



X925

Uživatelská příručka

Září 2011

www.lexmark.com

Typ(y) přístroje:

7541

Model(y):

032, 036

Obsah

Informace o bezpečnosti.....	15
Informace o tiskárně.....	17
Vyhledání informací o tiskárně.....	17
Výběr umístění tiskárny.....	18
Konfigurace tiskárny.....	19
Základní funkce skeneru.....	21
Popis podavače ADF a skleněné plochy skeneru.....	22
Popis ovládacího panelu tiskárny.....	23
Popis domovské obrazovky.....	24
Popis domovské obrazovky.....	24
Použití tlačítek na dotykovém displeji.....	25
Nastavení a použití aplikací spouštěných z domovské obrazovky.....	28
Použití vestavěného webového serveru.....	28
Aktivace aplikací na domovské obrazovce.....	28
Export a import konfigurace pomocí vestavěného webového serveru.....	31
Další nastavení tiskárny.....	32
Instalace interních součástí.....	32
Dostupné interní doplňky	32
Přístup k systémové desce.....	33
Instalace paměťové karty	34
Instalace paměti flash nebo firmwarové karty	36
Instalace portu Internal Solutions Port	37
Instalace pevného disku tiskárny	41
Vyjmutí pevného disku tiskárny.....	43
Instalace doplňkových zásobníků.....	45
Pořadí instalace.....	45
Instalace stojanu tiskárny a přídatného zásobníku	45
Instalace zásobníků na 550 listů	52
Připojení kabelů.....	58
Ověření nastavení tiskárny.....	59
Tisk stránky nastavení nabídek	59
Tisk stránky s nastavením sítě	59
Nastavení softwaru tiskárny.....	59

Instalace softwaru tiskárny	59
Aktualizace dostupných možností ovladače tiskárny	60
Nastavení bezdrátového tisku.....	61
Informace, které budete potřebovat k nastavení tiskárny v bezdrátové síti.....	61
Instalace tiskárny v bezdrátové síti (Windows)	62
Instalace tiskárny v bezdrátové síti (Macintosh)	63
Instalace tiskárny do pevné sítě.....	65
Změna nastavení portů po instalaci nového síťového portu Internal Solutions Port.....	68
Nastavení sériového tisku.....	70

Minimalizace dopadu tiskárny na životní prostředí.....72

Úspora papíru a toneru.....	72
Použití recyklovaného papíru	72
Úspora spotřebního materiálu.....	72
Úspora energie.....	73
Použití úsporného režimu	73
Snížení hluchosti tiskárny	73
Nastavení režimu spánku.....	74
Použití režimu hibernace	75
Úprava jasu displeje.....	75
Nastavení osvětlení standardního výstupního zásobníku.....	76
Recyklace.....	76
Recyklace produktů společnosti Lexmark.....	77
Recyklace obalových materiálů společnosti Lexmark.....	77
Vrácení kazet Lexmark za účelem opětovného použití nebo recyklace.....	77

Založení papíru a speciálních médií.....78

Nastavení formátu a typu papíru.....	78
Nastavení pro Univerzální formát papíru.....	78
Zakládání do standardního nebo doplňkového zásobníku na 550 listů.....	79
Vkládání do univerzálního podavače.....	82
Propojování a rozpojování zásobníků.....	85
Spojování zásobníků	85
Rozpojování zásobníků	85
Určení vlastního názvu typu papíru	86
Přiřazení názvu vlastnímu typu papíru	86
Konfigurace vlastního názvu	86

Pravidla pro papír a speciální média.....87

Pokyny ohledně použitého papíru.....	87
Charakteristiky papíru.....	87

Nepřijatelný papír	88
Volba papíru	88
Výběr předtisknutých formulářů a hlavičkových papírů	88
Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů	89
Skladování papíru	89
Podporované formáty, typy a gramáže papíru.....	90
Podporované formáty papíru	90
Podporované druhy a gramáže papíru	91

Tisk.....93

Tisk dokumentu.....	93
Tisk dokumentu	93
Černobílý tisk	93
Nastavení sytosti toneru.....	93
Tisk z jednotky flash.....	94
Tisk z jednotky flash	94
Podporované jednotky flash a typy souborů	95
Tisk na speciální média.....	96
Tipy pro používání hlavičkového papíru	96
Tipy pro používání folií.....	96
Tipy pro používání obálek	96
Tipy pro používání štítků.....	97
Tipy pro používání štítkového kartonu	98
Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh.....	98
Ukládání tiskových úloh v tiskárně	98
Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh.....	98
Tisk informačních stránek.....	99
Tisk seznamu ukázek písma	99
Tisk seznamu adresářů.....	99
Použití nastavení Maximální rychlost a Maximální výtěžnost.....	100
Zrušení tiskové úlohy.....	100
Zrušení tiskové úlohy z ovládacího panelu tiskárny	100
Zrušení tiskové úlohy z počítače	100

Kopírování.....102

Kopírování.....	102
Rychlé kopírování.....	102
Kopírování pomocí podavače ADF	102
Kopírování ze skleněné plochy skeneru	103
Kopírování fotografií z filmu	103
Kopírování na speciální média.....	103
Kopírování na průhledné fólie	103

Kopírování na hlavičkový papír	104
Přizpůsobení nastavení kopírování.....	104
Kopírování na jiný formát	104
Zhotovení kopií na papír z vybraného zásobníku.....	104
Kopírování různých formátů papíru	105
Kopírování na obě strany papíru (oboustranný tisk)	105
Zmenšení nebo zvětšení kopií.....	106
Nastavení kvality kopírování	106
Skládání kopií	107
Umístění oddělovacích listů mezi kopie.....	107
Kopírování více stránek na jeden list	108
Vytvoření vlastní úlohy kopírování (vytváření úloh)	108
Umístění informace na kopie.....	109
Umístění data a času na horní okraj každé stránky	109
Umístění překryvné zprávy na každou stránku.....	109
Zrušení úlohy kopírování.....	110
Rušení kopírovací úlohy s dokumentem založeným v podavači ADF	110
Zrušení kopírovací úlohy během kopírování stránek za použití skleněné plochy skeneru	110
Zrušení kopírovací úlohy zatímco se tisknou stránky.	110
Popis obrazovek a možností kopírování.....	110
Kopírovat z	110
Kopírovat na.....	110
Počet kopií	111
Měřítko	111
Sytost	111
Strany (duplex).....	111
Kompletovat	111
Předloha.....	111
Barevně.....	112
Rozšířené možnosti.....	112
Uložit jako zástupce	113

Zasílání e-mailem.....114

Příprava na e-mail.....	114
Nastavení funkce e-mailu	114
Konfigurace nastavení e-mailu	114
Vytvoření zástupce e-mailu.....	115
Vytvoření zkratky e-mailu pomocí vestavěného webového serveru	115
Vytvoření zástupce e-mailu pomocí dotykového displeje	115
Zaslání dokumentu e-mailem.....	116
Odeslání e-mailu pomocí dotykového displeje.....	116
Odeslání e-mailu pomocí číselné zkratky.....	116
Odeslání e-mailu pomocí adresáře	116

Úprava nastavení e-mailu.....	117
Přidání informace o předmětu e-mailu a zprávě	117
Změna typu výstupního souboru	117
Zrušení e-mailu.....	118
Popis možností e-mailu.....	118
Příjemci	118
Předmět	118
Zpráva	118
Název souboru	118
Původní velikost.....	118
Rozlišení	119
Barva	119
Předloha.....	119
Tmavost	119
Odeslat jako	119
Nastavení stránky	120
Náhled skenování	120
Rozšířené možnosti.....	120

Faxování.....121

Příprava tiskárny na faxování.....	121
Počáteční nastavení faxu	122
Volba připojení faxu.....	122
Připojení k analogové telefonní lince.....	123
Připojení ke službě DSL	123
Připojení k ústředně PBX nebo k systému ISDN.....	124
Připojování ke službě charakteristického vyzvánění.....	124
Připojení k adaptéru pro vaši zemi či oblast	125
nastavení názvu a čísla odchozího faxu nebo stanice	125
Nastavit datum a čas.....	126
Konfigurace tiskárny pro sledování letního času	126
Vytváření zástupců.....	126
Vytvoření zkratky cíle faxu pomocí vestavěného webového serveru.....	126
Vytvoření zkratky místa určení faxu pomocí dotykové obrazovky	127
Odeslání faxu.....	127
Odeslání faxu pomocí dotykového displeje	127
Odeslání faxu pomocí počítače	128
Odeslání faxu pomocí zástupců	128
Odeslání faxu pomocí adresáře	129
Přízpůsobení nastavení faxování.....	129
Změna rozlišení faxu	129
Zesvětlení nebo ztmavení faxu	129
Odeslání faxu v naplánovaný čas	130

Zobrazení faxového protokolu.....	130
Blokování nevyžádaných faxů	130
Zrušení odesílaného faxu.....	131
Zrušení faxu zatímco se stále skenují předlohy	131
Zrušení faxu po naskenování předloh do paměti.....	131
Popis možností faxování.....	131
Předloha.....	131
Rozlišení.....	132
Sytost	132
Barevně.....	132
Nastavení stránky	132
Náhled skenování	132
Odložené odeslání	132
Rozšířené možnosti.....	133
Pozdržení a odesílání faxů.....	133
Pozdržení faxů.....	133
Přeposlání faxu	134

Skenování na adresu serveru FTP.....135

Vytváření zástupců.....	135
Vytvoření zkratky FTP pomocí vestavěného webového serveru	135
Vytvoření zkratky FTP pomocí dotykové obrazovky	136
Skenování na adresu serveru FTP.....	136
Skenování na adresu serveru FTP pomocí dotykového displeje	136
Skenování na adresu serveru FTP pomocí číselné zkratky	136
Skenování na adresu serveru FTP pomocí adresáře	137
Popis možností FTP.....	137
FTP	137
Název souboru	137
Původní velikost.....	137
Odeslat jako	137
Barevně.....	138
Rozlišení.....	138
Tmavost	138
Nastavení stránky	138
Předloha.....	138
Náhled skenování	139
Rozšířené možnosti.....	139

Skenování do počítače nebo na jednotku flash.....140

Skenování do počítače.....	140
Skenování na jednotku paměti flash.....	141

Popis funkcí aplikace Scan Center.....	141
Použití nástroje ScanBack.....	141
Popis možností skenovacího profilu.....	142
Původní velikost.....	142
Rozlišení.....	142
Barevně.....	142
Předloha.....	142
Tmavost	143
Nastavení stránky	143
Náhled skenování	143
Rozšířené možnosti.....	143

Popis nabídek tiskárny.....144

Seznam nabídek.....	144
Nabídka Spotřební materiál.....	144
Nabídka Papír.....	147
Nabídka Výchozí zdroj.....	147
Nabídka Formát/typ papíru	147
Nabídka Konfigurace multifunkční tiskárny	150
Nabídka Náhradní formát	150
Nabídka Gramáž papíru	150
Nabídka Zakládání papíru	152
Nabídka Vlastní typy	153
Nabídka Vlastní názvy	154
Nabídka Vlastní velikosti skenování.....	154
Nabídka Univerzální nastavení	154
Nabídka Sestavy.....	155
Nabídka Sestavy.....	155
Nabídka Síť/Porty.....	156
Nabídka Aktivní síťová karta	156
Nabídky Standardní síť nebo Síť [x].....	156
Nabídka Síťové zprávy.....	158
Nabídka Síťové karty	158
Nabídka TCP/IP	159
nabídka IPv6.....	160
Nabídka Nastavení bezdrátové sítě	160
Nabídka AppleTalk	161
Nabídka Standardní USB.....	162
Nabídka Paralelní rozhraní [x].....	163
Nabídka Sériové rozhraní [x].....	165
Nabídka Nastavení SMTP	167
Nabídka Zabezpečení.....	168
Úpravy nabídky Nastavení zabezpečení	168

Nabídka Různá nastavení zabezpečení	169
nabídka Důvěrný tisk	170
Nabídka Čištění disku	171
Nabídka Deník bezpečnostního auditu	172
Nabídka Nastavit datum a čas	172
Nabídka Nastavení.....	174
Nabídka Obecné nastavení	174
Nabídka Nastavení kopírování	181
Nabídka Nastavení faxu	185
Nabídka Nastavení e-mailu	194
Nabídka Nastavení serveru FTP	199
Nabídka Jednotka Flash	203
Nastavení tisku.....	208
Nabídka Návod.....	220
Zajištění paměti před přemístěním tiskárny.....	222
Prohlášení o nestálosti.....	222
Vymazání dočasné paměti.....	222
Vymazání trvalé paměti.....	223
Vymazání paměti pevného disku tiskárny.....	223
Konfigurace šifrování pevného disku tiskárny.....	224
Údržba tiskárny.....	225
Čištění vnějšku tiskárny.....	225
Čištění skleněné plochu skeneru.....	226
Čištění dílů podavače ADF.....	226
Čištění čoček tiskové hlavy.....	228
Skladování spotřebního materiálu.....	231
Kontrola stavu spotřebního materiálu.....	232
Kontrola stavu spotřebního materiálu na ovládacím panelu tiskárny	232
Kontrola stavu spotřebního materiálu z počítače na síti	232
Objednání spotřebního materiálu.....	232
Objednání kazet s tonerem.....	232
Objednání zobrazovacích válců.....	233
Objednání zapékače nebo přenosového modulu	233
Objednání nádoby na odpadní toner	233
Objednávání náhradních dílů ADF	234
Výměna spotřebního materiálu.....	234
Výměna zobrazovacího válce.....	234
Výměna tonerové kazety	237
Výměna nádoby na odpadní toner	239

Přemístění tiskárny.....	240
Před přemístěním tiskárny.....	240
Přemístění tiskárny	241
Přeprava tiskárny.....	241

Administrativní podpora.....242

Hledání informací o pokročilé tvorbě sítí a administraci.....	242
Pomocí vestavěného webového serveru.....	242
Prohlížení virtuálního displeje.....	242
Kontrola stavu tiskárny.....	242
Nastavení e-mailových upozornění.....	243
Zobrazení zpráv.....	243
Obnovení výchozích továrních nastavení.....	244

Odstraňování zaseknutí.....245

Prevence uvíznutí.....	245
Vysvětlení čísel a umístění uvíznutí.....	245
200 uvíznutí papíru.....	247
201 Uvíznutí papíru.....	248
203 uvíznutí papíru.....	249
230 uvíznutí papíru.....	250
231–239 uvíznutí papíru.....	250
24x uvíznutí papíru.....	251
250 uvíznutí papíru.....	254
280–289 Uvíznutí papíru.....	254
290–292 Uvíznutí papíru.....	255
451 Uvíznutí papíru.....	255

Řešení problémů.....256

Řešení základních problémů s tiskárnou.....	256
Popis hlášení tiskárny.....	256
Úprava barev	256
Došlo k chybě jednotky USB. Jednotku vyjměte a znovu vložte.	256
Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu]	256
Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu] vkládání [orientace]	257
Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec]	257
Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec] vkládání [orientace]	257
Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] [typ papíru]	257
Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] [typ papíru] vkládání [orientace]	257

Zavřete dvířka [zásobník]	257
Zavřete přední nebo boční dvířka.	258
Disk poškozen	258
Disk je téměř plný. Je třeba zabezpečeným způsobem vymazat disk.....	258
Potíže s diskem	258
Při čtení z jednotky USB došlo k chybě. Vyjměte jednotku USB.	258
Vložte zásobník [x]	258
Nainstalujte zásobník [x].....	258
Vložte do [zdroj] [název vlastního typu]	259
Vložte do [zdroj] [vlastní řetězec]	259
Vložte do [zdroj] [formát]	259
Vložte do [zdroj] [typ] [formát].....	259
Vložení [název vlastního typu] do ručního podavače	260
Vložení [vlastní řetězec] do ručního podavače	260
Vložení [formát papíru] do ručního podavače	260
Vložení [typ papíru] [formát papíru] do ručního podavače	260
Potřeba výměny papíru	260
Odeberte papír ze standardního výstupního zásobníku	261
Vyměňte oddělovací podložku.....	261
Obnovit pozdržené úlohy?.....	261
Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny	261
K dokončení úlohy je zapotřebí spotřební materiál	261
Nepodporovaný formát papíru v zásobníku [x]	261
Nepodporovaný disk	261
1565 Chyba emulace, vložte doplněk pro emulaci	261
30.xx Chybí [barva] kazeta nebo [barva] zobrazovací válec.....	261
31.xx Chybějící nebo vadná [barva] kazeta	262
32.xx [color] kazeta s tímto číslem není zařízením podporována	262
34 Nesprávný formát papíru, otevřete [zdroj].....	262
35 Nedostatek paměti k podpoře funkce šetření zdroji	262
36 Je třeba provést servis tiskárny.....	262
37 Nedostatek paměti k řazení úlohy	262
37 Nedostatek paměti pro operaci defragmentace paměti flash.....	263
37 Nedostatek paměti, došlo k vymazání některých pozdržených úloh.....	263
37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny	263
38 Plná paměť.....	263
39 Složitá stránka, některá data možná nebyla vytištěna.....	263
51 Detekována vadná paměť flash	263
52 Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje	263
53 Zjištěna neformátovaná paměť flash	264
54 Chyba sériového doplňku [x]	264
54 Softw. chyba std síť. adaptéru	264
54 Softwarová chyba sítě [x].....	264
55 Nepodporovaný doplněk ve slotu [x].....	264
56 Paralelní port [x] je zakázán.	265

56 Sériový port [x] je zakázán	265
56 Standardní paralelní port neaktivní	265
56 Standardní port USB neaktivní	265
56 USB port [x] je zakázán	265
57 Změna konfigurace, některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny	265
58 Chyba vstupní konfigurace	266
58 Je nainstalováno příliš mnoho disků	266
58 Mnoho instalovaných flash pamětí	266
58 Příliš mnoho zásobníků	266
61 Vyjměte vadný disk	266
62 Disk plný	267
80.xx Varování Blízký konec životnosti zapékače	267
80.xx Varování Končí životnost zapékače	267
80.xx Výměna zapékače	267
80.xx Chybí zapékač	267
82.xx Vyměňte nádobu na odpadní toner	267
82.xx Nádobka na odpadní toner je téměř plná.	267
83.xx Varování Končí životnost přenosového modulu	268
83.xx Chybí přenosový modul	268
83.xx Vyměňte přenosový modul	268
84 Vadný [barva] zobrazovací válec	268
84.xx Téměř dochází [barva] zobrazovací válec	268
84.xx Téměř prázdný [barva] zobrazovací válec	268
84.xx Vyměňte [barva] zobrazovací válec a [barva] kazetu	268
84 Nepodporovaný [barva] zobrazovací válec	268
88.xx [barva] kazeta je téměř prázdná	269
88.xx [barva] kazeta je prázdná	269
88.2x Vyměňte [barva] kazetu	269
Řešení problémů s tiskem	269
Netisknou se soubory PDF ve více jazycích	269
Ovládací panel tiskárny je prázdný nebo zobrazuje pouze diamanty	269
Zobrazí se chybová zpráva o čtení jednotky USB	269
Tiskové úlohy se netisknou	270
Důvěrné a jiné pozdržené úlohy se netisknou	271
Tisk úlohy trvá déle, než je obvyklé	271
Úloha se tiskne z nesprávného zásobníku nebo na nesprávný papír	272
Tisknou se špatné znaky	272
Propojování zásobníků nefunguje	272
Velké úlohy se nekompletují	272
Vyskytují se neočekávané konce stránek	273
Řešení potíží s kopírováním	273
Kopírka neodpovídá	273
Jednotka skeneru se nezavírá	273
Špatná kvalita kopie	273

Částečné kopie dokumentu nebo fotografie	275
Řešení potíží se skenerem.....	276
Kontrola nereagujícího skeneru.....	276
Skenování nebylo úspěšné.....	276
Skenování trvá příliš dlouho anebo dochází k zablokování počítače	276
Špatná kvalita naskenovaného obrázku	276
Nekompletní skenované dokumenty či obrázky.....	277
Nelze skenovat z počítače.....	277
Řešení potíží s faxem.....	278
Nejsou nastaveny funkce faxu a e-mailu	278
ID volajícího nezobrazeno.....	278
Nelze odeslat či přijmout fax	278
Faxy lze odesílat, ale ne přijímat.....	280
Může přijímat faxy, ale neodesílá je	280
Přijatý fax je nekvalitně vytištěn	281
Řešení potíží s aplikacemi spouštěnými z domovské obrazovky.....	281
Došlo k chybě aplikace.....	281
Řešení problémů s příslušenstvím.....	282
Příslušenství nepracuje správně nebo se po nainstalování vypne.....	282
Potíže se zásobníkem papíru	283
Nebyla rozpoznána paměťová karta flash	283
Nebyl rozpoznán pevný disk tiskárny.....	283
Port Internal Solutions Port nefunguje správně	284
Interní tiskový server nefunguje správně	284
Paměťová karta.....	284
Karta rozhraní USB/paralelního rozhraní nefunguje správně	284
Řešení problémů s podáváním papíru.....	285
Častá zaseknutí papíru	285
Hlášení o uvíznutí papíru zůstane i po odstranění uvíznutí	285
Uvíznuté stránky se znovu nevytisknou	285
Řešení problémů s kvalitou tisku.....	286
Znaky mají zubaté nebo nestejně okraje	286
Oříznuté obrázky.....	286
Na barevných stránkách se objevují tenké vodorovné čáry	286
Šedé pozadí.....	287
Nesprávné okraje.....	287
Na výtisku se objevuje světle barevná čára, bílá čára anebo čára nesprávné barvy	288
Zvlněný papír	288
Chyby tisku.....	289
Tisk je příliš tmavý.....	289
Tisk je příliš světlý	290
Tiskárna tiskne prázdné stránky	292
Na stránce se zobrazují opakované vady	292

Na výtisku se zobrazují „duchové“	293
Zkosený tisk	293
Stránky s velkými barevnými plochami.....	294
Na výtisku se objevují vodorovné pruhované čáry	294
Na výtisku se objevují svislé pruhované čáry	295
Na stránce se vyskytují tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí	296
Toner se stírá z papíru	296
Částičky toneru na výtisku	296
Kvalita tisku na průhlednou fólii je špatná.....	296
Nerovnoměrná hustota tisku.....	297
Řešení problémů s barvami.....	297
Časté dotazy o barevném tisku	297
Vestavěný webový server se nespustil.....	300
Zkontrolujte připojení k síti.....	300
Zkontrolujte adresu zadanou ve webovém prohlížeči.	300
Dočasně zakažte webové servery proxy.	301
Kontaktování zákaznické podpory.....	301
Poznámky.....	302
Informace o produktu.....	302
Poznámky k vydání.....	302
Spotřeba energie.....	305
Rejstřík.....	311

Informace o bezpečnosti

Připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky, která se nachází v blízkosti zařízení a je snadno přístupná.

Výrobek neumísťujte a nepoužívejte v blízkosti vody a na vlhkých místech.

Produkt využívá proces tisku, při němž dochází k zahřívání tiskových médií, což může vést k tomu, že se z nich uvolňují určité látky. Aby byla vyloučena možnost uvolňování škodlivin, je nutné, abyste se seznámili s částí provozních pokynů, která obsahuje pokyny k výběru tiskových médií.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Lithiová baterie ve výrobku není určena k výměně. Při nesprávné výměně lithiové baterie hrozí nebezpečí exploze. Lithiovou baterii nedobíjejte, nerozkládejte ani nespalujte. Použité lithiové baterie zlikvidujte v souladu s pokyny výrobce a místními předpisy.

 **VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před dotykem vychladnout.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Před manipulací s tiskárnou věnujte pozornost těmto pokynům, abyste předešli zraněním a poškození tiskárny:

- Pomocí vypínače vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.
- Před manipulací odpojte od tiskárny všechny kabely.
- Zvedněte tiskárnu z volitelného zásobníku a položte ji vedle, namísto toho, abyste se snažili zvednout zásobník a tiskárnu současně.

Poznámka: Ke zvednutí tiskárny z volitelného zásobníku použijte držadla po stranách tiskárny.

Používejte pouze napájecí kabel dodaný s tímto produktem, nebo náhradu schválenou výrobcem.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel (RJ-11) dodaný s výrobkem nebo kabel o velikosti 26 AWG ze seznamu UL nebo robustnější, abyste snížili riziko vzniku požáru.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoli kabely vedoucí k tiskárně.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Zkontrolujte, zda jsou v označených portech připojeny veškeré vnější kabely (např. ethernetové a telefonní).

Tento produkt byl vyroben, otestován a schválen tak, aby při použití specifických součástí výrobce vyhovoval přísným globálním bezpečnostním normám. Bezpečnostní funkce některých částí nemusí být vždy zjevné. Výrobce neodpovídá za použití jiných náhradních dílů.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Napájecí kabel nepřehřezávejte, nekrutěte, neohýbejte, nemačkejte a nepokládejte na něho těžké předměty. Zabraňte jeho odírání a napínání. Zamezte jeho přiskřípnutí mezi dvěma objekty, například mezi nábytkem a stěnou. Ve výše uvedených případech hrozí nebezpečí požáru či úrazu elektrickým proudem. Pravidelně kontrolujte napájecí kabel s ohledem na výše uvedené problémy. Před kontrolou kabelu ho vytáhněte z elektrické zásuvky.

Služby nebo opravy, které nejsou popsány v uživatelské dokumentaci, svěťte autorizovanému servisnímu středisku.

-  **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Abyste se vyhnuli riziku zasažení elektrickým proudem při čištění vnějšího povrchu tiskárny, odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a odpojte od tiskárny všechny kabely, než budete pokračovat.
-  **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Během bouřky nepoužívejte fax. Tento produkt během bouřky nenastavujte a nepropojujte jej s jinými zařízeními, jako je fax, napájecí kabel anebo telefon.
-  **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ SKLOPENÍ:** Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečný nábytek pro zajištění stability. Pokud používáte vstupní zásobník s vysokou kapacitou, duplexor nebo více než jeden vstupní volitelný doplněk, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace naleznete na adrese www.lexmark.com/multifunctionprinters.
-  **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte jednotlivé zásobníky na papír samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

TYTO POKYNY SI ULOŽTE.

Informace o tiskárně

Vyhledání informací o tiskárně

Co hledáte?	Kde to najdete
Pokyny k počáteční instalaci: • Připojení tiskárny • Instalace softwaru tiskárny	Dokumentace k instalaci – Dokumentace k instalaci tiskárny se dodává s tiskárnou a je také k dispozici na webových stránkách společnosti Lexmark na adrese http://support.lexmark.com .
Další pokyny k instalaci a používání tiskárny: • Výběr a skladování papíru a speciálních médií • Vložení papíru • Konfigurace nastavení tiskárny • Zobrazení a tisk dokumentů a fotografií • Instalace a používání softwaru tiskárny • Konfigurace tiskárny v síti (podle modelu tiskárny) • Péče a údržba tiskárny • Řešení problémů	<i>Uživatelská příručka</i> – <i>Uživatelská příručka</i> je k dispozici na disku <i>CD Software and Documentation</i> . Aktualizace vyhledejte na našich webových stránkách na adrese http://support.lexmark.com .
Pokyny k: • Instalaci tiskárny pomocí řízeného nebo pokročilého nastavení bezdrátové sítě • Připojení tiskárny k síti Ethernet nebo k bezdrátové síti • Odstraňování potíží s připojením tiskárny	<i>Síťová příručka</i> – Otevřete disk <i>CD Software and Documentation</i> CD a ve složce Pubs vyhledejte položku <i>Printer and Software Documentation</i> . V seznamu publikací klepněte na odkaz Síťová příručka .
Nápověda k používání softwaru tiskárny	Nápověda v systému Windows nebo Mac – otevřete softwarový program či aplikaci tiskárny a klepněte na položku Nápověda . Klepnutím na tlačítko  zobrazíte kontextové informace. Poznámky: • Nápověda se nainstaluje automaticky se softwarem tiskárny. • Software tiskárny je uložen ve složce programů tiskárny nebo na ploše, podle toho, jaký operační systém v počítači používáte.

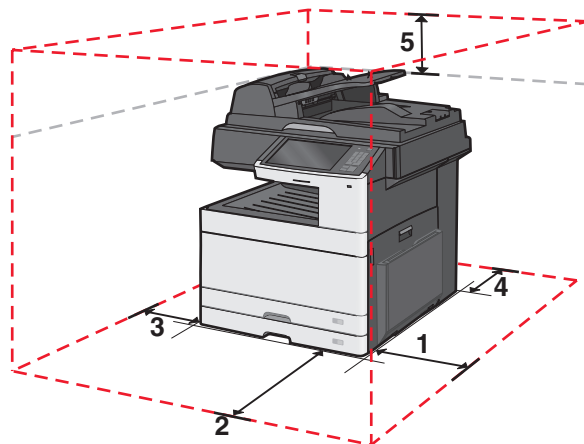
Co hledáte?	Kde to najdete
Nejnovější doplňující informace, aktualizace a technická podpora: • Dokumentace • Ovladače ke stažení • Podpora prostřednictvím chatu • E-mailová podpora • Telefonická podpora	Webové stránky podpory společnosti Lexmark—http://support.lexmark.com Poznámka: Pro zobrazení příslušných internetových stránek podpory zvolte svou zemi nebo oblast a pak produkt. Telefonní čísla a úřední hodiny podpory ve vaší zemi či oblasti naleznete na internetových stránkách podpory nebo na záručním listu, který byl dodán společně s vaší tiskárnou. Poznamenejte si následující informace (uvedené na dokladu o zakoupení a na zadní straně tiskárny) a mějte je k dispozici, když budete kontaktovat podporu, abychom vás mohli obsloužit rychleji: • Číslo typu zařízení • Sériové číslo • Datum zakoupení • Místo nákupu
Informace o záruce	Informace o záruce se mohou lišit podle země nebo regionu: • Ve Spojených státech—Přečtěte si Prohlášení o omezené záruce, které je přiloženo k této tiskárně nebo zveřejněno na adrese http://support.lexmark.com. • Ostatní země nebo oblasti—Přečtěte si tištěné prohlášení o záruce dodané s tiskárnou.

Výběr umístění tiskárny

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.

Při volbě umístění tiskárny ponechte dostatek prostoru pro otevření zásobníků, krytů a dvířek. Pokud máte v úmyslu instalovat volitelné doplňky, ponechte dostatek volného prostoru také pro ně. Je důležité:

- Ujistěte se, že proudění vzduchu v místnosti odpovídá nejnovější revizi normy ASHRAE 62 nebo normě 156 technického výboru CEN.
- Umístěte tiskárnu na rovný, pevný a stabilní povrch.
- Udržujte tiskárnu:
 - Stranou přímého vzdušného proudění klimatizací, ohřívačů a ventilátorů
 - Stranou přímého slunečního záření a prostředí s extrémní vlhkostí nebo kolísající teplotou
 - Čistou, suchou a neprašnou
- Pro vhodné odvětrávání doporučujeme zachovat v okolí tiskárny volný prostor o rozměrech:



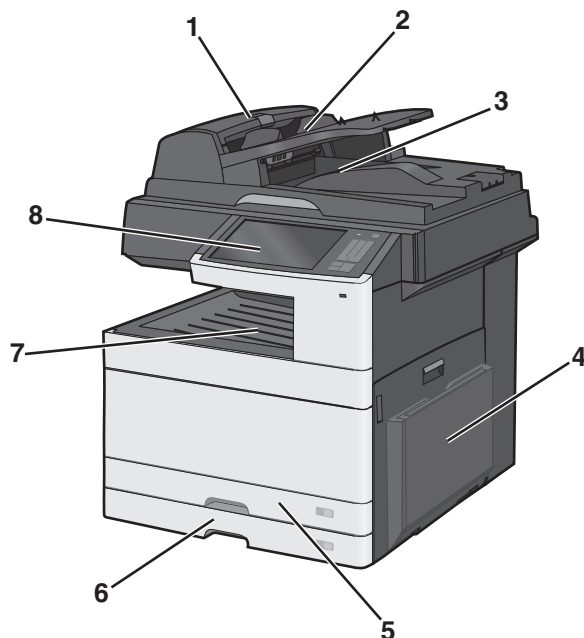
1	348 mm
2	609,6 mm
3	100 mm
4	100 mm
5	285 mm

Konfigurace tiskárny

Základní model

Poznámky:

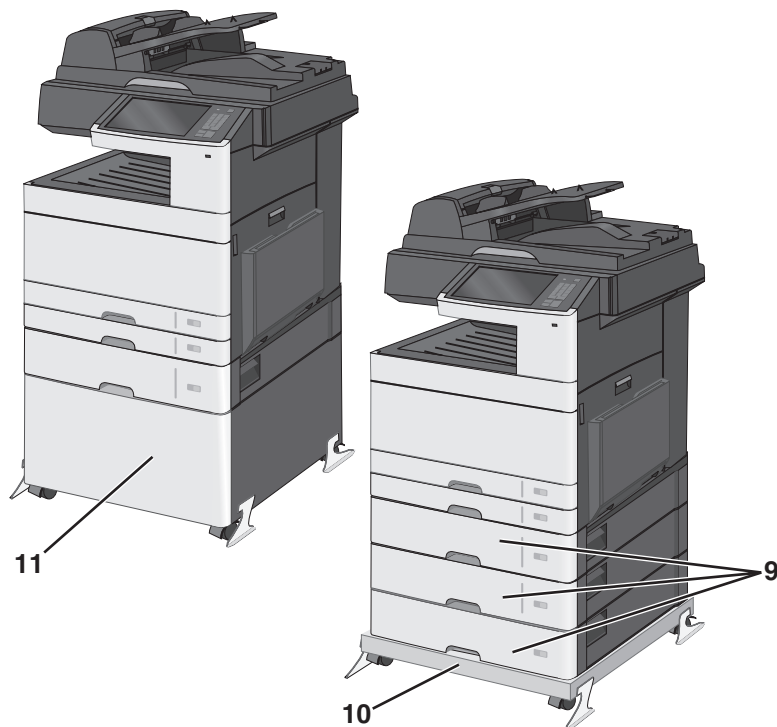
- Stojan tiskárny je skříň, kterou lze přeměnit na kolečkovou základnu.
- Pokud je tiskárna použita se stojanem, můžete v ní použít maximálně jeden přídatný zásobník na 550 listů.
- Pokud je tiskárna na kolečkách, můžete v ní použít maximálně tři přídatné zásobníky na 550 listů.



1	Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)
2	Vstupní zásobník podavače ADF
3	Výstupní zásobník podavače ADF
4	Víceúčelový podavač
5	Standardní zásobník na 150 listů (Zásobník 1)
6	Standardní zásobník na 250 listů (Zásobník 2)
7	Standardní výstupní zásobník
8	Ovládací panel tiskárny

Konfigurovaný model

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ SKLOPENÍ:** Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečný nábytek pro zajištění stability. Pokud používáte vstupní zásobník s vysokou kapacitou, duplexor anebo více než jedno vstupní zařízení, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace najdete na adrese www.lexmark.com/multifunctionprinters.



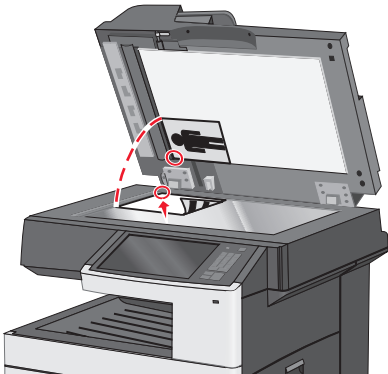
9	Přídavné zásobníky na 550 listů
10	Kolečková základna (přestavěná ze stojanu tiskárny)
11	Stojan tiskárny

Základní funkce skeneru

Skener umožňuje velkým pracovním skupinám kopírovat, faxovat a skenovat do sítě. Možné akce:

- Zhotovte pohotové kopie nebo změňte nastavení tiskárny na ovládacím panelu za účelem provedení určitých kopírovacích úloh.
- Odešlete fax pomocí ovládacího panelu tiskárny.
- Odešlete fax na více míst určení současně.
- Naskenujte dokumenty a odešlete je do svého počítače, na e-mailovou adresu, jednotku flash nebo do umístění FTP.
- Naskenujte dokumenty a odešlete je na jinou tiskárnu (PDF pomocí FTP).

Popis podavače ADF a skleněné plochy skeneru

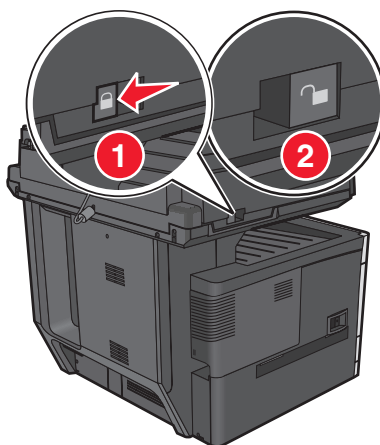
Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 Podavač ADF použijte pro dokumenty s více stránkami a oboustranné listy.	 Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednotlivé stránky nebo stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Použití podavače ADF

- Založte dokumenty do automatického podavače dokumentů lícem nahoru, jak je vyznačeno ikonou papíru.
- Do vstupního zásobníku automatického podavače dokumentů založte až 100 listů obyčejného papíru.
- Můžete skenovat formáty 76,2 x 139,7 mm (3,0 x 5,5 palců) až 296,9 x 431,8 mm (11,69 x 17 palců).
- Skenujte dokumenty o různých velikostech stran (formáty Letter a Legal).
- Skenujte média o hmotnosti od 64 do 120 g/m² (16 až 32 liber).
- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

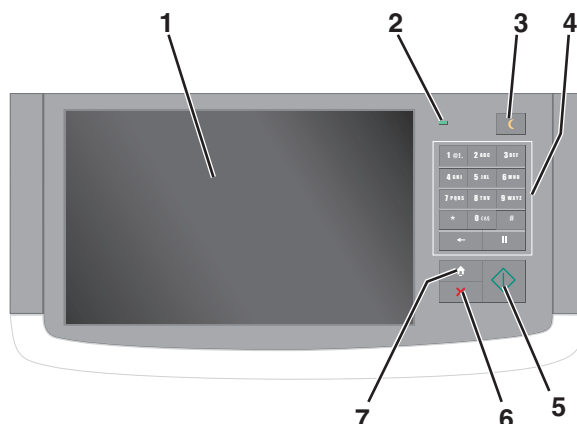
Použití skleněné plochy skeneru

- Skleněnou plochu skeneru odjistěte posunutím tlačítka doleva.



- Položte dokumenty potištěnou stranou dolů do levého horního rohu skla skeneru.
- Skenujte nebo kopírujte dokumenty o velikosti až 296.9 x 431.8 mm (11,69 x 17 palců).
- Kopírujte knihy o tloušťce až 25.4 mm (1 palec).

Popis ovládacího panelu tiskárny



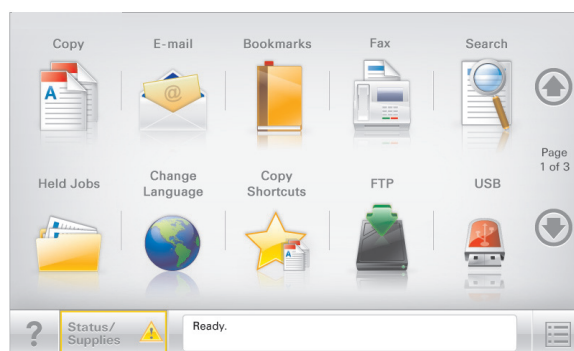
Položka		Popis
1	Displej	Zobrazuje stav tiskárny a umožňuje její nastavení a provoz
2	Kontrolka indikátoru	• Nesvítí – Tiskárna je vypnutá. • Zeleně bliká – Tiskárna se zahřívá, zpracovává data nebo tiskne. • Svítí zeleně – Tiskárna je zapnutá, ale je v nečinnosti. • Bliká červeně – Tiskárna vyžaduje zásah obsluhy.
3	Spánek	Zapíná režim spánku nebo režim hibernace. Dále jsou popsány stavy kontrolky indikátoru a tlačítka režimu spánku: • Zapnutí režimu spánku nebo probuzení z režimu spánku – Kontrolka indikátoru svítí zeleně, tlačítko Spánek nesvítí. • Práce v režimu spánku – Kontrolka indikátoru svítí zeleně, tlačítko Spánek svítí žlutě. • Zapnutí režimu hibernace nebo probuzení z režimu hibernace – Kontrolka indikátoru svítí zeleně, tlačítko Spánek bliká žlutě. • Práce v režimu hibernace – Kontrolka indikátoru nesvítí, tlačítko Spánek blikne na 1/10 sekundy žlutě a potom je po dobu 1,9 sekundy zhasnuté. Následující akce probudí tiskárnu z režimu spánku: • Dotknete-li se displeje nebo stisknete libovolné tlačítko. • Otevření vstupního zásobníku, krytu nebo dvířek. • Odeslání tiskové úlohy z počítače. • Provedení operace POR (Power On Reset) hlavním vypínačem.
4	Klávesnice	Umožňuje zadávat čísla, písmena nebo symboly.
5	Odeslat	Umožňuje odesílat změny v nastavení tiskárny.
6	Zastavit/zrušit	Zastaví veškerou činnost tiskárny. Poznámka: Jakmile se na displeji zobrazí Zastaveno, je nabídnut seznam možností.
7	Domů	Umožňuje návrat na domovskou obrazovku.

Popis domovské obrazovky

Popis domovské obrazovky

Po zapnutí tiskárny se na displeji zobrazí základní obrazovka, zvaná domovská obrazovka. Chcete-li zahájit akci, jako je například kopírování, faxování či skenování, otevřít obrazovku s nabídkou nebo reagovat na hlášení, použijte tlačítka domovské obrazovky.

Poznámka: Domovská obrazovka, ikony a tlačítka se mohou lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních vestavěných řešeních.



Dotkněte se tlačítka	Činnost
Kopírování	Umožňuje přístup k nabídkám kopírování a pořizování kopií.
E-mail	Umožňuje přístup k nabídkám e-mailu a odesílání e-mailů.
Fax	Umožňuje přístup k nabídkám faxování a odesílání faxů.
	Umožňuje přístup k nabídkám tiskárny. Poznámka: Tyto nabídky jsou dostupné, jen když je tiskárna ve stavu Připravena .
FTP	Umožňuje přístup k nabídkám FTP (File Transfer Protocol) a skenování dokumentů přímo na server FTP.
Stavová lišta	• Zobrazuje aktuální stav tiskárny, například Připravena nebo Zaneprázdněna. • Zobrazuje momentální situaci tiskárny, například Málo toneru nebo Dochází kazeta. • Zobrazuje hlášení o nutnosti zásahu obsluhy, aby mohla tiskárna pokračovat v práci.
Stav/spotřební materiál	• Zobrazuje varovné nebo chybové zprávy, kdykoli je třeba zásah obsluhy, aby mohla tiskárna pokračovat v práci. • Umožňuje přístup na obrazovku hlášení, kde získáte podrobnější informace o hlášení včetně pokynů, jak jej odstranit.
Jednotka USB nebo jednotka USB flash	Umožňuje zobrazit, vybrat, tisknout, skenovat nebo odeslat e-mailem fotografie a dokumenty z jednotky flash. Poznámka: Toto tlačítko se zobrazí pouze tehdy, když se vrátíte na domovskou obrazovku a přitom je k tiskárně připojena paměťová karta nebo jednotka flash.
Záložky	Umožňuje vytvářet, uspořádat a ukládat záložky (adresy URL) do stromové struktury složek a odkazů na soubory. Poznámka: Zobrazení stromové struktury podporuje pouze záložky vytvořené pomocí této funkce, a nikoli vytvořené pomocí jiné aplikace.

Dotkněte se tlačítka	Činnost
Pozdržené úlohy	Zobrazí všechny aktuálně pozdržené úlohy.

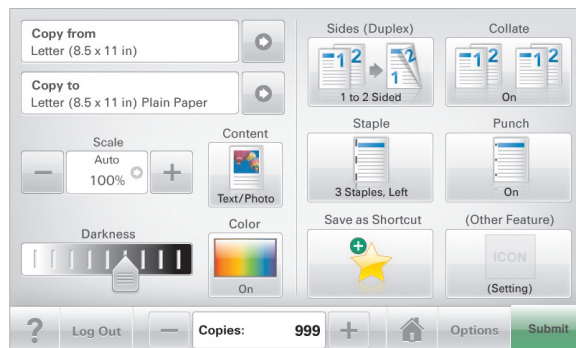
Na domovské obrazovce se mohou zobrazit i další tlačítka:

Dotkněte se tlačítka	Činnost
Hledat pozdržené úlohy	Hledá některou z následujících položek: • Uživatelská jména patřící k pozdrženým nebo důvěrným tiskovým úlohám • Názvy pozdržených úloh, vyjma důvěrných tiskových úloh • Názvy profilů • Pole pro záložky nebo názvy tiskových úloh • Schránka USB nebo názvy tiskových úloh pro podporované typy souborů
Uvolnit pozdržený fax	Umožňuje přístup k seznamu pozdržených faxů. Poznámka: Toto tlačítko se zobrazí pouze v případě, že existují pozdržené faxy s dříve nastavenou plánovanou dobou pozdržení.
Zamknout zařízení	Otevře obrazovku pro zadání hesla. Na ovládacím panelu tiskárny zadejte správné heslo pro zamknutí. Poznámka: Toto tlačítko se zobrazí pouze v případě, že je tiskárna odemčena a je nastaveno heslo.
Odemknout zařízení	Otevře obrazovku pro zadání hesla. Na ovládacím panelu tiskárny zadejte správné heslo pro odemknutí. Poznámka: Toto tlačítko se zobrazí pouze v případě, že je tiskárna zamčena. Tlačítka a zkratky nemohou být v průběhu zobrazení této zprávy použity.
Zrušit úlohy	Otevře obrazovku Zrušit úlohy. Na obrazovce Zrušit úlohy se zobrazí tři nadpisy: Tisk, Fax a Sít. Pod záhlavími Tisk, Fax a Sít jsou k dispozici tyto možnosti: • Tisková úloha • Úloha kopírování • Faxový profil • FTP • Odeslaný e-mail Každému ze záhlaví přísluší seznam úloh v pod ním uvedeném sloupci, přičemž na jedné obrazovce lze zobrazit pouze tři úlohy. Pokud sloupec obsahuje více než tři úlohy, zobrazuje se šipka, pomocí níž se můžete posouvat po úlohách.
Změnit jazyk	Otevře automaticky otevírané okno Změnit jazyk, v němž lze změnit hlavní jazyk tiskárny.

Použití tlačítek na dotykovém displeji

Poznámka: V závislosti na vlastním nastavení domovské obrazovky a nastavení správy se vaše domovská obrazovka, ikony a tlačítka mohou lišit.

Příklad dotykového displeje



Tlačítko	Použití
Odeslat	Umožňuje odesílat změny v nastavení tiskárny.
Vzorek kopie	Tisk ukázkové kopie
Šipka doprava 	Posun doprava
Šipka doleva 	Posun doleva
Domů 	Návrat na domovskou obrazovku
Posunutí vpravo, zvětšení 	Umožňuje vybrat vyšší hodnotu.
Posunutí vlevo, zmenšení 	Umožňuje vybrat nižší hodnotu.
Konec 	Umožňuje ukončit práci s aktuální obrazovkou.

Tlačítko	Použití
Tipy 	Otevře dialogové okno s kontextovou nápovědou na dotykovém displeji.

Ostatní tlačítka dotykového displeje

Tlačítko	Použití
Přijmout 	Uložení nastavení.
Storno 	• Ruší akci nebo výběr. • Zavře obrazovku a vrátí se na předchozí obrazovku bez uložení změn.
Obnovit 	Obnoví hodnoty na displeji.
Přepínač 	Vybere nebo zruší výběr položky.

Funkce

Funkce	Popis
Řádek s cestou v nabídkách: <u>Nabídky</u> > <u>Nastavení</u> > <u>Kopírovat nastavení</u> > Počet kopií	Řádek s cestou v nabídkách se nachází v horní části každé obrazovky s nabídkou. Tato funkce zobrazí cestu, jakou byla vyvolána aktuální nabídka. Dotkněte se jakéhokoli z podtržených slov a vrátíte se do příslušné nabídky. Počet kopií není podržený, protože jde o aktuální obrazovku. Pokud se dotknete podtrženého slova na obrazovce Počet kopií dříve, než nastavíte a uložíte počet kopií, výběr se neuloží a nestane se výchozím nastavením.
Výstražné hlášení o přítomnosti 	Pokud hlášení o přítomnosti ovlivní funkci, zobrazí se tato ikona a bliká červená kontrolka.
Varování 	Pokud dojde k chybě, zobrazí se tato ikona.

Nastavení a použití aplikací spouštěných z domovské obrazovky

Poznámky:

- V závislosti na vlastním nastavení domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních integrovaných aplikací se vaše domovská obrazovka, ikony a tlačítka mohou lišit. Některé aplikace jsou podporovány pouze u vybraných modelů tiskáren.
- V některých případech je možné zakoupit i další řešení a aplikace. Další informace naleznete na www.lexmark.com. Nebo se zeptejte svého prodejce.

Použití vestavěného webového serveru

Vestavěný webový server je webová stránka tiskárny, která umožňuje zobrazit a vzdáleně konfigurovat nastavení tiskárny i když nejste fyzicky poblíž tiskárny.

1 Zjistěte IP adresu tiskárny:

- na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny;
- v části **TCP/IP** v nabídce **Síť/Porty**;
- vytištěním stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a vyhledáním informace v části **TCP/IP**.

Poznámka: Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například **123.123.123.123**.

2 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Zobrazí se stránka vestavěného webového serveru.

Zobrazení nebo skrytí ikon na domovské obrazovce

1 V prostředí vestavěného webového serveru klepněte na položky **Nastavení** > **Obecná nastavení** > **Přizpůsobení domovské obrazovky**.

Zobrazí se seznam základních funkcí tiskárny.

2 Zaškrtněte políčka funkcí, jejichž ikony chcete zobrazit na domovské obrazovce tiskárny.

Položky, které nezaškrtnete, zůstanou skryté.

3 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Aktivace aplikací na domovské obrazovce

Podrobné informace o konfiguraci a použití aplikací na domovské obrazovce získáte na webových stránkách společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

Formuláře a oblíbené položky

Ikona	Popis
	Tyto aplikace přispívají ke zjednodušení a plynulosti pracovních postupů. Umožňují rychle nalézt a vytisknout často používané online formuláře přímo z domovské obrazovky. Můžete například vytisknout nejnovější verzi formuláře přesně, když ji potřebujete. Tím lze předejít vytváření zásob tištěných formulářů, které mohou snadno zastarat. Poznámka: Tiskárna musí mít povolení k přístupu do síťové složky, na server FTP nebo na webové stránky, kde je uložena záložka. Z počítače, kde je uložena záložka, můžete používat nastavení sdílení, zabezpečení a brány firewall, které tiskárně umožňují alespoň přístup pro <i>čtení</i>. Další informace si vyhledejte v dokumentaci dodané s operačním systémem.

Chcete-li konfigurovat nabídku Formuláře a oblíbené položky, postupujte následovně:

- 1 V prostředí vestavěného webového serveru klepněte na položky **Nastavení** > **Řešení zařízení** > **Řešení (eSF)** > **Formuláře a oblíbené položky**.
- 2 Definujte záložky a potom přizpůsobte nastavení.
- 3 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li používat aplikaci, dotkněte se tlačítka **Formuláře a oblíbené položky** na domovské obrazovce. Pak můžete procházet kategorie formulářů nebo je vyhledávat podle čísla, názvu nebo popisu.

Aplikace Scan to Network

Ikona	Popis
	Aplikace umožňuje pořídit digitální obraz tištěného dokumentu a nasměrovat ji do sdílené síťové složky. Soubor se ihned po doručení zpřístupní všem, kdo mají oprávnění pro přístup do složky. Je možné definovat až 30 jedinečných cílových umístění složek. Poznámky: • Tiskárna musí mít oprávnění k zápisu do cílových umístění. Z počítače, kde je uloženo cílové umístění, můžete používat nastavení sdílení, zabezpečení a brány firewall, které tiskárně umožňují alespoň přístup pro <i>zápis</i>. Další informace si vyhledejte v dokumentaci dodané s operačním systémem. • Ikona aplikace Scan to Network se zobrazí pouze v případě, že je definováno jedno nebo více cílových umístění.

Chcete-li konfigurovat aplikaci Scan to Network, postupujte následovně:

- 1 V prostředí vestavěného webového serveru klepněte na položky **Nastavení** > **Řešení zařízení** > **Řešení (eSF)** > **Scan to Network**.
- 2 Zadejte cílová umístění a potom přizpůsobte nastavení.
- 3 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li používat aplikaci, dotkněte se tlačítka **Scan to Network** na domovské obrazovce a postupujte podle výzev na displeji tiskárny.

Moje MFP

Ikona	Popis
	Tato aplikace umožňuje přizpůsobit nastavení dotykové-obrazovky a uložit je na jednotce paměti flash. Pokaždé, když budete chtít kopírovat, faxovat nebo skenovat, vložte jednotku paměti flash do portu USB tiskárny. Dojde k automatickému odeslání všech osobních předvoleb, například nastavení úlohy, předvoleb domovské obrazovky a adresáře. Poznámka: Ikona aplikace se zobrazuje pouze v případě, že je do portu USB tiskárny vložena jednotka paměti flash s nastaveními funkce Moje MFP.

Chcete-li aktivovat funkci Moje MFP, vložte jednotku flash do portu USB tiskárny a spusťte průvodce nastavením podle pokynů zobrazených na domovské stránce tiskárny.

Chcete-li použít funkci Moje MFP, vložte jednotku flash do portu USB tiskárny, kdykoli budete chtít kopírovat, faxovat nebo skenovat.

Aplikace WS-Scan

Ikona	Popis
	Aplikace WS-Scan umožňuje skenovat dokumenty pomocí tiskárny a odeslat naskenovaný obrázek do počítače. WS-Scan je aplikace společnosti Microsoft. Podobá se aplikaci Scan to Network, ale je schopna odeslat naskenovaný dokument do aplikace v systému Windows. Další informace o funkci WS-Scan naleznete v dokumentaci společnosti Microsoft. Poznámka: Ikona se na domovské obrazovce tiskárny zobrazí pouze v případě, že je v tiskárně aktuálně zaregistrován klient systému Windows 7 nebo Windows Vista.

Vzdálený ovládací panel

Tato aplikace zobrazuje ovládací panel tiskárny na obrazovce počítače. Umožňuje interakci s ovládacím panelem tiskárny i v případě, že se nacházíte jinde než tiskárna. Na obrazovce počítače můžete zobrazit stav tiskárny, uvolňovat pozdržené tiskové úlohy, vytvářet záložky a provádět další úlohy související s tiskem, které byste jinak mohli provádět pouze během fyzické přítomnosti u tiskárny.

Chcete-li aktivovat aplikaci Vzdálený ovládací panel, postupujte následovně:

- 1 V prostředí vestavěného webového serveru klepněte na položky **Nastavení** > **Řešení zařízení** > **Řešení (eSF)** > **Vzdálený ovládací panel**.
- 2 Zaškrtněte políčko **Aktivováno** a potom přizpůsobte nastavení.
- 3 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li použít aplikaci Vzdálený ovládací panel, ve vestavěném webovém serveru klepněte na tlačítko **Aplikace** > **Vzdálený ovládací panel** > **Spustit VNC applet**.

Export a import konfigurace pomocí vestavěného webového serveru

Konfigurační nastavení můžete exportovat do textového souboru, který může být následně importován a použit k nastavení jedné nebo více dalších tiskáren.

Export konfigurace

- 1 Ve vestavěném webovém serveru klepněte na tlačítko **Nastavení** nebo **Konfigurace**.
- 2 Klepněte na možnost **Řešení zařízení > Řešení (eSF)** nebo klepněte na možnost **Vložená řešení**.
- 3 V části Instalovaná řešení klepněte na název aplikace, kterou chcete konfigurovat.
- 4 Klepněte na tlačítko **Konfigurovat > Export**.
- 5 Podle pokynů na obrazovce počítače uložte konfigurační soubor. Poté zadejte jedinečný název souboru nebo použijte výchozí název.

Poznámka: Pokud dojde k chybě **Nedostatek paměti JVM**, opakujte export, dokud se konfigurační soubor neuloží.

Import konfigurace

- 1 Ve vestavěném webovém serveru klepněte na tlačítko **Nastavení** nebo **Konfigurace**.
- 2 Klepněte na možnost **Řešení zařízení > Řešení (eSF)** nebo klepněte na možnost **Vložená řešení**.
- 3 V části Instalovaná řešení klepněte na název aplikace, kterou chcete konfigurovat.
- 4 Klepněte na tlačítko **Konfigurovat > Import**.
- 5 Procházením vyhledejte uložený konfigurační soubor a poté jej načtěte nebo zobrazte jeho náhled.

Poznámka: Dojde-li k překročení časového limitu a objeví se prázdná obrazovka, aktualizujte prohlížeč a klepněte na tlačítko **Použít**.

Další nastavení tiskárny

Instalace interních součástí



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Možnosti připojení a paměťovou kapacitu své tiskárny můžete upravit přidáním volitelných karet.

Dostupné interní doplňky

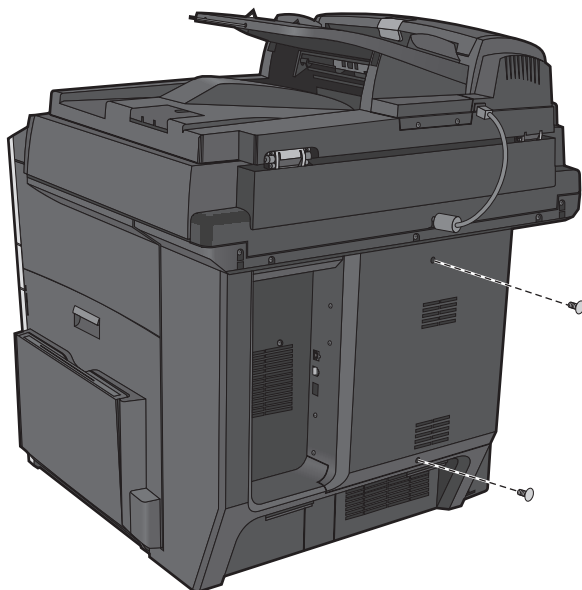
- Paměťové karty
 - Paměť tiskárny
 - Flash paměť
 - Písmo
- Firmwarové karty
 - Čárový kód
 - PrintCryption™
- Pevný disk tiskárny

Přístup k systémové desce

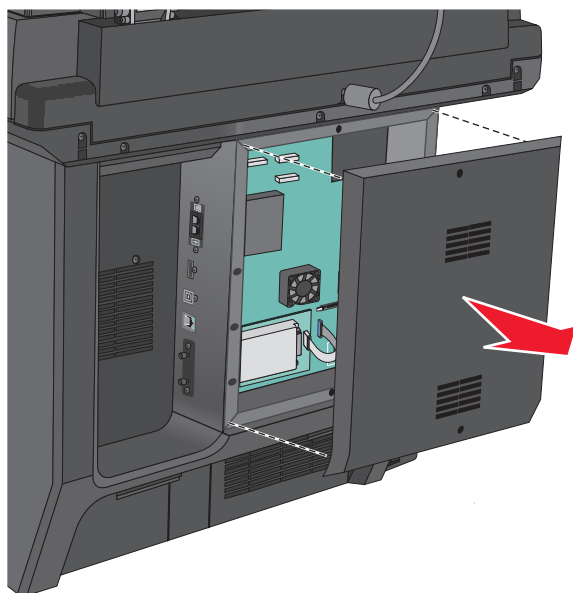
⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

- 1 Šrouby uvolněte otáčením po směru hodinových ručiček.

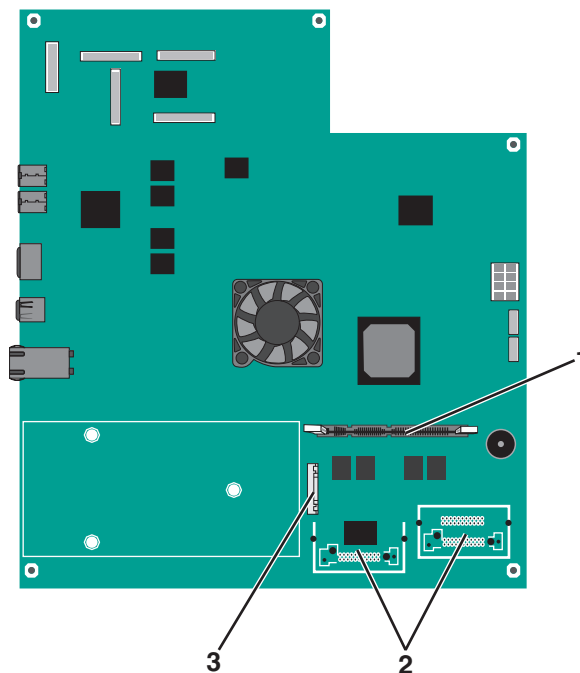


- 2 Sejměte kryt tažením směrem vpřed.



3 S pomocí následujícího obrázku vyhledejte příslušné konektory.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.



1	Konektor paměťové karty
2	Konektory firmwaru a paměťové karty flash
3	Konektor ISP

4 Připevněte kryt na místo.

Instalace paměťové karty

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

Volitelnou paměťovou kartu můžete zakoupit samostatně a připojit ji k systémové desce.

1 Dostaňte se k systémové desce.

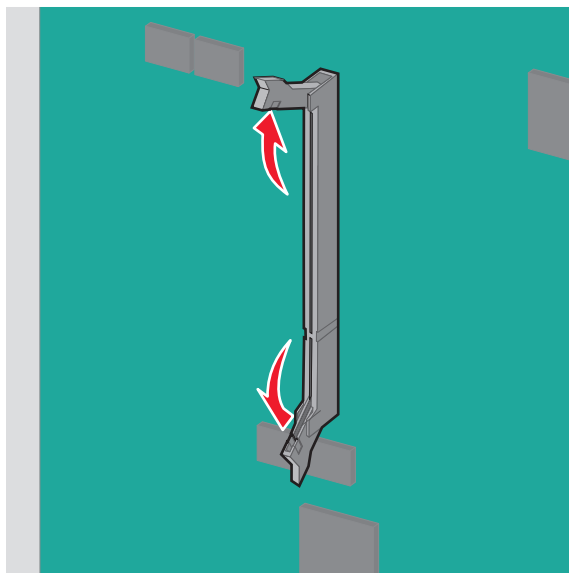
Další informace naleznete v části „Přístup k systémové desce“ na str. 33.

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

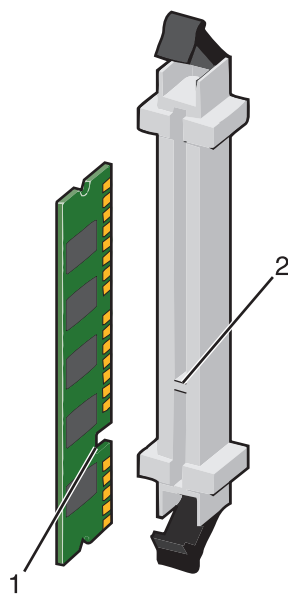
2 Vybalte paměťovou kartu.

Poznámka: Vyvarujte se dotyku v místě připojení podél hrany karty.

- 3** Otevřete západky konektoru paměťové karty na systémové desce.

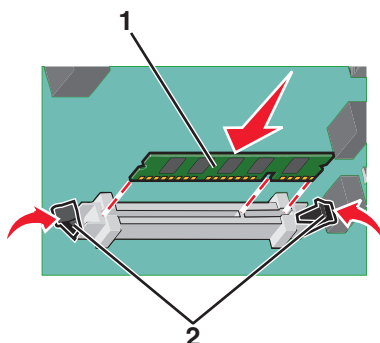


- 4** Vyrovnajte drážky na paměťové kartě s výstupky na konektoru.



1	Drážka
2	Výstupek

- 5 Zasouvejte paměťovou kartu rovně do konektoru, dokud *nezaklapne* na místo.



- 6 Znovu připojte kryt systémové desky.

Instalace paměti flash nebo firmwarové karty

Systémová deska má dvě připojovací místa pro doplňkovou paměť flash nebo firmwarovou kartu. Lze nainstalovat jen jednu z nich, ale konektory jsou vzájemně zaměnitelné.

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete nainstalovat doplňkový hardware a paměťová zařízení poté, co jste nastavili tiskárnu, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky se mohou snadno poškodit statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

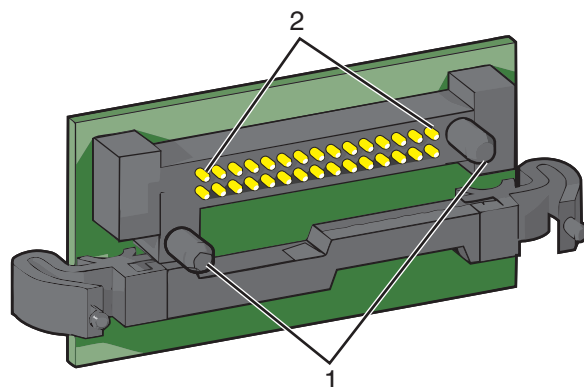
- 1 Získejte přístup k systémové desce.

Poznámka: K tomuto úkonu budete potřebovat běžný šroubovák.

- 2 Vybalte kartu.

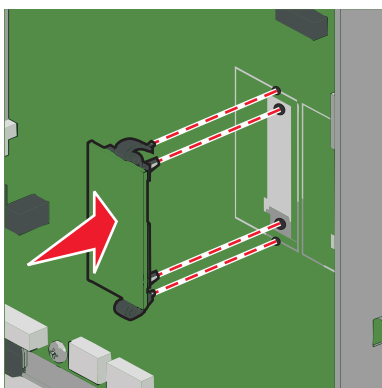
Poznámka: Vyvarujte se dotyku v místě připojení podél hrany karty.

- 3 Uchopte kartu na stranách a zarovnejte plastové výstupky na kartě s otvory na systémové desce.



1	Plastové výstupky
2	Kovové výstupky

4 Zatlačte kartu na místo přiměřenou silou.



Poznámky:

- Celá délka konektoru karty se musí dotýkat systémové desky a být s ní zarovnána.
- Dávejte pozor, abyste nepoškodili konektory.

5 Znovu nasadte kryt systémové desky.

Instalace portu Internal Solutions Port

Systémová deska podporuje jeden doplňkový port Lexmark™ Internal Solutions Port (ISP).

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

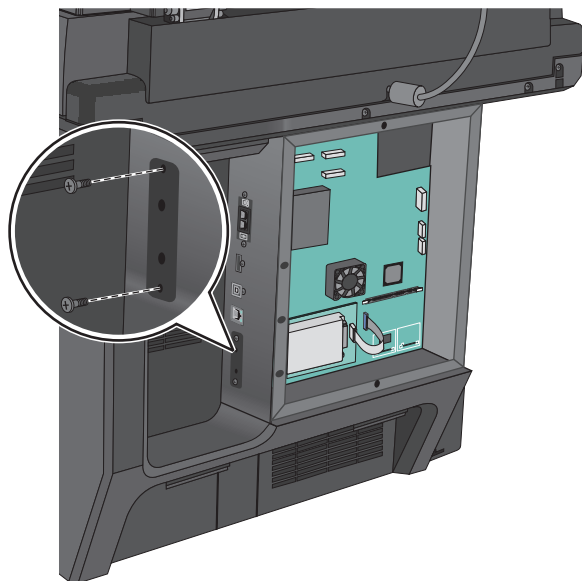
1 Dostaňte se k systémové desce.

Další informace naleznete v části „Přístup k systémové desce“ na str. 33.

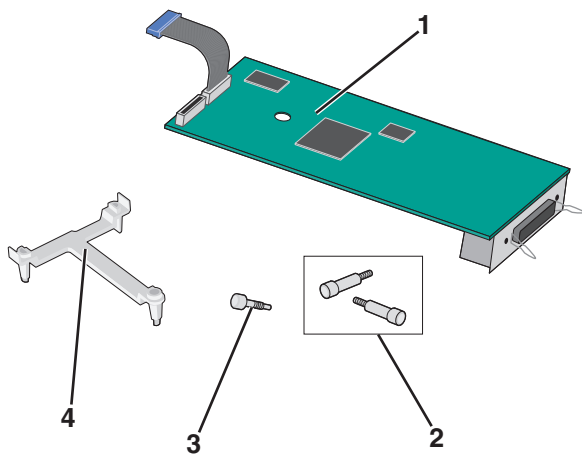
2 Vyjměte pevný disk tiskárny.

Další informace naleznete v části „Vyjmutí pevného disku tiskárny“ na str. 43

3 Vyšroubujte dva šrouby.

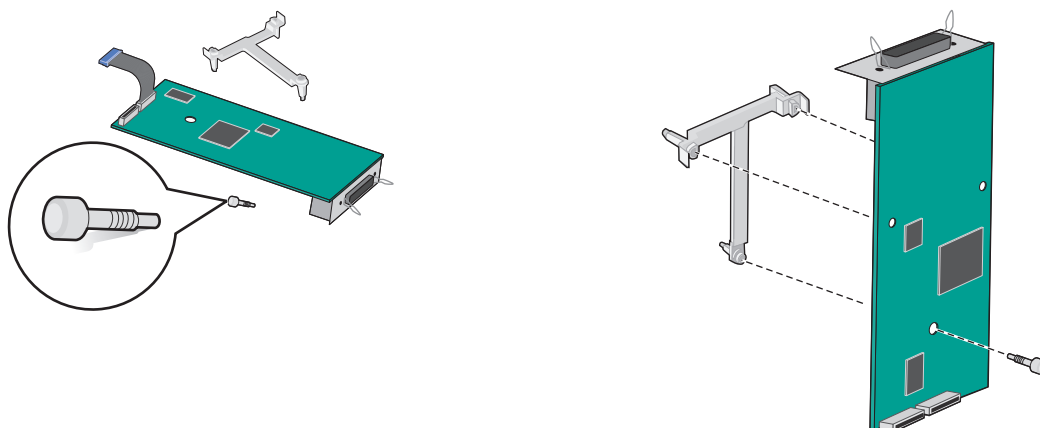


4 Vybalte sadu ISP.

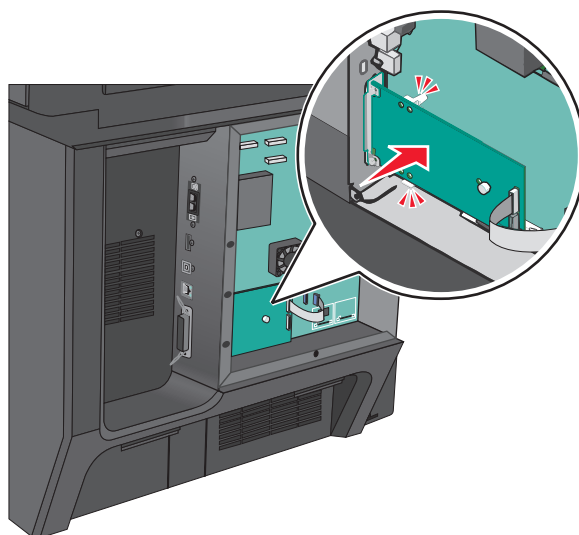


1	Řešení ISP
2	Šrouby pro řešení ISP
3	Šrouby pro plastový držák
4	Plastový držák

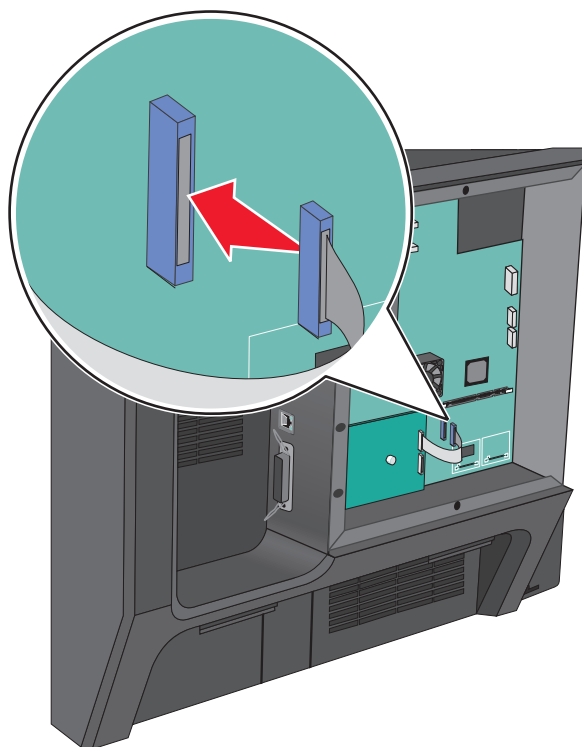
5 Pro připevnění plastového držáku k řešení ISP použijte dodané šrouby.



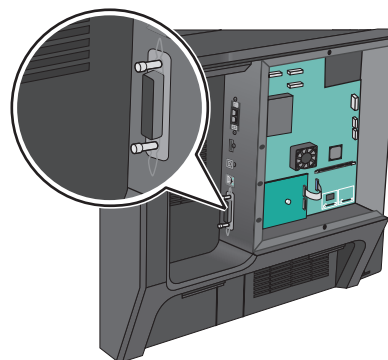
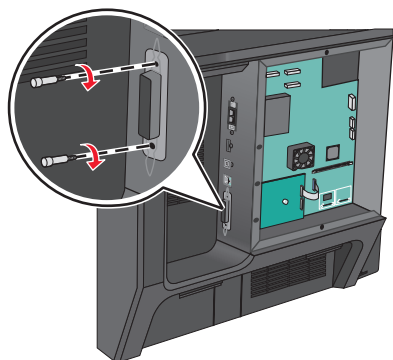
6 Pro připevnění řešení ISP k systémové desce použijte dodaný šroub.



7 Připojte kabel rozhraní řešení ISP do zásuvky na systémové desce.



8 Dvěma šrouby pevně připojte řešení ISP k systémové desce.



Instalace pevného disku tiskárny

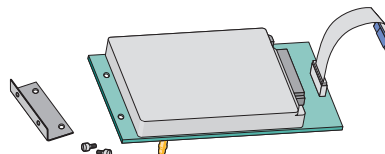
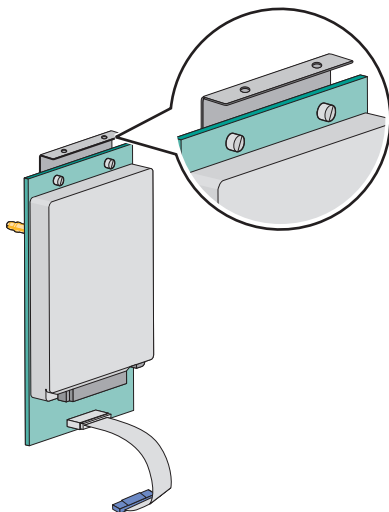
⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

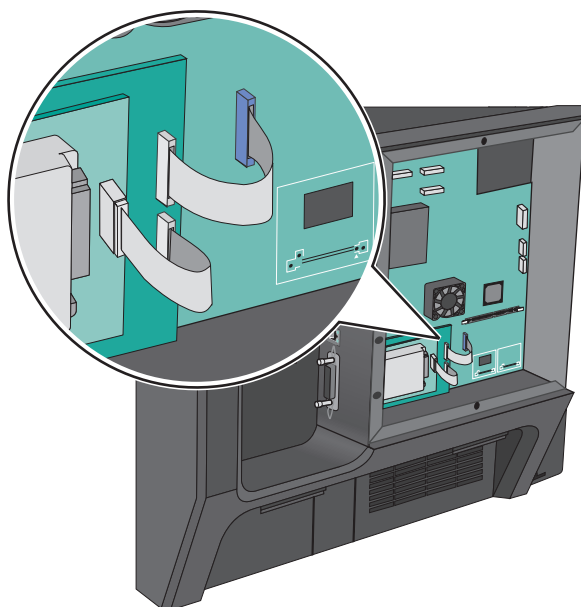
- 1 Dostaňte se k systémové desce.

Další informace naleznete v části „Přístup k systémové desce“ na str. 33

- 2 Plochým šroubovákem odšroubujte kovový držák z pevného disku tiskárny.



- 3** Připojte kabel rozhraní pevného disku tiskárny do zástrčky desky ISP.



- 4** Znovu připojte kryt systémové desky.

Vyjmutí pevného disku tiskárny

V tomto zařízení je předinstalovaný pevný disk tiskárny.

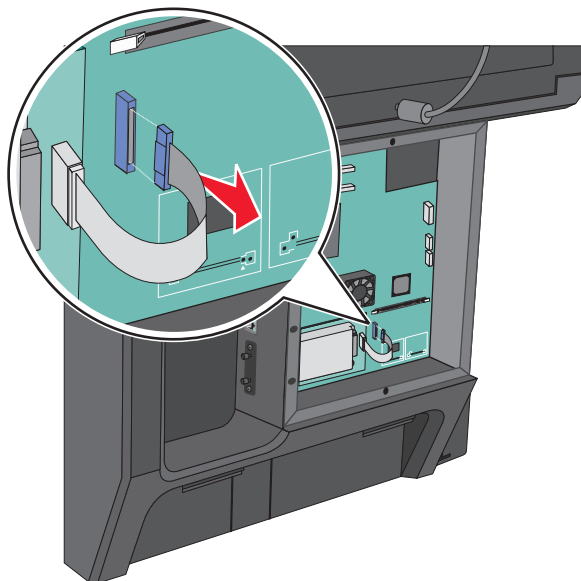
Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

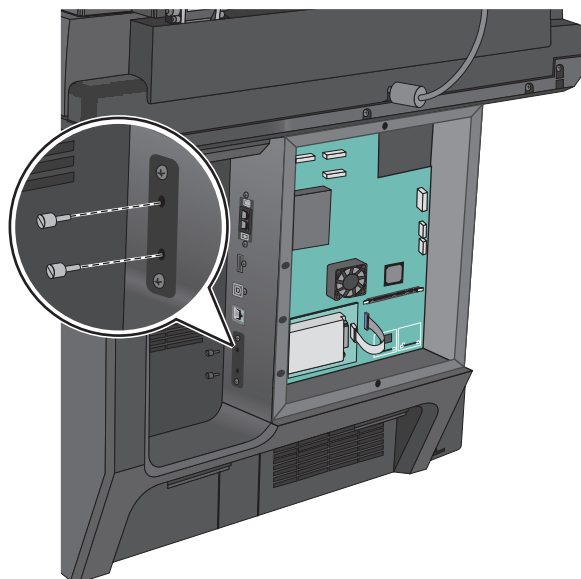
- 1 Dostaňte se k systémové desce.

