

Laser-MFP


Naslagkaart

Kopiëren

Snel kopiëren

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Druk op het bedieningspaneel van de printer op .
- 4 Als u het document op de glasplaat hebt gelegd, raakt u **Finish the Job (Taak voltooien)** aan om terug te keren naar het beginscherm.

Kopiëren via de ADF

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF).

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak **Copy (Kopiëren)** aan op het beginscherm of voer het aantal kopieën in met het toetsenblok.
Het scherm Kopiëren wordt weergegeven.

- 4 Geef de gewenste kopieerinstellingen op.
- 5 Raak **Copy It (Kopiëren)** aan.

Kopiëren via de glasplaat

- 1 Plaats het originele document met de bedrukte zijde naar beneden in de linkerbovenhoek van de glasplaat.
- 2 Raak **Copy (Kopiëren)** aan op het beginscherm of voer het aantal kopieën in met het toetsenblok.
Het scherm Kopiëren wordt weergegeven.
- 3 Geef de gewenste kopieerinstellingen op.
- 4 Raak **Copy It (Kopiëren)** aan.
- 5 Plaats het volgende document op de glasplaat en raak **Scan the Next Page (Volgende pagina scannen)** aan als u nog meer pagina's wilt scannen.
- 6 Raak **Finish the Job (Taak voltooien)** aan om terug te keren naar het beginscherm.

E-mailen

E-mail verzenden met het aanraakscherm

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.


- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Raak **E-mail** aan op het beginscherm.

- 4 Voer het e-mailadres of het snelkoppelingsnummer in.
Als u meerdere ontvangers wilt invoeren, raakt u **Next Address (Volgend adres)** aan. Vervolgens kunt u de e-mailadressen of de snelkoppelingsnummers invoeren die u wilt toevoegen.
- 5 Raak **E-mail It (E-mailen)** aan.

Een e-mail verzenden door een snelkoppelingsnummer te gebruiken

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Druk op  en voer uw snelkoppelingsnummer in met het toetsenblok.
Als u meerdere ontvangers wilt invoeren, drukt u op **Next address (Volgend adres)**. Vervolgens kunt u de e-mailadressen of de snelkoppelingsnummers invoeren die u wilt toevoegen.
- 4 Raak **E-mail It (E-mailen)** aan.

Een e-mail verzenden via het adresboek

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADI) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.

- 3 Raak **E-mail** aan op het beginscherm.
- 4 Raak **Zoeken in adresboek** aan.
- 5 Voer de naam of een gedeelte van de naam in die u zoekt en raak **Zoeken** aan.
- 6 Raak de naam aan die u aan het vak Aan: wilt toevoegen.
Als u meerdere ontvangers wilt invoeren, drukt u op de optie voor **volgend adres**. Vervolgens kunt u de e-mailadressen of de snelkoppingsnummers invoeren die u wilt toevoegen in het adresboek zoeken.
- 7 Raak **E-mailen** aan.

Faxen

Een fax verzenden via het bedieningspaneel van de printer

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.
- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Raak **Fax** aan op het beginscherm.
- 4 Voer het faxnummer of een snelkoppeling in via het aanraakscherm of het toetsenblok.
Als u ontvangers wilt invoeren, raakt u **Next item (Volgende nummer)** aan en geeft u het telefoonnummer of snelkoppingsnummer op, of zoekt u in het adresboek.
Opmerking: Druk op  als u een pauze in het faxnummer wilt plaatsen. Deze pauze wordt als komma weergegeven in het vak Fax aan. Gebruik deze functie als u eerst een nummer moet kiezen om een buitenlijn te krijgen.
- 5 Raak **Fax It (Faxen)** aan.

Een fax verzenden via de computer

Door vanaf een computer te faxen kunt u elektronische documenten verzenden van achter uw bureau. Hierdoor hebt u de flexibiliteit om rechtstreeks vanuit softwareprogramma's documenten te faxen.

Opmerking: U hebt het PostScript-stuurprogramma voor uw printer nodig om deze functie te kunnen uitvoeren.

- 1 Klik in het softwareprogramma op **File (Bestand) → Print (Afdrukken)**.
- 2 Selecteer in het afdrukvenster de printer en klik op **Properties (Eigenschappen)**.
- 3 Selecteer het tabblad **Other Options (Overige opties)** en klik op **Fax (Faxen)**.
- 4 Klik op **OK** en klik vervolgens opnieuw op **OK**.
- 5 In het faxscherm geeft u de naam en het faxnummer op van de ontvanger.
- 6 Klik op **Send (Verzenden)**.

Scannen naar een FTP-adres

Scannen naar een FTP-adres via het toetsenblok

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Raak **FTP** aan op het beginscherm.
- 4 Typ het FTP-adres.
- 5 Raak **Send It (Verzenden)** aan.

Scannen naar een FTP-adres met behulp van een snelkoppingsnummer

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.
- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Druk op # en voer het FTP-snelkoppingsnummer in.
- 4 Raak **Send It (Verzenden)** aan.

