


雷射多功能複合機

快速參考手冊

複印

快速複印

- 1 將原始文件載入自動送件器中（面朝上，短邊先進入自動送件器）或放在掃描器玻璃上（面朝下）。
請注意：請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。
- 2 若要將文件載入「自動送件器」，請調整紙張導引夾。
- 3 從印表機控制面板上，按下 。
- 4 若您已將文件放在掃描器玻璃上，請觸控 **Finish the Job**（結束工作）來返回主畫面。

利用自動送件器複印

- 1 載入原始文件，載入時面朝上，短邊先進入自動送件器。
請注意：請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。
- 2 調整紙張導引夾。
- 3 在主畫面上，觸控 **Copy**（複印），或利用鍵台輸入複印份數。
這時會出現複印畫面。
- 4 請依需求情況修改複印設定。
- 5 觸控 **Copy It**（複印它）。

使用掃描器玻璃複印

- 1 將原始文件面朝下放在掃描器玻璃的左上角。
- 2 在主畫面上，觸控 **Copy**（複印），或利用鍵台輸入複印份數。
這時會出現複印畫面。
- 3 請依需求情況修改複印設定。
- 4 觸控 **Copy It**（複印它）。
- 5 如果您要掃描多頁，接著請將下一份文件放在掃描器玻璃上，然後觸控 **Scan the Next Page**（掃描下一頁）。
- 6 觸控 **Finish the Job**（結束工作）返回主畫面。


以電子郵件寄送

使用觸控式螢幕傳送電子郵件

- 1 將原始文件載入自動送件器中（面朝上，短邊先進入自動送件器）或放在掃描器玻璃上（面朝下）。
請注意：請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。
- 2 若要將文件載入「自動送件器」，請調整紙張導引夾。
- 3 在主畫面上，觸控 **E-mail**（電子郵件）。
- 4 輸入電子郵件位址或快捷鍵號碼。
若要輸入其他收件人，請觸控 **Next Address**（下一個位址），然後輸入您要新增的位址或快捷鍵號碼。
- 5 觸控 **E-mail It**（以電子郵件寄送它）。

利用快捷鍵號碼傳送電子郵件

- 1 將原始文件載入自動送件器中（面朝上，短邊先進入自動送件器）或放在掃描器玻璃上（面朝下）。
請注意：請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。
- 2 若要將文件載入「自動送件器」，請調整紙張導引夾。

- 3 按下 ，然後使用鍵台輸入快捷鍵號碼。
若要輸入其他收件人，請按下 **Next address**（下一個位址），然後輸入您要新增的位址或快捷鍵號碼。
- 4 觸控 **E-mail It**（以電子郵件寄送它）。

利用通訊錄傳送電子郵件

- 1 將原始文件載入自動送件器中（面朝上，短邊先進入自動送件器）或放在掃描器玻璃上（面朝下）。
請注意：請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。
- 2 若要將文件載入自動送件器，請調整紙張導引夾。
- 3 在主畫面上，觸控 **E-mail**（電子郵件）。
- 4 觸控 **Search Address Book**（搜尋通訊錄）。
- 5 輸入您要搜尋的完整名稱或部分名稱，然後觸控 **Search**（搜尋）。
- 6 觸控您要加入 **To:**（接收者）框中的名稱。
若要輸入其他收件人，請按下 **Next address**（下一個位址），然後輸入您要新增的位址或快捷鍵號碼；或者，您也可以搜尋通訊錄。
- 7 觸控 **E-mail It**（以電子郵件寄送它）。


傳真

使用印表機控制面板傳送傳真

- 1 將原始文件載入自動送件器中（面朝上，短邊先進入自動送件器）或放在掃描器玻璃上（面朝下）。
請注意：請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。
- 2 若要將文件載入「自動送件器」，請調整紙張導引夾。
- 3 在主畫面上，觸控 **Fax**（傳真）。

- 4 利用觸控式螢幕或鍵台，輸入傳真號碼或快捷鍵。

若要新增收件人，請觸控 **Next Number**（下一個號碼），然後輸入收件人的電話號碼或快捷鍵號碼，或者搜尋通訊錄。

請注意：若要在傳真號碼中置入撥號暫停，請按下 。在 **Fax to**（傳真目的地：）框中，撥號暫停會以逗點呈現。如果需要先撥外線，請使用這項功能。

- 5 觸控 **Fax It**（將它傳真）。

利用電腦傳送傳真

從電腦傳真，不用離座即可傳送電子文件。這項特性可讓您靈活運用傳真功能；您可以直接從軟體程式傳真文件。

請注意：若要從電腦執行這項功能，您必須使用本印表機適用的 **PostScript** 印表機驅動程式。

- 1 從您的軟體程式，按一下 **檔案** → **列印**。
- 2 從「列印」視窗，選取您的印表機，然後按一下 **內容**。
- 3 選取 **其他選項** 標籤，然後按一下 **傳真**。
- 4 按一下 **確定**，然後重新按一下 **確定**。
- 5 在「傳真」畫面上，輸入傳真收件人的名稱和號碼。
- 6 按一下 **傳送**。

