

Ghid privind copierea

Realizarea rapidă a unei copii

- 1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât latura scurtă să intre prima, în (ADF) sau cu fața în jos, pe geamul scannerului.
Notă: Nu încărcați în ADF cărți poștale, fotografii, obiecte mici, folii transparente, hârtie fotografică sau suporturi subțiri (precum tăieturile din ziare). Așezați aceste articole pe geamul scannerului.
- 2 Dacă încărcați un document în ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.
- 3 De la panoul de control al imprimantei, atingeți **Copy It (Copiere)**.

Copierea utilizând ADF

- 1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât latura scurtă să intre prima, în ADF.
Notă: Nu încărcați în ADF cărți poștale, fotografii, obiecte mici, folii transparente, hârtie fotografică sau suporturi subțiri (precum tăieturile din ziare). Așezați aceste elemente pe geamul scannerului.
- 2 Reglați ghidajele pentru hârtie.
- 3 Din ecranul de început, navigați la:
Copy (Copiere) > schimbați setările pentru copiere > Copy It (Copiere)

Copierea utilizând geamul scannerului

- 1 Așezați un document original, cu fața în jos, pe geamul scannerului, în colțul din stânga sus.
- 2 Din ecranul de început, navigați la:
Copy (Copiere) > schimbați setările pentru copiere > Copy It (Copiere)
- 3 Dacă aveți mai multe pagini de scanat, atunci puneți documentul următor pe geamul scannerului și atingeți **Scan the Next Page (Scanare pagina următoare)**.
- 4 Atingeți **Finish the Job (Terminare lucrare)** pentru a reveni la ecranul de început.

Despre ecranele de copiere și opțiuni

Copy from (Copiere de pe)

Această opțiune deschide un ecran în care puteți să introduceți dimensiunea documentelor pe care intenționați să le copiați.

- Atingeți un buton care reprezintă o dimensiune de hârtie pentru a-l selecta ca setare „Copy from” (Copiere de pe). Va apărea ecranul de copiere cu noua setare afișată.
- Când opțiunea „Copy from” (Copiere de pe) este setată la Mixed Sizes (Combinăție dimensiuni), aveți posibilitatea să copiați un document original care conține dimensiuni de pagină combinate.
- Când opțiunea „Copy from” (Copiere de pe) este setată la Auto Size Sense (Identificare automată a dimensiunii), scannerul determină automat dimensiunea documentului original.

Copiere către

Această opțiune deschide un ecran unde se pot introduce dimensiunea și tipul de hârtie pe care se vor imprima copiile.

- Atingeți un buton de dimensiune a hârtiei pentru a-l selecta ca setare de „Copiere către“. Va apărea ecranul pentru copiere cu noua setare afișată.
- Dacă setările de dimensiune pentru „Copiere din” și „Copiere către” sunt diferite, imprimanta reglează automat setarea Scalare pentru a se adapta diferenței.
- Dacă tipul sau dimensiunea hârtiei pe care doriți să faceți copia nu este încărcată într-una dintre tăvi, atingeți **Manual Feeder (Alimentator manual)** și trimiteți manual hârtie prin alimentatorul multifuncțional.
- Când „Copiere către” este setat la Potrivire automată a dimensiunii, fiecare copie se potrivește la dimensiunea documentului original. Dacă într-una dintre tăvi nu se află dimensiunea de hârtie potrivită, imprimanta scalează fiecare copie pentru a încăpea pe hârtia încărcată.

Copies (Exemplare)

Această opțiune vă permite să setați numărul de copii care vor fi imprimate.

Scale (Redimensionare)

Această opțiune creează o imagine din copie care este scalată proporțional peste tot cu 25% până la 400%. Scalarea se poate seta și automat.

