

# Stampante MFP laser


## Guida rapida

### Copia

#### Esecuzione di una copia rapida

- 1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

**Nota:** non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.

- 2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 3 Sul pannello di controllo, premere .
- 4 Se il documento è stato posizionato sul vetro dello scanner, toccare **Termina il processo** per tornare alla schermata Home.

#### Copia tramite ADF

- 1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF.

**Nota:** non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.

- 2 Regolare le guide carta.
- 3 Nella schermata Home, toccare **Copia** oppure utilizzare il tastierino per immettere il numero di copie.  
Viene visualizzata la schermata di copia.

- 4 Modificare le impostazioni della copia secondo necessità.
- 5 Toccare **Copia**.

#### Copia tramite vetro dello scanner

- 1 Posizionare un documento originale nell'angolo superiore sinistro del vetro dello scanner con il lato di stampa rivolto verso il basso.
- 2 Nella schermata Home, toccare **Copia** oppure utilizzare il tastierino per immettere il numero di copie.  
Viene visualizzata la schermata di copia.
- 3 Modificare le impostazioni della copia secondo necessità.
- 4 Toccare **Copia**.
- 5 Se si deve eseguire la scansione di più pagine, sistemare il documento successivo sul vetro dello scanner, quindi toccare **Scansione pagina successiva**.
- 6 Toccare **Termina il processo** per tornare alla schermata Home.


### Funzione di e-mail

#### Invio di un messaggio e-mail tramite il touch screen

- 1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.  
**Nota:** non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- 2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 3 Nella schermata Home, toccare **E-mail**.

- 4 Immettere l'indirizzo e-mail o il numero di scelta rapida.  
Per aggiungere altri destinatari, toccare **Indirizzo successivo** e immettere l'indirizzo o il numero di scelta rapida che si desidera aggiungere.
- 5 Toccare **Invia e-mail**.

#### Invio di e-mail tramite numero di scelta rapida

- 1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.  
**Nota:** non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- 2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 3 Premere , quindi immettere il numero di scelta rapida tramite il tastierino.  
Per aggiungere altri destinatari, premere **Indirizzo successivo** e immettere l'indirizzo o il numero di scelta rapida che si desidera aggiungere.
- 4 Toccare **Invia e-mail**.

#### Invio di un'e-mail tramite rubrica

- 1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.  
**Nota:** non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- 2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 3 Nella schermata principale, toccare **E-mail**.
- 4 Toccare **Cerca rubrica**.
- 5 Immettere il nome o una parte del nome che si desidera cercare, quindi toccare **Cerca**.

- 6 Toccare il nome che si desidera aggiungere alla casella A.  
Per aggiungere altri destinatari, premere **Indirizzo successivo** e inserire l'indirizzo o il numero di scelta rapida che si desidera aggiungere o eseguire una ricerca nella rubrica.
- 7 Toccare **Invia e-mail**.


## Funzione fax

### Invio di un fax tramite il pannello di controllo della stampante

- 1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

**Nota:** non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.

- 2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 3 Nella schermata Home, toccare **Fax**.
- 4 Immettere il numero di fax o un numero di scelta rapida tramite touch screen o tastierino.  
Per aggiungere altri destinatari, toccare **Num. successivo**, quindi immettere il numero di telefono o di scelta rapida del destinatario oppure consultare la rubrica

**Nota:** per inserire una pausa di selezione durante la composizione del numero di fax, premere . La pausa di selezione viene visualizzata come una virgola nella casella "Invia fax a". Utilizzare questa funzione se è necessario comporre un numero per accedere alla linea esterna.

- 5 Toccare **Invia fax**.

### Invio di un fax mediante il computer

L'invio di fax dal computer consente di inviare documenti in formato elettronico direttamente dalla propria scrivania. Ciò offre

la flessibilità di inviare documenti via fax direttamente dai programmi software.

**Nota:** per eseguire questa funzione dal computer in uso, è necessario utilizzare il driver della stampante PostScript dalla stampante.

- 1 Dal programma di software in uso, fare clic su **File → Stampa**.
- 2 Dalla finestra di stampa, selezionare la stampante, quindi fare clic su **Proprietà**.
- 3 Scegliere la scheda **Altre opzioni**, quindi fare clic su **Fax**.
- 4 Fare clic su **OK**, quindi fare di nuovo clic su **OK**.
- 5 Nella schermata Fax, digitare il nome e il numero del fax del ricevente.
- 6 Fare clic su **Invia**.

## Scansione su un indirizzo FTP

### Scansione su un indirizzo FTP mediante tastierino

- 1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.  
**Nota:** non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
- 2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 3 Nella schermata principale, toccare **FTP**.
- 4 Digitare l'indirizzo FTP.
- 5 Toccare **Invia**.

## Scansione su un indirizzo FTP mediante un numero di scelta rapida

- 1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.  
**Nota:** non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- 2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 3 Premere **#** e immettere il numero di scelta rapida FTP.
- 4 Toccare **Invia**.