Naar een FTP-adres scannen met behulp van het adresboek

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADI) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.
- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Raak **FTP** aan op het beginscherm.
- 4 Raak **Zoeken in adresboek** aan.
- 5 Typ de naam of een gedeelte van de naam die u zoekt en raak **Zoeken** aan.
- 6 Raak de naam aan die u aan het veld Naar: wilt toevoegen.
- 7 Raak **Verzenden** aan.

Scannen naar een computer of een flashstation

Naar een computer scannen

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.

Opmerking: als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een pagina met netwerkinstellingen af en zoekt u het IP-adres op in het TCP/IP-gedeelte.

- 2 Klik op **Scanprofiel**.

- 3 Klik op **Scanprofiel maken**.

Opmerking: er moet Java op uw computer zijn geïnstalleerd om een scanprofiel te kunnen aanmaken.

- 4 Selecteer de gewenste scaninstellingen en klik op **Volgende**.

- 5 Selecteer een locatie op uw computer waarin u het gescande uitvoerbestand wilt opslaan.

- 6 Voer een scannaam in.

De scannaam is de naam die in de lijst Scanprofiel op de display wordt weergegeven.

- 7 Klik op **Indienen**.


- 8 Bekijk de aanwijzingen op het scherm Scanprofiel.

Er is automatisch een snelkoppelingnummer toegekend toen u op Verzenden klikte. Als u klaar bent om uw documenten te scannen, kunt u dit snelkoppelingnummer gebruiken.

- 9 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde omhoog en de korte zijde als eerste in de ADI of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

Opmerking: plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 10 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.

- 11 Druk op  en toets daarna het snelkoppelingnummer in met het toetsenblok. Of raak op het beginscherm **Wachttaken** en vervolgens **Profielen** aan.

- 12 Nadat u het snelkoppelingnummer hebt ingetoetst, wordt het document door de scanner gescand en naar de opgegeven map of het programma verzonden. Als u **Profielen** op het beginscherm hebt geselecteerd, zoek dan het snelkoppelingnummer op in de lijst.

- 13 Raak **Taak voltooien** aan.

- 14 Ga terug naar de computer om het bestand te bekijken.

Het uitvoerbestand wordt op de opgegeven locatie opgeslagen of in het opgegeven programma geopend.

Scannen naar een flashstation

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde omhoog en de korte zijde als eerste in de ADI of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

Opmerking: plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.

- 3 Plaats het flashstation in de USB-poort aan de voorkant van de printer.

- 4 Raak **Scannen naar USB-station** aan.

- 5 Selecteer het format en het bestand dat u wilt scannen.

- 6 Raak **Scannen** aan.

Storingen verhelpen

Papierstoringberichten verschijnen op de display van het bedieningspaneel en geven de plaats aan waar de papierstoring

in de printer is opgetreden. Als er meerdere storingen zijn opgetreden, wordt het aantal vastgelopen pagina's aangegeven.

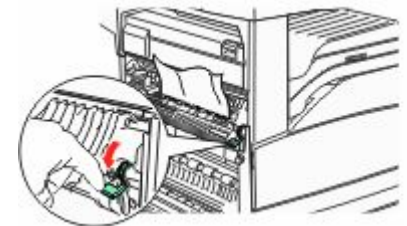
200-201 papierstoringen

- 1 Druk de ontgrendelingshendel omhoog om klep A te openen en laat de klep zakken.



LET OP—HEET OPPERVLAK: De binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letstel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.

- 2 Trek het vastgelopen papier omhoog en naar u toe.



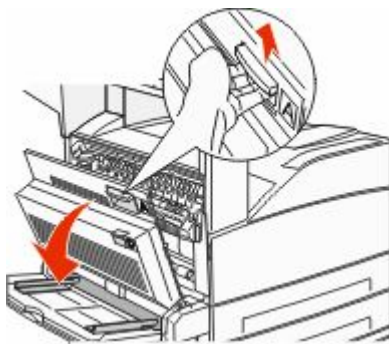
Opmerking: als het vastgelopen papier niet direct beweegt, houd dan op met trekken. Druk de groene hendel omlaag en trek eraan zodat het vastgelopen papier gemakkelijker kan worden verwijderd. Zorg dat u alle snippers papier verwijdert.


- 3 Sluit klep A.

202 papier vast

Vastgelopen papier verwijderen uit gebied A

- 1 Druk de ontgrendelingshendel omhoog om klep A te openen en laat de klep zakken.



 **LET OP—HEET OPPERVLAK:** De binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letstel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.

- 2 Trek het vastgelopen papier omhoog en naar u toe.



Opmerking: als het vastgelopen papier niet direct beweegt, houd dan op met trekken. Druk de groene hendel omlaag en trek eraan zodat het vastgelopen papier gemakkelijker kan worden verwijderd. Zorg dat u alle snippers papier verwijdert.

- 3 Sluit klep A.

Vastgelopen papier verwijderen uit gebied B

- 1 Open klep B.



- 2 Trek het vastgelopen papier omhoog en naar u toe.

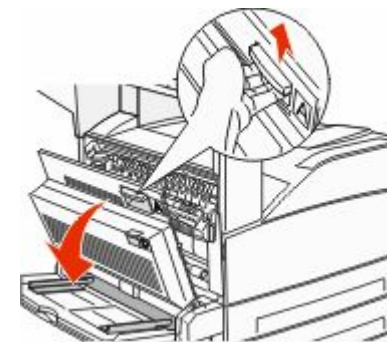



- 3 Sluit klep B.

