



X860de, X862de , X864de

Návod na použitie

Apríl 2009

www.lexmark.sk

Typ(y) zariadenia:

7500

Model(y):

432, 632, 832

Obsah

Bezpečnostné informácie	7
Tlačiareň	9
Ďakujeme vám za výber tejto tlačiarne!	9
Vyhľadanie informácií o tlačiarňi	9
Výber umiestnenia tlačiarne	10
Konfigurácie tlačiarne	11
Základné funkcie skenera	12
Podávač ADF a sklenená plocha skenera	13
Ovládací panel tlačiarne	14
Hlavná obrazovka	15
Používanie tlačidiel dotykového displeja	17
Minimalizácia dopadu vašej tlačiarne na životné prostredie	21
Šetrenie papiera a tonera	21
Šetrenie energie	22
Znižovanie hluku tlačiarne	22
Recyklovanie	23
Dodatočné nastavenie tlačiarne	25
Inštalácia interného voliteľného príslušenstva	25
Inštalácia hardvérového voliteľného príslušenstva	34
Zapojenie káblov	36
Overenie nastavenia tlačiarne	37
Nastavenie softvéru tlačiarne	38
Nastavenie bezdrôtovej tlače	40
Nastavenie sériovej tlače	50
Vkladanie papiera a špeciálnych médií	52
Nastavenie veľkosti papiera (Paper Size) a typu papiera (Paper Type)	52
Konfigurácia nastavení univerzálneho papiera	52
Naplnenie štandardných alebo voliteľných 500-listových zásobníkov	53
Vkladanie papiera veľkosti A5 alebo Statement	55

Vkladanie papiera veľkosti B5 alebo Executive	55
Naplnenie 2000-listového veľkokapacitného podávača	56
Naplnenie 2000-listových duálnych vstupných zásobníkov	57
Naplnenie viacúčelového zásobníka	59
Vkladanie papiera veľkosti Letter alebo A4 na šírku	61
Prepojenie a zrušenie prepojenia zásobníkov	61
Pokyny k papieru a špeciálnym médiám	64
Pokyny k papieru	64
Skladovanie papiera	66
Podporované veľkosti, typy a gramáže papiera	66
Tlač	71
Tlač dokumentu	71
Tlač na špeciálne médiá	72
Tlač dôverných a iných pozastavených úloh	76
Tlač z disku Flash	77
Tlač informačných strán	79
Zrušenie tlačovej úlohy	79
Podporované dokončovacie funkcie	81
Úprava tmavosti tonera	83
Kopírovanie	84
Vytváranie kópií	84
Kopírovanie fotografií	85
Kopírovanie na špeciálne médiá	85
Úprava nastavení kopírovania	86
Umiestňovanie informácií na kópie	91
Zrušenie úlohy kopírovania	92
Obrazovky a voľby kopírovania	92
Vylepšenie kvality tlače	95
E-mail	96
Príprava pre odosielanie e-mailu	96
Tvorba odkazu na e-mail	97
Odosielanie dokumentu e-mailom	98
Úprava nastavení e-mailu	99

Odosielanie farebných dokumentov cez e-mail	100
Zrušenie e-mailu	100
Porozumenie volieb e-mailu.....	100

Faxovanie 103

Príprava tlačiarne pre fax.....	103
Odosielanie faxu.....	108
Vytváranie skrátených volieb.....	109
Používanie skrátených volieb a adresára.....	111
Úprava nastavení faxu.....	112
Zrušenie odchádzajúceho faxu.....	113
Porozumenie volieb faxovania.....	114
Vylepšenie kvality faxu	115
Pozastavenie a presmerovanie faxov.....	116

Skenovanie na FTP adresu 118

Skenovanie na FTP adresu	118
Vytváranie skrátených volieb.....	119
Porozumenie volieb FTP.....	120
Vylepšenie kvality FTP	122

Skenovanie do počítača alebo na disk Flash..... 123

Skenovanie do počítača	123
Skenovanie na disk Flash	124
Porozumenie volieb profilu skenovania	124
Vylepšenie kvality skenovania	126

Ponuky tlačiarne..... 127

Zoznam ponúk.....	127
Ponuka Paper	128
Ponuka Reports	138
Ponuka Network/Ports.....	140
Ponuka Security.....	149
Ponuka Settings	152
Ponuka Booklet Adjustments.....	193
Ponuka Help	194

Údržba tlačiarne	196
Čistenie exteriéru tlačiarne.....	196
Čistenie sklenenej plochy skenera.....	197
Úprava registrácie skenera	197
Skladovanie spotrebného materiálu	198
Šetrenie spotrebného materiálu	198
Zistenie stavu spotrebného materiálu	198
Objednávanie spotrebného materiálu.....	199
Výmena spotrebného materiálu	200
Premiestňovanie tlačiarne	207
Podpora pre správu	212
Vyhľadanie informácií o pokročilých sieťových nastaveniach a správe	212
Používanie zabudovaného web servera (EWS)	212
Kontrola virtuálneho displeja	212
Zistenie stavu zariadenia.....	213
Nastavenie e-mailových výstražných hlásení	213
Zobrazenie reportov	213
Nastavenie jasů displeja	213
Obnovenie predvolených nastavení od výroby.....	214
Riešenie problémov	215
Riešenie základných problémov	215
Hlásenia tlačiarne.....	216
Odstránenie zaseknutého papiera	231
Riešenie problémov s tlačou.....	258
Riešenie problémov s kopírovaním.....	261
Riešenie problémov so skenovaním	263
Riešenie problémov s faxovaním	265
Riešenie problémov s prídavnými zariadeniami	269
Riešenie problémov s podávaním papiera	271
Riešenie problémov s kvalitou tlače	272
Kontaktovanie Zákazníckej podpory.....	282
Vyhlasenia.....	283
Informácie o produkte	283

Vyhlásenie o vydaní	283
Spotreba energie	289

Index	302
--------------------	------------

Bezpečnostné informácie

Sieťovú šnúru zapojte do správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza v blízkosti zariadenia a je ľahko dostupná.

Toto zariadenie neumiestňujte v blízkosti vody ani na mokré miesta.



Toto zariadenie používa obvodový prerušovač pozemného spojenia (GFCI). Odporúča sa vykonávať mesačné testovanie GFCI.



UPOZORNENIE—MOŽNÉ RIZIKO PORANENIA: Toto zariadenie používa laser. Používanie alebo nastavovanie, alebo vykonávanie procedúr iných ako uvedených v tomto návode môžu viesť k vystaveniu nebezpečnej radiácii.

Toto zariadenie využíva tlačový proces, ktorý zahrieva tlačové médium. Vytvorené teplo môže spôsobiť poškodenie tlačového média. Je potrebné pochopiť časť v návode na použitie, kde je vysvetlený postup pri voľbe tlačového média za účelom vyhnutia sa možnosti tvorbe škodlivých emisií.

Pri výmene lítiového akumulátora buďte opatrný.



UPOZORNENIE—MOŽNÉ RIZIKO PORANENIA: V prípade nesprávnej výmeny lítiového akumulátora hrozí nebezpečenstvo výbuchu. Akumulátor vymieňajte iba za rovnaký alebo ekvivalentný typ lítiového akumulátora. Lítiový akumulátor nenabíjajte, nerozoberajte ani nespálujte. Opatrebované akumulátory zlikvidujte podľa pokynov výrobcu a miestnych pravidiel.



UPOZORNENIE—HORÚCI POVRCH: Vnútrajšok tlačiarne by mohol byť horúci. Za účelom zníženia rizika poranenia horúcim povrchom nechajte povrch pred jeho dotýkaním vychladnúť.



UPOZORNENIE—MOŽNÉ RIZIKO PORANENIA: Tlačiareň váži viac než 55 kg a jej bezpečné premiestnenie si vyžaduje najmenej štyri osoby alebo správne dimenzovaný mechanický manipulačný systém.



UPOZORNENIE—MOŽNÉ RIZIKO PORANENIA: Pred premiestňovaním tlačiarne vykonajte nasledovné pokyny za účelom predchádzania poranenia alebo poškodenia tlačiarne:

- Tlačiareň vždy vypínajte pomocou tlačidla napájania pred jej premiestňovaním.
- Pred premiestňovaním tlačiarne vždy odpojte všetky káble a šnúry z tlačiarne.
- Zdvihnite tlačiareň z voliteľného podávača a položte ju nabok namiesto súčasného presúvania podávača a tlačiarne.

Poznámka: Voliteľný podávač zdvíhajte pomocou rúčok na oboch stranách a na zadnej časti tlačiarne.

Používajte iba napájací zdroj a sieťovú šnúru dodávané s týmto zariadením, alebo náhradný napájací zdroj a sieťovú šnúru autorizované výrobcom.

Pre prepojenie tohto produktu s verejnou telefónnou ústredňou používajte iba telekomunikačný kábel 26 AWG alebo väčší telekomunikačný (RJ-11) kábel.



UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Ak pristupujete k systémovej doske alebo inštalujete voliteľný hardvér alebo pamäťové zariadenia po konfigurácii tlačiarne, pred pokračovaním vypnite tlačiareň a odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky. Ak sú k tlačiarňe pripojené akékoľvek ďalšie zariadenia, vypnite ich tiež a odpojte všetky káble vstupujúce do tlačiarne.



UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Dbajte na to, aby všetky externé prepojenia (napr. ethernetové a telefónne prepojenia) boli správne nainštalované vo svojich označených vstupných konektoroch.

Toto zariadenie je navrhnuté, otestované a schválené tak, aby sa zhodovalo s prísnyimi celosvetovými bezpečnostnými štandardmi pri používaní špecifických komponentov výrobcu. Bezpečnostné charakteristiky niektorých dielov nemusí byť vždy zreteľné. Výrobca nie je zodpovedný za používanie iných náhradných dielov.

Toto zariadenie využíva tlačový proces, ktorý vytvára ozón. Musíte porozumieť časti návodu na použitie, v ktorej sa pojednáva o bezpečnostných opatreniach pre obmedzenie koncentrácie ozónu.



UPOZORNENIE—MOŽNÉ PORANENIE: Sieťovú šnúru nevykrúcajte, nezväzujte, nekrčte ani na ňu neumiestňujte ťažké predmety. Nevystavujte šnúru obrusovaniu alebo tlaku. Nezatláčajte sieťovú šnúru medzi predmety, akými sú napr. nábytok alebo steny. Pri nesprávnom používaní sieťovej šnúry môže dôjsť k riziku požiaru alebo poraneniu elektrickým prúdom. Pravidelne vizuálne kontrolujte sieťovú šnúru a pokúste sa vyhľadať akékoľvek znaky nesprávneho používania. Pred kontrolou odpojte sieťovú šnúru od elektrickej siete.

Servisné opravy a opravy iné ako opísané v návode na použitie prenechajte na profesionálnych servisných technikoch.



UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Aby ste predišli riziku poranenia elektrickým prúdom pri čistení vonkajších častí tlačiarne, pred pokračovaním vytiahnite sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky a odpojte všetky káble od tlačiarne.



UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Počas búrky nepoužívajte fax. Počas búrky nenastavujte toto zariadenie a nevykonávajte žiadne elektrické alebo káblové prepojenia, akými sú napríklad zapojenie sieťovej šnúry alebo telefónnej prípojky.



UPOZORNENIE—RIZIKO PREKLOPENIA: Konfigurácie s montážou na podlahu vyžadujú pre zachovanie stability ďalšie časti nábytku. Musíte použiť buď stojan tlačiarne alebo základňu tlačiarne, ak používate vysokokapacitný vstupný zásobník, duplexnú jednotku a vstupné voliteľné príslušenstvo, alebo viac než jedno voliteľné príslušenstvo. Ak ste zakúpili multifunkčné zariadenia (MFP), ktoré skenuje, kopíruje a faxuje, budete pravdepodobne potrebovať ďalší nábytok. Podrobnosti sú dostupné na web stránke www.lexmark.com/multifunctionprinters.

USCHOVAJTE TENTO NÁVOD.

Tlačiareň

Ďakujeme vám za výber tejto tlačiarne!

Usilovne sme pracovali, aby sme zabezpečili, že bude vyhovovať vašim potrebám.

Za účelom okamžitého používania vašej novej tlačiarne využite materiály nastavení dodávané s tlačiarňou a prejdite si *Užívateľskú príručku (User's Guide)*, aby ste sa dozvedeli o vykonaní základných úloh. Aby ste získali čo najviac z vašej tlačiarne, prečítajte si pozorne *Užívateľskú príručku (User's Guide)* a na web stránke skontrolujte najnovšie aktualizácie.

Prostredníctvom našich tlačiarň sa zaväzujeme poskytovať výkon a kvalitu a chceme tak zabezpečiť vašu spokojnosť. Ak počas používania narazíte na nejaké problémy, jeden z našich uvedených zástupcov podpory vám s radosťou pomôže dostať sa rýchlo naspäť do koľají. A ak zistíte niečo, čo by sme mohli robiť lepšie, dajte nám prosím vedieť. Nakoniec vy ste dôvodom toho, že robíme to, čo robíme a vaše návrhy nám to pomáhajú robiť lepšie.

Vyhľadanie informácií o tlačiarňi

Čo hľadáte?	Nájdete to tu
Pokyny k úvodnému nastaveniu: • Zapojenie tlačiarne. • Inštalácia softvéru tlačiarne.	Dokumentácia nastavenia—Dokumentácia nastavenia sa dodáva s tlačiarňou a je tiež dostupná na web stránke spoločnosti Lexmark na www.lexmark.com/publications/.
Dodatočné nastavenie a pokyny pre používanie tlačiarne: • Výber a skladovanie papiera a špeciálnych médií. • Vkládanie papiera. • Vykonávanie úloh tlače, kopírovania, skenovania a faxovania v závislosti od modelu tlačiarne. • Konfigurácia nastavení tlačiarne. • Zobrazenie a tlač dokumentov a fotografií. • Nastavenie a používanie softvéru tlačiarne. • Nastavenie a konfigurácia tlačiarne na sieti v závislosti od modelu tlačiarne. • Starostlivosť a údržba tlačiarne. • Odstraňovanie a riešenie problémov.	<i>Užívateľská príručka (User's Guide)</i>—<i>Užívateľská príručka (User's Guide)</i> je dostupná na CD disku <i>Software and Documentation</i>. Ohľadom aktualizácií skontrolujte našu web stránku na www.lexmark.com/publications/
Pomoc k používaniu softvéru tlačiarne	Pomocník systému Windows alebo Mac—Otvorte softvérový program alebo aplikáciu tlačiarne a kliknite na Help. Kliknutím na  zobrazíte kontextovo závislé informácie. Poznámky: • Pomocník (Help) sa nainštaluje automaticky spolu so softvérom tlačiarne. • V závislosti od vášho operačného systému je softvér tlačiarne umiestnený v priečinku programu tlačiarne alebo na pracovnej ploche.

Čo hľadáte?	Nájdete to tu
Najnovšie doplnkové informácie, aktualizácie a technická podpora: • Rady a tipy pre riešenie problémov. • Často kladené otázky. • Dokumentácia. • Ovládače na stiahnutie. • Podpora živého internetového rozhovoru. • E-mailová podpora. • Telefonická podpora.	Web stránka podpory spoločnosti Lexmark—support.lexmark.com. Poznámka: Výberom vášho regiónu a následným výberom vášho zariadenia zobrazíte príslušnú stránku podpory. Telefónne čísla a prevádzkovú dobu podpory pre váš región alebo krajinu je možné nájsť na web stránke podpory alebo na vytlačenej záruke, ktorá sa dodáva s tlačiarňou. Zapíšte si nasledovné informácie (umiestnené na príjmovom doklade obchodu a na zadnej strane tlačiarne) a pripravte si ich pred kontaktovaním podpory, aby vás mohli obslúžiť rýchlejšie: • Číslo typu zariadenia. • Sériové číslo. • Dátum kúpy. • Obchod, v ktorom bolo zariadenie zakúpené.
Informácie o záruke	Informácie o záruke sú rozdielne v každej krajine alebo regióne: • V USA—Pozrite si Vyhlásenie o obmedzenej záruke, ktoré sa dodáva s touto tlačiarňou, alebo na support.lexmark.com, • Zvyšok sveta—Pozrite si vytlačený záručný list dodávaný s tlačiarňou.

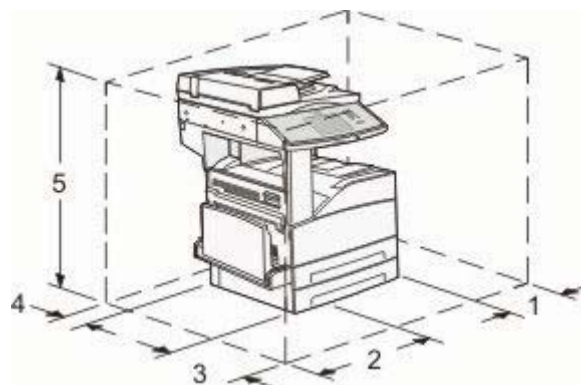
Výber umiestnenia tlačiarne



UPOZORNENIE—MOŽNÉ RIZIKO PORANENIA: Tlačiareň váži viac než 18 kg a jej bezpečné premiestnenie si vyžaduje dve alebo viac trénovaných osôb.

Pri výbere umiestnenia tlačiarne nechajte dostatočný priestor pre otvorenie zásobníkov, krytov a dvierok. Ak plánujete inštalovať voliteľné príslušenstvo, nechajte dostatočný priestor aj pre toto príslušenstvo. Je dôležité, aby:

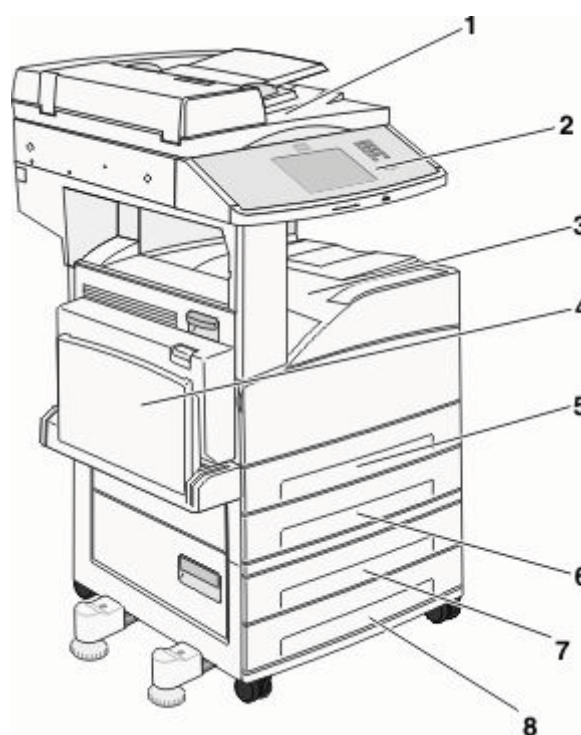
- Ste dbali na to, aby prúdenie vzduchu vyhovovalo najnovšej revízii normy ASHRAE 62.
- Ste zabezpečili rovný, pevný a stabilný povrch.
- Uchovávali tlačiareň:
 - Mimo priameho prúdenia vzduchu z klimatizácie, ohrievačov alebo ventilátorov.
 - Mimo priameho slnečného žiarenia, vlhkostných extrémov alebo teplotných výkyvov.
 - Čistú, suchú a bez prachu.
- Pre správnu ventiláciu nechajte okolo tlačiarne nasledovný odporúčaný priestor:



1	460 mm
2	640 mm
3	460 mm
4	200 mm
5	1724 mm

Konfigurácie tlačiarne

Základný model



1	Skener
2	Ovládací panel tlačiarne

3	Štandardný výstupný zásobník
4	Viacúčelový podávač
5	Zásobník 1 (štandardný zásobník)
6	Zásobník 2
7	Zásobník 3
8	Zásobník 4

Nakonfigurovaný model



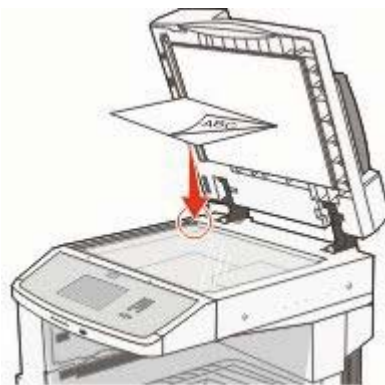
1	Dokončovacie zariadenie (finišer)
2	Vysokokapacitný podávač

Základné funkcie skenera

Skener poskytuje možnosti kopírovania, faxovania a skenovania. Je možné:

- Vytvárať rýchle kópie, alebo meniť nastavenia na ovládacom paneli tlačiarne za účelom vykonávania určitých úloh kopírovania.
- Odosielat' fax pomocou ovládacieho panela tlačiarne.
- Odosielat' fax súčasne na niekoľko faxových zariadení.
- Skenovať dokumenty a odosielat' ich do počítača, na e-mailovú adresu alebo na pamäťové zariadenie USB Flash.
- Skenovať dokumenty a odosielat' ich do inej tlačiarne (PDF prostredníctvom FTP).

Podávač ADF a sklenená plocha skenera

Automatický podávač dokumentov (ADF)	Sklenená plocha skenera
 Podávač ADF používajte pre viacstranové dokumenty.	 Sklenenú plochu skenera používajte pre samostatné strany, malé položky (napr. pohľadnice alebo fotografie), priehľadné fólie, fotografický papier alebo tenké médiá (napr. výstrižky z novín).

Podávač ADF a sklenenú plochu skenera je možné používať na skenovanie dokumentov.

Používanie podávača ADF

Podávač ADF dokáže skenovať niekoľko strán, vrátane duplexných (obojsstranných) strán. Pri používaní ADF podávača:

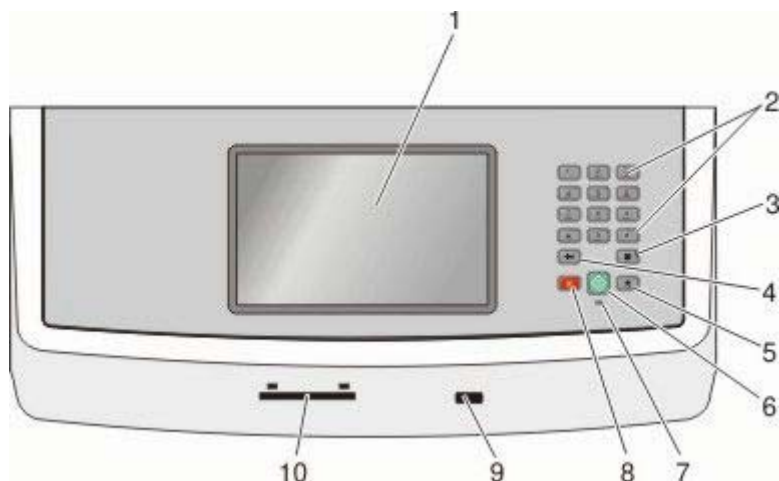
- Do podávača ADF vkladajte dokument skenovanou stranou nahor, kratšou stranou dopredu.
- Do podávača ADF vkladajte až 50 listov obyčajného papiera.
- Skenujte rozmery od 148 x 210 mm až 215,9 x 355,6 mm.
- Skenujte dokumenty s rôznymi veľkosťami strán (Letter a Legal).
- Skenujte gramáže médií od 52 do 120 g/m².
- Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.

Používanie sklenenej plochy skenera

Sklenenú plochu skenera je možné používať na skenovanie alebo kopírovanie samostatných strán alebo strán knihy. Pri používaní sklenenej plochy skenera:

- Na sklenenú plochu skenera vkladajte dokument skenovanou stranou nadol do horného ľavého rohu.
- Skenujte alebo kopírujte dokumenty s rozmermi až 215,9 x 355,6 mm.
- Kopírujte knihy hrubé až 25,4 mm.

Ovládací panel tlačiarne

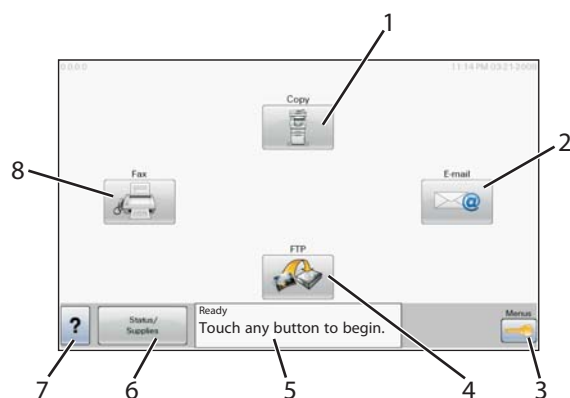


Položka	Popis	
1	Displej	Zobrazenie volieb skenovania, kopírovania, faxovania a tlače ako aj stavových a chybových hlásení.
2	Klávesnica 	Zadávanie číslíc alebo symbolov na displeji.
3	Dial Pause (Pozastavenie vytáčania) 	- Stlačením vložíte do faxového čísla dvoj- alebo troj-sekundovú pauzu. V políčku Fax To: je Dial Pause (Odmlka vytáčania) reprezentované čiarkou (,). - Na hlavnej obrazovke znova vytočíte faxové číslo stlačením . - Tlačidlo pracuje iba v rámci ponuky Fax alebo pri funkciách faxu. Mimo ponuky Fax, funkcie faxu, alebo hlavnej obrazovky spôsobí stlačenie tlačidla chybové pípnutie.
4	Back (Naspäť) 	V rámci ponuky Copy (kopírovanie) vymažete stlačením úplne pravú číslicu hodnoty v počte kópií (Copy Count). V prípade vymazania celého čísla niekoľkonásobným stláčaním sa zobrazí predvolená hodnota 1. V zozname Fax Destination List vymažete stlačením úplne pravú číslicu manuálne zadaného čísla. Stlačením je tiež možné vymazať celú skrátenú voľbu. Po úplnom vymazaní riadku sa ďalším stlačením vráti kurzor o riadok vyššie. V zozname E-mail Destination List vymažete stlačením znak naľavo od kurzora. Ak je táto položka skrátená voľba, vymaže sa celá voľba.

Položka		Popis
5	Home (Domov) 	Stlačením  sa obnoví hlavná obrazovka.
6	Start (Štart) 	- Stlačením  spustíte aktuálnu úlohu zobrazenú na ovládacom paneli. - Stlačením  na hlavnej obrazovke sa spustí úloha kopírovania s predvolenými nastaveniami. - Tlačidlo nemá žiadny účinok, ak ho stlačíte pri prechádzaní úlohy cez skener.
7	Svetelný indikátor	Zobrazuje stav tlačiarne: Vypnutý—Tlačiareň je vypnutá. Bliká nazeleno—Tlačiareň sa zahrieva, spracováva údaje, alebo tlačí. Svieti nazeleno—Tlačiareň je zapnutá, ale nečinná. Bliká načerveno—Je potrebný zásah operátora.
8	Stop (Zastaviť) 	Zastavia sa všetky aktivity tlačiarne. Po zobrazení hlásenia Stopped na displeji sa ponúkne zoznam volieb.
9	Predný USB konektor	- Vložením disku USB Flash odosielate údaje do tlačiarne. - Vložením USB kábla z digitálneho fotoaparátu tlačíte fotografie pomocou PictBridge–kompatibilného digitálneho fotoaparátu.
10	Čítačka kariet so spoločným prístupom	Zastavia sa všetky aktivity tlačiarne. Po zobrazení hlásenia Stopped na displeji sa ponúkne zoznam volieb.

Hlavná obrazovka

Po zapnutí tlačiarne a krátkom zahriatí sa na displeji zobrazí nasledovná základná obrazovka, ktorá je uvádzaná ako hlavná ponuka. Pomocou tlačidiel hlavnej obrazovky spustíte akciu, akou je napr. kopírovanie, faxovanie alebo skenovanie; otvoríte obrazovku ponúk; alebo reagujete na hlásenia.



Položka	Popis
1	Copy (Kopírovanie) Otvorenie ponúk Copy. Poznámka: V prípade zobrazenia hlavnej obrazovky sa zobrazia ponuky Copy aj po stlačení číslice.
2	E-mail Otvorenie ponúk E-mail.
3	Menus (Ponuky) Otvorenie ponúk. Tieto ponuky sú dostupné iba v prípade, že je tlačiareň v stave Ready .
4	FTP Otvorenie ponúk FTP (File Transfer Protocol).
5	Stavová lišta hlásení • Zobrazenie aktuálneho stavu tlačiarne, napr. Ready alebo Busy. • Zobrazenie podmienok tlačiarne, napr. Toner Low. • Zobrazenie núdzových hlásení pre poskytnutie pokynov k tomu, čo by ste mali urobiť, aby tlačiareň mohla pokračovať v spracovaní, napr. Close door alebo Insert print cartridge.
6	Status/Supplies (Stav/Spotrebný materiál) Zobrazí sa na displeji vždy, keď stav tlačiarne obsahuje hlásenie vyžadujúce zásah. Dotykom sprístupníte obrazovku s hláseniami pre viac informácií o hlásení, vrátane spôsobu, aký je možné toto hlásenie zrušiť.
7	 Všetky ponuky majú tlačidlo Tips. Rady (Tips) je funkcia Pomocníka podľa kontextu v rámci dotykových ponúk displeja.
8	Fax Otvorenie ponúk Fax.

Ostatné tlačidlá, ktoré sa môžu zobrazíť na hlavnej obrazovke:

Položka	Funkcia
Release Held Faxes (Uvoľnenie pozastavených faxov)	Ak je zobrazené toto tlačidlo, tak existujú pozastavené faxy s predtým nastaveným naplánovaným časom pozastavenia. Toto tlačidlo stlačte pre sprístupnenie zoznamu pozastavených faxov.
Search Held Jobs (Vyhľadávanie pozastavených úloh)	Vyhľadávanie akejkoľvek z nasledovných položiek a zobrazenie výsledkov vyhľadávania: • Užívateľské mená pre pozastavené alebo dôverné tlačové úlohy. • Názvy úloh pre pozastavené úlohy, bez dôverných tlačových úloh. • Názvy profilov. • Zásobník záložiek alebo názvy úloh. • USB zásobník alebo názvy úloh iba pre podporované prípony.
Held Jobs (Pozastavené úlohy)	Otvorenie obrazovky so všetkými zásobníkmi pozastavených úloh.
Lock Device (Uzamknutie zariadenia)	Toto tlačidlo sa zobrazí na displeji v prípade, že tlačiareň nie je uzamknutá a je nastavený PIN kód uzamknutia zariadenia (Device Lockout Personal Identification Number). Dotykom tohto tlačidla sa otvorí obrazovka zadávania PIN kódu. Zadaním správneho PIN kódu sa odomkne ovládací panel tlačiarne (dotykový displej a pevné tlačidlá).
Unlock Device (Odomknutie zariadenia)	Toto tlačidlo sa zobrazí na displeji v prípade, že tlačiareň je uzamknutá. Počas jeho zobrazenia nie je možné používať tlačidlá ovládacieho panela a skrátené voľby. Dotykom tohto tlačidla sa otvorí obrazovka zadávania PIN kódu. Zadaním správneho PIN kódu sa odomkne ovládací panel tlačiarne (dotykový displej a pevné tlačidlá).
Cancel Jobs (Zrušenie úloh)	Otvorenie obrazovky Cancel Jobs (zrušenie úloh). Na obrazovke Cancel Jobs sú zobrazené tri hlavičky: Print, Fax a Network. Nasledovné položky sú dostupné v hlavičkách Print, Fax a Network: • Print job (Tlačová úloha). • Copy job (Úloha kopírovania). • Fax profile (Profil faxu). • FTP. • E-mail send (Odoslať e-mail). Každá hlavička obsahuje vlastný zoznam zobrazený v stĺpci pod hlavičkou, pričom každý stĺpec dokáže zobraziť iba tri úlohy na jednej obrazovke. Každá úloha sa zobrazí ako tlačidlo, ktorého dotykom je možné sprístupniť informácie o danej úlohe. Ak sa v stĺpci nachádzajú viac než tri úlohy, tak sa v spodnej časti stĺpca zobrazí šípka, ktorá umožní prechádzanie cez úlohy.

Používanie tlačidiel dotykového displeja

Poznámka: V závislosti od prídavných zariadení a administratívneho nastavenia sa môžu obrazovky a tlačidlá líšiť od tých, ktoré sú tu vyobrazené.

Vzorový dotykový displej



Tlačidlo	Funkcia
Domov 	Obnovenie hlavnej ponuky.
Rolovanie nadol 	Otvorenie rozbaľovacieho zoznamu.
Zostupné skrolovanie doľava 	Skoľovanie na ďalšiu hodnotu v zostupnom poradí.
Vzostupné skrolovanie doprava 	Skoľovanie na ďalšiu hodnotu vo vzostupnom poradí.
Šípka doľava 	Skoľovanie doľava.
Šípka doprava 	Skoľovanie doprava.

Tlačidlo	Funkcia
Submit (Potvrdiť) 	Uloženie hodnoty ako nové predvolené užívateľské nastavenie.
Back (Naspäť) 	Navigácia naspäť na predchádzajúcu obrazovku.

Ostatné dotykové tlačidlá

Tlačidlo	Funkcia
Šípka nadol 	Pohyb nadol na ďalšiu obrazovku.
Šípka nahor 	Pohyb nahor na ďalšiu obrazovku.
Nezvolené rádiové tlačidlo 	Toto je nezvolené rádiové tlačidlo. Tlačidlo je šedé, aby sa znázornilo, že nie je zvolené.
Zvolené rádiové tlačidlo 	Toto je zvolené rádiové tlačidlo. Tlačidlo je modré, aby sa znázornilo, že je zvolené.
Cancel Jobs (Zrušenie úloh) 	Otvorenie obrazovky Cancel Jobs (zrušenie úloh). Na obrazovke Cancel Jobs sú zobrazené tri hlavičky: Print, Fax a Network. Nasledovné položky sú dostupné v hlavičkách Print, Fax a Network: • Print job (Tlačová úloha). • Copy job (Úloha kopírovania). • Fax profile (Profil faxu). • FTP. • E-mail send (Odoslať e-mail). Každá hlavička obsahuje vlastný zoznam zobrazený v stĺpci pod hlavičkou, pričom každý stĺpec dokáže zobraziť iba tri úlohy na jednej obrazovke. Každá úloha sa zobrazí ako tlačidlo, ktorého dotyk je možné sprístupniť informácie o danej úlohe. Ak sa v stĺpci nachádzajú viac než tri úlohy, tak sa v spodnej časti stĺpca zobrazí šípka, ktorá umožní prechádzanie cez úlohy.

Tlačidlo	Funkcia
Continue (Pokračovať) 	Toto tlačidlo stlačte, ak je nevyhnutné vykonať viac zmien pre úlohu alebo po odstránení zaseknutého papiera.
Cancel (Zrušiť) 	• Zrušenie akcie alebo výberu. • Zrušenie obrazovky a obnovenie predchádzajúcej obrazovky.
Select (Výber) 	Výber ponuky alebo položky ponuky.

Funkcie

Funkcia	Popis
Sprievodná čiara ponuky: <u>M</u> enus → <u>S</u> ettings → <u>C</u> opy <u>S</u> ettings → Number of Copies	Vo vrchnej časti každej obrazovky ponuky sa nachádza sprievodná čiara Menu. Táto funkcia sa správa ako vodítko, pričom znázorňuje dráhu prechodu na aktuálnu ponuku. Udáva presnú polohu v rámci ponúk. Stlačením akéhokoľvek podčiarknutého výrazu obnovíte danú ponuku alebo položku ponuky. Položka Number of Copies nie je podčiarknutá, pretože ide o aktuálnu obrazovku. Ak stlačíte podčiarknutý výraz na obrazovke Number of Copies pred nastavením a uložením počtu kópií (Number of Copies), tak sa výber neuloží a nenastaví sa ako predvolené užívateľské nastavenie.
Vyskytnuté výstražné hlásenie: 	Ak sa vyskytne výstražné hlásenie, ktoré ukončí nejakú činnosť, napr. kopírovanie alebo faxovanie, tak sa nad tlačidlom funkcie na hlavnej obrazovke zobrazí červená bodka. Táto funkcia označuje existenciu výstražného hlásenia.

Minimalizácia dopadu vašej tlačiarne na životné prostredie

Spoločnosť Lexmark má záväzok voči udržateľnosti životného prostredia a neustále vylepšuje svoje tlačiarne, aby znížila ich dopad na životné prostredie. Navrhujeme s myšlienkou na životné prostredie, vyvíjame naše balenia tak, aby sme znižovali množstvo materiálu a poskytujeme zberné a recyklačné programy. Podrobnosti sú uvedené:

- V časti Vyhlásenia.
- V časti Environmental Sustainability (Environmentálna udržateľnosť) na web stránke spoločnosti Lexmark: www.lexmark.com/environment.
- V recyklačnom programe spoločnosti Lexmark na www.lexmark.com/recycling.

Výberom určitých nastavení alebo úloh tlačiarne môžete znížiť dopad vašej tlačiarne ešte viac. Táto časť znázorňuje nastavenia a úlohy, z ktorých je možné vyťažiť ešte väčší environmentálny úžitok.

Šetrenie papiera a tonera

Používanie recyklovaného papiera a iných kancelárskych papierov

Spoločnosť Lexmark ako environmentálne uvedomelá spoločnosť podporuje používanie recyklovaného kancelárskeho papiera vyrobeného výhradne pre použitie v laserových (elektrofotografických) tlačiarnach. V roku 1998 predstavila spoločnosť Lexmark vláde USA štúdiu dokazujúcu, že recyklovaný papier vyrobený významnými americkými fabrikami sa podáva rovnako ako nerecyklovaný papier. Nie je však možné vydať jednotné vyhlásenie, že všetky recyklované papiere sa budú podávať v poriadku.

Spoločnosť Lexmark neustále testuje svoje tlačiarne s recyklovaným papierom (20–100% odpadu po spotrebiteľovi) a rozmanitosť testovacieho papiera z celého sveta prostredníctvom komorných testov pre odlišné teplotné a vlhkostné podmienky. Spoločnosť Lexmark nenašla žiadny dôvod na odhovranie od používania dnešných recyklovaných kancelárskych papierov, ale pre recyklovaný papier platia všeobecne nasledovné charakteristické pravidlá.

- Nízky obsah vlhkosti (4–5%).
- Vhodná hladkosť (100–200 Sheffieldových jednotiek, alebo 140–350 Bendtsenových jednotiek pre Európu).

Poznámka: Niektoré omnoho hladšie papiere (napr. laserové papiere Premium s gramážou 90 g/m², 50–90 Sheffieldových jednotiek) a omnoho hrubšie papiere (napr. bavlnené papiere Premium, 200–300 Sheffieldových jednotiek) sú skonštruované tak, aby pracovali veľmi dobre v laserových tlačiarnach aj napriek štruktúre povrchu. Pred používaním takýchto typov papiera sa obráťte na dodávateľa papiera.

- Vhodný koeficient trenia list-na-list (0,4–0,6).
- Dostatočná odolnosť ohýbania v smere podávania.

Recyklovaný papier, papier nižšej gramáže (<60 g/m²) a/alebo menšej hrúbky (<0,1 mm) a papier, ktorý je rezaný na krátke vlákno pre tlačiarne s podávaním papiera na výšku (alebo krátky okraj), môžu mať menšiu odolnosť ohybu než je požadovaná pre spoľahlivé podávanie papiera. Pred používaním takýchto typov papiera pri laserovej (elektrofotografickej) tlači sa obráťte na dodávateľa papiera. Zapamätajte si, že tieto pokyny sú len všeobecné pokyny, a že aj papier vyhovujúci týmto pokynom môže spôsobovať problémy s podávaním papiera v ktorejkoľvek laserovej tlačiarni (napr. ak sa papier nadmerne vlní pri bežných podmienkach tlače).

Šetrenie energie

Nastavenie šetriča energie (Power Saver)

Za účelom zvýšenia alebo zníženia počtu minút pred prepnutím tlačiarne do režimu Power Saver vykonajte nasledovné.

Dostupné nastavenia sú v rozsahu 1–240 minút. Predvolené nastavenie od výroby je 30 minút.

Pomocou zabudovaného web servera (EWS)

- 1 Do adresového riadka web prehliadača zadajte IP adresu tlačiarne.
Poznámka: Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.
- 2 Kliknite na **Settings** a potom kliknite na **General Settings**.
- 3 Kliknite na **Timeouts**.
- 4 V rámciku Power Saver zvýšte alebo znížte počet minút pre čakanie tlačiarne pred vstúpením do režimu Power Saver (Šetrič energie).
- 5 Kliknite na **Submit**.

Pomocou ovládacieho panela tlačiarne

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a je zobrazené hlásenie **Ready**.
- 2 Na hlavnej obrazovke stlačte .
- 3 Stlačte **Settings**.
- 4 Stlačte **General Settings**.
- 5 Stláčajte tlačidlo šípky nadol, kým sa nezobrazí **Timeouts**.
- 6 Stlačte **Timeouts**.
- 7 Stláčaním šípok vedľa **Power Saver Mode** zvolte počet minút, počas ktorých chcete, aby tlačiareň čakala pred prepnutím do režimu Power Saver.
- 8 Stlačte **Submit**.
- 9 Stlačte .

Znižovanie hluku tlačiarne

Hluk tlačiarne znížite pomocou režimu Quiet Mode.

Poznámka: Ohľadom viacerých nastavení, ktoré sa menia po výbere nastavenia Quiet Mode, si pozrite tabuľku.

Zvoľte	Pre
On	Zníženie hluku tlačiarne. • Môžete spozorovať zníženie rýchlosti spracovania. • Motory tlačiarne sa nespustia, kým nie je úloha pripravená na tlač. Môžete spozorovať krátku odmlku pred vytlačením prvej strany. • Ventilátory bežia pri zníženej rýchlosti alebo sú vypnuté. • Ak je tlačiareň vybavená faxom, zvuky faxu sú stíšené alebo zrušené, vrátane zvukov vytváraných reproduktorom a zvončekom faxu.
Off	Použitie predvolených nastavení. Toto nastavenie podporuje špecifikácie výkonu pre vašu tlačiareň.

Výber nastavenia Quiet Mode:

- 1 Na hlavnej obrazovke stlačte .
 - 2 Stlačte **Settings**.
 - 3 Stlačte **General Settings**.
 - 4 Stlačte **Quiet Mode**.
 - 5 Stláčaním šípok zvolte nastavenie.
 - 6 Stlačte **Submit**.
- Zobrazí sa **Submitting changes**.

Recyklovanie

Spoločnosť Lexmark poskytuje zberné programy a environmentálne pokrokové prístupy pre recyklovanie. Podrobnosti sú uvedené:

- V časti Vyhlásenia.
- V časti Environmental Sustainability (Environmentálna udržateľnosť) na web stránke spoločnosti Lexmark: www.lexmark.com/environment.
- V recyklačnom programe spoločnosti Lexmark na www.lexmark.com/recycling.

Recyklovanie produktov Lexmark

Vrátenie produktov Lexmark spoločnosti Lexmark za účelom recyklácie:

- 1 Navštívte web stránku www.lexmark.com/recycle (respektíve www.lexmark.sk).
- 2 Vyhľadajte typ produktu, ktorý chcete recyklovať a v zozname vyberte svoju krajinu.
- 3 Postupujte podľa pokynov na monitore počítača.

Vrátenie kaziet Lexmark pre opätovné používanie alebo recykláciu

Program zberu tlačových kaziet Lexmark každoročne odvádza zo skládok milióny kaziet Lexmark tým, že uľahčuje a umožňuje zákazníkom spoločnosti Lexmark vracať použité tlačové kazety spoločnosti Lexmark za účelom ich opätovného používania alebo recyklácie. Sto percent prázdnych kaziet vrátených spoločnosti Lexmark je buď znova použitých alebo rozmontovaných za účelom recyklácie. Škatule používané pre vracanie kaziet sú tiež recyklované.

Za účelom vrátenia tlačových kaziet Lexmark za účelom opätovného používania alebo recyklácie vykonajte pokyny dodávané s tlačiarňou alebo kazetou a využite predplatenú prepravnú etiketu. Môžete tiež:

- 1** Navštívte web stránku **www.lexmark.com/recycle** (respektíve **www.lexmark.sk**).
- 2** V časti Toner Cartridges vyberte svoju krajinu zo zoznamu.
- 3** Postupujte podľa pokynov na monitore počítača.

Dodatočné nastavenie tlačiarne

Inštalácia interného voliteľného príslušenstva



UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Pri pristupovaní k systémovej doske alebo ak inštalujete voliteľný hardvér alebo pamäťové zariadenia, vypnite tlačiareň a odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky pred pokračovaním. Ak sú k tlačiarňe pripojené akékoľvek ďalšie zariadenia, vypnite ich tiež a odpojte všetky káble vstupujúce do tlačiarne.

Konektivitu tlačiarne a kapacitu pamäti je možné upraviť pridaním voliteľných kariet. Pokyny v tejto časti popisujú inštaláciu dostupných kariet; tieto pokyny je možné použiť aj na vyhľadanie karty za účelom jej vybratia.

Dostupné interné voliteľné príslušenstvo

- Pamäťové karty
 - Pamäť tlačiarne
 - Pamäť Flash
 - Fonty
- Firmvérové karty
 - Bar Code a Forms
 - IPDS a SCS/TNe
 - PrintCryption™
 - PRESCRIBE
- Pevný disk tlačiarne
- Lexmark™ Internal Solutions Ports (ISP)
 - RS-232-C Serial ISP
 - Parallel 1284-B ISP
 - MarkNet™ N8150 802.11 b/g/n Wireless ISP
 - MarkNet N8130 10/100 Fiber ISP
 - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP
- MarkNet N8110 V-34 Fax Card

Prístup k systémovej doske za účelom inštalácie interného voliteľného príslušenstva

Poznámka: K tejto operácii je potrebný plochý skrutkovač.

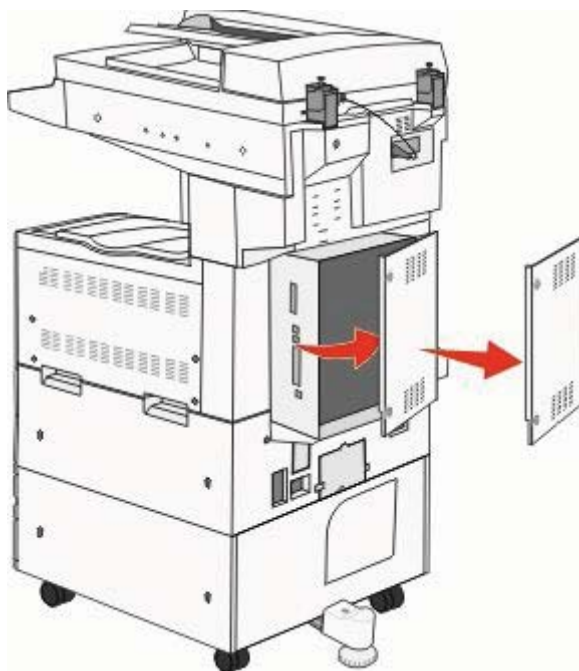


UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Pri pristupovaní k systémovej doske alebo ak inštalujete voliteľný hardvér alebo pamäťové zariadenia, vypnite tlačiareň a odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky pred pokračovaním. Ak sú k tlačiarňi pripojené akékoľvek ďalšie zariadenia, vypnite ich tiež a odpojte všetky káble vstupujúce do tlačiarne.

- 1 Uvoľnite skrutku(-y) na prístupovom paneli umiestnenom na zadnej strane tlačiarne.

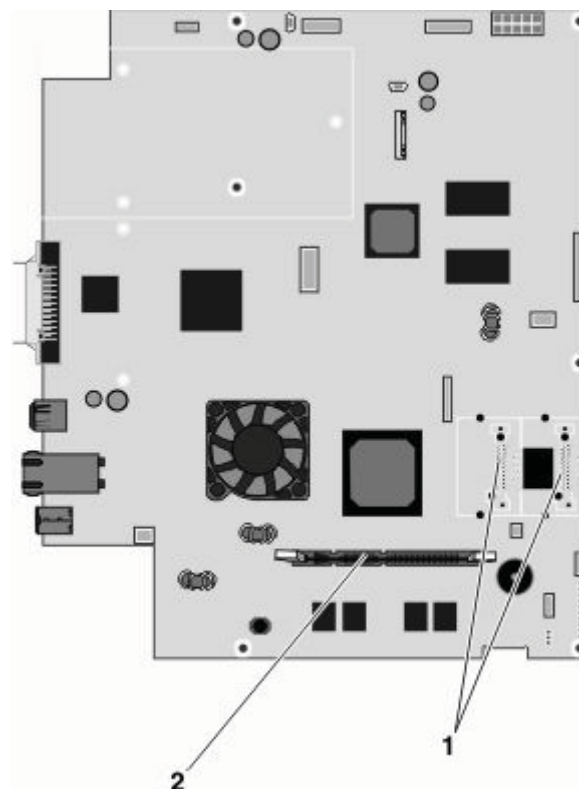


- 2 Odoberte panel z tlačiarne a položte ho bokom.



- 3 Pomocou obrázka nižšie vyhľadajte príslušný konektor.

Výstraha—Možné poškodenie: Elektrické komponenty systémovej dosky môžu byť ľahko poškodené statickou energiou. Pred dotýkaním sa akéhokoľvek elektronického komponentu alebo konektorov systémovej dosky sa dotknite niečoho kovového na tlačiarňi.



1	Konektory pamäťovej karty Flash alebo firmvérovej karty
2	Konektor pamäťovej karty

Inštalácia pamäťovej karty



UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Ak prístupujete k systémovej doske alebo inštalujete voliteľný hardvér alebo pamäťové zariadenia po konfigurácii tlačiarne, pred pokračovaním vypnite tlačiareň a odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky. Ak sú k tlačiarňi pripojené akékoľvek ďalšie zariadenia, vypnite ich tiež a odpojte všetky káble vstupujúce do tlačiarne.

Výstraha—Možné poškodenie: Elektrické komponenty systémovej dosky môžu byť ľahko poškodené statickou energiou. Pred dotýkaním sa akéhokoľvek elektronického komponentu alebo konektorov systémovej dosky sa dotknite niečoho kovového na tlačiarňi.

Voliteľnú pamäťovú kartu je možné zakúpiť osobitne a pripojiť ju k systémovej doske. Inštalácia pamäťovej karty:

- 1 Dostaňte sa k systémovej doske.

Poznámka: K tejto operácii je potrebný plochý skrutkovač.

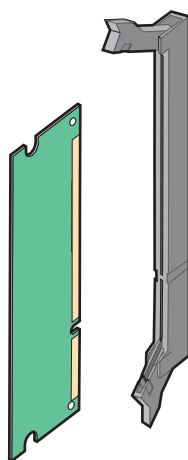
- 2 Rozbaľte pamäťovú kartu.

Poznámka: Vyhybajte sa dotýkaniu konektorov pozdĺž okraja pamäťovej karty.

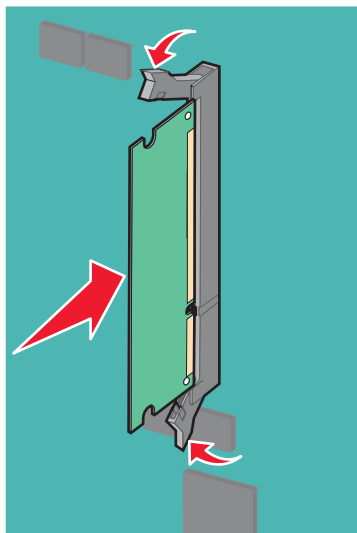
- 3** Otvorte obidve západky na konektore.



- 4** Narovnajte zárez na pamäťovej karte so zárezom na konektore.



- 5** Pamäťovú kartu zatlačte priamo do konektora, kým *nezapadne* na svoje miesto.



- 6** Zložte kryt systémovej dosky naspäť.

Inštalácia pamäte Flash alebo firmvérovej karty

Systémová doska disponuje dvomi konektormi pre voliteľnú pamäť Flash alebo firmvérovú kartu. Je možné nainštalovať iba jednu voľbu, ale konektory sú zameniteľné.



UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Ak pristupujete k systémovej doske alebo inštalujete voliteľný hardvér alebo pamäťové zariadenia po konfigurácii tlačiarne, pred pokračovaním vypnite tlačiareň a odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky. Ak sú k tlačiarňe pripojené akékoľvek ďalšie zariadenia, vypnite ich tiež a odpojte všetky káble vstupujúce do tlačiarne.

Výstraha—Možné poškodenie: Elektrické komponenty systémovej dosky môžu byť ľahko poškodené statickou energiou. Pred dotýkaním sa akéhokoľvek elektronického komponentu alebo konektorov systémovej dosky sa dotknite niečoho kovového na tlačiarňi.

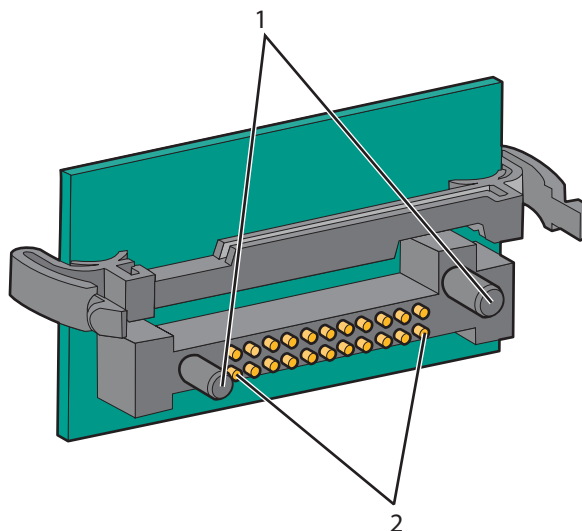
- 1 Dostaňte sa k systémovej doske.

Poznámka: K tejto operácii je potrebný plochý skrutkovač.

- 2 Rozbalte kartu.

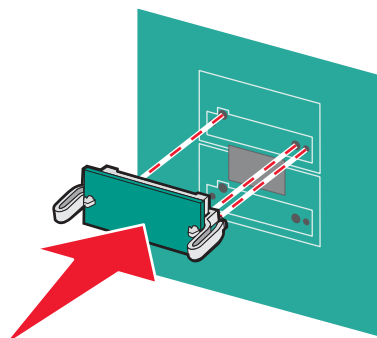
Poznámka: Vyhybajte sa dotýkaniu konektorov pozdĺž okraja pamäťovej karty.

- 3 Držaním karty za okraje zarovnajte plastické konektory na pamäti Flash s otvormi na systémovej doske.



1	Plastické konektory
2	Kovové konektory

- 4 Kartu pevne zatlačte na svoje miesto.



Poznámky:

- Celá dĺžka konektora na karte sa musí dotýkať a priliehať k systémovej doske.
- Dbajte na to, aby ste nepoškodili konektory.

5 Zložte kryt systémovej dosky naspäť.

Inštalácia portu Internal Solutions Port alebo prepojovacej karty konektorov



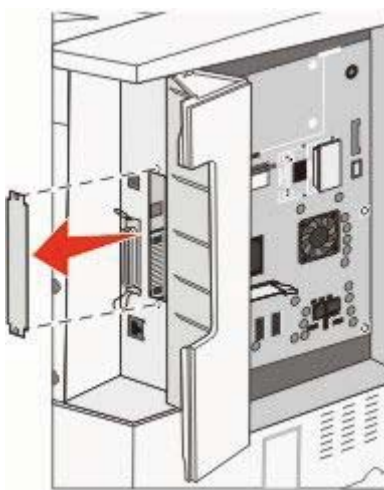
UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Ak prístupujete k systémovej doske alebo inštalujete voliteľný hardvér alebo pamäťové zariadenia po konfigurácii tlačiarne, pred pokračovaním vypnite tlačiareň a odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky. Ak sú k tlačiarňi pripojené akékoľvek ďalšie zariadenia, vypnite ich tiež a odpojte všetky káble vstupujúce do tlačiarne.

Výstraha—Možné poškodenie: Elektrické komponenty systémovej dosky môžu byť ľahko poškodené statickou energiou. Pred dotýkaním sa akéhokoľvek elektronického komponentu alebo konektorov systémovej dosky sa dotknite niečoho kovového na tlačiarňi.

Poznámka: Na inštaláciu interného tlačového servera alebo prepojovacej karty konektorov je potrebný skrutkovač #2 Phillips.

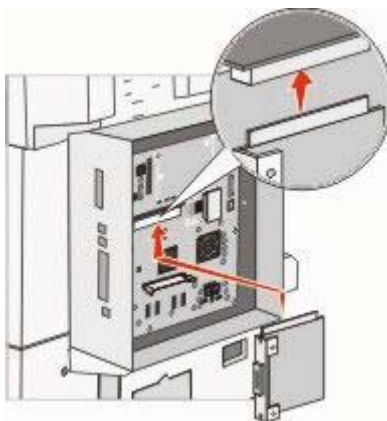
Interný tlačový server umožňuje pripojenie z tlačiarne do lokálnej siete (LAN). Voliteľná prepojovacia karta konektorov rozširuje spôsoby, akými sa tlačiareň dokáže pripojiť k počítaču alebo externému tlačovému serveru.

- 1 Dostaňte sa k systémovej doske.
- 2 Rozbalte interný tlačový server alebo prepojovaciu kartu konektorov.
- 3 Odoberte kovovú platňu na paneli systémovej dosky, ktorá zakrýva konektor a kovovú platňu odložte.

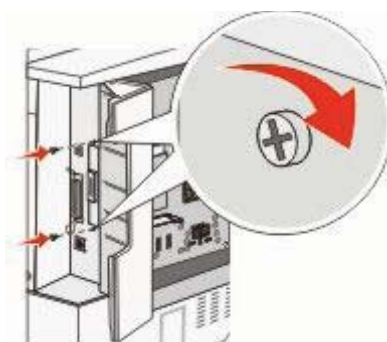


- 4 Zarovnajte konektor na internom tlačovom serveri alebo prepojovacej karte konektorov s konektorom na systémovej doske.

Poznámka: Káblové konektory na boku voliteľnej karty musia prejsť cez otvor v čelnej platni.



- 5 Zatlačte interný tlačový server alebo prepojovaciu kartu konektorov pevne do konektora kariet na systémovej doske.
- 6 Do otvoru na pravej strane konektora vložte skrutku. Opatrným pritiahnutím skrutky upevnite kartu na systémovú dosku.



- 7 Zložte systémovú dosku naspäť.

Inštalácia pevného disku tlačiarne



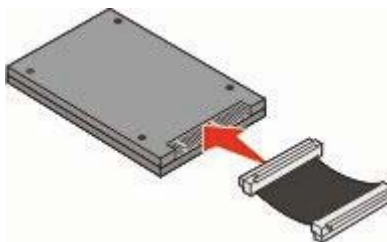
UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Ak pristupujete k systémovej doske alebo inštalujete voliteľný hardvér alebo pamäťové zariadenia po konfigurácii tlačiarne, pred pokračovaním vypnite tlačiareň a odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky. Ak sú k tlačiarňi pripojené akékoľvek ďalšie zariadenia, vypnite ich tiež a odpojte všetky káble vstupujúce do tlačiarne.

Výstraha—Možné poškodenie: Elektrické komponenty systémovej dosky môžu byť ľahko poškodené statickou energiou. Pred dotýkaním sa akéhokoľvek elektronického komponentu alebo konektorov systémovej dosky sa dotknite niečoho kovového na tlačiarňi.

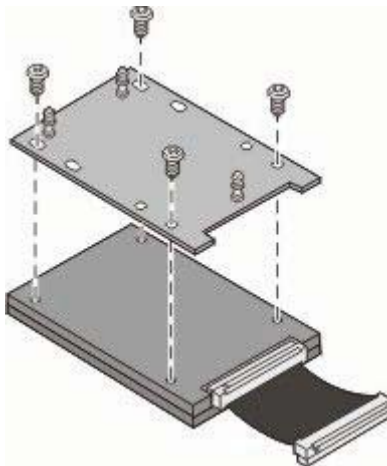
Poznámka: Na montáž pevného disku na montážnu platňu je potrebný skrutkovač #2 Phillips.

- 1 Dostaňte sa k systémovej doske.
- 2 Z balenia vyberte montážnu platňu, pevný disk, plochý kábel a upevňovacie skrutky.

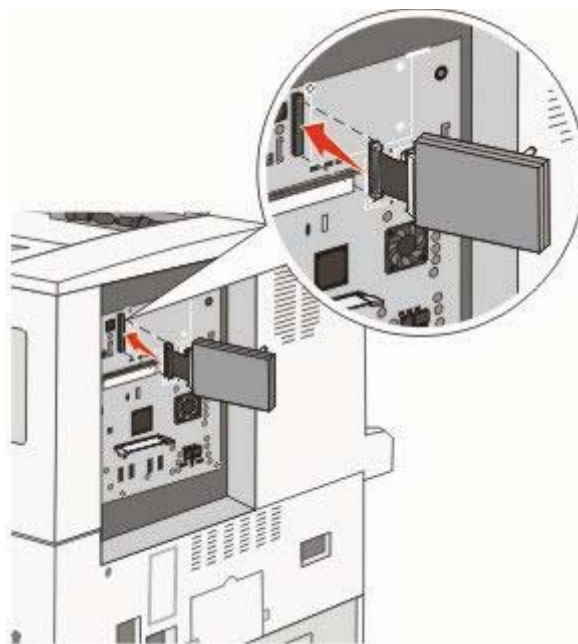
- 3** Pripojte plochý kábel k pevnému disku.



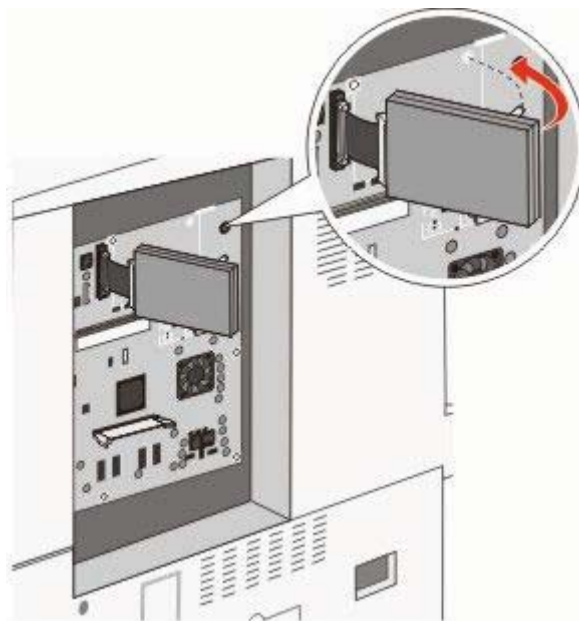
- 4** Pomocou skrutiek pripevnite montážnu platňu na pevný disk.



- 5** Zatlačte konektor plochého kábla do konektora na systémovej doske.



- 6** Otočte pevný disk a potom zatlačte tri stĺpiky na montážnej platni do otvorov na systémovej doske. Pevný disk *zapadne* na svoje miesto.



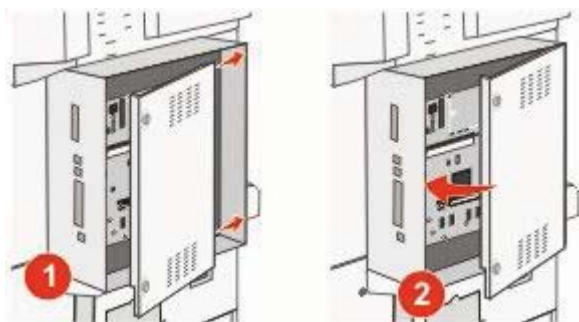
- 7** Zložte systémovú dosku naspäť.

Založenie systémovej dosky naspäť

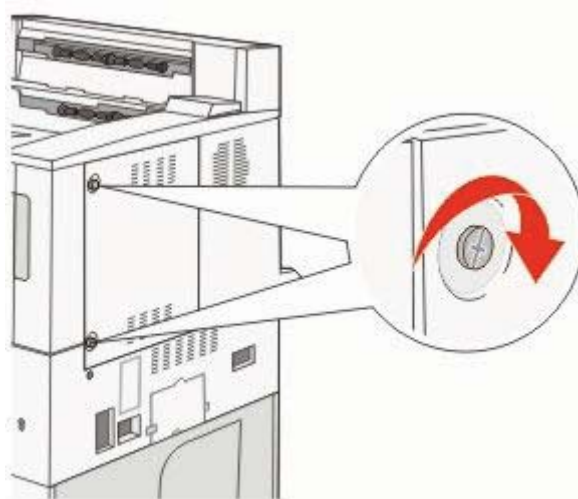
Výstraha—Možné poškodenie: Elektrické komponenty systémovej dosky môžu byť ľahko poškodené statickou energiou. Pred dotýkaním sa akéhokoľvek elektronického komponentu alebo konektorov systémovej dosky sa dotknite niečoho kovového na tlačiarne.

Poznámka: K tejto operácii je potrebný skrutkovač #2 Phillips.

- 1** Opatrne zložte systémovú dosku do tlačiarne.



- 2 Zložte skrutky krytu naspäť a potom ich zaskrutkujte smerom doprava.



- 3 Skrutky pevne pritiahnite.

Inštalácia hardvérového voliteľného príslušenstva

Poradie inštalácie



UPOZORNENIE—RIZIKO PREKLOPENIA: Konfigurácie s montážou na podlahu vyžadujú pre zachovanie stability ďalšie časti nábytku. Musíte použiť buď stojan tlačiarne alebo základňu tlačiarne, ak používate vysokokapacitný vstupný zásobník, duplexnú jednotku a vstupné voliteľné príslušenstvo, alebo viac než jedno voliteľné príslušenstvo. Ak ste zakúpili multifunkčné zariadenia (MFP), ktoré skenuje, kopíruje a faxuje, budete pravdepodobne potrebovať ďalší nábytok. Podrobnosti sú dostupné na web stránke www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Nainštalujte tlačiareň a akékoľvek iné zakúpené voliteľné príslušenstvo v nasledovnom poradí:



UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Ak prístupujete k systémovej doske alebo inštalujete voliteľný hardvér alebo pamäťové zariadenia po konfigurácii tlačiarne, pred pokračovaním vypnite tlačiareň a odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky. Ak sú k tlačiarňi pripojené akékoľvek ďalšie zariadenia, vypnite ich tiež a odpojte všetky káble vstupujúce do tlačiarne.

- 1 Stojan tlačiarne alebo základňa na kolieskach.
- 2 2000-listové duálne zásobníky a veľkokapacitný podávač.
- 3 Štandardné alebo voliteľné 550-listové zásobníky.
- 4 Duplexná jednotka.
- 5 Tlačiareň.



UPOZORNENIE—MOŽNÉ RIZIKO PORANENIA: Tlačiareň váži viac než 18 kg a jej bezpečné premiestnenie si vyžaduje dve alebo viac trénovaných osôb.

Podrobnosti o inštalácii stojana tlačiarne, základne na kolieskach alebo 2000-listového podávača sú uvedené v návode na použitie prídavného zariadenia.

Inštalácia voliteľných zásobníkov

Tlačiareň podporuje nasledovné voliteľné vstupné zdroje:

- 2-zásobníkový modul (dva 500-listové zásobníky).
- 2000-listové duálne vstupné zásobníky.
- 2000-listový veľkokapacitný podávač.
- Duplexná jednotka.



UPOZORNENIE—MOŽNÉ RIZIKO PORANENIA: Tlačiareň váži viac než 55 kg a jej bezpečné premiestnenie si vyžaduje najmenej štyri osoby alebo správne dimenzovaný mechanický manipulačný systém.



UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Ak prístupujete k systémovej doske alebo inštalujete voliteľný hardvér alebo pamäťové zariadenia po konfigurácii tlačiarne, pred pokračovaním vypnite tlačiareň a odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky. Ak sú k tlačiarňi pripojené akékoľvek ďalšie zariadenia, vypnite ich tiež a odpojte všetky káble vstupujúce do tlačiarne.

- 1 Rozbalte podávač a odstráňte akýkoľvek baliaci materiál.
- 2 Položte podávač na miesto, ktoré ste vyhradili pre tlačiareň.

Poznámka: Ak inštalujete viac než jeden voliteľný zásobník, 2000-listové duálne vstupné zásobníky musia byť inštalované ako prvé voliteľné zásobníky (konfigurácia odspodu nahor).

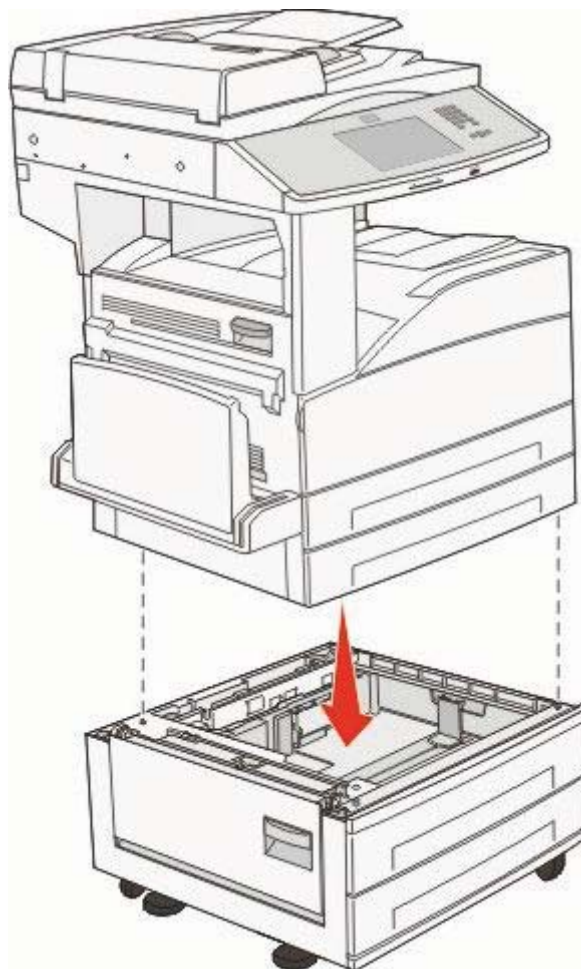
Poznámka: Voliteľné 500-listové zásobníky a 2000-listové duálne vstupné zásobníky sú vzájomne vymeniteľné.



1	Zásobník 3 a Zásobník 4 (500-listové zásobníky a 2000-listové duálne vstupné zásobníky)
2	Zásobník 1 a Zásobník 2 (500-listové zásobníky)
3	Zásobník 5 (2000-listový veľkokapacitný podávač)

Poznámka: Po založení voliteľné zásobníky zapadnú dohromady. Založené zásobníky odoberajte po jednom odhora nadol.

- 3** Zarovnajte tlačiareň so zásobníkom a tlačiareň položte na svoje miesto.



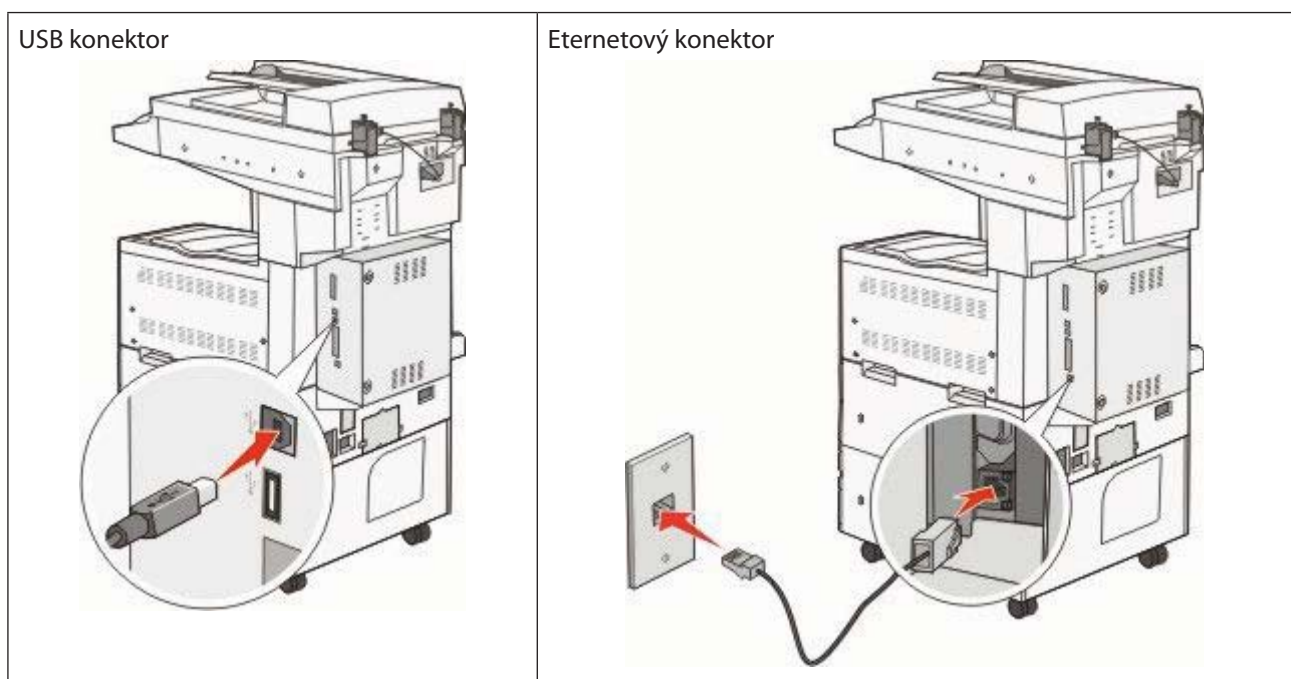
- 4** Znova zapnite tlačiareň.
- 5** Nastavte softvér tlačiarne tak, aby rozpoznal voliteľný vstupný zdroj. Podrobnosti sú uvedené v časti „Aktualizácia dostupných možností v ovládači tlačiarne“ na str. 39.

Zapojenie káblov

Zapojte tlačiareň do počítača pomocou USB kábla alebo sieťového (ethernetového) kábla.

Dbajte na to, aby sa zhodoval:

- USB symbol na kábli s USB symbolom na tlačiarňi.
- Príslušný sieťový (ethernetový) kábel so sieťovým konektorom.



Overenie nastavenia tlačiarne

- Vytlačením strany s nastaveniami ponúk skontrolujte, či sú všetky voliteľné zariadenia tlačiarne nainštalované správne. Zoznam voliteľného príslušenstva sa zobrazí v spodnej časti strany. Ak sa nainštalované voliteľné príslušenstvo nenachádza v zozname, tak nie je nainštalované správne. Vyberte dané voliteľné príslušenstvo a znova ho nainštalujte.
- Vytlačením strany so sieťovými nastaveniami skontrolujte, či je vaša tlačiareň pripojená k sieti. Na tejto strane sú tiež poskytnuté dôležité informácie, ktoré pomáhajú pri konfigurácii sieťovej tlače.

Tlač strany s nastaveniami ponúk

Vytlačením strany s nastaveniami ponúk získate prehľad o aktuálnych nastaveniach ponúk a skontrolujete, či je voliteľné príslušenstvo tlačiarne nainštalované správne.

Poznámka: Ak ste ešte nevykonali žiadne zmeny nastavení položiek ponúk, tak strany s nastaveniami ponúk obsahujú všetky predvolené nastavenia od výroby. Po výbere a uložení iných nastavení v ponukách tieto nastavenia zamenia predvolené nastavenia od výroby ako *predvolené užívateľské nastavenia*. Predvolené užívateľské nastavenia ostávajú nezmenené, kým sa znova nedostanete do ponuky, nezmeníte danú hodnotu a neuložíte ju. Podrobnosti o obnove predvolených nastavení od výroby sú uvedené v časti „Obnova predvolených nastavení od výroby“ na str. 167.

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a je zobrazené hlásenie **Ready**.
- 2 Na hlavnej obrazovke stlačte .
- 3 Stlačte **Reports**.
- 4 Stlačte **Menu Settings Page**.

Vytlačí sa strana s nastaveniami ponúk a na tlačiarňi sa obnoví zobrazenie hlavnej obrazovky.

Tlač strany so sieťovými nastaveniami

Ak je tlačiareň pripojená k sieti, vytlačeníím strany so sieťovými nastaveniami skontrolujete sieťové pripojenie. Na tejto strane sú tiež poskytnuté dôležité informácie, ktoré pomáhajú pri konfigurácii sieťovej tlače.

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a je zobrazené hlásenie **Ready**.
 - 2 Na hlavnej obrazovke stlačte .
 - 3 Stlačte **Reports**.
 - 4 Stlačte **Network Setup Page**.
- Vytlačí sa strana so sieťovými nastaveniami a na tlačiarni sa obnoví zobrazenie hlavnej obrazovky.
- 5 Skontrolujte prvú časť na strane s nastaveniami siete a uistite sa, že položka Status obsahuje výraz „Connected“.

Ak položka Status obsahuje „Not Connected“, sieťová komunikácia LAN nemusí byť aktívna, alebo môže byť problém so sieťovým káblom. Ohľadom riešenia sa obráťte na systémového administrátora a vytlačte ďalšiu stranu so sieťovými nastaveniami.

Nastavenie softvéru tlačiarne

Inštalácia softvéru tlačiarne

Ovládač tlačiarne je softvér, ktorý umožňuje počítaču komunikovať s tlačiarňou. Softvér tlačiarne sa väčšinou nainštaluje počas úvodného nastavenia tlačiarne. Ak potrebujete nainštalovať softvér po nastavení, vykonajte nasledovné pokyny:

Pre užívateľov systému Windows

- 1 Zatvorte všetky otvorené softvérové programy.
- 2 Vložte CD disk *Software and Documentation*.
- 3 V hlavnom inštalačnom dialógovom okne kliknite na **Install**.
- 4 Vykonajte pokyny na monitore počítača.

Pre užívateľov systému Macintosh

- 1 Zatvorte všetky otvorené softvérové aplikácie.
- 2 Vložte CD disk *Software and Documentation*.
- 3 Na pracovnej ploche Finder dvakrát kliknite na ikonu CD disku tlačiarne, ktorá sa zobrazí automaticky.
- 4 Dvakrát kliknite na ikonu **Install**.
- 5 Vykonajte pokyny na monitore počítača.

Pomocou World Wide Web

- 1 Prejdite na web stránku Lexmark: **www.lexmark.com**.
- 2 V ponuke Drivers & Downloads kliknite na **Driver Finder**.
- 3 Vyberte tlačiareň a potom vyberte váš operačný systém.
- 4 Stiahnite ovládač a nainštalujte softvér tlačiarne.

Aktualizácia dostupných možností v ovládači tlačiarne

Po nainštalovaní softvéru tlačiarne a voliteľného príslušenstva môže byť nevyhnutné manuálnym pridaním príslušenstva do ovládača tlačiarne ho sprístupniť pre tlačové úlohy.

Pre užívateľov systému Windows

- 1 Vykonajte nasledovné:

V systéme Windows Vista

- a Kliknite na .
- b Kliknite na **Control Panel**.
- c Kliknite na **Hardware and Sound**.
- d Kliknite na **Printers**.

V systéme Windows XP

- a Kliknite na **Start**.
- b Kliknite na **Printers and Faxes**.

V systéme Windows 2000

- a Kliknite na **Start**.
- b Kliknite na **Settings → Printers**.

- 2 Vyberte tlačiareň.
- 3 Pravým tlačidlom kliknite na tlačiareň a zvolte **Properties**.
- 4 Kliknite na záložku **Install Options**.
- 5 V časti **Available Options** pridajte každé nainštalované hardvérové príslušenstvo.
- 6 Kliknite na **Apply**.

Pre užívateľov systému Macintosh

V systéme Mac OS X verzie 10.5 alebo novšom

- 1 V ponuke Apple zvolte **System Preferences**.
- 2 Kliknite na **Print & Fax**.
- 3 Vyberte tlačiareň a kliknite na **Options & Supplies**.
- 4 Kliknite na **Driver** a pridajte každé nainštalované hardvérové príslušenstvo.
- 5 Kliknite na **OK**.

V systéme Mac OS X verzie 10.4 a staršom

- 1 V ponuke Go zvolte **Applications**.
- 2 Dvakrát kliknite na **Utilities** a potom dvakrát kliknite na **Print Center** alebo **Printer Setup Utility**.
- 3 Vyberte tlačiareň a v ponuke **Printers** zvolte **Show Info**.

4 V rozbaľovacej ponuke zvolíte **Installable Options**.

5 Pridajte každé nainštalované hardvérové príslušenstvo a kliknite na **Apply Changes**.

Nastavenie bezdrôtovej tlače

Informácie potrebné pre nastavenie tlačiarne na bezdrôtovej sieti

Poznámka: Inštalačný ani sieťové káble nepripájajte, kým vás k tomu nevyzve inštalačný softvér.

- **SSID**—SSID je tiež označované ako názov siete.
- **Wireless Mode (alebo Network Mode)**—Režim bude buď infrastructure alebo ad hoc.
- **Channel (pre siete ad hoc)**—Predvolené nastavenie kanála je automatické pre siete infrastructure.

Niektoré siete ad hoc tiež vyžadujú automatické nastavenie. Ak si nie ste istý, ktorý kanál je potrebné zvoliť, obráťte sa na systémového administrátora.

- **Security Method**—Existujú tri základné možnosti pre bezpečnostnú metódu (Security Method):
 - Kľúč WEP
Ak vaša sieť využíva viac než jeden kľúč WEP, zadajte až štyri kľúče na poskytnuté miesta. Vyberte práve používaný kľúč na sieti zvolením Default WEP Transmit Key.
alebo
 - Heslo WPA alebo WPA2
Heslo WPA zahŕňa šifrovanie ako ďalšiu vrstvu bezpečnosti. Možnosti sú AES alebo TKIP. Šifrovanie musí byť nastavené na rovnaký typ na smerovači a rovnako aj na tlačiarňu, inak nebude tlačiareň schopná komunikovať na sieti.
 - Bez bezpečnosti
Ak vaša bezdrôtová sieť nevyužíva žiadny typ bezpečnosti, tak nebudete mať žiadne bezpečnostné informácie.

Poznámka: Používanie nezabezpečenej bezdrôtovej siete sa neodporúča.

Ak inštalujete tlačiareň na sieti 802.1X pomocou rozšírenej (Advanced) metódy, tak budete pravdepodobne potrebovať nasledovné:

- Typ autentifikácie.
- Typ vnútornej autentifikácie.
- Užívateľské meno a heslo 802.1X.
- Certifikáty.

