

Imprimantă laser multifuncțională


Referințe rapide

Copierea

Realizarea unei copii rapide

- 1 Încărcați un document original cu fața în sus, cu prima muchie scurtă în ADF sau cu fața în jos pe sticla scannerului.

Notă: Nu încărcați cărți poștale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în ADF. Așezați aceste articole pe geamul scannerului.

- 2 Dacă încărcați un document în ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.
- 3 De la panoul de control al imprimantei, apăsați pe .
- 4 Dacă ați plasat documentul pe geamul scannerului, atingeți **Finish the Job (Terminare lucrare)** pentru a reveni la ecranul de început.

Copierea utilizând ADF

- 1 Încărcați un document original cu fața în sus, cu prima muchie scurtă în ADF.

Notă: Nu încărcați cărți poștale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (ca decupaje din reviste) în ADF. Așezați aceste articole pe sticla scannerului.

- 2 Reglați ghidajele hârtiei.
- 3 Din ecranul principal, atingeți **Copy (Copiere)** sau folosiți minitastatura numerică și introduceți numărul de copii.
Va apărea ecranul de copiere.
- 4 Schimbați setările de copiere după cum este necesar.
- 5 Atingeți **Copy It (Copiere acesta)**.

Copiere utilizând geamului scannerului

- 1 Amplasați un document original cu fața în jos pe geamul scannerului, în colțul din stânga sus.
- 2 Din ecranul principal, atingeți **Copy (Copiere)** sau folosiți minitastatura numerică și introduceți numărul de copii.
Va apărea ecranul de copiere.
- 3 Schimbați setările de copiere după cum este necesar.
- 4 Atingeți **Copy It (Copiere acesta)**.
- 5 Dacă aveți mai multe pagini de scanat, apoi puneți documentul următor pe geamul scannerului și atingeți **Scan the Next Page (Scanare pagina următoare)**.
- 6 Atingeți **Finish the Job (Terminare lucrare)** pentru a reveni la ecranul de început.

Poșta electronică

Trimiterea unui e-mail utilizând touch-screen

- 1 Încărcați un document original cu fața în sus, cu prima muchie scurtă în ADF sau cu fața în jos pe sticla scannerului.

Notă: Nu încărcați cărți poștale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (ca decupaje din reviste) în ADF. Așezați aceste articole pe sticla scannerului.

- 2 Dacă încărcați un document în ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.
- 3 În ecranul de început, atingeți **E-mail (Poșta electronică)**.

- 4 Introduceți adresa de poșta electronică sau numărul comenzii rapide.

Pentru a introduce și alți destinatari, atingeți **Next Address (Următoarea adresă)**, apoi introduceți adresa sau numărul comenzii rapide pe care doriți să o adăugați.


- 5 Atingeți **E-mail It (Trimitere e-mail)**.

Trimiterea unui e-mail utilizând un număr de comandă rapidă

- 1 Încărcați un document original cu fața în sus, cu prima muchie scurtă în ADF sau cu fața în jos pe sticla scannerului.

Notă: Nu încărcați cărți poștale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (ca decupaje din reviste) în ADF. Așezați aceste articole pe sticla scannerului.

- 2 Dacă încărcați un document în ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

3 Apăsați pe , apoi introduceți numărul comenzii rapide utilizând minitastatura numerică.

Pentru a introduce și alți destinatari, apăsați **Next Address (Următoarea adresă)**, apoi introduceți adresa sau numărul comenzii rapide pe care doriți să o adăugați.

4 Atingeți **E-mail It (Trimitere e-mail)**.

Trimiterea unui e-mail utilizând agenda

1 Încărcați un document original cu fața în sus, cu prima muchie scurtă în ADF sau cu fața în jos pe sticla scannerului.

Notă: Nu încărcați cărți poștale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (ca decupaje din reviste) în ADF. Așezați aceste articole pe sticla scannerului.

2 Dacă încărcați un document în ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

3 În ecranul de început, atingeți **E-mail (Poștă electronică)**.

4 Atingeți **Search Address Book (Căutare în agendă)**.

5 Introduceți numele sau o parte a numelui pe care îl căutați, apoi atingeți **Search (Căutare)**.

6 Atingeți numele pe care doriți să-l adăugați în caseta Către:.

Pentru a introduce alți destinatari, apăsați **Next Address (Următoarea adresă)**, apoi introduceți adresa sau numărul comenzii rapide pe care doriți să o adăugați; sau căutați în agendă.

7 Atingeți **E-mail It (Trimitere e-mail)**.

Utilizarea faxului

Trimiterea unui fax utilizând panoul de control al imprimantei

1 Încărcați un document original cu fața în sus, cu prima muchie scurtă în ADF sau cu fața în jos pe sticla scannerului.


Notă: Nu încărcați cărți poștale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (ca decupaje din reviste) în ADF. Așezați aceste articole pe sticla scannerului.

2 Dacă încărcați un document în ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

3 În ecranul de început, atingeți **Fax**.

4 Introduceți numărul de fax sau o comandă rapidă utilizând touch-screen sau minitastatura numerică.

Pentru a adăuga destinatari, atingeți **Next Number (Următorul număr)**, apoi introduceți numărul de telefon al destinatarului sau numărul sau căutați în agendă.