203, 230–231: papierstoringen

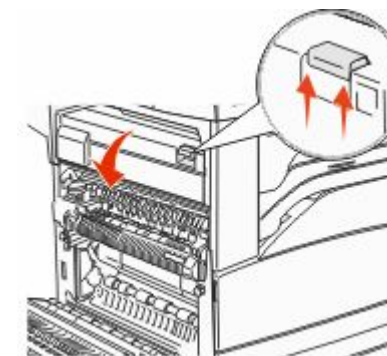
203 papier vast

- 1 Druk de ontgrendelingshendel omhoog om klep A te openen en laat de klep zakken.

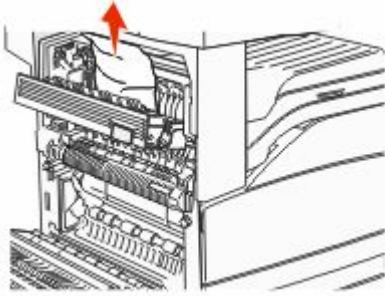


 **LET OP—HEET OPPERVLAK:** De binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letstel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.

- 2 Druk de ontgrendelingshendel in om klep E te openen en laat de klep zakken.



3 Trek het vastgelopen afdrukmetaal omhoog.

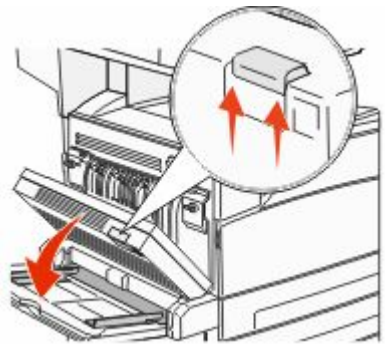


4 Sluit klep E.

5 Sluit klep A.

230 papier vast

1 Open klep D.

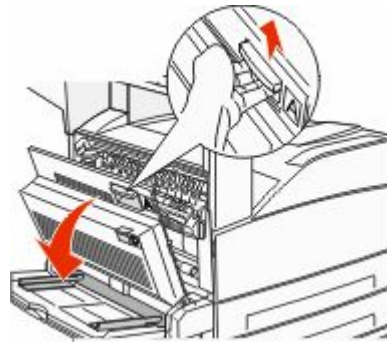


2 Verwijder het vastgelopen papier.



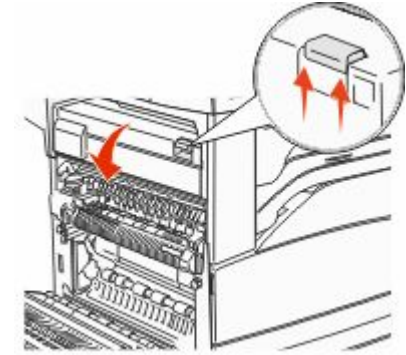
3 Sluit klep D.

4 Druk de ontgrendelingshendel omhoog om klep A te openen en laat de klep zakken.

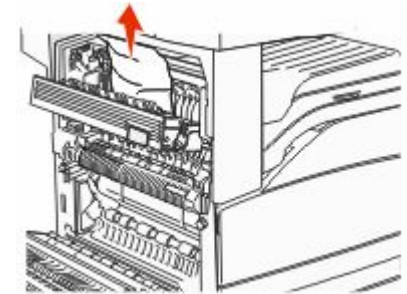


LET OP—HEET OPPELVAK: De binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letstel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.

5 Druk de ontgrendelingshendel in om klep E te openen en laat de klep zakken.



6 Trek het vastgelopen afdrukmetaal omhoog.

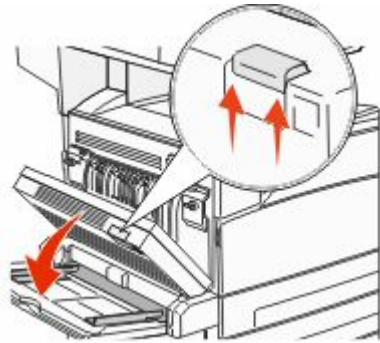


7 Sluit klep E.

8 Sluit klep A.

231 papier vast

- 1 Open klep D.




- 2 Verwijder het vastgelopen papier.



- 3 Sluit klep D.

- 4 Druk de ontgrendelingshendel omhoog om klep A te openen en laat de klep zakken.



 **LET OP—HEET OPPERVLAK:** De binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letstel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.

- 5 Trek het vastgelopen papier omhoog en naar u toe.



