

# 레이저 MFP

## 빠른 참조

### 복사 중

#### 신속 복사

1 원본 문서 면이 위를 향하도록 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 금지대에 들어가도록 넣거나 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 하여 스캐너에 올려 놓습니다.

**참고:** 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 자동 금지대에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

2 문서를 자동 금지대에 넣은 경우 용지 가이드를 조정합니다.

3 프린터 제어판에서  (를) 누릅니다.

4 문서를 스캐너 유리에 올려 놓은 경우 **작업 마침**을 눌러 기본 화면으로 돌아갑니다.

#### 자동 금지대를 사용하여 복사

1 원본 문서 면이 위를 향하도록 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 금지대에 들어가도록 넣습니다.

**참고:** 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 자동 금지대에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

2 용지 가이드를 조정합니다.

3 기본 화면에서 **복사**를 누르거나 키패드를 사용하여 복사 매수를 입력합니다.

복사 화면이 나타납니다.

4 필요한 경우 복사 설정을 변경합니다.

5 **복사**를 누릅니다.

#### 스캐너 유리를 사용하여 복사

1 원본 문서를 왼쪽 상단 모서리에 맞춰 스캐너 유리에 뒤집어 놓습니다.

2 기본 화면에서 **복사**를 누르거나 키패드를 사용하여 복사 매수를 입력합니다.

복사 화면이 나타납니다.

3 필요한 경우 복사 설정을 변경합니다.

4 **복사**를 누릅니다.

5 스캔할 페이지가 더 있으면 다음 문서를 스캐너 유리에 놓은 다음 **다음 페이지 스캔**을 누릅니다.

6 **작업 마침**을 누르면 기본 화면으로 돌아갑니다.

### 이메일로 보내기

#### 터치 스크린을 사용하여 이메일 보내기

1 원본 문서 면이 위를 향하도록 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 금지대에 들어가도록 넣거나 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 하여 스캐너에 올려 놓습니다.

**참고:** 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 자동 금지대에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

2 문서를 자동 금지대에 넣은 경우 용지 가이드를 조정합니다.

3 기본 화면에서 **이메일**을 누릅니다.

4 이메일 주소 또는 단축번호를 입력합니다.

수신자를 추가하려면 **다음 주소**를 누르고 추가할 주소 또는 단축번호를 입력합니다.


5 **이메일 전송**을 누릅니다.

#### 단축번호를 사용하여 이메일 전송

1 원본 문서 면이 위를 향하도록 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 금지대에 들어가도록 넣거나 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 하여 스캐너에 올려 놓습니다.

**참고:** 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 자동 금지대에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

2 문서를 자동 금지대에 넣은 경우 용지 가이드를 조정합니다.

3  (를) 누른 다음 키패드를 사용하여 단축번호를 입력합니다.

수신인을 추가하려면 **다음 주소**를 누르고 추가할 주소 또는 단축번호를 입력합니다.

4 **이메일 전송**을 누릅니다.

#### 주소록을 사용하여 이메일 전송

1 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 금지대에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 스캐너에 올려 놓습니다.

**참고:** 우편 엽서, 사진, 작은 것, 투명 용지, 사진 용지를 비롯하여 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 것을 자동 금지대에 넣지 마십시오. 이러한 것은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

2 문서를 자동 금지대로 넣을 때 용지 가이드를 조정하십시오.

3 기본 화면에서 **이메일**을 누릅니다.

4 **주소록 검색**을 누릅니다.

5 검색하려는 이름 또는 이름의 일부를 입력하고 **검색**을 누릅니다.

6 수신자: 상자에 추가하려는 이름을 누릅니다.

수신자를 추가하려면 **다음 주소**를 누르고 추가할 주소 또는 단축번호를 입력하거나 주소록을 검색합니다.

7 **이메일 전송**을 누릅니다.

## 팩스 보내기

### 프린터 제어판을 사용하여 팩스 전송

1 원본 문서 면이 위를 향하도록 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 급지대에 들어가도록 넣거나 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 하여 스캐너에 올려 놓습니다.

**참고:** 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 자동 급지대에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

2 문서를 자동 급지대에 넣는 경우 용지 가이드를 조정합니다.

3 기본 화면에서 **팩스**를 누릅니다.

4 터치 스크린이나 키패드를 사용하여 팩스 번호 또는 단축 번호를 입력합니다.

수신자를 추가하려면 **다음**을 누른 다음 수신자의 전화 번호 또는 단축 번호를 입력하거나 주소록을 검색합니다.

**참고:** 팩스 번호 내에 다이얼 일시 중지를 포함하려면 **||**을(를) 누릅니다. 다이얼 일시 중지가 "팩스 수신인" 상자에 점표로 나타납니다. 외선 번호를 먼저 입력해야 하는 경우 이 기능을 사용하십시오.

5 **팩스 전송**을 누릅니다.

### 컴퓨터를 사용하여 팩스 전송

컴퓨터를 사용하여 팩스를 전송하면 책상에 앉아서도 전자 문서를 전송할 수 있습니다. 이를 통해 소프트웨어 프로그램을 사용하여 문서를 직접 팩스로 전송할 수 있습니다.

**참고:** 컴퓨터에서 이 기능을 수행하려면 프린터에 PostScript 프린터 드라이버를 사용해야 합니다.

- 1 소프트웨어 프로그램에서 **파일** → **인쇄**를 클릭합니다.
- 2 인쇄 창에서 프린터를 선택한 후 **속성**을 클릭합니다.
- 3 기타 **옵션** 탭을 선택한 후 **팩스**를 클릭합니다.
- 4 **확인**을 클릭한 후 **확인**을 다시 클릭합니다.
- 5 팩스 화면에서 팩스 수신인의 이름 및 번호를 입력합니다.
- 6 **전송**을 클릭합니다.