Notă: Pentru a plasa o pauza în apelarea unui număr de fax, apăsați pe . În caseta „Fax către”, pauza de apelare apare ca o virgulă. Utilizați această caracteristică dacă este nevoie să apelați mai întâi o linie externă.

5 Atingeți **Fax It (Trimitere fax acesta)**.

Trimiterea unui fax cu ajutorul computerului

Trimiterea de faxuri de la un computer permite trimiterea de documente electronice fără a vă ridica de la birou. Astfel aveți flexibilitatea de a trimite prin fax documente direct din programe software.

Notă: Pentru a realiza această funcție de la computer, trebuie să utilizați driverul de imprimantă PostScript al imprimantei.

1 Din programul software, faceți clic pe **File (Fișier) → Print (Imprimare)**.

2 Din fereastra Imprimare, selectați imprimanta, apoi faceți clic pe **Properties (Proprietăți)**.

3 Alegeți fila **Other Options (Alte opțiuni)**, apoi faceți clic pe **Fax**.

4 Faceți clic pe **OK**, apoi din nou pe **OK**.

5 Pe ecranul Fax, tastați numele și numărul destinatarului faxului.

6 Faceți clic pe **Send (Trimitere)**.

Scanarea la o adresă FTP

Scanarea către o adresă FTP utilizând minitastatura numerică

1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât muchia scurtă să intre prima în ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scannerului.

Notă: Nu încărcați cărți poștale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în ADF. Așezați aceste articole pe geamul scannerului.

2 Dacă încărcați un document în ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

3 În ecranul de început, atingeți **FTP**.

4 Tastați adresa de FTP.

5 Atingeți **Send It (Trimitere acesta)**.

Scanarea către o adresă FTP utilizând un număr de comandă rapidă

- 1 Încărcați un document original cu fața în sus, cu prima muchie scurtă în ADF sau cu fața în jos pe sticla scannerului.

Notă: Nu încărcați cărți poștale, fotografiile, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (ca decupaje din reviste) în ADF. Așezați aceste articole pe sticla scannerului.

- 2 Dacă încărcați un document în ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.
- 3 Apăsăți #, apoi introduceți numărul de comandă rapidă pentru FTP.
- 4 Atingeți **Send It (Trimitere acesta)**.

Scanarea către o adresă FTP utilizând agenda

- 1 Încărcați un document original cu fața în sus, cu prima muchie scurtă în ADF sau cu fața în jos pe sticla scannerului.

Notă: Nu încărcați cărți poștale, fotografiile, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (ca decupaje din reviste) în ADF. Așezați aceste articole pe sticla scannerului.

- 2 Dacă încărcați un document în ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.
- 3 În ecranul de început, atingeți **FTP**.
- 4 Atingeți **Search Address Book (Căutare în agendă)**.
- 5 Tastați numele sau o parte a numelui pe care îl căutați, apoi atingeți **Search (Căutare)**.
- 6 Atingeți numele pe care doriți să-l adăugați în câmpul Către:.
- 7 Atingeți **Send It (Trimitere acesta)**.

Scanarea pe un computer sau pe o unitate flash

Scanare la un computer


- 1 Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul adresă al browserului Web.

Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, imprimați pagina de configurare a rețelei pentru a găsi adresa IP în secțiunea TCP/IP.

- 2 Faceți clic pe **Scan Profile (Profil scanare)**.
- 3 Faceți clic pe **Create Scan Profile (Creare profil scanare)**.

Notă: Pentru a putea crea un profil de scanare, computerul dvs. trebuie să aibă instalat un program java.

- 4 Selectați setările și apoi faceți clic pe **Next (Următorul)**.
- 5 Selectați o locație de pe computer unde doriți să salvați fișierul de ieșire scanat.
- 6 Introduceți un nume de scanare.
Numele de scanare este numele care apare în lista Profil scanare de pe afișaj.
- 7 Faceți clic pe **Submit (Remitere)**.
- 8 Examinați instrucțiunile de pe ecranul Profil scanare.
Un număr de comandă rapidă v-a fost atribuit automat când ați făcut clic pe Remitere. Puteți folosi numărul de comandă rapidă când sunteți gata să scanați documentele.
- 9 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât muchia scurtă să intre prima în ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scannerului.
Notă: Nu încărcați cărți poștale, fotografiile, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în ADF. Așezați aceste articole pe geamul scannerului.
- 10 Dacă încărcați un document în ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

- 11 Apăsăți pe , apoi introduceți numărul de comandă rapidă de la tastatură sau apăsați pe **Held Jobs (Lucrări în așteptare)** pe ecranul de pornire, apoi apăsați pe **Profiles (Profiluri)**.
- 12 După introducerea numărului de comandă rapidă, scannerul scanează și trimite documentul la directorul sau programul specificat. Dacă apăsați pe **Profiles (Profiluri)** din ecranul de pornire, găsiți comanda rapidă din listă.
- 13 Atingeți **Finish the job (Terminare lucrare)**.
- 14 Reveniți la computer și vizualizați fișierul.
Fișierul de ieșire este salvat în locația specificată sau lansat în programul specificat.