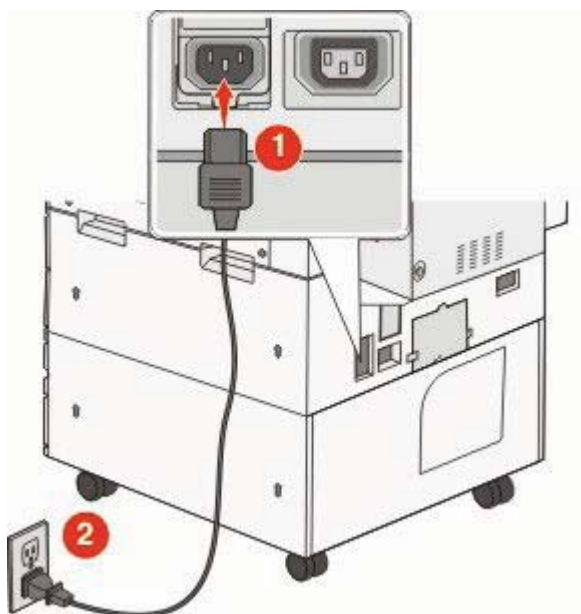
Poznámka: Podrobnosti o konfigurácii bezpečnosti 802.1X sú uvedené v príručke *Networking Guide (Príručka k sieti)* na CD disku *Software and Documentation (Softvér a dokumentácia)*.

Inštalácia tlačiarne na bezdrôtovej sieti (Windows)

Pred inštaláciou tlačiarne na bezdrôtovej sieti sa uistite, že:

- Bezdrôtová sieť je nakonfigurovaná a pracuje správne.
- Používaný počítač je pripojený k rovnakej bezdrôtovej sieti, na ktorej chcete nakonfigurovať tlačiareň.

- 1** Zapojte sieťovú šnúru do tlačiarne a následne do správne uzemnenej elektrickej zásuvky a zapnite tlačiareň.

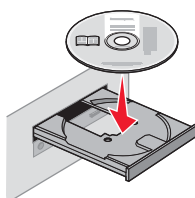


Uistite sa, že sú tlačiareň aj počítač úplne zapnuté a pripravené.



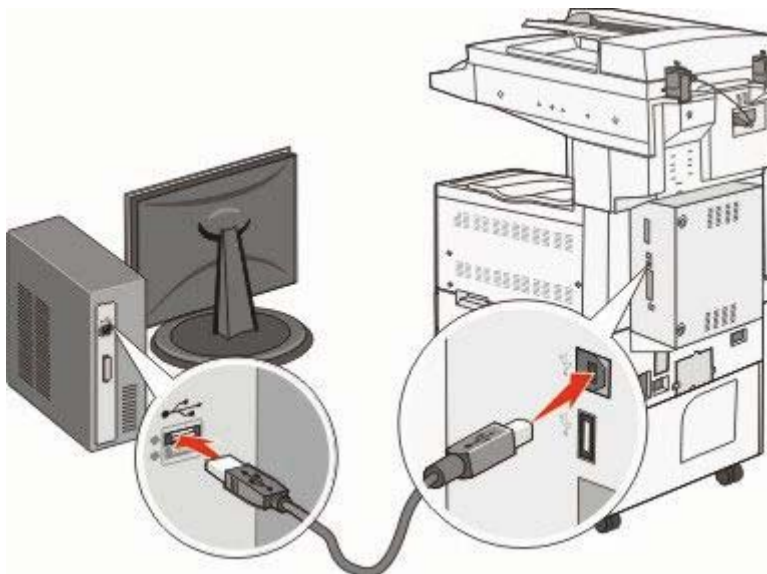
Nepripájajte USB kábel, kým nebudete k tomu vyzvaný na monitore.

- 2** Vložte CD disk *Software and Documentation*.



- 3** Kliknite na **Install**.
4 Kliknite na **Agree**.
5 Kliknite na **Suggested**.
6 Kliknite na **Wireless Network Attach**.

- 7** Dočasne zapojte USB kábel medzi počítač na bezdrôtovej sieti a tlačiareň.



Poznámka: Po konfigurácii tlačiarne vám dá softvér pokyny, by ste odpojili dočasne pripojený USB kábel za účelom bezdrôtovej tlače.

- 8** Vykonaním pokynov na obrazovke dokončíte inštaláciu softvéru.

Poznámky: **Basic** je odporúčaný výber cesty. Zvoľte **Advanced** iba v prípade, že si želáte upraviť vašu inštaláciu, alebo ak vaša sieť využíva bezpečnosť 802.1x.

- 9** Za účelom umožnenia ostatným počítačom na bezdrôtovej sieti používať bezdrôtovú tlačiareň vykonajte kroky 2 až 6 a krok 8 pre každý počítač.

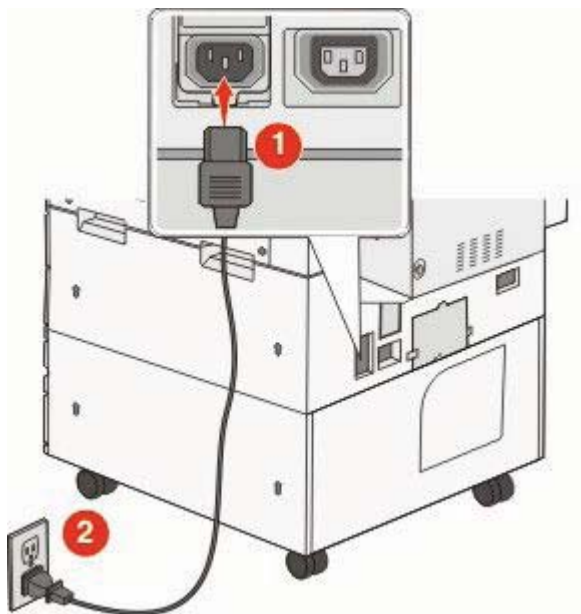
Inštalácia tlačiarne na bezdrôtovej sieti (Macintosh)

Príprava konfigurácie tlačiarne

- 1 V brožúre dodávanej s tlačiarňou vyhľadajte MAC adresu tlačiarne. Zapište posledných šesť miest MAC adresy do nižšie uvedeného políčka:

MAC adresa: _____

- 2 Zapojte sieťový šnúru do tlačiarne a následne do správne uzemnenej elektrickej zásuvky a zapnite tlačiareň.



Zadajte informácie o tlačiarňi

- 1 Sprístupnite možnosti AirPort.

V systéme Mac OS X verzie 10.5 alebo novšom

- a V ponuke Apple zvolte **System Preferences**.
- b Kliknite na **Network**.
- c Kliknite na **AirPort**.

V systéme Mac OS X verzie 10.4 a staršom

- a V ponuke Go zvolte **Applications**.
 - b Dvakrát kliknite na **Internet Connect**.
 - c Na lište nástrojov kliknite na **AirPort**.
- 2 V rozbaľovacej ponuke Network vyberte tlačový server **print server xxxxxx**, kde znaky x predstavujú posledných šesť miest MAC adresy uvedenej na brožúre s MAC adresou.
 - 3 Otvorte prehliadač Safari.
 - 4 V rozbaľovacej ponuke Bookmarks zvolte **Show**.

- 5 Pod Collections vyberte **Bonjour** alebo **Rendezvous** a dvakrát kliknite na názov tlačiarne.

Poznámka: Aplikácia sa označuje ako *Rendezvous* v systéme Mac OS X verzii 10.3, ale je v súčasnosti nazývaná *Bonjour* spoločnosťou Apple Inc.

- 6 Na hlavnej stránke zabudovaného web servera (Embedded Web Server) prejdite na stránku, kde sú uložené informácie o bezdrôtových nastaveniach.

Konfigurácia tlačiarne pre bezdrôtový prístup

- 1 Zadaťte názov vašej siete (SSID) so príslušného políčka.
- 2 Zvoľte **Infrastructure** ako sieťový režim (Network Mode), ak používate bezdrôtový smerovač.
- 3 Zvoľte typ bezpečnosti, ktorý používate na ochranu svojej bezdrôtovej siete.
- 4 Zadaťte bezpečnostné informácie potrebné pre pridanie tlačiarne do bezdrôtovej siete.
- 5 Kliknite na **Submit**.
- 6 Otvorte aplikáciu AirPort na počítači:

V systéme Mac OS X verzie 10.5 alebo novšom

- a V ponuke Apple zvoľte **System Preferences**.
- b Kliknite na **Network**.
- c Kliknite na **AirPort**.

V systéme Mac OS X verzie 10.4 a staršom

- a V ponuke Go zvoľte **Applications**.
 - b Dvakrát kliknite na **Internet Connect**.
 - c Na lište nástrojov kliknite na **AirPort**.
- 7 V rozbaľovacej ponuke Network vyberte vašu bezdrôtovú sieť.

Konfigurácia počítača pre bezdrôtové používanie tlačiarne

Za účelom tlače na sieťovú tlačiareň musí každý užívateľ Macintosh nainštalovať užívateľský súbor PostScript Printer Description (PPD) a vytvoriť tlačiareň v nástrojoch Print Center alebo Printer Setup Utility.

- 1 Inštalácia PPD súboru do počítača:
 - a Do CD alebo DVD mechaniky vložte CD disk *Software and Documentation*.
 - b Dvakrát kliknite na inštalačný balík tlačiarne.
 - c Na obrazovke Welcome kliknite na **Continue**.
 - d Znova kliknite na **Continue** po prečítaní súboru Readme.
 - e Kliknite na **Continue** po prečítaní licenčnej zmluvy a kliknutím na **Agree** akceptujte podmienky zmluvy.
 - f Vyberte cieľové umiestnenie (Destination) a kliknite na **Continue**.
 - g Na obrazovke Easy Install kliknite na **Install**.
 - h Zadaťte užívateľské heslo a kliknite na **OK**.

Potrebný softvér je nainštalovaný v počítači.
 - i Po dokončení inštalácie kliknite na **Close**.

2 Pridajte tlačiareň:

a Pre IP tlač:

V systéme Mac OS X verzie 10.5 alebo novšom

- 1 V ponuke Apple zvolte **System Preferences**.
- 2 Kliknite na **Print & Fax**.
- 3 Kliknite na +.
- 4 Vyberte tlačiareň zo zoznamu.
- 5 Kliknite na **Add**.

V systéme Mac OS X verzie 10.4

- 1 V ponuke Go zvolte **Applications**.
- 2 Dvakrát kliknite na **Utilities**.
- 3 Vyhľadajte a dvakrát kliknite na **Printer Setup Utility** alebo **Print Center**.
- 4 V zozname tlačiarň Printer List zvolte **Add**.
- 5 Vyberte tlačiareň zo zoznamu.
- 6 Kliknite na **Add**.

b Pre AppleTalk tlač:

V systéme Mac OS X verzie 10.5 alebo novšom

- 1 V ponuke Apple zvolte **System Preferences**.
- 2 Kliknite na **Print & Fax**.
- 3 Kliknite na +.
- 4 Kliknite na **AppleTalk**.
- 5 Vyberte tlačiareň zo zoznamu.
- 6 Kliknite na **Add**.

V systéme Mac OS X verzie 10.4

- 1 V ponuke Go zvolte **Applications**.
- 2 Dvakrát kliknite na **Utilities**.
- 3 Vyhľadajte a dvakrát kliknite na **Printer Setup Utility** alebo **Print Center**.
- 4 V zozname tlačiarň Printer List zvolte **Add**.
- 5 Zvoľte záložku **Default Browser**.
- 6 Kliknite na **More Printers**.
- 7 V prvej rozbaľovacej ponuke zvolte **AppleTalk**.
- 8 V druhej rozbaľovacej ponuke zvolte **Local AppleTalk zone**.
- 9 Vyberte tlačiareň zo zoznamu.
- 10 Kliknite na **Add**.

Inštalácia tlačiarne na káblovej sieti

Tlačiareň na káblovej sieti nainštalujete prostredníctvom nasledovných pokynov. Tieto pokyny sa týkajú pripojení ethernetovej aj optickej siete.

Pred inštaláciou tlačiarne na káblovej sieti sa uistite, že:

- Ste dokončili počiatočné nastavenie tlačiarne.
- Tlačiareň je pripojená k sieti príslušným typom kábla.

Pre užívateľov systému Windows

- 1 Vložte CD disk *Software and Documentation*.

Počkajte na zobrazenie obrazovky Welcome.

Ak sa CD disk nespustí automaticky po minúte, vykonajte nasledovné:

- a Kliknite na  alebo kliknite na **Start** a potom na **Run**.
- b V rámečku Start Search alebo Run zadajte **D: \setup**, kde písmeno **D** predstavuje písmeno CD alebo DVD mechaniky.

- 2 Kliknite na **Install Printer and Software**.

- 3 Kliknutím na **Agree** akceptujte licenčnú zmluvu.

- 4 Zvoľte **Suggested** a kliknite na **Next**.

Poznámka: Za účelom konfigurácie tlačiarne pomocou statickej IP adresy, prostredníctvom IPv6, alebo za účelom konfigurácií tlačiarň pomocou skriptov zvoľte **Custom** a vykonajte pokyny na monitore počítača.

- 5 Zvoľte **Wired Network Attach** a kliknite na **Next**.

- 6 V zozname vyberte výrobcu tlačiarne.

- 7 V zozname vyberte model tlačiarne a kliknite na **Next**.

- 8 V zozname tlačiarň nájdených na sieti vyberte tlačiareň a kliknite na **Finish**.

Poznámky:

- Ak sa konfigurovaná tlačiareň nezobrazí v zozname nájdených tlačiarň, kliknite na **Add Port** a vykonajte pokyny na monitore počítača.
- Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.

- 9 Vykonaním pokynov na obrazovke dokončíte inštaláciu.

Pre užívateľov systému Macintosh

- 1 Umožnite sieťovému DHCP serveru priradiť IP adresu tlačiarne.

- 2 Na tlačiarň vytlačte stranu so sieťovými nastaveniami. Podrobnosti o tlači strany so sieťovými nastaveniami sú uvedené v časti „Tlač nastavení siete“ na str. 37.

- 3 Vyhľadajte IP adresu tlačiarne v časti TCP/IP na strane so sieťovými nastaveniami. IP adresu budete potrebovať, ak konfigurujete prístup pre počítače na podsieti inej, než ku ktorej je pripojená tlačiareň.

- 4 Nainštalujte ovládače a pridajte tlačiareň.

- a Inštalácia PPD súboru do počítača:

- 1 Do CD alebo DVD mechaniky vložte CD disk *Software and Documentation*.

- 2 Dvakrát kliknite na inštalačný balík tlačiarne.

- 3 Na obrazovke Welcome kliknite na **Continue**.

- 4 Znova kliknite na **Continue** po prečítaní súboru Readme.

- 5 Kliknite na **Continue** po prečítaní licenčnej zmluvy a kliknutím na **Agree** akceptujte podmienky zmluvy.

- 6 Vyberte cieľové umiestnenie (Destination) a kliknite na **Continue**.

- 7 Na obrazovke Easy Install kliknite na **Install**.

- 8 Zadajte užívateľské heslo a kliknite na **OK**.
Potrebný softvér je nainštalovaný v počítači.

- 9 Po dokončení inštalácie kliknite na **Close**.

b Pridajte tlačiareň:

- Pre IP tlač:

V systéme Mac OS X verzie 10.5 alebo novšom

- 1 V ponuke Apple zvolte **System Preferences**.
- 2 Kliknite na **Print & Fax**.
- 3 Kliknite na **+**.
- 4 Vyberte tlačiareň zo zoznamu.
- 5 Kliknite na **Add**.

V systéme Mac OS X verzie 10.4

- 1 V ponuke Go zvolte **Applications**.
- 2 Dvakrát kliknite na **Utilities**.
- 3 Vyhľadajte a dvakrát kliknite na **Printer Setup Utility** alebo **Print Center**.
- 4 V zozname tlačiarň Printer List zvolte **Add**.
- 5 Vyberte tlačiareň zo zoznamu.
- 6 Kliknite na **Add**.

- Pre AppleTalk tlač:

V systéme Mac OS X verzie 10.5

- 1 V ponuke Apple zvolte **System Preferences**.
- 2 Kliknite na **Print & Fax**.
- 3 Kliknite na **+**.
- 4 Kliknite na **AppleTalk**.
- 5 Vyberte tlačiareň zo zoznamu.
- 6 Kliknite na **Add**.

V systéme Mac OS X verzie 10.4 a staršom

- 1 V ponuke Go zvolte **Applications**.
- 2 Dvakrát kliknite na **Utilities**.
- 3 Vyhľadajte a dvakrát kliknite na **Printer Setup Utility** alebo **Print Center**.
- 4 V zozname tlačiarň Printer List zvolte **Add**.
- 5 Zvoľte záložku **Default Browser**.
- 6 Kliknite na **More Printers**.
- 7 V prvej rozbaľovacej ponuke zvolte **AppleTalk**.
- 8 V druhej rozbaľovacej ponuke zvolte **Local AppleTalk zone**.

9 Vyberte tlačiareň zo zoznamu.

10 Kliknite na **Add**.

Poznámka: Ak sa tlačiareň nezobrazí v zozname, bude ju pravdepodobne nutné pridať pomocou IP adresy. Pre pomoc sa obráťte na systémového administrátora.

Zmena nastavení portu po nainštalovaní nového sieťového portu ISP (Internal Solutions Port)

Po nainštalovaní nového sieťového portu Lexmark Internal Solutions Port (ISP) do tlačiarne je nutné aktualizovať konfigurácie tlačiarne v počítači, ktorý pristupuje k tlačiarňi, pretože tlačiarňi sa priradí nová IP adresa. Všetky počítače, ktoré pristupujú k tlačiarňi, je nutné za účelom tlače po sieti aktualizovať s novou IP adresou.

Poznámky:

- Ak má tlačiareň statickú IP adresu, ktorá ostáva nezmenená, tak nie je nutné vykonávať žiadne zmeny v konfiguráciách počítača.
- Ak sú počítače nakonfigurované pre tlač na tlačiareň prostredníctvom názvu tlačiarne (namiesto prostredníctvom IP adresy), ktorá ostáva nezmenená, tak nie je nutné vykonávať žiadne zmeny v konfiguráciách počítača.
- Ak pridávate bezdrôtový port ISP do tlačiarne nakonfigurovanej pre káblové pripojenie, tak dbajte na to, aby bola pri konfigurácii tlačiarne pre bezdrôtovú prevádzku káblová sieť odpojená. Ak káblové pripojenie ostane pripojené, tak sa bezdrôtová konfigurácia dokončí, ale bezdrôtový port ISP nebude aktívny. Je to možné opraviť odpojením káblového pripojenia, vypnutím tlačiarne a následným opätovným zapnutím tlačiarne. Týmto sa aktivuje bezdrôtový port ISP.
- Súčasne je aktívne iba jedno sieťové prepojenie. Ak si želáte prepnúť medzi káblovým a bezdrôtovým typom pripojenia, musíte najprv tlačiareň vypnúť, zapojiť kábel (za účelom prepnutia na káblové pripojenie) alebo kábel odpojiť (za účelom prepnutia na bezdrôtové pripojenie) a potom znova tlačiareň zapnúť.

Pre užívateľov systému Windows

1 Vytlačte stranu so sieťovými nastaveniami a všimnite si novú IP adresu.

2 Kliknite na , alebo kliknite na **Start** a potom kliknite na **Run**.

3 V rámečku Start Search zadajte **D:\setup**, kde písmeno **D** predstavuje písmeno CD alebo DVD mechaniky.

4 Stlačte **Enter**, alebo kliknite na **OK**.

Otvorí sa priečinok tlačiarňí.

5 Vyhľadajte tlačiareň, ktorá sa zmenila.

Poznámka: Ak existuje viac než jedna kópia tlačiarne, tak aktualizujte novú IP adresu na všetkých z týchto tlačiarňí.

6 Pravým tlačidlom kliknite na tlačiareň.

7 Kliknite na **Properties**.

8 Kliknite na **Ports**.

9 Vyhľadajte port v zozname a potom ho vyberte.

10 Kliknite na **Configure Port**.

- 11** Zadaťte novú IP adresu do políčka „Printer Name or IP Address“. Novú IP adresu je možné nájsť na strane so sieťovými nastaveniami, ktorú ste vytlačili v kroku 1.
- 12** Kliknite na **OK** a potom kliknite na **Close**.

Pre užívateľov systému Macintosh

- 1** Vytlačte stranu so sieťovými nastaveniami a všimnite si novú IP adresu.
- 2** Vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP na strane so sieťovými nastaveniami. IP adresu budete potrebovať, ak konfigurujeťte prístup pre počítače na odlišnej podsieti ako tlačiareň.
- 3** Pridajte tlačiareň:
 - Pre IP tlač:

V systéme Mac OS X verzie 10.5 alebo novšom

- a** V ponuke Apple zvolte **System Preferences**.
- b** Kliknite na **Print & Fax**.
- c** Kliknite na **+**.
- d** Kliknite na **IP**.
- e** Do políčka Address zadajte IP adresu vašej tlačiarne.
- f** Kliknite na **Add**.

V systéme Mac OS X verzie 10.4

- a** V ponuke Go zvolte **Applications**.
 - b** Dvakrát kliknite na **Utilities**.
 - c** Vyhľadajte a dvakrát kliknite na **Printer Setup Utility** alebo **Print Center**.
 - d** V zozname tlačiarňí Printer List zvolte **Add**.
 - e** Do políčka Address zadajte IP adresu vašej tlačiarne.
 - f** Kliknite na **Add**.
- Pre AppleTalk tlač:

V systéme Mac OS X verzie 10.5

- a** V ponuke Apple zvolte **System Preferences**.
- b** Kliknite na **Print & Fax**.
- c** Kliknite na **+**.
- d** Kliknite na **AppleTalk**.
- e** Vyberte tlačiareň zo zoznamu.
- f** Kliknite na **Add**.

V systéme Mac OS X verzie 10.4 a staršom

- a** V ponuke Go zvolte **Applications**.
- b** Dvakrát kliknite na **Utilities**.
- c** Vyhľadajte a dvakrát kliknite na **Printer Setup Utility** alebo **Print Center**.
- d** V zozname tlačiarňí Printer List zvolte **Add**.
- e** Zvolte záložku **Default Browser**.

- f** Kliknite na **More Printers**.
- g** V prvej rozbaľovacej ponuke zvolte **AppleTalk**.
- h** V druhej rozbaľovacej ponuke zvolte **Local AppleTalk zone**.
- i** Vyberte tlačiareň zo zoznamu.
- j** Kliknite na **Add**.

Nastavenie sériovej tlače

Pri tlači cez sériové rozhranie sú údaje prenášané naraz po jednom bite. Hoci je tlač cez sériové rozhranie zvyčajne pomalšia ako tlač cez paralelné rozhranie, je to najlepšia možnosť pri veľkej vzdialenosti medzi tlačiarňou a počítačom, alebo v prípade nedostupnosti rozhrania s lepšou prenosovou rýchlosťou.

Po nainštalovaní sériového portu je potrebné nakonfigurovať tlačiareň a počítač tak, aby mohli komunikovať. Dbajte na to, aby ste sériový kábel zapojili do sériového portu na tlačiarňu.

1 Nastavte parametre v tlačiarňi:

- a** Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na ponuku s nastaveniami portov.
- b** Vyhľadajte podponuku s nastaveniami sériového portu.
- c** Vykonajte všetky potrebné zmeny v nastaveniach sériového rozhrania.
- d** Uložte nové nastavenia.
- e** Vytlačte stranu s nastaveniami ponúk.

2 Nainštalujte ovládač tlačiarne:

- a** Vložte CD disk *Software and Documentation*. CD disk sa spustí automaticky.
Ak sa CD disk nespustí automaticky po minúte, vykonajte nasledovné:
 - 1** Kliknite na  alebo kliknite na **Start** a potom kliknite na **Run**.
 - 2** V rámciku Run alebo Start Search zadajte **D: \set up**, kde písmeno **D** predstavuje písmeno CD alebo DVD mechaniky.
- b** Kliknite na **Install Printer and Software**.
- c** Kliknutím na **Agree** akceptujte licenčnú zmluvu softvéru tlačiarne.
- d** Kliknite na **Custom**.
- e** Uistite sa, že je zvolené Select Components a kliknite na **Next**.
- f** Uistite sa, že je zvolené Local a kliknite na **Next**.
- g** V ponuke vyberte výrobcu tlačiarne.
- h** V ponuke vyberte model tlačiarne a kliknite na **Add Printer**.
- i** Kliknite na + vedľa modelu tlačiarne pod Select Components.
- j** Uistite sa, že je pod Select Components dostupný správny port. Je to port, do ktorého sa sériový port pripája do počítača. Ak správny port nie je dostupný, vyberte port v ponuke Select Port a kliknite na **Add Port**.
- k** Vykonajte všetky potrebné zmeny v konfigurácii v okne Add a New Port. Kliknutím na **Add Port** dokončíte pridávanie portu.
- l** Uistite sa, že je zaškrtnutý rámcik vedľa zvoleného modelu tlačiarne.
- m** Vyberte akýkoľvek iný voliteľný softvér, ktorý si želáte nainštalovať a kliknite na **Next**.
- n** Kliknutím na **Finish** dokončíte inštaláciu softvéru tlačiarne.

3 Nastavte parametre pre COM port:

Po inštalácii ovládača tlačiarne je nutné nastaviť parametre sériového rozhrania v komunikačnom (COM) porte priradenom ovládaču tlačiarne.

Parametre sériového rozhrania v COM porte sa musia zhodovať s parametrami sériového rozhrania, ktoré ste nastavili v tlačiarňi.

a Otvorte Správcu zariadení (Device Manager):

V systéme Windows Vista

- 1 Kliknite na .
- 2 Kliknite na **Control Panel**.
- 3 Kliknite na **System and Maintenance**.
- 4 Kliknite na **System**.
- 5 Kliknite na **Device Manager**.

V systéme Windows XP

- 1 Kliknite na **Start**.
- 2 Kliknite na **Control Panel**.
- 3 Kliknite na **Performance and Maintenance**.
- 4 Kliknite na **System**.
- 5 Na záložke Hardware kliknite na **Device Manager**.

V systéme Windows 2000

- 1 Kliknite na **Start**.
 - 2 Kliknite na **Settings → Printers**.
 - 3 Kliknite na **System**.
 - 4 Na záložke Hardware kliknite na **Device Manager**.
- b** Kliknutím na + rozbalíte zoznam dostupných portov.
- c** Zvoľte komunikačný port, kde ste zapojili sériový kábel do počítača (napr.: COM1).
- d** Kliknite na **Properties**.
- e** Na záložke Port Settings nastavte rovnaké parametre sériového rozhrania ako parametre sériového rozhrania v tlačiarňi.
- f** Kliknite na **OK** a zatvorte všetky okná.
- g** Vytlačením testovacej strany overte inštaláciu tlačiarne. Ak sa testovacia strana vytlačí úspešne, nastavenie tlačiarne je dokončené.

Vkladanie papiera a špeciálnych médií

V tejto časti je uvedený postup pre naplnenie 550-listových zásobníkov, 2000-listového zásobníka a viacúčelového podávača. Obsahuje tiež informácie o nastavení veľkosti papiera (Paper Size) a typu papiera (Paper Type) a prepojení zásobníkov a zrušení prepojenia zásobníkov.

Nastavenie veľkosti papiera (Paper Size) a typu papiera (Paper Type)

Nastavenie Paper Size sa zistí automaticky podľa pozície vodiacich líšt v každom zásobníku, okrem viacúčelového zásobníka. Nastavenie Paper Size pre viacúčelový zásobník je nutné nastaviť manuálne v ponuke Paper Size. Predvolené nastavenie od výroby pre Paper Type je Plain Paper (Obyčajný papier). Nastavenie Paper Type je nutné nastaviť manuálne pre všetky zásobníky, ktoré neobsahujú obyčajný papier.

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a je zobrazené hlásenie **Ready**.
- 2 Na hlavnej obrazovke stlačte .
- 3 Stlačte **Paper Menu**.
- 4 Stlačte **Paper Size/Type**.
- 5 Stláčajte šípky pre požadovaný zásobník, kým sa nezobrazí správne nastavenie veľkosti a typu.
- 6 Stlačte **Submit**.
- 7 Stlačením  obnovte zobrazenie hlavnej obrazovky.

Konfigurácia nastavení univerzálneho papiera

Nastavenie Universal Paper Size je užívateľsky definované nastavenie, ktoré umožňuje tlačiť na veľkosti papiera, ktoré nie sú uvedené v ponukách tlačiarnie. Definovaním špecifických rozmerov výšky a šírky pre veľkosť papiera Universal pri orientácii na výšku (Portrait) umožní tlačiarni podporovať daný rozmer. Uvedte všetky nasledovné nastavenia veľkosti Universal pre váš papier:

- Merné jednotky (palce alebo milimetre).
- Šírku pri orientácii na výšku.
- Výšku pri orientácii na výšku.

Poznámka: Najmenšia podporovaná veľkosť Universal je 98,4 x 89 mm; najväčšia je 297 x 431 mm.

Nastavenie mernej jednotky

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a je zobrazené hlásenie **Ready**.
- 2 Na hlavnej obrazovke stlačte .
- 3 Stlačte **Paper Menu**.
- 4 Stláčajte šípku nadol, kým sa nezobrazí **Universal Setup** a potom stlačte **Universal Setup**.
- 5 Stláčaním šípky doľava alebo doprava zvolte požadovanú mernú jednotku.
- 6 Stlačte **Portrait Width** alebo **Portrait Height**.
- 7 Stláčaním šípok zvolte požadovanú šírku alebo výšku.

8 Stlačením **Submit** uložte svoj výber.

Zobrazí sa hlásenie **Submitting changes** a potom ponuka Paper.

9 Stlačením  obnovte zobrazenie hlavnej obrazovky.

Naplnenie štandardných alebo voliteľných 500-listových zásobníkov

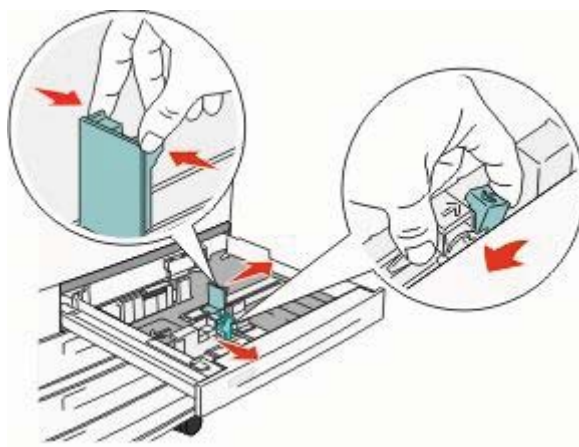
Poznámka: Zásobníky nevyberajte počas tlače úlohy ani pri zobrazenom hlásení **Busy** na displeji. V opačnom prípade môže dôjsť k zaseknutiu papiera.

Tlačiareň disponuje dvomi štandardnými 500-listovými zásobníkmi (Zásobník 1 a Zásobník 2) a môže mať jeden alebo viac voliteľných 500-listových zásobníkov. Všetky 500-listové zásobníky podporujú rovnaké veľkosti a typy papiera. Papier je možné vkladať do zásobníkov buď na šírku alebo na dĺžku.

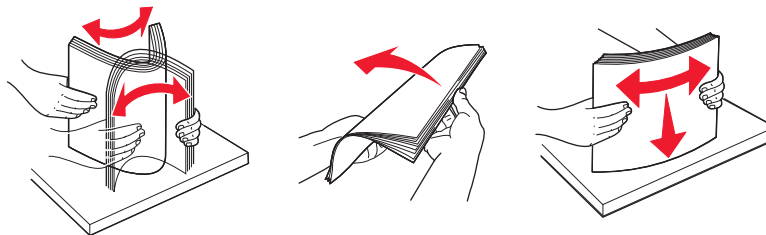
1 Vytiahnite zásobník úplne von.



2 Zatlačte a posuňte vodiace lišty šírky do správnej pozície pre veľkosť práve vkladaneho papiera.



- 3** Ohýbajte listy dozadu a dopredu a potom ich prefúknite. Papier neprehýbajte ani nekrčte. Okraje vyrovnajte na rovnom povrchu.

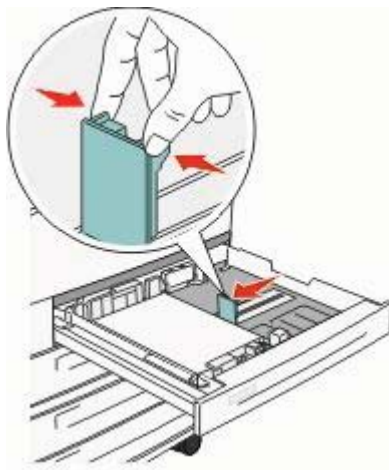


- 4** Naplňte zásobník stohom papiera odporúčanou stranou tlačie smerom nahor. Vložte papier podľa obrázka buď na výšku alebo na šírku.

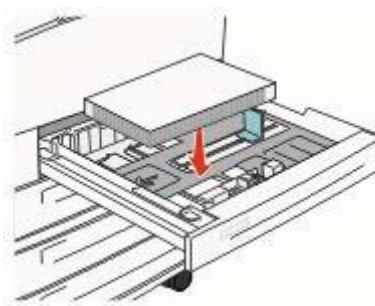
Poznámky:

- Veľkosti papiera väčšie ako A4 vkladajte pri orientácii na šírku.
- Ak je nainštalovaný voliteľné dokončovacie zariadenie na vytváranie brožúr, papier je nutné za účelom vytvárania brožúr vkladať pri orientácii na šírku.

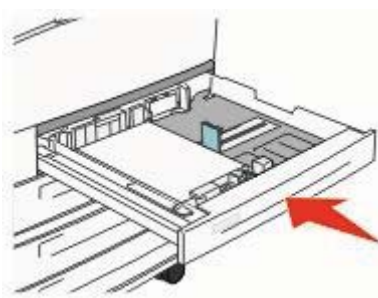
Orientácia na výšku



Orientácia na šírku



- 5** Dbajte na to, aby sa vodiace lišty opierali o okraje papiera.
- 6** Zložte zásobník.



- 7** V prípade vloženia iného typu papiera oproti predtým vloženému papieru v zásobníku zmeňte nastavenie Paper Type pre daný zásobník.

Vkladanie papiera veľkosti A5 alebo Statement

Zásobníky tlačiarne *nedokážu* rozlišovať medzi veľkosťou papiera A5 (148 x 210 mm) a Statement (139,7 x 215,9 mm), ak sú v zásobníkoch tlačiarne vložené obidve veľkosti papiera. V ponuke Size Sensing uveďte, ktorú veľkosť si želáte rozpoznávať tlačiarňou. Do zásobníkov papiera vkladajte *buď* papier veľkosti A5 alebo Statement, ale nie obidve.

Poznámka: Viacúčelový podávač nepoužíva automatické rozpoznávanie veľkosti a dokáže podporovať tlačové úlohy obidvoch veľkostí papiera A5 a Statement. Nastavenie Size Sensing neovplyvňuje nastavenia viacúčelového podávača.

- 1 Do zásobníka papiera vložte *buď* papier veľkosti A5 alebo Statement.
- 2 Vypnite tlačiareň.
- 3 Počas zapínania tlačiarne pridržte  a .
- 4 Tlačidlá pustite po zobrazení obrazovky s priebehovou lištou.
Tlačiareň vykoná sekvenciu zapínania a potom sa zobrazí ponuka **Configuration Menu**.
- 5 Stláčajte tlačidlá so šípkami nahor alebo nadol, kým sa nezobrazí **Size Sensing**.
- 6 Stlačte **Size Sensing**.
- 7 Zvoľte **Statement/A5**.
- 8 Stláčajte tlačidlá so šípkami doľava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná veľkosť papiera.
- 9 Stlačte **Submit**.
- 10 Stlačte **Exit Configuration Menu**.

Vkladanie papiera veľkosti B5 alebo Executive

Zásobníky tlačiarne *nedokážu* rozlišovať medzi veľkosťou papiera B5 a Executive, ak sú v zásobníkoch tlačiarne vložené obidve veľkosti papiera. V ponuke Size Sensing uveďte, ktorú veľkosť si želáte rozpoznávať tlačiarňou. Do zásobníkov papiera vkladajte *buď* papier veľkosti B5 alebo Executive, ale nie obidve.

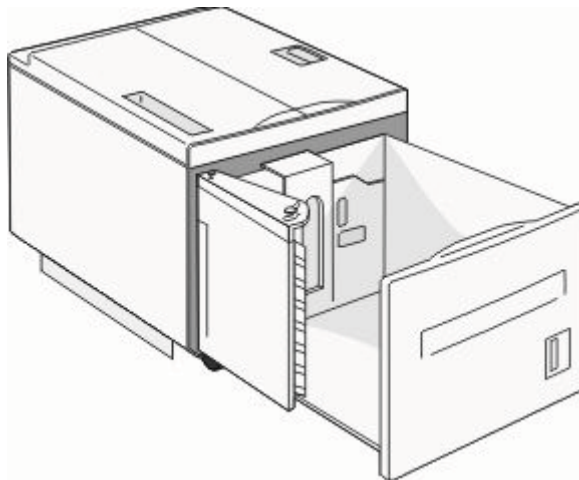
Poznámka: Viacúčelový podávač nepoužíva automatické rozpoznávanie veľkosti a dokáže podporovať tlačové úlohy obidvoch veľkostí papiera B5 a Executive. Nastavenie Size Sensing neovplyvňuje nastavenia viacúčelového podávača.

- 1 Do zásobníka papiera vložte *buď* papier veľkosti B5 alebo Executive.
- 2 Vypnite tlačiareň.
- 3 Počas zapínania tlačiarne pridržte  a .
- 4 Tlačidlá pustite po zobrazení obrazovky s priebehovou lištou.
Tlačiareň vykoná sekvenciu zapínania a potom sa zobrazí ponuka **Configuration Menu**.
- 5 Stláčajte tlačidlá so šípkami nahor alebo nadol, kým sa nezobrazí **Size Sensing**.
- 6 Stlačte **Size Sensing**.
- 7 Zvoľte **Select Executive/B5**.
- 8 Stláčajte tlačidlá so šípkami doľava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná veľkosť papiera.
- 9 Stlačte **Submit**.
- 10 Stlačte **Exit Configuration Menu**.

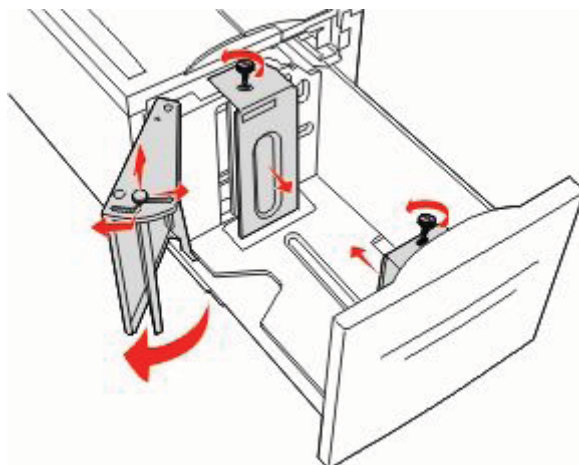
Naplnenie 2000-listového veľkokapacitného podávača

Vysokokapacitný podávač dokáže obsiahnuť 2000 listov papiera Letter, A4, Executive a JIS B5 (80 g/m²).

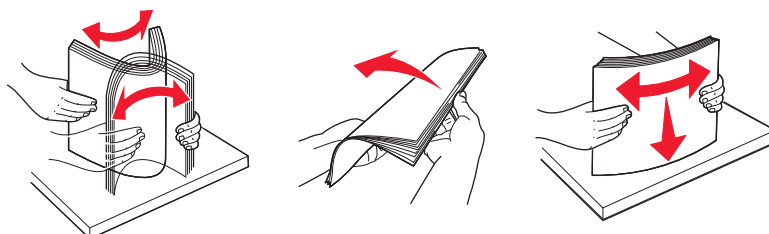
- 1 Vytiahnite zásobník von.



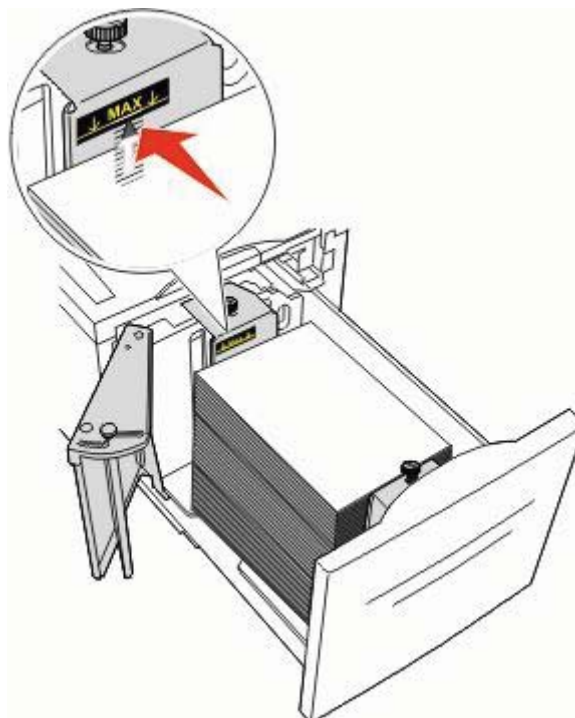
- 2 Ak vkladáte papier s odlišnou šírkou alebo dĺžkou, upravte vodiacu lištu šírky alebo dĺžky.



- 3 Ohýbajte listy dozadu a dopredu a potom ich prefúknite. Papier neprehýbajte ani nekrčte. Okraje vyrovnajte na rovnom povrchu.



4 Vložte papier do zásobníka stranou tlače smerom nahor.



- Preddierovaný papier umiestnite dierkami smerom k ľavej strane zásobníka.
- Pri vkladaní hlavičkového papiera umiestnite hlavičku smerom k prednej strane zásobníka.

5 Zložte zásobník.

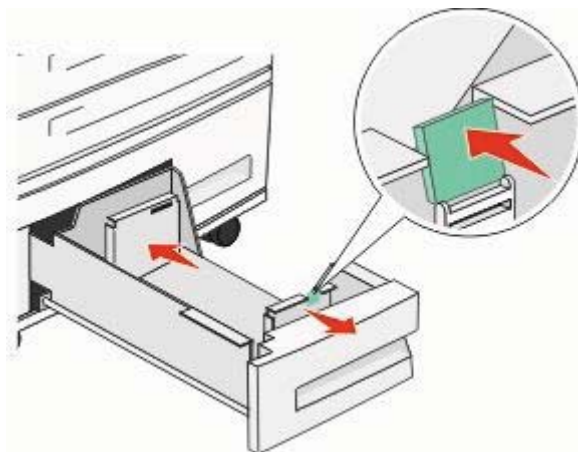
Naplnenie 2000-listových duálnych vstupných zásobníkov

2000-listový duálny vstupný podávač obsahuje dva zásobníky: 850-listový zásobník a 1150-listový zásobník. Hoci sú zásobníky vzhľadovo odlišné, vyžadujú pri vkladaní papiera rovnaký postup.

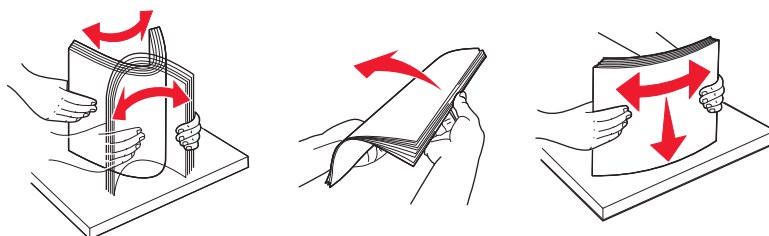
1 Vytiahnite zásobník von.



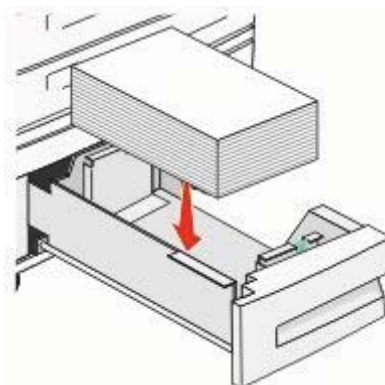
- 2** Zatlačte záložku vodiacej lišty šírky dovnútra podľa obrázka a posuňte vodiacu lištu do správnej pozície pre veľkosť práve vkladaneho papiera.



- 3** Ohýbajte listy dozadu a dopredu a potom ich prefúknite. Papier neprehýbajte ani nekrčte. Okraje vyrovnajte na rovnom povrchu.



- 4** Vložte papier do zásobníka stranou tlače smerom nahor.



Poznámka: Dbajte na to, aby bol papier pod maximálnou čiarou naplnenia na zadnej vodiacej lište. Preplnenie môže spôsobiť zaseknutie papiera.

- 5** Založte zásobník.

Naplnenie viacúčelového zásobníka

Do viacúčelového podávača je možné vkladať niekoľko veľkostí a typov tlačových médií, akými sú napr. priehľadné fólie, pohľadnice, poznámkové karty a obálky. Môže byť použitý pre tlač na jednu stranu alebo manuálnu tlač, alebo ako prídavný zásobník.

Ikony na viacúčelovom podávači znázorňujú napĺňanie viacúčelového podávača papierom, vkladanie obálky pre tlač a vkladanie hlavičkového papiera pre simplexnú (jednostrannú) a duplexnú (obojsstrannú) tlač.

Poznámka: Nevkladajte ani nevyberajte tlačové médium počas tlače z viacúčelového podávača multifunkčného zariadenia, alebo ak indikátor ovládacieho panela bliká. V opačnom prípade môže dôjsť k zaseknutiu papiera.

- 1 Sklopte viacúčelový zásobník nadol.



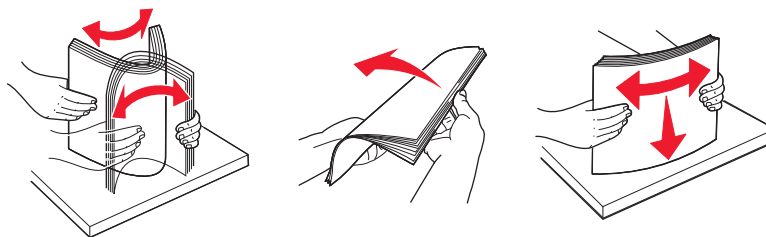
- 2 Vytiahnite nadstavec zásobníka von.

Poznámka: Na viacúčelový podávač *neumiestňujte* žiadne predmety. Taktiež sa vyhnite stláčaniu alebo používaniu nadmernej sily.



- 3 Posuňte vodiace lišty šírky von z podávača.

- 4** Ohýbajte listy dozadu a dopredu a potom ich prefúknite. Papier neprehýbajte ani nekrčte. Okraje vyrovnajte na rovnom povrchu.



- 5** Vložte papier alebo špeciálne médiá do zásobníka.

Poznámka: Dbajte na to, aby bol papier pod maximálnou čiarou naplnenia. Preplnenie môže spôsobiť zaseknutie papiera.

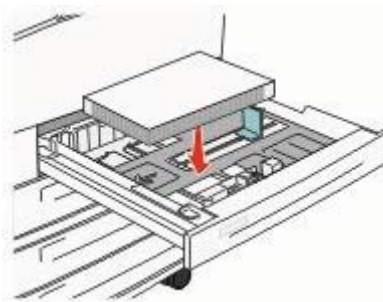


- 6** Posuňte vodiacu lištu šírky, kým zľahka nedolieha na okraj papiera.



- 7** Nastavte veľkosť papiera (Paper Size) a typ papiera (Paper Type) pre viacúčelový podávač (MP Feeder Size a MP Feeder Type) na správnu hodnotu pre vložené tlačové médium. Podrobnosti sú uvedené v časti „Nastavenie veľkosti papiera (Paper Size) a typu papiera (Paper Type)“ na str. 52.

Vkladanie papiera veľkosti Letter alebo A4 na šírku



Štandardne je tlačiareň nastavená na rozpoznávanie papiera veľkosti Letter alebo A4 vloženého na dĺžku. Ak chcete vložiť papier veľkosti Letter alebo A4 na šírku, nezabudnite aktivovať možnosť Short-edge Printing.

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň vypnutá.
- 2 Na ovládacom paneli pridržierte **2** a **6** počas zapínania tlačiarne.
- 3 Tlačidlá pustite po zobrazení obrazovky s priebehovou lištou.
Tlačiareň vykoná sekvenciu zapínania a potom sa zobrazí ponuka Configuration Menu.
- 4 Stláčajte tlačidlá so šípkami nahor alebo nadol, kým sa nezobrazí **Short-edge Printing** a potom stlačte šípku napravo od **Short-edge Printing**.
- 5 Stláčajte tlačidlá so šípkami doľava alebo doprava, kým sa nezobrazí **Enable** a potom stlačte **Submit**.
Zobrazí sa **Submitting Change**.
- 6 Stlačte **Back**.
- 7 Stlačte **Exit Config Menu**.

Prepojenie a zrušenie prepojenia zásobníkov

Prepojenie zásobníkov

Prepojenie zásobníkov je užitočné pri veľkých tlačových úlohách alebo niekoľkých kópiách. Po vyprázdnení jedného zásobníka sa papier podáva z ďalšieho prepojeného zásobníka. Akonáhle sú nastavenia Paper Size (Veľkosť papiera) a Paper Type (Typ papiera) rovnaké, zásobníky sú automaticky prepojené. Nastavenie Paper Size sa zistí automaticky podľa pozície vodiacich líšt v každom zásobníku, okrem viacúčelového zásobníka. Nastavenie Paper Size pre viacúčelový zásobník je nutné nastaviť manuálne v ponuke Paper Size. Nastavenie Paper Type je nutné nastaviť pre všetky zásobníky v ponuke Paper Type. Ponuka Paper Type aj ponuka Paper Size sú dostupné v ponuke Paper Size/Type.

Zrušenie prepojenia zásobníkov

Neprepojené zásobníky majú nastavenia, ktoré *nie* sú rovnaké ako žiadne iné zásobníky.

Za účelom zrušenia prepojenia zásobníka zmeňte nasledovné nastavenia zásobníka tak, aby sa nezhodovali s nastaveniami žiadneho iného zásobníka:

- Paper Type (napr.: Plain Paper (obyčajný papier), Letterhead (hlavičkový papier), Custom Type <x> (užívateľský typ <x>))

Názvy typu papiera (Paper Type) popisujú charakteristiky papiera. Ak je názov, ktorý najlepšie popisuje váš papier použitý prepojeným zásobníkom, priradte zásobníku iný názov typu papiera, akým je napr. Custom Type <x> (Užívateľský typ <x>), alebo definujte svoj vlastný užívateľský názov.

- Paper Size (napr.: Letter, A4, Statement)

Vložením odlišnej veľkosti papiera zmeníte nastavenie Paper Size pre zásobník. Nastavenia Paper Size nie sú automatické; je nutné ich zmeniť manuálne v ponuke Paper Size.

Výstraha—Možné poškodenie: Neprikladajte názov Paper Type, ktorý presne nepopisuje typ papiera vloženého v zásobníku. Teplota zapiekacej jednotky sa mení v závislosti od špecifikovaného typu papiera (Paper Type). Papier sa nemusí správne spracovať, ak je zvolený nepresný typ papiera (Paper Type).

Priradenie názvu užívateľského typu papiera

Priradte názov užívateľského typu papiera zásobníku za účelom jeho prepojenia alebo zrušenia prepojenia.

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a je zobrazené hlásenie **Ready**.
- 2 Na hlavnej obrazovke stlačte .
- 3 Stlačte **Paper Menu**.
- 4 Stlačte **Paper Size/Type**.
- 5 Vyberte číslo zásobníka alebo MP Feeder Type.
- 6 Stláčajte šípku doprava alebo doľava, kým sa nezobrazí **Custom Type <x>** alebo ďalší užívateľský názov.
- 7 Stlačte **Submit**.

Zmena názvu Custom Type <x> (Užívateľský typ <x>)

Ak je tlačiareň na sieti, môžete na definovanie názvu iného než Custom Type <x> použiť zabudovaný web server pre každý z užívateľských typov papiera, ktoré sú vložené. Po zmene názvu Custom Type <x> ponuky zobrazujú nový názov namiesto Custom Type <x>.

Zmena názvu Custom Type <x> (Užívateľský typ <x>) cez zabudovaný web server:

- 1 Otvorte web prehliadač.
Poznámka: Počítač musí byť zapojený do rovnakej siete ako tlačiareň.
- 2 Do adresového riadka web prehliadača zadajte IP adresu sieťovej tlačiarne (napr. 192.264.263.17).
- 3 Stlačte **Enter**.
- 4 Na navigačnom paneli úvodnej stránky kliknite na **Configuration**.
- 5 Kliknite na **Paper Menu**.
- 6 Kliknite na **Custom Name**.
- 7 Zadajte názov pre typ papiera do políčka Custom Name <x>.

Poznámka: Tento užívateľský názov zamení názov užívateľského typu <x> v ponukách Custom Types a Paper Size a Type.

- 8** Kliknite na **Submit**.
Zobrazí sa **Submitting Selection**.
- 9** Stlačte **Custom Types**.
Zobrazí sa **Custom Types** a za ním váš užívateľský názov.
- 10** Vyberte nastavenie Paper Type v rozbaľovacom zozname vedľa vášho užívateľského názvu.
- 11** Kliknite na **Submit**.
Zobrazí sa **Submitting Selection**.

Pokyny k papieru a špeciálnym médiám

Pokyny k papieru

Technické údaje o papieri

Nasledovné charakteristiky papiera ovplyvňujú kvalitu a spoľahlivosť tlače. Pri prehodnocovaní skladu papiera je potrebné tieto pravidlá brať do úvahy.

Gramáž

Tlačiareň dokáže automaticky podávať gramáže papiera od 60 do 128 g/m² s dlhým vláknom. Papier ľahší ako 60 g/m² nemusí byť dostatočne pevný a môže spôsobiť zaseknutie papiera. Pre najlepší výkon používajte 75 g/m² papier s dlhým vláknom. Za účelom používania papiera menšieho ako je rozmer 182 x 257 mm sa odporúča, aby bola gramáž aspoň 90 g/m².

Vlnenie

Vlnenie je tendencia média vlniť sa na jeho okrajoch. Nadmerné vlnenie môže spôsobiť problémy s podávaním papiera. Vlnenie môže nastať po prechode papiera tlačiarňou, kde je papier vystavený vysokým teplotám. Skladovanie rozbaleného papiera na horúcich, vlhkých, chladných a suchých miestach, dokonca aj v zásobníkoch, môže prispieť k vlneniu papiera pred samotnou tlačou a môže spôsobiť problémy s podávaním.

Hladkosť

Stupeň hladkosti papiera priamo ovplyvňuje kvalitu tlače. Ak je papier príliš hrubý, toner sa nezapečie do papiera správne, čo má za následok slabú kvalitu tlače. Ak je papier príliš hladký, môže spôsobiť problémy s podávaním papiera alebo kvalitou tlače. Hladkosť papiera musí byť medzi 150 a 250 Sheffieldových bodov; avšak hladkosť medzi 150 a 250 Sheffieldovými bodmi vytvára najlepšiu kvalitu tlače.

Obsah vlhkosti

Množstvo vlhkosti v papieri ovplyvňuje kvalitu tlače a rovnako aj schopnosť tlačiarne správne podávať papier. Papier ponechajte v jeho pôvodnom obale až do jeho používania. Obmedzí sa tým vystavovanie papiera zmenám vlhkosti, ktoré môžu znížiť jeho charakteristiky.

Papier v jeho pôvodnom balení prispôbte podmienkam. Papier pripravíte na okolité prostredie jeho uskladnením pri rovnakých okolitých podmienkach, akým je vystavená tlačiareň, na 24 až 48 hodín pred samotnou tlačou; papier sa tak stabilizuje v nových podmienkach. Čas takéhoto uskladnenia predĺžte v prípade, že podmienky transportu papiera sú veľmi odlišné od okolitého prostredia tlačiarne. Hrubý papier môže tiež vyžadovať dlhší čas kvôli hmotnosti materiálu.

Smer vlákien

Vlákno sa vzťahuje na zarovnanie vlákien papiera na liste papiera. Vlákno je buď *dlhé*, v smere dĺžky papiera, alebo *krátke*, v smere šírky papiera.

Pre papier s gramážou 60 až 128 g/m² sa odporúča papier s dlhým vláknom. Pre ťažší papier sa odporúča papier s krátkym vláknom.

Zloženie vlákna

Väčšina vysokokvalitného xerografického papiera je vytvoreného z 100% chemicky zvlákneneho dreva. Toto zloženie poskytuje papieru vysoký stupeň stability s menšími problémami podávania papiera a lepšou kvalitou tlače. Papier s vláknami napr. z bavlny má charakteristiky, ktoré môžu spôsobiť znížené zaobchádzanie s papierom.

Nevhodný papier

Nasledovné papiere sa neodporúčajú používať s touto tlačiarňou:

- Chemicky impregnované papiere používané na vytváranie kópií bez indiga, známy tiež ako samoprepisovacie papiere, samoprepisovacie kopírovacie papiere (CCP alebo NCR).
- Predtlačené papiere s chemikáliami, ktoré môžu poškodiť tlačiareň.
- Predtlačené papiere, ktoré sa môžu poškodiť teplotou zapekacieho valca tlačiarne.
- Predtlačené papiere, ktoré vyžadujú registráciu (precízne umiestnenie tlače na strane) väčšiu než $\pm 2,3$ mm, napr. formuláre OCR (optické rozpoznávanie znakov).

V niektorých prípadoch je možné za účelom úspešnej tlače na takéto formuláre upraviť registráciu pomocou softvéru.

- Kriedový papier (kancelársky papier), syntetický papier, termálny papier.
- Papier s hrubými okrajmi, hrubý alebo ťažký štruktúrovaný papier alebo točený papier.
- Recyklovaný papier, ktorý nevyhovuje norme EN12281:2002 (európska norma).
- Akýkoľvek papier s gramážou menšou než 60 g/m^2 .
- Formuláre alebo papiere s niekoľkými časťami.

Výber papiera

Vkladanie správneho papiera pomáha predchádzať pokrčeniu papiera a zabezpečuje bezproblémovú tlač.

Za účelom predchádzania pokrčeniu papiera a slabej kvalite tlače:

- Vždy používajte nový, nepoškodený papier.
- Pred vložením papiera *skontrolujte* odporúčaný veľkosť tlače na papier. Tieto informácie sú zvyčajne uvedené na balení papiera.
- *Nepoužívajte* papier, ktorý je oseknutý alebo narezaný ručne.
- *Nemiešajte* navzájom rôzne veľkosti, hmotnosti ani typy médií v rovnakom zdroji; takéto kombinácie majú za následok pokrčenie papiera.
- *Nepoužívajte* natieraný papier, kým nie je výhradne určený pre elektrografickú tlač.

Výber predtlačených formulárov a hlavičkového papiera

Pri výbere predtlačených formulárov a hlavičkového papiera pre túto tlačiareň sa riadte nasledovnými inštrukciami:

- Používajte papier s dlhým vláknom pre najlepšie výsledky pri papieri s gramážou 64 až 216 g/m^2 .
- Používajte iba formuláre a hlavičkové papiere využívajúce proces ofsetovej alebo gravírovanej tlače.
- Vyhýbajte sa papierom s hrubým alebo príliš textúrovaným povrchom.

Používajte papiere potlačené tepelne odolným atramentom navrhnutým pre používanie so xerografickými kópiarkami. Atrament musí odolať teplotám až 230°C bez rozpúšťania alebo uvoľňovania škodlivých emisií. Používajte atrament, ktorý nie je ovplyvnený živcou obsiahnutou v toneri. Okysličené alebo olejové atramenty by mali týmto podmienkam vyhovovať; latexové atramenty nie. V prípade akýchkoľvek pochyb sa obráťte na dodávateľa papiera.

Skladovanie papiera

Ak budete používať nasledovné rady, vyhnete sa problémom s nevyváženou kvalitou tlače a nesprávnym natáhovaním papiera do tlačiarne.

- Pre čo najlepšie výsledky skladujte papier pri teplote približne 21°C a relatívnej vlhkosti 40%. Väčšina výrobcov nálepiek odporúča tlač pri teplote v rozsahu 18 až 24°C s relatívnou vlhkosťou medzi 40 a 60%.
- Krabice s papierom skladujte na palete alebo v polici, a nie priamo na podlahe.
- Skladujte jednotlivé balenia papiera na rovnom povrchu.
- Na vrchnú stranu balenia papiera nič nepokladajte.

Podporované veľkosti, typy a gramáže papiera

Nasledovné tabuľky poskytujú informácie o štandardných a voliteľných zdrojoch a typoch podporovaného papiera.

Poznámka: Pre rozmer papiera neuvedený v zozname nakonfigurujte Veľkosť univerzálneho papiera.

Podrobnosti o štítkoch a nálepkách sú uvedené v príručke *Cardstock and Label Guide* na web stránke spoločnosti Lexmark na www.lexmark.com/publications.

Podporované veľkosti papiera

Merania sa aplikujú iba na simplexnú (jednostrannú) tlač. Pre duplexnú (obojsstrannú) tlač je minimálna veľkosť 139,7 x 210 mm.

Veľkosť papiera	Rozmery	Štandardné 500-listové zásobníky (Zásobník 1 a Zásobník 2)	Viacúčelový zásobník
A4	210 x 297 mm	✓	✓
A5 ¹	148 x 210 mm	✓	✓
A6 ²	105 x 148 mm	✗	✓
A3	297 x 420 mm	✓	✓
Statement ^{1,2}	139,7 x 215,9 mm	✓	✓
Oficio (Mexiko) ²	215,9 x 340,4 mm	✓	✓
JIS B5 ³	182 x 257 mm	✓	✓

¹ Zásobníky tlačiarne *nedokážu* rozlišovať medzi veľkosťou papiera A5 a Statement, ak sú v zásobníkoch tlačiarne vložené obidve veľkosti papiera. V ponuke Size Sensing uveďte, ktorú veľkosť si želáte rozpoznávať tlačiarňou. Do zásobníkov papiera vkladajte *bud'* papier veľkosti A5 alebo Statement, ale nie obidve.

² Táto veľkosť papiera je podporovaná iba v prípade, ak zdrojom nie je veľkosť zisťovaná automaticky alebo ak je zisťovanie veľkosti deaktivované.

³ Zásobníky tlačiarne *nedokážu* rozlišovať medzi veľkosťou papiera B5 a Executive, ak sú v zásobníkoch tlačiarne vložené obidve veľkosti papiera. V ponuke Size Sensing uveďte, ktorú veľkosť si želáte rozpoznávať tlačiarňou. Do zásobníkov papiera vkladajte *bud'* papier veľkosti B5 alebo Executive, ale nie obidve.

Veľkosť papiera	Rozmery	Štandardné 500-listové zásobníky (Zásobník 1 a Zásobník 2)	Viacúčelový zásobník
JIS B4	257 x 364 mm	✓	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm	✓	✓
Tabloid	279,4 x 431,8 mm	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm	✓	✓
Executive³	184,2 x 266,7 mm	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm	✓	✓
Universal Poznámka: Vypnutím zisťovania veľkosti podporujete univerzálne veľkosti, ktoré sa blížia k štandardným veľkostiam médií.	182 x 431 mm až 139,7 x 297 mm	✓	✓
	98,4 x 431,8 mm až 89 x 297 mm iba pre viacúčelový podávač.	✓	✓
	148 x 431,8 mm až 140 x 297,2 mm iba pre duplexnú jednotku.	✓	✓
7 3/4 Envelope (Monarch)	98,4 x 190,5 mm	✗	✓
10 Envelope	104,8 x 241,3 mm	✗	✓
DL Envelope	110 x 220 mm	✗	✓
C5 Envelope	162 x 229 mm	✗	✓
Iná obálka*	98,4 x 431,8 mm až 89 x 297 mm	✗	✓

¹ Zásobníky tlačiarne *nedokážu* rozlišovať medzi veľkosťou papiera A5 a Statement, ak sú v zásobníkoch tlačiarne vložené obidve veľkosti papiera. V ponuke Size Sensing uveďte, ktorú veľkosť si želáte rozpoznávať tlačiarňou. Do zásobníkov papiera vkladajte *bud'* papier veľkosti A5 alebo Statement, ale nie obidve.

² Táto veľkosť papiera je podporovaná iba v prípade, ak zdrojom nie je veľkosť zisťovaná automaticky alebo ak je zisťovanie veľkosti deaktivované.

³ Zásobníky tlačiarne *nedokážu* rozlišovať medzi veľkosťou papiera B5 a Executive, ak sú v zásobníkoch tlačiarne vložené obidve veľkosti papiera. V ponuke Size Sensing uveďte, ktorú veľkosť si želáte rozpoznávať tlačiarňou. Do zásobníkov papiera vkladajte *bud'* papier veľkosti B5 alebo Executive, ale nie obidve.

Voliteľné zásobníky

Veľkosť papiera	Rozmery	Voliteľné 2000-listové duálne vstupné zásobníky	Voliteľný 2000-listový vysokokapacitný podávač	Duplexná jednotka
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓
A5¹	148 x 210 mm	✗	✗	✓
A6²	105 x 148 mm	✗	✗	✗
A3	297 x 420 mm	✗	✗	✓
Statement^{1,2}	139,7 x 215,9 mm	✗	✗	✓
Oficio (Mexiko)²	215,9 x 340,4 mm	✗	✗	✓
JIS B5³	182 x 257 mm	✓	✓	✓
JIS B4	257 x 364 mm	✗	✗	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm	✓	✓	✓
Tabloid	279,4 x 431,8 mm	✗	✗	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm	✗	✗	✓
Executive³	184,2 x 266,7 mm	✓	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm	✗	✗	✓

¹ Zásobníky tlačiarne *nedokážu* rozlišovať medzi veľkosťou papiera A5 a Statement, ak sú v zásobníkoch tlačiarne vložené obidve veľkosti papiera. V ponuke Size Sensing uveďte, ktorú veľkosť si želáte rozpoznávať tlačiarňou. Do zásobníkov papiera vkladajte *bud'* papier veľkosti A5 alebo Statement, ale nie obidve.

² Táto veľkosť papiera je podporovaná iba v prípade, ak zdrojom nie je veľkosť zisťovaná automaticky alebo ak je zisťovanie veľkosti deaktivované.

³ Zásobníky tlačiarne *nedokážu* rozlišovať medzi veľkosťou papiera B5 a Executive, ak sú v zásobníkoch tlačiarne vložené obidve veľkosti papiera. V ponuke Size Sensing uveďte, ktorú veľkosť si želáte rozpoznávať tlačiarňou. Do zásobníkov papiera vkladajte *bud'* papier veľkosti B5 alebo Executive, ale nie obidve.

Veľkosť papiera	Rozmery	Voliteľné 2000-listové duálne vstupné zásobníky	Voliteľný 2000-listový vysokokapacitný podávač	Duplexná jednotka
Universal Poznámka: Vypnutím zisťovania veľkosti podporujete univerzálne veľkosti, ktoré sa blížia k štandardným veľkostiam médií.	182 x 431 mm až 139,7 x 297 mm	✗	✗	✗
	98,4 x 431,8 mm až 89 x 297 mm iba pre viacúčelový podávač.	✗	✗	✗
	148 x 431,8 mm až 140 x 297,2 mm iba pre duplexnú jednotku.	✗	✗	✓
7 3/4 Envelope (Monarch)	98,4 x 190,5 mm	✗	✗	✗
10 Envelope	104,8 x 241,3 mm	✗	✗	✗
DL Envelope	110 x 220 mm	✗	✗	✗
C5 Envelope	162 x 229 mm	✗	✗	✗
Iná obálka*	98,4 x 431,8 mm až 89 x 297 mm	✗	✗	✗
¹ Zásobníky tlačiarne <i>nedokážu</i> rozlišovať medzi veľkosťou papiera A5 a Statement, ak sú v zásobníkoch tlačiarne vložené obidve veľkosti papiera. V ponuke Size Sensing uveďte, ktorú veľkosť si želáte rozpoznávať tlačiarňou. Do zásobníkov papiera vkladajte <i>bud'</i> papier veľkosti A5 alebo Statement, ale nie obidve. ² Táto veľkosť papiera je podporovaná iba v prípade, ak zdrojom nie je veľkosť zisťovaná automaticky alebo ak je zisťovanie veľkosti deaktivované. ³ Zásobníky tlačiarne <i>nedokážu</i> rozlišovať medzi veľkosťou papiera B5 a Executive, ak sú v zásobníkoch tlačiarne vložené obidve veľkosti papiera. V ponuke Size Sensing uveďte, ktorú veľkosť si želáte rozpoznávať tlačiarňou. Do zásobníkov papiera vkladajte <i>bud'</i> papier veľkosti B5 alebo Executive, ale nie obidve.				

Podporované typy papiera a gramáže

Mechanika tlačiarne podporujú papier s gramážou 38–128 g/m².

Poznámka: Nálepky, priehľadné fólie, obálky a štítky sa vždy tlačia zníženou rýchlosťou.

Typ papiera	Štandardné 500-listové zásobníky (Zásobník 1 a Zásobník 2)	Viacúčelový zásobník	Voliteľné 500-listové zásobníky	Voliteľné 2000-listové duálne vstupné zásobníky	Voliteľný 2000-listový vysokokapacitný podávač	Duplexná jednotka
Papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Štítky	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Priehľadné fólie	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papierové nálepky	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kancelársky papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hlavičkový papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Obálky	✗	✓	✗	✗	✗	✗

Tlač

V tejto časti sa nachádzajú informácie o tlači, reportoch tlačiarne a zrušení úlohy. Výber a zaobchádzanie s papierom a špeciálnymi médiami môže ovplyvniť spoľahlivosť tlače dokumentov. Podrobnosti sú uvedené v časti „Predchádzanie zaseknutiu papiera“ na str. 231 a „Skladovanie papiera“ na str. 66.

Tlač dokumentu

- 1 Vložte papier do zásobníka alebo podávača.
- 2 V ponuke Paper nastavte typ papiera (Paper Type) a veľkosť papiera (Paper Size) podľa vloženého papiera.
- 3 Vykonajte nasledovné:

Pre užívateľov systému Windows

- a Pri otvorení dokumentu kliknite na **File → Print**.
- b Kliknite na **Properties, Preferences, Options** alebo **Setup**.
- c V posuvnom zozname Form Source zvolte zdroj s vloženým papierom.
- d V posuvnom zozname Form Type zvolte typ vloženého papiera.
- e V posuvnom zozname Form Size zvolte veľkosť vloženého papiera.
- f Kliknite na **OK** a potom kliknite na **Print**.

Pre užívateľov systému Macintosh:

V systéme Mac OS X:

- a Upravte nastavenia podľa potreby v dialógovom okne Page Setup:
 - 1 Pri otvorení dokumentu zvolte **File > Page Setup**.
 - 2 V rozbaľovacej ponuke Paper Size zvolte veľkosť papiera alebo vytvorte užívateľskú veľkosť tak, aby sa zhodovala s vloženým papierom.
 - 3 Kliknite na **OK**.
- b Podľa potreby upravte nastavenia v dialógovom okne Print:
 - 1 Pri otvorení dokumentu zvolte **File > Print**.
V prípade potreby si pozrite viac možností kliknutím na odokrytý trojuholník.
 - 2 Vo voľbách tlače alebo v rozbaľovacej ponuke Copies & Pages zvolte **Printer Features**.
 - 3 V rozbaľovacej ponuke Feature Sets zvolte **Paper**.
 - 4 V rozbaľovacej ponuke Paper Type zvolte typ papiera.
 - 5 Kliknite na **Print**.

V systéme Mac OS 9:

- a Upravte nastavenia podľa potreby v dialógovom okne Page Setup:
 - 1 Pri otvorení dokumentu zvolte **File > Page Setup**.
 - 2 V rozbaľovacej ponuke Paper Size zvolte veľkosť papiera alebo vytvorte užívateľskú veľkosť tak, aby sa zhodovala s vloženým papierom.
 - 3 Kliknite na **OK**.

b Podľa potreby upravte nastavenia v dialógovom okne Print:

- 1** Pri otvorenom dokumente zvolte **File > Print**.
- 2** Vyberte voľbu Paper Source a potom zvolte zásobník naplnený príslušným papierom.
- 3** Kliknite na **Print**.

Tlač na špeciálne médiá

Rady k používaniu hlavičkového papiera

U výrobcu alebo dodávateľa skontrolujte, či je zvolený predtlačený hlavičkový papier vhodný pre laserové tlačiarne.

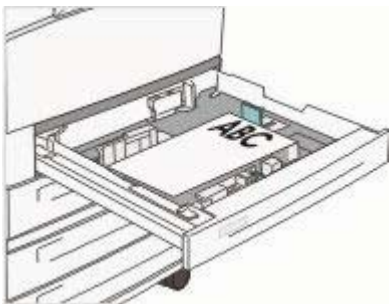
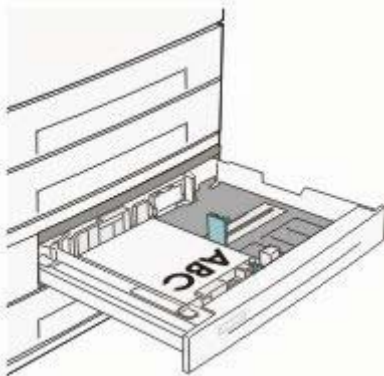
Umiestňovanie papiera do zásobníkov

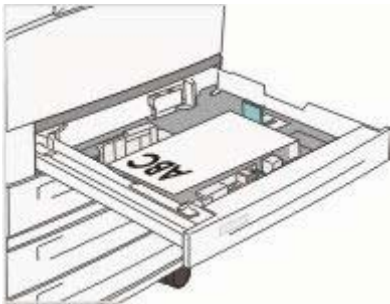
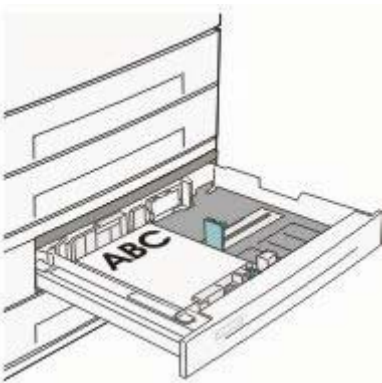
Pri tlači na hlavičkový papier je dôležitá orientácia strany. Nasledovné časti použite ako pomôcku pri určení smeru vkladania hlavičkového papiera.

Zdroj alebo spracovanie	Strana tlače
Štandardné 500-listové zásobníky Voliteľné 500-listové zásobníky Voliteľné 2000-listové duálne vstupné zásobníky	Potlač hlavičkového papiera smerom nahor.
Voliteľný 2000-listový vysokokapacitný podávač	Potlač hlavičkového papiera smerom nadol.
Viacúčelový zásobník (jednostranná tlač)	Potlač hlavičkového papiera smerom nadol.
Duplexná (obojsstranná) tlač zo zásobníkov	Potlač hlavičkového papiera smerom nadol. Umiestnenie listu je smerom nahor v 2000-listovom vysokokapacitnom podávači a viacúčelovom podávači.

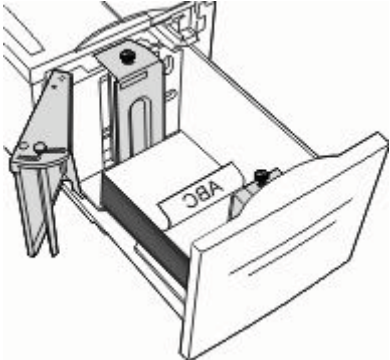
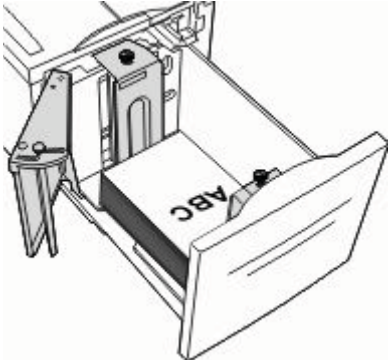
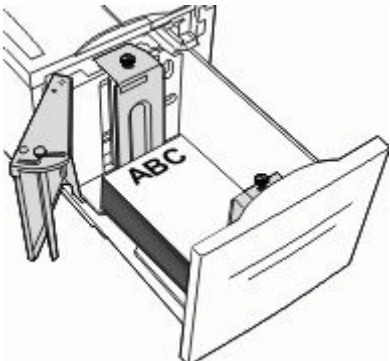
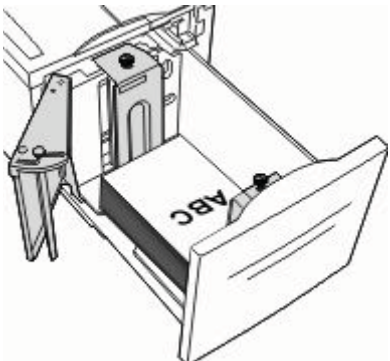
Orientácia papiera pre tlač na výšku a na šírku

Zásobníky papiera

Orientácia na šírku	Orientácia na výšku
S dokončovacím zariadením (finišer) 	S dokončovacím zariadením (finišer) 

Orientácia na šírku	Orientácia na výšku
Bez dokončovacieho zariadenia (finišer) 	Bez dokončovacieho zariadenia (finišer) 

Vysokokapacitný podávač

Bez dokončovacieho zariadenia (finišer)	S dokončovacím zariadením (finišer)
 Simplexná (jednostranná) tlač	 Simplexná (jednostranná) tlač
 Dulexná (obojsstranná) tlač	 Dulexná (obojsstranná) tlač

Viacúčelový podávač

Simplexná (jednostranná) tlač	Duplexná (obojstranná) tlač
	

Rady k používaniu priehľadných fólií

Pred zakúpením väčšieho množstva najskôr otestuje vzorky fólií, ktoré sú vhodné pre túto tlačiareň.

- Priehľadné fólie podávajte zo štandardného zásobníka alebo viacúčelového podávača.
- V ponuke Paper nastavte Paper Type na Transparency.
- Používajte priehľadné fólie určené pre použitie v laserových tlačiarnach. Priehľadné fólie musia odolať teplotám až 230°C bez rozpustenia, strácania farieb, posúvania alebo vypúšťania škodlivých emisií.
- K zamedzeniu problémov s kvalitou tlače sa vyhýbajte odtlačkom prstov na priehľadnom papieri.
- Pred vkladáním priehľadných fólií prefúknite stoh papiera, aby ste predišli vzájomnému zlepeniu listov.
- Odporúčame priehľadné fólie Lexmark. Informácie o objednávaní sú uvedené na web stránke spoločnosti Lexmark na www.lexmark.com.

Rady k používaniu obálok

Pred zakúpením väčšieho množstva najskôr otestuje vzorky obálok, ktoré sa chystáte používať s touto tlačiarňou.

- Používajte obálky určené pre použitie v laserových tlačiarnach. U výrobcu alebo dodávateľa skontrolujte, či obálky dokážu odolať teplotám až 220°C bez zapečatenia, prehnaného zvlnenia, krčenia, vypúšťania škodlivých emisií.
- Pre čo najlepší výkon používajte obálky vyrobené z papiera s gramážou 90 g/m² alebo s obsahom bavlny 25 %. Žiadne bavlnené obálky nesmú presiahnuť gramáž 70 g/m².
- Používajte iba nové obálky z nepoškodených balení.
- Pre čo najlepší výkon a za účelom minimalizácie pokrčenia papiera nepoužívajte obálky, ktoré:
 - sú prehnané zvlnené,
 - sú zlepené dohromady, alebo sú nejakým spôsobom poškodené,
 - obsahujú okienka, diery, perforácie, vystrihnuté časti alebo reliéf,
 - obsahujú kovové spony, šnúrky alebo iné kovové časti,
 - majú drážkový dizajn,
 - majú nalepenú poštovú známku,
 - majú akékoľvek odkryté lepiace plochy, keď je záklopka zalepená alebo zatvorená,

- majú ohnuté rohy,
- majú hrubú, vlnitú alebo rebrovanú povrchovú úpravu.
- Za účelom nastavenia šírky obálky upravte vodiacu lištu šírky.

Poznámka: Kombinácia vysokej vlhkosti (cez 60 %) a vysokej teploty v tlačiarni môže spôsobiť zalepenie obálky.

Rady k používaniu nálepiek

Poznámka: Táto tlačiareň je určená na občasnú tlač iba papierových nálepiek.

Podrobné informácie ohľadom tlače, charakteristikách a dizajne nálepiek je možné nájsť v príručke *Card Stock & Label Guide* dostupnej na web stránke spoločnosti Lexmark **www.lexmark.com/publications**.

- Do rovnakého zdroja nevkladajte nálepky spoločne s papierom alebo priehľadnými fóliami; miešanie médií môže spôsobovať problémy s podávaním papiera.
- V ponuke Paper nastavte Paper Type na Labels.
- Nepoužívajte nálepky s hladkým vonkajším materiálom.
- Používajte iba nálepky (etikety), ktoré dokážu odolať teplotám až 230°C bez zapečatenia, prehnaného zvlnenia, krčenia, vypúšťania škodlivých emisií.
- Používajte hárky s plne obsiahnutými štítkami. Čiastočné listy môžu spôsobiť odlepovanie nálepiek počas tlače, čo môže mať za následok zaseknutie papiera. Čiastočné listy rovnako znečisťujú tlačiareň a zásobník lepidlom, čo môže mať za následok porušenie záručných podmienok k používaniu tlačiarnie a zásobníka tonera.
- Nepoužívajte nálepky s odkrytými lepiacimi časťami.
- Netlačte v rozsahu 1 mm od okraja nálepky, perforácie ani medzi výrezy nálepky.
- Nepoužívajte listy s nálepkami, ktoré majú lepidlo až po okraj listu. Zónová povrchová úprava lepidla sa odporúča aplikovať aspoň 1 mm od okraja. Zloženie lepidla znečisťuje tlačiareň a mohli by sa porušiť záručné podmienky.
- Ak nie je možné vykonať zónovú povrchovú úpravu, odstráňte pásik o dĺžke 1,6 mm na prednej a riadiacej hrane a použite nerozpúšťavé lepidlo.
- Odporúča sa orientácia na výšku, najmä pri tlači čiarových kódov.

Rady k používaniu štítkov

Štítok je ťažké médium s jednoduchým ohybom. Mnoho jeho variabilných vlastností, akými sú napr. zloženie vlhkosti, hrúbka a štruktúra môžu výrazne ovplyvniť kvalitu tlače. Pred zakúpením väčšieho množstva najskôr otestuje vzorky štítkov, ktoré sa chystáte používať s touto tlačiarnou.

