



X925

Käyttöopas

Syyskuu 2011

www.lexmark.com

Laitetyypit:

7541

Mallit:

032, 036

Sisällys

Turvallisuusohjeet.....	15
Tietoja tulostimesta.....	17
Tulostinta koskevien tietojen paikallistaminen.....	17
Tulostimen paikan valitseminen.....	18
Tulostinkokoonpanot.....	19
Skannerin perustoiminnot.....	21
Asiakirjansyöttölaite ja skannaustaso.....	22
Tulostimen ohjauspaneelin osat.....	23
Päänäytön toiminta.....	24
Aloituspäänäyttö.....	24
Kosketuspäänäytön painikkeiden käyttäminen.....	25
Aloituspäänäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen.....	28
Embedded Web Serverin käyttäminen.....	28
Aloituspäänäytön sovellusten käyttöönotto.....	28
Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen järjestelmäasetusten viemiseen ja tuomiseen.....	31
Tulostimen lisämäärytykset.....	32
Sisäisten lisävarusteiden asentaminen.....	32
Käytettävissä olevat sisäiset lisälaitteet.....	32
Emolevyn käsitteleminen.....	33
Muistikortin asentaminen	34
Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen.....	36
Sisäisen sovellusportin asentaminen	37
Tulostimen kiintolevyn asentaminen.....	41
Tulostimen kiintolevyn irrottaminen	42
Lisälokeroiden asentaminen.....	43
Asennusjärjestys	43
Tulostinjalustan ja valinnaisen lokeron asentaminen.....	44
550 arkin lokeroiden asentaminen	50
Kaapeleiden kytkeminen.....	57
Tulostimen asennuksen tarkistaminen.....	58
Valikkoasetussivun tulostus	58
Verkkoasetussivun tulostaminen.....	58
Tulostinohjelmiston asentaminen.....	58

Tulostinohjelmiston asentaminen	58
Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden päivittäminen	59
Langattoman tulostuksen asentaminen.....	60
Tietoja, joita tarvitset tulostimen määrittämiseen langattomassa verkossa.....	60
Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (Windows).....	61
Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (Macintosh).....	62
Tulostimen asentaminen kiinteään verkkoon.....	64
Portin asetusten muuttaminen uuden sisäisen sovellusportin (ISP) asentamisen jälkeen.....	67
Sarjatulostuksen määrittäminen.....	68

Tulostimen ympäristövaikutusten minimoiminen.....71

Paperin ja väriaineen säästäminen.....	71
Uusiopaperin käyttäminen	71
Tulostustarvikkeiden säästäminen	71
Energian säästäminen.....	72
Säästötilan käyttäminen	72
Tulostimen käyttöäänäen hiljentäminen.....	72
Lepotilan säätäminen	73
Säästötilan käyttäminen	74
Näytön kirkkauden säätäminen	74
Vakiovastanottoalustan valon asettaminen	75
Kierrättäminen.....	75
Lexmark-tuotteiden kierrättäminen	75
Lexmarkin pakkausmateriaalien kierrättäminen	76
Lexmarkin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi	76

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen.....77

Paperikoon ja -lajin määrittäminen.....	77
Universal-paperiasetusten määrittäminen.....	77
Vakioalustan tai 550 arkin lisäalustan täyttäminen.....	78
Lisääminen monikäyttösyöttöaukkoon.....	81
Alustojen yhdistäminen ja erottaminen.....	84
Alustojen yhdistäminen	84
Alustojen erottaminen.....	84
Paperilajin mukautetun nimen luominen	85
Mukautetun paperilajin nimen määrittäminen.....	85
Mukautetun nimen määrittäminen	85

Paperin ja erikoismateriaalin käyttöohjeet.....86

Paperiohjeet.....	86
Paperin ominaisuudet.....	86

Ei-hyväksyttävät paperit	87
Paperin valinta	87
Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valitseminen	87
Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen	88
Paperin varastointi	88
Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot	89
Tuetut paperikoot	89
Tuetut paperilajit ja -painot	91

Tulostaminen.....92

Asiakirjan tulostaminen	92
Asiakirjan tulostaminen	92
Tulostaminen mustavalkoisena	92
Väriaineen tummuuden säätäminen	92
Tulostaminen Flash-asemasta	93
Tulostaminen Flash-asemasta	93
Tuetut Flash-asetat ja tiedostotyyppit	94
Tulostaminen erikoismateriaaleille	95
Kirjelomakkeiden käyttövihjeitä	95
Piirtoheitinkalvojen käyttäminen	95
Kirjekuorten käyttövihjeitä	95
Tarrojen käyttöä koskevia vihjeitä	96
Kartongin käyttövihjeitä	97
Luottamuksellisten ja pidossa olevien töiden tulostaminen	97
Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen	97
Luottamuksellisten ja pysäytettyjen töiden tulostaminen	97
Tietosivujen tulostaminen	98
Fonttimalliluettelon tulostaminen	98
Hakemistoluettelon tulostaminen	98
Enimmäisnopeus- ja Enimmäisriitto-asetusten käyttäminen	99
Tulostustyön peruuttaminen	99
Tulostustyön peruuttaminen ohjauspaneelistä	99
Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta	99

Kopioiminen.....101

Kopioiminen	101
Pikakopion tekeminen	101
Kopioiminen asiakirjansyöttölaitteen avulla	101
Kopioiminen skannaustason avulla	102
Filmivalokuvien kopioiminen	102
Kopioiminen erikoismateriaalille	102
Kopioiminen piirtoheitinkalvoille	102

Kopioiminen kirjelomakkeelle	102
Kopiointiasetusten mukauttaminen.....	103
Kopioiminen eri kokoisena	103
Kopioiminen valitun lokeron paperille.....	103
Kopioiminen eri paperikoissa.....	104
Kopioiminen paperin kummallekin puolelle (arkinkääntö).....	104
Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen	105
Kopiointilaadun säätäminen	105
Kopioiden lajitteleminen.....	106
Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin	106
Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille	107
Mukautetun kopiointityön luominen (työn koonti).....	107
Tietojen sijoittaminen kopioihin.....	108
Päivämäärän ja ajan lisääminen sivun yläreunaan	108
Vesileimatekstin lisääminen joka sivulle.....	108
Kopiointityön peruuttaminen.....	108
Kopiointityön peruuttaminen, kun asiakirja on asiakirjansyöttölaitteessa	108
Kopiointityön peruuttaminen kopioitaessa sivuja skannaustasolta	108
Kopiointityön peruuttaminen sivujen tulostamisen aikana.....	109
Kopiointinäytöt ja -asetukset.....	109
Kopioi kohteesta	109
Kopioi kohteeseen	109
Kopiot	109
Sovita	109
Darkness (Tummuus)	110
Sivut (kaksipuolisuus).....	110
Collate (Lajittelu)	110
Sisältö.....	110
Väri.....	110
Lisäasetukset.....	111
Tallenna pikavalintana	111

Lähtettäminen sähköpostilla.....112

Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen.....	112
Sähköpostitoiminnon asetusten määrittäminen	112
Sähköpostiasetusten määrittäminen.....	112
Sähköpostin pikavalinnan luominen.....	113
Sähköpostipikavalinnan luominen upotetussa web-palvelimessa	113
Sähköpostipikavalinnan luominen kosketusnäytössä.....	113
Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse.....	114
Sähköpostin lähettäminen kosketusnäytön avulla	114
Sähköpostin lähettäminen pikavalintanumerolla	114
Sähköpostin lähettäminen osoitekirjan avulla.....	114

Sähköpostiasetusten mukauttaminen.....	115
Sähköpostin aihe- ja viestitietojen lisääminen	115
Tulostustiedostotyyppin muuttaminen	115
Sähköpostiviestin peruuttaminen.....	116
Sähköpostiasetukset.....	116
Vastaanottajat	116
Aihe	116
Ilmoitus	116
Tiedostonimi	116
Alkuperäinen koko	116
Resolution (Tarkkuus)	117
Väri.....	117
Sisältö.....	117
Tummuus	117
Lähetä muodossa.....	117
Sivun asetukset	118
Skannauksen esikatselu	118
Lisäasetukset.....	118

Faksaaminen.....119

Tulostimen valmistelemisen faksaamista varten.....	119
Faksin käyttöönottoasetukset	120
Faksiliitännän valitseminen.....	120
Liittäminen analogiseen puhelinlinjaan	121
Liittäminen DSL-palveluun	121
Liittäminen PBX- tai ISDN-järjestelmään.....	122
Tunnusäänipalvelun käyttöönotto.....	122
Maa- tai aluekohtaiseen sovittimeen liittäminen.....	123
Lähtevän faksin nimen tai aseman nimen ja numeron asettaminen.....	123
Päivämäärän ja ajan asettaminen.....	124
Tulostimen määrittäminen noudattamaan kesäaikaa	124
Pikavalintojen luominen.....	124
Faksikohteen pikavalinnan luominen upotetussa web-palvelimessa	124
Faksikohteen pikavalinnan luominen kosketusnäytössä	125
Faksin lähettäminen.....	125
Faksin lähettäminen kosketusnäytön avulla	125
Faksin lähettäminen tietokoneesta	126
Faksin lähettäminen pikavalintojen avulla.....	126
Faksin lähettäminen osoitekirjan avulla	127
Faksiasetusten mukauttaminen.....	127
Faksin tarkkuuden muuttaminen.....	127
Faksin vaalentaminen tai tummentaminen	127
Faksin lähettäminen ajastettuna	128

Faksilokin näyttäminen	128
Roskafaksien estäminen	128
Lähtevän faksin peruuttaminen.....	129
Faksin peruuttaminen alkuperäisten asiakirjojen skannaamisen aikana.....	129
Faksin peruuttaminen, kun alkuperäiset asiakirjat on skannattu muistiin	129
Faksiasetukset.....	129
Sisältö.....	129
Erottelutarkkuus	130
Darkness (Tummuus)	130
Väri.....	130
Sivun asetukset	130
Skannauksen esikatselu	130
Lähetysten viive.....	131
Lisäasetukset.....	131
Faksien pysäyttäminen ja välittäminen.....	131
Faksien pysäyttäminen	131
Faksin välittäminen	132

Skannaus FTP-osoitteeseen.....133

Pikavalintojen luominen.....	133
FTP-pikavalinnan luominen upotetun Web-palvelimen kautta	133
FTP-pikavalinnan luominen kosketusnäytön kautta	134
Skannaus FTP-osoitteeseen.....	134
Skannaaminen FTP-osoitteeseen kosketusnäytön avulla	134
Skannaaminen FTP-osoitteeseen pikavalintanumerolla.....	134
Skannaus FTP-osoitteeseen osoitekirjan avulla	135
FTP-asetukset.....	135
FTP	135
Tiedostonimi	135
Alkuperäinen koko	135
Lähetä muodossa	135
Väri.....	136
Resolution (Tarkkuus)	136
Tummuus	136
Sivun asetukset	136
Sisältö.....	136
Skannauksen esikatselu	137
Lisäasetukset.....	137

Skannaus tietokoneeseen tai flash-asemaan.....138

Skannaaminen tietokoneeseen.....	138
Skannaaminen flash-asemaan.....	139

Scan Center -ohjelmisto.....	139
ScanBack-apuohjelman käyttäminen.....	139
Skannausprofiilin asetukset.....	140
Alkuperäinen koko	140
Erottelutarkkuus	140
Väri.....	140
Sisältö.....	140
Tummuus	141
Sivun asetukset	141
Skannauksen esikatselu	141
Lisäasetukset.....	141

Tulostimen valikot.....142

Valikkoluettelo.....	142
Tarvikkeet-valikko.....	142
Paperi-valikko.....	145
Oletuslähde-valikko	145
Paperikoko/-laji -valikko	145
Monisyötön asetus -valikko	148
Korvaava paperikoko -valikko	148
Paperin paino -valikko	148
Paperin asettaminen -valikko	150
Mukautetut lajit -valikko.....	151
Custom Names (Mukautetut nimet) -valikko	152
Mukautetut skannauskoot -valikko	152
Universal-asetukset-valikko	152
Raportit-valikko.....	153
Raportit-valikko	153
Verkko/Portit-valikko.....	154
Aktiivinen verkkokortti -valikko	154
Vakioverkko- tai Verkko [x] -valikot	154
Verkkoraportit-valikko	156
Verkkokortti-valikko.....	156
TCP/IP-valikko	157
IPv6-valikko	158
Langaton-valikko	158
AppleTalk-valikko	159
Vakio-USB-valikko	160
Rinnakkaisportti [x] -valikko.....	161
Sarjaportti [x] -valikko.....	163
SMTP-asetukset-valikko	165
Suojaus-valikko.....	166
Suojausmääritysten valikon muokkaaminen	166

Muut suojausasetukset -valikko	167
Luottamuksellinen tulostus -valikko	168
Disk Wiping (Pyyhi levy) -valikko	168
Suojatarkistusloki -valikko	169
Aseta päivämäärä ja aika -valikko	170
Asetukset-valikko	171
Yleisasetukset-valikko	171
Kopiointiasetukset-valikko	179
Faksiasetukset-valikko	183
Sähköpostiasetukset-valikko	192
FTP-asetukset-valikko	197
Flash-asema-valikko	201
Tulostusasetukset	206
Ohjevalikko	218

Muistin suojaaminen ennen tulostimen siirtämistä.....220

Haihtuvuusjulistus	220
Siirrettävän muistin tyhjentäminen	220
Pysyvän muistin tyhjentäminen	221
Tulostimen kiintolevyn tyhjentäminen	221
Tulostimen kiintolevyn salauksen määrittäminen	222

Tulostimen huoltaminen.....223

Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen	223
Skannaustason puhdistaminen	224
Asiakirjansyöttölaitteen osien puhdistaminen	224
Tulostuspään linssien puhdistaminen	226
Tarvikkeiden varastointi	229
Tulostustarvikkeiden tilan määrittäminen	230
Tarvikkeiden tilan tarkistaminen ohjauspaneelista	230
Tarvikkeiden tilan tarkistaminen verkkotietokoneesta	230
Tarvikkeiden tilaaminen	230
Väriainekasettien tilaaminen	230
Kuvayksikköjen tilaaminen	231
Kiinnitysyksikön tai siirtomodulin tilaaminen	231
Hukkavärisäiliön tilaaminen	231
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen vaihto-osien tilaaminen	232
Tarvikkeiden vaihtaminen	232
Kuvayksikön vaihtaminen	232
Väriainekasetin vaihtaminen	235
Hukkavärisäiliön vaihtaminen	237

Tulostimen siirtäminen.....	238
Ennen tulostimen siirtämistä.....	238
Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan	239
Tulostimen kuljettaminen.....	239

Ylläpidollinen tuki.....240

Verkko- ja pääkäyttäjätietojen löytäminen.....	240
Upotetun web-palvelimen avulla.....	240
Virtuaalinäytön tarkistaminen.....	240
Tulostimen tilan tarkistaminen.....	240
Sähköpostihälytysten määrittäminen.....	241
raporttien tarkasteleminen.....	241
Oletusasetusten palauttaminen.....	242

Tukosten poistaminen.....243

Tukosten välttäminen.....	243
Tukosnumerot ja tukosalueet.....	243
200 paperitukos.....	245
201 paperitukos.....	246
203 paperitukos.....	247
230 paperitukos.....	248
231–239 paperitukokset.....	248
24x paperitukos.....	249
250 paperitukos.....	252
280–289 paperitukokset.....	252
290–292 paperitukokset.....	253
451 paperitukos.....	253

Vianmääritys.....254

Tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen.....	254
Tulostimen ilmoitukset.....	254
Värin korjaaminen	254
USB-asemassa tapahtui virhe. Poista asema ja aseta se uudelleen.....	254
Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi]	254
Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi], lisää [suunta]	255
Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautettu merkkijono].....	255
Muuta [paperilähde]-asetukseksi [mukautettu merkkijono], lisää [suunta]	255
Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] [paperilaji]	255
Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] [paperilaji] lisää [suunta]	255

Sulje [alusta] luukku.....	255
Sulje etu- tai sivuluukku	256
Levy vioittunut	256
Levy melkein täynnä. Levyä tyhjennetään turvallisesti.	256
Levyongelma	256
Virhe luettaessa USB-asemaa. Poista USB-asema.	256
Aseta alusta [x]	256
Asenna alusta [x].....	256
Lisää [lähde] [mukautetun lajin nimi]	257
Lisää [lähde] [mukautettu merkkijono]	257
Lisää [lähde] [koko]	257
Lisää [lähde] [laji] [koko].....	257
Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon [mukautetun lajin nimi]	257
Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon [mukautettu merkkijono]	258
Lisää käsinsyöttölokeroon [paperikoko]	258
Lisää käsinsyöttölokeroon [paperilaji] [paperikoko].....	258
Paperi on vaihdettava	258
Poista paperi vakiovastanottoalustalta.....	258
Asenna uusi erotinalusta	258
Palauta arkiston työt?.....	259
Jotkin pysäytetyt työt menetettiin	259
Työn tulostamiseen tarvitaan tarvike	259
Alustan [x] paperikokoa ei tueta.....	259
Ei tuettu levy.....	259
1565 Emulointi-virhe, lataa emulointilisävaruste	259
30.xx [Väri] värikasetti ja/tai [väri] kuvayksikkö puuttuu	259
31.xx Puuttuva tai viallinen [väri] värikasetti.....	259
32.xx Laite ei tue [väri] kasetin tuotenumeroa	260
34 Väärä paperikoko, avaa [lähde]	260
35 Muisti ei riitä Tallenna resurssit -toimintoon.....	260
36 Tulostin tarvitsee huoltoa.....	260
37 Muisti ei riitä työn lajitteluun	260
37 Muisti ei riitä Flash-muistin eheytykseen	260
37 Muisti ei riitä. Jotkin pysäytetyt työt poistettiin.	261
37 Muisti ei riitä, joitakin pysäytettyjä töitä ei palauteta	261
38 Muisti on täynnä	261
39 Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet	261
51 Flash-muisti on viallinen	261
52 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen.....	261
53 Alustamaton flash-muisti havaittu.....	261
54 Virhe sarjaportissa [x]	262
54 Vakioverkon ohjelmistovirhe	262
54 Verkon [x] ohjelmistovirhe	262
55 Ei tuettu lisäkortti paikassa [x]	262
56 Rinnakkaisportti [x] ei käytössä	262

56 Sarjaportti [x] ei käytössä	263
56 Vakiorinnakkaisportti ei käytössä	263
56 Vakio-USB-portti ei käytössä.....	263
56 USB-portti [x] ei käytössä.....	263
57 Kokoonpano muuttui, joitakin pidossa olevia töitä ei palautettu.....	263
58 Syöttölaitteen kokoonpanovirhe	263
58 Liian monta levyä asennettu	264
58 Liian monta flash-muistia asennettuna	264
58 Liian monta lokeroa liitetty.....	264
61 Poista viallinen levy.....	264
62 Levy täynnä	264
80.xx Kiinnitysyksikkö lähes kulunut.....	265
80.xx Kiinnitysyksikkö kulunut	265
80.xx Vaihda kiinnitysyksikkö.....	265
80.xx Kiinnitysyksikkö puuttuu	265
82.xx Vaihda hukkavärisäiliö	265
82.xx Hukkavärisäiliö lähes täynnä	265
83.xx Siirtomoduuli kulunut.....	265
83.xx Siirtomoduuli puuttuu	266
83.xx Vaihda siirtomoduuli	266
84 Viallinen [väri] kuvayksikkö.....	266
84.xx [väri] kuvayksikkö vähenemässä	266
84.xx [väri] kuvayksikkö vähissä.....	266
84.xx Vaihda [väri] kuvayksikkö ja [väri] värikasetti	266
84 Väärä [väri] kuvayksikkö	266
88.xx [väri] väriaine melko vähissä	266
88.xx [väri] väriaine vähissä	267
88.2x Vaihda [väri] värikasetti	267
Tulostusongelmien ratkaiseminen.....	267
Monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu	267
Tulostimen ohjauspaneelin näyttö on tyhjä, tai siinä näkyy vain vinoneliöitä	267
Näyttöön tulee ilmoitus USB-aseman lukuvirheestä	267
Tulostustyöt eivät tulostu	267
Luottamukselliset ja muut arkiston työt eivät tulostu.....	268
Tulostustyö kestää odotettua kauemmin	269
Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle paperille tai erikoismateriaalille.	269
Vääriä merkkejä tulostuu.....	269
Lokeroiden yhdistäminen ei toimi	270
Suuria tulostustöitä ei lajitella	270
Tulostus katkeaa odottamattomista paikoista	270
Kopiointiongelmien ratkaiseminen.....	271
Kopiokone ei vastaa	271
Skanneri ei sulkeudu	271
Kopion laatu on huono	271

Asiakirja tai valokuva kopioituu vain osittain	273
Skanneriongelmien ratkaiseminen.....	273
Vastaamattoman skannerin tarkistaminen	273
Skannaus epäonnistui	273
Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön	274
Huono skannauslaatu	274
Asiakirja tai valokuva skannautuu vain osittain	274
Skannaaminen tietokoneesta ei onnistu	275
Faksiongelmien ratkaiseminen.....	275
Faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole määritetty.....	275
Soittajan tunnus ei näy	276
Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu	276
Faksien lähettäminen onnistuu, mutta vastaanottaminen ei.....	277
Faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei.....	278
Vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono.....	278
Aloitussnäytön sovellusten ongelmien ratkaiseminen.....	279
Sovellusvirhe tapahtui	279
Lisävarusteongelmien ratkaiseminen.....	280
Lisävaruste ei toimi oikein tai lakkaa toimimasta asennuksen jälkeen.....	280
Paperialustan ongelmat	280
Flash-muistikorttia ei tunnisteta.....	281
Tulostimen kiintolevyä ei tunnisteta	281
Sisäinen sovellusportti ei toimi oikein	281
Sisäinen tulostuspalvelin ei toimi oikein.....	281
Muistikortti	282
USB-/rinnakkaisliitäntäkortti ei toimi oikein.....	282
Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen.....	282
Paperi juuttuu usein	282
Paperitukosilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen.....	282
Juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen	283
Tulostuslaatuongelmat.....	283
Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset	283
Leikkautuneet kuvat	283
Värisivuilla on ohuita, vaakasuoria viivoja	284
Harmaa tausta	284
Väärät marginaalit	284
Tulosteissa näkyy vaalea, valkoinen tai väärän värinen viiva	285
Paperin käpristyminen	286
Epätasainen tulostusjälki	286
Tuloste on liian tumma	287
Tuloste on liian vaalea	288
Tulostin tulostaa tyhjiä sivuja	289
Sivulla on toistuvia vikoja.....	289

Tulosteissa näkyy varjokuvia.....	290
Vino tuloste.....	291
Sivut ovat yhtenäisen värin peitossa	291
Tulosteissa on vaakaraitoja.....	292
Tulosteissa on pystyraitoja	292
Sivulla on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta	293
Väriaine varisee pois.....	293
Väriainepilkkuja	293
Kalvojen tulostuslaatu on huono	294
Epätasainen tummuus	294
Värilaatuongelmien ratkaiseminen.....	294
Väritulostuksen usein kysyttyjä kysymyksiä	294
Embedded Web Server ei avaudu.....	297
Tarkista verkkoyhteyden toimivuus.....	297
Tarkista web-selaimeen kirjoitettu osoite.	298
Poista välityspalvelimet tilapäisesti käytöstä.....	298
Yhteyden ottaminen asiakastukeen.....	298
Ilmoitukset.....	299
Tuotetiedot.....	299
Versiota koskeva huomautus.....	299
Virrankulutus.....	302
Hakemisto.....	310

Turvallisuusohjeet

Kytke virtajohto kunnolla maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

Älä käytä tätä tuotetta veden lähellä tai kosteissa tiloissa.

Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Perehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tuotteessa olevaa litiumakkua ei ole tarkoitettu vaihdettavaksi. Litiumakun poistaminen väärin aiheuttaa räjähdysvaaran. Älä lataa, pura tai polta litiumparistoa. Hävitä käytetyt litiumakut valmistajan ohjeiden ja paikallisten säädösten mukaisesti.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kiloa, ja sen turvalliseen nostamiseen tarvitaan vähintään kaksi asiantuntevaa henkilöä.



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Toimi seuraavien ohjeiden mukaan ennen tulostimen siirtämistä, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

- Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.
- Jos käytössä on lisäsyöttölaite, nosta tulostin ensin ja aseta se sivuun. Älä nosta tulostinta ja syöttö laitetta samaan aikaan.

Huomautus: Nosta tulostin pois lisäsyöttölaitteen päältä sen sivuilla olevista kädensijoista.

Käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Kun tämä tuote liitetään yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, tulipalon vaaraa voi vähentää käyttämällä vain tuotteen mukana toimitettua tietoliikennejohtoa (RJ-11) tai UL-luettelossa olevaa vähintään 26 AWG:n vaihtojohtoa.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat muisti- tai lisäkortteja tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise ensin tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Varmista, että kaikki ulkoisten liitännöiden liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty merkittyihin liitäntäportteihinsa.

Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tietyn valmistajan osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Valmistaja ei vastaa vaihto-osien käytöstä



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Älä leikkaa, kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos jokin näistä tapahtuu, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti tällaisten ongelmien varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, käänny ammattilaisten puoleen.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Kun puhdistat tulostimen sisäosaa, voit välttää sähköiskun riskiä irrottamalla virtapistokkeen pistorasiasta ja irrottamalla kaikki kaapelit tulostimesta ennen jatkamista.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta äläkä tee (esimerkiksi virtajohdon tai puhelimen) sähkö- ja kaapeliliitäntöjä ukkoson aikana.



VAARA—KAATUMISVAARA: Lattiaan asennettavissa kokoonpanoissa tarvitaan lisäkalusteita varmistamaan asennuksen tukevuus. Käytä joko tulostimen jalustaa tai tukea, jos käytät suurikapasiteettista syöttölokeroa, kaksipuolista tulostusyksikköä ja syöttölaitetta tai useampaa kuin yhtä syöttölaitetta. Jos tulostin on monitoimilaite (MFP), jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen paperilokeron tai -alustan erikseen. Pidä kaikki muut lokerot tai alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Tietoja tulostimesta

Tulostinta koskevien tietojen paikallistaminen

Mitä tietoa etsit?	Etsi vastaus täältä
Käyttöönotto-ohjeet: - Tulostimen liittäminen - Tulostinohjelmiston asentaminen	Asennusohje – Asennusohje toimitettiin tulostimen mukana, ja sen saa myös Lexmarkin verkkosivuilta osoitteesta http://support.lexmark.com.
Lisäasennusohjeet ja tulostimen käyttö-ohjeet: - Paperin ja erikoismateriaalin valitseminen ja varastointi - Paperin lisääminen - Tulostimen asetusten määrittäminen - Asiakirjojen ja valokuvien katsominen ja tulostaminen - Tulostinohjelmiston asentaminen ja käyttäminen - Verkkotulostimen asetusten määrittäminen (tulostinmallin mukaan) - Tulostimen hoitaminen ja ylläpitäminen - Vianmääritys ja ongelmanratkaisu	<i>Käyttöopas</i> – <i>Käyttöopas on Ohjelmisto ja oppaat</i> -CD-levyllä. Päivitykset voi tarkistaa verkkosivuiltamme osoitteesta http://support.lexmark.com.
Ohjeet: - Tulostimen asentaminen ohjatun asennuksen tai langattomien lisäasetusten avulla - Tulostimen yhdistäminen Ethernet-verkkoon tai langattomaan verkkoon - Tulostimen yhteysongelmien vianmääritys	<i>Verkkokäyttöopas</i> – Avaa <i>Ohjelmisto ja oppaat</i> -CD-levy ja etsi <i>Tulostimen ja ohjelmiston oppaat</i> Pubs-kansiosta. Napsauta julkaisuluettelossa Verkkokäyttöopas-linkkiä.
Ohjeita tulostinohjelmiston käyttämiseen	Windows- tai Mac-ohje – Avaa tulostinohjelmiston ohjelma tai sovellus ja valitse Ohje. Voit katsoa tilannekohtaisia tietoja valitsemalla  -kuvake. Huomautuksia: - Ohje asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston ohessa. - Tulostinohjelmisto sijaitsee tulostimen Ohjelma-kansiossa tai työpöydällä sen mukaan, mikä käyttöjärjestelmä on käytössä.

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
Uusimmat lisätiedot, päivitykset ja tekninen tuki: • Oppaat • Ohjaintiedostolataukset • Tosiakainen tuki keskusteluyhteydellä • Sähköpostituki • Puhelintuki	Lexmarkin tekninen tukisivusto – http://support.lexmark.com . Huomautus: Valitse ensin maa tai alue ja sitten tuote, niin saat näkyviin asianomaisen tukisivuston. Tuen puhelinnumerot ja aukioloajat omassa maassasi tai omalla alueellasi löytyvät Tuki-verkkosivuilta tai tulostimen mukana toimitetusta takuuasiakirjasta. Kirjoita seuraavat tiedot muistiin (ostokuitista ja tulostimen takaosasta) ja pidä ne käsillä, kun otat yhteyttä tukipalveluun, jotta he voivat palvella mahdollisimman nopeasti: • Laitteen mallinumero • Sarjanumero • Ostopäivämäärä • Ostopaikka.
Takuu	Takuutiedot vaihtelevat maan tai alueen mukaan: • Yhdysvalloissa – Voit katsoa rajoitetun takuun rajoitukset ja ehdot tulostimen mukana toimitettavasta Rajoitetut takuuehdot -asiakirjasta tai osoitteesta http://support.lexmark.com. • Muut maat ja alueet – Katso tulostimen mukana toimitettua painettua takuuta.

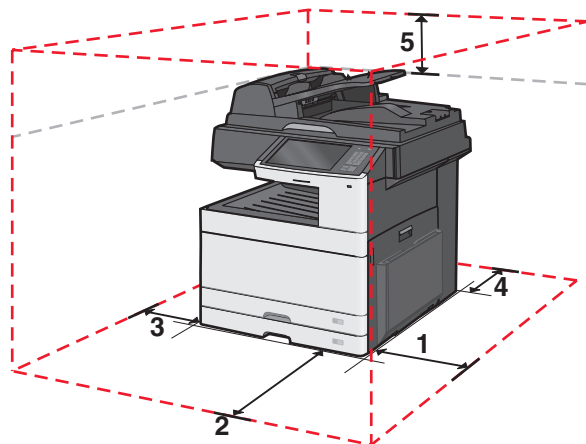
Tulostimen paikan valitseminen



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.