## FTP 주소로 스캔

### 키패드를 사용하여 FTP 주소로 스캔

1 원본 문서 면이 위를 향하도록 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 문서 급지대(ADF)에 들어가도록 넣거나 원본 문서 면이 아래를 향하도록 하여 스캐너 유리에 올려 놓습니다.

**참고:** 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 용지는 자동 문서 급지대(ADF)에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

2 문서를 자동 문서 급지대(ADF)에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.

3 기본 화면에서 **FTP**를 누릅니다.

4 **FTP 주소**를 입력합니다.

5 **전송**을 누릅니다.

### 단축번호로 FTP 주소에 스캔

1 원본 문서 면이 위를 향하도록 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 급지대에 들어가도록 넣거나 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 하여 스캐너에 올려 놓습니다.

**참고:** 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 자동 급지대에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

2 문서를 자동 급지대에 넣는 경우 용지 가이드를 조정합니다.

3 **#**를 누르고 **FTP 단축 번호**를 입력합니다.

4 **전송**을 누릅니다.

## 주소록을 사용하여 FTP 주소로 스캔

1 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 급지 장치에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 스캐너에 올려 놓습니다.

**참고:** 우편 엽서, 사진, 작은 것, 투명 용지, 사진 용지를 비롯하여 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체를 자동 급지 장치에 넣지 마십시오. 이러한 용지는 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

2 문서를 자동 급지 장치로 넣을 때 용지 가이드를 조정하십시오.

3 홈 화면에서 **FTP**를 누릅니다.

4 **주소록 검색**을 누릅니다.

5 검색하려는 이름 또는 이름의 일부를 입력하고 **검색**을 누릅니다.

6 수신자: 필드에 추가하려는 이름을 누릅니다.

7 **전송**을 누릅니다.

## 컴퓨터 또는 플래시 드라이브로 스캔

### 컴퓨터로 스캔

1 프린터 **IP 주소**를 웹 브라우저의 주소 필드에 입력합니다.

**참고:** 프린터의 IP 주소를 모를 경우 네트워크 설정 페이지를 인쇄하여 **TCP/IP** 섹션에서 IP 주소를 찾으십시오.

2 **스캔 프로파일**을 클릭합니다.

3 **스캔 프로파일 생성**을 클릭합니다.

**참고:** 스캔 프로파일을 생성하려면 컴퓨터에 **Java** 프로그램이 설치되어 있어야 합니다.

4 사용자의 스캔 설정을 선택하고 **다음**을 클릭합니다.

5 스캔한 결과 파일을 저장할 사용자 컴퓨터의 위치를 선택합니다.

6 스캔 이름을 입력합니다.

스캔 이름은 디스플레이의 스캔 프로파일 목록에 나타나는 이름입니다.

7 **저장**을 클릭합니다.

8 스캔 프로파일 화면에서 지침을 검토하십시오.

저장을 누를 때 단축번호가 자동으로 지정되었습니다. 문서 스캔 준비가 완료되면 단축 번호를 사용할 수 있습니다.

9 원본 문서 면이 위를 향하도록 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 문서 급지대(ADF)에 들어가도록 넣거나 원본 문서 면이 아래를 향하도록 하여 스캐너 유리에 올려 놓습니다.

**참고:** 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 용지는 자동 문서 급지대(ADF)에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

10 문서를 자동 문서 급지대(ADF)에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.

11 **▶**을(를) 누른 후 키패드를 사용하여 단축번호를 입력하거나 기본 화면에서 **대기 작업을** 누른 후 **프로파일**을 누릅니다.

12 단축 번호가 입력되면, 스캐너가 스캔하여 결과를 지정된 디렉토리나 프로그램으로 전송합니다. 기본 화면에서 **프로파일**을 누른 경우, 목록에서 사용자의 단축번호를 찾습니다.

13 **작업 완료**를 누릅니다.

14 컴퓨터로 돌아와서 파일을 열어 봅니다.

결과 파일이 지정 위치에 저장되거나, 지정 프로그램에서 열립니다.

## 플래시 드라이브로 스캔

1 원본 문서 면이 위를 향하도록 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 문서 급지대(ADF)에 들어가도록 넣거나 원본 문서 면이 아래를 향하도록 하여 스캐너 유리에 올려 놓습니다.

**참고:** 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 용지는 자동 문서 급지대(ADF)에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

2 문서를 자동 문서 급지대(ADF)에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.

3 프린터 전면에 있는 **USB 포트**에 플래시 드라이브를 삽입합니다.

4 **USB 드라이브로 스캔**을 누릅니다.

5 스캔할 파일 및 크기를 선택합니다.

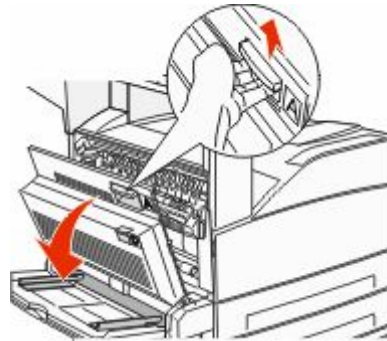
6 **항목 스캔**을 누릅니다.

## 용지 걸림 해결

제어판 디스플레이에 용지 걸림 오류 메시지가 나타나고 이 오류 메시지에 용지 걸림이 발생한 프린터 영역이 포함되어 있습니다. 2장 이상의 용지가 걸렸을 경우에는 걸린 용지 매수가 표시됩니다.

### 200-201 용지 걸림

1 덮개 A의 고정 장치를 눌러 엽니다.



**주의—표면 고열:** 프린터 내부가 뜨거울 수 있습니다. 뜨거운 부품 때문에 다치지 않도록 표면이 식도록 두었다가 나중에 만지십시오.

2 걸린 용지를 사용자 쪽으로 빼냅니다.



