

# Руководство по копированию

## Создание быстрой копии

- 1 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

**Примечание.** Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Их следует помещать на стекло сканера.

- 2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 3 На панели управления принтера нажмите **Копировать**.

## Копирование с использованием устройства автоматической подачи

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи.

**Примечание.** Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Их следует помещать на стекло сканера.

- 2 Отрегулируйте направляющие.
- 3 На начальном экране выберите:  
**Копировать** > измените параметры копирования > **Копировать**

## Копирование с помощью стекла сканера

- 1 Поместите оригинал документа в левый дальний угол на стекло сканера лицевой стороной вниз.
- 2 На начальном экране выберите:  
**Копировать** > измените параметры копирования > **Копировать**
- 3 Если необходимо отсканировать большее количество страниц, поместите следующий документ на стекло сканера, а затем нажмите кнопку **Сканировать следующую страницу**.
- 4 Нажмите кнопку **Завершить задание** для возврата на начальный экран.

## Сведения об экранах и параметрах копирования

### Копировать из

Эта функция открывает экран для ввода формата копируемых документов.

- Нажмите кнопку "Формат бумаги", чтобы выбрать формат для функции "Копировать из". Отобразится экран копирования с новыми параметрами.
- Если для параметра "Копировать из" установлено значение "Смешанный формат", можно скопировать оригинал, страницы которого имеют разный формат.

- Если для функции "Копировать из" установлено значение "Автораспознавание формата", сканер распознает формат исходного документа автоматически.

## Копировать на

Эта функция открывает экран для ввода формата и типа бумаги, на которой должна производиться печать копий.

- Нажмите кнопку "Формат бумаги" и выберите параметр "Копировать на". Отобразится экран копирования с новыми параметрами.
- Если для функций "Копировать из" и "Копировать на" заданы разные форматы, принтер автоматически настраивает параметр "Масштабирование" для согласования форматов.
- Если ни в один из лотков не загружена бумага для копирования требуемого типа, нажмите **Устройство ручной подачи** и вручную подайте бумагу через многофункциональное устройство подачи.
- Когда для функции "Копировать в" задано значение "Автораспознавание формата", формат каждой копии соответствует формату исходного документа. Если ни в один из лотков не загружена бумага требуемого типа, принтер производит масштабирование для соответствия формату загруженной бумаги.

## Копии

Этот параметр позволяет настроить количество копий для печати.

## Масштаб

Данная функция позволяет создать из копии изображение с пропорциональным масштабированием в диапазоне от 25% до 400%. Возможно также автоматическое задание коэффициента масштабирования.

- Когда требуется копирование с бумаги одного формата на другой, например, из формата Legal в формат Letter, значения формата бумаги, заданные для функций "Копировать из" и "Копировать в", вызывают автоматическое изменение масштаба с целью поместить на копии весь оригинал документа.
- С помощью кнопок со стрелками влево или вправо можно последовательно уменьшать или увеличивать значение на 1 %.
- Нажмите и удерживайте кнопку со стрелкой, чтобы изменить значение с большим приращением.
- Удержание пальца на стрелке в течение 2 сек вызывает ускорение операций.

## Плотность

Значение данной функции определяет уровень осветления или затемнения копии по отношению к исходному документу.

## Стороны (двусторонняя печать)

Данная функция позволяет задать параметры двусторонней печати. Предусмотрена возможность печати копий на одной или двух сторонах, изготовление двусторонних копий (двусторонняя печать) из двусторонних оригиналов документов, изготовление двусторонних копий из односторонних оригиналов, изготовление односторонних копий (односторонняя печать) из двусторонних оригиналов.

## Разбор по копиям

Эта функция при выполнении задания на печать обеспечивает сохранение порядка укладываемых страниц при печати нескольких копий документа. В соответствии с заводской настройкой функция "Разбор по копиям" включена; в этом случае страницы будут выдаваться в следующем порядке: (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Для того чтобы копии каждой страницы укладывались вместе, установите для функции "Разбор по копиям" значение "Выкл." - страницы будут выдаваться в следующем порядке: (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

## Содержимое

Данный параметр позволяет указать тип и источник оригинала документа для принтера.

Выберите тип содержимого: "Текст", "Текст/фото", "Фото" или "Графика".

- **Текст** – этот параметр следует использовать, если оригинал документа включает преимущественно текст или штриховую графику.
- **Графика** – этот параметр следует использовать, если оригинал документа содержит преимущественно деловую графику, например секторные и столбиковые диаграммы, а также анимации.
- **Текст/фото** – этот параметр следует использовать, если оригинал документа включает текст, графику и фотографии.
- **Фото** – этот параметр следует использовать, если оригинал документа является фотографией или изображением.