Kun valitset tulostimen paikkaa, jätä tarpeeksi tilaa lokeroiden, kansien ja luukkujen avaamista varten. Jos aiot asentaa lisälaitteita, jätä tarpeeksi tilaa niillekin. Muista lisäksi

- tarkistaa, että huoneen ilmavirta täyttää ASHRAE 62- tai CEN Technical Committee 156 -standardin uusimmat vaatimukset
- sijoittaa tulostin tasaiselle, vakaalle alustalle.
- Tulostimen sijoituspaikan on oltava
 - sellainen, ettei ilmastointilaitteista, lämmittimistä tai tuulettimista tuleva ilmavirta suuntaudu suoraan sinne
 - kosteus- ja lämpötilaolosuhteiltaan vakaa sekä sellainen, että siihen ei osu suora auringonvalo
 - puhdas, kuiva ja pölytön.
- Jätä tulostimen ympärille vapaata tuuletustilaa vähintään seuraavien suositusten mukaisesti:



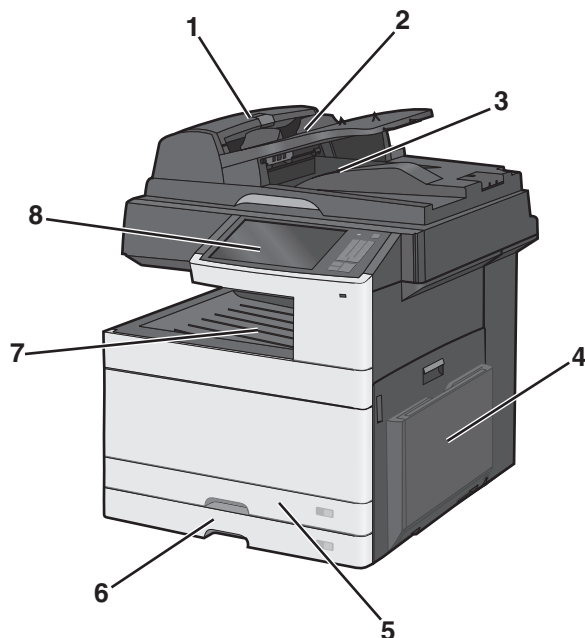
1	348 mm (13,7 tuumaa)
2	609.6 mm (24 tuumaa)
3	100 mm (3,94 tuumaa)
4	100 mm (3,94 tuumaa)
5	285 mm (11,22 tuumaa)

Tulostinkokoonpanot

Perusmalli

Huomautuksia:

- Tulostinjalusta on teline, jonka voi muuntaa tueksi.
- Jos käytössä on tulostinjalusta, tulostin tukee vain yhden valinnaisen 550 arkin lokeron käyttämistä.
- Jos käytössä on tulostintuki, tulostin tukee enintään kolmen valinnaisen 550 arkin lokeron käyttämistä.

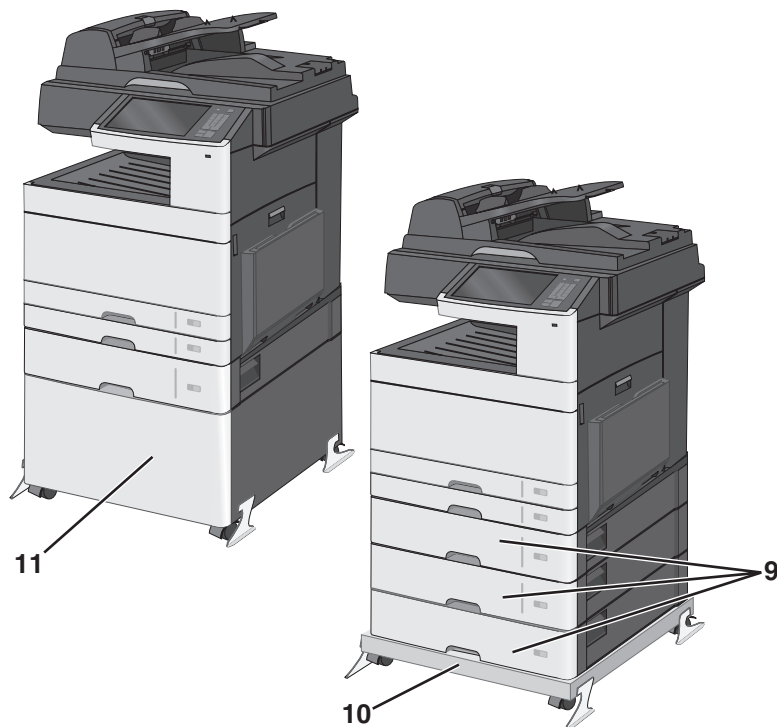


1	Asiakirjansyöttölaite
2	Asiakirjansyöttölaitteen syöttöalusta
3	Asiakirjansyöttölaitteen vastaanottoalusta
4	Monikäyttösyöttöaukko
5	150 arkin vakioalusta (alusta 1)
6	250 arkin vakioalusta (alusta 2)
7	Vakiovastaanottoalusta
8	Tulostimen ohjauspaneeli

Varusteltu malli



VAARA—KAATUMISVAARA: Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos tulostimeen on asennettu suuren kapasiteetin syöttölokero, kaksipuolinen tulostusyksikkö ja lisäsyöttölaite tai useampi kuin yksi lisäsyöttölaite. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on kohdassa www.lexmark.com/multifunctionprinters.



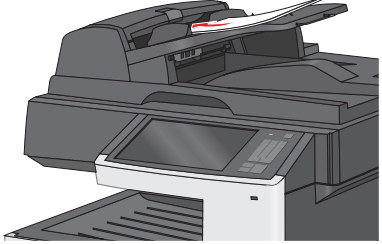
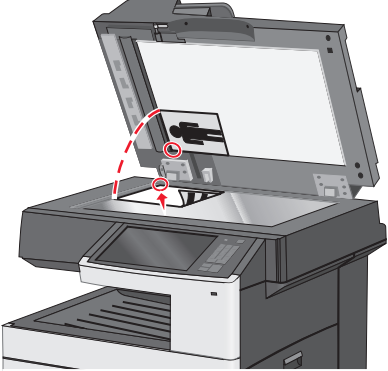
9	Valinnaiset 550 arkin lokerot
10	Tulostintuki (muunnettu tulostinjalustasta)
11	Tulostinjalusta

Skannerin perustoiminnot

Skannerilla voidaan kopioida, faksata ja skannata verkkoon suurissa työryhmissä. Toiminnot:

- nopea kopioiminen tai asetusten muuttaminen ohjauspaneelista tiettyjä kopiointitöitä varten
- faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelista
- faksin lähettäminen useisiin faksikohteisiin kerralla
- asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen tietokoneeseen, sähköpostiosoitteeseen, flash-asemaan tai FTP-kohteeseen
- asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen toiseen tulostimeen (PDF-tiedostona FTP:n kautta)

Asiakirjansyöttölaite ja skannaustaso

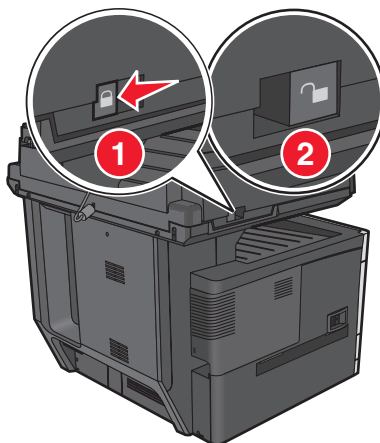
Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 Asiakirjansyöttölaitteessa voi käyttää kerralla monisivuisia asiakirjoja, myös kaksipuolisia.	 Aseta yksittäiset sivut, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.

Asiakirjansyöttölaitteen käyttö

- Aseta asiakirjat asiakirjansyöttölaitteeseen etupuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteen paperikuvakkeen mukaisesti.
- Aseta asiakirjansyöttölaitteen lokeroon enintään 100 arkkiä tavallista paperia.
- Voit skannata kokoja 76,2 x 139,7 mm (3,0 x 5,5 tuumaa)–296,9 x 431,8 mm (11,69 x 17 tuumaa).
- Voit skannata asiakirjoja, joissa on eri kokoisia sivuja (Letter ja Legal).
- Voit skannata asiakirjoja, joiden paino on 64–120 g/m² (16 – 32 lb).
- Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

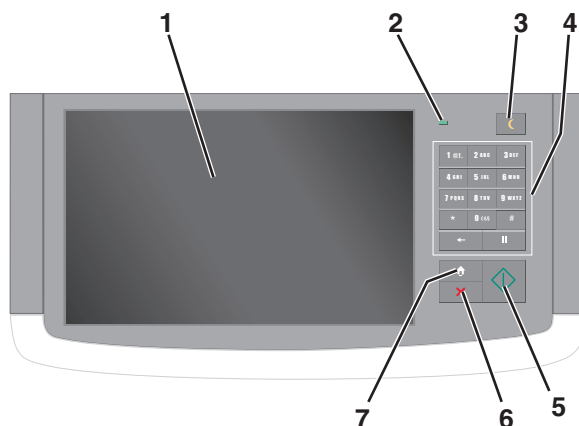
Skannaustason käyttö

- Poista skannaustason lukitus siirtämällä vapautuspainiketta vasemmalle.



- Aseta asiakirjat skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
- Voit skannata tai kopioida asiakirjoja, joiden koko on enintään 296,9 x 431,8 mm (11,69 x 17 tuumaa).
- Voit kopioida kirjoja, joiden paksuus on enintään 25,4 mm (1 tuuma).

Tulostimen ohjauspaneelin osat



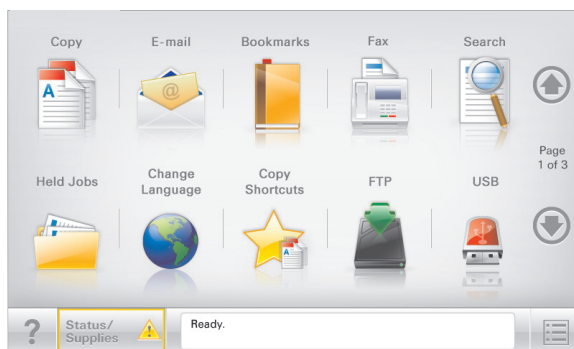
Osa		Kuvaus
1	Näyttö	Näyttää tulostimen tilan sekä mahdollistaa tulostimen asennuksen ja käytön
2	Merkkivalo	• Ei pala—Tulostin on sammutettu. • Vilkkuu vihreänä – Tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä. • Palaa vihreänä – Tulostimeen on kytketty virta, mutta se ei ole käytössä. • Vilkkuu punaisena—Tulostin vaatii käyttäjän toimia.
3	Lepo	Lepotilan käyttöönottaminen. Merkkivalojen ja Lepo-painikkeen tilat ovat seuraavat: • Siirtyminen lepotilaan tai siitä herääminen – Merkkivalo palaa vihreänä, Lepo-painike ei pala. • Toiminnassa lepotilassa – Merkkivalo palaa vihreänä, Lepo-painike palaa keltaisena. • Siirtyminen säästötilaan tai siitä herääminen – Merkkivalo palaa vihreänä, Lepo-painike vilkkuu keltaisena. • Toiminnassa säästötilassa—Merkkivalo ei pala, Lepo-painike sykähtää keltaisena 1/10-sekunnin ja sammuu 1,9 sekunniksi. Seuraavat toiminnot herättävät tulostimen lepotilasta: • Näytön koskettaminen tai näppäinten painaminen. • Syöttöalustan tai luukun avaaminen. • Tulostustyön lähettäminen tietokoneesta. • Uudelleenkäynnistys päävirtakytkimestä.
4	Numeronäppäimistö	Numeroiden, kirjaimien tai merkkien syöttäminen
5	Lähetä	Voit lähettää tulostusasetuksiin tehdyt muutokset
6	Seis/Peruuta	Tulostimen toiminnan keskeyttäminen. Huomautus: Vaihtoehtoluettelo tulee näkyviin, kun Pysäytetty-teksti on tullut näkyviin.
7	Pää	Palaaminen päänäyttöön.

Päänäytön toiminta

Aloituspäyttö

Kun tulostimeen on kytketty virta, näyttöön tulee perusnäyttö, jota kutsutaan päänäytöksi. Aloitusnäytön painikkeita ja kuvakkeita painamalla voit aloittaa toiminnon, kuten kopioinnin, faksauksen tai skannauksen, avata valikkonäytön tai vastata viesteihin.

Huomautus: Aloitusnäytön, kuvakkeiden ja painikkeiden kokoonpano voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen ratkaisujen mukaan.



Painike	Toiminto
Copy (Kopio)	Kopiointivalikkojen käyttäminen ja kopiointi.
E-mail (Sähköposti)	Sähköpostivalikkojen käyttäminen ja sähköpostien lähettäminen.
Fax (Faksi)	Faksivalikkojen käyttäminen sekä faksien lähettäminen.
	Tulostinvalikkojen käyttäminen. Huomautus: Valikot ovat käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on Valmis -tilassa.
FTP	FTP-valikkojen kautta voit skannata asiakirjoja suoraan FTP-palvelimelle.
Tilailmoitusrivi	- Näyttää tulostimen tilan, esimerkiksi Valmis tai Varattu. - Näyttää tulostimen ilmoitukset, kuten Väriaine vähissä tai Värikasetti vähissä. - Näyttää ilmoituksia siitä, miten tulostin voi jatkaa työn käsittelemistä.
Status/Supplies (Tila/Tarvikkeet)	- Näyttää varoituksia tai virheilmoituksia, kun tulostin edellyttää toimenpiteitä, jotta työn käsittelemistä voidaan jatkaa. - Ilmoitusnäytössä on lisätietoja ilmoituksesta ja sen poisto-ohjeet.
USB tai USB-Thumbdrive	Katsele, valitse, tulosta, skannaa tai lähetä sähköpostitse valokuvia ja asiakirjoja Flash-asemalta. Huomautus: Tämä painike näkyy päänäyttöön palattaessa vain, kun tulostimeen on liitetty muistikortti tai Flash-asema.
Kirjanmerkit	Luo, järjestä ja tallenna kirjanmerkkejä (URL-osoitteita) kansioista ja tiedostolinkeistä koostuvaksi puunäkymäksi. Huomautus: Puunäkymä tukee vain tällä toiminnolla tehtyjä kirjanmerkkejä, ei muilla sovelluksilla tehtyjä.
Pysäytetyt työt	Näytetään kaikki nykyiset pysäytetyt työt.

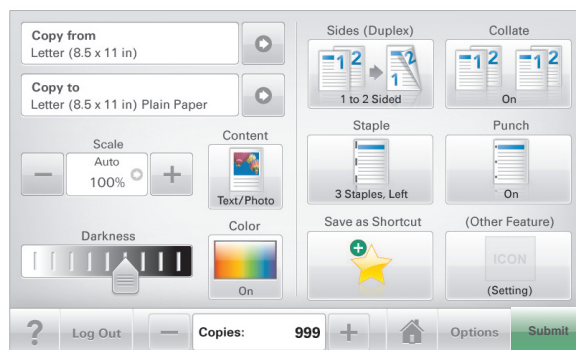
Aloituspainikkeissa voi olla muitakin painikkeita.

Painike	Toiminto
Haku pysäytettyistä töistä	Tee haku jollakin seuraavista: - pysäytettyjen töiden tai luottamuksellisten tulostustöiden käyttäjätunnukset - muiden pysäytettyjen töiden kuin luottamuksellisten töiden työn nimet - profiilien nimet - kirjanmerkkikansion tai tulostustöiden nimet - USB-säilön tai tulostustöiden nimet (vain tuetut tiedostotyyppit).
Vapauta pysäytetyt faksit	Avaa pysäytettyjen faksien luettelo. Huomautus: Tämä painike näkyy vain, kun laitteessa on pysäytettyjä fakseja, joille on määritetty pysäytysaika.
Lock Device (Lukitse laite)	Avaa ruudun salasanan kirjoittamista varten. Lukitse tulostimen ohjauspaneeli antamalla oikea salasana. Huomautus: Tämä painike näkyy vain, kun tulostin ei ole lukittu, mutta sille on määritetty salasana.
Unlock Device (Avaa laite)	Avaa ruudun salasanan kirjoittamista varten. Avaa tulostimen ohjauspaneeli antamalla oikea salasana. Huomautus: Painike näkyy vain, kun tulostin on lukittu. Tulostimen ohjauspaneelin painikkeita ja pikavalintoja ei voi käyttää, kun painike on näytössä.
Cancel Jobs (Peruuta työt)	Peruuta työt -näytön avaaminen. Peruuta työt -näytössä on kolme otsikkoa: Tulosta, Faksaa ja Verkko. Seuraavat kohteet ovat käytettävissä Tulostus-, Faksi- ja Verkko-kohdissa: - Print job (Tulostustyö) - Copy job (Kopiointityö) - Fax profile (Faksiprofiili) - FTP - E-mail send (Sähköpostin lähetys) Kunkin otsikon alapuolella on työluettelosarake, jossa näkyy enintään kolme työtä. Jos sarakkeessa on enemmän kuin kolme työtä, näytössä on nuoli, jolla voit selata töitä.
Vaihda kieli	Avaa Vaihda kieli -ikkunan, jossa voi vaihtaa tulostimen ensisijaisen kielen.

Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen

Huomautus: Päänäyttö, kuvakkeet ja painikkeet voivat vaihdella päänäytön mukauttamisasetusten ja pääkäyttäjän asetusten mukaan.

Kosketusnäyttö (esimerkki)



Painike	Toimenpide
Lähetä	Lähetä tulostimen asetuksiin tehdyt muutokset.
Mallikopio	Tulosta testikappale.
Oikea nuoli 	Siirry oikealle.
Vasen nuoli 	Siirry vasemmalle.
Etusivu 	Palaaminen päänäyttöön.
Oikea lisäyspainike 	Valitse suurempi arvo.
Vasen vähennyspainike 	Valitse pienempi arvo.
Lopeta 	Poistu nykyisestä näytöstä.

Painike	Toimenpide
Vihjeet 	Avaa kosketusnäytölle käytönaikaisen ohjeikkunan.

Muut kosketusnäytön painikkeet

Painike	Toimenpide
Hyväksy 	Tallenna asetus.
Peruuta 	• Peruuta toiminto tai valinta. • Poistu näytöstä ja voit palata edelliseen näyttöön tallentamatta muutoksia.
Nollaa 	Nollaa näytöllä olevat arvot.
Valintanappi 	Valitse tai tyhjennä kohde.

Ominaisuudet

Ominaisuus	Kuvaus
Valikkopolku: <u>Valikot</u> > <u>Asetukset</u> > <u>Kopiointia-</u> <u>setukset</u> > Kopiomäärä	Valikkopolku näkyy kunkin valikkonäytön yläreunassa. Se näyttää, miten nykyiseen valikkoon on päästy. Palaa kyseiseen valikkoon koskettamalla mitä tahansa alleviivattua sanaa. Kopiomäärä ei ole alleviivattu, koska se on nykyinen näyttö. Jos kosketat jotakin Kopiomäärä-näytön alleviivattua kohtaa, ennen kuin kopiomäärä on asetettu ja tallennettu, valintaa ei tallenneta eikä sitä oteta käyttöön oletusasetuksena.
Virheilmoitus 	Jos virheilmoitus vaikuttaa toimintoon, tämä kuvake tulee näkyviin ja punainen merkkivalo vilkkuu.
Varoitus 	Jos tapahtuu virhe, tämä kuvake tulee näkyviin.

Aloitusnäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen

Huomautuksia:

- Päänäyttö, kuvakkeet ja painikkeet voivat vaihdella päänäytön mukauttamisasetusten, asetusten ja aktiivisten upotettujen sovellusten mukaan. Vain tietyt tulostinmallit tukevat tiettyjä sovelluksia.
- Lisäratkaisuja ja -sovelluksia saattaa olla käytettävissä lisämaksusta. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com. Voit myös tiedustella asiaa ostopaikasta.

Embedded Web Serverin käyttäminen

Embedded Web Server on tulostimen web-sivu, jonka kautta voit tarkastella ja etämäärittää tulostimen asetuksia, vaikka et olisikaan fyysisesti tulostimen lähellä.

1 Hanki tulostimen IP-osoite:

- Siirry tulostimen ohjauspaneelin päänäytössä
- **TCP/IP**-osiosta **Verkko/portit**-valikossa
- tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä **TCP/IP**-osion

Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten **123 . 123 . 123 . 123**.

2 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Embedded Web Server -sivu avautuu.

Kuvakkeiden näyttäminen aloitusnäytössä tai kuvakkeiden piilottaminen

1 Valitse Embedded Web Serverissä **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Aloitusnäytön mukauttaminen**.

Näkyviin tulee luettelo tulostimen perustoiminnoista.

2 Määritä tulostimen aloitusnäytössä näkyvät kuvakkeet valitsemalla niiden valintaruudut.

Ne valintaruutujen kohteet, joista valinta on poistettu, piilotetaan.

3 Valitse **Submit** (Lähetä).

Aloitusnäytön sovellusten käyttöönotto

Lisätietoja aloitusnäytön sovellusten määrittämisestä ja käyttämisestä on Lexmarkin web-sivustolla osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Forms and Favorites

Kuvake	Kuvaus
	Sovellus yksinkertaistaa ja nopeuttaa töitä, sillä sen avulla löydät ja tulostat nopeasti säännöllisesti tarvittavia verkkolomakkeita suoraan aloitusnäytöltä. Voit esimerkiksi tulostaa lomakkeiden uusimman version juuri silloin, kun haluat. Tämän ansiosta ei tarvitse säilyttää varastossa valmiiksi tulostettuja lomakkeita, joiden tiedot vanhenevat nopeasti. Huomautus: Tulostimella täytyy olla lupa käsitellä sitä verkkokansiota, FTP-sivustoa tai web-sivustoa, johon kirjanmerkki on tallennettu. Anna tulostimelle vähintään <i>lukuoikeus</i> säätämällä kirjanmerkin sisältävän tietokoneen jako-, suojaus- ja palomuuriasetuksia. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän oppaissa.

Määritä Forms and Favorites -sovelluksen asetuksia seuraavasti:

- 1 Valitse Embedded Web Server -sovelluksesta **Asetukset > Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF) > Forms and Favorites**.
- 2 Määritä kirjanmerkit ja muokkaa asetuksia.
- 3 Valitse **Käytä**.

Sovelluksen käyttäminen: kosketa aloitusnäytön kohtaa **Forms and Favorites** ja selaa lomakeluokkia tai etsi lomakkeita numeroinnin, nimen tai kuvauksen mukaan.

Skannaa verkkoon

Kuvake	Kuvaus
	Sovelluksen avulla voi ottaa digitaalisen kopion paperiasiakirjasta ja lähettää sen jaettuun verkkokansioon. Tiedosto on heti saapumisensa jälkeen kaikkien kansion käyttäjien käytettävissä. Voit määrittää enintään 30 eri kohdekansiota. Huomautuksia: • Tulostimella täytyy olla lupa kirjoittaa kohdekansioihin. Anna tulostimelle vähintään <i>kirjoitusoikeus</i> säätämällä sen tietokoneen jako-, suojaus- ja palomuuriasetuksia, josta kohde on määritetty. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän oppaissa. • Scan to Network -kuvake ilmestyy näkyviin silloin, kun vähintään yksi kohde on määritetty.

Määritä Scan to Network -sovelluksen asetuksia seuraavasti:

- 1 Valitse Embedded Web Server -sovelluksesta **Asetukset > Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF) > Scan to Network**.
- 2 Määritä kohteet ja muokkaa asetuksia.
- 3 Valitse **Käytä**.

Sovellusta käytetään koskettamalla aloitusnäytön kohtaa **Scan to Network** ja noudattamalla tulostimen näytön ohjeita.

Oma monitoimilaite

Kuvake	Kuvaus
	Sovelluksen avulla voit muokata näytön asetuksia ja tallentaa asetukset flash-asemaan. Aina, kun kopioit, faksat tai skannaat, aseta flash-asema tulostimen USB-porttiin Henkilökohtaiset asetukset (kuten työasetukset, aloitusnäytön asetukset ja osoitekirja) latautuvat automaattisesti. Huomautus: Sovelluksen kuvake näkyy vain, kun tulostimen USB-porttiin liitetään sellainen flash-asema, joka sisältää My MFP -asetukset.

Aktivoi My MFP -toiminto asettamalla flash-asema tulostimen USB-porttiin ja suorittamalla ohjattu asennus tulostimen näytön ohjeiden mukaisesti.

Käytä My MFP -toimintoa asettamalla flash-asema tulostimen USB-porttiin aina, kun kopioit, faksat tai skannaat.

WS-skannaus

Kuvake	Kuvaus
	Web Services -palvelun skannaussovelluksen avulla voit skannata asiakirjoja tulostimella ja lähettää skannatut kuvat tietokoneeseen. Microsoftin WS-skannaussovellus muistuttaa Scan to Network -sovellusta, mutta WS-skannaus lähettää skannatut asiakirjat Windows-pohjaiseen sovellukseen. Lisätietoja WS-skannauksesta saat Microsoftin käyttöoppaasta. Huomautus: Kuvake näkyy tulostimen aloitusnäytössä vain, kun tulostimeen on rekisteröitynyt Windows 7 tai Windows Vista -järjestelmää käyttävä asiakaslaite.

Etäkäyttöpaneeli

Tämä sovellus tuo tulostimen ohjauspaneelin tietokoneesi näytölle, ja sen avulla voit käyttää tulostinta, vaikkei olisi sen lähellä. Voit tarkastella tulostimen tilaa, vapauttaa pidossa olevia töitä, luoda kirjanmerkkejä ja tehdä muuta tulostamiseen liittyvää, joka yleensä tehdään laitteen vieressä seisten.

Aktivoi etäkäyttöpaneeli seuraavasti:

- 1 Valitse Embedded Web Server -sovelluksesta **Asetukset** > **Laiteratkaisut** > **Ratkaisut (eSF)** > **Etäkäyttöpaneeli**
- 2 Valitse **Käytössä**-valintaruutu ja muokkaa asetuksia.
- 3 Valitse **Käytä**.

Käytä etäkäyttöpaneelia Embedded Web Server -sovelluksella seuraavasti: valitse **Sovellukset** > **Etäkäyttöpaneeli** > **Käynnistä VNC-sovelma**.

Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen järjestelmäasetusten viemiseen ja tuomiseen

Voit viedä kokoonpanoasetukset tekstitiedostoon, joka voidaan sitten tuoda ja jota voidaan käyttää asetusten käyttämiseen yhdessä tai useassa muussa tulostimessa.

Määrittysten vienti

- 1 Valitse upotetusta Web-palvelimesta **Asetukset** tai **Kokoonpano**.
- 2 Valitse **Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF)** tai **Upotetut ratkaisut**.
- 3 Napsauta kohdassa Asennetut ratkaisut sen sovelluksen nimeä, jonka asetukset haluat määrittää.
- 4 Valitse **Määritä > Vie**.
- 5 Noudata tietokoneen näytön ohjeita ja tallenna määrittystiedosto. Anna yksilöllinen tiedostonimi tai käytä oletusnimeä.

Huomautus: Jos JVM - muisti loppui -virhe tapahtuu, toista vientitoiminto, kunnes asetustiedosto tallennetaan.

Määrittysten tuonti

- 1 Valitse upotetusta Web-palvelimesta **Asetukset** tai **Kokoonpano**.
- 2 Valitse **Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF)** tai **Upotetut ratkaisut**.
- 3 Napsauta kohdassa Asennetut ratkaisut sen sovelluksen nimeä, jonka asetukset haluat määrittää.
- 4 Valitse **Määritä > Tuo**.
- 5 Siirry tallennettuun määrittystiedostoon ja lataa se tai esikatsela sitä.

Huomautus: Jos toiminnon aikana tapahtuu aikakatkaisu ja näkyviin tulee tyhjä näyttö, päivitä selain ja valitse sitten **Käytä**.

Tulostimen lisämääritykset

Sisäisten lisävarusteiden asentaminen



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Tulostimen muistikapasiteettia ja liitännäismahdollisuuksia voidaan lisätä asentamalla valinnaisia lisäkortteja.

Käytettävissä olevat sisäiset lisälaitteet

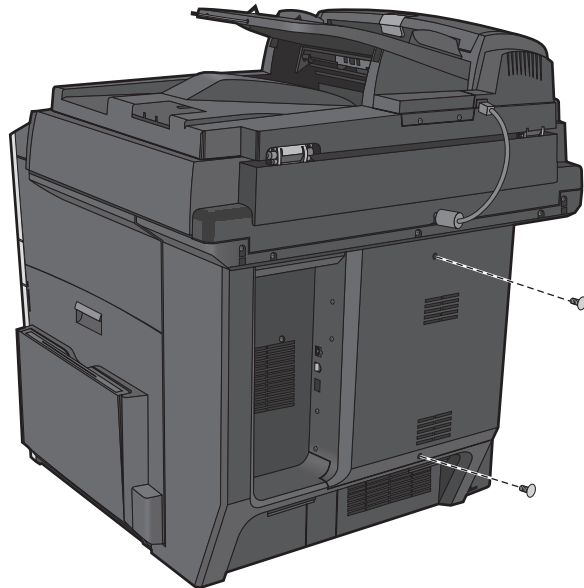
- Muistikortit
 - Tulostimen muisti
 - Flash-muisti
 - Fontit
- Laiteohjelmakortit
 - Viivakoodi
 - PrintCrypton™
- Tulostimen kiintolevy

Emolevyn käsitteleminen

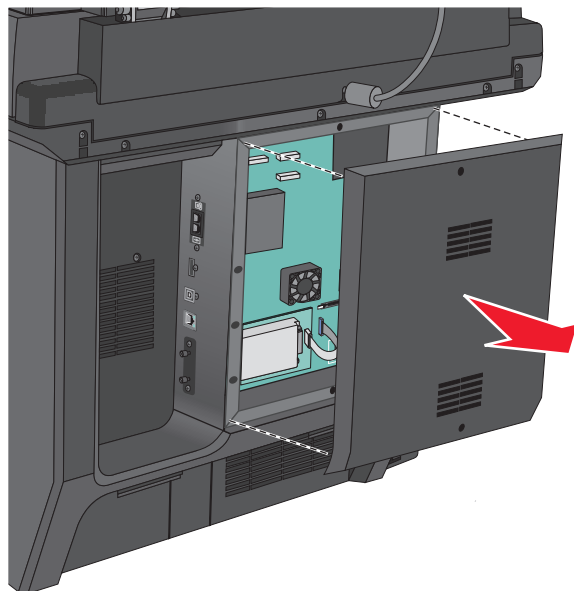
VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

- 1 Löysää ruuveja kiertämällä niitä myötäpäivään.

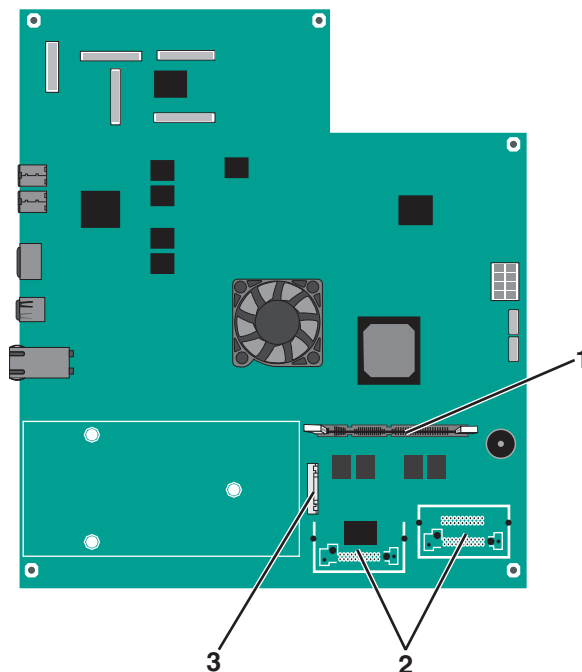


- 2 Irrota kansi vetämällä sitä eteenpäin.



- 3 Etsi oikeat liittimet seuraavan kuvan avulla.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.



1	Muistikortin liitin
2	Laiteohjelmakortin ja Flash-muistikortin liittimet
3	ISP-liitäntä

4 Aseta kansi takaisin paikalleen.

Muistikortin asentaminen



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

Valinnainen muistikortti on hankittavissa erikseen ja liitettävissä emolevyyn.

