

# 激光 MFP

## 快速参考

### 复印

#### 进行快速复印

- 1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。  
**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。
- 3 从打印机控制面板，按 .
- 4 如果将文档放在扫描仪玻璃上，请触摸**完成作业**来返回到主屏幕。

#### 使用 ADF 复印

- 1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入。  
**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 2 调整纸张导片。
- 3 在主屏幕上，触摸**复印**，或使用键盘来输入副本份数。出现复印屏幕。
- 4 根据需要更改复印设置。
- 5 触摸**复印**。

#### 使用扫描仪玻璃复印

- 1 将原始文档面朝下放在扫描仪玻璃的左上角。
- 2 在主屏幕上，触摸**复印**，或使用键盘来输入副本份数。出现复印屏幕。
- 3 根据需要更改复印设置。
- 4 触摸**复印**。
- 5 如果您要扫描多个页面，请将下一个文档放在扫描仪玻璃上，然后触摸**扫描下一页**。
- 6 触摸**完成作业**来返回到主屏幕。

### 电子邮件

#### 使用触摸屏发送电子邮件

- 1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。  
**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。
- 3 在主屏幕上，触摸**电子邮件**。
- 4 输入电子邮件地址或快捷方式号码。  
要输入其他收件人，请触摸**下一个地址**，然后输入您要添加的地址或快捷方式号码。
- 5 触摸**发送电子邮件**。

#### 使用快捷方式号码发送电子邮件

- 1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。  
**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

- 3 按 ，然后使用键盘输入快捷方式号码。  
要输入其他收件人，请按**下一个地址**，然后输入您要添加的地址或快捷方式号码。
- 4 触摸**发送电子邮件**。

#### 使用地址簿发送电子邮件

- 1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。  
**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。
- 3 在主屏幕上，触摸**电子邮件**。
- 4 触摸**搜索地址簿**。
- 5 输入您正在搜索的名称或部分名称，然后触摸**搜索**。
- 6 触摸您要添加到“收件人：”框中的名称。  
要输入其他收件人，请按**下一个地址**，然后输入您要添加的地址或快捷方式号码；或搜索地址簿。
- 7 触摸**发送电子邮件**。

### 传真

#### 使用打印机控制面板发送传真

- 1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。  
**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。
- 3 在主屏幕上，触摸**传真**。

- 4 使用触摸屏或键盘输入传真号码或快捷方式。

如需添加收件人，请触摸**下一个号码**，然后输入收件人的电话号码或快捷方式号码，或者搜索地址簿。

**注意：**要在传真号码中放置拨号暂停，请按。拨号暂停在“传真到”框中显示为逗号。如果您需要先拨外线，请使用此特性。

- 5 触摸**发送传真**。

## 使用计算机发送传真

从计算机发送传真让您无需离开座位就能发送电子文档。这为您提供了直接从软件程序传真文档的灵活性。

**注意：**为了从您的计算机执行此功能，您必须将 PostScript 打印机驱动程序用于打印机。

- 1 从软件程序，单击**文件** → **打印**。
- 2 从“打印”窗口，选择打印机，然后单击**属性**。
- 3 选择**其他选项**选项卡，然后单击**传真**。
- 4 单击**确定**，然后再次单击**确定**。
- 5 在“传真”屏幕上，键入传真收件人的名称和号码。
- 6 单击**发送**。

## 扫描到 FTP 地址

### 使用键盘扫描到 FTP 地址

- 1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。
- 3 在主屏幕上，触摸 **FTP**。
- 4 键入 FTP 地址。
- 5 触摸**发送**。

### 使用快捷方式号码扫描到 FTP 地址

- 1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。
- 3 按 **#**，然后输入 FTP 快捷方式号码。
- 4 触摸**发送**。

### 使用地址簿扫描到 FTP 地址

- 1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 2 如果您正在将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。
- 3 在主屏幕上，触摸 **FTP**。
- 4 触摸**搜索地址簿**。
- 5 键入您正在搜索的名称或部分名称，然后触摸**搜索**。
- 6 触摸您要添加到“收件人：”字段的名称。
- 7 触摸**发送**。

## 扫描到计算机或闪存驱动器

### 扫描到计算机

- 1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

**注意：**如果您不知道打印机的 IP 地址，请打印网络设置页并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。
- 2 单击**扫描配置文件**。
- 3 单击**创建扫描配置文件**。