Scanarea către o unitate flash

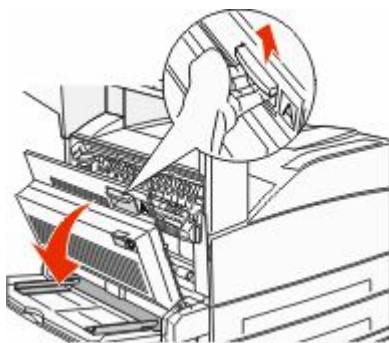
- 1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât muchia scurtă să intre prima în ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scannerului.
Notă: Nu încărcați cărți poștale, fotografiile, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în ADF. Așezați aceste articole pe geamul scannerului.
- 2 Dacă încărcați un document în ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.
- 3 Introduceți unitatea flash în portul USB din partea frontală a imprimantei.
- 4 Apăsăți **Scan to USB drive (Scanare pe unitate USB)**.
- 5 Selectați dimensiunea și fișierul dorit pentru scanare.
- 6 Apăsăți **Scan It (Scanare)**.

Îndepărtarea blocajelor

Mesajele de eroare pentru blocaje apar pe afișajul panoului de control și includ zona imprimantei unde a survenit blocajul. Atunci când sunt mai multe blocaje, este afișat numărul de pagini blocate.

200-201 blocaje de hârtie

- 1 Deschideți ușa A apăsând dispozitivul de blocare în sus și coborând ușa.



ATENȚIONARE—SUPRAFAȚĂ FIERBINTE: Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare datorită componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.

- 2 Trageți hârtia blocată în sus și spre dvs.



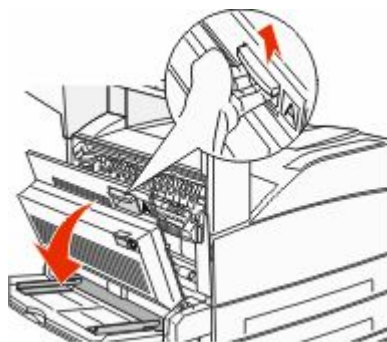
Notă: Dacă hârtia blocată nu se mișcă imediat, încetați să mai trageți. Apăsăți în jos și trageți pârghia verde pentru a ușura îndepărtarea blocajului. Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

- 3 Închideți ușa A.

202 Blocaj hârtie

Curățarea zonei A

- 1 Deschideți ușa A apăsând dispozitivul de blocare în sus și coborând ușa.



ATENȚIONARE—SUPRAFAȚĂ FIERBINTE: Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare datorită componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.

- 2 Trageți hârtia blocată în sus și spre dvs.



Notă: Dacă hârtia blocată nu se mișcă imediat, încetați să mai trageți. Apăsăți în jos și trageți pârghia verde pentru a ușura îndepărtarea blocajului. Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

- 3 Închideți ușa A.

Curățarea zonei B

- 1 Deschideți ușa B.



- 2 Trageți hârtia blocată în sus și spre dvs.

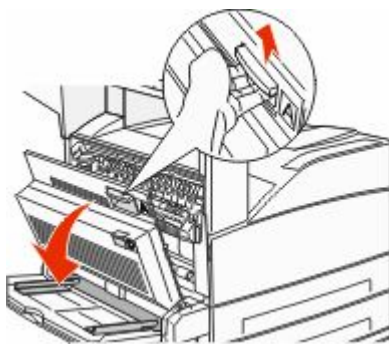


- 3 Închideți ușa B.

203, 230-231 blocaje de hârtie

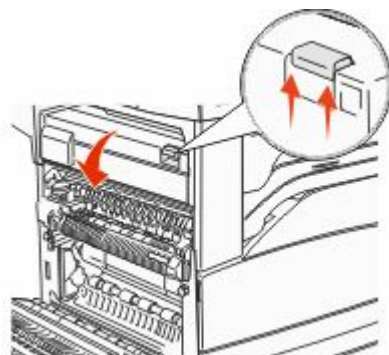
203 Blocaj hârtie

- 1 Deschideți ușa A apăsând dispozitivul de blocare în sus și coborând ușa.

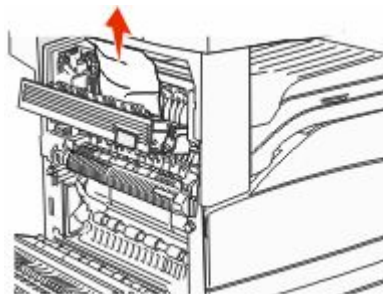


ATENȚIONARE—SUPRAFAȚĂ FIERBINTE: Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare datorită componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.

- 2 Deschideți ușa E apăsând dispozitivul de blocare și coborând ușa.



- 3 Trageți hârtia blocată în sus.

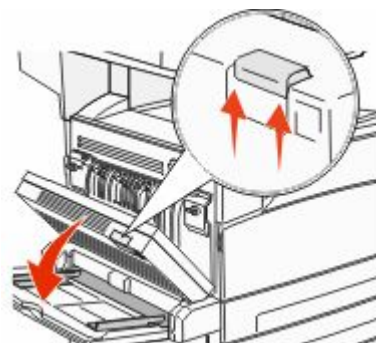


- 4 Închideți ușa E.

