

# Handleiding voor kopiëren

## Snel een kopie maken

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde omhoog en de korte zijde naar voren in de ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.  
**Opmerking:** Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine items, transparanten, fotopapier of dunne voorwerpen (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Raak **Kopiëren**> aan op het bedieningspaneel van de printer.

## Kopiëren met de ADI

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde naar voren in de ADI.  
**Opmerking:** Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine items, transparanten, fotopapier of dunne voorwerpen (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
- 2 De papiergeleiders aanpassen.
- 3 Blader in het startscherm naar:  
**Kopiëren** > wijzig de kopieerinstellingen > **Kopiëren**

## Kopiëren met de glasplaat

- 1 Plaats een origineel document met de afdrukszijde naar beneden in de linkerbovenhoek van de glasplaat.
- 2 Blader in het startscherm naar:  
**Kopiëren** > wijzig de kopieerinstellingen > **Kopiëren**
- 3 Plaats het volgende document op de glasplaat en raak **Volgende pagina scannen** aan als u nog meer pagina's wilt scannen.
- 4 Raak **Taak voltooien** aan om terug te keren naar het beginscherm.

## Informatie over de kopieerschermen en kopieeropties

### Kopiëren van

Met deze optie opent u een scherm waarin u het formaat kunt invoeren van de documenten die u gaat kopiëren.

- Raak de knop voor een papierformaat aan om het betreffende formaat te selecteren als voor Kopiëren van. Het kopieerscherm wordt weergegeven met de nieuwe instelling.
- Als u Kopiëren van instelt op Gemengde formaten, kunt u een origineel document kopiëren dat verschillende papierformaten bevat.
- Als u Kopiëren van instelt op Automatische formaatdetectie, bepaalt de scanner automatisch het formaat van het originele document.

## Kopiëren naar

Met deze optie wordt een scherm geopend waarin u het formaat en de papiersoort kunt invoeren waarop de kopieën worden afgedrukt.

- Raak de knop voor een papierformaat aan om dit te selecteren als instelling voor "Kopiëren naar". Het kopieerscherm wordt weergegeven met de nieuwe instelling.
- Als het formaat onder "Kopiëren van" verschilt van het formaat onder "Kopiëren naar", maakt de printer de kopie automatisch passend voor de afdrukmedia.
- Als de papiersoort of het papierformaat waarop u wilt kopiëren niet in een van de laden is geplaatst, raakt u **Handmatige invoer** aan en voert u het papier handmatig in via de universeellader.
- Als "Kopiëren naar" is ingesteld op Automatische formaataanpassing, is het formaat van de afdrukken hetzelfde als dat van het originele document. Als geen van de laden een overeenkomstig papierformaat bevat, wordt iedere kopie passend gemaakt voor het aanwezige papier.

## Exemplaren

Met deze optie kunt u het aantal exemplaren instellen dat u wilt afdrukken.

## Schaal

Met deze optie wordt een proportioneel geschaalde afbeelding gemaakt van uw kopie met een schaalpercentage variërend van 25% tot 400%. De schaling kan ook automatisch worden ingesteld.

- Als u van het ene papierformaat naar het andere wilt kopiëren, bijvoorbeeld van Legal- naar Letter-formaat, hoeft u alleen de papierformaten in te stellen bij "Kopiëren van" en "Kopiëren naar", aangezien de schaal automatisch wordt gewijzigd zodat geen informatie van het originele document verloren gaat.
- Raak de linkerpijl aan om de waarde met 1% te verlagen en de rechterpijl om de waarde met 1% te verhogen.
- Houd uw vinger op een pijl om de waarde sneller te verhogen/verlagen.
- Houd uw vinger twee seconden op een pijl om de snelheid van de verandering te verhogen.

## Intensiteit

Met deze optie geeft u aan hoeveel lichter of donkerder de kopie moet worden in vergelijking met het origineel.

## Zijden (Duplex)

Gebruik deze optie om instellingen voor dubbelzijdig afdrukken te selecteren. U kunt documenten op een of twee zijden afdrukken, dubbelzijdige (duplex) kopieën van dubbelzijdige originelen maken, dubbelzijdige kopieën van enkelzijdige originelen maken of enkelzijdige (simplex) kopieën van dubbelzijdige originelen maken.

## Sorteren

Met deze optie houdt u de pagina's van een afdruktaak op volgorde als u meerdere exemplaren van het document afdrukt. Standaard is de instelling voor sorteren ingeschakeld. De kopieën worden gesorteerd als (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Als u alle kopieën van elke pagina bij elkaar wilt houden, schakelt u Sorteren uit. De kopieën worden gesorteerd als (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

## Inhoud

Deze optie geeft aan de printer door wat voor soort document het origineel is en wat de bron is.

U kunt een inhoudstype kiezen uit Tekst, Tekst/foto, Foto of Afbeelding.

- **Tekst:** gebruik deze instelling als de inhoud van het originele document vooral bestaat uit tekst en lijnillustraties.
- **Grafisch:** gebruik deze instelling als het originele document vooral bestaat uit zakelijke illustraties zoals cirkeldiagram, staafdiagram en animaties.
- **Tekst/foto:** gebruik deze functie als het originele document bestaat uit een combinatie van tekst, afbeeldingen en foto's.
- **Foto:** gebruik deze instelling als het originele document vooral bestaat uit foto's of afbeeldingen.

