



X860de, X862de , X864de

Gebruikershandleiding

Maart 2012

www.lexmark.com

Machinetype(n):

7500

Model(len):

432, 632, 832

Inhoudsopgave

Veiligheidsinformatie.....	7
Algemene informatie over de printer.....	9
Hartelijk dank voor het kiezen voor deze printer!.....	9
Informatie over de printer.....	9
Een locatie voor de printer selecteren.....	10
Printerconfiguraties.....	11
Basisfuncties van de scanner.....	12
Informatie over de ADI en de glasplaat.....	13
Informatie over het bedieningspaneel.....	14
Informatie over het beginscherm.....	15
Knoppen op het aanraakscherm gebruiken.....	17
Minimaliseer de invloed die uw printer op het milieu heeft.....	21
Papier en toner besparen.....	21
Energie besparen.....	22
Geluidsniveau van de printer reduceren.....	22
Recycling.....	23
Extra installatieopties voor de printer.....	25
Interne opties installeren.....	25
Hardwareopties installeren.....	34
Kabels aansluiten.....	37
Printerconfiguratie controleren.....	38
De printersoftware installeren.....	39
Draadloos afdrukken instellen.....	41
De printer op een bedraad netwerk installeren.....	46
Poortinstellingen wijzigen na het installeren van een nieuwe netwerk-ISP.....	49
Serieel afdrukken instellen.....	51
Papier en speciaal afdruk materiaal plaatsen.....	53
Papiersoort en papierformaat instellen.....	53
Instellingen voor universeel papier configureren.....	53
Standaardladen of optionele laden voor 500 vel vullen.....	54
Papier van A5- of Statement-formaat gebruiken.....	56

De papierformaten B5 of Executive laden.....	56
De lader met hoge capaciteit voor 2.000 vel vullen.....	57
De dubbele invoer voor 2.000 vel laden.....	59
Afdruk materiaal in de universeellader plaatsen.....	60
Papier van het formaat Letter- of A4 laden in de afdrukstand korte zijde.....	62
Laden koppelen en ontkoppelen.....	63

Richtlijnen voor papier en speciaal afdruk materiaal.....65

Richtlijnen voor papier.....	65
Papier bewaren.....	67
Ondersteunde papierformaten, -soorten en -gewichten.....	67

Afdrukken.....72

Een document afdrukken.....	72
Afdrukken op speciaal afdruk materiaal.....	73
Afdrukken van vertrouwelijke taken en andere taken in wacht.....	77
Afdrukken vanaf een flashstation.....	79
Pagina's met informatie afdrukken.....	80
Afdruktaak annuleren.....	81
Ondersteunde afwerkfuncties.....	83
Tonerintensiteit aanpassen.....	85

Kopiëren.....86

Kopieën maken.....	86
Foto's kopiëren.....	87
Kopiëren op speciaal afdruk materiaal.....	87
Kopieerinstellingen aanpassen.....	88
Informatie op kopieën afdrukken.....	94
Kopieertaak annuleren.....	95
Informatie over de kopieerschermen en kopieeropties.....	95
De kopieerkwaliteit verbeteren.....	98

E-mailen.....99

Voorbereiden op e-mailen.....	99
Een e-mailsnelkoppeling maken.....	100
Een document per e-mail verzenden.....	101
E-mailinstellingen aanpassen.....	102

Kleurendocumenten per e-mail verzenden.....	103
Een e-mail annuleren.....	103
Informatie over e-mailopties.....	104
Faxen.....	106
De printer voorbereiden op het faxen.....	106
Een fax verzenden.....	111
Snelkoppelingen maken.....	112
Snelkoppelingen en het adresboek gebruiken.....	114
Faxinstellingen aanpassen.....	115
Een uitgaande fax annuleren.....	117
Informatie over faxopties.....	117
Faxkwaliteit verbeteren.....	119
Faxen in een wachtrij zetten en doorsturen.....	119
Scannen naar een FTP-adres.....	121
Scannen naar een FTP-adres.....	121
Snelkoppelingen maken.....	122
Informatie over FTP-opties.....	123
FTP-kwaliteit verbeteren.....	125
Scannen naar een computer of een flashstation.....	126
Naar een computer scannen.....	126
Scannen naar een flashstation.....	127
Informatie over scanprofielopties.....	127
Scankwaliteit verbeteren.....	129
Informatie over printermenu's.....	130
Menuoverzicht.....	130
Menu Papier.....	131
Menu Reports (Rapporten).....	140
Menu Netwerk/poorten.....	142
Menu Beveiliging.....	151
Menu Instellingen.....	154
Menu Brochure-aanpassingen.....	194
Menu Help.....	195

Printer onderhouden.....197

De buitenkant van de printer reinigen.....	197
De glasplaat reinigen.....	198
Scannerregistratie aanpassen.....	198
Supplies bewaren.....	199
Zuinig omgaan met supplies.....	199
De status van supplies controleren.....	199
Supplies bestellen.....	200
Supplies vervangen.....	201
De printer verplaatsen.....	208

Beheerdersondersteuning.....213

Geavanceerde netwerkinformatie en beheerdersinformatie weergeven.....	213
De Embedded Web Server gebruiken.....	213
De virtuele display controleren.....	213
Apparaatstatus controleren.....	214
E-mailmeldingen instellen.....	214
Rapporten bekijken.....	214
Helderheid van het display aanpassen.....	214
Fabrieksinstellingen herstellen.....	215

Problemen oplossen.....216

Eenvoudige problemen oplossen.....	216
Informatie over printerberichten.....	217
Storingen verhelpen.....	234
Afdrukproblemen oplossen.....	261
Kopieerproblemen oplossen.....	265
Problemen met de scanner oplossen.....	267
Faxproblemen oplossen.....	269
Problemen met opties oplossen.....	273
Problemen met de papierinvoer oplossen.....	276
Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen.....	277
Contact opnemen met klantenondersteuning.....	287

Kennisgevingen.....289

Productinformatie.....	289
------------------------	-----

Informatie over deze uitgave.....	289
Energieverbruik.....	293
Index.....	303

Veiligheidsinformatie

Sluit het netsnoer aan op een geaard stopcontact dat zich dicht in de buurt van het product bevindt en dat gemakkelijk bereikbaar is.

Plaats dit product niet in de buurt van water of in vochtige omgevingen.

 **Dit product maakt gebruik van een aardlekschakelaar.** Het wordt aanbevolen de aardlekschakelaar maandelijks te controleren.

 **LET OP—KANS OP LETSEL:** Dit product maakt gebruik van een laser. het toepassen van bedieningswijzen, aanpassingsmethoden of procedures anders dan in deze publicatie worden beschreven, kan blootstelling aan gevaarlijke straling tot gevolg hebben.

Dit product maakt gebruik van een afdrukproces waarbij het afdruk materiaal wordt verhit. Door de hitte kan het afdruk materiaal bepaalde stoffen afgeven. Bestudeer het gedeelte in de bedieningsinstructies waarin de richtlijnen voor het selecteren van afdruk materialen worden besproken om schadelijke emissies te voorkomen.

Ga voorzichtig te werk bij het vervangen van lithiumbatterijen.

 **LET OP—KANS OP LETSEL:** Wanneer de lithiumbatterij niet juist wordt vervangen, bestaat er explosiegevaar. Vervang de batterij alleen door hetzelfde of een vergelijkbaar type lithiumbatterij. Probeer nooit lithiumbatterijen op te laden, open te maken of te verbranden. Houd u bij het inleveren van gebruikte batterijen aan de voorschriften van de fabrikant en aan de lokale voorschriften.

 **LET OP—HEET OPPERVLAKE:** Het binnenste van de printer is mogelijk erg warm. Om letsel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.

 **LET OP—KANS OP LETSEL:** de printer weegt meer dan 55kg en er zijn minimaal vier mensen of een aangepast mechanisch hanteersysteem nodig om het apparaat veilig te verplaatsen.

 **LET OP—KANS OP LETSEL:** Neem de volgende richtlijnen door voor u de printer verplaatst om te voorkomen dat u zich bezeert of dat de printer beschadigd raakt:

- Schakel de printer uit met de aan/uit-knop en haal de stekker uit het stopcontact.
- Maak alle snoeren en kabels los van de printer voordat u de printer verplaatst.
- Til de printer van de optionele lade en zet hem opzij, in plaats van de printer en de lade tegelijk te verplaatsen.

Opmerking: Gebruik de handgrepen aan de zijkanten om de printer van de optionele lade te tillen.

Gebruik alleen het netsnoer dat bij dit product is geleverd of een door de fabrikant goedgekeurd vervangend onderdeel.

Gebruik alleen het telecommunicatiesnoer (RJ-11) dat bij dit product is geleverd of een vervangend snoer met een minimale dikte van 26 AWG (American Wire Gauge) als u dit product aansluit op een openbaar vast telefoonnetwerk.

 **LET OP—KANS OP ELEKTRISCHE SCHOK:** Als u toegang wilt verkrijgen tot de systeemkaart of optionele hardware of geheugenkaarten wilt installeren nadat u de printer gebruiksklaar hebt gemaakt, moet u eerst de printer uitzetten en de stekker van het netsnoer uit het stopcontact halen. Als u andere apparaten hebt aangesloten op de printer, moet u deze ook uitzetten en alle kabels losmaken die zijn aangesloten op de printer.

 **LET OP—KANS OP ELEKTRISCHE SCHOK:** controleer of alle aansluitingen (zoals Ethernet- en telefoonaansluitingen) correct op de aangegeven poorten zijn aangesloten.

Dit product is samen met specifieke onderdelen van de fabrikant ontwikkeld, getest en goedgekeurd volgens strikte, wereldwijd geldende veiligheidsnormen. De veiligheidsvoorzieningen van bepaalde onderdelen zijn niet altijd duidelijk zichtbaar. De fabrikant is niet verantwoordelijk voor het gebruik van andere, vervangende onderdelen.

Dit product maakt gebruik van een afdrukproces waarbij ozon vrijkomt. Bestudeer het gedeelte in de bedieningsinstructies waarin de voorzorgsmaatregelen worden besproken die u kunt nemen om ozonconcentraties te voorkomen.

 **LET OP—KANS OP LETSEL:** U moet het netsnoer niet snijden, draaien, vastbinden, afknellen of zware objecten op het snoer plaatsen. Zorg dat er geen schaafplekken op het netsnoer kunnen ontstaan of dat het snoer onder druk komt te staan. Zorg dat het netsnoer niet bekneld raakt tussen twee objecten, zoals een meubelstuk en een muur. Als een van deze dingen gebeurt, is er een kans op brand of elektrische schokken. Controleer het netsnoer regelmatig op dergelijke problemen. Trek de stekker van het netsnoer uit het stopcontact voor u het netsnoer controleert.

Neem contact op met een professionele onderhoudstechnicus voor onderhoud en reparaties die niet in de gebruikersdocumentatie worden beschreven.

 **LET OP—KANS OP ELEKTRISCHE SCHOK:** Om het risico op elektrische schokken te vermijden, trekt u de stekker van het netsnoer uit het stopcontact en maakt u alle kabels los die op de printer zijn aangesloten voor u de buitenkant van de printer reinigt.

 **LET OP—KANS OP ELEKTRISCHE SCHOK:** Gebruik de faxfunctie niet tijdens onweer. Tijdens onweer moet u dit product niet installeren en geen elektrische verbindingen aanleggen, bijvoorbeeld voor de faxfunctie, of kabels en snoeren aansluiten, zoals een netsnoer of telefoonlijn.

 **LET OP—KAN OMVALLEN:** Op de vloer geplaatste installaties vereisen extra onderdelen voor stabiliteit. U moet een printerstandaard of printerstelling gebruiken als u gebruikmaakt van een invoerlade met hoge capaciteit, een duplexeenheid en een invoeroptie of meerdere invoeropties. Ook voor een multifunctionele printer (MFP) waarmee u kunt scannen, kopiëren en faxen, hebt u mogelijk extra onderdelen nodig. Zie www.lexmark.com/multifunctionprinters voor meer informatie.

BEWAAR DEZE INSTRUCTIES.

Algemene informatie over de printer

Hartelijk dank voor het kiezen voor deze printer!

We hebben ons best gedaan om er zeker van te zijn dat hij aan uw verwachtingen zal voldoen.

Als u uw nieuwe printer meteen wilt gebruiken, kunt u de installatiematerialen van de printer gebruiken en de *Gebruikershandleiding* doornemen om de zien hoe u de elementaire taken uitvoert. Om de printer optimaal te laten functioneren, leest u de *Gebruikershandleiding* zorgvuldig door en kijkt u op onze website voor de nieuwste updates.

Wij willen met onze printers goede prestaties en waar voor uw geld aanbieden en we willen er zeker van zijn dat u tevreden bent. Als u onverhoopt toch een probleem tegenkomt, helpt één van onze goed geïnformeerde medewerkers van de klantenservice u graag verder. En als u vindt dat we iets kunnen verbeteren, horen we dat graag. U bent tenslotte ons uitgangspunt en door uw aanwijzingen kunnen we beter presteren.

Informatie over de printer

Gewenste informatie	Locatie
Aanwijzingen voor de eerste installatie: • Printer aansluiten • Printersoftware installeren	Installatiedocumentatie: de installatiedocumentatie is bij de printer geleverd en is ook beschikbaar op de website van Lexmark op http://support.lexmark.com .
Aanvullende installatie-instructies voor het gebruik van de printer. • Papier en speciaal materiaal selecteren en bewaren • Papier in de printer plaatsen • Printerinstellingen configureren • Documenten en foto's weergeven en afdrukken • De printersoftware instellen en gebruiken • De printer instellen op een netwerk (afhankelijk van het printermodel) • Printer onderhouden • Problemen oplossen	<i>Gebruikershandleiding</i> : de <i>Gebruikershandleiding</i> staat op de cd <i>Software en documentatie</i> . Bezoek voor updates onze website op http://support.lexmark.com .
Instructies voor: • De printer installeren met de begeleidde of geavanceerde draadloze installatie • Printer aansluiten op een Ethernet-netwerk of draadloos netwerk. • Verbindingsproblemen met de printer oplossen	<i>Handleiding netwerken</i> - Open de cd <i>Software en documentatie</i> en ga naar <i>Printer and Software Documentation</i> onder de map Pubs. Klik in de lijst met publicaties op de koppeling Handleiding netwerken .

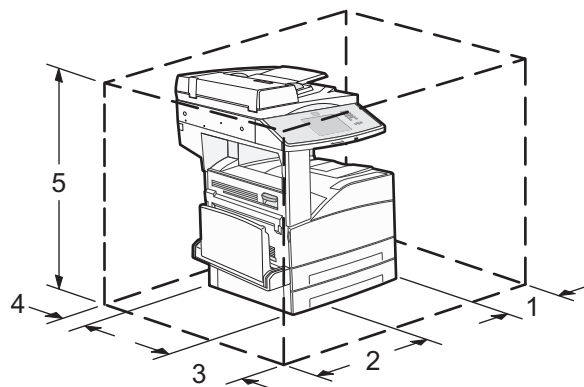
Gewenste informatie	Locatie
Hulp bij het gebruik van de printersoftware	Hulp voor Windows of Mac: open een printersoftwareprogramma of –toepassing en klik vervolgens op Help. Klik op  om contextgevoelige informatie weer te geven. Opmerkingen: • De Help wordt automatisch geïnstalleerd met de printersoftware. • De printersoftware bevindt zich in de map van het printerprogramma of op het bureaublad, afhankelijk van uw besturingssysteem.
Recente aanvullende informatie, updates en technische ondersteuning: • Documentatie • Stuurprogrammadoonloads • Ondersteuning via live chat • Ondersteuning per e-mail • Telefonische ondersteuning	Ga naar onze ondersteuningswebsite op http://support.lexmark.com. Opmerking: Selecteer uw land of regio en selecteer vervolgens uw product om de juiste ondersteuningssite weer te geven. De telefoonnummers voor ondersteuning en kantooruren voor uw regio of land kunt u terugvinden op de ondersteuningswebsite of op het garantiebewijs dat u bij de printer hebt ontvangen. Noteer de volgende gegevens (deze vindt u op de bon en op de achterkant van de printer) en houd deze bij de hand wanneer u contact met ons opneemt. We kunnen u dan sneller helpen. • Typenummer van het apparaat • Serienummer • Aankoopdatum • Winkel van aankoop
Garantie-informatie	De garantie-informatie verschilt per land of regio: • In de VS: raadpleeg de beperkte garantieverklaring bij deze printer of op http://support.lexmark.com. • In andere landen of regio's: raadpleeg de gedrukte garantie die bij de printer is geleverd.

Een locatie voor de printer selecteren

 **LET OP—KANS OP LETSEL:** de printer weegt meer dan 55kg en er zijn minimaal vier mensen of een aangepast mechanisch hanteersysteem nodig om het apparaat veilig te verplaatsen.

Bij het kiezen van de juiste plek voor uw printer, moet voldoende ruimte worden vrijgelaten voor het openen van laden, kleppen en deuren. Als u van plan bent opties te installeren, dient u hier ook voldoende ruimte voor vrij te houden. Het volgende is belangrijk:

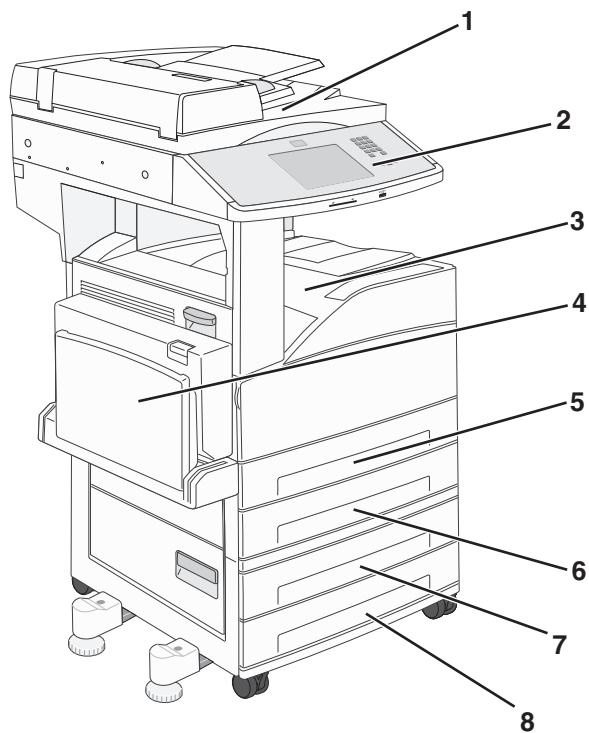
- Zorg ervoor dat de luchtstromen voldoen aan de laatste herziening van de ASHRAE 62-norm.
- Plaats de printer op een vlakke, stevige en stabiele ondergrond.
- Houd de printer:
 - Uit de buurt van de directe luchtstroom van airconditioners, warmtebronnen of ventilators
 - Uit de buurt van direct zonlicht, extreme vochtigheidswaarden of temperatuurschommelingen
 - Schoon, droog en stofvrij
- Zorg dat er tenminste de onderstaande hoeveelheid ruimte beschikbaar is rondom de printer voor de juiste ventilatie:



1	460 mm
2	640 mm
3	460 mm
4	200 mm
5	1724 mm

Printerconfiguraties

Basismodel



1	Scanner
2	Bedieningspaneel van de printer

3	Standaarduitvoerlade
4	Universeellader
5	Lade 1 (standaardlade)
6	Lade 2
7	Lade 3
8	Lade 4

Geconfigureerd model



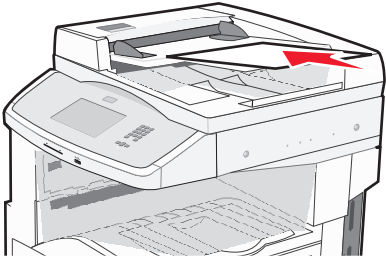
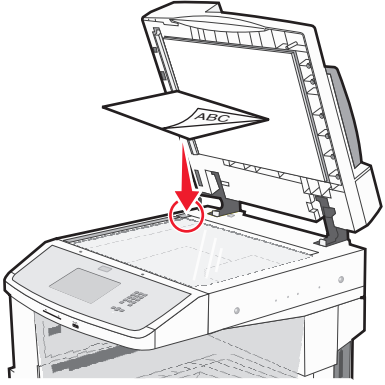
1	Finisher
2	Lader met hoge capaciteit

Basisfuncties van de scanner

De scanner is speciaal bedoeld voor grote werkgroepen en biedt mogelijkheden voor kopiëren, faxen en scannen naar netwerk. Met de MFP kunt u:

- Snel kopieën maken en specifieke kopieertaken uitvoeren door de instellingen op het bedieningspaneel van de printer aan te passen.
- Een fax verzenden via het bedieningspaneel van de printer.
- Een fax naar meerdere faxbestemmingen tegelijkertijd verzenden.
- Documenten scannen en deze naar een computer, een e-mailadres, een flashstation of een FTP-bestemming verzenden.
- documenten scannen en deze naar een andere printer verzenden (PDF's gaan via een FTP-server).

Informatie over de ADI en de glasplaat

Automatische documentinvoer (ADI)	Glasplaat
 Gebruik de ADI voor documenten met meerdere pagina's.	 Gebruik de glasplaat voor één pagina, kleine voorwerpen (zoals briefkaarten of foto's), transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften).

U kunt de ADI of de glasplaat gebruiken om documenten te scannen.

De ADI gebruiken

Met de automatische documentinvoer (ADI) kunt u meerdere pagina's scannen, inclusief dubbelzijdig afgedrukte pagina's. Ga als volgt te werk bij gebruik van de ADI:

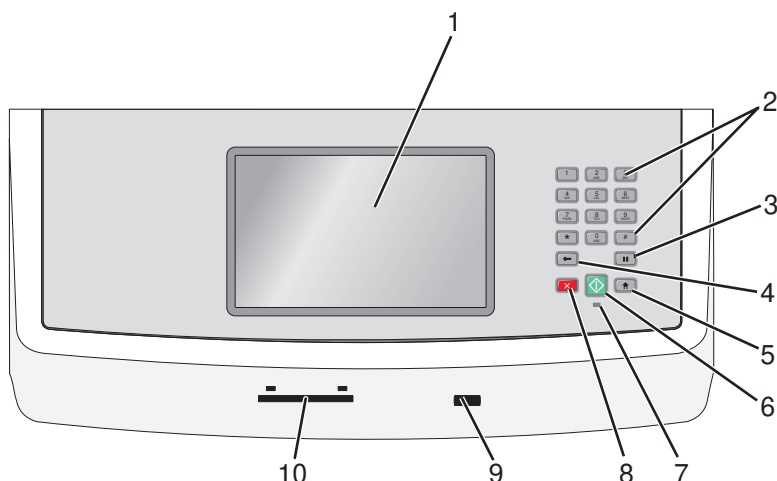
- Plaats het document met de bedrukte zijde omhoog en de korte zijde als eerste in de ADI.
- Plaats maximaal 50 vellen normaal papier in de invoerlade van de ADI.
- Scanformaten van 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 inch) tot 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inch).
- Scan documenten met verschillende paginagroottes (Letter en Legal).
- Scanmateriaal met een gewicht van 52 tot 120 g/m² (14 tot 32 lb).
- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

De glasplaat gebruiken

De glasplaat kan worden gebruikt voor het scannen en kopiëren van losse pagina's of pagina's uit een boek. Ga als volgt te werk bij gebruik van de glasplaat:

- Plaats het document met de bedrukte zijde naar beneden in de linkerbovenhoek van de glasplaat.
- Scan of kopieer documenten met een formaat van maximaal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inch).
- Kopieer boeken met een dikte van maximaal 25,4 mm (1 inch).

Informatie over het bedieningspaneel

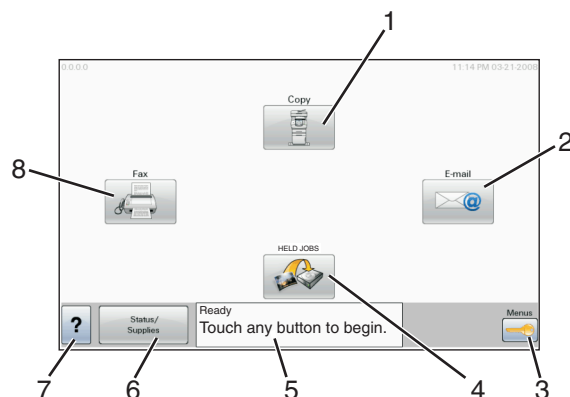


Onderdeel	Beschrijving	
1	Display	Hiermee kunt u scan-, kopieer-, fax- en afdrুকopties en de status- en foutberichten bekijken.
2	Toetsenblok 1 2 ABC 3 DEF 4 GHI 5 JKL 6 MNO 7 PQRS 8 TUV 9 WXYZ * 0 # ←	Hiermee kunt u nummers, letters of symbolen invoeren op de display.
3	Kiespauze	- Druk op om een kiespauze in te lassen van twee tot drie seconden bij het kiezen van een faxnummer. In het veld Faxen naar wordt een pauze weergegeven door een komma (,). - In het beginscherm kunt u op drukken als u een faxnummer opnieuw wilt kiezen. - De knop werkt alleen in het menu Fax of in combinatie met faxfuncties. U hoort een alarmsignaal als u buiten het menu Faxen, een faxfunctie of het beginscherm op drukt.
4	Terug ←	Druk in het menu Kopiëren op ← om het meest rechtse cijfer van de waarde voor het aantal te kopiëren exemplaren te verwijderen. De standaardwaarde 1 wordt weergegeven als het hele getal wordt verwijderd door meerdere keren op ← te drukken. Druk in de lijst met faxbestemmingen op ← om het meest rechtse cijfer van een getal handmatig te verwijderen. U kunt ook op ← drukken om de snelkoppeling volledig te verwijderen. Als de regel volledig is verwijderd, kunt u opnieuw op ← drukken om de cursor een regel naar boven te verplaatsen. Druk in de lijst met e-mailbestemmingen op ← om het teken links van de cursor te verwijderen. Komt het teken voor in de snelkoppeling, dan wordt de snelkoppeling verwijderd.

Onderdeel		Beschrijving
5	Beginscherm 	Druk op  om terug te keren naar het beginscherm.
6	Starten 	• Druk op  om de huidige taak op de display te starten. • Druk in het beginscherm op  om een kopieertaak met de standaardinstellingen te starten. • Deze knop heeft geen functie als het apparaat bezig is met scannen.
7	Indicatielampje	• Uit: de stroom is uitgeschakeld. • Knippert groen: de printer is bezig met opwarmen, het verwerken van gegevens of met afdrukken. • Groen: de printer is ingeschakeld, maar niet actief. • Knippert rood: ingrijpen van gebruiker is vereist.
8	Stop 	Hiermee wordt elke activiteit van de printer gestopt Er wordt een lijst met opties weergegeven op het moment dat Gestopt op de display verschijnt.
9	USB-poort aan de voorzijde	Plaats een USB-flashstation om gegevens naar de printer te verzenden.
10	CAC-lezer (Common Access Card)	Een optie die het gebruik van bepaalde printerfuncties beperkt tot geverifieerde gebruikers. Een CAC is vereist voor gebruik.

Informatie over het beginscherm

Nadat de printer is ingeschakeld en een korte opwarmperiode heeft doorlopen, wordt op het display het volgende beginscherm weergegeven. Gebruik de beginschermknoppen voor het uitvoeren van acties zoals kopiëren, faxen, scannen, het openen van het menuscherm of het beantwoorden van berichten.



Onderdeel van display		Beschrijving
1	Kopiëren	Hiermee opent u de kopieermenu's Opmerking: U kunt de kopieermenu's ook vanuit het beginscherm openen door op een nummer op het toetsenblok te drukken.
2	E-mailen	Hiermee opent u de e-mailmenu's
3	Menu's	Hiermee opent u de menu's. Deze menu's zijn alleen beschikbaar als de printer in de stand Gereed staat.
4	FTP	Opent de FTP-menu's (File Transfer Protocol). Opmerking: Deze functie moet door uw systeembeheerder worden ingesteld. Zodra de functie is ingesteld, verschijnt deze als een onderdeel van het display.
5	Statusbalk	- Hiermee wordt de huidige status van de printer weergegeven, zoals Gereed of Bezig. - Hiermee worden printercondities weergegeven, zoals Toner bijna op. - Hiermee worden berichten weergegeven waarin wordt aangegeven wat u moet doen om ervoor te zorgen dat de printer verder kan gaan met verwerken. Bijvoorbeeld Sluit klep of Plaats tonercartridge.
6	Status/supplies	Verschijnt op de display als de status van de printer een bericht bevat waarvoor ingrijpen van de gebruiker vereist is. Raak deze knop aan om het berichtenscherm te openen voor meer informatie over het bericht en de manier waarop u dit kunt wissen.
7		Dit opent een contextgevoelige Help-functie op de aanraakschermen.
8	Faxen	Hiermee opent u de faxmenu's.

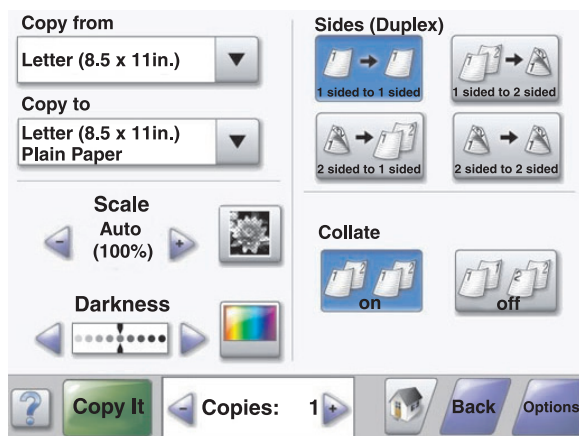
Andere knoppen die op het beginscherm kunnen worden weergegeven:

Onderdeel van display	Functie
Faxen in wachtrij vrijgeven	Als deze knop wordt weergegeven, staan er faxen in de wachtrij met een eerder ingestelde geplande wachttijd. Raak deze knop aan om de lijst met faxen in de wachtrij weer te geven.
Taken in wachtrij zoeken	Hiermee kunt u taken zoeken en weergeven op basis van de volgende criteria: • Gebruikersnamen voor in de wacht geplaatste of vertrouwelijke afdruktaken • Namen voor wachttaken, exclusief vertrouwelijke afdruktaken • Profielnamen • Bladwijzerhouders of taaknamen • USB-houder of taaknamen, alleen voor ondersteunde extensies
Taken in wachtrij	Hiermee wordt een scherm met alle taken in de wachtrij geopend.
Apparaat vergrendelen,	Deze knop wordt op het scherm weergegeven als de printer is ontgrendeld en het persoonlijke identificatienummer (PIN) voor de vergrendeling is ingesteld. Als u deze knop aanraakt, wordt een invoerscherm voor de PIN geopend. Als u de juiste PIN invoert, wordt het bedieningspaneel van de printer (de knoppen op het aanraakscherm en de normale knoppen) vergrendeld.
Apparaat ontgrendelen	Deze knop wordt op het scherm weergegeven wanneer de printer is vergrendeld. De knoppen en snelkoppelingen van het bedieningspaneel van de printer kunnen niet worden gebruikt zolang de knop wordt weergegeven. Als u deze knop aanraakt, wordt een invoerscherm voor de PIN geopend. Als u de juiste PIN invoert, wordt het bedieningspaneel van de printer (de knoppen op het aanraakscherm en de normale knoppen) ontgrendeld.
Taken annuleren	Hiermee wordt het scherm Taken annuleren geopend. In het scherm Taken annuleren worden drie kopjes weergegeven: Afdrukken, Faxen en Netwerk. De volgende items zijn beschikbaar onder de kopjes Afdrukken, Faxen en Netwerk: • Afdruktaak • Kopieertaak • Faxprofiel • FTP • E-mailverzending Onder elk kopje staat een kolom met een lijst taken. In elke kolom kunnen slechts drie taken per scherm worden weergegeven. Elke taak wordt weergegeven als een knop die u kunt aanraken om informatie over die taak op te vragen. Als er meer dan drie taken voorkomen in een kolom, verschijnt een pijl waarmee u door de taken kunt bladeren.

Knoppen op het aanraakscherm gebruiken

Opmerking: Afhankelijk van uw opties en beheerdersinstellingen wijken uw schermen en knoppen mogelijk af van de weergegeven schermen en knoppen.

Voorbeeld van aanraakscherm

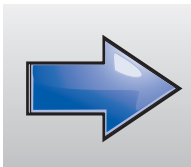


Knop	Functie
Beginscherm 	Hiermee keert u terug naar het beginscherm.
Omlaag bladeren 	Hiermee geeft u een vervolgkeuzelijst weer.
Aflopend naar links bladeren 	Hiermee kunt u in aflopende volgorde naar een andere waarde bladeren.
Oplopend naar rechts bladeren 	Hiermee kunt u in oplopende volgorde naar een andere waarde bladeren.
Pijl naar links 	Hiermee kunt u naar links bladeren.
Pijl naar rechts 	Hiermee kunt u naar rechts bladeren.

Knop	Functie
Indienen 	Hiermee wordt een waarde opgeslagen als de nieuwe standaardinstelling van de gebruiker.
Back (Achter) 	Hiermee navigeert u naar het vorige scherm

Andere knoppen op het aanraakscherm

Knop	Functie
Pijl-omlaag 	Hiermee bladert u omlaag naar het volgende scherm.
Pijl-omhoog 	Hiermee bladert u omhoog naar het volgende scherm.
Niet-geselecteerd keuzerondje 	Dit is een niet-geselecteerd keuzerondje. Het keuzerondje is grijs om aan te geven dat het niet-geselecteerd is.
Geselecteerd keuzerondje 	Dit is een geselecteerd keuzerondje. Het keuzerondje is blauw om aan te geven dat het geselecteerd is.
Taken annuleren 	Hiermee wordt het scherm Taken annuleren geopend. In het scherm Taken annuleren worden drie kopjes weergegeven: Afdrukken, Faxen en Netwerk. De volgende items zijn beschikbaar onder de kopjes Afdrukken, Faxen en Netwerk: • Afdruktaak • Kopieertaak • Faxprofiel • FTP • E-mailverzending Onder elk kopje staat een kolom met een lijst taken. In elke kolom kunnen slechts drie taken per scherm worden weergegeven. Elke taak wordt weergegeven als een knop die u kunt aanraken om informatie over die taak op te vragen. Als er meer dan drie taken voorkomen in een kolom, verschijnt een pijl waarmee u door de taken kunt bladeren.

Knop	Functie
Doorgaan 	Raak deze knop aan wanneer u nog meer wijzigingen voor een taak wilt uitvoeren of nadat u een papierstoring hebt verholpen.
Annuleren 	• Hiermee annuleert u een actie of een selectie. • U kunt met deze knop ook een scherm annuleren en naar het vorige scherm terugkeren.
Selecteren 	Hiermee selecteert u een menu of menu-item.

Funcities

Functie	Beschrijving
Menupad: <u>Menu's</u> > <u>Instellingen</u> > <u>Kopieerinstellingen</u> > Aantal exemplaren	Boven in elk menuscherm wordt een pad weergegeven. De functie toont het pad naar het huidige menu en de exacte locatie binnen de menu's. U kunt elk onderstreept woord aanraken om naar het betreffende menu of menu-item terug te gaan. "Aantal exemplaren" is niet onderstreept, aangezien dit het actieve scherm is. Als u op het scherm Aantal exemplaren een onderstreept woord aanraakt voordat het aantal exemplaren is ingesteld en opgeslagen, wordt de selectie niet opgeslagen en wordt dit niet de standaardinstelling van de gebruiker.
Waarschuwing interventiebericht 	Als er een interventiebericht wordt weergegeven waardoor een functie als Kopiëren of Faxen wordt afgesloten, verschijnt er een rood bolletje op de functiekноп op het beginscherm. Dit geeft aan dat er een interventiebericht aanwezig is.

Minimaliseer de invloed die uw printer op het milieu heeft

Lexmark hecht veel belang aan duurzaamheid en verbetert voortdurend zijn printers om de invloed ervan op het milieu te verminderen. Wij houden bij het ontwerpen rekening met het milieu, maken onze verpakkingen zelf om het materiaalgebruik terug te brengen en zorgen voor inzamel- en recyclingprogramma's. Zie voor meer informatie:

- Het hoofdstuk Kennisgevingen
- Het gedeelte Duurzaamheid van de Lexmark website op www.lexmark.com/environment
- Het Lexmark recyclingprogramma op www.lexmark.com/recycling

Mogelijk kunt u de invloed van uw printer nog verder beperken door bepaalde printerinstellingen of -taken te selecteren. Dit hoofdstuk vat samen welke instellingen en taken een groter voordeel voor het milieu kunnen opleveren.

Papier en toner besparen

Kringlooppapier en ander kantoorpapier gebruiken

Lexmark is een milieubewust bedrijf en stimuleert het gebruik van zakelijk kringlooppapier dat speciaal is geproduceerd voor gebruik in (elektrofotografische) laserprinters. In 1998 heeft Lexmark een onderzoek gepresenteerd aan de Amerikaanse overheid waarin werd aangetoond dat kringlooppapier dat door grote papierfabrieken in Amerika is geproduceerd, net zo goed kan worden ingevoerd door de printer als gewoon papier. Er kan echter geen absolute garantie worden gegeven dat *alle* soorten kringlooppapier correct worden ingevoerd.

Lexmark test haar printers voortdurend met kringlooppapier (gemaakt van 20 tot 100% hergebruikt materiaal) en verschillende soorten testpapier van over de hele wereld. Daarvoor gebruikt Lexmark klimaatkamers (testruimtes) om te testen bij verschillende temperaturen en vochtigheidsgraden. Lexmark heeft geen enkele reden gevonden om het gebruik van modern zakelijk kringlooppapier af te raden, maar normaal gesproken zijn de volgende richtlijnen van toepassing op kringlooppapier.

- Een laag vochtgehalte (4–5%)
- Geschikte gladheid (100-200 Sheffield-punten of 140-350 Bendtsen-punten in Europa)

Opmerking: Bepaalde papiersoorten die veel gladder (bijvoorbeeld premiumlaserpapier, 24 lb, 50-90 Sheffield-punten) of veel ruwer (bijvoorbeeld premiumkatoenpapier van 200-300 Sheffield-punten) zijn, zijn ontworpen voor gebruik met laserprinters, ondanks de structuur van het oppervlak. Raadpleeg uw papierleverancier voordat u deze papiersoorten gebruikt.

- Een geschikte wrijvingscoëfficiënt tussen de vellen (0,4-0,6)
- Voldoende buigweerstand in de invoerriem

Kringlooppapier, licht papier (<60 g/m²) en/of dun papier (<0,1 mm]) en papier dat in de breedte is gesneden voor printers met staande invoer (korte zijde), hebben mogelijk een lagere buigweerstand dan nodig voor betrouwbare papierinvoer. Raadpleeg uw papierleverancier voordat u deze papiersoorten gebruikt in uw (elektrofotografische) laserprinter. Houd er rekening mee dat dit slechts algemene richtlijnen zijn en dat papier dat aan deze richtlijnen voldoet nog steeds invoerproblemen kan veroorzaken voor een laserprinter, bijvoorbeeld omdat het papier extreem omkrult bij normale afdrukomstandigheden.

Energie besparen

Spaarstand aanpassen

U kunt energie besparen door het aantal minuten dat de printer wacht tot hij overgaat op de Spaarstandmodus verlagen. Het instelbereik ligt tussen de 1 en 240 minuten.

Standaardfabrieksinstelling	Printermodel
1 minuut	X860
5 minuten	X862
60 minuten	X864

Embedded Web Server gebruiken

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.

Opmerking: Als u het IP-adres van uw printer niet weet, drukt u een netwerkconfiguratiepagina of de pagina's met menu-instellingen af en zoekt u het IP-adres op in het gedeelte TCP/IP.

- 2 Klik op **Instellingen** en op **Algemene instellingen**.
- 3 Klik op **Timeouts**.
- 4 Voer in het veld Spaarstand het aantal minuten in dat de printer moet wachten voordat de spaarstand wordt ingeschakeld.
- 5 Klik op **Verzenden**.

Bedieningspaneel van de printer gebruiken

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en dat **Gereed** wordt weergegeven.
- 2 Raak  aan op het startscherm.
- 3 Raak **Instellingen** aan.
- 4 Raak **Algemene instellingen** aan.
- 5 Raak de pijl omlaag aan tot **Time-outs** wordt weergegeven.
- 6 Raak **Time-outs** aan.
- 7 Raak de pijltoetsen naast **Spaarstandmodus** aan om het aantal minuten te selecteren dat de printer moet wachten voor de spaarstandmodus wordt ingeschakeld.
- 8 Raak **Verzenden** aan.
- 9 Raak  aan.

Geluidsniveau van de printer reduceren

Gebruik de Stille modus om het geluid van de printer te reduceren.

Opmerking: bekijk de tabel voor meer informatie over de instellingen die worden gewijzigd als u een instelling van de Stille modus selecteert.

Kies	Om
Aan	Het geluid van de printer te reduceren. • Afruiktaken worden met de helft van de normale snelheid afgedrukt. • De printermotoren starten niet tot er een taak klaar is om af te drukken. Het kan daarom even duren voordat de eerste pagina wordt afgedrukt. • De ventilatoren werken minder snel of worden uitgeschakeld. • Als uw printer beschikt over een faxfunctie, worden faxgeluiden gereduceerd of uitgeschakeld, ook de geluiden van de faxluidspreker en het belsignaal. De fax staat in de stand-bymodus. • Het geluid van de alarminstelling en het cartridge-alarm zijn uitgeschakeld. • De printer negeert de Advanced start command.
Uit	Hiermee gebruikt u de standaardinstellingen. Deze instelling ondersteunt de prestatiespecificaties voor uw printer.

U selecteert als volgt een instelling van de Stille modus:

- 1 Raak  aan op het home-scherm.
- 2 Raak **Instellingen** aan.
- 3 Raak **Algemene instellingen** aan.
- 4 Raak **Stille modus** aan.
- 5 Raak de pijltoetsen aan om een instelling te selecteren.
- 6 Raak **Indienen** aan.
Wijzigingen indienen verschijnt.

Recycling

Lexmark streeft ernaar om het productieproces en de dienstverlening op een milieuvriendelijke wijze te laten verlopen. Dit doen we door bij het ontwerpen rekening te houden met het milieu, door onze verpakkingen zelf te maken om het materiaalgebruik terug te brengen, door inzamelprogramma's te verzorgen en door op een vooruitstrevende, duurzame manier om te gaan met recycling. Zie voor meer informatie:

- Het hoofdstuk Kennisgevingen
- Het gedeelte Duurzaamheid van de Lexmark website op www.lexmark.com
- Het Lexmark recyclingprogramma op www.lexmark.com/recycling

Lexmark producten hergebruiken

U retourneert als volgt Lexmark producten voor hergebruik:

- 1 Bezoek onze website op www.lexmark.com/recycle.
- 2 Zoek het producttype dat u wilt recycleren op en selecteer vervolgens uw land of regio in de lijst.
- 3 Volg de aanwijzingen op het scherm.

Opmerking: Printersupplies en -hardware die niet zijn opgenomen in het inzamelingsprogramma van Lexmark kunt u recycleren via uw plaatselijke recyclingcentrum. Neem contact op met uw plaatselijke recyclingcentrum voor informatie over de artikelen die hier worden geaccepteerd.

Lexmark cartridges terugsturen voor hergebruik of recycling

Het Lexmark Inzamelingsprogramma voor cartridges redt jaarlijks miljoenen Lexmark cartridges van de afvalberg door het terugsturen van gebruikte cartridges voor hergebruik of recycling gemakkelijk en gratis te maken voor Lexmark klanten. Honderd procent van de lege cartridges die naar Lexmark worden teruggestuurd wordt hergebruikt of verwerkt voor recycling. De dozen die zijn gebruikt voor het terugsturen van de cartridges worden ook gerecycled.

Om Lexmark cartridges terug te sturen voor hergebruik of recycling, volgt u de instructies op die bij uw printer of cartridge zijn geleverd en gebruikt u het retouretiket. U kunt ook als volgt te werk gaan:

- 1** Bezoek onze website op **www.lexmark.com/recycle**.
- 2** Selecteer in het gedeelte Toner cartridges uw land of regio in de lijst.
- 3** Volg de aanwijzingen op het scherm.

Extra installatieopties voor de printer

Interne opties installeren



LET OP—KANS OP ELEKTRISCHE SCHOK: wanneer u toegang wilt verkrijgen tot de systeemkaart of als u optionele hardware of geheugenkaarten wilt installeren nadat u de printer gebruiksklaar hebt gemaakt, moet u de printer eerst uitzetten en de stekker van het netsnoer uit het stopcontact halen. Als u andere apparaten hebt aangesloten op de printer, moet u deze ook uitzetten en alle kabels losmaken die zijn aangesloten op de printer.

U kunt de aansluitingsmogelijkheden en de geheugencapaciteit van de printer aanpassen door optionele kaarten toe te voegen. Volg de instructies in dit gedeelte om de beschikbare kaarten te installeren; de instructies geven tevens aan waar de kaarten zich bevinden en hoe u ze kunt verwijderen.

Beschikbare interne opties

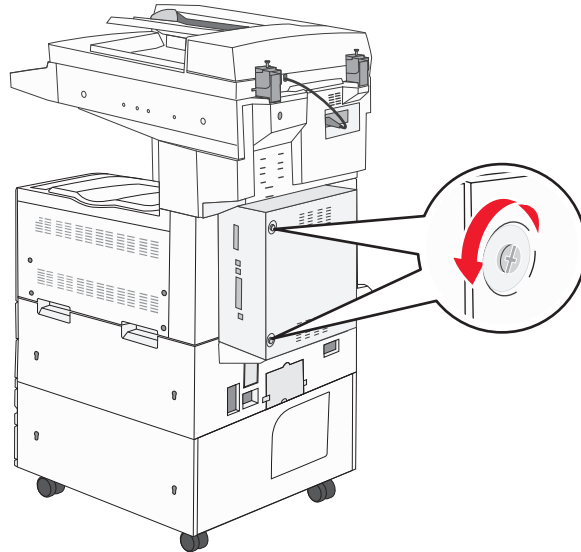
- Geheugenkaarten
 - Printergeheugen
 - Flashgeheugen
 - Lettertypen
- Firmwarekaarten
 - Barcode en formulieren
 - IPDS en SCS/TNe
 - PrintCryption™
 - PRESCRIBE
- Vaste schijf van printer
- Lexmark™ Internal Solutions Ports (ISP)
 - RS-232-C seriële ISP
 - Parallele 1284-B ISP
 - MarkNet™ N8150802.11 b/g/n draadloze ISP
 - MarkNet N8130 10/100 glasvezel-ISP
 - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet-ISP
- MarkNet N8110 V-34-faxkaart

Klep van systeemkaart openen voor installatie van interne opties

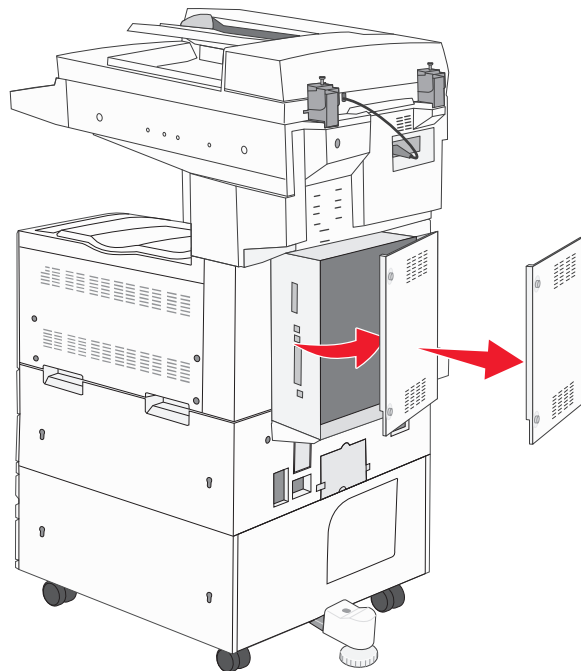
Opmerking: hiervoor hebt u een schroevendraaier met platte kop nodig.

⚠ LET OP—KANS OP ELEKTRISCHE SCHOK: wanneer u toegang wilt verkrijgen tot de systeemkaart of als u optionele hardware of geheugenkaarten wilt installeren nadat u de printer gebruiksklaar hebt gemaakt, moet u de printer eerst uitzetten en de stekker van het netsnoer uit het stopcontact halen. Als u andere apparaten hebt aangesloten op de printer, moet u deze ook uitzetten en alle kabels losmaken die zijn aangesloten op de printer.

- 1 Maak de schroef of schroeven van het bedieningspaneel aan de achterkant van de printer losser.

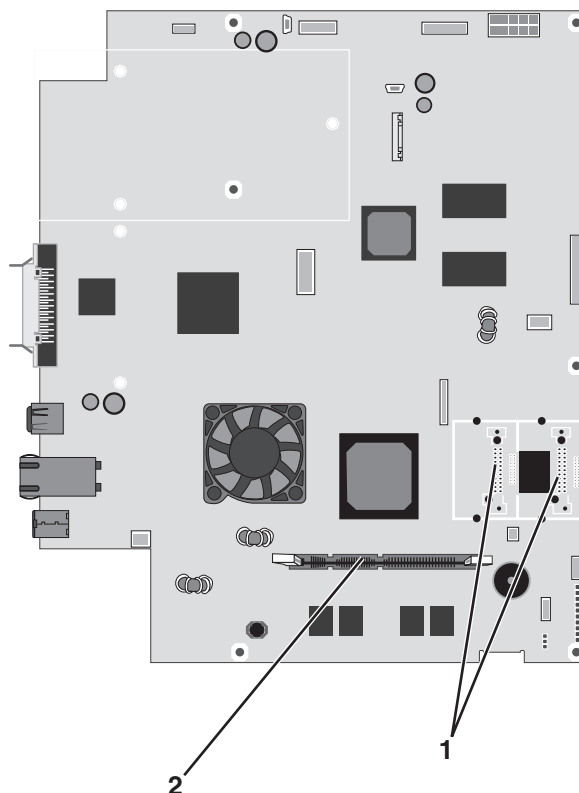


- 2 Verwijder het paneel van de printer en zet het apart.



3 Onderstaande illustratie geeft aan waar de juiste connector te vinden is.

Let op—Kans op beschadiging: de elektrische componenten van de systeemkaart raken bij statische elektriciteit gemakkelijk beschadigd. Raak daarom eerst een metalen onderdeel van de printer aan voordat u de elektrische componenten of aansluitingen van de systeemkaart aanraakt.



1	Connectoren voor flashgeheugen en firmwarekaart
2	Connector voor geheugenkaart

Een geheugenkaart installeren

⚠ LET OP—KANS OP ELEKTRISCHE SCHOK: wanneer u toegang wilt verkrijgen tot de systeemkaart of als u optionele hardware of geheugenkaarten wilt installeren nadat u de printer gebruiksklaar hebt gemaakt, moet u de printer eerst uitzetten en de stekker van het netsnoer uit het stopcontact halen. Als u andere apparaten hebt aangesloten op de printer, moet u deze ook uitzetten en alle kabels losmaken die zijn aangesloten op de printer.

Let op—Kans op beschadiging: de elektrische componenten van de systeemkaart raken bij statische elektriciteit gemakkelijk beschadigd. Raak daarom eerst een metalen onderdeel van de printer aan voordat u de elektrische componenten of aansluitingen van de systeemkaart aanraakt.

Een optionele geheugenkaart kan afzonderlijk worden aangeschaft en op de systeemkaart worden bevestigd. U installeert de geheugenkaart als volgt:

1 Open de toegangsklep van de systeemkaart.

Opmerking: hiervoor hebt u een schroevendraaier met platte kop nodig.

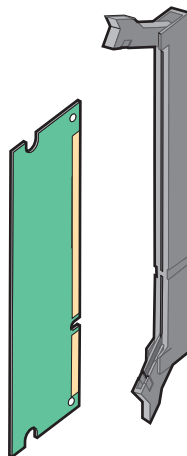
2 Haal de geheugenkaart uit de verpakking.

Opmerking: raak de aansluitpunten aan de rand van de kaart niet aan.

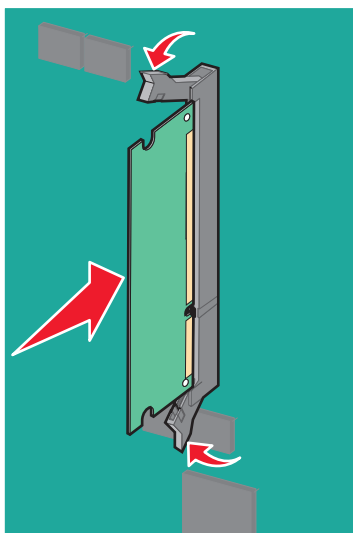
- 3 Open de vergrendelingen van de connector voor de geheugenkaart.



- 4 Breng de uitsparing op de geheugenkaart op één lijn met het nokje op de connector.



- 5 Duw de geheugenkaart recht in de connector tot de kaart *vastklikt*.



- 6 Plaats de systeemkaartklep terug.

Een flashgeheugenkaart of firmwarekaart installeren

De systeemkaart heeft twee connectoren voor een optionele flashgeheugenkaart of firmwarekaart. Er kan slechts één van elk worden geïnstalleerd, maar de connectoren zijn uitwisselbaar.



LET OP—KANS OP ELEKTRISCHE SCHOK: wanneer u toegang wilt verkrijgen tot de systeemkaart of als u optionele hardware of geheugenkaarten wilt installeren nadat u de printer gebruiksklaar hebt gemaakt, moet u de printer eerst uitzetten en de stekker van het netsnoer uit het stopcontact halen. Als u andere apparaten hebt aangesloten op de printer, moet u deze ook uitzetten en alle kabels losmaken die zijn aangesloten op de printer.

Let op—Kans op beschadiging: de elektrische componenten van de systeemkaart raken bij statische elektriciteit gemakkelijk beschadigd. Raak daarom eerst een metalen onderdeel van de printer aan voordat u de elektrische componenten of aansluitingen van de systeemkaart aanraakt.

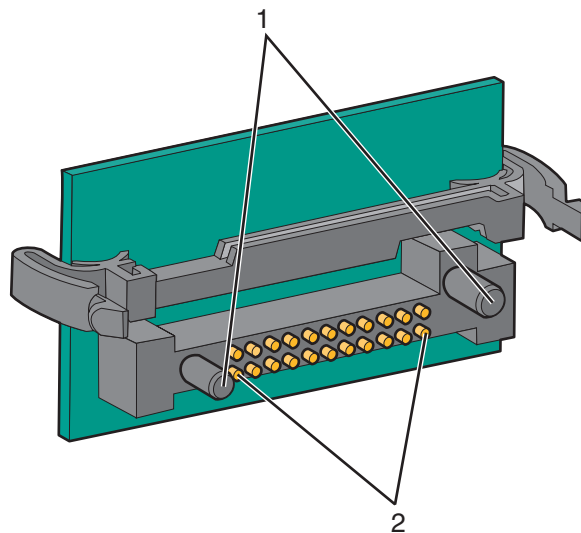
- 1 Open de toegangsklep van de systeemkaart.

Opmerking: hiervoor hebt u een schroevendraaier met platte kop nodig.

- 2 Pak de kaart uit.

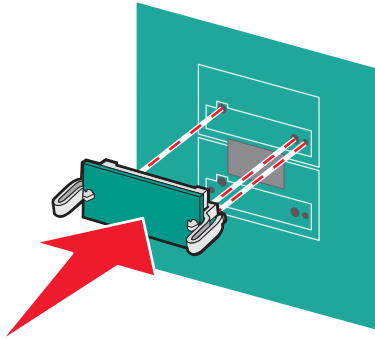
Opmerking: raak de aansluitpunten aan de rand van de kaart niet aan.

- 3 Houd de kaart aan de zijkanten vast en breng de pinnen aan de onderkant op gelijke hoogte met de uitsparingen in de systeemkaart.



1	Plastic pinnen
2	Metalen pinnen

4 Druk de kaart stevig op zijn plaats.



Opmerkingen:

- De connector van de kaart moet over de gehele lengte in aanraking zijn met de systeemkaart.
- Let erop dat de aansluitpunten niet beschadigd raken.

5 Plaats de systeemkaartklep terug.

Interne afdrukserver of PIC-kaart installeren



LET OP—KANS OP ELEKTRISCHE SCHOK: wanneer u toegang wilt verkrijgen tot de systeemkaart of als u optionele hardware of geheugenkaarten wilt installeren nadat u de printer gebruiksklaar hebt gemaakt, moet u de printer eerst uitzetten en de stekker van het netsnoer uit het stopcontact halen. Als u andere apparaten hebt aangesloten op de printer, moet u deze ook uitzetten en alle kabels losmaken die zijn aangesloten op de printer.

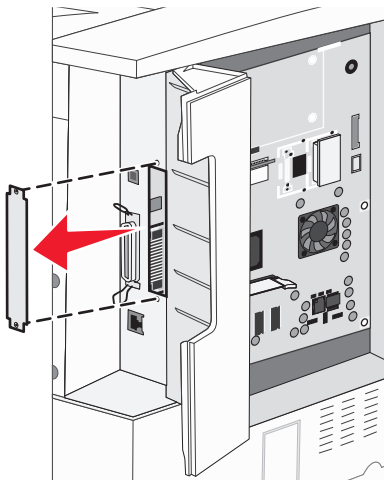
Let op—Kans op beschadiging: de elektrische componenten van de systeemkaart raken bij statische elektriciteit gemakkelijk beschadigd. Raak daarom eerst een metalen onderdeel van de printer aan voordat u de elektrische componenten of aansluitingen van de systeemkaart aanraakt.

Opmerking: u hebt kruiskopschroevendraaier nummer 2 nodig om een interne afdrukserver of een PIC-kaart (Port Interface Card) te installeren.

Met een interne afdrukserver kunt u een verbinding maken tussen de printer en het *lokale netwerk* (LAN). Met een optionele PIC-kaart kunt u de mogelijkheden waarmee de printer verbinding kan maken met een computer of externe afdrukserver, uitbreiden.

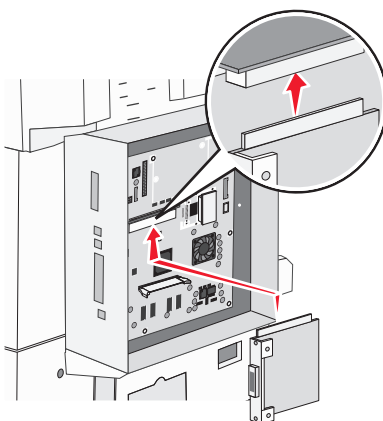
- 1 Open de toegangsklep van de systeemkaart.
- 2 Pak de interne afdrukserver of de PIC-kaart uit.

- 3 Verwijder de metalen plaat op de systeemkaartlade die de connectorsleuf afdekt en bewaar de metalen plaat.



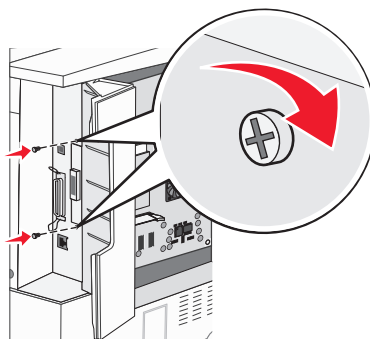
- 4 Breng de connector op de interne afdrukserver of PIC-kaart op één lijn met de connector op de systeemkaart.

Opmerking: de kabelconnectoren aan de zijkant van de optionele kaart moeten door de opening van de faceplate.



- 5 Druk de interne afdrukserver of PIC-kaart stevig in de connector op de systeemkaart.

- 6 Plaats een schroef in de opening aan de rechterkant van de connectorsleuf. Draai de schroef goed aan om de kaart op de systeemkaarthouder vast te zetten.



- 7 Installeer de systeemkaart opnieuw.

Vaste schijf van printer installeren

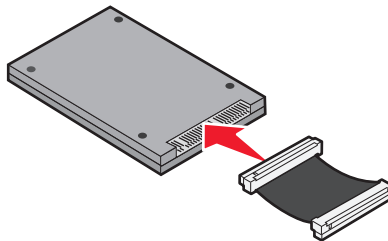


LET OP—KANS OP ELEKTRISCHE SCHOK: wanneer u toegang wilt verkrijgen tot de systeemkaart of als u optionele hardware of geheugenkaarten wilt installeren nadat u de printer gebruiksklaar hebt gemaakt, moet u de printer eerst uitzetten en de stekker van het netsnoer uit het stopcontact halen. Als u andere apparaten hebt aangesloten op de printer, moet u deze ook uitzetten en alle kabels losmaken die zijn aangesloten op de printer.

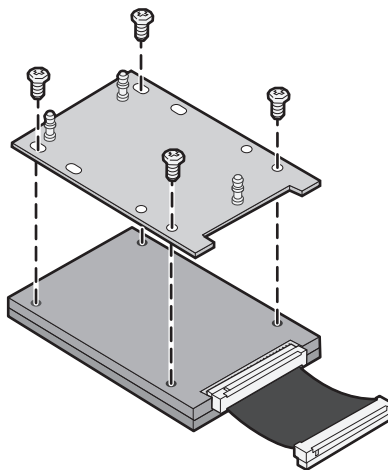
Let op—Kans op beschadiging: vaste schijven en de elektrische componenten van de systeemkaart raken bij statische elektriciteit gemakkelijk beschadigd. Raak daarom eerst een metalen onderdeel van de printer aan voordat u een vaste schijf, of de elektrische componenten of aansluitingen van de systeemkaart aanraakt.

Opmerking: u hebt een kruiskopschroevendraaier nummer 2 nodig om de vaste schijf te bevestigen op de montageplaat.

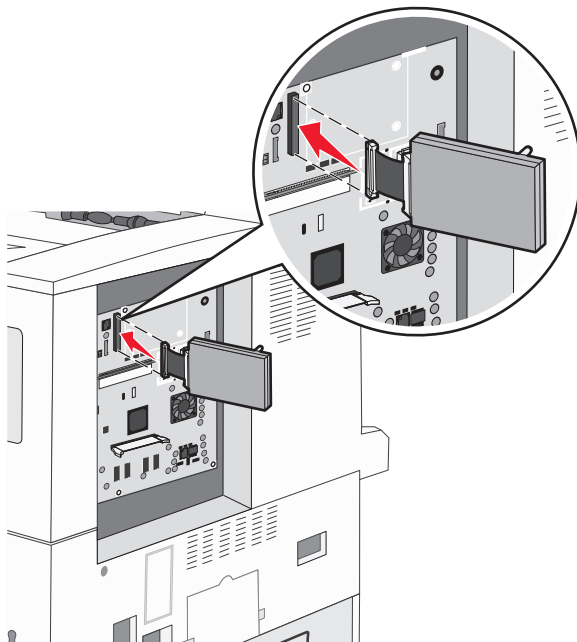
- 1 Open de toegangsklep van de systeemkaart.
- 2 Haal de montageplaat, de vaste schijf, de lintkabel en de bevestigingsschroeven uit de verpakking.
- 3 Sluit de lintkabel aan op de vaste schijf.



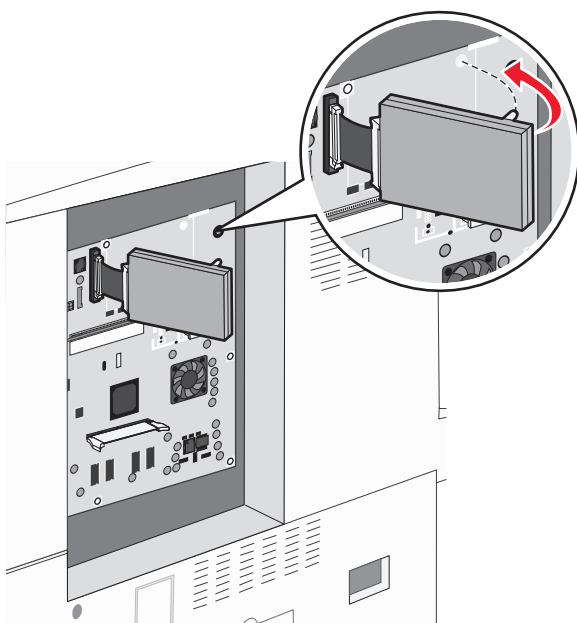
- 4 Bevestig de montageplaat met de schroeven aan de vaste schijf.



- 5** Druk de aansluiting op de lintkabel in de aansluiting voor de vaste schijf op de systeemkaart.



- 6** Draai de vaste schijf om en druk de drie staafjes op de montageplaat in de gaatjes in de systeemkaart. De vaste schijf *klikt* vast.



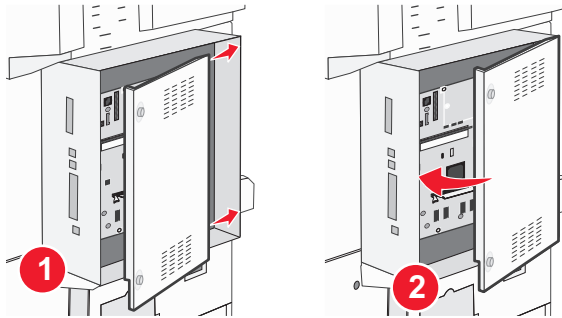
- 7** Installeer de systeemkaart opnieuw.

De systeemkaart terugplaatsen

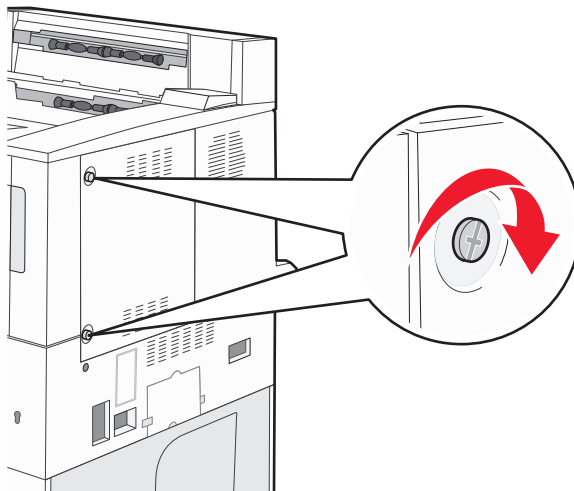
Let op—Kans op beschadiging: De elektrische componenten van de systeemkaart raken bij statische elektriciteit gemakkelijk beschadigd. Raak daarom eerst een metalen voorwerp aan voordat u de elektrische componenten of aansluitingen van de systeemkaart aanraakt.

Opmerking: Hiervoor hebt u een kruiskopschroevendraaier nummer 2 nodig.

- 1 Plaats de systeemkaart voorzichtig in de printer.



- 2 Plaats de schroeven van de klep terug en draai ze naar rechts.



- 3 Draai de schroeven goed aan.

Hardwareopties installeren

Volgorde van installatie



LET OP—KAN OMVALLEN: op de vloer geplaatste configuraties vereisen extra onderdelen voor stabiliteit. U moet een printerstandaard of printerstelling gebruiken als u gebruikmaakt van een invoerlade met hoge capaciteit, een duplexeenheid en een invoeroptie of meerdere invoeropties. Ook voor een multifunctionele printer (MFP) waarmee u kunt scannen, kopiëren en faxen, hebt u mogelijk extra onderdelen nodig. Zie www.lexmark.com/multifunctionprinters voor meer informatie.

Installeer de printer en eventuele opties die u hebt aangeschaft, in de onderstaande volgorde:



LET OP—KANS OP ELEKTRISCHE SCHOK: wanneer u toegang wilt verkrijgen tot de systeemkaart of als u optionele hardware of geheugenkaarten wilt installeren nadat u de printer gebruiksklaar hebt gemaakt, moet u de printer eerst uitzetten en de stekker van het netsnoer uit het stopcontact halen. Als u andere apparaten hebt aangesloten op de printer, moet u deze ook uitzetten en alle kabels losmaken die zijn aangesloten op de printer.

- Printerstandaard of onderstel met zwenkwielen
- Dubbele invoer voor 2.000 vel en invoer met hoge capaciteit
- Standaard- of optionele laden voor 500 vel
- Duplexeenheid
- Printer



LET OP—KANS OP LETSEL: de printer weegt meer dan 18 kg en moet door twee of meer getrainde personeelsleden worden verplaatst.

Raadpleeg de bij de optie geleverde installatiedocumentatie voor informatie over het installeren van een printerstandaard, onderstel met zwenkwielen of lade voor 2.000 vel.

Optionele laden installeren

De printer ondersteunt de volgende optionele invoerbronnen:

- Module met 2 laden (2 laden voor 500 vel)
- dubbele invoer voor 2.000 vel
- lader met hoge capaciteit voor 2.000 vel
- Duplexeenheid



LET OP—KANS OP LETSEL: de printer weegt meer dan 55kg en er zijn minimaal vier mensen of een aangepast mechanisch hanteersysteem nodig om het apparaat veilig te verplaatsen.

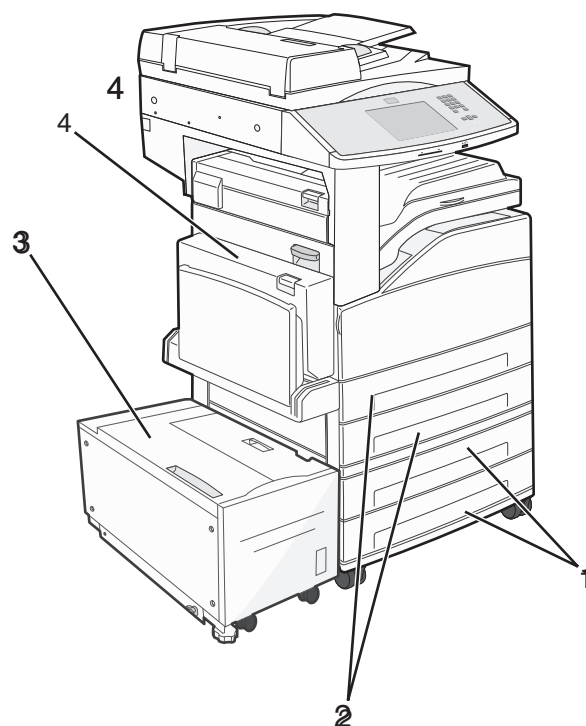


LET OP—KANS OP ELEKTRISCHE SCHOK: wanneer u toegang wilt verkrijgen tot de systeemkaart of als u optionele hardware of geheugenkaarten wilt installeren nadat u de printer gebruiksklaar hebt gemaakt, moet u de printer eerst uitzetten en de stekker van het netsnoer uit het stopcontact halen. Als u andere apparaten hebt aangesloten op de printer, moet u deze ook uitzetten en alle kabels losmaken die zijn aangesloten op de printer.

- 1 Pak de optionele lade uit en verwijder al het verpakkingsmateriaal.
- 2 Plaats de lade op de locatie die u hebt uitgekozen voor de printer.

Opmerking: als u meerdere optionele laden installeert, moet de dubbele invoer voor 2.000 vel altijd zijn geïnstalleerd als de eerste optionele lade (van beneden naar boven configureren).

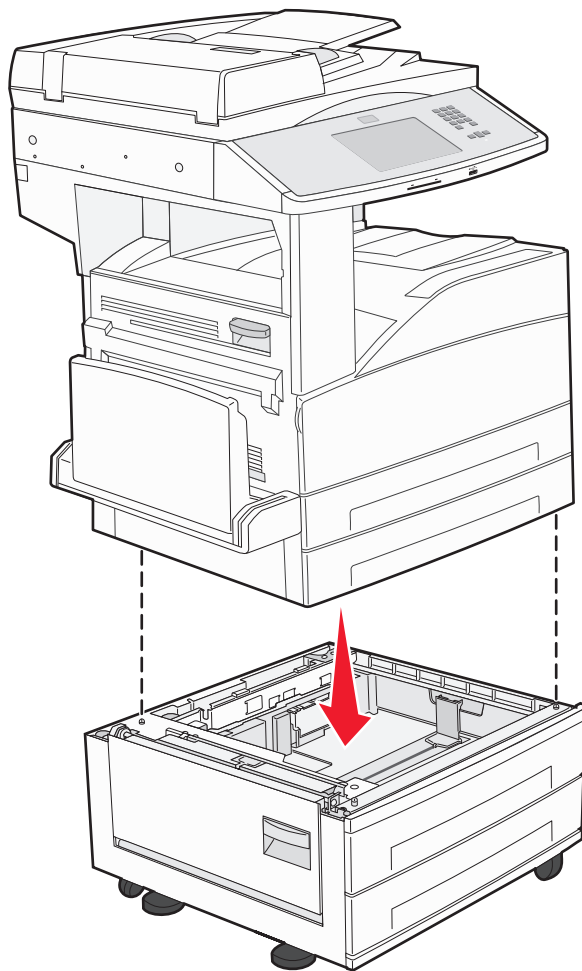
Opmerking: de optionele laden voor 500 vel en de optionele dubbele invoer voor 2.000 vel zijn uitwisselbaar.



1	Lade 3 en Lade 4 (laden voor 500 vel of laden voor 2.000 vel met dubbele invoer)
2	Lade 1 en Lade 2 (laden voor 500 vel)
3	Lade 5 (lader met hoge capaciteit voor 2.000 vel)
4	Duplexeenheid

Opmerking: optionele laden vergrendelen in elkaar als ze opeengestapeld worden. Verwijder opeengestapelde laden één voor één en van boven naar beneden.

- 3 Lijn de printer uit met de lade en laat de printer op zijn plaats zakken.



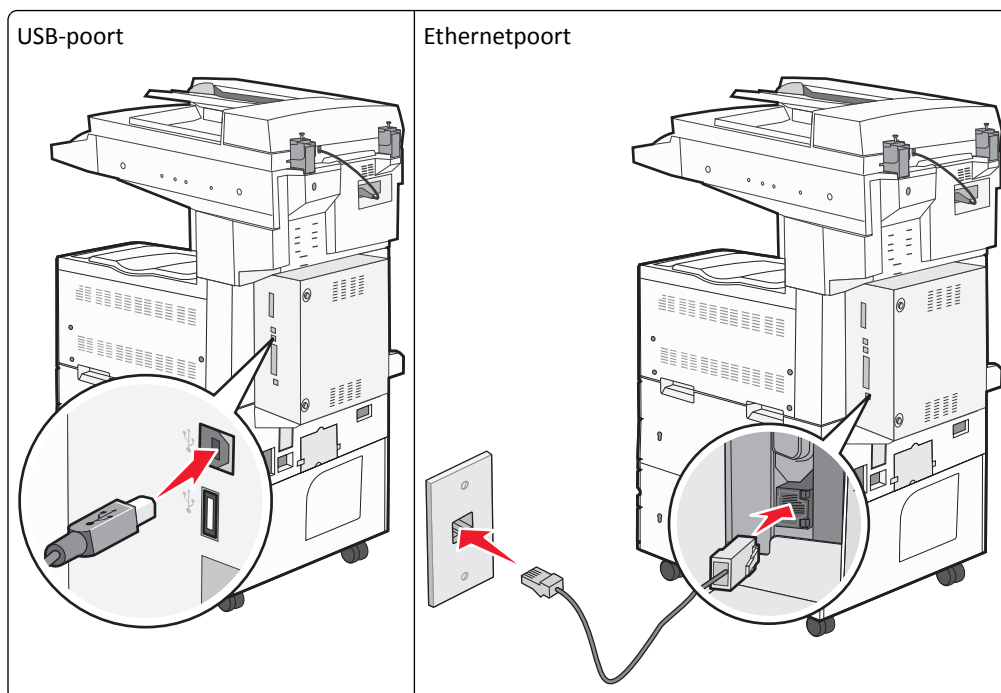
- 4 Zet de printer weer aan.
- 5 Stel de printersoftware zo in dat de optionele invoerbron kan worden herkend. Zie “Beschikbare opties bijwerken in het printerstuurprogramma” op pagina 40 voor meer informatie.

Kabels aansluiten

Sluit de printer aan op de computer met een USB-kabel of een ethernetkabel.

Zorg ervoor dat:

- Het USB-symbool op de kabel overeenkomt met het USB-symbool op de printer
- De juiste Ethernet-kabel is gekozen voor de Ethernet-poort.



Printerconfiguratie controleren

- Druk een pagina met menu-instellingen af om te controleren of alle printeropties juist zijn geïnstalleerd. Onderaan de pagina verschijnt een lijst met geïnstalleerde opties. Als een geïnstalleerde optie niet is vermeld, is deze niet correct geïnstalleerd. Verwijder de optie en installeer deze opnieuw.
- Druk een pagina met netwerkinstellingen af om te controleren of uw printer op de juiste wijze is aangesloten op het netwerk. Deze pagina bevat ook informatie die van belang is bij de configuratie van het afdrucken via een netwerk.

Pagina met menu-instellingen afdrucken

Druk een pagina met menu-instellingen af om de huidige menu-instellingen te bekijken en te controleren of de printeropties correct zijn geïnstalleerd.

Opmerking: Als u nog geen wijzigingen hebt aangebracht in de instellingen van de menu-items, worden op de pagina met menu-instellingen alle standaardinstellingen weergegeven. Als u andere instellingen hebt geselecteerd en opgeslagen in de menu's, worden de standaardinstellingen vervangen door *door de gebruiker gekozen standaardinstellingen*. Standaardinstellingen van de gebruiker blijven van kracht tot u het menu opnieuw opent, andere waarden selecteert en deze opslaat. Zie "Fabrieksinstellingen herstellen" op pagina 215 als u de fabrieksinstellingen wilt herstellen.

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en dat het bericht **Gereed** wordt weergegeven.
- 2 Raak  aan op het beginscherm.
- 3 Raak **Reports (Rapporten)** aan.
- 4 Raak **Menu Settings Page (Pagina Menu-instellingen)** aan.

De pagina met menu-instellingen wordt afgedrukt en de printer keert terug naar het beginscherm.

Een netwerkconfiguratiepagina afdrukken

Als de printer op een netwerk is aangesloten, kunt u de netwerkaansluiting controleren door een netwerkconfiguratiepagina af te drukken. Deze pagina bevat ook informatie die van belang is bij de configuratie van het afdrukken via een netwerk.

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en dat het bericht **Gereed** wordt weergegeven.
- 2 Raak  aan op het beginscherf.
- 3 Raak **Reports (Rapporten)** aan.
- 4 Raak **Network Setup Page (Pagina Netwerkinstellingen)** aan.
De pagina met netwerkinstellingen wordt afgedrukt en de printer keert terug naar het beginscherf.
- 5 Controleer het eerste gedeelte van de netwerkconfiguratiepagina om te zien of bij Status wordt aangegeven dat de printer is aangesloten.
Als bij Status wordt aangegeven dat de printer niet is aangesloten, is het mogelijk dat het LAN-aansluitpunt niet actief is of dat de netwerkkabel niet goed functioneert. Vraag de systeembeheerder om dit probleem op te lossen en druk daarna nog een netwerkconfiguratiepagina af.

De printersoftware installeren

Printersoftware installeren

Een printerstuurprogramma is software die zorgt voor de communicatie tussen de computer en de printer. De printersoftware wordt geïnstalleerd tijdens de eerste printerinstallatie. Gebruik de volgende aanwijzingen als u de software wilt installeren na de printerinstallatie:

Windows

- 1 Sluit alle geopende softwareprogramma's.
- 2 Plaats de cd *Software en documentatie* in de computer.
- 3 Klik in het hoofdvenster op **Install (Installeren)**.
- 4 Volg de aanwijzingen op het beeldscherm.

Macintosh

- 1 Sluit alle geopende toepassingen.
- 2 Plaats de cd *Software en documentatie* in de computer.
- 3 Dubbelklik in de Finder op het cd-pictogram van de printer dat automatisch wordt weergegeven.
- 4 Dubbelklik op het pictogram **Install (Installeer)**.
- 5 Volg de aanwijzingen op het beeldscherm.

Internet

- 1 Ga naar de website van Lexmark op **www.lexmark.com**.
- 2 Klik in het menu Drivers & Downloads op **Driver Finder (Stuurprogramma zoeken)**.

- 3 Selecteer uw printer en vervolgens uw besturingssysteem.
- 4 Download het stuurprogramma's en installeer de printersoftware.

Beschikbare opties bijwerken in het printerstuurprogramma

Nadat de printersoftware en eventuele opties zijn geïnstalleerd, is het wellicht nodig om de opties handmatig toe te voegen in het printerstuurprogramma om deze beschikbaar te maken voor afdruktaken.

Voor Windows-gebruikers

- 1 Voer de volgende stappen uit:

In Windows Vista

- a Klik op .
- b Klik op **Bedieningspaneel**.
- c Klik op **Hardware en Geluid**.
- d Klik op **Printers**.

In Windows XP

- a Klik op **Start**.
- b Klik op **Printers en faxapparaten**.

In Windows 2000

- a Klik op **Start**.
- b Klik op **Instellingen > Printers**.

- 2 Selecteer de printer.
- 3 Klik met de rechtermuisknop op de printer en selecteer vervolgens **Eigenschappen**.
- 4 Klik op het tabblad **Opties installeren**.
- 5 Voeg onder Beschikbare opties eventuele geïnstalleerde hardwareopties toe.
- 6 Klik op **Toepassen**.

Voor Macintosh-gebruikers

Mac OS X versie 10.5 of later

- 1 Klik op **Systeemvoorkeuren** in het Apple-menu.
- 2 Klik op **Afdrukken en faxen**.
- 3 Selecteer de printer en klik vervolgens op **Opties & Supplies**.
- 4 Klik op **Stuurprogramma** en voeg eventuele geïnstalleerde hardwareopties toe.
- 5 Klik op **OK**.

In Mac OS X versie 10.4 en eerder

- 1 Klik op het bureaublad van de Finder op **Ga > Toepassingen**.
- 2 Dubbelklik op **Hulpprogramma's** en dubbelklik vervolgens op **Afdrukbeheer** of **Printerconfiguratie**.
- 3 Selecteer de printer en kies vervolgens in het menu Printers de optie **Info weergeven**.
- 4 Selecteer **Installeerbare opties** in het pop-upmenu.
- 5 Voeg eventuele geïnstalleerde hardwareopties toe en klik vervolgens op **Pas wijzigingen toe**.

Draadloos afdrukken instellen

Benodigde gegevens voor het instellen van een printer op een draadloos netwerk

Opmerking: sluit de installatie- of netwerkkabel niet aan totdat dit wordt aangegeven door de installatiesoftware.

- **SSID:** er wordt ook naar de SSID verwezen als de netwerkn naam.
- **Draadloze modus (of netwerkmodus):** de modus is infrastructuur of ad-hoc.
- **Kanaal (voor ad-hocnetwerken):** het kanaal wordt standaard ingesteld op automatisch voor infrastructuurnetwerken.

Voor sommige ad-hocnetwerken is de instelling automatisch ook vereist. Raadpleeg de systeembeheerder als u niet zeker bent over het kanaal dat u moet selecteren.

- **Beveiligingsmethode:** er zijn drie opties voor de beveiligingsmethode:
 - WEP-sleutel
Als uw netwerk meerdere WEP-sleutels gebruikt, kunt u er maximaal vier opgeven in de daarvoor bestemde plaatsen. Selecteer de sleutel die momenteel wordt gebruikt op het netwerk door de standardsleutel voor WEP-verzending te selecteren.
of
 - WPA- of WPA2-wachtwoorden
WPA bevat codering als een extra beveiligingsniveau. U kunt kiezen uit AES of TKIP. Codering moet op de router en op de printer zijn ingesteld voor hetzelfde type anders kan de printer niet communiceren op het netwerk.
 - Geen beveiliging
Als uw draadloze netwerk geen beveiliging gebruikt, hebt u geen beveiligingsgegevens.

Opmerking: het is onverstandig om een niet-beveiligd draadloos netwerk te gebruiken.

Als u de printer installeert op een 802.1X-netwerk met de geavanceerde methode, hebt u wellicht de volgende gegevens nodig:

- Verificatietype
- Interne-verificatietype
- 802.1X-gebruikersnaam en -wachtwoord
- Certificaten

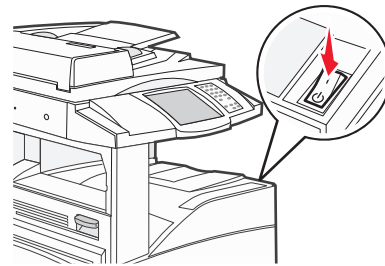
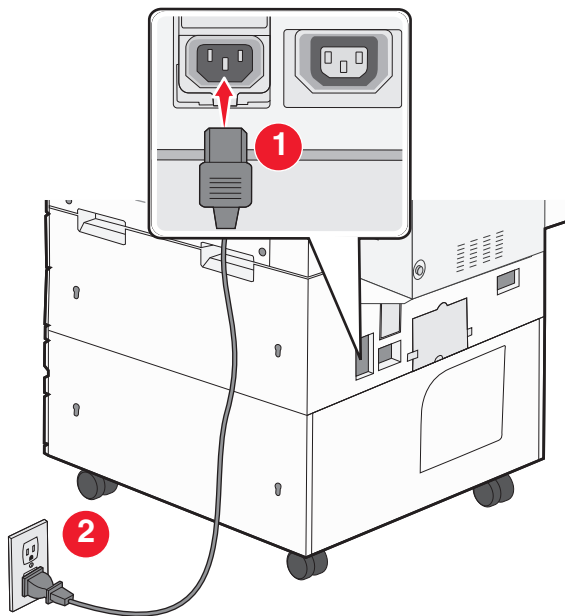
Opmerking: Raadpleeg de *Handleiding netwerken* op de cd *Software en documentatie* voor meer informatie over het configureren van de 802.1X-beveiliging.

Printer installeren op een draadloos netwerk (Windows)

Controleer het volgende voor u de printer installeert op een draadloos netwerk:

- Het draadloze netwerk is geconfigureerd en functioneert correct.
- De computer die u gebruikt is aangesloten op het draadloze netwerk waarop u de printer wilt installeren.

1 Sluit het netsnoer aan op de printer en daarna op een geaard stopcontact en zet vervolgens de printer aan.



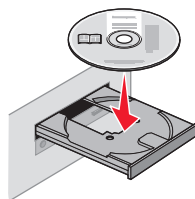
weergegeven.

Zorg ervoor dat de printer en computer zijn ingeschakeld en dat het bericht Gereed wordt



Sluit de USB-kabels pas aan als dit op het scherm wordt aangegeven.