1 Irrota emolevyn metallilevy.

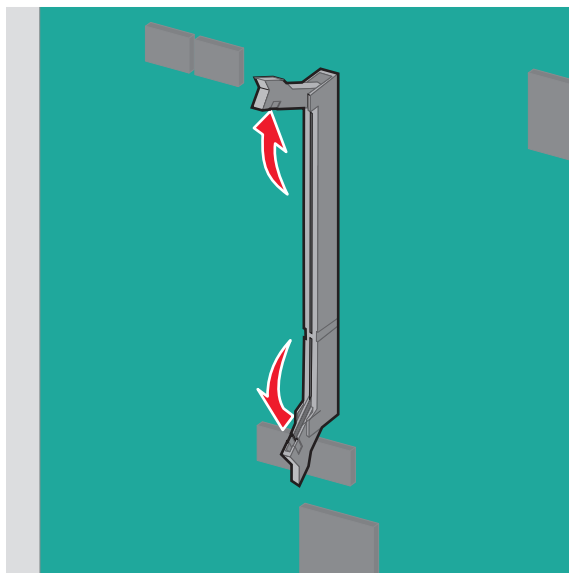
Lisätietoja on kohdassa ”Emolevyn käsitteleminen” sivulla 33.

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

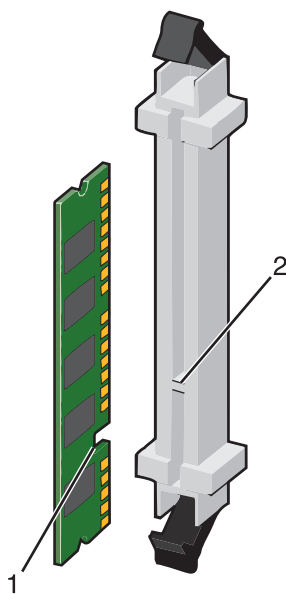
2 Poista muistikortti pakkauksestaan.

Huomautus: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

3 Avaa emolevyssä olevat muistikortin liitinsalvat.

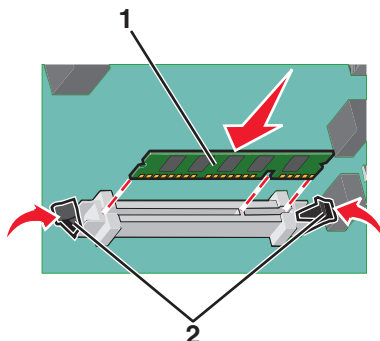


4 Kohdista muistikortin lovet liittimessä oleviin kohouumiin.



1	Lovi
2	Kohouma

- 5 Työnnä muistikortti suoraan liittimeen niin, että se *napsahtaa* paikalleen.



- 6 Asenna emolevyn kansi takaisin.

Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen

Emolevyssä on kaksi liitäntää, joihin voidaan kiinnittää valinnainen muistikortti tai laiteohjelmakortti. Emolevyyn voidaan asentaa vain jompikumpi kortti, mutta molempia liitäntöjä voidaan käyttää.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat valinnaisia laitteita tai muistilaitteita tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

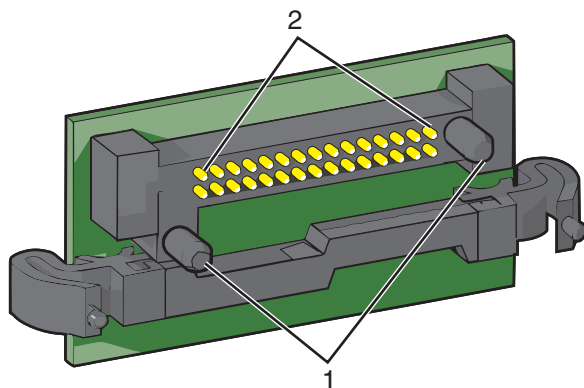
- 1 Irrota emolevyn metallilevy.

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäinen ruuvitaltta.

- 2 Poista kortti pakkauksesta.

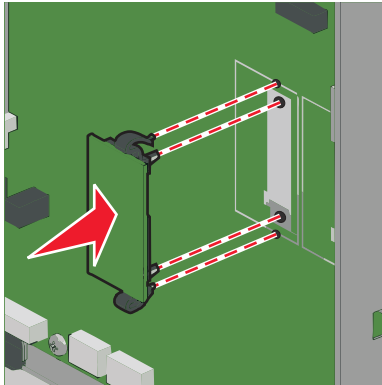
Huomautus: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

- 3 Pidä kortin reunoista kiinni ja kohdista kortissa olevat kaksi muovinastaa kahteen emolevyssä olevaan koloon.



1	Muovinastat
2	Metallinastat

4 Paina kortti huolellisesti paikalleen.



Huomautuksia:

- Kortin liittimen on kosketettava koko pituudeltaan emolevyä.
- Älä vahingoita liittimiä.

5 Asenna emolevyn kansi takaisin.

Sisäisen sovellusportin asentaminen

Emolevy tukee yhtä valinnaista Lexmark™in sisäistä sovellusporttia (ISP).

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

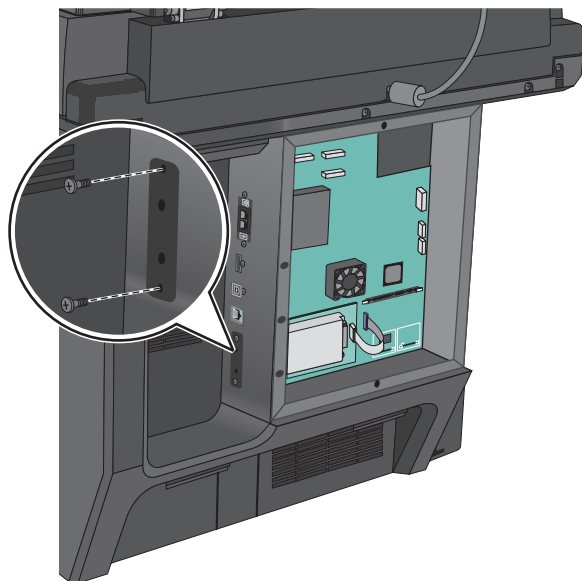
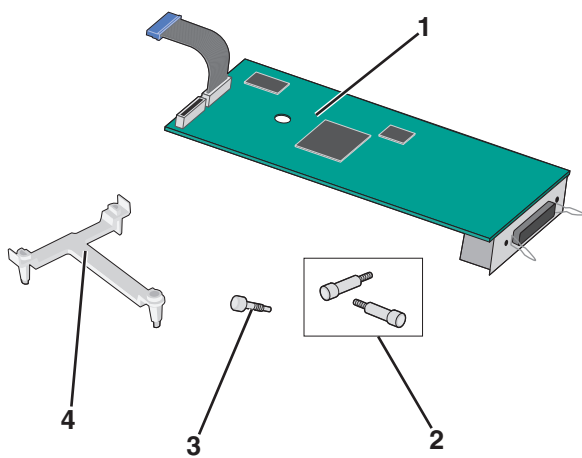
Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

1 Irrota emolevyn metallilevy.

Lisätietoja on kohdassa ”Emolevyn käsitteleminen” sivulla 33.

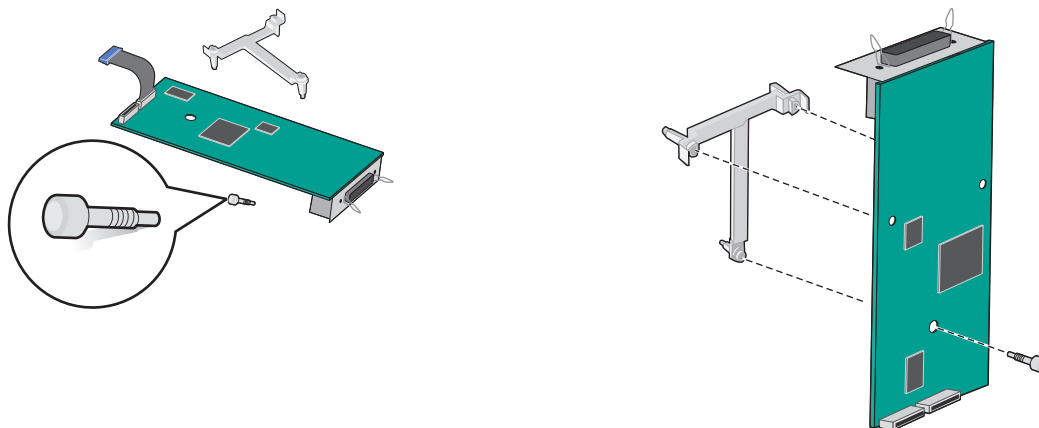
2 Irrota tulostimen kiintolevy.

Lisätietoja on kohdassa ”Tulostimen kiintolevyn irrottaminen” sivulla 42.

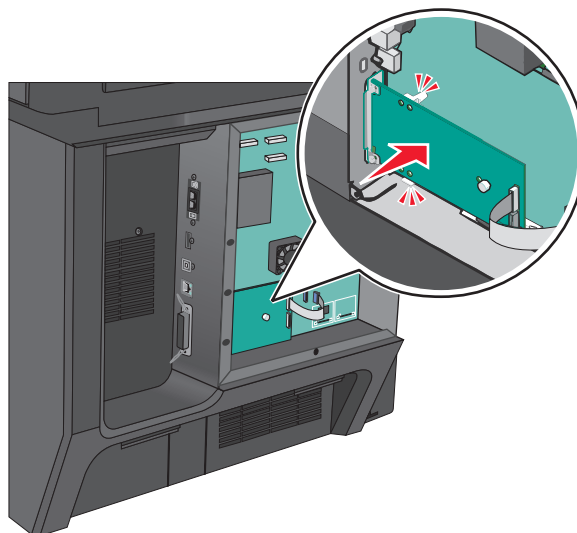
3 Irrota kaksi ruuvia.**4** Pura sisäisen sovellusportin sarja pakkauksesta.

1	Sisäinen sovellusporttiratkaisu
2	Sisäisen sovellusporttiratkaisun ruuvit
3	Muovijalustan ruuvit
4	Muovijalusta

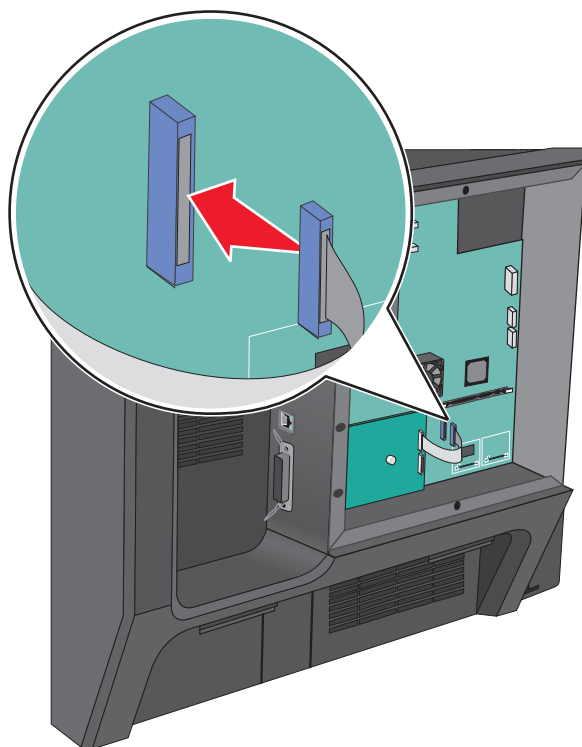
5 Kiinnitä muovijalusta sisäiseen sovellusporttiratkaisuun mukana toimitettavilla ruuveilla.



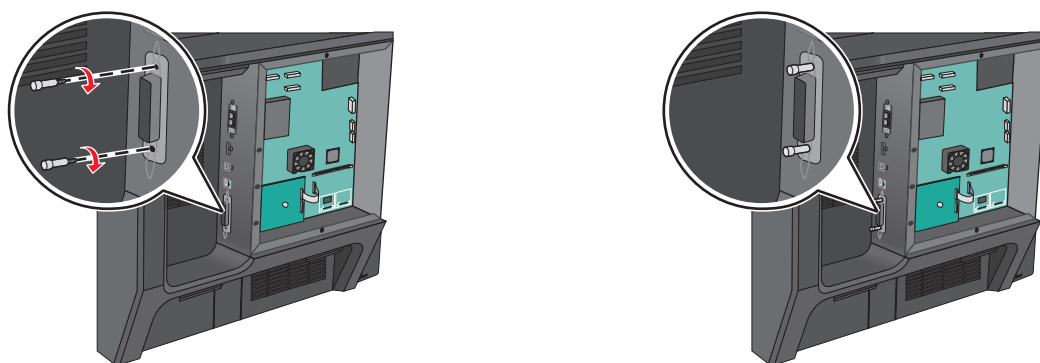
6 Kiinnitä sisäinen sovellusporttiratkaisu emolevyn kehykseen mukana toimitettavalla ruuvilla.



- 7** Kiinnitä sisäisen sovellusporttiratkaisun liitäntäkaapelin liitin emolevyn pistokkeeseen.



- 8** Kiinnitä sisäinen sovellusporttiratkaisu kahdella ruuvilla tukevasti emolevyn kehykseen.



Tulostimen kiintolevyn asentaminen

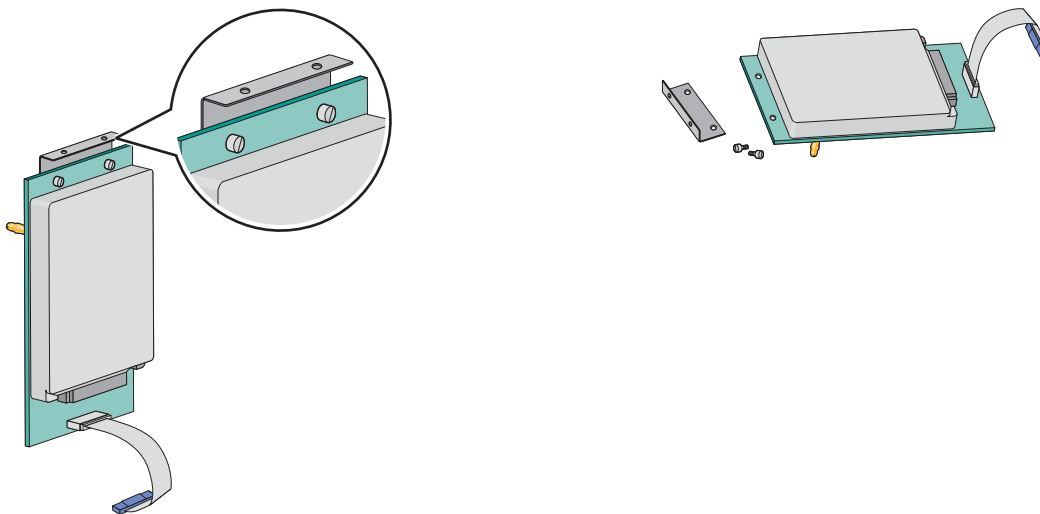
⚠ VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

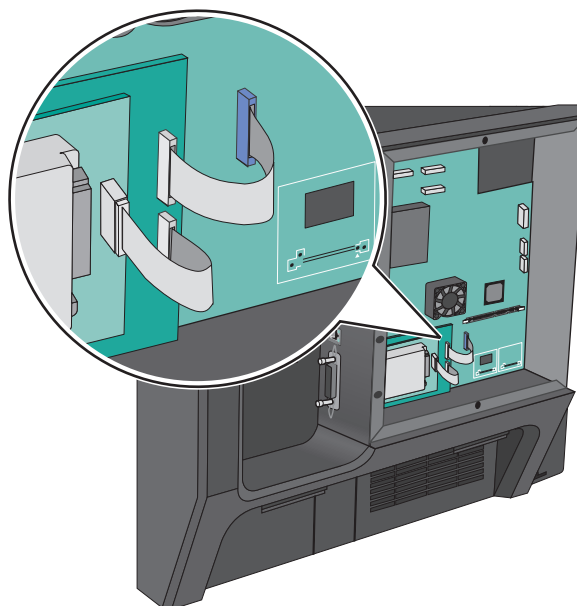
- 1 Irrota emolevyn metallilevy.

Lisätietoja on kohdassa ”Emolevyn käsitteleminen” sivulla 33.

- 2 Irrota tulostimen kiintolevyn metallipidike tasapaisella ruuvitaltalla.



- 3 Kiinnitä tulostimen kiintolevyn kaapeli sisäisen sovellusportin pistokkeeseen.



- 4 Asenna emolevyn kansi takaisin.

Tulostimen kiintolevyn irrottaminen

Tulostimen kiintolevy on asennettu laitteeseen valmiiksi.

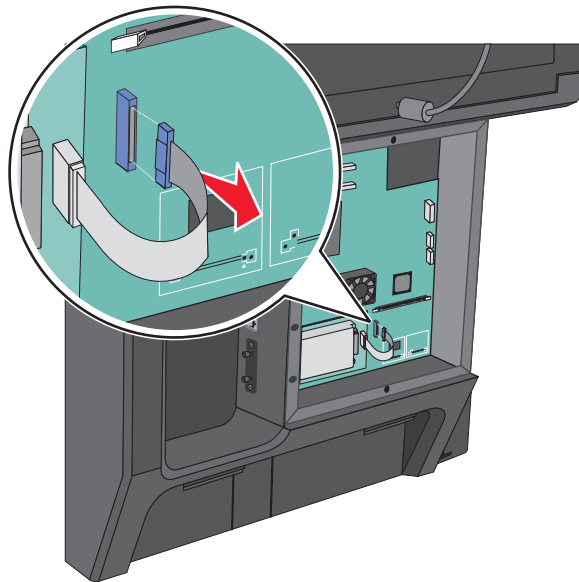
Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

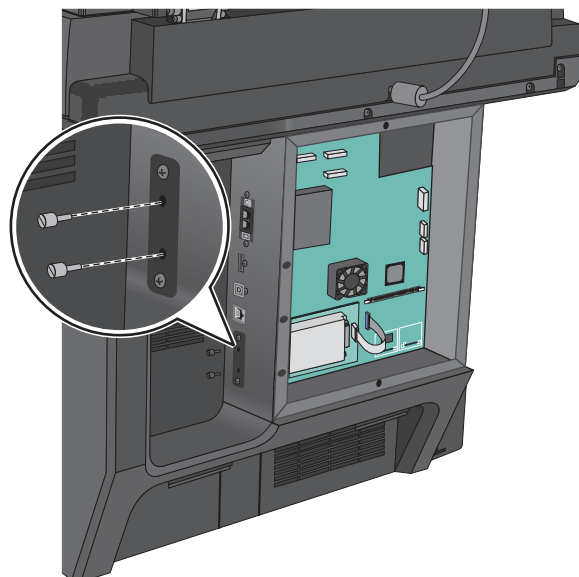
1 Irrota emolevyn metallilevy.

Lisätietoja on kohdassa ”Emolevyn käsittelyminen” sivulla 33.

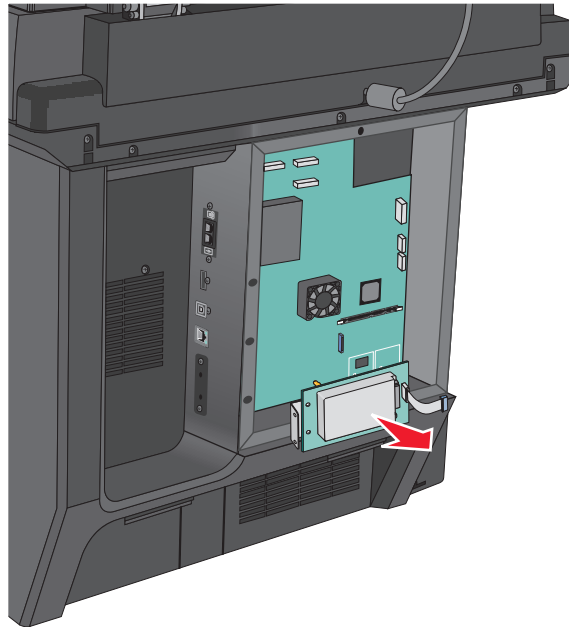
2 Irrota tulostimen kiintolevyn kaapeli emolevystä ja jätä kaapeli kiinni kiintolevyyn. Ennen kuin irrotat kaapelin, purista liitântäkaapelin liittimen kiinnikkeitä, jolloin salpa aukeaa. Vedä kaapeli sitten irti.



3 Irrota ruuvit samalla kun pidät tulostimen kiintolevyä paikallaan.



4 Irrota tulostimen kiintolevy.



5 Asenna emolevyn kansi takaisin.

Lisälokeroiden asentaminen

Asennusjärjestys



VAARA—KAATUMISVAARA: Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos tulostimeen on asennettu 2 000 arkin syöttölaite, kaksipuolinen tulostusyksikkö ja lisäsyöttölaite tai useampi kuin yksi lisäsyöttölaite. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Asenna tulostin ja mahdollisesti hankkimasi lisälaitteet seuraavassa järjestyksessä:

- Tulostinjalusta
- Valinnaiset 550 arkin lokerot
- Tulostin

Lisätietoja tulostinjalustan muuntamisesta tulostintueksi sekä tulostinjalustan, tulostintuen tai valinnaisen 550 arkin lokeron asentamisesta on kyseisen tulostimen lisävarusteen ohjeissa.

Tulostinjalustan ja valinnaisen lokeron asentaminen

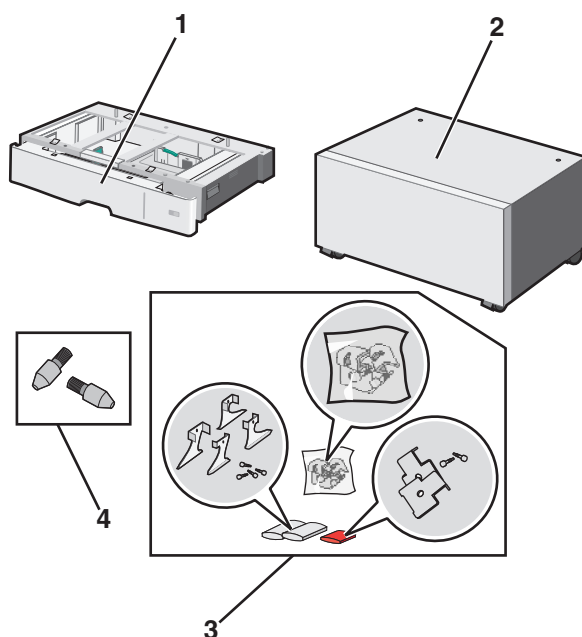
Huomautus: Jos käytössä on tulostinjalusta, tulostin tukee vain yhden valinnaisen 550 arkin lokeron käyttämistä.

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kg (40 lb), ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan ruuvitalttaa.

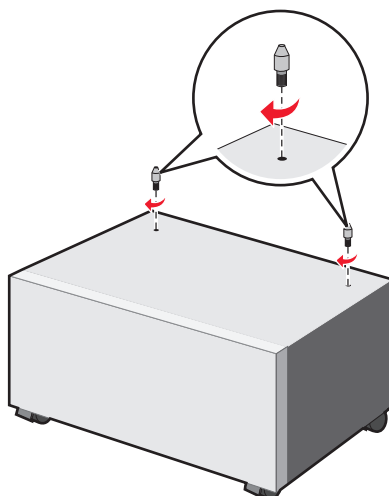
- 1 Poista valinnainen lokero ja tulostinjalusta pakkauksesta ja poista sitten pakkausmateriaali.



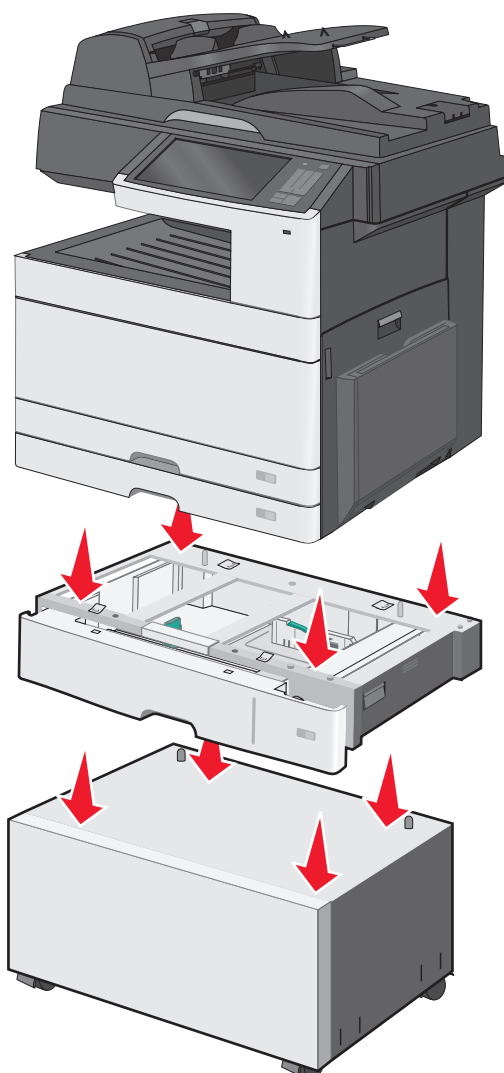
1	Valinnainen 550 arkin lokero
2	Tulostinjalusta
3	Pidikkeet ja ruuvit
4	Sormiruuvit

- 2 Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

3 Kiinnitä sormiruuvit tulostinjalustan päälle.

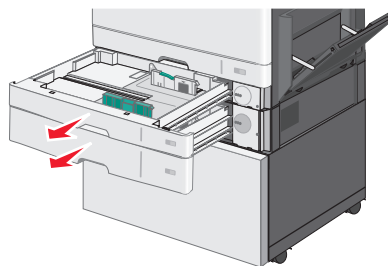


4 Kohdista valinnainen lokero tulostinjalustan kanssa ja laske tulostin lokeron päälle.

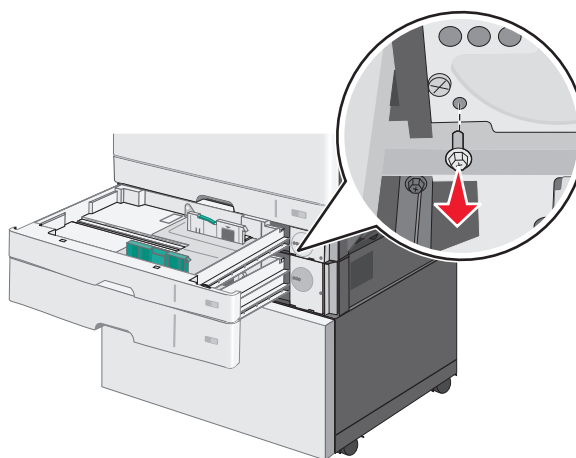


5 Kiinnitä vakiolokero ja valinnainen lokero toisiinsa valinnaisen lokeron mukana toimitetuilla pidikkeillä.

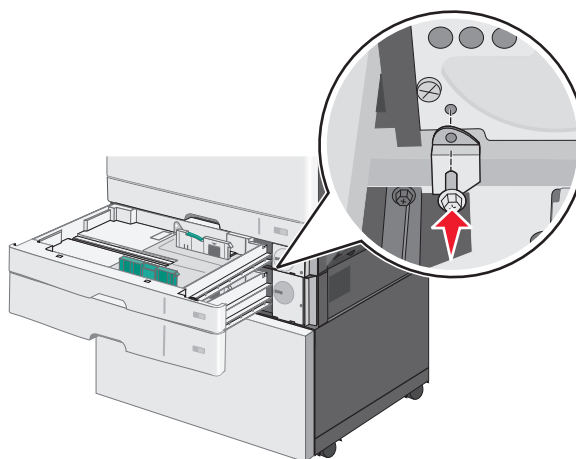
a Avaa 250 arkin vakiolokero ja valinnainen 550 arkin lokero.



b Irrota 250 arkin lokeron ruuvi.



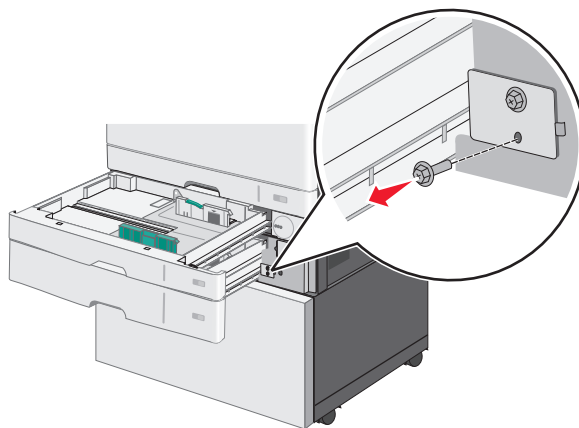
c Aseta pidike ruuvinreiän päälle ja kiinnitä se ruuvilla.



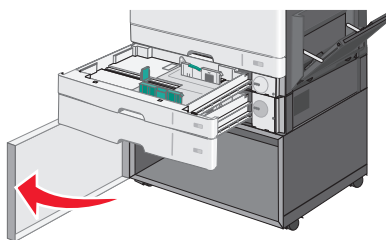
d Sulje lokerot.

6 Lukitse 550 arkin lokero tulostinjalusta.

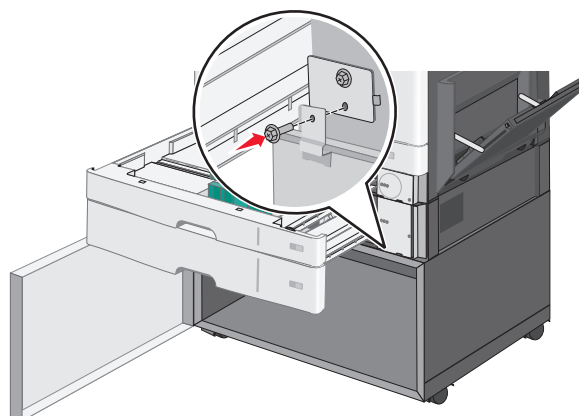
- a** Avaa valinnainen 550 arkin lokero ja irrota ruuvi.



- b** Avaa tulostinjalusta.

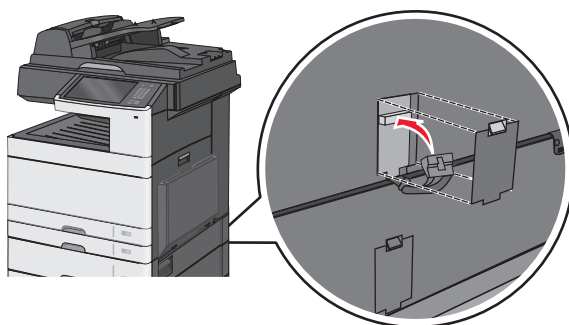


- c** Aseta pidike ruuvireiän päälle ja kiinnitä se ruuvilla.

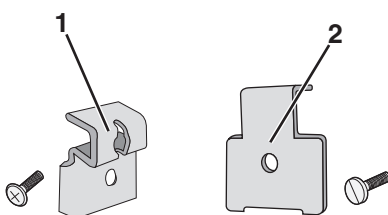


- d** Sulje valinnainen lokero ja tulostinjalusta.