Další informace naleznete v části „Přístup k systémové desce“ na str. 33.

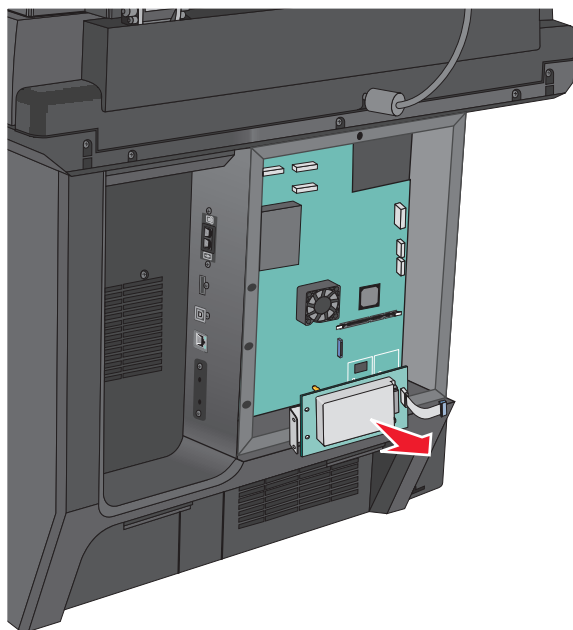
- 2 Odpojte kabel rozhraní pevného disku tiskárny od systémové desky, ale k pevnému disku tiskárny nechte kabel připojený. Kabel odpojte tak, že před jeho vytažením stlačíte páčku u zástrčky kabelu rozhraní a tím uvolníte západku.



- 3** Odšroubujte šrouby a pevný disk tiskárny přitom přidržte na místě.



- 4** Vyměňte pevný disk tiskárny.



- 5** Znovu připojte kryt systémové desky.

Instalace doplňkových zásobníků

Pořadí instalace

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ SKLOPENÍ:** Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečný nábytek pro zajištění stability. Pokud používáte vstupní zásobník s vysokou kapacitou, duplexor anebo více než jedno vstupní zařízení, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace najdete na adrese www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Nainstalujte tiskárnu a všechna zakoupená příslušenství v následujícím pořadí:

- Stojan tiskárny
- Přídavné zásobníky na 550 listů
- Tiskárna

Více informací o přeměně stojanu na kolečkovou podstavu, a instalaci stojanu, kolečkové základny nebo přídavného zásobníku na 550 listů naleznete v dokumentaci dodané s doplňkem tiskárny.

Instalace stojanu tiskárny a přídavného zásobníku

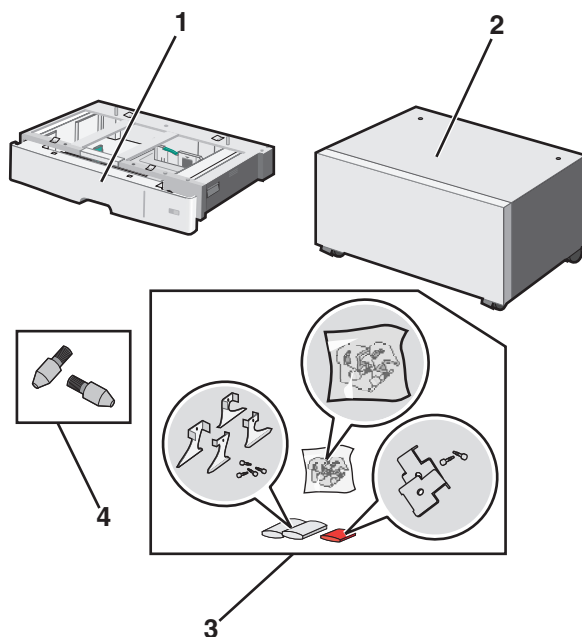
Poznámka: Pokud je tiskárna použita se stojanem, můžete v ní použít maximálně jeden přídavný zásobník na 550 listů.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Poznámka: Tento úkon vyžaduje šroubovák.

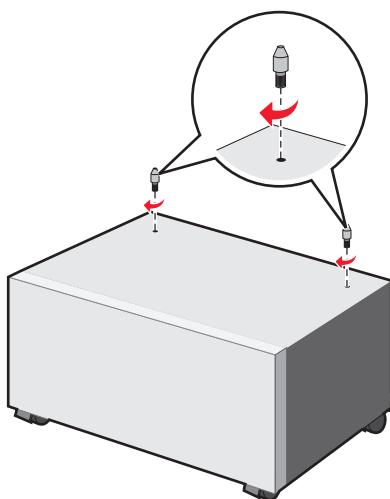
1 Vybalte přídatný zásobník a stojan a poté odstraňte veškerý balicí materiál.



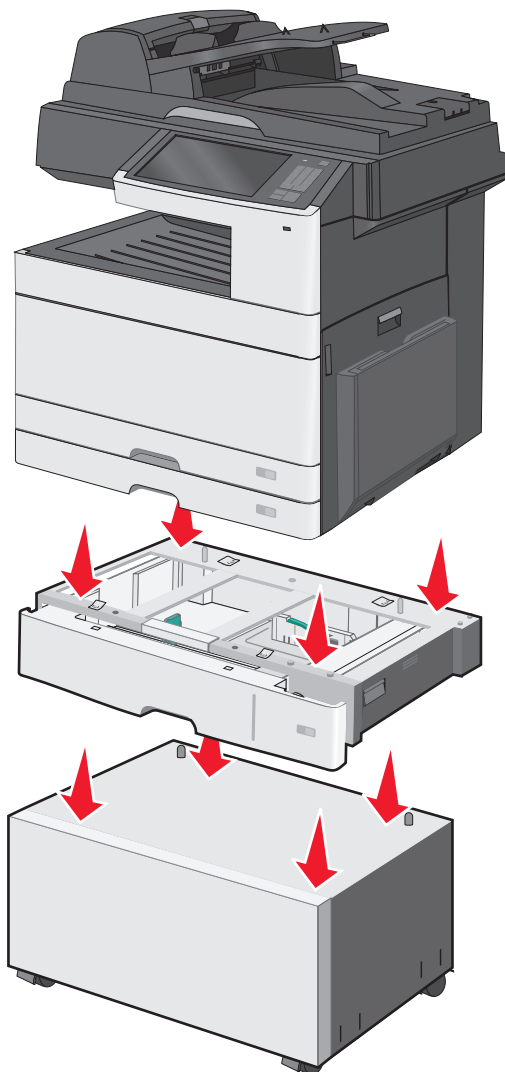
1	Přídavný zásobník na 550 listů
2	Stojan tiskárny
3	Držáky a šrouby
4	Křídlaté matice

2 Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

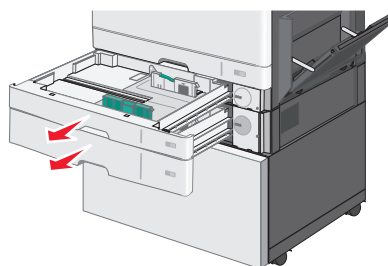
3 Připevněte křídlaté matice na horní stranu stojanu.



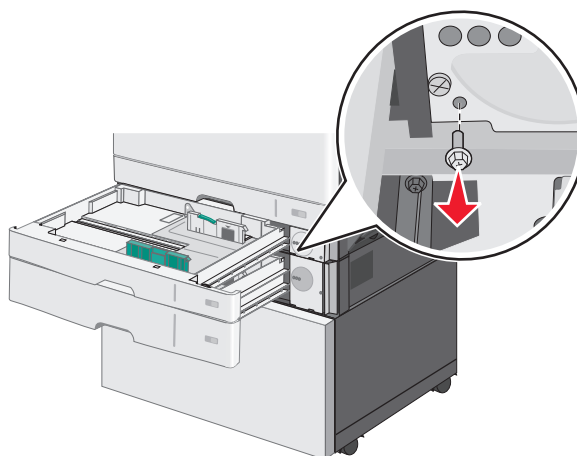
- 4** Vyrovnajte přídavný zásobník se stojanem a usaďte tiskárnu do zásobníku.



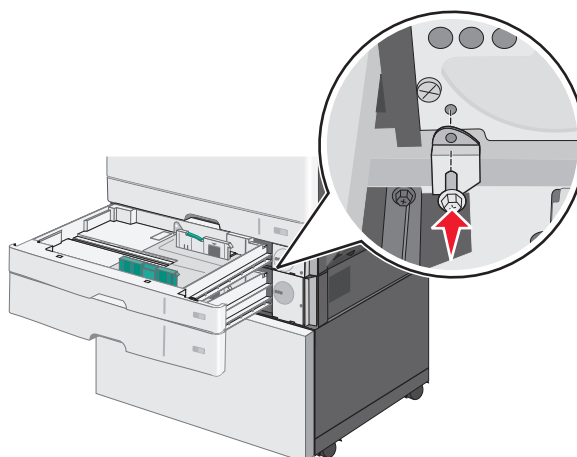
- 5** Pomocí držáků dodaných s přídavným zásobníkem spojte standardní a přídavný zásobník.
a Otevřete standardní zásobník na 250 listů a přídavný zásobník na 550 listů.



- b** Vyšroubujte šroub ze zásobníku na 250 listů.



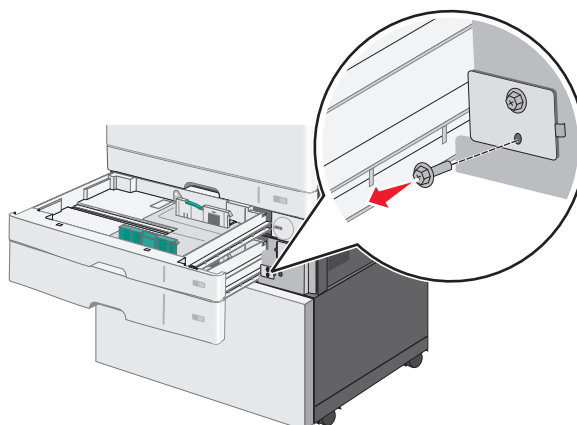
- c** Položte držák přes otvor pro šroub a přichyťte ho šroubem.



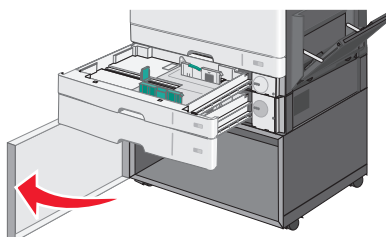
- d** Zavřete zásobníky.

6 Upevněte přídatný zásobník na stojan.

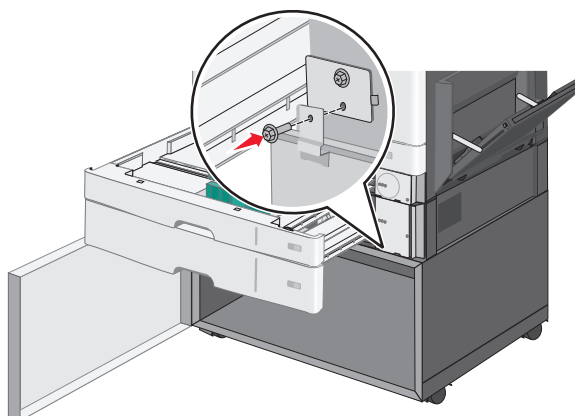
- a** Otevřete přídatný zásobník na 550 listů a vyšroubujte šroub.



b Otevřete stojan tiskárny.

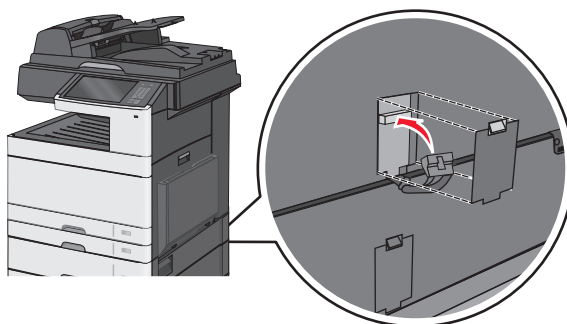


c Položte držák přes otvor pro šroub a přichyťte ho šroubem.

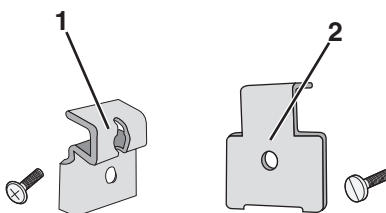


d Zavřete přídavný zásobník a stojan.

7 Připojte elektrické propojení zásobníků.

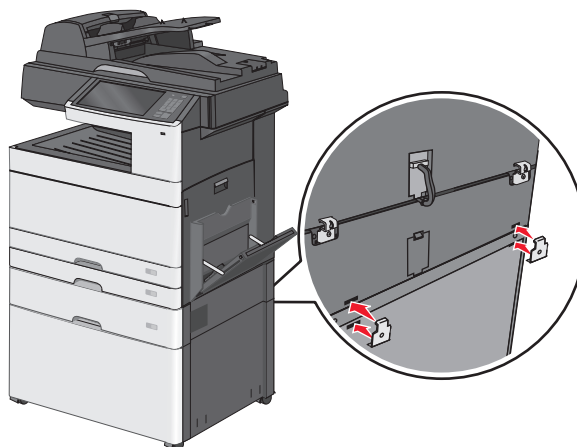


8 Připevněte držáky k zadní straně tiskárny, přídavného zásobníku a stojanu.

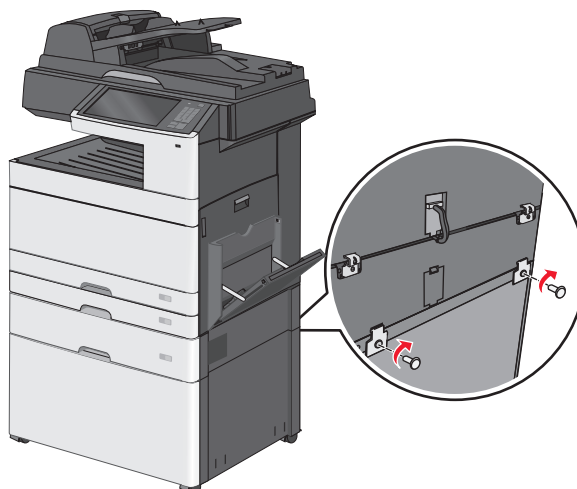


1	Držák pro připevnění přídavného zásobníku k tiskárně
2	Držák pro připevnění přídavného zásobníku ke stojanu tiskárny

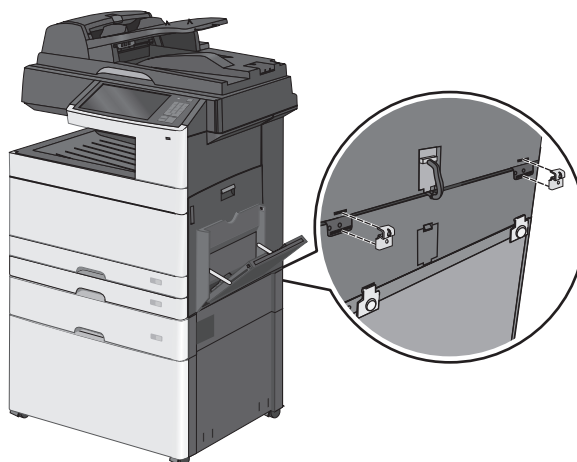
- a** Zasuňte držáky do otvorů na zadní straně a přídatného zásobníku a stojanu.



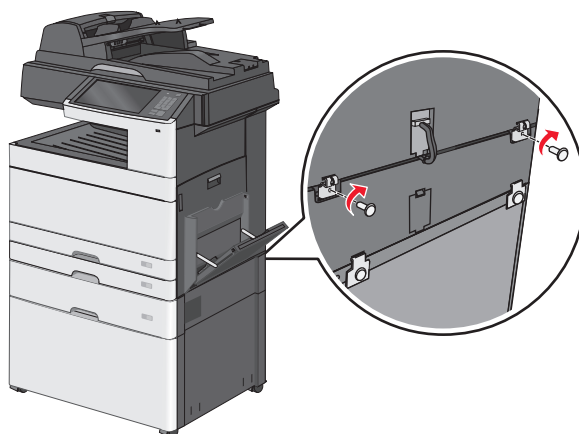
- b** Zajistěte držáky šrouby.



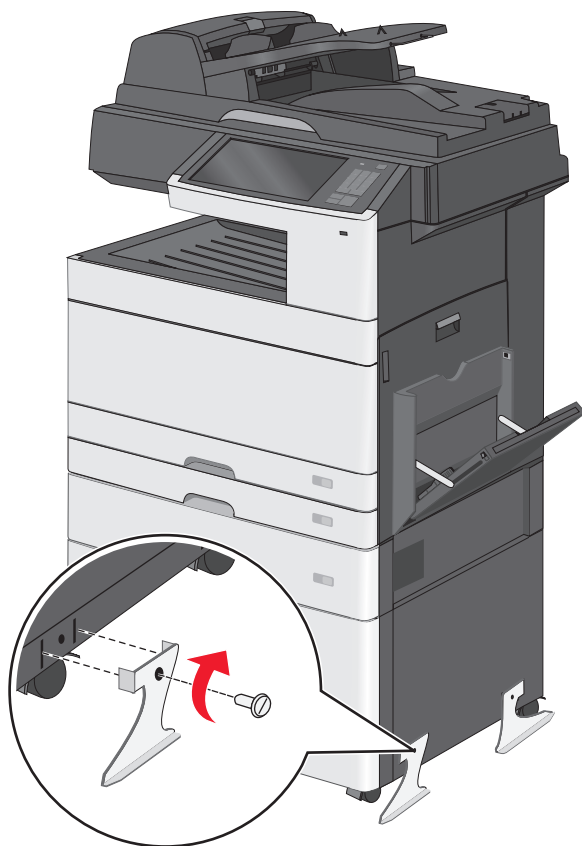
- c** Zasuňte držáky do otvorů na zadní straně tiskárny a přídatného zásobníku.



- d** Zajistěte držáky šrouby.



- 9** Zasuňte podstavy do otvorů na stranách stojanu a zajistěte je šrouby.



- 10** Tiskárnu zapněte.

- 11** Nastavte software tiskárny tak, aby rozpoznal doplňkový vstupní zdroj.

Další informace naleznete v části „Aktualizace dostupných možností ovladače tiskárny“ na str. 60.

Instalace zásobníků na 550 listů

Poznámky:

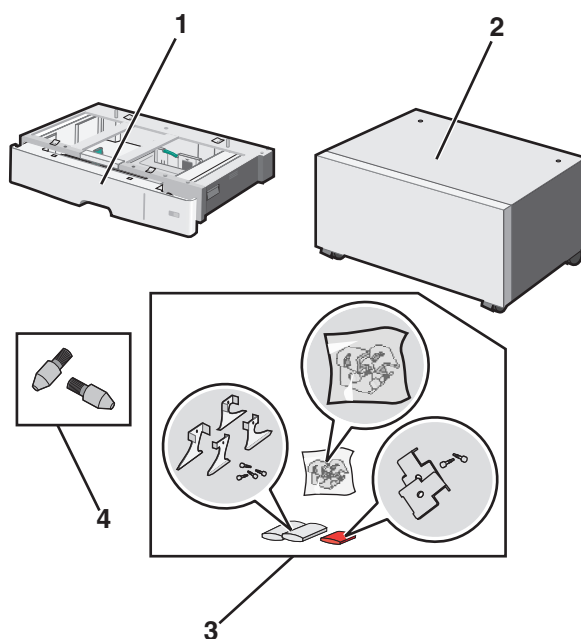
- Tiskárna podporuje maximálně tři přídavné zásobníky na 550 listů.
- Při instalaci tří přídavných zásobníků na 550 listů použijte stojan přestavěný na podstavu s kolečky.

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.

⚡ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Poznámka: Tento úkon vyžaduje šroubovák.

- 1 Vybalte přídavný zásobník a stojan a poté odstraňte veškerý balicí materiál.

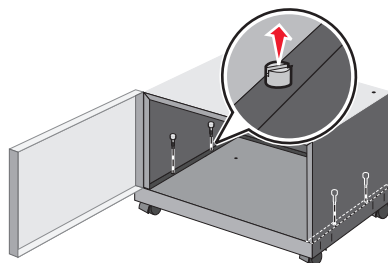


1	Přídavný zásobník na 550 listů
2	Stojan tiskárny
3	Držáky a šrouby
4	Křídlaté matice

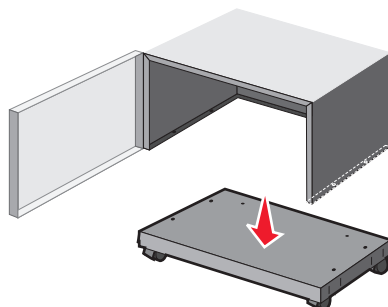
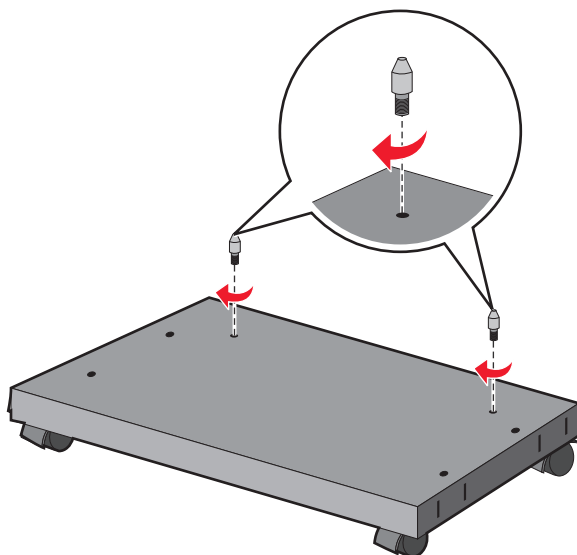
- 2 Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

3 Přestavte stojan na kolečkovou základnu.

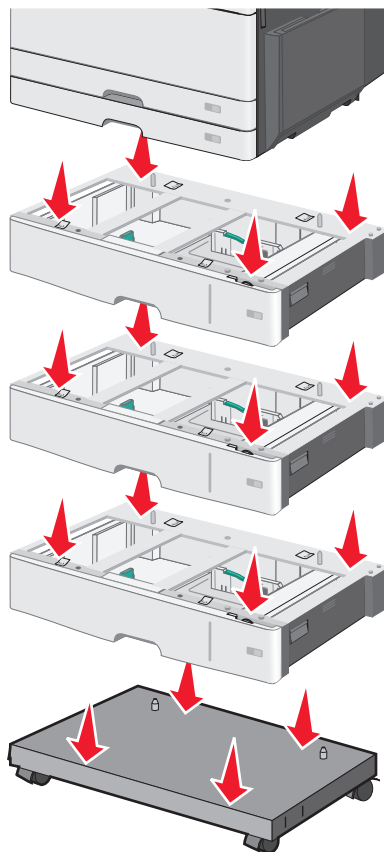
a Vyšroubujte čtyři šroubky z vnitřku stojanu.



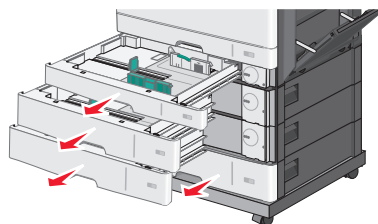
b Zvedněte horní část stojanu a nechte základnu samotnou.

**4** Připevněte křídlaté matice na podstavu s kolečky.

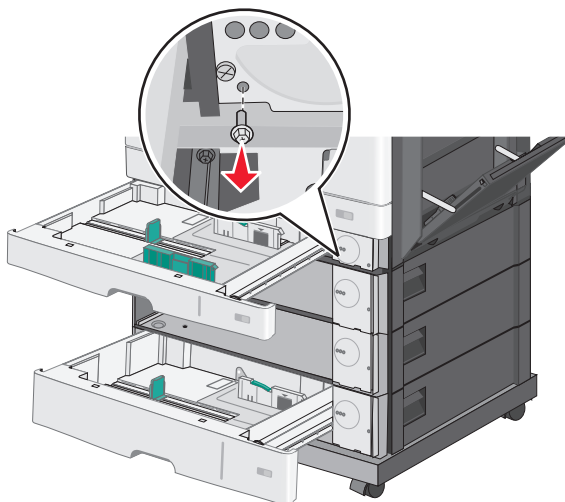
- 5** Vyrovnajte zásobníky s kolečkovou podstavou a usadte tiskárnu do zásobníků.



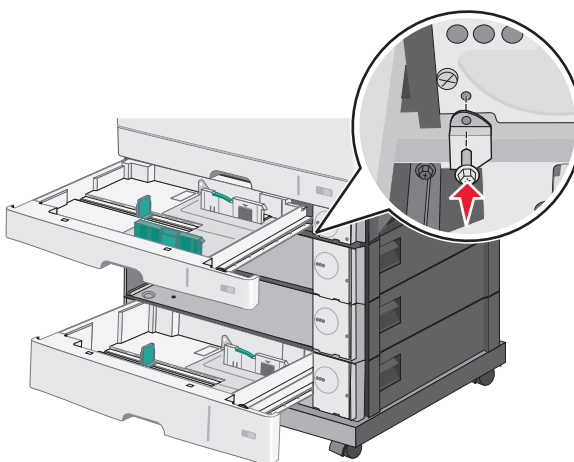
- 6** Pomocí držáků dodaných s přídatným zásobníkem spojte standardní a přídatný zásobník.
a Otevřete standardní zásobník na 250 listů a přídatný zásobník na 550 listů.



- b** Vyšroubujte šroub ze zásobníku na 250 listů.



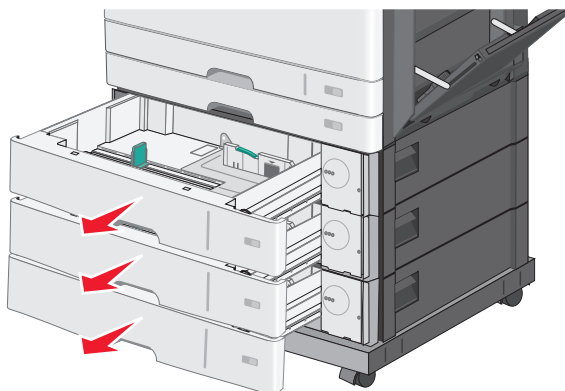
- c** Položte držák přes otvor pro šroub a přichyťte ho šroubem.



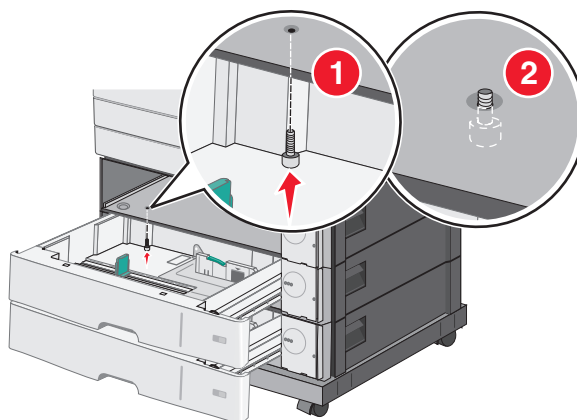
- d** Zavřete zásobníky.

- 7** Pomocí šroubů dodaných se zásobníky spojte přídatné zásobníky na 550 listů dohromady.

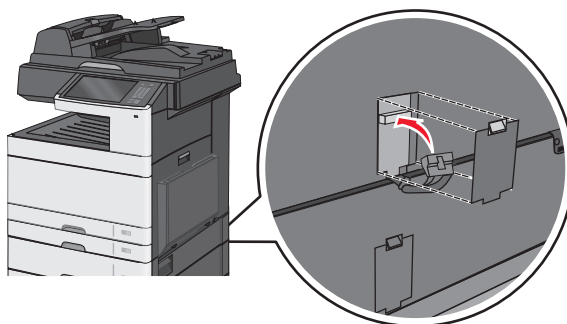
- a** Vyměňte zásuvku horního přídatného zásobníku na 550 listů. Ponechte otevřené dolní přídatné zásobníky.



- b** Sáhnete do dolního přídatného zásobníku a vložte do otvoru šroub. Tlačte ho nahoru proti přídatnému zásobníku nad ním.

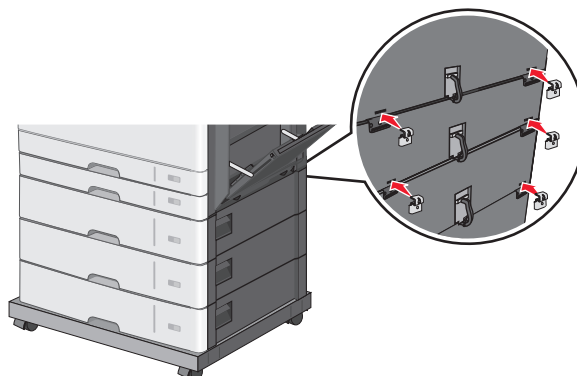


- 8** Připojte elektrické propojení zásobníků.

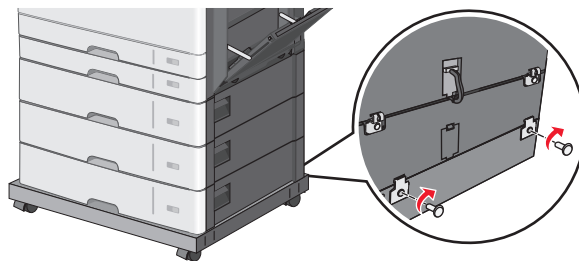


- 9** Připevněte držáky k zadní straně tiskárny a přídatných zásobníků.

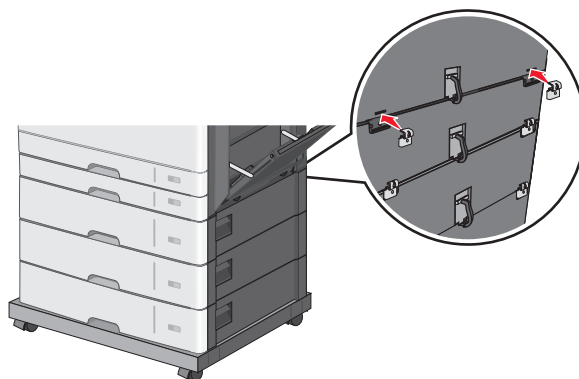
- a** Zasuňte držáky do otvorů na zadní straně přídatných zásobníků.



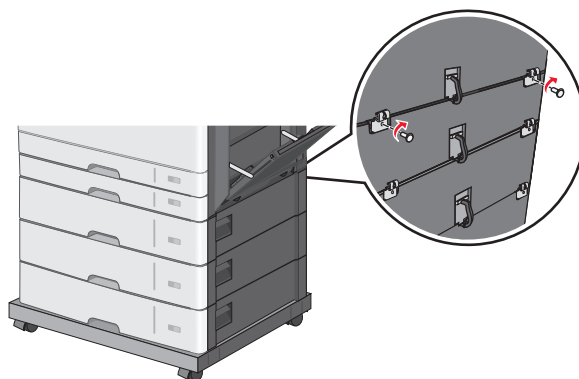
b Zajistěte držáky šrouby.



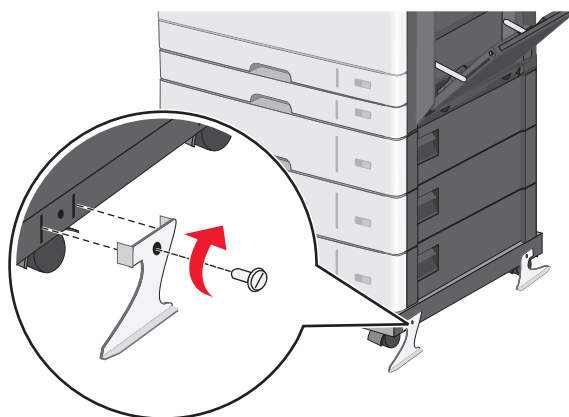
c Zasuňte držáky do otvorů na zadní straně tiskárny a přídatného zásobníku.



d Zajistěte držáky šrouby.



10 Zasuňte podstavy do otvorů na stranách kolečkové podstavy a zajistěte je šrouby.



11 Tiskárnu zapněte.

12 Nastavte software tiskárny tak, aby rozpoznal doplňkový vstupní zdroj.

Další informace naleznete v části „Aktualizace dostupných možností ovladače tiskárny“ na str. 60.

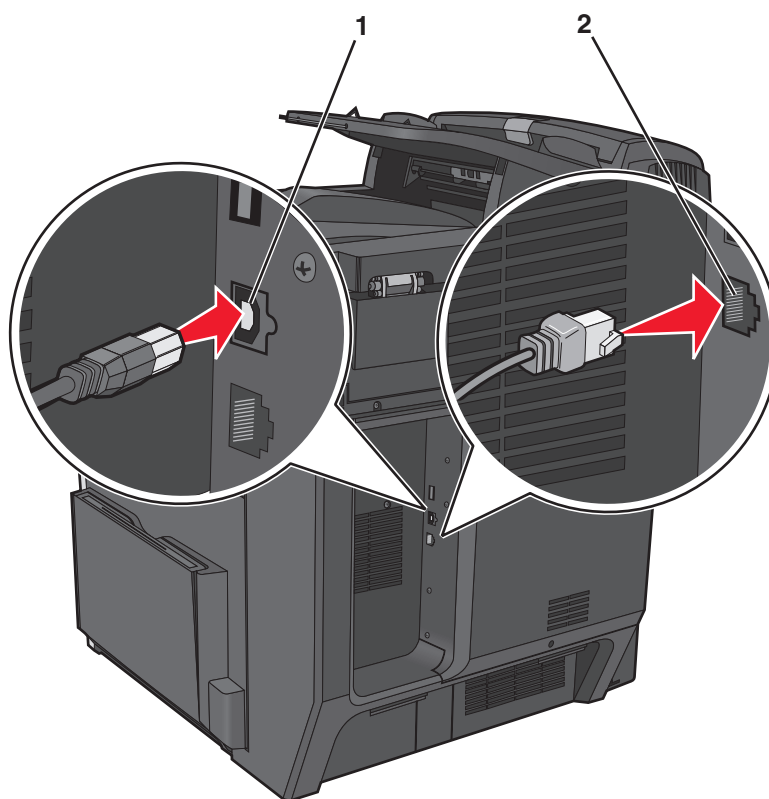
Připojení kabelů

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Nepoužívejte funkci faxování během bouřky s blesky. Neinstalujte výrobek ani nezapojujte jakékoli kabely, včetně elektrických a telefonních (fax), za bouřky.

Připojte tiskárnu k počítači pomocí kabelu USB nebo Ethernet.

Ujistěte se, že odpovídá:

- symbol USB na kabelu symbolu USB na tiskárně,
- správný kabel Ethernet portu Ethernet.



1 port USB

Výstraha—nebezpečí poškození: Tiskne-li právě tiskárna, nedotýkejte se kabelu USB, jakéhokoli síťového adaptéru ani tiskárny samotné na vyznačených místech. Mohlo by dojít ke ztrátě dat nebo k poruše.

2 Port sítě Ethernet

Ověření nastavení tiskárny

Jakmile budou nainstalovány všechny hardwarové a softwarové volitelné doplňky a tiskárna zapnutá, ověřte, zda je tiskárna správně nastavena, tím, že vytisknete:

- **Stránka nastavení nabídek** – tuto stránku použijte k ověření, zda jsou správně nainstalované všechny volitelné doplňky tiskárny. Seznam nainstalovaných doplňků se nachází na spodní části stránky. Pokud doplněk, který jste nainstalovali, není uveden v seznamu, není nainstalován správně. Odstraňte doplněk a nainstalujte jej znovu.
- **Stránka nastavení sítě** – je-li vaše tiskárna síťového typu a je připojená k síti, vytiskněte stránku nastavení sítě, abyste ověřili připojení k síti. Tato stránka také podává důležité informace, které pomáhají při konfiguraci síťového tisku.

Tisk stránky nastavení nabídek

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Zprávy** > **Stránka nastavení nabídek**

Tisk stránky s nastavením sítě

Když je tiskárna připojena k síti, je možné pro ověření připojení k síti vytisknout stránku nastavení sítě. Tato stránka také podává důležité informace, které pomáhají při konfiguraci síťového tisku.

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Zprávy** > **Stránka s nastavením sítě**

- 2 Zkontrolujte první část stránky s nastavením sítě a ověřte, že stav je **Připojeno**.

Pokud je stav **Nepřipojeno**, je možné, že síť LAN není aktivní nebo je vadný síťový kabel. Obratťe se o pomoc na správce systému a poté vytiskněte další stránku nastavení sítě.

Nastavení softwaru tiskárny

Instalace softwaru tiskárny

Poznámka: Pokud jste již do počítače software tiskárny nainstalovali, ale potřebujete ho nainstalovat znovu, nejprve odinstalujte aktuální software.

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Ukončete všechny spuštěné programy.
- 2 Vložte instalační disk CD-ROM.

Pokud se do jedné minuty nezobrazí instalační dialogové okno, spusťte disk CD ručně:

- a Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- b Do pole Začít hledat nebo Spustit zadejte příkaz **D:\setup.exe**, kde **D** je označení jednotky CD-ROM nebo DVD.
- c Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

- 3 Klepněte na možnost **Instalovat** a postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Ukončete všechny spuštěné aplikace.
- 2 Vložte instalační disk CD-ROM.
Pokud se po chvíli nezobrazí instalační dialogové okno, klepněte na ikonu jednotky CD-ROM na ploše.
- 3 Poklepejte na instalační balíček softwaru a postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Pomocí Internetu

- 1 Přejděte na webové stránky společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com**.
- 2 Přejděte na:
SUPPORT & DOWNLOADS > vyberte svou tiskárnu > vyberte svůj operační systém
- 3 Stáhněte ovladač a nainstalujte software tiskárny.

Poznámka: Aktualizovaný software tiskárny může být k dispozici na webu **http://support.lexmark.com**.

Aktualizace dostupných možností ovladače tiskárny

Jakmile bude nainstalován software tiskárny s libovolnými volitelnými doplňky, může být nezbytné některé volitelné doplňky ručně přidat do ovladače tiskárny, aby byly k dispozici pro tiskové úlohy.

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete složku Tiskárny:
 - a Klepněte na tlačítko  nebo klepněte na **Start** a poté klepněte na **Spustit**.
 - b Do pole Zahájit hledání nebo Spustit zadejte příkaz **control printers**.
 - c Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na **OK**.
- 2 Zvolte tiskárnu.
- 3 Klepněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte položku **Vlastnosti**.
- 4 Klepněte na kartu **Konfigurace**.
- 5 Klepněte na **Aktualizovat - Požádat tiskárnu** nebo ručně přidejte jakékoli nainstalované hardwarové doplňky v rámečku Možnosti konfigurace.
- 6 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Uživatelé se systémem Macintosh

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

- 1 V nabídce Apple přejděte na:
Systémové předvolby > **Tisk a faxování** > vyberte svou tiskárnu > **Doplňky a spotřební materiál** > **Ovladač**
- 2 Přidejte jakékoli nainstalované hardwarové doplňky a klepněte na tlačítko **OK**.

V systému Mac OS X verze 10.4 nebo nižší

- 1 Na ploše Finder přejděte na položku:
Přejít na > Aplikace > Obslužné programy
- 2 Poklepejte na položku **Nastavení tiskárny** nebo **Středisko tisku**.
- 3 Vyberte model vaší tiskárny.
- 4 V nabídce Tiskárna vyberte položku **Zobrazit informace**.
- 5 Přidejte jakékoli nainstalované hardwarové doplňky a klepněte na tlačítko **Použít změny**.

Nastavení bezdrátového tisku

Poznámka: Identifikátor SSID (Service Set Identifier) je název přidělený bezdrátové síti. Protokol WEP (Wireless Encryption Protocol) a WPA (Wi-Fi Protected Access) jsou typy zabezpečení používané v síti.

Informace, které budete potřebovat k nastavení tiskárny v bezdrátové síti

Poznámka: Nepřipojujte instalační nebo síťové kabely, dokud k tomu nebudete vyzváni softwarem pro nastavení.

- **SSID** – o SSID se též hovoří jako o názvu sítě.
- **Bezdrátový režim (nebo Síťový režim)** – tento režim bude buď infrastruktura nebo ad hoc.
- **Kanál (pro síť ad hoc)** – výchozím nastavením kanálu pro infrastrukturní síť je auto.

Nastavení auto vyžadují i některé sítě ad hoc. Pokud si nejste jisti, který kanál vybrat, poraďte se s osobou, která podporuje váš systém.

- **Způsob zabezpečení** – pro způsob zabezpečení existují tři základní možnosti:
 - **Klíč WEP**
Jestliže vaše síť používá více než jeden klíč WEP, pak do vymezeného prostoru zadejte až čtyři klíče. Vyberte klíč právě používaný sítí výběrem výchozího přenosového klíče WAP.
nebo
 - **Heslo WPA nebo WPA2**
WPA zahrnuje šifrování jako další vrstvu zabezpečení. Vybrat lze šifru AES nebo TKIP. Šifrování musí být nastaveno na stejný typ na směrovači i tiskárně, jinak tiskárna nebude schopná komunikovat v síti.
 - **Žádné zabezpečení**
Pokud vaše síť nepoužívá žádný typ zabezpečení, nebudete muset mít žádné bezpečnostní informace.

Poznámka: Použití nezabezpečených bezdrátových sítí se nedoporučuje.

Pokud instalujete tiskárnu v síti standardu 802.1X s použitím pokročilé metody, pak budete možná potřebovat toto:

- Typ ověření
- Typ vnitřního ověření
- Uživatelské jméno a heslo pro standard 802.1X
- Certifikáty

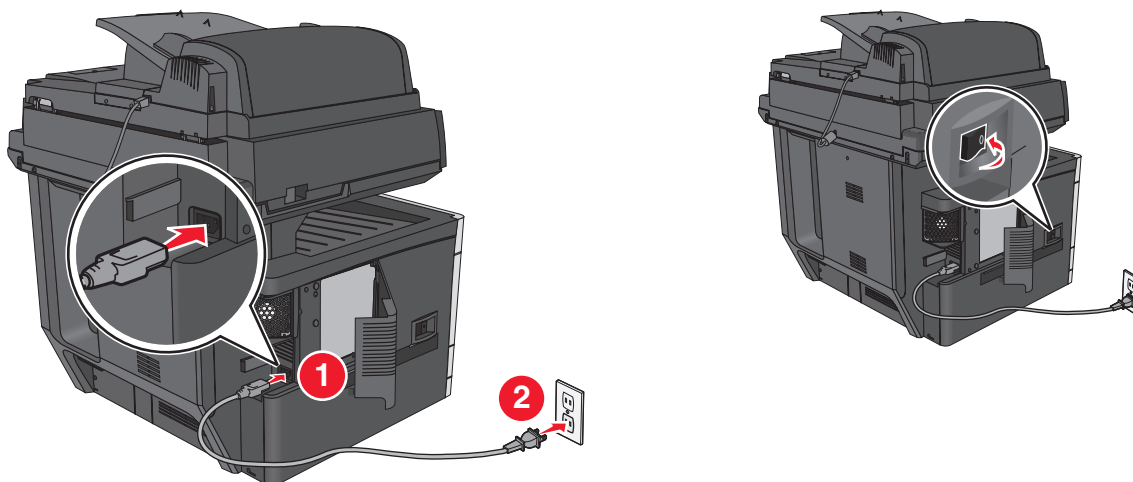
Poznámka: Další informace o konfiguraci zabezpečení 802.1X naleznete v *návodu pro vytváření sítí na disku CD se softwarem a dokumentací*.

Instalace tiskárny v bezdrátové síti (Windows)

Před instalací tiskárny do bezdrátové sítě zkontrolujte následující body:

- Bezdrátová síť je nastavena a funguje správně.
- Počítač, se kterým pracujete, je připojen ke stejné bezdrátové síti, do které chcete nainstalovat tiskárnu.

1 Připojte napájecí kabel k tiskárně, a pak k řádně uzemněné zásuvce a zapněte tiskárnu.



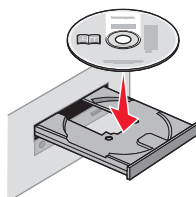
Ujistěte, že tiskárna i počítač jsou zapnuty a připraveny k činnosti.



počítače.

Nepřipojujte kabel USB, dokud se pokyn k provedení tohoto kroku nezobrazí na obrazovce

2 Vložte disk CD *Software a dokumentace*.



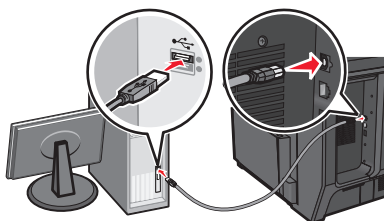
3 Klepněte na možnost **Instalovat** a postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

4 Až budete vyzváni k výběru typu připojení, vyberte možnost **Bezdrátové připojení**.

5 V dialogovém okně Konfigurace bezdrátového připojení vyberte možnost **Průvodce nastavením (Doporučeno)**.

Poznámka: Možnost **Rozšířené nastavení** zvolte pouze v případě, že chcete instalaci přizpůsobit.

- 6 Dočasně připojte kabel USB mezi počítačem v bezdrátové síti a tiskárnou.



Poznámka: Po konfiguraci tiskárny zobrazí software pokyn k odpojení dočasně připojeného kabelu USB tak, abyste mohli tisknout prostřednictvím bezdrátového připojení.

- 7 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

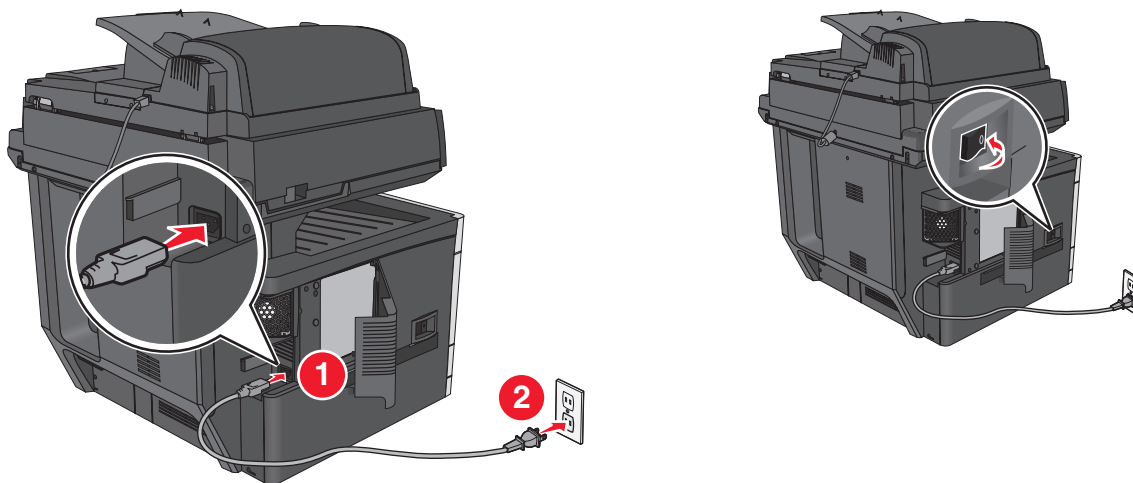
Poznámka: Další informace o tom, jak lze povolit dalším počítačům v síti používat bezdrátovou tiskárnu, viz *Průvodce vytvářením sítě*.

Instalace tiskárny v bezdrátové síti (Macintosh)

Před instalací tiskárny do bezdrátové sítě se ujistěte, že je odpojený síťový kabel (sítě Ethernet).

Připravte se na konfiguraci tiskárny

- 1 Připojte napájecí kabel k tiskárně a poté k řádně uzemněné zásuvce a zapněte tiskárnu.



- 2 Vyhledejte MAC adresu tiskárny.

- a Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 > **Hlášení** > **Stránka nastavení sítě**

- b V části Standardní síťová karta vyhledejte položku **UAA (MAC)**.

Poznámka: Tyto informace budete potřebovat později.

Zadejte informace o tiskárně

- 1 Použijte možnosti AirPort:

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

V nabídce Apple přejděte na:

System Preferences (Předvolby systému) > Network (Síť) > AirPort

V systému Mac OS X verze 10.4 nebo nižší

Na ploše Finder přejděte na položku:

Applications (Aplikace) > Internet Connect (Připojení k Internetu) > AirPort

- 2 Z místní síťové nabídky vyberte možnost **print server [yyyyyy] (tiskový server [yyyyyy])**, kde písmeno „y“ představuje posledních šest číslic MAC adresy, která se nachází na listu MAC adresy.
- 3 Spustíte webový prohlížeč.
- 4 V nabídce Bookmarks (Záložky) zvolte možnost **Show (Zobrazit)** nebo **Show All Bookmarks (Zobrazit všechny záložky)**.
- 5 Pod záhlavím COLLECTIONS (SBÍRKY) vyberte možnost **Bonjour** nebo **Rendezvous** a poklepejte na název tiskárny.
Poznámka: Aplikace je v systému Mac OS X verze 10.2 označována jako *Rendezvous*, ale nyní se jmenuje *Bonjour* by Apple Inc.
- 6 Z prostředí vestavěného webového serveru přejděte na stránku, kde jsou uloženy informace o nastaveních bezdrátové sítě.

Konfigurujte tiskárnu pro bezdrátový přístup

- 1 Do určeného pole zadejte název sítě (SSID).
- 2 Pokud používáte přístupový bod (bezdrátový směrovač), vyberte síťový režim **Infrastructure (Infrastruktura)**.
- 3 Zvolte typ zabezpečení, který chcete použít k ochraně bezdrátové sítě.
- 4 Zadejte bezpečnostní informace, které tiskárna potřebuje pro připojení k bezdrátové síti.
- 5 Klepněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.
- 6 Na svém počítači spustíte aplikaci AirPort:

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

V nabídce Apple přejděte na:

System Preferences (Předvolby systému) > Network (Síť) > AirPort

V systému Mac OS X verze 10.4 nebo nižší

Na ploše Finder přejděte na položku:

Applications (Aplikace) > Internet Connect (Připojení k Internetu) > AirPort

- 7 V místní nabídce Síť zvolte název bezdrátové sítě.

Nastavte svůj počítač pro bezdrátový přístup k tiskárně

Každý uživatel počítače Macintosh, který chce tisknout na síťovou tiskárnu, musí nainstalovat vlastní soubor s ovladačem tiskárny a vytvořit tiskovou frontu v nástroji Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny) nebo aplikaci Print Center (Tiskové centrum).

- 1 Nainstalujte do počítače soubor ovladače tiskárny:
 - a Vložte disk CD *Software a dokumentace* a poklepejte na instalační balík tiskárny.
 - b Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

- c Vyberte cíl a pak klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)**.
- d Na obrazovce „Snadná instalace“ klepněte na tlačítko **Install (Instalovat)**.
- e Zadejte uživatelské heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
Do počítače se nainstalují veškeré nezbytné aplikace.
- f Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Close (Zavřít)**.

2 Přidejte tiskárnu:

- a Pro tisk pomocí IP:

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

- 1 V nabídce Apple přejděte na:
System Preferences (Předvolby systému) > Print & Fax (Tisk a faxování)
- 2 Klepněte na znaménko + a potom na kartu IP.
- 3 Zadejte IP adresu tiskárny do pole Adresa a klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

V systému Mac OS X verze 10.4 nebo nižší

- 1 Na ploše Finder přejděte na položku:
Applications (Aplikace) > Utilities (Nástroje)
- 2 Poklepejte na položku **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)** nebo **Print Center (Tiskové centrum)**.
- 3 V seznamu tiskáren zvolte příkaz **Add (Přidat)** a klepněte na položku **IP Printer (IP tiskárny)**.
- 4 Zadejte IP adresu tiskárny do pole Adresa a klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

- b Pro tisk pomocí AppleTalk:

Poznámka: Zkontrolujte, zda je v tiskárně zapnutý protokol AppleTalk.

V systému Mac OS X verze 10.5

- 1 V nabídce Apple přejděte na:
System Preferences (Předvolby systému) > Print & Fax (Tisk a faxování)
- 2 Klepněte na tlačítko + a přejděte na:
AppleTalk > vyberte tiskárnu v seznamu > Add (Přidat)

V systému Mac OS X verze 10.4 nebo nižší

- 1 Na ploše Finder přejděte na položku:
Applications (Aplikace) > Utilities (Nástroje)
- 2 Poklepejte na položku **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)** nebo **Print Center (Tiskové centrum)**.
- 3 Ze seznamu tiskáren vyberte možnost **Add (Přidat)**.
- 4 Klepněte na kartu **Default Browser (Výchozí prohlížeč) > More Printers (Další tiskárny)**.
- 5 V první místní nabídce vyberte položku **AppleTalk**.
- 6 V druhé místní nabídce vyberte položku **Local AppleTalk Zone (Místní zóna AppleTalk)**.
- 7 Vyberte ze seznamu tiskárnu a klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

Instalace tiskárny do pevné sítě

Tyto pokyny se týkají připojení k síti Ethernet či k optické síti.

Poznámka: Ujistěte se, že jste dokončili počáteční instalaci tiskárny.

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Vložte disk CD *Software and Documentation*.

Pokud se po chvíli nezobrazí instalační obrazovka, spusťte disk CD ručně:

- a Klepněte na tlačítko  nebo klepněte na **Start** a poté klepněte na **Spustit**.
- b Do pole Zahájit hledání nebo Spustit zadejte příkaz **D:\setup.exe**, kde **D** je písmeno jednotky CD nebo DVD.
- c Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na **OK**.

- 2 Klepněte na tlačítko **Instalovat** a postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Poznámka: Chcete-li tiskárnu nakonfigurovat pomocí statické adresy IP, IPv6 nebo skriptů, zvolte **Rozšířené možnosti** > **Nástroje správce**.

- 3 Vyberte položku **Připojení k síti Ethernet** a poté klepněte na tlačítko **Pokračovat**.

- 4 Po zobrazení výzvy připojte příslušný kabel k tiskárně a k počítači.

- 5 Vyberte tiskárnu v seznamu a klepněte na tlačítko **Pokračovat**.

Poznámka: Pokud se nakonfigurovaná tiskárna v seznamu nezobrazuje, klepněte na příkaz **Upravit hledání**.

- 6 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Umožněte serveru DHCP, aby tiskárně přidělil adresu IP.

- 2 Zjistěte adresu IP tiskárny. Činnosti:

- a Zobrazit informace na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- b Vytisknout stránku nastavení sítě nebo stránku nastavení nabídek a vyhledat informace v sekci TCP/IP.

Poznámka: Pokud konfiguruje přístup pro počítače v jiné podsíti, než v jaké se tiskárna nachází, budete potřebovat IP adresu.

- 3 Nainstalujte ovladače tiskárny a přidejte tiskárnu.

- a Nainstalujte do počítače soubor ovladače tiskárny:

- 1 Vložte disk CD *Software and Documentation* a poklepejte na instalační balíček tiskárny.
- 2 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.
- 3 Vyberte cíl a klepněte na tlačítko **Pokračovat**.
- 4 Na obrazovce Snadná instalace klepněte na tlačítko **Instalovat**.
- 5 Zadejte uživatelské heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
Do počítače se nainstalují veškeré nezbytné aplikace.
- 6 Klepněte na tlačítko **Zavřít** po dokončení instalace.

- b Přidejte tiskárnu:

- Pro tisk pomocí IP:

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

- 1 V nabídce Apple přejděte na:
Systémové předvolby > **Tisk a faxování**
- 2 Klepněte na znaménko **+** a klepněte na kartu **IP**.
- 3 Zadejte do pole adresy adresu IP tiskárny a klepněte na tlačítko **Přidat**.

V systému Mac OS X verze 10.4 nebo nižší

- 1 Na ploše Finder přejděte na položku:
Aplikace > Obslužné programy
 - 2 Poklepejte na **Nastavení tiskárny** nebo **Středisko tisku**.
 - 3 V seznamu tiskáren klepněte na tlačítko **Přidata** poté klepněte na tlačítko **Adresa IP tiskárny**.
 - 4 Zadejte do pole adresy adresu IP tiskárny a klepněte na tlačítko **Přidat**.
- Pro tisk pomocí AppleTalk:
Poznámka: Zkontrolujte, zda je v tiskárně zapnutý protokol AppleTalk.

V systému Mac OS X verze 10.5

- 1 V nabídce Apple přejděte na:
Systémové předvolby > Tisk a faxování
- 2 Klepněte na znaménko + a přejděte na:
AppleTalk > vyberte tiskárnu v seznamu > Přidat

V systému Mac OS X verze 10.4 nebo nižší

- 1 Na ploše Finder přejděte na položku:
Aplikace > Obslužné programy
- 2 Poklepejte na **Nastavení tiskárny** nebo **Středisko tisku**.
- 3 V seznamu tiskáren klepněte na tlačítko **Přidat**.
- 4 Klepněte na kartu **Výchozí prohlížeč > Další tiskárny**.
- 5 V první místní nabídce vyberte položku **AppleTalk**.
- 6 V druhé místní nabídce vyberte položku **Místní zóna AppleTalk**.
- 7 Vyberte tiskárnu v seznamu a klepněte na tlačítko **Přidat**.

Poznámka: Pokud se tiskárna v seznamu nezobrazuje, bude ji možná nutné přidat pomocí adresy IP. Další informace získáte u správce systému.

Změna nastavení portů po instalaci nového síťového portu Internal Solutions Port

Je-li do tiskárny nainstalován nový port Lexmark Internal Solutions Port (ISP), je nutné aktualizovat konfigurace tiskárny v počítačích přistupujících k tiskárně, protože tiskárně bude přidělena nová adresa IP. Všechny počítače, které používají tiskárnu, je nutné aktualizovat touto novou adresou IP.

Poznámky:

- Má-li tiskárna statickou adresu IP, není třeba provést žádné změny konfigurací počítačů.
- Jsou-li počítače nakonfigurovány na použití názvu sítě, který zůstane stejný, a nikoli na použití adresy IP, není třeba provádět žádné změny konfigurací počítačů.
- Pokud přidáváte bezdrátový port ISP do tiskárny dříve nakonfigurované pro pevné připojení, pak se při konfiguraci tiskárny pro bezdrátový provoz ujistěte, že je pevná síť odpojena. Zůstane-li pevné připojení připojené, bezdrátová konfigurace se dokončí, ale bezdrátový port ISP nebude aktivní. V případě, že tiskárna byla konfigurována pro bezdrátový port ISP, zatímco byla stále připojena k pevné síti, odpojte pevné připojení, vypněte tiskárnu a pak ji znovu zapněte. Tím se aktivuje bezdrátový port ISP.
- Současně je aktivní jen jedno síťové připojení. Chcete-li změnit typ připojení z pevného na bezdrátové nebo obráceně, musíte nejprve vypnout tiskárnu, připojit kabel (pro změnu na pevné připojení) nebo odpojit kabel (pro změnu na bezdrátové připojení) a pak tiskárnu znovu zapnout.

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.

- 3 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.

- 4 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

Otevře se složka tiskáren.

- 5 Vyhledejte tiskárnu, která se změnila.

Poznámka: Existuje-li více než jedna kopie tiskárny, pak je všechny aktualizujte novou adresou IP.

- 6 Klepněte pravým tlačítkem na tiskárnu.

- 7 Klepněte na položku **Vlastnosti** > karta **Porty**.

- 8 Vyberte port v seznamu a klepněte na tlačítko **Konfigurovat port**.

- 9 Do pole „Název nebo adresa IP tiskárny“ napište novou adresu IP.

- 10 Klepněte na tlačítko **OK** > **Zavřít**.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

Poznámka: Pokud konfiguruje přístup pro počítače v jiné podsíti, než v jaké se tiskárna nachází, budete potřebovat IP adresu.

2 Přidejte tiskárnu:

- Pro tisk pomocí IP:

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

- a V nabídce Apple přejděte na:
Systémové předvolby > Tisk a faxování
- b Klepněte na znaménko + a potom na kartu IP.
- c Zadejte do pole Adresa adresu IP tiskárny a klepněte na tlačítko **Přidat**.

V systému Mac OS X verze 10.4 nebo nižší

- a Na ploše Finder přejděte na položku:
Aplikace > Nástroje
 - b Poklepejte na položku **Printer Setup Utility (Nástroj Printer Setup Utility)** nebo **Print Center (Středisko tisku)**.
 - c V seznamu tiskáren klepněte na tlačítko **Přidat** a potom na položku **IP Printer (IP tiskárny)**.
 - d Zadejte do pole Adresa adresu IP tiskárny a klepněte na tlačítko **Přidat**.
- Pro tisk pomocí AppleTalk:

Poznámka: Zkontrolujte, zda je v tiskárně zapnutý protokol AppleTalk.

V systému Mac OS X verze 10.5

- a V nabídce Apple přejděte na:
Systémové předvolby > Tisk a faxování
- b Klepněte na tlačítko + a přejděte na:
AppleTalk > vyberte tiskárnu v seznamu > Přidat

V systému Mac OS X verze 10.4 nebo nižší

- a Na ploše Finder přejděte na položku:
Aplikace > Nástroje
- b Poklepejte na položku **Printer Setup Utility (Nástroj Printer Setup Utility)** nebo **Print Center (Středisko tisku)**.
- c V seznamu tiskáren klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.
- d Klepněte na kartu **Default Browser (Výchozí prohlížeč) > More Printers (Další tiskárny)**.
- e V první místní nabídce vyberte položku **AppleTalk**.
- f V druhé místní nabídce vyberte položku **Local AppleTalk Zone (Místní zóna AppleTalk)**.
- g Vyberte tiskárnu v seznamu a klepněte na tlačítko **Přidat**.

Nastavení sériového tisku

Při sériovém tisku se data přenášejí jeden bit po druhém. Ačkoli je sériový tisk obvykle pomalejší než paralelní, dává se mu přednost při velké vzdálenosti mezi tiskárnou a počítačem nebo tehdy, když není k dispozici rozhraní s lepší přenosovou rychlostí.

Po instalaci sériového portu nebo komunikačního portu (COM) nakonfigurujte tiskárnu a počítač tak, aby tato dvě zařízení mohla komunikovat. Ujistěte se, že jste připojili sériový kabel k portu COM na tiskárně.

1 Nastavte parametry v tiskárně:

- a Na ovládacím panelu tiskárny přejděte do nabídky s nastaveními portu.
- b Vyhledejte nabídku s nastaveními sériového portu.
- c Proveďte potřebné změny v nastavení sériové komunikace.
- d Uložte nové nastavení a vytiskněte stránku s nastavením nabídek.

2 Nainstalujte ovladač tiskárny:

- a Vložte disk CD *Software a dokumentace*.
Pokud se po chvíli nezobrazí instalační obrazovka, spusťte disk CD ručně::
 - 1 Klepněte na tlačítko  nebo **Start** a poté na položku **Spustit**.
 - 2 Do pole Zahájit hledání nebo Spustit zadejte příkaz **D:\setup.exe**, kde písmeno **D** označuje jednotku CD nebo DVD.
 - 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.
- b Klepněte na možnost **Rozšířené možnosti > Vlastní instalace**.
- c Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.
- d V dialogovém okně Konfigurovat připojení tiskárny vyberte možnost **Připojit prostřednictvím portu zjištěného v počítači** a poté vyberte port.
- e Pokud se požadovaný port nenachází na seznamu, klepněte na tlačítko **Aktualizovat**.
nebo
Přejděte na:
Přidat port > vyberte typ portu > zadejte potřebné informace > OK
- f Klepněte na tlačítko **Pokračovat**.
 - 1 Chcete-li přidat další tiskárnu, klepněte na tlačítko **Přidat další**.
 - 2 Chcete-li provést změny, vyberte tiskárnu a klepněte na tlačítko **Upravit**.
 - 3 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.
- g Klepněte na tlačítko **Dokončit**.

3 Nastavte parametry portu COM:

Po instalaci ovladače tiskárny nastavte sériové parametry portu COM, který je přiřazen ovladači tiskárny.

Poznámka: Sériové parametry portu COM musí odpovídat sériovým parametrům nastaveným v tiskárně.

- a Otevřete Správce zařízení.
 - 1 Klepněte na tlačítko  nebo **Start** a potom na položku **Spustit**.
 - 2 Do pole „Zahájit hledání“ nebo „Spustit“ zadejte **devmgmt.msc**.
 - 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.
- b Vyhledejte položku Porty a klepnutím na znaménko **+** rozbalte seznam dostupných portů.

- c** Klepněte pravým tlačítkem myši na port COM, k němuž jste v počítači připojili sériový kabel (např. COM1).
- d** Klepněte na možnost **Properties (Vlastnosti)**.
- e** Na kartě Nastavení portů nastavte sériové parametry na stejné sériové parametry, jaké máte v tiskárně. Vyhledejte nastavení tiskárny v záhlaví nabídky sériové komunikace na stránce nastavení nabídek.
- f** Klepněte na tlačítko **OK** a zavřete všechna okna.
- g** Ověřte instalaci tiskem zkušební stránky.

Minimalizace dopadu tiskárny na životní prostředí

Společnost Lexmark se zavázala k podpoře environmentální udržitelnosti a své tiskárny neustále zlepšuje, aby tak snížila jejich dopad na životní prostředí. Naše produkty navrhujeme tak, abychom co možná nejvíce vyšli vstříc životnímu prostředí, balení našich produktů navrhujeme tak, abychom dosahovali snižování použitých materiálů a poskytujeme rovněž i sběrné a recyklační programy. Další informace viz:

- Kapitola Upozornění
- Sekci s informacemi o environmentální udržitelnosti naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com/environment**
- Informace o recyklačním programu společnosti Lexmark naleznete na adrese **www.lexmark.com/recycle**

Výběrem určitých nastavení či příkazů můžete dopad vaší tiskárny na životní prostředí také znatelně snížit. Tato kapitola pojednává o nastaveních a příkazech, které se mohou zasloužit o značný environmentální přínos.

Úspora papíru a toneru

Studie ukazují, že více než 80 % uhlíkové stopy tiskárny souvisí s používáním papíru. Používáním recyklovaného papíru a různých možností tisku, jako je například tisk na obě strany papíru a tisk více stran na jeden list papíru, můžete značně omezit vlastní uhlíkovou stopu.

Informace o rychlých způsobech úspory papíru a energie pomocí nastavení tiskárny naleznete v části „Použití úsporného režimu“ na str. 73.

Použití recyklovaného papíru

Jako společnost, které záleží na životním prostředí, Lexmark podporuje používání recyklovaného kancelářského papíru vyrobeného zvláště pro využití v laserových/LED tiskárnách. Více informací o recyklovaných papírech, které se hodí do vaší tiskárny, naleznete v části „Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů“ na str. 89.

Úspora spotřebního materiálu

Používejte obě strany papíru.

Pokud vaše tiskárna podporuje oboustranný tisk, můžete stanovit, zda se bude tisknout na obě strany papíru zvolením možnosti **Oboustranný tisk** v dialogovém okně Tisk nebo v Panelu nástrojů Lexmark.

Umístujte více stránek na jeden list papíru.

Můžete vytisknout až 16 sousledných stran vícestranného dokumentu na jediný list papíru volbou nastavení v oddílu Vícestránkový tisk (N-Up) dialogového okna Tisk.

Zkontrolujte správnost svého prvního návrhu.

Před tiskem nebo tvorbou více kopií dokumentu:

- Využijte funkci náhledu, kterou naleznete v dialogovém okně Tisk nebo v Panelu nástrojů Lexmark. Díky ní zjistíte, jak bude dokument vypadat, ještě předtím, než jej vytisknete.
- Vytiskněte jednu kopii dokumentu a zkontrolujte její obsah a formátování.

Předejděte uvíznutí papíru.

Nastavte správně typ a formát papíru. Tím předejdete uvíznutí papíru. Další informace naleznete v části „Prevence uvíznutí“ na str. 245.

Černobílý tisk

Chcete-li tisknout veškerý text a grafiku jen za pomoci černé tonerové kazety, nastavte tiskárnu do režimu Jen černá. Další informace naleznete v části „Černobílý tisk“ na str. 93.

Použijte nastavení na „Maximální rychlost“ nebo „Maximální výtěžnost“

Nastavení Maximální rychlost a Maximální výtěžnost vám umožňují volit mezi vyšší rychlostí tisku a vyšší výtěžností toneru. Výchozí tovární nastavení je Max. rychlost. Další informace naleznete v části „Použití nastavení Maximální rychlost a Maximální výtěžnost“ na str. 100.

Úspora energie

Použití úsporného režimu

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položky **Nastavení > Obecná nastavení > Eko režim > vyberte nastavení > Odeslat**.

Vyberte složku	Možnost
Vypnuto	Použijte výchozí nastavení pro všechna nastavení související s úsporným režimem. Toto nastavení podporuje specifikace výkonu pro danou tiskárnu.
Energie	Snížená spotřeba energie, obzvlášť v době nečinnosti. • Motor tiskárny se nespustí, dokud tiskárna nebude připravena k tisku. Můžete si povšimnout krátké prodlevy před tiskem první strany. • Tiskárna po jedné minutě nečinnosti přejde do režimu spánku. • V době, kdy je tiskárna v režimu spánku, je vypnutý displej ovládacího panelu tiskárny a nesvítí osvětlení standardního výstupního odkladače. • Je-li podporováno skenování, lampy skeneru se rozsvítí až když začne skenovací úloha.
Energie/papír	Použijte všechna nastavení související s režimem Energie a Papír.
Papír	• Povolte funkci automatického oboustranného tisku. • Vypněte funkce spojené se zaznamenáváním tisku.

Snížení hlučnosti tiskárny

Zvolení Tichého režimu pomocí vestavěného webového serveru:

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položky **Nastavení > Obecná nastavení > Tichý režim > vyberte nastavení > Odeslat**.

Zvolte	Použití
Vypnuto Poznámka: Volba možnosti Fotografie z ovladače může deaktivovat Tichý režim a zajistit lepší kvalitu tisku plnou rychlostí.	Použijte výchozí nastavení. Toto nastavení podporuje specifikace výkonu pro danou tiskárnu.
Zapnuto	Snížení hlučnosti tiskárny. • Zpracování tiskových úloh bude provádění sníženou rychlostí. • Motor tiskárny se nespustí, dokud tiskárna nebude připravena k tisku. Před tiskem první strany dojde k menší časové prodlevě. • Pokud vaše tiskárna zastává i funkci faxu, jsou zvuky faxu ztišeny nebo zcela potlačeny (včetně těch, které vydává reproduktor faxu a vyzvánění). Fax se nachází v pohotovostním režimu. • Je vypnuté řízení alarmů včetně zvuků alarmu kazety. • Tiskárna bude ignorovat příkaz rozšířeného spuštění.

Nastavení režimu spánku

Chcete-li ušetřit energii, můžete snížit počet minut, které uplynou před vstupem tiskárny do režimu spánku.

K dispozici jsou hodnoty v rozsahu 1–240 minut. Výchozí nastavení je 5 minut.

Pomocí vestavěného webového serveru

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položku **Nastavení > Obecná nastavení > Časové limity**.

3 Do pole Režim spánku zadejte počet minut, které uplynou před vstupem tiskárny do režimu spánku.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> Nastavení > Obecná nastavení > Časové limity > Režim spánku

2 V poli Režim spánku zvolte počet minut, které uplynou před vstupem tiskárny do režimu spánku.

3 Dotkněte se znaménka .

Použití režimu hibernace

Hibernace je režim s ultranízkou spotřebou energie. Při hibernaci je tiskárna v podstatě vypnutá a jsou bezpečně vypnuty všechny ostatní systémy a zařízení.

Poznámka: Režimy Hibernace a Spánek lze naplánovat.

Použití vestavěného webového serveru

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.
Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:
 - Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
 - Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.
- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Obecná nastavení > Nastavení tlačítka Spánek**.
- 3 V rozbalovací nabídce Stisknutí tlačítka Spánek nebo Stisknutí a podržení tlačítka Spánek vyberte položku **Hibernace**.
- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Nastavení > Obecná nastavení > Stisknutí tlačítka Spánek** nebo **Stisknutí a podržení tlačítka Spánek > Hibernace**

- 2 Dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Úprava jasu displeje

Chcete-li ušetřit energii nebo máte-li problém se čtením svého displeje, můžete upravit jas displeje.

K dispozici jsou hodnoty v rozsahu 20–100. Výchozím nastavením výrobce je 100.

Použití vestavěného webového serveru

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.
Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:
 - Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
 - Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.
- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Obecná nastavení**.
- 3 Do pole Jas obrazovky napište požadovaný jas v procentech.
- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Nastavení > Obecná nastavení**

- 2 Pomocí šipek vyberte položku **Jas obrazovky** a zvolte hodnotu jasu.

3 Dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Nastavení osvětlení standardního výstupního zásobníku

Chcete-li ušetřit energii, můžete ztlumit nebo vypnout osvětlení výstupu standardního výstupního zásobníku.

Dostupná nastavení jsou Vypnuto, Ztlumeno a Jasně.

V režimu Normální/pohotovostní je výchozím nastavením výrobce hodnota Jasně.

Je-li úsporný režim nastaven na možnost Energie nebo Energie/Papír, bude nastaveno osvětlení Ztlumeno.

V režimu spánku je osvětlení vypnuto.

Použití vestavěného webového serveru

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položku **Nastavení > Obecná nastavení > Osvětlení výstupu**.

3 Ze seznamu normálního/pohotovostního režimu si vyberte osvětlení, které použije standardní výstupní zásobník v režimu připravenosti nebo pohotovosti.

4 Klepněte na tlačítka **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Nastavení > Obecná nastavení > Osvětlení výstupu**.

2 Dotkněte se tlačítka se šipkou vedle nápisu **Normální/pohotovostní režim**, a vyberte osvětlení standardního výstupního zásobníku v režimu připravenosti nebo pohotovosti.

3 Dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Recyklace

Společnost Lexmark poskytuje v rámci ochrany životního prostředí sběrné programy a pokrokové přístupy k recyklaci. Další informace viz:

- Kapitola Upozornění
- Sekci s informacemi o environmentální udržitelnosti naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com/environment**
- Informace o recyklačním programu společnosti Lexmark naleznete na adrese **www.lexmark.com/recycle**

Recyklace produktů společnosti Lexmark

Vrácení produktů společnosti Lexmark kvůli recyklaci:

- 1 Navštivte naši webovou stránku **www.lexmark.com/recycle**.
- 2 Zjistěte si typ produktu, který chcete recyklovat, a pak vyberte ze seznamu svou zemi nebo oblast.
- 3 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Poznámka: Spotřební materiál a hardware, které nejsou uvedeny ve sběrném programu společnosti Lexmark, je možné recyklovat prostřednictvím vašeho místního recyklačního střediska. Zjistěte si u svého místního recyklačního střediska, jaké položky přijímá k recyklaci.

Recyklace obalových materiálů společnosti Lexmark

Společnost Lexmark trvale usiluje o minimalizaci obalového materiálu. Menší množství obalového materiálu pomáhá zajistit nejefektivnější přepravu tiskáren společnosti Lexmark způsobem šetrným k životnímu prostředí a zároveň je zde méně obalového materiálu k likvidaci. Tato efektivita má za následek méně skleníkových emisí, úspory energie a přírodních zdrojů.

Kartony společnosti Lexmark jsou 100 % recyklovatelné v příslušných recyklačních zařízeních. Taková zařízení nemusí být ve vaší oblasti.

Pěna používaná k balení produktů společnosti Lexmark je recyklovatelná v příslušných recyklačních zařízeních. Taková zařízení nemusí být ve vaší oblasti.

Při vrácení kazety společnosti Lexmark můžete znovu použít krabici, v níž byla kazeta dodána. Společnost Lexmark krabici recykluje.

Vrácení kazet Lexmark za účelem opětovného použití nebo recyklace

Sběrný program kazet Lexmark zabraňuje milionům kazet ročně, aby se dostaly na skládky. Pro zákazníky společnosti Lexmark je totiž snadné a bezplatné vrátit použité kazety společnosti Lexmark, která je znovu použije nebo recykluje. Sto procent prázdných kazet vrácených společnosti Lexmark je buď znovu použito, nebo vráceno do výroby pro recyklaci. Krabičky sloužící k vrácení kazet jsou také recyklovány.

Chcete-li vrátit kazety společnosti Lexmark pro opětovné použití nebo recyklaci, postupujte podle pokynů dodaných s tiskárnou a použijte připravenou obálku. Můžete se rovněž provést následující:

- 1 Navštivte naši webovou stránku **www.lexmark.com/recycle**.
- 2 V sekci Tonerové kazety vyberte ze seznamu svoji zemi nebo region.
- 3 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Založení papíru a speciálních médií

Nastavení formátu a typu papíru

Nastavení Formát papíru se zjišťuje automaticky podle polohy vodicích lišt v jednotlivých zásobnících, kromě univerzálního podavače. Nastavení Formát papíru u univerzálního podavače je třeba nastavit ručně v nabídce Formát papíru. Typ papíru musí být nastaven ručně u všech zásobníků, které neobsahují běžný papír.

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Nabídka Papír** > **Formát/typ papíru** > vyberte zásobník > vyberte formát nebo typ papíru > **Odeslat**

Nastavení pro Univerzální formát papíru

Univerzální formát papíru je uživatelem definovaný formát, který umožňuje tisknout na formáty papíru, které nejsou přednastaveny v nabídkách tiskárny. Není-li formát papíru, který potřebujete, v nabídce Formát papíru k dispozici, nastavte Formát papíru pro určený zásobník na možnost Univerzální. Pak upřesněte všechny následující parametry univerzálního formátu pro svůj papír:

- Jednotky míry
- Na výšku – šířka
- Na výšku - výška

Poznámka: Maximální nastavení pro možnost Na výšku – šířka a Na výšku – výška je 75–120 mm.