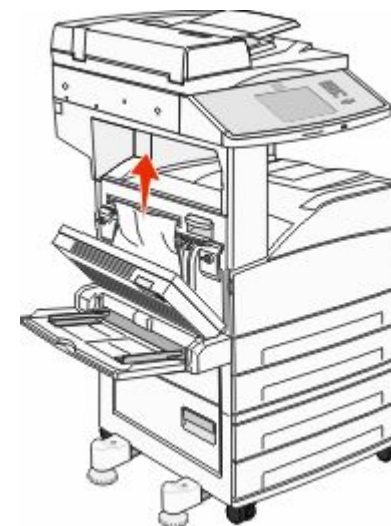
- 5 Închideți ușa A.

230 blocaj de hârtie

- 1 Deschideți ușa D.



- 2 Îndepărtați blocajul.



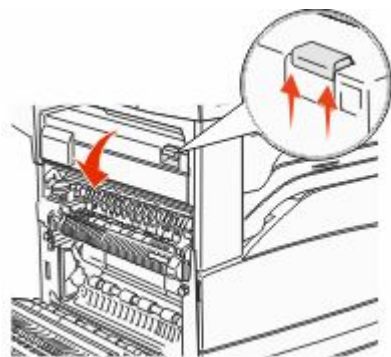
- 3 Închideți ușa D.

- 4 Deschideți ușa A apăsând dispozitivul de blocare în sus și coborând ușa.

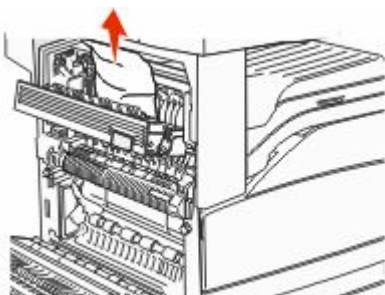


ATENȚIONARE—SUPRAFAȚĂ FIERBINTE: Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare datorită componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.

- 5 Deschideți ușa E apăsând dispozitivul de blocare și coborând ușa.



- 6 Trageți hârtia blocată în sus.

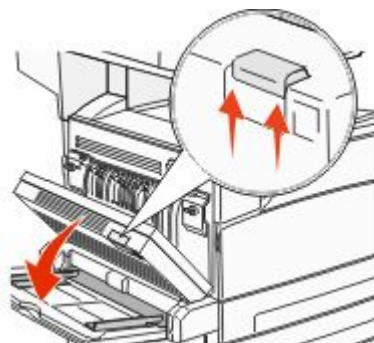


- 7 Închideți ușa E.

- 8 Închideți ușa A.

231 Blocaj hârtie

- 1 Deschideți ușa D.



- 2 Îndepărtați blocajul.



- 3 Închideți ușa D.

- 4 Deschideți ușa A apăsând dispozitivul de blocare în sus și coborând ușa.



ATENȚIONARE—SUPRAFAȚĂ

FIERBINTE: Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare datorită componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.

- 5 Trageți hârtia blocată în sus și spre dvs.



Notă: Dacă hârtia blocată nu se mișcă imediat, încetați să mai trageți. Apăsăți în jos și trageți pârghia verde pentru a ușura îndepărtarea blocajului. Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

- 6 Închideți ușa A.

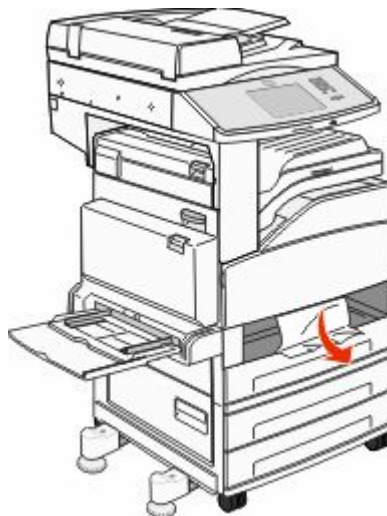
24x Blocaj hârtie

Blocaj în Tava 1

- 1 Scoateți tava 1 din imprimantă.



- 2 Îndepărtați blocajul.



- 3 Introduceți tava 1.

Dacă sunt eliminate toate blocajele, imprimanta reia imprimarea.

Curățarea zonei A

- 1 Deschideți ușa A apăsând dispozitivul de blocare în sus și coborând ușa.



ATENȚIONARE—SUPRAFAȚĂ FIERBINTE: Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare datorită componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.

- 2 Trageți hârtia blocată în sus și spre dvs.



Notă: Dacă hârtia blocată nu se mișcă imediat, încetați să mai trageți. Apăsați în jos și trageți pârghia verde pentru a ușura îndepărtarea blocajului. Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

- 3 Închideți ușa A.

Curățarea zonei B

- 1 Deschideți ușa B.



2 Trageți hârtia blocată în sus și spre dvs.



3 Închideți ușa B.

4 Atingeți **Continue (Continuare)**.

Curățarea zonei C

1 Deschideți ușa C.



2 Trageți hârtia blocată în sus și spre dvs.

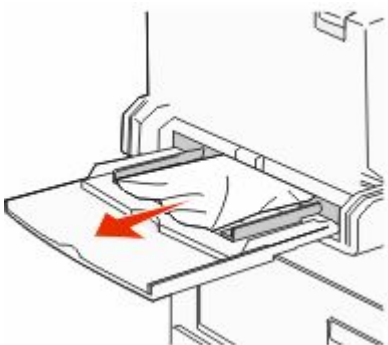


3 Închideți ușa C.

