

Guide de copie

Réalisation d'une copie rapide

- 1 Chargez un document original face vers le haut, en insérant d'abord le bord court dans le chargeur automatique de documents, ou face vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le chargeur automatique de documents. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le CAD, réglez les guides papier.
- 3 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **Copier**.

Copie à l'aide du chargeur automatique de documents

- 1 Chargez un document face imprimée vers le haut, en insérant d'abord le bord court dans le CAD.

Remarque : ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le chargeur automatique de documents. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Ajuster les guides papier.
- 3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :
Copie > modifiez les paramètres de copie > **Copier**

Copie à partir de la vitre du scanner

- 1 Placez l'original face vers le bas sur la vitre du scanner dans l'angle supérieur gauche.
- 2 Dans l'écran d'accueil, accédez à :
Copie > modifiez les paramètres de copie > **Copier**
- 3 Si vous souhaitez numériser plusieurs pages, placez la page suivante sur la vitre du scanner et appuyez sur **Numériser la page suivante**.
- 4 Appuyez sur **Terminer le travail** pour retourner à l'écran d'accueil.

Présentation des écrans et des options de copie

Copier à partir de

Cette option ouvre un écran dans lequel vous pouvez indiquer la taille des documents que vous allez copier.

- Touchez un bouton de format de papier pour le sélectionner comme paramètre de « Copier à partir de ». L'écran de copie apparaît avec le nouveau paramètre affiché.
- Lorsque l'option « Copier à partir de » est définie sur Formats différents, vous pouvez copier un document d'origine contenant des formats de papier composés.
- Lorsque l'option « Copier à partir de » est définie sur Détection auto du format, le scanner détermine automatiquement le format du document original.

Copier vers

Cette option permet d'afficher un écran sur lequel vous pouvez saisir le format et le type de papier d'impression pour vos copies.

- Appuyez sur le bouton du format de papier souhaité pour le sélectionner comme paramètre de « Copier vers ». L'écran de copie s'affiche et le nouveau paramètre apparaît dessus.
- Si les paramètres de format de « Copier à partir de » et « Copier vers » diffèrent, l'imprimante règle automatiquement le paramètre de mise à l'échelle pour adapter le format.
- Si le type ou le format de papier sur lequel vous souhaitez effectuer la copie n'est pas chargé dans un des tiroirs, appuyez sur **Chargeur manuel** et envoyez le papier manuellement dans le chargeur multifonction.
- Lorsque « Copie vers » est paramétré sur Adaptation auto du format, chaque copie correspond au format du document original. Si le format de papier correspondant n'est pas dans un des tiroirs, l'imprimante met chaque copie à l'échelle pour s'adapter au type de papier chargé.

Copies

Cette option vous permet de définir le nombre de copies à imprimer.

Mettre à l'échelle

Cette option permet de créer une image de votre copie, en appliquant une mise à l'échelle comprise entre 25 % et 400 %. La mise à l'échelle peut également être configurée automatiquement.

- Si vous souhaitez copier à partir d'un format de papier vers un autre (par exemple du format Légal au format Lettre), la sélection des formats de papier "Copier à partir de" ou "Copier vers" a pour effet de mettre à l'échelle automatiquement la sortie afin de conserver le document d'origine sur votre copie.
- Appuyez sur la flèche de gauche pour réduire la valeur de 1 % et sur la flèche de droite pour l'augmenter de 1 %.
- Laissez un doigt appuyé sur une flèche pour augmenter ou réduire la valeur de façon continue.
- Laissez le doigt appuyé sur la flèche pendant deux secondes pour accélérer la vitesse de défilement des valeurs.

Intensité

Cette option permet de régler l'intensité lumineuse (plus clair ou plus sombre) des copies que vous numérisez par rapport aux documents originaux.

Faces (recto verso)

Utilisez cette option pour sélectionner les paramètres recto verso. Vous pouvez imprimer des copies sur une ou plusieurs faces, effectuez des copies sur deux faces (recto verso) de documents d'origine sur deux faces, effectuez des copies sur deux faces de documents d'origine sur une face ou effectuez des copies sur une face (verso) de documents d'origine sur deux faces.

Assembler

Cette option permet d'imprimer les pages d'un travail d'impression dans un ordre défini, lors de l'impression de plusieurs exemplaires de ce document. L'option Assembler est activée par défaut ; les pages de sortie de vos exemplaires seront ordonnées comme suit : (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Si vous souhaitez que les exemplaires de chaque page soient imprimés ensemble, désactivez la fonction d'assemblage. Vos copies seront alors ordonnées comme suit : (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Contenu

Cette option indique à l'imprimante le type et la source du document original.

Les paramètres de type de contenu disponibles sont les suivants : Texte, Texte/Photo, Photo et Graphique.