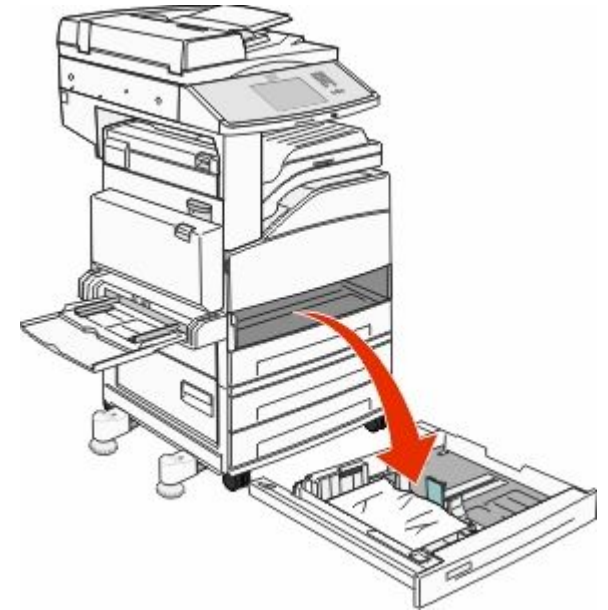
Opmerking: als het vastgelopen papier niet direct beweegt, houd dan op met trekken. Druk de groene hendel omlaag en trek eraan zodat het vastgelopen papier gemakkelijker kan worden verwijderd. Zorg dat u alle snippers papier verwijdert.

- 6 Sluit klep A.

24x papier vast

Storing in lade 1

- 1 Verwijder lade 1 uit de printer.



- 2 Verwijder het vastgelopen papier.

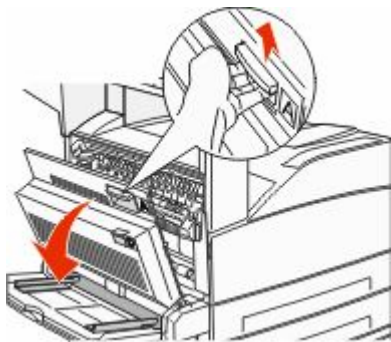


- 3 Plaats lade 1.

Nadat u al het vastgelopen papier hebt verwijderd, wordt het afdrucken hervat.

Vastgelopen papier verwijderen uit gebied A

- 1 Druk de ontgrendelingshendel omhoog om klep A te openen en laat de klep zakken.



LET OP—HEET OPPELVLAK: De binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letstel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.

- 2 Trek het vastgelopen papier omhoog en naar u toe.



Opmerking: als het vastgelopen papier niet direct beweegt, houd dan op met trekken. Druk de groene hendel omlaag en trek eraan zodat het vastgelopen papier gemakkelijker kan worden verwijderd. Zorg dat u alle snippers papier verwijdert.

- 3 Sluit klep A.

Vastgelopen papier verwijderen uit gebied B

- 1 Open klep B.



- 2 Trek het vastgelopen papier omhoog en naar u toe.



- 3 Sluit klep B.

- 4 Raak **Doorgaan** aan.

Vastgelopen papier verwijderen uit gebied C

- 1 Open klep C.



- 2 Trek het vastgelopen papier omhoog en naar u toe.

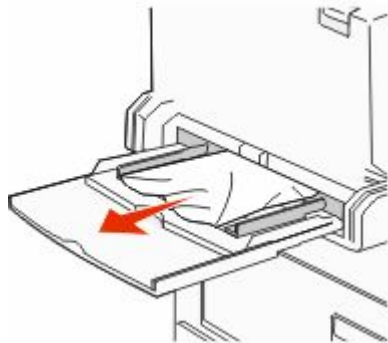


- 3 Sluit klep C.

- 4 Raak **Doorgaan** aan.

250 papier vast

- 1 Verwijder het papier uit de universeellader.




- 2 Buig de vellen papier enkele malen om deze los te maken en waaier ze vervolgens uit. Vouw of kreuk het papier niet. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.
- 3 Plaats het papier in de universeellader.
- 4 Schuif de papiergeleider tegen de rand van het papier.

280-282 papier vast

280-281 papier vast

- 1 Druk de ontgrendelingshendel omhoog om klep A te openen en laat de klep zakken.



 **LET OP—HEET OPPERVLAK:** De binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letstel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.

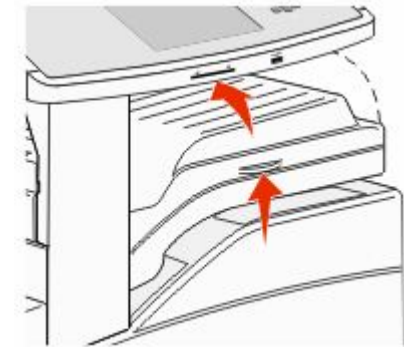
- 2 Trek het vastgelopen papier omhoog en naar u toe.



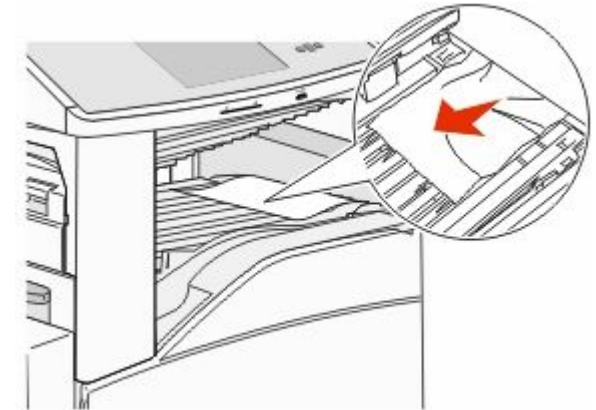
Opmerking: als het vastgelopen papier niet direct beweegt, houd dan op met trekken. Druk de groene hendel omlaag en trek eraan zodat het vastgelopen papier gemakkelijker kan worden verwijderd. Zorg dat u alle snippers papier verwijdert.