**注意：**您的计算机必须安装了 java 程序才能创建扫描配置文件。
- 4 选择扫描设置，然后单击**下一步**。

- 5 在计算机上选择一个保存扫描输出文件的位置。
- 6 输入扫描名称。

扫描名称是出现在显示屏上“扫描配置文件”列表中的名称。
- 7 单击**提交**。
- 8 再次查看“扫描配置文件”屏幕上的指导。

当您单击“提交”时，会自动分配一个快捷方式号码。当您准备扫描您的文档时，您可以使用该快捷方式号码。
- 9 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 10 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。
- 11 按，然后使用键盘输入快捷方式号码，或者在主屏幕上触摸**挂起作业**，然后触摸**配置文件**。
- 12 当您输入快捷方式号码后，扫描仪进行扫描并将文档发送到您指定的目录或程序。如果您在主屏幕上触摸了**配置文件**，请在列表中查找您的快捷方式。
- 13 触摸**完成作业**。
- 14 返回到计算机来查看文件。

输出文件被保存在您指定的位置中或在您指定的程序中启动。

### 扫描到闪存驱动器

- 1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

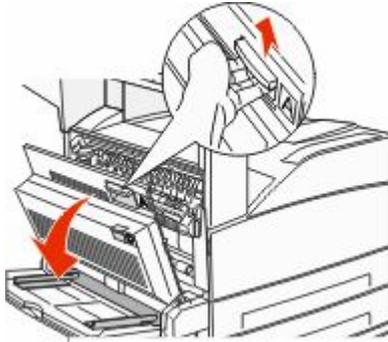
**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。
- 3 将闪存驱动器插入打印机前部的 USB 端口中。
- 4 触摸**扫描到 USB 驱动器**。
- 5 选择您要扫描的尺寸和文件。
- 6 触摸**扫描**。