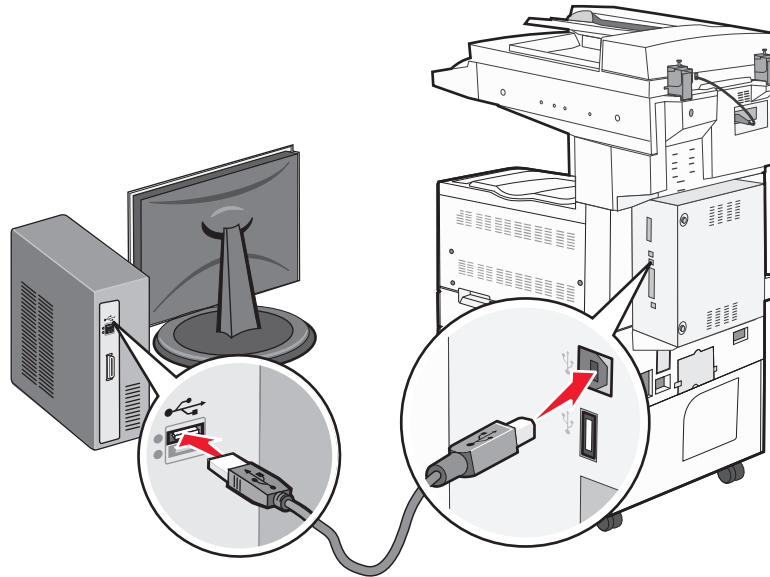
2 Plaats de cd *Software en documentatie* in de computer.



3 Klik op **Install (Installeren)**.

4 Klik op **Agree (Akkoord)**.

- 5 Klik op **Suggested (Aanbevolen)**.
- 6 Klik op **Wireless Network Attach (Aangesloten op draadloos netwerk)**.
- 7 Sluit tijdelijk een USB-kabel aan tussen de computer op het draadloze netwerk en de printer.



Opmerking: Nadat u de printer hebt geconfigureerd, wordt in de software aangegeven dat u de tijdelijke USB-kabel kunt losmaken, zodat u draadloos kunt afdrucken.

- 8 Volg de aanwijzingen op het scherm om de software-installatie te voltooien.

Opmerking: **Standaard** is het pad dat wordt aangeraden. Kies alleen **Geavanceerd** als u de installatie wilt aanpassen.

- 9 Als u voor andere computers op het draadloze netwerk het gebruik van de draadloze printer wilt instellen, moet u stap 2 tot en met 6 en stap 8 volgen voor elke computer.

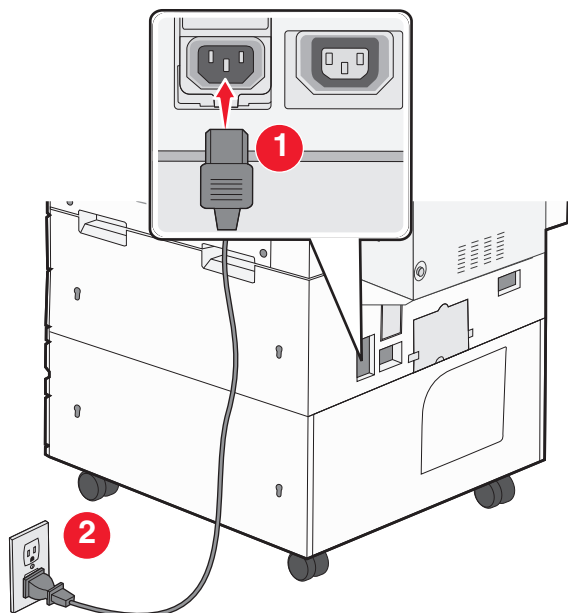
De printer installeren op een draadloos netwerk (Macintosh)

Configuratie van de printer voorbereiden

- 1 Zoek naar het MAC-adres op het blad dat bij de printer is geleverd. Noteer hieronder de laatste zes cijfers van het MAC-adres:

MAC-adres: ____ ____ ____ ____ ____ ____

- 2 Sluit het netsnoer aan op de printer, daarna op een geaard stopcontact en zet vervolgens de printer aan.



Voer de printerinformatie in

- 1 Open de opties voor AirPort.

Mac OS X versie 10.5 of later

- a Klik op **Systeemvoorkeuren** in het Apple-menu.
- b Klik op **Netwerk**.
- c Klik op **AirPort**.

In Mac OS X versie 10.4 en eerder

- a Klik op het bureaublad van de Finder op **Ga > Toepassingen**.
- b Dubbelklik in de map Toepassingen op **Internetverbinding**.
- c Klik in de werkbalk op **AirPort**.

- 2 Selecteer **afdrukserver xxxxxx** in het pop-upmenu Netwerk, waarbij de x-en de laatste zes cijfers aangeven van het MAC-adres op het vel met het MAC-adres.
- 3 Open de Safari-browser.
- 4 Kies **Toon** in het menu Bladwijzers.
- 5 Selecteer **Bonjour** of **Rendezvous** bij Verzamelingen en dubbelklik op de printernaam.

Opmerking: in Mac OS X versie 10.3 wordt naar de toepassing verwezen als Rendezvous, maar nu wordt deze Bonjour genoemd door Apple Computer.

- 6 Ga vanaf de hoofdpagina van de Embedded Web Server naar de pagina met de gegevens van het draadloze netwerk.

Printer configureren voor draadloze toegang

- 1 Typ de netwerknaam (SSID) in het betreffende veld.
- 2 Selecteer de netwerkmodus **Infrastructuur** als u een draadloze router gebruikt.

- 3 Selecteer het type beveiliging dat voor het draadloze netwerk wordt gebruikt.
- 4 Voer de beveiligingsgegevens in die nodig zijn om de printer toe te voegen aan het draadloze netwerk.
- 5 Klik op **Indienen**.
- 6 Open de toepassing AirPort op de computer:

Mac OS X versie 10.5 of later

- a Klik op **Systeemvoorkeuren** in het Apple-menu.
- b Klik op **Netwerk**.
- c Klik op **AirPort**.

In Mac OS X versie 10.4 en eerder

- a Klik in het bureaublad van de Finder op **Ga > Toepassingen**.
- b Dubbelklik in de map Toepassingen op **Internetverbinding**.
- c Klik in de werkbalk op **AirPort**.

- 7 Selecteer uw draadloze netwerk in het pop-upmenu Netwerk.

Computer configureren voor draadloos gebruik van de printer

Als u wilt afdrukken op een netwerkprinter, moet elke Macintosh-gebruiker een aangepast *PPD-bestand* (Postscript Printer Description) installeren en een afdrukwachtrij maken in Afdrukbeheer of Printerconfiguratie.

- 1 Installeer een PPD-bestand op de computer:
 - a Plaats de cd *Software en documentatie* in het cd- of dvd-station.
 - b Dubbelklik op het installatiepakket voor de printer.
 - c Klik in het welkomstvenster op **Doorgaan**.
 - d Klik nogmaals op **Doorgaan** nadat u het Leesmij-bestand hebt gelezen.
 - e Lees de licentieovereenkomst door, klik op **Doorgaan** en klik vervolgens op **Akkoord** om akkoord te gaan met de voorwaarden van de overeenkomst.
 - f Kies een bestemming en klik op **Doorgaan**.
 - g Klik in het scherm voor eenvoudige installatie op **Installeren**.
 - h Voer het gebruikerswachtwoord in en klik vervolgens op **OK**.
Alle benodigde software wordt op de computer geïnstalleerd.
 - i Klik op **Opnieuw opstarten** wanneer de installatie is voltooid.
- 2 Voeg de printer toe:
 - a Voor afdrukken via IP:

Mac OS X versie 10.5 of later

- 1 Klik op **Systeemvoorkeuren** in het Apple-menu.
- 2 Klik op **Afdrukken & faxen**.
- 3 Klik op **+**.
- 4 Klik op **IP**.
- 5 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld.
- 6 Klik op **Toevoegen**.

In Mac OS X versie 10.4 en eerder

- 1 Klik op het bureaublad van de Finder op **Ga > Toepassingen**.
- 2 Dubbelklik op de map **Hulpprogramma's**.
- 3 Dubbelklik op **Printerconfiguratie** of **Afdrukbeheer**.
- 4 Kies **Voeg toe** in de printerlijst.
- 5 Klik op **IP**.
- 6 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld.
- 7 Klik op **Toevoegen**.

b Voor afdrukken via AppleTalk:**In Mac OS X versie 10.5**

- 1 Klik op **Systeemvoorkeuren** in het Apple-menu.
- 2 Klik op **Afdrukken & faxen**.
- 3 Klik op **+**.
- 4 Klik op **AppleTalk**.
- 5 Selecteer de printer uit de lijst.
- 6 Klik op **Toevoegen**.

In Mac OS X versie 10.4

- 1 Klik op het bureaublad van de Finder op **Ga > Toepassingen**.
- 2 Dubbelklik op de map **Hulpprogramma's**.
- 3 Dubbelklik op **Afdrukbeheer** of **Printerconfiguratie**.
- 4 Kies **Voeg toe** in de printerlijst.
- 5 Selecteer het tabblad **Standaardbrowser**.
- 6 Klik op **Meer printers**.
- 7 Kies **AppleTalk** in het eerste pop-upmenu.
- 8 Selecteer **Lokale AppleTalk-zone** in het tweede pop-upmenu.
- 9 Selecteer de printer uit de lijst.
- 10 Klik op **Toevoegen**.

De printer op een bedraad netwerk installeren

Gebruik de volgende aanwijzingen om de printer op een bedraad netwerk te installeren. Deze instructies gelden voor ethernet- en glasvezelnetwerkverbindingen.

Controleer het volgende voor u de printer installeert op een bedraad netwerk:

- U hebt de eerste installatie van de printer voltooid.
- De printer is op uw netwerk aangesloten met het juiste type kabel.

Voor Windows-gebruikers

- 1 Plaats de cd *Software en documentatie* in de computer.
Wacht totdat het welkomstscherf wordt weergegeven.

Als de cd niet binnen een minuut start, gaat u als volgt te werk:

- a Klik op  of op **Start** en klik vervolgens op **Uitvoeren**.
- b Typ bij Start > Zoeken of Start > Uitvoeren **D: \setup.exe**. Hierbij staat **D** voor de letter van uw cd- of dvd-station.

2 Klik op **Printer en software installeren**.

3 Klik op **Akkoord** om de licentieovereenkomst te accepteren.

4 Selecteer **Aanbevolen** en klik vervolgens op **Volgende**.

Opmerking: als u de printer wilt configureren voor gebruik met een statisch IP-adres via IPv6 of printers wilt configureren via scripts, kiest u **Aangepast** en volgt u de aanwijzingen op het scherm.

5 Select **Aangesloten op bedraad netwerk** en klik op **Volgende**.

6 Selecteer de printerfabrikant in de lijst.

7 Selecteer het printermodel in de lijst en klik op **Volgende**.

8 Selecteer de printer in de lijst met gevonden netwerkprinters en klik op **Voltooien**.

Opmerking: als de geconfigureerde printer niet wordt weergegeven, klikt u op **Poort toevoegen** en volgt u de aanwijzingen op het scherm.

9 Volg de aanwijzingen op het scherm om de installatie te voltooien.

Voor Macintosh-gebruikers

1 Stel in dat de DHCP-server van het netwerk een IP-adres toewijst aan de printer.

2 Druk vanaf de printer de pagina met netwerkinstellingen af. Zie “Een netwerkconfiguratiepagina afdrukken” op pagina 39 voor meer informatie over het afdrukken van een pagina met netwerkinstellingen.

3 Als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een pagina met netwerkinstellingen af en zoekt u het adres in het TCP/IP-gedeelte. U hebt het IP-adres nodig als u de toegang voor computers configureert die zich op een ander subnet bevinden dan de printer.

4 Installeer de stuurprogramma's en voeg de printer toe.

a Installeer een PPD-bestand op de computer:

1 Plaats de cd *Software en documentatie* in het cd- of dvd-station.

2 Dubbelklik op het installatiepakket voor de printer.

3 Klik in het welkomstvenster op **Doorgaan**.

4 Klik nogmaals op **Doorgaan** nadat u het Leesmij-bestand hebt gelezen.

5 Lees de licentieovereenkomst door, klik op **Doorgaan** en klik vervolgens op **Akkoord** om akkoord te gaan met de voorwaarden van de overeenkomst.

6 Kies een bestemming en klik op **Doorgaan**.

7 Klik in het scherm voor eenvoudige installatie op **Installeren**.

8 Voer het gebruikerswachtwoord in en klik vervolgens op **OK**.
Alle benodigde software wordt op de computer geïnstalleerd.

9 Klik op **Opnieuw opstarten** wanneer de installatie is voltooid.

b Voeg de printer toe:

- Voor afdrukken via IP:

Mac OS X versie 10.5 of later

- 1 Klik op **Systeemvoorkeuren** in het Apple-menu.
- 2 Klik op **Afdrukken & faxen**.
- 3 Klik op **+**.
- 4 Klik op **IP**.
- 5 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld.
- 6 Klik op **Toevoegen**.

In Mac OS X versie 10.4 en eerder

- 1 Klik op het bureaublad van de Finder op **Ga > Toepassingen**.
- 2 Dubbelklik op **Hulpprogramma's**.
- 3 Dubbelklik op **Printerconfiguratie** of **Afdrukbeheer**.
- 4 Klik op **Toevoegen** in de printerlijst.
- 5 Klik op **IP**.
- 6 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld.
- 7 Klik op **Toevoegen**.

- Voor afdrukken via AppleTalk:

In Mac OS X versie 10.5

- 1 Klik op **Systeemvoorkeuren** in het Apple-menu.
- 2 Klik op **Afdrukken & faxen**.
- 3 Klik op **+**.
- 4 Klik op **AppleTalk**.
- 5 Selecteer de printer uit de lijst.
- 6 Klik op **Toevoegen**.

In Mac OS X versie 10.4 en eerder

- 1 Klik op het bureaublad van de Finder op **Ga > Toepassingen**.
- 2 Dubbelklik op **Hulpprogramma's**.
- 3 Dubbelklik op **Afdrukbeheer** of **Printerconfiguratie**.
- 4 Klik op **Toevoegen** in de printerlijst.
- 5 Selecteer het tabblad **Standaardbrowser**.
- 6 Klik op **Meer printers**.
- 7 Kies **AppleTalk** in het eerste pop-upmenu.
- 8 Selecteer **Lokale AppleTalk-zone** in het tweede pop-upmenu.
- 9 Selecteer de printer uit de lijst.
- 10 Klik op **Toevoegen**.

Opmerking: als de printer niet in de lijst verschijnt, moet u deze mogelijk toevoegen met behulp van het IP-adres. Neem contact op met de afdeling voor systeemondersteuning voor hulp.

Poortinstellingen wijzigen na het installeren van een nieuwe netwerk-ISP

Als er een nieuwe Interne oplossingspoort van Lexmark voor het netwerk wordt geïnstalleerd op de printer, moeten de printerconfiguraties worden bijgewerkt op computers die toegang hebben tot de printer, omdat de printer een nieuw IP-adres krijgt toegewezen. Alle computers die toegang hebben tot de printer moeten met dit nieuwe IP-adres worden bijgewerkt om erop te kunnen afdrukken via het netwerk.

Opmerkingen:

- Als de printer een statisch IP-adres heeft dat ongewijzigd blijft, hoeft u de computerconfiguraties niet te wijzigen.
- Als de computers zijn geconfigureerd om op de printer af te drukken met een netwerknaam die ongewijzigd blijft in plaats van met een IP-adres, dan hoeft u de computerconfiguraties niet te wijzigen.
- Als u een draadloze ISP toevoegt aan een printer die eerder voor een bekabelde verbinding was geconfigureerd, zorg er dan voor dat de verbinding met het bekabelde netwerk is verbroken wanneer u de printer configureert om draadloos te werken. Als de bekabelde verbinding in stand blijft, zal de draadloze configuratie worden voltooid, maar zal de draadloze Interne oplossingspoort niet actief zijn. Als de printer voor een draadloze ISP is geconfigureerd terwijl er nog een aansluiting was op een bedrade verbinding, koppel dan de bedrade verbinding los, schakel de printer uit en schakel die vervolgens opnieuw in. Hierdoor wordt de draadloze ISP ingeschakeld.
- Er is slechts één netwerkverbinding tegelijk actief. Als u tussen een bedrade en draadloze verbinding wilt schakelen, moet u de printer eerst uitschakelen, de kabel aansluiten (om te schakelen naar een bedrade verbinding) of de kabel loskoppelen (om te schakelen naar een draadloze verbinding), en vervolgens de printer opnieuw inschakelen.

Voor Windows-gebruikers

- 1 Druk een pagina met netwerkinstellingen af en noteer het nieuwe IP-adres.
- 2 Klik op  of op **Start** en klik vervolgens op **Uitvoeren**.
- 3 Typ bij Start > Zoeken of Start > Uitvoeren **Printerbeheer**.
- 4 Druk op **Enter** of klik op **OK**.
De printermap wordt geopend.
- 5 Zoek de gewijzigde printer op.
Opmerking: als er meerdere exemplaren zijn van hetzelfde printermodel, werk ze dan allemaal bij met het nieuwe IP-adres.
- 6 Klik met de rechtermuisknop op de printer.
- 7 Klik op **Eigenschappen**.
- 8 Klik op het tabblad **Poorten**.
- 9 Zoek en selecteer de poort in de lijst.
- 10 Klik op **Poort configureren**.
- 11 Typ het nieuwe IP-adres in het veld "Printernaam of IP-adres". U kunt het nieuwe IP-adres vinden op de pagina met netwerkinstellingen die u bij stap 1 hebt afgedrukt.
- 12 Klik op **OK** en daarna op **Sluiten**.

Voor Macintosh-gebruikers

- 1 Druk een pagina met netwerkinstellingen af en noteer het nieuwe IP-adres.
- 2 Als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een pagina met netwerkinstellingen af en zoekt u het adres in het TCP/IP-gedeelte. U hebt het IP-adres nodig als u de toegang voor computers configureert die zich op een ander subnet bevinden dan de printer.
- 3 Voeg de printer toe:
 - Voor afdrukken via IP:

Mac OS X versie 10.5 of later

- a Klik op **Systeemvoorkeuren** in het Apple-menu.
- b Klik op **Afdrukken & faxen**.
- c Klik op **+**.
- d Klik op **IP**.
- e Typ het IP-adres van de printer in het adresveld.
- f Klik op **Toevoegen**.

In Mac OS X versie 10.4 en eerder

- a Kies **Toepassingen** in het menu Ga.
- b Dubbelklik op **Hulpprogramma's**.
- c Dubbelklik op **Printerconfiguratie** of **Afdrukbeheer**.
- d Klik op **Toevoegen** in de printerlijst.
- e Klik op **IP**.
- f Typ het IP-adres van de printer in het adresveld.
- g Klik op **Toevoegen**.

- Voor afdrukken via AppleTalk:

In Mac OS X versie 10.5

- a Klik op **Systeemvoorkeuren** in het Apple-menu.
- b Klik op **Afdrukken & faxen**.
- c Klik op **+**.
- d Klik op **AppleTalk**.
- e Selecteer de printer uit de lijst.
- f Klik op **Toevoegen**.

In Mac OS X versie 10.4 en eerder

- a Kies **Toepassingen** in het menu Ga.
- b Dubbelklik op **Hulpprogramma's**.
- c Dubbelklik op **Afdrukbeheer** of **Printerconfiguratie**.
- d Klik op **Toevoegen** in de printerlijst.
- e Selecteer het tabblad **Standaardbrowser**.
- f Klik op **Meer printers**.
- g Kies **AppleTalk** in het eerste pop-upmenu.
- h Selecteer **Lokale AppleTalk-zone** in het tweede pop-upmenu.

- i Selecteer de printer uit de lijst.
- j Klik op **Toevoegen**.

Serieel afdrukken instellen

Bij serieel afdrukken worden gegevens bit voor bit verzonden. Hoewel serieel afdrukken doorgaans trager is dan parallel afdrukken, is dit de voorkeursmethode als de afstand tussen printer en computer erg groot is, of als er geen verbinding met een betere doorvoersnelheid beschikbaar is.

Nadat u de seriële printer hebt geïnstalleerd, moet u de printer en computer configureren zodat deze kunnen communiceren. Zorg ervoor dat u de seriële kabel hebt aangesloten op de seriële poort van de printer.

1 Stel de parameters in op de printer:

- a Blader op het bedieningspaneel van de printer naar het menu met de poortinstellingen.
- b Ga naar het submenu met instellingen voor de seriële poort.
- c Wijzig zo nodig de instellingen.
- d Sla de nieuwe instellingen op.
- e Druk een pagina met menu-instellingen af.

2 Installeer het printerstuurprogramma:

- a Plaats de cd *Software en documentatie* in de computer. De cd wordt automatisch gestart. Als de cd na een minuut niet wordt gestart, start u de cd handmatig:
 - 1 Klik op  of op **Start** en klik vervolgens op **Uitvoeren**.
 - 2 Selecteer Start > Zoeken of Start > Uitvoeren en typ **D: \setup.exe**. Hierbij vervangt u **D** door de letter van uw cd- of dvd-station.
- b Klik op **Printer en software installeren**.
- c Klik op **Agree (Akkoord)** om de licentieovereenkomst voor printersoftware te accepteren.
- d Klik op **Custom (Aangepast)**.
- e Controleer of Onderdelen selecteren is geselecteerd en klik op **Next (Volgende)**.
- f Controleer of Lokaal is geselecteerd en klik op **Next (Volgende)**.
- g Selecteer de printerfabrikant in het menu.
- h Selecteer het printermodel in het menu en klik op **Add Printer (Printer toevoegen)**.
- i Klik op + naast het printermodel bij Onderdelen selecteren.
- j Controleer of de juiste printerpoort beschikbaar is bij Onderdelen selecteren. Dit is de poort van de computer waarop de seriële kabel is aangesloten. Als de juiste poort niet beschikbaar is, selecteert u de poort in het menu Poort selecteren en klikt u op **Add Port (Poort toevoegen)**.
- k Breng de benodigde wijzigingen in de configuratie-instellingen aan in het venster Nieuwe poort toevoegen. Klik op **Add Port (Poort toevoegen)** om de poort toe te voegen.
- l Controleer of het selectievakje naast het geselecteerde printermodel is ingeschakeld.
- m Selecteer de overige extra software die u wilt installeren en klik op **Next (Volgende)**.
- n Klik op **Finish (Voltooien)** om de installatie van de printersoftware af te ronden.

3 Stel de parameters in voor de COM-poort.

Nadat het printerstuurprogramma is geïnstalleerd, moet u de seriële parameters instellen voor de communicatiepoort (COM) die aan het printerstuurprogramma is toegewezen.

De seriële parameters van de COM-poort moeten overeenkomen met de seriële parameters die u op de printer hebt ingesteld.

- a Open Apparaatbeheer.

In Windows Vista

- 1 Klik op .
- 2 Klik op **Configuratiescherm**.
- 3 Klik op **System and Maintenance (Systeem en onderhoud)**.
- 4 Klik op **System (Systeem)**.
- 5 Klik op **Device Manager (Apparaatbeheer)**.

In Windows XP

- 1 Klik op **Start**.
- 2 Klik op **Configuratiescherm**.
- 3 Klik op **Performance and Maintenance (Prestaties en onderhoud)**.
- 4 Klik op **System (Systeem)**.
- 5 Klik op **Device Manager (Apparaatbeheer)** op het tabblad Hardware.

In Windows 2000

- 1 Klik op **Start**.
 - 2 Klik op **Settings (Instellingen) > Control Panel (Configuratiescherm)**.
 - 3 Klik op **System (Systeem)**.
 - 4 Klik op **Device Manager (Apparaatbeheer)** op het tabblad Hardware.
- b Klik op + om de lijst met beschikbare poorten uit te breiden.
 - c Selecteer de communicatiepoort van de printer waarop u de seriële kabel hebt aangesloten (bijvoorbeeld: COM1).
 - d Klik op **Eigenschappen**.
 - e Geef op het tabblad Poortinstellingen dezelfde seriële parameters op die u op de printer hebt ingesteld. Zoek naar de printerinstellingen in het gedeelte voor seriële instellingen op de pagina met menu-instellingen die u eerder hebt afgedrukt.
 - f Klik op **OK** en sluit alle vensters.
 - g Druk een testpagina af om de printerinstallatie te controleren. Wanneer de testpagina goed wordt afgedrukt, is de printerconfiguratie voltooid.

Papier en speciaal afdrukmateriaal plaatsen

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u papier plaatst in de laden voor 500 en 2000 vel en de universeellader. Hier vindt u ook informatie over de papierafdrukstand, het instellen van de papiersoort en het papierformaat en het koppelen en ontkoppelen van laden.

Papiersoort en papierformaat instellen

De instelling Papierformaat wordt automatisch vastgesteld aan de hand van de positie van de papiergeleiders in de laden, behalve de universeellader. U dient de instelling Papierformaat voor de universeellader handmatig in te stellen. De instelling Papierformaat staat standaard ingesteld op Normaal papier. U dient de instelling Papierformaat handmatig in te stellen voor alle laden waarin geen normaal papier is geplaatst.

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en dat het bericht **Gereed** wordt weergegeven.
- 2 Raak  aan op het beginscherf.
- 3 Raak **Paper Menu (Menu Papier)** aan.
- 4 Raak **Paper Size/Type (Papierformaat/-soort)** aan.
- 5 Druk op de pijlen van de papiersoort voor de gewenste lade tot de juiste instelling voor formaat of soort verschijnt.
- 6 Raak **Submit (Indienen)** aan.
- 7 Druk op  om terug te keren naar het beginscherf.

Instellingen voor universeel papier configureren

Het Universele papierformaat is een door de gebruiker gedefinieerde instelling waarmee u kunt afdrukken op papierformaten die niet vooraf zijn ingesteld in de printermenu's. Stel Papierformaat voor de betreffende lade in op Universal als het gewenste formaat niet beschikbaar is in het menu Papierformaat. Geef vervolgens alle onderstaande instellingen voor het universele formaat voor uw papier op:

- Maateenheden (inch of millimeter)
- Staand Breedte
- Staande hoogte

Opmerking: het kleinste ondersteunde formaat is 98,4 x 89 mm (3,9 x 3,5 inch); het grootste formaat is 297 x 431 mm (11,7 x 7 inch)

Een maateenheid opgeven

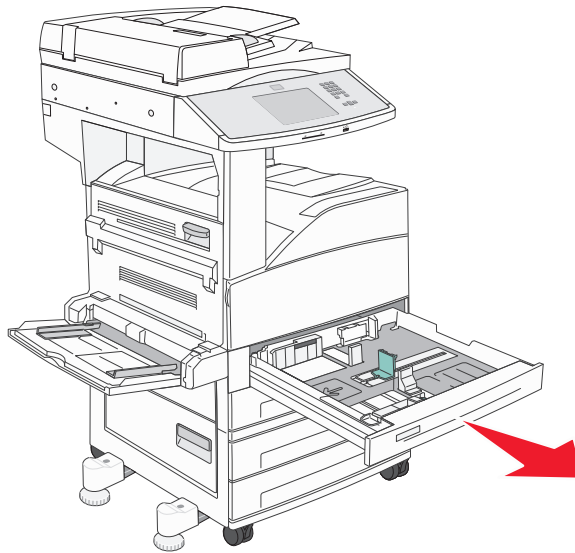
- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en dat **Gereed** wordt weergegeven.
- 2 Raak  aan op het home-scherf.
- 3 Raak **Menu Papier** aan.
- 4 Druk op de pijl-omlaag tot **Instelling Universal** wordt weergegeven en druk op **Instelling Universal**.
- 5 Druk op de linker- of rechterpijl om de gewenste maateenheid te selecteren.
- 6 Druk op **Staand breedte** of **Staand hoogte**.

- 7 Raak de pijlen aan om de gewenste breedte of hoogte te selecteren.
- 8 Raak **Indienen** aan om uw selectie op te slaan.
Selectie verzenden verschijnt, gevolgd door het menu Papier.
- 9 Druk op  om terug te keren naar het home-scherm.

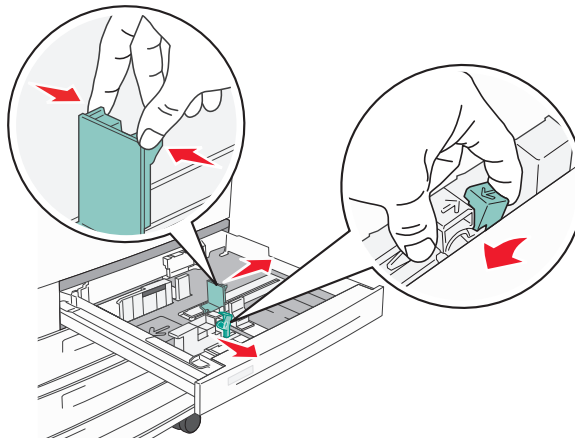
Standaardladen of optionele laden voor 500 vel vullen

De printer heeft twee standaardladen voor 500 vel (lade 1 en lade 2). Er kunnen nog een of meer optionele laden voor 500 vel zijn. Alle laden voor 500 vel ondersteunen dezelfde papierformaten en -soorten. Het papier kan zowel met de lange als met de korte zijde naar voren in de laden worden geplaatst.

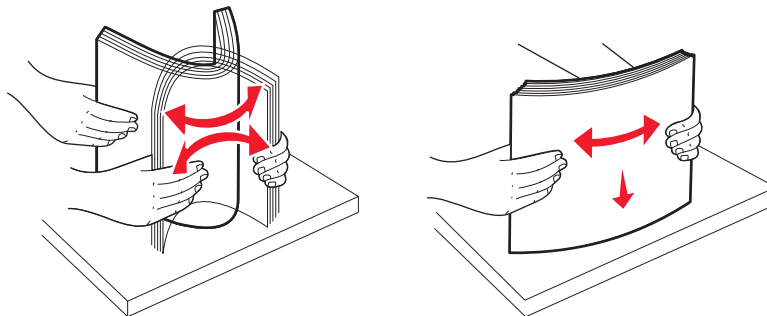
- 1 Trek de lade volledig naar buiten.



- 2 Druk de lengtegeleiders in en schuif deze naar de juiste positie voor het formaat papier dat u wilt plaatsen.



- 3** Buig de vellen enkele malen heen en weer om de vellen los te maken en waaier ze vervolgens uit. Vouw of kreuk het papier niet. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.

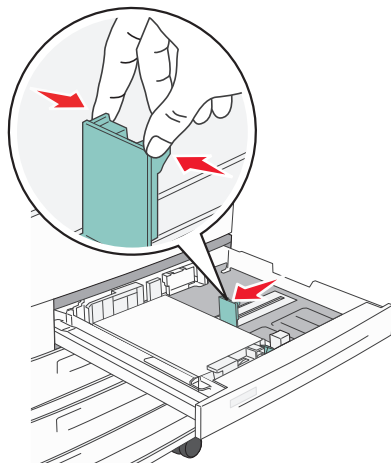


- 4** Plaats de papierstapel met de aanbevolen afdrukzijde naar boven. Plaats het papier met de lange of met de korte zijde naar voren, zoals te zien is op de afbeelding.

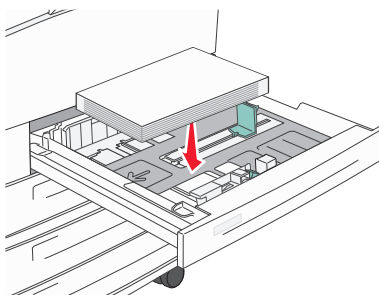
Opmerkingen:

- Plaats formaten groter dan A4 met de korte zijde naar voren.
- Als u brochures wilt maken en de optionele finisher voor brochures is geïnstalleerd, moet het papier met de korte zijde naar voren worden geplaatst.

Afdrukstand Lange zijde

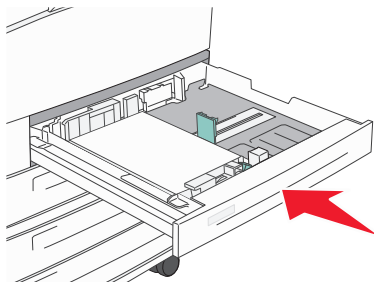


Afdrukstand Korte zijde



- 5** Zorg ervoor dat de papiergeleiders goed tegen de zijkant van het papier zitten.

- 6** Plaats de lade terug.



- 7** Als u een andere papiersoort dan anders in de lade plaatst, moet u de instelling voor papiersoort wijzigen.

Papier van A5- of Statement-formaat gebruiken

De printerladen kunnen *geen* onderscheid maken tussen papier van A5- (148 x 210 mm) en Statement-formaat (139,7 x 215,9 mm) als de laden zijn gevuld met beide soorten papier. Geef in het menu voor automatische formaatdetectie op welk papierformaat de printer moet detecteren. Plaats papier van A5- of Statement-formaat in de papierladen, maar niet allebei.

Opmerking: de universeellader maakt geen gebruik van automatische formaatdetectie en ondersteunt afdruktaken op papier van A5- en Statement-formaat. De instelling voor automatische formaatdetectie heeft geen gevolgen voor de instellingen van de universeellader.

- 1 Plaats papier van A5- of Statement-formaat in een papierlade.
- 2 Schakel de printer uit.
- 3 Houd  en  ingedrukt terwijl u de printer aanzet.
- 4 Laat de knoppen los wanneer het scherm met de voortgangsbalk wordt weergegeven.
De printer voert de opstartcyclus uit, waarna **Menu Configuratie** wordt weergegeven.
- 5 Raak de pijl-omhoog of -omlaag aan tot **Formaatdetectie** wordt weergegeven.
- 6 Raak **Formaatdetectie** aan.
- 7 Selecteer **Statement/A5**.
- 8 Raak de pijl naar links of rechts aan tot het gewenste papierformaat wordt weergegeven.
- 9 Raak **Indienen** aan.
- 10 Raak **Configuratiemenu afsluiten** aan.

De papierformaten B5 of Executive laden

De printerladen kunnen *geen* onderscheid maken tussen de papierformaten B5 en Executive als beide formaten in de printerladen zijn geplaatst. Geef in het menu voor automatische formaatdetectie op welk papierformaat de printer moet detecteren. Plaats *ofwel* het papierformaat B5 of het formaat Executive in de papierladen, maar niet beide.

Opmerking: de universeellader maakt geen gebruik van automatische formaatdetectie en ondersteunt afdruktaken op papier van B5- en Executive-formaat. De instelling voor automatische formaatdetectie heeft geen gevolgen voor de instellingen van de universeellader.

- 1 Plaats papier van B5- of Executive-formaat in een papierlade.
- 2 Schakel de printer uit.
- 3 Houd  en  ingedrukt terwijl u de printer aanzet.
- 4 Laat de knoppen los wanneer het scherm met de voortgangsbalk wordt weergegeven.
De printer voert de opstartcyclus uit, waarna **Menu Configuratie** wordt weergegeven.
- 5 Raak de pijl-omhoog of -omlaag aan tot **Formaatdetectie** wordt weergegeven.
- 6 Raak **Formaatdetectie** aan.
- 7 Selecteer **Executive/B5 selecteren**.
- 8 Raak de pijl naar links of rechts aan tot het gewenste papierformaat wordt weergegeven.

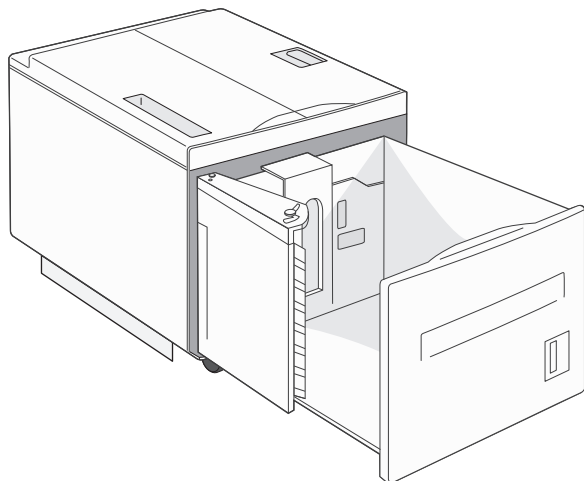
9 Raak **Indienen** aan.

10 Raak **Configuratiemenu afsluiten** aan.

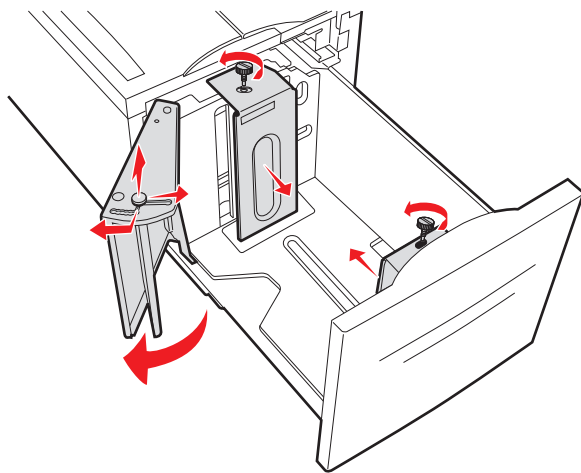
De lader met hoge capaciteit voor 2.000 vel vullen

In de lader met hoge capaciteit past 2.000 vel papier van het formaat Letter, A4, Executive of JIS B5 (80 g/m²).

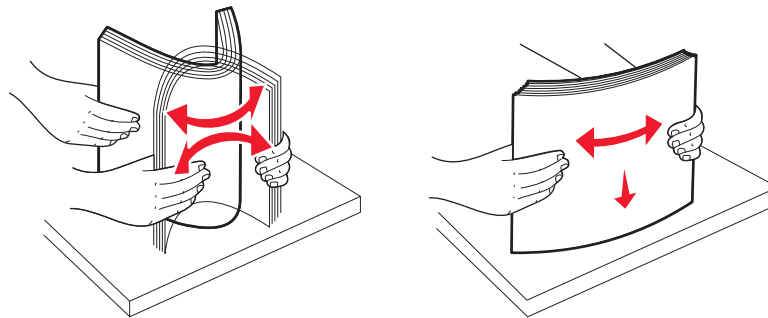
1 Trek de lade naar buiten.



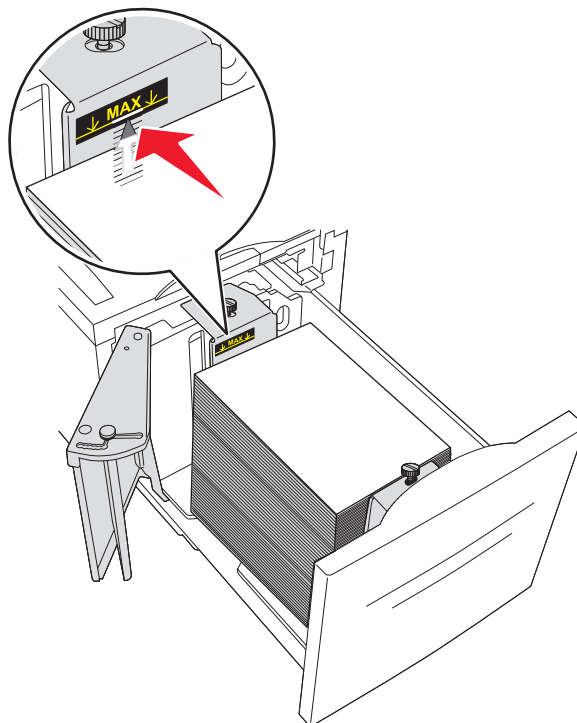
2 Als u papier met een andere breedte of lengte wilt plaatsen, moet u de breedte- en lengtegeleiders aanpassen.



- 3** Buig de vellen enkele malen heen en weer om de vellen los te maken en waai ze vervolgens uit. Vouw of kreuk het papier niet. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.



- 4** Plaats het papier in de lade met de afdrukzijde omlaag.



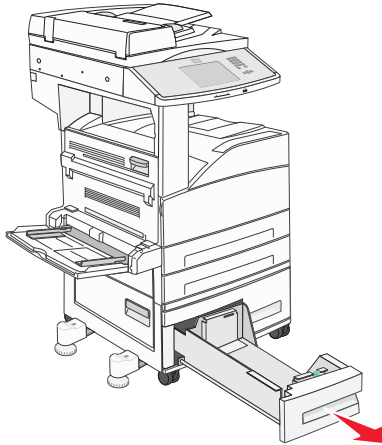
- Plaats geperforeerd papier met de gaatjes naar links.
- Plaats bij het laden van briefhoofdpapier de koptekst aan de voorzijde van de lade.

- 5** Plaats de lade terug.

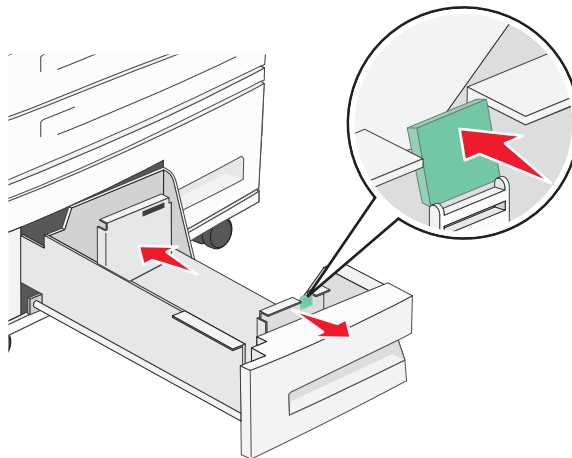
De dubbele invoer voor 2.000 vel laden

De dubbele invoer voor 2.000 vel heeft twee laden: een lade voor 850 vel en een lade voor 1.150 vel. Hoewel de laden er verschillend uitzien, worden ze op dezelfde manier geladen.

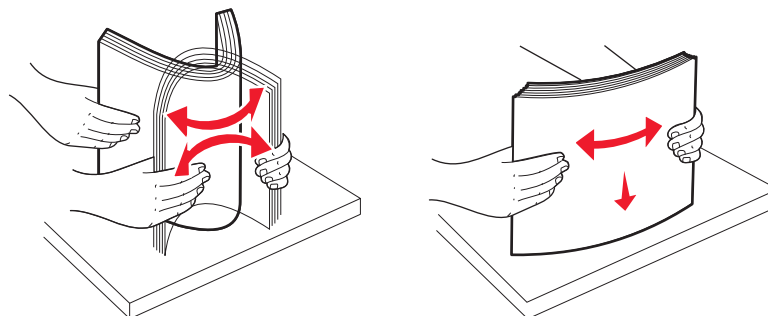
- 1 Trek de lade naar buiten.



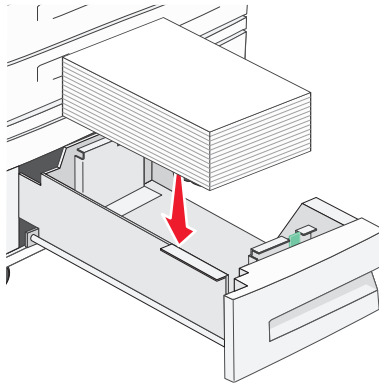
- 2 Druk de lengtegeleider naar binnen, zoals op de afbeelding wordt aangegeven, en schuif de geleider naar de juiste positie voor het formaat papier dat u plaatst.



- 3 Buig de vellen enkele malen heen en weer om de vellen los te maken en waai er ze vervolgens uit. Vouw of kreuk het papier niet. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.



- 4 Plaats het papier in de lade met de te bedrukken zijde naar boven.



Opmerking: zorg dat de stapel niet boven de lijn voor de maximale hoeveelheid uitkomt. Een teveel aan papier kan papierstoringen veroorzaken.

- 5 Plaats de lade terug.

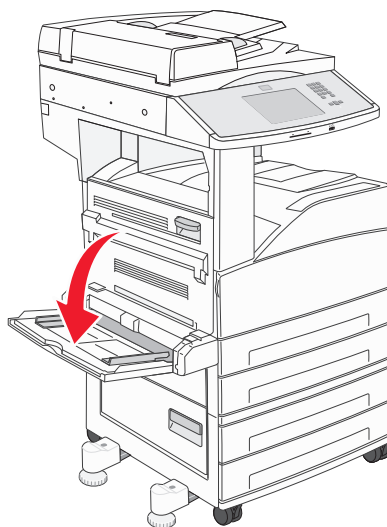
Afdrukmateriaal in de universeellader plaatsen

De universeellader is geschikt voor afdruk materiaal van diverse formaten en soorten, zoals transparanten, briefkaarten, memokaarten en enveloppen. De universeellader kan worden gebruikt voor enkelzijdig of handmatig afdrukken of als extra lade.

De pictogrammen op de universeellader geven aan hoe het papier in de universeellader moet worden geplaatst, hoe u een envelop moet draaien waarop u wilt afdrukken en hoe u briefhoofdpapier moet plaatsen als u enkelzijdig of dubbelzijdig wilt afdrukken.

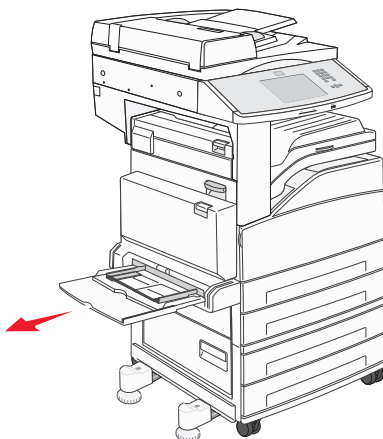
Opmerking: voeg geen papier toe en verwijder het ook niet wanneer de printer bezig is met afdrukken vanuit de universeellader of als het indicatielampje op het bedieningspaneel van de printer knippert. Dit kan een papierstoring veroorzaken.

- 1 Laat de universeellader zakken.



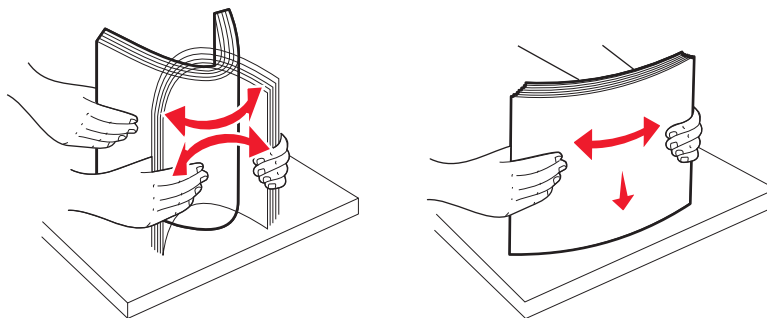
- 2 Trek het verlengstuk van de lade naar buiten.

Opmerking: plaats *geen* voorwerpen op de universeellader. Oefen ook geen kracht uit op de universeellader.



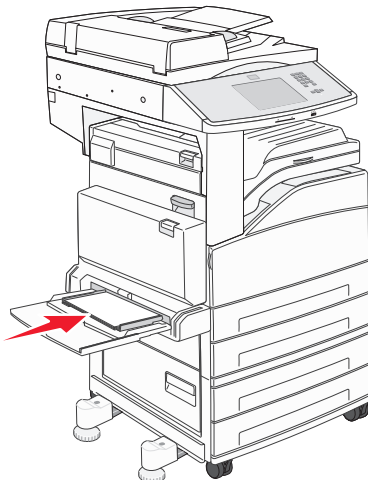
- 3 Schuif de breedtegeleiders naar de buitenkant van de lader.

- 4 Buig de vellen of enveloppen enkele malen om ze los te maken en waaier ze vervolgens uit. Vouw of kreuk het papier niet. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.

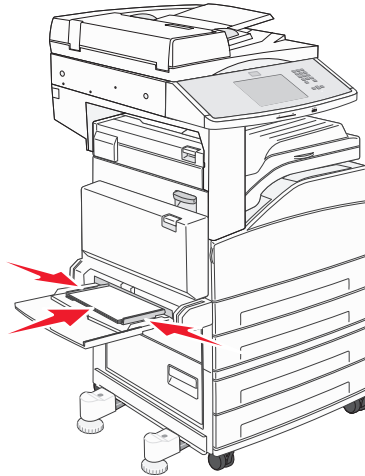


- 5 Plaats het papier of speciale afdruk materiaal in de universeellader.

Opmerking: zorg dat de stapel niet boven de lijn voor de maximale hoeveelheid uitkomt. Een teveel aan papier kan papierstoringen veroorzaken.

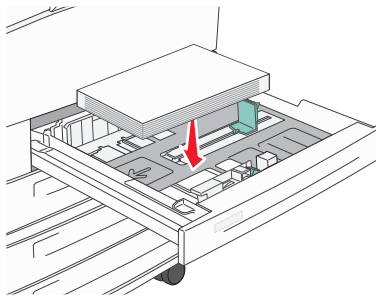


- 6 Verschuif de breedtegeleiders zo, dat deze net de zijkant van het afdruk materiaal raken.



- 7 Stel in het menu Papier het juiste formaat en soort in dat u in de universeellader (Formaat U-lader en Soort U-lader) hebt geplaatst. Zie “Papiersoort en papierformaat instellen” op pagina 53 voor meer informatie.

Papier van het formaat Letter- of A4 laden in de afdrukstand korte zijde



Standaard herkent de printer papier van het formaat Letter of A4 dat is geladen in de afdrukstand lange zijde. Als u papier van het formaat Letter of A4 wilt laden in de afdrukstand korte zijde, moet u ervoor zorgen dat u Afdrukken met de korte zijde hebt ingeschakeld.

- 1 Controleer of de printer is uitgeschakeld.
- 2 Houd op het bedieningspaneel van de printer **2 ABC** en **6 MNO** ingedrukt terwijl u de printer aanzet.
- 3 Laat beide knoppen los als er een voortgangsbalk wordt weergegeven op de display.
De printer voert de opstartcyclus uit, waarna het menu Configuratie wordt weergegeven.
- 4 Druk op de pijl-omhoog of -omlaag tot **Afdrukken korte zijde** wordt weergegeven en druk vervolgens op de pijl rechts van **Afdrukken korte zijde**.
- 5 Druk op de pijl naar links of naar rechts tot u **Inschakelen** ziet en druk dan op **Indienen**.
Wijzigingen indienen wordt weergegeven.
- 6 Druk op **Terug**.
- 7 Druk op **Config afsluiten**.

Laden koppelen en ontkoppelen

Laden koppelen

Het koppelen van laden is handig bij grote afdruktaken of bij het afdrucken van meerdere exemplaren. Als een van de gekoppelde invoerladen leeg raakt, wordt automatisch de volgende gekoppelde invoerlade gebruikt. Als de instellingen Papierformaat en Papiersoort voor alle laden hetzelfde zijn, worden de laden automatisch gekoppeld. De instelling Papierformaat wordt automatisch gedetecteerd aan de hand van de positie van de papiergeleiders in de laden, behalve de universeellader. U dient de instelling Papierformaat voor de universeellader handmatig in te stellen via het menu Papierformaat. De instelling Papiersoort moet voor alle laden worden ingesteld via het menu Papiersoort. De menu's Papiersoort en Papierformaat zijn beide beschikbaar vanuit het menu Papierformaat/-soort.

Laden ontkoppelen

Ontkoppelde laden hebben instellingen die *afwijken* van de instellingen van andere laden.

Als u een lade wilt ontkoppelen, wijzig dan de volgende lade-instellingen, zodat deze niet overeenkomen met de instellingen van andere laden:

- Paper Type (Papiersoort), zoals Plain Paper (Normaal papier), Letterhead (Briefhoofdpapier), Custom Type <x> (Aangepast <x>)

De papiersoort omschrijft de eigenschappen van het papier. Als de naam die uw papier het beste omschrijft al aan laden is gekoppeld, wijs dan een andere papiersoortnaam aan de lade toe, zoals Custom Type <x> (Aangepast <x>), of geef uw eigen aangepaste naam op.

- Paper Size (Papierformaat), bijvoorbeeld Letter, A4 of Statement

Plaats papier van een ander formaat als u de papierformaatinstelling van een lade automatisch wilt wijzigen. U kunt de papierformaatinstellingen voor de universeellader niet automatisch wijzigen; deze dient u handmatig in te stellen via het menu Paper Size (Papierformaat).

Let op—Kans op beschadiging: Wijs geen papiersoortnaam toe die de in de lade geplaatste papiersoort niet nauwkeurig omschrijft. De temperatuur van het verhitingsstation is afhankelijk van de opgegeven papiersoort. Als een verkeerde papiersoort is geselecteerd, wordt het papier mogelijk niet goed verwerkt.

Een aangepaste papiersoortnaam toewijzen

Wijs een aangepaste papiersoortnaam aan een lade toe bij het koppelen of ontkoppelen van de lade.

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en dat **Gereed** wordt weergegeven.
- 2 Raak  aan op het beginscherm.
- 3 Raak **Menu Papier** aan.
- 4 Raak **Papierformaat/-soort** aan.
- 5 Selecteer het nummer van de lade of de soort U-lader.
- 6 Raak herhaaldelijk de pijl naar links of naar rechts aan tot **Aangepast <x>** of een andere aangepaste naam wordt weergegeven.
- 7 Raak **Indienen** aan.

Custom Type <x> (Aangepast <x>) -naam wijzigen

U kunt de Embedded Web Server of MarkVision™ gebruiken om een andere naam dan Custom Type <x> (Aangepast <x>) te definiëren voor elk van de aangepaste papiersoorten die zijn geplaatst. Als een Custom Type <x>-naam wordt gewijzigd, wordt de nieuwe naam in de menu's weergegeven in plaats van Custom Type <x> (Aangepast <x>).

Een Custom Type <x>-naam (Aangepast <x>-naam) wijzigen vanaf de Embedded Web Server:

- 1 Open een webbrowser.
Opmerking: De computer moet met hetzelfde netwerk zijn verbonden als de printer.
- 2 Typ in de adresbalk het IP-adres van de netwerkprinter (bijvoorbeeld 192.264.263.17).
- 3 Druk op **Enter**.
- 4 Klik op het bedieningspaneel van de startpagina op **Configuration** (Configuratie).
- 5 Klik op **Paper Menu** (Menu Papier).
- 6 Klik op **Custom Name** (Aangepaste naam).
- 7 Typ een naam voor de papiersoort in een vak Custom Name <x> (Aangepaste naam <x>).
Opmerking: Deze aangepaste naam komt op de plaats van de naam van een aangepaste papiersoort <x> in de menu's Custom Types (Aangepaste soorten) en Paper Size/Type (Papierformaat/-soort).
- 8 Klik op **Submit** (Verzenden).
Submitting Selection (Selectie verzenden...) wordt weergegeven.
- 9 Klik op **Custom Types** (Aangepaste soorten).
Custom Types (Aangepaste soorten) wordt weergegeven, gevolgd door de aangepaste naam.
- 10 Selecteer een instelling voor Paper Type (Papiersoort) uit de keuzelijst naast de aangepaste naam.
- 11 Klik op **Submit** (Verzenden).
Submitting Selection (Selectie verzenden...) wordt weergegeven.

Richtlijnen voor papier en speciaal afdruk materiaal

Richtlijnen voor papier

Papiereigenschappen

De volgende papiereigenschappen zijn van invloed op de afdrukkwaliteit en de betrouwbaarheid van de printer. Houd rekening met deze kenmerken wanneer u een nieuw type papier overweegt.

Gewicht

De printer kan automatisch papier met een gewicht van 60 tot 220 g/m² met de vezel in lengterichting invoeren. Papier dat lichter is dan 60 g/m² is mogelijk niet stevig genoeg om correct te worden ingevoerd, waardoor papierstoringen kunnen optreden. Het beste resultaat bereikt u met papier van 75g/m² met de vezel in de lengterichting. Voor papier dat kleiner is dan 182 x 257 mm raden wij u papier van 90 g/m² of zwaarder aan.

Opmerking: Dubbelzijdig afdrukken wordt alleen ondersteund voor papier van 60g/m²–120g/m².

Krullen

Krullen is de neiging van papier om bij de randen om te buigen. Dit kan invoerproblemen veroorzaken. Papier kan omkrullen nadat het door de printer is gevoerd en daarbij is blootgesteld aan hoge temperaturen. Als u papier in hete, vochtige, koude of droge omstandigheden buiten de verpakking of in de laden bewaart, kan het papier omkrullen voordat erop wordt afgedrukt. Dit kan invoerproblemen veroorzaken.

Gladheid

De gladheid van papier is rechtstreeks van invloed op de afdrukkwaliteit. Als papier te ruw is, wordt toner er niet goed op gefixeerd. Te glad papier kan invoerproblemen of problemen met de afdrukkwaliteit veroorzaken. Gebruik papier met een gladheid tussen de 100 en 300 Sheffield-punten. Een gladheid tussen de 150 en 200 Sheffield-punten geeft echter de beste afdrukkwaliteit.

Vochtigheidsgraad

De hoeveelheid vocht in papier is van invloed op de afdrukkwaliteit en bepaalt tevens of het papier goed door de printer kan worden gevoerd. Laat het papier in de originele verpakking tot u het gaat gebruiken. Het papier wordt dan niet blootgesteld aan de negatieve invloed van wisselingen in de luchtvochtigheid.

Laat het papier gedurende 24 tot 48 uur vóór het afdrukken in de originele verpakking en in dezelfde omgeving als de printer acclimatiseren. Verleng de acclimatiseringsperiode met enkele dagen als de opslag- of transportomgeving erg verschilde van de printeromgeving. Dik papier kan een langere acclimatiseringsperiode nodig hebben.

Vezelrichting

De vezelrichting heeft betrekking op de uitlijning van de papiervezels in een vel papier. Vezels lopen ofwel in de *lengterichting* van het papier of in de *breedterichting*.

Voor papier van 60 tot 135g/m² wordt papier met vezels in de lengterichting aanbevolen. Voor papier dat zwaarder is dan 135 g/m² verdient de breedterichting de voorkeur.

Glasvezelgehalte

Kwalitatief hoogwaardig xerografisch papier bestaat meestal voor 100% uit chemisch behandelde houtpulp. Dit gehalte aan houtcellulose voorziet het papier van een grote mate van stabiliteit, waardoor er minder invoerproblemen optreden en de afdrukkwaliteit verbetert. Als papier andere vezels bevat, bijvoorbeeld van katoen, kan dat eerder leiden tot problemen bij de verwerking.

Ongeschikt papier

Het gebruik van de volgende papiersoorten in de printer wordt afgeraden:

- Chemisch behandelde papiersoorten waarmee kopieën kunnen worden gemaakt zonder carbonpapier, ook wel "carbonless copy paper" (CCP) of "no carbon required paper" (NCR) genoemd.
- Voorbedrukt papier dat chemische stoffen bevat die schadelijk zijn voor de printer.
- Voorbedrukt papier dat niet voldoende bestand is tegen de temperatuur in het verhittingsstation.
- Voorbedrukt papier waarvoor een registrering (nauwkeurige positionering van het afdrukgebied op de pagina) van meer dan $\pm 2,3$ mm is vereist, zoals OCR-formulieren (optical character recognition).

In sommige gevallen kan de registrering via een softwaretoepassing worden aangepast, waardoor afdrukken op deze formulieren toch mogelijk is.

- Coated papier (uitwisbaar papier), synthetisch papier, thermisch papier.
- Papier met ruwe randen, papier met een ruw of grof gestructureerd oppervlak, gekruld papier.
- Kringlooppapier dat niet voldoet aan de norm EN12281:2002 (Europa)
- Papier met een gewicht van minder dan 60 g/m^2
- Formulieren of documenten die uit meerdere delen bestaan.

Papier kiezen

Het gebruik van het juiste papier voorkomt storingen en zorgt ervoor dat u probleemloos kunt afdrukken.

U kunt als volgt papierstoringen of een slechte afdrukkwaliteit voorkomen:

- Gebruik *altijd* nieuw, onbeschadigd papier.
- Voordat u papier plaatst, moet u weten wat de geschiktste afdrukzijde is. Dit staat meestal op de verpakking vermeld.
- Gebruik *geen* papier dat u zelf op maat hebt gesneden of geknipt.
- Gebruik *nooit* papier van verschillend formaat, gewicht of soort in dezelfde papierbron. Dit leidt tot storingen in de doorvoer.
- Gebruik *geen* gecoat papier, tenzij het speciaal is ontworpen voor elektrofotografisch afdrukken.

Voorbedrukte formulieren en briefhoofdpapier selecteren

Houd u aan de volgende richtlijnen als u voorbedrukte formulieren en briefhoofdpapier kiest:

- Gebruik papier van $64\text{--}216 \text{ g/m}^2$ met de vezel in de lengterichting.
- Gebruik uitsluitend formulieren en briefhoofdpapier dat is bedrukt door middel van een lithografisch of graverend drukproces.
- Gebruik geen papier met een ruw of grof gestructureerd oppervlak.

Gebruik papier dat is bedrukt met hittebestendige inkt en dat geschikt is voor kopieerapparaten. De inkt moet bestand zijn tegen temperaturen van 230°C zonder te smelten of schadelijke stoffen af te geven. Gebruik geen inkt die wordt beïnvloed door de hars in de toner. Inktsoorten op basis van water of olie zouden aan deze vereisten moeten voldoen. Latexinkt zou echter problemen kunnen opleveren. Neem in geval van twijfel contact op met uw papierleverancier.

Papier bewaren

Houd de volgende richtlijnen voor het bewaren van papier aan om een regelmatige afdrukkwaliteit te garanderen en te voorkomen dat er papierstoringen ontstaan.

- U kunt het papier het beste bewaren in een omgeving met een temperatuur van 21 °C en een relatieve vochtigheid van 40%. De meeste fabrikanten van etiketten bevelen een omgeving aan met een temperatuur tussen 18 en 24 °C en een relatieve vochtigheid van 40% tot 60%.
- Zet dozen papier, indien mogelijk, liever niet op de vloer, maar op een pallet of een plank.
- Zet losse pakken op een vlakke ondergrond.
- Plaats niets boven op de losse pakken met papier.

Ondersteunde papierformaten, -soorten en -gewichten

In de volgende tabellen vindt u informatie over standaardladen en optionele papierladen en de papiersoorten die de laden ondersteunen.

Opmerking: Gebruik voor een papierformaat dat niet in de lijst voorkomt een universeel papierformaat.

Ondersteunde papierformaten

De afmetingen zijn alleen van toepassing op simplex (enkelzijdig) afdrukken. Het minimumformaat voor duplex (dubbelzijdig) afdrukken is 139,7 x 210 mm (5,50 x 8,27 inch).

Basisinvoerladen

Papierformaat	Afmetingen	Standaardladen voor 500 vel (lade 1 en lade 2)	Universeellader
A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inch)	✓	✓
A5¹	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inch)	✓	✓
A6²	105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inch)	x	✓
A3	297 x 420 mm (11,7 x 16,5 inch)	✓	✓

¹ De printerladen kunnen *geen* onderscheid maken tussen de papierformaten A5 en statement als beide formaten in de printerladen zijn geplaatst. Geef in het menu voor automatische formaatdetectie op welk papierformaat de printer moet detecteren. Plaats papier van A5- of Statement-formaat in de papierladen, maar niet allebei.

² Dit papierformaat wordt alleen ondersteund als de bron geen formaatdetectie heeft of als formaatdetectie is uitgeschakeld.

³ De printerladen kunnen *geen* onderscheid maken tussen de papierformaten B5 en Executive als beide formaten in de printerladen zijn geplaatst. Geef in het menu voor automatische formaatdetectie op welk papierformaat de printer moet detecteren. Plaats *ofwel* het papierformaat B5 of het formaat Executive in de papierladen, maar niet beide.

Papierformaat	Afmetingen	Standaardladen voor 500 vel (lade 1 en lade 2)	Universeellader
Statement^{1, 2}	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inch)	✓	✓
Oficio (Mexico)²	215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inch)	✓	✓
JIS B5³	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inch)	✓	✓
JIS B4	257 x 364 mm (10,1 x 14,3 inch)	✓	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inch)	✓	✓
Tabloid	279,4 x 431,8 mm (11 x 17 inch)	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inch)	✓	✓
Executive³	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inch)	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inch)	✓	✓
Universal Opmerking: schakel automatische formaatdetectie uit om universele formaten te ondersteunen die dicht bij de standaardformaten van materialen liggen.	182 x 431 mm (7,1 x 16,9 inch) tot 139,7 x 297 mm (5,5 x 11,7 inch)	✓	✓
	98,4 x 431,8 mm (3,8 x 17 inch) tot 89 x 297 mm (3,5 x 11,7 inch), uitsluitend voor de universeellader.	✓	✓
	148 x 431,8 mm (5,83 x 17 inch) tot 140 x 297,2 mm (5,51 x 11,7 inch), uitsluitend voor de duplexeenheid.	✓	✓
7 3/4-envelop (Monarch)	98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inch)	X	✓
10-envelop	104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inch)	X	✓
DL-envelop	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inch)	X	✓
C5-envelop	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 inch)	X	✓
Andere envelop	98,47 x 431,8 mm (3,8 x 17 inch) tot 89 x 297 mm (3,5 x 11,7 inch)	X	✓

¹ De printerladen kunnen *geen* onderscheid maken tussen de papierformaten A5 en statement als beide formaten in de printerladen zijn geplaatst. Geef in het menu voor automatische formaatdetectie op welk papierformaat de printer moet detecteren. Plaats papier van A5- of Statement-formaat in de papierladen, maar niet allebei.

² Dit papierformaat wordt alleen ondersteund als de bron geen formaatdetectie heeft of als formaatdetectie is uitgeschakeld.

³ De printerladen kunnen *geen* onderscheid maken tussen de papierformaten B5 en Executive als beide formaten in de printerladen zijn geplaatst. Geef in het menu voor automatische formaatdetectie op welk papierformaat de printer moet detecteren. Plaats *ofwel* het papierformaat B5 of het formaat Executive in de papierladen, maar niet beide.

Optionele invoerladen

Papierformaat	Afmetingen	Optionele dubbele invoerladen voor 2000 vel	Optionele lader met hoge capaciteit voor 2000 vel	duplexeenheid
A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inch)	✓	✓	✓
A5¹	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inch)	x	x	✓
A6²	105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inch)	x	x	x
A3	297 x 420 mm (11,7 x 16,5 inch)	x	x	✓
Statement^{1, 2}	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inch)	x	x	✓
Oficio (Mexico)²	215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inch)	x	x	✓
JIS B5³	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inch)	✓	✓	✓
JIS B4	257 x 364 mm (10,1 x 14,3 inch)	x	x	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inch)	✓	✓	✓
Tabloid	279,4 x 431,8 mm (11 x 17 inch)	x	x	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inch)	x	x	✓
Executive³	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inch)	✓	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inch)	x	x	✓

¹ De printerladen kunnen *geen* onderscheid maken tussen de papierformaten A5 en statement als beide formaten in de printerladen zijn geplaatst. Geef in het menu voor automatische formaatdetectie op welk papierformaat de printer moet detecteren. Plaats papier van A5- of Statement-formaat in de papierladen, maar niet allebei.

² Dit papierformaat wordt alleen ondersteund als de bron geen formaatdetectie heeft of als formaatdetectie is uitgeschakeld.

³ De printerladen kunnen *geen* onderscheid maken tussen de papierformaten B5 en Executive als beide formaten in de printerladen zijn geplaatst. Geef in het menu voor automatische formaatdetectie op welk papierformaat de printer moet detecteren. Plaats *ofwel* het papierformaat B5 of het formaat Executive in de papierladen, maar niet beide.

Papierformaat	Afmetingen	Optionele dubbele invoerladen voor 2000 vel	Optionele lader met hoge capaciteit voor 2000 vel	duplexeenheid
Universal Opmerking: schakel automatische formaatdetectie uit om universele formaten te ondersteunen die dicht bij de standaardformaten van materialen liggen.	182 x 431 mm (7,1 x 16,9 inch) tot 139,7 x 297 mm (5,5 x 11,7 inch)	X	X	X
	98,4 x 431,8 mm (3,8 x 17 inch) tot 89 x 297 mm (3,5 x 11,7 inch), uitsluitend voor de universeellader.	X	X	X
	148 x 431,8 mm (5,83 x 17 inch) tot 140 x 297,2 mm (5,51 x 11,7 inch), uitsluitend voor de duplexeenheid.	X	X	✓
7 3/4-envelop (Monarch)	98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inch)	X	X	X
10-envelop	104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inch)	X	X	X
DL-envelop	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inch)	X	X	X
C5-envelop	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 inch)	X	X	X
Andere envelop	98,47 x 431,8 mm (3,8 x 17 inch) tot 89 x 297 mm (3,5 x 11,7 inch)	X	X	X
¹ De printerladen kunnen <i>geen</i> onderscheid maken tussen de papierformaten A5 en statement als beide formaten in de printerladen zijn geplaatst. Geef in het menu voor automatische formaatdetectie op welk papierformaat de printer moet detecteren. Plaats papier van A5- of Statement-formaat in de papierladen, maar niet allebei. ² Dit papierformaat wordt alleen ondersteund als de bron geen formaatdetectie heeft of als formaatdetectie is uitgeschakeld. ³ De printerladen kunnen <i>geen</i> onderscheid maken tussen de papierformaten B5 en Executive als beide formaten in de printerladen zijn geplaatst. Geef in het menu voor automatische formaatdetectie op welk papierformaat de printer moet detecteren. Plaats <i>ofwel</i> het papierformaat B5 of het formaat Executive in de papierladen, maar niet beide.				

Ondersteunde papiergewichten en -soorten

De printer ondersteunt papiergewichten van 38-128 g/m².

Opmerking: afdrukken op etiketten, transparanten, enveloppen en karton gaat altijd met een lagere snelheid.

Papiersoort	Standaardladen voor 500 vel (lade 1 en lade 2)	Universele lade	Optionele laden voor 500 vel	Optionele dubbele invoer voor 2.000 vel	Optionele lader met hoge capaciteit voor 2.000 vel	Duple- xeenheid
Papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karton	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Transparanten	✓	✓	✓	✓	✓	X

Papiersoort	Standaardladen voor 500 vel (lade 1 en lade 2)	Universele lade	Optionele laden voor 500 vel	Optionele dubbele invoer voor 2.000 vel	Optionele lader met hoge capaciteit voor 2.000 vel	Duple- xeenheid
Papieren etiketten	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bankpostpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Briefhoofdpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Enveloppen	x	✓	x	x	x	x

Afdrukken

Dit hoofdstuk bevat informatie over afdrukken, printerrapporten en het annuleren van taken. De keuze en de verwerking van papier en speciaal afdruk materiaal kunnen de betrouwbaarheid van het afdrukken beïnvloeden. Raadpleeg “Papierstoringen voorkomen” op pagina 234 en “Papier bewaren” op pagina 67 voor meer informatie.

Een document afdrukken

- 1 Vul de lade of lader met papier.
- 2 Stel in het menu Papier de papiersoort en het papierformaat in op de soort en maat van het papier dat u in de printer heeft geplaatst.
- 3 Voer een van de volgende stappen uit:

Voor Windows-gebruikers

- a Open het gewenste document en klik op **File (Bestand) > Print (Afdrukken)**.
- b Klik op **Properties (Eigenschappen), Preferences (Voorkeuren), Options (Opties)** of **Setup (Instellen)**.
- c Selecteer in de lijst met invoerbronnen de bron die het papier bevat dat u hebt geplaatst.
- d Selecteer in de lijst met invoersoorten de papiersoort die u heeft geplaatst.
- e Selecteer in de lijst met invoerformaten het formaat van het papier dat u heeft geplaatst.
- f Klik op **OK** en klik op **Print (Afdrukken)**.

Voor Macintosh-gebruikers

Installeren op Mac OS X

- a Pas de instellingen naar wens aan in het dialoogvenster Pagina-instelling:
 - 1 Open een document en selecteer **File (Archief) > Page Setup (Pagina-instelling)**.
 - 2 Selecteer in het pop-upmenu Papierformaat een formaat dat overeenkomt met het papierformaat van het geplaatste papier of maak een aangepast formaat.
 - 3 Klik op **OK**.
- b Pas de instellingen naar wens aan in het dialoogvenster Druk af:
 - 1 Open het gewenste document en klik op **File (Archief) > Print (Druk af)**.
Klik zo nodig op het driehoekje om meer opties weer te geven.
 - 2 Selecteer **Printer Features (Printerfuncties)** bij de afdrukopties of in het menu Aantal en pagina's.
 - 3 Selecteer **Paper (Papier)** in het pop-upmenu Functiesets.
 - 4 Selecteer een papiersoort in het pop-upmenu Papiersoort.
 - 5 Klik op **Print (Druk af)**.

In Mac OS 9:

- a Pas de instellingen naar wens aan in het dialoogvenster Pagina-instelling:
 - 1 Open een document en selecteer **File (Archief) > Page Setup (Pagina-instelling)**.
 - 2 Selecteer in het pop-upmenu Papier een papierformaat of maak een aangepast formaat dat gelijk is aan het geplaatste papier.
 - 3 Klik op **OK**.

b Pas de instellingen naar wens aan in het dialoogvenster Afdrukken:

- 1** Open het gewenste bestand en kies **File (Archief) > Print (Druk af)**.
- 2** Selecteer een optie bij Papierbron en selecteer de lade waarin het gewenste papier is geplaatst.
- 3** Klik op **Print (Druk af)**.

Afdrukken op speciaal afdruk materiaal

Tips voor het gebruik van briefhoofdpapier

Informeer bij de fabrikant of leverancier of het gewenste voorbedrukte briefhoofdpapier geschikt is voor gebruik in laserprinters.

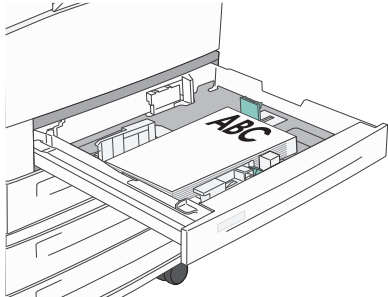
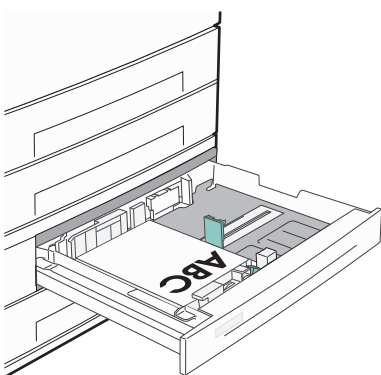
Papier in de laden plaatsen

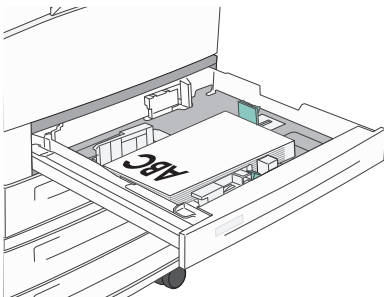
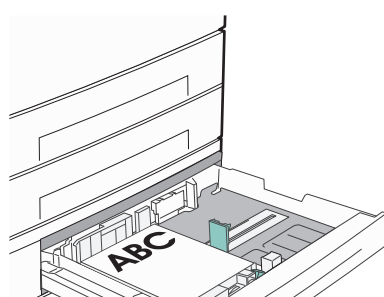
Wanneer u wilt afdrukken op briefhoofdpapier, is het belangrijk de juiste afdrukstand in te stellen. Gebruik de volgende gedeelten om te bepalen in welke richting u het briefhoofdpapier moet plaatsen.

Bron of proces	Afdrukzijde
Standaardladen voor 500 vel Optionele laden voor 500 vel Optionele dubbele invoer voor 2.000 vel	Voorbedrukte zijde van briefhoofdpapier omhoog.
Optionele lader met hoge capaciteit voor 2.000 vel	Voorbedrukte zijde van briefhoofdpapier omhoog.
Universeellader (enkelzijdig afdrukken)	Voorbedrukte zijde van briefhoofdpapier omhoog.
Dubbelzijdig afdrukken (duplex) vanuit alle laden	Voorbedrukte zijde van briefhoofdpapier omhoog. Vellen moeten met de bedrukte zijde omhoog in de lader met hoge capaciteit voor 2.000 vel en de universeellader worden geplaatst.

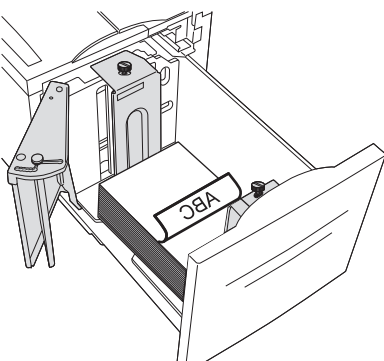
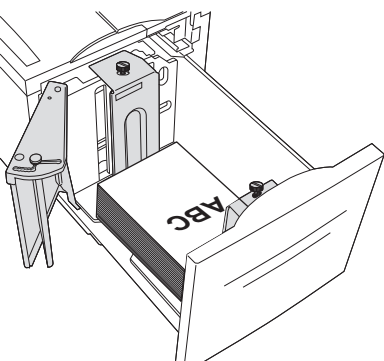
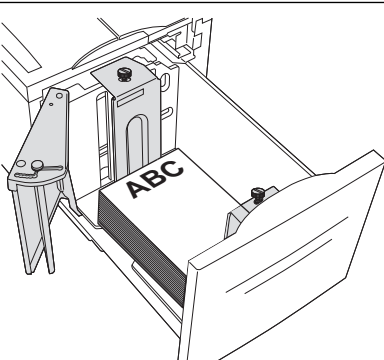
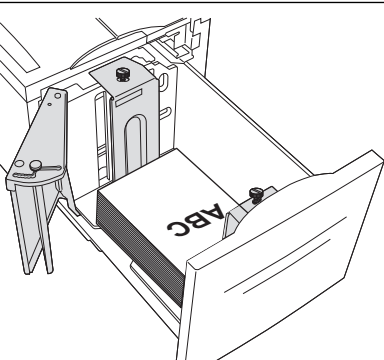
Het papier in de afdrukstand lange of korte zijde plaatsen

Papierladen

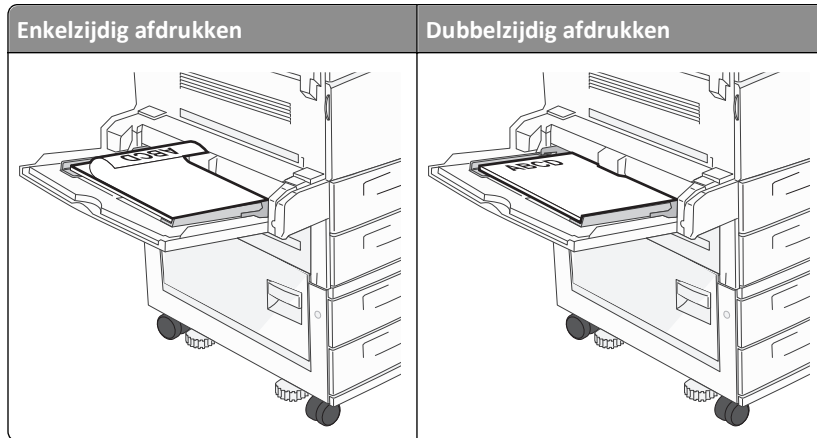
Afdrukstand Korte zijde	Afdrukstand Lange zijde
Met finisher 	Met finisher 

Afdrukstand Korte zijde	Afdrukstand Lange zijde
Zonder finisher	Zonder finisher
	

Lader met hoge capaciteit

Zonder finisher	Met finisher
	
Enkelzijdig afdrukken	Enkelzijdig afdrukken
	
Dubbelzijdig afdrukken	Dubbelzijdig afdrukken

Universele lade



Tips voor het afdrukken op transparanten

Maak eerst enkele proefafdrukken voordat u grote hoeveelheden transparanten aanschaft.

- Voer transparanten in vanuit de standaardlade of vanuit de universeellader.
- Stel Papiersoort in op Transparanten in het menu Papier.
- Gebruik transparanten die speciaal zijn ontworpen voor laserprinters. Transparanten moeten temperaturen kunnen weerstaan van 230°C zonder te smelten, te verkleuren, om te krullen of gevaarlijke stoffen af te scheiden.
- Zorg ervoor dat er geen vingerafdrukken op de transparanten komen. Dit kan namelijk een slechte afdrukkwaliteit tot gevolg hebben.
- Waaier de stapel uit voordat u de transparanten plaatst, zodat de vellen niet aan elkaar blijven plakken.
- Gebruik bij voorkeur transparanten van Lexmark. Ga voor meer informatie over het bestellen daarvan naar de website van Lexmark op www.lexmark.com.

Tips voor het afdrukken op enveloppen

Maak eerst enkele proefafdrukken voordat u grote hoeveelheden enveloppen aanschaft.

- Gebruik enveloppen die speciaal zijn ontworpen voor laserprinters. Informeer bij de fabrikant of de leverancier of de enveloppen bestand zijn tegen temperaturen tot 220°C zonder dat ze sluiten, kreukelen, buitensporig krullen of schadelijke stoffen afgeven.
- Het beste resultaat bereikt u met enveloppen die zijn gemaakt van papier met een gewicht van 90 g/m² of met een katoengehalte van 25%. Katoenen enveloppen mogen niet zwaarder zijn dan 70 g/m².
- Gebruik alleen nieuwe, onbeschadigde enveloppen.
- Voor de beste prestaties en een minimaal aantal papierstoringen wordt u aangeraden geen enveloppen te gebruiken die:
 - Gemakkelijk krullen
 - Aan elkaar kleven of beschadigd zijn
 - Vensters, gaten, perforaties, uitsnijdingen of reliëf bevatten
 - Metalen klemmetjes, strikken of vouwklemmetjes bevatten
 - Zijn samengevouwen
 - Zijn voorzien van postzegels

- Een (gedeeltelijk) onbedekte plakstrook hebben als de klepzijde is gesloten of is dichtgeplakt
- Gebogen hoeken hebben
- Een ruwe, kreukelige of gedraaide afwerking hebben
- Pas de breedtegeleiders aan zodat deze overeenkomen met de breedte van de enveloppen.

Opmerking: een combinatie van hoge luchtvochtigheid (boven 60%) en hoge printertemperaturen kunnen de enveloppen kreuken of sluiten.

Tips voor het gebruik van etiketten

Maak eerst enkele proefafdrukken voordat u grote hoeveelheden etiketten aanschaft.

Opmerking: Papieren etiketten worden ondersteund. Ander afdruk materiaal, zoals vinyl, kan in sommige omgevingen problemen met de afdrukkwaliteit veroorzaken en langdurig gebruik van vinyl-etiketten kan ervoor zorgen dat het verhitingsstation sneller verslijt.

Raadpleeg de *Card Stock & Label Guide* voor meer informatie over het afdrukken, de kenmerken en het ontwerp van etiketten. U vindt deze publicatie op de website van Lexmark op <http://support.lexmark.com>.

Let bij het afdrukken op etiketten op het volgende:

- Gebruik etiketten die speciaal zijn ontworpen voor laser- of LED-printers. Controleer het volgende bij de fabrikant of verkoper:
 - De etiketten kunnen tegen een blootstelling aan temperaturen van 190°C en plakken niet vast, krullen niet om of kreuken niet en geven bij deze temperaturen geen gevaarlijke stoffen af.
 - Etikettenlijm, de voorzijde (bedrukbaar materiaal) en coating zijn bestand tegen 25 psi (172 kPa) druk zonder delaminatie, lekken aan de randen of het vrijkomen van gassen.
- Gebruik geen etiketten met glad rugmateriaal.
- Gebruik volledige etiketvellen. Etiketten van onvolledige vellen kunnen losraken tijdens het afdrukken, waardoor de vellen kunnen vastlopen en de kleefstof de printer en de cartridge kan vervuilen. Onvolledige etiketvellen kunnen ook lijm achterlaten in de printer of op de cartridge, waardoor de garantie voor de printer en de cartridge kan vervallen.
- Gebruik geen etiketten waarvan de lijm aan de oppervlakte ligt.
- Druk niet af binnen 1 mm vanaf de rand van het etiket, vanaf de perforaties of tussen de snijranden van de etiketten.
- Controleer of de kleefzijde van de etiketten niet buiten de randen van het vel uitsteekt. Gebruik bij voorkeur vellen waarop de lijm gericht is aangebracht op minstens 1 mm vanaf de randen. De lijm kan in de printer terecht komen waardoor de printergarantie kan vervallen.
- Als het gericht aanbrengen van de lijm niet mogelijk is, verwijdert u een strook van 2 mm van de voorste (bovenste) rand en gebruikt u lijm die niet lekt.
- Druk bij voorkeur af in de afdrukstand Staand, vooral bij het afdrukken van streepjescodes.

Tips voor het afdrukken op karton

Karton is een zwaar, eenlaags speciaal afdruk materiaal. Veel variabele kenmerken ervan, zoals vochtgehalte, dikte en structuur, kunnen de afdrukkwaliteit aanzienlijk beïnvloeden. Maak eerst enkele proefafdrukken voordat u grote hoeveelheden karton aanschaft.

- Stel de papiersoort in op Karton in het menu Papier.
- Selecteer de juiste instelling voor Papierstructuur.

- Houd er rekening mee dat voorbedrukt, geperforeerd en gekreukt materiaal de afdrukkwaliteit aanzienlijk kan beïnvloeden en het vastlopen van papier of andere verwerkingsproblemen kan veroorzaken.
- Informeer bij de fabrikant of leverancier of het karton bestand is tegen temperaturen tot 220°C zonder dat er schadelijke stoffen vrijkomen.
- Gebruik geen voorbedrukt karton dat chemische stoffen bevat die schadelijk kunnen zijn voor de printer. Voorbedrukt materiaal kan tot gevolg hebben dat halfvloeibare en vluchtige stoffen in de printer terechtkomen.
- Gebruik indien mogelijk karton met vezels in de breedterichting.

Afdrukken van vertrouwelijke taken en andere taken in wacht

Afdruktaken in de wachtstand zetten

Als u een afdruktaak naar de printer verzendt, kunt u opgeven dat de taak in het printergeheugen moet worden opgeslagen totdat u de taak start via het bedieningspaneel. Alle afdruktaken die bij de printer zelf kunnen worden uitgevoerd door de gebruiker, worden *taken in wacht* genoemd.

Opmerking: Vertrouwelijke, gecontroleerde, gereserveerde en herhaalde afdruktaken kunnen worden verwijderd als de printer extra geheugen nodig heeft voor de verwerking van andere wachttaken.