Выберите источник содержимого: "Цветной лазерный", "Монохромный лазерный", "Струйный", "Фотография/пленка", "Журнал", "Газета", "Оттиск" или "Другое".

- **Цветной лазерный** – этот параметр следует использовать, если оригинал документа был напечатан на цветном лазерном принтере.
- **Монохромный** – этот параметр следует использовать, если оригинал документа напечатан на монохромном лазерном принтере.
- **Струйный** – этот параметр следует использовать, если оригинал документа напечатан на струйном принтере.
- **Фотография/пленка** – этот параметр следует использовать, если оригинал документа является фотографией, напечатанной с пленки.
- **Журнал** – этот параметр следует использовать, если оригинал документа взят из журнала.
- **Газета** – этот параметр следует использовать, если оригинал документа взят из газеты.
- **Оттиск** – этот параметр следует использовать, если оригинал документа был напечатан на печатной машине.
- **Другое** – этот параметр следует использовать, если оригинал документа был напечатан на ином или неизвестном принтере.

## Цветное

С помощью этого параметра разрешается или запрещается цветное сканирование изображений.

## Дополнительные параметры

При нажатии кнопки “Параметры” откроется экран, где можно изменить значения параметров “Экономия бумаги”, “Устранение перекоса в УАП”, “Дополнительные параметры обработки изображений”, “Настройка задания”, “Страницы-разделители”, “Сдвиг отступа”, “Очистка краев”, “Верхний/нижний колонтитул”, “Наложение”, “Содержимое” и “Двусторонняя печать – дополнительно”.

- **Экономия бумаги** – этот параметр позволяет печатать два или более листа оригинала документа вместе на одной странице. Функция “Экономия бумаги” также называется печатью N-страниц. Вместо N указывается число. Например, при выборе параметра “2-стр.” распечатываются две страницы документа на одной странице, а при выборе параметра “4-стр.” распечатываются четыре страницы документа на одной странице. При нажатии кнопки “Печать границ страницы” добавляется или удаляется внешняя граница вокруг страниц оригинального документа на распечатываемой странице.
- **Устранение перекоса в УАП** – этот параметр позволяет корректировать небольшой скос на отсканированном изображении.
- **Дополнительные параметры обработки изображений** – в этой группе можно изменить или настроить такие параметры, как “Автоцентрирование”, “Удаление фона”, “Цветовой баланс”, “Выпадение цвета”, “Контраст”, “Негатив изображения”, “Сканирование от края до края”, “Затенение деталей”, “Резкость” и “Температура” до копирования документа.
- **Пользовательское задание** – этот параметр позволяет объединять несколько заданий сканирования в одно задание
- **Страницы-разделители** – используйте этот параметр, чтобы поместить чистые листы бумаги между копиями, страницами или заданиями печати. Страницы-разделители можно вынуть из лотка, куда загружена бумага типа и цвета, отличного от соответствующих характеристик бумаги, на которой напечатаны копии.
- **Сдвиг отступа** – этот параметр позволяет увеличить размер полей на указанное расстояние, сдвинув отсканированное изображение. Это может потребоваться для увеличения полей для переплета или перфорации. С помощью стрелок увеличения или уменьшения настройте необходимые поля. Если дополнительное поле слишком большое, копия будет обрезана.
- **Очистка краев** – этот параметр позволяет устранить смазывания или данные вдоль кромок документа. Можно исключить одинаковую область со всех краев бумаги или выбрать определенную кромку. С помощью команды “Очистка краев” удаляются все данные внутри выбранной области сканированного изображения.
- **Верхний/нижний колонтитул** – с помощью этого параметра активируются значения параметров “Дата и время”, “Номер страницы”, “Число убавлений” или “Польз. текст” и выполняется их печать в заданном заголовке или в виде нижнего колонтитула.
- **Наложение** – с помощью этого параметра создается водяной знак (или сообщение), которое распечатывается поверх содержимого копии. Можно выбрать значение “Срочный”, “Конфиденциальный”, “Копия” и “Черновик” или ввести пользовательское сообщение в поле “Введите текст”. Выбранное слово отобразится бледным шрифтом крупного размера через каждую страницу.

**Примечание.** Системный администратор может также создать текст для наложения. После создания пользовательского текста для наложения будет доступна кнопка со значком этого наложения.

- **Двусторонняя печать – дополнительно** – этот параметр позволяет определить, являются ли документы односторонними или двусторонними, какая используется ориентация документов, а также каким образом выполняется переплет документов.

**Примечание.** Некоторые дополнительные параметры двусторонней печати доступны не на всех моделях принтеров.

## **Сохранение в виде кода быстрого доступа**

Этот параметр позволяет сохранить коды быстрого доступа для текущих параметров, назначив им соответствующий номер.