- Când doriți să copiați de la o dimensiune de hârtie la o alta, cum ar fi de la o hârtie de dimensiune legal la o hârtie de dimensiune letter, setarea „Copiere din” și „Copiere în” a dimensiunilor hârtiei modifică automat scala pentru a păstra toate informațiile documentului original în copie.
- Atingeți săgeata din stânga pentru a micșora valoarea cu 1%; atingeți săgeata din dreapta pentru a mări valoarea cu 1%.
- Țineți degetul pe o săgeată pentru a face o modificare incrementală continuă.
- Țineți degetul pe o săgeată timp de două secunde pentru a determina accelerarea vitezei de modificare.

Întunecare

Această opțiune ajustează luminozitatea copiilor care vor fi produse în relație cu documentul original.

Fete (Duplex)

Utilizați această opțiune pentru a selecta setările de imprimare duplex. Puteți să imprimați copii pe una sau două fețe, să realizați copii față-verso (duplex) ale unor documente cu două fețe, să realizați copii față-verso ale unor documente cu o singură față sau să realizați copii cu o singură față ale unor documente cu două fețe.

Asamblare

Această opțiune păstrează paginile unei lucrări de imprimare așezate în ordine când se imprimă mai multe copii ale documentului. Setarea implicită din fabrică pentru Asamblare este activat; paginile de ieșire ale copiilor vor fi ordonate (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Dacă doriți ca toate copiile fiecărei pagini să rămână împreună, dezactivați Asamblare și copiile vor fi ordonate (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Content (Conținut)

Această opțiune indică imprimantei tipul și sursa documentului original.

Alegeți tipul de conținut dintre Text, Text/Photo (Text/Foto), Photo (Foto) sau Graphic (Grafică).

- **Text** - Se utilizează când conținutul documentului original include în cea mai mare parte text sau linii.
- **Graphic (Grafică)** - Se utilizează când documentul original include în cea mai mare parte grafică profesională, cum ar fi diagrame cu structură radială, diagrame cu bare și animații.
- **Text/Photo (Text/Foto)** - Se utilizează când documentul original include un amestec de text, grafică și fotografii.
- **Photo (Foto)**—Se utilizează când documentul original este compus, în cea mai mare parte, dintr-o fotografie sau o imagine.

Alegeți sursa conținutului dintre următoarele tipuri: Color Laser (Laser color), Black/White Laser (Laser alb-negru), Inkjet (Jet de cerneală), Photo/Film (Foto/Film), Magazine (Revistă), Newspaper (Ziar), Press (Presă) sau Other (Altele).

- **Color Laser (Laser color)** - Se utilizează când documentul original a fost imprimat folosind o imprimantă cu laser color.
- **Black/White (Alb-negru)** - Se utilizează când documentul original a fost imprimat folosind o imprimantă cu laser alb-negru.
- **Inkjet**—Se utilizează când documentul original a fost imprimat utilizând o imprimantă cu jet de cerneală.
- **Photo/Film (Foto/Film)** - Se utilizează când documentul original este o fotografie preluată dintr-un film.
- **Magazine (Revistă)** - Se utilizează când documentul original este preluat dintr-o revistă.
- **Newspaper (Ziar)** - Se utilizează când documentul original este preluat dintr-un ziar.
- **Press (Presă)** - Se utilizează când documentul original a fost imprimat folosind o presă de tipărire.
- **Other (Altele)** - Se utilizează când documentul original a fost imprimat folosind o imprimantă alternativă sau necunoscută.

Color

Această opțiune activează sau dezactivează culorile pentru imaginea scanată.

Advanced Options (Opțiuni complexe)

Atingerea butonului Advanced Options (Opțiuni complexe) deschide un ecran unde se pot modifica setările Paper Saver (Economisire hârtie) ADF Skew Fix (Remediere poziționare greșită ADF), Advanced Imaging (Imagini complexe), Custom Job (Lucrare particularizată), Separator Sheets (Coli de separare), Margin Shift (Mutare margine), Edge Erase (Ștergere muchii), Header/Footer (Antet/Subsol), Overlay (Acoperire) și Advanced Duplex (Duplex complex).