Soort taak	Beschrijving
Vertrouwelijk	Wanneer u een vertrouwelijke afdruktaak naar de printer verzendt, dient u een pincode via de computer te maken. De pincode moet bestaan uit vier cijfers van 0 tot en met 9. De afdruktaak wordt vervolgens in het printergeheugen opgeslagen totdat u de pincode invoert via het bedieningspaneel van de printer en aangeeft of u de taak wilt afdrukken of verwijderen.
Verify (Gecontroleerd)	Als u een gecontroleerde afdruktaak verzendt, wordt één exemplaar afgedrukt en blijven de overige exemplaren in het printergeheugen bewaard. U kunt zo controleren of dit eerste exemplaar naar wens is, voordat u de overige exemplaren afdrukt. Zodra alle exemplaren zijn afgedrukt, wordt de afdruktaak automatisch uit het printergeheugen verwijderd.
Reserve (Gereserveerd)	Als u een gereserveerde afdruktaak verzendt, wordt de taak niet onmiddellijk afgedrukt. Deze wordt in het geheugen opgeslagen zodat u de taak later kunt afdrukken. De taak wordt bewaard in het geheugen totdat u de taak verwijdert uit het menu Taken in wacht.
Repeat (Herhaald)	Als u een herhaalde afdruktaak naar de printer stuurt, worden alle door u opgegeven exemplaren afgedrukt <i>en</i> wordt de afdruktaak in het printergeheugen opgeslagen, zodat u later nog meer exemplaren kunt afdrukken. U kunt exemplaren blijven afdrukken zolang de afdruktaak zich in het printergeheugen bevindt.

Andere typen wachttaken zijn:

- Profielen van verschillende bronnen, waaronder Lexmark Document Solutions Suite (LDSS)
- Formulieren uit een kiosk
- Bladwijzers
- Niet-afgedrukte taken, ook wel *geparkeerde taken* genoemd

Vertrouwelijke taken en andere taken in de wachtrij afdrukken via Windows

Opmerking: Vertrouwelijke en gecontroleerde afdruktaken worden automatisch verwijderd uit het geheugen nadat ze zijn afgedrukt. Herhaalde en gereserveerde taken blijven in de printer bewaard totdat u ze verwijdert.

- 1 Open het gewenste bestand en klik op **File (Bestand) > Print (Afdrukken)**.
- 2 Klik op **Properties (Eigenschappen), Preferences (Voorkeuren), Options (Opties)** of **Setup (Instellen)**.
- 3 Klik op **Other Options (Overige opties)** en klik vervolgens op de optie **Print and Hold (Afdruk- en wachttaken)**.
- 4 Selecteer de soort taak (Vertrouwelijk, Gereserveerd, Herhaald of Gecontroleerd) en wijs er vervolgens een gebruikersnaam aan toe. Voer voor een vertrouwelijke taak ook een viercijferige PIN-code in.
- 5 Klik op **OK** of **Print (Afdrukken)** en ga naar de printer om de taak vrij te geven.
- 6 Raak **Held jobs (Taken in wacht)** aan op het beginscherm.
- 7 Raak uw gebruikersnaam aan.
Opmerking: er kunnen maximaal 500 resultaten worden weergegeven voor taken in wacht. Als uw naam niet wordt weergegeven, raakt u de pijl-omlaag aan tot uw naam wordt weergegeven. Als er veel taken in wacht in de printer zijn opgeslagen, kunt u ook **Taken in wacht zoeken** aanraken.
- 8 Raak **Confidential Jobs (Beveiligde taken)** aan.
- 9 Voer uw pincode in.
- 10 Raak de taak aan die u wilt afdrukken.
- 11 Raak **Print (Afdrukken)** aan of raak eerst de pijltoetsen aan om het aantal exemplaren te verhogen en raak vervolgens **Print (Afdrukken)** aan.

Vertrouwelijke taken en andere taken in de wachtrij afdrukken vanaf een Macintosh-computer

Opmerking: Vertrouwelijke en gecontroleerde afdruktaken worden automatisch verwijderd uit het geheugen nadat ze zijn afgedrukt. Herhaalde en gereserveerde taken blijven in de printer bewaard totdat u ze verwijdert.

- 1 Open het gewenste bestand en kies **File (Archief) > Print (Druk af)**.
Klik zo nodig op een driehoekje om meer opties weer te geven.
- 2 In het pop-upmenu Aantal en pagina's of het pop-upmenu Algemeen selecteert u **Job Routing (Taken doorsturen)**.
- 3 Selecteer de soort taak (Vertrouwelijk, Gereserveerd, Herhaald of Gecontroleerd) en wijs er vervolgens een gebruikersnaam aan toe. Voer voor een vertrouwelijke taak ook een viercijferige PIN-code in.
- 4 Klik op **OK** of **Afdrukken** en ga naar de printer om de taak vrij te geven.
- 5 Raak **Held jobs (Taken in wacht)** aan op het beginscherm.
- 6 Raak uw gebruikersnaam aan.
Opmerking: er kunnen maximaal 500 resultaten worden weergegeven voor taken in wacht. Als uw naam niet wordt weergegeven, raakt u de pijl-omlaag aan tot uw naam wordt weergegeven. Als er veel taken in wacht in de printer zijn opgeslagen, kunt u ook **Taken in wacht zoeken** aanraken.
- 7 Raak **Confidential Jobs (Beveiligde taken)** aan.
- 8 Voer uw pincode in.

- 9 Raak de taak aan die u wilt afdrukken.
- 10 Raak **Print (Afdrukken)** aan of raak eerst de pijltoetsen aan om het aantal exemplaren te verhogen en raak vervolgens **Print (Afdrukken)** aan.

Afdrukken vanaf een flashstation

Op het bedieningspaneel van de printer bevindt zich een USB-poort. Sluit een flashstation aan om de ondersteunde bestandstypen af te drukken. De volgende bestandstypen worden ondersteund: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx, .html, .xps en .dcx.

Lexmark heeft de volgende USB-flashgeheugens getest en goedgekeurd:

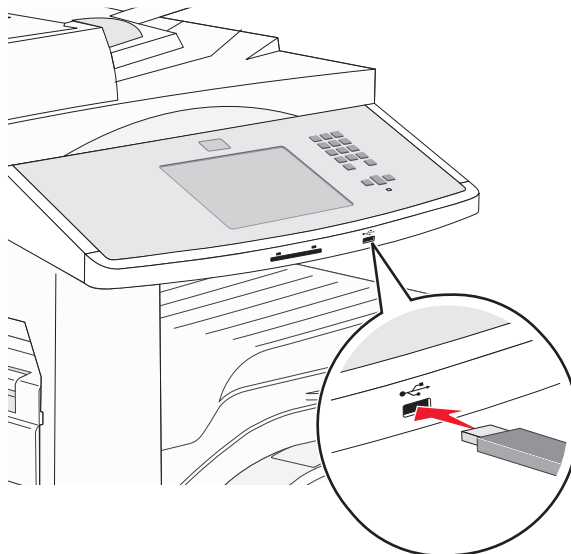
- Lexar FireFly 512 MB
- Lexar FireFly 1 GB
- SanDisk Cruizer Micro 512 MB
- SanDisk Cruizer Micro 1 GB
- Sony 512 MB
- Sony 1 GB

Opmerkingen:

- Hi-Speed flashstations moeten de USB 2.0-specificatie ondersteunen, in het bijzonder de High Speed-modus.
- USB-apparaten moeten het FAT-systeem (*File Allocation Tables*) gebruiken. Apparaten die zijn geformatteerd met NTFS (*New Technology File System*) of een ander bestandssysteem worden niet ondersteund.
- Als u een gecodeerd PDF-bestand wilt selecteren, dient u het bestandswachtwoord in te voeren via het bedieningspaneel van de printer.
- Wilt u een gecodeerd PDF-bestand afdrukken, voer dan eerst het bestandswachtwoord in via het bedieningspaneel van de printer.
- U kunt geen bestanden afdrukken waarvoor u geen afdrukmachtiging hebt.

1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en dat **Gereed** wordt weergegeven.

2 Plaats een flashstation in de USB-poort.



Opmerkingen:

- Als u het flashstation aansluit wanneer er een probleem is met de printer, zoals een papierstoring, negeert de printer het flashstation.
- Als u het flashstation aansluit wanneer de printer bezig is met een afdruktaak, zal het bericht **Printer is bezig** verschijnen. Nadat de andere taken zijn verwerkt, dient u mogelijk de lijst met wachttaken te bekijken om documenten vanaf het flashstation af te drukken.

3 Raak het document aan dat u wilt afdrukken.

Opmerking: mappen die zich op het flashstation bevinden, worden als mappen weergegeven. Een bestandsnaam wordt gevolgd door een extensie, bijvoorbeeld .jpg.

4 Raak de pijltoetsen aan als u het aantal af te drukken exemplaren wilt verhogen.

5 Raak **Afdrukken** aan.

Pagina's met informatie afdrukken

Lijst met voorbeelden van lettertypen afdrukken

U kunt als volgt voorbeelden afdrukken van de lettertypen die op dit moment beschikbaar zijn voor de printer:

- 1** Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en dat **Gereed** wordt weergegeven.
- 2** Raak **Menu's** aan op het Home-scherm.
- 3** Raak **Rapporten** aan.
- 4** Raak de pijl-omhoog of -omlaag aan tot **Lettertypen afdr** wordt weergegeven en raak **Lettertypen afdr** aan.
- 5** Raak **PCL-lettertypen** of **PostScript-lettertypen** aan.

Een directorylijst afdrukken

Een directorylijst is een overzicht van alle bronnen die zijn opgeslagen in het flashgeheugen of op de vaste schijf van de printer.

- 1** Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en dat het bericht **Gereed** wordt weergegeven.
- 2** Raak  aan op het beginscherm.
- 3** Raak **Reports (Rapporten)** aan.
- 4** Raak de Pijl-omlaag herhaaldelijk aan tot **Directory afdrukken** wordt weergegeven.
- 5** Raak **Print Directory (Directory afdrukken)** aan.

Testpagina's voor de afdrukkwaliteit afdrukken

Druk de testpagina's voor de afdrukkwaliteit af om problemen met de afdrukkwaliteit op te sporen.

- 1** Schakel de printer uit.
- 2** Houd  en  ingedrukt terwijl u de printer aanzet.

- 3 Laat de knoppen los wanneer het scherm met de voortgangsbalk wordt weergegeven.
De printer voert de opstartcyclus uit, waarna het menu Configuratie wordt weergegeven.
- 4 Raak de Pijl-omlaag herhaaldelijk aan tot **Pagina's Afdrukkwaliteit** wordt weergegeven.
- 5 Raak **Menu Afdrukkwaliteit pagina's** aan.
- 6 Raak **Pagina's Afdrukkwaliteit** aan.

Afdruktaak annuleren

Afdruktaak annuleren via het bedieningspaneel van de printer

- 1 Raak **Cancel Jobs (Taken annuleren)** aan op het aanraakscherm of druk op  op het toetsenblok.
- 2 Raak de taak aan die u wilt annuleren.
- 3 Raak **Delete Selected Jobs (Geselecteerde taken verwijderen)** aan.

Een afdruktaak annuleren vanaf de computer

Voor Windows-gebruikers

Windows Vista:

- 1 Klik op .
- 2 Klik op **Bedieningspaneel**.
- 3 Klik op **Hardware en Geluid**.
- 4 Klik op **Printers**.
- 5 Dubbelklik op het printerpictogram.
- 6 Selecteer de taak die u wilt annuleren.
- 7 Druk op de toets **Delete** op het toetsenbord.

Windows XP

- 1 Klik op **Start**.
- 2 Dubbelklik op het printerpictogram vanuit **Printers en faxapparaten**.
- 3 Selecteer de taak die u wilt annuleren.
- 4 Druk op de toets **Delete** op het toetsenbord.

Via de taakbalk van Windows:

Voor elke afdruktaak die u naar de printer stuurt, wordt rechts in de taakbalk een klein pictogram in de vorm van een printer weergegeven.

- 1 Dubbelklik op het printerpictogram.
In het printervenster wordt een lijst met afdruktaken weergegeven.
- 2 Selecteer de taak die u wilt annuleren.
- 3 Druk op de toets **Delete** op het toetsenbord.

Voor Macintosh-gebruikers

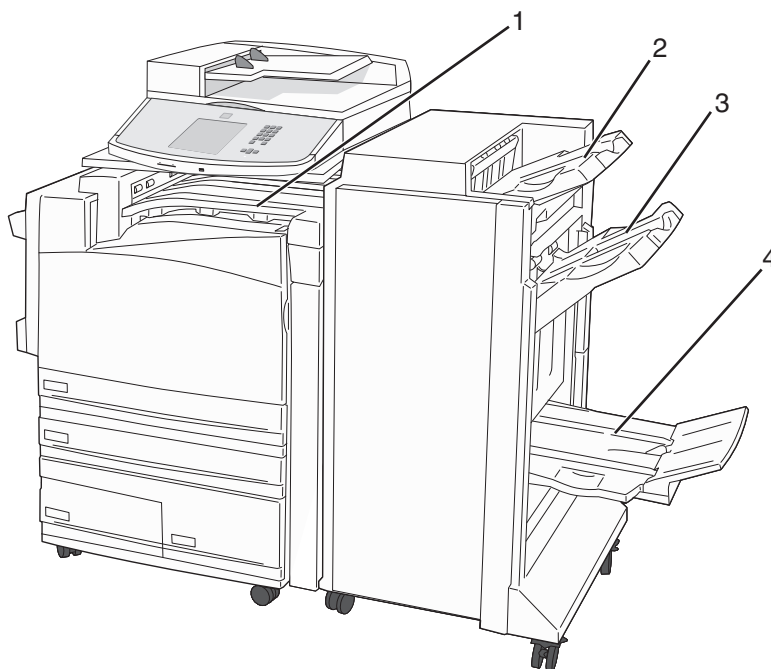
In Mac OS X versie 10.5 of later:

- 1 Klik op **Systeemvoorkeuren** in het Apple-menu.
- 2 Klik op **Afdrukken en faxen** en dubbelklik vervolgens op het printerpictogram.
- 3 Selecteer in het printervenster de taak die u wilt annuleren.
- 4 Klik op het pictogram **Verwijderen** in de balk met pictogrammen bovenin het venster.

In Mac OS X 10.4 en eerder:

- 1 Kies **Toepassingen** in het menu Ga.
- 2 Dubbelklik op **Hulpprogramma's** en dubbelklik vervolgens op **Afdrukbeheer** of **Printerconfiguratie**.
- 3 Dubbelklik op het printerpictogram.
- 4 Selecteer in het printervenster de taak die u wilt annuleren.
- 5 Klik op het pictogram **Verwijderen** in de balk met pictogrammen bovenin het venster.

Ondersteunde afwerkfuncties



1	Standaardlade
2	Finisherlade 1
3	Finisherlade 2
4	Finisherlade 3

Standaarduitvoerlade

- De papiercapaciteit is 300 vel.
- Deze lade ondersteunt geen afwerkopties.
- Enveloppen worden in deze eenheid verwerkt.

Finisherlade 1

- De papiercapaciteit is 500 vel van A4/Letter-formaat en 300 vel van A3/Ledger-formaat.
- Enveloppen, A5, A6 en Statement worden niet ondersteund in deze lade.
- Deze lade ondersteunt geen afwerkopties.

Finisherlade 2

- De papiercapaciteit is 3.000 vel als de standaardfinisher is geïnstalleerd.
- Als de brochurefinisher is geïnstalleerd, vermindert de capaciteit tot 1.500 vel.

Afwerkfuncties van finisherlade 2

Formaat	Perforeren (2 gaten)*	Perforeren (3 of 4 gaten)	Vershoven	Enkel nieten	Dubbel nieten
A3	✓	✓	✓	✓	✓
A4	✓	✓ Opmerking: wordt alleen ondersteund als de invoer-richting lange zijde is.	✓	✓	✓ Opmerking: wordt alleen ondersteund als de invoer-richting lange zijde is.
A5	x	x	x	x	x
Executive	✓	✓	✓	✓	✓
Folio	✓	x	✓	✓	✓
JIS B4	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5	✓	✓	✓	✓	✓
Legal	✓	x	✓	✓	✓
Letter	✓	✓ Opmerking: wordt alleen ondersteund als de invoer-richting lange zijde is.	✓	✓	✓ Opmerking: wordt alleen ondersteund als de invoer-richting lange zijde is.
Statement	x	x	x	x	✓
Tabloid	✓	✓	✓	✓	✓
Universal	x	x	✓	✓	✓
Enveloppen (alle formaten)	x	x	x	x	x
Oficio	✓	x	✓	✓	✓

* Bij het universele papierformaat moet de afwerkrand minimaal 229 mm zijn voor een drievoudige perforatie en 254 mm voor een viervoudige perforatie.

Perforatie: instellingen voor twee-, drie- of viervoudige perforatie

Enkel nieten: één nietje

Dubbel nieten: twee nietjes

Finisherlade 3

Lade 3 is alleen beschikbaar als de finisher voor boekjes is geïnstalleerd. De papiercapaciteit van lade 3 (boekjesmaker) is 1.500 vel of 18 sets brochures met 15 pagina's.

Afwerkfuncties van lade 3

Formaat	Tweeledig vouwen	Brochure vouwen	Rug nieten
A3	✓	✓	✓
A4 (alleen SEF)	✓	✓	✓
A5	x	x	x
Executive	x	x	x
Folio	✓	✓	✓
JIS B4	✓	✓	✓
JIS B5	x	x	x
Legal	✓	✓	✓
Letter (alleen SEF)	✓	✓	✓
Statement	x	x	x
Tabloid	✓	✓	✓
Universal	x	x	x
Enveloppen (alle formaten)	x	x	x

SEF: het papier wordt met de korte zijde als eerste geplaatst. De korte zijde van het papier gaat als eerste de printer binnen.

Tweeledig vouwen: elke pagina wordt individueel gevouwen en afzonderlijk gestapeld.

Brochure vouwen: een taak van meerdere pagina's wordt langs het midden tot één brochure gevouwen.

Rug nieten: een tot een brochure gevouwen afdruktaak wordt langs de rug geniet.

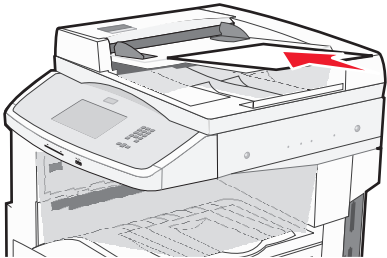
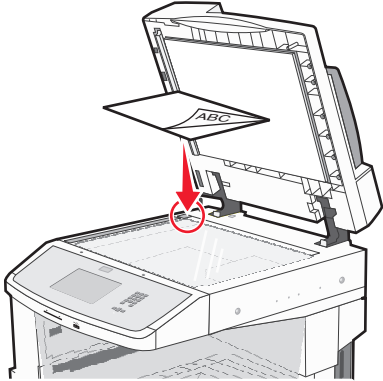
Tonerintensiteit aanpassen

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.

Opmerking: als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een pagina met netwerkinstellingen af en zoekt u het IP-adres op in het TCP/IP-gedeelte.

- 2 Klik op **Instellingen**.
- 3 Klik op **Afdrukinstellingen**.
- 4 Klik op **Menu Kwaliteit**.
- 5 Pas de instelling voor tonerintensiteit aan.
- 6 Klik op **Indienen**.

Kopiëren

ADI	Glasplaat
 Gebruik de ADI voor documenten met meerdere pagina's.	 Gebruik de glasplaat voor één pagina, kleine voorwerpen (zoals briefkaarten of foto's), transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften).

Kopieën maken

Snel kopiëren

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.
- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Druk op het bedieningspaneel van de printer op .
- 4 Als u het document op de glasplaat hebt gelegd, raakt u **Finish the Job (Taak voltooien)** aan om terug te keren naar het beginscherf.

Kopiëren via de ADF

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF).
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak **Copy (Kopiëren)** aan op het beginscherf of voer het aantal kopieën in met het toetsenblok.
Het scherm Kopiëren wordt weergegeven.

- 4 Geef de gewenste kopieerinstellingen op.
- 5 Raak **Copy It (Kopiëren)** aan.

Kopiëren via de glasplaat

- 1 Plaats het originele document met de bedrukte zijde naar beneden in de linkerbovenhoek van de glasplaat.
- 2 Raak **Copy (Kopiëren)** aan op het beginscherf of voer het aantal kopieën in met het toetsenblok.
Het scherm Kopiëren wordt weergegeven.
- 3 Geef de gewenste kopieerinstellingen op.
- 4 Raak **Copy It (Kopiëren)** aan.
- 5 Plaats het volgende document op de glasplaat en raak **Scan the Next Page (Volgende pagina scannen)** aan als u nog meer pagina's wilt scannen.
- 6 Raak **Finish the Job (Taak voltooien)** aan om terug te keren naar het beginscherf.

Foto's kopiëren

- 1 Plaats een foto met de bedrukte zijde naar beneden in de linkerbovenhoek van de glasplaat.
- 2 Raak **Kopiëren** aan op het Home-scherf.
- 3 Raak onder **Inhoud** de pijl naar links of naar rechts aan om **Foto** te selecteren.
- 4 Raak **Kopiëren** aan.

Kopiëren op speciaal afdrukmateriaal

Transparanten maken

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.
- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Raak **Copy (Kopiëren)** aan op het beginscherf.
- 4 Raak **Copy from (Kopiëren van)** aan en selecteer het formaat van het origineel.
- 5 Raak **Copy to (Kopiëren naar)** aan en raak vervolgens de lade met transparanten aan of raak **Manual Feeder (Handmatige invoer)** aan en plaats de transparanten in de universeellader.
- 6 Raak de gewenste grootte van de transparanten aan en daarna **Continue (Doorgaan)**.
- 7 Raak de pijl omlaag aan tot **Transparency (Transparanten)** wordt weergegeven.
- 8 Raak **Transparency (Transparanten)** aan en daarna **Continue (Doorgaan)**.
- 9 Raak **Copy It (Kopiëren)** aan.

Kopiëren op briefhoofdpapier

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde omhoog en de korte zijde als eerste in de ADI of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.
Opmerking: plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.
- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Raak **Kopiëren** aan op het Home-scherf.
- 4 Raak **Kopiëren van** aan en selecteer het formaat van het origineel.
- 5 Raak **Kopiëren naar** aan en daarna **Handinvoer** en plaats het briefhoofdpapier met de bedrukte zijde omlaag en met de bovenkant van het papier eerst in de universeellader.
- 6 Raak de gewenste grootte van het briefhoofdpapier aan en daarna **Doorgaan**.
- 7 Raak de pijltoetsen aan tot **Briefhoofd** wordt weergegeven.
- 8 Raak **Briefhoofd** aan en daarna **Doorgaan**.
- 9 Raak **Kopiëren** aan.

Kopieerinstellingen aanpassen

Van het ene formaat naar het andere kopiëren

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.
- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Raak **Copy (Kopiëren)** aan op het beginscherf.
- 4 Raak **Copy from (Kopiëren van)** aan en selecteer het formaat van het origineel.
- 5 Raak **Copy to (Kopiëren naar)** aan en selecteer het gewenste formaat van de kopie.
Opmerking: Als het geselecteerde formaat verschilt van het formaat onder “Kopiëren van”, maakt de printer de kopie automatisch passend voor het afdrukmetaal.
- 6 Raak **Copy It (Kopiëren)** aan.

Kopieën maken op papier uit een bepaalde lade

Tijdens het kopieerproces kunt u de lade met het gewenste soort papier selecteren. Als zich in de universeellader bijvoorbeeld speciaal afdruk materiaal bevindt waarop u kopieën wilt maken, gaat u als volgt te werk:

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.
- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Raak **Copy (Kopiëren)** aan op het beginscherm.
- 4 Raak **Copy from (Kopiëren van)** aan en selecteer het formaat van het origineel.
- 5 Raak **Kopiëren naar** aan en raak vervolgens **Manual Feeder (Handmatige invoer)** aan of de lade met het gewenste soort papier.
Opmerking: Als u Manual Feeder (Handmatige invoer) kiest, moet u ook de papiersoort en het papierformaat selecteren.
- 6 Raak **Copy It (Kopiëren)** aan.

Een document kopiëren dat verschillende papierformaten omvat

Gebruik de ADI om een origineel document te kopiëren dat verschillende papierformaten bevat. Afhankelijk van de papierformaten die in de laden zijn geplaatst en de instellingen "Kopiëren naar" en "Kopiëren van", wordt elke kopie afgedrukt op verschillende papierformaten (voorbeeld 1) of passend gemaakt voor één formaat papier (voorbeeld 2).

Voorbeeld 1: kopiëren naar verschillende papierformaten

De printer heeft twee papierladen, één met papier van Letter-formaat en één met papier van Legal-formaat. U wilt een document kopiëren dat bestaat uit pagina's van Letter-formaat en pagina's van Legal-formaat.

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde omhoog en de korte zijde als eerste in de ADI of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.
Opmerking: plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.
- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Raak **Kopiëren** aan op het Home-scherm.
- 4 Raak **Kopiëren van** aan en daarna **Automatische formaatdetectie**.
- 5 Raak **Kopiëren naar** aan en daarna **Formaat automatisch vaststellen**.
- 6 Raak **Kopiëren** aan.

De scanner herkent de verschillende papierformaten terwijl deze worden gescand. Kopieën worden afgedrukt op verschillende papierformaten, identiek aan de papierformaten van het originele document.

Voorbeeld 2: kopiëren naar één formaat papier

De printer heeft één papierlade. Deze is gevuld met papier van Letter-formaat. U wilt een document kopiëren dat bestaat uit pagina's van Letter-formaat en pagina's van Legal-formaat.

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde omhoog en de korte zijde als eerste in de ADI of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

Opmerking: plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.

- 3 Raak **Kopiëren** aan op het Home-scherf.

- 4 Raak **Kopiëren van** aan en raak vervolgens **Combinatie formaten** aan.

- 5 Raak **Kopiëren naar** aan en daarna **Letter**.

- 6 Raak **Kopiëren** aan.

De scanner herkent de verschillende papierformaten terwijl deze worden gescand en maakt de pagina's van Legal-formaat passend voor Letter-formaat.

Kopiëren op beide zijden van het papier (duplex/dubbelzijdig)

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADI) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.

- 3 Raak **Kopiëren** aan op het beginscherf.

- 4 Raak in het gedeelte Zijden (Duplex) de knop aan waarop de gewenste duplexmethode staat aangegeven.

Het eerste cijfer verwijst naar het aantal zijden van het origineel en het tweede cijfer verwijst naar het aantal zijden van de kopie. Selecteer bijvoorbeeld de optie voor 1-zijdig naar 2-zijdig als de originele documenten enkelzijdig zijn en u dubbelzijdige kopieën wilt.

- 5 Raak **Kopiëren** aan.

Kopieën verkleinen of vergroten

Kopieën kunnen worden verkleind tot 25% van het originele formaat of vergroot tot 400% van het originele formaat. De standaardinstelling voor Schalen is Autom. Als u Schalen op Auto laat staan, wordt het origineel passend gemaakt voor het formaat van het papier waarop de kopie wordt afgedrukt.

Als u een kopie wilt verkleinen of vergroten, gaat u als volgt te werk:

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.

- 3 Raak **Copy (Kopiëren)** aan op het beginscherm.
- 4 Raak in het gebied Scale (Schalen) de pijlen aan om uw kopieën te vergroten of te verkleinen.
Als u "Kopiëren naar" of "Kopiëren van" aanraakt nadat u Schalen handmatig hebt ingesteld, wordt de waarde weer ingesteld op Autom.
- 5 Raak **Copy It (Kopiëren)** aan.

De kopieerkwaliteit aanpassen

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde omhoog en de korte zijde als eerste in de ADI of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.
Opmerking: plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.
- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Raak **Kopiëren** aan op het Home-scherm.
- 4 Raak onder **Inhoud** de pijl naar links of naar rechts aan om te selecteren wat u wilt kopiëren:
 - **Tekst:** als het origineel hoofdzakelijk bestaat uit tekst of lijnwerk
 - **Tekst/foto:** deze functie kunt u gebruiken als het origineel tekst en afbeeldingen of foto's bevat
 - **Foto:** als het origineel een kwalitatief zeer goede foto of afdruk van een inkjetprinter is
 - **Afgedrukte afbeelding:** gebruik deze instelling om kopieën te maken van rasterfoto's, van afbeeldingen zoals documenten die zijn afgedrukt op een laserprinter, of van pagina's uit tijdschriften of kranten die overwegend uit afbeeldingen bestaan
- 5 Raak **Kopiëren** aan.

Exemplaren sorteren

Als u meerdere exemplaren van een document afdrukt, kunt u elk exemplaar als een set laten afdrukken (gesorteerd) of de exemplaren als groepen pagina's laten afdrukken (niet gesorteerd).

Gesorteerd



Niet gesorteerd



Standaard is Sorteren ingeschakeld. Als u niet wilt dat de kopieën worden gesorteerd, wijzigt u de instelling in Uit.

U kunt als volgt Sorteren uitschakelen:

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.
- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Raak **Copy (Kopiëren)** aan op het beginscherm.
- 4 Gebruik het toetsenblok om het aantal exemplaren in te voeren.

- 5 Raak **Off (Uit)** aan als u niet wilt dat uw kopieën worden gesorteerd.
- 6 Raak **Copy It (Kopiëren)** aan.

Scheidingsvellen invoegen tussen exemplaren

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.
- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Raak **Copy (Kopiëren)** aan op het beginscherm.
- 4 Raak **Options (Opties)** aan.
- 5 Raak **Separator Sheets (Scheidingsvellen)** aan.
Opmerking: Sorteren moet zijn ingeschakeld om scheidingsvellen tussen exemplaren te kunnen invoegen. Als Sorteren is uitgeschakeld, worden de scheidingsvellen aan het eind van de afdruktaak ingevoegd.
- 6 Selecteer een van de volgende opties:
 - **Between Copies (Tussen exemplaren)**
 - **Between Jobs (Tussen taken)**
 - **Between Pages (Tussen pagina's)**
- 7 Raak **Done (Gereed)** aan.
- 8 Raak **Copy It (Kopiëren)** aan.

Meerdere pagina's op één vel kopiëren

Om papier te besparen kunt u twee of vier opeenvolgende pagina's van een document met meerdere pagina's op één vel papier kopiëren.

Opmerkingen:

- Het papierformaat moet zijn ingesteld op Letter, Legal, A4 of B5 (JIS).
 - Het kopieformaat moet op 100% zijn ingesteld.
- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.
 - 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
 - 3 Raak **Copy (Kopiëren)** aan op het beginscherm.
 - 4 Selecteer een instelling voor dubbelzijdig afdrukken.
 - 5 Raak **Options (Opties)** aan.
 - 6 Raak **Paper Saver (Papierbesparing)** aan.

- 7 Selecteer de gewenste uitvoer.
- 8 Met de optie **Print Page Borders (Paginaranden afdrukken)** kunt u rondom elke pagina van het origineel een kader afdrukken.
- 9 Raak **Done (Gereed)** aan.
- 10 Raak **Copy It (Kopiëren)** aan.

Een aangepaste taak maken (taak samenstellen)

U gebruikt Aangepaste taak om één kopieertaak samen te stellen uit een of meerdere sets originelen. Elke set kan volgens verschillende taakparameters worden gescand. Als een kopieertaak wordt verzonden terwijl Aangepaste taak is ingeschakeld, wordt de eerste originelenset volgens de opgegeven parameters gescand. De volgende set wordt volgens dezelfde of andere parameters gescand.

De definitie van een set hangt af van de scanbron:

- Als u een document scant via de glasplaat, bestaat een set uit één pagina.
- Als u meerdere pagina's scant via de ADF, bestaat een set uit alle pagina's die worden gescand totdat de ADF leeg is.
- Als u één pagina scant via de ADF, bestaat een set uit één pagina.

Bijvoorbeeld:

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.
- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Raak **Copy (Kopiëren)** aan op het beginscherm.
- 4 Raak **Options (Opties)** aan.
- 5 Raak **Custom Job (Aangepaste taak)** aan.
- 6 Touch **On (Aan)**.
- 7 Raak **Done (Gereed)** aan.
- 8 Raak **Copy It (Kopiëren)** aan.
Wanneer de laatste pagina van de set wordt gescand, verschijnt het scanscherm.
- 9 Plaats het volgende document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde eerst in de ADF (Als u scant via de glasplaat, plaatst u het document met de bedrukte zijde naar beneden). Raak vervolgens **Scan the Automatic Document Feeder (Scannen vanaf de automatische documentinvoer)** of **Scan the flatbed (Scannen vanaf de flatbed)** aan.
Opmerking: Pas indien nodig de taakinstellingen aan.
- 10 Als u nog een document wilt scannen, plaatst u het volgende document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde eerst in de ADF (Als u scant via de glasplaat, plaatst u het document met de bedrukte zijde naar beneden). Raak vervolgens **Scan the Automatic Document Feeder (Scannen vanaf de automatische documentinvoer)** of **Scan the flatbed (Scannen vanaf de flatbed)** aan. Raak anders **Finish the job (Taak voltooien)** aan.

Informatie op kopieën afdrukken

De datum en tijd boven aan elke pagina afdrukken

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Raak **Kopiëren** aan op het beginscherf.
- 4 Raak **Options (Opties)** aan.
- 5 Raak **Header/Footer (Koptekst/voettekst)** aan.
- 6 Selecteer de positie op de pagina waar u de datum en tijd wilt plaatsen.
- 7 Raak **Date/Time (Datum/tijd)** en daarna **Continue (Doorgaan)** aan.
- 8 Raak **Done (Gereed)** aan.
- 9 Raak **Copy It (Kopiëren)** aan.

Een overlay-bericht op elke pagina afdrukken

Op elke pagina kan een overlay-bericht worden geplaatst. U hebt de keuze uit Dringend, Vertrouwelijk, Kopie en Concept. U plaatst als volgt een bericht op een pagina:

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Raak **Copy (Kopiëren)** aan op het beginscherf.
- 4 Raak **Options (Opties)** aan.
- 5 Raak **Overlay** aan.
- 6 Raak de knop aan met de overlay die u wilt gebruiken.
- 7 Raak **Done (Gereed)** aan.
- 8 Raak **Copy It (Kopiëren)** aan.

Kopieertaak annuleren

Een kopieertaak annuleren terwijl het document zich in de ADI bevindt

Als de ADI met het verwerken van een document begint, wordt het scanscherf weergegeven. U kunt de kopieertaak annuleren door op het aanraakscherf **Taak annuleren** aan te raken.

Het scherm "Scantaak wordt geannuleerd" wordt weergegeven. De ADI voert alle pagina's uit de ADI en annuleert de taak.

Een kopieertaak annuleren terwijl pagina's via de glasplaat worden gekopieerd

Raak **Taak Annuleren** aan op het aanraakscherf.

Het scherm "Scantaak wordt geannuleerd" wordt weergegeven. Wanneer de taak is geannuleerd, wordt het kopieerscherm weergegeven.

Een kopieertaak annuleren terwijl de pagina's worden afgedrukt

- 1 Raak **Taak annuleren** aan op het aanraakscherf of druk op  op het toetsenblok.
- 2 Raak de taak aan die u wilt annuleren.
- 3 Raak **Geselecteerde taken verwijderen** aan.

De resterende pagina's van de afdruktaak worden geannuleerd. Het beginscherf wordt weergegeven.

Informatie over de kopieerschermen en kopieeropties

Kopiëren van

Met deze optie opent u een scherm waarin u het formaat kunt invoeren van de documenten die u gaat kopiëren.

- Raak de knop voor een papierformaat aan om dit te selecteren als instelling voor "Kopiëren van". Het kopieerscherm wordt weergegeven met de nieuwe instelling.
- Als u Kopiëren van instelt op Combinatie Letter/Legal, kunt u een origineel document kopiëren dat verschillende papierformaten bevat.
- Als u "Kopiëren van" op Automatische formaatdetectie instelt, bepaalt de scanner automatisch het formaat van het originele document.

Kopiëren naar

Met deze optie wordt een scherm geopend waarin u het formaat en de papiersoort kunt invoeren waarop de kopieën worden afgedrukt.

- Raak de knop voor een papierformaat aan om dit te selecteren als instelling voor "Kopiëren naar". Het kopieerscherm wordt weergegeven met de nieuwe instelling.
- Als het formaat onder "Kopiëren van" verschilt van het formaat onder "Kopiëren naar", maakt de printer de kopie automatisch passend voor het afdruk materiaal.

- Als er geen papier van de soort of het formaat waarop u wilt kopiëren in een van de laden is geplaatst, raakt u **Manual Feeder (Handmatige invoer)** aan en voert u het papier handmatig in via de universeellader.
- Als "Kopiëren naar" is ingesteld op Automatische formaataanpassing, is het formaat van de afdrukken hetzelfde als dat van het originele document. Als geen van de laden een overeenkomstig papierformaat bevat, wordt iedere kopie passend gemaakt voor het aanwezige papier.

Schaal

Met deze optie wordt een proportioneel geschaalde afbeelding gemaakt van uw kopie met een schaalpercentage variërend van 25% tot 400%. De schaling kan ook automatisch worden ingesteld.

- Als u van het ene papierformaat naar het andere wilt kopiëren, bijvoorbeeld van Legal- naar Letter-formaat, hoeft u alleen de papierformaten in te stellen bij "Kopiëren van" en "Kopiëren naar", aangezien de schaal automatisch wordt gewijzigd zodat geen informatie van het originele document verloren gaat.
- Raak de linkerpijl aan om de waarde met 1% te verlagen en de rechterpijl om de waarde met 1% te verhogen.
- Houd uw vinger op een pijl om de waarde sneller te verhogen/verlagen.
- Houd uw vinger twee seconden op een pijl om de snelheid van de verandering te verhogen.

Intensiteit

Met deze optie geeft u aan hoeveel lichter of donkerder de kopie moet worden in vergelijking met het origineel.

Inhoud

Deze optie geeft aan de printer door wat voor soort document het origineel is. U hebt de keuze uit Tekst, Tekst/foto, Foto of Afgedrukte afb..

- **Tekst:** legt de nadruk op scherpe, zwarte tekst met een hoge resolutie tegen een schone, witte achtergrond.
- **Tekst/foto:** deze functie kunt u gebruiken als het origineel tekst en afbeeldingen of foto's bevat.
- **Foto:** hiermee geeft u aan dat bij het scannen extra aandacht moet worden besteed aan afbeeldingen en foto's. Met deze instelling duurt het scannen langer, maar worden alle dynamische tonen van het origineel zo goed mogelijk weergegeven.
- **Afgedrukte afbeelding:** gebruik deze instelling om kopieën te maken van rasterfoto's, van afbeeldingen zoals documenten die zijn afgedrukt op een laserprinter, of van pagina's uit tijdschriften of kranten die overwegend uit afbeeldingen bestaan.

Zijden (Duplex)

Gebruik deze optie om instellingen voor dubbelzijdig afdrukken te selecteren. U kunt documenten op een of twee zijden afdrukken, dubbelzijdige (duplex) kopieën van dubbelzijdige originelen maken, dubbelzijdige kopieën van enkelzijdige originelen maken of enkelzijdige (simplex) kopieën van dubbelzijdige originelen maken.

Sorteren

Met deze optie houdt u de pagina's van een afdruktaak op volgorde als u meerdere exemplaren van het document afdrukt. Standaard is de instelling voor sorteren ingeschakeld. De kopieën worden gesorteerd als (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Als u alle kopieën van elke pagina bij elkaar wilt houden, schakelt u Sorteren uit. De kopieën worden gesorteerd als (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Opties

Als u de knop Opties aanraakt, wordt er een scherm geopend waarin u de instellingen kunt wijzigen voor Papierbesparing, Geavanceerde beeldverwerking, Aangepaste taak, Scheidingsvellen, Margeverschuiving, Rand wissen, Koptekst/Voettekst, Brochure maken, Overlay, Duplex geavanceerd en de instellingen voor Opslaan als snelkoppeling.

Brochure maken

Met deze optie maakt u een reeks gesorteerde kopieën die gevouwen of gevouwen en geniet een brochure vormen dat op het halve paginaformaat van het oorspronkelijke document en in de juiste volgorde kan worden afgedrukt.

Opmerkingen:

- Brochure maken is niet beschikbaar in combinatie met Nietten, Perforeren, Margeverschuiving en Papierbesparing.
- Als Brochure maken is ingeschakeld, zal het inschakelen van Margeverschuiving ertoe leiden dat Brochure maken wordt uitgeschakeld, hoewel de duplexwaarde van Brochure maken wordt behouden.

Papierbesparing

Met deze optie kunt u twee of meer vellen van een origineel document op dezelfde pagina afdrukken. Papierbesparing wordt ook wel n per vel genoemd. De n staat voor nummer. Bij de instelling 2 per vel worden bijvoorbeeld twee pagina's van uw document op één pagina afgedrukt. Bij de instelling 4 per vel worden vier pagina's van uw document op één pagina afgedrukt. Als u op Paginaranden afdrukken drukt, maakt u de randen van de originelen wel of niet zichtbaar op de kopie.

Geavanceerde beeldbewerking

Met deze optie kunt u Achtergrond verwijderen, Contrast, Schaduwdetail, Rand tot rand scannen, Kleur wegfilteren, Automatische kleurcorrectie, Scherpste negatieve afbeelding en Spiegelaafbeelding aanpassen voordat u het document kopieert.

Aangepaste taak

Met deze optie voegt u meerdere scantaken samen tot één taak.

Opmerking: Aangepaste taak is mogelijk niet op alle modellen beschikbaar

Scheidingsvellen

Met deze optie plaatst u een leeg vel papier tussen kopieën, pagina's en afdruktaken. De scheidingsvellen kunnen uit een aparte lade worden genomen die een andere papiersoort of een andere kleur papier bevatten.

Margeverschuiving

Met deze optie vergroot u de marge met een opgegeven afstand. Dit kan handig zijn als u ruimte nodig hebt om de pagina's in te binden of te perforeren. Gebruik de pijlen voor verhogen en verlagen om de gewenste marge in te stellen. Als de extra marge te groot is, wordt de kopie bijgesneden.

Rand wissen

Met deze optie verwijdert u vlekken of informatie rondom de randen van een document. U kunt een heel gebied langs alle zijden van het papier weghalen, of een bepaalde rand aangeven. Met Rand wissen wist u alles in het geselecteerde gebied, zodat er niets wordt afgedrukt op dat gedeelte van het papier.

Koptekst/voettekst

Deze optie schakelt Datum/tijd, Paginanummer, Bates-nummer of Aangepaste tekst in en drukt deze af op de aangegeven locatie in de koptekst of voettekst.

Overlay

Met deze optie maakt u een watermerk (of bericht) dat over de inhoud van uw kopie komt te liggen. U kunt kiezen uit Dringend, Vertrouwelijk, Kopie en Concept, of u kunt een aangepast bericht invoeren in het veld Aangepaste tekst invoeren. Het woord dat u kiest verschijnt in grote, lichte letters op elke pagina zodat de eigenlijke tekst nog goed leesbaar blijft.

Opmerking: een aangepaste overlay kan worden gemaakt door de systeembeheerder. Als er een aangepaste overlay is gemaakt, is een knop met een pictogram van deze overlay beschikbaar.

Duplex geavanceerd

Met deze optie bepaalt u of de documenten enkel- of dubbelzijdig zijn, de afdrukstand van de originele documenten en hoe de documenten worden ingebonden.

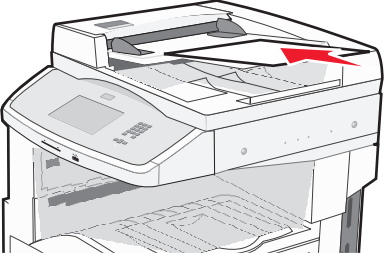
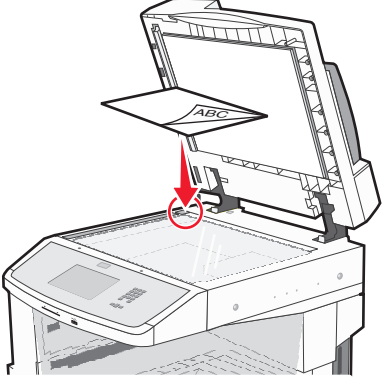
Opslaan als snelkoppeling

Met deze optie kunt u de huidige instellingen opslaan als snelkoppeling.

De kopieerkwaliteit verbeteren

Vraag	Tip
Wanneer moet ik de modus Tekst gebruiken?	• Gebruik de modus Tekst als het behoud van de tekst het belangrijkste doel is van de kopie en als het behoud van de afbeeldingen op het origineel van ondergeschikt belang is. • Deze modus is bij uitstek geschikt voor ontvangstbewijzen, carbonformulieren en documenten die alleen uit tekst of fijne lijnen bestaan.
Wanneer moet ik de modus Tekst/foto gebruiken?	• Gebruik de modus Tekst/foto als het origineel uit een combinatie van tekst en afbeeldingen bestaat. • Deze modus is bij uitstek geschikt voor tijdschriftartikelen, zakelijke illustraties en folders.
Wanneer moet ik de modus Afgedrukte afb. gebruiken?	Gebruik de modus Afgedrukte afb. als u kopieën wilt maken van rasterfoto's, afbeeldingen zoals documenten die zijn afgedrukt met een laserprinter of pagina's die uit tijdschriften of kranten komen.
Wanneer moet ik de modus Foto gebruiken?	Gebruik de modus Foto als het origineel een kwalitatief zeer goede foto betreft of met een inkjet-printer is afgedrukt.

E-mailen

ADI	Glasplaat
 Gebruik de ADI voor documenten met meerdere pagina's.	 Gebruik de glasplaat voor één pagina, kleine voorwerpen (zoals briefkaarten of foto's), transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften).

U kunt de printer gebruiken om gescande documenten per e-mail naar één of meerdere ontvangers te verzenden. U kunt op drie manieren een e-mail verzenden vanaf de printer. U kunt het e-mailadres typen, een snelkoppelingsnummer gebruiken of het adresboek gebruiken.

Voorbereiden op e-mailen

De e-mailfunctie instellen

Om de e-mailfunctie te activeren, moet deze worden ingeschakeld in de printerconfiguratie en over een geldig IP-adres of gatewayadres beschikken. U stelt als volgt de e-mailfunctie in:

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.

Opmerking: als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een pagina met netwerkinstellingen af en zoekt u het IP-adres op in het TCP/IP-gedeelte.

- 2 Klik op **Instellingen**.
- 3 Klik bij Standaardinstellingen op **Instellingen E-mail/FTP**.
- 4 Klik op **E-mailinstellingen**.
- 5 Klik op **E-mailserver instellen**.
- 6 Vul in alle velden de juiste gegevens in.
- 7 Klik op **Verzenden**.

De e-mailinstellingen configureren

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.

Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een netwerkconfiguratiepagina af en zoekt u het IP-adres op in het TCP/IP-gedeelte.

- 2 Klik op **Settings (Instellingen)**.
- 3 Klik op **E-mail/FTP Settings (E-mail-/FTP-instellingen)**.
- 4 Klik op **E-mail Settings (E-mailinstellingen)**.
- 5 Voer de betreffende informatie in de velden in.
- 6 Klik op **Submit (Verzenden)**.

Een e-mailsnelkoppeling maken

Een e-mailsnelkoppeling maken met de Embedded Web Server

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.

Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een netwerkconfiguratiepagina af en zoekt u het IP-adres op in het TCP/IP-gedeelte.

- 2 Klik op **Settings (Instellingen)**.
- 3 Klik in Overige instellingen op **Manage Shortcuts (Snelkoppelingen beheren)**.
- 4 Klik op **E-mail Shortcut Setup (Instellingen e-mailsnelkoppeling)**.
- 5 Voer een unieke naam in voor de ontvanger en geef vervolgens het e-mailadres op.

Opmerking: Als u meerdere adressen invoert, dient u de afzonderlijke adressen door een komma (,) van elkaar te scheiden.
- 6 Selecteer de scaninstellingen (Indeling, Inhoud, Kleur en Resolutie).
- 7 Voer een snelkoppelingsnummer in en klik vervolgens op **Add (Toevoegen)**.

Als u een nummer invoert dat al in gebruik is, wordt u gevraagd een ander nummer te kiezen.

Een e-mailsnelkoppeling maken met het aanraakscherm

- 1 Raak **E-mail** aan op het beginscherm.
- 2 Voer het e-mailadres van de ontvanger in.

Als u een groep met ontvangers wilt maken, raakt u de optie voor **Next address (Volgend adres)** aan en geeft u het e-mailadres van de volgende ontvanger op.
- 3 Raak **Save as Shortcut (Opslaan als snelkoppeling)** aan.
- 4 Typ een unieke naam voor de snelkoppeling en raak daarna **Enter (Invoeren)** aan.
- 5 Controleer of de naam en het nummer van de snelkoppeling juist zijn en raak vervolgens **OK** aan.

Als de naam en het nummer niet juist zijn, raakt u **Cancel (Annuleren)** aan en voert u de gegevens opnieuw in.

Een document per e-mail verzenden

E-mail verzenden met het aanraakscherm

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.
- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Raak **E-mail** aan op het beginscherm.
- 4 Voer het e-mailadres of het snelkoppelingsnummer in.
Als u meerdere ontvangers wilt invoeren, raakt u **Next Address (Volgend adres)** aan. Vervolgens kunt u de e-mailadressen of de snelkoppelingsnummers invoeren die u wilt toevoegen.
- 5 Raak **E-mail It (E-mailen)** aan.

Een e-mail verzenden door een snelkoppelingsnummer te gebruiken

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.
- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Druk op  en voer uw snelkoppelingsnummer in met het toetsenblok.
Als u meerdere ontvangers wilt invoeren, drukt u op **Next address (Volgend adres)**. Vervolgens kunt u de e-mailadressen of de snelkoppelingsnummers invoeren die u wilt toevoegen.
- 4 Raak **E-mail It (E-mailen)** aan.

Een e-mail verzenden via het adresboek

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADI) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.
- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Raak **E-mail** aan op het beginscherm.
- 4 Raak **Zoeken in adresboek** aan.
- 5 Voer de naam of een gedeelte van de naam in die u zoekt en raak **Zoeken** aan.

- 6 Raak de naam aan die u aan het vak Aan: wilt toevoegen.

Als u meerdere ontvangers wilt invoeren, drukt u op de optie voor **volgend adres**. Vervolgens kunt u de e-mailadressen of de snelkoppelingsnummers invoeren die u wilt toevoegen of in het adresboek zoeken.

- 7 Raak **E-mailen** aan.

E-mailinstellingen aanpassen

Een onderwerp en berichtinformatie aan de e-mail toevoegen

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADI) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Raak **E-mail** aan op het beginscherm.
- 4 Typ een e-mailadres.
- 5 Raak **Opties** aan.
- 6 Raak **Onderwerp** aan.
- 7 Typ het onderwerp van de e-mail.
- 8 Raak **Gereed** aan.
- 9 Raak **Bericht** aan.
- 10 Typ een e-mailbericht.
- 11 Raak **Gereed** aan.
- 12 Raak **E-mailen** aan.

Het bestandstype wijzigen voor verzending

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Raak **E-mail** aan op het beginscherm.
- 4 Typ een e-mailadres.
- 5 Raak **Options (Opties)** aan.

6 Raak de knop aan die overeenkomt met het bestandstype dat u wilt verzenden.

- **PDF:** hiermee wordt een bestand met meerdere pagina's gemaakt dat kan worden weergegeven met Adobe Reader. Adobe Reader wordt gratis aangeboden door Adobe en kan worden gedownload vanaf www.adobe.com.
- **Beveiligde PDF:** hiermee wordt een gecodeerd PDF-bestand gemaakt. Zo wordt de inhoud van het bestand beveiligd tegen ongeautoriseerde toegang.
- **TIFF:** hiermee worden een of meer bestanden gemaakt. Als u TIFF met meerdere pagina's uitschakelt in het menu Instellingen van de Embedded Web Server, wordt met TIFF elke pagina opgeslagen in een afzonderlijk bestand. Een TIFF-bestand is meestal groter dan een gelijkwaardig JPEG-bestand.
- **JPEG:** hiermee wordt voor elke pagina van het originele document een bestand gemaakt en toegevoegd. De pagina's kunnen worden weergegeven met de meeste webbrowsers en grafische programma's.
- **XPS:** hiermee wordt één XML-papierspecificatie (XPS-bestand) met meerdere pagina's gemaakt dat kan worden weergegeven met een viewer in Internet Explorer en .NET Framework. U kunt ook een zelfstandige viewer van derden downloaden.

7 Raak **E-mail It (E-mailen)** aan.

Opmerking: Als u PDF gecodeerd hebt geselecteerd, dient u uw wachtwoord tweemaal in te voeren.

Kleurendocumenten per e-mail verzenden

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADI) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.

3 Raak **E-mail** aan op het beginscherm.

4 Typ een e-mailadres.

5 Raak **Opties** aan.

6 Raak **Kleur** aan.

7 Raak **E-mailen** aan.

Een e-mail annuleren

- Als u de ADF gebruikt, raakt u **Cancel Job (Taak annuleren)** aan als **Scanning... (Bezig met scannen)** wordt weergegeven.
- Als u de glasplaat (flatbed) gebruikt, raakt u **Cancel Job (Taak annuleren)** aan als **Scanning... (Bezig met scannen)** wordt weergegeven of als **Scan the Next Page (Volgende pagina scannen) / Finish the Job (Taak voltooien)** wordt weergegeven.

Informatie over e-mailopties

Origineel

Met deze optie opent u een scherm waarin u het formaat kunt invoeren van de documenten die u per e-mail wilt verzenden.

- Raak de knop voor een papierformaat aan om dit te selecteren als de instelling voor Origineel. Het scherm E-mail wordt weergegeven met de nieuwe instelling.
- Als u Origineel instelt op Combinatie Letter/Legal, kunt u een origineel document scannen dat verschillende papierformaten bevat.
- Als u Origineel instelt op Automatische formaatdetectie, wordt automatisch het formaat van het originele document vastgesteld.

Zijden (Duplex)

Deze optie geeft aan de printer door of het origineel eenzijdig (simplex) of dubbelzijdig (duplex) is bedrukt. De scanner weet nu wat er moet worden gescand om in de e-mail te worden opgenomen.

Afdrukstand

Met deze optie kunt u de afdrukstand van het origineel (staand of liggend) doorgeven aan de printer en de instellingen voor Zijden en Inbinden aanpassen aan de afdrukstand van het origineel.

Inbinden

Met deze optie wordt aan de printer doorgegeven of het origineel aan de lange of de korte zijde is ingebonden.

E-mailonderwerp

Met deze optie kunt u een onderwerpregel toevoegen aan uw e-mail. U kunt maximaal 255 tekens invoeren.

Bestandsnaam voor e-mail

Met deze optie kunt u de bestandsnaam van de e-mailbijlage aanpassen.

E-mailbericht

Met deze optie voert u een bericht in dat met de gescande bijlage wordt verzonden.

Resolutie

Hiermee stelt u de uitvoer kwaliteit in van uw e-mail. Door een hogere afbeeldingsresolutie wordt het e-mailbestand groter en duurt het langer om uw originele document te scannen. Als u het e-mailbestand wilt verkleinen, kunt u een lagere afbeeldingsresolutie instellen.

Verzenden als

Met deze optie stelt u de bestandsindeling in voor de gescande afbeelding (PDF, TIFF, JPEG of XPS).

- **PDF:** hiermee wordt een bestand met meerdere pagina's gemaakt dat kan worden weergegeven met Adobe Reader. Adobe Reader wordt gratis aangeboden door Adobe en kan worden gedownload vanaf www.adobe.com.
- **Beveiligde PDF:** hiermee wordt een gecodeerd PDF-bestand gemaakt. Zo wordt de inhoud van het bestand beveiligd tegen ongeautoriseerde toegang.
- **TIFF:** hiermee worden een of meer bestanden gemaakt. Als u TIFF met meerdere pagina's uitschakelt in het menu Instellingen van de Embedded Web Server, wordt met TIFF elke pagina opgeslagen in een afzonderlijk bestand. Een TIFF-bestand is meestal groter dan een gelijkwaardig JPEG-bestand.
- **JPEG:** hiermee wordt voor elke pagina van het originele document een bestand gemaakt en toegevoegd. De pagina's kunnen worden weergegeven met de meeste webbrowsers en grafische programma's.
- **XPS:** hiermee wordt een XPS-bestand met meerdere pagina's gemaakt dat kan worden weergegeven met een viewer in Internet Explorer en .NET Framework. U kunt ook een zelfstandige viewer van derden downloaden.

Inhoud

Deze optie geeft aan de printer door wat voor soort document het origineel is. U hebt de keuze uit Tekst, Tekst/foto of Foto. Kleur kunt u in- of uitschakelen bij elke optie onder Inhoud. Opties onder Inhoud hebben invloed op de kwaliteit en grootte van uw e-mail.

- **Tekst:** legt de nadruk op scherpe, zwarte tekst met een hoge resolutie tegen een schone, witte achtergrond.
- **Tekst/foto:** deze functie kunt u gebruiken als het origineel tekst en afbeeldingen of foto's bevat.
- **Foto:** geeft aan dat de scanner extra aandacht moet besteden aan afbeeldingen en foto's. Met deze instelling duurt het scannen langer, maar worden alle dynamische tonen van het origineel zo goed mogelijk weergegeven. Hierdoor wordt de hoeveelheid opgeslagen gegevens groter.
- **Kleur:** hier stelt u het scantype en de uitvoer van de e-mail in. Kleurendocumenten kunnen worden gescand en verzonden naar een e-mailadres.

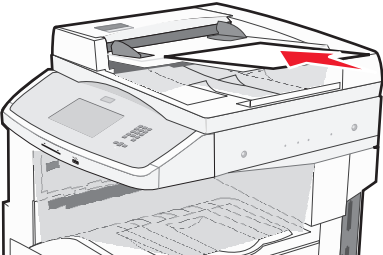
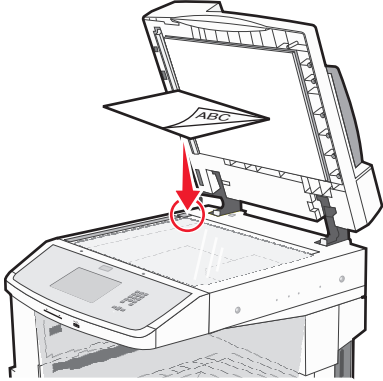
Geavanceerde opties

Door deze knop aan te raken opent u een scherm waarin u de volgende instellingen kunt wijzigen: Geavanceerde beeldverwerking, Aangepaste taak, Transmissielog, Scanvoorbeeld, Rand wissen en Intensiteit.

- **Geavanceerde beeldverwerking:** hiermee kunt u Achtergrond verwijderen, Contrast, Rand tot rand scannen, Schaduwdetail en Spiegelaafbeelding aanpassen voordat u het document kopieert.
- **Aangepaste taak (taak samenstellen):** hiermee combineert u meerdere scantaken tot één enkele taak.
- **Transmissielog:** hiermee drukt u de transmissielog of de transmissiefoutenlog af.
- **Scanvoorbeeld:** hiermee wordt de eerste pagina van een afbeelding weergegeven voordat deze in het e-mailbericht wordt opgenomen. Als de eerste pagina is gescand, volgt er een korte pauze en wordt vervolgens het voorbeeld weergegeven.
- **Rand wissen:** met deze functie verwijdert u vlekken of informatie rondom de randen van een document. U kunt een heel gebied langs alle zijden van het papier weghalen, of een bepaalde rand aangeven. Met Rand wissen wist u alles wat in het geselecteerde gebied ligt, zodat er niets wordt afgedrukt op dat gedeelte van het papier.
- **Intensiteit:** hiermee kunt u aangeven hoeveel lichter of donkerder uw gescande e-mails moeten worden.

Faxen

Opmerking: de faxfunctie is niet op alle printermodellen beschikbaar.

ADI	Glasplaat
 Gebruik de ADI voor documenten met meerdere pagina's.	 Gebruik de glasplaat voor één pagina, kleine voorwerpen (zoals briefkaarten of foto's), transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften).

De printer voorbereiden op het faxen

Initiële installatie fax

In veel landen en regio's is het nodig dat uitgaande faxen de volgende informatie bevatten in de kantlijn aan de bovenkant of onderkant van elke verzonden pagina of op de eerste pagina van de overdracht: de stationsnaam (identificatie van het bedrijf, de organisatie of de persoon die het bericht verstuurt) en het stationsnummer (telefoonnummer van het faxapparaat, bedrijf, organisatie of persoon).

Om uw faxinstellingen in te voeren gebruikt u het bedieningspaneel van de printer of u gebruikt uw browser om de Embedded Web Server te openen en vervolgens het menu Instellingen te openen.

Opmerking: Als u geen TCP/IP-omgeving heeft, dient u het bedieningspaneel van de printer te gebruiken om uw faxinstellingen in te voeren.

Het bedieningspaneel van de printer gebruiken om de fax in te stellen.

Als de printer voor het eerst wordt ingeschakeld of als de printer gedurende lange tijd uitgeschakeld is geweest, wordt er een reeks opstartmenu's weergegeven. Als de printer over een faxfunctie beschikt, zullen de volgende schermen worden weergegeven:

Stationsnaam
Stationsnummer

- 1 Als **Stationsnaam** wordt weergegeven, voert u de naam in die u op alle uitgaande faxen wilt afdrukken.
- 2 Druk op **Submit (Indienen)** nadat u de stationsnaam heeft ingevoerd.

3 Als **Stationsnummer** wordt weergegeven, voert u het faxnummer van de printer in.

4 Druk op **Submit (Indienen)** nadat u het stationsnummer heeft ingevoerd.

De Embedded Web Server gebruiken voor het instellen van de fax

1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.

Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een pagina met netwerkinstellingen af en zoekt u het adres in het TCP/IP-gedeelte.

2 Klik op **Settings (Instellingen)**.

3 Klik op **Fax Settings (Faxinstellingen)**.

4 Klik op **Analog Fax Setup (Analoge faxinstellingen)**.

5 Klik in het vak Stationsnaam en voer vervolgens de naam in die u op alle uitgaande faxen wilt afdrukken.

6 Klik in het vak Stationsnummer en geef het faxnummer op.

7 Klik op **Submit (Verzenden)**.

Een faxverbinding kiezen

U kunt de printer aansluiten op apparatuur, bijvoorbeeld een telefoon, een antwoordapparaat of een computermodem. Gebruik de volgende tabel om te bepalen op welke manier u de printer het beste kunt instellen.

Opmerkingen:

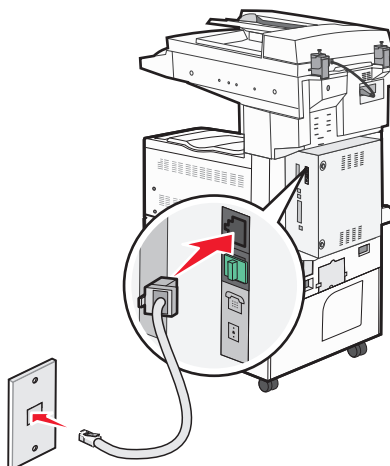
- De printer is een analoog apparaat dat het beste werkt als het rechtstreeks wordt aangesloten op een wandcontactdoos. Andere apparaten (zoals een telefoon of antwoordapparaat) kunnen worden aangesloten op de printer en gegevens doorsturen naar de printer, zoals is beschreven in de installatiestappen.
- Als u een digitale aansluiting zoals ISDN, DSL of ADSL wilt hebben, hebt u een apparaat van derden (zoals een DSL-filter) nodig. Neem contact op met uw DSL-provider voor een DSL-filter. Het DSL-filter verwijdert het digitale signaal op de telefoonlijn dat het faxvermogen van de printer kan storen.
- U hoeft de printer *niet* aan te sluiten op een computer, maar u moet deze *wel* aansluiten op een analoge telefoonlijn als u faxen wilt verzenden en ontvangen.

Opties voor apparatuur en onderhoud	Instellingen faxverbinding
Direct op de telefoonlijn aansluiten	Raadpleeg "Aansluiten op een analoge telefoonlijn" op pagina 108.
Aansluiten op een Digital Subscriber Line (DSL of ADSL) service	Raadpleeg "Aansluiten op een DSL-verbinding" op pagina 108.
Aansluiten op een PBX-telefoonsysteem (Private Branch eXchange) of een ISDN-systeem (Integrated Services Digital Network)	Raadpleeg "Aansluiten op een PBX- of ISDN-systeem" op pagina 109.
Een abonnement op speciale besignalen gebruiken	Raadpleeg "Abonneren op speciale besignalen" op pagina 109.
Aansluiten via een adapter die in uw omgeving wordt gebruikt	Raadpleeg "Aansluiten op een adapter voor uw land of regio" op pagina 110.

Aansluiten op een analoge telefoonlijn

Als uw telecommunicatieapparaat een Amerikaanse (RJ11-)telefoonlijn gebruikt, dient u de onderstaande stappen te volgen om het apparaat aan te sluiten:

- 1 Sluit een uiteinde van de meegeleverde telefoonkabel aan op de LINE-poort van de printer .
- 2 Sluit het andere uiteinde van de telefoonkabel aan op een werkende analoge telefoonwandcontactdoos.



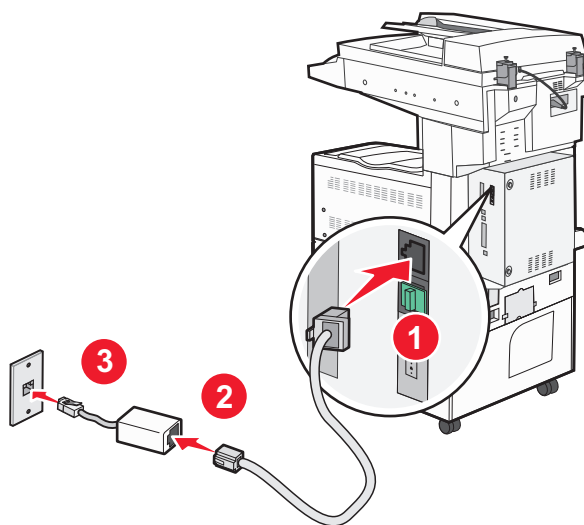
Aansluiten op een DSL-verbinding

Als u bent geabonneerd op een DSL-dienst, neem dan contact op met de DSL-provider voor een DSL-filter en een telefoonkabel en volg de volgende stappen op de apparatuur aan te sluiten:

- 1 Sluit een uiteinde van de meegeleverde telefoonkabel aan op de LINE-poort van de printer .
- 2 Sluit het andere uiteinde van de telefoonkabel aan op de DSL-filter.

Opmerking: Het kan zijn dat uw DSL-filter er anders uit ziet dan op de afbeelding.

- 3 Sluit het DSL-filter aan op een actieve telefoonwandcontactdoos.



Aansluiten op een PBX- of ISDN-systeem

Als u een PBX- of ISDN- converter of adapter gebruikt, dient u de volgende stappen uit te voeren om de apparatuur aan te sluiten:

- 1 Sluit een uiteinde van de meegeleverde telefoonkabel aan op de LINE-poort van de printer .
- 2 Sluit het andere uiteinde van de telefoonkabel aan op de poort voor fax- en telefoongebruik.

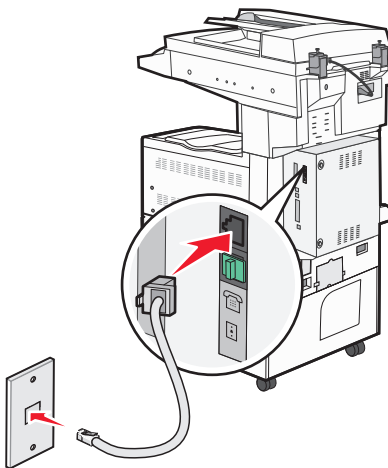
Opmerkingen:

- Zorg ervoor dat de adapter is ingesteld op het juiste schakelaartype voor uw regio.
- Afhankelijk van de toewijzing van de ISDN-poort dient u mogelijk een specifieke poort aan te sluiten.
- Als u een PBX-systeem gebruikt, zorg er dan voor dat de wisselgesprektoon is uitgeschakeld.
- Als u een PBX-systeem gebruikt, kies dan het buitenlijnvoorvoegsel voor u het faxnummer kiest.
- Raadpleeg de documentatie die bij uw PBX-systeem is geleverd voor meer informatie over het gebruiken van de fax met een PBX-systeem.

Abonneren op speciale besignalen

Mogelijk is er een abonnement op speciale besignalen beschikbaar bij uw telefoonprovider. Met dit abonnement kunt u beschikken over meerdere telefoonnummers op één telefoonlijn, waarbij elk telefoonnummer een ander signaal heeft. Dit kan nuttig zijn als u onderscheid wilt maken tussen faxoproepen en telefoongesprekken. Als u een abonnement heeft op speciale besignalen dient u de stappen hierna te volgen om de apparatuur aan te sluiten:

- 1 Sluit een uiteinde van de meegeleverde telefoonkabel aan op de LINE-poort  van de printer.
- 2 Sluit het andere uiteinde van de telefoonkabel aan op een werkende analoge telefoonwandcontactdoos.



- 3 Wijzig de instelling speciale besignalen zodat die overeenkomt met de instelling waarop u wilt dat de printer antwoordt:

Opmerking: de standaardinstelling voor speciale besignalen is **Aan**. Hierdoor kan de printer oproepen met één, twee of drie signalen beantwoorden.

- a Raak  aan op het home-scherm.
- b Raak **Instellingen** aan.
- c Raak **Faxinstellingen** aan.
- d Raak **Analoge Faxinstellingen** aan.

- e** Raak de pijl-omlaag aan tot **Instellingen kenmerkende signalen** verschijnt
- f** Raak **Instellingen kenmerkende signalen** aan.
- g** Raak de pijl aan van de signaalinstelling die u wilt wijzigen.
- h** Raak **Indienen** aan.

Aansluiten op een adapter voor uw land of regio

In de volgende landen of regio's is er mogelijk een speciale adapter nodig om de telefoonkabel aan te sluiten op de werkende telefoonwandcontactdoos.

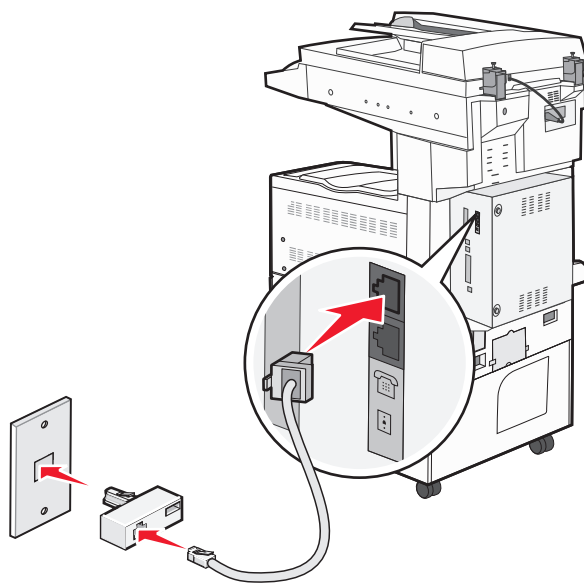
Land/regio

- Oostenrijk
- Cyprus
- Denemarken
- Finland
- Frankrijk
- Duitsland
- Ierland
- Italië
- Nieuw-Zeeland
- Nederland
- Noorwegen
- Portugal
- Zweden
- Zwitserland
- Verenigd Koninkrijk

Voor sommige landen of regio's is een telefoonlijnadapter bijgevoegd in de doos.

- 1** Sluit een uiteinde van de meegeleverde telefoonkabel aan op de LINE-poort  van de printer.
- 2** Sluit het andere uiteinde van de telefoonkabel aan op de adapter en sluit vervolgens de adapter aan op de werkende telefoonwandcontactdoos.

Opmerking: uw telefoonadapter ziet er mogelijk anders uit dan die in het voorbeeld. Deze zal in de telefoonwandcontactdoos passen die in uw omgeving wordt gebruikt.



De naam en het nummer van uitgaande faxen instellen

Op de volgende wijze kunt u de toegewezen faxnaam en het faxnummer op uitgaande faxen afdrukken:

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.
Opmerking: als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een pagina met netwerkinstellingen af en zoekt u het adres in het TCP/IP-gedeelte.
- 2 Klik op **Instellingen**.
- 3 Klik op **Faxinstellingen**.
- 4 Klik op **Analoge faxinstellingen**.
- 5 Klik op **Algemene faxinstellingen**.
- 6 Klik in het vak Stationsnaam en voer vervolgens de naam in die u op alle uitgaande faxen wilt afdrukken.
- 7 Klik in het vak Stationsnummer en geef het faxnummer op.
- 8 Klik op **Indienen**.

De datum en tijd instellen

U kunt de datum en tijd instellen zodat op elke fax die u verzendt, de datum en tijd wordt afgedrukt. Als zich een stroomstoring voordoet, kan het nodig zijn om de datum en de tijd opnieuw in te stellen.

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.
Opmerking: als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een pagina met netwerkinstellingen af en zoekt u het adres in het TCP/IP-gedeelte.
- 2 Klik op **Instellingen**.
- 3 Klik op **Beveiliging**.
- 4 Klik op **Datum en tijd instellen**.
- 5 Klik in het vak Datum en tijd instellen en voer de huidige datum en tijd in.
- 6 Klik op **Indienen**.

Een fax verzenden

Een fax verzenden via het bedieningspaneel van de printer

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.
- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Raak **Fax** aan op het beginscherm.

- 4 Voer het faxnummer of een snelkoppeling in via het aanraakscherm of het toetsenblok.

Als u ontvangers wilt invoeren, raakt u **Next item (Volgende nummer)** aan en geeft u het telefoonnummer of snelkoppelingsnummer op, of zoekt u in het adresboek.

Opmerking: Druk op  als u een pauze in het faxnummer wilt plaatsen. Deze pauze wordt als komma weergegeven in het vak Fax aan. Gebruik deze functie als u eerst een nummer moet kiezen om een buitenlijn te krijgen.

- 5 Raak **Fax It (Faxen)** aan.

Een fax verzenden via de computer

Door vanaf een computer te faxen kunt u elektronische documenten verzenden van achter uw bureau. Hierdoor hebt u de flexibiliteit om rechtstreeks vanuit softwareprogramma's documenten te faxen.

Opmerking: U hebt het PostScript-stuurprogramma voor uw printer nodig om deze functie te kunnen uitvoeren.

- 1 Klik in het softwareprogramma op **File (Bestand) > Print (Afdrukken)**.
- 2 Selecteer in het afdrukvenster de printer en klik op **Properties (Eigenschappen)**.
- 3 Selecteer het tabblad **Other Options (Overige opties)** en klik op **Fax (Faxen)**.
- 4 Klik op **OK** en klik vervolgens opnieuw op **OK**.
- 5 In het faxscherm geeft u de naam en het faxnummer op van de ontvanger.
- 6 Klik op **Send (Verzenden)**.

Snelkoppelingen maken

Een snelkoppeling voor een faxbestemming maken met de Embedded Web Server

U kunt een permanente faxbestemming maken en er een snelkoppelingsnummer aan toewijzen, zodat u niet elke keer als u een fax wilt verzenden het gehele faxnummer van de ontvanger hoeft in te voeren op het bedieningspaneel van de printer. U kunt een snelkoppeling maken voor één faxnummer of een groep met faxnummers.

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.

Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een netwerkconfiguratiepagina af en zoekt u het IP-adres op in het TCP/IP-gedeelte.

- 2 Klik op **Settings (Instellingen)**.
- 3 Klik op **Manage Shortcuts (Snelkoppelingen beheren)**.

Opmerking: u wordt mogelijk om een wachtwoord gevraagd. Vraag uw systeembeheerder om een gebruikers-ID en een wachtwoord als u deze nog niet hebt.

- 4 Klik op **Fax Shortcut Setup (Instellingen faxsnelkoppeling)**.
- 5 Typ een unieke naam voor de snelkoppeling en geef het faxnummer op.

Als u een snelkoppeling voor meerdere nummers wilt maken, dient u de faxnummers voor die groep op te geven.

Opmerking: u dient de afzonderlijke faxnummers via een puntkomma (;) van elkaar te scheiden.

6 Wijs een snelkoppelingsnummer toe.

Als u een nummer invoert dat al in gebruik is, wordt u gevraagd een ander nummer te kiezen.

7 Klik op **Add (Voeg toe)**.

Een snelkoppeling voor een faxbestemming maken met het aanraakscherm

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde omhoog en de korte zijde als eerste in de ADI of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

Opmerking: plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.

3 Raak **Fax** aan op het beginscherm.

4 Geef het faxnummer op.

Als u een groep met faxnummers wilt maken, raakt u **Volgend nr.** aan en geeft u het volgende faxnummer op.

5 Raak **Opslaan als snelkoppeling** aan.

6 Voer een naam in voor de snelkoppeling.

7 Raak **OK** aan.

8 Raak **Faxen** aan om de fax te verzenden of raak  aan om naar het beginscherm terug te keren.

De snelkoppeling voor de faxbestemming wijzigingen via de Embedded Web Server

1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.

Opmerking: als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een pagina met netwerkinstellingen af en zoekt u het IP-adres op in het TCP/IP-gedeelte.

2 Klik op **Instellingen**.

3 Klik op **Snelkoppelingen beheren**.

Opmerking: u wordt mogelijk om een wachtwoord gevraagd. Vraag uw systeembeheerder om een gebruikers-ID en een wachtwoord als u die nog niet hebt.

4 Klik op **Instellingen faxsnelkoppeling**.

5 Selecteer de invoer in de lijst en werk die bij via het tekstvak.

6 Klik op **Wijzigen**.

Snelkoppelingen en het adresboek gebruiken

Faxsnelkoppelingen gebruiken

Faxsnelkoppelingen werken net als de nummers onder sneltoetsen op een telefoon of faxapparaat. U kunt snelkoppelingsnummers toewijzen als u permanente faxbestemmingen maakt. Permanente faxbestemmingen of snelkeuzenummers worden gemaakt via de koppeling Bestemmingen beheren bij Instellingen in de Embedded Web Server. Een snelkoppelingsnummer (1 - 99999) kan één of meerdere ontvangers bevatten. Als u een groepsfaxbestemming met een snelkoppelingsnummer maakt, kunt u snel en gemakkelijk informatie verzenden naar een groep.

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Druk op  en voer uw snelkoppelingsnummer in met het toetsenblok.

Het adresboek gebruiken

Opmerking: de adresboekfunctie is ingeschakeld zodra het adresboek tenminste één item bevat.

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde omhoog en de korte zijde als eerste in de ADI of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

Opmerking: plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Raak **Fax** aan op het beginscherm.
- 4 Raak **Zoeken in adresboek** aan.
- 5 Typ met het virtuele toetsenbord de naam of een gedeelte van de naam van de persoon wiens faxnummer u zoekt.
Opmerking: u kunt niet tegelijkertijd naar meerdere namen zoeken.
- 6 Raak **Zoeken** aan.
- 7 Raak de naam aan en voeg deze toe aan de lijst Faxen naar.
- 8 Herhaal de stappen 4 tot en met 7 om nog meer adressen in te voeren.
- 9 Raak **Faxen** aan.

Faxinstellingen aanpassen

De faxresolutie wijzigen

Door het aanpassen van de instelling voor de resolutie wordt de kwaliteit van de fax gewijzigd. De instellingen variëren van Standaard (hoogste snelheid) tot Ultrafijn (laagste snelheid, hoogste kwaliteit).

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Raak **Fax** aan op het beginscherm.
- 4 Gebruik het toetsenblok voor het invoeren van het faxnummer.
- 5 Raak **Options (Opties)** aan.
- 6 Raak in het gedeelte Resolutie de pijlen aan om de gewenste resolutie in te stellen.
- 7 Raak **Fax It (Faxen)** aan.

Een fax lichter of donkerder maken

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Raak **Fax** aan op het beginscherm.
- 4 Gebruik het toetsenblok voor het invoeren van het faxnummer.
- 5 Raak **Options (Opties)** aan.
- 6 Raak in het gedeelte Intensiteit de pijlen aan om de intensiteit van de fax aan te passen.
- 7 Raak **Fax It (Faxen)** aan.

Een fax verzenden op een gepland tijdstip

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Raak **Fax** aan op het beginscherm.
- 4 Geef het faxnummer op met de cijfers op het aanraakscherm of op het toetsenblok.

- 5 Raak **Options (Opties)** aan.
- 6 Raak **Advanced Options (Geavanceerde opties)** aan.
- 7 Raak **Delayed Send (Vertraagd verzenden)** aan.
Opmerking: Als de Faxmodus op Faxserver staat ingesteld, wordt de knop voor vertraagd verzenden niet weergegeven. Faxen die wachten op verzending, staan vermeld in de faxwachtrij.
- 8 Raad de pijlen aan om het tijdstip te wijzigen waarop de fax zal worden verzonden.
De tijdsduur wordt met stappen van 30 minuten verkort of verlengd. Als het huidige tijdstip wordt weergegeven, wordt de pijl naar links grijs weergegeven.
- 9 Raak **Done (Gereed)** aan.
- 10 Raak **Fax It (Faxen)** aan.
Opmerking: Het document wordt op het geplande tijdstip gescand en gefaxt.

Een faxlog bekijken

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.
Opmerking: als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een pagina met netwerkinstellingen af en zoekt u het IP-adres op in het TCP/IP-gedeelte.
- 2 Klik op **Rapporten**.
- 3 Klik op **Faxtaaklog** of op **Kieslog faxnummers**.

Ongewenste faxen blokkeren

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.
Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een netwerkconfiguratiepagina af en zoekt u het IP-adres op in het TCP/IP-gedeelte.
- 2 Klik op **Settings (Instellingen)**.
- 3 Klik op **Fax Settings (Faxinstellingen)**.
- 4 Klik op **Analog Fax Setup (Analoge faxinstellingen)**.
- 5 Klik op **Block No Name Fax (Fax zonder naam blokkeren)**.
Deze optie blokkeert alle inkomende faxen zonder faxstationnaam of met een privégebruikers-ID.
- 6 Voer in het veld Lijst met geblokkeerde faxnummers de telefoonnummers of de faxstationnamen in van specifieke faxverzendders die u wilt blokkeren.

Een uitgaande fax annuleren

Een fax annuleren terwijl de originele documenten nog worden gescand

- Als u de ADF gebruikt, raakt u **Cancel Job (Taak annuleren)** aan als **Bezig met scannen** wordt weergegeven.
- Als u de glasplaat (flatbed) gebruikt, raakt u **Cancel Job (Taak annuleren)** aan als **Bezig met scannen** wordt weergegeven of als **Volgende pagina scannen / Taak voltooien** wordt weergegeven.

Een fax annuleren nadat de originelen naar het geheugen zijn gescand

- 1 Raak **Taken annuleren** aan op het beginscherm.
Het scherm Taken annuleren wordt weergegeven.
- 2 Raak de taak of taken aan die u wilt annuleren.
Er worden slechts drie taken weergegeven op het scherm. Raak de pijl omlaag aan totdat de door u gewenste taak wordt weergegeven en raak vervolgens de taak aan die u wilt annuleren.
- 3 Raak **Geselecteerde taken verwijderen** aan.
Het scherm Geselecteerde taken worden verwijderd wordt weergegeven en de geselecteerde taken worden verwijderd. Vervolgens wordt het beginscherm weergegeven.

Informatie over faxopties

Origineel

Met deze optie opent u een scherm waarin u het formaat kunt invoeren van de documenten die u wilt faxen.

- Raak de knop voor een papierformaat aan om dit te selecteren als de instelling voor Origineel formaat. Het faxscherm wordt weergegeven met de nieuwe instelling.
- Als u Origineel instelt op Combinatie Letter/Legal, kunt u een origineel document scannen dat verschillende papierformaten bevat.
- Als u Origineel instelt op Automatische formaatdetectie, wordt automatisch het formaat van het originele document vastgesteld.

Inhoud

Deze optie geeft aan de printer door wat welke documenttype het origineel is. U hebt de keuze uit Tekst, Tekst/foto of Foto. Kleur kunt u in- of uitschakelen bij elke optie onder Inhoud. De opties onder Inhoud hebben invloed op de kwaliteit en grootte van uw scan.

- **Tekst:** legt de nadruk op scherpe, zwarte tekst met een hoge resolutie tegen een schone, witte achtergrond
- **Tekst/foto:** deze functie kunt u gebruiken als het origineel tekst en afbeeldingen of foto's bevat

- **Foto:** geeft aan dat de scanner extra aandacht moet besteden aan afbeeldingen en foto's. Met deze instelling duurt het scannen langer, maar worden alle dynamische tonen van het origineel zo goed mogelijk weergegeven. Hierdoor wordt de hoeveelheid opgeslagen gegevens groter.
- **Kleur:** hier stelt u het scantype en de uitvoer van de fax in. Kleurendocumenten kunnen worden gescand en verzonden naar een faxbestemming.

Opmerking: Kleur is niet beschikbaar als de Fax in de Faxservermodus staat

Zijden (Duplex)

Deze optie geeft aan de printer door of het origineel eenzijdig (simplex) of dubbelzijdig (duplex) is bedrukt. De scanner weet nu wat er moet worden gescand om te faxen.

Resolutie

Met deze optie geeft u aan u hoe nauwkeurig de scanner het document bekijkt dat u wilt faxen. Als u een foto, een tekening met fijne lijnen of een document met zeer kleine lettertjes faxt, moet u de instelling Resolutie verhogen. Hierdoor neemt de scantijd toe, maar wordt de kwaliteit van de fax beter.

- **Standaard:** geschikt voor de meeste documenten
- **Fijn:** aanbevolen voor documenten met kleine lettertjes
- **Superfijn:** aanbevolen voor originele documenten met fijne details
- **Ultrafijn:** aanbevolen voor documenten met afbeeldingen en foto's

Intensiteit

Met deze optie geeft u aan hoeveel lichter of donkerder de fax moet worden in vergelijking met het origineel.

Geavanceerde opties

Door deze knop aan te raken opent u een scherm waarin u de volgende instellingen kunt wijzigen: Vertraagd verzenden, Geavanceerde beeldverwerking, Aangepaste taak, Transmissielog, Scanvoorbeeld, Rand wissen en Duplex geavanceerd.

- **Uitgesteld verzenden:** hiermee kunt u een fax op een latere tijd of datum verzenden. Raak **Vertraagd verzenden** aan wanneer de fax klaar is voor verzending. Voer vervolgens de tijd en datum van verzenden in en raak **Gereed** aan. Deze instelling is vooral handig als u informatie verzendt naar faxen die tijdens bepaalde uren niet beschikbaar zijn, of als faxen tijdens bepaalde uren goedkoper is.