掃描到 FTP 位址

利用鍵台掃描到 FTP 位址

- 1 將原始文件載入「自動送件器」中（面朝上，短邊先進入「自動送件器」），或放在掃描器玻璃面板上（面朝下）。

請注意：請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入「自動送件器」。將這些物件放在掃描器玻璃面板上。

- 2 若要將文件載入「自動送件器」，請調整紙張導引夾。
- 3 在主畫面上，觸控 **FTP**。
- 4 輸入 **FTP** 位址。
- 5 觸控 **Send It**（開始傳送）。

利用快捷鍵號碼掃描到 FTP 位址

- 1 將原始文件載入自動送件器中（面朝上，短邊先進入自動送件器）或放在掃描器玻璃上（面朝下）。

請注意：請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。

- 2 若要將文件載入「自動送件器」，請調整紙張導引夾。
- 3 按下 **#**，然後輸入 **FTP** 快捷鍵號碼。
- 4 觸控 **Send It**（傳送它）。

利用通訊錄掃描到 FTP 位址

- 1 將原始文件載入自動送件器中（面朝上，短邊先進入自動送件器）或放在掃描器玻璃上（面朝下）。

請注意：請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。

- 2 若要將文件載入自動送件器，請調整紙張導引夾。
- 3 在主畫面上，觸控 **FTP**。
- 4 觸控 **Search Address Book**（搜尋通訊錄）。
- 5 輸入您要搜尋的完整名稱或部分名稱，然後觸控 **Search**（搜尋）。
- 6 觸控您要加入 **To:**（接收者）欄位中的名稱。
- 7 觸控 **Send It**（傳送它）。

掃描到電腦或快閃儲存碟

掃描到電腦

- 1 在 **Web** 瀏覽器的位址欄位中，輸入印表機 **IP** 位址。
請注意：若您不知道印表機的 **IP** 位址，請列印網路設定頁，並在 **TCP/IP** 區段中找出 **IP** 位址。
- 2 按一下 **Scan Profile**（掃描設定檔）。

- 3 按一下 **Create Scan Profile**（建立掃描設定檔）。

請注意：您的電腦必須先安裝 **java** 程式，才能建立掃描設定檔。

- 4 選取您的掃描設定，然後按一下 **Next**（下一步）。
- 5 在電腦上選取一個位置，用來儲存掃描的輸出檔。
- 6 輸入一個掃描名稱。
掃描名稱指出現在顯示幕上「掃描設定檔」清單中的名稱。
- 7 按一下 **Submit**（提出）。
- 8 檢視 **Scan Profile**（掃描設定檔）畫面上的指示。
當您先前按一下「提出」時，就會自動指定快捷鍵號碼。當您準備開始掃描文件時，您就可以使用這個快捷鍵號碼。
- 9 將原始文件載入「自動送件器」中（面朝上，短邊先進入「自動送件器」），或放在掃描器玻璃面板上（面朝下）。
請注意：請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入「自動送件器」。將這些物件放在掃描器玻璃面板上。
- 10 若要將文件載入「自動送件器」，請調整紙張導引夾。
- 11 按下 ，接著使用鍵台來輸入快捷鍵號碼，或者在主畫面上觸控 **Held Jobs**（保留工作），然後觸控 **Profiles**（設定檔）。
- 12 輸入快捷鍵號碼後，掃描器即開始掃描，並將文件傳送至您指定的目錄或程式。如果您在主畫面上觸控 **Profiles**（設定檔），請在清單中尋找快捷鍵。
- 13 觸控 **Finish the Job**（結束工作）。
- 14 回到電腦來檢視檔案。
輸出檔會儲存在您指定的位置，或在您指定的程式中啟動。

掃描至快閃儲存碟

- 1 將原始文件載入「自動送件器」中（面朝上，短邊先進入「自動送件器」），或放在掃描器玻璃面板上（面朝下）。
請注意：請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入「自動送件器」。將這些物件放在掃描器玻璃面板上。
- 2 若要將文件載入「自動送件器」，請調整紙張導引夾。
- 3 將快閃儲存碟插入印表機前部的 **USB** 連接埠。
- 4 觸控 **Scan to USB drive**（掃描至 **USB** 儲存碟）。

5 選取您要掃描的尺寸和檔案。

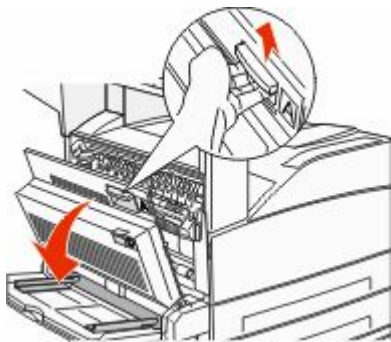
6 觸控 **Scan It** (開始掃描)。

清除夾紙

控制面板顯示幕上出現夾紙錯誤訊息，訊息中還包含發生夾紙的印表機區域。當發生多頁夾紙時，將顯示夾紙數量。

200-201 paper jams (200-201 夾紙)