4 Atingeți **Continue (Continuare)**.

250 Blocaj hârtie

1 Îndepărtați hârtia din alimentatorul multifuncțional.



2 Arcuiți ușor colile de hârtie înainte și înapoi, apoi răsfoiți-le. Nu pliați și nu îndoiiți hârtia. Îndreptați marginile pe o suprafață plană.

3 Încărcați hârtia în alimentatorul multifuncțional.

4 Reglați ghidajul pentru hârtie astfel încât să fie atingă ușor latura hârtiei.

280-282 Blocaje hârtie

280-281 blocaje de hârtie

1 Deschideți ușa A apăsând dispozitivul de blocare în sus și coborând ușa.



ATENȚIONARE—SUPRAFAȚĂ FIERBINTE: Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare datorită componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.

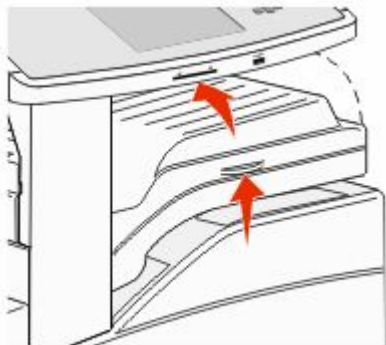
2 Trageți hârtia blocată în sus și spre dvs.



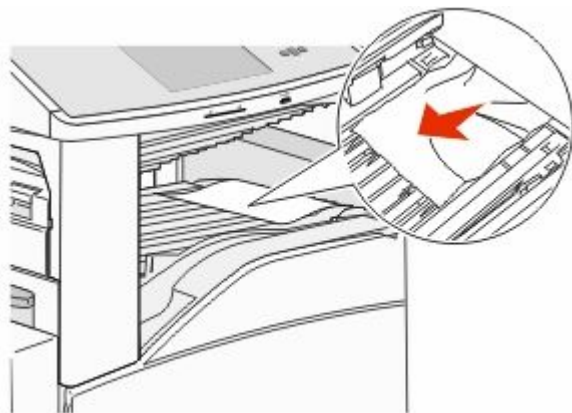
Notă: Dacă hârtia blocată nu se mișcă imediat, încetați să mai trageți. Apăsăți în jos și trageți pârghia verde pentru a ușura îndepărtarea blocajului. Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

3 Închideți ușa A.

4 Deschideți ușa F.



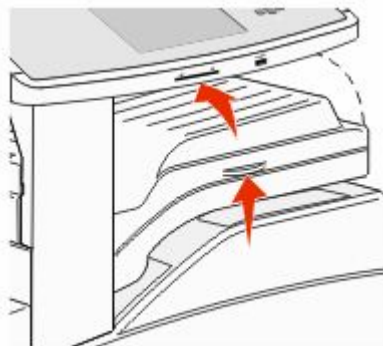
5 Îndepărtați blocajul.



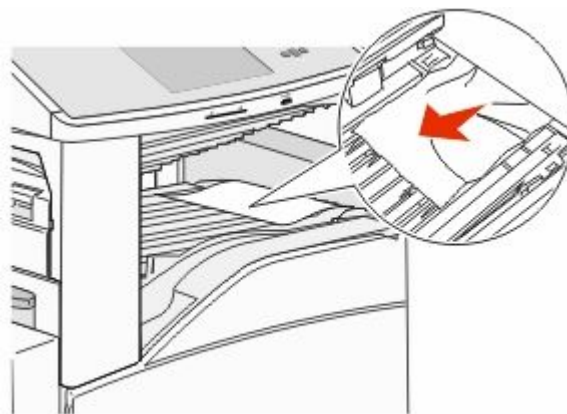
6 Închideți ușa F.

282 blocaj hârtie

1 Deschideți ușa F.



2 Îndepărtați blocajul.

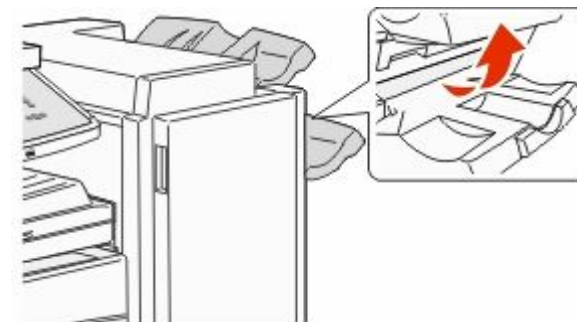


3 Închideți ușa F.

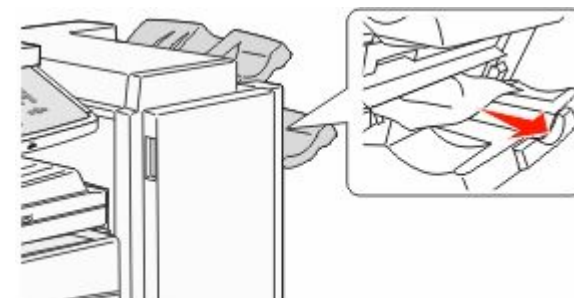
283, 289 blocaje capsator

283 blocaj hârtie

1 Ridicați ușa H.



2 Îndepărtați blocajul.



