

دليل الفاكس

تسمح لك وظيفة الفاكس بمرح العناصر ضوئياً وإرسالها عبر الفاكس إلى مستلم واحد أو أكثر. يمكنك إرسال فاكس من الطابعة من خلال كتابة رقم الفاكس أو استخدام رقم اختصار أو استخدام دفتر العناوين.

ملاحظة: للإيقاف المؤقت لمدة ثانية واحدة خلال رقم فاكس، اضغط على الزر (II).

يظهر إيقاف الاتصال المؤقت على شكل فاصلة في المربع "فاكس إلى". استخدم هذه الميزة إذا كنت بحاجة إلى الاتصال بخط خارجي أولاً.

إرسال فاكس باستخدام شاشة اللمس

1 قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أولاً أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تُحمّل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ولكن ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، المس فاكس.

4 أدخل رقم الفاكس أو الاختصار باستخدام شاشة اللمس أو لوحة المفاتيح.

لإضافة مستلمين إضافيين، المس الرقم التالي ثم أدخل رقم هاتف المستلم أو رقم الاختصار، أو ابحث في دفتر العناوين.

ملاحظة: للإيقاف المؤقت خلال رقم فاكس، اضغط على الزر (II). يظهر إيقاف الاتصال المؤقت على شكل فاصلة في المربع "فاكس إلى". استخدم هذه الميزة إذا كنت بحاجة إلى الاتصال بخط خارجي أولاً.

5 المس إرسال بالفاكس.

إرسال فاكس باستخدام الكمبيوتر

يتيح لك إرسال الفاكسات من الكمبيوتر إرسال مستندات إلكترونية دون أن تغادر مكتبك. وذلك يمنحك المرونة في إرسال المستندات عبر الفاكس مباشرة من البرامج.

ملاحظة: لإجراء هذه الوظيفة من خلال الكمبيوتر، يجب استخدام برنامج تشغيل طابعة PostScript لطابعتك.

1 من البرنامج، انقر فوق ملف < طباعة.

2 حدد طابعتك من إطار "الطباعة"، ثم انقر فوق خصائص < خيارات أخرى < فاكس < موافق < موافق.

3 على شاشة "الفاكس"، أدخل اسم ورقم مستلم الفاكس.

4 انقر فوق إرسال.

استخدام اختصارات الفاكس

تشبه اختصارات الفاكس أرقام الاتصال السريع الموجودة على هاتف أو جهاز فاكس. يمكنك تعيين أرقام اختصارات عند إنشاء وجهات فاكس دائمة. يتم إنشاء وجهات فاكس دائمة أو أرقام اتصال سريع في الارتباط "إدارة الاختصارات" الموجود ضمن "الإعدادات" بـ "ملقم الويب المضمن". يمكن أن يحتوي رقم الاختصار (1-99999) على مستلم واحد أو عدة مستلمين. عند إنشاء مجموعة اختصار فاكس باستخدام رقم اختصار، يمكنك إرسال معلومات جماعية بالفاكس إلى مجموعة بالكامل، على نحو سريع وسهل.

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بوضع البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

3 اضغط على (II) وحينئذ أدخل رقم الاختصار باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

استخدام دفتر العناوين

يسمح لك دفتر العناوين بالبحث عن إشارات مرجعية وملقمات وجهات شبكة اتصال.

ملاحظة: في حالة تعطيل ميزة دفتر العناوين، اتصل بالشخص المسؤول عن دعم النظام.

- 1 قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أولاً أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجّهات الورق.
- 3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:
فاكس < > استعراض الاختصارات
- 4 باستخدام لوحة المفاتيح الظاهرية، اكتب الاسم أو جزءاً من اسم الشخص المطلوب العثور على رقم فاكسه.
- 5 المس تم < إرسال بالفاكس.

فهم خيارات الفاكس

المحتوى

يخبر هذا الخيار الطابعة بنوع المستند الأصلي ومصدره.

اختر نوع المحتوى من "النص" أو "نص/صورة فوتوغرافية" أو "صورة فوتوغرافية" أو "الرسم".

- نص — استخدم هذا الخيار عندما يكون أغلب محتوى المستند الأصلي نصوصاً أو رسومات خطية.
 - الرسم — استخدم هذا الخيار عندما يتكون المستند الأصلي في الأغلب من رسومات مثل المخططات الدائرية والمخططات الشريطية والرسوم المتحركة.
 - نص/صورة فوتوغرافية — استخدم هذا الخيار عندما يكون المستند الأصلي مزيجاً من نصوص ورسومات وصور فوتوغرافية.
 - صورة فوتوغرافية — استخدم هذا الخيار عندما يتكون المستند الأصلي في الأغلب من صورة فوتوغرافية أو صورة.
- اختر مصدر المحتوى من بين "ليزر ألوان" أو "ليزر أسود/أبيض" أو "نفث الحبر" أو "صورة فوتوغرافية/فيلم" أو "مجلة" أو "جريدة" أو "مطبعة" أو "غير ذلك".
- ليزر ألوان — استخدم هذا الخيار عندما يكون المستند الأصلي تمت طباعته باستخدام طابعة ليزر ألوان.
 - ليزر أسود/أبيض — استخدم هذا الخيار عندما يكون المستند الأصلي تمت طباعته باستخدام طابعة ليزر أسود/أبيض.
 - نفث الحبر — استخدم هذا الخيار عندما يكون المستند الأصلي تمت طباعته باستخدام طابعة نفث الحبر.
 - صورة فوتوغرافية/فيلم — استخدم هذا الخيار عندما يكون المستند الأصلي صورة فوتوغرافية من فيلم.
 - مجلة — استخدم هذا الخيار عندما يكون المستند الأصلي من مجلة.
 - جريدة — استخدم هذا الخيار عندما يكون المستند الأصلي من جريدة.
 - مطبعة — استخدم هذا الخيار عندما يكون المستند الأصلي تمت طباعته باستخدام مطبعة طباعة.
 - غير ذلك — استخدم هذا الخيار عندما يكون المستند الأصلي تمت طباعته باستخدام طابعة بديلة أو غير معلومة.