1 將釋放插梢往上推，讓門蓋往下放，以打開 A 門。



請當心—表面會發熱：印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸碰。

2 將夾紙朝向自己的方向往上拉出。



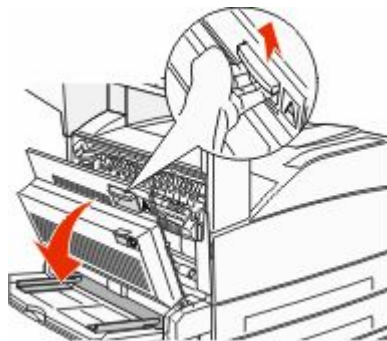
請注意：若無法立刻移出夾紙，請停止拉動紙張。將綠色壓桿往下壓，然後拉出，這樣比較容易取出夾紙。確定已取出所有的紙張碎片。

3 關上 A 門。

202 paper jam (202 夾紙)

清除 A 區

1 將釋放插梢往上推，讓門蓋往下放，以打開 A 門。



請當心—表面會發熱：印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸碰。

2 將夾紙朝向自己的方向往上拉出。



請注意：若無法立刻移出夾紙，請停止拉動紙張。將綠色壓桿往下壓，然後拉出，這樣比較容易取出夾紙。確定已取出所有的紙張碎片。

3 關上 A 門。

清除 B 區

1 打開 B 門。



2 將夾紙朝向自己的方向往上拉出。

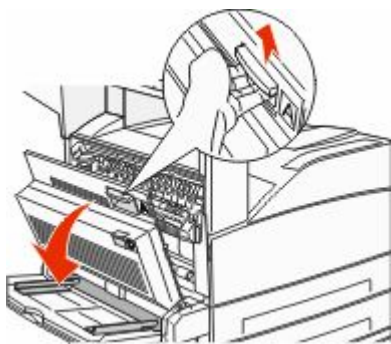


3 關上 B 門。

203, 230 – 231 paper jams (203、230-231 夾紙)

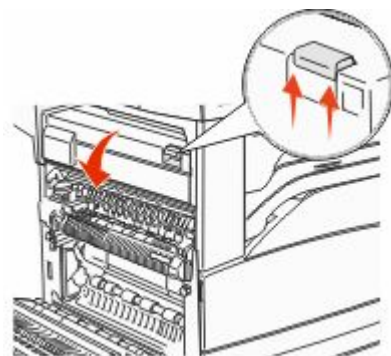
203 paper jam (203 夾紙)

- 1 將釋放插梢往上推，讓門蓋往下放，以打開 A 門。

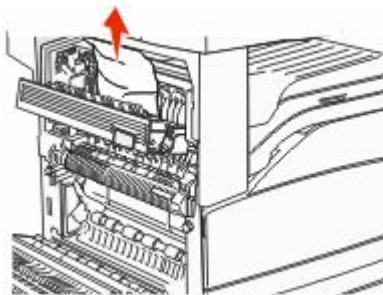


請當心—表面會發熱：印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸碰。

- 2 將釋放插梢往上推，讓門蓋往下放，以打開 E 門。



- 3 將夾紙往上拉。

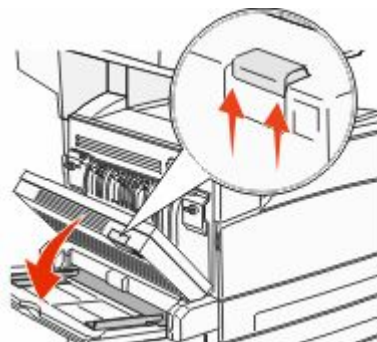


- 4 關上 E 門。

- 5 關上 A 門。

230 paper jam (230 夾紙)

- 1 打開 D 門。



- 2 取出夾紙。



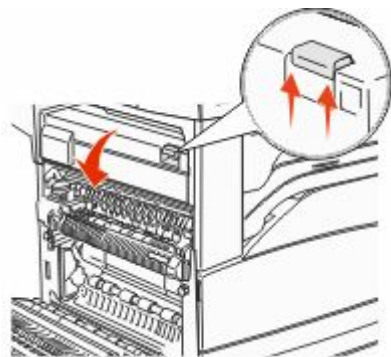
- 3 關上 D 門。

- 4 將釋放插梢往上推，讓門蓋往下放，以打開 A 門。

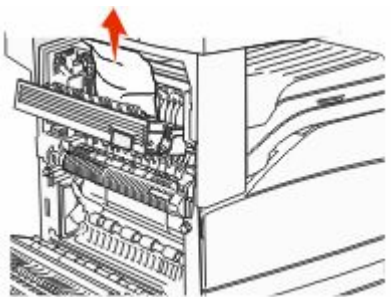


請當心—表面會發熱：印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸碰。

5 將釋放插梢往上推，讓門蓋往下放，以打開 E 門。



6 將夾紙往上拉。

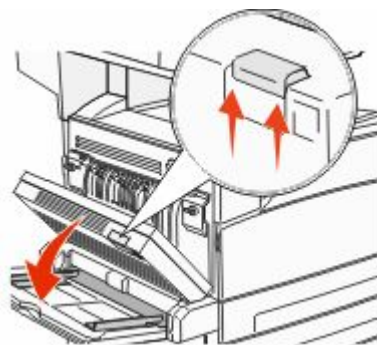


7 關上 E 門。

8 關上 A 門。

231 paper jam (231 夾紙)