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Nabídka Papír** > **Univerzální nastavení** > **Jednotky míry** > vyberte měrnou jednotku

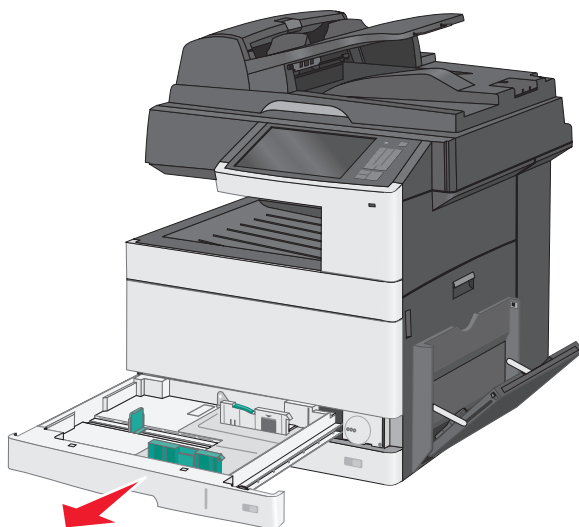
2 Dotkněte se tlačítka **Na výšku - šířka** nebo **Na výšku - výška** > vyberte šířku nebo výšku > **Odeslat**

Zakládání do standardního nebo doplňkového zásobníku na 550 listů

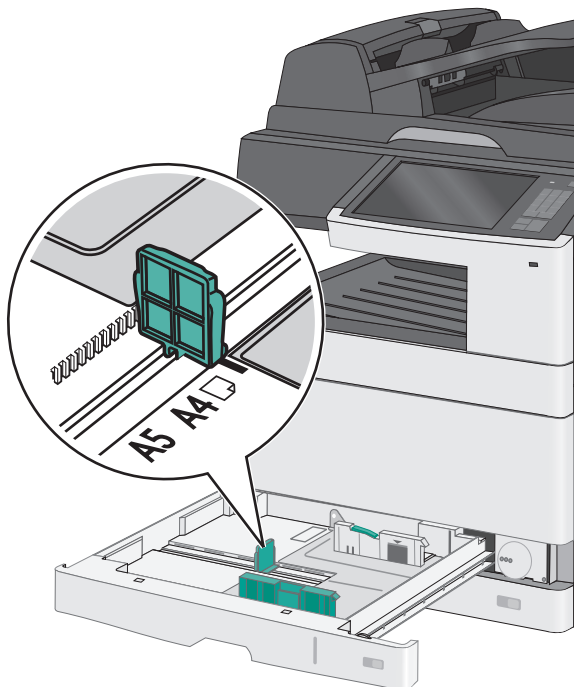
Tiskárna má standardní zásobníky na 150 listů (zásobník 1) a 250 listů (zásobník 2) a může mít jeden nebo více volitelných zásobníků na 550 listů. Všechny zásobníky na 550 listů podporují stejné formáty a typy papíru.

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte jednotlivé zásobníky na papír samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

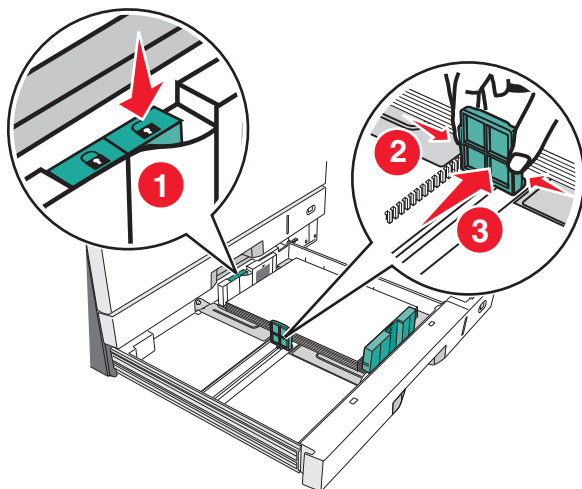
- 1 Vytáhněte zásobník.



Všimněte si indikátorů formátu na dně zásobníku. Tyto indikátory použijte ke snadnějšímu nastavení vodicích lišt.

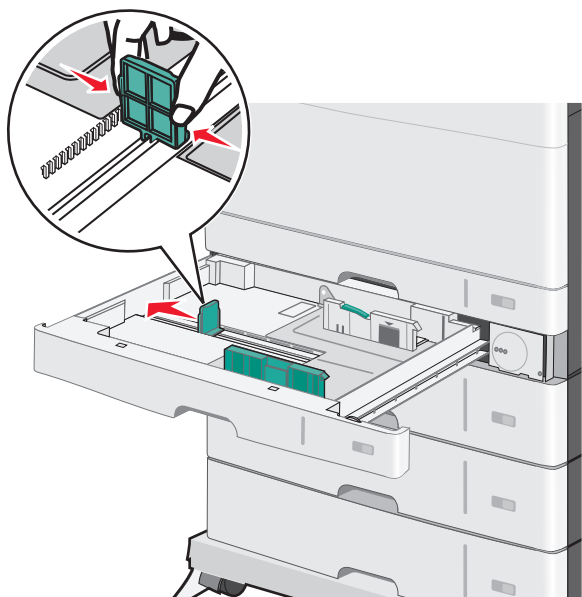


- 2 Odjistěte pojistku vodicí lišty pro stanovení šířky na zadní straně zásobníku. Stiskněte lištu šířky a posuňte ji do správné polohy pro formát papíru, který zakládáte.

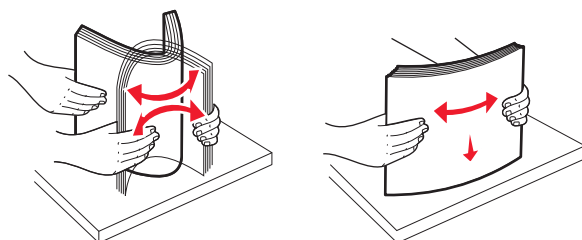


Poznámka: Vždy používejte vodicí lišty na zadní straně zásobníku, aby se okraje nevysunuly mimo správnou pozici.

- 3 Stiskněte lištu délky a posuňte ji do správné polohy pro formát papíru, který zakládáte.



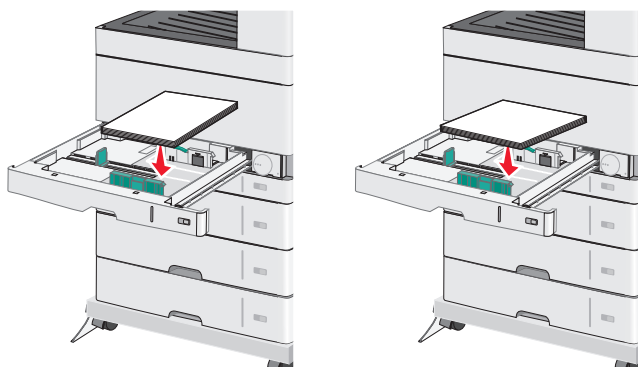
- 4 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



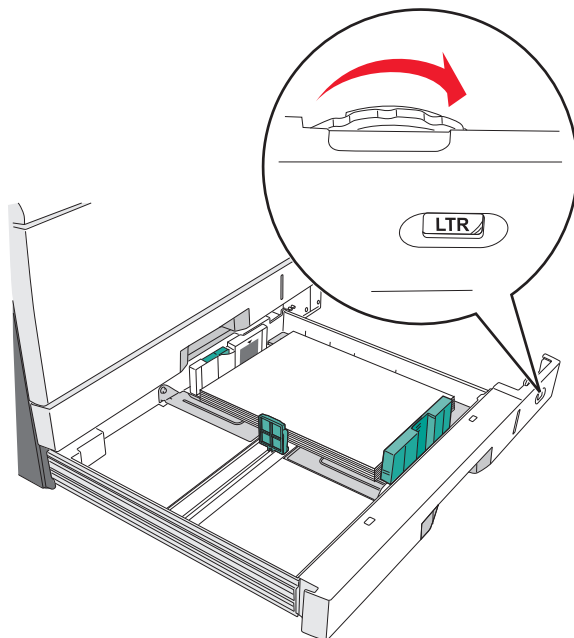
- 5 Založte stoh papíru tak, aby nahoře byla strana doporučená k tisku.

Poznámky:

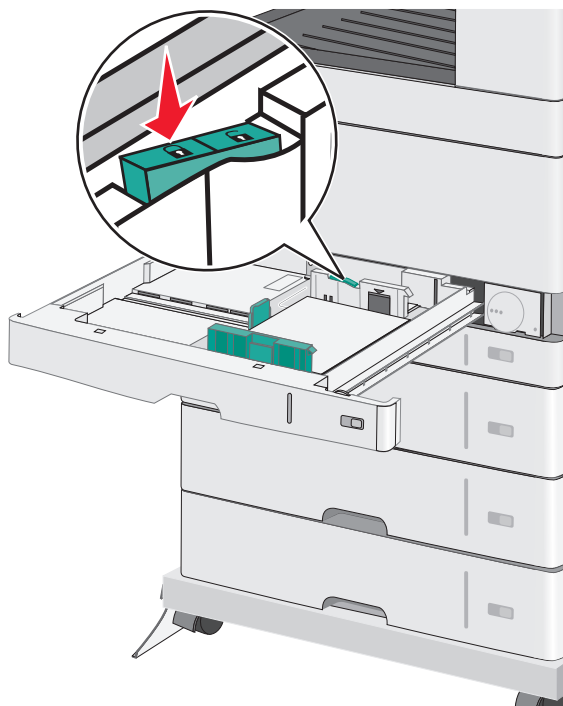
- Je-li papír delší než A4, založte jej kratší stranou napřed.
- Je-li papír kratší než A4, založte jej delší stranou napřed.
- Ujistěte se, že je papír pod linkou maximálního plnění na okraji zásobníku papíru. Přetížení zásobníku může způsobit uvíznutí papíru a možné poškození tiskárny.

Orientace delší stranou napřed Orientace kratší stranou napřed

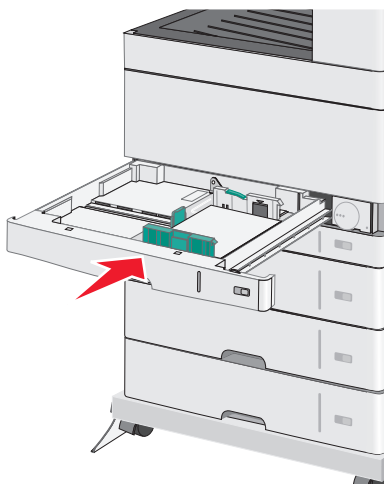
- 6** Nastavte šířku a délku tak, aby se vodítka lehce dotýkala okrajů stohu papírů. Dbejte na to, aby byl papír v zásobníku umístěn volně, naplocho a nebyl ohnutý nebo pomačkaný.
- 7** Formát papíru nastavte otáčením kolečka po směru hodinových ručiček.



8 Zamkněte pojistku vodítka šířky.



9 Vložte zásobník.



10 Na ovládacím panelu tiskárny ověřte, zda Formát papíru a Typ papíru odpovídají založenému papíru.

Vkládání do univerzálního podavače

Do univerzálního podavače lze vložit několik formátů a typů tiskových médií, například průhledné fólie, štítky, štítkový karton a obálky. Je možné jej použít pro tisk jedné stránky nebo ruční tisk nebo jako doplňkový zásobník.

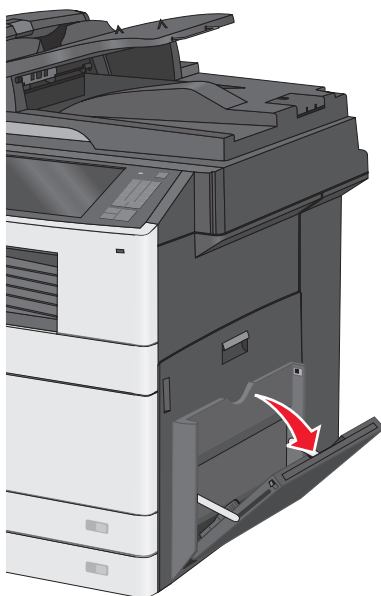
Kapacita univerzálního podavače je přibližně:

- 50 listů papíru gramáže 75-g/m² (20-liber)
- 10 obálek

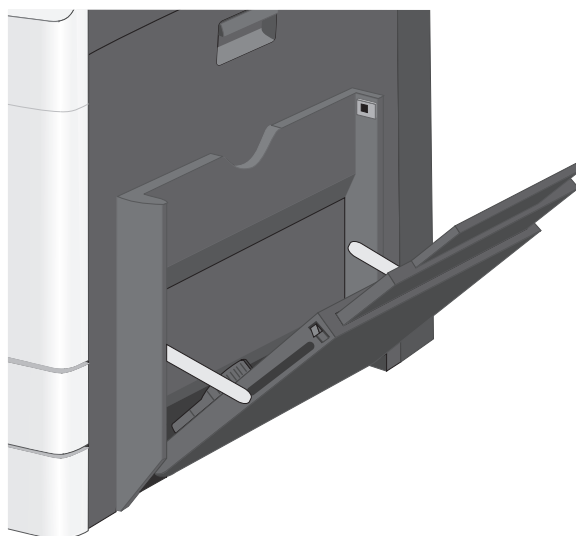
- 20 průhledných fólií

Poznámka: Nepřidávejte ani neodebírejte papír nebo speciální média, když tiskárna tiskne z univerzálního podavače nebo když na ovládacím panelu tiskárny bliká kontrolka. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.

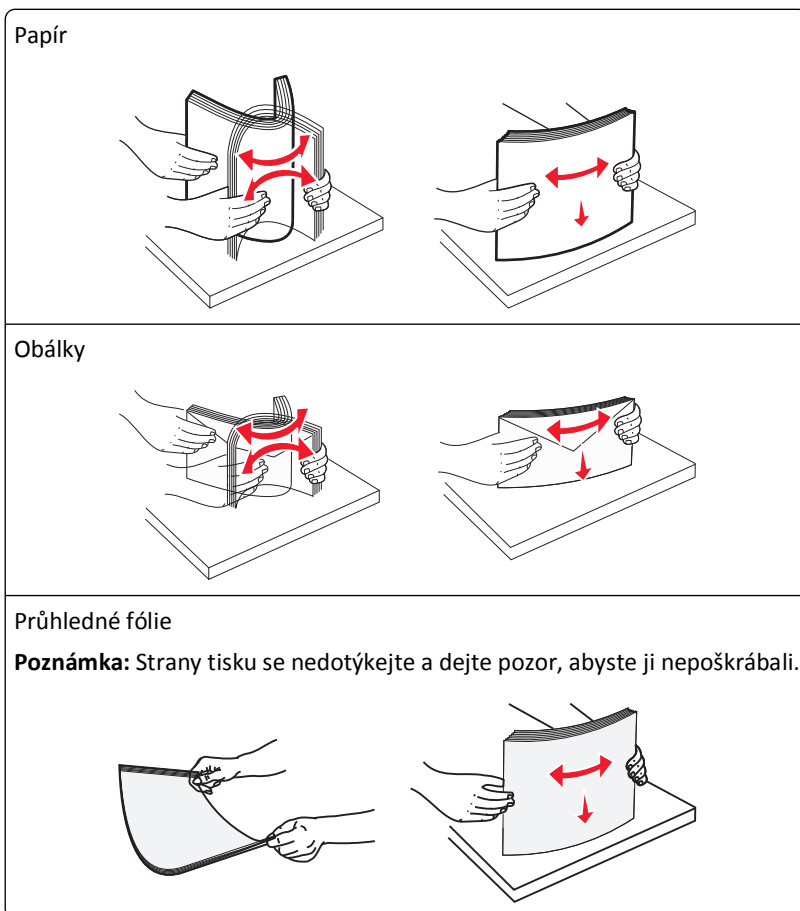
- 1 Tahem dolů otevřete dvířka univerzálního podavače.



- 2 Nenásilně vytáhněte nástavec až na doraz.



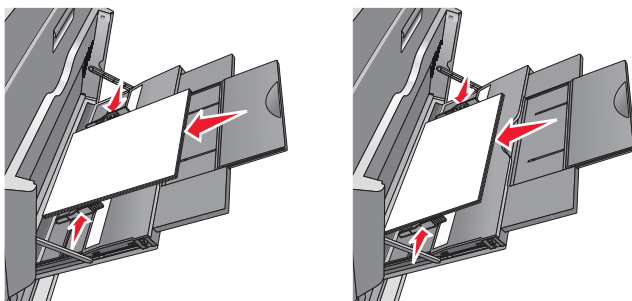
- 3** Ohněte listy papíru nebo speciální média, abyste je uvolnili. Nepřekládejte je a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



- 4** Vložte papír nebo speciální média. Zasuňte stoh zlehka do univerzálního podavače až nadoraz.

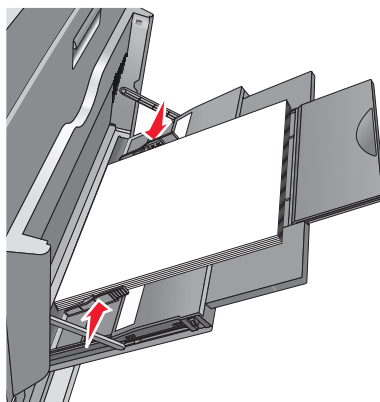
Poznámky:

- Média formátu A3, A6, 11x17, JIS B4, Statement a Legal vkládejte krátkou stranou napřed.
- Média formátu A4, A5, Exec, JIS B5 a Letter vkládejte dlouhou stranou napřed.
- Obálky vkládejte chlopní nahoru a kratší stranou napřed.
- Nepřekračujte maximální množství médií, které univerzální podavač pojme.
- Najednou založte jen jeden formát a typ papíru.

Orientace delší stranou napřed Orientace kratší stranou napřed

Výstraha—nebezpečí poškození: Nikdy nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepícími plochami. Takové obálky by mohly vážně poškodit tiskárnu.

- 5 Nastavte vodítko šířky tak, aby se lehce z boku dotýkalo hrany stohu papíru. Dbejte, aby byly papír nebo speciální média v univerzálním podavači umístěny volně, naplocho a nebyly ohnuté nebo pomačkané.



- 6 Pomocí ovládacího panelu tiskárny nastavte formát papíru a typ papíru pro univerzální podavač (Formát v univerzálním podavači a Typ v univerzálním podavači) podle vloženého papíru nebo speciálních médií.

Propojování a rozpojování zásobníků

Spojování zásobníků

Spojování zásobníků je vhodné pro rozsáhlé tiskové úlohy nebo tisk mnoha kopií. Jakmile se jeden z propojených zásobníků vyprázdní, bude papír dodávat další propojený zásobník. Pokud jsou nastavení formátu a typu papíru několika zásobníků stejná, budou tyto zásobníky automaticky propojeny. Nastavení Formát papíru se zjišťuje automaticky podle polohy vodicích lišt v jednotlivých zásobnících, kromě zásobníku 1 a univerzálního podavače. Nastavení Formát papíru u univerzálního podavače je třeba nastavit ručně v nabídce Formát papíru. Nastavení Typ papíru je třeba nastavit pro všechny zásobníky v nabídce Typ papíru. Nabídky Typ papíru a Formát papíru jsou k dispozici v nabídce Formát/Typ papíru.

Rozpojování zásobníků

Poznámka: Zásobníky, které nemají stejné nastavení, nemohou být spojeny.

Změňte jedno z následujících nastavení zásobníku:

- Typ papíru

Názvy typů papíru popisují charakteristiku papíru. Jestliže je název, který nejlépe popisuje daný papír, používán propojenými zásobníky, přiřaďte příslušnému zásobníku jiný název typu papíru, např. Vlastní typ [x], nebo definujte svůj vlastní název.

- Formát papíru

Když vložíte jiný formát papíru, nastavení Formát papíru pro daný zásobník se automaticky změní. Nastavení Formát papíru u univerzálního podavače není automatické; musíte ho nastavit ručně v nabídce Formát papíru.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nepřiřazujte typ papíru, jehož název přesně nepopisuje papír, který je založený v zásobníku. Teplota zapékače se liší podle vybraného typu papíru. Pokud je vybrán nevhodný typ papíru, může být tisk zpracován nesprávně.

Určení vlastního názvu typu papíru

Pokud je tiskárna připojená k síti, můžete využít zabudovaný webový server, abyste pro každý vlastní typ papíru zvolili jiný název než Vlastní typ [x].

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Nabídka Papír > Vlastní název** > zadejte název > **Odeslat**.

Poznámka: Tento vlastní název nahradí název Vlastní typ [x] v nabídkách vlastních typů, formátů papírů a typů papírů.

- 3 Klepněte na položku **Vlastní typy** > vyberte typ papíru > **Odeslat**.

Přiřazení názvu vlastnímu typu papíru

Přiřazení názvu vlastnímu typu papíru k zásobníku umožňuje připojení nebo odpojení zásobníku.

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Nabídka Papír > Formát/typ papíru** > vyberte název vlastního typu papíru > vyberte zásobník > **Odeslat**

Konfigurace vlastního názvu

Pokud je tiskárna připojená k síti, můžete využít zabudovaný webový server, abyste pro každý vlastní typ papíru zvolili jiný název než Vlastní typ [x].

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na položky **Nastavení > Nabídka Papír > Vlastní typy** > vyberte vlastní název, který chcete konfigurovat > vyberte typ papíru nebo speciálního média > **Odeslat**.

Pravidla pro papír a speciální média

Pokyny ohledně použitého papíru

Charakteristiky papíru

Následující charakteristiky papíru mají vliv na kvalitu a spolehlivost tisku. Při posuzování nového druhu papíru vezměte v úvahu tyto charakteristiky.

Gramáž

Tiskárna může automaticky zavádět papír s dlouhými vlákny o gramáži od 60 do 220 g/m² (16 až 58 liber). Papír lehčí než 60 g/m² (16 liber) by nemusel být dostatečně tuhý pro správné zavádění, což by způsobovalo uvíznutí. Pro nejlepší výsledky používejte papír s dlouhým vláknem o gramáži 75 g/m² (20 liber). Pro formát 182 × 257 mm (7,2 x 10,1 palců) doporučujeme papír o gramáži alespoň 90 g/m² (24 liber).

Poznámka: Oboustranný tisk je podporován jen pro papír o gramáži 63 g/m² až 170 g/m² (17 liber až 45 liber).

Prohýbání

Prohýbání je tendence papíru ohýbat se na okrajích. Nadměrné prohýbání může způsobit problémy při podávání papíru. Prohýbání může vznikat poté, co papír prošel tiskárnou, přičemž zde byl vystaven vysokým teplotám. Skladování papíru v horkém, vlhkém, studeném či suchém prostředí, dokonce i zásobnících, může přispívat k jeho prohýbání před tiskem a může tak způsobit problémy při podávání papíru.

Hladkost

Hladkost papíru přímo ovlivňuje kvalitu tisku. Je-li papír příliš hrubý, toner se do něj nemůže řádně zapéct. Je-li papír příliš hladký, může to způsobit problémy s podáváním a kvalitou tisku. Vždy používejte papír mezi 100 a 300 body Sheffield, nicméně hladkost mezi 150 a 200 body Sheffield dodává tisku nejvyšší kvalitu.

Obsah vlhkosti

Množství vlhkosti v papíru ovlivňuje jak kvalitu tisku, tak schopnost tiskárny správně papír podávat. Vybalte papír z jeho původního obalu až těsně před použitím. Tím se omezí vystavení papíru změnám vlhkosti, které mohou zhoršovat jeho vlastnosti.

Papír před tiskem kondicionujte tak, že jej necháte po dobu 24 až 48 hodin před použitím v původním obalu ve stejném prostředí, v jakém je tiskárna. Prodlužte tuto dobu o několik dní v případě, kdy prostředí skladování nebo dopravy je velmi odlišné od prostředí tiskárny. Silný papír může také vyžadovat delší dobu kondicionování.

Směr vláken

Směr vláken se týká uspořádání vláken papíru v listu papíru. Směr vláken je buď *podélně*, rovnoběžně s delší stranou listu, nebo *našíř*, rovnoběžně s kratší stranou listu.

Pro gramáž 60 až 135 g/m² (16 až 36 liber) se doporučuje papír s dlouhým vláknem. Pro papíry těžší než 135 g/m² se doporučuje krátké vlákno.

Obsah vláken

Nejkvalitnější xerografický papír se vyrábí ze 100% chemicky upravené buničiny. To dává papíru vysoký stupeň stability s menším množstvím problémů při podávání papíru a s lepší kvalitou tisku. Papír obsahující vlákna jako je bavlna negativně ovlivňuje manipulaci s papírem.

Nepřijatelný papír

Pro použití v tiskárně se nedoporučují následující typy papírů:

- Chemicky upravené papíry používané ke kopírování, k němuž není zapotřebí průklepový papír. Mohou se také nazývat samokopírovací papír, samopropisový papír (CCP) nebo samoprůklepový papír (NCR).
- Předtištěné papíry obsahující chemické látky, které mohou znečistit tiskárnu
- Předtištěné papíry, na které může nepříznivě působit teplota zapékače tiskárny
- Předtištěné papíry vyžadující soutisk (přesné umístění tisku na stránce) větší než $\pm 2,3$ mm (± 0.9 in.), například formuláře vytvořené pomocí optického rozpoznávání písma (OCR).

V některých případech je možné soutisk nastavit pomocí softwarové aplikace a tisknout bez problémů i na tyto formuláře.

- Potahované papíry (smazatelný bankovní), syntetické papíry, termopapíry
- Papíry s hrubým okrajem, hrubým povrchem či výraznou texturou, zprohýbané papíry.
- Recyklovaný papír, který nesplňuje (evropskou) normu EN12281:2002.
- Papír o nižší gramáži než 60 g/m^2 (16 lb).
- Formuláře nebo dokumenty skládající se z několika částí.

Volba papíru

Použití vhodného papíru zabraňuje jeho zasekávání a pomáhá zajistit bezproblémový tisk.

Jak se vyhnout zasekávání papíru a nízké kvalitě tisku:

- *Vždy* používejte nový, nepoškozený papír.
- Před založením papíru si zjistěte, která strana je doporučena pro tisk. Tato informace je obvykle uvedena na obalu.
- *Nepoužívejte* papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Do stejného zdroje *nezakládejte* papíry různé velikosti, typu nebo gramáže. Směšování různých papírů způsobuje jejich zasekávání.
- *Nepoužívejte* potahované papíry, pokud nejsou výslovně určené pro elektrofotografický tisk.

Výběr předtištěných formulářů a hlavičkových papírů

Pokud vybíráte předtištěné formuláře a hlavičkový papír, řiďte se těmito pokyny:

- Použijte papír s dlouhým vláknem a gramáží od 60 do 90 g/m^2 (16 až 24 liber).
- Použijte pouze předtištěné formuláře a hlavičkové papíry tištěné offsetem nebo z rytiny.
- *Nepoužívejte* papíry s hrubým nebo výrazně strukturovaným povrchem.

Použijte papíry tištěné inkousty odolnými proti teplotě, navrženými pro použití v xerografických kopírkách. Inkoust musí vydržet teplotu až 190°C (374°F), aniž by se taval nebo uvolňoval nebezpečné škodliviny. Použijte inkousty, které nejsou ovlivněny pryskyřicí v toneru. Tyto požadavky obecně splňují oxidační nebo olejové inkousty. Latexové inkousty tyto požadavky splňovat nemusí. Pokud máte pochybnosti, kontaktujte dodavatele papíru.

Předtištěné papíry, například hlavičkové, musí vydržet teplotu až 190 °C (374 °F), aniž by se tavily nebo uvolňovaly nebezpečné škodliviny.

Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů

Jako společnost, které záleží na životním prostředí, Lexmark podporuje použití recyklovaného kancelářského papíru vyrobeného speciálně pro použití v laserových a LED (elektrofotografických) tiskárnách. V roce 1998 společnost Lexmark předložila vládě USA studii prokazující, že recyklovaný papír vyrobený většinou papíren v USA se podává stejně dobře jako nerecyklovaný papír. Nelze však učinit paušální prohlášení, že se bude dobře podávat *veškerý* recyklovaný papír.

Společnost Lexmark soustavně testuje své tiskárny s recyklovaným papírem (20-100% odpad po spotřebě) a s nejrůznějším zkušebním papírem z celého světa, přičemž používá komorové testy pro různé podmínky, pokud jde o teplotu a vlhkost. Společnost Lexmark nenalezla žádné důvody proč se zříkat použití dnešních recyklovaných kancelářských papírů, ale pro recyklovaný papír obecně platí níže uvedené pokyny týkající se vlastností.

- Nízký obsah vlhkosti (4-5 %)
- Přiměřená hladkost (100-200 jednotek Sheffield nebo 140-350 jednotek Bendtsen, v Evropě)

Poznámka: Některé mnohem hladší papíry (jako jsou 24lb papíry pro laserové a LED tiskárny, 50-90 jednotek Sheffield) a mnohem hrubší papíry (jako jsou bavlněné papíry premium, 200-300 jednotek Sheffield) byly vyvinuty tak, aby dobře fungovaly v laserových a LED tiskárnách bez ohledu na strukturu povrchu. Před použitím těchto typů papíru se poraďte s dodavatelem papíru.

- Vhodný koeficient tření mezi listy (0,4-0,6)
- Vhodná tuhost v ohybu ve směru podávání

Recyklovaný papír, papír o nižší hmotnosti (<60 g/m² [16lb bond]) nebo o nižším kalibru (<3,8 mil [0,1 mm]) a papír pro tiskárny zavádějící papír na výšku (kratší stranou), který je řezán napříč vlákny, mohou mít nižší tuhost v ohybu než je tuhost nutná pro spolehlivé zavádění papíru. Před použitím těchto typů papíru pro laserové nebo LED (elektrografické) tiskárny se poraďte s dodavatelem papíru. Mějte na paměti, že toto jsou jen obecné pokyny, a papír, který je s nimi v souladu, může přesto způsobovat potíže se zaváděním v jakékoli laserové nebo LED tiskárně (například pokud se papír za podmínek normálního tisku nadměrně vlní).

Skladování papíru

Chcete-li zabránit zasekávání papíru a nerovnoměrné kvalitě tisku, řiďte se následujícími pokyny pro skladování papíru:

- Papír skladujte v prostředí s teplotou přibližně 21 °C a relativní vlhkostí 40 %. Většina výrobců štítků doporučuje provádět tisk při teplotě od 18 do 24 °C a relativní vlhkosti vzduchu mezi 40 a 60 %.
- Papír skladujte pokud možno v krabicích a spíše na paletě nebo na polici než přímo na zemi.
- Jednotlivá balení skladujte položená na rovném povrchu.
- Na jednotlivá balení papíru nic nepokládejte.

Podporované formáty, typy a gramáže papíru

Následující tabulky poskytují informace o standardních a volitelných vstupních zdrojích papíru a typech papíru, které podporují.

Poznámka: Chcete-li použít formát papíru, který není v seznamu, nakonfigurujte univerzální formát papíru.

Podporované formáty papíru

Formát a rozměry papíru	zásobník na 150 listů	zásobník na 250 listů	zásobník na 520 listů	Univerzální podavač	Papír ručně	Obálka ručně	Oboustranný tisk	ADF	Skleněná plocha skeneru
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palce)	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ³	✓ ³	✓	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palce)	X	✓ ¹	✓ ¹	✓ ³	✓ ³	X	✓	✓ ¹	✓ ¹
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palce)	X	X	X	✓ ³	✓ ³	X	X	X	✓ ¹
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palce)	X	✓	✓	✓ ³	✓ ³	X	✓	✓ ¹	✓ ¹
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 palce)	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ³	✓ ³	X	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 palce)	✓	✓	✓	✓ ³	✓ ³	X	✓	✓ ²	✓ ²
Executive 184 x 267 mm (7,25 x 10,5 palce)	X	X	X	✓ ³	✓ ³	X	✓	✓ ²	✓ ²
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palce)	✓	✓	✓	✓ ³	✓ ³	X	✓	✓	✓ ¹
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palce)	✓	✓	✓	✓ ³	✓ ³	X	✓	✓	✓
11x17 279 x 432 mm (11 x 17 palce)	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ³	✓ ³	X	✓	✓	✓
Oficio (Mexiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 palce)	X	X	X	✓ ³	✓ ³	X	✓	✓ ⁴	✓ ⁴
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 palce)	X	X	X	✓ ³	✓ ³	X	✓	✓ ¹	✓ ¹

¹ Formát papíru je podporován, jsou-li nastaveny metrické jednotky.

² Formát papíru je podporován, jsou-li nastaveny americké jednotky.

³ Zdroj podporuje formát bez *detekce formátu*.

⁴ Zdroj podporuje formát s *detekcí formátu*.

Formát a rozměry papíru	zásobník na 150 listů	zásobník na 250 listů	zásobník na 520 listů	Univer- zální podavač	Papír ručně	Obálka ručně	Oboustranný tisk	ADF	Skleněná plocha skeneru
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 palce)	X	X	X	√ ₃	√ ₃	X	✓	√ ₂	√ ₂
Univerzální 64-297 mm x 148-432 mm (2,52-11,69 x 5,83-17,01 palce)	X	X	X	√ ₃	√ ₃	X	✓	√ ₄	√ ₄
Obálka 7 3/4 (Monarch) 98 x 191 mm (3,875 x 7,5 palce)	X	X	X	√ ₃	X	✓	X	X	X
Obálka 9 98 x 226 mm (3,875 x 8,9 palce)	X	X	X	√ ₃	X	✓	X	X	X
Obálka Com 10 105 x 241 mm (4,12 x 9,5 palce)	X	X	X	√ ₃	X	✓	X	X	X
Obálka DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palce)	X	X	X	√ ₃	X	✓	X	X	X
Obálka C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 palce)	X	X	X	√ ₃	X	✓	X	X	X
Obálka B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palce)	X	X	X	√ ₃	X	✓	X	X	X
Jiná obálka 86 x 165 mm až 216 x 356 mm	X	X	X	√ ₃	X	✓	X	X	X
¹ Formát papíru je podporován, jsou-li nastaveny metrické jednotky. ² Formát papíru je podporován, jsou-li nastaveny americké jednotky. ³ Zdroj podporuje formát bez <i>detekce formátu</i> . ⁴ Zdroj podporuje formát s <i>detekcí formátu</i> .									

Podporované druhy a gramáže papíru

Motor tiskárny podporuje papír o gramáži 60 až 120 g/m². Jednotka pro oboustranný tisk podporuje papír o gramáži 64 až 128 g/m².

Poznámka: Tisk na štítky, průhledné fólie, obálky a štítkový karton je vždy pomalejší.

Typ papíru	zásobník na 150 listů	zásobník na 250 listů	zásobník na 520 listů	Univer- zální podavač	Papír ručně	Obálka ručně	Oboustranný tisk	ADF	Plocha
Papír • Obyčejný • Kancelářský • Lesklý • Lesklý s vyšší gramáží • Barevný • Vlastní typ [x] • Hlavičkový • Lehký • Těžký • Předtištěný • Hrubý/Bavlněný • Recyklovaný	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓	✓	✓
Pohlednice	✓	✓	✓	✓	✓	x	x	x	✓
Průhledné fólie	✓	✓	✓	✓	✓	x	x	x	✓
Štítky • Papír • Vinyl	✓	✓	✓	✓	✓	x	x	x	✓
Obálky	x	x	x	✓	x	✓	x	x	✓

Tisk

Tisk dokumentu

Tisk dokumentu

- 1 V nabídce Papír na ovládacím panelu nastavte Typ Papíru a Velikost Papíru odpovídající založenému papíru.
- 2 Odešlete tiskovou úlohu:

Uživatelé se systémem Windows

- a Otevřete dokument a klepněte na položku **Soubor > Tisk**.
- b Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- c Upravte nastavení podle potřeby.
- d Klepněte na tlačítko **OK > Tisk**.

Uživatelé se systémem Macintosh

- a Nastavení upravte dle potřeby v dialogovém okně Nastavení stránky:
 - 1 Otevřete dokument a zvolte příkaz **File (Soubor) > Page Setup (Vzhled stránky)**.
 - 2 Vyberte velikost papíru nebo vytvořte velikost vlastní tak, aby odpovídala založenému papíru.
 - 3 Klepněte na tlačítko **OK**.
- b Nastavení upravte dle potřeby v dialogovém okně Tisk:
 - 1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor > Tisk**.
V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.
 - 2 Nastavení si můžete podle potřeby upravit v dialogovém okně Tisk a místních nabídkách.
Poznámka: Pro tisk na specifickou velikost papíru upravte nastavení velikosti papíru, aby odpovídala vloženému papíru anebo zvolte příslušný zásobník či podavač.
 - 3 Klepněte na tlačítko **Tisk**.

Černobílý tisk

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Nastavení > Nastavení tisku > Nabídka Kvalita > Režim tisku > Pouze černá > Odeslat**

Nastavení sytosti toneru

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Nastavení tisku > Nabídka Kvalita > Sytost toneru**.

3 Upravte nastavení sytosti toneru.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Tisk z jednotky flash

Tisk z jednotky flash

Poznámky:

- Před tiskem zašifrovaného souboru PDF zadejte pomocí ovládacího panelu tiskárny heslo k souboru.
- Nelze tisknout soubory, ke kterým nemáte oprávnění k tisku.

1 Vložte jednotku flash do portu USB.

Zobrazí se domovská obrazovka jednotky USB.



Poznámky:

- Pokud vložíte jednotku flash do tiskárny v okamžiku, kdy si žádá vaši pozornost, například pokud se zasekl papír, bude připojená jednotka flash ignorována.
- Pokud vložíte jednotku flash během zpracování jiných tiskových úloh, zobrazí se zpráva **Zaneprázdněna**. Po zpracování těchto tiskových úloh možná budete muset zobrazit seznam pozdržených úloh, abyste mohli vytisknout dokumenty z jednotky flash.



Výstraha—nebezpečí poškození: Během tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte kabelu USB, žádného síťového adaptéru, žádného konektoru, paměťového zařízení ani tiskárny ve vyznačené oblasti. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.

2 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte možnosti **Tisk z USB** a vyberte dokument, který chcete vytisknout.

3 Pomocí šipek zvýšte počet tištěných kopií a pak se dotkněte tlačítka **Tisk**.

Poznámky:

- Jednotku flash nevyjímejte z portu USB, dokud tiskárna nedokončí tisk.
- Pokud ponecháte jednotku flash v tiskárně po opuštění úvodní obrazovky nabídky USB, i nadále lze tisknout soubory z jednotky flash jako pozdržené úlohy.

Podporované jednotky flash a typy souborů

jednotka paměti flash	Typ souboru
• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (256 MB, 512 MB nebo 1 GB) • SanDisk Cruzer Mini (256 MB, 512 MB nebo 1 GB) Poznámky: • Vysokorychlostní jednotky USB flash musí podporovat normu s plnou rychlostí. Zařízení, která podporují pouze nízkou rychlost rozhraní USB, nejsou podporována. • Jednotky flash s připojením USB musí podporovat systém souborů FAT (<i>File Allocation Tables</i>). Zařízení se systémem souborů NTFS (<i>New Technology File System</i>) či jiným systémem souborů nejsou podporována.	Dokumenty: • .pdf • .xps Obrázky: • .dcx • .gif • .JPEG • .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF • .tif • .png

Tisk na speciální média

Tipy pro používání hlavičkového papíru

- Používejte hlavičkový papír určený výslovně pro laserové/LED tiskárny.
- Nejprve si na hlavičkový papír, jenž se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte hlavičkové papíry ve větším množství.
- Stoh hlavičkového papíru před vložením prohněte, zabráníte tak jejich slepení.
- Při tisku na hlavičkový papír je důležitá orientace stránky.

Zdroj	Strana tisku	Orientace papíru
Standardní a přídatné zásobníky (jednoduchý tisk)	Potiskovaná strana hlavičkového papíru je umístěna nahoru.	Při podávání kratší stranou napřed musí horní hrana listu s logem směřovat k pravé straně zásobníku. Při podávání delší stranou napřed musí být hlavička otočena k zadní straně tiskárny.
Standardní a přídatné zásobníky (oboustranný tisk)	Potiskovaná strana hlavičkového papíru je umístěna dolů.	Horní hrana listu s logem musí směřovat k pravé straně zásobníku.
Univerzální podavač (jednostranný tisk)	Potiskovaná strana hlavičkového papíru je umístěna dolů.	Horní hranu listu s logem vkládejte do univerzálního podavače jako první.
Univerzální podavač (oboustranný tisk)	Potiskovaná strana hlavičkového papíru je umístěna nahoru.	Horní hranu listu s logem vkládejte do univerzálního podavače jako poslední.
Poznámka: Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda je vybraný hlavičkový papír vhodný pro laserové/LED tiskárny.		

Tipy pro používání folií

- Před nákupem většího množství folií k tisku si vytiskněte několik vzorových výtisků těchto folií.
- Podávejte průhledné fólie ze standardního zásobníku nebo z univerzálního podavače.
- V nabídce Papír nastavte typ papíru na průhledné fólie.
- Používejte průhledné fólie určené speciálně pro laserové/LED tiskárny. Průhledné fólie musí vydržet teplotu až 230 °C (446 °F), aniž by se roztavily, ztrácely barvu, měnily tvar nebo se z nich uvolňovaly nebezpečné škodliviny.
- Chcete-li zamezit problémům s kvalitou tisku, zamezte kontaktu prstů s povrchem folie.
- Stoh folií před vložením prohněte, zabráníte tak jejich slepení.
- Doporučujeme průhledné fólie Lexmark. Informace o možnostech objednání naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.cz.

Tipy pro používání obálek

Nejprve si na obálky, které se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte obálky ve větším množství.

- Používejte obálky určené výslovně pro laserové/LED tiskárny. Ověřte si u výrobce či prodejce, že jsou obálky schopny odolat teplotám až 220 °C (446 °F), aniž by se výrazně slepily, zvlnily, zvrásnily nebo vypouštěly nebezpečné emise.
- Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, používejte obálky vyrobené z bankovního papíru o gramáži 90 g/m² (24 liber) nebo z 25% bavlny. U obálek z papíru vyrobeného výhradně z bavlny nesmí gramáž přesáhnout 70 g/m² (20 liber).
- Používejte pouze nové obálky z nepoškozených balení.

- Chcete-li dosáhnout co nejlepších výsledků a omezit možnost uvíznutí, nepoužívejte tyto obálky:
 - nadměrně zprohýbané nebo zkroucené,
 - slepené dohromady nebo jakkoli poškozené,
 - mající okénka, otvory, perforaci, výřezy nebo reliéfní tisk,
 - mající kovové uzávěry, drátky nebo kovové úchyty,
 - s provázanou strukturou,
 - s nalepenou poštovní známkou,
 - s nekrytou lepivou plochou, když je obálka zalepená nebo uzavřená,
 - s ohnutými rohy,
 - s hrubým, vrásčitým nebo žebrovaným povrchem.
- Vodítka šířky nastavte podle šířky obálek.

Poznámka: Kombinace vysoké vlhkosti (přesahující 60 %) a vysokých teplot tisku mohou vést k pomačkání nebo zalepení obálek.

Tipy pro používání štítků

Poznámka: Používejte papírové listy se štítky pouze příležitostně. Vinylové, lékárnické a oboustranné štítky nejsou podporovány.

Podrobné informace o tisku štítků, charakteristice a designu najdete v *Card Stock & Label Guide* (Průvodci pro karty a štítky) na webové stránce společnost Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

Tisk na štítky:

- Používejte štítky výslovně určené pro laserové/LED tiskárny. Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda:
 - Štítky snesou teplotu až 210 °C (410 °F), aniž by se lepily, nadměrně prohýbaly a vlnily nebo uvolňovaly nebezpečné škodliviny.

Poznámka: Na štítky je možné tisknout zvýšenou zapékací teplotou: až 220 °C (428 °F), pokud je gramáž štítku nastavena na vysokou. Toto nastavení zvolte pomocí vestavěného webového serveru nebo z nabídky Papír na ovládacím panelu tiskárny.
 - Lepidlo štítků, lícová strana (plocha k tisku) a krycí vrstvy vydrží tlak až 172 kPa, aniž by došlo k vzájemného oddělení jednotlivých vrstev, natavení lepidla podél okrajů nebo uvolňování nebezpečných kouřových zplodin.
- Nepoužívejte štítky, které mají zadní stranu z hladkého materiálu.
- Používejte kompletní archy se štítky. Nekompletní listy mohou způsobit odlepení štítků během tisku a následné uvíznutí štítků. Nekompletní listy také znečišťují tiskárnu a kazetu lepidlem a jejich používání může vést ke ztrátě platnosti záruky na tiskárnu i kazetu.
- Nepoužívejte štítky, které mají nekrytou lepivou plochu.
- Netiskněte ve vzdálenosti 1 mm (0,04 palce) od okraje štítku, perforací nebo výseků na štítku.
- Zkontrolujte, že vrstva lepidla na zadní straně štítků nesahá až k okraji listu. Doporučuje se zónové nanášení lepidla nejméně 1 mm (0,04 palce) od okrajů listu. Lepivá hmota způsobuje znečištění tiskárny a může způsobit ukončení platnosti záruky.
- Pokud není zónové nanášení možné, odstraňte pruh o šířce 1,6 mm (0,06 palce) z předního okraje listu (vstupujícího do tiskárny) a používejte neprotékající lepidlo.
- Je lepší orientace na výšku, zvláště při tisku čárových kódů.

Tipy pro používání štítkového kartonu

Štítkový karton je těžké jednovrstvé speciální médium. Kvalitu tisku mohou výrazně ovlivnit mnohé z jeho proměnlivých vlastností, jako je obsah vlhkosti, tloušťka a povrch. Na štítkový karton, který hodláte používat, si nejprve vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte karton ve větším množství.

- V nabídce Papír nastavte typ papíru na štítkový karton.
- Zvolte vhodné nastavení povrchu papíru.
- Vezměte na vědomí, že předtisk, perforace a přehyby mohou výrazně ovlivnit kvalitu tisku a způsobit problémy při manipulaci s tiskovými médii nebo jejich uvíznutí.
- Informujte se u výrobce či prodejce, zda je štítkový karton schopný odolat teplotám až 220 °C (446 °F), aniž by se z něho uvolňovaly nebezpečné škodliviny.
- Nepoužívejte předtištěný štítkový karton napuštěný chemickými látkami, které mohou způsobit znečištění tiskárny. Z předtištěných médií se do tiskárny uvolňují polotekuté a těkavé složky.
- Pokud je to možné, používejte štítkový karton s vlákny podélně.

Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh

Ukládání tiskových úloh v tiskárně

Tiskové úlohy můžete ukládat do paměti tiskárny do doby, dokud úlohu nespustíte z ovládacího panelu tiskárny.

Všechny tiskové úlohy, které může spustit uživatel z tiskárny, se nazývají *pozdržené úlohy*.

Poznámka: Vyžaduje-li tiskárna více paměti pro zpracování dalších pozdržených úloh, je možné odstranit důvěrné, ověřovací, vyhrazené a opakované tiskové úlohy.

Typ tiskové úlohy	Popis
Důvěrná	Důvěrné tiskové úlohy můžete pozdržet v počítači do doby, dokud nezadáte na ovládacím panelu tiskárny PIN kód. Poznámka: PIN kód se nastavuje pomocí počítače. Musí obsahovat čtyři číslice od 0 do 9.
Ověřovací	Když odešlete ověřovací tiskovou úlohu, tiskárna vytiskne jednu kopii a pozdrží zbývající kopie v paměti tiskárny. Můžete si zkontrolovat, zda je první kopie uspokojivá. Po vytištění všech kopií se úloha automaticky odstraní z paměti tiskárny.
Vyhrazená	Dočasně ukládá tiskové úlohy pro pozdější vytištění. Tiskové úlohy budou uloženy, dokud je neodstraníte z nabídky Pozdržené úlohy.
Opakovaná	Umožňuje opakovat tisk a ukládá tiskové úlohy do paměti tiskárny pro opětovný tisk.

Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh

Poznámka: Důvěrné a ověřovací tiskové úlohy se po vytištění automaticky odstraňují z paměti. Opakované a vyhrazené úlohy zůstávají pozdržené v tiskárně, dokud se je nerozhodnete odstranit.

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete dokument, klepněte na položku **Soubor > Tisk** a potom klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- 2 Klepněte na položku **Další možnosti > Vytisknout a pozdržet**.

3 Zvolte typ tiskové úlohy (důvěrná, vyhrazená, opakovaná, ověřovací) a zadejte uživatelské jméno. U důvěrné tiskové úlohy rovněž zadejte čtyřmístný PIN kód.

4 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

5 Přejděte k tiskárně a uvolněte tiskovou úlohu.

Na domovské obrazovce:

- U důvěrných úloh přejděte na:
Pozdržené úlohy > vaše uživatelské jméno > **Důvěrné úlohy** > váš PIN kód > název tiskové úlohy > počet kopií > **Tisk**
- U jiných tiskových úloh přejděte na:
Pozdržené úlohy > vaše uživatelské jméno > název tiskové úlohy > počet kopií > **Tisk**

Uživatelé se systémem Macintosh

1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor** > **Tisk**.

V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.

2 Z možností tisku nebo místní nabídky Kopie a strany vyberte možnost **Směrování úloh**.

3 Zvolte typ tiskové úlohy (důvěrná, vyhrazená, opakovaná, ověřovací) a zadejte uživatelské jméno. U důvěrné tiskové úlohy rovněž zadejte čtyřmístný PIN kód.

4 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

5 Přejděte k tiskárně a uvolněte tiskovou úlohu.

Na domovské obrazovce:

- U důvěrných úloh přejděte na:
Pozdržené úlohy > vaše uživatelské jméno > **Důvěrné úlohy** > váš PIN kód > název tiskové úlohy > počet kopií > **Tisk**
- U jiných tiskových úloh přejděte na:
Pozdržené úlohy > vaše uživatelské jméno > název tiskové úlohy > počet kopií > **Tisk**

Tisk informačních stránek

Tisk seznamu ukázek písma

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Zprávy** > **Tisk písem**

2 Dotkněte se položky **Písma PCL** nebo **Písma PostScript**.

Tisk seznamu adresářů

Seznam adresářů uvádí zdroje uložené v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny.

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Zprávy** > **Tisk adresářů**

Použití nastavení Maximální rychlost a Maximální výtěžnost

Nastavení Maximální rychlost a Maximální výtěžnost vám umožňují volit mezi vyšší rychlostí tisku a vyšší výtěžností toneru. Výchozí nastavení je Max. výtěžnost.

- **Maximální rychlost** – Tiskne v barevném režimu, není-li ovladačem nastaven režim Pouze černá. Tiskne v režimu pouze černá, je-li zvoleno nastavení ovladače Pouze černá.
- **Maximální výtěžnost** – Přepíná z černobílého do barevného režimu na základě barevného obsahu zjištěného na každé stránce. Časté přepínání barevného režimu může zpomalit tisk, je-li obsah stránek smíšený.

Použití vestavěného webového serveru

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na tlačítko **Konfigurace > Nastavení tisku > Nastavení**.

3 V seznamu Použití tiskárny vyberte položku **Maximální rychlost** nebo **Maximální výtěžnost**.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Přejděte na:



> **Nastavení > Nastavení tisku > Nabídka Nastavení**

2 V seznamu Použití tiskárny vyberte položku **Maximální rychlost** nebo **Maximální výtěžnost**.

3 Dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Zrušení tiskové úlohy

Zrušení tiskové úlohy z ovládacího panelu tiskárny

1 Na dotykovém displeji se dotkněte položky **Zrušit úlohy** anebo stiskněte na klávesnici tlačítko .

2 Dotkněte se úlohy, kterou chcete zrušit, a dotkněte se tlačítka **Odstranit vybrané úlohy**.

Zrušení tiskové úlohy z počítače

Uživatelé se systémem Windows

1 Otevřete složku Tiskárny:

- a Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- b Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.
- c Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

- 2 Poklepejte na ikonu tiskárny.
- 3 Vyberte tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit.
- 4 Na klávesnici stiskněte klávesu **Delete**.

Uživatelé se systémem Macintosh

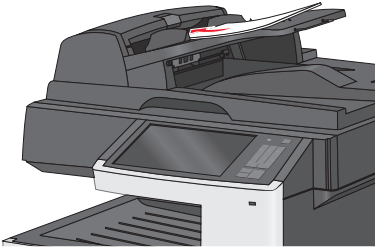
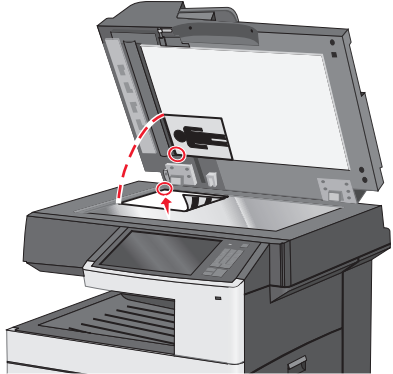
V systému Mac OS X verze 10.5 nebo vyšší:

- 1 V nabídce Apple zvolte položku **Systémové předvolby > Tisk a fax > Otevřít tiskovou frontu**.
- 2 V okně tiskárny zvolte tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit.
- 3 Na pásu ikon v horní části obrazovky klepněte na ikonu **Delete** (Odstranit).

V systému Mac OS X verze 10.4 nebo nižší:

- 1 Na ploše Finder přejděte na položku:
Přejít na > Aplikace
- 2 Poklepejte na položku **Utilities (Nástroje) > Print Center (Středisko tisku)** nebo **Printer Setup Utility (Nástroj Printer Setup Utility)**.
- 3 Poklepejte na ikonu tiskárny.
- 4 V okně tiskárny zvolte tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit.
- 5 Na pásu ikon v horní části obrazovky klepněte na ikonu **Delete** (Odstranit).

Kopírování

ADF	Skleněná plocha skeneru
	
Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.	Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Kopírování

Rychlé kopírování

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Při vkládání dokumentu do podavače ADF upravte vodící lišty papíru.

Poznámka: Zkontrolujte, zda je velikost předlohy a velikost papíru kopie stejná. Chybné nastavení správné velikosti může vést k oříznutí kopie.

- 3 Kopírování spustíte na ovládacím panelu tiskárny tlačítkem .

Kopírování pomocí podavače ADF

- 1 Vložte originální dokument do podavače ADF lícem nahoru, krátkou stranou napřed.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Nastavte vodící lišty papíru.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > změňte nastavení kopírování > **Kopírovat**

Kopírování ze skleněné plochy skeneru

- 1 Položte originální dokument lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.
- 2 Na domovské obrazovce přejděte na položku:
Kopírovat > změňte nastavení kopírování > **Kopírovat**
- 3 Chcete-li skenovat více stránek, umístěte na skleněnou plochu skeneru další dokument a poté se dotkněte položky **Skenovat další stránku**.
- 4 Dotkněte se položky **Dokončit úlohu**. Tím se vrátíte na domovskou obrazovku.

Kopírování fotografií z filmu

- 1 Položte fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.
- 2 Na domovské obrazovce přejděte na položku:
Kopírovat > **Obsah** > **Fotografie** >  > **Fotografie/Film** >  > **Kopírovat** > **Skenovat další stránku** nebo **Dokončit úlohu**

Kopírování na speciální média

Kopírování na průhledné fólie

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:
Kopírovat > **Kopírovat z** > formát předlohy > 
- 4 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat na** a poté zvolte zásobník obsahující průhledné fólie, nebo klepněte na **Formát ručně podávaného papíru**.
- 5 Vložte průhledné fólie do univerzálního podavače.
- 6 Na domovské obrazovce přejděte na položku:
 > vyberte požadovaný formát průhledných fólií > **Typ univerzálního podavače** >  > **Kopírovat**

Kopírování na hlavičkový papír

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Kopírovat z > formát předlohy > Kopírovat do > Ruční podavač

- 4 Horní hranu hlavičkového papíru otočeného lícem nahoru vkládejte do univerzálního podavače jako první.

- 5 Vyberte formát hlavičkového papíru.

- 6 Přejděte na:

Pokračovat > Hlavičkový papír > Pokračovat > Kopírovat

Přizpůsobení nastavení kopírování

Kopírování na jiný formát

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské stránce klepněte na **Kopírovat**.

- 4 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat z** > vyberte formát předlohy > .

- 5 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat do** > vyberte formát kopie > .

Poznámka: Tiskárna automaticky vypočítá formát.

- 6 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat**.

Zhotovení kopií na papír z vybraného zásobníku

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Kopírovat z > formát předlohy > Kopírovat do

- 4 Dotkněte se položky **Ruční podavač** nebo zvolte zásobník, který obsahuje požadovaný typ papíru.

Poznámka: Pokud zvolíte Ruční podavač, budete rovněž muset zvolit velikost a typ papíru.

- 5 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat**.

Kopírování různých formátů papíru

Ke kopírování předlohy, která obsahuje různé formáty papíru, použijte podavač ADF. V závislosti na založených formátech papíru a na nastaveních „Kopírovat na“ a „Kopírovat z“ se každá kopie tiskne na smíšené formáty papíru (příklad 1) nebo se přizpůsobí jedinému formátu papíru (příklad 2).

Příklad 1: Kopírování na různé formáty papíru

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Kopírovat z > Kombinované formáty >  > Kopírovat na > Automatické přizpůsobení formátu >  > Kopírovat

Skener během skenování zjišťuje různé formáty papíru. Kopie se tisknou na různé formáty papíru podle formátů stránek předlohy.

Příklad 2: Kopírování na jeden formát papíru

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Kopírovat z > Kombinované formáty >  > Kopírovat na > Letter >  > Kopírovat

Skener během skenování zjišťuje různé formáty papíru a upravuje měřítko kombinovaných formátů tak, aby se vešly na vybraný formát papíru.

Kopírování na obě strany papíru (oboustranný tisk)

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské stránce klepněte na **Kopírovat**.
- 4 V oblasti stran (oboustranný tisk) se dotkněte tlačítka, které odpovídá metodě oboustranného tisku, kterou chcete použít.
První číslo představuje počet stran původních dokumentů, druhé pak počet stran kopií. Vyberete si například možnost 1 str. na 2 str., máte-li jednostranné předlohy a chcete zhotovit dvoustranné kopie.
- 5 Dotkněte se tlačítka  a potom se dotkněte tlačítka **Kopírovat**.

Zmenšení nebo zvětšení kopií

Kopie mohou být zmenšeny až na 25 % a zvětšeny až na 400 % velikosti své předlohy. Výchozí nastavení měřítka je Automaticky. Pokud necháte nastavené automatické měřítko, obsah předlohy se zvětší nebo zmenší tak, aby odpovídal formátu papíru, na který kopírujete.

Zmenšení či zvětšení kopie:

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na domovské stránce klepněte na **Kopírovat**.
- 4 V oblasti měřítka pomocí šipek zvětšete nebo zmenšete své kopie.
Pokud se po nastavení měřítka dotknete možnosti Kopírovat z nebo Kopírovat do, bude hodnota měřítka vrácena na Automaticky.
- 5 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat**.

Nastavení kvality kopírování

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:
Kopírovat > Obsah
- 4 Dotkněte se tlačítka, které nejlépe vystihuje typ obsahu kopírovaného dokumentu:
 - **Text** – Používá se, je-li obsah originálního dokumentu převážně textový nebo s převážujícími čárovými kresbami.
 - **Grafika** – Používá se, je-li obsah originálního dokumentu složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výšečové grafy, sloupcové grafy a animace.
 - **Text a fotografie** – Tato možnost se používá, když je originální dokument směsí textu, grafiky a fotografií.
 - **Fotografie** – Používá se, je-li obsah originálního dokumentu složen převážně z fotografií nebo obrázků.
- 5 Dotkněte se znaménka .

6 Dotkněte se tlačítka, které nejlépe vystihuje zdroj obsahu kopírovaného dokumentu:

- **Barevná laserová** – Používá se, pokud byl originální dokument vytištěn na barevné laserové tiskárně.
- **Černobílá laserová** – Používá se, pokud byl originální dokument vytištěn na černobílá laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Používá se, pokud byl originální dokument vytištěn na inkoustové tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Používá se, je-li obsah originálního dokumentu fotografie z filmu.
- **Časopis** – Používá se, pochází-li originální dokument z časopisu.
- **Noviny** – Používá se, pochází-li originální dokument z novin.
- **Tiskovina** – Používá se, pokud byl originální dokument vytištěn pomocí tiskařského lisu.
- **Jiný** – Používá se, pokud byl originální dokument vytištěn na jiné nebo neznámé tiskárně.

7 Dotkněte se položky  > **Kopírovat**.

Skládání kopií

Tisknete-li více kopií dokumentu, můžete zvolit, zda budete tisknout každou kopii jako sadu všech stránek (skládané), nebo zda budete tisknout kopie jako skupiny jednotlivých stránek (neskládané).

Skládané



Neskládané



Ve výchozím nastavení je skládání zapnuté. Pokud kopie nechcete skládat, změňte nastavení na Vypnuto:

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > zadejte počet kopií > **Skládat** > **Vypnuto** >  > **Kopírovat**

Umístění oddělovacích listů mezi kopie

- 1 Položte předlohu lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > **Rozšířené možnosti** > **Oddělovací listy**

Poznámka: Aby bylo možné umístit mezi kopie oddělovací listy, musí být zapnuto skládání kopií. Je-li skládání kopií vypnuté, oddělovací listy se přidají na konec tiskové úlohy.

4 Vyberte jednu z následujících možností:

- Mezi kopie
- Mezi úlohy
- Mezi listy
- Vypnuto

5 Dotkněte se tlačítka  a potom se dotkněte tlačítka **Kopírovat**.

Kopírování více stránek na jeden list

Chcete-li ušetřit papír, můžete zkopírovat dvě nebo čtyři po sobě jdoucí stránky vícestránkového dokumentu na jeden list papíru.

Poznámky:

- Formát papíru musí být nastavený na Letter, Legal, A4, nebo JIS B5.
- Velikost kopie být nastavena na 100 %.

1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > **Rozšířené možnosti** > **Spořič papíru** > vyberte požadovaný výstup >  > **Kopírovat**

Vytvoření vlastní úlohy kopírování (vytváření úloh)

Funkce vlastní úloha kopírování nebo vytváření úloh se používá ke spojení jedné nebo více sad předloh do jediné kopírovací úlohy. Každá sada může být skenována s použitím jiných parametrů úlohy. Je-li odeslána kopírovací úloha a aktivována vlastní úloha, skener naskenuje první sadu předloh s použitím dodaných parametrů a pak skenuje další sadu se stejnými nebo jinými parametry.

Definice sady závisí na zdroji skenování:

- Pokud skenujete dokument umístěný na skleněné ploše skeneru, sada se skládá z jedné stránky.
- Pokud skenujete více stránek pomocí podavače ADF, sada se skládá ze všech stránek naskenovaných do vyprázdnění podavače ADF.
- Pokud skenujete jednu stránku pomocí podavače ADF, sada se skládá z jedné stránky.

Příklad:

1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Možnosti > Vlastní úloha > Zapnuto > Hotovo > Kopírovat

Po dosažení konce sady se znovu objeví skenovací obrazovka.

- 4 Vložte další dokument potiskem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo jej položte potiskem dolů na skleněnou plochu skeneru a dotkněte se možnosti **Skenovat z automatického podavače dokumentů** nebo **Skenovat z plochy**.

Poznámka: V případě nutnosti změňte nastavení úlohy.

- 5 Pokud chcete skenovat další dokument, opakujte předchozí krok. Jinak se dotkněte možnosti **Dokončit úlohu**.

Umístění informace na kopie

Umístění data a času na horní okraj každé stránky

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Rozšířené možnosti > Záhlaví/Zápatí

- 4 Zvolte oblast stránky pro umístění data a času.

- 5 Dotkněte se tlačítka **Ano** nebo **Ne** >  > **Kopírovat**.

Umístění překryvné zprávy na každou stránku

Na každou stránku je možné umístit překryvnou zprávu. Volit lze mezi zprávami Naléhavé, Důvěrné, Kopie, Vlastní a Koncept. Zprávu na kopie umístíte takto:

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Rozšířené možnosti > Překrytí > vyberte překryvnou zprávu > .

- 4 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat**.

Zrušení úlohy kopírování

Rušení kopírovací úlohy s dokumentem založeným v podavači ADF

Jakmile podavač ADF zahájí proces zpracování dokumentu, zobrazí se obrazovka skenování. Pro zrušení kopírovací úlohy se na obrazovce dotkněte položky **Cancel Job (Zrušit úlohu)**.

Zobrazí se obrazovka „Rušení úlohy skenování“. Podavač ADF vyprázdní všechny stránky z podavače ADF a poté zruší úlohu.

Zrušení kopírovací úlohy během kopírování stránek za použití skleněné plochy skeneru

Na dotykové obrazovce se dotkněte položky **Cancel Job (Zrušit úlohu)**.

Zobrazí se obrazovka „Rušení úlohy skenování“. Jakmile je úloha zrušena, objeví se obrazovka kopírování.

Zrušení kopírovací úlohy zatímco se tisknou stránky.

- 1 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Zrušit úlohu** anebo stiskněte na klávesnici tlačítko .
- 2 Dotkněte se úlohy, kterou chcete zrušit.
- 3 Dotkněte se položky **Odstranit vybrané úlohy**.

Popis obrazovek a možností kopírování

Kopírovat z

Tato možnost otevře obrazovku, na níž můžete zadat formát papíru původního dokumentu.

- Dotkněte se formátu papíru, který odpovídá původnímu dokumentu.
- Chcete-li kopírovat dokument, který obsahuje různé formáty papíru se stejnou šířkou, dotkněte se tlačítka **Kombinované formáty**.
- Chcete-li povolit skeneru, aby automaticky rozpoznal formát původního dokumentu, dotkněte se tlačítka **Automatické rozpoznání formátu**.

Kopírovat na

Tato možnost otevře obrazovku, na které si můžete zadat formát a typ papíru, na který budou vytištěny kopie.

- Dotkněte se formátu a typu papíru, který odpovídá vloženému papíru.
- Pokud se nastavení „Kopírovat z“ a „Kopírovat na“ liší, tiskárna automaticky upraví měřítko, aby vyrovnala rozdíl.
- Pokud není typ nebo formát papíru, na který chcete kopírovat, založen v některém ze zásobníků, dotkněte se tlačítka **Ruční podavač** a ručně vložte papír do univerzálního podavače.
- Pokud je volba „Kopírovat do“ nastavena na Automatické přizpůsobení formátu, bude velikost všech kopií odpovídat formátu původního dokumentu. Pokud není odpovídající formát papíru založen v některém ze zásobníků, zobrazí se zpráva **Formát papíru nenalezen** a výzva k vložení papíru do zásobníku nebo do univerzálního podavače.

Počet kopií

Pomocí této možnosti můžete nastavit počet tisknutých kopií.

Měřítko

Tato možnost vytvoří z vaší kopie obrázek, který bude mít proporcionálně upravenou velikost: mezi 25 a 400 %. Velikost může být také nastavena automaticky.

- Chcete-li kopírovat z jedné velikosti papíru na jinou (například z formátu legal na formát letter), nastavení velikosti položek „Kopírovat z“ a „Kopírovat do“ se automaticky změní, aby byl zachován celý originální dokument.
- Dotyk šipky doleva snižuje hodnotu o 1 %, dotyk šipky doprava hodnotu o 1 % zvyšuje.
- Chcete-li hodnotu změnit o více procent, podržte prst na šipce.
- Rychlost změny hodnoty se zvýší po dvou vteřinách držení šipky.

Sytost

Tato možnost vám umožní upravit světlost, respektive tmavost kopií ve vztahu k původnímu dokumentu.

Strany (duplex)

Touto volbou vyberte nastavení oboustranného tisku. Kopie můžete tisknout na jednu nebo obě strany, můžete vytvářet oboustranné kopie (duplex) oboustranných originálních dokumentů, vytvářet oboustranné kopie z jednostranných originálních dokumentů nebo vytvářet jednostranné kopie (simplex) z oboustranných originálních dokumentů.

Kompletovat

Tato možnost udržuje stránky tiskové úlohy při tisku více kopií dokumentu ve správném pořadí. Při výchozím továrním nastavení je možnost kompletovat zapnutá – výstupní stránky vašich kopií bude organizovány takto: (1, 2, 3), (1, 2, 3), (1, 2, 3). Pokud si přejete, aby byly kopie jednotlivých stránek vytištěny společně, vypněte volbu kompletování. Vaše kopie budou organizovány takto: (1, 1, 1), (2, 2, 2), (3, 3, 3).

Předloha

Tato možnost umožňuje nastavit typ a zdroj předlohy.

Můžete volit typ obsahu z možností: Text, Text a fotografie, Fotografie nebo Grafika.

- **Text** – Používá se, je-li obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Grafika** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Text a fotografie** – Používá se, je-li předloha směsí textu, grafiky a fotografií.
- **Fotografie** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.

Můžete volit zdroj obsahu z možností: Barevná laserová, Černobílá laserová, Inkoustová, Fotografie nebo film, Časopis, Noviny, Tiskovina nebo Jiný.

- **Barevná laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Černobílá laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.

- **Fotografie nebo film** – Používá se, je-li obsah předlohy fotografie z filmu.
- **Časopis** – Používá se, pochází-li předloha z časopisu.
- **Noviny** – Používá se, pochází-li předloha z novin.
- **Tiskovina** – Používá se, je-li předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.
- **Jiný** – Používá se, je-li předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.

Barevně

Pomocí této možnosti zapnete nebo vypnete barvy v naskenovaném obrazu.

Rozšířené možnosti

Dotknete-li se tlačítka Rozšířené možnosti, otevřete obrazovku, na které můžete měnit následující nastavení:

- **Oprava šikmého posunu v podavači ADF** – Opravuje jemné zešikmení naskenovaného obrazu.
- **Rozšířený oboustranný tisk** – Slouží k zadání orientace dokumentu, zda se dokument skládá z jedno- nebo oboustranných listů, a jak je svázan.

Poznámka: Některé možnosti rozšířeného oboustranného tisku jsou k dispozici pouze u vybraných tiskáren.

- **Rozšířené zobrazování** – Pomocí této možnosti můžete před kopírováním dokumentu změnit nebo nastavit položky Automatické centrování, Odstranění pozadí, Vyvážení barev, Zeslabení barvy, Kontrast, Zrcadlový obraz, Negativní obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu, Ostrost a Teplota.
- **Vytvořit knihu** – Používá se k vytvoření knihy. Můžete volit mezi jednostranně a oboustranně potištěnými knihami.
Poznámka: Tato možnost se zobrazí pouze v případě, že je nainstalována jednotka pro oboustranný tisk nebo pevný disk tiskárny.
- **Nastavení úvodní stránky** – Slouží k nastavení úvodní stránky kopií a úvodní stránky knihy.
- **Vlastní úloha** – Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.
- **Vymazání okraje** – Odstraní šmouhy nebo nadbytečné informace podél okrajů dokumentu. Tuto možnost si můžete vybrat, chcete-li vynechat stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru nebo zvolit určitý okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.
- **Záhlaví/zápatí** – Tato možnost aktivuje položky Datum/čas, Číslo stránky, Batesovo číslo nebo Vlastní text a tyto informace tiskne na určená místa záhlaví a zápatí.
- **Posunutí okraje** – Tato možnost zvětšuje okraj o určenou hodnotu posunutím naskenovaného obrazu. To může být užitečné, je-li třeba udělat místo pro slepé nebo děrované kopie. Pomocí šípek můžete zvětšit anebo zmenšit okraj dle potřeby. Je-li přídatný okraj příliš velký, kopie se ořízne.
- **Překrytí** – Slouží k vytváření vodotisku (nebo zprávy), která překrývá obsah kopie. Můžete volit mezi nápisy Naléhavé, Důvěrné, Kopie a Koncept nebo můžete zadat vlastní zprávu do pole „Vložte vlastní text“. Slovo, které si vyberete, se objeví slabě vytištěné velkými písmeny napříč celou stránkou.

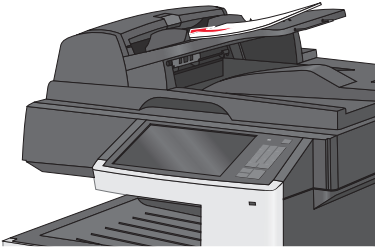
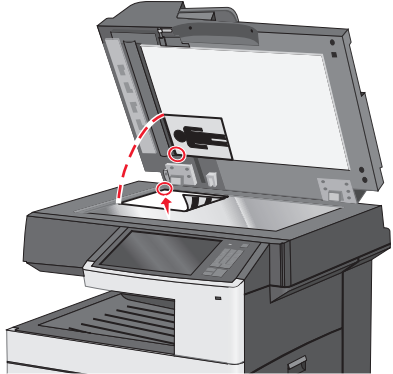
Poznámka: Vlastní překryvnou zprávu může též vytvořit správce systému. Je-li vytvořena vlastní překryvná zpráva, bude k dispozici tlačítko s ikonou tohoto překrytí.

- **Více stránek na list** – Tato možnost vám umožňuje tisknout dva nebo více listů předlohy na stejnou stránku. Spořič papíru se též označuje jako tisk více stránek na list (N-up). N nahrazuje počet (number). Například nastavení 2-up bude tisknout dvě stránky dokumentu na jednu stranu a 4-up čtyři stránky dokumentu na jednu stranu. Dotknete-li se položky Tisk ohraničení stránky, přidáte či odeberete obrysový rámeček kolem stránky předlohy na výstupní straně.
- **Oddělovací listy** – Tato možnost umísťuje prázdný list papíru mezi kopie, stránky nebo tiskové úlohy. Oddělovací list lze vytáhnout ze zásobníku, který obsahuje jiný druh či barvu papíru než má papír, na nějž tisknete kopie.

Uložit jako zástupce

Tato možnost umožňuje uložit aktuální nastavení jako zástupce přiřazením čísla.

Zasílání e-mailem

ADF	Skleněná plocha skeneru
	
Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.	Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Tiskárnu můžete použít pro zaslání naskenovaných dokumentů e-mailem jednomu nebo více adresátům. Z tiskárny můžete e-mail odeslat třemi způsoby. Můžete napsat e-mailovou adresu, použít číslo zástupce nebo použít adresář.

Příprava na e-mail

Nastavení funkce e-mailu

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položku **Nastavení**.

3 Ve skupině Výchozí nastavení klepněte na položku **Nastavení e-mailu/FTP**.

4 Klepněte na **Nastavení e-mailu > Nastavení e-mailového serveru**.

5 Vyplňte v polích příslušné informace.

6 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Konfigurace nastavení e-mailu

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Nastavení > Nastavení e-mailu/FTP > Nastavení e-mailu**.
- 3 Vyplňte v polích příslušné informace.
- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Vytvoření zástupce e-mailu

Vytvoření zkratky e-mailu pomocí vestavěného webového serveru

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.
Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:
 - Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
 - Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.
- 2 Klepněte na položku **Nastavení**.
- 3 V části Další nastavení klepněte na položku **Správa zkratek > Nastavení zástupce e-mailu**.
- 4 Zadejte jedinečné jméno příjemce a potom e-mailovou adresu.
Poznámka: Pokud zadáváte více adres, oddělte je od sebe čárkou (,).
- 5 Vyberte nastavení skenování (Formát, Obsah, Barvu a Rozlišení).
- 6 Zadejte číslo zkratky a stiskněte tlačítko **Přidat**.
Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.

Vytvoření zástupce e-mailu pomocí dotykového displeje

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:
E-mail > Příjemce > zadejte e-mailovou adresu
Chcete-li vytvořit skupinu příjemců, dotkněte se tlačítka **Další adresa** a zadejte e-mailovou adresu dalšího příjemce.
- 2 Dotkněte se znaménka .
- 3 Zadejte jedinečný název zkratky a poté se dotkněte tlačítka **Hotovo**.
- 4 Ověřte správnost názvu a čísla zkratky a dotkněte se tlačítka **OK**.
Pokud jsou název nebo číslo zkratky nesprávné, dotkněte se tlačítka **Storno**.

Zaslání dokumentu e-mailem

Odeslání e-mailu pomocí dotykového displeje

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

Poznámka: Zkontrolujte, zda je velikost předlohy a velikost papíru kopie stejná. Chybné nastavení správné velikosti může vést k oříznutí kopie.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

E-mail > Příjemce

- 4 Zadejte e-mailovou adresu nebo stiskněte tlačítko  a zadejte číselnou zkratku.

Chcete-li zadat další příjemce, dotkněte se tlačítka **Další adresa** a poté zadejte adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat.

Poznámka: Také můžete zadat e-mailovou adresu z adresáře.

- 5 Dotkněte se tlačítka **Hotovo > Odeslat**.

Odeslání e-mailu pomocí číselné zkratky

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Stiskněte tlačítko , zadejte číselnou zkratku pomocí klávesnice, a dotkněte se tlačítka .

Chcete-li zadat další příjemce, dotkněte se tlačítka **Další adresa** a poté zadejte adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat.

- 4 Dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Odeslání e-mailu pomocí adresáře

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

E-mail > Příjemci >  > zadejte jméno příjemce > Procházet zkratky

4 Dotkněte se jména příjemce.

Chcete-li zadat další příjemce, dotkněte se tlačítka **Další adresa** a poté zadejte adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat, nebo prohledejte adresář.

5 Dotkněte se tlačítka **Hotovo**.

Úprava nastavení e-mailu

Přidání informace o předmětu e-mailu a zprávě

1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.**3** Na domovské obrazovce se dotkněte tlačítka **E-mail**.**4** Zadejte e-mailovou adresu.**5** Dotkněte se tlačítka **Možnosti** > **Předmět**.**6** Zadejte předmět e-mailu.**7** Dotkněte se tlačítka **Hotovo** > **Zpráva**.**8** Zadejte e-mailovou zprávu.**9** Dotkněte se tlačítka **Hotovo** > **Odeslat e-mailem**.

Změna typu výstupního souboru

1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.**3** Na domovské obrazovce přejděte na položku:

E-mail > **Příjemce** > zadejte e-mailovou adresu > **Odeslat jako**

4 Dotkněte se tlačítka, které zastupuje typ souboru, jenž chcete odeslat.

- **PDF** – Vytvoří jeden soubor s více stránkami, který je možné zobrazit v programu Adobe Reader. Program Adobe Reader poskytuje společnost Adobe zdarma na adrese www.adobe.com.
- **Zabezpečené PDF** – Vytvoří šifrovaný PDF soubor, který chrání data v souboru před neoprávněným přístupem.
- **TIFF** – Vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení vestavěného webového serveru vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek formátu JPEG.

- **JPEG** – Vytvoří pro každou stránku předlohy jeden soubor. Soubory formátu JPEG je možné zobrazit ve většině webových prohlížečů a grafických programů.
- **XPS** – Vytvoří jeden vícestránkový soubor XML Paper Specification (XPS), který je možné zobrazit pomocí programu Internet Explorer, pomocí rámce .NET Framework nebo pomocí staženého prohlížeče třetí strany.

5 Dotkněte se tlačítka **Odeslat e-mailem**.

Poznámka: Pokud jste vybrali možnost Zabezpečené PDF, budete muset dvakrát zadat heslo.

Zrušení e-mailu

- Při použití podavače ADF a zobrazení hlášení **Probíhá skenování**, klepněte na příkaz **Zrušit úlohu**.
- Při použití skleněné plochy skeneru a zobrazení hlášení **Probíhá skenování** nebo hlášení **Skenovat další stránku / Dokončit úlohu**, klepněte na příkaz **Zrušit úlohu**.

