

Лазерный МФП

Краткое руководство

Копирование

Выполнение ускоренного копирования

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечание. Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.

- 2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 3 На панели управления принтера нажмите кнопку .
- 4 Если документ размещен на стекле сканера, нажмите кнопку **Завершить задание** для возврата на начальный экран.

Копирование с использованием УАПД

- 1 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в УАПД.

Примечание. Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.

- 2 Отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 3 На начальном экране нажмите кнопку **Копия** или введите количество копий с помощью клавиатуры. Отображается экран режима копирования.
- 4 Выполните требуемые изменения параметров.
- 5 Нажмите кнопку **Копировать**.

Копирование с помощью стекла сканера

- 1 Поместите оригинал документа лицевой стороной вниз в левый верхний угол стекла экспонирования сканера.
- 2 На начальном экране нажмите кнопку **Копия** или введите количество копий с помощью клавиатуры. Отображается экран режима копирования.
- 3 Выполните требуемые изменения параметров.
- 4 Нажмите кнопку **Копировать**.
- 5 Если необходимо отсканировать большее количество страниц, поместите следующий документ на стекло сканера, а затем нажмите кнопку **Сканировать следующую страницу**.
- 6 Нажмите кнопку **Завершить задание** для возврата на начальный экран.

Передача по электронной почте

Отправка электронного сообщения с помощью сенсорного экрана

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечание. Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.

- 2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 3 На начальном экране нажмите кнопку **Эл. почта**.
- 4 Введите адрес электронной почты или номер быстрого доступа.
Чтобы ввести дополнительных получателей, нажмите кнопку **Следующий адрес**, а затем введите адрес или код быстрого доступа, который необходимо добавить.
- 5 Нажмите кнопку **Передать по электронной почте**.

Передача сообщения электронной почты с использованием кода быстрого доступа

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечание. Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.

- 2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

- 3 Нажмите , а затем с помощью клавиатуры введите код быстрого доступа.

Чтобы ввести дополнительных получателей, нажмите кнопку **Следующий адрес**, а затем введите адрес или код быстрого доступа, который необходимо добавить.

- 4 Нажмите кнопку **Передать по электронной почте**.

Передача сообщения электронной почты с

использованием адресной книги

- 1 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечание. Не загружайте в УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.

- 2 При загрузке документа в УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 3 На начальном экране нажмите **Электронная почта**.
- 4 Нажмите **Поиск в адресной книге**.
- 5 Введите нужное имя или его часть, затем нажмите **Поиск**.
- 6 Нажмите имя, которое требуется добавить в поле "Назначение:".

Для ввода дополнительных получателей нажмите **Следующий адрес**, а затем введите требуемый адрес или номер быстрого доступа, либо воспользуйтесь поиском в адресной книге.

- 7 Нажмите **Передать по электронной почте**.

Работа с факсом

Отправка факса с помощью панели управления принтера

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечание. Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.

- 2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

- 3 На начальном экране нажмите кнопку **Факс**.

- 4 Введите номер или номер быстрого доступа с помощью сенсорного экрана или клавиатуры.

Чтобы добавить получателей, нажмите кнопку **Следующий номер**, а затем введите номер телефона или код быстрого доступа получателя, или выполните поиск в адресной книге.

Примечание. Чтобы вставить паузу при наборе в номер факса, нажмите . Для обозначения паузы при наборе в поле "Отправить факс" отображается запятая. Эта функция удобна в том случае, если сначала требуется набрать номер внешней линии.

- 5 Нажмите кнопку **Передать по факсу**.

Передача факса с компьютера

Передача факса с компьютера позволяет отправлять электронные документы, не отходя от рабочего стола. Эта возможность обеспечивает передачу документов по факсу непосредственно из прикладных программ.

Примечание. Для выполнения этой функции на компьютере необходимо установить для принтера драйвер PostScript.

- 1 В программе выберите **Файл** → **Печать**.
- 2 В окне "Печать" выберите принтер, а затем нажмите кнопку **Свойства**.
- 3 Выберите вкладку **Другие параметры**, а затем выберите параметр **Факс**.
- 4 Нажмите кнопку **ОК**, а затем снова нажмите кнопку **ОК**.
- 5 На экране "Факс" введите имя и номер получателя факса.
- 6 Нажмите кнопку **Отправить**.

Сканирование с передачей по адресу FTP

Сканирование с передачей по адресу FTP с использованием клавиатуры

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечание. Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.

- 2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 3 На начальном экране нажмите **FTP**.
- 4 Введите адрес FTP.
- 5 Нажмите кнопку **Передать по факсу**.

Сканирование на адрес FTP с использованием кода быстрого доступа

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечание. Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.

- 2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 3 Нажмите **#**, а затем введите код быстрого доступа к FTP.
- 4 Нажмите кнопку **Передать по факсу**.

Сканирование с передачей по FTP с использованием адресной книги

- 1 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечание. Не загружайте в УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.