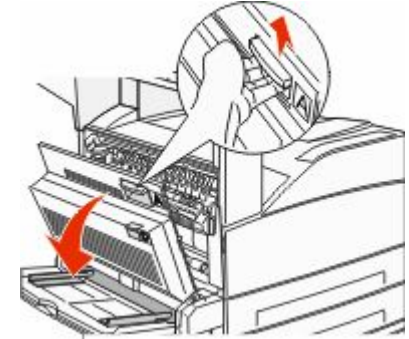
**참고:** 용지를 잡아당겨도 즉시 움직이지 않으면 잡아당김을 멈춥니다. 녹색 레버를 눌렀다 당기면 용지를 좀 더 쉽게 제거할 수 있습니다. 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.

3 덮개 A를 닫습니다.

## 202 용지 걸림

### 영역 A 걸린 용지 제거

1 덮개 A의 고정 장치를 눌러 엽니다.



**주의—표면 고열:** 프린터 내부가 뜨거울 수 있습니다. 뜨거운 부품 때문에 다치지 않도록 표면이 식도록 두었다가 나중에 만지십시오.

2 걸린 용지를 사용자 쪽으로 빼냅니다.



**참고:** 용지를 잡아당겨도 즉시 움직이지 않으면 잡아당김을 멈춥니다. 녹색 레버를 눌렀다 당기면 용지를 좀 더 쉽게 제거할 수 있습니다. 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.

3 덮개 A를 닫습니다.

## 영역 B 용지 걸림 해결

1 도어 B를 엽니다.



2 걸린 용지를 사용자 쪽으로 빼냅니다.



3 덮개 B를 닫습니다.

## 203, 230-231 용지 걸림

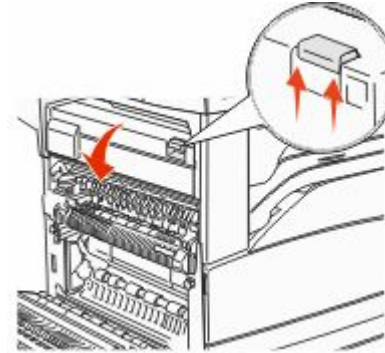
### 203 용지 걸림

1 덮개 A의 고정 장치를 눌러 엽니다.

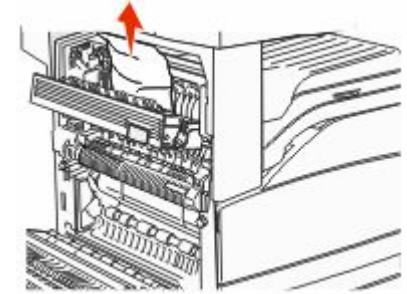


**⚠ 주의—표면 고열:** 프린터 내부가 뜨거울 수 있습니다. 뜨거운 부품 때문에 다치지 않도록 표면이 식도록 두었다가 나중에 만지십시오.

2 도어 E의 고정 장치를 눌러 엽니다.



3 걸린 용지를 빼냅니다.

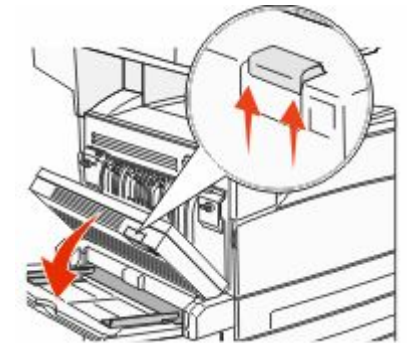


4 덮개 E를 닫습니다.

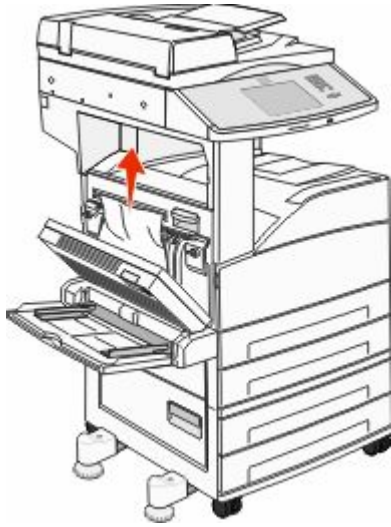
5 덮개 A를 닫습니다.

### 230 용지 걸림

1 덮개 D를 엽니다.

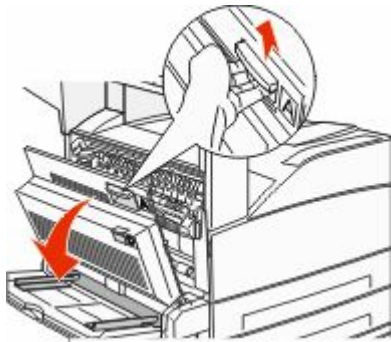



2 걸린 용지를 제거합니다.



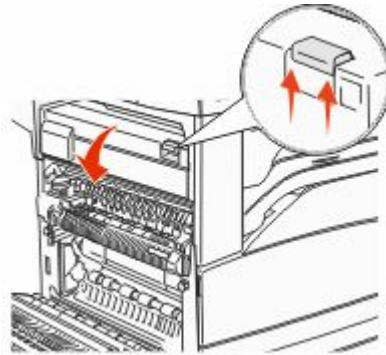
3 덮개 D를 닫습니다.

4 덮개 A의 고정 장치를 눌러 엽니다.

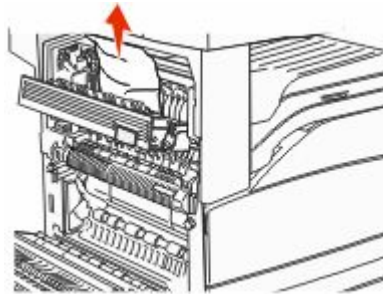


 주의—표면 고열: 프린터 내부가 뜨거울 수 있습니다. 뜨거운 부품 때문에 다치지 않도록 표면이 식도록 두었다가 나중에 만지십시오.