Popis možností e-mailu

Příjemci

Pomocí této možnosti můžete zadat cíl e-mailu. Můžete zadat více e-mailových adres.

Předmět

Pomocí této možnosti můžete zadat řádek předmětu e-mailu.

Zpráva

Pomocí této možnosti můžete zadat zprávu, která bude zaslána spolu s naskenovanou přílohou.

Název souboru

Pomocí této možnosti můžete upravit název souboru přílohy.

Původní velikost

Tato možnost otevírá obrazovku, na níž si můžete vybrat formát dokumentů, které hodláte odeslat e-mailem.

- Dotkněte se tlačítka pro formát papíru a nastavte formát Původní velikost. Objeví se obrazovka e-mailu s novým nastavením.
- Je-li možnost „Původní velikost“ nastavena na „Kombinované formáty“, můžete skenovat předlohu obsahující smíšené formáty papíru.
- Pokud je možnost „Původní velikost“ nastavena na „Automatické rozpoznání formátu“, skener automaticky rozpozná formát původního dokumentu.

Rozlišení

Upravte výstupní kvalitu svého e-mailu. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost e-mailu a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování originálního dokumentu. Výslednou velikost e-mailu můžete snížit tím, že snížíte rozlišení obrazu.

Barva

Pomocí této možnosti můžete nastavit výstupní barvu naskenovaného dokumentu. Dotknete-li se barvy, barvu zapnete či vypnete.

Předloha

Tato možnost umožňuje určit typ a zdroj obsahu předlohy.

Můžete volit typ obsahu z možností: Text, Text a fotografie, Fotografie nebo Grafika.

- **Text** – Používá se, je-li obsah předlohy převážně textový nebo s převážujícími čárovými kresbami.
- **Grafika** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výšečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Text a fotografie** – Tato možnost se používá, je-li předloha směsí textu, grafiky a fotografií.
- **Fotografie** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.

Můžete volit zdroj obsahu z možností: Barevná laserová, Černobílá laserová, Inkoustová, Fotografie nebo film, Časopis, Noviny, Tiskovina nebo Jiný.

- **Barevná laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Černobílá laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Používá se, je-li obsah předlohy fotografie z filmu.
- **Časopis** – Používá se, pochází-li předloha z časopisu.
- **Noviny** – Používá se, pochází-li předloha z novin.
- **Tiskovina** – Používá se, je-li předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.
- **Jiný** – Používá se, je-li předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.

Tmavost

Tato možnost upravuje zesvětlení nebo ztmavení skenovaných dokumentů oproti předloze.

Odeslat jako

Tato volba vám umožňuje nastavit typ výstupu (PDF, TIFF, JPEG nebo XPS) pro skenovaný obrázek.

- **PDF** – vytvoří jeden soubor s více stránkami, který je možné zobrazit v aplikaci Adobe Reader. Aplikaci Adobe Reader poskytuje firma Adobe na stránkách www.adobe.com zdarma.
- **Zabezpečené PDF** – vytvoří šifrovaný PDF soubor, který chrání data v souboru před neoprávněným přístupem.
- **TIFF** – vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení vestavěného webového serveru vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek formátu JPEG.

- **JPEG** – vytvoří pro každou stránku originálního dokumentu jeden soubor. Soubory formátu JPEG je možné zobrazit ve většině webových prohlížečů a grafických programů.
- **XPS** – vytvoří jeden vícestránkový soubor XPS, který je možné zobrazit pomocí prohlížeče obsaženém v programu Internet Explorer, pomocí rámce .NET Framework nebo pomocí staženého prohlížeče třetí strany.

Nastavení stránky

Pomocí této možnosti lze změnit položky Strany (duplex), Orientace a Vazba.

- **Strany (duplex)** – Tato položka určuje, zda je předloha jednostranná (tištěná po jedné straně) nebo oboustranná (tištěná po obou stranách). Také určuje, co je třeba naskenovat a přiložit k e-mailu.
- **Orientace** – Tato položka určuje orientaci předlohy a umožňuje měnit položky **Strany** a **Vazba** tak, aby odpovídaly orientaci.
- **Vazba** – Tato položka určuje, zda je originální dokument vázán k delšímu či kratšímu okraji.

Náhled skenování

Zobrazí první stránku obrazu předtím, než bude přiložen k e-mailu. Po naskenování první stránky je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrazu.

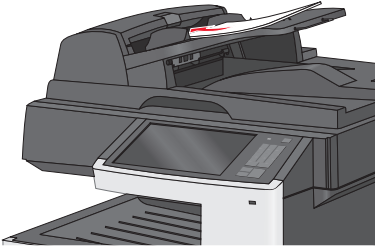
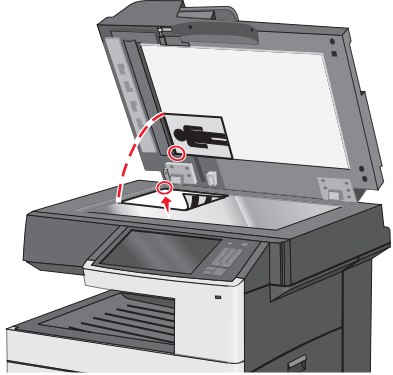
Rozšířené možnosti

Dotknete-li se tohoto tlačítka, otevře se obrazovka, kde můžete změnit nastavení položek Oprava šikmého posunu v podavači ADF, Rozšířené zobrazování, Vlastní úloha, Vymazání okrajů a Protokol přenosu.

- **Oprava šikmého posunu v podavači ADF** – Opravuje jemné zešikmení naskenovaného obrazu.
- **Rozšířené zobrazování** – Pomocí této možnosti můžete před odesláním dokumentu e-mailem změnit nebo nastavit položky Odstranění pozadí, Vyvážení barev, Zeslabení barvy, Kontrast, Kvalita JPEG, Zrcadlový obraz, Negativní obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu, Ostrost a Teplota.
- **Vlastní úloha** – Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.
- **Vymazání okraje** – Odstraní šmouhy nebo nadbytečné informace podél okrajů dokumentu. Tuto možnost si můžete vybrat, chcete-li vynechat stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru nebo zvolit určitý okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.
- **Protokol přenosu** – Slouží k tisku protokolu přenosu nebo protokolu chyby spojení.

Faxování

Poznámka: Možnost faxování nemusí být dostupná u všech modelů.

ADF	Skleněná plocha skeneru
	
Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.	Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

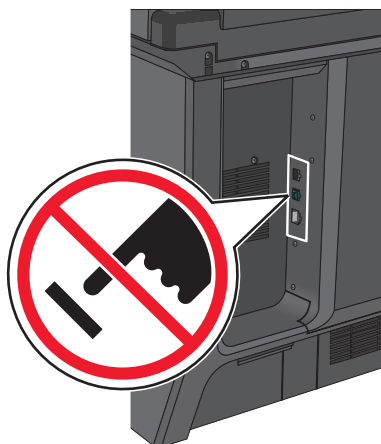
Příprava tiskárny na faxování

Následující metody připojení nemusejí být ve všech zemích a oblastech k dispozici.

Poznámka: Během úvodního nastavení tiskárny zrušte výběr funkce faxu a libovolných dalších funkcí, které plánujete nastavit později. Následně se dotkněte tlačítka **Pokračovat**. Je-li funkce faxu zapnuta a není plně nastavena, může kontrolka blikat červeně.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Nepoužívejte faxové funkce za bouřky. Neinstalujte výrobek ani nezapojujte jakékoli kabely, včetně elektrických a telefonních (fax), za bouřky.

Výstraha—nebezpečí poškození: Během odesílání nebo přijímání faxu se nedotýkejte kabelů nebo tiskárny ve vyznačené oblasti.



Počáteční nastavení faxu

V mnoha zemích a regionech je u odchozích faxů vyžadováno, aby obsahovali v horním či spodním kraji každé převáděné stránky anebo první převáděné stránky následující informace: název stanice (identifikace obchodního či jiného subjektu anebo jednotlivce) a číslo stanice (telefonní číslo faxu, obchodního či jiného subjektu anebo jednotlivce).

Pro přístup k nastavovacím informacím svého faxu použijte ovládací panel tiskárny anebo použijte svůj prohlížeč pro přístup k vestavěnému webovému serveru a poté přejděte do nabídky Nastavení.

Poznámka: Pokud nemáte prostředí TCP/IP, musíte k zadání nastavovacích informací faxu použít ovládací panel tiskárny.

Použití ovládacího panelu tiskárny pro nastavení faxu

Pokud je tiskárna zapnuta poprvé anebo byla-li tiskárna vypnuta po delší dobu, objeví se řada úvodních obrazovek. Pokud má tiskárna funkci faxu, zobrazí se následující obrazovka:

Název faxu nebo Název stanice

Faxové číslo nebo Název stanice

- 1 Jakmile se zobrazí **Název faxu** nebo **Název stanice**, zadejte název, který bude vytištěn na každý z odchozích faxů.
- 2 Po zadání názvu faxu nebo stanice se dotkněte tlačítka **Odeslat**.
- 3 Jakmile se zobrazí **Faxové číslo** nebo **Číslo stanice**, zadejte číslo faxu tiskárny.
- 4 Po zadání čísla faxu nebo stanice se dotkněte tlačítka **Odeslat**.

Použití zabudovaného webového serveru pro nastavení faxu

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu**.
- 3 Do pole Název faxu nebo Název stanice, zadejte název, který bude vytištěn na každý z odchozích faxů.
- 4 Do pole Faxové číslo nebo Číslo stanice, zadejte číslo faxu tiskárny.
- 5 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Volba připojení faxu

Poznámky:

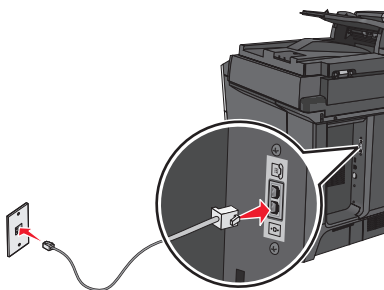
- Tiskárna je analogové zařízení, které funguje nejlépe, když je přímo připojené k telefonní zásuvce na stěně. Ostatní zařízení (jako je telefon nebo záznamník) lze úspěšně připojit tak, aby procházela tiskárnou, jak je uvedeno v instalačních krocích.
- Chcete-li používat digitální připojení, jako je ISDN, DSL nebo ADSL, je potřeba použít zařízení (například filtr DSL) jiného výrobce. Chcete-li získat filtr DSL, obraťte se na svého poskytovatele DSL. Filtr DSL odstraňuje digitální signál přítomný v telefonní lince, který může zhoršit schopnost tiskárny správně faxovat.
- *Nemusíte* připojovat tiskárnu k počítači, ale *je třeba* ji připojit k analogové telefonní lince, aby bylo možné odesílat a přijímat faxy.

Možnosti vybavení a servisu	Nastavení připojení faxu
Připojte přímo k telefonní lince.	Viz „Připojení k analogové telefonní lince“ na str. 123.
Připojte ke službě DSL nebo ADSL.	Viz „Připojení ke službě DSL“ na str. 123.
Připojte k soukromé pobočkové ústředně (PBX) nebo k systému sítě integrovaných digitálních služeb (ISDN).	Viz „Připojení k ústředně PBX nebo k systému ISDN“ na str. 124.
Použijte službu charakteristického vyzvánění.	Viz „Připojování ke službě charakteristického vyzvánění“ na str. 124.
Připojte prostřednictvím adaptéru používaného ve vaší oblasti.	Viz „Připojení k adaptéru pro vaši zemi či oblast“ na str. 125.

Připojení k analogové telefonní lince

Pokud vaše telekomunikační zařízení používá „americkou“ telefonní linku (RJ11), postupujte při jeho připojení takto:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



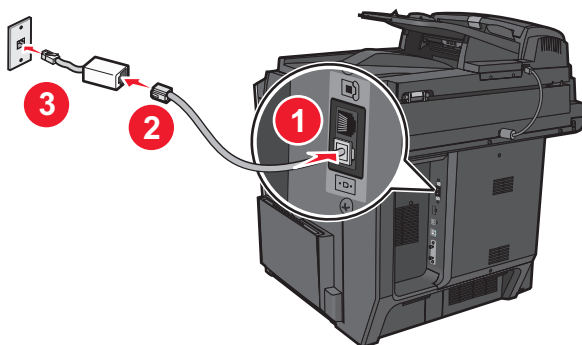
Připojení ke službě DSL

Pokud si předplatíte službu DSL, požádejte poskytovatele DSL o filtr DSL a telefonní šňůru a pak připojte zařízení tímto způsobem:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k filtru DSL.

Poznámka: Váš filtr DSL může vypadat jinak než filtr na obrázku.

- 3 Kabel filtru DSL připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



Připojení k ústředně PBX nebo k systému ISDN

Pokud používáte konvertor pro PBX nebo ISDN nebo zakončovací adaptér, postupujte při připojení zařízení takto:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k portu vyhrazenému pro používání faxu nebo telefonu.

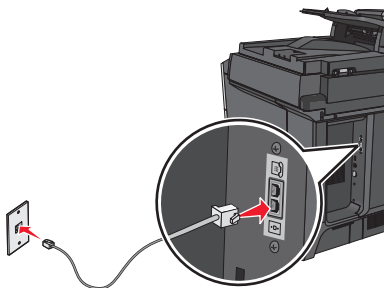
Poznámky:

- Ujistěte se, že je zakončovací adaptér nastavený na správný typ přepínače pro váš region.
- V závislosti na přiřazení portu ISDN se možná budete muset připojit k určitému portu.
- Při použití systému PBX ověřte, zda je vypnutý vyčkávací tón.
- Pokud používáte systém PBX, vytočte před číslem faxu předvolbu venkovní linky.
- Více informací o používání faxu se systémem PBX naleznete v dokumentaci dodané s vaším systémem PBX.

Připojování ke službě charakteristického vyzvánění

Službu charakteristického vyzvánění můžete získat od vašeho poskytovatele telefonních služeb. Tato služba vám umožňuje používat v rámci jedné telefonní linky několik telefonních čísel, každé z nich s jiným vyzváněním. To může být užitečné pro rozlišování mezi faxovými a hlasovými voláními. Pokud si předplatíte službu charakteristického vyzvánění, připojte zařízení takto:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



- 3 Změňte nastavení charakteristického vyzvánění tak, aby odpovídalo požadovanému nastavení způsobu, jakým má tiskárna přijímat příchozí volání:

Poznámka: Výchozí tovární nastavení pro funkci charakteristického vyzvánění je **Zapnuto**. To tiskárně umožňuje reagovat na jednoduché, dvojité a trojitě vyzvánění.

- a** Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Nastavení** > **Nastavení faxování** > **Nastavení analogového faxu** > **Charakteristická vyzvánění**

- b** Zvolte typ vyzvánění, které chcete změnit, a dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Připojení k adaptéru pro vaši zemi či oblast

V níže uvedených zemích či oblastech může být zapotřebí speciálního adaptéru pro připojení telefonního kabelu k zásuvce na zdi:

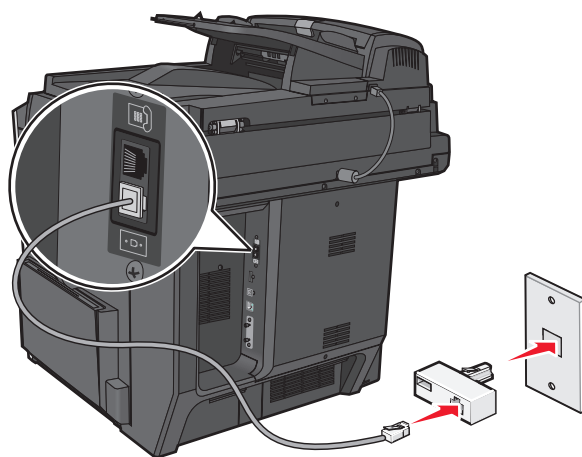
Země/oblast

- Rakousko
- Nový Zéland
- Kypr
- Nizozemsko
- Dánsko
- Norsko
- Finsko
- Portugalsko
- Francie
- Švédsko
- Německo
- Švýcarsko
- Irsko
- V. Británie
- Itálie

Pro některé země či oblasti je v krabici přibalen adaptér telefonní linky. Tento adaptér použijte k připojení telefonního záznamníku, telefonu nebo jiných telekomunikačních zařízení k tiskárně.

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Připojte druhý konec telefonní kabelu k adaptéru a následně zapojte adaptér do aktivní telefonní zásuvky ve zdi.

Poznámka: Váš telefonní adaptér může vypadat jinak než adaptér na obrázku. Bude se hodit pro zásuvku ve zdi používanou ve vaší lokalitě.



nastavení názvu a čísla odchozího faxu nebo stanice

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu**.

- 3 Do pole Název faxu nebo Název stanice, zadejte název, který bude vytištěn na každý z odchozích faxů.

4 Do pole Faxové číslo nebo Číslo stanice, zadejte číslo faxu tiskárny.

5 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Nastavit datum a čas.

Můžete nastavit datum a čas tak, aby byl vytištěn na každý fax, který odešlete. Pokud dojde k výpadku napájení, pravděpodobně budete muset datum a čas obnovit.

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na tlačítko **Zabezpečení > Nastavit datum a čas**.

3 Do pole Nastavit datum a čas zadejte aktuální datum a čas.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Poznámka: Doporučujeme použít síťový čas.

Konfigurace tiskárny pro sledování letního času

Tiskárna může být nastavena tak, aby přechod na letní čas řešila automaticky:

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na tlačítko **Zabezpečení > Nastavit datum a čas**.

3 Zaškrtněte políčko **Automaticky sledovat letní čas** a zadejte začátek a konec letního času v sekci Nastavení vlastního časového pásma.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Vytváření zástupců

Vytvoření zkratky cíle faxu pomocí vestavěného webového serveru

Místo abyste při každém odesílání faxu zadávali na ovládacím panelu tiskárny celé telefonní číslo příjemce faxu, můžete vytvořit trvalý cíl faxu a přiřadit mu číslo zkratky. Můžete vytvořit zkratku k jednomu faxovému číslu nebo ke skupině faxových čísel.

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na **Nastavení > Správa zástupců > Nastavení zástupců faxu**.

Poznámka: Možná budete muset zadat heslo. Pokud neznáte ID a heslo, obraťte se na pracovníka systémové podpory.

3 Zadejte jedinečný název zkratky a potom faxové číslo.

Chcete-li vytvořit zástupce pro více čísel, zadejte faxová čísla pro skupinu.

Poznámka: Jednotlivá faxová čísla ve skupině oddělte středníkem (;).

4 Přiřaďte číslo zkratky.

Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.

5 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Vytvoření zkratky místa určení faxu pomocí dotykové obrazovky

1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Fax > zadejte faxové číslo

Pro vytvoření skupiny čísel faxů se dotkněte položky **Další číslo** a zadejte další číslo faxu.

4 Přejděte na:



> zadejte název zkratky > **Hotovo** > **OK** > **Odfaxovat**

Odeslání faxu

Odeslání faxu pomocí dotykového displeje

1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce se dotkněte tlačítka **Faxovat**.

4 Zadejte faxové číslo nebo číselnou zkratku pomocí dotykového displeje či klávesnice.

Chcete-li přidat další příjemce, dotkněte se položky **Další číslo** a poté zadejte telefonní číslo příjemce anebo číslo zkratky. Můžete rovněž vyhledávat v adresáři.

Poznámka: Chcete-li do faxového čísla umístit vytáčecí pauzu, stiskněte tlačítko . Vytáčecí pauza se v poli „Fax pro“ zobrazí ve formě čárky. Tuto funkci použijte, když musíte nejprve vytočit kód pro přístup k venkovní lince.

5 Dotkněte se tlačítka **Odfaxovat**.

Odeslání faxu pomocí počítače

Možnost faxového ovladače tiskárny umožňuje „tisk do faxu“, kdy tiskárna odešle dokument v tiskové frontě spíše jako fax než dokument pro tisk. Možnost faxu pracuje jako běžný faxový přístroj, ale je ovládána pomocí ovladače tiskárny namísto ovládacího panelu tiskárny.

- 1 Otevřete dokument a klepněte na položku **Soubor > Tisk**.
- 2 Vyberte tiskárnu a přejděte na:
Vlastnosti > karta Fax > Povolit fax
- 3 Zadejte číslo faxu příjemce do pole „Číslo faxu“.
Číslo faxu lze zadávat ručně nebo pomocí funkce Telefonní seznam.
- 4 Je-li to nutné, zadejte předčíslí volaného čísla do příslušného pole.
- 5 Vyberte vhodnou velikost papíru a orientaci stránky.
- 6 Pokud chcete do faxu zahrnout úvodní stránku, vyberte možnost **Zahrnout úvodní stránku do faxu** a zadejte příslušné údaje.
- 7 Klepněte na tlačítko **OK**.

Poznámky:

- Možnost Fax lze používat pouze s ovladačem PostScript nebo univerzálním faxovým ovladačem. Informace o instalaci těchto ovladačů naleznete na disku CD *Software a dokumentace*.
- Před použitím je třeba možnost Fax nakonfigurovat a povolit v ovladači PostScript na kartě Konfigurace.
- Pokud je zaškrtnuto políčko **Před faxováním vždy zobrazovat nastavení**, budete vyzváni k ověření informací o příjemci před odesláním faxu. Pokud není toto políčko zaškrtnuto, bude dokument v tiskové frontě odeslán automaticky jako fax po klepnutí na tlačítko **OK** na kartě Fax.

Odeslání faxu pomocí zástupců

Faxové zkratky fungují stejně jako tlačítka pro rychlé vytáčení na telefonu nebo faxu. Zkrácené číslo (1-99999) může zahrnovat jednoho nebo více příjemců.

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Stiskněte  a následně zadejte číselnou zkratku pomocí klávesnice.
- 4 Klepněte na **Odfaxovat**.

Odeslání faxu pomocí adresáře

Adresář vám umožňuje vyhledávat záložky a síťové adresářové servery.

Poznámka: Pokud není funkce adresáře zapnuta, obraťte se na správce systému.

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Faxovat >  > **Procházet zkratky**

- 4 Pomocí virtuální klávesnice napište jméno nebo část jména osoby, jejíž faxové číslo chcete vyhledat.

Poznámka: Nepokoušejte se vyhledat více jmen současně.

- 5 Dotkněte se tlačítka **Hotovo** > **Odfaxovat**.

Přizpůsobení nastavení faxování

Změna rozlišení faxu

K dispozici jsou nastavení Standardní (nejvyšší rychlost) až Ultra jemné (nejnižší rychlost, nejvyšší kvalita).

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Fax > zadejte faxové číslo > **Možnosti**

- 4 V oblasti rozlišení můžete pomocí šipek vybrat takové rozlišení, které chcete.

- 5 Dotkněte se tlačítka **Odfaxovat**.

Zesvětlení nebo ztmavení faxu

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Fax > zadejte faxové číslo > **Možnosti**

4 V oblasti Sytost se dotkněte šipek pro úpravu sytosti faxu.

5 Dotkněte se tlačítka **Odfaxovat**.

Odeslání faxu v naplánovaný čas

1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Fax > zadejte faxové číslo > Možnosti > Rozšířené možnosti > Odložené odeslání

Poznámka: Pokud je Faxový režim nastaven na Faxový server, tlačítko Odložené odeslání se nezobrazí. Faxy čekající na odeslání se zobrazí ve Faxové frontě.

4 Pomocí šipek upravte čas odeslání faxu.

Čas se zvětšuje a zmenšujete v krocích po 30 minutách. Je-li zobrazen aktuální čas, není levá šipka k dispozici.

5 Dotkněte se tlačítka **Odfaxovat**.

Poznámka: Dokument se naskenuje a odešle v naplánovaném čase.

Zobrazení faxového protokolu

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na **Nastavení > Sestavy > Protokol faxových úloh** nebo **Protokol faxových volání**.

Blokování nevyžádaných faxů

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu > Blokovat fax bez názvu**.

Poznámky:

- Tato možnost blokuje všechny příchozí faxy, které měly ID soukromého volajícího nebo prázdný název faxové stanice.
- Do pole Seznam blokováných faxů vložte telefonní čísla či názvy určitých odesílatelů faxů, které chcete zablokovat.

Zrušení odesílaného faxu

Zrušení faxu zatímco se stále skenují předlohy

- Pokud používáte podavač ADF, dotkněte se povelu **Cancel Job (Zrušit úlohu)** zatímco se zobrazuje hlášení **Probíhá skenování**.
- Pokud používáte skleněnou plochu skeneru, dotkněte se povelu **Cancel Job (Zrušit úlohu)** zatímco se zobrazuje hlášení **Probíhá skenování** nebo hlášení **Skenovat další stánku / Dokončit úlohu**.

Zrušení faxu po naskenování předloh do paměti

- 1 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Cancel Jobs (Zrušit úlohy)**.
Zobrazí se rušené úlohy.
- 2 Dotkněte se úlohy nebo úloh, které chcete zrušit.
Na obrazovce se objeví jen tři úlohy; dotýkejte se šipky dolů, dokud se neobjeví požadovaná úloha, a pak se dotkněte úlohy, kterou chcete zrušit.
- 3 Dotkněte se položky **Delete Selected Jobs (Odstranit vybrané úlohy)**.
Objeví se obrazovka odstraňování vybraných úloh, vybrané úlohy se odstraní a objeví se domovská obrazovka.

Popis možností faxování

Předloha

Tato možnost umožňuje určit typ a zdroj obsahu předlohy.

Můžete volit typ obsahu z možností: Text, Text a fotografie, Fotografie nebo Grafika.

- **Text** – Používá se, je-li obsah předlohy převážně textový nebo s převážujícími čárovými kresbami.
- **Grafika** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Text a fotografie** – Tato možnost se používá, je-li předloha směsí textu, grafiky a fotografií.
- **Fotografie** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.

Můžete volit zdroj obsahu z možností: Barevná laserová, Černobílá laserová, Inkoustová, Fotografie nebo film, Časopis, Noviny, Tiskovina nebo Jiný.

- **Barevná laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Černobílá laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Používá se, je-li obsah předlohy fotografie z filmu.
- **Časopis** – Používá se, pochází-li předloha z časopisu.
- **Noviny** – Používá se, pochází-li předloha z novin.
- **Tiskovina** – Používá se, je-li předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.
- **Jiný** – Používá se, je-li předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.

Rozlišení

Tyto možnosti slouží k nastavení důkladnosti, se kterou skener snímá dokument určený k faxování. Pokud faxujete fotografii, kresbu s tenkými čarami nebo dokument s velmi malými písmeny, zvýšte rozlišení. Tím se prodlouží doba skenování a zvýší kvalita faxového výstupu.

- **Standardní** – hodí se pro většinu dokumentů
- **Jemné 200 dpi** – doporučuje se pro dokumenty s drobným tiskem
- **Superjemné 300 dpi** – doporučuje se pro předlohy s jemnými detaily
- **Ultrajemné 600 dpi** – doporučuje se pro dokumenty s obrázky nebo fotografiemi

Poznámka: Volby **Jemné 200 dpi** a **Superjemné 300 dpi** se zobrazí při zvolení barevného tisku.

Sytost

Tato možnost upravuje zesvětlení nebo ztmavení faxů oproti předloze.

Barevně

Pomocí této možnosti zapnete nebo vypnete barvy při faxování.

Nastavení stránky

Pomocí této možnosti lze změnit nastavení položek Strany (oboustranný tisk), Orientace a Vazba.

- **Strany (oboustranný tisk)** – Určuje, zda je předloha jednostranná (tištěná po jedné straně) nebo oboustranná (tištěná po obou stranách). Také určuje, co je třeba naskenovat a přiložit k faxu.
- **Orientace** – Určuje orientaci předlohy a umožňuje měnit položky Strany a Vazba tak, aby odpovídaly orientaci.
- **Vazba** – Určuje, zda je předloha vázána k delšímu či kratšímu okraji.

Náhled skenování

Zobrazí první stránku obrazu předtím, než bude přiložen k faxu. Po naskenování první stránky je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrazu.

Odložené odeslání

Tato funkce umožňuje naplánovat odeslání faxu v pozdější dobu nebo datum.

1 Nastavte fax.

2 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Odložené odeslání > zadejte datum a čas, kdy chcete odeslat fax > **Hotovo**

Poznámka: Pokud je tiskárna v době naplánovaného odeslání faxu vypnutá, bude fax odeslán po následujícím zapnutí tiskárny.

Toto nastavení může být užitečné pro odesílání informací na faxové linky, které nejsou dostupné neustále, nebo pro odesílání v době, kdy je přenos levnější.

Rozšířené možnosti

Dotknete-li se tlačítka Rozšířené možnosti, otevřete obrazovku, na které můžete měnit následující nastavení:

- **Oprava šikmého posunu v podavači ADF** – Opravuje jemné zešikmení naskenovaného obrazu.
- **Rozšířené zobrazování** – Pomocí této možnosti můžete před faxováním dokumentu nastavit položky Odstranění pozadí, Kontrast, Vyvážení barev, Negativní obraz, Zrcadlový obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu, Ostrost a Teplota.
- **Vlastní úloha** – Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.
- **Vymazání okraje** – Odstraní šmouhy nebo nadbytečné informace podél okrajů dokumentu. Tuto možnost si můžete vybrat, chcete-li vynechat stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru nebo zvolit určitý okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.
- **Protokol přenosu** – Slouží k tisku protokolu přenosu nebo protokolu chyb spojení.

Pozdržení a odesílání faxů

Pozdržení faxů

Tato možnost vám umožňuje pozdržet tisk přijatých faxů, dokud nebudou uvolněny. Pozdržené faxy lze uvolnit ručně nebo v plánovaný den nebo čas.

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu > Pozdržení faxů**.

- 3 Do pole Heslo pro tisk faxů zadejte heslo.

- 4 V nabídce Režim pozdržení faxu klepněte na jednu z těchto možností:

- **Vypnuto**
- **Vždy zapnuto**
- **Ručně**
- **Plánované**

- 5 Pokud zvolíte možnost Plánováno, pokračujte dalšími kroky:

- a Klepněte na možnost **Rozvrh pozdržení faxů**.
- b Z nabídky Akce zvolte možnost **Pozdržet faxy**.
- c Z nabídky Čas zvolte čas, kdy chcete pozdržené faxy uvolnit.
- d Z nabídky Dny zvolte den, kdy chcete pozdržené faxy uvolnit.

- 6 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Přeposlání faxu

Tato možnost vám umožňuje vytisknout přijaté faxy a předat je dál na číslo faxu, e-mailovou adresu, server FTP nebo LDSS.

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položku **Nastavení > Nastavení faxování**.

3 V nabídce Přeposlání faxu vyberte jednu z následujících možností:

- **Tisk**
- **Vytisknout a přeposlat**
- **Přeposlat**

4 V nabídce Přeposlat na zvolte jednu z následujících možností:

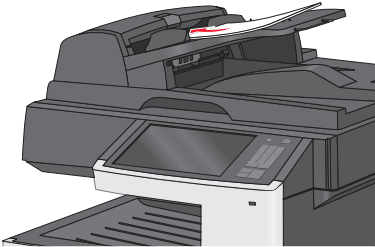
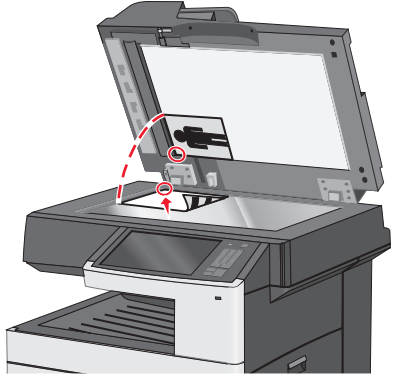
- **Faxovat**
- **E-mail**
- **FTP**
- **LDSS**
- **eSF**

5 Do pole Předat prostřednictvím zkratky zadejte číselnou zkratku kontaktu, kterému chcete fax předat.

Poznámka: Toto zkrácené číslo musí být platným zkráceným číslem nastavení vybraného v nabídce Přeposlat na.

6 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Skenování na adresu serveru FTP

ADF	Skleněná plocha skeneru
	
Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.	Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Skener umožňuje skenovat dokumenty přímo na server *File Transfer Protocol (FTP)*. Na server může být zaslána vždy jen jedna adresa FTP.

Jakmile váš pracovník oddělení systémové podpory nakonfiguruje FTP destinaci, název destinace bude dostupný jako číslo zástupce nebo bude uveden jako profil pod ikonou Pozdržené úkoly. FTP destinací může být také další tiskárna PostScript; může být například naskenován barevný dokument a odeslán do barevné tiskárny. Odesílání dokumentu na server FTP je podobné jako odesílání faxu. Rozdíl spočívá v tom, že zasíláte informace přes vaši síť a ne přes telefonní linku.

Vytváření zástupců

Namísto zadání úplné adresy místa FTP pomocí ovládacího panelu tiskárny vždy, když chcete odeslat dokument na server FTP, můžete vytvořit trvalou destinaci FTP a přiřadit jí zkrácené číslo. Číslo zástupce můžete vytvořit dvěma způsoby: pomocí vestavěného webového serveru nebo dotykového displeje tiskárny

Vytvoření zkratky FTP pomocí vestavěného webového serveru

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení**.

- 3 V části Další nastavení klepněte na položku **Správa zkratek**.

Poznámka: Možná budete muset zadat heslo. Pokud neznáte ID a heslo, obraťte se na pracovníka systémové podpory.

- 4 Klepněte na tlačítko **Nastavení zkratky FTP**.

- 5 Zadejte příslušné informace.
- 6 Zadejte zkrácené číslo.
Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.
- 7 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Vytvoření zkratky FTP pomocí dotykové obrazovky

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:
FTP > zadejte adresu serveru FTP >  > zadejte název zkratky > **Hotovo**
- 2 Ověřte správnost názvu a čísla zkratky a dotkněte se tlačítka **OK**. Pokud jsou název nebo číslo zkratky nesprávné, dotkněte se tlačítka **Storno**.
Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.
- 3 Dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Skenování na adresu serveru FTP

Skenování na adresu serveru FTP pomocí dotykového displeje

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:
FTP > **FTP** > zadejte adresu serveru FTP > **Odeslat**

Skenování na adresu serveru FTP pomocí číselné zkratky

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Stiskněte tlačítko  a zadejte číselnou zkratku serveru FTP.
- 4 Dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Skenování na adresu serveru FTP pomocí adresáře

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

FTP > FTP >  > zadejte jméno příjemce > Procházet zkratky > jméno příjemce > Hledat

Popis možností FTP

FTP

Pomocí této možnosti můžete zadat adresu IP serveru FTP.

Poznámka: Adresy musí být zadány ve formátu čísel oddělených tečkami (příklad: **yyy.yyy.yyy.yyy**).

Název souboru

Pomocí této možnosti můžete zadat název souboru naskenovaného dokumentu.

Původní velikost

Tato možnost otevírá obrazovku, na níž si můžete vybrat formát dokumentů, které hodláte odeslat pomocí protokolu FTP.

- Dotkněte se tlačítka pro formát papíru a nastavte formát Původní velikost. Objeví se obrazovka protokolu FTP s novým nastavením.
- Je-li možnost „Původní velikost“ nastavena na „Kombinované formáty“, můžete skenovat předlohu obsahující smíšené formáty papíru.
- Pokud je možnost „Původní velikost“ nastavena na „Automatické rozpoznání formátu“, skener automaticky rozpozná formát původního dokumentu.

Odeslat jako

Tato volba vám umožňuje nastavit typ výstupu (PDF, TIFF, JPEG nebo XPS) pro skenovaný obrázek.

- **PDF** – vytvoří jeden soubor s více stránkami, který je možné zobrazit v programu Adobe Reader. Program Adobe Reader poskytuje firma Adobe na stránkách www.adobe.com zdarma.
- **Zabezpečené PDF** – vytvoří šifrovaný PDF soubor, který chrání data v souboru před neoprávněným přístupem.
- **TIFF** – vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení vestavěného webového serveru vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek formátu JPEG.

- **JPEG** – vytvoří pro každou stránku originálního dokumentu jeden soubor. Soubory formátu JPEG je možné zobrazit ve většině webových prohlížečů a grafických programů.
- **XPS** – vytvoří jeden vícestránkový soubor XPS, který je možné zobrazit pomocí prohlížeče obsaženém v programu Internet Explorer, pomocí rámce .NET Framework nebo pomocí staženého prohlížeče třetí strany.

Barevně

Pomocí této možnosti zapnete nebo vypnete barvy v naskenovaném obrazu.

Rozlišení

Tato volba upraví výstupní kvalitu vašeho souboru. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru a prodlužuje dobu, kterou bude skenování originálního dokumentu probíhat. Výslednou velikost souboru můžete snížit tím, že snížíte rozlišení obrazu.

Tmavost

Tato možnost vám umožní upravit světlost, respektive tmavost souborů ve vztahu k předloze.

Nastavení stránky

Pomocí této možnosti lze změnit položky Strany (duplex), Orientace a Vazba.

- **Strany (duplex)** – Tato položka určuje, zda je předloha jednostranná (tištěná po jedné straně) nebo oboustranná (tištěná po obou stranách). Rovněž tím určuje, co je potřeba skenovat.
- **Orientace** – Tato položka určuje orientaci předlohy a umožňuje měnit položky Strany a Vazba tak, aby odpovídaly orientaci.
- **Vazba** – Tato položka určuje, zda je originální dokument vázán k delšímu či kratšímu okraji.

Předloha

Tato možnost umožňuje určit typ a zdroj obsahu předlohy.

Můžete volit typ obsahu z možností: Text, Text a fotografie, Fotografie nebo Grafika.

- **Text** – Používá se, je-li obsah předlohy převážně textový nebo s převážujícími čárovými kresbami.
- **Grafika** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výšečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Text a fotografie** – Tato možnost se používá, je-li předloha směsí textu, grafiky a fotografií.
- **Fotografie** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.

Můžete volit zdroj obsahu z možností: Barevná laserová, Černobílá laserová, Inkoustová, Fotografie nebo film, Časopis, Noviny, Tiskovina nebo Jiný.

- **Barevná laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Černobílá laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Používá se, je-li obsah předlohy fotografie z filmu.
- **Časopis** – Používá se, pochází-li předloha z časopisu.

- **Noviny** – Používá se, pochází-li předloha z novin.
- **Tiskovina** – Používá se, je-li předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.
- **Jiný** – Používá se, je-li předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.

Náhled skenování

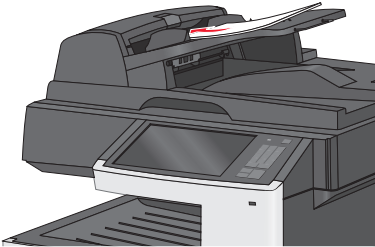
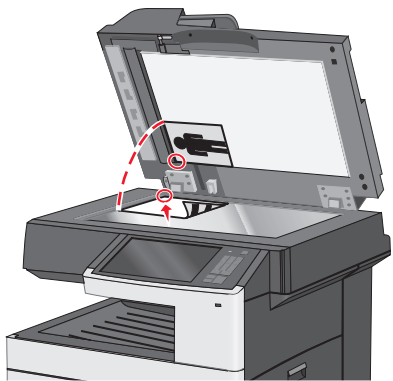
Zobrazí první stránku originálního dokumentu předtím, než bude naskenována. Po naskenování první stránky je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrazu.

Rozšířené možnosti

Dotknete-li se tlačítka Rozšířené možnosti, otevřete obrazovku, na které můžete měnit následující nastavení:

- **Oprava šikmého posunu v podavači ADF** – Opravuje jemné zešikmení naskenovaného obrazu.
- **Rozšířené zobrazování** – Pomocí této možnosti můžete před odesláním souboru kopie nastavit položky Odstranění pozadí, Vyvážení barev, Zeslabení barvy, Kontrast, Kvalita JPEG, Negativní obraz, Zrcadlový obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu, Ostrost a Teplota.
- **Vymazání okraje** – Odstraní šmouhy nebo nadbytečné informace podél okrajů dokumentu. Tuto možnost si můžete vybrat, chcete-li vynechat stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru nebo zvolit určitý okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.
- **Protokol přenosu** – Slouží k tisku protokolu přenosu nebo protokolu chyb spojení.
- **Vlastní úloha** – Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.

Skenování do počítače nebo na jednotku flash

ADF	Skleněná plocha skeneru
	
Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.	Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Skener umožňuje skenovat dokumenty přímo do počítače nebo na jednotku flash. Počítač nemusí být přímo připojen k tiskárně, abyste mohli přidávat naskenované dokumenty do složky obrázků v počítači. Dokument můžete zpětně naskenovat do počítače přes síť vytvořením skenovacího profilu na počítači a poté stažením profilu do tiskárny.

Skenování do počítače

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Síť/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na tlačítko **Skenovací profil > Vytvořit**.

- 3 Vyberte nastavení skenování a klepněte na tlačítko **Další**.

- 4 Vyberte umístění v počítači, kam chcete uložit naskenovaný výstupní soubor.

- 5 Zadejte název skenu.

Název skenu je označení, které se zobrazí na displeji v seznamu Profil skenování.

- 6 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

- 7 Prohlédněte si pokyny na obrazovce skenovacího profilu.

Po klepnutí na tlačítko **Odeslat** bylo automaticky přiřazeno číslo zkratky. Zkrácené číslo můžete použít pro skenování dokumentů.

- a Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nevkládějte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- b Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- c Stiskněte tlačítko a poté pomocí klávesnice zadejte číselnou zkratku nebo se na domovské obrazovce dotkněte tlačítka **Pozdržené úlohy** a poté tlačítka **Profily**.
- d Po zadání zkráceného čísla skener naskenuje dokument a odešle jej do určené složky nebo programu. Pokud jste se na domovské obrazovce dotknuli tlačítka **Profily**, vyberte si zkratku ze seznamu.

8 Zobrazte soubor v počítači.

Výstupní soubor bude uložen v zadaném umístění nebo se otevře v programu, který jste určili.

Skenování na jednotku paměti flash

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Vložte jednotku flash do portu USB na přední straně tiskárny.
Zobrazí se domovská obrazovka jednotky USB.
- 4 Vyberte cílovou složku a dotkněte se tlačítka **Skenovat na jednotku USB**.
- 5 Upravte nastavení skenování.
- 6 Dotkněte se tlačítka **Skenovat**.

Popis funkcí aplikace Scan Center

Aplikace Scan Center vám umožňuje upravit nastavení skenování a zvolit místo, kam bude odeslán naskenovaný výstup. Nastavení skenování upravená aplikací Scan Center lze uložit a použít pro jiné skenovací úlohy.

K dispozici jsou tyto funkce:

- Skenování a odeslání obrazů do vašeho počítače
- Převod skenovaných obrazů na text
- Náhled skenovaného obrazu a úprava jasu a kontrastu
- Zhotovení větších skenů bez ztráty podrobností
- Skenování oboustranných dokumentů

Použití nástroje ScanBack

Nástroj LexmarkScanBack™ lze použít k vytváření profilů skenování do počítače. Nástroj ScanBack je možné stáhnout z webových stránek společnosti Lexmark na <http://support.lexmark.com>.

1 Nastavení profilu pro skenování do počítače:

- a Spusťte nástroj ScanBack.
- b Zvolte tiskárnu.

Nejsou-li v seznamu žádné tiskárny, požádejte o seznam správce systému, nebo po klepnutí na tlačítko **Nastavení** ručně vyhledejte adresu IP nebo název hostitele.

- c Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače a definujte typ skenovaného dokumentu a druhu výstupu, který chcete vytvořit.
- d Vyberte některou z následujících možností:
 - **Zobrazit pokyny pro MFT** – Chcete-li zobrazit nebo vytisknout pokyny.
 - **Vytvořit zástupce** – Chcete-li tuto skupinu nastavení uložit pro budoucí opětovné použití.
- e Klepněte na tlačítko **Dokončit**.
Objeví se dialogové okno s informacemi o vašem skenovacím profilu a stavu přijatých obrazů.

2 Skenování předloh:

- a Vložte všechny stránky do podavače ADF nebo je položte na skleněnou plochu skeneru.
- b Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:
Skenovat/E-mail > Profily > vyberte profil skenování > Odeslat

Poznámka: Výstupní soubor je uložen ve vámi uvedeném adresáři nebo otevřen v aplikaci, kterou jste specifikovali.

Popis možností skenovacího profilu

Původní velikost

Tato možnost nastavuje formát předloh, které hodláte skenovat. Je-li formát předlohy nastaven na kombinované formáty, můžete skenovat předlohu obsahující smíšené formáty papíru (formáty stránek letter a legal).

Rozlišení

Tato volba upraví výstupní kvalitu vašeho souboru. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování předlohy. Výslednou velikost souboru můžete snížit tím, že snížíte rozlišení obrazu.

Barevně

Pomocí této možnosti zapnete nebo vypnete barvy v naskenovaném obrazu.

Předloha

Tato možnost umožňuje zadat typ obsahu a zdroj předlohy.

Můžete volit typ obsahu z možností: Text, Text a fotografie, Fotografie nebo Grafika.

- **Text** – Používá se, je-li obsah předlohy převážně textový nebo s převážujícími čárovými kresbami.
- **Grafika** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výšečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Text a fotografie** – Používá se, je-li předloha směsí textu, grafiky a fotografií.
- **Fotografie** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.

Můžete volit zdroj obsahu z možností: Barevná laserová, Černobílá laserová, Inkoustová, Fotografie nebo film, Časopis, Noviny, Tiskovina nebo Jiný.

- **Barevná laserová** – Používá se, pokud byla předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Černobílá laserová** – Používá se, pokud byla předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Používá se, pokud byla předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Používá se, je-li obsah předlohy fotografie z filmu.
- **Časopis** – Používá se, pochází-li předloha z časopisu.
- **Noviny** – Používá se, pochází-li předloha z novin.
- **Tiskovina** – Používá se, pokud byla předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.
- **Jiný** – Používá se, pokud byla předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.

Tmavost

Tato možnost upravuje zesvětlení nebo ztmavení skenovaných dokumentů oproti předloze.

Nastavení stránky

Pomocí této možnosti lze změnit položky Strany (duplex), Orientace a Vazba.

- **Strany (duplex)** – Tato položka určuje, zda je předloha jednostranná (tištěná po jedné straně) nebo oboustranná (tištěná po obou stranách). Také určuje, co je třeba naskenovat a přiložit k e-mailu.
- **Orientace** – Tato položka určuje orientaci předlohy a umožňuje měnit položky **Strany** a **Vazba** tak, aby odpovídaly orientaci.
- **Vazba** – Tato položka určuje, zda je originální dokument vázán k delšímu či kratšímu okraji stránky.

Náhled skenování

Zobrazí první stránku obrazu předtím, než bude přiložen k e-mailu. Po naskenování první stránky je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrazu.

Rozšířené možnosti

Dotknete-li se tlačítka Rozšířené možnosti, otevřete obrazovku, na které můžete měnit následující nastavení:

- **Oprava šikmého posunu v podavači ADF** – Opravuje jemné zešikmení naskenovaného obrazu.
- **Rozšířené zobrazování** – Pomocí této možnosti můžete před naskenováním dokumentu změnit nebo nastavit položky Odstranění pozadí, Vyvážení barev, Zeslabení barvy, Kontrast, Kvalita JPEG, Zrcadlový obraz, Negativní obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu, Ostrost a Teplota.
- **Vlastní úloha** – Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.
- **Vymazání okraje** – Odstraní šmouhy nebo nadbytečné informace podél okrajů dokumentu. Tuto možnost si můžete vybrat, chcete-li vynechat stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru nebo zvolit určitý okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.
- **Protokol přenosu** – Slouží k tisku protokolu přenosu nebo protokolu chyb spojení.

Popis nabídek tiskárny

Seznam nabídek

Spotřební materiál

Vyměňte spotř. mat.
 Azurová kazeta
 Purpurová kazeta
 Žlutá kazeta
 Černá kazeta
 Azurový zobrazovací válec
 Purpurový zobrazovací válec
 Žlutý zobrazovací válec
 Černý zobrazovací válec
 Oddělovací zaváděcí komplet a váleček
 Nádobka na odpadní toner
 Zapékač
 Přenosový modul
 Sada pro údržbu

Nabídka Papír

Výchozí zdroj
 Formát nebo typ papíru
 Konfigurace univerzálního podavače
 Náhradní formát
 Gramáž papíru
 Vkládání papíru
 Vlastní typy
 Vlastní názvy
 Vlastní formáty naskenovaného dokumentu
 Univerzální nastavení

Zprávy

Stránka nastavení nabídek
 Statistika zařízení
 Stránka s nastavením sítě
 Stránka s nastavením sítě [x]
 Seznam zástupců
 Protokol faxových úloh
 Protokol faxových volání
 Kopírování – zástupci
 E-mail – zástupci
 Fax – zástupci
 FTP – zástupci
 Seznam profilů
 Tisk písem
 Tisk adresáře
 Zpráva o aktivech

Sít/Porty

Aktivní síťová karta
 Standardní síť nebo Sít [x]¹
 Standardní USB
 Paralelní port [x]
 Sériové rozhraní [x]
 Nastavení SMTP

Zabezpečení

Upravit nastavení zabezpečení
 Různá nastavení zabezpečení
 Důvěrný tisk
 Čištění disku
 Záznam bezpečnostního auditu
 Nastavit čas a datum

Nastavení

Obecná nastavení
 Kopírovat nastavení
 Nastavení faxu
 Nastavení e-mailu
 nastavení serveru FTP
 Nabídka Jednotka Flash
 Nastavení tisku

Nápověda

Tisk všech příruček
 Příručka pro kopírování
 Příručka o e-mailu
 Příručka pro faxování
 Příručka pro FTP
 Příručka pro tiskové defekty
 Informace
 Příručka pro spotřební materiál

Správa zkratk

Fax – zástupci
 E-mail – zástupci
 FTP – zástupci
 Kopírování – zástupci
 Profil - zástupci

Nabídka Doplnková karta

Zobrazí se seznam instalovaných konfigurací DLE (*Download Emulator*).²

¹ V závislosti na nastavení tiskárny se tato nabídka zobrazí jako Standardní síť nebo Sít [x].

² Tato nabídka se zobrazuje pouze, je-li instalována jedna či více konfigurací DLE.

Nabídka Spotřební materiál

Položka nabídky	Popis
Vyměňte spotř. mat. Oddělovací zaváděcí komplet a váleček Nádobka na odpadní toner	Umožňuje vynulovat počítadlo spotřebního materiálu pro oddělovací zaváděcí komplet a váleček. - Zvolením možnosti Ano vynulujete počítadlo. - Výběrem možnosti Ne akci ukončíte.

Položka nabídky	Popis
Azurová kazeta Včasné varování Nízká Neplatný Před koncem životnosti Vyměňte Chybí Vadná OK Nepodporováno	Zobrazí stav azurové tonerové kazety.
Purpurová kazeta Včasné varování Nízká Neplatný Před koncem životnosti Vyměňte Chybí Vadná OK Nepodporováno	Zobrazí stav purpurové tonerové kazety.
Žlutá kazeta Včasné varování Nízká Neplatný Před koncem životnosti Vyměňte Chybí Vadná OK Nepodporováno	Zobrazí stav žluté tonerové kazety.
Černá kazeta Včasné varování Nízká Neplatný Před koncem životnosti Vyměňte Chybí Vadná OK Nepodporováno	Zobrazí stav černé tonerové kazety.
Azurový zobrazovací válec Včasné varování Nízká Vyměňte Chybí OK	Zobrazí stav azurového zobrazovacího válce.

Položka nabídky	Popis
Purpurový zobrazovací válec Včasné varování Nízká Vyměňte Chybí OK	Zobrazí stav purpurového zobrazovacího válce.
Žlutý zobrazovací válec Včasné varování Nízká Vyměňte Chybí OK	Zobrazí stav žlutého zobrazovacího válce.
Černý zobrazovací válec Včasné varování Nízká Vyměňte Chybí OK	Zobrazí stav černého zobrazovacího válce.
Oddělovací zaváděcí komplet a váleček OK Vyměňte	Zobrazuje stav oddělovacího zaváděcího kompletu a válečku.
Nádobka na odpadní toner Téměř plná Vyměňte Chybí OK	Zobrazí stav nádobky na odpadní toner
Zapékač Včasné varování Nízká Vyměňte Chybí OK	Zobrazuje stav zapékače.
Přenosový modul Včasné varování Nízká Vyměňte Chybí OK	Zobrazuje stav přenosového modulu.
Sada pro údržbu OK Vyměňte	Zobrazí stav sady pro údržbu

Nabídka Papír

Nabídka Výchozí zdroj

Položka nabídky	Popis
Výchozí zdroj Zásobník [x] Univerzální podavač Papír ručně Obálka ručně	Nastavení výchozího zdroje papíru pro všechny tiskové úlohy Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1 (standardní zásobník). - Aby se univerzální podavač objevil jako nastavení nabídky, je nutné nastavit položku Konfigurovat univerzální podavač nabídky Papír na možnost Kazeta. - Je-li shodný formát i typ papíru ve dvou zásobnících a nastavení formátu i typu papíru navzájem odpovídají, dojde poté k jejich automatickému propojení. Jakmile dojde k vyprázdnění jednoho ze zásobníků, tiskové úlohy budou vytištěny prostřednictvím propojeného zásobníku.

Nabídka Formát/typ papíru

Položka nabídky	Popis
Velikost zásobníku [x] (LEF) Letter Legal JIS B4 A3 11 x 17 Univerzální (LEF) A4	Specifikuje formát papíru vloženého do jednotlivých zásobníků. Poznámky: - V USA je výchozí tovární nastavení Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4. - Pro zásobníky s automatickou detekcí formátu se zobrazí pouze formát zjištěný hardwarem. - Je-li shodný formát i typ papíru ve dvou zásobnících a nastavení formátu i typu papíru navzájem odpovídají, dojde poté k jejich automatickému propojení. Jakmile dojde k vyprázdnění jednoho ze zásobníků, tiskové úlohy budou vytištěny prostřednictvím propojeného zásobníku.
Typ zásobníku [x] Obyčejný papír Štítkový karton Průhledná fólie Recyklováno Lesklý Lesklý s vyšší gramáží Štítky Vinylové štítky Kancelářský Hlavičkový Předtištěný Barevný papír Lehký papír Papír s vyšší gramáží Drsný/Papír z bavlněné vlákniny Vlastní typ [x]	Určuje typ papíru, který je založený v jednotlivých zásobnících Poznámky: - Výchozí nastavení pro Zásobník 1 je Obyčejný papír. Vlastní typ [x] je výchozí nastavení pro všechny ostatní zásobníky. - Pokud je k dispozici uživatelem definovaný název, zobrazuje se místo vlastního typu [x]. - Je-li shodný formát i typ papíru ve dvou zásobnících a nastavení formátu i typu papíru navzájem odpovídají, dojde poté k jejich automatickému propojení. Jakmile dojde k vyprázdnění jednoho ze zásobníků, tiskové úlohy budou vytištěny prostřednictvím propojeného zásobníku.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky.	

Položka nabídky	Popis
Formát v univerzálním podavači Letter Legal Executive JIS B4 A3 11 x 17 Oficio (México) Folio Statement Univerzální Obálka 7 3/4 Obálka 9 Obálka 10 Obálka DL Obálka C5 Obálka B5 Jiná obálka A4 A5 A6 JIS B5	Specifikuje formát papíru vloženého v univerzálním podavači. Poznámky: • V USA je výchozí tovární nastavení Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4. • Aby se univerzální podavač objevil jako nastavení nabídky, je nutné nastavit položku Konfigurovat univerzální podavač nabídky Papír na možnost Kazeta.
Typ v univ. podav. Obyčejný papír Štítkový karton Průhledná fólie Recyklováno Lesklý Lesklý s vyšší gramáží Štítky Vinylové štítky Kancelářský Obálka Hrubá obálka Hlavičkový Předtištěný Barevný papír Lehký papír Papír s vyšší gramáží Drsný/Papír z bavlněné vlákniny Vlastní typ [x]	Určuje typ papíru založeného v univerzálním podavači Poznámky: • Výchozím nastavením je obyčejný papír. • Aby se univerzální podavač objevil jako nastavení nabídky, je nutné nastavit položku Konfigurovat univerzální podavač nabídky Papír na možnost Kazeta.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky.	

Položka nabídky	Popis
Formát v ručním podavači Letter Legal Executive JIS B4 A3 11 x 17 Oficio (México) Folio Statement Univerzální A4 A5 A6 JIS B5	Určuje formát ručně vkládaného papíru Poznámka: V USA je výchozí tovární nastavení Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Typ v ručním podavači Obyčejný papír Štítkový karton Průhledná fólie Recyklováno Lesklý Lesklý s vyšší gramáží Štítky Vinylové štítky Kancelářský Hlavičkový Předtištěný Barevný papír Lehký papír Papír s vyšší gramáží Drsný/Papír z bavlněné vlákniny Vlastní typ [x]	Určuje typ ručně vkládaného papíru Poznámka: Výchozím nastavením je obyčejný papír.
Formát ruční pod. obálek Obálka 10 Obálka DL Obálka C5 Obálka B5 Obálka 7 3/4 Obálka 9 Jiná obálka	Určuje formát ručně vkládané obálky. Poznámka: Obálka 10 je výchozí nastavení v USA. V ostatních státech je výchozí tovární nastavení Obálka DL.
Typ ruční pod. obálek Obálka Hrubá obálka Vlastní typ [x]	Určuje typ ručně vkládané obálky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Obálka.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky.	

Nabídka Konfigurace multifunkční tiskárny

Položka nabídky	Popis
Konfigurace univerzálního podavače Kazeta Ručně První	Určení, zda tiskárna vybere papír z univerzálního podavače Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Kazeta. Nastavení Kazeta nakonfiguruje univerzální podavač jako automatický zdroj papíru. • Je-li vybrána možnost Ruční, lze univerzální podavač použít pouze pro tiskové úlohy s ručním podáváním.. • Nastavení První nakonfiguruje univerzální podavač jako primární zdroj papíru.

Nabídka Náhradní formát

Položka nabídky	Popis
Náhradní formát Všechny Vypnuto Statement/A5 Letter/A4 11 x 17/A3	Nahrazuje papír určeného formátu, není-li požadovaný formát k dispozici. Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je Všechny. Jsou povoleny všechny dostupné náhrady. • Nastavení na Vypnuto znamená, že není povoleno žádné nahrazení formátu. • Nastavení náhrady formátu umožňuje tiskovou úlohu nedoprovázenou hlášením Vyměňte papír.

Nabídka Gramáž papíru

Položka nabídky	Popis
Gramáž obyčejného papíru Normální Těžký Lehký	Specifikuje relativní gramáž vloženého obyčejného papíru. Poznámka: Výchozí nastavení je Normální.
Gamáž štítkového kartónu Normální Těžký Lehký	Specifikuje relativní gramáž vloženého štítkového kartónu. Poznámky: • Výchozí nastavení je Normální. • Nastavení se zobrazí pouze tehdy, pokud je podporován štátkový kartón.
Průhledné fólie – gramáž Normální Těžký Lehký	Specifikuje relativní gramáž vložených průhledných fólií. Poznámka: Výchozí nastavení je Normální.
Gramáž recyklovaného papíru Normální Těžký Lehký	Specifikuje relativní gramáž vloženého recyklovaného papíru. Poznámka: Výchozí nastavení je Normální.

Položka nabídky	Popis
Gramáž lesk. papíru Normální Těžký Lehký	Specifikuje relativní gramáž vloženého lesklého papíru. Poznámka: Výchozí nastavení je Normální.
Gramáž těžkého lesk. papíru Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého lesklého papíru. Poznámka: Těžký je výchozím továrním nastavením.
Štítky – gramáž Normální Těžký Lehký	Specifikuje relativní gramáž vložených štítků. Poznámka: Výchozí nastavení je Normální.
Hmotnost vinyl. štítků Normální Těžký Lehký	Upřesňuje relativní hmotnost vložených vinylových štítků. Poznámka: Výchozí nastavení je Normální.
Gramáž bankovního papíru Normální Těžký Lehký	Specifikuje relativní gramáž vloženého bankovního papíru. Poznámka: Výchozí nastavení je Normální.
Obálky – gramáž Normální Těžký Lehký	Specifikuje relativní gramáž vložených obálek. Poznámka: Výchozí nastavení je Normální.
Gramáž hrubé obálky Těžký Lehký Normální	Specifikuje relativní gramáž vložených obálek. Poznámka: Těžký je výchozím továrním nastavením.
Gramáž hlavičkového papíru Normální Těžký Lehký	Specifikuje relativní gramáž vloženého hlavičkového papíru. Poznámka: Výchozí nastavení je Normální.
Gramáž předtištěného papíru Normální Těžký Lehký	Specifikuje relativní gramáž vloženého předtištěného papíru. Poznámka: Výchozí nastavení je Normální.
Gramáž barevného papíru Normální Těžký Lehký	Specifikuje relativní gramáž vloženého barevného papíru. Poznámka: Výchozí nastavení je Normální.
Gramáž lehkého papíru Lehký	Specifikuje relativní gramáž vloženého papíru. Poznámka: Lehký je výchozím továrním nastavením.
Gramáž těžkého papíru Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého papíru. Poznámka: Těžký je výchozím továrním nastavením.

Položka nabídky	Popis
Gramáž drsného papíru/papíru z bavlněné vlákniny Normální Těžký Lehký	Specifikuje relativní gramáž vloženého papíru z bavlněné vlákniny. Poznámka: Výchozí nastavení je Normální.
Gramáž vlastního papíru [x] Normální Těžký Lehký	Specifikuje relativní gramáž vloženého vlastního papíru. Poznámky: • Výchozí nastavení je Normální. • Nastavení se objeví jen pokud je podporován vlastní typ.

Nabídka Zakládání papíru

Položka nabídky	Popis
Vkládání štítkového kartonu Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Karty Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Vkládání recyklovaného papíru Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Recyklovaný Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Vkládání lesklého papíru Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Lesklý Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Vkládání těžkého lesk. papíru Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Těžký lesklý Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Vkládání štítků Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Štítky Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Vkládání vinyl. štítků Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Vinylové štítky Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Vkládání kancelářského papíru Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Kancelářský Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Vkládání hlavičkového papíru Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Hlavičkový Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Poznámky: • Možnost Oboustranný režim tiskárnu implicitně nastavuje na oboustranný tisk každé tiskové úlohy, není-li zvolen jednostranný tisk v možnosti Vlastnosti tisku. • Je-li zvolena možnost Oboustranně, všechny tiskové úlohy, včetně jednostranných, se odesílají prostřednictvím duplexoru.	

Položka nabídky	Popis
Vkládání předtišt.pap. Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Předtištěný Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Vkládání barevného papíru Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Barevný Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Vkládání lehkého papíru Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Lehký Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Vkládání těžkého papíru Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Těžký Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Vkládání hrubého papíru/bavlněného papíru Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Hrubý nebo Bavlněný Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Vkládání vlastního papíru [x] Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Vlastní [x] Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Vkládání vlastního papíru [x] je k dispozici, jen když je podporován vlastní typ.
Poznámky: • Možnost Oboustranný režim tiskárnu implicitně nastavuje na oboustranný tisk každé tiskové úlohy, není-li zvolen jednostranný tisk v možnosti Vlastnosti tisku. • Je-li zvolena možnost Oboustranně, všechny tiskové úlohy, včetně jednostranných, se odesílají prostřednictvím duplexoru.	

Nabídka Vlastní typy

Položka nabídky	Popis
Vlastní typ [x] Papír Štítkový karton Průhledná fólie Lesklý Hrubý/Bavlněný Štítky Vinylové štítky Obálka	Spojuje druh papíru nebo zvláštních médií s názvem výchozího Vlastního typu [x] nebo s vlastním uživatelsky definovaným vlastním názvem vytvořeným z prostředí vestavěného webového serveru nebo aplikace MarkVision™ Professional. Poznámky: • Výchozí nastavení je Papír. • Typ vlastního média musí být podporován pro vybraný zásobník nebo univerzální podavač, aby bylo možné z daného zdroje tisknout.

Položka nabídky	Popis
Recyklovaný Papír Štítkový karton Průhledná fólie Lesklý Hrubý/Bavlněný Štítky Vinylové štítky Obálka	Specifikuje typ papíru, když je v jiných nabídkách vybráno nastavení Recyklovaný. Poznámky: • Výchozí nastavení je Papír. • Typ vlastního média musí být podporován pro vybraný zásobník nebo univerzální podavač, aby bylo možné z daného zdroje tisknout.

Nabídka Vlastní názvy

Položka nabídky	Definice
Vlastní název [x] [žádný]	Specifikujte vlastní název typu papíru. Tento název nahrazuje název Vlastní typ [x] v nabídkách tiskárny.

Nabídka Vlastní velikosti skenování

Položka nabídky	Popis
Vlastní velikost skenování [x] Název velikosti skenování Šířka 25–297 mm (1–11,69 palce) Výška 25–432 mm (1–17 palců) Orientace Na výšku Na šířku 2 skeny na stranu Vypnuto Zapnuto	Určuje název vlastní velikosti skenování, velikosti skenování a možnosti. Tento název nahradí v nabídkách tiskárny název Vlastní velikost skenování [x] . Poznámky: • V USA je výchozí tovární nastavení pro hodnotu Šířka 11,69 palce. Mezinárodní výchozí tovární nastavení hodnoty Šířka je 297 milimetrů. • V USA je výchozí tovární nastavení pro hodnotu Výška 17 palců. Mezinárodní výchozí tovární nastavení hodnoty Výška je 432 milimetrů. • Výchozí tovární nastavení hodnoty Orientace je Na výšku. • Výchozí tovární nastavení pro hodnotu 2 skeny na stranu je Vypnuto.

Nabídka Univerzální nastavení

Položka nabídky	Popis
Jednotky míry Palce Milimetry	Určuje jednotky míry. Poznámka: Palce jsou americkým výchozím továrním nastavením. Milimetry jsou mezinárodním výchozím továrním nastavením.

Položka nabídky	Popis
Na výšku – šířka 3–48 palců 76–1219 mm	Nastaví šířku při orientaci na výšku. Poznámky: • 11,69 palce je americkým výchozím továrním nastavením. Hodnotu v palcích lze zvyšovat v krocích po 0,01 palce. • Mezinárodní výchozí tovární nastavení je 296,9 mm. Hodnotu v milimetrech lze zvyšovat v krocích po 1 mm. • Jestliže šířka přesahuje maximum, tiskárna užívá maximální povolenou šířku.
Na výšku - výška 3–48 palců 76–1219 mm	Nastaví výšku při orientaci na výšku. Poznámky: • 48 palců je americkým výchozím továrním nastavením. Hodnotu v palcích lze zvyšovat v krocích po 0,01 palce. • Mezinárodní výchozí tovární nastavení je 1219 mm. Hodnotu v milimetrech lze zvyšovat v krocích po 1 mm. • Jestliže výška přesahuje maximum, tiskárna užívá maximální povolenou výšku.
Směr podávání Krátký okraj Dlouhý okraj	Určuje směr podávání. Poznámky: • Krátký okraj je výchozím továrním nastavením. • Dlouhý okraj se zobrazuje, jen když je delší strana kratší než maximální šířka podporovaná zásobníkem.

Nabídka Sestavy

Nabídka Sestavy

Položka nabídky	Popis
Stránka nastavení nabídek	Vytištění sestavy obsahující informace o papíru založeném do zásobníků, nainstalované paměti, celkovém počtu stránek, alarmech, limitech, jazyku ovládacího panelu tiskárny, adrese TCP/IP, stavu spotřebního materiálu, stavu síťového připojení a jiné informace
Statistika zařízení	Vytištění sestavy obsahující statistiku tiskárny, jako např. informaci o spotřebním materiálu a podrobnosti o vytištěných stránkách
Stránka s nastavením sítě	Vytištění sestavy obsahující informace o síťových nastaveních tiskárny, jako je např. adresa TCP/IP Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovému serverům.
Stránka s nastavením sítě [x]	Vytištění sestavy obsahující informace o síťových nastaveních tiskárny, jako je např. adresa TCP/IP Poznámky: • Tato nabídka je dostupná, pouze pokud je nainstalována více než jedna síťová varianta. • Tato položka nabídky se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovému serverům.
Seznam zástupců	Tiskne sestavu obsahující informace o nakonfigurovaných zástupcích

Položka nabídky	Popis
Protokol faxových úloh	Tiskne sestavu obsahující informace o posledních 200 dokončených faxech Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná jen v případě, že je v nabídce Nastavení faxování zapnuta položka Zapnout protokol úloh.
Protokol faxových volání	Tiskne sestavu obsahující informace o posledních 100 pokusech o volání, přijatých a zablokovaných voláních. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná jen v případě, že je v nabídce Nastavení faxování zapnuta položka Zapnout protokol úloh.
Kopírování – zástupci	Tiskne sestavu obsahující informace o zástupcích pro kopírování
E-mail – zástupci	Tiskne sestavu obsahující informace o zástupcích pro e-mail
Fax – zástupci	Tiskne sestavu obsahující informace o zástupcích pro fax
FTP – zástupci	Tiskne sestavu obsahující informace o zástupcích pro FTP
Seznam profilů	Vytištění seznamu profilů uložených v tiskárně
Tisk písem	Vytištění sestavy se všemi písmi, která jsou k dispozici pro aktuálně nastavený jazyk tiskárny
Tisk adresáře	Vytištění seznamu všech zdrojů uložených na volitelné paměťové kartě flash nebo pevném disku tiskárny Poznámky: - Velikost vyrovnávací paměti úlohy musí být nastavena na 100 %. - Volitelná paměť flash nebo pevný disk musí být správně nainstalovány a řádně fungovat.
Zpráva o aktivech	Tiskne zprávu obsahující informace o aktivech včetně sériového čísla a názvu modelu tiskárny. Sestava obsahuje text a čárové kódy UPC, které lze skenovat do databáze položek.

Nabídka Síť/Porty

Nabídka Aktivní síťová karta

Položka nabídky	Popis
Aktivní síťová karta Automaticky [seznam dostupných síťových karet]	Poznámky: - Výchozí nastavení je Automaticky. - Tato nabídka se objeví jen když je nainstalovaná volitelná síťová karta.

Nabídky Standardní síť nebo Síť [x]

Poznámka: V této nabídce se objevují jen aktivní porty; všechny neaktivní porty jsou vypuštěny.

Položka nabídky	Popis
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, bude-li si to žádat tisková úloha, a to bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Pokud je nastavena hodnota Vypnuto, tiskárna přichází data nezkoumá. Je-li PS SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PostScriptu. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PS SmartSwitch nastavený na Vypnuto.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, bude-li si to žádat tisková úloha, a to bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Pokud je nastavena hodnota Vypnuto, tiskárna přichází data nezkoumá. Je-li PCL SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PCL. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PCL SmartSwitch nastaven na Vypnuto.
Režim NPA Automaticky Vypnuto	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecné zásady definované protokolem NPA. Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Buffer pro síť Automaticky 3 kB až [maximální povolená velikost]	Slouží k nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti sítě Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. • Hodnotu lze zvyšovat po 1 kB. • Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. • Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovnávací paměti síťového rozhraní, vypněte nebo zmenšete vyrovnávací paměť paralelního, sériového a USB rozhraní. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Vyrovnávací paměť úloh Vypnuto Zapnuto Automaticky	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem. Tato nabídka se zobrazuje jen tehdy, když je nainstalován formátovaný disk. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Hodnota Zapnuto ukládá tiskové úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny. • Nastavení Automaticky znamená, že se tiskové úlohy do vyrovnávací paměti ukládají pouze tehdy, pokud je tiskárna zaneprázdněna zpracováváním dat z jiného vstupního portu. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.

Položka nabídky	Popis
MAC Binary PS Automaticky Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. • Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol. • Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript.
Standardní nastavení sítě Zprávy Síťová karta TCP/IP IPv6 Bezdrátové AppleTalk	Zobrazuje a nastavuje síťové nastavení tiskárny. Poznámka: Nabídka bezdrátového připojení se zobrazuje, jen když je tiskárna připojená k bezdrátové síti.
Nastavení sítě [x] Zprávy Síťová karta TCP/IP IPv6 Bezdrátové AppleTalk	

Nabídka Síťové zprávy

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

Síť/porty > Standardní síť nebo **Síť [x] > Nastavení standardní sítě** nebo **Nastavení sítě > Zprávy** nebo **Síťové zprávy**

Položka nabídky	Popis
Vytisknout stránku nastavení	Vytištění sestavy obsahující informace o síťových nastaveních tiskárny, jako je např. adresa TCP/IP

Nabídka Síťové karty

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/Porty:

Síť/porty > Standardní síť nebo **Síť [x] > Standardní nastavení sítě** nebo **Nastavení sítě [x] > Síťová karta**

Položka nabídky	Popis
Zobrazit stav karty Připojeno Odpojeno	Umožňuje zobrazit stav připojení síťové karty.
Zobrazit rychlost karty	Umožňuje zobrazit rychlost právě aktivní síťové karty.
Síťová adresa UAA LAA	Umožňuje zobrazit síťové adresy.

Položka nabídky	Popis
Čas pro úlohu 0 10–225	Nastavuje dobu trvání síťové tiskové úlohy v sekundách před jejím zrušením. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 90 sekund.
Hlavičková stránka Vypnuto Zapnuto	Umožňuje, aby tiskárna tiskla hlavičkovou stránku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Nabídka TCP/IP

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

Síť/porty > Standardní síť nebo **Síť [x] > Standardní nastavení sítě** nebo **Nastavení sítě [x] > TCP/IP**

Poznámka: Tato nabídka je dostupná jen u síťových modelů nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka nabídky	Popis
Aktivovat Zapnuto Vypnuto	Aktivuje protokol TCP/IP Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Nastavit název hostitele	Umožňuje nastavit aktuální název hostitele protokolu TCP/IP Poznámka: Změnu lze provést pouze z prostředí vestavěného webového serveru.
Adresa IP	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální adresu protokolu TCP/IP Poznámka: Ruční nastavení adresy IP nastavuje možnosti Povolit DHCP a Povolit Auto IP na hodnotu Vypnuto. Na hodnotu Vypnuto nastavuje také možnosti Zapnout BOOTP a Zapnout RARP v systémech, které podporují technologie BOOTP a RARP.
Síťová maska	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální masku protokolu TCP/IP
Brána	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální bránu protokolu TCP/IP
Povolit server DHCP Zapnuto Vypnuto	Určuje adresu DHCP a přiřazení parametrů Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Povolit server RARP Zapnuto Vypnuto	Určuje nastavení přiřazení adresy RARP Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Zapnout BOOTP Zapnuto Vypnuto	Určuje nastavení přiřazení adresy BOOTP Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Povolit AutoIP Ano Ne	Určuje nastavení systému Zero Configuration Networking Poznámka: Výchozí nastavení je Ano.
Povolit server FTP/TFTP Ano Ne	Aktivuje vestavěný server FTP umožňující vám přenášet soubory do tiskárny pomocí protokolu FTP (File Transfer Protocol). Poznámka: Výchozí nastavení je Ano.

Položka nabídky	Popis
Povolit server HTTP Ano Ne	Aktivuje vestavěný webový server (Embedded Web Server). Je-li aktivován, lze tiskárnu monitorovat a spravovat na dálku pomocí webového prohlížeče. Poznámka: Výchozí nastavení je Ano.
Adresa serveru WINS	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální adresu serveru WINS
Povolit server DDNS Ano Ne	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální nastavení DDNS Poznámka: Výchozí nastavení je Ano.
Povolit server mDNS Ano Ne	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální nastavení mDNS Poznámka: Výchozí nastavení je Ano.
Adresa serveru DNS	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální adresu serveru DNS
Povolit protokol HTTPS Ano Ne	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální nastavení HTTPS Poznámka: Výchozí nastavení je Ano.

nabídka IPv6

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/Porty:

Síť/Porty > Standardní síť nebo **Síť [x] > Nastavení standardní sítě** nebo **Nastavení sítě [x] > IPv6**

Poznámka: Tato nabídka je dostupná jen u síťových modelů nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka nabídky	Popis
Povolit IPv6 Zapnuto Vypnuto	Aktivuje protokol IPv6 v tiskárně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Automatická konfigurace Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda síť akceptuje automatické konfigurační vstupy adres IPv6 prováděné směrovačem. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Nastavit název hostitele	Slouží k nastavení názvu hostitele Poznámka: Tato nastavení lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.
Zobrazit adresu	
Zobrazit adresu směrovače	
Povolit DHCPv6 Zapnuto Vypnuto	Aktivuje protokol DHCPv6 v tiskárně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Nabídka Nastavení bezdrátové sítě

Použijte následující položky nabídky pro prohlížení či nastavení vnitřního bezdrátového tiskového serveru.

Poznámka: Tato nabídka je k dispozici jen u modelů připojených k bezdrátové síti.

Je dostupná z nabídky Síť/porty:

Síť/porty > Standardní síť nebo **Síť [x] > Standardní nastavení sítě** nebo **Nastavení sítě [x] > Bezdrátová síť**

Položka nabídky	Popis
Režim WPS PBC	Umožňuje připojit tiskárnu k bezdrátové síti stisknutím tlačítka na tiskárně a na přístupovém bodu (bezdrátovém směrovači) v daném časovém intervalu.
Režim WPS PIN	Umožňuje připojit tiskárnu k bezdrátové síti zadáním PIN kódu na tiskárně a do nastavení bezdrátové sítě v přístupovém bodu.
Autom. detekce WPS Zakázat Povolit	Automaticky rozpozná způsob připojení, který používá přístupový bod s funkcí WPS – PBC (Push Button Configuration) nebo PIN (Personal Identification Number) Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Síťový režim Ad hoc Infrastruktura	Určuje režim sítě. Poznámky: - Výchozí nastavení výrobce je Ad hoc. Tiskárna se v tomto případě bezdrátově připojí přímo k počítači. - Režim Infrastruktura umožňuje tiskárně přistupovat k síti s použitím přístupového bodu.
Kompatibilita 802.11b/g/n 802.11n 802.11b/g	Určuje bezdrátový standard bezdrátovou síť Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 802.11b/g/n.
Zvolte síť [seznam dostupných sítí]	Umožní vám zvolit jednu z dostupných sítí, kterou tiskárna následně použije
Zobrazit kvalitu signálu	Umožňuje vám zobrazit kvalitu bezdrátového připojení.
Zobrazit režim zabezpečení	Umožňuje zobrazit metodu šifrování bezdrátového připojení.