- 2 При загрузке документа в УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 3 При отображении начального экрана нажмите пункт **FTP**.
- 4 Нажмите **Поиск в адресной книге**.
- 5 Введите нужное имя или его часть, затем нажмите **Поиск**.

- Нажмите имя, которое требуется добавить в поле "Кому:".
- Нажмите **Передать**.

Сканирование на компьютер или флэш-диск

Сканирование на компьютер

- В поле адреса в обозревателе введите IP-адрес принтера.
Примечание. Если IP-адрес принтера неизвестен, распечатайте страницу настроек сети и в разделе TCP/IP найдите IP-адрес принтера.
- Выберите **Профиль** сканирования.
- Выберите пункт **Создать профиль сканирования**.
Примечание. Для создания профиля сканирования на компьютере должно быть установлено программное обеспечение Java.
- Выберите параметры сканирования, а затем нажмите кнопку **Далее**.
- На компьютере выберите папку, в которую требуется сохранять выходной файл, полученный в результате сканирования.
- Введите имя сканирования.
Имя сканирования - это имя, которое отображается в списке "Профиль сканирования" на дисплее.
- Нажмите кнопку **Submit**.
- Просмотрите указания на экране "Профиль сканирования".
При выборе "Отправить" автоматически назначается код быстрого доступа. По завершении подготовки к сканированию документов можно воспользоваться этим кодом.

- Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечание. Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.

- При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- Нажмите , а затем с помощью клавиатуры введите код быстрого доступа или нажмите **Отложенные задания** на начальном экране и нажмите **Профили**.
- После ввода номера кода быстрого доступа на сканере запускается операция сканирования и документ передается в указанный пользователем каталог или приложение. Если нажать **Профили** на начальном экране, выберите код быстрого доступа в списке.
- Нажмите **Завершить задание**.
- Просмотрите файл на компьютере.
Результирующий файл сохраняется в указанном пользователем месте или открывается в указанной программе.

Сканирование на флэш-диск

- Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.
Примечание. Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.
- При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

- Вставьте флэш-диск в порт USB на передней панели принтера.
- Нажмите **Сканировать в USB**.
- Выберите размер и файл, который требуется сканировать.
- Нажмите **Сканировать**.

Устранение замятий

Сообщение о замятии отображается на дисплее панели управления с указанием области в принтере, где произошло замятие. Если застряло несколько страниц, отображается количество застрявших страниц.

200-201 Замятия бумаги

- Откройте дверцу А, нажав на фиксатор вверх и опустив дверцу.



ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ: Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Во избежание ожогов при прикосновении к горячим поверхностям подождите, пока поверхность остынет.

2 Потяните застрявшую бумагу на себя.



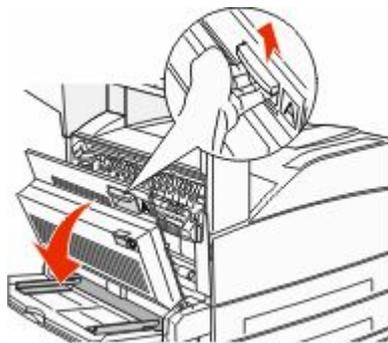
Примечание. Если застрявшая бумага сразу не сдвигается с места, прекратите тянуть. Нажмите вниз и потяните зеленый рычаг, чтобы упростить извлечение застрявшей бумаги. Убедитесь в том, что извлечены все обрывки бумаги.

3 Закройте дверцу А.

202 Застряла бумага

Устранение замятия в области А

1 Откройте дверцу А, нажав на фиксатор вверх и опустив дверцу.



 **ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ:** Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Во избежание ожогов при прикосновении к горячим поверхностям подождите, пока поверхность остынет.

2 Потяните застрявшую бумагу на себя.



Примечание. Если застрявшая бумага сразу не сдвигается с места, прекратите тянуть. Нажмите вниз и потяните зеленый рычаг, чтобы упростить извлечение застрявшей бумаги. Убедитесь в том, что извлечены все обрывки бумаги.

3 Закройте дверцу А.

Очистка зоны В

1 Откройте дверцу В.



2 Потяните застрявшую бумагу на себя.

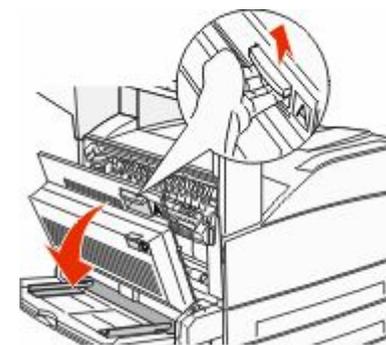


3 Закройте дверцу В.

203, 230-231 Застряла бумага

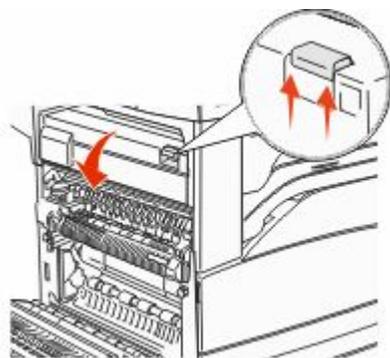
203 Застряла бумага

1 Откройте дверцу А, нажав на фиксатор вверх и опустив дверцу.