Opmerking: als de printer is uitgeschakeld op de tijd dat de fax had moeten worden verzonden, wordt de fax verzonden wanneer de printer weer wordt ingeschakeld.

- **Geavanceerde beeldverwerking:** hiermee kunt u Achtergrond verwijderen, Kleur wegfilteren, Contrast, Spiegelaafbeelding, Negatieve afbeelding, Schaduwdetails, Rand tot rand scannen en Scherpheid aanpassen voordat u het document faxt
- **Aangepaste taak:** hiermee combineert u meerdere scantaken in één enkele taak
- **Transmissielog:** hiermee drukt u de transmissielog of de transmissiefoutenlog af

- **Scanvoorbeeld:** hiermee wordt een afbeelding weergegeven voordat deze wordt gefaxt. Als de eerste pagina is gescand, volgt er een korte pauze. Vervolgens wordt het voorbeeld weergegeven.
- **Rand wissen:** met deze functie verwijdert u vlekken of informatie rondom de randen van een document. U kunt een heel gebied langs alle zijden van het papier weghalen, of een bepaalde rand aangeven. Met Rand wissen wist u alles wat in het geselecteerde gebied ligt, zodat er niets wordt afgedrukt op dat gedeelte van het papier.

Faxkwaliteit verbeteren

Vraag	Tip
Wanneer moet ik de modus Tekst gebruiken?	• Gebruik de modus Tekst als het behoud van de tekst het belangrijkste doel is van de fax en als het behoud van de afbeeldingen op het origineel van ondergeschikt belang is. • Deze modus is bij uitstek geschikt voor ontvangstbewijzen, carbonformulieren en documenten die alleen uit tekst of fijne lijnen bestaan.
Wanneer moet ik de modus Tekst/foto gebruiken?	• Gebruik de modus Tekst/foto als het origineel uit een combinatie van tekst en afbeeldingen bestaat. • Deze modus is bij uitstek geschikt voor tijdschriftartikelen, zakelijke illustraties en folders.
Wanneer moet ik de modus Foto gebruiken?	De modus Foto moet worden gebruikt voor het faxen van foto's die zijn afgedrukt op een laserprinter of die uit een tijdschrift of krant komen.

Faxen in een wachtrij zetten en doorsturen

Faxen in wachtrij

Met deze optie kunt u ontvangen faxen in de wachtrij zetten zodat ze niet worden afgedrukt totdat u daar toestemming voor geeft. U kunt faxen handmatig uit de wachtrij halen of op een geplande datum of tijd.

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.

Opmerking: als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een pagina met netwerkinstellingen af en zoekt u het IP-adres op in het TCP/IP-gedeelte.

- 2 Klik op **Instellingen**.

- 3 Klik op **Faxinstellingen**.

- 4 Klik op **Analoge faxinstellingen**.

- 5 Klik op **Faxen in wachtrij**.

- 6 Typ een wachtwoord in het vak Wachtwoord voor afdrukken van faxen.

Opmerking: het is mogelijk dat dit in sommige gevallen niet van toepassing is.

- 7 Selecteer in het vak Modus Fax in wachtstand een van de volgende opties:

- **Uit**
- **Altijd aan**
- **Handinvoer**
- **Gepland**

8 Als u Gepland hebt geselecteerd, gaat u verder met de volgende stappen. Anders klikt u op **Indienen**.

- a** Klik op **Wachtschema fax**.
- b** Selecteer in het menu Actie **Faxen in wachtrij**.
- c** In het menu Tijd selecteert u de tijd waarop u de faxen in de wachtrij wilt vrijgeven.
- d** In het menu Dag(en) selecteert u de dag waarop u de faxen in de wachtrij wilt vrijgeven.
- e** Klik op **Toevoegen**.

Een fax doorsturen

Met deze optie kunt u ontvangen faxen afdrukken en doorsturen naar een faxnummer, e-mailadres, FTP-site of LDSS.

1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.

Opmerking: als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een pagina met netwerkinstellingen af en zoekt u het IP-adres op in het TCP/IP-gedeelte.

2 Klik op **Instellingen**.

3 Klik op **Faxinstellingen**.

4 Klik op **Analoge faxinstellingen**.

5 Selecteer in het menu Fax doorsturen bij de instellingen voor Faxen ontvangen een van de volgende opties:

- **Afdrukken**
- **Afdrukken en doorsturen**
- **Doorsturen**

6 Selecteer in het menu “Doorsturen naar” een van de volgende opties:

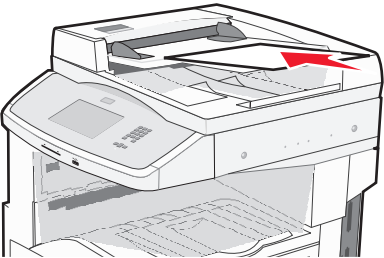
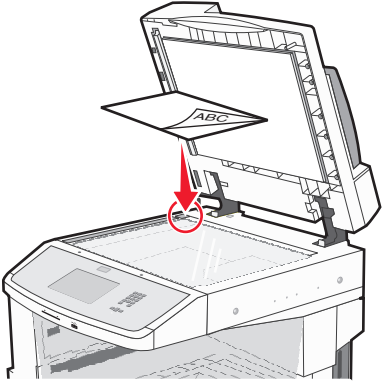
- **Faxen**
- **E-mail**
- **FTP**
- **LDSS**
- **eSF**

7 Klik in het vak Doorsturen naar snelkoppeling en voer het snelkoppelingsnummer in waar de fax naartoe moet worden doorgestuurd.

Opmerking: het snelkoppelingsnummer moet een geldig snelkoppelingsnummer zijn voor de instelling die is geselecteerd in het menu Doorsturen naar.

8 Klik op **Indienen**.

Scannen naar een FTP-adres

ADI	Glasplaat
 Gebruik de ADI voor documenten met meerdere pagina's.	 Gebruik de glasplaat voor één pagina, kleine voorwerpen (zoals briefkaarten of foto's), transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften).

Met de scanner kunt u documenten rechtstreeks scannen naar een FTP-server (*File Transfer Protocol*). U kunt per keer slechts één FTP-adres naar de server verzenden.

Als uw systeembeheerder een FTP-bestemming heeft geconfigureerd, wordt de naam van de bestemming beschikbaar als snelkoppelingsnummer of staat deze in de lijst met profielen onder het pictogram voor taken in de wacht. Een FTP-bestemming kan ook een andere PostScript-printer zijn; een kleurendocument kan bijvoorbeeld worden gescand en vervolgens naar een kleurenprinter worden gestuurd. Een document naar een FTP-server verzenden lijkt op het verzenden van een fax. Het verschil is dat de gegevens via het netwerk in plaats van via de telefoonlijn worden verzonden.

Scannen naar een FTP-adres

Scannen naar een FTP-adres via het toetsenblok

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Raak **FTP** aan op het beginscherm.
- 4 Typ het FTP-adres.
- 5 Raak **Send It (Verzenden)** aan.

Scannen naar een FTP-adres met behulp van een snelkoppelingsnummer

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Druk op # en voer het FTP-snelkoppelingsnummer in.
- 4 Raak **Send It (Verzenden)** aan.

Naar een FTP-adres scannen met behulp van het adresboek

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADI) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Raak **FTP** aan op het beginscherm.
- 4 Raak **Zoeken in adresboek** aan.
- 5 Typ de naam of een gedeelte van de naam die u zoekt en raak **Zoeken** aan.
- 6 Raak de naam aan die u aan het veld Naar: wilt toevoegen.
- 7 Raak **Verzenden** aan.

Snelkoppelingen maken

U kunt een permanente FTP-bestemming maken en er een snelkoppelingsnummer aan toewijzen, zodat u niet elke keer wanneer u een document naar een FTP-server wilt sturen het gehele adres van de server hoeft in te voeren op het bedieningspaneel. Er zijn twee manieren om snelkoppelingsnummers te maken: via een computer of via het aanraakscherm van de printer.

Een FTP-snelkoppeling maken met de Embedded Web Server

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.
Opmerking: als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een pagina met netwerkinstellingen af en zoekt u het IP-adres op in het TCP/IP-gedeelte.

- 2 Klik op **Instellingen**.
- 3 Klik in Overige instellingen op **Snelkoppelingen beheren**.

Opmerking: u wordt mogelijk om een wachtwoord gevraagd. Vraag uw systeembeheerder om een gebruikers-ID en een wachtwoord als u die nog niet hebt.

- 4 Klik op **Instellingen FTP-snelkoppeling**.

- 5 Voer de betreffende informatie in de velden in.
- 6 Voer een snelkoppelingsnummer in.
- 7 Klik op **Toevoegen**.

Een FTP-snelkoppeling maken met het aanraakscherm

- 1 Raak **FTP** aan op het beginscherm.
- 2 Typ het adres van de FTP-site.
- 3 Raak **Opslaan als snelkoppeling** aan.
- 4 Voer een naam in voor de snelkoppeling.
- 5 Druk op **Enter**.
- 6 Controleer of de naam en het nummer van de snelkoppeling juist zijn en raak vervolgens **OK** aan. Als de naam en het nummer niet juist zijn, raakt u **Annuleren** aan en voert u de gegevens opnieuw in.
Als u een nummer invoert dat al in gebruik is, wordt u gevraagd een ander nummer te kiezen.
- 7 Raak **Verzenden** aan om het scannen te starten of raak  aan om naar het beginscherm terug te keren.

Informatie over FTP-opties

Origineel

Met deze optie opent u een scherm waarin u het formaat van de documenten kunt kiezen die u wilt kopiëren.

- Raak de knop voor een papierformaat aan om dit te selecteren als de instelling voor Origineel formaat. Het FTP-scherm wordt weergegeven met de nieuwe instelling.
- Als u Origineel instelt op Combinatie Letter/Legal, kunt u een origineel document scannen dat verschillende papierformaten bevat.
- Als u Origineel instelt op Automatische formaatdetectie, wordt automatisch het formaat van het originele document vastgesteld.

Zijden (Duplex)

Deze optie geeft aan de printer door of het origineel eenzijdig (simplex) of dubbelzijdig (duplex) is bedrukt. De scanner weet nu wat er moet worden gescand om in het document te worden opgenomen.

Afdrukstand

Deze optie geeft aan de printer door of het origineel staand of liggend is en wijzigt vervolgens de instellingen voor Zijden en Inbinden zodat deze overeenkomen met de afdrukstand van het origineel.

Inbinden

Geeft aan de printer door of het origineel aan de lange of de korte zijde is ingebonden.

Resolution (Resolutie)

Met deze optie stelt u de uitvoerkwaliteit in van uw bestand. Door een hogere afbeeldingsresolutie wordt het bestand groter en duurt het langer om uw originele document te scannen. Als u het bestand wilt verkleinen, kunt u een lagere afbeeldingsresolutie instellen.

Verzenden als

Met deze optie stelt u de bestandsindeling in voor de gescande afbeelding (PDF, TIFF, JPEG of XPS).

- **PDF:** hiermee wordt een bestand met meerdere pagina's gemaakt dat kan worden weergegeven met Adobe Reader. Adobe Reader wordt gratis aangeboden door Adobe en kan worden gedownload vanaf www.adobe.com.
- **Beveiligde PDF:** hiermee wordt een gecodeerd PDF-bestand gemaakt. Zo wordt de inhoud van het bestand beveiligd tegen ongeautoriseerde toegang.
- **TIFF:** hiermee worden een of meer bestanden gemaakt. Als u TIFF met meerdere pagina's uitschakelt in het menu Instellingen van de Embedded Web Server, wordt met TIFF elke pagina opgeslagen in een afzonderlijk bestand. Een TIFF-bestand is meestal groter dan een gelijkwaardig JPEG-bestand.
- **JPEG:** hiermee wordt voor elke pagina van het originele document een bestand gemaakt en toegevoegd. De pagina's kunnen worden weergegeven met de meeste webbrowsers en grafische programma's.
- **XPS:** hiermee wordt een XPS-bestand met meerdere pagina's gemaakt dat kan worden weergegeven met een viewer in Internet Explorer en .NET Framework. U kunt ook een zelfstandige viewer van derden downloaden.

Inhoud

Deze optie geeft aan de printer door wat voor soort document het origineel is. U hebt de keuze uit Tekst, Tekst/foto of Foto. Kleur kunt u in- of uitschakelen bij elke optie onder Inhoud. Opties onder Inhoud hebben invloed op de kwaliteit en grootte van uw FTP-bestand.

- **Tekst:** legt de nadruk op scherpe, zwarte tekst met een hoge resolutie tegen een schone, witte achtergrond.
- **Tekst/foto:** als het origineel een combinatie van tekst en afbeeldingen of foto's bevat.
- **Foto:** geeft aan dat de scanner extra aandacht moet besteden aan afbeeldingen en foto's. Met deze instelling duurt het scannen langer, maar worden alle dynamische tonen van het origineel zo goed mogelijk weergegeven. Hierdoor wordt de hoeveelheid opgeslagen gegevens groter.
- **Kleur:** hier stelt u het scantype en de uitvoer van het FTP-bestand in. Kleurendocumenten kunnen worden gescand en verzonden naar een FTP-server, computer, e-mailadres of de printer.

Uitgebreide opties

Door deze knop aan te raken opent u een scherm waarin u de volgende instellingen kunt wijzigen:

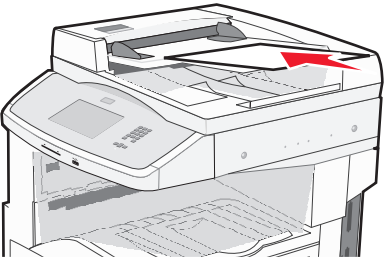
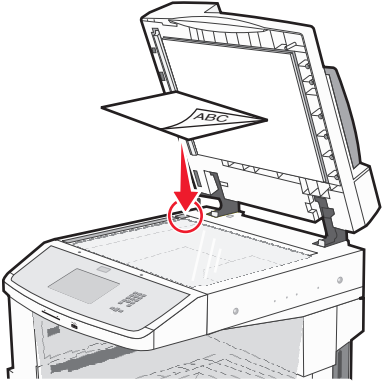
- **Geavanceerde beeldverwerking:** hiermee kunt u Achtergrond verwijderen, Contrast, Schaduwdetail en Spiegelaafbeelding aanpassen voordat u het document scant
- **Aangepaste taak (taak samenstellen):** hiermee combineert u meerdere scantaken tot één enkele taak
- **Transmissielog:** hiermee drukt u het transmissielog of het transmissiefoutenlog af
- **Scanvoorbeeld:** hiermee wordt de eerste pagina van een afbeelding weergegeven voordat deze in het FTP-bestand wordt opgenomen. Als de eerste pagina is gescand, volgt er een korte pauze en wordt vervolgens het voorbeeld weergegeven.

- **Rand wissen:** met deze functie verwijdert u vlekken of informatie rondom de randen van een document. U kunt een heel gebied langs alle zijden van het papier weghalen, of een bepaalde rand aangeven. Met Rand wissen wist u alles wat in het geselecteerde gebied ligt, zodat er niets wordt afgedrukt op dat gedeelte van het papier.
- **Intensiteit:** hiermee kunt u aangeven hoeveel lichter of donkerder uw gescande documenten moeten worden

FTP-kwaliteit verbeteren

Vraag	Tip
Wanneer moet ik de modus Tekst gebruiken?	• De modus Tekst moet worden gebruikt als het behoud van de tekst het belangrijkste doel is als een document naar een FTP-server wordt verzonden en als het behoud van de afbeeldingen van het origineel niet belangrijk is. • Tekst is de beste optie voor ontvangstbewijzen, carbonformulieren en documenten die alleen uit tekst of fijne lijnen bestaan.
Wanneer moet ik de modus Tekst/foto gebruiken?	• De modus Tekst/foto moet worden gebruikt als een document met tekst en afbeeldingen naar een FTP-server wordt verzonden. • Deze modus is bij uitstek geschikt voor tijdschriftartikelen, zakelijke illustraties en folders.
Wanneer moet ik de modus Foto gebruiken?	De modus Foto moet worden gebruikt als het originele document voornamelijk bestaat uit foto's die zijn afgedrukt met een laserprinter of die uit een tijdschrift of krant komen.

Scannen naar een computer of een flashstation

ADI	Glasplaat
 Gebruik de ADI voor documenten met meerdere pagina's.	 Gebruik de glasplaat voor één pagina, kleine voorwerpen (zoals briefkaarten of foto's), transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften).

Met de scanner kunt u documenten rechtstreeks naar een computer of een flashstation scannen. De computer hoeft niet rechtstreeks op de printer te zijn aangesloten om afbeeldingen via Scannen naar PC te kunnen ontvangen. U kunt het document via het netwerk naar uw computer scannen door een scanprofiel op uw computer te maken en het profiel vervolgens naar de printer te downloaden.

Naar een computer scannen

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.

Opmerking: als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een pagina met netwerkinstellingen af en zoekt u het IP-adres op in het TCP/IP-gedeelte.

- 2 Klik op **Scanprofiel**.

- 3 Klik op **Scanprofiel maken**.

Opmerking: er moet Java op uw computer zijn geïnstalleerd om een scanprofiel te kunnen aanmaken.

- 4 Selecteer de gewenste scaninstellingen en klik op **Volgende**.

- 5 Selecteer een locatie op uw computer waarin u het gescande uitvoerbestand wilt opslaan.

- 6 Voer een scannaam in.

De scannaam is de naam die in de lijst Scanprofiel op de display wordt weergegeven.

- 7 Klik op **Indienen**.

- 8 Bekijk de aanwijzingen op het scherm Scanprofiel.

Er is automatisch een snelkoppingsnummer toegekend toen u op Verzenden klikte. Als u klaar bent om uw documenten te scannen, kunt u dit snelkoppingsnummer gebruiken.

- 9 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde omhoog en de korte zijde als eerste in de ADI of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.
Opmerking: plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.
- 10 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 11 Druk op  en toets daarna het snelkoppelingsnummer in met het toetsenblok. Of raak op het beginscherm **Wachttaken** en vervolgens **Profielen** aan.
- 12 Nadat u het snelkoppelingsnummer hebt ingetoetst, wordt het document door de scanner gescand en naar de opgegeven map of het programma verzonden. Als u **Profielen** op het beginscherm hebt geselecteerd, zoek dan het snelkoppelingsnummer op in de lijst.
- 13 Raak **Taak voltooien** aan.
- 14 Ga terug naar de computer om het bestand te bekijken.
Het uitvoerbestand wordt op de opgegeven locatie opgeslagen of in het opgegeven programma geopend.

Scannen naar een flashstation

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde omhoog en de korte zijde als eerste in de ADI of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.
Opmerking: plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.
- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Plaats het flashstation in de USB-poort aan de voorkant van de printer.
- 4 Raak **Scannen naar USB-station** aan.
- 5 Selecteer het format en het bestand dat u wilt scannen.
- 6 Raak **Scannen** aan.

Informatie over scanprofielopties

Snel instellen

Met deze optie kunt u vooraf ingestelde bestandsindelingen selecteren en de scaninstellingen wijzigen. U kunt een van de volgende instellingen selecteren:

Aangepast	Foto - JPEG Kleur
Tekst - PDF Z-W	Foto - TIFF Kleur
Tekst - TIFF Z-W	Tekst/foto - PDF Z-W Tekst/foto - PDF Kleur

Als u de scaninstellingen wilt wijzigen, selecteert u **Aangepast** in het menu Snel instellen. Breng vervolgens de gewenste wijzigingen aan in de scaninstellingen.

Bestandsindeling

Met deze optie stelt u de bestandsindeling in voor de gescande afbeelding (PDF, JPEG, TIFF, SECURE PDF of XPS).

- **PDF:** hiermee wordt een bestand met meerdere pagina's gemaakt dat kan worden weergegeven met Adobe Reader. Adobe Reader wordt gratis aangeboden door Adobe en kan worden gedownload vanaf www.adobe.com.
- **JPEG:** hiermee wordt voor elke pagina van het originele document een bestand gemaakt en toegevoegd. De pagina's kunnen worden weergegeven met de meeste webbrowsers en grafische programma's.
- **TIFF:** hiermee worden een of meer bestanden gemaakt. Als u TIFF met meerdere pagina's uitschakelt in het menu Instellingen van de Embedded Web Server, wordt met TIFF elke pagina opgeslagen in een afzonderlijk bestand. Een TIFF-bestand is meestal groter dan een gelijkwaardig JPEG-bestand.
- **Beveiligde PDF:** hiermee wordt een gecodeerd PDF-bestand gemaakt. Zo wordt de inhoud van het bestand beveiligd tegen ongeautoriseerde toegang.
- **XPS:** hiermee wordt een XPS-bestand met meerdere pagina's gemaakt dat kan worden weergegeven met een viewer in Internet Explorer en .NET Framework. U kunt ook een zelfstandige viewer van derden downloaden.

Compressie

Met deze optie stelt u de compressie-indeling (Zlib, JPEG of Geen) van het gescande bestand in.

Standaardinhoud

Deze optie geeft aan de printer door wat voor soort document het origineel is. U hebt de keuze uit Tekst, Tekst/foto of Foto. Opties onder Inhoud hebben invloed op de kwaliteit en grootte van uw e-mail.

Tekst: legt de nadruk op scherpe, zwarte tekst met een hoge resolutie tegen een schone, witte achtergrond.

Tekst/foto: deze functie kunt u gebruiken als het origineel tekst en afbeeldingen of foto's bevat.

Foto—geeft aan dat de scanner extra aandacht moet besteden aan afbeeldingen en foto's. Met deze instelling duurt het scannen langer, maar worden alle dynamische tonen van het origineel zo goed mogelijk weergegeven. Hierdoor wordt de hoeveelheid opgeslagen gegevens groter.

Kleur

Deze optie geeft aan de printer door wat de kleuren van het origineel zijn. U hebt de keuze uit Grijs, Z/W (zwart-wit) en Kleur.

Origineel

Hiermee stelt u het formaat in voor de documenten die u gaat scannen. Als u Origineel formaat op Combinatie formaten instelt, kunt u een origineel document scannen dat verschillende papierformaten bevat (pagina's van het formaat Letter en Legal).

Orientation (Afdrukstand)

Deze optie geeft aan de printer door of het origineel staand of liggend is en wijzigt vervolgens de instellingen voor Zijden en Inbinden zodat deze overeenkomen met de afdrukstand van het origineel.

Zijden (Duplex)

Deze optie geeft aan de printer door of het origineel eenzijdig (simplex) of dubbelzijdig (duplex) is bedrukt. De scanner weet nu wat er moet worden gescand om in het document te worden opgenomen.

Intensiteit

Met deze optie geeft u aan hoeveel lichter of donkerder het gescande document moet worden in vergelijking met het origineel.

Resolution (Resolutie)

Met deze optie stelt u de uitvoerkwaliteit in van uw bestand. Door een hogere afbeeldingsresolutie wordt het bestand groter en duurt het langer om uw originele document te scannen. Als u het bestand wilt verkleinen, kunt u een lagere afbeeldingsresolutie instellen.

Geavanceerde beeldbewerking

- **Achtergrond verwijderen:** hiermee past u het witte gedeelte van de uitvoer aan. Klik op de pijltoetsen om het witte gedeelte te vergroten of te verkleinen.
- **Contrast:** klik op de pijltoetsen om het contrast te verhogen of te verlagen.
- **Schaduwdetail:** klik op de pijltoetsen om de zichtbare details in schaduwen te verhogen of te verlagen.
- **Scherpte:** klik op de pijltoetsen om de scherpste te verhogen of te verlagen.
- **Kleur wegfilteren:** wordt gebruikt voor de OCR-verwerking (Optical Character Recognition) van formulieren. Door een kleur te selecteren, wordt die kleur uit het formulier verwijderd, om zo verbeterde OCR-mogelijkheden mogelijk te maken.
- **Rand tot rand scannen:** selecteer dit vakje om van rand tot rand te scannen.
- **Afbeelding spiegelen:** selecteer dit vakje om de afbeelding gespiegeld te scannen.
- **Negatiefafbeelding:** selecteer dit vakje om een negatiefbeeld van de afbeelding te scannen.
- **Jpeg-kwaliteit:** selecteer dit selectievakje om de JPEG-kwaliteit te kiezen.

Scankwaliteit verbeteren

Vraag	Tip
Wanneer moet ik de modus Tekst gebruiken?	• Gebruik de modus Tekst als het behoud van de tekst het belangrijkste doel is van de scan en als het behoud van de afbeeldingen op het origineel van ondergeschikt belang is. • Tekst is de beste optie voor ontvangstbewijzen, carbonformulieren en documenten die alleen uit tekst of fijne lijnen bestaan.
Wanneer moet ik de modus Tekst/foto gebruiken?	• Gebruik de modus Tekst/foto als het origineel uit een combinatie van tekst en afbeeldingen bestaat. • Deze modus is bij uitstek geschikt voor tijdschriftartikelen, zakelijke illustraties en folders.
Wanneer moet ik de modus Foto gebruiken?	De modus Foto moet worden gebruikt voor het scannen van foto's die zijn afgedrukt op een laser-printer of die uit een tijdschrift of krant komen.

Informatie over printermenu's

Menuoverzicht

Raak  aan in het beginscherf als u de menu's weer wilt geven.

Menu Papier

Standaardbron
Papierformaat/-soort
U-lader configureren
Ander formaat
Papierstructuur
Papier laden
Aangepaste soorten
Aangepaste namen
Aangepaste scanformaten
Aangepaste ladenamen
Instelling Universal
Lade-instelling

Rapporten

Pagina met menu-instellingen
Apparaatstatistieken
Pagina met netwerkinstellingen
Configuratiepagina netwerk <x>.
Draadloze-configuratiepagina¹
Lijst snelkoppelingen
Faxtaaklog
Kieslog faxnummers
Kopieersnelkoppelingen
E-mailsnelkoppelingen
Faxsnelkoppelingen
FTP-snelkoppelingen
Profielenlijst
NetWare installatiepagina
Lettertypen afdrukken
Directory afdrukken
Voorbeeld afdrukken
Activarapport

Netwerk/Poorten

Actieve NIC
Standaardnetwerk²
Instellingen SMTP
Standaard-USB

¹ Wordt alleen weergegeven als er een draadloze kaart is geïnstalleerd.

² Afhankelijk van de printerconfiguratie wordt dit menu-item weergegeven als Standaardnetwerk of Netwerk <x>.

Beveiliging

Beveiligingsinstellingen bewerken
Overige beveiligingsinstellingen
Beveiligd afdrukken
Schijf wissen
Logbestand beveiligingscontrole
Datum en tijd instellen

Instellingen

Algemene instellingen
Kopieerinstellingen
Faxinstellingen
E-mailinstellingen
FTP-instellingen
Menu Flashstation
Afdrukinstellingen

Help

Alle handleidingen afdrukken
Handleiding kopiëren
Handleiding e-mailen
Handleiding faxen
Handleiding FTP
Informatie
Handleiding afdrukstoringen
Handleiding supplies

Menu Papier

Menu Standaardbron

Menu-item	Beschrijving
Standaardbron Lade <x> U-lader Handinvoer Envelop (handinvoer)	Hiermee stelt u de standaardpapierbron in voor alle afdruktaken Opmerkingen: • Lade 1 (standaardlade) is de standaardinstelling. • Alleen een geïnstalleerde papierbron wordt als menu-instelling weergegeven. • Een door een afdruktaak geselecteerde papierbron heeft voorrang op de instelling Standaardbron voor de duur van de afdruktaak. • Als u papier van hetzelfde formaat en dezelfde soort gebruikt in twee laden en de juiste waarden zijn ingesteld voor Papierformaat en Papiersoort, dan worden de laden automatisch gekoppeld. Zodra een lade leeg is, wordt de taak verder afgedrukt op afdruk materiaal uit de gekoppelde lade. • In het menu Papier stelt u U-lader config. in op Cassette om U-lader als menu-instelling weer te geven.

Menu Papierformaat/-soort

Menu-item	Beschrijving
Formaat lade <x> A4 A5 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal A3 Tabloid JIS B4	Hiermee wordt het papierformaat in elke lade opgegeven. Opmerkingen: • A4 is de internationale standaardinstelling. Letter is de standaardinstelling in de VS. • Bij laden met automatische formaatdetectie wordt alleen het formaat weergegeven dat door de hardware is gedetecteerd. • Executive, Oficio en Statement worden alleen als optie weergegeven als Ladeformaatdetectie is uitgeschakeld. • Gebruik dit menu-item om de laden automatisch te laten koppelen. Als u papier van hetzelfde formaat en dezelfde soort gebruikt in twee laden en de juiste waarden zijn ingesteld voor Papierformaat en Papiersoort, dan worden de laden automatisch gekoppeld. Zodra een lade leeg is, wordt de taak verder afgedrukt op afdruk materiaal uit de gekoppelde lade. • De automatische formaatdetectie wordt niet ondersteund voor de papierformaten Oficio, Folio of Statement. • De lade voor 2.000 vel ondersteunt de papierformaten A4, Letter en Legal.
Opmerking: Alleen laden en laders die zijn geïnstalleerd, staan in dit menu vermeld.	

Menu-item	Beschrijving
Soort lade <x> Normaal papier Karton Transparant Kringlooppapier Etiketten Bankpost Briefhoofdpapier Voorbedrukt papier Gekleurd papier Licht papier Zwaar papier Ruw papier/katoenpapier Aangepaste soort <x>	Hiermee wordt de papiersoort in elke lade opgegeven. Opmerkingen: • Normaal papier is de standaardinstelling voor lade 1. Aangepaste Soort <x> is de standaardinstelling voor alle andere laden. • Als er een door de gebruiker opgegeven naam beschikbaar is, wordt die weergegeven in plaats van Aangepaste soort <x>. • Gebruik dit menu-item om de laden automatisch te laten koppelen. Als u papier van hetzelfde formaat en dezelfde soort gebruikt in twee laden en de juiste waarden zijn ingesteld voor Papierformaat en Papiersoort, dan worden de laden automatisch gekoppeld. Zodra een lade leeg is, wordt de taak verder afgedrukt op afdruk materiaal uit de gekoppelde lade.
Formaat U-lader A4 A3 Tabloid JIS B4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal 7 3/4-envelop 10-envelop DL-envelop Andere envelop	Hiermee wordt het papierformaat in de universeellader opgegeven. Opmerkingen: • In het menu Papier stelt u Configuratie U-lader in op Cassette om Formaat U-lader als menu-instelling weer te geven. • A4 is de internationale standaardinstelling. Letter is de standaardinstelling in de VS. • De universeellader detecteert niet automatisch het papierformaat. U dient zelf de waarde van het papierformaat op te geven. • JIS B5 wordt alleen ondersteund als de invoerriem lange zijde is.
Opmerking: Alleen laden en laders die zijn geïnstalleerd, staan in dit menu vermeld.	

Menu-item	Beschrijving
Soort U-lader Normaal papier Karton Transparant Kringlooppapier Etiketten Bankpost Envelop Ruwe envelop Briefhoofdpapier Voorbedrukt papier Gekleurd papier Licht papier Zwaar papier Ruw papier/katoenpapier Aangepaste soort <x>	Hiermee wordt de papiersoort in de universeellader opgegeven. Opmerkingen: • In het menu Papier stelt u Configuratie U-lader in op Cassette om Soort U-lader als menu-instelling weer te geven. • Normaal papier is de standaardinstelling.
Pap-form (hand) A4 A3 Tabloid JIS B4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal	Hiermee wordt het papierformaat opgegeven dat u handmatig plaatst. Opmerking: A4 is de internationale standaardinstelling. Letter is de standaardinstelling in de VS.
Papiersrt (hand) Normaal papier Karton Transparant Kringlooppapier Etiketten Bankpost Briefhoofdpapier Voorbedrukt papier Gekleurd papier Licht papier Zwaar papier Ruw papier/katoenpapier Aangepaste soort <x>	Hiermee wordt de papiersoort opgegeven die u handmatig plaatst. Opmerking: Normaal papier is de standaardinstelling.
Opmerking: Alleen laden en laders die zijn geïnstalleerd, staan in dit menu vermeld.	

Menu-item	Beschrijving
Envelopformaat handmatige invoer 7 3/4-envelop 10-envelop DL-envelop Andere envelop	Hiermee wordt het envelopformaat opgegeven dat u handmatig plaatst. Opmerking: DL-Envelop is de internationale standaardinstelling. 10-Envelop is de standaardinstelling in de Verenigde Staten.
Envelopsoort (handinvoer) Envelop Ruwe envelop Aangepaste soort <x>	Hiermee wordt de envelopsoort opgegeven die u handmatig plaatst. Opmerking: Envelop is de standaardinstelling.
Opmerking: Alleen laden en laders die zijn geïnstalleerd, staan in dit menu vermeld.	

Configuratie U-lader, menu

Menu-item	Beschrijving
Universeellader configureren Cassette Handmatig Eerste	Hiermee bepaalt u wanneer de printer papier selecteert dat in de universeellader is geplaatst. Opmerkingen: • "Cassette" is de standaardinstelling. • Met de instelling Cassette configureert u de universeellader als automatische papierbron. • Als Handmatig is geselecteerd, kan de universeellader alleen worden gebruikt voor afdruktaken met handmatige invoer. • Als de universeellader papier bevat en Eerst is geselecteerd, dan wordt altijd eerst papier uit de universeellader gehaald.

Menu Ander formaat

Menu-item	Beschrijving
Ander formaat Alles in lijst Uit Statement/A5 Letter/A4 11 x 17/A3	Hiermee vervangt u een opgegeven papierformaat als het gewenste papierformaat niet beschikbaar is Opmerkingen: • Alles in lijst is de standaardinstelling. Alle beschikbare vervangingen zijn toegestaan. • De instelling Uit geeft aan dat geen andere formaten zijn toegestaan. • Als u een ander formaat instelt, wordt de taak afgedrukt zonder dat het bericht Vervang papier wordt weergegeven.

Menu Papierstructuur

Menu-item	Beschrijving
Structuur Normaal Glad Normaal Ruw	Hiermee wordt de relatieve structuur aangegeven van het papier dat in een specifieke lade is geplaatst Opmerking: Normaal is de standaardinstelling.

Menu-item	Beschrijving
Structuur Karton Glad Normaal Ruw	Hiermee wordt de relatieve structuur aangegeven van het karton dat in een specifieke lade is geplaatst Opmerkingen: • Normaal is de standaardinstelling. • Instellingen worden alleen weergegeven als karton wordt ondersteund.
Transparantstructuur Glad Normaal Ruw	Hiermee wordt de relatieve structuur aangegeven van de transparanten die in een specifieke lade zijn geplaatst Opmerking: Normaal is de standaardinstelling.
Structuur kringlooppapier Glad Normaal Ruw	Hiermee wordt de relatieve structuur aangegeven van het kringlooppapier dat in een specifieke lade is geplaatst Opmerking: Normaal is de standaardinstelling.
Structuur Etiketten Glad Normaal Ruw	Hiermee wordt de relatieve structuur aangegeven van de etiketten die in een specifieke lade zijn geplaatst Opmerking: Normaal is de standaardinstelling.
Structuur Bankpost Glad Normaal Ruw	Hiermee wordt de relatieve structuur aangegeven van het papier dat in een specifieke lade is geplaatst Opmerking: Ruw is de standaardinstelling.
Structuur Envelop Glad Normaal Ruw	Hiermee wordt de relatieve structuur aangegeven van de enveloppen die in een specifieke lade zijn geplaatst Opmerking: Normaal is de standaardinstelling.
Structuur ruwe envelop Glad Normaal Ruw	Hiermee wordt de relatieve structuur aangegeven van de ruwe enveloppen die in een specifieke lade zijn geplaatst. Opmerking: Ruw is de standaardinstelling.
Structuur briefhoofdpapier Glad Normaal Ruw	Hiermee wordt de relatieve structuur aangegeven van het papier dat in een specifieke lade is geplaatst Opmerking: Normaal is de standaardinstelling.
Structuur Voorbedrukt Glad Normaal Ruw	Hiermee wordt de relatieve structuur aangegeven van het papier dat in een specifieke lade is geplaatst Opmerking: Normaal is de standaardinstelling.
Structuur Gekleurd Glad Normaal Ruw	Hiermee wordt de relatieve structuur aangegeven van het papier dat in een specifieke lade is geplaatst Opmerking: Normaal is de standaardinstelling.

Menu-item	Beschrijving
Structuur Licht Glad Normaal Ruw	Hiermee wordt de relatieve structuur aangegeven van het papier dat in een specifieke lade is geplaatst Opmerking: Normaal is de standaardinstelling.
Structuur Zwaar Glad Normaal Ruw	Hiermee wordt de relatieve structuur aangegeven van het papier dat in een specifieke lade is geplaatst Opmerking: Normaal is de standaardinstelling.
Structuur Ruw Glad Normaal Ruw	Hiermee wordt de relatieve structuur aangegeven van het papier dat in een specifieke lade is geplaatst Opmerking: Ruw is de standaardinstelling.
Structuur Aangepast <x> Glad Normaal Ruw	Hiermee wordt de relatieve structuur aangegeven van de aangepaste papiersoort die in een specifieke lade is geplaatst Opmerking: Normaal is de standaardinstelling.

Menu Papier laden

Menu-item	Beschrijving
Karton laden Duplex Uit	Hiermee bepaalt u of alle afdruktaken met Karton als papiersoort dubbelzijdig worden afgedrukt Opmerking: Uit is de standaardinstelling.
Kringlooppapier laden Duplex Uit	Hiermee bepaalt u of alle afdruktaken waarvoor Kringlooppapier als papiersoort is opgegeven, dubbelzijdig worden afgedrukt Opmerking: Uit is de standaardinstelling.
Etiketten laden Duplex Uit	Hiermee bepaalt u of alle afdruktaken met Etiketten als papiersoort dubbelzijdig worden afgedrukt Opmerking: Uit is de standaardinstelling.
Bankpostpapier laden Duplex Uit	Hiermee bepaalt u of alle afdruktaken waarvoor Bankpostpapier als papiersoort is opgegeven, dubbelzijdig worden afgedrukt Opmerking: Uit is de standaardinstelling.
Briefhoofdpapier laden Duplex Uit	Hiermee bepaalt u of alle afdruktaken waarvoor Briefhoofdpapier als papiersoort is opgegeven, dubbelzijdig worden afgedrukt Opmerking: Uit is de standaardinstelling.
Voorbedrukt plaatsen Duplex Uit	Hiermee bepaalt u of alle afdruktaken waarvoor Voorbedrukt papier als papiersoort is opgegeven, dubbelzijdig worden afgedrukt Opmerking: Uit is de standaardinstelling.
Opmerkingen: - Als u Duplex selecteert, wordt dubbelzijdig afdrukken als standaardmodus ingesteld voor alle afdruktaken, tenzij u enkelzijdig afdrukken hebt geselecteerd onder Eigenschappen in Windows of in het afdrukvenster in Macintosh. - Als Duplex is geselecteerd, worden alle afdruktaken, waaronder enkelzijdige taken, verzonden via de duplexeenheid.	

Menu-item	Beschrijving
Gekleurd papier laden Duplex Uit	Hiermee bepaalt u of alle afdruktaken waarvoor Gekleurd als papiersoort is opgegeven, dubbelzijdig worden afgedrukt Opmerking: Uit is de standaardinstelling.
Licht papier laden Duplex Uit	Hiermee bepaalt u of alle afdruktaken waarvoor Licht als papiersoort is opgegeven, dubbelzijdig worden afgedrukt Opmerking: Uit is de standaardinstelling.
Zwaar papier laden Duplex Uit	Hiermee bepaalt u of alle afdruktaken waarvoor Zwaar is opgegeven als papiersoort, dubbelzijdig worden afgedrukt Opmerking: Uit is de standaardinstelling.
Ruw papier plaatsen Duplex Uit	Hiermee bepaalt u of alle afdruktaken met Ruw als papiersoort dubbelzijdig worden afgedrukt Opmerking: Uit is de standaardinstelling.
Aangepast <x> papier laden Duplex Uit	Hiermee bepaalt u of alle afdruktaken waarvoor Aangepast <x> als papiersoort is opgegeven, dubbelzijdig worden afgedrukt Opmerkingen: • Uit is de standaardinstelling. • Aangepast <x> laden is alleen beschikbaar als de aangepaste soort wordt ondersteund.
Opmerkingen: • Als u Duplex selecteert, wordt dubbelzijdig afdrukken als standaardmodus ingesteld voor alle afdruktaken, tenzij u enkelzijdig afdrukken hebt geselecteerd onder Eigenschappen in Windows of in het afdrukvenster in Macintosh. • Als Duplex is geselecteerd, worden alle afdruktaken, waaronder enkelzijdige taken, verzonden via de duplexeenheid.	

Menu Aangepaste soorten

Menu-item	Beschrijving
Aangepast <x> Papier Karton Transparant Ruw/katoen Etiketten Bankpost Envelop	Hiermee koppelt u een papiersoort of een soort speciaal afdruk materiaal aan een standaardnaam, zoals Aangepast <x> of een aangepaste naam die door een gebruiker is gemaakt via de Embedded Web Server of via MarkVision Professional Opmerkingen: • Papier is de standaardinstelling. • U kunt alleen afdrukken maken met de aangepaste materiaal soort als deze wordt ondersteund door de geselecteerde lade of de universeellader.
Kringlooppapier Papier Karton Transparant Ruw/katoen Etiketten Bankpost Envelop	Geef een papiersoort aan wanneer in andere menu's de instelling voor Kringlooppapier is geselecteerd Opmerkingen: • Papier is de standaardinstelling. • U kunt alleen afdrukken maken met de aangepaste materiaal soort als deze wordt ondersteund door de geselecteerde lade of de universeellader.

Menu Aangepaste namen

Menu-item	Definitie
Aangepaste naam <x> <geen>	Geef een aangepaste naam op voor een papiersoort. Deze naam vervangt een Aangepast <x> -naam in de printermenu's.

Menu Aangepaste scanformaten

Menu-item	Omschrijving
Aangepast scanformaat <x> Naam scangrootte Breedte 3–14.17 inches (76–360 mm) Hoogte 3–14.17 inches (76–360 mm) Afdrukstand Liggend Staand 2 scans per zijde Uit Aan Kracht ADF-grijprol Standaardinstellingen gebruiker 30% 40% 50% 60% 70% 80%	Hiermee geeft u een aangepaste naam voor het scanformaat en de opties op. Deze naam vervangt de naam Aangepast scanformaat <x> in de printermenu's. Opmerkingen: • 8,5 inch is de standaardinstelling in de Verenigde Staten voor Breedte. 216 millimeter is de internationale standaardinstelling voor Breedte. • 14 Inch is standaardinstelling in de Verenigde Staten voor Hoogte. 356 millimeter is de internationale standaardinstelling voor Hoogte. • Liggend is de standaardinstelling voor Afdrukstand. • Uit is de standaardinstelling voor 2 scans per zijde. • Standaardinstellingen gebruiker is de standaardinstelling voor Kracht ADF-grijprol.

Menu Aangepaste ladenamen

Menu-item	Omschrijving
Standaarduitvoerlade	Hier kunt u een aangepast naam opgeven voor de standaardlade.
Lade 1	Hier kunt u een aangepaste naam opgeven voor lade 1

Menu Universele instellingen

Met deze menu-items geeft u de hoogte, de breedte en de invoerrichting op voor het universele papierformaat. De instelling voor het universele papierformaat is een door de gebruiker gedefinieerde instelling voor papierformaat. De instelling staat in de lijst met de andere papierformaatinstellingen en biedt soortgelijke opties, zoals ondersteuning voor dubbelzijdig afdrukken en meerdere pagina's afdrukken op één vel.

Menu-item	Beschrijving
Maateenheden Inch Millimeter	Hiermee worden de maateenheden aangegeven. Opmerkingen: • In de VS wordt standaard gebruikgemaakt van inches. • Millimeter is de internationale standaardinstelling.
Standaard breedte 3–17 inch 76–432 mm	Hiermee stelt u de standaard breedte in. Opmerkingen: • Als de ingestelde waarde groter is dan de maximale breedte, gebruikt de printer de maximaal toegestane breedte. • 11,69 inch is de standaardinstelling in de VS. Inches kunnen worden verhoogd in stappen van 0,01 inch. • 297 mm is de internationale standaardinstelling. Millimeters kunnen worden verhoogd in stappen van 1 mm.
Standaard hoogte 3–17 inch 76–432 mm	Hiermee stelt u de Standaard hoogte in. Opmerkingen: • Als de ingestelde waarde groter is dan de maximale hoogte, gebruikt de printer de maximaal toegestane hoogte. • 17 inch is de standaardinstelling in de VS. Inches kunnen worden verhoogd in stappen van 0,01 inch. • 432 mm is de internationale standaardinstelling. Millimeters kunnen worden verhoogd in stappen van 1 mm.
Invoerrichting Korte zijde Lange zijde	Geef de invoerrichting aan als het papier in beide richtingen kan worden geladen. Opmerkingen: • Korte zijde is de standaardinstelling. • Lange zijde wordt alleen weergegeven als de langste zijde korter is dan de maximale breedte die wordt ondersteund in de lade.

Menu Lade-instelling

Menu-item	Beschrijving
Uitvoerlade Standaarduitvoerlade Lade <x>	Hiermee wordt de standaarduitvoerlade opgegeven. Opmerking: Standaardlade is de standaardinstelling.

Menu-item	Beschrijving
Laden configureren Mailbox Koppelen Koppeling optioneel Toewijzing soort	Hiermee geeft u configuratieopties voor uitvoerladen op. Opmerkingen: • Mailbox is de standaardinstelling. • Laden waaraan dezelfde naam is toegekend, worden automatisch gekoppeld tenzij u Koppeling optioneel heeft geselecteerd. • Elke lade wordt door de instelling Mailbox als afzonderlijke mailbox gebruikt. • Alle beschikbare uitvoerladen worden door de instelling Koppelen gekoppeld. • Met de instelling Koppelen worden alle beschikbare uitvoerladen aan elkaar gekoppeld, met uitzondering van de standaardlade en wordt alleen weergegeven wanneer er minimaal twee optionele laden zijn geïnstalleerd. • Met de instelling Toewijzing soort wordt elke papiersoort aan een uitvoerlade of gekoppelde groep laden toegewezen.
Soort/lade toewijzen Lade normaal papier Lade karton Lade transparant Lade Kringlooppapier Lade etiketten Lade bankpost Lade envelop Lade Ruwe envelop Lade briefhoofd Lade voorbedrukt Lade gekleurd Lade licht papier Lade zwaar papier Lade ruw/katoen Lade Aangepast <x>	Hiermee selecteert u een uitvoerlade voor elke ondersteunde papiersoort. De beschikbare selecties voor elke soort zijn: Uitgeschakeld Standaarduitvoerlade Lade <x> Opmerking: Standaardlade is de standaardinstelling.

Menu Reports (Rapporten)

Opmerking: Wanneer u een menu-item selecteert in het menu Rapporten, wordt het betreffende rapport afgedrukt.

Menu-item	Omschrijving
Pagina Menu-instellingen	Hiermee wordt een rapport afgedrukt met informatie over het papier in de laden, het geïnstalleerde geheugen, het totaal aantal pagina's, alarmen, time-outs, de taal op het bedieningspaneel, het TCP/IP-adres, de status van supplies, de status van de netwerkverbinding en overige informatie.
Apparaatstatistieken	Hiermee wordt een rapport afgedrukt met printerstatistieken, zoals gegevens over supplies en afgedrukte pagina's.
Pagina Netwerkinstellingen	Hiermee wordt een rapport afgedrukt met informatie over de instellingen van de netwerkprinter, zoals informatie over het TCP/IP-adres. Opmerking: Dit menu-item wordt alleen weergegeven op netwerkprinters of printers die zijn aangesloten op afdrukservers.

Menu-item	Omschrijving
Configuratiepagina netwerk <x>.	Hiermee wordt een rapport afgedrukt met informatie over de instellingen van de netwerkprinter, zoals informatie over het TCP/IP-adres. Opmerkingen: • Dit menu-item is beschikbaar als er meer dan één netwerkoctie is geïnstalleerd. • Dit menu-item wordt alleen weergegeven op netwerkprinters of printers die zijn aangesloten op afdrukservers.
Draadloze-config.pag.	Hiermee wordt een rapport afgedrukt met informatie over de instellingen van de draadloze netwerkprinter, zoals informatie over het TCP/IP-adres. Opmerkingen: • Dit menu-item is beschikbaar als een draadloze kaart is geïnstalleerd en Lexmark Document Solutions Suite is ingeschakeld. • Dit menu-item wordt alleen weergegeven op netwerkprinters of printers die zijn aangesloten op afdrukservers.
Lijst snelkoppelingen	Hiermee wordt een rapport afgedrukt met informatie over geconfigureerde snelkoppelingen
Faxtaaklog	Hiermee wordt een rapport afgedrukt met informatie over de laatste 200 faxen
Kieslog faxnummers	Hiermee wordt een rapport afgedrukt met informatie over de laatste 100 pogingen om een oproep te plaatsen, de ontvangen oproepen en de geblokkeerde oproepen
Kopieersnelkoppelingen	Hiermee wordt een rapport afgedrukt met informatie over kopieersnelkoppelingen.
E-mailsnelkoppelingen	Hiermee wordt een rapport afgedrukt met informatie over e-mailsnelkoppelingen
Faxsnelkoppelingen	Hiermee wordt een rapport afgedrukt met informatie over faxsnelkoppelingen
FTP-snelkoppelingen	Hiermee wordt een rapport afgedrukt met informatie over FTP-snelkoppelingen
Profielenlijst	Hiermee wordt een lijst van profielen afgedrukt die zijn opgeslagen op deze printer.
NetWare-install.pag.	Hiermee wordt een rapport afgedrukt met NetWare-specifieke informatie over de netwerkinstellingen. Opmerking: Dit menu-item wordt alleen weergegeven op printers waarop een interne draadloze afdruckserv is geïnstalleerd.
Lettertypen afdr	Hiermee drukt u een rapport af van alle beschikbare lettertypen voor de printertaal die momenteel in de printer is ingesteld.
Directory afdrukken	Hiermee drukt u een lijst af van alle bronnen die zijn opgeslagen op een optionele flashgeheugenkaart of de vaste schijf van de printer. Opmerkingen: • De buffergrootte mag niet zijn ingesteld op 100%. • Het optionele flashgeheugen of de vaste schijf van de printer moet correct zijn geïnstalleerd en goed functioneren.
Asset Report (Activarapport)	Hiermee drukt een rapport af met activagegevens, waaronder het serienummer en de modelnaam van de printer. Het rapport bevat tekst en UPC-streepjescodes, die gescand kunnen worden naar een activadatabase.

Menu Netwerk/poorten

Actieve ntw.interf.kaart, menu

Menu-item	Beschrijving
Actieve ntw.interf.kaart Automatisch <lijst met beschikbare netwerkkaarten>	Opmerkingen: • Automatisch is de standaardinstelling. • Dit menu-item wordt alleen weergegeven als een optionele netwerkkaart is geïnstalleerd.

Menu's Standaardnetwerk of Netwerk <x>

Opmerking: in dit menu verschijnen alleen actieve poorten. Alle inactieve poorten worden weggelaten.

Menu-item	Beschrijving
PCL SmartSwitch Aan Uit	Hiermee stelt u de printer zo in dat deze automatisch overschakelt op PCL-emulatie als dit door een afdruktaak wordt vereist, ongeacht de standaardprintertaal. Opmerkingen: • Aan is de standaardinstelling. • Als PCL SmartSwitch is ingesteld op Uit, controleert de printer de binnenkomende gegevens niet. • De printer gebruikt in dat geval PostScript-emulatie als PS SmartSwitch is ingesteld op Aan. Als PS SmartSwitch is ingesteld op Uit, wordt de standaardprintertaal gebruikt die in het menu Instellingen is opgegeven.
PS SmartSwitch Aan Uit	Hiermee stelt u de printer zo in dat deze automatisch overschakelt op PS-emulatie als dit door een afdruktaak wordt vereist, ongeacht de standaardprintertaal Opmerkingen: • Aan is de standaardinstelling. • Als PCL SmartSwitch is ingesteld op Uit, controleert de printer de binnenkomende gegevens niet. • Als de instelling Uit is, gebruikt de printer PCL-emulatie als de PCL-SmartSwitch staat ingesteld op Aan. Als PCL SmartSwitch is ingesteld op Uit, wordt de standaardprintertaal gebruikt die in het menu Instellingen is opgegeven.
NPA-modus Auto Uit	Hiermee geeft u aan of de printer de speciale verwerking voor bidirectionele communicatie uitvoert, zoals gedefinieerd in de specificaties van het NPA-protocol Opmerkingen: • Auto is de standaardinstelling. • Als u deze instelling wijzigt met het bedieningspaneel van de printer en vervolgens de menu's afsluit, wordt de printer opnieuw opgestart. De menuselectie wordt bijgewerkt.

Menu-item	Beschrijving
Netwerkbuffer Auto 3K tot <maximaal toegestane grootte>	Hiermee stelt u de grootte van de netwerkinvoerbuffer in. Opmerkingen: • Auto is de standaardinstelling. • De waarde kan in stappen van 1-K worden gewijzigd. • De maximumgrootte die is toegestaan hangt af van de hoeveelheid geheugen in de printer, de grootte van de andere koppelingsbuffers en of u het menu-item Bronnen opslaan hebt ingesteld op Aan of Uit. • Als u het bereik van de netwerkbuffer wilt maximaliseren, kunt u de parallelle buffer, de serie-buffer en de USB-buffer uitschakelen of kleiner maken. • Als u deze instelling wijzigt met het bedieningspaneel van de printer en vervolgens de menu's afsluit, wordt de printer opnieuw opgestart. De menuselectie wordt bijgewerkt.
Taken in buffer Uit Aan Auto	Hiermee slaat u afdruktaken tijdelijk op de vaste schijf van de printer op voordat deze worden afgedrukt. Dit menu wordt alleen weergegeven als er een geformatteerde vaste schijf is geïnstalleerd. Opmerkingen: • Uit is de standaardinstelling. • Als Aan is ingesteld, worden taken in de buffer op de vaste schijf van de printer opgeslagen. Deze menuselectie wordt alleen weergegeven als er een onbeschadigde geformatteerde schijf is geïnstalleerd. • In de instelling Automatisch worden afdruktaken alleen in de buffer opgeslagen als de printer bezig is met de verwerking van gegevens uit een andere invoerpoort. • Als u deze instelling wijzigt met het bedieningspaneel van de printer en vervolgens de menu's afsluit, wordt de printer opnieuw opgestart. De menuselectie wordt bijgewerkt.
Mac binair PS Auto Aan Uit	Hiermee stelt u de printer in voor de verwerking van binaire PostScript-afdruktaken voor Macintosh Opmerkingen: • Auto is de standaardinstelling. • Als Uit is ingesteld, filtert de printer afdruktaken die gebruikmaken van het standaardprotocol. • Als Aan is ingesteld, worden ruwe binaire PostScript-afdruktaken verwerkt.
Standaardnetwerkinstallatie Netwerkkkaart TCP/IP IPv6 AppleTalk NetWare LexLink Installatie ntwrk <x> Rapporten of netwerkrapporten Netwerkkkaart TCP/IP IPv6 Draadloos AppleTalk NetWare LexLink	Stelt printerinstellingen in voor taken die via een netwerkpoort worden verstuurd Opmerking: het menu Draadloos wordt alleen weergegeven wanneer de printer met een draadloos netwerk is verbonden.

Menu Standaard-USB

Menu-item	Beschrijving
PCL SmartSwitch Aan Uit	Hiermee stelt u de printer zo in dat deze automatisch overschakelt op PCL-emulatie als dit door een afdruktaak op de USB-poort wordt vereist, ongeacht de standaardprintertaal Opmerkingen: • Aan is de standaardinstelling. • Als PCL SmartSwitch is ingesteld op Uit, controleert de printer de binnenkomende gegevens niet. • Wanneer de instelling Uit is, gebruikt de printer PostScript-emulatie als PS SmartSwitch is ingesteld op Aan. Als PS SmartSwitch is ingesteld op Uit, wordt de standaardprintertaal gebruikt die in het menu Instellingen is opgegeven.
PS SmartSwitch Aan Uit	Hiermee stelt u de printer zo in dat deze automatisch overschakelt op PS-emulatie als dit door een afdruktaak op de USB-poort wordt vereist, ongeacht de standaardprintertaal Opmerkingen: • Aan is de standaardinstelling. • Als PCL SmartSwitch is ingesteld op Uit, controleert de printer de binnenkomende gegevens niet. • Wanneer de instelling Uit is, gebruikt de printer PCL-emulatie als PCL SmartSwitch is ingesteld op Aan. Als PCL SmartSwitch is ingesteld op Uit, wordt de standaardprintertaal gebruikt die in het menu Instellingen is opgegeven.
NPA-modus Auto Uit	Hiermee geeft u aan of de printer de speciale verwerking voor bidirectionele communicatie uitvoert, zoals gedefinieerd in de specificaties van het NPA-protocol Opmerkingen: • Auto is de standaardinstelling. • Als u deze instelling wijzigt met het bedieningspaneel van de printer en vervolgens de menu's afsluit, wordt de printer opnieuw opgestart. De menuselectie wordt bijgewerkt.
USB-buffer Auto Uitgeschakeld 3K tot <maximaal toegestane grootte>	Hiermee stelt u de grootte van de USB-invoerbuffer in Opmerkingen: • Auto is de standaardinstelling. • Met de instelling Uitgeschakeld schakelt u het opslaan van taken in de buffer uit. Afdruktaken die al in de schijfbuffer zijn opgenomen, worden afgedrukt voordat het normaal verwerken van nieuwe afdruktaken wordt hervat. • De waarde van de grootte van de USB-buffer kan in stappen van 1-K worden aangepast. • De maximumgrootte die is toegestaan, hangt af van de hoeveelheid geheugen in de printer, de grootte van de andere koppelingsbuffers en of u het menu-item Bronnen opslaan hebt ingesteld op Aan of Uit. • Als u het maximale bereik van de USB-buffer wilt vergroten, kunt u de grootte van de parallelle, seriële en netwerkbuffers uitschakelen of kleiner maken. • Als u deze instelling wijzigt met het bedieningspaneel van de printer en vervolgens de menu's afsluit, wordt de printer opnieuw opgestart. De menuselectie wordt bijgewerkt.

Menu-item	Beschrijving
Taken in buffer Uit Aan Auto	Hiermee slaat u afdruktaken tijdelijk op de vaste schijf van de printer op voordat ze worden afgedrukt Opmerkingen: • Uit is de standaardinstelling. • Als Aan is ingesteld, worden taken in de buffer op de vaste schijf van de printer opgeslagen. • In de instelling Automatisch worden afdruktaken alleen in de buffer opgeslagen als de printer bezig is met de verwerking van gegevens uit een andere invoerpoort. • Als u deze instelling wijzigt met het bedieningspaneel van de printer en vervolgens de menu's afsluit, wordt de printer opnieuw opgestart. De menuselectie wordt bijgewerkt.
Mac binair PS Auto Uit Aan	Hiermee stelt u de printer in voor de verwerking van binaire PostScript-afdruktaken voor Macintosh Opmerkingen: • Auto is de standaardinstelling. • Als Uit is ingesteld, filtert de printer afdruktaken die gebruikmaken van het standaardprotocol. • Als Aan is ingesteld, worden ruwe binaire PostScript-afdruktaken verwerkt.
USB met ENA ENA-adres ENA-netmasker ENA-gateway	Hiermee stelt u het netwerkadres, het netmasker of de gateway-informatie in voor een externe afdrucker die via een USB-kabel op de printer is aangesloten. Opmerking: dit menu-item is alleen beschikbaar als de printer via de USB-poort is aangesloten op een externe afdrucker.

Menu Beheerrapporten

Dit menu is beschikbaar vanuit het menu Netwerk/poorten:

Netwerk/poorten >Standaardnetwerk of Netwerk <x> >Inst Std-Net of Netwerk <x> Instell. >Rapporten of Netwerkrapporten

Menu-item	Beschrijving
Instellingenpagina afdrukken Pagina Netware-instellingen afdrukken	Hiermee wordt een rapport afgedrukt met informatie over de huidige netwerkinstellingen Opmerkingen: • De instellingenpagina bevat informatie over de instellingen van de netwerkprinter, zoals het TCP/IP-adres. • Het menu-item NetWare-install.pag. wordt alleen weergegeven op modellen die NetWare ondersteunen en bevat informatie over NetWare-instellingen.

Menu Netwerkkkaart

Dit menu is beschikbaar vanuit het menu Netwerk/poorten:

Netwerk/poorten >Standaardnetwerk of Netwerk <x> >Inst Std-Net of Netwerk <x> Instell. >Netwerkkkaart

Menu-item	Beschrijving
Kaartstatus weergeven Aangesloten Verbinding verbroken	Hiermee kunt u de verbindingstatus van de netwerkkkaart bekijken
Kaartsnelheid weergeven	Hiermee kunt u de snelheid van een actieve netwerkkkaart bekijken

Menu-item	Beschrijving
Netwerkadres UAA LAA	Hiermee kunt u de netwerkadressen bekijken
Job Timeout (Time-out taak) 0-225 seconden	Hiermee stelt u in na hoeveel seconden een vanaf het netwerk opgegeven afdruktaak kan worden geannuleerd. Opmerkingen: • 90 seconden is de standaardinstelling. • Bij een instellingswaarde van 0 wordt de time-out uitgeschakeld. • Als er een waarde tussen 1 en 9 wordt geselecteerd, wordt de instelling als 10 opgeslagen.
Voorblad Uit Uit	Hiermee kunt u een voorblad afdrukken op de printer Opmerking: Uit is de standaardinstelling.

Menu TCP/IP

Gebruik de volgende menu-items om de TCP/IP-gegevens te bekijken of in te stellen.

Opmerking: dit menu is alleen beschikbaar voor netwerkmodellen of printers die zijn aangesloten op afdrukservers.

Dit menu is beschikbaar via het menu Netwerk/poorten:

Netwerk/Poorten >Standaardnetwerk of Netwerk <x> >Std Netwerkinstallatie of Installatie ntwrk <x> >TCP/IP

Menu-item	Beschrijving
Inschakelen Aan Uit	Activeert TCP/IP Opmerking: Aan is de standaardinstelling.
Hostnaam weergeven	Hiermee wordt de huidige TCP/IP-hostnaam weergegeven Opmerking: deze kunt u alleen wijzigen via de Embedded Web Server.
IP-adres	Hiermee kunt u het huidige TCP/IP-adres weergeven of wijzigen Opmerking: als u handmatig het IP-adres wijzigt, worden DHCP inschakelen en Automatisch IP-adres inschakelen op Uit gezet. Tevens worden BOOTP inschakelen en RARP inschakelen ingesteld op Uit op systemen die BOOTP en RARP ondersteunen.
Netmasker	Hiermee kunt u het huidige TCP/IP-netmasker weergeven of wijzigen
Gateway	Hiermee kunt u de huidige TCP/IP-gateway weergeven of wijzigen
DHCP inschakelen Aan Uit	Hiermee wordt de instelling voor het toewijzen van DHCP-adres en -parameters opgegeven Opmerking: Aan is de standaardinstelling.
RARP inschakelen Aan Uit	Hiermee wordt de instelling voor het toewijzen van het RARP-adres opgegeven Opmerking: Aan is de standaardinstelling.
BOOTP inschakelen Aan Uit	Hiermee wordt de instelling voor het toewijzen van het BOOTP-adres opgegeven Opmerking: Aan is de standaardinstelling.

Menu-item	Beschrijving
AutoIP inschakelen Ja Nee	Hiermee wordt de instelling voor Configuratieloze netwerken opgegeven Opmerking: Ja is de standaardinstelling.
FTP/TFTP inschakelen Ja Nee	Hiermee wordt de ingebouwde FTP-server ingeschakeld, waarmee u bestanden naar de printer kunt verzenden via het File Transfer Protocol. Opmerking: Ja is de standaardinstelling.
HTTP-server inschakelen Ja Nee	Hiermee wordt de ingebouwde webserver (Embedded Web Server) ingeschakeld. Als deze optie is ingeschakeld, kan de printer op afstand worden bewaakt en beheerd met behulp van een webbrowser. Opmerking: Ja is de standaardinstelling.
DNS-serveradres	Hiermee kunt u het huidige DNS-serveradres weergeven of wijzigen
DDNS/MDNS inschakelen	Hiermee kunt u het huidige DDNS/MDNS-serveradres weergeven of wijzigen
WINS-serveradres	Hiermee kunt u het huidige WINS-serveradres weergeven of wijzigen

IPv6 menu

Gebruik de volgende menu-items om de IPv6 (Internet Protocol versie 6)-gegevens te bekijken of in te stellen.

Opmerking: Dit menu is alleen beschikbaar voor netwerkmodellen of printers die zijn aangesloten op afdrukservers.

Dit menu is beschikbaar via het menu Netwerk/poorten:

Network/Ports (Netwerk/poorten) >Standard Network (Standaardnetwerk) of Network <x> (Netwerk <x>) >Std Network Setup (Std.netwerkconfiguratie) of Net <x> Setup (Net <x>-configuratie) >IPv6

Menu-item	Beschrijving
IPv6 inschakelen Uit Uit	Hiermee schakelt u IPv6 op de printer in. Opmerking: On (Aan) is de standaardinstelling.
Automatische configuratie Uit Uit	Hiermee stelt u in of de netwerkadapter de door een router automatisch geconfigureerde IPv6-adressen accepteert. Opmerking: On (Aan) is de standaardinstelling.
Hostnaam weergeven Adres weergeven Routeradres weergeven	Hiermee kunt u de huidige instelling bekijken Opmerking: deze instellingen kunt u alleen wijzigen via de Embedded Web Server.
Schakel DHCPv6 in Uit Uit	Hiermee schakelt u DHCPv6 op de printer in. Opmerking: On (Aan) is de standaardinstelling.

Menu Draadloos

Gebruik de volgende menu-items om de instellingen van de draadloze interne afdrukserver te bekijken of te configureren.

Opmerking: Dit menu is alleen beschikbaar op modellen die zijn verbonden met een draadloos netwerk.

Dit menu is beschikbaar vanuit het menu Netwerk/poorten:

Netwerk/poorten >Netwerk <x> >Netwerk <x> Instell. >Draadloos

Menu-item	Beschrijving
Netwerkmodus Infrastructuur Ad hoc	Hiermee geeft u de netwerkmodus op Opmerkingen: - In de modus Infrastructuur kan de printer toegang krijgen tot een netwerk via een toegangspunt. - Ad hoc is de standaardinstelling. In de modus Ad hoc wordt de printer geconfigureerd voor direct draadloos netwerkgebruik tussen de printer en een computer.
Compatibiliteit 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Hiermee wordt de standaard voor draadloos netwerkgebruik voor het draadloze netwerk opgegeven
Netwerk kiezen <lijst met beschikbare netwerken>	Hiermee selecteert u een beschikbaar netwerk voor de printer
Signaalsterkte weergeven	Hiermee kunt u de kwaliteit van de draadloze verbinding bekijken
Beveiligingsmodus weergeven	Hiermee kunt u de coderingsmethode voor de draadloze verbinding bekijken "Uitgeschakeld" geeft aan dat het draadloze netwerk niet is gecodeerd.

Menu AppleTalk

Dit menu is beschikbaar via het menu Netwerk/poorten:

Netwerk/Poorten >Standaardnetwerk of Netwerk <x> >Std Netwerkinstallatie of Installatie ntwrk <x> >AppleTalk

Menu-item	Beschrijving
Inschakelen Ja Nee	Hiermee wordt AppleTalk-ondersteuning geactiveerd Opmerking: Ja is de standaardinstelling.
Naam weergeven	Hiermee wordt de toegewezen AppleTalk-naam weergegeven. Opmerking: de naam kunt u alleen wijzigen via de Embedded Web Server.
Adres weergeven	Hiermee wordt het toegewezen AppleTalk-adres weergegeven. Opmerking: het adres kunt u alleen wijzigen via de Embedded Web Server.
Zone instellen <lijst met op het netwerk beschikbare zones>	Hiermee wordt een lijst met AppleTalk-zones weergegeven die op het netwerk beschikbaar zijn. Opmerking: de standaardinstelling is de standaardzone voor het netwerk. Als geen standaardzone beschikbaar is, wordt de zone die is gemarkeerd met een * gebruikt als standaard.

Menu NetWare

Dit menu is beschikbaar vanuit het menu Netwerk/poorten:

Netwerk/poorten >Standaardnetwerk of Netwerk <x> >Inst Std-Net of Netwerk <x> Instell. >NetWare

Menu-item	Beschrijving
Inschakelen Yes Nee	Hiermee wordt NetWare-ondersteuning geactiveerd Opmerking: No (Nee) is de standaardinstelling.
Aanmeldingsnaam weergeven	Hiermee kunt u de toegewezen NetWare-aanmeldingsnaam bekijken Opmerking: Deze kunt u alleen wijzigen via de Embedded Web Server.
Afdrukmodus	Hiermee kunt u de toegewezen NetWare-afdrukmodus bekijken Opmerking: Deze kunt u alleen wijzigen via de Embedded Web Server.
Netwerknnummer	Hiermee kunt u de toegewezen NetWare-netwerknnummer bekijken Opmerking: Deze kunt u alleen wijzigen via de Embedded Web Server.
SAP-kaders selecteren Ethernet 802.2 Ethernet 802,3 Ethernet Type II Ethernet SNAP	Hiermee schakelt u de frametype-instelling voor Ethernet in Opmerking: On (Aan) is de standaardinstelling voor alle menu-items.
Packet Burst Yes Nee	Hiermee wordt het netwerkverkeer beperkt door de overdracht en ontvangstbevestiging van meerdere gegevenspakketten van en naar de NetWare-server toe te staan. Opmerking: Ja is de standaardinstelling.
NSQ/GSQ-modus Yes Nee	Hiermee geeft u de waarde voor de NSQ/GSQ-modus op Opmerking: Ja is de standaardinstelling.

Menu LexLink

Dit menu is beschikbaar vanuit het menu Netwerk/poorten:

Netwerk/poorten >Standaardnetwerk of Netwerk <x> >Inst Std-Net of Netwerk <x> Instell. >Menu LexLink

Menu-item	Beschrijving
Inschakelen Uit Uit	Hiermee wordt LexLink-ondersteuning geactiveerd Opmerking: Off (Uit) is de standaardinstelling.
Bijnaam weergeven	Hiermee kunt u de toegewezen LexLink-bijnaam bekijken Opmerking: De LexLink-bijnaam kunt u alleen wijzigen via de Embedded Web Server.

Menu SMTP-instellingen

In het volgende menu kunt u de SMTP-server configureren.

Menu-item	Omschrijving
Primaire SMTP-gateway Primaire SMTP-gatewaypoort Secundaire SMTP-gateway Secundaire SMTP-gatewaypoort	Hiermee kunt u de gegevens voor de SMTP-serverpoort opgeven. Opmerking: "25" is de standaard-SMTP-gatewaypoort.
SMTP-timeout 5–30	Hiermee kunt u het aantal seconden opgeven waarna de server een poging de e-mail te verzenden beëindigt. Opmerking: 30 seconden is de standaardinstelling.
Antwoordadres SSL gebruiken Disabled (Uitgeschakeld) Onderhandelen Vereist	Hiermee geeft u de servergegevens op. Dit is een vereist item. Opmerkingen: • Het berichtvak mag maximaal 512 tekens bevatten. • Uitgeschakeld is de standaardinstelling SSL gebruiken.
Verificatie SMTP-server Geen verificatie vereist Aanmelden/Normaal CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Hiermee kunt u opgeven welk type verificatie voor de gebruiker is vereist om te kunnen scannen naar e-mail. Opmerking: "Geen verificatie vereist" is de standaardinstelling.
Door het apparaat geïnitieerde e-mail Geen SMTP-referenties voor apparaat gebruiken Door de gebruiker geïnitieerde e-mail Geen SMTP-referenties voor apparaat gebruiken Gebruikersnaam en wachtwoord voor de sessie gebruiken E-mailadres en wachtwoord voor de sessie gebruiken Gebruiker vragen Gebruikersnaam apparaat Wachtwoord apparaat Kerberos 5 Realm NTLM-domein	Hiermee geeft u de servergegevens op. Opmerkingen: • Het berichtvak mag maximaal 512 tekens bevatten. • Geen is de standaardinstelling voor e-mail die door het apparaat of de gebruiker is geïnitieerd.

Menu Beveiliging

Menu Gemengd

Menu-item	Beschrijving
Aanmeldingen via bedieningspaneel Mislukte aanmeldingen Tijdsbestek voor mislukte pogingen Vergrendelingstijd Timeout aanmelding paneel Timeout aanmelding op afstand	Beperkt het aantal en het tijdsbestek voor mislukte aanmeldingspogingen via het bedieningspaneel van de printer voordat het apparaat voor <i>alle</i> gebruikers wordt vergrendeld. Opmerkingen: • “Mislukte aanmeldingen” geeft aan hoeveel mislukte aanmeldingspogingen zijn toegestaan voordat het apparaat voor gebruikers wordt vergrendeld. Het aantal kan variëren van 1–50. Standaard zijn drie pogingen toegestaan. • “Tijdsbestek voor mislukte pogingen” geeft het tijdsbestek aan waarin mislukte aanmeldingspogingen mogen worden gedaan voordat het apparaat voor gebruikers wordt vergrendeld. Het aantal minuten kan variëren van 1-60. Standaard is dit ingesteld op vijf minuten. • “Vergrendelingstijd” geeft aan hoe lang het apparaat voor gebruikers vergrendeld zal zijn nadat het ingestelde maximumaantal mislukte aanmeldingspogingen is overschreden. De instellingen variëren van 0–60 minuten. 5 minuten is de standaardinstelling. 0 geeft aan dat de printer geen vergrendelingstijd oplegt. • “Time-out aanmelding paneel” geeft aan hoe lang de printer inactief blijft op het Home-scherm voordat de gebruiker automatisch wordt afgemeld. De instellingen variëren van 1–900 seconden. 300 seconden is de standaardinstelling.
Aanmeldingen op afstand Mislukte aanmeldingen Tijdsbestek voor mislukte pogingen Vergrendelingstijd Time-out voor aanmelding	Beperkt het aantal en het tijdsbestek voor mislukte aanmeldingspogingen via een computer voordat het apparaat voor <i>alle</i> externe gebruikers wordt vergrendeld Opmerkingen: • “Mislukte aanmeldingen” geeft aan hoeveel mislukte aanmeldingspogingen zijn toegestaan voordat het apparaat voor gebruikers wordt vergrendeld. Het aantal kan variëren van 1–50. Standaard zijn drie pogingen toegestaan. • “Tijdsbestek voor mislukte pogingen” geeft het tijdsbestek aan waarin mislukte aanmeldingspogingen mogen worden gedaan voordat het apparaat voor gebruikers wordt vergrendeld. Het aantal minuten kan variëren van 1-60. Standaard is dit ingesteld op vijf minuten. • “Vergrendelingstijd” geeft aan hoe lang het apparaat voor een gebruiker vergrendeld zal zijn nadat het ingestelde maximumaantal mislukte aanmeldingspogingen is overschreden. De instellingen variëren van 0–60 minuten. 5 minuten is de standaardinstelling. 0 geeft aan dat de printer geen vergrendelingstijd oplegt. • “Time-out voor aanmelding” geeft aan hoe lang de externe interface inactief blijft voordat de gebruiker automatisch wordt afgemeld. De instellingen variëren van 1–900 seconden. 300 seconden is de standaardinstelling.

Menu Vertrouwelijke taken afdrukken

Menu-item	Beschrijving
Max. ongeldige PIN Uit 2–10	Hiermee beperkt u het aantal keren dat een ongeldige PIN-code kan worden ingevoerd. Opmerkingen: • Uit is de standaardinstelling. • Dit menu-item wordt alleen weergegeven als er een vaste printerschijf is geïnstalleerd. • Wanneer de limiet is bereikt, worden de taken voor de desbetreffende gebruikersnaam en PIN verwijderd.
Vervaltijd taak Uit 1 uur 4 uur 24 uur 1 week	Hiermee beperkt u de duur dat een beveiligde taak in de printer blijft staan voordat de taak wordt verwijderd. Opmerkingen: • Uit is de standaardinstelling. • Als de instelling voor Vervaltijd taak wordt gewijzigd wanneer er zich vertrouwelijke taken in het RAM-geheugen of op de vaste schijf van de printer bevinden, wordt de vervaltijd voor die afdruktaken niet ingesteld op de nieuwe standaardwaarde. • Als de printer wordt uitgeschakeld, worden alle vertrouwelijke taken in het RAM-geheugen van de printer verwijderd.

Menu Schijf wissen

Menu-item	Beschrijving
Wismodus	Stelt de wismodus in op Auto, Handmatig of Uit
Automatische methode Eén doorgang Meerdere doorgangen	Met Schijf wissen wist u <i>alleen</i> gegevens van afdruktaken die momenteel <i>niet</i> door het bestandssysteem van de vaste schijf van de printer worden gebruikt. Alle permanente gegevens van de vaste schijf van de printer, zoals gedownloade lettertypen, macro's en taken in de wachtrij blijven behouden. Opmerkingen: • Dit menu-item wordt alleen weergegeven als er een geformatteerde, niet-defecte vaste schijf in de printer is geïnstalleerd. • Eén doorgang is de standaardinstelling. • Het verdient aanbeveling om zeer vertrouwelijke informatie <i>alleen</i> met de methode Meerdere doorgangen te wissen.
Handmatige methode Eén doorgang Meerdere doorgangen	Met Schijf wissen wist u <i>alleen</i> gegevens van afdruktaken die momenteel <i>niet</i> door het bestandssysteem van de vaste schijf van de printer worden gebruikt. Alle permanente gegevens van de vaste schijf van de printer, zoals gedownloade lettertypen, macro's en taken in de wachtrij blijven behouden. Zowel bij handmatig als bij gepland wissen kan het bestandssysteem de gemarkeerde schijfruimte opnieuw gebruiken zonder deze eerst te moeten wissen. Opmerkingen: • Dit menu-item wordt alleen weergegeven als er een geformatteerde, niet-defecte vaste schijf in de printer is geïnstalleerd. • Eén doorgang is de standaardinstelling. • Het verdient aanbeveling om zeer vertrouwelijke informatie <i>alleen</i> met de methode Meerdere doorgangen te wissen.

Menu-item	Beschrijving
Geplande methode Eén doorgang Meerdere doorgangen	Met Schijf wissen wist u <i>alleen</i> gegevens van afdruktaken die momenteel <i>niet</i> door het bestandssysteem van de vaste schijf van de printer worden gebruikt. Alle permanente gegevens van de vaste schijf van de printer, zoals gedownloade lettertypen, macro's en taken in de wachtrij blijven behouden. Zowel bij handmatig als bij gepland wissen kan het bestandssysteem de gemarkeerde schijfruimte opnieuw gebruiken zonder deze eerst te moeten wissen. Opmerkingen: • Dit menu-item wordt alleen weergegeven als er een geformatteerde, niet-defecte vaste schijf in de printer is geïnstalleerd. • Eén doorgang is de standaardinstelling. • Het verdient aanbeveling om zeer vertrouwelijke informatie <i>alleen</i> met de methode Meerdere doorgangen te wissen. • Gepland wissen wordt gestart <i>zonder</i> een gebruikerswaarschuwing of bevestigingsbericht weer te geven.

Menu Logbestand beveiligingscontrole

Menu-item	Beschrijving
Log exporteren	Hiermee kan een bevoegde gebruiker het beveiligingslog exporteren Opmerkingen: • Als u het log wilt exporteren vanaf het bedieningspaneel van de printer, moet een flashstation op de printer zijn aangesloten. • Vanaf de Embedded Web Server kunt u het log downloaden naar een computer.
Log verwijderen Ja Nee	Hiermee wordt opgegeven of controlelogbestanden worden verwijderd Opmerking: Nu verwijderen is de standaardinstelling.
Log configureren Controle inschakelen Extern systeemlog inschakelen Externe systeemlogserver Externe systeemlogpoort Externe systeemlogmethode Externe systeemlogvoorziening	Hiermee wordt opgegeven of en hoe de controlelogs worden gemaakt

Menu Datum en tijd instellen

Menu-item	Beschrijving
Huidige datum en tijd	Hiermee kunt u de huidige datum- en tijdstellingen voor de printer weergeven.
Handmatig datum & tijd instellen <datum/tijd invoeren>	Opmerking: de datum/tijd is ingesteld als JJJJ-MM-DD HH:MM.
Tijdzone <lijst met tijdzones>	Opmerking: GMT is de standaardinstelling.

Menu-item	Beschrijving
Automatisch zomertijd gebruiken Aan Uit	Opmerking: Aan is de standaardinstelling en deze instelling gebruikt de toepasselijke zomertijd die gekoppeld is aan de tijdzone-instelling.
Aangepaste instelling tijdzone	Hiermee kunt u de tijdzone instellen.
NTP inschakelen Aan Uit	Schakelt het netwerktijdprotocol in, dat de klokken van apparaten in een netwerk synchroniseert. Opmerking: Aan is de standaardinstelling.

Menu Instellingen

Menu Algemene instellingen

Menu-item	Beschrijving
Taal op display Engels Frans Duits Italiaans Spaans Deens Noors Nederlands Zweeds Portugees Fins Russisch Pools Hongaars Turks Cesky Vereenvoudigd Chinees Traditioneel Chinees Koreaans Japans	Hiermee wordt de taal van de tekst op de display ingesteld Opmerking: niet alle talen zijn voor alle printers beschikbaar.

Menu-item	Beschrijving
Ecomodus Uit Energie Energie/papier Papier	Hiermee gebruikt u zo min mogelijk energie, papier of speciaal afdruk materiaal Opmerkingen: • Uit is de standaardinstelling. Met Uit worden de oorspronkelijke fabrieksinstellingen opnieuw ingesteld op de printer. • De instelling Energie beperkt het stroomgebruik van de printer tot een minimum. De prestaties kunnen hierdoor worden beïnvloed, maar de afdrukkwaliteit niet. • Met de instelling Papier beperkt u de hoeveelheid papier en speciaal afdruk materiaal die voor een afdruktaak vereist is tot een minimum. De prestaties kunnen hierdoor worden beïnvloed, maar de afdrukkwaliteit niet. • Met de instelling Energie/papier wordt het gebruik van stroom en papier en speciaal afdruk materiaal tot een minimum beperkt.
Beginconfiguratie uitvoeren Ja Nee	Geeft de printer de opdracht om de installatiewizard uit te voeren Opmerkingen: • Ja is de standaardinstelling. • Nadat u de installatiewizard hebt voltooid door in het scherm voor de landselectie op Gereed te klikken, wordt de standaardinstelling Nee.
Papierformaten VS Metrisch	Opmerkingen: • De eerste instelling wordt bepaald door uw landselectie in de initiële installatiewizard. • Als u deze instelling wijzigt, verandert ook de instelling Maateenheden in het menu Universal-instelling en de standaardwaarde voor elke invoerbron in het menu Papier-formaat/-soort.
Uitvoerlamp Normale/Stand-bymodus • Helder • Gedimd • Uit Spaarstand • Helder • Gedimd • Uit	Stelt het licht in van een optionele uitvoerlade Opmerkingen: • In de Normale/Stand-bymodus is de standaardinstelling Helder. • In de Spaarstandmodus is de standaardinstelling Gedimd.
Alarmen Alarminstelling Cartridge-alarm Nietjesalarm Perforatoralarm	Hiermee wordt een alarm ingesteld dat klinkt wanneer de gebruiker moet ingrijpen De beschikbare selecties voor elk alarmtype zijn: Uit Eén keer Continu Opmerkingen: • Eén keer is de standaardinstelling voor Alarminstelling. Als Eén keer is ingesteld, laat de printer drie korte alarmtonen horen. • Uit is de standaardinstelling voor Cartridge-alarm en Nietjesalarm. Uit betekent dat er geen alarm klinkt. • Als Continu is ingesteld, herhaalt de printer de drie alarmtonen elke tien seconden. • Het Nietjesalarm is alleen beschikbaar als de finisher is geïnstalleerd. • Het Perforatoralarm wordt alleen weergegeven als er een finisher met perforator is geïnstalleerd.

Menu-item	Beschrijving
Time-outs Stand-bymodus	Hiermee stelt u de duur van de stand-bymodus in voor de printer
Time-outs Spaarstand 1-240 min	Hiermee stelt u in hoeveel minuten de printer wacht nadat een afdruktaak is afgedrukt voordat de spaarstand van de printer wordt ingeschakeld Opmerkingen: • De standaardinstelling is 30 minuten. • Met lagere instellingen bespaart u energie, maar de opwarmtijd duurt langer. • Selecteer de laagste instelling als de printer op hetzelfde stroomcircuit is aangesloten als de verlichting en u merkt dat de verlichting flakkert. • Selecteer een hoge instelling als de printer continu wordt gebruikt. In de meeste gevallen blijft de printer dan gereed om af te drukken met een minimale opwarmtijd.
Time-outs Timeout scherm 15-300 sec.	Hiermee wordt ingesteld hoeveel seconden de printer wacht alvorens de printerdisplay terugkeert naar de werkstand Gereed Opmerking: 30 seconden is de standaardinstelling.
Time-outs Afdruktimeout Uitgeschakeld 1-255 sec.	Hiermee wordt ingesteld hoeveel seconden de printer wacht om een melding voor einde taak te ontvangen voordat de rest van de afdruktaak wordt geannuleerd Opmerkingen: • 90 seconden is de standaardinstelling. • Als de ingestelde tijd is verstreken, wordt een gedeeltelijk afgedrukte pagina die zich nog steeds in de printer bevindt, afgedrukt en controleert de printer of er nog nieuwe afdruk-taken in de wachtrij staan. • Afdruktimeout is alleen beschikbaar als u PCL-emulatie gebruikt. Deze instelling is niet van invloed op afdruktaken waarvoor PostScript-emulatie wordt gebruikt.
Time-outs Wachtimeout Uitgeschakeld 15-65535 sec.	Hiermee wordt de tijd in seconden ingesteld die de printer wacht op verdere gegevens voordat de afdruktaak wordt geannuleerd Opmerkingen: • 40 seconden is de standaardinstelling. • Wachtimeout is alleen beschikbaar wanneer de printer PostScript-emulatie gebruikt. Deze instelling is niet van invloed op afdruktaken waarvoor PCL- of PPDS-emulatie wordt gebruikt.
Time-outs Timeout wachttaken 5-255 sec.	Hiermee stelt u de wachttijd in dat de printer op gebruikersinterventie wacht voordat taken die niet-beschikbare bronnen vereisen in de wacht worden geplaatst en wordt verder gegaan met het afdrukken van andere taken in de afdrukwachtrij Opmerkingen: • 30 seconden is de standaardinstelling. • Dit menu-item wordt alleen weergegeven als er een vaste schijf in de printer is geïnstalleerd.
Afdrukherstel Automatisch doorgaan Uitgeschakeld 5-255 sec.	Hiermee krijgt de printer opdracht automatisch door te gaan met afdrukken als bepaalde offline situaties niet binnen de opgegeven termijn zijn opgelost Opmerking: Uitgeschakeld is de standaardinstelling.

