


Handleiding voor faxen

Met de faxfunctie kunt u items scannen en faxen naar een of meer ontvangers. U kunt een fax vanaf de printer verzenden door het faxnummer te typen of een snelkoppelingsnummer of het adresboek te gebruiken.

Opmerking: druk op  als u een pauze van één seconde in het faxnummer wilt plaatsen.

Deze pauze wordt als komma weergegeven in het vak Faxen naar. Gebruik deze functie als u eerst een buitenlijn moet kiezen.

Fax verzenden met het aanraakscherm

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde omhoog en de korte zijde naar voren in de ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.


Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine items, transparanten, fotopapier of dunne voorwerpen (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.

- 3 Raak **Faxen** aan in het startscherm.

- 4 Voer het faxnummer of een snelkoppeling in via het aanraakscherm of het toetsenblok.

Als u ontvangers toevoegen, raakt u **Volgend nr.** aan en geeft u het telefoonnummer of snelkoppelingsnummer op of zoekt u in het adresboek.

Opmerking: Druk op  als u een pauze in het faxnummer wilt plaatsen. Deze pauze wordt als komma weergegeven in het vak Faxen naar. Gebruik deze functie als u eerst een buitenlijn moet kiezen.

- 5 Raak **Faxen** aan.

Fax verzenden met de computer

Wanneer u faxen verzendt vanaf een computer, kunt u van achter uw bureau elektronische documenten verzenden. Zo kunt u eenvoudig faxen rechtstreeks verzenden vanuit programma's.

Opmerking: U hebt het PostScript-stuurprogramma voor uw printer nodig als u deze functie wilt uitvoeren.

- 1 Klik in het programma op **Bestand > Afdrukken**.

- 2 Selecteer de printer in het venster Afdrukken en klik op **Eigenschappen > Overige opties > Faxen > OK > OK**.

- 3 Geef in het venster Faxen de naam en het nummer van de ontvanger op.


- 4 Klik op **Verzenden**.

Faxsnelkoppelingen gebruiken

Faxsnelkoppelingen werken net als de nummers onder sneltoetsen op een telefoon of faxapparaat. U kunt snelkoppelingennummers toewijzen als u permanente faxbestemmingen maakt. Permanente faxbestemmingen of snelkeuzenummers worden gemaakt via de koppeling Bestemmingen beheren bij Instellingen in de Embedded Web Server. Een snelkoppelingennummer (1 - 99999) kan één of meerdere ontvangers bevatten. Als u een groepsfaxbestemming met een snelkoppelingennummer maakt, kunt u snel en gemakkelijk informatie verzenden naar een groep.

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Druk op  en voer uw snelkoppelingennummer in met het toetsenblok.


Adresboek gebruiken

U kunt in het adresboek zoeken naar bladwijzers en netwerkdirectoryservers.

Opmerking: als de adresboekfunctie niet is ingeschakeld, moet u contact opnemen met uw systeembeheerder.

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde omhoog en de korte zijde naar voren in de ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine items, transparanten, fotopapier of dunne voorwerpen (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Blader in het startscherm naar:
Faxen >  > **Snelkoppelingen zoeken**

- 4 Typ met het virtuele toetsenbord de naam of een gedeelte van de naam van de persoon wiens faxnummer u zoekt.

Opmerking: u moet niet tegelijkertijd naar meerdere namen zoeken.

- 5 Raak **Gereed** > **Faxen** aan.

Informatie over faxopties

Inhoud

Deze optie geeft aan de printer door wat voor soort document het origineel is en wat de bron is.

U kunt een inhoudstype kiezen uit Tekst, Tekst/foto, Foto of Afbeelding.

- **Tekst:** gebruik deze instelling als de inhoud van het originele document vooral bestaat uit tekst en lijnillustraties.
- **Grafisch:** gebruik deze instelling als het originele document vooral bestaat uit zakelijke illustraties zoals cirkeldiagram, staafdiagram en animaties.
- **Tekst/foto:** gebruik deze functie als het originele document bestaat uit een combinatie van tekst, afbeeldingen en foto's.
- **Foto:** gebruik deze instelling als het originele document vooral bestaat uit foto's of afbeeldingen.

Kies een inhoudbron: Kleurenlaser, Zwart-wit laser, Inkjet, Foto/film, Tijdschrift, Krant, Drukpers of Overige.