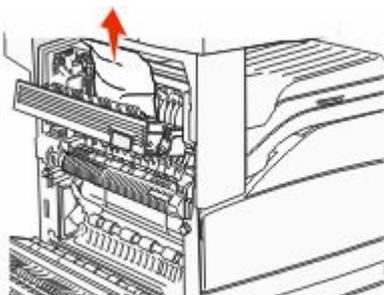


 **ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ:** Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Во избежание ожогов при прикосновении к горячим поверхностям подождите, пока поверхность остынет.

- 2 Откройте дверцу E, нажав на защелку и опустив дверцу.



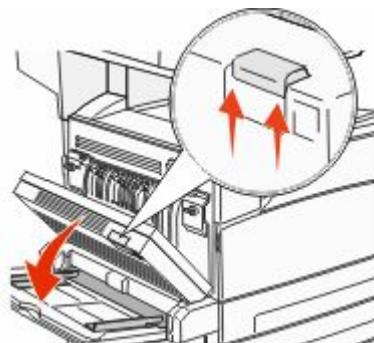
- 3 Потяните застрявшую бумагу вверх.



- 4 Закройте дверцу E.
5 Закройте дверцу A.

230 Застряла бумага

- 1 Откройте дверцу D.



- 2 Извлеките замятую бумагу.



- 3 Закройте дверцу D.

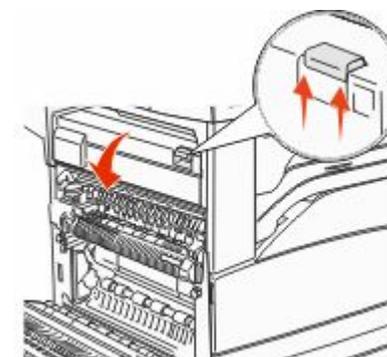
- 4 Откройте дверцу A, нажав на фиксатор вверх и опустив дверцу.



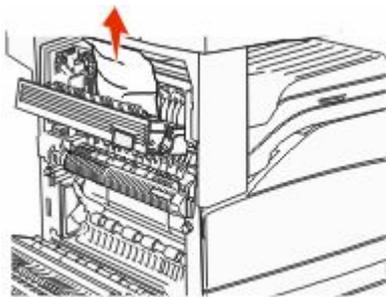
ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ

ПОВЕРХНОСТЬ: Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Во избежание ожогов при прикосновении к горячим поверхностям подождите, пока поверхность остынет.

- 5 Откройте дверцу E, нажав на защелку и опустив дверцу.



6 Потяните застрявшую бумагу вверх.

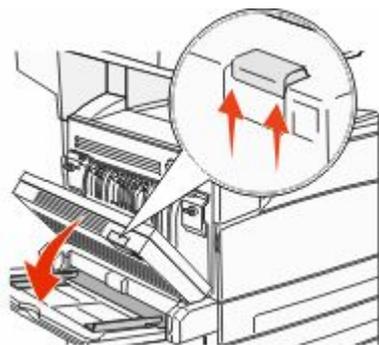


7 Закройте дверцу E.

8 Закройте дверцу A.

231 Застряла бумага

1 Откройте дверцу D.

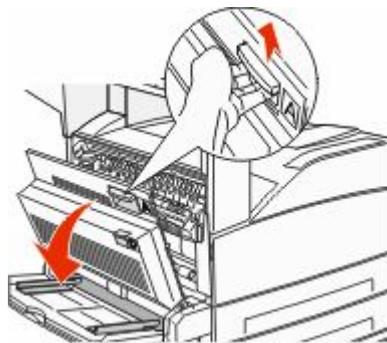


2 Извлеките замятую бумагу.



3 Закройте дверцу D.

4 Откройте дверцу A, нажав на фиксатор вверх и опустив дверцу.



 **ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ:** Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Во избежание ожогов при прикосновении к горячим поверхностям подождите, пока поверхность остынет.

5 Потяните застрявшую бумагу на себя.



Примечание. Если застрявшая бумага сразу не сдвигается с места, прекратите тянуть. Нажмите вниз и потяните зеленый рычаг, чтобы упростить извлечение застрявшей бумаги. Убедитесь в том, что извлечены все обрывки бумаги.

6 Закройте дверцу A.

24x Замятие бумаги

Замятие в лотке 1

1 Выньте лоток 1 из принтера.



2 Извлеките замятую бумагу.

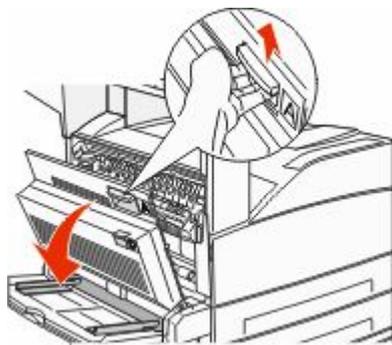


3 Установите лоток 1.