## 清除卡纸

卡纸错误消息出现在控制面板显示屏上，并包括发生卡纸的打印机区域。当发生多页卡纸时，会显示被卡的页数。

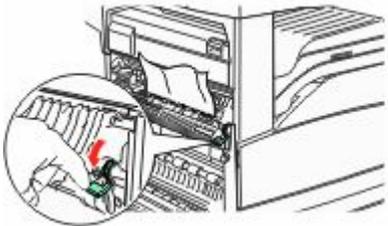
### 200 - 201 卡纸

- 1 通过向上推释放插销并放下盖门来打开盖门 A。



 **当心—表面很热：** 打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。

- 2 将卡纸向上并朝着自己的方向拉。



**注意：** 如果卡纸没有立即移动，请停止拉动。向下推并拉住绿色控制杆，使卡纸较容易被取出。确认已取出所有纸张碎片。

- 3 关闭盖门 A。

### 202 卡纸

#### 清理区域 A

- 1 通过向上推释放插销并放下盖门来打开盖门 A。



 **当心—表面很热：** 打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。

- 2 将卡纸向上并朝着自己的方向拉。



**注意：** 如果卡纸没有立即移动，请停止拉动。向下推并拉住绿色控制杆，使卡纸较容易被取出。确认已取出所有纸张碎片。

- 3 关闭盖门 A。

#### 清理区域 B

- 1 打开盖门 B。



- 2 将卡纸向上并朝着自己的方向拉。

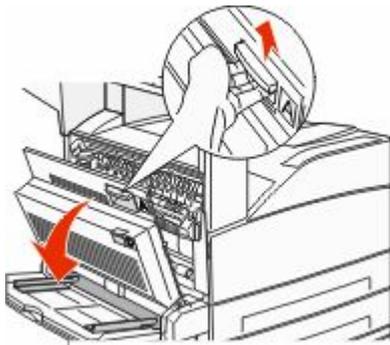


- 3 关闭盖门 B。

## 203、230 - 231 卡纸

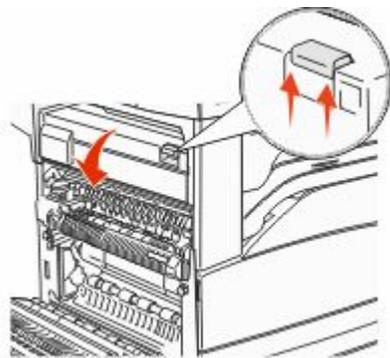
### 203 卡纸

1 通过向上推释放插销并放下盖门来打开盖门 A。

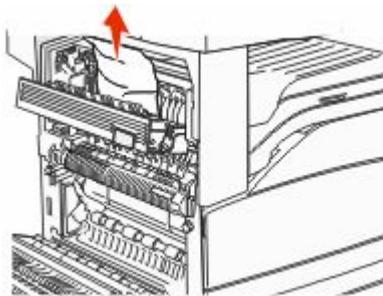


 **当心—表面很热：** 打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。

2 通过推释放插销并放下盖门来打开盖门 E。



3 向上拉卡纸。

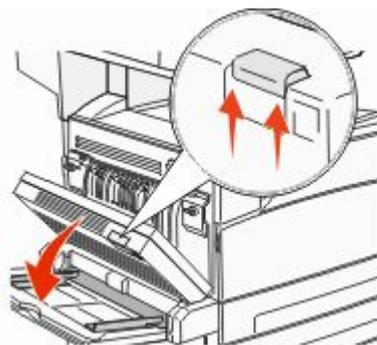


4 关闭盖门 E。

5 关闭盖门 A。

### 230 卡纸

1 打开盖门 D。



2 取出卡纸。



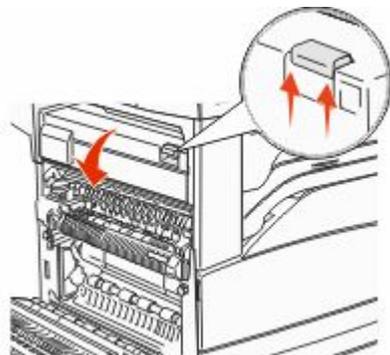
3 关闭盖门 D。

4 通过向上推释放插销并放下盖门来打开盖门 A。

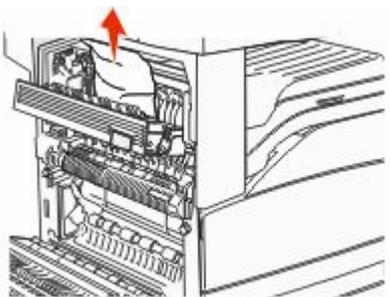


 **当心—表面很热：** 打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。

5 通过推释放插销并放下盖门来打开盖门 E。



6 向上拉卡纸。