- 3 Sluit klep A.

- 4 Open klep F.



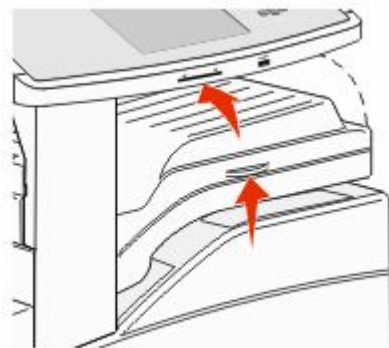
- 5 Verwijder het vastgelopen papier.



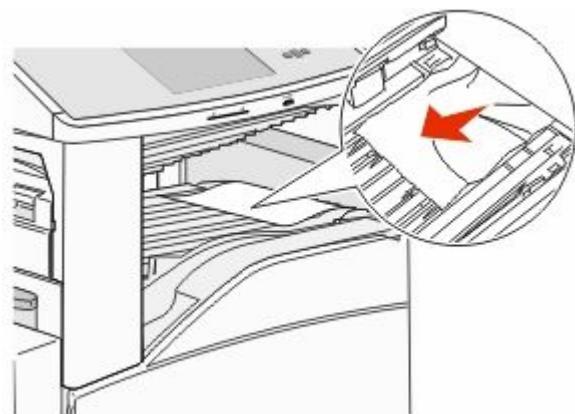
- 6 Sluit klep F.

282 papier vast

1 Open klep F.



2 Verwijder het vastgelopen papier.

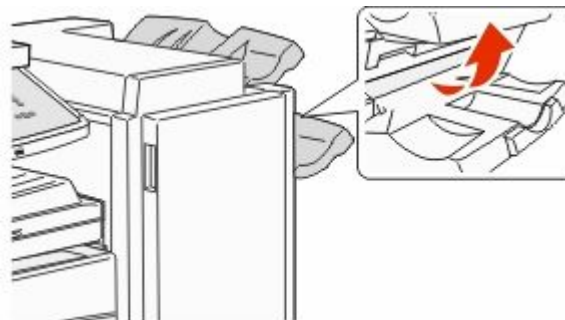


3 Sluit klep F.

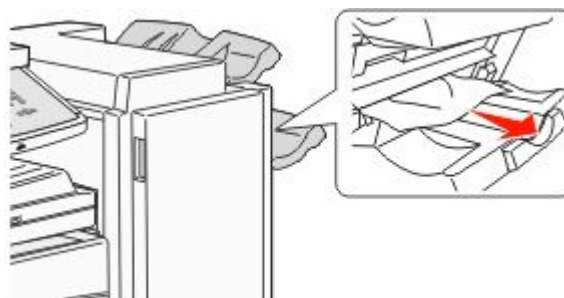
283, 289 nietapparaat vast

283 papier vast

1 Til klep H op.



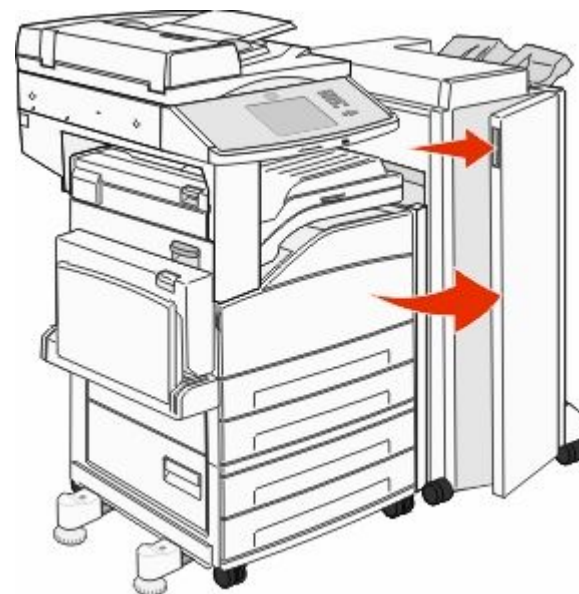
2 Verwijder het vastgelopen papier.



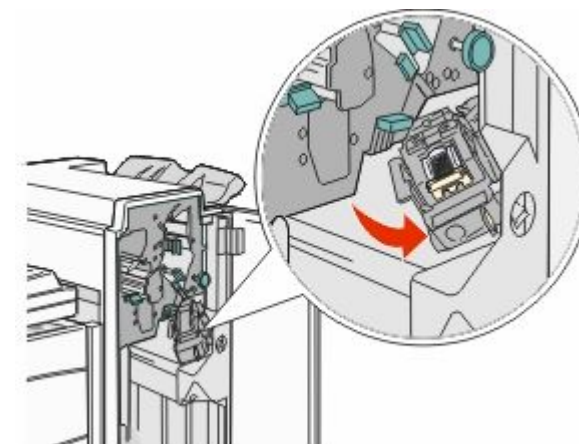
3 Sluit klep H.