Если удалены все замятые страницы, принтер возобновит печать.

Устранение замятия в области А

1 Откройте дверцу А, нажав на фиксатор вверх и опустив дверцу.



 **ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ:** Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Во избежание ожогов при прикосновении к горячим поверхностям подождите, пока поверхность остынет.

2 Потяните застрявшую бумагу на себя.



Примечание. Если застрявшая бумага сразу не сдвигается с места, прекратите тянуть. Нажмите вниз и потяните зеленый рычаг, чтобы упростить извлечение застрявшей бумаги. Убедитесь в том, что извлечены все обрывки бумаги.

3 Закройте дверцу А.

Очистка зоны В

1 Откройте дверцу В.



2 Потяните застрявшую бумагу на себя.



3 Закройте дверцу В.

4 Нажмите **Продолжить**.

Очистка зоны С

1 Откройте дверцу С.



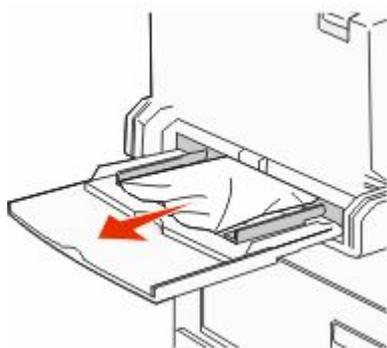
- 2 Потяните застрявшую бумагу на себя.



- 3 Закройте дверцу С.
- 4 Нажмите **Продолжить**.

Замятие бумаги 250

- 1 Извлеките бумагу из многоцелевого устройства подачи.

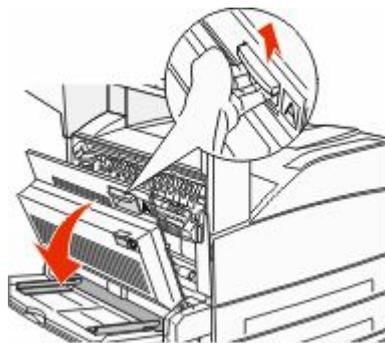


- 2 Изогните стопку бумаги несколько раз в разные стороны для разделения листов, затем пролистайте ее. Не следует складывать или сминать бумагу. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.
- 3 Загрузите бумагу в многоцелевое устройство подачи.
- 4 Сдвиньте направляющую бумаги так, чтобы она касалась края стопки бумаги.

Замятия бумаги 280–282

280-281 Застряла бумага

- 1 Откройте дверцу А, нажав на фиксатор вверх и опустив дверцу.



 **ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ:** Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Во избежание ожогов при прикосновении к горячим поверхностям подождите, пока поверхность остынет.

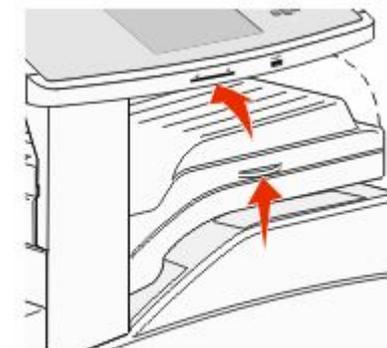
- 2 Потяните застрявшую бумагу на себя.



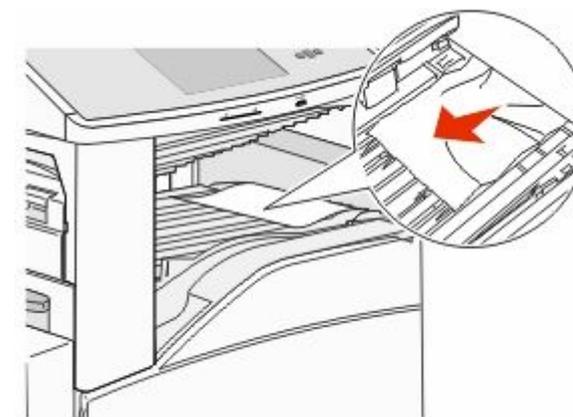
Примечание. Если застрявшая бумага сразу не сдвигается с места, прекратите тянуть. Нажмите вниз и потяните зеленый рычаг, чтобы упростить извлечение застрявшей бумаги. Убедитесь в том, что извлечены все обрывки бумаги.

- 3 Закройте дверцу А.

- 4 Откройте дверцу F.



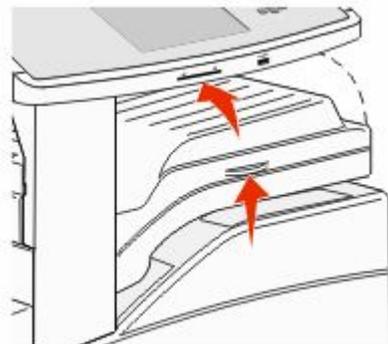
- 5 Извлеките замятую бумагу.