7 Kytke lokeroiden väliset sähköliitännät.

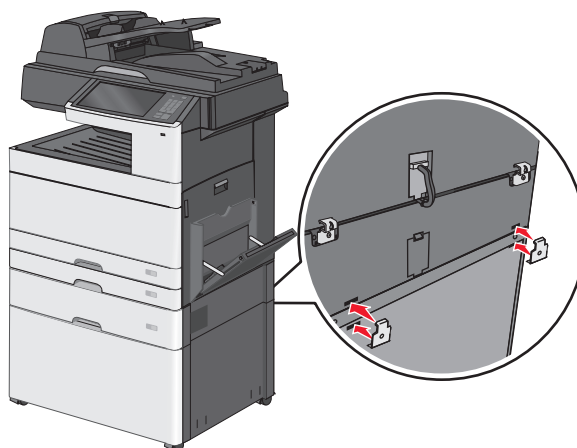


8 Kiinnitä pidikkeet tulostimen takaosaan, valinnaiseen lokeroon ja tulostinjalustaan.

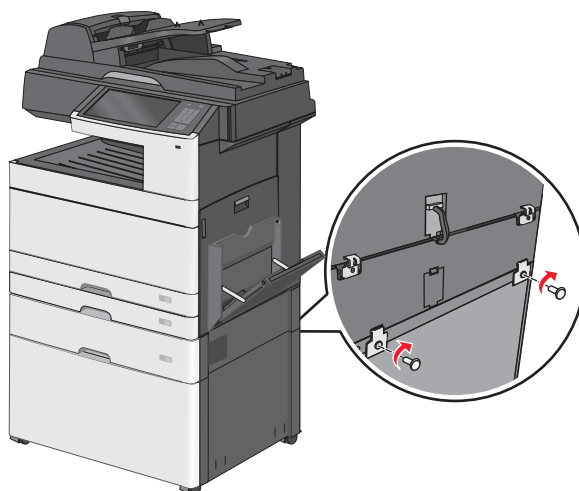


1	Pidike, jolla valinnainen lokero on kiinnitetty tulostimeen
2	Pidike, jolla valinnainen lokero on kiinnitetty tulostinjalustaan

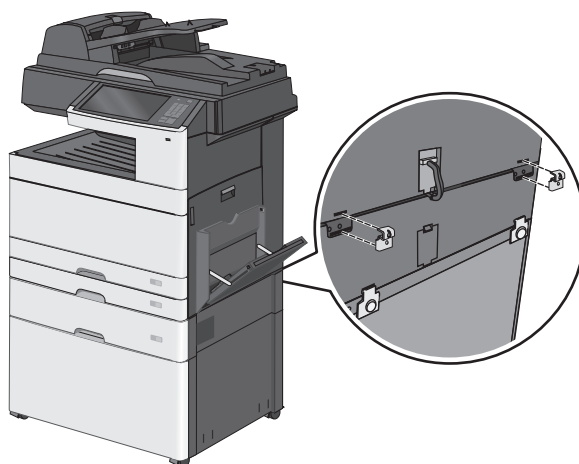
a Aseta pidikkeet valinnaisen lokeron ja tulostinjalustan takaosassa oleviin aukkoihin.



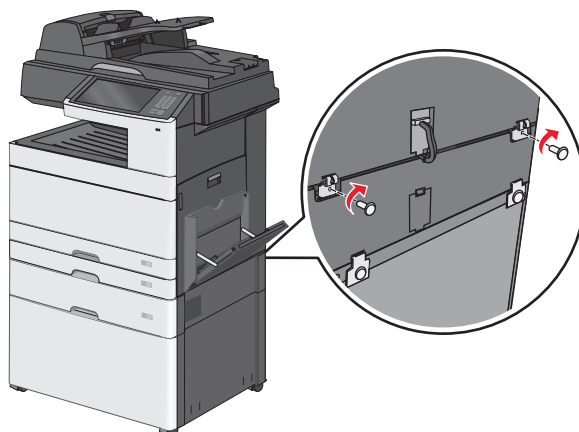
b Kiinnitä pidikkeet ruuveilla.



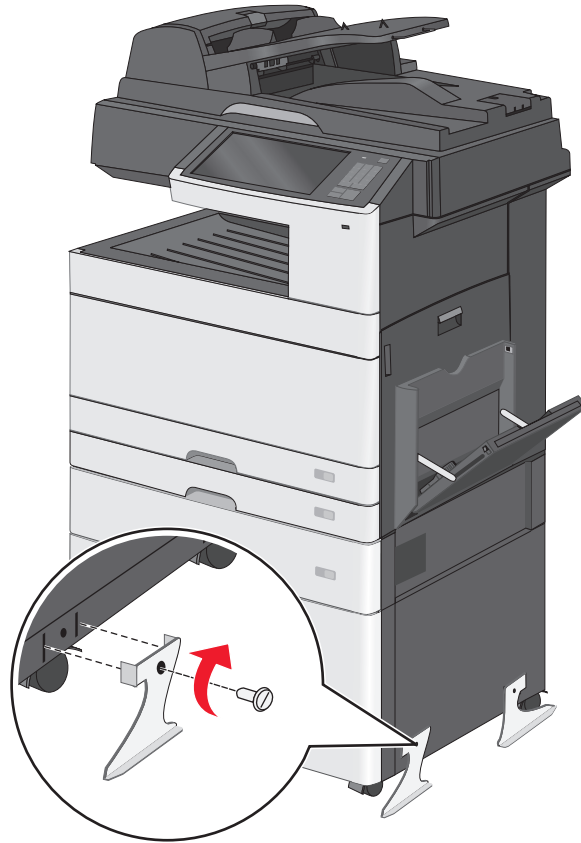
c Aseta pidikkeet tulostimen takaosassa ja valinnaisessa lokerossa oleviin aukkoihin.



d Kiinnitä pidikkeet ruuveilla.



- 9 Aseta kannat tulostinjalustan sivuissa oleviin aukkoihin ja kiinnitä ne ruuveilla.



- 10 Käynnistä tulostin uudelleen.

- 11 Määritä tulostinohjelmisto tunnistamaan lisäsyöttölähde.

Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden päivittäminen" sivulla 59.

550 arkin lokeroiden asentaminen

Huomautuksia:

- Tulostin tukee enintään kolmen valinnaisen 550 arkin lokeron käyttämistä.
- Käytä tulostintueksi muunnettua tulostinjalustaa, kun asennat kolme valinnaista 550 arkin lokeroa.



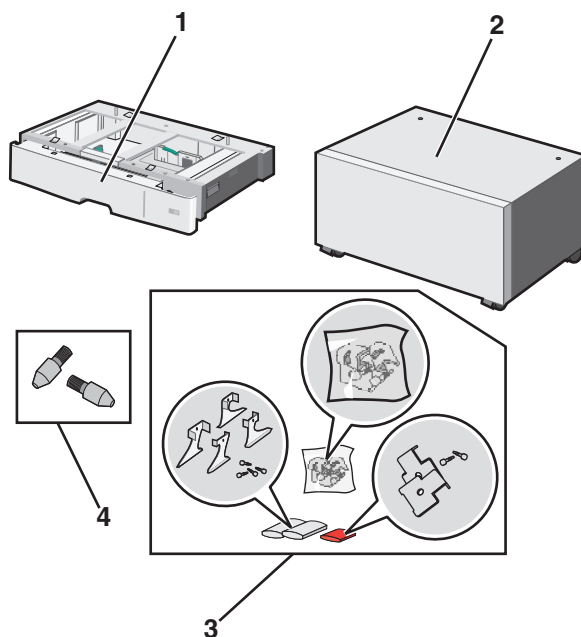
VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kg (40 lb), ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

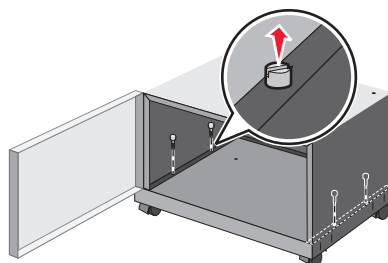
Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan ruuvitalttaa.

- 1** Poista valinnainen lokero ja tulostinjalusta pakkauksesta ja poista sitten pakkausmateriaali.

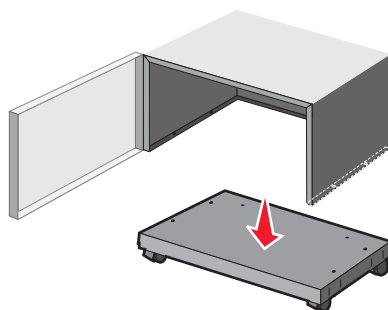


1	Valinnainen 550 arkin lokero
2	Tulostinjalusta
3	Pidikkeet ja ruuvit
4	Sormiruuvit

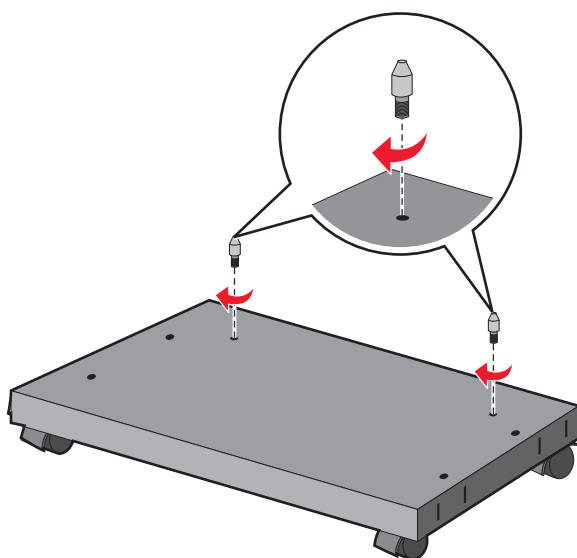
- 2** Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.
- 3** Muunna tulostinjalusta tulostintueksi.
- a** Irrota tulostinjalustan sisällä olevat neljä ruuvia.



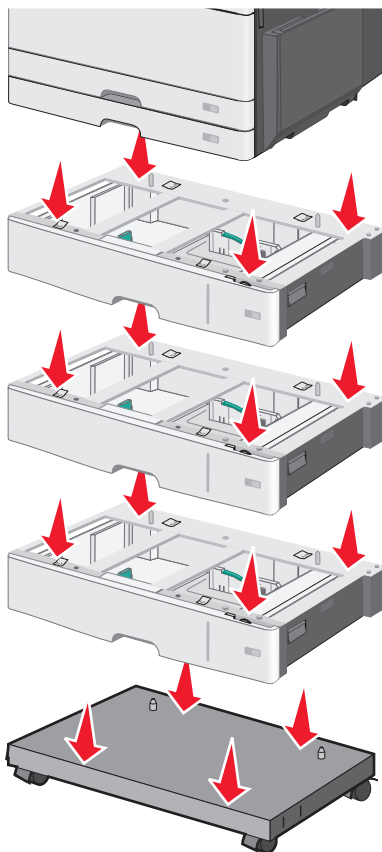
- b** Nosta tulostinjalustan yläosa pois niin, että vain tuki jää.



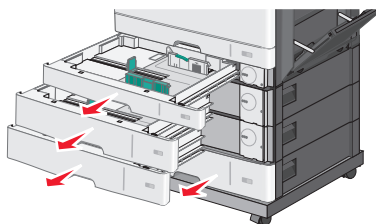
- 4** Kiinnitä sormiruuvit tukeen.



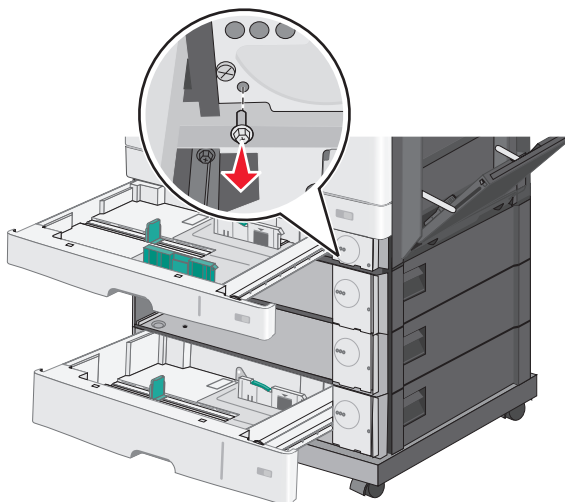
- 5** Kohdista lokerot tuen kanssa ja laske tulostin lokeroiden päälle.



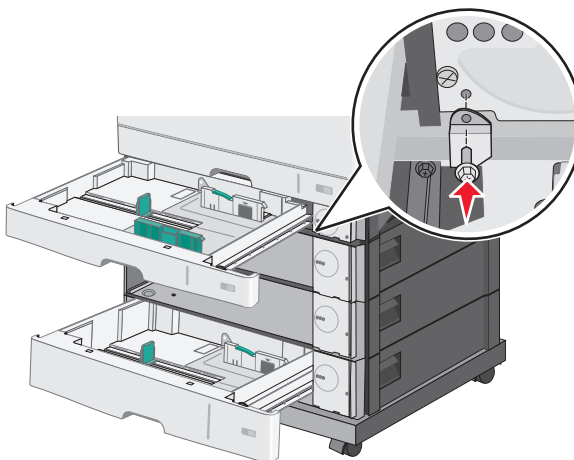
- 6** Kiinnitä vakiolokero ja valinnainen lokero toisiinsa valinnaisen lokeron mukana toimitetuilla pidikkeillä.
- a** Avaa 250 arkin vakiolokero ja valinnainen 550 arkin lokero.



- b** Irrota 250 arkin lokeron ruuvi.



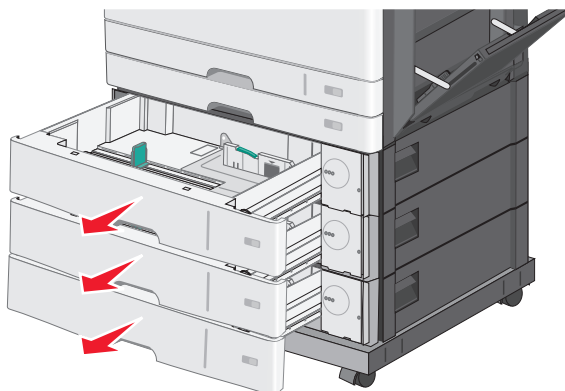
- c** Aseta pidike ruuvinreiän päälle ja kiinnitä se ruuvilla.



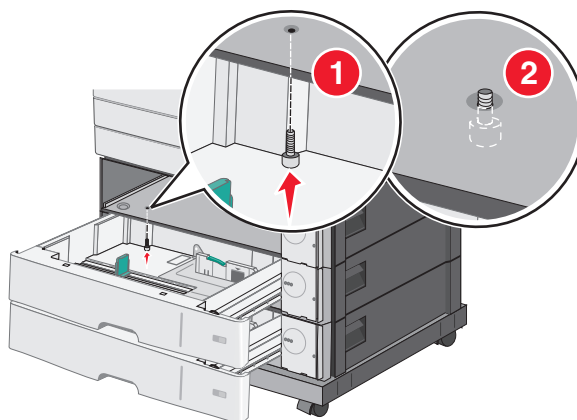
- d** Sulje lokerot.

- 7** Kiinnitä valinnaiset 550 arkin lokerot toisiinsa lokeroiden mukana toimitetuilla ruuveilla.

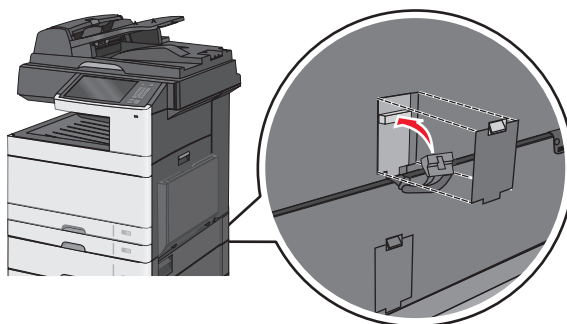
- a** Irrota ylempi valinnainen 550 arkin lokero. Jätä alemmat valinnaiset lokerot auki.



- b** Kurota alemman valinnaisen lokeron sisälle, aseta sen sisälle ruuvi ja työnnä sitä ylöspäin yläpuolella olevaa valinnaista lokeroa kohti.

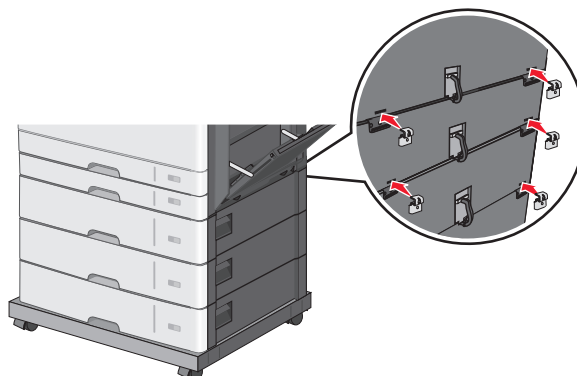


- 8** Kytke lokerojen väliset sähköliitännät.

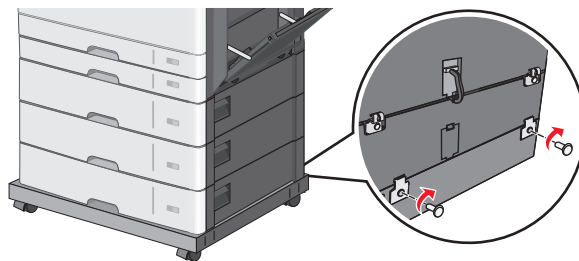


- 9** Kiinnitä pidikkeet tulostimen takaosaan ja valinnaisiin lokeroihin.

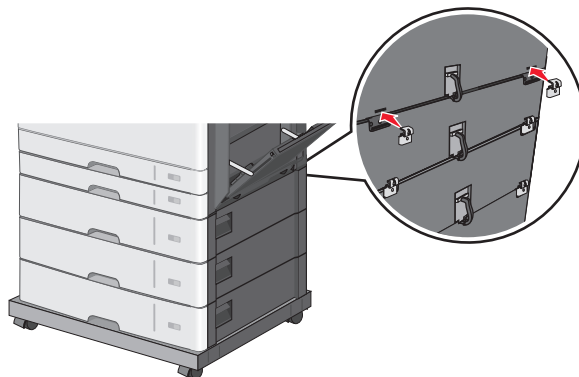
- a** Aseta pidikkeet valinnaisten lokeroiden takaosassa oleviin aukkoihin.



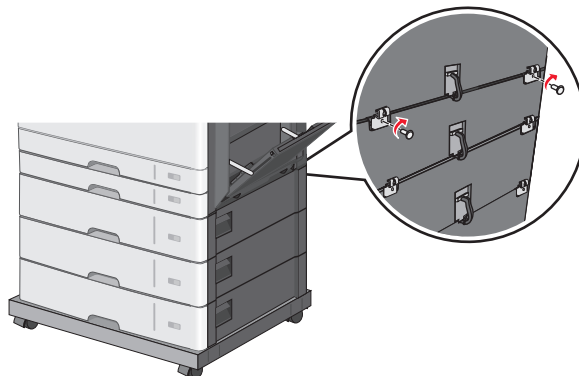
b Kiinnitä pidikkeet ruuveilla.



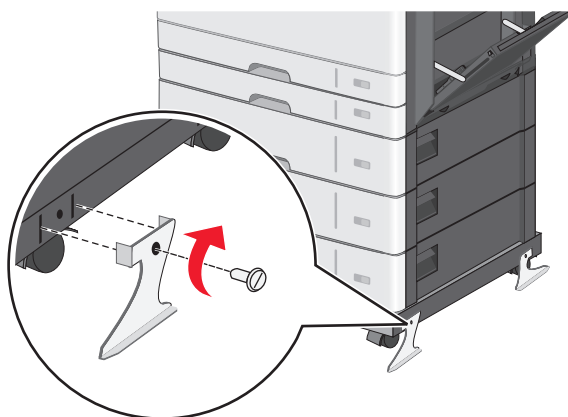
c Aseta pidikkeet tulostimen takaosassa ja valinnaisessa lokerossa oleviin aukkoihin.



d Kiinnitä pidikkeet ruuveilla.



10 Aseta kannat tuen sivuissa oleviin aukkoihin ja kiinnitä ne ruuveilla.



11 Käynnistä tulostin uudelleen.

12 Määritä tulostinohjelmisto tunnistamaan lisäsyöttölähde.

Lisätietoja on kohdassa ”Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden päivittäminen” sivulla 59.

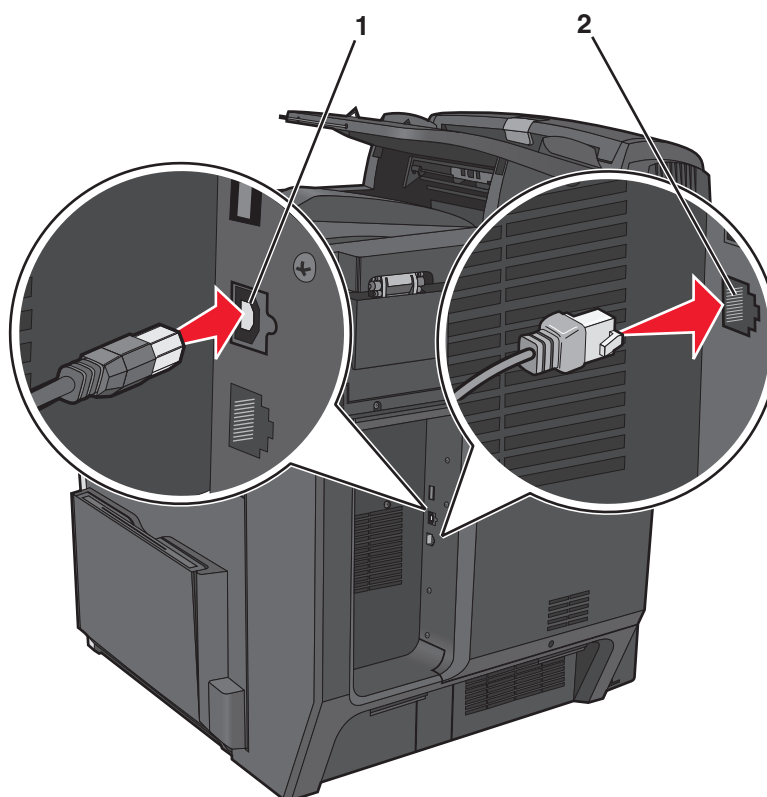
Kaapeleiden kytkeminen

⚠ VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöjä (esimerkiksi faksi, muuntajan virtajohto tai puhelin) ukonilman aikana.

Liitä tulostin tietokoneeseen USB- tai Ethernet-kaapelilla.

Kohdista seuraavat osat:

- kaapelissa oleva USB-symboli ja tulostimessa oleva USB-symboliin
- asianmukainen Ethernet-kaapeli Ethernet-liitännään.



1	USB-portti Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koske tulostamisen aikana USB-kaapelia, verkkosovittimia tai tulostimen osoitettua aluetta. Seurauksena voi olla tietojen menetys tai toimintahäiriö.
2	Ethernet-liitäntä

Tulostimen asennuksen tarkistaminen

Kun kaikki laite- ja ohjelmistovaihtoehdot on asennettu ja tulostimen virta on kytketty, tarkista, että tulostin on asennettu oikein, tulostamalla seuraavat:

- **Verkkoasetussivu** – Tämän sivun avulla voit tarkistaa, että kaikki tulostimen lisälaitteet on asennettu oikein. Luettelo lisälaitteista näkyy sivun loppuosassa. Jos asentamaasi lisälaitetta ei ole luettelossa, sitä ei ole asennettu oikein. Irrota lisälaite ja asenna se uudelleen.
- **Verkkoasetussivu** – jos tulostin on verkkoon kytkettävää mallia ja se on kytketty verkkoon, tarkista verkkoyhteys tulostamalla verkkoasetussivu. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

Valikkoasetussivun tulostus

Siirry päänäytöstä kohtaan



> Raportit > Valikkoasetussivu

Verkkoasetussivun tulostaminen

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan



> Raportit > Verkkoasetussivu

- 2 Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että **yhteys on muodostettu**.

Jos **yhteyttä ei ole muodostettu**, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta ja tulosta verkkoasetussivu uudelleen.

Tulostinohjelmiston asentaminen

Tulostinohjelmiston asentaminen

Huomautus: Jos tulostinohjelmisto on asennettu tähän tietokoneeseen jo aiemmin, mutta se on asennettava uudelleen, poista nykyinen ohjelmisto ensin.

Windows-käyttäjät

- 1 Sulje kaikki avoimet sovellukset.

- 2 Aseta asennusohjelmisto-CD CD-asemaan.

Jos asennuksen valintaikkuna ei tule näkyviin hetken kuluttua, käynnistä CD-levy manuaalisesti:



a Valitse tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.

b Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **D:\setup.exe**, jossa **D** on CD- tai DVD-aseman tunnus.

c Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.

- 3 Valitse **Asenna** ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Macintosh-käyttäjät

- 1 Sulje kaikki avoimet sovellukset.
- 2 Aseta asennusohjelmisto-CD CD-asemaan.
Jos asennusvalintaikkuna ei tule näkyviin hetken kuluttua, osoita työpöydän CD-symbolia.
- 3 Kaksoisnapsauta ohjelmiston asennuspakettia ja noudata sitten tietokoneen näytölle tulevia ohjeita.

Internetin avulla

- 1 Siirry Lexmarkin web-sivustoon osoitteeseen **www.lexmark.com**.
- 2 Siirry kohtaan
SUPPORT & DOWNLOADS (TUKI JA LATAUKSET) > valitse tulostin > valitse käyttöjärjestelmä
- 3 Lataa ohjain ja asenna tulostinohjelmisto.

Huomautus: Osoitteessa **http://support.lexmark.com** saattaa olla päivitetty tulostinohjelmisto.

Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden päivittäminen

Tulostinohjelmiston ja lisävarusteiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä.

Windows-käyttäjät

- 1 Avaa Kirjoittimet- tai Tulostimet-kansio:
 - a Valitse , tai napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
 - b Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **control printers**.
 - c Paina **Enter**, tai napsauta **OK**.
- 2 Valitse tulostin.
- 3 Napsauta tulostinta kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.
- 4 Napsauta **Määrittelyt** -välilehteä.
- 5 Valitse **Päivitä nyt – kysy tulostimelta** tai lisää asennettu lisävaruste manuaalisesti Määrittelyvaihtoehdot-kohdassa
- 6 Valitse **Käytä**.

Macintosh-käyttäjät

Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi

- 1 Siirry omenavalikosta
System Preferences (Järjestelmän määrittelyt) > Print & Fax (Tulosta ja faksaa) > valitse tulostin > Options & Supplies (Asetukset ja tarvikkeet) > Driver (Ohjain)
- 2 Lisää asennettu lisävaruste ja valitse **OK**.

Mac OS X -versio 10.4 tai sitä edeltävät versiot

- 1 Siirry Finder-toiminnosta
Jatka > Applications (Sovellukset) > Apuohjelmat
- 2 Kaksoisnapsauta **Tulostimen asennusohjelma** tai **Tulostuskeskus**.
- 3 Valitse tulostin.
- 4 Valitse Printers (Tulostimet)-valikosta **Show Info (Näytä tiedot)**.
- 5 Lisää asennettu lisävaruste ja valitse **Ota muutokset käyttöön**.

Langattoman tulostuksen asentaminen

Huomautus: SSID (Service Set Identifier) on nimi, joka langattomalle verkolle on annettu. WEP (Wireless Encryption Protocol) ja WPA (Wi-Fi Protected Access) ovat erityyppisiä verkon turvakäytäntöjä.

Tietoja, joita tarvitset tulostimen määrittämiseen langattomassa verkossa

Huomautus: Älä kytke asennus- tai verkkokaapeleita, ennen kuin asennusohjelmisto kehottaa tekemään niin.

- **SSID** — SSID-tunnusta kutsutaan myös verkkonimeksi.
- **Langaton tila (tai verkon tila)** — verkon tila on joko infrastruktuuri- tai ad hoc -tila.
- **Kanava (ad hoc -verkoissa)** — kanava on oletusarvon mukaan automaattinen infrastruktuuriverkoissa.

Osa ad hoc -verkoista edellyttää lisäksi automaattista asetusta. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä, jos et ole varma, minkä kanavan valitset.

- **Suojausmenetelmä** — suojausmenetelmäksi voidaan valita yksi kolmesta vaihtoehdosta:

- WEP-avain

Jos verkossa on käytössä useita WEP-avaimia, lisää enintään neljä niille varattuihin paikkoihin. Valitse verkossa käytössä oleva avain valitsemalla Default WEP Transmit Key (WEP-oletuslähetysavain).

tai

- WPA- tai WPA2-salasana

WPA sisältää koodia ylimääräisenä suojaustasona. Vaihtoehdot ovat AES tai TKIP. Salaus on määritettävä samantyyppiseksi reitittimeen ja tulostimeen, jotta tulostin voi vaihtaa tietoja verkon kanssa.

- Ei suojausta

Jos langattomassa verkossa ei ole käytössä minkään tyyppistä suojausta, käytettävissä ei ole suojaustietoja.

Huomautus: Suojaamattoman langattoman verkon käyttäminen ei ole suositeltavaa.

Jos asennat tulostimen 802.1X-verkkoon käyttämällä Advanced-menetelmää, saatat tarvita seuraavat tiedot:

- Todennustyyppi
- Sisäinen todennustyyppi
- 802.1X-verkon käyttäjätunnus ja salasana
- Sertifikaatit

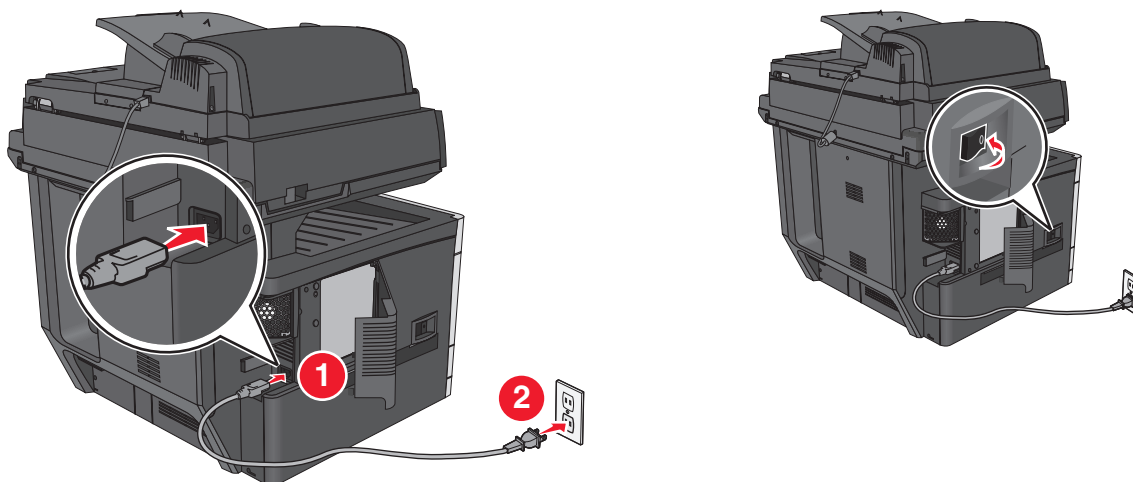
Huomautus: Lisätietoja 802.1X-suojauksen määrittämisestä on *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyn *Verkko-oppaassa*.

Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (Windows)

Tarkista seuraavat asiat ennen tulostimen asentamista langattomaan verkkoon:

- Langaton verkko on määritetty ja toimii kunnolla.
- Käyttämäsi tietokone on liitetty samaan langattomaan verkkoon, johon määrität tulostimen.

