

# X925

Brugervejledning

September 2011

www.lexmark.com

Maskintype(r): 7541 Model(ler): 032, 036

# Indhold

Sikkerhedsoplysninger	15
Oplysninger om printeren	17
Sådan finder du oplysninger om printeren	
Valg af placering til printeren.	
Printerkonfigurationer	19
Scannerens grundlæggende funktioner	21
Beskrivelse af den automatiske dokumentføder (ADE) og scannerens glasnlade	
Beskrivelse af printerens kontrolpanel	23
Om startskærmbilledet	24
Beskrivelse af startskærmbilledet	24
Brug af knapperne på berøringsskærmen	25
Opsætning og brug af startskærmsprogrammer	28
Adgang til den integrerede webserver	28
Brug af programmerne på startskærmen	28
Eksport og import af en konfiguration via Embedded Web Server	31
Yderligere printeropsætning	32
Installation af interne optioner	32
Tilgængelige interne indstillinger	
Adgang til systemkortet	
Installation af et hukommelseskort	34
Installation af et flashhukommelses- eller firmwarekort	
Installation af en intern løsningsport	
Installation af en printernarddisk	
Installation of bakkeontioner	42 13
Installationsrækkefølge	43 43
Installation of printerstativ og valgfri bakke	
Installation af bakker til 550 ark	
Tilslutning af kabler	57
Kontrol af printerens indstillinger	
Udskrivning af en side med menuindstillinger	
Udskrivning af en netværkskonfigurationsside	58
Opsætning af printersoftware	58

Installation af printersoftwaren	
Opdater tilgængelige optioner i printerdriveren	
Onsætning af trådløs udskrivning	60
Information, som du vil få brug for til at installere printeren på et trådløst netværk	
Installation af printeren i et trådløst netværk (Windows)	61
Installation af printeren i et trådløst netværk (Macintosh)	
Installation af printeren i et kabelnetværk	64
Ændring af portindstillinger efter installation af en ny intern løsningsport til netværk	67
Opsætning af seriel udskrivning	68
Minimering af printerens miljøpåvirkning	71
Spare papir og toner	
Bruge genbrugspapir	
Besparelse på forbrugsstoffer	71
Spare energi	72
Bruge Økotilstand	
Reduktion af printerstøj	72
Tilpasse slumringstilstand	
Brug af dvaletilstand	74
Justering af lysstyrke for displayet	74
Indstilling af standardudskriftsbakkens lys	75
Genbrug	75
Genbrug af Lexmark-produkter	75
Genbruge Lexmark-emballage	76
Returnering af Lexmark-tonerpatroner til genbrug eller genvinding	76
Ilægning af papir og specialmedier	77
Angivelse af papirstørrelse og -type	77
Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal	77
Ilægning af printmedie i standard- eller valgfri bakke til 550 ark	78
llægning af papir i flerformålsarkføderen	81
Bakkesammenkædning og fjernelse af bakkesammenkædning	84
Skuffesammenkædning	
Fjern skuffesammenkædning	84
Angivelse af et specialnavn til papirtypen	85
Tildeling af et specialpapirtypenavn	
Konfiguration af et brugerdefineret navn	85
Retningslinjer for papir og specialmedier	87
Retningslinjer for papir	
Papiregenskaber	

Ikke-brugbart papir	
Valg af papir	
Valg af fortrykte formularer og brevpapir	
Brug af genbrugspapir	
Opbevaring af papir	
Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt	90
Understøttede papirstørrelser	90
Understøttede papirtyper og -vægte	91
Udskrivning	93
Udskrivning af et dokument	
Udskrivning af et dokument	
Udskrivning i sort/hvid	93
justere tonersværtningsgrad	93
Udskrivning fra et flashdrev	94
Udskrivning fra et flashdrev	94
Understøttede flashdrev og filtyper	95
Udskrivning på specialmedier	
Tip om brug af brevpapir	
Tip til brug af transparenter	96
Tip om brug af konvolutter	96
Tip til brug af etiketter	97
Brug af karton	
Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job	
Sådan gemmes udskriftsjob i printeren	
Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job	
Udskrivning af oplysningssider	
Udskrivning af skrifttypeeksempler	
Udskrive en liste m. indhold	
Brug af Maks. hastighed og Maks. rækkevidde	
Annullering af et udskriftsjob	
Annullering af udskriftsjob fra printerens kontrolpanel	
Annullering af et udskriftsjob fra computeren	
Kopiering	102
Oprettelse af kopier	
Lave en hurtig kopi	
Kopiering ved brug af ADF'en	
Kopiering ved brug af scanneroverfladen	
Kopiering af filmfotos	
Kopiering på specialmedier	
Kopiering på transparenter	

Kopiering på brevpapir	
Tilpasning af kopieringsindstillinger	104
Kopiering til en anden størrelse	
Fremstilling af kopier ved hjælp af papir fra en valgt bakke	
Kopiering af forskellige papirstørrelser	
Kopiering på begge sider af papiret (dupleksudskrivning)	
Formindskning eller forstørrelse af kopier	
Justering af kopieringskvalitet	
Sortering af kopier	
Placering af skillesider mellem kopier	
Kopiering af flere sider på et enkelt ark	
Oprettelse af et brugerdefineret kopieringsjob (Oprettelse af job)	
Placering af oplysninger på kopier	109
Anbringe dato og tid øverst på hver side	
Placering af en overlay-meddelelse på hver side	
Annullering af et kopieringsjob	109
Annullering af et kopijob, mens dokumentet er i den automatiske dokumentføder	
Annullering af et kopijob, mens sider kopieres fra scannerens glasplade	
Annullering af kopieringsjob, mens der udskrives sider	
Beskrivelse af kopiskærmbilleder og -funktioner	110
Kopier fra	
Kopier til	
Kopier	
Skaler	
Tonersværtningsgrad	
Sider (Dupleks)	
Sorter	
Indhold	
Farve	
Avancerede indstillinger	
Gem som genvej	
E-mail	114
Gør printeren klar til at sende e-mail	
Opsætning af e-mail-funktion	
Konfiguration af e-mail-indstillinger	
Opret en e-mail genvei	
Oprettelse af en e-mail-genvei ved hiælp af Embedded Web Server	
Oprettelse af en e-mail-genvej ved hjælp af berøringsskærmen	
Afsendelse af et dokument som e-mail	116
Afsendelse af en e-mail ved brug af herøringsskærmen	110 116
Afsendelse af en e-mail ved biæln af et genveisnummer	
Afsendelse af e-mail vha, adressehogen	116

Tilpasping of a mail indetillinger	117
Tingelse af e-mail-emne og meddelelse	
Ændring af outputfiltype	
Annullering af en e-mail	
Beskrivelse af e-mail funktioner	118
Modtagere	118
Emne	118
Meddelelse	118
Filnavn	
Opr. størrelse	
Opløsning	119
Farve	119
Indhold	119
Sværtning	119
Send som	119
Sideopsætning	
Vis scanning	
Avancerede indstillinger	
	4.24
Faxning	
Sådan klargøres printeren til faxning	
Startindstillinger for fax	
Valg af faxforbindelse	
Forbinder til en analog telefonlinje	
Forbinde til en DSL-service	
Tilslut til et PBX- eller ISDN-system	
Oprettelse af forbindelse til en tjeneste med unikke ringetoner	124
Adaptertilslutning for dit land eller region	
Angivelse af det udgående fax- eller stationsnavn og -nummer	
Indstilling af dato og klokkeslæt	126
Konfiguration af printeren til at være opmærksom på sommertid	126
Oprettelse af genveje	
Oprettelse af en faxdestinationsgenvej ved hjælp af Embedded Web Server	
Oprettelse af en faxdestinationsgenvej ved hjælp af berøringsskærmen	
Afsendelse af en fax	
Afsendelse af en fax ved hiælp af den berøringsfølsomme skærm	
Afsendelse af en fax ved hjælp af computeren	
Afsendelse af en fax ved hjælp af genveje	
Afsendelse af en fax ved hjælp af adressebogen	
Tilnasning af faxindstillinger	120
Endring of favonløsning	120
Anunng ar rakupiyoning	
Afcandalsa af an fav nå at fastsat tidsnunkt	150 120
Albenuelbe al en lax pa et labibat liubpulikt	

Visning af en faxlog	
Blokering af uønskede faxer	
Annullering af en udgående fax	131
Annullering af en fax, mens originalerne stadig scannes	
Annullering af en fax, efter at originalerne er scannet til hukommelsen.	
Beskrivelse af faxfunktioner	131
Indhold	
Opløsning	
Tonersværtningsgrad	
Farve	
Sideopsætning	
Vis scanning	
Udskudt	
Avancerede indstillinger	
Tilbageholdelse og videresendelse af faxer	133
Tilbageholdelse af faxer	
Videresendelse af en fax	
Scanning til en FTP-adresse	135
Oprettelse af genveje	
Oprettelse af en FTP-destinationsgenvej ved hjælp af Embedded Web Server	
Oprettelse af en FTP-destinationsgenvej ved hjælp af berøringsskærmen	
Scanning til en FTP-adresse	
Scanning til en FTP-adresse ved brug af berøringsskærmen	
Scanning til en FTP adresse ved hjælp af et genvejsnummer	
Scanning til en FTP-adresse ved brug af adressebogen	
Beskrivelse af FTP-indstillinger	
FTP	
Filnavn	
Opr. størrelse	
Send som	
Farve	
Opløsning	
Sværtning	
Sideopsætning	
Indhold	
Vis scanning	
Avancerede indstillinger	
Scanning til en computer eller et flashdrev	140
Scanning til en computer	140
Scanning til et flashdrev	141

Beskrivelse af funktionerne i Scancenter	
Brug af hjælpeprogrammet ScanBack	
Beskrivelse af indstillinger for scanningsprofiler	
Opr. størrelse	
Opløsning	
Farve	
Indhold	
Sværtning	
Sideopsætning	
Vis scanning	
Avancerede indstillinger	
Beskrivelse af printermenuer	144
Liste over menuer	
Menuen Forbrugsstoffer	
Menuen Papir	
Standardkilde, menu	
Menuen Papirstørrelse/type	
Menuen Konfigurer MP	
Menuen erstat med størrelse	
Menuen Papirvægt	150
Menuen Ilægning af papir	152
Menuen Specialtyper	153
Menuen Brugerdefinerede navne	154
Menuen Specialscanningsstørrelser	154
Menuen Indstilling af Universal	154
Menuen Rapporter	155
Menuen Rapporter	155
Netværk/Porte, menu	
Menuen Aktiv NIC	
Standard netværk eller netværk [x] menuer	
Netværksrapport, menu	
Menuen Netværkskort	
TCP/IP, menu	
Menuen IPv6	
Menuen Trådløs	161
Menuen AppleTalk	161
Standard-USB, menu	
Parallel [x] menu	
Seriel [x] menu	
SMTP-opsætning, menu	
Menuen Sikkerhed	
Menuen Rediger sikkerhedsindstillinger	

Menuen Diverse sikkerhedsindstillinger	
Menu for fortrolig udskrivning	
Menuen Slet disk	
Menu for sikkerhedslogfil	
Menuen Indstil dato og klokkeslæt	
Indstillinger, menu	
Menuen Generelle indstillinger	
Menuen Kopieringsindstillinger	
Menuen F-mail-indstillinger	
FTP-indstillinger, menu	
Menuen Flashdrev	
Udskriftsindstillinger	
Hjælp, menu	221
Sikring af hukommelsen, inden du flytter printeren	223
Erklæring om flygtighed	
Slette harddiskens flygtige hukommelse	
Slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse	
Slette printerharddiskens hukommelse	
Konfiguration af printerharddiskkryptering	225
Vedligeholdelse af printeren	226
Rengøring af printerens yderside	
Rengør scannerens glasplade	
Rengøring af den automatiske arkføders dele	
Rengøring af printhovedlinserne	
Opbevaring af forbrugsstoffer	232
Kontrol af status for forbrugsstoffer	
Kontrol af status for forbrugsstoffer fra printerens kontrolpanel	233
Kontrol af status for forbrugsstoffer fra en netværkscomputer	233
Bestilling af forbrugsstoffer	233
Bestilling af tonerpatroner	233
Bestilling af billedenheder	234
Bestilling af en fuser eller et overførselsmodul	234
Bestilling af en spildtonerflaske	
Bestilling at ADF-reservedele	
Udskiftning af forbrugsstoffer	
Udskiftning af billedenneden	
l Idskittning at snildtonertlaske	2/11

Flytte printeren	
Inden printeren flyttes	241
Flytning af printeren til et andet sted	242
Transport af printeren	242
Administrativ support	243
Sådan finder du avancerede netværks- og administratoroplysninger	243
Brug af den medfølgende webserver	243
Kontrol af det virtuelle display	243
Kontrol af printerens status	244
Indstilling af e-mail-advarsler	244
Visning af rapporter	244
Gendannelse af fabriksindstillingerne	245
Fjernelse af papirstop	246
Undgå papirstop	246
Om meddelelser om papirstopnummer og deres placering	
200 papirstop	
201 papirstop	
203 papirstop	
230 papirstop	
231-239 papirstop	
24x papirstop	252
250 papirstop	
280-289 papirstop	
290-292 papirstop	
451 papirstop	256
Feilfinding	257
Løsning af grundlæggende printerproblemer	
Beskrivelse af printermeddelelser	
Justering af farver	
Der er opstået en fejl med USB-drevet. Fjern og indsæt drevet igen	257
Skift [papirkilde] til [specialtypenavn]	257
Skift fra [papirkilde] til [specialtypenavn], ilæg [retning]	
SKITT Tra [papirkilde] til [specialstreng], ilæg [retning]	258 ۲۵۵
Skift fra [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtvpe]	
Skift fra [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], ilæg [retning]	

Luk panel til [tray]	258
Luk front- eller sidepanel	259
Diskfejl	259
Disk næsten fuld. Sikker sletning af harddisken	259
Diskproblem	259
Fejl ved læsning af USB-drev. Fjern USB.	259
Isæt bakke [x]	259
Installer bakke [x]	259
Indlæs [src] med [custom type name]	260
Indlæs [src] med [custom string]	
Indlæs [src] med [size]	
Indlæs [src] med [type] [size]	
Indlæs [custom type name] i den manuelle føder	261
Indlæs [custom string] i den manuelle arkføder	
Læg [papirstørrelse] i den manuelle arkføder	261
Læg [papirtype] [papirstørrelse] i den manuelle arkføder	
Behov for papirskift	
Fjern papir fra standardudskriftsbakke	
Udskift skillepladen	
Gendan tilbageholdte job?	
Visse tilbageholdte blev ikke gendannet	
Der kræves forbrugsstof for at færdiggøre jobbet	
Papirstørrelse for Bakke [x] understøttes ikke	
Ikke-understøttet disk	
1565 Emul-fejl. Indlæs emul-indstilling	
30.xx Manglende [color] patron og /eller [color] billedenhed	
31.xx Manglende eller defekt [color] patron	
32.xx <color> patronens varenummer understøttes ikke af enheden</color>	
34 Forkert papirstørrelse, åbn [src]	
35 For lidt hukommelse til funktionen Spar ressourcer	
36 Printerservice er påkrævet	
37 Ikke nok hukommelse til at sortere job	264
37 For lidt hukommelse til funktionen Flash Memory Defragmentering	
37 Utilstrækkelig hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet	
37 Ikke nok hukommelse. Nogle tilbageholdte job blev ikke gendannet	
38 Hukommelsen er fuld	
39 Kompleks side. Nogle data er måske ikke udskrevet	
51 Defekt Flash fundet	
52 Der er ikke plads nok i Flash-hukommelsen til ressourcerne	
53 Uformateret flash fundet	
54 Fejl på serielport [x]	
54 Softwarefejl i standardnetværk	
54 Netværk [x] softwarefejl	
55 Ikke-understøttet indstilling i port [x]	
56 Parallelport [x] deaktiveret	

56 Serielport [x] deaktiveret	
56 Standardparallelport deaktiveret	
56 Standard USB port deaktiveret	
56 USB-port [x] deaktiveret	
57 Ændret konfiguration, nogle tilbageholdte job er ikke genindlæst	
58 Input-konfig.fejl	
58 For mange diske er installeret	
58 For mange flashoptioner er installeret	
58 Der er for mange skuffer monteret	
61 Fjern defekt disk	
62 Disken er fuld	
80.xx Fuser næsten opbrugt	
80.xx Fuser snart opbrugt	
80.xx Udskift fuser	
80.xx Fuser mangler	
82.xx Udskift spildtonerflaske	
82.xx Spildtonerflaske er næsten fuldl	
83.xx Advarsel om levetid for overføringsmodul	269
83.xx Overførselsmodul mangler	
83.xx Udskift overførselsmodulet	269
84 Defekt [color] billedenhed	269
84.xx [color] billedenhed næsten tom	269
84.xx [color] billedenhed næsten tom	270
84.xx Udskift [color] billedenhed og [color] patron	270
84 ikke-understøttet [farve] billedenhed	270
88.xx [color] patron næsten tom	270
88.xx [color] patron er næsten tom	270
88.2x Udskift [color] patron	270
Løsning af udskrivningsproblemer	
PDF-filer på flere sprog udskrives ikke	
Printerens kontrolpanel er tomt eller viser kun romber	
Fejlmeddelelse om læsning af USB-drev vises	271
Udskriftsjob udskrives ikke	271
Fortrolige og andre tilbageholdte job udskrives ikke	272
Udskriftsjobbet tager længere tid end forventet	272
Job udskrives fra den forkerte skuffe eller på det forkerte papir	
Der udskrives forkerte tegn	
Skuffesammenkædning virker ikke	273
Store job sorteres ikke	274
Der foretages uventede sideskift	274
Løsning af problemer med kopiering	
Kopimaskine reagerer ikke	
Scannerenheden kan ikke lukkes	275
Dårlig kopieringskvalitet	

Mangelfulde dokumenter eller fotokopier	276
Løsning af problemer med scanner	277
Kontrol af en scanner, som ikke reagerer	277
Scanningen blev ikke udført	277
Scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren	277
Dårlig kvalitet af scannet billede	278
Mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger	278
Kan ikke scanne fra en computer	279
Løsning af problemer med fax	279
Fax- og e-mail-funktioner er ikke konfigureret	279
Opkalds-ID vises ikke	279
Kan ikke sende eller modtage en fax	
Kan sende, men ikke modtage faxer	281
Kan modtage, men ikke sende faxer	
Den modtagne fax har en dårlig udskriftskvalitet	
Løsning af problemer med startskærmsprogrammer	283
Der er opstået en programfejl	
Løsning af problemer	
Option fungerer ikke korrekt eller afsluttes efter installationen	
Problemer med papirbakke	
Kan ikke registrere flashhukommelseskort	
Kan ikke registrere printerharddisken	
Den interne løsningsport fungerer ikke korrekt	285
Den interne printerserver fungerer ikke korrekt	
Hukommelseskort	
USB/parallelinterfacekortet fungerer ikke korrekt	
Løse problemer med papirindføring	286
Der opstår ofte papirstop	
Meddelelsen om papirstop vises, selvom papirstoppet er fjernet	
Fastklemte sider udskrives ikke igen	
Løsning af problemer med udskriftskvaliteten	287
Tegn er hakkede eller har uens kanter	
Beskårne billeder	
Der vises tynde vandrette linjer på farveudskrifter	
Grå baggrund	
Forkerte margener	
Der vises en lys farvet linje, hvid linje eller linje i forkert farve på udskrifterne	289
Papiret krøller	290
Uregelmæssig udskrivning	
Udskriften er for mørk	291
Udskriften er for lys	
Printeren udskriver tomme sider	
Der forekommer gentagne fejl på en side	293

Der vises skyggebilleder på udskrifterne	294
Skæve udskrifter	
Sider, der kun indeholder farve	295
Stribede vandrette linjer vises på udskrifter	296
Stribede vertikale linjer vises på udskrifter	296
Der vises tonerslør eller baggrundsskravering på siden	297
Toneren smitter af	297
Tonerpletter	297
Udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig	298
Ujævn udskriftstæthed	
Løsning af problemer med farvekvalitet	298
Ofte stillede spørgsmål (FAQ) om farveudskrivning	298
Den indbyggede webserver kan ikke åbne	
Kontroller netværksforbindelsen	
Kontroller den adresse, der er angivet i webbrowseren	
Deaktiver webproxyserverne midlertidigt	
Kontakt til kundesupport	
Meddelelser	303
Produktoplysninger	
Meddelelse om udgave	
Strømforbrug	
Indeks	314

# Sikkerhedsoplysninger

Tilslut netledningen til en lettilgængelig stikkontakt med korrekt jordforbindelse i nærheden af produktet.

Placer og brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser.

I produktet anvendes en udskriftprocedure, hvorved udskriftsmediet opvarmes, og varmen kan medføre, at mediet udsender dampe. Læs afsnittet i brugervejledningen, der beskriver retningslinjerne for valg af udskriftsmedie, så du undgår skadelige dampe.



**FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Litiumbatteriet i dette produkt er ikke beregnet til at blive udskiftet. Der er fare for eksplosion, hvis et litiumbatteri udskiftes forkert. Forsøg ikke at genoplade, destruere eller skille et litiumbatteri ad. Brugte litiumbatterier skal bortskaffes i overensstemmelse med producentens instruktioner og lokale retningslinjer.

**FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

**FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Printerens vægt er på mere end 18 kg. (40 lb) og der kræves to eller flere <sup>o</sup> trænede personer, for at løfte den sikkert.

**FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Følg disse retningslinjer med henblik på at undgå personskade eller beskadigelse af printeren:

- Sluk for printeren, og tag netledningen ud af stikkontakten.
- Tag alle ledninger og kabler ud af printeren, inden du flytter den.
- Løft printeren af den ekstra skuffe, og sæt den ved siden af, i stedet for at prøve at løfte både skuffen og printeren på samme tid.

Bemærk! Brug håndtagene på siden af printeren til at løfte med.

Brug kun den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.



**FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Brug kun det telekabel (RJ-11), der fulgte med produktet, eller tilsvarende ULregistreret kabel på 26 AWG eller derover, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand.

**FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem, samt tage alle kabler til printeren ud.

**FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Kontroller, at alle eksterne tilslutninger, f.eks. Ethernet-tilslutninger og tilslutninger til telefonsystemer, er sat korrekt i de markerede plug-in-porte.

Dette produkt er udviklet, testet og godkendt til at opfylde strenge, globale sikkerhedsstandarder under brug af bestemte producenters komponenter. Nogle af delenes sikkerhedsfunktioner er ikke altid tydelige. Producenten er ikke ansvarlig for brugen af andre erstatningsdele.



**FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Du må ikke skære netledningen, sno den, binde den sammen, mase den eller sætte tunge genstande på den. Der må ikke fjernes noget fra netledningen, og den må ikke udsættes for tryk. Netledningen må ikke sidde i klemme mellem genstande, f.eks. møbler og vægge. Hvis en af disse ting sker, er der risiko for fare eller elektriske stød. Kontroller jævnligt, om der er tegn på disse problemer med netledningen. Fjern netledningen fra stikkontakten, før du undersøger den.

Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugerdokumentationen, skal udføres af en kvalificeret servicetekniker.

<u>/</u>

**FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** For at undgå risiko for elektrisk stød skal du tage netledningen ud af stikkontakten på væggen og frakoble alle kabler fra printeren, før du fortsætter.

**FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Du må ikke benytte faxfunktionen i tordenvejr. Installer ikke dette produkt, og foretag ikke elektriske tilslutninger eller kabeltilslutninger, som f.eks. netledningen eller telefonen, i tordenvejr.



**FORSIGTIG! VÆLTEFARE:** Gulvmonterede konfigurationer kræver ekstra inventar for øget stabilitet. Du skal bruge enten en printerstand eller et printerstativ, hvis du bruger højkapacitetsbakke, en dupleksenhed eller mere end én input-option. Hvis du har købt en multifunktionsprinter (MFP), der scanner, kopierer og faxer, har du måske brug for ekstra inventar. For yderligere information, se **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

**FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Isæt hver enkelt papirskuffe eller bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabilt. Sørg for, at alle andre skuffer eller bakker er lukkede, indtil der er brug for dem.

#### GEM DISSE INSTRUKTIONER.

# **Oplysninger om printeren**

# Sådan finder du oplysninger om printeren

Det, du søger	Finder du her
<ul><li>Vejledning til startkonfiguration:</li><li>Tilslutning af printeren</li><li>Installation af printersoftwaren</li></ul>	Dokumentation til installation – Dokumentationen til installation fulgte med printeren og er også tilgængelig på Lexmarks websted på http://support.lexmark.com.
Yderligere konfiguration og vejledning til brug af printeren:	Brugervejledning – Brugervejledningen er tilgængelig på cd'en Software og dokumentation.
<ul><li>Valg og lagring af papir og specialmedier</li><li>Ilægning af papir</li></ul>	Du kan finde opdateringer på vores websted på http://support.lexmark.com.
<ul> <li>Konfiguration af printerindstillinger</li> <li>Visning og udskrivning af dokumenter og fotos</li> </ul>	
<ul> <li>Konfiguration og brug af printersoftwaren</li> <li>Konfiguration af printeren på et netværk (afhængigt af printermodellen)</li> <li>Pleje og vedligeholdelse af printeren</li> <li>Feilfinding og løsning af problemer</li> </ul>	
<ul> <li>Vejledning til:</li> <li>Installation af printeren vha. automatiseret eller avanceret trådløs opsætning</li> <li>Tilslutning af printeren til et Ethernet- eller trådløst netværk</li> <li>Fejlfinding i problemer med printerforbindelse</li> </ul>	Netværksvejledning – Åbn cd'en Software og dokumentation, og søg efter Printer- og softwaredokumentation under mappen Pubs. Klik på linket Netværksvejledning på listen over udgivelser.
Hjælp til brugen af printersoftwaren	<ul> <li>Hjælp til Windows eller Mac – Åbn et printersoftwareprogram eller -applikation, og klik derefter på Hjælp.</li> <li>Klik på  for at få vist kontekstafhængige oplysninger.</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>Hjælpen installeres automatisk sammen med printersoftwaren.</li> <li>Printersoftwaren findes i mappen med printerprogrammet eller på skrivebordet, afhængigt af operativsystemet.</li> </ul> </li> </ul>

Det, du søger	Finder du her
De seneste supplerende oplysninger,	Lexmarks websted for support - http://support.lexmark.com
opdateringer og teknisk support:	Bemærk! Vælg dit land eller din region, og vælg herefter dit produkt for at se
Dokumentation	det relevante supportwebsted.
<ul> <li>Hentning af drivere</li> </ul>	Supporttelefonnumre og åbningstider for dit land eller område findes på
Support via livechat	supportwebstedet eller på den trykte garanti, der blev leveret sammen med din
E-mail-support	printer.
Telefonisk support	dem klar, når du kontakter support, så de kan betjene dig hurtigere:
	Maskintypenummer
	Serienummer
	Købsdato
	Butik, hvor varen er købt
Garantioplysninger	Garantioplysningerne varierer afhængigt af land eller område:
	<ul> <li>I USA – Se erklæringen om begrænset garanti, der følger med denne printer, eller gå til http://support.lexmark.com.</li> </ul>
	• Øvrige lande og områder – Se den trykte garanti, der fulgte med printeren.

# Valg af placering til printeren

FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Printeren vejer mere end 18 kg (40 pund), og der kræves to eller flere kvalificerede personer til at løfte den sikkert.

Når du vælger en placering til printeren, skal der være rigelig med plads til at kunne åbne bakker, dæksler og døre. Hvis du regner med at installere ekstraudstyr, så skal du også sørge for rigelig plads til dette. Det er vigtigt at sørge for dette:

- Sørg for, at luftcirkulationen i rummet opfylder de seneste ASHRAE 62-standarder eller CEN Technical Commitee 156-standarden.
- Sørg for at underlaget er fladt, solidt og stabilt.
- Sørg for at holde printeren:
  - Væk fra direkte luftstrøm fra klimaanlæg, varmeapparater og ventilatorer
  - Væk fra direkte sollys, ekstrem fugt eller voldsomme temperaturudsving
  - Ren, tør og støvfri
- Sørg for ordentlig ventilation ved at følge anbefalingerne for luft omkring printeren:



1	348 mm (13,7 tommer)
2	609,6 mm (24 tommer)
3	100 mm (3,94 tommer)
4	100 mm (3,94 tommer)
5	285 mm (11,22 tommer)

# Printerkonfigurationer

### Grundlæggende model

#### Bemærkninger:

- Printerstativet er et kabinet, der kan omdannes til en base med hjul.
- Hvis den bruges sammen med et printerstativ, understøtter printeren kun én valgfri bakke til 550-ark.
- Hvis den bruges sammen med en base med hjul, understøtter printeren maks. tre valgfri bakker til 550-ark.



1	ADF (automatisk dokumentføder)
2	ADF-inputbakke
3	ADF-udskriftsbakke
4	MP-arkføder
5	Standardbakke til 150 ark (bakke 1)
6	Standardbakke til 250 ark (bakke 2)
7	Standardudskriftsbakke
8	Printerens kontrolpanel

### **Konfigureret model**

**FORSIGTIG! VÆLTEFARE:** Gulvmonterede konfigurationer kræver et ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal bruge enten et printerstativ eller en printerbord, hvis du bruger en arkføder med høj kapacitet, en dupleksenhed og en indføringsenhed eller mere end én indføringsenhed. Hvis du har købt en multifunktionel printer (MFP), som scanner, kopierer og faxer, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.



9	Papirbakke til 550 ark (ekstraudstyr)
10	Base med hjul (omdannet fra et printerstativ)
11	Printerstativ

### Scannerens grundlæggende funktioner

Scanneren giver mulighed for at kopiere, faxe og scanne til netværk til store arbejdsgrupper. Du kan:

- Lave hurtige kopier eller ændre indstillingerne på kontrolpanelet til at udføre specifikke kopieringsjob.
- Send en fax ved brug af printerens kontrolpanel.
- Send en fax til flere faxdestinationer på samme tidspunkt.
- Scan dokumenter, og send dem til din computer, en e-mail adresse, en USB flashhukommelsesenhed eller en FTP destination.
- Scan dokumenter, og send dem til en anden printer (PDF ved hjælp af FTP).

# Beskrivelse af den automatiske dokumentføder (ADF) og scannerens glasplade



### Brug af den automatiske dokumentindføring

- Læg dokumenter i den automatiske dokumentføder med teksten opad, som angivet med ADF-papirikonet.
- Læg op til 100 ark almindeligt papir i ADF-arkføderen.
- Scan størrelser fra 76,2 x 139,7 mm (3.0 x 5,5 tommer) til 296,9 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).
- Scan dokumenter med blandede sidestørrelser (Letter og Legal).
- Scan medier med vægt fra 64 til 120 g/m<sup>2</sup> (16 til 32 lb).
- Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

### Brug af scannerens glasplade

• Lås scannerens glasplade op ved at skubbe åbningsknappen til venstre.



• Placer dokumenter med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste venstre hjørne.

- Scan eller kopier dokumenter på op til 296.9 x 431.8 mm (11,69 x 17 tommer).
- Kopier bøger på op til 25.4 mms (1 tommer) tykkelse.

# Beskrivelse af printerens kontrolpanel



Kompo	onent	Beskrivelse
1	Vis	Viser printerens status og giver mulighed for konfiguration og betjening af printeren
2	Indikatorlampe	• Fra – Printeren er slukket.
		• Blinker grønt – Printeren varmer op, behandler data eller udskriver.
		<ul> <li>Lyser grønt – Printeren er tændt, men ikke i brug.</li> </ul>
		Blinker rødt – Printeren kræver handling fra brugeren.
3	Slumring	Aktiverer slumre- eller dvaletilstand
		I det følgende vises statusser for indikatorlys og slumreknappen:
		<ul> <li>Indtræde i eller vågne efter slumretilstand – Indikatorlyset lyser helt grønt, slumreknappen er ikke oplyst.</li> </ul>
		<ul> <li>Drift i slumretilstand – Indikatorlyset lyser helt grønt, slumreknappen lyser helt gult.</li> </ul>
		• Indtræde i eller vågne efter dvaletilstand – Indikatorlyset lyser helt grønt, slumreknappen blinker gult.
		<ul> <li>Drift i dvaletilstand – Indikatorlyset lyser ikke, slumreknappen blinker gult i 1/10 sekund og slukker derefter helt i 1,9 sekunder i impulsmønster.</li> </ul>
		Følgende handlinger vækker printeren efter slumring:
		<ul> <li>Tryk på skærmen eller en af de fysiske knapper.</li> </ul>
		<ul> <li>Åbning af indlæsningsbakke, dæksel, dør eller panel på printeren.</li> </ul>
		Afsendelse af udskriftsjob fra computeren.
		<ul> <li>Foretagelse af POR-nulstilling med hovedstrømkontakt.</li> </ul>
4	Tastatur	Lader dig indtaste tal, bogstaver eller symboler
5	Send	Giver mulighed for at sende ændringer, der er foretaget i printerindstillingerne.
6	Stop/Annuller	Stopper al printeraktivitet
		Bemærk! Der vises en liste over valgmuligheder, når Stoppet vises på displayet.
7	Hjem	Lader dig navigere tilbage til startskærmen

# **Om startskærmbilledet**

### Beskrivelse af startskærmbilledet

Når printeren tændes, vises et basisskærmbillede, kaldet startskærmbilledet, på displayet. Tryk på knapperne på startskærmbilledet for at starte en handling, såsom at kopiere, faxe eller scanne, åbne menuskærmen eller besvare beskeder.

**Bemærk!** Startskærmen, dens ikoner og dens knapper afhænger muligvis af startskærmens tilpassede indstillinger, administrative konfiguration samt aktive integrerede løsninger.



Tryk på	For at
Корі	Adgang til menuen Kopier og fremstilling af kopier.
E-mail	Adgang til menuen E-mail og afsendelse af e-mail.
fax	Adgang til menuen Fax og afsendelse af faxmeddelelser.
	Adgang til printermenuer. <b>Bemærk!</b> Disse menuer er kun tilgængelige, når printeren er i Klar tilstand.
FTP	Adgang til FTP-menuerne (File Transfer Protocol) og direkte scanning af dokumenter til en FTP-server.
Statusbeskedbjælke	<ul> <li>Viser den nuværende printerstatus, såsom Klar eller Optaget.</li> <li>Viser printerforhold, f.eks. Toner snart tom eller Patron snart tom</li> <li>Viser meddelelser om, hvad brugeren bør gøre, for at printeren kan fortsætte behandlingen.</li> </ul>
Status/forbrugsstoffer	<ul> <li>Viser en advarsel eller fejlmeddelelse, hver gang printeren kræver en handling fra brugerens side for at kunne fortsætte behandlingen.</li> <li>Få adgang til meddelelsesskærmbilledet og få flere oplysninger om meddelelsen samt, hvordan man fjerner den.</li> </ul>
USB- eller USB-flashdrev	Vis, vælg, udskriv, scan, eller send fotos og dokumenter fra et flashdrev via e-mail. <b>Bemærk!</b> Dette ikon vises kun, når du vender tilbage til startsiden, mens der er sluttet et hukommelseskort eller flashdrev til printeren.
Bogmærker	Opret, organiser, og gem en række bogmærker (URL'er) i en træstrukturvisning med mapper og fil-link. <b>Bemærk!</b> Træstrukturvisningen understøtter kun bogmærker oprettet med denne funktion og ikke fra øvrige programmer.
Tilbageholdte opgaver	Viser alle aktuelle tilbageholdte job.

Andre knapper som kan vises på startskærmbilledet:

Tryk på	For at
Søg efter	Søg efter et af følgende punkter:
tilbageholdte job	Brugernavne for tilbageholdte eller fortrolige udskriftsopgaver
	<ul> <li>Opgavenavne for tilbageholdte opgaver, undtaget fortrolige udskriftsopgaver</li> </ul>
	Profilnavne
	<ul> <li>Bogmærkebeholder eller navne på udskriftsjob</li> </ul>
	<ul> <li>USB-beholder eller navne på udskriftsjob for understøttede filtyper</li> </ul>
Frigiv tilbageholdt	Adgang til listen over tilbageholdte faxer.
fax	Bemærk! Hvis denne knap vises, er der tilbageholdte faxer med en tidligere fastsat tilbageholdelsestid.
Lås enhed	Åbn et skærmbillede med adgangsbeskyttelse. Angiv den korrekte adgangskode for at låse printerens kontrolpanel.
	Bemærk! Denne knap vises kun, når printeren er oplåst, og der er angivet en adgangskode.
Lås op for enhed	Åbn et skærmbillede med adgangsbeskyttelse. Angiv den korrekte adgangskode for at låse printerens kontrolpanel op.
	<b>Bemærk!</b> Denne knap vises kun, når printeren er låst. Kontrolpanelknapperne og genveje kan ikke bruges, mens denne vises.
Annuller jobs	Åbn skærmen Annuller job. Skærmbilledet Annuller job viser tre overskrifter: Udskriv, Fax og Netværk.
	Følgende elementer er tilgængelige under menupunkterne Udskriv, Fax og Netværk:
	Udskriftsjob
	• Kopijob
	Faxprofil
	• FTP
	E-mail send
	Hver overskrift har en liste med job i en kolonne nedenunder. Hver kolonne kan kun vise tre job pr. skærm. Hvis der er mere end tre job i en kolonne, vises der en pil, der lader dig scrolle gennem jobbene.
Skift sprog	Åbner pop-op-vinduet Skift sprog, der lader dig ændre det primære sprog for printeren.

# Brug af knapperne på berøringsskærmen

**Bemærk!** Afhængigt af dine brugertilpassede indstillinger for startskærm og administrative opsætning kan dine startskærmbilleder, ikoner og knapper variere.

### Eksempel på berøringsskærm



Tryk på	For at
Send	Send ændringer, der er foretaget i printerindstillingerne.
Eksempel på kopi	Udskriv et eksempel på kopien.
Højre pil	Rul til højre.
venstre pil	Rul til venstre.
Hjem	Vend tilbage til startsiden.
Højre øgning	Vælg en højere værdi.
Venstre faldende	Vælg en lavere værdi.
Afslut	Afslut fra den aktuelle skærm.

Tryk på	For at
Тір	Åbn en kontekstafhængig Hjælp-dialogboks på berøringsskærmen.
?	

### Andre knapper på berøringsskærmen

Tryk på	For at
Accepter	Gem en indstilling.
Annuller	<ul> <li>Annuller en handling eller et valg.</li> <li>Afslut et skærmbillede og lader dig vende tilbage til forrige skærm uden at gemme ændringer.</li> </ul>
Nulstil	Nulstil værdier på skærmen.
Radioknap	Marker eller fjern et emne.

### Funktioner

Funktion	Beskrivelse
Menusporingslinje: <u>Menuer &gt; Indstillinger &gt;</u> <u>Kopieringsindstillinger</u> > Antal kopier	En menusporlinje findes øverst på hvert menuskærmbillede. Denne funktion viser den vej, der er anvendt for at nå til den aktuelle menu. Tryk på et af de understregede ord for at vende tilbage til den menu eller det menupunkt. Antal kopier er ikke understreget, da dette er det aktuelle skærmbillede. Hvis denne funktion anvendes i skærmbilledet Antal kopier, før antal kopier er angivet og gemt, gemmes valget ikke, og det bliver ikke brugerens standardindstilling.
Orientering om tilsynsmeddelelse	Hvis en orientering om tilsynsmeddelelse påvirker en funktion, vises dette ikon, og den røde indikatorlampe blinker.
Advarsel	Hvis en fejltilstand optår, vises dette ikon.

# **Opsætning og brug af startskærmsprogrammer**

#### Bemærkninger:

- Afhængigt af dine indstillinger, den administrative opsætning og aktive integrerede programmer kan dine skærmbilleder og knapper afvige lidt fra de viste. Nogle programmer understøttes kun på udvalgte printermodeller.
- Der kan være flere løsninger og programmer tilgængelige mod betaling. Se **www.lexmark.com** for at få yderligere information. Eller spørg på dit købssted.

### Adgang til den integrerede webserver

Den indtegrerede webserver er printerwebsiden, hvor du kan se og fjernkonfigurere printerindstillinger, selv når du ikke er i fysisk nærhed af printeren.

- **1** Sådan hentes printerens IP-adresse:
  - Fra startskærmen på printerens kontrolpanel
  - Fra afsnittet TCP/IP i menuen Netværk/porte
  - Ved at udskrive en netværksindstillingsside eller menuindstillingsside og derefter finde afsnittet TCP/IP

Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

2 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Websiden til den integrerede Web Server vises.

## Vise eller skjule ikoner på startskærmen

- På den indbyggede webserver, klik på Indstillinger > Generelle indstillinger > Tilpasning af startskærmbilledet.
   Der vises en liste over grundlæggende printerfunktioner.
- **2** Marker afkrydsningsfelterne for at angive hvilke ikoner, som skal vises på printerens startskærm. Ryddede afkrydsningsfeltemner er skjulte.
- 3 Klik på Send.

## Brug af programmerne på startskærmen

For detaljerede oplysninger om konfiguration og brug af startskærmbilledprogrammer, besøg Lexmarks websted på http://support.lexmark.com.

### Formularer og favoritter

Ikon	Beskrivelse	
	Programmet hjælper dig med at forenkle og strømline arbejdsprocesser, fordi du hurtigt kan finde og udskrive ofte anvendte onlineformularer direkte på startskærmbilledet. F.eks. kan du udskrive den nyeste version af en formular, præcist når du har brug for den. Dette eliminerer lagre af trykte formularer, som nemt kan blive forældede.	
	<b>Bemærk!</b> Printeren skal have adgang til den netværksmappe, det FTP-websted eller det websted, hvor bogmærket er lagret. Fra den computer, hvor bogmærket er lagret, skal der anvendes deling, sikkerhed og firewall-indstillinger for mindst at give printeren <i>læse</i> -adgang. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med operativsystemet.	

Gør følgende for at konfigurere Formularer og Favoritter:

- 1 | Embedded Web Server klikkes på Indstillinger > Enhedsløsninger > Løsninger (eSF) > Formularer og favoritter.
- 2 Definer bogmærker, og tilpas derefter indstillingerne.
- 3 Klik på Anvend.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Formularer og Favoritter** på startskærmbilledet og derefter navigere gennem formularkategorierne eller søge efter formularer på grundlag af formularnummer, -navn eller -beskrivelse.

### Scan til netværk

Ikon	Beskrivelse	
	Programmet gør det muligt at optage et digitalt billede af en papirkopi af et dokument og føre det til en delt netværksmappe. Umiddelbart efter leveringen er filen tilgængelig for enhver med adgangstilladelse til mappen. Du kan definere op til 30 entydige mappedestinationer.	
-	Bemærkninger:	
	<ul> <li>Printeren skal have tilladelse til at skrive til destinationerne. Fra den computer, hvor destinationen er angivet, skal der anvendes deling, sikkerhed og firewall-indstillinger for mindst at give printeren skrive- adgang. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med operativsystemet.</li> </ul>	
	<ul> <li>Ikonet Scan til netværk vises kun, når der er defineret en eller flere destinationer.</li> </ul>	

Gør følgende for at konfigurere Scan til netværk:

- 1 | Embedded Web Server klikkes på Indstillinger > Enhedsløsninger > Løsninger (eSF) > Scan til netværk.
- 2 Angiv destinationerne, og tilpas derefter indstillingerne.
- 3 Klik på Anvend.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Scan til netværk** på startskærmbilledet og derefter følge vejledningen op printerdisplayet.

### **My MFP**

Ikon	Beskrivelse
	Med programmet kan du tilpasse indstillingerne på printerens berøringsskærm og gemme disse indstillinger på et flashdrev. Hver gang du vil kopiere, faxe eller scanne, skal du sætte flashdrevet i printerens USB-port. Alle dine personlige egenskaber indlæses automatisk, inkl. jobindstillinger, startskærmbilledets egenskaber og adressebogen.
	Bemærk! Ikonet vises kun, når der er isat et flashdrev med indstillinger for My MFP i printerens USB-port.

Hvis du vil aktivere My MFP, skal du sætte et flashdrev i printerens USB-port og derefter følge vejledningen på printerstartskærmbilledet for at installationsguiden.

Hvis du vil bruge My MFP, skal du sætte flashdrevet i printerens USB-port, hver gang du vil kopiere, faxe eller scanne.

### WS-scanning

Ikon	Beskrivelse
	Med programmet Web Services-Scan kan du scanne dokumenter i printeren og derefter sende det scannede billede til computeren. WS-Scan er et Microsoft program, som svarer til Scan til netværk, men kan også sende det scannede dokument til et Windows-baseret program. Se i Microsoft dokumentationen for at få mere at vide om WS-Scan.
	Bemærk! Ikonet vises kun på printer-startskærmbilledet, når der i øjeblikket er registreret en Windows 7 eller Windows Vista client til printeren.

### Fjernkontrolpanel

Dette program vises printer-kontrolpanelet på din computerskærm og giver dig mulighed for at betjene printerkontrolpanelet, selv når du ikke er fysisk i nærheden af printeren. Fra din computerskærm kan du få vist printerstatus, frigøre tilbageholdte job, oprette bogmærker og udføre andre udskriftsrelaterede opgaver, som du normalt ville udføre stående ved printeren.

Gør følgende for at aktivere fjernkontrolpanelet:

- 1 | Embedded Web Server klikkes på Indstillinger > Enhedsløsninger > Løsninger (eSF) > Fjernkontrolpanel.
- 2 Marker afkrydsningsfeltet Aktiveret, og tilpas derefter indstillingerne.
- 3 Klik på Anvend.

I Embedded Web Server klikkes på **Programmer > Fjernkontrolpanel > Start VNC Applet** for at bruge fjernkontrolpanelet.

# Eksport og import af en konfiguration via Embedded Web Server

Du kan eksportere konfigurationsindstillinger til en tekstfil, som siden kan importeres og bruges til at anvende indstillingerne i en eller flere printere.

#### **Eksportere en konfiguration**

- 1 Klik på Indstillinger eller Konfiguration i Integrerede løsninger.
- 2 Klik på Enhedsløsninger > Løsninger (eSF), eller klik på Integrerede løsninger.
- 3 Fra Installerede løsninger skal du klikke på navnet på det program, der skal konfigureres.
- 4 Klik på Konfigurer > Eksporter.
- **5** Følg vejledningen på computerskærmen for at gemme konfigurationsfilen, og indtast derefter et unikt filnavn, eller brug standardnavnet.

**Bemærk!** Hvis fejlen **JVM Ikke nok hukommelse** opstår, gentages eksporten, indtil konfigurationsfilen er gemt.

#### Importere en konfiguration

- 1 Klik på Indstillinger eller Konfiguration i Embedded Web Server.
- 2 Klik på Enhedsløsninger > Løsninger (eSF), eller klik på Integrerede løsninger.
- **3** Fra Installerede løsninger skal du klikke på navnet på det program, der skal konfigureres.
- 4 Klik på Konfigurer > Importer.
- 5 Gå til den gemte konfigurationsfil, og indlæs eller få vist den i eksempelvisning.

Bemærk! Hvis der opstår timeout, og der vises en tom skærm, skal du opdatere browseren og derefter klikke på Anvend.

# Yderligere printeropsætning

### Installation af interne optioner

FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.

Du kan tilpasse printerens tilslutningsmuligheder og hukommelseskapacitet ved at tilføje ekstra kort.

### Tilgængelige interne indstillinger

- Hukommelseskort
  - Printerhukommelse
  - Flashhukommelse
  - Skrifttyper
- Firmwarekort
  - Stregkode
  - − UdskriftsKryptering<sup>TM</sup>
- Printerharddisk

### Adgang til systemkortet

FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

**1** Drej skruerne med uret for at løsne dem.



**2** Træk panelet fremad for at fjerne det.



**3** Brug følgende illustration til at lokalisere de passende stik.

**Advarsel! Potentiel skade:** Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.



1	Stik til hukommelseskort	
2	Stik til firmware- og flashhukommelseskort	
3	ISP-stik	

4 Sæt dækslet på igen.

### Installation af et hukommelseskort

**FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

Et ekstra hukommelseskort kan købes separat og sluttes til systemkortet.

**1** Åbn for systemkortet.

Du kan finde yderligere oplysninger under "Adgang til systemkortet" på side 33.

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

2 Pak hukommelseskortet ud.

Bemærk! Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant.

**3** Åbn hukommelseskortets tilslutningslåse på systemkortet.



**4** Juster hakkene på hukommelseskortet i forhold til kanterne på stikket.



1	Indhak
2	Kant

**5** Skub hukommelseskortet lige ind i stikket, indtil det *klikker* på plads.



6 Sæt systemkortets dæksel på igen.

#### Installation af et flashhukommelses- eller firmwarekort

Systemkortet har to stik til en flashhukommelseskort- eller firmwarekortoption. Der kan kun være installeret et af hvert ad gangen, men stikkene kan byttes rundt.



**FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem, samt tage alle kabler til printeren ud.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

**1** Få adgang til systemkortet.

Bemærk! Denne opgave kræver en skruetrækker med fladt hovede.

2 Pak kortet ud.

Bemærk! Undgå at røre ved tilslutningspunkterne langs kortets kant.

**3** Hold ved kanten af kortet, og juster plastikbenene på kortet i forhold til hullerne på systemkortet.



1	Plastben
2	Metalben
4 Tryk kortet godt fast.



#### Bemærkninger:

- Hele flashkortets stik skal berøre og flugte helt med systemkortet.
- Undgå at beskadige stikkene.
- 5 Remonter dækslet over systemkortet.

#### Installation af en intern løsningsport

Systemkortet understøtter en ekstra Lexmark<sup>™</sup> Internal Solutions Port (ISP).

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

**FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

**1** Åbn for systemkortet.

Du kan finde yderligere oplysninger under "Adgang til systemkortet" på side 33.

2 Fjern printerens harddisk.

Du kan finde yderligere oplysninger under "Fjerne printerens harddisk" på side 42

#### **3** Fjern de to skruer.



4 Pak ISP-sættet ud.



1	ISP-løsning
2	Skruer til ISP-løsningen
3	Skruer til plastikbeslaget
4	Plastikbeslag

**5** Brug de medfølgende skruer til at montere plasticbeslaget på ISP-løsningen.





**6** Brug den medfølgende skrue til at montere ISP-løsningen på systemkorthulningen.



7 Slut ISP-interfacekablet til modtagerstikket på systemkortet.



8 Fastgør ISP-løsningen på systemkorthulningen med to skruer.





# Installation af en printerharddisk

**FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

**1** Åbn for systemkortet.

du kan finde yderligere oplysninger under "Adgang til systemkortet" på side 33

2 Fjern metalbeslaget fra printerharddisken med en almindelig flad skruetrækker.





**3** Slut printerharddiskens interfacekabel til modtagerstikket på ISP-kortet.



4 Sæt systemkortets dæksel på igen.

# Fjerne printerens harddisk

Printerharddisken er forudinstalleret på denne enhed.

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

**1** Åbn for systemkortet.

Du kan finde yderligere oplysninger under "Adgang til systemkortet" på side 33.

2 Træk printerharddiskens interfacekabel ud af systemkortet, så kablet kun er forbundet til printerharddisken. For at trække stikket ud skal du klemme "vingen" på stikket til interfacekablet for at deaktivere låsefunktionen, før du trækker kablet ud.



**3** Fjern skruerne, mens du holder printerharddiskens fast.



4 Fjern printerens harddisk.



5 Sæt systemkortets dæksel på igen.

# Installation af bakkeoptioner

#### Installationsrækkefølge

**FORSIGTIG! VÆLTEFARE:** Gulvmonterede konfigurationer kræver et ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal bruge enten et printerstativ eller en printerbord, hvis du bruger en arkføder med høj kapacitet, en dupleksenhed og en indføringsenhed eller mere end én indføringsenhed. Hvis du har købt en multifunktionel printer (MFP), som scanner, kopierer og faxer, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Installer printeren og eventuelle optioner, du har købt, i den følgende rækkefølge:

- Printerstativ
- Papirbakke til 550 ark (ekstraudstyr)
- Printer

Hvis du vil have yderligere oplysninger om omdannelse af et printerstativ til en base med hjul og installation af printerstativ, base med hjul eller valgfri bakke til 550 ark, skal du se den dokumentation, der fulgte med udstyret.

# Installation af printerstativ og valgfri bakke

Bemærk! Hvis den bruges sammen med et printerstativ, understøtter printeren kun én valgfri bakke til 550-ark.



**FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Printeren vejer mere end 18 kg (40 pund), og der kræves to eller flere kvalificerede personer til at løfte den sikkert.

**FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig skruetrækker.

1 Udpak den ekstra bakke og printerstativet, og fjern alt emballagemateriale.



1	Valgfri bakke til 550 ark
2	Printerstativ
3	Beslag og skruer
4	Vingeskruer

2 Sluk for printeren, og tag netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.

**3** Monter vingeskruerne oven på printerstativet.



**4** Juster den valgfri bakke efter printerstativet, og sænk derefter printeren ned til bakken.



- 5 Lås standardbakken og den valgfri bakke ved hjælp af de beslag, der fulgte med den valgfri bakke.
  - **a** Åbn standardbakken til 250 ark og den valgfri bakke til 550 ark.



**b** Fjern skruen fra 250-arksbakken.



c Placer et beslag over skruehullet, og fastgør det med skruen.



**d** Luk bakkerne.

- **6** Lås den valgfri bakke til 550 ark til printerstativet.
  - **a** Åbn den valgfri bakke til 550 ark, og fjern skruen.



**b** Åbn printerstativet.



c Placer et beslag over skruehullet, og fastgør det med skruen.



**d** Luk den valgfri bakke og printerstativet.

7 Tilslut de elektriske forbindelser mellem bakkerne.



**8** Fastgør beslag bag på printeren, den valgfri bakke og printerstativet.



1	Beslag til at låse den valgfri bakke til printeren med
2	Beslag til at låse den valgfri bakke til printerstativet med

**a** Indsæt beslagene i åbningerne bag på den valgfri bakke og printerstativet.



**b** Fastgør beslagene med skruer.



c Indsæt beslagene i åbningerne bag på printeren og den valgfri bakke.



**d** Fastgør beslagene med skruer.



**9** Indsæt baserne i åbningerne på siderne af printerstativet, og fastgør dem med skruer.



- **10** Tænd printeren igen.
- **11** Indstil printersoftwaren til at genkende de ekstra inputbakker.

Du kan finde yderligere oplysninger under "Opdater tilgængelige optioner i printerdriveren" på side 59.

#### Installation af bakker til 550 ark

#### Bemærkninger:

- Printeren understøtter maks. tre valgfri bakker til 550 ark.
- Brug et printerstativ omdannet til en base med hjul, når du installerer tre valgfri bakker til 550 ark.

FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Printeren vejer mere end 18 kg (40 pund), og der kræves to eller flere kvalificerede personer til at løfte den sikkert.

**FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig skruetrækker.

**1** Udpak den ekstra bakke og printerstativet, og fjern alt emballagemateriale.



1	Valgfri bakke til 550 ark
2	Printerstativ
3	Beslag og skruer
4	Vingeskruer

- 2 Sluk for printeren, og tag netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.
- **3** Omdan printerstativet til en base med hjul.
  - **a** Fjern de fire skruer inde i printerstativet.



**b** Løft den øvre del af printerstativet, så basen er tilbage.



4 Monter vingeskruerne oven på basen med hjul.



5 Juster den bakkerne efter basen med hjul, og sænk derefter printeren ned til bakkerne.



- **6** Lås standardbakken og den valgfri bakke ved hjælp af de beslag, der fulgte med den valgfri bakke.
  - **a** Åbn standardbakken til 250 ark og den valgfri bakke til 550 ark.



**b** Fjern skruen fra 250-arksbakken.



c Placer et beslag over skruehullet, og fastgør det med skruen.



- **d** Luk bakkerne.
- 7 Lås den valgfri bakkerne til 550 ark sammen ved hjælp af de skruer, der fulgte med den valgfri bakkerne.
  - **a** Fjern skuffen til den øverste valgfri bakke til 550 ark. Lad de nederste valgfri bakker stå åbne.



**b** Ræk ind i den nederste valgfri bakke, og indsæt en skrue ved at skubbe den op mod den valgfri bakke ovenover.



8 Tilslut de elektriske forbindelser mellem bakkerne.



- 9 Fastgør beslag bag på printeren og de valgfri bakker.
  - **a** Indsæt beslagene i åbningerne bag på de valgfri bakker.



**b** Fastgør beslagene med skruer.



c Indsæt beslagene i åbningerne bag på printeren og den valgfri bakke.



**d** Fastgør beslagene med skruer.



**10** Indsæt baserne i åbningerne på siderne af basen med hjul, og fastgør dem med skruer.



- **11** Tænd printeren igen.
- 12 Indstil printersoftwaren til at genkende de ekstra inputbakker.Du kan finde yderligere oplysninger under "Opdater tilgængelige optioner i printerdriveren" på side 59.

# **Tilslutning af kabler**

FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner. Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af faxfunktionen, netledningen eller telefonen, når det lyner.

Slut printeren til computeren vha. et USB- eller et Ethernet-kabel.

Sørg for, at følgende passer til hinanden:

- USB-symbolet på kablet i forhold til USB-symbolet på printeren
- Det korrekte Ethernet-kabel i forhold til Ethernet-porten.



1	USB port
	Advarsel! Potentiel skade: Undlad at berøre USB-kablet, nogen netværksadapter eller printeren i det viste område under selve udskrivningsprocessen. Det kan medføre tab af data eller funktionsfejl.
2	Ethernet port

# Kontrol af printerens indstillinger

Når alle hardware- og softwareoptioner er installeret, og printeren er tændt, skal du kontrollere, at printeren er korrekt opsat ved at udskrive følgende:

- Menuindstillingsside Brug denne side til at kontrollere, at alle printermulighederne er installeret korrekt. En liste med installerede valgmuligheder vises nederst på siden. Hvis en valgmulighed, som du har installeret, ikke er listet, så er den ikke installeret korrekt. Fjern valgmuligheden og installer den igen.
- Netværksinstallationsside Hvis din printer er en netværksmodel og den er forbundet til et netværk, udskrives en netværksinstallationsside for at bekræfte netværksforbindelsen. Denne side indeholder også vigtige oplysninger, som du kan bruge til konfiguration af netværksudskrivning.

# Udskrivning af en side med menuindstillinger

På startsiden skal du navigere til:



> Rapporter > Menuindstillingsside

## Udskrivning af en netværkskonfigurationsside

Hvis printeren er tilsluttet et netværk, skal du udskrive en netværksinstallationsside for at kontrollere netværksforbindelsen. Denne side indeholder også vigtige oplysninger, som du kan bruge til konfiguration af netværksudskrivning.

**1** På startsiden skal du navigere til:



> Rapporter > Side for opsætning af netværk

2 Kontroller den første del af siden for opsætning af netværk, og bekræft, at status er Tilsluttet.

Hvis status er Ikke tilsluttet, er LAN-drop måske ikke aktivt, eller netværkskablet fungerer måske ikke korrekt. Kontakt en systemtekniker for at få en løsning, og udskriv derefter en ny side for opsætning af netværk.

# **Opsætning af printersoftware**

#### Installation af printersoftwaren

Bemærk! Hvis du har installeret printersoftwaren før på denne computer, men skal geninstallere den, skal du først afinstallere den aktuelle software.

#### **Til Windows-brugere**

- **1** Luk alle åbne programmer.
- 2 Indsæt installationssoftware-cd'en.

Hvis installationsdialogskærmen ikke vises efter et øjeblik, skal du starte cd'en manuelt:

- a Klik på 🥨, eller klik på Start, og klik derefter på Kør.
- **b** Indtast D: \setup.exe i feltet Start søgning eller Kør, hvor D er bogstavet for cd- eller dvd-drevet.
- **C** Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.

**3** Klik på Installation, og følg derefter vejledningen på computerskærmen.

#### **Til Macintosh-brugere**

- 1 Luk alle åbne programmer.
- **2** Indsæt installationssoftware-cd'en.

Hvis installationsdialogboksen ikke vises efter et øjeblik, skal du klikke på cd-ikonet på skrivebordet.

**3** Dobbeltklik på softwareinstallationspakken og følg instruktionerne på computerskærmen.

#### **Brug af internet**

- 1 Gå ind på Lexmarks websted på www.lexmark.com.
- 2 Naviger til:

SUPPORT & DOWNLOADS > vælg din printer > vælg dit operativsystem

**3** Download driveren og installer printersoftwaren.

Bemærk! Der kan være opdateret printersoftware tilgængelig på http://support.lexmark.com.

#### Opdater tilgængelige optioner i printerdriveren

Når først printersoftwaren og eventuelle optioner er installeret, kan det være nødvendigt manuelt at tilføje optioner i printerdriveren, for at gøre dem tilgængelige for udskriftsjob.

#### **Til Windows-brugere**

- 1 Åbn mappen Printere:
  - a Klik på 🥙, eller klik på Start og derefter klikke på Kør.
  - **b** I boksen Start søgning eller Kør, indtast kontroller printere.
  - c Tryk på Enter, eller klik på OK.
- 2 Vælg printeren.
- **3** Højreklik på printeren, og vælg derefter **Egenskaber**.
- 4 Klik på knappen Konfiguration tab.
- **5** Klik på **Opdater nu Spørg printer** eller tilføj installerede hardwareindstillinger manuelt under Konfigurationsindstillinger.
- 6 Klik på Anvend.

#### **Til Macintosh-brugere**

#### Mac OS X version 10.5 eller senere version

1 Apple-menuen skal du navigere til:

Systemindstillinger > Udskriv & fax > vælg din printer > Indstillinger & forbrugsstoffer > Driver

2 Tilføj installerede hardwareindstillinger og klik på OK.

#### Mac OS X version 10.4 eller tidligere

1 I Finder skal du navigere til:

Start > Programmer > Hjælpeprogrammer

- 2 Dobbeltklik på Printeropsætningsværktøj eller Udskrivningscenter.
- 3 Vælg printer.
- 4 I menuen Printere skal du vælge Vis oplysninger.
- 5 Tilføj installerede hardwareindstillinger og klik på Anvend ændringer.

# Opsætning af trådløs udskrivning

**Bemærk!** En Service Set Identifier (SSID) er et navn, der er tildelt til et trådløst netværk. Wireless Encryption Protocol (WEP) og Wi-Fi Protected Access (WPA) er sikkerhedstyper, der bruges på et netværk.

# Information, som du vil få brug for til at installere printeren på et trådløst netværk

Bemærk! Forbind ikke installations- eller netværkskablerne, før du bliver bedt om det af hjælpeprogrammet.

- SSID—SSID'en kaldes også netværksnavnet.
- Trådløs modus (eller netværksmodus)—Modus er enten infrastruktur eller ad hoc.
- Kanal (til ad hoc netværk)—Kanalen vælger automatisk standardindstilling til infrastruktur-netværk.

Nogle ad hoc netværk kræver også automatisk indstilling. Spørg din systemadministrator, hvis du er i tvivl om, hvilken kanal du skal vælge.

- Sikkerhedsmetode—Der er tre grundlæggende sikkerhedsmetoder at vælge imellem:
  - WEP-nøgle

Hvis dit netværk bruger mere end én WEP nøgle, indtastes op til fire i de dertil beregnede felter. Vælg den nøgle, der nu er i brug i netværket ved at vælge Standard WEP transmissionsnøglen. *eller* 

WPA eller WPA2 kodeord

WPA omfatter kryptering som en ekstra sikkerhed. Der kan vælges mellem AES og TKIP. Kryptering skal indstilles til samme type på routeren og på printeren; ellers kan printeren ikke kommunikere på netværket.

- Ingen sikkerhed

Hvis dit trådløse netværk ikke bruger nogen form for sikkerhed, får du ikke sikkerhedsoplysninger.

Bemærk! Det anbefales ikke at bruge et usikkert trådløst netværk.

Hvis du installerer printeren på et 802.1X netværk ved hjælp af den avancerede metode, kan du få brug for følgende:

- Godkendelsestype
- Indre godkendelsestype
- 802.1X brugernavn og adgangskode
- Certifikater

**Bemærk!** For mere information om konfigureringen af 802.1X-sikkerhed, se *Netværksguide* på cd'en *Software og Dokumentation*.

# Installation af printeren i et trådløst netværk (Windows)

Inden du installerer printeren på et trådløst netværk, skal du kontrollere følgende:

- Det trådløse netværk er installeret og fungerer korrekt.
- Den computer, du bruger, er tilsluttet til det samme trådløse netværk, du ønsker at installere printeren i.
- 1 Tilslut strømkablet til printeren og derefter til en stikkontakt med jordforbindelse, og tænd derefter for printeren.





Kontroller, at både printeren og computeren er helt tændte og driftsklare.



2 Indsæt cd'en Software og dokumentation i cd-drevet.



- **3** Klik på **Installation**, og følg derefter vejledningen på computerskærmen.
- 4 Vælg Trådløs forbindelse, når du bliver bedt om at vælge en forbindelsestype.
- **5** Vælg **Trinvis opsætning (anbefales)** i dialogboksen Trådløs konfiguration.

Bemærk! Vælg kun Avanceret opsætning, hvis du ønsker at tilpasse installationen.

6 Tilslut midlertidigt et USB-kabel mellem computeren på det trådløse netværk og printeren.



**Bemærk!** Efter at printeren er konfigureret, vil softwaren instruere dig om at frakoble det midlertidige USB-kabel, så du kan udskrive trådløst.

7 Følg vejledningen på computerskærmen.

**Bemærk!** Se *Netværksvejledningen* for at få flere oplysninger om at give andre computere adgang til netværket, så de kan bruge den trådløse printer.

# Installation af printeren i et trådløst netværk (Macintosh)

Sørg for at frakoble Ethernet-kablet, når du installerer en printer på et trådløst netværk.

#### Klargør konfiguration af printeren

1 Tilslut strømkablet til printeren og derefter til en stikkontakt med jordforbindelse, og tænd derefter for printeren.





**a** På startsiden skal du navigere til:



**b** Find **UAA** (MAC) i afsnittet Standardnetværkskort.

Bemærk! Du får brug for disse oplysninger senere.

#### Angiv printeroplysningerne

**1** Få adgang til AirPort funktionerne:



#### I Mac OS X version 10.5 eller senere

I Apple-menuen skal du navigere til:

#### Systemindstillinger > Netværk > AirPort

#### Mac OS X version 10.4 eller tidligere

I Finder skal du navigere til:

#### Programmer > Internetforbindelse > AirPort

- 2 Vælg print server [yyyyyy] i netværks-pop-op-menuen, hvor y'erne er de sidste seks cifre i MAC-adressen, som findes på MAC-adressearket.
- 3 Åbn en webbrowser.
- 4 Vælg Vis eller Vis alle bogmærker i menuen Bogmærker.
- 5 Vælg Bonjour eller Rendezvous under SAMLINGER, og dobbeltklik på printernavnet.