289 nietfout

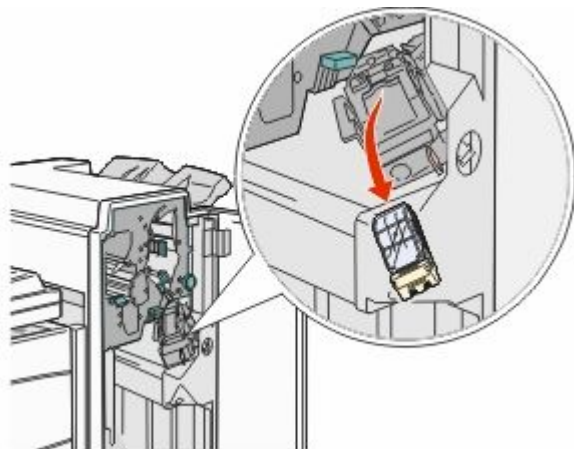
1 Open klep G.



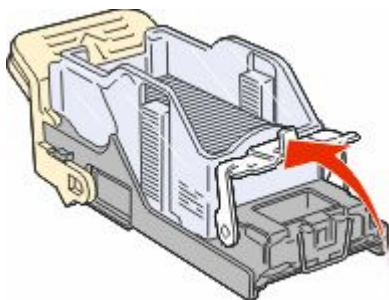
2 Houd de hendel van de nietjeshouder ingedrukt en verplaats de houder naar rechts.



- 3 Trek flink aan de gekleurde tab om de nietjeshouder te verwijderen.

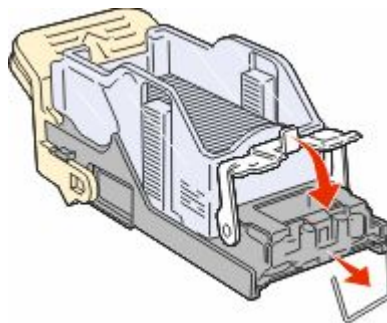


- 4 Til de nietbescherming aan het metalen nokje omhoog en verwijder het blok nietjes.
Gooi het hele blok nietjes weg.

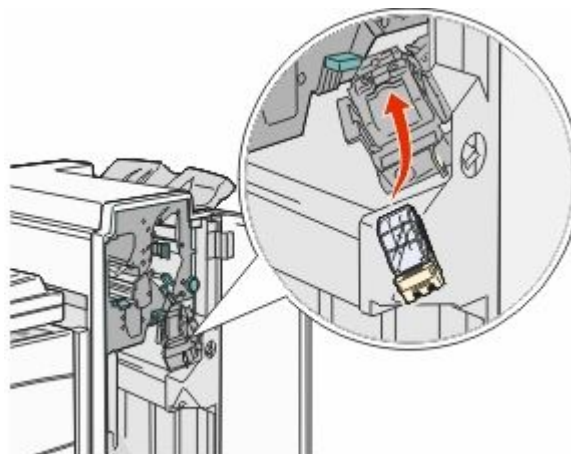


- 5 Controleer de transparante bescherming op de bodem van de cartridgehouder om te zien of er geen nietjes vastzitten bij de printeringang.

- 6 Druk de nietbescherming omlaag totdat deze vastklikt.



- 7 Druk de nietjeshouder stevig in het nietapparaat totdat de houder vastklikt.



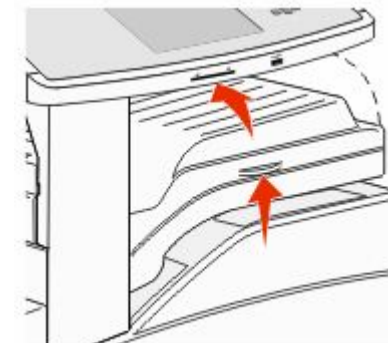
- 8 Sluit klep G.

Nietapparaat gestart wordt weergegeven. Hierbij wordt gecontroleerd of het nietapparaat naar behoren werkt.

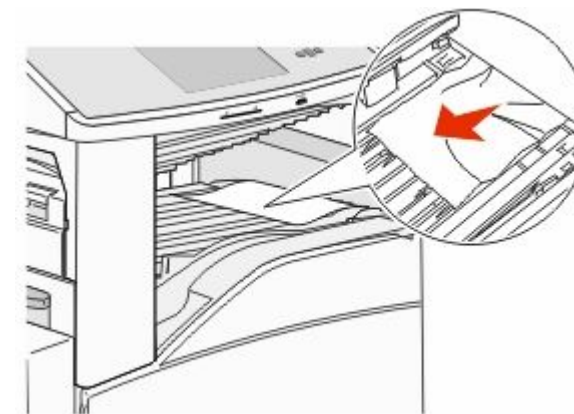
28x papier vast

284 papier vast

- 1 Open klep F.