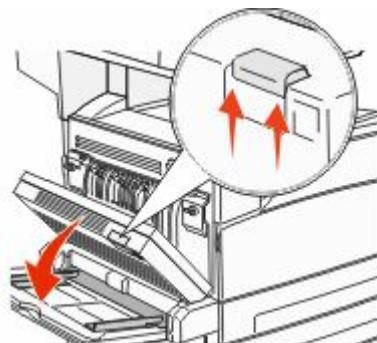


7 关闭盖门 E。

8 关闭盖门 A。

## 231 卡纸

1 打开盖门 D。



2 取出卡纸。



3 关闭盖门 D。

4 通过向上推释放插销并放下盖门来打开盖门 A。



 **当心—表面很热：** 打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。

5 将卡纸向上并朝着自己的方向拉。



**注意：** 如果卡纸没有立即移动，请停止拉动。向下推并拉住绿色控制杆，使卡纸较容易被取出。确认已取出所有纸张碎片。

6 关闭盖门 A。

## 24x 卡纸

### 纸张卡在进纸匣 1 中

- 1 从打印机中取出进纸匣 1。



- 2 取出卡纸。

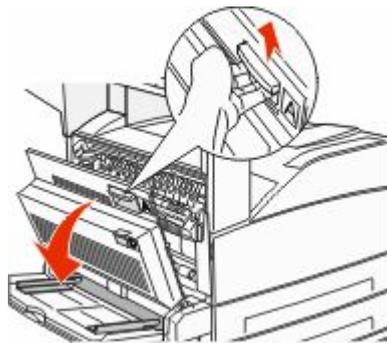


- 3 插入进纸匣 1。

如果所有卡纸被清除，打印机将恢复打印。

### 清理区域 A

- 1 通过向上推释放插销并放下盖门来打开盖门 A。



 **当心—表面很热：** 打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。

- 2 将卡纸向上并朝着自己的方向拉。



**注意：** 如果卡纸没有立即移动，请停止拉动。向下推并拉住绿色控制杆，使卡纸较容易被取出。确认已取出所有纸张碎片。

- 3 关闭盖门 A。

### 清理区域 B

- 1 打开盖门 B。



2 将卡纸向上并朝着自己的方向拉。



3 关闭盖门 B。

4 触摸 **继续**。

### 清理区域 C

1 打开盖门 C。



2 将卡纸向上并朝着自己的方向拉。

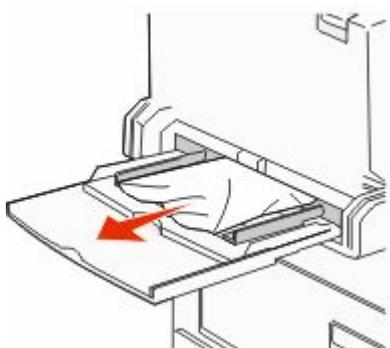


3 关闭盖门 C。

4 触摸 **继续**。

### 250 卡纸

1 从多功能进纸器中取出纸张。



2 前后弯曲纸张，使它们松散，然后将它们扇形展开。不要折叠或弄皱纸张。对齐纸张的边缘。

3 将纸张加载到多功能进纸器中。

4 调整纸张导片，使它轻轻地靠着纸张的边缘。

### 280 - 282 卡纸

#### 280-281 卡纸

1 通过向上推释放插销并放下盖门来打开盖门 A。



 **当心—表面很热：** 打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。

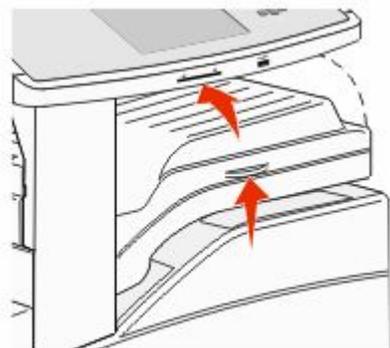
2 将卡纸向上并朝着自己的方向拉。



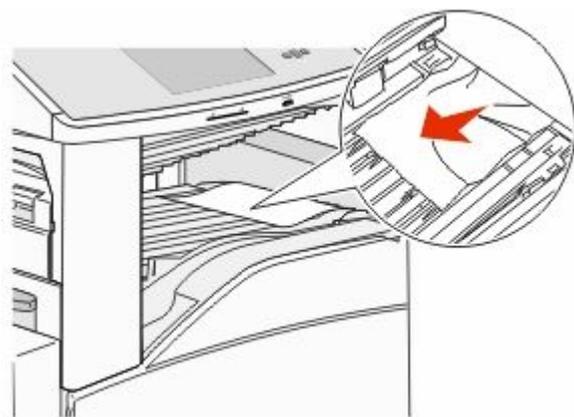
**注意：** 如果卡纸没有立即移动，请停止拉动。向下推并拉住绿色控制杆，使卡纸较容易被取出。确认已取出所有纸张碎片。