Bemærk! Programmet kaldes Rendezvous i Mac OS X version 10.2, men kaldes nu Bonjour af Apple Inc.

**6** Gå fra startsiden i den indbyggede webserver til siden, hvor oplysningerne om trådløse indstillinger findes.

#### Konfigurer printeren til trådløs adgang

- **1** Indtast netværksnavnet (SSID) i det relevante felt.
- 2 Vælg Infrastruktur som din indstilling for Netværkstilstand, hvis du bruger et adgangspunkt (trådløs router).
- **3** Vælg den sikkerhedstype, du vil bruge til at beskytte det trådløse netværk.
- **4** Indtast de krævede sikkerhedsoplysninger for printeren for at tilslutte den til det trådløse netværk.
- 5 Klik på Send.
- 6 Åbn programmet AirPort på computeren:

#### I Mac OS X version 10.5 eller senere

I Apple-menuen skal du navigere til:

#### Systemindstillinger > Netværk > AirPort

#### Mac OS X version 10.4 eller tidligere

I Finder skal du navigere til:

#### Programmer > Internetforbindelse > AirPort

7 Vælg navnet på dit trådløse netværk i netværks-pop-op-menuen.

#### Konfigurer computeren til at bruge printeren trådløst

For at udskrive på en netværksprinter skal Macintosh-brugere installere en tilpasset printerdriver-fil og oprette en printerkø i Printer Setup Utility eller Print Center.

- **1** installer en printerdriverfil på computeren:
  - **a** Indsæt cd'en *Software og dokumentation*, og dobbeltklik derefter på installationspakken for printeren.
  - **b** Følg vejledningen på computerskærmen.
  - c Vælg en destination, og klik derefter på Fortsæt.
  - **d** Klik på **Installer** på skærmen Nem installation.

- e Indtast brugeradgangskoden, og klik derefter på OK.
   Alle de nødvendige programmer er installeret på computeren.
- **f** Klik på **Luk**, når installationen er fuldført.
- **2** Tilføj printeren:
  - **a** Til IP-udskrivning:

#### I Mac OS X version 10.5 eller senere

- 1 | Apple-menuen skal du navigere til: Systemindstillinger > Udskriv og fax
- 2 Klik på +, og klik derefter på fanen IP.
- 3 Skriv IP-adressen på printeren i adressefeltet, og klik derefter på Tilføj.

#### Mac OS X version 10.4 eller tidligere

- **1** I Finder skal du navigere til:
  - Programmer > Hjælpeprogrammer
- 2 Dobbeltklik på Printer Setup Utility eller Print Center.
- 3 Vælg Tilføj i printeroversigten, og klik derefter på IP-printer.
- 4 Skriv IP-adressen på printeren i adressefeltet, og klik derefter på Tilføj.
- **b** Til AppleTalk-udskrivning:

Bemærk! Sørg for, at AppleTalk er aktiveret på printeren.

#### I Mac OS X version 10.5

- 1 | Apple-menuen skal du navigere til: Systemindstillinger > Udskriv og fax
- 2 Klik på +, og naviger derefter til: AppleTalk > vælg printeren på listen > Tilføj

#### Mac OS X version 10.4 eller tidligere

- 1 I Finder skal du navigere til: **Programmer > Hjælpeprogrammer**
- 2 Dobbeltklik på Printer Setup Utility eller Print Center.
- **3** Klik på **Tilføj** i printerlisten.
- **4** Klik på fanen **Standardbrowser** > **Flere printere**.
- 5 Vælg AppleTalk i den første genvejsmenu.
- 6 Vælg Lokal AppleTalk-zone i den anden genvejsmenu.
- 7 Vælg printeren på listen, og klik derefter på Tilføj.

# Installation af printeren i et kabelnetværk

Denne vejledning gælder for Ethernet og fiberoptiske netværksforbindelser.

Bemærk! Kontroller, at du har fuldført den oprindelige opsætning af printeren.

#### **Til Windows-brugere**

1 Isæt cd'en Software og dokumentation CD.

Hvis installationsskærmbilledet ikke vises efter et øjeblik, skal du starte cd'en manuelt:

- a Klik på 🕗, eller klik på Start og derefter klikke på Kør.
- **b** I boksen Start søgning eller Kør, indtast **D:\setup.exe**, hvor **D** er bogstavet for cd- eller dvd-drevet.
- **c** Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.
- 2 Klik på Install, og følg derefter vejledningen på computerskærmen.

**Bemærk!** For at konfigurere printeren ved hjælp af en statisk IP-adresse, IPv6 eller scripts, skal du vælge **Avancerede indstillinger > Administratorværktøjer**.

- 3 Vælg Ethernet-tilslutning, og klik derefter på Fortsæt.
- **4** Slut det korrekte kabel til computeren og til printeren, når du bliver betdt om det.
- 5 Vælg printeren på på listen, og klik derefter på Fortsæt.

Bemærk! Hvis den konfigurerede printer ikke findes på listen, skal du klikke på Rediger søgning.

6 Følg instruktionerne på computerskærmen.

#### **Til Macintosh-brugere**

- 1 Lad netværkets DHCP-server tildele en IP-adresse til printeren.
- 2 Hent printerens IP-adresse. Kan du gøre følgende:
  - **a** Se oplysningerne på startsiden på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
  - **b** Udskriv en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger, og se oplysningerne i sektionen TCP/IP.

**Bemærk!** Du skal bruge IP-adressen, hvis du konfigurerer adgang for computere på et andet undernet end printeren.

- **3** Installer printerdriverne, og tilføj derefter printeren.
  - **a** installer en printerdriverfil på computeren:
    - 1 Isæt cd'en Software og dokumentation CD og dobbeltklik derefter på printerens installationspakke.
    - **2** Følg instruktionerne på computerskærmen.
    - **3** Vælg en destination, og klik derefter på **Fortsæt**.
    - **4** Fra skærmen Nem installation, klik på **Installer**.
    - **5** Indtast brugeradgangskoden, og klik derefter på **OK**. Alle de nødvendige programmer er installeret på computeren.
    - 6 Klik på Luk når installationen er fuldført.
  - **b** Tilføj printeren:
    - Til IP-udskrivning:

#### Mac OS X version 10.5 eller senere version

- 1 I Apple-menuen skal du navigere til: Systemindstillinger > Udskriv & fax
- 2 Klik på +, og klik derefter på ikonet IP tab.
- **3** Skriv IP-adressen på printeren i adressefeltet, og klik derefter på **Tilføj**.

#### Mac OS X version 10.4 eller tidligere

- **1** I Finder skal du navigere til:
  - Programmer > Hjælpeprogrammer
- 2 Dobbeltklik på Printeropsætningsværktøj eller Udskrivningscenter.
- 3 I printerlisten, klik på Tilføj, og klik derefter på IP-printer.
- 4 Skriv IP-adressen på printeren i adressefeltet, og klik derefter på Tilføj.
- Til AppleTalk-udskrivning:

Bemærk! Sørg for, at AppleTalk er aktiveret på printeren.

#### I Mac OS X version 10.5

- 1 I Apple-menuen skal du navigere til: Systemindstillinger > Udskriv & fax
- 2 Klik på +, og naviger derefter til: AppleTalk > vælg printeren på listen > Tilføj

#### Mac OS X version 10.4 eller tidligere

- 1 | Finder skal du navigere til: Programmer > Hjælpeprogrammer
- 2 Dobbeltklik på Printeropsætningsværktøj eller Udskrivningscenter.
- 3 I printerlisten, klik på Tilføj.
- **4** Klik på **Standardbrowser** tab > **Flere printere**.
- 5 I den første genvejsmenu, vælg AppleTalk.
- 6 I den anden genvejsmenu, vælg Lokal AppleTalk-zone.
- 7 Vælg printeren på på listen, og klik derefter på Tilføj.

**Bemærk!** Hvis printeren ikke vises i listen, skal du måske tilføje den ved brug af IP adressen. Kontakt den ansvarlige for systemsupport for at få yderligere oplysninger.

# Ændring af portindstillinger efter installation af en ny intern løsningsport til netværk

Når en ny Lexmark Internal Solutions Port (ISP) bliver installeret i printeren, skal printerkonfigurationen på de computere, der har adgang til printeren, opdateres, fordi printeren vil få tildelt en ny IP-adresse. Alle computere der har adgang til printeren skal opdateres med den nye IP adresse.

#### Bemærkninger:

- Hvis printeren har en statisk IP-adresse, behøver du ikke at foretage nogen ændringer af computerkonfigurationerne.
- Hvis computerne er konfigureret til at bruge et netværksnavn, som ikke ændres, i stedet for via en IP-adresse, så behøver du ikke at foretage nogen ændringer af computerkonfigurationerne.
- Hvis du tilføjer en trådløs ISP til en printer, som tidligere var konfigureret til en kabeltilslutning, skal du sikre, at kabelnetværket frakobles, mens du konfigurerer printeren til at fungere trådløst. Hvis kabeltilslutningen bevares, vil den trådløse konfiguration blive fuldført, men den trådløse ISP vil ikke være aktiv. Hvis printeren var konfigureret til en trådløs ISP, mens den stadig var tilsluttet til en kabelforbindelse, skal du frakoble kabelforbindelsen, slukke for printeren, og derefter tænde for den igen. Dette vil aktivere den trådløse ISP.
- Kun én netværksforbindelse kan være aktiv ad gangen. Hvis du ønsker at skifte forbindelsestype mellem kablet og trådløs, skal du først slukke for printeren, tilslutte kablet (for at skifte til en kablet forbindelse), eller frakoble kablet (for at skifte til en trådløs forbindelse), og derefter tænde for printeren igen.

#### **Til Windows-brugere**

1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.
- 2 Klik på 🕗, eller klik på Start, og klik derefter på Kør.
- **3** Skriv **styre printere** i feltet Start søgning eller Kør.
- 4 Tryk på Enter, eller klik på OK.

Printermappen åbnes.

5 Find den printer, som er ændret.

Bemærk! Hvis der er mere end én kopi af printeren, skal du opdatere dem alle med den nye IP-adresse.

- 6 Højreklik på printeren.
- 7 Klik på Egenskaber > fanen Porte.
- 8 Vælg portnavnet på listen, og klik derefter på Konfigurer port.
- 9 Indtast den nye IP-adresse i feltet "Printernavn eller IP-adresse".
- 10 Klik på OK > Luk.

#### **Til Macintosh-brugere**

**1** Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

**Bemærk!** Du skal bruge IP-adressen, hvis du konfigurerer adgang for computere på et andet undernet end printeren.

- 2 Tilføj printeren:
  - Til IP-udskrivning:

#### Mac OS X version 10.5 eller senere version

- a I Apple-menuen skal du navigere til:
   Systemindstillinger > Udskriv og fax
- **b** Klik på +, og klik derefter på fanen IP.
- c Skriv IP-adressen på printeren i adressefeltet, og klik derefter på Tilføj.

#### Mac OS X version 10.4 eller tidligere

- **a** I Finder skal du navigere til:
  - Programmer > Hjælpeprogrammer
- **b** Dobbeltklik på **Printer Setup Utility** eller **Print Center**.
- c Klik på Tilføj i printeroversigten, og klik derefter på IP-printer.
- d Skriv IP-adressen på printeren i adressefeltet, og klik derefter på Tilføj.
- Til AppleTalk-udskrivning:

Bemærk! Sørg for, at AppleTalk er aktiveret på printeren.

#### I Mac OS X version 10.5

- a I Apple-menuen skal du navigere til:
   Systemindstillinger > Udskriv og fax
- b Klik på +, og naviger derefter til:
   AppleTalk > vælg printeren på listen > Tilføj

#### Mac OS X version 10.4 eller tidligere

- a I Finder skal du navigere til:Programmer > Hjælpeprogrammer
- **b** Dobbeltklik på **Printer Setup Utility** eller **Print Center**.
- c Klik på Tilføj i printerlisten.
- **d** Klik på fanen **Standardbrowser** > **Flere printere**.
- e Vælg AppleTalk i den første genvejsmenu.
- f Vælg Lokal AppleTalk-zone i den anden genvejsmenu.
- g Vælg printeren på på listen, og klik derefter på Tilføj.

# Opsætning af seriel udskrivning

Ved seriel udskrivning overføres data én bit ad gangen. Selv om seriel udskrivning normalt er langsommere en parallel udskrivning, er det at foretrække, når der er stor afstand mellem printeren og computeren, eller hvis der ikke findes et interface med højere overførselshastighed.

Efter installation af den serielle port eller kommunikationsporten (COM), skal du konfigurere printeren og computeren, så de kan kommunikere med hinanden. Kontroller, at du har tilsluttet det serielle kabel til printerens COM-port.

- 1 Indstil parametrene på printeren:
  - a Gå til menuen med portindstillinger på printerkontrolpanelet.
  - **b** Find menuen med indstilling af seriel port.
  - c Udfør de nødvendige ændringer af de serielle indstillinger.
  - **d** Gem ændringerne, og udskriv derefter en side med menuindstillinger.
- 2 Installer printerdriveren:
  - a Indsæt cd'en Software og dokumentation i cd-drevet.

Hvis installationsskærmbilledet ikke vises efter et øjeblik, skal du starte cd'en manuelt::

- 1 Klik på 🥙, eller klik på Start, og klik derefter på Kør.
- 2 Skriv D: \setup.exe i feltet Start søgning eller Kør, hvor D er bogstavet for dit cd- eller dvd-drev.
- **3** Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.
- **b** Klik på Avancerede indstillinger > Brugerdefineret installation.
- c Følg vejledningen på computerskærmen.
- **d** Vælg **Opret forbindelse gennem en port, der er registreret på din computer** i dialogboksen Konfigurer printerforbindelse, og vælg derefter en port.
- e Hvis porten ikke er på listen, skal du trykke på Opdater.

eller

Naviger til:

Tilføj port > vælg en porttype > indtast de nødvendige oplysninger > OK

- f Klik på Fortsæt.
  - 1 Hvis du vil tilføje endnu en printer, skal du klikke på Tilføj flere.
  - 2 Hvis du vil foretage ændringer, skal du vælge en printer og derefter klikke på Rediger.
  - **3** Følg vejledningen på computerskærmen.
- g Klik på Afslut.
- **3** Indstil parametrene for COM-porten:

Efter at printerdriveren er installeret, skal du indstille de serielle parametre for den COM-port, som er tilknyttet printerdriveren.

**Bemærk!** Sørg for, at de serielle parametre i COM-porten svarer til de serielle parametre, som du har indstillet på printeren.

- **a** Åbn Enhedsstyring.
  - 1 Klik på 🕗, eller klik på Start, og klik derefter på Kør.
  - 2 Skriv devmgmt.msc i feltet Start søgning eller Kør.
  - 3 Tryk på Enter, eller klik på OK.
- **b** Søg efter porte, og klik derefter på **+** for at udvide listen over tilgængelige porte.
- c Højreklik på den COM-port, hvormed du har tilsluttet dit serielle kabel til computeren (eksempelvis: COM1).
- d Klik på Egenskaber.
- **e** Indstil de serielle parametre under fanen Portindstillinger til de samme værdier som printerens parametre. Kontroller den serielle overskrift for siden med menuindstillingerne for printerindstillingerne.

- **f** Klik på **OK**, og luk derefter alle vinduer.
- **g** Udskriv en testside for at kontrollere printerinstallationen.

# Minimering af printerens miljøpåvirkning

Lexmark arbejder for miljømæssig bæredygtighed og forbedrer løbende printerne for at reducere deres miljøpåvirkning. Vi designer med omtanke for miljøet. Vi tilpasser vores emballage for at reducere materialeforbruget, og vi laver returog genbrugsprogrammer. Yderligere oplysninger findes i:

- Kapitlet Bekendtgørelser
- Se sektionen om miljømæssig bæredygtighed på Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com/environment
- Læs om Lexmarks genbrugsprogram på www.lexmark.com/recycle

Ved at vælge visse printerindstillinger eller opgaver kan du være med til at reducere printerens indvirkning på miljøet yderligere. Dette kapitel angiver de indstillinger og opgaver, som kan gavne miljøet.

# Spare papir og toner

Undersøgelser viser, at helt op til 80 % af CO2-fodaftrykket for en printer er forbundet med papirforbruget. Du kan reducere din printers CO2-påvirkning markant ved at bruge genbrugspapir og følge råd som at udskrive på begge sider af papiret og udskrive flere sider på det samme ark.

Se "Bruge Økotilstand" på side 72 for at få oplysninger om, hvordan du hurtigt kan spare papir og energi ved hjælp af printerens indstillinger.

# Bruge genbrugspapir

Som et miljøbevidst firma understøtter Lexmark genbrug af kontorpapir, der er særligt fremstillet til brug i laser-/LEDprintere. Du kan finde flere oplysninger om genbrugspapir, som fungerer godt sammen med din printer under "Brug af genbrugspapir" på side 89.

# Besparelse på forbrugsstoffer

#### Bruge begge sider af papiret

Hvis din printermodel understøtter dupleksudskrivning, kan du bestemme, om der skal udskrives på en eller to sider af papiret, ved at vælge **2-sidet udskrivning** i dialogboksen Udskriv eller på Lexmark-værktøjslinjen.

#### Placer flere sider på ét ark papir

Du kan udskrive op til 16 sammenhængende sider af et flersidet dokument på én side af et enkelt ark papir ved at vælge en indstilling fra afsnittet til udskrivning af flere sider (Uddelingskopi) i dialogboksen Udskriv.

#### Undersøg det første udkast for eventuelle fejl

Før du udskriver eller tager flere kopier af et dokument, skal du:

- Brug Lexmarks funktion Vis udskrift, som du kan vælge i dialogboksen Udskriv eller fra Lexmarks værktøjslinje for at se, hvordan dokumentet kommer til at se ud, hvis du udskriver det.
- Udskriv én kopi af dokumentet for at kontrollere indholdet og formatet for eventuelle fejl.

#### Undgå papirstop

Angiv papirtype og -størrelse korrekt for at undgå papirstop. Du kan finde yderligere oplysninger under "Undgå papirstop" på side 246.

#### Udskriv i sort-hvid

Indstil printeren til Black Only (Kun sort) for at udskrive al tekst og grafik udelukkende ved brug af den sorte tonerkassette. Du kan finde yderligere oplysninger under "Udskrivning i sort/hvid" på side 93.

#### Brug af Maks. hastighed og Maks. rækkevidde

Indstillingerne Maks. hastighed og Maks. rækkevidde giver dig mulighed for at vælge en hurtigere udskrivningshastighed eller en større tonerrækkevidde. Max Speed er standardindstillingen. Du kan finde yderligere oplysninger under "Brug af Maks. hastighed og Maks. rækkevidde" på side 100.

# Spare energi

## Bruge Økotilstand

**1** Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.
- 2 Klik på Indstillinger > Generelle indstillinger > Økotilstand > vælg en indstilling > Send.

Vælg	For at
Fra	Brug fabriksindstillingerne for alle indstillinger forbundet med Økotilstand. Disse indstillinger understøtter din printers ydelsesspecifikationer.
Energi	Reducer energiforbruget, især når printeren er tændt, men ikke i brug.
	• Printerens motorer starter ikke, før det er klar til udskrivning. Du vil måske opleve en kort forsinkelse, før den første side udskrives.
	<ul> <li>Printeren går i slumringstilstand efter ét minuts inaktivitet.</li> </ul>
	• Når printeren er i slumringstilstand, slukkes lyset i printerens kontrolpanel og ved standardudskriftsbakken.
	<ul> <li>Hvis scanning understøttes, tændes scannerlamperne først, når et scanningsjob startes.</li> </ul>
Energi/papir	Brug alle indstillinger forbundet med Energi- og Papirbesparelse.
Papir	Slå den automatiske dupleksfunktion til.
	Deaktiver printerlogfunktioner.

# Reduktion af printerstøj

Sådan vælger du Lydløs tilstand via den indbyggede webserver:

1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.
Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.
- 2 Klik på Indstillinger > Generelle indstillinger > Lydløs tilstand > vælg en indstilling > Send.

Vælg	For at
Fra <b>Bemærk!</b> Når du vælger <b>Foto</b> fra driveren, slås Lydløs tilstand fra, så udskriftskvaliteten forbedres, og så printeren udskriver ved fuld hastighed.	Brug standardindstillingerne. Disse indstillinger understøtter din printers ydelsesspecifikationer.
Til	<ul> <li>Reducer printerstøj.</li> <li>Alle udskriftsjob udskrives med reduceret hastighed.</li> <li>Printerens motorer starter ikke, før et dokument er klar til udskrivning. Der er en kort forsinkelse, før den første side udskrives.</li> <li>Hvis din printer har faxfunktion, reduceres eller deaktiveres faxlydene, herunder de, der genereres af faxhøjttaleren og ringelyden. Faxen sættes i standbytilstand.</li> <li>Alarm- og kassettelydene deaktiveres.</li> <li>Kommandoen Tidlig start ignoreres.</li> </ul>

### **Tilpasse slumringstilstand**

For at spare energi kan du reducere antallet af minutter, der går, før printeren går i slumringstilstand.

Der kan vælges fra 1 – 240 minutter. Standardindstillingen er 5 minutter.

### Brug af den indbyggede webserver

**1** Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.
- 2 Klik på Indstillinger > Generelle indstillinger > Timeout.
- **3** I feltet Slumringstilstand skal du indtaste det antal minutter, printeren skal vente, før den går i slumringstilstand.
- 4 Klik på Send.

#### Brug af printerens kontrolpanel

1 På startsiden skal du navigere til:

### > Indstillinger > Generelle indstillinger > Timeout > Slumringstilstand

- 2 I feltet Slumringstilstand skal du vælge det antal minutter, printeren skal vente, før den går i slumringstilstand.
- 3 Tryk på 🗹.

## Brug af dvaletilstand

Dvale er en driftstilstand, der bruger meget lidt strøm. I dvaletilstand er printeren stort set slukket, og alle andre systemer og enheder lukkes sikkert ned.

Bemærk! Der kan fastlægges skemaer for dvale- og slumretilstandene.

### Brug af Embedded Web Server

1 Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet på din webbrowser.

Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.
- 2 Klik på Indstillinger > Generelle indstillinger > Indstillinger for slumringsknappen.
- **3** Vælg **Dvale** på rullelisten Tryk på slumringsknappen eller Tryk på slumringsknappen og hold den nede.
- 4 Klik på Send.

### Brug af printerens kontrolpanel

1 På startsiden skal du navigere til:

> Indstillinger > Generelle indstillinger > Tryk på slumringsknappen eller Tryk på slumringsknappen og hold den nede > Dvale

2 Tryk på Send.

## Justering af lysstyrke for displayet

Du kan indstille skærmens lysstyrke, hvis du vil spare energi, eller hvis du har svært ved at læse teksten på displayet. Den tilgængelige indstilling er 20–100. Standardindstillingen er 100.

### Brug af den indbyggede webserver

- **1** Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.
  - Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:
  - Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
  - Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

#### 2 Klik på Indstillinger > Generelle indstillinger.

- 3 I feltet Skærmens lysstyrke skal du indtaste lysstyrken i procent for displayet.
- 4 Klik på Send.

### Brug af printerens kontrolpanel

1 På startsiden skal du navigere til:

> Indstillinger > Generelle indstillinger

2 Tryk på pilene, indtil Skærmens lysstyrke vises, og vælg derefter en indstilling.

### 3 Tryk på Send.

### Indstilling af standardudskriftsbakkens lys

For at spare energi kan du dæmpe eller slukke lyset ved standardudskriftsbakken.

Du kan vælge mellem indstillingerne Fra, Dæmpet og Lys.

I Normal/Standby-tilstand er standardindstillingen Lys.

Hvis Økotilstand er indstillet til Energi eller Energi/Papir, er lysindstillingen Dæmpet.

I slumringstilstand er lyset slået fra.

#### Brug af Embedded Web Server

**1** Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

#### 2 Klik på Indstillinger > Generelle indstillinger > Udskriftslys.

- **3** På listen Normal/Standby-tilstand skal du vælge lysindstilling for standardudskriftsbakke, når printeren er Klar eller på Standby.
- 4 Klik på Send.

#### Brug af printerens kontrolpanel

**1** På startsiden skal du navigere til:

> Indstillinger > Generelle indstillinger > Udskriftslys

- 2 Tryk på pilen ud for Normal/Standby-tilstand for at vælge lysindstillinger for standardudskriftsbakken, når printeren er Klar eller på Standby.
- 3 Tryk på Send.

# Genbrug

Lexmark tilbyder returprogrammer og miljømæssigt progressive tilgange til genbrug. Yderligere oplysninger findes i:

- Kapitlet Bekendtgørelser
- Se sektionen om miljømæssig bæredygtighed på Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com/environment
- Læs om Lexmarks genbrugsprogram på www.lexmark.com/recycle

### Genbrug af Lexmark-produkter

Sådan returnerer du produkter til Lexmark med henblik på genbrug:

- 1 Besøg vores websted på www.lexmark.com/recycle.
- 2 Find den produkttype, du ønsker at genbruge, og vælg dernæst dit land eller region fra listen.

3 Følg instruktionerne på computerskærmen.

**Bemærk!** Printerforsyningsstoffer og -hardware, der ikke er en del af et af Lexmarks indsamlingsprogrammer, kan afleveres til genbrug på din lokale genbrugscentral. Kontakt din lokale genbrugscentral for at få at vide, hvilke dele de modtager.

### Genbruge Lexmark-emballage

Lexmark arbejder løbende på at minimere emballagen. Mindre emballage hjælper med til, at Lexmark-printere kan transporteres på den mest effektive og miljømæssigt bedste måde, og at der er mindre emballage at skulle bortskaffe. Disse optimeringer medfører mindre CO2-udledning og sparer energi og ressourcer.

Lexmark-æskerne er 100%-genvindelige på de steder, der tager imod bølgepap. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke i dit område.

Skummet, som bruges i Lexmarks emballage, kan genvindes på de steder, som tager imod skum. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke i dit område.

Når du returnerer en tonerkassette til Lexmark, kan du genbruge den æske, som kassetten kom i. Lexmark genbruger æsken.

### Returnering af Lexmark-tonerpatroner til genbrug eller genvinding

Lexmarks indsamlingsprogram for tonepatroner sparer årligt genbrugsstationerne for millioner af Lexmarktonerpatroner, da det både er nemt og gratis at returnere brugte tonerpatroner til Lexmark til genbrug eller genvinding. 100 procent af de tomme tonerpatroner, som returneres til Lexmark, bliver enten genbrugt eller adskilt til genvinding. Kasserne, som tonerpatronerne returneres i, genbruges også.

For at returnere Lexmark-tonerpatroner til genbrug eller genvinding skal du følge de instruktioner, som fulgte med printeren eller tonerpatroner og bruge den forudbetalte forsendelsesmærkat. Du kan også gøre følgende:

- 1 Besøg vores websted på www.lexmark.com/recycle.
- 2 I sektionen Tonerpatroner skal du vælge dit land eller region på listen.
- **3** Følg instruktionerne på computerskærmen.

# **Ilægning af papir og specialmedier**

# Angivelse af papirstørrelse og -type

Indstillingen Paper Size (Papirstørrelse) registreres automatisk på baggrund af stillingen for papirstyrene i hver skuffe med undtagelse af MP-arkføderen. Indstillingen Paper Size (Papirstørrelse) for MP-arkføderen skal indstilles manuelt fra menuen Paper Size (Papirstørrelse). Indstillingen Papirtype skal angives manuelt for alle skuffer, der ikke indeholder almindeligt papir.

På startsiden skal du navigere til:

> Papirmenu > Papirstørrelse/type > vælg en bakke > vælg papirstørrelse eller type > Send

# Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal

Papirstørrelsen Universal er en brugerdefineret indstilling, der giver dig mulighed for at udskrive på papirstørrelser, der ikke findes i printerens menuer. Indstil papirstørrelsen for den angivne skuffe til Universal, når den ønskede størrelse ikke vises i menuen Papirstørrelse. Angiv derefter følgende indstillinger til papirstørrelsen Universal til dit papir:

- Måleenheder
- Bredde stående
- Højde stående

Bemærk! Den maksimale indstilling for Bredde stående og Højde stående er 3-48 tommer.

1 På startsiden skal du navigere til:

> Papirmenu > Generel opsætning > Måleenheder > vælg måleenhed

2 Tryk på Bredde stående eller Bredde stående > vælg bredde eller højde > Send

# llægning af printmedie i standard- eller valgfri bakke til 550 ark

Printeren har en standardbakke til 150 ark (bakke 1) og til 250 ark (bakke 2), og den kan have en eller flere ekstra bakker til 550 ark. Alle bakker til 550 ark understøtter samme størrelser og typer papir.

**FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Isæt hver enkelt papirskuffe eller bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabilt. Sørg for, at alle andre skuffer eller bakker er lukkede, indtil der er brug for dem.

1 Træk bakken helt ud.



Bemærk størrelsesindikatorerne i bunden af bakken. Brug disse indikatorer til at placere styrene.



2 Sørg for at låse breddestyrslåsen bagest på bakken op. Klem breddestyret sammen, og flyt det til den position, der passer størrelsen for det papir, du ilægger.



Bemærk! Brug altid breddestyrslåsen bag på bakken for at forhindre, at margenerne flyttes ved et uheld.

**3** Klem længdestyret sammen, og flyt det til den position, der passer størrelsen for det papir, du ilægger.



**4** Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



**5** Ilæg papirstakken med den anbefalede udskriftsside opad.

#### Bemærkninger:

- Hvis papiret er længere end A4, skal det ilægges med den korte kant først.
- Hvis papiret er kortere end A4, skal det ilægges med den lange kant først.
- Sørg for, at papiret er under linjen for maksimal ilægning på kanten af papirbakken. Hvis der lægges for meget papir i bakken, kan det medføre papirstop eller skade på printeren.

#### Ilægning langs den lange kant Ilægning langs den korte kant



- **6** Juster både bredde- og længdestyr, så de lige rører papirstakkens kant. Sørg for, at der er god plads til papiret i bakken, at det ligger fladt, og at det ikke bøjes eller krølles.
- 7 Drej hjulet med uret for at indstille papirstørrelsen.



#### 8 Lås breddestyret.



9 Indsæt bakken.



**10** Kontroller bakkens papirtype og papirstørrelse i kontrolpanelet i henhold til det papir, du har lagt i bakken.

# llægning af papir i flerformålsarkføderen

Flerformålsarkføderen kan indeholde forskellige størrelser og typer af udskriftsmedier, f.eks. transparenter, labels, kort og konvolutter. Den kan bruges til enkelte sider eller manuel udskrivning eller som en ekstra bakke.

Flerformålsarkføderen kan indeholde cirka:

- 50 ark af papir på 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb)
- 10 konvolutter

• 20 transparenter

**Bemærk!** Tilføj eller fjern ikke papir eller specialmedier, når printeren udskriver fra flerformålsarkføderen, eller når indikatorlampen blinker på kontrolpanelet. Dette kan forårsage papirstop.

**1** Træk flerformålsarkføderen ned, og åbn derefter panelet.



2 Træk i forlængeren, indtil den er helt trukket ud.



**3** Bøj papirarkene eller specialmedierne frem og tilbage for at løsne dem. Lad være med at folde eller krølle dem. Ret kanterne ind på en plan overflade.



- **4** Ilæg papiret eller specialmediet. Skub stakken forsigtigt ind i flerformålsarkføderen, indtil det møder et stop. **Bemærkninger:** 
  - Ilæg papir i størrelserne A3, A6, 11x17, JIS B4, Statement og Legal langs den korte kant.
  - Ilæg medier i størrelserne A4, A5, Exec, JIS B5 og brevpapir langs den lange kant.
  - Ilæg konvolutter med flapsiden opad langs den korte kant.
  - Overskrid ikke det maksimale antal medier, som flerformålsarkføderen kan indeholde.
  - Ilæg kun én størrelse og én type papir ad gangen.

#### Ilægning langs den lange kant Ilægning langs den korte kant



Advarsel! Potentiel skade: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, coated indvendig beklædning eller selvklæbende lim. Disse former for konvolutter kan beskadige printeren alvorligt.

**5** Juster breddestyret, så det lige rører stakkens side. Sørg for, at der er god plads til papiret eller specialmediet i flerformålsarkføderen, at det ligger fladt, og at det ikke bøjes eller krølles.



**6** Indstil Papirstørrelse og Papirtype til flerformålsarkføderen (flerformålsarkføderstørrelse og flerformålsarkfødertype) på printerens kontrolpanel, så de passer til det papir eller specialmedie, der er lagt i.

# Bakkesammenkædning og fjernelse af bakkesammenkædning

### Skuffesammenkædning

Skuffesammenkædning er nyttigt til store udskriftsjob eller ved udskrivning af flere kopier. Når én skuffe er tom, indføres mediet fra den næste sammenkædede skuffe. Når indstillingerne Papirstørrelse og -type er de samme for alle skuffer, sammenkædes skufferne automatisk. Indstillingen Paper Size (Papirstørrelse) registreres automatisk på baggrund af stillingen for papirstyrene i hver skuffe med undtagelse af Skuffe 1 og MP-arkføderen. Indstillingen Papirstørrelse for MP-arkføderen skal indstilles manuelt fra menuen Papirstørrelse. Indstillingen Paper Type (Papirtype) skal indstilles for alle skuffer via menuen Paper Type (Papirtype). Menuen Papirtype og menuen Papirstørrelse er begge tilgængelige via menuen Papirstørrelse/-type.

## Fjern skuffesammenkædning

Bemærk! Skuffer, der ikke har de samme indstillinger som nogen andre skuffer, sammenkædes ikke.

Rediger en af følgende skuffeindstillinger:

• Papirtype

Papirtypenavne beskriver papirkendetegn. Hvis det navn, der bedst beskriver dit papir, bliver brugt af sammenkædede skuffer, skal du tildele et andet papirtypenavn til skuffen, som f.eks. Specialtype [x], eller definere dit eget specialnavn.

Papirstørrelse

Ilæg en anden papirstørrelse, hvis du automatisk vil ændre indstillingerne for Papirstørrelse for en skuffe. Indstillingerne for Papirstørrelse for MP-arkføderen er ikke automatiske. De skal indstilles manuelt i menuen Papirstørrelse.

**Advarsel! Potentiel skade:** Tildel ikke et navn til Papirtype, som ikke nøjagtigt beskriver den papirtype, der ligger i en skuffe. Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. Udskrifter bliver muligvis ikke korrekt behandlet, hvis en unøjagtig papirtype er valgt.

### Angivelse af et specialnavn til papirtypen

Hvis printeren er tilknyttet et netværk, kan du bruge Embedded Web Server til at definere et andet navn end specialtypenavnet <x> til de enkelte specialpapirtyper, der ilægges i printeren.

1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Bemærk! Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.
- 2 Klik på Indstillinger > Papirmenu > Specialnavn > skriv et navn > Send.

**Bemærk!** Dette specialnavn erstatter navnet på en specialtype <x> i menuerne Specialtyper og Papirstørrelse/type.

3 Klik på Specialtyper > vælg en papirtype > Send.

### Tildeling af et specialpapirtypenavn

Tildel en specialpapirtypenavn til en skuffe ved sammenkædning til skuffen eller fjernelse af sammenkædning til bakker.

På startsiden skal du navigere til:

> Papirmenu > Papirstørrelse/type > vælg et brugerdef. papirtypenavn > vælg en bakke > Send

### Konfiguration af et brugerdefineret navn

Hvis printeren er tilknyttet et netværk, kan du bruge Embedded Web Server til at definere et andet navn end specialtypenavnet [x] til de enkelte specialpapirtyper, der lægges i printeren.

**1** Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet på din webbrowser.

Bemærk! Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

2 Klik på Indstillinger > Papirmenu > Brugerdef. typer > vælg det brugerdef. navn, du vil konfigurere > vælg en type papir eller specialmedie > Send.

# **Retningslinjer for papir og specialmedier**

# **Retningslinjer for papir**

### Papiregenskaber

Følgende papiregenskaber har indflydelse på udskriftskvaliteten og -pålideligheden. Tag disse kendetegn i betragtning, når du vurderer nyt papir.

### Vægt

Printeren kan automatisk fremføre papirvægte fra 60 til 220 g/m<sup>2</sup> (16 til 58 lb bond) med langbanede fibre. Papir, der vejer mindre end 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb), er muligvis ikke stift nok til, at det kan indføres korrekt, og der kan derfor opstå papirstop. Den bedste udskriftskvalitet opnås ved at bruge 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb bond) papir med langbanede fibre. Ved papir, der er mindre end 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 "), anbefaler vi 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb) eller tungere papir.

Bemærk! Dupleks understøttes kun til 63 g/m<sup>2</sup>–170 g/m<sup>2</sup> (17 lb–45 lb bond) papir.

### Rulning

Rulning er papirets tendens til at rulle i hjørnerne. For meget rulning kan give problemer med indføringen af papiret. Rulning forekommer som regel, når papiret har været igennem printeren, hvor det udsættes for høje temperaturer. Hvis papir opbevares uindpakket under varme, fugtige, kolde eller tørre forhold – dette gælder også i skuffen – kan det få papiret til at rulle inden udskrivningen og forårsage problemer under indføringen.

### Glathed

Papirets glathed påvirker direkte udskriftskvaliteten. Hvis papiret er for groft, brændes toneren ikke ordentligt fast på det. Hvis papiret er for glat, kan der opstå problemer med papirindføringen eller udskriftskvaliteten. Anvend altid papir mellem 100 og 300 Sheffield-punkter - dog får du den bedste udskriftskvalitet med en glathed mellem 150 og 200 Sheffield-punkter.

### Fugtindhold

Mængden af fugt i papiret har både indflydelse på udskriftskvaliteten og printerens evne til at indføre papiret korrekt. Lad papiret ligge i den originale indpakning, indtil det skal bruges. Det vil begrænse risikoen for, at papiret udsættes for fugtændringer, der kan nedsætte dets ydeevne.

Opbevar papiret i den originale indpakning i de samme omgivelser som printeren i 24-48 timer inden udskrivningen, så papiret kan "akklimatisere". Udvid tiden med flere dage, hvis lagrings- eller transportomgivelserne er meget forskellige fra printeromgivelserne. Tykt papir kan også kræve længere tid.

### Baneretning

Baneretningen er papirfibrenes retning i et ark papir. Papir kan være *langbanet*, hvilket vil sige, at fibrene løber på langs af papiret, eller *kortbanet*, hvilket vil sige, at de løber på tværs af papiret.

Til papir, der vejer mellem 60 og 135 g/m<sup>2</sup> (16 og 36 lb bond), anbefales papir med langbanede fibre. Til papir, der er tungere end 135g/m<sup>2</sup>, anbefales papir med kortbanede fibre.

### Fiberindhold

Det meste kopipapir af god kvalitet er fremstillet af 100% kemisk behandlet pulptræ. Dette indhold giver papir med en høj grad af stabilitet, hvilket giver færre problemer med indføring og bedre udskriftskvalitet. Papir med f.eks. bomuldsfibre har egenskaber, der kan resultere i en forringet papirhåndtering.

### Ikke-brugbart papir

Følgende papirtyper må ikke bruges i printeren:

- Kemisk behandlet papir, der bruges til at lave kopier uden karbonpapir, også kaldet selvkopierende papir, CCP-papir (Carbonless Copy Paper) eller NCR-papir (No Carbon Required)
- Fortrykt papir med kemikalier, der kan forurene printeren
- Fortrykt papir, der kan påvirkes af temperaturen i printerens fuserenhed
- Fortrykt papir, der kræver en registrering (den præcise udskriftsplacering på siden), som er større end ±2,3 mm (±0,9 "), f.eks. OCR-formularer (Optical Character Recognition).

I nogle tilfælde kan du justere registreringen ved hjælp af et program, så der kan udskrives på sådanne formularer.

- Coated papir (raderbart tykt papir), syntetisk papir, termisk papir
- Papir med grove kanter, grov eller meget ru overflade eller krøllet papir.
- Genbrugspapir, der ikke overholder kravene i EN12281:2002 (europæisk)
- Papir, der vejer mindre end 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb)
- Formularer eller dokumenter, der består af flere dele

## Valg af papir

Brug af den rigtige slags papir forhindrer papirstop og hjælper med at sikre problemfri udskrivning.

Overhold følgende for at undgå papirstop og dårlig udskriftskvalitet:

- Brug altid nyt, ubeskadiget papir.
- Før du lægger papir i, skal du kende den anbefalede udskriftsside på papiret. Denne oplysning findes som regel på pakken med udskriftsmateriale.
- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papirstørrelser, -typer eller -vægte i den samme kilde, da det kan medføre papirstop.
- Anvend ikke papir af typen coated, medmindre det er specielt udviklet til elektrofotografisk udskrivning.

### Valg af fortrykte formularer og brevpapir

Brug følgende retningslinjer, når du vælger fortrykte formularer og brevpapir:

- Brug langfibret for 60 til 90 g/m<sup>2</sup> (16 til 24 lb) papirvægte.
- Brug kun formularer og brevpapir, der er trykt vha. offsetlitografi eller graveringstrykningsproces.
- Brug ikke papir med en ru eller meget struktureret overflade.

Brug papir, der er trykt med varmebestandig trykfarve udviklet til brug i kopimaskiner. Blækket skal kunne holde til temperaturer på op til 190°C uden at smelte eller udsende sundhedsskadelige dampe. Brug trykfarver, der ikke påvirkes af harpiksen i toneren. Trykfarver, der er oxideringshærdede eller oliebaserede, opfylder normalt disse krav. Latextrykfarver gør det muligvis ikke. Kontakt papirleverandøren, hvis du er i tvivl.

Fortrykte papirer, f.eks. brevpapir, skal kunne modstå temperaturer op til 190° C uden at smelte eller udsende farlige stoffer.

## Brug af genbrugspapir

Som et miljøbevidst firma understøtter Lexmark genbrug af kontorpapir, der er særligt fremstillet til brug i laser- og LED-printere (elektrofotografiske). I 1998 præsenterede Lexmark en undersøgelse for den amerikanske regering, som viste, at genbrugspapir produceret af kæmpe maskiner i USA var lige så velegnet som nyt papir. Der kan dog ikke gives en altomfattende erklæring om, at *alt* genbrugspapir vil være lige velegnet.

Lexmark tester jævnligt deres printere med genbrugspapir (20 – 100 % affald fra forbrugere) og en række forskelligt testpapir fra hele verden ved hjælp af test i testkamre under forskellige temperatur- og fugtighedsforhold. Lexmark har ikke fundet nogen grund til at fraråde brugen af genbrugspapir fra kontorer, men genbrugspapir bør generelt opfylde følgende retningslinjer for egenskaber.

- Lavt fugtighedsindhold (4 5 %)
- Passende glathed (100–200 Sheffield-enheder, eller 140–350 Bendtsen enheder, Europæisk)

**Bemærk!** Noget glat papir (såsom premium 24 lb laser- og LED-papir, 50–90 Sheffield-enheder) og meget mere ru papir (såsom premium bomuldspapir, 200–300 Sheffield-enheder) er blevet fremstillet til at arbejde godt i laser- og LED-printere, på trods af overfladens struktur. Før du anvender denne type papir til (elektrofotografisk) laserudskrivning, skal du kontakte din papirleverandør.

- Passende ark-til-ark friktionskoefficient (0,4 0,6)
- Tilstrækkelig modstandsdygtighed over for bøjning i indføringsretningen

Genbrugspapir, papir med lav vægt (<60 g/m<sup>2</sup>[16 lb bond]) og/eller mindre størrelse (<3,8 mils [0,1 mm]) og papir, der har kortbanede fibre til printere, der får indført liggende (eller kortkantet) papir, kan muligvis ikke bøjes tilstrækkeligt til at opnå pålidelig indføring af papir. Før du anvender denne type papir til (elektrofotografisk) laser- og LED-udskrivning, skal du kontakte din papirleverandør. Husk at dette kun er generelle retningslinjer og at papir der opfylder disse retningslinjer, stadig kan forårsage indføringsproblemer i nogle laser- eller LED-printere (for eksempel, hvis papiret krøller meget under normale udskrivningsforhold).

## **Opbevaring af papir**

Brug denne vejledning til opbevaring af papir for at undgå papirstop og uens udskriftskvalitet:

- Opbevar papir, hvor temperaturen er 21°C, og luftfugtigheden er 40 % for at opnå det bedste resultat. De fleste producenter af etiketter anbefaler udskrivning ved 18 til 24°C med en luftfugtighed mellem 40 og 60 %.
- Opbevar papir i kasser, hvor det er muligt, og på en palle eller hylde i stedet for på gulvet.
- Opbevar de enkelte pakker på en plan overflade.
- Opbevar ikke noget oven på pakkerne med papir.

# Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt

Følgende tabeller indeholder oplysninger om standard- og optionspapirkilder samt de papirtyper, de understøtter.

**Bemærk!** For at anvende en papirstørrelse, som ikke findes i tabellerne, skal du konfigurere papirstørrelsen Universal.

### Understøttede papirstørrelser

Papirstørrelse og -dimensioner	Bakke til 150 ark	Bakke til 250 ark	bakke til 520 ark	MP- arkføder	Manuelt papir	Manuel konvolut	Dupleks	ADF	Scannerens glasplade
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	✓	$\checkmark^1$	<b>√</b> 1	√3	√3	$\checkmark$	<b>√</b>	<b>√</b>	$\checkmark$
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	x	$\sqrt{1}$	$\checkmark^1$	√3	√3	x	$\checkmark$	$\checkmark^1$	$\sqrt{1}$
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	x	x	x	√3	√3	x	x	x	$\checkmark^1$
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	x	$\checkmark$	$\checkmark$	√3	√3	x	$\checkmark$	$\checkmark^1$	$\checkmark^1$
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	<b>√</b> <sup>2</sup>	<b>√</b> <sup>2</sup>	√3	√3	x	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
<b>Legal</b> 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	$\checkmark$	$\checkmark$	√3	√3	x	$\checkmark$	<b>√</b> <sup>2</sup>	<b>√</b> <sup>2</sup>
<b>Executive</b> 184 x 267 mm (7,25 x 10,5 tommer)	x	x	x	√3	√3	x	$\checkmark$	<b>√</b> <sup>2</sup>	<b>√</b> <sup>2</sup>
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	✓	√	✓	<b>√</b> <sup>3</sup>	√3	x	$\checkmark$	✓	<b>√</b> 1
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	✓	√	✓	<b>√</b> <sup>3</sup>	<b>√</b> <sup>3</sup>	x	√	√	$\checkmark$
<b>11x17</b> 279 x 432 mm (11 x 17 tommer)	$\checkmark$	<b>√</b> <sup>2</sup>	<b>√</b> <sup>2</sup>	√3	√3	x	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
<b>Oficio (Mexico)</b> 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	x	x	x	√3	√3	x	$\checkmark$	<b>V</b> 4	√4
<b>Folio</b> 216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	x	x	x	√3	√3	x	$\checkmark$	$\sqrt{1}$	<b>√</b> <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Papirstørrelsen understøttes, hvis printeren er indstillet til metrisk.

<sup>2</sup> Papirstørrelsen understøttes, hvis indstillingen er US.

<sup>3</sup> Kilden understøtter størrelsen uden *størrelsesregistrering*.

<sup>4</sup> Kilden understøtter størrelsen med *størrelsesregistrering*.

Papirstørrelse og -dimensioner	Bakke til 150 ark	Bakke til 250 ark	bakke til 520 ark	MP- arkføder	Manuelt papir	Manuel konvolut	Dupleks	ADF	Scannerens glasplade
Statement	x	x	x	√3	√3	x	$\checkmark$	<b>V</b> <sup>2</sup>	<b>√</b> <sup>2</sup>
140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)									
Universal	x	x	x	√3	√3	x	$\checkmark$	$\sqrt{4}$	$\sqrt{4}$
64-297 mm x 148-432 mm (2,52-11,69 x 5,83-17,01 tommer)									
7 3/4 Konvolut (Monarch)	x	x	x	<b>J</b> 3	x	J	x	x	x
98 x 191 mm (3,875 x 7,5 tommer)				•					
9 Konvolut	x	x	x	<b>J</b> 3	x	J	x	x	х
98 x 226 mm (3,875 x 8,9 tommer)				•		•			
Com 10 Konvolut	x	x	x	<b>,</b> /3	x	J	x	x	x
105 x 241 mm (4,12 x 9,5 tommer)				•		•			
DL Konvolut	x	x	x	<b>J</b> 3	x	J	x	х	x
110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)				•					
C5 Konvolut	x	x	x	<b>,</b> /3	x	J	x	x	x
162 x 229 mm (6,38 x 9.01 tommer)				•		•			
B5 Konvolut	x	x	x	./3	x	./	x	x	x
176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)				V		•			
Anden konvolut	x	x	x	<b>,</b> /3	x	1	x	x	x
86 x 165 mm til 216 x 356 mm				v		•			
(3,375 x 650 tommer . til									
8,5 x 14 tommer)									
<sup>1</sup> Papirstørrelsen understøttes, hvis printeren er indstillet til metrisk.									
<sup>2</sup> Papirstørrelsen understøttes, hvis indstillingen er US.									
<sup>3</sup> Kilden understøtter størrelsen uden <i>størrelsesregistrering</i> .									
<sup>4</sup> Kilden understøtter størrelsen med <i>størrelsesregistrering</i> .									

## Understøttede papirtyper og -vægte

Printerens motor understøtter 60–120 g/m (16-74 lb) papirvægte. Dupleksenheden understøtter 64–128 g/m (17-34 lb papirvægte.

Bemærk! Etiketter, transparenter, konvolutter og karton udskrives altid ved nedsat hastighed.

Papirtype	Bakke til 150 ark	Bakke til 250 ark	bakke til 520 ark	MP-arkføder	Manuelt papir	Manuel konvolut	Dupleks	ADF	Flatbed
Papir Almindeligt Tykt papir Glossy Kraftigt glossy Farvet Specialtype [x] Brevpapir Let Kraftigt Fortrykt Ru/bomuld Genbrug	✓	✓	✓	✓	<ul> <li>✓</li> </ul>	x	✓	<ul> <li>Image: A start of the start of</li></ul>	✓
Karton	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	x	х	х	$\checkmark$
Transparenter	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	x	x	х	$\checkmark$
Etiketter • Papir • Vinyl	✓	$\checkmark$	$\checkmark$	<b>√</b>	$\checkmark$	x	x	x	√
Konvolutter	x	x	x	$\checkmark$	x	$\checkmark$	х	х	✓ )

# Udskrivning

# Udskrivning af et dokument

### Udskrivning af et dokument

- 1 Kontroller, at indstillingen for Papirtype og Papirstørrelse i menuen Papir passer til den papirtype, der er lagt i bakken.
- 2 Send udskriftsjobbet:

#### **Til Windows-brugere**

- a Klik på Filer > Udskriv i et åbent dokument.
- **b** Klik på Egenskaber, Indstillinger, Indstillinger eller Opsætning.
- c Juster indstillingerne efter behov.
- d Klik på OK > Udskriv.

#### **Til Macintosh-brugere**

- **a** Tilpas indstillingerne efter behov i dialogboksen Sidelayout:
  - 1 Vælg Filer > Sideopsætning, mens du har et dokument åbent.
  - 2 Vælg en papirstørrelse eller opret en brugerstørrelse, der passer til det ilagte papir.
  - 3 Klik på OK.
- **b** Tilpas indstillingerne efter behov i dialogboksen Udskriv:
  - 1 Mens der er et dokument åbent, skal du vælge Filer > Udskriv.
  - Klik om nødvendigt på visningstrekanten for at se flere indstillinger.
  - **2** Fra dialogboksen Udskrivning og pop-op menuen, justeres indstillingerne efter behov.

**Bemærk!** For at udskrive på en specifik størrelse eller type af papir, juster papirstørrelse eller type indstilling til at passe til det ilagte papir, eller vælg en passende skuffe eller arkføder.

3 Klik på Udskriv.

## Udskrivning i sort/hvid

På startsiden skal du navigere til:

> Indstillinger > Udskriftsindstillinger > Menuen Kvalitet > Udskriftstilstand > Kun sort > Send

### justere tonersværtningsgrad

**1** Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på Indstillinger > Udskriftsindstillinger > menuen Kvalitet > Tonersværtningsgrad.
- 3 Indstil tonersværtningsgraden.
- 4 Klik på Send.

# Udskrivning fra et flashdrev

### Udskrivning fra et flashdrev

#### Bemærkninger:

- For at udskrive en krypteret PDF-fil skal du indtaste filadgangskoden fra printerens kontrolpanel.
- Du kan ikke udskrive filer, som du ikke har udskriftstilladelse til.
- 1 Sæt et flashdrev i USB-porten.

USB-drevets startskærmbillede vises.



#### Bemærkninger:

- Hvis du sætter flashdrevet i, og der samtidig er opstået et problem med printeren, f.eks. papirstop, ignorerer printeren flashdrevet.
- Hvis du sætter flashdrevet i, mens printeren behandler andre job, vises meddelelsen I brug. Når disse udskriftsjob er behandlet, kan du få brug for at se listen over tilbageholdte job for at udskrive dokumenter fra flashdrevet.



**Advarsel! Potentiel skade:** Berør ikke USB-kablet, netværksadaptere, stik, hukommelsesenheden eller printeren i det viste område, mens du aktivt udskriver, læser eller skriver fra hukommelsesenheden. Du kan miste data.

- 2 I printerens kontrolpanel skal du trykke på Udskriv fra USB og derefter vælge det dokument, du vil udskrive.
- **3** Tryk på pilene for at øge antallet af kopier, der skal udskrives, og tryk derefter på **Udskriv**.

#### Bemærkninger:

- Tag ikke flashdrevet ud af USB-porten, før dokumentet er færdigudskrevet.
- Hvis du lader flashdrevet sidde i printeren efter at have forladt det første skærmbillede af USB-menuen, kan du stadig udskrive PDF-dokumenter fra flashdrevet som tilbageholdte job.

### Understøttede flashdrev og filtyper

Flashdrev	Filtype
Lexar JumpDrive 2.0 Pro ( størrelserne 256 MB, 512 MB eller 1 GB)	Dokumenter:
<ul> <li>SanDisk Cruzer Mini (størrelserne 256 MB, 512 MB eller 1 GB)</li> </ul>	• .pdf
Bemærkninger:	• .xps
• LISB-flashdrev med høi hastighed skal understøtte standarden for fuld hastighed. Enheder, der kun	Billeder:
understøtter lav hastighed, understøttes ikke.	
• USB-flashdrev skal understøtte FAT-filsystemet ( <i>File Allocation Tables</i> ). Enheder, der er formateret med NTFS ( <i>New Technology File System</i> ) eller et andet filsystem, understøttes ikke.	
	• .bmp
	• .pcx
	• .TIFF
	• .tif
	• .png

# Udskrivning på specialmedier

## Tip om brug af brevpapir

- Brug brevpapir, der er beregnet til brug i laser-/LED-printere.
- Udskriv eksempler på det brevpapir, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder.
- Inden du lægger brevpapir i, skal du lufte arkene for at forhindre dem i at hænge sammen.
- Papirretningen er vigtig ved udskrivning på brevpapir.

Kilde	Udskriftsside	Papirretning
Ilægning af medier i bakkeoptioner (simpleksudskrivning)	Fortrykt design på brevpapir skal vende opad.	Ved fødning på kort kant er den øverste kant af papiret med logoet placeret i den højre side af bakken.
		Ved fødning på lang kant bør brevpapiret nå bagenden af printeren.
Ilægning af medier i bakkeoptioner (dupleksudskrivning)	Fortrykt design på brevpapir skal vende nedad.	Arkets øverste kant med logoet placeret i den højre side af bakken.
MP-arkføder (simpleksudskrivning)	Fortrykt design på brevpapir skal vende nedad.	Overkanten af arket med logoet skal lægges først i MP-arkføderen.
MP-arkføder (dupleksudskrivning)	Fortrykt design på brevpapir skal vende opad.	Overkanten af arket med logoet skal lægges sidst i MP-arkføderen.
Bommrkl Spørg producenten eller for	bandleren, om det fortrykte brevna	nir, du barvalgt, kan bruges i laser-/LED-printere

er fornandieren, om det fortrykte brevpapir, du har valgt, kan br

## Tip til brug af transparenter

- Udskriv prøver på de transparenttyper, du overvejer at bruge, før du køber store mængder.
- Indfør transparenter fra standardskuffen eller fra MP-føderen.
- Angiv menupunktet Papirtype til Transparenter i Papirmenu.
- Brug transparenter, der er beregnet til brug i laser-/LED-printere. Transparenter skal kunne modstå temperaturer på 230° C uden at smelte, miste farve, forskydes eller afgive farlige stoffer.
- Undlad at sætte fingeraftryk på transparenterne, da det kan give problemer med udskriftskvaliteten.
- Inden du lægger transparenter i, skal du lufte stakken for at forhindre, at arkene hænger sammen.
- Vi anbefaler Lexmark-transparenter. Bestillingsoplysninger finder du på Lexmark-webstedet www.lexmark.com.

## Tip om brug af konvolutter

Udskriv eksempler på de konvolutter, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af dem.

- Brug konvolutter, der er beregnet til brug i laser-/LED-printere. Konsulter fabrikanten eller importøren for at sikre dig, at konvolutterne kan modstå temperaturer på op til 220 °C uden at klæbe, rynke, få folder, eller afgive farlige luftarter.
- Du opnår de bedste resultater ved at bruge konvolutter fremstillet af papir med en vægt på <sup>2</sup> (24 pund) eller med 25 % bomuldsindhold. Konvolutter fremstillet af 100 % bomuld må ikke overstige 70-g/m<sup>2</sup> (20 pund tykt papir).
- Brug kun nye konvolutter fra ubeskadigede pakker.

- For at øge ydelsen og reducere papirstop bør du ikke bruge konvolutter, som:
  - Er meget krøllede eller bøjede.
  - Er klæbet sammen eller ødelagte på den ene eller anden måde.
  - Har vinduer, huller, perforeringer, udskæringer eller prægninger.
  - Har metalhægter, snorelukning eller metalfalsninger.
  - Har et interlock-design.
  - Har påsatte frimærker.
  - Har ikke-tildækket klæbestof, når konvolutlukkemekanismen er forseglet.
  - Har bøjede hjørner.
  - Ru eller bølget overflade eller vandmærker.
- Tilpas breddestyret, så det passer til bredden på konvolutterne.

**Bemærk!** En kombination af høj luftfugtighed (over 60 %) og de høje udskrivningstemperaturer kan krølle eller smelte konvolutterne.

### Tip til brug af etiketter

Bemærk! Brug kun papiretiketter. Vinyl-, apoteker- og dobbeltetiketter understøttes ikke.

Du kan finde detaljerede oplysninger om etiketudskrivning, -kendetegn og -design i *Card Stock & Label Guide*, der findes på Lexmarks websted på http://support.lexmark.com.

Overhold følgende, når du udskriver på etiketter:

- Brug etiketter, der er beregnet til brug i laser-/LED-printere. Kontroller med fabrikanten eller leverandøren for at bekræfte at:
  - Etiketterne kan tåle en temperatur på 210° C (410°F) uden at smelte, krølle, folde eller frigive sundhedsfarlige dampe.

**Bemærk!** Etiketterne kan udskrives ved en høj fusertemperatur på op til 220°C (428°F), hvis etiketvægten er indstillet til Kraftig. Vælg disse indstillinger ved brug af den indbyggede webserver eller fra menuen på printerens kontrolpanel.

- At etikettelimen, frontarket og topcoaten kan modstå et tryk på op til 25 psi (172 kPa) uden delaminering, krøllede kanter, eller frigive farlige dampe.
- Anvend ikke etiketter med glat bagsidemateriale.
- Der bruges hele etiketark. Ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan medføre, at etiketterne falder af under udskrivning og forårsager papirstop. Brug af ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan også medføre, at der afsættes klæbemiddel i printeren og på tonerkassetten, hvilket kan gøre printer- og tonerkassettegarantierne ugyldige.
- Anvend ikke etiketter med ikke-tildækket klæbemiddel.
- Udskriv ikke inden for 1 mm fra etiketkanten, fra perforeringerne eller mellem etiketternes udstansninger.
- Sørg for, at den klæbende bagside ikke går ud til arkkanten. Det anbefales, at klæbemidlet påføres i zoner mindst 1 mm væk fra kanterne. Klæbemiddel kan "forurene" printeren og gøre din garanti ugyldig.
- Hvis det ikke er muligt at påføre klæbemidlet i zoner, skal der fjernes en strimmel på 1,6 mm fra den forreste og bageste kant. Der skal desuden anvendes et klæbemiddel, der ikke siver igennem.
- Stående retning fungerer bedst, især ved udskrivning af stregkoder.

## Brug af karton

Karton er et tungt, enkeltlags udskriftsmedie. Mange af de variable kendetegn, f.eks. fugtindhold, tykkelse og struktur, kan på virke udskriftskvaliteten meget. Udskriv eksempler på det karton, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af det.

- I menuen Papir skal du indstille Papirtype til Karton.
- Vælg den passende papirtekstur indstilling.
- Vær opmærksom på, at fortryk, perforering og krølning kan have stor indflydelse på udskriftskvaliteten og medføre papirstop eller andre problemer med papirhåndtering.
- Spørg producenten eller forhandleren, om kartonet kan modstå temperaturer på op til 220° C uden at afgive sundhedsskadelige dampe.
- Anvend ikke fortrykt karton, der er fremstillet ved brug af kemikalier, som kan forurene printeren. Fortrykning afsætter halvvæskeformige og flygtige komponenter i printeren.
- Brug langbanet karton, når det er muligt.

# Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job

### Sådan gemmes udskriftsjob i printeren

Du kan indstille printeren til at gemme udskriftsjob i printerhukommelsen, indtil du udskriftsjobbet fra printerens kontrolpanel.

Alle udskriftsjob, som brugeren kan starte fra printeren, kaldes for tilbageholdte job.

**Bemærk!** Udskriftsjob af typen Fortrolig, Kontrol, Reservation og Gentagelse slettes muligvis, hvis printeren har brug for ekstra hukommelse til at behandle andre tilbageholdte job.

Type af udskriftsjob	Beskrivelse
Fortroligt	Med Fortroligt kan du tilbageholde udskriftsjob på computeren, indtil du indtaster din PIN fra printerens kontrolpanel.
	Bemærk! Din PIN indstilles på computeren. Den skal bestå af fire cifre fra 0-9.
Kontrol af udskrivning	Med Kontrol af udskrivning, kan du udskrive én kopi af et udkskriftsjob, mens printeren tilbageholder de resterende kopier. På den måde kan du undersøge, om den første kopi er tilfredsstillende. Udskriftsjobbet slettes automatisk fra printerens hukommelse, når alle kopier er udskrevet.
Reservation af udskrivning	Med Reservation af udskrivning, kan printeren gemme udskriftsjob til senere udskrivning. Udskriftsjobbene tilbageholdes, indtil du sletter dem fra menuen Tilbageholdte job.
Gentag	Gentager udskrifter <i>og</i> gemmer udskriftsjob i printerhukommelsen, så de kan udskrives igen.

### Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job

**Bemærk!** Fortrolige job og job med kontrol af udskrivning slettes automatisk fra printerens hukommelse, når de er udskrevet. Job med gentagelse af udskrivning og job med reservation af udskrivning vil efter udskrivning stadig befinde sig i printerhukommelsen, indtil du vælger at slette dem.

#### Til Windows-brugere:

- 1 Klik på Filer > Udskriv, og klik derefter på Egenskaber, Præferencer, Indstillinger eller Opsætning, når du har et dokument åbent.
- 2 Klik på Andre indstillinger > Udskriv og tilbagehold.
- **3** Vælg udskriftsjobtypen (Fortrolig, Gentagelse, Reservation eller Kontrol), og tildel derefter et brugernavn. Hvis du vil udskrive et fortroligt udskriftsjob, skal du også indtaste en firecifret PIN-kode.
- 4 Klik på OK eller Udskriv.
- 5 Gå til printeren for at frigive udskriftsjobbet.

Fra startsiden:

- For fortrolige udskriftsopgaver skal du navigere til: Tilbageholdte job > dit brugernavn > Fortrolige job > din PIN > navnet på dit udskriftsjob > antal kopier > Udskriv
- For andre udskriftsjob skal du navigere til:
   Tilbageholdte job > dit brugernavn > > navnet på dit udskriftsjob > Udskriv

#### **Til Macintosh-brugere**

1 Mens der er et dokument åbent, skal du vælge Filer > Udskriv.

Klik om nødvendigt på visningstrekanten for at se flere indstillinger.

- 2 Fra udskriftsindstillingerne eller pop-op-menuen Kopier og sider skal du vælge Jobrute.
- **3** Vælg udskriftsjobtypen (Fortrolig, Gentagelse, Reservation eller Kontrol), og tildel derefter et brugernavn. Hvis du vil udskrive et fortroligt udskriftsjob, skal du også indtaste en firecifret PIN-kode.
- 4 Klik på OK eller Udskriv.
- 5 Gå til printeren for at frigive udskriftsjobbet.

Fra startsiden:

- For fortrolige udskriftsopgaver skal du navigere til: Tilbageholdte job > dit brugernavn > Fortrolige job > din PIN > navnet på dit udskriftsjob > antal kopier > Udskriv
- For andre udskriftsjob skal du navigere til:
   Tilbageholdte job > dit brugernavn > > navnet på dit udskriftsjob > Udskriv

# Udskrivning af oplysningssider

### Udskrivning af skrifttypeeksempler

**1** På startsiden skal du navigere til:



- > Rapporter > Udsk. skr.typer
- 2 Tryk på PCL-skrifttyper eller PostScript-skrifttyper.

## Udskrive en liste m. indhold

En liste m. indhold viser alle de ressourcer, der er lagret i en flashhukommelse eller på harddisken.

På startsiden skal du navigere til:

> Rapporter > Udskriv liste m. indhold

# Brug af Maks. hastighed og Maks. rækkevidde

Indstillingerne Maks. hastighed og Maks. rækkevidde giver dig mulighed for at vælge en hurtigere udskrivningshastighed eller en større tonerrækkevidde. Standardindstillingen er Maks. rækkevidde.

- Maks. hastighed Udskriver i farve, medmindre der er valgt Kun sort i driveren. Udskriver i sort, hvis driverindstillingen Kun sort er valgt.
- Maks. rækkevidde Skifter fra sort til farve baseret på det farveindhold, der findes på hver side. Hyppige farveskift kan resultere i langsommere udskrivning, hvis sidernes indhold er blandet.

### Brug af den indbyggede webserver

**1** Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.
- 2 Klik på Konfiguration > Udskriftsindstillinger > Opsætningsmenu.
- 3 På listen Printerbrug skal du vælge Maks. hastighed eller Maks. rækkevidde.
- 4 Klik på Send.