Poznámka: *Wi-Fi Protected Setup (WPS)* je jednoduchý a bezpečný způsob konfigurace, který pomáhá zakládat bezdrátové sítě a provádět zabezpečení sítě bez předchozích znalostí bezdrátové technologie Wi-Fi. Nyní již není nutné konfigurovat název sítě (SSID) a klíč WEP nebo heslo WPA pro síťová zařízení.

Nabídka AppleTalk

Tato nabídka je dostupná z nabídky **Síť/porty**:

Síť/porty > Standardní síť nebo **Síť [x] > Standardní nastavení sítě** nebo **Nastavení sítě [x] > AppleTalk**

Položka nabídky	Popis
Aktivovat Ano Ne	Aktivuje podporu protokolu AppleTalk. Poznámka: Výchozí nastavení je Ano.
Zobrazit název	Zobrazuje přiřazený název protokolu AppleTalk. Poznámka: Tento název lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.
Zobrazit adresu	Zobrazuje přiřazenou adresu protokolu AppleTalk. Poznámka: Tuto adresu lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.

Položka nabídky	Popis
Nastavit zónu [výchozí nastavení] [seznam zón dostupných v síti]	Nabízí seznam zón protokolu AppleTalk dostupných v síti. Poznámka: Je-li vybrána výchozí možnost, tiskárna použije zónu AppleTalk, kterou směrovač určí jako výchozí zónu sítě. Pokud žádná výchozí zóna neexistuje, výchozím nastavením je zóna označená hvězdičkou (*).

Nabídka Standardní USB

Položka nabídky	Popis
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: - Výchozí nastavení je Zapnuto. - Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PS SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PostScriptu. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PS SmartSwitch nastavený na Vypnuto.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: - Výchozí nastavení je Zapnuto. - Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PCL SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PCL. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PCL SmartSwitch nastavený na Vypnuto.
Režim NPA Automaticky Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecné zásady definované protokolem NPA. Poznámky: - Výchozí nastavení je Automaticky. Pokud je použita hodnota Automaticky, tiskárna zkontroluje data, určí formát a potom je zpracuje příslušným způsobem. - Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Vyrovňovací paměť pro USB Automaticky 3 kB až [maximální povolená velikost] Vypnuto	Slouží k nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti USB. Poznámky: - Výchozí nastavení je Automaticky. - Vypne ukládání úloh do vyrovnávací paměti. Všechny úlohy, které již byly uloženy na pevném disku tiskárny, jsou vytištěny před pokračováním normálního zpracování. - Velikost vyrovnávací paměti pro USB je možné změnit v krocích po 1 kB. - Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. - Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovnávací paměti USB rozhraní, vypněte nebo zmenšete vyrovnávací paměť paralelního, sériového a síťového rozhraní. - Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.

Položka nabídky	Popis
Vyrovnávací paměť úloh Vypnuto Zapnuto Automaticky	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem. Poznámky: • Výchozím nastavením z výroby je Vypnuto. • Hodnota Zapnuto ukládá úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny. • Nastavení Automaticky znamená, že se tiskové úlohy do vyrovnávací paměti ukládají pouze tehdy, pokud je tiskárna zaneprázdněna zpracováváním dat z jiného vstupního portu. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
MAC Binary PS Automaticky Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. Poznámky: • Výchozím nastavením z výroby je Automaticky. • Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript. • Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol.
Adresa ENA YYY·YYY·YYY·YYY	Slouží k nastavení informací o síťové adrese pro externí tiskový server. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
Síťová maska ENA YYY·YYY·YYY·YYY	Slouží k nastavení informací o síťové masce pro externí tiskový server. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
Brána ENA YYY·YYY·YYY·YYY	Slouží k nastavení informací o bráně pro externí tiskový server. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.

Nabídka Paralelní rozhraní [x]

Položka nabídky	Popis
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes sériový port, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PS SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PostScriptu. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PS SmartSwitch nastavený na Vypnuto.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes sériový port, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PCL SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PCL. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PCL SmartSwitch nastaven na Vypnuto.

Položka nabídky	Popis
Režim NPA Automaticky Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecné zásady definované protokolem NPA. Poznámky: - Výchozí nastavení je Automaticky. - Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Vyrovnávací paměť paralelního rozhraní Automaticky 3 kB až [maximální povolená velikost] Vypnuto	Nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti paralelního rozhraní Poznámky: - Výchozí nastavení je Automaticky. - Vypne ukládání úloh do vyrovnávací paměti. Všechny tiskové úlohy, které již byly uloženy na pevném disku tiskárny, jsou vytištěny před pokračováním normálního zpracování. - Velikost vyrovnávací paměti pro paralelní rozhraní je možné změnit v krocích 1 kB. - Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. - Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovnávací paměti paralelního rozhraní, vypněte nebo zmenšete vyrovnávací paměť USB, sériového a síťového rozhraní. - Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Vyrovnávací paměť úloh Vypnuto Zapnuto Automaticky	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem. Poznámky: - Výchozí nastavení je Vypnuto. - Hodnota Zapnuto ukládá tiskové úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny. - Nastavení Automaticky znamená, že se tiskové úlohy do vyrovnávací paměti ukládají pouze tehdy, pokud je tiskárna zaneprázdněna zpracováváním dat z jiného vstupního portu. - Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Rozšířený režim Zapnuto Vypnuto	Umožňuje obousměrnou komunikaci přes paralelní port. Poznámky: - Výchozí nastavení je Zapnuto. - Hodnota Vypnuto vypíná komunikaci přes paralelní port.
Protokol Fastbytes Standardní	Specifikuje protokol paralelního portu. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Fastbytes. Nabízí kompatibilitu s nejoblíbenějšími paralelními porty a je doporučeným nastavením. - Standardní nastavení se pokouší vyřešit problém komunikace paralelního portu.
Akceptovat inic Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda tiskárna akceptuje požadavky na inicializaci hardwaru tiskárny z počítače. Poznámky: - Výchozím nastavením z výroby je Vypnuto. - Počítač požaduje inicializaci aktivací signálu Init z paralelního portu. Mnoho osobních počítačů aktivuje signál Init při každém zapnutí počítače.

Položka nabídky	Popis
Paralelní režim 2 Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda jsou data paralelního portu vzorkována na začátku nebo na konci vzorkovacího impulsu. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
MAC Binary PS Automaticky Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. • Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol. • Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript.
Adresa ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o síťové adrese pro externí tiskový server. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
Síťová maska ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o síťové masce pro externí tiskový server. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
Brána ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o bráně pro externí tiskový server. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.

Nabídka Sériové rozhraní [x]

Položka nabídky	Popis
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes sériový port, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PS SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PostScriptu. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PS SmartSwitch nastavený na Vypnuto.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes sériový port, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PCL SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PCL. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PCL SmartSwitch nastaven na Vypnuto.

Položka nabídky	Popis
Režim NPA Automaticky Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecné zásady definované protokolem NPA. Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. Pokud je použita hodnota Automaticky, tiskárna zkontroluje data, určí formát a potom je zpracuje příslušným způsobem. • Pokud je nastavena možnost Zapnuto, provádí tiskárna zpracování NPA. Nejsou-li data ve formátu NPA, jsou odmítnuta jako špatná data. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezpracuje data pomocí NPA. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Vyrovnávací paměť sér. rozhraní Automaticky 3 kB až [maximální povolená velikost] Vypnuto	Nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti pro sériový port Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. • Vypne ukládání úloh do vyrovnávací paměti. Všechny úlohy, které již byly uloženy na disku, jsou vytištěny před pokračováním normálního zpracování. • Velikost vyrovnávací paměti pro sériové rozhraní je možné změnit v krocích po 1 kB. • Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. • Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovnávací paměti sériového rozhraní, vypněte nebo zmenšete vyrovnávací paměť paralelního, USB a síťového rozhraní. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Vyrovnávací paměť úloh Vypnuto Zapnuto Automaticky	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. Tiskárna neukládá tiskové úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny. • Hodnota Zapnuto ukládá tiskové úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny. • Nastavení Automaticky znamená, že se tiskové úlohy do vyrovnávací paměti ukládají pouze tehdy, pokud je tiskárna zaneprázdněna zpracováváním dat z jiného vstupního portu. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Protokol DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Slouží k výběru hardwarových a softwarových nastavení připojování pro sériový port. Poznámky: • Výchozí nastavení je DTR. • Hardwarové nastavení připojování je DTR/DSR. • Softwarové nastavení připojování je XON/XOFF. • Kombinované hardwarové a softwarové nastavení připojování je XON/XOFF/DTR a XON/XOFF/DTR/DSR.

Položka nabídky	Popis
Robustní XON Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda tiskárna hlásí svou dostupnost počítači. Poznámky: - Výchozí nastavení je Vypnuto. - Tato položka nabídky platí pro sériový port v pouze případě, že je položka Sériový protokol nastavena na hodnotu XON/XOFF.
Přenosová rychlost v baudech 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600 1200 2400 4800	Specifikuje rychlost přijímání dat prostřednictvím sériového portu. Poznámky: - Výchozí nastavení je 9600. - Přenosové rychlosti 138200, 172800, 230400 a 345600 baudů se zobrazují jen ve standardní nabídce sériového rozhraní. Tato nastavení se neobjevují v nabídkách sériových doplňků 1 až 3.
Datové bity 8 7	Určuje počet řádků, které jsou odesílány v každém přenosovém rámci. Poznámka: Výchozí nastavení je 8.
Parita Žádná Ignorovat Sudá Lichá	Nastavení parity pro datové rámce sériového vstupu a výstupu Poznámka: Výchozí nastavení je Žádná.
Akceptovat DSR Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda tiskárna používá signál DSR. Poznámky: - Výchozí nastavení je Vypnuto. - DSR je signál připojování, který používá většina sériových kabelů. Sériový port používá signál DSR k odlišení dat odesílaných počítačem od dat vzniklých na základě elektrického šumu v sériovém kabelu. Elektrický šum by mohl způsobit tisk zbloudilých znaků. Zvolte možnost Zapnuto, abyste zabránili tisku zbloudilých znaků.

Nabídka Nastavení SMTP

Položka nabídky	Popis
Primární brána SMTP	Určuje informace o portu a bráně serveru SMTP Poznámka: Výchozí port brány SMTP je 25.
Port primární brány SMTP	
Sekundární brána SMTP	
Port sekundární brány SMTP	

Položka nabídky	Popis
Časový limit SMTP 5–30	Určuje dobu v sekundách, která musí uplynout, než se server přestane pokoušet odeslat e-mail. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 30 sekund.
Adresa pro odpověď	Určuje adresu pro odpověď o délce až 128 znaků v e-mailu odeslaném tiskárnou.
Použít SSL Vypnuto Projednat Požadováno	Nastavuje tiskárnu pro používání protokolu SSL zaručujícího zvýšenou bezpečnost při připojování k serveru SMTP. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. - Je-li použito nastavení Projednat, o použití protokolu SSL rozhoduje server SMTP.
Ověření serveru SMTP Žádné ověření není nutné. Přihlášení / obvyčejné CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Určuje typ ověření uživatele nutného pro zjišťování e-mailových oprávnění. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je „Žádné ověření není nutné“.
E-mail započatý zařízením Žádný Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení	Určuje, jaké přihlašovací údaje se použijí při komunikaci se serverem SMTP. Některé servery SMTP vyžadují pro odeslání e-mailu přihlašovací údaje. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení pro e-mail započatý zařízením a e-mail započatý uživatelem je Žádný. - Uživatelské jméno a heslo zařízení se použijí k přihlášení k serveru SMTP, je-li zvolena možnost Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení.
E-mail započatý uživatelem Žádný Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení Použít uživ. jméno a heslo relace Použít e-mailovou adresu a heslo relace Vyzvat uživatele	
Uživ. jméno zařízení	
Heslo zařízení	
Oblast Kerberos 5	
Doména NTLM	

Nabídka Zabezpečení

Úpravy nabídky Nastavení zabezpečení

Položka nabídky	Popis
Upravit záložní heslo	Vytváří záložní heslo Poznámka: Tato položka nabídky se objeví, jen když existuje záložní heslo.
Upravit stavební bloky	Upravuje interní účty, NTLM, různá nastavení, heslo a PIN

Položka nabídky	Popis
Upravit bezpečnostní šablony	Přidává nebo upravuje bezpečnostní šablonu
Upravit řízení přístupu	Řídí přístup k nabídkám tiskárny, aktualizacím firmwaru, pozdrženým úlohám a jeným přístupovým bodům

Nabídka Různá nastavení zabezpečení

Položka nabídky	Popis
Omezení přihlášení Počet neúspěšných přihlášení Časový rámec pro neúspěšné pokusy Doba uzamčení Časový limit pro přihlášení z panelu Časový limit pro vzdálené přihlášení	Omezuje počet a časový rámec neúspěšných pokusů o přihlášení z ovládacího panelu tiskárny, než dojde k uzamčení <i>všech</i> uživatelů. Poznámky: - Počet neúspěšných přihlášení určuje počet neúspěšných pokusů o přihlášení, než dojde k uzamčení všech uživatelů. Výchozí nastavení je rozsah nastavení 1–10 pokusů. - Časový rámec pro neúspěšné pokusy určuje časové období, během kterého lze uskutečňovat neúspěšné pokusy o přihlášení, než dojde k uzamčení všech uživatelů. Rozsah nastavení je 1–60 minut. Výchozí nastavení je 5 minut. - Doba uzamčení určuje, jak dlouho bude trvat uzamčení uživatelů po překročení limitu neúspěšných přihlášení. Rozsah nastavení je 1–60 minut. Výchozí nastavení je 5 minut. 1 znamená, že tiskárna nepoužívá dobu blokování. - Časový limit pro přihlášení pomocí panelu určuje, jak dlouho zůstane tiskárna nečinná na domovské stránce před automatickým odhlášením uživatele. Rozsah nastavení je 1–900 sekund. Výchozí nastavení je 30 sekund. - Hodnota Časový limit pro vzdálené přihlášení určuje, jak dlouho zůstává vzdálené rozhraní v nečinnosti, než dojde k automatickému odhlášení uživatele. Rozsah nastavení je 1–120 sekund. Výchozí nastavení je 10 minut.
Bezpečnostní resetovací propojka Řízení přístupu = Žádné zabezpečení Bez účinku Obnovit výchozí tovární zabezpečení	Změní hodnotu nastavení zabezpečení. Poznámky: - Řízení přístupu = Hodnota Bez zabezpečení zachová všechny informace o zabezpečení definované uživatelem. Výchozí nastavení je Bez zabezpečení. - Hodnota Bez efektu znamená, že resetování nemá na konfiguraci zabezpečení zařízení žádný vliv. - Hodnota Obnovit výchozí nastavení zabezpečení odstraní všechny informace o zabezpečení definované uživatelem a přiřadí výchozí hodnoty všem nastavením v sekci Různá nastavení zabezpečení v panelu i na webové stránce.
Ověření LDAP certifikátu Požadovat Zkusit Povolit Nikdy	Povolit uživateli požadovat certifikát serveru Poznámky: - Hodnota Požadovat značí, že bude požadován certifikát serveru. Pokud byl poskytnut chybný certifikát nebo nebyl poskytnut žádný, relace bude okamžitě ukončena. Výchozí nastavení je Požadovat. - Hodnota Zkusit značí, že bude požadován certifikát serveru. Není-li žádný certifikát poskytnut, relace bude normálně pokračovat. Pokud byl poskytnut chybný certifikát, relace bude okamžitě ukončena. - Hodnota Povolit značí, že bude požadován certifikát serveru. Není-li žádný certifikát poskytnut, relace bude normálně pokračovat. Pokud byl poskytnut chybný certifikát, bude ignorován a relace bude normálně pokračovat. - Hodnota Nikdy značí, že nebude požadován certifikát serveru.

Položka nabídky	Popis
Minimální délka kódu PIN 1–16	Omezí délku PIN kódu. Poznámka: Výchozí nastavení je 4.

nabídka Důvěrný tisk

Položka nabídky	Popis
Max. počet neplatných kódů PIN Vypnuto 2–10	Omezuje počet možných zadání neplatného kódu PIN Poznámky: - Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný pevný disk tiskárny, který je bez závad. - Po dosažení tohoto limitu se odstraní tiskové úlohy s tímto uživatelským jménem a kódem PIN.
Doba platnosti důvěrné úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Omezuje dobu, po kterou důvěrná tisková úloha zůstává v tiskárně před odstraněním. Poznámky: - Pokud se změní doba platnosti úloh, zatímco jsou v paměti RAM nebo na pevném disku tiskárny uloženy důvěrné tiskové úlohy, doba platnosti těchto tiskových úloh se na novou výchozí hodnotu nezmění. - Vypnutím tiskárny se odstraní všechny důvěrné úlohy uložené v paměti RAM tiskárny.
Doba platnosti opakované úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Nastavuje časový limit pro uložení tiskových úloh v tiskárně.
Doba platnosti ověřené úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Nastavuje časový limit pro uložení tiskových úloh vyžadujících ověření v tiskárně.
Doba platnosti vyhrazené úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Nastavuje časový limit, po který tiskárna ukládá tiskové úlohy určené k pozdějšímu vytištění.
Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.	

Nabídka Čištění disku

Při mazání disku se z pevného disku tiskárny vymažou *pouze* data tiskových úloh, která *nejdou* aktuálně používána souborovým systémem. Na pevném disku tiskárny budou zachována všechna trvalá data, jako jsou stažená písma, makra a pozdržené úlohy.

Poznámka: Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný pevný disk tiskárny, který je bez závad.

Položka nabídky	Popis
Režim čištění Automaticky Ručně Vypnuto	Určuje režim čištění disku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky. O spuštění čištění disku rozhoduje tiskárna.
Plánované mazání Čas Den	Nastavuje plán čištění disku. Poznámky: - Možnost Čas slouží k nastavení času pro plánované mazání. - Možnost Den slouží k nastavení konkrétního dne nebo dnů pro plánované mazání. Hodnoty jsou: Neděle až Pátek, Každý den, Dny v týdnu a Víkendy. - Plánovaná čištění se spouštějí <i>bez</i> zobrazení uživatelského varování nebo potvrzovací zprávy. - Při ručním i plánovaném čištění může souborový systém opakovaně používat označené místo na disku, aniž by muselo být nejprve vyčištěno.
Ruční čištění Nyní nespouštět Spustit ihned	Při ručním čištění se přepíše veškeré místo na disku použité k uložení dat z tiskové úlohy, která byla zpracována (vytištěna). Při tomto typu čištění se <i>nevymažou</i> žádné informace vztahující se k nezpracované tiskové úloze. Poznámky: - Výchozí nastavení je Nyní nespouštět. - Je-li pro funkci Čištění disku aktivováno řízení přístupu, uživatel musí úspěšně prokázat svou totožnost a požadovanou autorizaci, aby mohl spustit čištění disku.
Automatická metoda Jedno spuštění Vícenásobné spuštění	Automatické mazání označí celý diskový prostor používaný předchozí tiskovou úlohou a neumožní souborovému systému tento prostor znovu použít, dokud nebude uvolněn. Poznámky: - Výchozí nastavení je Jedno spuštění. - Pouze automatické mazání umožňuje uživatelům aktivovat mazání disku bez nutnosti tiskárnu na delší dobu vypnout. - Mazání vysoce důvěrných informací by se mělo provádět <i>pouze</i> pomocí metody Vícenásobné spuštění.
Ruční metoda Jedno spuštění Vícenásobné spuštění	Umožňuje souborovému systému znovu použít označený diskový prostor, aniž by nejprve muselo dojít k čištění. Poznámky: - Výchozí nastavení je Jedno spuštění. - Čištění vysoce důvěrných informací by se mělo provádět <i>pouze</i> pomocí metody Vícenásobné spuštění.
Plánovaná metoda Jedno spuštění Vícenásobné spuštění	Umožňuje souborovému systému znovu použít označený diskový prostor, aniž by nejprve muselo dojít k čištění. Poznámka: Výchozí nastavení je Jedno spuštění.

Nabídka Deník bezpečnostního auditu

Položka nabídky	Popis
Exportovat deník	Umožňuje oprávněnému uživateli exportovat bezpečnostní deník Poznámky: • Chcete-li exportovat deník z ovládacího panelu tiskárny, musí být k tiskárně připojená jednotka flash. • Deník lze stáhnout do počítače z vestavěného webového serveru.
Odstranit deník Ano Ne	Určuje, zda se odstraňují deníky auditu Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Konfigurovat deník Zapnout audit Zapnout vzdálený syslog Vzdálený syslog server Vzdálený syslog port Vzdálená metoda syslogu Vzdálené zařízení pro syslog Chování deník plný E-mail. adresa správce Dig. podepsat exporty Závažnost událostí k protokolování Nezazn. události vzdál. syslogu Upoz. na vymazání e-mail. deníku Upoz. na přenesení e-mail. deníku Upoz. na plný e-mail z % Úrov. upoz.: z % plný Upoz. na exportování e-mail. deníku Upoz. na změnu nastavení e-mail. deníku Ukonč. řádků deníku	Určuje, zda a jak budou vytvářeny deníky auditu. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce aktivuje deník bezpečnostního auditu.

Nabídka Nastavit datum a čas

Položka nabídky	Popis
Aktuální datum a čas	Umožňuje zobrazit aktuální nastavení data a času pro tiskárnu.
Ručně nastavit datum a čas	Poznámka: Datum a čas jsou nastaveny na formát RRRR-MM-DD HH:MM:SS.
Časové pásmo	Poznámka: Výchozí nastavení je GMT.
Automaticky sledovat letní čas Zapnuto Vypnuto	Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Zapnuto a toto nastavení používá příslušný letní čas spojený nastavením časového pásma.

Položka nabídky	Popis
Vlastní nastavení časového pásma První týden letního času První den letního času – vypnuto První měsíc letního času Začátek letního času Poslední týden letního času Poslední den letního času Poslední měsíc letního času Konec letního času Posunutí letního času	Umožňuje uživateli nastavit časové pásmo
Povolit server NTP Zapnuto Vypnuto	Aktivuje časový protokol sítě (NTP), který synchronizuje hodiny zařízení připojených k síti Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Server NTP	Umožňuje zobrazit adresu serveru NTP.
Povolit ověření Vypnuto Zapnuto	Umožňuje změnit nastavení ověření na zapnuto či vypnuto Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.

Nabídka Nastavení

Nabídka Obecné nastavení

Položka nabídky	Popis
Jazyk displeje English Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portuguese Suomi Russian Polski Greek Magyar Turkce Cesky Simplified Chinese Traditional Chinese Korean Japanese	Nastavení jazyka zobrazovaného textu na displeji. Poznámka: Některé jazyky nemusí být k dispozici u všech tiskáren.
Ekonomický režim Vypnuto Energie Energie/papír Papír	Minimalizuje spotřebu energie, papíru nebo speciálních médií. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. Režim Vypnuto obnoví výchozí nastavení tiskárny. • Nastavení Energie minimalizuje spotřebu tiskárny. Může dojít ke snížení výkonnosti tiskárny, kvalita tisku však nebude ovlivněna. • Nastavení Energie/Papír minimalizuje spotřebu energie, papíru a speciálních médií. • Nastavení Papír minimalizuje množství papíru a speciálních médií, které vyžaduje tisková úloha. Může dojít ke snížení výkonnosti tiskárny, kvalita tisku však nebude ovlivněna.
Pípnutí při naplnění ADF Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda automatický podavač dokumentů (ADF) vyšle pípnutí při založení papíru. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.

Položka nabídky	Popis
Tichý režim Vypnuto Zapnuto	Snižuje množství hluku vydávaného tiskárnou. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. Toto nastavení podporuje specifikace výkonu pro danou tiskárnu. • Nastavení Zapnuto nakonfiguruje tiskárnu, aby vydávala co nejméně hluku. Toto nastavení je nejvhodnější pro tisk textu a čárové grafiky. • Optimálního tisku barevně bohatých dokumentů dosáhnete nastavením tichého režimu na Vypnuto. • Zvolením možnosti Fotografie v ovladači tiskárny můžete vypnout Tichý režim. Toto nastavení zajistí lepší kvalitu tisku a tiskne plnou rychlostí.
Spustit první nastavení Ano Ne	Dá pokyn tiskárně, aby spustila průvodce instalací Poznámky: • Výchozí nastavení je Ano. • Po dokončení průvodce instalací a zvolení možnosti Hotovo na obrazovce výběru země nebo oblasti bude výchozí nastavení Ne.
Klávesnice Typ klávesnice English Francais Francais Canadien Deutsch Italiano Espanol Greek Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portuguese Russian Polski Swiss German Swiss French Korean Magyar Turečtina Česká republika Simplified Chinese Traditional Chinese Japanese Vlastní klávesa [x]	Specifikuje jazyk virtuální klávesnice ovládacího panelu tiskárny.

Položka nabídky	Popis
Formáty papíru USA Metrické	Určuje výchozí rozměry papíru. Poznámky: - Počáteční nastavení je určeno výběrem země nebo regionu v průvodci první instalací. - Pokud změníte toto nastavení, změní se současně výchozí nastavení pro každý vstupní zdroj v nabídce Formát/Typ papíru.
Rozsah portů funkce Skenovat do počítače [rozsah portů]	Určuje platný rozsah portů pro tiskárny za bránou firewall blokující porty. Platné porty jsou specifikovány dvěma sadami čísel oddělených středníkem. Poznámka: Výchozí nastavení je 9751:12000.
Zobrazené informace Levá strana Pravá strana Vlastní text [x] [x] Toner Zobrazovací válec [x] Zapékač Přenosový modul	Určuje, co se zobrazí v levém a pravém horním rohu domovské obrazovky. V nabídkách Levá strana a Pravá strana můžete vybírat z následujících možností: Žádný Adresa IP Název hostitele Název kontaktu Umístění Datum/čas Název služby mDNS/DDNS Zero Configuration Name (Název nulové konfigurace) Vlastní text [x] Název modelu V nabídkách [x] Toner, Zobrazovací válec [x], Zapékač a Přenosový modul můžete vybírat z následujících možností: Kdy zobrazit Nezobrazovat Displej Zobrazená zpráva Výchozí Alternativní Výchozí [zadaný text] Alternativní [zadaný text] Poznámky: - Výchozím nastavením pro levou stranu je adresa IP. - Výchozím nastavením pro pravou stranu je Datum/čas. - Výchozí nastavení položky Kdy zobrazit je Nezobrazovat. - Výchozím nastavením položky Zobrazená zpráva je Výchozí.

Položka nabídky	Popis
Zobrazené informace Nádobka na odpadní toner Uváznutí papíru Vložení papíru Chyby vyžadující servisní zásah	Specifikuje zobrazené informace pro chyby Nádobka na odpadní toner, Uváznutí papír, Vložte papír a Chyby vyžadující servisní zásah. Pro každé tlačítko jsou k dispozici následující možnosti: Displej Ne Ano Zobrazená zpráva Výchozí Alternativní Výchozí [zadaný text] Alternativní [zadaný text] Poznámky: • Výchozí nastavení pro položku Zobrazit je Ne. • Výchozím nastavením položky Zobrazená zpráva je Výchozí.
Přizpůsobení domovské stránky Změnit jazyk Kopírovat Kopírování – zástupci Faxovat Fax – zástupci E-mail E-mail – zástupci FTP FTP – zástupci Hledat pozdržené úlohy Pozdržené úlohy Jednot. USB Profily a řešení Záložky Úlohy podle uživatele Formuláře a oblíbené položky	Umožňuje přidávat nebo odebírat ikony a tlačítka na domovské obrazovce. Pro každé tlačítko či ikonu jsou k dispozici následující možnosti: Nezobrazovat Displej
Formát data MM-DD-RRRR DD-MM-RRRR RRRR-MM-DD	Specifikuje formát data pro tiskárnu.
Formát času 12hodinový A.M./P.M. 24hodinový čas	Specifikuje formát času pro tiskárnu. Poznámka: Výchozí nastavení je 12 hodin.
Jas displeje 20–100	Určuje jas displeje ovládacího panelu tiskárny. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 100.
Jedna kopie strany Vypnuto Zapnuto	Nastavuje kopírování ze skleněné plochy skeneru na jednu stránku. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.

Položka nabídky	Popis
Zvuková odezva Odezva tlačítek Zapnuto Vypnuto Hlasitost 1–10	Nastavuje hlasitost zvuku pro tlačítka. Poznámky: - Výchozí nastavení pro položku Odezva tlačítek je Zapnuto. - Výchozí nastavení pro položku Hlasitost je 5.
Odezva dotykového displeje Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda dotykový panel reaguje na dotyk. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Zobrazit záložky Ano Ne	Určuje, zda se v oblasti Pozdržené úlohy zobrazí záložky. Poznámka: Výchozí nastavení je Ano.
Povolit odstranění pozadí Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda je odstraněno pozadí obrázku během kopírování, faxování, e-mailování, přenosu prostřednictvím FTP nebo skenování do USB. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Povolit vlastní skenování úloh Zapnuto Vypnuto	Umožňuje skenování několika dokumentů do jednoho souboru. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto. Je-li vybrána možnost Zapnuto, lze pro určité úlohy povolit nastavení Povolit vlastní skenování úloh.
Napravení zaseknutí skeneru Úroveň úlohy Úroveň strany	Určuje, jakým způsobem má být úloha skenování zopakována, pokud dojde k uvíznutí papíru v automatickém podavači dokumentů. Poznámky: - Je-li vybrána možnost Úroveň úlohy, je nutno při uvíznutí papíru zopakovat celou úlohu skenování. - Je-li vybrána možnost Úroveň strany, bude opakované skenování probíhat jen od uvíznuté strany dále.
Frekvence obnovy webové stránky 30–300	Udává interval v sekundách mezi obnovami vloženého webového serveru. Poznámka: Výchozí nastavení je 120 sekund.
Název kontaktu	Určuje kontaktní název pro tiskárnu. Poznámka: Kontaktní název bude uložen na zabudovaném webovém serveru.
Umístění	Určuje umístění tiskárny. Poznámka: Umístění bude uloženo ve vloženém webovém serveru.
Alarmy Nastavení alarmu Alarm kazety	Nastaví upozornění, které zazní, když tiskárna vyžaduje zásah obsluhy. Možnosti pro jednotlivé typy alarmů jsou následující: Jednoduchý Nepřetržitě Vypnuto Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Jednoduchý. Při nastavení Jednou zazní tři rychlá pípnutí. - Při nastavení Nepřetržitě zazní tři pípnutí každých 10 sekund. - Při nastavení Vypnuto alarm nezazní.

Položka nabídky	Popis
Limity Pohotovostní režim 1–240 Vypnuto	Určuje dobu nečinnosti v minutách, po které systém přejde do režimu úspory energie. Poznámka: Výchozí nastavení je 15 minut.
Limity Režim spánku Vypnuto 1–240 min.	Nastaví dobu, po kterou tiskárna po vytištění úlohy vyčká, než přejde do stavu šetření energií. Poznámky: • Výchozí nastavení je 5 minut. • Při nastavení nižší hodnoty bude dosažena vyšší úspora energie, může se však prodloužit doba pro spuštění. • Zvolte nejnižší hodnotu, pokud tiskárna sdílí elektrický okruh s osvětlením místnosti. • Pokud tiskárnu používáte neustále, vyberte vysokou hodnotu. Ve většině případů tak zůstane tiskárna připravena k tisku s minimální dobou spuštění.
Limity Časový limit displeje 15–300 s	Nastaví dobu (v sekundách), jak dlouho tiskárna čeká předtím, než se zobrazí stav Připravena . Poznámka: Výchozí nastavení je 30 sekund.
Limity Časový limit tisku Vypnuto 1–255 s	Nastavení doby (v sekundách), po kterou tiskárna čeká na obdržení zprávy o konci úlohy předtím, než zruší zbytek tiskové úlohy. Poznámky: • Výchozí nastavení je 90 sekund. • Jakmile tato doba vyprší, všechny částečně vytištěné stránky, které jsou stále v tiskárně, budou vytištěny a poté tiskárna zkontroluje, zda na zpracování čekají další nové tiskové úlohy. • Časový limit tisku je k dispozici pouze při použití emulace jazyka PCL. Toto nastavení nemá žádný vliv na tiskové úlohy s emulací jazyka PostScript.
Limity Limit pro čekání Vypnuto 15–65535 s	Nastaví dobu (v sekundách), po kterou tiskárna čeká na další data předtím, než zruší tiskovou úlohu. Poznámky: • Výchozí nastavení je 40 sekund. • Limit pro čekání je k dispozici pouze tehdy, pokud tiskárna používá emulaci PostScript. Toto nastavení nemá žádný vliv na tiskové úlohy s emulací jazyka PCL.
Limity Limit čekání na pozdrženou úlohu 5–255 s	Určuje čas, po který tiskárna čeká na zásah uživatele před tím, než pozastaví úlohy vyžadující nedostupné zdroje, a pokračuje v tisku úloh čekajících v tiskové frontě. Poznámky: • Výchozí nastavení je 30 sekund. • Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován pevný disk tiskárny.
Obnovení tisku Automatické pokračování Vypnuto 5–255	Umožňuje tiskárně automaticky pokračovat v tisku po určitých situacích, kdy byla odpojena, pokud problém nebyl vyřešen v určeném časovém intervalu Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka nabídky	Popis
Obnovení tisku Obnovení po uvíznutí Automaticky Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda tiskárna znovu vytiskne uvíznuté stránky. Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. Tiskárna znovu vytiskne zaseknuté stránky, pokud není paměť požadovaná pro podržení stránek potřeba pro jiné tiskové úlohy. • Možnost Zapnuto nastaví tiskárnu tak, že uvíznuté stránky vždy znovu vytiskne. • Možnost Vypnuto nastaví tiskárnu tak, že uvíznuté stránky nikdy znovu nevytiskne.
Obnovení tisku Ochrana stránky Vypnuto Zapnuto	Umožní tiskárně úspěšně vytisknout stránku, která by jinak nemohla být vytištěna. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. Možnost Vypnuto vytiskne částečnou stránku, pokud není k dispozici dostatek paměti pro vytištění celé stránky. • Možnost Zapnuto nastaví tiskárnu, aby zpracovala celou stránku a stránka se tak vytiskla celá.
Stisknutí tlačítka Spánek Spánek Hibernace Žádná akce	Určuje, jak tiskárna reaguje v pohotovostním stavu na stisknutí tlačítka Spánek. Poznámky: • Výchozí nastavení pro položku Stisknutí tlačítka Spánek je Spánek. • Hodnota Spánek nebo Hibernace nastaví tiskárnu do režimu nízké spotřeby. • Pokud je tiskárna v režimu spánku, dotykový displej je zdánlivě vypnutý a tlačítko Spánek svítí žlutě. • Z režimu spánku tiskárnu probudíte dotykem v libovolném místě dotykového displeje nebo stisknutím tlačítka na ovládacím panelu tiskárny. • Pokud je tiskárna v režimu hibernace, dotykový displej je úplně vypnutý a tlačítko Spánek žlutě bliká.
Stisknutí a podržení tlačítka Spánek Žádná akce Spánek Hibernace	Určuje, jak tiskárna reaguje v pohotovostním stavu na stisknutí tlačítka Spánek. Poznámky: • Výchozí nastavení je Žádná akce. • Hodnota Spánek nebo Hibernace nastaví tiskárnu do režimu nízké spotřeby. • Pokud je tiskárna v režimu spánku, dotykový displej je zdánlivě vypnutý a tlačítko Spánek svítí žlutě. • Stisknutím a podržením tlačítka Spánek na tři sekundy nebo déle přepnete tiskárnu do režimu hibernace. • Z režimu spánku tiskárnu probudíte dotykem v libovolném místě dotykového displeje nebo stisknutím tlačítka na ovládacím panelu tiskárny.
Tovární výchozí nastavení Neobnovovat Obnovit nyní	Obnoví výchozí tovární nastavení tiskárny. Poznámky: • Možnost Neobnovovat je výchozím továrním nastavením. Zachová nastavení definovaná uživatelem. • Možnost Obnovit nyní obnoví všechna nastavení tiskárny na výchozí tovární nastavení s výjimkou nastavení nabídky Síť/Porty. Všechny stažené soubory uložené v paměti RAM jsou odstraněny. Stažená data uložená v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny zůstanou nedotčena.

Nabídka Nastavení kopírování

Položka nabídky	Popis
Typ obsahu Text/Fotografie Fotografie Text Grafika	Určuje obsah předlohy Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie
Zdroj obsahu Barevná laserová Inkoustová tiskárna Fotografie/Film Časopis Noviny Stiskněte tlačítko Jiná Černobílá laserová	Určuje, jak byla vytvořena předloha Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Barevná laserová.
Barevně Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda budou kopie tištěny barevně. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Umožnit barevné kopie Zapnuto Vypnuto	Pomocí této možnosti zapnete nebo vypnete barvy při kopírování. Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Nastavení Vypnuto skryje všechny nabídky týkající se barvy. • Toto nastavení potlačí nastavení Barevně.
Strany (oboustranný tisk) 1stranný na 1stranný 1stranný na 2stranný 2stranný na 1stranný 2stranný na 2stranný	Určuje, zda je předloha oboustranná nebo jednostranná a určuje, zda má být kopie dvoustranná nebo jednostranná. Poznámky: • 1stranný na 1stranný - Původní list byl potištěn po jedné straně a kopírovaný bude potištěn také po jedné straně. • 1stranný na 2stranný - Původní list byl potištěn po jedné straně a kopírovaný bude potištěn také po obou stranách. Pokud například má předloha šest listů, kopie bude mít tři listy s tiskem na obou stranách. • 2stranný na 1stranný - Původní list byl potištěn po obou stranách a kopírovaný bude potištěn jen po jedné. Pokud například má předloha tři listy papíru s obrázkem na každé straně každého listu, bude mít kopie šest listů s pouze jedním obrázkem na jedné straně každého listu. • 2stranný na 2stranný - Předloha má tisk na obou stranách a kopie bude úplně stejná.
Spořič papíru Vypnuto Portrét 2 na 1 Na šířku 2 na 1 Portrét 4 na 1 Na šířku 4 na 1	Umožňuje kopírovat dvě nebo čtyři stránky dokumentu na jednu stranu. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.

Položka nabídky	Popis
Tisknout okraje stránek, Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda bude na stránku vytisknuto ohraničení. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Skládání kopií Zapnuto [1,2,1,2,1,2] Vypnuto [1,1,1,2,2,2]	Tato volba určuje, že při tisku více kopií má tiskárna skládat jednotlivé stránky tiskové úlohy na sebe. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Původní velikost Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Univerzální 4 x 6 palců 3 x 5 palců Vizitka ID karta Vlastní formát naskenovaného dokumentu [x] A3 A4 A5 Oficio (Mexiko) A6 JIS B4 JIS B5 Originální kniha Automatické rozpoznání formátu Kombinované formáty	Určuje formát předlohy Poznámky: • V USA je výchozí tovární nastavení Letter. • Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Kopírovat do zdroje Zásobník [x] Automatické přizpůsobení rozměru Ruční podavač	Určuje zdroj papíru pro úlohy kopírování- Poznámka: Výchozí nastavení je Zásobník 1.
Oddělovací listy průsvitné fólie Zapnuto Vypnuto	Umisťuje mezi průsvitné fólie list papíru. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Oddělovací listy Vypnuto Mezi kopie Mezi úlohy Mezi listy	Umisťuje mezi listy, kopie nebo úlohy list papíru. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] Ruční podavač	Určuje zdroj papíru pro oddělovací listy. Poznámka: Výchozí nastavení je Zásobník 1.

Položka nabídky	Popis
Tmavost 1–9	Určuje úroveň sytosti pro úlohu kopírování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Počet kopií 1–999	Určuje počet kopií pro úlohu kopírování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 1.
Záhlaví/Zápatí [Umístění] Vypnuto Datum/čas Číslo stránky Vlastní text Vytisknout na Všechny stránky Pouze první stránka Všechny stránky kromě první Vlastní text	Určuje informace v záhlaví/zápatí a jeho umístění na stránce Pro umístění vyberte z následujících možností: • Vlevo nahoře • Nahoře uprostřed • Vpravo nahoře • Vlevo dole • Dole uprostřed • Vpravo dole Poznámky: • Výchozí tovární nastavení pro [Umístění] je vypnuto. • Pro „Vytisknout na“ je výchozí nastavení „Všechny stránky“.
Maska Vypnuto Důvěrná Kopírovat Koncept Naléhavé Vlastní	Určuje typ masky vytištěné na každé stránce pro úlohu kopírování Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Vlastní maska	Určuje text vlastní masky Poznámka: Je povoleno maximálně 64 znaků.
Umožnit prioritu kopií Zapnuto Vypnuto	Umožňuje přerušit úlohu kopírování a zkopírovat stránku nebo dokument Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Skenování vlastní úlohy Vypnuto Zapnuto	Umožňuje kopírovat v jediné úloze kopírování dokument, který obsahuje různé formáty papírů. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Tato nabídka se objeví jen tehdy, když je nainstalovaný pevný disk tiskárny.
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Umožňuje uložit vlastní nastavení kopírování jako zástupce Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Odstranění pozadí -4 až 4	Nastavuje míru viditelného pozadí na kopii. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Automatické centrování Vypnuto Zapnuto	Umožňuje automaticky vystředit obsah na stránce. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.

Položka nabídky	Popis
Vyvážení barev Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	Zapíná vyvážení barev ve výstupu.
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje, která barva bude během kopírování zeslabena a míru zeslabení. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. • Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast Nejlepší pro obsah 0–5	Určuje úroveň kontrastu pro úlohu kopírování. Poznámka: Výchozí nastavení je Nejlepší pro obsah.
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Nastavuje míru viditelného stínu na kopii. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Oprava šikmého posunu v podavači ADF Vypnuto Zapnuto	Opravuje jemné zešikmení naskenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se předloha skenuje od kraje ke kraji. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upravuje ostrost kopie. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Umožňuje uživateli zadat, zda bude "teplý" nebo "chladný" výstup. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota.
Vzorek kopie Vypnuto Zapnuto	Vytvoří vzorek kopie předlohy. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.

Nabídka Nastavení faxu

Nabídka režimu faxu (nastavení analogového faxu)

Režim Analogového nastavení faxu odešle faxovou úlohu po telefonní lince.

Obecná nastavení faxu

Položka nabídky	Popis
Název faxu nebo Název stanice	Určuje název faxu v tiskárně.
Faxové číslo nebo Název stanice	Určuje číslo přiřazené faxu
ID stanice Název faxu nebo Název stanice Faxové číslo nebo Název stanice	Určuje, jak je fax identifikován.
Povolit ruční faxování Vypnuto Zapnuto	Nastavuje tiskárnu na výhradně ruční faxování, což vyžaduje rozdělovač kanálů (splitter) a telefonní přístroj. Poznámky: - K přijetí příchozí faxové úlohy a volbě čísla faxu použijte běžný telefonní přístroj. - Stisknutím tlačítka # a 0 na číselné klávesnici vyvoláte Funkci ručního faxování.
Využitá paměť Stejná Většina pro odesílání Celá pro odesílání Celá pro příjem Většina pro příjem	Definuje přiřazení stálé paměti mezi odesláním a přijetím faxových úloh. Poznámky: - Výchozím nastavením výrobce je Stejná. Nastavení Stejná rozděluje paměť vyhrazenou pro odesílání a příjem faxů na stejné části. - Možnost Většina pro odesílání znamená, že je většina paměti vyhrazena pro odesílání faxových úloh. - Možnost Celá pro odesílání znamená, že je celá paměť vyhrazena pro odesílání faxových úloh. - Možnost Celá pro příjem znamená, že je celá paměť vyhrazena pro příjem faxových úloh. - Možnost Většina pro příjem znamená, že je většina paměti vyhrazena pro příjem faxových úloh.
Storno faxů Povolit Nepovolit	Určuje, zda tiskárna může rušit faxové úlohy.
ID volajícího Zapnuto Vypnuto Alternativní	Určuje používaný typ identifikace volajícího.
Maskování faxového čísla Vypnuto Zleva Zprava	Určuje směr, z něhož se budou maskovat číslice v čísle odchozího faxu. Poznámka: Počet maskovaných znaků určuje nastavení Maskované číslice.
Maskované číslice 0–58	Určuje počet maskovaných číslic v odchozím čísle faxu.

Položka nabídky	Popis
Úvodní stránka faxu Úvodní stránka faxu Ve výchozím stavu vypnuto Ve vých. stavu zapnuto Nikdy nepoužít Vždy použít Zahrnout pole Do Zapnuto Vypnuto Zahrnout pole Od Vypnuto Zapnuto Část Zahrnout pole Zpráva Vypnuto Zapnuto Zpráva Zahrnout logo Vypnuto Zapnuto Zahrnout zápatí [x] Zápatí [x]	Konfiguruje úvodní stránku faxu. Poznámka: Vypnuto je výchozí nastavení pro všechny možnosti úvodní stránky faxu.

Nastavení odesílání faxů

Položka nabídky	Popis
Rozlišení Standardní Vysoké 200 dpi Super vysoké 300 dpi Ultra vysoké 600 dpi	Určuje kvalitu v bodech na palec (dpi). Vyšší rozlišení zaručuje vyšší kvalitu tisku, ale prodlužuje dobu přenosu odchozích faxů. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Standardní.

Položka nabídky	Popis
Původní velikost Kombinované formáty Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Univerzální 4 x 6 palců 3 x 5 palců Vizitka Vlastní formát naskenovaného dokumentu [x] A3 A4 A5 Oficio (Mexiko) A6 JIS B4 JIS B5 Originální kniha Automatické rozpoznání formátu Kombinované formáty	Určuje formát předlohy Poznámka: V USA je výchozím nastavením hodnota Kombinované formáty. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • U možnosti Dlouhý okraj budou stránky svázané podél dlouhého okraje stránky (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku). • U možnosti Krátký okraj budou stránky svázané podél krátkého okraje stránky (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).
Typ obsahu Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy Poznámka: Text je výchozí tovární nastavení.
Zdroj obsahu Barevná laserová Inkoustová tiskárna Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiná Černobílá laserová	Určuje, jak byla vytvořena předloha Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Barevná laserová.

Položka nabídky	Popis
Tmavost 1–9	Zesvětlí nebo ztmaví výstup. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Předvolba	Umožní vám zadat předčísli, například 99. K dispozici je číselné pole.
Pravidla pro předvolbu Pravidlo pro předčísli [x]	Nastaví pravidlo předčísli.
Automatická opakovaná volba 0–9	Určuje, kolikrát se tiskárna pokouší odeslat fax na určené číslo. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Četnost opakovaného vytáčení 1–200	Určuje dobu v minutách mezi opakovanými volbami.
Za ústřednou PABX Ne Ano	Umožňuje slepou volbu ústředny bez oznamovacího tónu.
Povolit server ECM Ano Ne	Aktivuje režim opravy chyb pro faxové úlohy.
Zapnout skenování faxů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje faxovat soubory naskenované v tiskárně
Ovladač pro fax Ano Ne	Umožňuje ovladači tiskárny odesílat faxové úlohy
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vám v tiskárně uložit faxová čísla jako zkratky
Režim vytáčení Tónová Pulsní	Specifikuje způsob vytáčení, tónovou nebo pulsní volbu.
Max. rychlost 33600 2400 4800 9600 14400	Určuje maximální rychlost odesílání faxů v baudech.
Skenování vlastní úlohy Vypnuto Zapnuto	Umožňuje naskenovat dokument, který obsahuje kombinované formáty papíru, do jediného souboru.
Náhled skenování Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se na displeji bude zobrazovat náhled skenovaných úloh.
Odstranění pozadí -4 až 4	Upravuje rozsah pozadí viditelného na naskenovaném dokumentu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.

Položka nabídky	Popis
Vyvážení barev Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	Zapíná vyvážení barev v obrazu naskenovaného dokumentu.
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje, která barva bude zeslabena a míru zeslabení či zesílení. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. - Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast Nejlepší pro obsah 0–5	Určuje kontrast naskenovaného obrazu Poznámka: Výchozí nastavení je Nejlepší pro obsah.
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Nastavuje míru viditelného stínu Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Oprava šikmého posunu v podavači ADF Vypnuto Zapnuto	Opravuje jemné zešikmení naskenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se předloha před faxováním skenuje od kraje ke kraji Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Ostrost 0–5	Upravuje ostrost faxu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Umožňuje uživateli zadat, zda bude "teplý" nebo "chladný" výstup. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý, vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota.
Zapnout skenování barevných faxů Ve výchozím stavu vypnuto Ve vých. stavu zapnuto Nikdy nepoužít Vždy použít	Umožňuje barevné faxování Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je „Ve vých. stavu vypnuto“.

Položka nabídky	Popis
Automatický převod barevných faxů do jednobarvných Zapnuto Vypnuto	Převádí všechny odchozí faxy na černobílé. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.

Nastavení přijímání faxů

Položka nabídky	Popis
Zapnout příjem faxů Zapnuto Vypnuto	Povoluje příjem faxových úloh tiskárnou. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Čekání faxových úloh Žádný Toner Toner a spotřební materiál	Odebere z tiskové fronty faxové úlohy, které požadují specifické nedostupné zdroje. Poznámka: Výchozí nastavení je Žádná.
Počet zvonění před přijetím 1–25	Určuje počet zvonění před přijetím příchozí faxové úlohy Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Automatická redukce Zapnuto Vypnuto	Přizpůsobuje formát příchozí faxové úlohy formátu papíru založenému v určeném faxovém zdroji. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Zdroj papíru Automaticky Zásobník [x] Univerzální podavač	Určuje zdroj papíru vybraný pro podávání papíru do tiskárny za účelem tisku příchozího faxu.
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Zapnuto	Umožňuje oboustranný tisk příchozích faxových úloh.
Oddělovací listy Vypnuto Před úlohou Po úloze	Umožní tiskárně vložit mezi příchozí faxy oddělovací listy
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] Ruční podavač	Určuje, odkud tiskárna bere oddělovací listy.
Zápatí faxu Vypnuto Zapnuto	Tiskne informace o přenosu na spodní okraj každé stránky přijatého faxu. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Max. rychlost 33600 2400 4800 9600 14400	Určuje maximální rychlost přijímaných faxů v baudech.

Položka nabídky	Popis
Přeposílání faxů Tisk Vytisknout a přeposlat Přeposlat	Aktivuje předávání přijatých faxů dalšímu příjemci.
Přeposlat na Faxovat E-mail FTP LDSS eSF	Určuje typ příjemce, kterému budou faxy přeposlány. Poznámka: Tato nabídka je dostupná pouze ze zabudovaného webového serveru tiskárny.
Klávesová zkratka pro funkci Předat dál	Umožňuje vám zadat zkrácené číslo, které bude ve shodě s typem příjemce (Fax, E-mail, FTP, LDSS, nebo eSF)
Blokovat fax bez názvu Vypnuto Zapnuto	Umožňuje blokování příchozích faxů odeslaných ze zařízení bez specifikované identifikace stanice.
Seznam blokováných faxů	Aktivuje seznam blokováných faxových čísel uložených v tiskárně.
Pozdržení faxů Režim pozdrženého faxu Vypnuto Vždy zapnuto Ručně Plánované Rozvrh uchování faxů	Aktivuje konstantní nebo plánované pozdržení faxů Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Zapnout příjem barevných faxů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje přijímat barevné faxy.

Nastavení faxových protokolů

Položka nabídky	Popis
Protokol přenosu Protokol tisku Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Umožňuje tisk protokolu přenosu po každé faxové úloze.
Protokol chyb příjmu Nikdy netisknout Tisk při chybě	Umožňuje tisk protokolu chyb příjmu po chybě příjmu
Automatický tisk protokolů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje automatický tisk protokolů faxu Poznámka: Tisknout protokoly po každé 200. faxové úloze.
Protokolovat zdroj papíru Zásobník [x] Ruční podavač	Určuje zdroj papíru používaný pro tisk protokolů

Položka nabídky	Popis
Zobrazení protokolů Název vzdáleného faxu nebo Název vzdálené stanice Volané číslo	Určuje, zda se ve vytištěných protokolech zobrazuje volené číslo nebo název stanice.
Povolit protokolování úloh Zapnuto Vypnuto	Povoluje přístup k protokolu faxových úloh
Povolit protokol volání Zapnuto Vypnuto	Povoluje přístup k protokolu faxových volání

Nastavení reproduktoru

Položka nabídky	Popis
Režim reproduktoru Zapnuto do připojení Vždy zapnuto Vždy vypnuto	Určuje režim reproduktoru. Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je Zapnuto do připojení. Reprodukter reprodukuje hluk, dokud se nenaváže faxové spojení. • Nastavení Vždy zapnuto zapíná reproduktor. • Nastavení Vždy vypnuto vypíná reproduktor.
Hlasitost reprod. Vysoká Nízká	Řídí nastavení hlasitosti. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vysoká.
Hlasitost zvonění Zapnuto Vypnuto	Řídí hlasitost vyzvánění faxu. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.

Přijmout po

Položka nabídky	Popis
Všechna zvonění Pouze jedno zazv. Pouze dvě zazv. Pouze tři zazv. Pouze jedno nebo dvě zazv. Pouze jedno nebo tři zazv. Pouze dvě nebo tři zazv.	Určuje typ zvonění, po kterém zařízení přijímá volání. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Všechna zvonění.

Nabídka režimu faxu (nastavení faxového serveru)

Režim Faxový server odešle faxovou úlohu na faxový server k přenosu.

Nastavení faxového serveru

Položka nabídky	Popis
Na formát	Umožňuje vám zadat informace pomocí virtuální klávesnice na dotykové obrazovce tiskárny.
Adresa pro odpověď	
Předmět	
Zpráva	
Nastavení SMTP	Určuje informace o serveru SMTP.
Primární brána SMTP	Určuje informace o portu serveru SMTP.
Sekundární brána SMTP	
Formát obrazu PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Určuje typ obrazu ke skenování za účelem odeslání faxu.
Typ obsahu Text Text/Fotografie Grafika Fotografie	Určuje obsah předlohy Poznámka: Text je výchozí tovární nastavení.
Zdroj obsahu Barevná laserová Inkoustová tiskárna Fotografie/Film Časopis Noviny Stiskněte tlačítko Jiná	Určuje, jak byla vytvořena předloha Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Barevná laserová.
Rozlišení faxu Standardní Vysoké 200 dpi Super vysoké 300 dpi Ultra vysoké 600 dpi	Určuje úroveň rozlišení pro skenování za účelem odeslání faxu.
Tmavost 1–9	Zesvětlí nebo ztmaví výstup. Poznámka: Výchozí nastavení je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci naskenovaného obrazu.

Položka nabídky	Popis
Původní velikost Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Univerzální 4 x 6 palců 3 x 5 palců Vizitka Vlastní formát naskenovaného dokumentu [x] A3 A4 A5 Oficio (Mexiko) JIS B4 JIS B5 Originální kniha Automatické rozpoznání formátu Kombinované formáty	Určuje formát papíru skenovaného dokumentu. Poznámka: V USA je výchozí tovární nastavení Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Použit vícestránkový formát TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek pro úlohu faxování se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce. Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Tato položka nabídky se týká všech funkcí skenování.
Aktivovat analogový příjem Vypnuto Zapnuto	Aktivuje analogové přijetí faxu. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.

Nabídka Nastavení e-mailu

Položka nabídky	Popis
Nastavení e-mailového serveru Předmět Zpráva Základ pro název souboru	Určuje informace o e-mailovém serveru. Poznámky: • Předmět je omezen na 255 znaků. • Zpráva je omezena na 512 znaků.

Položka nabídky	Popis
Nastavení e-mailového serveru Zaslat kopii odesílateli Nikdy se nezobrazuje Ve vých. stavu zapnuto Ve výchozím stavu vypnuto Vždy zapnuto	Odešle kopii e-mailu odesílateli. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Nikdy se nezobrazuje.
Nastavení e-mailového serveru Maximální velikost e-mailu 0–65535 kB	Určuje max. velikost e-mailu v kB. Poznámka: E-mail, který svou velikostí překračuje určené maximum, nebude odeslán.
Nastavení e-mailového serveru Zpráva o chybě velikosti	Odešle zprávu, je-li e-mail větší než nastavené maximum.
Nastavení e-mailového serveru Omezená místa určení	Určuje název domény, např. firemní, a omezí cíle e-mailů pouze na tuto doménu. Poznámky: - E-maily lze odeslat jen do určené domény. - Limit je jedna doména.
Nastavení e-mailového serveru Nastavení internetového odkazu Server Přihlašovací jméno Heslo Cesta Základ pro název souboru Internetový odkaz	Definuje cestu k e-mailovému serveru, např.: /adresář/cesta Poznámka: Znaky * : ? < > nelze v cestě použít.
Formát PDF (.pdf) Zabezpečené PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Určuje formát skenovaného souboru. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je PDF (.pdf).
Verze PDF 1.2–1.6 A–1a	Nastavuje verzi souboru PDF, který bude skenován pro odeslání e-mailem. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 1,5.
Typ obsahu Text/Fotografie Fotografie Text Grafika	Určuje obsah předlohy Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie

Položka nabídky	Popis
Zdroj obsahu Barevná laserová Inkoustová tiskárna Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiná Černobílá laserová	Určuje, jak byla vytvořena předloha Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Barevná laserová.
Barva Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda budou kopie tištěny barevně. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Rozlišení 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi 75 dpi	Určuje rozlišení naskenovaného dokumentu v dpi (dots per inch). Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 150 dpi.
Tmavost 1–9	Zesvětlí nebo ztmaví výstup. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci naskenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí nastavení je Na výšku.
Původní velikost Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Univerzální 4 x 6 palců 3 x 5 palců Vizitka Vlastní formát naskenovaného dokumentu [x] A3 A4 A5 Oficio (Mexiko) A6 JIS B4 JIS B5 Originální kniha Automatické rozpoznání formátu Kombinované formáty	Určuje formát předlohy Poznámky: - Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4. - V USA je výchozí tovární nastavení Letter.

Položka nabídky	Popis
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • U možnosti Dlouhý okraj budou stránky svázány podél dlouhého okraje stránky (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku). • U možnosti Krátký okraj budou stránky svázány podél krátkého okraje stránky (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).
Kvalita JPEG Nejlepší pro obsah 5–90	Nastavuje kvalitu fotografického obrazu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámky: • Výchozí nastavení je Nejlepší pro obsah. • Hodnota 5 zmenší velikost souboru a kvalitu obrazu. • Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký. • Toto nastavení se týká všech funkcí skenování.
Text – výchozí 5–90	Nastavuje kvalitu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Text/fotografie – výchozí 5–90	Nastavuje kvalitu smíšeného textového nebo fotografického dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Fotografie – výchozí 5–90	Nastavuje kvalitu fotografického obrazu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 50.
E-mail. obr. poslány jako Příloha Internetový odkaz	Určuje, jakým způsobem budou obrazy odeslány. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Příloha.
Použit vícestránkový formát TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek pro odeslání e-mailem se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce. Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Toto nastavení se týká všech funkcí skenování.
Protokol přenosu Protokol tisku Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Určuje, zda se bude tisknout protokol přenosu. Poznámka: Výchozím nastavením je Tisknout protokol.
Protokolovat zdroj papíru Zásobník [x] Ruční podavač	Určuje zdroj papíru pro tisk protokolů e-mailů. Poznámka: Výchozí nastavení je Zásobník 1.
Bitová hloubka e-mailu 8 bitů 1 bit	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/foto díky použití jednobitových obrazů při nastavení barvy na Vypnuto. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 8 bitů.

Položka nabídky	Popis
Skenování vlastní úlohy Vypnuto Zapnuto	Umožňuje kopírovat v jediné úloze kopírování dokument, který obsahuje různé formáty papírů. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Náhled skenování Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se na displeji bude zobrazovat náhled skenovaných úloh. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Umožňuje uložit e-mailové adresy jako zástupce. Poznámky: - Výchozí nastavení je Zapnuto. - Při nastavení na Vypnuto se tlačítko Uložit jako zkratka na obrazovce Místo určení e-mailu nezobrazuje.
Odstranění pozadí -4 až 4	Upravuje rozsah pozadí viditelného na naskenovaném dokumentu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Vyvážení barev Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	Zapíná vyvážení barev ve výstupu.
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude během skenování snížena, a do jaké míry bude výpadek barvy zvětšen nebo zmenšen Poznámky: - Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. - Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast Nejlepší pro obsah 0–5	Určuje kontrast výstupu. Poznámka: Výchozí nastavení je Nejlepší pro obsah.
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Upravuje množství detailů stínování viditelných na skenovaném obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Oprava šikmého posunu v podavači ADF Vypnuto Zapnuto	Opravuje jemné zešikmení naskenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.

Položka nabídky	Popis
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se předloha skenuje od okraje k okraji. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upravuje intenzitu ostrosti skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Umožňuje uživateli zadat, zda bude "teplý" nebo "chladný" výstup. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý, vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota.
Použití Kopie:/Skrytá: Vypnuto Zapnuto	Aktivuje použití polí Kopie: a Skrytá:. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.

Nabídka Nastavení serveru FTP

Položka nabídky	Popis
Formát PDF (.pdf) Zabezpečené PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Určuje formát souboru FTP. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je PDF (.pdf).
Verze PDF 1.2–1.6 A–1a	Nastaví verzi úrovně souboru PDF pro FTP. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 1,5.
Typ obsahu Text/Fotografie Fotografie Text Grafika	Určuje obsah předlohy Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie
Zdroj obsahu Barevná laserová Inkoustová tiskárna Fotografie/Film Časopis Noviny Stiskněte tlačítko Jiná Černobílá laserová	Určuje, jak byla vytvořena předloha Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Barevná laserová.
Barevně Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda budou kopie tištěny barevně. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.

Položka nabídky	Popis
Rozlišení 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi 75 dpi	Určuje kvalitu naskenovaných dokumentů v dpi (dots per inch). Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 150 dpi.
Tmavost 1–9	Zesvětlí nebo ztmaví výstup. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci naskenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí nastavení je Na výšku.
Původní velikost Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Univerzální 4 x 6 palců 3 x 5 palců Vizitka Vlastní formát naskenovaného dokumentu [x] A3 A4 A5 Oficio (Mexiko) A6 JIS B4 JIS B5 Originální kniha Automatické rozpoznání formátu Kombinované formáty	Určuje formát předlohy Poznámky: - Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4. - V USA je výchozí tovární nastavení Letter.
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce. Poznámky: - Výchozí nastavení je Vypnuto. - U možnosti Dlouhý okraj budou stránky svázány podél dlouhého okraje stránky (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku). - U možnosti Krátký okraj budou stránky svázány podél krátkého okraje stránky (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).

Položka nabídky	Popis
Kvalita JPEG Nejlepší pro obsah 5–90	Nastavuje kvalitu fotografického obrazu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámky: • Výchozí nastavení je Nejlepší pro obsah. • Hodnota 5 zmenšuje soubor, ale zhoršuje kvalitu obrazu. • Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký. • Toto nastavení se týká všech funkcí skenování.
Text – výchozí 5–90	Nastavuje kvalitu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Text/fotografie – výchozí 5–90	Nastavuje kvalitu smíšeného textového nebo fotografického dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Fotografie – výchozí 5–90	Nastavuje kvalitu fotografického obrazu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 50.
Použit vícestránkový formát TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek pro FTP se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce. Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Toto nastavení se týká všech funkcí skenování.
Protokol přenosu Protokol tisku Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Určuje, kdy se bude tisknout protokol přenosu. Poznámka: Výchozím nastavením je Tisknout protokol.
Protokolovat zdroj papíru Zásobník [x] Ruční podavač	Určuje zdroj papíru pro tisk protokolů FTP Poznámka: Výchozí nastavení je Zásobník 1.
Bitová hloubka FTP 8 bitů 1 bit	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/foto díky použití jednobitových obrazů při nastavení barvy na Vypnuto. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 8 bitů.
Základ pro název souboru	Umožňuje zadat základní název souboru. Poznámka: Omezení je 53 znaků.
Skenování vlastní úlohy Vypnuto Zapnuto	Umožňuje zkopírovat dokument, který obsahuje smíšené formáty papíru, do jediné skenovací úlohy. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Náhled skenování Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se na displeji bude zobrazovat náhled skenovaných úloh. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.

Položka nabídky	Popis
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vytváření zkratk adres FTP Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Odstranění pozadí -4 až 4	Nastavuje míru viditelného pozadí na kopii. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Vyvážení barev Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	Zapíná vyvážení barev ve výstupu.
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude během skenování snížena, a do jaké míry bude výpadek barvy zvětšen nebo zmenšen Poznámky: - Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. - Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast výstupu. Poznámka: Výchozí nastavení je Nejlepší pro obsah.
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Upravuje množství detailů stínování viditelných na skenovaném obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Oprava šikmého posunu v podavači ADF Vypnuto Zapnuto	Opravuje jemné zešikmení naskenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se předloha skenuje od okraje k okraji. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upravuje intenzitu ostrosti naskenovaného dokumentu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Umožňuje uživateli zadat, zda bude "teplý" nebo "chladný" výstup. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý, vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota.

Nabídka Jednotka Flash

Nastavení skenování

Položka nabídky	Popis
Formát PDF (.pdf) Zabezpečené PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Určuje formát souboru zasílaného prostřednictvím serveru FTP. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je PDF (.pdf).
Verze PDF 1.2–1.6 A-1a	Nastaví verzi souboru PDF zasílaného prostřednictvím serveru FTP. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 1,5.
Typ obsahu Text/Fotografie Fotografie Text Grafika	Určuje obsah předlohy Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie
Zdroj obsahu Barevná laserová Inkoustová tiskárna Fotografie/Film Časopis Noviny Stiskněte tlačítko Jiná Černobílá laserová	Určuje, jak byla vytvořena předloha Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Barevná laserová.
Barevně Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda budou kopie tištěny barevně. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Rozlišení 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi 75 dpi	Určuje rozlišení naskenovaného dokumentu v dpi (dots per inch). Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 150 dpi.
Tmavost 1–9	Zesvětlí nebo ztmaví výstup. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci naskenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí nastavení je Na výšku.

Položka nabídky	Popis
Původní velikost Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Univerzální 4 x 6 palců 3 x 5 palců Vizitka Vlastní formát naskenovaného dokumentu [x] A3 A4 A5 Oficio (Mexiko) A6 JIS B4 JIS B5 Originální kniha Automatické rozpoznání formátu Kombinované formáty	Určuje formát papíru dokumentu. Poznámka: V USA je výchozí tovární nastavení Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • U možnosti Dlouhý okraj budou stránky svázané podél dlouhého okraje stránky (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku). • U možnosti Krátký okraj budou stránky svázané podél krátkého okraje stránky (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).
Kvalita JPEG Nejlepší pro obsah 5–90	Nastavuje kvalitu fotografického obrazu JPEG ve vztahu k velikosti a kvalitě souboru. Poznámky: • Výchozí nastavení je Nejlepší pro obsah. • Hodnota 5 zmenšuje soubor, ale zhoršuje kvalitu obrazu. • Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký. • Tato nabídka se týká všech funkcí skenování.
Text – výchozí 5–90	Nastavuje kvalitu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Text/fotografie – výchozí 5–90	Nastavuje kvalitu textového/obrazového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.

Položka nabídky	Popis
Fotografie – výchozí 5–90	Nastavuje kvalitu fotografického dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 50.
Použit vícestránkový formát TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek na server FTP se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce. Poznámky: - Výchozí nastavení je Zapnuto. - Tato nabídka se týká všech funkcí skenování.
Bitová hloubka skenu 8 bitů 1 bit	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/foto díky použití jednobitových obrazů při nastavení barvy na Vypnuto. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 8 bitů.
Název souboru	Umožňuje zadat základní název souboru. Poznámka: Je povoleno maximálně 53 znaků.
Skenování vlastní úlohy Vypnuto Zapnuto	Umožňuje kopírovat v jediné úloze kopírování dokument, který obsahuje různé formáty papírů. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Náhled skenování Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se na displeji bude zobrazovat náhled skenovaných úloh. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Odstranění pozadí -4 na 4	Nastavuje míru viditelného pozadí na kopii. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Vyvážení barev Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	Zapíná vyvážení barev v obraze naskenovaného dokumentu.
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude během skenování snížena, a do jaké míry bude výpadek barvy zvětšen nebo zmenšen Poznámky: - Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. - Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast Nejlepší pro obsah 0–5	Určuje kontrast naskenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí nastavení je Nejlepší pro obsah.

Položka nabídky	Popis
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Upravuje množství detailů stínování viditelných na skenovaném obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Oprava šikmého posunu v podavači ADF Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se bude opravovat jemné zešikmení naskenovaného dokumentu. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se předloha skenuje od okraje k okraji. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upravuje intenzitu ostrosti skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Umožňuje uživateli zadat, zda bude "teplý" nebo "chladný" výstup. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý, vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota.

Nastavení tisku

Počet kopií 1–999	Určuje výchozí počet kopií pro každou tiskovou úlohu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 1.
Zdroj papíru Zásobník [x] Univerzální podavač Papír ručně Obálka ručně	Nastavení výchozího zdroje papíru pro všechny tiskové úlohy Poznámka: Výchozí nastavení je Zásobník 1.
Barva Barva Černobíle	Generuje barevné výstupy tiskových úloh. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Barevně.
Skládání kopií Zapnuto (1,2,1,2,1,2) Vypnuto (1,1,1,2,2,2)	Tato volba určuje, že při tisku více kopií má tiskárna klást jednotlivé stránky na sebe. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Strany (oboustranný tisk) Jednostranný Oboustranný	Určuje, zda tiskárna tiskne na jednu stranu nebo na obě strany papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je jednostranný tisk.

Vazba při oboustranném tisku Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje způsob, jakým se oboustranně vytisknuté stránky sváží a jak je orientován tisk na zadní straně listu (strany se sudými čísly) vzhledem k tisku na přední straně (strany s lichými čísly) Poznámky: • U možnosti Dlouhý okraj budou stránky svázány podél dlouhého okraje stránky (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku). • U možnosti Krátký okraj budou stránky svázány podél krátkého okraje stránky (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).
Orientace papíru ve spořiči papíru Automaticky Na šířku Na výšku	Určení orientace vícestránkového dokumentu Poznámka: Výchozí nastavení je Automaticky. Tiskárna volí mezi orientací na výšku a na šířku.
Spořič papíru Vypnuto 2 na list 3 na list 4 na list 6 na list 9 na list 12 na list 16 na list	Specifikuje, že se obrazy více stránek vytisknou na jednu stranu listu papíru. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Vybrané číslo je počet obrazů stran, které se budou tisknout na jednu stranu.
Hranice spořiče papíru Žádný Plné	Tisk rámečku okolo každého obrazu stránky Poznámka: Výchozí nastavení je Žádná.
Pořadí ve spořiči papíru Horizontální Opačné horizontální Opačné vertikální Vertikálně	Určuje umístění více obrazů stránek. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Horizontální. • Umístění závisí na počtu stránek a na jejich orientaci (na výšku nebo na šířku).
Oddělovací listy Vypnuto Mezi kopie Mezi úlohy Mezi listy	Určuje, zda se budou mezi výtisky vkládat prázdné oddělovací listy. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Při použití hodnoty Mezi kopie se vloží mezi jednotlivé kopie tiskové úlohy prázdný list, pokud je zapnutá funkce Skládání. Je-li funkce Skládání vypnuta, mezi každou sadu vytištěných stránek se vloží prázdná stránka, například po všech prvních stránkách, po všech druhých stránkách atd. • Při použití hodnoty Mezi úlohy se vkládají prázdné listy mezi jednotlivé tiskové úlohy. • Při použití hodnoty Mezi listy se vloží prázdný list za každou stránku tiskové úlohy. Toto nastavení je užitečné při tisku na průhledné folie nebo chcete-li do dokumentu vkládat prázdné listy na poznámky.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] Ruční podavač	Určuje zdroj papíru pro oddělovací listy. Poznámky: • Výchozí nastavení je Zásobník 1. • V nabídce Papír musí být nastavena Konfigurace univerzálního podavače na volbu Kazeta, aby se v nastaveních nabídky zobrazil Ruční podavač.

Prázdné stránky Netisknout Tisk	Určuje, zda se mají do tiskové úlohy vkládat prázdné stránky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Netisknout.
--	--

Nastavení tisku

Nabídka Nastavení

Položka nabídky	Popis
Jazyk tiskárny Emulace PS Emulace PCL	Nastaví výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: - Výchozí tovární jazyk tiskárny je emulace PS. - Nastavení výchozího jazyka tiskárny nezabrání softwarovému programu odesílat tiskové úlohy, které používají jiný jazyk tiskárny.
Čekání úloh Vypnuto Zapnuto	Určuje, že tiskové úlohy budou odebrány z tiskové fronty, pokud vyžadují nedostupné možnosti nebo vlastní nastavení. Budou uloženy do samostatné tiskové fronty, aby se jiné úlohy mohly normálně tisknout. Po získání chybějících informací nebo možností se uložené úlohy vytisknou. Poznámky: - Výchozí nastavení je Vypnuto. - Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován pevný disk tiskárny, který není pouze pro čtení. Cílem tohoto požadavku je zajistit, aby nedošlo k odstranění uložených úloh v případě výpadku napájení tiskárny.
Oblast tisku Normální Celá stránka	Nastavení logické a fyzické oblasti tisku. Poznámky: - Výchozí nastavení je Normální. Jakmile se pokoušíte vytisknout data v oblasti, která není podle nastavení Normální určena k tisku, tiskárna daný obraz na hranici ořízne. - Nastavení Celá stránka umožňuje přesunout obrázek do netisknutelné oblasti definované nastavením Normální, tiskárna však ořízne obrázek u okraje definovaného nastavením Normální. Nastavení Celá stránka se vztahuje pouze na stránky tištěné s využitím překladače jazyka PCL 5e. Toto nastavení nemá vliv na stránky tištěné s využitím překladače jazyka PCL XL nebo PostScript.
Použ. tiskárny Max. rychlost Max. výtěžnost	Slouží k nastavení využití barevného toneru při tisku. Poznámky: - Výchozí nastavení tiskárny je Max. rychlost. - Ovladač tiskárny dokáže toto nastavení přepsat.
Režim Pouze černá Vypnuto Zapnuto	Nastaví tiskárnu na tisk textu a grafiky pouze s použitím černé tiskové kazety. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.

Položka nabídky	Popis
Stahovat do RAM Flash Disk	Nastaví, kam se mají uložit stažené soubory. Poznámky: - Výchozí nastavení je RAM. Ukládání stažených souborů v paměti RAM je dočasné. - Při stahování souborů do paměti flash nebo na pevný disk tiskárny budou soubory umístěny do trvalého úložiště. Stažené soubory zůstanou v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny i po vypnutí tiskárny. - Tato nabídka se zobrazí pouze tehdy, když je nainstalována volitelná paměť flash nebo disk.
Šetření zdroji Vypnuto Zapnuto	Určuje, jak tiskárna nakládá s dočasnými staženými soubory, například písmo a makry uloženými v paměti RAM, přijme-li tiskárna úlohu, která vyžaduje více paměti, než je k dispozici. Poznámky: - Výchozí nastavení je Vypnuto. Vypnuto nastaví tiskárnu tak, aby zachovala stažené soubory pouze do té chvíle, než je paměť třeba. Stažené soubory jsou smazány, aby bylo možné zpracovat tiskové úlohy. - Při nastavení Zapnuto bude tiskárna uchovávat stažené zdroje během změn jazyka tiskárny a resetování tiskárny. Pokud v tiskárně dojde paměť, zobrazí se hlášení 38 Plná paměť a stažené soubory se neodstraní.
Pořadí při tisku Vytisknout vše Abecedně Od nejstarších Od nejnovějších	Určuje pořadí, v němž jsou tištěny pozdržené a důvěrné úlohy, pokud je zvolena možnost Vytisknout vše. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Abecedně. Tiskové úlohy se na ovládacím panelu tiskárny vždy objevují v abecedním pořadí.

nabídka Evidence úloh

Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný pevný disk tiskárny, který neobsahuje vady. Pevný disk tiskárny nesmí být chráněn proti čtení či zápisu nebo proti zápisu.

Položka nabídky	Popis
Protokol evidence úloh Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda tiskárna vytváří protokol přijatých tiskových úloh. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Nástroje evidence úloh	Umožňuje tisknout a odstraňovat soubory protokolu nebo je exportovat na jednotku flash.
Četnost evidence úloh Každý měsíc Každý týden	Určuje, jak často se soubor protokolu vytváří. Poznámka: Výchozí nastavení je Každý měsíc.
Akce protokolu na konci četnosti Žádný Odeslat e-mailem aktuální protokol Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit ho Vystavit aktuální protokol Vystavit a odstranit aktuální protokol	Určuje, jak tiskárna reaguje při vypršení prahu četnosti. Poznámka: Výchozí nastavení je Žádná.
Disk je téměř plný. 1–99 Vypnuto	Specifikuje maximální velikost souboru protokolu předtím, než tiskárna spustí Akci při téměř plném disku. Poznámka: Výchozí nastavení je 5MB.

Položka nabídky	Popis
Akce při téměř plném disku Žádný Odeslat e-mailem aktuální protokol Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit ho Odeslat e-mailem nejstarší protokol a odstranit ho Vystavit aktuální protokol Vystavit a odstranit aktuální protokol Vystavit a odstranit nejstarší protokol Odstranit aktuální protokol Odstranit nejstarší protokol Odstranit všechny protokoly Odstranit všechny protokoly kromě aktuálního	Určuje, jak tiskárna reaguje, když je téměř plný pevný disk. Poznámky: • Výchozí nastavení je Žádná. • Hodnota definovaná v položce Disk je téměř plný určuje, kdy bude akce spuštěna.
Akce při plném disku Žádný Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit ho Odeslat e-mailem nejstarší protokol a odstranit ho Vystavit a odstranit aktuální protokol Vystavit a odstranit nejstarší protokol Odstranit aktuální protokol Odstranit nejstarší protokol Odstranit všechny protokoly Odstranit všechny protokoly kromě aktuálního	Určuje, jak tiskárna reaguje, když využití disku dosáhne maximální mezní hodnoty (100 MB). Poznámka: Výchozí nastavení je Žádná.
Adresa URL pro vystavení protokolů	Určuje, kam tiskárna vystaví protokoly evidence úloh.
E-mailová adresa pro zasílání protokolů	Určuje e-mailovou adresu, na kterou bude zařízení zasílat protokoly evidence úloh.
Předpona souboru protokolu	Poznámka: Jako výchozí předpona souboru protokolu se používá aktuální název hostitele definovaný v nabídce TCP/IP.