3 关闭盖门 A。

4 打开盖门 F。



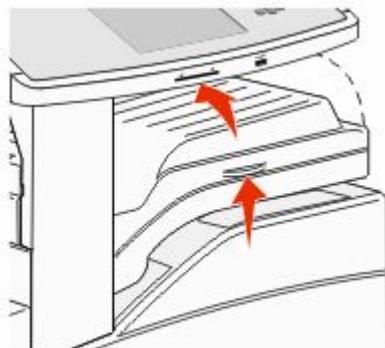
5 取出卡纸。



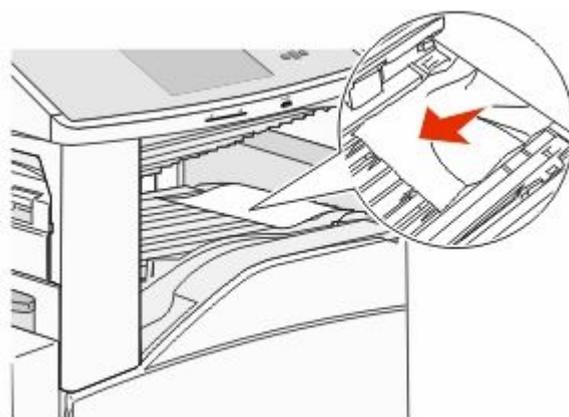
6 关闭盖门 F。

## 282 卡纸

1 打开盖门 F。



2 取出卡纸。

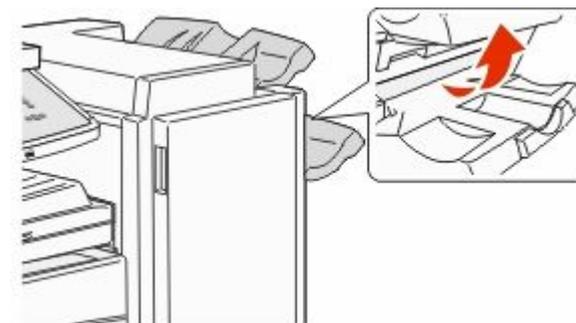


3 关闭盖门 F。

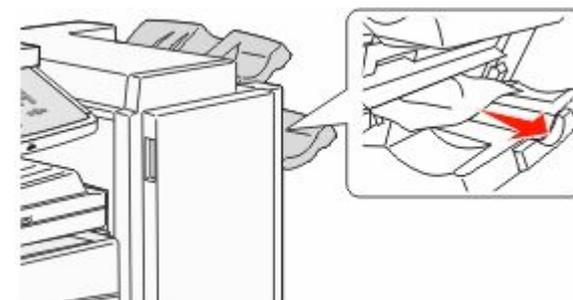
## 283、289 订书钉卡住

### 283 卡纸

1 抬起盖门 H。



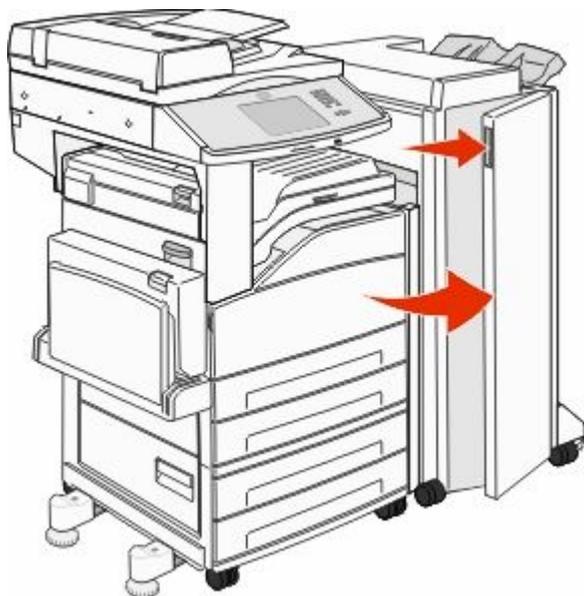
2 取出卡纸。



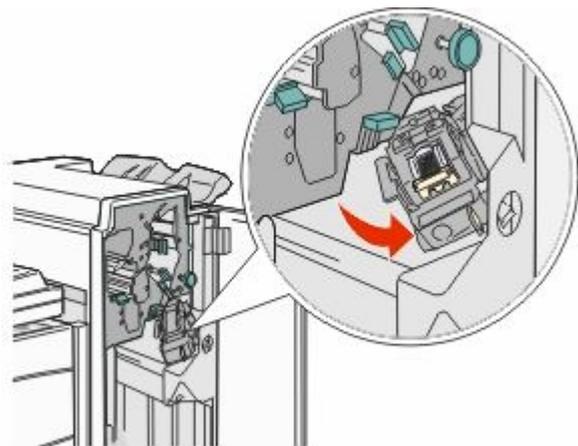
3 关闭盖门 H。

## 289 装订错误

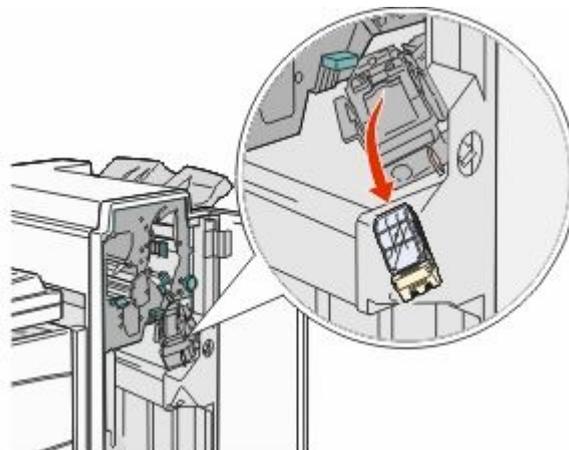
1 打开盖门 G。



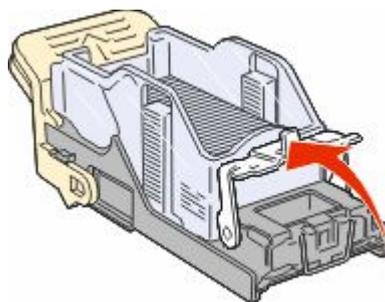
2 拿住订书钉盒支架上的杆，然后将支架移到右边。