### Brug af printerens kontrolpanel

**1** Naviger til:

> Indstillinger > Udskriftsindstillinger > Opsætningsmenu

- 2 På listen Printerbrug skal du vælge Maks. hastighed eller Maks. rækkevidde.
- **3** Tryk på **Send**.

# Annullering af et udskriftsjob

## Annullering af udskriftsjob fra printerens kontrolpanel

- 1 Tryk på Annuller job på berøringsskærmen, eller tryk på 🔀 på tastaturet.
- 2 Tryk på det job, du vil annullere, og tryk derefter på Slet valgte job.

## Annullering af et udskriftsjob fra computeren

### **Til Windows-brugere**

- 1 Åbn mappen Printere:
  - a Klik på 🕗, eller klik på Start, og klik derefter på Kør.
  - **b** Skriv **styre printere** i feltet Start søgning eller Kør.
  - c Tryk på Enter, eller klik på OK.
- 2 Dobbeltklik på printerikonet.
- **3** Marker det udskriftsjob, du ønsker at annullere.
- 4 Tryk på Delete på tastaturet.

### **Til Macintosh-brugere**

I Mac OS X version 10.5 eller senere version:

- 1 i Apple-menuen skal du vælge Systemindstillinger > Udskriv & Fax > Åbn udskriftskø.
- 2 I printervinduet skal du vælge det udskriftsjob, som du vil annullere.
- 3 Klik på ikonet Slet fra ikonlinjen eller øverst i vinduet.

Mac OS X version 10.4 eller tidligere:

- **1** I Finder skal du navigere til:
  - Gå til > Programmer
- 2 Dobbeltklik på Værktøjer > Udskrivningscenter eller Printeropsætningsværktøj.
- **3** Dobbeltklik på printerikonet.
- 4 I printervinduet skal du vælge det udskriftsjob, som du vil annullere.
- 5 Klik på ikonet Slet fra ikonlinjen eller øverst i vinduet.

# Kopiering



# **Oprettelse af kopier**

### Lave en hurtig kopi

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

**2** Juster papirstyrene, når du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder.

**Bemærk!** Kontroller, at papirstørrelsen for det originale dokument og for kopien er den samme. Hvis der indstilles en forkert størrelse, kan billedet blive beskåret.

3 Tryk på 💿 på printerens kontrolpanel for at starte kopieringen.

## Kopiering ved brug af ADF'en

1 Læg et originaldokument i ADF'en (automatisk dokumentføder) med forsiden opad og den korte kant først.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Juster papirstyrene.
- **3** På startsiden skal du navigere til:

Kopier > rediger kopieringsindstillingerne > Kopier det

### Kopiering ved brug af scanneroverfladen

- **1** Placer originaldokumentet med forsiden nedad på scannerens glasplade i øverste venstre hjørne.
- 2 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > rediger kopieringsindstillingerne > Kopier det

- 3 Hvis du vil scanne flere sider, skal du placere det næste dokument på scannerens glasplade. Tryk derefter på Scan næste side.
- **4** Tryk på **Afslut jobbet** for et vende tilbage til startskærmbilledet.

### **Kopiering af filmfotos**

- 1 Placer et foto med forsiden nedad i øverste venstre hjørne af scannerens glasplade.
- 2 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > Indhold > Foto > Solo/film > Solo > Kopier det > Scan næste side eller Afslut jobbet

# Kopiering på specialmedier

### Kopiering på transparenter

1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > Kopier fra > størrelse på originaldokument >

- **4** Tryk på **Kopier til**, og vælg derefter den bakke, som indeholder transparenter, eller tryk på **Manuel arkføderstørrelse**.
- **5** Læg transparenterne i MP-arkføderen.
- 6 På startsiden skal du navigere til:

> vælg den ønskede størrelse på transparenterne > Manuel arkfødertype >

### Kopiering på brevpapir

1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

3 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > Kopier fra > størrelse på originaldokument > Kopier til > Manuel arkføder

- 4 Anbring brevpapiret med forsiden opad og den øverste kant først i flerformålsarkføderen.
- **5** Vælg størrelsen på brevhovedet.
- 6 Naviger til:

Fortsæt > Brevhoved > Fortsæt > Kopier det

# Tilpasning af kopieringsindstillinger

### Kopiering til en anden størrelse

1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 Tryk på Kopi på startskærmbilledet.
- **4** Tryk på **Kopier fra** > vælg størrelse på originaldokumentet > ✓.
- **5** Tryk på **Kopier til** > vælg størrelse på kopien > ✓

Bemærk! Printeren vil automatisk skalere størrelsen.

6 Tryk på Kopier det.

### Fremstilling af kopier ved hjælp af papir fra en valgt bakke

1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > Kopier fra > størrelse på originaldokument > Kopier til

4 Tryk på Manuel arkføder, eller vælg den bakke, der indeholder den ønskede papirtype.

Bemærk! Hvis du vælger den manuelle arkføder, skal du også vælge papirstørrelse og -type.

5 Tryk på Kopier det.

## Kopiering af forskellige papirstørrelser

Brug ADF'en til at kopiere originale dokumenter med forskellige papirstørrelser. Afhængigt af de ilagte papirstørrelser og indstillinger til "Kopier til" og "Kopier fra" udskrives hver kopi enten på blandede papirstørrelser (eksempel 1) eller skaleres til en enkelt papirstørrelse (eksempel 2).

### Eksempel 1: Kopiering på blandede papirstørrelser

1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > Kopier fra > Blandede størrelser > 🗹 > Kopier til > Auto. størrelsestilpasning > 🗹 > Kopier det

Scanneren identificerer de forskellige papirstørrelser, når de scannes. Kopier udskrives på blandede papirstørrelser i henhold til papirstørrelserne i originalen.

### Eksempel 2: Kopiering på en enkelt papirstørrelse

1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- **3** På startsiden skal du navigere til:

Kopier > Kopier fra > Blandede størrelser > 🗸 > Kopier til > Letter > 🗸 > Kopier det

Scanneren identificerer de forskellige papirstørrelser, når de scannes, og skalerer derefter de blandede papirstørrelser, så de passer til den valgte papirstørrelse.

## Kopiering på begge sider af papiret (dupleksudskrivning)

1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 Tryk på Kopi på startskærmbilledet.
- 4 I området Sider (dupleks) skal du trykke på knappen for din foretrukne dupleksmetode.

Det første tal repræsenterer originalens sider. Det andet tal repræsenterer sider i kopien. Vælg f.eks. 1-sidet til 2-sidet, hvis du har 1-sidede originaler, og du vil have 2-sidede kopier.

5 Tryk på 🗹 og derefter Kopier det.

### Formindskning eller forstørrelse af kopier

Kopier kan reduceres til 25 % af den originale dokumentstørrelse eller forstørres til 400 % af den originale dokumentstørrelse. Fabriksindstillingerne for Skaler er Auto. Hvis du lader Skaler være sat på Auto, vil indholdet i dit originaldokument blive skaleret til at kunne passe størrelsen på det papir, du kopierer på.

For at reducere eller forstørre en kopi:

1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 Tryk på Kopi på startskærmbilledet.
- **4** Fra Skala-området, tryk på eller for at forøge eller mindske dine kopier.

Tryk på "Kopier til" eller "Kopier fra" efter manuel indstilling af Skala ændrer skalaværdien tilbage til Auto.

5 Tryk på Kopier det.

### Justering af kopieringskvalitet

1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- **2** Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startsiden skal du navigere til:

#### Kopier > Indhold

- **4** Tryk på den knap, der bedst repræsenterer indholdstypen for det dokument, du kopierer:
  - Tekst- Benyttes, når indholdet i originaldokumentet hovedsageligt er tekst eller stregtegninger.
  - **Grafik** Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
  - Tekst/Foto- Benyttes, når originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.
  - Foto- Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er et foto eller et billede.
- 5 Tryk på 🗹.
- **6** Tryk på den knap, der bedst repræsenterer indholdskilden for det dokument, du kopierer:
  - Farvelaser Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
  - Sort-hvid Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en sort-hvid-laserprinter.
  - Inkjet Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
  - Foto/film- Benyttes, når originaldokumentet er et foto fra en film.
  - Blad– Benyttes, når originaldokumentet stammer fra et blad.
  - Avis– Benyttes, når originaldokumentet stammer fra en avis.

• Andet – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.

**7** Tryk på **Skopier det**.

## Sortering af kopier

Hvis du udskriver flere kopier af et dokument, kan du vælge at udskrive hver kopi som et sæt (sorteret) eller at udskrive kopierne som grupper af sider (ikke sorteret).

#### Sorteret

Ikke sorteret





Som standard er Sorter indstillet til Slået til. Hvis du ikke ønsker at sortere dine kopier, skal du ændre indstillingen til Slået fra:

1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > indtast antal kopier > Sorter > Fra > 🗹 > Kopier det

## Placering af skillesider mellem kopier

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.
- **3** På startsiden skal du navigere til:

#### Kopier > Avancerede indstillinger > Skillesider

**Bemærk!** Sortering skal være Slået til, for at skillesiderne kan placeres mellem kopier. Hvis sortering er deaktiveret, tilføjes skillesider i slutningen af udskriftsjobbet.

- 4 Vælg en af følgende funktioner:
  - Between Copies (Mellem kopier)
  - Between Jobs (Mellem job)
  - Between Pages (Mellem sider)
  - Fra

## Kopiering af flere sider på et enkelt ark

Du kan spare på papiret ved at kopiere enten to eller fire fortløbende sider fra et flersidesdokument på et enkelt stykke papir.

#### Bemærkninger:

- Papirstørrelsen skal være angivet til Letter, Legal, A4 eller JIS B5.
- Kopieringsstørrelse skal være angivet til 100%.
- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- **3** På startsiden skal du navigere til:

Kopier > Avancerede indstillinger > Papirbesparelse > vælg ønsket output > 🛩 > Kopier det

## Oprettelse af et brugerdefineret kopieringsjob (Oprettelse af job)

Funktionerne Brugerdefineret kopieringsjob eller Oprettelse af job anvendes til at kombinere et eller flere sæt originaler til et enkelt kopieringsjob. Hvert sæt kan scannes vha. forskellige jobparametre. Når et kopieringsjob er sendt og Brugerdefineret job er aktiveret, scannes det første sæt af originaler vha. de angivne parametre, og derefter scannes det næste sæt med de samme eller andre parametre.

Definitionen for et sæt afhænger af scanningskilden:

- Hvis du scanner et dokument på scannerens glasplade, udgør en side et sæt.
- Hvis du scanner flere sider vha. den automatiske dokumentføder, består et sæt af alle de scannede sider, indtil dokumentføderen er tom.
- Hvis du scanner en side vha. den automatiske dokumentføder, udgør en side et sæt.

F.eks.:

1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startsiden skal du navigere til:

#### Kopier > Indstillinger > Brugerdefineret job > Til > Udført > Kopier det

Når slutningen på et sæt er nået, vises scanningsskærmbilledet.

4 Læg det næste dokument i den automatiske dokumentføder med forsiden opad og den korte kant først eller nedad på scannerens glas, og tryk derefter på **Scan den automatiske dokumentføder** eller **Scan flatbed**.

Bemærk! Hvis det er nødvendigt, kan du ændre jobindstillingerne.

5 Hvis du skal scanne endnu et dokument, skal du gentage forrige trin. Hvis ikke, skal du trykke på Afslut job.
## Placering af oplysninger på kopier

### Anbringe dato og tid øverst på hver side

1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- **3** På startsiden skal du navigere til:

#### Kopier > Avancerede indstillinger > Sidehoved/sidefod

- 4 Vælg et område på siden, hvor du vil placere dato og tidspunkt.
- 5 Tryk på Ja eller Nej > 🛩 > Kopier det.

### Placering af en overlay-meddelelse på hver side

Der kan sættes en overlay-meddelelse på hver side. De forskellige meddelelser er Haster, Fortroligt, Kopi, Brugerdefineret eller Kladde. Sådan sættes en meddelelse på kopierne:

1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > Avancerede indstillinger > Overlay > vælg overlay-meddelelse > 🗹.

4 Tryk på Kopier det.

## Annullering af et kopieringsjob

### Annullering af et kopijob, mens dokumentet er i den automatiske dokumentføder

Når den automatiske dokumentføder begynder at behandle et dokument, vises scanningsskærmbilledet. Hvis du vil annullere kopijobbet, skal du trykke på **Annuller Job** på berøringsskærmen.

Skærmbilledet Annullering af et scanningsjob vises. Den automatiske dokumentføder rydder alle sider i den automatiske dokumentføder og annullerer jobbet.

### Annullering af et kopijob, mens sider kopieres fra scannerens glasplade

Tryk på Annuller job på berøringsskærmen.

Skærmbilledet Annullering af et scanningsjob vises. Når jobbet er annulleret, vises kopiskærmbilledet.

### Annullering af kopieringsjob, mens der udskrives sider

- 1 Tryk på Annuller job på startskærmbilledet, eller tryk på 🗙 på tastaturet.
- 2 Tryk på det job, du vil annullere.
- 3 Tryk på Slet valgte job.

## Beskrivelse af kopiskærmbilleder og -funktioner

### **Kopier fra**

Denne indstilling åbner et skærmbillede, hvor du kan indtaste papirstørrelsen på det originale dokument.

- Vælg en papirstørrelse, der svarer til det originale dokument.
- Tryk på **Blandede størrelser** for at kopiere et originalt dokument, som indeholder blandede papirstørrelser med samme bredde.
- Tryk på Automatisk størrelsesregistrering for at tillade scanneren automatisk at bestemme størrelsen af det originale dokument.

### **Kopier til**

Denne indstilling åbner en skærm, hvor du kan angive den papirstørrelse og -type dine kopier vil blive udskrevet på.

- Vælg en papirstørrelse og type, der svarer til det ilagte papir.
- Hvis indstillingen for "Kopier fra" og "Kopier til" er forskellige, justerer printeren automatisk indstillingen Skaler for at tilpasse sig forskellen.
- Hvis papirtypen eller -størrelsen, som du vil kopiere over på, ikke er lagt i en af skufferne, skal du trykke på **Manuel arkføder** og manuelt ilægge papiret igennem MP-arkføderen.
- Når "Kopier til" er indstillet på Automatisk match af størrelse, matcher hver enkelt kopi papirstørrelsen på
  originaldokumentet. Hvis der ikke er en matchende papirstørrelse i en af bakkerne, vil Papirstørrelse ikke
  fundet blive vist og bede om ilægning i en bakke eller flerformålsarkføder.

### Kopier

Denne option lader dig angive antallet af kopier, der skal udskrives.

### Skaler

Denne indstilling skaber et billede fra din kopi, som er proportionelt skaleret mellem 25 % og 400 %. Skalaen kan også indstilles for dig automatisk.

- Når du vil kopiere fra en størrelse til en anden, såsom fra Legal-størrelse til Letter-papirstørrelse, ændres skalaen automatisk, når du indstiller "Kopier fra" og "Kopier til" papirstørrelserne for at beholde al original dokumentation på din kopi.
- Hvis du trykker på venstrepilen, nedsættes værdien med 1%. Hvis du trykker på højrepilen forøges værdien med 1%.
- Hold din finger på en pil for at udføre en kontinuerlig forøgning.
- Hold din finger på en pil i to sekunder for at få tempoet i ændringen til at accelerere.

### Tonersværtningsgrad

Denne indstilling justerer, hvor lyse eller mørke dine kopier bliver i forhold til originalen.

### Sider (Dupleks)

Brug denne indstilling til at vælge dupleks. Du kan udskrive kopier på en eller to sider, lave tosidede kopier (dupleks) af tosidede, original dokumenter, lave tosidede kopier fra enkeltsidet, original dokumenter, eller lave enkeltsidet kopier (simpleks) fra tosidede, original dokumenter.

### Sorter

Denne indstilling holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier af dokumentet. Standardindstillinger for Sorter er slået til. Dine kopier sorteres i rækkefølgen (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Hvis du ønsker, at alle kopier af hver side skal blive sammen, skal du slå Sorter fra, og dine kopier sorteres i rækkefølgen (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

### Indhold

Denne funktion lader dig indstille type og kilde for det originale dokument.

Vælg indholdstype fra Tekst, Tekst/Foto, Foto eller Grafik.

- Tekst—Benyttes, når indholdet i originaldokumentet hovedsageligt er tekst eller stregtegninger.
- **Grafik**—Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- Tekst/Foto- Benyttes, når originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.
- Foto- Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er et foto eller et billede.

Vælg indholdskilde fra Farvelaser, Sort-hvid-laser, Inkjet, Foto/film, Blad, Avis, Presse eller Andet.

- Farvelaser Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- Sort/hvid laser—Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- Inkjet Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- Foto/film– Benyttes, når originaldokumentet er et foto fra en film.
- Blad– Benyttes, når originaldokumentet stammer fra et blad.

- Avis- Benyttes, når originaldokumentet stammer fra en avis.
- Presse Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.
- Andet Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.

#### Farve

Denne indstilling aktiverer eller deaktiverer farve for det scannede billede.

### Avancerede indstillinger

Når der trykkes på knappen Avancerede indstillinger, åbnes et skærmbillede, hvor du kan ændre følgende indstillinger:

- Korrigering af ADF-skævhed- Brug denne for at korrigere mindre skævheder i det scannede billede.
- Avanceret dupleks—Bruges til at angive retning for dokumentet, om dokumenter er et-sidede eller to-sidede og hvordan dokumenter indbindes.

Bemærk! Nogle avanceret dupleks-indstillinger er kun tilgængelige på udvalgte printere.

- Avanceret billedbehandling Imaging—Bruges til at ændre eller justere e to change or adjust autocentrér, fjern baggrund, farvebalance, farvefrafald, kontrast, spejlvendt billede, negativ billede, scan kant til kant, skyggedetaljer, skarphed og temperaturindstillinger, før du kopierer dokumentet.
- Opret brochure—Bruges til at oprette en brochure. Du kan vælge mellem 1-sidede og 2-sidede brochurer.

Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en dupleksenhed og en printerharddisk.

- Forsideopsætning-Bruges til at bestemme kopiforside og brochureforside.
- Brugerdefineret job Kombinerer flere scanningsjob til et enkelt job.
- Kantsletning Fjerner udtværinger eller oplysninger om dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret, eller vælg en bestemt kant. Kantsletning sletter alt hvad der er inden i det valgte område, og efterlader intet i denne del af scanningen.
- Sidehoved/sidefod- Denne indstilling aktiverer Dato/tid, Sidenummer, Bates-nummer, eller Tilpasset tekst og udskriver disse i den specificerede placering for sidehoved eller sidefod.
- **Margenskift** Denne lader dig øge størrelsen af margen med en bestemt afstand ved at flytte det scannede billede. Dette kan være nyttigt til at give plads til indbudne eller hullede kopier. Brug øge eller mindske-pilene til at fastsætte, hvor meget margen du ønsker. Hvis den ekstra margen er for stor, beskæres kopien.
- **Overlay**—Anvendes til at oprette et vandmærke (eller besked), som overlægger indholdet af din kopi. Du kan vælge mellem Haster, Fortroligt, Kopi, og Kladde, eller du kan indtaste en tilpasset meddelelse i feltet "Indtast brugertekst". Det ord, du vælger vil fremstå svagt, i stort tryk henover hver side.

**Bemærk!** Et tilpasset overlay kan oprettes af den systemansvarlige. Når et brugerdefineret overlay bliver oprettet, vil en knap med et ikon af dette overlay være tilgængeligt.

- Papirbesparelse

   Denne lader dig udskrive to eller flere ark af et originalt dokument på den samme side.
   Papirbesparelse kaldes også udskrivning af uddelingskopier. N står for Nummer. Eksempelvis vil en udskriving af 2 uddelingskopier udskrive to sider af dit dokument på en enkelt side, og en udskriving af 4 uddelingskopier udskriver fire sider af dit dokument på en enkelt side. Tryk på Udskriv siderammer tilføjer eller fjerner skabelonrammen, som omgiver de originale dokumentsider på skabelonsiden.
- Skillesider– Benyttes til at anbringe et blankt stykke papir mellem kopier, sider eller udskriftsopgaver. Skillesiderne kan trækkes ud af en skuffe, som indeholder en pairtype eller -farve, som er forskellig fra det papir dine kopier bliver trykt på.

### Gem som genvej

Denne option gemmer den aktuelle indstilling som en genvej ved at tildele den et nummer.

# E-mail



Du kan bruge printeren til at sende scannede dokumenter via e-mail til en eller flere modtagere. Der er tre måder at sende en e-mail fra printeren på. Du kan indtaste e-mail-adressen, bruge et genvejsnummer eller adressebogen.

## Gør printeren klar til at sende e-mail

### **Opsætning af e-mail-funktion**

**1** Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.
- 2 Klik på Indstillinger.
- 3 Klik på E-mail/FTP-indstillinger under Standardindstillinger.
- 4 Klik på E-mail-indstillinger > Indstilling af e-mail-server.
- **5** Udfyld felterne med de relevante oplysninger.
- 6 Klik på Send.

### Konfiguration af e-mail-indstillinger

**1** Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på Indstillinger > E-mail/FTP-indstillinger > E-mail-indstillinger.
- **3** Udfyld felterne med de relevante oplysninger.
- 4 Klik på Send.

## Opret en e-mail genvej

### Oprettelse af en e-mail-genvej ved hjælp af Embedded Web Server

1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.
- 2 Klik på Indstillinger.
- 3 Klik på Håndter genveje > Indstilling af e-mail-genvej under Andre indstillinger.
- 4 Indtast et unikt navn til modtageren, og indtast derefter e-mail adressen.

Bemærk! Hvis du indtaster flere adresser, skal du adskille dem med et komma (,).

- 5 Vælg scanningsindstillingerne (Format, Indhold, Farve og Opløsning).
- 6 Indtast et genvejsnummer, og klik derefter på Tilføj.

Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

### Oprettelse af en e-mail-genvej ved hjælp af berøringsskærmen

1 På startsiden skal du navigere til:

E-mail > Modtager > skriv en e-mail-adresse

For at oprette en gruppe med modtagere skal du trykke på **Næste adresse** og derefter indtaste den næste modtagers e-mail adresse.

- 2 Tryk på 🎽.
- 3 Indtast et entydigt navn til genvejen, og tryk derefter på Udført.
- Bekræft, at genvejsnavnet og -nummeret er korrekt, og tryk derefter på OK.
   Hvis navn eller nummer er forkert, skal du trykke på Annuller og derefter indtaste oplysningerne igen.

## Afsendelse af et dokument som e-mail

### Afsendelse af en e-mail ved brug af berøringsskærmen

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.

**Bemærk!** Kontroller, at papirstørrelsen for det originale dokument og for kopien er den samme. Hvis der indstilles en forkert størrelse, kan billedet blive beskåret.

**3** På startsiden skal du navigere til:

#### E-mail > Modtager

4 Angiv e-mail-adressen, eller tryk på 🅘, og angiv derefter genvejsnummeret.

Hvis du vil angive flere modtagere, skal du trykke på **Næste adresse** og derefter indtaste den adresse eller det genvejsnummer, du ønsker at tilføje.

Bemærk! Du kan også angive en e-mail-adresse fra adressebogen.

5 Tryk på Udført > Send.

### Afsendelse af en e-mail ved hjælp af et genvejsnummer

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.
- 3 Tryk på 🌒, indtast genvejsnummeret ved brug af tastaturet, og tryk derefter på 🗹.

Hvis du vil angive flere modtagere, skal du trykke på **Næste adresse** og derefter indtaste den adresse eller det genvejsnummer, du ønsker at tilføje.

4 Tryk på Send.

### Afsendelse af e-mail vha. adressebogen

1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startsiden skal du navigere til:

E-mail >Modtager(e) > 🚨 > angiv navn på modtager > Gennemse genveje

4 Tryk på navnet på modtagerne.

Hvis du vil angive flere modtagere, skal du trykke på **Næste adresse** og derefter indtaste den adresse eller det genvejsnummer, du ønsker at tilføje, eller søge i adressebogen.

5 Tryk på Udført.

## Tilpasning af e-mail-indstillinger

### Tilføjelse af e-mail-emne og meddelelse

1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 Tryk på E-mail på startskærmbilledet.
- **4** Indtast e-mail-adressen.
- 5 Tryk på Indstillinger > Emne.
- 6 Indtast e-mailens emne.
- 7 Tryk på Udført > Meddelelse.
- 8 Indtast e-mail meddelelsen.
- 9 Tryk på Udført > E-mail det.

### Ændring af outputfiltype

1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startsiden skal du navigere til:

E-mail > Modtager > skriv en e-mail-adresse > Send som

- 4 Tryk på den knap, der repræsenterer den filtype, du vil sende.
  - **PDF** Brug denne til at oprette en enkelt fil med flere sider, der kan vises med Adobe Reader. Adobe Reader leveres af Adobe på www.adobe.com.
  - Secure PDF- Brug denne til at oprette en krypteret PDF-fil, der beskytter filindholdet mod uautoriseret adgang.
  - **TIFF** Brug denne til at oprette flere filer eller en enkelt fil. Hvis du deaktiverer flere-sidet TIFF i menuen Konfiguration i den indbyggede webserver, gemmer TIFF en side i hver fil. Filstørrelsen er normalt større end en tilsvarende JPEG.

- JPEG- Brug denne til at oprette og vedhæfte en separat fil for hver side af dit originale dokument, der kan vises i de fleste webbrowsere og grafikprogrammer.
- **XPS** Brug denne til at oprette en enkelt XPS-fil med flere sider, som kan vises i en Internet Explorer-værtet fremviser og i et .NET Framework, eller ved at downloade en separat tredjeparts fremviser.
- 5 Tryk på E-mail det.

Bemærk! Hvis du har valgt Sikker PDF, vil du blive bedt om at indtaste din adgangskode to gange.

## Annullering af en e-mail

- Når du bruger den automatiske dokumentføder skal du trykke på Cancel Job (Annuller job), mens Scanning vises.
- Når du bruger scannerens glasplade (flatbed), skal du trykke på **Cancel Job (Annuller job)**, mens **Scanning** vises, eller mens **Scan næste side** / **Afslut job** vises.

## Beskrivelse af e-mail funktioner

### Modtagere

Denne indstilling lader dig angive destinationen for din e-mail. Du kan angive flere e-mail-adresser.

### Emne

I denne indstilling kan du indtaste en emnelinje for din e-mail.

### Meddelelse

Med denne indstilling kan du indtaste en meddelelse, som vil blive sendt med din indscannede vedhæftede fil.

### Filnavn

Denne indstilling lader dig tilpasse filnavnet for den vedhæftede fil.

### **Opr. størrelse**

Denne indstilling åbner et skærmbillede, hvor du kan indtaste størrelsen på de dokumenter, du skal e-maile.

- Tryk på en papirstørrelsesknap for at vælge den størrelse som Original størrelsesindstilling. E-mail-skærmbilledet viser den nye indstilling.
- Når Originalstørrelse er indstillet til Blandede størrelser, kan du scanne et originalt dokument, der indeholder blandede papirstørrelser.
- Når Opr. størrelse er indstillet til Automatisk størrelsesregistrering, registrerer scanneren automatisk originalens størrelse.

### Opløsning

Justerer e-mailens outputkvalitet. Hvis du øger billedopløsningen, øges e-mailens filstørrelse og den tid, det tager at scanne din original. Billedopløsningen kan reduceres for at reducere e-mailens filstørrelse.

### Farve

Denne indstilling fastsætter outputfarve for det scannede billede. Tryk for at aktivere eller deaktivere farve.

### Indhold

Denne indstilling lader dig angive indholdstypen og kilden for det originale dokument.

Vælg indholdstype fra Tekst, Tekst/Foto, Foto eller Grafik.

- Tekst- Benyttes, når indholdet i originaldokumentet hovedsageligt er tekst eller stregtegninger.
- **Grafik**—Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- Tekst/Foto- Benyttes, når originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.
- Foto- Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er et foto eller et billede.

Vælg indholdskilde fra Farvelaser, Sort-hvid-laser, Inkjet, Foto/film, Blad, Avis, Presse eller Andet.

- Farvelaser Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- Sort/hvid laser—Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- Inkjet Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- Foto/film- Benyttes, når originaldokumentet er et foto fra en film.
- Blad– Benyttes, når originaldokumentet stammer fra et blad.
- Avis- Benyttes, når originaldokumentet stammer fra en avis.
- Presse Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.
- Andet Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.

### Sværtning

Med denne indstilling kan du justere, hvor lyse og mørke de scannede dokumenter bliver i forhold til originalen.

### Send som

Denne indstilling fastsætter output (PDF, TIFF, JPEG eller XPS) for det scannede billede.

- **PDF**—Opretter en enkelt fil med flere sider, der kan vises i Adobe Reader. Adobe Reader leveres af Adobe på www.adobe.com.
- Krypteret-PDF—Opretter en krypteret PDF fil, der beskytter filerne mod uautoriseret adgang.
- **TIFF**—Opretter flere filer eller en enkelt fil. Hvis du deaktiverer flere-sidet TIFF i menuen Konfiguration i den indbyggede webserver, gemmer TIFF en side i hver fil. Filstørrelsen er normalt større end en tilsvarende JPEG.
- JPEG—Opretter og vedhæfter en separat fil for hver side i dit originale dokument som kan vises af de fleste webbrowsere og grafikprogrammer.
- **XPS**—Opretter en enkelt XPS-fil med flere sider, som kan vises i en Internet Explorer-værtet fremviser og i et .NET Framework, eller ved at downloade en separat tredjeparts fremviser.

### Sideopsætning

Denne option lader dig ændre siderne (dupleks, papirretning og indbinding.

- Sider (dupleks) Angiver, om det originale dokument er simpleks (udskrevet på en side) eller dupleks (udskrevet på begge sider). Dette identificerer også, hvad der skal scannes til e-mailen.
- **Papirretning** Angiver originaldokumentets retning og skifter derefter **Sider** og **Indbinding**, så de passer til retningen.
- Indbinding- Angiver, om det originale dokument er indbundet på den lange side eller den korte side.

### Vis scanning

Denne indstilling viser den første side af billedet, før det inkluderes i din e-mail. Når den første side er scannet, standses scanningen, og der vises et eksempelbillede.

### Avancerede indstillinger

Hvis du trykker på denne knap, åbnes et skærmbillede, hvor du kan ændre indstillingerne for Korrigering af ADFskævhed, Avanceret billedbehandling, Brugerdefineret job, Kantsletning og Transmissionslog.

- Korrigering af ADF-skævhed- Denne lader dig korrigere mindre skævheder i det scannede billede.
- Avancerede billedfunktioner

   Denne indstilling lader dig ændre eller tilpasse Fjern baggrund, Farvebalance,
   Farvefrafald, Kontrast, JPEG-kvalitet, Spejlvend billede, Negativbillede, Scan kant til kant, Skyggedetaljer, Skarphed og Temperatur, inden du sender dokumentet som e-mail.
- Brugerdefineret job Denne lader dig kombinere flere scanningsjob til et enkelt job
- Kantsletning Denne lader dig fjerne udtværinger eller oplysninger om dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret, eller vælg en bestemt kant. Kantsletning sletter alt hvad der er inden i det valgte område, og efterlader intet i denne del af scanningen.
- Transmissionslog Denne indstilling benyttes, når du vil udskrive transmissionslog eller transmissionsfejllog

# Faxning

Bemærk! Faxfunktionerne er ikke tilgængelige på alle printermodeller.



## Sådan klargøres printeren til faxning

Følgende tilslutningsmetoder er muligvis ikke tilgængelige i alle lande eller områder.

**Bemærk!** Ved den første opsætning af printeren skal du fravælge Fax og alle andre funktioner, du vil indstille senere, og derefter trykke på **Fortsæt**. Indikatorlyset kan blinke rødt, hvis faxfunktionen er slået til, men ikke er helt indstillet.

FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Brug ikke faxfunktionen i tordenvejr. Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af faxfunktionen, netledningen eller telefonen, når det lyner.

Advarsel! Potentiel skade: Berør ikke kabler eller printeren i det viste område, mens du aktivt sender eller modtager en fax.



### Startindstillinger for fax

Mange lande og regioner kræver, at udgående faxer indeholder de følgende oplysninger i en margen øverst eller nederst på hver transmitteret side, eller på den første side af transmissionen: stationsnavnet (identifikation af virksomheden, en anden enhed eller enkeltperson, som sender meddelelsen) og stationsnummer (telefonnummer på den brugte faxmaskine, virksomhed, anden enhed eller enkeltperson).

Du kan angive oplysninger om faxindstillinger ved hjælp af printerens kontrolpanel eller bruge din browser til at åbne den medfølgende webserver og derefter åbne menuen Indstillinger.

**Bemærk!** Hvis du ikke har et TCP/IP-miljø, skal du bruge printerens kontrolpanel til at indtaste oplysninger om faxindstillinger.

### Angivelse af faxindstillinger ved brug af printerens kontrolpanel

Når printeren tændes første gang, eller hvis den har været slukket i længere tid, vises en række startskærmbilleder. Hvis printeren har faxfunktioner, vises følgende skærmbilleder:

- Faxnavn eller stationsnavn
- Faxnummer eller stationsnummer
- 1 Når Faxnavn eller Stationsnavn vises, skal du skrive det navn, der skal stå på alle udgående faxer.
- 2 Når du har angivet faxnavn eller stationsnavn, skal du trykke på Send.
- **3** Angiv printerens faxnummer, når **Faxnummer** eller **Stationsnummer** vises.
- 4 Når du har angivet faxnavn eller stationsnavn, skal du trykke på Send.

#### Angivelse af faxindstillinger ved brug af den medfølgende webserver

**1** Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.
- 2 Klik på Indstillinger > Faxindstillinger > Indstilling af analog fax.
- **3** Skriv det navn, der skal stå på alle udgående faxer, i feltet Faxnavn eller Stationsnavn.
- 4 Angiv printerens faxnummer i feltet Faxnummer eller Stationsnummer.
- 5 Klik på Send.

### Valg af faxforbindelse

#### Bemærkninger:

- Printeren er en analog enhed, der fungerer bedst, når den er tilsluttet direkte til telefonstikket i væggen. Andre enheder (såsom telefoner eller telefonsvarere) kan tilsluttes via printeren, som det er beskrevet i den trinvise vejledning under opsætningen.
- Hvis du benytter en digital forbindelse, f.eks. ISDN, DSL eller ADSL, er det nødvendigt med en tredjepartsenhed (f.eks. et DSL-filter). Kontakt din DSL-leverandør for at få et DSL-filter. DSL-filteren fjerner det digitale signal på telefonlinjen, som kan forstyrre printeren i at afsende en fax på korrekt vis.

• Det er *ikke* nødvendigt at slutte printeren til en computer, men du *skal* slutte den til en analog telefonlinje for at kunne sende og modtage faxmeddelelser.

Indstillinger for udstyr og tjenester	Opsætning af faxforbindelse
Forbind direkte til telefonlinjen.	Se "Forbinder til en analog telefonlinje" på side 123.
Forbind over en digital linjeservice (DSL eller ADSL).	Se "Forbinde til en DSL-service" på side 123.
Forbind over et PBX- eller et ISDN-system.	Se "Tilslut til et PBX- eller ISDN-system" på side 124.
Brug en tjeneste for unikke ringetoner.	Se "Oprettelse af forbindelse til en tjeneste med unikke ringetoner" på side 124.
Forbind over en adapter der bruges i dit område.	Se "Adaptertilslutning for dit land eller region" på side 125.

### Forbinder til en analog telefonlinje

Hvis dit telekommunikationsudstyr bruger en amerikansk (RJ11) telefonlinje, følg da disse trin for at tilslutte udstyret:

- 1 Tilslut telefonledningen, der blev leveret med printeren, til LINE-porten .
- **2** Slut den anden ende af telefonledningen til det aktive analoge telefonstik.



### Forbinde til en DSL-service

Hvis du abonnerer på en DSL-service, kontakt din DSL-leverandør for at få et DSL-filter og en telefonledning og følg disse trin for at tilslutte udstyret:

- 1 Tilslut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til LINE-porten 📋
- 2 Tilslut den anden ende af telefonkablet til DSL-filteret.

Bemærk! Dit DSL-filter ser måske anderledes ud end det, som vises på illustrationen.

**3** Tilslut DSL-filterkablet til et aktivt telefonstik i væggen.



### Tilslut til et PBX- eller ISDN-system

Hvis du bruger en PBX- eller ISDN-konverter eller en terminal-adapter, følg da disse trin for at tilslutte udstyret:

- 1 Tilslut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til LINE-porten 📄.
- 2 Tilslut telefonledningens andet stik til den port der er tiltænkt fax og telefon.

#### Bemærkninger:

- Forvis dig om at terminal-adapteren er sat til den korrekte switchtype for din region.
- Alt afhængigt af ISDN-portens tildeling, vil du måske behøve at tilslutte til en bestemt port.
- Når du bruger et PBX-system, skal du sørge for, at banke på-tonen er slukket.
- Når du bruger et PBX-system, foranstil nummeret for den udgående linje først, inden du angiver faxnummeret.
- For yderligere oplysninger vedrørende brugen af fax med et PBX-system, se dokumentation som fulgte med dit PBX-system.

### Oprettelse af forbindelse til en tjeneste med unikke ringetoner

En tjeneste for unik ringetone kan være tilgængelig fra dit telefonselskab. Med denne tjeneste kan du have flere telefonnumre på én telefonlinje, hvor hvert telefonnummer har sin egen ringetone. Dette kan være nyttigt for at skelne mellem telefonopkald og faxopkald. Hvis du abonnerer til tjeneste for en unik ringetone, skal du følge disse trin for at tilslutte dit udstyr:

- 1 Tilslut telefonledningen, der blev leveret med printeren, til LINE-porten .
- 2 Slut den anden ende af telefonledningen til det aktive analoge telefonstik.



**3** Skift den unikke ringetones indstilling, så den svarer til den, som du ønsker, printeren skal svare med.

**Bemærk!** Fabriksindstillingen for unikke tingetoner er **Til**. Med denne indstilling kan printeren svare på enkelte, dobbelte og tredobbelte ringetoner.

a På startsiden skal du navigere til:

#### > Indstillinger > Faxindstillinger > Analoge faxindstillinger > Bestemte ringemønstre

**b** Vælg den mønsterindstilling, du vil ændre, og tryk derefter på **Send**.

### Adaptertilslutning for dit land eller region

Følgende lande eller regioner kan kræve en særlig adapter for at tilslutte telefonkablet til det aktive telefonstik i væggen:

#### Land/område

- Østrig New Zealand
- Cypern
   Holland
- Danmark
   Norge
- Finland
   Portugal
- Frankrig
   Sverige
- Tyskland
   Schweiz
- Irland
   Storbritannien
- Italien

For nogle lande eller regioner medfølger der en telefonlinjeadapter i kassen. Brug denne adapter til at forbinde en telefon, en telefonsvarer eller andet telekommunikationsudstyr til printeren.

- 1 Tilslut telefonledningen, der blev leveret med printeren, til LINE-porten
- 2 Tilslut telefonkablets modsatte ende til adapteren, og tilslut derefter adapteren til det aktive telefonstik i væggen.

**Bemærk!** Din telefonadapter kan se anderledes ud end den som vises her. Den vil passe til vægstikket, som bruges i dit område.



### Angivelse af det udgående fax- eller stationsnavn og -nummer

1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.
- 2 Klik på Indstillinger > Faxindstillinger > Indstilling af analog fax.
- **3** Skriv det navn, der skal stå på alle udgående faxer, i feltet Faxnavn eller Stationsnavn.
- 4 Angiv printerens faxnummer i feltet Faxnummer eller Stationsnummer.
- 5 Klik på Send.

### Indstilling af dato og klokkeslæt

Du kan indstille dato og klokkeslæt, så de udskrives på alle faxer, du sender. Hvis der opstår strømsvigt, skal du muligvis indstille dato og klokkeslæt igen.

1 Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet på din webbrowser.

Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.
- 2 Klik på Sikkerhed > Indstil dato og klokkeslæt.
- 3 Indstil aktuel dato og klokkeslæt i feltet Indstil dato og klokkeslæt.
- 4 Klik på Send.

Bemærk! Det anbefales at benytte netværkstiden.

### Konfiguration af printeren til at være opmærksom på sommertid

Printeren kan indstilles til automatisk at slå sommertid til og fra:

1 Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet på din webbrowser.

Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.
- 2 Klik på Sikkerhed > Indstil dato og klokkeslæt.
- **3** Marker afkrydsningsfeltet **Skift automatisk til/fra sommertid**, og angiv derefter start- og slutdatoer for sommertid i afsnittet Brugerdefineret tidszone.
- 4 Klik på Send.

## **Oprettelse af genveje**

### Oprettelse af en faxdestinationsgenvej ved hjælp af Embedded Web Server

I stedet for at indtaste hele faxmodtagerens telefonnummer på betjeningspanelet, hver gang du sender en fax, kan du oprette en permanent faxdestination og tilknytte et genvejsnummer. Der kan oprettes en genvej til et enkelt faxnummer eller en gruppe faxnumre.

**1** Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.
- 2 Klik på Indstillinger > Håndter genveje > Indstilling af faxgenvej.

**Bemærk!** Der kan kræves en adgangskode. Hvis du ikke har et ID og en adgangskode, skal du få det fra din systemadministrator.

**3** Indtast et entydigt navn til genvejen, og indtast derefter faxnummeret.

For at oprette en genvej til flere numre skal du indtaste gruppens faxnumre.

Bemærk! Adskil faxnumrene i gruppen med et semikolon (;).

4 Tildel et genvejsnummer.

Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

5 Klik på Tilføj.

### Oprettelse af en faxdestinationsgenvej ved hjælp af berøringsskærmen

1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- **3** På startsiden skal du navigere til:

Fax > indtast faxnummeret

For at oprette en gruppe af faxnumre, skal du trykke på Næste nummer og derefter indtaste det næste faxnummer.

**4** Naviger til:

> indtast navn til genvejen > Udført > OK > Fax det

## Afsendelse af en fax

### Afsendelse af en fax ved hjælp af den berøringsfølsomme skærm

1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 Tryk på Fax på startsiden.
- 4 Angiv faxnummeret eller en genvej ved hjælp af berøringsskærmen eller tastaturet.

Tilføj modtagere ved at trykke på **Næste nummer**, og indtast herefter modtagerens telefonnummer eller genvejsnummer, eller søg i adressebogen.

**Bemærk!** Hvis du vil indsætte en opkaldspause i et faxnummer, skal du trykke på III. Opkaldspausen vises som et komma i feltet "Fax til". Brug denne funktion, hvis du først skal have en udgående linje.

5 Tryk på Fax det.

### Afsendelse af en fax ved hjælp af computeren

Printerdriverens Faxfunktion gør det muligt at "udskrive til fax", så printeren sender et dokument i printkøen til en fax i stedet for at udskrive det. Printerens Faxfunktion fungerer som en almindelig faxmaskine, men styres gennem printerdriveren, og ikke via printerens kontrolpanel.

- 1 Klik på Filer > Udskriv i et åbent dokument.
- 2 Vælg printeren, og naviger derefter til:

#### Egenskaber > fanen Fax > Aktiver fax

3 Indtast hver modtagers faxnummer i feltet "Faxnummer".

Faxnumre kan indtastes manuelt eller ved hjælp af telefonbogen.

- 4 Indtast om nødvendigt et områdenummer i feltet Områdenummer.
- 5 Vælg den korrekte papirstørrelse og papirretning.
- 6 Vælg Medtag forsiden i faxmeddelelser, og indtast de relevante oplysninger, hvis du vil medsende en faxforside.
- 7 Klik på Ok.

#### Bemærkninger:

- Faxfunktionen kan kun bruges sammen med PostScript-driveren eller den universale printerdriver. Du kan finde oplysninger om installation af disse drivere på cd'en *Software og dokumentation*.
- Faxfunktionen skal være konfigureret og aktiveret i PostScript-driveren under fanen Konfiguration, for at den kan bruges.
- Hvis afkrydsningsfeltet **Vis altid indstillinger før brug af fax** er markeret, bliver du bedt om at bekræfte modtageroplysningerne, inden faxen sendes. Hvis dette afkrydsningsfelt ikke er markeret, sendes dokumentet i printkøen automatisk som en fax, når du klikker på **OK** på fanen Fax.

### Afsendelse af en fax ved hjælp af genveje

Faxgenveje fungerer på samme måde som faste numre på en telefon eller faxmaskine. Et genvejsnummer (1-99999) kan indeholde en enkelt eller flere modtagere.

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.
- 3 Tryk på (), og indtast herefter genvejsnummeret ved brug af tastaturet.
- 4 Tryk på Fax det.

### Afsendelse af en fax ved hjælp af adressebogen

Med adressebogen kan du søge efter bogmærker og netværksadresseservere.

Bemærk! Hvis adressebogfunktionen ikke er aktiveret, skal du kontakte den systemansvarlige.

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.
- **3** På startsiden skal du navigere til:

Fax > 🚨 > Gennemse genveje

4 Indtast ved hjælp af det virtuelle tastatur navnet eller dele af navnet på den person hvis faxnummer, du leder efter.

Bemærk! Forsøg ikke at søge efter flere navne på samme tid.

5 Tryk på Udført > Fax det.

## Tilpasning af faxindstillinger

### Ændring af faxopløsning

Indstillinger er fra Standard (hurtigste hastighed) til Ultrafin (laveste hastighed, bedste kvalitet).

1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- **3** På startsiden skal du navigere til:

Fax > indtast faxnummer > Indstillinger

- 4 Tryk på pilene i Opløsningsområdet for at ændre til den opløsning, som du ønsker.
- 5 Tryk på Fax det.

### Gøre en fax lysere eller mørkere

1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- **3** På startsiden skal du navigere til:

Fax > indtast faxnummer > Indstillinger

- 4 Fra Sværtningsområdet, tryk på pilene for at justere sværtningen af faxen.
- 5 Tryk på Fax det.

### Afsendelse af en fax på et fastsat tidspunkt

1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startsiden skal du navigere til:

Fax > indtast faxnummer > Indstillinger > Avancerede indstillinger > Forsinket afsendelse

**Bemærk!** Hvis Faxfunktionen er sat til Faxserver, vil knappen Forsinket afsendelse ikke vises. Faxer, der venter på afsendelse, vises i Faxkøen.

**4** Tryk på pilene for at justere tidspunktet, hvor faxen vil blive afsendt.

Tiden øges eller mindskes i spring på 30 minutter. Hvis det nuværende tidspunkt vises, bliver den venstre pil utilgængelig.

5 Tryk på Fax det.

Bemærk! Dokumentet scannes og faxes derefter til den fastsatte tid.

### Visning af en faxlog

1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.
- 2 Klik på Indstillinger > Rapporter > Faxjoblog eller Faxopkaldslog.

### Blokering af uønskede faxer

**1** Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.
- 2 Klik på Indstillinger > Faxindstillinger > Indstilling af analog fax > Bloker fax uden navn.

#### Bemærkninger:

- Denne indstilling blokerer alle indgående faxer, der har et privat opkalds-ID eller intet faxstationsnavn.
- I feltet Liste over uønskede faxer skal du indtaste telefonnumre eller faxstationsnavne på de specifikke faxopkald, du vil blokere.

## Annullering af en udgående fax

### Annullering af en fax, mens originalerne stadig scannes

- Når du bruger den automatiske dokumentføder skal du trykke på Cancel Job (Annuller job), mens Scanning... vises.
- Når du bruger scannerens glasplade (flatbed), skal du trykke på **Cancel Job (Annuller job)**, mens **Scanning...** vises, eller mens **Scan næste side / Afslut job** vises.

### Annullering af en fax, efter at originalerne er scannet til hukommelsen.

- **1** Tryk på **Annuller job** på startskærmbilledet. Skærmbilledet Annuller job vises.
- 2 Tryk på de opgaver, du vil annullere.

Der vises kun tre job på skærmen. Tryk på pil ned, indtil det ønskede job vises, og tryk derefter på det job, du vil annullere.

3 Tryk på Slet valgte job.

Skærmbilledet Slet valgte job vises, og de valgte job slettes, og derefter vies startskærmbilledet.

## Beskrivelse af faxfunktioner

### Indhold

Denne indstilling lader dig angive indholdstypen og kilden for det originale dokument.

Vælg indholdstype fra Tekst, Tekst/Foto, Foto eller Grafik.

- Tekst- Benyttes, når indholdet i originaldokumentet hovedsageligt er tekst eller stregtegninger.
- **Grafik**—Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.

- Tekst/Foto- Benyttes, når originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.
- Foto- Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er et foto eller et billede.

Vælg indholdskilde fra Farvelaser, Sort-hvid-laser, Inkjet, Foto/film, Blad, Avis, Presse eller Andet.

- Farvelaser Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- Sort/hvid laser—Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- Inkjet Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- Foto/film- Benyttes, når originaldokumentet er et foto fra en film.
- Blad– Benyttes, når originaldokumentet stammer fra et blad.
- Avis- Benyttes, når originaldokumentet stammer fra en avis.
- Presse Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.
- Andet Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.

### Opløsning

Denne indstilling øger, hvor tæt scanneren undersøger det dokument, du vil faxe. Hvis du faxer et foto, en tegning med fine streger, eller et dokument med en meget lille tekst, skal du øge indstillingen for Opløsning. Dette vil forøge den tid, der er påkrævet til scanningen og vil øge kvaliteten af fax-output.

- Standard Egnet til de fleste dokumenter
- Fin 200 dpi—Anbefales til dokumenter med små bogstaver
- Super fin 300 dpi—Anbefales med originale dokumenter med små detaljer
- Ultra fin 600 dpi Anbefales til dokumenter med billeder eller fotografier

Bemærk! Fin 200 dpi og Super fin 300 dpi vises, når farveudskrivning er valgt.

### Tonersværtningsgrad

Med denne indstilling kan du justere, hvor lyse eller mørke dine faxer bliver i forhold til originalen.

### Farve

Denne indstilling aktiverer eller deaktiverer farver ved faxning.

### Sideopsætning

Denne funktion lader dig ændre indstillingerne for Sider (dupleks), Papirretning og Indbinding.

- Sider (dupleks)—Brug denne for at angive, om det originale dokument er simpleks (udskrevet på en side) eller dupleks (udskrevet på begge sider). Dette identificerer også, hvad der skal scannes til faxen.
- **Papirretning**—Brug denne for at angive originaldokumentets retning og derefter ændre Sider og Indbinding, så de passer til retningen.
- Indbinding—Angiver, om det originale dokument er indbundet på den lange side eller den korte side.

### Vis scanning

Denne indstilling viser den første side af billedet, før det inkluderes i din fax. Når den første side er scannet, standses scanningen, og der vises et eksempelbillede.

### Udskudt

Lader dig sende en fax på et senere tidspunkt eller en senere dato.

- **1** Opsætning af fax.
- 2 På startsiden skal du navigere til:

Udskudt > indtast dato og klokkeslæt for afsendelse af faxen > Udført

**Bemærk!** Hvis printeren er deaktiveret, når den udskudte fax er planlagt til afsendelse, sendes faxen næste gang, printeren bliver tændt.

Denne indstilling er især nyttig til afsendelse af informationer til faxlinjer, der ikke er tilgængelige i bestemte tidsperioder, eller når transmissionstider er billigere.

### Avancerede indstillinger

Når der trykkes på knappen Avancerede indstillinger, åbnes et skærmbillede, hvor du kan ændre følgende indstillinger:

- Korrigering af ADF-skævhed- Brug denne for at korrigere mindre skævheder i det scannede billede.
- Avancerede billedfunktioner- Bruges til at justere Fjern baggrund, Kontrast, Farvebalance, Negativbillede, Spejlvend billede, Scan kant til kant, Skyggedetaljer, Skarphed og Temperaturindstillinger, inden du faxer dokumentet.
- Brugerdefineret job Kombinerer flere scanningsjob til et enkelt job.
- Kantsletning Fjerner udtværinger eller oplysninger om dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret, eller vælg en bestemt kant. Kantsletning sletter alt hvad der er inden i det valgte område, og efterlader intet i denne del af scanningen.
- Transmissionslog Brug denne til at udskrive transmissionslog eller transmissionsfejllog.

## Tilbageholdelse og videresendelse af faxer

### Tilbageholdelse af faxer

Med denne indstilling kan du undgå, at modtagne faxer bliver udskrevet, før de frigives. Tilbageholdte faxer kan frigives manuelt eller på en planlagt dag eller tidspunkt.

**1** Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.
- 2 Klik på Indstillinger > Faxindstillinger > Indstilling af analog fax > Tilbageholdelse af faxer..
- **3** Indtast en adgangskode i feltet Adgangskode til Udskriv faxer.

- 4 I menuen for tilbageholdelse af fax vælges et af følgende:
  - Fra
  - Alltid slået til
  - Manuelt
  - Planlagt
- 5 Hvis du har valgt Planlagt, skal du fortsætte med følgende trin:
  - a Klik på Plan over tilbageholdte faxer.
  - **b** I handlingsmenuen vælges **Tilbagehold faxer**.
  - c I tidsmenuen skal du klikke på det tidspunkt, du ønsker, at de tilbageholdte faxer skal frigives.
  - **d** I dagsmenuen skal du klikke på den dag, du ønsker, at de tilbageholdte faxer skal frigives.

6 Klik på Tilføj.

### Videresendelse af en fax

Denne funktion giver dig mulighed for at udskrive og videresende modtagne faxer til et faxnummer, e-mailadresse, FTP-server eller LDSS.

**1** Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.
- 2 Klik på Indstillinger > Faxindstillinger.
- **3** I menuen for videresendelse af fax vælges et af følgende:
  - Udskriv
  - Udskriv og videresend
  - Videresend
- 4 I menuen "Videresend til" vælges et af følgende:
  - Fax
  - E-mail
  - FTP
  - LDSS
  - eSF
- 5 Indtast det genvejsnummer, som du vil videresende faxen til, i feltet Videresend til genvej.

Bemærk! Genvejsnummeret skal være gyldigt for den indstilling, der er valgt i menuen "Videresend til".

6 Klik på Send.

# Scanning til en FTP-adresse



Med scanneren kan du scanne dokumenter direkte til en FTP-server (*File Transfer Protocol*). Der kan kun sendes én FTP-adresse til serveren ad gangen.

Når en FTP destination er konfigureret af din systemadministrator, bliver navnet på destinationen tilgængeligt som et genvejsnummer eller vises som en profil under ikonet Tilbageholdte job. En FTP destination kan også være en anden PostScript printer, f.eks. kan et farvedokument scannes og derefter sendes til en farveprinter. Afsendelse af et dokument til en FTP server svarer til at sende en fax. Forskellen er, at du sender oplysningerne over netværket i stedet for en telefonlinje.

## **Oprettelse af genveje**

I stedet for at indtaste hele FTP-adressen på printerens betjeningspanel, hver gang du sender et dokument til en FTPserver, kan du oprette en permanent FTP-destination og tilknytte et genvejsnummer. Der er to måder at oprette genvejsnumre på: bruge den indbyggede webserver eller bruge printerens berøringsskærm.

### Oprettelse af en FTP-destinationsgenvej ved hjælp af Embedded Web Server

**1** Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.
- 2 Klik på Indstillinger.
- 3 Klik på Håndter genveje under Andre indstillinger.

**Bemærk!** Der kan kræves en adgangskode. Hvis du ikke har et ID og en adgangskode, skal du få det fra din systemadministrator.

- 4 Klik på Indstilling af FTP-genvej.
- 5 Indtast de korrekte oplysninger.

6 Indtast et genvejsnummer.

Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

7 Klik på Tilføj.

### Oprettelse af en FTP-destinationsgenvej ved hjælp af berøringsskærmen

1 På startsiden skal du navigere til:

FTP > indtast FTP-adressen > 🏂 > angiv et navn til genvejen > Udført

2 Bekræft, at genvejsnavnet og -nummeret er korrekt, og tryk derefter på **OK**. Hvis navn eller nummer er forkert, skal du trykke på **Annuller** og derefter indtaste oplysningerne igen.

Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

3 Tryk på Send.

## Scanning til en FTP-adresse

### Scanning til en FTP-adresse ved brug af berøringsskærmen

1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startsiden skal du navigere til:
  - FTP > FTP > skriv FTP-adressen > Send det

#### Scanning til en FTP adresse ved hjælp af et genvejsnummer

1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 Tryk på (\*), og indtast derefter FTP-genvejsnummeret.
- 4 Tryk på Send.

### Scanning til en FTP-adresse ved brug af adressebogen

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startsiden skal du navigere til:

FTP > FTP > 🔎 > angiv navnet på modtageren > Gennemse genveje > navn på modtager > Søg

## **Beskrivelse af FTP-indstillinger**

### FTP

Denne option lader dig angive FTP-destinationens IP-adresse.

Bemærk! Adresserne skal angives i punkteret form: yyy.yyy.yyy.yyy).

### Filnavn

Denne option lader dig angive filnavnet på det scannede dokument.

### **Opr. størrelse**

Denne indstilling åbner et skærmbillede, hvor du kan indtaste størrelsen på de dokumenter, du vil sende via FTP.

- Tryk på en papirstørrelsesknap for at vælge den størrelse som Original størrelsesindstilling. FTP-iskærmbilledet viser den nye indstilling.
- Når Originalstørrelse er indstillet til Blandede størrelser, kan du scanne et originalt dokument, der indeholder blandede papirstørrelser.
- Når Opr. størrelse er indstillet til Automatisk størrelsesregistrering, registrerer scanneren automatisk originalens størrelse.

### Send som

Denne indstilling fastsætter output (PDF, TIFF, JPEG eller XPS) for det scannede billede.

- **PDF**—Opretter en enkelt fil med flere sider, der kan vises i Adobe Reader. Adobe Reader leveres af Adobe på www.adobe.com.
- Krypteret-PDF—Opretter en krypteret PDF fil, der beskytter filerne mod uautoriseret adgang.
- **TIFF**—Opretter flere filer eller en enkelt fil. Hvis du deaktiverer flere-sidet TIFF i menuen Konfiguration i den indbyggede webserver, gemmer TIFF en side i hver fil. Filstørrelsen er normalt større end en tilsvarende JPEG.
- JPEG—Opretter og vedhæfter en separat fil for hver side i dit originale dokument som kan vises af de fleste webbrowsere og grafikprogrammer.
- **XPS**—Opretter en enkelt XPS-fil med flere sider, som kan vises i en Internet Explorer-værtet fremviser og i et .NET Framework, eller ved at downloade en separat tredjeparts fremviser.

### Farve

Denne indstilling aktiverer eller deaktiverer farve for det scannede billede.

### Opløsning

Med denne indstilling kan du justere filens udskriftskvalitet. Hvis du øger billedopløsningen, øges filstørrelsen og den tid, det tager at scanne originaldokumentet. Billedopløsningen kan reduceres for at reducere filstørrelsen.

### Sværtning

Med denne indstilling kan du justere, hvor lyse eller mørke dine filer bliver i forhold til originalen.

### Sideopsætning

Denne option lader dig ændre siderne (dupleks, papirretning og indbinding.

- Sider (dupleks) Angiver, om det originale dokument er simpleks (udskrevet på en side) eller dupleks (udskrevet på begge sider). Dette identificerer også, hvad der skal scannes.
- **Papirretning** Angiver originaldokumentets retning og skifter derefter Side- og indbindingsindstillingerne, så de passer til det originale dokuments retning.
- Indbinding- Angiver, om det originale dokument er indbundet på den lange side eller den korte side.

### Indhold

Denne indstilling lader dig angive indholdstypen og kilden for det originale dokument.

Vælg indholdstype fra Tekst, Tekst/Foto, Foto eller Grafik.

- Tekst- Benyttes, når indholdet i originaldokumentet hovedsageligt er tekst eller stregtegninger.
- **Grafik**—Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- Tekst/Foto- Benyttes, når originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.
- Foto- Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er et foto eller et billede.

Vælg indholdskilde fra Farvelaser, Sort-hvid-laser, Inkjet, Foto/film, Blad, Avis, Presse eller Andet.

- Farvelaser Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- Sort/hvid laser—Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- Inkjet Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- Foto/film- Benyttes, når originaldokumentet er et foto fra en film.
- Blad– Benyttes, når originaldokumentet stammer fra et blad.
- Avis– Benyttes, når originaldokumentet stammer fra en avis.
- Presse Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.
- Andet Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.

### Vis scanning

Denne indstilling viser den første side i originaldokumentet, inden det scannes helt. Når den første side er scannet, standses scanningen, og der vises et eksempelbillede.

### Avancerede indstillinger

Når der trykkes på knappen Avancerede indstillinger, åbnes et skærmbillede, hvor du kan ændre følgende indstillinger:

- Korrigering af ADF-skævhed- Brug denne for at korrigere mindre skævheder i det scannede billede.
- Avancerede billedfunktioner- Denne indstilling lader dig ændre eller tilpasse billedgengivelsesindstillingerne Fjern baggrund, Farvebalance, Farvefrafald, Kontrast, JPEG-kvalitet, Negativbillede, Spejlvend billede, Scan kant til kant, Skyggedetaljer, Skarphed og Temperatur, inden du sender billedfilen.
- Kantsletning Fjerner udtværinger eller oplysninger om dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret, eller vælg en bestemt kant. Kantsletning sletter alt hvad der er inden i det valgte område, og efterlader intet i denne del af scanningen.
- Transmissionslog Brug denne til at udskrive transmissionslog eller transmissionsfejllog.
- Brugerdefineret job Kombinerer flere scanningsjob til et enkelt job.

# Scanning til en computer eller et flashdrev



Scanneren gør det muligt for dig at scanne dokumenter direkte til en computer eller et flashdrev. Computeren behøver ikke være direkte forbundet til printeren, for at du kan modtage Scan til pc billeder. Du kan scanne dokumentet tilbage til computeren via netværket ved at oprette en scanningsprofil på computeren og derefter downloade profilen til printeren.

## Scanning til en computer

**1** Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.
- 2 Klik på Scanningsprofil > Opret.
- 3 Vælg scanningsindstillinger, og klik derefter på Næste.
- **4** Angiv en placering på computeren, hvor den scannede udskriftsfil skal gemmes.
- 5 Indtast et scanningsnavn.

Scanningsnavnet er det navn, der vises på listen over scanningsprofiler på displayet.

- 6 Klik på Send.
- 7 Gennemgå vejledningen på skærmen Scanningsprofil.

Der blev automatisk tildelt et genvejsnummer, da du klikkede på **Send**. Du kan bruge dette genvejsnummer, når du er klar til at scanne dine dokumenter.

**a** Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

**b** Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

- **c** Tryk på (\*), og indtast derefter genvejsnummeret via tastaturet, eller tryk på **Tilbageholdte job** på startskærmen, og tryk derefter på **Profiler**.
- **d** Når du har indtastet genvejsnummeret, scannes og sendes dokumentet til det bibliotek eller det program, du har angivet. Hvis du trykkede på **Profiler** på startskærmbilledet, skal du finde din genvej på listen.
- 8 Vend tilbage til computeren for at få vist filen.

Udskriftsfilen gemmes på det pågældende sted eller startes i det program, du har angivet.

## Scanning til et flashdrev

1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- **3** Der kan indsættes et USB-flash-drev i porten forrest på enheden.

USB-drevets startskærmbillede vises.

- 4 Vælg destinationsmappen, og tryk derefter på Scan til USB-drev.
- **5** Tilpas scanningsindstillingerne.
- 6 Tryk på Scan det.

## Beskrivelse af funktionerne i Scancenter

Scancenter-softwaren lader dig modificere skanningsindstillinger og vælge hvor du vil sende det skannede dokument til. Skanningsindstillinger kan modificeres med Scancenter-softwaren og kan anvendes til andre scanningsjob.

Følgende funktioner er tilgængelige:

- Scan og send billeder til din computer
- Konverter det scannede billede til tekst
- Vis det scannede billede og juster lysstyrke og kontrast
- Udfør større scanninger uden at miste detaljer
- Scan tosidede dokumenter.

## Brug af hjælpeprogrammet ScanBack

Du kan bruge LexmarkScanBack<sup>™</sup>-hjælpeværktøjet til at oprette scan-til-pc-profiler. Værktøjet ScanBack kan downloades fra Lexmarks websted på **http://support.lexmark.com**.

- **1** Opsæt en scan-til-pc-profil:
  - **a** Start hjælpeprogrammet ScanBack.
  - **b** Vælg printeren.

Hvis ingen printere vises i oversigten, skal du kontakte din netværksadministrator for at få en oversigt eller klikke på **Opsætning** for at søge manuelt efter en IP-adresse eller et værtsnavn.

- **c** Følg instruktionerne på din computerskærm for at definere dokumenttypen, som scannes, samt hvilken slags objekt du vil oprette.
- d Vælg blandt følgende:
  - Vis MFP-instruktioner Vis eller udskriv instruktionerne.
  - **Opret genvej**—Gem denne gruppe af indstillinger for at bruge dem igen.
- e Klik på Udfør.

En dialogboks vises med dine scanningsprofiloplysninger og med en status for de modtagne billeder.

- 2 Scan originale dokumenter:
  - a Placer alle dokumenter i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
  - **b** Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

Scan/E-mail > Profiler > vælg din scanningsprofil > Send

Bemærk! Outputfilen gemmes i et bibliotek eller startes af det program, som du valgte.

## Beskrivelse af indstillinger for scanningsprofiler

### **Opr. størrelse**

Indstiller dokumentstørrelsen på det dokument, du vil scanne. Når Original størrelse er indstillet til Blandede størrelser, kan du kopiere et originalt dokument, der indeholder blandede papirstørrelser (Letter og Legal-sider).

### Opløsning

Med denne indstilling kan du justere filens udskriftskvalitet. Hvis du øger billedopløsningen, øges filens størrelse og den tid, det tager at scanne originaldokumentet. Billedopløsningen kan reduceres for at reducere filens størrelse.

### Farve

Denne indstilling aktiverer eller deaktiverer farve for det scannede billede.

### Indhold

Denne indstilling lader dig angive indholdstypen og kilden for det originale dokument.

Vælg indholdstype fra Tekst, Tekst/Foto, Foto eller Grafik.

- Tekst- Benyttes, når indholdet i originaldokumentet hovedsageligt er tekst eller stregtegninger.
- **Grafik**—Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- Tekst/Foto- Benyttes, når originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.
- Foto- Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er et foto eller et billede.

Vælg indholdskilde fra Farvelaser, Sort-hvid-laser, Inkjet, Foto/film, Blad, Avis, Presse eller Andet.

- Farvelaser Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- Sort/hvid laser—Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.

- Inkjet Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- Foto/film– Benyttes, når originaldokumentet er et foto fra en film.
- Blad– Benyttes, når originaldokumentet stammer fra et blad.
- Avis- Benyttes, når originaldokumentet stammer fra en avis.
- Presse Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.
- Andet Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.

### Sværtning

Med denne indstilling kan du justere, hvor lyse og mørke de scannede dokumenter bliver i forhold til originalen.

### Sideopsætning

Denne option lader dig ændre siderne (dupleks, papirretning og indbinding.