1 Liitä virtajohto tulostimeen ja sen jälkeen maadoitettuun pistorasiaan ja käynnistä tulostin.

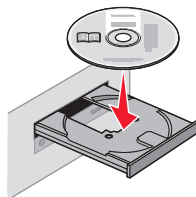


Varmista, että tulostin ja tietokone ovat käynnistyneet ja käyttövalmiita.



Älä liitä USB-kaapelia, ennen kuin tietokoneen näytöllä kehoitetaan liittämään se.

2 Aseta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy CD-asemaan.



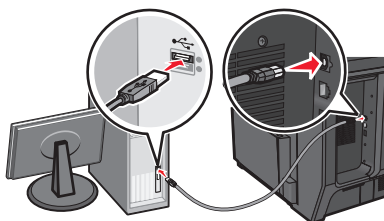
3 Valitse **Asenna** ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

4 Kun toiminto pyytää valitsemaan yhteystyyppin, valitse **Langaton yhteys** -vaihtoehto.

5 Valitse langattomien asetusten valintaikkunasta **Ohjattu asennus (suositeltava)**.

Huomautus: Valitse **Lisäasetukset** vain, jos haluat mukauttaa asennusta.

- 6 Kytke USB-kaapeli väliaikaisesti langattomaan verkkoon liitettyyn tietokoneeseen ja tulostimeen.



Huomautus: Kun tulostin on määritetty, ohjelmisto kehottaa irrottamaan väliaikaisen USB-kaapelin, minkä jälkeen voit tulostaa langattomasti.

- 7 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

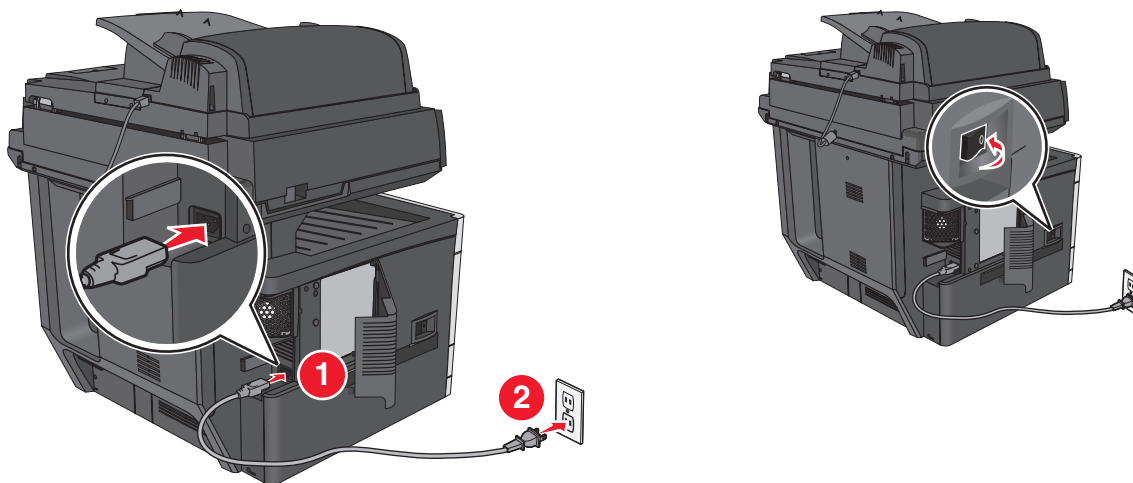
Huomautus: Lisätietoja langattoman tulostimen käyttämisen sallimisesta muista verkon tietokoneista saat *Verkkokäyttöoppaasta*.

Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (Macintosh)

Varmista, että Ethernet-kaapeli on irrotettu, kun asennat tulostinta langattomaan verkkoon.

Tulostimen määrittelyn valmisteleminen

- 1 Liitä virtajohto tulostimeen ja sen jälkeen maadoitettuun pistorasiaan ja käynnistä tulostin.



- 2 Etsi tulostimen MAC-osoite.

- a Siirry päänäytöstä kohtaan



> Raportit > Verkoasetussivu

- b Etsi Vakioverkkokortti-osasta kohta **UAA (MAC)**.

Huomautus: Tietoja tarvitaan myöhemmin.

Tulostimen tietojen antaminen

- 1 Käytä AirPort-vaihtoehtoja:

Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi

Siirry omenavalikosta

System Preferences (Järjestelmäasetukset) > **Network** (Verkko) > **AirPort**

Mac OS X -versio 10.4 tai sitä edeltävät versiot

Siirry Finder-toiminnosta

Applications (Sovellukset) > **Internet Connect** (Internet-yhteys) > **AirPort**

- 2 Valitse avautuvasta Verkkonimi-valikosta **tulostuspalvelin [yyyyyy]**, missä **y**-kirjaimet ovat MAC-osoitearkilla olevan MAC-osoitteen kuusi viimeistä merkkiä.

- 3 Avaa Web-selain.

- 4 Valitse Kirjanmerkit-valikosta **Näytä** tai **Näytä kaikki kirjanmerkit**.

- 5 Valitse COLLECTIONS (Kokoelmat) -kohdasta **Bonjour** tai **Rendezvous** ja kaksoisosoita tulostimen nimeä.

Huomautus: Mac OS X versiossa 10.2 sovellukseen viitataan nimellä *Rendezvous*, mutta Apple Inc. käyttää siitä nyt nimeä *Bonjour*.

- 6 Siirry Embedded Web Serverissä langattomat asetukset sisältävälle sivulle.

Tulostimen määrittäminen langattomaan verkkoon

- 1 Kirjoita verkon nimi (SSID) asianmukaiseen kenttään.
- 2 Valitse verkon tilaksi **Infrastruktuuri**, jos käytät yhteyspistettä (langatonta reititintä).
- 3 Valitse haluamasi langattoman verkon suojauksen tyyppi.
- 4 Anna tarvittavat suojaustiedot, jotta tulostin voidaan liittää langattomaan verkkoon.
- 5 Valitse **Lähetä**.
- 6 Avaa AirPort-sovellus tietokoneessa.

Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi

Siirry omenavalikosta

System Preferences (Järjestelmäasetukset) > **Network** (Verkko) > **AirPort**

Mac OS X -versio 10.4 tai sitä edeltävät versiot

Siirry Finder-toiminnosta

Applications (Sovellukset) > **Internet Connect** (Internet-yhteys) > **AirPort**

- 7 Valitse langattoman verkon nimi avautuvasta Verkko-valikosta.

Tietokoneen määrittäminen käyttämään langatonta tulostinta

Jos haluat tulostaa verkkotulostimeen, asenna kuhunkin Macintosh-tietokoneeseen mukautettu tulostimen ohjaintiedosto ja luo tulostusjono Kirjoittimen asetustyökaluun tai Tulostuskeskukseen.

- 1 Asenna tulostimen ohjaintiedosto tietokoneeseen:
 - a Aseta *Software and Documentation* -CD-levy tietokoneeseen ja kaksoisosoita tulostimen asennuspakettia.
 - b Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.
 - c Valitse ensin kohde ja osoita sitten **Continue** (Jatka).
 - d Osoita Easy Install (Helppo asennus) -näytössä **Install** (Asenna).

- e Anna käyttäjän salasana ja valitse **OK**.
Tarvittavat sovellukset asennetaan tietokoneeseen.
- f Kun asennus on valmis, valitse **Sulje**.

2 Tulostimen lisääminen:

a IP-tulostus:

Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi

- 1 Siirry omenavalikosta
System Preferences (Järjestelmän määrytykset) > **Print & Fax** (Tulosta ja faksaa)
- 2 Osoita ensin + ja sitten **IP**-välilehteä.
- 3 Kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään ja napsauta **Lisää**-vaihtoehtoa.

Mac OS X -versio 10.4 tai sitä edeltävät versiot

- 1 Siirry Finder-toiminnosta
Applications (Sovellukset) > **Utilities** (Apuohjelmat)
- 2 Kaksoisosoita **Tulostinasetukset-apuohjelma**- tai **Tulostuskeskus**-kohtaa.
- 3 Valitse Printer (Tulostin) -luettelosta **Add** (Lisää) ja napsauta sitten **IP Printer** (IP-tulostin) -vaihtoehtoa.
- 4 Kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään ja napsauta **Lisää**-vaihtoehtoa.

b AppleTalk-tulostus:

Huomautus: Varmista, että AppleTalk on otettu käyttöön tulostimessa.

Mac OS X -versio 10.5

- 1 Siirry omenavalikosta
System Preferences (Järjestelmän määrytykset) > **Print & Fax** (Tulosta ja faksaa)
- 2 Osoita + ja siirry sitten kohtaan
AppleTalk > valitse tulostin luettelosta > **Add** (Lisää)

Mac OS X -versio 10.4 tai sitä edeltävät versiot

- 1 Siirry Finder-toiminnosta
Applications (Sovellukset) > **Utilities** (Apuohjelmat)
- 2 Kaksoisosoita **Tulostinasetukset-apuohjelma**- tai **Tulostuskeskus**-kohtaa.
- 3 Valitse Kirjoitinluettelosta **Lisää**.
- 4 Osoita **Default Browser** (Oletusselain) -välilehteä > **More Printers** (Lisää tulostimia).
- 5 Valitse ensimmäisestä ponnahdusvalikosta **AppleTalk** -vaihtoehto.
- 6 Valitse toisesta ponnahdusvalikosta **Local AppleTalk Zone** (Paikallinen AppleTalk -vyöhyke) -vaihtoehto.
- 7 Valitse uusi tulostin luettelosta ja sitten **Lisää tulostin**.

Tulostimen asentaminen kiinteään verkkoon

Nämä ohjeet pätevät Ethernet- ja valokuituverkkoyhteyksiin.

Huomautus: Tarkista, että tulostimen alustava käyttöönotto on tehty.

Windows-käyttäjät

- 1 Aseta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* CD-levy asemaan.

Jos asennusnäyttö ei tule näkyviin hetken kuluttua, käynnistä CD-levy manuaalisesti:

- a Valitse , tai napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
- b Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **D: \setup.exe**, jossa **D** on CD- tai DVD-aseman tunnus.
- c Paina **Enter**, tai napsauta **OK**.

2 Valitse **Asennaja** seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Huomautus: Jos haluat määrittää tulostimen käyttämällä kiinteää IP-osoitetta, IPv6-protokollaa tai komentosarjoja, valitse **Lisäasetukset > Pääkäyttäjän työkalut**.

3 Valitse **Ethernet-yhteys** ja sitten **Jatka**.

4 Liitä kaapeli tietokoneeseen ja tulostimeen, kun ohjelmisto kehottaa tekemään niin.

5 Valitse tulostin luettelosta ja napsauta **Jatka**.

Huomautus: Jos määritetty tulostin ei näy luettelossa, valitse **Muokkaa hakua**.

6 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Macintosh-käyttäjät

1 Anna verkon DHCP-palvelimen määrittää IP-osoite tulostimelle.

2 Hanki tulostimen IP-osoite. Toiminto

- a katsoa tiedot tulostimen ohjauspaneelin päänäytöstä tai Verkot/portit-valikon TCP/IP-kohdasta.
- b tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsiä tiedot TCP/IP-kohdasta.

Huomautus: IP-osoitetta tarvitaan, kun haluat määrittää käyttöoikeuden tietokoneille, jotka ovat eri aliverkossa kuin tulostin.

3 Asenna tulostimen ohjaimet ja lisää sitten tulostin.

- a Asenna tulostimen ohjaintiedosto tietokoneeseen:
 - 1 Aseta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy tietokoneeseen ja kaksoisnapsauta tulostimen asennuspakettia.
 - 2 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.
 - 3 Valitse ensin kohde ja napsauta sitten **Jatka**.
 - 4 Napsauta Easy Install (Helppo asennus) -näytössä **Asenna**.
 - 5 Anna käyttäjän salasana ja napsauta **OK**.
Tarvittavat sovellukset asennetaan tietokoneeseen.
 - 6 Valitse **Sulje**, kun asennus on valmis.
- b Lisää tulostin:
 - IP-tulostus:

Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi

- 1 Siirry omenavalikosta
System Preferences (Järjestelmän määrytykset) > Print & Fax (Tulosta ja faksaa)
- 2 Valitse + ja sitten **IP** -välilehti.
- 3 Kirjoita tulostimen IP-osoite Address (Osoite) -kenttään ja napsauta sitten **Lisää**.

Mac OS X -versio 10.4 tai sitä edeltävät versiot

- 1 Siirry Finder-toiminnosta
Applications (Sovellukset) > Apuohjelmat
 - 2 Kaksoisnapsauta **Tulostimen asennusohjelma** tai **Tulostuskeskus**.
 - 3 Napsauta Printer (Tulostin) -luettelosta **Lisää** ja sitten **IP Printer (IP-tulostin)**.
 - 4 Kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään ja napsauta sitten **Lisää**.
- AppleTalk-tulostus:
Huomautus: Varmista, että AppleTalk on otettu käyttöön tulostimessa.

Mac OS X -versio 10.5:

- 1 Siirry omena-avalikosta
System Preferences (Järjestelmän määrytykset) > Print & Fax (Tulosta ja faksaa)
- 2 Valitse **+**, ja siirry sitten kohtaan
AppleTalk > valitse tulostin luettelosta > **Lisää**

Mac OS X -versio 10.4 tai sitä edeltävät versiot

- 1 Siirry Finder-toiminnosta
Applications (Sovellukset) > Apuohjelmat
- 2 Kaksoisnapsauta **Tulostimen asennusohjelma** tai **Tulostuskeskus**.
- 3 Napsauta Printer (Tulostin) -luettelosta **Lisää**.
- 4 Valitse **Default Browser (Oletusselain)** välilehti > **More Printers (Lisää tulostimia)**.
- 5 Valitse ensimmäisestä ponnahdusvalikosta **AppleTalk**.
- 6 Valitse toisesta ponnahdusvalikosta **Local AppleTalk Zone (Paikallinen AppleTalk-alue)**.
- 7 Valitse tulostin luettelosta ja napsauta **Lisää**.

Huomautus: Jos tulostin ei ole luettelossa, se on ehkä lisättävä luetteloon IP-osoitteen avulla. Saat lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä.

Portin asetusten muuttaminen uuden sisäisen sovellusportin (ISP) asentamisen jälkeen

Kun tulostimeen asennetaan uusi sisäinen Lexmark-laajennusportti (ISP), täytyy tietokoneissa olevat tulostimen asetukset päivittää, koska tulostimelle määritetään uusi IP-osoite. Tämä uusi IP-osoite täytyy päivittää jokaiseen tulostinta käyttävään tietokoneeseen.

Huomautuksia:

- Jos tulostimella on kiinteä IP-osoite, tietokoneen asetuksia ei tarvitse muuttaa.
- Jos tietokoneet on määritetty käyttämään kiinteää verkkonimeä IP-osoitteen sijaan, tietokoneen asetuksia ei tarvitse muuttaa.
- Jos lisäät langattoman ISP-portin tulostimeen, jossa on aiemmin käytetty kiinteää verkkoyhteyttä, varmista, että kiinteä verkko on poistettu toiminnasta, kun tulostin määritetään toimimaan langattomasti. Jos kiinteä verkkoyhteys jää toimintaan, langattoman yhteyden määrittäminen onnistuu mutta langatonta sisäistä sovellusporttia (ISP) ei voi ottaa käyttöön. Jos tulostin on määritetty käyttämään langatonta ISP-porttia, vaikka tulostin on yhä liitettyä kiinteään verkkoon, kytke kiinteä verkko pois toiminnasta, katkaise tulostimesta virta ja käynnistä tulostin uudelleen. Tämä ottaa käyttöön langattoman sisäisen sovellusportin (ISP).
- Vain yksi verkkoyhteys on käytössä kerrallaan. Jos haluat vaihtaa kiinteästä verkosta langattomaan verkkoon tai päinvastoin, katkaise ensin tulostimesta virta, liitä kaapeli (kiinteää verkkoyhteyttä varten) tai irrota kaapeli (langatonta yhteyttä varten) ja käynnistä sitten tulostin.

Windows-käyttäjät

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.

- 3 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **control printers**.

- 4 Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.

Tulostinkansio avautuu.

- 5 Etsi tulostin, joka on muuttunut.

Huomautus: Jos tulostimesta on useita kopioita, päivitä uusi IP-osoite kaikkiin kopioihin.

- 6 Napsauta tulostinta kakkospainikkeella.

- 7 Valitse **Ominaisuudet > Portit** -välilehti.

- 8 Valitse luettelosta portti ja valitse **Portin asetukset**.

- 9 Kirjoita uusi IP-osoite Tulostin tai IP-osoite -kenttään.

- 10 Valitse **OK > Sulje**.

Macintosh-käyttäjät

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

Huomautus: IP-osoitetta tarvitaan, kun haluat määrittää käyttöoikeuden tietokoneille, jotka ovat eri aliverkossa kuin tulostin.

2 Lisää tulostin:

- IP-tulostus:

Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi

- a Siirry omenavalikosta **System Preferences** (Järjestelmän määrytykset) > **Print & Fax** (Tulosta ja faksaa)
- b Osoita ensin + ja sitten **IP**-välilehteä.
- c Kirjoita tulostimen IP-osoite Address (Osoite) -kenttään ja osoita sitten **Add** (Lisää) -vaihtoehtoa.

Mac OS X -versio 10.4 tai sitä edeltävät versiot

- a Siirry Finder-toiminnosta **Applications** (Sovellukset) > **Utilities** (Apuohjelmat)
 - b Kaksoisosoita **Printer Setup Utility** (Tulostinasetukset) tai **Print Center** (Tulostinkeskus).
 - c Osoita Printer (Tulostin) -luettelosta **Add** (Lisää) ja osoita sitten **IP Printer** (IP-tulostin) -vaihtoehtoa.
 - d Kirjoita tulostimen IP-osoite Address (Osoite) -kenttään ja osoita sitten **Add** (Lisää) -vaihtoehtoa.
- AppleTalk-tulostus:

Huomautus: Varmista, että AppleTalk on otettu käyttöön tulostimessa.

Mac OS X -versio 10.5:

- a Siirry omenavalikosta **System Preferences** (Järjestelmän määrytykset) > **Print & Fax** (Tulosta ja faksaa)
- b Osoita + ja siirry sitten kohtaan **AppleTalk** > valitse tulostin luettelosta > **Add** (Lisää)

Mac OS X -versio 10.4 tai sitä edeltävät versiot

- a Siirry Finder-toiminnosta **Applications** (Sovellukset) > **Utilities** (Apuohjelmat)
- b Kaksoisosoita **Printer Setup Utility** (Tulostinasetukset) tai **Print Center** (Tulostinkeskus).
- c Osoita Printer (Tulostin) -luettelosta **Add** (Lisää).
- d Osoita **Default Browser** (Oletusselain) -välilehteä > **More Printers** (Lisää tulostimia).
- e Valitse ensimmäisestä ponnahdusvalikosta **AppleTalk** -vaihtoehto.
- f Valitse toisesta ponnahdusvalikosta **Local AppleTalk Zone** (Paikallinen AppleTalk -vyöhyke) -vaihtoehto.
- g Valitse tulostin luettelosta ja osoita **Add** (Lisää).

Sarjatulostuksen määrittäminen

Sarjatulostuksessa tiedot siirretään bitti kerrallaan. Vaikka sarjatulostus on yleensä hitaampaa kuin rinnakaistulostus, sitä suositellaan silloin, kun tulostin on kaukana tietokoneesta tai kun rinnakkaisliitäntä ei ole käytettävissä.

Kun sarjaportti tai tietoliikenneportti (COM) on asennettu, tulostin ja tietokone täytyy määrittää siten, että ne voivat viestiä keskenään. Varmista, että sarjakaapeli on liitetty tulostimen COM-porttiin.

1 Tulostimen parametrien asentaminen:

- a** Siirry tulostimen ohjauspaneelissa portin asetukset sisältävään valikkoon.
- b** Etsi valikko, joka sisältää sarjaportin asetukset.
- c** Tee tarvittavat muutokset sarja-asetuksiin.
- d** Tallenna uudet asetukset ja tulosta valikkoasetussivu.

2 Tulostinohjaimen asentaminen:

- a** Aseta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy CD-asemaan.

Jos asennusnäyttö ei tule näkyviin hetken kuluttua, käynnistä CD-levy manuaalisesti::

- 1** Valitse  tai valitse **Käynnistä** ja **Suorita**.
- 2** Kirjoita Käynnistä Etsi- tai Suorita-kenttään **D:\setup.exe**, missä **D** on CD- tai DVD-aseman kirjain.
- 3** Paina **Enter**-painiketta tai valitse **OK**.

- b** Valitse **Lisäasetukset > Mukautettu asennus**.

- c** Seuraa tietokoneen näytön ohjeita

- d** Valitse tulostinyhteyden määrittysikkunassa **Connect through a port discovered on your computer** (Muodosta yhteys tietokoneessa havaitun portin kautta) ja valitse sitten portti.

- e** Jos portti ei ole luettelossa, valitse **Päivitä**.

tai

Siirry kohtaan

Add port (Lisää portti) > valitse portin tyyppi > anna tarvittavat tiedot > **OK**

- f** Valitse **Jatka**.

- 1** Jos haluat lisätä toisen tulostimen, valitse **Lisää toinen**.
- 2** Jos haluat muokata tietoja, valitse tulostin ja napsauta **Muokkaa**.
- 3** Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

- g** Valitse **Valmis**.

3 COM-portin parametrien asettaminen:

Kun tulostinohjain on asennettu, määritä siihen liitetyn tietoliikenneportin sarjaparametrit.

Huomautus: Varmista, että tietoliikenneportin sarjaparametrit vastaavat täsmälleen tulostimelle määritettyjä sarjaparametreja.

- a** Avaa Laitehallinta.

- 1** Valitse  tai valitse **Käynnistä** ja **Suorita**.
- 2** Kirjoita Käynnistä Etsi- tai Suorita-kenttään **devmgmt.msc**.
- 3** Paina **Enter**-painiketta tai valitse **OK**.

- b** Etsi portit ja avaa sitten käytettävissä olevien porttien luettelo napsauttamalla **+**-merkkiä.

- c** Napsauta kakkospainikkeella tietokoneen tietoliikenneporttia, johon kytkit sarjakaapelin (esim: COM1).

- d** Valitse **Ominaisuudet**.

- e** Määritä Porttiasetukset-välilehdessä sarjaparametreille samat asetukset kuin tulostimessa.

Tarkista tulostimen asetukset valikkoasetussivun Sarjaportti-otsikon kohdalta.

- f** Napsauta **OK** ja sulje kaikki ikkunat.
- g** Varmista tulostimen asetukset tulostamalla testisivu.

Tulostimen ympäristövaikutusten minimoiminen

Lexmark on sitoutunut ympäristön kestäväan kehitykseen ja parantaa jatkuvasti tulostimiaan, jotta niiden vaikutus ympäristöön vähenee. Otamme ympäristön huomioon suunnittelussa, kehitämme vähemmän raaka-aineita kuluttavia pakkaustapoja ja tarjoamme keräys- ja kierrätysohjelmia. Lisätietoja on kohdassa

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston osio Ympäristön kestävä kehitys osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycle

Käyttämällä tiettyjä tulostinasetuksia tai toimenpiteitä voit entisestään vähentää tulostimen vaikutusta ympäristöön. Tässä luvussa kuvataan asetukset ja toimenpiteet, jotka voivat säästää luontoa.

Paperin ja väriaineen säästäminen

Tutkimusten mukaan jopa 80 prosenttia tulostimen hiilijalanjäljestä liittyy paperinkäyttöön. Hiilijalanjälkeä voi pienentää merkittävästi käyttämällä uusiopaperia ja noudattamalla tulostussuosituksia, kuten tulostamista paperin molemmille puolille ja useiden sivujen tulostamista yhden paperin yhdelle puolelle.

Lisätietoja nopeista keinoista säästää paperia ja energiaa tulostimen asetusten avulla on kohdassa ”Säästötilan käyttäminen” sivulla 72.

Uusiopaperin käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee laser- ja LED-tulostimiin tarkoitetun uusiopaperin käyttämistä. Lisätietoja tulostimessa hyvin toimivista uusiopapereista on kohdassa ”Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen” sivulla 88.

Tulostustarvikkeiden säästäminen

Paperin molempien puolien käyttäminen

Jos tulostimesi tukee kaksipuolista tulostusta, voit määrittää, tulostetaanko asiakirja yhdelle vai molemmille puolille, valitsemalla **Kaksipuolinen tulostaminen** -asetuksen Tulosta-valintaikkunasta tai Lexmark-työkaluriviltä.

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Voit tulostaa jopa 16 monisivuisen asiakirjan peräkkäistä sivua yhdelle paperiarkille valitsemalla Tulosta-valintaikkunasta jonkin Monisivutulostus-asetuksen.

Ensimmäisen vedoksen tarkistaminen

Ennen asiakirjan tulostamista tai useiden kopioiden tekemistä:

- Tarkasta ennen tulostamista, miltä asiakirja tulee näyttämään. Käytä esikatselutoimintoa, jonka voit valita Tulosta-valintaikkunasta tai Lexmark-työkaluriviltä.
- Tulosta yksi kopio ja tarkista asiakirjan sisältö ja ulkoasu.

Paperitukosten välttäminen

Vältä paperitukokset asettamalla paperilaji ja -koko oikein. Lisätietoja on kohdassa ”Tukosten välttäminen” sivulla 243.

Mustavalkotulostus

Jos haluat tulostaa kaiken tekstin ja grafiikan käyttämällä ainoastaan mustaa väriainekasettia, siirrä tulostin Vain musta -tilaan. Lisätietoja on kohdassa ”Tulostaminen mustavalkoisena” sivulla 92.

Käytä Enimmäisnopeus- Enimmäisriitto-asetuksia

Enimmäisnopeus- ja Enimmäisriitto-asetuksilla voit valita suuremman tulostusnopeuden tai pidemmän väriaineen riiton. Oletusasetus on Enimmäisnopeus. Lisätietoja on kohdassa ”Enimmäisnopeus- ja Enimmäisriitto-asetusten käyttäminen” sivulla 99.

Energian säästäminen

Säästötilan käyttäminen

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Säästötila > valitse asetus > Lähetä**.

Valitse	Toiminto
Ei käytössä	Valitse käyttöön oletusasetukset kaikissa Säästötila-toiminnoissa. Tämä asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.
Virta	Virrankulutuksen pienentäminen, erityisesti tulostimen ollessa valmiustilassa. • Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin laite on valmis tulostamaan. Voit havaita lyhyen viiveen ennen ensimmäisen sivun tulostumista. • Tulostin siirtyy lepotilaan, kun viimeisestä toiminnosta on kulunut yksi minuutti. • Tulostimen ohjauspaneelin ja vakiovastaanottoalustan merkkivalo sammuvat, kun tulostin siirtyy lepotilaan. • Skannerin lamput aktivoituvat vain, kun skannaustyö aloitetaan, jos skannausta tuetaan.
Virta/paperi	Valitse käyttöön kaikki Virta- ja Paperi-tilojen asetukset.
Paperi	• Ottaa käyttöön automaattisen kaksipuolisen tulostuksen. • Poista Tulosta loki -asetus käytöstä.

Tulostimen käyttöönsä hiljentäminen

Hiljaisen tilan asetusten valitseminen upotetun web-palvelimen avulla:

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Hiljainen tila** > valitse asetus > **Lähetä**.

Valitse	Toiminto
Ei käytössä Huomautus: Jos Valokuva valitaan ohjaimesta, Hiljainen tila saattaa poistua käytöstä, jolloin tulostuslaatu paranee ja tulostus tapahtuu täydellä nopeudella.	Valitse käyttöön oletusasetukset. Tämä asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.
Käytössä	Hiljennä tulostimen käyttöäänä. • Tulostustyöt käsitellään tavallista hitaammin. • Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin asiakirja on valmis tulostettavaksi. Ensimmäinen sivu tulostuu pienellä viiveellä. • Jos tulostimessa on faksiominaisuus, faksausääni on hiljainen tai poistettu käytöstä, mukaan lukien faksikaiuttimen ja soiton äänenvoimakkuus. Faksi siirtyy valmiustilaan. • Hälytysäänet ja kasetin hälytysääni poistetaan käytöstä. • Tulostin ohittaa pikakäynnistyskomennon.

Lepotilan säätäminen

Voit säästää energiaa vähentämällä sitä minuuttimäärää, jonka tulostin odottaa ennen lepotilaan siirtymistä.

Asetuksen arvo voi olla 1–240 minuuttia. Oletusasetus on 5 minuuttia.

Upotetun web-palvelimen avulla

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Napsauta **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Aikakatkaisut**.

3 Voit antaa lepotilakenttään minuuttimäärän, jonka tulostin odottaa ennen lepotilaan siirtymistä.

4 Valitse **Lähetä**.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Aikakatkaisut** > **Lepotila**

2 Voit valita lepotilakentässä minuuttimäärän, jonka tulostin odottaa ennen lepotilaan siirtymistä.

3 Kosketa -kuvaketta.

Säästötilan käyttäminen

Säästötila on erittäin vähän virtaa kuluttava käyttötila. Kun laite on Säästötilassa, tulostin on käytännössä pois päältä ja muista järjestelmistä ja laitteista katkaistaan virta turvallisesti.

Huomautus: Säästö- ja lepotilat voi ajastaa.

Upotetun web-palvelimen avulla

- 1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauta **Asetukset > Yleiset asetukset > Lepo-painikkeen asetukset**.

- 3 Valitse avattavasta Paina Lepo-painiketta- tai Paina Lepo-painiketta alhaalla -valikosta **Säästö**.

- 4 Valitse **Lähetä**.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Asetukset > Yleiset asetukset > Paina Lepo-painiketta tai Paina Lepo-painiketta alhaalla > Säästö**

- 2 Valitse **Lähetä**.

Näytön kirkkauden säätäminen

Jos haluat säästää virtaa tai sinun on vaikea lukea näyttöä, voit säätää näytön kirkkautta.

Asetuksen arvo voi olla 20–100 minuuttia. Oletusasetus on 100.

Upotetun web-palvelimen avulla

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset**.

- 3 Kirjoita haluamasi näytön kirkkausprosentti Näytön kirkkaus -kenttään.

- 4 Valitse **Lähetä**.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Asetukset > Yleiset asetukset**

- 2 Kosketa nuolia, kunnes näytössä on teksti **Näytön kirkkaus** ja valitse sitten asetus.

- 3 Valitse **Lähetä**.

Vakiovastaanottoalustan valon asettaminen

Voit säästää virtaa himmentämällä tai sammuttamalla vakiovastaanottoalustan valaistuksen.

Valittavana on asetukset Ei käytössä, Himmeä ja Kirkas.

Normaali- ja valmiustilan oletusasetuksena on Kirkas.

Kun Säästötilaksi on asetettu Energia tai Energia/Paperi, valoasetus on Himmeä.

Lepotilassa valo ei pala.

Upotetun web-palvelimen avulla

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Napsauta **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostusvalo**.

3 Valitse Normaali/valmiustila -luettelosta vakiovastaanottoalustan valoasetus normaali- ja valmiustilassa.

4 Valitse **Lähetä**.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostusvalo**

2 Kosketa **Normaali/valmiustila** -tekstin vieressä olevaa nuolipainiketta ja valitse vakiovastaanottoalustan valoasetukset normaali- ja valmiustilassa.

