

Ghid pentru fax

Funcția de fax permite scanarea elementelor și trimiterea prin fax către unul sau mai mulți destinatari. Un fax se poate trimite de la imprimantă tastând numărul de fax, utilizând un număr de comandă rapidă sau utilizând agenda.

Notă: Pentru a plasa o pauză de o secundă în apelarea unui număr de fax, apăsați pe **⏸**.

În caseta „Fax to” (Fax către), pauza de apelare apare ca o virgulă. Utilizați această caracteristică dacă este necesar să formați un cod de linie telefonică exterioară.

Trimiterea unui fax utilizând ecranul tactil

1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât latura scurtă să intre prima în ADF, sau cu fața în jos pe geamul scannerului.

Notă: Nu încărcați în ADF cărți poștale, fotografii, obiecte mici, folii transparente, hârtie fotografică sau suporturi subțiri (precum tăieturile din ziare). Așezați aceste articole pe geamul scannerului.

2 Dacă încărcați un document în ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

3 Din ecranul de început, atingeți **Fax**.

4 Introduceți numărul de fax sau o comandă rapidă utilizând ecranul tactil sau tastatura.

Pentru a adăuga destinatari, atingeți **Next Number (Următorul număr)**, apoi introduceți numărul de telefon al destinatarului sau numărul pentru comanda rapidă, sau căutați în agendă.

Notă: Pentru a plasa o pauză de apelare în cadrul număr de fax, apăsați pe **⏸**. În caseta „Fax to” (Fax către), pauza de apelare apare ca o virgulă. Utilizați această caracteristică dacă este necesar să formați un cod de linie telefonică exterioară.

5 Atingeți **Fax It (Trimitere fax)**.

Trimiterea unui fax utilizând computerul

Trimiterea de faxuri de la un computer vă permite să trimiteți documente electronice fără să vă deplasați de la birou. Aceasta vă oferă flexibilitatea de a trimite documente prin fax, direct din programe software.

Notă: Pentru a utiliza această funcție de pe computer, trebuie să folosiți driverul PostScript al imprimantei.

1 Din programul software, faceți clic pe **File (Fișier) > Print (Imprimare)**.


2 Din fereastra Print (Imprimare), selectați imprimanta, apoi faceți clic pe **Properties (Proprietăți) > Other Options (Alte opțiuni) > Fax > OK > OK**.

3 În ecranul Fax, introduceți numele și numărul destinatarului faxului.

4 Faceți clic pe **Send (Trimitere)**.

Utilizarea comenzilor rapide pentru fax


Comenzile rapide pentru fax sunt la fel ca numerele pentru apelare rapidă ale unui telefon sau ale unui aparat fax. Se pot asocia numere de comandă rapidă când creați destinații permanente pentru fax. Destinațiile permanente pentru fax sau numerele pentru apelare rapidă sunt create în linkul Gestionare comenzi rapide aflat sub Setări pe EWS. Un număr de comandă rapidă (1–99999) poate conține un singur destinatar sau mai mulți destinatari. Creând o comandă rapidă pentru trimiterea de fax în grup, aveți posibilitatea să trimiteți prin fax simplu și rapid informații transmise unui întreg grup.

- 1 Încărcați un document original cu fața în sus, cu prima muchie scurtă în ADF sau cu fața în jos pe sticla scannerului.
Notă: Nu plasați în ADF cărți poștale, fotografii, obiecte mici, folii transparente, hârtie fotografică sau suporturi subțiri (precum tăieturile din ziare). Așezați aceste articole pe sticla scannerului.
- 2 Dacă încărcați un document în ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.
- 3 Apăsați pe , apoi introduceți numărul comenzii rapide utilizând minitastatura numerică.

Utilizarea agendei

Agenda permite căutarea de marcaje și în servere de directoare de rețea.

Notă: Dacă nu este activată caracteristica agendă, contactați persoana care asigură asistența sistemului.

- 1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât latura scurtă să intre prima în ADF, sau cu fața în jos pe geamul scannerului.
Notă: Nu încărcați în ADF cărți poștale, fotografii, obiecte mici, folii transparente, hârtie fotografică sau suporturi subțiri (precum tăieturile din ziare). Așezați aceste articole pe geamul scannerului.
- 2 Dacă încărcați un document în ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.
- 3 Din ecranul de început, navigați la:
Fax >  > Browse shortcuts (Răsfoire comenzi rapide)
- 4 Utilizând tastatura virtuală, tastează numele sau o parte din numele persoanei al cărei număr de fax doriți să-l găsiți.
Notă: Nu încercați să căutați mai multe nume în același timp.
- 5 Atingeți **Done (Terminat) > Fax It (Trimitere fax)**.

Despre opțiunile de fax

Content (Conținut)

Această opțiune indică imprimantei tipul și sursa documentului original.

Alegeți tipul de conținut dintre Text, Text/Photo (Text/Foto), Photo (Foto) sau Graphic (Grafică).

- **Text** - Se utilizează când conținutul documentului original include în cea mai mare parte text sau linii.
- **Graphic (Grafică)** - Se utilizează când documentul original include în cea mai mare parte grafică profesională, cum ar fi diagrame cu structură radială, diagrame cu bare și animații.
- **Text/Photo (Text/Foto)** - Se utilizează când documentul original include un amestec de text, grafică și fotografii.
- **Photo (Foto)**—Se utilizează când documentul original este compus, în cea mai mare parte, dintr-o fotografie sau o imagine.