- Sider (dupleks) Brug denne for at angive, om det originale dokument er simpleks (udskrevet på en side) eller dupleks (udskrevet på begge sider). Dette identificerer også, hvad der skal scannes til e-mailen.
- **Papirretning** Brug denne for at angive originaldokumentets retning og derefter ændre **Sider** og **Indbinding**, så de passer til retningen.
- Indbinding- Brug denne for at angive, om det originale dokument er indbundet på den lange side eller den korte side.

### Vis scanning

Denne indstilling viser den første side af billedet, før det inkluderes i din e-mail. Når den første side er scannet, standses scanningen, og der vises et eksempelbillede.

### Avancerede indstillinger

Når der trykkes på knappen Avancerede indstillinger, åbnes et skærmbillede, hvor du kan ændre følgende indstillinger:

- Korrigering af ADF-skævhed- Brug denne for at korrigere mindre skævheder i det scannede billede.
- Avancerede billedfunktioner- Brug denne for at ændre eller tilpasse Fjern baggrund, Farvebalance, Farvefrafald, Kontrast, JPEG-kvalitet, Spejlvend billede, Negativbillede, Scan kant til kant, Skyggedetaljer, Skarphed og Temperatur, inden du scanner et dokument.
- Brugerdefineret job Brug denne for at kombinere flere scanningsjob til et enkelt scanningsjob.
- Kantsletning Brug denne for at fjerne udtværinger eller oplysninger om dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret, eller vælg en bestemt kant. Kantsletning sletter alt, hvad der er inden i det valgte område, og efterlader intet i denne del af det scannede billede.
- Transmissionslog Brug denne til at udskrive transmissionslog eller transmissionsfejllog.

# **Beskrivelse af printermenuer**

## Liste over menuer

Tilbehør	Menuen Papir	Rapporter	Netværk/Porte
Udskift forbrugsstof	Standardkilde	Side for menuindstillinger	Aktiv NIC
Cyan kassette	Papirstørrelse/-type	Enhedsstatistik	Standard netværk eller
Magenta kassette	Konfigurer MP	Netværkskonfigurationsside	netværk [x] <sup>1</sup>
Gul kassette	Erstat med størrelse	Netværk [x] opsætningsside	Standard-USB
Sort kassette	Papirvægt	Genvejsliste	Parallel [x]
Cyan billedenhed	llægning af papir	Faxjoblog	Seriel [x]
Magenta billedenhed	Brugerdef. typer	Faxopkaldslog	SMTP-opsætning
Gul billedenhed	Brugerdef. navne	Kopigenveje	
Sort billedenhed	Specialscanningsstørrelser	E-mail-genveje	
Separator-opsamlingsenhed og ruller	Universel opsætning	Faxgenveje	
Spildtonerflaske		FTP-genveje	
Fuser		Profilliste	
Overførselsmodul		Udskr. skr.typer	
Vedligeholdelsessæt		Udskriv bibliotek	
		Aktivrapport	
Sikkerhed	Indstillinger	Hjælp	Håndter genveje
Rediger sikkerhedsindstillinger	Generelle indstillinger	Udskriv alle guider	Faxgenveje
Diverse sikkerhedsindstillinger	Kopieringsindstillinger	Kopieringsvejledning	E-mail-genveje
Fortrolig udskrift	Faxindstillinger	E-mail-vejledning	FTP-genveje
Disksletning	E-mail-indstillinger	Faxvejledning	Kopigenveje
Sikkerhedslogfil	FTP-indstillinger	FTP-vejledning	Profilgenveje
Indstil dato og klokkeslæt	Flash Drive-menu	Vejledning til udskrivningsfejl	
	Udskriftsindstillinger	Informationsvejledning	
		Vejledning til forbrugsstoffer	

#### Udvidelseskortmenu

En liste af installerede download-emulatorer (DLEs) vises.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Afhængigt af printeropsætningen vises denne menu som Standardnetværk eller Netværk [x].

<sup>2</sup> Denne menu vises kun, når der er en eller flere DLE'er installeret.

## Menuen Forbrugsstoffer

Menupunkt	Beskrivelse
Udskift forbrugsstof	Giver dig mulighed for at nulstille forbrugstælleren for Separator-opsamlingsenhed og
Separator-opsamlingsenhed og ruller	ruller
Spildtonerflaske	<ul> <li>Vælg Ja for at nulstille forbrugstælleren.</li> </ul>
	<ul> <li>Vælg Nej for at afslutte.</li> </ul>
Menupunkt	Beskrivelse
-----------------------------------	---------------------------------------
Cyan kassette	Viser cyantonerkassettens status
Tidlig advarsel	
Lav	
Ugylaig	
lidekift	
Mangler	
Defekt	
OK	
Understøttes ikke	
Magenta kassette	Viser magentatonerkassettens status
Tidlig advarsel	
Lav	
Ugyldig	
Nær ved slutningen af sin levetid	
Udskift	
Mangler	
Defekt	
UK Understattes ilde	
Understøttes ikke	
Gul kassette	Viser den gule tonerkassettes status
Tidlig advarsel	
Ugyidig	
Nær ved slutningen af sin levelid	
Mangler	
Defekt	
OK	
Understøttes ikke	
Sort natron	Viser den sorte tonerkassettes status
Tidlig advarsel	
Lav	
Ugyldig	
Nær ved slutningen af sin levetid	
Udskift	
Mangler	
Defekt	
ОК	
Understøttes ikke	
Cyan billedenhed	Viser cyanbilledenhedens status
Tidlig advarsel	
Lav	
Udskift	
Mangler	
ОК	

Menupunkt	Beskrivelse
Magenta billedenhed Tidlig advarsel Lav Udskift Mangler OK	Viser magentabilledenhedens status
Gul billedenhed Tidlig advarsel Lav Udskift Mangler OK	Viser den gule billedenheds status
Sort billedenhed Tidlig advarsel Lav Udskift Mangler OK	Viser den sorte billedenheds status
Separator-opsamlingsenhed og ruller OK Udskift	Viser status for separator-opsamlingsenhed og ruller
Spildtonerflaske Næsten fuld Udskift Mangler OK	Viser status for spildtonerflasken
Fuser Tidlig advarsel Lav Udskift Mangler OK	Viser status for fuseren
Overførselsmodul Tidlig advarsel Lav Udskift Mangler OK	Viser status for overførselsmodulet
<b>Vedligeholdelsessæt</b> OK Udskift	Viser status for vedligeholdelsessættet

# **Menuen Papir**

## Standardkilde, menu

Menupunkt	Beskrivelse
Standardkilde	Indstiller standardpapirkilde til alle udskriftsjob
Bakke [x] MP-arkføder	Bemærkninger:
Manuelt papir	Bakke 1 (standardbakke) er standardindstillingen.
Manuel konvolut	<ul> <li>I menuen Papir skal Konfigurer MP-arkføder være indstillet til Kassette, for at MP-arkføderen vises som en menuindstilling.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis den samme papirstørrelse og -type findes i to bakker, og indstillingerne for Papirstørrelse og Papirtype matcher, bliver bakkerne automatisk sammenkædet. Når den ene bakke er tom, fortsætter udskiftsjobbet fra den sammenkædede bakke.</li> </ul>

## Menuen Papirstørrelse/type

Menupunkt	Beskrivelse
Bakke [x] Størrelse (LEF) Letter Legal JIS B4 A3 11 x 17 Universal (LEF) A4	<ul> <li>Angiver papirstørrelsen, der er lagt i hver bakke</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale standardindstilling.</li> <li>For bakke med automatisk størrelsesregistrering vises kun den værdi, der registreres af hardwaren.</li> <li>Hvis den samme papirstørrelse og -type findes i to bakker, og indstillingerne for Papirstørrelse og Papirtype matcher, bliver bakkerne automatisk sammenkædet. Når den ene bakke er tom,</li> </ul> </li> </ul>
Bakke [x] Type Almindeligt papir Karton Transparent Genbrug Glossy Kraftigt glossy Etiketter Vinyletiketter Tykt papir Brevpapir Fortrykt Farvet papir Let papir Tungt papir Ru/bomuldspapir Specialtype [x]	Identificerer des papirtype, der er lagt i hver bakke Bemærkninger: • Standardindstillingen for Bakke er Almindeligt papir 1. Tilpasset Type [x] er standardindstillingen for alle andre bakker. • Hvis det er tilgængeligt, vil et brugerdefineret navn blive vist i stedet for Specialtype [x]. • Hvis den samme papirstørrelse og -type findes i to bakker, og indstillingerne for Papirstørrelse og Papirtype matcher, bliver bakkerne automatisk sammenkædet. Når den ene bakke er tom, fortsætter udskriftsjobbet fra den sammenkædede bakke.

Menupunkt	Beskrivelse
Str. i MP-arkf.	Angiver den ilagte papirstørrelse i MP-arkføderen
Letter	Bemærkninger:
Legal	• Lotter er standardindstillingen i LISA. A4 er den internationale standardindstilling
Executive	
JIS B4	<ul> <li>I menuen Papir skal Konfigurer MP-arkføder være indstillet til Kassette, for at MP-arkføderen vises som op menuindstilling.</li> </ul>
A3	vises som en menumustilling.
11 x 17	
Oficio (Mexico)	
Folio	
Statement	
Universal	
7 3/4 Konvolut	
9 Konvolut	
10 Konvolut	
DL Konvolut	
C5 Konvolut	
B5 Konvolut	
Andre konvolutter	
A4	
A5	
A6	
JIS B5	
MP-arkfødertype	Angiver den papirtype, der er lagt i MP-arkføderen
Almindeligt papir	Bemærkninger:
Karton	
Transparent	• Aimindeligt papir er standardindstillingen.
Genbrug	I menuen Papir skal Konfigurer MP-arkføder være indstillet til Kassette, for at MP-arkføderen
Glossy	vises som en menuindstilling.
Kraftigt glossy	
Etiketter	
Vinyletiketter	
Tykt papir	
Konvolut	
Grove konvolutter	
Brevpapir	
Fortrykt	
Farvet papir	
Let papir	
Tungt papir	
Ru/bomuldspapir	
Specialtype [x]	
Bemærk! Kun de installered	de bakker vises i denne menu.

Menupunkt	Beskrivelse
Manuel papirstørrelse	Angiver den papirstørrelse, der ilægges manuelt
Letter	Bemærk! Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale standardindstilling.
Legal	
Executive	
JIS B4	
A3	
11 x 17	
Oficio (Mexico)	
Folio	
Statement	
Universal	
A4	
A5	
A6	
JIS B5	
Manuel papirtype	Angiver den papirtype, der ilægges manuelt
Almindeligt papir	Bemærk! Almindeligt papir er standardindstillingen.
Karton	
Transparent	
Genbrug	
Glossy	
Kraftigt glossy	
Etiketter	
Vinyletiketter	
Tykt papir	
Brevpapir	
Fortrykt	
Farvet papir	
Let papir	
Tungt papir	
Ru/bomuldspapir	
Specialtype [x]	
Manuel konvolutstørrelse	Angiver den konvolutstørrelse, der ilægges manuelt
10 Konvolut	Bemærk! 10 Konvolut er USA fabriksindstilling. DL konvolut er den internationale
DL Konvolut	standardindstilling.
C5 Konvolut	
B5 Konvolut	
7 3/4 Konvolut	
9 Konvolut	
Andre konvolutter	
Manuel konvoluttype	Angiver den konvoluttype, der ilægges manuelt
Konvolut	Bemærk! Konvolut er standardindstillingen.
Grove konvolutter	
Specialtype [x]	
Bemærk! Kun de installere	de bakker vises i denne menu.

# Menuen Konfigurer MP

Menupunkt	Beskrivelse
Konfigurer MP	Angiver, hvornår printeren vælger papir fra MP-arkføderen.
Kassette Manuelt Eørst	<ul> <li>Bemærkninger:</li> <li>Kassette er standardindstillingen. Indstillingen Kassette konfigurerer MP-arkføderen som den automatiske</li> </ul>
T ØI St	papirkilde. • Manuel angiver, at MP-arkføderen kun bruges til manuelt fremførte udskriftsion
	<ul> <li>Først konfigurerer MP-arkføderen som den primære papirkilde.</li> </ul>

#### Menuen erstat med størrelse

Menupunkt	Beskrivelse
Erstat med størrelse	Erstatter den angivne papirstørrelse, hvis den påkrævede størrelse ikke er tilgængelig
Alle viste	Bemærkninger:
Fra	<ul> <li>Alle Pare e de de de de de de constante de constante de constante de c</li></ul>
Statement/A5	• Alle viste er standardindstillingen. Alle tilgængelige erstatninger er tilladt.
Brevpapir/A4	<ul> <li>Værdien Fra angiver, at det ikke er tilladt at erstatte formater.</li> </ul>
11 x 17/A3	<ul> <li>Hvis der er valgt en størrelseserstatning, kan udskriftsjobbet fortsætte, uden at meddelelsen Skift papir vises.</li> </ul>

## Menuen Papirvægt

Menupunkt	Beskrivelse
Vægt af almindeligt papir Normal Kraftigt Let	Angiver den relative vægt for det ilagte almindelige papir <b>Bemærk!</b> Normal er standardindstillingen.
<b>Vægt af karton</b> Normal Kraftigt Let	<ul> <li>Angiver den relative vægt for det ilagte karton</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>Normal er standardindstillingen.</li> <li>Indstillingerne vises kun, hvis karton er understøttet.</li> </ul> </li> </ul>
Vægt af transparent Normal Kraftigt Let	Angiver den relative vægt for de ilagte transparenter <b>Bemærk!</b> Normal er standardindstillingen.
Vægt af genbrugspapir Normal Kraftigt Let	Angiver den relative vægt for det ilagte genbrugspapir Bemærk! Normal er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
Vægt af glossy papir Normal Kraftigt Let	Angiver den relative vægt for det ilagte glossy papir <b>Bemærk!</b> Normal er standardindstillingen.
Tung glittet vægt Kraftigt	Angiver den relative vægt for det ilagte glossy papir Bemærk! Kraftigt er standardindstillingen.
Vægt af etiketter Normal Kraftigt Let	Angiver den relative vægt for de ilagte etiketter <b>Bemærk!</b> Normal er standardindstillingen.
<b>Vægt af vinyletiketter</b> Normal Kraftigt Let	Angiver den relative vægt af de ilagte vinyletiketter <b>Bemærk!</b> Normal er standardindstillingen.
<b>Vægt af tykt papir</b> Normal Kraftigt Let	Angiver den relative vægt for det ilagte tykke papir <b>Bemærk!</b> Normal er standardindstillingen.
<b>Konvolutvægt</b> Normal Kraftigt Let	Angiver den relative vægt for de ilagte konvolutter <b>Bemærk!</b> Normal er standardindstillingen.
<b>Vægt af grove kuverter</b> Kraftigt Let Normal	Angiver den relative vægt for de ilagte konvolutter <b>Bemærk!</b> Kraftigt er standardindstillingen.
Vægt af brevpapir Normal Kraftigt Let	Angiver den relative vægt for det ilagte brevpapir Bemærk! Normal er standardindstillingen.
<b>Vægt af fortrykt papir</b> Normal Kraftigt Let	Angiver den relative vægt for det ilagte fortrykte papir Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af farvet papir Normal Kraftigt Let	Angiver den relative vægt for det farvede glossy papir <b>Bemærk!</b> Normal er standardindstillingen.
<b>Let vægt</b> Let	Angiver den relative vægt for det ilagte papir <b>Bemærk!</b> Let er standardindstillingen
Tung vægt Kraftigt	Angiver den relative vægt for det ilagte papir Bemærk! Kraftigt er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Ru/bomuldsvægt</b> Normal Kraftigt Let	Angiver den relative vægt for det ilagte bomuldspapir Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af special [x] Normal Kraftigt Let	<ul> <li>Angiver den relative vægt for det ilagte specialpapir</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>Normal er standardindstillingen.</li> <li>Indstillingerne vises kun, hvis specialtypen understøttes.</li> </ul> </li> </ul>

# Menuen Ilægning af papir

Menupunkt	Beskrivelse
Ilæg karton Fra	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver karton som papirtype
Dupleks	Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Ilæg genbrugspapir Fra	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver genbrug som papirtype
Dupleks	Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Ilæg glossy papir Fra	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver glossy som papirtype
Dupleks	Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Ilægning af kraftigt glossy papir Fra	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver kraftigt glossy som papirtype
Dupleks	Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Ilæg etiketter Fra	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver etiketter som papirtype
Dupleks	Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Ilægning af vinyletiketter Fra	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver vinyletiketter som papirtype
Dupleks	Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Ilægning af tykt papir Fra	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver tykt papir som papirtype
Dupleks	Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Ilæg brevpapir Fra	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver brevpapir som papirtype
Dupleks	Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Bemærkninger:	

• Dupleks sætter printerens standardindstilling til 2-sidet udskrivning for hvert udskriftsjob, medmindre 1-sidet udskrivning er valgt under Udskriftsindstillinger.

• Hvis Dupleks er valgt, sendes alle udskriftsjob gennem dupleksenheden, inklusive enkeltsidede udskriftsjob.

Menupunkt	Beskrivelse
Ilæg fortrykt papir Fra	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver fortrykt som papirtype
Dupleks	Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Ilæg farvet papir Fra	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver farvet som papirtype
Dupleks	Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Ilæg let papir Fra	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver let som papirtype
Dupleks	Bemærk! Fra er standardindstillingen.
<b>Ilæg kraftigt</b> Fra	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver kraftigt som papirtype
Dupleks	Bemærk! Fra er standardindstillingen.
<b>llæg ru/bomuld</b> Fra	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver ru eller bomuld som papirtype
Dupleks	Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Tilpasset [x] ilægning Fra	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver Tilpasset [x] som papirtype
Dupleks	Bemærkninger:
	• Fra er standardindstillingen.
	• Tilpasset [x] ilæg. vises kun, hvis den tilpassede papirtype understøttes.
Bemærkninger:	

- Dupleks sætter printerens standardindstilling til 2-sidet udskrivning for hvert udskriftsjob, medmindre 1-sidet udskrivning er valgt under Udskriftsindstillinger.
- Hvis Dupleks er valgt, sendes alle udskriftsjob gennem dupleksenheden, inklusive enkeltsidede udskriftsjob.

### Menuen Specialtyper

Menupunkt	Beskrivelse	
Specialtype [x] Papir Karton Transparent Glittet Ru/bomuld Etiketter Vinyletiketter	<ul> <li>Tilknytter en papirtype eller specialmedietype med et standardindstillet Specialtypenavn [x] el: et brugerdefineret Specialnavn oprettet fra den indbyggede webserver el: MarkVision<sup>™</sup> Professional</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>Papir er standardindstillingen.</li> <li>Specialmedietypen skal være understøttet af den valgte skuffe eller MP-arkføder, for at der kan udskrives fra denne kilde.</li> </ul> </li> </ul>	ler ler
Konvolut		

Menupunkt	Beskrivelse
Genbrug	Angiver en papirtype, når Genbrugsindstilling er valgt i andre menuer
Papir	Bemærkninger:
Karton	
Transparent	Papir er standardindstillingen.
Glittet	• Specialmedietypen skal være understøttet af den valgte skuffe eller MP-arkføder, for at der kan
Ru/bomuld	udskrives fra denne kilde.
Etiketter	
Vinyletiketter	
Konvolut	

## Menuen Brugerdefinerede navne

Menupunkt	Definition
Brugerdefineret navn [x] [ingen]	Angiv et brugerdefineret navn til papirtypen. Dette navn erstatter <b>specialtypenavnet [x]</b> i printermenuerne.

## Menuen Specialscanningsstørrelser

Menupunkt	Beskrivelse
Specialscanningsstørrelse [x] Navn scanningsstørrelse Bredde	Angiver navnet på en specialscanningsstørrelse, scanningsstørrelser samt funktioner. Specialscanningsstørrelsesnavnet erstatter <b>specialscanningsstørrelsen</b> [x] i printermenuerne.
1–11,69 tommer (25–297 mm)	Bemærkninger:
нøјае 1–17 tommer (25–432 mm)	<ul> <li>11,69 tommer er standardindstillingen for bredde i USA. 297 millimeter er den internationale standardindstilling for bredde.</li> </ul>
Retning Stående	<ul> <li>17 tommer er standardindstillingen for højde i USA. 432 millimeter er den internationale standardindstilling for højde.</li> </ul>
Liggende	<ul> <li>Stående er standardindstillingen for retning.</li> </ul>
2 scanninger pr. side Fra Til	<ul> <li>Slået fra er standardindstillingen for 2 scanninger pr. side.</li> </ul>

# Menuen Indstilling af Universal

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Måleenheder</b> Tommer Millimeter	Angiver den anvendte måleenhed <b>Bemærk!</b> Tommer er standardindstillingen i USA. Millimeter er den internationale standardindstilling.

Menupunkt	Beskrivelse
Bredde stående	Indstiller Bredde stående
3–48 tommer	Bemærkninger:
76–1219 mm	<ul> <li>11,69 tommer er standardindstillingen i USA. Tommer kan ændres i trin på 0,01".</li> </ul>
	• 296,9 mm er den internationale standardindstilling. Millimeter kan ændres i trin på 1 mm.
	<ul> <li>Hvis bredden overstiger maks., vil printeren anvende den maksimalt tilladte bredde.</li> </ul>
Højde stående	Indstiller Højde stående
3–48 tommer	Bemærkninger:
76–1219 mm	<ul> <li>48 tommer er standardindstillingen i USA. Tommer kan ændres i trin på 0,01".</li> </ul>
	• 1219 mm er den internationale standardindstilling. Millimeter kan ændres i trin på 1 mm.
	<ul> <li>Hvis højden overstiger maks., vil printeren anvende den maksimalt tilladte højde.</li> </ul>
Indføringsretning	Angiver indføringsretningen
Kort kant	Bemærkninger:
Lang kant	<ul> <li>Kort kant er standardindstillingen.</li> </ul>
	<ul> <li>Lang kant vises kun, hvis den l</li></ul>

# **Menuen Rapporter**

#### **Menuen Rapporter**

Menupunkt	Beskrivelse
Side for menuindstillinger	Udskriver flere sider med oplysninger om, hvilket papir der er lagt i skufferne, installeret hukommelse, samlet antal sider, alarmer, timeouts, printerkontrolpanelets sprog, TCP/IP- adresser, status for forbrugsstoffer, netværksforbindelsens status og andre oplysninger
Enhedsstatistik	Udskriver en rapport med printerstatistik, såsom oplysninger om forbrugsstoffer og detaljer om udskrevne sider
Netværkskonfigurationsside	Udskriver en rapport, der indeholder nyttige oplysninger om netværksprinteren, som f.eks. TCP/IP-adresser.
	<b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun for netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printerserver.
Side med netværksindstillinger [x]	Udskriver en rapport, der indeholder nyttige oplysninger om netværksprinteren, som f.eks. TCP/IP-adresser.
	Bemærkninger:
	• Dette menupunkt er tilgængeligt, når mere end en netværksfunktion er installeret.
	<ul> <li>Dette menupunkt vises kun for netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printerserver.</li> </ul>
Genvejsliste	Udskriver en rapport med oplysninger om konfigurerede genveje
Faxjoblog	Udskriver en rapport med oplysninger om de seneste 200 gennemførte faxer
	Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når Aktiver Joblog er angivet til Til i menuen Faxindstillinger.

Menupunkt	Beskrivelse
Faxopkaldslog	Udskriver en rapport med oplysninger om de seneste 100 forsøgte, modtagne og blokerede opkald
	<b>Bemærk!</b> Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når Aktiver Joblog er angivet til Til i menuen Faxindstillinger.
Kopigenveje	Udskriver en rapport med oplysninger om kopi-genveje
E-mail-genveje	Udskriver en rapport med oplysninger om e-mail-genveje
Faxgenveje	Udskriver en rapport med oplysninger om faxgenveje
FTP-genveje	Udskriver en rapport med oplysninger om FTP-genveje
Profilliste	Udskriver en liste med profiler, der er gemt i printeren
Udskr. skr.typer	Udskriver en rapport med alle skrifttyper, der er tilgængelige for det printersprog, der aktuelt er valgt på printeren
Udskriv bibliotek	Udskriver en liste over alle ressourcer, som er lagret på et flashhukommelseskort eller printerens harddisk.
	Bemærkninger:
	<ul> <li>Jobbufferstørrelsen skal indstilles til 100 %.</li> </ul>
	<ul> <li>Sørg for, at flashhukommelsen (ekstraudstyr) eller printerens harddisk er installeret korrekt og fungerer.</li> </ul>
Aktivrapport	Udskriver en rapport, der indeholder egenskabsoplysninger inkl. printers serienummer og modelnavn. Rapporten indeholder tekst og UPC-stregkoder, som kan scannes ind i en egenskabsdatabase.

# Netværk/Porte, menu

#### **Menuen Aktiv NIC**

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiv NIC Automatisk [liste med tilgængelige netværkskort]	<ul> <li>Bemærkninger:</li> <li>Standardindstillingen er auto.</li> <li>Denne menu vises ikke, medmindre der er installeret et trådløst netværkskort.</li> </ul>
	(ekstraudstyr).

#### Standard netværk eller netværk [x] menuer

Bemærk! Kun aktive porte vises i denne menu. Alle inaktive porte er udeladt.

Menupunkt	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Til	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren
Fra	Bemærkninger:
	Standardindstillingen er Til.
	<ul> <li>Hvis indstillingen er angivet til Fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PostScript-emulering, hvis PS SmartSwitch er angivet Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Fra.</li> </ul>
PS SmartSwitch Til	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren
Fra	Bemærkninger:
	Standardindstillingen er Til.
	<ul> <li>Hvis indstillingen er angivet til Fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PCL-emulering, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Fra.</li> </ul>
NPA-tilstand Automatisk	Angiver, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen
Fra	Bemærkninger:
	Standardindstillingen er auto.
	<ul> <li>Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.</li> </ul>
Netværksbuffer	Angiver størrelsen på netværksinputbufferen
Automatisk	Bemærkninger:
tilladt]	Standardindstillingen er auto.
-	<ul> <li>Værdien kan ændres i intervaller på 1 KB.</li> </ul>
	<ul> <li>Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffere, og om Spar ressourcer er angivet til Til eller Fra.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis du vil øge intervallet for netværksbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallel-, seriel- og USB-bufferen.</li> </ul>
	<ul> <li>Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.</li> </ul>
Jobbuffering Fra	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives. Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret harddisk.
Til	Bemærkninger:
Automatisk	Fra er standardindstillingen.
	<ul> <li>Værdien Til placerer udskriftsjob i bufferen på printerens harddisk.</li> </ul>
	<ul> <li>Placerer kun udskriftsjob i bufferen automatisk, hvis printeren er optaget med at behandle data fra en anden inputport.</li> </ul>
	<ul> <li>Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.</li> </ul>

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Mac binær PS</b> Automatisk Til Fra	<ul> <li>Konfigurerer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>Standardindstillingen er auto.</li> <li>Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol.</li> </ul> </li> </ul>
	Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsjob.
Standardnetværksopsætning	Viser og angiver indstillingerne for printernetværket.
Rapporter Netværkskort TCP/IP IPv6 Trådløs AppleTalk	<b>Bemærk!</b> Den trådløse menu vises kun, hvis printeren er tilsluttet et trådløst netværk.
Netværk [x] Opsætning	
Rapporter	
Netværkskort	
TCP/IP	
Trådløs AppleTalk	

#### Netværksrapport, menu

Denne menu er tilgængelig fra menuen Netværk/Porte:

# Netværk/Porte > Standardnetværk eller Netværk[x] > Standardnetværksopsætning eller Netværksopsætning > Rapporter eller Netværksrapporter

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv installationsside	Udskriver en rapport, der indeholder nyttige oplysninger om netværksprinteren, som f.eks. TCP/IP- adresser.

#### Menuen Netværkskort

Denne menu er tilgængelig fra menuen Netværk/Porte:

# Netværk/Porte > Standardnetværk eller Netværk [x] > Standardnetværksopsætning eller Netværk [x] Oprsætning > Netværkskort

Menupunkt	Beskrivelse
Vis kortstatus	Lader dig se forbindelsesstatus for netværkskortet
Tilsluttet	
Frakoblet	
Se korthastighed	Lader dig se hastigheden på et aktivt netværkskort

Menupunkt	Beskrivelse
Netværksadresse	Lader dig se netværksadresserne
UAA	
LAA	
Jobtimeout	Angiver det tidsrum (i sekunder), som netværksudskriftsjob kan tage, inden det bliver annulleret
0	Bemærk! Standardindstillingen er 90 sekunder.
10–225	
Bannerside	Tillader printeren at udskrive en bannerside
Fra	Bemærk! Deaktiveret er standardindstillingen.
Til	

#### TCP/IP, menu

Denne menu er tilgængelig fra menuen Netværk/Porte:

# Netværk/porte > Standardnetværk eller Netværk [x] > Standardnetværksopsætning eller Netværk [x] Opsætning > TCP/IP

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig i netværksmodeller eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiver	Aktiverer TCP/IP
Til	Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Fra	
Angiv værtsnavn	Lader dig angive det aktuelle TCP/IP-værtsnavn
	Bemærk! Dette kan kun ændres fra den indbyggede webserver.
IP-adresse	Lader dig se eller ændre den aktuelle TCP/IP-adresse
	<b>Bemærk!</b> Manuel indstilling af IP-adressen indstiller Aktiver DHCP og Aktiver automatiske IP-indstillinger til Fra. Den indstiller også Aktiver BOOTP og Aktiver RARP til Fra på systemer, som understøtter BOOTP og RARP.
Netmaske	Lader dig se eller ændre den aktuelle TCP/IP-netmaske
Gateway	Lader dig se eller ændre den aktuelle TCP/IP-gateway
Aktiver DHCP	Angiver DHCP-adressen og indstilling af parametertildeling
Til	Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Fra	
Aktiver RARP	Angiver indstillingen af RARP-adressetildeling
Til	Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Fra	
Aktiver BOOTP	Angiver indstillingen af BOOTP-adressetildeling
Til	Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Fra	
Aktiver AutoIP	Angiver indstillingen for konfigurationsfrit netværk
Ja	Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Nej	

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiver FTP/TFTP Ja	Aktiverer den indbyggede FTP-server, som gør det muligt for dig at sende filer til printeren ved hjælp af File Transfer Protocol.
Nej	Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Aktiver HTTP-server Ja	Aktiverer den indbyggede web-server (Embedded Web Server). Når den er aktiveret, kan printeren overvåges og administreres perifert ved brug af web-browser.
Nej	Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
WINS serveradresse	Lader dig se eller ændre den aktuelle WINS-serveradresse
Aktiver DDNS	Lader dig se eller ændre den aktuelle DDNS-indstilling
Ja Nej	Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Aktiver mDNS	Lader dig se eller ændre den aktuelle mDNS-indstilling
Ja Nej	Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
DNS-serveradresse	Lader dig se eller ændre den aktuelle DNS-serveradresse
Aktiver HTTPS	Lader dig se eller ændre den aktuelle HTTPS-indstilling
Ja Nei	Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
( inc)	

#### **Menuen IPv6**

Denne menu er tilgængelig fra menuen Netværk/Porte:

Network/Ports (Netværk/porte) > Standard Network (Standardnetværk) eller Network [x] (Netværk [x]) > Standard Network Setup (Standard netværksinstallation) eller Network [x] Setup (Installation af netværk [x]) > IPv6

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig for netværksmodeller eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiver IPv6	Aktiverer IPv6 i printeren
Til	Bemærk! Standardindstillingen er Aktiveret.
Fra	
Autokonfiguration	Aktiverer netværksadapteren, så den accepterer automatiske IPv6-adressekonfigurationsindgange, som
Til	angives af en router
Fra	Bemærk! Standardindstillingen er Aktiveret.
Angiv værtsnavn	Lader dig angive værtsnavnet
Vis adresse	Bemærk! Disse indstillinger kan kun ændres fra Embedded Web Server.
Vis routerens adresse	
Aktiver DHCPv6	Aktiverer DHCPv6 i printeren
Til	Bemærk! Standardindstillingen er Aktiveret.
Fra	

#### Menuen Trådløs

Brug følgende menupunkter til at få vist eller konfigurere indstillingerne for den trådløse interne printerserver.

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig for modeller, der er forbundet til et trådløst netværk.

Menuen Trådløs er tilgængelig fra menuen Netværk/Porte:

Netværk/porte > Standardnetværk eller Netværk [x] > Standardnetværksopsætning eller Netværk [x] Opsætni	i <b>ng</b> >
Trådløs	

Menupunkt	Beskrivelse
Tilstanden WPS PBC	Lader dig forbinde printeren til et trådløst netværk ved at trykke på knapper på printeren og adgangspunktet (trådløs router) inden for et givent tidsrum.
Tilstanden WPS PIN	Lader dig forbinde printeren til et trådløst netværk ved at bruge en PIN-kode på printeren og angive den i adgangspunktets trådløse indstillinger.
Automatisk registrering af WPS Deaktiver Aktiver	Registrerer automatisk forbindelsesmetoden, som et adgangspunkt med WPS bruger – WPS- trykknapskonfiguration (PBC – Push Button Configuration) eller WPS personligt identifikationsnummer (PIN) <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Deaktiveret.
Netværkstilstand Ad-hoc Infrastruktur	<ul> <li>Angiver netværkstilstand</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>Ad hoc er standardindstillingen. Denne konfigurerer trådløs forbindelse direkte mellem printeren og en computer.</li> <li>Infrastrukturen giver printeren adgang til et netværk via et adgangspunkt.</li> </ul> </li> </ul>
Kompatibilitet 802.11b/g/n 802.11n 802.11b/g	Angiver den trådløse standard for det trådløse netværk <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 802.11b/g/n.
Vælg netværk [liste med tilgængelige netværk]	Lader dig vælge et tilgængeligt netværk, som printeren skal bruge
Vis signalkvalitet	Lader dig se kvaliteten af den trådløse forbindelse
Vis sikkerhedstilstand	Lader dig se den krypteringsmetode, som en trådløs forbindelse bruger

**Bemærk!** *Wi-Fi Protected Setup (WPS)* er en enkel og sikker konfiguration, der giver dig mulighed for at etablere et trådløst netværk og aktivere netværkssikkerhed uden krav om forkendskab til Wi-Fi-teknologi. Det er ikke længere nødvendigt at konfigurere netværksnavnet (SSID) og WEP-nøglen eller WPA-adgangskoden for netværksenheder.

#### Menuen AppleTalk

Denne menu er tilgængelig fra menuen Netværk/Porte:

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiver	Aktiverer support til AppleTalk
Ja	Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Nej	
Vis navn	Viser det tilknyttede AppleTalk-navn
	Bemærk! Navnet kan kun ændres fra den indbyggede webserver.
Vis adresse	Viser den tilknyttede AppleTalk-adresse
	Bemærk! Adressen kan kun ændres fra den indbyggede webserver.
Indstil zone	Viser en liste over tilgængelige AppleTalk-zoner på netværket
[standard]	Bemærk! Når "standard" vælges, bruger printeren den AppleTalk-zone, som routeren
[liste over tilgængelige zoner på netværket]	identificerer som standardzonen for netværket. Hvis der ikke findes en standardzone, så er zonen, der er markeret med *, standardindstillingen.

Netværk/porte > Standardnetværk eller Netværk [x] > Standardnetværksopsætning eller Netværk [x] Opsætning > AppleTalk

## Standard-USB, menu

Menupunkt	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Til	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget
Fra	Bemærkninger:
	• Standardindstillingen er Til.
	<ul> <li>Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PostScript-emulering, hvis PS SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Fra.</li> </ul>
PS SmartSwitch	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob, der
Til	modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget
Fra	Bemærkninger:
	<ul> <li>Standardindstillingen er Til.</li> </ul>
	<ul> <li>Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PCL- emulering, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Fra.</li> </ul>
NPA-tilstand	Angiver, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation
Automatisk	nøige de konventioner, som er denneret i NPA-protokollen
	Bemærkninger:
Fra	<ul> <li>Standardindstillingen er auto. Med Auto som indstilling undersøger printeren dataene for at bestemme formatet og derefter behandle dem korrekt.</li> </ul>
	<ul> <li>Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.</li> </ul>

Menupunkt	Beskrivelse
USB-buffer	Angiver størrelsen på USB-inputbufferen
Automatisk	Bemærkninger:
3 KB til Imaksimumstørrelse	Standardindstillingen er auto.
tilladt] Deaktiveret	<ul> <li>Deaktiveret slår jobbuffering fra. Job, der allerede er placeret på printerens harddisk, udskrives, før normal behandling genoptages.</li> </ul>
	<ul> <li>Værdien for USB-bufferstørrelsen kan ændres i intervaller på 1 KB.</li> </ul>
	<ul> <li>Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffere, og om Spar ressourcer er angivet til Til eller Fra.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis du vil øge intervallet for USB-bufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallel-, seriel- og netværksbufferen.</li> </ul>
	• Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Jobbuffering	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives
Fra	Bemærkninger:
Til Automatisk	Fra er standardindstillingen.
Automatisk	• Værdien Til placerer job i bufferen på printerens harddisk.
	• Placerer kun udskriftsjob i bufferen automatisk, hvis printeren er optaget med at behandle data fra en anden inputport.
	• Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Mac binær PS	Konfigurerer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh
Automatisk	Bemærkninger:
Til Ero	<ul> <li>Standardindstillingen er auto.</li> </ul>
Fid	<ul> <li>Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsjob.</li> </ul>
	<ul> <li>Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol.</li> </ul>
ENA-adresse	Angiver netværksadresseoplysningerne for en ekstern printerserver
ууу.ууу.ууу.ууу	<b>Bemærk!</b> Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
ENA-netmaske	Angiver netmaskeoplysningerne for en ekstern printerserver
ууу.ууу.ууу.ууу	<b>Bemærk!</b> Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
ENA-gateway	Angiver gatewayoplysningerne for en ekstern printerserver
ууу.ууу.ууу.ууу	<b>Bemærk!</b> Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.

# Parallel [x] menu

Menupunkt	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Til	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en seriel port, kræver det, uanset standardprintersproget
Fra	Bemærkninger:
	Standardindstillingen er Til.
	<ul> <li>Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PostScript-emulering, hvis PS SmartSwitch er angivet Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er Slået fra.</li> </ul>
PS SmartSwitch Til	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en seriel port, kræver det, uanset standardprintersproget
Fra	Bemærkninger:
	Standardindstillingen er Til.
	<ul> <li>Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PCL- emulering, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Slået fra.</li> </ul>
NPA-tilstand Automatisk	Angiver, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen
Til	Bemærkninger:
Fra	Standardindstillingen er auto.
	<ul> <li>Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.</li> </ul>
Parallelbuffer	Angiver størrelsen på parallelinputbufferen
Automatisk	Bemærkninger:
3 KB til [maksimumstørrelse tilladt]	Standardindstillingen er auto.
Deaktiveret	<ul> <li>Deaktiveret slår jobbuffering fra. Udskriftsjob, der allerede er placeret på printerens harddisk, udskrives, før normal behandling genoptages.</li> </ul>
	<ul> <li>Indstillingen af størrelsen på parallelbufferen kan ændres i intervaller på 1 KB.</li> </ul>
	<ul> <li>Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffere, og om Spar ressourcer er angivet til Til eller Fra.</li> </ul>
	• Hvis du vil øge intervallet for parallelbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af USB-, seriel- og netværksbufferen.
	<ul> <li>Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.</li> </ul>
Jobbuffering	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives
Fra	Bemærkninger:
Til Automatick	Deaktiveret er standardindstillingen.
AULUIIIdUSK	<ul> <li>Værdien Til placerer udskriftsjob i bufferen på printerens harddisk.</li> </ul>
	<ul> <li>Placerer kun udskriftsjob i bufferen automatisk, hvis printeren er optaget med at behandle data fra en anden inputport.</li> </ul>
	<ul> <li>Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.</li> </ul>

Menupunkt	Beskrivelse	
Avanceret status	Aktiverer tovejskommunikation via den parallelle port.	
Til	Bemærkninger:	
Fra	Standardindstillingen er Aktiveret.	
	Fra deaktiverer kommunikation via parallelport.	
Protokol	Angiver protokollen for den parallelle port	
Fastbyte	Bemærkninger:	
Standard	<ul> <li>Fastbyte er fabriksindstillingen. Indstillingen sikrer kompatibilitet med de fleste eksisterende parallelporte og er den anbefalende indstilling.</li> </ul>	
	• Standarden forsøger at løse problemer i forbindelse med parallelportkommunikation.	
Svar på init. Angiver, om printeren benytter anmodninger om hardwareinitialisering fra compute		
Fra	Bemærkninger:	
	Fra er standardindstillingen.	
	<ul> <li>Computeren kræver initialisering ved at aktivere Init-signalet fra den paralelle port. Mange personlige computere aktiverer Init-signalet hver gang computeren er tændt.</li> </ul>	
Parallelfunkt. 2	Angiver, om data på parallelporten samples på et ledende eller afsluttende strobesignal.	
Til	Bemærk! Standardindstillingen er Til.	
Fra		
Mac binær PS	Konfigurerer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh	
Automatisk Til	Bemærkninger:	
Fra	Standardindstillingen er auto.	
	<ul> <li>Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol.</li> </ul>	
	Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsjob.	
ENA-adresse	Angiver netværksadresseoplysningerne for en ekstern printerserver	
ууу.ууу.ууу.ууу	Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.	
ENA-netmaske	Angiver netmaskeoplysningerne for en ekstern printerserver	
ууу.ууу.ууу.ууу	<b>Bemærk!</b> Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.	
ENA-gateway	Angiver gatewayoplysningerne for en ekstern printerserver	
ууу.ууу.ууу.ууу	<b>Bemærk!</b> Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.	

# Seriel [x] menu

Menupunkt	Beskrivelse	
PCL SmartSwitch Til	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en seriel port, kræver det, uanset standardprintersproget	
Fra	Bemærkninger:	
	• Standardindstillingen er Til.	
	<ul> <li>Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PostScript-emulering, hvis PS SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Fra.</li> </ul>	
PS SmartSwitch	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob, der	
Til	modtages via en seriel port, kræver det, uanset standardprintersproget	
Fra	Bemærkninger:	
	<ul> <li>Standardindstillingen er Til.</li> </ul>	
	<ul> <li>Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PCL- emulering, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Slået til. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Slået fra.</li> </ul>	
NPA-tilstand Automatisk	Angiver, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen	
Til	Bemærkninger:	
Fra	<ul> <li>Standardindstillingen er auto. Med Auto som indstilling undersøger printeren dataene for at bestemme formatet og derefter behandle dem korrekt.</li> </ul>	
	<ul> <li>Når indstillingen er Til, udfører printeren NPA-behandling. Hvis dataene ikke er i NPA- format, afvises det som forkerte data.</li> </ul>	
	<ul> <li>Når den er slået fra, udfører printeren ikke NPA-behandling.</li> </ul>	
	<ul> <li>Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.</li> </ul>	
Seriel buffer	Angiver størrelsen på den serielle inputbuffer	
Automatisk	Bemærkninger:	
3 KB til [maksimumstørrelse tilladt]	<ul> <li>Standardindstillingen er auto.</li> </ul>	
Deaktiveret	<ul> <li>Deaktiveret slår jobbuffering fra. Job, der allerede er placeret i bufferen på disken, udskrives, før normal behandling af job genoptages.</li> </ul>	
	<ul> <li>Indstillingen af størrelsen på serielbufferen kan ændres i intervaller på 1 KB.</li> </ul>	
	<ul> <li>Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffere, og om Spar ressourcer er angivet til Til eller Fra.</li> </ul>	
	<ul> <li>Hvis du vil øge maksimalintervallet for serielbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallelbufferen, serielbufferen og netværksbufferen.</li> </ul>	
	<ul> <li>Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.</li> </ul>	

Menupunkt	Beskrivelse	
Jobbuffering	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives	
Fra	Bemærkninger:	
Til Automatisk	<ul> <li>Fra er standardindstillingen. Printeren placerer ikke udskriftsjob i bufferen på printerens barddick</li> </ul>	
	<ul> <li>Værdien Til placerer udskriftsich i hufferen på printerens harddisk</li> </ul>	
	<ul> <li>Værdien in placerer dusknitsjob i bufferen automatisk, hvis printeren er optaget med at behandle dete for gegendes inse her die</li> </ul>	
	<ul> <li>Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af</li> </ul>	
	menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.	
Protokol	Vælger indstillinger til hardware- og software-handshaking for den serielle port	
DTR	Bemærkninger:	
DTR/DSR XON/XOFF	Standardindstillingen er DTR.	
	<ul> <li>DTR/DSR er en indstilling til hardware-handshaking</li> </ul>	
XONXOFF/DTRDSR	XON/XOFF er en indstilling til software-handshaking	
	<ul> <li>XON/XOFF/DTR og XON/XOFF/DTR/DSR er kombinerede indstillinger til hardware- og software-handshaking.</li> </ul>	
Robust XON	Angiver, om printeren formidler tilgængelighed til computeren.	
Fra	Bemærkninger:	
Til	• Fra er standardindstillingen	
	Dette menununkt gælder kun for den serielle nort, hvis Seriel protokol er angivet til	
	XON/XOFF.	
Baud	Angiver den hastighed, data kan modtages med gennem serielporten.	
9600	Bemærkninger:	
19200	• Standardindstillingen er 0600	
38400	Standardindstiningen er 9600.     Develkestiskederne 120200, 172000, 220400 en 245000 visee hun i menuer	
57600	<ul> <li>Baudnastignederne 138200, 172800, 230400 og 345600 vises kun i menuen Standardseriel. Disse indstillinger vises ikke i menuerne Seriel indstilling 1. Seriel indstilling</li> </ul>	
115200	2 eller Seriel indstilling 3.	
138200		
172800		
230400		
1200		
2400		
4800		
Databit	Angiver antallet af databit, der sendes i hver overførselsramme.	
8	Remærkl Standardindstillingen er 8	
7		
Paritet	Angiver pariteten for datarammer til serielt input og output.	
Ingen	Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.	
lgnorer		
Lige		
Ulige		

Menupunkt	Beskrivelse
Benyt DSR	Bestemmer, om printeren bruger DSR-signalet
Fra Til	<ul><li>Bemærkninger:</li><li>Fra er standardindstillingen.</li></ul>
	<ul> <li>DSR er et handshaking-signal, som bruges af de fleste serielkabler. Den serielle port bruger DSR til at skelne data, der sendes af computeren, fra data, der oprettes af elektrisk støj i serielle kabler. Den elektriske støj kan medføre, at der udskrives løse tegn. Angiv denne til Til for at forhindre, at der udskrives løse tegn.</li> </ul>

#### SMTP-opsætning, menu

Menupunkt	Beskrivelse	
Primary SMTP Gateway	Angiver gateway- og portoplysninger for SMTP-serveren	
(Primær SMTP-gateway)	Bemærk! 25 er standard-SMTP-gatewayporten.	
Primær SMTP-gatewayport		
Secondary SMTP Gateway (Sekundær SMTP-gateway)		
Sekundær SMTP- gatewayport		
SMTP-timeout 5–30	Angiver, hvor mange sekunder der skal gå, inden serveren stopper med at prøve at sende en e- mail	
	Bemærk! Standardindstillingen er 30 sekunder.	
Reply Address (Svaradresse)	Angiver en svaradresse på op til 128 karakterer for den e-mail, som printeren sender	
Brug SSL	Indstiller printeren til at bruge SSL for øget sikkerhed, når der forbindes til SMTP-server	
Deaktiveret	Bemærkninger:	
Forhandle	<ul> <li>Standardindstillingen er Deaktiveret.</li> </ul>	
Fakiævel	• Når forhandleindstillingen bliver brugt, vil SMTP-serveren bestemme om SSL vil blive brugt.	
SMTP-servergodkendelse	Angiver, hvilken slags brugergodkendelse der kræves til scanning til e-mail	
Kræver ingen godkendelse	Bemærk! Standardindstillingen er "Kræver ingen godkendelse".	
Log in/Almindelig		
CRAM-MD5		
Digest-MD5		
NTLM		
Kerberos 5		

Menupunkt	Beskrivelse	
Enhed-Initierede E-mail Ingen	Specificerer hvilken kreditering der vil blive brugt, når der kommunikeres med SMTP-serveren. Nogle SMTP-servere kræver kreditering for at kunne sende en e-mail.	
Brug enhed SMTP kreditering	Bemærkninger:	
Enhed-Initierede E-mail	<ul> <li>Ingen er standardindstillingen for Enhed-Initieret E-mail og Bruger-Initieret E-mail.</li> <li>Enhed bruger-id og enhed kodeord bliver brugt til at logge ind på SMTP-serveren når Brug enhed SMTP Kreditering er valgt.</li> </ul>	
Ingen		
Brug enhed SMTP kreditering		
Brug session bruger ID og kodeord		
Brug session E-mail adresse og kodeord		
Prompt brugeren		
Enhedens bruger-ID		
Enhed kodeord		
Kerberos 5 Realm		
NTLM-Domæne		

# **Menuen Sikkerhed**

# Menuen Rediger sikkerhedsindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse	
Rediger backup-kode	Opretter en backup-adgangskode	
	Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der findes en backup-adgangskode.	
Rediger byggeklodser	Redigerer Interne konti, NTLM, forskellge Opsætninger, Adgangskoder og PIN	
Rediger sikkerhedsskabeloner	r Tilføjer eller redigerer en sikkerhedsskabelon	
Rediger Adgangsstyring	Bestemmer adgangen til printerens menuer, firmwareopdateringer, tilbageholdte job og andre adgangspunkter	

Menupunkt	Beskrivelse
Login-restriktioner Logonfejl Tidsramme for fejl Lockout-tid Timeout for panellogon Timeout for fjernlogon	<ul> <li>Begrænser antallet af og tidsrammen for fejlslagne forsøg på logon fra printerkontrolpanelet, før alle brugere udsættes for lockout.</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>"Logonfejl" angiver antallet af fejlslagne forsøg på logon, før brugere udsættes for lockout. Indstilling fra 1–10 forsøg er standardindstillingen.</li> <li>"Tidsramme for fejl" angiver en tidsramme for forsøg på logon, før brugere udsættes for lockout. Der kan vælges indstillinger på 1-60 minutter. Standardindstillingen er 5 minutter.</li> <li>"Lockout-tid" angiver, hvor længe brugere er udsat for lockout efter overskridelse af grænsen for logonfejl. Der kan vælges indstillinger på 1-60 minutter. Standardindstillingen er 5 minutter. 1 indikerer, at printeren ikke aktiverer lockout-tid.</li> <li>"Timeout for panellogon" angiver, hvor længe printeren er inaktiv på startskærmbilledet, før brugeren automatisk logges af. Der kan vælges indstillinger ra 1-900 sekunder. Standardindstillingen er 30 sekunder.</li> </ul> </li> <li>"Timeout for fjernlogin" angiver, hvor længe en fjerngrænseflade forbliver i standbytilstand, før brugeren automatisk logges af. Der kan vælges indstillinger fra 1-120 sekunder. Standardindstillingen er 10 minutter.</li> </ul>
Sikkerhedsnulstillingsjumper Adgangskontroller="Ingen sikkerhed" Ingen effekt Nulstil standardsikkerhedsindstillinger	<ul> <li>Ændrer værdien af sikkerhedsindstillingerne</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>Adgangskontroller="Ingen sikkerhed" bevarer alle de sikkerhedsoplysninger, som brugeren har defineret. "Ingen sikkerhed" er standardindstillingen.</li> <li>"Ingen effekt" betyder, at nulstillingen ikke har nogen effekt på enhedens sikkerhedskonfiguration.</li> <li>"Nulstil standardsikkerhedsindstillinger" sletter alle sikkerhedsoplysninger, som brugeren har defineret, og tildeler den fabriksindstillede standardværdi til hver indstilling i afsnittet Diverse sikkerhedsindstillinger i både panelet og på websiden.</li> </ul> </li> </ul>
LDAP-certifikatverificering Kræv Forsøg Tillad Aldrig	<ul> <li>Giver brugeren mulighed for at anmode om et servercertifikat</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>"Kræv" betyder, at der anmodes om et servercertifikat. Hvis der leveres et forkert eller ugyldigt certifikat, eller der ikke leveres et certifikat, afsluttes sessionen omgående. "Kræv" er standardindstillingen.</li> <li>"Forsøg" betyder, at der anmodes om et servercertifikat. Hvis der ikke leveres et certifikat, forløber sessionen normalt. Hvis der leveres et forkert eller ugyldigt certifikat, afsluttes sessionen omgående.</li> <li>"Tillad" betyder, at der anmodes om et servercertifikat. Hvis der ikke leveres et certifikat, forløber sessionen normalt. Hvis der leveres et forkert eller ugyldigt certifikat, afsluttes sessionen omgående.</li> <li>"Tillad" betyder, at der anmodes om et servercertifikat. Hvis der ikke leveres et certifikat, forløber sessionen normalt. Hvis der leveres et forkert eller ugyldigt certifikat, forløber sessionen normalt. Hvis der leveres et forkert eller ugyldigt certifikat, forløber sessionen normalt. Hvis der leveres et forkert eller ugyldigt certifikat, forløber sessionen normalt. Hvis der leveres et forkert eller ugyldigt certifikat, forløber sessionen normalt. Hvis der leveres et forkert eller ugyldigt certifikat, vil det blive ignoreret, og sessionen vil forløbe normalt.</li> <li>"Aldrig" betyder, at der ikke anmodes om et servercertifikat.</li> </ul> </li> </ul>
Mindste PIN-kodelængde 1–16	Begrænser længden af cifre i PIN-koden. <b>Bemærk!</b> 4 er standardindstillingen.

#### Menu for fortrolig udskrivning

Menupunkt	Beskrivelse	
Maks. ugyldige PIN koder	Begrænser det antal gange, en ugyldig PIN-kode kan indtastes	
Fra	Bemærkninger:	
2 - 10	• Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, ikke-defekt printerharddisk.	
	<ul> <li>Når grænsen er nået, slettes udskriftsjobbet for brugernavnet og PIN-koden.</li> </ul>	
Fortroligt jobudløb	Begrænser, hvor længe et fortroligt udskriftsjob bliver i printeren, inden det slettes	
Fra	Bemærkninger:	
1 time	Hvic indstillingerne for jobudløb ændres, mens der er fortrolige udskriftsjob i printer.	
4 timer	hukommelsen eller på printerharddisken, vil udløbstiden for disse udskriftsjob ikke ændres til	
24 timer	den nye standardværdi.	
1 uge	Hvis printeren er slukket, bliver alle fortrolige udskriftsjob i printerhukommelsen slettet.	
Gentag jobudløb	Sætter en tidsfrist for, hvor lang tid printeren skal gemme udskrivningsjob	
Fra		
1 time		
4 timer		
24 timer		
1 uge		
Bekræft jobudløb	Sætter en tidsfrist for, hvor lang tid printeren skal gemme udskrivningsjob, der skal bekræftes	
Fra		
1 time		
4 timer		
24 timer		
1 uge		
Reserver jobudløb	Sætter en tidsfrist for, hvor lang tid printeren skal gemme udskrivningsjob til senere udskrivning	
Fra		
1 time		
4 timer		
24 timer		
1 uge		
Bemærk! Deaktiveret er st	andardindstillingen.	

#### **Menuen Slet disk**

Slet disk sletter *kun* udskriftsjob på printerens harddisk, der *ikke aktuelt er* i brug af filsystemet. Alle permanente data på printerens harddisk bliver bevaret, så som indlæste skrifttyper, makroer, og tilbageholdte job.

Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, ikke-defekt printerharddisk.

Menupunkt	Beskrivelse
Slettemetode	Angiver tilstanden for disksletning
Automatisk	Bemærk! Standardindstillingen er auto. Printeren bestemmer, når det er tid til at påbegynde en
Manuel	disksletning.
Fra	

Menupunkt	Beskrivelse
Planlagt sletning	Indstil skemaet til sletning af disken
Time	Bemærkninger:
Dag	<ul> <li>Tidspunkt bruges til at indstille tidspunktet for planlagt sletning.</li> </ul>
	<ul> <li>Dag bruges til at indstille den specifikke dag eller periode for planlagt sletning. Værdierne er Søndag til Fredag, Hver dag, Hverdage og Weekender.</li> </ul>
	• Planlagt sletning starter uden at der bliver vist en brugeradvarsel eller bekræftelse.
	<ul> <li>Både manuel og planlagt sletning tillader filsystemet at genbruge markeret diskplads uden først at skulle slette det.</li> </ul>
<b>Manuel sletning</b> Start ikke nu Start nu	Overskriver al diskplads, der har været brugt til at opbevare data fra et udskriftsjob, der er blevet behandlet (udskrevet). Denne type sletning <i>sletter ikke</i> nogen information, der er relateret til et ikke-behandlet udskriftsjob.
	Bemærkninger:
	• Standardindstillingen er "Start ikke nu".
	<ul> <li>Hvis adgangskontrollen til Slet disk er aktiveret, skal brugeren godkende og have den krævede autorisation for at kunne starte sletningen af disken.</li> </ul>
Automatisk metode En gang	Mærker al diskplads, der er blevet brugt af tidligere udskriftsjob og tillader ikke filsystemet at genbruge denne plads, før den er blevet ryddet.
Flere gange	Bemærkninger:
	<ul> <li>Standardindstillingen er "En gang".</li> </ul>
	• Kun automatisk disksletning tillader brugerne at aktivere disksletning uden at være nødt til at slukke printeren i lang tid.
	<ul> <li>Meget fortrolige oplysninger bør kun slettes via flere ganges sletning.</li> </ul>
Manuel metode	Lader filsystemet genbruge den afmærkerede diskplads uden forudgående sletning
En gang	Bemærkninger:
Flere gange	<ul> <li>Standardindstillingen er "En gang".</li> </ul>
	• Meget fortrolige oplysninger bør <i>kun</i> slettes via flere ganges sletning.
Planlagt metode	Lader filsystemet genbruge den afmærkerede diskplads uden forudgående sletning
En gang	Bemærk! Standardindstillingen er "En gang".
Flere gange	

# Menu for sikkerhedslogfil

Menupunkt	Beskrivelse
Eksporter log	Gør det muligt for en autoriseret bruger at eksportere sikkerhedsloggen
	Bemærkninger:
	<ul> <li>Der skal være sat et flashdrev på printeren for at eksportere loggen fra printerens kontrolpanel.</li> </ul>
	<ul> <li>Loggen kan downloades til en computer fra Embedded Web Server.</li> </ul>

Menupunkt	Beskrivelse
Slet log	Angiver, om overvågningslogfiler er slettede
Ja	Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Nej	
Konfigurer log	Angiver, om og hvordan overvågningslogfilerne er oprettede
Aktiver overvågning	Bemærk! Standardindstillingen aktiverer sikkerhedslog.
Aktiver fjern-syslog	
Perifer Syslog-server	
Perifer Syslog-port	
Perifer Syslog-metode	
Fjern-syslog-funktion	
Logfør hele adfærden	
Admins e-mail-adresse	
Signer eksporter digitalt	
Grad af alvor for hændelser, der skal logges	
Logfør ikke-loggede hændelser i den perifere syslog	
Advarsel om sletning af logfiler til e-mail	
Advarsel om ombrydning af logfiler til e-mail	
Advarsel om % fuld e-mail	
Advarsesniveaul om % fuld	
Advarsel om eksport af logfiler til e-mail	
Advarsel om ændrede indstillinger for logfiler til e-mail	
Loglinjeslutninger	

# Menuen Indstil dato og klokkeslæt

Menupunkt	Beskrivelse
Aktuel dato og klokkeslæt	Lader dig se den aktuelle dato- og tidsindstilling for printeren
Indstil dato og klokkeslæt manuelt	Bemærk! Dato/klokkeslæt indstilles i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM:SS.
Tidszone	Bemærk! Standardindstillingen er GMT.
Skift automatisk til/fra sommertid Til Fra	Bemærk! Slået til er standardindstillingen og bruger den anvendte sommertid, der er associeret med indstillingen af tidszone.
Brugerdefineret tidszone Sommertid start uge Sommertid startdag Fra Sommertid start måned Sommertid starttidspunkt Sommertid slut uge Sommertid slut dag Sommertid slut måned Sommertid sluttidspunkt Sommertidsforskydning	Gør det muligt for brugeren at indstille tidszonen

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiver NTP Til Fra	Aktiverer netværkstidsprotokol, som synkroniserer uret på enheder på netværket Bemærk! Standardindstillingen er Til.
NTP-server	Lader dig se NTP-serveradresserne
Aktiver Godkendelse Fra Til	Lader dig ændre godkendelsesindstillingen til Til eller Fra Bemærk! Standardindstillingen er fra.

# Indstillinger, menu

## Menuen Generelle indstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Displaysprog	Bestemmer, hvilket sprog teksten i displayet skal vises på
Engelsk	Bemærk! Visse sprog kan muligvis ikke vælges på nogle printere.
Francais	
Deutsch	
Italiano	
Espanol	
Dansk	
Norsk	
Nederlands	
Svenska	
Portugisisk	
Suomi	
Russisk	
Polski	
Græsk	
Magyar	
Turkce	
Cesky	
Kinesisk (forenklet)	
Traditionelt kinesisk	
Koreansk	
Japansk	

Menupunkt	Beskrivelse
Økotilstand	Minimerer forbruget af energi, papir, eller specialmedier
Fra Energi Energi/papir Papir	Bemærkninger:
	<ul> <li>Standardindstillingen er Fra. Fra nulstiller printeren til de oprindelige standardindstillinger fra fabrikken.</li> </ul>
	<ul> <li>Energiindstillingen minimerer den strøm, som printeren forbruger. Præstationerne kan påvirkes, men ikke udskriftskvaliteten.</li> </ul>
	Energi/Papir minimerer brugen af strøm, papir og specialmedier.
	<ul> <li>Papir minimerer den mængde papir, eller speciel medie, der behøves for et udskriftsjob. Præstationerne kan påvirkes, men ikke udskriftskvaliteten.</li> </ul>
Bip - Automatisk dokumentføder	Angiver, om den automatiske dokumentføder siger et bip ved ilægning af papir
fyldt	Bemærk! Standardindstillingen er Aktiveret.
Aktiveret	
Deaktiveret	
Lydløs tilstand	Reducerer mængden af støj fra printeren
Fra	Bemærkninger:
Til	<ul> <li>Fra er standardindstillingen. Disse indstillinger understøtter din printers ydelsesspecifikationer.</li> </ul>
	<ul> <li>Til konfigurerer printeren til at producere så lidt støj som muligt. Denne indstilling er mest velegnet til udskrivning af tekst og stregtegninger.</li> </ul>
	<ul> <li>Slå Lydløs tilstand fra for at opnå den bedste ydelse ved udskrivning af dokumenter i farver.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis du vælger Foto fra printerdriveren, deaktiveres Lydløs tilstand muligvis. Denne indstilling giver bedre udskriftskvalitet og udskrivning ved fuld hastighed.</li> </ul>
Kør indledende installation	Instruere printeren til at køre hjælpeprogrammet til opsætning
Ja	Bemærkninger:
Nej	Standardindstillingen er Ja.
	<ul> <li>Når installationsvejledningen fuldføres ved at vælge Udført på skærmbilledet til valg af land eller område, bliver standardindstillingen Nej.</li> </ul>

Menupunkt	Beskrivelse
Tastatur	Angiver et sprog til printerens det virtuelle printerkontrolpaneltastatur
Tastaturtype	
Engelsk	
Francais	
Francais Canadien	
Deutsch	
Italiano	
Espanol	
Græsk	
Dansk	
Norsk	
Nederlands	
Svenska	
Suomi	
Portugisisk	
Russisk	
Polski	
Tysk (Schweiz)	
Fransk (Schweiz)	
Koreansk	
Magyar	
Tyrkisk	
Tjekkisk	
Kinesisk (forenklet)	
Traditionelt kinesisk	
Japansk	
Tilpasset tast [x]	
Papirstørrelser	Angiver standardpapirmål
USA	Bemærkninger:
Metrisk	
	• Standardindstillingen er bestemt af dit valg af land og område i opsætningsguiden.
	<ul> <li>Ændring af denne indstilling ændrer også standardindstillingen for hver inputkilde i menuerne Papirstørrelse/Papirtype.</li> </ul>
Scan til pc-portområde	Angiver et gyldigt port område for printere bagved en brandmur, der blokerer en port. De
[portområde]	gyldige porte er angivet af to sæt tal adskilt af et semikolon.
	Bemærk! Standardindstillingen er 9751:12000.

Menupunkt	Beskrivelse
Viste oplysninger Venstre side	Angiver, hvad der vises i det øverste venstre og højre hjørne på startskærmbilledet Du kan vælge mellem følgende indstillinger for menuerne i venstre og højre side:
	Ingen
Inpasset tekst [x]	IP-adresse
[x] Billedenhed	Værtsildvil
Fuser	
Overførselsmodul	Dato/klokkeslæt
	mDNS/DDNS servicenavn
	Konfigurationsfrit navn
	Tilpasset tekst [x]
	Modelnavn
	For menuerne [x] Toner, [x] Billedenhed, Sikring og Overførselsmoduls skal du vælge blandt følgende indstillinger:
	Hvornår det skal vises
	Undlad at vise
	Vis
	Meddelelse, der skal vises
	Standard
	Standard
	[indtastning af tekst]
	Alternativ
	[indtastning af tekst]
	Bemærkninger:
	ID-adresse er standardindstillingen for "Venstre side"
	Dato/klokkeslæt er standardindstillingen for "Høire side"
	"Indiad at vise" or standardindstillingen for "Hyornår det skal vises"
	Standard er standardindstillingen for Meddelelse, der skal vises .
Viste oplysninger Spildtonerflaske	Angiver, hvad der vises for Spildtonerflaske, Papirstop, Indfør papir og Servicefejl Tilgængelige indstillinger for hver knap er:
Papirstop	VIS
llæg papir	
Serviceteji	Ja Meddelelse, der skal vises
	Standard
	Alternativ
	Standard
	[indtastning af tekst]
	Alternativ
	[indtastning af tekst]
	Bemærkninger:
	<ul> <li>Nej er standardindstillingen for Vis.</li> </ul>
	<ul> <li>Standard er standardindstillingen for Meddelelse, der skal vises.</li> </ul>

Menupunkt	Beskrivelse
Tilpasning af startskærmbilledet Skift sprog Kopier Fax Faxgenveje E-maile E-mail-genveje FTP FTP-genveje Søg efter Tilbageholdte job Tilbageholdte job USB-drev Profiler og løsninger Bogmærker Job efter bruger Formularer og favoritter	Gør det muligt at tilføje eller fjerne ikoner og knapper, som vises på startskærmbilledet Tilgængelige valg for hvert ikon eller knap er: Undlad at vise Vis
Datoformat MM-DD-ÅÅÅÅ DD-MM-ÅÅÅÅ ÅÅÅÅ-MM-DD	Angiver et format til printerdatoen
Tidsformat 12 timers skift 24 timers skift	Angiver et format til printerklokkeslættet Bemærk! Standardindstillingen er 12-time.
Skærmens lysstyrke 20–100	Angiver lysstyrken på printerkontrolpanelets skærm Bemærk! Standardindstillingen er 100.
<b>Ensides kopi</b> Fra Til	Indstiller kopiering fra scannerens glasplade til kun én side ad gangen <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er fra.
<b>Lydfeedback</b> Knapfeedback Til Fra Lydstyrke 1–10	Indstillger lydstyrken for knapperne <b>Bemærkninger:</b> • Til er standardindstillingen for Knapfeedback. • 5 er standardindstillingen for Lydstyrke.
Mærkbar skærmfeedback Til Fra	Giver berøringsskærmen trykfølsomhedsfeedback Bemærk! Standardindstillingen er Til.
<b>Vis bogmærker</b> Ja Nej	Angiver, om der skal vises bogmærker i området Tilbageholdte job <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Ja.
<b>Tillad fjernelse af baggrund</b> Til Fra	Angiver, om billedets baggrund fjernes under kopiering, fax- eller e-mail-kommunikation, FTP eller scanning til USB <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Til.