Nabídka Dokončování

Položka nabídky	Popis
Strany (oboustranný tisk) Jednostranný Dvoustranný	Určuje, zda je oboustranný tisk nastaven jako výchozí pro všechny tiskové úlohy. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je jednostranný tisk. • Oboustranný tisk lze nastavit prostřednictvím softwarového programu. V systému Windows klepněte na položku Soubor > Tisk a potom klepněte na tlačítko Vlastnosti, Předvolby, Možnosti nebo Nastavení. V systému Macintosh zvolte položku Soubor > Tisk a potom upravte nastavení v dialogovém okně Tisk a v místních nabídkách.

Položka nabídky	Popis
Oboustranné přeložení Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje způsob, jakým se oboustranně vytisknuté stránky svážou a jak je orientován tisk na zadní straně listu (strany se sudými čísly) vzhledem k tisku na přední straně (strany s lichými čísly) Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Delší strana. • U možnosti Dlouhý okraj budou stránky svázány podél dlouhého okraje stránky (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku). • U možnosti Krátký okraj budou stránky svázány podél krátkého okraje stránky (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).
Počet kopií 1–999	Určuje výchozí počet kopií pro každou tiskovou úlohu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 1.
Prázdné strany Netisknout Tisk	Určuje, zda se mají do tiskové úlohy vkládat prázdné stránky Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Netisknout.
Skládání kopií Zap. (1,2,1,2,1,2) Vyp. (1,1,1,2,2,2)	Tato volba určuje, že při tisku více kopií má tiskárna klást jednotlivé stránky na sebe. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. Stránky nebudou zkompletovány. • Nastavení Zap znamená, že bude tisková úloha kladena postupně. • Obě nastavení umožňují tisk celé úlohy tolikrát, kolikrát je uvedeno v položce nabídky Kopie.
Oddělovací listy Vypnuto Mezi kopie Mezi úlohy Mezi listy	Určuje, zda se budou mezi výtisky vloženy prázdné oddělovací listy. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Při použití hodnoty Mezi kopie se vloží mezi jednotlivé kopie tiskové úlohy prázdný list, pokud je zapnutá funkce Skládání. Je-li funkce Skládání vypnuta, mezi každou sadu vytištěných stránek se vloží prázdná stránka, například po všech prvních stránkách, po všech druhých stránkách atd. • Při použití hodnoty Mezi úlohy se vkládají prázdné listy mezi jednotlivé tiskové úlohy. • Při použití hodnoty stránky se vloží prázdný list za každou stránku tiskové úlohy. Toto nastavení je užitečné při tisku na průhledné folie nebo chcete-li do dokumentu vkládat prázdné listy na poznámky.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] Ruční podavač	Určuje zdroj papíru pro oddělovací listy Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zásobník 1 (standardní zásobník).
Šetřič papíru Vypnuto 2-up 3-up 4-up 6-up 9-up 12-up 16-up	Určuje, že se mají vícestránkové obrázky tisknout na jednu stranu listu papíru. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Vybrané číslo je počet obrazů stran, které se budou tisknout na jednu stranu.

Položka nabídky	Popis
Pořadí ve spořiči papíru Horizontální Opačné horizontální Opačné vertikální Vertikálně	Určuje umístění více obrazů stránek. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Horizontální. - Umístění závisí na počtu stránek a na jejich orientaci (na výšku nebo na šířku).
Orientace papíru ve spořiči papíru Automaticky Na šířku Na výšku	Určení orientace vícestránkového listu Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky. Tiskárna volí mezi orientací na výšku a na šířku.
Hranice spořiče papíru Žádná Plné	Tiskne rámeček okolo každého obrazu stránky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Žádný.

Nabídka Kvalita

Položka nabídky	Popis
Režim tisku Barva Černobíle	Určuje, zda se obrázky tisknou monochromaticky ve stupních šedi, nebo barevně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Barevně.
Korekce barev Automaticky Vypnuto Ručně	Upraví barevný výstup na tištěné stránce. Poznámky: - Výchozí nastavení je Automaticky. Volba Automaticky použije různé tabulky pro konverzi barev u jednotlivých objektů na tištěné stránce. - Vypnuto vypne barevnou korekci. - Volba Ručně umožňuje přizpůsobení tabulek barev pomocí nastavení dostupného z nabídky Ručně vytvořená barva. - Kvůli rozdílům v aditivních a subtraktivních barvách je nemožné reprodukovat na vytištěné stránce některé barvy, které jsou zobrazeny na počítačové obrazovce.
Rozlišení tisku 1200 Image Q	Určuje výstupní rozlišení tisku.
Sytost toneru 1–5	Zesvětluje nebo ztmavuje tištěný výstup. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je 4. - Výběr menšího čísla může pomoci ušetřit toner. - Pokud je Režim tisku nastaven na Pouze černá, při nastavení hodnoty 5 se zvýší hustota a sytost toneru u všech tiskových úloh. - Pokud je Režim tisku nastaven na Barevně, je nastavení hodnoty 5 totéž jako nastavení hodnoty 4.

Položka nabídky	Popis
Zvýraznění jemných linek Vypnuto Zapnuto	Umožňuje režim tisku vhodnější pro takové dokumenty, jakými jsou architektonické výkresy, mapy, elektrická schémata a vývojové diagramy. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Tuto možnost lze nastavit v programu. V systému Windows klepněte na položku Soubor > Tisk a potom klepněte na tlačítko Vlastnosti, Předvolby, Možnosti nebo Nastavení. V systému Macintosh zvolte položku Soubor > Tisk a potom upravte nastavení v dialogovém okně Tisk a místních nabídkách. • Chcete-li nastavit zvýraznění jemných linek pomocí vestavěného webového serveru, napište do pole adresy webového prohlížeče adresu IP síťové tiskárny.
Spořič barev Vypnuto Zapnuto	Sníží množství toneru používaného pro grafiku a obrázky. Množství toneru používaného pro text se nesníží. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Možnost Zapnuto přepíše nastavení Sytost toneru.
Jas RGB -6 až 6	Upraví jas v barevných výstupech. Poznámky: • Výchozí nastavení je 0. • -6 představuje maximální snížení. 6 představuje maximální zvýšení. • Toto nastavení nemá vliv na soubory, kde se používají specifikace barev CMYK.
Kontrast RGB 0–5	Upraví kontrast v barevných výstupech. Poznámky: • Výchozí nastavení je 0. • Toto nastavení nemá vliv na soubory, kde se používají specifikace barev CMYK.
Sytost RGB 0–5	Upraví sytost v barevných výstupech. Poznámky: • Výchozí nastavení je 0. • Toto nastavení nemá vliv na soubory, kde se používají specifikace barev CMYK.
Vyvážení barev Azurová -5 až 5 Purpurová -5 až 5 Žlutá -5 až 5 Černá -5 až 5 Obnovit výchozí nastavení	Umožňuje upravit barvy v tištěném výstupu zvýšením nebo snížením množství toneru použitého pro každou barvu. Poznámka: Výchozí nastavení je 0.

Položka nabídky	Popis
Ukázka barev Zobrazení sRGB sRGB – živě Zobrazení – skutečná černá Živě Vypnuto - RGB US CMYK Euro CMYK CMYK – živě Vypnuto - CMYK	Vytiskne ukázky barev pro každou z tabulek pro konverzi barev RGB a CMYK použitou v tiskárně. Poznámky: - Ukázka se vytiskne při výběru jakéhokoli nastavení. - Ukázky barev se skládají ze série barevných polí s uvedením kombinace barev RGB nebo CMYK, která vytváří pozorovanou barvu. Tyto stránky vám pomohou při rozhodování, které kombinace použít pro získání požadovaného tištěného výstupu. - Po zadání adresy IP tiskárny v okně prohlížeče získáte přístup k úplnému seznamu stránek s barevnými ukázkami z vestavěného webového serveru.
Ručně vytvořená barva Obrázek RGB Živě Zobrazení sRGB Zobrazení Skutečná černá sRGB – živě Vypnuto Text RGB Živě Zobrazení sRGB Zobrazení Skutečná černá sRGB – živě Vypnuto Grafika RGB Živě Zobrazení sRGB Zobrazení Skutečná černá sRGB – živě Vypnuto	Umožňuje přizpůsobit konverze barev RGB. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení pro položku Obrázek RGB je Zobrazení sRGB. Při tomto nastavení se u výstupu použije tabulka konverze barev, která odpovídá barvám zobrazeným na počítačovém monitoru. - sRGB - živě je výchozí tovární nastavení pro Text RGB a Grafiku RGB. Živé sRGB se vztahuje na barevnou tabulku, která zvyšuje sytost. Jedná se o preferované nastavení pro obchodní grafiku a text. - Nastavení Živě použije tabulku konverze barev, která produkuje jasnější a sytější barvy. - Nastavení Zobrazení – skutečná černá použije tabulku konverze barev, která pro neutrální šedé barvy používá pouze černý toner. - Vypnuto vypne barevnou konverzi.
Ručně vytvořená barva Obrázek CMYK US CMYK Euro CMYK CMYK – živě Vypnuto Text CMYK US CMYK Euro CMYK CMYK – živě Vypnuto Grafika CMYK US CMYK Euro CMYK CMYK – živě Vypnuto	Umožňuje přizpůsobit konverze barev CMYK. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení v USA je US CMYK. Nastavení US CMYK použije tabulku konverze barev, která se pokusí vyprodukovat výstup odpovídající barevnému výstupu SWOP. - V ostatních státech je výchozí tovární nastavení Euro CMYK. Nastavení Euro CMYK použije tabulku konverze barev, která se pokusí vyprodukovat výstup odpovídající barevnému výstupu EuroScale. - Nastavení CMYK – živě zvýší sytost barev u tabulky konverze barev US CMYK. - Vypnuto vypne barevnou konverzi.
Náhrada přímých barev	Nabízí možnost přiřadit označeným přímým barvám specifické hodnoty CMYK.

Položka nabídky	Popis
Úprava barev	Spustí recalibraci tabulek konverze barev a umožní tiskárně provést ve výstupu úpravy barevných odchylek. Poznámky: - Úpravy barev se spustí při výběru nabídky. Na displeji bude zobrazeno hlášení Úpravy, dokud se proces nedokončí. - Barevné odchylky ve výstupu jsou někdy výsledkem proměnlivých podmínek, jako je teplota a vlhkost v místnosti. Úpravy barev se provádějí prostřednictvím algoritmů tiskárny. Při tomto procesu se recalibruje také zarovnání barev.

Nabídka Nástroje

Položka nabídky	Popis
Odstr.pozdržené úlohy Důvěrná Pozdržená Neobnovená Vše	Odstraní důvěrné a pozdržené úlohy z pevného disku tiskárny. Poznámky: - Výběr nastavení ovlivňuje pouze tiskové úlohy, které se nacházejí v tiskárně. Záložky, tiskové úlohy na jednotkách flash a další typy pozdržených úloh nejsou ovlivněny. - Výběrem hodnoty Neobnovená odeberete všechny tiskové a pozdržené úlohy, které <i>nebyly</i> obnoveny z pevného disku tiskárny nebo z paměti.
Formát Flash Ano Ne	Provede formátování flash paměti. Výstraha—nebezpečí poškození: Během formátování flash paměti tiskárnu nevypínejte. Poznámky: - Volbou Ano vymažete všechna data uložená v paměti flash. - Volba Ne zruší požadavek na formátování. - Pojem paměť flash označuje paměť, kterou do tiskárny přidáte nainstalováním volitelné paměťové karty. - Má-li být tato položka nabídky dostupná, volitelná paměťová karta flash musí být v tiskárně nainstalována a musí správně fungovat. - Volitelná paměťová karta flash nesmí být chráněna proti čtení/zápisu nebo zápisu.
Odstranit položky stažené na disk Ihned odstranit Neodstraňovat	Odstraní z pevného disku tiskárny stažené položky, včetně všech pozdržených úloh, úloh v paměti a zaparkovaných úloh. Poznámky: - Položka Ihned odstranit nakonfiguruje ovládací panel tiskárny tak, aby se po dokončení procesu odstraňování vrátil na původní obrazovku. - Hodnota Neodstraňovat vrátí ovládací panel tiskárny do hlavní nabídky Nástroje.
Aktivovat hexadecimální trasování	Pomáhá nalézt zdroj problému s tiskovou úlohou. Poznámky: - Je-li aktivováno, veškerá data zasílaná na tiskárnu jsou vytištěna v hexadecimálním a znakovém vyjádření a nejsou spouštěny řídicí kódy. - Hexadecimální trasování ukončíte nebo deaktivujete vypnutím nebo resetováním tiskárny.
Odhad pokrytí Vypnuto Zapnuto	Nabízí odhad procentuálního pokrytí stránky tonerem. Odhad je vytištěn na samostatné stránce na konci každé tiskové úlohy. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.

Nabídka XPS

Položka nabídky	Popis
Str. s chybami tisku Vypnuto Zapnuto	Tiskne stránku s informacemi o chybách, včetně chyb s označením XML Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.

Nabídka PDF

Položka nabídky	Popis
Na celou stránku Ne Ano	Přizpůsobení obsahu stránky formátu vybraného papíru Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ne.
Anotace Netisknout Tisk	Tisk anotací v PDF Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Netisknout.

Nabídka PostScript

Položka nabídky	Popis
Tisk PS chyb Vypnuto Zapnuto	Vytiskne stránku obsahující chybu PostScriptu. Poznámka: Výchozím nastavením z výroby je Vypnuto.
Režim spuštění se zamknutým PS Vypnuto Zapnuto	Uživatelé mohou vypnout soubor SysStart. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Priorita písem Rezidentní Paměť flash/Disk	Určuje pořadí hledání písma. Poznámky: • Výchozí nastavení je Rezidentní. • Aby byla tato položka nabídky dostupná, musí být v tiskárně nainstalována a správně fungovat zformátovaná paměťová karta flash nebo pevný disk. • Paměťová karta flash nebo pevný disk tiskárny nesmí být chráněn proti čtení a zápisu, proti zápisu a nesmí být chráněn ani heslem. • Vyrovnávací paměť úloh nesmí být nastavena na 100 %.
Vyhlažování obrázků Vypnuto Zapnuto	Vylepší kontrast a ostrost obrázků s nízkým rozlišením a vyhladí jejich barevné přechody. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Vyhlažování obrázků nemá vliv na obrázky, které mají rozlišení 300 dpi nebo vyšší.

Nabídka Emulace PCL

Položka nabídky	Popis
Zdroj písem Rezidentní Disk Stahování Flash Vše	Určuje sady písem použitých v položce nabídky Název písma. Poznámky: • Výchozí nastavení je Rezidentní. Zobrazí výchozí sadu písem staženou do paměti RAM. • Nastavení Flash a Disk zobrazí všechna písma rezidentní v dané možnosti. • Volitelná paměť flash musí být správně naformátována a nesmí být chráněna proti čtení/zápisu, proti zápisu nebo chráněna heslem. • Stahování zobrazuje všechna písma stažená do paměti RAM. • Při použití možnosti Vše se zobrazí všechna písma dostupná pro jakýkoli doplněk.
Název písma Courier 10	Označuje konkrétní písmo a doplněk, ve kterém je uloženo. Poznámka: Výchozí nastavení je Courier 10. Courier 10 zobrazuje název písma, identifikaci písma a místo uložení v tiskárně. Zkratky zdrojů písem jsou R pro rezidentní, F pro paměť flash, K pro disk a D pro stažení.
Sada symbolů 10U PC-8 12U PC-850	Specifikujte sadu symbolů pro každé písmo s určitým názvem. Poznámky: • 10U PC-8 je americkým výchozím továrním nastavením. 12U PC-850 je mezinárodním výchozím továrním nastavením. • Sada symbolů je sada písmen a číselných znaků, interpunkčních znamének a speciálních symbolů. Sady symbolů podporují různé jazyky nebo specifické programy, například matematické symboly pro vědecké texty. Jsou zobrazeny pouze podporované sady symbolů.
Nastavení emulace PCL Bodová velikost 1.00–1008.00	Slouží ke změně bodové velikosti u škálovatelných typografických písem. Poznámky: • Výchozí nastavení je 12. • Bodová velikost označuje výšku znaků v písmu. Jeden bod se rovná přibližně 0,35 mm. • Bodové velikosti lze měnit po 0,25 bodu.
Nastavení emulace PCL Rozteč 0.08–100	Určuje rozteč písma pro škálovatelná písma s konstantní roztečí. Poznámky: • Výchozí nastavení je 10. • Velikost rozteče se odvíjí od počtu znaků s pevnou mezerou na jeden palec (cpi). • Rozteč může být navyšována po 0,01 cpi. • Pro neškálovatelné fonty s konstantní roztečí se rozteč zobrazí, ale nelze ji změnit.
Nastavení emulace PCL Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce. Poznámky: • Výchozí nastavení je Na výšku. Při orientaci na výšku se text a grafika tiskne rovnoběžně s kratším okrajem stránky. • Při orientaci na šířku se text a grafika tiskne rovnoběžně s delším okrajem stránky.

Položka nabídky	Popis
Nastavení emulace PCL Počet řádků na stránku 1–255 60 64	Určuje počet řádků, které se vytisknou na každé stránce. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení v USA je 60. Mezinárodní výchozí nastavení je 64. - Tiskárna nastavuje velikost prostoru mezi řádky na základě nastavení počtu řádků na stránku, formátu papíru a orientace. Před změnou nastavení počtu řádků na stránku zvolte správný formát papíru a správnou orientaci.
Nastavení emulace PCL Šířka formátu A4 198 mm 203 mm	Nastaví tiskárnu na tisk na papír formátu A4. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je 198 mm. - Nastavení 203 mm nastaví šířku stránky tak, aby to umožňovalo tisk osmdesáti znaků s roztečí 10.
Nastavení emulace PCL Vkládat CR za LF Vypnuto Zapnuto	Nastavení automatického vložení znaku konce řádku (CR) po posunu na další řádek (LF). Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Nastavení emulace PCL Vkládat LF za CR Vypnuto Zapnuto	Nastavení automatického vložení posunu na další řádek (LF) po vložení znaku konce řádku (CR). Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Přečíslování zásobníků Přiřadit univ. podavač Vypnuto Žádný 0–199 Přiřadit zásobník [x] Vypnuto Žádný 0–199 Přiřadit ruč. pod. pap. Vypnuto Žádný 0–199 Přiřadit ruč. podavač obálek Vypnuto Žádný 0–199	Konfigurace tiskárny pro spolupráci se softwarem tiskárny nebo programů, které používají jiné označení zdrojů pro zásobníky a podavače. Poznámky: - Výchozí nastavení je Vypnuto. - Možnost Žádný není na výběr. Zobrazí se pouze když je vybrána překladačem PCL 5. Také ignoruje příkaz Vybrat podávání papíru. - Položka 0–199 umožňuje přiřazení vlastního nastavení.
Přečíslování zásobníků Zobrazit výchozí nastavení Žádný	Zobrazení výchozí hodnoty od výrobce přiřazené ke každému zásobníku nebo podavači.
Přečíslování zásobníků Obnovit výchozí Ano Ne	Vrácení přiřazení všech zásobníků a podavačů na výchozí nastavení od výrobce.

Nabídka HTML

Položka nabídky		Popis
Název písma	Joanna MT Albertus MT Letter Gothic Antique Olive Lubalin Graph Apple Chancery Marigold Arial MT MonaLisa Recut Avant Garde Monaco Bodoni New CenturySbk Bookman New York Chicago Optima Clarendon Oxford Cooper Black Palatino Copperplate StempelGaramond Coronet Taffy Courier Times Eurostile TimesNewRoman Garamond Univers Geneva Zapf Chancery Gill Sans NewSansMTCS Goudy NewSansMTCT Helvetica New SansMTJA Hoefler Text NewSansMTKO Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Nastaví výchozí písmo pro dokumenty HTML. Poznámka: V dokumentech HTML bez specifikovaného písma se použije písmo Times.

Položka nabídky	Popis
Velikost písma 1–255 bodů	Nastaví výchozí velikost písma pro dokumenty HTML. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je 12 bodů. • Velikost písma lze zvětšovat v přírůstcích po 1 bodu.
Přizpůsobit 1–400%	Přizpůsobí výchozí písmo pro dokumenty HTML. Poznámky: • Výchozí nastavení je 100%. • Přizpůsobení písma lze zvětšovat v 1% přírůstcích.
Orientace Na výšku Na šířku	Nastaví orientaci stránky pro dokumenty HTML. Poznámka: Výchozí nastavení je Na výšku.
Velikost okraje 8–255 mm	Nastaví okraj stránky pro dokumenty HTML. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je 19 mm. • Velikost okraje lze zvětšovat v přírůstcích po 1 mm.

Položka nabídky	Popis
Pozadí Tisk Netisknout	Určuje, zda se u dokumentů HTML má tisknout pozadí. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Tisk.

Nabídka Obrázek

Položka nabídky	Popis
Automatické přizpůsobení Zapnuto Vypnuto	Vybere optimální velikost papíru, měřítko a orientaci. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto. Zapnutím tohoto nastavení potlačíte nastavení měřítka a orientace u některých obrázků.
Invertovat Vypnuto Zapnuto	Invertuje dvoubarevné monochromatické obrázky Poznámky: - Výchozí nastavení je Vypnuto. - Toto nastavení se nevztahuje na obrázky GIF a JPEG.
Měřítko Nejlepší Ukotvit ve středu Přizpůsobit výšku/šířku Přizpůsobit výšku Přizpůsobit šířku Ukotvit vlevo nahoře	Přizpůsobí obrázek vybranému formátu papíru Poznámky: - Nejlepší je výchozí tovární nastavení. - Když je zapnuto Automatické přizpůsobení, je měřítko automaticky nastaveno na přizpůsobení výšky/šířky.
Orientace Na výšku Na šířku Opačně na výšku Opačně na šířku	Nastavuje orientaci obrázku Poznámka: Výchozí nastavení je Na výšku.

Nabídka Náповěda

Nabídka Náповěda se skládá ze série stránek náповědy, které jsou v multifunkční tiskárně uloženy jako soubory typu PDF. Obsahují informace o použití tiskárny a o provádění různých úkonů, například o kopírování, skenování a faxování.

V tiskárně jsou uloženy překlady do angličtiny, francouzštiny, němčiny a španělštiny.

Další překlady jsou k dispozici na webu společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com.

Položka nabídky	Popis
Tisk všech příruček	Vytiskne všechny průvodce
Příručka pro kopírování	Obsahuje informace o vytváření kopií a změnách nastavení.
Příručka pro faxování	Obsahuje informace o odesílání faxů pomocí faxových čísel, číselných zkratk nebo adresáře a také informace o změnách nastavení.
Příručka pro e-mail	Obsahuje informace o zasílání e-mailů s použitím adres, číselných zkratk nebo adresáře a také informace o změnách nastavení.

Položka nabídky	Popis
Příručka pro FTP	Obsahuje informace o skenování dokumentů přímo na FTP server pomocí FTP adresy, číselných zkratk nebo adresáře a také informace o změnách nastavení.
Příručka pro tiskové defekty	Poskytuje pomoc při řešení opakovaných defektů na zkopírovaných či vytištěných stránkách.
Informace	Umožňuje vyhledat další informace
Pokyny ke spotřebnímu materiálu	Poskytuje čísla dílů pro objednávání spotřebního materiálu

Zajištění paměti před přemístěním tiskárny

Prohlášení o nestálosti

Vaše tiskárna obsahuje různé typy pamětí, do kterých lze ukládat nastavení zařízení a sítě, informace o zabudovaných řešeních a uživatelská data. Dále jsou popsány typy pamětí spolu s typy dat, která je do nich možné ukládat.

- **Dočasná paměť** – Zařízení využívá standardní paměť RAM (*Random Access Memory*) k dočasnému ukládání uživatelských dat během jednoduchých úloh tisku a kopírování.
- **Trvalá paměť** – Zařízení využívá dva druhy trvalé paměti: EEPROM a NAND (flash paměť). Oba typy se používají k ukládání operačního systému, nastavení zařízení, informací o síti, nastavení skeneru a záložek a zabudovaných řešení.
- **Pevný disk** – V některých zařízeních je instalován pevný disk. Pevný disk tiskárny je speciálně určen pro funkce specifické pro zařízení a nelze ho použít pro dlouhodobé ukládání dat nesouvisejících s tiskem. Pevný disk neumožňuje uživatelům extrahovat informace, vytvářet složky, vytvářet soubory sdílené na disku či v síti, nebo získávat informace z FTP serveru přímo z klientského zařízení. Na pevném disku lze uchovávat uživatelská data z komplexních úloh skenování, tisku, kopírování a faxování a také formuláře a písma.

Existuje několik případů, kdy budete chtít vymazat obsah paměťových zařízení instalovaných v tiskárně. Takový seznam obsahuje mimo jiné následující případy:

- Tiskárna se vyřazuje z provozu.
- Pevný disk tiskárny se vyměňuje.
- Tiskárna se přemísťuje do jiného oddělení nebo na jiné místo.
- Servis tiskárny bude provádět někdo mimo vaší organizaci.
- Tiskárna se bude kvůli servisu přemísťovat z vašich prostor.
- Tiskárna se prodává jiné organizaci.

Likvidace pevného disku.

Poznámka: Pevný disk není nainstalován ve všech tiskárnách.

V prostředích s vysokým stupněm zabezpečení bude možná zapotřebí podniknout ještě další kroky, aby bylo zajištěno, že důvěrná data uložená na pevném disku tiskárny nebudou po přemístění tiskárny z vašich prostor přístupná. Přestože lze většinu dat vymazat elektronickou cestou, před likvidací tiskárny nebo pevného disku uvažte jednu nebo více z následujících možností:

- **Demagnetizace** – Zaplaví pevný disk magnetickým polem, které vymaže uložená data.
- **Rozdrcení** – Fyzické stlačení pevného disku zničí jeho součásti a znemožní čtení dat.
- **Rozemletí** – Fyzické zničení pevného disku na malé kovové kousky.

Poznámka: Přestože lze většinu dat vymazat elektronickou cestou, jediným způsobem, jak lze zaručit úplné smazání dat, je fyzické zničení paměťového zařízení, na kterém byla data uložena.

Vymazání dočasné paměti

Dočasná paměť (RAM) instalovaná v tiskárně potřebuje pro uchování informací zdroj energie. Chcete-li smazat data, vypněte zařízení.

Vymazání trvalé paměti

- **Individuální nastavení, nastavení zařízení a sítě, bezpečnostní nastavení a vložená řešení** – Informace a nastavení vymažete pomocí příkazu Smazat všechna nastavení v nabídce Konfigurace.
- **Faxová data** – Nastavení a data faxu vymažete pomocí příkazu Smazat všechna nastavení v nabídce Konfigurace.

1 Vypněte tiskárnu.

2 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte tlačítka **2 ABC** a **6 MNO**. Až se zobrazí obrazovka s ukazatelem průběhu, pusťte tlačítka.

Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a následně se zobrazí nabídka Konfigurace. Až bude tiskárna úplně zapnutá, na dotykovém displeji se zobrazí místo standardní domovské obrazovky seznam funkcí.

3 Dotkněte se tlačítka **Smazat všechna nastavení**.

Tiskárna se během tohoto procesu několikrát restartuje.

Poznámka: Příkaz Smazat všechna nastavení z tiskárny bezpečně odebere nastavení zařízení, řešení, úlohy, faxy a hesla.

4 Dotkněte se tlačítka **Zpět > Opustit nabídku Konfigurace**.

Tiskárna se zresetuje a vrátí se do normálního pracovního režimu.

Vymazání paměti pevného disku tiskárny

Poznámka: Ve vaší tiskárně nemusí být pevný disk nainstalován.

Konfigurací položky Mazání disku v nabídkách tiskárny můžete odstranit zbývající důvěrné materiály zanechané po skenování, tisku, kopírování a faxování bezpečným přepsáním souborů označených pro smazání.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Vypněte tiskárnu.

2 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte tlačítka **2 ABC** a **6 MNO**. Až se zobrazí obrazovka s ukazatelem průběhu, pusťte tlačítka.

Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a následně se zobrazí nabídka Konfigurace. Až bude tiskárna úplně zapnutá, na dotykovém displeji se zobrazí místo standardní domovské obrazovky seznam funkcí.

3 Dotkněte se tlačítka **Smazat disk** a potom se dotkněte jednoho z následujících tlačítek:

- **Smazat disk (rychle)**—Tato možnost přepíše disk samými nulami v jednom průchodu.
- **Smazat disk (zabezpečeně)**—Tato možnost přepíše disk náhodnými kombinacemi bitů v několika průchodech za sebou a nakonec proběhne ověření. Zabezpečené přepsání je kompatibilní se standardem DoD 5220.22-M pro zabezpečené smazání dat z pevného disku. Mazání vysoce důvěrných informací by se mělo provádět pomocí této metody.

4 Pokračujte v mazání disku tlačítkem **Ano**. Průběh procesu mazání disku bude vyznačován stavovým pruhem.

Poznámka: Mazání disku může trvat od několika minut až po více než hodinu, a během této doby nebude tiskárna moci provádět jiné uživatelské úlohy.

5 Dotkněte se tlačítka **Zpět > Opustit nabídku Konfigurace**.

Tiskárna se zresetuje a vrátí se do normálního pracovního režimu.

Konfigurace šifrování pevného disku tiskárny

Poznámka: Ve vaší tiskárně nemusí být pevný disk nainstalován.

Zapnutí šifrování pevného disku napomůže zabránit ztrátě citlivých dat v případě zcizení tiskárny nebo pevného disku.

Použití vestavěného webového serveru

- 1 V prostředí vestavěného webového serveru klepněte na položky **Nastavení > Zabezpečení > Šifrování disku**.

Poznámka: Položka Šifrování disku se zobrazí v nabídce Zabezpečení pouze tehdy, když je nainstalován naformátovaný pevný disk tiskárny, který neobsahuje vady.

- 2 V nabídce Šifrování disku vyberte možnost **Zapnout**.

Poznámky:

- Zapnutím šifrování disku dojde ke smazání obsahu pevného disku tiskárny.
- Šifrování disku může trvat od několika minut až po více než hodinu, a během této doby nebude tiskárna moci provádět jiné uživatelské úlohy.

- 3 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Vypněte tiskárnu.

- 2 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte tlačítka  a . Až se zobrazí obrazovka s ukazatelem průběhu, pusťte tlačítka.

Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a následně se zobrazí nabídka Konfigurace. Jakmile je tiskárna úplně zapnutá, na dotykovém displeji se zobrazí místo standardní domovské obrazovky seznam funkcí, např. Kopírovat nebo Faxovat.

- 3 Dotkněte se tlačítka **Šifrování disku > Zapnout**.

Poznámka: Zapnutím šifrování disku dojde ke smazání obsahu pevného disku tiskárny.

- 4 Pokračujte v mazání disku tlačítkem **Ano**.

Průběh procesu mazání disku bude vyznačován stavovým pruhem. Po zašifrování disku se tiskárna vrátí na obrazovku Zapnout/Vypnout.

Poznámky:

- Během procesu šifrování tiskárnu nevypínejte. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.
- Šifrování disku může trvat od několika minut až po více než hodinu, a během této doby nebude tiskárna moci provádět jiné uživatelské úlohy.

- 5 Dotkněte se tlačítka **Zpět** a potom tlačítka **Ukončit nabídku Konfigurace**.

Tiskárna se zresetuje a vrátí se do normálního pracovního režimu.

Údržba tiskárny

Čištění vnějšku tiskárny

- 1 Ujistěte se, že je tiskárna vypnutá a její napájecí kabel je vypojený ze zásuvky rozvodné sítě elektrického proudu.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Abyste se vyhnuli riziku zasažení elektrickým proudem při čištění povrchu tiskárny, odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a odpojte od tiskárny všechny kabely, než budete pokračovat.

- 2 Vyjměte papír ze standardního výstupního odkladače.
- 3 Navlhčete vodou čistý hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nepoužívejte čisticí prostředky do domácnosti ani saponáty, protože mohou poškodit povrch tiskárny.

- 4 Otřete jen povrch tiskárny, ale nezapomeňte na standardní výstupní odkladač.

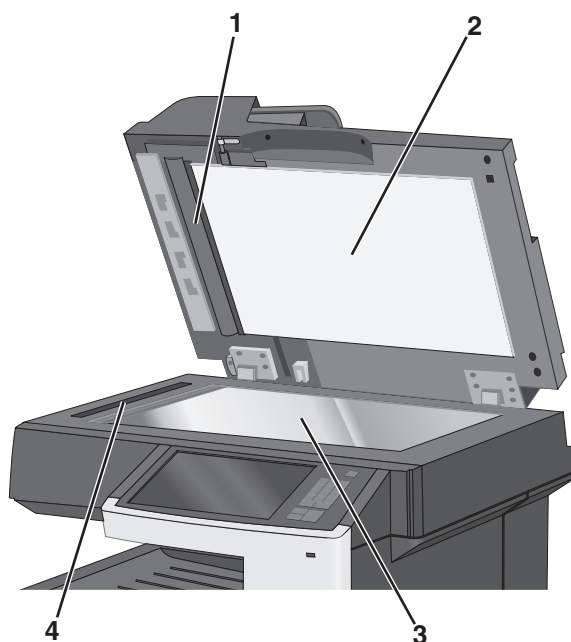
Výstraha—nebezpečí poškození: Při použití vlhkého hadříku k čištění vnitřku tiskárny může dojít k poškození tiskárny.

- 5 Před zahájením nové tiskové úlohy si ověřte, že podpěra papíru a standardní výstupní ovladač jsou suché.

Čištění skleněné plochy skeneru

Narazíte-li na problémy s kvalitou tisku, jako jsou pruhy ve zkopírovaných nebo naskenovaných obrazech, očistěte skleněnou plochu skeneru.

- 1 Mírně navlhčete měkký nechlupatící hadr nebo papírový kapesník vodou.
- 2 Otevřete kryt skeneru.



1	Bílá spodní strana krytu automatického podavače dokumentů
2	Bílá spodní strana krytu skeneru
3	Skleněná plocha skeneru
4	Skleněná plocha automatického podavače dokumentů

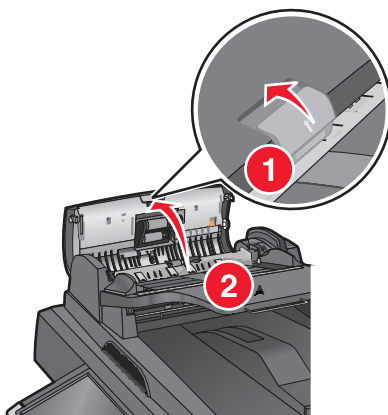
- 3 Vyčistěte zobrazené oblasti a následně je nechte uschnout.
- 4 Uzavřete kryt skeneru.

Čištění dílů podavače ADF

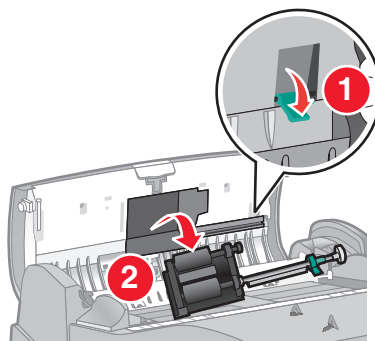
V rámci udržení optimálního výkonu tisku pravidelně čistěte součásti podavače ADF. Nečistoty na součástech podavače ADF mohou způsobit problémy s kvalitou tisku a chybová hlášení 28x o uvíznutí papíru.

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Mírně navlhčete měkký nechlupatící hadr nebo papírový kapesník vodou.

3 Otevřete kryt podavače ADF.

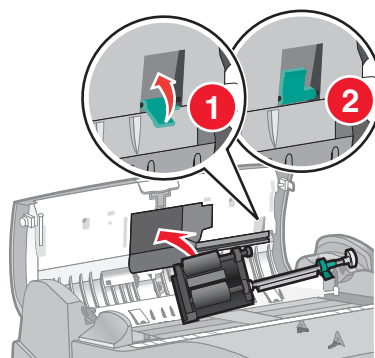


4 Vyměňte komplet zaváděcího válce.



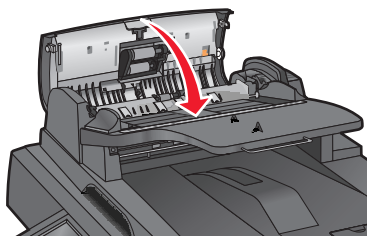
5 Otřete povrch obou zaváděcích válců.

6 Vraťte zpět komplet zaváděcího válce.



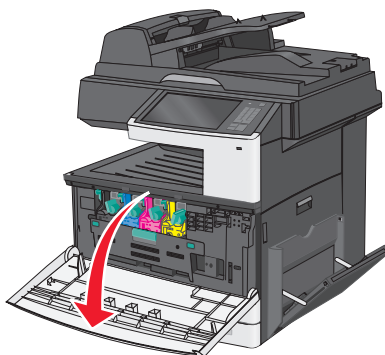
7 Otřete povrch pod krytem podavače ADF, včetně dvou malých bílých válečků.

- 8 Zavřete kryt podavače ADF.

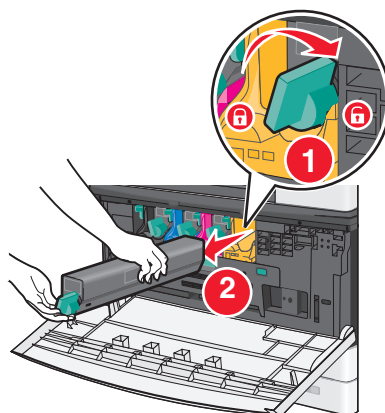


Čištění čoček tiskové hlavy

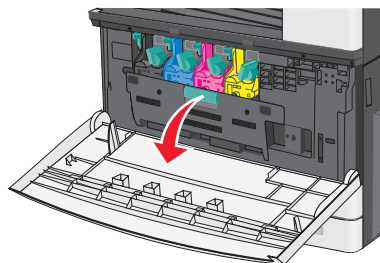
- 1 Otevřete přední dvířka.



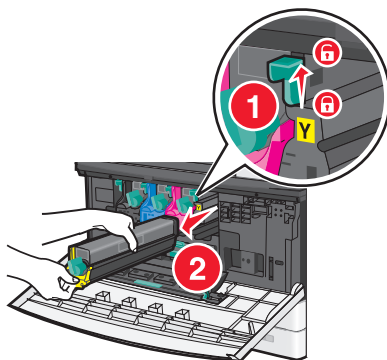
- 2 Otočte pojistnou páčku tonerové kazety doprava a vytáhněte kazetu ven.



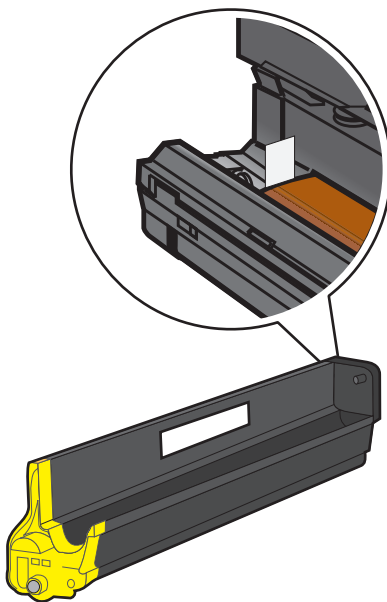
- 3 Vyjměte zobrazovací válec:
a Otevřete vnitřní kryt.



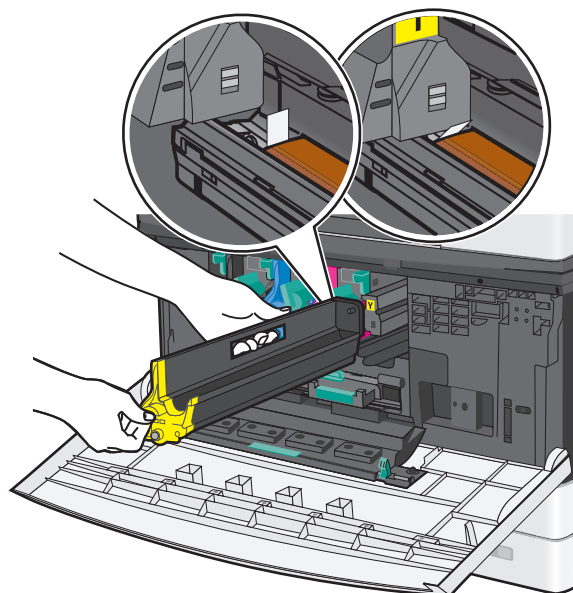
- b** Zvedněte pojistnou páčku zobrazovacího válce nahoru a vytáhněte válec ven.



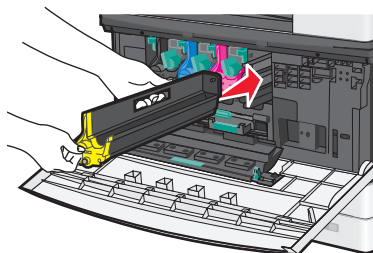
- 4** Vyhledejte utěrku na konci zobrazovacího válce. Ověřte, zda je ve správné pozici.



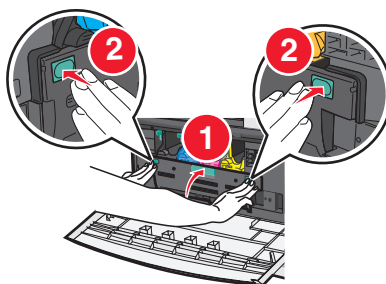
- 5** Znovu nainstalujte zobrazovací válec. Při vládání válce do tiskárny se utěrka na konci zobrazovacího válce otře o řadu LED diod, a tím očistí čočku tiskové hlavy.



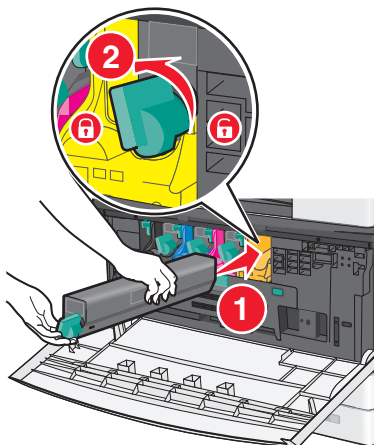
- a** Zasuňte zobrazovací válec do tiskárny až *dosedne* na místo.



- b** Oběma rukama silně zatlačte na strany vnitřního krytu, až *dosedne* na místo.

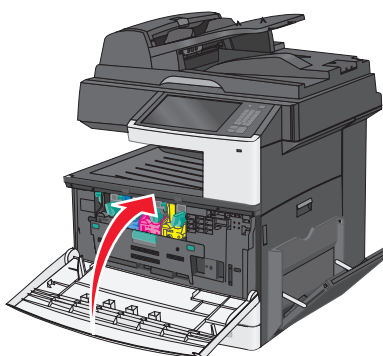


6 Vložte tonerovou kazetu do tiskárny a otočte pojistnou páčku doleva.



7 Opakujte kroky 2 až 6 pro všechny zobrazovací válce.

8 Zavřete přední dvířka.



Skladování spotřebního materiálu

K uskladnění spotřebního materiálu využijte chladné a čisté místo. Spotřební materiál skladujte správnou stranou nahoru v původním balení až do doby, kdy jej budete chtít použít.

Spotřební materiál nevystavujte:

- přímému slunci
- teplotám nad 35 °C
- vysoké vlhkosti (nad 80 %)
- slanému vzduchu
- žíravým plynům
- velkému množství prachu

Kontrola stavu spotřebního materiálu

Pokud je třeba vyměnit spotřební materiál nebo je nutná údržba, na displeji se objeví hlášení.

Kontrola stavu spotřebního materiálu na ovládacím panelu tiskárny

Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Stav/Spotřební materiál** > **Zobrazit spotřební materiál**.

Kontrola stavu spotřebního materiálu z počítače na síti

Poznámka: Počítač musí být připojen do stejné sítě jako tiskárna.

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Stav zařízení**.

Zobrazí se stránka Stav zařízení, na které se zobrazí shrnutí stavu spotřebního materiálu.

Objednání spotřebního materiálu

V USA kontaktuje společnost Lexmark na čísle 1-800-539-6275, kde získáte kontakt na autorizované prodejce spotřebního materiálu ve své oblasti. V ostatních zemích nebo oblastech navštivte webovou stránku společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com**, nebo kontaktuje prodejce, u kterého jste tiskárnu zakoupili.

Poznámky:

- Pomocí ukazatele množství toneru lze odhadnout, kolik toneru zbývá v kazetě.
- Veškeré odhady životnosti spotřebního materiálu předpokládají tisk na obvyčejný papír formátu Letter nebo A4.

Objednání kazet s tonerem

Pokud se zobrazí hlášení **88.xx [barva] kazeta dochází**, nebo **88.xx [barva] kazeta je prakticky prázdná**, objednejte novou kazetu.

Pokud se zobrazí hlášení **88.2x Vyměňte [barva] kazetu**, vyměňte příslušnou kazetu.

Odhadovaná výtěžnost kazety je založena na normě ISO/IEC 19798 (při zhruba 5% pokrytí na barvu). Velmi nízké pokrytí (méně než 1,25% na barvu) může mít v delším období negativní vliv na výtěžnost této barvy a může způsobit, že součásti kazety selžou dříve, než bude vyčerpán toner.

Doporučené tonerové kazety a číselná označení dílů

Název součásti	Číslo součásti
Černá tonerová kazeta s vysokou výtěžností	X925H2KG
Azurová kazeta s vysokou výtěžností	X925H2CG
Purpurová kazeta s vysokou výtěžností	X925H2MG

Název součásti	Číslo součásti
Žlutá tonerová kazeta s vysokou výtežností	X925H2YG

Objednání zobrazovacích válců

Jakmile se zobrazí hlášení **84.xx [Barva] zobrazovací válec – dochází toner** nebo **84.xx [Barva] zobrazovací válec je téměř prázdný**, objednejte náhradní zobrazovací válec.

Jakmile se zobrazí zpráva **84.xx Vyměňte [barva] zobrazovací válec a [color] kazetu**, vyměňte uvedený zobrazovací válec a tonerovou kazetu.

Doporučené zobrazovací válce a číselná označení dílů

Název součásti	Výrobní číslo
Černý zobrazovací válec	C925X72G
Žlutý zobrazovací válec	C925X75G
Purpurový zobrazovací válec	C925X74G
Azurový zobrazovací válec	C925X73G

Objednání zapékače nebo přenosového modulu

Když se zobrazí zpráva **80.xx Končí životnost zapékače**, **80.xx Téměř končí životnost zapékače** nebo **83.xx Končí životnost přenosového modulu**, objednejte náhradní zapékač anebo přenosový modul.

Když se zobrazí zpráva **80.xx Vyměňte zapékač** nebo **83.xx Vyměňte přenosový modul**, nainstalujte nový zapékač anebo přenosový modul. Informace o instalaci naleznete v materiálech, které byly se součástí dodány.

Název součásti	Číslo součásti
Zapékač	40X6013 (110 V)
	40X6093 (220 V)
Přenosový modul	40X6011

Objednání nádoby na odpadní toner

Když se zobrazí zpráva **82.xx Nádobka na odpadní toner téměř plná**, objednejte náhradní nádobku na odpadní toner.

Nádobku na odpadní toner vyměňte ve chvíli, kdy se zobrazí zpráva **82.xx Vyměňte nádobku na odpadní toner**.

Poznámka: Opakované použití nádoby na odpadní toner se nedoporučuje.

Název součásti	Výrobní číslo
Nádobka na odpadní toner	C925X76G

Objednávání náhradních dílů ADF

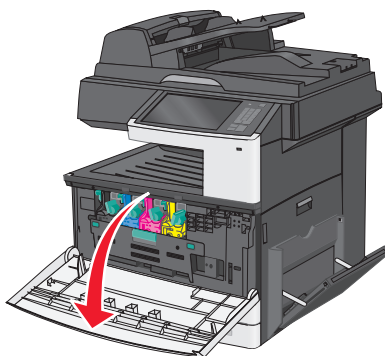
Máte-li problém s podáváním dvou papírů současně nebo pokud automatický podavač dokumentů nepracuje správně, objednejte si náhradní díly ADF.

Název součásti	Číslo součásti
oddělovací váleček podavače ADF	40X6328
zaváděcí válec podavače ADF	40X6327

Výměna spotřebního materiálu

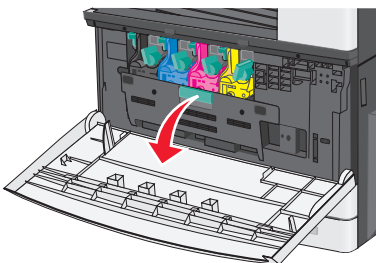
Výměna zobrazovacího válce

- 1 Otevřete přední dvířka.

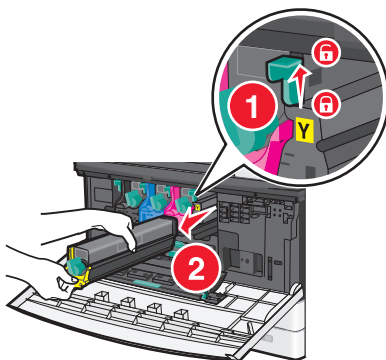


Výstraha—nebezpečí poškození: Nenechávejte dvířka otevřená déle než 10 minut. Jinak by mohlo dojít k poškození zobrazovacích válců.

- 2 Otevřete vnitřní kryt.

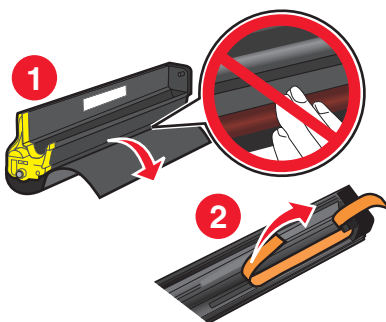


- 3 Zvedněte pojistnou páčku zobrazovacího válce nahoru a vytáhněte válec s připojenou tonerovou kazetou ven.

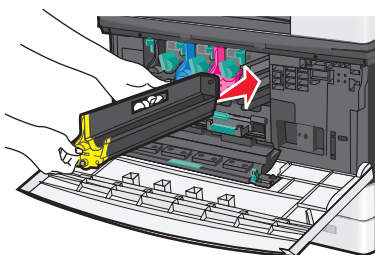


- 4 Vybalte náhradní zobrazovací válec.

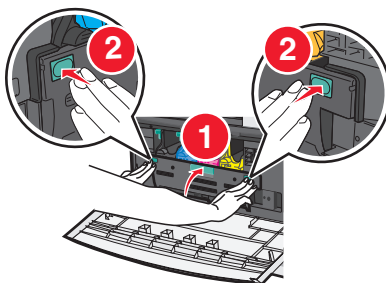
- 5 Odtrhněte černý ochranný list a těsnící pásku toneru.



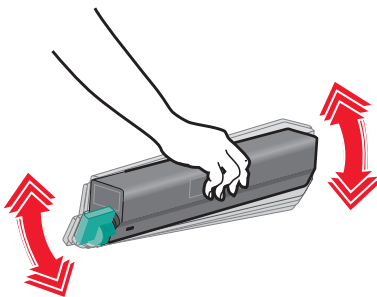
- 6 Zasuňte zobrazovací válec do tiskárny až *dosedne* na místo.



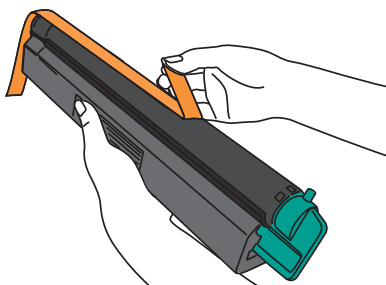
- 7 Oběma rukama silně zatlačte na strany vnitřního krytu, až *dosedne* na místo.



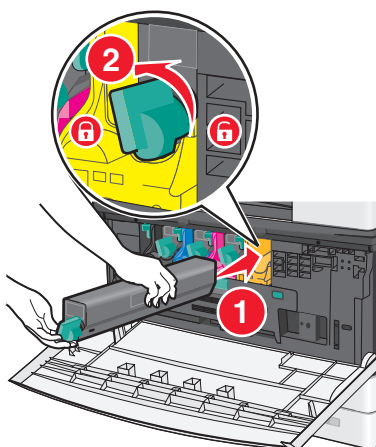
8 Vybalte tonerovou kazetu a důkladně ji protřepejte, aby se toner rovnoměrně rozmístil.



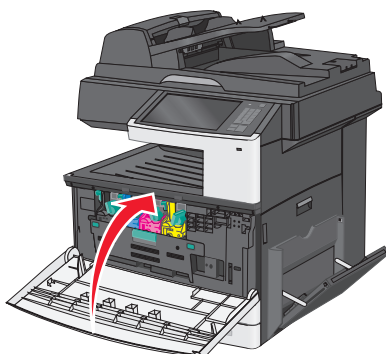
9 Odloupněte těsnicí pásku toneru.



10 Vložte tonerovou kazetu a otočte pojistnou páčku doleva.



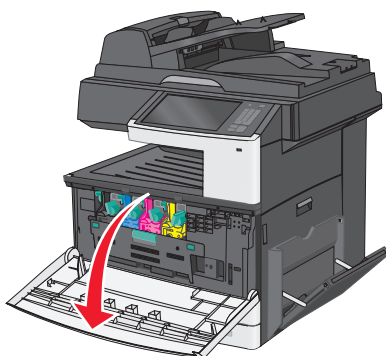
11 Zavřete přední dvířka.



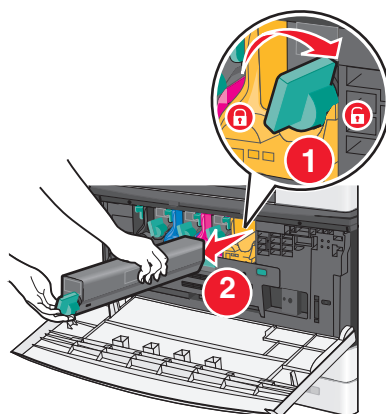
Výměna tonerové kazety

- 1 Otevřete přední dvířka.

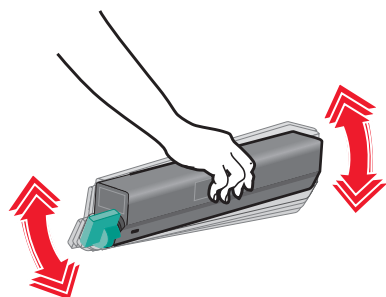
Výstraha—nebezpečí poškození: Nenechávejte dvířka otevřená déle než 10 minut. Jinak by mohlo dojít k poškození zobrazovacích válců.



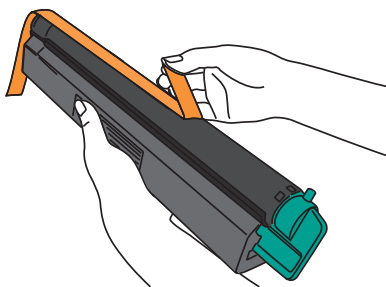
- 2 Otočte pojistnou páčku tonerové kazety doprava a vytáhněte kazetu ven.



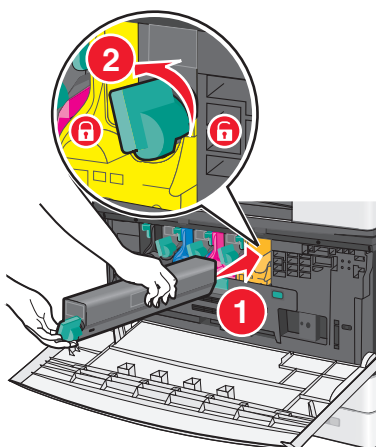
- 3 Vybalte tonerovou kazetu a důkladně ji protřepejte, aby se toner rovnoměrně rozmístil.



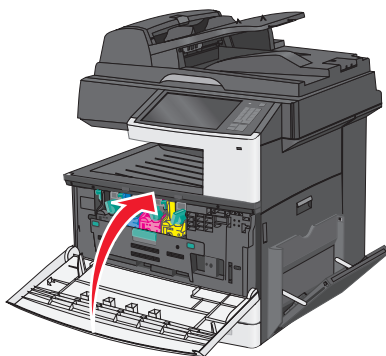
4 Odlopněte těsnicí pásku toneru.



5 Vložte novou kazetu do tiskárny a otočte pojistnou páčku doleva.

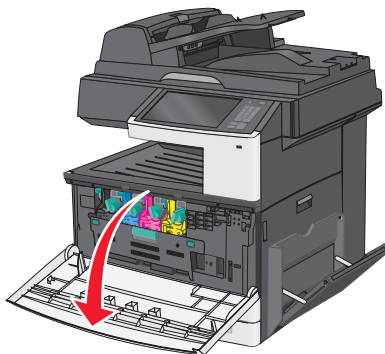


6 Zavřete přední dvířka.

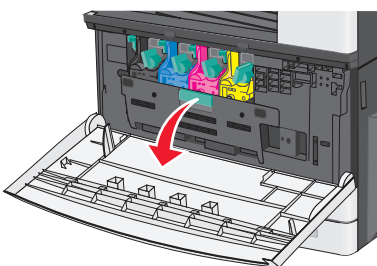


Výměna nádobky na odpadní toner

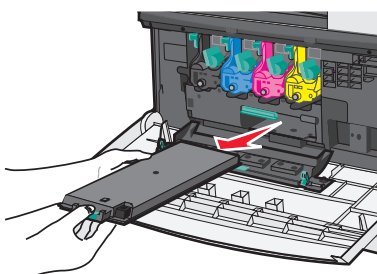
- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Otevřete přední dvířka.



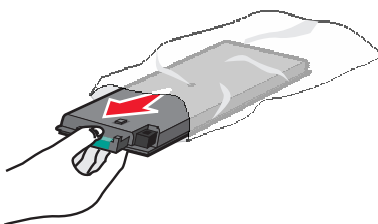
- 3 Otevřete vnitřní kryt.



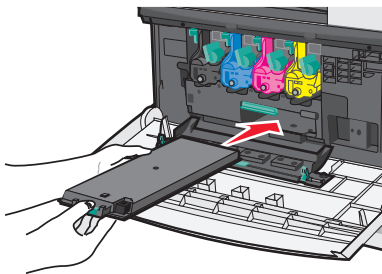
- 4 Vytáhněte ven použitou nádobku na odpadní toner.



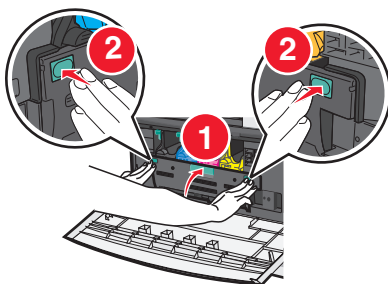
- 5 Vybalte novou nádobku na odpadní toner.



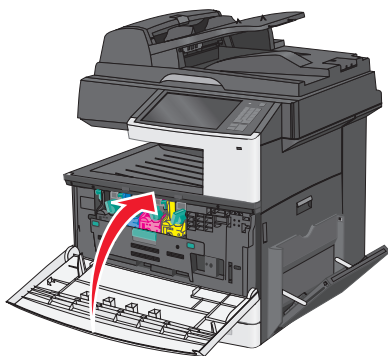
6 Vložte novou nádobku na odpadní toner do tiskárny.



7 Oběma rukama silně zatlačte na strany vnitřního krytu, až *dosedne* na místo.



8 Zavřete přední dvířka.



9 Na ovládacím panelu tiskárny vynulujte počítadlo nádobky na odpadní toner v nabídce Spotřební materiál.

Přemístění tiskárny

Před přemístěním tiskárny



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Před přemístěním tiskárny dodržte tyto pokyny, aby nedošlo ke zranění osob nebo poškození tiskárny:

- Vypněte tiskárnu pomocí vypínače a odpojte napájecí kabel ze síťové zásuvky.
- Než začnete tiskárnu přesouvat, odpojte od ní veškeré šňůry a kabely.

- Zdvihněte tiskárnu z doplňkového zásobníku a odložte jej stranou – nepokoušejte se zvednout současně zásobník i tiskárnu.

Poznámka: K vyzdvižení tiskárny z doplňkového zásobníku použijte držadla umístěná na obou jejích stranách.

Výstraha—nebezpečí poškození: Poškození tiskárny způsobené nesprávným postupem při přesouvání není kryto zárukou.

Přemístění tiskárny

Tiskárnu i s volitelným příslušenstvím lze bezpečně přemístit při dodržení následujících opatření:

- Pokud bude k přesouvání tiskárny použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celá spodní část tiskárny. Pokud bude k přesouvání příslušenství použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celé příslušenství.
- Tiskárna musí zůstat ve vzpřímené poloze.
- Zabraňte prudkým otřesům a nárazům.

Přeprava tiskárny

Při přepravě tiskárny používejte původní obal nebo si v místě jejího zakoupení telefonicky objednejte náhradní přepravní sadu.

Administrativní podpora

Hledání informací o pokročilé tvorbě sítí a administraci

Tato kapitola se zabývá základními úlohami podpory správce pomocí vestavěného webového serveru. Informace o pokročilejších úlohách systémové podpory naleznete v příručce *Networking Guide* na disku *CD Software and Documentation* a v *Příručce pro správce vestavěného webového serveru* na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

Pomocí vestavěného webového serveru

Je-li tiskárna instalována do sítě, k dispozici je vestavěný webový server pro řadu funkcí včetně:

- Virtuálního zobrazení ovládacího panelu tiskárny
- Kontroly stavu spotřebního materiálu
- Konfigurace nastavení tiskárny
- Konfigurace síťového nastavení
- Zobrazení zpráv

Spuštění vestavěného webového serveru tiskárny:

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Poznámky:

- Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku s nastavením sítě, kde je adresa IP uvedena v části TCP/IP.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetl vestavěný webový server.

- 2 Stiskněte klávesu **Enter**.

Prohlížení virtuálního displeje

- 1 Spusťte vestavěný webový server přidružený k tiskárně.

Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Virtuální displej se zobrazuje v levém horním rohu obrazovky.

Virtuální displej funguje stejně jako displej na ovládacím panelu tiskárny a zobrazuje hlášení tiskárny.

Kontrola stavu tiskárny

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na **Stav zařízení**.

V okně stavu zařízení se zobrazí následující údaje:

- nastavení zásobníku papíru
- množství toneru v tiskové kazetě
- procento zbývajících životnosti v sadě pro údržbu
- naměřené údaje o kapacitě některých částí tiskárny

Nastavení e-mailových upozornění

Tiskárnu můžete nastavit tak, aby vám zaslala e-mail, dochází-li spotřební materiál, nebo je-li zapotřebí vyměnit či přidat papír, nebo odstranit uvíznutý papír.

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položku **Nastavení**.

3 V části Další nastavení klepněte na možnost **Nastavení e-mailových upozornění**.

4 Vyberte položky pro oznámení a napište e-mailovou adresu, na kterou se budou odesílat upozornění.

5 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Poznámka: Pro nastavení e-mailového serveru se obraťte na pracovníka oddělení podpory.

Zobrazení zpráv

Pomocí vestavěného webového serveru si můžete zobrazit různé zprávy. Tato hlášení vám budou oznamovat stav tiskárny, sítě a spotřebního materiálu.

Zobrazení zpráv síťové tiskárny:

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položku **Reports (Zprávy)** a pak na typ zprávy, kterou chcete zobrazit.

Obnovení výchozích továrních nastavení

Chcete-li zachovat seznam aktuálních nastavení nabídek pro budoucí použití, vytiskněte stránku nastavení nabídek, než obnovíte výchozí nastavení výrobce.

Výstraha—nebezpečí poškození: Obnova výchozích nastavení výrobce vrací většinu nastavení tiskárny k původním výchozím hodnotám výrobce. Výjimky zahrnují zobrazovací jazyk, vlastní formáty a hlášení, jakož i nastavení nabídky Síť/port. Všechny stažené soubory uložené v paměti RAM jsou odstraněny. Stažená data uložená v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny zůstanou nedotčena.

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Nastavení** > **Obecná nastavení** > **Výchozí nastavení** > **Obnovit** > **Odeslat**

Odstraňování zaseknutí

Pečlivým výběrem papíru a jeho správným vkládáním můžete zabránit většině případů zaseknutí. Pokud k uvíznutí dojde, postupujte podle kroků uvedených v této části.

Chcete-li vymazat zprávu o uvíznutí papíru a obnovit tisk, uvolněte celou trasu papíru a dotkněte se položky **Pokračovat, uvíznutí odstraněno**. Pokud je zapnuta funkce Napravit zaseknutí, vytiskne tiskárna novou kopii stránky, která se zasekla. Pokud je funkce Napravit zaseknutí nastavena na Auto, vytiskne tiskárna znovu zaseknutou stránku, pokud je k dispozici dostatek paměti.

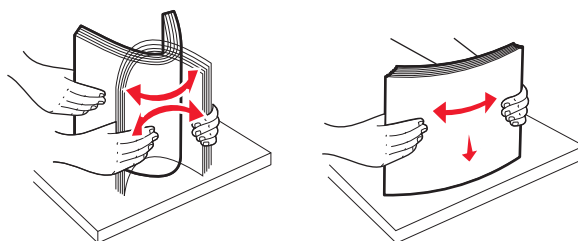
Prevence uvíznutí

Doporučení ohledně zásobníku papíru

- Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně.
- Při probíhajícím tisku nevyjímejte zásobník.
- Při probíhajícím tisku neplňte zásobník. Naplňte jej před zahájením tisku nebo počkejte na výzvu k plnění.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte, že výška stohu papíru nepřesahuje maximální vyznačenou výšku.
- Ujistěte se, že jsou vodící lišty v zásobníku nebo univerzálním podavači na správných místech a že na papír nebo obálky příliš netlačí.
- Po založení papíru zásobník přiměřenou silou zatlačte.

Doporučení ohledně papíru

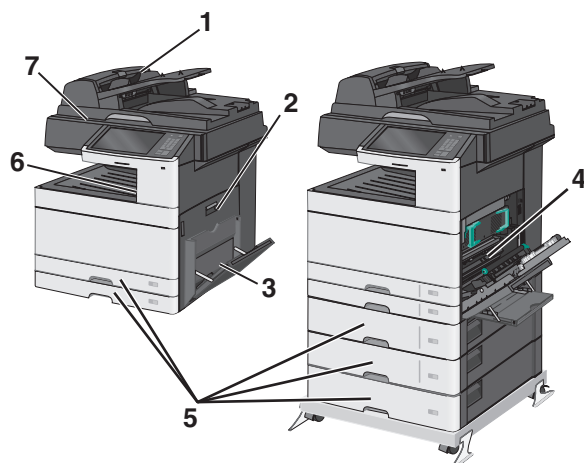
- Používejte pouze doporučený papír a speciální média.
- Nezakládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.
- Před založením papíru ohněte a narovnejte.



- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nepoužívejte více formátů, gramáží a typů papíru v jednom stohu.
- Ověřte, zda jsou v nabídkách na ovládacím panelu tiskárny správně nastaveny všechny formáty a typy.
- Papír skladujte v souladu s doporučeními výrobce.

Vysvětlení čísel a umístění uvíznutí

Pokud dojde k uvíznutí, na displeji se zobrazí zpráva označující místo uvíznutí. Otevřete dvířka a kryty a vyjměte zásobníky, abyste získali přístup k místům uvíznutí. Pro odstranění kteréhokoliv z hlášení o uvíznutí papíru, musíte odstranit veškerý uvízlý papír z trasy papíru.



Oblast	Číslo uvíznutí	Požadovaná akce
1	280-289	1 Vyjměte veškerý papír z podavače ADF. 2 Papír prohněte a vyrovnejte. 3 Znovu vložte papír do podavače ADF. 4 Upravte vodící lištu. 5 Dotkněte se tlačítka Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn.
2	200-201	Otevřete boční kryt a vyjměte veškerý uvíznutý papír.
3	250	1 Vyjměte všechna média z univerzálního podavače. 2 Média prohněte a vyrovnejte. 3 Znovu je založte do univerzálního podavače. 4 Upravte vodící lištu. 5 Dotkněte se tlačítka Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn.
4	230-239	Otevřete boční kryt, spusťte dolů jednotku pro oboustranný tisk a odstraňte uvíznutí.
5	24x	Otevřete jednotlivé zásobníky a vyjměte veškerý uvíznutý papír.
6	203	Uchopte veškerý uvíznutý papír, který vidíte ve standardním výstupním zásobníku.
7	451	Otevřete kryt skeneru a vyjměte veškerý uvíznutý papír.

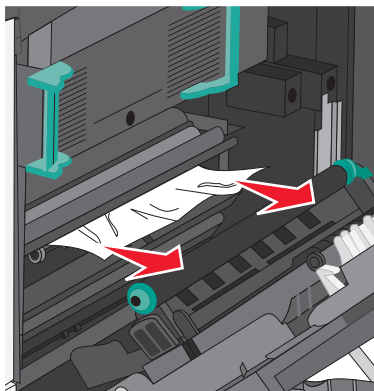
200 uvíznutí papíru

1 Otevřete boční dvířka.



VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

2 Vytáhněte uvíznutý papír směrem nahoru a ven, abyste jej vyňali z dráhy papíru.



Poznámky:

- Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.
- Pokud je stránka v zapékači, je potřeba dát uvolňovací páčku zapékače dolů a přepnout ho do režimu obálek.
- Po odstranění uvíznutého papíru vraťte páčku do původní polohy.

3 Zavřete boční dvířka.

4 Dotkněte se tlačítka **Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn**.

201 Uvíznutí papíru

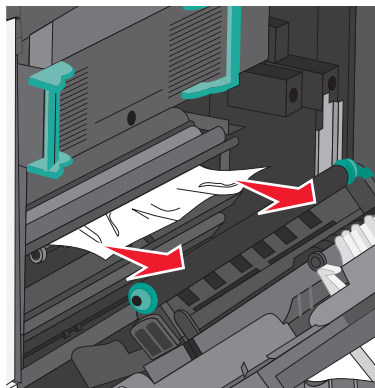
- 1 Otevřete boční dvířka.



VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 2 Určete, kde k uvíznutí došlo a poté jej odstraňte:

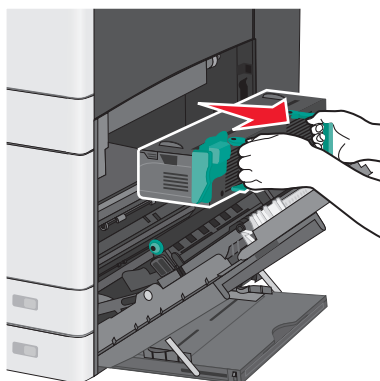
- a Pokud je papír pod zapékačem vidět, uchopte jej na obou stranách a vytáhněte ven.



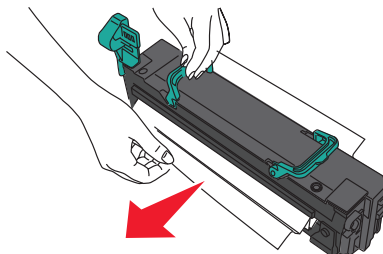
- b Pokud papír vidět není, budete muset vyjmout jednotku zapékače.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se středu zapékačí jednotky. Mohlo by dojít k jejímu poškození.

- 1 Zdvihněte držadla na obou stranách zapékače a tahem jednotku vyjměte.



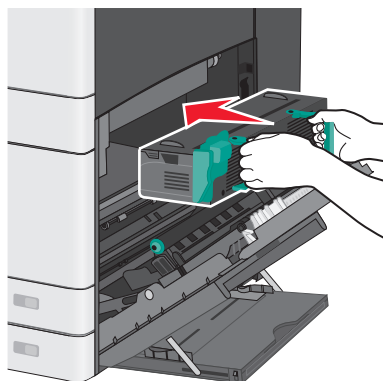
- 2 Vyjměte uvíznutý papír.



Poznámky:

- Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

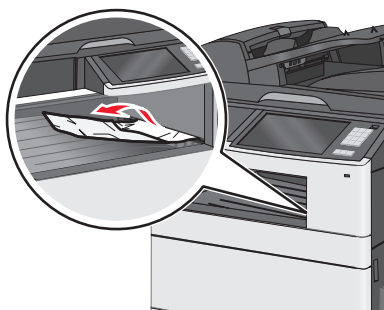
- Táhněte uvíznutý papír směrem dolů.
 - Pokud je papír v zapékači, je potřeba dát uvolňovací páčku zapékače dolů a přepnout ho do režimu obálek.
 - Po odstranění uvíznutého papíru vraťte páčku do původní polohy.
- 3** S pomocí držadel na obou stranách jednotku zapékače zarovnejte a vložte zpět do tiskárny.



- 3** Zavřete boční dvířka.
- 4** Dotkněte se tlačítka **Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn**.

203 uvíznutí papíru

- 1** Uchopte papír, který je vidět ve standardním výstupním zásobníku, a opatrně ho vytáhněte ven.



Poznámky:

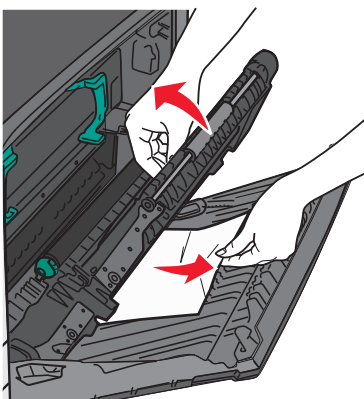
- Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.
 - Pokud je stránka v zapékači, je potřeba dát uvolňovací páčku zapékače dolů a přepnout ho do režimu obálek.
 - Po odstranění uvíznutého papíru vraťte páčku do původní polohy.
- 2** Dotkněte se tlačítka **Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn**.

230 uvíznutí papíru

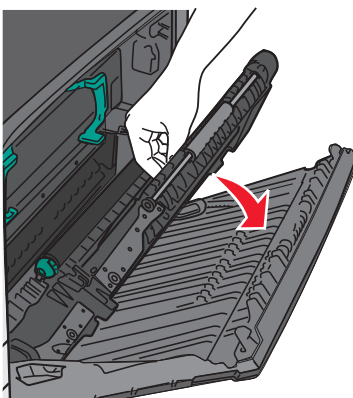
- 1 Otevřete boční dvířka.
- 2 Uchopte madla jednotky pro oboustranný tisk, otevřete kryt a odstraňte uvíznutý papír.



VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.



- 3 Zavřete kryt jednotky pro oboustranný tisk.



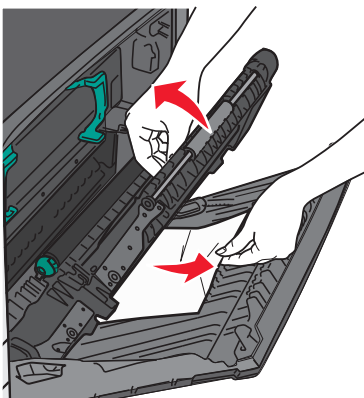
- 4 Zavřete boční dvířka.
- 5 Dotkněte se tlačítka **Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn**.

231–239 uvíznutí papíru

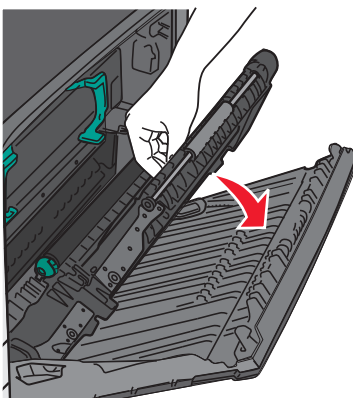
- 1 Otevřete boční dvířka.
- 2 Uchopte madla jednotky pro oboustranný tisk, otevřete kryt a odstraňte uvíznutý papír.



VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.



3 Zavřete kryt jednotky pro oboustranný tisk.



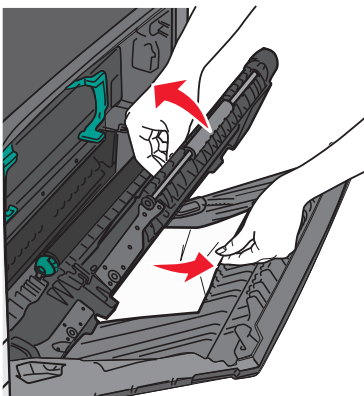
4 Zavřete dvířka.

5 Dotkněte se tlačítka **Pokračovat**, uvíznutý papír byl odstraněn.

24x uvíznutí papíru

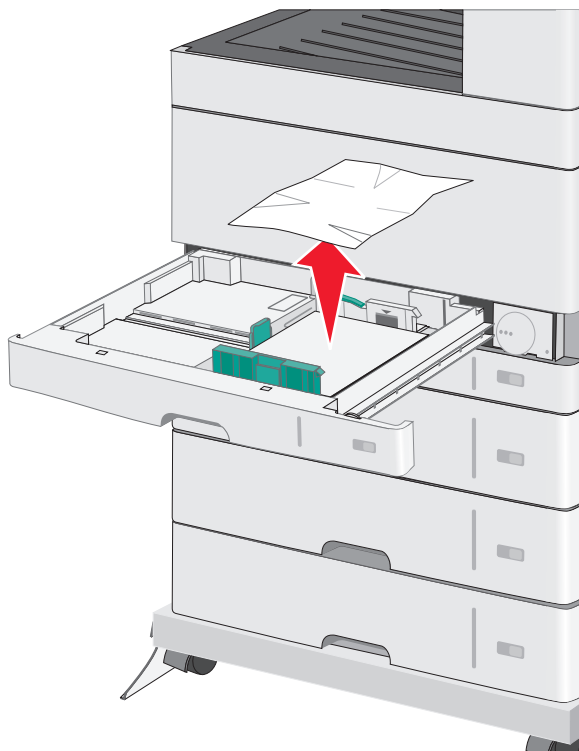
Uvíznutí papíru v zásobníku 1

1 Otevřete boční přístupová dvířka k zásobníkům a vytáhněte uvíznuté stránky ven.



Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 2** Otevřete zásobník 1 a potom vytáhněte uvíznuté stránky přímo nahoru a ven.

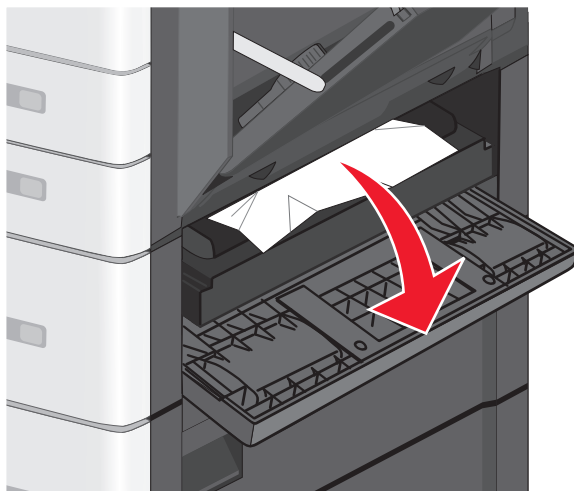


Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 3** Zavřete zásobník 1.
4 Dotkněte se tlačítka **Pokračovat**, uvíznutý papír byl odstraněn.