1 打開 D 門。



2 取出來紙。



3 關上 D 門。

4 將釋放插梢往上推，讓門蓋往下放，以打開 A 門。



請當心—表面會發熱：印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸碰。

5 將夾紙朝向自己的方向往上拉出。



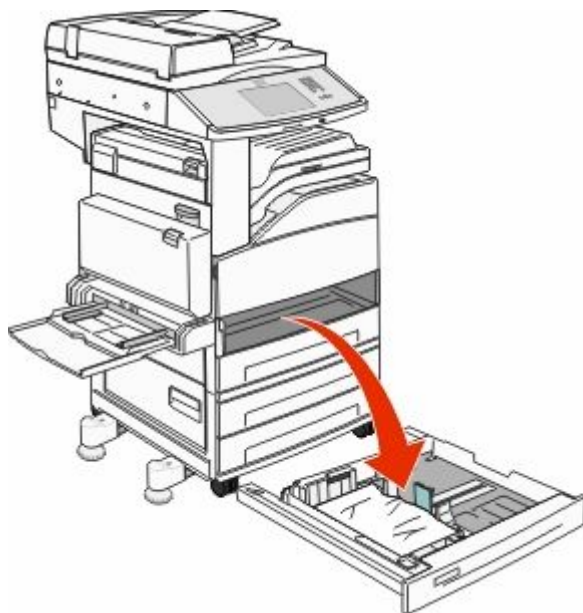
請注意：若無法立刻移出夾紙，請停止拉動紙張。將綠色壓桿往下壓，然後拉出，這樣比較容易取出夾紙。確定已取出所有的紙張碎片。

6 關上 A 門。

24x paper jam (24x 夾紙)

1 號送紙匣中發生夾紙

- 1 從印表機移除 1 號送紙匣。



- 2 取出夾紙。




- 3 插入 1 號送紙匣。

當所有夾紙都已清除時，印表機隨即恢復列印。

清除 A 區

- 1 將釋放插梢往上推，讓門蓋往下放，以打開 A 門。



 **請當心—表面會發熱：**印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸碰。

- 2 將夾紙朝向自己的方向往上拉出。



請注意：若無法立刻移出夾紙，請停止拉動紙張。將綠色壓桿往下壓，然後拉出，這樣比較容易取出夾紙。確定已取出所有的紙張碎片。

- 3 關上 A 門。

清除 B 區

- 1 打開 B 門。



2 將夾紙朝向自己的方向往上拉出。



3 關上 B 門。

4 觸控 **Continue** (繼續)。

清除 C 區

1 打開 C 門。



2 將夾紙朝向自己的方向往上拉出。

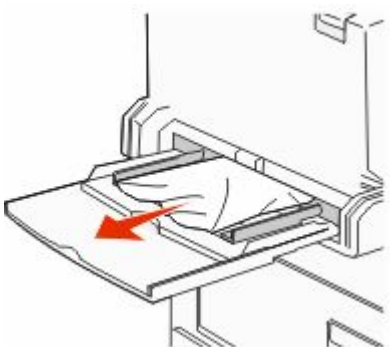


3 關上 C 門。

4 觸控 **Continue** (繼續)。

250 paper jam (250 夾紙)

1 取出多用途送紙器中的紙張。



2 前後彎曲彈動紙張，讓紙張鬆開，然後展開成扇狀。請勿折疊或弄皺紙張。在平面上對齊列印材質的邊緣。

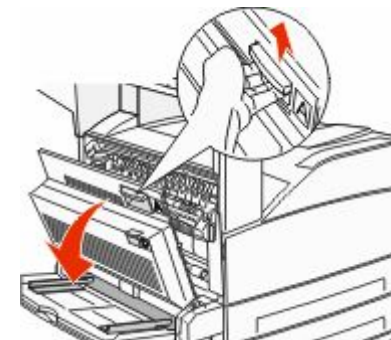
3 將紙張載入多用途送紙器。

4 調整紙張導引夾，使其輕輕靠放在紙張邊緣。

280-282 paper jams (280-282 夾紙)

280-281 paper jams (280-281 夾紙)

1 將釋放插梢往上推，讓門蓋往下放，以打開 A 門。



⚠ 請當心—表面會發熱：印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸碰。

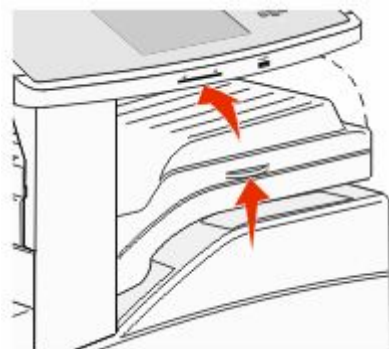
2 將夾紙朝向自己的方向往上拉出。



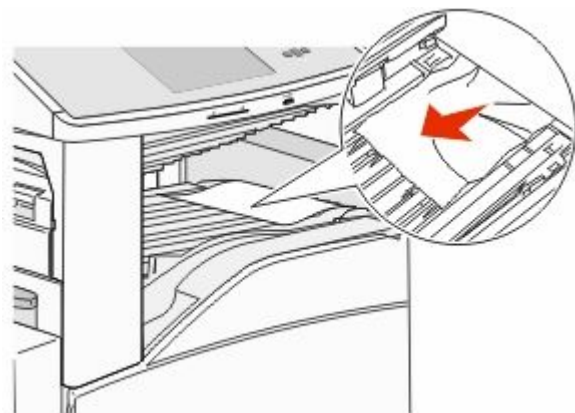
請注意：若無法立刻移出夾紙，請停止拉動紙張。將綠色壓桿往下壓，然後拉出，這樣比較容易取出夾紙。確定已取出所有的紙張碎片。