- V ponuke Paper nastavte Paper Type na Card Stock.
- Zvoľte príslušné nastavenie Paper Texture.
- Predtlač, perforácia a záhyby môžu značne ovplyvniť kvalitu tlače a môžu spôsobiť zaseknutie média alebo iné problémy s manipuláciou médií.
- U výrobcu alebo dodávateľa skontrolujte, či štítky dokážu odolať teplotám až 220°C bez vypúšťania škodlivých emisií.
- Nepoužívajte predtlačené štítky obsahujúce chemikálie, ktoré môžu znečistiť tlačiareň. Predtlač vytvára polotekutú a prchavú čiasť v tlačiarni.
- Odporúča sa používať štítky s dlhým vláknom.

Tlač dôverných a iných pozastavených úloh

Pozastavenie úloh v tlačiarni

Pri odosielaní úlohy do tlačiarnie môžete špecifikovať, aby tlačiareň pozastavila úlohu v pamäti, kým sa úloha nespustí pomocou ovládacieho panela tlačiarnie. Všetky tlačové úlohy, ktoré je možné spustiť užívateľom pri tlačiarni, sa nazývajú *pozastavené úlohy*.

Poznámka: Tlačové úlohy Confidential, Repeat, Reserve a Verify sa môžu vymazať v prípade, že tlačiareň vyžaduje dodatočnú pamäť pre spracovanie ďalších pozastavených úloh.

Typ úlohy	Popis
Confidential	Pri odosielaní úlohy Confidential do tlačiarnie je potrebné zadať PIN kód v Print Properties. PIN kód musí byť 4-miestne číslo skladajúce sa z číslíc 0–9. Úloha sa uchová v pamäti tlačiarnie, kým užívateľ nezadá rovnaký 4-miestny PIN kód na ovládacom paneli a nezvolí tlač alebo vymazanie úlohy.
Verify	Pri odoslaní úlohy Verify Print vytlačí tlačiareň jednu kópiu a pozastaví zostávajúce kópie vyžiadané ovládačom v pamäti tlačiarnie. Úlohu Verify použite pre overenie prvej kópie pred tlačou zvyšných kópií. Po vytlačení všetkých kópií sa úloha Verify vymaže z pamäte tlačiarnie.
Reserve	Pri odoslaní úlohy Reserve nevytlačí tlačiareň úlohu ihneď, ale uloží úlohu do pamäte tak, aby sa mohla vytlačiť neskôr. Úloha sa uchová v pamäti dovtedy, kým nie je vymazaná z ponuky Held jobs.
Repeat	Pri odoslaní úlohy Repeat vytlačí tlačiareň všetky požadované kópie úlohy a uloží úlohu do pamäte tak, aby mohol užívateľ vytlačiť ďalšie kópie neskôr. Užívateľ môže vytlačiť ďalšie kópie kedykoľvek je úloha uložená v pamäti.

Ďalšie typy pozastavených úloh sú:

- Profily z rôznych zdrojov, vrátane Lexmark Document Solutions Suite (LDSS).
- Formuláre zo stánku.
- Záložky.
- Nevytlačené úlohy, ktoré sa nazývajú zaparkované úlohy.

Tlač dôverných a iných pozastavených úloh v systéme Windows

Poznámka: Tlačové úlohy Confidential a Verify sa automaticky po tlači vymažú z pamäte. Úlohy Repeat a Reserve ostávajú pozastavené v tlačiarni, kým ich nevymažete.

- 1 Pri otvorení dokumentu kliknite na **File → Print**.
- 2 Kliknite na **Properties, Preferences, Options** alebo **Setup**.
- 3 Kliknite na **Other Options** a potom kliknite na **Print and Hold**.
- 4 Zvoľte typ úlohy (Confidential, Reserve, Repeat alebo Verify) a potom priradte užívateľské meno. Pri dôverných úlohách zadajte tiež 4-miestny PIN kód.
- 5 Kliknite na **OK** alebo **Print** a potom prejdite k tlačiarni a spustite úlohu.
- 6 Na hlavnej obrazovke stlačte **Held jobs**.

- 7 Stlačte vaše užívateľské meno.

Poznámka: Pre pozastavené úlohy je možné zobrazíť maximálne 500 výsledkov. Ak sa vaše meno nezobrazí, stláčajte šípku nadol, kým sa nezobrazí vaše meno, alebo stlačte **Search Held Jobs**, ak sa v tlačiarni nachádza väčšie množstvo pozastavených úloh.

- 8 Stlačte **Confidential Jobs**.

- 9 Zadajte PIN kód.

- 10 Stlačte úlohu, ktorú chcete vytlačiť.

- 11 Stlačte **Print**, alebo stláčaním šípok zvýšte alebo znížte počet kópií a stlačte **Print**.

Tlač dôverných a iných pozastavených úloh v systéme Macintosh

Poznámka: Tlačové úlohy Confidential a Verify sa automaticky po tlači vymažú z pamäte. Úlohy Repeat a Reserve ostávajú pozastavené v tlačiarni, kým ich nevymažete.

- 1 Pri otvorení dokumentu kliknite na **File > Print**.

V prípade potreby si kliknutím na rozbaľovací trojuholník zobrazte viac možností.

- 2 V rozbaľovacej ponuke možností tlače zvolte **Job Routing**.

- 3 Vyberte typ vašej úlohy (Confidential, Reserve, Repeat, Verify, profily, formuláre zo stánku, záložky alebo zaparkovaná úloha) a potom priradte užívateľské meno. Pri dôverných úlohách zadajte tiež 4-miestny PIN kód.

- 4 Kliknite na **OK** alebo **Print** a potom prejdite k tlačiarni a spustite úlohu.

- 5 Na hlavnej obrazovke stlačte **Held jobs**.

- 6 Stlačte vaše užívateľské meno.

Poznámka: Pre pozastavené úlohy je možné zobrazíť maximálne 500 výsledkov. Ak sa vaše meno nezobrazí, stláčajte šípku nadol, kým sa nezobrazí vaše meno, alebo stlačte **Search Held Jobs**, ak sa v multifunkčnom zariadení nachádza väčšie množstvo pozastavených úloh.

- 7 Stlačte **Confidential Jobs**.

- 8 Zadajte PIN kód.

- 9 Stlačte úlohu, ktorú chcete vytlačiť.

- 10 Stlačte **Print**, alebo stláčaním šípok zvýšte alebo znížte počet kópií a stlačte **Print**.

Tlač z disku Flash

Na ovládací panel niektorých modelov sa nachádza USB konektor. Po vložení pamäťového zariadenia USB Flash môžete tlačiť podporované typy súborov. Podporované typy súborov: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx, .html, .xps a .dcx.

Spoločnosť Lexmark otestovala a schválila nasledovné pamäťové USB Flash zariadenia:

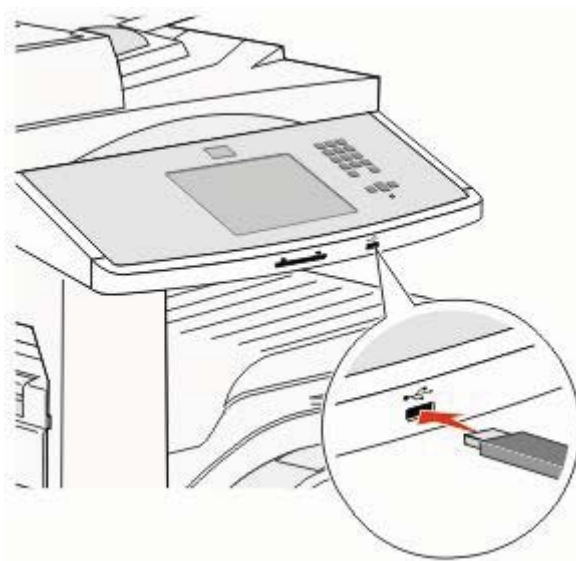
- Lexar FireFly 512 MB
- Lexar FireFly 1 GB
- SanDisk Cruizer Micro 512 MB
- SanDisk Cruizer Micro 1 GB
- Sony 512 MB
- Sony 1 GB

Poznámky:

- Vysokorýchlostné zariadenia USB musia podporovať štandard Full-Speed. Zariadenia podporujúce len nízkorýchlostné možnosti USB nie sú podporované.
- Zariadenia USB musia podporovať systém súborov FAT (*File Allocation Tables*). Zariadenia formátované súborovým systémom NTFS (*New Technology File System*) alebo akýmkoľvek iným systém súborov nie sú podporované.
- Ak vyberiete šifrovaný súbor .pdf, zadajte heslo súboru na ovládacom paneli tlačiarne.
- Pred tlačou šifrovaného súboru .pdf zadajte heslo k súboru na ovládacom paneli tlačiarne.
- Súborny bez povolení tlače nie je možné tlačiť.

1 Uistite sa, že tlačiareň je zapnutá a je zobrazené hlásenie **Ready**.

2 Vložte disk Flash do konektora USB.



Poznámky:

- Ak vložíte disk Flash v čase, keď tlačiareň vyžaduje vašu pozornosť, ako napríklad v prípade zaseknutia papiera, tlačiareň pamäťové zariadenie ignoruje.
- Ak vložíte disk Flash v čase, keď tlačiareň tlačí iné úlohy, zobrazí sa hlásenie **Printer Busy**.

3 Stlačte dokument, ktorý si žiadate vytlačiť.

Poznámka: Priechinky nájdené na disku Flash sa zobrazia ako priechinky. Názvy súborov sa pripoja podľa typu prípony (napr. .jpg).

4 Stlačte šípky, ak si žiadate zvýšiť počet tlačených kópií.

5 Stlačte **Print**.

Tlač informačných strán

Tlač zoznamu vzorových fontov

Tlač zoznamu vzoriek všetkých fontov dostupných pre tlačiareň.

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a je zobrazené hlásenie **Ready**.
- 2 Na hlavnej obrazovke stlačte **Menus**.
- 3 Stlačte **Reports**.
- 4 Stláčajte šípku nahor alebo nadol, kým sa nezobrazí **Print Fonts** a potom stlačte **Print Fonts**.
- 5 Stlačte **PCL Fonts** alebo **PostScript Fonts**.

Tlač zoznamu priečinkov

Zoznam adresárov obsahuje všetky prostriedky uložené v pamäti Flash alebo na pevnom disku. Tlač zoznamu:

- 1 Uistite sa, že tlačiareň je zapnutá a je zobrazené hlásenie **Ready**.
- 2 Na hlavnej obrazovke stlačte .
- 3 Stlačte **Reports**.
- 4 Stláčajte šípku nadol, kým sa nezobrazí **Print Directory**.
- 5 Stlačte **Print Directory**.

Tlač strán pre test kvality tlačiarne

Za účelom vylúčenia problémov s kvalitou tlače vytlačte strany s testom kvality tlače.

- 1 Vypnite tlačiareň.
- 2 Počas zapínania tlačiarne pridržte ② a ⑥.
- 3 Tlačidlá pustite po zobrazení obrazovky s priebehovou lištou.
Tlačiareň vykoná sekvenciu zapínania a potom sa zobrazí ponuka Configuration.
- 4 Stláčajte šípku nadol, kým sa nezobrazí **Print Quality Pages**.
- 5 Stlačte **Print Quality Pages Menu**.
- 6 Stlačte **Print Quality Pages**.

Zrušenie tlačovej úlohy

Zrušenie tlačovej úlohy pomocou ovládacieho panela tlačiarne

- 1 Stlačte **Cancel Job** na dotykovom displeji, alebo stlačte .
- 2 Stlačte úlohu, ktorú si želáte zrušiť.
- 3 Stlačte **Delete Selected Jobs**.

Zrušenie tlačovej úlohy pomocou počítača

Pre užívateľov systému Windows

V systéme Windows Vista:

- 1 Kliknite na .
- 2 Kliknite na **Control Panel**.
- 3 Kliknite na **Hardware and Sound**.
- 4 Kliknite na **Printers**.
- 5 Dvakrát kliknite na ikonu tlačiarne.
- 6 Vyberte úlohu, ktorú si želáte zrušiť.
- 7 Na klávesnici stlačte tlačidlo **Delete**.

V systéme Windows XP:

- 1 Kliknite na **Start**.
- 2 V **Printers and Faxes** dvakrát kliknite na ikonu tlačiarne.
- 3 Vyberte úlohu, ktorú si želáte zrušiť.
- 4 Na klávesnici stlačte tlačidlo **Delete**.

Na lište úloh systému Windows:

Po odoslaní úlohy do tlače sa v pravom rohu lišty úloh zobrazí malá ikona tlačiarne.

- 1 Dvakrát kliknite na ikonu tlačiareň.
V okne tlačiarne sa zobrazí zoznam tlačových úloh.
- 2 Vyberte úlohu, ktorú si želáte zrušiť.
- 3 Na klávesnici stlačte tlačidlo **Delete**.

Pre užívateľov systému Macintosh

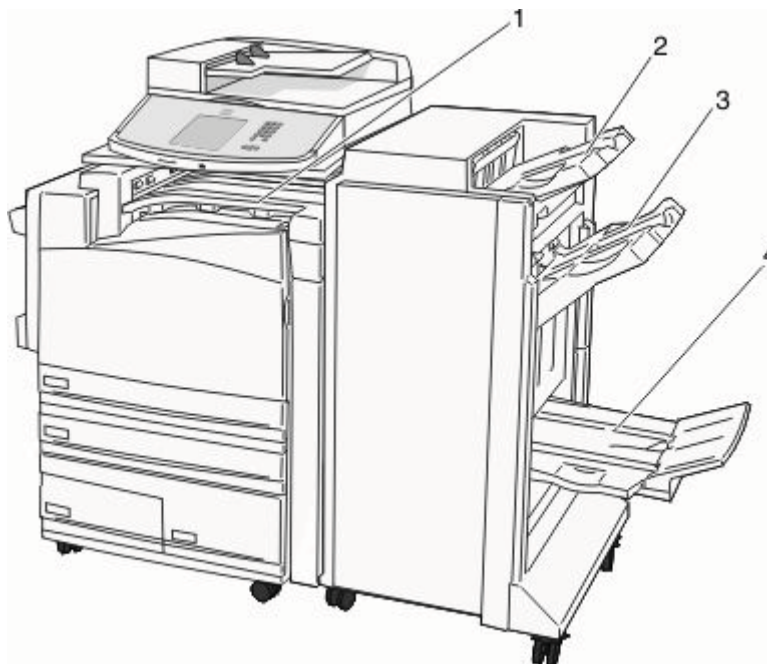
V systéme Mac OS X verzie 10.5 alebo novšom:

- 1 V ponuke Apple zvolte **System Preferences**.
- 2 Kliknite na **Print & Fax** a potom dvakrát kliknite na ikonu tlačiareň.
- 3 V okne tlačiarne vyberte tlačovú úlohu, ktorú chcete zrušiť.
- 4 Na lište ikon v hornej časti okna kliknite na ikonu **Delete**.

V systéme Mac OS X verzie 10.4 a staršom:

- 1 V ponuke Go zvolte **Applications**.
- 2 Dvakrát kliknite na **Utilities** a potom dvakrát kliknite na **Print Center** alebo **Printer Setup Utility**.
- 3 Dvakrát kliknite na ikonu tlačiarne.
- 4 V okne tlačiarne vyberte tlačovú úlohu, ktorú chcete zrušiť.
- 5 Na lište ikon v hornej časti okna kliknite na ikonu **Delete**.

Podporované dokončovacie funkcie



1	Štandardný zásobník
2	Dokončovací zásobník 1
3	Dokončovací zásobník 2
4	Dokončovací zásobník 3

Štandardný zásobník

- Kapacita papiera je 300 listov.
- Voliteľné príslušenstvo pre dokončovanie nie je v tomto zásobníku podporované.
- Obálky sú smerované sem.

Dokončovací zásobník 1

- Kapacita papiera je 500 listov veľkosti A4/Letter a 300 listov veľkosti A3/Ledger.
- Obálky, formát A5, A6 a Statement nie sú v tomto zásobníku podporované.
- Voliteľné príslušenstvo pre dokončovanie nie je v tomto zásobníku podporované.

Dokončovací zásobník 2

- Kapacita papiera je 3000 listov, keď je nainštalované štandardné dokončovacie zariadenie (finišer).
- Ak je nainštalované dokončovacie zariadenie (finišer) obálok, kapacita sa zníži na 1500 listov.

Dokončovacie funkcie dokončovacieho zásobníka 2

Veľkosť	Dvoj-otvorové dierovanie*	Troj- alebo štvor-otvorové dierovanie	Posuv	Jednoduché svorkovanie	Duálne svorkovanie
A3	✓	✓	✓	✓	✓
A4	✓	✓ Poznámka: Podporované iba al je orientácia podávania na výšku.	✓	✓	✓ Poznámka: Podporované iba al je orientácia podávania na výšku.
A5	✗	✗	✗	✗	✗
Executive	✓	✓	✓	✓	✓
Folio	✓	✗	✓	✓	✓
JIS B4	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5	✓	✓	✓	✓	✓
Legal	✓	✗	✓	✓	✓
Letter	✓	✓ Poznámka: Podporované iba al je orientácia podávania na výšku.	✓	✓	✓ Poznámka: Podporované iba al je orientácia podávania na výšku.
Statement	✗	✗	✗	✗	✓
Tabloid	✓	✓	✓	✓	✓
Universal	✗	✗	✓	✓	✓
Obálky (akýkoľvek rozmer)	✗	✗	✗	✗	✗
Oficio	✓	✗	✓	✓	✓

* Pre papier veľkosti Universal musí byť okraj dokončovania minimálne 229 mm pre 3-otvorové dierovanie a 254 mm pre 4-otvorové dierovanie.

Dierovanie—Nastavenia dvoj-, troj- alebo štvor-otvorového dierovania

Jednoduché svorkovanie—Jedna svorka

Duálne svorkovanie—Dve svorky

Dokončovací zásobník 3

Zásobník 3 je k dispozícii iba v prípade, že je nainštalované dokončovacie zariadenie brožúr. Kapacita papiera Zásobníka 3 (tvorba brožúr) je 1500 listov alebo 18 sád 15-stranových brožúr.

Dokončovacie funkcie zásobníka 3

Veľkosť	Dvojitý ohyb	Ohyb brožúr	Sedlové svorkovanie
A3	✓	✓	✓
A4 (iba SEF)	✓	✓	✓
A5	✗	✗	✗
Executive	✗	✗	✗
Folio	✓	✓	✓
JIS B4	✓	✓	✓
JIS B5	✗	✗	✗
Legal	✓	✓	✓
Letter (iba SEF)	✓	✓	✓
Statement	✗	✗	✗
Tabloid	✓	✓	✓
Universal	✗	✗	✗
Obálky (akýkoľvek rozmer)	✗	✗	✗

SEF—Papier je vkladany na šírku. Kratší okraj papiera vstupuje do tlačiarne ako prvý.

Bi fold—Každá strana je individuálne ohýbaná a zhromažďovaná samostatne.

Booklet fold—Viacstranová úloha sa ohýba pozdĺž stredu do jednej brožúry.

Saddle staple—Tlačová úloha ohýbaná do brožúry sa svorkuje pozdĺž ohybu v strede.

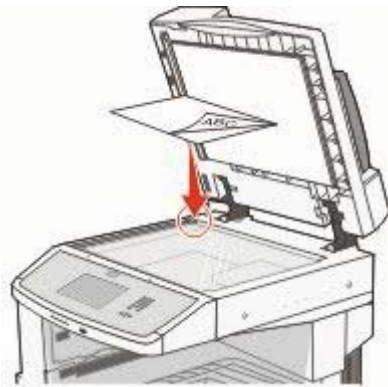
Úprava tmavosti tonera

- 1 Do adresového riadka web prehliadača zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámka: Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings**.
- 3 Kliknite na **Print Settings**.
- 4 Kliknite na **Quality Menu**.
- 5 Upravte nastavenie tmavosti tonera.
- 6 Kliknite na **Submit**.

Kopírovanie

ADF	Sklenená plocha skenera
 Podávač ADF používajte pre viacstranové dokumenty.	 Sklenenú plochu skenera používajte pre samostatné strany, malé položky (napr. pohľadnice alebo fotografie), alebo tenké médiá (napr. výstrižky z novín).

Vytváranie kópií

Vytvorenie rýchlej kópie

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na ovládacom paneli stlačte .
- 4 Ak ste položili dokument na sklenenú plochu skenera, tak stlačením **Finish the Job** obnovte hlavnú obrazovku.

Kopírovanie pomocou podávača ADF

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2 Nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na hlavnej obrazovke stlačte tlačidlo **Copy**, alebo pomocou klávesnice zadajte počet kópií.
Zobrazí sa obrazovka kopírovania.
- 4 Podľa potreby zmeňte nastavenia kopírovania.
- 5 Stlačte **Copy It**.

Kopírovanie pomocou sklenenej plochy skenera

- 1 Položte originálny dokument smerom nadol na sklenenú plochu skenera do horného ľavého rohu.
- 2 Na hlavnej obrazovke stlačte tlačidlo **Copy**, alebo pomocou klávesnice zadajte počet kópií.
Zobrazí sa obrazovka kopírovania.
- 3 Podľa potreby zmeňte nastavenia kopírovania.
- 4 Stlačte **Copy It**.
- 5 Ak máte viac strán pre skenovanie, tak položte ďalší dokument na sklenenú plochu skenera a **Scan the Next Page**.
- 6 Stlačením **Finish the Job** obnovte hlavnú obrazovku.

Kopírovanie fotografií

- 1 Položte fotografiu smerom nadol na sklenenú plochu skenera do horného ľavého rohu.
- 2 Na hlavnej obrazovke stlačte tlačidlo **Copy**.
- 3 Stláčaním šípky doľava alebo doprava pod **Content** zvolte **Photo**.
- 4 Stlačte **Copy It**.

Kopírovanie na špeciálne médiá

Kopírovanie na priehľadné fólie

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na hlavnej obrazovke stlačte tlačidlo **Copy**.
- 4 Stlačte **Copy From** a potom identifikujte veľkosť originálneho dokumentu.
- 5 Stlačte **Copy To** a stlačte zásobník, ktorý obsahuje priehľadné fólie, alebo stlačte **Manual Feeder** a potom vložte priehľadné fólie do viacúčelového podávača.
- 6 Stlačte požadovanú veľkosť priehľadných fólií a stlačte **Continue**.
- 7 Stláčajte šípky, kým sa nezobrazí **Transparency**.
- 8 Stlačte **Transparency** a potom stlačte **Continue**.
- 9 Stlačte **Copy It**.

Kopírovanie na hlavičkový papier

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na hlavnej obrazovke stlačte tlačidlo **Copy**.
- 4 Stlačte **Copy From** a potom identifikujte veľkosť originálneho dokumentu.
- 5 Stlačte **Copy To** a stlačte zásobník, ktorý obsahuje priehľadné fólie, alebo stlačte **Manual Feeder** a potom vložte priehľadné fólie do viacúčelového podávača.
- 6 Stlačte požadovanú veľkosť hlavičkového papiera a stlačte **Continue**.
- 7 Stláčajte šípky, kým sa nezobrazí **Letterhead**.
- 8 Stlačte **Letterhead** a potom stlačte **Continue**.
- 9 Stlačte **Copy It**.

Úprava nastavení kopírovania

Kopírovanie z jednej strany na druhú

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na hlavnej obrazovke stlačte tlačidlo **Copy**.
- 4 Stlačte **Copy From** a potom identifikujte veľkosť originálneho dokumentu.
- 5 Stlačte **Copy To** a vyberte veľkosť požadovanej kópie.
Poznámka: Ak zvolíte veľkosť papiera, ktorá je odlišná od veľkosti „Copy from“, tak tlačiareň zmení mierku veľkosti automaticky.
- 6 Stlačte **Copy It**.

Vytváranie kópií pomocou papiera zo zvoleného zásobníka

Počas procesu kopírovania je možné zvoliť zásobník, ktorý obsahuje typ papiera podľa výberu. Napr. ak je vo viacúčelovom podávači vložené špeciálne médium a vy si želáte vytvárať kópie na takéto médium:

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na hlavnej obrazovke stlačte tlačidlo **Copy**.

- 4 Stlačte **Copy From** a potom identifikujte veľkosť originálneho dokumentu.
- 5 Stlačte **Copy To** a stlačte **Manual Feeder** alebo zásobník, ktorý obsahuje požadovaný papier.
Poznámka: Ak zvolíte Manual Feeder, tak budete potrebovať tiež zvoliť veľkosť a typ papiera.
- 6 Stlačte **Copy It**.

Kopírovanie dokumentu, ktorý obsahuje zmiešané veľkosti papiera

Na kopírovanie originálneho dokumentu s kombinovanými veľkosťami papiera použite podávač ADF. V závislosti od vložených veľkostí papiera a nastavení „Copy to“ a „Copy from“ sa každá kópia buď vytlačí na zmiešané veľkosti papiera (Príklad 1) alebo sa veľkosť prispôsobí tak, aby sa zmestila na jednu veľkosť papiera (Príklad 2).

Príklad 1: Kopírovanie na kombinované veľkosti papiera

Tlačiareň má dva zásobníky papiera, jeden zásobník naplnený papierom s veľkosťou Letter a druhý papierom s veľkosťou Legal. Je potrebné skopírovať dokument, ktorý obsahuje strany veľkosti Letter a Legal.

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nekladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na hlavnej obrazovke stlačte tlačidlo **Copy**.
- 4 Stlačte **Copy From** a potom stlačte **Auto Size Sense**.
- 5 Stlačte **Copy To** a stlačte **Auto Size Match**.
- 6 Stlačte **Copy It**.

Skener identifikuje zmiešané veľkosti papiera počas skenovania. Kópie sa tlačia na zmiešané veľkosti papiera zodpovedajúce originálnemu dokumentu.

Príklad 2: Kopírovanie na jednu veľkosť papiera

Tlačiareň má jeden zásobník papiera, naplnený papierom s veľkosťou Letter. Je potrebné skopírovať dokument, ktorý obsahuje strany veľkosti Letter a Legal.

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nekladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na hlavnej obrazovke stlačte tlačidlo **Copy**.
- 4 Stlačte **Copy From** a potom stlačte **Mixed Letter/Legal**.
- 5 Stlačte **Copy To** a stlačte **Letter**.
- 6 Stlačte **Copy It**.

Skener identifikuje zmiešané veľkosti papiera počas skenovania a potom prispôsobí veľkosť strán Legal na veľkosť papiera Letter.

Kopírovanie na obidve strany papiera (duplex)

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.

- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na hlavnej obrazovke stlačte tlačidlo **Copy**.
- 4 V oblasti Sides (Duplex) stlačte tlačidlo, ktoré sa podobá na spôsob, akým chcete kópie vytlačiť na obidve strany.

Prvé číslo predstavuje strany originálneho dokumentu; druhé číslo predstavuje strany kópie. Napr. zvolte 1-strannú na 2-strannú tlač, ak máte 1-stranné originálne dokumenty a chcete 2-stranné kópie.

- 5 Stlačte **Copy It**.

Zväčšenie alebo zmenšenie obrázka

Kópie je možné zmenšiť na 25 % veľkosti originálneho dokumentu, alebo ich je možné zväčšiť na 400 % veľkosti originálneho dokumentu. Predvolené nastavenie pre Scale je Auto. Ak ste nastavili Scale na Auto, obsah originálneho dokumentu sa prispôsobí veľkosti papiera, na ktoré sa chystáte kopírovať.

Zmenšenie alebo zväčšenie kópie:

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.

- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na hlavnej obrazovke stlačte tlačidlo **Copy**.
- 4 V oblasti Scale stláčajte tlačidlá šípok pre zväčšenie alebo zmenšenie kópií.

Stlačením „Copy to“ alebo „Copy from“ po manuálnom nastavení mierky zmení hodnotu mierku naspäť na Auto.

- 5 Stlačte **Copy It**.

Nastavenie kvality kopírovania

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.

- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na hlavnej obrazovke stlačte tlačidlo **Copy**.
- 4 Pod **Content** stláčaním šípky doľava alebo doprava vyberte to, čo kopírujete:

- **Text**—Používa sa pre originálne dokumenty, ktoré väčšinou obsahujú text alebo vektorovú grafiku.
- **Text/Photo**—Používa sa v prípade, že originálne dokumenty obsahujú mix textu a grafiky alebo obrázkov.

- **Photograph**—Používa sa v prípade, že je originálny dokument vysokokvalitná fotografia alebo ide o atramentovú tlač.
- **Printed Image**—Používa sa pri kopírovaní poltónových fotografií a grafík, akými sú napr. dokumenty vytlačené na laserovej tlačiarni, alebo strany z časopisu alebo novín, ktoré sa skladajú najmä z obrázkov.

5 Stlačte **Done**.

6 Stlačte **Copy It**.

Zorad'ovanie kópií

Ak tlačíte niekoľko kópií dokumentu, môžete zvoliť tlač každej kópie ako jednej série (zoradenej), alebo tlač kópií ako skupiny strán (nezoradenej).

Zoradené



Nezoradené



Štandardne je Collate nastavené na On. Ak si neželáte zorad'ovať kópie, zmeňte toto nastavenie na Off.

Vypnutie zorad'ovania:

- 1** Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2** Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3** Na hlavnej obrazovke stlačte tlačidlo **Copy**.
- 4** Pomocou klávesnice zadajte požadovaný počet kópií.
- 5** Stlačte **Off**, ak si neželáte zorad'ovať kópie.
- 6** Stlačte **Copy It**.

Vkladanie oddelovacích listov medzi kópie

- 1** Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2** Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3** Na hlavnej obrazovke stlačte tlačidlo **Copy**.
- 4** Stlačte **Options**.
- 5** Stlačte **Separator Sheets**.
Poznámka: Pri vkladaní oddelovacích listov medzi kópie musí byť zorad'ovanie (Collate) zapnuté (On). Ak je zorad'ovanie vypnuté (Off), oddelovacie listy sa vložia na koniec tlačovej úlohy.
- 6** Zvoľte jedno z nasledovného:
 - **Between pages** (Medzi strany).
 - **Between copies** (Medzi kópie).
 - **Between jobs** (Medzi úlohy).

7 Stlačte **Done**.

8 Stlačte **Copy It**.

Kopírovanie viacerých strán na jeden list

Za účelom šetrenia papiera je možné skopírovať dve za sebou idúce strany viacstranového dokumentu na jeden list papiera.

Poznámky:

- Paper Size musí byť nastavené na Letter, Legal, A4 alebo B5 JIS.
 - Copy Size musí byť nastavené na 100%.
- 1** Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
 - 2** Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
 - 3** Na hlavnej obrazovke stlačte tlačidlo **Copy**.
 - 4** Zvoľte duplexné nastavenie.
 - 5** Stlačte **Options**.
 - 6** Stlačte **Paper Saver**.
 - 7** Zvoľte požadovaný výstup.
 - 8** Stlačte **Print Page Borders**, ak si želáte vykresliť rámček okolo každej strany kópií.
 - 9** Stlačte **Done**.
 - 10** Stlačte **Copy It**.

Tvorba užívateľskej úlohy (tvorba úlohy)

Užívateľská úloha alebo tvorba úlohy sa využíva pri jednej alebo viacerých súborov originálnych dokumentov do jednej úlohy kopírovania. Každý súbor je možné skenovať pomocou odlišných parametrov úlohy. Pri odoslaní úlohy kopírovania a aktivovaní nastavenia Custom Job skener naskenuje prvý súbor originálnych dokumentov pomocou nastavených parametrov, potom naskenuje ďalší súbor s rovnakými alebo odlišnými parametrami.

Definícia súboru závisí od zdroja kopírovania:

- Ak skenujete dokument na sklenenej ploche skenera, pozostáva súbor z jednej strany.
- Ak skenujete viac strán pomocou podávača ADF, pozostáva súbor zo všetkých skenovaných strán, kým sa podávač ADF nevyprázdni.
- Ak skenujete jednu stranu pomocou podávača ADF, pozostáva súbor z jednej strany.

Napríklad:

- 1** Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2** Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3** Na hlavnej obrazovke stlačte tlačidlo **Copy**.

- 4 Stlačte **Options**.
- 5 Stlačte **Custom Job**.
- 6 Stlačte **On**.
- 7 Stlačte **Done**.
- 8 Stlačte **Copy It**.

Po dosiahnutí konca súboru sa zobrazí obrazovka skenovania.

- 9 Položte ďalší dokument skenovanou stranou nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera a potom stlačte **Scan the Automatic Document Feeder** alebo **Scan the flatbed**.

Poznámka: V prípade potreby zmeňte nastavenia úlohy.

- 10 Ak máte ďalší dokument pre skenovanie, položte tento dokument skenovanou stranou nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera a potom stlačte **Scan the Automatic Document Feeder** alebo **Scan the flatbed**. V opačnom prípade stlačte **Finish the job**.

Umiestňovanie informácií na kópie

Umiestnenie dátumu a času na vrchnú časť každej strany

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.

- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na hlavnej obrazovke stlačte tlačidlo **Copy**.
- 4 Stlačte **Options**.
- 5 Stlačte **Header/Footer**.
- 6 Vyberte oblasť na strane, kde sa má vkladať dátum a čas.
- 7 Stlačte **Date/Time** a potom stlačte **Continue**.
- 8 Stlačte **Done**.
- 9 Stlačte **Copy It**.

Umiestnenie prekrývajúceho hlásenia na každú stranu

Na každú stranu je možné umiestniť prekrývajúce hlásenie. Možnosti hlásení sú Urgent (Naliehavé), Confidential (Dôverné), Copy (Kópia) alebo Draft (Pracovná verzia). Umiestnenie hlásenia na kópie:

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
- Poznámka:** Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
 - 3 Na hlavnej obrazovke stlačte tlačidlo **Copy**.

- 4 Stlačte **Options**.
- 5 Stlačte **Overlay**.
- 6 Stlačte tlačidlo s prekrývajúcim hlásením, ktoré si želáte použiť.
- 7 Stlačte **Done**.
- 8 Stlačte **Copy It**.

Zrušenie úlohy kopírovania

Zrušenie úlohy kopírovania pri dokumente v podávači ADF

Pri spustení spracovania dokumentu podávačom ADF sa zobrazí obrazovka skenovania. Môžete zrušiť úlohu kopírovania stlačením **Cancel Job** na dotykovom displeji.

Zobrazí sa obrazovka „Canceling scan job“. Podávač ADF zruší všetky strany v podávači ADF a zruší úlohu.

Zrušenie úlohy kopírovania počas kopírovania strán pomocou sklenenej plochy skenera

Na dotykovom displeji stlačte **Cancel Job**.

Zobrazí sa obrazovka „Canceling scan job“. Po zrušení úlohy sa zobrazí ponuka kopírovania.

Zrušenie úlohy kopírovania počas tlače strán

- 1 Stlačte **Cancel Job** na dotykovom displeji, alebo stlačte .
- 2 Stlačte úlohu, ktorú si želáte zrušiť.
- 3 Stlačte **Delete Selected Jobs**.

Zvyšok tlačovej úlohy sa zruší. Zobrazí sa hlavná ponuka.

Obrazovky a voľby kopírovania

Copy From (Kopírovať z)

Otvorí sa obrazovka, na ktorej je možné zadať veľkosť dokumentu, ktorý sa chystáte kopírovať.

- Stlačením tlačidla veľkosti papiera sa výber zvolí ako nastavenie „Copy from“. Zobrazí sa obrazovka kopírovania so zobrazením nového nastavenia.
- Pri nastavení „Copy from“ na Mixed Letter/Legal je možné kopírovať originálny dokument, ktorý obsahuje kombináciu veľkostí strán.
- Pri nastavení „Copy from“ na Auto Size Sense skener automaticky určí veľkosť originálneho dokumentu.

Copy To (Kopírovať na)

Otvorí sa obrazovka, na ktorej je možné zadať veľkosť a typ papiera, na ktorý sa budú kópie tlačiť.

- Stlačením tlačidla veľkosti papiera sa výber zvolí ako nastavenie „Copy to“. Zobrazí sa obrazovka kopírovania so zobrazením nového nastavenia.
- Ak sú nastavenia „Copy from“ a „Copy to“ odlišné, tlačiareň automaticky prispôsobí nastavenie Scale (Mierka) za účelom vyrovnania tohto rozdielu.
- Ak typ alebo veľkosť papiera, ktorý sa chystáte kopírovať, nie je vložený v jednom zo zásobníkov, stlačte **Manual Feeder** a manuálne odošlite papier cez viacúčelový podávač.
- Ak je „Copy to“ nastavené na Auto Size Match, každá kópia sa zhoduje s veľkosťou originálneho dokumentu. Ak sa zodpovedajúca veľkosť papiera nenachádza v jednom zo zásobníkov, tak tlačiareň zmení veľkosť každej kópie tak, aby sa zmestila na vložený papier.

Scale (Mierka)

Vytvorí sa obraz kópie, ktorého veľkosť je proporcionálne upravená na základe hodnôt mierky medzi 25% a 400%. Mierku je možné nastaviť aj tak, aby bola menená automaticky.

- Ak si želáte kopírovať z jednej veľkosti papiera na inú, napr. z veľkosti papiera Legal na Letter, nastavením veľkostí papiera vo voľbách „Copy From“ a „Copy to“ sa automaticky zmení mierka tak, aby sa uchovali všetky informácie originálneho dokumentu v danej kópii.
- Stláčaním šípky doľava sa znižuje hodnota o 1%; stláčaním šípky doprava sa zvyšuje hodnota o 1%.
- Pridržením šípky sa vykonáva plynulé znižovanie/zvyšovanie hodnôt.
- Držaním šípky viac ako 2 sekundy sa zrýchli zmena hodnôt.

Darkness (Tmavosť)

Nastavenie pre zosvetlenie alebo stmavnutie kópií oproti originálnemu dokumentu.

Content (Obsah)

Táto voľba oznámi tlačiarňu typ originálneho dokumentu. Zvoľte si z Text, Text/Photo, Photograph alebo Printed Image.

- **Text**—Zvýrazňuje ostrý, čierny, vysokokvalitný text oproti čistému, bielemu pozadiu.
- **Text/Photo**—Používa sa v prípade, že originálne dokumenty obsahujú mix textu a grafiky alebo obrázkov.
- **Photograph**—Oznámi skeneru, aby venoval väčšiu pozornosť grafickým objektom a obrázkom. Toto nastavenie zaberie dlhší čas na skenovanie, ale zlepší reprodukciu plne dynamického rozsahu odtieňov originálneho dokumentu.
- **Printed Image**—Používa sa pri kopírovaní poltónových fotografií a grafík, akými sú napr. dokumenty vytlačené na laserovej tlačiarňi, alebo strany z časopisu alebo novín, ktoré sa skladajú najmä z obrázkov.

Sides (Strany) (Duplex)

Túto voľbu použite pre výber duplexných nastavení. Kópie je možné tlačiť na jednu alebo dve strany, vytvárať obojstranné kópie (duplex) z obojstranných originálnych dokumentov, vytvárať obojstranné kópie z jednostranných originálnych dokumentov, alebo vytvárať jednostranné kópie (simplex) z obojstranných originálnych dokumentov.

Collate (Zorad'ovanie)

Táto voľba uchováva strany tlačovej úlohy zhromaždené v poradí pri tlači viacerých kópií dokumentu. Predvolené nastavenie pre Collate je On (zapnuté); výstupné strany kópií budú zorad'ované (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Ak chcete, aby všetky kópie každej strany zostali spolu, vypnite (Off) nastavenie Collate a zorad'ované budú kópie (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Options (Voľby)

Stlačením tlačidla Options sa otvorí obrazovka, na ktorej je možné meniť nastavenia Paper Saver, Advanced Imaging, Custom Job, Separator Sheets, Margin Shift, Edge Erase, Header/Footer, Overlay, Content, Advanced Duplex a Save as Shortcut settings.

Create Booklet (Vytvorenie brožúry)

Táto voľba vytvorí stoh zoradených strán, ktoré pri skladaní vytvorí brožúru s polovičnou veľkosťou originálneho dokumentu a pri zoradení všetkých strán v poradí.

Poznámky:

- Voľba Create Booklet nie je kompatibilná so Staple, Hole Punch, Margin Shift a Paper Saver.
- Ak je aktivované Create Booklet, potom zapnutie voľby Margin Shift vypne voľbu off Create Booklet aj vtedy, ak hodnota duplexu vo voľbe Create Booklet ostane aktivovaná.

Paper Saver (Šetrič papiera)

Táto voľba umožňuje tlač dvoch a viac listov originálneho dokumentu spolu na rovnakú stranu. Voľba Paper Saver je tiež známa ako tlač N-up. Písmeno N znamená číslo. Napr. pri voľbe 2-up by sa vytlačili dve strany dokumentu na jednu stranu a pri 4-up by sa vytlačili štyri strany dokumentu na jednu stranu. Stlačením Print Page Borders sa na výstupnú stranu pridá alebo odstráni okraj okolo strán originálneho dokumentu.

Advanced Imaging (Rozšírené zobrazovanie)

Táto voľba umožňuje upraviť Background Removal, Contrast, Shadow Detail, Scan Edge to Edge, Color Balance a zrkadlový obraz pred kopírovaním dokumentu.

Custom Job (Užívateľská úloha)

Táto voľba spája niekoľko úloh skenovania do jedinej úlohy.

Poznámky: Voľba Custom Job nemusí byť dostupná na všetkých modeloch.

Separator Sheets (Oddel'ovacie listy)

Táto voľba vkladá čistý kus papiera medzi kópie, strany a tlačové úlohy. Oddel'ovacie listy je možné brať zo zásobníka s typom alebo farbou papiera odlišnou od papiera, na ktoré sa tlačia kópie.

Margin Shift (Posun okraja)

Táto voľba zväčšuje veľkosť okraja o určenú hodnotu. Toto nastavenie môže byť užitočné pri poskytnutí miesta pre zviazanie alebo dierkovanie kópií. Pomocou šípok zväčšenia alebo zmenšenia nastavte požadovaný okraj. Ak je dodatočný okraj príliš veľký, kópia sa oreže.

Edge Erase (Vymazanie okrajov)

Táto voľba odstráni šmuhy alebo informácie okolo okrajov dokumentu. Je možné zvoliť odstránenie rovnakej oblasti na všetkých štyroch okrajoch papiera, alebo ho aplikovať iba na určitom okraji. Nastavenie Edge Erase vymaže všetko, čo sa nachádza vo zvolenej oblasti, čo znamená, že sa v danej časti papiera nič nevytlačí.

Header/Footer (Hlavička/Zápätie)

Táto voľba aktivuje nastavenia Date/Time, Page number, Bates number alebo Custom text a vytlačí ich na určené umiestnenie hlavičky alebo zápätia.

Overlay (Prekrývanie)

Táto voľba vytvorí vodoznak (alebo hlásenie), ktoré bude prekryvať obsah kópie. Je možné zvoliť hlásenie Urgent (Súrne), Confidential (Dôverné), Copy (Kópia) a Draft (Náčrt), alebo môžete do políčka „Enter custom text“ zadať užívateľské hlásenie. Zvolený nápis sa zobrazí slabšie a zväčšený v pozadí na každej strane.

Poznámka: Užívateľské prekrývanie môže vytvoriť systémový administrátor. V takomto prípade bude dostupná ďalšia ikona s daným hlásením.

Advanced Duplex (Rozšírený duplex)

Táto voľba kontroluje, či sú dokumenty jednostranné alebo obojstranné, akú orientáciu majú vaše originálne dokumenty a akým spôsobom sú vaše dokumenty viazané.

Poznámka: Niektoré voľby Advanced Duplex nemusia byť dostupné pri všetkých modeloch tlačiarne.

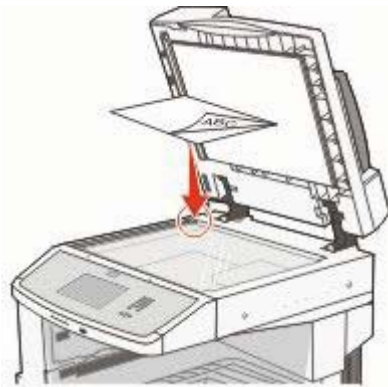
Save as Shortcut (Uložiť ako skrátenú voľbu)

Táto voľba umožňuje uloženie aktuálnych nastavení ako skrátenej voľby.

Vylepšenie kvality tlače

Otázka	Rada
Kedy by som mal použiť režim Text?	- Režim Text by mal byť použitý vtedy, keď je zachovanie textu hlavným účelom kopírovania a zachovanie obrázkov kopírovaných z originálneho dokumentu nie je hlavným zámerom. - Režim Text je najvhodnejší pre recepty, prepisové formuláre a dokumenty, ktoré obsahujú iba text alebo vektorovú grafiku.
Kedy by som mal použiť režim Text/Photo?	- Režim Text/Photo by mal byť použitý pri kopírovaní originálneho dokumentu, ktorý obsahuje mix textu a grafických objektov. - Režim Text/Photo je najvhodnejší pre články z časopisov, obchodné grafiky a brožúry.
Kedy by som mal použiť režim Printed Image?	Režim Printed Image by mal byť použitý pri kopírovaní poltónových fotografií a grafiky, akými sú napr. dokumenty vytlačené na laserovej tlačiarni, alebo strany z časopisu alebo novín.
Kedy by som mal použiť režim Photograph?	Režim Photograph by mal byť použitý v prípade, že je originálny dokument vysokokvalitná fotografia alebo ide o atramentovú tlač.

E-mail

ADF	Sklenená plocha skenera
 Podávač ADF používajte pre viacstranové dokumenty.	 Sklenenú plochu skenera používajte pre samostatné strany, malé položky (napr. pohľadnice alebo fotografie), alebo tenké médiá (napr. výstrižky z novín).

Tlačiareň je možné použiť na odoslanie e-mailu so skenovanými dokumentmi jednému alebo viacerým príjemcom. Existujú tri spôsoby odosielania e-mailov z tlačiarne. Môžete zadať e-mailovú adresu, použiť skrátenú predvoľbu, alebo použiť adresár.

Príprava pre odosielanie e-mailu

Nastavenie funkcie e-mailu

Pre fungovanie e-mailu je nutné túto funkciu zapnúť v tlačiarňi a mať platnú IP adresu alebo adresu brány. Nastavenie funkcie e-mailu:

- 1 Do adresového riadka web prehliadača zadajte IP adresu tlačiarne.
Poznámka: Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.
- 2 Kliknite na **Settings**.
- 3 Pod Default Settings kliknite na **E-mail/FTP Settings**.
- 4 Kliknite na **E-mail Settings**.
- 5 Kliknite na **Setup E-mail Server**.
- 6 Vyplňte polia príslušnými informáciami.
- 7 Kliknite na **Submit**.

Konfigurácia nastavení e-mailu

- 1 Do adresového riadka web prehliadača zadajte IP adresu tlačiarne.
Poznámka: Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.
- 2 Kliknite na **Settings**.
- 3 Kliknite na **E-mail/FTP Settings**.
- 4 Kliknite na **E-mail Settings**.
- 5 Vyplňte polia príslušnými informáciami.
- 6 Kliknite na **Submit**.

Tvorba odkazu na e-mail

Tvorba odkazu na e-mail pomocou zabudovaného web servera

- 1 Do adresového riadka web prehliadača zadajte IP adresu tlačiarne.
Poznámka: Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.
- 2 Kliknite na **Settings**.
- 3 Pod Other Settings kliknite na **Manage Shortcuts**.
- 4 Kliknite na **E-mail Shortcut Setup**.
- 5 Zadajte unikátne meno pre príjemcu a zadajte e-mailovú adresu.
Poznámka: Ak zadávate niekoľko adries, oddelte každú adresu čiarkou (,).
- 6 Zvoľte nastavenia skenovania (Format, Content, Color a Resolution).
- 7 Zadajte skrátenú voľbu a potom kliknite na **Add**.
Ak zadáte už používané číslo, budete vyzvaný na výber ďalšieho čísla.

Tvorba odkazu na e-mail pomocou dotykového displeja

- 1 Na hlavnej obrazovke stlačte **E-mail**.
- 2 Zadajte e-mailovú adresu príjemcu.
Za účelom vytvorenia skupiny príjemcov stlačte **Next address** a potom zadajte e-mailovú adresu ďalšieho príjemcu.
- 3 Stlačte **Save as Shortcut**.
- 4 Zadajte jednoznačný názov odkazu a stlačte **Enter**.
- 5 Skontrolujte, či je názov odkazu a číslo správne a potom stlačte **OK**.
Ak sú názov alebo číslo nesprávne, stlačte **Cancel** a znova zadajte danú informáciu.

Odosielenie dokumentu e-mailom

Odosielenie e-mailu pomocou dotykového displeja

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.

- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na hlavnej obrazovke stlačte **E-mail**.
- 4 Zadaťte e-mailovú adresu alebo skrátenú predvoľbu.

Za účelom pridania ďalších príjemcov stlačte **Next address** a potom zadajte adresu alebo skrátenú predvoľbu, ktorú chcete pridať.

- 5 Stlačte **E-mail It**.

Odosielenie e-mailu pomocou skrátenej predvoľby

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.

- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Stlačte  a pomocou klávesnice zadajte skrátenú predvoľbu príjemcu.

Za účelom pridania ďalších príjemcov stlačte **Next address** a potom zadajte adresu alebo skrátenú predvoľbu, ktorú chcete pridať.

- 4 Stlačte **E-mail It**.

Odosielenie e-mailu pomocou adresára

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.

- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na hlavnej obrazovke stlačte **E-mail**.
- 4 Stlačte **Search Address Book**.

- 5 Zadaťte meno alebo časť mena, ktoré hľadáte a potom stlačte **Search**.

- 6 Stlačte meno, ktoré chcete pridať do políčka To:.

Za účelom pridania ďalších príjemcov stlačte **Next address** a potom zadajte adresu alebo skrátenú predvoľbu, ktorú chcete pridať; alebo prehľadajte adresár.

- 7 Stlačte **E-mail It**.

Úprava nastavení e-mailu

Doplnenie predmetu a správy e-mailu

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na hlavnej obrazovke stlačte **E-mail**.
- 4 Zadaťte e-mailovú adresu.
- 5 Stlačte **Options**.
- 6 Stlačte **Subject**.
- 7 Zadaťte predmet e-mailu.
- 8 Stlačte **Done**.
- 9 Stlačte **Message**.
- 10 Zadaťte e-mailovú správu.
- 11 Stlačte **Done**.
- 12 Stlačte **E-mail It**.

Zmena typu výstupného súboru

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na hlavnej obrazovke stlačte **E-mail**.
- 4 Zadaťte e-mailovú adresu.
- 5 Stlačte **Options**.
- 6 Stlačte tlačidlo, ktoré predstavuje typ súboru, ktorý chcete odoslať.
 - **PDF**—Vytvorí sa jeden súbor s viacerými stranami, zobraziteľný pomocou softvéru Adobe Reader. Adobe Reader je spoločnosťou Adobe poskytovaný bezplatne na www.adobe.com.
 - **Secure PDF**—Vytvorí zašifrovaný PDF súbor, ktorý chráni obsah súboru pred neautorizovaným prístupom.
 - **TIFF**—Vytvorí sa niekoľko súborov alebo jeden súbor. Ak je voľba Multi-page TIFF v ponuke Settings zabudovaného web servera vypnutá, tak voľba TIFF uloží každú stranu do samostatného súboru. Veľkosť súboru je zvyčajne väčšia ako ekvivalent vo formáte JPEG.

- **JPEG**—Vytvorí a pripojí samostatný súbor pre každú stranu originálneho dokumentu; tento súbor je zobraziteľný vo väčšine web prehliadačov a grafických programov.
- **XPS**—Vytvorí jeden XPS súbor (XML Paper Specification) s viacerými stranami; tento súbor je zobraziteľný pomocou prehliadača založenom na programe Internet Explorer a .NET Framework, alebo po stiahnutí samostatného prehliadača tretích strán.

7 Stlačte **E-mail It**.

Poznámka: Ak ste zvolili Encrypted PDF, tak zadajte heslo dvakrát.

Odosielanie farebných dokumentov cez e-mail

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.

- 2 Pri používaní podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.

- 3 Na hlavnej obrazovke stlačte **E-mail**.

- 4 Zadajte e-mailovú adresu.

- 5 Stlačte **Options**.

- 6 Stlačte **Color**.

- 7 Stlačte **E-mail It**.

Zrušenie e-mailu

- Pri používaní podávača ADF stlačte **Cancel Job** počas zobrazenia **Scanning...**
- Pri používaní sklenenej plochy skenera stlačte **Cancel Job** počas zobrazenia **Scanning...** alebo počas zobrazenia **Scan the Next Page / Finish the Job**.

Porozumenie volieb e-mailu

Original Size (Originálna veľkosť)

Otvorí sa obrazovka, na ktorej je možné zadať veľkosť dokumentov, ktoré sa chystáte odoslať cez e-mail.

- Stlačením tlačidla veľkosti papiera zvolte danú veľkosť ako nastavenie Original Size. Obrazovka e-mail sa zobrazí s novým nastavením.
- Pri nastavení „Original Size“ na Mixed Letter/Legal je možné skenovať originálny dokument, ktorý obsahuje zmiešané veľkosti papiera.
- Pri nastavení „Original Size“ na Auto Size Sense skener automaticky zistí veľkosť originálneho dokumentu.

Sides (Strany) (Duplex)

Táto voľba informuje tlačiareň, či je originálny dokument simplexný (potlačený na jednej strane) alebo duplexný (potlačený z oboch strán). Skener pomocou tohto nastavenia rozpozná, čo je potrebné naskenovať pre vloženie do e-mailu.

Orientation (Orientácia)

Oznámi sa tlačiarňu, či je originálny dokument otočený na výšku alebo na šírku a následne sa prispôbia nastavenia Sides a Binding orientácii originálneho dokumentu.

Binding (Väzba)

Oznámi sa tlačiarňu, či je originálny dokument viazaný po dlhšej alebo po kratšej strane.

E-mail Subject (Predmet e-mailu)

Umožní vloženie riadku s predmetom do e-mailu. Môžete zadať maximálne 255 znakov.

E-mail File Name (Názov súboru v e-maili)

Umožní upraviť názov priloženého súboru.

E-mail Message (E-mailová správa)

Umožní zadať správu, ktorá sa odošle spolu s naskenovanou prílohou.

Resolution (Rozlíšenie)

Nastavenie výstupnej kvality e-mailu. Zvýšením rozlíšenia obrázka sa zvýši aj veľkosť súboru v e-maili a predĺži sa čas potrebný na skenovanie originálneho dokumentu. Rozlíšenie obrázka je možné za účelom zmenšenia veľkosti e-mailu znížiť.

Send As (Odoslať ako)

Nastavenie výstupu (PDF, TIFF, JPEG alebo XPS) pre skenovaný obrázok.

- **PDF**—Vytvorí sa jeden súbor s viacerými stranami, zobraziteľný pomocou softvéru Adobe Reader. Adobe Reader je spoločnosťou Adobe poskytovaný bezplatne na www.adobe.com.
- **Secure PDF**—Vytvorí zašifrovaný PDF súbor, ktorý chráni obsah súboru pred neautorizovaným prístupom.
- **TIFF**—Vytvorí sa niekoľko súborov alebo jeden súbor. Ak je voľba Multi-page TIFF v ponuke Settings zabudovaného web servera vypnutá, tak voľba TIFF uloží každú stranu do samostatného súboru. Veľkosť súboru je zvyčajne väčšia ako ekvivalent vo formáte JPEG.
- **JPEG**—Vytvorí a pripojí samostatný súbor pre každú stranu originálneho dokumentu; tento súbor je zobraziteľný vo väčšine web prehliadačov a grafických programov.
- **XPS**—Vytvorí jeden XPS súbor (XML Paper Specification) s viacerými stranami; tento súbor je zobraziteľný pomocou prehliadača založenom na programe Internet Explorer a .NET Framework, alebo po stiahnutí samostatného prehliadača tretích strán.

Content (Obsah)

Táto voľba oznámi tlačiarňu typ originálneho dokumentu. Zvoľte si z Text, Text/Photo, Photograph alebo Printed Image. Farbu je možné zapnúť alebo vypnúť pri každom nastavení Content. Nastavenie Content ovplyvňuje kvalitu a veľkosť e-mailu.

- **Text**—Zvýrazňuje ostrý, čierny, vysokokvalitný text oproti čistému, bielemu pozadiu.
- **Text/Photo**—Používa sa v prípade, že originálne dokumenty obsahujú mix textu a grafiky alebo obrázkov.

- **Photograph**—Oznámi skeneru, aby venoval väčšiu pozornosť grafickým objektom a obrázkom. Toto nastavenie zaberie dlhší čas na skenovanie, ale zlepší reprodukciu plne dynamického rozsahu odtieňov originálneho dokumentu.
- **Color**—Nastavenie typu skenovania a výstupu pre e-mail. Farebné dokumenty je možné naskenovať a odoslať na e-mailovú adresu.

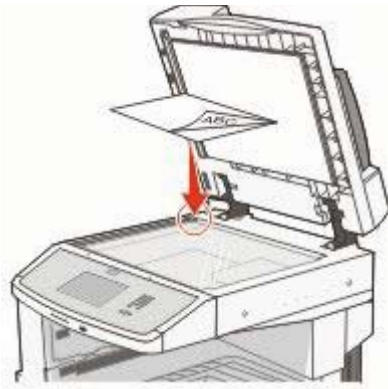
Advanced Options (Rozšírené voľby)

Stlačením tohto tlačidla sa otvorí obrazovka, na ktorej je možné meniť nastavenia Advanced Imaging, Custom Job, Transmission Log, Scan Preview, Edge Erase a Darkness.

- **Advanced Imaging (Rozšírené zobrazovanie)**—Upravuje Background Removal, Contrast, Scan Edge to Edge, Shadow Detail a Mirror Image pred kopírovaním dokumentu.
- **Custom Job (Užívateľská úloha) (Job Build (Tvorba úlohy))**—Spája niekoľko úloh skenovania do jedinej úlohy.
- **Transmission Log (Záznam prenosu)**—Vytlačí sa záznam prenosu alebo chybový záznam prenosu.
- **Scan Preview (Náhľad skenovania)**—Zobrazenie prvých strán obrázka pred jeho vloženíím do e-mailu. Po naskenovaní prvej strany sa skenovanie pozastaví a zobrazí sa náhľad skenovania.
- **Edge Erase (Odstránenie okrajov)**—Odstráni šmuhy alebo informácie okolo okrajov dokumentu. Je možné zvoliť odstránenie rovnakej oblasti na všetkých okrajoch papiera, alebo ho aplikovať iba na určitom okraji. Nastavenie Edge Erase vymaže všetko, čo sa nachádza vo zvolenej oblasti, čo znamená, že sa v danej časti papiera nič nevytlačí.
- **Darkness (Sýtosť)**—Nastavenie svetlosti alebo tmavosti skenovaných príloh pre e-mail.

Faxovanie

Poznámka: Možnosti faxu nemusia byť dostupné vo všetkých modeloch tlačiarne.

ADF	Sklenená plocha skenera
 Podávač ADF používajte pre viacstranové dokumenty.	 Sklenenú plochu skenera používajte pre samostatné strany, malé položky (napr. pohľadnice alebo fotografie), alebo tenké médiá (napr. výstrižky z novín).

Príprava tlačiarne pre fax

Úvodné nastavenie faxu

Mnoho krajín a regiónov vyžaduje, aby odchádzajúce faxy obsahovali v hornom alebo dolnom okraji každej prenesenej strany, alebo na prvej strane prenosu nasledovné informácie: názov stanice (identifikácia firmy, inej entity, alebo jednotlivca odosielať správu) a číslo stanice (telefónne číslo odosielať faxovacieho zariadenia, firmy, inej entity, alebo jednotlivca).

Pre zadanie informácií o nastavení faxu použite ovládací panel tlačiarne alebo pomocou prehliadača prejdite na zabudovaný web server a vstúpte do ponuky Settings (Nastavenia).

Poznámka: Ak nemáte nakonfigurované TCP/IP prostredie, musíte pomocou ovládacieho panela tlačiarne nastaviť vaše informácie o nastavení faxu.

Používanie ovládacieho panela tlačiarne pre nastavenie faxu

Pri prvom zapnutí tlačiarne alebo ak bola tlačiareň dlhší čas vypnutá, zobrazí sa niekoľko spúšťacích obrazoviek. Ak tlačiareň disponuje funkciou faxu, zobrazia sa nasledovné obrazovky:

Station Name (Názov stanice)

Station Number (Číslo stanice)

- 1 Po zobrazení **Station Name** zadajte názov, ktorý sa má tlačiť na všetky odchádzajúce faxy.
- 2 Po zadaní názvu stanice (Station Name) stlačte **Submit**.
- 3 Po zobrazení **Station Number** zadajte faxové číslo tlačiarne.
- 4 Po zadaní čísla stanice (Station Number) stlačte **Submit**.

Používanie zabudovaného web servera pre nastavenie faxu

- 1 Do adresového riadka web prehliadača zadajte IP adresu tlačiarne.
Poznámka: Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhládajte IP adresu v časti TCP/IP.
- 2 Kliknite na **Settings**.
- 3 Kliknite na **Fax Settings**.
- 4 Kliknite na **Analog Fax Setup**.
- 5 Kliknite dovnútra rámčeka Station Name a zadajte názov, ktorý sa má tlačiť na všetky odchádzajúce faxy.
- 6 Kliknite dovnútra rámčeka Station Number a zadajte faxové číslo tlačiarne.
- 7 Kliknite na **Submit**.

Výber faxového spojenia

Tlačiareň je možné prepojiť so zariadením, akým je napr. telefón, odkazovač alebo počítačový modem. Pre určenie čo najlepšieho spôsobu nastavenia tlačiarne si pozrite nasledovnú tabuľku.

Poznámky:

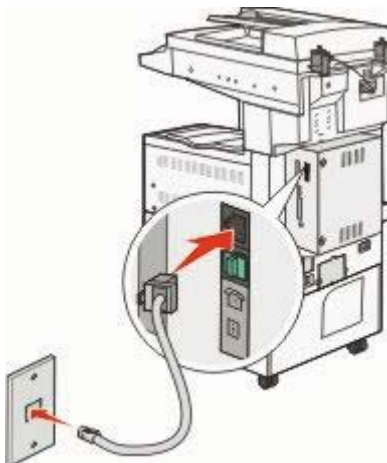
- Tlačiareň je analógové zariadenie, ktoré pracuje najlepšie pri priamom zapojení do zásuvky v stene. Za účelom prechodu komunikácie cez tlačiareň je možné úspešne pripojiť aj iné zariadenia (napr. telefón alebo odkazovač) podľa postupu v nastaveniach.
- V prípade digitálneho prepojenia, akým je napr. ISDN, DSL alebo ADSL, je potrebné ďalšie zariadenie tretích strán (napr. DSL filter). Ohľadom DSL filtra sa obráťte na svojho poskytovateľa DSL služby. DSL filter odstraňuje digitálny signál v telefónnej linke, ktorý môže rušiť možnosť tlačiarne správne faxovať.
- Za účelom odosielania a prijímania faxových správ *nie* je potrebné prepojiť tlačiareň s počítačom, ale je potrebné pripojiť ju k telefónnej linke.

Zariadenie alebo možnosti služby	Nastavenie faxového spojenia
Priame pripojenie k telefónnej zásuvke	Pozrite si časť „Pripojenie k analógovej telefónnej linke“ na str. 105.
Pripojenie k službe Digital Subscriber Line (DSL alebo ADSL)	Pozrite si časť „Pripojenie k službe DSL“ na str. 105.
Pripojenie k systému PBX (Private Branch eXchange) alebo ISDN (Integrated Services Digital Network)	Pozrite si časť „Pripojenie k systému PBX alebo ISDN“ na str. 106.
Používanie služby charakteristického zvonenia	Pozrite si časť „Pripojenie k službe charakteristického zvonenia“ na str. 106.
Pripojenie prostredníctvom adaptéra vo vašej oblasti	Pozrite si časť „Pripojenie k adaptéru pre vašu krajinu alebo región“ na str. 107.

Pripojenie k analógovej telefónnej linke

Ak telekomunikačné zariadenie používa telefónnu linku určenú pre USA (RJ11), zapojte zariadenie pomocou nasledovných krokov:

- 1 Jednu koncovku telefónnej šnúry dodávanej s tlačiarňou zapojte do konektora LINE .
- 2 Druhú koncovku telefónnej šnúry zapojte do aktívnej analógovej telefónnej zásuvky v stene.



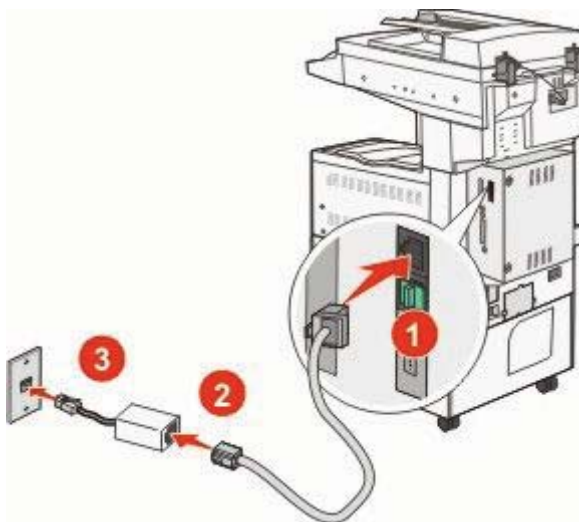
Pripojenie k službe DSL

Ak máte predplatenú službu DSL, obráťte sa na poskytovateľa služby DSL a zadovážte si DSL filter a telefónnu šnúru a potom zapojte zariadenie pomocou nasledovných krokov:

- 1 Jednu koncovku telefónnej šnúry dodávanej s tlačiarňou zapojte do konektora LINE .
- 2 Druhú koncovku telefónnej šnúry zapojte do DSL filtra.

Poznámka: Váš DSL filter môže vypadať odlišne od toho, ktorý je zobrazený na obrázku.

- 3 Kábel DSL filtra zapojte do aktívnej telefónnej zásuvky v stene.



Pripojenie k systému PBX alebo ISDN

Ak používate PBX alebo ISDN konvertor alebo terminálový adaptér, zapojte zariadenie pomocou nasledovných krokov:

- 1 Jednu koncovku telefónnej šnúry dodávanej s tlačiarňou zapojte do konektora LINE  v zadnej časti tlačiarne.
- 2 Druhú koncovku telefónnej šnúry zapojte do konektora určeného pre fax alebo telefón.

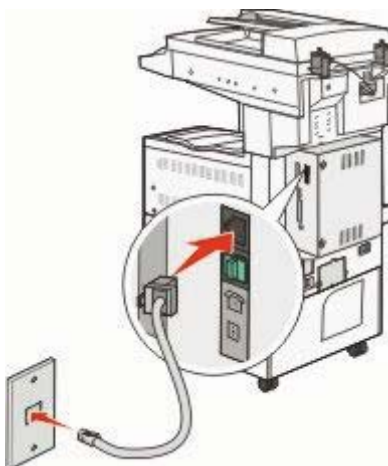
Poznámky:

- Dbajte na to, aby bol terminálový adaptér nastavený na správny typ prepínača pre váš región.
- V závislosti od priradenia ISDN konektora budete musieť vykonať pripojenie do určitého konektora.
- Pri používaní PBX dbajte na to, aby bol vypnutý tón čakania na hovor.
- Pri používaní ústredne PBX vytočte prefix vonkajšej linky pred vytočením faxového čísla.
- Podrobnosti o používaní faxu s ústredňou PBX sú uvedené v dokumentácii dodávanej s vašou ústredňou PBX.

Pripojenie k službe charakteristického zvonenia

Služba charakteristického zvonenia môže byť dostupná od poskytovateľa telefónnej služby. Táto služba vám umožňuje mať niekoľko telefónnych čísiel na jednej telefónnej linke, pričom každé telefónne číslo má iné charakteristické zvonenie. Môže to byť užitočné pre rozlišovanie medzi faxovými a hlasovými volaniami. Ak si službu charakteristického zvonenia objednáte, vykonaním nasledovných krokov sa pripojte k zariadeniu:

- 1 Jednu koncovku telefónnej šnúry dodávanej s tlačiarňou zapojte do konektora LINE .
- 2 Druhú koncovku telefónnej šnúry zapojte do aktívnej analógovej telefónnej zásuvky v stene.



- 3 Zmeňte nastavenie charakteristického zvonenia tak, aby vyhovovalo nastaveniu, podľa ktorého chcete, aby tlačiareň odpovedala.
 - a Na hlavnej obrazovke stlačte .
 - b Stlačte **Settings**.
 - c Stlačte **Fax Settings**.
 - d Stlačte **Analog Fax Settings**.
 - e Stláčajte šípku nadol, kým sa nezobrazí **Distinctive Ring Settings**.
 - f Stlačte **Distinctive Rings**.

g Stláčajte šípku pre nastavenie charakteristického zvonenia, ktoré chcete zmeniť.

h Stlačte **Submit**.

Pripojenie k adaptéru pre vašu krajinu alebo región

Nasledovné krajiny alebo regióny môžu vyžadovať špeciálny adaptér pre zapojenie telefónnej šnúry do zásuvky.

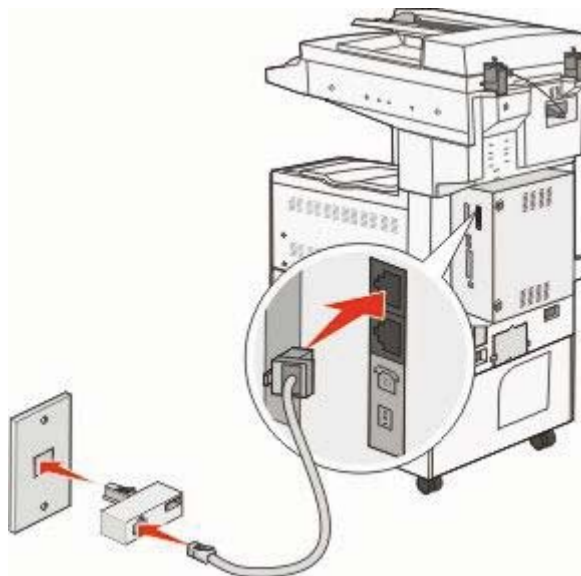
Krajina/oblasť

- Cyprus
- Dánsko
- Fínsko
- Francúzsko
- Holandsko
- Írsko
- Nemecko
- Nový Zéland
- Spojené kráľovstvo
- Švajčiarsko
- Švédsko
- Nórsko
- Portugalsko
- Rakúsko
- Taliansko

Pre niektoré krajiny alebo regióny sa v balení nachádza adaptér telefónnej linky.

- 1** Jednu koncovku telefónnej šnúry dodávanej s tlačiarňou zapojte do konektora LINE .
- 2** Druhú koncovku telefónnej šnúry zapojte do adaptéra a potom zapojte adaptér do zásuvky v stene.

Poznámka: Váš telefónny adaptér môže vypadáť odlišne od toho, ktorý je zobrazený na obrázku. Bude prispôbený telefónnemu konektoru vo vašej oblasti.



Nastavenie názvu a čísla odchádzajúceho faxu

Tlač priradeného názvu faxu a faxového čísla na odchádzajúce faxy:

- 1 Do adresového riadka web prehliadača zadajte IP adresu tlačiarne.
Poznámka: Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.
- 2 Kliknite na **Settings**.
- 3 Kliknite na **Fax Settings**.
- 4 Kliknite na **Analog Fax Setup**.
- 5 Kliknite na **General Fax Settings**.
- 6 Kliknite dovnútra rámčeka Station Name a potom zadajte názov pre tlač na všetky odchádzajúce faxy.
- 7 Kliknite dovnútra rámčeka Station Number a potom zadajte faxové číslo tlačiarne.
- 8 Kliknite na **Submit**.

Nastavenie dátumu a času

Dátum a čas je možné nastaviť za účelom tlače správneho dátumu na každý odoslaný fax. Pri výpadku elektrickej energie bude pravdepodobne potrebné opäť nastaviť dátum a čas. Nastavenie dátumu a času:

- 1 Do adresového riadka web prehliadača zadajte IP adresu tlačiarne.
Poznámka: Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.
- 2 Kliknite na **Settings**.
- 3 Kliknite na **Security**.
- 4 Kliknite na **Set Date and Time**.
- 5 Kliknite dovnútra rámčeka Set Date & Time a potom zadajte aktuálny dátum a čas.
- 6 Kliknite na **Submit**.

Odosielanie faxu

Odosielanie faxu pomocou ovládacieho panela tlačiarne

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na hlavnej obrazovke stlačte **Fax**.

- 4 Pomocou dotykového displeja alebo klávesnice zadajte číslo faxu alebo skrátenú predvoľbu.

Za účelom pridania ďalších príjemcov stlačte **Next Number** a potom zadajte telefónne číslo alebo skrátenú predvoľbu, alebo prehládajte adresár.

Poznámka: Za účelom vloženia odmlky vytáčania do faxového čísla stlačte tlačidlo . Odmlka vytáčania sa v políčku „Fax to“ zobrazí ako čiarka. Využite túto funkciu, ak potrebujete vytočiť najprv vonkajšiu linku.

- 5 Stlačte **Fax It**.

Odosielanie faxu pomocou počítača

Faxovanie z počítača umožňuje odosielať elektronické dokumenty bez toho, aby ste museli odísť od svojho stola. Táto možnosť dáva flexibilitu faxovania dokumentov priamo zo softvérovej aplikácie.

Poznámka: Za účelom využívania tejto funkcie v počítači je nutné pre tlačiareň používať PostScript-ový ovládač tlačiarne.

- 1 V softvérovej aplikácii kliknite na **File → Print**.
- 2 V okne Print (Tlač) vyberte vašu tlačiareň a potom kliknite na **Properties**.
- 3 Kliknite na záložku **Other Options** a kliknite na **Fax**.
- 4 Kliknite na **OK** a potom znova kliknite na **OK**.
- 5 Na obrazovke Fax zadajte meno a číslo príjemcu faxu.
- 6 Kliknite na **Send**.

Vytváranie skrátených volieb

Vytvorenie skrátenej voľby príjemcu faxu prostredníctvom zabudovaného web servera

Namiesto zadávania celého telefónneho čísla príjemcu faxu na ovládacom paneli pri každom odosielaní faxu je možné vytvoriť trvalú cieľovú adresu a priradiť jej skrátenú voľbu. Je možné vytvoriť skrátenú voľbu pre jedno faxové číslo alebo pre niekoľko faxových čísel.

- 1 Do adresového riadka web prehliadača zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámka: Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings**.
- 3 Kliknite na **Manage Shortcuts**.

Poznámka: Môžete byť vyzvaný na zadanie hesla. Ak nemáte pridelené ID a heslo, obráťte sa na systémového administrátora.

- 4 Kliknite na **Fax Shortcut Setup**.
- 5 Zadajte unikátny názov pre skrátenú voľbu a špecifikujte faxové číslo.

Za účelom vytvorenia skrátenej voľby s viacerými číslami zadajte faxové čísla pre skupinu.

Poznámka: Faxové čísla v skupine oddelíte bodkočiarkou (;).

6 Priradíte číslo skrátenej voľby.

Ak zadáte už používané číslo, budete vyzvaný na výber ďalšieho čísla.

7 Kliknite na **Add**.

Vytvorenie skrátenej voľby príjemcu faxu prostredníctvom dotykového displeja

1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.

2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.

3 Na hlavnej obrazovke stlačte **Fax**.

4 Zadajte číslo faxu.

Za účelom vytvorenia skupiny faxových čísel stlačte **Next number** a potom zadajte ďalšie faxové číslo.

5 Stlačte **Save as Shortcut**.

6 Zadajte názov pre skrátenú voľbu.

7 Stlačte **OK**.

8 Stlačením **Fax It** odošlite fax, alebo stlačením  obnovte zobrazenie hlavnej obrazovky.

Zmena skrátenej voľby príjemcu faxu prostredníctvom zabudovaného web servera

1 Do adresového riadka web prehliadača zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámka: Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.

2 Kliknite na **Settings**.

3 Kliknite na **Manage Shortcuts**.

Poznámka: Môžete byť vyzvaný na zadanie hesla. Ak nemáte pridelené ID a heslo, obráťte sa na systémového administrátora.

4 Kliknite na **Fax Shortcut Setup**.

5 Vyberte v zozname záznam a potom ho aktualizujte pomocou textového rámčeka.

6 Kliknite na **Modify**.

Používanie skrátených volieb a adresára

Používanie skrátených volieb faxu

Skrátené volby cieľových faxových čísel majú rovnaký význam ako zrýchlené volby vytáčania na telefóne alebo faxovom zariadení. Pri vytváraní trvalých cieľových faxových čísel je možné tomuto číslu priradiť skrátenú voľbu. Trvalé cieľové faxové čísla alebo zrýchlené volby vytáčania sa vytvárajú v odkaze Manage Destinations umiestnenom pod záložkou Configuration na web stránke. Skrátené číslo (1—99999) môže obsahovať jedného alebo niekoľkých príjemcov. Vytvorením skupinového faxového čísla so skrátenou voľbou je možné rýchlo a jednoducho odfaxovať informácie celej skupine.

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.

- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Stlačte  a pomocou klávesnice zadajte skrátenú predvoľbu.

Používanie adresára

Poznámka: Ak nie je funkcia adresára aktivovaná, obráťte sa na systémového administrátora.

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.

- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na hlavnej obrazovke stlačte **Fax**.
- 4 Stlačte **Search Address Book**.
- 5 Pomocou virtuálnej klávesnice zadajte názov alebo časť názvu osoby, ktorej faxové číslo chcete vyhľadať. (Nepokúšajte sa súčasne vyhľadávať niekoľko mien.)
- 6 Stlačte **Search**.
- 7 Stlačením mena pridáte príjemcu do zoznamu „Fax to“.
- 8 Opakovaním krokov 4 až 7 zadáte ďalšie adresy.
- 9 Stlačte **Fax It**.

Úprava nastavení faxu

Zmena rozlíšenia faxu

Úpravou nastavenia rozlíšenia sa zmení kvalita faxu. Nastavenia sú k dispozícii od Standard (najrýchlejšie) až Ultra Fine (najpomalšie, najlepšia kvalita).

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nekladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na hlavnej obrazovke stlačte **Fax**.
- 4 Pomocou klávesnice zadajte faxové číslo.
- 5 Stlačte **Options**.
- 6 V oblasti Resolution zmeňte požadované rozlíšenie stláčaním tlačidiel šípok.
- 7 Stlačte **Fax It**.

Zosvetlenie alebo stmavnutie faxu

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nekladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na hlavnej obrazovke stlačte **Fax**.
- 4 Pomocou klávesnice zadajte faxové číslo.
- 5 Stlačte **Options**.
- 6 V oblasti Darkness upravte tmavosť faxu stláčaním tlačidiel šípok.
- 7 Stlačte **Fax It**.

Odosielanie faxu v naplánovanom čase

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nekladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na hlavnej obrazovke stlačte **Fax**.
- 4 Pomocou číslic na dotykovom displeji alebo klávesnici zadajte faxové číslo.
- 5 Stlačte **Options**.
- 6 Stlačte **Advanced Options**.

7 Stlačte **Delayed Send**.

Poznámka: Ak je Fax Mode nastavené na Fax Server, tlačidlo Delayed Send sa nezobrazí. Faxy čakajúce na prenos sú uvedené v zozname Fax Queue.

8 Stláčaním šípok upravte čas, kedy sa fax odošle.

Čas sa zvyšuje alebo znižuje v krokoch po 30 minút. Ak je zobrazený aktuálny čas, šípka doľava nebude dostupná.

9 Stlačte **Done**.

10 Stlačte **Fax It**.

Poznámka: Dokument sa naskenuje a následne odfaxuje v naplánovanom čase.

Zobrazenie faxového záznamu

1 Do adresového riadka web prehliadača zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámka: Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.

2 Kliknite na **Reports**.

3 Kliknite na **Fax Job Log** alebo **Fax Call Log**.

Blokovanie neželaných faxov

1 Do adresového riadka web prehliadača zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámka: Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.

2 Kliknite na **Settings**.

3 Kliknite na **Fax Settings**.

4 Kliknite na **Analog Fax Setup**.

5 Kliknite na voľbu **Block No Name Fax**.

Táto voľba blokuje všetky prichádzajúce faxy, ktoré majú súkromné ID volajúceho alebo sú bez názvu faxovej stanice.

6 Do políčka Banned Fax List zadajte telefónne čísla alebo názvy faxových staníc určitých faxových volajúcich, ktoré si želáte blokovať.

Zrušenie odchádzajúceho faxu

Zrušenie faxu počas prebiehajúceho skenovania originálnych dokumentov

- Pri používaní podávača ADF stlačte **Cancel Job** počas zobrazenia **Scanning...**
- Pri používaní sklenenej plochy skenera stlačte **Cancel Job** počas zobrazenia **Scanning...** alebo počas zobrazenia **Scan the Next Page / Finish the Job**.

Zrušenie faxu po naskenovaní originálnych dokumentov do pamäte

- 1 Na hlavnej obrazovke stlačte **Cancel Jobs**.

Zobrazí sa obrazovka Cancel Jobs.

- 2 Stlačte úlohu alebo úlohy, ktoré si želáte zrušiť.

Na displeji sa zobrazia iba tri úlohy; stláčajte šípku nadol, kým sa nezobrazí požadovaná úloha a potom stlačením požadovanej úlohy túto úlohu zrušte.

- 3 Stlačte **Delete Selected Jobs**.

Zobrazí sa obrazovka Deleting Selected Jobs, zvolené úlohy sa vymažú a následne sa zobrazí hlavná obrazovka.

Porozumenie volieb faxovania

Original Size (Originálna veľkosť)

Otvorí sa obrazovka, na ktorej je možné zadať veľkosť dokumentov, ktoré sa chystáte odfaxovať.

- Stlačením tlačidla veľkosti papiera zvolíte danú veľkosť ako nastavenie Original Size. Obrazovka e-mail sa zobrazí s novým nastavením.
- Pri nastavení „Original Size“ na Mixed Letter/Legal je možné skenovať originálny dokument, ktorý obsahuje zmiešané veľkosti papiera.
- Pri nastavení „Original Size“ na Auto Size Sense skener automaticky zistí veľkosť originálneho dokumentu.

Content (Obsah)

Táto voľba oznámi tlačiarňu typ originálneho dokumentu. Zvoľte si z Text, Text/Photo alebo Photograph. Farbu je možné zapnúť alebo vypnúť pri každom nastavení Content. Nastavenie Content ovplyvňuje kvalitu a veľkosť skenovaného dokumentu.

- **Text**—Zvýrazňuje ostrý, čierny, vysokokvalitný text oproti čistému, bielemu pozadiu.
- **Text/Photo**—Používa sa v prípade, že originálne dokumenty obsahujú mix textu a grafiky alebo obrázkov.
- **Photograph**—Oznámi skeneru, aby venoval väčšiu pozornosť grafickým objektom a obrázkom. Toto nastavenie zaberie dlhší čas na skenovanie, ale zlepší reprodukciu plne dynamického rozsahu odtieňov originálneho dokumentu.
- **Color**—Nastavenie typu skenovania a výstupu pre e-mail. Farebné dokumenty je možné naskenovať a odoslať na e-mailovú adresu.