Menupunkt	Beskrivelse
Tillad tilpassede jobscanninger	Lader dig scanne flere dokumenter til en fil
Fra	<b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Til. Hvis Til er valgt, kan indstillingen Tillad brugerdefinerede jobscanninger aktiveres til bestemte job.
Genoprettelse efter scannerstop Jobniveau	Angiver, hvordan et scanningsjob skal ilægges igen, hvis der opstår papirstop i den automatiske dokumentføder
Sideniveau	Bemærkninger:
	<ul> <li>Hvis "Jobniveau" er valgt, skal hele scanningsjobbet scannes igen, hvis der opstår papirstop.</li> </ul>
	• Hvis "Sideniveau" er valgt, skal kun den side, der sidder fast og fremover, scannes igen.
Opdateringshastighed for webside 30–300	Angiver antallet af sekunder mellem opdateringer af indbygget webserver <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 120 sekunder.
Kontaktnavn	Angiver et kontaktnavn til printeren
	Bemærk! Kontaktnavnet gemmes på den indbyggede webserver.
Placering	Angiver printerens placering
	Bemærk! Placeringen vil blive gemt på den indbyggede webserver.
<b>Alarmer</b> Alarmkontrol Kassettealarm	Får en alarm til at lyde, når printeren kræver handling fra brugeren Tilgængelige indstillinger for hver alarmtype er: Enkelt Kontinuerligt Fra
	Bemærkninger:
	Enkelt er standardindstillingen. Enkelt udsender tre hurtige bip.
	Kontinuerligt gentager tre bip hvert 10. sekund.
	Indstillingen Slået fra betyder, at der ikke lyder en alarm.
Timeout Standbytilstand	Angiver antallet af minutter med inaktivitet, der skal gå, inden systemet aktiverer strømbesparelsestilstand
1–240 Deaktiveret	Bemærk! Standardindstillingen er 15 minutter.
<b>Timeout</b> Slumringstilstand Deaktiveret 1–240 min.	Angiver det tidsrum, som printeren venter, efter et udskrivningsjob er afsluttet, før den skifter til strømbesparelsestilstand
	Bemærkninger:
	Standardindstillingen er 5 minutter.
	• Lavere værdier sparer på energien, men det kan kræve længere opvarmningstider.
	<ul> <li>Vælg den laveste værdi, hvis printeren er tilsluttet samme elektriske kredsløb som rumbelysningen.</li> </ul>
	• Vælg en høj værdi, hvis printeren er i brug konstant. I de fleste tilfælde gør det printeren klar til at udskrive med minimal opvarmningstid.
Timeout	Angiver det tidsrum i sekunder, som printeren venter, før den viser Klar
Skærmtimeout	Bemærk! Standardindstillingen er 30 sekunder.
15-300 sek.	

Menupunkt	Beskrivelse	
<b>Timeout</b> Print timeout Deaktiveret	Angiver det tidsrum i sekunder, som printeren venter på en meddelelse om, at jobbet er færdigudskrevet, før den annullerer den resterende del af udskriftjobbet <b>Bemærkninger:</b>	
1-255 sek.	<ul> <li>Standardindstillingen er 90 sekunder.</li> </ul>	
	<ul> <li>Når tiden udløber, udskrives en eventuel delvist udskrevet side, som stadig er i printeren, hvorefter printeren kontrollerer, om der venter nye udskriftsjob.</li> </ul>	
	<ul> <li>Print timeout er kun tilgængelig ved brug af PCL-emulering. Denne værdi har ingen indflydelse på udskriftsjob med PostScript-emulering.</li> </ul>	
Timeout Vent timeout	Angiver det tidsrum i sekunder, som printeren venter på at modtage yderligere data, før den annullerer et udskriftsjob	
Deaktiveret	Bemærkninger:	
15-65535 sek.	<ul> <li>Standardindstillingen er 40 sekunder.</li> </ul>	
	<ul> <li>Vent timeout er kun tilgængelig, når printeren bruger PostScript-emulering. Denne værdi har ingen indflydelse på udskriftsjob med PCL-emulering.</li> </ul>	
<b>Timeout</b> Timeout for tilbageholdelse af	Indstiller det tidsrum, printeren afventer brugerindgriben, før den tilbageholder job, der kræver utilgængelige ressourcer, og fortsætter med at behandle andre job i udskriftskøen	
job	Bemærkninger:	
5-255 sek.	<ul> <li>Standardindstillingen er 30 sekunder.</li> </ul>	
	Denne menu vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk.	
Genopret udskrift Fortsæt automatisk	Lader automatisk printeren genoptage udskrivningen i visse offlinesituationer, når problemet ikke løses inden for det angivne tidsrum	
Deaktiveret 5–255	Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.	
Genopret udskrift	Angiver, om printeren skal genudskrive fastklemte sider	
Genopret v. stop	Bemærkninger:	
Automatisk Til Fra	<ul> <li>Standardindstillingen er auto. Printeren genudskriver fastklemte sider, medmindre den påkrævede hukommelse til at tilbageholde siden skal bruges til andre printeropgaver.</li> </ul>	
	<ul> <li>Til indstiller printeren til altid at genudskrive fastklemte sider.</li> </ul>	
	Fra indstiller printeren til aldrig at genudskrive fastklemte sider.	
Genopret udskrift Sidebeskyttelse	Lader printeren udskrive en side, der muligvis ikke ville blive udskrevet under normale omstændigheder	
Fra	Bemærkninger:	
	<ul> <li>Standardindstillingen er fra. Indstillingen Fra udskriver en delvis side, når der ikke er tilstrækkelig hukommelse til at udskrive hele siden.</li> </ul>	
	• Indstillingen Til sætter printeren til at behandle hele siden, så hele siden udskrives.	
Menupunkt	Beskrivelse	
---	---	--
Tryk på slumreknappen Slumring	Bestemmer, hvordan printeren reagerer, når der trykkes på slumreknappen, mens printeren er i tilstanden Inaktiv	
Dvale	Bemærkninger:	
Gør ingenting	<ul> <li>Slumre er standardindstillingen for Tryk på slumreknappen.</li> </ul>	
	• Slumring og Dvale angiver printeren til at fungere ved en lavere strømkonfiguration.	
	<ul> <li>Hvis printeren er i slumringstilstand, vises berøringsskærmen som slukket, og slumreknappen bliver gul.</li> </ul>	
	<ul> <li>Tryk hvor som helst på berøringsskærmen, eller tryk på en knap på printerens kontrolpanel for at afslutte slumringstilstand.</li> </ul>	
	<ul> <li>Hvis printeren er i dvaletilstand, er berøringsskærmen helt slukket, og slumreknappen bliver gul og blinker.</li> </ul>	
Tryk på slumreknappen og hold den nede	Bestemmer, hvordan printeren reagerer, når der trykkes på slumreknappen, mens printeren er inaktiv	
Gør ingenting	Bemærkninger:	
Dvale	<ul> <li>Standardindstillingen er Gør ingenting.</li> </ul>	
	• Slumring og Dvale angiver printeren til at fungere ved en lavere strømkonfiguration.	
	<ul> <li>Hvis printeren er i slumringstilstand, vises berøringsskærmen som slukket, og slumreknappen bliver gul.</li> </ul>	
	Hold slumreknappen nede i tre sekunder eller længere for at starte dvaletilstand.	
	<ul> <li>Tryk hvor som helst på berøringsskærmen, eller tryk på en knap på printerens kontrolpanel for at afslutte slumringstilstand.</li> </ul>	
Fabriksindstillinger	Printerens indstillinger sættes tilbage til standardindstillingerne	
Gendan ikke	Bemærkninger:	
Gendan nu	<ul> <li>Standardindstillingen er gendan ikke. Den bibeholder de brugerdefinerede indstillinger.</li> </ul>	
	<ul> <li>Valg af Gendan nu returnerer alle printerindstillinger til standardindstillingerne, undtagen netværks/portindstillingerne. Alle indlæste data i RAM slettes. Indlæste data, der er gemt i flashhukommelsen eller på en printerharddisk, berøres ikke.</li> </ul>	

# Menuen Kopieringsindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Indholdstype	Angiver indholdet af det originale dokument
Tekst/foto	Bemærk! Standardindstillingen er Tekst/Foto.
Foto	
Tekst	
Grafik	

Menupunkt	Beskrivelse
Indholdskilde Farvelaser Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet Sort og hvid laser	Angiver, hvordan det oprindelige dokument blev oprettet Bemærk! Standardindstillingen er Farvelaser.
<b>Farve</b> Til Fra	Angiver, om kopier udskrives i farver eller ej <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Til.
Tillad farvekopier Til Fra	<ul> <li>Lader dig aktivere eller deaktivere farver ved kopiering</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>Standardindstillingen er Til.</li> <li>Hvis denne angives til Fra, skjules alle farvespecifikke menuer.</li> <li>Denne indstilling vil have forrang over farveindstillingen.</li> </ul> </li> </ul>
Sider (dupleks) Ensidet til ensidet Ensidet til tosidet Tosidet til ensidet Tosidet til tosidet	<ul> <li>Angiver, om et originaldokument er dupleks (2-sidet) eller simpleks (1-sidet), og angiver derefter, om kopien skal være dupleks eller simpleks</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>Ensidet til ensidet – Originalsiden har udskrift på én side, og den kopierede side vil også have udskrift på én side.</li> <li>Ensidet til tosidet – Originalsiden har udskrift på én side, men den kopierede side vil have udskrift på begge sider. Hvis f.eks. originaldokumentet består af seks ark, vil kopien være tre ark med udskrivning på begge sider.</li> <li>Tosidet til ensidet – Originalsiden har udskrift på begge sider, men den kopierede side vil kopien være tre ark med udskrivning på begge sider.</li> </ul> </li> <li>Tosidet til ensidet – Originalsiden har udskrift på begge sider, men den kopierede side vil kopien være tre ark med udskrivning på begge sider.</li> <li>Tosidet til ensidet – Originalsiden har udskrift på begge sider, men den kopierede side vil kun have udskrift på én side. Hvis f.eks. det originale dokument består af tre ark med et billede på hver side af hvert ark, vil kopien være seks ark, hvor der kun er et billede på en side af hvert ark.</li> <li>Tosidet til tosidet – Den originale side har udskrift på begge sider, og kopien vil svare præcis til originalen.</li> </ul>
Papirbesparelse Fra 2 på 1 stående 2 på 1 liggende 4 på 1 stående 4 på 1 liggende	Giver mulighed for kopiering af to eller fire ark i et dokument på én side Bemærk! Standardindstillingen er fra.
<b>Udskriv siderammer</b> Fra Til	Angiver, hvorvidt der udskrives en kant på papiret <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Fra.
Udskriv sætvis Til [1,2,1,2,1,2] Fra [1,1,1,2,2,2]	Holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Menupunkt	Beskrivelse
Opr. størrelse	Angiver papirstørrelsen på det originale dokument
Letter	Bemærkninger:
Legal	• Latter an atendardia datillia ang i LICA
Executive	Letter er standardindstillingen i USA.
Tabloid	A4 er den internationale standardindstilling.
Folio	
Statement	
Universal	
4 x 6 tommer	
3 x 5 tommer	
Visitkort	
ID-kort	
Specialscanningsstørrelser [x]	
A3	
A4	
A5	
Oficio (Mexico)	
A6	
JIS B4	
JIS B5	
Bogoriginal	
Automatisk størrelsesregistrering	
Blandede størrelser	
Kopier til kilde	Angiver en papirkilde for kopijob
Bakke [x]	Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen.
Automatisk match af størrelse	
Manuel arkføder	
Transparentskillesider	Placerer et ark mellem transparenterne
Til	Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Fra	
Skillesider	Placerer et ark papir mellem sider, kopier eller job
Fra	Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Mellem kopier	
Mellem job	
Mellem sider	
Skillesidekilde	Angiver skillesidekilden
Bakke [x]	Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen.
Manuel arkføder	
Sværtning	Angiver kopijobbets tonersværtningsgrad
1–9	Bemærk! Standardindstillingen er 5.
Antal kopier	Angiver antallet af kopier i kopijobbet
1–999	Bemærk! Standardindstillingen er 1.

Menupunkt	Beskrivelse
Sidehoved/sidefod [Placering] Fra Dato/klokkeslæt Sidenummer Tilpasset tekst	<ul> <li>Angiver brevhoved/brevfod-oplysninger og dens placering på siden</li> <li>Vælg mellem følgende indstillinger for placeringen:</li> <li>Øverst til venstre</li> <li>Top midten</li> <li>Øverst til højre</li> </ul>
Udskriv på Alle sider Kun den første side Alle undtagen første side Tilpasset tekst	<ul> <li>Nederst til venstre</li> <li>Bund midten</li> <li>Nederst til højre</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>Fra er standardindstillingen for [Placering].</li> <li>"Alle sider" er standardindstillingen for "Udskriv på".</li> </ul> </li> </ul>
<b>Overlay</b> Fra Fortroligt Kopier Kladde Vigtigt Brugerdefineret	Angiver overlaytype, der udskrives på hver side i kopijobbet <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er fra.
Brugerdef. overlay	Angiver tilpasset overlaytekst Bemærk! Der tillades maksimalt 64 tegn.
<b>Tillad prioriterede kopier</b> Til Fra	Tillader afbrydelse af et udskriftsjob for at kopiere en side eller et dokument Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Scanning af brugerdefineret job Fra Til	Lader dig kopiere et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, i et enkelt kopieringsjob <b>Bemærkninger:</b> • Standardindstillingen er fra. • Denne menu vises kun, hvis der er installeret en gyldig printerharddisk.
<b>Tillad Gem som genvej</b> Til Fra	Lader dig gemme brugerdefinerede kopiindstillinger som genveje Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Fjern baggrund -4 til 4	Justerer, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi Bemærk! Standardindstillingen er 0.
Auto centrer Fra Til	Lader dig automatisk centrere indholdet på siden Bemærk! Standardindstillingen er fra.
<b>Farvebalance</b> Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giver mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for outputtet

Menupunkt	Beskrivelse
Farvedropout Farvedropout	Angiver, hvilken farve der skal fades under kopieringen, og hvor stor eller hvor lille fadningen skal være
Ingen	Bemærkninger:
Rød	<ul> <li>Ingen er standardindstillingen for Ennvefrefald</li> </ul>
Grøn	120 se stes derdie detilingen for buen for server and.
Blå	• 128 er standardingstillingen for hver tarvegrænse.
Standard rød grænse	
0–255	
Standard grøn grænse	
0-255	
Standard blå grænse	
0-255	
Kontrast	Angiver den kontrast, der anvendes til kopieringsjobbet.
Bedst til indhold	Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.
0–5	
Spejlbillede	Opretter et spejlvendt billede af det originale dokument
Fra	Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Til	
Negativbillede	Opretter et negativt billede af det originale dokument
Fra	Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Til	
Skyggedetalje	Justerer, hvor meget skygge der skal være synlig på en kopi
-4 til 4	Bemærk! Standardindstillingen er 0.
Korrigering af ADF-skævhed	Korrigerer mindre skævheder i det scannede billede.
Fra	Bemærk! Standardindstillingen er fra
Til	
Scan kant til kant	Angiver, om det originale dokument scannes kant til kant
Fra	Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Til	
Skarphed	Justering af skarpheden af en kopi
1–5	Bemærk! Standardindstillingen er 3.
Temperatur	Giver brugeren mulighed for at angive, om produktet skal være "varmt" eller "koldt".
-4 til 4	"Kølige" værdier giver et produkt, der er mere blåt end standard, mens "varme" værdier
	giver et produkt, der er mere rødt end standarden.
Eksempel på kopi	Laver et prøvetryk af det originale dokument
Fra	Bemærk! Standardindstillingen er fra.
L Til	

# Menuen Faxindstillinger

## Menuen Faxtilstand (Opsætning af analog fax)

I tilstanden Opsætning af analog fax sendes faxopgaven via en telefonlinje.

#### Generelle faxindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse	
Faxnavn eller stationsnavn	Angiver navnet på faxen i printeren	
Faxnummer eller stationsnummer	Angiver det nummer, der er tildelt faxen	
Stations-id Faxnavn eller stationsnavn Faxnummer eller stationsnummer	Angiver, hvordan faxen identificeres	
Aktiver Manuel fax Fra Til	<ul> <li>Indstiller printeren til manuel fax, hvilket kræver en linjedeler og et telefonhåndsæt</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>Anvend en almindelig telefon til at besvare indkommende faxopgaver og til at ringe til et faxnummer.</li> <li>Tryk på # og derefter 0 på det numeriske tastatur for at gå direkte til funktionen Manuel fax.</li> </ul> </li> </ul>	
Hukommelsesbrug Lige Det meste til afsendelse Alt til afsendelse Alt til modtagelse Det meste til modtagelse	<ul> <li>Definerer fordelingen af ikke-flygtig hukommelse mellem afsending og modtagelse af faxjob</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>Lige er standardindstillingen. Lige opdeler hukommelsen til afsendelse og modtagelse af faxopgaver i lige mængder.</li> <li>Det meste til afsendelse angiver, at det meste af hukommelsen er indstillet til at sende faxopgaver.</li> <li>Alt til afsendelse angiver, at al hukommelse er indstillet til at modtage faxopgaver.</li> <li>Det meste til modtagelse angiver, at det meste af hukommelsen er indstillet til at modtage faxopgaver.</li> </ul> </li> </ul>	
Annuller faxer Tillad Tillad ikke	Angiver, om printeren annullerer faxopgaver eller ej	
<b>Opkalds-id</b> Til Fra Alternativ	Angiver den type opkalds-id, der bruges	
<b>Tilsløring af faxnummer</b> Fra Fra venstre Fra højre	Angiver den retning, cifre tilsløres fra i et udgående faxnummer Bemærk! Nummeret på tilslørede tegn bestemmes af indstillingen Ciifre, der tilsløres.	
Cifre, der tilsløres 0–58	Angiver antallet af cifre, der tilsløres i et udgående faxnummer	

Menupunkt	Beskrivelse
Faxforside	Konfigurerer faxforsiden
Faxforside	Bemærk! Deaktiveret som standard er standardindstillingen for alle
Deaktiveret som standard	faxforsideindstillinger.
Aktiveret som standardl	
Brug aldrig	
Brug altid	
Inkluder til-felt	
Til	
Fra	
Inkluder fra-felt	
Fra	
Til	
Fra	
Inkluder Meddelelsesfelt	
Fra	
Til	
Meddelelse	
Inkluder logo	
Fra	
Til	
Inkluder sidefod [x]	
Sidefod [x]	

### Indstillinger til faxafsendelse

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Opløsning</b> Standard	Angiver kvalitet i dpi (dots per inch). Jo højere opløsning, desto højere udskrivningskvalitet, men det øger faxtransmissionstiden for udgående faxer.
Fin 200 dpi	Bemærk! Standard er standardindstillingen.
Superfin 300 dpi	
Ultrafin 600 dpi	

Menupunkt	Beskrivelse
Opr. størrelse	Angiver papirstørrelsen på det originale dokument
Blandede størrelser	Bemærk! Blandede størrelser er standardindstillingen i USA. A4 er den
Letter	internationale standardindstilling.
Legal	
Executive	
Tabloid	
Folio	
Statement	
Universal	
4 x 6 tommer	
3 x 5 tommer	
Visitkort	
Tilpas scanningsstørrelse [x]	
A3	
A4	
A5	
Oficio (Mexico)	
Ab	
JIS B4	
JIS B5	
Bogoriginal	
Automatisk størrelsesregistrering	
Sider (dupleks)	Angiver, hvordan tekst og grafik er sat op på en side.
Fra	Bemærkninger:
	<ul> <li>Standardindstillingen er fra.</li> </ul>
Kort Kant	<ul> <li>Ved indbinding nå lang kant indbindes siderne langs papirets lange kant</li> </ul>
	(venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende).
	<ul> <li>Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant</li> </ul>
	(øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).
Indholdstype	Angiver indholdet af det originale dokument
Tekst	Bemærk! Standardindstillingen er Tekst.
Grafik	
Tekst/foto	
Foto	
Indholdskilde	Angiver, hvordan det oprindelige dokument blev oprettet
Farvelaser	Bemærk! Standardindstillingen er Farvelaser.
Inkjet	
Foto film	
Blad	
Avis	
Tryk på	
Andet	
Sort og hvid laser	
Sværtning	Gør udskriften lysere eller mørkere
1-9	Bemærk! Standardindstillingen er 5.

Menupunkt	Beskrivelse
Områdenr.	Her kan du indtaste et områdenummer, f.eks. 99. Der findes et numerisk indtastningsfelt.
<b>Opkaldspræfiksregler</b> Præfiksregel [x]	Etablerer en opkaldspræfiksregel
Automatisk genopkald 0–9	Angiver det antal gange, printeren forsøger at sende faxen til det angivne nummer
	Bemærk! Standardindstillingen er 5.
Genopkaldsfrekvens 1–200	Angiv antallet af minutter mellem genopkald
<b>Behind a PABX</b> Nej Ja	Aktiverer omstillingsbord til blindopkald uden en opkaldstone
Aktiver ECM Ja Nej	Aktiverer Fejlkorrektionstilstand til faxopgaver
Aktiver faxscanninger Til Fra	Lader dig faxe filer, der scannes ved printeren
<b>Driver til fax</b> Ja Nej	Lader printerdriveren sende faxjob
<b>Tillad Gem som genvej</b> Til Fra	Gemmer faxnumre som genvej i printeren
<b>Opkaldstilstand</b> Tryktast Impuls	Angiver ringetonen, enten som en tone eller en impuls.
Maks. hastighed         33600         2400         4800         9600         14400	Angiver den maksimale hastighed i baud, som faxer sendes ved
Scanning af brugerdefineret job Fra Til	Lader dig scanne et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, til en enkelt fil
Vis scanning Fra Til	Angiver, om der skal vises et eksempel til scanningsjob
Fjern baggrund -4 til 4	Justerer andelen af synlig baggrund på et scannet billede Bemærk! Standardindstillingen er 0.

Menupunkt	Beskrivelse
Farvebalance Cvan - Rød	Giver mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for det scannede billede
Magenta - Grøn	
Gul - Blå	
Farvedropout Farvedropout Ingen Rød	Angiver, hvilken farve der skal fades, og hvor stor eller hvor lille fadningen skal være Bemærkninger: • Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald.
Grøn	<ul> <li>128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.</li> </ul>
Bla Standard red grance	
Standard grøn grænse	
0-255	
Standard blå grænse	
0–255	
Kontrast	Angiver kontrasten i det scannede billede
Bedst til indhold	Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.
0–5	
Spejlbillede	Opretter et spejlvendt billede af det originale dokument
Fra	Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Til	
Negativbillede	Opretter et negativt billede af det originale dokument
Fra	Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Til	
Skyggedetalje	Justerer, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige
-4 til 4	Bemærk! Standardindstillingen er 0.
Korrigering af ADF-skævhed	Korrigerer mindre skævheder i det scannede billede.
Fra	Bemærk! Standardindstillingen er fra
Til	
Scan kant til kant	Angiver, om det originale dokument scannes kant til kant, inden det faxes
Fra	Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Til	
Skarphed	Justerer skarpheden på en fax
0–5	Bemærk! Standardindstillingen er 3.
Temperatur -4 til 4	Giver brugeren mulighed for at angive, om produktet skal være "varmt" eller "koldt". "Kølige" værdier giver et produkt, der er mere blåt end standard, mens "varme" værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden.
Aktiver farvefaxscanninger	Aktiverer farvefaxning
Deaktiveret som standard	Bemærk! Deaktiveret som standard er standardindstillingen.
Aktiveret som standardl	
Brug aldrig	
Brug altid	

Menupunkt	Beskrivelse
Autokonverterer farvefaxer til monokrome faxer	Konverterer alle udgående faxer til sort/hvid
Til	Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Fra	

### Indstillinger for faxmodtagelse

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiver faxmodtagelse	Tillader, at faxjob modtages af printeren
Til Fra	Bemærk! Standardindstillingen er Til.
<b>Faxjob, der venter</b> Ingen Toner Toner og forbrugsstoffer	Fjerner faxjob, som kræver særlige utilgængelige ressourcer fra udskrivningskøen Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
Antal ringetoner før svar 1–25	Angiver antal ringetoner, inden et indkommende faxjob besvares Bemærk! Standardindstillingen er 3.
Automatisk reduktion Til Fra	Skalerer et indkommende faxjob, så det passer til det papir, der er lagt i den tildelte faxkilde Bemærk! Standardindstillingen er Til.
<b>Papirkilde</b> Automatisk Bakke [x] MP-arkføder	Angiver den valgte papirkilde, som printeren skal bruges til at udskrive en indkommende fax
<b>Sider (dupleks)</b> Fra Til	Aktiverer dupleksudskrivning (to-sidet udskrivning) til indkommende faxjob
<b>Skillesider</b> Fra Før job Efter job	Giver printeren mulighed for at inkludere skillesider for indgående faxjob
<b>Skillesidekilde</b> Bakke [x] Manuel arkføder	Angiver, hvor printeren vil hente skillesiden
Faxsidefod Fra Til	Udskriver transmissionsoplysninger nederst på hver side fra en modtaget fax Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Maks. hastighed           33600           2400           4800           9600           14400	Angiver den maksimale hastighed i baud, som faxer modtages i

Menupunkt	Beskrivelse
Videresendelse af fax	Aktiverer videresendelse af modtagne faxer til en anden modtager
Lidskriv og videresend	
Videresend	
Videresend til	Angiver den medtagertung, som faver skal videresendes til
E-maile	Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt fra printerens indbyggede webserver.
ese	
Videresend til genvej	Lader dig indtaste genvejsnummeret, der matcher modtagertypen (Fax, e-mail, FTP, LDSS eller eSF)
Bloker fax uden navn	Aktiverer blokering af indkommende faxer fra enheder, hvor der ikke er angivet noget
Fra	stations-id
Til	
Liste over uønskede faxer	Aktiverer liste over uønskede faxer, der er gemt i printeren
Tilbageholdelse af faxer	Aktiverer tilbageholdelse af fax, hele tiden eller efter en angivet tidsplan
Tilstand for tilbageholdt fax	Bemærk! Standardindstillingen er Fra.
Fra	
Alltid slået til	
Manuelt	
Planlagt	
Plan for tilbageholdelse af faxer	
Aktiver farvefaxmodtagelse	Aktiverer farvefaxmodtagelse på enheden
Til	
Fra	

### Faxlogindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Transmissionslog	Aktiverer udskrivning af en transmissionslog efter hvert faxjob
Udskriv log Udskriv ikke log	
Modtagelsesfejllog	Aktiverer udskrivning af en modtagelsesfejllog efterfulgt af en modtagelsesfejl
Udskriv aldrig Udskriv ved fejl	
Automatisk udskrivning af logfiler	Aktiverer automatisk udskrivning af faxlogfiler
Til Fra	Bemærk! Logfiler udskrives efter hver 200 faxjob.
<b>Papirkilde til logfil</b> Bakke [x] Manuel arkføder	Angiver papirkilden, der skal anvendes til udskrivning af logfiler

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Skærm med logfiler</b> Navn på fjernfax eller fjernstation Opkaldt nummer	Angiver, om de udskrevne logfiler skal vise det opkaldte nummer eller det returnerede stationsnavn
Aktiver Joblog Til Fra	Aktiverer adgang til faxjoblog
Aktiver opkaldslog Til Fra	Aktiverer adgang til faxopkaldslog

#### Højttalerindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Højttalertilstand Aktiveret indtil tilsluttet Alltid slået til Altid slået fra	<ul> <li>Angiver tilstanden for højttaleren.</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>Standardindstillingen er Aktiveret indtil tilsluttet. Der udsendes en lyd, indtil faxforbindelsen er oprettet.</li> <li>Altid slået til slår højttaleren til.</li> <li>Altid slået fra slår højttaleren fra.</li> </ul> </li> </ul>
Højttalerlydstyrke Høj Lav	Kontrollerer lydstyrken Bemærk! Standardindstillingen er Høj.
<b>Ringestyrke</b> Til Fra	Kontrollerer faxhøjttalerens ringelydstyrke Bemærk! Standardindstillingen er Til.

#### Besvar ved

Menupunkt	Beskrivelse
Alle ringetoner Kun en ringetone Kun to ringetoner Kun tre ringetoner Kun en eller to ringetoner	Angiver ringemønstre, hvor enheden besvarer opkald Bemærk! Standardindstillingen er Alle ringetoner.
Kun en eller tre ringetoner	
Kun to eller tre ringetoner	

### Menuen Faxtilstand (Opsætning af faxserver)

Faxservertilstanden sender faxjobbet til en faxserver for transmission.

#### **Opsætning af faxserver**

Menupunkt	Beskrivelse
Til format	Lader dig indtaste oplysninger ved hjælp af det virtuelle tastatur på
Reply Address (Svaradresse)	printerens berøringsskærm
Emne	
Meddelelse	
SMTP-opsætning	Angiver SMTP-opsætningsoplysninger
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP-gateway)	Angiver oplysninger om SMTP-serverport
Secondary SMTP Gateway (Sekundær SMTP- gateway)	
Billedformat PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Angiver billedtypen til scan til fax
Indholdstype Tekst Tekst/foto Grafik Foto	Angiver indholdet af det originale dokument <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Tekst.
Indholdskilde Farvelaser Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angiver, hvordan det oprindelige dokument blev oprettet <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Farvelaser.
<b>Faxopløsning</b> Standard Fin 200 dpi Superfin 300 dpi Ultrafin 600 dpi	Angiver opløsningsniveauet til scan til fax
Sværtning 1–9	Gør udskriften lysere eller mørkere <b>Bemærk!</b> 5 fabriksstandardindstilling.
<b>Retning</b> Stående Liggende	Angiver retningen på det scannede billede

Menupunkt	Beskrivelse
Opr. størrelse	Angiver papirstørrelsen på det dokument, der scannes
Letter	Bemærk! Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale
Legal	standardindstilling.
Executive	
Tabloid	
Folio	
Statement	
Universal	
4 x 6 tommer	
3 x 5 tommer	
Visitkort	
Specialscanningsstørrelser [x]	
A3	
A4	
A5	
Oficio (Mexico)	
JIS B4	
JIS B5	
Bogoriginal	
Automatisk størrelsesregistrering	
Blandede størrelser	
Anvend flersidet TIFF	Vælg mellem enkeltsidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. Til en flersidet
Til	scanning til fax-job oprettes enten en TIFF-fil, der indeholder alle siderne,
Fra	eller flere TIFF-filer, der indeholder en fil for hver side i jobbet.
	Bemærkninger:
	Standardindstillingen er Til.
	<ul> <li>Dette menupunkt gælder for alle scanningsfunktioner.</li> </ul>
Aktiver analog modtagelse	Aktiver analog modtagelse af fax
Fra	Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Til	

# Menuen E-mail-indstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Opsætning af e-mail server	Angiver oplysninger om e-mail-server
Emne	Bemærkninger:
Meddelelse Basisfilnavn	<ul> <li>Emnet er begrænset til 255 karakterer.</li> <li>Beskeden er begrænset til 512 karakterer.</li> </ul>
Opsætning af e-mail server	Sender en kopi af e-mailen tilbage til afsenderen
Send mig en kopi	Bemærk! Standardindstillingen er Vises aldrig.
Vises aldrig	
Aktiveret som standardl	
Deaktiveret som standard	
Alltid slået til	

Menupunkt	Beskrivelse
Opsætning af e-mail server	Angiver den maksimale e-mail-størrelse i kilobyte
Maks. e-mailstørrelse	Bemærk! E-mail over den angivne størrelse sendes ikke.
0–65535 КВ	
Opsætning af e-mail server	Sender en meddelelse, når en e-mail er større end den konfigurerede størrelsesgrænse
Meddelelse om fejl i størrelse	
Opsætning af e-mail server	Specificerer et domænenavn, f.eks. virksomhedens domænenavn, og begrænser derefter
Grænse for destinationer	e-mail-destinationer til dette domænenavn
	Bemærkninger:
	• E-mails kan kun sendes til det angivne domæne.
	Grænsen er et domæne.
Opsætning af e-mail server	Angiver e-mail-serverstien, f.eks.: /directory/path
Opsætning af weblink	<b>Bemærk!</b> Tegnene * : ? < > er ugvldige angivelser for et stinavn
Server	
Login	
Password	
Sti	
Basisfilnavn	
Weblink	
Format	Angiver formatet for den scannede fil
PDF (.pdf)	Bemærk! Standardindstillingen er PDF (.pdf).
Sikker PDF	
TIFF (.tif)	
JPEG (.jpg)	
XPS (.xps)	
PDF-version	Indstiller versionen på den PDF-fil, der scannes til e-mail
1.2–1.6	Bemærk! Standardindstillingen er 1.5.
A-1a	
Indholdstype	Angiver indholdet af det originale dokument
Tekst/foto	Bemærk! Standardindstillingen er Tekst/Foto.
Foto	
Tekst	
Grafik	
Indholdskilde	Angiver, hvordan det oprindelige dokument bliver oprettet
Farvelaser	Bemærk! Standardindstillingen er Farvelaser.
Inkjet	
Foto/Film	
Blad	
Avis	
Tryk på	
Andet	
Sort-hvid laser	
Farve	Angiver, om kopier udskrives i farver eller ej
Til	Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Fra	

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Opløsning</b> <ul> <li>150 dpi</li> <li>200 dpi</li> <li>300 dpi</li> <li>400 dpi</li> <li>600 dpi</li> <li>75 dpi</li> </ul>	Angiver opløsningen for scanningen i punkter pr. tomme (dpi) <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 150 dpi.
Sværtning	Gør udskriften lysere eller mørkere
1–9	Bemærk! Standardindstillingen er 5.
<b>Retning</b> Stående Liggende	Angiver retningen på det scannede billede Bemærk! Standardindstillingen er Stående.
Opr. størrelse	Angiver papirstørrelsen på det originale dokument
Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Universal 4 x 6 tommer 3 x 5 tommer Visitkort Specialscanningsstørrelser [x] A3 A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B4 JIS B5 Bogoriginal Automatisk størrelsesregistrering Blandede størrelser	<ul> <li>Bemærkninger:</li> <li>A4 er den internationale standardindstilling.</li> <li>Letter er standardindstillingen i USA.</li> </ul>
Sider (dupleks)	Angiver, hvordan tekst og grafik er sat op på siden.
Fra Lang kant Kort kant	<ul> <li>Bemærkninger:</li> <li>Standardindstillingen er Fra.</li> <li>Ved indbinding på lang kant indbindes siderne langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende).</li> <li>Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).</li> </ul>

Menupunkt	Beskrivelse
JPEG-kvalitet Bedst til indhold 5–90	<ul> <li>Indstiller kvaliteten på et JPEG-foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>Standardindstillingen er Bedst til indhold.</li> <li>5 reducerer filstørrelse og billedkvalitet.</li> <li>90 leverer den bedste billedkvalitet, men filstørrelsen er meget stor.</li> <li>Denne menuindstilling gælder for alle scanningsfunktioner.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Tekststandard</b> 5–90	Indstiller kvaliteten af et tekstbillede i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten Bemærk! Standardindstillingen er 75.
<b>Tekst/foto-standard</b> 5–90	Indstiller kvaliteten af et tekst- eller foto-billede i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten Bemærk! Standardindstillingen er 75.
Fotostandard 5–90	Indstiller kvaliteten på et foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten Bemærk! Standardindstillingen er 50.
<b>E-mail-billeder sendt som</b> Vedhæftet fil Weblink	Angiver, hvordan billederne sendes Bemærk! Standardindstillingen er Vedhæftet fil.
Anvend flersidet TIFF Til Fra	<ul> <li>Vælg mellem enkeltsidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. Til et flersidet scanning til e-mail-job oprettes enten en TIFF-fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF-filer, der indeholder en fil for hver side i jobbet.</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>Standardindstillingen er Til.</li> <li>Denne menuindstilling gælder for alle scanningsfunktioner.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Transmissionslog</b> Udskriv log Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Angiver, hvorvidt der skal udskrives transmissionslog Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv log.
<b>Papirkilde til logfil</b> Bakke [x] Manuel arkføder	Angiver papirkilden til udskrivning af logfiler til e-mail <b>Bemærk!</b> Bakke 1 er standardindstillingen.
<b>E-mail-bitdybde</b> 8 bit 1 bit	Aktiverer Tekst/Foto, så der produceres mindre filstørrelser, ved hjælp af 1-bit billeder, hvor Farve er indstillet til Slået fra <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 8 bit.
Scanning af brugerdefineret job Fra Til	Lader dig kopiere et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, i et enkelt kopieringsjob <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er fra.
Vis scanning Fra Til	Angiver, hvorvidt der skal vises et eksempel til scanningsjob Bemærk! Standardindstillingen er fra.

Menupunkt	Beskrivelse
Tillad Gem som genvej	Lader dig gemme e-mail adresser som genveje
Til	Bemærkninger:
Fra	Standardindstillingen er Til.
	<ul> <li>Når den er slået fra, vises knappen Gem som genvej ikke i skærmbilledet E-mail destination.</li> </ul>
Fjern baggrund	Justerer andelen af synlig baggrund på et scannet billede
-4 til 4	Bemærk! Standardindstillingen er 0.
<b>Farvebalance</b> Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giver mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for outputtet
Farvedropout Farvedropout	Angiver, hvilken farve der skal fades under scanningen, og hvor stor eller hvor lille fadningen skal være
Ingen Rød	Bemærkninger:
Grøn	<ul> <li>Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald.</li> </ul>
Blå	<ul> <li>128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.</li> </ul>
Standard rød grænse	
0-255	
Standard grøn grænse	
Standard blå grænse	
0–255	
Kontrast	Angiver udskriftens kontrast
Bedst til indhold 0–5	Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Spejlbillede	Opretter et spejlvendt billede af det originale dokument
Fra	Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Til	
Negativbillede	Opretter et negativt billede af det originale dokument
Fra Til	Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Skyggedetalie	lusterer, hvor mange skyggedetalier der må være synlige nå et scannet hillede
-4 til 4	Bemærk! Standardindstillingen er 0.
Korrigering of ADE-skowhed	Korrigerer mindre skævheder i det scannede billede
Fra	Bemærki Standardindstillingen er fra
Til	
Scan kant til kant	Angiver, om det originale dokument scannes kant til kant
Fra	Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Til	
Skarphed	justere skarphed for et scannet billede
( 1–5	Bemærk! Standardindstillingen er 3.

Menupunkt	Beskrivelse
Temperatur -4 til 4	Giver brugeren mulighed for at angive, om produktet skal være "varmt" eller "koldt". "Kølige" værdier giver et produkt, der er mere blåt end standard, mens "varme" værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden.
Brug cc:/bcc:	Aktiverer brugen af cc: og bcc: felter
Fra Til	Bemærk! Standardindstillingen er fra.

# FTP-indstillinger, menu

Menupunkt	Beskrivelse
Format	Angiver FTP-filformatet
PDF (.pdf)	Bemærk! Standardindstillingen er PDF (.pdf).
Sikker PDF (.pdf)	
TIFF (.tif)	
JPEG (.jpg)	
XPS (.xps)	
PDF-version	Indstiller PDF-filens versionsniveau til FTP
1.2–1.6	Bemærk! Standardindstillingen er 1.5.
A–1a	
Indholdstype	Angiver indholdet af det originale dokument
Tekst/foto	Bemærk! Standardindstillingen er Tekst/Foto.
Foto	
Tekst	
Grafik	
Indholdskilde	Angiver, hvordan det oprindelige dokument blev oprettet
Farvelaser	Bemærk! Standardindstillingen er Farvelaser.
Inkjet	
Foto/Film	
Blad	
Avis	
Tryk på	
Andet	
Sort og hvid laser	
Farve	Angiver, om kopier udskrives i farver eller ej
Til	Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Fra	
Opløsning	Angiver kvaliteten for scannede billeder i punkter pr. tomme (dpi).
150 dpi	Bemærk! Standardindstillingen er 150 dpi.
200 dpi	
300 dpi	
400 dpi	
600 dpi	
75 dpi	

Menupunkt	Beskrivelse
Sværtning	Gør udskriften lysere eller mørkere
1-9	Bemærk! Standardindstillingen er 5.
Retning	Angiver retningen nå det scannede hillede
Stående	Pommel Standardindstillingen er Ståande
	Angiver penintfunden på det eriginale delument
Opr. størreise	Angiver papirstørreisen på det originale dokument
Letter	Bemærkninger:
	A4 er den internationale standardindstilling.
Tabloid	Letter er standardindstillingen i USA.
Folio	
Statement	
4 x 6 tommor	
4 x 0 tommer	
S X S tolliner	
VISILKOIL Tilpas scappingsstørrolse [v]	
AS Oficia (Maxica)	
Bogoriginal	
Riandada størrelser	
Cidor (duploks)	Angiver hverden tekst og grafik er set en nå siden
Sider (dupleks)	Angiver, hvordali tekst og grank er sat op på siden.
Lang kant	Bemærkninger:
Kort kant	<ul> <li>Standardindstillingen er Fra.</li> </ul>
	<ul> <li>Ved indbinding på lang kant indbindes siderne langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende).</li> </ul>
	<ul> <li>Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).</li> </ul>
JPEG-kvalitet	Indstiller kvaliteten på et JPEG-foto i forhold til filstørrelsen og hilledkvaliteten
Bedst til indhold	
5–90	Bemærkninger:
	<ul> <li>Standardindstillingen er Bedst til indhold.</li> </ul>
	<ul> <li>5 reducerer filstørrelsen, men billedkvaliteten forringes.</li> </ul>
	<ul> <li>90 leverer den bedste billedkvalitet, men filstørrelsen er meget stor.</li> </ul>
	<ul> <li>Denne menuindstilling gælder for alle scanningsfunktioner.</li> </ul>
Tekststandard	Indstiller kvaliteten af teksten i forhold til filstørrelsen og hilledkvaliteten
5-90	Permetel Standardindstillingen er 75
	Demærk: Standardindstillingen er 75.
Tekst/foto-standard	Indstiller kvaliteten af et tekst/foto-billede i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten
5–90	Bemærk! Standardindstillingen er 75.

Menupunkt	Beskrivelse
Fotostandard	Indstiller kvaliteten på et foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten
5-90	Bemærk! Standardindstillingen er 50.
Anvend flersidet TIFF	Vælg mellem enkeltsidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. Til en flersidet scanning til FTP-
Fra	indeholder en fil for hver side i jobbet.
	Bemærkninger:
	Standardindstillingen er Til.
	Denne menuindstilling gælder for alle scanningsfunktioner.
Transmissionslog	Angiver, om der skal udskrives transmissionslog
Udskriv log	Bemærk! Standardindstillingen er "Udskriv log".
Udskriv ikke log	
Panirkilde til logfil	Angiver en papirkilde pår der udskrives FTP-logfiler
Bakke [x]	Bemærki Bakke 1 er standardindstillingen
Manuel arkføder	
FTP-bit-dybde	Aktiverer Tekst/Foto, så den har mindre filstørrelser, ved hjælp af 1-bit billeder, hvor Farve
8 bit	er indstillet til Slået fra
1 bit	Bemærk! Standardindstillingen er 8 bit.
Basisfilnavn	Lader dig angive et basisfilnavn
	Bemærk! Brug højst 53 tegn.
Brugerdefineret jobscanning Fra	Lader dig scanne et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, til et enkelt scanningsjob
тіІ	Bemærk! Standardindstillingen er Fra.
Vis scanning	Angiver, om der skal vises et eksempel til scanningsjob
Fra	Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Til	
Tillad Gem som genvej	Aktiverer oprettelse af genvej til FTP-adresser
Til	Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Fra	
Fjern baggrund	Justerer, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi
-4 til 4	Bemærk! Standardindstillingen er 0.
Farvebalance	Giver mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for outputtet
Cyan - Rød	
Magenta - Grøn	

Menupunkt	Beskrivelse
Farvedropout Farvedropout Ingen	Angiver, hvilken farve der skal fades under scanningen, og hvor stor eller hvor lille fadningen skal være Bemærkninger:
Rød Grøn Blå Standard rød grænse	<ul> <li>Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald.</li> <li>128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.</li> </ul>
0–255 Standard grøn grænse 0–255 Standard blå grænse 0–255	
Kontrast 0–5 Bedst til indhold	Angiver udskriftens kontrast Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.
<b>Spejlbillede</b> Fra Til	Opretter et spejlvendt billede af det originale dokument Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Negativbillede Fra Til	Opretter et negativt billede af det originale dokument Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Skyggedetalje -4 til 4	Justerer, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige på et scannet billede Bemærk! Standardindstillingen er 0.
Korrigering af ADF-skævhed Fra Til	Korrigerer mindre skævheder i det scannede billede. Bemærk! Standardindstillingen er fra
<b>Scan kant til kant</b> Fra Til	Angiver, om det originale dokument scannes kant til kant Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Skarphed 1–5	Justerer skarpheden for et scannet billede Bemærk! Standardindstillingen er 3.
Temperatur -4 til 4	Giver brugeren mulighed for at angive, om produktet skal være "varmt" eller "koldt". "Kølige" værdier giver et produkt, der er mere blåt end standard, mens "varme" værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden.

# **Menuen Flashdrev**

### Scanningsindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Format	Angiver formatet for den fil, der skal sendes via FTP
PDF (.pdf)	Bemærk! Standardindstillingen er PDF (.pdf).
Sikker PDF	
TIFF (.tif)	
JPEG (.jpg)	
XPS (.xps)	
PDF-version	Angiver versionen af den PDF-fil, der skal sendes via FTP
1.2–1.6	Bemærk! Standardindstillingen er 1,5.
A-1a	
Indholdstype	Angiver indholdet af det originale dokument
Tekst/foto	Bemærk! Standardindstillingen er Tekst/Foto.
Foto	
Tekst	
Grafik	
Indholdskilde	Angiver, hvordan det oprindelige dokument blev oprettet
Farvelaser	Bemærk! Standardindstillingen er Farvelaser.
Inkjet	
Foto/Film	
Blad	
Avis	
Tryk på	
Andet	
Sort og hvid laser	
Farve	Angiver, om kopier udskrives i farver eller ej
Til	Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Fra	
Opløsning	Angiver opløsningen for scanningen i punkter pr. tomme (dpi)
150 dpi	Bemærk! Standardindstillingen er 150 dpi.
200 dpi	
300 dpi	
400 dpi	
600 dpi	
75 dpi	
Sværtning	Gør udskriften lysere eller mørkere
1-9	Bemærk! Standardindstillingen er 5.
Retning	Angiver retningen på det scannede billede
Stående	Bemærk! Standardindstillingen er Stående.
Liggende	

Menupunkt	Beskrivelse
Opr. størrelse	Angiver papirstørrelsen for dokumentet
Letter	Bemærk! Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale
Legal	standardindstilling.
Executive	
Tabloid	
Folio	
Statement	
Universal	
4 x 6 tommer	
3 x 5 tommer	
Visitkort	
Specialscanningsstørrelser [x]	
A3	
A4	
A5	
Oficio (Mexico)	
A6	
JIS B4	
JIS B5	
Bogoriginal	
Automatisk størrelsesregistrering	
Blandede størrelser	
Sider (dupleks)	Angiver, hvordan tekst og grafik er sat op på siden.
Fra	Bemærkninger:
Lang kant Kort kant	Standardindstillingen er fra.
	<ul> <li>Ved indbinding på lang kant indbindes siderne langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende).</li> </ul>
	<ul> <li>Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).</li> </ul>
JPEG-kvalitet	Indstiller kvaliteten på et JPEG-foto i forhold til filstørrelse og kvalitet
Bedst til indhold	Bemærkninger:
5-90	<ul> <li>Standardindstillingen er Bedst til indhold.</li> </ul>
	<ul> <li>5 reducerer filstørrelsen, men hilledkvaliteten forringes</li> </ul>
	90 leverer den bedste billedkvalitet men filstørrelsen er maget stor
	Denne menu sedden far elle segeringsfunktionen
	Denne menu gælder for alle scanningsfunktioner.
Tekststandard	Indstiller kvaliteten af teksten i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten
5–90	Bemærk! Standardindstillingen er 75.
Tekst/foto-standard	Indstiller kvaliteten for tekst/foto i forhold til filstørrelsen og kvaliteten
5–90	Bemærk! Standardindstillingen er 75.
Fotostandard	Indstiller kvaliteten for et fotobillede i forhold til filstørrelsen og kvaliteten
5_90	
5-50	bemærk! Standardindstillingen er SU.

Menupunkt	Beskrivelse
Anvend flersidet TIFF Til Fra	Vælg mellem enkeltsidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. Til en flersidet scanning til FTP- job oprettes enten en TIFF-fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF-filer, der er oprettet med en fil for hver side.
	Bemærkninger:
	• Standardindstillingen er Til.
	Denne menu gælder for alle scanningsfunktioner.
Scan-bitdybde 8 bit 1 bit	Aktiverer Tekst/Foto, så den har mindre filstørrelser, ved hjælp af 1-bit billeder, hvor Farve er indstillet til Slået fra <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 8 bit.
Filnavn	Lader dig angive et basisfilnavn
	Bemærk! Der tillades maksimalt 53 tegn.
Brugerdefineret jobscanning Fra Til	Lader dig kopiere et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, i et enkelt kopieringsjob <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er fra.
Vis scanning	Angiver, om der skal vises et eksempel på displayet for scanningsjob
Fra Til	Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Fjern baggrund	Justerer, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi
-4 til 4	Bemærk! Standardindstillingen er 0.
<b>Farvebalance</b> Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giver mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for det scannede billede
Farvedropout Farvedropout	Angiver, hvilken farve der skal fades under scanningen, og hvor stor eller hvor lille fadningen skal være
Ingen	Bemærkninger:
Rød	Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald.
Blå Standard rød grænse 0–255 Standard grøn grænse 0–255 Standard blå grænse 0–255	• 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast	Angiver kontrasten for det scannede billede
Bedst til indhold 0–5	Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Spejlbillede	Opretter et spejlvendt billede af det originale dokument
Fra Til	Bemærk! Standardindstillingen er fra.

Menupunkt	Beskrivelse
Negativbillede	Opretter et negativt billede af det originale dokument
Til	Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Skyggedetalje -4 til 4	Justerer, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige på et scannet billede Bemærk! Standardindstillingen er 0.
Korrigering af ADF-skævhed Fra Til	Angiver, om mindre skævheder på det scannede billede skal korrigeres eller ej Bemærk! Standardindstillingen er fra
<b>Scan kant til kant</b> Fra Til	Angiver, om det originale dokument scannes kant til kant Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Skarphed 1–5	justere skarphed for et scannet billede Bemærk! Standardindstillingen er 3.
Temperatur -4 til 4	Giver brugeren mulighed for at angive, om produktet skal være "varmt" eller "koldt". "Kølige" værdier giver et produkt, der er mere blåt end standard, mens "varme" værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden.

# Udskriftsindstillinger

Kopier	Angiver et standardantal for kopier til hvert udskriftsjob
1–999	Bemærk! Standardindstillingen er 1.
Papirkilde Bakke [x]	Indstiller standardpapirkilde til alle udskriftsjob
MP-arkføder Manuelt papir	benlærk! bakke i er standardindstiningen.
Manuel konvolut	
Farve	Genererer output for udskrivningsjob i farver
Farve Kun sort	Bemærk! Standardindstillingen er Farve.
<b>Udskriv sætvis</b> Til (1,2,1,2,1,2) Fra (1,1,1,2,2,2)	Holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Til.
Sider (dupleks)	Angiver, om udskrift er på den ene side eller på begge sider af siden
1-sidet 2-sidet	Bemærk! 1-sidet er standardindstillingen.
Dupleksbinding Lang kant	Angiver den måde, duplekssider bindes på, og hvordan udskrivning på arkets bagside vender i forhold til udskrivningen på forsiden.
Kort kant	Bemærkninger:
	<ul> <li>Ved indbinding på lang kant indbindes siderne langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende).</li> </ul>
	<ul> <li>Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).</li> </ul>

Papirbesparelsesretning Automatisk Liggende Stående	Fastlægger papirretningen for et flersidet dokument Bemærk! Standardindstillingen er auto. Printeren vælger mellem stående og liggende
Papirbesparelse Fra 2-op 3-op 4-op 6-op 9-op 12-op 16-op	<ul> <li>Angiver, at flere sidebilleder skal udskrives på samme side af et stykke papir</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>Fra er standardindstillingen.</li> <li>Antallet angiver det antal sidebilleder, der udskrives pr. side.</li> </ul> </li> </ul>
Papirbesparelsesramme Ingen Sort	Udskriver en ramme på hvert sidebillede Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
Papirbesparelsessortering Vandret Omvendt, vandret Omvendt, lodret Lodret Skillesider Fra Mellem kopier Mellem job Mellem sider	<ul> <li>Specificerer antallet af flersidersbilleder</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>Standardindstillingen er Vandret.</li> <li>Placeringen afhænger af antallet af sidebilleder, og om de har retningen stående eller liggende.</li> </ul> </li> <li>Angiver, om der skal indsættes en blank skilleside</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>Standardindstillingen er fra.</li> <li>Indstillingen Mellem kopier indsætter en tom side mellem hver kopi af udskriftsjobbet, hvis Sorter er angivet til Til. Hvis Sorter er angivet til Fra, indsættes en tom side mellem hvert sæt af udskrevne sider, som f.eks. alle sider 1, alle sider 2 osv.</li> <li>Mellem job indsætter en tom side mellem hver af udskriftsjobbets sider. Dette er en nyttig funktion, når du udskriver transparenter, eller når du ønsker at indsætte tomme sider i et dokument til noter.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Skillesidekilde</b> Bakke [x] Manuel arkføder	<ul> <li>Angiver papirkilden til skillesider</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>Bakke 1 er standardindstillingen.</li> <li>I menuen Papir skal Konfigurer MP være indstillet til Kassette, for at MP-arkføderen vises som en menuindstilling.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Tomme sider</b> Udskriv ikke Udskriv	Angiver, om der skal indsættes tomme sider i et udskriftsjob Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv ikke.

# Udskriftsindstillinger

#### Opsætning, menu

Menupunkt	Beskrivelse
Printersprog	Angiver printerens standardsprog
PS-emulering	Bemærkninger:
PCL-emulering	Standardindstillingen for printersproget er PS-emulering.
	<ul> <li>Indstilling af et standardprintersprog forhindrer ikke et program i at sende udskriftsjob, der bruger andre sprog.</li> </ul>
<b>Job, der venter</b> Fra Til	Angiver, om udskriftsjob skal fjernes fra printerkøen, hvis de kræver utilgængelige printeroptioner eller brugerindstillinger. De bliver gemt i en separat printerkø, så andre job udskrives normalt. Når de manglende oplysninger/eller indstillinger er indhentet, vil de gemte job blive udskrevet.
	Bemærkninger:
	• Standardindstillingen er fra.
	• Dette menupunkt vises kun, når der er installeret en printerharddisk. Dette krav sikrer, at gemte job ikke slettes, hvis printeren mister strømmen.
Udskriftsområde	Angiver det logiske og fysiske udskriftsområde
Normal	Bemærkninger:
Hele siden	<ul> <li>Normal er standardindstillingen. Hvis der udskrives data uden for det udskriftsområde, som er defineret via indstillingen Normal, afskærer printeren billedet ved kanten.</li> </ul>
	<ul> <li>Indstillingen Hele siden giver mulighed for at flytte billedet ind i det ikke-udskrivbare område, som er defineret via indstillingen Normal, men printeren afskærer billedet ved kanten for indstillingen Normal. Indstillingen Hele siden har kun indflydelse på de sider, som udskrives ved hjælp af PCL 5e fortolkeren. Indstillingen har ikke indflydelse på de sider, som udskrives ved hjælp af PCL XL eller PostScript-fortolkeren.</li> </ul>
Printerbrug	Angiver forbruget af farvetoner ved udskrivning
Maks. hastighed	Bemærkninger:
Maks. rækkevidde	Max Speed er standardprinterindstillingen.
	Printerdriveren kan godt tilsidesætte denne indstilling
Kun sort-tilstand	Indstiller printeren til at udskrive tekst og grafik ved kun at bruge den sorte printerkassette.
Fra	Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Til	
Indlæs til	Angiver lagringsdestinationen for indlæste data
Blitz	Bemærkninger:
Disk	Standardindstillingen er RAM. Data lagres kun midlertidigt i RAM.
	<ul> <li>Hvis indlæste data lagres i flashhukommelse eller på en printerharddisk, lagres de permanent. De indlæste data bliver liggende i flashhukommelsen eller på harddisken, selvom printeren slukkes.</li> </ul>
	• Dette menupunkt vises kun, når der er installeret en flash option eller en harddisk option.

Menupunkt	Beskrivelse
Spar ressourcer Fra	Angiver, hvordan printeren skal håndtere midlertidigt indlæste data, såsom fonte og makroer, der er gemt i RAM, når printeren modtager et job, som kræver mere hukommelse, end der er tilgængeligt.
Til	Bemærkninger:
	<ul> <li>Standardindstillingen er Fra. Med indstillingen Fra bevarer printeren kun indlæste data, indtil hukommelsen skal bruges. Indlæste data slettes for at kunne behandle udskriftsjob.</li> </ul>
	<ul> <li>Indstillingen Til bevarer de indlæste data under sprogændringer og printernulstillinger. Hvis printeren løber tør for hukommelse, vises 38 Hukommelsen er fuld, og indlæste data slettes ikke.</li> </ul>
Rækkefølge for Udskriv	Angiver rækkefølgen for udskrivning af tilbageholdte og fortrolige job, når Udskriv alt vælges
alt Alfabetisk	Bemærk! Standardindstillingen er Alfabetisk. Udskriftsjob vises altid i alfabetisk rækkefølge på printerkontrolpanelet.
Ældste først Nyeste først	

### Menuen Jobstatistik

**Bemærk!** Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk. Printerharddisken kan ikke læse-/skrivebeskyttes eller skrivebeskyttes.

Menupunkt	Beskrivelse
Jobstatistiklog	Bestemmer, om printeren opretter en logfil for de udskriftsjob, den modtager
Fra	Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Til	
Jobstatistikværktøjer	Lader dig udskrive og slette logfiler eller eksportere dem til et flashdrev
Frekvens for jobstatistiklog	Bestemmer, hvor ofte der oprettes en logfil
Månedligt	Bemærk! Månedligt er standardindstillingen.
Ugentligt	
Loghandling i slutningen af frekvensen	Bestemmer, hvordan printeren reagerer, når frekvenstærsklen udløber
Ingen	Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
E-mail aktuel logfil	
E-mail og slet aktuel logfil	
Anbring aktuel logfil	
Anbring og slet aktuel logfil	
Niveauet Disk næsten fuld	Angiver det maksimale antal logfiler, før printeren udfører handlingen Disk næsten fuld
1-99	Bemærk! Standardindstillingen er 5 MB.
Fra	

Menupunkt	Beskrivelse
Handlingen Disk næsten fuld	Bestemmer, hvordan printeren reagerer, når printerharddisken er næsten fuld
Ingen E-mail aktuel logfil E-mail og slet aktuel logfil E-mail og slet ældste logfil Anbring aktuel logfil Anbring og slet aktuel logfil Anbring og slet ældste logfil Slet aktuel logfil Slet ældste logfil Slet alle logfiler	<ul> <li>Bemærkninger:</li> <li>Standardindstillingen er Ingen.</li> <li>Den værdi, der defineres i niveauet Disk næsten fuld, bestemmer, hvornår denne handling udløses.</li> </ul>
Handlingen Disken er fuld	Bestemmer, hvordan printeren reagerer, når diskforbruget når maksimumgrænsen (100
Ingen	MB)
E-mail og slet aktuel logfil E-mail og slet ældste logfil Anbring og slet aktuel logfil Anbring og slet ældste logfil Slet aktuel logfil Slet ældste logfil Slet alle logfiler Slet alle undtagen den aktuelle	Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
URL til anbringelse af logfiler	Bestemmer, hvor printeren anbringer logfiler for jobstatistik
E-mail-adresser til afsendelse af logfiler	Angiver den e-mail-adresse, som enheden sender logfiler for jobstatistik til
Logfilpræfiks	Bemærk! Det aktuelle værtsnavn, der er defineret i menuen TCP/IP, bruges som standardpræfiks for logfiler.