3 關上 A 門。

4 打開 F 門。



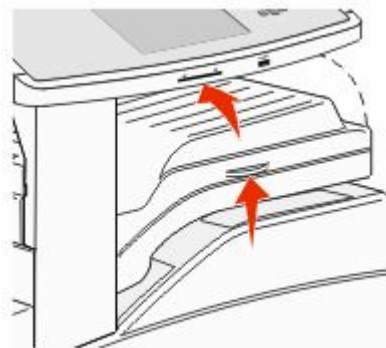
5 取出夾紙。



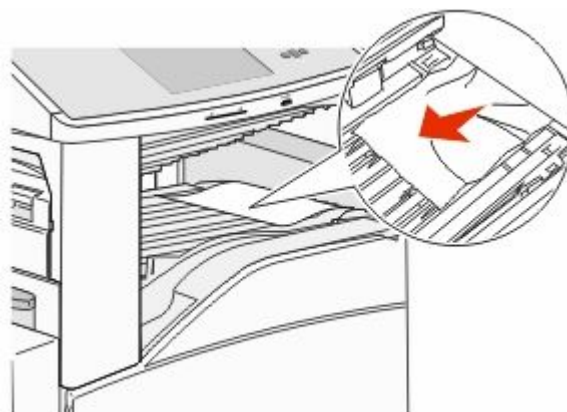
6 關上 F 門。

282 paper jam (282 夾紙)

1 打開 F 門。



2 取出夾紙。

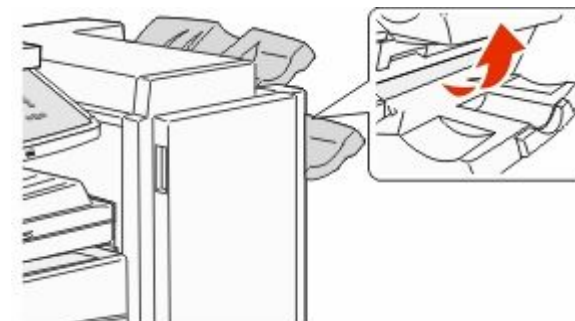


3 關上 F 門。

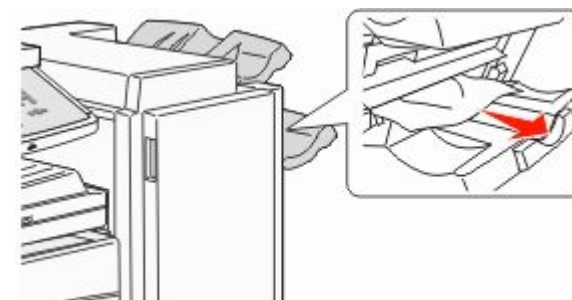
283, 289 staple jams (283、289 夾釘)

283 paper jam (283 夾紙)

1 掀開 H 門。



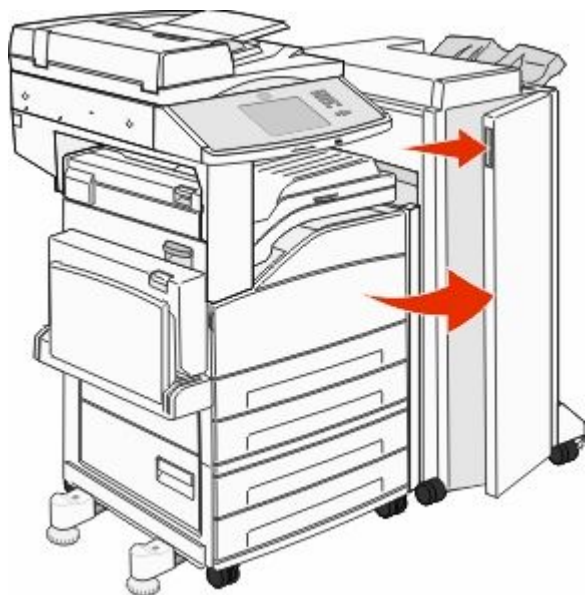
2 取出夾紙。



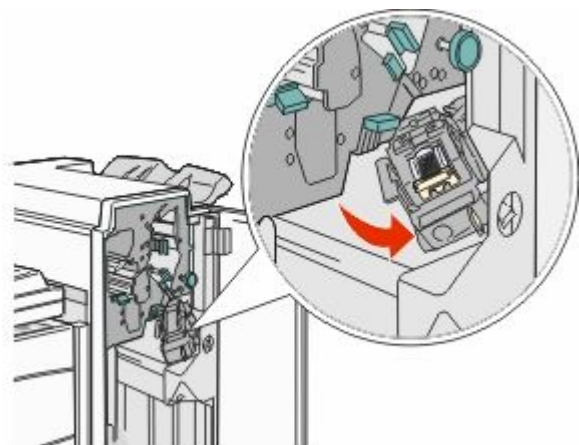
3 關上 H 門。

289 staple error (289 裝訂錯誤)