Sides (Strany) (Duplex)

Táto voľba informuje tlačiareň, či je originálny dokument simplexný (potlačený na jednej strane) alebo duplexný (potlačený z oboch strán). Skener pomocou tohto nastavenia rozpozná, čo je potrebné naskenovať pre vloženie dokumentu do faxu.

Resolution (Rozlíšenie)

Táto voľba sa zvyšuje podľa toho, ako presne skener spracuje dokument požadovaný pre ofaxovanie. Ak faxujete fotografiu, kresbu s jemnými čiarami, alebo dokument s veľmi malým textom, zvýšte nastavenie Resolution. Zvýšením rozlíšenia sa predĺži čas potrebný na skenovanie a zvýši sa kvalita faxového výstupu.

- **Standard**—Vhodné pre väčšinu dokumentov.
- **Fine**—Odporúčame pre dokumenty s malou tlačou.
- **Super fine**—Odporúčame pre originálne dokumenty s jemnými detailmi.
- **Ultra fine**—Odporúčame pre dokumenty s obrázkami alebo fotografiami.

Darkness (Sýtosť)

Nastavenie pre zosvetlenie alebo stmavnutie kópií oproti originálnemu dokumentu.

Advanced Options (Rozšírené voľby)

Stlačením tohto tlačidla sa otvorí obrazovka, na ktorej je možné meniť nastavenia Delayed Send, Advanced Imaging, Custom Job, Transmission Log, Scan Preview, Edge Erase a Advanced Duplex.

- **Delayed Send (Oneskorené odoslanie)**—Umožňuje odoslanie faxu neskôr v stanovenom čase alebo dátume. Po nastavení faxu stlačte **Delayed Send**, zadajte čas a dátum, pri ktorom by ste chceli poslať fax a potom stlačte **Done**. Toto nastavenie môže byť užitočné najmä pri odosielaní informácií na faxové linky, ktoré nie sú dostupné počas určitých hodín, alebo pri lacnejších prenosových tarifikách.

Poznámka: Ak je zariadenie vypnuté počas času oneskoreného odoslania faxu, fax sa odošle pri nasledujúcom zapnutí multifunkčného zariadenia.

- **Advanced Imaging (Rozšírené zobrazovanie)**—Upravuje Background Removal, Contrast, Scan Edge to Edge, Shadow Detail a Mirror Image pred kopírovaním dokumentu.
- **Custom Job (Užívateľská úloha) (Job Build (Tvorba úlohy))**—Spája niekoľko úloh skenovania do jedinej úlohy.
- **Transmission Log (Záznam prenosu)**—Vytlačí sa záznam prenosu alebo chybový záznam prenosu.
- **Scan Preview (Náhľad skenovania)**—Zobrazenie obrázka pred jeho vložením do faxu. Po naskenovaní prvej strany sa skenovanie pozastaví a zobrazí sa náhľad skenovania.
- **Edge Erase (Odstránenie okrajov)**—Odstráni šmuhy alebo informácie okolo okrajov dokumentu. Je možné zvoliť odstránenie rovnakej oblasti na všetkých okrajoch papiera, alebo ho aplikovať iba na určitom okraji. Nastavenie Edge Erase vymaže všetko, čo sa nachádza vo zvolenej oblasti, čo znamená, že sa v danej časti papiera nič nevytlačí.

Vylepšenie kvality faxu

Otázka	Rada
Kedy by som mal použiť režim Text?	• Režim Text by mal byť použitý vtedy, keď je zachovanie textu hlavným účelom kopírovania a zachovanie obrázkov kopírovaných z originálneho dokumentu nie je hlavným zámerom. • Režim Text je najvhodnejší pre recepty, prepisové formuláre a dokumenty, ktoré obsahujú iba text alebo vektorovú grafiku.
Kedy by som mal použiť režim Text/Photo?	• Režim Text/Photo by mal byť použitý pri kopírovaní originálneho dokumentu, ktorý obsahuje mix textu a grafických objektov. • Režim Text/Photo je najvhodnejší pre články z časopisov, obchodné grafiky a brožúry.

Otázka	Rada
Kedy by som mal použiť režim Photo?	Režim Photo by mal byť použitý v prípade, že je originálny dokument vysokokvalitná fotografia alebo ide o atramentovú tlač.

Pozastavenie a presmerovanie faxov

Pozastavenie faxov

Táto voľba vám umožňuje pozastaviť prijaté faxy pred tlačou, kým nie sú uvoľnené. Pozastavené faxy je možné uvoľniť manuálne alebo v naplánovanom dni alebo čase.

- 1 Do adresového riadka web prehliadača zadajte IP adresu tlačiarne.
Poznámka: Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.
- 2 Kliknite na **Settings**.
- 3 Kliknite na **Fax Settings**.
- 4 Kliknite na **Analog Fax Setup**.
- 5 Kliknite na **Holding Faxes**.
- 6 Zadajte heslo do políčka Print Faxes Password.
Poznámka: Toto sa v niektorých prípadoch nemusí aplikovať.
- 7 V ponuke Held Fax Mode vyberte jedno z nasledovného:
 - **Off**
 - **Always On**
 - **Manual**
 - **Scheduled**
- 8 Ak ste zvolili Scheduled, pokračujte nasledovnými krokmi. Inak prejdite na krok 9.
 - a Kliknite na **Fax Holding Schedule**.
 - b V ponuke Action zvolte **Hold faxes**.
 - c V ponuke Time zvolte čas, kedy chcete pozastavené faxy uvoľniť.
 - d V ponuke Day(s) zvolte deň, kedy chcete pozastavené faxy uvoľniť.
 - e Kliknite na **Add**.

Presmerovanie faxu

Táto voľba vám umožňuje tlačiť a presmerovať prijaté faxy na faxové číslo, e-mailovú adresu, FTP stránku alebo LDSS.

- 1 Do adresového riadka web prehliadača zadajte IP adresu tlačiarne.
Poznámka: Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.
- 2 Kliknite na **Settings**.
- 3 Kliknite na **Fax Settings**.

4 Kliknite na **Analog Fax Setup**.

5 V ponuke Fax Forwarding a potom vyberte jedno z nasledovného:

- **Print**
- **Print and Forward**
- **Forward**

6 V ponuke „Forward to“ a potom vyberte jedno z nasledovného:

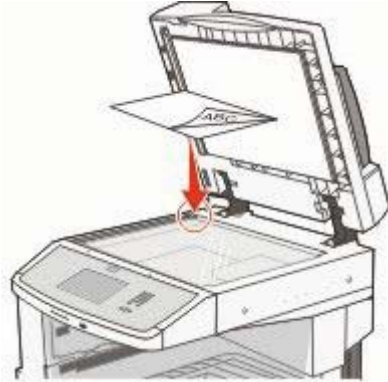
- **Fax**
- **E-mail**
- **FTP**
- **LDSS**
- **eSF**

7 Kliknite dovnútra rámčeka **Forward to Shortcut** a potom zadajte číslo skrátenej voľby, na ktoré chcete fax presmerovať.

Poznámka: Číslo skrátenej voľby musí byť platné číslo skrátenej voľby pre nastavenie, ktoré bolo zvolené v rámčeku „Forward to“.

8 Kliknite na **Submit**.

Skenovanie na FTP adresu

ADF	Sklenená plocha skenera
 Podávač ADF používajte pre viacstranové dokumenty.	 Sklenenú plochu skenera používajte pre samostatné strany, malé položky (napr. pohľadnice alebo fotografie), alebo tenké médiá (napr. výstrižky z novín).

Skener umožňuje skenovať dokumenty priamo do na FTP (File Transfer Protocol) server. Súčasne je možné serveru odoslať iba jednu FTP adresu.

Po nakonfigurovaní cieľovej FTP adresy systémovým administrátorom sa názov cieľovej adresy sprístupní ako skrátená voľba, alebo sa zobrazí v zozname ako profil pod ikonou Held Jobs. FTP adresa by mohla byť aj iná PostScript-ová tlačiareň: napr. môžete naskenovať farebný dokument a potom ho odoslať na farebnú tlačiareň. Odosielanie dokumentu na FTP server je podobné odosielaniu faxu. Rozdiel je v tom, že sú informácie posielané po sieti, a nie cez telefónnu linku.

Skenovanie na FTP adresu

Skenovanie na FTP adresu pomocou klávesnice

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na hlavnej obrazovke stlačte **FTP**.
- 4 Zadaťte FTP adresu.
- 5 Stlačte **Send It**.

Skenovanie na FTP adresu pomocou skrátenej voľby

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Stlačte # a potom zadajte skrátenú voľbu FTP.
- 4 Stlačte **Send It**.

Skenovanie na FTP adresu pomocou adresára

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na hlavnej obrazovke stlačte **FTP**.
- 4 Stlačte **Search Address Book**.
- 5 Zadajte meno alebo časť mena, ktoré hľadáte a potom stlačte **Search**.
- 6 Stlačte meno, ktoré chcete pridať do políčka To:.
- 7 Stlačte **Send It**.

Vytváranie skrátených volieb

Namiesto zadávania celej FTP adresy na ovládacom paneli pri každom posielaní dokumentu na FTP server je možné vytvoriť trvalú FTP adresu a priradiť jej skrátenú voľbu. Pre vytvárania skrátených volieb je možné použiť dva spôsoby: prostredníctvom počítača alebo prostredníctvom dotykového displeja tlačiarne.

Vytvorenie skrátenej voľby FTP prostredníctvom zabudovaného web servera

- 1 Do adresového riadka web prehliadača zadajte IP adresu tlačiarne.
Poznámka: Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.
- 2 Kliknite na **Settings**.
- 3 Kliknite na **Manage Shortcuts**.
Poznámka: Môžete byť vyzvaný na zadanie hesla. Ak nemáte pridelené ID a heslo, obráťte sa na systémového administrátora.
- 4 Kliknite na **Fax Shortcut Setup**.
- 5 Do rámcikov zadajte príslušné informácie.
- 6 Zadajte číslo skrátenej voľby.
Ak zadáte už používané číslo, budete vyzvaný na výber ďalšieho čísla.
- 7 Kliknite na **Add**.

Vytvorenie skrátenej voľby FTP prostredníctvom dotykového displeja

- 1 Na hlavnej obrazovke stlačte **FTP**.
- 2 Zadajte adresu FTP stránky.
- 3 Stlačte **Save as Shortcut**.
- 4 Zadajte názov pre skrátenú voľbu.
- 5 Stlačte **Enter**.
- 6 Skontrolujte, či je názov skrátenej voľby a číslo správne a potom stlačte **OK**. Ak sú názov alebo číslo nesprávne, stlačte **Cancel** a znova zadajte danú informáciu.
Ak zadáte číslo, ktoré sa už používa, tak budete vyzvaný zvoliť iné číslo.
- 7 Stlačením **Send It** spustíte skenovanie, alebo stlačením  obnovte zobrazenie hlavnej obrazovky.

Porozumenie volieb FTP

Original Size (Originálna veľkosť)

Otvorí sa obrazovka, na ktorej je možné zadať veľkosť dokumentov, ktoré sa chystáte kopírovať.

- Stlačením tlačidla veľkosti papiera zvolíte danú veľkosť ako nastavenie Original Size. Obrazovka FTP sa zobrazí s novým nastavením.
- Pri nastavení „Original Size“ na Mixed Letter/Legal je možné skenovať originálny dokument, ktorý obsahuje zmiešané veľkosti papiera.
- Pri nastavení „Original Size“ na Auto Size Sense skener automaticky zistí veľkosť originálneho dokumentu.

Sides (Strany) (Duplex)

Táto voľba informuje tlačiareň, či je originálny dokument simplexný (potlačený na jednej strane) alebo duplexný (potlačený z oboch strán). Skener pomocou tohto nastavenia rozpozná, čo je potrebné naskenovať pre vloženie dokumentu do faxu.

Orientation (Orientácia)

Oznámi sa tlačiarňi, či je originálny dokument otočený na výšku alebo na šírku a následne sa prispôsobia nastavenia Sides a Binding orientácii originálneho dokumentu.

Binding (Väzba)

Oznámi sa tlačiarňi, či je originálny dokument viazaný po dlhšej alebo po kratšej strane.

Resolution (Rozlíšenie)

Nastavenie výstupnej kvality súboru. Zvýšením rozlíšenia obrázka sa zvýši aj veľkosť súboru a predĺži sa čas potrebný na skenovanie originálneho dokumentu. Rozlíšenie obrázka je možné za účelom zmenšenia veľkosti e-mailu znížiť.

Send As (Odoslať ako)

Nastavenie výstupu (PDF, TIFF, JPEG alebo XPS) pre skenovaný obrázok.

- **PDF**—Vytvorí sa jeden súbor s viacerými stranami, zobraziteľný pomocou softvéru Adobe Reader. Adobe Reader je spoločnosťou Adobe poskytovaný bezplatne na www.adobe.com.
- **Secure PDF**—Vytvorí zašifrovaný PDF súbor, ktorý chráni obsah súboru pred neautorizovaným prístupom.
- **TIFF**—Vytvorí sa niekoľko súborov alebo jeden súbor. Ak je voľba Multi-page TIFF v ponuke Settings zabudovaného web servera vypnutá, tak voľba TIFF uloží každú stranu do samostatného súboru. Veľkosť súboru je zvyčajne väčšia ako ekvivalent vo formáte JPEG.
- **JPEG**—Vytvorí a pripojí samostatný súbor pre každú stranu originálneho dokumentu; tento súbor je zobraziteľný vo väčšine web prehliadačov a grafických programov.
- **XPS**—Vytvorí jeden XPS súbor (XML Paper Specification) s viacerými stranami; tento súbor je zobraziteľný pomocou prehliadača založenom na programe Internet Explorer a .NET Framework, alebo po stiahnutí samostatného prehliadača tretích strán.

Content (Obsah)

Táto voľba oznámi tlačiarni typ originálneho dokumentu. Zvoľte si z Text, Text/Photo, Photograph alebo Printed Image. Farbu je možné zapnúť alebo vypnúť pri každom nastavení Content. Nastavenie Content ovplyvňuje kvalitu a veľkosť FTP súboru.

- **Text**—Zvýrazňuje ostrý, čierny, vysokokvalitný text oproti čistému, bielemu pozadiu.
- **Text/Photo**—Používa sa v prípade, že originálne dokumenty obsahujú mix textu a grafiky alebo obrázkov.
- **Photograph**—Oznámi skeneru, aby venoval väčšiu pozornosť grafickým objektom a obrázkom. Toto nastavenie zaberie dlhší čas na skenovanie, ale zlepší reprodukciu plne dynamického rozsahu odtieňov originálneho dokumentu.
- **Color**—Nastavenie typu a výstupu pre FTP súbor. Farebné dokumenty je možné naskenovať a odoslať na FTP stránku, počítač, e-mailovú adresu alebo tlačiareň.

Advanced Options (Rozšírené voľby)

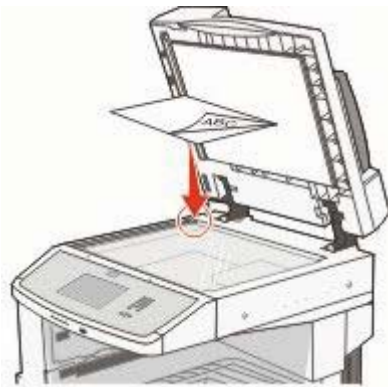
Stlačením tohto tlačidla sa otvorí obrazovka, na ktorej je možné meniť nastavenia Advanced Imaging, Custom Job, Transmission Log, Scan Preview, Edge Erase a Darkness.

- **Advanced Imaging (Rozšírené zobrazovanie)**—Upravuje nastavenia Background Removal, Contrast, Shadow Detail a Mirror Image pred skenovaním dokumentu.
- **Custom Job (Užívateľská úloha) (Job Build (Tvorba úlohy))**—Spája niekoľko úloh skenovania do jedinej úlohy.
- **Transmission Log (Záznam prenosu)**—Vytlačí sa záznam prenosu alebo chybový záznam prenosu.
- **Scan Preview (Náhľad skenovania)**—Zobrazenie prvých strán obrázka pred jeho vloženíím do FTP súboru. Po naskenovaní prvej strany sa skenovanie pozastaví a zobrazí sa náhľad skenovania.
- **Edge Erase (Odstránenie okrajov)**—Odstráni šmuhy alebo informácie okolo okrajov dokumentu. Je možné zvoliť odstránenie rovnakej oblasti na všetkých okrajoch papiera, alebo ho aplikovať iba na určitom okraji. Nastavenie Edge Erase vymaže všetko, čo sa nachádza vo zvolenej oblasti, čo znamená, že sa v danej časti papiera nič nevytlačí.
- **Darkness (Sýtosť)**—Nastavenie svetlosti alebo tmavosti skenovaných dokumentov.

Vylepšenie kvality FTP

Otázka	Rada
Kedy by som mal použiť režim Text?	• Režim Text by mal byť použitý vtedy, keď je zachovanie textu hlavným účelom odosielania dokumentu na FTP stránku a zachovanie obrázkov kopírovaných z originálneho dokumentu nie je hlavným zámerom. • Režim Text je najvhodnejší pre recepty, prepisové formuláre a dokumenty, ktoré obsahujú iba text alebo vektorovú grafiku.
Kedy by som mal použiť režim Text/Photo?	• Režim Text/Photo by mal byť použitý pri odosielaní dokumentu na FTP stránku, ktorý obsahuje mix textu a grafických objektov. • Režim Text/Photo je najvhodnejší pre články z časopisov, obchodné grafiky a brožúry.
Kedy by som mal použiť režim Photo?	Režim Photo by mal byť použitý v prípade, že je originálny dokument zložený najmä z fotografií vytlačených na laserovej tlačiarňi alebo zobrazených z časopisu alebo novín.

Skenovanie do počítača alebo na disk Flash

ADF	Sklenená plocha skenera
 Podávač ADF používajte pre viacstranové dokumenty.	 Sklenenú plochu skenera používajte pre samostatné strany, malé položky (napr. pohľadnice alebo fotografie), alebo tenké médiá (napr. výstrižky z novín).

Skener umožňuje skenovať dokumenty priamo do počítača alebo disk Flash. Počítač (PC) nemusí byť priamo prepojený s tlačiarňou pre príjem obrázkov skenovaných do PC (Scan to PC). Dokument je možné naskenovať naspäť do PC po sieti vytvorením profilu v počítači a následným stiahnutím profilu do počítača.

Skenovanie do počítača

- 1 Do adresového riadka web prehliadača zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámka: Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Scan Profile**.

- 3 Kliknite na **Create Scan Profile**.

Poznámka: Aby bolo možné vytvoriť profil skenovania, vo vašom počítači musí byť nainštalovaný program Java.

- 4 Vyberte nastavenia skenovania a kliknite na **Next**.

- 5 Vyberte umiestnenie v počítači, do ktorého chcete uložiť naskenovaný výstupný súbor.

- 6 Zadajte názov skenovania.

Názov skenovania je tiež užívateľské meno, je to meno, ktoré sa zobrazí v zozname Scan Profile na displeji.

- 7 Kliknite na **Submit**.

- 8 Pozrite si pokyny na obrazovke Scan Profile.

Číslo skrátenej voľby bolo automaticky priradené po kliknutí na Submit. Zapamätajte si toto číslo skrátenej voľby a použite ho, keď budete pripravený pre skenovanie svojich dokumentov.

- 9 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 10 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 11 Stlačte  a pomocou klávesnice zadajte číslo skrátenej voľby, alebo stlačte **Held Jobs** na hlavnej obrazovke a potom stlačte **Profiles**.
- 12 Po zadaní čísla skrátenej voľby skener naskenuje a odošle dokument do určeného priečinka alebo programu. Ak ste stlačili **Profiles** na hlavnej obrazovke, tak vyhľadajte skrátenú voľbu v zozname.
- 13 Stlačte **Finish the Job**.
- 14 Vrátením sa do počítača si súbor pozriete.
Výstupný súbor sa uloží na určené miesto, alebo sa spustí v určenom programe.

Skenovanie na disk Flash

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Vložte disk Flash do predného USB konektora na tlačiarni.
Zobrazí sa obrazovka Held Jobs.
- 4 Stlačte **Scan to USB drive**.
- 5 Vyberte nastavenia skenovania.
- 6 Stlačte **Scan It**.

Porozumenie volieb profilu skenovania

Quick Setup (Rýchle nastavenie)

Táto voľba umožňuje vybrať predvolené formáty, alebo upraviť nastavenia úlohy skenovania. Je možné vybrať jednu z nasledovných nastavení:

Custom	Photo - Color JPEG
Text - BW PDF	Photo - Color TIFF
Text - BW TIFF	Text/Photo - BW PDF Text/Photo - Color PDF

Za účelom úpravy nastavení úlohy skenovania zvolte **Custom** v ponuke Quick Setup. Následne podľa potreby zmeňte nastavenia skenovania.

Format Type (Typ formátu)

Nastavenie výstupu (PDF, JPEG, TIFF, SECURE PDF alebo XPS) pre skenovaný obrázok.

- **PDF**—Vytvorí sa jeden súbor s viacerými stranami, zobraziteľný pomocou softvéru Adobe Reader. Adobe Reader je spoločnosťou Adobe poskytovaný bezplatne na www.adobe.com.
- **JPEG**—Vytvorí a pripojí samostatný súbor pre každú stranu originálneho dokumentu; tento súbor je zobraziteľný vo väčšine web prehliadačov a grafických programov.
- **TIFF**—Vytvorí sa niekoľko súborov alebo jeden súbor. Ak je voľba Multi-page TIFF v ponuke Settings zabudovaného web servera vypnutá, tak voľba TIFF uloží každú stranu do samostatného súboru. Veľkosť súboru je zvyčajne väčšia ako ekvivalent vo formáte JPEG.
- **Secure PDF**—Vytvorí zašifrovaný PDF súbor, ktorý chráni obsah súboru pred neautorizovaným prístupom.
- **XPS**—Vytvorí jeden XPS súbor (XML Paper Specification) s viacerými stranami; tento súbor je zobraziteľný pomocou prehliadača založenom na programe Internet Explorer a .NET Framework, alebo po stiahnutí samostatného prehliadača tretích strán.

Compression (Kompresia)

Táto voľba nastavuje formát používaný pre kompresiu skenovaného výstupného súboru.

Default Content (Predvolený obsah)

Táto voľba oznámi tlačiarni typ originálneho dokumentu. Zvoľte si z Text, Text/Photo alebo Photo. Nastavenie Content ovplyvňuje kvalitu a veľkosť skenovaného obrázka.

Text—Zvýrazňuje ostrý, čierny, vysokokvalitný text oproti čistému, bielemu pozadiu.

Text/Photo—Používa sa v prípade, že originálne dokumenty obsahujú mix textu a grafiky alebo obrázkov.

Photo—Oznámi skeneru, aby venoval väčšiu pozornosť grafickým objektom a obrázkom. Toto nastavenie zaberie dlhší čas na skenovanie, ale zlepší reprodukciu plne dynamického rozsahu odtieňov originálneho dokumentu.

Color (Farba)

Táto voľba oznámi tlačiarni farbu originálneho dokumentu. Môžete zvoliť Gray (Sivá), BW (Čiernobiela) alebo Color (Farebná).

Original Size (Originálna veľkosť)

Táto voľba nastavuje veľkosť dokumentov, ktoré sa chystáte skenovať. Pri nastavení Original Size na Mixed Sizes je možné skenovať originálny dokument, ktorý obsahuje zmiešané veľkosti papiera.

Orientation (Orientácia)

Oznámi sa tlačiarni, či je originálny dokument otočený na výšku alebo na šírku a následne sa prispôbia nastavenia Sides a Binding orientácii originálneho dokumentu.

Sides (Strany) (Duplex)

Táto voľba informuje tlačiareň, či je originálny dokument simplexný (potlačený na jednej strane) alebo duplexný (potlačený z oboch strán). Skener pomocou tohto nastavenia rozpozná, čo je potrebné naskenovať pre vloženie dokumentu do faxu.

Poznámka: Duplexné skenovanie nie je dostupné pri zvolených modeloch tlačiarnie.

Darkness (Tmavosť)

Nastavenie pre zosvetlenie alebo stmavnutie kópií oproti originálnemu dokumentu.

Resolution (Rozlíšenie)

Nastavenie výstupnej kvality e-mailu. Zvýšením rozlíšenia obrázka sa zvýši aj veľkosť súboru v e-maili a predĺži sa čas potrebný na skenovanie originálneho dokumentu. Rozlíšenie obrázka je možné za účelom zmenšenia veľkosti e-mailu znížiť.

Advanced Options (Rozšírené voľby)

Táto voľba umožňuje upraviť nastavenia Background Removal, Contrast, Shadow Detail, Sharpness a Color Dropout pred naskenovaním dokumentu. Umožňuje tiež skenovať od okraja po okraj (Scan edge to edge), ako zrkadlový obraz (Mirror Image) alebo ako negatívny obraz (Negative Image).

- **Background Removal (Odstránenie pozadia)**—Úprava bielej časti výstupu. Kliknutím na tlačidlá šípok zvýšite alebo znížite bielu časť.
- **Contrast (Kontrast)**—Kliknutím na tlačidlá šípok zvýšite alebo znížite kontrast.
- **Shadow Detail (Detaily odtieňov)**—Kliknutím na tlačidlá šípok zvýšite alebo znížite viditeľné detaily v odtieňoch.
- **Sharpness (Ostroť)**—Kliknutím na tlačidlá šípok zvýšite alebo znížite ostrosť.
- **Color Dropout (Strata farieb)**—Farebná strata sa používa pre spracovanie formulára OCR (Optical Character Recognition). Výberom farby sa vylúči farba z formulára, čo umožňuje vylepšené schopnosti rozpoznávania OCR.
- **Color Dropout Threshold (Prahová hodnota straty farieb)**—Kliknutím na tlačidlá šípok zvýšite alebo znížite množstvo straty farieb.
- **Scan edge to edge (Skenovanie od okraja po okraj)**—Výberom tohto rámčeka skenujete od okraja po okraj.
- **Mirror Image (Zrkadlový obraz)**—Výberom tohto rámčeka vytvoríte skenovanie zrkadlového obrazu.
- **Negative Image (Negatívny obraz)**—Výberom tohto rámčeka vytvoríte skenovanie negatívneho obrazu.

Vylepšenie kvality skenovania

Otázka	Rada
Kedy by som mal použiť režim Text?	• Režim Text by mal byť použitý vtedy, keď je zachovanie textu hlavným účelom kopírovania a zachovanie obrázkov kopírovaných z originálneho dokumentu nie je hlavným zámerom. • Režim Text je najvhodnejší pre recepty, prepisové formuláre a dokumenty, ktoré obsahujú iba text alebo vektorovú grafiku.
Kedy by som mal použiť režim Text/Photo?	• Režim Text/Photo by mal byť použitý pri skenovaní originálneho dokumentu, ktorý obsahuje mix textu a grafických objektov. • Režim Text/Photo je najvhodnejší pre články z časopisov, obchodné grafiky a brožúry.
Kedy by som mal použiť režim Photo?	Režim Photo by mal byť použitý v prípade, že je originálny dokument zložený najmä z fotografií vytlačených na laserovej tlačiarňi alebo zobrazených z časopisu alebo novín.

Ponuky tlačiarne

Zoznam ponúk

Za účelom zjednodušenia zmien nastavení tlačiarne je k dispozícii niekoľko ponúk. Za účelom sprístupnenia ponúk stlačte  na hlavnej obrazovke.

Paper Menu

Default Source
Paper Size/Type
Configure MP
Substitute Size
Paper Texture
Paper Loading
Custom Types
Custom Names
Custom Scan Sizes
Custom Bin Names
Universal Setup
Bin Setup

Reports

Menu Settings Page
Device Statistics
Network Setup Page
Network <x> Setup Page
Wireless Setup Page¹
Shortcut List
Fax Job Log
Fax Call Log
Copy Shortcuts
E-mail Shortcuts
Fax Shortcuts
FTP Shortcuts
Profiles List
NetWare Setup Page
Print Fonts
Print Directory
Print Demo
Asset Report

Network/Ports

Active NIC
Standard Network²
SMTP Setup
Standard USB

¹ Zobrazí sa iba v prípade, že je nainštalovaná karta bezdrôtového pripojenia.

² V závislosti od nastavenia tlačiarne sa táto položka ponuky zobrazí ako Standard Network alebo Network <x>.

Security

Edit Security Setups
Miscellaneous Security Settings
Confidential Print
Disc Wiping
Security Audit Log
Set Date and Time

Settings

General Settings
Copy Settings
Fax Settings
E-mail Settings
FTP Settings
Flash Drive Menu
Print Settings

Help

Print all guides
Copy guide
E-mail guide
Fax guide
FTP guide
Information guide
Print Defects guide
Supplies Guide

Ponuka Paper

Ponuka Default Source

Položka ponuky	Popis
Default Source Tray <x> MP Feeder Manual Paper Manual Env	Nastavenie predvoleného zdroja papiera pre všetky tlačové úlohy. Poznámky: • Tray 1 (štandardný zásobník) je predvolené nastavenie. • Iba nainštalovaný zdroj papiera sa zobrazí ako položka nastavenia ponuky. • Zdroj papiera zvoleného v tlačovej úlohe prepíše nastavenie Default Source počas tlačovej úlohy. • Ak ste vložili papier rovnakého rozmeru a typu do dvoch zásobníkov a položky ponuky Paper Size a Paper Type sú zhodné, zásobníky sa navzájom automaticky prepoja. Ak sa jeden zásobník vyprázdni, úloha sa vytlačí pomocou prepojeného zásobníka. • V ponuke Paper musí byť Configure MP nastavené na Cassette za účelom zobrazenia MP Feeder ako nastavenia ponuky.

Ponuka Paper Size/Type

Položka ponuky	Popis
Tray <x> Size A4 A5 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal A3 Tabloid JIS B4	Nastavenie veľkosti papiera vloženého v každom zásobníku. Poznámky: • A4 je predvolené medzinárodné nastavenie od výroby. Letter je predvolené nastavenie od výroby pre USA. • Pre zásobníky s automatickým zisťovaním veľkosti sa zobrazí iba veľkosť zistená hardvérom. • Executive, Oficio a Statement sa zobrazia ako možnosti iba vtedy, ak je Tray Size Sensing vypnuté. • Túto položku ponuky použite na konfiguráciu automatického prepojenia zásobníkov. Ak ste vložili papier rovnakého rozmeru a typu do dvoch zásobníkov a položky ponuky Paper Size a Paper Type sú zhodné, zásobníky sa navzájom automaticky prepoja. Ak sa jeden zásobník vyprázdni, úloha sa vytlačí pomocou prepojeného zásobníka. • Automatické zisťovanie veľkosti nie je podporované pre veľkosti papiera Oficio, Folio alebo Statement. • 2000-listový zásobník podporuje veľkosti papiera A4, Letter a Legal.
Poznámka: V tejto ponuke sa zobrazia iba nainštalované zásobníky a podávače.	

Položka ponuky	Popis
Tray <x> Type Plain Paper Card Stock Transparency Recycled Labels Bond Letterhead Preprinted Colored Paper Light Paper Heavy Paper Rough/Cotton Paper Custom Type <x>	Nastavenie typu papiera vloženého v každom zásobníku. Poznámky: - Plain Paper je predvolené nastavenie od výroby pre Zásobník 1. Custom Type <x> je predvolené nastavenie od výroby pre všetky ostatné zásobníky. - V prípade dostupnosti sa namiesto Custom Type <x> zobrazí užívateľom definovaný názov. - Túto položku ponuky použite na konfiguráciu automatického prepojenia zásobníkov. Ak ste vložili papier rovnakého rozmeru a typu do dvoch zásobníkov a položky ponuky Paper Size a Paper Type sú zhodné, zásobníky sa navzájom automaticky prepoja. Ak sa jeden zásobník vyprázdni, úloha sa vytlačí pomocou prepojeného zásobníka.
MP Feeder Size A4 A3 Tabloid JIS B4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal 7 3/4 Envelope 10 Envelope DL Envelope Other Envelope	Nastavenie veľkosti papiera vloženého vo viacúčelovom podávači. Poznámky: - V ponuke Paper musí byť Configure MP nastavené na Cassette za účelom zobrazenia MP Feeder ako nastavenia ponuky. - A4 je predvolené medzinárodné nastavenie od výroby. Letter je predvolené nastavenie od výroby pre USA. - Viacúčelový podávač nezistí veľkosť papiera automaticky. Hodnotu veľkosti papiera je nutné nastaviť. - JIS B5 je podporované iba vtedy, ak je orientácia podávania na výšku.
Poznámka: V tejto ponuke sa zobrazia iba nainštalované zásobníky a podávače.	

Položka ponuky	Popis
MP Feeder Type Plain Paper Card Stock Transparency Recycled Labels Vinyl Labels Bond Envelope Rough Envelope Letterhead Preprinted Colored Paper Light Paper Heavy Paper Rough/Cotton Paper Custom Type <x>	Nastavenie typu papiera vloženého vo viacúčelovom podávači. Poznámky: • V ponuke Paper musí byť Configure MP nastavené na Cassette za účelom zobrazenia MP Feeder ako položky ponuky. • Plain Papier (obyčajný papier) je predvolené nastavenie od výroby.
Manual Paper Size A4 A3 Tabloid JIS B4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal	Nastavenie veľkosti práve manuálne vkladaneho papiera. Poznámka: Letter je predvolené nastavenie od výroby pre USA. A4 je predvolené medzinárodné nastavenie od výroby.
Poznámka: V tejto ponuke sa zobrazia iba nainštalované zásobníky a podávače.	

Položka ponuky	Popis
Manual Paper Type Plain Paper Card Stock Transparency Recycled Labels Bond Letterhead Preprinted Colored Paper Light Paper Heavy Paper Rough/Cotton Paper Custom Type <x>	Nastavenie typu práve manuálne vkladaneho papiera. Poznámka: Plain Papier (obyčajný papier) je predvolené nastavenie od výroby.
Manual Envelope Size 7 3/4 Envelope 10 Envelope DL Envelope Other Envelope	Nastavenie veľkosti práve manuálne vkladanej obálky. Poznámka: 10 Envelope je predvolené nastavenie od výroby pre USA. DL Envelope je predvolené medzinárodné nastavenie od výroby.
Manual Envelope Type Envelope Rough Envelope Custom Type <x>	Nastavenie typu práve manuálne vkladanej obálky. Poznámka: Envelope (obálka) je predvolené nastavenie od výroby.
Poznámka: V tejto ponuke sa zobrazia iba nainštalované zásobníky a podávače.	

Ponuka Configure MP

Položka ponuky	Popis
Configure MP Cassette Manual First	Určuje, kedy tlačiareň volí tlačiareň z viacúčelového podávača. Poznámky: - Cassette je predvolené nastavenie. - Nastavenie Cassette nakonfiguruje viacúčelový podávač ako automatický zdroj papiera. - Pri zvolení Manual je možné viacúčelový podávač používať iba pre manuálne podávanie tlačových úloh. - Ak je vo viacúčelovom podávači vložený papier a je zvolené First, tak sa papier vždy podáva najprv z viacúčelového podávača.

Ponuka Substitute Size

Položka ponuky	Popis
Substitute Size All Listed Off Statement/A5 Letter/A4 11 x 17/A3	Nahrádza určenú veľkosť papiera, ak nie je požadovaná veľkosť papiera dostupná. Poznámky: - All Listed je predvolené nastavenie od výroby. Povolené sú všetky dostupné náhrady. - Nastavenie Off znamená, že nie sú povolené žiadne náhrady veľkosti. - Nastavenie náhrady umožňuje vytlačiť úlohu bez zobrazenia hlásenia Change Paper.

Ponuka Paper Texture

Položka ponuky	Popis
Plain Texture Smooth Normal Rough	Nastavenie relatívnej textúry papiera vloženého v určitom zásobníku. Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.
Card Stock Texture Smooth Normal Rough	Nastavenie relatívnej textúry štítkov vložených v určitom zásobníku. Poznámky: - Normal je predvolené nastavenie od výroby. - Nastavenia sa zobrazia iba vtedy, ak sú podporované štítky.
Transparency Texture Smooth Normal Rough	Nastavenie relatívnej textúry priehľadných fólií vložených v určitom zásobníku. Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.
Recycled Texture Smooth Normal Rough	Nastavenie relatívnej textúry recyklovaného papiera vloženého v určitom zásobníku. Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.
Labels Texture Smooth Normal Rough	Nastavenie relatívnej textúry nálepiek vložených v určitom zásobníku. Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.
Bond Texture Smooth Normal Rough	Nastavenie relatívnej textúry papiera vloženého v určitom zásobníku. Poznámky: Rough je predvolené nastavenie od výroby.
Envelope Texture Smooth Normal Rough	Nastavenie relatívnej textúry obálok vložených v určitom zásobníku. Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.

Položka ponuky	Popis
Rough Envelope Texture Smooth Normal Rough	Nastavenie relatívnej textúry obálok vložených v určitom zásobníku. Poznámka: Rough je predvolené nastavenie od výroby.
Letterhead Texture Smooth Normal Rough	Nastavenie relatívnej textúry papiera vloženého v určitom zásobníku. Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.
Preprinted Texture Smooth Normal Rough	Nastavenie relatívnej textúry papiera vloženého v určitom zásobníku. Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.
Colored Texture Smooth Normal Rough	Nastavenie relatívnej textúry papiera vloženého v určitom zásobníku. Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.
Light Texture Smooth Normal Rough	Nastavenie relatívnej textúry papiera vloženého v určitom zásobníku. Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.
Heavy Texture Smooth Normal Rough	Nastavenie relatívnej textúry papiera vloženého v určitom zásobníku. Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.
Rough Texture Smooth Normal Rough	Nastavenie relatívnej textúry papiera vloženého v určitom zásobníku. Poznámka: Rough je predvolené nastavenie od výroby.
Custom <x> Paper Smooth Normal Rough	Nastavenie relatívnej textúry užívateľského papiera vloženého v určitom zásobníku. Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka Paper Loading

Položka ponuky	Popis
Card Stock Loading Duplex Off	Nastavenie, či sa 2-stranná tlač vyskytne pre všetky úlohy, ktoré špecifikujú Recycled ako typ papiera. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Recycled Loading Duplex Off	Nastavenie, či sa 2-stranná tlač vyskytne pre všetky úlohy, ktoré špecifikujú Recycled ako typ papiera. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Labels Loading Duplex Off	Nastavenie, či sa 2-stranná tlač vyskytne pre všetky úlohy, ktoré špecifikujú Labels ako typ papiera. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Bond Loading Duplex Off	Nastavenie, či sa 2-stranná tlač vyskytne pre všetky úlohy, ktoré špecifikujú Bond ako typ papiera. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Letterhead Loading Duplex Off	Nastavenie, či sa 2-stranná tlač vyskytne pre všetky úlohy, ktoré špecifikujú Letterhead ako typ papiera. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Preprinted Loading Duplex Off	Nastavenie, či sa 2-stranná tlač vyskytne pre všetky úlohy, ktoré špecifikujú Preprinted ako typ papiera. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Colored Loading Duplex Off	Nastavenie, či sa 2-stranná tlač vyskytne pre všetky úlohy, ktoré špecifikujú Colored ako typ papiera. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Light Loading Duplex Off	Nastavenie, či sa 2-stranná tlač vyskytne pre všetky úlohy, ktoré špecifikujú Light ako typ papiera. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Heavy Loading Duplex Off	Nastavenie, či sa 2-stranná tlač vyskytne pre všetky úlohy, ktoré špecifikujú Heavy ako typ papiera. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Rough Loading Duplex Off	Nastavenie, či sa 2-stranná tlač vyskytne pre všetky úlohy, ktoré špecifikujú Rough ako typ papiera. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Poznámky: - Duplex predvolene nastaví tlačiareň na 2-strannú tlač pre každú tlačovú úlohu, pokiaľ nie je 1-stranná tlač zvolená v dialógovom okne Print Properties. - Ak je zvolené Duplex, všetky tlačové úlohy sa odosielajú cez duplexnú jednotku, vrátane 1-stranných úloh.	

Položka ponuky	Popis
Custom <x> Loading Duplex Off	Nastavenie, či sa 2-stranná tlač vyskytne pre všetky úlohy, ktoré špecifikujú Custom <x> ako typ papiera. Poznámky: - Off je predvolené nastavenie od výroby. - Custom <x> Loading sa zobrazí iba vtedy, ak je podporovaný užívateľský typ.
Poznámky: - Duplex predvolene nastaví tlačiareň na 2-strannú tlač pre každú tlačovú úlohu, pokiaľ nie je 1-stranná tlač zvolená v dialógovom okne Print Properties. - Ak je zvolené Duplex, všetky tlačové úlohy sa odosielať cez duplexnú jednotku, vrátane 1-stranných úloh.	

Ponuka Custom Types

Položka ponuky	Popis
Custom Type <x> Paper Card Stock Transparency Rough/Cotton Labels Bond Envelope	Priradenie typu papiera alebo špeciálneho média s predvoleným názvom od výroby Custom Type <x> alebo užívateľsky definovaným názvom Custom Name vytvoreným v zabudovanom web serveri alebo nástroji MarkVision™ Professional. Poznámky: - Paper je predvolené nastavenie od výroby. - Užívateľský typ média musí byť podporovaný zvoleným zásobníkom alebo podávačom za účelom tlače z tohto zdroja.
Recycled Paper Card Stock Transparency Rough/Cotton Labels Bond Envelope	Nastavenie typu papiera pri zvolení nastavenia Recycled v ostatných ponukách. Poznámky: - Paper je predvolené nastavenie od výroby. - Recyklovaný typ média musí byť podporovaný zvoleným zásobníkom alebo podávačom za účelom tlače z tohto zdroja.

Ponuka Custom Names

Položka ponuky	Popis
Custom Name <x> <žiadne>	Určenie užívateľského názvu pre typ papiera. Tento názov nahradí názov Custom Type <x> v ponukách tlačiarne.

Ponuka Custom Scan Sizes

Položka ponuky	Popis
Custom Scan Size <x> Scan Size Name Width 3–14.17 inches (76–360 mm) Height 3–14.17 inches (76–360 mm) Orientation Landscape Portrait 2 scans per side Off On ADF Pick Roller Force User Default 30% 40% 50% 60% 70% 80%	Nastavenie názvu a volieb užívateľskej veľkosti skenovania. Tento názov zamení názov Custom Scan Size <x> v ponukách tlačiarne. Poznámky: - Nastavenie 8.5 inches (palce) je predvolené nastavenie pre Width v USA. 216 millimeters (milimetre) je medzinárodné predvolené nastavenie pre Width. - Nastavenie 14 inches (palce) je predvolené nastavenie pre Height v USA. 356 millimeters (milimetre) je medzinárodné predvolené nastavenie pre Height. - Landscape je predvolené nastavenie pre Orientation. - Off je predvolené nastavenie pre 2 scans per side. - User Default je predvolené nastavenie pre ADF Pick Roller Force.

Ponuka Custom Bin Names

Položka ponuky	Popis
Standard Bin	Určenie užívateľského názvu pre štandardný zásobník.
Bin 1	Určenie užívateľského názvu pre zásobník 1.

Ponuka Universal Setup

Nasledovné položky použite pre nastavenie výšky, šírky a smeru podávania univerzálneho papiera (Universal Paper Size). Veľkosť Universal Paper Size je užívateľom definované nastavenie veľkosti papiera. Je uvedené spolu s ostatnými nastaveniami rozmerov papiera a obsahuje podobné voľby, akými sú napr. podpora pre duplexnú tlač a tlač viacerých strán na jeden list.

Položka ponuky	Popis
Units of Measure Inches Millimeters	Nastavenie mernej jednotky. Poznámky: - Nastavenie Inches (palce) je predvolené nastavenie pre USA. - Millimeters (milimetre) je medzinárodné predvolené nastavenie.

Položka ponuky	Popis
Portrait Width 3–17 inches 76–432 mm	Nastavenie šírky pre tlač na výšku. Poznámky: - Ak šírka presahuje maximum, tlačiareň použije maximálnu povolenú hodnotu. 11.69 inches (11,69 palca) je predvolené nastavenie pre USA. Palce je možné zvyšovať v krokoch po 0,01 palca. 297 mm je medzinárodné predvolené nastavenie. Milimetre je možné zvyšovať v krokoch po 1 mm.
Portrait Height 3–17 inches 76–432 mm	Nastavenie výšky pre tlač na výšku. Poznámky: - Ak výška presahuje maximum, tlačiareň použije maximálnu povolenú výšku. 17 inches (17 palcov) je predvolené nastavenie pre USA. Palce je možné zvyšovať v krokoch po 0,01 palca. 432 mm je medzinárodné predvolené nastavenie. Milimetre je možné zvyšovať v krokoch po 1 mm.
Feed Direction Short Edge Long Edge	Nastavenie smeru podávania. Poznámky: - Short Edge je predvolené nastavenie od výroby. - Long Edge sa zobrazí iba v prípade, že je najdlhší okraj kratší než maximálna dĺžka podporovaná v zásobníku.

Ponuka Bin Setup

Položka ponuky	Popis
Output Bin Standard Bin Bin <x>	Nastavenie predvoleného výstupného zásobníka. Poznámka: Standard Bin je predvolené nastavenie od výroby.
Configure Bins Mailbox Link Mail Overflow Link Optional Type Assignment	Nastavenie konfiguračných možností pre výstupné zásobníky. Poznámky: - Mailbox je predvolené nastavenie od výroby. - Zásobníky s priradeným rovnakým názvom sú automaticky prepojené, kým nie je zvolené Link Optional. - Nastavenie Mailbox zaobchádza s každým zásobníkom ako s oddelenou schránkou. - Nastavenie Link prepája spolu všetky dostupné výstupné zásobníky. - Nastavenie Link Optional prepája spolu všetky dostupné výstupné zásobníky okrem štandardného zásobníka a zobrazí sa iba vtedy, keď sú nainštalované aspoň dva voliteľné zásobníky. - Nastavenie Type Assignment priradí každý typ papiera výstupnému zásobníku alebo prepojenej sade zásobníkov.

Položka ponuky	Popis
Assign Type/Bin Plain Paper Bin Card Stock Bin Transparency Bin Recycled Bin Labels Bin Bond Bin Envelope Bin Rough Envelope Bin Letterhead Bin Preprinted Bin Colored Bin Light Bin Heavy Bin Rough/Cotton Bin Custom <x> Bin	Výber výstupného zásobníka pre každý podporovaný typ papiera. Dostupné výbery pre každý typ: Disabled Standard Bin Bin <x> Poznámka: Standard Bin je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka Reports

Poznámka: Po výbere položky ponuky Reports sa znázornený report vytlačí.

Položka ponuky	Popis
Menu Settings Page	Tlač reportu s informáciami o papieri vloženom v zásobníkoch, nainštalovanej pamäti, celkovom počte strán, výstražných hláseniach, odmlkách, jazyku ovládacieho panela tlačiarne, adrese TCP/IP, stave spotrebného materiálu, stave sieťového pripojenia a iných informáciách.
Device Statistics	Tlač reportu so štatistikami tlačiarne, akými sú napr. informácie o spotrebnom materiáli a podrobnosti o vytlačených stranách.
Network Setup Page	Tlač reportu s informáciami o sieťových nastaveniach, akými sú napr. informácie o adrese TCP/IP. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí iba pre tlačiarne s nainštalovaným sieťovým tlačovým serverom.
Network <x> Setup Page	Tlač reportu s informáciami o sieťových nastaveniach, akými sú napr. informácie o adrese TCP/IP. Poznámky: - Táto položka ponuky sa zobrazí iba v prípade, že je nainštalovaný viac než jedno sieťové príslušenstvo. - Táto položka ponuky sa zobrazí iba pre sieťové tlačiarne alebo tlačiarne pripojené k tlačovému serveru.

Položka ponuky	Popis
Wireless Setup Page	Tlač reportu s informáciami o nastaveniach bezdrôtovej siete, akými sú napr. informácie o adrese TCP/IP. Poznámky: - Táto položka ponuky sa zobrazí iba pre tlačiarne s nainštalovaným bezdrôtovým tlačovým serverom. - Strana sa vytlačí po výbere tejto položky.
Shortcut List	Tlač reportu s informáciami o nakonfigurovaných skrátených voľbách.
Fax Job Log	Tlač reportu s informáciami o posledných 200 dokončených faxoch.
Fax Call Log	Tlač reportu s informáciami o posledných 100 pokúsených, prijatých a blokových hovoroch.
Copy Shortcuts	Tlač reportu s informáciami o skrátených voľbách kopírovania.
E-mail Shortcuts	Tlač reportu s informáciami o skrátených voľbách e-mailu.
Fax Shortcuts	Tlač reportu s informáciami o skrátených voľbách faxu.
FTP Shortcuts	Tlač reportu s informáciami o skrátených voľbách FTP.
Profiles List	Tlač zoznamu profilov uložených v tlačiarňi.
NetWare Setup Page	Tlač reportu s informáciami o sieťových nastaveniach špecifických pre NetWare. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí iba pre tlačiarne pripojené k tlačovému serveru.
Print Fonts	Tlač reportu všetkých fontov dostupných pre jazyk tlačiarne práve nastavený v tlačiarňi.
Print Directory	Tlač zoznamu všetkých prostriedkov uložených na voliteľnej pamäťovej karte Flash. Poznámky: - Job Buffer Size musí byť nastavené na 100%. - Voliteľná pamäť Flash alebo pevný disk musia byť nainštalované a fungovať správne.
Asset Report	Tlač strany s reportom o prostriedkoch, vrátane sériového čísla tlačiarne a modelového označenia. Report obsahuje text a čiarové kódy UPC, ktoré je možné naskenovať do databázy prostriedkov.

Ponuka Network/Ports

Ponuka Active NIC

Položka ponuky	Popis
Active NIC Auto <zoznam dostupných sieťových kariet>	Poznámky: • Auto je predvolené nastavenie od výroby. • Táto ponuka je dostupná iba v prípade, že je nainštalovaná voliteľná sieťová karta.

Ponuky Standard Network alebo Network <x>

Poznámka: V tejto ponuke sa zobrazia iba aktívne porty; všetky neaktívne porty sú vynechané.

Položka ponuky	Popis
PCL SmartSwitch On Off	Nastavenie tlačiarne na automatické prepínanie na emuláciu PCL vtedy, keď to tlačová úloha vyžaduje bez ohľadu na predvolený jazyk tlačiarne. Poznámky: • On je predvolené nastavenie od výroby. • Pri použití nastavenia Off tlačiareň neoveruje prichádzajúce údaje. • Pri použití nastavenia Off tlačiareň využíva emuláciu PostScript, ak je PS SmartSwitch nastavené na On. Využíva predvolený jazyk tlačiarne určený v ponuke Setup, ak je PS SmartSwitch nastavené na Off.
PS SmartSwitch On Off	Nastavenie tlačiarne na automatické prepínanie na emuláciu PS vtedy, keď to tlačová úloha vyžaduje bez ohľadu na predvolený jazyk tlačiarne. Poznámky: • On je predvolené nastavenie od výroby. • Pri použití nastavenia Off tlačiareň neoveruje prichádzajúce údaje. • Pri použití nastavenia Off tlačiareň využíva emuláciu PCL, ak je PCL SmartSwitch nastavené na On. Využíva predvolený jazyk tlačiarne určený v ponuke Setup, ak je PCL SmartSwitch nastavené na Off.
NPA Mode Off Auto	Nastavenie tlačiarne na vykonanie špeciálneho spracovania potrebného pre obojsmernú komunikáciu podľa konvencií definovaných protokolom NPA. Poznámky: • Auto je predvolené nastavenie od výroby. • Zmena tohto nastavenia na ovládacom paneli tlačiarne a opustenie ponuky spôsobí reštart tlačiarne. Výber ponuky sa aktualizuje.

Položka ponuky	Popis
Network Buffer Auto 3K až <maximálna povolená veľkosť>	Ovládanie vstupnej vyrovnávacej pamäte tlačiarne. Poznámky: - Auto je predvolené nastavenie od výroby. - Hodnotu je možné meniť v krokoch po 1K. - Maximálna povolená veľkosť závisí od množstva pamäte v tlačiarňi, veľkosti iných prepojovacích vyrovnávacích pamätí a nastavenia Resource Save na On alebo Off. - Za účelom zvýšenia rozsahu maximálnej veľkosti pre Network Buffer zrušte alebo znížte veľkosť vyrovnávacích pamätí pre paralelné a USB rozhranie. - Zmena tohto nastavenia na ovládacom paneli tlačiarne a opustenie ponuky spôsobí reštart tlačiarne. Výber ponuky sa aktualizuje.
Job Buffering Off On Auto	Dočasné uloženie úloh na pevný disk tlačiarne pred tlačou. Táto ponuka sa zobrazí iba vtedy, ak je nainštalovaný naformátovaný disk. Poznámky: - Off je predvolené nastavenie od výroby. - Hodnota On dočasne uloží úlohy na pevný disk tlačiarne. Tento výber ponuky sa zobrazí iba vtedy, ak je nainštalovaný naformátovaný disk, ktorý nie je vadný. - Nastavenie Auto dočasne uloží tlačové úlohy iba vtedy, ak je tlačiareň zaneprázdnená spracovaním údajov z iného vstupného portu. - Zmena tohto nastavenia na ovládacom paneli tlačiarne a opustenie ponuky spôsobí reštart tlačiarne. Výber ponuky sa aktualizuje.
Mac Binary PS On Off Auto	Nastavenie tlačiarne pre spracovanie binárnych Macintosh tlačových úloh PostScript. Poznámky: - Auto je predvolené nastavenie od výroby. - Nastavenie Off filtruje tlačové úlohy pomocou štandardného protokolu. - Nastavenie On spracuje surové binárne tlačové úlohy PostScript.
Std Network Setup Network Card TCP/IP IPv6 AppleTalk NetWare LexLink Net <x> Setup Reports alebo Network Reports Network Card TCP/IP IPv6 Wireless AppleTalk NetWare LexLink	Nastavenie nastavení tlačiarne na úlohách odosielaných cez sieťový port. Poznámka: Ponuka Wireless sa zobrazí iba v prípade, že je tlačiareň pripojená k bezdrôtovej sieti.

Ponuka Standard USB

Položka ponuky	Popis
PCL SmartSwitch On Off	Nastavenie tlačiarne na automatické prepínanie na emuláciu PCL vtedy, keď to tlačová úloha vyžaduje bez ohľadu na predvolený jazyk tlačiarne. Poznámky: - On je predvolené nastavenie od výroby. - Pri použití nastavenia Off tlačiareň neoveruje prichádzajúce údaje. - Pri použití nastavenia Off tlačiareň využíva emuláciu PostScript, ak je PS SmartSwitch nastavené na On. Využíva predvolený jazyk tlačiarne určený v ponuke Setup, ak je PS SmartSwitch nastavené na Off.
PS SmartSwitch On Off	Nastavenie tlačiarne na automatické prepínanie na emuláciu PS vtedy, keď to tlačová úloha vyžaduje bez ohľadu na predvolený jazyk tlačiarne. Poznámky: - On je predvolené nastavenie od výroby. - Pri použití nastavenia Off tlačiareň neoveruje prichádzajúce údaje. - Pri použití nastavenia Off tlačiareň využíva emuláciu PCL, ak je PCL SmartSwitch nastavené na On. Využíva predvolený jazyk tlačiarne určený v ponuke Setup, ak je PCL SmartSwitch nastavené na Off.
NPA Mode On Off Auto	Nastavenie tlačiarne na vykonanie špeciálneho spracovania potrebného pre obojsmernú komunikáciu podľa konvencií definovaných protokolom NPA. Poznámky: - Auto je predvolené nastavenie od výroby. - Zmena tohto nastavenia spôsobí reštart tlačiarne.
USB Buffer Disabled Auto 3K to <maximálna povolená veľkosť>	Nastavenie veľkosti vstupnej vyrovnávacej pamäte USB rozhrania. Poznámky: - Auto je predvolené nastavenie od výroby. - Nastavenie Disabled vypne ukladanie úloh do vyrovnávacej pamäte. Všetky úlohy už uložené vo vyrovnávacej pamäti sa vytlačia pred obnovením štandardného spracovania. - Hodnotu veľkosti vyrovnávacej USB pamäte je možné meniť v krokoch po 1K. - Maximálna povolená veľkosť závisí od množstva pamäte v tlačiarňi, veľkosti iných prepojovacích vyrovnávacích pamätí a nastavenia Resource Save na On alebo Off. - Za účelom zvýšenia rozsahu maximálnej veľkosti pre USB Buffer zrušte alebo znížte veľkosť vyrovnávacích pamätí paralelného a sieťového rozhrania. - Zmena tohto nastavenia spôsobí reštart tlačiarne.

Položka ponuky	Popis
Job Buffering Off On Auto	Dočasné uloženie úloh na pevný disk tlačiarne pred tlačou. Táto ponuka sa zobrazí iba vtedy, ak je nainštalovaný naformátovaný disk. Poznámky: - Off je predvolené nastavenie od výroby. - Hodnota On dočasne uloží úlohy na pevný disk tlačiarne. Tento výber ponuky sa zobrazí iba vtedy, ak je nainštalovaný naformátovaný disk, ktorý nie je vadný. - Nastavenie Auto dočasne uloží tlačové úlohy iba vtedy, ak je tlačiareň zaneprázdnená spracovaním údajov z iného vstupného portu. - Zmena tohto nastavenia na ovládacom paneli tlačiarne a opustenie ponuky spôsobí reštart tlačiarne. Výber ponuky sa aktualizuje.
Mac Binary PS On Off Auto	Nastavenie tlačiarne pre spracovanie binárnych Macintosh tlačových úloh PostScript. Poznámky: - Auto je predvolené nastavenie od výroby. - Nastavenie Off filtruje tlačové úlohy pomocou štandardného protokolu. - Nastavenie On spracuje surové binárne tlačové úlohy PostScript.
USB With ENA ENA Address ENA Netmask ENA Gateway	Nastavenie informácií o sieťovej adrese pre externý tlačový server, ktorý je pripojený k tlačiarne pomocou USB kábla. Poznámka: Táto položka ponuky je dostupná iba vtedy, ak je tlačiareň prepojená s externým tlačovým serverom prostredníctvom USB konektora.

Ponuka Network Reports

Položka ponuky Reports je dostupná v ponuke Network/Ports:

Network/Ports → Standard Network alebo **Network <x> → Std Network Setup** alebo **Net <x> Setup → Reports** alebo **Network Reports**

Položka ponuky	Popis
Print Setup Page Print NetWare Setup Page	Tlač reportu s informáciami o aktuálnych sieťových nastaveniach. Poznámky: - Setup Page obsahuje informácie o sieťových nastaveniach, akými sú napr. informácie o adrese TCP/IP. - Položka ponuky NetWare Setup Page sa zobrazí iba pri modeloch, ktoré podporujú NetWare a zobrazuje informácie o nastaveniach NetWare.

Ponuka Network Card

Táto položka ponuky je dostupná v ponuke Network/Ports:

Network/Ports → Standard Network alebo **Network <x> → Std Network Setup** alebo **Net <x> Setup → Network Card**

Položka ponuky	Popis
View Card Status Connected Disconnected	Umožňuje, aby ste sa presvedčili, či je pripojená sieťová karta.
View Card Speed	Zobrazuje rýchlosť momentálne aktívnej sieťovej karty.

Položka ponuky	Popis
View Network Address UAA LAA	Umožňuje zobrazit' sieťové adresy.
Job Timeout 0-225 seconds	Nastavenie časového intervalu v sekundách, ktorý môže sieťová úloha trvať pred jej zrušením. Poznámky: 90 sekúnd je predvolené nastavenie od výroby. - Hodnota nastavenia 0 zruší odmlku. - Ak je zvolená hodnota 1–9, nastavenie sa uloží ako 10.
Banner Page Off On	Umožňuje tlačiarňi vytlačiť „banerovú“ stranu. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka TCP/IP

Nasledovné položky ponuky použite pre zobrazenie alebo nastavenie informácií TCP/IP.

Poznámka: Táto ponuka je dostupná iba pre sieťové modely alebo tlačiarne pripojené k tlačovému serverom.

Táto položka ponuky je dostupná v ponuke Network/Ports:

Network/Ports → **Standard Network** alebo **Network <x>** → **Std Network Setup** alebo **Net <x> Setup** → **TCP/IP**

Položka ponuky	Popis
Activate On Off	Nastavenie, či sa má aktivovať TCP/IP. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
View Hostname	Zobrazenie aktuálneho hostiteľského názvu TCP/IP. Poznámka: Toto nastavenie je možné zmeniť v Zabudovanom web serveri.
IP Address	Umožňuje zobrazit' alebo nastaviť aktuálne informácie o TCP/IP adrese. Poznámka: Manuálnym nastavením IP adresy sa nastaví položky Enable DHCP a Enable Auto IP na Off. Rovnako to nastaví Enable BOOTP a Enable RARP na Off v systémoch, ktoré podporujú BOOTP aj RARP.
Netmask	Umožňuje zobrazit' alebo nastaviť aktuálne informácie o sieťovej TCP/IP maske.
Gateway	Umožňuje zobrazit' alebo nastaviť aktuálne informácie o TCP/IP bráne.
Enable DHCP On Off	Určenie nastavenia priradenia adresy a parametra DHCP.
Enable RARP On Off	Určenie nastavenia priradenia adresy RARP. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.

Položka ponuky	Popis
Enable BOOTP On Off	Určenie nastavenia priradenia adresy BOOTP. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
Enable Auto IP Yes No	Určenie nastavenia Zero Configuration Networking. Poznámka: Yes je predvolené nastavenie od výroby.
Enable FTP/TFTP Yes No	Aktivovanie zabudovaného FTP servera, ktorý umožňuje prenos súborov do tlačiarne pomocou protokolu File Transfer Protocol. Poznámka: Yes je predvolené nastavenie od výroby.
Enable HTTP Server Yes No	Aktivovanie zabudovaného web servera (Embedded Web Server). Po aktivovaní je možné tlačiareň monitorovať a spravovať vzdialene pomocou Zabudovaného web servera. Poznámka: Yes je predvolené nastavenie od výroby.
DNS Server Address	Umožňuje zobraziť alebo zmeniť aktuálne nastavenie adresy DNS servera.
Enable DDNS/MDNS	Umožňuje zobraziť alebo zmeniť aktuálne nastavenie adresy DDNS/MDNS servera.
WINS Server Address	Umožňuje zobraziť alebo zmeniť aktuálne nastavenie adresy WINS servera.

Ponuka IPv6

Nasledovné položky ponúk použite pre zobrazenie alebo nastavenie informácií Internet Protocol verzie 6 (IPv6).

Poznámka: Táto ponuka je dostupná iba pre sieťové modely alebo tlačiarne pripojené k tlačovým serverom.

Táto položka ponuky je dostupná v ponuke Network/Ports:

Network/Ports → Standard Network alebo **Network <x> → Std Network Setup** alebo **Net <x> Setup → IPv6**

Položka ponuky	Popis
Enable IPv6 On Off	Aktivovanie IPv6 v tlačiarni. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
Auto Configuration On Off	Aktivovanie sieťového adaptéra pre automatický príjem konfiguračných záznamov IPv6 adresy poskytnutých smerovačom. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
View Hostname View Address View Router Address	Zobrazenie nastavenia. Poznámka: Tieto nastavenia je možné meniť iba pomocou zabudovaného web servera.
Enable DHCPv6 On Off	Aktivovanie DHCPv6 v tlačiarni. Poznámka: Yes je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka Wireless

Nasledovné položky ponúk použite pre zobrazenie alebo konfiguráciu nastavení bezdrôtového interného tlačového servera.

Poznámka: Táto ponuka je dostupná iba pre modely pripojené k bezdrôtovej sieti.

Táto položka ponuky je dostupná v ponuke Network/Ports:

Network/Ports → Network <x> → Net <x> Setup → Wireless

Položka ponuky	Popis
Network Mode Infrastructure Ad hoc	Umožňuje zvoliť sieťový režim. Poznámky: - Režim Infrastructure sprístupní bezdrôtovú sieť tlačiarne prostredníctvom prístupového bodu (access point). - Ad hoc je predvolené nastavenie od výroby. Režim Ad hoc konfiguruje tlačiareň pre bezdrôtovú sieť priamo medzi ňou a počítačom.
Compatibility 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Nastavenie bezdrôtového štandardu pre bezdrôtovú sieť.
Choose Network <zoznam dostupných sietí>	Umožňuje zvoliť dostupnú sieť pre používanie tlačiarňou.
View Signal Quality	Umožňuje zobraziť silu bezdrôtového pripojenia.
View Security Mode	Umožňuje zobraziť metódu šifrovania pre bezdrôtové pripojenie. „Disabled“ znamená, že bezdrôtová sieť nie je šifrovaná.

Ponuka AppleTalk

Táto položka ponuky je dostupná v ponuke Network/Ports:

Network/Ports → Standard Network alebo Network <x> → Std Network Setup alebo Net <x> Setup → AppleTalk

Položka ponuky	Popis
Activate Yes No	Aktivovanie alebo deaktivovanie podpory AppleTalk. Poznámka: Yes je predvolené nastavenie od výroby.
View Name	Zobrazenie priradeného názvu AppleTalk. Poznámka: Názov je možné zmeniť iba na Zabudovanom web serveri.
View Address	Zobrazenie priradenej adresy AppleTalk. Poznámka: Názov je možné zmeniť iba na Zabudovanom web serveri.
Set Zone <zoznam zón dostupných na sieti>	Poskytnutie zoznamu zón AppleTalk dostupných na sieti. Poznámka: Predvolené nastavenie od výroby je predvolená zóna pre sieť. Ak neexistuje predvolená zóna, zóna označená * je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka NetWare

Táto položka ponuky je dostupná v ponuke Network/Ports:

Network/Ports → Standard Network alebo **Network <x> → Std Network Setup** alebo **Net <x> Setup → NetWare**

Položka ponuky	Popis
Activate Yes No	Aktivovanie alebo deaktivovanie podpory NetWare. Poznámka: No je predvolené nastavenie od výroby.
View Login Name	Zobrazenie priradeného prihlasovacieho mena NetWare. Poznámka: Názov je možné zmeniť iba na Zabudovanom web serveri.
Print Mode	Zobrazenie priradeného režimu tlače NetWare. Poznámka: Názov je možné zmeniť iba na Zabudovanom web serveri.
Network Number	Zobrazenie priradeného čísla siete NetWare. Poznámka: Názov je možné zmeniť iba na Zabudovanom web serveri.
Select SAP Frames Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 Ethernet Type II Ethernet SNAP	Aktivovanie nastavenia typu ethernetového rámca. Poznámky: - On je predvolené nastavenie od výroby pre všetky položky ponuky. - Hodnoty pre každý typ ethernetového rámca je On a Off.
Packet Burst Yes No	Zníženie sieťovej dopravy umožnením prenosu a potvrdenia viacerých dátových paketov do a zo servera NetWare. Poznámka: Yes je predvolené nastavenie od výroby.
NSQ/GSQ Mode Yes No	Definovanie nastavenia NSQ/GSQ Mode. Poznámka: Yes je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka LexLink

Táto položka ponuky je dostupná v ponuke Network/Ports:

Network/Ports → Standard Network alebo **Network <x> → Std Network Setup** alebo **Net <x> Setup → LexLink menu**

Položka ponuky	Popis
Activate On Off	Aktivovanie alebo deaktivovanie podpory LexLink. Poznámka: No je predvolené nastavenie od výroby.
View Nickname	Zobrazenie priradeného prihlasovacieho mena LexLink. Poznámka: Názov LexLink je možné zmeniť iba na Zabudovanom web serveri.

Ponuka SMTP Setup

Nasledovnú ponuku použite na konfiguráciu SMTP servera.

Položka ponuky	Popis
Primary SMTP Gateway Primary SMTP Gateway Port Secondary SMTP Gateway Secondary SMTP Gateway Port	Nastavenie informácií o SMTP serveri a porte. Poznámka: 25 je predvolené nastavenie od výroby pre každú položku ponuky SMTP Gateway Port.
SMTP Timeout 5–30	Nastavenie množstva času v sekundách pred zastavením servera o pokúšanie sa odoslať e-mail. Poznámka: 30 sekúnd je predvolené nastavenie od výroby.
Reply Address Use SSL Disabled Negotiate Required	Nastavenie informácií o serveri. Toto je požadovaná položka. Poznámky: - Rámček pre správu má obmedzenie 512 znakov. - Disabled je predvolené nastavenie od výroby pre Use SSL.
SMTP Server Authentication No authentication required Login / Plain CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Nastavenie typu užívateľskej autentifikácie, požadovanej pre práva k skenovanie do e-mailu. Poznámka: „No authentication required“ je predvolené nastavenie od výroby.
Device-Initiated E-mail None Use Device SMTP Credentials User-Initiated E-mail None Use Device SMTP Credentials Use Session User ID and Password Use Session E-mail address and Password Prompt User Device Userid Device password Kerberos 5 Realm NTLM Domain	Nastavenie informácií o serveri. Poznámky: - Rámček pre správu má obmedzenie 512 znakov. - None je predvolené nastavenie od výroby pre Device-Initiated E-mail.

Ponuka Security

Ponuka Miscellaneous

Položka ponuky	Popis
Panel Logins Login failures Failure time frame Lockout time Panel Login Timeout Remote Login Timeout	Obmedzenie počtu a časového intervalu zlyhaných pokusov o prihlásenie na ovládacom paneli pred zablokovaním <i>všetkých</i> užívateľov. Poznámky: „Login failures“ určuje počet zlyhaných pokusov o prihlásenie pred zablokovaním užívateľov. Rozsah nastavení je 1–50. 3 pokusy sú predvolené nastavenie od výroby. „Failure time frame“ určuje časový interval, počas ktorého sa môžu vykonať zlyhané pokusy o prihlásenie pred zablokovaním užívateľov. Rozsah nastavení je 1–60 minút. 5 minút je predvolené nastavenie od výroby. „Lockout time“ určuje čas, počas ktorého sú užívatelia blokovani po prekročení obmedzenia zlyhaných pokusov o prihlásenie. Rozsah nastavení je 1–60 minút. 5 minút je predvolené nastavenie od výroby. 0 označuje, že tlačiareň neuvádza dobu zablokovania. „Login timeout“ určuje čas, počas ktorého tlačiareň ostáva nečinná na obrazovke Home pred automatickým odhlásením užívateľa. Rozsah nastavení je 1–900 sekúnd. 300 sekúnd je predvolené nastavenie od výroby.
Remote Logins Login failures Failure time frame Lockout time Login timeout	Obmedzenie počtu a časového intervalu zlyhaných pokusov o prihlásenie v počítači pred zablokovaním <i>všetkých</i> užívateľov. Poznámky: „Login failures“ určuje počet zlyhaných pokusov o prihlásenie pred zablokovaním užívateľov. Rozsah nastavení je 1–50. 3 pokusy sú predvolené nastavenie od výroby. „Failure time frame“ určuje časový interval, počas ktorého sa môžu vykonať zlyhané pokusy o prihlásenie pred zablokovaním užívateľov. Rozsah nastavení je 1–60 minút. 5 minút je predvolené nastavenie od výroby. „Lockout time“ určuje čas, počas ktorého sú užívatelia blokovani po prekročení obmedzenia zlyhaných pokusov o prihlásenie. Rozsah nastavení je 1–60 minút. 5 minút je predvolené nastavenie od výroby. 0 označuje, že tlačiareň neuvádza dobu zablokovania. „Login timeout“ určuje čas, počas ktorého tlačiareň ostáva nečinná na obrazovke Home pred automatickým odhlásením užívateľa. Rozsah nastavení je 1–900 sekúnd. 300 sekúnd je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka Confidential Print

Položka ponuky	Popis
Max Invalid PIN Off 2–10	Obmedzenie počtu zadaní nesprávneho PIN kódu. Poznámky: - Off je predvolené nastavenie od výroby. - Táto položka ponuky sa zobrazí iba v prípade, že je nainštalovaný pevný disk tlačiarne. - Po dosiahnutí obmedzenia sa úlohy pre dané užívateľské meno a PIN kód vymažú.

Položka ponuky	Popis
Job Expiration Off 1 hour 4 hours 24 hours 1 week	Obmedzenie časového intervalu, počas ktorého ostáva dôverná úloha v tlačiarňi pred tým, než sa vymaže. Poznámky: - Off je predvolené nastavenie od výroby. - Ak sa nastavenie Job Expiration zmení počas uloženia dôverných úloh v pamäti RAM tlačiarne, čas vypršania pre také tlačové úlohy sa na novú predvolenú hodnotu nezmení. - Ak sa tlačiareň vypne, všetky dôverné úlohy nachádzajúce sa v pamäti RAM tlačiarne sa vymažú.

Ponuka Disk Wiping

Položka ponuky	Popis
Wiping Mode	Nastavenie režimu čistenia na Auto, Manual alebo Off.
Automatic Method Single pass Multiple pass	Čistenie disku (Disk Wiping) vymaže <i>iba</i> údaje tlačových úloh, ktoré sa práve <i>nepoužívajú</i> súborovým systémom pevného disku tlačiarne. Všetky trvalé údaje na pevnom disku tlačiarne sa zachovávajú, napr. stiahnuté fonty, makrá a pozastavené úlohy. Poznámky: - Táto položka ponuky sa zobrazí iba v prípade, že je nainštalovaný pevný disk tlačiarne, ktorý nie je chybný. - Single pass je predvolené nastavenie. - Vysoko dôverné informácie by mali byť vyčistené <i>iba</i> pomocou metódy Multiple pass.
Manual Method Single pass Multiple pass	Čistenie disku (Disk Wiping) vymaže <i>iba</i> údaje tlačových úloh, ktoré sa práve <i>nepoužívajú</i> súborovým systémom pevného disku tlačiarne. Všetky trvalé údaje na pevnom disku tlačiarne sa zachovávajú, napr. stiahnuté fonty, makrá a pozastavené úlohy. Manuálne aj naplánované čistenie umožňuje súborovému systému znovu použiť označený priestor na disku bez jeho predchádzajúceho vyčistenia. Poznámky: - Táto položka ponuky sa zobrazí iba v prípade, že je nainštalovaný pevný disk tlačiarne, ktorý nie je chybný. - Single pass je predvolené nastavenie. - Vysoko dôverné informácie by mali byť vyčistené <i>iba</i> pomocou metódy Multiple pass.

Položka ponuky	Popis
Scheduled Method Single pass Multiple pass	Čistenie disku (Disk Wiping) vymaže <i>iba</i> údaje tlačových úloh, ktoré sa práve <i>nepoužívajú</i> súborovým systémom pevného disku tlačiarne. Všetky trvalé údaje na pevnom disku tlačiarne sa zachovávajú, napr. stiahnuté fonty, makrá a pozastavené úlohy. Manuálne aj naplánované čistenie umožňuje súborovému systému znovu použiť označený priestor na disku bez jeho predchádzajúceho vyčistenia. Poznámky: - Táto položka ponuky sa zobrazí iba v prípade, že je nainštalovaný pevný disk tlačiarne, ktorý nie je chybný. - Single pass je predvolené nastavenie. - Vysoko dôverné informácie by mali byť vyčistené <i>iba</i> pomocou metódy Multiple pass. - Naplánované čistenia sú inicializované bez zobrazenia užívateľskej výstrahy alebo potvrdzujúceho hlásenia.

Ponuka Security Audit Log

Položka ponuky	Popis
Export Log	Umožňuje autorizovanému užívateľovi exportovať bezpečnostný log. Poznámky: - Za účelom exportovania logu z ovládacieho panela tlačiarne musí byť k tlačiarňi pripojený disk Flash. - Zo Zabudovaného web servera je možné stiahnuť log do počítača.
Delete Log Delete now Do not delete	Nastavenie, či sa kontrolný report tlačových úloh vymaže. Poznámka: Delete now je predvolené nastavenie od výroby.
Configure Log Enable Audit Enable Remote Syslog Remote Syslog Facility Severity of events to log	Definovanie, či a ako sa audítorské logy tlačových úloh vytvárajú. Poznámky: Predvolené nastavenie od výroby aktivuje zaznamenávanie bezpečnostného auditu.

Ponuka Set Date/Time

Položka ponuky	Popis
Current Date and Time	Umožňuje zobraziť aktuálne nastavenia dátumu a času pre tlačiareň.
Manually Set Date and Time <vstup dátumu/času>	Poznámka: Date/Time je nastavené vo formáte YYYY-MM-DD HH:MM.
Time Zone <zoznam časových pásiem>	Poznámka: GMT je predvolené nastavenie od výroby.

Položka ponuky	Popis
Automatically observe DST On Off	Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby a používa aplikovateľné letného času Daylight Saving Time (DST) spojeného s nastavením Time Zone tlačiarne.
Custom Time Zone Setup	Nastavenie užívateľského časového pásma.
Enable NTP On Off	Aktivovanie NTP (sieťový časový protokol) protokolu, ktorý synchronizuje hodiny zariadenia na sieti. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka Settings

Ponuka General Settings

Položka ponuky	Popis
Display Language English Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portuguese Suomi Russian Polski Magyar Turkce Cesky Simplified Chinese Traditional Chinese Korean Japanese	Nastavenie jazyka textu zobrazujúceho sa na displeji. Poznámka: Nie všetky jazyky sú dostupné pre všetky tlačiarne.

Položka ponuky	Popis
Eco-Mode Off Energy Energy/Paper Paper	Minimalizuje používanie energie, papiera alebo špeciálnych médií. Poznámky: - Off je predvolené nastavenie od výroby. Nastavenie Off obnoví v tlačiarni jej predvolené nastavenia od výroby. - Nastavenie Energy minimalizuje energiu využívanú tlačiarňou. Môže byť ovplyvnený výkon, ale nie kvalita tlače. - Nastavenie Paper minimalizuje množstvo papiera a špeciálnych médií potrebných pre tlačovú úlohu. Môže byť ovplyvnený výkon, ale nie kvalita tlače. - Nastavenie Energy/Paper minimalizuje používanie energie a papiera a špeciálnych médií.
Run Initial Setup Yes No	Dáva tlačiarni pokyn pre spustenie sprievodcu nastavením. Poznámky: - Yes je predvolené nastavenie od výroby. - Po dokončení sprievodcu nastavením zvolením Done na obrazovke výberu Country sa predvolené nastavenie zmení na No.
Paper Sizes US Metric	Poznámky: - Počiatkové nastavenie je určené výberom krajiny v počiatkovom sprievodcovi nastavením. - Zmenou tohto nastavenia sa tiež zmení nastavenie Units of Measurement v ponuke Universal Setup a predvolená hodnota veľkosti pre každý zdroj papiera (zásobník alebo podávač) v ponuke Paper Size/Type.
Output Lighting Normal/Standby Mode Bright Dim Off Power Saver Bright Dim Off	Nastavenie množstva svetla z voliteľného výstupného zásobníka. Poznámky: - V režime Normal/Standby Mode je predvolené nastavenie Bright. - V režime Power Saver Mode je predvolené nastavenie Dim.

Položka ponuky	Popis
Alarms Alarm Control Cartridge Alarm Staple Alarm Hole Punch Alarm	Nastavenie zvuku výstražného hlásenia v prípade, že tlačiareň vyžaduje zásah operátora. Dostupné výbery pre každý typ výstražného hlásenia: - Off - Single - Continuous Poznámky: - Single je predvolené nastavenie od výroby pre Alarm Control. Pri nastavení Single zaznejú tri rýchle pípnutie. - Off je predvolené nastavenie od výroby pre Cartridge Alarm a Staple Alarm. Off znamená, že nezaznie žiadny zvuk. - Continuous opakuje tri pípnutia každých 10 sekúnd. - Možnosť Staple Alarm je dostupná iba pri nainštalovanom dokončovacom zariadení. - Možnosť Hole Punch Alarm je dostupná iba pri nainštalovanom dokončovacom zariadení s dierovačom.
Timeouts Standby Mode	Nastavenie množstva času, kedy je tlačiareň v pohotovostnom režime.
Timeouts Power Saver 1–240	Nastavenie počtu minút nečinnosti, po uplynutí ktorých sa niektoré systémy prepnú do stavu minimálnej energie. Poznámky: 30 minút je predvolené nastavenie od výroby. - Nižšie nastavenia šetria viac energie, ale môžu vyžadovať dlhšie časy zahrievania. - Zvoľte najnižšie nastavenie, ak tlačiareň zdieľa elektrický okruh s izbovým osvetlením, alebo ak sa vyskytne blikanie svetiel v miestnosti. - Zvoľte vysoké nastavenie, ak sa tlačiareň využíva neustále. Za bežných okolností sa týmto uchová tlačiareň pripravená pre tlač s minimálnym časom zahrievania.
Timeouts Screen Timeout 15–300 sec	Nastavenie časového intervalu v sekundách, počas ktorého tlačiareň čaká pred obnovením stavu Ready displeja tlačiarne. Poznámka: 30 sekúnd je predvolené nastavenie od výroby.
Timeouts Print Timeout Disabled 1–255 sec	Nastavenie časového intervalu v sekundách, počas ktorého tlačiareň čaká na príjem správy koniec-úlohy pred zrušením pripomienky tlačovej úlohy. Poznámky: 90 sekúnd je predvolené nastavenie od výroby. - Po uplynutí časovača sa vytlačí každá čiastočne vytlačená strana a potom tlačiareň skontroluje, či nečakajú nové tlačové úlohy. - Nastavenie Print Timeout je dostupné iba pri používaní emulácie PCL. Toto nastavenie nemá žiadny vplyv na tlačové úlohy emulácie PostScript.