- **Texte** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine contient essentiellement du texte ou des illustrations.
- **Graphique** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine comporte essentiellement des graphiques professionnels, tels que des diagrammes à secteurs, des diagrammes à barres et des animations.
- **Texte/Photo** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine associe du texte, des graphiques et des photos.
- **Photo** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine comporte essentiellement une photo ou une image.

Les paramètres de source de contenu disponibles sont les suivants : Laser couleur, Laser noir et blanc, Jet d'encre, Photo/Film, Magazine, Journal, Presse ou Autre.

- **Laser couleur** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une imprimante laser couleur.
- **Laser noir et blanc** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une imprimante laser noir et blanc.
- **Jet d'encre** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une imprimante jet d'encre.
- **Photo/Film** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine est une photo tirée d'un film.
- **Magazine** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine est extrait d'un magazine.
- **Journal** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine est extrait d'un journal.
- **Presse** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une presse à imprimer.
- **Autre** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une autre imprimante ou d'une imprimante inconnue.

Couleur

Cette option active ou désactive la couleur de l'image numérisée.

Options avancées

Lorsque vous appuyez sur le bouton Options avancées, un écran s'affiche vous permettant de modifier les paramètres suivants : Economie papier, ADF Skew Fix (Correction impression de travers CAD), Traitement avancé image, Travail personnalisé, Séparateurs, Modifier marge, Suppression des bords, En-tête/pied de page, Fond de page et Recto verso avancé.

- **Economie papier** : cette option permet d'imprimer deux ou plusieurs feuilles d'un document d'origine sur la même page. Elle est également appelée impression "nombre de pages par feuille" (N-up). N correspond à un nombre. Par exemple, si l'option "2 pages par feuille" est définie, deux pages de votre document seront imprimées sur une seule feuille. Avec l'option "4 pages par feuille", quatre pages seront imprimées sur une seule feuille. Lorsque vous appuyez sur l'option Imprimer les bordures de page, la bordure extérieure encadrant les pages du document d'origine sur la page de sortie est ajoutée ou supprimée.
- **ADF Skew Fix (Correction impression de travers CAD)** : cette option permet de corriger la légère impression de travers de l'image numérisée.
- **Traitement avancé image** : cette option permet de modifier ou d'ajuster les paramètres Centrage automatique, Retrait arrière-plan, Equilibre des couleurs, Déroulage couleur, Contraste, Image miroir, Image négative, Numériser bord à bord, Détails des ombres, Netteté et Température avant la copie du document.
- **Travail personnalisé** : cette option permet de combiner plusieurs numérisations en une seule.
- **Séparateurs** : cette option permet de placer une feuille de papier vierge entre chaque copie, page ou travail d'impression. Les séparateurs peuvent être extraits d'un tiroir contenant du papier de couleur différente de celui utilisé pour les copies.
- **Modifier marge** : cette option permet d'augmenter la taille de la marge d'une distance spécifique en modifiant l'image numérisée. Cela fournit ainsi un espace utile pour les copies reliées ou perforées. Utilisez les flèches pour augmenter ou réduire la largeur de marge. Si la marge supplémentaire est trop grande, la copie sera coupée.

- **Suppression des bords** : cette option permet d'éliminer les traces ou les informations autour des bords d'un document. Vous pouvez supprimer une zone régulière autour des quatre côtés du papier, ou choisir un bord spécifique. L'option Suppression des bords supprime tout ce qui se trouve dans la zone sélectionnée, en ne laissant rien dans cette partie de la numérisation.
- **En-tête/Pied de page** : cette option permet d'activer les options Date/heure, Numéro de page, Numéro Bates ou Texte personnalisé, et de les imprimer dans un en-tête ou un pied de page spécifique.
- **Fond de page** : cette option permet de créer un filigrane (ou message) inséré sur le contenu de votre copie. Vous avez le choix entre Urgent, Confidentiel, Copie ou Brouillon, ou vous pouvez entrer un message personnalisé dans le champ « Saisir un texte personnalisé ». Le terme que vous choisirez apparaîtra grisé, en gros caractères sur chaque page.

Remarque : un fond de page personnalisé peut être créé par un agent du support technique. Lorsqu'un fond de page personnalisé est créé, un bouton comportant une icône correspondante sera disponible.

- **Recto verso avancé** : cette option permet de contrôler si les documents sont recto ou recto verso, l'orientation des documents d'origine et la façon dont les documents sont reliés.

Remarque : certaines options Recto verso avancé ne sont pas disponibles sur tous les modèles d'imprimantes.

Enregistrer comme raccourci

Cette option permet d'enregistrer les paramètres actuels en tant que raccourci en attribuant un numéro.