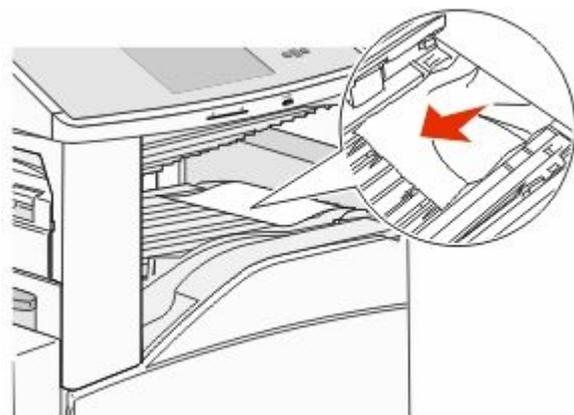
- 6 Закройте дверцу F.

282 Застряла бумага

1 Откройте дверцу F.



2 Извлеките замятую бумагу.

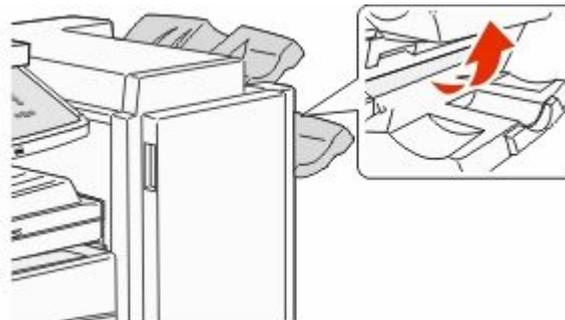


3 Закройте дверцу F.

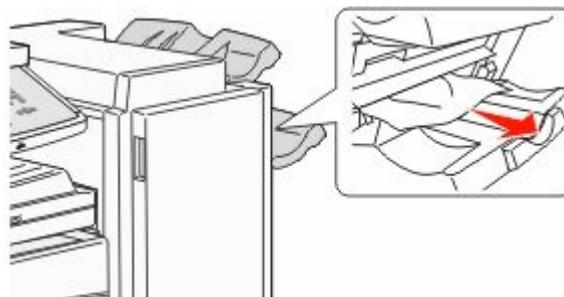
283, 289 Ошибки сшивателя

283 Застряла бумага

1 Поднимите дверцу H.



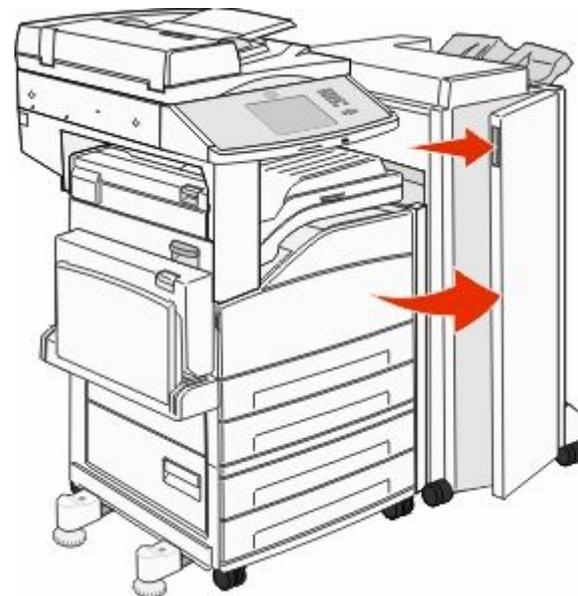
2 Извлеките замятую бумагу.



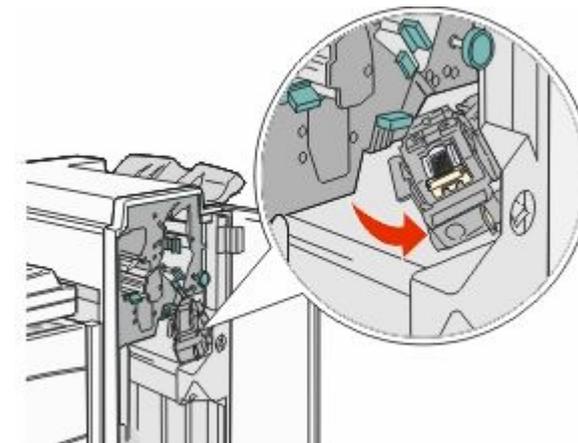
3 Закройте дверцу H.

289 Ошибка сшивателя

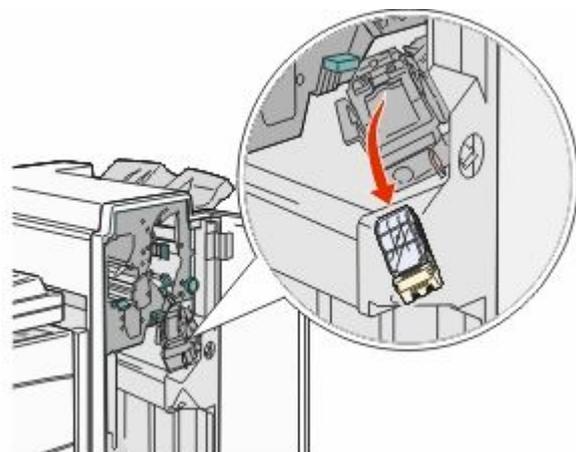
1 Откройте дверцу G.