Položka ponuky	Popis
Timeouts Wait Timeout Disabled 15–65535 sec	Nastavenie časového intervalu v sekundách, počas ktorého tlačiareň čaká na ďalšie údaje pred zrušením tlačovej úlohy. Poznámky: 40 sekúnd je predvolené nastavenie od výroby. - Nastavenie Wait Timeout je dostupné iba vtedy, ak tlačiareň používa emuláciu PostScript. Toto nastavenie nemá žiadny vplyv na tlačové úlohy emulácie PCL alebo PPDS.
Timeouts Job Hold Timeout 5–255 sec	Nastavenie časového intervalu v sekundách, počas ktorého tlačiareň čaká na zásah užívateľa pred pozastavením úloh, ktoré vyžadujú nedostupné prostriedky a pokračovaním v tlači ostatných úloh v tlačovej fronte. Poznámky: 30 sekúnd je predvolené nastavenie od výroby. - Táto položka ponuky sa zobrazí iba v prípade, že je nainštalovaný pevný disk tlačiarne.
Print Recovery Auto Continue Disabled 5–255 sec	Umožňuje tlačiarňu automaticky pokračovať v tlači pri určitých offline situáciách v prípade jej nevyriešenia v rámci uvedeného časového intervalu. Poznámka: Disabled je predvolené nastavenie od výroby.
Print Recovery Jam Recovery Auto On Off	Nastavenie, či tlačiareň znova vytlačí zaseknuté strany. Poznámky: - Auto je predvolené nastavenie od výroby. Tlačiareň znova vytlačí zaseknuté strany, pokiaľ nie je potrebná pamäť pre uchovanie strán pre iné úlohy tlačiarne. - On nastaví tlačiareň, aby vždy znova vytlačila zaseknuté strany. - Off nastaví tlačiareň, aby nikdy znova nevytlačila zaseknuté strany.
Print Recovery Page Protect Off On	Umožňuje tlačiarňu úspešne vytlačiť stranu, ktorá sa z nejakého dôvodu nevytlačila. Poznámky: - Off je predvolené nastavenie od výroby. Nastavenie Off vytlačí čiastočnú stranu v prípade, že nie je k dispozícii dostatočné množstvo pamäte pre vytlačenie celej strany. - On nastaví tlačiareň, aby spracovala celú stranu tak, aby sa vytlačila celá strana.
Factory Defaults Do Not Restore Restore Now	Obnova predvolených nastavení tlačiarne od výroby. Poznámky: - Do Not Restore je predvolené nastavenie od výroby. Nastavenie Do Not Restore uchováva nastavenia definované užívateľom. - Nastavenie Restore obnoví všetky predvolené nastavenia tlačiarne okrem nastavení ponuky Network/Ports. Všetky stiahnuté prostriedky uložené v pamäti RAM sa vymažú. Stiahnuté prostriedky uložené v pamäti Flash tlačiarne nie sú ovplyvnené.

Ponuka Copy Settings

Položka ponuky	Popis
Content Text/Photo Photograph Printed Image Text	Nastavenie typ obsahu v kopírovanej úlohe. Poznámky: - Text/Photo je predvolené nastavenie od výroby. Text/Photo sa používa v prípade, že originálne dokumenty obsahujú mix textu a grafiky alebo obrázkov. - Photograph oznámi skeneru, aby venoval väčšiu pozornosť grafickým objektom a obrázkom. Toto nastavenie zaberie dlhší čas na skenovanie, ale zlepši reprodukciu plne dynamického rozsahu odtieňov originálneho dokumentu. Zvýši sa tým množstvo uložených informácií. - Printed Image sa používa, ak sa úlohy sa skladajú najmä z obrázkov. Printed Image konvertuje obrázky na poltóny. Poltóny umožňujú tlač sivej škály alebo farebných obrázkov ich premenou na šablónu drobných bodiek s obmedzeným množstvom farieb. - Text zvýrazňuje ostrý, čierny, vysokokvalitný text oproti čistému, bielemu pozadiu.
Sides (Duplex) 1 sided to 1 sided 1 sided to 2 sided 2 sided to 1 sided 2 sided to 2 sided	Nastavenie, či je originálny dokument duplexný (obojsstranný) alebo simplexný (jednostranný) a následné definovanie, či by mala byť kópia duplexná alebo simplexná. Poznámky: 1 sided to 1 sided—Originálna strana má tlač na jednu stranu. Kopírovaná strana bude mať tlač na jednej strane. 1 sided to 2 sided—Originálna strana má tlač na jednu stranu. Kopírovaná strana bude mať tlač na obidve strany. Napr. ak je originál šesťstranový, tak kópia bude trojstranová s tlačou na obidve strany. 2 sided to 1 sided—Originálna strana má tlač na obidve strany. Kopírovaná strana bude mať tlač na jednu stranu. Napr. ak má originál tri listy papiera s obrazom na každej strane každého listu, tak kópia bude mať šesť listov iba s jedným obrazom na každej strane každého listu. 2 sided to 2 sided—Originálna strana má tlač na obidve strany. Kópia presne napodobňuje originál.
Paper Saver Off 2 on 1 Portrait 2 on 1 Landscape 4 on 1 Portrait 4 on 1 Landscape	Nastavenie dvoch alebo štyroch listov originálneho dokumentu dokopy na rovnakú stranu. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Collate On Off	Pri vytváraní viacerých kópií úlohy uchováva strany tlačovej úlohy usporiadané po poradí. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
Staple	Aktivovanie svorkovania.

Položka ponuky	Popis
Original Size Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 in. 3 x 5 in. Business Card Custom Scan Size <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Book Original Auto Size Sense Mixed Letter/Legal	Nastavenie veľkosti papiera originálneho dokumentu.
Copy To Source Tray <x> Single Sheet Feeder Multi Sheet Feeder Auto Size Match	Nastavenie zdroja papiera pre kopírované úlohy. Poznámka: Tray 1 je predvolené nastavenie od výroby.
Transparency Separators On Off	Umiestnenie listu papiera medzi priehľadné fólie. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
Separator Sheets None Between Copies Between Jobs Between Pages	Umiestnenie listu papiera medzi strany, kópie alebo úlohy na základe zvolenej hodnoty. Poznámka: None je predvolené nastavenie od výroby.
Separator Source Tray <x> Manual Feeder Envelope Feeder	Nastavenie zdroja papiera.
Darkness 1–9	Určuje úroveň tmavosti kopírovanej úlohy.
Output Bin Standard Bin Bin <x>	Určuje, ktorý výstupný zásobník prijme kópiu po jej vytlačení.
Number of Copies	Nastavenie počtu kópií pre kopírovanú úlohu.

Položka ponuky	Popis
Header/Footer Top left Top left Off Date/Time Page number Bates number Custom text Print on All pages First page only All but first page Enter custom text	Nastavenie informácií o hlavičke/zápätí pre ľavý vrch strany. Poznámky: • Off je predvolené nastavenie od výroby pre Top left. • „All pages“ je predvolené nastavenie od výroby pre Print on.
Header/Footer Top middle Top middle Off Date/Time Page number Bates number Custom text Print on All pages First page only All but first page Enter custom text	Nastavenie informácií o hlavičke/zápätí pre stred strany. Poznámky: • Off je predvolené nastavenie od výroby pre Top middle. • „All pages“ je predvolené nastavenie od výroby pre Print on.
Header/Footer Top right Top right Off Date/Time Page number Bates number Custom text Print on All pages First page only All but first page Enter custom text	Nastavenie informácií o hlavičke/zápätí pre pravý vrch strany. Poznámky: • Off je predvolené nastavenie od výroby pre Top right. • „All pages“ je predvolené nastavenie od výroby pre Print on.

Položka ponuky	Popis
Header/Footer Bottom left Bottom left Off Date/Time Page number Bates number Custom text Print on All pages First page only All but first page Enter custom text	Nastavenie informácií o hlavičke/zápätí pre ľavý spodok strany. Poznámky: • Off je predvolené nastavenie od výroby pre Bottom left. • „All pages“ je predvolené nastavenie od výroby pre Print on.
Header/Footer Bottom middle Bottom middle Off Date/Time Page number Bates number Custom text Print on All pages First page only All but first page Enter custom text	Nastavenie informácií o hlavičke/zápätí pre spodný stred strany. Poznámky: • Off je predvolené nastavenie od výroby pre Bottom middle. • „All pages“ je predvolené nastavenie od výroby pre Print on.
Header/Footer Bottom right Bottom right Off Date/Time Page number Bates number Custom text Print on All pages First page only All but first page Enter custom text	Nastavenie informácií o hlavičke/zápätí pre pravý spodok strany. Poznámky: • Off je predvolené nastavenie od výroby pre Bottom right. • „All pages“ je predvolené nastavenie od výroby pre Print on.

Položka ponuky	Popis
Overlay Off Confidential Copy Draft Urgent Custom	Nastavenie tlače prekrývaného textu na každej strane kopírovanej úlohy. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Custom Overlay	Nastavenie užívateľského prekrývaného textu.
Allow priority copies On Off	Umožňuje prerušenie tlačovej úlohy pre kopírovanie strany alebo dokumentu. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
Custom Job scanning On Off	Umožňuje v samostatnej úlohe kopírovania kopírovanie dokumentu, ktorý obsahuje zmiešané strany papiera.
Allow Save as Shortcut On Off	Umožňuje uloženie užívateľských nastavení kopírovania ako skrátenej voľby. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
Background Removal -4 až +4	Nastavenie množstva pozadia viditeľného na kópii. Poznámka: 0 je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka Fax Settings

Ponuka Fax Mode (Analog Fax Setup)

Režim Analog Fax Setup odošle faxovú úlohu cez telefónnu linku.

General Fax Settings

Položka ponuky	Popis
Fax Cover Page Off by default On by default Never Use Always Use Include To field On Off Include From field On Off From Include Message field On Off Message Include Logo On Off Include Footer <x> Footer <x>	Konfigurácia krycej strany faxu. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby pre všetky voľby Fax Cover Page.
Station Name	Nastavenie názvu faxu v rámci tlačiarne.
Station Number	Nastavenie čísla priradeného faxu.
Station ID Station Name Station Number	Nastavenie, akým spôsobom sa fax identifikuje.
Enable Manual Fax On Off	Nastavenie tlačiarne iba pre manuálne faxovanie, čo si vyžaduje rozbočovač linky a telefón. Poznámky: - Pre odpovedanie prichádzajúcich faxových úloh a pre vytáčanie faxového čísla používajte bežný telefón. - Stlačením # 0 na číselnej klávesnici prejdete priamo na funkciu Manual Fax.
Memory Use All receive Mostly receive Equal Mostly sent All send	Definuje množstvo stálej pamäte používanej pre odosielanie faxovej úlohy. Poznámky: „All receive“ určuje, že celá pamäť sa nastaví pre príjem faxových úloh. „Mostly receive“ určuje, že väčšina pamäte je nastavená pre príjem faxových úloh. - Equal je predvolené nastavenie od výroby. Equal rozdeľuje pamäť pre odosielanie a príjem faxových úloh na rovnaké diely. „Mostly sent“ určuje, že väčšina pamäte je nastavená pre odosielanie faxových úloh. „All send“ určuje, že celá pamäť sa nastaví pre odosielanie faxových úloh.

Položka ponuky	Popis
Cancel Faxes Allow Don't Allow	Nastavenie, či môže tlačiareň rušiť faxové úlohy. Poznámka: Ak táto voľba nie je povolená, táto položka sa nezobrazí ako voľba.
Caller ID FSK DTMF	Nastavenie používaného typu identifikácie volajúceho. Poznámka: FSK je predvolené nastavenie od výroby.
Fax number masking Off From left From right	Nastavenie smeru, z ktorého sú číslice maskované v čísle odchádzajúceho faxu. Poznámka: Počet zamaskovaných znakov sa určuje nastavením „Digits to mask“.
Digits to mask 0–58	Nastavenie počtu číslic zamaskovaných v čísle odchádzajúceho faxu.

Fax Send Settings

Položka ponuky	Popis
Resolution Standard Fine Super Fine Ultra Fine	Definuje kvalitu v bodoch na palec (dots per inch – dpi). Vyššie rozlíšenie udáva vyššiu kvalitu tlače, ale zvýši čas prenosu faxu pre odchádzajúce faxy. Poznámka: Standard je predvolené nastavenie od výroby.
Original Size Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 in. 3 x 5 in. Business Card Custom Scan Size <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Book Original Auto Size Sense Mixed Letter/Legal	Nastavenie veľkosti papiera dokumentu, ktorý sa práve skenuje. Poznámka: Letter je predvolené nastavenie od výroby pre USA. A4 je predvolené medzinárodné nastavenie od výroby.

Položka ponuky	Popis
Duplex Off Long edge Short edge	Určuje spôsob, akým sa na strane orientuje text a grafické objekty. Poznámky: - Off je predvolené nastavenie od výroby. - Long edge znamená, že sa strany budú viazať po pozdĺžnom okraji papiera (ľavý okraj pri tlači na výšku a horný okraj pri tlači na šírku). - Short edge znamená, že sa strany budú viazať po kratšom okraji papiera (horný okraj pri tlači na výšku a ľavý okraj pri tlači na šírku).
Content Text Text/Photo Photograph	Nastavenie typu obsahu, ktorý sa bude skenovať pre fax. Poznámky: - Text sa používa, keď sa v dokumente nachádza väčšinou text. - Text/Photo je predvolené nastavenie od výroby. Text/Photo sa používa v prípade, že dokumenty obsahujú väčšinou text alebo grafické objekty. - Photograph sa používa v prípade, že dokument obsahuje vysokokvalitnú fotografiu alebo je to atramentový výtlačok.
Darkness 1–9	Zosvetlenie alebo stmavnutie výstupu. Poznámky: 0 je predvolené nastavenie od výroby.
Dial Prefix	Číselné políčko je k dispozícii pre zadávanie čísel.
Dialing Prefix Rules Prefix Rule <x>	Stanovenie pravidla prefixu vytáčania.
Automatic Redial 0–9	Nastavenie počtu pokusov tlačiarne pre odoslanie faxu na uvedené číslo. Poznámky: 5 je predvolené nastavenie od výroby.
Redial Frequency 1–200	Nastavenie počtu minút medzi opakovaným vytáčaním. Poznámky: 3 je predvolené nastavenie od výroby.
Behind a PABX Off On	Aktivuje slepé vytáčanie ústredne bez vytáčacieho tónu. Poznámky: No je predvolené nastavenie od výroby.
Enable ECM Off On	Aktivuje režim Error Correction Mode pre faxové úlohy. Poznámky: Yes je predvolené nastavenie od výroby.
Enable Fax Scans On Off	Umožňuje odosielať faxy skenovaním na tlačiarňu. Poznámky: On je predvolené nastavenie od výroby.
Driver to fax Yes No	Umožňuje ovládaču odfaxovať úlohy, ktoré sa majú odoslať tlačiarňou. Poznámky: Yes je predvolené nastavenie od výroby.
Allow Save as Shortcut On Off	Umožňuje uloženie faxových čísel ako skrátených volieb v tlačiarňu. Poznámky: On je predvolené nastavenie od výroby.

Položka ponuky	Popis
Dial Mode Tone Pulse	Nastavenie voľby vytáčania, buď ako tónová alebo ako pulzná voľba. Poznámky: Tone je predvolené nastavenie od výroby.
Max Speed 2400 4800 9600 14400 33600	Nastavenie maximálnej prenosovej rýchlosti, pri ktorej sú faxy odosielané. Poznámky: 33600 je predvolené nastavenie od výroby.
Custom Job scanning On Off	Umožňuje skenovanie dokumentu so zmiešanými veľkosťami strán do jedného súboru. Poznámky: - Pre sprístupnenie tejto položky ponuky musí byť v tlačiarňi nainštalovaný pevný disk tlačiarne a pracovať správne. - On je predvolené nastavenie od výroby.
Scan Preview On Off	Nastavenie, či sa na displeji zobrazí náhľad pre skenované úlohy.
Background Removal -4 až +4	Nastavenie množstva pozadia viditeľného na kópii. Poznámky: 0 je predvolené nastavenie od výroby.
Color Dropout Color Dropout None Red Green Blue Default Red Threshold 0–255 Default Green Threshold 0–255 Default Blue Threshold 0–255	Nastavenie, ktorá farba sa má znížiť počas faxovania a množstva zvýšenia alebo zníženia straty. Poznámky: - None je predvolené nastavenie od výroby pre Color Dropout. 128 je predvolené nastavenie od výroby pre prah každej farby.
Contrast Best for content 0–5	Nastavenie kontrastu výstupu. Poznámky: „Best for content“ je predvolené nastavenie od výroby.
Mirror Image On Off	Vytvorenie obrazu originálneho dokumentu. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Negative Image On Off	Vytvorenie negatívneho obrazu originálneho dokumentu. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.

Položka ponuky	Popis
Shadow Detail 0–4	Nastavenie množstva detailov tieňov viditeľných v kópii. Poznámka: 0 je predvolené nastavenie od výroby.
Scan edge to edge On Off	Nastavenie, či je originálny dokument skenovaný od okraja po okraj. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Sharpness 0–5	Nastavenie množstva ostrosti faxu. Poznámky: 3 je predvolené nastavenie od výroby.
Enable Color Fax Scans On by default Never use Always use Off by default	Aktivovanie farebného faxu. Poznámky: „Off by default“ je predvolené nastavenie od výroby.
Auto Convert Color Faxes to Mono Faxes On Off	Konverzia všetkých odchádzajúcich faxov na čiernobiele. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.

Fax Receive Settings

Položka ponuky	Popis
Enable Fax Receive On Off	Umožňuje príjem faxových úloh multifunkčným zariadením. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
Rings to Answer 1–25	Nastavenie počtu zazvonení pred odpovedaním na prichádzajúcu faxovú úlohu. Poznámka: 1 je predvolené nastavenie od výroby.
Auto Reduction On Off	Zmena veľkosti prichádzajúcej faxovej úlohy tak, aby sa zmestila na tlačové médium vložené v určenom faxovom zdroji. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
Paper Source Auto Tray <x> Multi-Purpose Feeder	Nastavenie zdroja tlačového média zvoleného pre dodávanie tlačových médií tlačiarňou pre tlač prichádzajúceho faxu.
Output Bin Standard Bin Bin 1 <x>	Nastavenie výstupného zásobníka pre prijaté faxy. Poznámka: Zásobník 1 (Bin 1) je dostupný iba pri nainštalovanom dokončovacom zariadení.
Sides (Duplex) On Off	Zapnutie duplexnej tlače (obojsstranná tlač) pre prichádzajúce faxové úlohy.
Fax Footer On Off	Tlač informácií o prenose v spodnej časti každej strany prichádzajúceho faxu. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.

Položka ponuky	Popis
Max Speed 2400 4800 9600 14400 33600	Nastavenie maximálnej prenosovej rýchlosti, pri ktorej sú faxy prijímané.
Fax Forwarding Forward Print Print and Forward	Aktivovanie presmerovanie prijímaných faxov na iného príjemcu.
Forward to Fax E-mail FTP LDSS eSF	Nastavenie typu príjemcu, na ktorého budú faxy preposielané. Poznámka: Táto položka je dostupná iba na zabudovanom web serveri tlačiarne.
Forward to Shortcut	Umožňuje zadať číslo skratenej voľby, ktoré sa zhoduje s typom príjemcu (Fax, Email, FPT, LDSS alebo eSF).
Block No Name Fax On Off	Aktivovanie blokovania prichádzajúcich faxov odosielaných zo zariadenia bez identifikácie stanice.
Banned Fax List	Aktivuje zoznam zakázaných faxových čísel uložených v tlačiarňi.
Holding Faxes Held Fax Mode Off Always On Manual Scheduled Fax Holding Schedule	Aktivuje neustále uchovanie faxov až po stanovený naplánovaný čas. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Staple On Off	Určuje predvolené nastavenie svorkovania pre pripojené dokončovacie zariadenie. Poznámka: Zobrazia sa iba nastavenia spojené s nainštalovaným dokončovacím zariadením.

Fax Log Settings

Položka ponuky	Popis
Transmission Log Print log Do not print log Print only for error	Aktivovanie tlače záznamu o prenose po každej faxovej úlohe.
Receive Error Log Print Never Print on Error	Aktivovanie tlače záznamu o chybe príjmu po chybe príjmu. Poznámka: Print Never je predvolené nastavenie od výroby.

Položka ponuky	Popis
Auto Print Logs On Off	Aktivovanie automatickej tlače faxových záznamov. Poznámka: Záznamy sa tlačia každých 200 úloh.
Log Paper Source Tray <x> Manual Feeder	Výber zdroja papiera papiera používaného pre tlač záznamov.
Logs Display Remote Station Name Dialed Number	Nastavenie, či vytlačené záznamy zobrazujú vytáčané číslo alebo názov stanice.
Enable Job Log On Off	Aktivovanie prístupu k záznamu Fax Job.
Enable Call Log On Off	Aktivovanie prístupu k záznamu Fax Call.
Log Output Bin Standard Bin Bin <x>	Určuje výstupný zásobník, kde sa záznamy logov tlačia.

Speaker Settings

Položka ponuky	Popis
Speaker Mode Always Off On until Connected Always On	Poznámky: - Always Off vypne reproduktor. - On until Connected je predvolené nastavenie od výroby. Reproduktor je zapnutý a reprodukuje hluk až do vytvorenia faxového spojenia. - Always On zapne reproduktor.
Speaker Volume High Low	Ovládanie nastavenia hlasitosti. Poznámka: High je predvolené nastavenie od výroby.
Ringer Volume On Off	Nastavenie hlasitosti zvonenia faxového reproduktora. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.

Distinctive Rings

Položka ponuky	Popis
Single Ring On Off	Odpovedanie hovorov pri jednom zazvonení. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.

Položka ponuky	Popis
Double Ring On Off	Odpovedanie hovorov pri dvoch zazvoneniach. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
Triple Ring On Off	Odpovedanie hovorov pri troch zazvoneniach. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka Fax Mode (Fax Server Setup)

Režim Fax Server odošle faxovú úlohu na fax server za účelom prenosu.

Fax Server Setup

Položka ponuky	Popis
To Format Reply Address Subject Message	Umožňuje zadať informácie pomocou virtuálnej klávesnice na dotykovom displeji tlačiarne.
Primary SMTP Gateway	Nastavenie informácií o porte SMTP servera. Poznámka: 25 je predvolený port brány SMTP servera.
Secondary SMTP Gateway	Nastavenie informácií o porte SMTP servera. Poznámka: 25 je predvolený port brány SMTP servera.
Image Format PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Určenie typu obrázka pre skenovanie do faxu. Poznámka: PDF (.pdf) je predvolený port brány SMTP servera.
Content Text Text/Photo Photograph	Nastavenie typu obsahu, ktorý sa bude skenovať pre fax. Poznámky: - Text sa používa, keď sa v dokumente nachádza väčšinou text. - Text/Photo je predvolené nastavenie od výroby. Text/Photo sa používa v prípade, že dokumenty obsahujú väčšinou text alebo grafické objekty. - Photograph sa používa v prípade, že dokument obsahuje vysokokvalitnú fotografiu alebo je to atramentový výtlačok.
Fax Resolution Standard Fine Super Fine Ultra Fine	Nastavenie úrovne rozlíšenia pre skenovanie do faxu. Poznámka: Standard je predvolené nastavenie od výroby.
Darkness 1–9	Zosvetlenie alebo stmavnutie výstupu. Poznámka: 5 je predvolené nastavenie od výroby.

Položka ponuky	Popis
Orientation Portrait Landscape	Nastavenie orientácie skenovaného obrázka.
Original Size Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 in. 3 x 5 in. Business Card Custom Scan Size <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Book Original Auto Size Sense Mixed Letter/Legal	Nastavenie veľkosti papiera dokumentu, ktorý sa práve skenuje. Poznámka: Letter je predvolené nastavenie od výroby pre USA. A4 je predvolené medzinárodné nastavenie od výroby.
Use Multi-Page TIFF On Off	Poskytuje výber medzi jednostranovými súbormi TIFF a viacstranovými súbormi TIFF. Pre viacstranovú úlohu skenovania do e-mailu sa vytvorí buď jeden súbor TIFF so všetkými stranami, alebo viac súborov TIFF, jeden pre každú stranu úlohy. Poznámky: - On je predvolené nastavenie od výroby. - Táto položka ponuky sa aplikuje na všetky funkcie skenovania.
Enable Analog Receive On Off	Aktivuje príjem analógového faxu. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka E-mail Settings

Položka ponuky	Popis
E-mail Server Setup Subject Message	Nastavenie informácií o e-mailovom serveri. Poznámka: Rámček pre správu má obmedzenie 512 znakov.

Položka ponuky	Popis
E-mail Server Setup Send me a copy Never appears On by default Off by default Always On	Odosielanie kópie e-mailu naspäť tvorcovi e-mailu.
E-mail Server Setup Max e-mail size 0–65535 KB	Nastavenie maximálnej veľkosti e-mailu v kilobajtoch. Poznámka: E-mail nad uvedenú veľkosť sa neodošle.
E-mail Server Setup Size Error Message	Odosielanie správy, ak je e-mail väčší než nakonfigurované obmedzenie veľkosti.
E-mail Server Setup Limit destinations	Odosielanie e-mailu iba v prípade, že adresa obsahuje názov domény, napr. doménový názov spoločnosti. Poznámky: - E-mail je možné odoslať iba na uvedenú doménu. - Obmedzením je jedna doména.
E-mail Server Setup Web Link Setup Server Login Password Path Base file name Web Link	Definovanie názvu cesty. Poznámka: Definovanie cesty. Napr.: /directory/path Nasledovné znaky alebo symboly sú neplatnými položkami pre názov cesty: * : ? < > .
Format PDF (.pdf) Secure PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Nastavenie formátu súboru.
PDF Version 1.2–1.6	Nastavenie verzie PDF súboru, ktorý sa bude skenovať do e-mailu. Poznámka: 1.5 je predvolené nastavenie od výroby.
Content Text/Photo Photograph Text	Nastavenie typu obsahu, ktorý sa bude skenovať pre fax. Poznámky: - Text/Photo je predvolené nastavenie od výroby. Text/Photo sa používa v prípade, že dokumenty obsahujú väčšinou text alebo grafické objekty. - Photograph sa používa v prípade, že dokument obsahuje vysokokvalitnú fotografiu alebo je to atramentový výtlačok. - Text sa používa, keď sa v dokumente nachádza väčšinou text.

Položka ponuky	Popis
Color Gray Color	Nastavenie, či sa úloha vytlačí čiernobielo alebo farebne. Poznámka: Gray je predvolené nastavenie od výroby.
Resolution 75 150 200 300 400 600	Nastavenie počtu bodov na palec pre skenovanie. Poznámka: 150 dpi je predvolené nastavenie od výroby.
Darkness 1–9	Zosvetlenie alebo stmavnutie výstupu. Poznámka: 5 je predvolené nastavenie od výroby.
Orientation Portrait Landscape	Nastavenie orientácie skenovaného obrázka. Poznámka: Portrait je predvolené nastavenie od výroby.
Original Size Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 in. 3 x 5 in. Business Card Custom Scan Size <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Book Original Auto Size Sense Mixed Letter/Legal	Nastavenie veľkosti papiera dokumentu, ktorý sa práve skenuje. Poznámka: Letter je predvolené nastavenie od výroby pre USA. A4 je predvolené medzinárodné nastavenie od výroby.
Sides (Duplex) Off Long edge Short edge	Určuje spôsob, akým sa na strane orientuje text a grafické objekty. Poznámky: - Off je predvolené nastavenie od výroby. - Long edge znamená, že sa strany budú viazať po pozdĺžnom okraji papiera (ľavý okraj pri tlači na výšku a horný okraj pri tlači na šírku). - Short edge znamená, že sa strany budú viazať po kratšom okraji papiera (horný okraj pri tlači na výšku a ľavý okraj pri tlači na šírku).

Položka ponuky	Popis
JPEG Quality Best for content 5–90	Nastavenie kvality fotografického obrázka JPEG v spojení s veľkosťou a kvalitou súboru obrázka. Poznámky: „Best for content“ je predvolené nastavenie od výroby. 5 znižuje veľkosť súboru, ale kvalita obrázka sa zníži. 90 poskytuje najlepšiu kvalitu obrázka, ale veľkosť súboru je veľmi veľká. - Táto položka ponuky sa aplikuje na všetky funkcie skenovania.
E-mail images sent as Attachment Web Link	Určenie spôsobu, akým sa budú obrázky odosielať. Poznámka: Attachment je predvolené nastavenie od výroby.
Use Multi-Page TIFF On Off	Poskytuje výber medzi jednostranovými súbormi TIFF a viacstranovými súbormi TIFF. Pre viacstranovú úlohu skenovania do e-mailu sa vytvorí buď jeden súbor TIFF so všetkými stranami, alebo viac súborov TIFF, jeden pre každú stranu úlohy. Poznámky: - On je predvolené nastavenie od výroby. - Táto položka ponuky sa aplikuje na všetky funkcie skenovania.
Transmission Log Print log Do not print log Print only for error	Nastavenie, či sa má tlačiť záznamu o prenose. Poznámka: „Print log“ je predvolené nastavenie od výroby.
Log Paper Source Tray <x> Manual Feeder Manual Env MP Feeder	Naastavenie zdroja papiera papiera pre tlač záznamov o e-mailoch. Poznámka: Tray 1 je predvolené nastavenie od výroby.
E-mail Bit Depth 8 bit 1 bit	Aktivuje režim Text/Photo pre menšie veľkosti súborov pomocou 1-bitových obrázkov pri nastavení Color na Off. Poznámka: 8 bit je predvolené nastavenie od výroby.
Custom Job scanning On Off	Umožňuje v samostatnej úlohe kopírovania kopírovanie dokumentu, ktorý obsahuje zmiešané strany papiera.
Scan Preview On Off	Nastavenie, či sa na displeji zobrazí náhľad pre skenované úlohy. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.

Položka ponuky	Popis
Allow Save as Shortcut On Off	Umožňuje uloženie e-mailových adries ako skrátené voľby. Poznámky: - Off je predvolené nastavenie od výroby. - Pri nastavení Off sa tlačidlo Save as Shortcut nezobrazí na obrazovke E-mail Destination.
Background Removal -4 až +4	Nastavenie množstva pozadia viditeľného na kópii. Poznámka: 0 je predvolené nastavenie od výroby.
Auto Center On Off	Umožňuje automaticky zarovnať kópiu na stred strany. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Color Dropout Color Dropout None Red Green Blue Default Red Threshold 0–255 Default Green Threshold 0–255 Default Blue Threshold 0–255	Nastavenie, ktorá farba sa má znížiť počas kópií a množstva zvýšenia alebo zníženia straty. Poznámky: - None je predvolené nastavenie od výroby pre Color Dropout. 128 je predvolené nastavenie od výroby pre prah každej farby.
Contrast 0–5 Best for content	Nastavenie kontrastu použitého pre úlohu kopírovania. Poznámka: „Best for content“ je predvolené nastavenie od výroby.
Mirror Image On Off	Vytvorenie obrazu originálneho dokumentu. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Negative Image On Off	Vytvorenie negatívneho obrazu originálneho dokumentu. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Shadow Detail 0–4	Nastavenie množstva detailov tieňov viditeľných v kópii. Poznámka: 0 je predvolené nastavenie od výroby.
Scan edge to edge On Off	Nastavenie, či je originálny dokument skenovaný od okraja po okraj pred vytvorením kópie. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Sharpness 0–5	Nastavenie množstva ostrosti kópie. Poznámka: 3 je predvolené nastavenie od výroby.
Use cc:/bcc: On Off	Aktivuje používanie polí cc: a bcc:. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka FTP Settings

Položka ponuky	Popis
Format PDF (.pdf) Secure PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Nastavenie formátu FTP súboru. Poznámka: PDF (.pdf) je predvolené nastavenie od výroby.
PDF Version 1.2–1.6	Nastavenie verzie PDF súboru pre FTP. Poznámka: 1.5 je predvolené nastavenie od výroby.
Content Text/Photo Photograph Text	Nastavenie typu obsahu, ktorý sa bude skenovať na FTP. Poznámky: - Text/Photo je predvolené nastavenie od výroby. Text/Photo sa používa v prípade, že dokumenty obsahujú väčšinou text alebo grafické objekty. - Photograph sa používa v prípade, že dokument obsahuje vysokokvalitnú fotografiu alebo je to atramentový výtlačok. - Text sa používa, keď sa v dokumente nachádza väčšinou text.
Color Gray Color	Nastavenie, či sa úloha vytlačí čiernobielo alebo farebne. Poznámka: Gray je predvolené nastavenie od výroby.
Resolution 75 150 200 300 400 600	Nastavenie počtu bodov na palec pre skenovanie. Poznámka: 150 dpi je predvolené nastavenie od výroby.
Darkness 1–9	Zosvetlenie alebo stmavnutie výstupu. Poznámka: 5 je predvolené nastavenie od výroby.
Orientation Portrait Landscape	Nastavenie orientácie skenovaného obrázka. Poznámka: Portrait je predvolené nastavenie od výroby.

Položka ponuky	Popis
Original Size Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 in. 3 x 5 in. Business Card Custom Scan Size <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Book Original Auto Size Sense Mixed Letter/Legal	Nastavenie veľkosti papiera dokumentu, ktorý sa práve skenuje. Poznámka: Letter je predvolené nastavenie od výroby pre USA. A4 je predvolené medzinárodné nastavenie od výroby.
Sides (Duplex) Off Long edge Short edge	Určuje spôsob, akým sa na strane orientuje text a grafické objekty. Poznámky: - Off je predvolené nastavenie od výroby. - Long edge znamená, že sa strany budú viazať po pozdĺžnom okraji papiera (ľavý okraj pri tlači na výšku a horný okraj pri tlači na šírku). - Short edge znamená, že sa strany budú viazať po kratšom okraji papiera (horný okraj pri tlači na výšku a ľavý okraj pri tlači na šírku).
JPEG Quality Best for content 5–90	Nastavenie kvality fotografického obrázka JPEG v spojení s veľkosťou a kvalitou súboru obrázka. Poznámky: „Best for content“ je predvolené nastavenie od výroby. 5 znižuje veľkosť súboru, ale kvalita obrázka sa zníži. 90 poskytuje najlepšiu kvalitu obrázka, ale veľkosť súboru je veľmi veľká. - Táto položka ponuky sa aplikuje na všetky funkcie skenovania.
Use Multi-Page TIFF On Off	Poskytuje výber medzi jednostranovými súbormi TIFF a viacstranovými súbormi TIFF. Pre viacstranovú úlohu skenovania do e-mailu sa vytvorí buď jeden súbor TIFF so všetkými stranami, alebo viac súborov TIFF, jeden pre každú stranu úlohy. Poznámky: - On je predvolené nastavenie od výroby. - Táto položka ponuky sa aplikuje na všetky funkcie skenovania.

Položka ponuky	Popis
Transmission Log Print log Do not print log Print only for error	Nastavenie, či sa má tlačiť záznamu o prenose. Poznámka: „Print log“ je predvolené nastavenie od výroby.
Log Paper Source Tray <x> Manual Feeder Manual Env MP Feeder	Naastavenie zdroja papiera papiera pre tlač záznamov o e-mailoch. Poznámka: Tray 1 je predvolené nastavenie od výroby.
Log Output Bin Standard Bin Bin <x>	Nastavenie výstupného zásobníka pre FTP záznam.
FTP Bit Depth 8 bit 1 bit	Aktivuje režim Text/Photo pre menšie veľkosti súborov pomocou 1-bitových obrázkov pri nastavení Color na Off. Poznámka: 8 bit je predvolené nastavenie od výroby.
Base File Name	Umožňuje zadať základný názov súboru.
Custom Job scanning On Off	Umožňuje v samostatnej úlohe kopírovania kopírovanie dokumentu, ktorý obsahuje zmiešané strany papiera.
Scan Preview On Off	Nastavenie, či sa na displeji zobrazí náhľad pre skenované úlohy. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Allow Save as Shortcut On Off	Umožňuje vytvorenie skrátených volieb pre FTP adresy. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
Background Removal -4 až +4	Nastavenie množstva pozadia viditeľného na kópii. Poznámka: 0 je predvolené nastavenie od výroby.
Color Dropout Color Dropout None Red Green Blue Default Red Threshold 0–255 Default Green Threshold 0–255 Default Blue Threshold 0–255	Nastavenie, ktorá farba sa má znížiť počas kópií a množstva zvýšenia alebo zníženia straty. Poznámky: • None je predvolené nastavenie od výroby pre Color Dropout. • 128 je predvolené nastavenie od výroby pre prah každej farby.

Položka ponuky	Popis
Contrast 0–5 Best for content	Nastavenie kontrastu použitého pre úlohu kopírovania. Poznámka: „Best for content“ je predvolené nastavenie od výroby.
Mirror Image On Off	Vytvorenie obrazu originálneho dokumentu. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Negative Image On Off	Vytvorenie negatívneho obrazu originálneho dokumentu. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Shadow Detail 0–4	Nastavenie množstva detailov tieňov viditeľných v kópii. Poznámka: 0 je predvolené nastavenie od výroby.
Scan edge to edge On Off	Nastavenie, či je originálny dokument skenovaný od okraja po okraj pred vytvorením kópie. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Sharpness 1–5	Nastavenie množstva ostrosti kópie. Poznámka: 3 je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka Flash drive

Scan Settings

Položka ponuky	Popis
Format PDF (.pdf) Secure PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Nastavenie formátu súboru.
PDF Version 1.2–1.6	Nastavenie verzie PDF súboru, ktorý sa naskenuje do USB. Poznámka: 1.5 je predvolené nastavenie od výroby.
Content Text Text/Photo Photograph	Nastavenie typu obsahu, ktorý sa bude skenovať pre fax. Poznámky: - Text sa používa, keď sa v dokumente nachádza väčšinou text. - Text/Photo je predvolené nastavenie od výroby. Text/Photo sa používa v prípade, že dokumenty obsahujú väčšinou text alebo grafické objekty. - Photograph sa používa v prípade, že dokument obsahuje vysokokvalitnú fotografiu alebo je to atramentový výtlačok.
Color Gray Color	Nastavenie, či sa úloha vytlačí čiernobielo alebo farebne. Poznámka: Gray je predvolené nastavenie od výroby.

Položka ponuky	Popis
Resolution 75 150 200 300 400 600	Nastavenie počtu bodov na palec pre skenovanie. Poznámka: 150 dpi je predvolené nastavenie od výroby.
Darkness 1–9	Určuje úroveň tmavosti kopírovanej úlohy. Poznámka: 5 je predvolené nastavenie od výroby.
Orientation Portrait Landscape	Nastavenie orientácie skenovaného obrázka. Poznámka: Portrait je predvolené nastavenie od výroby.
Original Size Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 in. 3 x 5 in. Business Card Custom Scan Size <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Book Original Auto Size Sense Mixed Letter/Legal	Nastavenie veľkosti papiera dokumentu, ktorý sa práve skenuje. Poznámka: Letter je predvolené nastavenie od výroby pre USA. A4 je predvolené medzinárodné nastavenie od výroby.
Sides (Duplex) Off Long edge Short edge	Určuje spôsob, akým sa na strane orientuje text a grafické objekty. Poznámky: - Off je predvolené nastavenie od výroby. - Long edge znamená, že sa strany budú viazať po pozdĺžnom okraji papiera (ľavý okraj pri tlači na výšku a horný okraj pri tlači na šírku). - Short edge znamená, že sa strany budú viazať po kratšom okraji papiera (horný okraj pri tlači na výšku a ľavý okraj pri tlači na šírku).

Položka ponuky	Popis
Photo JPEG Quality 5–90	Nastavenie kvality fotografického obrázka JPEG v spojení s veľkosťou a kvalitou súboru obrázka. Poznámky: • 50 je predvolené nastavenie od výroby. • 5 znižuje veľkosť súboru, ale kvalita obrázka sa zníži. • 90 poskytuje najlepšiu kvalitu obrázka, ale veľkosť súboru je veľmi veľká. • Táto položka ponuky sa aplikuje na všetky funkcie skenovania.
JPEG Quality Best for content 5–90	Nastavenie kvality textového alebo textového/fotografického obrázka JPEG v spojení s veľkosťou a kvalitou súboru obrázka. Poznámky: • „Best for content“ je predvolené nastavenie od výroby. • 5 znižuje veľkosť súboru, ale kvalita obrázka sa zníži. • 90 poskytuje najlepšiu kvalitu obrázka, ale veľkosť súboru je veľmi veľká. • Táto položka ponuky sa aplikuje na Text, Text/Photo a na všetky funkcie skenovania.
Use Multi-Page TIFF On Off	Poskytuje výber medzi jednostranovými súbormi TIFF a viacstranovými súbormi TIFF. Pre viacstranovú úlohu skenovania do e-mailu sa vytvorí buď jeden súbor TIFF so všetkými stranami, alebo viac súborov TIFF, jeden pre každú stranu úlohy. Poznámky: • On je predvolené nastavenie od výroby. • Táto položka ponuky sa aplikuje na všetky funkcie skenovania.
Scan bit Depth 8 bit 1 bit	Aktivuje režim Text/Photo pre menšie veľkosti súborov používaním 1-bitových obrázkov pri nastavení Color na Off. Poznámka: 8 bit je predvolené nastavenie od výroby.
Base File Name	Umožňuje zadať základný názov súboru.
Custom Job scanning On Off	Umožňuje v samostatnej úlohe kopírovania kopírovanie dokumentu, ktorý obsahuje zmiešané strany papiera.
Scan Preview On Off	Nastavenie, či sa na displeji zobrazí náhľad pre skenované úlohy. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Background Removal -4 až +4	Nastavenie množstva pozadia viditeľného na kópii. Poznámka: 0 je predvolené nastavenie od výroby.
Auto Center On Off	Umožňuje automaticky zarovnať kópiu na stred strany. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.

Položka ponuky	Popis
Color Dropout Color Dropout None Red Green Blue Default Red Threshold 0–255 Default Green Threshold 0–255 Default Blue Threshold 0–255	Nastavenie, ktorá farba sa má znížiť počas kópií a množstva zvýšenia alebo zníženia straty. Poznámky: - None je predvolené nastavenie od výroby pre Color Dropout. 128 je predvolené nastavenie od výroby pre prah každej farby.
Contrast 0–5 Best for content	Nastavenie kontrastu použitého pre úlohu kopírovania. Poznámka: „Best for content“ je predvolené nastavenie od výroby.
Mirror Image On Off	Vytvorenie obrazu originálneho dokumentu. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Negative Image On Off	Vytvorenie negatívneho obrazu originálneho dokumentu. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Shadow Detail 0–4	Nastavenie množstva detailov tieňov viditeľných v kópii. Poznámka: 0 je predvolené nastavenie od výroby.
Scan edge to edge On Off	Nastavenie, či je originálny dokument skenovaný od okraja po okraj pred vytvorením kópie. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Sharpness 0–5	Nastavenie množstva ostrosti kópie. Poznámka: 3 je predvolené nastavenie od výroby.

Print Settings

Položka ponuky	Popis
Copies	Nastavenie počtu kópií pre tlač.
Paper Source Tray <x> MP Feeder Manual Paper Manual Envelope	Nastavenie zdroja papiera zvoleného pre podávanie papiera pre tlač tlačiarňou z disku Flash.
Collate Off (1,1,1,2,2,2) On (1,2,1,2,1,2)	Zoradovanie strán tlačovej úlohy po poradí pri tlači viacerých kópií. Poznámky: - Off je predvolené nastavenie od výroby. Žiadne strany sa nezoradujú. - Nastavenie On postupne zoraduje tlačovú úlohu.

Položka ponuky	Popis
Sides (Duplex) 2-sided 1-sided	Aktivovanie duplexnej tlače (obojsstranná tlač).
Staple On Off	Aktivovanie svorkovania. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Duplex Binding Long Edge Short Edge	Definuje spôsob, akým sú duplexné strany viazané a akým je tlač na zadnú časť strany orientovaná v spojení s tlačou na prednú časť strany. Poznámky: - Long Edge je predvolené nastavenie od výroby. - Long Edge špecifikuje, že väzba je umiestnená na ľavý okraj strán na výšku (Portrait) a horný okraj strán na šírku (Landscape). - Short Edge špecifikuje, že väzba je umiestnená na horný okraj strán na výšku (Portrait) a ľavý okraj strán na šírku (Landscape).
Orientation Auto Long Edge Short Edge	Nastavenie orientácie tlačovej úlohy. Poznámka: Auto je predvolené nastavenie od výroby.
N-up (pages-side) Off 2-Up 3-Up 4-Up 6-Up 9-Up 12-Up 16-Up	Nastavenie tlače niekoľkostranových obrazov na jednu stranu listu papiera. Označuje sa to aj ako Paper Saver (Šetrič papiera). Poznámky: - Off je predvolené nastavenie od výroby. - Zvolené číslo znamená počet strán, ktoré sa vytlačia na jednu stranu.
N-Up Border None Solid	Tlač okraja okolo každého obrazu strany. Poznámka: None je predvolené nastavenie od výroby.
N-up Ordering Horizontal Reverse Horizontal Reverse Vertical Vertical	Nastavenie pozície viacstranových obrazov pri používaní N-up (stránky-strany). Poznámky: - Horizontal je predvolené nastavenie od výroby. - Pozícia závisí od počtu obrazov a od toho, či sú obrazy orientované na výšku alebo na šírku.
Separator Sheets None Between Copies Between Jobs Between Pages	Vkladanie listu papiera medzi strany, kópie alebo úlohy na základe zvolenej hodnoty. Poznámka: None je predvolené nastavenie od výroby.

Položka ponuky	Popis
Separator Source Tray <x> Multi-Purpose Feeder Envelope Feeder	Nastavenie zdroja papiera.
Blank Pages Do Not Print Print	Nastavenie, či sa do tlačovej úlohy vkladajú prázdne strany. Poznámka: Do Not Print je predvolené nastavenie od výroby.

Print Settings

Ponuka Setup

Položka ponuky	Popis
Printer Language PCL Emulation PS Emulation	Nastavenie predvoleného jazyka tlačiarne. Poznámky: - Emulácia PCL využíva PCL interpret pre spracovanie tlačových úloh. Emulácia PostScript využíva PS interpret pre spracovanie tlačových úloh. - Predvolené nastavenie od výroby je PCL Emulation. - Nastavenie jazyka tlačiarne ako predvoleného nezabráni softvérovému programu odosielať tlačové úlohy, ktoré využívajú iný jazyk tlačiarne.
Job Waiting On Off	Určuje, že tlačové úlohy sa majú odstrániť z tlačovej fronty, ak vyžadujú nedostupné voľby tlačiarne alebo užívateľské nastavenia. Sú uložené v oddelenej tlačovej fronte tak, aby sa ostatné úlohy tlačili ďalej. Po získaní chýbajúcich informácií a/alebo volieb sa uložené úlohy vytlačia. Poznámky: - Off je predvolené nastavenie od výroby. - Táto položka ponuky sa zobrazí iba v prípade, že je nainštalovaný pevný disk tlačiarne, ktorý nie je iba na čítanie. Táto požiadavka zabezpečí, že uložené úlohy sa nevymažú, ak tlačiareň stratí napájanie.

Položka ponuky	Popis
Print Area Normal Whole Page	Nastavenie logickej a fyzickej oblasti tlače. Poznámky: • Táto ponuka sa nezobrazí, ak je aktivované nastavenie Edge to Edge v ponuke tlačiarne Setup. • Normal je predvolené nastavenie od výroby. Pri pokuse o tlač údajov v netlačiteľnej oblasti definovanej nastavením Normal tlačiareň oreže obrázok na okrajoch. • Nastavenie Whole Page umožňuje, aby sa obraz presunul do netlačiteľnej oblasti definovanej nastavením Normal, ale tlačiareň oreže obraz na okrajoch nastavenia Normal. • Nastavenie Whole Page ovplyvňuje iba strany vytlačené pomocou PCL 5e interpretera. Toto nastavenie nemá žiadny vplyv na strany vytlačené pomocou PCL XL alebo PostScript interpretera.
Download Target RAM Flash Disk	Nastavenie úložného miesta pre stiahnuté prostriedky. Poznámky: • RAM je predvolené nastavenie od výroby. • Uloženie stiahnutých prostriedkov do pamäte Flash ich umiestni do permanentného úložného priestoru. Stiahnuté prostriedky ostávajú v pamäti Flash aj po vypnutí tlačiarne. • Ukladanie stiahnutých prostriedkov do pamäte RAM je dočasné. • Táto položka ponuky sa zobrazí iba vtedy, ak je nainštalovaný voliteľný disk Flash a/alebo pevný disk.
Job Accounting On Off	Nastavenie, či tlačiareň ukladá štatistické informácie o posledných tlačových úlohách na pevný disk. Poznámky: • Off je predvolené nastavenie od výroby. Nastavenie Off znamená, že tlačiareň neukladá štatistiky o úlohe. • Štatistiky zahrňujú, či sa úloha vytlačila s chybami alebo bez nich, čas tlače, veľkosť úlohy (v bajtoch), veľkosť a typ požadovaného média, celkový počet vytlačených strán a počet požadovaných kópií. • Položka Job Accounting sa zobrazí iba v prípade, že nainštalovaný pevný disk nie je ani poškodený ani chránený proti Čítaniu/Zápisu alebo Zápisu a Job Buffer Size nie je nastavené na 100%. • Zmena tohto nastavenia na ovládacom paneli tlačiarne a opustenie ponuky spôsobí reštart tlačiarne. Výber ponuky sa aktualizuje.

Položka ponuky	Popis
Resource Save On Off	Nastavenie spôsobu, akým tlačiareň zaobchádza s dočasne stiahnutými prostriedkami, akými sú napr. fonty a makrá uložené v pamäti RAM, pri prijímaní úloh, ktorá vyžaduje viac pamäte ako je dostupné. Poznámky: - Off je predvolené nastavenie od výroby. Off nastaví tlačiareň, aby uchovala stiahnuté prostriedky iba dovtedy, kým nie je potrebná pamäť. Stiahnuté prostriedky sa vymažú za účelom spracovania tlačových úloh. - Nastavenie On uchová stiahnuté prostriedky počas zmien jazyka a resetovania tlačiarne. Ak sa v tlačiarňi minie pamäť, zobrazí sa 38 Memory Full a stiahnuté prostriedky sa nevymažú.
Print All Order Alphabetically Newest First Oldest First	Nastavenie poradia, v ktorom sa tlačia tlačové úlohy. Poznámky: - Alphabetically je predvolené nastavenie od výroby. - Tlačové úlohy sa zobrazia v abecednom poradí na ovládacom paneli tlačiarne.

Ponuka Finishing

Položka ponuky	Popis
Sides (Duplex) 2-sided 1-sided	Nastavenie, či je duplexná (2-stranná) tlač predvolene nastavená pre všetky tlačové úlohy. Poznámky: 1-sided je predvolené nastavenie od výroby. - Za účelom nastavenia 2-strannej tlače v softvérovom programe pre užívateľov systému Windows, kliknite na File → Print a kliknite na Properties, Preferences, Options alebo Setup a upravte nastavenia. Pre užívateľov systému Macintosh kliknite na File > Print a upravte nastavenia v dialógovom okne a rozbaľovacích ponukách Print.
Duplex Binding Long Edge Short Edge	Definuje spôsob, akým sú duplexné strany viazané a akým je tlač na zadnú časť strany orientovaná v spojení s tlačou na prednú časť strany. Poznámky: - Long Edge je predvolené nastavenie od výroby. - Long Edge špecifikuje, že väzba je umiestnená na ľavý okraj strán na výšku (Portrait) a horný okraj strán na šírku (Landscape). - Short Edge špecifikuje, že väzba je umiestnená na horný okraj strán na výšku (Portrait) a ľavý okraj strán na šírku (Landscape).
Copies 1–999	Nastavenie predvoleného počtu kópií pre každú tlačovú úlohu. Poznámka: 1 je predvolené nastavenie od výroby.
Blank Pages Do Not Print Print	Nastavenie, či sa do tlačovej úlohy vkladajú prázdne strany. Poznámka: Do Not Print je predvolené nastavenie od výroby.

Položka ponuky	Popis
Collate Off (1,1,1,2,2,2) On (1,2,1,2,1,2)	Zoradovanie strán tlačovej úlohy po poradí pri tlači viacerých kópií. Poznámky: - Off je predvolené nastavenie od výroby. Žiadne strany sa nezoradujú. - Pri nastavení On sa všetky strany tlačia postupne. - Obidve nastavenia vytlačia celú úlohu taký počet krát, aký je definovaný nastavením ponuky Copies.
Separator Sheets None Between Copies Between Jobs Between Pages	Nastavenie, či sa vkladajú prázdne oddelovacie listy. Poznámky: - None je predvolené nastavenie od výroby. - Nastavenie Between Copies vkladá prázdny oddelovací list medzi každú kópiu tlačovej úlohy, ak je Collation nastavené na On. Ak je Collation nastavené na Off, prázdna strana sa vloží medzi každú sadu vytlačených strán, napr. po všetkých stranách 1, všetkých stranách 2 atď. - Nastavenie Between Jobs vkladá prázdny list medzi tlačové úlohy. - Nastavenie Between Pages vkladá prázdny list medzi každú stranu tlačovej úlohy. Toto nastavenie je užitočné pri tlači priehľadných fólií alebo vkladaní prázdnych strán do dokumentu pre poznámky.
Separator Source Tray <x> Multi-Purpose Feeder Envelope Feeder	Nastavenie zdroja papiera pre oddelovacie listy. Poznámky: - Tray 1 (štandardný zásobník) je predvolené nastavenie od výroby. - Multi-Purpose Feeder sa zobrazí ako hodnota iba vtedy, ak ide o podporované voliteľné príslušenstvo tlačiarňou a ak je Configure MP nastavené na Cassette.
N-up (pages-side) Off 2-Up 3-Up 4-Up 6-Up 9-Up 12-Up 16-Up	Nastavenie tlače niekoľkostranových obrazov na jednu stranu listu papiera. Poznámky: - Off je predvolené nastavenie od výroby. - Zvolené číslo znamená počet strán, ktoré sa vytlačia na jednu stranu.
N-up Ordering Horizontal Reverse Horizontal Reverse Vertical Vertical	Nastavenie pozície viacstranových obrazov pri používaní N-up (stránky-strany). Poznámky: - Horizontal je predvolené nastavenie od výroby. - Pozícia závisí od počtu obrazov a od toho, či sú obrazy orientované na výšku alebo na šírku.
Orientation Auto Landscape Portrait	Nastavenie orientácie niekoľkostranového listu. Poznámka: Auto je predvolené nastavenie od výroby. Tlačiareň si vyberá medzi orientáciou na výšku (Portrait) alebo na šírku (Landscape).

Položka ponuky	Popis
N-Up Border None Solid	Tlač okraja okolo každého obrazu strany. Poznámka: None je predvolené nastavenie od výroby.
Staple Job Off On	Nastavenie, či sa tlačové úlohy svorkujú. Poznámky: - Táto položka ponuky je dostupná iba v prípade, že je nainštalované dokončovacie zariadenie StapleSmart Finisher. - Off je predvolené nastavenie od výroby. Tlačové úlohy sa nesvorkujú. - Obálky sa nesvorkujú.
Offset Pages Off Between Jobs Between Copies	Zoradovanie kópií alebo tlačových úloh do odsadených sád vo výstupnom zásobníku. Poznámky: - Táto položka ponuky je dostupná iba v prípade, že je nainštalované dokončovacie zariadenie StapleSmart Finisher. - Off je predvolené nastavenie od výroby. Žiadne strany sa nezarovňávajú počas tlačovej úlohy. - Pri nastavení Between Jobs sa zarovnáva každá tlačová úloha. - Pri nastavení Between Copies sa zarovnáva každá kópia tlačovej úlohy.

Ponuka Quality

Položka ponuky	Popis
Print Resolution 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	Nastavenie rozlíšenia tlačeného výstupu. Poznámka: 600 dpi je predvolené nastavenie od výroby. Predvolené nastavenie ovládača tlačiarne je 1200 IQ.
Pixel Boost Off Fonts Horizontally Vertically Both Directions	Vylepšenie tlačenej kvality malých fontov a grafických objektov. Poznámky: - Off je predvolené nastavenie od výroby. - Fonts aplikuje toto nastavenie iba na text. - Horizontally stmaví horizontálne čiary textu a obrázkov. - Vertically stmaví vertikálne čiary textu a obrázkov. - Both Directions stmaví horizontálne a vertikálne čiary v texte a na obrázkoch.
Toner Darkness 1–10	Zosvetlenie alebo stmavnutie tlačeného výstupu. Poznámky: 8 je predvolené nastavenie od výroby. - Výberom menšieho čísla môže pomáhať šetriť toner.

Položka ponuky	Popis
Enhance Fine Lines On Off	Aktivácia vhodnejších nastavení režimu tlače pre súbory, akými sú napr. architektonické výkresy, mapy, schémy elektrických obvodov a blokové schémy. Poznámky: - Off je predvolené nastavenie od výroby. - Za účelom nastavenia Enhance Fine Lines pomocou zabudovaného web servera zadajte IP adresu sieťovej tlačiarne do okna prehliadača.
Gray Correction Auto Off	Nastavenie korekcie sivej farby vo vytlačennom výstupe. Poznámka: Auto je predvolené nastavenie od výroby.
Brightness -6 až +6	Úprava alebo stmavnutie vytlačeného výstupu a šetrenie tonera. Poznámky: 0 je predvolené nastavenie od výroby. - Záporná hodnota stmaví text, obrázky a grafické objekty. Kladná hodnota ich zosvetlí a šetrí toner.
Contrast 0–5	Nastavenie kontrastu tlačných objektov. Poznámky: 0 je predvolené nastavenie od výroby. - Vyššie nastavenia zobrazia väčší rozdiel medzi úrovňami sivej farby.

Ponuka Utilities

Položka ponuky	Popis
Remove Held Jobs Confidential Held Not Restored All	Odstránenie dôverných a pozastavených úloh z pevného disku tlačiarne. Poznámky: - Výberom nastavenia sa ovplyvnia iba tlačové úlohy, ktoré sa nachádzajú v tlačiarňi. Záložky, úlohy na disku Flash a iné typy pozastavených úloh nie sú ovplyvnené týmto nastavením. - Výberom Not Restored sa odstránia všetky tlačové a pozastavené úlohy, ktoré neboli uložené na disku.
Format Flash No Yes	Formátovanie pamäte Flash. Pamäť Flash sa vzťahuje na pamäť pridanú inštaláciou voliteľnej pamätevej karty Flash do tlačiarne. Výstraha—Možné poškodenie: Nevypínajte tlačiareň počas formátovania pamäte Flash. Poznámky: - Pre sprístupnenie tejto položky ponuky musí byť v tlačiarňi nainštalovaná a správne fungovať voliteľná pamäťová karta Flash. - Nastavenie No zruší požiadavku formátovania. - Výberom Yes sa vymažú všetky údaje uložené v pamäti Flash.
Delete Downloads on Disk Delete Now Do Not Delete	Odstránenie stiahnutých prostriedkov z pevného disku tlačiarne, vrátane všetkých pozastavených úloh, dočasne uložených úloh a zaparkovaných úloh. Informácie o vyúčtovaní úloh nie sú ovplyvnené. Poznámka: Delete Now je predvolené nastavenie.

Položka ponuky	Popis
Job Acct Stat Print Clear	Tlač zoznamu všetkých štatistík úloh alebo vymazanie informácií z pevného disku tlačiarne. Poznámky: - Táto položka je dostupná iba v prípade, že je nainštalovaný pevný disk tlačiarne a pracuje správne. - Výberom Print sa vytlačí zoznam štatistík. - Clear vymaže všetky uložené štatistiky z pevného disku tlačiarne. - Výber Clear sa nezobrazí, ak je Job Accounting nastavené na MarkTrack™ pomocou NPA.
Hex Trace Activate	Asistencia pri izolovaní problému s tlačovou úlohou. Poznámky: - Po zvolení Activate sa všetky údaje odoslané do tlačiarne vytlačia v hexadecimálnom a znakovom prevedení a kontrolné kódy sa nespustia. - Hex Trace opustíte vypnutím alebo resetovaním tlačiarne.
Coverage Estimator Off On	Poskytuje odhad percentuálneho pokrytia azúrovej, purpurovej, žltej a čiernej farby na strane. Tento odhad sa vytlačí na oddelovacej strane. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
LCD Contrast 1–10	Nastavenie kontrastu podsvietenia displeja. Poznámky: 5 je predvolené nastavenie od výroby. - Vyššie nastavenie spôsobí zosvetlenie displeja. - Nižšie nastavenie spôsobí stmavnutie displeja.
LCD Brightness 1–10	Nastavenie jasú podsvietenia displeja. Poznámky: 5 je predvolené nastavenie od výroby. - Vyššie nastavenie spôsobí zosvetlenie displeja. - Nižšie nastavenie spôsobí stmavnutie displeja.

Ponuka PDF

Položka ponuky	Popis
Scale to Fit Yes No	Prispôsobenie obsahu strany tak, aby sa vytlačil na zvolenú veľkosť papiera. Poznámka: No je predvolené nastavenie od výroby.
Annotations Do Not Print Print	Tlač poznámok v PDF dokumente. Poznámka: Do Not Print je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka PostScript

Položka ponuky	Popis
Print PS Error On Off	Tlač strany s chybou PostScript. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Font Priority Resident Flash/Disk	Stanovenie poradia vyhľadávania fontov. Poznámky: - Resident je predvolené nastavenie od výroby. - Pre sprístupnenie tejto položky ponuky musí byť v tlačiarni nainštalovaná a správne fungovať voliteľná pamäťová karta Flash. - Voliteľná pamäťová karta nesmie byť chránená proti Čítaniu/Zápisu, Zápisu alebo chránené heslom. - Job Buffer Size nesmie byť nastavené na 100%.

Ponuka PCL Emul

Položka ponuky	Popis
Font Source Resident Disk Download Flash All	Určenie sady dostupných fontov. Poznámky: - Resident je predvolené nastavenie od výroby. Zobrazí predvolenú sadu fontov od výroby stiahnutých v pamäti RAM. - Nastavenia Flash a Disk sa zobrazia iba vtedy, ak je to aplikovateľné a zobrazia sa všetky fonty rezidentné na danom voliteľnom disku. - Voliteľná karta Flash a Disk musia byť správne naformátované a nesmú byť chránené proti Čítaniu/Zápisu, Zápisu alebo chránené heslom. - Download sa zobrazí iba vtedy, ak stiahnuté fonty existujú. Zobrazí všetky fonty stiahnuté do pamäte RAM. - Nastavenie All zobrazí všetky fonty dostupné akémukoľvek voliteľnému príslušenstvu.
Font Name <zoznam dostupných fontov>	Identifikácia určitého fonu a voliteľného príslušenstva, kde sú uložené. Poznámky: - Courier 10 je predvolené nastavenie od výroby. - Skratka zdroja fonu je R pre Resident, F pre Flash, K pre Disk a D pre stiahnuté.
Symbol Set 10U PC-8 12U PC-850	Nastavenie znakovkej sady pre každý názov fonu. Poznámky: 10U PC-8 je predvolené nastavenie od výroby pre USA. 12U PC-850 je medzinárodné predvolené nastavenie od výroby. - Znaková sada abecedných a číselných znakov, interpunkčných a špeciálnych symbolov. Znakové sady podporujú rôzne jazyky alebo špecifické programy, akými sú napr. matematické symboly pre vedecký text. Zobrazia sa iba podporované znakové sady.

Položka ponuky	Popis
PCL Emulation Settings Pitch 0.08–100	Nastavenie odstupu fontu pre škálovateľné fonty s rovnakým odstupom. Poznámky: 10 je predvolené nastavenie od výroby. - Nastavenie Pitch sa vzťahuje na počet znakov s pevnou medzerou na palec (cpi). - Odstup je možné zvýšiť alebo znížiť v krokoch po 0,01 cpi. - Pre neškálovateľné fonty s rovnakým odstupom sa odstup zobrazí na displeji, ale nedá sa zmeniť.
PCL Emulation Settings Orientation Portrait Landscape	Nastavenie orientácie textu a grafiky na strane. Poznámky: - Portrait je predvolené nastavenie od výroby. - Nastavenie Portrait vytlačí text a grafiku rovnobežne s kratším okrajom strany. - Nastavenie Landscape vytlačí text a grafiku rovnobežne s dlhším okrajom strany.
PCL Emulation Settings Lines per Page 1–255	Nastavenie počtu riadkov, ktoré sa vytlačia na každú stranu. Poznámky: 60 je predvolené nastavenie od výroby pre USA. 68 je medzinárodné predvolené nastavenie od výroby. - Tlačiareň nastaví veľkosť medzery medzi každým riadkom na základe nastavení Lines per Page, Paper Size a Orientation. Zvoľte požadované nastavenie Paper Size a Orientation pred nastavením Lines per Page.
PCL Emulation Settings A4 Width 198 mm 203 mm	Nastavenie tlačiarne pre tlač na veľkosť papiera A4. Poznámky: 198 mm je predvolené nastavenie od výroby. - Nastavenie 203 mm nastaví šírku strany tak, aby sa umožnila tlač osemdesiatich znakov s odstupom 10.
PCL Emulation Settings Auto CR after LF On Off	Nastavenie, či tlačiareň automaticky vykoná kontrolný príkaz CR (carriage return) po kontrolnom príkaze LF (line feed). Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
PCL Emulation Settings Auto LF after CR On Off	Nastavenie, či tlačiareň automaticky vykoná kontrolný príkaz LF (line feed) po kontrolnom príkaze CR (carriage return). Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.

Položka ponuky	Popis
Tray Renumber Assign MP Feeder Off None 0–199 Assign Tray <x> Off None 0–199 Assign Manual Paper Off None 0–199 Assign Man Env Off None 0–199	Konfigurácia tlačiarne pre fungovanie so softvérom tlačiarne alebo programami, ktoré používajú rôzne priradenia zdrojov pre zásobníky a podávače. Poznámky: - Off je predvolené nastavenie od výroby. - Nastavenie None nie je dostupné na výber. Je zobrazené iba vtedy, keď je zvolené prekladateľom PCL 5. - Nastavenie None ignoruje príkaz Select Paper Feed. 0–199 umožňuje priradenie užívateľského nastavenia.
Tray Renumber View Factory Def MPF Default = 8 T1 Default = 1 T2 Default = 4 T3 Default = 5 T4 Default = 20 T5 Default = 21 Env Default = 6 MPaper Default = 2 MEnv Default = 3	Zobrazenie predvoleného nastavenia od výroby priradeného pre každý zásobník a podávač aj v prípade, že nie je nainštalovaný.
Tray Renumber Restore Defaults Yes No	Obnovenie predvolených nastavení od výroby pre všetky priradenia zásobníkov a podávačov.

Ponuka HTML

Položka ponuky		Popis
Font Name Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery	Nastavenie predvoleného typu písma (fontu) pre HTML dokumenty. Poznámky: - Times sa použije v HTML dokumentoch, v ktorých nie je špecifikovaný typ písma (font). - Nasledovné fonty sa zobrazia iba v prípade, že je nainštalovaná príslušná karta DBCS s fontmi: HG-GothicB, MSung-Light, MD_DotumChe a MingMT-Light.

Položka ponuky		Popis
Font Size 1–255 pt		Nastavenie predvolenej veľkosti písma pre HTML dokumenty. Poznámky: 12 pt je predvolené nastavenie od výroby. - Výber veľkosti bodu je možné zvyšovať v krokoch po 1 bode.
Scale 1–400%		Zmena rozmeru predvoleného typu písma pre HTML dokumenty. Poznámky: 100% je predvolené nastavenie od výroby. - Výber zmeny veľkosti je možné zvyšovať v krokoch po 1%.
Orientation Portrait Landscape		Nastavenie orientácie strany pre HTML dokumenty. Poznámka: Portrait je predvolené nastavenie od výroby.
Margin Size 8–255 mm		Nastavenie okraja strany pre HTML dokumenty. Poznámky: 19 mm je predvolené nastavenie od výroby. - Nastavenie okraja je možné zvyšovať v krokoch po 1 mm.

Položka ponuky	Popis
Backgrounds Do Not Print Print	Nastavenie tlače pozadia v HTML dokumentoch. Poznámka: Print je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka Image

Položka ponuky	Popis
Auto Fit On Off	Výber optimálnej veľkosti, mierky a orientácie papiera. Poznámky: - On je predvolené nastavenie od výroby. - Nastavenia On prepíše nastavenia mierky a orientácie pre niektoré obrázky.
Invert On Off	Inverzia dvojtónových čiernobielych obrázkov. Poznámky: - Off je predvolené nastavenie od výroby. - Veľkosť fontu je možné zvyšovať v krokoch po 1 bode. - Toto nastavenie sa neaplikuje na obrázky GIF ani JPEG.
Scaling Anchor Top Left Best Fit Anchor Center Fit Height/Width Fit Height Fit Width	Prispôsobenie obrázka tak, aby sa zmestil na zvolenú veľkosť papiera. Poznámky: - Best Fit je predvolené nastavenie od výroby. - Ak je Auto Fit nastavené na On, tak sa Scaling automaticky nastaví na Best Fit.
Orientation Portrait Landscape Rev Portrait Rev Landscape	Nastavenie orientácie obrázka. Poznámka: Portrait je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka XPS

Položka ponuky	Popis
Print Error Pages Off On	Tlač strany s informáciami o chybách, vrátane chýb značiek XML. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka Booklet Adjustments

Ponuka Booklet Adjustments je dostupná, ak je nainštalované dokončovacie zariadenie brožúr. Pri tlači brožúr môžete v tejto ponuke vyberať rôzne úpravy.

Prístup k ponuke Booklet Adjustments:

- 1 Vypnite tlačiareň.
- 2 Počas zapínania tlačiarne pridržte  a .
- 3 Tlačidlá pustíte po zobrazení obrazovky s priebehovou lištou.
Tlačiareň vykoná sekvenciu zapínania a potom sa zobrazí ponuka **Configuration Menu**.
- 4 Stláčajte šípku nadol, kým sa nezobrazí **Booklet Adjustments**.
- 5 Stlačte **Booklet Adjustments**.

Položka ponuky	Popis
Size of paper A4 A5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal A3 Tabloid JIS B4	Nastavenie veľkosti papiera. Poznámka: Toto nastavenie je predvolene nastavené na hodnotu Tray 1 Size.
Total number of sheets 1-2 sheets 3 sheets 4 sheets 5-7 sheets 8-15 sheets	Nastavenie celkového počtu listov v brožúre. Poznámka: 1-2 sheets je predvolené nastavenie od výroby.
Adjust for folding overlap Top overlap Bottom overlap	Výber horného alebo spodného prekryvania na vytlačennom výstupe.
Adjust for skew during booklet making Clockwise skew Counter-clockwise skew	Výber smeru natočenia na vytlačennom výstupe.

Ponuka Help

Ponuka Help sa skladá z niekoľkých strán ponuky Help, ktoré sú uložené v tlačiarňi ako PDF dokumenty. Obsahujú informácie o používaní tlačiarne a vykonávaní tlačových úloh. Môžete zvoliť tlač každej príručky samostatne, alebo zvolením **Print all guides** vytlačiť všetky naraz.

Anglický, francúzsky, nemecký a španielsky preklad je uložený v tlačiarňi. Ostatné preklady sú dostupné na CD disku *Software and Documentation*.

Položka ponuky	Popis
Print All Guides	Tlač všetkých príručiek.
Copy Guide	Poskytuje informácie o vytváraní kópií a zmene nastavení.
E-mail guide	Poskytuje informácie o odosielaní e-mailov pomocou adries, čísel skrátených volieb alebo adresára a o zmene nastavení.
Fax guide	Poskytuje informácie o odosielaní faxov pomocou faxových čísel, čísel skrátených volieb alebo adresára a o zmene nastavení.
FTP guide	Poskytuje informácie o skenovaní dokumentov priamo na FTP server pomocou FTP adries, čísel skrátených volieb alebo adresára a o zmene nastavení.
Information guide	Poskytuje pomoc pri vyhľadaní ďalších informácií.
Print Defects guide	Poskytuje informácie o riešení opakujúcich sa chýb tlače v kópiách alebo na výtlačkoch.
Supplies guide	Poskytuje čísla dielov pre objednávanie spotrebného materiálu.

Údržba tlačiarne

Niektoré úlohy je potrebné za účelom uchovania optimálnej tlačovej kvality vykonávať pravidelne.

Čistenie exteriéru tlačiarne

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň vypnutá a odpojená od elektrickej zásuvky.



UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Za účelom predchádzania poranenia elektrickým prúdom odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky a pred pokračovaním odpojte všetky káble zapojené v tlačiarňu.

- 2 Vyberte všetok papier z tlačiarne.
- 3 Navlhčite čistú a nezaprášenú handričku vo vode.

Výstraha—Možné poranenie: Nepoužívajte čistiace prostriedky alebo saponátové čistidlá určené pre čistenie domácnosti, pretože môžu poškodiť povrch tlačiarne.

- 4 Čistite iba vonkajší povrch tlačiarne, pričom dbajte na to, aby ste vyčistili aj štandardný výstupný zásobník.

Výstraha—Možné poranenie: Čistením interiéru pomocou navlhčenej handričky môže poškodiť tlačiareň.

- 5 Pred spustením novej tlačovej úlohy sa uistite sa, že je štandardný výstupný zásobník suchý.

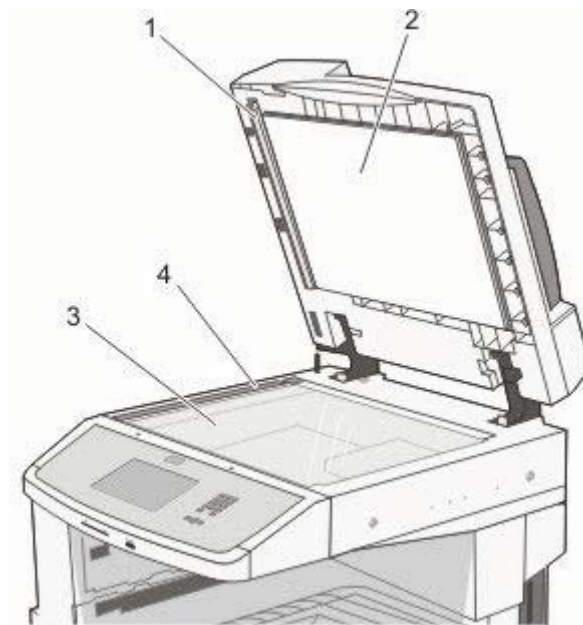
Poznámka: K dispozícii je čistiaca sada stierok pre dotykový displej a sklenenú plochu skenera:

Názov dielu	Číslo dielu
Čistiaca sada (mokré a suché stierky)	40X0392

Čistenie sklenenej plochy skenera

Pri problémoch s kvalitou tlače, napr. pri pruhoch na kopírovaných alebo skenovaných obrázkoch, vyčistite sklenenú plochu skenera.

- 1 Mierne navlhčíte jemnú a nezaprášenú handričku alebo hygienickú vreckovku vo vode.
- 2 Otvorte kryt skenera.



1	Biela spodná strana krytu podávača ADF.
2	Biela spodná strana krytu sklenenej plochy skenera.
3	Sklenená plocha skenera.
4	Sklenená plocha podávača ADF.

- 3 Vyčistite zobrazené plochy a nechajte ich vyschnúť.
- 4 Zatvorte kryt skenera.

Úprava registrácie skenera

Registrácia skenera je proces pre zarovnanie oblasti skenovania s umiestnením papiera. Manuálne nastavenie registrácie skenera:

- 1 Vypnite tlačiareň.
- 2 Vyčistite sklenenú plochu skenera a podporný materiál.
- 3 Počas zapínania tlačiarne pridržte **2** a **6**.
- 4 Tlačidlá pustite.

Tlačiareň vykoná sekvenciu zapínania a potom sa zobrazí ponuka Configuration.

- 5 Stláčajte šípku nahor alebo nadol, kým sa nezobrazí **Scanner Test**.
- 6 Stlačte **Scanner Test**.

- 7 Stláčajte šípku nahor alebo nadol, kým sa nezobrazí **Scanner Manual Registration**.
- 8 Stlačte **Scanner Manual Registration**.
- 9 Stláčaním šípky doľava a doprava zmeňte nastavenia.
- 10 Stlačte **Submit**.

Skladovanie spotrebného materiálu

Zvoľte chladné a čisté miesto na skladovanie spotrebného materiálu tlačiarne. Spotrebný materiál skladujte správnou stranou nahor v jeho originálnom balení, kým nie ste pripravený ho použiť.

Spotrebný materiál nevystavujte:

- Priamemu slnečnému svetlu.
- Teplotám nad 35 °C.
- Vysokej vlhkosti nad 80%.
- Slanému vzduchu.
- Korozívnym plynom.
- Prašnému prostrediu.

Šetrenie spotrebného materiálu

Niektoré nastavenia na ovládacom paneli tlačiarne umožňujú šetriť toner a papier.

Ak potrebujete vytlačiť niekoľko kópií, môžete šetriť spotrebným materiálom vytlačením prvej kópie a jej preskúmaním pred tlačou ďalších kópií.

Zistenie stavu spotrebného materiálu

Na displeji sa zobrazí hlásenie zakaždým, keď je potrebné zaobstarat' spotrebný materiál alebo je požadovaná údržba.

Zistenie stavu spotrebného materiálu na ovládacom paneli tlačiarne

- 1 Uistite sa, že tlačiareň je zapnutá a je zobrazené hlásenie **Ready**.
- 2 Na hlavnej obrazovke stlačte **Status/Supplies**.

Poznámka: Ak sa **Status/Supplies** nenachádza na hlavnej obrazovke, tak vytlačte stranu s nastaveniami ponúk a skontrolujte stav spotrebného materiálu.

Zistenie stavu spotrebného materiálu zo sieťového počítača

Poznámka: Počítač musí byť zapojený do rovnakej siete ako tlačiareň.

- 1 Do adresového riadka web prehliadača zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámka: Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Device Status**. Strana Device Status (Stav zariadenia) sa zobrazí spolu so súhrnom hladín spotrebných materiálov.

Objednávanie spotrebného materiálu

Pre objednanie spotrebného materiálu v rámci Spojených Štátov kontaktujte spoločnosť Lexmark na telefónnom čísle 1-800-539-6275 ohľadom informácie o autorizovaných díleroch Lexmark vo vašej oblasti. V ostatných krajinách alebo regiónoch navštívte web stránku spoločnosti Lexmark **www.lexmark.com**, alebo sa obráťte na predajňu, kde ste zakúpili svoju tlačiareň.

Poznámka: Všetky odhady životnosti predpokladajú tlač na obyčajný papier veľkosti Letter alebo A4.

Objednávanie kaziet s tonerom

Odporúčané tlačové kazety a čísla dielov

Názov dielu	Číslo dielu	Pre tlačiareň(-ne)
Vysokokapacitná tlačová kazeta s tonerom	X860H21G	X860, X862, X864
Vysokokapacitná tlačová kazeta s tonerom	X864H21G	X864

Objednávanie sady fotovalcov

Pri zobrazení hlásenia **Replace Photoconductor** objednajme novú sadu fotovalca.

Názov dielu	Číslo dielu	Pre tlačiareň(-ne)
Sada fotovalca	X860H22G	X860, X862, X864

Objednanie sady na údržbu

Po zobrazení hlásenia **80 Routine maintenance needed** objednajme sadu údržby. Sadu údržby objednajme pri prvom zobrazení tohto hlásenia. Sada údržby obsahuje všetky nevyhnutné položky potrebné na výmenu zapekacej jednotky a prenosového valca.

Poznámka: Používanie niektorých typov papiera alebo špeciálnych médií môže vyžadovať častejšiu výmenu sady údržby. Nabíjací valec, zapekacia jednotka, zdvíhacie valce a prenosový valec je možné objednať aj samostatne a vymeniť podľa potreby.

Názov dielu	Číslo dielu	Pre tlačiareň(-ne)
Sada údržby (nízke napätie)	40X0394	X860, X862, X864
Sada údržby (vysoké napätie)	40X0398	X860, X862, X864
Sada údržby (100 V)	40X2377	X860, X862, X864
Sada údržby (pre podávač ADF)	40X2734	X860, X862, X864

Objednanie kaziet so svorkami

Pri zobrazení hlásenia **Staples Low** alebo **Staples Empty** objednajme uvedenú kazetu so svorkami.

Podrobnosti sú uvedené na obrázku vo vnútri dvierok svorkovača.

Názov dielu	Číslo dielu
Kazety so svorkami–3 balenia	25A0013

Objednanie náhradných dielov podávača ADF

Objednajte náhradné diely podávača ADF, ak sa vyskytnú problémy s dvojitém podávaním papiera alebo pri problémoch s podávaním cez automatický podávač dokumentov.

Názov dielu	Číslo dielu
Oddeľovacia podložka podávača ADF	40X5187
Oddeľovací valec podávača ADF	40X5189

Objednanie čistiackej sady

Pomocou mokrých a suchých stierok z čistiackej sady vyčistíte sklenenú plochu skenera a dotykový displej.

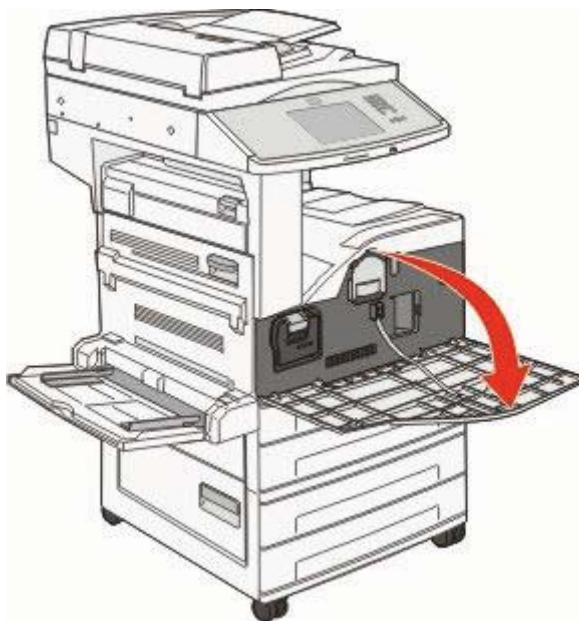
Názov dielu	Číslo dielu
Čistiaca sada (mokrú a suchú stierku)	40X0392

Výmena spotrebného materiálu

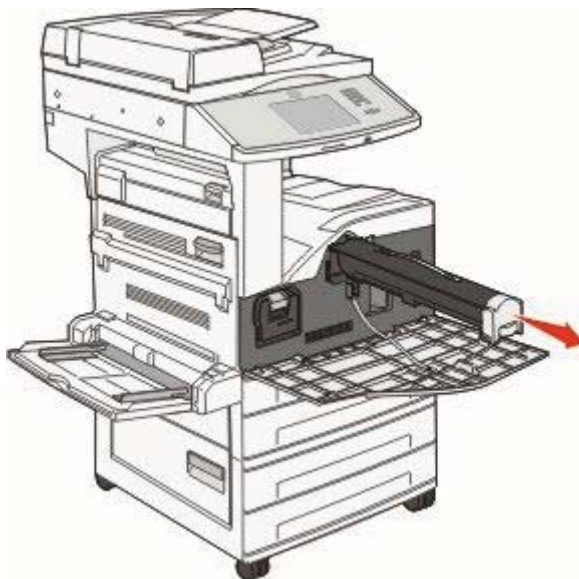
Výmena kazety s tonerom

Pri zobrazení hlásenia **88 Replace <color> cartridge, 88 <color> cartridge nearly low** alebo **88 <color> cartridge low** na ovládacom paneli tlačiarne alebo pri slabšej tlači sa pokúste predĺžiť životnosť uvedenej kazety.