### Finishing, menu

Menupunkt	Beskrivelse
Sider (Dupleks) 1 sidet 2-sidet	<ul> <li>Angiver, om dupleks (2-sidet) udskrivning er indstillet som standard til alle udskriftsjob</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>1-sidet er standardindstillingen.</li> <li>Du kan indstillle 2-sidet udskrivning fra et program. Windows-brugere: Klik på Filer &gt; Udskriv, og klik derefter på Egenskaber, Præferencer, Indstillinger eller Opsætning. Macintosh-brugere skal vælge Filer &gt; Udskriv og derefter justere indstillingerne fra udskrivningsdialogboksen og genvejsmenuerne.</li> </ul></li></ul>

Dupleksbinding Long Edge (Lang kant) Short Edge (Kort kant)Angiver den måde, dupleksudskrevne sider bindes på, og hvordan udskrivning på arkets bagside vender i forhold til udskrivningen på forsiden. Bemærkninger: <ul><li>Long Edge (Lang kant)</li><li>Bemærkninger:</li><li>Long Edge (Lang kant) er standardindstillingen.</li><li>Ved indbinding på lang kant indbindes siderne langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende).</li></ul> Copies (Kopier) 1-999Angiver et standardantal for kopier til hvert udskriftsjob Bemærk! Standardindstillingen er 1.Blank Pages (Tomme sider) UdskrivAngiver, om der skal indsættes tomme sider i et udskriftsjob Bemærk! Standardindstillingen er Do Not Print (Udskriv ikke).Sorter Aktiveret (1,2,1,2,1,2) Deaktiveret (1,1,1,2,2,2)Holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier Bemærkninger: <ul><li>Standardindstillingen er Aktiveret. Der sorteres ingen sider.</li><li>Indstillingen Aktiveret stakker udskriftsjobbet i rækkefølge.</li></ul>	Menupunkt	Beskrivelse
Short Edge (Kort kant)Bemærkninger:• Long Edge (Lang kant) er standardindstillingen.• Ved indbinding på lang kant indbindes siderne langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende).• Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).Copies (Kopier) 1-999Angiver et standardantal for kopier til hvert udskriftsjob Bemærk! Standardindstillingen er 1.Blank Pages (Tomme sider) UdskrivAngiver, om der skal indsættes tomme sider i et udskriftsjob Bemærk! Standardindstillingen er Do Not Print (Udskriv ikke) UdskrivSorter Aktiveret (1,2,1,2,1,2) Deaktiveret (1,1,1,2,2,2)Holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier • Standardindstillingen er Aktiveret. Der sorteres ingen sider. • Indstillingen Aktiveret stakker udskriftsjobbet i rækkefølge.	Dupleksbinding Long Edge (Lang kant)	Angiver den måde, dupleksudskrevne sider bindes på, og hvordan udskrivning på arkets bagside vender i forhold til udskrivningen på forsiden.
<ul> <li>Long Edge (Lang kant) er standardindstillingen.</li> <li>Ved indbinding på lang kant indbindes siderne langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende).</li> <li>Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).</li> <li>Copies (Kopier)         <ul> <li>Angiver et standardantal for kopier til hvert udskriftsjob</li> <li>Bemærk! Standardindstillingen er 1.</li> </ul> </li> <li>Blank Pages (Tomme sider)         <ul> <li>Do Not Print (Udskriv ikke)</li> <li>Udskriv</li> </ul> </li> <li>Sorter         <ul> <li>Aktiveret (1,2,1,2,1,2)</li> <li>Deaktiveret (1,1,1,2,2,2)</li> </ul> </li> <li>Holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier</li> <li>Bemærkninger:             <ul> <li>Standardindstillingen er Aktiveret. Der sorteres ingen sider.</li> <li>Indstillingen Aktiveret stakker udskriftsjobbet i rækkefølge.</li> </ul> </li> </ul>	Short Edge (Kort kant)	Bemærkninger:
<ul> <li>Ved indbinding på lang kant indbindes siderne langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende).</li> <li>Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).</li> <li>Copies (Kopier)         <ol> <li>1-999</li> <li>Angiver et standardantal for kopier til hvert udskriftsjob</li> <li>Bemærk! Standardindstillingen er 1.</li> </ol> </li> <li>Blank Pages (Tomme sider)         <ol> <li>Not Print (Udskriv ikke)</li> <li>Udskriv</li> </ol> </li> <li>Sorter         <ol> <li>Aktiveret (1,2,1,2,1,2)</li> <li>Deaktiveret (1,1,1,2,2,2)</li> </ol> </li> <li>Holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier</li> <li>Bemærkninger:         <ul> <li>Standardindstillingen er Aktiveret. Der sorteres ingen sider.</li> <li>Indstillingen Aktiveret stakker udskriftsjobbet i rækkefølge.</li> </ul> </li> </ul>		<ul> <li>Long Edge (Lang kant) er standardindstillingen.</li> </ul>
• Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).Copies (Kopier) 1-999Angiver et standardantal for kopier til hvert udskriftsjob Bemærk! Standardindstillingen er 1.Blank Pages (Tomme sider) Do Not Print (Udskriv ikke) UdskrivAngiver, om der skal indsættes tomme sider i et udskriftsjob Bemærk! Standardindstillingen er Do Not Print (Udskriv ikke).Sorter 		<ul> <li>Ved indbinding på lang kant indbindes siderne langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende).</li> </ul>
Copies (Kopier)       Angiver et standardantal for kopier til hvert udskriftsjob         1-999       Bemærk! Standardindstillingen er 1.         Blank Pages (Tomme sider)       Angiver, om der skal indsættes tomme sider i et udskriftsjob         Do Not Print (Udskriv ikke)       Bemærk! Standardindstillingen er Do Not Print (Udskriv ikke).         Udskriv       Holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier         Aktiveret (1,2,1,2,1,2)       Holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier         Bemærkliveret (1,1,1,2,2,2)       Standardindstillingen er Aktiveret. Der sorteres ingen sider.         Indstillingen Aktiveret stakker udskriftsjobbet i rækkefølge.       Premi indstillingen et ktiveret stakker udskriftsjobet i rækkefølge.		<ul> <li>Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).</li> </ul>
1-999Bemærk! Standardindstillingen er 1.Blank Pages (Tomme sider) Do Not Print (Udskriv ikke) UdskrivAngiver, om der skal indsættes tomme sider i et udskriftsjob Bemærk! Standardindstillingen er Do Not Print (Udskriv ikke).Sorter Aktiveret (1,2,1,2,1,2) Deaktiveret (1,1,1,2,2,2)Holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier • Standardindstillingen er Aktiveret. Der sorteres ingen sider. 	Copies (Kopier)	Angiver et standardantal for kopier til hvert udskriftsjob
Blank Pages (Tomme sider)       Angiver, om der skal indsættes tomme sider i et udskriftsjob         Do Not Print (Udskriv ikke)       Bemærk! Standardindstillingen er Do Not Print (Udskriv ikke).         Sorter       Holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier         Aktiveret (1,2,1,2,1,2)       Bemærkninger:         • Standardindstillingen er Aktiveret. Der sorteres ingen sider.         • Indstillingen Aktiveret stakker udskriftsjobbet i rækkefølge.	1-999	Bemærk! Standardindstillingen er 1.
Do Not Print (Udskriv ikke)       Bemærk! Standardindstillingen er Do Not Print (Udskriv ikke).         Udskriv       Holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier         Aktiveret (1,2,1,2,1,2)       Holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier         Bemærkninger:       • Standardindstillingen er Aktiveret. Der sorteres ingen sider.         • Indstillingen Aktiveret stakker udskriftsjobbet i rækkefølge.	Blank Pages (Tomme sider)	Angiver, om der skal indsættes tomme sider i et udskriftsjob
Sorter       Aktiveret (1,2,1,2,1,2)         Deaktiveret (1,1,1,2,2,2)       Holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier         Bemærkninger:       • Standardindstillingen er Aktiveret. Der sorteres ingen sider.         • Indstillingen Aktiveret stakker udskriftsjobbet i rækkefølge.	Do Not Print (Udskriv ikke) Udskriv	Bemærk! Standardindstillingen er Do Not Print (Udskriv ikke).
Aktiveret (1,2,1,2,1,2)       Bemærkninger:         Deaktiveret (1,1,1,2,2,2)       • Standardindstillingen er Aktiveret. Der sorteres ingen sider.         • Indstillingen Aktiveret stakker udskriftsjobbet i rækkefølge.	Sorter	Holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier
<ul> <li>Deaktiveret (1,1,1,2,2,2)</li> <li>Standardindstillingen er Aktiveret. Der sorteres ingen sider.</li> <li>Indstillingen Aktiveret stakker udskriftsjobbet i rækkefølge.</li> </ul>	Aktiveret (1,2,1,2,1,2)	Bemærkninger:
<ul> <li>Indstillingen Aktiveret stakker udskriftsjobbet i rækkefølge.</li> <li>Den si skriftsjobbet i stakker udskriftsjobbet i rækkefølge.</li> </ul>	Deaktiveret (1,1,1,2,2,2)	Standardindstillingen er Aktiveret. Der sorteres ingen sider
		<ul> <li>Indstillingen Aktiveret stakker udskriftsjobbet i rækkefølge.</li> </ul>
Begge indstillinger udskriver hele udskriftjobbet det antal gange, der er angivet i     menuen Kopier.		<ul> <li>Begge indstillinger udskriver hele udskriftjobbet det antal gange, der er angivet i menuen Kopier.</li> </ul>
Separator Sheets (Skillesider) Angiver, om der skal indsættes en blank skilleside	Separator Sheets (Skillesider)	Angiver, om der skal indsættes en blank skilleside
Fra Bemærkninger:	Fra	Bemærkninger:
Between Copies (Mellem kopier)	Between Copies (Mellem kopier)	Deaktiveret er standardindstillingen
Between Jobs (Mellem job)  Indstillingen Mellem konier indsætter en tom side mellem hver koni af	Between Jobs (Mellem job)	<ul> <li>Indstillingen Mellem konjer indsætter en tom side mellem hver konj af</li> </ul>
Between Pages (Mellem sider) udskriftsjobbet, hvis Sorter er angivet til Til. Hvis Sorter er angivet til Fra, indsættes en tom side mellem hvert sæt af udskrevne sider, som f.eks. alle sider 1, alle sider 2 osv.	Between Pages (Mellem sider)	udskriftsjobbet, hvis Sorter er angivet til Til. Hvis Sorter er angivet til Fra, indsættes en tom side mellem hvert sæt af udskrevne sider, som f.eks. alle sider 1, alle sider 2 osv.
<ul> <li>Mellem job indsætter en tom side mellem udskriftsjobbene.</li> </ul>		Mellem job indsætter en tom side mellem udskriftsjobbene.
<ul> <li>Mellem sider indsætter en tom side mellem hver af udskriftsjobbets sider. Dette er en nyttig funktion, når du udskriver transparenter, eller hvis du ønsker at indsætte tomme sider i et dokument til noter.</li> </ul>		<ul> <li>Mellem sider indsætter en tom side mellem hver af udskriftsjobbets sider. Dette er en nyttig funktion, når du udskriver transparenter, eller hvis du ønsker at indsætte tomme sider i et dokument til noter.</li> </ul>
Separator Source (Skillesidekilde) Angiver papirkilden til skillesider	Separator Source (Skillesidekilde)	Angiver papirkilden til skillesider
Bakke [x] Bemærk! Tray 1 (Skuffe 1) (standardskuffe) er standardindstillingen.	Bakke [x]	Bemærk! Tray 1 (Skuffe 1) (standardskuffe) er standardindstillingen.
Manuel arkføder	Manuel arkføder	
Papirbesparelse Angiver, at flere sidebilleder skal udskrives på samme side af et stykke papir	Papirbesparelse	Angiver, at flere sidebilleder skal udskrives på samme side af et stykke papir
Fra Bemærkninger:	Fra	Bemærkninger:
2-Op • Deaktiveret er standardindstillingen	2-Op	Deaktiveret er standardindstillingen
3-Op	3-Op	Antallat angiver det antal sidebilleder, der udskrives pr. side
4-Up	4-Op	אונטויבי מוקויפי עבי מונמי אעבטווובעבי, עבי עעארויעבא או. אועב.
3-0μ 12-0n	9-0p	
16 - Op	16 - Op	

Menupunkt	Beskrivelse
Papirbesparelsessortering Horizontal (Vandret) Omvendt, vandret Omvendt, lodret Vertical (Lodret)	<ul> <li>Specificerer antallet af flersidersbilleder</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>Standardindstillingen er Vandret.</li> <li>Placeringen afhænger af antallet af billeder, og om billederne har retningen stående eller liggende.</li> </ul> </li> </ul>
Papirbesparelsesretning Automatisk Liggende Stående	Fastlægger papirretningen for et flersidet ark Bemærk! Standardindstillingen er auto. Printeren vælger mellem stående og liggende.
Papirbesparelsesramme None (Ingen) Solid (Udfyldt)	Udskriver en ramme om hvert sidebillede <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er None (Ingen).

### **Menuen Kvalitet**

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriftstilstand Farve	Angiver, om billederne skal udskrives i monokrome gråtoner eller i farver
Kun sort	
Farvekorrektion	Justere farveoutputtet på den udskrevne side
Automatisk	Bemærkninger:
Manuelt	<ul> <li>Standardindstillingen er auto. Auto anvender forskellige farvekonverteringstabeller til hvert objekt på den udskrevne side.</li> </ul>
	<ul> <li>Indstillingen Fra slår farvekorrektion fra.</li> </ul>
	<ul> <li>Indstillingen Manuel tillader, at farvetabellerne brugertilpasses via indstillingerne under menuen Manuel farve.</li> </ul>
	<ul> <li>På grund af forskellen på additive og subtraktive farver er visse af de farver, der vises på en computerskærm, umulige at duplikere på en udskrift.</li> </ul>
Udskriftsopløsning	Angiver udskriftens opløsning
1200 image Q	
Tonersværtning	Gør udskriften lysere eller mørkere
1-5	Bemærkninger:
	Standardindstillingen er 4.
	<ul> <li>Det er tonerbesparende at vælge et lavere tal.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis Udskriftstilstand kun er angivet til Sort, øger indstillingen 5 tonertætheden og gør alle udskriftsjob mørkere.</li> </ul>
	Hvis Udskriftstilstand er angivet til Farve, er indstillingen 5 den samme som 4.

Menupunkt	Beskrivelse
Forbedr fine linjer Fra	Aktiverer en udskrivningstilstand, som foretrækkes til fine linjer til f.eks. arkitekttegninger, kort, elektriske kredsløb og rutediagrammer
Til	Bemærkninger:
	Deaktiveret er standardindstillingen.
	<ul> <li>Du kan indstille denne via softwareprogrammet. Windows-brugere: Klik på Filer &gt; Udskriv, og klik derefter på Egenskaber, Præferencer, Indstillinger eller Opsætning. Macintosh- brugere: Vælg Arkiv &gt; Udskriv, og juster derefter indstillingerne via udskriftsdialogen og pop op-menuer.</li> </ul>
	<ul> <li>Du angiver Forbedr fine linjer vha. Embedded Web Server ved at indtaste netværksprinterens IP-adresse i adressefeltet i en webbrowser.</li> </ul>
Farvebesparelse Fra	Reducerer den mængde toner, der bruges på grafik og billeder. Tonermængden til udskrivning af tekst reduceres ikke.
Til	Bemærkninger:
	<ul> <li>Fra er standardindstillingen.</li> </ul>
	<ul> <li>Slået til tilsidesætter indstillinger for tonersværtningsgrad.</li> </ul>
RGB-lysstyrke	Tilpasser lysstyrken i farveudskrifter
-6 til 6	Bemærkninger:
	• Standardindstillingen er 0.
	<ul> <li>-6 er maksimumnedsættelsen. 6 er maksimumforøgelsen</li> </ul>
	<ul> <li>Dette påvirker ikke filer, hvor der anvendes CMYK-farvespecifikationer.</li> </ul>
RGB-kontrast	Tilpasser kontrasten i farveudskrifter
0–5	Bemærkninger:
	• Standardindstillingen er 0.
	<ul> <li>Dette påvirker ikke filer, hvor der anvendes CMYK-farvespecifikationer.</li> </ul>
RGB-mætning	Tilpasser mætningsgraden i farveudskrifter
0–5	Bemærkninger:
	<ul> <li>Standardindstillingen er 0.</li> </ul>
	• Dette påvirker ikke filer, hvor der anvendes CMYK-farvespecifikationer.
<b>Farvebalance</b> Cyan	Justerer farver i det udskrevne output ved at forøge eller formindske den mængde toner, der bruges til hver farve
-5 til 5	Bemærk! Standardindstillingen er 0.
Magentarød	
-5 til 5	
-5 til 5	
Sort	
-5 til 5	
Nulstil standarder	

Menupunkt	Beskrivelse
Farveeksempler sRGB Skærm sRGB Levende Skærm – Sand sort Levende Fra – RGB US CMYK Euro CMYK Levende CMYK Fra – CMYK	<ul> <li>Udskriver eksempelsider for hver af de RGB- og CMYK-farvekonverteringstabeller, der bruges i printeren</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>Vælger alle indstillingsudskrifter i eksemplet.</li> <li>Farveeksempler består af en serie af farvede felter sammen med RGB eller CMYK kombinationer, som opretter de viste farver. Disse sider kan hjælpe med til at bestemme, hvilke kombinationer der skal bruges til at få det ønskede udskrivningsresultat.</li> <li>I et browservindue skal du indtaste printerens IP-adresse for at få adgang til en komplet liste med farveeksempler i den indbyggede webserver.</li> </ul> </li> </ul>
Manuel farve RGB Billede Levende sRGB Skærm Skærm Sand sort sRGB Levende Fra RGB Tekst Levende sRGB skærm Skærm Sand sort sRGB Levende Fra RGB Grafik Levende sRGB Skærm Skærm Sand sort sRGB Skærm	<ul> <li>Tilpasser RGB-farvekonverteringerne</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>sRGB Skærm er standardindstillingen til RGB Billede. Det gælder for en farvekonverteringstabel, som prøver at fremstille et output, der svarer til de farver, der vises på computerskærmen.</li> <li>sRGB Levende er en standardindstilling for RGB Tekst og RGB Grafik. sRGB Levende anvender en farvetabel, der forøger farvemætningen. Det foretrækkes til forretningsgrafik og -tekst.</li> <li>Levende anvender en farvekonverteringstabel, som giver mere klare og mættede farver.</li> <li>Vis – Sand sort anvender en farverkonverteringstabel, som kun bruger sorte toner til neutrale grå farver.</li> <li>Indstillingen Fra slår farvekonvertering fra.</li> </ul> </li> </ul>
Manuel farve CMYK Billede US CMYK Euro CMYK Levende CMYK Fra CMYK Tekst US CMYK Euro CMYK Levende CMYK Fra CMYK Grafik US CMYK Euro CMYK Euro CMYK Levende CMYK Fra	<ul> <li>Tilpasser CMYK-farvekonverteringerne</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>US CMYK er standardindstillingen i USA. US CMYK anvender en farvekonverteringstabel, som fremstiller et output, der svarer til SWOP-farveoutput.</li> <li>Euro CMYK er den internationale standardindstilling. Euro CMYK anvender en farvekonverteringstabel, som fremstiller et output, der svarer til EuroScale-farveoutput.</li> <li>Levende CMYK øger farvemætningen for farvekonverteringstabellen af typen US CMYK.</li> <li>Indstillingen Fra slår farvekonvertering fra.</li> </ul> </li> </ul>

Menupunkt	Beskrivelse
Farvejustering	Starter en kalibrering af farvekonverteringstabellerne og lader printeren udføre justeringer til farvevariationer i outputtet
	Bemærkninger:
	<ul> <li>Farvejusteringen starter, når menuen er valgt. Justerer vises på displayet, indtil processen er afsluttet.</li> </ul>
	<ul> <li>Farvevariationer i outputtet er somme tider et resultat af variable betingelser, f.eks. temperaturen og luftfugtigheden i rummet. Farvejusteringer udføres på printeralgoritmerne. Farvejustering kalibreres også i denne proces.</li> </ul>

### Menuen Værktøjer

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Ryd tilbageholdte job</b> Fortroligt Tilbageholdt Ikke gendannet Alle	Fjerner fortrolige og tilbageholdte job fra printerens harddisk.
	Bemærkninger:
	<ul> <li>Valg af indstilling påvirker kun de job, der ligger i printeren. Bogmærker, udskriftsjob på flashdrev og andre typer tilbageholdte job berøres ikke.</li> </ul>
	<ul> <li>Ikke gendannet fjerner alle udskriftsjob og tilbageholdte job, der ikke blev gendannet på printerens harddisk eller i hukommelsen.</li> </ul>
Formater flashkort	Formaterer flashhukommelsen
Ja Nej	Advarsel! Potentiel skade: Du må ikke slukke printeren under formatering af flashhukommelsen.
	Bemærkninger:
	<ul> <li>Hvis du vælger Ja, slettes alle de data, der er gemt i flashhukommelsen.</li> </ul>
	<ul> <li>Nej annullerer anmodningen om formatering.</li> </ul>
	<ul> <li>Flashhukommelse refererer til den hukommelse, der tilføjes ved at installere et flashhukommelsesoptionskort i printeren.</li> </ul>
	<ul> <li>Der skal være installeret et flashhukommelsesoptionskort korrekt i printeren, før denne menu er tilgængelig.</li> </ul>
	Flashhukommelsesoptionen kan ikke læses/skrivebeskyttes eller skrivebeskyttes.
<b>Slet indlæste data på disk</b> Slet nu Slet ikke	Fjerner indlæste data fra printerens harddisk, herunder tilbageholdte job, bufferjob og parkerede job.
	Bemærkninger:
	<ul> <li>Slet nu konfigurerer printerens kontrolpanel til at vende tilbage det oprindelige skærmbillede, når sletningsprocessen er fuldført.</li> </ul>
	<ul> <li>Slet ikke angiver printerens kontrolpanel til at vende tilbage til hovedmenuen Værktøj.</li> </ul>
Aktiver Hexudskrivning	Hjælper med at isolere kilden til et problem med et udskriftsjob.
	Bemærkninger:
	<ul> <li>Når den er aktiveret, bliver alle data, der er sendt til printeren, udskrevet med hexadecimal- og tegnrepræsentation, og kontrolkoder udføres ikke.</li> </ul>
	• Du kan afslutte eller deaktivere hexudskrivning ved at slukke eller nulstille printeren.
Dækningsberegner Fra	Viser et estimat af den procentvise dækning af toner på en side. Estimatet udskrives på en separat side i slutningen af hvert udskriftsjob.
Til	Bemærk! Fra er standardindstillingen.
#### **XPS-menu**

Menupunkt		Beskrivelse
	Udskriv fejlsider	Udskriver en side, der indeholder information om fejl, inklusive XML markup fejl
	Deaktiveret	Bemærk! Standardindstillingen er slået fra.
	Aktiveret	

## **Menuen PDF**

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Skaler til papir</b> Nej Ja	Skaler sideindhold til den valgte papirstørrelse Bemærk! Standardindstillingen er Nej.
<b>Bemærkninger</b> Udskriv ikke Udskriv	Udskriver anmærkninger i en PDF <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Udskriv ikke.

## Menuen PostScript

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv PS-fejl	Udskriver en side, der indeholder PostScript-fejl
Fra Til	Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Lås PS-starttilstand	Giver brugerne mulighed for at deaktivere SyStart-filen
Fra Til	Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Fontprioritering	Opretter fontsøgerækkefølgen
Resident	Bemærkninger:
Flash/Disk	Resident er standardindstillingen.
	• Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis et flashhukommelsesoptionskort eller en printerharddisk er installeret og fungerer korrekt.
	<ul> <li>Sørg for, at flashhukommelsesoptionen eller printerharddisken ikkeer læse/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller adgangskodebeskyttet.</li> </ul>
	<ul> <li>Jobbufferstørrelsen må ikke være indstillet til 100 %.</li> </ul>
Billedudglatning.	Forbedrer kontrasten og skarpheden på billeder med lav opløsning og udglatter farveovergangene
Fra Til	Bemærkninger:
	Fra er standardindstillingen.
	• Billedudglatning har ingen effekt på billeder med en opløsning på 300 dpi eller højere.

## **Menuen PCL-emulering**

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Skrifttypekilde</b> Resident	Angiver det skrifttypesæt, der benyttes under menupunktet Skrifttypenavn
Disk Hente Plitz	<ul> <li>Resident er standardindstillingen. Resident viser det skrifttypesæt, der er indlæst i printerens RAM.</li> </ul>
Alle	• Flash- og diskindindstillinger viser alle de skrifttyper, der er indeholdt i denne option.
	<ul> <li>Flashoptionen skal være korrekt formateret og må ikke være læse/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller beskyttet med adgangskode.</li> </ul>
	Hent viser alle de skrifttyper, der er indlæst i RAM.
	<ul> <li>Alle viser alle tilgængelige skrifttyper for enhver option.</li> </ul>
Skrifttypenavn	Identificerer en bestemt skrifttype og den option, hvor den lagres
Courier 10	<b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Courier 10. Courier 10 viser skrifttypenavnet, skrifttype-id og lagringsdestination i printeren. Forkortelsen for skrifttypekilden er R for resident, F for flash, K for disk og D for hent.
Symbolsæt	Angiver symbolsættet for hvert skrifttypenavn
10U PC-8	Bemærkninger:
12U PC-850	<ul> <li>10U PC-8 er standardindstillingen i USA. 12U PC-850 er den internationale standardindstilling.</li> </ul>
	• Et symbolsæt er et sæt alfabetiske og numeriske tegn, tegnsætningstegn og symboler. Symbolsæt understøtter de forskellige krav for sprog eller bestemte anvendelser, f.eks. matematiske symboler til videnskabelig tekst. Kun understøttede symbolsæt vises.
PCL-emuleringsindst.	Ændrer punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifttyper
Punktstørrelse	Bemærkninger:
1.00-1008.00	Standardindstillingen er 12.
	<ul> <li>Punktstørrelse refererer til højden på tegnene i skrifttypen. Et punkt svarer ca. til 1/72".</li> </ul>
	Punktstørrelser kan ændres i intervaller på 0,25 punkter
PCL-emuleringsindst.	Angiver tegnbredde for skalerbare skrifttyper med fast tegnbredde
Pitch	Bemærkninger:
0.08–100	• Standardindstillingen er 10.
	<ul> <li>Tegnbredde refererer til antallet af tegn med faste mellemrum pr. tomme (cpi).</li> </ul>
	Punktstørrelser kan ændres i intervaller på 0,01 cpi
	• Tegnbredden vises for ikke-skalerbare skrifttyper med fast tegnbredde, men den kan ikke ændres.
PCL-emuleringsindst.	Angiver tekst- og grafikretning på siden
Retning	Bemærkninger:
Stående Liggende	<ul> <li>Standardindstillingen er Stående. Stående udskriver tekst og grafik parallelt med papirets korte kant.</li> </ul>
	Liggende udskriver tekst og grafik parallelt med papirets lange kant.

Menupunkt	Beskrivelse
PCL-emuleringsindst.	Bestemmer antallet af linjer, der udskrives på hver side
Linjer pr. side	Bemærkninger:
1-255	• 60 er standardindstillingen i USA. 64 er den internationale standardindstilling.
64	<ul> <li>Printeren indstiller afstanden mellem linjerne på basis af menupunkterne linjer pr. side, papirstørrelse og papirretning. Vælg den korrekte papirstørrelse og -retning, før du ændrer indstillingen linjer pr. side.</li> </ul>
PCL-emuleringsindst.	Indstiller printeren til udskrifter på A4-papir
A4-bredde	Bemærkninger:
198 mm	• 198 mm er standardindstillingen
203 mm	<ul> <li>Indstillingen 203-mm angiver bredden af siden, så der kan udskrives 80 10-pitch-tegn.</li> </ul>
PCL omularingsindst	Angiver om printeren automatick skal udføre en veggretur (CP) ofter en linjeskiftkommande
	(LF)
Fra	Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Til	
PCL-emuleringsindst.	Angiver, om printeren automatisk skal udføre en linjeskiftkommando (CR) efter en vognretur
Auto LF efter CR	(LF)
Fra	Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Til	
<b>Nyt nr. til bakke</b> Tildel MP-arkføder	Konfigurerer printeren til at kunne arbejde med printersoftware eller programmer, der bruger andre kildetildelinger til bakker og arkfødere
Fra	Bemærkninger:
Ingen	• Fra er standardindstillingen.
0-199	<ul> <li>Ingen kan ikke vælges. Det vises kun, når det vælges af PCI 5-fortolkeren. Den ignorerer</li> </ul>
lildel bakke [x]	også kommandoen til valg af papirindføring.
l Fid Ingen	<ul> <li>0–199 lader dig angive en personlig indstilling.</li> </ul>
0-199	
Tildel manuelt papir	
Fra	
Ingen	
0–199	
Tildel manu. konvolut	
Fra	
Ingen	
Nyt nr. til bakke	Viser den standardindstilling, der er tilknyttet hver bakke og arkføder
Ingen	
	Condanner standardindstillinger for alle bakker og avlfddere
Gendan standardindstillinger	Genuanner standardnustninger for alle bakker og arkiødere
Ja	
Nej	
<u></u>	

Menupunkt		Beskrivelse
Skrifttypenavn	Joanna MT	Angiver standardskrifttypen for HTML-dokumenter
Albertus MT	Letter Gothic	Bemærk! Skrifttypen Times bruges i HTML-dokumenter, hvori der ikke er angivet
Antique Olive	Lubalin Graph	en skrifttype.
Apple Chancery	Marigold	
Arial MT	MonaLisa Recut	
Avant Garde	Monaco	
Bodoni	New CenturySbk	
Bookman	New York	
Chicago	Optima	
Clarendon	Oxford	
Cooper Black	Palatino	
Copperplate	StempelGaramond	
Coronet	Taffy	
Courier	Times	
Eurostile	TimesNewRoman	
Garamond	Univers	
Geneva	Zapf Chancery	
Gill Sans	NewSansMTCS	
Goudy	NewSansMTCT	
Helvetica	New SansMTJA	
Hoefler Text	NewSansMTKO	
Intl CG Times		
Intl Courier		
Intl Univers		

## **Menuen HTML**

Menupunkt	Beskrivelse
Skrifttypestørrelse	Angiver standardskrifttypestørrelsen for HTML-dokumenter
1–255 pkt.	Bemærkninger:
	<ul> <li>12 pkt. er standardindstillingen.</li> </ul>
	• Skrifttypestørrelsen kan justeres i intervaller à ét punkt.
Skalering	Skalerer standardskrifttypestørrelsen for HTML-dokumenter
1–400%	Bemærkninger:
	<ul> <li>Standardindstillingen er 100 %.</li> </ul>
	<ul> <li>Skalering kan justeres i intervaller på én %.</li> </ul>
Retning	Angiver retningen for HTML-dokumenter
Stående Liggende	Bemærk! Standardindstillingen er Stående.
Margenstørrelse	Angiver sidemargen for HTMI-dokumenter
8–255 mm	Remærkninger
	<ul> <li>19 mm er standardindstillingen.</li> </ul>
l	<ul> <li>Margenstørrelse kan ændres i intervaller på 1 mm.</li> </ul>

Menupunkt	Beskrivelse
Baggrunde	Angiver, om baggrunde skal udskrives på HTML-dokumenter
Udskriv	<b>Bemærk!</b> Udskriv er standardindstillingen.

## Menuen Billede

Menupunkt	Beskrivelse
autotilpas Til Fra	Vælger en optimal papirstørrelse, skalering og retning Bemærk! Standardindstillingen er Til. Den tilsidesætter indstillingerne for skalering og retning for enkelte billeder.
Inverter Fra Til	Inverterer bi-tonale monokrombilleder Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. • Denne indstilling gælder ikke for GIF- eller JPEG-billeder.
Skalering Tilpas Forankres i centrum Tilpas i højden/bredden Tilpas i højden Tilpas i bredden Forankres øverst til v.	<ul> <li>Skalerer billedet, så det passer til den valgte papirstørrelse</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>Standardindstillingen er Tilpas.</li> <li>Når Autotilpas er angivet til Til, indstilles skaleringen automatisk til Tilpas.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Retning</b> Stående Liggende Omvendt stående Omvendt liggende	Angiver papirretningen Bemærk! Standardindstillingen er Stående.

# Hjælp, menu

Menuen Hjælp består af en række hjælpesider, der gemmes i multifunktionsprinteren (MFP) som PDF-filer. De indeholder oplysninger om brugen af printeren og udfører diverse opgaver, herunder kopiering, scanning og fax.

Oversættelser på engelsk, fransk, tysk og spansk findes i printeren.

Andre oversættelser findes på Lexmarks websted på www.lexmark.com

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv alle guider	Udskriver alle vejledninger
Kopieringsvejledning	Indeholder oplysninger om kopiering og ændring af indstillinger
Faxvejledning	Indeholder oplysninger om afsendelse af fax ved hjælp af faxnumre, genvejsnumre eller adressebogen samt oplysninger om ændring af indstillinger
E-mail-vejledning	Indeholder oplysninger om afsendelse af e-mail ved hjælp af adresser, genvejsnumre eller adressebogen samt oplysninger om ændring af indstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
FTP-vejledning	Indeholder oplysninger om scanning af dokumenter direkte til en FTP-server ved hjælp af en FTP- adresse, genvejsnumre eller adressebogen samt oplysninger om ændring af indstillinger
Vejledning til udskrivningsfejl	Indeholder hjælp til at løse gentagne fejl i kopier eller udskrifter
Informationsvejledning	Indeholder informationer om, hvor der findes yderligere oplysninger
Vejledning til forbrugsstoffer	Indeholder de varenumre, som skal bruges ved bestilling af forbrugsstoffer.

# Sikring af hukommelsen, inden du flytter printeren

# Erklæring om flygtighed

Din printer indeholder forskellige typer hukommelse, der kan lagre enheds- og netværksindstillinger, oplysninger fra integrerede løsninger og brugerdata. Disse typer hukommelse beskrives herunder sammen med de typer data, de hver isæt lagrer.

- Flygtig hukommelse- Din enhed bruger standard-*RAM* (Random Access Memory) til midlertidig lagring af brugerdata i bufferen under enkle udskrifts- og kopieringsjob.
- Ikke-flygtig hukommelse– Din enhed kan bruge to former for ikke-flygtig hukommelse: EEPROM og NAND (flashhukommelse). Begge typer bruges til at gemme operativsystemet, enhedsindstillinger, netværksoplysninger, scanner- og bogmærkeindstillinger og integrerede løsninger.
- Harddiskhukommelse Nogle enheder har en harddisk installeret. Printerens harddisk er designet til enhedsspecifik funktionalitet og kan ikke bruges til langtidslagring af data, der ikke er udskriftsrelateret. Harddisken giver ikke brugerne mulighed for at udpakke oplysninger, oprette mapper, oprette disk- eller netværksfildeling eller FTP- oplysninger direkte fra en klienttjeneste. Harddisken kan bevare brugerdata fra komplicerede scannings-, udskrifts- kopierings- eller faxjob, der er gemt i bufferen, samt formdata og skrifttypedata.

Der kan opstå flere situationer, hvor du måske ønsker at slette indholdet af hukommelsesenhederne på din printer. Denne liste inkluderer:

- Printeren skal deaktiveres
- Printerens harddisk skal udskiftes
- Printeren skal flyttes til en anden afdeling eller placering
- Printeren skal efterses af udefrakommende
- Printeren skal flyttes fra arbejdspladsen i forbindelse med eftersyn
- Printeren vil blive solgt til en andenvirksomhed

## Bortskaffelse af en harddisk

Bemærk! Ikke alle printere har en harddisk installeret.

I miljøer med høj sikkerhed kan det være nødvendigt med yderligere tiltag for at sikre, at fortrolige data på en printerharddisk ikke er tilgængelige, når printeren eller harddisken fjernes fra arbejdspladsen. De fleste data kan slettes elektronisk, men du bør overveje en eller flere af følgende handlinger, før du bortskaffer en printer eller en harddisk:

- Afmagnetisering Rydder harddisken med at magnetfelt, der sletter alle gemte data
- Knusning Sammenpresser fysisk harddisken, så komponenterne ødelægges og ikke kan læses
- Makulering Optrævler fysisk harddisken til små metalstykker

**Bemærk!** De flest data kan slettes elektronisk, men den eneste metode, der garanterer, at alle data er helt slettet, er ved fysisk at ødelægge hukommelsesenheden, hvorpå der kan være data gemt.

# Slette harddiskens flygtige hukommelse

Den flygtige hukommelse (RAM), der er installeret på din printer, kræver en strømkilde for at bevare oplysninger. Hvis du vil slette data, der er gemt i bufferen, skal du blot slukke enheden.

# Slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse

- Individuelle indstillinger, enheds- og netværksindstillinger, sikkerhedsindstillinger og indbyggede løsninger—Slet oplysninger og indstillinger ved at vælge Slet alle indstillinger i menuen Konfiguration.
- Faxdata Slet faxindstillinger og data ved at vælge Slet alle indstillinger i menuen Konfiguration.
- 1 Sluk printeren.
- 2 Tryk på 2xec og 6xmc, og hold dem nede, mens du tænder for printeren. Slip kun knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.

Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises. Når printeren er tændt, viser berøringsskærmen en liste over funktioner i stedet for startskærmbilledets standardikoner.

3 Tryk på Slet alle indstillinger.

Printeren vil genstarte adskillige gange i løbet af denne proces.

**Bemærk!** Slet alle indstillinger fjerner enhedsindstilllinger, løsninger, job, faxer og adgangsord sikkert på printeren.

4 Tryk på Tilbage > Afslut konfigurationsmenu.

Printeren genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

## Slette printerharddiskens hukommelse

Bemærk! Din printer har muligvis ikke en harddisk installeret.

Hvis du konfigurerer disksletning i printermenuerne, kan du fjerne resterende fortroligt materiale, der er efterladt af scannings-, udskrifts-, kopierings- og faxjob, ved sikkert at overskrive filer, der er markeret til sletning.

## Brug af printerens kontrolpanel

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tryk på 2<sup>we</sup> og 6<sup>we</sup>, og hold dem nede, mens du tænder for printeren. Slip kun knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.

Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises. Når printeren er tændt, viser berøringsskærmen en liste over funktioner i stedet for startskærmbilledets standardikoner.

- **3** Tryk på **Slet disk**, og tryk på en af følgende:
  - Slet disk (hurtig) Med denne kan du overskrive disken med nuller på en gang.
  - Slet disk (sikker) Med denne kan du overskrive printerens harddisk med tilfældige bitmønstre flere gange, efterfulgt af en kontrolkørsel. En sikker overskrivning overholder DoD 5220.22-M-standarden for sikker sletning af data fra en harddisk. Meget fortrolige oplysninger bør kun slettes ved hjælp af denne metode.
- **4** Tryk på **Ja** for at fortsætte med disksletning. En statuslinje angiver, hvordan disksletningsopgaven skrider frem.

**Bemærk!** Disksletning kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.

#### 5 Tryk på Tilbage > Afslut konfigurationsmenu.

Printeren genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

# Konfiguration af printerharddiskkryptering

Bemærk! Din printer har muligvis ikke en harddisk installeret.

Aktivering af harddiskkryptering hjælper med at forhindre tab af følsomme data, hvis din printer eller harddisk skulle blive stjålet.

## Brug af integreret webserver

1 Fra den indbyggede webserver skal du klikke på Indstillinger > Sikkerhed > Diskkryptering.

**Bemærk!** Diskkryptering vises kun i sikkerhedsmenuen, hvis der er installeret en formateret, ikke-defekt printerharddisk.

2 Fra menuen Diskkryptering skal du vælge Aktivér.

#### Bemærkninger:

- Hvis du aktiverer diskkryptering, sletter du printerharddiskens indhold.
- Diskkryptering kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.
- 3 Klik på Send.

## Brug af printerens kontrolpanel

- **1** Sluk printeren.
- 2 Tryk på 2xc og 6xc, og hold dem nede, mens du tænder for printeren. Slip kun knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.

Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises. Når printeren er tændt, viser berøringsskærmen en liste over funktioner i stedet for startskærmbilledets standardikoner, f.eks. Kopier og Fax.

#### 3 Tryk på Diskkryptering > Aktivér.

Bemærk! Hvis du aktiverer diskkryptering, sletter du printerharddiskens indhold.

4 Tryk på Ja for at fortsætte med disksletning.

En statuslinje angiver, hvordan disksletningsopgaven skrider frem. Når disken er krypteret, vender printeren tilbage til skærmbilledet Aktiver/Deaktiver.

#### Bemærkninger:

- Sluk ikke printeren under krypteringsprocessen. Det kan medføre tab af data.
- Diskkryptering kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.

#### 5 Tryk på Tilbage og derefter Afslut Konfigurationsmenu.

Printeren genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

# Vedligeholdelse af printeren

## Rengøring af printerens yderside

**1** Kontroller, at printeren er slukket, og at stikket er trukket ud af stikkontakten.

**FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** For at undgå risiko for elektrisk stød skal du tage netledningen ud af stikkontakten på væggen og frakoble alle kabler fra printeren, før du fortsætter.

- 2 Fjern papirstakken fra standardudskriftsbakken.
- 3 Rengør scannerens glasplade med en ren, fnug-fri klud, fugtet med vand.

Advarsel! Potentiel skade: Undlad at bruge rengørings- eller rensemidler, da de kan beskadige printerens finish.

**4** Rengør kun printerens yderside, og sørg for at inkludere standardudskriftsbakken.

Advarsel! Potentiel skade: Hvis du bruger en fugtig klud til at rengøre printerens inderside, kan det beskadige printeren.

**5** Sørg for, at papirstøtterne og standardudskriftsbakken er tør, inden du starter et nyt udskriftsjob.

## Rengør scannerens glasplade

Rengør scannerens glasplade, hvis du får problemer med udskriftskvaliteten, som f.eks. streger på kopierede eller scannede billeder.

- **1** Fugt en blød, fnugfri klud eller et papirserviet forsigtigt med lidt vand.
- 2 Åbn scannerdækslet.



1	Hvid underside af den automatiske dokumentføders dæksel
2	Hvid underside af scannerdækslet
3	Scannerens glasplade
4	Glas til automatisk dokumentføder

- **3** Tør de viste områder af, og lad dem tørre.
- 4 Luk scannerdækslet.

# Rengøring af den automatiske arkføders dele

Rengør den automatiske arkføders dele regelmæssigt for at fastholde den optimale udskriftsydelse. Rester på den automatiske arkføders dele kan forårsage problemer med udskriftskvaliteten og falske 28x papirstopmeddelelser.

- 1 Sluk printeren.
- 2 Fugt en ren fnugfri klud let med vand.

3 Åbn ADF-dækslet.



4 Fjern opsamlingsrulleenheden.



- **5** Tør begge opsamlingsrullers overflade af.
- **6** Sæt opsamlingsrullerne på plads igen.



7 Tør hele overfladen under den automatiske arkføders dæksel af, også de to små hvide ruller.

8 Luk ADF-dækslet.



# Rengøring af printhovedlinserne

1 Åbn frontpanelet.



2 Drej tonerlåsehåndtaget mod højre, og træk tonekassetten ud.



- **3** Fjern billedenheden:
  - **a** Åbn det indre dæksel.



**b** Tryk billedenhedens låsehåndtag op, og træk billedenheden ud.



**4** Find LED-aftørreren bagest i billedenheden. Sørg for, at den er placeret rigtigt.



**5** Indsæt billedenheden igen. Når LED-aftørreren er indsat i printeren, vil den gnide mod rækken af LED-enheder og dermed rense printhovedlinserne.



**a** Indsæt billedenheden i printeren, så den klikker på plads.



**b** Brug begge hænder til at trykke det indre dæksels sider, så det *klikker* på plads.



6 Isæt den nye tonerkassette i printeren, og drej låsehåndtaget mod venstre.



- 7 Gentag trin 2-6 for alle billedenheder.
- 8 Luk dækslet på forsiden.



# **Opbevaring af forbrugsstoffer**

Vælg et køligt, rent opbevaringssted til forbrugsstofferne til printeren. Opbevar forbrugsstoffer med den rigtige side op i originalemballagen, indtil de skal bruges.

Forbrugsstofferne må ikke udsættes for:

- Direkte sollys
- Temperaturer over 35° C
- Høj luftfugtighed over 80%
- Saltmættet luft
- Ætsende luftarter
- Meget støv

# Kontrol af status for forbrugsstoffer

Der vises en meddelelse på displayet, når et forbrugsstof skal udskiftes, eller når der skal udføres vedligeholdelse.

## Kontrol af status for forbrugsstoffer fra printerens kontrolpanel

Tryk på Status/Forbrugsstoffer > Vis forbrugsstoffer på startskærmbilledet.

## Kontrol af status for forbrugsstoffer fra en netværkscomputer

Bemærk! Computeren skal være tilsluttet det samme netværk som printeren.

**1** Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

#### 2 Klik på Enhedsstatus.

Siden for enhedsstatus vises, visende et sammendrag af forsyningsniveauerne.

# Bestilling af forbrugsstoffer

Hvis du skal bestille forbrugsstoffer i USA, skal du kontakte Lexmark på 1-800-539-6275 for at få oplysninger om autoriserede Lexmark-forhandlere i dit område. I andre lande eller områder kan du besøge Lexmarks websted på adressen **www.lexmark.com** eller kontakte den forhandler, som du har købt printeren af.

#### Bemærkninger:

- Tonermåleren anslår, hvor meget toner, du har tilbage i kassetten.
- Alle beregninger af forbrug af forbrugsstoffer til printeren forudsætter udskrift på almindeligt Letter eller A4 papir.

## **Bestilling af tonerpatroner**

Når meddelelsen 88.xx [color] patron er snart brugt eller 88.xx [color] patron næsten tom vises, skal du bestille en ny patron.

Når meddelelsen 88.2x Udskift [color] patron vises, skal du udskifte den angivne patron.

Estimeret ydelse for tonerpatron er baseret på standarden ISO/IEC 19798 (med ca. 5 % dækning pr. farve). Meget lav udskriftsdækning (mindre end 1,25% for en farve) i længere perioder, kan have en negativ effekt på den faktiske rækkevidde for den pågældende farve, og det kan beskadige kassettedele, inden toneren er opbrugt.

#### Anbefalede tonerkassetter og varenumre

Navn på komponent	Varenummer
Sort højtydende tonerpatron	C925H2KG
Cyan højtydende tonerpatron	X925H2CG

Navn på komponent	Varenummer
Magenta højtydende tonerpatron	X925H2MG
Gul højtydende tonerpatron	X925H2YG

## Bestilling af billedenheder

Nårteksten 84.xx [Color] billedenhed næsten tom, eller 84.xx [Color] billedenhed næsten tom vises, skal der bestilles en ny billedenhed.

Når 84.xx Udskift [color] billedenhed og [color] patron vises, skal den angivne billedenhed og tonerpatron udskiftes.

#### Anbefalede billedenheder og varenumre

Navn på komponent	Varenummer
Sort billedenhed	C925X72G
Gul billedenhed	C925X75G
Magenta billedenhed	C925X74G
Cyan billedenhed	C925X73G

## Bestilling af en fuser eller et overførselsmodul

Når advarslerne 80.xx Fuser snart opbrugt, 80.xx Fuser næsten opbrugt eller 83.xx Overførselsmodul snart opbrugt vises, skal du bestille en ny fuser eller et nyt overførselsmodul.

Når advarslerne **80.xx Udskift fuser** eller **83.xx Udskift overførselsmodul** vises, skal en ny fuser eller nyt overførselsmodul installeres. Du kan finde oplysninger om installation i den dokumentation, som leveres sammen med delen.

Navn på komponent	Varenummer
Fuser	40X6013 (110 volt)
	40X6093 (220 volt)
Overførselsmodul	40X6011

## Bestilling af en spildtonerflaske

Når 82.xx Spildtonerflaske næsten fuld vises, skal du bestille en ny spildtonerflaske.

Spildtonerflasken skal udskiftes, når meddelelsen 82.xx Udskift spildtonerflaske vises.

Bemærk! Det anbefales ikke at genbruge spildtonerbeholderen.

Navn på komponent	Varenummer
Spildtonerbeholder	C925X76G

## **Bestilling af ADF-reservedele**

Bestil ADF-reservedele, hvis du oplever problemer med dobbelt indføring af papir eller fejl ved indføring gennem ADFenheden.

Navn på komponent	Varenummer
ADF-skillerulle	40X6328
ADF-opsamlingsrulle	40X6327

# Udskiftning af forbrugsstoffer

## Udskiftning af billedenheden

1 Åbn frontpanelet.



Advarsel! Potentiel skade: Undgå, at billedenhederne overeksponeres ved ikke at lade panelet være åbent i mere end 10 minutter.

2 Åbn det indre dæksel.



**3** Tryk billedenhedens låsehåndtag op, og træk billedenheden ud sammen med tonerkassetten.



- **4** Pak den nye billedenhed ud.
- **5** Træk det sorte beskyttelsesark og tonerens forseglingstape af.



**6** Indsæt billedenheden i printeren, så den *klikker* på plads.



7 Brug begge hænder til at trykke det indre dæksels sider, så det klikker på plads.



8 Pak tonerkassetten ud, og ryst den kraftigt for at omfordele toneren i kassetten.



**9** Træk tonerens beskyttelsestape af.



**10** Isæt tonerkassetten, og drej låsehåndtaget mod venstre.



11 Luk dækslet på forsiden.



## Udskiftning af en tonerkassette

**1** Åbn frontpanelet.

Advarsel! Potentiel skade: Undgå, at billedenhederne overeksponeres ved ikke at lade panelet være åbent i mere end 10 minutter.



2 Drej tonerlåsehåndtaget mod højre, og træk tonekassetten ud.



**3** Pak tonerkassetten ud, og ryst den kraftigt for at omfordele toneren i kassetten.



**4** Træk tonerens beskyttelsestape af.



**5** Isæt den nye kassette i printeren, og drej låsehåndtaget mod venstre.



6 Luk dækslet på forsiden.



## Udskiftning af spildtonerflaske

- **1** Sluk printeren.
- 2 Åbn frontpanelet.



3 Åbn det indre dæksel.



**4** Træk den brugte spildtonerflasken ud.



5 Pak den nye spildtonerflaske ud.



6 Indsæt den nye spildtonerflaske i printeren.



7 Brug begge hænder til at trykke det indre dæksels sider, så det klikker på plads.



8 Luk dækslet på forsiden.



9 Nulstil tælleren for spildtonerflasken i menuen Forbrugsstoffer i printerens kontrolpanel.

# **Flytte printeren**

## Inden printeren flyttes

**FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Printeren vejer mere end 18 kg (40 pund), og der kræves to eller flere kvalificerede personer til at løfte den sikkert.

**FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Følg disse retningslinjer, før printeren flyttes, for at undgå skade på person eller printer:

- Sluk printeren på stikkontakten, og tag netledningen ud af stikkontakten.
- Fjern alle ledninger og kabler fra printeren, før den flyttes.

• Løft printeren af den valgfrie skuffe i stedet for at forsøge at løfte skuffen og printeren på samme tid.

Bemærk! Brug håndtagene på begge sider af printeren til at løfte printeren af den valgfri skuffe.

Advarsel! Potentiel skade: Garantien dækker ikke skader på printeren, der er forårsaget af, at printeren flyttes forkert.

## Flytning af printeren til et andet sted

Printeren og optioner kan flyttes sikkert til et andet sted under hensyntagen til følgende forholdsregler:

- Hvis der bruges en vogn til at transportere printeren, skal den kunne støtte hele printerens underside. Hvis der bruges en vogn til at transportere optionerne, skal den kunne støtte optionernes dimensioner.
- Sørg for, at printeren står oprejst.
- Undgå voldsomme rystelser.

## **Transport af printeren**

Ved transport af printeren skal man bruge den originale emballage eller ringe til forhandleren for at få et flyttesæt.

# **Administrativ support**

# Sådan finder du avancerede netværks- og administratoroplysninger

Dette kapitel dækker over de grundlæggende administrative supportopgaver ved hjælp af den indbyggede webserver. For mere avancerede systemsupportopgaver, se *Netværksguide* på cd'en for *Software og dokumentation* og *Administratorguide for indbygget webserver* på Lexmark's websted på **http://support.lexmark.com**.

# Brug af den medfølgende webserver

Hvis printeren er installeret i et netværk, så er den indbyggede webserver tilgængelig for en række funktioner, herunder:

- Visningen af en virtuel repræsentation af printerens kontrolpanel
- Kontrol af status for printerens forbrugsstoffer
- Konfiguration af printerindstillinger
- Konfiguration af netværksindstillinger
- Visning af rapporter

Hvis du vil have adgang til den din printers indbyggede webserver:

1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

#### Bemærkninger:

- Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, kan du udskrive en netværkskonfigurationsside og derefter finde IP-adressen i TCP/IP-afsnittet.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse Embedded Web Server korrekt.
- 2 Tryk på Enter.

## Kontrol af det virtuelle display

1 Åbn den indbyggede webserver, der er knyttet til din printer.

Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.
- **2** Kontroller det virtuelle display, der vises i det øverste venstre hjørne af skærmen.

Det virtuelle display fungerer på samme måde, som et rigtigt display ville virke på printerens kontrolpanel, og viser printermeddelelser.

## Kontrol af printerens status

**1** Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

#### 2 Klik på Enhedsstatus.

Enhedens status viser følgende:

- Papirbakkeindstillinger
- Tonerniveauet i blækpatronen.
- Resterende procentdel af vedligeholdelsessættets levetid
- Kapaciteten på bestemte printerdele

## Indstilling af e-mail-advarsler

Du kan få printeren til at sende dig en e-mail, når forbrugsstofferne er ved at slippe op, når der skal skiftes eller ilægges papir, eller når der er papirstop.

**1** Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.
- 2 Klik på Instillinger.
- 3 Under Andre indstillinger skal du klikke på Opsætning af e-mail-advarsler.
- 4 Vælg punkt for notifikation og indtast din e-mail adresse for at modtage advarsler.
- 5 Klik på Send.

Bemærk! Kontakt din systemadministrator for at opsætte e-mail-serveren.

# Visning af rapporter

Du kan se nogle rapporter fra den indbyggede Web-Server. Disse rapporter er nyttige ved vurdering af printerens status, netværket, og forsyninger.

For at se rapporter fra en netværksprinter:

1 Indtast printerens IP-adresse i din webbrowsers adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.
- 2 Klik på Reports (Rapporter), og klik derefter på den type af rapporter, du ønsker at se.

## Gendannelse af fabriksindstillingerne

Hvis du ønsker at beholde en liste over de aktuelle menuindstillinger som reference, skal du udskrive en side med menuindstillingerne, før du gendanner standardindstillingerne.

Advarsel! Potentiel skade: Valg af gendan standardindstillingerne returnerer de fleste printerindstillinger til standardindstillingerne. Undtagelserne inkluderer sproget på displayet, brugerstørrelser og meddelelser og netværk/port-menuindstillinger. Alle indlæste data i RAM slettes. Indlæste data, der er gemt i flashhukommelsen eller på en printerharddisk, berøres ikke.

På startsiden skal du navigere til:

> Indstillinger > Generelle indstillinger > Fabriksindstillinger > Gendan nu > Send

# Fjernelse af papirstop

Ved at udvælge papir og ilægge det korrekt er det muligt at undgå de fleste papirstop. Hvis der opstår papirstop, skal du følge trinene, der er beskrevet i dette afsnit.

For at fjerne en meddelelse om papirstop og genoptage udskrivningen skal du rydde papirstien og derefter trykke på Fortsæt, papirstop afhjulpet. Hvis Genopret ved stop er sat til Slået til, udskriver printeren en ny kopi af den side, der sad i klemme. Hvis Genopret ved stop er sat til Auto, udskriver printeren den fastklemte side igen, hvis der er nok ledig printerhukommelse.

# Undgå papirstop

## Anbefalinger for papirskuffer

- Kontroller, at papiret ligger plant i skuffen.
- Du må ikke fjerne en skuffe, mens printeren udskriver.
- Du må ikke lægge papir i en skuffe, mens printeren udskriver. Læg papir i skuffen før udskrivning, eller vent på, at du bliver bedt om det.
- Lægge en passende papirmængde i. Kontroller, at stakhøjden ikke overstiger den angivne maksimale stakhøjde.
- Kontroller, at styrene i papirskuffen eller flerformålsføderen er korrekt placeret, og ikke trykker for hårdt mod papiret eller konvolutterne.
- Skub papirskuffen helt ind, når papiret er lagt i.

## Anbefalinger for papir

- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie.
- Læg ikke rynket, krøllet eller fugtigt papir i skufferne.
- Bøj og ret papiret ud, før du lægger det i skufferne.



- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige størrelser, vægt eller typer i den samme stak.
- Kontroller, at alle papirstørrelser og -typer er korrekt angivet i menuerne på printerens kontrolpanel.
- Opbevar papiret i overensstemmelse med fabrikantens anbefalinger.

## Om meddelelser om papirstopnummer og deres placering

Hvis der opstår papirstop, vises en meddelelse om papirstoppets placering på displayet. Åbn paneler og dæksler, og fjern bakkerne for at få adgang til papirstoppets placering. For at løse et problem med papirstop skal du fjerne alt papir fra papirstien.



Område	Papirstopnummer	Gør følgende
1	280-289	1 Fjern alt papir fra ADF'en.
		<b>2</b> Luft og stabl papiret.
		<b>3</b> Fyld ADF'en op igen.
		4 Juster papirstyret.
		5 Tryk på Fortsæt, papirstop afhjulpet.
2	200-201	Åbn sidedækslet, og fjern eventuelle papirstop.
3	250	1 Fjern alle medier fra flerformålsarkføderen.
		<b>2</b> Bøj og stak medierne.
		3 Ilæg papir igen i MP-arkføderen.
		4 Juster papirstyret.
		5 Tryk på Fortsæt, papirstop afhjulpet.
4	230–239	Åbn sidedækslet, sænk dupleksenheden, og afhjælp papirstoppet.
5	24x	Åbn hver bakke, og fjern eventuelle papirstop.
6	203	Tag fat i fastklemt papir, der kan ses i standardudskriftsskuffen.
7	451	Åbn scannerens dæksel, og fjern eventuelle papirstop.

# 200 papirstop

1 Åbn sidedækslet.

**FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

2 Træk op og udad i papiret for at fjerne det fra papirstien.



#### Bemærkninger:

- Sørg for at fjerne alle papirdele.
- Hvis papiret sidder i fuseren, skal udløserhåndtaget på fuseren sænkes og sættes til konvoluttilstand.
- Når du har fjernet det fastsiddende papir, sættes håndtaget tilbage til den korrekte position.
- 3 Luk sidepanelet.
- 4 Tryk på Fortsæt, papirstop afhjulpet.

# 201 papirstop

1 Åbn sidedækslet.

**FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

- **2** Undersøg, hvor papirstoppet forekommer, og fjern det:
  - **a** Hvis papiret er synligt under fuseren, skal du tage fat i begge sider af papiret og trække det ud.



**b** Hvis papiret ikke er synligt, skal du afmontere fuserenheden.

Advarsel! Potentiel skade: Rør ikke ved den midterste del af fuserenheden. Hvis du gør det, kan fuseren tager skade.

**1** Løft håndtagene på hver side af fuseren, og træk i dem for at fjerne fuserenheden.



2 Fjern det fastsiddende papir.



#### Bemærkninger:

• Sørg for at fjerne alle papirdele.

- Træk det fastklemte papir nedad.
- Hvis papiret sidder i fuseren, skal udløserhåndtaget på fuseren sænkes og sættes til konvoluttilstand.
- Når du har fjernet det fastsiddende papir, sættes håndtaget tilbage til den korrekte position.
- **3** Sæt fuserenheden tilbage i printeren ved hjælp af håndtagene på hver side af den.



- 3 Luk sidepanelet.
- 4 Tryk på Fortsæt, papirstop afhjulpet.

## 203 papirstop

**1** Tag fat i fastsiddende papir, der er synligt i standardudskriftsbakken, og træk det forsigtigt ud.



Bemærkninger:

- Sørg for at fjerne alle papirdele.
- Hvis papiret sidder i fuseren, skal udløserhåndtaget på fuseren sænkes og sættes til konvoluttilstand.
- Når du har fjernet det fastsiddende papir, sættes håndtaget tilbage til den korrekte position.
- 2 Tryk på Fortsæt, papirstop afhjulpet.

# 230 papirstop

- 1 Åbn sidedækslet.
- 2 Hold i håndtagene på dupleksenheden, åbn dækslet, og fjern fastklemt papir.

**FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



**3** Luk dækslet på dupleksenheden.



- **4** Luk sidepanelet.
- 5 Tryk på Fortsæt, papirstop afhjulpet.

# 231-239 papirstop

- 1 Åbn sidedækslet.
- 2 Hold i håndtagene på dupleksenheden, åbn dækslet, og fjern fastklemt papir.

**FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



**3** Luk dækslet på dupleksenheden.



- **4** Luk sidepanelet.
- 5 Tryk på Fortsæt, papirstop afhjulpet.

# 24x papirstop

## Papirstop i bakke 1

**1** Undersøg sideadgangspanelerne til bakkerne, og træk derefter de fastsiddende sider ud.



Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.
2 Åbn bakke 1, og træk det fastklemte papir lige op og udad.



Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

- **3** Luk bakke 1.
- 4 Tryk på Fortsæt, papirstop afhjulpet.

# Papirstop i en af de ekstra bakker

**1** Undersøg sideadgangspanelerne til bakkerne, og træk derefter de fastsiddende sider ud.



Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

2 Åben den angivne bakke, og træk det tilstoppede papir lige op og udad.



Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

- 3 Luk skuffen.
- 4 Tryk på Fortsæt, papirstop afhjulpet.

# 250 papirstop

**1** Fjern eventuelle fastsiddende sider fra MP-arkføderen.



- 2 Læg papiret i MP-arkføderen.
- 3 Tryk på Fortsæt, papirstop afhjulpet.

# 280-289 papirstop

- **1** Fjern alle originaldokumenter fra den automatiske dokumentføder.
- 2 Åbn ADF-dækslet.



- 3 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.
- 4 Luk ADF-dækslet.



- 5 Læg originaldokumenterne tilbage i ADF-bakken, ret stakken til, og juster derefter papirstyret.
- 6 Tryk på Fortsæt, papirstop afhjulpet i printerens kontrolpanel.

# 290-292 papirstop

### 290 papirstop

Luk ADF-dækslet.

### 291 papirstop

Luk låget for scannerglasset.

### 292 papirstop

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Luk ADF-dækslet.
- Luk scannerdækslet.
- Kontakt netværksadministratoren.

# 451 papirstop

- 1 Åbn scannerdækslet, og fjern fastklemt papir.
- 2 Luk scannerdækslet.
- 3 Tryk på Fortsæt, papirstop afhjulpet.

# Fejlfinding

# Løsning af grundlæggende printerproblemer

Hvis der er grundlæggende printerproblemer, eller hvis printeren ikke svarer, forvis dig om at:

- Netledningen er tilsluttet printeren og en stikkontakt med jordforbindelse.
- Der ikke er slukket for stikket på en kontakt eller en anden afbryder.
- Printeren ikke er tilsluttet en transientbeskyttelse, UPS (uninterrupted power supply) eller forlængerledninger.
- Andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten, fungerer.
- Printeren er tændt. Kontroller at printeren er tændt.
- Printerkablet er korrekt sat i printeren, værtscomputeren, printserveren, optionen eller andre netværksenheder.
- Kontroller, at alle optioner er installeret korrekt.
- Printerindstillingerne er korrekte.

Når du har kontrolleret alle disse muligheder, skal du slukke for printeren, vente mindst 10 sekunder og derefter tænde for printeren igen. Det vil ofte løse problemet.

# Beskrivelse af printermeddelelser

# Justering af farver

Vent, mens processen fuldføres.

# Der er opstået en fejl med USB-drevet. Fjern og indsæt drevet igen.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fjern flash-drevet, og indsæt det igen.
- Hvis fejlmeddelelsen fortsat vises, kan flashhukommelsen være defekt og kræve udskiftning.

# Skift [papirkilde] til [specialtypenavn]

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på Brug aktuel [papirkilde] for at ignorere meddelelsen og udskrive fra den valgte bakke.
- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft indstillingerne for papirstørrelse og -type, der er angivet på printerens kontrolpanel under Papir-menuen, og tryk derefter på **Papir ændret, fortsæt**.
- Tryk på Annuller job for at annullere udskriftsjobbet.

# Skift fra [papirkilde] til [specialtypenavn], ilæg [retning]

Prøv et eller flere af følgende forslag

- Tryk på Brug aktuel [papirkilde] for at ignorere meddelelsen og udskrive fra den valgte bakke.
- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft indstillingerne for papirstørrelse og -type, der er angivet på printerens kontrolpanel under Papir-menuen, og tryk derefter på **Papir ændret, fortsæt**.
- Tryk på Annuller job for at annullere udskriftsjobbet.

# Skift fra [papirkilde] til [specialtypenavn]

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på Brug aktuel [papirkilde] for at ignorere meddelelsen og udskrive fra den valgte bakke.
- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft indstillingerne for papirstørrelse og -type, der er angivet på printerens kontrolpanel under Papir-menuen, og tryk derefter på **Papir ændret, fortsæt**.
- Tryk på Annuller job for at annullere udskriftsjobbet.

# Skift fra [papirkilde] til [specialstreng], ilæg [retning]

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på Brug aktuel [papirkilde] for at ignorere meddelelsen og udskrive fra den valgte bakke.
- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft indstillingerne for papirstørrelse og -type, der er angivet på printerens kontrolpanel under Papir-menuen, og tryk derefter på **Papir ændret, fortsæt**.
- Tryk på Annuller job for at annullere udskriftsjobbet.

# Skift fra [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype]

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på Brug aktuel [papirkilde] for at ignorere meddelelsen og udskrive fra den valgte bakke.
- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft indstillingerne for papirstørrelse og -type, der er angivet på printerens kontrolpanel under Papir-menuen, og tryk derefter på **Papir ændret, fortsæt**.
- Tryk på Annuller job for at annullere udskriftsjobbet.

# Skift fra [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], ilæg [retning]

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på Brug aktuel [papirkilde] for at ignorere meddelelsen og udskrive fra den valgte bakke.
- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft indstillingerne for papirstørrelse og -type, der er angivet på printerens kontrolpanel under Papir-menuen, og tryk derefter på **Papir ændret, fortsæt**.
- Tryk på Annuller job for at annullere udskriftsjobbet.

# Luk panel til [tray]

Luk panelet til den angivne bakke.

# Luk front- eller sidepanel

Luk front- eller sidepanel på printeren.

# Diskfejl

Printeren prøvede at udføre genoprettelse af harddisken på en fejlbefængt harddisk, og harddisken kan ikke repareres. Harddisken skal formateres igen.

Tryk på Formater disk for at genformatere printerens harddisk og fjerne beskeden.

Bemærk! Når du formaterer, slettes alle filer på printerens harddisk.

### Disk næsten fuld. Sikker sletning af harddisken.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på Fortsæt for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt på harddisken.
- Installer en harddisk med større kapacitet.

### Diskproblem

Printerens harddisk skal formateres igen.

Tryk på Formater disk for at genformatere printerens harddisk og fjerne beskeden.

Bemærk! Når du formaterer, slettes alle filer på printerens harddisk.

### Fejl ved læsning af USB-drev. Fjern USB.

Der er isat en ikke-understøttet USB-enhed. Fjern USB-enheden, og installer derefter en understøttet enhed.

### Isæt bakke [x]

Indsæt den angivne bakke i printeren.

# Installer bakke [x]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Installer den angivne bakke:
  - **1** Sluk printeren.
  - **2** Tag netledningen ud af stikkontakten.
  - 3 Installer den angivne bakke.
  - 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
  - **5** Tænd printeren igen.
- Annuller udskriftsjobbet.

# Indlæs [src] med [custom type name]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg det specificerede papir i bakken eller arkføderen.
- Tryk på Papir ilagt, fortsæt for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Hvis printeren finder en bakke, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende bakke. Hvis printeren ikke kan finde en bakke med den korrekte papirtype og -størrelse, udskriver den ved hjælp af standardpapirkilden.

• Annuller udskriftsjobbet.

# Indlæs [src] med [custom string]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg det specificerede papir i bakken eller arkføderen.
- Tryk på Papir ilagt, fortsæt for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Hvis printeren finder en bakke, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende bakke. Hvis printeren ikke kan finde en bakke med den korrekte papirtype og -størrelse, udskriver den ved hjælp af standardpapirkilden.

• Annuller udskriftsjobbet.

# Indlæs [src] med [size]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg det specificerede papir i bakken eller arkføderen.
- Tryk på Papir ilagt, fortsæt for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Hvis printeren finder en bakke, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende bakke. Hvis printeren ikke kan finde en bakke med den korrekte papirtype og -størrelse, henter den papir fra standardpapirkilden.

Annuller udskriftsjobbet.

# Indlæs [src] med [type] [size]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg det specificerede papir i bakken eller arkføderen.
- Tryk på Papir ilagt, fortsæt for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Hvis printeren finder en bakke, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende bakke. Hvis printeren ikke kan finde en bakke med den korrekte papirtype og -størrelse, henter den papir fra standardpapirkilden.

• Annuller udskriftsjobbet.

# Indlæs [custom type name] i den manuelle føder

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Læg det angivne papir i den manuelle arkføder.
- Tryk på **Bed om hver side ved papirindføring** eller **Spørg ikke ved indføring af papir** for at slette beskeden og fortsætte udskrivning.
- Tryk på Vælg automatisk papir for at bruge det papir, der er lagt i bakken.
- Annuller udskriftsjobbet.

# Indlæs [custom string] i den manuelle arkføder

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Læg det angivne papir i den manuelle arkføder.
- Tryk på **Bed om hver side ved papirindføring** eller **Spørg ikke ved indføring af papir** for at slette beskeden og fortsætte udprintning.
- Tryk på Vælg automatisk papir for at bruge det papir, der er lagt i bakken.
- Annuller udskriftsjobbet.

# Læg [papirstørrelse] i den manuelle arkføder

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Læg det angivne papir i den manuelle arkføder.
- Tryk på **Bed om hver side ved papirindføring** eller **Spørg ikke ved indføring af papir** for at slette beskeden og fortsætte udskrivning.
- Tryk på Vælg automatisk papir for at bruge det papir, der er lagt i bakken.
- Annuller udskriftsjobbet.

# Læg [papirtype] [papirstørrelse] i den manuelle arkføder

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Læg det angivne papir i den manuelle arkføder.
- Tryk på **Bed om hver side ved papirindføring** eller **Spørg ikke ved indføring af papir** for at slette beskeden og fortsætte udskrivning.
- Tryk på Vælg automatisk papir for at bruge det papir, der er lagt i bakken.
- Annuller udskriftsjobbet.

# **Behov for papirskift**

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på Brug aktuelle forsyningsstoffer for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

# Fjern papir fra standardudskriftsbakke

Fjern papirstakken fra standardudskriftsbakken.

# Udskift skillepladen

Installer en ny skilleplade.

# Gendan tilbageholdte job?

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på Gendan for at gendanne alle tilbageholdte job, som er gemt på printerens harddisk.
- Tryk på Gendan ikke, hvis du ikke vil gendanne nogen udskriftsjob.

## Visse tilbageholdte blev ikke gendannet

Tryk på **Fortsæt** for at slette det pågældende job.

Bemærk! Tilbageholdte job, der ikke gendannes, forbliver på harddisken, og der er ikke adgang til dem.

## Der kræves forbrugsstof for at færdiggøre jobbet

Der mangler forbrugsstof for at kunne færdiggøre jobbet. Tryk på Annuller for at slette meddelelsen.

# Papirstørrelse for Bakke [x] understøttes ikke

Papirstørrelsen i den angivne bakke understøttes ikke. Erstat med en understøttet papirstørrelse.

### Ikke-understøttet disk

Der er isat en ikke-understøttet disk. Fjern den ikke understøttede disk, og installer derefter en understøttet enhed.

# 1565 Emul-fejl. Indlæs emul-indstilling

Printeren sletter automatisk meddelelsen efter 30 sekunder og deaktiverer derefter download-emulatoren på firmwarekortet.