Menu-item	Beschrijving
Afdrukherstel Herstel na storing Auto Aan Uit	Hiermee geeft u op of de printer vastgelopen pagina's opnieuw afdrukt Opmerkingen: • Auto is de standaardinstelling. De printer drukt vastgelopen pagina's opnieuw af, tenzij het geheugen om de pagina's op te slaan nodig is voor andere afdruktaken. • Als Aan de instelling is, worden vastgelopen pagina's altijd opnieuw afgedrukt. • Als Uit de instelling is, worden vastgelopen pagina's nooit opnieuw afgedrukt.
Afdrukherstel Paginabeveiliging Uit Aan	Hiermee drukt de printer een pagina af die anders mogelijk niet zou worden afgedrukt Opmerkingen: • Uit is de standaardinstelling. Met de instelling Uit wordt een pagina gedeeltelijk afgedrukt wanneer er niet genoeg geheugen is om de hele pagina af te drukken. • Met de instelling Aan verwerkt de printer de hele pagina zodat de volledige pagina wordt afgedrukt.
Fabrieksinstellingen Niet herstellen Nu herstellen	Hiermee zet u de printerinstellingen terug naar de standaardinstellingen Opmerkingen: • Niet herstellen is de standaardinstelling. Als Niet herstellen is ingesteld, blijven de gebruikersinstellingen van kracht. • Als Nu herstellen is ingesteld, worden alle printerinstellingen terug naar de standaard fabriekswaarden gezet, met uitzondering van de menu-instellingen voor Netwerk en Poorten. Downloads die zijn opgeslagen in het RAM-geheugen worden verwijderd. Geladen bronnen die zijn opgeslagen in het flashgeheugen of op de vaste schijf van de printer worden niet verwijderd.

Menu Kopieerinstellingen

Menu-item	Beschrijving
Inhoud Tekst/foto Foto Afdrukke afbeelding Tekst	Hiermee geeft u het type inhoud van de kopieertaak aan Opmerkingen: • Tekst/foto is de standaardinstelling. U kunt de instelling Tekst/foto gebruiken als het origineel tekst en afbeeldingen of foto's bevat. • De instelling Foto geeft aan dat de scanner extra aandacht moet besteden aan afbeeldingen en foto's. Met deze instelling duurt het scannen langer, maar worden alle dynamische tonen van het origineel zo goed mogelijk weergegeven. Hierdoor wordt de hoeveelheid opgeslagen gegevens groter. • Afdrukke afbeelding wordt gebruikt als een taak hoofdzakelijk bestaat uit afbeeldingen. Met Afdrukke afbeeldingen worden afbeeldingen geconverteerd naar rasterkwaliteit. Rasteren maakt het mogelijk zwart-wit- of kleurafbeeldingen af te drukken door ze om te zetten in een patroon van kleine puntjes met een beperkt aantal kleuren. • Met de instelling Tekst wordt tekst scherp, zwart en met een hoge resolutie afgedrukt op een helder witte achtergrond.

Menu-item	Beschrijving
Zijden (Duplex) 1-zijdig naar 1-zijdig 1-zijdig naar 2-zijdig 2-zijdig naar 1-zijdig 2-zijdig naar 2-zijdig	Hiermee geeft u op of een origineel document tweezijdig (duplex) of enkelzijdig (simplex) is bedrukt, en of dit vervolgens tweezijdig of enkelzijdig moet worden gekopieerd Opmerkingen: • 1-zijdig naar 1-zijdig: de originele pagina is bedrukt aan één zijde. De gekopieerde pagina zal ook aan één zijde worden bedrukt. • 1-zijdig naar 2-zijdig: de originele pagina is bedrukt aan één zijde. De gekopieerde pagina zal aan twee zijden worden bedrukt. Als het origineel bijvoorbeeld uit zes vellen bestaat, omvat de kopie slechts drie, aan beide zijden bedrukte vellen. • 2-zijdig naar 1-zijdig: de originele pagina is aan beide zijden bedrukt. De gekopieerde pagina wordt slechts aan één zijde bedrukt. Als het origineel bijvoorbeeld bestaat uit drie vellen papier met een afbeelding aan beide zijden van elk vel, omvat de kopie zes vellen met één afbeelding op één zijde van elk vel. • 2-zijdig naar 2-zijdig: de originele pagina is aan beide zijden bedrukt. De kopie vormt een exacte nabootsing van het origineel.
Papierbesparing Uit 2 op 1, staand 2 op 1, liggend 4 op 1, staand 4 op 1, liggend	Hiermee drukt u twee of vier vellen van een origineel document af op één pagina Opmerking: Uit is de standaardinstelling.
Sorteren Aan Uit	Hiermee houdt u de pagina's van een afdruktaak op volgorde als u de taak meerdere malen afdrukt Opmerking: Aan is de standaardinstelling.
Nieten	Hiermee kunt u nieten inschakelen.
Origineel formaat Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 inch 3 x 5 inch Visitekaartje Aangepast scanformaat <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Boek origineel Automatische formaatdetectie Combinatie Letter/Legal	Hiermee geeft u het papierformaat van het originele document op

Menu-item	Beschrijving
Kopiëren naar bron Lade <x> Invoer voor losse vellen Invoer voor meerdere vellen Auto formaataanpassing	Hiermee geeft u de papierbron voor kopieertaken op Opmerking: Lade 1 is de standaardinstelling.
Scheidingsvellen transparanten Aan Uit	Hiermee plaatst u een vel papier tussen transparanten Opmerking: Aan is de standaardinstelling.
Scheidingsvellen Geen Tussen exemplaren Tussen taken Tussen pagina's	Hiermee plaatst u op basis van de geselecteerde waarde een vel papier tussen pagina's, exemplaren of taken Opmerking: Geen is de standaardinstelling.
Bron scheidingspagina Lade <x> Handinvoer Enveloppenlader	Hiermee geeft u een papierbron op
Intensiteit 1–9	Hiermee geeft u het intensiteitsniveau voor de kopieertaak op
Uitvoerlade Standaarduitvoerlade Lade <x>	Hiermee kunt u de uitvoerlade opgeven waarin de kopie wordt uitgevoerd nadat deze is afgedrukt.
Aantal exemplaren	Hiermee geeft u het aantal exemplaren op voor de kopieertaak
Koptekst/voettekst Linksboven Linksboven Uit Datum/tijd Paginanummer Bates-nummer Aangepaste tekst Afdrukken op Alle pagina's Alleen eerste pagina Alles behalve eerste pagina Aangepaste tekst invoeren	Hiermee geeft u de koptekst- of voettekstgegevens op voor linksboven aan de pagina Opmerkingen: • Uit is de standaardinstelling voor Linksboven. • “Alle pagina’s” is de standaardinstelling voor Afdrukken op.

Menu-item	Beschrijving
Koptekst/voettekst Middenboven Middenboven Uit Datum/tijd Paginanummer Bates-nummer Aangepaste tekst Afdrukken op Alle pagina's Alleen eerste pagina Alles behalve eerste pagina Aangepaste tekst invoeren	Hiermee geeft u de koptekst- of voettekstgegevens op voor het midden van de pagina Opmerkingen: • Uit is de standaardinstelling voor Middenboven. • “Alle pagina’s” is de standaardinstelling voor Afdrukken op.
Koptekst/voettekst Rechtsboven Rechtsboven Uit Datum/tijd Paginanummer Bates-nummer Aangepaste tekst Afdrukken op Alle pagina's Alleen eerste pagina Alles behalve eerste pagina Aangepaste tekst invoeren	Hiermee geeft u de koptekst- of voettekstgegevens op voor rechtsboven aan de pagina Opmerkingen: • Uit is de standaardinstelling voor Rechtsboven. • “Alle pagina’s” is de standaardinstelling voor Afdrukken op.
Koptekst/voettekst Linksonder Linksonder Uit Datum/tijd Paginanummer Bates-nummer Aangepaste tekst Afdrukken op Alle pagina's Alleen eerste pagina Alles behalve eerste pagina Aangepaste tekst invoeren	Hiermee geeft u de koptekst- of voettekstgegevens op voor linksonder aan de pagina Opmerkingen: • Uit is de standaardinstelling voor Linksonder. • “Alle pagina’s” is de standaardinstelling voor Afdrukken op.

Menu-item	Beschrijving
Koptekst/voettekst Middenonder Middenonder Uit Datum/tijd Paginanummer Bates-nummer Aangepaste tekst Afdrukken op Alle pagina's Alleen eerste pagina Alles behalve eerste pagina Aangepaste tekst invoeren	Hiermee geeft u de koptekst- of voettekstgegevens op voor het middenonder aan de pagina Opmerkingen: • Uit is de standaardinstelling voor Middenonder. • “Alle pagina’s” is de standaardinstelling voor Afdrukken op.
Koptekst/voettekst Rechtsonder Rechtsonder Uit Datum/tijd Paginanummer Bates-nummer Aangepaste tekst Afdrukken op Alle pagina's Alleen eerste pagina Alles behalve eerste pagina Aangepaste tekst invoeren	Hiermee geeft u de koptekst- of voettekstgegevens op voor rechtsonder aan de pagina Opmerkingen: • Uit is de standaardinstelling voor Rechtsonder. • “Alle pagina’s” is de standaardinstelling voor Afdrukken op.
Overlay Uit Vertrouwelijk Kopiëren Concept Dringend Aangepast	Hiermee geeft u de overlaytekst op die wordt afgedrukt op elke pagina van de kopieertaak Opmerking: Uit is de standaardinstelling.
Aangepaste overlay	Hiermee kunt u een aangepaste overlaytekst opgeven
Kopieën met prioriteit toestaan Aan Uit	Maakt onderbreking van een afdruktaak mogelijk om een pagina of document te kopiëren. Opmerking: Aan is de standaardinstelling.
Aangepaste scantaak Aan Uit	Stelt u in staat een document dat meerdere papierformaten bevat in één kopieertaak te kopiëren
Opslaan als snelkoppeling toestaan Aan Uit	Hiermee kunt u de aangepaste kopieerinstellingen opslaan als snelkoppelingen Opmerking: Aan is de standaardinstelling.
Achtergrond verwijderen -4 tot +4	Hiermee stelt u in hoeveel van de achtergrond zichtbaar is op een kopie

Menu Faxinstellingen

Menu Faxmodus (Analoge faxinstellingen)

In de modus Analoge faxinstellingen worden faxtaken via een telefoonlijn verzonden.

Algemene faxinstellingen

Menu-item	Omschrijving
Faxvoorblad Faxvoorblad Standaard uitgeschakeld Standaard ingeschakeld Nooit gebruiken Altijd gebruiken Veld Naar toevoegen Aan Uit Veld Van toevoegen Aan Uit Van Veld Bericht toevoegen Aan Uit Bericht Logo toevoegen Aan Uit Voetnoot <x> toevoegen Voetnoot <x>	Hiermee configureert u het voorblad van de fax. Opmerking: Off (Uit) is de standaardinstelling voor alle faxvoorbladopties.
Stationsnaam	Hiermee kunt u de naam van de fax binnen de printer opgeven.
Stationsnummer	Hiermee kunt u het nummer opgeven dat bij de fax hoort.
Station-ID Stationsnaam Stationsnummer	Hiermee kunt u opgeven hoe de fax wordt aangeduid.
Handmatig faxen inschakelen Aan Uit	Hiermee kunt u de printer zo instellen dat hiermee alleen handmatig kan worden gefaxt. Dit vereist een telefoonlijnsplitter en een telefoonhandset. Opmerkingen: • Gebruik vervolgens een normale telefoon om een binnenkomende faxtaak te beantwoorden en een faxnummer te kiezen. • Raak # 0 op het numerieke toetsenblok aan om rechtstreeks naar de functie Handmatig faxen te gaan.

Menu-item	Omschrijving
Geheugengebruik Alles ontvangen Meestal ontvangen Gelijk Meestal verzenden Alles verzenden	Hiermee definieert u de toewijzing van de relatieve hoeveelheid niet-vluchtig geheugen voor het verzenden en ontvangen van faxtaken. Opmerkingen: • Met de optie "Alles ontvangen" stelt u in dat in het hele geheugen faxtaken worden ontvangen. • Met de optie "Meestal ontvangen" stelt u in dat in het grootste deel van het geheugen faxtaken worden ontvangen. • "Gelijk" is de standaardinstelling. Bij "Gelijk" wordt het geheugen gesplitst in twee gelijke delen voor het verzenden en voor het ontvangen van faxtaken. • Met de optie "Meestal verzenden" stelt u in dat het grootste deel van het geheugen wordt gebruikt voor het verzenden van faxtaken. • Met de optie "Alles verzenden" stelt u in dat het geheugen in zijn geheel wordt gebruikt voor het verzenden van faxtaken.
Faxen annuleren Toestaan Niet toestaan	Hiermee bepaalt u of de printer faxtaken kan annuleren. Opmerking: Schakelt u de optie "Faxen annuleren" niet in, dan wordt dit niet weergegeven als optie.
Nummerweergave FSK DTMF	Hiermee geeft u aan welk type nummerweergave wordt gebruikt. Opmerking: FSK is de standaardinstelling.
Faxnummer verbergen Uit Vanaf links Vanaf rechts	Hiermee geeft u op vanaf welke kant cijfers worden verborgen bij een nummer voor een uitgaande fax. Opmerking: Het aantal tekens dat wordt verborgen bepaalt u met de instelling "Te verbergen cijfers".
Te verbergen cijfers 0–58	Hiermee bepaalt u het aantal cijfers dat wordt verborgen bij een nummer voor een uitgaande fax.

Faxverzendinginstellingen

Menu-item	Omschrijving
Resolutie Standaard Fine (Fijn) Superfijn Ultrafijn	Hiermee kunt u de kwaliteit in dpi (dots per inch) opgeven. Een hogere resolutie biedt een betere afdrukkwaliteit, maar leidt bij uitgaande faxen tevens tot een langere transmissietijd. Opmerking: "Standaard" is de standaardinstelling.

Menu-item	Omschrijving
Origineel Letter Juridisch Manager Folio Statement Universal 4 x 6 in 3 x 5 in Visitekaartje Aangepast scanformaat <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Boek origineel Auto form.detect. Combinatie Letter/Legal	Hiermee geeft u het papierformaat op van het document dat wordt gescand. Opmerking: "Letter" is de standaardinstelling in de VS. "A4" is de internationale standaardinstelling.
Zijden (Duplex) Uit Lange zijde Korte zijde	Hiermee geeft u op in welke stand de tekst en afbeeldingen op de pagina worden afgedrukt. Opmerkingen: • De standaardinstelling is Off (Uit). • Met de optie "Lange zijde" wordt ingebonden aan de lange zijde van de pagina (de linkerzijde bij de afdrukstand staand en de bovenzijde bij de afdrukstand liggend). • Met de optie "Korte zijde" wordt ingebonden aan de korte zijde van de pagina (de bovenzijde bij de afdrukstand staand en de linkerzijde bij de afdrukstand liggend).
Inhoud wijzigen Tekst/foto Foto	Hiermee geeft u het type inhoud op dat wordt gescand om te faxen. Opmerkingen: • "Tekst" wordt gebruikt als het document hoofdzakelijk uit tekst bestaat. • "Tekst/foto" is de standaardinstelling. "Tekst/foto" wordt gebruikt wanneer documenten hoofdzakelijk bestaan uit tekst of lijnwerk. • "Foto" wordt gebruikt voor een document dat bestaat uit een foto van hoge kwaliteit of een afdruk van een inkjetprinter.
Intensiteit 1–9	Hiermee maakt u afdrukken lichter of donkerder. Opmerking: 5 is de standaardinstelling.
Kiesvoorvoegsel	In het weergegeven numerieke invoerveld kunt u een prefixnummer invoeren.
Regels kiesvoorvoegsel Prefixregels <x>	Hier kunt u een kiesvoorvoegsel opgeven.
Automatisch opnieuw kiezen 0–9	Hiermee geeft u op hoe vaak de printer moet proberen een fax naar het opgegeven nummer te verzenden. Opmerking: 5 is de standaardinstelling.

Menu-item	Omschrijving
Aantal keren opnieuw kiezen 1–200	Hiermee geeft u het aantal minuten op tussen elke kiespoging.
Achter een PABX Uit Aan	Hiermee kunt u het bellen zonder kiestoon inschakelen.
eCM inschakelen Aan Uit	Hiermee schakelt u de modus Foutcorrectie in voor faxtaken.
Faxscans inschakelen Aan Uit	Hiermee kunt u faxen verzenden door ze te scannen op de printer.
Faxen vanuit de driver Aan Uit	Biedt de mogelijkheid om via stuurprogramma's faxtaken naar de printer te verzenden.
Opslaan als snelkoppeling toestaan Aan Uit	Hiermee kunt u faxnummers opslaan als snelkoppeling op de printer.
Kiesmodus Tone (Toon) Pulse (Pulskeuze)	Hiermee kunt u opgeven of nummers met tonen of pulsen moeten worden gekozen.
Max. snelheid 2400 4800 9600 14400 33600	Hiermee geeft u de maximumsnelheid op in baud waarmee faxen worden verzonden.
Aangepaste scantaak Aan Uit	Hiermee kunt u een document dat bestaat uit verschillende papierformaten scannen naar 釘 n bestand.
Scanvoorbeeld Aan Uit	Hiermee geeft u op of er een voorbeeld wordt weergegeven op het display bij scantaken.
Achtergrond verwijderen -4 tot +4	Hiermee stelt u in hoeveel van de achtergrond zichtbaar is op een kopie. Opmerking: 0 is de standaardinstelling.
Automatisch centreren Aan Uit	Hiermee kunt u de fax automatisch centreren op de pagina. Opmerking: Off (Uit) is de standaardinstelling.

Menu-item	Omschrijving
Kleur wegfilteren Kleur wegfilteren Geen Rood Groen Blauw Standaarddrempelwaarde rood 0–255 Standaarddrempelwaarde groen 0–255 Standaarddrempelwaarde blauw 0–255	Hiermee wordt aangegeven welke kleur tijdens het faxen moet worden weggefilterd en in welke mate er moet worden gefilterd. Opmerkingen: • "Geen" is de standaardinstelling voor "Kleur wegfilteren". • 128 is de standaardinstelling voor elke drempelwaarde voor de kleur.
Contrast (Contrast) Beste instelling voor inhoud 0–5	Hiermee kunt u het contrast voor de uitvoer opgeven. Opmerking: "Beste instelling voor inhoud" is de standaardinstelling.
Spiegelbeeld Aan Uit	Hiermee wordt er een afbeelding weergegeven als spiegelbeeld van het originele document. Opmerking: Off (Uit) is de standaardinstelling.
Negatieve afbeelding Aan Uit	Hiermee wordt er een negatieve afbeelding weergegeven van het originele document. Opmerking: Off (Uit) is de standaardinstelling.
Schaduwdetail 0–4	Hiermee kunt u de zichtbaarheid van de schaduwdetails op een fax aanpassen. Opmerking: 0 is de standaardinstelling.
Rand tot rand scannen Aan Uit	Hiermee stelt u in of het originele document van rand tot rand wordt gescand voordat het wordt gefaxt. Opmerking: Off (Uit) is de standaardinstelling.
Scherpte 0–5	Hiermee stelt u de scherpte van een fax in. Opmerking: 3 is de standaardinstelling.
Kleurencans fax inschakelen Standaard ingeschakeld Nooit gebruiken Altijd gebruiken Standaard uitgeschakeld	Hiermee kunt u kleuren faxen. Opmerking: "Standaard uit" is de standaardinstelling.
Kleurenfaxen automatisch converteren naar zwart-witfaxen Aan Uit	Allt uitgaande faxen worden geconverteerd naar zwart-witfaxen. Opmerking: On (Aan) is de standaardinstelling.

Faxontvangstinstellingen

Menu-item	Omschrijving
Faxen ontvangen inschakelen Aan Uit	Biedt de mogelijkheid faxtaken te ontvangen via de printer. Opmerking: On (Aan) is de standaardinstelling.

Menu-item	Omschrijving
Aantal belsignalen 1–25	Hiermee stelt u het aantal belsignalen in voordat een inkomende faxtaak wordt beantwoord. Opmerking: 1 is de standaardinstelling.
Auto Reduction (Automatisch verkleinen) Aan Uit	Hiermee kunt u een binnenkomende faxtaak zodanig schalen dat deze op het papier in de opgegeven invoerlade past. Opmerking: On (Aan) is de standaardinstelling.
Papierbron Auto (Autom.) Lade <x> Universeellader	Hiermee stelt u de papierbron in die wordt geselecteerd als de printer een inkomende fax afdrukt.
Uitvoerlade Standaarduitvoerlade Lade 1<x>	Hiermee stelt u een uitvoerlade in voor ontvangen faxen. Opmerking: Lade 1 is alleen beschikbaar als de finisher is geïnstalleerd.
Zijden (Duplex) Aan Uit	Hiermee schakelt u dubbelzijdig afdrukken (duplex) in voor inkomende faxtaken.
Voetekst fax Aan Uit	Hiermee kunt u de transmissie-informatie die onder aan elke pagina van een ontvangen fax wordt weergegeven, wel of niet afdrukken. Opmerking: On (Aan) is de standaardinstelling.
Max. snelheid 2400 4800 9600 14400 33600	Hiermee geeft u in baud de maximumsnelheid op waarmee faxen worden ontvangen.
Fax doorsturen Volgende Print Afdrukken en doorsturen	Hiermee schakelt u het doorsturen van ontvangen faxen naar een andere ontvanger in.
Doorsturen naar Fax E-mail FTP LDSS eSF	Hiermee geeft u het type ontvanger op waaraan faxen worden doorgestuurd. Opmerking: Dit menu-item is alleen beschikbaar op Embedded Web Server op de printer.
Doorsturen naar snelkoppeling	Biedt u de mogelijkheid het snelkoppelingsnummer in te voeren dat overeenkomt met het type ontvanger (Faxen, E-mail, FPT, LDSS of eSF).
Fax zonder naam blokkeren Aan Uit	Hiermee kunt u inkomende faxen blokkeren die verzonden zijn vanaf een apparaat zonder station-ID.
Lijst met geblokkeerde faxnummers	Hiermee schakelt u de lijst met geblokkeerde faxnummers in die in de printer is opgeslagen.

Menu-item	Omschrijving
Faxen in wachtrij De modus Faxen in wachtrij Uit Altijd aan Handmatige Gepland Wachtschema fax	Hiermee kunt u de fax de hele tijd of voor een bepaalde tijd overeenkomstig een ingesteld schema in de wachtrij plaatsen. Opmerking: Off (Uit) is de standaardinstelling.
Nieten Aan Uit	Hiermee geeft u de standaardinstelling op voor nieten voor de aangesloten finisher. Opmerking: Alleen de instellingen die horen bij de geïnstalleerde finisher worden weergegeven.

Faxloginstellingen

Menu-item	Omschrijving
Transmissielog Log afdrukken Log niet afdrukken Alleen afdrukken bij fouten	Hiermee stelt u in dat na elke faxtaak een transmissielog wordt afgedrukt.
Foutenlog ontvangen Nooit afdrukken Afdrukken bij fout	Hiermee stelt u in dat na een ontvangstfout een foutlog ontvangen faxen wordt afgedrukt.
Automatisch logs afdrukken Aan Uit	Hiermee stelt u in dat automatisch faxlogs worden afgedrukt. Opmerking: Na 200 taken wordt telkens een log afgedrukt.
Log papierbron Lade <x> Handinvoer	Hiermee stelt u de papierbron in voor het afdrukken van logs.
Weergave logs Naam station op afstand Gekozen nummer	Hiermee stelt u in of op afgedrukte logs het gekozen nummer of de geretourneerde stationsnaam te zien is.
Opdrachtlog inschakelen Aan Uit	Hiermee hebt u toegang tot de faxtaaklog.
Kieslog inschakelen Aan Uit	Hiermee hebt u toegang tot de Kieslog faxnummers.
Uitvoerlade log Standaarduitvoerlade Lade <x>	Hiermee geeft u de uitvoerlade op voor de afgedrukte faxlogs.

Luidsprekerinstellingen

Menu-item	Omschrijving
Luidsprekermodus Altijd uit Aan tot verbinding Altijd aan	Opmerkingen: - Met "Altijd uit" schakelt u de luidsprekers uit. "Aan tot verbinding" is de standaardinstelling. De luidspreker is aan en geeft een geluid weer totdat er een faxverbinding tot stand is gebracht. - Met de optie "Altijd aan" schakelt u de luidspreker in.
Luidsprekervolume High (Hoog) Laag	Hiermee stelt u het volume in. Opmerking: "Hoog" is de standaardinstelling.
Volume belsignaal Aan Uit	Hiermee regelt u het belsignaalgeluid van de faxluidspreker. Opmerking: On (Aan) is de standaardinstelling.

Speciale belsignalen

Menu-item	Omschrijving
Eén keer Aan Uit	Oproepen worden beantwoord met een eenmalig signaal. Opmerking: On (Aan) is de standaardinstelling.
Dubbel signaal Aan Uit	Oproepen worden beantwoord met een dubbel signaal. Opmerking: On (Aan) is de standaardinstelling.
Drie keer Aan Uit	Hiermee beantwoordt u oproepen met drie signalen. Opmerking: On (Aan) is de standaardinstelling.

Faxmodus (Instellingen faxserver), menu

In de faxservermodus wordt de faxtaak naar een faxserver verzonden voor transmissie.

Instellingen faxserver

Menu-item	Omschrijving
Volgens indeling Antwoordadres Onderwerp Bericht	Hiermee kunt u gegevens invoeren met het virtuele toetsenbord op het aanraakscherm van de printer.
Primaire SMTP-gateway	Hiermee kunt u de gegevens voor de SMTP-serverpoort opgeven. Opmerking: "25" is de standaard-SMTP-gatewaypoort.
Secundaire SMTP-gateway	Hiermee kunt u de gegevens voor de SMTP-serverpoort opgeven. Opmerking: "25" is de standaard-SMTP-gatewaypoort.

Menu-item	Omschrijving
Beeldformaat PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Hiermee kunt u het afbeeldingstype opgeven om te scannen naar fax.
Inhoud wijzigen Tekst/foto Foto	Hiermee geeft u het type inhoud op dat wordt gescand om te faxen. Opmerkingen: • "Tekst" wordt gebruikt als het document hoofdzakelijk uit tekst bestaat. • "Tekst/foto" is de standaardinstelling. "Tekst/foto" wordt gebruikt wanneer documenten hoofdzakelijk bestaan uit tekst of lijnwerk. • "Foto" wordt gebruikt voor een document dat bestaat uit een foto van hoge kwaliteit of een afdruk van een inkjetprinter.
Faxresolutie Standaard Fine (Fijn) Superfijn Ultrafijn	Hiermee kunt u de resolutie opgeven om te scannen naar fax.
Intensiteit 1–9	Hiermee maakt u afdrukken lichter of donkerder. Opmerking: 5 is de standaardinstelling.
Oriëntatie Staand Liggend	Hiermee kunt u de afdrukstand van de gescande afbeelding opgeven.
Origineel Letter Juridisch Manager Folio Statement Universal 4 x 6 in 3 x 5 in Visitekaartje Aangepast scanformaat <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Boek origineel Auto form.detect. Combinatie Letter/Legal	Hiermee geeft u het papierformaat op van het document dat wordt gescand. Opmerking: "Letter" is de standaardinstelling in de VS. "A4" is de internationale standaardinstelling.

Menu-item	Omschrijving
Multipage TIFF gebruiken Aan Uit	Hiermee kunt u kiezen tussen singlepage en multipage TIFF-bestanden. Bij een scan van meerdere pagina's ten behoeve van een faxtaak, kan een TIFF-bestand worden gemaakt dat alle pagina's van de taak bevat of kunnen meerdere TIFF-bestanden worden gemaakt die elk één pagina van de taak bevatten. Opmerkingen: • On (Aan) is de standaardinstelling. • Dit menu-item heeft betrekking op alle scanfuncties.
Analoge ontvangst inschakelen Aan Uit	Hiermee kunt u analoge faxen ontvangen. Opmerking: Off (Uit) is de standaardinstelling.

E-mail Settings menu

Menu-item	Omschrijving
Instellingen e-mailserver Onderwerp Bericht	Hiermee kunt u de gegevens van de e-mailserver opgeven. Opmerking: Het berichtvak mag maximaal 512 tekens bevatten.
Instellingen e-mailserver Stuur mij een kopie Wordt nooit weergegeven Standaard ingeschakeld Standaard uitgeschakeld Altijd aan	Hiermee ontvangt de opsteller van een e-mailbericht een kopie van het bericht.
Instellingen e-mailserver Max. e-mailgrootte 0–65535 KB	Hiermee kunt u de maximumgrootte van een e-mail opgeven in kilobyte. Opmerking: Grotere e-mailberichten worden niet verzonden.
Instellingen e-mailserver Waarschuwing bij maximale bestands- grootte	Hiermee wordt een bericht verzonden wanneer een e-mail groter dan de geconfigureerde limiet is.
Instellingen e-mailserver Bestemmingen beperken	Hiermee wordt een e-mail alleen verzonden wanneer de domeinnaam (bijvoorbeeld van het bedrijf) in het adres aanwezig is. Opmerkingen: • Er kan alleen e-mail naar het opgegeven domein worden verzonden. • De limiet is één domein.
Instellingen e-mailserver Instellingen webkoppeling Server Aanmelden Password Pad Basisbestandsnaam Webkoppeling	Hiermee bepaalt u de padnaam. Opmerking: Hiermee bepaalt u het pad. Bijvoorbeeld: /directory/pad De volgende tekens en symbolen zijn niet toegestaan in een padnaam: * : ? < > .

Menu-item	Omschrijving
Beeldformaat PDF (.pdf) Secure PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Hiermee geeft u de indeling van het bestand op.
PDF-versie 1.2–1.6	Hiermee stelt u de versie in van het pdf-bestand die wordt gescand voor een e-mail. Opmerking: 1.5 is de standaardinstelling.
Inhoud Tekst/foto Foto wijzigen	Hiermee geeft u het type inhoud op dat wordt gescand voor een e-mail. Opmerkingen: • "Tekst/foto" is de standaardinstelling. "Tekst/foto" wordt gebruikt wanneer documenten hoofdzakelijk bestaan uit tekst of lijnwerk. • "Foto" wordt gebruikt voor een document dat bestaat uit een foto van hoge kwaliteit of een afdruk van een inkjetprinter. • "Tekst" wordt gebruikt als het document hoofdzakelijk uit tekst bestaat.
Kleur Grijs Kleur	Hiermee geeft u op of een taak wordt afgedrukt in zwart-wit of in kleur. Opmerking: "Grijs" is de standaardinstelling.
Resolutie 75 150 200 300 400 600	Hiermee geeft u op met hoeveel dpi wordt gescand. Opmerking: 150 dpi is de standaardinstelling.
Intensiteit 1–9	Hiermee maakt u afdrukken lichter of donkerder. Opmerking: 5 is de standaardinstelling.
Afdrukstand Staand Liggend	Hiermee kunt u de afdrukstand van de gescande afbeelding opgeven. Opmerking: "Staand" is de standaardinstelling.

Menu-item	Omschrijving
Origineel Letter Juridisch Manager Folio Statement Universal 4 x 6 in 3 x 5 in Visitekaartje Aangepast scanformaat <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Boek origineel Auto form.detect. Combinatie Letter/Legal	Hiermee geeft u het papierformaat op van het document dat wordt gescand. Opmerking: "Letter" is de standaardinstelling in de VS. "A4" is de internationale standaardinstelling.
Zijden (Duplex) Uit Lange zijde Korte zijde	Hiermee geeft u op in welke stand de tekst en afbeeldingen op de pagina worden afgedrukt. Opmerkingen: • De standaardinstelling is Off (Uit). • Met de optie "Lange zijde" wordt ingebonden aan de lange zijde van de pagina (de linkerzijde bij de afdrukstand staand en de bovenzijde bij de afdrukstand liggend). • Met de optie "Korte zijde" wordt ingebonden aan de korte zijde van de pagina (de bovenzijde bij de afdrukstand staand en de linkerzijde bij de afdrukstand liggend).
JPEG-kwaliteit Beste instelling voor inhoud 5–90	Hiermee kunt u de verhouding tussen de kwaliteit van een JPEG-afbeelding met een foto en de bestandsgrootte instellen. Opmerkingen: • "Beste instelling voor inhoud" is de standaardinstelling. • Bij de instelling 5 is de bestandsgrootte geringer, maar is de afbeelding van lagere kwaliteit. • Een instelling van 90 biedt de beste beeldkwaliteit, maar heeft als nadeel dat de bestanden erg groot zijn. • Dit menu-item heeft betrekking op alle scanfuncties.
E-mailafbeeldingen verzenden als Bijlage Webkoppeling	Hiermee geeft u op hoe afbeeldingen worden verzonden. Opmerking: "Bijlage" is de standaardinstelling.

Menu-item	Omschrijving
Multipage TIFF gebruiken Aan Uit	Hiermee kunt u kiezen tussen singlepage en multipage TIFF-bestanden. Bij een scan van meerdere pagina's voor een e-mailtaak, kan één TIFF-bestand worden gemaakt dat alle pagina's van de taak bevat of kunnen meerdere TIFF-bestanden worden gemaakt die elk één pagina van de taak bevatten. Opmerkingen: • On (Aan) is de standaardinstelling. • Dit menu-item heeft betrekking op alle scanfuncties.
Transmissielog Log afdrukken Log niet afdrukken Alleen afdrukken bij fouten	Hiermee kunt u opgeven of het transmissielog wordt afgedrukt. Opmerking: "Log afdrukken" is de standaardinstelling.
Log papierbron Lade <x> Handinvoer Handm. invoer env. U-lader	Hiermee kunt u de papierbron opgeven voor het afdrukken van e-maillogs. Opmerking: Lade 1 is de standaardinstelling.
Uitvoerlade log Standaarduitvoerlade Lade <x>	Hiermee kunt u een uitvoerlade opgeven voor het afgedrukte e-maillog.
Bitdiepte e-mail 8 bit 1 bit	Hiermee kunt u de modus Tekst/foto inschakelen om kleinere bestanden te verkrijgen door gebruik te maken van 1-bits afbeeldingen wanneer Kleur op Uit is ingesteld. Opmerking: "8 bit" is de standaardinstelling.
Aangepaste scantaak Aan Uit	Hiermee kunt u een document dat bestaat uit verschillende papierformaten kopiëren naar een taak.
Scanvoorbeeld Aan Uit	Hiermee geeft u op of er een voorbeeld wordt weergegeven op het display bij scantaken. Opmerking: Off (Uit) is de standaardinstelling.
Opslaan als snelkoppeling toestaan Aan Uit	Hiermee kunt u e-mailadressen als snelkoppelingen op te slaan. Opmerkingen: • De standaardinstelling is Off (Uit). • Als deze optie op Off (Uit) is ingesteld, wordt de knop Opslaan als snelkoppeling niet weergegeven op het scherm E-mailbestemming.
Achtergrond verwijderen -4 tot +4	Hiermee stelt u in hoeveel van de achtergrond zichtbaar is op een gescande afbeelding. Opmerking: 0 is de standaardinstelling.
Automatisch centreren Aan Uit	Hiermee kunt u de kopie automatisch centreren op de pagina. Opmerking: Off (Uit) is de standaardinstelling.

Menu-item	Omschrijving
Kleur wegfilteren Kleur wegfilteren Geen Rood Groen Blauw Standaarddrempelwaarde rood 0–255 Standaarddrempelwaarde groen 0–255 Standaarddrempelwaarde blauw 0–255	Hiermee wordt aangegeven welke kleur tijdens het scannen moet worden weggefilterd en in welke mate er moet worden gefilterd. Opmerkingen: • "Geen" is de standaardinstelling voor "Kleur wegfilteren". • 128 is de standaardinstelling voor elke drempelwaarde voor de kleur.
Contrast (Contrast) 0–5 Beste instelling voor inhoud	Hiermee kunt u het contrast voor de uitvoer opgeven. Opmerking: "Beste instelling voor inhoud" is de standaardinstelling.
Spiegelbeeld Aan Uit	Hiermee wordt er een afbeelding weergegeven als spiegelbeeld van het originele document. Opmerking: Off (Uit) is de standaardinstelling.
Negatieve afbeelding Aan Uit	Hiermee wordt er een negatieve afbeelding weergegeven van het originele document. Opmerking: Off (Uit) is de standaardinstelling.
Schaduwdetail 0–4	Hiermee stelt u in hoeveel schaduw zichtbaar is op een gescande afbeelding. Opmerking: 0 is de standaardinstelling.
Rand tot rand scannen Aan Uit	Hiermee stelt u in of het originele document van rand tot rand wordt gescand. Opmerking: Off (Uit) is de standaardinstelling.
Scherpte 0–5	Hiermee stelt u de scherpte van een gescande afbeelding in. Opmerking: 3 is de standaardinstelling.
Cc:/bcc gebruiken: Aan Uit	U kunt de velden cc: en bcc: gebruiken. Opmerking: Off (Uit) is de standaardinstelling.

FTP-instellingen, menu

Menu-item	Omschrijving
Beeldformaat PDF (.pdf) Secure PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Hiermee geeft u de indeling van het FTP-bestand op. Opmerking: "PDF (.pdf)" is de standaardinstelling.
PDF-versie 1.2–1.6	Hiermee stelt u de versie in van het pdf-bestand voor FTP. Opmerking: 1.5 is de standaardinstelling.

Menu-item	Omschrijving
Inhoud Tekst/foto Foto wijzigen	Hiermee geeft u het type inhoud op dat naar FTP wordt gescand. Opmerkingen: • "Tekst/foto" is de standaardinstelling. "Tekst/foto" wordt gebruikt wanneer documenten hoofdzakelijk bestaan uit tekst of lijnwerk. • "Foto" wordt gebruikt voor een document dat bestaat uit een foto van hoge kwaliteit of een afdruk van een inkjetprinter. • "Tekst" wordt gebruikt als het document hoofdzakelijk uit tekst bestaat.
Kleur Grijs Kleur	Hiermee geeft u op of een taak wordt afgedrukt in zwart-wit of in kleur. Opmerking: "Grijs" is de standaardinstelling.
Resolutie 75 150 200 300 400 600	Hiermee geeft u op met hoeveel dpi wordt gescand. Opmerking: 150 dpi is de standaardinstelling.
Intensiteit 1–9	Hiermee maakt u afdrukken lichter of donkerder. Opmerking: 5 is de standaardinstelling.
Afdrukstand Staand Liggend	Hiermee kunt u de afdrukstand van de gescande afbeelding opgeven. Opmerking: "Staand" is de standaardinstelling.
Origineel Letter Juridisch Manager Folio Statement Universal 4 x 6 in 3 x 5 in Visitekaartje Aangepast scanformaat <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Boek origineel Auto form.detect. Combinatie Letter/Legal	Hiermee geeft u het papierformaat op van het document dat wordt gescand. Opmerking: "Letter" is de standaardinstelling in de VS. "A4" is de internationale standaardinstelling.

Menu-item	Omschrijving
Zijden (Duplex) Uit Lange zijde Korte zijde	Hiermee geeft u op in welke stand de tekst en afbeeldingen op de pagina worden afgedrukt. Opmerkingen: • De standaardinstelling is Off (Uit). • Met de optie "Lange zijde" wordt ingebonden aan de lange zijde van de pagina (de linkerzijde bij de afdrukstand staand en de bovenzijde bij de afdrukstand liggend). • Met de optie "Korte zijde" wordt ingebonden aan de korte zijde van de pagina (de bovenzijde bij de afdrukstand staand en de linkerzijde bij de afdrukstand liggend).
JPEG-kwaliteit Beste instelling voor inhoud 5–90	Hiermee kunt u de verhouding tussen de kwaliteit van een JPEG-afbeelding met een foto en de bestandsgrootte instellen. Opmerkingen: • "Beste instelling voor inhoud" is de standaardinstelling. • Bij de instelling 5 is de bestandsgrootte geringer, maar is de afbeelding van lagere kwaliteit. • Een instelling van 90 biedt de beste beeldkwaliteit, maar heeft als nadeel dat de bestanden erg groot zijn. • Dit menu-item heeft betrekking op alle scanfuncties.
Multipage TIFF gebruiken Aan Uit	Hiermee kunt u kiezen tussen singlepage en multipage TIFF-bestanden. Bij een scan van meerdere pagina's voor een FTP-taak, kan één TIFF-bestand worden gemaakt dat alle pagina's van de taak bevat of kunnen meerdere TIFF-bestanden worden gemaakt die elk één pagina van de taak bevatten. Opmerkingen: • On (Aan) is de standaardinstelling. • Dit menu-item heeft betrekking op alle scanfuncties.
Transmissielog Log afdrukken Log niet afdrukken Alleen afdrukken bij fouten	Hiermee kunt u opgeven of het transmissielog wordt afgedrukt. Opmerking: "Log afdrukken" is de standaardinstelling.
Log papierbron Lade <x> Handinvoer Handm. invoer env. U-lader	Hiermee kunt u de papierbron opgeven voor FTP-logs. Opmerking: Lade 1 is de standaardinstelling.
Uitvoerlade log Standaarduitvoerlade Lade <x>	Hiermee kunt u een uitvoerlade opgeven voor het FTP-log.
Bitdiepte FTP 8 bit 1 bit	Hiermee kunt u de modus Tekst/foto inschakelen om kleinere bestanden te verkrijgen door gebruik te maken van 1-bits afbeeldingen wanneer Kleur op Uit is ingesteld. Opmerking: "8 bit" is de standaardinstelling.
Basisbestandsnaam	Hier kunt u een basisbestandsnaam invoeren.
Aangepaste scantaak Aan Uit	Hiermee kunt u een document dat bestaat uit verschillende papierformaten kopiëren naar een taak.

Menu-item	Omschrijving
Scanvoorbeeld Aan Uit	Hiermee geeft u op of er een voorbeeld wordt weergegeven op het display bij scantaken. Opmerking: Off (Uit) is de standaardinstelling.
Opslaan als snelkoppeling toestaan Aan Uit	Hiermee stelt u in of er een snelkoppeling wordt gemaakt voor FTP-adressen. Opmerking: On (Aan) is de standaardinstelling.
Achtergrond verwijderen -4 tot +4	Hiermee stelt u in hoeveel van de achtergrond zichtbaar is op een kopie. Opmerking: 0 is de standaardinstelling.
Automatisch centreren Aan Uit	Hiermee kunt u de kopie automatisch centreren op de pagina. Opmerking: Off (Uit) is de standaardinstelling.
Kleur wegfilteren Kleur wegfilteren Geen Rood Groen Blauw Standaarddrempelwaarde rood 0–255 Standaarddrempelwaarde groen 0–255 Standaarddrempelwaarde blauw 0–255	Hiermee wordt aangegeven welke kleur tijdens het scannen moet worden weggefilterd en in welke mate er moet worden gefilterd. Opmerkingen: "Geen" is de standaardinstelling voor "Kleur wegfilteren". 128 is de standaardinstelling voor elke drempelwaarde voor de kleur.
Contrast (Contrast) 0–5 Beste instelling voor inhoud	Hiermee kunt u het contrast voor de uitvoer opgeven. Opmerking: "Beste instelling voor inhoud" is de standaardinstelling.
Spiegelbeeld Aan Uit	Hiermee wordt er een afbeelding weergegeven als spiegelbeeld van het originele document. Opmerking: Off (Uit) is de standaardinstelling.
Negatieve afbeelding Aan Uit	Hiermee wordt er een negatieve afbeelding weergegeven van het originele document. Opmerking: Off (Uit) is de standaardinstelling.
Schaduwdetail 0–4	Hiermee stelt u in hoeveel schaduw zichtbaar is op een gescande afbeelding. Opmerking: 0 is de standaardinstelling.
Rand tot rand scannen Aan Uit	Hiermee stelt u in of het originele document van rand tot rand wordt gescand. Opmerking: Off (Uit) is de standaardinstelling.
Scherpte 0–5	Hiermee stelt u de scherpte van een gescande afbeelding in. Opmerking: 3 is de standaardinstelling.

Flash Drive Menu (Menu Flashstation)

Scan Settings (Scaninstellingen)

Menu-item	Omschrijving
Beeldformaat PDF (.pdf) Secure PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Hiermee geeft u de indeling van het bestand op.
PDF-versie 1.2–1.6	Hiermee stelt u de versie in van het pdf-bestand die wordt gescand naar USB. Opmerking: 1.5 is de standaardinstelling.
Inhoud Tekst/foto Foto wijzigen	Hiermee geeft u het type inhoud op dat naar USB wordt gescand. Opmerkingen: • "Tekst/foto" is de standaardinstelling. "Tekst/foto" wordt gebruikt wanneer documenten hoofdzakelijk bestaan uit tekst of lijnwerk. • "Foto" wordt gebruikt voor een document dat bestaat uit een foto van hoge kwaliteit of een afdruk van een inkjetprinter. • "Tekst" wordt gebruikt als het document hoofdzakelijk uit tekst bestaat.
Kleur Grijs Kleur	Hiermee geeft u op of een taak wordt afgedrukt in zwart-wit of in kleur. Opmerking: "Grijs" is de standaardinstelling.
Resolutie 75 150 200 300 400 600	Hiermee geeft u op met hoeveel dpi wordt gescand. Opmerking: 150 dpi is de standaardinstelling.
Intensiteit 1–9	Hiermee maakt u afdrukken lichter of donkerder. Opmerking: 5 is de standaardinstelling.
Afdrukstand Staand Liggend	Hiermee kunt u de afdrukstand van de gescande afbeelding opgeven. Opmerking: "Staand" is de standaardinstelling.

Menu-item	Omschrijving
Origineel Letter Juridisch Manager Folio Statement Universal 4 x 6 in 3 x 5 in Visitekaartje Aangepast scanformaat <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Boek origineel Auto form.detect. Combinatie Letter/Legal	Hiermee geeft u het papierformaat op van het document dat wordt gescand. Opmerking: "Letter" is de standaardinstelling in de VS. "A4" is de internationale standaardinstelling.
Zijden (Duplex) Uit Lange zijde Korte zijde	Hiermee geeft u op in welke stand de tekst en afbeeldingen op de pagina worden afgedrukt. Opmerkingen: • De standaardinstelling is Off (Uit). • Met de optie "Lange zijde" wordt ingebonden aan de lange zijde van de pagina (de linkerszijde bij de afdrukstand staand en de bovenzijde bij de afdrukstand liggend). • Met de optie "Korte zijde" wordt ingebonden aan de korte zijde van de pagina (de bovenzijde bij de afdrukstand staand en de linkerszijde bij de afdrukstand liggend).
Foto JPeG-kwaliteit 5–90	Hiermee kunt u de verhouding tussen de kwaliteit van een JPEG-afbeelding met een foto en de bestandsgrootte instellen. Opmerkingen: • 50 is de standaardinstelling. • Bij de instelling 5 is de bestandsgrootte geringer, maar is de afbeelding van lagere kwaliteit. • Een instelling van 90 biedt de beste beeldkwaliteit, maar heeft als nadeel dat de bestanden erg groot zijn. • Dit menu-item heeft betrekking op alle scanfuncties.
JPEG-kwaliteit Beste instelling voor inhoud 5–90	Hiermee kunt u de verhouding tussen de kwaliteit van een JPEG-afbeelding met een tekst of tekst/foto en de bestandsgrootte instellen. Opmerkingen: • "Beste instelling voor inhoud" is de standaardinstelling. • Bij de instelling 5 is de bestandsgrootte geringer, maar is de afbeelding van lagere kwaliteit. • Een instelling van 90 biedt de beste beeldkwaliteit, maar heeft als nadeel dat de bestanden erg groot zijn. • Dit menu-item heeft betrekking op Tekst, Tekst/Foto en alle scanfuncties.

Menu-item	Omschrijving
Multipage TIFF gebruiken Aan Uit	Hiermee kunt u kiezen tussen singlepage en multipage TIFF-bestanden. Bij een scan van meerdere pagina's ten behoeve van een USB-taak, kan één TIFF-bestand worden gemaakt dat alle pagina's van de taak bevat of kunnen meerdere TIFF-bestanden worden gemaakt die elk één pagina van de taak bevatten. Opmerkingen: • On (Aan) is de standaardinstelling. • Dit menu-item heeft betrekking op alle scanfuncties.
Bitdiepte voor scannen 8 bit 1 bit	Hiermee kunt u de modus Tekst/foto inschakelen om kleinere bestanden te verkrijgen door gebruik te maken van 1-bits afbeeldingen wanneer Kleur op Uit is ingesteld. Opmerking: "8 bit" is de standaardinstelling.
Basisbestandsnaam	Hier kunt u een basisbestandsnaam invoeren.
Aangepaste scantaak Uit Aan	Hiermee kunt u een document dat bestaat uit verschillende papierformaten kopiëren naar één taak.
Scanvoorbeeld Aan Uit	Hiermee geeft u op of er een voorbeeld wordt weergegeven op het display bij scantaken. Opmerking: Off (Uit) is de standaardinstelling.
Achtergrond verwijderen -4 tot +4	Hiermee stelt u in hoeveel van de achtergrond zichtbaar is op een kopie. Opmerking: 0 is de standaardinstelling.
Automatisch centreren Aan Uit	Hiermee kunt u de kopie automatisch centreren op de pagina. Opmerking: Off (Uit) is de standaardinstelling.
Kleur wegfilteren Kleur wegfilteren Geen Rood Groen Blauw Standaarddrempelwaarde rood 0–255 Standaarddrempelwaarde groen 0–255 Standaarddrempelwaarde blauw 0–255	Hiermee wordt aangegeven welke kleur tijdens het scannen moet worden weggefilterd en in welke mate er moet worden gefilterd. Opmerkingen: • "Geen" is de standaardinstelling voor "Kleur wegfilteren". • 128 is de standaardinstelling voor elke drempelwaarde voor de kleur.
Contrast (Contrast) 0–5 Beste instelling voor inhoud	Hiermee kunt u het contrast voor de uitvoer opgeven. Opmerking: "Beste instelling voor inhoud" is de standaardinstelling.
Spiegelbeeld Aan Uit	Hiermee wordt er een afbeelding weergegeven als spiegelbeeld van het originele document. Opmerking: Off (Uit) is de standaardinstelling.

Menu-item	Omschrijving
Negatieve afbeelding Aan Uit	Hiermee wordt er een negatieve afbeelding weergegeven van het originele document. Opmerking: Off (Uit) is de standaardinstelling.
Schaduwdetail 0–4	Hiermee stelt u in hoeveel schaduw zichtbaar is op een gescande afbeelding. Opmerking: 0 is de standaardinstelling.
Rand tot rand scannen Aan Uit	Hiermee stelt u in of het originele document van rand tot rand wordt gescand. Opmerking: Off (Uit) is de standaardinstelling.
Scherpte 0–5	Hiermee stelt u de scherpte van een gescande afbeelding in. Opmerking: 3 is de standaardinstelling.

Afdrukinstellingen

Menu-item	Omschrijving
exemplaren	Hiermee geeft u het aantal exemplaren op dat u wilt afdrukken.
Papierbron Lade <x> U-lader Handm. invoer papier Handm. invoer envelop	Hiermee stelt u de papierbron in die wordt geselecteerd als de printer vanaf het flash-station afdrukt.
Sorteren Uit (1,1,1,2,2,2) Aan (1,2,1,2,1,2)	Hiermee houdt u de pagina's van een afdruktaak op volgorde als u meerdere exemplaren afdrukt. Opmerkingen: • Off (Uit) is de standaardinstelling. De pagina's worden niet gesorteerd. • Met de instelling Aan wordt de afdruktaak op volgorde gehouden.
Zijden (Duplex) Aan Uit	Hiermee schakelt u dubbelzijdig afdraken (duplex).
Nieten Aan Uit	Hiermee kunt u nieten inschakelen. Opmerking: Off (Uit) is de standaardinstelling.
Duplex inbinden Lange zijde Short Edge (Korte zijde)	Hiermee definieert u hoe dubbelzijdig afgedrukte pagina's worden ingebonden en wat de afdrukstand is van de achterzijde van de pagina in relatie tot de voorzijde van de pagina. Opmerkingen: • Long Edge (Lange zijde) is de standaardinstelling. • Met de instelling voor lange zijde worden staande pagina's aan de linkerkzijde en liggende pagina's aan de bovenzijde ingebonden. • Met de instelling voor korte zijde worden staande pagina's aan de bovenzijde en liggende pagina's aan de linkerkzijde ingebonden.
Afdrukstand Auto (Autom.) Staand Liggend	Hiermee kunt u de afdrukstand van een afdruktaak opgeven. Opmerking: Automatisch is de standaardinstelling.

Menu-item	Omschrijving
N per vel (pagina's/zijde) Uit 2 per vel 3 per vel 4 per vel 6 per vel 9 per vel 12 per vel 16 per vel	Hiermee geeft u aan dat meerdere paginabeelden afgedrukt moeten worden op één zijde van een vel papier. Dit wordt ook wel papierbesparing genoemd. Opmerkingen: • Off (Uit) is de standaardinstelling. • Het geselecteerde aantal is het aantal paginabeelden dat per zijde wordt afgedrukt.
N per vel (rand) Geen Effen	De printer drukt een rand af rond elk paginabeeld wanneer u N per vel gebruikt. Opmerking: "Geen" is de standaardinstelling.
N per vel (stand) Horizontal (Horizontaal) Omgekeerd horizontaal Reverse Vertical (Omgekeerd verticaal) Verticaal	Hiermee geeft u de positie op van afbeeldingen met meerdere pagina's als u N per vel gebruikt. Opmerkingen: • Horizontaal is de standaardinstelling. • De positie hangt af van het aantal afbeeldingen en de afdrukstand van de afbeeldingen (staand of liggend).
Scheidingsvellen Geen Tussen exemplaren Tussen taken Tussen pagina's	Hiermee plaatst u op basis van de geselecteerde waarde een vel papier tussen pagina's, exemplaren of taken. Opmerking: "Geen" is de standaardinstelling.
Bron scheidingspagina Lade <x> Handinvoer Enveloppenlader	Hiermee geeft u een papierbron op.
Lege pagina's Niet afdrukken Print	Hiermee stelt u in of er lege pagina's in een afdruktaak worden ingevoegd. Opmerking: "Niet afdrukken" is de standaardinstelling.

Afdrukinstellingen

Instellingen, menu

Menu-item	Beschrijving
Printertaal PCL-emulatie PS-emulatie	Hiermee wordt de standaardprintertaal ingesteld. Opmerkingen: • PCL-emulatie gebruikt een PCL-interpreter voor het verwerken van afdruktaken. PostScript-emulatie gebruikt een PS-interpreter voor het verwerken van afdruktaken. • De standaardinstelling voor printertaal is PCL. • Als een bepaalde printertaal als standaardtaal is ingesteld, betekent dit niet dat softwareprogramma's geen afdruktaken kunnen verzenden die een andere printertaal gebruiken.

Menu-item	Beschrijving
Taak in wachtrij Aan Uit	Geeft aan dat afdruktaken uit de afdrukwachtrij worden verwijderd als ze niet-beschikbare printeropties of aangepaste instellingen vereisen. Ze worden in een aparte afdrukwachtrij opgeslagen, zodat andere afdruktaken normaal kunnen worden afgedrukt. Wanneer de ontbrekende informatie en/of opties beschikbaar zijn, worden de opgeslagen taken afgedrukt. Opmerkingen: • Uit is de standaardinstelling. • Dit menu-item wordt alleen weergegeven als er een alleen-lezen vaste schijf in de printer is geïnstalleerd. Deze vereiste zorgt ervoor dat opgeslagen taken niet worden verwijderd als de stroomtoevoer naar de printer wegvalt.
Afdrukgebied Normaal Hele pagina	Hiermee stelt u het logische en fysieke afdrukbare gebied in. Opmerkingen: • Dit menu verschijnt niet als Rand tot rand is ingeschakeld in het menu Instellingen van de printer. • "Normaal" is de standaardinstelling. Als u probeert gegevens af te drukken in het niet-afdrukbare gebied dat is aangegeven via de instelling "Normaal", dan snijdt de printer de afbeelding bij op de begrenzing. • Als de instelling "Hele pagina" is ingeschakeld, kunt u de afbeelding verplaatsen naar het niet-afdrukbare gebied dat is aangegeven via de instelling "Normaal", maar de printer snijdt de afbeelding bij op de begrenzing van de instelling "Normaal". • De instelling "Hele pagina" is alleen van toepassing op pagina's die zijn afgedrukt met behulp van een PCL 5e-interpretter. Deze instelling is niet van invloed op pagina's die worden afgedrukt met een PCL XL- of PostScript-interpretter.
Download Target (Downloadbestemming) RAM Flash Schijf	Hiermee stelt u de opslaglocatie van geladen bronnen in. Opmerkingen: • "RAM" is de standaardinstelling. • Geladen bronnen die in het flashgeheugen of op de vaste schijf van een printer worden opgeslagen, zijn permanent opgeslagen. De bronnen blijven in het flashgeheugen of op de vaste schijf opgeslagen, ook als de printer wordt uitgezet. • Bronnen die in het RAM worden opgeslagen, zijn tijdelijk opgeslagen. • Dit menu-item wordt alleen weergegeven als een flashstation en/of optionele vaste schijf is geïnstalleerd.
Takenloggegevens Aan Uit	Hiermee stelt u in of de printer statistische informatie over de meest recente afdruktaken al dan niet op de vaste schijf moet opslaan. Opmerkingen: • Uit is de standaardinstelling. Met de instelling "Uit" worden de taakstatistieken niet opgeslagen in de printer. • De statistische informatie bevat een overzicht van afdrukfouten, de afdruktijd, de omvang van de afdruktaak in bytes, het geselecteerde papierformaat en de geselecteerde papiersoort, het totale aantal afgedrukte pagina's en het gevraagde aantal exemplaren. • De instelling "Takenloggegevens" is alleen beschikbaar wanneer er een vaste schijf in de printer is geïnstalleerd en deze correct werkt. De schijf mag niet beveiligd zijn tegen lezen/schrijven of schrijven. De buffergrootte moet niet ingesteld zijn op 100%. • Als u deze instelling wijzigt met het bedieningspaneel van de printer en vervolgens de menu's afsluit, wordt de printer opnieuw ingesteld. De menuselectie wordt bijgewerkt.

Menu-item	Beschrijving
Bronnen opslaan Aan Uit	Hiermee stelt u in wat de printer moet doen met geladen bronnen, zoals lettertypen en macro's die zijn opgeslagen in het RAM, als de printer een taak krijgt die meer geheugen vereist dan er beschikbaar is. Opmerkingen: • Uit is de standaardinstelling. Als "Uit" is ingesteld, worden de geladen bronnen in de printer bewaard tot het geheugen nodig is voor andere taken. Geladen bronnen worden verwijderd zodat afdruktaken kunnen worden verwerkt. • Als "Aan" is ingesteld, blijven geladen bronnen bewaard, ook wanneer de taal wordt gewijzigd en de printer opnieuw wordt ingesteld. Als de printer onvoldoende geheugen heeft, wordt het bericht 38 Geheugen vol weergegeven. Downloads worden niet verwijderd.
Volgorde bij alles afdrukken Op alfabet Nieuwste eerst Oudste eerst	Geeft de volgorde aan waarin vertrouwelijke taken en wachttaken wordt afgedrukt wanneer Alles afdrukken wordt geselecteerd. Opmerkingen: • Op alfabet is de standaardinstelling. • Afdruktaken worden altijd afgedrukt in alfabetische volgorde op het bedieningspaneel van de printer.

Menu Afwerking

Menu-item	Beschrijving
Zijden (Duplex) 2-zijdig 1-zijdig	Hiermee bepaalt u of dubbelzijdig afdrukken is ingesteld als de standaardinstelling voor alle afdruktaken. Opmerkingen: • "1-zijdig" is de standaardinstelling. • Voor Windows-gebruikers: als u vanuit het programma 2-zijdig afdrukken wilt instellen, klikt u op File (Bestand) > Print (Afdrukken) en klikt u op Properties (Eigenschappen), Preferences (Voorkeuren), Options (Opties) of Setup (Instellen). Voor Macintosh-gebruikers: selecteer File (Archief) > Print (Druk af) en pas de instellingen aan in het dialoogvenster voor afdrukken en de pop-up menu's.
Duplex inbinden Lange zijde Korte zijde	Hiermee definieert u hoe dubbelzijdig afgedrukte pagina's worden ingebonden en wat de afdrukstand is van de achterzijde van de pagina in relatie tot de voorzijde van de pagina. Opmerkingen: • "Lange zijde" is de standaardinstelling. • Met de instelling voor lange zijde worden staande pagina's aan de linkerzijde en liggende pagina's aan de bovenzijde ingebonden. • Met de instelling voor korte zijde worden staande pagina's aan de bovenzijde en liggende pagina's aan de linkerzijde ingebonden.
Exemplaren 1-999	Hiermee geeft u een standaard aantal exemplaren op voor elke afdruktaak. Opmerking: "1" is de standaardinstelling.
Lege pagina's Niet afdrukken Afdrukken	Hiermee stelt u in of er lege pagina's in een afdruktaak worden ingevoegd. Opmerking: "Niet afdrukken" is de standaardinstelling.

Menu-item	Beschrijving
Sorteren Uit (1,1,1,2,2,2) Aan (1,2,1,2,1,2)	Hiermee houdt u de pagina's van een afdruktaak op volgorde als u meerdere exemplaren afdrukt. Opmerkingen: "Uit" is de standaardinstelling. De pagina's worden niet gesorteerd. - Met de instelling Aan wordt de afdruktaak op volgorde gehouden. - Beide instellingen zorgen ervoor dat de gehele afdruktaak zo vaak wordt afgedrukt als is opgegeven met de menuoptie voor exemplaren.
Scheidingsvellen Geen Tussen kopieën Tussen taken Tussen pagina's	Hiermee stelt u in of er lege scheidingsvellen worden ingevoerd. Opmerkingen: "Geen" is de standaardinstelling. - Met "Tussen exemplaren" voegt u een lege pagina in tussen elke kopie van een afdruktaak als sorteren staat ingesteld op "Aan". Als Sorteren is ingesteld op Uit, wordt een lege pagina ingevoegd tussen alle sets van afgedrukte pagina's (alle pagina's 1, alle pagina's 2, enzovoort). - Met "Tussen taken" voegt u een leeg vel in tussen afdruktaken. - Met "Tussen pagina's" voegt u een leeg vel in tussen elke pagina van de afdruktaak. Deze instelling is handig als u transparanten afdrukt of pagina's voor aantekeningen in een document wilt opnemen.
Bron scheidingspagina Lade <x> Universeellader Enveloppenlader	Hiermee geeft u de papierbron voor de scheidingsvellen op. Opmerkingen: "(Lade 1) (standaardlade)" is de standaardinstelling. - In het menu Papier stelt u Configuratie U-lader in op Cassette om Universeellader als menu-instelling weer te geven.
N per vel (pagina's-zijde) Uit 2 per vel 3 per vel 4 per vel 6 per vel 9 per vel 12 per vel 60 per vel	Hiermee geeft u aan dat meerdere paginabeelden moeten worden afgedrukt op één zijde van een vel papier. Opmerkingen: "Uit" is de standaardinstelling. - Het geselecteerde aantal is het aantal paginabeelden dat per zijde wordt afgedrukt.
N per vel (stand) Horizontaal Omgekeerd horizontaal Omgekeerd verticaal Verticaal	Hiermee geeft u de positie op van afbeeldingen met meerdere pagina's als u N per vel (pagina's-zijden) gebruikt Opmerkingen: "Horizontaal" is de standaardinstelling. - De positie hangt af van het aantal afbeeldingen en de afdrukstand van de afbeeldingen (staand of liggend).
Afdrukstand Automatisch Liggend Staand	Hiermee stelt u de afdrukstand in van een vel waarop meerdere pagina's worden afgedrukt. Opmerking: Automatisch is de standaardinstelling. De printer kiest tussen de afdrukstanden Staand en Liggend.
N per vel (rand) Geen Effen	De printer drukt een rand af rond elk paginabeeld wanneer u N per vel (rand) gebruikt. Opmerking: "Geen" is de standaardinstelling.

Menu-item	Beschrijving
Taak nieten Uit Aan	Geeft aan of afdruktaken worden geniet. Opmerkingen: - Dit menu-item is alleen beschikbaar als de StapleSmart finisher is geïnstalleerd. "Uit" is de standaardinstelling. Afdruktaken worden niet geniet. - Enveloppen worden niet geniet.
Pagina's verschuiven Uit Tussen taken Tussen kopieën	Hiermee maakt u gescheiden sets van exemplaren of afdruktaken in een uitvoerlade. Opmerkingen: - Dit menu-item wordt alleen weergegeven als de StapleSmart finisher is geïnstalleerd. "Uit" is de standaardinstelling. Er worden geen pagina's verschoven tijdens de afdruktaak. - Met "Tussen taken" verschuift u elke afdruktaak. - Met "Tussen exemplaren" verschuift u elk exemplaar van een afdruktaak.

Menu Kwaliteit

Menu-item	Beschrijving
Afdrukresolutie 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q (Beeldkwaliteit 1200) Beeldkwaliteit 2400	Hiermee stelt u de resolutie in van de afgedrukte uitvoer. Opmerking: 600 dpi is de standaardinstelling. De standaardinstelling van het printerstuurprogramma is Beeldkwaliteit 1200.
Pixelversterking Uit Lettertypen Horizontaal Verticaal Beide richtingen	Hiermee verbetert u de kwaliteit van kleine lettertypen en afbeeldingen. Opmerkingen: "Uit" is de standaardinstelling. - Met Lettertypen wordt deze functie alleen toegepast op tekst. - Met Horizontaal worden horizontale tekstregels en afbeeldingen donkerder gemaakt. - Met Verticaal worden verticale tekstregels en afbeeldingen donkerder gemaakt. - Met Beide richtingen worden horizontale en verticale tekstregels en afbeeldingen donkerder gemaakt.
Tonerintensiteit 1-10	Hiermee maakt u afdrukken lichter of donkerder. Opmerkingen: 8 is de standaardinstelling. - Als u een lager cijfer kiest, bespaart u toner.
Fine Lines-verbetering Aan Uit	Hiermee schakelt u een afdrukmodus in die speciaal bedoeld is voor bestanden met nauwkeurige details, zoals bouwkundige tekeningen, kaarten, stroomcircuitschema's en stroomdiagrammen. Opmerkingen: "Uit" is de standaardinstelling. - Als u Fine Lines-verbetering wilt instellen via de Embedded Web Server, geeft u het IP-adres van de netwerkprinter op in een browservenster.

Menu-item	Beschrijving
Grijscorrectie Automatisch Uit	Hiermee past u de grijswaarden van de afgedrukte objecten aan. Opmerking: "Automatisch" is de standaardinstelling.
Helderheid -6 tot +6	Hiermee kunt u afdrukken aanpassen of donkerder maken. Tevens kunt u hiermee toner besparen. Opmerkingen: • 0 is de standaardinstelling. • Met een negatieve waarde worden tekst en afbeeldingen donkerder. Met een positieve waarde worden tekst en afbeeldingen lichter en bespaart u toner.
Contrast 0-5	Hiermee kunt u de verschillen in gradaties van grijs tinten voor afgedrukte uitvoer aanpassen. Opmerkingen: • 0 is de standaardinstelling. • Als u een hogere waarde instelt, worden meer gradaties van de verschillende grijs tinten weergegeven.

Menu Extra

Menu-item	Beschrijving
Wachttaken verwijd. Vertrouwelijk In wacht Niet hersteld Alle(s)	Hiermee verwijdert u vertrouwelijke taken en wachttaken van de vaste schijf van de printer. Opmerkingen: • Als u een instelling selecteert, is dat alleen van invloed op de afdruktaken die zich in de printer bevinden. Bladwijzers, taken op flashstations en andere typen wachttaken worden niet beïnvloed. • Als u "Niet hersteld" selecteert, worden alle afdruk- en wachtstandtaken die <i>niet</i> zijn hersteld van de schijf verwijderd.
Flash formatteren Ja Nee	Hiermee formatteert u het flashgeheugen. Met het flashgeheugen wordt het geheugen bedoeld dat wordt toegevoegd door een flashgeheugenoptiekaart in de printer te installeren. Let op—Kans op beschadiging: Zet de printer niet uit als het flashgeheugen wordt geformatteerd. Opmerkingen: • Dit menu-item is alleen beschikbaar als er een goed werkende flashgeheugenoptiekaart in de printer is geïnstalleerd. De flashgeheugenoptiekaart moet niet zijn beveiligd tegen lezen/schrijven of schrijven. • Als u "Ja" selecteert, worden alle gegevens in het flashgeheugen verwijderd. • Als u "Nee" selecteert, wordt het verzoek om de vaste schijf te formatteren geannuleerd.
Downloads op schijf verwijderen Nu verwijderen Niet verwijderen	Verwijdert downloads van de vaste schijf van de printer, met inbegrip van alle taken in de wacht, taken in de buffer en taken in de geparkeerde stand. De takenloggegevens worden hierdoor niet beïnvloed. Opmerking: "Nu verwijderen" is de standaardinstelling.

Menu-item	Beschrijving
Takenloggegevens Afdrukken Wissen	Hiermee drukt u een lijst af met alle opgeslagen takenloggegevens of verwijdert u de informatie van de vaste schijf van de printer. Opmerkingen: - Dit menu-item is alleen beschikbaar als er een goed werkende vaste schijf in de printer is geïnstalleerd. - Als u "Afdrukken" selecteert, wordt er een lijst met takenloggegevens afgedrukt. - Als u "Wissen" selecteert, worden alle takenloggegevens op de vaste schijf van de printer verwijderd. - De te wissen selectie wordt alleen weergegeven als Takenloggegevens niet op MarkTrack™ is ingesteld.
Hex Trace Inschakelen	Hiermee kunt u de oorzaak van een afdrukprobleem opsporen. Opmerkingen: - Als "Inschakelen" is geselecteerd, worden alle gegevens die naar de printer worden gestuurd, zowel in een hexadecimale weergave als in een tekenweergave afgedrukt en worden besturingscodes niet uitgevoerd. - Als u Hex Trace wilt verlaten of uitschakelen, schakelt u de printer uit of reset u de printer.
Dekkingsindicatie Uit Aan	Hiermee wordt een schatting gegeven van het dekkingspercentage voor zwart op een pagina. De schatting wordt aan het einde van elke afdruktaak op een aparte pagina afgedrukt. Opmerking: Uit is de standaardinstelling.
LCD-contrast 1-10	Hiermee past u het contrast op het display aan. Opmerkingen: "5" is de standaardinstelling. - Als u een hogere instelling selecteert, wordt het display lichter. - Als u een lagere instelling selecteert, wordt het display donkerder.
LCD-helderheid 1-10	Hiermee wordt de helderheid van de achtergrondverlichting op het display aangepast. Opmerkingen: "5" is de standaardinstelling. - Als u een hogere instelling selecteert, wordt het display lichter. - Als u een lagere instelling selecteert, wordt het display donkerder.

Menu PDF

Menu-item	Beschrijving
Formaat passend maken Ja Nee	Hiermee past u de inhoud van een pagina aan het formaat van het geselecteerde papier aan. Opmerking: "Nee" is de standaardinstelling.
Aantekeningen Niet afdrukken Afdrukken	Hiermee drukt u aantekeningen in een PDF-bestand af. Opmerking: "Niet afdrukken" is de standaardinstelling.

PostScript, menu

Menu-item	Beschrijving
PS-fout afdr Uit Aan	Hiermee wordt een pagina afgedrukt die de PostScript-fout bevat. Opmerking: Off (Uit) is de standaardinstelling.
Vrk-lettertype Intern Flash/Schijf	Hiermee bepaalt u waar de printer begint met het zoeken naar het gewenste lettertype. Opmerkingen: • "Intern" is de standaardinstelling. • Dit menu-item is alleen beschikbaar als er een goed werkende geformatteerde flashgeheugenoptiekaart of vaste schijf in de printer is geïnstalleerd. • De flashgeheugenoptie of de vaste schijf van de printer mag niet beveiligd zijn tegen lezen/schrijven of schrijven of beveiligd zijn met een wachtwoord. • De buffergrootte mag niet zijn ingesteld op 100%.

Menu PCL Emul

Menu-item	Omschrijving
Lettertypebron Intern Schijf Schijf Flash Alles	Hiermee stelt u de lettertypeset in die wordt gebruikt in het menu-item Lettertypenaam. Opmerkingen: • "Intern" is de standaardinstelling. De standaardset met lettertypen die in het RAM is geladen, wordt hiermee weergegeven. • Met de instellingen "Flash" en "Schijf" worden alle interne lettertypen weergegeven die in deze optie aanwezig zijn. • De optionele flash- en schijfstations moeten op juiste wijze worden geformatteerd en mag niet beveiligd zijn tegen lezen/schrijven of schrijven of beveiligd zijn met een wachtwoord. • Downloaden wordt alleen weergegeven indien van toepassing en alle lettertypen die naar het RAM-geheugen van de printer zijn gedownload, worden weergegeven. • Met de instelling "Alle(s)" worden alle lettertypen weergegeven die bij een willekeurige optie beschikbaar zijn.
Lettertypenaam <lijst met beschikbare lettertypen>	Hiermee wordt een specifiek lettertype weergegeven en de optie waarin het is opgeslagen. Opmerkingen: • Courier 10 is de standaardinstelling. • De afkorting van de naam van de lettertypebron is R voor Intern, F voor Flash, K voor Schijf en D voor Laadbaar.
Symbolenset 10U PC-8 12U PC-850	Hiermee wordt de symbolenset voor elke lettertypenaam weergegeven. Opmerkingen: • 10U PC-8 is de standaardinstelling in de Verenigde Staten. • 12U PC-850 is de internationale standaardinstelling. • Een symbolenset is een set met alfabetische en numerieke tekens, interpunctie en speciale symbolen. Symbolensets ondersteunen de verschillende talen of specifieke toepassingen, zoals wiskundige symbolen voor wetenschappelijke teksten. Alleen de ondersteunde symbolensets worden weergegeven.

Menu-item	Omschrijving
Instellingen menu PCL-emulatie Pitch 0.08–100	Hiermee stelt u de lettertypepitch in voor schaalbare lettertypen met een vaste tekenafstand (monogespatieerd). Opmerkingen: • 10 is de standaardinstelling. • Pitch heeft betrekking op het aantal niet-proportionele tekens per inch (cpi) • Pitch kan worden aangepast in stappen van 0,01 cpi. • Voor niet-schaalbare, monogespatieerde lettertypen wordt de pitch wel weergegeven, maar kunt u deze niet wijzigen.
Instellingen menu PCL-emulatie Afdrukstand Staand Liggend	Hiermee stelt u de afdrukstand in van tekst en afbeeldingen op de pagina. Opmerkingen: • "Staand" is de standaardinstelling. • Met "Staand" drukt u de tekst en afbeeldingen evenwijdig aan de korte zijde van het papier af. • Met "Liggend" drukt u de tekst en afbeeldingen evenwijdig aan de lange zijde van het papier af.
Instellingen menu PCL-emulatie Regels per pagina 1–255	Hiermee bepaalt u het aantal regels dat op elke pagina wordt afgedrukt. Opmerkingen: • 60 is de standaardinstelling in de VS. 64 is de internationale standaardinstelling. • De printer stelt de ruimte tussen de regels in op basis van de instellingen voor Regels per pagina, Papierformaat en Afdrukstand. Selecteer het gewenste papierformaat en de afdrukstand <i>voordat</i> u het aantal regels per pagina instelt.
Instellingen menu PCL-emulatie A4-breedte 198 mm 203 mm	Hiermee stelt u de printer in op A4-papierformaat. Opmerkingen: • 198 mm is de standaardinstelling. • Met de instelling van 203 mm wordt de breedte van de pagina zo ingesteld dat er tachtig 10-pitch tekens kunnen worden afgedrukt.
Instellingen menu PCL-emulatie Auto CR after LF (Automatisch HR na NR) Aan Uit	Hiermee geeft u op of de printer automatisch een harde return moet geven na de opdracht om naar een nieuwe regel te gaan. Opmerking: Off (Uit) is de standaardinstelling.
Instellingen menu PCL-emulatie Automatisch NR na HR Aan Uit	Hiermee geeft u op of de printer automatisch op een nieuwe regel moet beginnen na een opdracht voor een harde return. Opmerking: Off (Uit) is de standaardinstelling.

Menu-item	Omschrijving
Lade-nr wijzigen Waarde U-lader Uit Geen 0–199 Waarde lade <x> Uit Geen 0–199 Waarde handm. invoer Uit Geen 0–199 Waarde hand-env Uit Geen 0–199	Hiermee configureert u de printer zodanig dat deze werkt met printersoftware of toepassingen die andere laden als papierbron hebben gedefinieerd. Opmerkingen: • Off (Uit) is de standaardinstelling. • "Geen" is niet beschikbaar als selectie. Deze instelling wordt alleen weergegeven als deze door de PCL 5-interpretor. • Als "Geen" de instelling is, wordt de opdracht voor het selecteren van de papier-invoer genegeerd. • Met 0–199 kan een aangepaste instelling worden toegewezen.
Lade-nr wijzigen Fabr. instelling U-lader standaard inst. = 8 T1 Std.inst. = 1 Std. inst. T2 = 4 T3 Std.inst. = 5 T4 Standaardinstelling = 20 Std. inst. T5 = 21 Std.inst. env. = 6 Std.inst. handm. inv. = 2 Std.inst. env.inv. = 3	Hiermee kunt u de standaardinstelling weergegeven voor elke invoerlade, zelfs als deze niet is geïnstalleerd.
Lade-nr wijzigen Std.instell. herstellen Yes Nee	Hiermee worden alle invoerlade-instellingen teruggezet naar de standaardinstelling.

Menu HTML

Menu-item		Beschrijving
Lettertypenaam	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino Stempel Garamond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery	Hiermee stelt u het standaardlettertype voor HTML-documenten in Opmerkingen: • Het Times-lettertype wordt gebruikt in HTML-documenten waarin geen lettertype wordt opgegeven. • De volgende lettertypen worden alleen weergegeven als de juiste DBCS-lettertypenkaart is geïnstalleerd: HG-GothicB, MSung-Light, MD_DotumChe en MingMT-Light.

Menu-item	Beschrijving
Lettertypegrootte 1–255 pt	Hiermee stelt u de standaard lettertypegrootte voor HTML-documenten in Opmerkingen: • 12 pt is de standaardinstelling. • De lettertypegrootte kan in stappen van 1 worden aangepast.
Schaal 1–400%	Hiermee stelt u het standaardlettertype voor HTML-documenten in Opmerkingen: • 100% is de standaardinstelling. • Schaling kan worden vergroot in stappen van 1%.
Afdrukstand Staand Liggend	Hiermee stelt u de afdrukstand voor HTML-documenten in Opmerking: "Staand" is de standaardinstelling.
Margegrootte 8–255 mm	Hiermee stelt u de paginamarge voor HTML-documenten in Opmerkingen: • 19 mm is de standaardinstelling. • De margegrootte kan in stappen van 1 mm worden aangepast.

Menu-item	Beschrijving
Achtergronden Niet afdrukken Print	Hiermee geeft u aan of u achtergronden in HTML-documenten wilt afdrukken. Opmerking: "Afdrukken" is de standaardinstelling.

Menu Afbeelding

Menu-item	Beschrijving
Autom. aanpassen Aan Uit	Hiermee selecteert u de optimale waarden voor papierformaat, schaling en afdrukstand. Opmerkingen: "Aan" is de standaardinstelling. - Als "Aan" is ingesteld, worden de instellingen voor schaling en afdrukstand voor sommige afbeeldingen genegeerd.
Inverteren Aan Uit	Hiermee keert u tweekleurige zwart-witafbeeldingen om. Opmerkingen: "Uit" is de standaardinstelling. - De lettertypegrootte kan in stappen van 1 worden aangepast. - Deze instelling geldt niet voor GIF- of JPEG-afbeeldingen.
Schaling Linkerbvnhoeke verank. Meest gelijkend Midden verankeren Hgte/breedte passend Aanpassen aan hoogte Aanpassen breedte	Hiermee schaaft u de afbeelding zodat deze past op het geselecteerde papierformaat. Opmerkingen: "Meest gelijkend" is de standaardinstelling. - Als "Autom. aanpassen" is ingesteld op "Aan", wordt "Schaling" automatisch ingesteld op "Meest gelijkend".
Afdrukstand Staand Liggend Staand omgekeerd Liggend omgekeerd	Hiermee stelt u de afdrukstand van een afbeelding in. Opmerking: "Staand" is de standaardinstelling.

Menu XPS

Menu-item	Beschrijving
Foutpagina's afdrukken Uit Aan	Drukt een pagina af met informatie over fouten, waaronder XML-markupfouten. Opmerking: Uit is de standaardinstelling.

Menu Brochure-aanpassingen

Het menu Brochure-aanpassingen is beschikbaar als er een brochurefinisher is geïnstalleerd. Als u brochures afdrukt kunt u verschillende aanpassingen selecteren in dit menu.

U opent als volgt het menu Brochure-aanpassingen:

- 1 Schakel de printer uit.
- 2 Houd **2** ABC en **6** MNO ingedrukt terwijl u de printer aanzet.
- 3 Laat de knoppen los wanneer het scherm met de voortgangsbalk wordt weergegeven.
De printer voert de opstartcyclus uit, waarna het **Menu configuratie** wordt weergegeven.
- 4 Raak de Pijl-omlaag aan tot **Brochure-aanpassingen** wordt weergegeven.
- 5 Raak **Brochure-aanpassingen** aan.

Menu-item	Beschrijving
Papierformaat A4 A5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal A3 Tabloid JIS B4	Hiermee geeft u het papierformaat op Opmerking: het papierformaat in Lade 1 is de standaardinstelling.
Totale aantal vellen 1-2 vellen 3 vellen 4 vellen 5-7 vellen 8-15 vellen	Hiermee geeft u het totale aantal vellen in een brochure op Opmerking: 1-2 vellen is de standaardinstelling.
Vouwoverlap aanpassen Overlap aan bovenkant Overlap aan onderkant	Selecteer op basis van de afgedrukte uitvoer overlap aan de bovenkant of onderkant
Scheeftrekken aanpassen bij maken van brochure Scheeftrekking rechtsom Scheeftrekking linksom	Selecteer de richting van de scheeftrekking op basis van de afgedrukte uitvoer

Menu Help

Het menu Help bestaat uit Help-pagina's die in de printer zijn opgeslagen als PDF's. Deze bevatten informatie over het gebruik van de printer en over het uitvoeren van opdrachten. Elke Help-pagina kan afzonderlijk worden geselecteerd en afgedrukt, maar u kunt ook alle pagina's tegelijk afdrukken door **Alle handleidingen afdrukken** te selecteren.

Er zijn Engelse, Franse, Duitse en Spaanse vertalingen opgeslagen in de printer. Andere vertalingen zijn beschikbaar op de cd *Software en documentatie*.

Menu-item	Omschrijving
Alle handleidingen afdrukken	Hiermee worden alle (help)gidsen en handleidingen afgedrukt.
Copy guide (Helpgids kopiëren)	Bevat informatie over het maken van kopieën en het wijzigen van instellingen.
Handleiding voor e-mailen	Bevat informatie over het verzenden van e-mails met behulp van adressen, snelkoppelingsnummers of het adresboek en over het wijzigen van instellingen.
Handleiding voor faxen	Bevat informatie over het verzenden van faxen met behulp van faxnummers, snelkoppelingsnummers of het adresboek en over het wijzigen van instellingen.
Handleiding voor FTP	Bevat informatie over het rechtstreeks naar een FTP-server versturen van gescande documenten met behulp van een FTP-adres, snelkoppelingsnummers of het adresboek en over het wijzigen van instellingen.
Handleiding met informatie	Biedt hulp bij het zoeken naar aanvullende informatie.
Handleiding voor afdrukstoringen	Biedt hulp bij het verhelpen van terugkerende storingen bij het kopiëren en afdrukken.
Handleiding voor supplies	Bevat de artikelnummers die u nodig hebt om supplies te bestellen.

Printer onderhouden

Bepaalde taken moeten regelmatig worden uitgevoerd om een optimale afdrukkwaliteit te behouden.

De buitenkant van de printer reinigen

- 1 Controleer of de printer is uitgeschakeld en de stekker van het netsnoer van de printer uit het stopcontact is getrokken.



LET OP—KANS OP ELEKTRISCHE SCHOK: om het risico op elektrische schokken te vermijden, trekt u de stekker van het netsnoer uit het stopcontact en maakt u alle kabels los die op de printer zijn aangesloten voor u de buitenkant van de printer reinigt.

- 2 Verwijder het papier uit de standaarduitvoerlade.
- 3 Maak een schone, stofvrije doek vochtig met water.

Let op—Kans op beschadiging: gebruik geen schoonmaak- of wasmiddelen. Hiermee kunt u de afwerking van de printer beschadigen.

- 4 Veeg alleen de buitenkant van de printer schoon, inclusief de standaarduitvoerlade.

Let op—Kans op beschadiging: als u de binnenkant van de printer reinigt met een vochtige doek, kunt u de printer beschadigen.

- 5 Controleer of de standaarduitvoerlade droog is voor u een nieuwe afdruktaak start.