5 도어 E의 고정 장치를 눌러 엽니다.



6 걸린 용지를 빼냅니다.

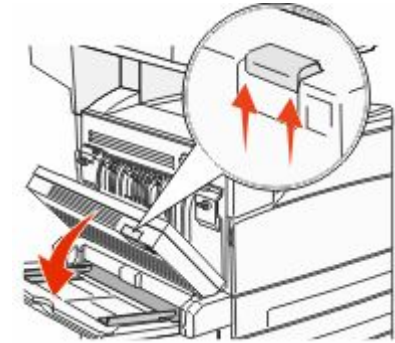


7 덮개 E를 닫습니다.

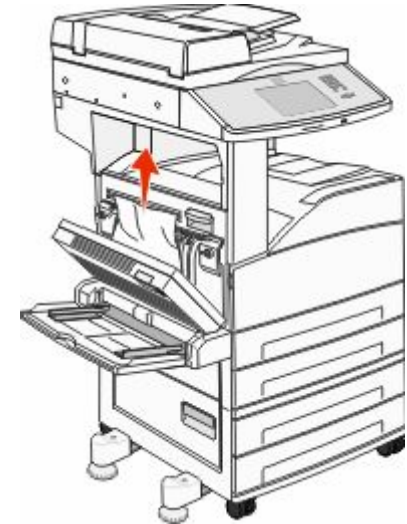
8 덮개 A를 닫습니다.

## 231 용지 걸림

1 덮개 D를 엽니다.

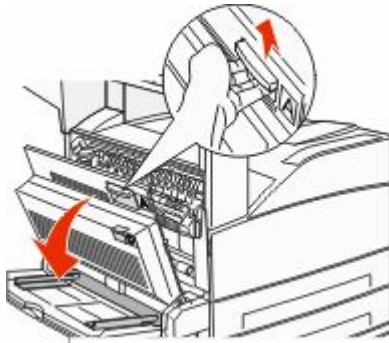


2 걸린 용지를 제거합니다.



3 덮개 D를 닫습니다.

4 덮개 A의 고정 장치를 눌러 엽니다.



**주의—표면 고열:** 프린터 내부가 뜨거울 수 있습니다. 뜨거운 부품 때문에 다치지 않도록 표면이 식도록 두었다가 나중에 만지십시오.

5 걸린 용지를 사용자 쪽으로 빼냅니다.



**참고:** 용지를 잡아당겨도 즉시 움직이지 않으면 잡아당김을 멈춥니다. 녹색 레버를 눌렀다 당기면 용지를 좀 더 쉽게 제거할 수 있습니다. 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.

6 덮개 A를 닫습니다.

## 24x 용지 걸림

### 금지대 1 용지 걸림

1 프린터에서 금지대 1을 빼냅니다.



2 걸린 용지를 제거합니다.

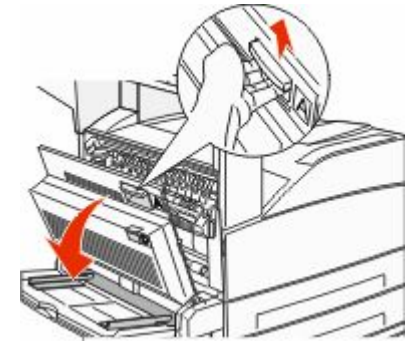


3 금지대 1을 삽입합니다.

걸린 용지를 제거하면 프린터는 인쇄를 다시 시작합니다.

### 영역 A 걸린 용지 제거

1 덮개 A의 고정 장치를 눌러 엽니다.



**주의—표면 고열:** 프린터 내부가 뜨거울 수 있습니다. 뜨거운 부품 때문에 다치지 않도록 표면이 식도록 두었다가 나중에 만지십시오.

2 걸린 용지를 사용자 쪽으로 빼냅니다.



**참고:** 용지를 잡아당겨도 즉시 움직이지 않으면 잡아당김을 멈춥니다. 녹색 레버를 눌렀다 당기면 용지를 좀 더 쉽게 제거할 수 있습니다. 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.

3 덮개 A를 닫습니다.

### 영역 B 용지 걸림 해결

1 도어 B를 엽니다.



2 걸린 용지를 사용자 쪽으로 빼냅니다.



3 덮개 B를 닫습니다.

4 계속을 누릅니다.

### 영역 C 용지 걸림 해결

1 덮개 C를 엽니다.



2 걸린 용지를 사용자 쪽으로 빼냅니다.

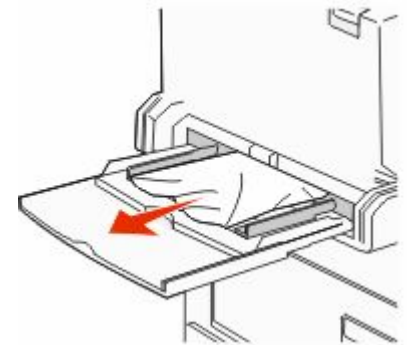


3 덮개 C를 닫습니다.

4 계속을 누릅니다.

### 250 용지 걸림

1 다용도 급지장치에서 용지를 제거합니다.



2 용지를 앞뒤로 구부려 간격을 느슨하게 한 후 바람을 불어 넣습니다. 용지를 접거나 구기지 마십시오. 평평한 바닥 위에서 매체의 가장자리가 고르게 되도록 정리하십시오.

3 용지를 다용도 급지대에 넣습니다.

4 용지 가이드를 용지 가장자리에 살짝 닿도록 조정합니다.