## Scansione su un indirizzo FTP mediante la rubrica

- 1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.  
**Nota:** non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- 2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 3 Nella schermata iniziale, toccare **FTP**.
- 4 Toccare **Cerca nella Rubrica**.
- 5 Digitare il nome o una parte del nome che si desidera cercare, quindi toccare **Cerca**.
- 6 Toccare il nome che si desidera aggiungere al campo A.
- 7 Toccare **Invia**.

# Scansione su un computer o un'unità Flash


## Scansione su un computer

- 1 Digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo degli indirizzi del browser Web.

**Nota:** se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, stampare una pagina delle impostazioni di rete e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.

- 2 Fare clic su **Profilo scansione**.
- 3 Fare clic su **Crea profilo di scansione**.

**Nota:** per poter creare un profilo di scansione, sul computer in uso deve essere installato un programma Java.

- 4 Selezionare le impostazioni di scansione, quindi fare clic su **Avanti**.
- 5 Selezionare un percorso sul computer dove si desidera salvare il file di output acquisito.
- 6 Immettere un nome di scansione.  
Il nome di scansione è il nome che viene visualizzato sul display nell'elenco Profilo scansione.
- 7 Fare clic su **Inoltra**.
- 8 Leggere le istruzioni visualizzate sulla schermata Profilo scansione.  
Quando si fa clic su **Inoltra**, viene automaticamente assegnato un numero di scelta rapida. Quando si è pronti alla scansione dei documenti, è possibile utilizzare il numero di scelta rapida.
- 9 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.  
**Nota:** non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
- 10 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 11 Premere , quindi immettere il numero di scelta rapida utilizzando il tastierino oppure toccare **Processi in attesa** sulla schermata principale, quindi toccare **Profili**.

- 12 Dopo aver immesso il numero di scelta rapida, lo scanner esegue la scansione e invia il documento alla directory o al programma specificato. Se si tocca **Profili** nella schermata principale, individuare il tasto di scelta rapida dall'elenco.
- 13 Toccare **Termina il processo**.
- 14 Ritornare al computer per visualizzare il file.  
Il file di output viene salvato nel percorso specificato o avviato con il programma specificato.

## Scansione su unità Flash

- 1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

**Nota:** non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

- 2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 3 Inserire l'unità Flash USB nella porta USB nella parte anteriore della periferica.
- 4 Toccare **Scansione su unità USB**.
- 5 Selezionare le dimensioni e il file di cui si desidera eseguire la scansione.
- 6 Toccare **Scansione**.

## Rimozione degli inceppamenti

Vengono visualizzati messaggi di errore relativi agli inceppamenti sul display del pannello di controllo e viene anche indicata l'area della stampante dove si è verificato l'inceppamento. Quando si

verificano più inceppamenti, viene visualizzato il numero di pagine inceppate.

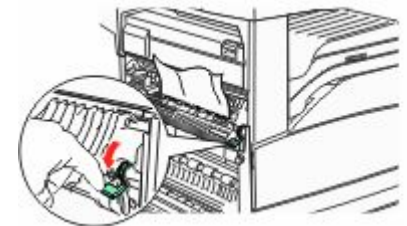
## 200–201 Inceppamenti carta

- 1 Aprire lo sportello A premendo il gancio di sblocco verso l'alto e abbassando lo sportello.



**ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA:** la parte interna della stampante potrebbe essere surriscaldata. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.

- 2 Tirare la carta inceppata verso l'alto e verso l'esterno.



**Nota:** se la carta inceppata non si sposta immediatamente, interrompere l'operazione. Premere verso il basso e tirare la leva verde per facilitare la rimozione della carta inceppata. Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

- 3 Chiudere lo sportello A.

## 202 Inceppamento carta

### Rimozione degli inceppamenti dall'area A

- 1 Aprire lo sportello A premendo il gancio di sblocco verso l'alto e abbassando lo sportello.



**ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA:** la parte interna della stampante potrebbe essere surriscaldata. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.

- 2 Tirare la carta inceppata verso l'alto e verso l'esterno.



**Nota:** se la carta inceppata non si sposta immediatamente, interrompere l'operazione. Premere verso il basso e tirare la leva verde per facilitare la rimozione della carta inceppata. Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

- 3 Chiudere lo sportello A.

### Rimozione degli inceppamenti dall'area B

- 1 Aprire lo sportello B.



- 2 Tirare la carta inceppata verso l'alto e verso l'esterno.



- 3 Chiudere lo sportello B.

## 203, 230–231 Inceppamenti carta

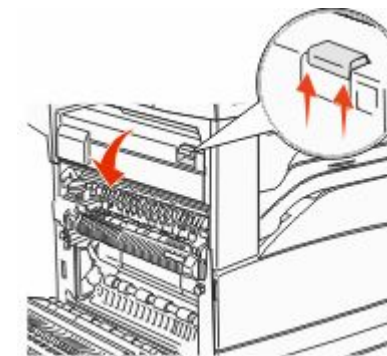
### 203 Inceppamento carta

- 1 Aprire lo sportello A premendo il gancio di sblocco verso l'alto e abbassando lo sportello.