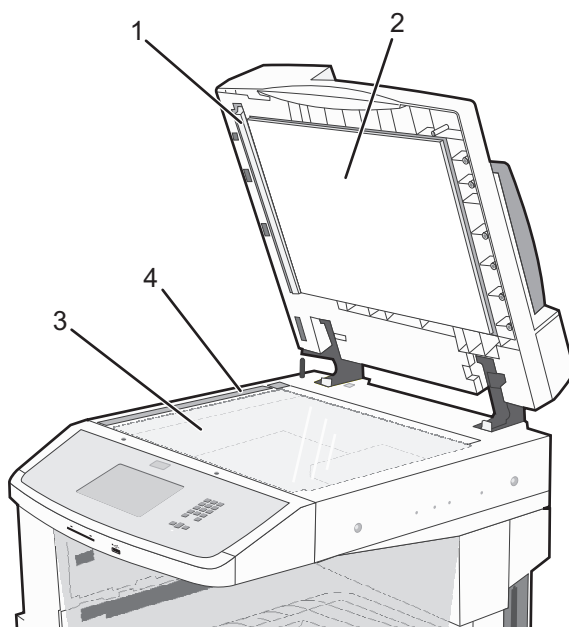
Opmerking: er is een reinigingskit met schoonmaakdoekjes beschikbaar voor het aanraakscherm en de glasplaat:

Artikelnaam	Artikelnummer
Reinigingskit (natte en droge schoonmaakdoekjes)	40X0392

De glasplaat reinigen

Reinig de glasplaat als er problemen zijn met de afdrukkwaliteit, bijvoorbeeld als er strepen worden weergegeven op gekopieerde of gescande afbeeldingen.

- 1 Maak een zachte, pluisvrije doek of een papieren doekje enigszins vochtig met water.
- 2 Open de klep van de scanner.



1	De witte onderkant van de ADI-klep.
2	De witte onderkant van de klep van de scanner
3	Glasplaat
4	ADI-glasplaat

- 3 Veeg de weergegeven gebieden af en laat ze drogen.
- 4 Sluit de klep van de scanner.

Scannerregistratie aanpassen

Scannerregistratie is een proces voor het uitlijnen van het scangedeelte met het papier. U kunt de scannerregistratie als volgt aanpassen:

- 1 Schakel de printer uit.
- 2 Reinig de glasplaat en het rugmateriaal.
- 3 Houd  en  ingedrukt tot de voortgangsbalk wordt weergegeven.
- 4 Laat de knoppen los.
De printer voert de opstartcyclus uit, waarna het menu Diagnose wordt weergegeven.
- 5 Raak de pijl-omhoog of -omlaag aan tot **Scannertest** wordt weergegeven.

- 6 Raak **Scannertest** aan.
- 7 Raak de pijl-omhoog of -omlaag aan tot **Scanner handmatig registreren** wordt weergegeven.
- 8 Raak **Scanner handmatig registreren** aan.
- 9 Raak de pijlen naar links en rechts aan om de instellingen te wijzigen.
- 10 Raak **Indienen** aan.

Supplies bewaren

Bewaar supplies in een koele, schone ruimte. Supplies moeten altijd rechtop in de originele verpakking worden bewaard tot het moment waarop ze worden gebruikt.

Stel de printersupplies niet bloot aan:

- direct zonlicht;
- temperaturen boven 35 °C;
- hoge vochtigheidsgraad (boven 80%);
- zilte lucht;
- corroderende gassen;
- grote hoeveelheden stof.

Zuinig omgaan met supplies

U kunt op het bedieningspaneel van de printer bepaalde instellingen wijzigen om toner en papier te besparen.

Wilt u meerdere exemplaren afdrukken, dan kunt u supplies besparen door het eerste exemplaar af te drukken, dit eerst te controleren en daarna pas de rest af te drukken. U weet dan zeker dat alle afdrukken correct zijn.

De status van supplies controleren

Er verschijnt een bericht op de display als er een vervangende supply nodig is of als er onderhoud moet worden gepleegd.

De status van supplies op het bedieningspaneel van de printer controleren

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en dat het bericht **Gereed** wordt weergegeven.
- 2 Raak **Status/Supplies** aan op het beginscherm.

Opmerking: Als **Status/Supplies** zich niet op het beginscherm bevindt, drukt u een pagina met menu-instellingen af om de status van de supplies te bekijken.

De status van supplies controleren vanaf een netwerkcomputer

Opmerking: De computer moet met hetzelfde netwerk zijn verbonden als de printer.

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.

Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een pagina met netwerkinstellingen af en zoekt u het IP-adres in het TCP/IP-gedeelte.

- 2 Klik op **Device Status (Apparaatstatus)**. De pagina Apparaatstatus wordt weergegeven waarop een overzicht van de hoeveelheid supplies wordt weergegeven.

Supplies bestellen

Als u in de VS supplies wilt bestellen, belt u +1-800-539-6275 voor informatie over geautoriseerde dealers van Lexmark supplies in uw omgeving. In andere landen of regio's kunt u terecht op de website van Lexmark op www.lexmark.com of neemt u contact op met de winkel waar u de printer hebt gekocht.

Opmerking: de geschatte resterende levensduur van de printersupplies is gebaseerd op gewoon papier van A4- of Letter-formaat.

Tonercartridges bestellen

Aanbevolen tonercartridge en bijbehorende artikelnummer

Artikelnaam	Artikelnummer	Voor printer(s)
Tonercartridge met hoog rendement	X860H21G	X860, X862, X864

Een fotoconductorkit bestellen

Als het bericht **Vervang fotoconductor** wordt weergegeven, bestelt u een nieuwe fotoconductorkit.

Artikelnaam	Artikelnummer	Voor printer(s)
Fotoconductorkit	X860H22G	X860, X862, X864

Een onderhoudskit bestellen

Als het bericht **80 Routine-onderhoud vereist** wordt weergegeven, moet u een onderhoudskit bestellen. De onderhoudskit bevat alle onderdelen die u nodig hebt om de grijprollen, de laadrol, de overdrachtsrol en het verhittingsstation te vervangen.

Opmerking: bij gebruik van bepaalde soorten papier moet de onderhoudskit wellicht vaker worden vervangen. De grijprollen, de laadrol, de overdrachtsrol en het verhittingsstation kunnen, indien nodig, ook afzonderlijk worden besteld en vervangen.

Artikelnaam	Artikelnummer	Voor printer(s)
Onderhoudskit (laagspanning)	40X2375	X860, X862, X864
Onderhoudskit (hoogspanning)	40X2376	X860, X862, X864
Onderhoudskit (100 V)	40X2377	X860, X862, X864
Onderhoudskit (voor de ADI)	40X2734.	X860, X862, X864

Nietcassettes bestellen

Als **Nietjes bijna op** of **Nietjes op** wordt weergegeven, moet u de aangegeven nietcassette bestellen.

Raadpleeg de illustraties aan de binnenzijde van de klep voor het nietapparaat voor meer informatie.

Artikelnaam	Artikelnummer
Nietcassettes - verpakking met 3 stuks	25A0013

Een reinigingskit bestellen

Gebruik de natte en droge schoonmaakdoekjes uit de reinigingskit om de glasplaat en het aanraakscherm te reinigen.

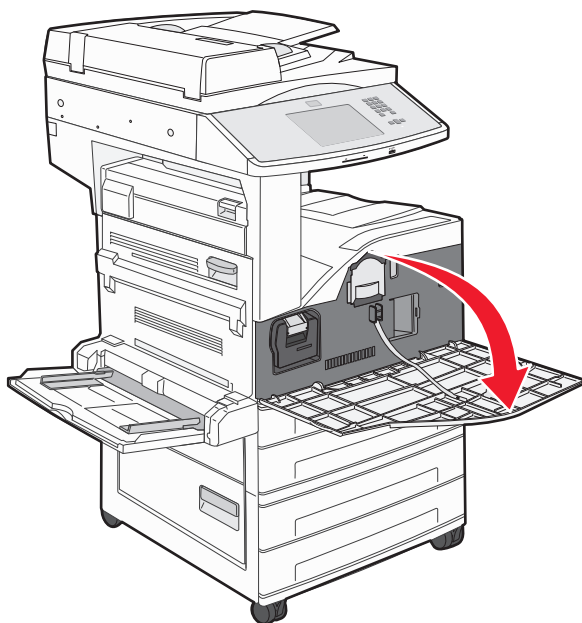
Artikelnaam	Artikelnummer
Reinigingskit (natte en droge schoonmaakdoekjes)	40X0392

Supplies vervangen

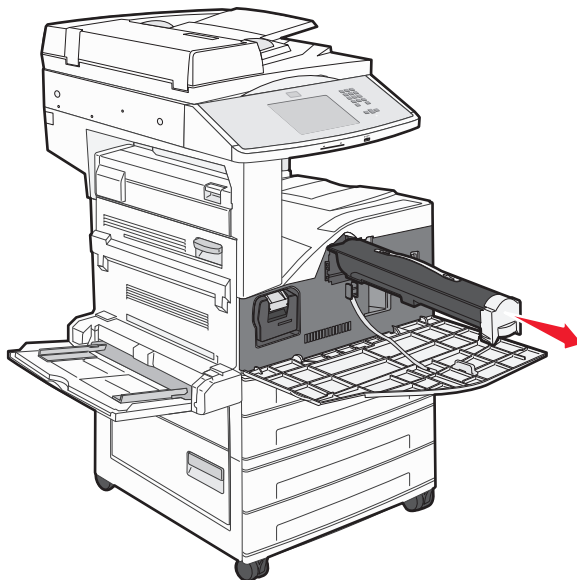
Tonercartridge vervangen

Als **88 Cartridge bijna op**, **88.yy Vervang cartridge** of **88 Vervang cartridge om te gaan** wordt weergegeven of als de afdrucken vaag worden:

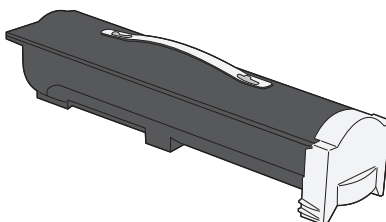
- 1 Schakel de printer uit.
- 2 Open de voorklep.



- 3 Pak de handgreep en trek de cartridge uit de printer.

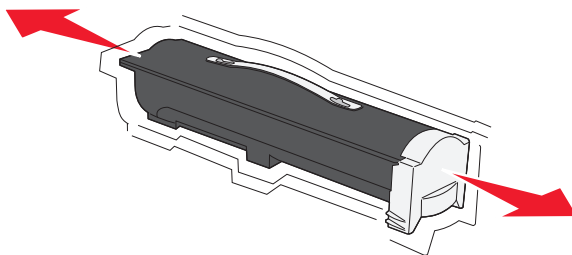


- 4 Haal een nieuwe cartridge uit de verpakking.

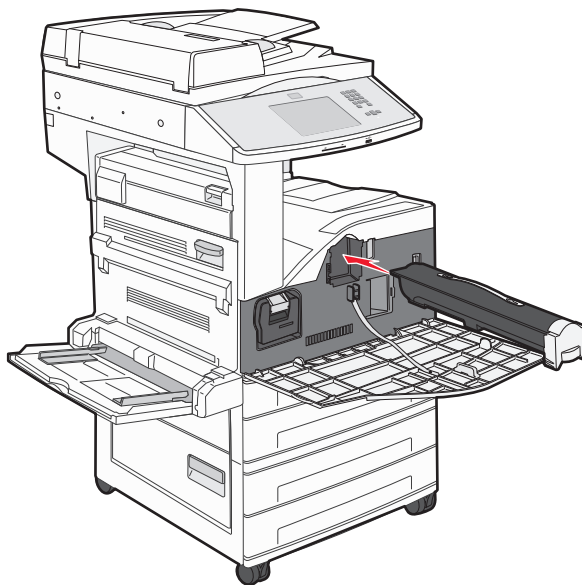


Let op—Kans op beschadiging: stel de nieuwe tonercartridge niet gedurende langere tijd bloot aan direct licht wanneer u deze vervangt. Door langdurige blootstelling aan licht kunnen problemen met de afdrukkwaliteit optreden.

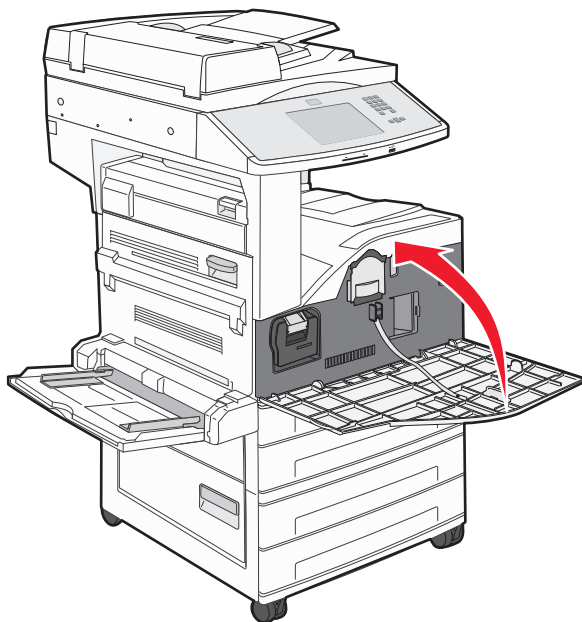
- 5 Schud de cartridge meerdere keren flink heen en weer om de toner opnieuw te verdelen.



- 6** Plaats de nieuwe cartridge in de printer. Druk de tonercartridge zo ver mogelijk naar binnen. De cartridge *klikt* vast wanneer deze correct is geïnstalleerd.



- 7** Sluit de voorklep.

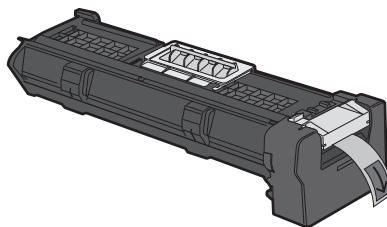


Een fotoconductor vervangen

Door het configuratieblad met printerinstellingen af te drukken, kunt u zien hoe vol de fotoconductor ongeveer is. Aan de hand hiervan kunt u bepalen wanneer u nieuwe supplies dient te bestellen.

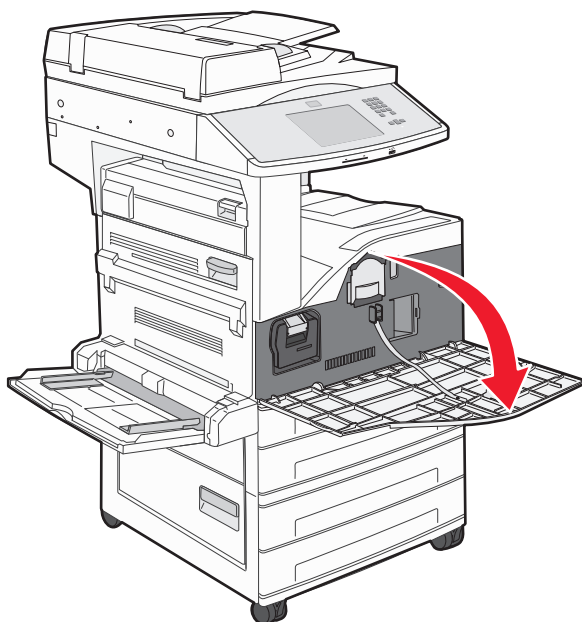
Om problemen met de afdrukkwaliteit en beschadiging van de printer te voorkomen, kunnen geen afdrucken meer worden gemaakt met de printer wanneer de fotoconductor een maximum van 60.000 pagina's heeft bereikt. U krijgt automatisch een melding voordat de fotoconductor dit punt bereikt.

Bestel direct een nieuwe fotoconductorkit als **84 Vervang fotoconductor** of **84 Fotoconductor bijna leeg** wordt weergegeven. Hoewel de printer correct kan blijven werken nadat de fotoconductor het einde van de levensduur heeft bereikt, wordt de afdrukkwaliteit aanzienlijk minder.

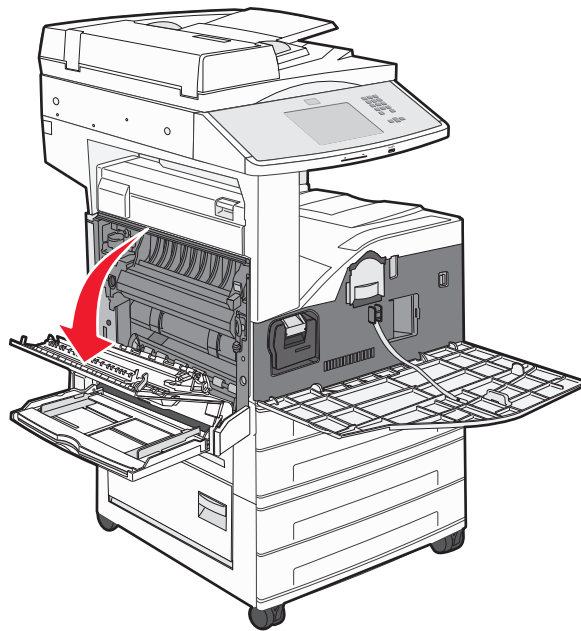
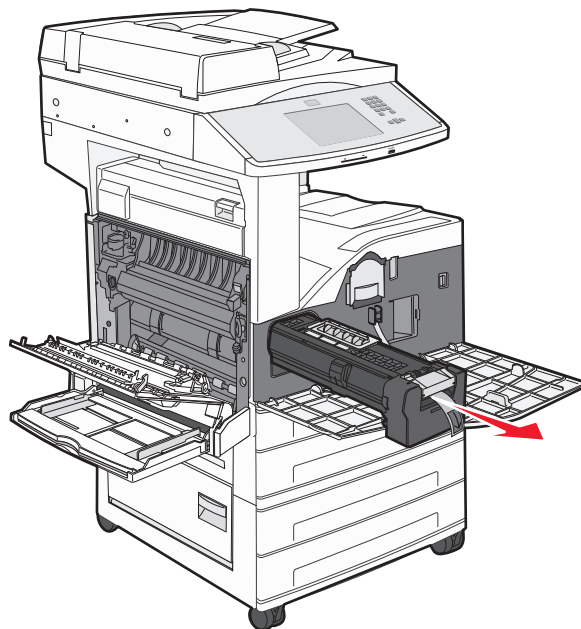


U vervangt als volgt de fotoconductor:

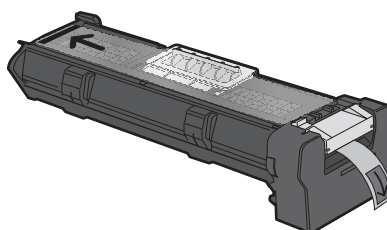
- 1** Schakel de printer uit.
- 2** Open de voorklep.



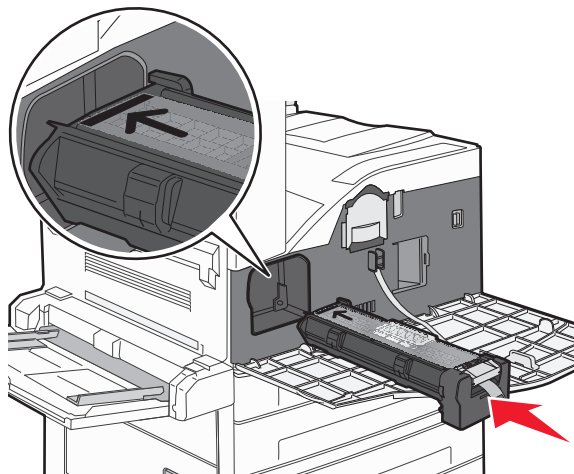
Opmerking: de fotoconductor kan niet worden verwijderd als Zijklep A gesloten is.

3 Onderste zijklep A.**4** Trek de fotoconductor uit de printer.

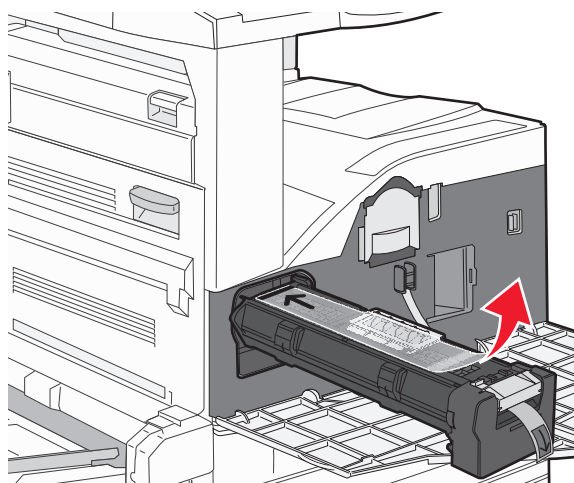
Plaats de fotoconductor op een vlakke, schone ondergrond.

5 Haal de nieuwe fotoconductor uit de verpakking.

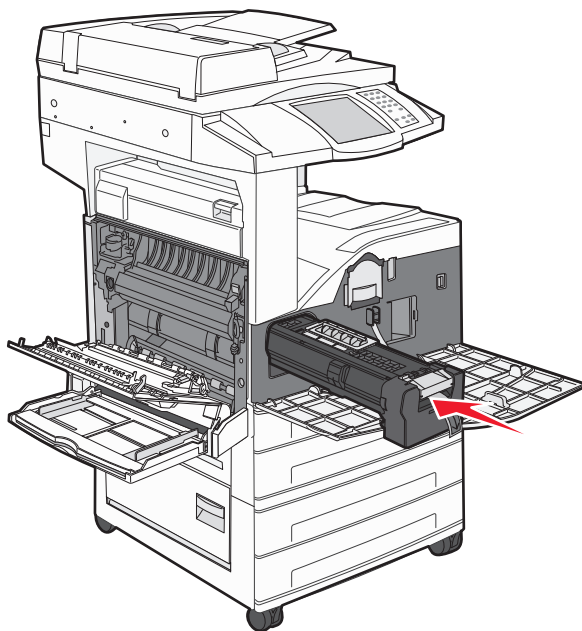
6 Lijn het uiteinde van de fotoconductor uit voor het plaatsen.



7 Verwijder de tape van de bovenkant van de fotoconductor.

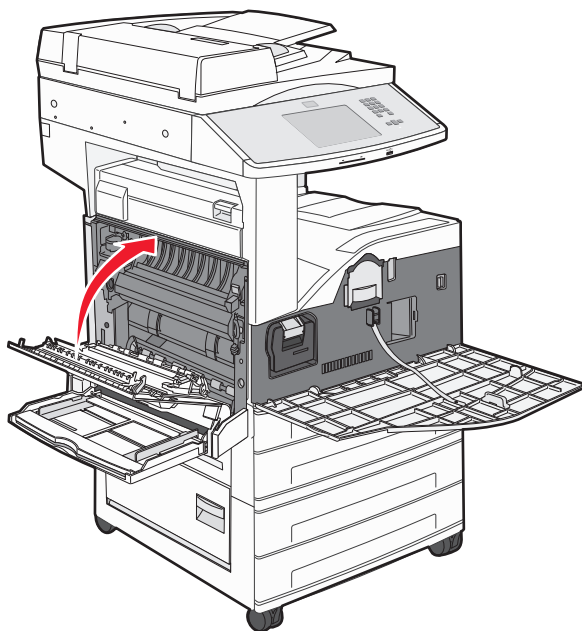


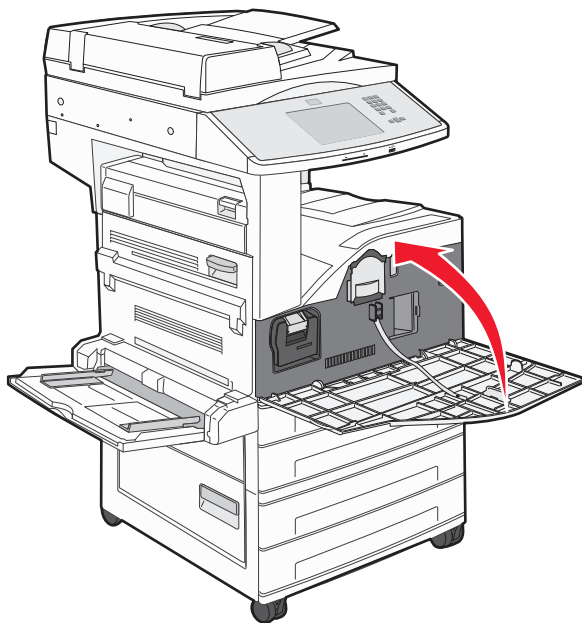
- 8** Druk de fotoconductor zo ver mogelijk naar binnen.



De fotoconductor is correct geïnstalleerd als deze vastklikt.

- 9** Sluit Zijklep A.



10 Sluit de voorklep.

Opmerking: nadat u de fotoconductor hebt geplaatst en alle kleppen gesloten, start de printer de motor op en worden de waarschuwingen over het vervangen van de fotoconductor gewist.

De printer keert terug naar de stand **Gereed**.

De printer verplaatsen

Voordat u de printer verplaatst

 **LET OP—KANS OP LETSEL:** de printer weegt meer dan 55kg en er zijn minimaal vier mensen of een aangepast mechanisch hanteersysteem nodig om het apparaat veilig te verplaatsen.



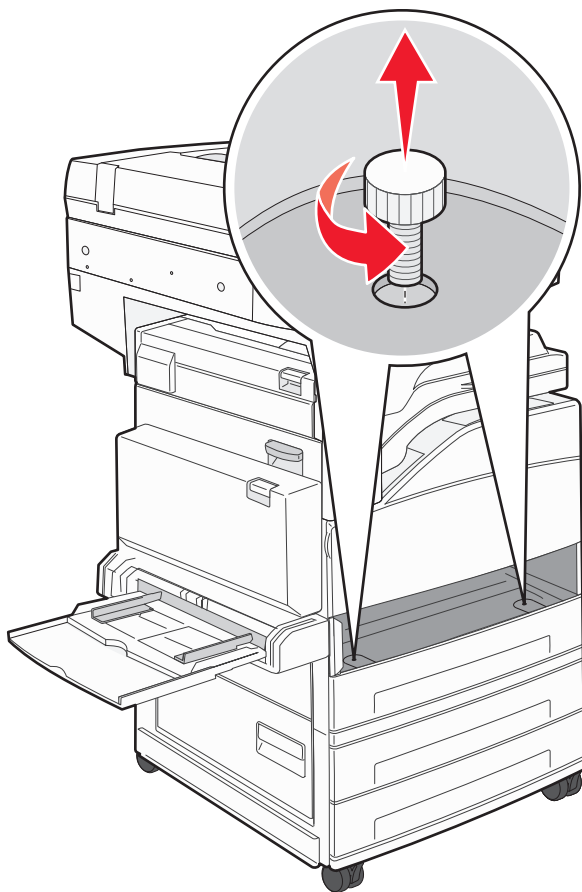
Volg deze richtlijnen om te voorkomen dat u zich bezeert of dat de printer beschadigd raakt.

- Til de printer met minimaal vier mensen op of gebruik een aangepast mechanisch verplaatsingssysteem.
- Schakel de printer uit met de aan/uit-knop en haal de stekker uit het stopcontact.
- Maak alle snoeren en kabels los van de printer voordat u de printer verplaatst.
- Verwijder alle printeropties voordat u de printer verplaatst.

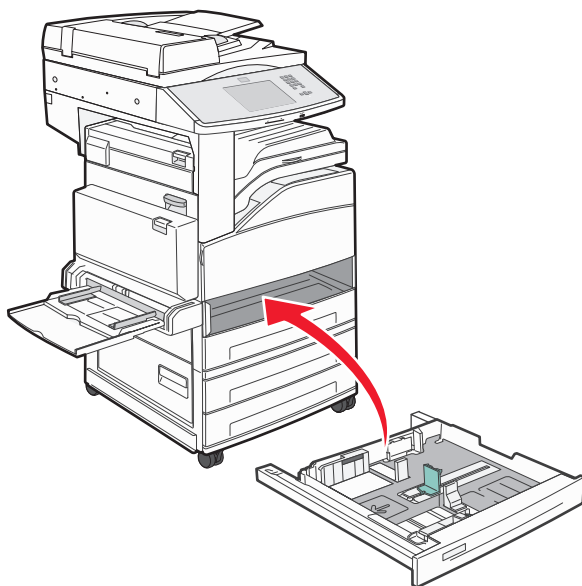
Let op—Kans op beschadiging: schade aan de printer die door onjuist transport is veroorzaakt, valt niet onder de garantie.

De optionele laden verwijderen

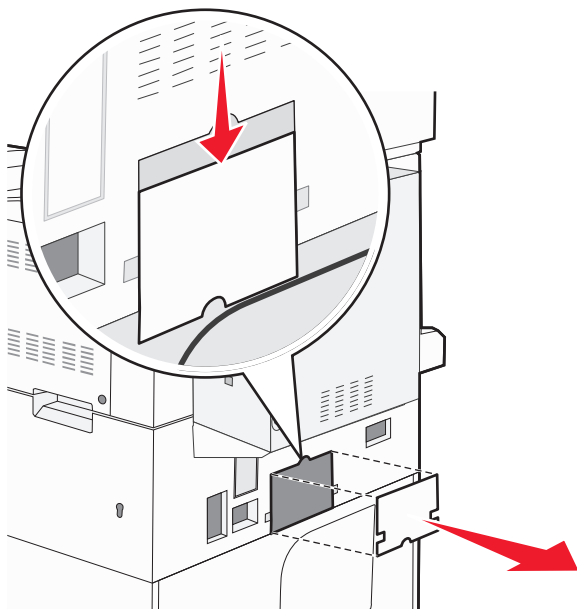
- 1 Verwijder de lade.
- 2 Verwijder de twee schroeven en leg ze apart.



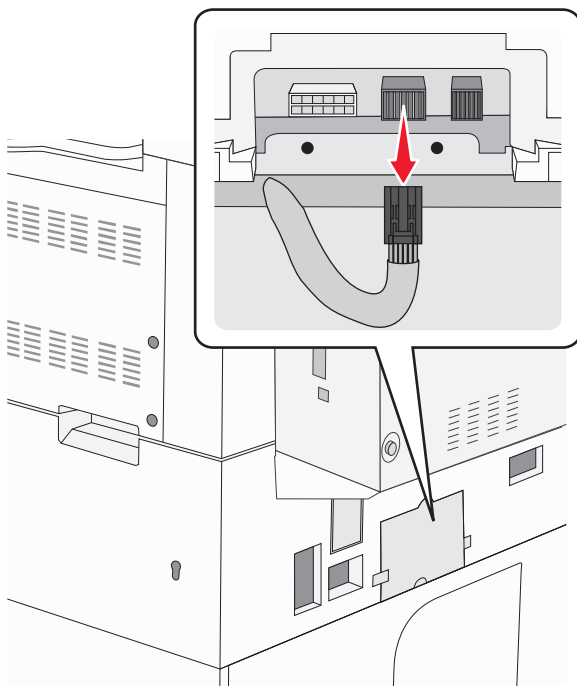
3 Plaats de lade in de printer.



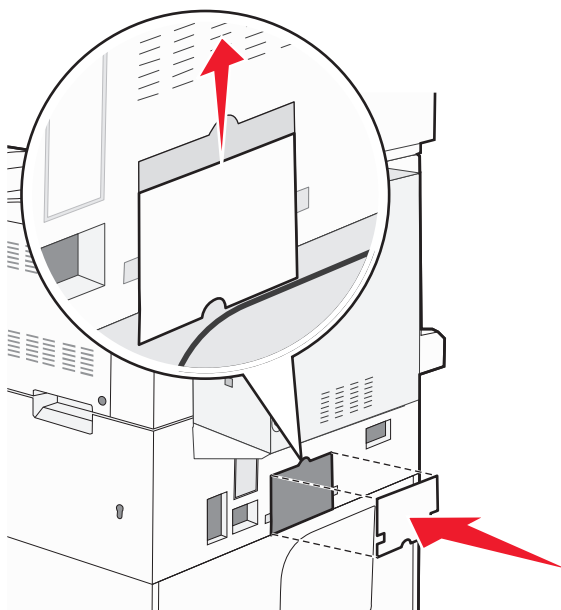
4 Verwijder de kabelklep.



5 Koppel de connector los van de optionele lader.



6 Bevestig de kabelklep.



7 Til de printer van de laden.

De printer verplaatsen naar een andere locatie

U kunt de printer en de opties probleemloos verplaatsen als u de volgende voorzorgsmaatregelen neemt:

- Als de printer wordt verplaatst op een transportwagentje, moet de oppervlakte van het wagentje groot genoeg zijn om de gehele onderzijde van de printer te ondersteunen. Als de opties worden verplaatst op een transportwagentje, moet de oppervlakte van het wagentje groot genoeg zijn om alle opties te ondersteunen.
- Houd de printer rechtop.
- Vermijd schokken.

De printer vervoeren

Als u de printer wilt vervoeren, dient u de originele verpakking te gebruiken of te bellen met de winkel waar u de printer hebt gekocht voor de benodigde verpakkingsmaterialen.

Beheerdersondersteuning

Geavanceerde netwerkinformatie en beheerdersinformatie weergeven

In dit hoofdstuk worden de standaardondersteuningstaken voor beheerders beschreven. Raadpleeg de *Handleiding netwerken* op de cd *Software en documentatie* en de *Embedded Web Server Administrator's Guide* (beheerdershandleiding voor de Embedded Web Server) op de website van Lexmark op **www.lexmark.com** voor informatie over geavanceerde systeemondersteuningstaken.

De Embedded Web Server gebruiken

Als de printer op een netwerk is geïnstalleerd, is de Embedded Web Server beschikbaar voor een aantal verschillende functies, waaronder:

- Een virtuele display van het bedieningspaneel van de printer weergeven
- De status van de printersupplies controleren
- Printerinstellingen configureren
- De netwerkinstellingen configureren
- Rapporten bekijken

Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser om de Embedded Web Server te openen.

Opmerkingen:

- Als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een netwerkconfiguratiepagina af en zoekt u het IP-adres op in het TCP/IP-gedeelte.
- Raadpleeg de *Handleiding netwerken* op de cd *Software en documentatie* en de *Embedded Web Server Administrator's Guide* (beheerdershandleiding voor de Embedded Web Server) op de website van Lexmark op **www.lexmark.com** voor informatie.

De virtuele display controleren

Wanneer de Embedded Web Server open is, wordt in de linkerbovenhoek een virtuele display weergegeven. Deze werkt net zoals een echte display op het bedieningspaneel van de printer en geeft printerberichten weer.

Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser om de Embedded Web Server te openen.

Opmerking: als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een netwerkconfiguratiepagina af en zoekt u het IP-adres in het TCP/IP-gedeelte.

De virtuele display wordt weergegeven in de linkerbovenhoek van het scherm.

Apparaatstatus controleren

Met behulp van de Embedded Web Server kunt u de papierlade-instellingen, de hoeveelheid toner in de tonercartridge, het percentage resterende levensduur van de onderhoudskit en de capaciteit van bepaalde printeronderdelen weergeven. U kunt als volgt de apparaatstatus weergeven:

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.

Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een netwerkconfiguratiepagina af en zoekt u het IP-adres op in het TCP/IP-gedeelte.

- 2 Klik op **Device Status (Apparaatstatus)**.

E-mailmeldingen instellen

U kunt instellen dat de printer een e-mailbericht verzendt wanneer supplies op raken of wanneer het papier moet worden vervangen, toegevoegd of verwijderd.

U stelt als volgt e-mailmeldingen in:

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.

Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een netwerkconfiguratiepagina af en zoekt u het IP-adres op in het TCP/IP-gedeelte.

- 2 Klik op **Settings (Instellingen)**.

- 3 Klik bij Overige instellingen op **E-mail Alert Setup (Instellingen e-mailmeldingen)**.

- 4 Selecteer de te melden items en voer het e-mailadres in.

- 5 Klik op **Submit (Verzenden)**.

Opmerking: neem contact op met de systeembeheerder om de e-mailserver in te stellen.

Rapporten bekijken

U kunt een aantal rapporten bekijken vanuit de Embedded Web Server. Deze rapporten zijn handig voor het bepalen van de status van de printer, het netwerk en de supplies.

U kunt als volgt de rapporten van een netwerkprinter bekijken:

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.

Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een netwerkconfiguratiepagina af en zoekt u het IP-adres op in het TCP/IP-gedeelte.

- 2 Klik op **Rapporten** en klik vervolgens op het type rapport dat u wilt bekijken.

Helderheid van het display aanpassen

Als u problemen hebt met het aflezen van het display, kunt u de LCD-helderheid aanpassen in het menu Instellingen.

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en dat het bericht **Gereed** wordt weergegeven.

- 2 Raak  aan op het beginscherm.

- 3 Raak **Settings (Instellingen)** aan.
- 4 Raak **General Settings (Algemene instellingen)** aan.
- 5 Raak de pijl-omlaag aan tot **Screen Brightness (Helderheid van scherm)** wordt weergegeven.
- 6 Raak de pijlen aan om de helderheid te verhogen of te verlagen.
De instellingen voor de helderheid kunnen worden aangepast van 5 tot 100 (100 is de standaardinstelling).
- 7 Raak **Submit (Indienen)** aan.
- 8 Raak  aan.

Fabrieksinstellingen herstellen

Als u een lijst van de huidige menu-instellingen wilt behouden voor naslagdoeleinden, druk dan een pagina met menu-instellingen af voordat u de fabrieksinstellingen herstelt. Zie “Pagina met menu-instellingen afdrukken” op pagina 38 voor meer informatie.

Let op—Kans op beschadiging: Door de fabrieksinstellingen te herstellen, worden alle printerinstellingen opnieuw op de standaardfabriekswaarden ingesteld. Uitzonderingen zijn: de weergavetaal, de aangepaste formaten en berichten en de instellingen voor de menu's Netwerk/Poort. Downloads die zijn opgeslagen in het RAM-geheugen worden verwijderd. Geladen bronnen die zijn opgeslagen in het flashgeheugen of op de vaste schijf van de printer worden niet verwijderd.

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en dat het bericht **Gereed** wordt weergegeven.
- 2 Raak  aan op het beginscherm.
- 3 Raak **Settings (Instellingen)** aan.
- 4 Raak **General Settings (Algemene instellingen)** aan.
- 5 Raak de pijl-omlaag herhaaldelijk aan tot **Fabrieksinstellingen** wordt weergegeven.
- 6 Raak de linker- of rechterpijl aan tot **Nu herstellen** wordt weergegeven.
- 7 Raak **Submit (Indienen)** aan.
- 8 Raak  aan.

Problemen oplossen

Eenvoudige problemen oplossen

Eenvoudige printerproblemen oplossen

Als er algemene printerproblemen zijn of als de printer niet reageert, controleert u het volgende:

- Het netsnoer is goed aangesloten op de printer en op een geaard stopcontact.
- het stopcontact niet is uitgeschakeld met behulp van een schakelaar of stroomonderbreker;
- De printer niet is aangesloten op een spanningsbeveiliger, een UPS of een verlengsnoer.
- Andere elektrische apparatuur die op het stopcontact is aangesloten, werkt.
- De printer is ingeschakeld. Controleer de aan/uit-schakelaar.
- de printerkabel goed is aangesloten op de printer en op de hostcomputer, en op de afdrukserver, optie of een ander netwerkkapparaat.
- Alle opties zijn correct geïnstalleerd.
- De instellingen voor het printerstuurprogramma zijn correct.

Zodra u dit alles hebt gecontroleerd, zet u de printer uit. Wacht minimaal 10 seconden en zet de printer vervolgens weer aan. In veel gevallen is het probleem dan verdwenen.

Display op het bedieningspaneel van de printer is leeg of er worden alleen ruitjes weergegeven

De zelftest van de printer is mislukt. Schakel de printer uit, wacht ongeveer 10 seconden en schakel de printer vervolgens weer in.

Als de afbeelding van de klok en **Gereed** niet worden weergegeven, zet u de printer uit en neemt u contact op met de klantenservice.

Embedded Web Server wordt niet geopend

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

CONTROLEER DE NETWERKVERBINDINGEN

Zet de printer en de computer aan en controleer of ze op hetzelfde netwerk zijn aangesloten.

CONTROLEER DE NETWERKINSTELLINGEN

Afhankelijk van de netwerkinstellingen moet u mogelijk **https://** typen in plaats van **http://** vóór het IP-adres van de printer om toegang te krijgen tot de Embedded Web Server. Neem contact op met de systeembeheerder voor meer informatie.

Informatie over printerberichten

Er is een fout opgetreden met het flashstation. Verwijder het station en plaats het opnieuw.

Probeer een van de volgende oplossingen:

- Verwijder het flashstation en plaats het vervolgens weer terug.
- Als het foutbericht niet verdwijnt, is het flashgeheugen mogelijk beschadigd en moet het worden vervangen.

Wijzig <invoerbron> in <naam aangepaste soort>

U kunt de huidige papierbron wijzigen voor de rest van de afdruktaak. De opgemaakte pagina wordt dan afgedrukt op het papier dat in de geselecteerde lade is geladen. Hierdoor kunnen tekstfragmenten of afbeeldingen worden bijgesneden. Probeer een van de volgende oplossingen:

- Selecteer de papierlade met het juiste papierformaat of de juiste papiersoort.
- Raak **Huidige [bron] gebruiken** aan als u het bericht wilt negeren en de geselecteerde lade voor de afdruktaak wilt gebruiken.
- Raak **Doorgaan** aan om door te gaan met de taak als het juiste formaat en de juiste papiersoort in de lade zijn geplaatst en als dit formaat en deze soort zijn opgegeven in het menu Papier van het bedieningspaneel van de printer.

Opmerking: als u Doorgaan aanraakt als er geen papier in de lade is geplaatst, wordt de taak niet voortgezet.

- Druk op **Taak annuleren** als u de huidige taak wilt annuleren.

Wijzig <invoerbron> in <naam aangepaste soort>, plaats <afdrukstand>

U kunt de huidige papierbron wijzigen voor de rest van de afdruktaak. De opgemaakte pagina wordt dan afgedrukt op het papier dat in de geselecteerde lade is geladen. Hierdoor kunnen tekstfragmenten of afbeeldingen worden bijgesneden. Probeer een van de volgende oplossingen:

- Selecteer de papierlade met het juiste papierformaat of de juiste papiersoort.
- Raak **Huidige [bron] gebruiken** aan als u het bericht wilt negeren en de geselecteerde lade voor de afdruktaak wilt gebruiken.
- Raak **Doorgaan** aan om door te gaan met de taak als het juiste formaat en de juiste papiersoort in de lade zijn geplaatst en als dit formaat en deze soort zijn opgegeven in het menu Papier van het bedieningspaneel van de printer.

Opmerking: als u Doorgaan aanraakt als er geen papier in de lade is geplaatst, wordt de taak niet voortgezet.

- Raak **Taak annuleren** aan als u de huidige taak wilt annuleren.

Wijzig <invoerbron> in <aangepaste tekenreeks>

U kunt de huidige papierbron wijzigen voor de rest van de afdruktaak. De opgemaakte pagina wordt dan afgedrukt op het papier dat in de geselecteerde lade is geladen. Hierdoor kunnen tekstfragmenten of afbeeldingen worden bijgesneden. Probeer een van de volgende oplossingen:

- Selecteer de papierlade met het juiste papierformaat of de juiste papiersoort.
- Raak **Huidige [bron] gebruiken** aan als u het bericht wilt negeren en de geselecteerde lade voor de afdruktaak wilt gebruiken.
- Raak **Doorgaan** aan om door te gaan met de taak als het juiste formaat en de juiste papiersoort in de lade zijn geplaatst en als dit formaat en deze soort zijn opgegeven in het menu Papier van het bedieningspaneel van de printer.

Opmerking: als u Doorgaan aanraakt als er geen papier in de lade is geplaatst, wordt de taak niet voortgezet.

- Raak **Taak annuleren** aan als u de huidige taak wilt annuleren.

Wijzig <invoerbron> in <aangepaste tekenreeks>, plaats <afdrukstand>

U kunt de huidige papierbron wijzigen voor de rest van de afdruktaak. De opgemaakte pagina wordt dan afgedrukt op het papier dat in de geselecteerde lade is geladen. Hierdoor kunnen tekstfragmenten of afbeeldingen worden bijgesneden. Probeer een van de volgende oplossingen:

- Selecteer de papierlade met het juiste papierformaat of de juiste papiersoort.
- Raak **Huidige [bron] gebruiken** aan als u het bericht wilt negeren en de geselecteerde lade voor de afdruktaak wilt gebruiken.
- Raak **Doorgaan** aan om door te gaan met de taak als het juiste formaat en de juiste papiersoort in de lade zijn geplaatst en als dit formaat en deze soort zijn opgegeven in het menu Papier van het bedieningspaneel van de printer.

Opmerking: als u Doorgaan aanraakt als er geen papier in de lade is geplaatst, wordt de taak niet voortgezet.

- Raak **Taak annuleren** aan als u de huidige taak wilt annuleren.

Vervang <invoerbron> door <formaat>

U kunt de huidige papierbron wijzigen voor de rest van de afdruktaak. De opgemaakte pagina wordt dan afgedrukt op het papier dat in de geselecteerde lade is geladen. Hierdoor kunnen tekstfragmenten of afbeeldingen worden bijgesneden. Probeer een van de volgende oplossingen:

- Selecteer de papierlade met het juiste papierformaat of de juiste papiersoort.
- Raak **Huidige [bron] gebruiken** aan als u het bericht wilt negeren en de geselecteerde lade voor de afdruktaak wilt gebruiken.
- Raak **Doorgaan** aan om door te gaan met de taak als het juiste formaat en de juiste papiersoort in de lade zijn geplaatst en als dit formaat en deze soort zijn opgegeven in het menu Papier van het bedieningspaneel van de printer.

Opmerking: als u Doorgaan aanraakt als er geen papier in de lade is geplaatst, wordt de taak niet voortgezet.

- Raak **Taak annuleren** aan als u de huidige taak wilt annuleren.

Wijzig <invoerbron> in <formaat>, plaats <afdrukstand>

U kunt de huidige papierbron wijzigen voor de rest van de afdruktaak. De opgemaakte pagina wordt dan afgedrukt op het papier dat in de geselecteerde lade is geladen. Hierdoor kunnen tekstfragmenten of afbeeldingen worden bijgesneden. Probeer een van de volgende oplossingen:

- Selecteer de papierlade met het juiste papierformaat of de juiste papiersoort.
- Raak **Huidige [bron] gebruiken** aan als u het bericht wilt negeren en de geselecteerde lade voor de afdruktaak wilt gebruiken.
- Raak **Doorgaan** aan om door te gaan met de taak als het juiste formaat en de juiste papiersoort in de lade zijn geplaatst en als dit formaat en deze soort zijn opgegeven in het menu Papier van het bedieningspaneel van de printer.

Opmerking: als u Doorgaan aanraakt als er geen papier in de lade is geplaatst, wordt de taak niet voortgezet.

- Raak **Taak annuleren** aan als u de huidige taak wilt annuleren.

Vervang <invoerbron> door <soort> <formaat>

U kunt de huidige papierbron wijzigen voor de rest van de afdruktaak. De opgemaakte pagina wordt dan afgedrukt op het papier dat in de geselecteerde lade is geladen. Hierdoor kunnen tekstfragmenten of afbeeldingen worden bijgesneden. Probeer een van de volgende oplossingen:

- Selecteer de papierlade met het juiste papierformaat of de juiste papiersoort.
- Raak **Huidige [bron] gebruiken** aan als u het bericht wilt negeren en de geselecteerde lade voor de afdruktaak wilt gebruiken.
- Raak **Doorgaan** aan om door te gaan met de taak als het juiste formaat en de juiste papiersoort in de lade zijn geplaatst en als dit formaat en deze soort zijn opgegeven in het menu Papier van het bedieningspaneel van de printer.

Opmerking: als u Doorgaan aanraakt als er geen papier in de lade is geplaatst, wordt de taak niet voortgezet.

- Raak **Taak annuleren** aan als u de huidige taak wilt annuleren.

Wijzig <invoerbron> in <soort> <formaat> plaats <afdrukstand>

U kunt de huidige papierbron wijzigen voor de rest van de afdruktaak. De opgemaakte pagina wordt dan afgedrukt op het papier dat in de geselecteerde lade is geladen. Hierdoor kunnen tekstfragmenten of afbeeldingen worden bijgesneden. Probeer een van de volgende oplossingen:

- Selecteer de papierlade met het juiste papierformaat of de juiste papiersoort.
- Raak **Huidige [bron] gebruiken** aan als u het bericht wilt negeren en de geselecteerde lade voor de afdruktaak wilt gebruiken.
- Raak **Doorgaan** aan om door te gaan met de taak als het juiste formaat en de juiste papiersoort in de lade zijn geplaatst en als dit formaat en deze soort zijn opgegeven in het menu Papier van het bedieningspaneel van de printer.

Opmerking: als u Doorgaan aanraakt als er geen papier in de lade is geplaatst, wordt de taak niet voortgezet.

- Raak **Taak annuleren** aan als u de huidige taak wilt annuleren.

Controleer <invoerbron> papiergeleiders

De <invoerbron> verwijst naar de universeellader. De printer kan het formaat van het papier niet bepalen.

Probeer een van de volgende oplossingen:

- Pas de papiergeleiders aan.
- Controleer de ladeconfiguratie.

Controleer <invoerbron>, afdrukstand of geleiders

De printer weet niet welk papierformaat in een lade is geplaatst vanwege een onjuiste instelling van de afdrukstand of omdat de ladegeleiders niet juist geplaatst.

Probeer een van de volgende oplossingen:

- Schuif de geleiders in de juiste positie voor het desbetreffende papierformaat.
- Zorg ervoor dat de instelling voor papierformaat overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst:
 - 1 Controleer via het bedieningspaneel van de printer de instelling voor Papierformaat in het menu Papier.
 - 2 Geef de juiste instelling voor formaat op voor u de taak verzendt voor afdrukken:
 - Windows: geef het formaat op dat is ingesteld in Printereigenschappen.
 - Macintosh: geef het formaat op dat is ingesteld in het dialoogvenster Pagina-instelling.

Sluit klep <x>

Sluit de aangegeven klep.

Sluit klep <x>

Sluit de aangegeven klep. Het bericht wordt dan gewist.

Sluit gebied H

Sluit de aangegeven klep. Het bericht wordt dan gewist.

Schijf corrupt

De printer heeft geprobeerd om een beschadigde vaste schijf te herstellen, maar de vaste schijf kon niet worden gerepareerd. De vaste schijf moet opnieuw worden geformatteerd.

Druk op **Reformat disk (Schijf opnieuw formatteren)** om de vaste schijf opnieuw te formatteren en het bericht te wissen.

Opmerking: Als u de schijf opnieuw formatteert, worden alle momenteel opgeslagen bestanden van de schijf verwijderd.

Leeg perforatiebak

Leeg de perforatiebak en plaats deze weer terug in de finisher. Wacht tot het bericht is verdwenen.

Weblinkserver is niet ingesteld. Raadpleeg de systeembeheerder.

Er is een fout opgetreden op de Weblinkserver of de server is niet correct geconfigureerd. Raak **Doorgaan** aan om het bericht te wissen. Neem contact op met uw systeembeheerder als het bericht opnieuw wordt weergegeven.

Schijf vol - Scantaak geannuleerd

De scantaak is geannuleerd of gestopt vanwege onvoldoende ruimte op de vaste schijf van de printer.

Druk op **Continue (Doorgaan)** om het bericht te wissen.

Faxgeheugen vol

Er is onvoldoende geheugen om de faxtaak te verzenden.

Druk op **Continue (Doorgaan)** om het bericht te wissen.

Faxserver 'Volgens indeling' is niet ingesteld. Raadpleeg de systeembeheerder.

De printer bevindt zich in de faxservermodus, maar de instellingen van de faxserver zijn niet voltooid.

Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

- Druk op **Continue (Doorgaan)** om het bericht te wissen.
- Voltooi de faxserverinstellingen. Neem contact op met uw systeembeheerder als het bericht opnieuw wordt weergegeven.

Naam faxstation is niet ingesteld

De naam van het faxstation is niet ingevoerd. Het verzenden en ontvangen van faxen is uitgeschakeld tot de fax correct is geconfigureerd.

Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

- Druk op **Continue (Doorgaan)** om het bericht te wissen.
- Voltooi de analoge faxinstellingen. Neem contact op met uw systeembeheerder als het bericht opnieuw wordt weergegeven.

Nummer faxstation is niet ingesteld

Het nummer van het faxstation is niet ingevoerd. Het verzenden en ontvangen van faxen is uitgeschakeld tot de fax correct is geconfigureerd.

Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

- Druk op **Continue (Doorgaan)** om het bericht te wissen.
- Voltooi de analoge faxinstellingen. Neem contact op met uw systeembeheerder als het bericht opnieuw wordt weergegeven.

Plaats invoerlade <x>

Schuif de aangegeven lade volledig in de printer.

Vul <bron> met <x>

<bron> is een lade of lader en <x> is een papiersoort of -formaat.

Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

- Vul de lade met het aangegeven papier.
- Druk op **Continue (Doorgaan)** om het bericht te wissen en door te gaan met afdrucken.

Als de printer een lade detecteert met papier van het juiste formaat en de juiste soort, wordt het papier uit die lade ingevoerd. Als de printer geen lade kan vinden met papier van het juiste formaat en de juiste soort, wordt de taak afgedrukt op het papier uit de standaardinvoerbron.

- Annuleer de huidige taak.

Vul <invoerbron> met <naam aangepaste soort>

Probeer een van de volgende oplossingen:

- Vul de lade met het aangegeven papier.
- Raak **Doorgaan** aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrucken.

Als de printer een lade detecteert met papier van het juiste formaat en de juiste soort, wordt het papier uit die lade ingevoerd. Als de printer geen lade kan vinden met papier van het juiste formaat en de juiste soort, wordt de taak afgedrukt op het papier uit de standaardinvoerbron.

- Annuleer de huidige taak.

Vul <invoerbron> met <aangepaste tekenreeks>

Probeer een van de volgende oplossingen:

- Vul de lade met het aangegeven papier.
- Raak **Doorgaan** aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrucken.

Als de printer een lade detecteert met papier van het juiste formaat en de juiste soort, wordt het papier uit die lade ingevoerd. Als de printer geen lade kan vinden met papier van het juiste formaat en de juiste soort, wordt de taak afgedrukt op het papier uit de standaardinvoerbron.

- Annuleer de huidige taak.

Vul <invoerbron> met <soort> <formaat>

Probeer een van de volgende oplossingen:

- Vul de lade met het aangegeven papier.
- Raak **Doorgaan** aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrucken.

Als de printer een lade detecteert met papier van het juiste formaat en de juiste soort, wordt het papier uit die lade ingevoerd. Als de printer geen lade kan vinden met papier van het juiste formaat en de juiste soort, wordt de taak afgedrukt op het papier uit de standaardinvoerbron.

- Annuleer de huidige taak.

Vul <invoerbron> met <formaat>

Probeer een van de volgende oplossingen:

- Vul de lade met het aangegeven papier.
- Raak **Doorgaan** aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken.

Als de printer een lade detecteert met papier van het juiste formaat en de juiste soort, wordt het papier uit die lade ingevoerd. Als de printer geen lade kan vinden met papier van het juiste formaat en de juiste soort, wordt de taak afgedrukt op het papier uit de standaardinvoerbron.

- Annuleer de huidige taak.

Vul handm. invoer met <x>

<x> is een papiersoort of -formaat

Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

- Vul de universeellader met de opgegeven papiersoort.
- Druk op **Continue (Doorgaan)** om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken.

Als de printer een lade detecteert met papier van het juiste formaat en de juiste soort, wordt het papier uit die lade ingevoerd. Als de printer geen lade kan vinden met papier van het juiste formaat en de juiste soort, wordt de taak afgedrukt op het papier uit de standaardinvoerbron.

- Annuleer de huidige taak.

Handinvoer vullen met <naam aangepaste soort>

Probeer een van de volgende oplossingen:

- Vul de universeellader met de opgegeven papiersoort.
- Raak **Doorgaan** aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken.

Als de printer een lade detecteert met papier van het juiste formaat en de juiste soort, wordt het papier uit die lade ingevoerd. Als de printer geen lade kan vinden met papier van het juiste formaat en de juiste soort, wordt de taak afgedrukt op het papier uit de standaardinvoerbron.

- Annuleer de huidige taak.

Vul handinvoer met <aangepaste tekenreeks>

Probeer een van de volgende oplossingen:

- Vul de universeellader met de opgegeven papiersoort.
- Raak **Doorgaan** aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken.

Als de printer een lade detecteert met papier van het juiste formaat en de juiste soort, wordt het papier uit die lade ingevoerd. Als de printer geen lade kan vinden met papier van het juiste formaat en de juiste soort, wordt de taak afgedrukt op het papier uit de standaardinvoerbron.

- Annuleer de huidige taak.

Handinvoer vullen met <formaat>

Probeer een van de volgende oplossingen:

- Vul de universeellader met de opgegeven papiersoort.
- Raak **Doorgaan** aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken.

Als de printer een lade detecteert met papier van het juiste formaat en de juiste soort, wordt het papier uit die lade ingevoerd. Als de printer geen lade kan vinden met papier van het juiste formaat en de juiste soort, wordt de taak afgedrukt op het papier uit de standaardinvoerbron.

- Annuleer de huidige taak.

Handinvoer vullen met <soort> <formaat>

Probeer een van de volgende oplossingen:

- Vul de universeellader met de opgegeven papiersoort.
- Raak **Doorgaan** aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken.

Als de printer een lade detecteert met papier van het juiste formaat en de juiste soort, wordt het papier uit die lade ingevoerd. Als de printer geen lade kan vinden met papier van het juiste formaat en de juiste soort, wordt de taak afgedrukt op het papier uit de standaardinvoerbron.

- Annuleer de huidige taak.

Nietjes laden [G5, G11, G12]

Probeer een van de volgende oplossingen:

- Vervang de opgegeven nietcassette in de finisher.
- Raak **Doorgaan** aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken.
- Raak **Taak annuleren** aan als u de huidige afdraktaak wilt annuleren.

Geheugen vol: kan geen faxen afdrukken

Er is onvoldoende geheugen om de faxtaak af te drukken.

Druk op **Continue (Doorgaan)** om het bericht te wissen zonder af te drukken. Nadat de printer opnieuw is opgestart, zal worden geprobeerd faxen in de wachtrij af te drukken.

Verwijder papier uit <naam gekoppelde ladenset>

Verwijder het papier uit de aangegeven lade. De printer detecteert automatisch dat het papier is verwijderd en gaat door met afdrukken.

Raak **Continue (Doorgaan)** aan als het bericht niet wordt gewist nadat u het papier hebt verwijderd.

Verwijder papier uit alle uitvoerladen

Verwijder het papier uit alle uitvoerladen. De printer detecteert automatisch dat het papier is verwijderd en gaat door met afdrukken.

Raak **Continue (Doorgaan)** aan als het bericht niet wordt gewist nadat u het papier hebt verwijderd.

Verwijder papier uit uitvoerlade <x>

Verwijder het papier uit de aangegeven lade. De printer detecteert automatisch dat het papier is verwijderd en gaat door met afdrukken.

Raak **Continue (Doorgaan)** aan als het bericht niet wordt gewist nadat u het papier hebt verwijderd.

Verwijder papier uit standaarduitvoerlade

Verwijder de stapel papier uit de standaarduitvoerlade.

Plaats alle originelen terug als u de taak opnieuw start.

Een of meer berichten waarvoor een scantaak werd onderbroken, worden nu gewist. Plaats de originele documenten weer in de scanner om de scantaak opnieuw te starten.

Probeer een van de volgende oplossingen:

- Druk op **Taak annuleren** als er een scantaak wordt verwerkt wanneer het bericht wordt weergegeven. Hierdoor wordt de taak geannuleerd en het bericht gewist.
- Raak **Scannen vanaf de automatische documentinvoer** aan als Herstel na scannerstoring actief is. Het scannen wordt direct na de laatste correct gescande pagina vanuit de ADI voortgezet.
- Druk op **Scannen vanaf de flatbed** aan als Herstel na scannerstoring actief is. Het scannen wordt direct na de laatste correct gescande pagina vanaf de glasplaat voortgezet.
- Druk op **Opdracht afmaken zonder nog te scannen** als Herstel na scannerstoring actief is. De taak wordt na de laatste correct gescande pagina beëindigd, maar de taak wordt niet geannuleerd. Correct gescande pagina's gaan naar hun uiteindelijke bestemming: kopie, fax, e-mail of FTP.
- Druk op **Taak opnieuw starten** aan als het herstel op taakniveau actief is. Het bericht wordt gewist. Er wordt een nieuwe scantaak met dezelfde parameters als die van de vorige taak gestart.

Plaats laatst gescande pagina en vastgelopen originelen terug bij opnieuw starten taak.

Een of meer berichten waarvoor een scantaak werd onderbroken, worden nu gewist. Plaats de originele documenten weer in de scanner om de scantaak opnieuw te starten.

Probeer een van de volgende oplossingen:

- Druk op **Taak annuleren** als er een scantaak wordt verwerkt wanneer het bericht wordt weergegeven. Hierdoor wordt de taak geannuleerd en het bericht gewist.
- Raak **Scannen vanaf de automatische documentinvoer** aan als Herstel na scannerstoring actief is. Het scannen wordt direct na de laatste correct gescande pagina vanuit de ADI voortgezet.
- Druk op **Scannen vanaf de flatbed** aan als Herstel na scannerstoring actief is. Het scannen wordt direct na de laatste correct gescande pagina vanaf de glasplaat voortgezet.
- Druk op **Opdracht afmaken zonder nog te scannen** als Herstel na scannerstoring actief is. De taak wordt na de laatste correct gescande pagina beëindigd, maar de taak wordt niet geannuleerd. Correct gescande pagina's gaan naar hun uiteindelijke bestemming: kopie, fax, e-mail of FTP.
- Druk op **Taak opnieuw starten** aan als het herstel op taakniveau actief is. Het bericht wordt gewist. Er wordt een nieuwe scantaak met dezelfde parameters als die van de vorige taak gestart.

Wachttaken herstellen?

Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

- Raak **Continue (Doorgaan)** aan om alle taken in wacht op de vaste schijf van de printer te herstellen.
- Raak **Do not restore (Niet herstellen)** aan als u niet wilt dat afgedruktaken worden hersteld.

Plaats vastgelopen originelen terug bij opnieuw starten taak.

Een of meer berichten waarvoor een scantaak werd onderbroken, worden nu gewist. Plaats de originele documenten weer in de scanner om de scantaak opnieuw te starten.

Probeer een van de volgende oplossingen:

- Druk op **Taak annuleren** als er een scantaak wordt verwerkt wanneer het bericht wordt weergegeven. Hierdoor wordt de taak geannuleerd en het bericht gewist.
- Raak **Scannen vanaf de automatische documentinvoer** aan als Herstel na scannerstoring actief is. Het scannen wordt direct na de laatste correct gescande pagina vanuit de ADI voortgezet.
- Druk op **Scannen vanaf de flatbed** aan als Herstel na scannerstoring actief is. Het scannen wordt direct na de laatste correct gescande pagina vanaf de glasplaat voortgezet.
- Druk op **Opdracht afmaken zonder nog te scannen** als Herstel na scannerstoring actief is. De taak wordt na de laatste correct gescande pagina beëindigd, maar de taak wordt niet geannuleerd. Correct gescande pagina's gaan naar hun uiteindelijke bestemming: kopie, fax, e-mail of FTP.
- Druk op **Taak opnieuw starten** aan als het herstel op taakniveau actief is. Het bericht wordt gewist. Er wordt een nieuwe scantaak met dezelfde parameters als die van de vorige taak gestart.

Scandocument te lang

Het aantal pagina's van de scantaak is hoger dan het maximumaantal. Raak **Taak annuleren** aan om het bericht te wissen.

Klep ADI-scanner is open

De klep van de ADI is open. Het bericht wordt gewist wanneer de klep wordt gesloten.

Scannerstoring: verwijder alle originelen uit de scanner

Verwijder alle originele documenten uit de scanner.

Klep voor toegang tot scannerstoring open

Sluit de onderste klep van de automatische documentinvoer om het bericht te wissen.

Serieel <x>

De printer wordt aangesloten via een seriële kabel. De seriële poort is de actieve communicatieverbinding.

Sommige taken in wacht zijn niet hersteld

Raak **Continue (Doorgaan)** aan om de aangegeven taak te verwijderen.

Opmerking: Sommige wachttaken worden niet hersteld. Deze blijven op de vaste schijf opgeslagen en zijn niet toegankelijk.

30 Onjuist gevuld, vervang cartridge

Verwijder de inktcartridge en installeer vervolgens een exemplaar dat wel wordt ondersteund.

31.yy Vervang defecte of ontbrekende cartridge

De opgegeven tonercartridge ontbreekt of functioneert niet goed.

Probeer een van de volgende opties:

- Verwijder de tonercartridge en installeer deze vervolgens opnieuw.
- Verwijder de tonercartridge en installeer vervolgens een nieuw exemplaar.

32. Artikelnummer cartridge wordt niet ondersteund door apparaat

Verwijder de inktcartridge en installeer vervolgens een exemplaar dat wel wordt ondersteund.

34 Papier te kort

Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

- Plaats het juiste papier of ander speciaal afdrukmetaal in de betreffende lade.
- Druk op **Continue (Doorgaan)** om het bericht te wissen en de taak af te drukken vanuit een andere papierlade.
- Controleer de lengte van de lade en de breedtegeleiders en zorg ervoor dat het papier op de juiste manier wordt geplaatst.
- Controleer de instellingen van Eigenschappen of het dialoogvenster Afdrukken om er zeker van te zijn dat de printer het juiste papierformaat en de juiste papiersoort vraagt voor de afdruktaak.
- Controleer of het papierformaat correct is ingesteld. Als Formaat U-lader bijvoorbeeld is ingesteld op Universal, dient u ervoor te zorgen dat het papier lang genoeg is voor de gegevens die u wilt afdrukken.
- Annuleer de huidige afdruktaak.

34 Foute media, controleer papiergeleiders <bron>

Probeer een van de volgende oplossingen:

- Plaats het juiste papier of ander speciaal afdrukmetaal in de lade.
- Druk op de pijl-omhoog of -omlaag totdat ✓ **Doorgaan** wordt weergegeven en druk vervolgens op  om het bericht te wissen en de taak af te drukken vanuit een andere papierlade.

35 Onvoldoende geheugen voor ondersteuning van functie voor bronnenopslag

Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

- Druk op **Continue (Doorgaan)** om Bronnen opslaan uit te schakelen en door te gaan met afdrukken.
- Als u Bronnen opslaan wilt inschakelen nadat u dit bericht hebt ontvangen, dient u ervoor te zorgen dat de koppelingsbuffers zijn ingesteld op Auto. Sluit vervolgens de menu's af om de wijzigingen in de koppelingsbuffers te activeren. Schakel de optie Bronnen opslaan in als het bericht **Gereed** wordt weergegeven.
- Installeer extra geheugen.

37 Onvoldoende geheugen voor sorteren

Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

- Druk op **Continue (Doorgaan)** om het opgeslagen gedeelte van de taak af te drukken en de rest van de afdruktaak te sorteren.
- Annuleer de huidige afdruktaak.

37 Onvoldoende geheugen voor defragmentatie flashgeheugen

Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

- Druk op **Continue (Doorgaan)** om het defragmenteren te stoppen en door te gaan met afdrukken.
- Verwijder lettertypen, macro's en andere gegevens uit het RAM-geheugen van de printer.
- Installeer extra printergeheugen.

37 Onvoldoende geheugen, sommige taken in wacht zijn verwijderd

De printer heeft enkele wachttaken verwijderd om de huidige taken te kunnen verwerken.

Druk op **Continue (Doorgaan)** om het bericht te wissen.

37 Onvoldoende geheugen, sommige taken in wacht worden niet hersteld

De printer kon enkele of alle vertrouwelijke of in de wachtrij geplaatste taken op de vaste schijf niet herstellen.

Druk op de pijl-omhoog of -omlaag totdat ✓ **Doorgaan** wordt weergegeven en druk vervolgens op  om het bericht te wissen.

38 Geheugen vol

Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

- Druk op **Continue (Doorgaan)** om het bericht te wissen.
- Annuleer de huidige afdruktaak.
- Installeer extra printergeheugen.

39 Pagina is te complex. Bepaalde gegevens worden mogelijk niet afgedrukt

Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

- Druk op **Continue (Doorgaan)** om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken.
- Annuleer de huidige afdruktaak.
- Installeer extra printergeheugen.

50 PPDS-lettertypefout

Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

- Druk op **Continue (Doorgaan)** om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken.
- De printer kan een opgevraagd lettertype niet vinden. Selecteer in het PPDS-menu de optie **Best Fit (Meest gelijkend)** en selecteer vervolgens **On (Aan)**. De printer zoekt een vergelijkbaar lettertype en maakt de betreffende tekst opnieuw op.
- Annuleer de huidige afdruktaak.

51 Flash beschadigd

Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

- Druk op **Continue (Doorgaan)** om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken.
- Annuleer de huidige afdruktaak.

52 Onvoldoende ruimte in flashgeheugen voor bronnen

Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

- Druk op **Continue (Doorgaan)** om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken.
Geladen lettertypen en macro's die niet eerder zijn opgeslagen in het flashgeheugen, worden verwijderd.
- Verwijder lettertypen, macro's en andere gegevens uit het flashgeheugen.
- Voer een upgrade uit naar een flashgeheugenkaart met een grotere capaciteit.

53 Flash niet geformatteerd

Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

- Druk op **Continue (Doorgaan)** om het defragmenteren te stoppen en door te gaan met afdrukken.
- Formateer het flashgeheugen. Als het foutbericht niet verdwijnt, is het flashgeheugen mogelijk beschadigd en moet het worden vervangen.

54 Netwerk <x> softwarefout

<x> is het nummer van de netwerkverbinding.

Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

- Druk op **Continue (Doorgaan)** om door te gaan met afdrukken.
- Stel de printer opnieuw in door de printer uit en weer in te schakelen.

- Upgrade (flash) de netwerkfirmware in de printer of afdrukserver.

54 Fout in seriële poort, optie sleuf <x>

<x> is het nummer van de seriële optie.

Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

- Controleer of u de juiste seriële kabel hebt voor de seriële poort en of deze goed is aangesloten.
- Controleer of de parameters voor de seriële interface (protocol, baud, pariteit en databits) correct zijn ingesteld op de printer en hostcomputer.
- Druk op **Continue (Doorgaan)** om door te gaan met afdrukken.
- Stel de printer opnieuw in door het apparaat uit en weer aan te zetten.

54 Softwarefout in standaardnetwerk

Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

- Druk op **Continue (Doorgaan)** om door te gaan met afdrukken.
- Stel de printer opnieuw in door de printer uit en weer in te schakelen.
- Upgrade (flash) de netwerkfirmware in de printer of afdrukserver.

55 Niet-ondersteunde optie in sleuf <x>

<x> is een sleuf op de systeemkaart van de printer.

Probeer een van de volgende oplossingen:

- 1 Zet de printer uit.
- 2 Haal de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.
- 3 Verwijder de niet-ondersteunde optiekaart van de systeemkaart van de printer.
- 4 Steek de stekker van het netsnoer in een goed geaard stopcontact.
- 5 Zet de printer weer aan.

56 Parallele poort <x> uitgeschakeld

<x> is het nummer van de parallele poort.

Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

- Druk op **Continue (Doorgaan)** om het bericht te wissen.
De printer negeert gegevens die via de parallele poort worden ontvangen.
- Controleer of het menu-item Parallelbuffer niet is ingesteld op Uitgeschakeld.

56 Seriële poort <x> uitgeschakeld

<x> is het nummer van de seriële poort.

Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

- Druk op **Continue (Doorgaan)** om het bericht te wissen.
De printer negeert gegevens die via de seriële poort worden ontvangen.
- Controleer of het menu-item Seriële buffer niet is ingesteld op Uitgeschakeld.

56 Standaard parallelle poort uitgeschakeld

Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

- Druk op **Continue (Doorgaan)** om het bericht te wissen.
De printer negeert gegevens die via de parallelle poort worden ontvangen.
- Controleer of het menu-item Parallelbuffer niet is ingesteld op Uitgeschakeld.

56 Standaard USB-poort uitgeschakeld

Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

- Druk op **Continue (Doorgaan)** om het bericht te wissen.
De printer negeert gegevens die via de USB-poort worden ontvangen.
- Controleer of het menu-item USB-buffer niet is ingesteld op Uitgeschakeld.

56 USB-poort <x> uitgeschakeld

<x> is het nummer van de USB-poort.

Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

- Druk op **Continue (Doorgaan)** om het bericht te wissen.
De printer negeert gegevens die via de USB-poort worden ontvangen.
- Controleer of het menu-item USB-buffer niet is ingesteld op Uitgeschakeld.

57 Configuratie gewijzigd, sommige wachttaken zijn niet hersteld

Sinds het ogenblik dat de taken op de vaste schijf van de printer zijn opgeslagen, is er iets in de printer veranderd waardoor de wachttaken ongeldig zijn. Mogelijke wijzigingen:

- De firmware van de printer is bijgewerkt.
- Papierinvoer, -uitvoer of duplexopties die voor de taak vereist zijn, zijn verwijderd.
- De afdruktaak is gemaakt met behulp van gegevens van een apparaat in de USB-poort en het apparaat is niet langer op die poort aangesloten.
- De vaste schijf van de printer bevat taken die zijn opgeslagen toen de schijf in een ander printermodel was geïnstalleerd.

Raak **Continue (Doorgaan)** aan om het bericht te wissen.

58 Te veel laden geplaatst

- 1 Zet de printer uit.
- 2 Haal de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.
- 3 Verwijder de extra laden.
- 4 Steek de stekker van het netsnoer in een goed geaard stopcontact.
- 5 Zet de printer weer aan.

58 Te veel schijven geïnstalleerd

- 1 Zet de printer uit.
- 2 Haal de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.
- 3 Verwijder de extra schijven.
- 4 Steek de stekker van het netsnoer in een goed geaard stopcontact.
- 5 Zet de printer weer aan.

58 Te veel flashopties geïnstalleerd

- 1 Zet de printer uit.
- 2 Haal de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.
- 3 Verwijder het flashgeheugen dat u niet gebruikt.
- 4 Steek de stekker van het netsnoer in een goed geaard stopcontact.
- 5 Zet de printer weer aan.

58 Te veel laden geplaatst

- 1 Zet de printer uit.
- 2 Haal de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.
- 3 Verwijder de extra laden.
- 4 Steek de stekker van het netsnoer in een goed geaard stopcontact.
- 5 Zet de printer weer aan.

61 Verwijder defecte schijf

Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

- Raak **Continue (Doorgaan)** aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken.
- Installeer een andere vaste schijf van de printer voordat u acties uitvoert waarvoor een vaste schijf van de printer is vereist.

62 Disk full (62 Schijf vol)

Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

- Raak **Continue (Doorgaan)** aan om het bericht te wissen en door te gaan met verwerken.
- Verwijder lettertypen, macro's en andere gegevens van de vaste schijf van de printer.
- Installeer een grotere vaste schijf van de printer.

63 Schijf niet geformatteerd

Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

- Druk op **Continue (Doorgaan)** om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken.
- U moet de vaste schijf in de printer formatteren.

Als het foutbericht niet verdwijnt, is de schijf mogelijk beschadigd en moet u deze vervangen.

80 Gebruikelijk onderhoud vereist

De printer heeft geregeld onderhoud nodig. Bestel een onderhoudskit. Deze bevat alle onderdelen die u nodig hebt om de grijppollen, de laadrol, de overdrachtsrol en het verhittingsstation te vervangen.

84 Plaats fotoconductor

Plaats de aangegeven fotoconductor om het bericht te wissen.

84 Fotoconductor bijna leeg

- 1 Druk op de pijl-omhoog of -omlaag tot  **Doorgaan** wordt weergegeven en druk op .
- 2 Bestel direct een nieuwe fotoconductor. Wanneer de afdrukkwaliteit afneemt, installeert u een nieuwe fotoconductor.

84 Vervang fotoconductor

De printer kan pas weer pagina's afdrukken nadat de fotoconductor is vervangen.

Vervang de aangegeven fotoconductor.

84 Fotoconductor wijkt af

Er is een ongeschikte fotoconductoreenheid in het apparaat geïnstalleerd. Vervang de fotoconductor.

88 Cartridge is bijna leeg

De toner is bijna op. Vervang de tonercartridge en druk op **Continue (Doorgaan)** om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken.

88 Vervang de cartridge om door te gaan

Vervang de tonercartridge.

298.01 Scanner ontbreekt - kabel losgekoppeld

De scanner is niet gedetecteerd. Controleer of de scanner goed is aangesloten.

1565 Emulatiefout, laad emulatieoptie

Dit bericht verdwijnt automatisch na 30 seconden. Vervolgens wordt de geladen emulator op de firmwarekaart uitgeschakeld.

U kunt dit verhelpen door de juiste emulatorversie te laden vanaf de website van Lexmark op www.lexmark.com.

Storingen verhelpen

Papierstoringsberichten verschijnen op de display van het bedieningspaneel en geven de plaats aan waar de papierstoring in de printer is opgetreden. Als er meerdere storingen zijn opgetreden, wordt het aantal vastgelopen pagina's aangegeven.

Papierstoringen voorkomen

De volgende tips kunnen ook helpen om papierstoringen te voorkomen:

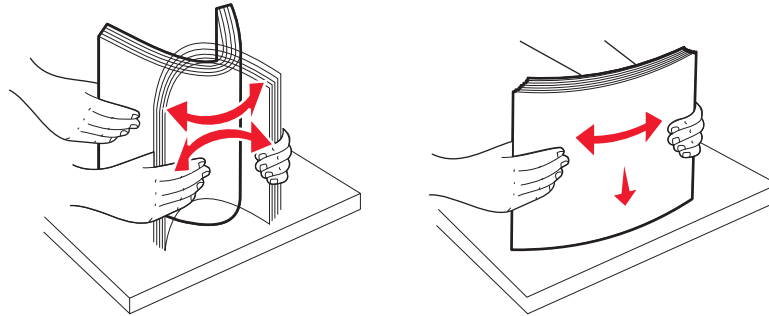
Aanbevelingen voor papierladen

- Zorg ervoor dat het papier vlak in de lade is geplaatst.
- Verwijder geen laden terwijl de printer bezig is met afdrukken.
- Plaats geen afdruk materiaal in een lade terwijl de printer bezig is met afdrukken. Plaats afdruk materiaal voordat u gaat afdrukken of wacht tot u wordt gevraagd afdruk materiaal te plaatsen.
- Plaats niet te veel papier. Zorg ervoor dat de stapel niet hoger is dan de aangegeven maximale stapelhoogte.
- Zorg ervoor dat de geleiders in de lade of de universeellader op de juiste wijze zijn ingesteld en niet te strak tegen het papier of de enveloppen zijn geplaatst.
- Duw de lade stevig in de printer nadat u het afdruk materiaal hebt geplaatst.

Aanbevelingen voor papier

- Gebruik uitsluitend aanbevolen papier of speciaal afdruk materiaal.
- Plaats nooit gekreukt, gevouwen, vochtig, gebogen of kromgetrokken papier.

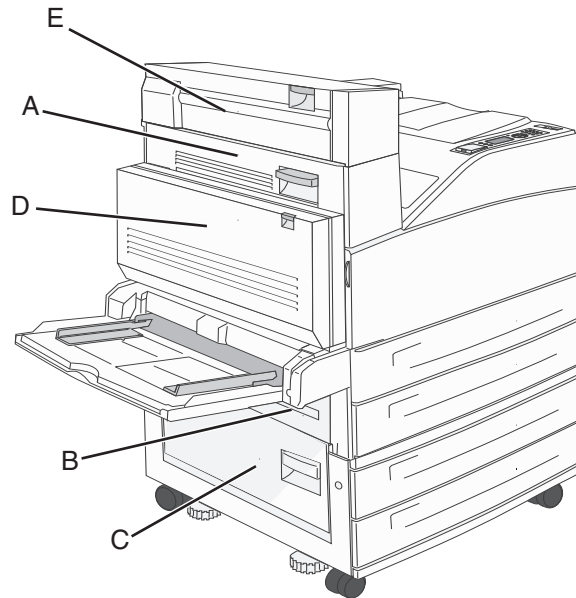
- Buig het papier, waaier het uit en maak er een rechte stapel van voordat u het in de printer plaatst.



- Gebruik geen papier dat u zelf op maat hebt gesneden of geknipt.
- Gebruik nooit papier van verschillend formaat, gewicht of soort in dezelfde papierbron.
- Controleer of alle papierformaten en papiersoorten op de juiste wijze zijn ingesteld in de menu's op het bedieningspaneel van de printer.
- Bewaar het papier volgens de aanbevelingen van de fabrikant.

Informatie over storingsnummers en -locaties

Wanneer er een storing optreedt, wordt een bericht op de display weergegeven met de locatie van de storing. Open alle kleppen en verwijder de laden zodat u bij de papierstoring kunt. U kunt de papierstoring alleen oplossen door al het vastgelopen papier in de papierbaan te verwijderen.

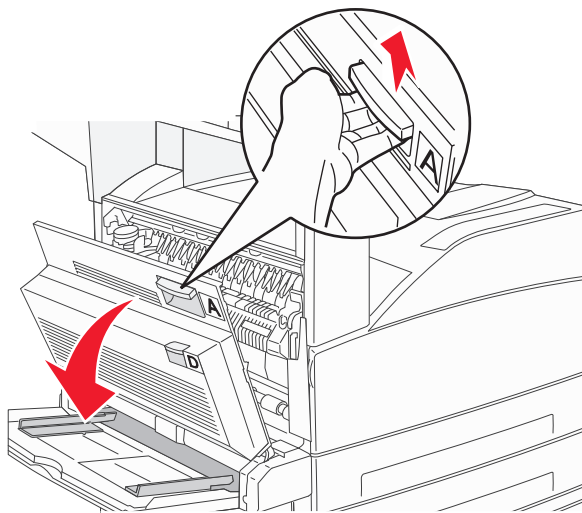




Storingsnummers	Oplossing
200–202	Open klep A en verwijder het vastgelopen papier.
203	Open de kleppen A en E en verwijder al het vastgelopen papier.
230	Laat de duplexeenheid (Klep D) zakken en verwijder het vastgelopen papier. Open de kleppen A en E en verwijder al het vastgelopen papier.
231	Laat de duplexeenheid (Klep D) zakken en verwijder het vastgelopen papier. Open klep A en verwijder het vastgelopen papier.
24x	Open alle laden en verwijder het vastgelopen papier.
250	1 Verwijder al het afdrukmetaal uit de universeellader. 2 Buig het afdrukmetaal en stapel het op. 3 Plaats het papier terug in de universeellader. 4 Pas de papiergeleider aan.
280–281	Open klep A en verwijder het vastgelopen papier. Open klep F en verwijder het vastgelopen papier.
282	Open klep F en verwijder het vastgelopen papier.
283	Open klep H en verwijder het vastgelopen papier.
284	Laat de duplexeenheid (Klep D) zakken en verwijder het vastgelopen papier. Open de kleppen A en E en verwijder al het vastgelopen papier.
285–286	Open klep H en verwijder het vastgelopen papier.
287–288	Open klep F en klep G en verwijder het vastgelopen papier.
289	Open klep G en verwijder het vastgelopen papier.
290–294 papier-storingen	Open de klep van de ADI en de klep van de scanner. Verwijder vervolgens vastgelopen afdrukmetaal.
293	• Selecteer op het aanraakscherm de locatie van het originele document. • Taak voltooien zonder nog te scannen. • Scannen opnieuw starten. • Annuleer de taak en wis het bericht.

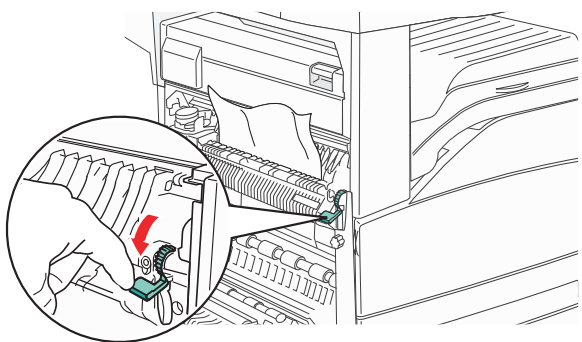
200-201 papierstoringen

- 1 Druk de ontgrendelingshendel omhoog om klep A te openen en laat de klep zakken.



LET OP—HEET OPPERVLAKE: de binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letstel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.

- 2 Trek het vastgelopen papier omhoog en naar u toe.

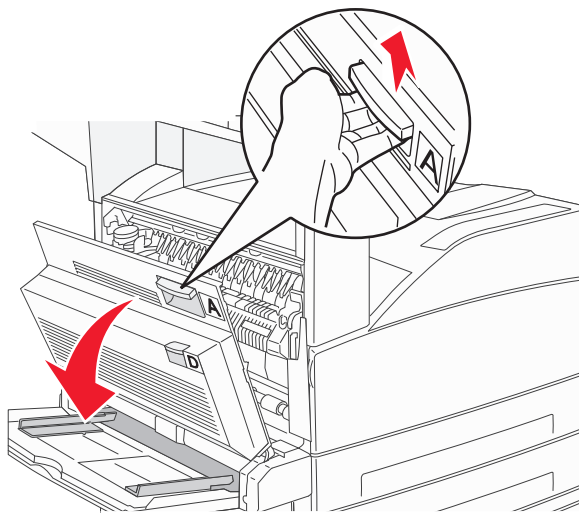


Opmerking: als het vastgelopen papier niet direct beweegt, houd dan op met trekken. Druk de groene hendel omlaag en trek eraan zodat het vastgelopen papier gemakkelijker kan worden verwijderd. Zorg dat u alle snippers papier eruit haalt.

- 3 Sluit klep A.

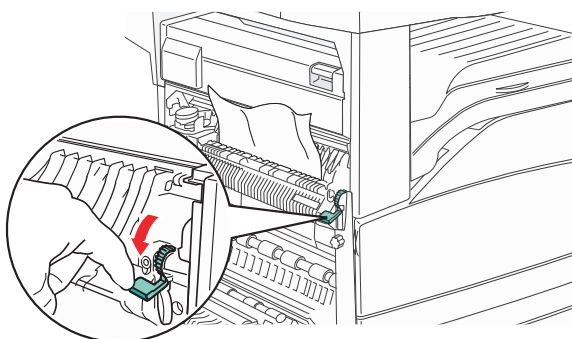
202 papier vast

- 1 Druk de ontgrendelingshendel omhoog om klep A te openen en laat de klep zakken.



LET OP—HEET OPPERVLAKE: de binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letstel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.

- 2 Trek het vastgelopen papier omhoog en naar u toe.