3 Valitse **Lähetä**.

Kierrättäminen

Lexmark tarjoaa keräysohjelmia ja edistyneitä tapoja kierrättää. Lisätietoja on kohdassa

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston osio Ympäristön kestävä kehitys osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycle

Lexmark-tuotteiden kierrättäminen

Lexmark-tuotteiden palauttaminen kierrätettäväksi:

1 Käy verkkosivuillamme osoitteessa www.lexmark.com/recycle.

2 Etsi kierrätettävä tuotetyyppi ja valitse maa tai alue luettelosta.

3 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Huomautus: Tulostintarvikkeet ja laitteet, joita ei ole lueteltu Lexmarkin keräysohjelmassa, voi kierrättää paikallisen kierrätyskeskuksen kautta local recycling center. Selvitä kierrätyskeskuksen hyväksymän tarvikkeet ja laitteet ottamalla yhteyttä paikalliseen kierrätyskeskukseen.

Lexmarkin pakkausmateriaalien kierrättäminen

Lexmark pyrkii jatkuvasti pienentämään pakkauksia. Pienemmät pakkaukset mahdollistavat Lexmarkin tulostimien kuljettamisen entistä tehokkaammin ja ympäristöystävällisemmin sekä vähentävät hävitettävän pakkausmateriaalin määrää. Tällainen toiminnan tehostaminen vähentää kasvihuonekaasupäästöjä sekä säästää energiaa ja luonnonvaroja.

Lexmarkin laatikot ovat kokonaan kierrätettävissä alueilla, joilla on aaltopahvinkierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Lexmarkin pakkauksissa käytetty vaahtomuovi on kierrätettävissä alueilla, joilla on vaahtomuovin kierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Kun palautat värikasetin Lexmarkille, voit käyttää laatikkoa, jossa värikasetti toimitettiin. Lexmark kierrättää laatikon.

Lexmarkin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi

Lexmarkin värikasettien keräysohjelma estää vuosittain miljoonien Lexmarkin värikasettien päätymisen kaatopaikoille tarjoamalla Lexmarkin asiakkaille helpon ja ilmaisen tavan palauttaa käytetyt värikasetit Lexmarkille uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi. Kaikki Lexmarkille palautetut tyhjät värikasetit käytetään uudelleen tai puretaan osiin ja kierrätetään. Myös värikasettien palautuslaatikot kierrätetään.

Voit palauttaa Lexmarkin värikasetteja uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi toimimalla tulostimen tai värikasetin mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti ja käyttämällä palautustarraa. Voit toimia myös seuraavasti:

- 1** Käy verkkosivuillamme osoitteessa **www.lexmark.com/recycle**.
- 2** Valitse maa tai alue Väriainekasetit-kohdassa olevasta luettelosta.
- 3** Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen

Paperikoon ja -lajin määrittäminen

Paperikoko-asetus havaitaan automaattisesti kunkin alustan paperinohjainten asennon mukaan, paitsi monikäyttösyöttöaukossa. Monikäyttösyöttöaukon Paperikoko-asetus on määritettävä manuaalisesti Paperikoko-valikossa. Paperilaji-asetus on määritettävä manuaalisesti niille alustoille, joissa ei ole tavallista paperia.

Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Paperi-valikko** > **Paperikoko/laji** > valitse alusta > valitse paperikoko tai -laji > **Lähetä**

Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja. Määritä alustan Paperikoko-asetukseksi Universal, kun haluttua kokoa ei ole Paperikoko-valikossa. Määritä sen jälkeen kaikki paperin seuraavat Universal-kokoasetukset:

- Mittayksiköt
- Leveys pystysuunnassa
- Korkeus pystysuunnassa

Huomautus: Leveys pystysuunnassa- ja Korkeus pystysuunnassa -asetus voi olla enimmillään 3–48 tuumaa.

1 Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Paperi-valikko** > **Universal-asetukset** > **Mittayksiköt** > valitse mittayksikkö

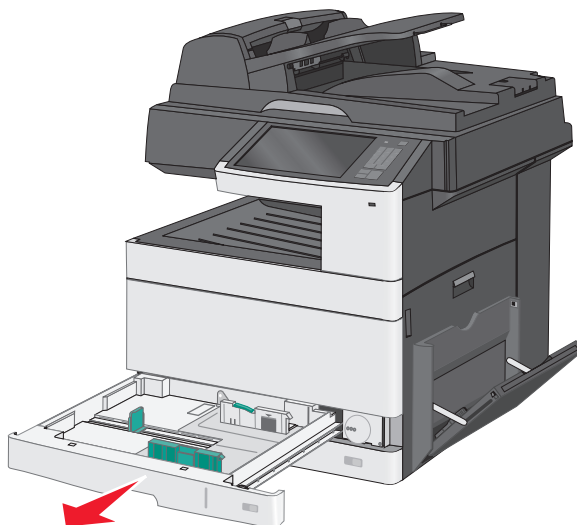
2 Kosketa **Leveys pystysuunnassa** tai **Korkeus pystysuunnassa** > valitse leveys tai korkeus > **Lähetä**

Vakioalustan tai 550 arkin lisäalustan täyttäminen

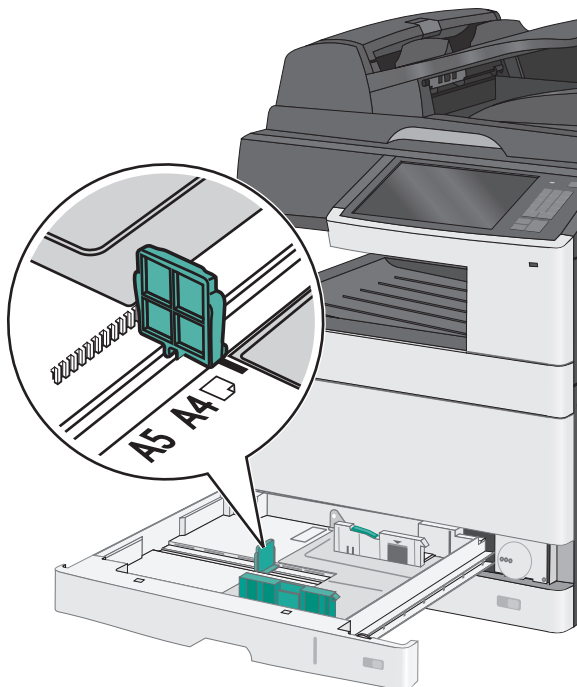
Tulostimessa on 150 arkin vakioalusta (alusta 1) ja 250 arkin alusta (alusta 2) ja lisäksi mahdollisesti valinnaisia 550 arkin alustoja. Kaikki 550 arkin alustat tukevat samoja paperikokoja ja -lajeja.

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen paperilokeron tai -alustan erikseen. Pidä kaikki muut lokerot tai alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

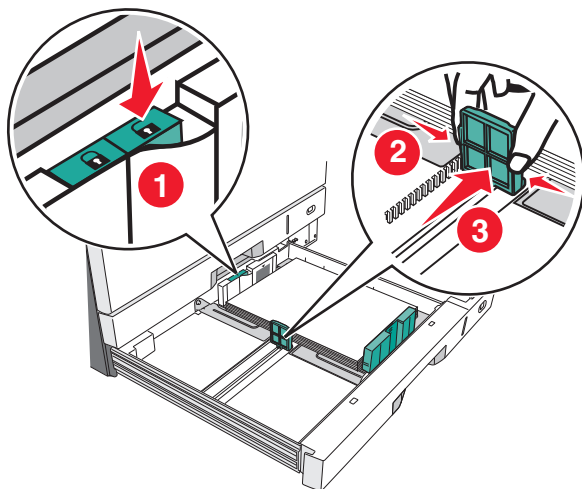
1 Vedä alusta auki.



Huomaa koon ilmaisimet alustan alaosassa. Aseta ohjaimet ilmaisimien avulla.

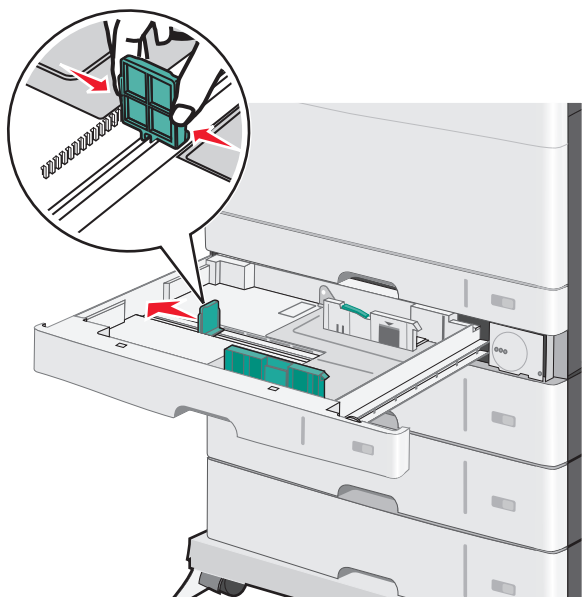


- 2 Varmista, että vapautat alustan takaosassa olevan leveyden ohjaimen. Purista leveysohjainta ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.

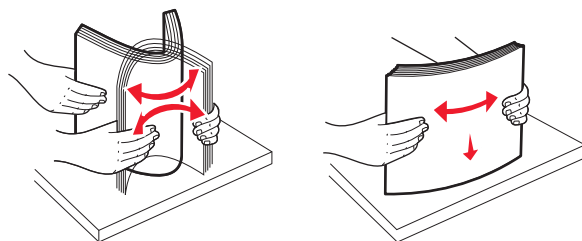


Huomautus: Käytä aina alustan takaosan paperin leveyden ohjaimen lukitusta, jotta reunukset eivät mene vinoon.

- 3 Purista pituusohjainta ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



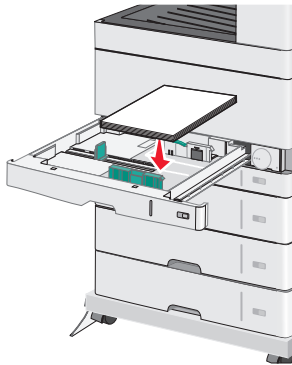
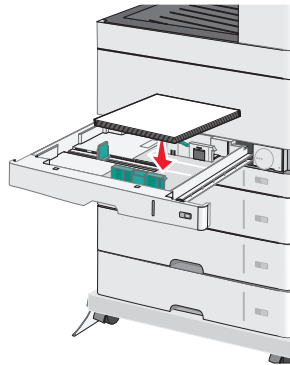
- 4 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



- 5 Aseta paperinippu suositeltu tulostuspuoli ylöspäin.

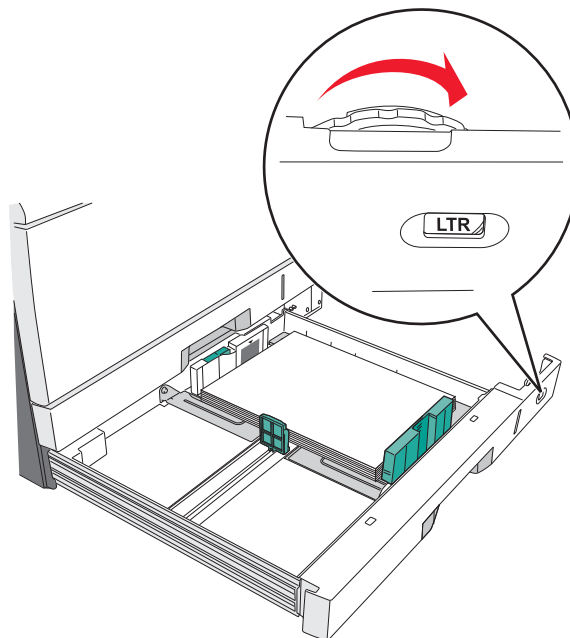
Huomautuksia:

- Jos paperi on kooltaan pidempi kuin A4, syötä se lyhyt reuna edellä.
- Jos paperi on kooltaan lyhyempi kuin A4, syötä se pitkä reuna edellä.
- Varmista, että paperin määrä ei ylitä täytön enimmäisrajaa, joka näkyy paperialustan reunassa. Jos alustaan lisätään liikaa materiaalia, tulostin saattaa tukkeutua tai vaurioitua.

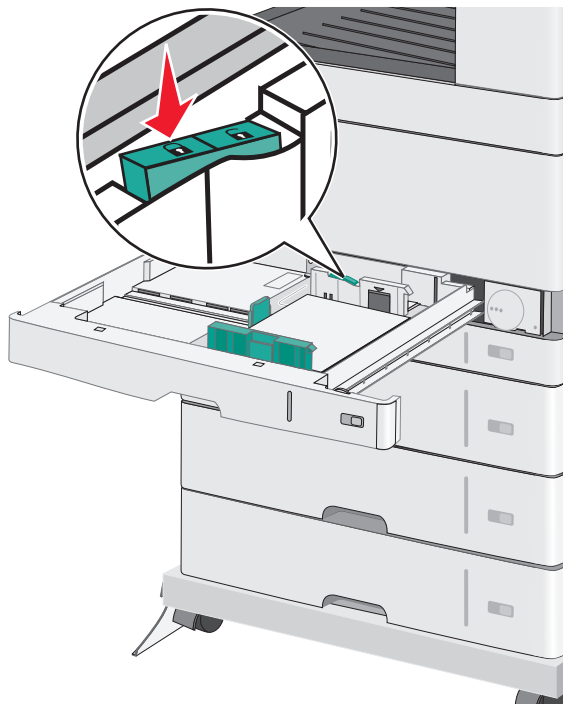
Pitkä reuna**Lyhyt reuna**

6 Säädä sekä leveyden että pituuden ohjain siten, että ne koskettavat paperipinon reunaa kevyesti. Varmista, että materiaali mahtuu alustaan väljästi eikä ole taittunutta tai rypistynyttä.

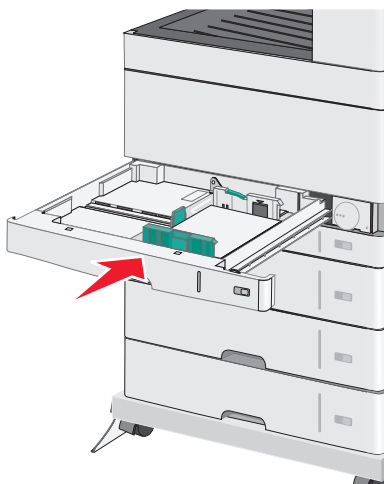
7 Määritä paperikoko kääntämällä pyörää myötäpäivään.



8 Lukitse leveyden ohjain.



9 Aseta alusta paikalleen.



10 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista, että alustan Paperikoko- ja Paperilaji-asetukset ovat lisätyn erikoismateriaalin mukaisia.

Lisääminen monikäyttösyöttöaukkoon

Monikäyttösyöttöaukossa voidaan käyttää erikokoista ja -lajista tulostusmateriaalia, kuten piirtoheitinkalvoja, tarroja, kartonkia ja kirjekuoria. Sitä voidaan käyttää yksittäis- tai käsinsyöttötulostukseen tai lisälokerona.

Monikäyttösyöttöaukossa voi olla noin

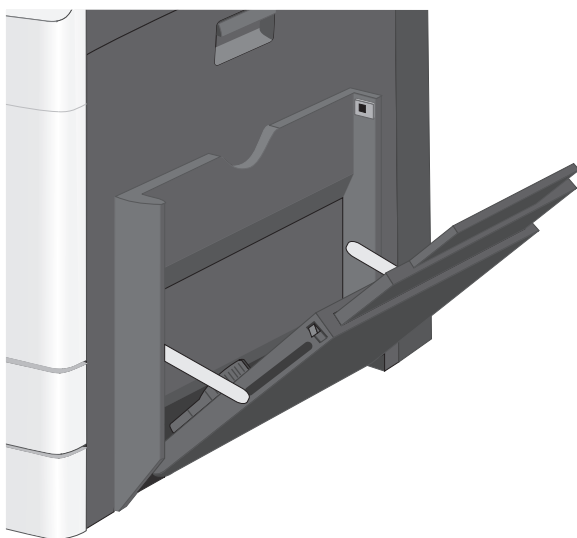
- 50 arkkia paperia, joka painaa 75 g/m²
- 10 kirjekuorta
- 20 piirtoheitinkalvoa

Huomautus: Älä lisää tai poista paperia tai erikoismateriaalia, kun tulostin tulostaa monikäyttösyöttöaukosta tai kun tulostimen ohjauspaneelin ilmaisimen valo vilkkuu. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.

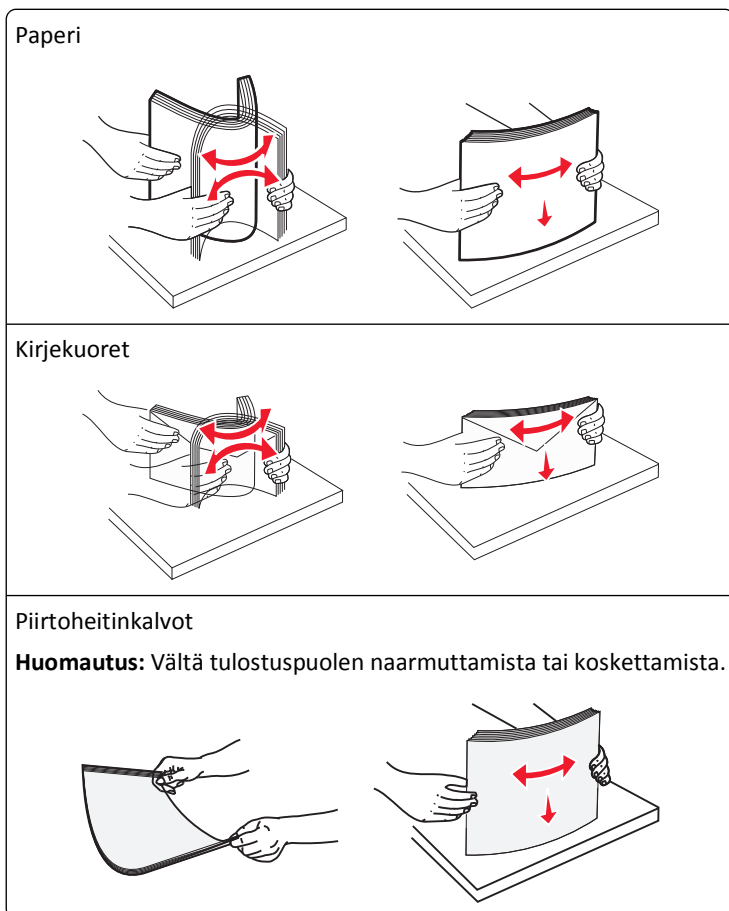
1 Vedä monikäyttösyöttöaukon luukku alas.



2 Vedä laajennuslokeroa varovasti ulospäin, kunnes se on kokonaan auki.



- 3** Taivuttele paperinippua, jotta arkit irtoavat toisistaan. Älä taita tai rypistä arkkeja. Suorista reunat tasaisella alustalla.

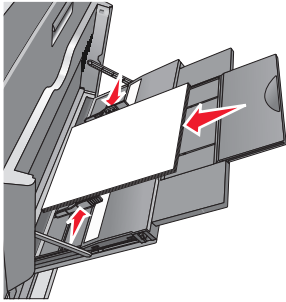


- 4** Aseta paperi tai erikoismateriaali. Työnnä materiaali varovasti monikäyttösyöttöaukkoon niin pitkälle kuin menee.

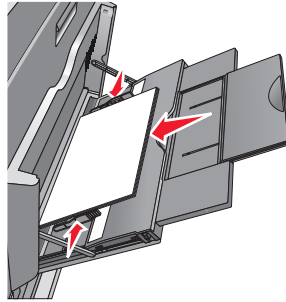
Huomautuksia:

- Lisää A3-, A6-, 11x17-, JIS B4-, Statement- ja legal-kokoinen tulostusmateriaali lyhyt reuna edellä.
- Lisää A4-, A5-, Exec-, JIS B5- ja letter-kokoinen tulostusmateriaali pitkä reuna edellä.
- Lisää kirjekuoret läppä ylöspäin lyhyt reuna edellä.
- Älä ylitä monikäyttösyöttöaukkoon mahtuvan tulostusmateriaalin enimmäismäärää.
- Lisää ainoastaan yhdenkokoista ja -lajista paperia kerrallaan.

Pitkä reuna

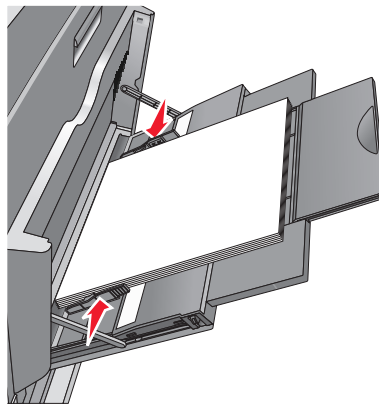


Lyhyt reuna



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.

- 5 Säädä leveyden ohjain siten, että se koskettaa pinon reunaa kevyesti. Varmista, että paperi tai erikoistulostusmateriaali mahtuu monikäyttösyöttöaukkoon väljästi eikä ole taittunutta tai rypistynyttä.



- 6 Määritä monikäyttösyöttöaukon Paperikoko- ja Paperilaji-asetusten (Monisyötön koko ja Monisyötön laji) arvo oikein lisättävälle paperille tai erikoistulostusmateriaalille.

Alustojen yhdistäminen ja erottaminen

Alustojen yhdistäminen

Alustojen yhdistämisestä on hyötyä, kun tulostetaan useita kopioita. Kun yksi yhdistetty alusta tyhjenee, paperia syötetään seuraavasta yhdistetystä alustasta. Kun alustojen Paperikoko- ja Paperilaji-asetukset ovat samat, alustat yhdistetään automaattisesti. Paperikoko-asetus havaitaan automaattisesti kunkin alustan paperinohjainten asennon mukaan, paitsi alustassa 1 ja monisyöttölaitteessa. Monisyöttölaitteen Paperikoko-asetus on määritettävä manuaalisesti Paperikoko-valikossa. Kaikkien alustojen Paperilaji-asetus on määritettävä Paperilaji-valikossa. Paperilaji- ja Paperikoko-valikko ovat Paperikoko/-laji-valikossa.

Alustojen erottaminen

Huomautus: Alustoja, joilla on eri asetukset kuin muilla alustoilla, ei yhdistetä.

Muuta jotakin seuraavista alusta-asetuksista:

- Paperilaji

Paperilaji-nimet kuvaavat paperin ominaisuuksia. Jos haluttua paperia parhaiten kuvaavaa nimeä käytetään jo yhdistetyissä alustoissa, määritä alustalle jokin muu Paperilaji-nimi, kuten Mukautettu laji [x] tai määritä oma mukautettu nimi.

- Paperikoko

Alustan Paperikoko-asetus muuttuu automaattisesti, kun lisäät siihen erikokoista paperia. Monisyöttölaitteen Paperikoko-asetukset eivät ole automaattiset. Ne on määritettävä manuaalisesti Paperikoko-valikosta.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä määritä Paperilaji-nimeä, joka ei kuvaile alustaan lisättyä paperilajia tarkasti. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn Paperilaji-asetuksen mukaan. Tulosteita ei ehkä käsitellä oikein, jos Paperilaji-asetus on väärä.

Paperilajin mukautetun nimen luominen

Jos tulostin on verkossa, voit määrittää tulostimeen lisätyille mukautetuille paperilajeille laitteen verkkopalvelimella jonkin muun nimen kuin Mukautettu laji [x].

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Asetukset > Paperi-valikko > Mukautettu nimi > kirjoita nimi > Lähetä**.

Huomautus: Tämä mukautettu nimi korvaa Mukautettu laji [x] -nimen Mukautetut lajit- ja Paperikoko ja -laji -valikoissa.

- 3 Valitse **Mukautetut lajit > valitse paperilaji > Lähetä**.

Mukautetun paperilajin nimen määrittäminen

Liitä lokeroon mukautetun paperilajin nimi lokeroiden yhdistämisen tai erottamisen yhteydessä.

Siirry päänäytöstä kohtaan



> Paperi-valikko > Paperikoko/laji > valitse mukautettu paperilajin nimi > valitse alusta > Lähetä

Mukautetun nimen määrittäminen

Jos tulostin on verkossa, voit määrittää tulostimeen lisätyille mukautetuille paperilajeille laitteen verkkopalvelimella jonkin muun nimen kuin Mukautettu laji [x].

- 1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Asetukset > Paperi-valikko > Mukautetut lajit > valitse määritettävä mukautettu nimi > valitse paperi- tai erikoismateriaalilaji > Lähetä**.

Paperin ja erikoismateriaalin käyttöohjeet

Paperiohjeet

Paperin ominaisuudet

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Mieti näitä seikkoja, kun harkitset uusien paperilajien hankintaa.

Paino

Tulostin syöttää automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 60 - 220 g/m². Laite ei välttämättä ota alle 60 g/m²:n painoisia papereita oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi tukevaa. Tämä voi aiheuttaa tukoksia. Paras tulos saavutetaan pitkäsyisellä paperilla, jonka paino on 75 g/m². Jos paperin koko on alle 182 x 257 mm, käytä paperia, jonka paino on vähintään 90 g/m².

Huomautus: Kaksipuolistulostukseen voi käyttää ainoastaan papereita, joiden paino on 63 g/m² – 170 g/m².

Käpristyminen

Käpristymisellä tarkoitetaan paperin reunojen taipumista. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa (jopa paperilokeroissa) voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity siihen oikein. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Paperin tasaisuuden on oltava 150 - 300 Sheffield-pistettä; 100 - 250 Sheffield-pisteen tasaisuus tuottaa kuitenkin parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan käyttöön asti. Tämä vähentää paperin kosteuspitoisuuden muutoksia, jotka voivat huonontaa paperin ominaisuuksia.

Paperi valmistellaan säilyttämällä sitä samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24 - 48 tuntia ennen tulostamista. Pidennä valmisteluaikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmistelemisen voi kestää tavallista kauemmin.

Syisyys

Syisyys viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Syyt ovat joko *pitkiä*, jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhyitä*, jolloin ne kulkevat paperin leveyssuunnassa.

Jos haluat käyttää paperia, jonka paino on 60 - 135 g/m², käytä mieluiten pitkäsyistä paperia. Jos haluat käyttää paperia, jonka paino on yli 135 g/m², käytä mieluiten lyhytsyistä paperia.

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

Ei-hyväksyttävät paperit

Seuraavanlaisia paperilajeja ei suositella käytettäväksi tulostimessa:

- kemiallisesti käsiteltyjä papereita, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös itsejäljentäviksi papereiksi, itsejäljentäviksi kopiopapereiksi (CCP) tai ilman hiiltä kopioiviksi (NCR) papereiksi
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainettuja papereita, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- esipainettuja papereita, jotka edellyttävät yli $\pm 2,3$ mm:n kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), kuten OCR-lomakkeet.

Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.

- pinnoitettuja papereita, synteettisiä papereita, lämpöpapereita
- karkeareunaisia tai käpristyneitä papereita tai papereita, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperit, jotka eivät ole EN12281:2002-standardin (Eurooppa) mukaisia
- paperia, jonka paino on alle 60 g/m^2
- moniosaisia lomakkeita tai asiakirjoja

Paperin valinta

Käyttämällä asianmukaista paperia voit estää tukoksia ja varmistaa häiriöttömän tulostuksen.

Tukokset ja huonon tulostuslaadun voi välttää seuraavasti:

- Käytä aina uutta, vahingoittumatonta paperia.
- Paperia lisättäessä on tiedettävä paperin suositeltava tulostuspuoli. Tämä tieto löytyy yleensä paperipakkauksesta.
- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä lisää samaan lähteeseen sekaisin erikokoisia, -painoisia tai -lajisia papereita, sillä seurauksena voi olla tukos.
- Älä käytä muuta kuin elektrofotografiseen tulostukseen tarkoitettua päällystettyä paperia.

Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valitseminen

Noudata seuraavia ohjeita, kun valitset esipainettuja lomakkeita tai kirjelomakkeita:

- Käytä pitkäsyistä $60 - 90 \text{ g/m}^2$:n painoista paperia.
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu käyttäen offsetpainatusta tai kaiverrettua telaa.
- Vältä papereita, joissa on karkea tai runsaasti kuvioitu pinta.

Käytä papereita, jotka on painettu lämpöä kestäville musteille ja jotka on tarkoitettu käytettäväksi kopiokoneissa. Musteen on kestävä 190°C :n lämpötila sulamatta tai aiheuttamatta haitallisia päästöjä. Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsi ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, mutta lateksimuste ei aina täytä niitä. Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

Esipainetun paperin, kuten kirjelomakkeiden, on kestävä 190°C :n lämpötila sulamatta tai aiheuttamatta haitallisia päästöjä.

Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee laser- ja LED-tulostimiin tarkoitettun uusiopaperin käyttämistä. Vuonna 1998 Lexmark eritteli Yhdysvaltain hallitukselle tutkimuksen, jonka mukaan Yhdysvaltain suurimpien paperinvalmistajien tuottama uusiopaperi syöttyy yhtä hyvin kuin uusista raaka-aineista valmistettu paperi. Ei kuitenkaan voida olettaa, että *kaikki* uusiopaperit syöttyisivät hyvin.

Lexmark testaa tulostimiaan jatkuvasti uusiopaperilla (20–100 % kuluttajajätettä) ja erilaisia testipapereita eri puolilta maailmaa. Lämpötila- ja kosteusoloja kokeillaan kammiotestauksena. Lexmark ei ole löytänyt mitään syytä, miksi uusiopaperia ei voisi käyttää, mutta yleisesti uusiopaperia koskevat seuraavat ominaisuusohjeet.

- Alhainen kosteus (4–5 %)
- Sopiva sileys (100–200 Sheffield-pistettä tai 140–350 Bendtsen-pistettä, Eurooppa)

Huomautus: Jotkin tavallista paljon sileämmät (esimerkiksi laadukkaat laser- ja LED-paperit, 24 lb, 50–90 Sheffield-pistettä) ja karkeammat paperit (esimerkiksi laadukkaat puuvillapaperit, 200–300 Sheffield-pistettä) on suunniteltu toimimaan erittäin hyvin laser- ja LED-tulostimissa niiden pintarakenteesta riippumatta. Kysy lisätietoja paperin toimittajalta, ennen kuin käytät näitä paperilajeja.

- Sopiva arkkien välinen kitkatekijä (0,4–0,6)
- Sopiva taivutuksenkestävyys syöttösuuntaan

Uusiopaperin, kevyen (<60 g/m²) ja/tai ohuen paperin (<3,8 mils/0,1 mm) ja lyhytlyisen paperin taivutuksenkestävyys ei ehkä riitä paperin luotettavaan syöttämiseen pystytulostimissa. Kysy lisätietoja paperin toimittajalta, ennen kuin käytät näitä paperilajeja laser- tai LED-tulostukseen. Muista, että nämä ovat vain suuntaa antavia ohjeita. Mainitut vaatimukset täyttävä paperi voi kaikesta huolimatta aiheuttaa syöttöongelmia missä tahansa laser- tai LED-tulostimessa (esimerkiksi jos paperi käpristyy poikkeuksellisen paljon tavallisissa tulostusolosuhteissa).

Paperin varastointi

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C ja suhteellinen ilmankosteus on 40 %. Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18 - 24 °C ja suhteellinen kosteus 40 - 60 %.
- Säilytä paperia mahdollisuuksien mukaan sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.
- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.

Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot

Seuraavissa taulukoissa on tietoja vakiopaperilähteistä ja valinnaisista paperilähteistä sekä niiden tukemista paperilajeista.