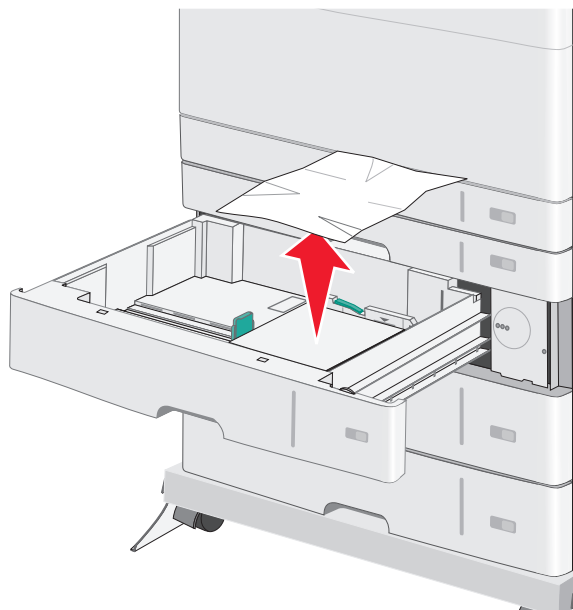
Uvíznutí papíru v jednom z přídatných zásobníků

- 1** Otevřete boční přístupová dvířka k zásobníkům a vytáhněte uvíznuté stránky ven.



Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 2 Otevřete daný zásobník a vytáhněte uvíznuté stránky ven.



Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 3 Zavřete zásobník.
- 4 Dotkněte se tlačítka **Pokračovat**, uvíznutý papír byl odstraněn.

250 uvíznutí papíru

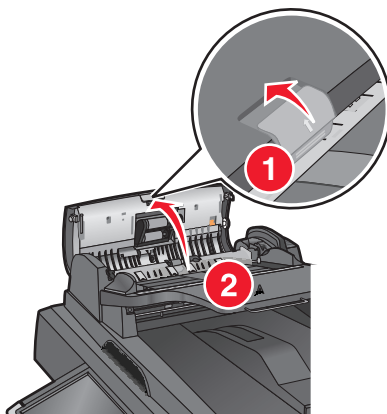
- 1 Odstraňte všechny uvíznuté stránky z univerzálního podavače.



- 2 Vložte papír do univerzálního podavače.
- 3 Dotkněte se tlačítka **Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn**.

280–289 Uvíznutí papíru

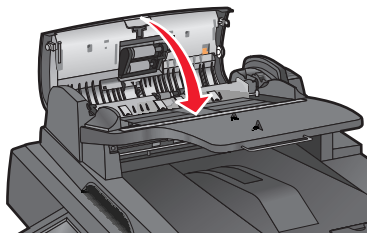
- 1 Vyměňte veškeré předlohy z automatického podavače dokumentů.
- 2 Otevřete kryt podavače ADF.



3 Uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

4 Zavřete kryt podavače ADF.



5 Znovu vložte předlohy do podavače ADF, vyrovnejte stoh papíru, a nastavte vodící lištu.

6 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn**.

290–292 Uvíznutí papíru

290 Uvíznutí papíru

Zavřete kryt podavače ADF.

291 Uvíznutí papíru

Zavřete kryt skleněné plochy skeneru.

292 Uvíznutí papíru

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Zavřete kryt podavače ADF.
- Zavřete kryt skeneru.
- Obraťte se na správce systému.

451 Uvíznutí papíru

1 Otevřete kryt skeneru a vyjměte veškerý uvíznutý papír.

2 Zavřete kryt skeneru.

3 Dotkněte se tlačítka **Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn**.

Řešení problémů

Řešení základních problémů s tiskárnou

Existují-li základní problémy s tiskárnou anebo neodpovídá-li tiskárna, ujistěte se, že:

- Napájecí kabel je připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
- Elektrická zásuvka není vypnuta pomocí spínače nebo jističe.
- Tiskárna není připojena k přepěťové ochraně, zdroji nepřerušitelného napájení nebo prodlužovacím šňůrám.
- Ostatní elektronická zařízení zapojená do stejné zásuvky fungují.
- Tiskárna je zapnutá. Zkontrolujte vypínač tiskárny.
- Kabel tiskárny je pevně připojen k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, k příslušenství či jinému síťovému zařízení.
- Všechny volitelné doplňky jsou řádně nainstalovány.
- Nastavení ovladače jsou správná.

Jakmile všechny tyto možnosti zkontrolujete, vypněte tiskárnu, počkejte asi 10 sekund a pak ji znovu zapněte. Tím se často problém vyřeší.

Popis hlášení tiskárny

Úprava barev

Počkejte na dokončení procesu.

Došlo k chybě jednotky USB. Jednotku vyjměte a znovu vložte.

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vyjměte a znovu vložte jednotku flash.
- Pokud chybové hlášení přetrvává, paměť flash je zřejmě vadná a je nutné ji vyměnit.

Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepněte na tlačítko **Použít aktuální [zdroj]**, ignorujte hlášení a tiskněte z vybraného zásobníku.
- Vložte do zásobníku papír správného formátu a typu, ověřte, zda je v nabídce Papír v ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného formátu a typu a pak pokračujte klepnutím na možnost **Papír vyměněn, pokračovat**.
- Dotkněte se tlačítka **Zrušit úlohu**, chcete-li úlohu zrušit.

Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu] vkládání [orientace]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepněte na tlačítko **Použít aktuální [zdroj]**, ignorujte hlášení a tiskněte z vybraného zásobníku.
- Vložte do zásobníku papír správného formátu a typu, ověřte, zda je v nabídce Papír v ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného formátu a typu a pak pokračujte klepnutím na možnost **Papír vyměněn, pokračovat**.
- Dotkněte se tlačítka **Zrušit úlohu**, chcete-li úlohu zrušit.

Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepněte na tlačítko **Použít aktuální [zdroj]**, ignorujte hlášení a tiskněte z vybraného zásobníku.
- Vložte do zásobníku papír správného formátu a typu, ověřte, zda je v nabídce Papír v ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného formátu a typu a pak pokračujte klepnutím na možnost **Papír vyměněn, pokračovat**.
- Dotkněte se tlačítka **Zrušit úlohu**, chcete-li úlohu zrušit.

Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec] vkládání [orientace]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepněte na tlačítko **Použít aktuální [zdroj]**, ignorujte hlášení a tiskněte z vybraného zásobníku.
- Vložte do zásobníku papír správného formátu a typu, ověřte, zda je v nabídce Papír v ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného formátu a typu a pak pokračujte klepnutím na možnost **Papír vyměněn, pokračovat**.
- Dotkněte se tlačítka **Zrušit úlohu**, chcete-li úlohu zrušit.

Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] [typ papíru]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepněte na tlačítko **Použít aktuální [zdroj]**, ignorujte hlášení a tiskněte z vybraného zásobníku.
- Vložte do zásobníku papír správného formátu a typu, ověřte, zda je v nabídce Papír v ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného formátu a typu a pak pokračujte klepnutím na možnost **Papír vyměněn, pokračovat**.
- Dotkněte se tlačítka **Zrušit úlohu**, chcete-li úlohu zrušit.

Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] [typ papíru] vkládání [orientace]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepněte na tlačítko **Použít aktuální [zdroj]**, ignorujte hlášení a tiskněte z vybraného zásobníku.
- Vložte do zásobníku papír správného formátu a typu, ověřte, zda je v nabídce Papír v ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného formátu a typu a pak pokračujte klepnutím na možnost **Papír vyměněn, pokračovat**.
- Dotkněte se tlačítka **Zrušit úlohu**, chcete-li úlohu zrušit.

Zavřete dvířka [zásobník]

Zavřete dvířka určeného zásobníku.

Zavřete přední nebo boční dvířka.

Zavřete přední nebo boční dvířka tiskárny.

Disk poškozen

Tiskárna se pokusila o obnovu poškozeného pevného disku a oprava se nezdařila. Pevný disk je nutné znovu naformátovat.

Dotkněte se tlačítka **Formátovat disk**; tím naformátujete pevný disk a odstraníte hlášení.

Poznámka: Formátování odstraní všechny soubory, které jsou na pevném disku tiskárny momentálně uloženy.

Disk je téměř plný. Je třeba zabezpečeným způsobem vymazat disk.

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Tlačítkem **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená na pevném disku tiskárny.
- Nainstalujte pevný disk s vyšší kapacitou.

Potíže s diskem

Pevný disk tiskárny je nutné znovu naformátovat.

Dotkněte se tlačítka **Formátovat disk**; tím naformátujete pevný disk a odstraníte hlášení.

Poznámka: Formátování odstraní všechny soubory, které jsou na pevném disku tiskárny momentálně uloženy.

Při čtení z jednotky USB došlo k chybě. Vyjměte jednotku USB.

Bylo vloženo nepodporované zařízení USB. Odeberte zařízení USB a nainstalujte podporované zařízení.

Vložte zásobník [x]

Vložte určený zásobník do tiskárny.

Nainstalujte zásobník [x]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Nainstalujte určený zásobník:
 - 1 Vypněte tiskárnu.
 - 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
 - 3 Nainstalujte určený zásobník.
 - 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
 - 5 Tiskárnu zapněte.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložte do [zdroj] [název vlastního typu]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vložte do zásobníku nebo podavače určený papír.

- Tlačítkem **Papír je vložen, pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

Pokud tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk z výchozího zdroje papíru.

- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložte do [zdroj] [vlastní řetězec]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vložte do zásobníku nebo podavače určený papír.

- Tlačítkem **Papír je vložen, pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

Pokud tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk z výchozího zdroje papíru.

- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložte do [zdroj] [formát]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vložte do zásobníku nebo podavače určený papír.

- Tlačítkem **Papír je vložen, pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

Pokud tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, vezme papír z výchozího zdroje papíru.

- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložte do [zdroj] [typ] [formát]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vložte do zásobníku nebo podavače určený papír.

- Tlačítkem **Papír je vložen, pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

Pokud tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, vezme papír z výchozího zdroje papíru.

- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložení [název vlastního typu] do ručního podavače

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Do ručního podavače vložte určený papír.
- Vymažte hlášení klepnutím na možnost **Výzva pro každou stránku** nebo **Nepotvrzovat, papír založen** a pokračujte v tisku.
- Klepnutím na možnost **Volit papír automaticky** použijete papír vložený do zásobníku.
- Stornujte tiskovou úlohu.

Vložení [vlastní řetězec] do ručního podavače

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Do ručního podavače vložte určený papír.
- Vymažte hlášení klepnutím na možnost **Výzva pro každou stránku** nebo **Nepotvrzovat, papír založen** a pokračujte v tisku.
- Klepnutím na možnost **Volit papír automaticky** použijete papír vložený do zásobníku.
- Stornujte tiskovou úlohu.

Vložení [formát papíru] do ručního podavače

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Do ručního podavače vložte určený papír.
- Vymažte hlášení klepnutím na možnost **Výzva pro každou stránku** nebo **Nepotvrzovat, papír založen** a pokračujte v tisku.
- Klepnutím na možnost **Volit papír automaticky** použijete papír vložený do zásobníku.
- Stornujte tiskovou úlohu.

Vložení [typ papíru] [formát papíru] do ručního podavače

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Do ručního podavače vložte určený papír.
- Vymažte hlášení klepnutím na možnost **Výzva pro každou stránku** nebo **Nepotvrzovat, papír založen** a pokračujte v tisku.
- Klepnutím na možnost **Volit papír automaticky** použijete papír vložený do zásobníku.
- Stornujte tiskovou úlohu.

Potřeba výměny papíru

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Tlačítkem **Použit akt. spotř.mat.** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.
- Zrušte aktuální tiskovou úlohu.

Odeberte papír ze standardního výstupního zásobníku

Odeberte stoh papíru ze standardního výstupního zásobníku.

Vyměňte oddělovací podložku

Nainstalujte novou oddělovací podložku.

Obnovit pozdržené úlohy?

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepnutím na možnost **Pokračovat** obnovte všechny pozdržené úlohy uložené na pevném disku tiskárny.
- Dotkněte se možnosti **Do not restore (Neobnovovat)**, pokud nechcete žádné tiskové úlohy obnovit.

Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny

Chcete-li odstranit konkrétní úlohu, dotkněte se tlačítka **Pokračovat**.

Poznámka: Pozdržené úlohy, které nebudou obnoveny, zůstanou na pevném disku a nebudou přístupné.

K dokončení úlohy je zapotřebí spotřební materiál

Chybí spotřební materiál potřebný k dokončení úlohy. Zprávu smažte tlačítkem **Storno**.

Nepodporovaný formát papíru v zásobníku [x]

Formát papíru v zadaném zásobníku není podporován. Nahraďte jej za podporovaný formát papíru.

Nepodporovaný disk

Byl vložen nepodporovaný disk. Odeberte nepodporovaný disk a nainstalujte podporovaný typ.

1565 Chyba emulace, vložte doplněk pro emulaci

Tiskárna tuto zprávu automaticky vymaže po 30 sekundách a pak vypne emulátor stahování na firmwarové kartě.

30.xx Chybí [barva] kazeta nebo [barva] zobrazovací válec

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vyměňte určenou tonerovou kazetu nebo zobrazovací válec a poté je znovu nainstalujte. Pokyny k vyjmutí tonerové kazety nebo zobrazovacího válce zobrazíte stisknutím tlačítka **Další informace**.
- Nainstalujte novou tonerovou kazetu nebo zobrazovací válec podle pokynů dodaných s tímto náhradním dílem.

31.xx Chybějící nebo vadná [barva] kazeta

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- 1 Vyměňte uvedenou tiskovou kazetu a znovu ji nainstalujte.
Pokyny k vyjmutí tiskové kazety zobrazíte stisknutím tlačítka **Další informace**.
- 2 Zprávu smažte tlačítkem **Pokračovat**.

Poznámka: Pokud se zpráva neodstraní, vyměňte vadnou tiskovou kazetu.

32.xx [color] kazeta s tímto číslem není zařízením podporována

Vyměňte nepodporovanou tonerovou kazetu a nainstalujte podporovanou.

34 Nesprávný formát papíru, otevřete [zdroj]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vložte vhodný papír nebo speciální médium do správného zásobníku.
- Zkontrolujte, zda je kolečko na zásobníku 1 nastaveno na formát papíru vloženého do zásobníku. Zkontrolujte, zda formát odpovídá požadovanému formátu.
- Dotknete-li se tlačítka **Pokračovat**, odstraníte hlášení a budete tisknout pomocí jiného zásobníku.
- Zkontrolujte vodící lišty délky a šířky zásobníku a přesvědčte se, zda je papír správně založen.
- Ověřte, zda je v nastaveních okna Vlastnosti tisku nebo Tisk nastaven správný formát a druh papíru.
- Ověřte, že je správně nastaven formát papíru. Je-li například formát ručně papíru v univerzálním podavači nastaven na Universal, ověřte, že papír dostačuje pro rozsah dat, která se tisknou.
- Zrušte tiskovou úlohu.

35 Nedostatek paměti k podpoře funkce šetření zdroji

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se povelu **Continue (Pokračovat)**. Vypnete tím funkci Šetření zdroji a budete pokračovat v tisku.
- Chcete-li funkci Šetření zdroji po přijetí tohoto hlášení zapnout, ujistěte se, že jsou vyrovnávací paměti připojeny nastavené na Auto, a pak opusťte nabídky, abyste aktivovali změny vyrovnávací paměti připojení. Až se objeví nápis **Připravena**, zapněte funkci Šetření zdroji.
- Nainstalujte přídatnou paměť.

36 Je třeba provést servis tiskárny

Dotkněte se tlačítka **Pokračovat**. Odstraníte tím hlášení. Nebo se obraťte na oddělení zákaznické podpory.

37 Nedostatek paměti k řazení úlohy

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Chcete-li vytisknout část úlohy, která je již uložena, a zařadit její zbytek, dotkněte se povelu **Continue (Pokračovat)**.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.

37 Nedostatek paměti pro operaci defragmentace paměti flash

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Dotkněte se volby **Continue (Pokračovat)**, aby skončila defragmentace a pokračoval tisk.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená v paměti tiskárny.
- Nainstalujte přídatnou paměť tiskárny.

37 Nedostatek paměti, došlo k vymazání některých pozdržených úloh

Aby bylo možné zpracovat aktuální úlohy, odstranila tiskárna některé pozdržené úlohy.

Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.

37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny

Tiskárna nebyla schopna obnovit některé nebo všechny důvěrné nebo pozdržené úlohy uložené na pevném disku tiskárny.

Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.

38 Plná paměť

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepnutím na možnost **Zrušit úlohu** odstraníte hlášení.
- Nainstalujte přídatnou paměť tiskárny.

39 Složitá stránka, některá data možná nebyla vytištěna

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.
- Nainstalujte přídatnou paměť tiskárny.

51 Detekována vadná paměť flash

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.

52 Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.
Stažená písma a makra, která nebyla dříve uložena do paměti flash, budou odstraněna.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená v paměti flash.

- Upgradujte na paměťovou kartu flash s větší kapacitou.

53 Zjištěna neformátovaná paměť flash

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se povelu **Continue (Pokračovat)**, aby skončila defragmentace a pokračoval tisk.
- Naformátujte paměť flash. Pokud bude chybové hlášení stále zobrazeno, je možné, že je paměť flash vadná a je nutné ji vyměnit.

54 Chyba sériového doplňku [x]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Zkontrolujte, zda je sériový kabel správně připojený a zda je vhodný pro sériový port.
- Zkontrolujte, zda jsou v tiskárně a hostitelském počítači správně nastavené parametry sériového rozhraní (protokol, přenosová rychlost, parita a počet datových bitů).
- Pokračujte v tisku tlačítkem **Pokračovat**.
- Tiskárnu resetujte vypnutím a zapnutím.

54 Softw. chyba std síť. adaptéru

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se povelu **Continue (Pokračovat)**, aby pokračoval tisk.
- Tiskárnu resetujte vypnutím a zapnutím.
- Aktualizujte síťový firmware tiskárny nebo tiskového serveru (v paměti flash).

54 Softwarová chyba sítě [x]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Pokračujte v tisku tlačítkem **Pokračovat**.
- Vypněte tiskárnu, počkejte přibližně 10 sekund a zase ji zapněte.
- Aktualizujte síťový firmware tiskárny (v paměti flash).

55 Nepodporovaný doplněk ve slotu [x]

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Vyjměte nepodporovaný doplněk ze systémové desky tiskárny a nahraďte ho podpořovanou kartou.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
- 5 Tiskárnu zapněte.

56 Paralelní port [x] je zakázán.

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Zprávu smažte tlačítkem **Pokračovat**.
Tiskárna zlikviduje všechna data přijatá přes paralelní port.
- Ujistěte se, že položka Buffer paralelního rozhraní není nastavena na možnost Zakázán.

56 Sériový port [x] je zakázán

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Zprávu smažte tlačítkem **Pokračovat**.
Tiskárna zlikviduje všechna data přijatá přes sériový port.
- Ujistěte se, že nabídka Buffer sér. rozhraní není nastavena na možnost Zakázán.

56 Standardní paralelní port neaktivní

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.
Tiskárna odstraní všechna data přijatá prostřednictvím paralelního portu.
- Ujistěte se, že položka nabídky „Vyrovnávací paměť paralelního rozhraní“ není nastavena na možnost Neaktivní.

56 Standardní port USB neaktivní

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.
Tiskárna odstraní všechna data přijatá prostřednictvím portu USB.
- Ujistěte se, že položka nabídky „Vyrovnávací paměť pro USB“ není nastavena na možnost Neaktivní.

56 USB port [x] je zakázán

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Zprávu smažte tlačítkem **Pokračovat**.
Tiskárna zlikviduje všechna data přijatá přes port USB.
- Ujistěte se, že nabídka Buffer USB rozhraní není nastavena na možnost Zakázán.

57 Změna konfigurace, některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny

V tiskárně se něco změnilo a pozdržené úlohy byly zneplatněny. Možné změny mohou být tyto:

- Byl aktualizován firmware tiskárny.
- Byly odebrány volitelné doplňky pro vstup papíru, potřebné pro tiskovou úlohu.
- Tisková úloha byla vytvořena na základě dat přenesených ze zařízení připojeného k portu USB, avšak dané zařízení již není k portu připojené.
- Pevný disk tiskárny obsahuje tiskové úlohy, které byly uloženy, když byl disk nainstalován v jiném modelu tiskárny.

Zprávu smažte tlačítkem **Pokračovat**.

58 Chyba vstupní konfigurace

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Zkontrolujte všechny konfiguraci zásobníků. V případě potřeby odeberte nepotřebné zásobníky.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
- 5 Tiskárnu zapněte.

58 Je nainstalováno příliš mnoho disků

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Odeberte přebytečné disky.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
- 5 Tiskárnu zapněte.

58 Mnoho instalovaných flash pamětí

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Vyjměte paměť flash, která je přebytečná.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

58 Příliš mnoho zásobníků

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Odeberte nadbytečné zásobníky.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

61 Vyjměte vadný disk

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vyjměte vadný pevný disk tiskárny.
- Před provedením jakýchkoli operací, které vyžadují pevný disk tiskárny, nainstalujte jiný pevný disk tiskárny.

62 Disk plný

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Dotkněte se tlačítka **Pokračovat**. Odstraní tím hlášení a budete pokračovat ve zpracování.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená na pevném disku tiskárny.
- Nainstalujte pevný disk tiskárny s vyšší kapacitou.

80.xx Varování Blízký konec životnosti zapékače

- 1 Okamžitě objednejte náhradní zapékací válec.
- 2 Pokud se sníží kvalita tisku, nainstalujte nový zapékací válec podle pokynů dodaných s tímto náhradním dílem.
- 3 Tlačítkem **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

80.xx Varování Končí životnost zapékače

- Okamžitě objednejte náhradní zapékací válec. Pokud se sníží kvalita tisku, nainstalujte nový zapékací válec podle pokynů dodaných s tímto náhradním dílem.
- Tlačítkem **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

80.xx Výměna zapékače

Vyměňte zapékací válec podle pokynů dodaných s tímto náhradním dílem.

80.xx Chybí zapékač

- 1 Vyměňte zapékací válec podle pokynů dodaných s tímto náhradním dílem.
- 2 Tlačítkem **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

82.xx Vyměňte nádobu na odpadní toner

- 1 Vyměňte nádobu na odpadní toner.
Pokyny k výměně nádoby na odpadní toner zobrazíte stisknutím tlačítka **Další informace** na ovládacím panelu tiskárny.
- 2 Tlačítkem **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

82.xx Nádobka na odpadní toner je téměř plná.

Okamžitě objednejte náhradní nádobku na odpadní toner.

- 1 Vyměňte nádobu na odpadní toner.
Pokyny k instalaci nádoby na odpadní toner zobrazíte stisknutím tlačítka **Další informace** na ovládacím panelu tiskárny.
- 2 Tlačítkem **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

83.xx Varování Končí životnost přenosového modulu

- 1 Vyměňte přenosový modul podle pokynů dodaných s tímto náhradním dílem.
- 2 Tlačítkem **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

83.xx Chybí přenosový modul

Vložte přenosový modul do tiskárny.

83.xx Vyměňte přenosový modul

Vyměňte přenosový modul podle pokynů dodaných s tímto náhradním dílem.

84 Vadný [barva] zobrazovací válec

Uvedený zobrazovací válec chybí nebo nefunguje správně. Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vyměňte a poté znovu nainstalujte zobrazovací válec.
- Vyměňte uvedený zobrazovací válec a nainstalujte nový.

84.xx Téměř dochází [barva] zobrazovací válec

- 1 Objednejte náhradní zobrazovací válec.
- 2 Pokud se sníží kvalita tisku, nainstalujte nový zobrazovací válec podle pokynů dodaných s tímto náhradním dílem.
- 3 Tlačítkem **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

84.xx Téměř prázdný [barva] zobrazovací válec

- 1 Ihned objednejte náhradní zobrazovací válec.
- 2 Pokud se sníží kvalita tisku, nainstalujte nový zobrazovací válec podle pokynů dodaných s tímto náhradním dílem.
- 3 Tlačítkem **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

84.xx Vyměňte [barva] zobrazovací válec a [barva] kazetu

- 1 Vyměňte zobrazovací válec a barevnou kazetu podle pokynů dodaných s těmito náhradními díly.
- 2 Tlačítkem **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

84 Nepodporovaný [barva] zobrazovací válec

Vyměňte určený zobrazovací válec, abyste mohli pokračovat v tisku.

88.xx [barva] kazeta je téměř prázdná

- 1 Objednejte náhradní tonerovou kazetu.
- 2 Vyměňte určenou kazetu.
- 3 Důkladně kazetu několikrát protřepejte do stran a zepředu dozadu, aby se v ní toner rovnoměrně rozmístil.
- 4 Znovu vložte tonerovou kazetu a dotkněte se položky **Pokračovat**. Odstraní tím hlášení a budete pokračovat v tisku.

Poznámka: Opakujte tento postup vícekrát, dokud nebude tisk vybledlý. Poté kazetu vyměňte.

88.xx [barva] kazeta je prázdná

- 1 Okamžitě objednejte náhradní tonerovou kazetu.
- 2 Vyměňte určenou kazetu.
- 3 Důkladně kazetu několikrát protřepejte do stran a zepředu dozadu, aby se v ní toner rovnoměrně rozmístil.
- 4 Znovu vložte tonerovou kazetu a dotkněte se položky **Pokračovat**. Odstraní tím hlášení a budete pokračovat v tisku.

Poznámka: Opakujte tento postup vícekrát, dokud nebude tisk vybledlý. Poté kazetu vyměňte.

88.2x Vyměňte [barva] kazetu

Zmíněná tonerová kazeta je prázdná.

- 1 Vyměňte kazetu s daným tonerem.
- 2 Tlačítkem **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

Řešení problémů s tiskem

Netisknou se soubory PDF ve více jazycích

Soubory PDF mohou obsahovat nedostupná písma.

- 1 Dokument, který chcete vytisknout, otevřete v aplikaci Adobe Acrobat.
- 2 Klepněte na ikonu tiskárny > **Rozšířené** > **Tisknout jako obrázek** > **OK** > **OK**.

Ovládací panel tiskárny je prázdný nebo zobrazuje pouze diamanty.

Nezdařil se automatický test tiskárny. Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a poté ji znovu zapněte.

Pokud se nezobrazí hlášení **Připravena**, vypněte tiskárnu a kontaktujte zákaznickou podporu.

Zobrazí se chybová zpráva o čtení jednotky USB

Ujistěte se, že jednotka flash je podporována.

Tiskové úlohy se netisknou

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ PROBLÉM S TISKÁRNOU.

Zkontrolujte stav na ovládacím panelu tiskárny. V případě potřeby postupujte podle pokynů pro obnovení.

UJISTĚTE SE, ŽE JE TISKÁRNA PŘIPRAVENA K TISKU

Zkontrolujte, zda se před odesláním tiskové úlohy zobrazuje na displeji zpráva **Připravena**.

ZKONTROLUJTE, ZDA NECHYBÍ SPOTŘEBNÍ MATERIÁL NEBO ZDA NEVYŽADUJE VÝMĚNU.

Vyjměte a znovu vložte spotřební materiál.

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ PLNÝ STANDARDNÍ VÝSTUPNÍ ZÁSOBNÍK.

Odeberte stoh papíru ze standardního výstupního zásobníku.

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ PRÁZDNÝ ZÁSOBNÍK PAPÍRU.

Vložte do zásobníku papír.

UJISTĚTE, ŽE JE NAINSTALOVÁN SPRÁVNÝ SOFTWARE TISKÁRNY.

- Ověřte, zda používáte správný software tiskárny.
- Je-li tiskárna připojena k počítači prostřednictvím portu USB, ujistěte se, že používáte podporovaný operační systém a kompatibilní software tiskárny.

ZKONTROLUJTE, ZDA SPRÁVNĚ FUNGUJE INTERNÍ TISKOVÝ SERVER.

- Ujistěte se, že je správně nainstalovaný interní tiskový server a že je tiskárna připojena k síti.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě a ověřte si, že stav je **Připojeno**. Pokud je stav **Nepřipojeno**, ověřte, zda jsou síťové kabely připojeny, a poté znovu vytiskněte stránku nastavení sítě. Abyste se ujistili, že síť správně funguje, obraťte se na správce svého systému.

Software tiskárny je k dispozici na webu společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

UJISTĚTE SE, ŽE POUŽÍVÁTE DOPORUČENÝ KABEL USB, SÉRIOVÝ KABEL NEBO KABEL SÍŤ ETHERNET.

Další informace najdete na webových stránkách společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

UJISTĚTE SE, ŽE JSOU SPRÁVNĚ ZAPOJENY KABELY TISKÁRNY

Zkontrolujte připojení kabelů k tiskárně a tiskový server a ujistěte se, že jsou v pořádku.

Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou.

Důvěrné a jiné pozdržené úlohy se netisknou

Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

TISKNE SE ČÁSTEČNÁ ÚLOHA, ŽÁDNÁ ÚLOHA SE NETISKNE NEBO SE TISKNOU PRÁZDNÉ STRÁNKY

Tisková úloha může obsahovat chybu formátování nebo neplatná data.

- Odstraňte tiskovou úlohu a poté ji znovu vytiskněte.
- V případě PDF dokumentů, znovu vytvořte PDF a poté jej opět vytiskněte.

Pokud tisknete z internetu, je možné, že tiskárna čte více názvů úloh jako duplikáty a odstraňuje všechny úlohy, kromě poslední.

- Uživatelé Windows otevřou vlastnosti tisku. V dialogovém okně „Vytisknout a pozdržet“ zaškrtněte políčko „Zachovat duplicitní dokumenty“ pod textovým polem „Název uživatele“, než zadáte kód PIN.
- Uživatelé systému Macintosh všechny tiskové úlohy uloží, každou úlohu pojmenují jinak a pak jednotlivé úlohy odešlou do tiskárny.

UJISTĚTE SE, ŽE MÁ TISKÁRNA DOSTATEK PAMĚTI

Uvolněte paměť tiskárny kontrolou seznamu pozdržených úloh a odstraněním některých z nich.

Tisk úlohy trvá déle, než je obvyklé

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZJEDNODUŠTE TISKOVOU ÚLOHU.

Omezte množství a velikost použitých písem, počet a složitost obrázků a počet stran, které tisková úloha má.

ZMĚŇTE NASTAVENÍ OCHRANA STRÁNKY NA VYPNUTO

Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 > **Nastavení** > **Obecná nastavení** > **Obnovení tisku** > **Ochrana stránky** > **Vypnuto** > 

UPRAVTE NASTAVENÍ ŠETRNÉ VŮČI ŽIVOTNÍMU PROSTŘEDÍ.

Pokud používáte nastavení Úsporný režim nebo Tichý režim, můžete zaznamenat snížení výkonu.

Úloha se tiskne z nesprávného zásobníku nebo na nesprávný papír

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TYPU A FORMÁTU PAPÍRU.

Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je v zásobníku založen:

- 1 V nabídce Papír ovládacího panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu papíru a gramáže papíru.
- 2 Před odesláním tiskové úlohy zadejte správné nastavení typu:
 - V systému Windows zadejte typ papíru v okně Vlastnosti tisku.
 - V systému Macintosh zadejte typ papíru v dialogovém okně Tisk.

Tisknou se špatné znaky

- Ujistěte se, že tiskárna není v režimu hexadecimálního trasování. Pokud se na displeji zobrazuje zpráva **Hex připraveno**, musíte před tiskem úlohy ukončit režim Hexadecimální trasování. Režim Hexadecimální trasování ukončíte vypnutím a zapnutím tiskárny.
- Ujistěte, že je nastavení SmartSwitch zapnuto v nabídce sítě a USB.

Propojování zásobníků nefunguje

Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

VLOŽTE STEJNÝ FORMÁT A TYP PAPÍRU

- Vložte stejný formát a typ papíru do každého zásobníku, který se má propojit.
- Přesuňte vodící lišty papíru do správné polohy pro formát papíru založeného v jednotlivých zásobnících.

POUŽIJTE STEJNÁ NASTAVENÍ TYPU I FORMÁTU PAPÍRU

- Vytiskněte stránku nastavení nabídek a srovnajte nastavení každého zásobníku.
- Je-li to nutné, nastavení upravte v nabídce Formát/typ papíru.

Poznámka: Formát papíru je automaticky zjištěn z polohy vodítek papíru v každém zásobníku, kromě standardního podavače na 550 listů a univerzálního zásobníku. Formát je nutné nastavit v nabídce Formát/typ papíru.

Velké úlohy se nekompletují

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

UJISTĚTE SE, ŽE JE SKLÁDÁNÍ ZAPNUTÉ

Z nabídky Dokončení nebo Vlastnosti tisku nastavte Skládání na Zapnuto.

Poznámka: Nastavení Skládání na vypnuto v softwaru potlačí nastavení v nabídce Dokončování.

SNIŽTE SLOŽITOST TISKOVÉ ÚLOHY.

Snížte složitost tiskové úlohy snížením počtu a velikosti písem, počtem složitých obrázků a počtem stránek úlohy.

UJISTĚTE SE, ŽE TISKÁRNA MÁ DOSTATEK PAMĚTI

Přidejte paměť tiskárny nebo volitelný pevný disk.

Vyskytují se neočekávané konce stránek

ZVYŠTE ČASOVÝ LIMIT TISKU.

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Nastavení** > **Obecné nastavení** > **Časové limity**

- 2 Dotýkejte se šipky vlevo nebo vpravo vedle položky **Časový limit tisku**, dokud se neobjeví požadovaná hodnota.
- 3 Klepněte na **Odeslat**.

Řešení potíží s kopírováním

Kopírka neodpovídá

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

PODÍVEJTE SE NA DISPLEJ NA CHYBOVÁ HLÁŠENÍ

Odstraňte případná chybová hlášení.

ZKONTROLUJTE NAPÁJENÍ

Ujistěte se, že je tiskárna zapojena, zapnuta a že se zobrazuje **Připravena**.

Jednotka skeneru se nezavírá

Ujistěte se, že nejsou přítomné žádné překážky:

- 1 Zvedněte jednotku skeneru.
- 2 Odstraňte jakékoli překážky, které zabraňují otevření jednotky skeneru.
- 3 Položte jednotku skeneru.

Špatná kvalita kopie

Zde je několik příkladů nízké kvality kopie:

- Prázdné stránky
- Šachovnicový vzorek
- Zdeformovaná grafika nebo obrázky
- Chybějící znaky
- Slabý tisk

- Tmavý tisk
- Pokřivené čáry
- Šmouhy
- Pruhy
- Neočekávané znaky
- Bílé čáry na výtisku

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ODSTRAŇTE VŠECHNA CHYBOVÁ HLÁŠENÍ.

Zkontrolujte displej a odstraňte všechny chybové zprávy.

VYMĚŇTE TONEROVOU NEBO TISKOVOU KAZETU.

Když tisk zůstane vybledlý, vyměňte tonerovou nebo tiskovou kazetu.

VYČISTĚTE SKLENĚNOU PLOCHU SKENERU.

Skleněná plocha skeneru může být špinavá. Očistěte skleněnou plochu skeneru čistým nechlupatícím hadrem navlhčeným vodou.

Další informace naleznete v části „Čištění skleněné plochy skeneru“ na str. 226.

UPRAVTE SYTOST TONERU V KOPII.

Upravte sytost toneru v nabídce Kopírovat.

PŘESVĚDČTE SE, ŽE KVALITA PŮVODNÍHO DOKUMENTU JE POSTAČUJÍCÍ.

Zkontrolujte kvalitu originálního dokumentu.

UMÍSTĚTE SPRÁVNĚ PŘEDLOHU.

Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie vložena lícem dolů na skleněnou plochu skeneru v levém horním rohu.

PŘESVĚDČTE SE, ZDA POUŽÍVÁTE VHODNÉ NASTAVENÍ KOPÍROVÁNÍ.

Na výstupu se objevují vzory (moiré):

- Na obrazovce kopírování zkontrolujte, zda nastavení Typ obsahu a Zdroj obsahu odpovídají skenovanému dokumentu.
- Na obrazovce kopírování přejděte na:
Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování > Ostrost > snižte hodnotu ostrosti
- Na obrazovce kopírování se ujistěte se, že nebylo vybráno žádné měřítko.

Text je světlý nebo se ztrácí:

- Na obrazovce kopírování přejděte na:

Obsah > Text >  > vyberte vhodný zdroj pro kopírovaný dokument > 

- Na obrazovce kopírování přejděte na:

Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování > Ostrost > zvyšte aktuální nastavení

- Na obrazovce kopírování přejděte na:

Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování > Odstranění pozadí > snižte aktuální nastavení

- Na obrazovce kopírování přejděte na:

Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování > Kontrast > zvyšte aktuální nastavení

- Na obrazovce kopírování přejděte na:

Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování > Detail stínu > snižte aktuální nastavení

Výstup se zdá být vybledlý nebo přexponovaný:

- Na obrazovce kopírování zkontrolujte, zda nastavení Typ obsahu a Zdroj obsahu odpovídají skenovanému dokumentu.

- Na obrazovce kopírování upravte nastavení sytosti.

- Na obrazovce kopírování přejděte na:

Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování > Detail stínu > snižte aktuální nastavení

- Na obrazovce kopírování přejděte na:

Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování > Odstranění pozadí > snižte aktuální nastavení

Částečné kopie dokumentu nebo fotografie

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

Zkontrolujte, zda je dokument umístěn lícem dolů na skleněnou plochu skeneru, do levého horního rohu.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ FORMÁTU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení formátu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu, v nabídce Papír, zkontrolujte nastavení formátu papíru.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení formátu:
 - Uživatelé Windows určí formát ve vlastnostech tisku.
 - Uživatelé počítačů Macintosh určí formát v dialogovém okně Nastavení strany.

Řešení potíží se skenerem

Kontrola nereagujícího skeneru

Pokud skener nereaguje, zkontrolujte tyto body:

- Tiskárna je zapnutá.
- Kabel tiskárny je pevně připojen k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení.
- Napájecí kabel je připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
- Elektrická zásuvka není vypnuta pomocí spínače nebo jističe.
- Tiskárna není připojena k přepětové ochraně, zdroji nepřerušitelného napájení nebo prodlužovacím šňůrám.
- Ostatní elektrické zařízení připojené ke stejné zásuvce funguje.

Po zkontrolování všech těchto možností vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. To obvykle problémy se skenerem vyřeší.

Skenování nebylo úspěšné

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ KABELŮ

Ujistěte se, že je síťový či USB kabel pevně připojen k počítači a tiskárně.

DOŠLO PRAVDĚPODOBNĚ K CHYBĚ V PROGRAMU

Vypněte počítač a pak jej restartujte.

Skenování trvá příliš dlouho anebo dochází k zablokování počítače

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

PRŮBĚH SKENOVÁNÍ MOHOU NARUŠOVAT I JINÉ SOFTWAREOVÉ PROGRAMY

Ukončete všechny nepoužívané programy.

MŮŽE BÝT NASTAVENÉ PŘÍLIŠ VYSOKÉ ROZLIŠENÍ SKENOVÁNÍ

Zvolte nižší rozlišení skenování.

Špatná kvalita naskenovaného obrázku

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ ZOBRAZENO CHYBOVÉ HLÁŠENÍ

Jakékoli chybové hlášení vymažte.

SKLENĚNÁ PLOCHA SKENERU MŮŽE BÝT ZNEČIŠTĚNÁ

Skleněnou plochu skeneru očistěte čistým hadříkem, který nepouští chlupy, navlhčeným ve vodě. Další informace naleznete v části „Čištění skleněné plochy skeneru“ na str. 226.

UPRAVTE ROZLIŠENÍ SKENOVÁNÍ

Zvýšením rozlišení skenování dosáhnete kvalitnějšího výsledku.

ZKONTROLUJTE KVALITU PŘEDLOHY

Ověřte, zda je kvalita předlohy uspokojivá.

ZKONTROLUJTE UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

Zkontrolujte, zda je dokument či fotografie umístěna lícem dolů na skleněnou plochu v horním levém rohu.

Nekompletní skenované dokumenty či obrázky

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

Ujistěte se, že jsou dokumenty či obrázky položeny rubem dolů na skle skeneru v levém horním rohu.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ FORMÁTU PAPÍRU

Ujistěte se, že se nastavení formátu papíru shodují se založeným papírem v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení Formát papíru v nabídce Papír.
- 2 Než zahájíte tiskovou úlohu, určete správné nastavení formátu:
 - Uživatelé systému Windows určují formát v nabídce Vlastnosti tisku.
 - Uživatelé systému Macintosh určují formát v dialogovém okně Nastavení stránky.

Nelze skenovat z počítače

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

PODÍVEJTE SE NA DISPLEJ NA CHYBOVÁ HLÁŠENÍ

Odstraňte případná chybová hlášení.

ZKONTROLUJTE NAPÁJENÍ

Ujistěte se, že je tiskárna zapojena, zapnuta a že se zobrazuje **Připravena**.

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ KABELŮ

Ujistěte se, že je síťový či USB kabel pevně připojen k počítači a tiskárně.

Řešení potíží s faxem

Nejsou nastaveny funkce faxu a e-mailu

Dokud nenastavíte fax a e-mail, bude kontrolka blikat červeně. Chcete-li nastavit fax a e-mail, postupujte následovně:

Poznámka: Před provedením tohoto postupu u síťové tiskárny se ujistěte, že jsou připojené faxové kabely.

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Obecné nastavení** > **Spustit první nastavení** > **Ano** > **Odeslat**

2 Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.

3 Na ovládacím panelu tiskárny zvolte dotykem svůj jazyk.

4 Dotykem zvolte vámi obývaný stát či oblast a dotkněte se položky **Pokračovat**.

5 Vyberte své časové pásmo a klepněte na **Continue** (Pokračovat).

6 Odstraňte ikony tím, že se dotknete položek **Fax** a **E-mail**, a potom se dotkněte tlačítka **Pokračovat**.

Poznámka: Stejným postupem fax a e-mail vypnete.

ID volajícího nezobrazeno

Obrátte se na telekomunikační společnost, abyste si ověřili, zda je pro vaši telefonní linku předplacena služba identifikace volajícího.

Pokud váš region podporuje více vzorců identifikace volajícího, možná budete muset změnit výchozí nastavení. K dispozici jsou dvě nastavení: FSK (vzorec 1) a DTMF (vzorec 2). Dostupnost těchto nastavení z nabídky Fax závisí na tom, zda vaše země nebo váš region nepodporuje více vzorců identifikace volajícího. Kontaktujte svou telekomunikační společnost, abyste zjistili, jaké nastavení vzorce nebo přepínače máte použít.

Nelze odeslat či přijmout fax

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

PODÍVEJTE SE NA DISPLEJ NA CHYBOVÁ HLÁŠENÍ

Odstraňte případná chybová hlášení.

ZKONTROLUJTE NAPÁJENÍ

Ujistěte se, že je tiskárna zapojena, zapnuta a že se zobrazuje **Připravena**.

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ KABELŮ

Zkontrolujte, zda jsou následující hardwarová zařízení pevně připojena, jsou-li používána:

- Telefonní linka
- Telefonní přístroj
- Záznamník

ZKONTROLUJTE ZÁSTRČKU TELEFONU

- 1 Zapojte telefon do zástrčky.
- 2 Poslouchejte oznamovací tón.
- 3 Jestliže oznamovací tón neslyšíte, zapojte do zástrčky jiný telefon.
- 4 Jestliže stále neslyšíte oznamovací tón, zapojte telefon do jiné zástrčky.
- 5 Jestliže oznamovací tón slyšíte, připojte telefon do dané zástrčky.

PROHLÉDNĚTE SI TENTO SEZNAM DIGITÁLNÍCH TELEFONNÍCH SLUŽEB

Faxový modem je analogové zařízení. K tiskárně mohou být připojena některá zařízení, takže může být použito i digitálních telefonních služeb.

- Používáte-li telefonní službu ISDN, připojte tiskárnu k analogovému telefonnímu portu (port rozhraní-R) na terminálu ISDN. Pro více informací a otázkám ohledně portu rozhraní-R kontaktujte svého poskytovatele služby ISDN.
- Používáte-li službu DSL, připojte tiskárnu k filtru či směrovači DSL, který podporuje analogové užití. Pro více informací kontaktujte svého poskytovatele služby DSL.
- Používáte-li telefonní službu PBX, ujistěte se, že tiskárnu zapojujete do analogového připojení na PBX. Jestliže tu žádné není, zvažte koupi analogové telefonní linky pro fax.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE SLYŠET OZNAMOVACÍ TÓN

- Abyste se ujistili, že odeslání faxu proběhne tak, jak má, uskutečňte zkušební volání na číslo, na které chcete daný fax odeslat.
- Je-li telefonní linka používána dalším zařízením, vyčkejte před odesláním faxu, než dané zařízení dokončí svou úlohu.
- Používáte-li funkci Zahájit hovor, zvýšte hlasitost pro ověření oznamovacího tónu.

ODPOJTE DOČASNĚ OSTATNÍ PŘÍSLUŠENSTVÍ

Pro zjištění, zda tiskárna pracuje správně, ji připojte přímo do telefonní linky. Odpojte jakékoliv záznamníky, počítače s modemy či propojovací jednotky telefonní linky.

ZKONTROLUJTE, ZDA NEDOŠLO K ZASEKNUTÍ

Odstraňte případná zaseknutí a zkontrolujte, zda se zobrazuje **Připravena**.

VYPNĚTE DOČASNĚ FUNKCI ČEKAJÍCÍHO HOVORU

Funkce čekajícího hovoru může narušovat faxové přenosy. Vypněte tuto funkci před odesláním či přijímáním faxu. Kontaktujte svou telefonní společnost pro získání číselné sekvence na dočasné vypnutí funkce čekajícího hovoru.

SLUŽBA HLASOVÉ POŠTY MŮŽE NARUŠOVAT FAXOVÝ PŘENOS

Služba hlasové pošty nabízená vaší místní telefonní společností může narušovat faxové přenosy. Aby bylo možné používat službu hlasové pošty a zároveň, aby tiskárna přijímala hovory, možná byste měli zvážit přidání druhé telefonní linky pro tiskárnu.

PAMĚŤ TISKÁRNY MŮŽE BÝT PLNÁ

- 1 Vytočte číslo faxu.
- 2 Skenujte vždy jen jednu stranu původního dokumentu.

Faxy lze odesílat, ale ne přijímat

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

VLOŽTE PAPIR.

Je-li zásobník prázdný, založte do něho papír.

ZKONTROLUJTE, JAK JE NASTAVENO ZPOŽDĚNÍ DEFINOVANÉ POČTEM ZVONĚNÍ.

Zpoždění definované počtem zvonění určuje, kolikrát telefon zazvoní, než tiskárna odpoví. Máte-li na stejné lince s tiskárnou další telefonní přístroje nebo máte u telefonní společnosti předplacenou službu charakteristického vyzvánění, nastavte zpoždění definované počtem zvonění na 4.

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu**.
- 3 Do pole Počet zvonění před přijetím vložte číslo, které udává, kolikrát telefon zazvoní, než přijme tiskárna volání.
- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

VYMĚŇTE TONEROVOU NEBO TISKOVOU KAZETU.

Vyměňte tonerovou nebo tiskovou kazetu.

Může přijímat faxy, ale neodesílá je

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

TISKÁRNA NENÍ V REŽIMU FAXU

Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Fax**, abyste tiskárnu převedli do režimu faxu.

DOKUMENT NENÍ SPRÁVNĚ ZAVEDENÝ

Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.

Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE SPRÁVNĚ NASTAVENÉ ZKRÁCENÉ ČÍSLO.

- Zkontrolujte, zda bylo naprogramováno správné zkrácené číslo pro číslo, které chcete vytočit.
- Jinak můžete telefonní číslo vytočit ručně.

Přijatý fax je nekvalitně vytištěn

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ODEŠLETE DOKUMENT ZNOVU.

Požádejte osobu, která vám poslala fax, aby:

- Měl by zkontrolovat kvalitu originálního dokumentu.
- Měl by odeslat fax znovu. Mohl nastat problém s kvalitou telefonní linky.
- Pokud možno zvýšte rozlišení faxu.

VYMĚŇTE KAZETU.

Pokud se objeví hlášení **88 Kazeta téměř prázdná** nebo když tisk začne být vybledlý, vyměňte kazetu.

UJISTĚTE SE, ŽE NENÍ NASTAVENA PŘÍLIŠ VYSOKÁ PŘENOSOVÁ RYCHLOST

Snižte přenosovou rychlost příchozích faxů:

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku s nastavením sítě, kde je adresa IP uvedena v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu**.

- 3 V poli Maximální rychlost, klepněte na jednu z těchto možností:

2400

4800

9600

14400

33600

- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Řešení potíží s aplikacemi spouštěnými z domovské obrazovky

Došlo k chybě aplikace**ZJISTĚTE PODROBNOSTI V SYSTÉMOVÉM PROTOKOLU.**

- 1 Napište IP adresu tiskárny nebo název hostitele do pole adresy internetového prohlížeče.

Pokud IP adresu tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:

- Zobrazit informace o tiskárně na domovské stránce ovládacího panelu tiskárny, a to v části TCP/IP v nabídce Sítě/porty.
- Vytisknout stránku nastavení sítě nebo stránku nastavení nabídek a vyhledat informace v části TCP/IP.

2 Klepněte na tlačítko **Nastavení** nebo **Konfigurace**.

3 Klepněte na tlačítko **Řešení zařízení** > **Řešení (eSF)** > karta **Systém** > **Protokol**.

4 V nabídce Filtr vyberte stav aplikace.

5 V nabídce Aplikace vyberte aplikaci a klepněte na tlačítko **Odeslat**.

ZKONTROLUJTE, ZDA SE NEPOUŽÍVÁ NÁZEV SOUBORU, KTERÝ CHCETE SKENOVAT.

Ověřte, zda soubor, který chcete skenovat, není otevřený jinou aplikací nebo uživatelem.

Aby nedošlo k chybám, zkontrolujte, zda je v nastavení konfigurace cíle vybrána možnost „Připojit časové razítko“ nebo „Přepsat stávající soubor“.

NASTAVENÍ SKENOVÁNÍ

V nastavení konfigurace cíle snižte nastavení skenování. Například snižte rozlišení skenování, vypněte možnost Barevně, nebo změňte Typ obsahu na Text.

KONTAKTUJTE ZÁKAZNICKOU PODPORU.

Pokud jste stále neodhalili příčinu potíží, kontaktujte oddělení podpory pro zákazníky.

Řešení problémů s příslušenstvím

Příslušenství nepracuje správně nebo se po nainstalování vypne

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

RESETUJTE TISKÁRNU

Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE VOLITELNÝ DOPLNĚK PŘIPOJEN K TISKÁRNĚ.

- 1** Vypněte tiskárnu pomocí vypínače.
- 2** Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a poté z tiskárny.
- 3** Zkontrolujte propojení mezi příslušenstvím a tiskárnou.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE PŘÍSLUŠENSTVÍ SPRÁVNĚ NAINSTALOVANÉ.

Vytiskněte stránku nastavení nabídek a zkontrolujte, jestli je příslušenství uvedeno v seznamu instalovaných doplňků. Pokud příslušenství není uvedeno, nainstalujte je znovu. Více informací naleznete v materiálech pro instalaci hardwaru dodaných spolu s volitelným příslušenstvím nebo na stránce s pokyny pro volitelné příslušenství na adrese www.lexmark.com.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE VOLITELNÝ DOPLNĚK VYBRANÝ.

Volitelné příslušenství vyberete z počítače, z něhož právě tisknete.

Další informace najdete v části „Aktualizace dostupných možností ovladače tiskárny“ na str. 60.

Potíže se zásobníkem papíru

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE, ZDA JE SPRÁVNĚ VLOŽEN PAPÍR.

- 1 Otevřete zásobník papíru.
- 2 Zkontrolujte, zda papír nebyl nesprávně podán nebo zda nedošlo k uvíznutí.
- 3 Zkontrolujte, že jsou vodítka nastavena podle okrajů papíru.
- 4 Zkontrolujte, zda lze zásobník papíru správně zavřít.

RESETUJTE TISKÁRNU.

Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a poté ji znovu zapněte.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE ZÁSOBNÍK PAPÍRU SPRÁVNĚ NAINSTALOVANÝ.

Je-li zásobník papíru uveden na stránce nastavení nabídek, ale dochází k uvíznutí, když papír vstupuje do zásobníku nebo jej opouští, zásobník možná není správně nainstalovaný. Znovu nainstalujte zásobník papíru. Více informací naleznete v materiálech pro instalaci hardwaru dodaných se zásobníkem papíru, nebo na stránce <http://support.lexmark.com> zobrazte návod k použití pro zásobník papíru.

Nebyla rozpoznána paměťová karta flash

Zkontrolujte, zda je paměťová karta pevně připojena k systémové desce tiskárny.

Nebyl rozpoznán pevný disk tiskárny

Zkontrolujte, zda je pevný disk tiskárny správně připojený k systémové desce tiskárny.

Port Internal Solutions Port nefunguje správně

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ PORTU ISP (INTERNAL SOLUTIONS PORT).

Zkontrolujte, zda je port ISP správně připojený k systémové desce tiskárny.

ZKONTROLUJTE KABEL.

Ujistěte se, že používáte správný kabel a že je tento kabel bezpečně připojený k portu ISP.

UJISTĚTE SE, ŽE JE SPRÁVNĚ NAKONFIGUROVÁN SÍŤOVÝ SOFTWARE.

Informace o instalaci softwaru pro síťový tisk naleznete v *Síťové příručce* na disku *CD Software and Documentation*.

Interní tiskový server nefunguje správně

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ TISKOVÉHO SERVERU

- Ujistěte se, že je interní tiskový server bezpečně připevněný k systémové desce tiskárny.
- Ujistěte se, že používáte správný kabel a že je tento kabel bezpečně připojený.

UJISTĚTE SE, ŽE JE SPRÁVNĚ NAKONFIGUROVÁN SÍŤOVÝ SOFTWARE.

Další informace o instalaci softwaru pro síťový tisk naleznete následujícím postupem:

- 1 Otevřete disk *CD Software and Documentation*.
- 2 Klepněte na položku **Additional**.
- 3 V seznamu publikací na disku vyberte dokument **Síťová příručka**.

Paměťová karta

Zkontrolujte, zda je paměťová karta pevně připojena k systémové desce tiskárny.

Karta rozhraní USB/paralelního rozhraní nefunguje správně

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ KARTY USB/PARALELNÍHO ROZHRAŇÍ.

Zkontrolujte, zda je karta USB/paralelního rozhraní bezpečně připojena k systémové desce tiskárny.

ZKONTROLUJTE KABEL.

Ujistěte se, že používáte správný kabel a že je tento kabel bezpečně připojený.

Řešení problémů s podáváním papíru

Častá zaseknutí papíru

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE PAPÍR

Používejte doporučený papír a speciální média. Další informace naleznete v kapitole s pokyny pro papír a zvláštní média.

ZKONTROLUJTE, ZDA V ZÁSOBNÍKU PAPÍRU NENÍ PŘÍLIŠ MNOHO PAPÍRU

Ujistěte se, že vložený stoh papíru nepřesahuje maximální výšku stohu označenou v zásobníku nebo univerzálním podavači.

ZKONTROLUJTE VODICÍ LIŠTY

Přesuňte vodicí lišty v zásobníku do správné polohy pro velikost vloženého papíru.

PAPÍR MOHL ZVLHNOUT KVŮLI VYSOKÉ VLHKOSTI PROSTŘEDÍ.

- Vložte papír z čerstvého balení.
- Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

Hlášení o uvíznutí papíru zůstane i po odstranění uvíznutí

ZKONTROLUJTE TRASU PAPÍRU

Trasa papíru není volná. Odstraňte uvízlý papír z celé trasy papíru a pak se dotkněte povelu **Continue (Pokračovat)**.

Uvíznuté stránky se znovu nevytisknou

ZAPNĚTE OBNOVU PO UVÍZNUTÍ.

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



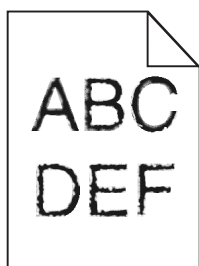
> **Nastavení** > **Obecná nastavení** > **Zotavení tisku**

- 2 Dotýkejte se šipky vedle položky **Zotavení po uvíznutí**, dokud se neobjeví možnost **On** nebo **Auto**.
- 3 Dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Řešení problémů s kvalitou tisku

Pokud tyto rady nepomohou vyřešit váš problém, kontaktujte zákaznickou podporu. Je možné, že některou část tiskárny je nutné upravit nebo vyměnit.

Znaky mají zubaté nebo nestejně okraje



Pokud používáte stažená písma, ověřte, zda jsou písma podporovaná tiskárnou, hostitelským počítačem a softwarovým programem.

Oříznuté obrázky

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE VODÍTKA

Přesuňte vodítka šířky a délky v zásobníku do správné polohy pro formát vloženého papíru.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ FORMÁTU PAPÍRU

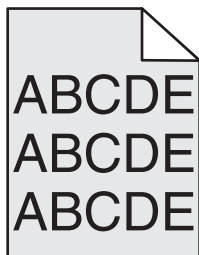
Ověřte, zda nastavení formátu papíru odpovídá papíru, který je založený v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení formátu papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení formátu:
 - Uživatelé Windows určí formát ve vlastnostech tisku.
 - Uživatelé počítačů Macintosh určí formát v dialogovém okně Nastavení strany.

Na barevných stránkách se objevují tenké vodorovné čáry

Můžete si všimnout tenkých vodorovných čar na fotografiích nebo stránkách s vysokou koncentrací barvy. Toto se může stát, když je tiskárna v tichém režimu. Abyste to napravili, nastavte tichý režim na **Off (Image/Photo) (Vypnuto (Obrázek/Fotografie))**.

Šedé pozadí



ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TMAVOSTI TONERU

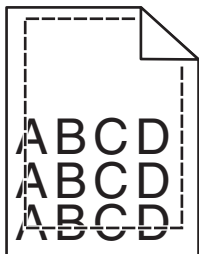
Vyberte světlejší nastavení tmavosti toneru:

- Na ovládacím panelu tiskárny změňte nastavení v nabídce Kvalita.
- Uživatelé Windows zadají nastavení v nabídce Vlastnosti Tisku.
- Uživatelé Macintosh zadají nastavení v dialogovém okně Tisk.

TONEROVÁ KAZETA JE PRAVDĚPODOBNĚ VADNÁ NEBO OPOTŘEBOVANÁ

Vyměňte tonerovou kazetu.

Nesprávné okraje



Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE VODÍTKA PAPÍRU

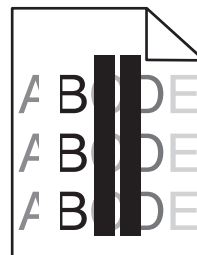
Přesuňte vodítka v zásobníku do správné polohy pro formát vloženého papíru.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ FORMÁTU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení formátu papíru odpovídá papíru, který je založený v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení formátu papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení formátu:
 - Uživatelé Windows určí formát ve vlastnostech tisku.
 - Uživatelé počítačů Macintosh určí formát v dialogovém okně Nastavení strany.

Na výtisku se objevuje světle barevná čára, bílá čára nebo čára nesprávné barvy



Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ VADNÁ NĚKTERÁ TONEROVÁ KAZETA.

Vyměňte vadnou tonerovou kazetu.

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ VADNÝ ZOBRAZOVACÍ VÁLEC.

Vyměňte vadný zobrazovací válec.

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ VADNÝ PŘENOSOVÝ MODUL.

Vyměňte přenosový modul.

VYČISTĚTE OPTICKOU ČOČKU TISKOVÉ HLAVY.

Vyjměte a poté znovu nainstalujte zobrazovací válec. Utěrka na konci zobrazovacího válce se otře o řadu LED diod, a tím očistí čočku tiskové hlavy.

Zvlhžený papír

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TYPU A GRAMÁŽE PAPIŘU.

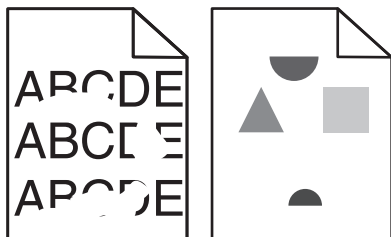
Ujistěte se, že nastavení typu papíru a gramáže odpovídají papíru vloženému v zásobníku nebo podavači:

- 1** Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu a gramáže papíru v nabídce Papír.
- 2** Před odesláním tiskové úlohy zadejte správné nastavení typu papíru:
 - V systému Windows zadejte typ papíru v okně Vlastnosti tisku.
 - V systému Macintosh zadejte typ papíru v dialogovém okně Tisk.

VLOŽTE PAPIŘ Z NOVÉHO BALENÍ.

Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

Chyby tisku



Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

VLOŽTE PAPIR Z NOVÉHO BALENÍ.

Papír mohl zvlhnout kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TYPU A GRAMÁŽE PAPIRU.

Ujistěte se, že nastavení typu papíru a gramáže odpovídají papíru vloženému v zásobníku nebo podavači:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu a gramáže papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním tiskové úlohy zadejte správné nastavení typu papíru:
 - V systému Windows zadejte typ papíru v okně Vlastnosti tisku.
 - V systému Macintosh zadejte typ papíru v dialogovém okně Tisk.

NEPOUŽÍVEJTE PAPIR S HRUBÝM POVRCHEM.

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ VADNÁ NĚKTERÁ TONEROVÁ KAZETA.

Vyměňte opotřebovanou nebo vadnou tonerovou kazetu.

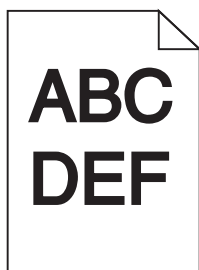
ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ VADNÝ PŘENOSOVÝ MODUL.

Vyměňte vadný přenosový modul. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s náhradním dílem.

ZKONTROLUJTE, ZDA ZAPÉKAČ NENÍ VADNÝ.

Vyměňte vadný zapékač. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s náhradním dílem.

Tisk je příliš tmavý



Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ SYTOSTI, JASU A KONTRASTU.

Nastavení Sytost toneru je nastaveno na příliš tmavé hodnoty, nastavení Jas je nastaveno na příliš tmavé hodnoty nebo je hodnota nastavení Kontrast příliš vysoká.

- Tato nastavení změňte v nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny.
- Uživatelé systému Windows tato nastavení změní v nabídce Vlastnosti tisku.
- Uživatelé se systémem Macintosh:
 - 1 Vyberte nabídku **File (Soubor) > Print (Tisk)** .
 - 2 V rozbalovací nabídce pod obrázky Orientace vyberte možnost **Funkce tiskárny**.
 - 3 Zvolte nižší hodnotu nastavení sytosti toneru, jasu a kontrastu.

VLOŽTE PAPÍR Z NOVÉHO BALENÍ.

Papír mohl zvlhnout kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

NEPOUŽÍVEJTE PAPÍR S HRUBÝM POVRCHEM.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU.

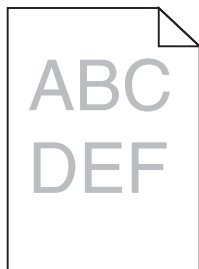
Ujistěte se, že nastavený typ papíru odpovídá papíru, který je vložen do zásobníku nebo podavače:

- Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce Papír.
- V systému Windows zkontrolujte toto nastavení ve Vlastnostech tisku.
- V systému Macintosh zkontrolujte nastavení v dialogovém okně Tisk.

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ VADNÁ NĚKTERÁ TONEROVÁ KAZETA.

Vyměňte vadnou tonerovou kazetu.

Tisk je příliš světlý



Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ SYTOSTI, JASU A KONTRASTU.

Nastavení Sytost toneru je nastaveno na příliš světlé hodnoty, nastavení Jas je nastaveno na příliš světlé hodnoty nebo je hodnota nastavení Kontrast příliš nízká.

- Tato nastavení změňte v nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny.
- Uživatelé systému Windows tato nastavení změní v nabídce Vlastnosti tisku.
- Uživatelé se systémem Macintosh:
 - 1 Vyberte nabídku **File (Soubor) > Print (Tisk)**.
 - 2 V rozbalovací nabídce pod obrázky Orientace vyberte možnost **Funkce tiskárny**.
 - 3 Zvolte vyšší hodnotu nastavení sytosti toneru, jasů a kontrastu.

VLOŽTE PAPIR Z NOVÉHO BALENÍ.

Papír mohl zvlhnout kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

NEPOUŽÍVEJTE PAPIR S HRUBÝM POVRCHEM.**ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TYP PAPIRU.**

Ujistěte se, že nastavený typ papíru odpovídá papíru, který je vložen do zásobníku nebo podavače:

- Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce Papír.
- V systému Windows zkontrolujte toto nastavení ve Vlastnostech tisku.
- V systému Macintosh zkontrolujte nastavení v dialogovém okně Tisk.

ZKONTROLUJTE, ZDA V TONEROVÉ KAZETĚ NEDOCHÁZÍ TONER.

Pokud se zobrazí zpráva **88.xx [barva] kazeta - dochází toner**, zkontrolujte, zda je toner v tiskové kazetě rovnoměrně rozmístěn.

- 1 Vyjměte tonerovou kazetu.
- 2 Důkladně kazetu několikrát protřepejte do stran a zepředu dozadu, aby se v ní toner rovnoměrně rozmístil.
- 3 Vložte tonerovou kazetu zpět.

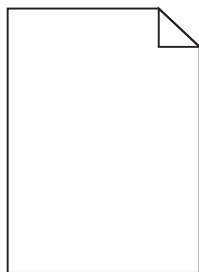
Poznámka: Pokud se kvalita tisku nezlepšila, vyměňte tiskovou kazetu.

Pokud problém přetrvává, může tiskárna vyžadovat servis. Další informace získáte od podpory zákazníků.

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ VADNÁ NĚKTERÁ TONEROVÁ KAZETA.

Vyměňte vadnou tonerovou kazetu.

Tiskárna tiskne prázdné stránky



Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE, ZDA NA TONEROVÉ NEBO TISKOVÉ KAZETĚ NEZŮSTAL ŽÁDNÝ BALICÍ MATERIÁL.

Vyjměte kazetu a ověřte, zda je balicí materiál řádně odstraněn. Nainstalujte kazetu.

ZKONTROLUJTE, ZDA V TONEROVÉ NEBO TISKOVÉ KAZETĚ NEDOCHÁZÍ TONER.

Pokud se zobrazí zpráva **88.xx [barva] kazeta - dochází toner**, zkontrolujte, zda je toner rovnoměrně rozmístěn ve všech čtyřech kazetách:

- 1 Vyjměte kazetu.

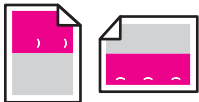
Výstraha—nebezpečí poškození: Dávejte pozor a nedotýkejte se bubnu fotoválce. Učiníte-li tak, můžete ovlivnit kvalitu tisku budoucích tiskových úloh.

- 2 Důkladně kazetu několikrát protřepejte do stran a zepředu dozadu, aby se v ní toner rovnoměrně rozmístil.
- 3 Znovu vložte tiskovou kazetu.

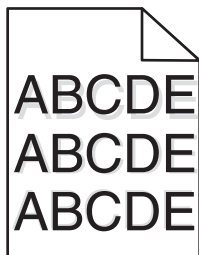
Poznámka: Pokud se kvalita tisku nezlepší, vyměňte kazetu barvy, která se netiskne.

Pokud problém přetrvává, může tiskárna vyžadovat servis. Další informace získáte od podpory zákazníků.

Na stránce se zobrazují opakované vady

Příčina	Řešení
	
Pokud se skvrna objeví opakovaně a pouze jednou barvou několikrát na stránce:	
Přenosový modul je vadný.	Vyměňte přenosový modul, pokud se vada pravidelně opakuje po: • 38 mm
Zobrazovací válec je vadný.	Vyměňte zobrazovací válec, pokud se vada opakuje pravidelně po: • 41,0 mm • 75.0 mm
Pokud se vada na stránce opakuje ve všech barvách:	
Zapékač je vadný.	Vyměňte zapékač, pokud se vada opakuje pravidelně po: • 141 mm

Na výtisku se zobrazují „duchové“



ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TYPU A GRAMÁŽE PAPÍRU.

Ujistěte se, že nastavení typu papíru a gramáže odpovídají papíru vloženému v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu a gramáže papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním tiskové úlohy zadejte správné nastavení typu:
 - Uživatelé systému Windows určí druh ve Vlastnostech tisku.
 - Uživatelé počítačů Macintosh určí typ v dialogovém okně Tisk.

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ VADNÝ ZOBRAZOVACÍ VÁLEC.

Vyměňte zobrazovací válec.

ZKONTROLUJTE, ZDA V TONEROVÉ KAZETĚ NEDOCHÁZÍ TONER.

Pokud se zobrazí zpráva **88.xx [barva] kazeta - dochází toner**, zkontrolujte, zda je toner v tonerové kazetě rovnoměrně rozmístěn.

- 1 Vyjměte tonerovou kazetu.

Výstraha—nebezpečí poškození: Dávejte pozor a nedotýkejte se bubnu fotoválce. Učiníte-li tak, můžete ovlivnit kvalitu tisku budoucích tiskových úloh.

- 2 Důkladně kazetu několikrát protřepejte do stran a zepředu dozadu, aby se v ní toner rovnoměrně rozmístil.
- 3 Vložte tonerovou kazetu zpět.

Poznámka: Pokud se kvalita tisku nezlepšila, vyměňte tonerovou kazetu.

Pokud problém přetrvává, může tiskárna vyžadovat servis. Další informace získáte od podpory zákazníků.

Zkosený tisk

Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE VODICÍ LIŠTY

Přesuňte vodící lišty pro šířku a délku v zásobníku do správné polohy pro velikost vloženého papíru.

- Ověřte, zda vodící lišty nejsou příliš daleko od stohu papírů.
- Ověřte, zda vodící lišty netlačí na stoh papírů příliš slabě.

ZKONTROLUJTE PAPIR

Ověřte, že používáte papír, který odpovídá specifikacím tiskárny.

Stránky s velkými barevnými plochami



Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE, ZDA JE SPRÁVNĚ INSTALOVÁN ZOBRAZOVACÍ VÁLEC A ZDA NENÍ VADNÝ.

Vyjměte a poté znovu nainstalujte zobrazovací válec. Pokud problém přetrvává, bude zobrazovací válec nutné vyměnit.

ZKONTROLUJTE, ZDA JSOU SPRÁVNĚ INSTALOVÁNY TONEROVÉ KAZETY A ZDA NEJSOU VADNÉ NEBO V NICH NEDOCHÁZÍ TONER.

- Vyjměte a znovu nainstalujte tonerové kazety.
- Ujistěte se, že je toner v kazetě rovnoměrně rozprostřen:

1 Vyjměte tonerovou kazetu.

Výstraha—nebezpečí poškození: Dávejte pozor a nedotýkejte se bubnu fotoválce. Učiníte-li tak, můžete ovlivnit kvalitu tisku budoucích tiskových úloh.

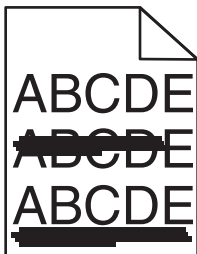
2 Důkladně kazetu několikrát protřepejte do stran a zepředu dozadu, aby se v ní toner rovnoměrně rozmístil.

3 Vložte tonerovou kazetu zpět.

Poznámka: Pokud se kvalita tisku nezlepšila, vyměňte tonerovou kazetu.

- Pokud problém přetrvává, může tiskárna vyžadovat servis. Další informace získáte od podpory zákazníků.

Na výtisku se objevují vodorovné pruhované čáry



Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

VYBERTE JINÝ ZÁSOBNÍK NEBO PODAVAČ.

- Na ovládacím panelu tiskárny zvolte v nabídce Papír možnost Výchozí zdroj.
- V systému Windows vyberte zdroj papíru v nabídce Vlastnosti tisku.
- V systému Macintosh vyberte zdroj papíru v dialogovém okně Tisk a místních nabídkách.

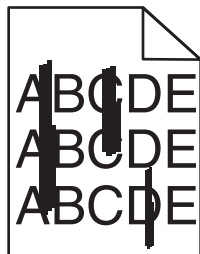
ZKONTROLUJTE, ZDA NĚKTERÁ TONEROVÁ KAZETA NENÍ OPOTŘEBOVANÁ, VADNÁ NEBO PRÁZDNÁ.

Opotřebovanou, vadnou či prázdnou tonerovou kazetu vyměňte.

VYČÍSTĚTE TRASU PAPÍRU V BLÍZKOSTI TONEROVÉ KAZETY.

 **VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

Odstraňte jakýkoli viditelný papír nebo toner z trasy papíru. Pokud problém přetrvává, kontaktujte zákaznickou podporu.

Na výtisku se objevují svislé pruhované čáry

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

VYBERTE JINÝ ZÁSOBNÍK NEBO PODAVAČ.

- Na ovládacím panelu tiskárny zvolte v nabídce Papír možnost Výchozí zdroj.
- V systému Windows vyberte zdroj papíru v nabídce Vlastnosti tisku.
- V systému Macintosh vyberte zdroj papíru v dialogovém okně Tisk a místních nabídkách.

ZKONTROLUJTE, ZDA NĚKTERÁ TONEROVÁ KAZETA NENÍ OPOTŘEBOVANÁ, VADNÁ NEBO PRÁZDNÁ.

Opotřebovanou, vadnou či prázdnou tonerovou kazetu vyměňte.

VYČÍSTĚTE TRASU PAPÍRU V BLÍZKOSTI TONEROVÉ KAZETY.

Zkontrolujte trasu papíru v blízkosti tonerové kazety.

 **VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

Vyměňte všechny přítomný papír.

ZKONTROLUJTE, ZDA V CESTĚ PAPÍRU NENÍ TONER.

Na stránce se vyskytují tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí

Příčina	Řešení
Tonerová kazeta je pravděpodobně vadná nebo nesprávně nainstalovaná.	Tonerovou kazetu znovu nainstalujte anebo vyměňte.
Přenosový modul je pravděpodobně opotřebovaný nebo vadný.	Vyměňte přenosový modul.
Zobrazovací válec je pravděpodobně opotřebovaný nebo vadný.	Vyměňte zobrazovací válec.
Zapékač je pravděpodobně opotřebovaný nebo vadný.	Vyměňte zapékač.
Tonerový prášek se dostal na trasu papíru.	Obraťte se na servis.
Tiskárna možná nebyla v poslední době kalibrována.	Proveďte úpravu barev v nabídce Kvalita.
Aplikace možná vybrala naředlé pozadí.	Zkontrolujte aplikaci.

Toner se stírá z papíru

Příčina	Řešení
Používá se speciální médium.	Ujistěte se, zda je zvolen správný typ papíru.
Nastavení gramáže papíru v nabídce papíru neodpovídá typu použitého papíru.	Změňte gramáž papíru z normální na vysokou. Pokud je to nutné, změňte texturu papíru z normální na hrubou.
Zapékač je opotřebovaný anebo vadný.	Vyměňte zapékač.
Zapékač je v obálovém režimu.	Otevřete boční dvířka. Zelená páčka na levé straně zapékače nesmí být v obálovém režimu.

Částčky toneru na výtisku

Příčina	Řešení
Tonerové kazety jsou pravděpodobně opotřebované nebo vadné.	Vyměňte vadné či opotřebované kazety.
Tonerový prášek se dostal na trasu papíru.	Obraťte se na servis.
Zobrazovací válec je pravděpodobně vadný.	Vyměňte vadný zobrazovací válec.

Kvalita tisku na průhlednou fólii je špatná

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE PRŮHLEDNÉ FÓLIE

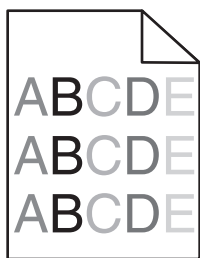
Používejte pouze průhledné fólie splňující specifikace tiskárny.

OVĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

Nastavte typ papíru na průhlednou fólii.

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním tiskové úlohy zadejte správné nastavení typu:
 - Uživatelé Windows určí druh ve vlastnostech tisku (Print Properties).
 - Uživatelé počítačů Macintosh určí typ v dialogovém okně tisku.

Nerovnoměrná hustota tisku



Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE, ZDA NĚKTERÁ TONEROVÁ KAZETA NENÍ OPOTŘEBOVANÁ NEBO VADNÁ.

Vyměňte opotřebovanou nebo vadnou tonerovou kazetu.

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ VADNÝ ZOBRAZOVACÍ VÁLEC.

Vyměňte vadný zobrazovací válec.

Řešení problémů s barvami

Časté dotazy o barevném tisku

Co je to barva RGB?

Červené, zelené a modré světlo lze směšovat v různých poměrech a vytvářet tak velikou škálu barev pozorovaných v přírodě. Například pro vytvoření žluté mohou být zkombinovány červená a zelená. Televizory a počítačové obrazovky vytvářejí barvy tímto způsobem. RGB barva je způsob popisu barev pomocí určení množství červené, zelené a modré barvy, které jsou potřebné k vytvoření určité barvy.

Co je to barva CMYK?

Azurové, purpurové, žluté a černé inkousty (tzv. *barvy CMYK*) nebo tonery mohou být v různých kombinacích použity pro vytvoření velkého množství barev existujících v přírodě. Například pro vytvoření zelené mohou být zkombinovány azurová a žlutá. Tiskařské lisy, inkoustové tiskárny a barevné laserové či LED tiskárny vytvářejí barvy tímto způsobem. Barva CMYK je způsob popisu barvy pomocí určení množství azurové, purpurové, žluté a černé, potřebného k vytvoření určité barvy.

Jak je barva specifikována v dokumentu, který je určen k tisku?

Softwarové aplikace barvy v dokumentu obvykle specifikují pomocí barevných kombinací RGB či CMYK. Navíc vám obvykle umožní změnit barvu jednotlivých objektů v dokumentu. Více informací naleznete v sekci *Nápověda softwarové aplikace*.

Jak tiskárna zjistí, jakou barvu má tisknout?