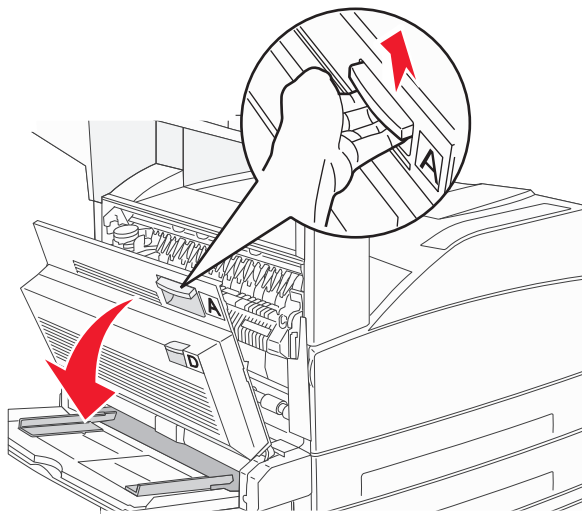
Opmerking: als het vastgelopen papier niet direct beweegt, houd dan op met trekken. Druk de groene hendel omlaag en trek eraan zodat het vastgelopen papier gemakkelijker kan worden verwijderd. Zorg dat u alle snippers papier eruit haalt.

- 3 Sluit klep A.

203, 230–231: papierstoringen

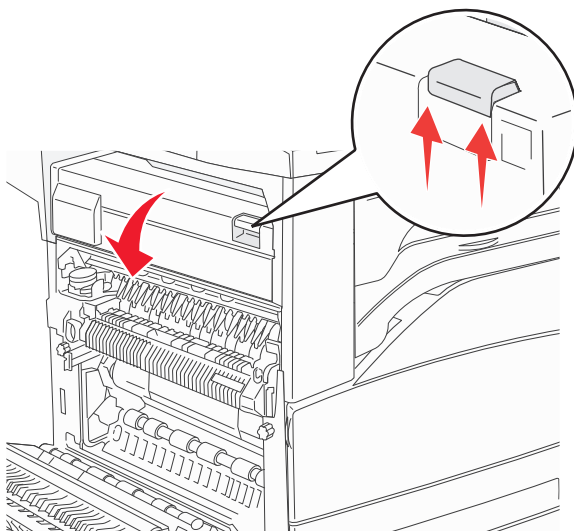
203 papier vast

- 1 Druk de ontgrendelingshendel omhoog om klep A te openen en laat de klep zakken.

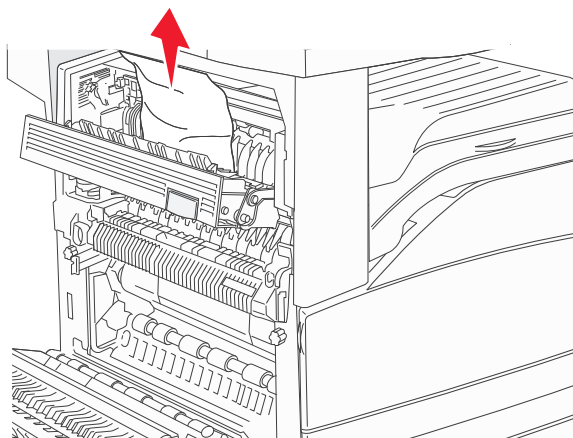


LET OP—HEET OPPERVLAKE: de binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letstel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.

- 2 Druk de ontgrendelingshendel in om klep E te openen en laat de klep zakken.



3 Trek het vastgelopen afdrukmetaal omhoog.

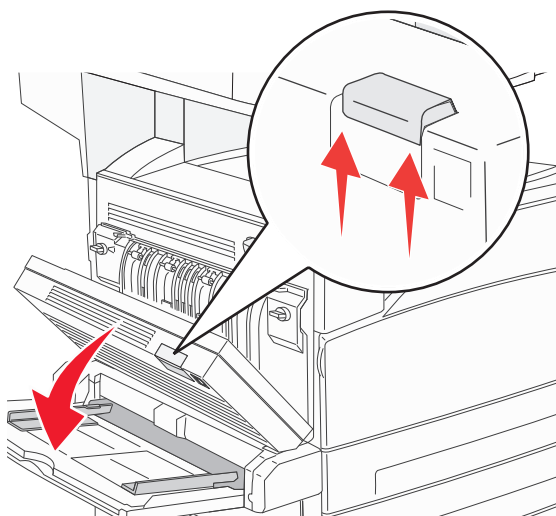


4 Sluit klep E.

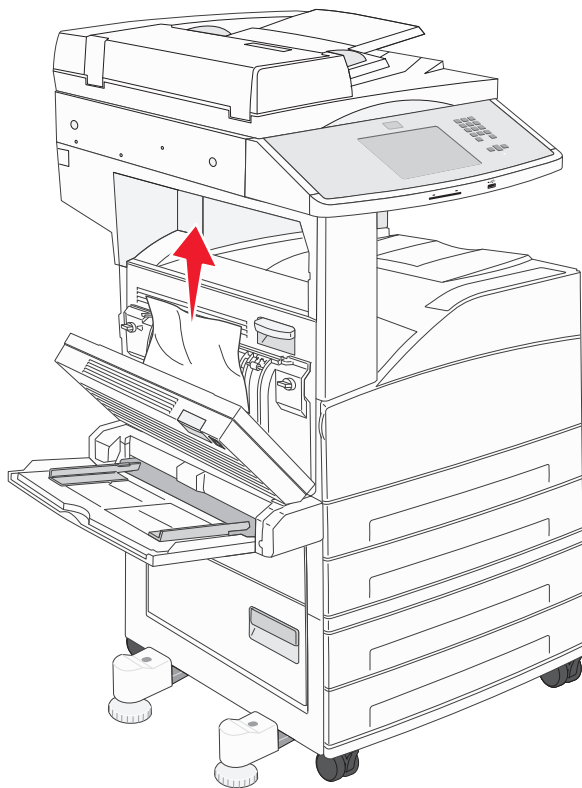
5 Sluit klep A.

230 papier vast

1 Open klep D.

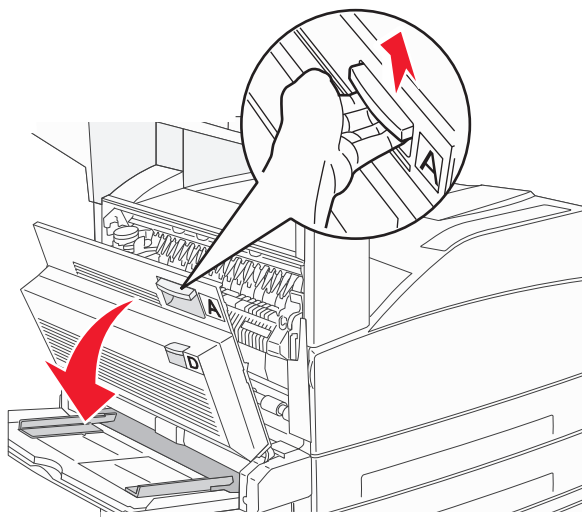


- 2 Verwijder het vastgelopen papier.



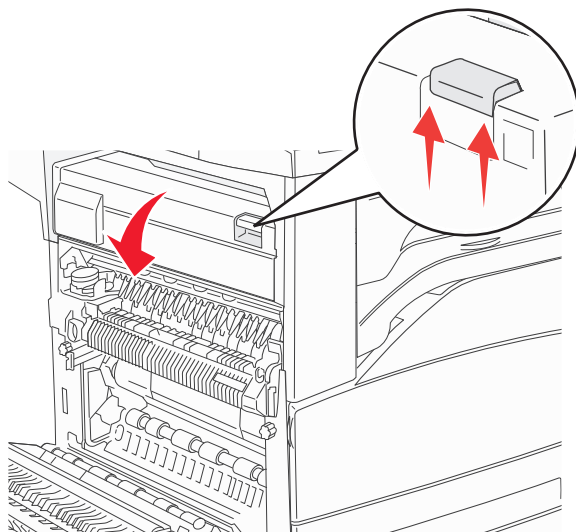
- 3 Sluit klep D.

- 4 Druk de ontgrendelingshendel omhoog om klep A te openen en laat de klep zakken.

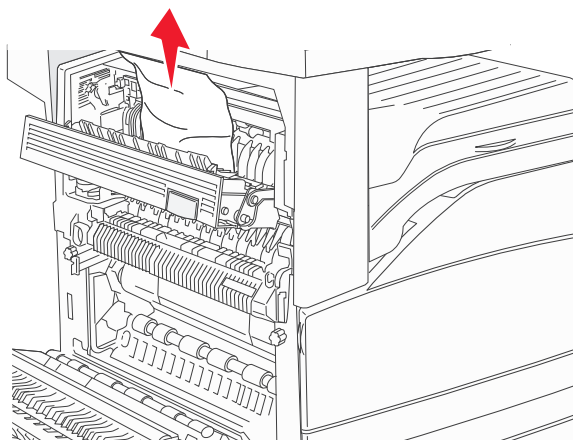


LET OP—HEET OPPERVLAKE: de binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letstel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.

5 Druk de ontgrendelingshendel in om klep E te openen en laat de klep zakken.



6 Trek het vastgelopen afdruk materiaal omhoog.

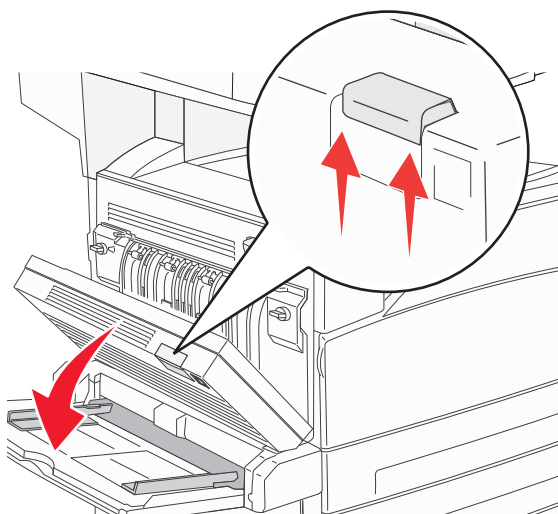


7 Sluit klep E.

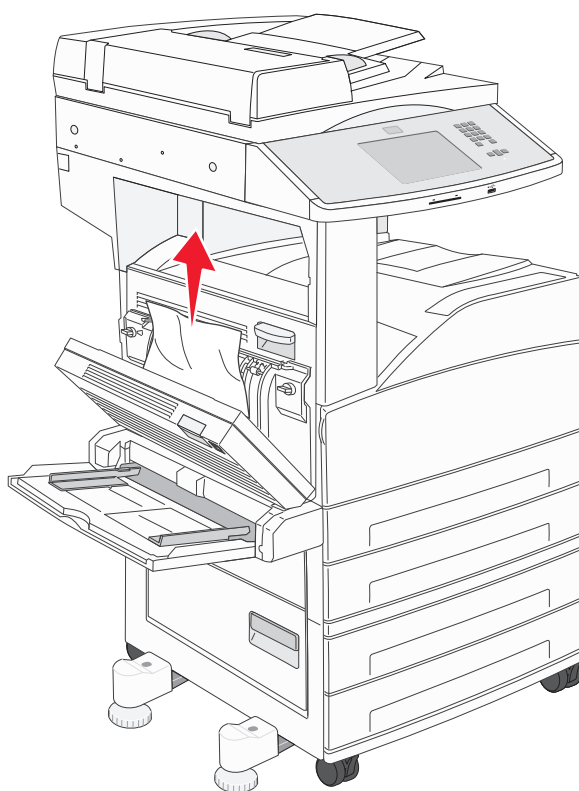
8 Sluit klep A.

231 papier vast

1 Open klep D.

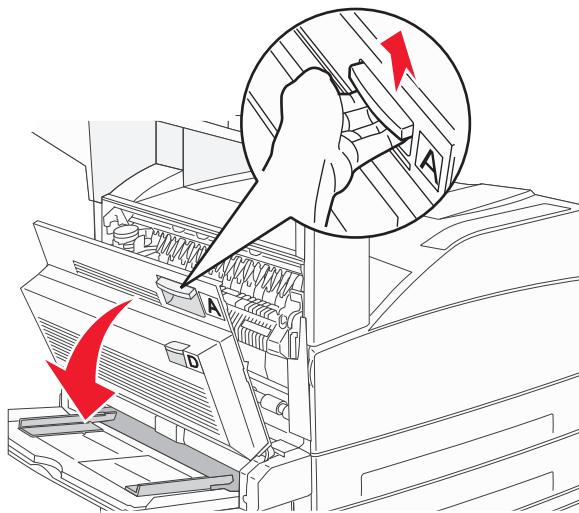


2 Verwijder het vastgelopen papier.



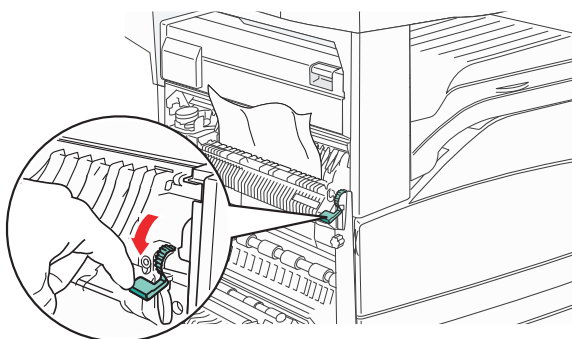
3 Sluit klep D.

- 4 Druk de ontgrendelingshendel omhoog om klep A te openen en laat de klep zakken.



LET OP—HEET OPPERVLAKE: de binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letstel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.

- 5 Trek het vastgelopen papier omhoog en naar u toe.



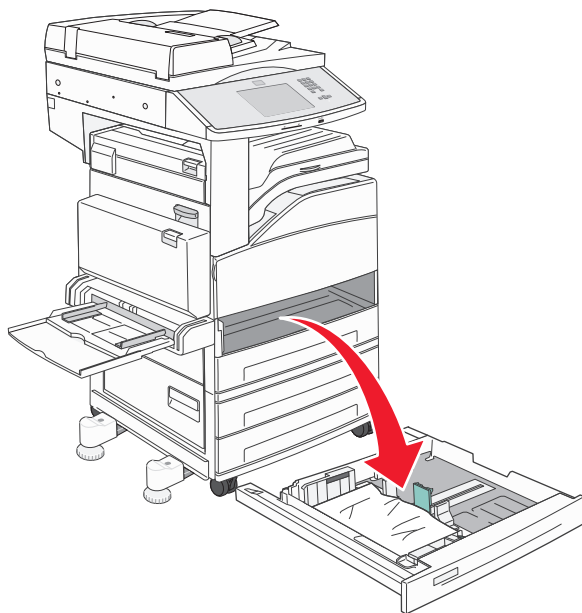
Opmerking: als het vastgelopen papier niet direct beweegt, houd dan op met trekken. Druk de groene hendel omlaag en trek eraan zodat het vastgelopen papier gemakkelijker kan worden verwijderd. Zorg dat u alle snippers papier eruit haalt.

- 6 Sluit klep A.

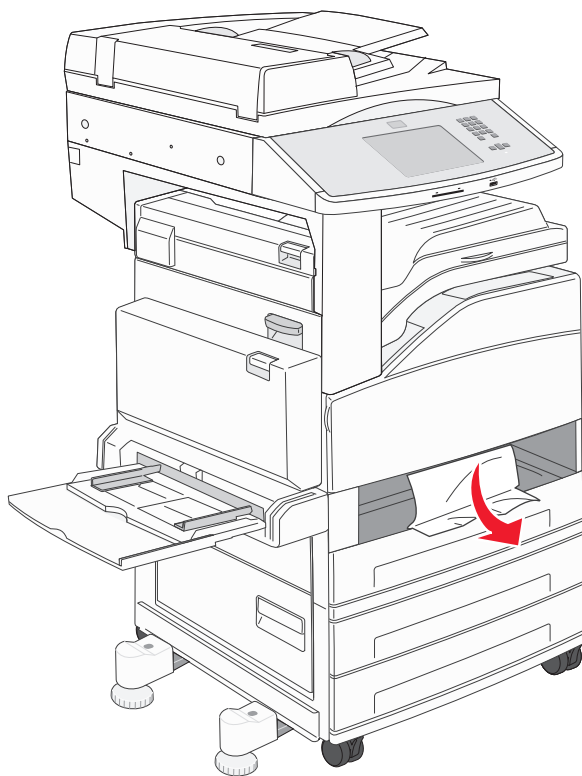
24x papier vast

Storing in lade 1

- 1 Verwijder lade 1 uit de printer.



- 2 Verwijder het vastgelopen papier.

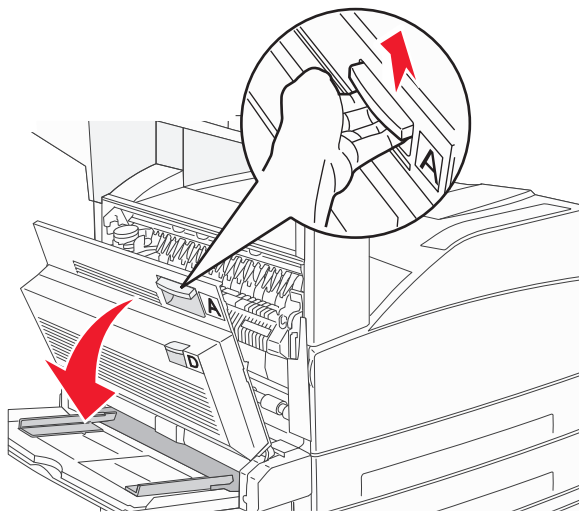


- 3 Plaats lade 1.

Nadat u al het vastgelopen papier hebt verwijderd wordt het afdrucken hervat.

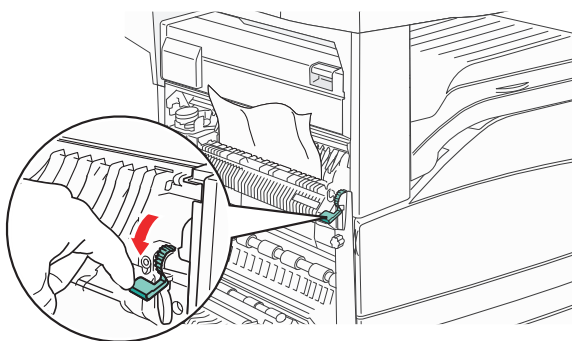
Vastgelopen papier verwijderen uit gebied A

- 1 Druk de ontgrendelingshendel omhoog om klep A te openen en laat de klep zakken.



LET OP—HEET OPPERVLAKE: de binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letstel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.

- 2 Trek het vastgelopen papier omhoog en naar u toe.



Opmerking: als het vastgelopen papier niet direct beweegt, houd dan op met trekken. Druk de groene hendel omlaag en trek eraan zodat het vastgelopen papier gemakkelijker kan worden verwijderd. Zorg dat u alle snippers papier eruit haalt.

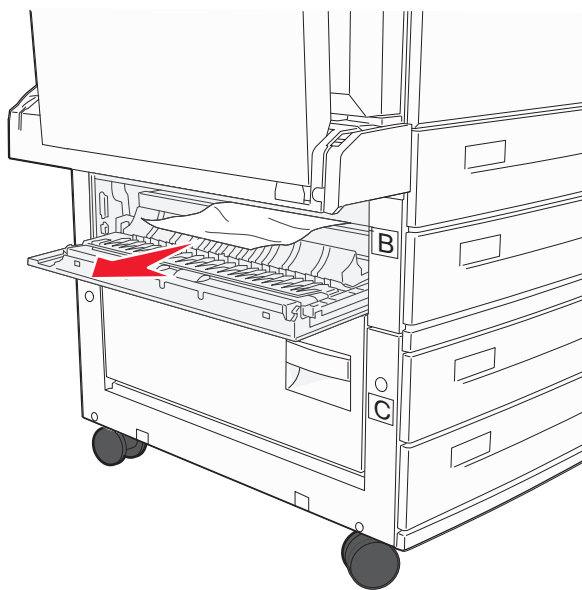
- 3 Sluit klep A.

Vastgelopen papier verwijderen uit gebied B

1 Open klep B.



2 Trek het vastgelopen papier omhoog en naar u toe.

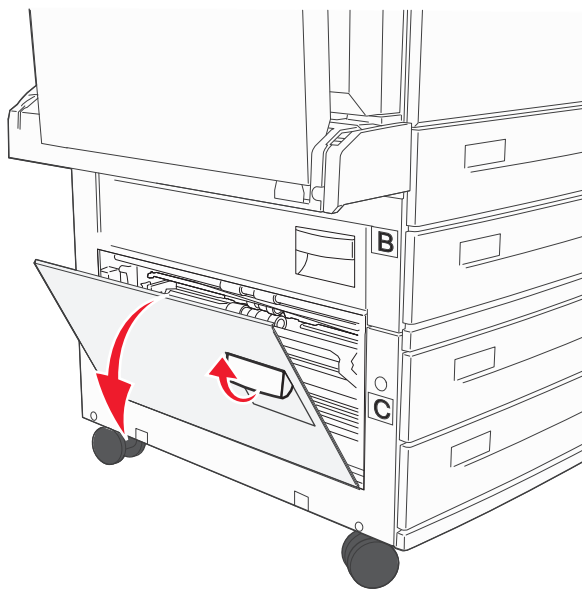


3 Sluit klep B.

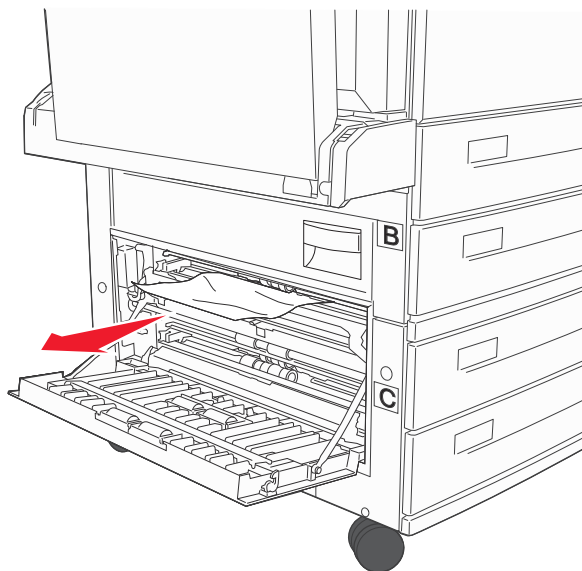
4 Raak **Doorgaan** aan.

Vastgelopen papier verwijderen uit gebied C

- 1 Open klep C.



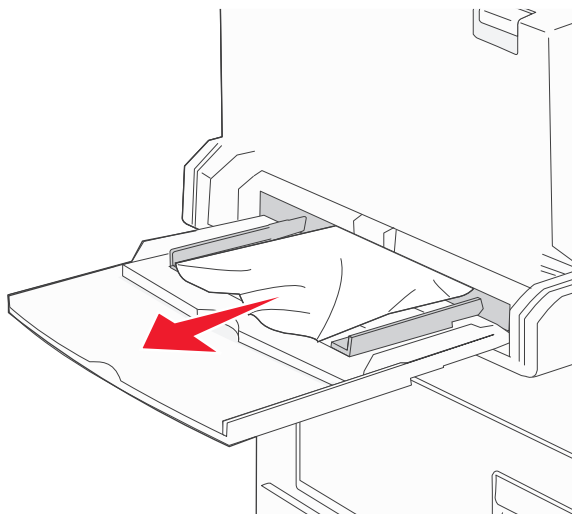
- 2 Trek het vastgelopen papier omhoog en naar u toe.



- 3 Sluit klep C.
- 4 Raak **Doorgaan** aan.

250 papier vast

- 1 Verwijder het papier uit de universeellader.

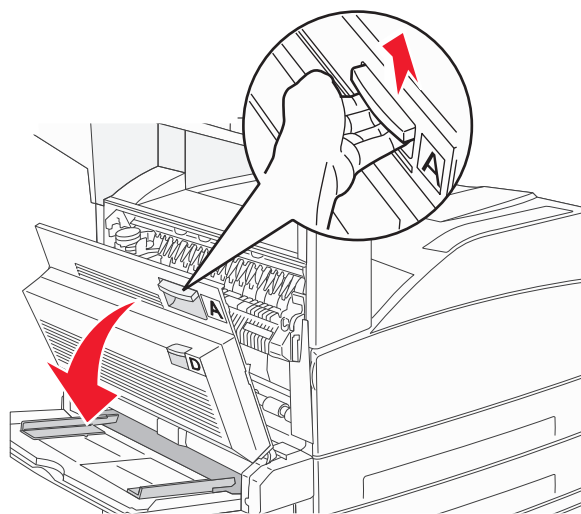


- 2 Buig de vellen papier enkele malen om deze los te maken en waaier ze vervolgens uit. Vouw of kreuk het papier niet. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.
- 3 Plaats het papier in de universeellader.
- 4 Schuif de papiergeleider tegen de rand van het papier.

280-282 papier vast

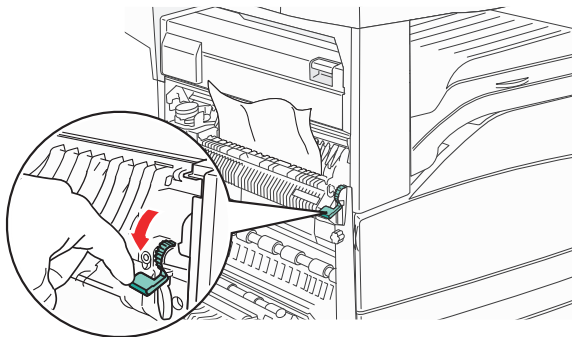
280-281 papier vast

- 1 Druk de ontgrendelingshendel omhoog om klep A te openen en laat de klep zakken.



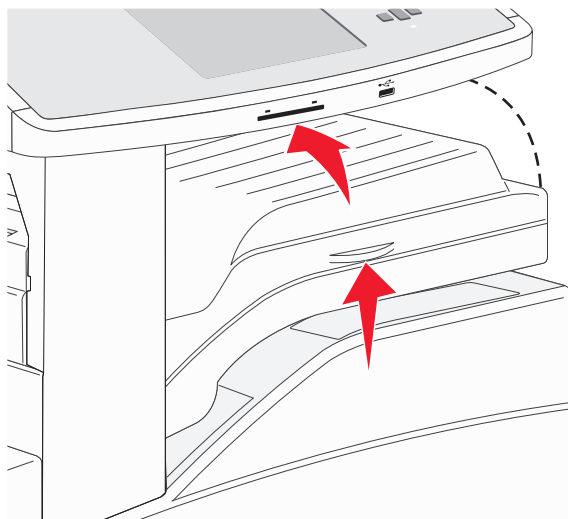
LET OP—HEET OPPERVLAKE: de binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letstel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.

- 2 Trek het vastgelopen papier omhoog en naar u toe.

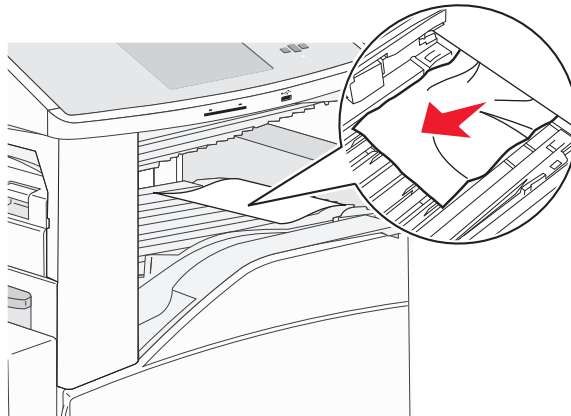


Opmerking: als het vastgelopen papier niet direct beweegt, houd dan op met trekken. Druk de groene hendel omlaag en trek eraan zodat het vastgelopen papier gemakkelijker kan worden verwijderd. Zorg dat u alle snippers papier eruit haalt.

- 3 Sluit klep A.
- 4 Open klep F.



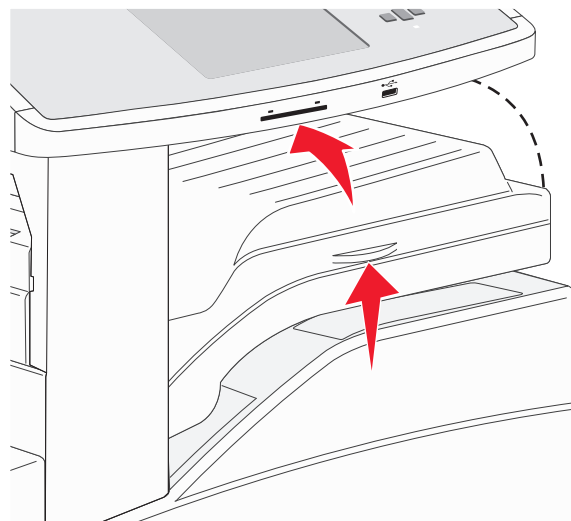
5 Verwijder het vastgelopen papier.



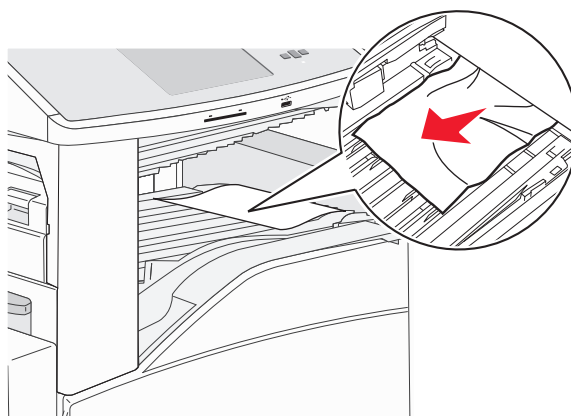
6 Sluit klep F.

282 papier vast

1 Open klep F.



2 Verwijder het vastgelopen papier.

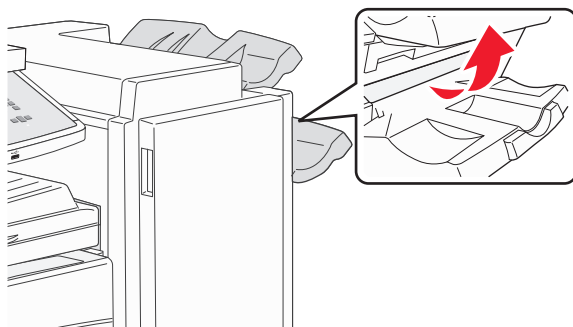


3 Sluit klep F.

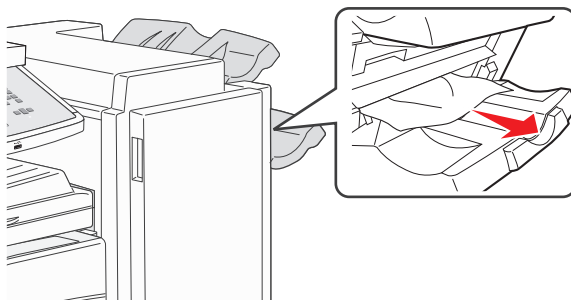
283, 289 nietapparaat vast

283 papier vast

1 Til klep H op.



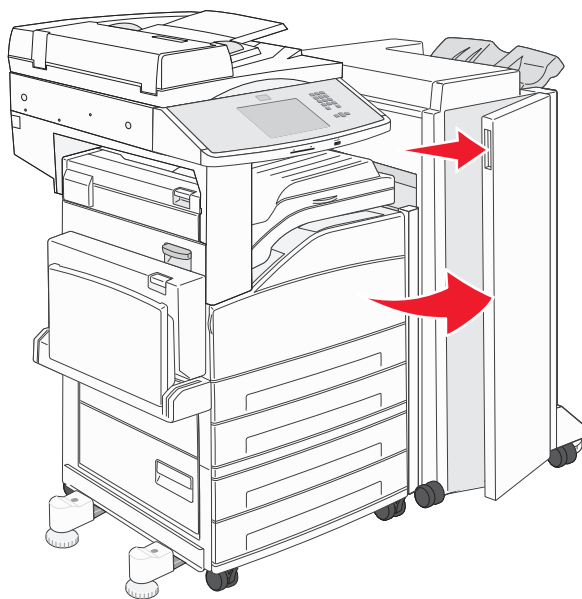
2 Verwijder het vastgelopen papier.



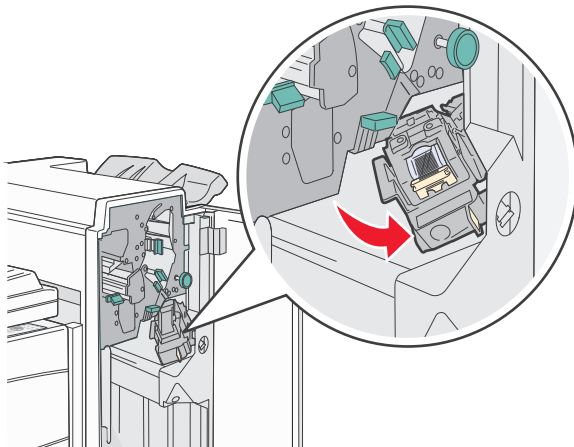
3 Sluit klep H.

289 nietfout

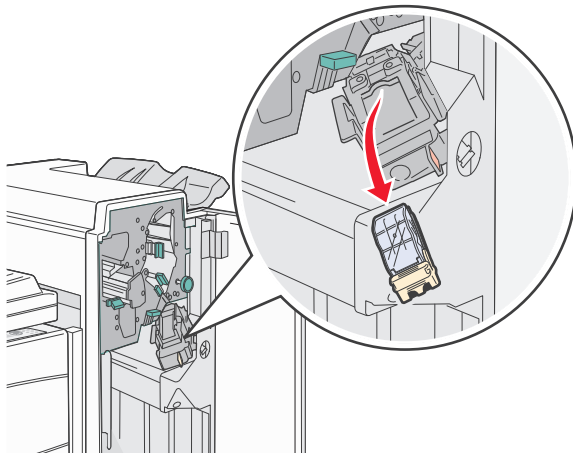
- 1 Open klep G.



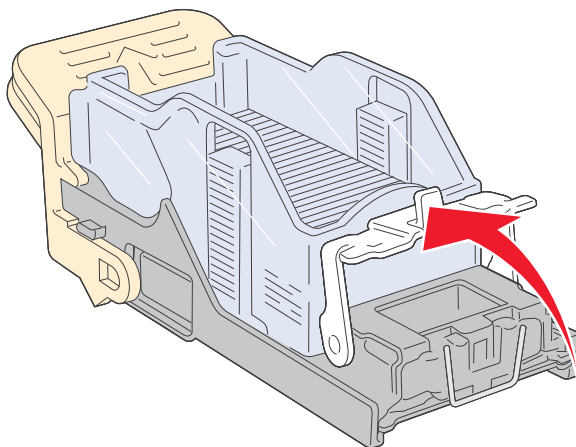
- 2 Houd de hendel van de nietjeshouder ingedrukt en verplaats de houder naar rechts.



- 3** Trek flink aan de gekleurde tab om de nietjeshouder te verwijderen.

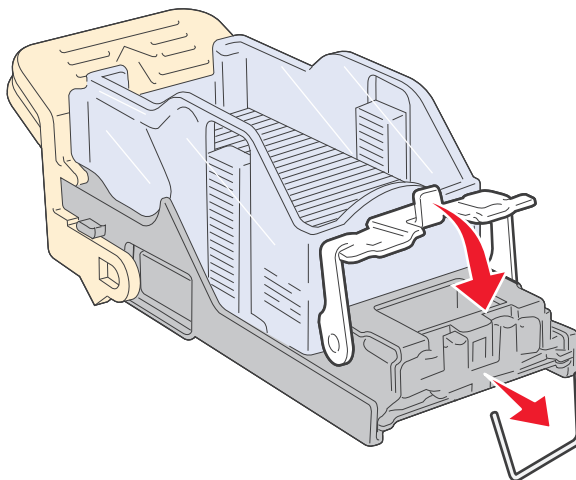


- 4** Til de nietbescherming aan het metalen nokje omhoog en verwijder het blok nietjes.
Gooi het hele blok nietjes weg.

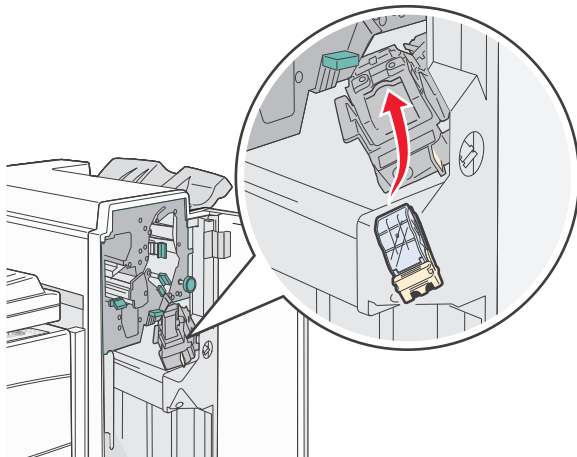


- 5** Controleer de transparante bescherming op de bodem van de cartridgehouder om te zien of er geen nietjes vastzitten bij de printeringang.

- 6** Druk de nietbescherming omlaag totdat deze vastklikt.



- 7** Druk de nietjeshouder stevig in het nietapparaat totdat de houder vastklikt.



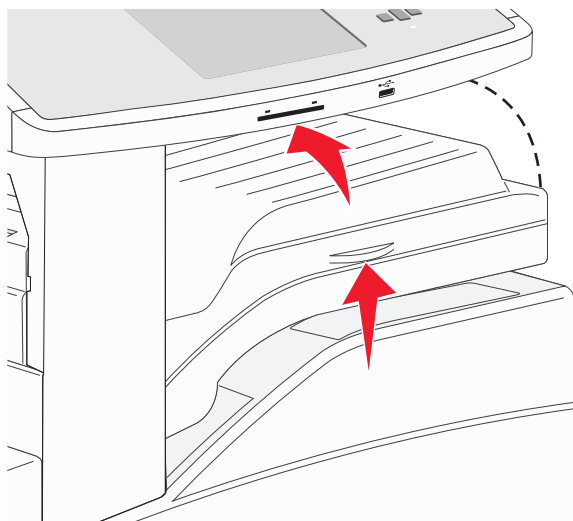
- 8** Sluit klep G.

Nietapparaat gestart wordt weergegeven. Hierbij wordt gecontroleerd of het nietapparaat naar behoren werkt.

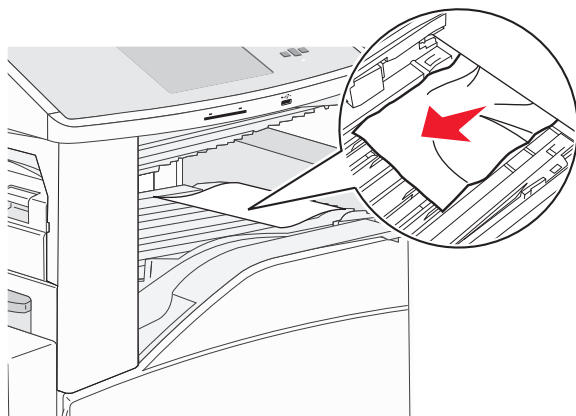
28x papier vast

284 papier vast

- 1** Open klep F.

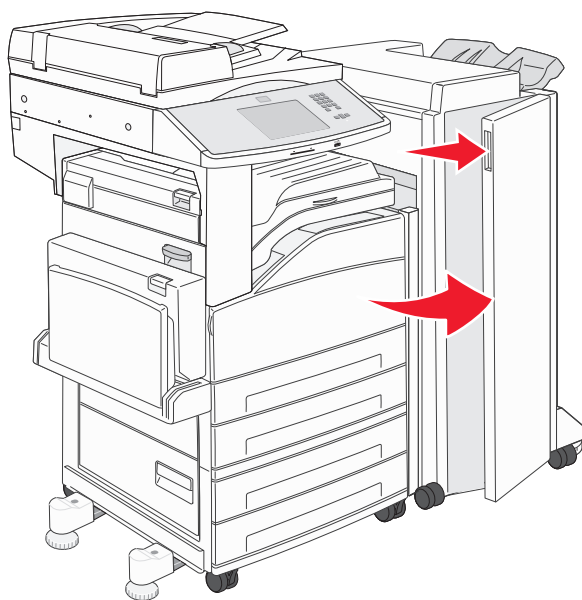


2 Verwijder het vastgelopen papier.



3 Sluit klep F.

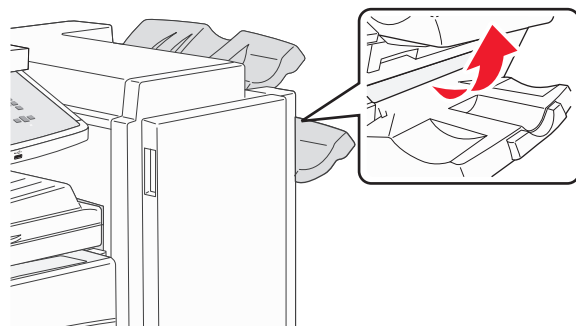
4 Open klep G.



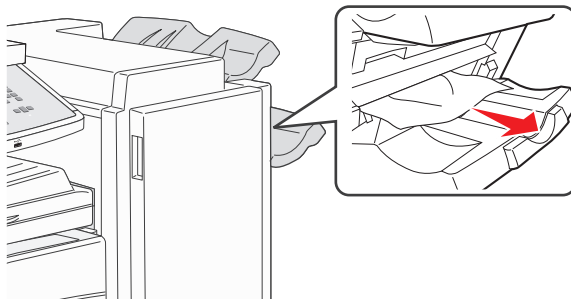
5 Verwijder het vastgelopen papier.

6 Sluit klep G.

7 Til klep H op.



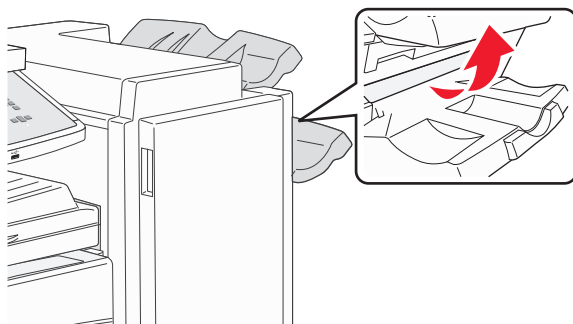
8 Verwijder het vastgelopen papier.



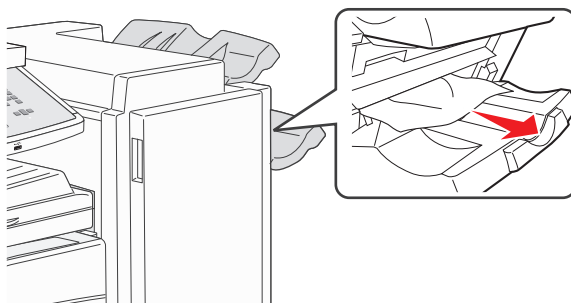
9 Sluit klep H.

285-286 papier vast

1 Til klep H op.



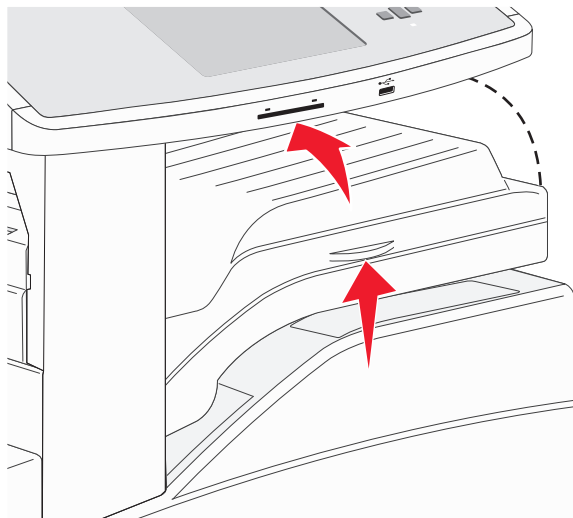
2 Verwijder het vastgelopen papier.



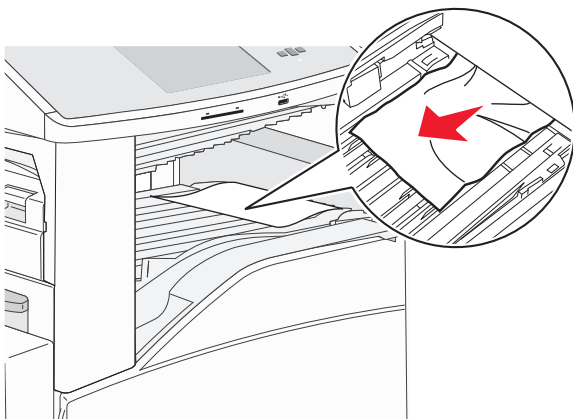
3 Sluit klep H.

287-288 papier vast

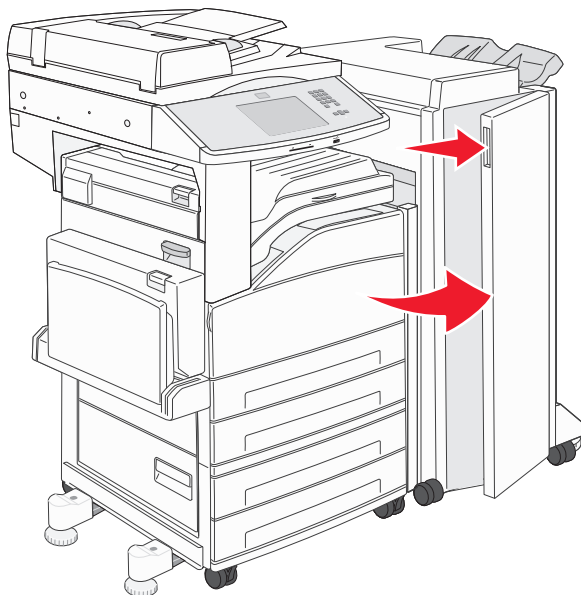
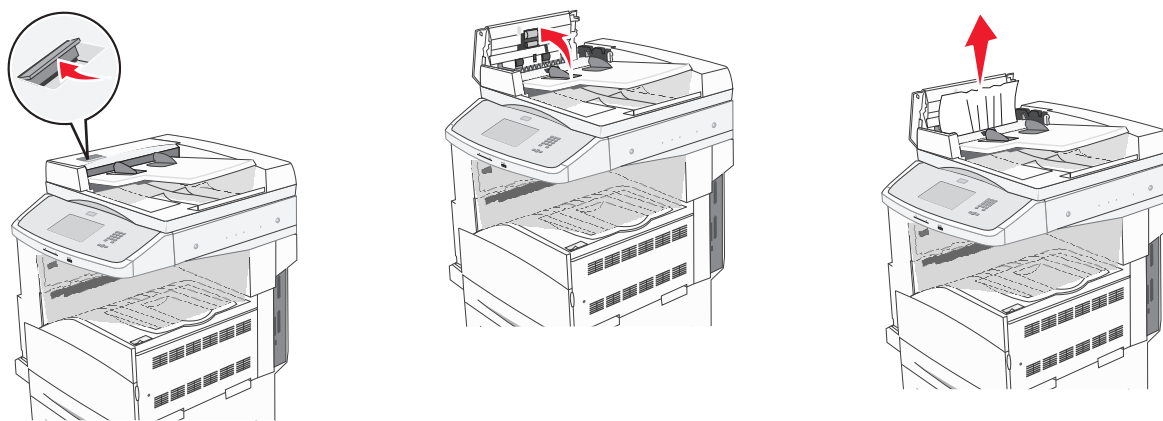
1 Open klep F.

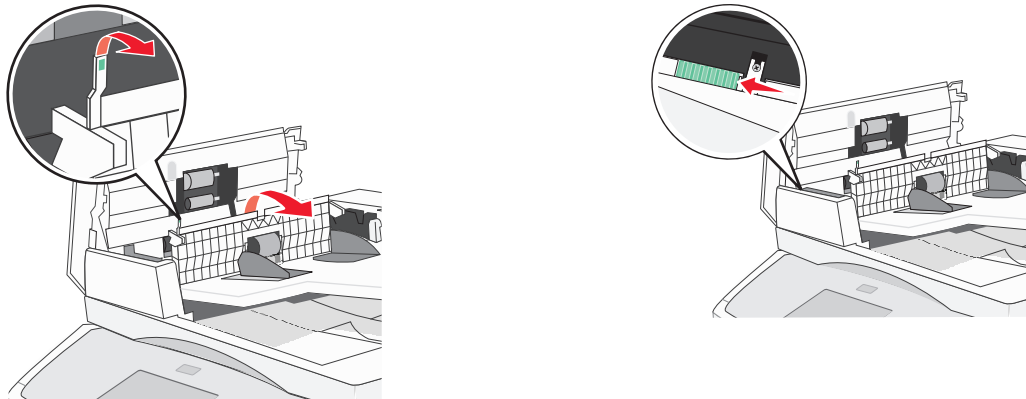


2 Verwijder het vastgelopen papier.



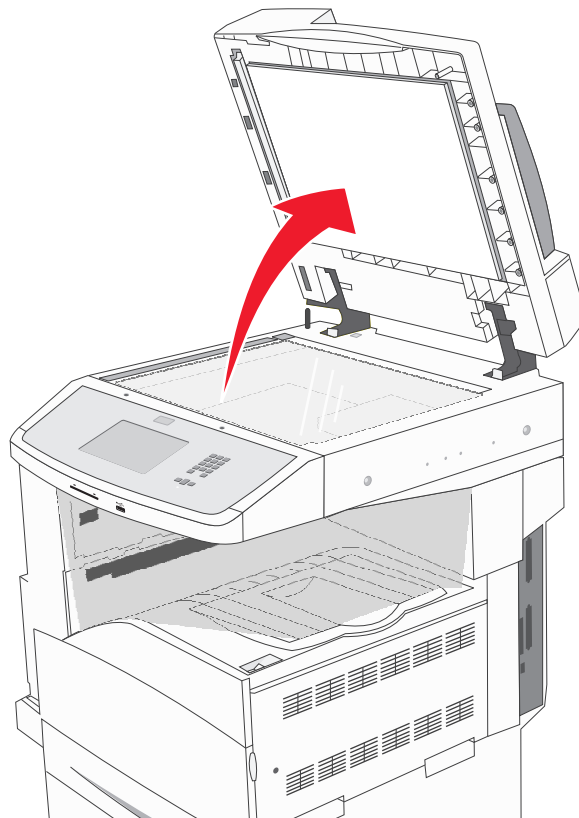
3 Sluit klep F.

4 Open klep G.**5** Verwijder het vastgelopen papier.**6** Sluit klep G.**290-294 papier vast****1** Verwijder alle originele documenten uit de ADI.**2** Til de hendel van de ADI-klep op.**3** Open de klep van de ADI en verwijder vastgelopen papier.**4** Til de velbeschermer omhoog.**5** Draai het papierdoorvoerwielje naar links om vastgelopen pagina's te kunnen verwijderen.



6 Sluit de klep van de ADI.

7 Open de klep van de scanner en verwijder vastgelopen pagina's.



8 Sluit de klep van de scanner.

9 Raak **Doorgaan** aan.

293 papier vast

Er is een scantaak naar de printer verzonden, maar er bevindt zich geen origineel document in de ADI. Probeer een van de volgende oplossingen:

- Raak **Doorgaan** aan als er geen scantaak actief is wanneer het interventiebericht wordt weergegeven. Hierdoor wordt het bericht gewist.
- Druk op **Taak annuleren** als er een scantaak wordt verwerkt wanneer het bericht wordt weergegeven. Hierdoor wordt de taak geannuleerd en het bericht gewist.
- Raak **Scannen vanaf de automatische documentinvoer** aan als Herstel na scannerstoring actief is. Het scannen wordt direct na de laatste correct gescande pagina vanuit de ADI voortgezet.
- Druk op **Scannen vanaf de flatbed** aan als Herstel na scannerstoring actief is. Het scannen wordt direct na de laatste correct gescande pagina vanaf de glasplaat voortgezet.
- Druk op **Opdracht afmaken zonder nog te scannen** als Herstel na scannerstoring actief is. De taak wordt na de laatste correct gescande pagina beëindigd, maar de taak wordt niet geannuleerd. Correct gescande pagina's gaan naar hun uiteindelijke bestemming: kopie, fax, e-mail of FTP.
- Raak **Taak opnieuw starten** aan als Herstel na storing actief is en de taak opnieuw kan worden gestart. Het bericht wordt gewist. Er wordt een nieuwe scantaak gestart met dezelfde parameters als die van de vorige taak.

Afdrukproblemen oplossen

Meertalige PDF's worden niet afgedrukt

De documenten bevatten lettertypen die niet beschikbaar zijn.

- 1 Open het document dat u wilt afdrukken in Adobe Acrobat.
- 2 Klik op het printerpictogram.
Het dialoogvenster Afdrukken verschijnt.
- 3 Selecteer **Afdrukken als afbeelding**.
- 4 Klik op **OK**.

Er wordt een foutbericht over het lezen van het USB-station weergegeven

Controleer of het USB-station wordt ondersteund. Raadpleeg "Afdrukken vanaf een flashstation" op pagina 79 voor meer informatie over geteste en goedgekeurde apparaten met USB-flashgeheugen.

Taken worden niet afgedrukt

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende oplossingen:

CONTROLEER OF DE PRINTER KLAAR IS OM AF TE DRUKKEN

Controleer of **Gereed** of **Spaarstand** op de display wordt weergegeven voordat u een afdruktaak naar de printer verzendt.

CONTROLEER OF DE STANDAARDUITVOERLADE VOL IS

Verwijder de stapel papier uit de standaarduitvoerlade.

CONTROLEER OF DE PAPIERLADE LEEG IS

Vul de lade met papier.

CONTROLEER OF DE JUISTE PRINTERSOFTWARE IS GEÏNSTALLEERD

- Controleer of u de juiste printersoftware gebruikt.
- Als u via een USB-poort werkt, moet u een ondersteund besturingssysteem en compatibele printersoftware gebruiken.

CONTROLEER OF DE INTERNE AFDrukSERVER JUIST IS GEÏNSTALLEERD EN WERKT.

- Controleer of de interne afdrukserver juist is geïnstalleerd en of de printer is verbonden met het netwerk.
- Druk een pagina met netwerkinstellingen af en controleer of **Verbonden** wordt weergegeven als status. Als **Niet verbonden** als status wordt weergegeven, controleert u de netwerkkabels en probeert u opnieuw de pagina met netwerkinstellingen af te drukken. Neem contact op met uw systeembeheerder om te controleren of het netwerk goed werkt.

De printersoftware is ook beschikbaar op de website van Lexmark op www.lexmark.com.

GEbruIK ALLEEN EEN VAN DE AANBEVOLEN USB- OF ETHERNET-KABELS OF SERIËLE KABELS.

Meer informatie vindt u op de website van Lexmark op www.lexmark.com.

CONTROLEER OF DE PRINTERKABELS GOED ZIJN BEVESTIGD

Controleer of de kabelverbindingen met de printer en afdrukserver goed zijn bevestigd.

Raadpleeg de meegeleverde installatiedocumentatie van de printer voor meer informatie.

Vertrouwelijke en andere taken in de wachtrij worden niet afgedrukt

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

GEDEELTELIJKE TAAK, GEEN TAAK OF LEGE PAGINA'S WORDEN AFGEDRUKT

De afdruktaak bevat mogelijk een formatteringsfout of ongeldige gegevens.

- Verwijder de afdruktaak en druk deze daarna opnieuw af.
- Voor PDF-documenten maakt u het PDF-bestand opnieuw en drukt u het daarna opnieuw af.

CONTROLEER OF DE PRINTER OVER VOLDOENDE GEHEUGEN BESCHIKT.

Maak extra printergeheugen vrij door de lijst met wachttaken te doorlopen en enkele ervan te verwijderen.

Het duurt heel lang voordat de taak is afgedrukt

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

VERMINDER DE COMPLEXITEIT VAN DE AFDRUKTAAK

Schakel het volgende uit: het aantal lettertypen en de grootte ervan, het aantal afbeeldingen en de complexiteit ervan en het aantal pagina's in de taak.

SCHAKEL DE FUNCTIE PAGINABEVEILIGING UIT.

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en dat het bericht **Gereed** wordt weergegeven.
- 2 Raak  aan op het beginscherm.
- 3 Raak **Settings (Instellingen)** aan.
- 4 Raak **General Settings (Algemene instellingen)** aan.
- 5 Raak de Pijl-omlaag herhaaldelijk aan tot **Afdrukherstel** wordt weergegeven.
- 6 Raak **Print Recovery (Afdrukherstel)** aan.
- 7 Raak de Pijl-rechts naast **Paginabeveiliging** herhaaldelijk aan tot **Uit** wordt weergegeven.
- 8 Raak **Submit (Indienen)** aan.
- 9 Raak  aan.

Taak wordt afgedrukt vanuit de verkeerde lade of op het verkeerde papier

CONTROLEER DE INSTELLING VOOR PAPIERSOORT

Zorg dat de instelling voor de papiersoort overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst:

- 1 Controleer op het bedieningspaneel van de printer de instelling voor papiersoort in het menu Papier.
- 2 Geef de juiste instelling voor soort op voor u de taak verzendt voor afdrukken:
 - Windows: geef de soort op die is ingesteld in Printereigenschappen.
 - Macintosh: geef de soort op die is ingesteld in het dialoogvenster Druk af.

Er worden verkeerde tekens afgedrukt

ZORG DAT DE PRINTER ZICH NIET IN DE MODUS HEX TRACE BEVINDT.

Als **Ready Hex (Gereed hex)** op het display wordt weergegeven, dient u de modus Hex Trace te verlaten voordat u de taak kunt afdrukken. Schakel de printer uit en weer in om de werkstand Hex Trace uit te schakelen.

Laden koppelen lukt niet

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende oplossingen:

PLAATS PAPIER VAN HETZELFDE FORMAAT EN DEZELFDE SOORT

- Plaats papier van hetzelfde formaat en dezelfde soort in iedere lade die u wilt koppelen.
- Schuif de papiergeleiders naar de juiste positie voor het papierformaat dat in iedere lade is geplaatst.

GEbruik DEZELFDE INSTELLINGEN VOOR PAPIERFORMAAT EN PAPIERSOORT

- Druk een pagina met menu-instellingen af en vergelijk de instellingen voor iedere lade.
- Pas de instellingen indien nodig aan in het menu Papierformaat/-soort.

Opmerking: De universeellader detecteert niet automatisch het papierformaat. U moet het papierformaat instellen in het menu Papierformaat/-soort.

Grote afdruktaken worden niet gesorteerd

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

CONTROLEER OF SORTEREN IS INGESCHAKELD.

Schakel Sorteren in in het menu Afwerking of in Eigenschappen.

Opmerking: Als u Sorteren uitschakelt in de software, wordt de instelling in het menu Afwerking overschreven.

VERMINDER DE COMPLEXITEIT VAN DE AFDRUKTAAK.

Maak de taak minder complex door het aantal verschillende lettertypen en lettergrootten te reduceren, het aantal afbeeldingen te beperken en eenvoudigere afbeeldingen te gebruiken of door minder pagina's tegelijk te laten afdrukken.

CONTROLEER OF DE PRINTER OVER VOLDOENDE GEHEUGEN BESCHIKT.

Voeg extra geheugen toe of installeer een optionele vaste schijf.

Er komen onverwachte pagina-einden voor

VERHOOG DE WAARDE VOOR AFDRUKTIME-OUT

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en dat het bericht **Gereed** wordt weergegeven.
- 2 Raak  aan op het beginscherm.
- 3 Raak **Settings (Instellingen)** aan.
- 4 Raak **General Settings (Algemene instellingen)** aan.
- 5 Raak de Pijl-omlaag aan tot **Time-outs** wordt weergegeven.
- 6 Raak **Timeouts (Time-outs)** aan.

- 7 Raak de Pijl-rechts of Pijl-links naast **Afdruktime-out** herhaaldelijk aan tot de gewenste waarde wordt weergegeven.
- 8 Raak **Submit (Indienen)** aan.
- 9 Raak  aan.

Kopieerproblemen oplossen

De kopieerfunctie reageert niet

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

KIJK OF ER FOUTBERICHTEN OP HET DISPLAY WORDEN WEERGEGEVEN.

Verwijder eventuele foutberichten.

CONTROLEER DE STROOMTOEVOER

Controleer of de stekker van de printer goed in het stopcontact zit, of het apparaat is ingeschakeld en of **Gereed** op het display wordt weergegeven.

De klep van de scannereenheid kan niet worden gesloten

Controleer of de klep niet wordt geblokkeerd:

- 1 Til de scannereenheid op.
- 2 Verwijder eventuele blokkades terwijl u de klep open houdt.
- 3 Laat de scannereenheid zakken.

Slechte kwaliteit van kopieën

Hier volgen enkele voorbeelden van een slechte kopieerkwaliteit:

- Blanco pagina's
- Dambordpatronen
- Vervormde afbeeldingen
- Ontbrekende tekens
- Fletse afdrukken
- De afdruk is donker
- Scheve lijnen
- Vlekken
- Strepen
- onverwachte tekens
- witte lijnen op afdrukken

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

KIJK OF ER FOUTBERICHTEN OP HET DISPLAY WORDEN WEERGEGEVEN.

Verwijder eventuele foutberichten.

DE TONER IS MOGELIJK BIJNA OP

Als **88 Cartridge is bijna leeg** wordt weergegeven of als de afdruk vaag is, kunt u als volgt proberen de levensduur van de inktcartridge te verlengen:

DE GLASPLAAT VAN DE SCANNER IS MOGELIJK VUIL

Reinig de glasplaat met een schone, stofvrije doek die met water is bevochtigd. Zie “De glasplaat reinigen” op pagina 198 voor meer informatie.

DE KOPIE IS TE LICHT OF JUIST TE DONKER

Stel de kopieerdichtheid bij.

CONTROLEER DE KWALITEIT VAN HET ORIGINEEL

Zorg dat het document van goede kwaliteit is.

CONTROLEER DE PLAATSING VAN HET ORIGINEEL

Zorg dat het document of de foto linksboven op de glasplaat is geplaatst, met de bedrukte zijde naar beneden.

ONGEWENSTE TONER OP DE ACHTERGROND

- Verhoog de instelling voor achtergrondverwijdering.
- Wijzig de instelling voor intensiteit in een lichtere waarde.

OP DE UITVOER VERSCHIJNEN PATRONEN (MOIRÉ)

- Raak het pictogram Tekst/foto of Afgedrukte afb. op het scherm Kopiëren aan.
- Draai het originele document op de glasplaat.
- Pas de instelling voor schalen aan in het scherm Kopiëren.

TEKST IS LICHT OF BIJNA NIET LEESBAAR

- Raak het pictogram Tekst op het scherm Kopiëren aan.
- Verlaag de instelling voor achtergrond verwijderen.
- Verhoog de instelling voor contrast.
- Verlaag de instelling voor schaduwdetail.

DE UITVOER ZIET ER FLETS OF OVERBELICHT UIT.

- Raak het pictogram Afgedrukte afb. op het scherm Kopiëren aan.
- Verlaag de instelling voor achtergrond verwijderen.

Documenten of foto's worden gedeeltelijk gekopieerd

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

CONTROLEER DE PLAATSING VAN HET ORIGINEEEL

Zorg dat het document of de foto linksboven op de glasplaat is geplaatst, met de bedrukte zijde naar beneden.

CONTROLEER DE INSTELLING VOOR PAPIERFORMAAT

Zorg dat de instelling voor papierformaat overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst:

- 1 Controleer op het bedieningspaneel van de printer de instelling voor papierformaat in het menu Papier.
- 2 Geef de juiste instelling voor formaat op voor u de taak verzendt voor afdrukken:
 - Windows: geef het formaat op dat is ingesteld in Printereigenschappen.
 - Macintosh: geef het formaat op dat is ingesteld in het dialoogvenster Pagina-instelling.

Problemen met de scanner oplossen

Een niet-reagerende scanner controleren

Als de scanner niet reageert, controleer dan of:

- de printer aan staat;
- De printerkabel is goed aangesloten op de printer en op de hostcomputer, op de afdrukserver, optie of een ander netwerkkapparaat.
- Het netsnoer is aangesloten op de printer en op een geaard stopcontact.
- Het stopcontact is niet uitgeschakeld met een schakelaar of een stroomonderbreker.
- De printer is niet aangesloten op een spanningsbeveiliger, een UPS of een verlengsnoer.
- Er zijn geen problemen met andere elektrische apparatuur die op het stopcontact wordt aangesloten.

Als u dit alles hebt gecontroleerd, schakelt u de printer uit en vervolgens weer in. In veel gevallen is het probleem met de scanner dan verholpen.

Scannen is mislukt

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

CONTROLEER DE KABELAANSLUITINGEN

Zorg dat de netwerk- of USB-kabel goed op de computer en op de printer is aangesloten.

MOGELIJK IS ER EEN FOUT OPGETREDEN IN HET PROGRAMMA

Schakel de computer uit en vervolgens weer in.

Scannen duurt te lang of de computer loopt vast tijdens scannen

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

ANDERE SOFTWAREPROGRAMMA'S VERSTOREN MOGELIJK HET SCANNEN.

Sluit alle ongebruikte programma's.

MOGELIJK IS DE SCANRESOLUTIE TE HOOG INGESTELD

Selecteer een lagere scanresolutie.

Slechte kwaliteit van gescande afbeeldingen

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

CONTROLEER OF ER FOUTBERICHTEN OP HET DISPLAY ZIJN WEERGEGEVEN.

Verwijder eventuele foutberichten.

MOGELIJK IS DE GLASPLAAT VUIL.

Reinig de glasplaat met een schone, stofvrije doek die met water is bevochtigd. Zie “De glasplaat reinigen” op pagina 198 voor meer informatie.

PAS DE SCANRESOLUTIE AAN

Verhoog de resolutie van de scan voor een betere kwaliteit van de uitvoer.

CONTROLEER DE KWALITEIT VAN HET ORIGINEEL

Zorg dat het document van goede kwaliteit is.

CONTROLEER DE PLAATSING VAN HET ORIGINEEL

Zorg dat het document of de foto linksboven op de glasplaat is geplaatst, met de bedrukte zijde naar beneden.

Documenten of foto's worden gedeeltelijk gescand

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

CONTROLEER DE PLAATSING VAN HET ORIGINEEL

Zorg dat het document of de foto linksboven op de glasplaat is geplaatst, met de bedrukte zijde naar beneden.

CONTROLEER DE INSTELLING VOOR PAPIERFORMAAT

Zorg dat de instelling voor papierformaat overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst:

- 1 Controleer op het bedieningspaneel van de printer de instelling voor papierformaat in het menu Papier.
- 2 Geef de juiste instelling voor formaat op voor u de taak verzendt voor afdrucken:
 - Windows: geef het formaat op dat is ingesteld in Printereigenschappen.
 - Macintosh: geef het formaat op dat is ingesteld in het dialoogvenster Pagina-instelling.

Kan niet vanaf een computer scannen

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

KIJK OF ER FOUTBERICHTEN OP HET DISPLAY WORDEN WEERGEGEVEN.

Verwijder eventuele foutberichten.

CONTROLEER DE STROOMTOEVOER

Controleer of de stekker van de printer goed in het stopcontact zit, of het apparaat is ingeschakeld en of **Gereed** op het display wordt weergegeven.

CONTROLEER DE KABELAANSLUITINGEN

Zorg dat de netwerk- of USB-kabel goed op de computer en op de printer is aangesloten.

Faxproblemen oplossen

Nummerweergave werkt niet

Neem contact op met uw telefoonmaatschappij om te controleren of u bent geabonneerd op de dienst Nummerweergave.

Als er in uw regio meerdere patronen voor beller-ID's worden ondersteund, dient u mogelijk de standaardinstelling te wijzigen. Er zijn twee instellingen beschikbaar: FSK (signaal 1) en DTMF (signaal 2). De beschikbaarheid van deze instellingen via het menu Faxen hangt af van het feit of er in uw land of regio meerdere patronen voor beller-ID's worden ondersteund. Neem contact op met uw telefoonmaatschappij om vast te stellen welk signaal of welke instelling u moet gebruiken.

Kan geen faxen verzenden of ontvangen

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

KIJK OF ER FOUTBERICHTEN OP HET DISPLAY WORDEN WEERGEGEVEN.

Verwijder eventuele foutberichten.

CONTROLEER DE STROOMTOEVOER

Controleer of de stekker van de printer goed in het stopcontact zit, of het apparaat is ingeschakeld en of **Gereed** op het display wordt weergegeven.

CONTROLEER DE AANSLUITINGEN VAN DE PRINTER

Zorg dat de snoeren voor de volgende hardware (indien van toepassing) goed zijn aangesloten:

- Telefoon
- Handset
- Antwoordapparaat

CONTROLEER DE TELEFOONWANDCONTACTDOOS

- 1 Sluit een telefoon aan op de wandcontactdoos.
- 2 Luister of u een kiestoon hoort.
- 3 Als u geen kiestoon hoort, sluit u een andere telefoon op de wandcontactdoos aan.
- 4 Hoort u nog steeds geen kiestoon, dan sluit u de telefoon op een andere wandcontactdoos aan.
- 5 Als u een kiestoon hoort, sluit u de printer op die wandcontactdoos aan.

WERK DEZE CONTROLELIJST VOOR DIGITALE TELEFONIE AF

De faxmodem is een analoog apparaat. U kunt bepaalde apparaten op de printer aansluiten om gebruik te maken van diensten voor digitale telefonie.

- Als u een ISDN-lijn gebruikt, sluit u de printer op de analoge telefoonaansluiting (een zogenaamde R-interfacepoort) van een ISDN-adapter aan. Neem voor meer informatie en voor het bestellen van een R-interfacepoort contact op met uw ISDN-provider.
- Als u een DSL-lijn gebruikt, sluit u een DSL-filter of een router aan die analoge signalen ondersteunt. Neem voor meer informatie contact op met uw DSL-provider.
- Als u gebruikmaakt van een PBX dient u te controleren of u de printer op een analoge poort van de PBX hebt aangesloten. Als er geen analoge poorten aanwezig zijn, kunt u overwegen een analoge telefoonlijn voor de fax te installeren.

CONTROLEER OF U EEN KIESTOON HOORT

- Plaats een testoproep aan het telefoonnummer waarnaar u een fax wilt verzenden om te controleren of alles correct werkt.
- Als de telefoonlijn door een ander apparaat bezet is, wacht u met het verzenden van de fax tot de lijn weer vrij is.
- Als u de functie Kiezen met hoorn op haak gebruikt, draait u het volume omhoog om te controleren of u een kiestoon hoort.

ONTKOPPEL TIJDELIJK ANDERE APPARATUUR

Sluit de printer rechtstreeks op de telefoonlijn aan om te controleren of het apparaat goed werkt. Ontkoppel eventuele antwoordapparaten, computers met modems of telefoonlijnsplitters.

CONTROLEER OP PAPIERSTORINGEN

Verwijder eventueel vastgelopen papier en controleer of **Gereed** op het display verschijnt.

SCHAKEL DE FUNCTIE VOOR WISSELGESPREK TIJDELIJK UIT

Wisselgesprek kan faxverzendingen verstoren. Schakel deze functie uit voordat u een fax gaat verzenden. Neem contact op met uw telefoonmaatschappij voor de toetscombinatie waarmee u de functie voor wisselgesprek kunt uitschakelen.

DE VOICEMAILSERVICE VERSTOORT MOGELIJK DE FAXTRANSMISSIE.

De voicemaildienst van uw telefoonmaatschappij kan faxverzendingen verstoren. Als u wilt blijven gebruikmaken van voicemail, maar ook binnenkomende oproepen door de printer wilt laten beantwoorden, kunt u overwegen om voor de printer een tweede telefoonlijn te installeren.

HET GEHEUGEN VAN DE PRINTER IS MOGELIJK VOL

- 1 Kies het faxnummer.
- 2 Scan het originele document pagina voor pagina.

Kan wel faxen verzenden, maar niet ontvangen

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

CONTROLEER OF DE PAPIERLADE LEEG IS

Vul de lade met papier.

CONTROLEER DE INSTELLINGEN VOOR HET MAXIMALE AANTAL BELSIGNALEN.

Het maximale aantal belsignalen is het aantal belsignalen dat wordt doorgegeven voordat de printer antwoordt. Als u extra toestellen op dezelfde lijn als de printer hebt aangesloten, of als u bent geabonneerd op een telefoniedienst die per nummer een ander belsignaal laat horen, houdt u de belvertraginginstelling bij Ring Delay (Belvertraging) op 4.

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.

Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een netwerkconfiguratiepagina af en zoekt u het IP-adres op in het TCP/IP-gedeelte.

- 2 Klik op **Settings (Instellingen)**.
- 3 Klik op **Fax Settings (Faxinstellingen)**.
- 4 Klik op **Analog Fax Setup (Analoge faxinstellingen)**.
- 5 Voer in het veld Aantal belsignalen het aantal belsignalen in dat u wilt horen voor u de oproep aanneemt.
- 6 Klik op **Submit (Verzenden)**.

DE TONER IS MOGELIJK BIJNA OP

88 Cartridge bijna leeg wordt weergegeven als de toner bijna op is.

Kan wel faxen ontvangen, maar niet verzenden

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

DE PRINTER BEVINDT ZICH NIET IN DE FAXMODUS

In het beginscherm raakt u Fax **Fax** aan om de printer in de faxmodus te zetten.

HET DOCUMENT IS NIET CORRECT GEPLAATST

Plaats het document met de te verzenden zijde naar boven en de korte zijde naar voren in de ADF, of linksboven op de glasplaat met de te verzenden zijde naar beneden.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

CONTROLEER OF HET SNELKOPPELINGSNUMMER GOED IS INGESTELD.

- Controleer of voor het snelkoppelingsnummer het nummer is geprogrammeerd dat u wilt kiezen.
- U kunt ook het telefoonnummer handmatig intoetsen.

Ontvangen fax heeft een slechte afdrukkwaliteit

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

VERZEND HET DOCUMENT OPNIEUW

Vraag de afzender van de fax om:

- Te controleren of het originele document van goede kwaliteit is.
- Verzend de fax opnieuw. Er is mogelijk een probleem opgetreden met de kwaliteit van de telefoonverbinding.
- Verhoog de scanresolutie van de fax (indien mogelijk).

DE TONER IS MOGELIJK BIJNA OP

Vervang de tonercartridge als het bericht 88 **Toner bijna op** wordt weergegeven of als uw afdrukken vager worden.

CONTROLEER OF DE FAXTRANSMISSIESNELHEID NIET TE HOOG IS INGESTELD

Verlaag de faxtransmissiesnelheid voor binnenkomende faxen:

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.

Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een netwerkconfiguratiepagina af en zoekt u het IP-adres op in het TCP/IP-gedeelte.

- 2 Klik op **Settings (Instellingen)**.

- 3 Klik op **Fax Settings (Faxinstellingen)**.
- 4 Klik op **Analog Fax Setup (Analoge faxinstellingen)**.
- 5 Klik in het vak Max. snelheid op een van de volgende opties:
 - 2400**
 - 4800**
 - 9600**
 - 14400**
 - 33600**
- 6 Klik op **Submit (Verzenden)**.

Problemen met opties oplossen

Optie functioneert niet goed of helemaal niet meer nadat deze is geïnstalleerd

Hierna volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

STEL DE PRINTER IN OP DE BEGINWAARDEN.

Schakel de printer uit, wacht ongeveer 10 seconden en schakel de printer weer in.

CONTROLEER OF DE OPTIE IS VERBONDEN MET DE PRINTER.

- 1 Schakel de printer uit.
- 2 Koppel de printer los van het stopcontact.
- 3 Controleer de verbinding tussen de optie en de printer.

CONTROLEER OF DE OPTIE IS GEÏNSTALLEERD.

Druk een pagina met menu-instellingen af om te controleren of de optie wordt vermeld in de lijst met geïnstalleerde opties. Als de optie niet voorkomt in de lijst, installeert u die opnieuw.

ZORG ERVOOR DAT DE OPTIE BESCHIKBAAR IS IN HET PRINTERSTUURPROGRAMMA

Het kan nodig zijn om de optie handmatig toe te voegen in het printerstuurprogramma om deze beschikbaar te maken voor afdruktaken. Zie "Beschikbare opties bijwerken in het printerstuurprogramma" op pagina 40 voor meer informatie.

CONTROLEER OF DE OPTIE IS GESELECTEERD.

Selecteer de optie in het programma dat u gebruikt. Mac OS 9-gebruikers moeten ervoor zorgen dat de printer is ingesteld in de Kiezer.

Problemen met de papierlade

Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

CONTROLEER OF HET PAPIER JUIST IS GEPLAATST

- 1 Open de papierlade.
- 2 Controleer op vastgelopen of verkeerd ingevoerd papier.
- 3 Zorg dat de papiergeleiders tegen de randen van het papier zijn geplaatst.
- 4 Zorg dat de papierlade goed sluit.

STEL DE PRINTER OPNIEUW IN

Zet de printer uit, wacht ongeveer 10 seconden en zet de printer weer aan.

CONTROLEER OF DE PAPIERLADE CORRECT IS GEÏNSTALLEERD.

Als de papierlade wel voorkomt op de pagina met menu-instellingen, maar het papier vastloopt rond het punt waar het de lade in- of uitgaat, is de lade mogelijk niet goed geïnstalleerd. Installeer de papierlade opnieuw. Raadpleeg de bij de papierlade geleverde documentatie over de hardware-installatie voor meer informatie of ga naar <http://support.lexmark.com> om het instructievel voor de papierlade weer te geven.

Problemen met de lader voor 2000 vel oplossen

Probeer een van de volgende oplossingen:

DE LIFTLADE WERKT NIET CORRECT

- Controleer of de printer correct op de lade voor 2.000 vellen is aangesloten.
- Controleer of de printer wel aan staat.
- Zorg ervoor dat het netsnoer goed is aangesloten op de achterkant van de lader voor 2.000 vel.
- Plaats papier in de lade als die leeg is.
- Verhelp eventuele papierstoringen.

DE PAPIERINVOERROLLEN DRAAIEN NIET, ZODAT HET PAPIER NIET WORDT DOORGEVOERD.

- Controleer of de printer correct op de lade voor 2.000 vellen is aangesloten.
- Controleer of de printer wel aan staat.

HET PAPIER LOOPT TELKENS VAST IN DE LADER

- Buig het papier heen en weer.
- Controleer of de lader correct is geïnstalleerd.
- Controleer of het papier op de juiste wijze is geplaatst.
- Zorg ervoor dat het papier of het speciale afdruk materiaal voldoet aan de specificaties en dat het niet beschadigd is.
- Zorg ervoor dat de positie van de papiergeleiders is afgesteld op het papierformaat in de lade.

Geheugenkaart

Controleer of de geheugenkaart goed is bevestigd op de systeemkaart van de printer.

Flashgeheugenkaart

Controleer of de flashgeheugenkaart goed is bevestigd op de systeemkaart van de printer.

Vaste schijf met adapter

Controleer of de vaste schijf goed is aangesloten op de systeemkaart van de printer.

Internal Solutions Port

Als de Lexmark Internal Solutions Port (ISP) niet correct werkt, kunt u deze mogelijke oplossingen uitproberen. Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

CONTROLEER DE ISP-VERBINDINGEN

- Controleer of de ISP goed is aangesloten op de systeemkaart van de printer.
- Controleer of de juiste kabel wordt gebruikt en of deze op de juiste connector is aangesloten.

CONTROLEER DE KABEL.

Controleer of de juiste kabel wordt gebruikt en of deze goed is aangesloten.

CONTROLEER OF DE NETWERKSOFTWARE JUIST IS GECONFIGUREERD.

Klik op *Handleiding netwerken* op de cd *Software en documentatie* voor informatie over het installeren van software voor afdrukken via een netwerk.

Interne afdrukserver

Als de interne afdrukserver niet goed werkt, zijn dit mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

CONTROLEER DE VERBINDINGEN VAN DE AFDRUKSERVER.

- Controleer of de interne afdrukserver goed is aangesloten op de systeemkaart van de printer.
- Controleer of u de juiste (optionele) kabel gebruikt en of deze goed is aangesloten.

CONTROLEER OF DE NETWERKSOFTWARE JUIST IS GECONFIGUREERD.

Klik op **Additional (Extra)** op de cd *Software en Documentatie* en selecteer de koppeling **Networking Guide (Handleiding netwerken)** onder **Publications on this CD (Documentatie op deze cd)** voor meer informatie over het installeren van software voor afdrukken via een netwerk.

USB-/parallele interfacekaart

De USB-/parallele interfacekaartaansluitingen controleren:

- Controleer of de kaart voor de USB-/parallele interface goed is bevestigd op de systeemkaart van de printer.
- Controleer of de juiste kabel wordt gebruikt en of deze goed is aangesloten.

Problemen met de papierinvoer oplossen

Papier loopt regelmatig vast

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

CONTROLEER HET PAPIER

Gebruik het aanbevolen papier of het speciale afdrukmetaal. Raadpleeg het hoofdstuk over richtlijnen voor papier en speciaal afdrukmetaal voor meer informatie.

ZORG ERVOOR DAT ER NIET TE VEEL PAPIER IN DE PAPIERLADE LIGT

Zorg ervoor dat u niet meer papier plaatst dan de maximale stapelhoogte die is aangegeven voor de papierlade of universeellader.

CONTROLEER DE PAPIERGELEIDERS.

Schuif de geleiders in de juiste positie voor het desbetreffende papierformaat.

HET PAPIER BEVOND ZICH EERDER IN EEN VOCHTIGE OMGEVING EN HEEFT DAARDOOR VOCHT OPGENOMEN.

- Vervang het papier. Gebruik papier uit een nieuw pak.
- Bewaar papier altijd in de originele verpakking en pak het pas uit als u het gaat gebruiken.

Bericht Paper jam (Papier vast) blijft staan nadat storing is verholpen

CONTROLEER DE PAPIERBAAN

Er zit nog papier in de papierbaan. Verwijder het vastgelopen papier uit de gehele papierbaan en raak vervolgens **Continue (Doorgaan)** aan.

Nadat de papierstoring is verholpen, wordt de vastgelopen pagina niet opnieuw afgedrukt

SCHAKEL HERSTEL NA STORING IN

In het menu Instellingen is Herstel na storing uitgeschakeld. Stel Herstel na storing in op Auto of Aan.

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en dat het bericht **Gereed** wordt weergegeven.
- 2 Raak  aan op het beginscherm.
- 3 Raak **Settings (Instellingen)** aan.
- 4 Raak **General Settings (Algemene instellingen)** aan.
- 5 Raak de Pijl-omlaag herhaaldelijk aan tot **Afdrukherstel** wordt weergegeven.
- 6 Raak **Print Recovery (Afdrukherstel)** aan.
- 7 Raak de Pijl-rechts naast **Herstel na storing** aan tot **Aan** of **Autom.** wordt weergegeven.
- 8 Raak **Submit (Indienen)** aan.
- 9 Raak  aan.

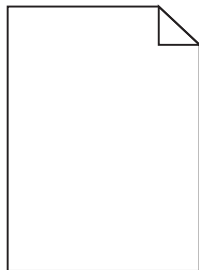
Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen

Problemen met afdrukkwaliteit opsporen

U kunt problemen met de afdrukkwaliteit opsporen door de testpagina's voor afdrukkwaliteit af te drukken.

- 1 Zet de printer uit.
- 2 Plaats papier van A4- of Letter-formaat in de lade.
- 3 Houd  en  ingedrukt terwijl u de printer aanzet.
- 4 Laat de knoppen los wanneer het scherm met de voortgangsbalk wordt weergegeven.
De printer voert de opstartcyclus uit, waarna het menu Configuratie wordt weergegeven.
- 5 Raak de Pijl-omlaag herhaaldelijk aan tot **Pagina's Afdrukkwaliteit** wordt weergegeven.
- 6 Raak **Print Quality Pages (Pagina's Afdrukkwaliteit)** aan.
De testpagina's voor de afdrukkwaliteit worden afgedrukt.
- 7 Raak **Back (Terug)** aan.
- 8 Raak **Exit Configuration (Configuratie afsluiten)** aan.

Lege pagina's



Hierna volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende oplossingen:

ER BEVINDT ZICH MOGELIJK VERPAKKINGSMATERIAAL OP DE TONERCARTRIDGE

Verwijder de tonercartridge en controleer of het verpakkingsmateriaal op de juiste manier is verwijderd. Plaats de tonercartridge terug.

DE TONER IS MOGELIJK BIJNA OP

Bestel een nieuwe tonercartridge als **88 Cartridge bijna leeg** wordt weergegeven.

Als het probleem zich blijft voordoen, heeft de printer misschien onderhoud nodig. Neem voor meer informatie contact op met de klantenservice.

Onvolledige afbeeldingen

Probeer een van de volgende oplossingen:

CONTROLEER DE PAPIERGELEIDERS

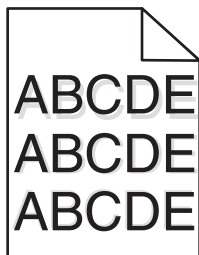
Schuif de breedte- en lengtegeleiders in de juiste positie voor het papier dat in de printer is geplaatst.

CONTROLEER DE INSTELLING VOOR PAPIERFORMAAT

Zorg dat de instelling voor papierformaat overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst:

- 1** Controleer via het bedieningspaneel van de printer de instelling voor Papierformaat in het menu Papier.
- 2** Geef de juiste instelling voor formaat op voor u de taak verzendt voor afdrukken:
 - Windows: geef het formaat op dat is ingesteld in Printereigenschappen.
 - Macintosh: geef het formaat op dat is ingesteld in het dialoogvenster Pagina-instelling.

Zwevende afbeeldingen

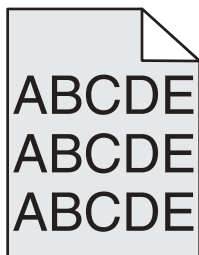


CONTROLEER DE INSTELLING VOOR PAPIERSOORT

Zorg ervoor dat de instelling voor de papiersoort overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst:

- 1 Controleer op het bedieningspaneel van de printer de instelling voor Papierformaat in het menu Papier.
- 2 Geef de juiste instelling voor soort op voor u de taak verzendt voor afdrukken:
 - Windows: geef de soort op die is ingesteld in Printereigenschappen.
 - Macintosh: geef de soort op die is ingesteld in het dialoogvenster Druk af.