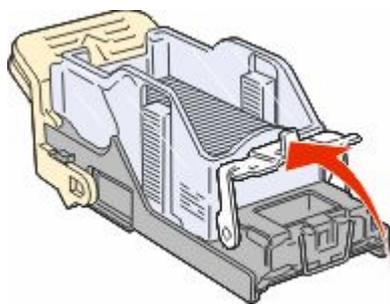
2 Удерживая рычаг держателя кассеты со скобками, переместите держатель вправо.



- 3 Для извлечения картриджа со скобами с усилием потяните за цветной язычок.

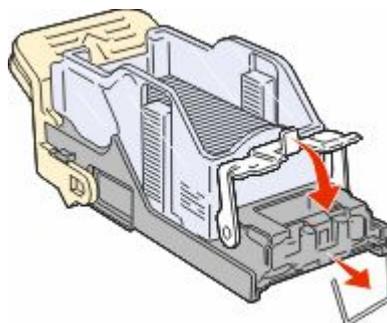


- 4 С помощью металлического язычка поднимите защитную крышку сшивателя, затем извлеките пластину скоб.
Эта пластина скоб непригодна для использования.

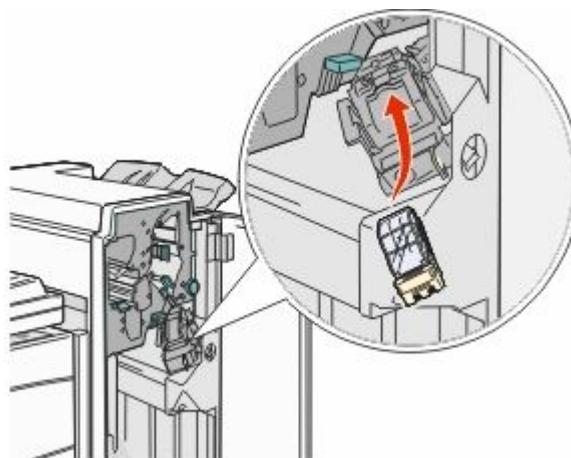


- 5 Просмотрите через прозрачную крышку внизу держателя картриджа, чтобы убедиться, что скрепки не застряли на входе.

- 6 Вставьте ограничитель прошивочных скоб на место, нажав на него до щелчка.



- 7 Нажмите на держатель картриджа до щелчка, чтобы плотно закрепить его в сшивателе.

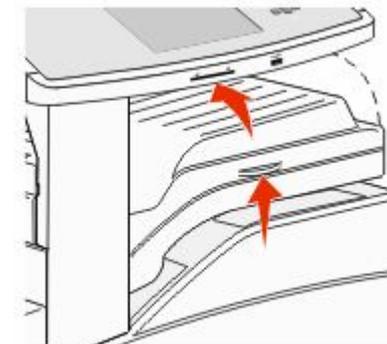


- 8 Закройте дверцу G.
Появится сообщение **Загрузка блока прошивки**.
Выполняется процедура заправки сшивателя, обеспечивающая его нормальную работу.

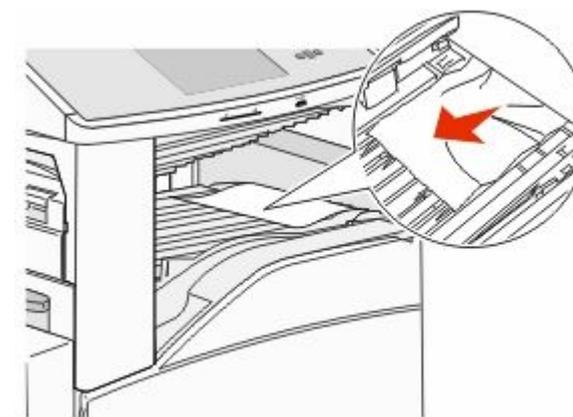
28x Застряла бумага

284 Застряла бумага

- 1 Откройте дверцу F.