Huomautus: Jos haluamaasi kokoa ei ole luettelossa, määritä Universal-paperikoko.

Tuetut paperikoot

Paperikoko ja mitat	150 arkin alusta	250 arkin alusta	520 arkin alusta	Monisyöttö	Paperin käsinsyöttö	Kirje-kuoren käsinsyöttö	Kaksi-puolinen	Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11.7 tuumaa)	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ³	✓ ³	✓	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8.27 tuumaa)	X	✓ ¹	✓ ¹	✓ ³	✓ ³	X	✓	✓ ¹	✓ ¹
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5.83 tuumaa)	X	X	X	✓ ³	✓ ³	X	X	X	✓ ¹
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10.1 tuumaa)	X	✓	✓	✓ ³	✓ ³	X	✓	✓ ¹	✓ ¹
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tuumaa)	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ³	✓ ³	X	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)	✓	✓	✓	✓ ³	✓ ³	X	✓	✓ ²	✓ ²
Executive 184 x 267 mm (7,25 x 10.5 tuumaa)	X	X	X	✓ ³	✓ ³	X	✓	✓ ²	✓ ²
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14.33 tuumaa)	✓	✓	✓	✓ ³	✓ ³	X	✓	✓	✓ ¹
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16.54 tuumaa)	✓	✓	✓	✓ ³	✓ ³	X	✓	✓	✓

¹ Paperikokoa tuetaan, jos tulostimessa käytetään metrisiä yksiköjä.

² Paperikokoa tuetaan, jos tulostimessa käytetään yhdysvaltalaisia mittayksiköjä.

³ Kokoa tuetaan ilman *koon tunnustusta*.

⁴ Kokoa tuetaan *koon tunnituksen kanssa*.

Paperikoko ja mitat	150 arkin alusta	250 arkin alusta	520 arkin alusta	Monisyöttö	Paperin käsinsyöttö	Kirjekuoren käsinsyöttö	Kaksi-puolinen	Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
11 x 17 279 x 432 mm (11 x 17 tuumaa)	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ³	✓ ³	X	✓	✓	✓
Oficio (México) 216 x 340 mm (8,5 x 13.4 tuumaa)	X	X	X	✓ ³	✓ ³	X	✓	✓ ⁴	✓ ⁴
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tuumaa)	X	X	X	✓ ³	✓ ³	X	✓	✓ ¹	✓ ¹
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8.5 tuumaa)	X	X	X	✓ ³	✓ ³	X	✓	✓ ²	✓ ²
Universal 64-297 mm x 148-432 mm (2,52–11,69 x 5.83-17.01 tuumaa)	X	X	X	✓ ³	✓ ³	X	✓	✓ ⁴	✓ ⁴
7 3/4 Kirjekuori (Monarch) 98 x 191 mm (3,875 x 7.5 tuumaa)	X	X	X	✓ ³	X	✓	X	X	X
9 Kirjekuori 98 x 226 mm (3,875 x 8.9 tuumaa)	X	X	X	✓ ³	X	✓	X	X	X
Com 10-kirjekuori 105 x 241 mm (4,12 x 9.5 tuumaa)	X	X	X	✓ ³	X	✓	X	X	X
DL Kirjekuori 110 x 220 mm (4,33 x 8.66 tuumaa)	X	X	X	✓ ³	X	✓	X	X	X
C5 Kirjekuori 162 x 229 mm (6,38 x 9.01 tuumaa)	X	X	X	✓ ³	X	✓	X	X	X
B5 Kirjekuori 176 x 250 mm (6,93 x 9.84 tuumaa)	X	X	X	✓ ³	X	✓	X	X	X
Muu kirjekuori 86 x 165 mm–216 x 356 mm (3,375 x 6.50 kohdassa . – 8,5 x 14 tuumaa)	X	X	X	✓ ³	X	✓	X	X	X

¹ Paperikokoa tuetaan, jos tulostimessa käytetään metrisiä yksikköjä.

² Paperikokoa tuetaan, jos tulostimessa käytetään yhdysvaltalaisia mittayksikköjä.

³ Kokoa tuetaan ilman *koon tunnistusta*.

⁴ Kokoa tuetaan *koon tunnistuksen kanssa*.

Tuetut paperilajit ja -painot

Tulostimen koneisto tukee paperin painoja 60–120 g/m. Kaksipuolisysikkö tukee paperin painoja 64–128 g/m.

Huomautus: Tarrat, kalvot, kirjekuoret ja kartonki tulostuvat aina hitaammalla nopeudella.

Paperilaji	150 arkin alusta	250 arkin alusta	520 arkin alusta	Monisyöttö	Paperin käsinsyöttö	Kirjekuoren käsinsyöttö	Kaksipuolinen	Asiakirjansyöttö-laite	Taso
Paperi - Tavallinen - Kovapaperi - Kiiltävä - Paksu kiiltävä - Värillinen - Mukautettu laji [x] - Kirjelomake - Merkkivalo - Painava - Esipainettu - Karkea/Puuvilla - Uusiopaperi	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓	✓	✓
Kartonki	✓	✓	✓	✓	✓	x	x	x	✓
Piirtoheitinkalvot	✓	✓	✓	✓	✓	x	x	x	✓
Tarrat - Paperi - Vinyyli	✓	✓	✓	✓	✓	x	x	x	✓
Kirjekuoret	x	x	x	✓	x	✓	x	x	✓

Tulostaminen

Asiakirjan tulostaminen

Asiakirjan tulostaminen

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Paperilaji- ja Paperikoko-asetukset, jotka vastaavat lisättyä paperia.
- 2 Lähetä tulostustyö:

Windows-käyttäjät

- a Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto > Tulosta**.
- b Valitse **Ominaisuudet, Määritykset, Asetukset** tai **Asennus**.
- c Sääda asetusta tarpeen mukaan.
- d Valitse **OK > Tulosta**.

Macintosh-käyttäjät

- a Muuta asetuksia tarvittaessa Sivun asetukset -valintaikkunassa:
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Tiedosto) > Page Setup (Sivun asetukset)**.
 - 2 Valitse paperin koko tai luo mukautettu koko joka vastaa lisättyä paperia.
 - 3 Napsauta **OK**.
- b Muuta asetuksia tarvittaessa Tulosta-valintaikkunassa:
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Tiedosto) > Print (Tulosta)**.
Tarvittaessa näet lisäasetukset osoittamalla avauskolmiota.
 - 2 Muuta asetuksia Tulosta-valintaikkunassa ja ponnahdusvalikoissa tarpeen mukaan.
Huomautus: Jos haluat tulostaa tietyille paperilajille, sääda paperin laji -asetus vastaamaan lisättyä paperia tai valitse oikea lokero tai syöttölaite.
 - 3 Napsauta **Tulosta**.

Tulostaminen mustavalkoisena

Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Asetukset > Tulostusasetukset > Laatu-valikko > Tulostustila > Vain musta > Lähetä**

Väriaineen tummuuden säätäminen

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Asetukset > Tulostusasetukset > Laatu-valikko > Väriaineen tummuus**.
- 3 Säädä väriaineen tummuuden asetusta.
- 4 Valitse **Lähetä**.

Tulostaminen Flash-asemasta

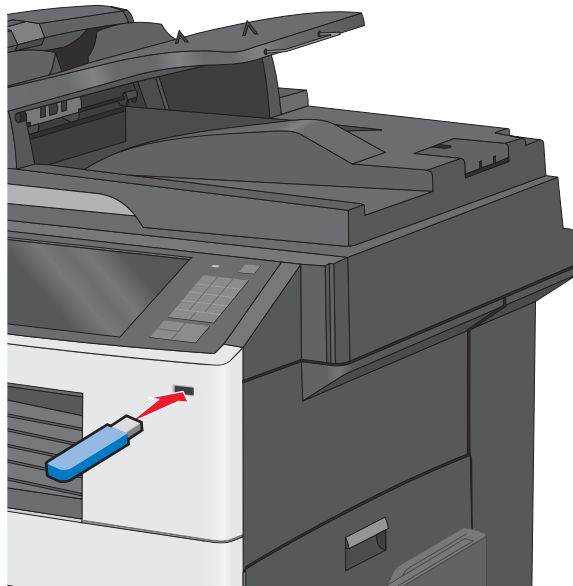
Tulostaminen Flash-asemasta

Huomautuksia:

- Anna salatun PDF-tiedoston salasana tulostimen ohjauspaneelissa ennen tulostamista.
- Et voi tulostaa tiedostoja, joiden tulostamiseen oikeutesi eivät riitä.

- 1 Aseta Flash-asema tulostimen USB-porttiin.

USB-aseman aloitusnäyttö avautuu.



Huomautuksia:

- Jos asetat Flash-aseman tulostimeen, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi tukoksen yhteydessä), tulostin ei huomioi Flash-asemaa.
- Jos asetat Flash-aseman paikalleen, kun tulostin käsittelee muita tulostustöitä, näyttöön tulee ilmoitus **Tulostin varattu**. Kun muut tulostustyöt on käsitelty, Flash-aseman asiakirjojen tulostamista varten on ehkä avattava pysäytettyjen töiden luettelo.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa USB-kaapelia, mitään verkkosovitinta, mitään liitintä, tallennuslaitetta tai tulostinta kuvassa näytettyihin kohtiin, kun tulostin tulostaa tai lukee tallennuslaitteesta tai kirjoittaa siihen. Tietoja voi tällöin kadota.

2 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Tulosta USB-asemasta** ja valitse sitten tulostettava asiakirja.

3 Määritä tulostettava kopiomäärä koskettamalla nuolia ja kosketa sitten **Tulosta**.

Huomautuksia:

- Älä poista Flash-asemaa USB-portista, ennen kuin asiakirja on tulostunut.
- Jos jätät Flash-aseman tulostimeen poistuttuasi USB-aloitusnäytöstä, voit silti jatkaa laitteen sisältämien tiedostojen tulostusta Flash-asemasta pysäytettyinä toina.

Tuetut Flash-asetat ja tiedostotyyppit

flash-asema	Tiedostotyyppi
• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (256 Mt, 512 Mt tai 1 Gt) • SanDisk Cruzer Mini (256 Mt, 512 Mt tai 1 Gt) Huomautuksia: • Nopeiden USB-flash-asemien on tuettava Full-Speed-standardia. Ainoastaan hidasta USB-yhteyttä tukevia laitteita ei tueta. • USB-flash-asemien on tuettava FAT (<i>File Allocation Tables</i>) -järjestelmää. Laitteita, joiden tiedostojärjestelmä on esimerkiksi NTFS (<i>New Technology File System</i>) ei tueta.	Asiakirjat: • .pdf • .xps Kuvat: • .dcx • .gif • .JPEG • .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF • .tif • .png

Tulostaminen erikoismateriaaleille

Kirjelomakkeiden käyttövihjeitä

- Käytä erityisesti laser- ja LED-tulostimille suunniteltuja kirjelomakkeita.
- Kokeile kirjelomakkeita tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuren määrän.
- Taivuta kirjelomakkeita ennen niiden asettamista tulostimeen, jotta lomakkeet eivät tartu kiinni toisiinsa.
- Arkki on asetettava laitteeseen oikein päin tulostettaessa kirjelomakkeelle.

Lähde	Tulostuspuoli	Paperin suunta
Vakiolokerot ja valinnaiset lokerot (yksipuolinen tulostus)	Kirjelomakkeen painettu puoli asetetaan ylöspäin.	Syötettäessä lyhyt reuna edellä logon sisältävä arkin yläreuna asetetaan lokeron oikeaan reunaan. Syötettäessä pitkä reuna edellä, logon sisältävä arkin yläreuna asetetaan tulostimen takaosaa kohti.
Vakiolokerot ja valinnaiset lokerot (kaksipuolinen tulostus)	Kirjelomakkeen painettu puoli asetetaan ylöspäin.	Logon sisältävä arkin yläreuna asetetaan lokeron oikeaan reunaan.
Monikäyttösyöttöaukko (yksipuolinen tulostus)	Kirjelomakkeen painettu puoli asetetaan ylöspäin.	Arkin yläreunan, jossa on logo, pitäisi mennä monikäyttösyöttöaukkoon ensimmäisenä.
Monikäyttösyöttöaukko (kaksipuolinen tulostus)	Kirjelomakkeen painettu puoli asetetaan ylöspäin.	Arkin yläreunan, jossa on logo, pitäisi mennä monikäyttösyöttöaukkoon viimeisenä.
Huomautus: Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko valitsemasi esipainettu kirjelomake laser- ja LED-tulostimille.		

Piirtoheitinkalvojen käyttäminen

- Kokeile kalvojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kalvoja.
- Syötä kalvot vakiolokerosta tai monikäyttösyöttöaukosta.
- Määritä Paperivalikon Paperilaji-asetukseksi Piirtoheitinkalvo.
- Käytä erityisesti laser- ja LED-tulostimille suunniteltuja kalvoja. Kalvojen on kestävä 230 °C:n lämpötilaa ilman, että ne sulavat, muuttavat väriään, niissä tapahtuu siirtymää ja ne aiheuttavat haitallisia päästöjä.
- Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostuslaatu ei huonone.
- Taivuta kalvopinoa ennen sen asettamista tulostimeen, jotta kalvot eivät tartu kiinni toisiinsa.
- Suosittelemme Lexmarkin piirtoheitinkalvoja. Lisätietoja tilaamisesta on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.fi.

Kirjekuorten käyttövihjeitä

Kokeile kirjekuorten tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuren määrän.

- Käytä erityisesti laser- ja LED-tulostimille suunniteltuja kirjekuoria. Tarkista valmistajalta tai jälleenmyyjältä, että kirjekuoret kestävät 220 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulkeutuvat, käpristyvät voimakkaasti, rutistuvat tai aiheuttavat haitallisia päästöjä.
- Paras mahdollinen tulos saavutetaan käyttämällä kirjekuoria, joiden paperin paino on 90 g/m² tai joissa on 25 % puuvillaa. Puuvillakirjekuorten paino saa olla enintään 70 g/m².
- Käytä vain uusia, vahingoittumattomia kirjekuoria.

- Saat parhaan tuloksen ja voit välttää tukoksia, kun et käytä kirjekuoria
 - jotka ovat hyvin käyristyneitä tai vääntyneitä
 - jotka kiinnittyvät toisiinsa tai jotka ovat rikkiäisiä tai vahingoittuneita
 - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita
 - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
 - jotka ovat lomittain
 - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
 - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu
 - joiden kulmat ovat taittuneet
 - joissa on karkea, rypytetty tai vesiraidoitettu pinta.
- Säädä leveyden ohjaimet kirjekuorten leveyden mukaan.

Huomautus: Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voi rypistää kirjekuoret tai liimata ne kiinni.

Tarrojen käyttöä koskevia vihjeitä

Huomautus: Käytä paperitarra-arkkeja vain silloin tällöin. Vinyyli-, lääke- ja kaksipuolisia tarroja ei saa käyttää.

Yksityiskohtaisia tietoja tarroille tulostamisesta ja niiden ominaisuuksista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on saatavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta <http://support.lexmark.com>.

Kun tulostat tarra-arkkeille:

- Käytä erityisesti laser- ja LED-tulostimille suunniteltuja tarroja. Tarkista seuraavat tiedot valmistajalta tai myyjältä:
 - Tarra-arkit kestävät 210 °C:n lämpötilan sulkeutumatta, käpristymättä, rutistumatta ja aiheuttamatta haitallisia päästöjä.
- **Huomautus:** Tarrojen tulostamisessa voidaan käyttää enintään 220 °C:n kiinnityslämpötilaa, jos Tarrojen paino -asetukseksi on valittu Painava. Valitse tämä asetus upotetun Web-palvelimen tai Paperi-valikon tulostimen ohjauspaneelin avulla.
- Tarrojen liima-aine, etupuoli (tulostuspinta) ja pintakäsittelyaine kestävät enintään yli 1,7 barin paineen ilman tarrojen irtoamista, liiman leviämistä tai vaarallisia päästöjä.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liukaspintainen tausta.
- Käytä täysiä tarra-arkkeja. Jos tarra-arkit ovat vajaita, niistä saattaa irrota tarroja, mikä aiheuttaa tukoksia. Vajaat tarra-arkit altistavat myös tulostimen ja värikasetin haitallisille aineille ja liima-aineelle, ja niiden käyttö saattaa mitätöidä tulostimen ja värikasetin takuun.
- Älä käytä tarroja, joissa näkyy paljasta liimapintaa.
- Älä tulosta alle 1 mm:n etäisyydelle tarra-arkin reunasta, perforoinnista tai tarralappujen välissä olevan leikkauksen kohdalle.
- Varmista, että liimainen taustapaperi ei ulotu arkin reunoihin asti. On suositeltavaa käyttää tarra-arkkeja, joissa liimapinta on peitetty alle 1 mm:n etäisyydellä arkin reunoista. Liima-aine vahingoittaa tulostinta ja saattaa mitätöidä sen takuun.
- Jos liimapintaa ei voi peittää, poista arkin ylä- ja alareunasta 1,6 mm:n kaistale ja käytä tihkumatonta liimaa.
- Pystysuunta on paras vaihtoehto varsinkin tulostettaessa viivakoodeja.

Kartongin käyttövihjeitä

Kartonki on painava, yksikerroksinen erikoismateriaali. Monet sen vaihtelevat ominaisuudet, kuten kosteus, paksuus ja laatu, voivat vaikuttaa tulostuslaatuun merkittävästi. Kokeile kartongin tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kartonkia.

- Valitse Paperivalikosta Paperilaji-asetukseksi Kartonki.
- Valitse oikea Paperin laatu -asetus.
- Muista, että esipainatus, perforointi ja taittaminen voivat huonontaa tulostuslaatua merkittävästi ja aiheuttaa materiaalin käsittely- tai tukkeutumisongelmia.
- Tarkista valmistajalta tai jälleenmyyjältä, että kartonki kestää 220 °C:n lämpötilan aiheuttamatta haitallisia päästöjä.
- Älä käytä esipainettua kartonkia, jonka valmistuksessa on käytetty tulostinta mahdollisesti vahingoittavia kemikaaleja. Esipainatuksessa käytetään puolijuoksevia ja haihtuvia kemikaaleja, jotka ovat haitallisia tulostimelle.
- Käytä aina lyhytsyistä kartonkia mahdollisuuksien mukaan.

Luottamuksellisten ja pidossa olevien töiden tulostaminen

Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen

Voit määrittää tulostimen tallentamaan tulostustyöt tulostimen muistiin, kunnes tulostustyö käynnistetään tulostimen ohjauspaneelista.

Tulostustöitä, jotka käyttäjä voi käynnistää tulostimesta, kutsutaan *pidossa oleviksi töiksi*.

Huomautus: Luottamuksellinen-, Vahvista tuloste-, Pidätä tuloste- ja Toista tulostus -työt saattavat kadota, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden pidossa olevien töiden käsittelyä varten.

Tulostustyön laji	Kuvaus
Luottamuksellinen	Luottamuksellinen-asetuksella voit pitää tulostustyöt tietokoneessa, kunnes annat PIN-koodin ohjauspaneelissa. Huomautus: PIN-koodi asetetaan tietokoneessa. PIN-koodissa on oltava neljä numeroa (0-9).
Tarkista tuloste	Tarkista tuloste -asetuksella voit tulostaa tulostustyöstä yhden kopion ja pitää tulostimen muistissa jäljellä olevat kopiot. Samalla voit tarkistaa, onko ensimmäisen kopion laatu tyydyttävä. Tulostustyö poistuu tulostimen muistista automaattisesti, kun kaikki kopiot on tulostettu.
Varaa tuloste	Varaa tuloste -asetuksella tulostin voi säilyttää tulostustyöt myöhempää tulostamista varten. Tulostustyö säilyy muistissa, kunnes poistat sen Pidossa olevat työt -valikosta.
Toista	Toista-asetus tulostaa ja tallentaa tulostustyöt tulostimen muistiin uudelleentulostusta varten.

Luottamuksellisten ja pysäytettyjen töiden tulostaminen

Huomautus: Luottamukselliset ja Tarkista tuloste -työt poistetaan automaattisesti muistista tulostamisen jälkeen. Toista- ja Varaa tuloste -työt säilyvät tulostimessa, kunnes poistat ne.

Windows-käyttäjät

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto > Tulosta** ja valitse sitten **Ominaisuudet, Määrittelyt, Asetukset** tai **Asennus**.
- 2 Valitse **Muut asetukset > Tulosta ja pidä**.

3 Valitse tulostustyön tyyppi (luottamuksellinen, varaa, toista tai tarkista) ja liitä niihin käyttäjänimi. Jos valitsit luottamuksellisen tulostustyön, anna myös nelinumeroinen PIN-koodi.

4 Valitse **OK** tai **Tulosta**.

5 Siirry tulostimelle tulostustyön vapauttamiseksi.

Päänäytössä:

- Siirry luottamuksellisissa tulostustöissä kohtaan
Pidossa olevat työt > käyttäjänimesi > **Luottamukselliset työt** > PIN-koodisi > tulostustyön nimi > kopioiden määrä > **Tulosta**
- Siirry muissa tulostustöissä kohtaan
Pidossa olevat työt > käyttäjänimesi > tulostustyön nimi > kopioiden määrä > **Tulosta**

Macintosh-käyttäjät

1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Tiedosto)** > **Print (Tulosta)**.

Tarvittaessa näet lisäasetukset osoittamalla avauskolmiota.

2 Valitse Kopiot ja sivut -ponnahdusvalikosta **Työn reititys**.

3 Valitse tulostustyön tyyppi (luottamuksellinen, varaa, toista tai tarkista) ja liitä niihin käyttäjänimi. Jos valitsit luottamuksellisen tulostustyön, anna myös nelinumeroinen PIN-koodi.

4 Valitse **OK** tai **Tulosta**.

5 Siirry tulostimelle tulostustyön vapauttamiseksi.

Päänäytössä:

- Siirry luottamuksellisissa tulostustöissä kohtaan
Pidossa olevat työt > käyttäjänimesi > **Luottamukselliset työt** > PIN-koodisi > tulostustyön nimi > kopioiden määrä > **Tulosta**
- Siirry muissa tulostustöissä kohtaan
Pidossa olevat työt > käyttäjänimesi > tulostustyön nimi > kopioiden määrä > **Tulosta**

Tietosivujen tulostaminen

Fonttimalliluettelon tulostaminen

1 Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Raportit** > **Tulosta fontit**

2 Valitse **PCL-fontit** tai **PostScript-fontit**.

Hakemistoluettelon tulostaminen

Hakemistoluettelossa näkyvät flash-muistiin tai tulostimen kiintolevyille tallennetut resurssit.

Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Raportit** > **Tulosta hakemisto**

Enimmäisnopeus- ja Enimmäisriitto-asetusten käyttäminen

Enimmäisnopeus- ja Enimmäisriitto-asetuksilla voit valita suuremman tulostusnopeuden tai pidemmän väriaineen riiton. Oletusasetus on Enimmäisriitto.

- **Enimmäisnopeus** – tulostaa väritilassa, ellei ohjaimen valitsema tila ole Vain musta. Tulostaa mustavalkotilassa, jos ohjainasetukseksi on valittu Vain musta.
- **Enimmäisriitto** – siirtyy mustavalkotilasta väritilaan kunkin sivun värisisällön mukaan. Jatkuva tilojen välillä siirtyminen saattaa hidastaa tulostusta, jos mustavalkoisia ja värillisiä sivuja tulostetaan sekaisin.

Upotetun web-palvelimen avulla

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Kokoonpano > Tulostusasetukset > Asennus-valikko**.
- 3 Valitse Tulostimen käyttö -luettelosta **Enimmäisnopeus** tai **Enimmäisriitto**.
- 4 Valitse **Lähetä**.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry kohtaan



> **Asetukset > Tulostusasetukset > Asennus-valikko**

- 2 Valitse Tulostimen käyttö -luettelosta **Enimmäisnopeus** tai **Enimmäisriitto**.
- 3 Valitse **Lähetä**.

Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyön peruuttaminen ohjauspaneelistä

- 1 Valitse kosketusnäytöstä **Peruuta työt** tai valitse näppäimistöstä .
- 2 Valitse peruutettava työ ja valitse **Poista valitut työt**.

Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

Windows-käyttäjät

- 1 Avaa Kirjoittimet- tai Tulostimet-kansio:
 - a Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
 - b Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **control printers**.
 - c Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.

- 2 Kaksoisnapsauta tulostinkuvaketta.
- 3 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- 4 Paina **Delete**-näppäintä.

Macintosh-käyttäjät

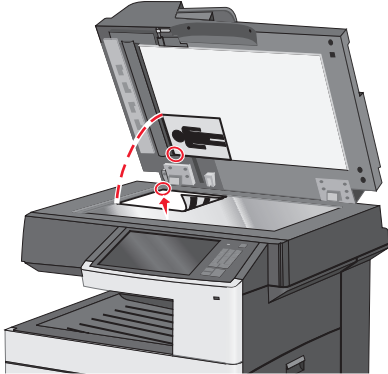
Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi:

- 1 Valitse Apple-valikosta **System Preferences** (Järjestelmän määrittelyt) > **Print & Fax** (Tulosta ja faksaa) > **Open Print Queue** (Avaa tulostusjono).
- 2 Valitse peruutettava tulostustyö tulostinikkunassa.
- 3 Napsauta ikkunan yläosassa **Poista**-kuvaketta.

Mac OS X -versio 10.4 tai sitä edeltävät versiot:

- 1 Siirry Finder-toiminnosta
Go (Siirry) > **Applications** (Sovellukset)
- 2 Kaksoisnapsauta **Utilities** (Apuohjelmat) > **Print Center** (Tulostuskeskus) tai **Printer Setup Utility** (Tulostimen asennusohjelma).
- 3 Kaksoisnapsauta tulostinkuvaketta.
- 4 Valitse peruutettava tulostustyö tulostinikkunassa.
- 5 Napsauta ikkunan yläosassa **Poista**-kuvaketta.

Kopioiminen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
	
Käsittele monisivuisia asiakirjoja asiakirjansyöttölaitteen avulla.	Aseta yksittäiset sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.

Kopioiminen

Pikakopion tekeminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Säädä paperinohjaimet, kun asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.

Huomautus: Varmista, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia. Jos oikeaa kokoa ei aseteta, osa kuvasta voi leikkautua pois.

- 3 Aloita kopioiminen valitsemalla  tulostimen ohjauspaneelistä.

Kopioiminen asiakirjansyöttölaitteen avulla

- 1 Lisää alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen tekstipuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Säädä paperiohjaimia.

- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > muuta kopiointiasetuksia > **Kopioi**

Kopioiminen skannaustason avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
- 2 Siirry päänäytöstä kohtaan
Kopioi > muuta kopiointiasetuksia > **Kopioi**
- 3 Jos skannattavia sivuja on lisää, aseta seuraava asiakirja skannaustasolle ja valitse **Skannaa seuraava sivu** -vaihtoehto.
- 4 Palaa aloitusnäyttöön koskettamalla **Viimeistele työ** -vaihtoehtoa.

Filmivalokuvien kopioiminen

- 1 Aseta alkuperäinen valokuva skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
- 2 Siirry päänäytöstä kohtaan
Kopioi > **Sisältö** > **Valokuva** >  > **Valokuva/filmi** >  > **Kopioi** > **Skannaa seuraava sivu** tai **Viimeistele työ**

Kopioiminen erikoismateriaalille

Kopioiminen piirtoheitinkalvoille

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.
Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan
Kopioi > **Kopioi kohteesta** > alkuperäisen asiakirjan koko > 
- 4 Valitse **Kopioi kohteeseen** ja valitse sitten piirtoheitinkalvoja sisältävä lokero tai valitse **Käsinsyöttölokero** koko.
- 5 Lisää monikäyttösyöttöaukkoon piirtoheitinkalvoja.
- 6 Siirry päänäytöstä kohtaan
 > valitse piirtoheitinkalvojen haluttu koko > **Käsinsyöttölokero** laji >  > **Kopioi**

Kopioiminen kirjelomakkeelle

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.
Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Kopioi kohteesta > alkuperäisen asiakirjan koko > Kopioi kohteeseen > Käsinsyöttö

4 Laita kirjelomake tekstipuoli ylöspäin sivun yläosa edellä monikäyttösyöttöaukkoon.

5 Valitse kirjelomakkeen koko.

6 Siirry kohtaan

Jatka > Kirjelomake > Jatka > Kopioi

Kopiointiasetusten mukauttaminen

Kopioiminen eri kokoisena

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

3 Valitse aloitusnäytössä **Kopio**.

4 Valitse **Kopioi kohteesta** > valitse alkuperäisen asiakirjan koko > .

5 Valitse **Kopioi kohteeseen** > valitse kopion koko > .

Huomautus: Tulostin skaalaa koon automaattisesti.

6 Valitse **Kopioi**.

Kopioiminen valitun lokeron paperille

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Kopioi kohteesta > alkuperäisen asiakirjan koko > Kopioi kohteeseen

4 Valitse **Käsinsyöttö** tai lokero, jossa on haluamaasi paperilajia.

Huomautus: Jos valitset käsinsyötön, sinun täytyy valita myös paperikoko ja paperilaji.

5 Valitse **Kopioi**.

Kopioiminen eri paperikoissa

Käytä asiakirjansyöttölaitetta, kun kopioit alkuperäisiä asiakirjoja, joissa on eri paperikokoja. Lisättyjen paperikokojen ja Kopioi kohteeseen- ja Kopioi kohteesta -asetusten mukaan kopiot tulostetaan joko eri kokoisille papereille (esimerkki 1) tai sovitetaan yhdelle paperikoolle (esimerkki 2).

Esimerkki 1: Kopioiminen eri paperikoissa

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Kopioi kohteesta > Eri koot >  > Kopioi kohteeseen > Automaattinen koon täsmäytys >  > Kopioi

Skanneri tunnistaa erilaiset paperikoot skannauksen aikana. Kopiot tulostetaan käyttämällä alkuperäisen asiakirjan mukaisia paperikokoja.

Esimerkki 2: Kopioiminen yhdessä paperikoossa

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Kopioi kohteesta > Eri koot >  > Kopioi kohteeseen > Letter >  > Kopioi

Skanneri tunnistaa erilaiset paperikoot skannauksen aikana ja sovittaa erilaiset paperikoot valitulle paperikoolle.

Kopioiminen paperin kummallekin puolelle (arkinkääntö)

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Valitse aloitusnäytössä **Kopio**.

- 4 Valitse Sivut (kaksipuolisuus) -alueella painike, jonka mukaan haluat kopioida kaksipuolisuutta.

Ensimmäinen luku vastaa alkuperäiskappaleen sivuja ja toinen luku kopion sivuja. Valitse esimerkiksi 1-puolinen 2-puoliseksi, jos haluat tulostaa yksipuolisia asiakirjoja kaksipuolisin.

- 5 Valitse  ja **Kopioi**.

Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen

Kopioiden vähimmäiskoko on 25 % alkuperäiskappaleesta ja enimmäiskoko 400 % alkuperäiskappaleesta. Sovita-asetuksen oletusarvo on Automaattinen. Jos jätät Sovita-asetukseksi Automaattinen, alkuperäiskappaleen sisältö sovitetaan kopiopaperin koon mukaan.

Kopion pienentäminen tai suurentaminen:

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

- 3 Valitse aloitusnäytössä **Kopio**.

- 4 Voit suurentaa tai pienentää tulosteita koskettamalla skaalausalueella olevia nuolia.