3 用力拉彩色凸柱来移除订书钉盒。

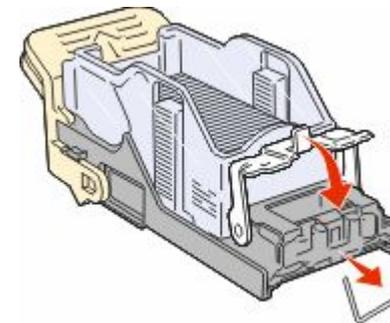


4 使用金属片来抬起订书钉护板，然后拉出订书钉页。丢弃整页。

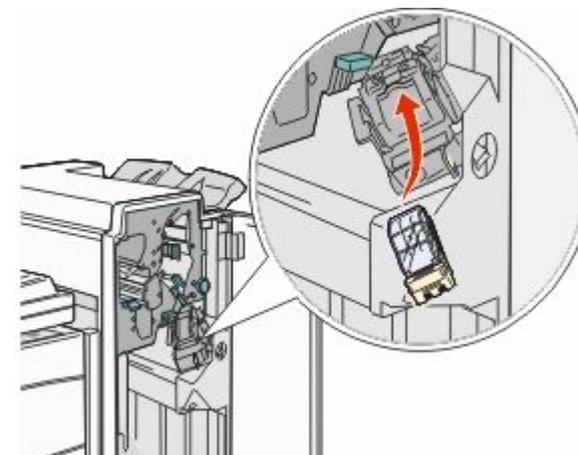


5 通过订书钉盒支架底部的透明盖板进行观察，确认入口处没有被卡的订书钉。

6 向下压订书钉护板，直到它安全地咬合到位。



7 将订书钉盒支架用力推入装订器中，直到支架卡入到位。



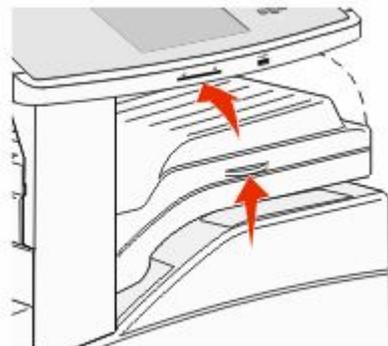
8 关闭盖门 G。

出现**正在调试装订器**。调试确保装订器工作正常。

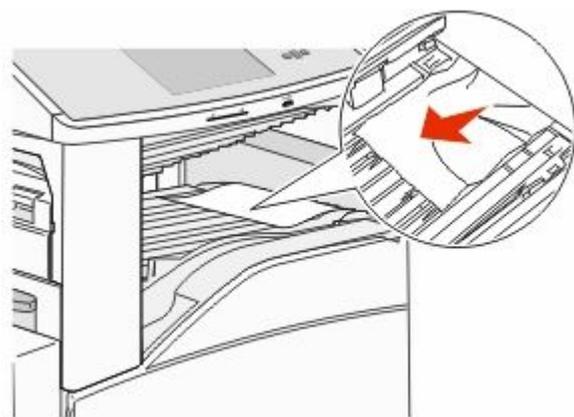
## 28x 卡纸

### 284 卡纸

1 打开盖门 F。

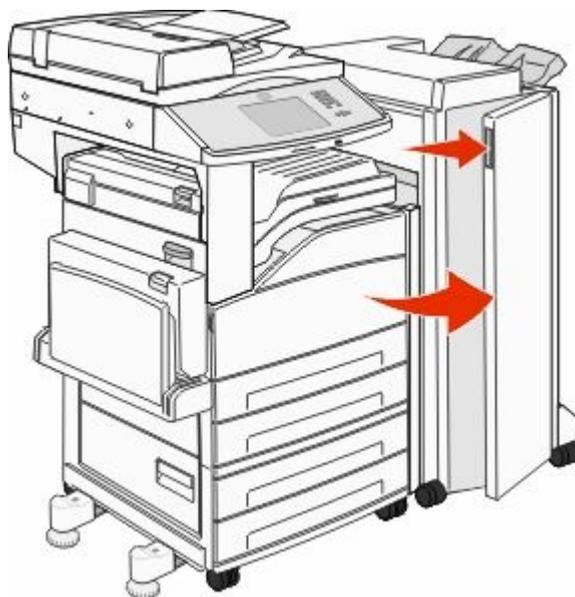


2 取出卡纸。



3 关闭盖门 F。

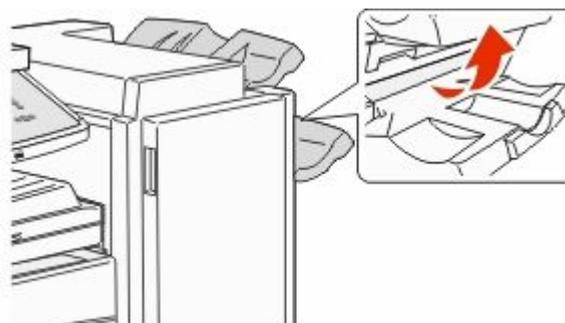
4 打开盖门 G。



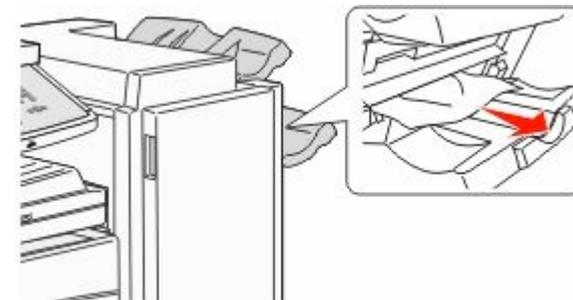
5 取出卡纸。