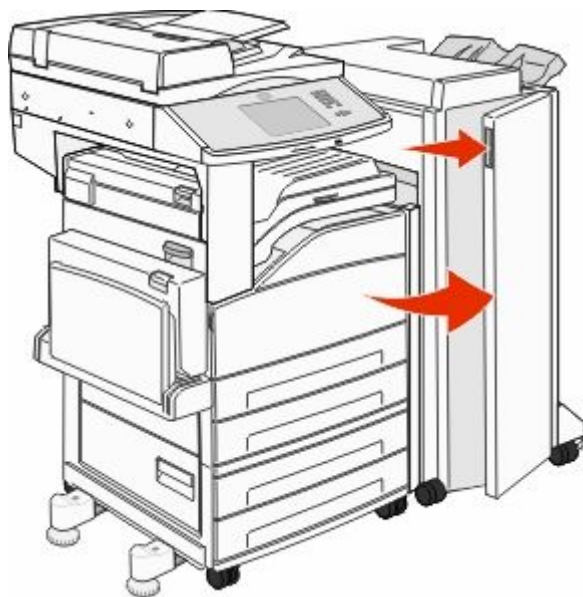


- 2 Verwijder het vastgelopen papier.



- 3 Sluit klep F.

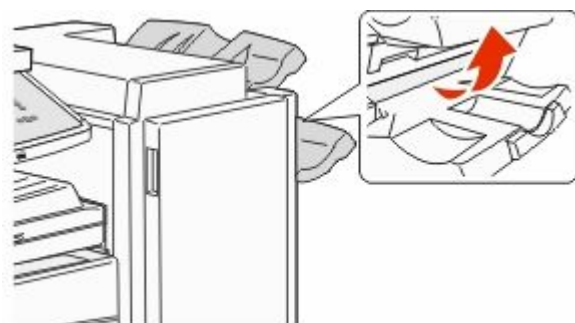
4 Open klep G.



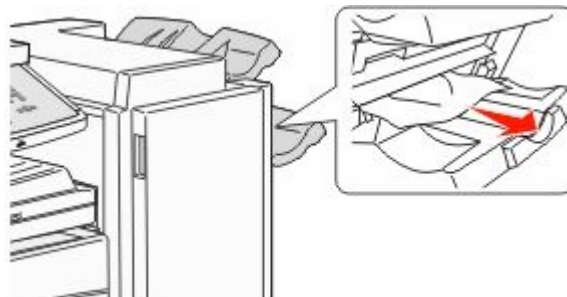
5 Verwijder het vastgelopen papier.

6 Sluit klep G.

7 Til klep H op.



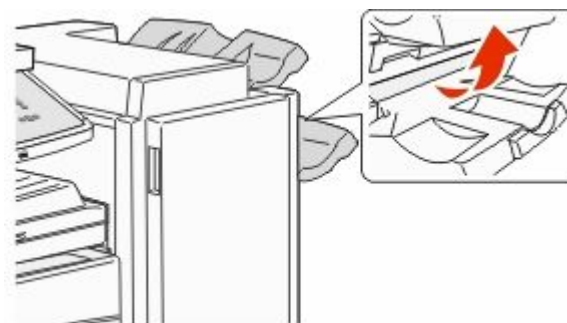
8 Verwijder het vastgelopen papier.



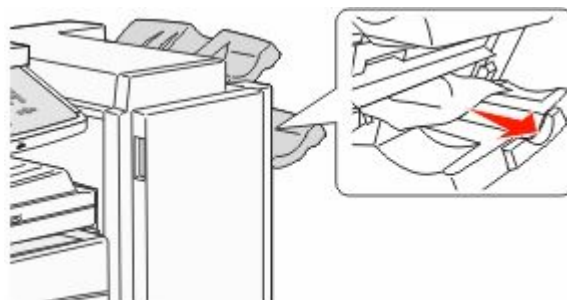
9 Sluit klep H.

285-286 papier vast

1 Til klep H op.



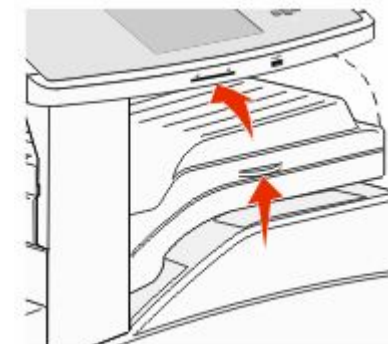
2 Verwijder het vastgelopen papier.



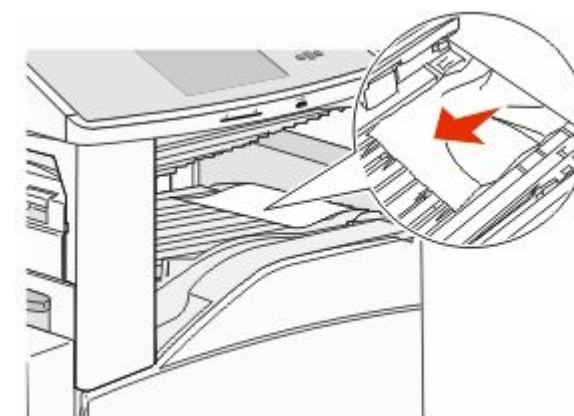
3 Sluit klep H.