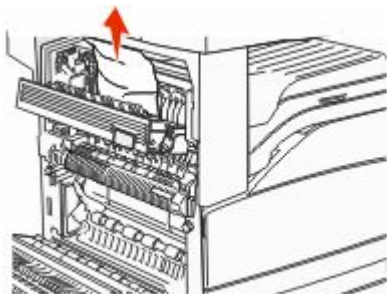


**ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA:** la parte interna della stampante potrebbe essere surriscaldata. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.

- 2 Aprire lo sportello E premendo il gancio di sblocco e abbassando lo sportello.



3 Tirare la carta inceppata verso l'alto.

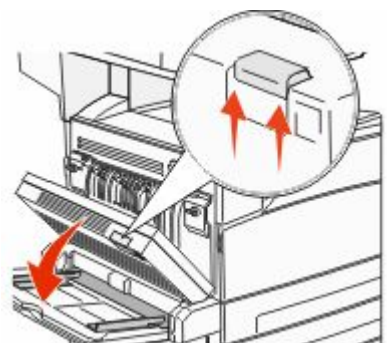


4 Chiudere lo sportello E.

5 Chiudere lo sportello A.

## 230 Inceppamento carta

1 Aprire lo sportello D.




2 Rimuovere l'inceppamento.



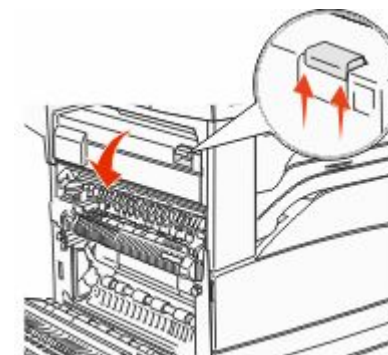
3 Chiudere lo sportello D.

4 Aprire lo sportello A premendo il gancio di sblocco verso l'alto e abbassando lo sportello.



 **ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA:** la parte interna della stampante potrebbe essere surriscaldata. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.

5 Aprire lo sportello E premendo il gancio di sblocco e abbassando lo sportello.



6 Tirare la carta inceppata verso l'alto.

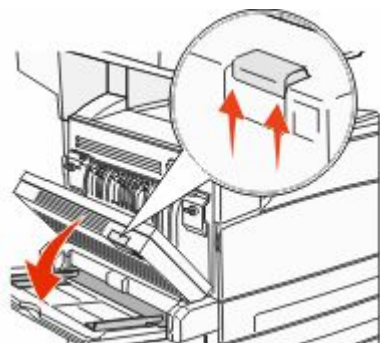


7 Chiudere lo sportello E.

8 Chiudere lo sportello A.

## 231 Inceppamento carta

- 1 Aprire lo sportello D.

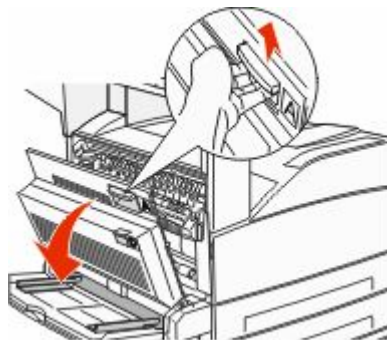


- 2 Rimuovere l'inceppamento.



- 3 Chiudere lo sportello D.

- 4 Aprire lo sportello A premendo il gancio di sblocco verso l'alto e abbassando lo sportello.



**ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA:** la parte interna della stampante potrebbe essere surriscaldata. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.

- 5 Tirare la carta inceppata verso l'alto e verso l'esterno.



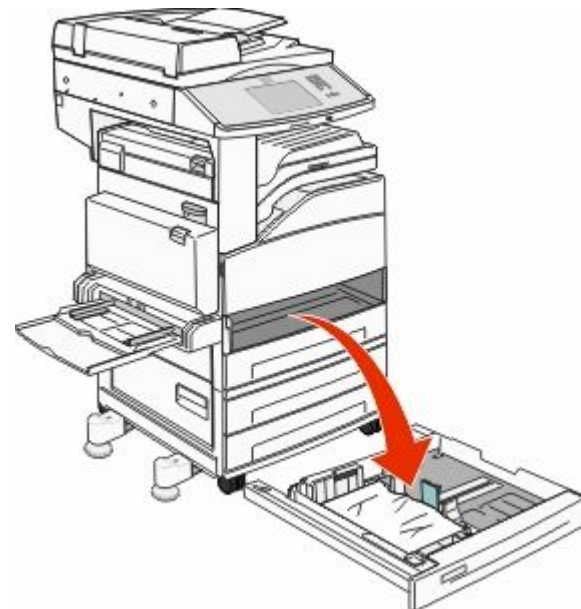
**Nota:** se la carta inceppata non si sposta immediatamente, interrompere l'operazione. Premere verso il basso e tirare la leva verde per facilitare la rimozione della carta inceppata. Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

- 6 Chiudere lo sportello A.

## 24x Inceppamento carta

### Inceppamento nel vassoio 1

- 1 Rimuovere il vassoio 1 dalla stampante.