- 1 Vypnite tlačiareň.
- 2 Otvorte predné dvierka.



- 3** Chyťte rúčku a vytiahnite kazetu.

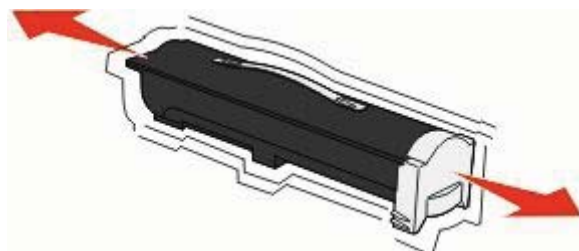


- 4** Rozbaľte novú kazetu.

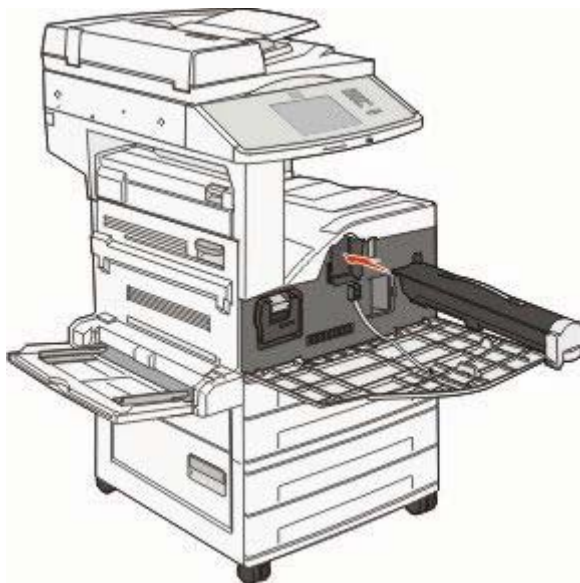


Výstraha—Možné poškodenie: Pri výmene kazety s tonerom nevystavujte novú kazetu priamemu slnečnému svetlu dlhšiu dobu. Príliš dlhé vystavenie slnečnému svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

- 5** Potrasením kazety z boku na bok rovnomerne rozložte toner.



- 6** Zložte novú kazetu do tlačiarne. Zatlačte kazetu s tonerom čo najviac dnu. Kazeta pri správnej inštalácii zacvakne na svoje miesto.



- 7** Zatvorte predné dvierka.



Výmena sady fotovalca

Vytlačeníím konfiguračného listu nastavení tlačiarne môžete približne zistiť aká plná je sada fotovalca. Môže to pomôcť pri rozhodovaní, kedy môže byť potrebné objednať náhradný spotrebný materiál.

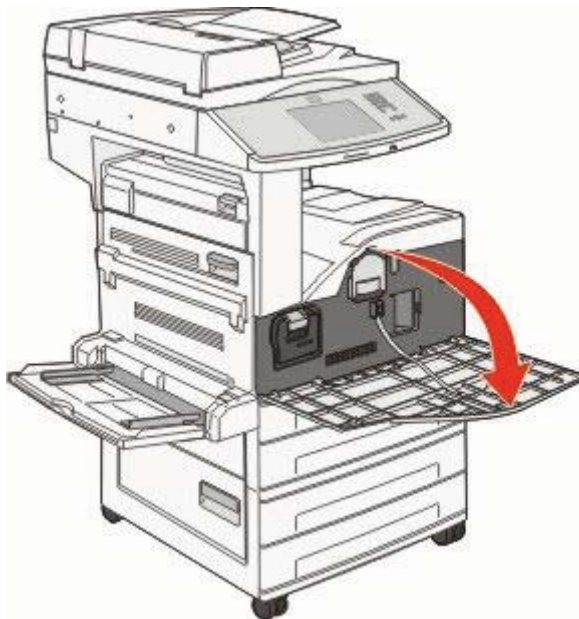
Aby sa zabezpečila kvalita tlače a aby sa predišlo poškodeniu tlačiarne, po dosiahnutí maximálneho počtu 60 000 strán sady fotovalca tlačiareň zastaví prevádzku. Tlačiareň vás automaticky upozorní pred tým, než sada fotovalca tento bod dosiahne.

Po zobrazení hlásenia **84 Replace photoconductor** alebo **84 Photoconductor low** ihneď objednajte novú sadu fotovalca. Aj keď tlačiareň môže po dosiahnutí oficiálneho konca životnosti sady fotovalca pokračovať v správnom fungovaní, kvalita tlače sa značne zníži.



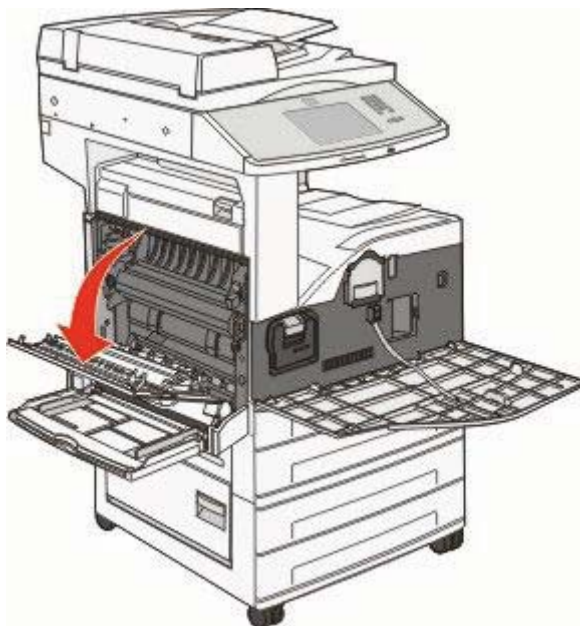
Výmena sady fotovalca:

- 1 Vypnite tlačiareň.
- 2 Otvorte predné dvierka.

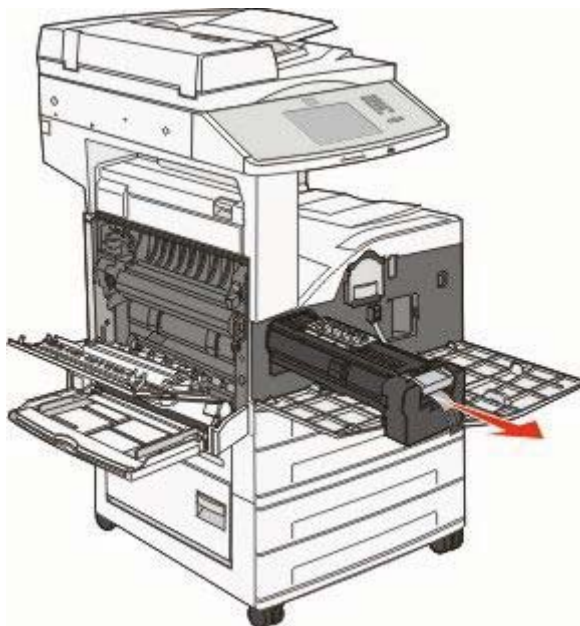


Poznámka: Sada fotovalca sa nedá vytiahnuť, ak sú zatvorené bočné dvierka A.

- 3** Sklopte bočné dvierka A.



- 4** Vytiahnite sadu fotovalca von z tlačiarne.

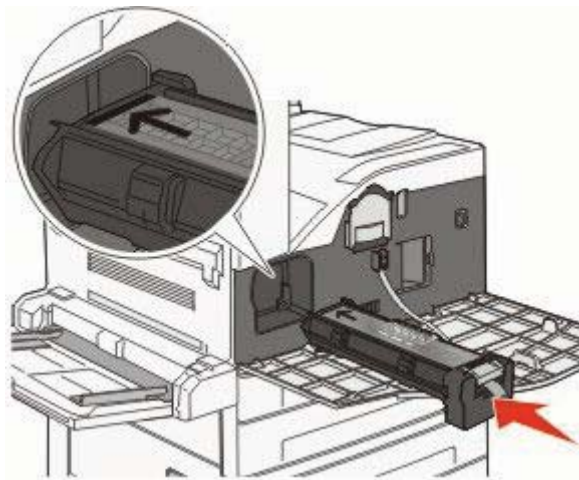


Položte sadu fotovalca na rovnú a čistú plochu.

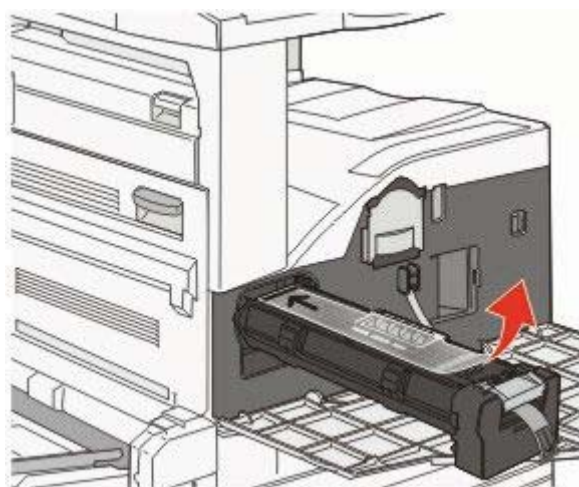
- 5** Rozbaľte náhradnú sadu fotovalca.



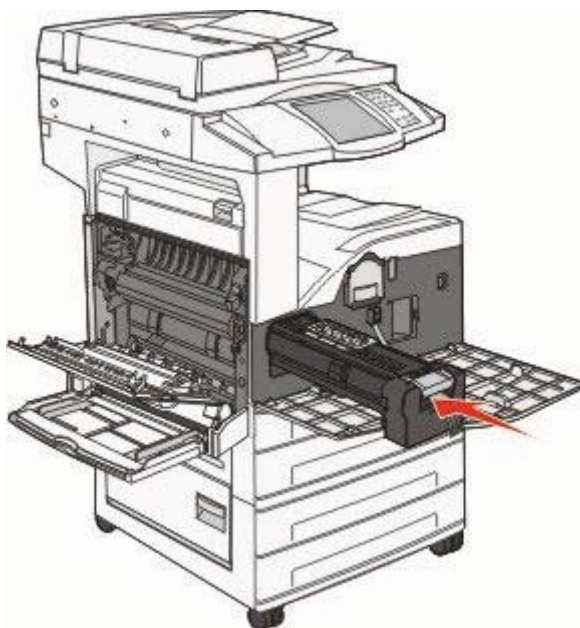
- 6** Zarovnajte a založte koniec sady fotovalca.



- 7** Odstráňte pásku z vrchnej časti sady fotovalca.

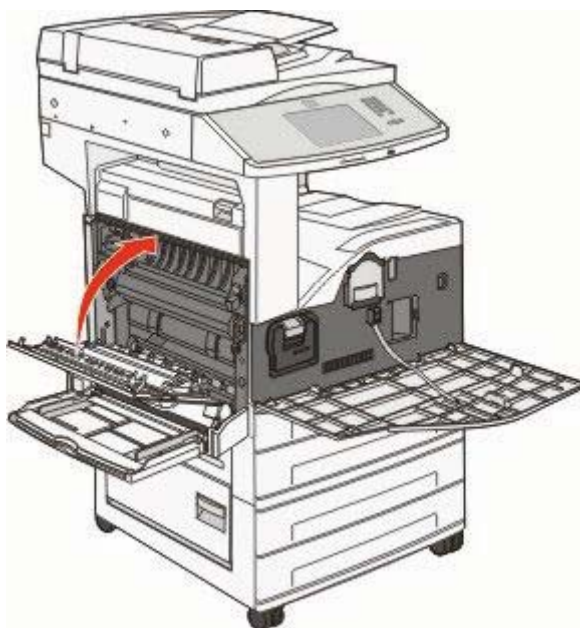


- 8** Zatlačte sadu fotovalca čo najviac dnu.

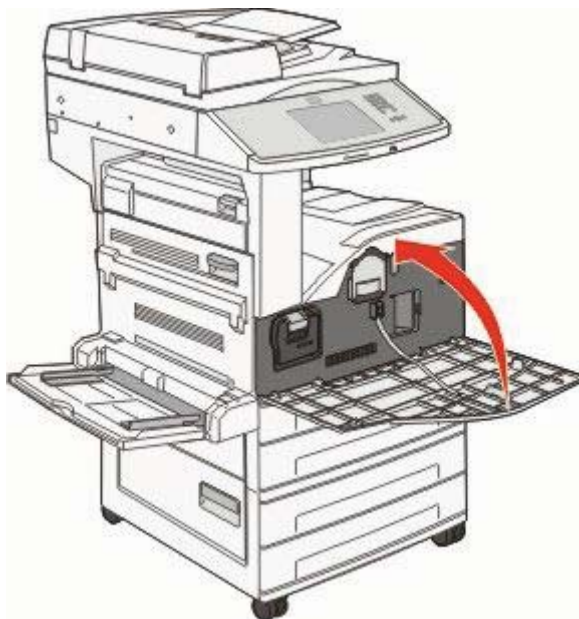


Kazeta pri správnej inštalácii zacvakne na svoje miesto.

- 9** Zatvorte bočné dvierka A.



10 Zatvorte predné dvierka.



Poznámka: Po založení sady fotovalca naspäť a zatvorení všetkých dvierok vykoná tlačiareň strojový cyklus a zruší výstražné hlásenia pre výmenu sady fotovalca.

Tlačiareň obnoví stav **Ready**.

Premiestňovanie tlačiarne

Pred premiestňovaním tlačiarne



UPOZORNENIE—MOŽNÉ RIZIKO PORANENIA: Tlačiareň váži viac než 55 kg a jej bezpečné premiestnenie si vyžaduje najmenej štyri osoby alebo správne dimenzovaný mechanický manipulačný systém.



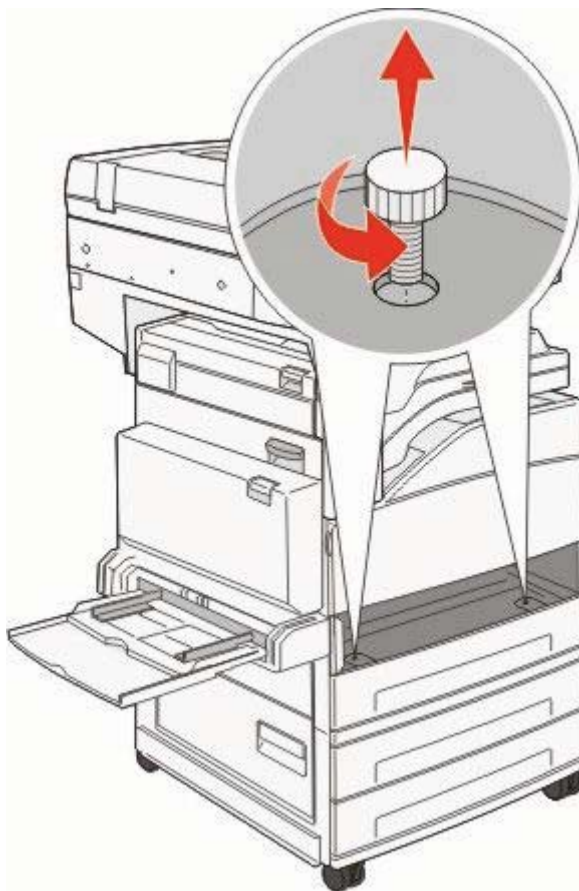
Dodržiavaním nasledovných pokynov predchádzajte osobnému poraneniu alebo poškodeniu tlačiarne:

- Na zdvíhanie využite najmenej štyri osoby alebo správne dimenzovaný mechanický manipulačný systém.
- Tlačiareň vypnite pomocou tlačidla napájania a odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky.
- Pred premiestňovaním tlačiarne vždy odpojte všetky káble a šnúry z tlačiarne.
- Pred premiestňovaním tlačiarne odoberte všetko voliteľné príslušenstvo tlačiarne.

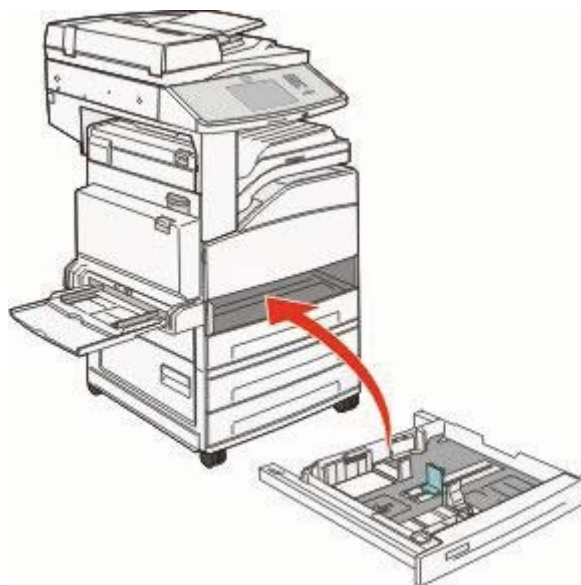
Výstraha—Možné poškodenie: Poškodenie tlačiarne spôsobené nesprávnym premiestňovaním nie je pokryté zárukou tlačiarne.

Odoberanie voliteľných zásobníkov

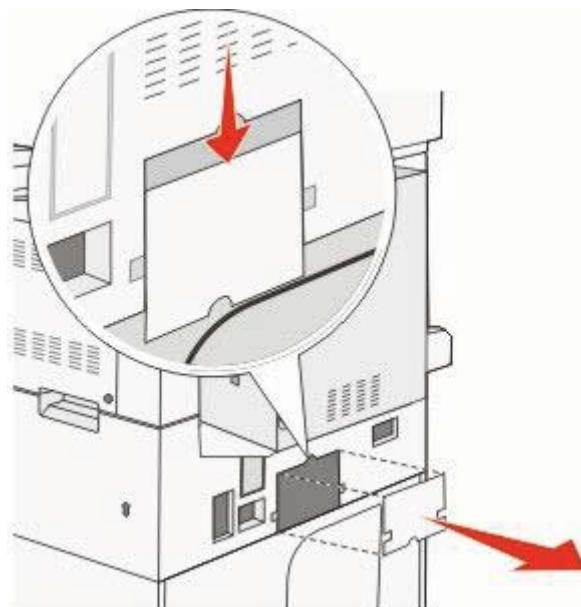
- 1 Vyberte zásobník tlačiarne.
- 2 Vyberte dve skrutky a odložte ich.



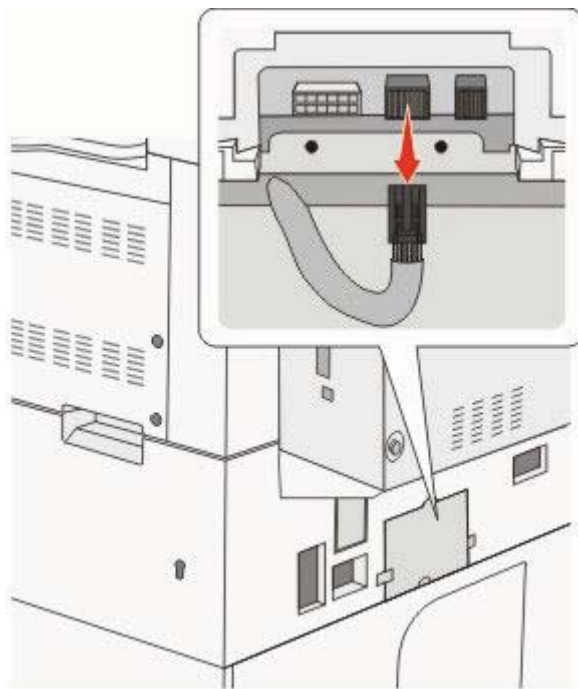
3 Zložte zásobník do tlačiarne.



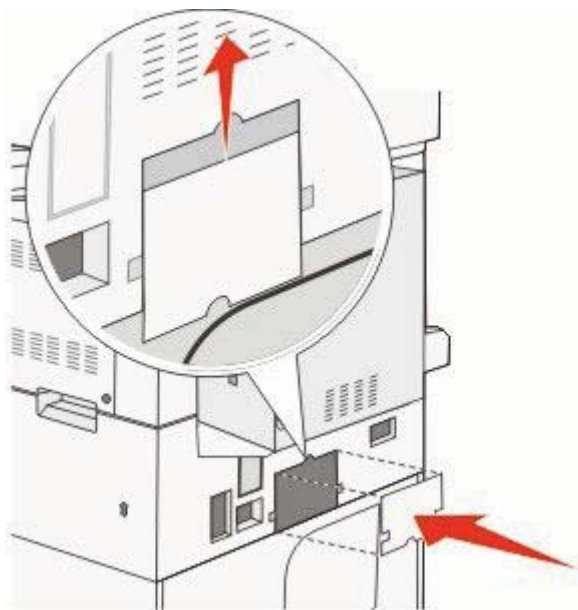
4 Odoberte kryt káblov.



5 Odpojte konektor voliteľného podávača.



6 Zapojte kryt káblov.



7 Zdvihnite tlačiareň zo zásobníkov.

Premiestňovanie tlačiarne na iné miesto

Tlačiareň a voliteľné príslušenstvo môžu byť premiestnené na iné miesto bezpečne, pokiaľ budete dodržiavať nasledovné pokyny:

- Akýkoľvek vozík, ktorý použijete pri premiestňovaní tlačiarne musí mať povrch veľký minimálne ako podstavec tlačiarne. Akýkoľvek vozík, ktorý použijete pri premiestňovaní tlačiarne musí mať povrch taký veľký, aby sa naň zmestili všetky prídavné zariadenia.
- Tlačiareň musí vždy ostať v správnej pozícii (postavená).

- Vyhýbajte sa akýmkoľvek trasivým pohybom.

Preprava tlačiarne

Pri preprave tlačiarne používajte originálne balenie, alebo zavolajte do predajne ohľadom sťahovacej sady.

Podpora pre správu

Vyhľadanie informácií o pokročilých sieťových nastaveniach a správe

Táto časť obsahuje základné úlohy administratívnej podpory. Pokročilejšie úlohy systémovej podpory sú uvedené v príručke *Networking Guide* na CD disku *Software and Documentation* a v príručke *Embedded Web Server Administrator's Guide* na web stránke spoločnosti Lexmark **www.lexmark.com** (resp. **www.lexmark.sk**).

Používanie zabudovaného web servera (EWS)

Ak je tlačiareň nainštalovaná na sieti, zabudovaný web server je možné použiť na nasledovné funkcie:

- Zobrazenie virtuálneho displeja.
- Kontrola stavu spotrebných materiálov tlačiarne.
- Konfigurácia nastavení tlačiarne.
- Konfigurácia sieťových nastavení.
- Zobrazenie reportov.

Za účelom prístupu k zabudovanému web serveru (EWS) zadajte do adresového riadka web prehliadača IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.
- Podrobnosti sú uvedené v príručke *Networking Guide* na CD disku *Software and Documentation* a v príručke *Embedded Web Server Administrator's Guide* na web stránke spoločnosti Lexmark **www.lexmark.com** (resp. **www.lexmark.sk**).

Kontrola virtuálneho displeja

Pri otvorení zabudovaného web servera sa v hornom ľavom rohu obrazovky zobrazí virtuálny displej. Funguje tak ako by fungoval aktuálny displej na ovládacom paneli tlačiarne so zobrazením hlásení tlačiarne.

Za účelom prístupu na zabudovaný web server zadajte IP adresu tlačiarne do adresového riadka web prehliadača.

Poznámka: Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.

Virtuálny displej sa zobrazí v hornom ľavom rohu obrazovky.

Zistenie stavu zariadenia

Na stránke Device Status zabudovaného web servera je možné zobrazíť nastavenia zásobníka, hladinu tonera v tlačovej kazete, percentuálnu hodnotu zostávajúcej životnosti pre sadu fotovalca a merania kapacít určitých dielov tlačiarne. Prístup k stavu zariadenia:

- 1 Do adresového riadka web prehliadača zadajte IP adresu tlačiarne.
Poznámka: Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.
- 2 Kliknite na záložku **Device Status**. Zobrazí sa nasledovná ponuka:

Nastavenie e-mailových výstražných hlásení

Môžete nastaviť tlačiareň pre odosielanie e-mailových hlásení v prípade, že je hladina spotrebného materiálu nízka, alebo ak je potrebné vymeniť, pridať papier alebo zaseknutý papier odstrániť.

Nastavenie e-mailových výstražných hlásení:

- 1 Do adresového riadka web prehliadača zadajte IP adresu tlačiarne.
Poznámka: Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.
- 2 Kliknite na **Settings**.
- 3 Pod Other Settings kliknite na **E-mail Alert Setup**.
- 4 Vyberte položky pre notifikáciu a zadajte e-mailové adresy, ktoré budú prijímať e-mailové výstražné hlásenia.
- 5 Kliknite na **Submit**.

Poznámka: Za účelom nastavenia e-mailového servera sa obráťte na vášho systémového administrátora.

Zobrazenie reportov

V zabudovanom web serveri je možné zobrazíť niektoré reporty. Tieto reporty sú užitočné pre posúdenie stavu tlačiarne, siete a spotrebného materiálu.

Zobrazenie reportov zo sieťovej tlačiarne:

- 1 Do adresového riadka web prehliadača zadajte IP adresu tlačiarne.
Poznámka: Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.
- 2 Kliknite na **Reports** a potom kliknite na report, ktorý si želáte zobrazíť.

Nastavenie jasů displeja

Ak máte problémy s čítaním displeja, jas LCD displeja môžete upraviť pomocou ponuky Settings.

- 1 Uistite sa, že tlačiareň je zapnutá a je zobrazené hlásenie **Ready**.
- 2 Na hlavnej obrazovke stlačte .

- 3 Stlačte **Settings**.
- 4 Stlačte **General Settings**.
- 5 Stláčajte šípku nadol, kým sa nezobrazí **Screen Brightness**.
- 6 Stláčaním šípok zvýšte alebo znížte jas.

Nastavenia jas je možné upraviť od 20–100 (100 je predvolené nastavenie od výroby).

- 7 Stlačte **Submit**.
- 8 Stlačte .

Obnovenie predvolených nastavení od výroby

Ak si želáte pre referenciu uchovať zoznam aktuálnych nastavení ponúk, tak pred obnovením predvolených nastavení od výroby vytlačte stranu s nastaveniami ponúk. Podrobnosti sú uvedené v časti „Tlač strany s nastaveniami ponúk“ na str. 37.

Výstraha—Možné poškodenie: Nastavenie Restore Now obnoví všetky predvolené nastavenia tlačiarne okrem nastavení ponuky Network/Port. Všetky stiahnuté prostriedky uložené v pamäti RAM sa vymažú. Stiahnuté prostriedky uložené v pamäti Flash nie sú ovplyvnené.

- 1 Uistite sa, že tlačiareň je zapnutá a je zobrazené hlásenie **Ready**.
- 2 Na hlavnej obrazovke stlačte .
- 3 Stlačte **Settings**.
- 4 Stlačte **General Settings**.
- 5 Stláčajte šípku nadol, kým sa nezobrazí **Factory Defaults**.
- 6 Stláčajte šípku doľava alebo doprava, kým sa nezobrazí **Restore Now**.
- 7 Stlačte **Submit**.
- 8 Stlačte .

Riešenie problémov

Riešenie základných problémov

Riešenie základných problémov s tlačiarňou

Ak nastanú základné problémy s tlačiarňou alebo tlačiareň neodpovedá, uistite sa, že:

- Sieťový kábel tlačiarne je zapojený do tlačiarne a do správne uzemnenej elektrickej zástrčky.
- Elektrická zástrčka nie je vypnutá nejakým prepínačom alebo vypínačom.
- Tlačiareň nie je zapojená do žiadneho odrušovača, neprerušených elektrických zdrojov alebo predlžovacích káblov.
- Ostatné elektrické zariadenia zapojené do rovnakej zásuvky fungujú.
- Tlačiareň je zapnutá. Skontrolujte vypínač tlačiarne.
- Šnúra tlačiarne je bezpečne pripojená k tlačiarňi a k hostiteľskému počítaču, tlačovému serveru, prídavnému zariadeniu alebo inému sieťovému zariadeniu.
- Všetky voliteľné časti sú správne nainštalované.
- Nastavenia ovládača tlačiarne sú správne.

Ak ste skontrolovali všetky uvedené problémy a problém pretrváva, vypnite tlačiareň a počkajte približne 10 sekúnd a potom tlačiareň znova zapnite. Často sa tým problém vyrieši.

Displej ovládacieho panela je prázdny alebo sú zobrazené iba kosoštvorce

Zlyhal samokontrolný test tlačiarne. Vypnite tlačiareň, počkajte 10 sekúnd a znova zapnite tlačiareň.

Ak sa nezobrazí hlásenie **Ready**, vypnite tlačiareň a obráťte sa na Zákaznícku podporu.

Zabudovaný web server sa neotvorí

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

SKONTROLUJTE SIEŤOVÉ PRIPOJENIA

Uistite sa, že sú tlačiareň a počítač zapnuté a zapojené do rovnakej siete.

SKONTROLUJTE SIEŤOVÉ NASTAVENIA

V závislosti od nastavení siete môže byť za účelom prístupu na Zabudovaný web server potrebné zadať **https://** namiesto **http://** pred IP adresu tlačiarne. Ohľadom podrobností sa obráťte na vášho systémového administrátora.

Hlásenia tlačiarne

An error has occurred with the Flash Drive. Please remove and reinsert the drive.

Pokúste sa vykonať jedno z nasledovného:

- Vyberte a znova vložte disk Flash.
- Ak ostane hlásenie zobrazené, pamäť Flash môže byť poškodená a môže vyžadovať výmenu.

Change <input src> to <Custom Type Name>

Môžete zmeniť aktuálny zdroj papiera pre zvyšok tlačovej úlohy. Naformátovaná strana sa vytlačí na stranu vloženú vo zvolenom zásobníku. Môže to spôsobiť orezanie textu alebo obrázkov. Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Zvoľte zásobník papiera so správnou veľkosťou alebo typom papiera.
- Stlačením **Use current [src]** ignorujte hlásenie a tlačte zo zásobníka zvoleného pre tlačovú úlohu.
- Stlačením **Continue** pokračujte v úlohe, ak je papier so správnou veľkosťou a typom vložený v zásobníku a táto veľkosť a typ sú uvedené v ponuke Paper ovládacieho panela tlačiarne.

Poznámka: V prípade stlačenia **Continue**, ak sa v zásobníku nenachádza žiadny papier, sa v úlohe nepokračuje.

- Stlačením **Cancel job** zrušte aktuálnu úlohu.

Change <input src> to <Custom Type Name> load <orientation>

Môžete zmeniť aktuálny zdroj papiera pre zvyšok tlačovej úlohy. Naformátovaná strana sa vytlačí na stranu vloženú vo zvolenom zásobníku. Môže to spôsobiť orezanie textu alebo obrázkov. Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Zvoľte zásobník papiera so správnou veľkosťou alebo typom papiera.
- Stlačením **Use current [src]** ignorujte hlásenie a tlačte zo zásobníka zvoleného pre tlačovú úlohu.
- Stlačením **Continue** pokračujte v úlohe, ak je papier so správnou veľkosťou a typom vložený v zásobníku a táto veľkosť a typ sú uvedené v ponuke Paper ovládacieho panela tlačiarne.

Poznámka: V prípade stlačenia **Continue**, ak sa v zásobníku nenachádza žiadny papier, sa v úlohe nepokračuje.

- Stlačením **Cancel job** zrušte aktuálnu úlohu.

Change <input src> to <Custom String>

Môžete zmeniť aktuálny zdroj papiera pre zvyšok tlačovej úlohy. Naformátovaná strana sa vytlačí na stranu vloženú vo zvolenom zásobníku. Môže to spôsobiť orezanie textu alebo obrázkov. Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Zvoľte zásobník papiera so správnou veľkosťou alebo typom papiera.
- Stlačením **Use current [src]** ignorujte hlásenie a tlačte zo zásobníka zvoleného pre tlačovú úlohu.
- Stlačením **Continue** pokračujte v úlohe, ak je papier so správnou veľkosťou a typom vložený v zásobníku a táto veľkosť a typ sú uvedené v ponuke Paper ovládacieho panela tlačiarne.

Poznámka: V prípade stlačenia **Continue**, ak sa v zásobníku nenachádza žiadny papier, sa v úlohe nepokračuje.

- Stlačením **Cancel job** zrušte aktuálnu úlohu.

Change <input src> to <Custom String> load <orientation>

Môžete zmeniť aktuálny zdroj papiera pre zvyšok tlačovej úlohy. Naformátovaná strana sa vytlačí na stranu vloženú vo zvolenom zásobníku. Môže to spôsobiť orezanie textu alebo obrázkov. Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Zvoľte zásobník papiera so správnou veľkosťou alebo typom papiera.
- Stlačením **Use current [src]** ignorujte hlásenie a tlačte zo zásobníka zvoleného pre tlačovú úlohu.
- Stlačením **Continue** pokračujte v úlohe, ak je papier so správnou veľkosťou a typom vložený v zásobníku a táto veľkosť a typ sú uvedené v ponuke Paper ovládacieho panela tlačiarne.

Poznámka: V prípade stlačenia **Continue**, ak sa v zásobníku nenachádza žiadny papier, sa v úlohe nepokračuje.

- Stlačením **Cancel job** zrušte aktuálnu úlohu.

Change <input src> to <size>

Môžete zmeniť aktuálny zdroj papiera pre zvyšok tlačovej úlohy. Naformátovaná strana sa vytlačí na stranu vloženú vo zvolenom zásobníku. Môže to spôsobiť orezanie textu alebo obrázkov. Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Zvoľte zásobník papiera so správnou veľkosťou alebo typom papiera.
- Stlačením **Use current [src]** ignorujte hlásenie a tlačte zo zásobníka zvoleného pre tlačovú úlohu.
- Stlačením **Continue** pokračujte v úlohe, ak je papier so správnou veľkosťou a typom vložený v zásobníku a táto veľkosť a typ sú uvedené v ponuke Paper ovládacieho panela tlačiarne.

Poznámka: V prípade stlačenia **Continue**, ak sa v zásobníku nenachádza žiadny papier, sa v úlohe nepokračuje.

- Stlačením **Cancel job** zrušte aktuálnu úlohu.

Change <input src> to <size> load <orientation>

Môžete zmeniť aktuálny zdroj papiera pre zvyšok tlačovej úlohy. Naformátovaná strana sa vytlačí na stranu vloženú vo zvolenom zásobníku. Môže to spôsobiť orezanie textu alebo obrázkov. Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Zvoľte zásobník papiera so správnou veľkosťou alebo typom papiera.
- Stlačením **Use current [src]** ignorujte hlásenie a tlačte zo zásobníka zvoleného pre tlačovú úlohu.
- Stlačením **Continue** pokračujte v úlohe, ak je papier so správnou veľkosťou a typom vložený v zásobníku a táto veľkosť a typ sú uvedené v ponuke Paper ovládacieho panela tlačiarne.

Poznámka: V prípade stlačenia **Continue**, ak sa v zásobníku nenachádza žiadny papier, sa v úlohe nepokračuje.

- Stlačením **Cancel job** zrušte aktuálnu úlohu.

Change <input src> to <type> <size>

Môžete zmeniť aktuálny zdroj papiera pre zvyšok tlačovej úlohy. Naformátovaná strana sa vytlačí na stranu vloženú vo zvolenom zásobníku. Môže to spôsobiť orezanie textu alebo obrázkov. Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Zvoľte zásobník papiera so správnou veľkosťou alebo typom papiera.
- Stlačením **Use current [src]** ignorujte hlásenie a tlačte zo zásobníka zvoleného pre tlačovú úlohu.
- Stlačením **Continue** pokračujte v úlohe, ak je papier so správnou veľkosťou a typom vložený v zásobníku a táto veľkosť a typ sú uvedené v ponuke Paper ovládacieho panela tlačiarne.

Poznámka: V prípade stlačenia **Continue**, ak sa v zásobníku nenachádza žiadny papier, sa v úlohe nepokračuje.

- Stlačením **Cancel job** zrušte aktuálnu úlohu.

Change <input src> to <type> <size> load <orientation>

Môžete zmeniť aktuálny zdroj papiera pre zvyšok tlačovej úlohy. Naformátovaná strana sa vytlačí na stranu vloženú vo zvolenom zásobníku. Môže to spôsobiť orezanie textu alebo obrázkov. Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Zvoľte zásobník papiera so správnou veľkosťou alebo typom papiera.
- Stlačením **Use current [src]** ignorujte hlásenie a tlačte zo zásobníka zvoleného pre tlačovú úlohu.
- Stlačením **Continue** pokračujte v úlohe, ak je papier so správnou veľkosťou a typom vložený v zásobníku a táto veľkosť a typ sú uvedené v ponuke Paper ovládacieho panela tlačiarne.

Poznámka: V prípade stlačenia **Continue**, ak sa v zásobníku nenachádza žiadny papier, sa v úlohe nepokračuje.

- Stlačením **Cancel job** zrušte aktuálnu úlohu.

Check <input src> guides

<input src> sa vzťahuje na viacúčelový podávač. Tlačiareň nedokáže zistiť veľkosť papiera.

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Znova upravte vodiace lišty papiera.
- Skontrolujte konfiguráciu zásobníka.

Check <input src> orientation or guides

Tlačiareň nepozná aktuálnu veľkosť papiera vloženého v zásobníku kvôli nesprávnemu nastaveniu orientácie papiera alebo kvôli tomu, že vodiace lišty zásobníka nie sú na správnom mieste.

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Posuňte vodiace lišty v zásobníku do správnej polohy pre vloženú veľkosť.
- Uistite sa, že sa nastavenie veľkosti papiera zhoduje s veľkosťou papiera v zásobníku:
 - 1 Na ovládacom paneli tlačiarne skontrolujte nastavenie Paper Size v ponuke Paper.
 - 2 Pred odoslaním úlohy do tlače uveďte správne nastavenie veľkosti:
 - Pre užívateľov systému Windows nastavte veľkosť v Print Properties.
 - Pre užívateľov systému Macintosh nastavte veľkosť v dialógovom okne Page Setup.

Close door <x>

Zatvorte uvedené dvierka.

Close cover <x>

Zatvorením uvedeného krytu odstránite hlásenie.

Close surface H

Zatvorením uvedeného krytu odstránite hlásenie.

Disk Corrupted

Tlačiareň sa pokúsila spustiť proces obnovy disku na chybnom pevnom disku a disk nie je možné opraviť. Disk je nutné naformátovať.

Stlačením **Reformat disk** znova naformátujete disk a zrušíte hlásenie.

Poznámka: Opätovné formátovanie disku vymaže všetky súbory práve uložené na disku.

Empty the hole punch box

Vyprázdňte zásobník dierovača a potom ho založte naspäť do dokončovacieho zariadenia. Počkajte na zrušenie hlásenia.

Weblink server not set up. Contact system administrator.

Vyskytla sa chyba na serveri Weblink, alebo nie je server nakonfigurovaný správne. Stlačením **Continue** zrušte hlásenie. Ak sa hlásenie zobrazí znova, obráťte sa na systémového administrátora.

Disk Full - Scan Job Canceled

Úloha skenovania sa zrušila alebo bola zastavená kvôli nedostatočnému miestu na pevnom disku tlačiarne.

Stlačením **Continue** zrušte hlásenie.

Fax memory full

Nie je k dispozícii žiadna pamäť pre dokončenie faxovej úlohy. Všetky pokusné faxové úlohy sa zrušia.

Stlačením **Continue** zrušte hlásenie.

Fax server ,To Format' not set up. Contact system administrator.

Tlačiareň je v režime Fax Server, ale nastavenie fax servera nie je ešte dokončené.

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Stlačením **Continue** zrušte hlásenie.
- Dokončíte nastavenie fax servera. Ak sa hlásenie zobrazí znova, obráťte sa na svojho systémového administrátora.

Fax Station Name not set up

Názov faxovej stanice (Fax Station Name) ešte nebol zadáný. Odosielanie a príjem faxu je zrušený, kým sa fax správne nenakonfiguruje.

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Stlačením **Continue** zrušte hlásenie.
- Dokončíte nastavenie Analog Fax Setup. Ak sa hlásenie zobrazí znova, obráťte sa na svojho systémového administrátora.

Fax Station Number not set up

Číslo faxovej stanice (Fax Station Number) ešte nebolo zadané. Odosielanie a príjem faxu je zrušený, kým sa fax správne nenakonfiguruje.

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Stlačením **Continue** zrušte hlásenie.
- Dokončíte nastavenie Analog Fax Setup. Ak sa hlásenie zobrazí znova, obráťte sa na svojho systémového administrátora.

Insert Tray <x>

Vložte uvedený zásobník do tlačiarne.

Load <src> with <x>

<src> je zásobník alebo podávač a <x> je typ alebo veľkosť papiera.

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Vložte uvedený papier do zásobníka.
- Stlačením **Continue** zrušte hlásenie a pokračujte v tlači.

Ak tlačiareň nájde zásobník, ktorý má správny typ a veľkosť papiera, tak sa podáva z daného zásobníka. Ak tlačiareň nedokáže vyhľadať zásobník so správnym typom a veľkosťou papiera, tak sa tlačí z predvoleného zdroja.

- Zrušte aktuálnu úlohu.

Load <input src> with <Custom Type Name>

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Vložte uvedený papier do zásobníka.
- Stlačením **Continue** zrušte hlásenie a pokračujte v tlači.

Ak tlačiareň nájde zásobník, ktorý má správny typ a veľkosť papiera, tak sa podáva z daného zásobníka. Ak tlačiareň nedokáže vyhľadať zásobník so správnym typom a veľkosťou papiera, tak sa tlačí z predvoleného zdroja.

- Zrušte aktuálnu úlohu.

Load <input src> with <Custom String>

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Vložte uvedený papier do zásobníka.
- Stlačením **Continue** zrušte hlásenie a pokračujte v tlači.

Ak tlačiareň nájde zásobník, ktorý má správny typ a veľkosť papiera, tak sa podáva z daného zásobníka. Ak tlačiareň nedokáže vyhľadať zásobník so správnym typom a veľkosťou papiera, tak sa tlačí z predvoleného zdroja.

- Zrušte aktuálnu úlohu.

Load <input src> with <type> <size>

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Vložte uvedený papier do zásobníka.
- Stlačením **Continue** zrušte hlásenie a pokračujte v tlači.

Ak tlačiareň nájde zásobník, ktorý má správny typ a veľkosť papiera, tak sa podáva z daného zásobníka. Ak tlačiareň nedokáže vyhľadať zásobník so správnym typom a veľkosťou papiera, tak sa tlačí z predvoleného zdroja.

- Zrušte aktuálnu úlohu.

Load <input src> with <size>

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Vložte uvedený papier do zásobníka.
- Stlačením **Continue** zrušte hlásenie a pokračujte v tlači.

Ak tlačiareň nájde zásobník, ktorý má správny typ a veľkosť papiera, tak sa podáva z daného zásobníka. Ak tlačiareň nedokáže vyhľadať zásobník so správnym typom a veľkosťou papiera, tak sa tlačí z predvoleného zdroja.

- Zrušte aktuálnu úlohu.

Load manual feeder with <x>

<x> je typ alebo veľkosť papiera.

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Vložte uvedený papier do viacúčelového podávača.
- Stlačením **Continue** zrušte hlásenie a pokračujte v tlači.

Ak tlačiareň nájde zásobník, ktorý má správny typ a veľkosť papiera, tak sa podáva z daného zásobníka. Ak tlačiareň nedokáže vyhľadať zásobník so správnym typom a veľkosťou papiera, tak sa tlačí z predvoleného zdroja.

- Zrušte aktuálnu úlohu.

Load Manual Feeder with <Custom Type Name>

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Vložte uvedený papier do viacúčelového podávača.
- Stlačením **Continue** zrušte hlásenie a pokračujte v tlači.

Ak tlačiareň nájde zásobník, ktorý má správny typ a veľkosť papiera, tak sa podáva z daného zásobníka. Ak tlačiareň nedokáže vyhľadať zásobník so správnym typom a veľkosťou papiera, tak sa tlačí z predvoleného zdroja.

- Zrušte aktuálnu úlohu.

Load Manual Feeder with <Custom String>

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Vložte uvedený papier do viacúčelového podávača.
- Stlačením **Continue** zrušte hlásenie a pokračujte v tlači.

Ak tlačiareň nájde zásobník, ktorý má správny typ a veľkosť papiera, tak sa podáva z daného zásobníka. Ak tlačiareň nedokáže vyhľadať zásobník so správnym typom a veľkosťou papiera, tak sa tlačí z predvoleného zdroja.

- Zrušte aktuálnu úlohu.

Load Manual Feeder with <size>

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Vložte uvedený papier do viacúčelového podávača.
- Stlačením **Continue** zrušte hlásenie a pokračujte v tlači.

Ak tlačiareň nájde zásobník, ktorý má správny typ a veľkosť papiera, tak sa podáva z daného zásobníka. Ak tlačiareň nedokáže vyhľadať zásobník so správnym typom a veľkosťou papiera, tak sa tlačí z predvoleného zdroja.

- Zrušte aktuálnu úlohu.

Load Manual Feeder with <type> <size>

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Vložte uvedený papier do viacúčelového podávača.
- Stlačením **Continue** zrušte hlásenie a pokračujte v tlači.

Ak tlačiareň nájde zásobník, ktorý má správny typ a veľkosť papiera, tak sa podáva z daného zásobníka. Ak tlačiareň nedokáže vyhľadať zásobník so správnym typom a veľkosťou papiera, tak sa tlačí z predvoleného zdroja.

- Zrušte aktuálnu úlohu.

Load Staples [G5, G11, G12]

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Zložte uvedenú kazetu so svorkami naspäť do dokončovacieho zariadenia.
- Stlačením **Continue** zrušte hlásenie a pokračujte v tlači.
- Stlačením **Cancel job** zrušte aktuálnu úlohu.

Memory full, cannot print faxes

Nie je k dispozícii dostatočné množstvo pamäte pre tlač faxovej úlohy.

Stlačením **Continue** zrušte hlásenie bez tlače. Pozastavené úlohy sa pokúsia vytlačiť po reštartovaní tlačiarne.

Remove paper from <linked bin set name>

Vyberte papier z uvedeného zásobníka. Tlačiareň automaticky zistí vybratie papiera a obnoví tlač.

Ak vybratie papiera nezruší hlásenie, stlačte **Continue**.

Remove paper from all bins

Vyberte papier zo všetkých zásobníkov. Tlačiareň automaticky zistí vybratie papiera a obnoví tlač.

Ak vybratie papiera nezruší hlásenie, stlačte **Continue**.

Remove paper from bin <x>

Vyberte papier z uvedeného zásobníka. Tlačiareň automaticky zistí vybratie papiera a obnoví tlač.

Ak vybratie papiera nezruší hlásenie, stlačte **Continue**.

Remove paper from standard output bin

Vyberte stoh papiera zo štandardného výstupného zásobníka.

Replace all originals if restarting job.

Jedno alebo viac hlásení, ktoré prerušili úlohu skenovania, sú teraz odstránené. Opätovným položením originálnych dokumentov na skener reštartujete úlohu skenovania. <x> je strana úlohy skenovania.

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Stlačte **Cancel job**, ak sa úloha skenovania spracúva počas zobrazenia hlásenia. Týmto sa zruší úloha a hlásenie.
- Stlačte **Scan from Automatic Document Feeder**, ak je aktívne obnovenie zaseknutého papiera. Skenovanie sa z podávača ADF obnoví okamžite po poslednej naskenovanej strane.
- Stlačte **Scan from flatbed**, ak je aktívne obnovenie zaseknutého papiera. Skenovanie sa zo sklenenej plochy skenera obnoví okamžite po poslednej naskenovanej strane.

- Stlačte **Finish job without further scanning**, ak je aktívne obnovenie zaseknutého papiera. Úloha sa končí na poslednej úspešne naskenovanej strane, ale úloha sa nezruší. Úspešne naskenované strany prechádzajú na svoju cieľovú adresu: kopírovanie, fax, e-mail alebo FTP.
- Stlačte **Restart job**, ak je aktívne obnovenie úlohy. Hlásenie sa zruší. Spustí sa nová úloha skenovania s rovnakými parametrami ako predchádzajúca úloha.

Replace last scanned page and jammed originals if restarting job.

Jedno alebo viac hlásení, ktoré prerušili úlohu skenovania, sú teraz odstránené. Opätovným položením originálnych dokumentov na skener reštartujete úlohu skenovania. <x> je strana úlohy skenovania.

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Stlačte **Cancel job**, ak sa úloha skenovania spracúva počas zobrazenia hlásenia. Týmto sa zruší úloha a hlásenie.
- Stlačte **Scan from Automatic Document Feeder**, ak je aktívne obnovenie zaseknutého papiera. Skenovanie sa z podávača ADF obnoví okamžite po poslednej naskenovanej strane.
- Stlačte **Scan from flatbed**, ak je aktívne obnovenie zaseknutého papiera. Skenovanie sa zo sklenenej plochy skenera obnoví okamžite po poslednej naskenovanej strane.
- Stlačte **Finish job without further scanning**, ak je aktívne obnovenie zaseknutého papiera. Úloha sa končí na poslednej úspešne naskenovanej strane, ale úloha sa nezruší. Úspešne naskenované strany prechádzajú na svoju cieľovú adresu: kopírovanie, fax, e-mail alebo FTP.
- Stlačte **Restart job**, ak je aktívne obnovenie úlohy. Hlásenie sa zruší. Spustí sa nová úloha skenovania s rovnakými parametrami ako predchádzajúca úloha.

Restore Held Jobs?

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Stlačením **Continue** obnovte všetky pozastavené úlohy uložené na pevnom disku tlačiarne.
- Stlačením **Do not restore**, ak si neželáte obnoviť žiadne tlačové úlohy.

Replace jammed originals if restarting job.

Jedno alebo viac hlásení, ktoré prerušili úlohu skenovania, sú teraz odstránené. Opätovným položením originálnych dokumentov na skener reštartujete úlohu skenovania. <x> je strana úlohy skenovania.

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Stlačte **Cancel job**, ak sa úloha skenovania spracúva počas zobrazenia hlásenia. Týmto sa zruší úloha a hlásenie.
- Stlačte **Scan from Automatic Document Feeder**, ak je aktívne obnovenie zaseknutého papiera. Skenovanie sa z podávača ADF obnoví okamžite po poslednej naskenovanej strane.
- Stlačte **Scan from flatbed**, ak je aktívne obnovenie zaseknutého papiera. Skenovanie sa zo sklenenej plochy skenera obnoví okamžite po poslednej naskenovanej strane.
- Stlačte **Finish job without further scanning**, ak je aktívne obnovenie zaseknutého papiera. Úloha sa končí na poslednej úspešne naskenovanej strane, ale úloha sa nezruší. Úspešne naskenované strany prechádzajú na svoju cieľovú adresu: kopírovanie, fax, e-mail alebo FTP.
- Stlačte **Restart job**, ak je aktívne obnovenie úlohy. Hlásenie sa zruší. Spustí sa nová úloha skenovania s rovnakými parametrami ako predchádzajúca úloha.

Scan Document Too Long

Skenovaná úloha presiahla maximálny počet strán. Stlačením **Cancel Job** zrušte hlásenie.

Scanner ADF Cover Open

Kryt podávača ADF je otvorený. Hlásenie sa zruší po zatvorení krytu.

Scanner jam, remove all originals from the scanner

Odstráňte všetky originálne dokumenty zo skenera.

Scanner Jam Access Cover Open

Zrušte hlásenie zatvorením spodných dvierok podávača ADF.

Serial <x>

Tlačiareň využíva prepojenie sériovým káblom. Sériový port je aktívne komunikačné rozhranie.

Some held jobs were not restored

Stlačením **Continue** vymažete uvedenú úlohu.

Poznámka: Niektoré pozastavené úlohy sa neobnovia. Ostanú na pevnom disku a sú nedostupné.

30 Invalid refill, change cartridge

Vyberte tlačovú kazetu a nainštalujte podporovanú kazetu.

31.yy Replace defective or missing cartridge

Kazeta s tonerom je buď chybná alebo nepracuje správne.

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Vyberte kazetu s tonerom a znova ju vložte.
- Vyberte kazetu s tonerom a nainštalujte novú.

32 Cartridge part number unsupported by device

Vyberte kazetu s tonerom a nainštalujte podporovanú kazetu.

34 Short paper

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Vložte príslušný papier alebo iné špeciálne médium do správneho zásobníka.
- Stlačením **Continue** zrušte hlásenie a vytlačte úlohu pomocou iného zásobníka papiera.
- Skontrolujte vodiace lišty dĺžky a šírky v zásobníku a uistite sa, že je papier v zásobníku vložený správne.
- Skontrolujte nastavenia Print Properties alebo Print Dialog a uistite sa, že tlačová úloha vyžaduje správnu veľkosť a typ papiera.

- Skontrolujte, či je veľkosť papiera správne nastavená. Napr. ak je MP Feeder Size nastavené na Universal, tak dbajte na to, aby bol papier dostatočne veľký pre práve tlačené údaje.
- Zrušte aktuálnu tlačovú úlohu.

34 Incorrect media, check <input src> guides

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Do zásobníka vložte príslušný papier alebo iné špeciálne médium.
- Stláčajte tlačidlo šípky nahor alebo nadol, kým sa nezobrazí ✓ **Continue** a stlačením ⓧ zrušte hlásenie a vytlačte úlohu s využitím iného zásobníka.

35 Insufficient memory to support Resource Save feature

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Stlačením **Continue** zrušte ukladanie prostriedku (Resource Save) a pokračujte v tlači.
- Za účelom aktivovania ukladania prostriedkov (Resource Save) po zobrazení tohto hlásenia sa uistite, že sú prepojovacie vyrovnávacie pamäte nastavené na Auto a potom opustením ponúk aktivujte zmeny prepojovacej vyrovnávacej pamäti. Po zobrazení **Ready** aktivujte ukladanie prostriedkov (Resource Save).
- Nainštalujte ďalšiu pamäť.

37 Insufficient memory to collate job

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Stlačením **Continue** vytlačte časť už uloženej úlohy a spustíte zhromažďovanie zvyšku tlačovej úlohy.
- Zrušte aktuálnu tlačovú úlohu.

37 Insufficient memory for Flash Memory Defragment operation

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Stlačením **Continue** zastavte operáciu defragmentácie a pokračujte v tlači.
- Vymažte fonty, makrá a iné údaje z pamäte tlačiarne.
- Nainštalujte ďalšiu pamäť tlačiarne.

37 Insufficient memory, some Held Jobs were deleted

Tlačiareň vymazala niektoré pozastavené úlohy za účelom spracovania aktuálnych úloh.

Stlačením **Continue** zrušte hlásenie.

37 Insufficient memory, some Held Jobs will not be restored

Tlačiareň nedokázala obnoviť niektoré alebo všetky dôverné alebo pozastavené na pevnom disku tlačiarne.

Stláčajte tlačidlo šípky nahor alebo nadol, kým sa nezobrazí ✓ **Continue** a stlačením ⓧ zrušte hlásenie.

38 Memory full

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Stlačením **Continue** zrušte hlásenie.
- Zrušte aktuálnu tlačovú úlohu.
- Nainštalujte ďalšiu pamäť tlačiarne.

39 Complex page, some data may not have printed

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Stlačením **Continue** zrušte hlásenie a pokračujte v tlači.
- Zrušte aktuálnu tlačovú úlohu.
- Nainštalujte ďalšiu pamäť tlačiarne.

50 PPDS font error

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Stlačením **Continue** zrušte hlásenie a pokračujte v tlači.
- Tlačiareň nedokáže vyhľadať požadovaný font. V ponuke PPDS zvolte **Best Fit** a potom zvolte **On**. Tlačiareň vyhľadá podobný font a preformátuje ovplyvnený text.
- Zrušte aktuálnu tlačovú úlohu.

51 Defective flash detected

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Stlačením **Continue** zrušte hlásenie a pokračujte v tlači.
- Zrušte aktuálnu tlačovú úlohu.

52 Not enough free space in flash memory for resources

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Stlačením **Continue** zastavte operáciu defragmentácie a pokračujte v tlači.
Vymažú sa stiahnuté fonty a makrá predtým neuložené v pamäti Flash.
- Vymažte fonty, makrá a iné údaje z pamäte tlačiarne.
- Nainštalujte pamäť Flash s väčšou kapacitou pamäte.

53 Unformatted flash detected

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Stlačením **Continue** zastavte operáciu defragmentácie a pokračujte v tlači.
- Naformátujte pamäť Flash. Ak sa chybové hlásenie zobrazí znova, pamäť Flash môže byť chybná a môže si vyžadovať výmenu.

54 Network <x> software error

<x> znamená číslo sieťového pripojenia.

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Stlačením **Continue** pokračujte v tlači.
- Vypnutím a opätovným zapnutím tlačiareň resetujte.
- Aktualizujte (naprogramujte) sieťový firmvér v tlačiarňi alebo tlačovom serveri.

54 Serial option <x> error

<x> znamená číslo sériového prídavného zariadenia.

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Skontrolujte, či je sériový kábel správne pripojený a či sa jedná o správny kábel pre sériový port.
- Skontrolujte, či sú parametre sériového rozhrania (protokol, prenosová rýchlosť, parita a údajové bity) správne nastavené v tlačiarňi a v hostiteľskom počítači.
- Stlačením **Continue** zrušte hlásenie a pokračujte v tlači.
- Vypnutím a opätovným zapnutím tlačiareň resetujte.

54 Standard network software error

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Stlačením **Continue** pokračujte v tlači.
- Vypnutím a opätovným zapnutím tlačiareň resetujte.
- Aktualizujte (naprogramujte) sieťový firmvér v tlačiarňi alebo tlačovom serveri.

55 Unsupported option in slot <x>

<x> znamená konektor na systémovej doske tlačiarne.

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- 1 Vypnite tlačiareň.
- 2 Odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky.
- 3 Vyberte nepodporovanú voliteľnú kartu zo systémovej dosky tlačiarne.
- 4 Zapojte sieťovú šnúru do správne uzemnenej elektrickej zásuvky.
- 5 Znova zapnite tlačiareň.

56 Parallel port <x> disabled

<x> znamená číslo paralelného portu.

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Stlačením **Continue** zrušte hlásenie.
Tlačiareň odmietne všetky údaje prijaté prostredníctvom paralelného portu.
- Uistite sa, že položka ponuky Parallel Buffer nie je nastavená na Disabled.

56 Serial port <x> disabled

<x> znamená číslo sériového portu.

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Stlačením **Continue** zrušte hlásenie.
Tlačiareň odmietne všetky údaje prijaté prostredníctvom sériového portu.
- Uistite sa, že položka ponuky Serial Buffer nie je nastavená na Disabled.

56 Standard parallel port disabled

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Stlačením **Continue** zrušte hlásenie.
Tlačiareň odmietne všetky údaje prijaté prostredníctvom paralelného portu.
- Uistite sa, že položka ponuky Parallel Buffer nie je nastavená na Disabled.

56 Standard USB port disabled

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Stlačením **Continue** zrušte hlásenie.
Tlačiareň odmietne všetky údaje prijaté prostredníctvom USB portu.
- Uistite sa, že položka ponuky USB Buffer nie je nastavená na Disabled.

56 USB port <x> disabled

<x> znamená číslo USB portu.

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Stlačením **Continue** zrušte hlásenie.
Tlačiareň odmietne všetky údaje prijaté prostredníctvom USB portu.
- Uistite sa, že položka ponuky USB Buffer nie je nastavená na Disabled.

57 Configuration change, some held jobs were not restored

Od času uloženia úloh na pevný disk tlačiarne sa niečo v tlačiarňi zmenilo a tým sa zrušili pozastavené úlohy. Možné zmeny zahŕňajú:

- Aktualizoval sa firmvér tlačiarne.
- Prídavné zariadenie potrebné pre tlačovú úlohu pre vstup papiera, výstup papiera alebo duplex boli vybrané.
- Tlačová úloha bola vytvorená pomocou údajov zo zariadenia v USB porte a takéto zariadenie sa už v porte nenachádza.
- Pevný disk tlačiarne obsahuje úlohy, ktoré boli uložené pri nainštalovaní v odlišnom modeli tlačiarne.

Stlačením **Continue** zrušte hlásenie.

58 Too many bins attached

- 1 Vypnite tlačiareň.
- 2 Odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky.

- 3 Vyberte dodatočné zásobníky.
- 4 Zapojte sieťovú šnúru do správne uzemnenej elektrickej zásuvky.
- 5 Znova zapnite tlačiareň.

58 Too many disks installed

- 1 Vypnite tlačiareň.
- 2 Odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky.
- 3 Vyberte extra disky navyše.
- 4 Zapojte sieťovú šnúru do správne uzemnenej elektrickej zásuvky.
- 5 Znova zapnite tlačiareň.

58 Too many flash options installed

- 1 Vypnite tlačiareň.
- 2 Odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky.
- 3 Vyberte nadbytočnú pamäť Flash.
- 4 Zapojte sieťovú šnúru do správne uzemnenej elektrickej zásuvky.
- 5 Zapnite zariadenie.

58 Too many trays attached

- 1 Vypnite tlačiareň.
- 2 Odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky.
- 3 Vyberte dodatočné zásobníky.
- 4 Zapojte sieťovú šnúru do správne uzemnenej elektrickej zásuvky.
- 5 Znova zapnite tlačiareň.

61 Remove defective hard disk

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Stlačením **Continue** zrušte hlásenie a pokračujte v tlači.
- Nainštalujte odlišný pevný disk tlačiarne pred vykonávaním akýchkoľvek operácií, ktoré vyžadujú pevný disk.

62 Disk full

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Stlačením **Continue** zrušte hlásenie a pokračujte v tlači.
- Vymažte fonty, makrá a iné údaje uložené na pevnom disku tlačiarne.
- Nainštalujte väčší pevný disk tlačiarne.

63 Unformatted disk

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Stlačením **Continue** zrušte hlásenie a pokračujte v tlači.
- Naformátujte pevný disk tlačiarne.

Ak sa hlásenie zobrazí znova, pevný disk môže byť chybný a vyžadovať výmenu.

80 Routine maintenance needed

Na tlačiarňu je potrebné vykonať plánovanú údržbu. Objednajte sadu údržby, ktorá obsahuje všetky položky potrebné pre výmenu zdvíhacích valcov, nabíjací valec, prenosový valec a zapekáciu jednotku.

84 Insert photoconductor

Zrušte hlásenie nainštalovaním uvedenej sady fotovalca.

84 Photoconductor low

- 1 Stláčajte tlačidlo šípky nahor alebo nadol, kým sa nezobrazí ✓ **Continue** a potom stlačte (✓).
- 2 Ihneď objednajte náhradnú sadu fotovalca. Po znížení kvality tlače sadu fotovalca vymeňte.

84 Replace photoconductor

Tlačiareň nevytlačí žiadne ďalšie strany, kým sadu fotovalca nevymeníte.

Vymeňte uvedenú sadu fotovalca.

84 Photoconductor abnormal

Do zariadenia bola nainštalovaná neprijateľná sada fotovalca. Vymeňte sadu fotovalca.

88 Cartridge low

Hladina tonera je nízka. Vymeňte tlačovú kazetu a stlačením **Continue** zrušte hlásenie a pokračujte v tlači.

88 Replace cartridge to continue

Vymeňte kazetu s tonerom.

298.01 Scanner Missing - Cable Unplugged

Nebol nájdený skener. Uistite sa, že je skener správne pripojený.

1565 Emulation error, load emulation option

Tlačiareň automaticky zruší hlásenie za 30 sekúnd a potom zruší zavádzací emulátor na firmvérovej karte.

Za účelom vyriešenia tohto problému stiahnite správnu verziu zavádzacieho emulátora na web stránke Lexmark www.lexmark.com.

Odstránenie zaseknutého papiera

Hlásenia o zaseknutom papieri sa zobrazujú na displeji ovládacieho panela a obsahujú oblasť tlačiarne, v ktorej nastalo zaseknutie papiera. Ak je zaseknutý viac než jeden papier, zobrazí sa počet zaseknutých strán.

Predchádzanie zaseknutiu papiera

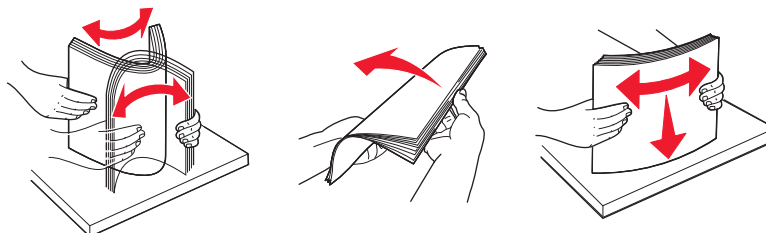
Nasledovné rady vám môžu pomôcť predchádzať zaseknutiam papiera.

Odporúčania pre zásobníky papiera

- Dbajte na to, aby bol papier v zásobníku uložený rovno.
- Zásobníky počas tlače nevyberajte.
- Zásobník počas tlače nenapĺňajte. Naplňte ho pred tlačou, alebo počkajte na hlásenie pre vloženie papiera.
- Nevkladajte príliš veľa papiera. Dbajte na to, aby výška stohu nepresiahla maximálnu výšku označenú značkami.
- Uistite sa, že vodiace lišty v zásobníkoch papiera, viacúčelovom podávači alebo podávači obálok sú správne umiestnené a netlačia príliš silno na papier alebo obálky.
- Zásobníky po naplnení zatláčajte do tlačiarne na doraz.

Odporúčania pre papier

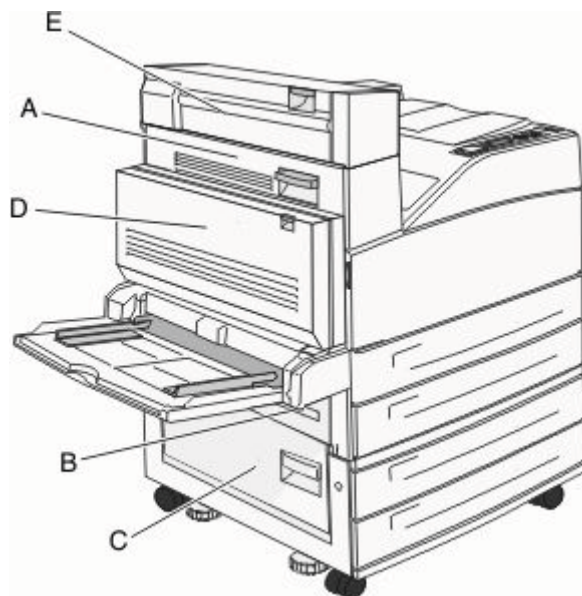
- Používajte iba odporúčaný papier alebo špeciálne médiá. Podrobnosti sú uvedené v časti „Typy papiera a gramáže podporované tlačiarňou“ na str. 90.
- Do tlačiarne nezakladajte pokrčený, ohnutý, vlhký alebo skrútený papier.
- Pred vložením papiera do tlačiarne papier poriadne poohýbajte, prevzdušnite a vyrovnaťe.



- Nepoužívajte papier, ktorý bol orezaný alebo ostrihnutý ručne.
- Nikdy nemiešajte rôzne typy, gramáže alebo rozmery papiera v jednom zásobníku.
- Dbajte na to, aby boli všetky rozmery a typy nastavené správne v ponukách ovládacieho panela tlačiarne.
- Papier skladujte podľa odporúčaní výrobcu.

Pochopenie čísel a miest zaseknutia

V prípade zaseknutia papiera sa na displeji zobrazí hlásenie s uvedením oblasti zaseknutia papiera. Za účelom prístupu k miestam zaseknutia papiera pootvárajte dvierka a kryty a vyberte zásobníky. Za účelom odstránenia akéhokoľvek hlásenia o zaseknutom papieri musíte odstrániť zaseknuté papiere z celej dráhy papiera.

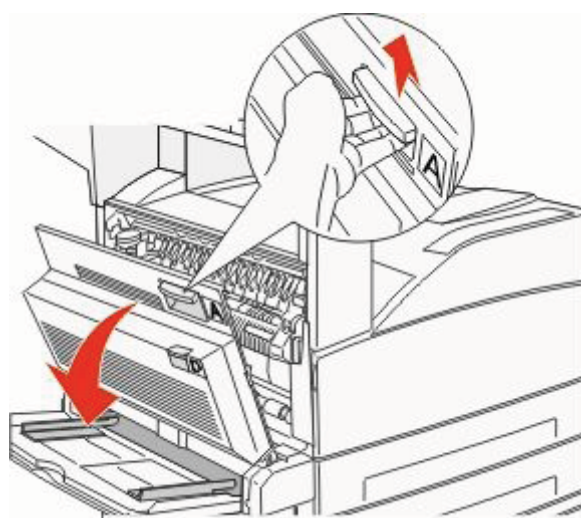


Č. zaseknutia	Čo vykonať
200–202	Otvorte dvierka A a potom odstráňte zaseknutý papier.
203	Otvorte dvierka A a E a potom odstráňte všetky zaseknuté papiere.
230	Sklopte duplexnú jednotku (dvierka D) a potom odstráňte zaseknutý papier. Otvorte dvierka A a E a potom odstráňte všetky zaseknuté papiere.
231	Sklopte duplexnú jednotku (dvierka D) a potom odstráňte zaseknutý papier. Otvorte dvierka A a potom odstráňte zaseknutý papier.
24x	Otvorte všetky zásobníky a potom odstráňte všetky zaseknuté papiere.

Č. zaseknutia	Čo vykonať
250	1 Odstráňte všetky médiá z viacúčelového podávača. 2 Poohýbajte a založte médiá. 3 Znova naplňte viacúčelový podávač. 4 Upravte vodiacu lištu papiera.
280–281	Otvorte dvierka A a potom odstráňte zaseknutý papier. Sklopte dvierka F a potom odstráňte zaseknutý papier.
282	Sklopte dvierka F a potom odstráňte zaseknutý papier.
283	Otvorte dvierka H a potom odstráňte zaseknutý papier.
284	Sklopte duplexnú jednotku (dvierka D) a potom odstráňte zaseknutý papier. Otvorte dvierka A a E a potom odstráňte všetky zaseknuté papiere.
285–286	Otvorte dvierka H a potom odstráňte zaseknutý papier.
287–288	Otvorte dvierka F a G a potom odstráňte zaseknutý papier.
289	Otvorte dvierka G a potom odstráňte zaseknutý papier.
Zaseknutia 290–294	Otvorte kryt podávača ADF a sklenenú plochu skenera a potom odstráňte všetky zaseknuté papiere.
293	• Na dotykovom displeji zvolte umiestnenie vášho originálneho dokumentu. • Dokončíte úlohu bez ďalšieho skenovania. • Znova spustíte skenovanie. • Zrušte úlohu a zrušte hlásenie.

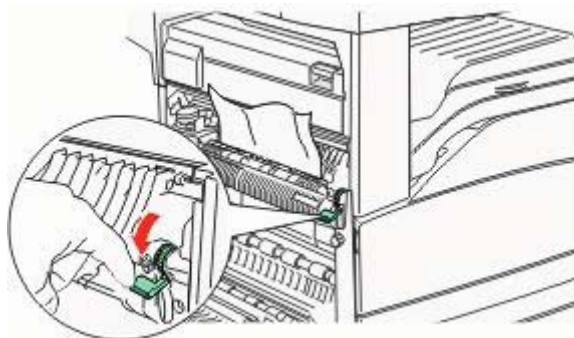
Zaseknuté papiere č. 200–201

- 1 Otvorte dvierka A vytiahnutím uvoľňovacej páčky a sklopením dvierok.



UPOZORNENIE—HORÚCI POVRCH: Vnútrajšok tlačiarne by mohol byť horúci. Za účelom zníženia rizika poranenia horúcim povrchom nechajte povrch pred jeho dotýkaním vychladnúť.

- 2 Vytiahnite zaseknutý papier nahor a smerom k vám.

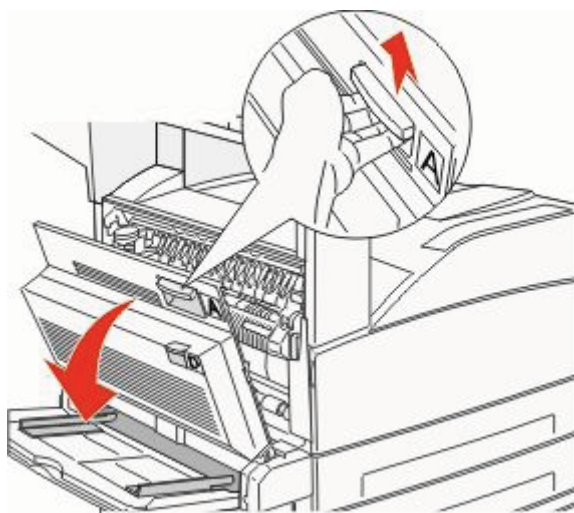


Poznámka: Ak sa papier hneď neposunie, prestaňte ťahať. Zatlačením a potiahnutím zelenej páčky uľahčíte vyberanie zaseknutého papiera. Dbajte na to, aby ste odstránili všetky kúsky papiera.

- 3 Zatvorte dvierka A.

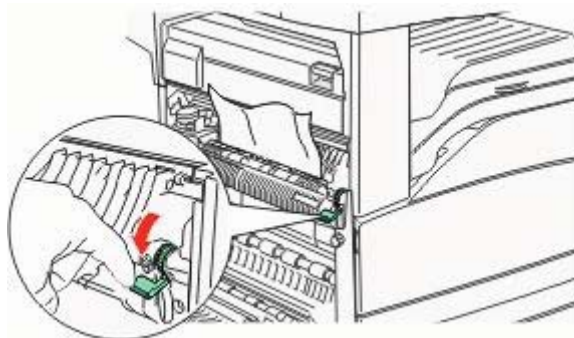
Zaseknutý papier č. 202

- 1 Otvorte dvierka A vytiahnutím uvoľňovacej páčky a sklopením dvierok.



UPOZORNENIE—HORÚCI POVRCH: Vnútrajšok tlačiarne by mohol byť horúci. Za účelom zníženia rizika poranenia horúcim povrchom nechajte povrch pred jeho dotýkaním vychladnúť.

- 2 Vytiahnite zaseknutý papier nahor a smerom k vám.



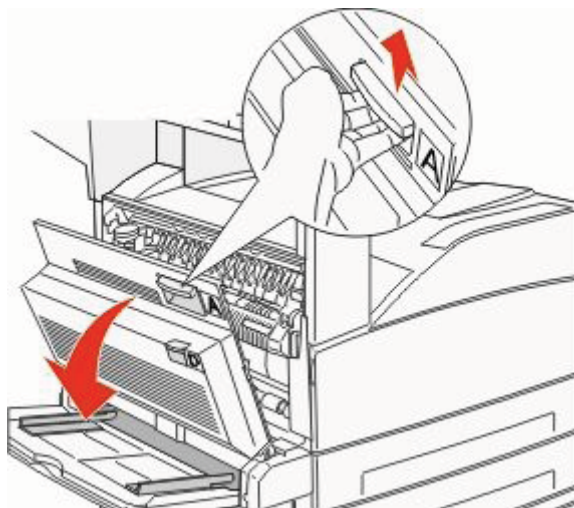
Poznámka: Ak sa papier hneď neposunie, prestaňte ťahať. Zatlačením a potiahnutím zelenej páčky uľahčíte vyberanie zaseknutého papiera. Dbajte na to, aby ste odstránili všetky kúsky papiera.

- 3 Zatvorte dvierka A.

Zaseknuté papiere č. 203, 230–231

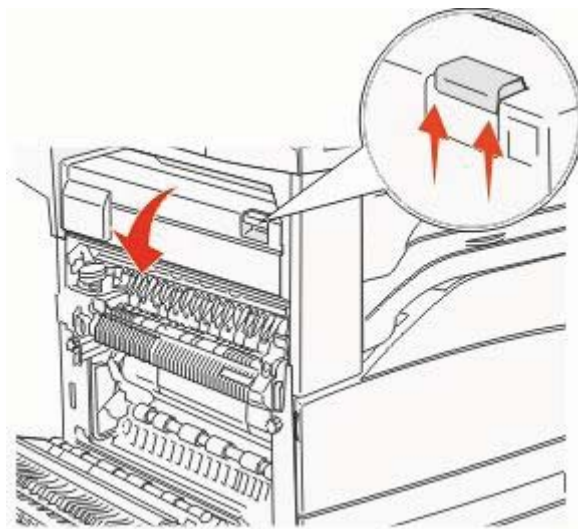
Zaseknutý papier č. 203

- 1 Otvorte dvierka A vyťahnutím uvoľňovacej páčky a sklopením dvierok.

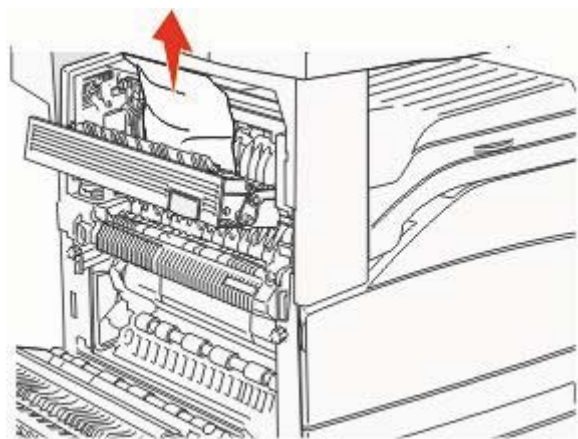


UPOZORNENIE—HORÚCI POVRCH: Vnútrojšok tlačiarne by mohol byť horúci. Za účelom zníženia rizika poranenia horúcim povrchom nechajte povrch pred jeho dotýkaním vychladnúť.

- 2** Otvorte dvierka E vytiahnutím uvoľňovacej páčky a sklopením dvierok.



- 3** Vytiahnite zaseknutý papier.

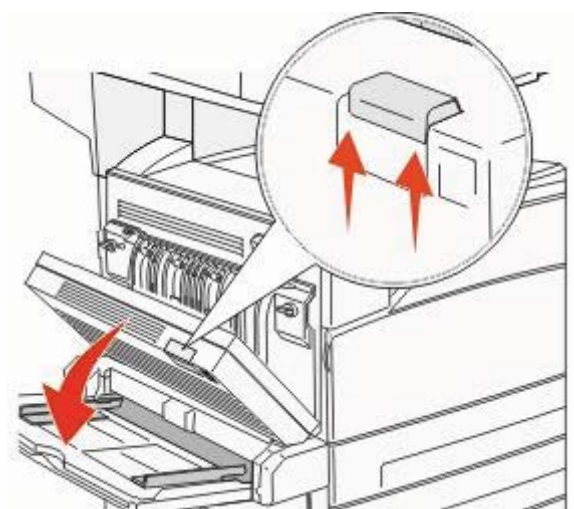


- 4** Zatvorte dvierka E.

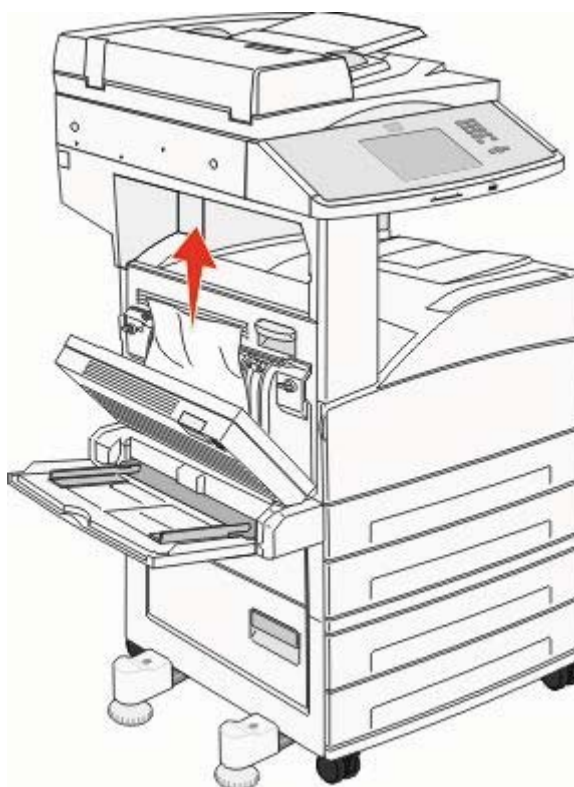
- 5** Zatvorte dvierka A.

Zaseknutý papier č. 230

- 1 Otvorte dvierka D.

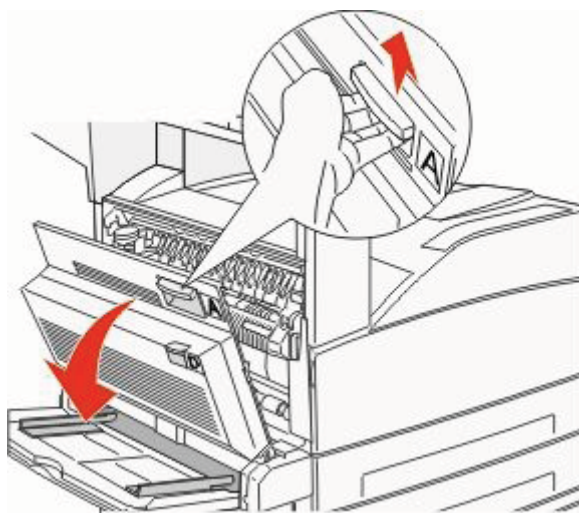


- 2 Vytiahnite zaseknutý papier.



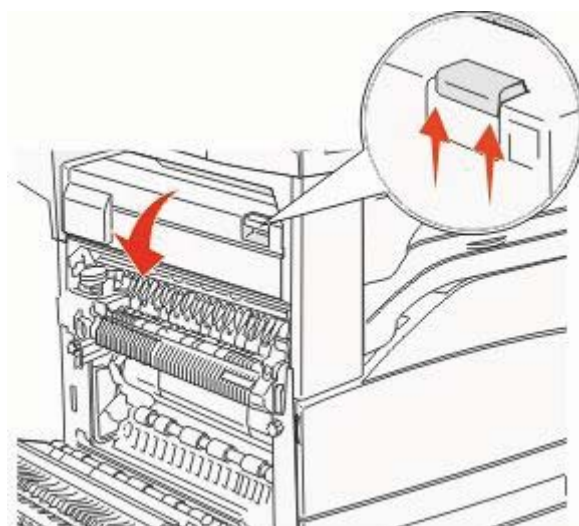
- 3 Zatvorte dvierka D.

- 4 Otvorte dvierka A vytiahnutím uvoľňovacej páčky a sklopením dvierok.