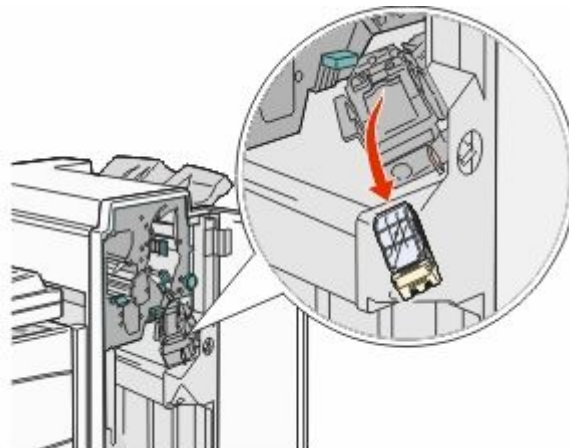
1 打開 G 門。



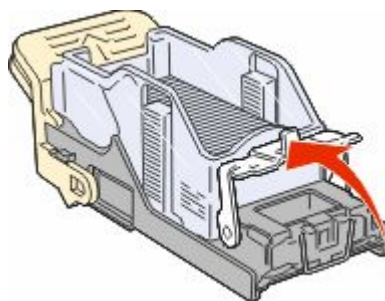
2 按住裝釘匣容器上的壓桿，將容器往右移。



3 穩妥地拉出彩色定位拉片，以取出裝釘匣。

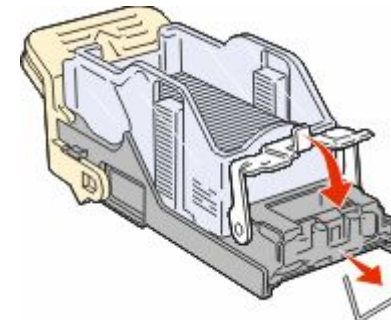


4 使用金屬定位拉片拉起裝釘夾，然後拉出裝釘片。捨棄整個裝釘片。

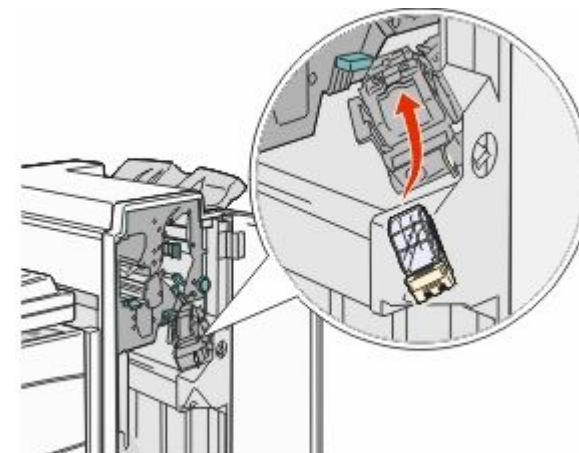


5 透過裝釘匣容器底部的透明護罩來查看，確定整個通路都沒有夾釘。

6 將裝釘夾往下按，直到它穩固地卡入定位。



7 將裝釘匣容器穩妥地推回裝釘器內，直到裝釘匣容器卡入定位。



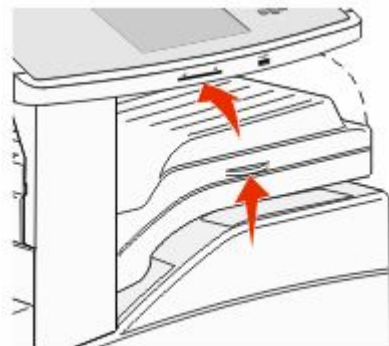
8 關上 G 門。

隨即顯示 **Priming Stapler** (準備裝釘器) 訊息。準備作業可確保裝釘器運作正常。

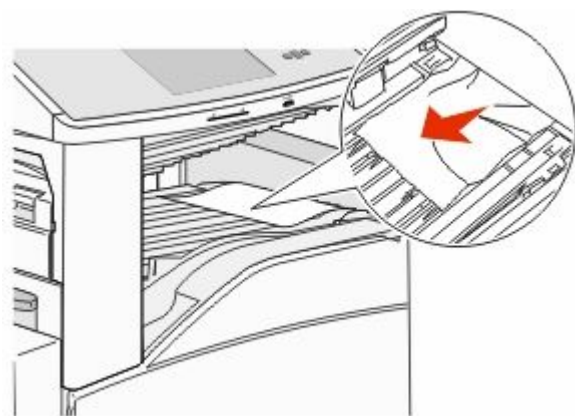
28x paper jam (28x 夾紙)

284 paper jam (284 夾紙)