# 30.xx Manglende [color] patron og /eller [color] billedenhed

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fjern og genisæt den angivne tonerpatron eller billedenhed. Tryk på **Yderligere oplysninger**, hvis du ønsker oplysninger om, hvordan du fjerner en printerpatron eller billedenhed.
- Installer en ny tonerpatron eller billedenhed i overensstemmelse med den vejledning, der fulgte med udskiftningsenheden.

# 31.xx Manglende eller defekt [color] patron

Prøv et eller flere af følgende forslag:

1 Fjern og geninstaller den angivne printerpatron.

Tryk på Yderligere oplysninger, hvis du ønsker oplysninger om, hvordan du fjerner en printerpatron.

2 Tryk på Fortsæt for at slette meddelelsen.

Bemærk! Hvis meddelelsen ikke forsvinder, må du udskifte den defekte printerpatron.

### 32.xx <color> patronens varenummer understøttes ikke af enheden

Fjern den ikke-understøttede tonerpatron, og isæt en understøttet patron.

# 34 Forkert papirstørrelse, åbn [src]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg det korrekte papir eller specialmedie i den rigtige bakke.
- Bekræft, at hjulet på bakke 1 er angivet til den papirstørrelse, der er lagt i bakken. Kontroller, at denne størrelse er den størrelse, du forsøger at udskrive.
- Tryk på Fortsæt for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen med en anden bakke.
- Kontroller længde- og breddestyrene for bakken, og sørg for at lægge papiret korrekt i skuffen.
- Sørg for, at indstillingerne i dialogboksen Egenskaber for printer eller Udskriv har den korrekte papirstørrelse og type.
- Sørg for, at papirstørrelsen er korrekt angivet. Hvis Str. i MP-arkf. for eksempel er angivet til Universal, skal du kontrollere, om papiret er stort nok til de formaterede data.
- Annuller udskriftsjobbet.

### 35 For lidt hukommelse til funktionen Spar ressourcer

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at deaktivere Spar ressourcer og fortsætte udskrivningen.
- Hvis du vil aktivere Spar ressourcer, efter du har modtaget denne meddelelse, skal du kontrollere, at de sammenkædede buffere er angivet til Auto og derefter lukke menuerne for at aktivere ændringerne i de sammenkædede buffere. Når Klar vises, skal du aktivere Spar ressourcer.
- Installer ekstra hukommelse.

# 36 Printerservice er påkrævet

Tryk på Fortsæt for at fjerne meddelelsen, eller kontakt kundesupport.

# 37 Ikke nok hukommelse til at sortere job

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at udskrive den del af jobbet, der allerede er lagret, og starte sortering af resten af jobbet.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

## 37 For lidt hukommelse til funktionen Flash Memory Defragmentering

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på Continue (Fortsæt) for at stoppe defragmenteringen og fortsætte udskrivning.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt i printerhukommelsen.
- Installer ekstra hukommelse i printeren.

## 37 Utilstrækkelig hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet

Printeren har slettet nogle af de tilbageholdte job for at kunne behandle aktuelle job.

Tryk på Continue (Fortsæt) for at fjerne meddelelsen.

### 37 Ikke nok hukommelse. Nogle tilbageholdte job blev ikke gendannet

Printeren kunne ikke gendanne nogle af eller alle de fortrolige eller tilbageholdte job på printerens harddisk.

Tryk på Continue (Fortsæt) for at fjerne meddelelsen.

### 38 Hukommelsen er fuld

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på Annuller job for at fjerne meddelelsen.
- Installer mere hukommelse i printeren.

### 39 Kompleks side. Nogle data er måske ikke udskrevet

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på Continue (Fortsæt) for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskriften.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.
- Installer ekstra hukommelse i printeren.

### 51 Defekt Flash fundet

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på Continue (Fortsæt) for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

# 52 Der er ikke plads nok i Flash-hukommelsen til ressourcerne

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på Continue (Fortsæt) for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskriften.
  Indlæste skrifttyper og makroer, der ikke tidligere er gemt i flashhukommelsen, slettes.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt i flash-hukommelsen.
- Opgrader til et flash-hukommelseskort med højere kapacitet.

# 53 Uformateret flash fundet

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på Continue (Fortsæt) for at stoppe defragmenteringen og fortsætte udskrivning.
- Formater flash-hukommelsen. Hvis fejlmeddelelsen fortsat vises, kan flashhukommelsen være defekt og kræve udskiftning.

# 54 Fejl på serielport [x]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Kontroller, at det serielle kabel er tilsluttet korrekt, og at det er det rigtige kabel til den serielle port.
- Kontroller, at parametrene til det serielle interface (protokol, baud, paritet og databit) er indstillet korrekt på printeren og værtscomputeren.
- Tryk på Fortsæt for at fortsætte udskrivningen.
- Sluk og tænd printeren for at nulstille den.

# 54 Softwarefejl i standardnetværk

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fortsætte udskrivning.
- Sluk og tænd printeren for at nulstille den.
- Opgrader (flash) netværksfirmwaren i printeren eller printserveren.

# 54 Netværk [x] softwarefejl

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på Fortsæt for at fortsætte udskrivningen.
- Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd derefter igen.
- Opgrader (flash)-netværksfirmwaren i printeren.

# 55 Ikke-understøttet indstilling i port [x]

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten.

- **3** Fjern det ikke-understøttede udvidelseskort fra printerens systemkort, og udskift det derefter med et understøttet kort.
- 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
- **5** Tænd printeren igen.

### 56 Parallelport [x] deaktiveret

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på Fortsæt for at slette meddelelsen.
  Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via parallelporten.
- Kontroller, at menupunktet Parallelbuffer ikke er indstillet til Deaktiveret.

# 56 Serielport [x] deaktiveret

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på Fortsæt for at slette meddelelsen.
  Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via serielporten.
- Kontroller, at Deaktiveret ikke er angivet i menuen Serielbuffer.

### 56 Standardparallelport deaktiveret

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på Continue (Fortsæt) for at fjerne meddelelsen.
  Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via parallelporten.
- Kontroller, at menupunktet Parallelbuffer ikke er deaktiveret.

### 56 Standard USB port deaktiveret

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på Continue (Fortsæt) for at slette meddelelsen.
  Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via USB-porten.
- Kontroller, at menupunktet USB-bufferen ikke er indstillet til Deaktiveret.

# 56 USB-port [x] deaktiveret

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på Fortsæt for at slette meddelelsen.
  Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via USB-porten.
- Kontroller, at Deaktiveret ikke er angivet i menuen USB-buffer.

# 57 Ændret konfiguration, nogle tilbageholdte job er ikke genindlæst

Noget er ændret i printeren, så de tilbageholdte job er gjort ugyldige. Mulige ændringer inkluderer:

- Printerens firmware er blevet opdateret.
- De indstillinger for papirindstillinger, der er nødvendige for udskriftjobbet, er blevet fjernet.
- Udskrivningsjobbet er blevet oprettet med brug af data fra en enhed på en USB-port, og enheden er ikke længere i USB-porten.
- Printerens harddisk indeholder udskriftsjob, der blev gemt, mens den var installeret på en anden printermodel.

Tryk på Fortsæt for at slette meddelelsen.

## 58 Input-konfig.fejl

- 1 Sluk printeren.
- **2** Tag netledningen ud af stikkontakten.
- **3** Kontroller, at alle bakkekonfigurationer er korrekte. Fjern eventuelt unødvendige bakker.
- 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
- 5 Tænd printeren igen.

### 58 For mange diske er installeret

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten.
- **3** Fjern de overskydende diske.
- 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
- 5 Tænd printeren igen.

### 58 For mange flashoptioner er installeret

- **1** Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern den overskydende flashhukommelse.
- 4 Slut netledningen til en stikkontakt med jordforbindelse.
- 5 Tænd for printeren igen.

### 58 Der er for mange skuffer monteret

- **1** Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- **3** Fjern de ekstra skuffer.

- 4 Slut netledningen til en stikkontakt med jordforbindelse.
- 5 Tænd for printeren igen.

# 61 Fjern defekt disk

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fjern den defekte printer harddisk.
- Installer en anden harddisk, før du udfører handlinger, der kræver en harddisk.

## 62 Disken er fuld

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på Fortsæt for at fjerne meddelelsen og fortsætte behandling.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt på harddisken.
- Installer en printerharddisk med større kapacitet.

### 80.xx Fuser næsten opbrugt

- 1 Bestil en udskiftningsfuserenhed med det samme.
- 2 Når udskriftskvaliteten forringes, skal du installere en ny fuserenhed i overensstemmelse med den vejledning, der fulgte med udskiftningsenheden.
- 3 Tryk på Fortsæt for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

### 80.xx Fuser snart opbrugt

- Bestil en udskiftningsfuserenhed med det samme. Når udskriftskvaliteten forringes, skal du installere en ny fuserenhed i overensstemmelse med den vejledning, der fulgte med udskiftningsenheden.
- Tryk på Fortsæt for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

### 80.xx Udskift fuser

Udskift fuser i overensstemmelse med den vejledning, der fulgte med udskiftningsenheden.

### 80.xx Fuser mangler

- 1 Udskift fuser i overensstemmelse med den vejledning, der fulgte med udskiftningsenheden.
- 2 Tryk på Fortsæt for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

# 82.xx Udskift spildtonerflaske

**1** Udskift spildtonerflasken.

Tryk på Yderligere oplysninger i printerens kontrolpanel for at læse mere om, hvordan man udskifter spildtonerflasken.

2 Tryk på Fortsæt for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

## 82.xx Spildtonerflaske er næsten fuldl

Bestil straks en ny spildtonerflaske.

1 Udskift spildtonerflasken.

Tryk på **Yderligere oplysninger** i printerens kontrolpanel for at læse mere om, hvordan man installerer spildtonerflasken.

2 Tryk på Fortsæt for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

# 83.xx Advarsel om levetid for overføringsmodul

- **1** Udskift overførselsmodulet i overensstemmelse med den vejledning, der fulgte med udskiftningsenheden.
- 2 Tryk på Fortsæt for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

### 83.xx Overførselsmodul mangler

Indsæt overførselsmodulet i printeren.

# 83.xx Udskift overførselsmodulet

Udskift overførselsmodulet i overensstemmelse med den vejledning, der fulgte med udskiftningsenheden.

# 84 Defekt [color] billedenhed

Den angivne billedenhed mangler eller fungerer ikke korrekt. Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fjern den angivne billedenhed, og installer den igen.
- Fjern den angivne billedenhed, og installer en ny.

# 84.xx [color] billedenhed næsten tom

- 1 Bestil en udskiftningsbilledenhed.
- **2** Når udskriftskvaliteten forringes, skal du installere den nye billedenhed i overensstemmelse med den vejledning, der fulgte med udskiftningsenheden.
- 3 Tryk på Fortsæt for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

# 84.xx [color] billedenhed næsten tom

- **1** Bestil en udskiftningsbilledenhed straks.
- 2 Når udskriftskvaliteten forringes, skal du installere den nye billedenhed i overensstemmelse med den vejledning, der fulgte med udskiftningsenheden.
- 3 Tryk på Fortsæt for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

# 84.xx Udskift [color] billedenhed og [color] patron

- **1** Udskift billedenheden og farvepatronen i overensstemmelse med de instruktioner, der fulgte med udskiftningsenhederne.
- 2 Tryk på Fortsæt for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

## 84 ikke-understøttet [farve] billedenhed

Udskift den angivne billedenhed for at fortsætte udskrivningen.

## 88.xx [color] patron næsten tom

- **1** Bestil en ny tonerpatron.
- 2 Tag den angivne tonerpatron ud af printeren.
- **3** Ryst patronen fra side til side og frem og tilbage flere gange for at fordele toneren.
- 4 Sæt tonerkassetten i igen og tryk på Fortsæt for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.

Bemærk! Gentag denne fremgangsmåde flere gange, indtil udskriften bliver ved med at være utydelig, og udskift så tonerpatronen.

### 88.xx [color] patron er næsten tom

- 1 Bestil en ny tonerpatron med det samme.
- **2** Tag den angivne tonerpatron ud af printeren.
- **3** Ryst patronen fra side til side og frem og tilbage flere gange for at fordele toneren.
- 4 Sæt tonerkassetten i igen og tryk på Fortsæt for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.

Bemærk! Gentag denne fremgangsmåde flere gange, indtil udskriften bliver ved med at være utydelig, og udskift så tonerpatronen.

# 88.2x Udskift [color] patron

Den angivne tonerpatron er tom.

- **1** Udskift den angivne tonerpatron.
- 2 Tryk på Fortsæt for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

# Løsning af udskrivningsproblemer

# PDF-filer på flere sprog udskrives ikke

PDF-filerne kan indeholde skrifttyper, der ikke er tilgængelige.

- 1 Åbn det dokument, du vil udskrive, i Adobe Acrobat.
- 2 Klik på printerikonet > Avanceret > Udskriv som billede > OK > OK.

### Printerens kontrolpanel er tomt eller viser kun romber

Printerens selvtest mislykkedes. Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd den igen. Hvis **Klar** ikke vises, slukkes printer og du skal kontakte kundesupport.

## Fejlmeddelelse om læsning af USB-drev vises

Kontroller, at flashdrevet understøttes.

### Udskriftsjob udskrives ikke

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

#### KONTROLLER, AT DER IKKE ER ET PROBLEM MED PRINTEREN

Kontroller status på printerens kontrolpanel. Følg om nødvendigt instruktionerne vedr. gendannelse.

#### KONTROLLER, AT PRINTEREN ER KLAR TIL AT UDSKRIVE

Kontroller, at Klar vises på displayet, før du sender et udskriftsjob.

#### KONTROLLER, OM DER MANGLER ELLER SKAL UDSKIFTES FORBRUGSSTOFFER

Fjern og geninstaller eller udskift de pågældende forbrugsstoffer.

#### KONTROLLER, OM STANDARDUDSKRIFTSBAKKEN ER FULD

Fjern papirstakken fra standardudskriftsbakken.

#### KONTROLLER, OM DEN ANGIVNE PAPIRBAKKE ER TOM

Læg papir i skuffen.

#### KONTROLLER, AT DEN RIGTIGE PRINTERSOFTWARE ER INSTALLERET

- Kontroller, at du anvender den rigtige printersoftware.
- Hvis printeren er sluttet til din computer via en USB-port, skal du sørge for, at du kører et understøttet operativsystem, og at printersoftwaren er kompatibel.

#### KONTROLLER, AT DEN INTERNE PRINTERSERVER FUNGERER KORREKT

- Kontroller, at den interne printserver er installeret korrekt, og at printeren er tilsluttet netværket.
- Udskriv en netværksinstallationsside, og kontroller, at status viser **Tilsluttet**. Hvis status er **Ikke tilsluttet**, så skal du kontrollere netværkskablerne, og derefter forsøge at udskrive netværksinstallationssiden igen. Kontakt systemadministratoren for at kontrollere, at netværket fungerer korrekt.

Printersoftwaren er tilgængelig på Lexmarks websted på http://support.lexmark.com.

#### DU SKAL SIKRE DIG, AT DU BRUGER ET ANBEFALET USB-, SERIEL- ELLER ETHERNET-KABEL

Du kan finde yderligere oplysninger på Lexmarks websted på http://support.lexmark.com.

#### KONTROLLER, AT PRINTERKABLERNE ER ORDENTLIGT TILSLUTTET

Kontroller kabelforbindelserne til printeren og printserveren for at sikre dig, at de er i orden.

Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren.

### Fortrolige og andre tilbageholdte job udskrives ikke

Dette er de mulige løsninger. Prøv et eller flere af følgende forslag:

#### DELVIS JOB, INTET JOB, ELLER UDSKRIVNING AF BLANKE SIDER

Udskriftjobbet kan indeholde en formatfejl eller ugyldige data.

- Slet udskriftjobbet og udskriv det derefter igen.
- For PDF dokumenter, lav en ny PDF fil og udskriv den derefter igen.

Hvis du udskriver fra internet, kan printeren opfatte flere ens jobnavne som dubletter og slette alle andre end det første job.

- Windows-brugere skal åbne Udskriftsegenskaber I dialogen Udskrivning og tilbageholdelse skal du markere afkrydsningsfeltet "Hold duplikerede dokumenter" under tekstboksen Brugernavn, før du indtaster en PIN-kode.
- Macintosh-brugere skal gemme hvert udskriftsjob, navngive hvert job forskelligt og udskrive de enkelte job på printeren.

#### SØRG FOR, AT PRINTEREN HAR TILSTRÆKKELIG HUKOMMELSE

Frigiv ekstra hukommelse i printeren ved at rulle gennem listen af tilbageholdte job og slette nogen af dem.

# Udskriftsjobbet tager længere tid end forventet

Prøv et eller flere af følgende forslag:

#### **R**EDUCER UDSKRIFTSJOBBETS KOMPLEKSITET

Slet antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i udskriftsjobbet.

#### SLÅ SIDEBESKYTTELSE FRA

På startsiden skal du navigere til:

> Indstillinger > Generelle indstillinger > Genopret udskrift > Sidebeskyttelse > Fra >

#### SKIFT MILIØINDSTILLINGERNE

Hvis du bruger Lydløs tilstand eller Økotilstand, vil du måske opleve en reduktion i printerens ydeevne.

# Job udskrives fra den forkerte skuffe eller på det forkerte papir

#### KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR PAPIRTYPE OG PAPIRSTØRRELSE

Kontroller, at indstillingen for papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- **1** Kontroller indstillingerne for papirtype og papirvægt i printerkontrolpanelets papirmenu.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte type:
  - Windows-brugere: Angiv papirtypen via Egenskaber for printer.
  - For Macintosh-brugere angives papirtypen fra dialogboksen Udskriv.

### Der udskrives forkerte tegn

- Sørg for, at printeren ikke er i tilstanden Hexudskrivning. Hvis Klar Hex vises på displayet, skal du forlade Hexudskrivning, før du kan udskrive dit job. Sluk for printeren, og tænd den igen for at afslutte tilstanden Hexudskrivning.
- Sørg for, at indstillingen SmartSwitch er slået til i menuerne Netværk og USB.

### Skuffesammenkædning virker ikke

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

#### LÆG PAPIR AF SAMME STØRRELSE OG TYPE

- Ilæg papir af samme størrelse og type i alle de skuffer, der skal sammenkædes.
- Flyt papirstyrene til den korrekte position for den papirstørrelse, der er lagt i hver enkelt skuffe.

#### BRUG SAMME INDSTILLING FOR PAPIRSTØRRELSE OG PAPIRTYPE

- Udskriv en side med menuindstillinger, og sammenlign indstillingerne for skufferne.
- Juster om nødvendigt indstillingerne i menuen Papirstørrelse/type.

**Bemærk!** Standardskuffen til 550 ark og MP-arkføderen kan ikke automatisk registrere papirstørrelsen. Du skal angive størrelsen i menuen Papirstørrelse/type.

## Store job sorteres ikke

Følgende er mulige løsninger på problemet. Prøv et eller flere af følgende forslag:

#### SØRG FOR, AT SORTERING ER ANGIVET TIL SLÅET TIL

Indstil Sorterering til Slået til i menuen Finishing eller under Udskriftsindstillinger.

Bemærk! Når du angiver Sortering til deaktiveret i softwaren, tilsidesættes indstillingen i menuen Finishing.

#### **R**EDUCER UDSKRIFTSJOBBETS KOMPLEKSITET

Reducer udskriftsjobbets kompleksitet ved at slette antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i jobbet.

#### SØRG FOR, AT PRINTEREN HAR TILSTRÆKKELIG HUKOMMELSE

Tilføj printerhukommelse eller en harddiskoption.

## Der foretages uventede sideskift

#### Øge Print timeout-værdien

- 1 På startsiden skal du navigere til:
  - > Indstillinger > Generelle indstillinger > Timeouts
- 2 Tryk på venstre eller højre pil ved siden af Udskiftstimeout indtil den ønskede værdi vises.
- 3 Tryk på Send.

# Løsning af problemer med kopiering

### Kopimaskine reagerer ikke

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

#### ER DER NOGEN FEJLMEDDELELSER PÅ SKÆRMEN?

Fjern eventuelle fejlmeddelelser.

#### KONTROLLER STRØMMEN

Kontroller, at printeren er tilsluttet, er tændt, og at Klar vises.

## Scannerenheden kan ikke lukkes

Kontroller, at der ikke er nogen forhindringer:

- 1 Åbn scanneren
- 2 Fjern alle forhindringer, der holder scanneren åben.
- **3** Sænk scannerenheden.

# Dårlig kopieringskvalitet

Her er nogle eksempler på dårlig kopikvalitet:

- Tomme sider
- Skakternet mønster
- Forvrænget grafik eller billeder
- Manglende tegn
- Falmet udskrift
- Mørk udskrift
- Skæve linjer
- Udtværing
- Streger
- Uventede tegn
- Hvide linjer på udskrift

Prøv et eller flere af følgende forslag:

#### **SLET ALLE FEJLMEDDELELSER**

Kig på displayet, og slet eventuelle fejlmeddelelser.

#### **UDSKIFT TONER ELLER BLÆKPATRON**

Udskift toner- eller blækpatron, når udskrifterne bliver ved med at være utydelige.

#### **R**ENGØR SCANNERENS GLASPLADE

Scannerens glasplade kan være snavset. Rengør scannerens glasplade med en ren, fnugfri klud, fugtet med vand. Du kan finde yderligere oplysninger under "Rengør scannerens glasplade" på side 227

#### JUSTER TONERSVÆRTNINGSGRADEN FOR KOPIEN

Juster tonersværtningsgraden i kopieringsmenuerne.

#### KONTROLLER, AT KVALITETEN AF DET ORIGINALE DOKUMENT ER TILFREDSSTILLENDE

Kontroller kvaliteten af originaldokumentet.

#### **ANBRING ORIGINALDOKUMENTET ORDENTLIGT**

Kontroller, at dokumentet eller fotoet er lagt med forsiden nedad på scannerens glasplade i øverste venstre hjørne.

#### $\mathbf{S}$ ørg for at benytte de relevante kopieringsindstillinger

Når der fremkommer mønstre (moiré) i output:

- Sørg for, at indstillingerne for Indholdstype og Kilde på skærmbilledet Kopiering passer til det dokument, der scannes.
- På Kopieringsskærmbilledet skal du navigere til:

#### Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling > Skarphed > mindsk skarphedsindstillingen

• Sørg for, at der ikke er valgt nogen skalering på Kopieringsskærmbilledet.

Når teksten er lys eller forsvinder:

• På Kopieringsskærmbilledet skal du navigere til:

Indhold > Tekst > 🗹 > vælg den relevante kilde til det originaldokument, der kopieres > 🗸

• På Kopieringsskærmbilledet skal du navigere til:

Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling > Skarphed > øg den aktuelle indstilling

• På Kopieringsskærmbilledet skal du navigere til:

Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling > Fjernelse af baggrund, og reducer derefter den aktuelle indstilling

• På Kopieringsskærmbilledet skal du navigere til:

Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling > Kontrast > øg den aktuelle indstilling

• På Kopieringsskærmbilledet skal du navigere til:

Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling > Skyggedetalje > reducer den aktuelle indstilling

Når outputtet fremstår udvasket eller overeksponeret:

- Sørg for, at indstillingerne for Indholdstype og Kilde på skærmbilledet Kopiering passer til det dokument, der scannes.
- Juster tonersværtningsgraden i Kopieringsskærmbilledet.
- På Kopieringsskærmbilledet skal du navigere til:

Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling > Skyggedetalje > reducer den aktuelle indstilling

På Kopieringsskærmbilledet skal du navigere til:
 Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling > Fjernelse af baggrund > reducer den aktuelle indstilling

# Mangelfulde dokumenter eller fotokopier

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

#### KONTROLLER PLACERINGEN AF DOKUMENTET

Kontroller, at dokumentet eller fotoet er ilagt med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste, venstre hjørne.

#### KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse svarer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- **1** Kontroller indstillingen for papirstørrelse, via menuen for papir, på kontrolpanelet.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte størrelse:
  - Windows-brugere: Angiv størrelsen via Udskriftsindstillinger.
  - Macintosh-brugere: Angiv størrelsen via udskrivningsdialogen.

# Løsning af problemer med scanner

### Kontrol af en scanner, som ikke reagerer

Hvis scanneren ikke svarer, skal du kontrollere, at:

- Printeren er tændt.
- Printerkablet er korrekt sat i printeren, værtscomputeren, printserveren, optionen eller andre netværksenheder.
- Netledningen er tilsluttet printeren og en stikkontakt med jordforbindelse.
- Der ikke er slukket for stikket på en kontakt eller en anden afbryder.
- Printeren ikke er tilsluttet en transientbeskyttelse, UPS (uninterrupted power supply) eller forlængerledninger.
- Andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten, fungerer.

Når du har kontrolleret de enkelte muligheder, skal du slukke printeren og derefter tænde den igen. Dette løser ofte problemet med scanneren.

### Scanningen blev ikke udført

Følgende er mulige løsninger på problemet. Prøv et eller flere af følgende forslag:

#### KONTROLLER TILSLUTTEDE KABLER.

Kontroller, at netværket eller USB-kablet er sat sikkert fast i computeren og printeren.

#### DER KAN VÆRE EN FEJL I PROGRAMMET

Sluk og genstart computeren.

### Scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

#### ANDRE SOFTWAREPROGRAMMER KAN INTERFERERE MED SCANNING

Luk alle programmer, der ikke bruges.

#### Scanningsopløsningen kan være indstillet for højt

Vælg en lavere scanningsopløsning.

## Dårlig kvalitet af scannet billede

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

#### ER DER NOGEN FEJLMEDDELELSER PÅ SKÆRMEN?

Fjern eventuelle fejlmeddelelser.

#### **E**R SCANNERENS GLASPLADE SNAVSET?

Rengør scannerens glasplade med en ren, fnug-fri klud, fugtet med vand. Yderligere oplysninger findes i "Rengør scannerens glasplade" på side 227.

#### JUSTER SCANNINGSOPLØSNINGEN

Forøg scanningsopløsningen for at opnå en udskrift i højere kvalitet:

#### KONTROLLER KVALITETEN AF DET ORIGINALE DOKUMENT

Kontroller, at kvaliteten af det originale dokument er tilfredsstillende.

#### KONTROLLER PLACERINGEN AF DOKUMENTET

Kontroller, at dokumentet eller fotoet er ilagt med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste, venstre hjørne.

### Mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

#### KONTROLLER PLACERINGEN AF DOKUMENTET

Kontroller, at dokumentet eller fotoet er ilagt med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste, venstre hjørne.

#### KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse svarer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- **1** Kontroller indstillingen for papirstørrelse, via menuen for papir, på kontrolpanelet.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte størrelse:
  - Windows-brugere: Angiv størrelsen via Udskriftsindstillinger.
  - Macintosh-brugere: Angiv størrelsen via udskrivningsdialogen.

### Kan ikke scanne fra en computer

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

#### ER DER NOGEN FEJLMEDDELELSER PÅ SKÆRMEN?

Fjern eventuelle fejlmeddelelser.

#### KONTROLLER STRØMMEN

Kontroller, at printeren er tilsluttet, er tændt, og at Klar vises.

#### KONTROLLER KABELTILSLUTNINGERNE

Kontroller, at netværket eller USB-kablet er sat sikkert fast i computeren og printeren.

# Løsning af problemer med fax

# Fax- og e-mail-funktioner er ikke konfigureret

Indikatoren blinker rødt, til du har sat funktionerne fax og e-mail op. Følg disse trin for at konfigurere fax og e-mail:

Bemærk! Før du udfører følgende vejledning for en printer på netværket, skal du kontrollere, at faxkablerne er tilsluttet.

**1** På startsiden skal du navigere til:

#### Senerelle indstillinger > Kør indledende installation > Ja > Send

- 2 Sluk printeren, og tænd den derefter igen.
- **3** Vælg dit sprog i printerens kontrolpanel.
- 4 Tryk på dit land eller region, og tryk på Fortsæt.
- 5 Vælg tidszone, og tryk derefter på Fortsæt.
- 6 Tryk på Fax og E-mail for at fjerne ikonerne, og tryk derefter på Fortsæt.

Bemærk! Du kan bruge de samme trin til at deaktivere funktionerne fax og e-mail.

### **Opkalds-ID vises ikke**

Kontakt dit teleselskab for at få bekræftet, at din telefonlinje er abonnent til opkalds-ID tjenesten.

Hvis dit område understøtter flere forskellige opkalds-ID mønstre, er det muligvis nødvendigt at ændre standardindstillingen. Der er to mulige indstillinger: FSK (mønster 1) og DTMF (mønster 2). Om du kan få adgang til disse indstillinger ved hjælp af faxmenuen afhænger af, om dit land eller område understøtter flere forskellige opkalds-ID mønstre. Kontakt dit teleselskab for at finde ud af, hvilket mønster eller hvilken indstilling du skal anvende.

### Kan ikke sende eller modtage en fax

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

#### ER DER NOGEN FEJLMEDDELELSER PÅ SKÆRMEN?

Fjern eventuelle fejlmeddelelser.

#### KONTROLLER STRØMMEN

Kontroller, at printeren er tilsluttet, er tændt, og at Klar vises.

#### KONTROLLER PRINTERFORBINDELSERNE.

Kontroller, at kabelforbindelser er korrekt fastgjort til hardwaren, hvis det er relevant:

- Telefon
- Håndsæt
- Telefonsvarer

#### KONTROLLER TELEFONVÆGSTIKKET

- 1 Slut en telefon til vægstikket.
- **2** Lyt efter en opkaldstone.
- **3** Hvis du ikke hører en opkaldstone, skal du sætte en anden telefon i vægstikket.
- 4 Hvis du stadig ikke hører en opkaldstone, skal du sætte telefonen i et andet vægstik.
- **5** Hvis du hører en opkaldstone, skal du slutte printeren til dette vægstik.

#### GENNEMGÅ TJEKLISTEN TIL DEN DIGITALE TELEFONTJENESTE.

Faxmodemet er en analog enhed. Bestemte enheder kan sluttes til printeren, så de digitale telefontjenester kan bruges.

- Hvis du bruger en ISDN-telefontjeneste, skal du slutte printeren til en analog telefonport (en R-interfacport) på en ISDN-terminaladapter. Kontakt din ISDN-udbyder for at få yderligere oplysninger og anmode om en R-interfaceport.
- Hvis du bruger DSL, skal du slutte et DSL-filter eller en router, der understøtter analogt brug. Kontakt din DSLudbyder for at få yderligere oplysninger.
- Hvis du bruger en PBX-telefontjeneste, skal du kontrollere, at du opretter forbindelse til en analog forbindelse på PBX. Hvis dette ikke er tilfældet, skal du overveje at bruge en analog telefonlinje til faxmaskinen.

#### ER DER EN OPKALDSTONE?

- Foretag et testopkald til det telefonnummer, som du vil sende en fax til, for at kontrollere, at det fungerer korrekt.
- Hvis telefonlinjen bruges af en anden enhed, skal du vente på, at den anden enhed afsluttes, inden du sender en fax.
- Hvis du bruger funktionen Opkald med rør på, skal du skrue op for lydstyrken for at bekræfte, at der høres en opkaldstone.

#### MIDLERTIDIG AFBRUDT FORBINDELSE TIL ANDET UDSTYR.

For at kontrollere at printeren fungerer korrekt skal du slutte den direkte til telefonlinjen. Frakobl eventuelle telefonsvarere, computere med modem eller telefonlinjedelere.

#### SE OM DER ER PAPIRSTOP

Ryd eventuelle papirstop, og kontroller, at Klar vises.

#### MIDLERTIDIG DEAKTIVERING AF CALL WAITING (BANKE PÅ)

Banke på kan forstyrre faxtransmissionerne. Deaktiver denne funktion, inden du sender eller modtager en fax. Kontakt din telefonudbyder for at få tastatursekvensen, der midlertidigt deaktiverer Call Waiting (Banke på).

#### VOICE MAIL SERVICE KAN INTERFERERE MED FAX TRANSMISSIONEN

Voice Mail, der tilbydes af din telefonudbyder, kan forstyrre faxtransmissioner. For at aktivere både Voice Mail og at printeren besvarer opkald, skal du overveje at tilføje en ekstra telefonlinje til printeren.

#### **ER PRINTERENS HUKOMMELSE FULD?**

- **1** Ring til faxnummeret.
- 2 Scan det originale dokument en side ad gangen.

### Kan sende, men ikke modtage faxer

Prøv et eller flere af følgende forslag:

#### LÆG PAPIR

Hvis bakken er tom, skal du lægge papir i den eller i arkføderen.

#### KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR FORSINKELSE AF RING

Forsinkelse af ring indstiller det antal gange, telefonen ringer, inden printeren svarer. Hvis du har lokalnumre på den samme linje som printeren eller abonnerer på telefonudbyderens bestemte ringemønstre, skal indstillingen Ringeforsinkelse være 4.

1 Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet på din webbrowser.

Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.
- 2 Klik på Indstillinger > Faxindstillinger > Indstilling af analog fax.
- **3** I feltet Antal ringetoner før svar skal du indtaste det antal gange, telefonen skal ringe, inden printeren svarer.
- 4 Klik på Send.

#### **U**DSKIFT TONER ELLER BLÆKPATRON

Udskift toner eller blækpatron.

### Kan modtage, men ikke sende faxer

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

#### **P**RINTEREN ER IKKE I FAXTILSTAND

På startskærmbilledet skal du trykke på Fax for at sætte printeren i faxtilstand.

#### **ER DOKUMENTET ILAGT KORREKT?**

Læg originaldokumentet med forsiden opad og den korte kant først ind i den automatisk dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerglasset og mod det øverste, venstre hjørne.

**Bemærk!** Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

#### KONTROLLER, AT GENVEJSNUMMERET ER INDSTILLET KORREKT.

- Kontroller for at sikre, at genvejsnummeret er blevet programmeret til det nummer, du ønsker at ringe op til.
- Du kan også ringe til telefonnummeret manuelt.

### Den modtagne fax har en dårlig udskriftskvalitet

Prøv et eller flere af følgende forslag:

#### Send dokumentet igen

Bed den person, der sendte dig faxen om at:

- Kontroller, at originaldokumentets kvalitet er tilfredsstillende.
- Send faxen igen. Der kan have været problemer med telefonforbindelsen.
- Forøg faxscanneropløsningen, hvis det er muligt.

#### **U**DSKIFT KASSETTEN

Når displayet viser 88 Toner snart tom, eller udskriften bliver utydelig, udskiftes tonerkassetten.

#### KONTROLLER, AT FAXTRANSMISSIONSHASTIGHEDEN IKKE ER INDSTILLET FOR HØJT

Reducer faxtransmissionshastigheden for indgående fax:

1 Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet på din webbrowser.

**Bemærk!** Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, kan du udskrive en netværkskonfigurationsside og finde IPadressen i TCP/IP-afsnittet.

#### 2 Klik på Indstillinger > Faxindstillinger > Indstilling af analog fax.

- **3** Klik på en af følgende i boksen Maks. hastighed:
  - 2400 4800 9600 14400
  - 33600
- 4 Klik på Send.

# Løsning af problemer med startskærmsprogrammer

# Der er opstået en programfejl

#### UNDERSØG, OM DER FINDES RELEVANTE OPLYSNINGER I SYSTEMLOGGEN

- 1 Skriv printerens IP-adresse eller værtsnavn i webbrowserens adressefelt.
  - Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:
  - Se oplysningerne på startskærmen på printerens kontrolpanel eller i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
  - Udskriv en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se oplysningerne i sektionen TCP/IP.
- 2 Klik på Indstillinger eller Konfiguration.
- **3** Klik på Enhedsløsninger > Løsninger (eSF) > fanen System > Log.
- 4 Vælg en programstatus fra menuen Filter.
- **5** Vælg et program fra menuen Program, og klik derefter på **Send**.

#### KONTROLLER, AT DET FILNAVN, DU VIL SCANNE TIL, IKKE ALLEREDE BRUGES

Kontroller, at filen, du vil scanne, ikke er åben i et andet program eller af en anden bruger.

Du kan forhindre fejl ved at kontrollere, at enten "Anvend tidsstempel" eller "Overskriv eksisterende fil" er valgt i destinationens konfigurationsindstillinger.

#### TILPASSE SCANNINGSINDSTILLINGERNE

Vælg lavere scanningsindstillinger i destinationens konfigurationsindstillinger. F.eks. kan du vælge en lavere scanningsopløsning ved at deaktivere Farve eller ændre Indholdstype til Tekst.

#### KONTAKT KUNDESUPPORT.

Hvis du stadig ikke kan finde problemet, skal du kontakte kundesupport.

# Løsning af problemer

## Option fungerer ikke korrekt eller afsluttes efter installationen

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

#### **NULSTIL PRINTEREN**

Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd den igen.

#### KONTROLLER, OM OPTIONEN ER TILSLUTTET PRINTEREN

- **1** Sluk for printeren på afbryderknappen.
- 2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.
- **3** Kontroller forbindelsen mellem optionen og printeren.

#### KONTROLLER, AT OPTIONEN ER INSTALLERET KORREKT

Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller, om optionen er anført på listen over Installerede optioner. Geninstaller optionen, hvis den ikke vises. Yderligere oplysninger findes i den dokumentation til hardwareinstallation, der fulgte med optionen, eller gå ind på **www.lexmark.com** for at se instruktionsarket for optionen.

#### KONTROLLER, AT OPTIONEN ER VALGT

Fra den computer, som du udskriver fra, vælges optionen.

Der er flere oplysninger i "Opdater tilgængelige optioner i printerdriveren" på side 59.

# Problemer med papirbakke

Prøv et eller flere af følgende forslag:

#### KONTROLLER, AT PAPIRET ER ILAGT KORREKT

- 1 Åbn papirbakken.
- **2** Kontroller papirstop eller forkert indføring.
- **3** Kontroller, at papirstyrene er indstillet mod papirets sider.
- **4** Kontroller, at papirbakken lukker ordentligt.

#### **NULSTIL PRINTEREN**

Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd den igen.

#### KONTROLLER, AT PAPIRBAKKEN ER INSTALLERET KORREKT

Hvis papirbakken vises på siden med menuindstillinger, men der opstår papirstop, når papiret glider ind i eller forlader bakken, er denne muligvis ikke korrekt installeret. Geninstaller papirbakken. For more information, se den hardware opsætningsdokumentation der fulgte med papirbakken, eller gå ind på http://support.lexmark.com for at se instruktionsarket for papirbakken.

## Kan ikke registrere flashhukommelseskort

Kontroller, at flashhukommelseskortet er korrekt installeret på printerens systemkort.

## Kan ikke registrere printerharddisken

Kontroller, at forbindelsen mellem printerharddisken og printerens systemkort er i orden.

### Den interne løsningsport fungerer ikke korrekt

Prøv et eller flere af følgende forslag:

#### KONTROLLER FORBINDELSERNE TIL DEN INTERNE LØSNINGSPORT (INTERNAL SOLUTIONS PORT - ISP)

Kontroller, at ISP'en er sluttet korrekt til printerens systemkort og sidder fast.

#### KONTROLLER KABLET

Sørg for, at du bruger det korrekte (valgfri) kabel og at det er sikkert forbundet til den interne løsningsport (ISP).

#### SØRG FOR, AT NETVÆRKSSOFTWAREN ER KONFIGURERET KORREKT

Der findes flere oplysninger om installation af softwaren til netværksudskrivning under Netværksvejledning på cd'en Software og dokumentation.

### Den interne printerserver fungerer ikke korrekt

Prøv et eller flere af følgende forslag:

#### KONTROLLER FORBINDELSERNE TIL PRINTERSERVEREN

- Kontroller, at forbindelsen mellem den interne printerserver og printerens systemkort er i orden.
- Kontroller, at du anvender det rigtige kabel, og at det er korrekt tilsluttet.

#### SØRG FOR, AT NETVÆRKSSOFTWAREN ER KONFIGURERET KORREKT

Du kan finde yderligere oplysninger om installation af softwaren til netværksudskrivning ved at gøre følgende:

- **1** Åbn cd'en *Software og dokumentation*.
- 2 Klik på Yderligere.
- 3 Klik på Netværksvejledning på listen over udgivelser.

### Hukommelseskort

Kontroller, at hukommelseskortet er korrekt installeret på printerens systemkort.

## USB/parallelinterfacekortet fungerer ikke korrekt

#### KONTROLLER USB/PARALLELINTERFACEKORTETS TILSLUTNING

Kontroller, at USB/parallelinterfacekort er korrekt installeret på printerens systemkort.

#### KONTROLLER KABLET

Kontroller, at du anvender det rigtige kabel, og at det er korrekt tilsluttet.

# Løse problemer med papirindføring

# Der opstår ofte papirstop

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

#### KONTROLLER PAPIRET

Anvend anbefalet papir og andet specialmedie. Find mere information i kapitlet om retningslinjer for papir og specialmedier.

#### $\mathbf{S}$ ØRG FOR, AT DER IKKE ER FOR MEGET PAPIR I SKUFFEN

Kontroller, at den stak papir, du ilægger, ikke overstiger den maksimale stakhøjde, som er angivet i skuffen eller MParkføderen.

#### KONTROLLER PAPIRSTYRENE

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

#### PAPIRET KAN VÆRE BLEVET FUGTIGT PGA. HØJ LUFTFUGTIGHED

- Ilæg papir fra en nyindkøbt pakke.
- Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

### Meddelelsen om papirstop vises, selvom papirstoppet er fjernet

#### KONTROLLER PAPIRSTIEN

Papirstien er ikke ryddet. Fjern papiret fra hele papirstien, og tryk derefter på Continue (Fortsæt).

# Fastklemte sider udskrives ikke igen

#### **A**KTIVER GENOPRET V. PAPIRSTOP

1 På startsiden skal du navigere til:



- 2 Tryk på pilene ved siden af Gendan ved papirstop, indtil Til eller Auto vises.
- 3 Tryk på Send.

# Løsning af problemer med udskriftskvaliteten

Hvis disse forslag ikke løser problemet, skal du ringe til kundesupport. Der er muligvis en printerdel, der kræver justering eller udskiftning.

### Tegn er hakkede eller har uens kanter

ABC
DFF
South Room 2

Hvis du anvender indlæste skrifttyper, skal du kontrollere, hvilke skrifttyper der understøttes af printeren, værtscomputeren og programmet.

### Beskårne billeder

Prøv et eller flere af følgende forslag:

#### **KONTROLLER STYRENE**

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

#### KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse svarer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- **1** Kontroller indstillingen for papirtype fra Papirmenu på printerens kontrolpanel.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte størrelse:
  - Windows-brugere: Angiv størrelsen via Udskriftsindstillinger.
  - Macintosh-brugere: Angiv størrelsen via udskrivningsdialogen.

# Der vises tynde vandrette linjer på farveudskrifter

Der kan forekomme tynde vandrette linjer på udskrifter af foto eller billeder med megen farve. Det forekommer, når printeren er i tilstanden Lydløs. For at undgå dette, skal du under indstillingerne for Lydløs tilstand vælge **Fra** (billede/foto).

# Grå baggrund



#### KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR TONERSVÆRTNINGSGRAD

Vælg en lysere indstilling for tonersværtningsgrad:

- Skift indstilling fra menuen Kvalitet på printerens kontrolpanel.
- For Windows-brugere ændres indstillingen fra Udskriftsegenskaber.
- For Macintosh-brugere ændres indstillingen fra dialogen Udskriv.

#### TONERKASSETTEN ER MULIGVIS SLIDT ELLER DEFEKT

Sæt tonerkassetten tilbage på plads.

### **Forkerte margener**



Dette er de mulige løsninger. Prøv et eller flere af følgende forslag:

#### KONTROLLER PAPIRSTYRENE

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.
### KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse svarer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- **1** Kontroller indstillingen for papirtype fra Papirmenu på printerens kontrolpanel.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte størrelse:
  - Windows-brugere: Angiv størrelsen via Udskriftsindstillinger.
  - Macintosh-brugere: Angiv størrelsen via udskrivningsdialogen.

# Der vises en lys farvet linje, hvid linje eller linje i forkert farve på udskrifterne





Prøv et eller flere af følgende forslag:

### $\mathbf{S}$ ørg for, at der ikke er defekte tonerpatroner

Udskift den defekte tonerkassette.

### $\mathbf{S}$ ørg for, at billedenheden ikke er defekt

Udskift den defekte billedenhed.

### $\mathbf{S}$ ørg for, at overførselsmodulet ikke er defekt

Udskift overførselsmodulet.

### **R**ENGØR PRINTHOVEDLINSERNE

Fjern billedenheden, og installer den igen. LED-aftørreren bagest på billedenheden vil gnide mod rækken af LEDenheder og renser dermed skrivehovedlinserne.

# Papiret krøller

Prøv et eller flere af følgende forslag:

### KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR PAPIRTYPE OG VÆGT

Sørg for, at indstillingerne for papirtype og vægt passer til papiret i bakken eller arkføderen:

- **1** Kontroller indstillingerne for papirtype og papirvægt i printerkontrolpanelets papirmenu.
- 2 Inden du afsender udskriftsjobbet, skal du angive den korrekte papirtypeindstilling:
  - Windows-brugere: Angiv papirtypen via Egenskaber for printer.
  - For Macintosh-brugere angives papirtypen fra dialogboksen Udskriv.

### LÆG PAPIR FRA EN NY PAKKE.

Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

# Uregelmæssig udskrivning



Prøv et eller flere af følgende forslag:

LÆG PAPIR FRA EN NY PAKKE.

Er papiret blevet fugtigt pga. høj luftfugtighed? Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

### KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR PAPIRTYPE OG VÆGT

Sørg for, at indstillingerne for papirtype og vægt passer til papiret i bakken eller arkføderen:

- **1** Kontroller indstillingerne for papirtype og papirvægt i printerkontrolpanelets papirmenu.
- 2 Inden du afsender udskriftsjobbet, skal du angive den korrekte papirtypeindstilling:
  - Windows-brugere: Angiv papirtypen via Egenskaber for printer.
  - For Macintosh-brugere angives papirtypen fra dialogboksen Udskriv.

BRUG IKKE STRUKTURPAPIR MED EN RU FINISH

### $\mathbf{S}$ ørg for, at der ikke er defekte tonerpatroner

Udskift den slidte eller defekte tonerpatron.

### SØRG FOR, AT OVERFØRSELSMODULET IKKE ER DEFEKT

Udskift det defekte overførselsmodul. For mere information, se det instruktionsark, der fulgte med reservedelen.

### SØRG FOR, AT FUSEREN IKKE ER DEFEKT

Udskift den defekte fuserenhed. For mere information, se det instruktionsark, der fulgte med reservedelen.

# Udskriften er for mørk



Prøv et eller flere af følgende forslag:

### KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR SVÆRTNING, LYSSTYRKE OG KONTRAST

Tonersværtningsgraden kan være for mørk, lysstyrken kan være for mørk eller kontrasten kan være for høj.

- Rediger disse indstillinger fra menuen Kvalitet på printerens kontrolpanel.
- Windows-brugere: Rediger disse indstillinger via Udskriftsindstillinger.
- Til Macintosh-brugere:
  - 1 Vælg Filer > Udskriv.
  - 2 Vælg Printerfunktioner i rullemenuen Retningsbilleder.
  - **3** Vælg en lavere værdi til indstillingerne for tonersværtningsgrad, lysstyrke og kontrast.

### LÆG PAPIR FRA EN NY PAKKE.

Er papiret blevet fugtigt pga. høj luftfugtighed? Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

### Brug ikke strukturpapir med en ru finish

### KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for Papirtype passer til den papirtype, der er lagt i bakken eller arkføderen:

- Kontroller indstillingen for Papirtype fra printerkontrolpanelets papirmenu.
- Windows-brugere: Kontroller denne indstilling i Egenskaber for printer.
- Macintosh-brugere: Kontroller denne indstilling i dialogboksen Udskriv.

### Sørg for, at der ikke er defekte tonerpatroner

Udskift den defekte tonerkassette.

# Udskriften er for lys



Prøv et eller flere af følgende forslag:

### KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR SVÆRTNING, LYSSTYRKE OG KONTRAST

Tonersværtningsgraden kan være for lys, lysstyrken kan være for lys, eller kontrasten kan være for lav.

- Rediger disse indstillinger fra menuen Kvalitet på printerens kontrolpanel.
- Windows-brugere: Rediger disse indstillinger via Udskriftsindstillinger
- Til Macintosh-brugere:
  - 1 Vælg Filer > Udskriv.
  - 2 Vælg Printerfunktioner i rullemenuen Retningsbilleder.
  - **3** Vælg en højere værdi til indstillingerne for tonersværtningsgrad, lysstyrke og kontrast.

### LÆG PAPIR FRA EN NY PAKKE.

Papiret kan være blevet fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

BRUG IKKE STRUKTURPAPIR MED EN RU FINISH

### KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for Papirtype passer til den papirtype, der er lagt i bakken eller arkføderen:

- Kontroller indstillingen for Papirtype fra printerkontrolpanelets papirmenu.
- Windows-brugere: Kontroller denne indstilling i Egenskaber for printer.
- Macintosh-brugere: Kontroller denne indstilling i dialogboksen Udskriv.

### KONTROLLER, AT TONERPATRONEN IKKE ER VED AT LØBE TØR FOR TONER.

Når 88.xx [color] patron er næsten tom vises, skal du sikre dig, at toneren er fordelt jævnt i printerpatronen.

- **1** Tag tonerpatronen ud af printeren.
- 2 Ryst kassetten fra side til side og frem og tilbage flere gange for at fordele toneren.
- **3** Sæt tonerpatronen i igen.

Bemærk! Hvis printerkvaliteten ikke er blevet bedre, må du udskifte printerpatronen.

Hvis problemet fortsætter, har printeren evt. brug for et eftersyn. Kontakt Kundeservice for at få flere oplysninger.

 $\mathbf{S}$ ørg for, at der ikke er defekte tonerpatroner

Udskift den defekte tonerkassette.

# Printeren udskriver tomme sider



Prøv et eller flere af følgende forslag:

### Kontroller, at der ikke stadig sidder emballage på toner- eller blækpatron

Fjern patronen, og kontroller, at du har fjernet al indpakning. Geninstaller blækpatronen.

KONTROLLER, AT TONER- ELLER BLÆKPATRONEN IKKE ER VED AT LØBE TØR FOR TONER

Når 88.xx [color] patron er næsten tom vises, skal du sikre dig, at toneren er fordelt jævnt for alle fire patroner:

1 Fjern patronen.

**Advarsel! Potentiel skade:** Pas på, du ikke rører ved fotoledertromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke udskriftskvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

- 2 Ryst kassetten fra side til side og frem og tilbage flere gange for at fordele toneren.
- 3 Indsæt blækpatronen igen.

Bemærk! Hvis udskriftskvaliteten ikke bliver bedre, skal du udskifte patronen for den farve, der ikke udskrives.

Hvis problemet fortsætter, har printeren evt. brug for et eftersyn. Kontakt Kundeservice for at få flere oplysninger.

# Der forekommer gentagne fejl på en side

Årsag	Løsning	
Hvis der optræder gentagne mærker af samme farve og flere gange på samme side:		
Overførselsmodulet er defekt.	odulet er defekt. Udskift overførselsmodulet, hvis fejlene forekommer for hver:	
	• 38 mm (1,50 tommer)	

Årsag	Løsning	
En billedenhed er defekt.	Udskift billedenheden, hvis fejlen optræder for hver:	
	• 41,0 mm (1,61 tommer)	
	• 75.0 mm (2,95 tommer)	
Der forekommer mærker i alle farver på siden:		
Fuseren er defekt.	Udskift fuseren, hvis fejlene forekommer for hver:	
	• 141 mm (5,55 tommer)	

# Der vises skyggebilleder på udskrifterne



### KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR PAPIRTYPE OG VÆGT

Sørg for, at indstillingerne for papirtype og vægt stemmer overens med papiret i bakken:

- **1** Kontroller indstillingerne for papirtype og papirvægt i printerkontrolpanelets papirmenu.
- **2** Angiv den korrekte typeindstilling, før jobbet sendes til udskrivning:
  - For Windows-brugere angives typen fra Udskriftsegenskaber.
  - For Macintosh-brugere angives typen fra dialogboksen Udskriv.

### SØRG FOR, AT BILLEDENHEDEN IKKE ER DEFEKT

Udskift billedenheden.

### KONTROLLER, AT TONERPATRONEN IKKE ER VED AT LØBE TØR FOR TONER.

Når 88.xx [color] patron er næsten tom vises, skal du sikre dig, at toneren er fordelt jævnt i tonerpatronen.

**1** Tag tonerpatronen ud af printeren.

**Advarsel! Potentiel skade:** Pas på, du ikke rører ved fotoledertromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke udskriftskvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

- **2** Ryst kassetten fra side til side og frem og tilbage flere gange for at fordele toneren.
- **3** Sæt tonerpatronen i igen.

Bemærk! Hvis printerkvaliteten ikke er blevet bedre, må du udskifte tonerpatronen.

Hvis problemet fortsætter, har printeren evt. brug for et eftersyn. Kontakt Kundeservice for at få flere oplysninger.

# Skæve udskrifter

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

### KONTROLLER PAPIRSTYRENE

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

- Sørg for, at styrene ikke er for langt fra papirstakken.
- Sørg for, at styrene ikke presser for let mod papirstakken.

### KONTROLLER PAPIRET

Kontroller, at du bruger papir, som overholder printerspecifikationerne.

# Sider, der kun indeholder farve



Prøv et eller flere af følgende forslag:

### KONTROLLER, AT BILLEDENHEDEN ER INSTALLERET KORREKT OG IKKE ER DEFEKT

Fjern billedenheden, og installer den igen. Hvis problemet fortsætter, skal billedenheden muligvis udskiftes.

# Kontroller, at tonerpatronerne er installeret korrekt, ikke er defekte og ikke er ved at løbe tør for toner

- Fjern tonerpatronerne, og sæt dem på plads igen.
- Forvis dig om, at toneren er jævnt fordelt i tonerpatronen:
  - **1** Tag tonerpatronen ud af printeren.

**Advarsel! Potentiel skade:** Pas på, du ikke rører ved fotoledertromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke udskriftskvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

- 2 Ryst kassetten fra side til side og frem og tilbage flere gange for at fordele toneren.
- **3** Sæt tonerpatronen i igen.

Bemærk! Hvis printerkvaliteten ikke er blevet bedre, må du udskifte tonerpatronen.

• Hvis problemet fortsætter, har printeren evt. brug for et eftersyn. Kontakt Kundeservice for at få flere oplysninger.

# Stribede vandrette linjer vises på udskrifter



Prøv et eller flere af følgende forslag:

VÆLG EN ANDEN BAKKE ELLER ARKFØDER

- Fra printerens kontrolpanel skal du vælge Standardkilde i menuen Papir.
- Windows-brugere: vælg papirkilden via Egenskaber for printer.
- Macintosh-brugere: Vælg papirkilden via udskrivningsdialogboksen og genvejsmenuerne.

SØRG FOR, AT TONERPATRONEN IKKE ER SLIDT, DEFEKT ELLER TOM

Udskift den slidte, defekte eller tomme tonerpatron.

### **R**YD PAPIRGANGEN OMKRING TONERPATRONEN

**FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

Fjern alt synligt papir, og fjern al synlig toner fra papirstien. Hvis det ikke løser problemet, må du kontakte Kundeservice.

# Stribede vertikale linjer vises på udskrifter



Prøv et eller flere af følgende forslag:

VÆLG EN ANDEN BAKKE ELLER ARKFØDER

- Fra printerens kontrolpanel skal du vælge Standardkilde i papirmenuen
- Windows-brugere: vælg papirkilden via Egenskaber for printer.
- Macintosh-brugere: Vælg papirkilden via udskrivningsdialogboksen og genvejsmenuerne.

### Sørg for, at tonerpatronen ikke er slidt, defekt eller tom

Udskift den slidte, defekte eller tomme tonerpatron.

### **R**YD PAPIRGANGEN OMKRING TONERPATRONEN

Kontroller papirgangen omkring tonerpatronen.

**FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

Fjern det papir, du kan få øje på.

KONTROLLER, AT DER IKKE ER TONER I PAPIRSTIEN.

# Der vises tonerslør eller baggrundsskravering på siden

Årsag	Løsning
Tonerpatron er muligvis defekt eller ikke installeret korrekt.	Geninstaller eller udskift tonerpatronen.
Overførselsmodulet er muligvis slidt eller defekt.	Udskift overførselsmodulet.
Billedenheden kan være slidt eller defekt.	Udskift billedenheden.
Fuseren er muligvis slidt eller defekt.	Udskift fuserenheden.
Der kan være toner i papirstien.	Kontakt kundeservice.
Printeren er muligvis ikke blevet kalibreret for nyligt.	Foretag en farvejustering fra menuen Kvalitet.
Programmet angiver evt. en offwhite baggrund.	Kontroller programmet.

# Toneren smitter af

Årsag	Løsning
Der anvendes et specialmedie.	Kontroller, at den rigtige papirtype er valgt.
Indstillingen for Papirvægt i Papirmenu er forkert i forhold til den anvendte type papir.	Skift indstillingen for Papirvægt fra Normal til Tung. Skift om nødvendigt indstillingen for Papirstruktur fra Normal til Groft.
Fuserenheden er slidt eller defekt.	Udskift fuserenheden.
Fuseren er i konvoluttilstand.	Åbn sidedækslet. Kontroller, at det grønne håndtag i venstre side af fuseren ikke er i konvoluttilstand.

# Tonerpletter

Årsag	Løsning
Tonerpatronerne kan være slidte eller defekte.	Udskift de defekte eller slidte tonerpatroner.
Der er toner i papirstien.	Kontakt kundeservice.
Billedenheden kan være defekt.	Udskift den defekte billedenhed.

# Udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

### **KONTROLLER TRANSPARENTERNE**

Brug kun transparenter, som overholder printerspecifikationerne.

### KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRTYPE

Sørg for, at indstillingen for Papirtype er Transparent:

- **1** Kontroller indstillingen for Papirtype fra printerkontrolpanelets papirmenu.
- 2 Angiv den korrekte typeindstilling, før jobbet sendes til udskrivning:
  - For Windows-brugere angives typen fra Udskriftsegenskaber.
  - For Macintosh-brugere angives typen fra dialogboksen Udskriv.

# Ujævn udskriftstæthed



Prøv et eller flere af følgende forslag:

Sørg for, at der ikke er slidte eller defekte tonerpatroner

Udskift den slidte eller defekte tonerpatron.

### SØRG FOR, AT BILLEDENHEDEN IKKE ER DEFEKT

Udskift den defekte billedenhed.

# Løsning af problemer med farvekvalitet

# Ofte stillede spørgsmål (FAQ) om farveudskrivning

### Hvad er RGB-farve?

Rødt, grønt og blåt lys kan blandes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. For eksempel kan rød og grøn blandes og danne gul. Fjernsyn og computerskærme danner farver på denne måde. RGBfarve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af rødt, grønt eller blåt lys, der kræves for at danne en bestemt farve.

### Hvad er CMYK-farve?

Cyan, magenta, gul og sort (kaldes *CMYK-farver*) blæk eller toner kan blandes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. For eksempel kan cyan og gul blandes og danne grøn. Trykpresser, inkjetprintere og farvelaser-/LED-printere danner farver på denne måde. CMYK-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af cyan, magenta, gul og sort, der skal bruges til at danne en bestemt farve.

### Hvordan angives farve i et dokument, der skal udskrives?

I programmer angives dokumentfarve normalt ved hjælp af RGB- eller CMYK-farvekombinationer. Derudover kan du ofte ændre farven for hvert enkelt objekt i et dokument. Yderligere oplysninger findes under Hjælp i programmet.

### Hvordan ved printeren, hvilken farve den skal udskrive?

Når du udskriver et dokument, sendes oplysninger om typen og farven for hvert objekt til printeren. Farveoplysningerne sendes gennem farvekonverteringstabeller, der oversætter farven til de rette mængder af cyan, magenta, gul og sort toner, der kræves for at danne den ønskede farve. Oplysningerne om objekttypen bevirker, at forskellige farvekonverteringstabeller bruges til forskellige objekttyper. Det er f.eks. muligt at anvende én type farvekonverteringstabel til tekst og en anden farvekonverteringstabel til fotos.

# Skal jeg bruge printersoftware til PostScript- eller PCL-emulering? Hvilke indstillinger skal jeg bruge for at få den bedste farve?

PostScript-driveren anbefales for at sikre den bedste farvekvalitet. Standardindstillingerne i PostScript-driveren sikrer den bedste farvekvalitet for de fleste udskrifter.

### Hvorfor svarer den udskrevne farve ikke til den farve, jeg ser på computerskærmen?

De farvekonverteringstabeller, der bruges i tilstanden for automatisk farvekorrektion, ligner normalt farverne på en standardcomputerskærm. Der findes imidlertid teknologiske forskelle mellem printere og skærme, og derfor kan mange farver også være påvirket af specifikke skærmvariationer og lysforhold. Anvisninger om brug af farveprøvesiderne for printeren til løsning af bestemte problemer med farvematchning finder du under spørgsmålet: "Hvordan kan jeg matche en bestemt farve (f.eks. en farve i et firmalogo)?"

### Den udskrevne side virker tonet. Kan jeg justere farven lidt?

Nogle gange kan de udskrevne sider virke tonede (det udskrevne kan f.eks. virke for rødt). Dette kan skyldes omgivelserne, papirtypen, lysforhold eller brugerens opfattelse. I disse tilfælde kan indstillingen Farvebalance bruges til at skifte til den ønskede farve. Farvebalance giver brugeren mulighed for at foretage nøje justeringer af den mængde toner, der bruges til hvert enkelt farveniveau. Hvis du vælger positive (eller negative) værdier for cyan, magenta, gul og sort i menuen Farvebalance, øges (eller mindskes) den mængde toner, der bruges til den valgte farve, en smule. Hvis du f.eks. mener, at den udskrevne side generelt virker for rød, kan farven forbedres, hvis mængden af magenta og gul mindskes.

### Mine farvetransparenter virker mørke ved fremvisning. Er der noget, jeg kan gøre for at forbedre farven?

Dette problem opstår oftest, når transparenter fremvises ved hjælp af reflektionsoverheadprojektorer. Det anbefales at bruge transmissionsoverheadprojektorer for at opnå den bedste farvekvalitet ved fremvisning. Hvis du skal bruge en refleksionsprojektor, kan du gøre transparenten lysere ved at justere indstillingerne for Tonersværtningsgrad til 1, 2 eller 3.

Sørg for at udskrive på den anbefalede type farvetransparenter. Yderligere oplysninger om papiret og mediespecifikationerne finder du i *Brugervejledningen* på cd'en *Software og dokumentation*.

### Hvad er manuel farvekorrektion?

De farvekonverteringstabeller, der anvendes på hvert objekt, når standardindstillingen for automatisk farvekorrektion benyttes, genererer den ønskede farve for de fleste dokumenter. Af og til ønsker du muligvis at anvende en anden farvekonverteringstabel. Denne tilpasning udføres ved hjælp af menuen Manuel farve og indstillingen Manuel farvekorrektion.

Manuel farvekorrektion anvender RGB- og CMYK-farvekonverteringstabeller, som er defineret i menuen Manuel farve.

Du kan vælge en af de forskellige farvekonverteringstabeller for RGB eller CMYK:

Farvekonverteringstabel	Indstillinger
RGB	<ul> <li>sRGB skærm</li> </ul>
	<ul> <li>Skærm – Sand sort</li> </ul>
	<ul> <li>sRGB Levende</li> </ul>
	Levende
	• Fra
СМҮК	• US CMYK
	Euro CMYK
	Levende CMYK
	• Fra

**Bemærk!** Indstillingen Manuel farvekorrektion kan ikke bruges, hvis programmet ikke angiver farver med RGBeller CMYK-kombinationer. Den gælder heller ikke, når farvejusteringen styres af programmet eller computerens operativsystem.

### Hvordan kan jeg matche en bestemt farve (f.eks. en farve i et firmalogo)?

Af og til har du muligvis behov for, at den udskrevne farve for et bestemt objekt matcher en helt bestemt farve. Det kan f.eks. være, når du skal ramme farven i et firmalogo. Der kan være tilfælde, hvor printeren ikke kan gengive den ønskede farve nøjagtigt, men i de fleste tilfælde er det muligt at finde en matchende farve.

Menupunktet under Farveeksempler kan give nyttige oplysninger om løsning af denne type problemer med farvematchning. De ni værdier under Farveeksempler svarer til farvekonverteringstabeller i printeren. Hvis du vælger en af værdierne under Farveeksempler, genereres der en flersidet udskrift, der består af hundredvis af farvede felter. Der findes en CMYK-kombination eller en RGB-kombination i hvert felt, afhængigt af den valgte tabel. Farven i hvert felt er opnået ved at sende den CMYK- eller RGB-kombination, der er angivet i feltet, gennem den valgte farvekonverteringstabel.

Du kan undersøge siderne med farveeksempler og identificere feltet med den farve, der er tættest på den ønskede farve. Den farvekombination, der er angivet i feltet, kan derefter bruges til ændring af farven på objektet i et program. Instruktioner heri findes i Hjælp til programmet. Du skal muligvis anvende Manuel farvekorrektion for at kunne bruge den valgte farvekonverteringstabel til det pågældende objekt.

Valget af de sider under Farveeksempler, du vil bruge til et bestemt farvematchningsproblem, afhænger af den anvendte indstilling for Farvekorrektion (Auto, Deaktiveret eller Manuel), typen på det objekt, der skal udskrives (tekst, grafik eller billeder), og hvordan objektets farve angives i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer). Når printerens indstilling for Farvekorrektion angives til Deaktiveret, baseres farven på udskriftsjobbets oplysninger. Der implementeres ingen farvekonvertering.

**Bemærk!** Siderne under Farveeksempler kan ikke bruges, hvis programmet ikke angiver farver med RGB- eller CMYK-kombinationer. Derudover er der en række situationer, hvor programmet eller computerens operativsystem justerer de RGB- eller CMYK-kombinationer, der er angivet i programmet, via farvestyring. Den udskrevne farve svarer måske ikke helt til siderne under Farveeksempler.

Farvespecifikation og objekt, der skal udskrives	Indstillingen Farvekorrektion	Eksempelsider, der skal anvendes
RGB-tekst	Automatisk	sRGB Levende
	Manuelt	Manuel indstilling for RGB-farvet tekst
RGB-grafik	Automatisk	sRGB Levende
	Manuelt	Manuel indstilling for RGB-farvet tekst
RGB-billede	Automatisk	sRGB skærm
	Manuelt	Manuel indstilling for RGB-farvede billeder
CMYK-tekst	Automatisk	US CMYK eller Euro CMYK
	Manuelt	Manuel indstilling for CMYK-farvet tekst
CMYK-grafik	Automatisk	US CMYK
	Manuelt	Manuel indstilling for CMYK-farvet tekst
CMYK-billede	Automatisk	US CMYK
	Manuelt	Manuel indstilling for CMYK-farvede billeder

Følgende tabel gør det lettere at identificere, hvilke sider under Farveeksempler du kan anvende til farvematchningen.