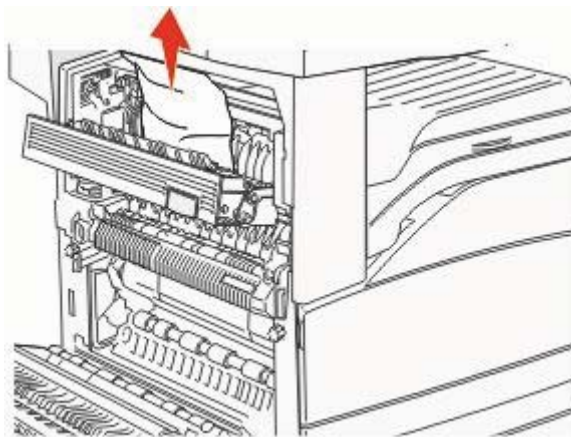


UPOZORNENIE—HORÚCI POVRCH: Vnútrojšok tlačiarne by mohol byť horúci. Za účelom zníženia rizika poranenia horúcim povrchom nechajte povrch pred jeho dotýkaním vychladnúť.

- 5 Otvorte dvierka E vytiahnutím uvoľňovacej páčky a sklopením dvierok.



6 Vytiahnite zaseknutý papier.

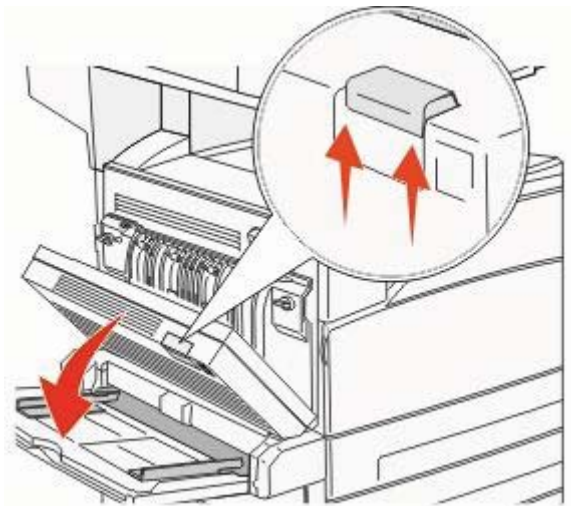


7 Zatvorte dvierka E.

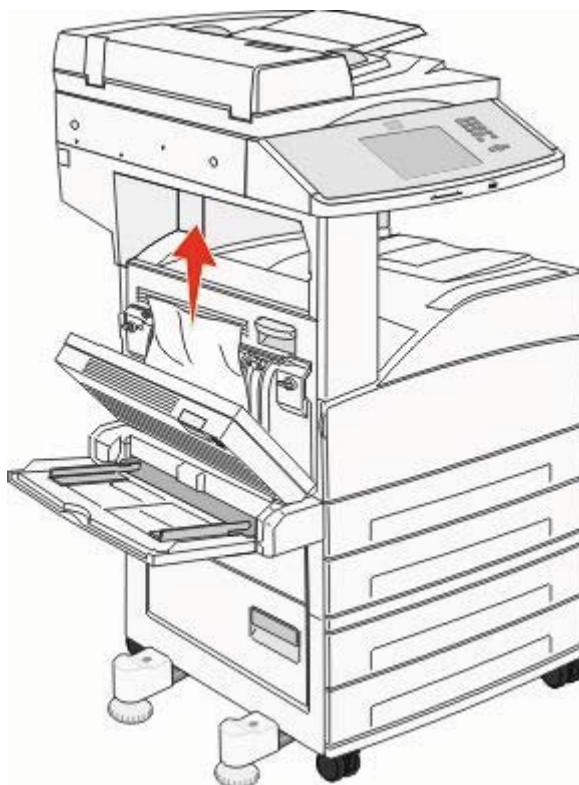
8 Zatvorte dvierka A.

Zaseknutý papier č. 231

1 Otvorte dvierka D.

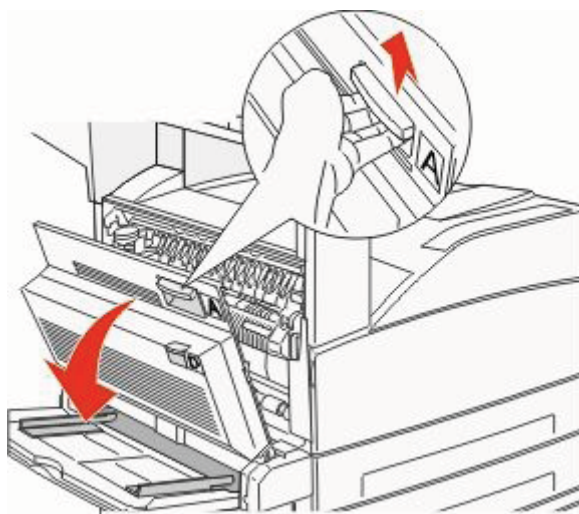


- 2 Vytiahnite zaseknutý papier.



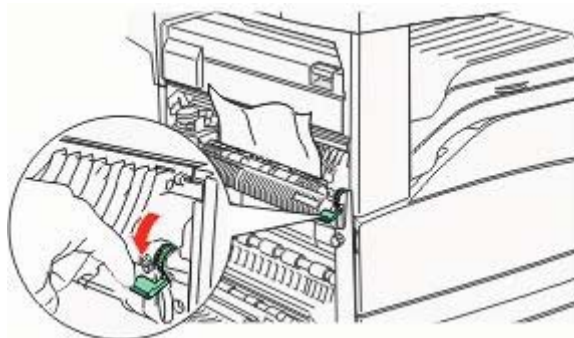
- 3 Zatvorte dvierka D.

- 4 Otvorte dvierka A vytiahnutím uvoľňovacej páčky a sklopením dvierok.



UPOZORNENIE—HORÚCI POVRCH: Vnútrajšok tlačiarne by mohol byť horúci. Za účelom zníženia rizika poranenia horúcim povrchom nechajte povrch pred jeho dotýkaním vychladnúť.

- 5** Vytiahnite zaseknutý papier nahor a smerom k vám.



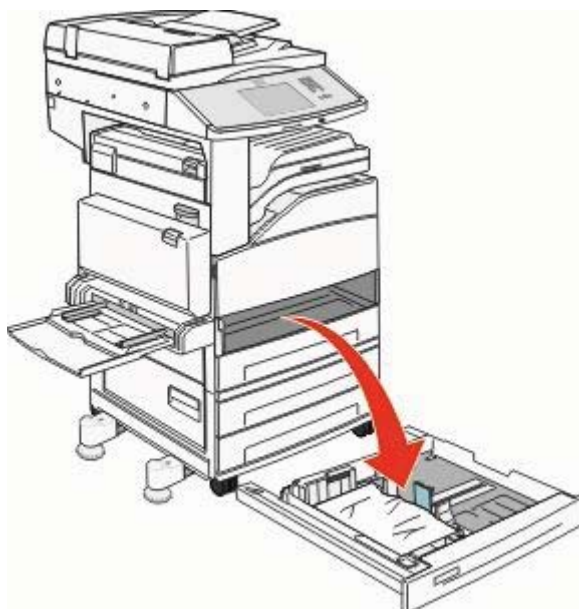
Poznámka: Ak sa papier hneď neposunie, prestaňte ťahať. Zatlačením a potiahnutím zelenej páčky uľahčíte vyberanie zaseknutého papiera. Dbajte na to, aby ste odstránili všetky kúsky papiera.

- 6** Zatvorte dvierka A.

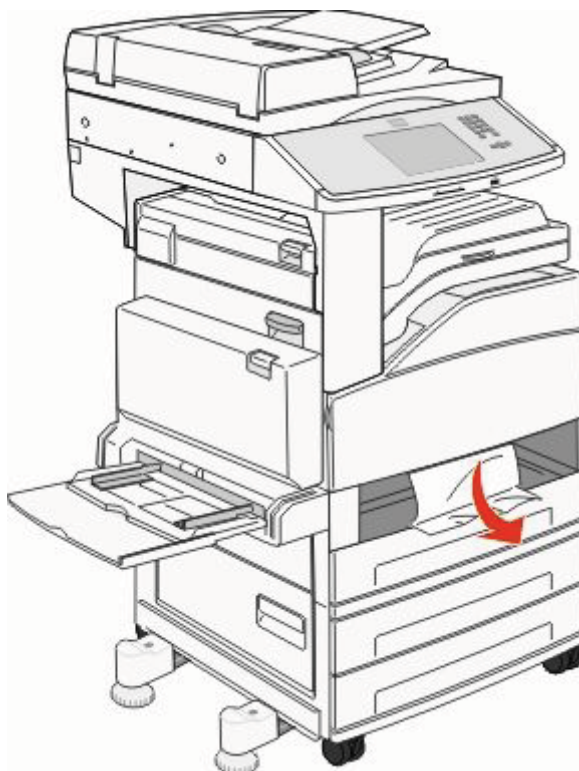
Zaseknuté papiere č. 24x

Zaseknutý papier v Zásobníku 1

- 1** Vyberte Zásobník 1 z tlačiarne.



2 Vytiahnite zaseknutý papier.

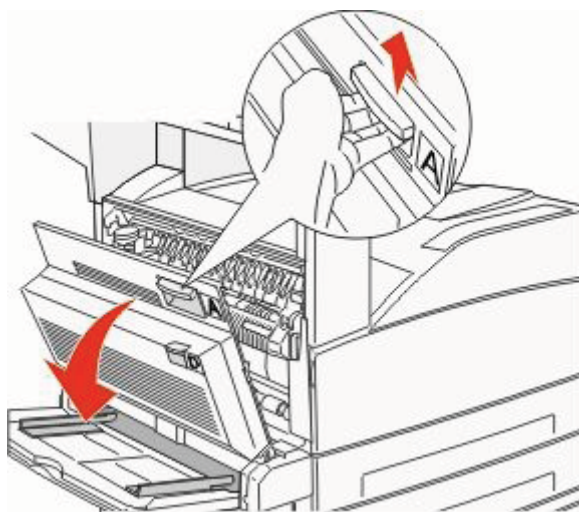


3 Zložte Zásobník 1.

Dokumenty obsahujú nedostupné fonty.

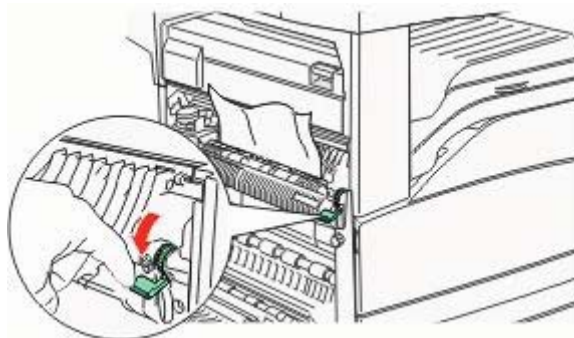
Vyčistenie Oblasti A

1 Otvorte dvierka A vytiahnutím uvoľňovacej páčky a sklopením dvierok.



UPOZORNENIE—HORÚCI POVRCH: Vnútrojšok tlačiarne by mohol byť horúci. Za účelom zníženia rizika poranenia horúcim povrchom nechajte povrch pred jeho dotýkaním vychladnúť.

- 2** Vytiahnite zaseknutý papier nahor a smerom k vám.



Poznámka: Ak sa papier hneď neposunie, prestaňte ťahať. Zatlačením a potiahnutím zelenej páčky uľahčíte vyberanie zaseknutého papiera. Dbajte na to, aby ste odstránili všetky kúsky papiera.

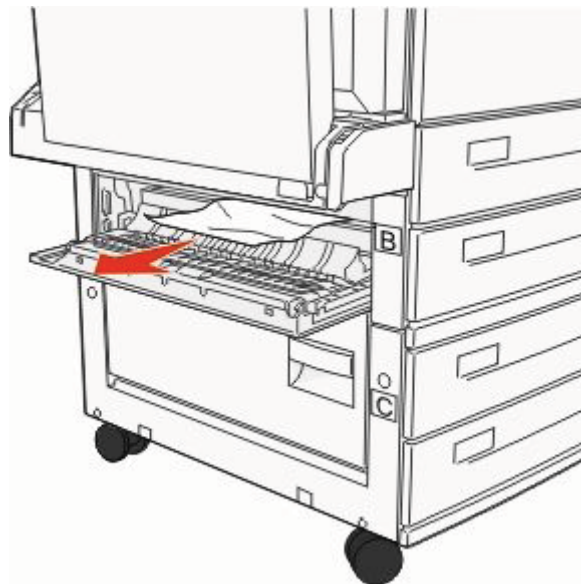
- 3** Zatvorte dvierka A.

Vyčistenie Oblasť B

- 1** Otvorte dvierka B.



- 2** Vytiahnite zaseknutý papier nahor a smerom k vám.

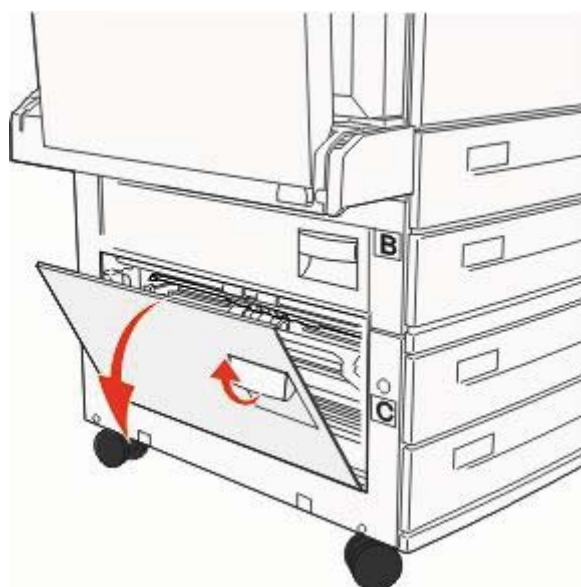


- 3** Zatvorte dvierka B.

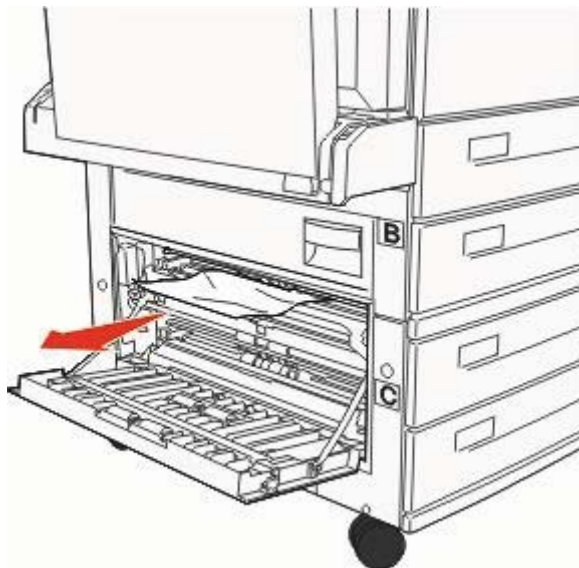
- 4** Stlačte **Continue**.

Vyčistenie Oblasti C

- 1** Otvorte dvierka C.



- 2 Vytiahnite zaseknutý papier nahor a smerom k vám.

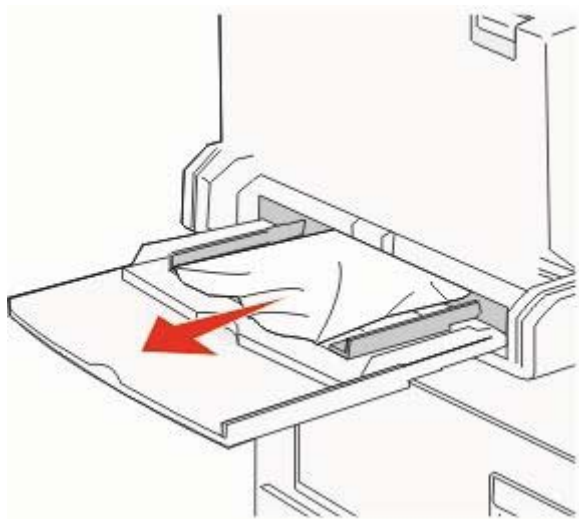


- 3 Zatvorte dvierka C.

- 4 Stlačte **Continue**.

Zaseknutý papier č. 250

- 1 Odstráňte papier z viacúčelového podávača.

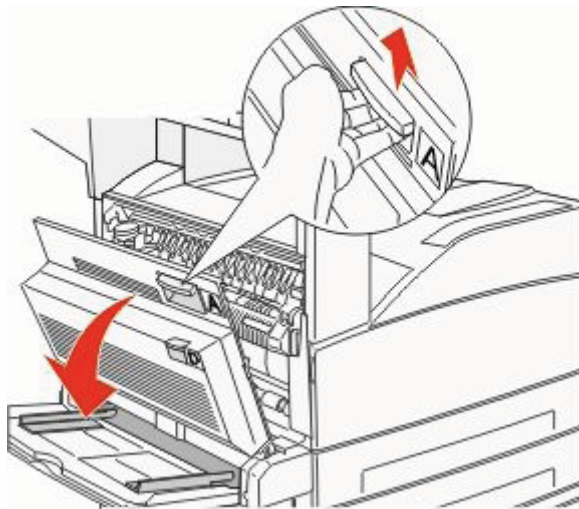


- 2 Ohýbajte listy dozadu a dopredu a potom ich prefúknite. Papier neprehýbajte ani nekrčte. Okraje vyrovnajte na rovnom povrchu.
- 3 Vložte papier do viacúčelového podávača.
- 4 Upravte vodiacu lištu papiera tak, aby sa zľahka dotýkala okraja stohu papiera.

Zaseknuté papiere č. 280–282

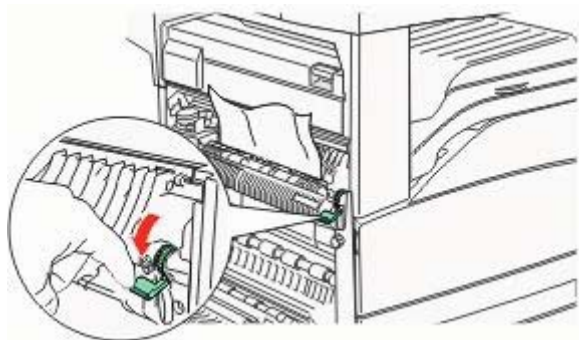
Zaseknutý papier č. 280-281

- 1 Otvorte dvierka A vytiahnutím uvoľňovacej páčky a sklopením dvierok.



UPOZORNENIE—HORÚCI POVRCH: Vnútrojšok tlačiarne by mohol byť horúci. Za účelom zníženia rizika poranenia horúcim povrchom nechajte povrch pred jeho dotýkaním vychladnúť.

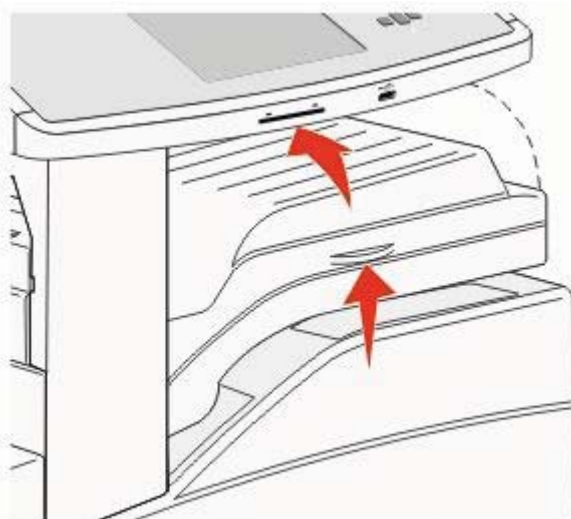
- 2 Vytiahnite zaseknutý papier nahor a smerom k vám.



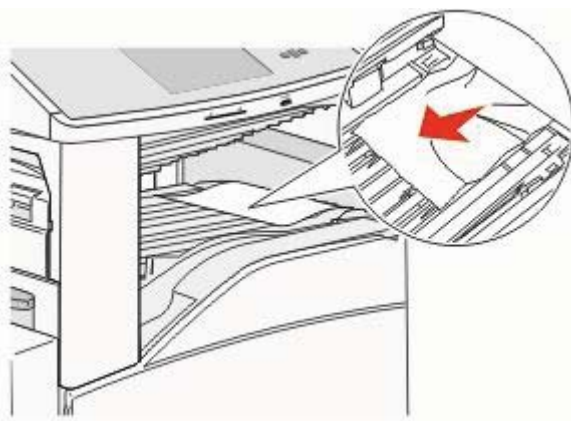
Poznámka: Ak sa papier hneď neposunie, prestaňte ťahať. Zatlačením a potiahnutím zelenej páčky uľahčíte vyberanie zaseknutého papiera. Dbajte na to, aby ste odstránili všetky kúsky papiera.

- 3 Zatvorte dvierka A.

4 Otvorte dvierka F.



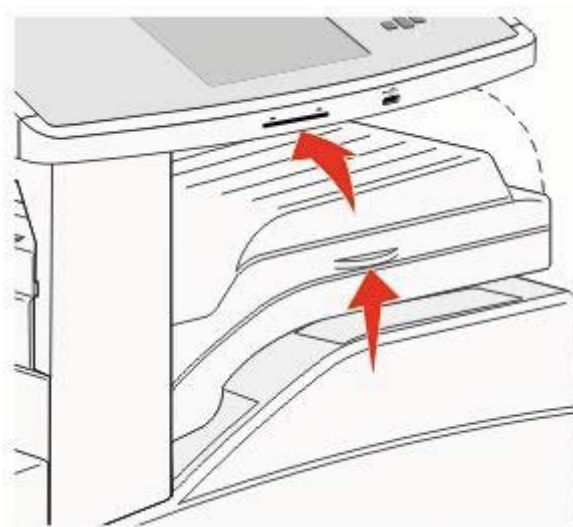
5 Odstráňte zaseknutý papier.



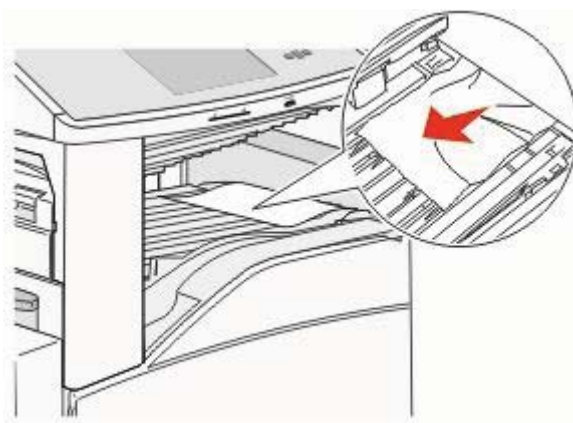
6 Zatvorte dvierka F.

Zaseknutý papier č. 282

- 1 Otvorte dvierka F.



- 2 Odstráňte zaseknutý papier.

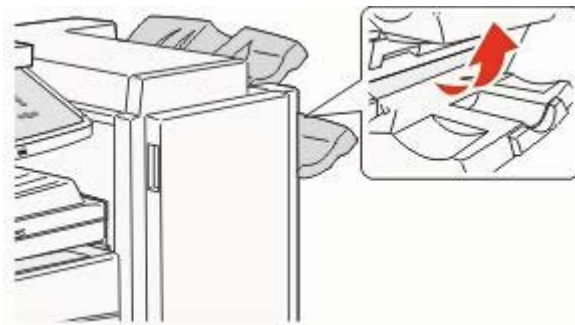


- 3 Zatvorte dvierka F.

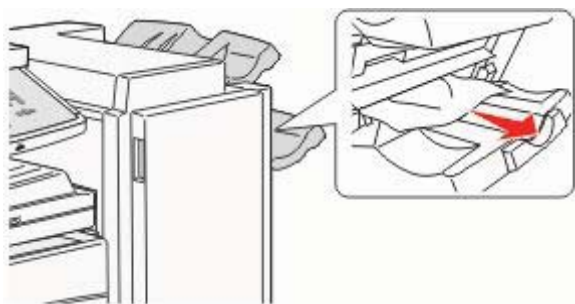
Zaseknuté svorky č. 283, 289

Zaseknutý papier č. 283

- 1 Sklopte dvierka H.



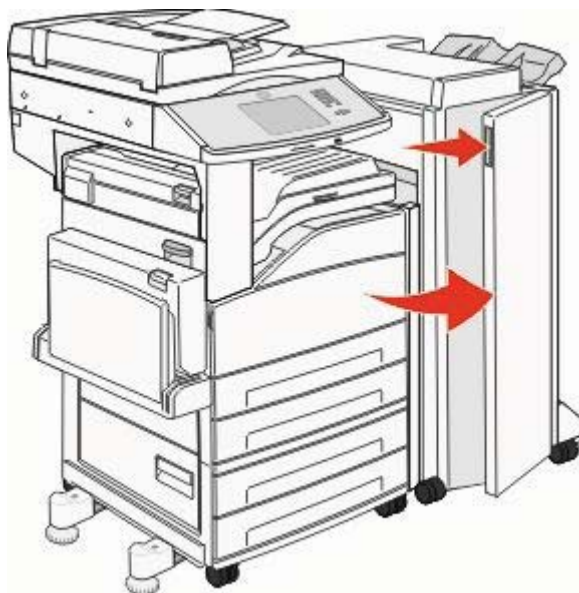
- 2 Odstráňte zaseknutý papier.



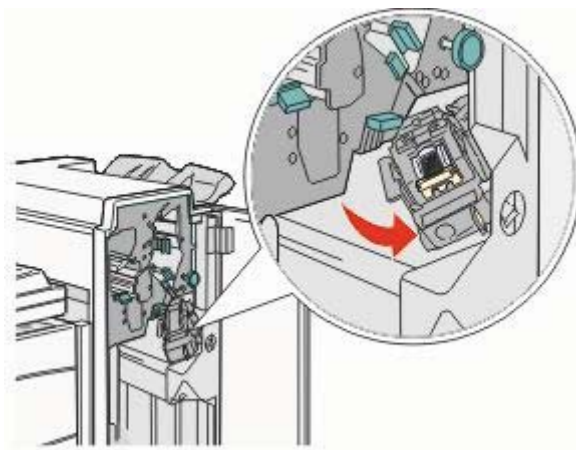
- 3 Zatvorte dvierka H.

Chyba so svorkou č. 289

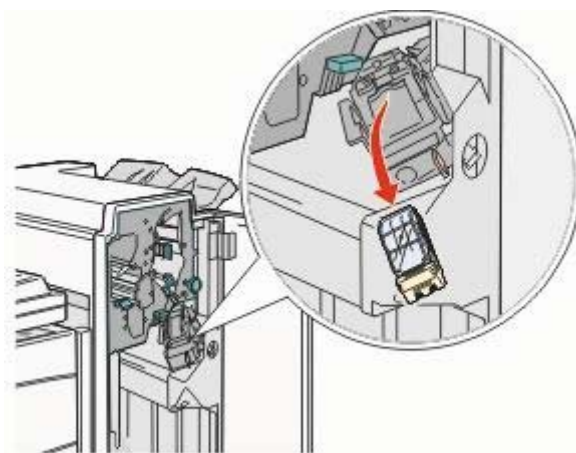
- 1 Otvorte dvierka G.



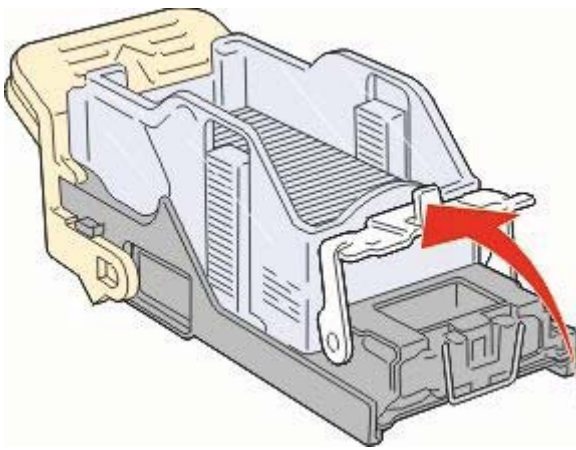
- 2** Uchopte páčku za držiak zásobníka svoriek a posuňte držiak doprava.



- 3** Pevne vytiahnite farebnú záložku a vyberte tak zásobník svoriek.

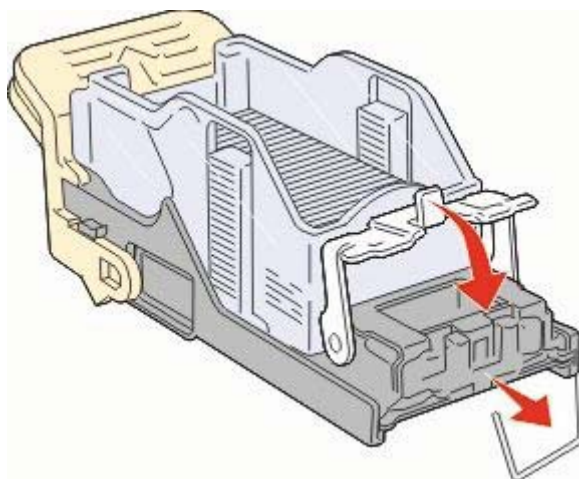


- 4** Pomocou kovovej záložky zdvihnite ochranu svoriek a potom vytiahnite pás svoriek.
Vyberte celá pás.

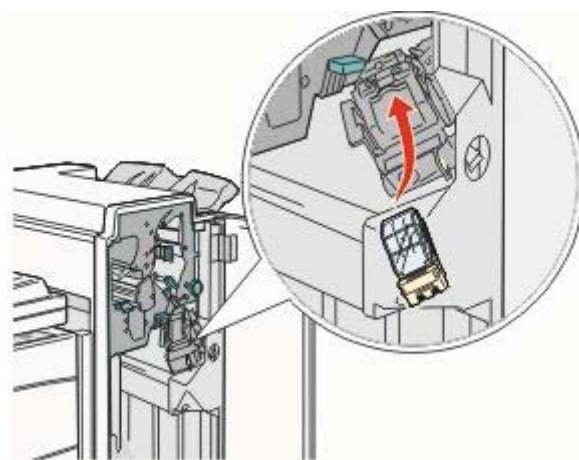


- 5** Vizuálnou kontrolou cez priesvitný kryt na spodnej časti držiaka zásobníka sa uistite, že na vstupe nie sú zaseknuté žiadne svorky.

- 6** Tlačte na ochranu svoriek, kým pevne nezapadne na svoje miesto.



- 7** Držiak zásobníka zatlačte pevne do svorkovača, kam držiak nezapadne na svoje miesto.



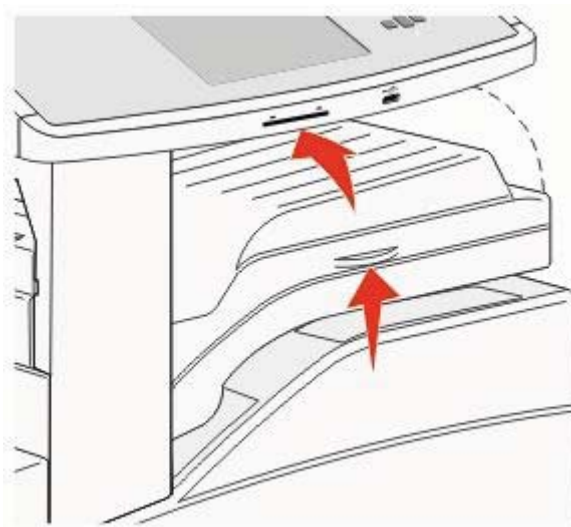
- 8** Zatvorte dvierka G.

Zobrazí sa **Priming Stapler**. Nabíjanie zaručí, že svorkovač funguje správne.

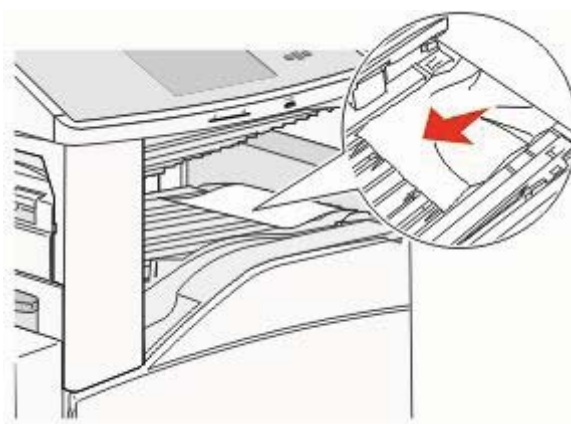
Zaseknuté papiere č. 28x

Zaseknutý papier č. 284

- 1 Otvorte dvierka F.

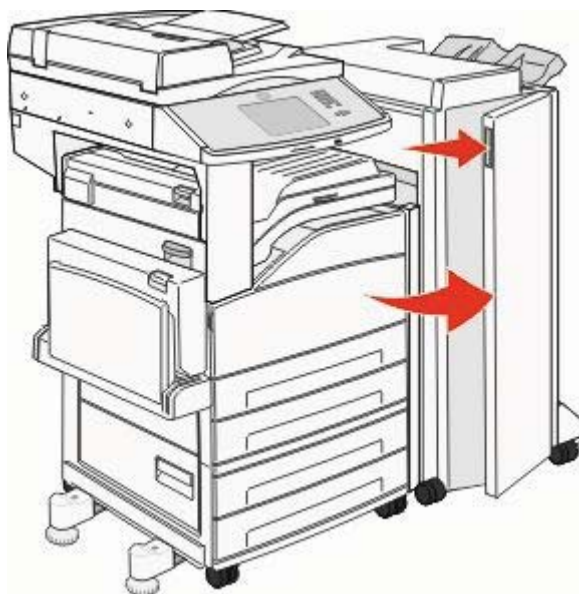


- 2 Odstráňte zaseknutý papier.



- 3 Zatvorte dvierka F.

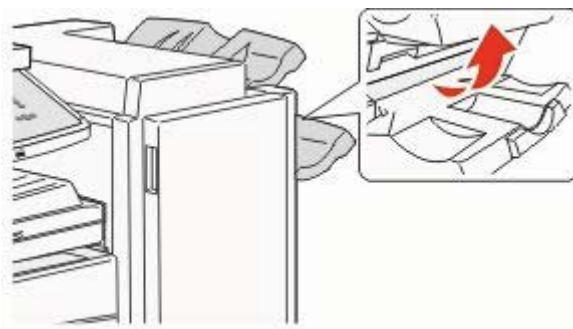
4 Otvorte dverka G.



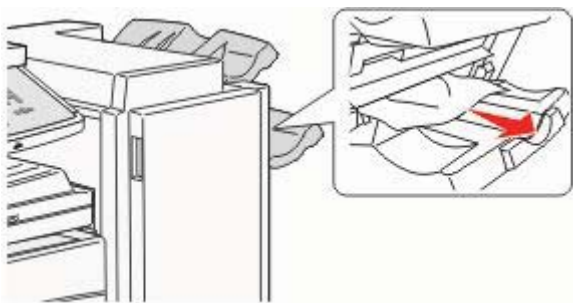
5 Odstráňte zaseknutý papier.

6 Zatvorte dverka G.

7 Sklopte dverka H.



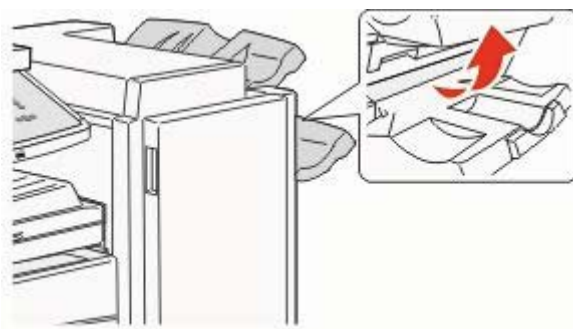
8 Odstráňte zaseknutý papier.



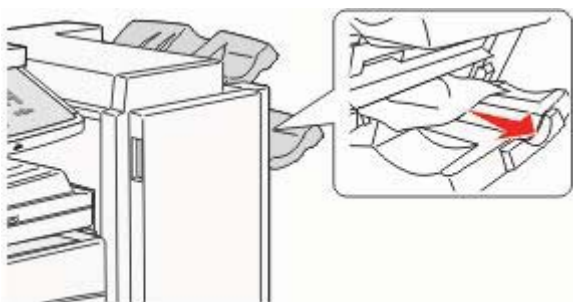
9 Zatvorte dverka H.

Zaseknutý papier č. 285–286

- 1 Sklopte dvierka H.



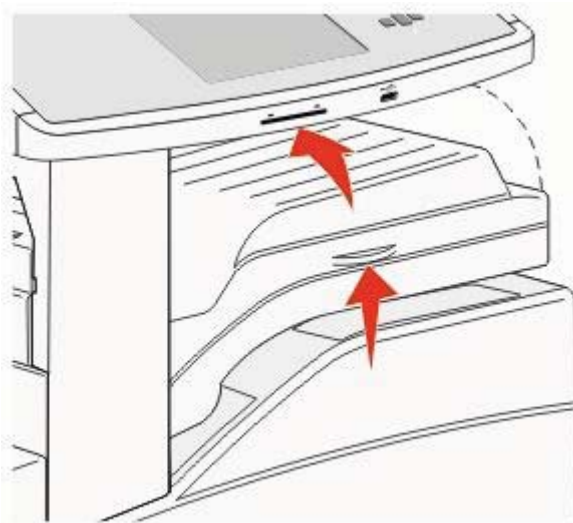
- 2 Odstráňte zaseknutý papier.



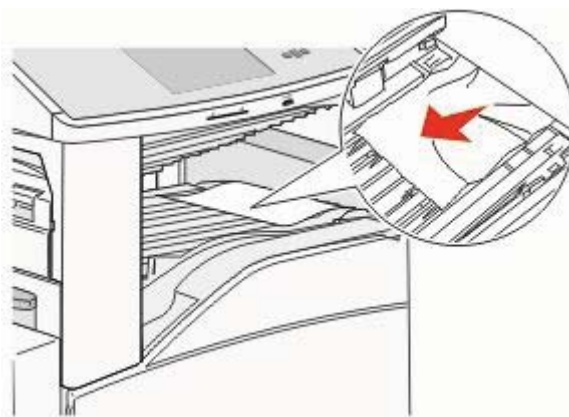
- 3 Zatvorte dvierka H.

Zaseknutý papier č. 287–288

- 1 Otvorte dvierka F.

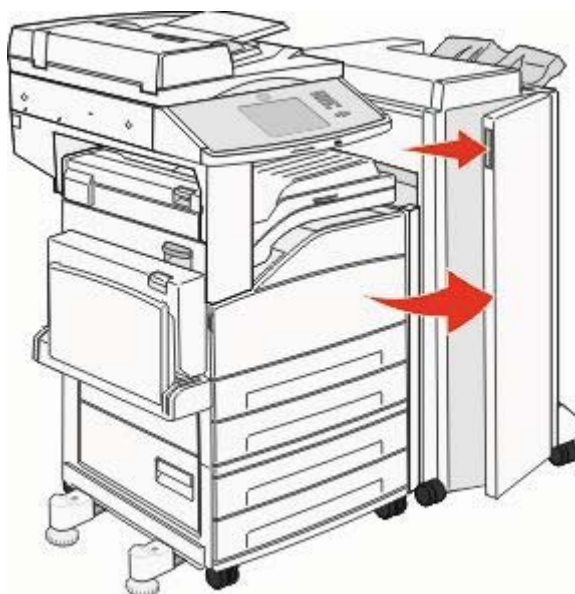


- 2** Odstráňte zaseknutý papier.



- 3** Zatvorte dvierka F.

- 4** Otvorte dvierka G.



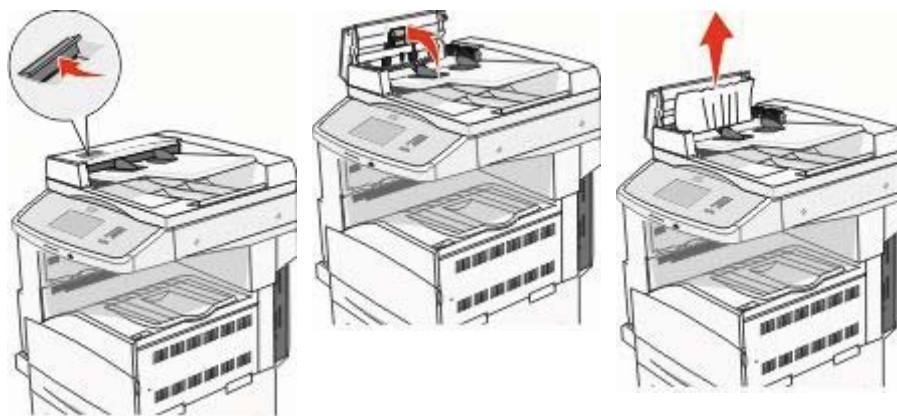
- 5** Odstráňte zaseknutý papier.

- 6** Zatvorte dvierka G.

Zaseknuté papiere č. 290–294

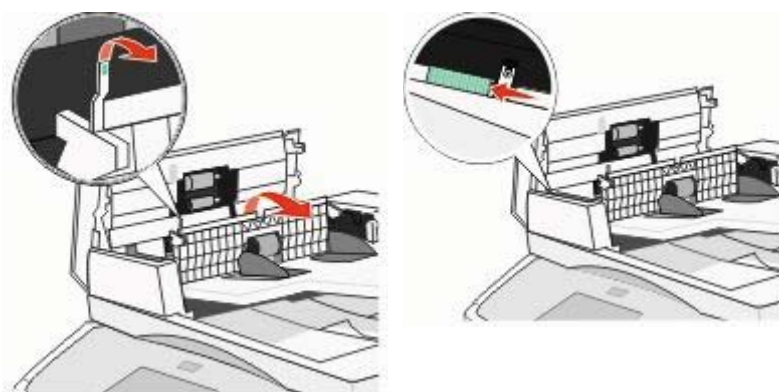
- 1** Vyberte všetky originálne dokumenty z podávača ADF.
- 2** Vytiahnite západku krytu podávača ADF.

- 3** Otvorte kryt podávača ADF a odstráňte každý zaseknutý papier.



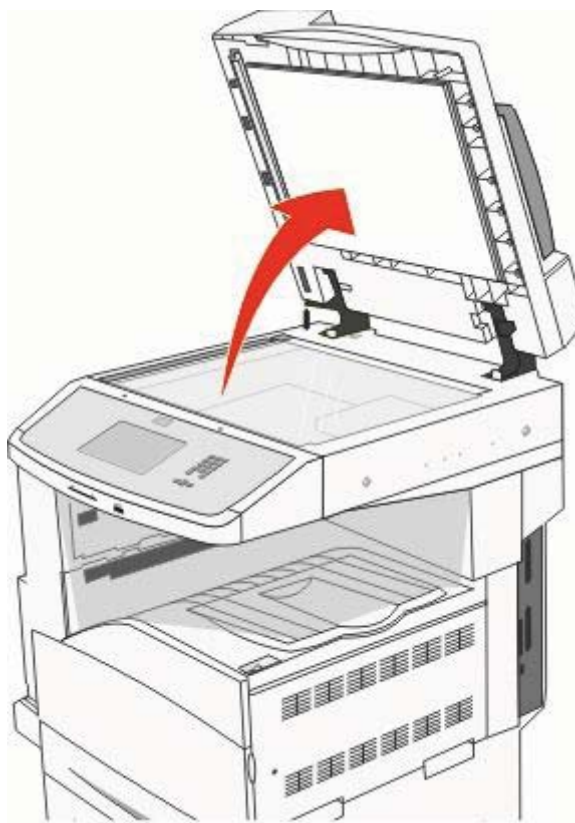
- 4** Vytiahnite ochranu listov.

- 5** Otáčaním kolieska posunu papiera doľava odstráňte všetky zaseknuté papiera.



- 6** Zatvorte kryt podávača ADF.

- 7 Otvorte kryt skenera a odstráňte každý zaseknutý papier.



- 8 Zatvorte kryt skenera.

- 9 Stlačte **Continue**.

Zaseknutý papier č. 293

Do tlačiarne bola odoslaná úloha skenovania, ale v podávači ADF sa nenašiel originálny dokument. Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Stlačte **Continue**, ak nie je aktívna žiadna úloha skenovania počas zobrazenia dohľadového hlásenia. Týmto sa zruší hlásenie.
- Stlačte **Cancel job**, ak sa úloha skenovania spracúva počas zobrazenia hlásenia. Týmto sa zruší úloha a hlásenie.
- Stlačte **Scan from Automatic Document Feeder**, ak je aktívne obnovenie zaseknutého papiera. Skenovanie sa z podávača ADF obnoví okamžite po poslednej naskenovanej strane.
- Stlačte **Scan from flatbed**, ak je aktívne obnovenie zaseknutého papiera. Skenovanie sa zo sklenenej plochy skenera obnoví okamžite po poslednej naskenovanej strane.
- Stlačte **Finish job without further scanning**, ak je aktívne obnovenie zaseknutého papiera. Úloha sa končí na poslednej úspešne naskenovanej strane, ale úloha sa nezruší. Úspešne naskenované strany prechádzajú na svoju cieľovú adresu: kopírovanie, fax, e-mail alebo FTP.
- Stlačte **Restart job**, ak je aktívne obnovenie úlohy. Hlásenie sa zruší. Spustí sa nová úloha skenovania s rovnakými parametrami ako predchádzajúca úloha.

Riešenie problémov s tlačou

Viacjazyčné PDF súbory sa netlačia

Dokumenty obsahujú nedostupné fonty.

- 1 Otvorte dokument požadovaný pre tlač v programe Adobe Acrobat.
- 2 Kliknite na ikonu tlačiarne.
Zobrazí sa dialógové okno tlače (Print).
- 3 Zvoľte **Print as image**.
- 4 Kliknite na **OK**.

Zobrazí sa chybové hlásenie o čítaní USB disku

Uistite sa, že je USB disk podporovaný. Informácie o testovaných a schválených pamäťových zariadeniach USB Flash sú uvedené na web stránke spoločnosti Lexmark www.lexmark.com.

Úlohy sa netlačia

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

UISTITE SA, ŽE JE TLAČIAREŇ PRIPRAVENÁ PRE TLAČ

Uistite sa, že pred odoslaním úlohy do tlače je na displeji zobrazené hlásenie **Ready** alebo **Power Saver**.

SKONTROLUJTE, ČI JE ŠTANDARDNÝ VÝSTUPNÝ ZÁSOBNÍK PLNÝ

Vyberte stoh papiera zo štandardného výstupného zásobníka.

SKONTROLUJTE, ČI JE ZÁSOBNÍK PAPIERA PRÁZDNY

Vložte papier do zásobníka.

UISTITE SA, ŽE JE NAINŠTALOVANÝ SPRÁVNY SOFTVÉR TLAČIARNE

- Skontrolujte, či používate správny softvér tlačiarne.
- Ak používate konektor USB, uistite sa, že používate podporovaný operačný systém a kompatibilný softvér tlačiarne.

UISTITE SA, ŽE JE INTERNÝ TLAČOVÝ SERVER SPRÁVNE NAINŠTALOVANÝ A PRACUJE

- Uistite sa, že interný tlačový server je správne nainštalovaný a tlačiareň je pripojená k sieti.
- Vytlačte sieťové nastavenia a skontrolujte, či je stav zobrazený ako **Connected**. Ak je stav **Not Connected**, skontrolujte sieťové káble a pokúste sa vytlačiť sieťové nastavenia znovu. Za účelom overenia správneho fungovania siete sa obráťte na správcu systému.

Kópie softvéru tlačiarne sú tiež dostupné na web stránke Lexmark:
www.lexmark.com (resp. www.lexmark.sk).

UISTITE SA, ŽE POUŽÍVATE ODPORÚČANÝ USB, SÉRIOVÝ ALEBO SIEŤOVÝ KÁBEL

Podrobnosti sú uvedené na web stránke spoločnosti Lexmark www.lexmark.com.

UISTITE SA, ŽE SÚ KÁBLE TLAČIARNE PEVNE ZAPOJENÉ

Skontrolujte pevnosť prepojení káblov v tlačiarni a tlačovom serveri. Podrobnosti sú uvedené v dokumentácii nastavení dodávanej s tlačiarňou.

Dôverné a iné pozastavené úlohy sa netlačia

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

VYTLAČÍ SA ČIASTOČNÁ ÚLOHA, ŽIADNA ÚLOHA ALEBO PRÁZDNE STRANY

Tlačová úloha môže obsahovať chybu formátovania alebo neplatné údaje.

- Vymažte tlačovú úlohu a potom ju znova vytlačte.
- Pri PDF dokumentoch opätovne vytvorte PDF dokument a potom ho znova vytlačte.

UISTITE SA, ŽE MÁ TLAČIAREŇ DOSTATOK PAMÄTE

Uvoľnite ďalšiu pamäť tlačiarne rolovaním cez zoznam pozastavených úloh a vymazaním niektorých z nich.

Vytlačenie úlohy trvá dlhšie než sa očakáva

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

ZNÍŽTE ZLOŽITOSŤ TLAČOVEJ ÚLOHY

Znížte množstvo a veľkosť fontov, množstvo a zložitosť obrázkov a počet strán v tlačovej úlohe.

ZMEŇTE NASTAVENIE PAGE PROTECT NA OFF

- 1 Uistite sa, že tlačiareň je zapnutá a je zobrazené hlásenie **Ready**.
- 2 Na hlavnej obrazovke stlačte .
- 3 Stlačte **Settings**.
- 4 Stlačte **General Settings**.
- 5 Stláčajte šípku nadol, kým sa nezobrazí **Print Recovery**.
- 6 Stlačte **Print Recovery**.
- 7 Stláčajte šípku doprava vedľa **Page Protect**, kým sa nezobrazí **Off**.
- 8 Stlačte **Submit**.
- 9 Stlačte .

Úloha sa tlačí z nesprávneho zásobníka alebo na nesprávne tlačové médium

SKONTROLUJTE NASTAVENIE TYPU PAPIERA

Uistite sa, že sa nastavenie typu papiera zhoduje s typom papiera v zásobníku:

- 1** Na ovládacom paneli tlačiarne skontrolujte nastavenie Paper Type v ponuke Paper.
- 2** Pred odoslaním úlohy do tlače uveďte správne nastavenie veľkosti:
 - Pre užívateľov systému Windows nastavte veľkosť v Print Properties.
 - Pre užívateľov systému Macintosh nastavte veľkosť v dialógovom okne Page Setup.

Tlačia sa nesprávne znaky

UISTITE SA, ŽE TLAČIAREŇ NIE JE V REŽIME HEX TRACE

Ak je na displeji zobrazené hlásenie **Ready Hex**, ukončíte režim Hex Trace pred tlačou úlohy. Režim Hex Trace ukončíte tak, že vypnete tlačiareň a znova ju zapnete.

Prepojenie zásobníkov nepracuje

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

VLOŽTE PAPIER S ROVNAKOU VEĽKOSŤOU A TYPOM

- Vložte papier s rovnakou veľkosťou a typom do každého zásobníka, ktorý sa má prepojiť.
- Posuňte vodiace lišty papiera do správnej pozície pre veľkosť papiera vloženého v každom zásobníku.

POUŽÍVAJTE ROVNAKÉ NASTAVENIA PAPER SIZE A PAPER TYPE

- Vytlačte stranu s nastaveniami ponúk a porovnajte nastavenia pre každý zásobník.
- V prípade potreby upravte nastavenia v ponuke Paper Size/Type.

Poznámka: Viacúčelový podávač nezistí veľkosť papiera automaticky. Veľkosť papiera je nutné nastaviť v ponuke Paper Size/Type.

Veľké úlohy sa neusporiadajú

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

UISTITE SA, ŽE JE COLLATE NASTAVENÉ NA ON

V ponuke Finishing ovládacieho panela tlačiarne alebo v dialógovom okne Print Properties nastavte Collate na On.

Poznámka: Nastavenie Collate na Off v softvéri prepíše nastavenie v ponuke Finishing.

ZNÍŽTE ZLOŽITOSŤ TLAČOVEJ ÚLOHY

Znížte zložitosť tlačovej úlohy znížením množstva a veľkosti fontov, množstva a zložitosti obrázkov a počtu strán v tlačovej úlohe.

UISTITE SA, ŽE MÁ TLAČIAREŇ DOSTATOK PAMÄTE

Pridajte pamäť tlačiarne.

Nastávajú neočakávané zastavenia strany

ZVÝŠTE HODNOTU PRINT TIMEOUT

- 1 Uistite sa, že tlačiareň je zapnutá a je zobrazené hlásenie **Ready**.
- 2 Na hlavnej obrazovke stlačte .
- 3 Stlačte **Settings**.
- 4 Stlačte **General Settings**.
- 5 Stláčajte šípku nadol, kým sa nezobrazí **Timeouts**.
- 6 Stlačte **Timeouts**.
- 7 Stláčajte šípku doľava alebo doprava vedľa **Print Timeout**, kým sa nezobrazí požadovaná hodnota.
- 8 Stlačte **Submit**.
- 9 Stlačte .

Riešenie problémov s kopírovaním

Kopírka neodpovedá

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

SKONTROLUJTE CHYBOVÉ HLÁSENIA NA DISPLEJI

Zrušte všetky chybové hlásenia.

SKONTROLUJTE NAPÁJANIE

Uistite sa, že je tlačiareň zapojená, zapnutá a je zobrazené hlásenie **Ready**.

Skener sa nezatvorí

Skontrolujte prekážky:

- 1 Zdvihnite skener.
- 2 Odstráňte všetky predmety, ktoré držia skener otvorený.
- 3 Sklopte skener.

Slabá kvalita kopírovania

Príklady slabej kvality kopírovania:

- Prázdne strany.
- Mozaikovitá vzorka.
- Skreslená grafika alebo obrázky.
- Chýbajúce znaky.
- Vyblednutý výtlačok.
- Tmavý výtlačok.
- Šikmé čiary.
- Škvrnny.
- Pruhy.
- Nečakané znaky.
- Biele čiary vo výtlačku.

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

SKONTROLUJTE CHYBOVÉ HLÁSENIA NA DISPLEJI

Zrušte všetky chybové hlásenia.

HLADINA TONERA MÔŽE BYŤ NÍZKA

Po zobrazení **88 Cartridge low** alebo pri slabej tlači vymeňte kazetu s tonerom.

SKLENENÁ PLOCHA SKENERA MÔŽE BYŤ ZNEČISTENÁ

Vyčistite sklenenú plochu čistou a nezaprášenou handričkou mierne navlhčenou vo vode. Podrobnosti sú uvedené v časti „Čistenie sklenenej plochy skenera“ na str. 197.

KÓPIA JE PRÍLIŠ SVETLÁ ALEBO PRÍLIŠ TMAVÁ

Upravte nastavenie tmavosti kópie.

SKONTROLUJTE KVALITU ORIGINÁLNEHO DOKUMENTU

Uistite sa, že je kvalita originálneho dokumentu uspokojivá.

SKONTROLUJTE UMIESTNENIE DOKUMENTU

Dbajte na to, aby boli dokument alebo fotografia vložené na sklenenej ploche skenera v ľavom hornom rohu.

V POZADÍ SA NACHÁDZA NEŽELANÝ TONER

- Zvýšte nastavenie odstránenia pozadia.
- Upravte tmavosť na svetlejšie nastavenie.

VO VÝSTUPE SA ZOBRAZUJÚ OBRAZCE (MOIRÉ)

- Na obrazovke Copy zvolte ikonu Text/Photo alebo Printed Image.
- Otočte originálny dokument na sklenenej ploche skenera.
- Na obrazovke Copy upravte nastavenie mierky zväčšenia.

TEXT JE SVETLÝ ALEBO MIZNE

- Na obrazovke Copy stlačte ikonu Text.
- Znížte nastavenie odstránenia pozadia.
- Zvýšte nastavenie kontrastu.
- Znížte nastavenie detailov odtieňov.

VÝSTUPE JE VYBLEDNUTÝ ALEBO PREEXPONOVANÝ

- Na obrazovke Copy zvolte ikonu Printed Image.
- Znížte nastavenie odstránenia pozadia.

Čiastočné kópie dokumentu alebo fotografie

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

SKONTROLUJTE UMIESTNENIE DOKUMENTU

Dbajte na to, aby boli dokument alebo fotografia vložené na sklenenej ploche skenera v ľavom hornom rohu.

SKONTROLUJTE NASTAVENIE VEĽKOSTI PAPIERA

Uistite sa, že sa nastavenie veľkosti papiera zhoduje s veľkosťou papiera v zásobníku:

- 1** Na ovládacom paneli tlačiarne skontrolujte nastavenie Paper Size v ponuke Paper.
- 2** Pred odoslaním úlohy do tlače uveďte správne nastavenie veľkosti:
 - Pre užívateľov systému Windows nastavte veľkosť v Print Properties.
 - Pre užívateľov systému Macintosh nastavte veľkosť v dialógovom okne Page Setup.

Riešenie problémov so skenovaním

Kontrola skenera, ktorý neodpovedá

Ak skener nereaguje, najprv sa uistite, že:

- Tlačiareň je zapnutá.
- Šnúra tlačiarne je bezpečne pripojená k tlačiarňi a k hostiteľskému počítaču, tlačovému serveru, prídavnému zariadeniu alebo inému sieťovému zariadeniu.
- Sieťová šnúra je zapojená do tlačiarne a do vhodne uzemnenej elektrickej zásuvky.
- Elektrická zásuvka nie je vypnutá žiadnym spínačom alebo prerušovačom.
- Tlačiareň nie je zapojená do žiadneho odrušovača, neprerušených elektrických zdrojov alebo predlžovacích káblov.
- Ostatné elektrické zariadenia zapojené do rovnakej zásuvky fungujú.

Po skontrolovaní všetkých možností vypnite a znova zapnite tlačiareň. Často sa tým problém vyrieši.

Skenovanie nebolo úspešné

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

SKONTROLUJTE PREPOJENIA KÁBLOV

Dbajte na to, aby bol sieťový alebo USB kábel pripojený k počítaču aj k tlačiarňi.

V PROGRAME MOHLA NASTAŤ CHYBA

Vypnite a potom znova zapnite počítač.

Skenovanie trvá príliš dlho alebo počítač neodpovedá

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

SKENOVANIE MÔŽU RUŠIŤ INÉ SOFTVÉROVÉ PROGRAMY

Zatvorte všetky nepoužívané programy.

ROZLIŠENIE SKENOVANIA JE PRAVDEPODOBNE PRÍLIŠ VYSOKÉ

Zvoľte nižšie rozlíšenie skenovania.

Slabá kvalita skenovaného obrázka

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

SKONTROLUJTE CHYBOVÉ HLÁSENIA NA DISPLEJI

Zrušte všetky chybové hlásenia.

SKLENENÁ PLOCHA SKENERA MÔŽE BYŤ ZNEČISTENÁ

Vyčistite sklenenú plochu čistou a nezaprášenou handričkou mierne navlhčenou vo vode. Podrobnosti sú uvedené v časti „Čistenie sklenenej plochy skenera“ na str. 252.

UPRAVTE ROZLIŠENIE SKENOVANIA

Zvýšte rozlíšenie skenovania pre vyššiu kvalitu výstupu.

SKONTROLUJTE KVALITU ORIGINÁLNEHO DOKUMENTU

Uistite sa, že je kvalita originálneho dokumentu uspokojivá.

SKONTROLUJTE UMIESTNENIE DOKUMENTU

Dbajte na to, aby boli dokument alebo fotografia vložené na sklenenej ploche skenera v ľavom hornom rohu.

Čiastočné skenovanie dokumentu alebo fotografie

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

SKONTROLUJTE UMIESTNENIE DOKUMENTU

Dbajte na to, aby boli dokument alebo fotografia vložené na sklenenej ploche skenera v ľavom hornom rohu.

SKONTROLUJTE NASTAVENIE VEĽKOSTI PAPIERA

Uistite sa, že sa nastavenie veľkosti papiera zhoduje s veľkosťou papiera v zásobníku:

- 1** Na ovládacom paneli tlačiarne skontrolujte nastavenie Paper Size v ponuke Paper.
- 2** Pred odoslaním úlohy do tlače uveďte správne nastavenie veľkosti:
 - Pre užívateľov systému Windows nastavte veľkosť v Print Properties.
 - Pre užívateľov systému Macintosh nastavte veľkosť v dialógovom okne Page Setup.

Nie je možné skenovať z počítača

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

SKONTROLUJTE CHYBOVÉ HLÁSENIA NA DISPLEJI

Zrušte všetky chybové hlásenia.

SKONTROLUJTE NAPÁJANIE

Uistite sa, že je tlačiareň zapojená, zapnutá a je zobrazené hlásenie **Ready**.

SKONTROLUJTE PREPOJENIA KÁBLOV

Dbajte na to, aby bol sieťový alebo USB kábel pripojený k počítaču aj k tlačiarne.

Riešenie problémov s faxovaním

ID volajúceho sa nezobrazí

Obráťte sa na svoju telekomunikačnú spoločnosť a overte, či má vaša telefónna linka predplatenú službu identifikácie volajúceho.

Ak váš región podporuje ID viacerých volajúcich, bude pravdepodobne potrebné zmeniť predvolené nastavenie. Dostupné sú dve nastavenia: FSK (šablóna 1) a DTMF (šablóna 2). Dostupnosť týchto nastavení v ponuke Fax závisí od toho, či vaša krajina alebo región podporuje ID šablóny viacerých volajúcich. Obráťte sa na svoju telekomunikačnú spoločnosť a zistíte, ktorú šablónu alebo nastavenie prepínača použiť.

Nie je možné odoslať alebo prijímať fax

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

SKONTROLUJTE CHYBOVÉ HLÁSENIA NA DISPLEJI

Zrušte všetky chybové hlásenia.

SKONTROLUJTE NAPÁJANIE

Uistite sa, že je tlačiareň zapojená, zapnutá a je zobrazené hlásenie **Ready**.

SKONTROLUJTE PREPOJENIA TLAČIARNE

Skontrolujte pevnosť prepojení káblov nasledovných hardvérových zariadení:

- Telefón.
- Slúchadlo.
- Odkazovač.

SKONTROLUJTE TELEFÓNNU ZÁSUVKU V STENE

- 1 Zapojte telefón do zásuvky v stene.
- 2 Počúvajte vytáčací tón.
- 3 Ak nebudete počuť vytáčací tón, do telefónnej zásuvky zapojte iný telefón.
- 4 Ak stále nepočujete vytáčací tón, zapojte tlačiareň do inej telefónnej zásuvky.
- 5 Ak počujete vytáčací tón, zapojte tlačiareň do tejto telefónnej zásuvky.

POZRITE SI KONTROLNÝ ZOZNAM DIGITÁLNEJ TELEFÓNNEJ ÚSTREDNE

Fax modem je analógové zariadenie. Určité zariadenia je možné pripojiť k tlačiarňi tak, aby bolo možné používať digitálne telefónne služby.

- Ak používate telefónnu službu ISDN, zapojte tlačiareň do analógového konektora (konektor R-rozhrania) na terminálovom adaptéri ISDN. Ohľadom podrobnejších informácií a žiadosti o konektor R-rozhrania sa obráťte na poskytovateľa služby ISDN.
- Ak používate DSL telefón, zapojte DSL filter alebo smerovač, ktorý podporuje analógové používanie. Ohľadom podrobností sa obráťte na poskytovateľa služby DSL.
- Ak používate telefónnu službu PBX, dbajte na zapojenie do analógového konektora na PBX. Ak takýto konektor nie je k dispozícii, skúste porozmýšľať o analógovej telefónnej linke pre faxové zariadenie.

SKONTROLUJTE TÓN VYTÁČANIA

- Otestujte telefónne číslo, na ktoré chcete odoslať fax, zavolaním na toto číslo a uistite sa, či správne funguje.
- Ak je telefónna linka práve používaná iným zariadením, počkajte pred odoslaním faxu na zariadenie využívajúcu túto linku.
- V prípade používania funkcie On Hook Dial zvýšením hlasitosti overte vytáčací tón.

DOČASNE ODPOJTE OSTATNÉ ZARIADENIA

Aby ste zabezpečili správne fungovanie tlačiarne, pripojte ju priamo k telefónnej linke. Odpojte všetky odkazovacie zariadenia, počítače s modemami alebo rozbočovače telefónnej linky.

SKONTROLUJTE ZASEKNUTÝ PAPIER

Odstráňte zaseknutý papier a uistite sa, že sa zobrazí hlásenie **Ready**.

DOČASNE ZRUŠTE FUNKCIU ČAKANIA NA HOVOR

Čakajúci hovor môže prerušiť faxové prenosy. Pred odosielaním alebo prijímaním faxu deaktivujte túto funkciu. Zavolajte telefónnej spoločnosti a získajte postupnosť číslíc pre dočasné deaktivovanie Čakajúcich hovorov.

ODKAZOVÁ SCHRÁNKA MÔŽE PRERUŠOVAŤ PRENOS FAXU

Odkazová schránka ponúkaná lokálnou telefónnou spoločnosťou môže prerušiť faxové prenosy. Za účelom aktivovania Odkazovej schránky a súčasne tlačiarne na odpovedanie hovorov porozmýšľajte o pridaní ďalšej telefónnej linky pre tlačiareň.

PAMÄŤ TLAČIARNE JE PLNÁ

- 1 Vytočte prijímajúce číslo.
- 2 Skenujte súčasne iba jednu stranu originálneho dokumentu.

Faxy je možné odosielať, ale nie prijímať

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

SKONTROLUJTE, ČI JE ZÁSOBNÍK PAPIERA PRÁZDNY

Vložte papier do zásobníka.

SKONTROLUJTE NASTAVENIE RING COUNT DELAY

Voľba Ring Count Delay nastavuje počet zvonení telefónnej linky pred odpovedaním tlačiarne v režime Fax Only. Ak na rovnakej linke používate prídavné telefóny, alebo ak máte predplatenú firemnú službu charakteristického zvonenia (Distinctive Ring), nechajte nastavenie Ring Count Delay na 4.

- 1 Do adresového riadka web prehliadača zadajte IP adresu tlačiarne.
Poznámka: Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.
- 2 Kliknite na **Settings**.
- 3 Kliknite na **Fax Settings**.
- 4 Kliknite na **Analog Fax Setup**.
- 5 Do rámčeka Rings to Answer zadajte počet zazvonení telefónu pred odpovedaním.
- 6 Kliknite na **Submit**.

HLADINA TONERA MÔŽE BYŤ NÍZKA

Po zobrazení **88 Cartridge low** alebo pri slabej tlači vymeňte kazetu s tonerom.

Faxy je možné prijímať, ale nie odosielať

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

UISTITE SA, ŽE JE TLAČIAREŇ V REŽIME FAX

Na ovládacom paneli prepnite tlačiareň do režimu Fax stlačením tlačidla **Fax**.

UISTITE SA, ŽE JE DOKUMENT VLOŽENÝ SPRÁVNE

Položte originálny dokument stranou nahor a kratšou stranou do podávača ADF alebo stranou nadol do ľavého horného rohu na sklenenú plochu skenera.

Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.

DBAJTE NA SPRÁVNE NASTAVENIE SKRÁTENEJ VOĽBY

- Skontrolujte, či je skrátaná voľba naprogramovaná na číslo, ktoré si želáte vytočiť.
- Respektíve sa pokúste vytočiť telefónne číslo manuálne.

Prijatý fax má slabú kvalitu tlače

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

ZNOVA ODOŠLITE DOKUMENT

Požiadajte odosielateľa faxu, aby:

- Skontroloval, či kvalita originálneho dokumentu je dostačujúca.
- Znova preposlal fax. Mohol sa vyskytnúť problém s kvalitou spojenia telefónnej linky.
- Zvýšil rozlíšenie skenovania faxu.

HLADINA TONERA MÔŽE BYŤ NÍZKA

Po zobrazení **88 Cartridge low** alebo pri slabej tlači vymeňte kazetu s tonerom.

UISTITE SA, ŽE NIE JE NASTAVENÁ PRÍLIŠ VYSOKÁ RÝCHLOSŤ PRENOSU FAXU

Znížte rýchlosť prenosu prichádzajúceho faxu:

- 1** Do adresového riadka web prehliadača zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámka: Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.

- 2** Kliknite na **Settings**.

- 3** Kliknite na **Fax Settings**.

- 4** Kliknite na **Analog Fax Setup**.
- 5** Do rámčeka Max Speed kliknite na jedno z nasledovného:
 - 2400**
 - 4800**
 - 9600**
 - 14400**
 - 33600**
- 6** Kliknite na **Submit**.

Riešenie problémov s prídavnými zariadeniami

Voliteľné príslušenstvo po nainštalovaní nepracuje správne, alebo nepracuje vôbec

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

REŠTARTUJTE TLAČIAREŇ

Vypnite tlačiareň, počkajte približne 10 sekúnd a tlačiareň zapnite.

SKONTROLUJTE PREPOJENIE PRÍDAVNÉHO ZARIADENIA S TLAČIARŇOU

- 1** Vypnite tlačiareň
- 2** Odpojte tlačiareň.
- 3** Skontrolujte prepojenie medzi prídavným zariadením a tlačiarňou.

UISTITE SA, ŽE JE PRÍDAVNÉ ZARIADENIE SPRÁVNE NAINŠTALOVANÉ

Vytlačte stranu s nastaveniami ponúk a skontrolujte, či je prídavné zariadenie uvedené v zozname Installed Options. Ak prídavné zariadenie nie je uvedené v zozname, znova ho nainštalujte. Podrobnosti sú uvedené v dokumentácii hardvérového nastavenia dodávanej s týmto prídavným zariadením, alebo si pozrite brožúru s pokynmi pre toto prídavné zariadenie na www.lexmark.com/publications.

UISTITE SA, ŽE JE PRÍDAVNÉ ZARIADENIE ZVOLENÉ

Prídavné zariadenie zvolte v počítači, z ktorého tlačíte. Podrobnosti sú uvedené v časti „Aktualizácia dostupných možností v ovládači tlačiarne“ na str. 47.

Zásobníky papiera

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

UISTITE SA, ŽE JE PAPIER VLOŽENÝ SPRÁVNE

- 1** Vytiahnite zásobník úplne von.
- 2** Skontrolujte zaseknutý papier alebo nesprávne podávanie papiera.

3 Uistite sa, že sú vodiace lišty papiera zarovnané s okrajmi papiera.

4 Vložte zásobník.

REŠTARTUJTE TLAČIAREŇ

Vypnite tlačiareň, počkajte približne 10 sekúnd a tlačiareň zapnite.

UISTITE SA, ŽE JE ZÁSObNÍK PAPIERA SPRÁVNE NAINŠTALOVANÝ

Ak je zásobník papiera uvedený na strane s nastaveniami ponúk, ale papier sa zasekne pri vstupe alebo výstupe zo zásobníka, tak nemusí byť zásobník správne nainštalovaný. Znova nainštalujte zásobník papiera. Podrobnosti sú uvedené v dokumentácii hardvérového nastavenia dodávanej so zásobníkom papiera, alebo si pozrite brožúru s pokynmi k zásobníku papiera na www.lexmark.com/publications.

Riešenie problémov s 2000-listovým podávačom

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

ZDVÍHACÍ ZÁSObNÍK NEPRACUJE SPRÁVNE

- Uistite sa, že je tlačiareň správne prepojená s 2000-listovým zásobníkom.
- Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá.
- Uistite sa, že je k zadnej časti 2000-listového podávača sieťová šnúra pevne pripojená.
- Ak je zásobník prázdny, vložte papier do zásobníka.
- Odstráňte všetky zaseknuté papiere.

PODÁVACIE VALCE PAPIERA SA NEOTÁČAJÚ TAK, ABY POSÚVALI PAPIER

- Uistite sa, že je tlačiareň správne prepojená s 2000-listovým zásobníkom.
- Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá.

PAPIER SA NEUSTÁLE ZASEKÁVA V PODÁVAČI

- Poohýbajte papier.
- Uistite sa, že je podávač správne nainštalovaný.
- Uistite sa, že je papier správne vložený.
- Uistite sa, že papier alebo špeciálne médiá vyhovujú špecifikáciám a nie sú poškodené.
- Uistite sa, že sú vodiace lišty správne umiestnené pre veľkosť vloženého papiera.

Pamäťová karta

Uistite sa, že pamäťová karta je pevne zapojená do systémovej dosky tlačiarne.

Pamäťová karta Flash

Uistite sa, že pamäťová karta Flash je pevne zapojená do systémovej dosky tlačiarne.

Pevný disk s adaptérom

Uistite sa, že pevný disk je pevne zapojený do systémovej dosky tlačiarne.

Internal Solutions Port

Ak port Lexmark Internal Solutions Port (ISP) nepracuje správne, tak nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

SKONTROLUJTE PREPOJENIA ISP

- Uistite sa, že port ISP je pevne zapojený do systémovej dosky tlačiarne.
- Uistite sa, že kábel je pevne zapojený do správneho konektora.

SKONTROLUJTE KÁBEL

Uistite sa, že používate správny kábel a že je pevne zapojený.

UISTITE SA, ŽE JE SIEŤOVÝ SOFTVÉR SPRÁVNE NAKONFIGUROVANÝ

Podrobnosti o inštalácii softvéru pre sieťovú tlač sú uvedené v príručke *Networking Guide* na CD disku *Software and Documentation*.

Interný tlačový server

Ak interný tlačový server nepracuje správne, nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

SKONTROLUJTE PREPOJENIA TLAČOVÉHO SERVERA

- Uistite sa, že je interný tlačový server pevne zapojený do systémovej dosky tlačiarne.
- Uistite sa, že používate správny (voliteľný) kábel, a že je pevne zapojený.

UISTITE SA, ŽE JE SIEŤOVÝ SOFTVÉR SPRÁVNE NAKONFIGUROVANÝ

Podrobnosti o inštalácii softvéru pre sieťovú tlač získate kliknutím na **Additional** na CD disku *Software and Documentation* a následným zvolením odkazu **Networking Guide** pod **Publications on this CD**.

Karta USB/paralelného rozhrania

Skontrolujte prepojenia karty USB/paralelného rozhrania:

- Uistite sa, že je karta USB/paralelného rozhrania pevne zapojená do systémovej dosky tlačiarne.
- Uistite sa, že používate správny kábel, a že je pevne zapojený.

Riešenie problémov s podávaním papiera

Papier sa často zasekáva

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

SKONTROLUJTE PAPIER

Používajte odporúčaný papier a špeciálne médiá. Podrobnosti sú uvedené v kapitolách o pokynoch k papieru a špeciálnym médiám.

UISTITE SA, ŽE V ZÁSOBNÍKU NIE JE PRÍLIŠ VEĽA PAPIERA

Uistite sa, či vložený stoh médií neprekračuje maximálnu výšku zásobníka označenú nákladovou čiarou na zásobníku alebo obmedzovačom výšky na viacúčelovom podávači.

SKONTROLUJTE VODIACE LIŠTY PAPIERA

Posuňte vodiace lišty v zásobníku do správnej polohy pre vloženú veľkosť.

PAPIER ABSORBOVAL VLHKOSŤ Z DÔVODU VYSOKEJ VLHKOSTI

- Do zásobníka vložte papier z nového balenia.
- Papier skladujte v pôvodnom obale, kým ho nezačnete používať.

Po odstránení zaseknutého papiera ostáva zobrazené hlásenie o zaseknutí

VYČISTITE DRÁHU PAPIERA

Nie je vyčistená celá dráha papiera. Odstráňte papier z celej dráhy a stlačte **Continue**.

Zaseknutá strana sa znova nevytlačí po odstránení zaseknutého papiera

ZAPNITE OBNOVENIE ÚLOH (JAM RECOVERY)

V ponuke Setup je položka Jam Recovery nastavená na Off. Nastavte Jam Recovery na Auto alebo On:

- 1 Uistite sa, že tlačiareň je zapnutá a je zobrazené hlásenie **Ready**.
- 2 Na hlavnej obrazovke stlačte .
- 3 Stlačte **Settings**.
- 4 Stlačte **General Settings**.
- 5 Stláčajte šípku nadol, kým sa nezobrazí **Print Recovery**.
- 6 Stlačte **Print Recovery**.
- 7 Stláčajte šípku doprava vedľa **Jam Recovery**, kým sa nezobrazí **On** alebo **Auto**.
- 8 Stlačte **Submit**.
- 9 Stlačte .

Riešenie problémov s kvalitou tlače

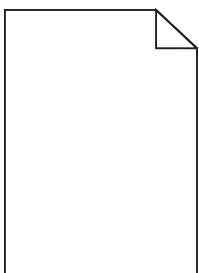
Lokalizovanie problémov s kvalitou tlače

Za účelom vylúčenia problémov s kvalitou tlače vytlačte strany s testom kvality tlače (Print Quality Test):

- 1 Vypnite tlačiareň.
- 2 Vložte do zásobníka papier s veľkosťou Letter alebo A4.

- 3** Počas zapínania tlačiarne pridržte **2** a **6**.
- 4** Tlačidlá pustite po zobrazení obrazovky s priebehovou lištou.
Tlačiareň vykoná sekvenciu zapínania a potom sa zobrazí ponuka Configuration.
- 5** Stláčajte šípku nadol, kým sa nezobrazí **Print Quality Pages**.
- 6** Stlačte **Print Quality Pages**.
Strany s testom kvality tlače sa vytlačia.
- 7** Stlačte **Back**.
- 8** Stlačte **Exit Configuration**.

Prázdné strany



Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

NA TLAČOVEJ KAZETE SA MÔŽE NACHÁDZAŤ BALIACI MATERIÁL

Vyberte tlačovú kazetu a dbajte na to, aby bol baliaci materiál správne odstránený. Znova nainštalujte tlačovú kazetu.

HLADINA TONERA MÔŽE BYŤ NÍZKA

Po zobrazení **88 Cartridge low** alebo pri slabej tlači vymeňte kazetu s tonerom.

Ak problém pretrváva, je pravdepodobne potrebné vykonať servis tlačiarne. Ohľadom bližších informácií sa obráťte na Zákaznícku podporu.

Orezané obrazy

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

SKONTROLUJTE VODIACE LIŠTY PAPIERA

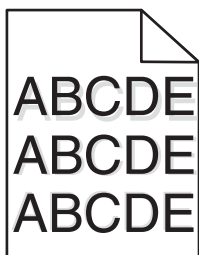
Posuňte vodiace lišty v zásobníku do správne polohy pre vložení veľkosti.

SKONTROLUJTE NASTAVENIE VEĽKOSTI PAPIERA

Uistite sa, že sa nastavenie veľkosti papiera zhoduje s veľkosťou papiera v zásobníku:

- 1** Na ovládacom paneli tlačiarne skontrolujte nastavenie Paper Size v ponuke Paper.
- 2** Pred odoslaním úlohy do tlače uveďte správne nastavenie veľkosti:
 - Pre užívateľov systému Windows nastavte veľkosť v Print Properties.
 - Pre užívateľov systému Macintosh nastavte veľkosť v dialógovom okne Page Setup.

Obrázky duchov

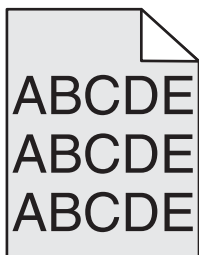


SKONTROLUJTE NASTAVENIE VEĽKOSTI PAPIERA

Uistite sa, že sa nastavenie veľkosti papiera zhoduje s veľkosťou papiera v zásobníku:

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne skontrolujte nastavenie Paper Size v ponuke Paper.
- 2 Pred odoslaním úlohy do tlače uveďte správne nastavenie veľkosti:
 - Pre užívateľov systému Windows nastavte veľkosť v Print Properties.
 - Pre užívateľov systému Macintosh nastavte veľkosť v dialógovom okne Page Setup.

Sivé pozadie

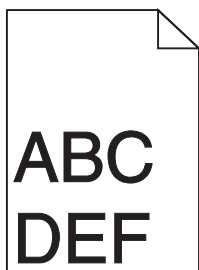


SKONTROLUJTE NASTAVENIE TONER DARKNESS

Zvoľte svetlejšie nastavenie Toner Darkness:

- Na ovládacom paneli tlačiarne zmeňte nastavenie v ponuke Quality.
- Pre užívateľov systému Windows zmeňte nastavenie v Print Properties.
- Pre užívateľov systému Macintosh zmeňte nastavenie v dialógovom okne Print.

Nesprávne okraje



Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

SKONTROLUJTE VODIACE LIŠTY PAPIERA

Posuňte vodiace lišty v zásobníku do správné polohy pre vložení veľkost.

SKONTROLUJTE NASTAVENIE VEĽKOSTI PAPIERA

Uistite sa, že sa nastavenie veľkosti papiera zhoduje s veľkosťou papiera v zásobníku:

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne skontrolujte nastavenie Paper Size v ponuke Paper.
- 2 Pred odoslaním úlohy do tlače uveďte správne nastavenie veľkosti:
 - Pre užívateľov systému Windows nastavte veľkosť v Print Properties.
 - Pre užívateľov systému Macintosh nastavte veľkosť v dialógovom okne Page Setup.

Papier sa vlní

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

SKONTROLUJTE NASTAVENIE TYPU PAPIERA

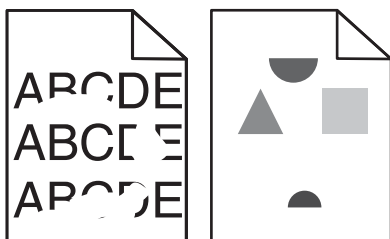
Uistite sa, že sa nastavenie typu papiera zhoduje s typom papiera v zásobníku:

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne skontrolujte nastavenie Paper Type v ponuke Paper.
- 2 Pred odoslaním úlohy do tlače uveďte správne nastavenie veľkosti:
 - Pre užívateľov systému Windows nastavte veľkosť v Print Properties.
 - Pre užívateľov systému Macintosh nastavte veľkosť v dialógovom okne Page Setup.

PAPIER ABSORBOVAL VLHKOSŤ Z DÔVODU VYSOKEJ VLHKOSTI

- Do zásobníka vložte papier z nového balenia.
- Papier skladujte v pôvodnom obale, kým ho nezačnete používať.

Nepravidelná tlač



Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

PAPIER ABSORBOVAL VLHKOSŤ Z DÔVODU VYSOKEJ VLHKOSTI

- Do zásobníka vložte papier z nového balenia.
- Papier skladujte v pôvodnom obale, kým ho nezačnete používať.

SKONTROLUJTE NASTAVENIE TYPU PAPIERA

Uistite sa, že sa nastavenie typu papiera zhoduje s typom papiera v zásobníku:

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne skontrolujte nastavenie Paper Type v ponuke Paper.
- 2 Pred odoslaním úlohy do tlače uveďte správne nastavenie veľkosti:
 - Pre užívateľov systému Windows nastavte veľkosť v Print Properties.
 - Pre užívateľov systému Macintosh nastavte veľkosť v dialógovom okne Page Setup.