## 280-282 용지 걸림

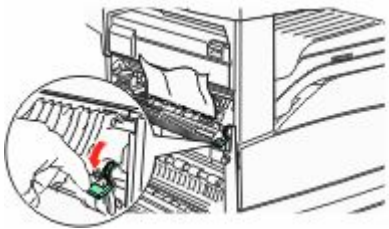
### 280-281 용지 걸림

1 덮개 A의 고정 장치를 눌러 엽니다.



**⚠ 주의—표면 고열:** 프린터 내부가 뜨거울 수 있습니다. 뜨거운 부품 때문에 다치지 않도록 표면이 식도록 두었다가 나중에 만지십시오.

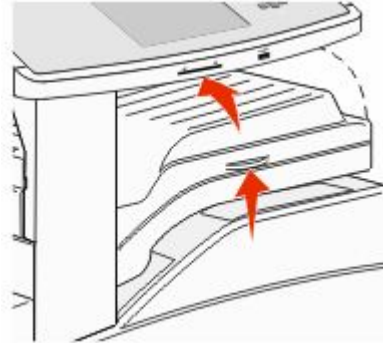
2 걸린 용지를 사용자 쪽으로 빼냅니다.



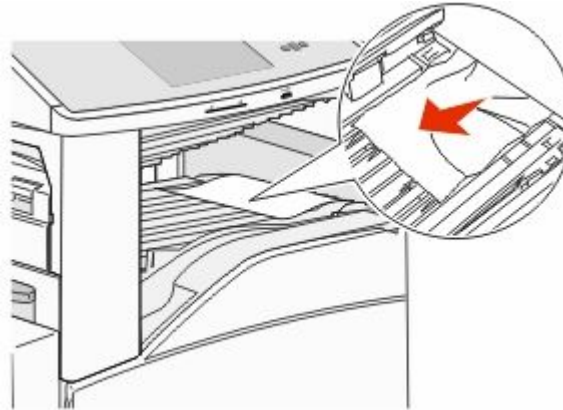
**참고:** 용지를 잡아당겨도 즉시 움직이지 않으면 잡아당김을 멈춥니다. 녹색 레버를 눌렀다 당기면 용지를 좀 더 쉽게 제거할 수 있습니다. 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.

3 덮개 A를 닫습니다.

4 덮개 F를 엽니다.



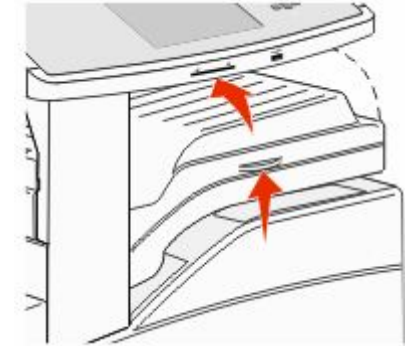
5 걸린 용지를 제거합니다.



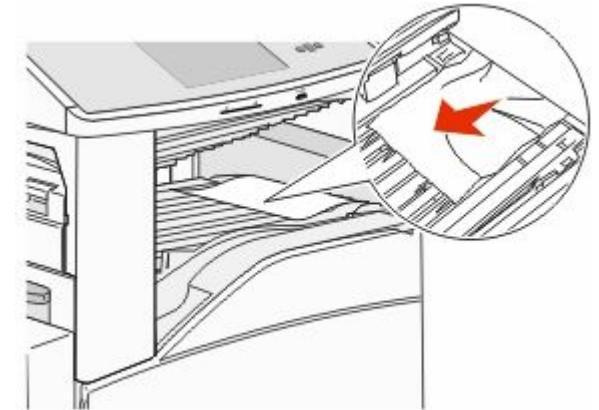
6 덮개 F를 닫습니다.

### 282 용지 걸림

1 덮개 F를 엽니다.



2 걸린 용지를 제거합니다.



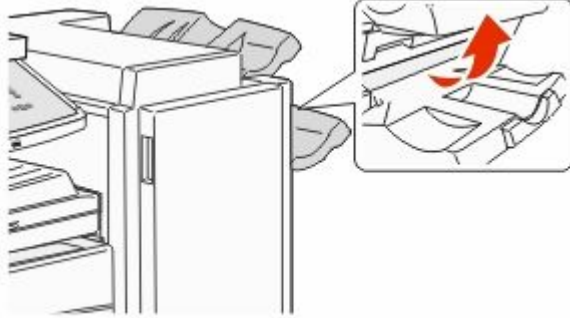
3 덮개 F를 닫습니다.



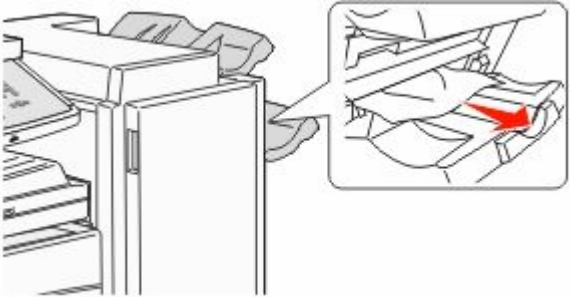
## 283, 289 스테플 걸림

### 283 용지 걸림

1 도어 H를 들어 올립니다.



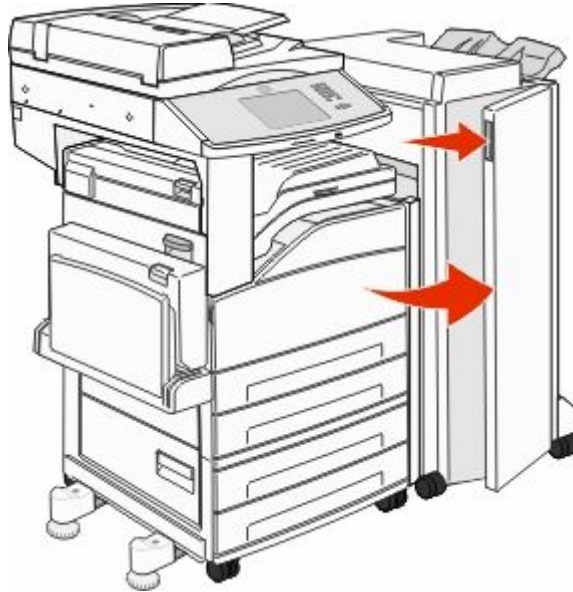
2 걸린 용지를 제거합니다.