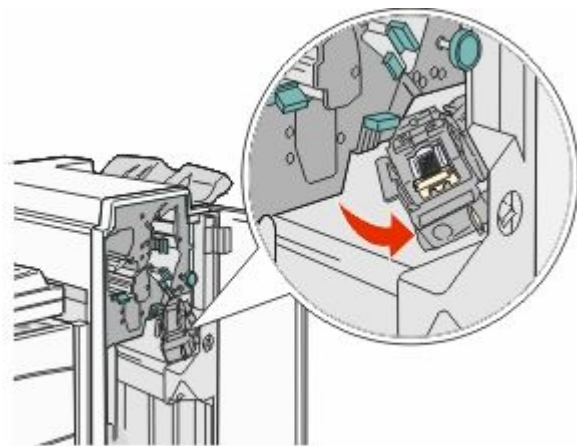
3 Închideți ușa H.

289 eroare capsator

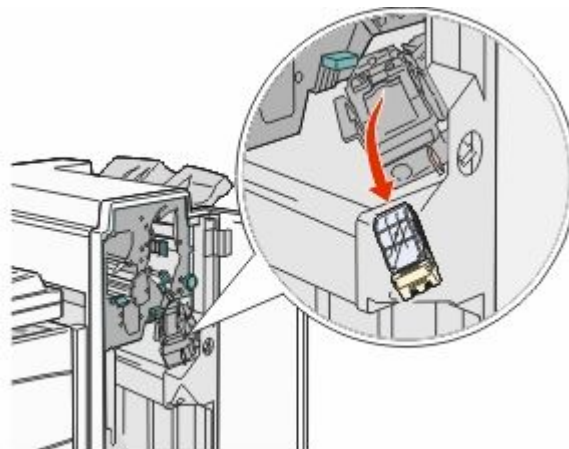
1 Deschideți ușa G.



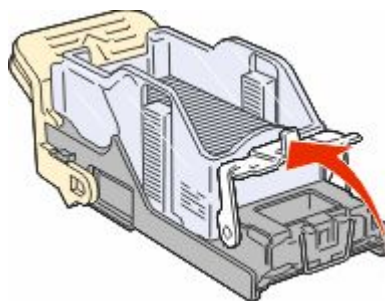
2 Țineți pârghia pe suportul cartușului de capse, apoi mutați suportul spre dreapta.



3 Trageți ferm mânerul colorat pentru a îndepărta cartușul de capse.

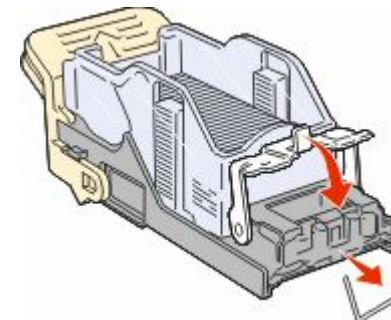


4 Utilizați mânerul de metal pentru a ridica garda capsatorului, apoi trageți afară setul de capse. Îndepărtați întregul set.

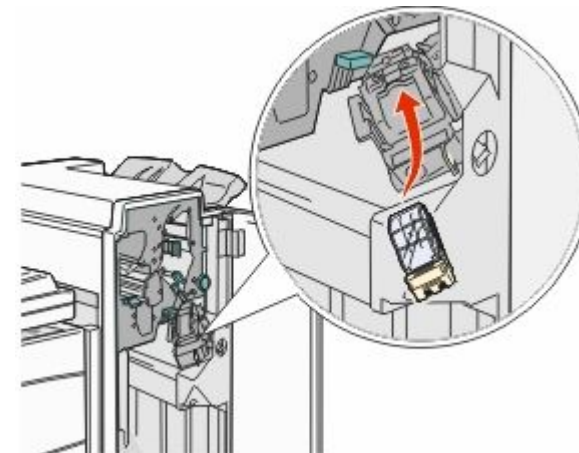


5 Priviți prin capacul transparent de pe partea inferioară a suportului cartușului pentru a vă asigura că nu există capse blocate la intrare.

6 Apăsați în jos garda capsatorului până când se fixează bine pe poziție.



7 Împingeți ferm suportul cartușului în capsator până când suportul se fixează pe poziție cu un sunet specific.



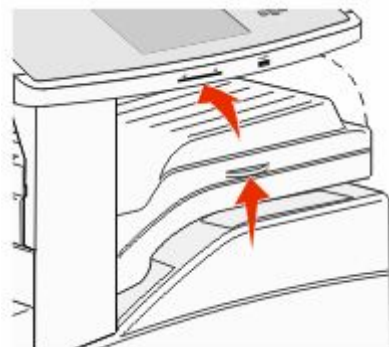
8 Închideți ușa G.

Se afișează **Priming Stapler (Se pregătește capsatorul)**. Pregătirea asigură funcționarea corectă a capsatorului.