Grijze achtergrond

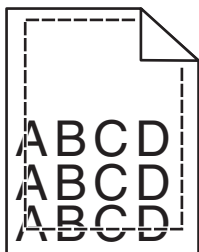


CONTROLEER DE INSTELLING VOOR TONERINTENSITEIT

Selecteer een lichtere instelling voor Tonerintensiteit:

- Wijzig deze instelling via het menu Kwaliteit op het bedieningspaneel van de printer.
- Windows: wijzig deze instelling via Printereigenschappen.
- Macintosh: wijzig deze instellingen via het dialoogvenster Druk af.

Onjuiste marges



Hierna volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende oplossingen:

CONTROLEER DE PAPIERGELEIDERS.

Schuif de geleiders in de juiste positie voor het desbetreffende papierformaat.

CONTROLEER DE INSTELLING VOOR PAPIERFORMAAT

Zorg dat de instelling voor papierformaat overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst:

- 1 Controleer via het bedieningspaneel van de printer de instelling voor Papierformaat in het menu Papier.
- 2 Geef de juiste instelling voor formaat op voor u de taak verzendt voor afdrukken:
 - Windows: geef het formaat op dat is ingesteld in Printereigenschappen.
 - Macintosh: geef het formaat op dat is ingesteld in het dialoogvenster Pagina-instelling.

Gekruld papier

Hierna volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende oplossingen:

CONTROLEER DE INSTELLING VOOR PAPIERSOORT

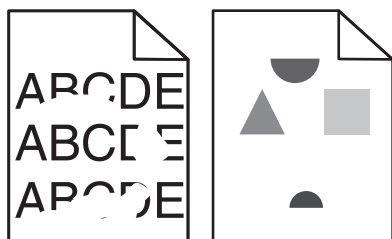
Zorg dat de instelling voor de papiersoort overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst:

- 1 Controleer op het bedieningspaneel van de printer de instelling voor Papierformaat in het menu Papier.
- 2 Geef de juiste instelling voor soort op voor u de taak verzendt voor afdrukken:
 - Windows: geef de soort op die is ingesteld in Printereigenschappen.
 - Macintosh: geef de soort op die is ingesteld in het dialoogvenster Druk af.

HET PAPIER HEEFT IN EEN VOCHTIGE OMGEVING GELEGEN EN HEEFT DAARDOOR VOCHT OPGENOMEN

- Laad papier uit een nieuw pak.
- Bewaar papier altijd in de originele verpakking en pak het pas uit als u het gaat gebruiken.

Onregelmatigheden in de afdruk



Hierna volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende oplossingen:

HET PAPIER BEVOND ZICH EERDER IN EEN VOCHTIGE OMGEVING EN HEEFT DAARDOOR VOCHT OPGENOMEN

- Laad papier uit een nieuw pak.
- Bewaar papier altijd in de originele verpakking en pak het pas uit als u het gaat gebruiken.

CONTROLEER DE INSTELLING VOOR PAPIERSOORT

Zorg ervoor dat de instelling voor de papiersoort overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst:

- 1 Controleer op het bedieningspaneel van de printer de instelling voor Papierformaat in het menu Papier.
- 2 Geef de juiste instelling voor soort op voor u de taak verzendt voor afdrucken:
 - Windows: geef de soort op die is ingesteld in Printereigenschappen.
 - Macintosh: geef de soort op die is ingesteld in het dialoogvenster Druk af.

CONTROLEER HET PAPIER

Gebruik geen papier met een ruw of vezelig oppervlak.

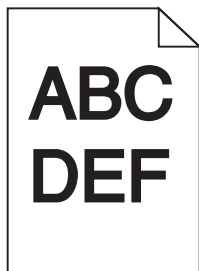
DE TONER IS MOGELIJK BIJNA OP

Als **88 Cartridge bijna leeg** wordt weergegeven of als de afdruk vaag is, moet u de tonercartridge vervangen.

HET IS MOGELIJK DAT HET VERHITTINGSSTATION VERSLETEN OF DEFECT IS

Vervang het verhittingsstation.

Afdruk is te donker



Hierna volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende oplossingen:

CONTROLEER DE INSTELLINGEN VOOR DONKERHEID, HELDERHEID EN CONTRAST

De instelling Tonerintensiteit is te hoog, de instelling Helderheid is te hoog of de instelling Contrast is te hoog.

- U kunt deze instellingen wijzigen via het menu Kwaliteit op het bedieningspaneel van de printer.
- Windows: wijzig deze instellingen via Printereigenschappen.
- Macintosh: wijzig deze instellingen via het dialoogvenster Druk af en de pop-upmenu's.

HET PAPIER HEEFT IN EEN VOCHTIGE OMGEVING GELEGEN EN HEEFT DAARDOOR VOCHT OPGENOMEN

- Laad papier uit een nieuw pak.
- Bewaar papier altijd in de originele verpakking en pak het pas uit als u het gaat gebruiken.

CONTROLEER HET PAPIER

Gebruik geen papier met een ruw of vezelig oppervlak.

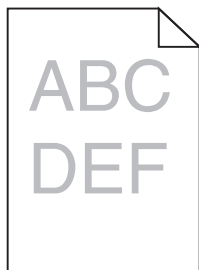
CONTROLEER DE INSTELLING VOOR PAPIERSOORT

Zorg ervoor dat de instelling voor de papiersoort overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst:

- 1 Controleer op het bedieningspaneel van de printer de instelling voor Papierformaat in het menu Papier.
- 2 Geef de juiste instelling voor soort op voor u de taak verzendt voor afdrukken:
 - Windows: geef de soort op die is ingesteld in Printereigenschappen.
 - Macintosh: geef de soort op die is ingesteld in het dialoogvenster Druk af.

DE TONERCARTRIDGE IS MOGELIJK BESCHADIGD

Vervang de tonercartridge.

Afdruk is te licht

Hierna volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende oplossingen:

CONTROLEER DE INSTELLINGEN VOOR DONKERHEID, HELDERHEID EN CONTRAST

De instelling Tonerintensiteit is te laag, de instelling Helderheid is te laag of de instelling Contrast is te laag.

- U kunt deze instellingen wijzigen via het menu Kwaliteit op het bedieningspaneel van de printer.
- Windows: wijzig deze instellingen via Printereigenschappen.
- Macintosh: wijzig deze instellingen via het dialoogvenster Druk af en de pop-upmenu's.

HET PAPIER HEEFT IN EEN VOCHTIGE OMGEVING GELEGEN EN HEEFT DAARDOOR VOCHT OPGENOMEN

- Laad papier uit een nieuw pak.
- Bewaar papier altijd in de originele verpakking en pak het pas uit als u het gaat gebruiken.

CONTROLEER HET PAPIER

Gebruik geen papier met een ruw of vezelig oppervlak.

CONTROLEER DE INSTELLING VOOR PAPIERSOORT

Zorg ervoor dat de instelling voor de papiersoort overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst:

- 1 Controleer op het bedieningspaneel van de printer de instelling voor Papierformaat in het menu Papier.
- 2 Geef de juiste instelling voor soort op voor u de taak verzendt voor afdrucken:
 - Windows: geef de soort op die is ingesteld in Printereigenschappen.
 - Macintosh: geef de soort op die is ingesteld in het dialoogvenster Druk af.

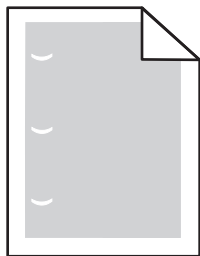
DE TONER IS BIJNA OP

Bestel een nieuwe tonercartridge als **88 Cartridge bijna leeg** wordt weergegeven.

DE TONERCARTRIDGE IS MOGELIJK BESCHADIGD

Vervang de tonercartridge.

Herhaalde storingen



Hierna volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende oplossingen:

Vervang de overdrachtsrol bij storingen na iedere:

58,7 mm (2,31 inch)

Vervang de fotoconductor bij storingen na iedere:

44 mm (1,73 inch)

Vervang het verhittingsstation bij storingen na iedere:

- 78,5 mm (3,09 inch)
- 94,2 mm (3,71 inch)

Scheve afdruk

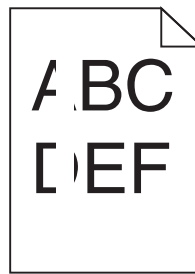
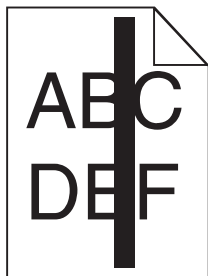
DE PAPIERGELEIDERS CONTROLEREN

Schuif de geleiders in de juiste positie voor het formaat papier dat is geplaatst.

HET PAPIER CONTROLEREN

Zorg ervoor dat u papier gebruikt dat voldoet aan de printerspecificaties.

Transparanten of vellen papier bevatten effen zwarte of witte strepen



Hierna volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende oplossingen:

CONTROLEER OF HET VULPATROON JUIST IS

Als het vulpatroon niet juist is, selecteert u een ander vulpatroon in het programma.

CONTROLEER DE PAPIERSOORT

- Gebruik een andere papiersoort.
- Gebruik alleen de aanbevolen transparanten.
- Controleer of de instelling voor de Papiersoort overeenkomt met het papier dat in de lade of lader is geplaatst.
- Controleer of de instelling voor Papierstructuur geschikt is voor het papier of het speciale afdrukmetaal in de lade of lader.

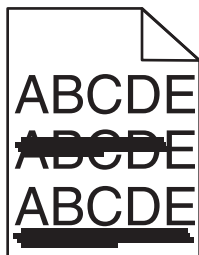
CONTROLEER OF DE TONER GELIJKMATIG IS VERDEELD OVER DE TONERCARTRIDGE

Verwijder de tonercartridge, schud deze heen en weer om de toner gelijkmatig te verdelen en plaats de cartridge dan weer terug in de printer.

DE TONERCARTRIDGE IS MISSCHIEN BESCHADIGD OF BIJNA LEEG

Vervang de tonercartridge door een nieuwe cartridge.

Horizontale strepen



Hierna volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende oplossingen:

DE TONER MAAKT VLEKKEN

Selecteer een andere lade of lader waaruit het papier voor de taak wordt ingevoerd:

- Selecteer Standaardbron in het menu Papier op het bedieningspaneel van de printer.
- Windows: selecteer de papierbron via Printereigenschappen.
- Macintosh: selecteer de papierbron via het dialoogvenster Druk af en de pop-upmenu's.

DE TONERCARTRIDGE IS MOGELIJK BESCHADIGD

Vervang de tonercartridge.

DE PAPIERBAAN IS MOGELIJK NIET VRIJ

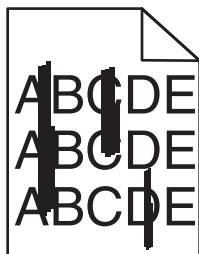
Controleer de papierbaan rond de tonercartridge.

 **LET OP—HEET OPPERVLAK:** de binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letstel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.

Verwijder al het papier dat u ziet.

ER IS TONER IN DE PAPIERBAAN TERECHTGEKOMEN

Neem contact op met de klantenservice.

Verticale strepen

Hierna volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende oplossingen:

DE TONER MAAKT VLEKKEN

Selecteer een andere lade of lader waaruit het papier voor de taak wordt ingevoerd:

- Selecteer Standaardbron in het menu Papier op het bedieningspaneel van de printer.
- Windows: selecteer de papierbron via Printereigenschappen.
- Macintosh: selecteer de papierbron via het dialoogvenster Druk af en de pop-upmenu's.

DE TONERCARTRIDGE IS DEFECT

Vervang de tonercartridge.

DE PAPIERBAAN IS MOGELIJK NIET VRIJ

Controleer de papierbaan rond de tonercartridge.



LET OP—HEET OPPERVLAKE: de binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letstel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.

Verwijder al het papier dat u ziet.

ER IS TONER IN DE PAPIERBAAN TERECHTGEKOMEN

Neem contact op met de klantenservice.

Op de pagina verschijnen lichte tonervegen of schaduwen op de achtergrond

Hierna volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende oplossingen:

DE TONERCARTRIDGE IS MOGELIJK BESCHADIGD

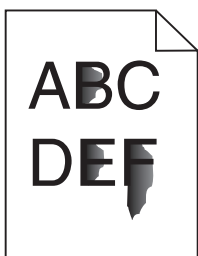
Vervang de tonercartridge.

DE LAADROLLEN ZIJN MOGELIJK BESCHADIGD

Vervang de laadrollen.

ER IS TONER IN DE PAPIERBAAN TERECHTGEKOMEN

Neem contact op met de klantenservice.

De toner laat los

Hierna volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende oplossingen:

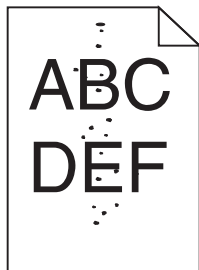
CONTROLEER DE INSTELLING VOOR PAPIERSOORT

Zorg dat de instelling voor de papiersoort overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst:

- 1 Controleer op het bedieningspaneel van de printer de instelling voor Papierformaat in het menu Papier.
- 2 Geef de juiste instelling voor soort op voor u de taak verzendt voor afdrukken:
 - Windows: geef de soort op die is ingesteld in Printereigenschappen.
 - Macintosh: geef de soort op die is ingesteld in het dialoogvenster Druk af.

CONTROLEER DE INSTELLING VOOR PAPIERSTRUCTUUR.

Controleer in het menu Papier op het bedieningspaneel van de printer of de instelling voor Papierstructuur overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst.

Tonervlekjes

Hierna volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende oplossingen:

DE TONERCARTRIDGE IS MOGELIJK BESCHADIGD

Vervang de tonercartridge.

ER IS TONER IN DE PAPIERBAAN TERECHTGEKOMEN

Neem contact op met de klantenservice.

De afdrukkwaliteit van transparanten is slecht

Probeer een van de volgende oplossingen:

TRANSPARANTEN CONTROLEREN

Gebruik uitsluitend transparanten die door de printerfabrikant worden aanbevolen.

CONTROLEER DE INSTELLING VOOR PAPIERSOORT

Zorg ervoor dat de instelling voor de papiersoort overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst:

- 1** Controleer op het bedieningspaneel van de printer de instelling voor Papierformaat in het menu Papier.
- 2** Geef de juiste instelling voor soort op voor u de taak verzendt voor afdrucken:
 - Windows: geef de soort op die is ingesteld in Printereigenschappen.
 - Macintosh: geef de soort op die is ingesteld in het dialoogvenster Druk af.

Contact opnemen met klantenondersteuning

Als u voor klantenondersteuning belt, moet u het volgende bij de hand hebben: een beschrijving van het probleem, het bericht op het display en een beschrijving van wat u al hebt gedaan om een oplossing te vinden.

U hebt ook de modelnaam en het serienummer van de printer nodig. Deze gegevens vindt u aan de binnenkant van de bovenste voorklep van de printer. U kunt het serienummer ook vinden op de pagina met menu-instellingen.

Bel in de Verenigde Staten of Canada (1-800-539-6275). Voor andere landen of regio's bezoekt u de website van Lexmark op **www.lexmark.com**.

Kennisgevingen

Productinformatie

Productnaam:

Lexmark X86x-serie

Apparaattype:

7500

Model(len):

432, 632, 832

Informatie over deze uitgave

Maart 2012

De volgende alinea is niet van toepassing op landen waarin de volgende voorwaarden strijdig zijn met de plaatselijke wetgeving: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERT DEZE PUBLICATIE IN DE STAAT WAARIN DEZE VERKEERT, ZONDER ENIGE VORM VAN GARANTIE, NOCH IMPLICIET, NOCH EXPLICIET, INCLUSIEF MAAR NIET BEPERKT TOT IMPLICIETE GARANTIES VAN VERHANDELBAARHEID OF GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL. In sommige rechtsgebieden is afwijzing van expliciete of impliciete garanties bij bepaalde transacties niet toegestaan, het is daarom mogelijk dat deze verklaring niet op u van toepassing is.

Deze publicatie kan technische onjuistheden of typografische fouten bevatten. De informatie in deze publicatie wordt regelmatig herzien, wijzigingen zullen in latere uitgaven worden opgenomen. De producten of programma's die worden beschreven, kunnen te allen tijde worden verbeterd of gewijzigd.

Verwijzingen in deze publicatie naar producten, programma's of diensten houden niet in dat de fabrikant deze producten op de markt wil brengen in alle landen waar de fabrikant actief is. Een verwijzing naar een product, programma of dienst betekent niet dat alleen dat product, dat programma of die dienst kan worden gebruikt. In plaats daarvan kunnen alle functioneel gelijkwaardige producten, programma's of diensten, waarmee geen inbreuk wordt gemaakt op bestaande intellectuele eigendomsrechten, worden gebruikt. De gebruiker is verantwoordelijk voor de evaluatie en controle van de werking in combinatie met andere producten, programma's of diensten, met uitzondering van de producten, programma's of diensten die door de fabrikant zijn aangegeven.

Voor technische ondersteuning van Lexmark gaat u naar **support.lexmark.com**.

Voor informatie over supplies en downloads gaat u naar **www.lexmark.com**.

Als u geen toegang hebt tot internet, kunt u ook per post contact opnemen met Lexmark:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

(c) 2009 Lexmark International, Inc.

Alle rechten voorbehouden.

Trademarks

Lexmark, Lexmark met het diamantlogo, MarkNet en MarkVision zijn als handelsmerken van Lexmark International, Inc. gedeponeerd in de Verenigde Staten en/of andere landen.

MarkTrack en PrintCryption zijn handelsmerken van Lexmark International, Inc.

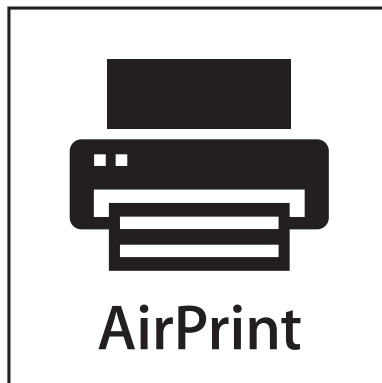
PCL(r) is een gedeponeerd handelsmerk van Hewlett-Packard Company. PCL is Hewlett-Packard Company's designation of a set of printer commands (language) and functions included in its printer products. This printer is intended to be compatible with the PCL language. De printer herkent PCL-opdrachten die in diverse toepassingen worden gebruikt en emuleert de functies die met deze opdrachten overeenkomen.

Mac en het Mac-logo zijn handelsmerken van Apple Inc., gedeponeerd in de Verenigde Staten en andere landen.

De volgende termen zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van deze bedrijven:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Based on Times New Roman under license from The Monotype Corporation plc, is a product of Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG and/or its subsidiaries
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG and/or its subsidiaries
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG and/or its subsidiaries
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG and/or its subsidiaries
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG and/or its subsidiaries

All other trademarks are the property of their respective owners.



AirPrint en het logo van AirPrint zijn handelsmerken van Apple, Inc.

Geluidsemissie

De volgende metingen zijn uitgevoerd conform ISO 7779 en gerapporteerd overeenkomstig ISO 9296.

Opmerking: sommige modi zijn wellicht niet van toepassing op uw product.

Gemiddelde geluidsdruk in dBA op 1 meter afstand	
Afdrukken	53 dBA
Gereed	32 dBA

Waarden kunnen worden gewijzigd. Ga naar www.lexmark.com voor de huidige waarden.

Temperatuurgegevens:

Omgevingstemperatuur	15-32 °C
Temperatuur voor vervoer	-40-60 °C
Temperatuur voor opslag	1-60 °C

AEEA-richtlijn (Afgedankte elektrische en elektronische apparatuur)



Het AEEA-logo geeft aan dat er in de Europese Unie specifieke programma's en procedures zijn voor het hergebruiken van elektronische producten. Wij moedigen het hergebruiken van onze producten aan. Als u meer vragen hebt over de mogelijkheden voor hergebruik, bezoekt u de Lexmark website op www.lexmark.com voor het telefoonnummer van uw lokale verkoopafdeling.

Verwijdering van het product

Gooi de printer of onderdelen niet weg met het huishoudelijke afval. Neem contact op met uw gemeente voor mogelijkheden voor afvoer en recycling.

ENERGY STAR

Alle Lexmark-producten met het ENERGY STAR-logo op het product of op een beginscherm zijn gecertificeerd conform de ENERGY STAR-vereisten van EPA, als de configuratie zoals die is ingesteld door Lexmark nog van toepassing is.



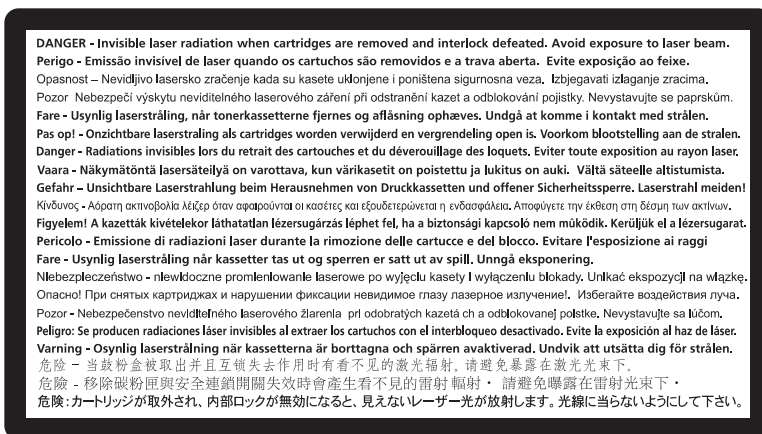
Laserinformatie

Deze printer is in de Verenigde Staten gecertificeerd als een product dat voldoet aan de vereisten van DHHS 21 CFR paragraaf J voor laserproducten van klasse I (1). Elders is de printer gecertificeerd als een laserproduct van klasse I dat voldoet aan de vereisten van IEC 60825-1.

Laserproducten van klasse I worden geacht geen gevaar op te leveren. De printer bevat intern een laser van klasse IIIB (3b), een galliumarsenide laser met een nominaal vermogen van 7 milliwatt en een golflengtebereik van 655-675 nanometer. Het lasersysteem en de printer zijn zodanig ontworpen dat gebruikers nooit blootstaan aan laserstraling die hoger is dan het toegestane niveau voor klasse I-apparaten, tijdens normaal gebruik, onderhoudswerkzaamheden door de gebruiker of voorgeschreven servicewerkzaamheden.

Waarschuwingsetiket voor de laser

Het etiket met veiligheidsinformatie kan als volgt op de printer zijn aangebracht:



Energieverbruik

Stroomverbruik van het product

In de volgende tabel worden de stroomverbruikskennmerken van het product weergegeven.

Opmerking: sommige modi zijn wellicht niet van toepassing op uw product.

Modus	Beschrijving	Stroomverbruik (Watt)
Afdrukken	Er worden papieren kopieën van elektronische invoer gemaakt met het product.	730 W (X860), 800 W (X862), 830 W (X864)
Kopiëren	Er worden papieren kopieën van papieren originelen gemaakt met het product.	800 W (X860), 840 W (X862/X864)
Scannen	Er worden papieren originelen gescand met het product.	200 W
Gereed	Het product wacht op een afdruktaak.	160 W
Stand-by	De normale spaarstand van het apparaat is geactiveerd.	90 W
Spaarstand	De optimale spaarstand van het apparaat is geactiveerd.	22 W
Uit	Het product is aangesloten op een stopcontact, maar het apparaat is uitgeschakeld.	0,5 W

De stroomverbruiksniveaus in de vorige tabel zijn metingen op basis van tijdgemiddelden. Stroompieken kunnen aanzienlijk hoger zijn dan het gemiddelde.

Waarden kunnen gewijzigd worden. Ga naar **www.lexmark.com** voor de huidige waarden.

Spaarstand

Dit product heeft een energiebesparende modus die Spaarstand wordt genoemd. Deze spaarstand is gelijk aan de EPA-slaapstand. In de spaarstand wordt energie bespaard door het stroomverbruik te verlagen tijdens langere perioden waarin het apparaat niet actief is. De spaarstand wordt automatisch ingeschakeld wanneer het product gedurende een vooraf ingestelde periode (time-out voor spaarstand) niet wordt gebruikt.

Standaardinstelling voor de time-out voor spaarstand van dit product (in minuten):	1 (X860), 5 (X862), 60 (X864)
--	-------------------------------

Printer is uitgeschakeld

Als dit product een stand heeft waarin het is uitgeschakeld maar er nog steeds een kleine hoeveelheid energie wordt verbruikt en u wilt het stroomverbruik van het product volledig stoppen, moet u de stekker van het product uit het stopcontact trekken.

Totaal energieverbruik

Het is soms handig om het totale energieverbruik van het product te berekenen. Aangezien het stroomverbruik wordt aangegeven in watt, moet het stroomverbruik worden vermenigvuldigd met de tijd dat elke stand actief is op het product. Zo kunt u het energieverbruik berekenen. Het totale energieverbruik van het product is de som van het energieverbruik voor alle standen.

Conformiteit met de richtlijnen van de Europese Gemeenschap (EG)

Dit product voldoet aan de veiligheidseisen die zijn omschreven in de Europese richtlijnen 2004/108/EG en 2006/95/EEG aangaande het harmoniseren van de wetten van de Lidstaten met betrekking tot elektromagnetische compatibiliteit en veiligheid van elektrische apparatuur die is ontworpen voor gebruik binnen een bepaald spanningsbereik.

De fabrikant van dit product is: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. De gemachtigde vertegenwoordiger is: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Boedapest HONGARIJE. Een verklaring van conformiteit met de vereisten van de richtlijnen kan worden opgevraagd bij de gemachtigde vertegenwoordiger.

Dit product voldoet aan de eisen voor apparaten van Klasse A, zoals omschreven in richtlijn EN 55022 en in de veiligheidseisen van EN 60950.

Kennisgeving over radiostoring

Waarschuwing

Dit product voldoet aan de emissievereisten van of EN55022 met betrekking tot limieten klasse A-producten en de immuuniteitsvereisten van EN55024. Dit product is niet bedoeld voor gebruik in woonomgevingen.

Dit is een klasse A-product. In een thuisomgeving kan dit product radiostoring veroorzaken, in welk geval de gebruiker mogelijk passende maatregelen moet nemen.

Kennisgeving van CCC EMC

声 明

此为 A 级产品，在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

Kennisgeving van BSMI

警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成無線電干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

環境要求	
工作環境	15,6 °C - 32,2 °C
儲存 / 運輸環境	-40,0 °C - 60,0 °C

Kennisgevingen over regelgeving met betrekking tot terminalapparatuur voor telecommunicatie

Dit gedeelte bevat informatie over de regelgeving voor producten die terminalapparatuur voor telecommunicatie bevatten, zoals faxapparaten.

Kennisgeving voor gebruikers in de Europese Unie

Producten met de CE-markering voldoen aan de veiligheidseisen die zijn omschreven in de Europese richtlijnen 2004/108/EG, 2006/95/EG en 1999/5/EG aangaande het harmoniseren van de wetten van de Lidstaten met betrekking tot elektromagnetische compatibiliteit en veiligheid van elektrische apparatuur die is ontworpen voor gebruik binnen een bepaald spanningsbereik en in combinatie met radioapparatuur en apparatuur voor een telecommunicatiestation.

De CE-markering geeft aan dat het product aan deze richtlijnen voldoet.



De fabrikant van dit product is: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. De gemachtigde vertegenwoordiger is: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Boedapest HONGARIJE. Een verklaring van conformiteit met de vereisten van de richtlijnen kan worden opgevraagd bij de gemachtigde vertegenwoordiger.

Zie de tabel onder aan het gedeelte Kennisgevingen voor meer informatie over conformiteit.

Kennisgevingen over regelgevingen voor draadloze producten

Dit gedeelte bevat informatie over de regelgeving voor draadloze producten die zenders bevatten, zoals onder andere netwerkkaartlezers en smartcardlezers.

Blootstelling aan hoogfrequentie-energie

De hoeveelheid hoogfrequentie-energie die door dit draadloze apparaat wordt uitgestraald, ligt ver onder de limieten voor hoogfrequentie-energie die zijn vastgesteld door de FCC en andere regelgevende instanties. Er moet minimaal 20 cm (8 inch) ruimte tussen de antenne en eventuele personen zijn om te voldoen aan de vereisten voor hoogfrequentie-energie van de FCC en andere regelgevende instanties.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res. ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

India emissions notice

This device uses very low power low range RF communication that has been tested and found not to cause any interference whatsoever. The manufacturer is not responsible in case of any disputes arising out of requirement of

permissions from any local authority, regulatory bodies or any organization, required by the end-user to install and operate this product at his premises.

भारतीय उत्सर्जन सूचना

यह यंत्र बहुत ही कम शक्ति, कम रेंज के RF कम्युनिकेशन का प्रयोग करता है जिसका परीक्षण किया जा चुका है, और यह पाया गया है कि यह किसी भी प्रकार का व्यर्थान उत्पन्न नहीं करता । इसके अंतिम प्रयोक्ता द्वारा इस उत्पाद को अपने प्रांगण में स्थापित एवं संचालित करने हेतु किसी स्थानीय प्राधिकरण, नियामक निकायों या किसी संगठन से अनुज्ञा प्राप्त करने की जरूरत के संबंध में उठे विवाद की स्थिति में विनिर्माता जिम्मेदार नहीं है।

Kennisgeving voor gebruikers in de Europese Unie

Dit product voldoet aan de veiligheidseisen die zijn omschreven in de Europese richtlijnen 2004/108/EG, 2006/95/EG en 2005/32/EG aangaande het harmoniseren van de wetten van de Lidstaten met betrekking tot elektromagnetische compatibiliteit en veiligheid van elektrische apparatuur die is ontworpen voor gebruik binnen bepaalde voltagegrenzen en het ecologisch ontwerp van energieverbruikende producten.

De CE-markering geeft aan dat het product aan deze richtlijnen voldoet.



De fabrikant van dit product is: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. De gemachtigde vertegenwoordiger is: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Boedapest HONGARIJE. Een verklaring van conformiteit met de vereisten van de richtlijnen kan worden opgevraagd bij de gemachtigde vertegenwoordiger.

Dit product voldoet aan de eisen voor apparaten van Klasse A, zoals omschreven in richtlijn EN 55022 en in de veiligheidseisen van EN 60950.

Producten die worden geleverd met de optie voor 2,4 GHz draadloos LAN voldoen aan de veiligheidseisen die zijn omschreven in de Europese richtlijnen 2004/108/EG, 2006/95/EG en 1999/5/EG aangaande het harmoniseren van de wetten van de Lidstaten met betrekking tot elektromagnetische compatibiliteit en veiligheid van elektrische apparatuur die is ontworpen voor gebruik binnen een bepaald spanningsbereik en in combinatie met radioapparatuur en apparatuur voor een telecommunicatiestation.

De CE-markering geeft aan dat het product aan deze richtlijnen voldoet.



Gebruik van het product is toegestaan in alle landen van de EU en EVA, maar is beperkt tot gebruik binnenshuis.

De fabrikant van dit product is: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. De gemachtigde vertegenwoordiger is: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Boedapest HONGARIJE. Een verklaring van conformiteit met de vereisten van de richtlijnen kan worden opgevraagd bij de gemachtigde vertegenwoordiger.

Dit product mag worden gebruikt in de landen die in de onderstaande tabel zijn weergegeven.

Oostenrijk	België	Bulgarije	Zwitserland	Cyprus	Tsjechië	Duitsland	Denemarken	Estland
Griekenland	Spanje	Finland	Frankrijk	Kroatië	Hongarije	Ierland	IJsland	Italië
Liechtenstein	Litouwen	Luxemburg	Letland	Malta	Nederland	Noorwegen	Polen	Portugal

Roemenië	Zweden	Slovenië	Slowakije	Turkije	Verenigd Koninkrijk			
----------	--------	----------	-----------	---------	---------------------	--	--	--

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/EK.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispozizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.

Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.
---------	---

BEPERKTE GARANTIEVERKLARING VOOR LEXMARK SOFTWARE EN LICENTIEOVEREENKOMST

LEES HET VOLGENDE ZORGVULDIG DOOR VOOR U DIT PRODUCT GEBRUIKT: DOOR DIT PRODUCT TE GEBRUIKEN, GEEFT U AAN AKKOORD TE GAAN MET ALLE VOORWAARDEN EN BEPALINGEN VOOR DEZE BEPERKTE GARANTIEVERKLARING VOOR SOFTWARE EN DE LICENTIEOVEREENKOMST. ALS U NIET AKKOORD GAAT MET DE VOORWAARDEN VAN DEZE BEPERKTE GARANTIEVERKLARING VOOR DE SOFTWARE EN DE LICENTIEOVEREENKOMST, MOET U HET PRODUCT ONGEBRUIKT RETOURNEREN EN HET BEDRAG TERUGVRAGEN DAT U HEBT BETAALD. ALS U DIT PRODUCT INSTALLEERT VOOR GEBRUIK DOOR DERDEN, GAAT U ERMEE AKKOORD DE GEBRUIKERS OP DE HOOGTE TE STELLEN VAN HET FEIT DAT ZE DOOR HET PRODUCT TE GEBRUIKEN, AANGEVEN DAT ZE AKKOORD GAAN MET DEZE VOORWAARDEN.

LICENTIEOVEREENKOMST VOOR LEXMARK SOFTWARE

Deze Licentieovereenkomst ("Licentieovereenkomst") is een legale overeenkomst tussen u (een individu of een rechtspersoon) en Lexmark International, Inc. ("Lexmark") die, voor zover uw Lexmark product of Softwareprogramma niet op andere wijze onderhevig is aan een geschreven licentieovereenkomst voor software tussen u en Lexmark of zijn leveranciers, uw gebruik beheerst van enig Softwareprogramma dat is geïnstalleerd op, of wordt geleverd door Lexmark voor gebruik in combinatie met, uw Lexmark product. De term 'Softwareprogramma' omvat machineleesbare instructies, beeld- en geluidsmateriaal (zoals afbeeldingen en opnamen) en bijbehorende media, gedrukte materialen en elektronische documentatie, ongeacht of dit is opgenomen in, geleverd bij of wordt gebruikt met het Lexmark product.

1 BEPERKTE GARANTIEVERKLARING VOOR SOFTWARE. Lexmark garandeert dat de media (bijvoorbeeld diskettes of cd's) met het Softwareprogramma (als dit geleverd is) bij normaal gebruik geen materiaal of bewerkingfouten bevatten gedurende de garantieperiode. De garantieperiode is negentig (90) dagen en gaat in op de dag waarop het Softwareprogramma wordt overgedragen aan de eindgebruiker. De beperkte garantieverklaring is alleen van toepassing op Softwareprogramma's die zijn gekocht bij Lexmark of een geautoriseerde wederverkoper of distributeur van Lexmark. Lexmark zal het Softwareprogramma vervangen als er wordt vastgesteld dat de media niet voldoen aan deze beperkte garantieverklaring.

2 AFWIJZING EN BEPERKING VAN GARANTIES. BEHALVE ZOALS AANGEGEVEN IN DEZE SOFTWARELICENTIEOVEREENKOMST EN VOOR ZOVER MAXIMAAL TOEGESTAAN ONDER TOEPASSELIIK RECHT, LEVEREN LEXMARK EN ZIJN LEVERANCIERS HET SOFTWAREPROGRAMMA ALS ZODANIG EN WIJZEN HIERBIJ ALLE ANDERE GARANTIES EN BEPALINGEN, EXPLICIET OF IMPLICIET, INCLUSIEF MAAR NIET BEPERKT TOT EIGENDOM, NIET-INBREUKMAKENDHEID, VERHANDELBAARHEID EN GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL, EN AFWEZIGHEID VAN VIRUSSEN, VAN DE HAND MET BETREKKING TOT HET SOFTWAREPROGRAMMA. VOOR ZOVER HET LEXMARK BIJ WET NIET IS TOEGESTAAN ENIG ONDERDEEL VAN DE IMPLICIETE GARANTIES MET BETREKKING TOT VERHANDELBAARHEID OF GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL AF TE WIJZEN, BEPERKT LEXMARK DE DUUR VAN DERGELIJKE GARANTIES TOT DE PERIODE VAN 90 DAGEN VOOR DE EXPLICIETE BEPERKTE GARANTIEVERKLARING VOOR SOFTWARE.

Deze Overeenkomst moet worden geïnterpreteerd in combinatie met bepaalde wettelijke bepalingen, zoals die van tijd tot tijd van kracht kunnen zijn, die garanties of bepalingen impliceren of verplichtingen opleggen aan Lexmark die niet kunnen worden uitgesloten of aangepast. Als dergelijke bepalingen van toepassing zijn, beperkt Lexmark, voor zover Lexmark hiertoe in staat is, hierbij zijn aansprakelijkheid voor het schenden van deze bepalingen tot een van de volgende acties: levering van een vervangend exemplaar van het Softwareprogramma of teruggave van het bedrag dat is betaald voor het Softwareprogramma.

Het Softwareprogramma kan internetkoppelingen bevatten naar andere softwaretoepassingen en/of webpagina's die worden gehost en beheerd door derden die niet gelieerd zijn aan Lexmark. U accepteert en gaat ermee akkoord

dat Lexmark op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het hosten, de prestaties, de werking, het onderhoud of de inhoud van dergelijke softwaretoepassingen en/of webpagina's.

- 3 BEPERKING VAN VERHAALSMOGELIJKHEDEN.** VOOR ZOVER TOEGESTAAN OP GROND VAN TOEPASSELIJK RECHT IS DE AANSPRAKELIJKHEID VAN LEXMARK OP BASIS VAN DEZE SOFTWARELICENTIEOVEREENKOMST UITDRUKKELIJK BEPERKT TOT EEN MAXIMUM VAN VIJF AMERIKAANSE DOLLAR (OF HET EQUIVALENT HIERVAN IN DE LOKALE VALUTA) OF HET BEDRAG DAT U HEBT BETAALD VOOR HET SOFTWAREPROGRAMMA, INDIEN DIT HOGER IS. UW ENIGE VERHAALSMOGELIJKHEID BIJ LEXMARK IN ENIG GESCHIL DAT VOORTVLOEIT UIT DEZE SOFTWARELICENTIEOVEREENKOMST BESTAAT UIT HET TERUGVORDEREN VAN EEN VAN DEZE BEDRAGEN, WAARBIJ LEXMARK NA BETALING VAN HET BEDRAG VOLLEDIG IS GEVRIJWAARD VAN ENIGE VERPLICHTING OF AANSPRAKELIJKHEID TEN OPZICHTE VAN U.

IN GEEN GEVAL ZIJN LEXMARK, ZIJN LEVERANCIERS, DOCHTERONDERNEMINGEN OF WEDERVERKOPERS AANSPRAKELIJK VOOR ENIGE SPECIALE, INCIDENTELE, INDIRECTE, EXEMPLARISCHE OF PUNITIEVE SCHADE OF GEVOLGSCHADE (INCLUSIEF MAAR NIET BEPERKT TOT VERLIES VAN WINST OF INKOMSTEN, VERLOREN SPAARTEGOEDEN, ONDERBREKING IN HET GEBRUIK OF ENIG VERLIES VAN GEBRUIK, ONNAUWKEURIGHEID IN OF SCHADE AAN GEGEVENS OF RECORDS, VOOR CLAIMS VAN DERDEN, OF SCHADE AAN ECHTE OF TASTBARE EIGENDOMMEN, VOOR SCHENDING VAN PRIVACY VOORTKOMEND UIT OF OP ENIGE MANIER VERWANT AAN HET GEBRUIK VAN OF HET NIET KUNNEN GEBRUIKEN VAN HET SOFTWAREPROGRAMMA, OF ANDERSZINS IN COMBINATIE MET ENIGE BEPALING IN DEZE SOFTWARELICENTIEOVEREENKOMST), ONGEACHT DE AARD VAN DE CLAIM, INCLUSIEF MAAR NIET BEPERKT TOT SCHENDING VAN GARANTIE OF CONTRACT, ONRECHTMATIGE DAAD (INCLUSIEF NALATIGHEID OF STRIKTE AANSPRAKELIJKHEID), ZELFS NIET ALS LEXMARK, OF ZIJN LEVERANCIERS, PARTNERS OF WEDERVERKOPERS OP DE HOOGTE ZIJN GESTELD VAN DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE, OF VOOR ENIGE CLAIM DOOR U OP BASIS VAN EEN CLAIM VAN DERDEN, BEHALVE VOOR ZOVER DEZE UITSLUITING VAN SCHADE NIET RECHTSGELDIG IS. DE VOORGAANDE BEPERKINGEN ZIJN ZELFS VAN TOEPASSING ALS DE BOVENSTAANDE VERHAALSMOGELIJKHEDEN NIET SLAGEN IN HUN ESSENTIËLE DOEL.

- 4 WETTEN VAN DE STATEN IN DE VERENIGDE STATEN VAN AMERIKA.** Deze Beperkte Garantieverklaring voor Software geeft u specifieke juridische rechten. Mogelijk beschikt u ook over andere rechten die per rechtsgebied kunnen verschillen. In sommige rechtsgebieden is vaststelling van de duur van impliciete garantie of uitsluiting of beperking van incidentele schade of gevolgschade niet toegestaan, waardoor de voorgaande beperkingen of uitsluitingen mogelijk niet op u van toepassing zijn.
- 5 LICENTIEVERLENING.** Lexmark verleent u de volgende rechten op voorwaarde dat u zich houdt aan alle voorwaarden en bepalingen van deze Softwarelicentieovereenkomst:
- a Gebruik.** U mag één (1) exemplaar van het Softwareprogramma gebruiken. De term 'Gebruik' betekent het opslaan, laden, installeren, uitvoeren of weergeven van het Softwareprogramma. Als u het Softwareprogramma gebruikt met een licentie voor gelijktijdig gebruik, moet u het aantal geautoriseerde gebruikers beperken tot het aantal dat is opgegeven in uw overeenkomst met Lexmark. U mag de onderdelen van het Softwareprogramma niet van elkaar scheiden voor gebruik op meer dan één computer. U stemt ermee in dat u het Softwareprogramma, geheel of gedeeltelijk, niet zult gebruiken op enige wijze waardoor de visuele weergave van een handelsmerk, handelsnaam, woordmerk of kennisgeving voor intellectueel eigendom op een computerscherm die normaal gesproken wordt gegenereerd door, of als gevolg van, het Softwareprogramma, zal worden overschreven, aangepast, verwijderd, onleesbaar gemaakt, gewijzigd of verhuuld.
 - b Kopiëren.** U mag één (1) kopie van het Softwareprogramma maken die uitsluitend is bestemd voor back-up-, archiverings- of installatiedoeleinden, op voorwaarde dat de kopie alle eigendomskenmerken van het originele Softwareprogramma bevat. U mag het Softwareprogramma niet kopiëren naar een openbaar of gedistribueerd netwerk.
 - c Voorbehoud van rechten.** Het Softwareprogramma, inclusief alle lettertypen, is auteursrechtelijk beschermd en eigendom van Lexmark International, Inc. en/of zijn leveranciers. Alle rechten die niet expliciet worden verleend aan u in deze Softwarelicentieovereenkomst, zijn voorbehouden aan Lexmark.
 - d Freeware.** Niettegenstaande de voorwaarden en bepalingen van deze Softwarelicentieovereenkomst, worden alle gedeelten van het Softwareprogramma waarin wordt gebruikgemaakt van software die onder een openbare licentie wordt geleverd door derden ('Freeware'), aan u in licentie gegeven onderhevig aan de voorwaarden en

bepalingen die horen bij dergelijke Freeware, ongeacht of deze de vorm heeft van een afzonderlijke overeenkomst, een in de verpakking opgenomen licentie of elektronische licentievoorwaarden ten tijde van het downloaden of installeren. Gebruik van de Freeware door u wordt volledig beheerst door de voorwaarden en bepalingen van een dergelijke licentie.

- 6 OVERDRACHT.** U mag het Softwareprogramma overdragen aan een andere eindgebruiker. Elke overdracht moet bestaan uit alle softwareonderdelen, media, gedrukte materialen en deze Softwarelicentieovereenkomst en u mag geen exemplaren van het Softwareprogramma of onderdelen daarvan bewaren. De overdracht mag niet een indirecte overdracht zijn, zoals een zending. Vóór de overdracht moet de eindgebruiker die het overgedragen Softwareprogramma ontvangt, akkoord gaan met alle voorwaarden van deze Softwarelicentieovereenkomst. Bij overdracht van het Softwareprogramma wordt uw licentie automatisch beëindigd. U mag het Softwareprogramma niet verhuren, in sublicentie geven of afstaan, behalve voor zover is toegestaan onder deze Softwarelicentieovereenkomst.
- 7 UPGRADES.** Om een Softwareprogramma dat als upgrade wordt aangeduid, te mogen gebruiken, moet u beschikken over een licentie voor het originele Softwareprogramma dat door Lexmark is aangeduid als in aanmerking komend voor de upgrade. Na het uitvoeren van de upgrade mag u het originele Softwareprogramma dat de basis vormde voor de upgrade, niet langer gebruiken.
- 8 BEPERKING VOOR REVERSE-ENGINEERING.** U mag het Softwareprogramma niet aanpassen, decoderen, onderwerpen aan reverse-engineering, disassembleren, decompileren of op andere wijze vertalen, of anderen hierbij helpen of hierin ondersteunen, behalve voor zover expliciet is toegestaan onder de toepasselijke wetgeving voor doeleinden met betrekking tot samenwerking, foutcorrectie en beveiligingstesten. Als u beschikt over dergelijke wettelijke rechten, moet u Lexmark schriftelijk op de hoogte stellen als u van plan bent reverse-engineering, disassemblage of decompilatie uit te voeren. U mag het Softwareprogramma niet decoderen tenzij dit vereist is voor het legitieme Gebruik van het Softwareprogramma.
- 9 AANVULLENDE SOFTWARE.** Deze Softwarelicentieovereenkomst is van toepassing op updates van of aanvullingen op het originele Softwareprogramma die worden geleverd door Lexmark tenzij Lexmark andere voorwaarden levert samen met de update of aanvulling.
- 10 DUUR.** Deze Softwarelicentieovereenkomst is van kracht tenzij deze wordt beëindigd of afgewezen. U mag deze licentie op elk gewenst moment afwijzen of beëindigen door alle exemplaren van het Softwareprogramma te vernietigen, samen met alle aanpassingen, documentatie en samengevoegde gedeelten in welke vorm dan ook, of zoals anderszins hierin beschreven. Lexmark mag uw licentie na kennisgeving beëindigen als u zich niet houdt aan de voorwaarden van deze Softwarelicentieovereenkomst. Bij een dergelijke beëindiging gaat u ermee akkoord alle exemplaren van het Softwareprogramma te vernietigen, samen met alle aanpassingen, documentatie en samengevoegde gedeelten in welke vorm dan ook.
- 11 BELASTING.** U stemt ermee in dat u verantwoordelijk bent voor het betalen van eventuele belasting, inclusief, maar niet beperkt tot, belasting voor goederen en services en persoonlijke eigendommen, die voortkomt uit deze Softwarelicentieovereenkomst of uw Gebruik van het Softwareprogramma.
- 12 BEPERKING VOOR GERECHTELIJKE VORDERINGEN.** Geen gerechtelijke vordering, ongeacht in welke vorm dan ook, die voortkomt uit deze Softwarelicentieovereenkomst, mag worden ondernomen tegen een van de partijen meer dan twee jaar nadat de oorzaak van de gerechtelijke vordering heeft plaatsgevonden, behalve voor zover is toegestaan onder de toepasselijke wetgeving.
- 13 TOEPASSELIJKE WETGEVING.** Deze Softwarelicentieovereenkomst wordt beheerst door de wetgeving van het gemeenebest van Kentucky, Verenigde Staten van Amerika. Het is niet mogelijk om de wetgeving van een bepaald rechtsgebied te kiezen. Het Verdrag der Verenigde Naties inzake internationale koopovereenkomsten betreffende roerende zaken (Het Weens koopverdrag) is niet van toepassing.
- 14 BEPERKTE RECHTEN AMERIKAANSE OVERHEID.** Het Softwareprogramma is volledig op eigen kosten ontwikkeld. De rechten van de Amerikaanse overheid om het Softwareprogramma te gebruiken zijn zoals uiteengezet in deze Softwarelicentieovereenkomst en zoals beperkt in DFARS 252.227-7014 en in vergelijkbare FAR-bepalingen (of vergelijkbare bepalingen voor overheidsinstellingen of contractclausules).
- 15 TOESTEMMING VOOR GEBRUIK VAN GEGEVENS.** U gaat ermee akkoord dat Lexmark, zijn partners en vertegenwoordigers de door u geleverde gegevens kunnen verzamelen en gebruiken voor ondersteuningsservices

die worden uitgevoerd voor het Softwareprogramma en op uw verzoek. Lexmark stemt ermee in deze gegevens niet te gebruiken in een vorm aan de hand waarvan u persoonlijk kunt worden geïdentificeerd, behalve voor zover vereist om dergelijke services te kunnen leveren.

- 16 EXPORTBEPERKINGEN.** U mag niet (a) het Softwareprogramma of enig direct afgeleid product daarvan aanschaffen, verzenden, overdragen of herexporteren als hierbij de toepasselijke exportwetgeving wordt geschonden of (b) toestaan dat het Softwareprogramma wordt gebruikt voor doeleinden die zijn verboden in dergelijke exportwetgeving, inclusief maar niet beperkt tot het verspreiden van nucleaire, chemische of biologische wapens.
- 17 INSTEMMING MET CONTRACT IN ELEKTRONISCHE VORM.** U en Lexmark gaan ermee akkoord deze Softwarelicentieovereenkomst in elektronische vorm aan te gaan. Dit betekent dat wanneer u op de knop 'Ik ga akkoord' of 'Accepteren' op deze pagina klikt of dit product gebruikt, u aangeeft in te stemmen met de voorwaarden en bepalingen van deze Softwarelicentieovereenkomst en dat u dat doet met de intentie een contract met Lexmark te 'ondertekenen'.
- 18 VERMOGEN EN RECHT OM HET CONTRACT AAN TE GAAN.** U verklaart dat u meerderjarig bent in het land of regio waar u deze Softwarelicentieovereenkomst aangaat en, indien van toepassing, dat u bent gemachtigd door uw werkgever of opdrachtgever om dit contract aan te gaan.
- 19 VOLLEDIGE OVEREENKOMST.** Deze Softwarelicentieovereenkomst (inclusief eventuele aanvullingen of aanpassingen op deze Softwarelicentieovereenkomst die bij het Softwareprogramma worden geleverd) is de volledige overeenkomst tussen u en Lexmark met betrekking tot het Softwareprogramma. Behalve indien anders aangegeven in dit document, vervangen deze voorwaarden en bepalingen alle voorgaande of gelijktijdige mondelinge of schriftelijke communicaties, voorstellen en verklaringen met betrekking tot het Softwareprogramma of enig ander onderwerp dat onder deze Softwarelicentieovereenkomst valt (behalve voor zover dergelijke externe voorwaarden niet in strijd zijn met de voorwaarden van deze Softwarelicentieovereenkomst of enige andere geschreven overeenkomst die is ondertekend door u en Lexmark met betrekking tot uw Gebruik van het Softwareprogramma). Voor zover enige Lexmark beleidsrichtlijnen of programma's voor ondersteuningsservices in strijd zijn met de voorwaarden van deze Softwarelicentieovereenkomst, zullen de voorwaarden van deze Softwarelicentieovereenkomst van kracht zijn.

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

- 1 This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.
- 2 This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>.

KENNISGEVING OVER ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

Bevat Flash[®]-, Flash[®] Lite[™]- en/of Reader[®]-technologie van Adobe Systems Incorporated

Dit product bevat Adobe[®] Flash[®] Player-software onder licentie van Adobe Systems Incorporated, Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Alle rechten voorbehouden. Adobe, Reader en Flash zijn handelsmerken van Adobe Systems Incorporated.

Index

Cijfers

1565 Emulatiefout, laad emulatieoptie 234
 298.01 Scanner ontbreekt 234
 30 Vervang cartridge, onjuist gevuld 227
 31.yy Vervang defecte of ontbrekende cartridge 227
 32 Artikelnummer cartridge wordt niet ondersteund door apparaat 227
 34 Foute media, controleer papiergeleiders <bron> 227
 34 Papier te kort 227
 35 Onvoldoende geheugen voor ondersteuning van functie voor bronnenopslag 228
 37 Onvoldoende geheugen om taak te sorteren 228
 37 Onvoldoende geheugen voor defragmentatie Flash-geheugen 228
 37 Onvoldoende geheugen, sommige taken in wacht worden niet hersteld 228
 37 Onvoldoende geheugen, sommige taken in wacht zijn verwijderd 228
 38 Geheugen vol 228
 39 Pagina is te complex. Bepaalde gegevens worden mogelijk niet afgedrukt 229
 50 PPDS-lettertypefout 229
 51 Beschadigde flash gedetecteerd 229
 52 Onvoldoende ruimte in flashgeheugen voor bronnen 229
 53 Flash niet geformatteerd 229
 54 Seriële optie <x>-fout 230
 54 Softwarefout in netwerk <x> 229
 54 Softwarefout in standaardnetwerk 230
 55 Niet-ondersteunde optie in sleuf 230
 56 Parallele poort <x> uitgeschakeld 230

56 Seriële poort <x> uitgeschakeld 231
 56 Standaard parallelle poort uitgeschakeld 231
 56 Standaard USB-poort uitgeschakeld 231
 56 USB-poort <x> uitgeschakeld 231
 57 Configuratie gewijzigd, sommige taken in wacht zijn niet hersteld 231
 58 Te veel flashopties geïnstalleerd 232
 58 Te veel laden aangesloten 232
 58 Te veel laden geplaatst 232
 58 Te veel schijven geïnstalleerd 232
 61 Verwijder defecte schijf 232
 62 Schijf vol 233
 63 Schijf niet geformatteerd 233
 80 Gepland onderhoud nodig 233
 84 Fotoconductor bijna leeg 233
 84 Fotoconductor wijkt af 233
 84 Plaats fotoconductor 233
 84 Vervang fotoconductor 233
 88 Cartridge bijna leeg 233
 88 Vervang de cartridge om door te gaan 234

“

“naar computer scannen”, scherm opties 127, 128, 129

A

Aangepast <x> naam wijzigen 64
 Aangepaste ladenamen, menu 138
 Aangepaste namen, menu 138
 Aangepaste scanformaten, menu 138
 Aangepaste soorten, menu 137
 aanraakscherm knoppen 17
 abonnement op speciale belsegnalen
 verbinding maken met 109
 Actieve NIC, menu 142

ADI

kopiëren via 86
 adresboek, fax gebruiken 114
 Afbeelding, menu 194
 afdrukken
 afdrukkwaliteit, testpagina's 80
 directorylijst 80
 lettertypevoorbeelden, lijst 80
 pagina met menu-instellingen 38
 pagina met netwerkinstellingen 39
 printersoftware installeren 39
 vanaf flashstation 79
 voor Macintosh-gebruikers 72
 voor Windows-gebruikers 72
 afdrukken op
 A5-papier 56
 B5-papier 56
 Executive-papier 56
 Statement-papier 56
 afdrukken van vertrouwelijke taken en andere taken in de wachtrij
 vanaf Macintosh-computer 78
 via Windows 78
 afdrukkwaliteit
 glasplaat reinigen 198
 afdrukkwaliteit, problemen oplossen
 afdruk is te donker 281
 afdruk is te licht 282
 afdrukkwaliteit, testpagina's 277
 effen witte strepen 284
 effen zwarte strepen 284
 grijze achtergrond 279
 herhaalde storingen 283
 horizontale strepen 284
 lage kwaliteit
 transparantafdruk 287
 lege pagina's 278
 lichte tonervergen of schaduwen op de achtergrond 286
 onregelmatigheden in afdruk 280
 onvolledige afbeeldingen 278
 schaduwbeelden 279
 scheve afdruk 283
 toner slijt af 286
 tonervlekjes 287

- verticale strepen 285
- afdrukproblemen oplossen
 - afdrukken taak duurt heel lang 263
- er komen onverwachte pagina-einden voor 264
- fout bij lezen USB-station 261
- gekruld papier 280
- Grote afdruktaken worden niet gesorteerd 264
- laden koppelen lukt niet 264
- meertalige PDF's worden niet afgedrukt 261
- onjuiste marges 279
- papier loopt regelmatig vast 276
- taak wordt afgedrukt op verkeerd papier 263
- taak wordt afgedrukt vanuit verkeerde lade 263
- taken in wacht worden niet afgedrukt 262
- taken worden niet afgedrukt 261
- vastgelopen pagina wordt niet opnieuw afgedrukt 277
- verkeerde tekens worden afgedrukt 263
- afdrukaak
 - annuleren vanuit Macintosh 81
 - annuleren vanuit Windows 81
- afdruktaken controleren 77
 - afdrukken vanaf de Macintosh-computer 78
 - afdrukken via Windows 78
- afdruktaken herhalen 77
 - afdrukken vanaf de Macintosh-computer 78
 - afdrukken via Windows 78
- Afwerking, menu 185
- Algemene instellingen, menu 154
- Ander formaat, menu 134
- annuleren, taak
 - via het bedieningspaneel van de printer 81
 - via Macintosh 81
 - via Windows 81
- AppleTalk, menu 148
- artikelen, zoeken 9
- Automatische documentinvoer (ADI) 13

B

- bedieningspaneel van de printer 14
 - fabrieksinstellingen herstellen 215
- bedieningspaneel, printer 14
- bedraad netwerk gebruiken
 - met Macintosh 46
- bedraad netwerk, installatie
 - met Windows 46
- beginscherm
 - knoppen 15
- bekijken
 - rapporten 214
- bellen met de klantenservice 287
- bestandstype voor verzending
 - wijzigen 102
- bestellen
 - fotoconductors 200
 - nietcassettes 201
 - onderhoudskit 200
 - reinigingskit 201
- bestellen, supplies
 - tonercartridge 200
- Beveiligd afdrukken, menu 152
- beveiligde afdruktaken 77
 - afdrukken vanaf de Macintosh-computer 78
 - afdrukken via Windows 78
- briefhoofdpapier
 - kopiëren naar 88
 - laden, lader met hoge capaciteit voor 2.000 vel 57
 - tips 73
 - vullen, laden 73
 - vullen, universele lade 73
- briefhoofdpapier, afdrukken op
 - voor Macintosh-gebruikers 73
 - voor Windows-gebruikers 73
- buitenkant van de printer reinigen 197

C

- configuratiegegevens
 - draadloos netwerk 41
- configuraties
 - printer 11
- configureren
 - poortinstellingen 49
- conservatie-instellingen
 - Spaarstand 22
 - Stille modus 22

- contact opnemen met de klantenservice 287
- Controleer <invoerbron>
 - papiergeleiders 219
- Controleer <invoerbron>, afdrukstand of geleiders 220
- controleren, apparaatstatus
 - op Geïntegreerde webserver 214
- controleren, virtuele display
 - op Geïntegreerde webserver 213

D

- datum en tijd
 - instelling 111
- Datum/tijd instellen, menu 153
- de printer instellen
 - op een bedraad netwerk (Macintosh) 46
 - op een bedraad netwerk (Windows) 46
- directorylijst afdrukken 80
- display, bedieningspaneel van de printer 14
 - helderheid aanpassen 214
- displayproblemen oplossen
 - display geeft alleen ruitjes weer 216
 - display is leeg 216
- documenten, afdrukken
 - voor Macintosh-gebruikers 72
 - voor Windows-gebruikers 72
- doorsturen, faxen 120
- draadloos netwerk
 - configuratiegegevens 41
 - installeren met Macintosh 43
 - installeren, met Windows 42
- Draadloos, menu 147
- Dubbele invoer voor 2.000 vel
 - installeren 35
 - laden 59
- dubbelzijdig 90
- duplexeenheid
 - installeren 35

E

- e-mail
 - annuleren 103
 - melding dat ander papier vereist is 214
 - melding over lage hoeveelheid supplies 214

- melding papier vast 214
- melding papiertekort 214
- e-mailen
 - adresboek gebruiken 101
 - bestandstype wijzigen voor verzending 102
- e-mailinstellingen
 - configureren 100
- instellen, e-mailfunctie 99
- kleurendocumenten 103
- met behulp van
 - snelkoppelingsnummers 101
 - met het aanraakscherm 101
- snelkoppelingen maken met de Geïntegreerde webserver 100
- snelkoppelingen maken met het aanraakscherm 100
- toevoegen, berichtregel 102
- toevoegen, onderwerpregel 102
- e-mailfunctie
 - instellen 99
- e-mailinstellingen configureren 100
- E-mailinstellingen, menu 171
- e-mailscherm
 - geavanceerde opties 105
 - opties 104, 105
- emissiekennisgevingen 291, 294, 295, 296
- enveloppen
 - laden 60
 - tips 75
- Er is een fout opgetreden met het flashstation 217
- Ethernet-netwerken
 - Macintosh 46
 - Windows 46
- Ethernetpoort 37
- etiketten, papier
 - tips 76
- Extra, menu 188

F

- fabrieksinstellingen herstellen
 - bedieningspaneel van de printer, menu's 215
- faxen
 - adresboek gebruiken 114
 - annuleren, faxtaak 117
 - de datum en tijd instellen 111
 - doorsturen, faxen 120
 - fax verzenden op een gepland tijdstip 115

- faxen in wachtrij 119
- faxen lichter of donkerder maken 115
- faxinstellingen 106
- faxlog bekijken 116
- faxverbinding kiezen 107
- instellen, naam en nummer voor uitgaande faxen 111
- resolutie wijzigen 115
- snelkoppelingen gebruiken 114
- snelkoppelingen maken met de Geïntegreerde webserver 112, 113
- snelkoppelingen maken met het aanraakscherm 113
- verbeteren van faxkwaliteit 119
- verzenden met het bedieningspaneel van de printer 111
- verzenden via de computer 112
- faxen in wachtrij 119
- faxen, problemen oplossen
 - blokkeren van ongewenste faxen 116
 - kan geen faxen verzenden of ontvangen 269
 - kan wel faxen ontvangen, maar niet verzenden 272
 - kan wel faxen verzenden, maar niet ontvangen 271
 - nummerweergave werkt niet 269
 - ontvangen fax heeft een slechte afdrukkwaliteit 272
- Faxgeheugen vol 221
- faxkwaliteit verbeteren 119
- Faxmodus (Analoge faxinstellingen), menu 162
- Faxmodus (Installatie faxserver), menu 169
- faxscherm
 - geavanceerde opties 118
 - opties 117, 118
- Faxserver 'Volgens indeling' is niet ingesteld. Raadpleeg de systeembeheerder. 221
- faxverbinding
 - aansluiten op een PBX of ISDN 109
 - printer aansluiten op een telefoonaansluiting in de muur 108

- verbinden met een DSL-verbinding 108
- faxverbindingen
 - abonnement op speciale belsignalen 109
 - regionale adapters 110
- FCC-kennisgevingen 295
- finisher
 - afwerkfuncties 83
 - ondersteunde papierformaten 83
- firmwarekaart
 - installeren 29
- flashgeheugenkaart
 - installeren 29
 - problemen oplossen 275
- flashstation 79
- Flashstation, menu 179
- foto's
 - kopiëren 87
- fotoconductor
 - vervangen 203
- fotoconductors
 - bestellen 200
- FTP
 - adresboek 122
- FTP-instellingen, menu 175
- FTP-kwaliteit verbeteren 125
- FTP-scherm
 - geavanceerde opties 124
 - opties 123, 124

G

- Geheugen vol, kan geen faxen afdrukken 224
- geheugenkaart
 - installeren 27
 - problemen oplossen 275
- Geïntegreerde webserver 213
 - beheerdersinstellingen 213
 - controleren, apparaatstatus 214
 - instellen, e-mailwaarschuwingen 214
 - netwerkinstellingen 213
 - wordt niet geopend 216
- Geïntegreerde webserver, beheerdershandleiding 213
- geluid
 - verlagen 22
- geluidsniveaus 291
- Gemengd, menu 151

gereserveerde afdruktaken 77
afdrukken vanaf de Macintosh-
computer 78
afdrukken via Windows 78
glasplaat
 reinigen 198
glasplaat (flatbed)
 kopiëren via 87
glasvezel
 netwerkinstellingen 46
groene instellingen
 Spaarstand 22

H

Handinvoer vullen met
 <formaat> 224
Handinvoer vullen met <naam
aangepaste soort> 223
Handinvoer vullen met <soort>
 <formaat> 224
Handleiding netwerken 213
helderheid aanpassen 214
Help, menu 195
HTML, menu 193

I

informatie zoeken 9
installatie
 draadloos netwerk 42, 43
installeren
 opties in stuurprogramma 40
 printersoftware 39
instellen
 serieel afdrukken 51
instelling
 papierformaat 53
 papersoort 53
 TCP/IP-adres 146
 Universeel papierformaat 53
Instellingen SMTP, menu 149
Instellingen, menu 183
interne afdrukserver
 installeren 30
 problemen oplossen 275
Interne oplossingspoort
 problemen oplossen 275
Interne oplossingspoort, netwerk
 poortinstellingen wijzigen 49
IPv6, menu 147

K

kabels
 Ethernet 37
 USB 37
kabels aansluiten 37
karton
 laden 60
 tips 76
kennisgevingen 291, 292, 293,
294, 295, 296
Klep ADI van de scanner is
open 226
Klep voor toegang tot
scannerstoring open 226
kleurendocumenten
 e-mailen 103
knoppen, aanraakscherm 17
knoppen, bedieningspaneel van de
printer 14
knoppen, beginscherm 15
Kopieerinstellingen, menu 157
kopieerkwaliteit
 aanpassen 91
 verbeteren 98
kopieerscherm
 opties 95, 96, 97
kopiëren
 aangepaste taak (taak
 samenstellen): 93
 aanpassen, kwaliteit 91
 ADI gebruiken 86
 annuleren, kopieertaak 95
 datum- en tijdstempel
 toevoegen 94
 document dat verschillende
 papierformaten bevat 89
 foto's 87
 lade selecteren 89
 meerdere pagina's op één vel 92
 op beide zijden van het papier
 (duplex) 90
 op briefhoofdpapier 88
 overlaybericht toevoegen 94
 scheidingsvellen invoegen tussen
 exemplaren 92
 snel kopiëren 86
 sorteren, exemplaren 91
 transparanten maken 87
 van het ene formaat naar het
 andere 88
 verbeteren, kopieerkwaliteit 98

vergroten 90
verlagen 90
via de glasplaat (flatbed) 87
kopiëren, problemen oplossen
 documenten of foto's worden
 gedeeltelijk gekopieerd 267
klep scannereenheid sluit niet 265
kopieerfunctie reageert niet 265
slechte kopieerkwaliteit 265
slechte kwaliteit van gescande
 afbeeldingen 268
koppelen van laden 63
kringlooppapier
 gebruiken 21
Kwaliteit, menu 187

L

Lade voor 1.150 vel
 laden 59
lade voor 500 vel (standaard of
optioneel)
 laden 54
lade voor 850 vel
 laden 59
Lade-instelling, menu 139
laden
 briefhoofdpapier in de lader met
 hoge capaciteit voor 2.000
 vel 57
 briefhoofdpapier in laden 73
 briefhoofdpapier in universele
 lade 73
 Dubbele invoer voor 2.000 vel 59
 enveloppen 60
 karton 60
 koppelen 63
 Lade voor 1.150 vel 59
 lade voor 500 vel (standaard of
 optioneel) 54
 lade voor 850 vel 59
 Lader met hoge capaciteit voor
 2000 vel 57
 letter- of A4-formaat 62
 ontkoppelen 63
 transparanten 60
 universeellader 60
laden koppelen 63, 64
laden ontkoppelen 63, 64, 63
Laden voor 500 vel
 installeren 35

Lader met hoge capaciteit voor
2.000 vel
 installeren 35
Lader met hoge capaciteit voor
2000 vel
 laden 57
lampje, indicatie 14
Leeg perforatie- bak 220
lettertypevoorbeelden, lijst
 afdrukken 80
LexLink, menu 149
Logbestand beveiligingscontrole,
menu 153

M

Macintosh
 draadloos netwerk installeren 43
meerdere pagina's op één vel 92
Menu Brochure-aanpassingen 194
menu's
 Aangepaste ladenamen 138
 Aangepaste namen 138
 Aangepaste scanformaten 138
 Aangepaste soorten 137
 Actieve NIC 142
 Afbeelding 194
 Afwerking 185
 Algemene instellingen 154
 Ander formaat 134
 AppleTalk 148
 Beveiligd afdrukken 152
 Brochure-aanpassingen 194
 Datum/tijd instellen 153
 diagram met 130
 Draadloos 147
 E-mailinstellingen 171
 Faxmodus (Analoge
 faxinstellingen) 162
 Faxmodus (Instellingen
 faxserver) 169
 Flashstation 179
 FTP-instellingen 175
 Help 195
 HTML 193
 Hulpprogramma's 188
 Instelling Universal 138
 Instellingen 183
 Instellingen SMTP, menu 149
 IPv6 147
 Kopieerinstellingen 157
 Kwaliteit 187
 Lade-instelling 139

LexLink 149
Logbestand
 beveiligingscontrole 153
NetWare 148
Netwerk <x> 142
Netwerkkkaart 145
Netwerkrapporten 145
Overig 151
Papier laden 136
Papierformaat/-soort 131
Papierstructuur 134
PCL Emul 190
PDF 189
PostScript 190
Rapporten 140
Schijf wissen 152
Standaard-USB 144
Standaardbron 131
Standaardnetwerk 142
TCP/IP 146
U-lader configureren 134
XPS 194
milieu-instellingen
 Spaarstand 22
 Stille modus 22

N

Naam faxstation is niet
ingesteld 221
NetWare, menu 148
Netwerk <x>, menu 142
Netwerkkkaart, menu 145
Netwerkrapporten, menu 145
niet-reagerende printer
controleren 216
niet-reagerende scanner
controleren 267
nietapparaat vast
 289 nietfout 252
nietcassettes
 bestellen 201
Nietjes laden 224
Nummer faxstation is niet
ingesteld 221

O

onderhoudskit
 bestellen 200
onderwerp- en berichtinformatie
 toevoegen aan e-mail 102

opslaan
 papier 67
 supplies 199
opties
 Dubbele invoer voor 2.000 vel 35
 duplexeenheid 35
 faxkaart 25
 firmwarekaart 29
 firmwarekaarten 25
 flashgeheugenkaart 29
 geheugenkaart 27
 geheugenkaarten 25
 intern 25
 interne afdrukserver 30
 Laden voor 500 vel 35
 Lader met hoge capaciteit voor
 2.000 vel 35
 netwerk 25
 PIC-kaart 30
 poorten 25
 vaste schijf 32
opties installeren
 volgorde van installatie 34
opties, aanraakscherm
 e-mail 104, 105
 faxen 117, 118
 FTP 123, 124
 kopiëren 95, 96, 97
 scannen naar
 computer 127, 128, 129

P

pagina met menu-instellingen
 afdrukken 38
pagina met netwerkinstellingen 39
papier
 A5 56
 afwerkfuncties 83
 B5 56
 briefhoofdpapier 66
 Executive 56
 instellen, formaat 53
 kenmerken 65
 kringlooppapier 21
 ongeschikt 66
 opslaan 67
 selecteren 66
 soort instellen 53
 Statement 56
 Universeel formaat, instelling 53
 Universeel papierformaat 138
 voorbedrukte formulieren 66

- Papier laden, menu 136
- Papierformaat/-soort, menu 131
- papierformaten, ondersteunde 67
- papiergewichten
 - ondersteund door de printer 70
- papierinvoer, problemen oplossen
 - bericht blijft staan nadat storing is verholpen 276
- papiersoort
 - aangepast 63
- papiersoort, aangepast toewijzen 63
- papiersoorten
 - ondersteund door de printer 70
 - waar laden 70
- papierstoringen
 - voorkomen 234
- papierstoringen verhelpen
 - 200-201 237
 - 202 238
 - 203 239
 - 230 239
 - 231 239
 - 24x 245
 - 250 249
 - 280-281 249
 - 282 249
 - 283 252
 - 284 255
 - 285-286 255
 - 287-288 255
 - 290-294 259
 - 293 261
- Papierstructuur, menu 134
- PCL Emul, menu 190
- PDF, menu 189
- PIC-kaart 30
- Plaats alle originelen terug als u de taak opnieuw start. 225, 226
- Plaats invoerlade <x> 221
- poortinstellingen
 - configureren 49
- PostScript, menu 190
- printer
 - configuraties 11
 - minimale installatieruimte 10
 - modellen 11
 - selecteren, een locatie 10
 - verplaatsen 208, 212
 - vervoeren 212
 - printer aansluiten op
 - abonnement op speciale besignalen 109
 - regionale adapters 110
 - printer vervoeren 212
 - printer, eenvoudige problemen oplossen 216
 - printerberichten
 - 1565 Emulatiefout, laad emulatieoptie 234
 - 298.01 Scanner ontbreekt 234
 - 30 Vervang cartridge, onjuist gevuld 227
 - 31.yy Vervang defecte of ontbrekende cartridge 227
 - 32 Artikelnummer cartridge wordt niet ondersteund door apparaat 227
 - 34 Foute media, controleer papiergeleiders <bron> 227
 - 34 Papier te kort 227
 - 35 Onvoldoende geheugen voor ondersteuning van functie voor bronnenopslag 228
 - 37 Onvoldoende geheugen om taak te sorteren 228
 - 37 Onvoldoende geheugen voor defragmentatie Flash-geheugen 228
 - 37 Onvoldoende geheugen, sommige taken in wacht worden niet hersteld 228
 - 37 Onvoldoende geheugen, sommige taken in wacht zijn verwijderd 228
 - 38 Geheugen vol 228
 - 39 Pagina is te complex. Bepaalde gegevens worden mogelijk niet afgedrukt 229
 - 50 PPDS-lettertypefout 229
 - 51 Beschadigde flash gedetecteerd 229
 - 52 Onvoldoende ruimte in flashgeheugen voor bronnen 229
 - 53 Flash niet geformatteerd 229
 - 54 Seriële optie <x>-fout 230
 - 54 Softwarefout in netwerk <x> 229
 - 54 Softwarefout in standaardnetwerk 230
 - 55 Niet-ondersteunde optie in sleuf 230
 - 56 Parallele poort <x> uitgeschakeld 230
 - 56 Seriële poort <x> uitgeschakeld 231
 - 56 Standaard parallelle poort uitgeschakeld 231
 - 56 Standaard USB-poort uitgeschakeld 231
 - 56 USB-poort <x> uitgeschakeld 231
 - 57 Configuratie gewijzigd, sommige taken in wacht zijn niet hersteld 231
 - 58 Te veel flashopties geïnstalleerd 232
 - 58 Te veel laden aangesloten 232
 - 58 Te veel laden geplaatst 232
 - 58 Te veel schijven geïnstalleerd 232
 - 61 Verwijder defecte schijf 232
 - 62 Schijf vol 233
 - 63 Schijf niet geformatteerd 233
 - 80 Gepland onderhoud nodig 233
 - 84 Fotoconductor bijna leeg 233
 - 84 Fotoconductor wijkt af 233
 - 84 Plaats fotoconductor 233
 - 84 Vervang fotoconductor 233
 - 88 Cartridge bijna leeg 201, 233
 - 88 Vervang de cartridge om door te gaan 201, 234
 - 88.yy Vervang de cartridge 201
 - Controleer <invoerbron> papiergeleiders 219
 - Controleer <invoerbron>, afdrukstand of geleiders 220
 - er is een fout opgetreden met het flashstation 217
 - Faxgeheugen vol 221
 - Faxserver 'Volgens indeling' is niet ingesteld. Raadpleeg de systeembeheerder. 221
 - Geheugen vol, kan geen faxen afdrukken 224
 - Handinvoer vullen met <formaat> 224
 - Handinvoer vullen met <naam aangepaste soort> 223
 - Handinvoer vullen met <soort> <formaat> 224

- Klep ADI van de scanner is open 226
- Klep voor toegang tot scannerstoring open 226
- Leeg perforatie- bak 220
- Naam faxstation is niet ingesteld 221
- Nietjes laden 224
- Nummer faxstation is niet ingesteld 221
- Plaats alle originelen terug als u de taak opnieuw start. 225, 226
- Plaats invoerlade <x> 221
- Scandocument te lang 226
- scannerstoring 226
- Schijf corrupt 220
- Schijf vol - Scantaak geannuleerd 221
- Serieel <x> 226
- Sluit gebied H 220
- Sluit klep <x> 220
- SMTP-server is niet ingesteld. Raadpleeg de systeembeheerder. 221
- Sommige taken in wacht zijn niet hersteld 227
- Taken in wacht herstellen? 226
- Vervang <invoerbron> door <formaat> 218
- Vervang <invoerbron> door <soort> <formaat> 219
- Verwijder papier uit <naam gekoppelde ladenset> 224
- Verwijder papier uit alle uitvoerladen 224
- Verwijder papier uit standaarduitvoerlade 225
- Verwijder papier uit uitvoerlade <x> 225
- Vul <bron> met <x> 222
- Vul <invoerbron> met <aangepaste tekenreeks> 222
- Vul <invoerbron> met <formaat> 223
- Vul <invoerbron> met <naam aangepaste soort> 222
- Vul <invoerbron> met <soort> <formaat> 222
- Vul handinvoer met <aangepaste tekenreeks> 223
- Vul handinvoer met <x> 223
- Wijzig <invoerbron> in <aangepaste tekenreeks> 218
- Wijzig <invoerbron> in <aangepaste tekenreeks>, plaats <afdrukstand> 218
- Wijzig <invoerbron> in <formaat>, plaats <afdrukstand> 219
- Wijzig <invoerbron> in <naam aangepaste soort> 217
- Wijzig <invoerbron> in <naam aangepaste soort>, plaats <afdrukstand> 217
- Wijzig <invoerbron> in <soort> <formaat> plaats <afdrukstand> 219
- printeropties, problemen oplossen
- flashgeheugenkaart 275
- geheugenkaart 275
- interne afdrukserver 275
- Interne oplossingspoort 275
- lader voor 2.000 vel 274
- optie functioneert niet 273
- papierladen 274
- USB-/parallele interfacekaart 276
- vaste schijf met adapter 275
- printersoftware installeren
- toevoegen, opties 40
- problemen oplossen
- contact opnemen met de klantenservice 287
- eenvoudige printerproblemen oplossen 216
- niet-reagerende printer controleren 216
- niet-reagerende scanner controleren 267
- problemen oplossen, afdrukken
- afdrukken taak duurt heel lang 263
- er komen onverwachte pagina-einden voor 264
- fout bij lezen USB-station 261
- gekruld papier 280
- Grote afdruktaken worden niet gesorteerd 264
- laden koppelen lukt niet 264
- meertalige PDF's worden niet afgedrukt 261
- onjuiste marges 279
- papier loopt regelmatig vast 276
- taak wordt afgedrukt op verkeerd papier 263
- taak wordt afgedrukt vanuit verkeerde lade 263
- taken in wacht worden niet afgedrukt 262
- taken worden niet afgedrukt 261
- vastgelopen pagina wordt niet opnieuw afgedrukt 277
- verkeerde tekens worden afgedrukt 263
- problemen oplossen, afdrukkwaliteit
- afdruk is te donker 281
- afdruk is te licht 282
- afdrukkwaliteit, testpagina's 277
- effen witte strepen 284
- effen zwarte strepen 284
- grijze achtergrond 279
- herhaalde storingen 283
- horizontale strepen 284
- lage kwaliteit
- transparantafdruk 287
- lege pagina's 278
- lichte tonervergen of schaduwen op de achtergrond 286
- onregelmatigheden in afdruk 280
- onvollledige afbeeldingen 278
- schaduwbeelden 279
- scheve afdruk 283
- toner slijt af 286
- tonervlekjes 287
- verticale strepen 285
- problemen oplossen, display
- display geeft alleen ruitjes weer 216
- display is leeg 216
- problemen oplossen, fax
- blokkeren van ongewenste faxen 116
- kan geen faxen verzenden of ontvangen 269
- kan wel faxen ontvangen, maar niet verzenden 272
- kan wel faxen verzenden, maar niet ontvangen 271
- nummerweergave werkt niet 269
- ontvangen fax heeft een slechte afdrukkwaliteit 272
- problemen oplossen, kopiëren
- documenten of foto's worden gedeeltelijk gekopieerd 267
- klep scannereenheid sluit niet 265
- kopieerfunctie reageert niet 265

- slechte kopieerkwaliteit 265
- slechte kwaliteit van gescande afbeeldingen 268
- problemen oplossen, papierinvoer
 - bericht blijft staan nadat storing is verholpen 276
- problemen oplossen, printeropties
 - flashgeheugenkaart 275
 - geheugenkaart 275
 - interne afdrukserver 275
 - Interne oplossingspoort 275
 - lader voor 2.000 vel 274
 - optie functioneert niet 273
 - papierladen 274
 - USB-/parallele interfacekaart 276
 - vaste schijf met adapter 275
- problemen oplossen, scannen
 - documenten of foto's worden gedeeltelijk gescand 268
 - kan niet vanaf een computer scannen 269
 - klep scannereenheid sluit niet 265
 - scannen duurt te lang of de computer loopt vast tijdens scannen 268
 - scannen is mislukt 267

R

- rapporten
 - bekijken 214
- Rapporten, menu 140
- recycling
 - Lexmark producten 23
 - tonercartridges 24
 - WEEE-verklaring 291
- registratie
 - scanner 198
- reinigen
 - buitenkant van de printer 197
 - glasplaat 198
- reinigingskit
 - bestellen 201
- resolutie, fax
 - wijzigen 115

S

- Scandocument te lang 226
- scankwaliteit verbeteren 129
- scannen naar een computer 126
 - scankwaliteit verbeteren 129
- scannen naar een flashstation 127

- scannen naar een FTP-adres
 - adresboek gebruiken 122
 - met behulp van
 - snelkoppelingsnummers 122
 - snelkoppelingen maken met de computer 122
 - snelkoppelingen maken met het aanraakscherm 123
 - verbeteren, FTP-kwaliteit 125
 - via het toetsenblok 121
- scannen, problemen oplossen
 - documenten of foto's worden gedeeltelijk gescand 268
 - kan niet vanaf een computer scannen 269
 - klep scannereenheid sluit niet 265
 - scannen duurt te lang of de computer loopt vast tijdens scannen 268
 - scannen is mislukt 267
- scanner
 - Automatische documentinvoer (ADI) 13
 - functies 12
 - glasplaat 13
 - registratie 198
- scannerstoring 226
- Schijf corrupt 220
- Schijf vol - Scantaak geannuleerd 221
- Schijf wissen, menu 152
- Serieel <x> 226
- serieel afdrukken
 - instellen 51
- seriële poort 51
- Sluit gebied H 220
- Sluit klep <x> 220
- SMTP-server is niet ingesteld.
- Raadpleeg de systeembeheerder. 221
- snelkoppelingen maken
 - e-mail 100
 - faxbestemming 112, 113
 - FTP-bestemming 122, 123
- Sommige taken in wacht zijn niet hersteld 227
- sorteren, exemplaren 91
- Spaarstand
 - aanpassen 22
- Standaard-USB, menu 144
- Standaardbron, menu 131

- standaardlade
 - laden 54
- Standaardnetwerk, menu 142
- status van supplies
 - controleren 199
- Stille modus 22
- storingen
 - cijfers 235
 - gebied van papierstoring vinden 235
 - locaties 235
 - voorkomen 234
- storingen verhelpen
 - 200-201 237
 - 202 238
 - 203 239
 - 230 239
 - 231 239
 - 24x 245
 - 250 249
 - 280-281 249
 - 282 249
 - 283 252
 - 284 255
 - 285-286 255
 - 287-288 255
 - 289 nietfout 252
 - 290-294 259
 - 293 261
- supplies
 - opslaan 199
 - status van 199
 - zuinig omgaan met 199
- supplies bestellen 200
 - fotocconductors 200
 - nietcassettes 201
 - onderhoudskit 200
 - reinigingskit 201
- systeemkaart
 - opnieuw installeren 34
 - toegang 26

T

- taken in wacht 77
 - afdrukken vanaf de Macintosh-computer 78
 - afdrukken via Windows 78
- Taken in wacht herstellen? 226
- TCP/IP, menu 146
- testpagina's voor afdrukkwaliteit afdrukken 80

tips

- briefhoofdpapier 73
- enveloppen 75
- etiketten, papier 76
- karton 76
- transparanten 75

tonercartridges

- recycling 24
- vervangen 201

tonerintensiteit

- aanpassen 85

Tonerintensiteit aanpassen 85

transparanten

- laden 60
- maken 87
- tips 75

U

U-lader configureren, menu 134

Universeel papierformaat

- instelling 53
- universeellader
- laden 60

Universele instellingen, menu 138

USB-poort 37

V

vaste schijf

- installeren 32

vaste schijf met adapter

- problemen oplossen 275

veiligheidsvoorschriften 7, 8

vergroten, kopie 90

verkleinen, kopie 90

verplaatsen, printer 208, 212

Vervang <invoerbron> door

<formaat> 218

Vervang <invoerbron> door <soort>

<formaat> 219

vervangen

- fotocouductor 203

Verwijder papier uit <naam

gekoppelde ladenset> 224

Verwijder papier uit alle

uitvoerladen 224

Verwijder papier uit

standaarduitvoerlade 225

Verwijder papier uit uitvoerlade

<x> 225

verwijderen, optionele laden 208

virtuele display

- toegang verkrijgen 213

Vul <bron> met <x> 222

Vul <invoerbron> met <aangepaste

tekenreeks> 222

Vul <invoerbron> met

<formaat> 223

Vul <invoerbron> met <naam

aangepaste soort> 222

Vul <invoerbron> met <soort>

<formaat> 222

Vul handinvoer met <aangepaste

tekenreeks> 223

Vul handinvoer met <x> 223

W

Website

- zoeken 9

Wijzig <invoerbron> in <aangepaste

tekenreeks> 218

Wijzig <invoerbron> in <aangepaste

tekenreeks>, plaats

<afdrukstand> 218

Wijzig <invoerbron> in <formaat>,

plaats <afdrukstand> 219

Wijzig <invoerbron> in <naam

aangepaste soort> 217

Wijzig <invoerbron> in <naam

aangepaste soort>, plaats

<afdrukstand> 217

Wijzig <invoerbron> in <soort>

<formaat> plaats

<afdrukstand> 219

Windows

- draadloos netwerk installeren 42

X

XPS, menu 194

Z

zoeken

- informatie 9
- publicaties 9
- Website 9

zuinig omgaan met supplies 199