Kies een inhoudbron: Kleurenlaser, Zwart-wit laser, Inkjet, Foto/film, Tijdschrift, Krant, Drukpers of Overige.

- **Kleurenlaser:** gebruik deze instelling als het originele document is afgedrukt met een kleurenlaserprinter.
- **Zwart-wit:** gebruik deze instelling als het originele document is afgedrukt met een zwart-witlaserprinter.
- **Inkjet:** gebruik deze instelling als het originele document is afgedrukt met een inkjetprinter.
- **Foto/film:** gebruik deze instelling als het originele document vooral bestaat uit foto's van film.
- **Tijdschrift:** gebruik deze instelling als het originele document uit een tijdschrift afkomstig is.
- **Krant:** gebruik deze instelling als het originele document uit een krant afkomstig is.
- **Drukpers:** gebruik deze instelling als het originele document is afgedrukt met een drukpers.
- **Overige:** gebruik deze instelling als het originele document is afgedrukt met een andere of onbekende printer.

## Kleur

Met deze optie wordt kleur in- of uitgeschakeld voor de gescande afbeelding.

## Geavanceerde opties

Als u de knop Geavanceerde opties aanraakt, wordt er een scherm geopend waarin u de instellingen kunt wijzigen voor Papierbesparing, Scheve items rechtzetten (ADI), Geavanceerde beeldverwerking, Aangepaste taak, Scheidingsvellen, Margeverschuiving, Rand wissen, Koptekst/voettekst, Overlay en Duplex geavanceerd.

- **Papierbesparing:** hiermee kunt u twee of meer vellen van een origineel document op dezelfde pagina afdrukken. Papierbesparing wordt ook wel n per vel genoemd. De n staat voor nummer. Bij de instelling 2 per vel worden bijvoorbeeld twee pagina's van uw document op één pagina afgedrukt. Bij de instelling 4 per vel worden vier pagina's van uw document op één pagina afgedrukt. Als u Paginaranden afdrukken aanraakt, maakt u de randen van de originelen wel of niet zichtbaar op de kopie.
- **Scheve items rechtzetten (ADI):** hiermee kunt u een gescande afbeelding enigszins rechtzetten.
- **Geavanceerde beeldverwerking:** hiermee kunt u instellingen voor Automatisch centreren, Achtergrond verwijderen, Kleurbalans, Kleur wegfilteren, Contrast, JPEG-kwaliteit, Spiegelbeeld, Negatiefafbeelding, Van rand tot rand scannen, Schaduwdetail, Scherpheid en Temperature opgeven of aanpassen voor u het document kopieert.
- **Aangepaste taak:** hiermee combineert u meerdere scanopdrachten tot één enkele opdracht.
- **Scheidingsvellen:** hiermee kunt u een leeg vel papier tussen kopieën, pagina's en afdruktaken plaatsen. De scheidingsvellen kunnen worden opgehaald uit een aparte lade met een andere soort papier of een andere kleur papier.
- **Margeverschuiving:** hiermee kunt u de marge met de opgegeven afstand vergroten door de gescande afbeelding te verschuiven. Dit is handig om ruimte vrij te maken voor inbinden of perforeren. Gebruik de pijlen voor verhogen en verlagen om de gewenste marge in te stellen. Als de extra marge te groot is, wordt de kopie bijgesneden.
- **Rand wissen:** met deze functie verwijdert u vlekken of informatie rondom de randen van een document. U kunt een heel gebied langs alle zijden van het papier weghalen of een bepaalde rand aangeven. Met Rand wissen wist u alles wat in het geselecteerde gebied ligt, zodat er niets wordt afgedrukt op dat gedeelte van het papier.
- **Koptekst/voettekst:** hiermee kunt u Datum/tijd, Paginanummer, Bates-nummer of Aangepaste tekst inschakelen en deze gegevens afdrukken op de aangegeven locatie in de koptekst of voettekst.

- **Overlay:** hiermee kunt u een watermerk (of bericht) maken dat als overlay over de inhoud van uw document wordt afgedrukt. U kunt kiezen uit Dringend, Vertrouwelijk, Kopie en Concept, of u kunt een aangepast bericht opgeven in het veld Aangepaste tekst invoeren. Het woord dat u kiest wordt bijna transparant en met grote letters weergegeven over elke pagina.  
**Opmerking:** Een aangepaste overlay kan worden gemaakt door de systeembeheerder. Als er een aangepaste overlay is gemaakt, is een knop met een pictogram van deze overlay beschikbaar.
- **Duplex geavanceerd:** hiermee kunt u bepalen of de documenten enkel- of dubbelzijdig zijn, wat de afdrukstand van de originele documenten is en hoe de documenten worden ingebonden.  
**Opmerking:** Sommige opties van Duplex geavanceerd zijn mogelijk niet beschikbaar op alle printermodellen.

## Opslaan als snelkoppeling

Met deze optie kunt u de huidige instellingen opslaan als snelkoppeling door een nummer toe te wijzen.