2 Rimuovere l'inceppamento.



3 Inserire il vassoio 1.

Se tutti gli inceppamenti sono eliminati, viene ripresa la stampa.

## Rimozione degli inceppamenti dall'area A

1 Aprire lo sportello A premendo il gancio di sblocco verso l'alto e abbassando lo sportello.



**ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA:** la parte interna della stampante potrebbe essere surriscaldata. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.

2 Tirare la carta inceppata verso l'alto e verso l'esterno.



**Nota:** se la carta inceppata non si sposta immediatamente, interrompere l'operazione. Premere verso il basso e tirare la leva verde per facilitare la rimozione della carta inceppata. Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

3 Chiudere lo sportello A.

## Rimozione degli inceppamenti dall'area B

1 Aprire lo sportello B.



2 Tirare la carta inceppata verso l'alto e verso l'esterno.



3 Chiudere lo sportello B.

4 Toccare **Continua**.

## Rimozione degli inceppamenti dall'area C

1 Aprire lo sportello C.



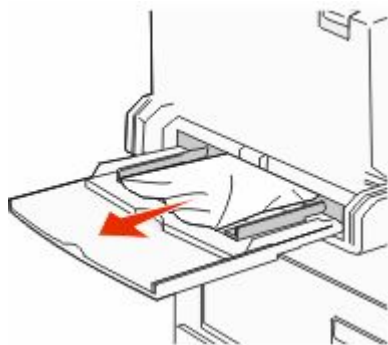
- 2 Tirare la carta inceppata verso l'alto e verso l'esterno.



- 3 Chiudere lo sportello C.
- 4 Toccare **Continua**.

## 250 Inceppamento carta

- 1 Rimuovere la carta dall'alimentatore multiuso.

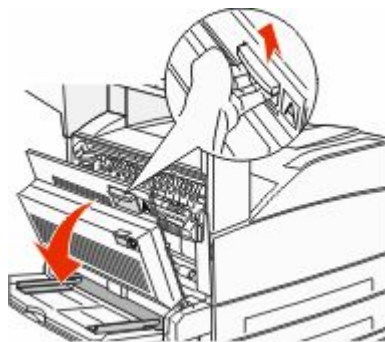



- 2 Flettere i fogli avanti e indietro in modo da separarli, quindi aprirli a ventaglio. Non piegare o sgualcire la carta. Allineare i bordi su una superficie piana.
- 3 Caricare la carta nell'alimentatore multiuso.
- 4 Regolare le guide della carta in modo che tocchino leggermente il bordo della carta.

## 280–282 Inceppamenti carta

### 280-281 Inceppamento carta

- 1 Aprire lo sportello A premendo il gancio di sblocco verso l'alto e abbassando lo sportello.



 **ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA:** la parte interna della stampante potrebbe essere surriscaldata. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.

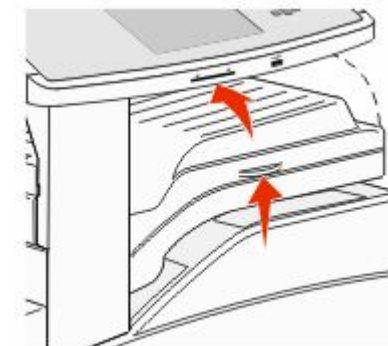
- 2 Tirare la carta inceppata verso l'alto e verso l'esterno.



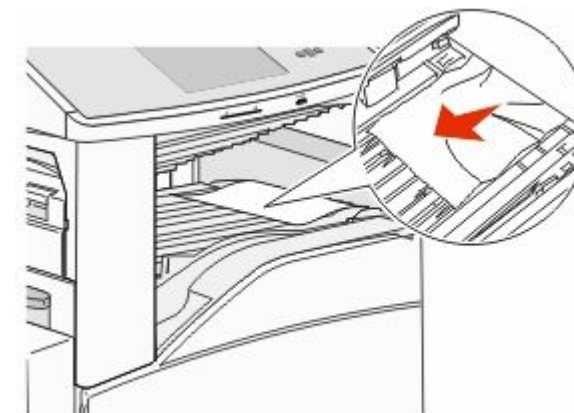
**Nota:** se la carta inceppata non si sposta immediatamente, interrompere l'operazione. Premere verso il basso e tirare la leva verde per facilitare la rimozione della carta inceppata. Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

- 3 Chiudere lo sportello A.

- 4 Aprire lo sportello F.



- 5 Rimuovere l'inceppamento.

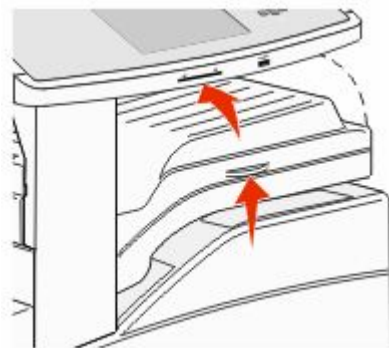


- 6 Chiudere lo sportello F.