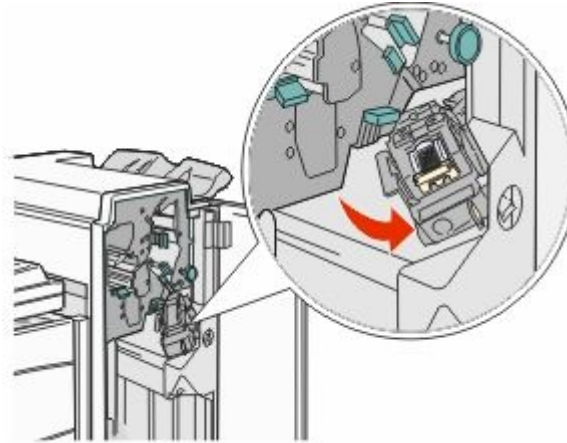
3 덮개 H를 닫습니다.

### 289 스테플 오류

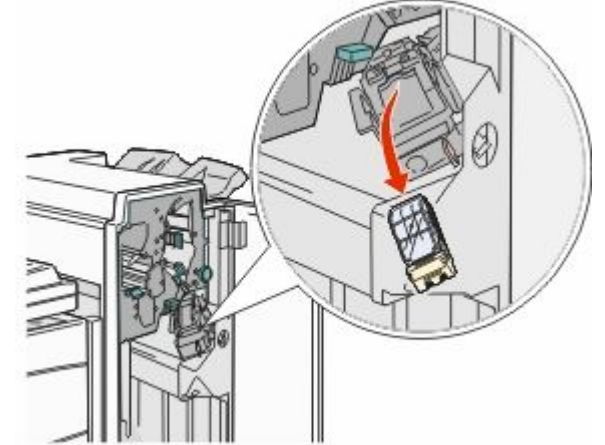
1 덮개 G를 엽니다.



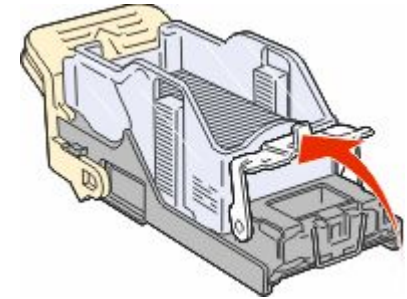
2 스테플 카트리지 홀더의 레버를 잡고 홀더를 오른쪽으로 움직입니다.



3 컬러 탭을 확실히 잡아당겨 스테플 카트리지를 제거합니다.

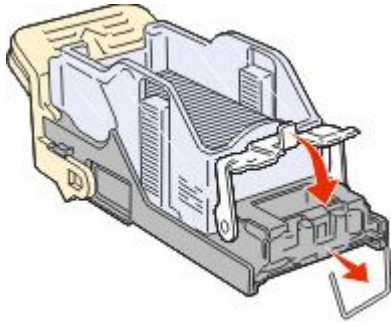


4 금속 탭을 사용하여 스테플 가드를 들어올린 다음 스테플 시트를 잡아당깁니다.  
전체 시트를 폐기합니다.

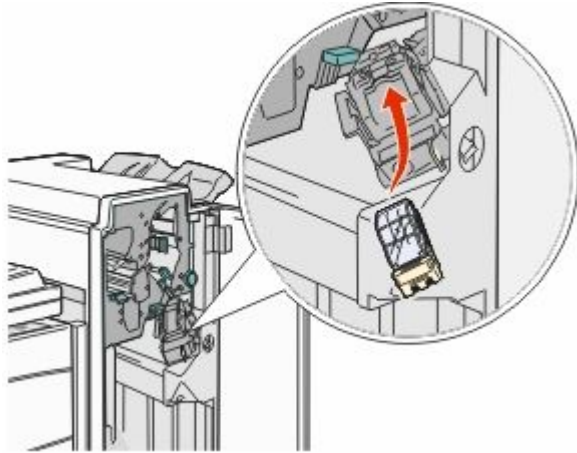


5 카트리지 홀더 아래의 투명 덮개를 통해 출입구에 걸려 있는 스테플이 있는지 확인합니다.

6 스테플 가드가 제자리에 단단히 끼워질 때까지 누릅니다.



7 카트리지 홀더가 찰칵하며 제자리로 들어갈 때까지 스테플러로 확실하게 밀어 넣습니다.



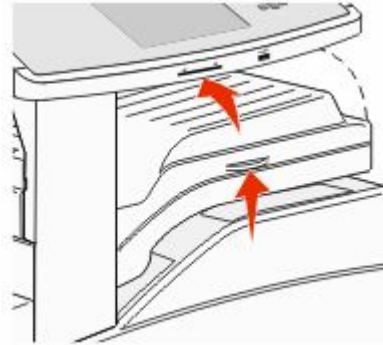
8 도어 G를 닫습니다.

스테플러 준비 중이 나타납니다. 준비 중은 스테플러가 정상적으로 작동하고 있음을 나타냅니다.