1 打開 F 門。

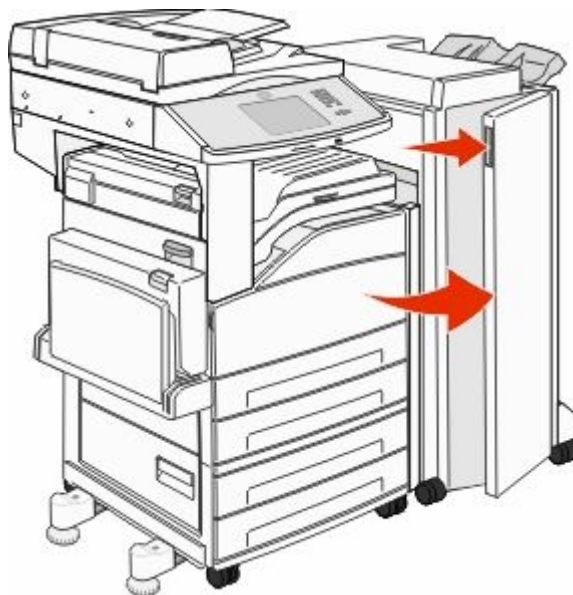


2 取出夾紙。



3 關上 F 門。

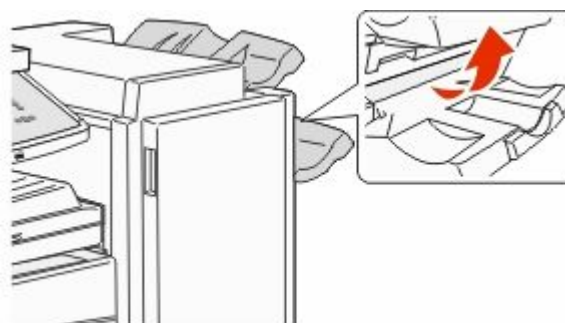
4 打開 G 門。



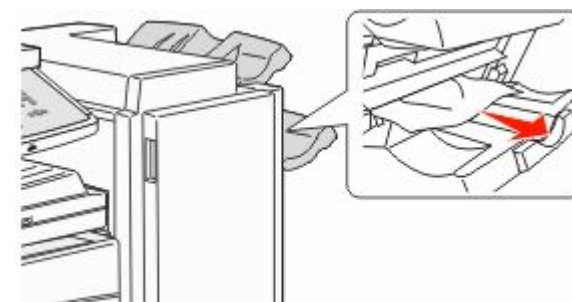
5 取出夾紙。

6 關上 G 門。

7 掀開 H 門。



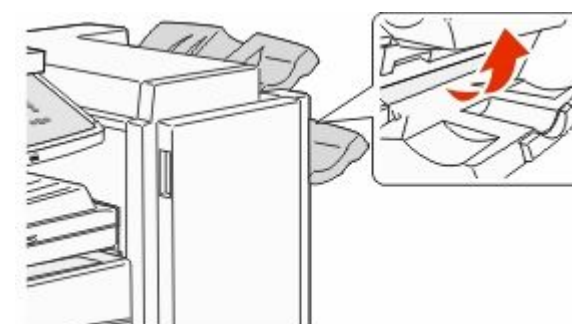
8 取出夾紙。



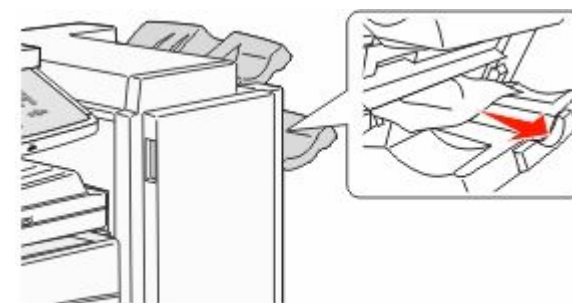
9 關上 H 門。

285-286 paper jams (285-286 夾紙)

1 掀開 H 門。



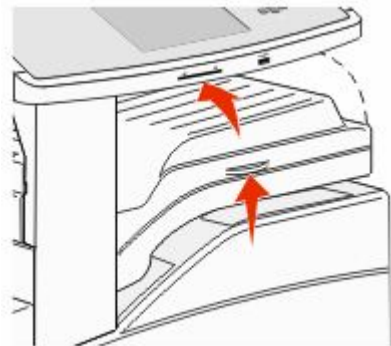
2 取出夾紙。



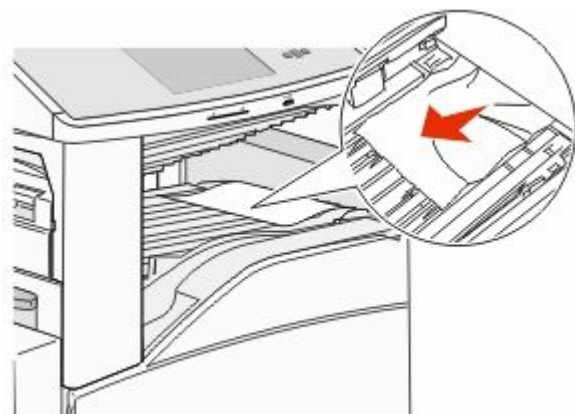
3 關上 H 門。

287 – 288 paper jams (287-288 夾紙)