Při tisku dokumentu jsou informace popisující typ a barvu všech objektů zaslány tiskárně. Informace o barvách procházejí přes barevné konverzní tabulky, které barvy překládají do příslušných množství azurové, purpurové, žluté a černé tonerové barvy, která jsou potřebná k reprodukci dané barvy. Informace o typu objektu umožňuje použití různých tabulek pro konverzi barev odlišných objektů. Například je možné použít jeden typ barevné konverzní tabulky na text, zatímco na fotografie je používán jiný typ barevné konverzní tabulky.

Mám používat software pro PostScript nebo emulaci PCL? Jaká nastavení mám použít pro nejlepší barvy?

Pro nejlepší kvalitu barev důrazně doporučujeme použít ovladač PostScript. Výchozí nastavení ovladače PostScript nabízí preferovanou kvalitu barev pro většinu výtisků.

Proč vytištěné barvy neodpovídají barvám, které jsou vidět na obrazovce počítače?

Barevné konverzní tabulky používané v režimu Automatické korekce barev obecně aproximují barvy standardní počítačové obrazovky. Nicméně, jelikož existují rozdíly v technologiích mezi tiskárnami a obrazovkami, existuje mnoho barev, které mohou být ovlivněny variacemi v obrazovkách a světelnými podmínkami. Informace o tom, jak mohou být barevné zkušební stránky tiskárny nápomocny při řešení určitých problémů s neodpovídajícími si barvami, najdete u otázky „Jak mohu dosáhnout podobnosti určité barvy (například barvy použité v logu společnosti)?“

Vytištěná stránka vypadá zabarveně. Mohu jemně upravit barevný odstín?

Někdy vám mohou výtisky připadat příliš barevné (např. veškerý tisk se může jevit příliš červený). To může být způsobeno vlivy prostředí, typem papíru, světelnými podmínkami nebo uživatelským nastavením. V takovém případě můžete lepších barev dosáhnout pomocí nastavení rovnováhy barev. Rovnováha barev vám umožňuje provádět jemné úpravy množství toneru, který je pro určitou barvu používán. Volba pozitivní (nebo negativní) hodnoty pro azurovou, purpurovou, žlutou a černou v nabídce Rovnováha barev jemně zvýší (nebo sníží) množství toneru použitého pro tisk zvolené barvy. Pokud se tedy například domníváte, že výsledný výtisk je příliš červený, mělo by vám snížení purpurové a žluté vylepšit výslednou barvu.

Moje barevné průhledné fólie jsou při promítání příliš tmavé. Mohu něco udělat pro vylepšení barev?

Tento problém se nejčastěji vyskytuje při promítání fólií pomocí zpětného projektoru. Abyste dosáhli nejvyšší kvality promítaných barev, doporučujeme použít přenosové projektory. Pokud potřebujete použít zpětný projektor, pomůže vám úprava nastavení tmavosti toneru na 1, 2 či 3.

Ujistěte se, že tisknete na doporučený typ barevných průhledných fólií. Další informace o specifikacích papíru a médií najdete v *Uživatelské příručce* na disku *CD Software and Documentation*.

Co je to ruční korekce barev?

Převodní tabulka barev, která je aplikována na každý objekt při použití výchozího nastavení automatické korekce barvy, zajistí pro většinu dokumentů vhodné barvy. Příležitostně nastane potřeba použít pro převod barev jinou tabulku. Takovouto úpravu provedete pomocí nabídky *Ruční barva* a nastavení *ruční korekce barvy*.

Ruční korekce barvy se týká konverzních tabulek RGB a CMYK, dle definice v nabídce *Ruční barva*.

Můžete zvolit libovolnou konverzi barev pro RGB či CMYK:

Tabulka konverze barev	Nastavení
RGB	• Zobrazení sRGB • Zobrazení Skutečná černá • sRGB – živě • Živě • Vypnuto
CMYK	• US CMYK • Euro CMYK • CMYK – živě • Vypnuto

Poznámka: Nastavení Ruční korekce barev není vhodné, pokud softwarová aplikace neurčuje barvy pomocí kombinací RGB či CMYK. Nehodí se ani v situacích, kdy úpravu barev řídí přímo softwarová aplikace nebo operační systém.

Jak mohu dosáhnout věrnosti podání určité barvy (například firemního loga)?

Příležitostně budete možná potřebovat, aby vytištěná barva určitého objektu odpovídala konkrétní barvě. Můžete třeba chtít, aby byla barva firemního loga věrná. I když mohou nastat případy, kdy tiskárna nezvládne přesně reprodukovat požadovanou barvu, ve většině případů byste měli být schopni identifikovat vhodné barevné shody.

Nabídka Vzorky barev vám může poskytnout užitečné informace pro řešení konkrétních problémů s věrností barev. Hodnoty devíti barevných vzorků odpovídají konverzní tabulce barev v tiskárně. Výběr libovolné hodnoty barevného vzorku vytvoří několikastránkový výtisk skládající se ze stovek barevných polí. V závislosti na vybrané tabulce je na každém čtverci zobrazena kombinace CMYK či RGB. Barva každého čtverce je dána průchodem CMYK či RGB kombinace označené na čtverci přes vybranou konverzní tabulku barev.

Vzorové stránky si můžete projít a vybrat barevné pole, které nejlépe odpovídá požadované barvě. Barevná kombinace napsaná na poli může být poté použita pro úpravu barvy objektu v softwarové aplikaci. Postup se dozvíte v nápovědě softwarové aplikace. Pro využití konkrétní převodní tabulky na vybraný objekt bude možná zapotřebí provést ruční korekci barev.

Volba stránky se vzorky barev záleží na tom, jaké nastavení funkce korekce barev užívá (automaticky, vypnuto či ručně), na typu tištěného objektu (text, grafika či obrázky) a na tom, jak softwarová aplikace specifikuje barvu objektu (kombinace RGB či CMYK). Pokud je nastavení Korekce barev vypnuto, vychází barva z informací o tiskové úloze a není provedena žádná konverze.

Poznámka: Stránky s barevnými vzorky se nedají použít v případě, že softwarová aplikace neurčuje barvy pomocí kombinací RGB či CMYK. Mohou nastat i situace, kdy software nebo operační systém upravují kombinace barev RGB či CMYK v softwarové aplikaci pomocí správy barev. Výsledná vytištěná barva nemusí zcela odpovídat barvě ze stránky se vzorky barev.

Následující tabulka vám pomůže určit, kterou stránku se vzorky barev použít pro srovnávání barev.

Specifikace barev a objekt k tisku	Nastavení korekce barev	Použít vzorovou stránku
RGB - text	Automaticky	sRGB – živě
	Ručně	Ruční nastavení barevného textu RGB
RGB - grafika	Automaticky	sRGB – živě
	Ručně	Ruční nastavení barevné grafiky RGB

Specifikace barev a objekt k tisku	Nastavení korekce barev	Použít vzorovou stránku
RGB - obrázek	Automaticky	Zobrazení sRGB
	Ručně	Ruční nastavení barevného obrázku RGB
CMYK - text	Automaticky	US CMYK nebo Euro CMYK
	Ručně	Ruční nastavení barevného textu CMYK
CMYK - grafika	Automaticky	US CMYK
	Ručně	Ruční nastavení barevné grafiky CMYK
CMYK - obrázek	Automaticky	US CMYK
	Ručně	Ruční nastavení barevného obrázku CMYK

Co jsou to podrobné barevné vzorky a jak je najdu?

Tyto stránky vyžadují použití zabudovaného webového serveru. Zabudovaný webový server je sada interních stránek uložených ve firmwaru síťové tiskárny. K těmto stránkám se dostanete pomocí zadání adresy IP síťové tiskárny do prohlížeče. Klepněte na položku **Nabídka konfigurace** a poté klepněte na **Podrobné barevné vzorky**.

Další informace o zabudovaném webovém serveru naleznete v *Uživatelské příručce* na disku *CD Software and Documentation*.

Podrobné vzorky barev jsou stránky podobné výchozím stránkám se vzorky barev, které jsou přístupné z nabídky Kvalita na ovládacím panelu tiskárny. Výchozí vzorky barev vzniklé při použití této metody mají zvýšené hodnoty červené, zelené a modré o 10 %. Pokud na této stránce najdete hodnotu, která je blízko požadované barvě, ale chtěli byste si prohlédnout okolní barvy, můžete pro výběr cílové barvy použít podrobné vzorky barev. Tato možnost vám nabízí tisk několika stránek s barevnými poli, která jsou v okolí vámi vybrané barvy.

K dispozici je devět konverzních tabulek s následujícími třemi možnostmi.

- **Tisk** – Tisk výchozích stránek
- **Podrobně** – Umožní vám zvolit si vlastní hodnoty červené, zelené a modré a vlastní navýšení barev.
- **Reset** – Vymaže stávající informace a umožní vám zadat nové hodnoty.

Obdobně může být proces proveden i pro konverzní tabulky s azurovou (C), purpurovou (M), žlutou (M) a černou (K) barvou. Společně jsou tyto hodnoty známy jako barva CMYK. Výchozí navýšení je 10 % pro černou a 20 % pro azurovou, purpurovou a žlutou.

Vestavěný webový server se nespustil

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ K SÍTI.

Ujistěte se, že tiskárna i počítač jsou zapnuté a připojené ke stejné síti.

ZKONTROLUJTE ADRESU ZADANOU VE WEBOVÉM PROHLÍŽEČI.

- V závislosti na nastaveních sítě budete možná muset pro spuštění vestavěného webového serveru před adresu IP napsat **https://** místo **http://**. Další informace získáte u správce systému.
- Zkontrolujte, zda je adresa IP správná.

DOČASNĚ ZAKAŽTE WEBOVÉ SERVERY PROXY.

Servery proxy mohou blokovat nebo omezovat přístup k některým webovým serverům včetně vestavěného webového serveru. Další informace získáte u správce systému.

Kontaktování zákaznické podpory

Až budete volat pracovníkům zákaznické podpory, popište, jaký máte problém, jaké hlášení se objevuje na displeji a jaké kroky jste již provedli ve snaze problém vyřešit.

Také potřebujete znát typ a sériové číslo vašeho modelu tiskárny. Další informace najdete na štítku na vnitřní straně horního předního krytu tiskárny. Sériové číslo je také uvedeno na stránce nastavení nabídek.

V USA nebo Kanadě volejte na číslo 1-800-539-6275. V ostatních zemích či oblastech navštivte internetové stránky společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

Poznámky

Informace o produktu

Název produktu:

Lexmark X925

Typ zařízení:

7541

Modely:

032, 036

Poznámky k vydání

Září 2011

Následující odstavec neplatí pro země, kde taková nařízení odporují místním zákonům: SPOLEČNOST LEXMARK INTERNATIONAL, INC. PŘEDKLÁDÁ TUTO PUBLIKACI VE STAVU „JAK JE“ BEZ JAKÝCHKOLI ZÁRUK, AŽ VÝSLOVNĚ UVEDENÝCH, NEBO MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH, VČETNĚ PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK PRODEJNOSTI NEBO VHODNOSTI PRO URČITÉ ÚČELY. Některé státy nepřipouštějí při určitých transakcích možnost zřici se vyjádřených nebo nevyjádřených záruk. Z těchto důvodů se na vás nemusí uvedené prohlášení vztahovat.

Tato publikace může obsahovat technické nepřesnosti nebo tiskové chyby. Obsažené informace jsou pravidelně aktualizovány; změny budou zahrnuty do novějších vydání. Popsané výrobky nebo programy mohou být kdykoliv zlepšeny nebo změněny.

Odkazy na výrobky, programy nebo služby uvedené v této publikaci neznamenaají, že by výrobce zamýšlel zpřístupnit je ve všech zemích, ve kterých působí. Odkaz na výrobek, program nebo službu není zamýšlen jako tvrzení nebo předpoklad, že by měl být použit pouze daný výrobek, program nebo služba. Místo nich lze použít libovolný funkční ekvivalentní výrobek, program či službu, pokud se tím neporuší žádný existující nárok na intelektuální vlastnictví. Za vyhodnocení a ověření provozu ve spojení s jinými výrobky, aplikacemi či službami, než které jsou výslovně vyznačeny výrobcem, odpovídá uživatel.

Technickou podporu společnosti Lexmark naleznete na **support.lexmark.com**.

Informace o dodávkách spotřebního materiálu a souborech ke stažení naleznete na stránkách **www.lexmark.com**.

Pokud nemáte přístup k Internetu, můžete kontaktovat společnost Lexmark poštou na adrese:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2010 Lexmark International, Inc.

Všechna práva vyhrazena.

Ochranné známky

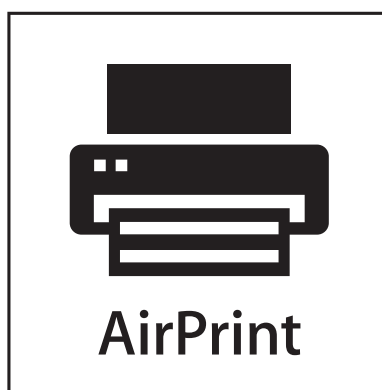
Lexmark, Lexmark v podobě diamantu, MarkNet a MarkVision jsou ochranné známky společnosti Lexmark International, Inc. registrované ve Spojených státech nebo v jiných zemích.

PrintCryption a ScanBack jsou ochranné známky společnosti Lexmark International, Inc.

Mac a logo Mac jsou ochranné známky společnosti Apple Inc., registrované v USA a v dalších zemích.

PCL® je registrovaná ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Company. PCL je označení, které používá společnost Hewlett-Packard pro soubor tiskárenských příkazů (jazyk) a funkcí zahrnutých v tiskárenských produktech této společnosti. Tato tiskárna má být kompatibilní s jazykem PCL. To znamená, že tiskárna rozpoznává příkazy PCL použité v různých aplikačních programech a emuluje funkce odpovídající těmto příkazům.

Všechny ostatní ochranné známky jsou vlastnictvím příslušných vlastníků.



AirPrint a logo AirPrint jsou ochranné známky společnosti Apple, Inc.

Poznámka k modulárním komponentám

Tento výrobek může obsahovat následující modulární komponenty:

Typ/model v předpisu Lexmark LEX-M01-003: FCC ID: IYLM01003; označení IC: 2376A-M01003

Typ/model v předpisu Lexmark LEX-M05-001: FCC ID: IYLLEXM05001; označení IC: 2376A-M05001

Typ/model v předpisu Lexmark LEX-M05-002: FCC ID: IYLLEXM05002; označení IC: 2376A-M05002

Licenční informace

Následující dokumenty jsou k dispozici na disku CD s instalačním softwarem.

Adresář	Soubor
CD:\LEGAL	FW_License.pdf
	mDNS.tar.gz
	Expat.txt
	Inst_lib.txt
	Instgui.txt
	Instgui.zip

Úrovně hluku

Následující měření byla provedena v souladu s normou ISO 7779 a zveřejněna v souladu s normou ISO 9296.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

1 metr – průměrný akustický tlak, dBA	
Tisk	53 dBA
Připraveno	39 dBA

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty najdete na webu www.lexmark.com.

Směrnice WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment) – recyklace materiálu



Logo WEEE označuje speciální recyklační programy a postupy pro elektronická zařízení v zemích EU. Při výrobě produktů bereme ohledy na jejich recyklaci. Máte-li v souvislosti s možnostmi recyklace další otázky, navštivte webové stránky společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com obsahující informace o telefonních číslech místních poboček.

Upozornění týkající se součástí citlivých na působení statické elektřiny



Tento symbol označuje součásti, které mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Součástí v blízkosti těchto symbolů se nedotýkejte, aniž byste se předtím nejprve dotknuli kovové kostry tiskárny.

ENERGY STAR

Každý produkt Lexmark opatřený logem ENERGY STAR (na vlastním produktu nebo v rámci úvodní obrazovky) byl certifikován jako produkt, který je v souladu s požadavky ENERGY STAR organizace EPA v době, kdy byl společností Lexmark odeslán.



Informace o teplotě

Okolní teplota	15,6 až 32,2 °C a rel. vlhkost 8 % až 80 %
Přepravní a skladovací teplota	-40 °C až 43,3 °C

Spotřeba energie

Spotřeba energie produktu

V následující tabulce jsou uvedeny spotřeby energie tohoto produktu.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

Režim	Popis	Spotřeba energie (W)
Tisk	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z elektronických vstupů.	623,5 W
Kopírování	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z trvalých originálních dokumentů.	632,4 W
Skenování	Produkt skenuje dokumenty ve formě trvalých záznamů.	156,4 W
Připraveno	Produkt čeká na tiskovou úlohu.	135,2 W
Režim spánku	Výrobek je ve vysokoúrovňovém úsporném režimu.	25,9 W
Hibernace	Výrobek je v nízkoúrovňovém úsporném režimu.	5,0 W
Vypnuto	Výrobek je zapojen do el. zásuvky, ale je vypnutý.	0 W

Výše uvedené spotřeby energie reprezentují průměry měření. Okamžitá spotřeba energie může být podstatně vyšší než průměr.

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty najdete na webu www.lexmark.com.

Režim spánku

Tento výrobek je navržen s režimem šetřícím energii s názvem *Režim spánku*. Režim spánku šetří energii snížením spotřeby energie během delších období nečinnosti. Režim spánku se automaticky aktivuje po uplynutí určitého intervalu nečinnosti zařízení, který se nazývá *Časový limit režimu spánku*.

Výchozí tovární nastavení časového limitu režimu spánku pro tento výrobek (min.):	5
---	---

Pomocí konfiguračních nabídek lze časový limit režimu spánku upravit v rozmezí od 1 do 240 minut. Zkrácení časového limitu režimu spánku snižuje spotřebu energie, ale může prodloužit reakční dobu produktu. Prodloužení časového limitu režimu spánku udržuje rychlou reakční dobu, ale zvyšuje spotřebu energie.

Režim vypnutí

Pokud má tento produkt režim vypnutí, při kterém stále spotřebovává jisté malé množství energie, můžete zcela ukončit spotřebu energie produktem odpojením napájecího kabelu z el. zásuvky.

Celková spotřeba energie

Někdy je vhodné spočítat celkovou spotřebu energie produktu. Vzhledem k tomu, že jsou údaje o spotřebě energie uvedeny ve wattech, je třeba příkon vynásobit časem, po který je produkt v příslušném režimu. Tím spočítáte spotřebu energie. Celková spotřeba energie produktu je pak součtem spotřeb energie pro jednotlivé režimy.

Zákonné požadavky týkající se bezdrátových výrobků

V této části jsou uvedeny následující informace o zákonných požadavcích týkajících se bezdrátových výrobků, které obsahují vysílače, například, mimo jiné, bezdrátových síťových karet a čteček bezdotykových karet.

Vystavení záření rádiových vln

Vyzařovaný výstupní výkon tohoto zařízení je podstatně nižší než limity vystavení frekvenci rádiových vln FCC a dalších regulačních úřadů. Mezi anténou a jakýmkoli osobami musí být u tohoto zařízení zachována minimální vzdálenost 20 cm, aby byly splněny požadavky směrnice FCC a dalších regulačních úřadů na vystavení osob záření rádiových frekvencí.

OMEZENÁ ZÁRUKA A LICENČNÍ SMLOUVA NA SOFTWARE SPOLEČNOSTI

LEXMARK

PEČLIVĚ PŘEČTĚTE PŘED POUŽITÍM PRODUKTU: POUŽITÍM PRODUKTU VYJÁDŘÍTE SVŮJ SOUHLAS S TÍM, ŽE JSTE VÁZÁNÍ VŠEMI PODMÍNKAMI TÉTO OMEZENÉ ZÁRUKY A LICENČNÍ SMLOUVY NA SOFTWARE. NESOUHLASÍTE-LI S NÍŽE UVEDENÝMI PODMÍNKAMI OMEZENÉ ZÁRUKY A LICENČNÍ SMLOUVY NA SOFTWARE, PAK LASKAVĚ NEPOUŽÍTEJTE PRODUKT OBRATEM VRAŤTE A POŽADUJTE VRÁCENÍ VÁMI ZAPLACENÉ ČÁSTKY. JESTLIŽE INSTALUJETE TENTO PRODUKT JINÝM STRANÁM, ZAVAZUJETE SE JEJICH UŽIVATELE INFORMOVAT O TOM, ŽE POUŽÍVÁNÍ TOHOTO PRODUKTU ZNAMENÁ PŘIJETÍ TĚCHTO SMLUVNÍCH PODMÍNEK.

LICENČNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOFTWARE SPOLEČNOSTI LEXMARK

Tato Licenční smlouva („Licenční smlouva o poskytnutí softwaru“) je právní smlouvou mezi Vámi (tedy jednotlivcem nebo jiným jednotlivým subjektem) a společností Lexmark International, Inc. („Lexmark“), kterou se řídí použití libovolné softwarové aplikace, kterou Vám společnost Lexmark nainstalovala nebo poskytla k užívání v souvislosti s Vaším výrobkem od společnosti Lexmark, pokud však výrobek nebo softwarová aplikace společnosti Lexmark není předmětem jiné písemné licenční smlouvy o poskytnutí softwaru mezi Vámi a společností Lexmark nebo jejími dodavateli. Termín „Softwarová aplikace“ v sobě zahrnuje strojové instrukce, audiovizuální prvky (např. obrázky a nahrávky) a přidružená média, tištěné materiály a dokumentaci v elektronické podobě, ať zahrnuté do produktu Lexmark, nebo s ním distribuované či určené k použití s produktem.

- 1 PROHLÁŠENÍ O OMEZENÉ ZÁRUČE NA SOFTWARE.** Společnost Lexmark zaručuje, že média (např. disketa nebo disk CD-ROM), na kterých je Softwarová aplikace (pokud je součástí dodávky) dodána, budou během záruční doby při normálním používání prostá vad materiálu a výrobního zpracování. Záruční doba je devadesát (90) dnů a začíná běžet dnem, kdy je Softwarová aplikace dodána původnímu koncovému uživateli. Tato omezená záruka se vztahuje pouze na média se Softwarovou aplikací zakoupená jako nová od společnosti Lexmark nebo od autorizovaného prodejce či distributora společnosti Lexmark. Pokud by bylo rozhodnuto, že média nesplňují podmínky této omezené záruky, společnost Lexmark Softwarovou aplikaci vymění.
- 2 ZŘEKnutí SE A OMEZENÍ ZÁRUK.** KROMĚ PODMÍNEK URČENÝCH TOUTO LICENČNÍ SMLOUVOU NA SOFTWARE A DO MAXIMÁLNÍHO ROZSAHU UMOŽNĚNÉHO PLATNÝMI ZÁKONY POSKYTUJÍ SPOLEČNOST LEXMARK A JEJÍ DODAVATELÉ SOFTWAREVOU APLIKACI „JAK JE“, A ZŘÍKAJÍ SE V SOUVISLOSTI SE SOFTWAREVOU APLIKACÍ VŠECH DALŠÍCH ZÁRUK A PODMÍNEK, VYJÁDŘENÝCH NEBO MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH, VČETNĚ, MIMO JINÉ, NÁZVU, NEPORUŠENÍ PRÁV, PRODEJNOSTI A VHODNOSTI PRO URČITÉ ÚČELY A NEPŘÍTOMNOSTI VIRŮ. V ROZSAHU, V JAKÉM SE SPOLEČNOST LEXMARK NEMŮŽE ZŘEKNOUT ŽÁDNÉ ČÁSTI PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK TÝKAJÍCÍCH SE OBCHODOVATELNOSTI NEBO VHODNOSTI PRO URČITÝ ÚČEL OMEZUJE SPOLEČNOST LEXMARK TAKOVÉ ZÁRUKY NA OBDOBÍ 90 DNŮ TRVÁNÍ VÝSLOVNÉ OMEZENÉ ZÁRUKY NA SOFTWARE.

Tuto smlouvu je třeba číst zároveň s konkrétními statutárními ustanoveními, která mohou být v té které době platná, a z nichž plynou takové záruky nebo podmínky či ukládají společnosti Lexmark takové povinnosti, které nelze vyloučit ani upravit. Jestliže jsou taková ustanovení platná, pak společnost Lexmark v rámci svých možností omezuje svou odpovědnost za nedodržení těchto ustanovení na jednu z následujících akcí: poskytnutí náhradní kopie Softwarové aplikace, nebo refundaci ceny zaplacené za Softwarovou aplikaci.

Softwarová aplikace může zahrnovat internetové odkazy na jiné softwarové aplikace nebo internetové stránky, jejichž hostiteli a provozovateli jsou třetí strany, které nejsou spojeny se společností Lexmark. Berete na vědomí a souhlasíte s tím, že společnost Lexmark nenese žádnou odpovědnost za hostování, výkon, provoz, údržbu nebo obsah takových softwarových aplikací nebo internetových stránek.

- 3 OMEZENÍ NÁHRADY ŠKODY.** V MAXIMÁLNÍM ROZSAHU POVOLENÉM ZÁKONEM JE VEŠKERÁ ODPOVĚDNOST SPOLEČNOSTI LEXMARK ZA ŠKODY STANOVENÁ TOUTO LICENČNÍ SMLOUVOU VÝSLOVNĚ OMEZENÁ VYŠŠÍ Z NÁSLEDUJÍCÍCH DVOU ČÁSTEK: CENOU ZAPLACENOU ZA SOFTWAREVOU APLIKACI NEBO ČÁSTKOU PĚT AMERICKÝCH DOLARŮ (NEBO JEJÍM EKIVALENTEM V MÍSTNÍ MĚNĚ). JEDINÝM VAŠÍM OPRÁVNĚNÝM NÁROKEM VŮČI SPOLEČNOSTI LEXMARK V JAKÉMKOLI SPORU NA ZÁKLADĚ TÉTO LICENČNÍ SMLOUVY NA SOFTWARE BUDE NÁHRADA VE VÝŠI JEDNÉ Z TĚCHTO ČÁSTEK, JEJÍMŽ ZAPLACENÍM BUDE SPOLEČNOST LEXMARK ZPROŠTĚNA A OSVOBOZENA OD VEŠKERÝCH DALŠÍCH ZÁVAZKŮ A POVINNOSTÍ VŮČI VÁM.

ZA ŽÁDNÝCH OKOLNOSTÍ NEPONESE SPOLEČNOST LEXMARK ANI JEJÍ DODAVATELÉ, DCEŘINÉ SPOLEČNOSTI A DALŠÍ PRODEJCI, ODPOVĚDNOST ZA JAKÉKOLI SPECIÁLNÍ, NÁHODNÉ, NEPŘÍMÉ, EXEMPLÁRNÍ, TRESTNÍ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (VČETNĚ, ALE NIKOLI POUZE, UŠLÝCH ZISKŮ NEBO VÝNOSŮ, ZTRÁTY ÚSPOR, PŘERUŠENÍ MOŽNOSTI POUŽITÍ ČI LIBOVOLNÉ ZTRÁTY, NEPŘESNOSTI ČI POŠKOZENÍ DAT NEBO ZÁZNAMŮ, NÁROKŮ TŘETÍCH STRAN, NEBO ŠKODY NA HMOTNÉM ČI NEHMOTNÉM MAJETKU, ZTRÁTY SOUKROMÍ VZNIKLÉ NEBO JAKKOLI PLYNOUCÍ Z LIBOVOLNÉHO USTANOVENÍ TÉTO LICENČNÍ SMLOUVY NA SOFTWARE), BEZ OHLEDU NA POVAHU NÁROKU, VČETNĚ, ALE NIKOLI POUZE, PORUŠENÍ ZÁRUKY NEBO SMLOUVY, PŘEČINY (VČETNĚ NEDBALOSTI ČI PLNÉ ODPOVĚDNOSTI), DOKONCE ANI KDYŽ SPOLEČNOST LEXMARK NEBO JEJÍ DCEŘINÉ SPOLEČNOSTI, POBOČKY NEBO DISTRIBUTOŘI BYLI UPOZORNĚNI NA MOŽNOST TAKOVÝCH ŠKOD, ANI ZA LIBOVOLNÝ NÁROK VYPLÝVAJÍCÍ PRO VÁS Z NÁROKU TŘETÍ

STRANY, VYJMA ROZSAHU, DO KTERÉHO JE ODEPŘENÍ PRÁVA NA NÁHRADY TĚCHTO ŠKOD URČENO JAKO PRÁVNĚ NEPLATNÉ. PŘEDCHOZÍ OMEZENÍ PLATÍ I V PŘÍPADĚ, ŽE VÝŠE ZMÍNĚNÉ NÁPRAVNÉ PROSTŘEDKY SELŽOU VE SVÉM ZÁKLADNÍM ÚČELU.

- 4 ZÁKONY USA.** Z této omezené záruky na software pro vás vyplývají specifická zákonná práva. Můžete mít i jiná práva, ta se však v různých státech liší. V některých státech není povoleno omezovat délku doby trvání odvozené záruky nebo vyjímát ze záruky omezení týkající se náhodných nebo následných škod, takže se na vás výše uvedená omezení nemusí vztahovat.
- 5 POSKYTNUTÍ LICENČNÍCH PRÁV.** Společnost Lexmark Vám poskytuje následující práva za předpokladu, že souhlasíte se všemi podmínkami této Licenční smlouvy:
- a Použití.** Jste oprávněni k Použití jedné (1) kopie softwarové aplikace. Termínem „Použití“ se míní uchovávání, načítání, instalování, spouštění nebo zobrazování Softwarové aplikace. Pokud vám společnost Lexmark poskytla licenci na souběžné použití Softwarové aplikace, musíte omezit počet autorizovaných uživatelů na počet uvedený ve smlouvě se společností Lexmark. Je zakázáno rozdělovat součásti Softwarové aplikace pro použití ve více počítačích. Souhlasíte s tím, že nebudete Používat Softwarovou aplikaci či jakoukoliv její část způsobem, který opomíjí, upravuje, vylučuje, zastírá, mění anebo potlačuje vizuální zobrazení jakékoliv ochranné známky, obchodního názvu, obchodního označení nebo upozornění o duševním vlastnictví, které se zobrazí na obrazovce počítače při spuštění Softwarové aplikace či v její souvislosti.
 - b Kopírování.** Jste oprávněni vytvořit jednu (1) kopii Softwarové aplikace výhradně pro účely zálohy, archivace nebo instalace za předpokladu, že kopie obsahuje všechna původní oznámení o majetkových právech k Softwarové aplikaci. Je zakázáno kopírovat Softwarovou aplikaci do jakékoli veřejné či distribuční sítě.
 - c Vyhrazení práv.** Softwarová aplikace, včetně všech písem, je chráněna autorským právem a je majetkem společnosti Lexmark International, Inc. nebo jejích dodavatelů. Společnost Lexmark si vyhrazuje všechna práva, která nejsou touto Licenční smlouvou výslovně poskytnuta Vám.
 - d Freeware.** Nehledě na podmínky této Licenční smlouvy vám náleží licence k celé softwarové aplikaci nebo její části, tvořené softwarem poskytnutým v rámci veřejné licence třetími stranami („Freeware“) a vztahují se na ni podmínky licenční softwarové smlouvy, která je součástí takového Freewaru, ať v podobě jednotlivé smlouvy, zkrácené smlouvy nebo elektronických licenčních podmínek, a to v době stažení aplikace. Při použití Freewaru se musíte řídit výhradně ustanoveními a podmínkami takové licence.
- 6 PŘEVODITELNOST.** Jste oprávněni převádět Softwarovou aplikaci na jiného koncového uživatele. Libovolný převod musí zahrnovat všechny součásti softwaru, média, tištěné materiály i tuto Licenční smlouvu, a je zakázáno ponechávat si kopie Softwarové aplikace nebo její součásti. Převod nesmí být nepřímý, například prostřednictvím zaslání. Před uskutečněním převodu musí koncový uživatel, který obdrží převedenou Softwarovou aplikaci, souhlasit se všemi podmínkami Licenční smlouvy. Převedením Softwarové aplikace je Vaše licence automaticky ukončena. Je zakázáno pronajímat, poskytovat sublicenci nebo přenechávat Softwarovou aplikaci, s výjimkou rozsahu uvedeného v této Licenční smlouvě, a jakýkoli pokus o takovou akci je neplatný.
- 7 UPGRADY.** Chcete-li používat Softwarovou aplikaci označenou jako upgrade, musíte nejdříve získat oprávnění k původní Softwarové aplikaci, kterou společnost Lexmark určí jako právoplatnou pro upgrade. Po provedení upgradu nesmíte dále užívat původní Softwarovou aplikaci, která byla základem pro možnost upgradu.
- 8 OMEZENÍ ZPĚTNÉ ANALÝZY.** Je zakázáno měnit, dešifrovat, zpětně analyzovat, zpětně sestavovat, dekompilovat nebo jinak převádět Softwarovou aplikaci, vyjma rozsahu výslovně povoleného platnými zákony pro účely vnitřní provozuschopnosti, opravy chyb a testování zabezpečení. Pokud máte taková zákonná práva, je Vaší povinností oznámit písemně jakoukoli zamýšlenou zpětnou analýzu, zpětné sestavení nebo dekompilaci společnosti Lexmark. Je zakázáno dešifrovat Softwarovou aplikaci, pokud to není nutné pro zákonné Použití Softwarové aplikace.
- 9 DOPLŇKOVÝ SOFTWARE.** Tato Licenční smlouva platí i pro aktualizace nebo dodatky k původní Softwarové aplikaci poskytnuté společností Lexmark, pokud společnost Lexmark nestanoví spolu s aktualizací nebo doplněním aplikace jiné podmínky.
- 10 DOBA PLATNOSTI.** Tato Licenční smlouva je platná, dokud není ukončena nebo zamítnuta. Smlouvu můžete zamítnout nebo ukončit kdykoli tím, že zničíte všechny kopie Softwarové aplikace spolu se všemi jejími úpravami, dokumentací a vnořenými částmi v libovolné podobě, nebo jak jinak je zde uvedeno. Nedodržíte-li kteroukoli z

podmínek této Licenční smlouvy, může Vám společnost Lexmark oznámit ukončení platnosti licence. Bude-li smlouva takto ukončena, souhlasíte se zničením všech kopií Softwarové aplikace společně se všemi jejími úpravami, dokumentací a vnořenými částmi v libovolné podobě.

- 11 DANĚ.** Souhlasíte se svou povinností platit veškeré daně související s touto Smlouvou nebo s Použitím Softwarové aplikace včetně, ale nikoli pouze, daní ze zboží a služeb a osobního majetku.
- 12 OMEZENÍ ÚČINNOSTI.** Žádná ze smluvních stran není oprávněna uplatňovat jakékoli nároky, lhostejno jakého druhu, po uplynutí dvou let od vzniku okolnosti zakládající příslušné právo, kromě činností plynoucích z platných zákonů.
- 13 PLATNÉ ZÁKONY.** Tato Smlouva se bude řídit právním řádem státu Kentucky ve Spojených státech amerických. Nebude uplatněna žádná volba zákonů v žádných právních řádech. Nebude použita Konvence OSN o smlouvách pro mezinárodní prodej zboží.
- 14 OMEZENÁ PRÁVA PRO ZÁKAZNÍKY PŮSOBÍCÍ VE VLÁDĚ USA.** Softwarová aplikace byla vyvinuta výhradně s použitím soukromých prostředků. Práva vlády Spojených států amerických k použití Softwarové aplikace podléhají této Smlouvě a omezením zákona podle dokumentu DFARS 252.227-7014 a předpisů FAR (nebo jiným ekvivalentním předpisům správních orgánů či ujednáním smlouvy).
- 15 SOUHLAS S POUŽITÍM DAT.** Souhlasíte s tím, že společnost Lexmark, její pobočky a zástupci mohou shromažďovat a používat informace, které jim poskytnete v souvislosti s využitím vámi vyžádaných služeb podpory v souvislosti se Softwarovou aplikací. Společnost Lexmark se zavazuje nepoužít tyto informace způsobem, který by odhalil Vaši osobní totožnost, kromě rozsahu potřebného pro poskytování takových služeb.
- 16 OMEZENÍ VÝVOZU.** Nesmíte (a) získávat, zasílat, převádět či znovu vyvážet, přímo nebo nepřímo, Softwarovou aplikaci nebo jiný přímý produkt z ní vytvořený, při nedodržení všech platných vývozních práv, ani (b) povolit, aby Softwarová aplikace byla použita k libovolným účelům těmito vývozními právy zakázaným, včetně, ale nikoli pouze, šíření jaderných, chemických či biologických zbraní.
- 17 SOUHLAS S ELEKTRONICKOU PODOBOU SMLOUVY.** Dohodli jste se se společností Lexmark na elektronické podobě této Licenční smlouvy. To znamená, že klepnete-li na tlačítko „Souhlasím“ nebo „Ano“ na této stránce nebo použijete produkt, vyjadřujete tím svůj souhlas s podmínkami této Licenční smlouvy a skutečnost, že takto činíte s úmyslem „podepsat“ smlouvu se společností Lexmark.
- 18 ZPŮSOBILOST A OPRÁVNĚNÍ K UZAVŘENÍ SMLOUVY.** Podpisem této Licenční smlouvy zároveň potvrzujete, že jste svým věkem způsobilý(á) k právním úkonům a, je-li třeba, jste svým zaměstnavatelem nebo představeným náležitě oprávněn(a) vstoupit do tohoto smluvního vztahu.
- 19 SMLOUVA JAKO CELEK.** Tato Licenční smlouva (včetně libovolných dodatků nebo příloh Licenční smlouvy, náležejících k Softwarové aplikaci) tvoří kompletní smlouvu o Softwarové aplikaci mezi Vámi a společností Lexmark. Není-li stanoveno jinak, pak tyto smluvní podmínky nahrazují všechna předcházející a současná ústní nebo psaná ujednání, návrhy a zjištění související se Softwarovou aplikací nebo jiným předmětem obsaženým v této Licenční smlouvě (vyjma rozsahu, do kterého přidané podmínky nejsou v rozporu s podmínkami Licenční smlouvy nebo libovolné další psané smlouvy, podepsané Vámi a společností Lexmark, vztahující se k Vašemu Použití Softwarové aplikace). V případech, kdy se libovolné postupy nebo programy služeb podpory společnosti Lexmark ocitají v libovolném rozsahu v rozporu s podmínkami této Licenční smlouvy, jsou závazné podmínky této Licenční smlouvy.

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

- 1 This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.
- 2 This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>.

OZNÁMENÍ SPOLEČNOSTI ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

Obsahuje Flash®, Flash® Lite™ a/nebo technologii Reader® od společnosti Adobe Systems Incorporated

Tento produkt obsahuje Adobe® Flash®, software k přehrávání, jenž podléhá licenci společnosti Adobe Systems Incorporated, Podléhá autorským právům © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Všechna práva vyhrazena. Adobe, Reader a Flash jsou ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated.

Rejstřík

Čísla

1565 Chyba emulace, vložte doplněk pro emulaci 261
 200 Uvážnutí papíru 247
 201 Uvážnutí papíru 248
 203 uvážnutí papíru 249
 230 Uvážnutí papíru 250
 231–239 Uvážnutí papíru 250
 24x uvážnutí papíru 251
 250 Uvážnutí papíru 254
 280–289 Uvážnutí papíru 254
 290–292 Uvážnutí papíru 255
 30.xx Chybí [barva] kazeta nebo [barva] zobrazovací válec 261
 31.xx Chybějící nebo vadná [barva] kazeta 262
 32.xx [color] kazeta s tímto číslem není zařízením podporována 262
 34 Nesprávný formát papíru, otevřete [zdroj] 262
 35 Nedostatek paměti pro podporu funkce Šetření zdroji 262
 36 Je třeba provést servis tiskárny 262
 37 Nedostatek paměti k operaci defragmentace paměti flash 263
 37 Nedostatek paměti k řazení úlohy 262
 37 Nedostatek paměti, došlo k vymazání některých pozdržených úloh 263
 37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny 263
 38 Plná paměť 263
 39 Stránka je složitá, některá data možná nebyla vytištěna 263
 451 Uvážnutí papíru 255
 51 Zjištěna vadná paměť flash 263
 52 Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje 263
 53 Zjištěna nenaformátovaná paměť flash 264
 54 Chyba sériového doplňku [x] 264
 54 Softw. chyba std sít. adaptéru 264
 54 Softwarová chyba sítě [x] 264

55 Nepodporovaný doplněk ve slotu [x] 264
 56 Paralelní port [x] je zakázán. 265
 56 Sériový port [x] je zakázán 265
 56 Standardní paralelní port neaktivní 265
 56 Standardní port USB je zakázán 265
 56 USB port [x] je zakázán 265
 57 Změna konfigurace, některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny 265
 58 Chyba vstupní konfigurace 266
 58 Je nainstalováno příliš mnoho disků 266
 58 Je nainstalováno příliš mnoho paměti flash 266
 58 Příliš mnoho připojených zásobníků 266
 62 Disk plný 267
 80.xx Chybí zapékač 267
 80.xx Varování Blízký konec životnosti zapékače 267
 80.xx Varování Končí životnost zapékače 267
 80.xx Vyměňte zapékač 267
 82.xx Nádobka na odpadní toner je téměř plná. 267
 82.xx Vyměňte nádobu na odpadní toner 267
 83.xx Chybí přenosový modul 268
 83.xx Varování Končí životnost přenosového modulu 268
 83.xx Vyměňte přenosový modul 268
 84 nepodporovaný [barva] zobrazovací válec 268
 84 Vadný [barva] zobrazovací válec 268
 84.xx Téměř dochází [barva] zobrazovací válec 268
 84.xx Téměř prázdný [barva] zobrazovací válec 268
 84.xx Vyměňte [barva] zobrazovací válec a [barva] kazetu 268
 88.2x Vyměňte [barva] kazetu 269
 88.xx [barva] kazeta je prázdná 269

88.xx [barva] kazeta je téměř prázdná 269

A

ADF

kopírování pomocí 102
 aktualizace doplňků v ovladači tiskárny 60
 aplikace na domovské obrazovce použití 28
 aplikace, na domovské obrazovce Formuláře a oblíbené položky 28
 Moje multifunkční tiskárna 28
 Skenovat do sítě 28
 Vzdálený ovládací panel 28
 WS-Scan 28

B

bezdrátová síť

instalace, pomocí systému Windows 62
 instalace, v systému Macintosh 63
 konfigurační informace 61
 blokování nežádoucích faxů 130

Č

Časté dotazy o barevném tisku 297
 části podavače ADF
 čištění 226
 černobílý tisk 93
 čištění
 části podavače ADF 226
 skleněná plocha skeneru 226
 vnějšek tiskárny 225
 čištění čoček tiskové hlavy 228
 čočky tiskové hlavy
 čištění 228

D

datum a čas, fax nastavení 126
 displej, ovládací panel tiskárny 23
 úprava jasu 75
 dokumenty, tisk
 v systému Macintosh 93
 v systému Windows 93

domovská obrazovka

aplikace 28

skrytí ikon 28

zobrazení ikon 28

dostupné interní doplňky 32

dotykový displej

tlačítka 25

důvěrné tiskové úlohy 98

tisk z počítače Macintosh 98

tisk ze systému Windows 98

E

e-mailové upozornění

oznámení o tom, že je třeba jiný

druh papíru 243

upozornění na docházející

spotřební materiál 243

upozornění na uvíznutý papír 243

e-mail

rušení 118

e-mail, odesílání

pomocí adresáře 116

pomocí číselné zkratky 116

pomocí dotykového displeje 116

ekologická nastavení

Režim hibernace 75

Ekologická nastavení

Ekonomický režim 73

Tichý režim 73

export konfigurace

použití vestavěného webového
serveru 31

export konfigurace pomocí

vestavěného webového serveru 31

F

faxová připojení

regionálním adaptérům 125

faxování

blokování nežádoucích faxů 130

konfigurace tiskárny pro sledování
letního času 126

nastavení data a času 126

nastavení faxování 122

nastavení faxového čísla nebo čísla
stanice 125

nastavení názvu odchozího faxu
nebo stanice 125

odeslání faxu 128

odeslání faxu v naplánovaný
čas 130

odeslání pomocí tlačítek na

dotykovém displeji 127

pozdržení faxů 133

přeposílání faxů 134

služba rozlišení vyzvánění 124

volba připojení faxu 122

vytváření zástupců pomocí

dotykové obrazovky 127

vytváření zkratk pomocí

vestavěného webového
serveru 126

zesvětlení nebo ztmavení

faxu 129

změna rozlišení 129

zobrazení faxového protokolu 130

zrušení úlohy faxování 131

firmwarová karta

instalace 36

formát papíru

nastavení 78

formáty papíru

podporováno 90

Formuláře a oblíbené položky 29

fotografie

kopírování 103

FTP

skenování pomocí adresáře 137

FTP adresa

vytváření zástupců pomocí

dotykové obrazovky 136

funkce aplikace Scan Center 141

funkce e-mailu

nastavení 114

funkce faxu a e-mailu

nastavení 278

funkce faxu a e-mailu nejsou

nastaveny 278

H

hlášení tiskárny

1565 Chyba emulace, vložte

doplňěk pro emulaci 261

30.xx Chybí [barva] kazeta nebo

[barva] zobrazovací válec 261

31.xx Chybějící nebo vadná [barva]
kazeta 262

32.xx [color] kazeta s tímto číslem
není zařízením podporována 262

34 Nesprávný formát papíru,
otevřete [zdroj] 262

35 Nedostatek paměti pro

podporu funkce Šetření
zdroji 262

36 Je třeba provést servis

tiskárny 262

37 Nedostatek paměti k operaci

defragmentace paměti flash 263

37 Nedostatek paměti k řazení

úlohy 262

37 Nedostatek paměti, došlo

k vymazání některých
pozdržených úloh 263

37 Nedostatek paměti, některé

pozdržené úlohy nebudou

obnoveny 263

38 Plná paměť 263

39 Stránka je složitá, některá data

možná nebyla vytištěna 263

51 Zjištěna vadná paměť flash 263

52 Nedostatek volného místa

v paměti flash pro zdroje 263

53 Zjištěna nenaformátovaná

paměť flash 264

54 Chyba sériového doplňku

[x] 264

54 Softw. chyba std síť.

adaptéru 264

54 Softwarová chyba sítě [x] 264

55 Nepodporovaný doplněk ve

slotu [x] 264

56 Paralelní port [x] je

zakázán. 265

56 Sériový port [x] je zakázán 265

56 Standardní paralelní port

neaktivní 265

56 Standardní port USB je

zakázán 265

56 USB port [x] je zakázán 265

57 Změna konfigurace, některé

pozdržené úlohy nebyly

obnoveny 265

58 Chyba vstupní konfigurace 266

58 Je nainstalováno příliš mnoho
disků 266

58 Je nainstalováno příliš mnoho
paměti flash 266

58 Příliš mnoho připojených

zásobníků 266

62 Disk plný 267

80.xx Chybí zapékač 267

80.xx Varování Blízký konec
životnosti zapékače 267

80.xx Varování Končí životnost zapékače 267
 80.xx Vyměňte zapékač 267
 82.xx Nádobka na odpadní toner je téměř plná. 267
 82.xx Vyměňte nádobu na odpadní toner 267
 83.xx Chybí přenosový modul 268
 83.xx Varování Končí životnost přenosového modulu 268
 83.xx Vyměňte přenosový modul 268
 84 nepodporovaný [barva] zobrazovací válec 268
 84 Vadný [barva] zobrazovací válec 268
 84.xx Téměř dochází [barva] zobrazovací válec 268
 84.xx Téměř prázdný [barva] zobrazovací válec 268
 84.xx Vyměňte [barva] zobrazovací válec a [barva] kazetu 268
 88.2x Vyměňte [barva] kazetu 269
 88.xx [barva] kazeta je prázdná 269
 88.xx [barva] kazeta je téměř prázdná 269
 Disk je téměř plný. Je třeba zabezpečeným způsobem vymazat disk. 258
 Disk poškozen 258
 došlo k chybě jednotky USB 256
 K dokončení úlohy je zapotřebí spotřební materiál 261
 Nainstalujte zásobník [x] 258
 Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny 261
 Nepodporované USB zařízení, odeberte jej, prosím. 258
 Nepodporovaný disk 261
 Nepodporovaný formát papíru v zásobníku [x] 261
 Obnovit pozdržené úlohy? 261
 Odeberte papír ze standardního výstupního zásobníku 261
 Potíže s diskem 258
 Potřeba výměny papíru 260
 Úprava barev 256
 Vložte do [zdroj] [formát] 259

Vložte do [zdroj] [název vlastního typu] 259
 Vložte do [zdroj] [typ] [formát] 259
 Vložte do [zdroj] [vlastní řetězec] 259
 Vložte do ručního podavače [formát papíru] 260
 Vložte do ručního podavače [název vlastního typu] 260
 Vložte do ručního podavače [typ papíru] [formát papíru] 260
 Vložte do ručního podavače [vlastní řetězec] 260
 Vložte zásobník [x] 258
 Vyměňte oddělovací podložku 261
 Zavřete dvířka [zásobník] 257
 Zavřete přední nebo boční dvířka. 258
 Změňte [zdroj papíru] na [formát papíru] [typ papíru] 257
 Změňte [zdroj papíru] na [formát papíru] [typ papíru] vložit s [orientací] 257
 Změňte [zdroj papíru] na [název vlastního typu] 256
 Změňte [zdroj papíru] na [název vlastního typu] vložit s [orientací] 257
 Změňte [zdroj papíru] na [vlastní řetězec] 257
 Změňte [zdroj papíru] na [vlastní řetězec] vložit s [orientací] 257
 hlavičkový papír kopírování na 104
 vkládání, univerzální podavač 96
 vkládání, zásobníky 96

I
 import konfigurace použití vestavěného webového serveru 31
 import konfigurace pomocí vestavěného webového serveru 31
 informace o bezpečnosti 15, 16
 informace o předmětu a zprávě připojení k e-mailu 117
 informace o tiskárně kde je najdete 17
 instalace doplňků pořadí instalace 45

zásobník na 550 listů a stojan tiskárny 45
 instalace paměťové karty 34
 instalace pevného disku tiskárny 41
 instalace portu Internal Solutions Port 37
 instalace softwaru tiskárny 59
 přidávání doplňků 60
 instalace tiskárny v bezdrátové síti 62
 instalace tiskárny do bezdrátové sítě v systému Macintosh 63
 instalace tiskárny do sítě práce v pevné síti 65
 instalace v bezdrátové síti v systému Windows 62
 instalace zásobníků zásobník na 550 listů 52
 interní tiskový server řešení problémů 284

J
 jednotka paměti flash tisk z... 94
 jednotky paměti flash podporované typy souborů 95

K
 K dokončení úlohy je zapotřebí spotřební materiál 261
 kabely síť Ethernet 58
 USB 58
 karta USB/paralelního rozhraní řešení problémů 284
 konfigurace tiskárna 19
 konfigurace nastavení e-mailu 114
 konfigurace nastavení portů 68
 konfigurační informace bezdrátová síť 61
 kontaktování zákaznické podpory 301
 kontrola nereagující tiskárny 256
 kontrola skeneru, který neodpovídá 276
 kontrola stavu spotřebního materiálu 232

kontrola stavu tiskárny
na vestavěném webovém
serveru 242

kontrola stavu tiskárny pomocí
vestavěného webového
serveru 242

kontrolka, indikátoru 23

kopírování
fotografie 103
na hlavičkový papír 104
na jiný formát 104
na obě strany papíru (oboustranný
tisk) 105
na průhledné fólie 103
nastavení kvality 106
odstranění 106
pomocí skleněné plochy
skeneru 103
použití podavače ADF 102
přidání překryvné zprávy 109
připojení data a času 109
různé formáty papíru 105
rychlé kopírování 102
skládání kopií 107
umístění oddělovacích listů mezi
kopie 107
více stránek na jeden list 108
vlastní úloha (vytvořená
úloha) 108
volba zásobníku 104
zrušení úlohy kopírování 110
zvětšení 106

kopírování fotografií 103

kopírování na hlavičkový papír 104

kopírování na obě strany papíru
(oboustranný tisk) 105

kopírování na průhledné fólie 103

kopírování různých formátů
papíru 105

kopírování více stránek na jeden
list 108

kryt systémové desky
připojení 33

kvalita kopie
nastavení 106

kvalita tisku
čištění čoček tiskové hlavy 228
čištění dílů podavače ADF 226
čištění skleněné plochy
skeneru 226

L

letní čas, faxování 126

M

max. rychlost
použití 100

max. výtežnost
použití 100

Moje multifunkční tiskárna 30

možnosti
aktualizace v ovladači tiskárny 60
firmwarová karta 36
firmwarové karty 32
paměťová karta flash 36
paměťová karta, instalace 34
paměťové karty 32
pevný disk tiskárny, instalace 41
port Internal Solutions Port,
instalace 37
seznam 32

možnosti, dotykový displej
e-mail 118, 119, 120
faxování 131, 132
FTP 137, 138, 139
kopie 110, 111, 112, 113, 138
skenování 142
skenovat do počítače 142, 143

N

na stránce se vyskytují tonerové
šmouhy nebo stíny na pozadí 296

na výtisku se objevuje světle
barevná čára, bílá čára anebo čára
nesprávné barvy 288

na výtisku se objevují vodorovné
pruhované čáry 294

na výtisku se zobrazují
„duchové“ 293

Nabídka Aktivní síťová karta 156

Nabídka AppleTalk 161

Nabídka Deník bezpečnostního
auditu 172

Nabídka Dokončování 210

nabídka Důvěrný tisk 170

Nabídka Emulace PCL 217

Nabídka Evidence úloh 209

Nabídka Formát/typ papíru 147

Nabídka Gramáž papíru 150

nabídka HTML 219

Nabídka IPv6 160

Nabídka Jednotka Flash 203

Nabídka Konfigurace multifunkční
tiskárny 150

Nabídka Kvalita 212

Nabídka Mazání disku 171

Nabídka Náhradní formát 150

Nabídka Náповěda 220

nabídka Nastavení 208

Nabídka Nastavení bezdrátové
sítě 160

Nabídka Nastavení data/času 172

Nabídka Nastavení e-mailu 194

Nabídka Nastavení kopírování 181

Nabídka Nastavení serveru FTP 199

Nabídka Nastavení SMTP 167

Nabídka Nástroje 215

Nabídka Obecné nastavení 174

Nabídka Obrázek 220

Nabídka Paralelní rozhraní [x] 163

nabídka PDF 216

Nabídka PostScript 216

Nabídka režimu faxu (nastavení
analogového faxu) 185

Nabídka režimu faxu (nastavení
faxového serveru) 192

nabídka Různé 169

Nabídka Sériové rozhraní [x] 165

Nabídka Sestavy 155

Nabídka Síť [x] 156

Nabídka Síťová karta 158

Nabídka Síťové zprávy 158

Nabídka Spotřební materiál 144

nabídka Standardní síť 156

Nabídka Standardní USB 162

Nabídka TCP/IP 159

Nabídka Univerzální nastavení 154

Nabídka Vlastní formáty
naskenovaného dokumentu 154

Nabídka Vlastní názvy 154

Nabídka Vlastní typy 153

Nabídka Výchozí zdroj 147

nabídka XPS 216

Nabídka Zakládání papíru 152

nabídky
Aktivní síťová karta 156
AppleTalk 161
Bezdrátové 160
Čištění disku 171
Dokončování 210
Důvěrný tisk 170
Emulace PCL 217
Evidence úloh 209
Formát nebo typ papíru 147

Gramáž papíru 150
HTML 219
IPv6 160
Jednotka paměti flash 203
Konfigurace univerzálního
podavače 150
Kopírovat nastavení 181
Kvalita 212
Nabídka Nastavení SMTP 167
Náhradní formát 150
Nápověda 220
Nast. čas/datum 172
Nastavení 208
Nastavení e-mailu 194
nastavení serveru FTP 199
Obecná nastavení 174
Obrázek 220
Obslužné programy 215
Paralelní port [x] 163
PDF 216
PostScript 216
Režim faxu (nastavení
analogového faxu) 185
Režim faxu (nastavení faxového
serveru) 192
Různé 169
Sériový port [x] 165
schéma 144
Síť [x] 156
Síťová karta 158
Síťové zprávy 158
Spotřební materiál 144
Standardní síť 156
Standardní USB 162
TCP/IP 159
Univerzální nastavení 154
Upravit nastavení
zabezpečení 168
Vkládání papíru 152
Vlastní formáty naskenovaného
dokumentu 154
Vlastní názvy 154
Vlastní typy 153
Výchozí zdroj 147
XPS 216
Záznam bezpečnostního
auditu 172
Zprávy 155
nádobka na odpadní toner
objednání 233
výměna 239
Nainstalujte zásobník [x] 258

nastavení
adresa TCP/IP 159
nastavení bezdrátové sítě
v systému Windows 62
nastavení bezdrátové tiskárny
V systému Macintosh 63
nastavení e-mailových upozornění
použití vestavěného webového
serveru 243
nastavení faxového čísla nebo čísla
stanice 125
nastavení formátu papíru 78
nastavení funkce faxu a
e-mailu 278
nastavení kabelové sítě
v systému Macintosh 65
v systému Windows 65
nastavení kvality kopírování 106
nastavení názvu odchozího faxu
nebo stanice 125
nastavení portu
konfigurace 68
nastavení režimu spánku 74
nastavení sériového tisku 70
nastavení šetrná vůči životnímu
prostředí
Ekonomický režim 73
jas, úprava 75
osvětlení standardního výstupního
odkladače 76
Režim hibernace 75
Režim spánku 74
Tichý režim 73
úspora spotřebního materiálu 72
nastavení tiskárny
v kabelové síti (Macintosh) 65
v kabelové síti (Windows) 65
nastavení typu papíru 78
nastavení univerzálního formátu
papíru 78
nastavení úsporného režimu 73
Nástroj ScanBack
použití 141
název vlastního typu papíru
vytvoření 86
Některé pozdržené úlohy nebyly
obnoveny 261
Nepodporované USB zařízení,
odeberte jej, prosím. 258
Nepodporovaný formát papíru v
zásobníku [x] 261
nerovnoměrná hustota tisku 297

O

obálky
tipy pro použití 96
vlození do univerzálního
podavače 82
objednání
tonerové kazety 232
objednání nádobky na odpadní
toner 233
objednání přenosového
modulu 233
objednání zapékače 233
objednání zobrazovacích válců 233
obnovení výchozích továrních
nastavení 244
Obnovit pozdržené úlohy? 261
oboustranný tisk 105
obrazovka e-mailu
možnosti 118, 119, 120
rozšířené možnosti 120
obrazovka faxu
možnosti 131, 132
rozšířené možnosti 132, 133
obrazovka FTP
možnosti 137, 138, 139
rozšířené možnosti 139
obrazovka Kopírování
možnosti 110, 111, 112, 113, 138
rozšířené možnosti 112
obrazovka skenování
možnosti 142
oddělovací váleček podavače ADF
objednání 234
Odeberte papír ze
standardního výstupního
zásobníku 261
odesílání faxu
pomocí adresáře 129
používání zástupců 128
odeslání faxu 128
odeslání faxu pomocí adresáře 129
odeslání faxu pomocí dotykového
displeje 127
odeslání faxu pomocí zkratk 128
odeslání faxu v naplánovaný
čas 130
odstraňování problémů
s příslušenstvím tiskárny
interní tiskový server 284
karta USB/paralelního
rozhraní 284

nebyl rozpoznán pevný disk tiskárny 283
 nebyla rozpoznána paměťová karta flash 283
 paměťová karta 284
 Port ISP (Internal Solutions Port) 284
 potíže se zásobníkem papíru 283
 příslušenství nepracuje 282
 opakovat tiskové úlohy 98
 tisk z počítače Macintosh 98
 tisk ze systému Windows 98
 optika
 nastavení sítě 65
 ověřit tiskové úlohy 98
 tisk z počítače Macintosh 98
 tisk ze systému Windows 98
 ovládací panel tiskárny 23
 úprava jasu 75
 výchozí nastavení výrobce, obnovení 244
 ovládací panel, tiskárna 23

P

paměťová karta
 instalace 34
 řešení problémů 284
 paměťová karta flash
 instalace 36
 řešení problémů 283
 papír
 hlavičkový papír 88
 charakteristiky 87
 nastavení univerzálního formátu 78
 nepřijatelné 88
 použití recyklovaného papíru 72
 předtištěné formuláře 88
 recyklované 89
 různé formáty, kopírování 105
 uložení 108, 89
 výběr 88
 pevný disk tiskárny
 instalace 41
 odebrání 43
 řešení problémů 283
 šifrování 224
 počáteční nastavení faxu 122
 použití vestavěného webového serveru 122

podavač ADF (automatický podavač dokumentů)
 použití 22
 podporované formáty papíru 90
 podporované jednotky flash 95
 pomocí adresáře 116
 odesílání faxu 129
 popis tlačítek a ikon domovské obrazovky 24
 port Ethernet 58
 Port ISP (Internal Solutions Port)
 instalace 37
 řešení problémů 284
 změna nastavení portů 68
 port USB 58
 posílání e-mailem
 konfigurace nastavení e-mailu 114
 nastavování funkce e-mailu 114
 pomocí adresáře 116
 pomocí číselné zkratky 116
 pomocí dotykového displeje 116
 připojení řádku předmětu 117
 připojení řádku zprávy 117
 vytváření zástupců pomocí dotykové obrazovky 115
 vytváření zkratk pomocí vestavěného webového serveru 115
 změna typu výstupního souboru 117
 poškozený pevný disk tiskárny 258
 potíže s tiskárnou, řešení základních 256
 Potřeba výměny papíru 260
 použití ekonomického režimu 73
 použití nastavení Maximální rychlost a Maximální výtěžnost 100
 použití nástroje ScanBack 141
 použití recyklovaného papíru 72
 použití režimu hibernace 75
 použití tichého režimu 73
 použití tlačítek na dotykovém displeji 25
 použití vestavěného webového serveru 242
 používání zástupců
 odesílání faxu 128
 pozdržené úlohy 98
 tisk z počítače Macintosh 98
 tisk ze systému Windows 98
 pozdržení faxů 133

poznámky 303, 304, 305, 306
 poznámky FCC 306
 poznámky k vyzařování 304, 306
 práce v síti Ethernet
 Macintosh 65
 Windows 65
 prázdné stránky 292
 prevence uvíznutí papíru 245
 prohlížení virtuálního displeje
 použití vestavěného webového serveru 242
 propojování zásobníků 85
 Protokol faxových úloh
 zobrazení 130
 průhledné fólie
 kopírování na 103
 použití 96
 tipy pro použití 96
 vložení 96
 vložení do univerzálního podavače 82
 přemístění tiskárny 240, 241
 přemísťování tiskárny 18
 přenosový modul
 objednání 233
 přeposílání faxů 134
 přeprava tiskárny 241
 přídatný zásobník na 550 listů
 instalace 52
 připojení data a času 109
 připojení faxu
 připojení k lince DSL 123
 připojení k PBX nebo ISDN 124
 připojení tiskárny k telefonní zásuvce 123
 připojení tiskárny k regionálním adaptérům 125
 připojení tiskárny ke službě charakteristických vyzváněcích tónů 124
 Příručka pro práci v síti
 kde je najdete 242
 Příručka pro správce vestavěného webového serveru
 kde je najdete 242
 přiřazení názvu vlastnímu typu papíru 86
 přístup k systémové desce 33
 publikace
 kde je najdete 17

R

recyklace

obalový materiál společnosti

Lexmark 77

produkty společnosti Lexmark 77

směrnice pro likvidaci elektrických
a elektronických zařízení 304

tonerové kazety 77

recyklovaný papír

použití 72, 89

registrační karty

typy 98

vlození do univerzálního

podavače 82

Režim hibernace

použití 75

Režim spánku

nastavení 74

rozlišení, fax

změna 129

rozpojování zásobníků 85

přiřazení názvu vlastnímu typu

papíru 86

rozšířené možnosti, dotykový

displej

faxování 133

FTP 139

kopírování 112

rušení

tisková úloha, z počítače 100

různé formáty papíru,

kopírování 105

Ř

řešení problémů

Časté dotazy o barevném

tisku 297

došlo k chybě aplikace 281

funkce faxu a e-mailu nejsou

nastaveny 278

kontaktování zákaznické

podpory 301

kontrola nereagující tiskárny 256

kontrola skeneru, který

neodpovídá 276

řešení základních potíží s

tiskárnou 256

Skenovat do sítě 281

vestavěný webový server nelze

spustit 300

řešení problémů s displejem

displej je prázdný 269

na displeji se zobrazují pouze

diamanty 269

řešení problémů s faxováním

fax nelze odeslat nebo

přijmout 278

faxy lze odesílat, ale ne

přijímat 280

faxy lze přijímat, ale nelze je

odesílat 280

ID volajícího není zobrazeno 278

přijatý fax je nekvalitně

vytištěn 281

řešení problémů s kopírováním

dokumenty nebo fotografie se

kopírují jen zčásti 275

jednotku skeneru nelze zavřít 273

kopírování nereaguje 273

špatná kvalita kopie 273

špatná kvalita naskenovaného

obrázku 276

řešení problémů s kvalitou tisku

částičky toneru na výtisku 296

chyby tisku 289

na stránce se vyskytují tonerové

šmouhy nebo stíny na

pozadí 296

na stránce se zobrazují opakované

vady 292

na výtisku se objevuje světle

barevná čára, bílá čára anebo

čára nesprávné barvy 288

na výtisku se objevují svislé

pruhované čáry 295

na výtisku se objevují vodorovné

pruhované čáry 294

na výtisku se zobrazují

„duchové“ 293

nerovnoměrná hustota tisku 297

oříznuté obrázky 286

prázdné stránky 292

stránky s velkými barevnými

plochami 294

šedé pozadí 287

šikmý tisk 293

špatná kvalita průhledných

fólií 296

tenké vodorovné čáry 286

tisk je příliš světlý 290

tisk je příliš tmavý 289

toner se stírá z papíru 296

znaky mají zubaté okraje 286

řešení problémů s podáváním
papíru

hlášení zůstává po odstranění

uvíznutí 285

řešení problémů s tiskem

časté uvíznutí papíru 285

nesprávné okraje 287

netisknou se soubory PDF ve více

jazycích 269

pozdržené úlohy se netisknou 271

propojování zásobníků

nefunguje 272

při čtení z jednotky paměti flash

došlo k chybě 269

tisk úlohy trvá déle, než je

obvyklé 271

tisknou se nesprávné znaky 272

úlohy se netisknou 270

úlohy se tisknou na špatný

papír 272

úlohy se tisknou z nesprávného

zásobníku 272

uvíznuté stránky se nevytiskne

znovu 285

Velké úlohy se nekompletují 272

vyskytují se neočekávané konce

stránky 273

zvlněný papír 288

řešení problémů se skenováním

dokumenty nebo fotografie se

skenují jen zčásti 277

jednotku skeneru nelze zavřít 273

nelze skenovat z počítače 277

skenování se nezdařilo 276

skenování trvá příliš dlouho nebo

dojde k zablokování

počítače 276

řešení problémů, displej

displej je prázdný 269

na displeji se zobrazují pouze

diamanty 269

řešení problémů, doplňky tiskárny

interní tiskový server 284

karta USB/paralelního

rozhraní 284

nebyl rozpoznán pevný disk

tiskárny 283

nebyla rozpoznána paměťová

karta flash 283

paměťová karta 284

Port ISP (Internal Solutions Port) 284
 potíže se zásobníkem papíru 283
 příslušenství nepracuje 282
 řešení problémů, faxování
 fax nelze odeslat nebo přijmout 278
 faxy lze odesílat, ale ne přijímat 280
 faxy lze přijímat, ale nelze je odesílat 280
 ID volajícího není zobrazeno 278
 přijatý fax je nekvalitně vytištěn 281
 řešení problémů, kopírování
 dokumenty nebo fotografie se kopírují jen zčásti 275
 jednotku skeneru nelze zavřít 273
 kopírování nereaguje 273
 špatná kvalita kopie 273
 špatná kvalita naskenovaného obrázku 276
 řešení problémů, kvalita tisku
 částčky toneru na výtisku 296
 chyby tisku 289
 na stránce se vyskytují tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí 296
 na stránce se zobrazují opakované vady 292
 na výtisku se objevuje světle barevná čára, bílá čára anebo čára nesprávné barvy 288
 na výtisku se objevují svislé pruhované čáry 295
 na výtisku se objevují vodorovné pruhované čáry 294
 na výtisku se zobrazují „duchové“ 293
 nerovnoměrná hustota tisku 297
 oříznuté obrázky 286
 prázdné stránky 292
 stránky s velkými barevnými plochami 294
 šedé pozadí 287
 šikmý tisk 293
 špatná kvalita průhledných fólií 296
 tenké vodorovné čáry 286
 tisk je příliš světlý 290
 tisk je příliš tmavý 289
 toner se stírá z papíru 296

znaky mají zubaté okraje 286
 řešení problémů, podávání papíru
 hlášení zůstává po odstranění uvíznutí 285
 řešení problémů, skenování
 dokumenty nebo fotografie se skenují jen zčásti 277
 jednotku skeneru nelze zavřít 273
 nelze skenovat z počítače 277
 skenování se nezdařilo 276
 skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače 276
 řešení problémů, tisk
 časté uvíznutí papíru 285
 nesprávné okraje 287
 netisknou se soubory PDF ve více jazycích 269
 pozdržené úlohy se netisknou 271
 propojování zásobníků nefunguje 272
 při čtení z jednotky paměti flash došlo k chybě 269
 tisk úlohy trvá déle, než je obvyklé 271
 tisknou se nesprávné znaky 272
 úlohy se netisknou 270
 úlohy se tisknou na špatný papír 272
 úlohy se tisknou z nesprávného zásobníku 272
 uvíznuté stránky se nevytiskne znovu 285
 Velké úlohy se nekompletují 272
 vyskytují se neočekávané konce stránky 273
 zvlněný papír 288

S

sériový tisk
 nastavení 70
 seznam adresářů
 tisk 99
 seznam aplikací
 domovská obrazovka 28
 seznam ukázek typů písma
 tisk 99
 schéma nabídek 144
 skener
 funkce 21
 skenování
 do počítače 140

na adresu serveru FTP 136
 na server FTP, pomocí adresáře 137
 pomocí podavače ADF 22
 použití skleněné plochy skeneru 22
 rychlé kopírování 102
 z jednotky paměti flash 141
 skenování do počítače 140
 skenování na adresu serveru FTP
 pomocí adresáře 137
 pomocí číselné zkratky 136
 pomocí dotykového displeje 136
 vytváření zástupců pomocí počítače 135
 skenování na jednotku paměti flash 141
 skenovat do počítače
 možnosti 142, 143
 orientace papíru, nastavení 143
 původní velikost 142
 rozšířené možnosti, nastavení 143
 Skenovat do sítě 29
 skládání kopií 107
 skleněná plocha skeneru
 čištění 226
 kopírování pomocí 103
 použití 22
 skrytí ikon na domovské obrazovce 28
 služba rozlišení vyzváněn, fax
 připojení k 124
 snížení hluku tiskárny 73
 software tiskárny
 instalace 59
 spojování zásobníků
 přiřazení názvu vlastnímu typu papíru 86
 spotřební materiál
 kontrola stavu 232
 kontrola, pomocí ovládacího panelu tiskárny 232
 kontrola, pomocí vestavěného webového serveru 232
 použití recyklovaného papíru 72
 šetření 72
 uložení 231
 spotřební materiál, objednání
 nádobka na odpadní toner 233
 oddělovací váleček podavače ADF 234
 přenosový modul 233

tonerové kazety 232
 zapékač 233
 zaváděcí válec podavače ADF 234
 zobrazovací válce 233
 standardní výstupní zásobník
 osvětlení, nastavení 76
 standardní zásobník
 vložení 79
 stav spotřebního materiálu
 kontrola 232
 stránka nastavení nabídek
 tisk 59
 stránka s nastavením sítě
 tisk 59
 systémová deska
 přístup 33
 sytost toneru
 nastavení 93

Š

šifrování pevného disku
 tiskárny 224
 štítky, papír
 typy 97

T

telefonování zákaznické
 podpoře 301
 Tichý režim
 řešení problémů s kvalitou
 tisku 286
 tipy
 pro používání folií 96
 pro používání hlavičkového
 papíru 96
 pro používání obálek 96
 registrační karty 98
 štítky, papír 97
 tipy pro používání hlavičkového
 papíru 96
 tipy pro používání obálek 96
 tisk
 černobíle 93
 max. rychlost a max.
 výťažnost 100
 rušení, z ovládacího panelu
 tiskárny 100
 seznam adresářů 99
 seznam ukázek typů písma 99
 stránka nastavení nabídek 59
 stránka s nastavením sítě 59

v systému Macintosh 93
 v systému Windows 93
 z jednotky flash 94
 tisk dokumentu 93
 tisk důvěrných a jiných pozdržených
 úloh
 v systému Windows 98
 z počítače Macintosh 98
 tisk seznamu adresářů 99
 tisk seznamu ukázek písma 99
 tisk stránky nastavení nabídek 59
 tisk stránky s nastavením sítě 59
 tisk z jednotky flash 94
 tiskárna
 konfigurace 19
 minimální volné prostory 18
 modely 19
 přenášení 18, 240, 241
 přeprava 241
 volba umístění 18
 tisková úloha
 rušení, z počítače 100
 tlačítka a ikony na domovské
 obrazovce
 popis 24
 tlačítka, dotykový displej
 použití 25
 tlačítka, ovládací panel tiskárny 23
 tonerová kazeta
 výměna 237
 tonerové kazety
 objednání 232
 recyklace 77
 trvalá paměť
 mazání 222
 typ papíru
 kam založit 91
 nastavení 78
 podpora oboustranného tisku 91
 podporované tiskárnou 91
 typ výstupního souboru
 změna 117

U

ukládání tiskových úloh 98
 uložení
 papír 89
 spotřební materiál 231
 umístění oddělovacích listů mezi
 kopie 107
 Univerzální formát papíru
 nastavení 78

univerzální podavač
 vložení 82
 Upravit nabídku Nastavení
 zabezpečení 168
 uvíznutí
 čísla 245
 místa 245
 prevence 245
 vyhledání oblastí uvíznutí 245
 uvíznutí papíru
 prevence 245
 uvíznutí papíru, odstraňování
 200 Uvíznutí papíru 247
 201 Uvíznutí papíru 248
 203 Uvíznutí papíru 249
 230 Uvíznutí papíru 250
 231–239 uvíznutí papíru 250
 231–239 Uvíznutí papíru 250
 24x uvíznutí papíru 251
 250 Uvíznutí papíru 254
 280–289 Uvíznutí papíru 254
 28x 226
 290–292 Uvíznutí papíru 255
 451 Uvíznutí papíru 255

Ú

Úprava barev 256
 úprava sytosti toneru 93
 úroveň hluku 304
 úspora papíru 108
 úspora spotřebního materiálu 72
 úsporná nastavení
 Ekonomický režim 73
 jas, úprava 75
 osvětlení standardního výstupního
 odkladače 76
 Režim spánku 74, 75
 Tichý režim 73

V

vestavěný webový server
 funkce 242
 kontrola spotřebního
 materiálu 232
 kontrola stavu tiskárny 242
 nastavení e-mailových
 upozornění 243
 nastavení sítě 242
 nastavení správce 242
 počáteční nastavení faxu 122
 potíže s přístupem 300

použití 242
přístup 242
vytváření zástupců e-mailu 115
vytvoření zástupce serveru
FTP 135
vytvoření zkratky cílového
faxu 126
vestavěný webový server nelze
spustit 300
virtuální displej
kontrola, pomocí vestavěného
webového serveru 242
vkládání do univerzálního
podavače 82
vkládání hlavičkového papíru
orientace papíru 96
vkládání obálek
do univerzálního podavače 82
vkládání průhledných fólií
do univerzálního podavače 82
vkládání štítkového kartonu
do univerzálního podavače 82
vlastní název
konfigurace 86
Vlastní typ [x]
změna názvu 86
změna typu papíru 86
vlastnosti
Středisko skenování 141
vložení
univerzální podavač 82
zásobník na 550 listů (standardní
nebo doplňkový) 79
vložení do standardního
zásobníku 79
Vložte do ručního podavače [formát
papíru] 260
Vložte do ručního podavače [název
vlastního typu] 260
Vložte do ručního podavače [typ
papíru] [formát papíru] 260
Vložte do ručního podavače [vlastní
řetězec] 260
vnějšek tiskárny
čištění 225
volba připojení faxu 122
vyhledání dalších informací o
tiskárně 17
vyhrazené tiskové úlohy 98
tisk z počítače Macintosh 98
tisk ze systému Windows 98

výchozí nastavení
obnovení 244
vyjmutí pevného disku tiskárny 43
vymazání dočasné paměti 222
výměna nádoby na odpadní
toner 239
výměna spotřebního materiálu
nádobka na odpadní toner 239
tonerová kazeta 237
zobrazovací válec 234
výměna tonerové kazety 237
výměna zobrazovacího válce 234
Vyměňte oddělovací podložku 261
vytváření kopií na papír z vybraného
zásobníku 104
vytváření profilů
použití nástroje ScanBack 141
vytváření zkratk cílových faxů
použití vestavěného webového
serveru 126
vytvoření zástupce serveru FTP
použití vestavěného webového
serveru 135
Vzdálený ovládací panel 30

W

WS-Scan 30

Z

zapékač
objednání 233
zapojování kabelů 58
zásobník na 550 listů (standardní
nebo doplňkový)
vložení 79
zásobník na 550 listů a stojan
tiskárny
instalace 45
zásobníky
propojování 85
rozpojení 85
zástupci e-mailu, vytváření
použití vestavěného webového
serveru 115
zaváděcí válec podavače ADF
objednání 234
Zavřete dvířka [zásobník] 257
Zavřete přední nebo boční
dvířka. 258
zkratky; vytváření
cíl faxu 126, 127
cíl na serveru FTP 135
e-mail 115
FTP adresa 136
zmenšení kopie 106
Změňte [zdroj papíru] na [formát
papíru] [typ papíru] 257
Změňte [zdroj papíru] na [formát
papíru] [typ papíru] vložít
s [orientací] 257
Změňte [zdroj papíru] na [název
vlastního typu] 256
Změňte [zdroj papíru] na [název
vlastního typu] vložít
s [orientací] 257
Změňte [zdroj papíru] na [vlastní
řetězec] 257
Změňte [zdroj papíru] na [vlastní
řetězec] vložít s [orientací] 257
zobrazení
zprávy 243
zobrazení faxového protokolu 130
zobrazení ikon na domovské
obrazovce 28
zobrazovací válec
objednání 233
zobrazovací válec
výměna 234
zprávy
zobrazení 243
zrušení e-mailu 118
zrušení tiskové úlohy
z ovládacího panelu tiskárny 100
z počítače 100
zvětšení kopie 106