Alegeți sursa conținutului dintre următoarele tipuri: Color Laser (Laser color), Black/White Laser (Laser alb-negru), Inkjet (Jet de cerneală), Photo/Film (Foto/Film), Magazine (Revistă), Newspaper (Ziar), Press (Presă) sau Other (Altele).

- **Color Laser (Laser color)** - Se utilizează când documentul original a fost imprimat folosind o imprimantă cu laser color.
- **Black/White (Alb-negru)** - Se utilizează când documentul original a fost imprimat folosind o imprimantă cu laser alb-negru.
- **Inkjet**—Se utilizează când documentul original a fost imprimat utilizând o imprimantă cu jet de cerneală.
- **Photo/Film (Foto/Film)** - Se utilizează când documentul original este o fotografie preluată dintr-un film.
- **Magazine (Revistă)** - Se utilizează când documentul original este preluat dintr-o revistă.
- **Newspaper (Ziar)** - Se utilizează când documentul original este preluat dintr-un ziar.
- **Press (Presă)** - Se utilizează când documentul original a fost imprimat folosind o presă de tipărire.
- **Other (Altele)** - Se utilizează când documentul original a fost imprimat folosind o imprimantă alternativă sau necunoscută.

Rezoluție

Această opțiune mărește atenția cu care scannerul examinează documentul pe care doriți să-l trimiteți prin fax. Dacă trimiteți prin o fotografie, un desen cu linii fine sau un document cu text de dimensiuni foarte mici, măriți setarea Rezoluție. Aceasta va crește durata de timp necesară scanării și va crește calitatea ieșirii fax.

- **Standard**—Corespunzător majorității documentelor
- **Bună**—Recomandat pentru documente cu imprimare mică
- **Foarte bună**—Recomandat pentru documente originale cu detalii fine
- **Exceptională**—Recomandat pentru documente cu imagini sau fotografii

Întunecare

Această opțiune ajustează luminozitatea faxurilor care vor fi produse în relație cu documentul original.

Color

Această opțiune activează sau dezactivează culorile pentru utilizarea faxului.

Page Setup (Inițializare pagină)

Această opțiune vă permite să schimbați Părțile (Duplex), Orientarea și Legarea.

- **Sides (Fețe) (Duplex)**— Indică dacă documentul original este simplex (imprimat pe o singură față) sau duplex (imprimat pe ambele fețe). Aceasta identifică și conținutul care trebuie scanat pentru includerea în fax.
- **Orientation (Orientare)** - Indică orientarea documentului original, apoi modifică setările **Sides (Fețe)** și **Binding (Legare)** pentru a corespunde respectivei orientări.
- **Binding (Legare)**— Specifică dacă documentul original este legat pe muchia lungă sau pe muchia scurtă.

Scan Preview (Examinare scanare)

Această opțiune afișează prima pagină a imaginii înainte de includerea acesteia în mesajul de fax. La scanarea primei pagini, are loc o pauză a scanării și se afișează o imagine schițată.

Advanced Options (Opțiuni complexe)

Atingerea acestui buton vă permite să modificați setările Delayed Send (Trimitere amânată), Advanced Imaging (Imagini complexe), Custom Job (Lucrare particularizată), Transmission Log (Jurnal transmițeri), Edge Erase (Ștergere muchii) și ADF Skew Fix (Remediere poziționare greșită ADF).

- **Delayed Send (Trimitere amânată)** - Această opțiune vă permite să trimiteti un fax la o oră sau la o dată ulterioară. După configurarea faxului, atingeți **Delayed Send (Trimitere amânată)**, introduceți ora și data la care doriți să se trimită faxul, apoi atingeți **Done (Terminat)**. Această setare poate fi utilă în special în cazurile când faxurile se trimit pe linii care sunt mai puțin disponibile între anumite ore sau dacă doriți să se trimită într-un interval de timp în care transmiterea este mai ieftină.

Notă: Dacă imprimanta este oprită la momentul în care este programat faxul amânat, faxul se trimite la următoarea pornire a imprimantei.

- **Advanced Imaging (Imagini complexe)** - Această opțiune vă permite să reglați următoarele setări: Background Removal (Eliminare fundal), Contrast, Color Balance (Balanță de culori), Negative Image (Imagine negativă), Mirror Image (Imagine în oglindă), Scan Edge to Edge (Scanare de la muchie la muchie), Shadow Detail (Detaliu umbră), Sharpness (Claritate) și Temperature (Temperatură) înainte de a trimite prin fax documentul.
- **Custom Job (Job Build), Lucrare particularizată (Creare lucrare)** - Această opțiune vă permite să combinați mai multe lucrări de scanare într-o singură lucrare.
- **Transmission Log (Jurnal transmițeri)** - Această opțiune vă permite să imprimați jurnalul de transmițeri sau jurnalul de erori de transmitere.
- **Edge Erase (Ștergere muchie)** - Această opțiune vă permite să eliminați petele sau informațiile din apropierea muchiilor unui document. Se poate alege eliminarea unei zone egale în jurul tuturor celor patru laturi ale hârtiei sau eliminarea unei anumite muchii. Opțiunea Edge Erase (Ștergere muchii) va șterge orice informație din interiorul zonei selectate, lăsând goală acea parte a imaginii scanate.
- **ADF Skew Fix (Remediere poziționare greșită ADF)** - Această opțiune vă permite să remediați ușoara poziționare greșită a imaginii scanate.