- **Paper Saver (Economizor hârtie)** - Această opțiune vă permite să imprimați împreună două sau mai multe coli dintr-un document original, pe aceeași pagină. Paper Saver (Economizor hârtie) se mai numește și N-up printing (imprimare de N ori). N înseamnă număr. De exemplu, de 2 ori imprimă două pagini ale unui document pe o singură pagină, iar de 4 ori imprimă patru pagini ale unui document pe o singură pagină. Atingerea Print Page Borders (Imprimare cu margini) adaugă sau elimină marginea de contur din jurul paginilor documentului original pe pagina de ieșire.
- **ADF Skew Fix (Remediere poziționare greșită ADF)** - Această opțiune vă permite să remediați ușoara poziționare greșită a imaginii scanate.
- **Advanced Imaging (Imagini complexe)** - Se utilizează pentru modificarea sau ajustarea setărilor Auto Center (Centrare automată), Background Removal (Eliminare fundal), Color Balance (Balanță de culori), Color Dropout (Abandonare culori), Contrast, Mirror Image (Imagine în oglindă), Negative Image (Imagine negativă), Scan Edge to Edge (Scanare de la muchie la muchie), Shadow Detail (Detaliu umbră), Sharpness (Claritate) și Temperature (Temperatură) înainte de a copia documentul.
- **Custom Job (Lucrare particularizată)** - Această opțiune vă permite să combinați mai multe lucrări de scanare într-o singură lucrare

- **Separator Sheets (Coli de separare)** - Se utilizează pentru amplasarea unei coli de hârtie goale între copii, pagini sau lucrări de imprimare. Colile de separare pot fi trase dintr-o tavă care conține un tip sau o culoare de hârtie ce diferă de hârtia pe care se imprimă copiile.
- **Margin Shift (Mutare margine)** - Această opțiune vă permite să măriți dimensiunea marginii la o distanță specificată, prin mutarea imaginii scanate. Poate fi utilă pentru furnizarea de spațiu de legare sau de perforare a copiilor. Utilizați săgețile de creștere și de descreștere pentru a seta dimensiunea marginii. Dacă marginea suplimentară este prea mare, atunci copia se va decupa.
- **Edge Erase (Ștergere muchie)** - Această opțiune vă permite să eliminați petele sau informațiile din apropierea muchiilor unui document. Se poate alege eliminarea unei zone egale în jurul tuturor celor patru laturi ale hârtiei sau eliminarea unei anumite muchii. Opțiunea Edge Erase (Ștergere muchii) va șterge orice informație din interiorul zonei selectate, lăsând goală acea parte a imaginii scanate.
- **Header/Footer (Antet/Subsol)** - Această opțiune vă permite să activați setările Date/Time (Dată/Oră), Page number (Număr pagină), Bates number (Număr Bates) sau Custom text (Text particularizat) și le imprimă în locația specificată din antet sau din subsol.
- **Overlay (Acoperire)** - Această opțiune vă permite să creați un filigran (sau un mesaj) care acoperă conținutul copiei. Se poate alege Urgent, Confidential (Confidențial), Copy (Copie) și Draft (Schiță) sau se poate introduce un mesaj particularizat în câmpul „Enter custom text” (Introducere text particularizat). Cuvântul ales va apărea, estompat, în imprimare de mari dimensiuni pe fiecare pagină.

Notă: O acoperire particularizată poate, de asemenea, să fie creată de persoana care asigură asistența sistemului. Când se creează o acoperire particularizată, va fi disponibil un buton cu o pictogramă a acelei acoperiri.

- **Advanced Duplex (Duplex complex)** - Această opțiune vă permite să specificați dacă documentele sunt imprimate pe o față sau pe ambele fețe, ce orientare au documentele originale și cum sunt legate documentele.

Notă: Unele opțiuni Advanced Duplex (Duplex complex) nu sunt disponibile pe toate modelele de imprimantă.

Save As Shortcut (Salvare drept comandă rapidă)

Această opțiune permite salvarea setărilor curente drept comenzi rapide prin asocierea unui număr.