SKONTROLUJTE PAPIER

Vyhýbajte sa štruktúrovanému papieru s drsným povrchom.

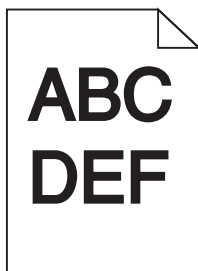
HLADINA TONERA MÔŽE BYŤ NÍZKA

Po zobrazení hlásenia **88 Cartridge low** objednajcie novú kazetu.

ZAPEKACIA JEDNOTKA MÔŽE BYŤ OPOTREBOVANÁ ALEBO CHYBNÁ

Vymeňte zapekaciu jednotku.

Tlač je príliš tmavá



Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

SKONTROLUJTE NASTAVENIA TMAVOSTI, JASU A KONTRASTU

Nastavenie Toner Darkness je príliš tmavé, nastavenie Brightness je príliš tmavé, alebo nastavenie Contrast je príliš vysoké.

- Na ovládacom paneli tlačiarne zmeňte tieto nastavenia v ponuke Quality.
- Pre užívateľov systému Windows: zmeňte tieto nastavenia v Print Properties.
- Pre užívateľov systému Macintosh: zmeňte tieto nastavenia v dialógovom okne Print a rozbaľovacích ponukách.

PAPIER ABSORBOVAL VLNKOSŤ Z DÔVODU VYSOKEJ VLNKOSTI

- Do zásobníka vložte papier z nového balenia.
- Papier skladujte v pôvodnom obale, kým ho nezačnete používať.

SKONTROLUJTE PAPIER

Vyhýbajte sa štruktúrovanému papieru s drsným povrchom.

SKONTROLUJTE NASTAVENIE TYPU PAPIERA

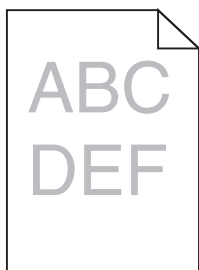
Uistite sa, že sa nastavenie typu papiera zhoduje s typom papiera v zásobníku:

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne skontrolujte nastavenie Paper Type v ponuke Paper.
- 2 Pred odoslaním úlohy do tlače uveďte správne nastavenie veľkosti:
 - Pre užívateľov systému Windows nastavte veľkosť v Print Properties.
 - Pre užívateľov systému Macintosh nastavte veľkosť v dialógovom okne Page Setup.

MÔŽE BYŤ CHYBNÁ KAZETA S TONEROM

Vymeňte tlačovú kazetu.

Tlač je príliš svetlá



Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

SKONTROLUJTE NASTAVENIA TMAVOSTI, JASU A KONTRASTU

Nastavenie Toner Darkness je príliš svetlé, nastavenie Brightness je príliš svetlé, alebo nastavenie Contrast je príliš nízke.

- Na ovládacom paneli tlačiarne zmeňte tieto nastavenia v ponuke Quality.
- Pre užívateľov systému Windows: zmeňte tieto nastavenia v Print Properties.
- Pre užívateľov systému Macintosh: zmeňte tieto nastavenia v dialógovom okne Print a rozbaľovacích ponukách.

PAPIER ABSORBOVAL VHLKOSŤ Z DÔVODU VYSOKEJ VHLKOSTI

- Do zásobníka vložte papier z nového balenia.
- Papier skladujte v pôvodnom obale, kým ho nezačnete používať.

SKONTROLUJTE PAPIER

Vyhýbajte sa štruktúrovanému papieru s drsným povrchom.

SKONTROLUJTE NASTAVENIE TYPU PAPIERA

Uistite sa, že sa nastavenie typu papiera zhoduje s typom papiera v zásobníku:

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne skontrolujte nastavenie Paper Type v ponuke Paper.
- 2 Pred odoslaním úlohy do tlače uveďte správne nastavenie veľkosti:
 - Pre užívateľov systému Windows nastavte veľkosť v Print Properties.
 - Pre užívateľov systému Macintosh nastavte veľkosť v dialógovom okne Page Setup.

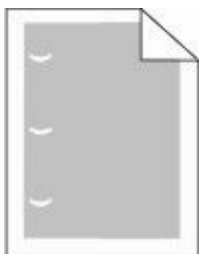
HĽADINA TONERA MÔŽE BYŤ NÍZKA

Po zobrazení hlásenia **88 Cartridge low** objednajte novú kazetu.

MÔŽE BYŤ CHYBNÁ KAZETA S TONEROM

Vymeňte tlačovú kazetu.

Opakujúce sa chyby



Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

Vymeňte prenosový valec, ak sa chyby opakujú každých:

58,7 mm.

Vymeňte sadu fotovalca, ak sa chyby opakujú každých:

44 mm.

Vymeňte zapekaciu jednotku, ak sa chyby opakujú každých:

- 78,5 mm.
- 94,2 mm.

Šikmé výťahy

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

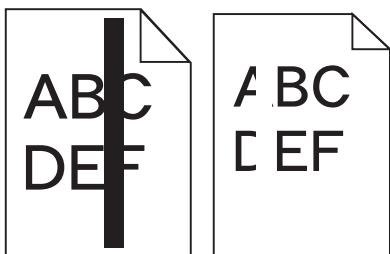
SKONTROLUJTE VODIACE LIŠTY PAPIERA

Posuňte vodiace lišty v zásobníku do správnej polohy pre veľkosť vloženého papiera.

SKONTROLUJTE PAPIER

Uistite sa, že používate papier, ktorý vyhovuje špecifikáciám papiera.

Plný čierny alebo biely pás



Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

UISTITE SA, ŽE JE VZOR VÝPLNE SPRÁVNY

Ak je vzor výplne nesprávny, zvolte odlišný vzor výplne v softvérovom programe.

SKONTROLUJTE TYP PAPIERA

- Vyskúšajte iný typ papiera.
- Pri priehľadných fóliách používajte iba fólie odporúčané výrobcom tlačiarne.
- Uistite sa, že sa nastavenia Paper Type a Paper Texture zhodujú s typom papiera v zásobníku alebo podávači.

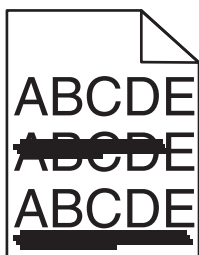
UISTITE SA, ŽE JE TONER ROZLOŽENÝ ROVNOMERNE V KAZETE S TONEROM

Vyberte kazetu s tonerom a pretrasením kazety zo strany na stranu premiešajte toner za účelom predĺženia životnosti kazety a potom kazetu založte naspäť.

KAZETA S TONEROM MÔŽE BYŤ CHYBNÁ ALEBO MÔŽE OBSAHOVAŤ MÁLO TONERA

Vymeňte kazetu s tonerom za novú.

Pruhované horizontálne čiary



Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

TONER SA ROZMAZÁVA

Zvoľte iný zásobník alebo podávač pre podávanie papiera pre danú úlohu.

- Na ovládacom paneli tlačiarne zvolte Default Source v ponuke Paper Menu.
- Pre užívateľov systému Windows: zvolte zdroj papiera v Print Properties.
- Pre užívateľov systému Macintosh: zvolte zdroj papiera v dialógovom okne Print a rozbaľovacích ponukách.

MÔŽE BYŤ CHYBNÁ TLAČOVÁ KAZETA

Vymeňte tlačovú kazetu.

DRÁHA PAPIERA NEMUSÍ BYŤ VYČISTENÁ

Skontrolujte dráhu papiera okolo oblasti zapekacej jednotky.



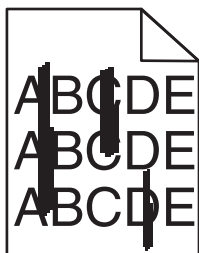
POZORNENIE—HORÚCI POVRCH: Vnútrajšok tlačiarne by mohol byť horúci. Za účelom zníženia rizika poranenia horúcim povrchom nechajte povrch pred vytiahnutím papiera z tejto oblasti vychladnúť.

Vyberte všetok papier, ktorý uvidíte.

V DRÁHE PAPIERA SA NACHÁDZA TONER

Obráťte sa na Zákaznícku podporu.

Pruhované vertikálne čiary



Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

TONER SA ROZMAZÁVA

Zvoľte iný zásobník alebo podávač pre podávanie papiera pre danú úlohu.

- Na ovládacom paneli tlačiarne zvoľte Default Source v ponuke Paper Menu.
- Pre užívateľov systému Windows: zvoľte zdroj papiera v Print Properties.
- Pre užívateľov systému Macintosh: zvoľte zdroj papiera v dialógovom okne Print a rozbaľovacích ponukách.

MÔŽE BYŤ CHYBNÁ TLAČOVÁ KAZETA

Vymeňte tlačovú kazetu.

DRÁHA PAPIERA NEMUSÍ BYŤ VYČISTENÁ

Skontrolujte dráhu papiera okolo oblasti zapekacej jednotky.



POZORNENIE—HORÚCI POVRCH: Vnútrajšok tlačiarne by mohol byť horúci. Za účelom zníženia rizika poranenia horúcim povrchom nechajte povrch pred vytiahnutím papiera z tejto oblasti vychladnúť.

Vyberte všetok papier, ktorý uvidíte.

V DRÁHE PAPIERA SA NACHÁDZA TONER

Obráťte sa na Zákaznícku podporu.

Na strane sa objavuje tieň tonera alebo pozadie s tieňom

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

MÔŽE BYŤ CHYBNÁ TLAČOVÁ KAZETA

Vymeňte tlačovú kazetu.

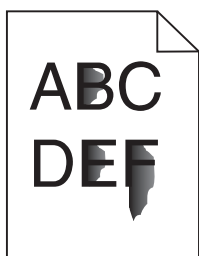
MÔŽU BYŤ CHYBNÉ NABÍJACIE VALCE

Vymeňte nabíjacie valce.

V DRÁHE PAPIERA SA NACHÁDZA TONER

Vyčistite toner z dráhy papier. Ak problém pretrváva, obráťte sa na Zákaznícku podporu.

Toner odpadáva



Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

SKONTROLUJTE NASTAVENIE TYPU PAPIERA

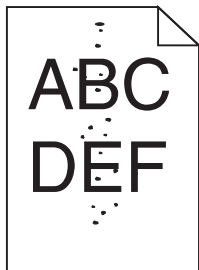
Uistite sa, že sa nastavenie typu papiera zhoduje s typom papiera v zásobníku:

- 1** Na ovládacom paneli tlačiarne skontrolujte nastavenie Paper Type v ponuke Paper.
- 2** Pred odoslaním úlohy do tlače uveďte správne nastavenie veľkosti:
 - Pre užívateľov systému Windows nastavte veľkosť v Print Properties.
 - Pre užívateľov systému Macintosh nastavte veľkosť v dialógovom okne Page Setup.

SKONTROLUJTE NASTAVENIE PAPER TEXTURE

Na ovládacom paneli tlačiarne sa uistite, že sa nastavenie Paper Texture zhoduje s papierom v zásobníku.

Škvrnitý toner



Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

MÔŽE BYŤ CHYBNÁ TLAČOVÁ KAZETA

Vymeňte tlačovú kazetu.

V DRÁHE PAPIERA SA NACHÁDZA TONER

Vyčistite toner z dráhy papiera. Ak problém pretrváva, obráťte sa na Zákaznícku podporu.

Kvalita tlače na priehľadné fólie je slabá

Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

SKONTROLUJTE PRIEHĽADNÉ FÓLIE

Používajte iba priehľadné fólie odporúčané výrobcom tlačiarne.

SKONTROLUJTE NASTAVENIE TYPU PAPIERA

Uistite sa, že sa nastavenie typu papiera zhoduje s typom papiera v zásobníku:

- 1** Na ovládacom paneli tlačiarne skontrolujte nastavenie Paper Type v ponuke Paper.
- 2** Pred odoslaním úlohy do tlače uveďte správne nastavenie veľkosti:
 - Pre užívateľov systému Windows nastavte veľkosť v Print Properties.
 - Pre užívateľov systému Macintosh nastavte veľkosť v dialógovom okne Page Setup.

Kontaktovanie Zákazníckej podpory

Pri telefonovaní na Zákaznícku podporu popíšte vyskytujúci sa problém, chybové hlásenie zobrazené na displeji a kroky riešenia problémov, ktoré ste už vykonali.

Potrebuje vedieť typ modelu a sériové číslo vašej tlačiarne. Podrobnosti sú uvedené na štítku na vnútornej strane horného predného krytu tlačiarne. Sériové číslo je tiež uvedené na strane s nastaveniami ponúk.

V Spojených štátoch alebo Kanade volajte (1-800-539-6275). V iných krajinách alebo regiónoch navštívte web stránku spoločnosti Lexmark www.lexmark.com (resp. www.lexmark.sk).

Vyhlásenia

Informácie o produkte

Názov produktu:

Lexmark X86x Series

Typ zariadenia:

7500

Model(y):

432, 632, 832

Vyhlásenie o vydání

Apríl 2009

Nasledujúci odsek sa nevzťahuje na krajiny, v ktorých si nasledovné ustanovenia vzájomne odporujú s miestnymi zákonmi: SPOLOČNOSŤ LEXMARK INTERNATIONAL, INC., POSKYTUJE TOTO VYHLÁSENIE „TAK AKO JE“ BEZ ZÁRUKY AKÉHOKOLVEK DRUHU, BUĎ VÝSLOVNÉ ALEBO V SKRYTOM ZMYSLE, ZAHŔŇUJÚCE, ALE NIE OHRANIČENÉ, NA ZÁRUKY PREDAJA V SKRYTOM ZMYSLE VHODNÉ NA ŠPECIFICKÉ ÚČELY. Niektoré štáty nepripúšťajú možnosť odvolania sa na záruky v niektorých prípadoch na výslovné záruky alebo na záruky v skrytom zmysle; preto sa toto vyhlásenie nemusí na vás vzťahovať.

Táto publikácia môže obsahovať technické nepresnosti alebo typografické chyby. V tejto publikácii sa pravidelne vykonávajú zmeny uvedených informácií; tieto zmeny budú zahrnuté v novších vydaniach. Zlepšenia alebo zmeny v produktoch alebo programoch môžu byť vykonané kedykoľvek.

Odkazy v tejto publikácii na produkty, programy alebo služby nezahŕňajú fakt, že výrobca má za účelom poskytnúť vyhlásenie vo všetkých krajinách. Akékoľvek vyjadrenie k produktu, programu alebo službám nemá v úmysle prehlásiť alebo tvrdiť, že môže byť použitý iba tento produkt, program alebo služby. Akýkoľvek funkčný ekvivalent produktu, programu alebo služby, ktorý neporušuje žiadne existujúce duševné vlastníctvo môže byť použitý. Hodnotenie a overenie operácií v súlade s inými produktmi, programami alebo službami, okrem výslovne určených výrobcom sú na zodpovednosť užívateľa.

Za účelom technickej podpory Lexmark navštívte web stránku **support.lexmark.com**.

Informácie o náhradných dieloch a stiahnuteľných súboroch sú uvedené na web stránke spoločnosti Lexmark: **www.lexmark.sk** (resp. **www.lexmark.com**).

Ak nemáte prístup k internetu, môžete kontaktovať spoločnosť Lexmark poštou:

Lexmark International, Inc.

Bldg 004-2/CSC

740 New Circle Road NW

Lexington, KY 40550

© 2009 Lexmark International, Inc.

Všetky práva vyhradené.

PRÁVA VLÁDY SPOJENÝCH ŠTÁTOV AMERICKÝCH

Tento softvér je komerčný počítačový softvér a každá pridružená dokumentácia je dokumentácia exkluzívne vyvinutá zo súkromných zdrojov.

Obchodné značky

Lexmark a logo Lexmark s diamantom sú obchodné značky spoločnosti Lexmark International, Inc., registrovanej v USA a/alebo iných krajinách.

PrintCryption je obchodná značka spoločnosti Lexmark International, Inc.

PCL® je ochranná známka spoločnosti Hewlett-Packard Company. PCL je názov spoločnosti Hewlett-Packard pre sadu príkazov tlačiarň (jazyk) a funkcie zahrnuté v produkte tlačiarne. Táto tlačiareň by mala byť kompatibilná s PCL jazykom. To znamená, že tlačiareň rozoznáva PCL príkazy používané v rôznych aplikačných programoch a že tlačiareň emuluje funkcie v súlade s príkazmi.

Nasledovné výrazy sú obchodné značky alebo ochranné známky nasledovných spoločností:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Založené na Times New Roman na základe licencie od spoločnosti The Monotype Corporation plc je produktom spoločnosti Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG a/alebo jej pobočiek
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG a/alebo jej pobočiek
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG a/alebo jej pobočiek

Stempel Garamond	Linotype-Hell AG a/alebo jej pobočiek
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG a/alebo jej pobočiek

Všetky ostatné obchodné značky sú majetkom ich príslušných vlastníkov.

Vyhlásenie o zhode Federal Communications Commission (FCC)

Toto zariadenie bolo testované a spĺňa podmienky triedy A pre digitálne zariadenia podľa časti 15 pravidiel FCC. Prevádzka musí spĺňať nasledujúce dve podmienky: (1) toto zariadenie nesmie spôsobovať nežiaduce rušenie a (2) toto zariadenie musí prijať akýkoľvek prijatý zásah vrátane zásahov, ktoré môžu spôsobiť nežiaduce operácie.

FCC obmedzenia triedy A sú určené na poskytovanie náležitej ochrany proti nežiaducemu rušeniu v domácom prostredí. Toto zariadenie generuje, používa a môže vyžarovať rádio frekvenčnú energiu a ak nie je inštalované v súlade s návodom, môže spôsobovať nežiaduce rušenie rádio komunikácie. Prevádzka takéhoto zariadenia v obytných oblastiach pravdepodobne spôsobí nežiaduce rušenie, v prípade ktorého bude užívateľ vyzvaný na nápravu takéhoto rušenia na jeho vlastné náklady.

Výrobca nenesie žiadnu zodpovednosť za rádio alebo televízne rušenie spôsobené používaním iných než odporučených káblov alebo neautorizovanou zmenou alebo zásahom do tohto zariadenia. Neautorizované zmeny alebo zásahy môžu zrušiť užívateľské právo na obsluhu tohto zariadenia.

Poznámka: Zhodu s FCC predpismi pri elektromagnetickom rušení triedy A výpočtové zariadenia zaistíte používaním vhodne tieneneho a uzemneného kábla ako napríklad Lexmark číslo produktu 1021231 pre paralelné pripojenie alebo 1021294 pre USB pripojenie. Používanie náhradných nie vhodne tienených a uzemnených káblov môže spôsobiť nedodržanie FCC predpisov.

Úrovně emisí hluku

Následovné opatrenia boli prijaté v súlade s ISO 7779 a hlásené v súlade s ISO 9296.

Poznámka: Niektoré režimy sa nemusia vzťahovať na váš produkt.

1-meter priemerný tlak zvuku, dBA	
Tlač	53 dBA
Pripravená	32 dBA

Právo na zmenu hodnôt vyhradené. Aktuálne hodnoty sú uvedené na www.lexmark.com (resp. www.lexmark.sk).

Informácie o teplotách

Okolité teplota	15–32° C
Transportná teplota	-40–60° C
Skladovacia teplota	1–60° C

Smernica WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



Logo WEEE označuje špecifické recyklačné programy a procedúry pre elektronické produkty v krajinách Európskej únie. Vyzývame vás na recykláciu našich produktov. V prípade ďalších otázok o možnostiach recyklácie navštívte stránku spoločnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com** (resp. **www.lexmark.sk**) a hľadajte telefónne číslo miestneho obchodného zastúpenia spoločnosti.

Likvidácia zariadenia

Tlačiareň ani spotrebný materiál nelikvidujte rovnakým spôsobom ako odpad v domácnosti. Ohľadom likvidácie a možností recyklovania sa obráťte na miestne úrady.

Vyhlásenie o batérii

Tento produkt obsahuje látku Chloristan. Môže byť potrebné špeciálne zaobchádzanie. Podrobnosti sú uvedené na stránke **<http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>**.

ENERGY STAR

Každé zariadenie Lexmark s emblémom ENERGY STAR na produkte alebo na spúšťacej obrazovke je certifikované pre zhodu s požiadavkami Environmental Protection Agency (EPA) ENERGY STAR pri konfigurácii počas dodávky od spoločnosti Lexmark.



Vyhlásenie o laseri

Tlačiareň je certifikovaná v USA za účelom splnenia požiadaviek DHHS 21 CFR pododdiel J pre triedu I (1) laserových produktov a v iných štátoch je certifikovaná ako trieda I laserových produktov spĺňajúcich požiadavky IEC 60825-1.

Trieda I laserových produktov nie je považovaná za nebezpečnú. Tlačiareň interne obsahuje laser triedy IIIb (3b), čo číselne znamená 5 miliwat gálium arzenid laser pracujúcim v oblasti vlnovej dĺžky 770-795 nanometrov. Laserový systém a tlačiareň sú postavené tak, aby nebol možný prístup laserovej radiácie vyššie ako úroveň trieda I počas normálnej prevádzky, užívateľskej údržby alebo stanovených servisných podmienok.

Spotreba energie

Spotreba energie zariadenia

Nasledovná tabuľka uvádza charakteristiky príkonu zariadenia.

Poznámka: Niektoré režimy sa nemusia vzťahovať na váš produkt.

Režim	Popis	Príkon (W)
Tlač	Zariadenie generuje výstup kópií z elektronických vstupov.	700 W
Kopírovanie	Zariadenie generuje výstup kópií z originálnych dokumentov.	757 W
Skenovanie	Zariadenie skenuje kópie dokumentov.	128 W
Pripravená	Zariadenie čaká na tlač úlohy.	105 W
Šetrič energie	Zariadenie je v režime šetrenia energie.	9 W
Vypnutá	Zariadenie je zapojené v elektrickej zásuvke, ale je vypnuté.	0,6 W

Úrovně príkonu uvedené v predchádzajúcej tabuľke predstavujú priemerné merania. Okamžitá spotreba môže byť podstatne vyššia ako priemer.

Práva na zmenu hodnôt vyhradené. Aktuálne hodnoty je možné nájsť na www.lexmark.com (resp. www.lexmark.sk).

Šetrič energie

Ako súčasť ENERGY STAR programu je táto tlačiareň vyrobená s režimom šetiacim energiou nazvaným šetrič energie. Režim šetriča energie je ekvivalent spiaceho režimu EPA. Režim šetriča energie šetrí energiu znížením spotreby energie počas doby nečinnosti. Časový interval medzi poslednou operáciou a aktivovaním šetriča energie sa nazýva časové oneskorenie šetriča (Power Saver Timeout).

Predvolené nastavenie časového oneskorenia šetriča (Power Saver Timeout) (v minútach):	10
--	----

Režim vypnutia

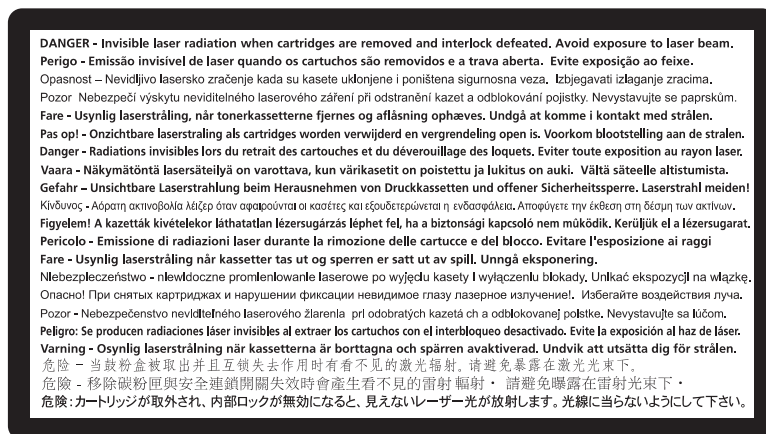
Táto tlačiareň disponuje režimom vypnutia, ktorý stále spotrebováva malé množstvo elektrickej energie. Za účelom úplného odstavenia spotreby energie tlačiarne odpojte zdroj napájania od elektrickej siete.

Celková spotreba elektrickej energie

Občas je užitočné vyrátať celkovú spotrebu elektrickej energie. Keďže spotreba elektrickej energie sa uvádza vo Watoch, spotreba tlačiarne by sa mala vynásobiť časom, ktorý tlačiareň strávila v jednotlivých režimoch za účelom vyrátania celkovej spotreby elektrickej energie. Celková spotreba elektrickej energie je súčet spotreby elektrickej energie v každom z režimov.

Nálepka o upozornení na laserové žiarenie

Na tlačiarňi môže byť nalepená nálepka s upozornením na laserové žiarenie:



Vyhlásenie o zhode so smernicami Európskej Únie (EÚ)

Tento produkt je v súlade s požiadavkami na ochranu podľa rady EÚ smerníc 2004/108/EC, 2006/95/EC a 1999/5/EC na priblíženie a harmonizáciu zákonov členských štátov súvisiacich s elektromagnetickou kompatibilitou, bezpečnosťou elektrických zariadení určených na použitie v rámci určitých napäťových obmedzení a na rádiových zariadeniach a telekomunikačných koncových zariadeniach.

Vyhlásenie o zhode s požiadavkami smernice bolo podpísané riaditeľom výrobnéj a technickej podpory spoločnosti Lexmark International, S.A., Boigny, Francúzsko.

Tento produkt spĺňa obmedzenia EN 55022 a bezpečnostné požiadavky EN 60950.

Vyhlásenie o zhode s kanadským priemyslom

Toto digitálne zariadenie Triedy B vyhovuje všetkým požiadavkám normy Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

Vyhlásenie k rádiovému rušeniu

Výstraha

Toto zariadenie vyhovuje požiadavkám emisií v rámci obmedzení EN55022 triedy A a požiadavkám na imunitu v rámci EN55024. Toto zariadenie nie je určené na prevádzku v obytnom/domácom prostredí.

Toto je zariadenie triedy A. V domácom prostredí môže toto zariadenie spôsobovať rádiové rušenie, v prípade ktorého bude pravdepodobne musieť užívateľ vykonať príslušné merania.

Vyhlásenie CCC EMC

声 明

此为 A 级产品，在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

Vyhlásenie BSMI

警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成無線電干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

環境要求	
工作環境	15,6 C° – 32,2 C°
儲存 / 運輸環境	-40,0 C° – 60,0 C°

Vyhlásenie o zhode so smernicami Európskej Únie (EÚ)

Tento produkt je v súlade s požiadavkami na ochranu podľa rady EÚ smerníc 2004/108/EC, 2006/95/EC a 1999/5/EC na priblíženie a harmonizáciu zákonov členských štátov súvisiacich s elektromagnetickou kompatibilitou, bezpečnosťou elektrických zariadení určených na použitie v rámci určitých napäťových obmedzení a na rádiových zariadeniach a telekomunikačných koncových zariadeniach.

Táto zhoda je označená symbolom CE.



Vyhlásenie o zhode s požiadavkami smernice bolo podpísané riaditeľom výrobnéj a technickej podpory spoločnosti Lexmark International, S.A., Boigny, Francúzsko.

Informácie o ďalšej kompatibilite sú uvedené v tabuľke na konci časti Vyhlásenia.

Regulačné vyhlásenia pre bezdrôtové zariadenia

Táto časť obsahuje nasledovné regulačné informácie týkajúce sa bezdrôtových zariadení.

Vystavenie vyžarovaniu rádiových frekvencií

Vyžarovaná výstupná sila tohto zariadenia je ďaleko pod obmedzeniami vyžarovania rádiových frekvencií stanovených pravidlami FCC. Za účelom vyhovieť požiadavkám na zariadenie v oblasti vyžarovania rádiových frekvencií stanovených pravidlami FCC je nutné medzi anténou a osobami dodržiavať minimálnu vzdialenosť 20 cm.

Vyhlásenie NCC RF pre Tchajvan

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Vyhlásenie užívateľom v Európskej Únii (EÚ)

Tento produkt je v súlade s požiadavkami na ochranu podľa rady EÚ smerníc 2004/108/EC, 2006/95/EC a 1999/5/EC na priblíženie a harmonizáciu zákonov členských štátov súvisiacich s elektromagnetickou kompatibilitou, bezpečnosťou elektrických zariadení určených na použitie v rámci určitých napäťových obmedzení a na rádiových zariadeniach a telekomunikačných koncových zariadeniach.

Táto zhoda je označená symbolom CE.



Vyhlásenie o zhode s požiadavkami smernice bolo podpísané riaditeľom výrobnéj a technickej podpory spoločnosti Lexmark International, S.A., Boigny, Francúzsko. Ohľadom ďalších informácií o zhode si pozrite tabuľku na konci časti Vyhlásení.

Zariadenia vybavené variantom bezdrôtového LAN pripojenia s frekvenciou 2,4 GHz sú v súlade s požiadavkami na ochranu podľa rady EÚ smerníc 2004/108/EC, 2006/95/EC a 1999/5/EC na priblíženie a harmonizáciu zákonov členských štátov súvisiacich s elektromagnetickou kompatibilitou, bezpečnosťou elektrických zariadení určených na použitie v rámci určitých napäťových obmedzení a na rádiových zariadeniach a telekomunikačných koncových zariadeniach.



Prevádzka je povolená vo všetkých krajinách EÚ a EFTA, ale je obmedzená iba na používanie v interiéri.

Vyhlasenie o zhode s požiadavkami smernice bolo podpísané riaditeľom výrobnéj a technickej podpory spoločnosti Lexmark International, S.A., Boigny, Francúzsko. Ohľadom ďalších informácií o zhode si pozrite tabuľku na konci časti Vyhlasení.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/EK.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruojama, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn rilevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.

Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Limitovaná obchodná záruka spoločnosti Lexmark

Lexmark X86x Series

1. Predmet

1.1 Spoločnosť Lexmark poskytuje túto Limitovanú obchodnú záruku spoločnosti Lexmark (ďalej ako „Záruka“) osobe, ktorá si ako prvá zakúpi pre svoju vlastnú potrebu (ďalej ako „Pôvodný kupujúci“) tlačiareň alebo spotrebný materiál spoločnosti Lexmark, ako je ďalej uvedené v časti 3 tejto záruky, (ďalej ako „Tlačiareň alebo spotrebný materiál“), a akejkoľvek osobe, ktorej je Tlačiareň alebo spotrebný materiál značky Lexmark právoplatne dané alebo predané, (spolu s Pôvodným kupujúcim ďalej ako „Koncový užívateľ“) počas doby trvania tejto Záruky spoločnosti Lexmark.

1.2 Na základe tejto Záruky sa spoločnosť Lexmark zaručuje, že Tlačiareň alebo spotrebný materiál sú vyrobené z nových alebo z ekvivalentov nových častí, zodpovedá špecifikáciám vydaným spoločnosťou Lexmark, je bez materiálových alebo výrobných chýb a má dobrú prevádzkovú spôsobilosť v čase dodania.

1.3 Spoločnosť Lexmark sa tiež zaručuje poskytovať technickú podporu (ďalej ako „Technická podpora“) Koncovému užívateľovi buď prostredníctvom internetovej stránky spoločnosti Lexmark pre danú krajinu alebo prostredníctvom priamej linky spoločnosti Lexmark (ako je uvedené v dokumente „Záručné pravidlá“, ktorý tvorí prílohu tohto dokumentu a/alebo sa nachádza na internetovej stránke spoločnosti Lexmark).

1.4 Spoločnosť Lexmark poskytuje túto Záruku ako bezplatnú záruku výrobcu a táto záruka sa poskytuje navyše k akejkoľvek zmluvnej alebo zákonnej záruke, na ktorú môže mať Koncový užívateľ právo voči predajcovi výrobku (spoločnosti Lexmark alebo akejkoľvek inej osobe, od ktorej Koncový užívateľ mohol zakúpiť Tlačiareň alebo spotrebný materiál značky Lexmark) podľa platného miestneho práva.

1.5 Servis definovaný v tejto Záruke (ďalej ako „Záručný servis“) poskytne miestny subjekt spoločnosti Lexmark alebo miestny zástupca spoločnosti Lexmark.

1.6 Spoločnosť Lexmark bude poskytovať Záručný servis (vrátane Technickej podpory) na Území, ako je definované a stanovené v časti 6 tejto Záruky spoločnosti Lexmark.

1.7 TÁTO ZÁRUKA SPOLOČNOSTI LEXMARK SA TÝKA IBA PRÁV VÝSLOVNE UDELENÝCH KONCOVÉMU UŽÍVATEĽOVI V TOMTO DOKUMENTE A PODLIEHA URČITÝM OBMEDZENIAM, AKO JE STANOVENÉ V NASLEDOVNÝCH ČASTIACH TOHTO DOKUMENTU.

2. Proces podpory

2.1 Spoločnosť Lexmark počas doby trvania tejto Záruky bude (i) poskytovať Technickú podporu Koncovému užívateľovi za účelom určenia, či je Tlačiareň alebo spotrebný materiál značky Lexmark chybný, a ak áno, z akého dôvodu, a (ii) na základe svojho uváženia opraví alebo nahradí Tlačiareň alebo spotrebný materiál, ktoré je chybné alebo prestane správne pracovať, okrem prípadov výnimiek uvedených v tomto dokumente. Počas doby trvania Záruky je Koncový užívateľ povinný ponechať si pôvodný obal.

2.2 Záručný servis a Technickú podporu poskytnú autorizovaní pracovníci technickej podpory, na ktorých sa možno obrátiť telefonicky, faxom alebo na internetových stránkach (ako je uvedené v zozname kontaktných osôb spoločnosti Lexmark dodávaného ako samostatný leták, ktorý tvorí prílohu tohto dokumentu a/alebo ho možno nájsť na internetovej stránke spoločnosti Lexmark pre vašu krajinu, ďalej ako „Zoznam kontaktných osôb“).

2.3 Spoločnosť Lexmark sa pri poskytovaní Záručného servisu najprv pokúsi analyzovať dôvod, prečo Tlačiareň alebo spotrebný materiál značky Lexmark môže byť chybný alebo nepracuje správne, a ak je to možné, odstráni problém cez telefón, internet alebo fax. Spoločnosť Lexmark podľa svojho uváženia opraví chybný alebo nesprávne pracujúcu Tlačiareň alebo spotrebný materiál značky Lexmark, alebo ich nahradí tak, že poskytne nový alebo ekvivalent nového náhradného výrobku. Autorizovaní pracovníci technickej podpory spoločnosti Lexmark poskytnú pokyny súvisiace s vrátením alebo nahradením chýbnej alebo nesprávne pracujúcej Tlačiarne alebo spotrebného materiálu značky Lexmark. Všetky vymenené časti a výrobky nahradené podľa Záručného servisu budú stiahnuté alebo sa stanú majetkom spoločnosti Lexmark. Dodanie náhradného výrobku nepredĺži dobu trvania Záruky na príslušnú Tlačiareň alebo spotrebný materiál značky Lexmark.

2.4 V prípade, že spoločnosť Lexmark poskytne náhradnú Tlačiareň alebo spotrebný materiál podľa tejto Záruky, Koncový užívateľ vráti chybnú alebo nesprávne pracujúcu Tlačiareň alebo spotrebný materiál v obale poskytnutom s náhradnou Tlačiarňou alebo spotrebným materiálom značky Lexmark podľa pokynov a použije spätočnú adresu poskytnutú autorizovaným pracovníkom technickej podpory spoločnosti Lexmark v priebehu procesu nahradenia. Dôsledkom nenávratenia chybnej Tlačiarne alebo spotrebného materiálu bude faktúra za náhradnú Tlačiareň alebo spotrebný materiál za cenu podľa cenníka spoločnosti Lexmark zverejneného v tom čase.

2.5 Náhradná Tlačiareň značky Lexmark nie je vybavená Spotrebným materiálom, káblami a akýmikoľvek hardvérovými rozšíreniami, ktoré mohli byť odoslané alebo nainštalované na chybnej Tlačiarňi. Tieto predmety sa z chybnej Tlačiarne pred jej vrátením odstránia a použijú sa v náhradnej Tlačiarňi.

3. Rozsah a doba trvania Záruky

3.1 Nasledovné výrobky spoločnosti Lexmark sú kryté touto Zárukou spoločnosti Lexmark a platia nasledovné záručné podmienky:

3.1.1 Pokiaľ nie je na príslušnej tlačiarňi alebo jej balení alebo na súvisiacej internetovej stránke spoločnosti Lexmark uvedené dlhšie obdobie, dva roky pre Tlačiarne značky Lexmark a ich pripojené hardvérové varianty a doplnky značky Lexmark (ako napríklad, doplnkový zásobník papiera), počnúc dňom zakúpenia Pôvodným kupujúcim.

3.1.2 Dva roky u tonerovom spotrebnom materiáli značky Lexmark. Celoživotná záručná doba je definovaná ako obdobie od dňa zakúpenia Pôvodným kupujúcim do spotrebovania originálneho tonera, ktorý do kazety umiestnila spoločnosť Lexmark, do takej miery, že už dodávka nefunguje.

3.1.3 Dva roky pre spotrebný materiál značky Lexmark pre atramentové tlačiarne inkjet, počnúc dňom zakúpenia Pôvodným kupujúcim.

3.1.4 Dva roky pre originálne súpravy na údržbu a zapekáciu piecku značky Lexmark dodávané s laserovou tlačiarňou počnúc dňom zakúpenia Pôvodným kupujúcim; alebo; dokiaľ tlačiareň nezobrazí správu „Upozornenie na životnosť“ alebo „Plánovaná údržba“ na kontrolnom paneli; alebo; ak rozhranie Koncového užívateľa tlačiarne nedokáže zobrazíť takú správu, normálne opotrebovanie, podľa toho, čo nastane skôr.

3.1.5 Dva roky pre náhradné súpravy na údržbu a zapekáciu piecku značky Lexmark počnúc dňom zakúpenia Pôvodným kupujúcim. Požadované zásahy do náhradných súprav na údržbu a zapekacej piecky po deväťdesiatich dňoch sú spoplatnené pomerne podľa počtu incidentov a miery použitia.

3.2 TÁTO ZÁRUKA SPOLOČNOSTI LEXMARK SA NETÝKA (i) AKÝCHKOĽVEK VÝROBKOV TRETÍCH STRÁN ZABALENÝCH S TLAČIARŇOU ALEBO PRÍSLUŠENSTVOM (NAPRÍKLAD, USB KÁBEL ALEBO INÉ KÁBLE, SOFTVÉR ALEBO DOPLNKY DISTRIBUOVANÉ SPOLOČNOSŤOU Lexmark AKO SÚČASŤ NÁKUPU VÝROBKU ALEBO BALENIA), (ii) AKÉHOKOĽVEK SOFTVÉRU SPOLOČNOSTI Lexmark ALEBO TRETEJ STRANY, ALEBO (iii) AKÝCHKOĽVEK MÉDIÍ NA TLAČ SPOLOČNOSTI LEXMARK ALEBO TRETEJ STRANY.

4. Povinnosti zákazníka

4.1 Koncový uživatel musí být za účelem poskytnutia Záručního servisu alebo Technické podpory schopný poskytnúť dôkaz zakúpenia Pôvodným kupujúcim, napríklad faktúru, vrátane podrobností o dátume a mieste kúpy a/alebo sériové číslo, ak je o to požiadaný. Bez takých informácií možno považovať Tlačiareň alebo spotrebný materiál značky Lexmark za „Mimo záruky“, a preto akékoľvek služby budú poskytnuté iba za aktuálne sadzby za služby alebo technickú podporu.

4.2 Aby mohla spoločnosť Lexmark poskytnúť čo najlepší Záručný servis a Technickú podporu počas doby trvania Záruky, Koncový užívateľ zaregistruje Tlačiareň alebo príslušenstvo značky Lexmark podľa procesu Registrácia opísaného na internetovej stránke spoločnosti Lexmark.

4.3 Koncový užívateľ zodpovedá za overenie, že jeho Tlačiareň značky Lexmark je nakonfigurovaná v súlade s pokynmi pre nastavenie, napríklad, v dokumentácii k výrobku a/alebo od autorizovaného pracovníka technickej podpory spoločnosti Lexmark. Ak spoločnosť Lexmark zistí, že problém možno odstrániť pomocou firmvérovej aktualizácie, povinnosťou Koncového užívateľa bude použiť odporúčanú firmvérovú aktualizáciu na Tlačiarňu značky Lexmark podľa pokynov poskytnutých spoločnosťou Lexmark. Pokyny môžu Koncovému užívateľovi poskytnúť aj autorizovaní pracovníci technickej podpory spoločnosti Lexmark po telefonáte technickej podpore.

4.4 Niektoré Tlačiarne značky Lexmark môžu za účelom udržania optimálneho výkonu potrebovať súpravy na údržbu po istom množstve použití. Toto je stanovené v platných špecifikáciách a inštalačných materiáloch výrobku, ktorými sa musí riadiť Koncový užívateľ. Nákup a riadna inštalácia súprav na údržbu a zapekacích piecok je výhradnou povinnosťou Koncového užívateľa a Koncový užívateľ poniesie všetky súvisiace náklady.

4.5 Od Koncového užívateľa sa za účelom získania riadnej Technickej podpory vyžaduje podpora oprávnených pracovníkov technickej podpory spoločnosti Lexmark počas procesu analýzy, aby im bolo umožnené vyriešenie problému prostredníctvom telefónu. Koncový užívateľ musí mať Tlačiareň alebo spotrebný materiál v pracovnom prostredí, ktoré umožňuje riadnu analýzu. Ak Koncový užívateľ neposkytne oprávnenému pracovníkovi technickej podpory adekvátnu podporu, Záručný servis môže byť odložený alebo sa Zákazníkovi zaúčtujú dodatočné náklady.

5. Výnimky

Táto Záruka spoločnosti Lexmark nezahŕňa servis pre akékoľvek nasledovné situácie/v akýchkoľvek nasledovných situáciách:

5.1 Sériové číslo Tlačiarne alebo príslušenstva bolo odstránené, zničené alebo bolo poskytnuté chybné.

5.2 Vzpriečenie papiera, iné ako to, ktoré nastalo v dôsledku výrobnnej chyby.

5.3 Náhrada na mieste položiek vymeniteľných Koncových užívateľom, ako napríklad toner, atramentové tlačové kazety a spotrebné časti vymeniteľné Koncových užívateľom.

5.4 Poškodenia Tlačiarne alebo spotrebného materiálu, zlyhanie alebo zhoršenie výkonu Tlačiarne alebo spotrebného materiálu vyplývajúce z použitia príslušenstva, častí, tlačiacich prostriedkov, softvéru alebo doplnkov, ktoré nie sú originálnym príslušenstvom alebo časťami spoločnosti Lexmark, alebo ktoré nespĺňajú špecifikácie odporúčané spoločnosťou Lexmark pre Tlačiareň alebo spotrebný materiál značky Lexmark.

5.5 Zlyhanie, funkčná porucha alebo zhoršenie výkonu vyplývajúce z nevhodného fyzického alebo prevádzkového prostredia. Môžu sem patriť, avšak nie výlučne, škody vyplývajúce z náhodného poškodenia alebo nesprávneho použitia, elektrických vĺn alebo porúch, vrátane blesku, nedbalosti Koncového užívateľa, nevhodného použitia, cudzích častí náhodne upustených do prístroja, škody spôsobenej požiarom alebo vodou alebo z prevádzky v prostrediach, ktoré nie sú v súlade so špecifikáciami spoločnosti Lexmark, ktoré sa nachádzajú v dokumentácii k výrobku.

5.6 Tonerové alebo atramentové tlačové kazety, ktoré znova naplňa Koncový používateľ alebo tretia strana, alebo ktoré prestanú fungovať v dôsledku náhodného poškodenia alebo nesprávneho použitia.

5.7 Zlyhanie, funkčná porucha alebo zhoršenie výkonu vyplývajúce zo servisu alebo údržby na Tlačiarňi alebo spotrebnom materiáli značky Lexmark ktoroukoľvek osobou, okrem spoločnosti Lexmark alebo autorizovaného poskytovateľa servisu spoločnosti Lexmark.

5.8 Zlyhanie, funkčná porucha alebo zhoršenie výkonu vyplývajúce z toho, že Koncový užívateľ nevykonával čistenie alebo údržbu popísanú v užívateľských príručkách spoločnosti Lexmark, manuáloch alebo na internetovej stránke spoločnosti Lexmark. Patrí sem aj nevykonanie výmeny spotrebných položiek, ako napríklad odporúčaných súprav na údržbu v odporúčaných intervaloch, alebo údržba vykonaná neautorizovanou treťou stranou.

5.9 Oprava poškodenia, funkčnej poruchy alebo zhoršenia výkonu Tlačiarne alebo spotrebného materiálu značky Lexmark vyplývajúce z toho, že nebola vykonaná riadna príprava, balenie a preprava Tlačiarne alebo spotrebného materiálu, ako bolo doporučené spoločnosťou Lexmark pri vrátení Tlačiarne alebo spotrebného materiálu spoločnosti Lexmark na opravu.

5.10 Nevyhovenie akýmkoľvek kritériám alebo špecifikáciám výrobku uvedeným v dokumentácii k výrobku spoločnosti Lexmark.

6. Územie

6.1 Táto Záruka spoločnosti Lexmark sa vzťahuje na Tlačiareň alebo spotrebný materiál zakúpené alebo nainštalované v tých krajinách a/alebo regiónoch v Európe, Afrike a na Blízkom východe, ktoré sa nachádzajú v Zozname kontaktných osôb, a poskytuje ju dcérska spoločnosť, pobočka alebo miestny zástupca spoločnosti Lexmark v každej krajine.

6.2 Podmienky a/alebo servis Záruky spoločnosti Lexmark sa môže v každej krajine líšiť.

6.3 Ak je Tlačiareň alebo spotrebný materiál prepravené do inej krajiny, v ktorej je prístupný Záručný servis pre príslušnú Tlačiareň alebo spotrebný materiál značky Lexmark, Koncový užívateľ bude mať právo na rovnaký Záručný servis, ako keby bola Tlačiareň alebo spotrebný materiál zakúpené v krajine, do ktorej bolo prepravené. NIEKTORÉ VYBRANÉ TLAČIARNE ALEBO SPOTREBNÝ MATERIÁL NIE SÚ VŠAK PONÚKANÉ VO VŠETKÝCH KRAJINÁCH. ZÁRUKA SPOLOČNOSTI LEXMARK PRE TAKÉ TLAČIARNE ALEBO SPOTREBNÝ MATERIÁL NEEXISTUJE PO PREPRAVE TLAČIARNE ALEBO SPOTREBNÉHO MATERIÁLU DO INEJ KRAJINY, V KTOREJ SPOLOČNOSŤ LEXMARK ALEBO MIESTNY ZÁSTUPCA SPOLOČNOSTI LEXMARK VO VŠEOBECNOSTI NEPONÚKA ZÁRUČNÝ SERVIS PRE ROVNAKÉ ČÍSLO MODELU VÝROBKU.

7. OBMEDZENIE ZÁRUKY A ZODPOVEDNOSTI

7.1 Jediné oprávnenia Koncového užívateľa podľa tejto Záruky spoločnosti Lexmark v prípade, že Tlačiareň alebo spotrebný materiál značky Lexmark je chybné alebo prestane pracovať, sú definované Záručným servisom uvedeným vyššie. Dokonca i v prípade porušenia tejto Záruky spoločnosti Lexmark sa výhradná zodpovednosť za skutočné škody akéhokoľvek druhu obmedzuje na cenu zaplatenú za Tlačiareň alebo spotrebný materiál alebo ich opravu alebo nahradenie. Toto obmedzenie zodpovednosti za skutočné škody sa nevzťahuje na fyzické zranenie alebo majetkovú ujmu, za ktoré je spoločnosť Lexmark právne zodpovedná.

7.2 Spoločnosť Lexmark poskytuje túto Záruku iba ako je uvedené vyššie. Spoločnosť Lexmark nenesie zodpovednosť za následky prerušenia prevádzky tlačiarne alebo spotrebného materiálu, alebo za následky chybné prevádzky tlačiarne alebo spotrebného materiálu. Spoločnosť Lexmark v žiadnom prípade nenesie zodpovednosť za ušlé zisky alebo náhodné alebo následné škody, dokonca ani v prípade, ak bola upozornená na možnosť uvedených škôd.

7.3 TOTO PREHLÁSENIE LIMITOVANEJ OBCHODNEJ ZÁRUKY JE VÝLUČNÝM SÚBOROM ZÁRUČNÝCH PODMIENOK. VŠETKY OSTATNÉ VÝSLOVNÉ ALEBO IMPLICITNÉ ZÁRUKY, VRÁTANE IMPLICITNÝCH ZÁRUK OBCHODOVATEĽNOSTI A VHODNOSTI NA KONKRÉTNY ÚČEL, SÚ VYLÚČENÉ (OKREM PRÍPADOV, KEDY UVEDENÉ IMPLICITNÉ ZÁRUKY VYŽADUJE PRÍSLUŠNÝ ZÁKON). PO UPLYNUTÍ DOBY TRVANIA TEJTO ZÁRUKY SPOLOČNOSTI LEXMARK SA NEUPLATNIA ŽIADNE ZÁRUKY, VÝSLOVNÉ ANI IMPLICITNÉ. PRÁVA NA ZÁKLADE AKEJKOĽVEK ZMLUVNEJ ALEBO ZÁKONNEJ ZÁRUKY, Z KTOREJ MÔŽE MAŤ KONCOVÝ UŽÍVATEĽ OPRÁVNENIA VOČI PREDAJCOVI VÝROBKU (SPOLOČNOSTI LEXMARK ALEBO AKEJKOĽVEK INEJ OSOBY, OD KTOREJ KONCOVÝ POUŽÍVATEĽ MOHOL ZAKÚPIŤ TLAČIAREŇ ALEBO PRÍSLUŠENSTVO ZNAČKY LEXMARK) PODĽA PLATNÉHO MIESTNEHO PRÁVA, TÝMTO NIE SÚ DOTKNUTÉ.

8. Ponuky služieb

Koncový užívateľ môže predĺžiť túto Záruku spoločnosti Lexmark kedykoľvek počas jej trvania tým, že si zakúpi Ponuku služieb spoločnosti Lexmark. Ďalšie informácie o Ponukách služieb spoločnosti Lexmark nájdete na internetovej stránke spoločnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com alebo sa obráťte na vášho distribútora.

Index

Číslice

1,150-listový zásobník
 naplnenie 57
1565 Emulation error, load emulation
 option 230
2000-listové duálne vstupné
 zásobníky
 inštalácia 35
 naplnenie 57
2000-listový vysokokapacitný
 podávač
 inštalácia 35
2000-listový vysokokapacitný
 podávač
 naplnenie 56
298.01 Scanner Missing 230
30 Invalid refill, change cartridge 224
31.yy Replace defective or missing
 cartridge 224
32 Cartridge part number
 unsupported by device 224
34 Incorrect media, check <input src>
 guides 225
34 Short paper 224
35 Insufficient memory to support
 Resource Save feature 225
37 Insufficient memory for Flash
 Memory Defragment operation 225
37 Insufficient memory to collate job
 225
37 Insufficient memory, some Held
 Jobs were deleted 225
37 Insufficient memory, some held
 jobs will not be restored 225
38 Memory full 226
39 Complex page, some data may not
 have printed 226
50 PPDS font error 226
500-listový zásobník (štandardný
 alebo voliteľný) 53
 naplnenie 53
500-listové zásobníky
 inštalácia 35
51 Defective flash detected 226
52 Not enough free space in flash
 memory for resources 226
53 Unformatted flash detected 226
54 Network <x> software error 227
54 Serial option <x> error 227

54 Standard network software error
 227
55 Unsupported option in slot 227
56 Parallel port <x> disabled 227
56 Serial port <x> disabled 228
56 Standard parallel port disabled 228
56 Standard USB port disabled 228
56 USB port <x> disabled 228
57 Configuration change, held jobs
 were not restored 228
58 Too many bins attached 228
58 Too many disks installed 229
58 Too many flash options installed
 229
58 Too many trays attached 229
61 Remove defective disk 229
62 Disk full 229
63 Unformatted disk 230
80 Routine maintenance needed 230
84 Insert photoconductor 230
84 Photoconductor abnormal 230
84 Photoconductor low 230
84 Replace photoconductor 230
850-listový zásobník
 naplnenie 57
88 Cartridge low 230
88 Replace cartridge to continue 230

A

adresár, fax
 používanie 111
ADF (automatický podávač
 dokumentov)
 kopírovanie pomocou 84
An error has occurred with the flash
 drive 216
automatický podávač dokumentov
 (ADF) 13

B

bezdrôtová sieť
 informácie o konfigurácii 40
 inštalácia, pomocou Macintosh 43
 inštalácia, pomocou Windows 40
bezpečnostné informácie 7, 8

C

Close cover <x> 218
Close door <x> 218

Close surface H 218
Confidential print jobs 76
 tlač z počítača so systémom
 Macintosh 77
 tlač v systéme Windows 76
Custom Type <x>
 zmena názvu 62
čistenie
 exteriér tlačiarne 196
 sklenená plocha skenera 197
čistiaca sada
 objednávanie 200

D

dátum a čas
 nastavenie 108
Disk corrupted 218
disk Flash 77
Disk Full - Scan Job Canceled 219
displej, ovládací panel tlačiarne 14
 nastavenie jasu 213
dokončovacie zariadenie (finišer)
 dokončovacie funkcie 81
 podporované veľkosti strán 81
dokumenty, tlač
 pre užívateľov Macintosh 71
 pre užívateľov Windows 71
dotykový displej
 tlačidlá 17
duplex 88
duplexná jednotka
 inštalácia 35

E

Embedded Web Server 212
 administrátorské nastavenia 212
 kontrola stavu zariadenia 213
 nastavenie e-mailových výstražných
 hlásení 213
 neotvorí sa 215
 sieťové nastavenia 212
Embedded Web Server
 Administrator's Guide 212
Empty hole punch box 219
environmentálne nastavenia
 Power Saver 22
 Quiet Mode 22
ethernetová sieť
 Macintosh 45

Windows 45
ethernetový konektor 36
exteriér tlačiarne

čistenie 196

e-mail

notifikácia o nízkej hladine
spotrebného materiálu 213
notifikácia o potrebnom papieri 213
notifikácia o tom, že je potrebný iný
papier 213
notifikácia o zaseknutom papieri
213
zrušenie 100

F

farebné dokumenty

odosielanie e-mailom 100

Fax memory full 219

Fax server 'To Format' not set up.

Contact system administrator. 219

Fax Station Name not set up 219

Fax Station Number not set up 219

faxovanie

nastavenie dátumu a času 108

nastavenie faxu 103

nastavenie mena a čísla

odchádzajúceho faxu 108

odosielanie faxu v naplánovanom
čase 112

odosielanie pomocou ovládacieho
panela tlačiarne 108

odosielanie pomocou počítača 109

pomocou adresára 111

pomocou skrátených volieb 111

pozdržanie faxov 116

presmerovanie faxov 116

výber faxového spojenia 104

vylepšenie kvality faxu 115

vytváranie skrátených volieb

pomocou dotykového displeja 110

vytváranie skrátených volieb

pomocou zabudovaného web

servera 109, 110

zmena rozlíšenia 112

zobrazenie záznamu o faxoch 113

zosvetlenie alebo stmavnutie faxu
112

zrušenie faxovej úlohy 113, 114

firmvérová karta

inštalácia 29

FTP

adresár 119

funkcia e-mailu

nastavenie 96

G

gramáže papiera

podporované tlačiarňou 69

H

hlavičkový papier

kopírovanie na 86

radu 72

vkladanie 59

vkladanie, 2000-listový

vysokokapacitný podávač 56

vkladanie, viacúčelový zásobník 72

vkladanie, zásobníky 72

hlavičkový papier, tlač na

pre užívateľov Macintosh 72

pre užívateľov Windows 72

hlavná obrazovka

tlačidlá 15

hlásenia tlačiarne

1565 Emulation error, load

emulation option 230

298.01 Scanner Missing 230

30 Invalid refill, change cartridge

224

31.yy Replace defective or missing
cartridge 224

32 Cartridge part number

unsupported by device 224

34 Incorrect media, check <input
src> guides 225

34 Short paper 224

35 Insufficient memory to support
Resource Save feature 225

37 Insufficient memory for Flash

Memory Defragment operation 225

37 Insufficient memory to collate

job 225

37 Insufficient memory, some Held
Jobs were deleted 225

37 Insufficient memory, some held
jobs will not be restored 225

38 Memory full 226

39 Complex page, some data may
not have printed 226

50 PPDS font error 226

51 Defective flash detected 226

52 Not enough free space in flash
memory for resources 226

53 Unformatted flash detected 226

54 Network <x> software error 227

54 Serial option <x> error 227

54 Standard network software error
227

55 Unsupported option in slot 227

56 Parallel port <x> disabled 227

56 Serial port <x> disabled 228

56 Standard parallel port disabled
228

56 Standard USB port disabled 228

56 USB port <x> disabled 228

57 Configuration change, held jobs
were not restored 228

58 Too many bins attached 228

58 Too many disks installed 229

58 Too many flash options installed
229

58 Too many trays attached 229

61 Remove defective disk 229

62 Disk full 229

63 Unformatted disk 230

80 Routine maintenance needed
230

84 Insert photoconductor 230

84 Photoconductor abnormal 230

84 Photoconductor low 230

84 Replace photoconductor 230

88 Cartridge low 200, 230

88 Replace cartridge to continue
200, 230

88.yy Replace cartridge 200

an error has occurred with the flash
drive 216

Close cover <x> 218

Close door <x> 218

Close surface H 218

Disk corrupted 218

Disk Full - Scan Job Canceled 219

Empty hole punch box 219

Fax memory full 219

Fax server 'To Format' not set up.

Contact system administrator. 219

Fax Station Name not set up 219

Fax Station Number not set up 219

Change <input src> to <Custom
String> 216

Change <input src> to <Custom
String> load <orientation> 217

Change <input src> to <Custom
Type Name> 216

Change <input src> to <Custom
Type Name> load <orientation>
216

Change <input src> to <size> 217

Change <input src> to <size> load <orientation> 217

Change <input src> to <type> <size> 217

Change <input src> to <type> <size> load <orientation> 218

Check <input src> guides 218

Check <input src> orientation or guides 218

Insert Tray <x> 219

Load <input src> with <Custom String> 220

Load <input src> with <Custom Type Name> 220

Load <input src> with <size> 220

Load <input src> with <type> <size> 220

Load <src>with <x> 220

Load Manual Feeder with <Custom String> 221

Load Manual Feeder with <Custom Type Name> 221

Load Manual Feeder with <size> 221

Load Manual Feeder with <type> <size> 221

Load manual feeder with <x> 221

Load Staples 222

Memory full, cannot print faxes 222

Remove paper from <linked bin set name> 222

Remove paper from all bins 222

Remove paper from bin <x> 222

Remove paper from standard output bin 222

Replace all originals if restarting job. 222, 223

Restore Held Jobs? 223

Scan Document Too Long 224

Scanner ADF Cover Open 224

scanner jam 224

Scanner Jam Access Cover Open 224

Serial <x> 224

SMTP server not set up. Contact system administrator. 219

Some held jobs were not restored 224

hluk

redukcia 22

CH

Change <input src> to <Custom String> 216

Change <input src> to <Custom String> load <orientation> 217

Change <input src> to <Custom Type Name> 216

Change <input src> to <Custom Type Name> load <orientation> 216

Change <input src> to <size> 217

Change <input src> to <size> load <orientation> 217

Change <input src> to <type> <size> 217

Change <input src> to <type> <size> load <orientation> 218

Check <input src> guides 218

Check <input src> orientation or guides 218

I

informácie, vyhľadanie 9

informácie o konfigurácii

bezdrôtová sieť 40

informácie o predmete a správe

pridanie do e-mailu 99

Insert Tray <x> 219

inštalácia

bezdrôtová sieť 40, 43

inštalácia prídavných zariadení

poradie inštalácie 34

inštalovanie

prídavné zariadenia v ovládači 39

softvér tlačiarne 38

inštalácia softvéru tlačiarne

pridávanie volieb 39

Internal Solutions Port

riešenie problémov 270

Internal Solutions Port, sieť

zmena nastavenia portov 48

interný tlačový server

inštalácia 30

riešenie problémov 271

J

jas, nastavenie 213

K

kazety s tonerom

recyklovanie 24

výmena 200

káble

Ethernet 36

USB 36

káblová sieť

pomocou systému Macintosh 45

konfigurácia

nastavenia portov 48

konfigurácia nastavení e-mailu 97

konfigurácie

tlačiareň 11

kontaktovanie Zákazníckej podpory 282

kontrola neodpovedajúceho skenera 263

kontrola neodpovedajúcej tlačiarne 215

kontrola stavu zariadenia

na zabudovanom web serveri 213

kontrola virtuálneho displeja

na zabudovanom web serveri 212

kontrolka, indikátor 14

kopírovanie

dokument so zmiešanými veľkosťami strán 87

fotografie 85

na hlavičkový papier 86

na obidve strany papiera (duplex) 88

niekoľko strán na jeden list 90

pomocou podávača ADF 84

pomocou sklenenej plochy skenera 84

pridanie prekrývajúceho hlásenia 91

rýchla kópia 84

úprava kvality 88

užívateľská úloha (vytvorenie úlohy) 90

vloženie oddelovacích listov medzi kópie 89

vloženie pečiatky dátumu a času 91

výber zásobníka 86

vylepšenie kvality kopírovania 95

vytváranie priehľadných fólií 85

z jednej strany na druhú 86

zmenšenie 88

zoraďovanie kópií 89

zrušenie úlohy kopírovania 92

zväčšovanie 88

kvalita faxu, zlepšenie 115

kvalita FTP, zlepšenie 122

kvalita kopírovania

úprava 88

zlepšenie 95

kvalita skenovania, zlepšenie 126

kvalita tlače
čistenie sklenenej plochy skenera 197

L

Load <input src> with <Custom String> 220
Load <input src> with <Custom Type Name> 220
Load <input src> with <size> 220
Load <input src> with <type> <size> 220
Load <src> with <x> 220
Load Manual Feeder with <Custom String> 221
Load Manual Feeder with <Custom Type Name> 221
Load Manual Feeder with <size> 221
Load Manual Feeder with <type> <size> 221
Load manual feeder with <x> 221
Load Staples 222

M

Macintosh
inštalácia bezdrôtovej siete 43
Memory full, cannot print faxes 222

N

nastavenia portov
konfigurácia 48
nastavenia šetrenia
Power Saver 22
Quiet Mode 22
nastavenie
TCP/IP adresa 144
typ papiera 52
veľkosť papiera 52
veľkosť papiera Universal 52
nastavenie
sériová tlač 50
nastavenie káblvej siete
pomocou systému Windows 45
nastavenie tlačiarne
na káblvej sieti (Macintosh) 45
na káblvej sieti (Windows) 45
Networking Guide 212
niekoľko strán na jeden list 90

O

obálky
rady 74

vkładanie 59
objednávanie
čistiaca sada 200
fotovalce 199
sada údržby 199
zásobníky svoriek 199
objednávanie spotrebného materiálu
kazeta s tonerom 199
obrazovka e-mail
rozšírené voľby 102
voľby 100, 101
obrazovka faxu
rozšírené voľby 115
voľby 114, 115
obrazovka FTP
rozšírené voľby 121
voľby 120, 121
obrazovka kopírovania
voľby 92, 93, 94
oddeľovacia podložka
objednávanie 200
odosielanie e-mailu
farebné dokumenty 100
konfigurácia nastavení e-mailu pomocou dotykového displeja 97
konfigurácia nastavení e-mailu pomocou zabudovaného web servera 97
nastavenie funkcie e-mailu 96
pomocou adresára 98
pomocou čísel skrátených volieb 98
pomocou dotykového displeja 98
pridanie riadku predmetu 99
pridanie riadku správy 99
vytváranie skrátených volieb pomocou dotykového displeja 98
zmena typu výstupného súboru 99
odstránenie zaseknutí
289 staple error 249
optické vlákno
sieťové nastavenie 45
ovládaci panel, tlačiareň 14
ovládaci panel tlačiarne 14
predvolené nastavenia od výroby, obnova 214

P

pamäťová karta
inštalácia 27
riešenie problémov 270
pamäťová karta Flash
inštalácia 29

riešenie problémov 270
papier
A5 55
B5 55
dokončovacie funkcie 81
Executive 55
hlavičkový papier 65
charakteristiky 64
nastavenie typu 52
nastavenie veľkosti 52
nastavenie veľkosti Universal 52
neprijateľný 65
predtlačené formuláre 65
recyklovaný 21
skladovanie 66
Statement 55
Universal Paper Size 136
výber 65
pevný disk
inštalácia 31
pevný disk s adaptérom
riešenie problémov 270
pevný disk tlačiarne
inštalácia 29
ponuka Active NIC 140
ponuka AppleTalk 146
ponuka Bin Setup 137
ponuka Booklet Adjustments 193
ponuka Confidential Print 149
ponuka Configure MP 131
ponuka Copy Settings 156
ponuka Custom Bin Names 136
ponuka Custom Names 135
ponuka Custom Scan Sizes 136
ponuka Custom Types 135
ponuka Default Source 128
ponuka Disk Wiping 150
ponuka E-mail Settings 169
ponuka Fax Mode (Analog Fax Setup) 160
ponuka Fax Mode (Fax Server Setup) 168
ponuka Finishing 184
ponuka Flash Drive 177
ponuka FTP Settings 174
ponuka General Settings 152
ponuka Help 194
ponuka HTML 192
ponuka Image 193
ponuka IPv6 145
ponuka LexLink 147
ponuka Miscellaneous 149

- ponuka NetWare 146
- ponuka Network <x> 140
- ponuka Network Card 143
- ponuka Network Reports 143
- ponuka Paper Loading 134
- ponuka Paper Size/Type 128
- ponuka Paper Texture 132
- ponuka PCL Emul 189
- ponuka PDF 188
- ponuka PostScript 189
- ponuka Quality 186
- ponuka Reports 138
- ponuka Security Audit Log 151
- ponuka Set Date/Time 151
- ponuka Setup 182
- ponuka SMTP Setup 148
- ponuka Standard Network 140
- ponuka Standard USB 142
- ponuka Substitute Size 132
- ponuka TCP/IP 144
- ponuka Universal Setup 136
- ponuka Utilities 187
- ponuka Wireless 145
- ponuka XPS 193
- ponuky
 - Active NIC 140
 - AppleTalk 146
 - Bin Setup 137
 - Booklet Adjustments 193
 - Confidential Print 149
 - Configure MP 131
 - Copy Settings 156
 - Custom Bin Names 136
 - Custom Names 135
 - Custom Scan Sizes 136
 - Custom Types 135
 - Default Source 128
 - Disk Wiping 150
 - E-mail Settings 169
 - Fax Mode (Analog Fax Setup) 160
 - Fax Mode (Fax Server Setup) 168
 - Finishing 184
 - Flash Drive 177
 - FTP Settings 174
 - General Settings 152
 - Help 194
 - HTML 192
 - Image 193
 - IPv6 145
 - LexLink 147
 - Miscellaneous 149
 - NetWare 146

- Network <x> 140
- Network Card 143
- Network Reports 143
- Paper Loading 134
- Paper Size/Type 128
- Paper Texture 132
- PCL Emul 189
- PDF 188
- PostScript 189
- Quality 186
- Reports 138
- Security Audit Log 151
- Set Date/Time 151
- Setup 182
- schéma 127
- SMTP Setup menu 148
- Standard Network 140
- Standard USB 142
- Substitute Size 132
- TCP/IP 144
- Universal Setup 136
- Utilities 187
- Wireless 145
- XPS 193
- Power Saver
 - nastavenie 22
- pozastavené úlohy 76
 - tlač z počítača so systémom Macintosh 77
 - tlač v systéme Windows 76
- pozdržanie faxov 116
- predvolené nastavenia od výroby,
 - obnova
 - ponuky ovládacieho panela
 - tlačiarne 214
- premiestňovanie tlačiarne 207, 210
- prepojenie zásobníkov 62
- prepojenie zásobníkov 61
- preprava tlačiarne 211
- presmerovanie faxov 116
- prieľadné fólie
 - rad 74
 - vkładanie 59
 - vytváranie 85
- pripojenie tlačiarne k
 - regionálne adaptéry 107
 - služba charakteristického zvonenia 106
- problémy s tlačiarňou, riešenie
 - základných problémov 215
- publikácie, vyhľadanie 9

Q

- Quiet Mode 22

R

- rad
 - hlavičkový papier 72
 - nálepky, papier 75
 - obálky 74
 - prieľadné fólie 74
 - štítky 75
- recyklovaný papier
 - používanie 21
- recyklovanie
 - kazety s tonerom 24
 - produkty Lexmark 23
 - vyhlásenie WEEE 286
- registrácia
 - skener 197
- Remove paper from <linked bin set name> 222
- Remove paper from all bins 222
- Remove paper from bin <x> 222
- Remove paper from standard output bin 222
- Replace all originals if restarting job. 222, 223
- reporty
 - zobrazenie 213
- Restore Held Jobs? 223
- riešenie problémov
 - kontaktovanie Zákazníckej podpory 282
 - kontrola neodpovedajúceho skenera 263
 - kontrola neodpovedajúcej tlačiarne 215
 - riešenie základných problémov s tlačou 215
- riešenie problémov, displej
 - displej je prázdny 215
 - displej zobrazuje iba kosoštvorce 215
- riešenie problémov, fax
 - blokovanie neželaných faxov 113
 - faxy je možné odosielať, ale nie prijímať 267
 - faxy je možné prijímať, ale nie odosielať 268
 - faxy nie je možné odosielať ani prijímať 266
 - ID volajúceho sa nezobrazí 265
 - prijatý fax má slabú kvalitu tlače 268

- riešenie problémov, kopírovanie
 - čiasťočné kópie dokumentov alebo fotografií 263
 - kopírka neodpovedá 261
 - skener sa nezatvorí 261
 - slabá kvalita kopírovania 262
 - slabá kvalita skenovaného obrázka 264
- riešenie problémov, kvalita tlače
 - celkom biele čiary 278
 - celkom čierne čiary 278
 - nepravidelná tlač 275
 - obrázky duchov 274
 - opakujúce sa chyby 278
 - orezané obrázky 273
 - prázdne strany 273
 - pruhované horizontálne čiary 280
 - pruhované vertikálne čiary 280
 - sivé pozadie 274
 - slabá kvalita tlače na priehľadné fólie 282
 - šikmé výtlaky 278
 - škvrnitý toner 282
 - testovacie strany kvality tlače 272
 - tieň tonera alebo tiene v pozadí 281
 - tlač je príliš svetlá 277
 - tlač je príliš tmavá 276
 - toner odpadáva 281
- riešenie problémov, podávanie papiera
 - hlásenie ostáva aj po odstránení zaseknutia 272
- riešenie problémov, skenovanie
 - čiasťočné kópie dokumentov alebo fotografií 263
 - nie je možné skenovať z počítača 265
 - skener sa nezatvorí 261
 - skenovanie nebolo úspešné 264
 - skenovanie trvá príliš dlho alebo počítač nereaguje 264
- riešenie problémov, tlač
 - chyba s čítaním USB disku 258
 - nastávajú neočakávané zastavenia strany 261
 - nesprávne okraje 274
 - papier sa často zasekáva 271
 - papier sa vlní 275
 - pozastavené úlohy sa netlačia 259
 - prepojenie zásobníkov nepracuje 260
 - tlač nesprávnych znakov 260
- tlač úlohy trvá dlhšie než sa očakáva 259
- úloha sa tlačí na nesprávny papier 260
- úloha sa tlačí z nesprávneho zásobníka 260
- úlohy sa netlačia 258
- Veľké úlohy sa neusporiadajú 260
- viacjazyčné PDF súbory sa netlačia 258
- zaseknutá strana sa znova nevytlačí 272
- riešenie problémov, voliteľné príslušenstvo tlačiarne
 - 2000-listový podávač 270
 - Internal Solutions Port 271
 - interný tlačový server 271
 - karta USB/paralelného rozhrania 271
 - pamäťová karta 270
 - pamäťová karta Flash 270
 - pevný disk s adaptérom 270
 - prídavné zariadenie nepracuje 269
 - zásobníky papiera 269
- riešenie problémov s displejom
 - displej je prázdny 215
 - displej zobrazuje iba kosoštvorce 215
- riešenie problémov s faxom
 - blokovanie neželaných faxov 113
 - faxy je možné odosielať, ale nie prijímať 267
 - faxy je možné prijímať, ale nie odosielať 268
 - faxy nie je možné odosielať ani prijímať 266
 - ID volajúceho sa nezobrazí 265
 - prijatý fax má slabú kvalitu tlače 268
- riešenie problémov s kopírovaním
 - čiasťočné kópie dokumentov alebo fotografií 263
 - kopírka neodpovedá 261
 - skener sa nezatvorí 261
 - slabá kvalita kopírovania 262
 - slabá kvalita skenovaného obrázka 264
- riešenie problémov s kvalitou tlače
 - celkom biele čiary 278
 - celkom čierne čiary 278
 - nepravidelná tlač 275
 - obrázky duchov 274
 - opakujúce sa chyby 278
 - orezané obrázky 273
- prázdne strany 273
- pruhované horizontálne čiary 280
- pruhované vertikálne čiary 280
- sivé pozadie 274
- slabá kvalita tlače na priehľadné fólie 282
- šikmé výtlaky 278
- škvrnitý toner 282
- testovacie strany kvality tlače 272
- tieň tonera alebo tiene v pozadí 281
- tlač je príliš svetlá 277
- tlač je príliš tmavá 276
- toner odpadáva 281
- riešenie problémov s podávaním papiera
 - hlásenie ostáva aj po odstránení zaseknutia 272
- riešenie problémov s prídavnými zariadeniami tlačiarne
 - 2000-listový podávač 270
 - Internal Solutions Port 271
 - interný tlačový server 271
 - karta USB/paralelného rozhrania 271
 - pamäťová karta 270
 - pamäťová karta Flash 270
 - pevný disk s adaptérom 270
 - prídavné zariadenie nepracuje 269
 - zásobníky papiera 269
- riešenie problémov s tlačou
 - chyba s čítaním USB disku 258
 - nastávajú neočakávané zastavenia strany 261
 - nesprávne okraje 274
 - papier sa často zasekáva 271
 - papier sa vlní 275
 - pozastavené úlohy sa netlačia 259
 - prepojenie zásobníkov nepracuje 260
 - tlač nesprávnych znakov 260
 - tlač úlohy trvá dlhšie než sa očakáva 259
 - úloha sa tlačí na nesprávny papier 260
 - úloha sa tlačí z nesprávneho zásobníka 260
 - úlohy sa netlačia 258
 - Veľké úlohy sa neusporiadajú 260
 - viacjazyčné PDF súbory sa netlačia 258
 - zaseknutá strana sa znova nevytlačí 272

riešenie problémov so skenovaním
čiasťoné kópie dokumentov alebo
fotografií 263
nie je možné skenovať z počítača
265
skener sa nezatvorí 261
skenovanie nebolo úspešné 264
skenovanie trvá príliš dlho alebo
počítač nereaguje 264
rozlíšenie, fax
zmena 112

S

sada údržby
objednávanie 199
Scan Document Too Long 224
Scanner ADF Cover Open 224
Scanner Jam Access Cover Open 224
Serial <x> 224
sériová tlač
nastavenie 50
sériový port 50
skener
automatický podávač dokumentov
(ADF) 13
funkcie 12
registrácia 197
sklenená plocha skenera 13
skenovanie do počítača 123
vylepšenie kvality skenovania 126
skenovanie na disk Flash 124
skenovanie na FTP adresu
pomocou adresára 119
pomocou čísel skrátených volieb
119
pomocou klávesnice 118
vylepšenie FTP kvality 122
vytváranie skrátených volieb
pomocou dotykového displeja 120
vytváranie skrátených volieb
pomocou počítača 119
skladovanie
papier 66
spotrebný materiál 198
sklenená plocha skenera
čistenie 197
sklenená plocha skenera
kopírovanie pomocou 85
skrátené voľby, vytváranie
e-mail 97
cieľ faxu 109, 110
cieľ FTP 119, 120

služba charakteristického zvonenia
pripojenie k 106
SMTP server not set up. Contact
system administrator. 219
Some held jobs were not restored 224
spotrebný materiál
skladovanie 198
stav 198
šetrenie 198
spotrebný materiál, objednávanie 199
čistiaca sada 200
fotovalce 199
oddeľovacia podložka 200
sada údržby 199
zásobníky svoriek 199
zdvíhacia konzola podávača ADF
200
zdvíhacia podložka podávača 200
stav spotrebného materiálu, kontrola
198
strana so sieťovým nastavením 38
strana so sieťovým nastavením
tlač 37
systémová doska
opätovná inštalácia 33
prístup 26
šetrenie spotrebného materiálu 198
štandardný zásobník
naplnenie 53
štítky
rady 75
vkladanie 59

T

telekomunikačné vyhlásenia 289, 290,
291, 292
testovacie strany kvality tlače, tlač 79
tlač
inštalácia softvéru tlačiarne 38
pre užívateľov Macintosh 71
pre užívateľov Windows 71
strana s nastaveniami ponúk 37
strana so sieťovým nastavením 38
testovacie strany kvality tlače 79
z disku Flash 77
zoznam adresárov 79
zoznam vzorových fontov 79
tlač dôverných a pozastavených úloh
v systéme Windows 76
z počítača so systémom Macintosh
77

tlač na
papier A5 55
papier B5 55
papier Executive 55
papier Statement 55
tlačiareň
doprava 211
konfigurácie 11
minimálna vzdialenosť 10
modely 11
premiestňovanie 207, 210
výber umiestnenia 10
tlačidlá, hlavná obrazovka 15
tlačidlá, ovládací panel tlačiarne 14
tlačidlá, dotykový displej 17
tlačová úloha
zrušenie v systéme Macintosh 80
zrušenie v systéme Windows 80
tlačové úlohy Repeat 76
tlač v systéme Windows 76
tlač z počítača so systémom
Macintosh 77
tlačové úlohy Reserve 76
tlač v systéme Windows 76
tlač z počítača so systémom
Macintosh 77
tlačové úlohy Verify 76
tlač v systéme Windows 76
tlač z počítača so systémom
Macintosh 77
tmavosť tonera
úprava 83
typ papiera
užívateľský 62
typ výstupného súboru
zmena 99
typy papiera
kde vložiť 69
podporované tlačiarňou 69

U

Universal Paper Size
nastavenie 52
USB port 36
úprava tmavosti tonera 83
užívateľský typ papiera
priradenie 62
úrovne emisií hluku 285

V

veľkosti papiera, podporované 66

- viacúčelový podávač
 - vkladanie 59
 - virtuálny displej
 - spôsob prístupu 212
 - vkladanie
 - 1150-listový zásobník 57
 - 2000-listové duálne vstupné zásobníky 57
 - 2000-listový vysokokapacitný podávač 56
 - 500-listový zásobník (štandardný alebo voliteľný) 53
 - 850-listový zásobník 57
 - hlavičkový papier v 2000-listovom vysokokapacitnom podávači 56
 - hlavičkový papier v zásobníkoch 72
 - hlavičkový papier vo viacúčelovom zásobníku 72
 - obálky 59
 - prieľadné fólie 59
 - štítky 59
 - veľkosť Letter alebo A4 61
 - viacúčelový podávač 59
 - volanie Zákazníckej podpory 282
 - voliteľné príslušenstvo
 - 2000-listové duálne vstupné zásobníky 35
 - 2000-listový vysokokapacitný podávač 35
 - 500-listové zásobníky 35
 - duplexná jednotka 35
 - faxová karta 25
 - firmvérová karta 29
 - firmvérové karty 25
 - interné 25
 - interný tlačový server 30
 - pamäťová karta 27
 - pamäťová karta Flash 29
 - pamäťové karty 25
 - pevný disk 31
 - porty 25
 - prepojovacia karta portov 30
 - sieť 25
 - voliteľné príslušenstvo, dotykový displej
 - e-mail 100, 101, 102
 - fax 114, 115
 - FTP 120, 121
 - kopírovanie 92, 93, 94
 - skenovanie do počítača 124, 125, 126
 - voľby displeja „skenovania do počítača“ 124, 125, 126
 - vyberanie voliteľných zásobníkov 207
 - vyhlásenia FCC 285, 289, 292
 - vyhlásenie o emisiách 285, 288, 289, 292, 293, 294
 - vyhlásenia 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294
 - vyhľadanie
 - informácie 9
 - publikácie 9
 - Web stránka 9
 - výmena
 - fotovalec 202
- ## W
- Web stránka
 - vyhľadanie 9
 - Windows
 - inštalácia bezdrôtovej siete 40
- ## Z
- zapojenia faxu
 - regionálne adaptéry 107
 - služba charakteristického zvonenia 106
 - zapojenie faxu
 - pripojenie k DSL linke 105
 - pripojenie k PBX alebo ISDN 106
 - pripojenie tlačiarne k telefónnej zásuvke 105
 - zapojenie káblov 36
 - zaseknuté papiere
 - čísla 232
 - predchádzanie 231
 - umiestnenia 232
 - vyhľadanie oblastí zaseknutia 232
 - zaseknuté papiere, odstránenie
 - 200–201 233
 - 202 234
 - 203 235
 - 230 235
 - 231 235
 - 24x 241
 - 250 245
 - 280–281 246
 - 282 246
 - 283 249
 - 284 252
 - 285–286 252
 - 287–288 252
 - 290–294 255
 - 293 257
 - zaseknutie skenera 224
 - zaseknutie svoriek
 - 289 staple error 249
 - zaseknutý papier
 - predchádzanie 231
 - zaseknutý papier, odstránenie
 - 200–201 233
 - 202 234
 - 203 235
 - 230 235
 - 231 235
 - 24x 241
 - 250 245
 - 280–281 246
 - 282 246
 - 283 249
 - 284 252
 - 285–286 252
 - 287–288 252
 - 290–294 255
 - 293 257
 - zásobníky
 - prepojenie 61, 62
 - zrušenie prepojenia 61, 62
 - zásobníky svoriek
 - objednávanie 199
 - zdvíhacia konzola podávača ADF
 - objednávanie 200
 - zdvíhacia podložka podávača ADF
 - objednávanie 200
 - zelené nastavenia
 - Power Saver 22
 - zmenšenie kópie 88
 - zobrazenie
 - reporty 213
 - zoraďovanie kópií 89
 - zoznam adresárov, tlač 79
 - zoznam vzorových fontov
 - tlač 79
 - zrušenie prepojenia zásobníkov 61
 - zrušenie prepojenia zásobníkov 62
 - zrušenie úlohy
 - na ovládacom paneli tlačiarne 79
 - v systéme Macintosh 80
 - v systéme Windows 80
 - zväčšenie kópie 88