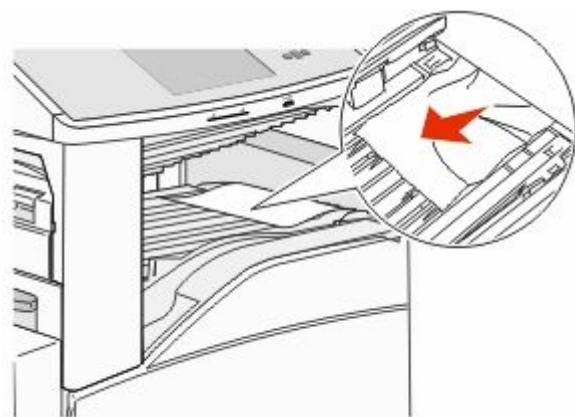
28x blocaj de hârtie

284 blocaj de hârtie

1 Deschideți ușa F.

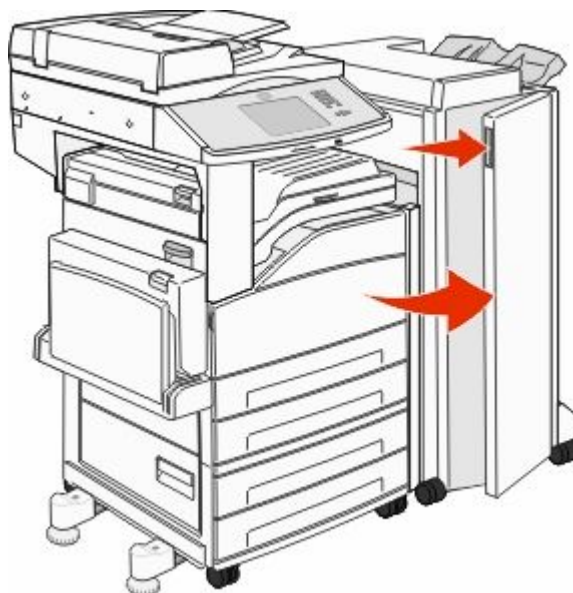


2 Îndepărtați blocajul.



3 Închideți ușa F.

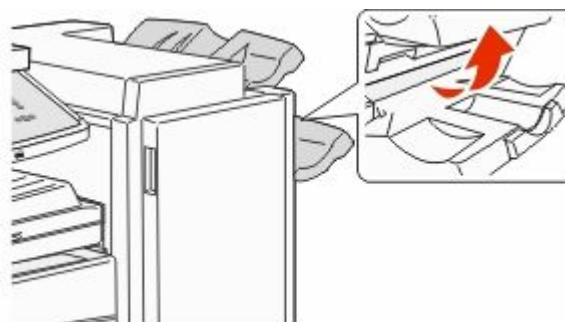
4 Deschideți ușa G.



5 Îndepărtați blocajul.

6 Închideți ușa G.

7 Ridicați ușa H.



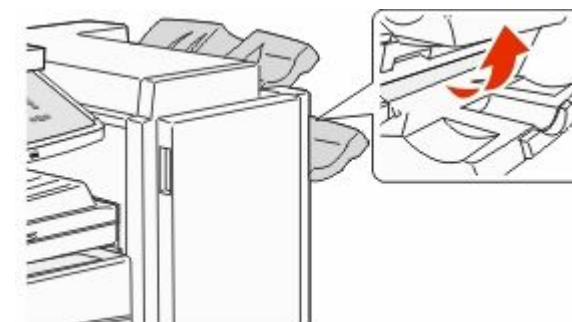
8 Îndepărtați blocajul.



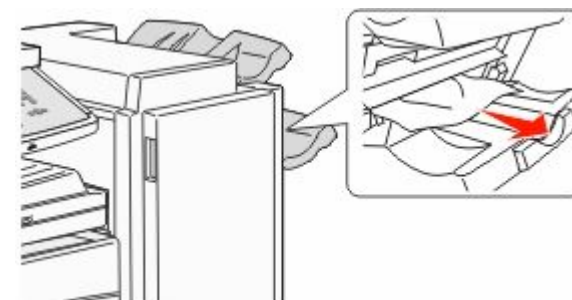
9 Închideți ușa H.

285-286 blocaje de hârtie

1 Ridicați ușa H.



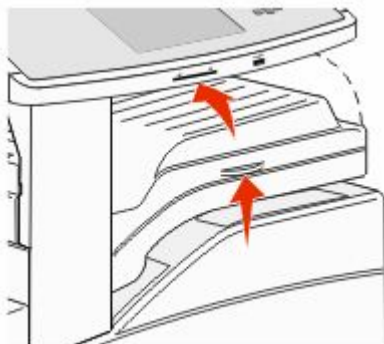
2 Îndepărtați blocajul.



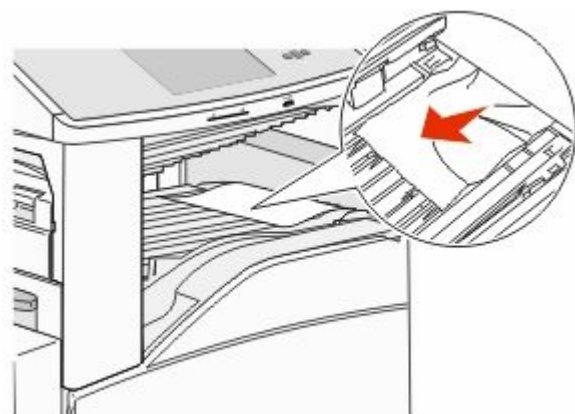
3 Închideți ușa H.