6 关闭盖门 G。

7 抬起盖门 H。



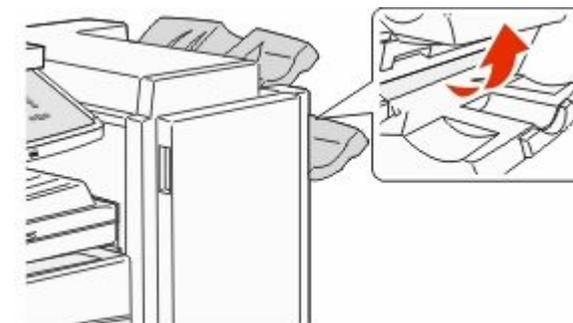
8 取出卡纸。



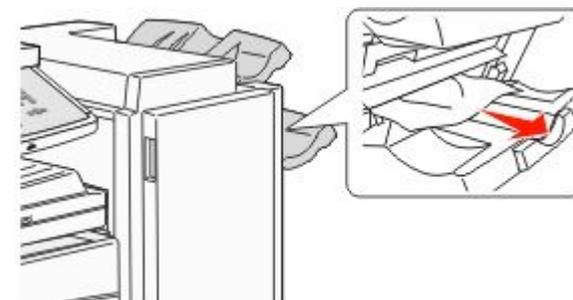
9 关闭盖门 H。

### 285 - 286 卡纸

1 抬起盖门 H。



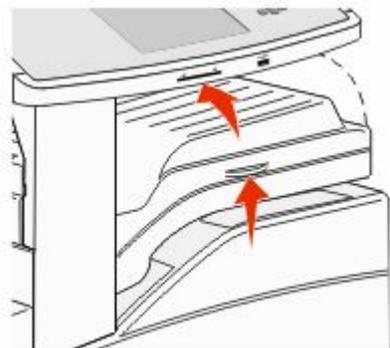
2 取出卡纸。



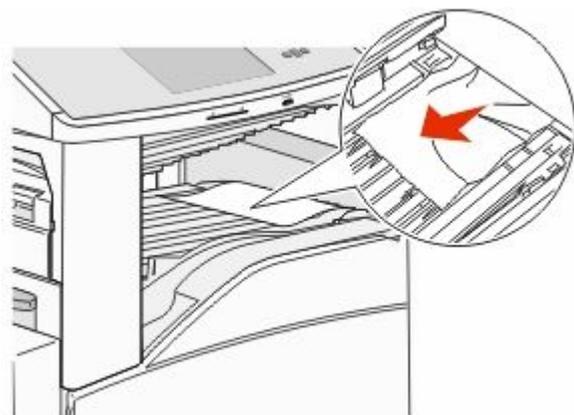
3 关闭盖门 H。

## 287 - 288 卡纸

1 打开盖门 F。

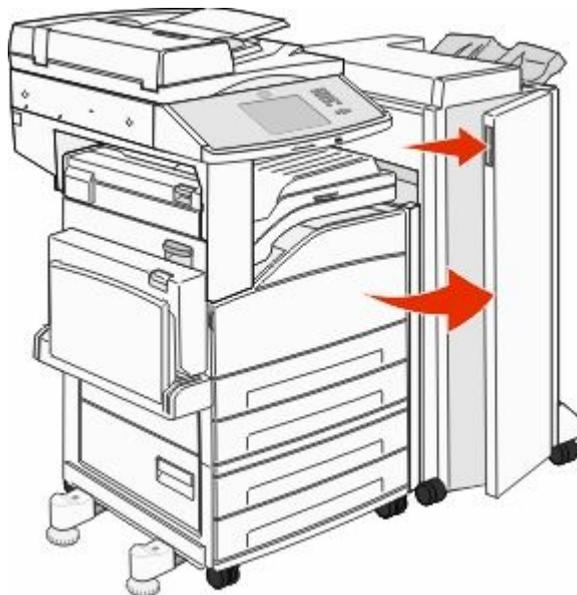


2 取出卡纸。



3 关闭盖门 F。

4 打开盖门 G。



5 取出卡纸。

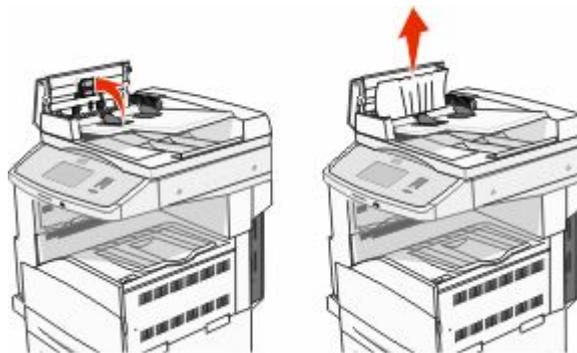
6 关闭盖门 G。

## 290 - 294 卡纸

1 从 ADF 中取出所有原始文档。

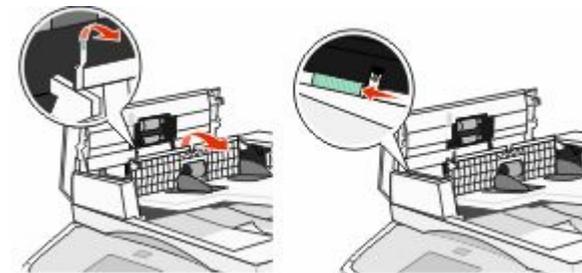
2 抬起 ADF 盖板插销。

3 打开 ADF 盖板，然后取出所有被卡的纸张。