- **Kleurenlaser:** gebruik deze instelling als het originele document is afgedrukt met een kleurenlaserprinter.
- **Zwart-wit:** gebruik deze instelling als het originele document is afgedrukt met een zwart-witlaserprinter.
- **Inkjet:** gebruik deze instelling als het originele document is afgedrukt met een inkjetprinter.
- **Foto/film:** gebruik deze instelling als het originele document vooral bestaat uit foto's van film.
- **Tijdschrift:** gebruik deze instelling als het originele document uit een tijdschrift afkomstig is.
- **Krant:** gebruik deze instelling als het originele document uit een krant afkomstig is.
- **Drukpers:** gebruik deze instelling als het originele document is afgedrukt met een drukpers.
- **Overige:** gebruik deze instelling als het originele document is afgedrukt met een andere of onbekende printer.

Resolutie

Met deze optie geeft u aan u hoe nauwkeurig de scanner het document bekijkt dat u wilt faxen. Als u een foto, een tekening met fijne lijnen of een document met zeer kleine lettertjes faxt, moet u de instelling Resolutie verhogen. Hierdoor neemt de scantijd toe, maar wordt de kwaliteit van de fax beter.

- **Standaard:** geschikt voor de meeste documenten
- **Fijn:** aanbevolen voor documenten met kleine lettertjes
- **Superfijn:** aanbevolen voor originele documenten met fijne details
- **Ultrafijn:** aanbevolen voor documenten met afbeeldingen en foto's

Intensiteit

Met deze optie geeft u aan hoeveel lichter of donkerder de fax moet worden in vergelijking met het origineel.

Kleur

U kunt met deze optie kleuren in- of uitschakelen voor faxen.

Pagina-instelling

Met deze optie kunt u de instellingen opgeven voor Zijden (Duplex), Afdrukstand en Inbinden.

- **Zijden (Duplex):** Hiermee wordt aangegeven of het originele document simplex (op één zijde bedrukt) of duplex (op beide zijden bedrukt) is. Tevens wordt hiermee aangegeven wat moet worden gescand voor de fax.
- **Afdrukstand:** hiermee wordt de afdrukstand van het originele document aangegeven en worden de instellingen voor **Zijden** en **Inbinden** afgestemd op de afdrukstand.
- **Inbinden:** hiermee wordt aangegeven op het originele document aan de lange of korte zijde is ingebonden.

Scanvoorbeeld

Met deze optie wordt de eerste pagina van de afbeelding weergegeven voordat deze in de fax wordt opgenomen. Nadat de eerste pagina is gescand, wordt het scannen onderbroken en wordt een voorbeeldafbeelding weergegeven.

Geavanceerde opties

Met deze knop kunt u de instellingen kunt wijzigen voor Verzenden uitstellen, Geavanceerde beeldverwerking, Aangepaste taak, Transmissielog, Rand wissen en Scheve items rechtzetten (ADI).

- **Verzenden uitstellen:** hiermee kunt u een fax op een latere tijd of datum verzenden. Raak **Verzenden uitstellen** aan wanneer de fax klaar is voor verzending, voer de tijd en datum van verzenden in en raak **Gereed** aan. Deze instelling kan vooral handig zijn als u informatie verzendt naar faxlijnen die niet dadelijk beschikbaar zijn tijdens bepaalde uren of als u faxen wilt verzenden op tijdstippen waarvoor een lager verzendtarief geldt.
Opmerking: Als de printer uitgeschakeld is op de tijd dat de fax had moeten worden verzonden, wordt de fax verzonden wanneer de printer weer wordt ingeschakeld.
- **Geavanceerde beeldverwerking:** hiermee kunt u instellingen voor Achtergrond verwijderen, Contrast, Kleurbalans, Negatiefafbeelding, Spiegelbeeld, Van rand tot rand scannen, Schaduwdetail, Scherppte en Temperatuur aanpassen voor u het document faxt.
- **Aangepaste taak (taak samenstellen):** hiermee combineert u meerdere scanopdrachten tot één enkele opdracht.
- **Transmissielog:** hiermee drukt u het transmissielog of het transmissiefoutenlog af.
- **Rand wissen:** met deze functie verwijdert u vlekken of informatie rondom de randen van een document. U kunt een heel gebied langs alle zijden van het papier weghalen of een bepaalde rand aangeven. Met Rand wissen wist u alles wat in het geselecteerde gebied ligt, zodat er niets wordt afgedrukt op dat gedeelte van het papier.
- **Scheve items rechtzetten (ADI):** hiermee kunt u een gescande afbeelding enigszins rechtzetten.