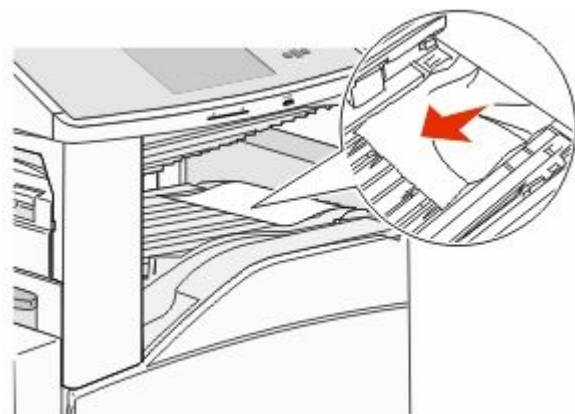


## 282 Inceppamento carta

1 Aprire lo sportello F.



2 Rimuovere l'inceppamento.

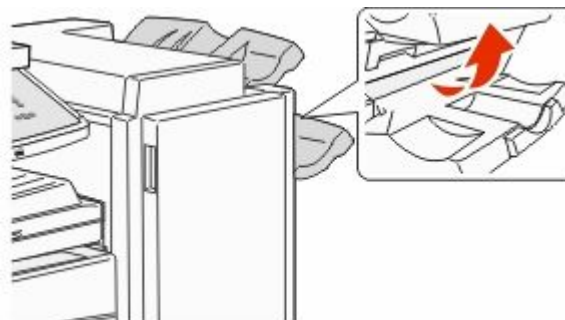


3 Chiudere lo sportello F.

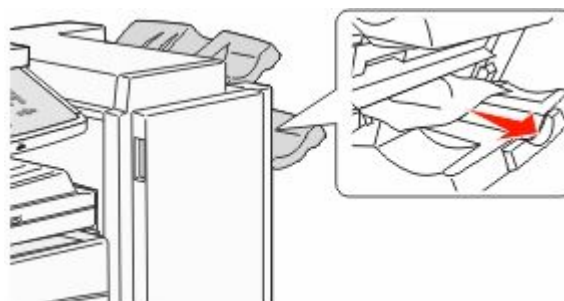
## 283, 289 Inceppamenti graffette

### 283 Inceppamento carta

1 Sollevare lo sportello H.



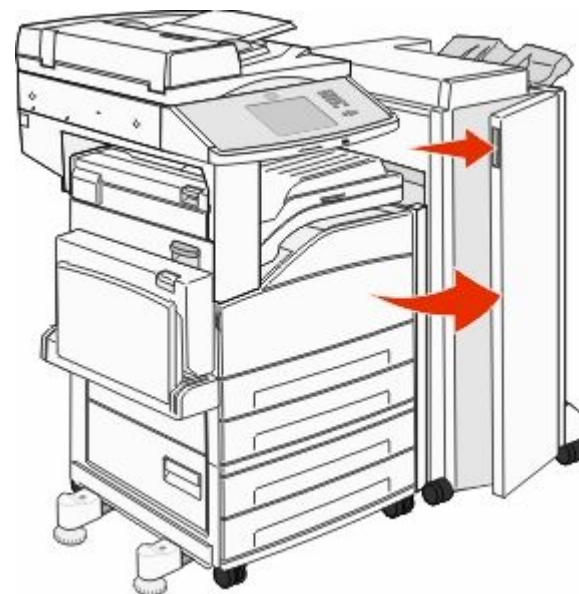
2 Rimuovere l'inceppamento.



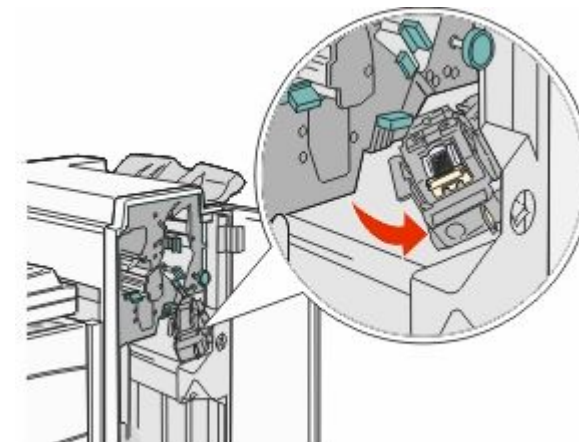
3 Chiudere lo sportello H.

### 289 Errore cucitrice

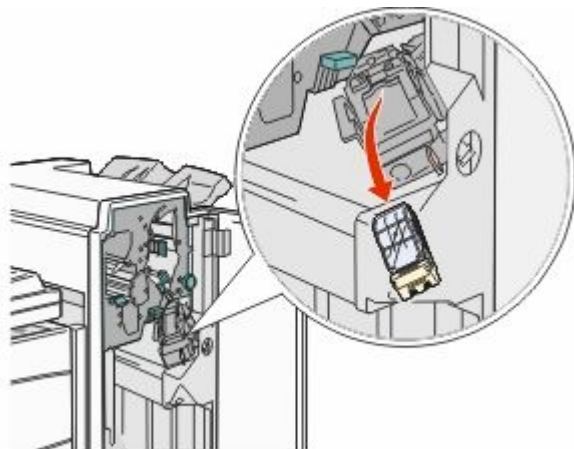
1 Aprire lo sportello G.