Resolution (الدقة)

يقوم هذا الخيار بزيادة الدقة التي تفحص بها الماسحة الضوئية المستند الذي تريد إرساله بالفاكس. إذا كان ما تريد إرساله بالفاكس عبارة عن صورة، أو رسم بخطوط دقيقة، أو مستند يحتوي على القليل من النص، فعليك زيادة إعداد Resolution (الدقة). وهذا سيؤدي إلى زيادة الوقت المطلوب للمسح الضوئي وسيزيد من جودة إخراج الفاكس.

- **Standard (قياسية)** - مناسبة لمعظم المستندات
- **Fine (جيدة)** - يوصى بها للمستندات التي تتضمن القليل من الطباعة

- **Super fine (جيدة جداً)** - يوصى بها للمستندات الأصلية التي تتضمن تفاصيل دقيقة
- **Ultra fine (ممتازة)** - يوصى بها للمستندات التي تتضمن صور عادية أو فوتوغرافية

Darkness (الغمقان)

يقوم هذا الخيار بضبط كم ستكون الفاكسات غامقة أو فاتحة بالنسبة للمستند الأصلي.

ألوان

يقوم هذا الخيار بتمكين أو تعطيل الألوان في الإرسال عبر الفاكس.

إعداد الصفحة

يسمح لك هذا الخيار بتغيير "الجانبين" (الطباعة على الوجهين) أو "الاتجاه" أو "التجليد".

- **الجانبين (الطباعة على الوجهين)** — لتحديد ما إذا كان المستند الأصلي ذا وجه واحد (مطبوع على صفحة واحدة) أو ذا وجهين (مطبوع على كلا الجانبين). كما يحدد هذا أيضًا العناصر المطلوب مسحها ضوئيًا ليتم تضمينها في الفاكس.
- **الاتجاه** — لتحديد اتجاه المستند الأصلي، ثم تغيير إعدادات **الجانبين** و**التجليد** لتتطابق مع الاتجاه.
- **التجليد** — لتحديد ما إذا كان المستند الأصلي مجلد من جانب الحافة الطويلة أم الحافة القصيرة.

معاينة المسح الضوئي

يعرض هذا الخيار الصفحة الأولى للصورة قبل أن يتم تضمينها في الفاكس. عندما يتم مسح الصفحة الأولى ضوئيًا، يتم إيقاف تشغيل المسح الضوئي وتظهر صورة المعاينة.

خيارات متقدمة

يسمح لمس هذا الزر بتغيير الإعدادات "إرسال مؤجل" و"التصوير المتقدم" و"مهمة مخصصة" و"سجل الإرسال" و"مسح الحافة" و"تصحيح انحراف وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)".

- **إرسال مؤجل** — يسمح لك هذا الإعداد بإرسال فاكس في وقت أو تاريخ لاحق. بعد إعداد الفاكس، المس **إرسال مؤجل**، ثم أدخل الوقت والتاريخ الذي تريد إرسال الفاكس فيه ثم المس تم. قد يكون هذا الإعداد مفيدًا بشكل خاص في إرسال المعلومات إلى خطوط الفاكس التي تكون غير متوفرة في حالة الاستعداد أثناء ساعات محددة، أو أثناء أوقات يكون فيها الإرسال أرخص.

ملاحظة: في حالة إيقاف تشغيل الطباعة في الوقت المجدول لإرسال الفاكس المؤجل، يتم إرسال الفاكس في المرة التالية التي يتم فيها تشغيل الطباعة.

- **التصوير المتقدم** — يتيح لك هذا الخيار ضبط إعدادات "إزالة الخلفية" و"التباين" و"توازن الألوان" و"الصورة السلبية" و"صورة معكوسة" و"مسح ضوئي من الحافة إلى الحافة" و"تفاصيل الظل" و"الحدة" و"درجة الحرارة" قبل إرسال المستند عبر الفاكس.
- **مهمة مخصصة** — يتيح لك هذا الخيار الجمع بين العديد من مهام المسح الضوئي في مهمة واحدة.
- **سجل الإرسال** — يتيح لك هذا الخيار طباعة سجل الإرسال أو سجل أخطاء الإرسال.
- **مسح الحافة** — يتيح لك هذا الإعداد إزالة تلتخات الحبر أو المعلومات التي توجد حول حواف المستند. يمكنك اختيار إزالة مساحة متساوية حول جميع الجوانب الأربعة للورق أو اختيار حافة معينة. يسمح إعداد "مسح الحافة" كل ما يوجد ضمن المساحة المحددة، ولا يترك أي شيء يمكن طباعته على هذا الجزء من العنصر الممسوح ضوئيًا.
- **تصحيح انحراف وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)** — يتيح لك هذا الخيار تصحيح الانحراف البسيط في الصورة الممسوحة ضوئيًا.