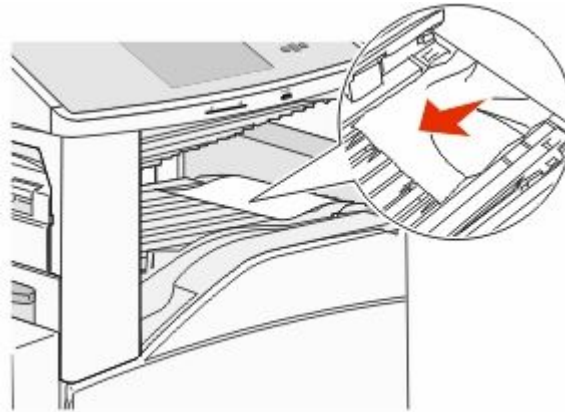
## 28x 용지 걸림

### 284 용지 걸림

1 덮개 F를 엽니다.

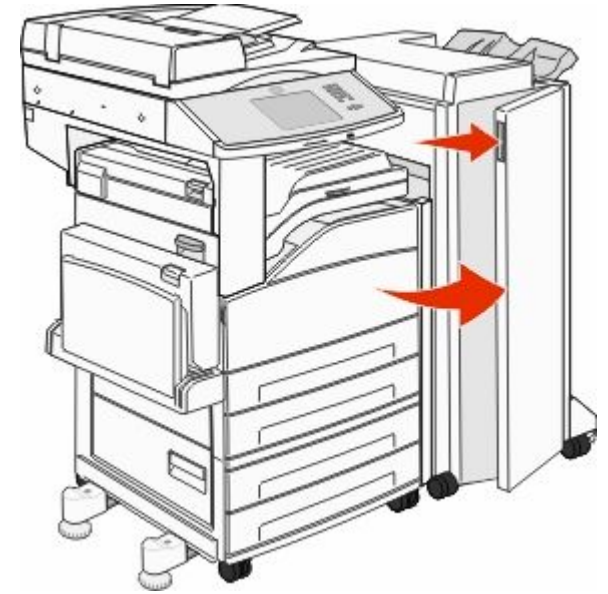


2 걸린 용지를 제거합니다.



3 덮개 F를 닫습니다.

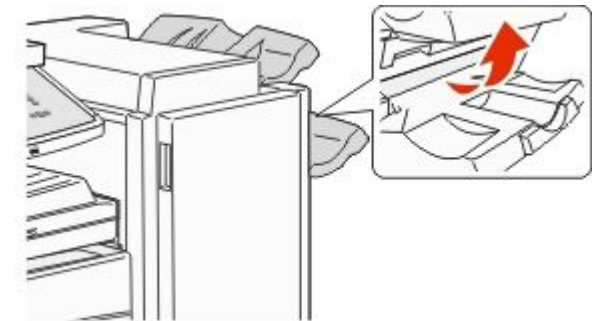
4 덮개 G를 엽니다.



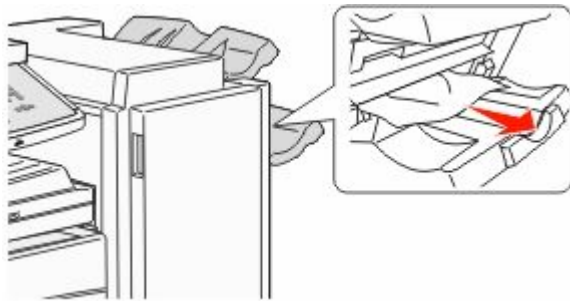
5 걸린 용지를 제거합니다.

6 도어 G를 닫습니다.

7 도어 H를 들어 올립니다.



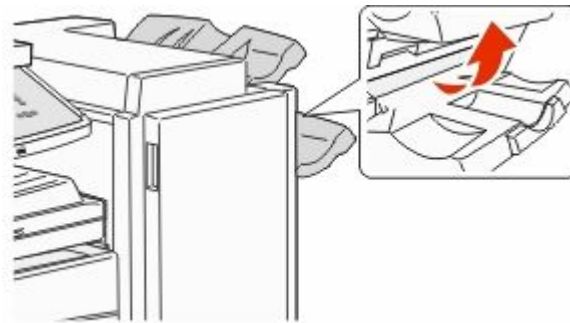
8 걸린 용지를 제거합니다.



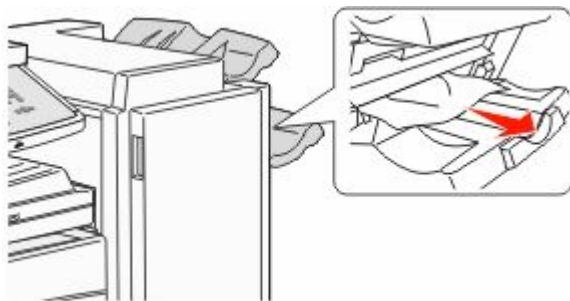
9 덮개 H를 닫습니다.

### 285-286 용지 걸림

1 도어 H를 들어 올립니다.



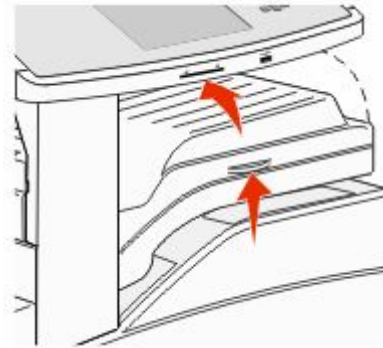
2 걸린 용지를 제거합니다.



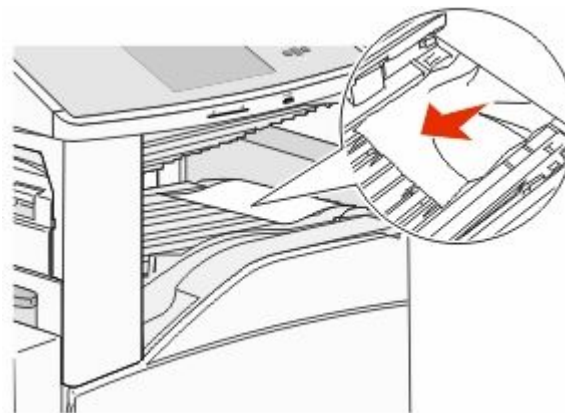
3 덮개 H를 닫습니다.