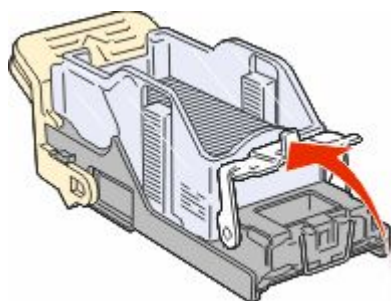
2 Tenere la leva sul supporto della cartuccia di graffette e spostare il supporto a destra.



- 3 Tirare con decisione la linguetta colorata per rimuovere la cartuccia di graffette.

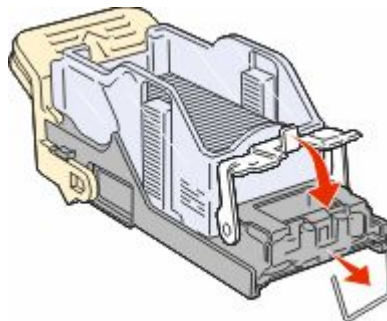


- 4 Utilizzare la linguetta metallica per sollevare la guida delle graffette, quindi estrarre il foglio di graffette. Eliminare l'intero foglio.

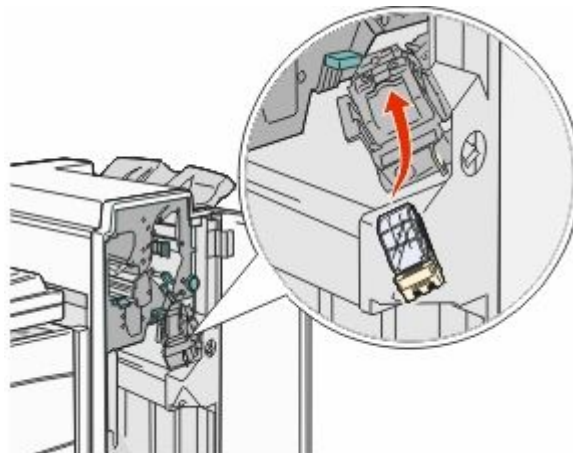


- 5 Controllare attraverso la copertura sulla parte inferiore del supporto della cartuccia per assicurarsi che non vi siano graffette inceppate all'ingresso.

- 6 Abbassare la guida delle graffette fino a farla scattare in posizione.



- 7 Spingere con decisione il supporto della cartuccia nella cucitrice fino a bloccarlo in posizione.



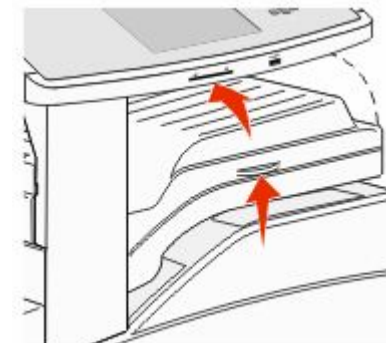
- 8 Chiudere lo sportello G.

Viene visualizzato il messaggio **Attivazione cucitrice**. L'attivazione assicura la corretta funzionalità della cucitrice.

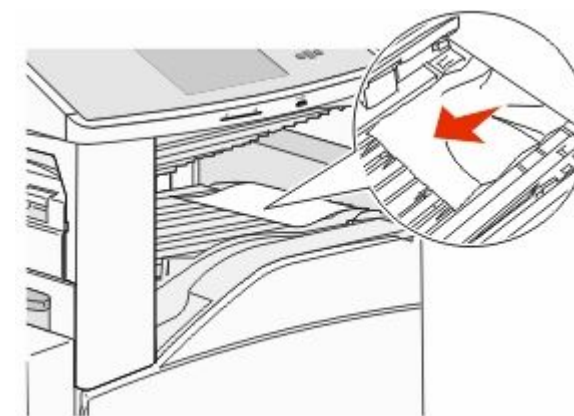
## 28x Inceppamento carta

### 284 Inceppamento carta

- 1 Aprire lo sportello F.

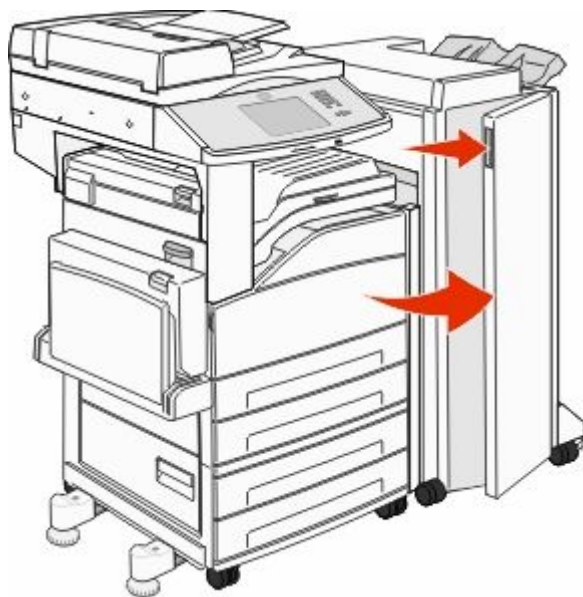


- 2 Rimuovere l'inceppamento.