1 打開 F 門。

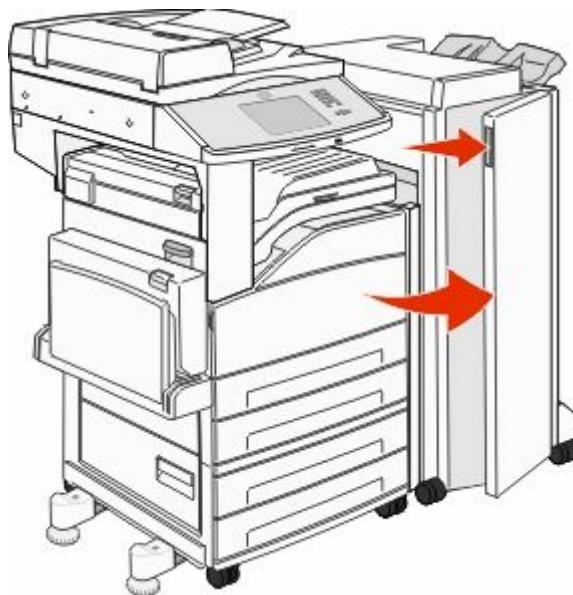


2 取出夾紙。



3 關上 F 門。

4 打開 G 門。



5 取出夾紙。

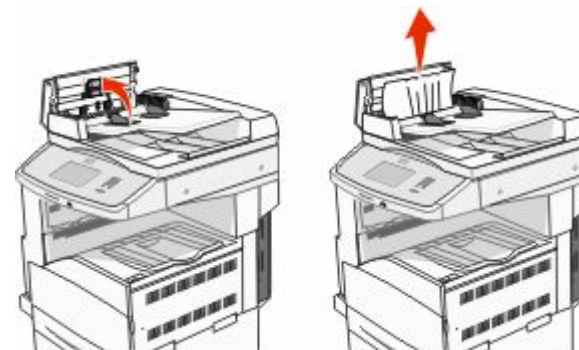
6 關上 G 門。

290 – 294 paper jams (290 – 294 夾紙)

1 從「自動送件器」中取出所有原始文件。

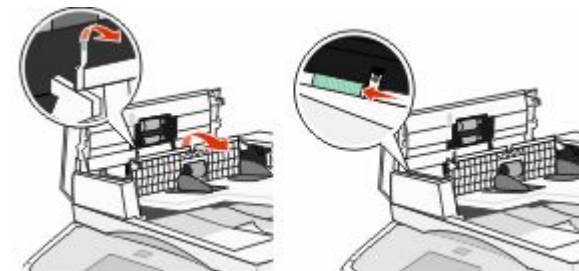
2 掀開自動送件器蓋板插栓。

3 打開「自動送件器」蓋板，然後取出所有夾住的紙張。



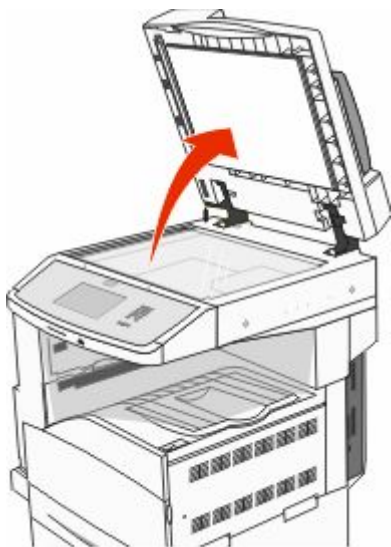
4 掀開護板。

5 將紙張推進滾輪往左轉，以取出所有夾住的頁面。



6 關上「自動送件器」蓋板。

7 打開掃描器蓋板，然後取出所有夾住的頁面。



8 關上掃描器蓋板。

9 觸控 **Continue** (繼續)。

293 paper jam (293 夾紙)

您將掃描工作傳送到印表機，但是在自動送件器中找不到原始文件。請嘗試下列其中一個或多個項目：

- 如果訊息出現時沒有作用中的掃描工作，請觸控 **Continue** (繼續)。這樣就可以清除訊息。
- 若該訊息出現時，印表機正在處理掃描工作，請觸控 **Cancel Job** (取消工作)。這樣就可以取消工作並清除訊息。
- 如果夾紙恢復為作用中，請觸控 **Scan from Automatic Document Feeder** (從自動送件器掃描)。在最後一頁掃描成功的頁面完成掃描之後，會立即從自動送件器回復掃描程序。
- 如果夾紙恢復為作用中，請觸控 **Scan from flatbed** (從平台掃描)。在最後一頁掃描成功的頁面完成掃描之後，會立即從掃描器玻璃面板回復掃描程序。

- 若頁面夾紙回復功能正在作用中，請觸控 **Finish job without further scanning** (完成工作，不再執行進一步的掃描作業)。工作會結束於最後一頁掃描成功的頁面，但工作並未取消。成功掃描的頁面將送至目的地：複印、傳真、電子郵件或 FTP。
- 若工作回復功能正在作用中，而且該工作可以重新啟動，請觸控 **Restart job** (重新啟動工作)。這樣就會清除訊息。這時會啟動一份新掃描工作，該工作所含參數與前一份工作相同。