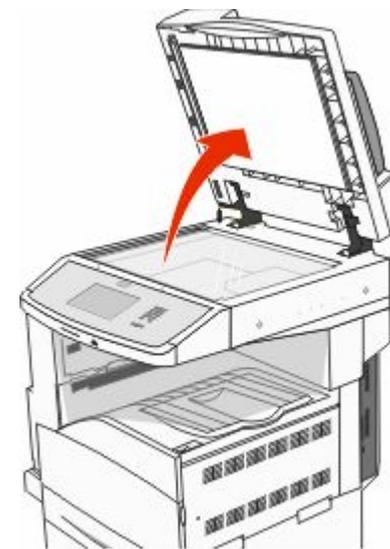
4 升高纸张护板。

5 向左转动纸张前进轮来取出所有被卡的纸张。



6 关闭 ADF 盖板。

7 打开扫描仪盖板，然后取出所有被卡的纸张。



8 关闭扫描仪盖板。

9 触摸继续。

## 293 卡纸

扫描作业被发送到打印机，但在 ADF 中没有原始文档。请尝试下列办法中的一个或多个：

- 当消息出现时，如果没有活动的扫描作业，请触摸**继续**。这样会清除消息。
- 当消息出现时，如果正在处理扫描作业，请触摸**取消作业**。这样取消作业并清除消息。
- 如果卡纸恢复为活动，请触摸**从自动文档传送器扫描**。扫描立即从 ADF 自上一页成功扫描的页面之后开始恢复。
- 如果卡纸恢复为活动，请触摸**从平板扫描**。扫描立即从扫描仪玻璃自上一个成功扫描的页面之后开始恢复。
- 如果卡纸恢复为活动，请触摸**完成作业而不再扫描**。作业在上一个成功扫描的页面处结束，但作业不被取消。已成功扫描的页面转到它们的目的地：复印、传真、电子邮件或 FTP。
- 如果作业恢复为活动并且作业可以重新启动，请触摸**重新启动作业**。消息被清除。启动包含与之前作业相同参数的新的扫描作业。