- 3 Chiudere lo sportello F.

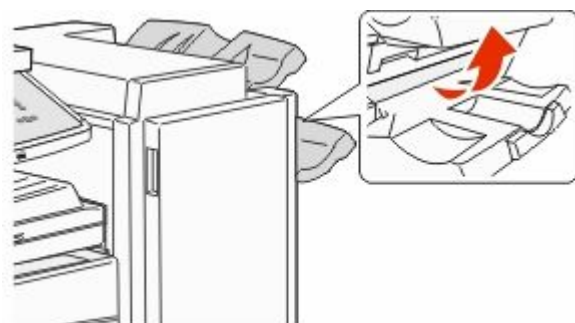
4 Aprire lo sportello G.



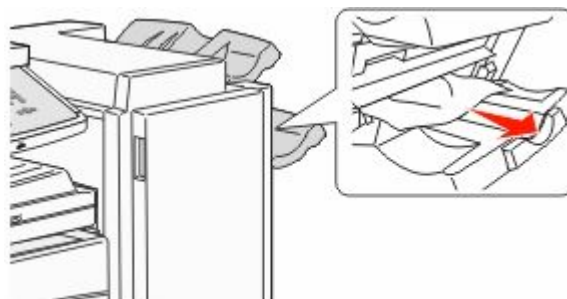
5 Rimuovere l'inzeppamento.

6 Chiudere lo sportello G.

7 Sollevare lo sportello H.



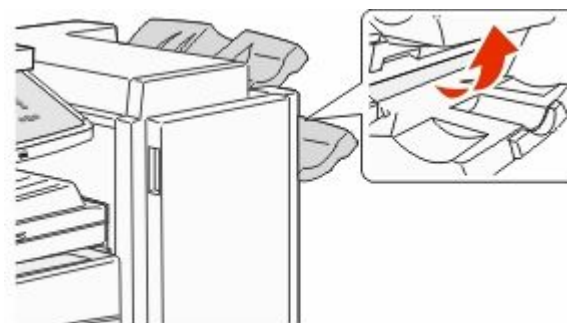
8 Rimuovere l'inzeppamento.



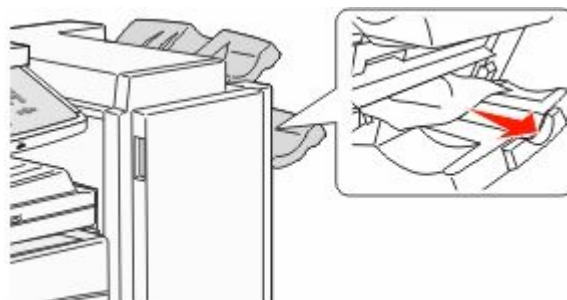
9 Chiudere lo sportello H.

### 285-286 Inzeppamenti carta

1 Sollevare lo sportello H.



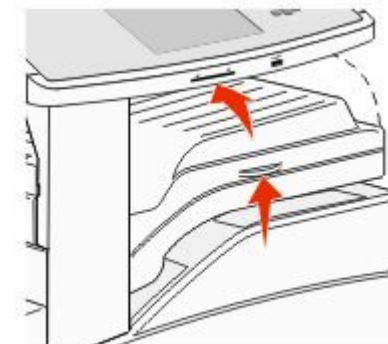
2 Rimuovere l'inzeppamento.



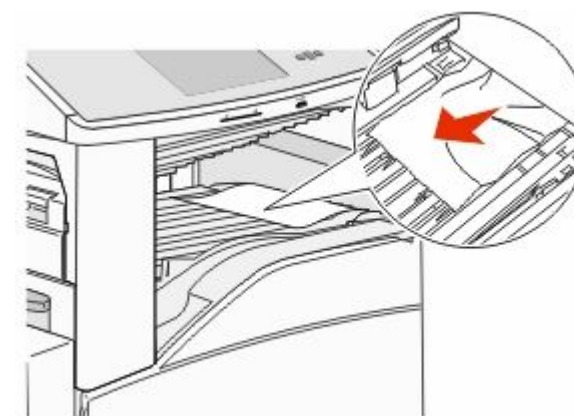
3 Chiudere lo sportello H.