287-288 blocaje de hârtie

1 Deschideți ușa F.

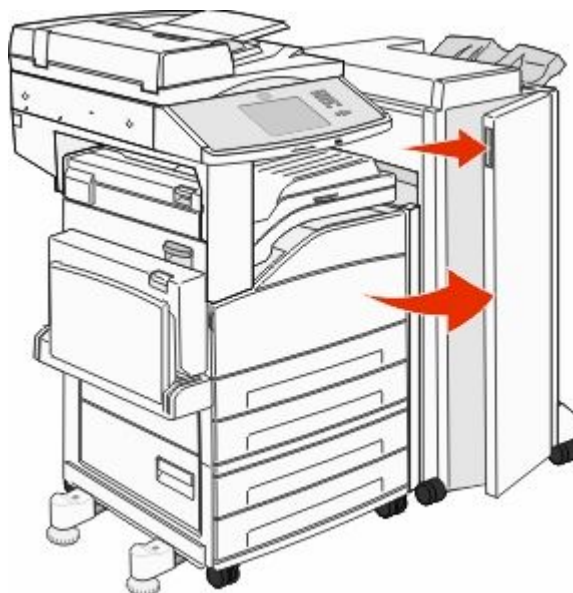


2 Îndepărtați blocajul.



3 Închideți ușa F.

4 Deschideți ușa G.



5 Îndepărtați blocajul.

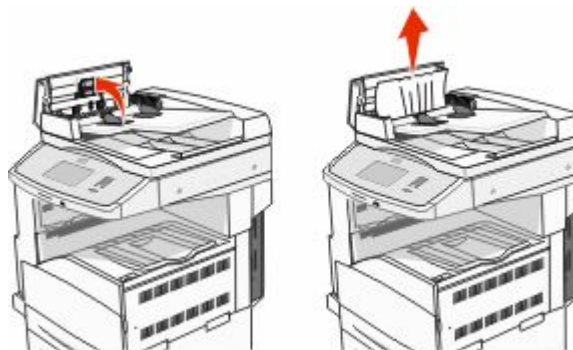
6 Închideți ușa G.

290-294 blocaje de hârtie

1 Scoateți toate documentele originale din ADF.

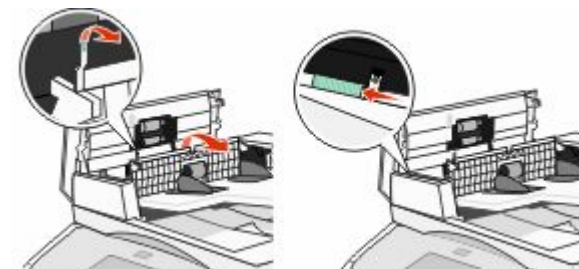
2 Ridicați opritorul capacului unității ADF.

3 Deschideți capacul ADF și îndepărtați toată hârtia blocată.



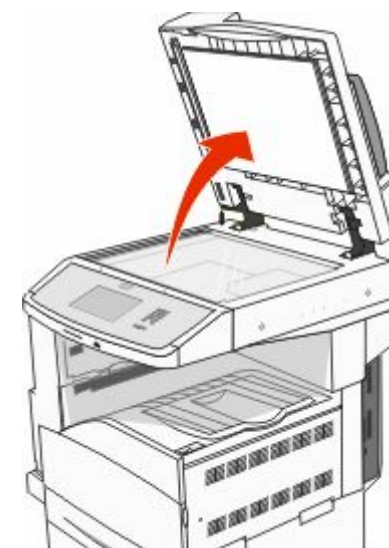
4 Ridicați garda pentru coli.

5 Rotiți către stânga roata pentru avansul hârtiei, pentru a îndepărta toate paginile blocate.



6 Închideți capacul ADF.

7 Deschideți capacul scannerului, apoi îndepărtați toate paginile blocate.



8 Închideți capacul scannerului.

9 Atingeți **Continue (Continuare)**.

293 blocaj de hârtie

S-a trimis o lucrare de scanare către imprimantă, dar nu s-a găsit niciun document original în ADF. Încercați una sau mai multe dintre următoarele variante:

- Atingeți **Continue (Continuare)** dacă la afișarea mesajului nu este activă nicio lucrare de scanare. Acest lucru șterge mesajul.
- Apăsați **Cancel Job (revocare operație)** dacă este în curs de procesare o lucrare de scanare când apare acest mesaj. Acest lucru revocă lucrarea și șterge mesajul.
- Atingeți **Scan from Automatic Document Feeder (Scanare din alimentatorul automat de documente)** dacă este activă recuperarea din blocajul de hârtie. Scanarea se reia din ADF imediat după ultima pagină scanată cu succes.
- Atingeți **Scan from flatbed (Scanare de pe platformă)** dacă recuperarea din blocajul de hârtie este activă. Scanarea se reia din ecranul scannerului imediat după ultima pagină scanată cu succes.
- Apăsați **Finish job without further scanning (Terminare lucrare fără continuarea scanării)** dacă recuperarea din blocajul de hârtie este activă. Lucrarea se termină la ultima pagină scanată cu succes, dar lucrarea nu este revocată. Paginile scanate cu succes merg la destinația lor: copiere, fax, e-mail sau FTP.
- Atingeți **Restart job (Repornire lucrare)** dacă recuperarea lucrării este activă și lucrarea se poate reporni. Mesajul dispare. Pornește o nouă lucrare de scanare conținând aceiași parametri ca lucrarea anterioară.