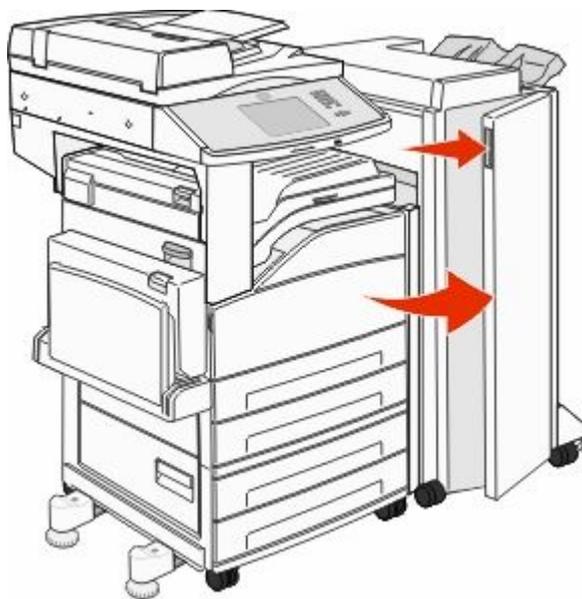


- 2 Извлеките замятую бумагу.



- 3 Закройте дверцу F.

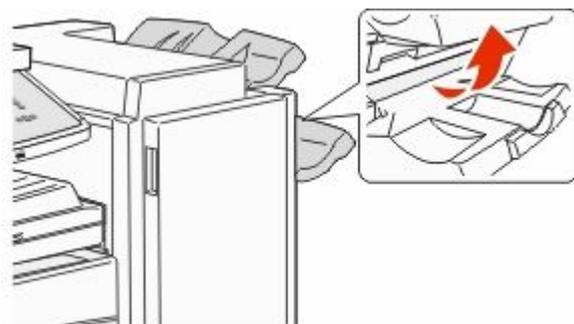
4 Откройте дверцу G.



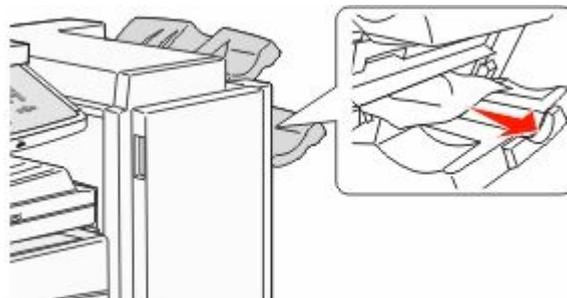
5 Извлеките замятую бумагу.

6 Закройте дверцу G.

7 Поднимите дверцу H.



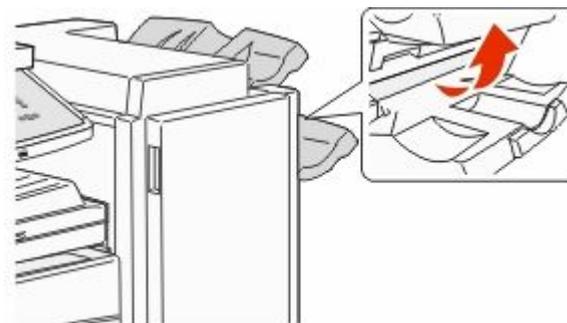
8 Извлеките замятую бумагу.



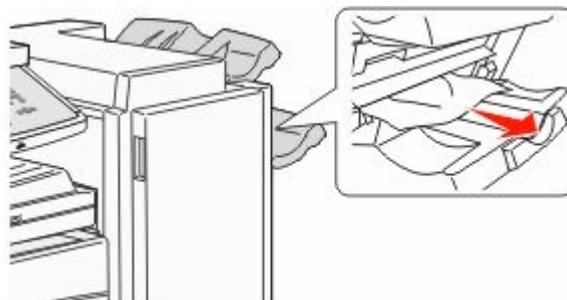
9 Закройте дверцу H.

285-286 Застряла бумага

1 Поднимите дверцу H.



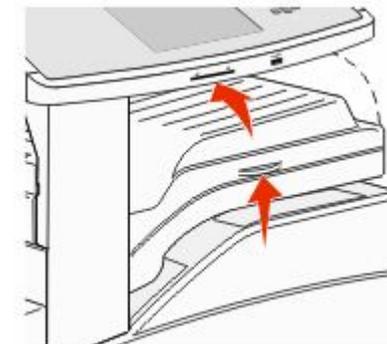
2 Извлеките замятую бумагу.



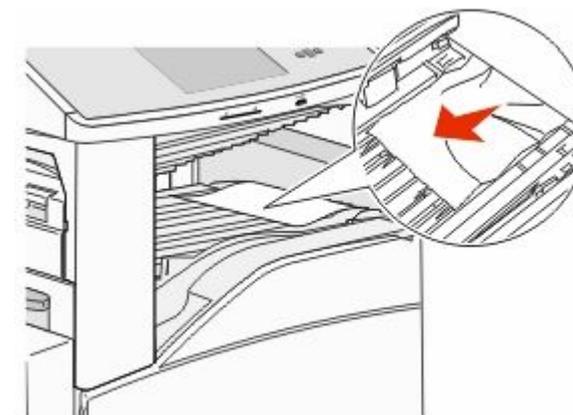
3 Закройте дверцу H.

287-288 Застряла бумага

1 Откройте дверцу F.