### 287-288 Inzeppamenti carta

1 Aprire lo sportello F.

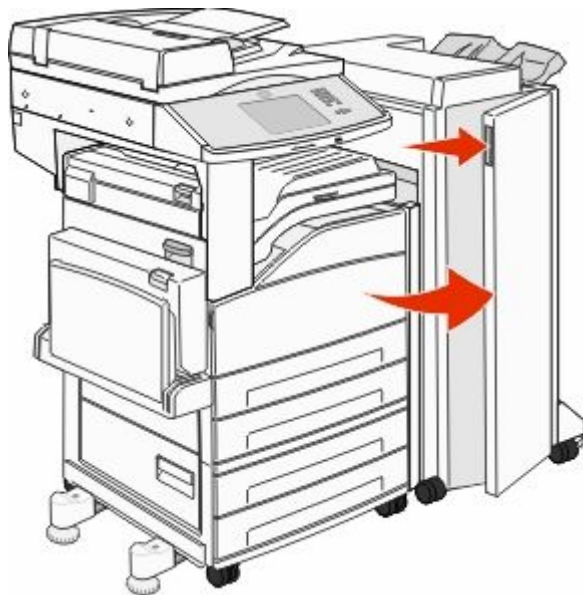


2 Rimuovere l'inzeppamento.



3 Chiudere lo sportello F.

4 Aprire lo sportello G.



5 Rimuovere l'inceppamento.

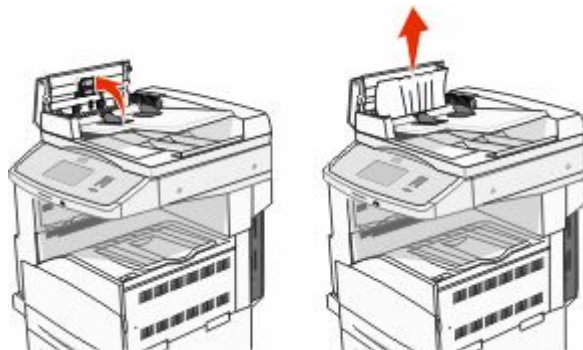
6 Chiudere lo sportello G.

## 290–294 Inceppamenti carta

1 Rimuovere dall'ADF tutti i documenti originali.

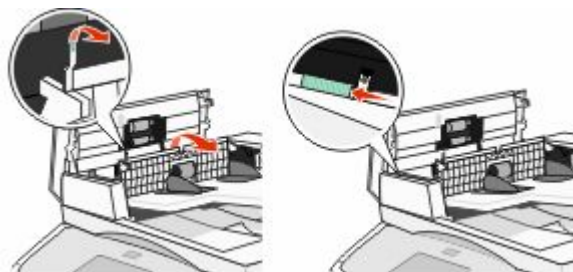
2 Sollevare il gancio del coperchio dell'ADF.

3 Aprire il coperchio dell'ADF, quindi rimuovere la carta inceppata.



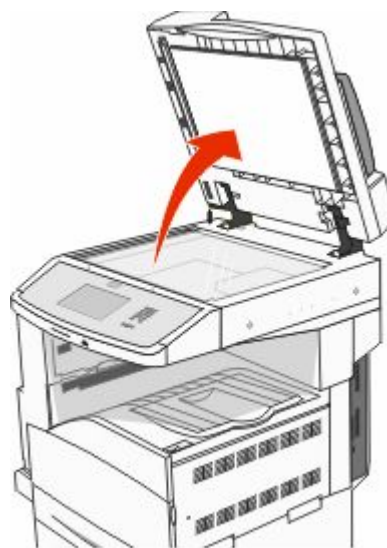
4 Utilizzare la linguetta per sollevare il foglio.

5 Girare verso sinistra la rotella per l'avanzamento della carta e rimuovere le pagine inceppate.



6 Chiudere il coperchio dell'ADF.

7 Aprire il coperchio dello scanner e rimuovere le pagine inceppate.



8 Chiudere il coperchio dello scanner.

9 Toccare **Continua**.

## 293 Inceppamento carta

Alla stampante è stato inviato un processo di scansione, tuttavia non sono stati trovati documenti originali nell'ADF. Provare una o più delle soluzioni indicate.

- Toccare **Continua** se non vi sono processi di scansione attivi quando viene visualizzato il messaggio. In tal modo il messaggio viene eliminato.
- Toccare **Annulla processo** se è in corso l'elaborazione di un processo di scansione quando viene visualizzato il messaggio. Il processo viene annullato e il messaggio eliminato.
- Toccare **Esegui scansione da ADF** se è attiva la rimozione dell'inceppamento nella pagina. La scansione riprende dall'ADF a partire dall'ultima pagina acquisita correttamente.
- Toccare **Esegui scansione da piano** se è attiva la rimozione dell'inceppamento nella pagina. La scansione riprende dal vetro dello scanner subito dopo l'ultima pagina sottoposta correttamente a scansione.
- Toccare **Termina processo senza ulteriore scansione** se è attiva la rimozione dell'inceppamento nella pagina. Il processo termina all'ultima pagina sottoposta correttamente a scansione, ma non viene annullato. Le pagine acquisite correttamente arrivano alla destinazione selezionata: copia, fax, e-mail, o FTP.
- Toccare **Riavvia processo** se il recupero processo è attivo e il processo può essere riavviato. Il messaggio viene cancellato. Viene avviato un nuovo processo di scansione con gli stessi parametri del processo precedente.