### 287-288 용지 걸림

1 덮개 F를 엽니다.

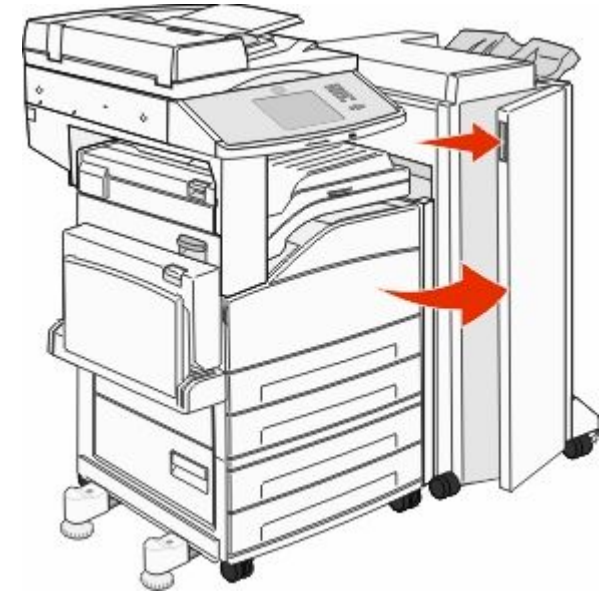


2 걸린 용지를 제거합니다.



3 덮개 F를 닫습니다.

4 덮개 G를 엽니다.



5 걸린 용지를 제거합니다.

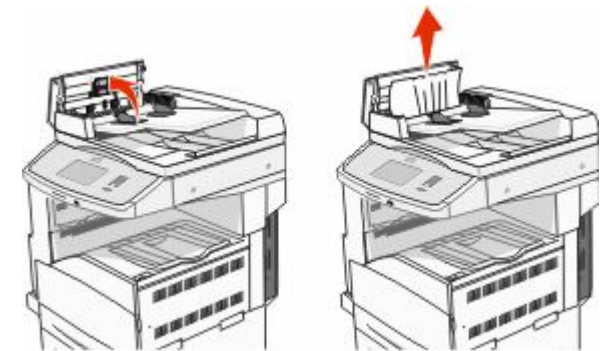
6 도어 G를 닫습니다.

### 290-294 용지 걸림

1 ADF에서 원본 문서를 모두 제거합니다.

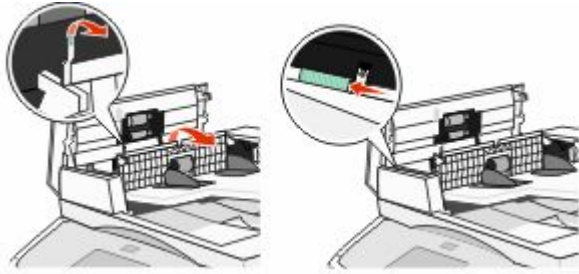
2 ADF 덮개 고정 장치를 올립니다.

3 자동 급지대 덮개를 열고 걸린 용지를 제거합니다.



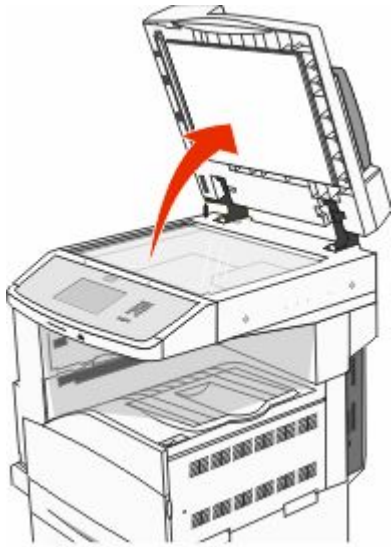
4 용지 가드를 올립니다.

5 용지 공급 휠을 왼쪽으로 돌려 걸린 용지를 제거합니다.



6 자동 급지대 덮개를 닫습니다.

7 스캐너 덮개를 열고 걸린 용지를 제거합니다.



8 스캐너 덮개를 닫습니다.

9 계속을 누릅니다.

## 293 용지 걸림

프린터에 스캔 작업이 전송되었는데 자동 급지대에는 원본 문서가 없습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

- 이 메시지가 나타났을 때 활성 상태의 스캔 작업이 없으면 **계속**을 누릅니다. 그러면 메시지가 없어집니다.
- 이 메시지가 나타났을 때 스캔 작업을 처리 중이면 **작업 취소**를 누릅니다. 그러면 작업이 취소되고 메시지가 없어집니다.
- 용지 걸림 복원이 활성화된 경우 **자동 급지대 스캔**을 누릅니다. 성공적으로 스캔된 페이지 바로 다음부터 ADF 에서 다시 스캔하기 시작합니다.
- 용지 걸림 복구가 활성화된 경우 **평판 스캔**을 누릅니다. 성공적으로 스캔된 페이지 바로 다음부터 스캐너 유리에서 다시 스캔하기 시작합니다.
- 용지 걸림 복구가 활성화된 경우 **스캔 중단하고 작업 완료**를 누릅니다. 성공적으로 스캔된 페이지를 마지막으로, 스캔 작업이 중단됩니다. 단, 작업이 취소되지는 않습니다. 성공적으로 스캔된 페이지는 복사, 팩스, 이메일, FTP 중 에서 해당 대상으로 전송됩니다.
- 작업 복원이 활성화되어 있고 작업을 다시 시작할 수 있는 경우 **작업 재시작**을 누릅니다. 메시지가 없어집니다. 이전 작업과 매개변수가 동일한 스캔 작업으로 새로 시작됩니다.