

Guida all'FTP

Lo scanner consente di eseguire l'acquisizione di documenti direttamente su un server FTP. È possibile eseguire l'acquisizione di documenti su un solo indirizzo FTP alla volta.

Acquisizione su un indirizzo FTP mediante lo schermo a sfioramento

- 1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, alimentando prima il lato corto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Nota: non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

- 2 Se si sta caricando un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.

- 3 Dalla schermata iniziale, selezionare:


FTP > FTP > immettere l'indirizzo FTP > **Invia**

Acquisizione su un indirizzo FTP mediante un numero di scelta rapida

- 1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, alimentando prima il lato corto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Nota: non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

- 2 Se si sta caricando un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.

- 3 Premere , quindi immettere il numero del collegamento FTP.

- 4 Toccare **Invia**.


Acquisizione su un indirizzo FTP mediante la rubrica

- 1 Caricare un documento originale con il lato di stampa rivolto verso l'alto, inserendo per prima il lato corto, nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Nota: non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

- 2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.

- 3 Dalla schermata iniziale, selezionare:

FTP > FTP >  > immettere il nome del destinatario. > **Cerca scelte rapide** > nome del destinatario > **Fine**

Informazioni sulle opzioni FTP

FTP

Questa opzione consente di immettere l'indirizzo IP della destinazione FTP.

Nota: Gli indirizzi non devono essere immessi con una notazione puntata (ad esempio: **yyy . yyy . yyy . yyy**).

Nome file

Questa opzione consente di immettere il nome file del documento acquisito.

Dimensione originale

Questa opzione consente di accedere a una schermata in cui è possibile specificare le dimensioni dei documenti per l'invio FTP.

- Toccare il pulsante relativo al formato desiderato per selezionare tale formato come impostazione Dimensione originale. Nella schermata FTP viene visualizzata la nuova impostazione.
- Quando l'opzione "Dimensione originale" è impostata su Dimensioni miste, è possibile eseguire la scansione di un documento originale contenente dimensioni della carta miste.
- Quando "Copia da" è impostato su Rilevamento automatico dimensioni, lo scanner determina automaticamente le dimensioni del documento originale.

Invia come

Questa opzione consente di impostare l'output (PDF, TIFF, JPEG o XPS) per l'immagine sottoposta a scansione.

- **PDF:** consente di creare un unico file di più pagine, visualizzabile con Adobe Reader. Adobe Reader può essere scaricato gratuitamente dal sito Web di Adobe all'indirizzo www.adobe.com.
- **PDF cifrato:** consente di creare un file PDF cifrato il cui contenuto non può essere visualizzato dagli utenti non autorizzati.
- **TIFF:** consente di creare file multipli o singoli. Se l'opzione TIFF multipagina viene disattivata nel menu Impostazioni del server Web incorporato, ogni pagina viene salvata in un file diverso. Le dimensioni del file sono generalmente maggiori di un file JPEG equivalente.
- **JPEG:** consente di creare e allegare file separati per ciascuna pagina del documento originale, visualizzabili dalla maggior parte dei browser Web e programmi di grafica.
- **XPS:** consente di creare un unico file XPS di più pagine, visualizzabile con un visualizzatore ospitato in Internet Explorer e .NET Framework, oppure trasferendo un visualizzatore indipendente di terze parti.

Colore

Questa opzione attiva o disattiva il colore per l'immagine acquisita.

Risoluzione

Questa opzione consente di regolare la qualità di stampa del file. Aumentando la risoluzione dell'immagine aumentano le dimensioni del file e, di conseguenza, il tempo necessario per eseguire la scansione del documento originale. Per ridurre le dimensioni del file, è possibile diminuire la risoluzione dell'immagine.

Formato di stampa

Questa opzione consente di modificare i lati (fronte/retro), l'orientamento e la rilegatura.

- **Lati (fronte/retro):** consente di specificare se il documento originale è stampato su un solo lato o su entrambi i lati (fronte/retro). Consente inoltre di identificare cosa è necessario acquisire.
- **Orientamento:** consente di specificare l'orientamento del documento originale e di modificare le impostazioni dei lati e della rilegatura in base all'orientamento.
- **Rilegatura:** consente di specificare se il documento originale è rilegato sul bordo lungo o corto.

Contenuto

Questa opzione indica alla stampante il tipo di documento e l'origine.

Scegliere il tipo di contenuto tra Testo, Testo/Foto, Foto o Grafica.

- **Testo:** usare questa opzione quando il contenuto del documento originale è principalmente testo o linee.
- **Grafica:** usare questa opzione quando il documento originale è principalmente grafica di tipo aziendale quali grafici a torta o a barre e animazioni.
- **Testo/Foto:** usare questa opzione quando il documento originale è un insieme di testo, grafica e foto.
- **Foto:** usare questa opzione quando il documento originale è principalmente una foto o un'immagine.

Scegliere l'origine del contenuto da Laser a colori, Laser bianco e nero, Getto d'inchiostro, Foto/Film, Rivista, Giornale, Stampa o Altro.

- **Laser a colori:** usare questa opzione quando il documento originale è stato stampato usando una stampante laser a colori.
- **Bianco e nero:** usare questa opzione quando il documento originale è stato stampato usando una stampante laser in bianco e nero.
- **Getto d'inchiostro:** usare questa opzione quando il documento originale è stato stampato usando una stampante a getto d'inchiostro.
- **Foto/Film:** usare questa opzione quando il documento originale è una foto estratta da una pellicola.
- **Rivista:** usare questa opzione quando il documento originale proviene da una rivista.
- **Giornale:** usare questa opzione quando il documento originale proviene da un giornale.
- **Stampa:** usare questa opzione quando il documento originale è stato stampato usando una pressa da stampa.
- **Altro:** usare questa opzione quando il documento originale è stato stampato usando una stampante alternativa o sconosciuta.

Anteprima acquisizione

Questa opzione consente di visualizzare la prima pagina del documento originale prima che venga acquisita completamente. Una volta acquisita la prima pagina, il processo di acquisizione viene messo in pausa e viene visualizzata un'anteprima dell'immagine.

Opzioni avanzate

Toccando questo pulsante si apre una schermata in cui è possibile modificare le seguenti impostazioni:

- **Imaging avanzato:** questa opzione consente di regolare le impostazioni di Rimozione sfondo, Bilanciamento colore, Esclusione colore, Contrasto, Qualità JPEG, Immagine in negativo, Immagine speculare, Acquisizione bordo a bordo, Dettagli ombreggiatura, Nitidezza e Temperatura dell'immagine prima di inviare il documento.
- **Processo personalizzato (creazione di processi):** questa opzione consente di unire più processi di acquisizione in un unico processo.
- **Registro trasmissione:** consente di stampare il registro di trasmissione o il registro degli errori di trasmissione.
- **Anteprima acquisizione:** consente di visualizzare la prima pagina dell'immagine prima di copiarla nel file FTP. Una volta acquisita la prima pagina, il processo di acquisizione viene messo in pausa e viene visualizzata un'anteprima dell'immagine.
- **Eliminazione bordi:** consente di eliminare eventuali macchie o informazioni presenti sui bordi del documento. È possibile eliminare la stessa area in tutti e quattro i bordi della pagina o scegliere un determinato bordo. La funzione Eliminazione bordi elimina il contenuto all'interno dell'area selezionata, lasciando vuota tale porzione di pagina.