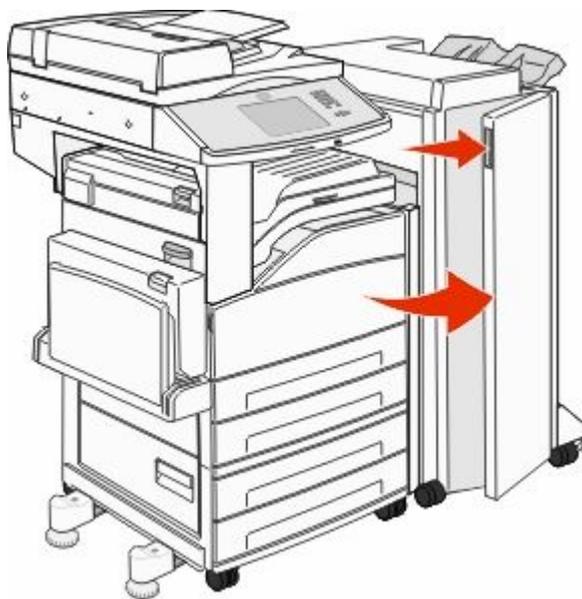


2 Извлеките замятую бумагу.



3 Закройте дверцу F.

4 Откройте дверцу G.



5 Извлеките замятую бумагу.

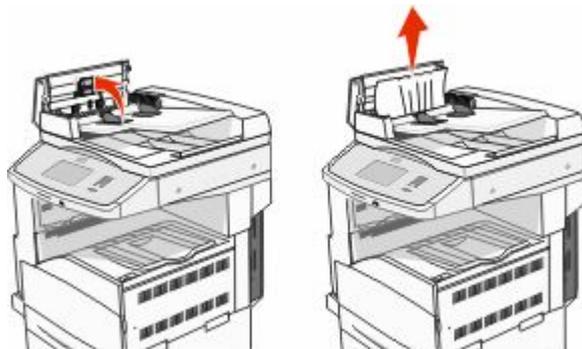
6 Закройте дверцу G.

290-294 Замятия бумаги

1 Полностью извлеките оригиналы из УАПД.

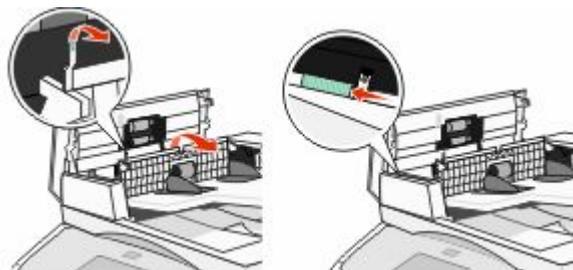
2 Поднимите защелку крышки УАПД.

3 Откройте крышку УАПД, затем извлеките всю замятую бумагу.



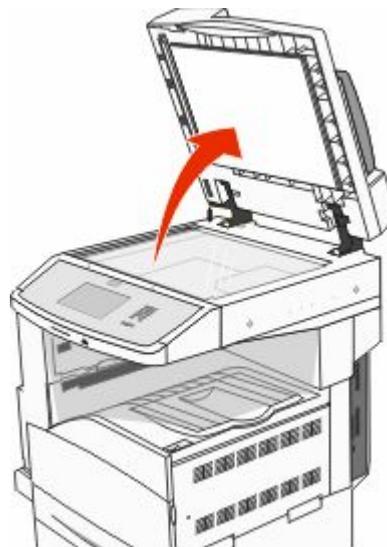
4 Поднимите защитную пластину.

5 Поверните колесо прокрутки бумаги влево, чтобы извлечь замятые листы.



6 Закройте крышку УАПД.

7 Откройте крышку сканера и удалите замятую бумагу.



8 Закройте крышку сканера.

9 Нажмите **Продолжить**.

293 замятие бумаги

На принтер было отправлено задание сканирования, однако в устройстве автоматической подачи не был

обнаружен оригинал документа. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

- Нажмите **Продолжить**, если при появлении сообщения нет активных заданий сканирования. Сообщение исчезает.
- Нажмите **Отмена задания**, если сообщение отображается во время обработки задания сканирования. Задание отменяется, и сообщение исчезает.
- Нажмите **Сканировать из устройства автоматической подачи**, если активна функция восстановления после замятия. Сканирование из УАПД возобновляется со страницы, следующей за последней успешно отсканированной страницей.
- Нажмите **Сканировать с планшета**, если активная функция восстановления страниц после замятия. Сканирование возобновится со стекла сканера сразу же после успешного сканирования последней страницы.
- Нажмите **Завершить задание без дальнейшего сканирования**, если активна функция восстановления после замятия. Задание завершается на последней успешно отсканированной странице, но не отменяется. Успешно отсканированные страницы передаются по месту назначения: на копирование, передачу по факсу, электронной почте или FTP.
- Нажмите **Перезапуск задания**, если функция восстановления задания активна, и задание можно перезапустить. Сообщение исчезает. Запускается новое задание на сканирование с теми же параметрами, что и предыдущее задание.