### Hvad er detaljerede farveeksempler, og hvordan får jeg adgang til dem?

Disse sider forudsætter anvendelse af den indbyggede webserver. Den indbyggede webserver er en række indbyggede sider, der gemmes i netværksprinterens firmware. Hvis du vil have adgang til disse sider, skal du finde netværksprinterens IP-adresse. Klik på **Konfig-menu**, og klik derefter på **Detaljerede farveeksempler**.

Yderligere oplysninger om brug af den indbyggede webserver finder du i *Brugervejledningen* på cd'en *Software og dokumentation*.

Detaljerede farveeksempler er sider, der svarer til standardsiderne med farverprøver, som findes under menuen Kvalitet, når du bruger printerens kontrolpanel. Værdien for de standardfarveeksempler, der er tilgængelige med denne metode, stiger trinvis med 10 % for rød, grøn og blå. Hvis du finder en værdi på denne side, der er tæt på, men ønsker at scanne flere farver i et nærliggende område, kan du anvende de detaljerede farveeksempler til at vælge de ønskede farveværdier og et mere specifikt stigningsinterval. På denne måde kan du udskrive flere sider med farvede felter, der danner en ramme omkring en bestemt farve.

Der findes ni konverteringstabeller, som er tilgængelige med følgende tre optioner:

- Udskriv Udskriver standardsiderne
- **Detaljeret** Gør det muligt at angive specifikke værdier for rød, grøn og blå og stigningsintervaller for farveværdierne.
- Nulstil Gør det muligt at fjerne eksisterende oplysninger og nye værdier.

Denne proces kan også kopieres for farvekonverteringstabeller for Cyan (C), Magenta (M), Gul (Y) og Sort (K). Disse værdier er samlet kendt som CMYK-farve. Standardstigningen er 10 % for Sort og 20 % for henholdsvis Cyan, Magenta og Gul.

# Den indbyggede webserver kan ikke åbne

Prøv et eller flere af følgende forslag:

# KONTROLLER NETVÆRKSFORBINDELSEN

Sørg for, at printeren og computeren er tændte og, at de er forbundet til samme netværk.

### KONTROLLER DEN ADRESSE, DER ER ANGIVET I WEBBROWSEREN

- Afhængigt af netværksindstillingerne skal du måske indtaste "https://" i stedet for "http://" før printerens IP-adresse for at få adgang til den indbyggede webserver. Kontakt den ansvarlige for systemsupport for at få yderligere oplysninger.
- Kontroller, at printerens IP-adresse er korrekt.

### **D**EAKTIVER WEBPROXYSERVERNE MIDLERTIDIGT

Proxyservere kan blokere dig fra eller begrænse dig i at få adgang til bestemte websteder, herunder den indbyggede webserver. Kontakt den ansvarlige for systemsupport for at få yderligere oplysninger.

# Kontakt til kundesupport

Når du ringer op til kundesupport, skal du beskrive det problem, der er opstået, samt de fejlfindingstrin, som du allerede har gennemgået for at finde en løsning.

Du skal kende printerens modeltype og serienummer. Du kan finde yderligere oplysninger på indersiden af det forreste topdæksel på printeren. Serienummeret vises også på siden med menuindstillinger.

I USA eller Canada skal du ringe til 1-800-539-6275. I andre lande skal du besøge Lexmarks websted på http://support.lexmark.com.

# Meddelelser

# Produktoplysninger

Produktnavn:
Lexmark X925
Maskintype:
7541
Model(ler):
032, 036

# Meddelelse om udgave

### September 2011

**Følgende afsnit gælder ikke for lande, hvor sådanne regler ikke er i overensstemmelse med den lokale lovgivning:** LEXMARK INTERNATIONAL, INC., UDSENDER DETTE DOKUMENT "SOM DET ER OG FOREFINDES" UDEN ANSVAR AF NOGEN ART, HVERKEN UDTRYKKELIGT ELLER STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, STILTIENDE ANSVAR FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL. Nogle stater tillader ikke ansvarsfraskrivelse for udtrykkeligt eller stiltiende ansvar ved bestemte transaktioner, og derfor er denne erklæring måske ikke gældende for dig.

Dette dokument kan indeholde tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl. Der foretages regelmæssige ændringer af oplysningerne heri. Ændringerne inkluderes i senere udgaver. Forbedringer eller ændringer af de beskrevne produkter eller programmer kan foretages på et hvilket som helst tidspunkt.

Henvisninger til produkter, programmer eller tjenester i dette dokument indebærer ikke, at producenten ønsker at gøre disse tilgængelige i alle de lande, hvor producenten opererer. En henvisning til et produkt, et program eller en tjeneste angiver eller antyder ikke, at kun dette produkt, dette program eller denne tjeneste kan anvendes. Eventuelle produkter, programmer eller tjenester med tilsvarende funktionalitet, som ikke er i strid med eksisterende immaterialret, kan anvendes i stedet. Evaluering og godkendelse af brug i forbindelse med andre produkter, programmer eller tjenester, undtagen de af producenten udtrykkeligt tildelte, er brugerens ansvar.

Hvis du ønsker teknisk support fra Lexmark, skal du besøge support.lexmark.com.

Hvis du ønsker oplysninger om forbrugsstoffer og overførsler, skal du besøge www.lexmark.com.

Hvis du ikke har adgang til internettet, kan du kontakte Lexmark via e-mail:

Lexmark International, Inc. Bldg 004-2/CSC 740 New Circle Road NW Lexington, KY 40550 USA

### © 2010 Lexmark International, Inc.

Alle rettigheder forbeholdes.

# Varemærker

Lexmark og Lexmark med diamantformen, MarkNet og MarkVision er varemærker tilhørende Lexmark International, Inc. og er registreret i USA og/eller andre lande.

PrintCryption og ScanBack er varemærker tilhørende Lexmark International, Inc.

Mac og Mac-logoet er varemærker tilhørende Apple Computer, Inc., der er registreret i USA og andre lande.

PCL<sup>®</sup> er et registreret varemærke tilhørende Hewlett-Packard Company. PCL er Hewlett-Packard Companys betegnelse for et sæt printerkommandoer (sprog) og -funktioner, der findes i firmaets printerprodukter. Denne printer er kompatibel med PCL-sproget. Det betyder, at printeren genkender de PCL-kommandoer, der bruges i forskellige programmer, og at printeren udfører de funktioner, der svarer til kommandoerne.

Alle andre varemærker tilhører de respektive ejere.



AirPrint og AirPrint-logoet er varemærker tilhørende Apple Inc.

# Meddelelse om modulkomponent

Dette produkt kan indeholde følgende modulkomponent(er):

Lexmark lovmæssig type/model LEX-M01-003: FCC-id: IYLM01003; IC: 2376A-M01003 Lexmark lovmæssig type/model LEX-M01-001: FCC-id: IYLLEXM05001; IC: 2376A-M05001 Lexmark lovmæssig type/model LEX-M05-002: FCC-id: IYLLEXM05002; IC: 2376A-M05002

# Licensnoter

De følgende dokumenter kan ses på cd'en med installationssoftware.

Bibliotek	Fil
CD:\LEGAL	FW_License.pdf
	mDNS.tar.gz
	Expat.txt
	Inst_lib.txt
	Instgui.txt
	Instgui.zip

# **Støjemissionsniveauer**

Følgende målinger er udført i overensstemmelse med ISO 7779 og rapporteret i overensstemmelse med ISO 9296.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

1 meters gennemsnitligt lydtryk, dBA		
Udskrivning	53 dBA	
Klar	39 dBA	

Værdierne kan ændres. Se www.lexmark.com for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

# Direktiv om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE)



WEEE-mærket betegner bestemte genbrugsprogrammer og -procedurer for elektroniske produkter i landene i Den Europæiske Union. Vi opfordrer til genbrug af vores produkter. Hvis du har yderligere spørgsmål om genbrugsmuligheder, kan du gå til Lexmarks websted på **www.lexmark.com** Her kan du finde telefonnummeret til dit lokale salgskontor.

# Note om følsomhed for statisk elektricitet



Dette symbol angiver statiskfølsomme dele. Rør ikke ved de områder, der sidder i nærheden af disse symboler, uden først at røre ved printerens metalramme.

# **ENERGY STAR**

Alle Lexmark-produkter, der bærer ENERGY STAR-mærket på produktet eller viser det på startskærmen, er certificeret som værende i overensstemmelse med miljøbeskyttelsesagenturet EPA's ENERGY STAR-standard på forsendelsestidspunktet fra Lexmark.



# Temperaturoplysninger

Omgivelsestemperatur	15,6 til 32,2° C (60 til 90° F) og 8 % til 80 % luftfugtighed
Transport- og opbevaringstemperatur	-40° C til 43,3° C (110° Fahrenheit)

# Strømforbrug

### Strømforbrug for produktet

Følgende tabel angiver oplysninger om strømforbrug for produktet.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Tilstand	Beskrivelse	Strømforbrug (watt)
Udskrivning	Produktet genererer udskrifter fra elektroniske input.	623,5 W
Kopier	Produktet genererer udskrifter fra trykte originaldokumenter.	632,4 W
Scan	Produktet scanner trykte dokumenter.	156,4 W
Klar	Produktet venter på et udskriftsjob.	135,2 W
Slumringstilstand	Produktet er i energibesparende tilstand på højt niveau.	25,9 W
Dvale	Produktet er i energibesparende tilstand på lavt niveau.	5,0 W
Fra	Produktet er tilsluttet en stikkontakt i væggen, men afbryderknappen er slukket.	0 W

De niveauer for strømforbrug, der er angivet i ovenstående tabel, repræsenterer gennemsnitsmålinger over tid. Øjeblikseffekten kan være væsentligt højere end gennemsnitsværdien.

Værdierne kan ændres. Se www.lexmark.com for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

### Slumringstilstand

Dette produkt er designet med en energibesparende funktion, der kaldes *Slumringstilstand*. Slumringstilstanden sparer energi ved at sænke strømforbruget i perioder med inaktivitet. Slumringstilstanden aktiveres automatisk, når produktet ikke har været i brug i et nærmere angivet tidsrum, der kaldes *Slumringstilstands-timeout*.

Fabriksindstilling for slumringstilstands-timeout for dette produkt (i minutter): 5

Du kan angive slumringstilstands-timeout til at være mellem 1 minut og 240 minutter på konfigurationsmenuerne. Indstilling af slumringstilstands-timeout på en lav værdi reducerer energiforbruget, men kan øge produktets svartid. Indstilling af slumringstilstands-timeout på en høj værdi, giver en hurtig svartid, men bruger mere energi.

### Slukket tilstand

Hvis dette produkt har en slukket tilstand, hvor der stadig bruges en lille mængde strøm, skal du tage netledningen ud af stikkontakten for at sørge for, at produktets strømforbrug ophører helt.

### Samlet energiforbrug

Det er nogle gange praktisk at beregne printerens samlede energiforbrug. Eftersom strømforbrug angives i watt, skal strømforbruget ganges med den tid, som printeren bruger i hver tilstand, med henblik på at beregne energiforbruget. Printerens samlede energiforbrug udgøres af summen af de enkelte tilstandes energiforbrug.

# Erklæring om overensstemmelse med EU-direktiver

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EU og 2006/95/EU om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den godkendte repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGARN. En erklæring om overensstemmelse med kravene i direktiverne kan fås efter anmodning fra den godkendte repræsentant.

Dette produkt overholder kravene til Klasse A i EN 55022 og sikkerhedskravene i EN 60950.

# Meddelelse om radiointerferens

### Advarsel

Dette produkt overholder emissionskravene til EN55022 Class A og immunitetskravene i EN55024. Dette produkt er ikke beregnet til privat brug.

Det er et Class A-produkt. Dette produkt kan forårsage radiointerferens i private hjem, i hvilket tilfælde brugeren er forpligtet til at tage de passende forholdsregler.

# Meddelelse til brugere i Den Europæiske Union

Produkter med CE-mærket overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EU, 2006/95/EU og 1999/5/EU om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet,

sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder, og om radioudstyr og terminaludstyr til telekommunikation.

CE-mærkningen angiver overensstemmelse.

# CE

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den godkendte repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGARN. En erkæring om overensstemmelse med kravene i direktiverne kan fås efter anmodning fra den godkendte repræsentant.

Du kan finde flere oplysninger om overensstemmelse i tabellen nederst i afsnittet om meddelelser.

# Lovgivningsmæssige oplysninger for trådløse produkter

Dette afsnit indeholder følgende lovgivningsmæssige oplysninger angående trådløse produkter, der indeholder sendere, herunder, men ikke begrænset til trådløse netværkskort eller f.eks. proxkortlæsere.

# Udsættelse for radiofrekvens

Den udsendte strålingseffekt for denne enhed ligger langt fra FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens. Der skal være mindst 20 cm mellem enhedens antenne og en person for at overholde FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens.

# Bekendtgørelse til brugere i EU

Produkter med CE-mærket er i overensstemmelse med kravene til beskyttelse i EF-direktiverne 2004/108/EC, 2006/95/EC og 1999/5/EC om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene med hensyn til elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhed for elektrisk udstyr, der er designet til anvendelse inden for bestemte spændingsgrænser, og radioudstyr og terminaludstyr til telekommunikation.

Kompatibilitet angives af CE-mærkningen.



Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant.

Dette produkt ligger inden for Klasse A-grænserne i EN 55022 og opfylder sikkerhedskravene i EN 60950.

Produkter udstyret med mulighed for 2,4 GHz trådløs LAN er i overensstemmelse med kravene til beskyttelse i EFdirektiverne 2004/108/EC, 2006/95/EC og 1999/5/EC om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene med hensyn til elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhed for elektrisk udstyr, der er designet til anvendelse inden for bestemte spændingsgrænser, og radioudstyr og terminaludstyr til telekommunikation.

Kompatibilitet angives af CE-mærkningen.

(()

Brug af produktet er tilladt i alle EU- og EFTA-lande, men er begrænset til indendørs brug.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant.

Dette produkt kan anvendes i de lande, som er anført i tabellen nedenfor.

AT	BE	BG	СН	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	ΗU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	мт	NL	NO	PL	РТ
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.

Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

# **BEGRÆNSET SOFWAREGARANTI OG LICENSAFTALE FOR LEXMARK**

LÆS DETTE OMHYGGELIGT, INDEN DE BRUGER DETTE PRODUKT: VED AT BRUGE DETTE PRODUKT ACCEPTERER DE AT VÆRE UNDERLAGT ALLE VILKÅR OG BETINGELSER I DENNE BEGRÆNSEDE SOFTWAREGARANTI OG LICENSAFTALE. SÅFREMT DE IKKE KAN ERKLÆRE DEM ENIG I VILKÅRENE OG BETINGELSERNE I DENNE BEGRÆNSEDE SOFTWAREGARANTIAFTALE OG LICENSAFTALE, BØR DE STRAKS RETURNERE PRODUKTET I UBRUGT STAND OG ANMODE OM REFUSION AF KØBESUMMEN. HVIS DE INSTALLERER DETTE PRODUKT TIL BRUG AF ANDRE PERSONER, ACCEPTERER DE AT INFORMERE DISSE BRUGERE OM, AT BRUGEN AF PRODUKTET ER ENSBETYDENDE MED EN ACCEPT AF DISSE VILKÅR OG BETINGELSER.

### SOFTWARELICENSAFTALE FOR LEXMARK

Denne licensaftale ("Softwarelicensaftale") er en juridisk aftale mellem Dem (enten en enkeltperson eller en enkelt enhed) og Lexmark International, Inc. ("Lexmark"), der, for så vidt som Lexmark-produktet eller Softwaren ikke er underlagt en anden skriftlig softwarelicensaftale mellem Dem og Lexmark eller Lexmarks leverandører, styrer Deres brug af al Software, der er installeret på eller leveret af Lexmark til brug sammen med Lexmark-produktet. Ordet "Software" omfatter instruktioner, der kan læses af computeren, lyd/video (f.eks. billeder og optagelser) og tilhørende medier, trykt materiale og elektronisk dokumentation, uanset om de er en del af, distribueret med eller til brug med dit Lexmark-produkt.

- 1 ERKLÆRING OM BEGRÆNSET SOFWAREGARANTI. Lexmark garanterer, at mediet (dvs. diskette eller cd-rom), som Softwaren leveres på, ikke er behæftet med fejl og mangler i materialer og udførelse ved almindelig brug i garantiperioden. Garantiperioden er på halvfems (90) dage og starter den dato, hvor Softwaren leveres til den oprindelige slutbruger. Denne begrænsede garanti gælder kun for Softwaremedier, som købes nye fra Lexmark eller en autoriseret Lexmark-forhandler eller -distributør. Lexmark erstatter Softwaren, såfremt mediet ikke opfylder kravene i denne begrænsede garanti.
- 2 ANSVARSFRASKRIVELSE OG GARANTIBEGRÆNSNING. MED UNDTAGELSE AF DENNE SOFTWARELICENSAFTALE OG I DEN VIDEST MULIGE JURIDISKE UDSTRÆKNING LEVERER LEXMARK OG LEXMARKS LEVERANDØRER SOFTWAREN "SOM DEN ER OG FOREFINDES" OG FRASKRIVER SIG HERMED ALLE ANDRE GARANTIER OG BETINGELSER, BÅDE UDTRYKKELIGE OG STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, EJENDOMSRET, IKKE-KRÆNKELSE,

SALGBARHED OG EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL, SAMT FRAVÆR AF VIRUS, ALT SAMMEN MED HENSYN TIL SOFTWAREN. I DEN UDSTRÆKNING LEXMARK IKKE LOVMÆSSIGT KAN FRASKRIVE SIG EN KOMPONENT I DE STILTIENDE GARANTIER OM SALGBARHED OG EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL, BEGRÆNSER LEXMARK VARIGHEDEN AF SÅDANNE GARANTIER TIL 90-DAGES PERIODEN FOR DEN UDTRYKKELIGE BEGRÆNSEDE SOFTWAREGARANTI.

Denne Aftale skal læses sammen med visse lovmæssige bestemmelser, der kan være gældende på visse tidspunkter, og som indebærer garantier og betingelser eller pålægger Lexmark forpligtelser, der ikke kan nægtes eller ændres. Hvis sådanne bestemmelser er gældende, begrænser Lexmark, i den udstrækning Lexmark er i stand til det, erstatningsansvaret for brud på disse bestemmelser til en af følgende: levering af en erstatningskopi af Softwaren eller refundering af købsprisen for Softwaren.

Programmet kan indeholde internetlinks til andre programmer og/eller internetsider, som tredjeparter uden tilknytning til Lexmark er vært for og driver. De anerkender og accepterer, at Lexmark ikke på nogen måde er ansvarlig for værtskab, ydelse, drift, vedligeholdelse eller indhold af sådanne programmer og/eller internetsider.

3 BEGRÆNSNING AF BEFØJELSE. I DEN VIDEST MULIGE JURIDISKE UDSTRÆKNING ER ALT ERSTATNINGSANSVAR FOR LEXMARK I HENHOLD TIL DENNE SOFTWARELICENSAFTALE UDTRYKKELIGT BEGRÆNSET TIL, HVAD DER ER STØRST AF DEN BETALTE PRIS FOR PROGRAMMET OG FEM AMERIKANSKE DOLLAR (ELLER TILSVARENDE I LOKAL VALUTA). DERES ENESTE BEFØJELSE I FORHOLD TIL LEXMARK I EN TVIST ER I HENHOLD TIL DENNE SOFTWARELICENSAFTALE AT GENERHVERVE ET AF DISSE BELØB, OG EFTER DENNE BETALING ER LEXMARK FRITAGET OG LØSLADT FRA ALLE YDERLIGERE FORPLIGTELSER OG ERSTATNINGSANSVAR OVER FOR DEM.

LEXMARK, LEXMARKS LEVERANDØRER, DATTERSELSKABER OG FORHANDLERE ER UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER ANSVARLIGE FOR SPECIELLE, HÆNDELIGE, INDIREKTE, USÆDVANLIGT STORE, PØNALE SKADER ELLER FØLGESKADER (HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, TAB AF PROFIT ELLER INDTJENING, TAB AF OPSPARING, DRIFTSFORSTYRRELSER OG TAB AF, UNØJAGTIGHEDER I ELLER SKADE PÅ DATA OG DOKUMENTER VED KRAV FRA TREDJEPARTER ELLER SKADE PÅ FAST EJENDOM OG MATERIELLE AKTIVER VED TAB AF PERSONLIGE OPLYSNINGER SOM FØLGE AF ELLER PÅ NOGEN MÅDE RELATERET TIL BRUGEN AF ELLER MANGLENDE EVNE TIL AT BRUGE SOFTWAREN ELLER PÅ ANDEN VIS I FORBINDELSE MED BESTEMMELSER I DENNE LICENSAFTALE), UANSET KRAVETS ART, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, BRUD PÅ KONTRAKT ELLER GARANTI, ERSTATNINGSKRAV (HERUNDER UAGTSOMHED OG SKÆRPET ANSVAR), OG SELVOM LEXMARK ELLER LICENSGIVERS LEVERANDØRER, DATTERSELSKABER ELLER FORHANDLERE ER BLEVET UNDERRETTET OM MULIGHEDEN FOR SÅDANNE KRAV, ELLER VED KRAV FRA DEM PÅ GRUNDLAG AF KRAV FRA EN TREDJEPART, UNDTAGEN I DEN UDSTRÆKGNING DENNE UDELUKKELSE FRA SKADER BESTEMMES SOM JURIDISK UGYLDIG. DE FØRNÆVNTE BEGRÆNSNINGER GÆLDER, SELVOM DE OVENSTÅENDE BEFØJELSER IKKE OPFYLDER DERES EGENTLIGE FORMÅL.

- 4 STATSLOVE I USA. Denne begrænsede softwaregaranti giver Dem bestemte juridiske rettigheder. De kan også have andre rettigheder, der varierer fra stat til stat. Nogle stater tillader ikke begrænsninger på, hvor længe en stiltiende garanti dækker, eller fraskrivelse af erstatningsansvar for indirekte skader eller følgeskader, så ovennævnte begrænsninger gælder muligvis ikke for Dem.
- **5 TILDELING AF LICENS**. Lexmark tildeler Dem følgende rettigheder, forudsat at De overholder alle vilkår og betingelser i denne Softwarelicensaftale:
  - a Brug. De må bruge én (1) kopi af Softwaren. Ordet "Bruge" betyder opbevare, indlæse, installere, køre og vise Softwaren. Hvis Lexmark har licenseret Softwaren til Dem til samtidig brug, skal De begrænse antallet af autoriserede brugere til det, der er angivet i aftalen med Lexmark. De må ikke adskille Softwarens komponenter til brug på flere computere. De accepterer, at De ikke vil bruge hele eller dele af Softwaren på nogen måde, der tilsidesætter, ændrer, sletter, tilslører, forandrer eller nedtoner det visuelle udseende af noget varemærke, varebetegnelse eller andet varekendetegn eller meddelelser om immaterialretlig beskyttelse, der vises på computerskærmen, og som normalt oprettes af eller som et resultat af Softwaren.
  - **b** Kopiering. De må oprette én (1) kopi af Softwaren, udelukkende til sikkerhedskopierings-, opbevarings- og installationsformål, forudsat at kopien indeholder alle den oprindelige Softwares meddelelser om ejendomsret. De må ikke kopiere Softwaren til et fælles eller distribueret netværk.

- **c** Forbehold af rettigheder. Softwaren, herunder alle skrifttyper, er ophavsretligt beskyttet og ejet af Lexmark International, Inc. og/eller leverandørerne. Lexmark forbeholder sig alle rettigheder, der ikke udtrykkeligt er tildelt til Dem i denne Softwarelicensaftale.
- **d Freeware**. Uanset vilkårene og betingelserne i denne Softwarelicensaftale er alle eller enkelte dele af Softwaren, som udgør software, der er leveret af tredjeparter under offentlig licens ("Freeware"), givet til Dem i licens under de vilkår og betingelser, som følger med softwarelicensaftalen for denne Freeware, uanset om det er i form af en separat aftale, plastlicens eller elektronisk licens på tidspunktet for overførslen. Deres brug af Freewaren er fuldstændigt underlagt vilkårene og betingelserne i en sådan licens.
- 6 OVERFØRSEL. De må overføre Softwaren til en anden slutbruger. Alle overførsler skal omfatte alle softwarekomponenter, medier, trykt materiale og denne Softwarelicensaftale, og De må ikke opbevare kopier af Softwaren eller nogle af dens komponenter. Overførslen må ikke være en indirekte overførsel, f.eks. en forsendelse. Inden overførslen skal slutbrugeren, der skal modtage den overførte Software, acceptere alle vilkår i denne Softwarelicensaftale. Efter overførslen af Softwaren ophæves Deres licens automatisk. De må ikke udleje, videregive eller tildele Softwaren, undtagen i den udstrækning det tillades i denne Softwarelicensaftale.
- 7 OPGRADERINGER. For at kunne bruge Software, der er fastslået som en opgradering, skal De først have en licens til den oprindelige Software, som Lexmark bestemmer som berettiget til opgraderingen. Efter opgraderingen må De ikke længere bruge den oprindelige Software, der udgjorde grundlaget for Deres berettigelse til opgraderingen.
- 8 BEGRÆNSNING PÅ REVERSE ENGINEERING. De må ikke ændre, dekryptere eller foretage reverse engineering, reverse assembly, reverse compilation eller på anden vis omdanne Softwaren eller hjælpe eller på anden vis gøre det muligt for andre at gøre dette, undtagen som og i den udstrækning det udtrykkeligt er tilladt at gøre det i henhold til gældende lov med henblik på kompatibilitet, fejlkorrektion og sikkerhedstest. Hvis De har sådanne lovmæssige rettigheder, skal De give Lexmark skriftlig besked om alle planlagte udførelser af reverse engineering, reverse assembly og reverse compilation. De må ikke dekryptere Softwaren, medmindre det er nødvendigt for Deres legale brug af Softwaren.
- **9 DERLIGERE SOFTWARE**. Denne Softwarelicensaftale gælder for opdateringer og supplementer fra Lexmark til den oprindelige Software, medmindre Lexmark leverer andre vilkår sammen med opdateringen eller supplementet.
- **10 OPHØR**. Denne Softwarelicensaftale er gældende, medmindre den ophæves eller afvises. De kan afvise eller ophæve denne licens på ethvert tidspunkt ved at destruere alle kopier af Softwaren sammen med alle ændringer, dokumentation og flettede dele i alle former eller som beskrevet heri. Lexmark kan ophæve Deres licens ved meddelelse herom, hvis De ikke overholder vilkårene i denne Softwarelicensaftale. Ved et sådant ophør accepterer De at destruere alle kopier af Softwaren sammen med alle ændringer, dokumentation og flettede dele i alle former.
- **11 AFGIFTER**. De accepterer, at De er ansvarlig for betaling af alle afgifter, herunder, uden begrænsning, afgifter for alle varer, tjenester og personlig ejendom, som følger af denne Softwarelicensaftale eller Deres brug af Softwaren.
- 12 BEGRÆNSNING AF SØGSMÅL. Ingen af parterne kan anlægge søgsmål, uanset formen, der opstår som følge af denne Softwarelicensaftale, mere end to år efter at årsagen til søgsmålet er opstået, undtagen i henhold til gældende lov.
- **13** GÆLDENDE LOV. Denne Softwarelicensaftale er underlagt lovene i Commonwealth of Kentucky, USA. Der gælder ikke noget valg af lovbestemmelser i nogen retsområder. FN's konvention om kontrakter til internationalt varesalg er ikke gældende.
- **14 BEGRÆNSEDE RETTIGHEDER FOR DE AMERIKANSKE MYNDIGHEDER**. Softwaren er udviklet udelukkende med private midler. De amerikanske myndigheders rettigheder til brugen af Softwaren er anført i denne Softwarelicensaftale og er begrænset af DFARS 252.227-7014 og lignende FAR-bestemmelser (og andre tilsvarende offentlige bestemmelser og kontraktklausuler).
- **15 TILLADELSE TIL BRUG AF DATA**. De accepterer, at Lexmark, Lexmarks datterselskaber og agenter må indsamle og bruge oplysninger, som De angiver ved anmodning om supporttjenester, der udføres i forbindelse med Softwaren. Lexmark accepterer ikke at bruge disse oplysninger på en måde, der identificerer Dem personligt, undtagen i den udstrækning det er nødvendigt for at kunne levere sådanne tjenester.
- **16 EKSPORTBEGRÆNSNINGER**. De må ikke (a) direkte eller indirekte anskaffe, sende, overføre eller geneksportere Softwaren, eller nogen direkte produkter derfra, i strid med gældende eksportlove eller (b) tillade, at Softwaren

bruges til et formål, der er forbudt i henhold til sådanne eksportlove, herunder, uden begrænsning, spredning af kernevåben, kemiske og biologiske våben.

- **17** ELEKTRONISK ACCEPT AF KONTRAKT. De og Lexmark accepterer denne Softwarelicensaftale elektronisk. Det betyder, at De ved at klikke på knappen "Accepter" eller "Jeg accepterer" på denne side eller ved at bruge produktet angiver Deres accept af vilkårene og betingelserne i denne Licensaftale, og at De gør det med henblik på at oprette en kontrakt med Lexmark.
- **18** EVNE OG GODKENDELSE TIL AT OPRETTE KONTRAKT. De anfører, at De er myndig det sted, hvor De accepterer Softwarelicensaftalen, og at De har godkendelse af Deres arbejdsgiver eller overordnede til at indgå denne kontrakt.
- **19** HELE AFTALEN. Denne Softwarelicensaftale (herunder alle tillæg og tilføjelser til Licensaftalen, der følger med Softwaren) udgør hele aftalen mellem Dem og Lexmark i forhold til Softwaren. Medmindre andet er anført heri, tilsidesætter disse vilkår og betingelser al tidligere og samtidig mundtlig og skriftlig kommunikation, forslag og fremstillinger i forhold til Softwaren og alle andre genstande, der er omfattet af denne Softwarelicensaftale (undtagen i den udstrækning sådanne eksterne vilkår ikke er i konflikt med vilkårene i Softwaren). I den udstrækning Lexmarks politikker og programmer til supporttjenester er i konflikt med vilkårene i denne Softwarelicensaftale, gælder vilkårene i denne Softwarelicensaftale.

### **MICROSOFT CORPORATION NOTICES**

- 1 This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369.
- 2 This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288.

# **BEMÆRKNING OM ADOBE SYSTEMS INCORPORATED**

Indeholder teknologierne Flash<sup>®</sup>, Flash<sup>®</sup> Lite<sup>™</sup> og/eller Reader<sup>®</sup> fra Adobe Systems Incorporated.

Dette produkt indeholder afspilningssoftwaren Adobe<sup>®</sup> Flash<sup>®</sup> under licens fra Adobe Systems Incorporated, Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Alle rettigheder forbeholdes. Adobe, Reader og Flash er varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated.

# Indeks

# Numeralier

1565 Emul-fejl. Isæt emuloption 262 200 papirstop 248 201 papirstop 249 203 papirstop 250 230 papirstop 250 231-239 papirstop 251 24x papirstop 252 250 papirstop 255 280-289 papirstop 255 290-292 papirstop 256 30.xx Manglende [color] patron og /eller [color] billedenhed 262 31.xx Manglende eller defekt [color] patron 263 32.xx [color] patronens varenummer understøttes ikke af enheden 263 34 Forkert papirstørrelse, åbn [src] 263 35 For lidt hukommelse til at understøtte funktionen Spar ressourcer 263 36 Printerservice er påkrævet 263 37 For lidt hukommelse til funktionen Flash Memory Defragment 264 37 Ikke nok hukommelse til at sortere job 264 37 Ikke nok hukommelse. Nogle tilbageholdte job blev ikke gendannet 264 37 Utilstrækkelig hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet 264 38 Hukommelsen er fuld 264 39 Kompleks side. Nogle data er måske ikke udskrevet 264 451 papirstop 256 51 Defekt flash fundet 264 52 Der er ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcer 265 53 Ikke-formateret Flash fundet 265 54 Fejl på serielport [x] 265 54 Netværk [x] softwarefejl 265

54 Softwarefejl i standardnetværk 265 55 Ikke-understøttet indstilling i port [x] 265 56 Parallelport [x] deaktiveret 266 56 Serielport [x] deaktiveret 266 56 Standard USB port deaktiveret 266 56 Standardparallelport deaktiveret 266 56 USB-port [x] deaktiveret 266 57 Ændret konfiguration, nogle tilbageholdte job er ikke genindlæst 267 58 Der er for mange bakker monteret 267 58 Der er for mange flashenheder 267 58 For mange diske er installeret 267 58 Input-konfig.fejl 267 62 Disken er fuld 268 80.xx Fuser mangler 268 80.xx Fuser næsten opbrugt 268 80.xx Fuser snart opbrugt 268 80.xx Udskift fuser 268 82.xx Spildtonerflaske er næsten fuld 269 82.xx Udskift spildtonerflaske 269 83.xx Advarsel om levetid for overføringsmodul 269 83.xx Overførselsmodul mangler 269 83.xx Udskift overførselsmodulet 269 84 Defekt [color] billedenhed 269 84 ikke-understøttet [farve] billedenhed 270 84.xx [color] billedenhed næsten tom 270, 269 84.xx Udskift [color] billedenhed og [color] patron 270 88.2x Udskift [color] patron 270 88.xx [color] patron er næsten tom 270 88.xx [color] patron næsten tom 270

# Α

ADF kopiere ved brug af 102 ADF (automatisk dokumentføder) bruge 22 ADF-dele rengøre 227 ADF-opsamlingsrulle bestille 235 ADF-skillerulle bestille 235 adgang til systemkortet 33 Administratorguide for indbygget webserver sådan finder du det 243 afsende en fax ved hjælp af genveje 129 angive TCP/IP-adresse 159 angive det udgående fax- eller stationsnavn 125 angive fax-eller stationsnummer 125 angive papirstørrelsen Universal 77 annullere udskriftsjob fra computer 101 annullering af en e-mail 118 annullering af et udskriftsjob fra en computer 101 fra printerens kontrolpanel 101 avacerede indstillinger, berøringsskærm fax 133 FTP 139 kopiere 112

### В

Bakke til 550 ark (standard eller ekstraudstyr) ilægge 78 Bakke til 550 ark og printerstativ installere 44 Bakke til 550 ark, valgfri installere 50 bakker fjerne sammenkædning 84 sammenkædning 84 Behov for papirskift 261 berøringsskærm knapper 25 besparelse på forbrugsstoffer 71 besparelsesindstillinger Lydløs tilstand 72 lysstyrke, justere 74 Slumringstilstand 73, 74 standardudskriftsbakke-lampe 75 Økotilstand 72 bestemt ringetieneste, faxe tilslutte til 124 bestille tonerpatroner 233 bestille et overførselsmodul 234 bestilling af billedenheder 234 bestilling af en fuser 234 bestilling af en spildtonerflaske 234 billedenhed udskifte 235 billedenheder bestille 234 blokere uønskede faxer 131 brevpapir ilægge, MP-arkføder 96 ilægning, bakker 96 kopiere på 103 brug af dvaletilstand 74 brug af knapperne på berøringsskærmen 25 brug af lydløs tilstand 72 brug af maks. hastighed og maks. rækkevidde 100 bruge adressebogen 116 sende fax 129 bruge den indbyggede webserver 243 bruge genbrugspapir 71 bruge genveje sende fax 129 bruge hjælpeprogrammet ScanBack 141 bruge Økotilstand 72

### D

dato og klokkeslæt, fax angive 126 den indbyggede webserver kan ikke åbne 302 Der kræves forbrugsstof for at færdiggøre jobbet 262 der vises skyggebilleder på udskrifterne 294 der vises tonerslør eller baggrundsskravering på siden 297 Diverse, menu 170 dokumenter, udskrive fra Macintosh 93 fra Windows 93 dupleksudskrive 105 Dvaletilstand bruge 74 dæksel over systemkort remontere 33

# Ε

e-mail annullere 118 e-mail-advarsel behov for andet papir 244 meddelelse om lave forsyninger 244 meddelelse om papirstop 244 e-mail-funktion konfigurere 114 e-mail-genveje, oprette bruge den indbyggede webserver 115 e-mail-vindue avancerede indstillinger 120 indstillinger 118, 119, 120 e-mail, sende bruge adressebogen 116 bruge et genvejsnummer 116 ved hjælp af den berøringsfølsomme skærm 116 e-maile bruge adressebogen 116 bruge et genvejsnummer 116 indstille e-mail-funktion 114 konfigurere e-mailindstillinger 114 oprette genveje ved hjælp af berøringsskærm 115 oprette genveje ved hjælp af Embedded Web Server 115 tilføje emnelinje 117 tilføje meddelelseslinje 117 ved hjælp af den berøringsfølsomme skærm 116 ændre outputfiltype 117 eksportere en konfiguration brug af den indbyggede webserver 31

eksportere en konfiguration via den integrerede webserver 31 emissionsmeddelelser 305, 307, 308 Ethernet-netværk Macintosh 64 Windows 64 Ethernet-port 57 etiketter, papir tip 97

# F

fabriksindstillinger gendanne 245 fax og e-mail-funktioner konfigurere 279 fax og e-mail-funktioner er ikke installeret 279 fax, feilfinding kan ikke sende eller modtage faxer 280 kan modtage, men ikke sende faxer 282 kan sende, men ikke modtage faxer 281 modtagne fax har en dårlig udskriftskvalitet 282 opkalds-ID vises ikke 279 faxe angive det udgående fax- eller stationsnavn 125 angive fax-eller stationsnummer 125 annullere et faxjob 131 blokere uønskede faxer 131 faxopsætning 122 gøre en fax lysere eller mørkere 130 indstille dato og klokkeslæt 126 konfigurere printeren til at være opmærksom på sommertid 126 oprette genveje ved hjælp af berøringsskærm 127 oprette genveje ved hjælp af Embedded Web Server 127 redigere opløsning 129 se en faxlog 130 sende en fax 128 sende en fax på et fastsat tidspunkt 130 sende ved hjælp af den berøringsfølsomme skærm 128

tilbageholde faxer 133 tjeneste for bestemt ringetone 124 videresende faxer 134 vælge en faxforbindelse 122 faxforbindelse tilslutte printeren til stikkontakten 123 tilslutte til en DSL-linje 123 tilslutte til en PBX eller ISDN 124 faxforbindelser lokale adaptere 125 faxlog vise 130 faxskærmbillede avancerede indstillinger 132, 133 indstillinger 131, 132, 133 FCC-meddelelser 308 feilfinding den indbyggede webserver kan ikke åbne 302 der er opstået en programfejl 283 fax og e-mail-funktioner er ikke installeret 279 kontakte kundesupport 302 kontrollere en ikke-reagerende printer 257 kontrollere en scanner, som ikke reagerer 277 løse grundlæggende printerproblemer 257 Ofte stillede spørgsmål (FAQ) om farveudskrivning 298 Scanne til netværk 283 fejlfinding, display display er tomt 271 display viser kun romber 271 feilfinding, fax kan ikke sende eller modtage faxer 280 kan modtage, men ikke sende faxer 282 kan sende, men ikke modtage faxer 281 modtagne fax har en dårlig udskriftskvalitet 282 opkalds-ID vises ikke 279 fejlfinding, kopiering dårlig kopieringskvalitet 275 dårlig kvalitet af scannet billede 278 kopifunktionen reagerer ikke 274

kun en del af dokumentet eller fotoet kopieres 276 scannerenheden kan ikke lukkes 275 fejlfinding, papirindføring meddelelse vises, selvom papirstoppet er afhjulpet 286 fejlfinding, printerindstillinger hukommelseskort 286 indstilling fungerer ikke 284 intern printerserver 285 ISP (Internal Solutions Port) 285 kan ikke registrere flashhukommelseskort 285 kan ikke registrere printerharddisken 285 problemer med papirbakke 284 USB/parallelinterfacekort 286 fejlfinding, scanning kan ikke scanne fra en computer 279 kun en del af dokumentet eller fotoet scannes 278 scannerenheden kan ikke lukkes 275 scanningen lykkedes ikke 277 scanningen tager for lang tid eller fastfryser computeren 277 fejlfinding, udskriftskvalitet beskårne billeder 287 der forekommer gentagne fejl på en side 293 der vises skyggebilleder på udskrifterne 294 der vises tonerslør eller baggrundsskravering på siden 297 dårlig transparentkvalitet 298 grå baggrund 288 lys farvet linje, hvid linje eller linje i forkert farve på udskrifterne 289 sider, der kun indeholder farve 295 skæv udskrift 295 stribede vandrette linjer vises på udskrifter 296 stribede vertikale linjer på udskrifter 296 tegn har hakkede kanter 287 tomme sider 293 toneren smitter af 297

tonerpletter 297 tynde vandrette linjer 288 udskriften er for lys 292 udskriften er for mørk 291 ujævn udskriftstæthed 298 uregelmæssig udskrivning 290 feilfinding, udskrive bakkesammenkædning virker ikke 273 der opstår ofte papirstop 286 der opstår uventede sideskift 274 der udskrives forkerte tegn 273 fastklemte sider udskrives ikke igen 287 fejl ved læsning af flashdrev 271 forkerte margener 288 job udskrives fra den forkerte bakke 273 job udskrives ikke 271 job udskrives på det forkerte papir 273 papiret krøller 290 PDF-filer på flere sprog udskrives ikke 271 Store job sorteres ikke 274 tilbageholdte job udskrives ikke 272 udskriftsjobbet tager længere tid end forventet 272 fiberoptisk opsætning af netværk 64 finde flere oplysninger om printeren 17 firmwarekort installere 36 Fjern papir fra standardudskriftsbakke 262 fjerne bakkesammenkædning 84 fjerne printerens harddisk 42 fjernelse af skuffesammenkædning tildele et specialpapirtypenavn 85 Fjernkontrolpanel 30 flashdrev udskrive fra 94 understøttede filtyper 95 flashhukommelseskort fejlfinding 285 installere 36 flerformålsarkføder ilægge 81 flygtig hukommelse slette 223

flytte printeren 241, 242, 18 forbinde printer til tjeneste for unik ringetone 124 forbrugsstoffer brug af den medfølgende webserver 233 bruge genbrugspapir 71 kontrol af status 233 kontrollere fra printerens kontrolpanel 233 opbevare 232 spare 71 forbrugsstoffer, bestille ADF-opsamlingsrulle 235 ADF-skillerulle 235 billedenheder 234 fuser 234 overførselsmodul 234 spildtonerflaske 234 tonerpatroner 233 Formularer og favoritter 29 forskellige papirstørrelser, kopiere 105 forstørre en kopi 106 fortrolige udskriftsjob 98 udskrive fra en Macintosh computer 99 udskrive fra Windows 99 fotos kopiere 103 fremstille kopier ved hjælp af papir fra en valgt bakke 104 FTP scanne ved hjælp af adressebogen 137 FTP-adresse oprette genveje ved hjælp af berøringsskærm 136 FTP-indstillinger, menu 200 FTP-skærm avancerede indstillinger 139 indstillinger 137, 138, 139 funktioner Scancenter 141 Funktioner i Scancenter 141 fuser bestille 234

# G

genbruge Lexmark-emballage 76 Lexmark-produkter 75

tonerpatroner 76 WEEE-erklæring 305 genbrugspapir bruge 71,89 Gendan tilbageholdte job? 262 gendanne fabriksindstillinger 245 gentagelse af udskriftsjob 98 udskrive fra en Macintosh computer 99 udskrive fra Windows 99 genveje, oprette e-mail 115 faxdestination 127 FTP-adresse 136 FTP-destination 135 godkendelse af udskriftsjob 98 udskrive fra en Macintosh computer 99 udskrive fra Windows 99 Grønne indstillinger Lydløs tilstand 72 Økotilstand 72 grønne indstillinger **Dvaletilstand 74** 

# Η

hukommelseskort fejlfinding 286 installere 34

### I

Ikke-understøttet USB-enhed. Fjern enheden 259 ilægge Bakke til 550 ark (standard eller ekstraudstyr) 78 flerformålsarkføder 81 ilægge brevpapir papirretning 96 ilægge karton i MP-arkføder 81 ilægge konvolutter i MP-arkføder 81 ilægge papir i MP-arkføderen 81 ilægge transparenter i flerformålsarkføder 81 importere en konfiguration bruge Embedded Web Server 31 importere en konfiguration via den indbyggede webserver 31

Indbygget webserver administratorindstillinger 243 bruge 243 funktioner 243 kontrol af forbrugsstoffer 233 kontrollere printerens status 244 netværksindstillinger 243 oprette e-mail-genveje 115 oprette en faxdestinationsgenvej 127 oprette en FTP-genvej 135 opsætning af e-mail-advarsler 244 problemer med adgang 302 startindstillinger for fax 122 åbne 243 Indlæs [custom string] i den manuelle arkføder 261 Indlæs [custom type name] i den manuelle føder 261 Indlæs den manueller føder med [papirstørrelse] 261 Indlæs manuel føder med [papirtype] [papirstørrelse] 261 indstille papirstørrelse 77 indstille papirtype 77 indstillinger firmwarekort 36, 32 flashhukommelseskort 36 hukommelseskort 32 hukommelseskort, installere 34 intern løsningsport, installation 37 liste 32 opdatere i printerdriver 59 printerharddisk, installation 41 Indstillinger, menu 209 installation af bakker bakke til 550 ark 50 installation af en intern løsningsport 37 installation af et hukommelseskort 34 installation af printeren på et netværk kabeltilsluttet netværk 64 Installer bakke [x] 259 installere ekstraudstyr Bakke til 550 ark og printerstativ 44 installationsrækkefølge 43

installere printer på et trådløst netværk bruge Macintosh 62 installere printeren på et kablet netværk (Macintosh) 64 på et kablet netværk (Windows) 64 på trådløst netværk 61 installere printersoftware 58 tilføje indstillinger 59 installere på et trådløst netværk bruge Windows 61 intern printerserver fejlfinding 285 ISP (Internal Solutions Port) fejlfinding 285 installere 37 ændre portindstillinger 67

# J

justere kopieringskvalitet 106 justere slumringstilstand 73 justere tonersværtningsgrad 93 Justering af farver 257

# К

kabler Ethernet 57 **USB 57** kablet netværksinstallation bruge Macintosh 64 bruge Windows 64 karton ilægge papir i flerformålsarkføderen 81 tip 98 knapper, berøringsskærm bruge 25 knapper, printerens kontrolpanel 23 konfigurationer printer 19 konfigurationsinformation trådløst netværk 60 konfigurere e-mail-indstillinger 114 konfigurere fax og e-mailfunktioner 279 konfigurere portindstillinger 67 kontakte kundesupport 302

kontrol af det virtuelle display bruge Embedded Web Server 243 kontrol af printerens status ved hjælp af den indbyggede webserver 244 kontrol af status for forbrugsstoffer 233 kontrollere en ikke-reagerende printer 257 kontrollere en scanner, som ikke reagerer 277 kontrollere printerens status på indbygget webserver 244 kontrollerer virtuelt display bruge Embedded Web Server 243 kontrolpanel, printer 23 konvolutter ilægge papir i flerformålsarkføderen 81 tip om brug af 96 Kopier, skærmbillede avancerede indstillinger 112 indstillinger 110, 111, 112, 113, 138 kopiere annullere et kopieringsjob 109, 110 brugerdefineret job (oprettelse af job) 108 flere sider på et ark 108 forskellige papirstørrelser 105 forstørre 106 fotos 103 hurtig kopiering 102 justere kvalitet 106 placere skillesider mellem kopier 107 på begge sider af papiret (dupleksudskrivning) 105 på brevpapir 103 på transparenter 103 reducere 106 sortere kopier 107 til en anden størrelse 104 tilføje en dato og et tidsstempel 109 tilføjelse af en overlaymeddelelse 109 valg af bakke 104 ved brug af ADF'en 102 ved hjælp af scannerens glasplade (flatbed) 103

kopiere flere sider på et ark 108 kopiere forskellige papirstørrelser 105 kopiere fotos 103 kopiere på begge sider af papiret (dupleksudskrivning) 105 kopiere på brevpapir 103 kopiere på transparenter 103 kopiere, fejlfinding dårlig kopieringskvalitet 275 dårlig kvalitet af scannet billede 278 kopifunktionen reagerer ikke 274 kun en del af dokumentet eller fotoet kopieres 276 scannerenheden kan ikke lukkes 275 kopieringskvalitet justere 106 kryptere printerens harddisk 225

# L

lagring af udskriftsjob 98 lampe, indikator 23 liste m. indhold printe 100 Luk front- eller sidepanel 259 Luk panel til [tray] 258 Lydløs tilstand udskriftskvalitet, fejlfinding 288 lys farvet linje, hvid linje eller linje i forkert farve på udskrifterne 289 lægge i standardbakken 78

# Μ

maks. hastighed bruge 100 maks. rækkevidde bruge 100 meddelelser 304, 305, 306, 307, 308, 309 Menu for fortrolig udskrivning 171 Menu for indstilling af dato/klokkeslæt 173 Menu for sikkerhedslogfil 172 Menuen Aktiv NIC 156 Menuen AppleTalk 161 Menuen Billede 221 Menuen Brugerdefinerede navne 154 Menuen E-mail-indstillinger 195

Menuen Efterbehandling 211 Menuen Erstat størrelse 150 Menuen Faxtilstand (Opsætning af analog fax) 185 Menuen Faxtilstand (Opsætning af faxserver) 193 Menuen Flashdrev 204 Menuen Forbrugsstoffer 144 Menuen Generelle indstillinger 174 Menuen Hiælp 221 Menuen HTML 220 Menuen Ilægning af papir 152 Menuen Indstilling af Universal 154 Menuen IPv6 160 Menuen Jobstatistik 210 Menuen Konfigurer MP 150 Menuen Kopieringsindstillinger 181 Menuen Kvalitet 213 Menuen Netværkskort 158 Menuen Papirstørrelse/type 147 Menuen Papirvægt 150 Menuen PCL-emulering 218 Menuen PDF 217 Menuen PostScript 217 Menuen Rapporter 155 Menuen Rediger sikkerhedsindstillinger 169 Menuen Slet disk 171 Menuen Specialscanningsstørrelser 154 Menuen Specialtyper 153 Menuen Standardnetværk 156 Menuen Trådløs 161 Menuen Værktøjer 216 Menuen XPS 217 menuer Aktiv NIC 156 AppleTalk 161 Billede 221 Brugerdef. navne 154 Brugerdef. typer 153 diagram over 144 Disksletning 171 Diverse 170 E-mail-indstillinger 195 Efterbehandling 211 Erstat med størrelse 150 Faxtilstand (Opsætning af analog fax) 185 Faxtilstand (Opsætning af faxserver) 193 Flashdrev 204

Fortrolig udskrift 171 FTP-indstillinger 200 Generelle indstillinger 174 Hjælp 221 Hjælpeprogrammer 216 **HTML 220** llægning af papir 152 Indstil dato/klokkeslæt 173 Indstillinger 209 IPv6 160 Jobstatistik 210 Konfigurer MP 150 Kopieringsindstillinger 181 Kvalitet 213 Netværk [x] 156 Netværkskort 158 Netværksrapporter 158 Papirstørrelse/-type 147 Papirvægt 150 Parallel [x] 164 PCL-emulering 218 PDF 217 PostScript 217 Rapporter 155 Rediger sikkerhedsindstillinger 169 Seriel [x] 166 Sikkerhedslogfil 172 SMTP-opsætning, menu 168 Specialscanningsstørrelser 154 Standard-USB 162 Standardkilde 147 Standardnetværk 156 TCP/IP 159 Tilbehør 144 Trådløs 161 Universel opsætning 154 XPS 217 menuer, diagram over 144 miljøindstillinger besparelse på forbrugsstoffer 71 Dvaletilstand 74 Lydløs tilstand 72 lysstyrke, justere 74 Slumringstilstand 73 standardudskriftsbakke-lampe 75 Økotilstand 72 Min MFP 30

### Ν

Netværks [x] menu 156 Netværksrapport, menu 158 Netværksvejledning sådan finder du det 243

# 0

Ofte stillede spørgsmål (FAQ) om farveudskrivning 298 om startskærmens knapper og ikoner 24 opbevare forbrugsstoffer 232 papir 89 opdatere indstillinger i printerdriver 59 oplysninger om emne og meddelelse tilføje til e-mail 117 opløsning, fax redigere 129 oprette en faxdestinationsgenvej bruge Embedded Web Server 127 oprette en FTP-genvej bruge Embedded Web Server 135 oprette profiler bruge hjælpeprogrammet ScanBack 141 opsætning af e-mail-advarsler bruge den indbyggede webserver 244 opsætning af seriel udskrivning 68 opsætning af trådløs printer i Macintosh 62 optioner, berøringsskærm e-mail 118, 119, 120 fax 131, 132, 133 FTP 137, 138, 139 kopiere 110, 111, 112, 113, 138 scanne 142 scanne til computer 142, 143 outputfiltype redigere 117 overførselsmodul bestille 234

### Ρ

papir brevpapir 88 bruge genbrug 71 forskellige størrelser, kopiere 105 fortrykte formularer 88 gemme 108 genbrug 89

Indstilling for papirstørrelsen Universal 77 kendetegn 87 opbevare 89 uacceptabel 88 vælge 88 papirindføring, feilfinding meddelelse vises, selvom papirstoppet er afhjulpet 286 papirstop lokalisere områder med papirstop 246 numre 246 placeringer 246 undgå 246 papirstop, afhjælpe 231-239 papirstop 251 24x papirstop 252 250 papirstop 255 280-289 papirstop 255 28x 227 290-292 papirstop 256 451 papirstop 256 papirstop, fjerne 200 papirstop 248 201 papirstop 249 203 papirstop 250 230 papirstop 250 231-239 papirstop 251 24x papirstop 252 250 papirstop 255 280-289 papirstop 255 28x 227 290-292 papirstop 256 451 papirstop 256 papirstørrelse angive 77 Papirstørrelse for Bakke [x] understøttes ikke 262 Papirstørrelsen Universal angive 77 papirstørrelser understøttet 90 papirtype angive 77 papirtyper dupleksunderstøttelse 91 hvor skal papiret ilægges 91 understøttet af printeren 91 Parallel [x] menu 164 placere skillesider mellem kopier 107

portindstillinger konfigurere 67 printer flytte 18, 241, 242 forsendelse 242 konfigurationer 19 minimum afstand 18 modeller 19 vælge en placering 18 printerens harddisk feilfinding 285 fjerne 42 installere 41 kryptering 225 printerens kontrolpanel 23 fabriksindstillinger, gendanne 245 justere lysstyrke 74 printerens ydre rengøre 226 printerharddisk, installation 41 printerharddiskkryptering 225 printerindstillinger, feilfinding hukommelseskort 286 indstilling fungerer ikke 284 intern printerserver 285 ISP (Internal Solutions Port) 285 kan ikke registrere flashhukommelseskort 285 kan ikke registrere printerharddisken 285 problemer med papirbakke 284 USB/parallelinterfacekort 286 printermeddelelser 1565 Emul-fejl. Isæt emuloption 262 30.xx Manglende [color] patron og /eller [color] billedenhed 262 31.xx Manglende eller defekt [color] patron 263 32.xx [color] patronens varenummer understøttes ikke af enheden 263 34 Forkert papirstørrelse, åbn [src] 263 35 For lidt hukommelse til at understøtte funktionen Spar ressourcer 263 36 Printerservice er påkrævet 263 37 For lidt hukommelse til funktionen Flash Memory Defragment 264

37 Ikke nok hukommelse til at sortere job 264 37 Ikke nok hukommelse. Nogle tilbageholdte job blev ikke gendannet 264 37 Utilstrækkelig hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet 264 38 Hukommelsen er fuld 264 39 Kompleks side. Nogle data er måske ikke udskrevet 264 51 Defekt flash fundet 264 52 Der er ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcer 265 53 Ikke-formateret Flash fundet 265 54 Fejl på serielport [x] 265 54 Netværk [x] softwarefejl 265 54 Softwarefejl i standardnetværk 265 55 Ikke-understøttet indstilling i port [x] 265 56 Parallelport [x] deaktiveret 266 56 Serielport [x] deaktiveret 266 56 Standard USB port deaktiveret 266 56 Standardparallelport deaktiveret 266 56 USB-port [x] deaktiveret 266 57 Ændret konfiguration, nogle tilbageholdte job er ikke genindlæst 267 58 Der er for mange bakker monteret 267 58 Der er for mange flashenheder 267 58 For mange diske er installeret 267 58 Input-konfig.fejl 267 62 Disken er fuld 268 80.xx Fuser mangler 268 80.xx Fuser næsten opbrugt 268 80.xx Fuser snart opbrugt 268 80.xx Udskift fuser 268 82.xx Spildtonerflaske er næsten fuld 269 82.xx Udskift spildtonerflaske 269 83.xx Advarsel om levetid for overføringsmodul 269 83.xx Overførselsmodul mangler 269

83.xx Udskift overførselsmodulet 269 84 Defekt [color] billedenhed 269 84 ikke-understøttet [farve] billedenhed 270 84.xx [color] billedenhed næsten tom 270, 269 84.xx Udskift [color] billedenhed og [color] patron 270 88.2x Udskift [color] patron 270 88.xx [color] patron er næsten tom 270 88.xx [color] patron næsten tom 270 Behov for papirskift 261 der er opstået en fejl med USBdrevet 257 Der kræves forbrugsstof for at færdiggøre jobbet 262 Disk næsten fuld. Sikker sletning af harddisken. 259 Diskfeil 259 Diskproblem 259 Fjern papir fra standardudskriftsbakke 262 Gendan tilbageholdte job? 262 Ikke-understøttet disk 262 Ikke-understøttet USB-enhed. Fjern enheden 259 Indlæs [custom string] i den manuelle arkføder 261 Indlæs [custom type name] i den manuelle føder 261 Indlæs [src] med [custom string] 260 Indlæs [src] med [custom type name] 260 Indlæs [src] med [size] 260 Indlæs [src] med [type] [size] 260 Indlæs den manueller føder med [papirstørrelse] 261 Indlæs manuel føder med [papirtype] [papirstørrelse] 261 Installer bakke [x] 259 Isæt bakke [x] 259 Justering af farver 257 Luk front- eller sidepanel 259 Luk panel til [tray] 258 Papirstørrelse for Bakke [x] understøttes ikke 262 Skift [Papirkilde] til [Papirstørrelse][Papirtype] 258

Skift [Papirkilde] til [Specialstreng] 258 Udskift skillepladen 262 Visse tilbageholdte blev ikke gendannet 262 Ændring af [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype] indlæs [retning] 258 Ændring af [papirkilde] til [specialstreng] indlæs [retning] 258 Ændring af [papirkilde] til [tilpas typenavn] 257 Ændring af [papirkilde] til [tilpas typenavn] indlæs [retning] 258 printeroplysninger sådan finder du det 17 printerproblemer, løse grundlæggende 257 printersoftware installere 58 printhovedlinser rengøre 229 programliste startskærmbillede 28 programmer, startskærm Fjernkontrolpanel 28 Formularer og favoritter 28 Min MFP 28 Scanne til netværk 28 WS-scanning 28

# R

rapporter vise 244 reducere en kopi 106 reduktion af printerstøj 72 rengøre ADF-dele 227 printerens ydre 226 scannerens glasplade 227 rengøring af printhovedlinserne 229 reservation af udskriftsjob 98 udskrive fra en Macintosh computer 99 udskrive fra Windows 99 ringe til kundesupport 302

# S

sammenkæde bakker 84 tildele et specialpapirtypenavn 85 ScanBack-hjælpeprogram bruge 141 scanne bruge ADF'en (automatisk dokumentføder) 22 fra et flashdrev 141 hurtig kopiering 102 til en computer 140 til en FTP-adresse 136 til FTP, ved brug af adressebogen 137 ved hjælp af scanneroverfladen 22 scanne til computer avancerede funktioner, indstille 143 indstillinger 142, 143 opr. størrelse 142 papirretning, indstille 143 scanne til en computer 140 scanne til en FTP-adresse bruge adressebogen 137 oprette genveje ved hjælp af computeren 135 ved hjælp af den berøringsfølsomme skærm 136 ved hjælp af genvejsnumre 136 scanne til et flashdrev 141 Scanne til netværk 29 scanner funktioner 21 scannerens glasplade bruge 22 rengøre 227 scannerglasplade (flatbed) kopiere ved brug af 103 scanning, fejlfinding kan ikke scanne fra en computer 279 kun en del af dokumentet eller fotoet scannes 278 scannerenheden kan ikke lukkes 275 scanningen lykkedes ikke 277 scanningen tager for lang tid eller fastfryser computeren 277 scanningsskærmbillede indstillinger 142

se en faxlog 130 sende en fax 128 sende en fax på et fastsat tidspunkt 130 sende en fax ved hjælp af den berøringsfølsomme skærm 128 sende fax bruge adressebogen 129 bruge genveje 129 sende fax vha. adressebogen 129 Seriel [x] menu 166 seriel udskrivning konfigurere 68 side for menuindstillinger udskrive 58 side for opsætning af netværk udskrive 58 sikkerhedsoplysninger 15, 16 Skift [Papirkilde] til [Papirstørrelse] [Papirtype] 258 Skift [Papirkilde] til [Specialstreng] 258 skjule ikoner på startskærmen 28 skrifttypeeksempler printe 100 slette harddiskens flygtige hukommelse 223 Slumringstilstand justere 73 slutte printeren til lokale adaptere 125 SMTP-opsætning, menu 168 sommertid, faxe 126 sort-hvid-udskrivning 93 sortere kopier 107 spare papir 108 specialnavn konfigurere 85 specialpapirtypenavn oprette 85 Specialtype [x] ændre navn 85 ændre papirtype 85 spildtonerflaske bestille 234 udskifte 240 Standard-USB, menu 162 standardbakke ilægge 78 Standardkilde, menu 147 standardudskriftsbakke lys, indstille 75

startindstillinger for fax 122 bruge den indbyggede webserver 122 startskærmbillede programmer 28 skjule ikoner 28 vise ikoner 28 startskærmknapper og ikoner beskrivelse 24 startskærmsprogrammer bruge 28 status for forbrugsstoffer, kontrollere 233 status/forbrugsstoffer kontrollere 233 stribede vandrette linjer vises på udskrifter 296 støjemissionsniveauer 305 systemkort åbne 33

# Т

TCP/IP. menu 159 telekommunikationsmeddelelser 307 tilbageholde faxer 133 tilbageholdte opgaver 98 udskrive fra en Macintosh computer 99 udskrive fra Windows 99 tildele et specialpapirtypenavn 85 tilføje en dato og et tidsstempel 109 tilgængelige interne indstillinger 32 tilslutte kabler 57 tip etiketter, papir 97 karton 98 om brug af brevpapir 96 om brug af konvolutter 96 Tip til brug af transparenter 96 tip om brug af konvolutter 96 tips om brug af brevpapir 96 tomme sider 293 tonerkassette udskifte 238 tonerpatroner bestille 233 genbruge 76 tonersværtning justere 93

transparenter bruge 96 ilægge 96 ilægge papir i flerformålsarkføderen 81 kopiere på 103 tip om brug af 96 transport af printeren 242 trådløst netværk installation, ved brug af Macintosh 62 installation, ved brug af Windows 61 konfigurationsinformation 60 trådløst netværk, opsætning i Windows 61

# U

udgivelser sådan finder du det 17 Udskift skillepladen 262 udskiftning af billedenheden 235 udskiftning af en tonerkassette 238 udskiftning af forbrugsstoffer billedenhed 235 spildtonerflaske 240 tonerkassette 238 udskiftning af spildtonerflaske 240 udskriftsjob annullere fra computer 101 udskriftskvalitet rengøre den automatiske arkføders dele 227 rengøre scannerens glasplade 227 rengøring af printhovedlinserne 229 udskriftskvalitet, fejlfinding beskårne billeder 287 der forekommer gentagne fejl på en side 293 der vises skyggebilleder på udskrifterne 294 der vises tonerslør eller baggrundsskravering på siden 297 dårlig transparentkvalitet 298 grå baggrund 288 lys farvet linje, hvid linje eller linje i forkert farve på udskrifterne 289 sider, der kun indeholder farve 295

skæv udskrift 295 stribede vandrette linjer vises på udskrifter 296 stribede vertikale linjer på udskrifter 296 tegn har hakkede kanter 287 tomme sider 293 toneren smitter af 297 tonerpletter 297 tynde vandrette linjer 288 udskriften er for lys 292 udskriften er for mørk 291 ujævn udskriftstæthed 298 uregelmæssig udskrivning 290 udskrive annullere, fra printerens kontrolpanel 101 fra flashdrev 94 fra Macintosh 93 fra Windows 93 liste m. indhold 100 maks. hastighed og maks. rækkevidde 100 side for menuindstillinger 58 side for opsætning af netværk 58 skrifttypeeksempler 100 sort-hvid 93 udskrive en liste m. indhold 100 udskrive en side for opsætning af netværk 58 udskrive et dokument 93 udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job fra en Macintosh-computer 99 fra Windows 99 udskrive i sort/hvid 93 udskrive, fejlfinding bakkesammenkædning virker ikke 273 der opstår ofte papirstop 286 der opstår uventede sideskift 274 der udskrives forkerte tegn 273 fastklemte sider udskrives ikke igen 287 feil ved læsning af flashdrev 271 forkerte margener 288 job udskrives fra den forkerte bakke 273 job udskrives ikke 271 job udskrives på det forkerte papir 273 papiret krøller 290

PDF-filer på flere sprog udskrives ikke 271 Store job sorteres ikke 274 tilbageholdte job udskrives ikke 272 udskriftsjobbet tager længere tid end forventet 272 udskrivning af en side med menuindstillinger 58 udskrivning af skrifttypeeksempler 100 udskrivning fra et flashdrev 94 ujævn udskriftstæthed 298 understøttede flashdrev 95 understøttede papirstørrelser 90 undgå papirstop 246 USB-port 57 USB/parallelinterfacekort fejlfinding 286

# V

valgfri bakke til 550 ark installere 50 videresende faxer 134 virtuelt display markering, brug af Embedded Web Server 243 vise rapporter 244 vise ikoner på startskærmen 28 visning, printerens kontrolpanel 23 justere lysstyrke 74 Visse tilbageholdte blev ikke gendannet 262 vælge en faxforbindelse 122

### W

WS-scanning 30

# Æ

Ændring af [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype] indlæs [retning] 258 Ændring af [papirkilde] til [specialstreng] indlæs [retning] 258 Ændring af [papirkilde] til [tilpas typenavn] 257 Ændring af [papirkilde] til [tilpas typenavn] indlæs [retning] 258

# Ø

ødelagt printerharddisk 259 Økotilstandsindstilling 72