287-288 papier vast

1 Open klep F.

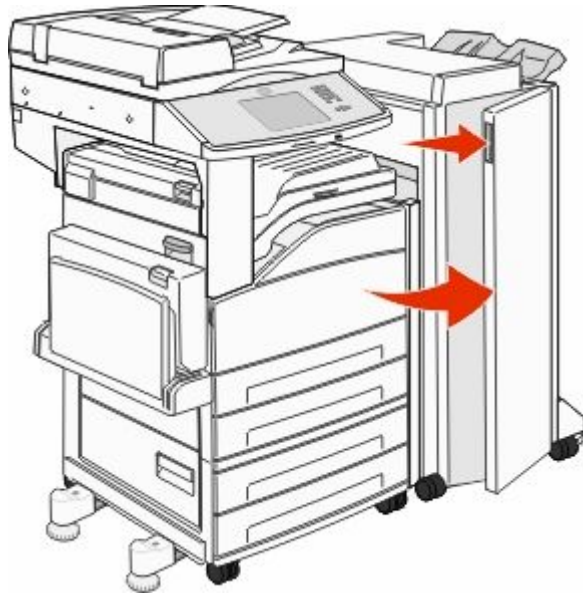


2 Verwijder het vastgelopen papier.



3 Sluit klep F.

4 Open klep G.



5 Verwijder het vastgelopen papier.

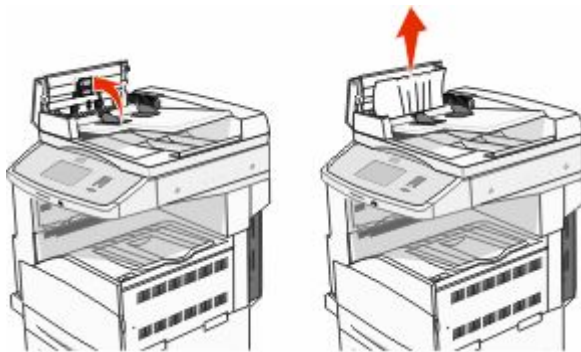
6 Sluit klep G.

290-294 papier vast

1 Verwijder alle originele documenten uit de ADI.

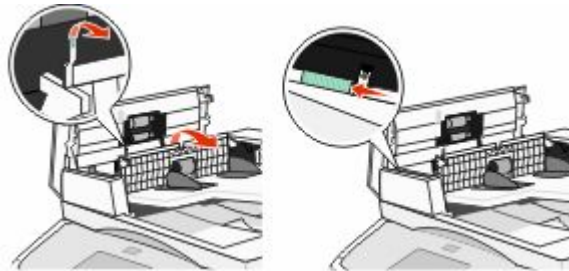
2 Til de hendel van de ADI-klep op.

3 Open de klep van de ADI en verwijder vastgelopen papier.



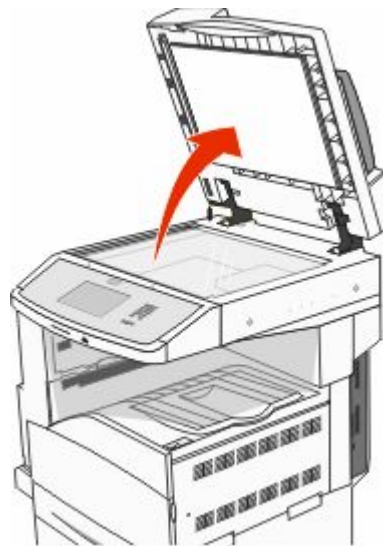
4 Til de velbeschermer omhoog.

5 Draai het papierdoorvoertje naar links om vastgelopen pagina's te kunnen verwijderen.



6 Sluit de klep van de ADI.

7 Open de klep van de scanner en verwijder vastgelopen pagina's.



8 Sluit de klep van de scanner.

9 Raak **Doorgaan** aan.

293 papier vast

Er is een scantaak naar de printer verzonden, maar er bevindt zich geen origineel document in de ADI. Probeer een van de volgende oplossingen:

- Raak **Doorgaan** aan als er geen scantaak actief is wanneer het interventiebericht wordt weergegeven. Hierdoor wordt het bericht gewist.
- Druk op **Taak annuleren** als er een scantaak wordt verwerkt wanneer het bericht wordt weergegeven. Hierdoor wordt de taak geannuleerd en het bericht gewist.
- Raak **Scannen vanaf de automatische documentinvoer** aan als Herstel na scannerstoring actief is. Het scannen wordt direct na de laatste correct gescande pagina vanuit de ADI voortgezet.
- Druk op **Scannen vanaf de flatbed** aan als Herstel na scannerstoring actief is. Het scannen wordt direct na de laatste correct gescande pagina vanaf de glasplaat voortgezet.
- Druk op **Opdracht afmaken zonder nog te scannen** als Herstel na scannerstoring actief is. De taak wordt na de laatste correct gescande pagina beëindigd, maar de taak wordt niet geannuleerd. Correct gescande pagina's gaan naar hun uiteindelijke bestemming: kopie, fax, e-mail of FTP.
- Raak **Taak opnieuw starten** aan als Herstel na storing actief is en de taak opnieuw kan worden gestart. Het bericht wordt gewist. Er wordt een nieuwe scantaak gestart met dezelfde parameters als die van de vorige taak.