Jos kosketat Kopioi kohteeseen- tai Kopioi kohteesta -kohtaa määritettyäsi Sovita-asetuksen manuaalisesti, sovituserätyksen arvoksi palaa Automaattinen.

- 5 Valitse **Kopioi**.

Kopiointilaadun säätäminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Sisältö

- 4 Kosketa painiketta, joka kuvaa parhaiten kopioitavan asiakirjan sisällön lajia:

- **Teksti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Grafiikka** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Teksti/kuva** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
- **Valokuva** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.

- 5 Kosketa  -kuvaketta.

- 6 Kosketa painiketta, joka kuvaa parhaiten kopioitavan asiakirjan sisällön lähdettä:

- **Värilaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Mustavalkolaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustavalkolasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Aikakauslehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.

- **Painotuote** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- **Muu** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

7 Valitse  > **Kopioi**.

Kopioiden lajitteleminen

Jos tulostat asiakirjasta useita kopioita, voit tulostaa jokaisen kopion järjestyksessä (lajiteltuna) tai kunkin sivun kerrallaan (lajittelemattomana).

Lajiteltu



Lajittelematon



Lajittelu-asetuksen oletusarvo on Käytössä. Jos et halua lajitella kopioita, valitse asetukseksi Ei käytössä:

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > anna kopioiden määrä > **Lajittele** > **Ei käytössä** >  > **Kopioi**

Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > **Lisäasetukset** > **Erotinsivut**

Huomautus: Lajittelun on oltava käytössä, jotta laite lisää erotinsivut kopioiden väliin. Jos Lajittelu-asetus on Ei käytössä, erotinsivut lisätään tulostustyön loppuun.

- 4 Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- **Between Copies (Kopioiden väliin)**
- **Between Jobs (Töiden väliin)**
- **Between Pages (Arkkien väliin)**
- **Ei käytössä**

5 Valitse  ja **Kopioi**.

Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille

Paperin säästämiseksi voit kopioida kaksi tai neljä monisivuisen asiakirjan sivua yhdelle paperiarkille.

Huomautuksia:

- Paperikoko-asetuksen on oltava Letter, Legal, A4 tai JIS B5.
 - Kopion koko -asetuksen on oltava 100 %.
- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Lisäasetukset > Paperinsäästö > valitse haluamasi tuloste >  > Kopioi

Mukautetun kopiointityön luominen (työn koonti)

Mukautetun kopiointityön (työn koonti) avulla voidaan yhdistää useita alkuperäiskappalesarjoja yhdeksi kopiointityöksi. Kunkin sarjan skannaamiseen voidaan käyttää eri työmääritteitä. Kun kopiointityö lähetetään, ja Custom Job (Mukautettu työ) on käytössä, skanneri skannaa ensimmäisen alkuperäiskappaleiden sarjan käyttäen annettuja määritteitä ja aloittaa seuraavan sarjan käyttäen samoja tai eri määritteitä.

Sarjan määritelmä määärtyy skannauslähteen mukaan:

- Jos skannaat asiakirjan skannaustasolla, sarja on yksi sivu.
- Jos skannaat useita sivuja asiakirjansyöttölaitteella, sarjaksi lasketaan kaikki sillä skannatut sivut, kunnes se tyhjenee.
- Jos skannaat yhden sivun asiakirjansyöttölaitteella, sarja on yksi sivu.

Esimerkki:

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Asetukset > Mukautettu työ > Käytössä > Valmis > Kopioi

Kun sarja on skannattu loppuun, näyttöön tulee skannausikkuna.

- 4 Lisää seuraava asiakirja etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä (asiakirjansyöttölaite) tai alaspäin (skannaustaso) ja valitse **Scan the Automatic Document Feeder** (Skannaa asiakirjansyöttölaitteesta) tai **Scan the flatbed** (Skannaa tasolta).

Huomautus: Muuta työn asetuksia tarvittaessa.

- 5 Jos skannattavia asiakirjoja on jäljellä, toista edellinen vaihe. Valitse muussa tapauksessa **Finish the job** (Viimeistele työ).

Tietojen sijoittaminen kopioihin

Päivämäärän ja ajan lisääminen sivun yläreunaan

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan
Kopioi > Lisäasetukset > Ylätunniste/alatunniste
- 4 Valitse sivun kohta, jonne päivämäärä ja aika tulevat näkyviin.

- 5 Valitse **Kyllä** tai **Ei** >  > **Kopioi**.

Vesileimatekstin lisääminen joka sivulle

Kaikille sivuille voidaan lisätä vesileimateksti. Valittavissa olevat tekstit ovat Kiireellinen, Luottamuksellinen, Kopio, Mukautettu ja Vedos. Tekstin lisääminen kopioihin:

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Lisäasetukset > Vesileima > valitse vesileimateksti > .

- 4 Valitse **Kopioi**.

Kopiointityön peruuttaminen

Kopiointityön peruuttaminen, kun asiakirja on asiakirjansyöttölaitteessa

Kun asiakirjansyöttölaite aloittaa asiakirjan käsittelemisen, skannausikkuna tulee näyttöön. Voit peruuttaa kopiointityön koskettamalla näytön **Cancel Job** (Peruuta työ) -painiketta.

Näyttöön tulee teksti Canceling scan job (Peruutetaan skannaustyö). Asiakirjansyöttölaite poistaa kaikki sivut ja peruuttaa työn.

Kopiointityön peruuttaminen kopioitaessa sivuja skannaustasolta

Valitse kosketusnäytössä **Cancel Job** (Peruuta työ).

Näyttöön tulee teksti Canceling scan job (Peruutetaan skannaustyö). Kun työ on peruutettu, näyttöön tulee kopiointinäyttö.

Kopiointityön peruuttaminen sivujen tulostamisen aikana

- 1 Valitse päänäytössä **Peruuta työ** tai valitse näppäimistöä .
- 2 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- 3 Valitse **Poista valitut työt**.

Kopiointinäytöt ja -asetukset

Kopioi kohteesta

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään alkuperäisen asiakirjan paperikoko.

- Valitse paperikoko, joka vastaa alkuperäistä asiakirjaa.
- Kopioi erilaisia paperikokoja, joiden leveys on sama, sisältävä alkuperäinen asiakirja valitsemalla **Eri koot**.
- Anna skannerin tunnistaa alkuperäisen asiakirjan koko automaattisesti valitsemalla **Automaattinen koon tunnistus**.

Kopioi kohteeseen

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään kopioiden paperikoko ja -laji.

- Valitse paperikoko ja -laji, joka vastaa lisättyä paperia.
- Jos Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -asetukset poikkeavat toisistaan, tulostin säätää Sovita-asetuksen automaattisesti.
- Jos lokeroissa ei ole haluamaasi paperityyppiä tai -kokoa, valitse **Käsinsyöttöaukko** ja lisää paperia monikäyttösyöttöaukon kautta.
- Kun Kopioi kohteeseen -asetus on Automaattinen koon täsmäys, kukin kopio on alkuperäisen asiakirjan kokoinen. Jos alustoissa ei ole vastaava paperikoko, näkyviin tulee ilmoitus **Paperikokoa ei ole tulostimessa**. Lisää tällöin paperia alustaan tai monikäyttösyöttöaukon kautta.

Kopiot

Tällä asetuksella määritetään tulostettavien kopioiden määrä.

Sovita

Toiminto luo kopiosta kuvan, jonka kokosuhde alkuperäiseen on 25–400 %. Laite voi määrittää sovituksen myös automaattisesti.

- Kun haluat kopioida erikokoiselle paperille, esimerkiksi Legal-kokoiselta Letter-kokoiselle, määritä Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -paperikoot. Tällöin laite sovittaa kopiot automaattisesti.
- Koskettamalla vasenta nuolta voit pienentää ja koskettamalla oikeaa nuolta suurentaa arvoa prosentin kerrallaan.
- Voit muuttaa arvoa nopeammin pitämällä sormea nuolen päällä.
- Jos kosketat nuolta yli kahden sekunnin ajan, muutoksen tahti kiihtyy.

Darkness (Tummuus)

Säätää kopioiden tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Sivut (kaksipuolisuus)

Tässä voit valita kaksipuolisuusasetukset. Voit tulostaa kopioita yksi- tai kaksipuolisesti, kopioida kaksipuolisia asiakirjoja kaksipuolisesti, kopioida yksipuolisia asiakirjoja kaksipuolisesti tai kopioida kaksipuolisia asiakirjoja yksipuolisesti.

Collate (Lajittelu)

Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita työstä. Collate (Lajittelu) -asetus tulostaa oletusarvoisesti sivut järjestyksessä (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Poista Collate (Lajittelu) -asetus käytöstä, jos haluat, että laite tulostaa kopiosarjan samannumeroisten sivujen mukaan (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Sisältö

Täällä voit asettaa alkuperäisen asiakirjan tyyppin ja lähteen.

Valitse sisällön tyyppiksi Teksti, Teksti/kuva, Valokuva tai Grafiikka.

- **Teksti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Grafiikka** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Teksti/kuva** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
- **Valokuva** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.

Valitse sisältölähteeksi Värilaser, Mustavalkolaser, Mustesuihku, Valokuva/filmi, Aikakauslehti, Sanomalehti, Painotuote tai Muu.

- **Värilaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Värilaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Aikakauslehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Painotuote** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- **Muu** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

Väri

Tällä asetuksella otetaan skannatun kuvan värillisyyttä käyttöön tai poistetaan se käytöstä.

Lisäasetukset

Lisäasetukset-painikkeella avataan näyttö, jossa voi muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus** – Tällä korjataan vähäinen vinous skannatussa kuvassa.
- **Kaksipuolisuuden lisätoiminnot** – Tällä määritetään asiakirjan suunta, niiden yksi- vai kaksipuolisuus, ja miten ne on sidottu.

Huomautus: Tietty Kaksipuolisuuden lisätoiminnot ovat saatavilla vain tiettyihin tulostimiin.

- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot**—Tällä asetuksella voi muuttaa tai säätää seuraavia asetuksia ennen asiakirjan kopiointia: Automaattinen keskitys, Taustan poisto, Väritasapaino, Värin poisto, Kontrasti, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys ja Lämpötila.
- **Luo vihko** – Tällä voi luoda vihkon. Voit valita vihkon yksi- tai kaksipuoliseksi.

Huomautus: Tämä asetus näkyy vain, jos arkinkääntäjä ja tulostimen kiintolevy ovat asennettuina.

- **Kansilehden asetukset** – Tällä määritetään kopion kansilehti ja vihko kansilehti.
- **Mukautettu työ** – Tällä voi yhdistää useita skannaustöitä yhdeksi työksi.
- **Reunojen poistaminen** – Tällä voi poistaa epäselviä kohtia tai asiakirjan reunoihin tehtyjä merkintöjä. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.
- **Ylätunniste/alatunniste** – Tällä voidaan valita jokin seuraavista vaihtoehdoista: Päivämäärä/aika, Sivunumero, Bates-numerotunniste, tai Mukautettu teksti. Valittu vaihtoehto tulostetaan joko ylä- tai alatunnisteena.
- **Marginaalin siirto** – Tällä kasvatetaan marginaalia haluttu määrä siirtämällä skannattua kuvaa. Tämä voi olla tarpeen, jos kopiot sidotaan tai rei'itetään. Säädä marginaalin leveyttä lisäys- tai vähennysnuolella. Jos marginaali on liian leveä, kopio leikkautuu.
- **Vesileima** – Tällä voidaan luoda vesileima (tai viesti), joka tulostuu kopion sisällön päälle. Voit valita vaihtoehdoista Kiireellinen, Luottamuksellinen, Kopio tai Luonnos. Voit myös lisätä mukautetun viestin Lisää mukautettu teksti -kenttään. Valitsemasi sana näkyy himmeänä ja suurin kirjaimin jokaisella sivulla.

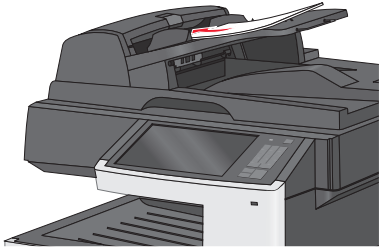
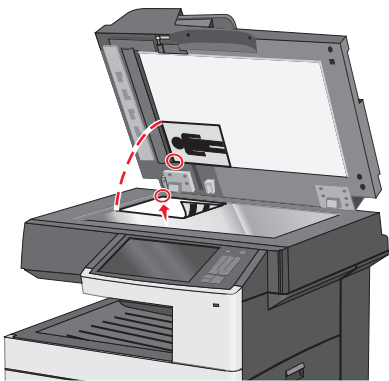
Huomautus: Järjestelmän tukihenkilö voi myös luoda mukautetun kerroksen. Mukautetun kerroksen luomisen jälkeen käytettävissä on painike, jossa on kyseisen kerroksen kuvake.

- **Paperinsäästö** – Tällä voi tulostaa useita alkuperäisen asiakirjan sivuja samalle arkille. Paperinsäästöä käytetään myös nimitystä Monisivutulostus. Toiminnolla tulostetaan useita sivuja yhdelle sivulle. Jos esimerkiksi valitset 2 sivua/arkki -asetuksen, yhdelle sivulle tulostetaan kaksi sivua, ja jos valitset 4 sivua/arkki -asetuksen, yhdelle sivulle tulostetaan neljä sivua. Koskettamalla Tulosta sivun reunat -kohtaa voit lisätä kopioon tai poistaa siitä alkuperäisen asiakirjasivun reunat.
- **Erotinsivut**—Tällä lisätään tyhjä arkki kopioiden, arkkien tai tulostustöiden väliin. Erotinarkit voidaan ottaa alustasta, jossa on eri tyyppistä tai väristä paperia kuin paperi, jolle kopiot tulostetaan.

Tallenna pikavalintana

Tällä asetuksella voi tallentaa nykyiset asetukset pikavalintana määrittämällä niille numero.

Lähtettäminen sähköpostilla

Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
	
Käsittele monisivuisia asiakirjoja asiakirjansyöttö-laitteen avulla.	Aseta yksittäiset sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehti-leikkeet) skannaustasolle.

Tulostimella voi lähettää skannattuja asiakirjoja sähköpostitse yhdelle tai usealle vastaanottajalle. Tulostimesta voi lähettää sähköpostia kolmella tavalla. Voit kirjoittaa sähköpostiosoitteen tai käyttää pikavalintanumeroa tai osoitekirjaa.

Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen

Sähköpostitoiminnon asetusten määrittäminen

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse **Asetukset**.

3 Valitse Oletusasetukset-kohdasta **Sähköposti-/FTP-asetukset**.

4 Napsauta **Sähköpostiasetukset > Sähköpostipalvelimen määrittäminen**.

5 Anna tarvittavat tiedot kenttiin.

6 Valitse **Lähetä**.

Sähköpostiasetusten määrittäminen

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Napsauta **Asetukset > Sähköposti-/FTP-asetukset > Sähköpostiasetukset**.

3 Anna tarvittavat tiedot kenttiin.

4 Valitse **Lähetä**.

Sähköpostin pikavalinnan luominen

Sähköpostipikavalinnan luominen upotetussa web-palvelimessa

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse **Asetukset**.

3 Valitse Muut asetukset -kohdasta **Pikavalintojen hallinta > Sähköpostin pikavalintamääritykset**.

4 Anna vastaanottajalle yksilöivä nimi ja määritä sähköpostiosoite.

Huomautus: Jos kirjoitat useita osoitteita, erota ne pilkulla (,).

5 Valitse skannausasetukset (muoto, sisältö, väri ja tarkkuus).

6 Anna pikavalintanumero ja valitse **Lisää**.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehoitteen valita jokin toinen numero.

Sähköpostipikavalinnan luominen kosketusnäytössä

1 Siirry päänäytöstä kohtaan

Sähköposti > Vastaanottaja > kirjoita sähköpostiosoite

Voit luoda vastaanottajaryhmän valitsemalla **Seuraava osoite** -painikkeen ja antamalla seuraavan vastaanottajan sähköpostiosoitteen.

2 Kosketa -kuvaketta.

3 Anna pikavalinnalle yksilöivä nimi ja valitse **Valmis**.

4 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse **OK**.

Jos nimi tai numero on väärä, valitse **Peruuta** ja anna tiedot uudelleen.

Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse

Sähköpostin lähettäminen kosketusnäytön avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

Huomautus: Varmista, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia. Jos koot eivät ole samat, osa kuvasta voi leikkautua pois.

- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Sähköposti > Vastaanottaja

- 4 Anna sähköpostiosoite tai paina -painiketta ja anna pikavalintanumero.

Voit lisätä vastaanottajia koskettamalla **Seuraava osoite** -vaihtoehtoa ja antamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron.

Huomautus: Voit valita sähköpostiosoitteen myös osoitteistosta.

- 5 Valitse **Valmis > Lähetä**.

Sähköpostin lähettäminen pikavalintanumerolla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 3 Paina -painiketta ja kirjoita haluamasi pikavalintanumero näppäimistöllä. Kosketa sitten -kuvaketta.

Voit lisätä vastaanottajia koskettamalla **Seuraava osoite** -vaihtoehtoa ja antamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron.

- 4 Valitse **Send It** (Lähetä).

Sähköpostin lähettäminen osoitekirjan avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Sähköposti > Vastaanottajat >  > anna vastaanottajan nimi > **Selaa pikavalintoja**

4 Kosketa vastaanottajien nimeä.

Voit lisätä vastaanottajia koskettamalla **Seuraava osoite** -vaihtoehtoa ja antamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron. Voit myös hakea osoitteistosta.

5 Kosketa **Valmis**.

Sähköpostiasetusten mukauttaminen

Sähköpostin aihe- ja viestitietojen lisääminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

3 Valitse aloitusnäytössä **Sähköposti**.

4 Kirjoita sähköpostiosoite.

5 Kosketa **Vaihtoehdot > Aihe**.

6 Kirjoita sähköpostin aihe.

7 Kosketa **Valmis > Sanoma**.

8 Kirjoita sähköpostiviesti.

9 Kosketa **Valmis > Lähetä**.

Tulostustiedostotyyppin muuttaminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Sähköposti > Vastaanottaja > kirjoita sähköpostiosoite > **Lähetä muodossa**

4 Kosketa lähetettävän tiedostotyyppin painiketta.

- **PDF** – Luo yhden tiedoston, jossa on useita sivuja. Tätä tiedostoa voi katsoa Adobe Reader -sovelluksella. Adobe Reader on saatavissa ilmaiseksi Adoben sivustosta osoitteessa www.adobe.com.
- **Suojattu PDF** – Luo salatun PDF-tiedoston, joka suojaa tiedoston sisältöä luvattomalta käytöltä.

- **TIFF** – Luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos Monisivuinen TIFF ei ole käytössä upotetun verkkopalvelimen Määritykset-valikossa, TIFF-asetuksen avulla tallennetaan useita yksisivuisia tiedostoja. Tiedostokoko on yleensä suurempi kuin vastaavan JPEG-tiedoston.
- **JPEG** – Luo ja liittää erillisen tiedoston alkuperäisen asiakirjan kustakin sivusta. Näitä tiedostoja voi katsoa useimmilla verkkoselaimilla ja grafiikkaohjelmilla.
- **XPS** – Luo yhden monisivuisen XPS-tiedoston, jota voidaan tarkastella Internet Exploreriin asennettavalla .NET Framework -pohjaisella katseluohjelmalla tai itsenäisillä kolmannen osapuolen katseluohjelmilla.

5 Valitse **Lähetä**.

Huomautus: Jos valitsit suojatun PDF-tiedoston, sinua pyydetään antamaan salasana kahdesti.

Sähköpostiviestin peruuttaminen

- Käyttäessäsi automaattista asiakirjansyöttölaitetta valitse **Peruuta työ**, kun näytössä on teksti **Skannataan**.
- Käyttäessäsi skannaustasoa valitse **Peruuta työ**, kun näytössä on teksti **Skannataan** tai **Skannaa seuraava sivu/Viimeistelee työ**.

Sähköpostiasetukset

Vastaanottajat

Tällä asetuksella annetaan sähköpostiviestin kohde. Sähköpostiviestejä voi antaa useita.

Aihe

Tällä asetuksella annetaan sähköpostiviestin aiherivi.

Ilmoitus

Tällä asetuksella voi antaa viestin, joka lähetetään skannatun liitetiedoston mukana.

Tiedostonimi

Tällä asetuksella voi muokata liitetiedoston nimeä.

Alkuperäinen koko

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään sähköpostitse lähetettävien asiakirjojen koko.

- Voit valita haluamasi paperikoon Alkuperäinen koko -asetukseksi koskettamalla vastaavaa paperikoon painiketta. Uusi asetus näkyy avautuvassa sähköposti-ikkunassa.
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Eri koot, voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja.
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Automaattinen koon tunnistus, skanneri havaitsee alkuperäisen asiakirjan koon automaattisesti.

Resolution (Tarkkuus)

Sähköpostiviestin tulostuslaadun säätäminen. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, sähköpostitiedoston koko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Sähköpostitiedoston kokoa voidaan pienentää vähentämällä kuvan tarkkuutta.

Väri

Tällä asetuksella asetetaan skannatun kuvan tulostuksen värillisyyttä. Ota värillisyyttä käyttöön tai poista se käytöstä koskettamalla.

Sisältö

Täällä voit määrittää alkuperäisen asiakirjan sisällön tyyppin ja lähteen.

Valitse sisällön tyyppiä Teksti, Teksti/kuva, Valokuva tai Grafiikka.

- **Teksti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Grafiikka** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Teksti/kuva** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
- **Valokuva** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.

Valitse sisältölähteeksi Värilaser, Mustavalkolaser, Mustesuihku, Valokuva/filmi, Aikakauslehti, Sanomalehti, Painotuote tai Muu.

- **Värilaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Värilaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Aikakauslehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Painotuote** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- **Muu** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

Tummuus

Säätää skannattujen asiakirjojen tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Lähetä muodossa

Toiminnossa määritetään skannatun kuvan tulostusmuoto (PDF, TIFF, JPEG tai XPS).

- **PDF** — Luodaan yksi monisivuinen tiedosto, jota voidaan tarkastella Adobe Reader -ohjelmassa. Adobe Reader on saatavissa maksutta Adoben sivustosta www.adobe.com.
- **Suojattu PDF** — Luodaan salattu PDF-tiedosto, jolloin tiedoston sisältö suojataan luvattomalta käytöltä.
- **TIFF** — Luodaan useita tiedostoja tai yksi tiedosto. Jos Monisivuinen TIFF ei ole käytössä upotetun verkkopalvelimen Määritykset-valikossa, TIFF-asetuksen avulla tallennetaan useita yksisivuisia tiedostoja. Tiedostokokoo on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.

- **JPEG** — Luodaan alkuperäiskappaleen jokaisesta sivusta erillinen tiedosto, jota voidaan tarkastella käyttämällä useimpia Internet-selaimia ja grafiikkaohjelmia.
- **XPS** — Luodaan yksi monisivuinen XPS-tiedosto, jota voidaan tarkastella useimmilla Internet-selaimilla ja .NET Framework-ohjelmalla tai kolmannen osapuolen itsenäisellä katseluohjelmalla.

Sivun asetukset

Tällä asetuksella muutetaan Puolet (kaksipuolisuus)-, Suunta- ja Sidonta-asetusta.

- **Puolet (kaksipuolisuus)**—Määrittää, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle sivulle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Lisäksi toiminnolla määritetään, mitä sähköpostiviestiin skannataan.
- **Suunta**—Määrittää alkuperäiskappaleen suunnan ja muuttaa **Puolet**- ja **Sidonta**-asetuksen alkuperäiskappaleen suunnan mukaiseksi.
- **Sidonta**—Määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Skannauksen esikatselu

Tämä asetus näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se lisätään sähköpostiviestiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

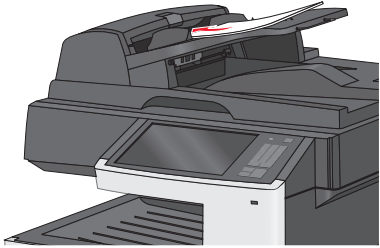
Lisäasetukset

Tällä painikkeella avataan näyttö, jossa voi muuttaa Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus, Kuvankäsittelyn lisäasetukset-, Mukautettu työ-, Reunojen poistaminen- ja Siirtoloki-asetuksia.

- **Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus**—Tällä korjataan vähäinen vinous skannatussa kuvassa.
- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot**—Tällä muutetaan tai säädetään seuraavia asetuksia ennen asiakirjan kopiointia: Taustan poisto, Väritasapaino, Värin poisto, Kontrasti, JPEG-laatu, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys, ja Lämpötila.
- **Mukautettu työ**—Tällä yhdistetään useita skannauksia yhdeksi työksi.
- **Reunojen poistaminen**—Tällä poistetaan epäselviä kohtia tai asiakirjan reunoihin tehtyjä merkintöjä. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.
- **Siirtoloki**—Tällä tulostetaan siirtoraportti tai virheloki.

Faksaaminen

Huomautus: Faksitoiminnot eivät ole käytettävissä kaikissa tulostinmalleissa.

Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
	
Käsittele monisivuisia asiakirjoja asiakirjansyöttö- laitteen avulla.	Aseta yksittäiset sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehti- leikkeet) skannaustasolle.

Tulostimen valmisteleminen faksaamista varten

Seuraavaa liitännätapaa ei ehkä käytetä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.

Huomautus: Poista tulostimen alkuasennuksen aikana valinnat faksista ja muista toiminnoista, jotka aiot asentaa myöhemmin. Valitse sitten **Jatka**. Merkkivalo saattaa vilkkua punaisena, jos faksitoiminto on otettu käyttöön, mutta sitä ei ole asennettu kokonaan.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöitä (esimerkiksi muuntajan virtajohto tai puhelin) myrskyn aikana.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kaapeleita tai tulostinta kuvassa näytettyyn kohtaan, kun laitteella lähetetään tai vastaanotetaan faksia.



Faksin käyttöönottoasetukset

Useissa maissa tai useilla alueilla vaaditaan, että lähetettävät faksit sisältävät seuraavat tiedot joko jokaisen lähetetyn sivun ylä- tai alalaidassa tai ensimmäisellä lähetetyllä sivulla: aseman nimi (yrityksen, muun yksikön tai yksittäisen lähettäjän tunniste) ja aseman numero (lähettävän faksin, yrityksen, muun yksikön tai yksittäisen lähettäjän puhelinnumero).

Faksin asetustiedot voi syöttää tulostimen ohjauspaneelilla tai selaimella siirtymällä upotettuun web-palvelimeen ja sen Asetukset-valikkoon.

Huomautus: Jos käytössä ei ole TCP/IP-ympäristöä, faksin asetustiedot pitää syöttää tulostimen ohjauspaneelin avulla.

Faksiasetusten määrittäminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

Kun tulostin käynnistetään ensimmäistä kertaa tai se on ollut sammutettuna kauan, näkyviin tulee sarja käynnistysnäyttöjä. Jos tulostimessa on faksiominaisuuksia, seuraavat näytöt tulevat näkyviin:

faksin nimi tai aseman nimi
faksin numero tai aseman numero

- 1 Kun **Faksin nimi** tai **Aseman nimi** tulee näkyviin, kirjoita siihen jokaiseen lähtevään faksiin tulostettava nimi.
- 2 Kun olet kirjoittanut faksin nimen tai aseman nimen, valitse **Lähetä**.
- 3 Kun **Faksin numero** tai **Aseman numero** tulee näkyviin, kirjoita tulostimen faksin numero.
- 4 Kun olet kirjoittanut faksinumeron tai aseman numeron, valitse **Lähetä**.

Faksiasetusten määrittäminen upotetun web-palvelimen avulla

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset**.
- 3 Kirjoita Faksin nimi- tai Aseman nimi -kenttään nimi, joka tulostetaan jokaiseen lähtevään faksiin.
- 4 Kirjoita Faksin numero- tai Aseman numero -kenttään tulostimen faksin numero.
- 5 Valitse **Lähetä**.

Faksiliitännän valitseminen

Huomautuksia:

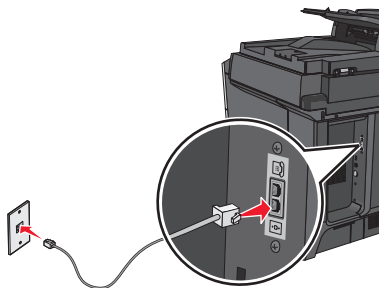
- Tulostin on analoginen laite. Se toimii parhaiten, kun se kytketään suoraan seinäpuhelinpistorasiaan. Voit kytkeä tulostimeen myös muita laitteita (kuten puhelin tai vastaaja) asennusohjeissa kuvatulla tavalla.
- Digitaalisen yhteyden (esimerkiksi ISDN, DSL tai ADSL) käyttämiseen tarvitaan muun osapuolen laite (esimerkiksi DSL-linjasuodatin). Saadaksesi DSL-suodattimen ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi. DSL-suodatin poistaa puhelinlinjalta digitaalisen signaalin, joka voi estää tulostinta faksaamasta normaalisti.
- Jotta tulostimella voi lähettää ja vastaanottaa fakseja, sitä *ei* tarvitse liittää tietokoneeseen, mutta se *on liitettävä* analogiseen puhelinlinjaan.

Laite- ja palveluvaihtoehdot	Faksiyhteyden asentaminen
Liitä suoraan puhelinlinjaan.	Katso ”Liittäminen analogiseen puhelinlinjaan” sivulla 121.
Liitä DSL (Digital subscriber line)- tai ADSL-palveluun.	Katso ”Liittäminen DSL-palveluun” sivulla 121.
Liitä PBX (Private Branch eXchange)- tai ISDN (Integrated Services Digital Network) -järjestelmään.	Katso ”Liittäminen PBX- tai ISDN-järjestelmään” sivulla 122.
Käytä tunnusäänipalvelua.	Katso ”Tunnusäänipalvelun käyttöönotto” sivulla 122.
Liitä alueella käytetyn sovittimen kautta.	Katso ”Maa- tai aluekohtaiseen sovittimeen liittäminen” sivulla 123.

Liittäminen analogiseen puhelinlinjaan

Jos puhelinlaitteessa on RJ11-puhelinlinja, liitä laite näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-porttiin .
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.



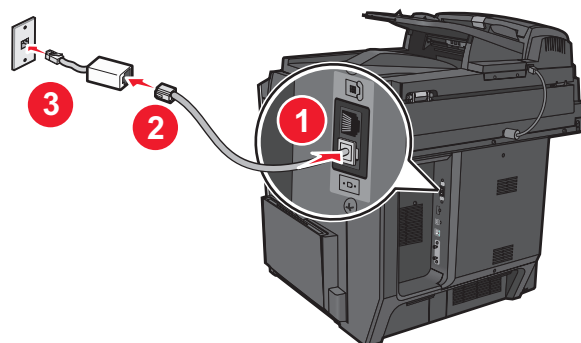
Liittäminen DSL-palveluun

Jos sinulla on DSL-liittymä, ota yhteys DSL-palveluntarjoajaasi ja pyydä DSL-suodin ja puhelinjohto. Liitä sitten laitteesi toimimalla näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-porttiin .
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää DSL-suotimeen.

Huomautus: DSL-suodin saattaa olla erinäköinen kuin kuvassa oleva suodin.

- 3 Liitä DSL-suotimen johto toimivaan puhelinpistorasiaan.



Liittäminen PBX- tai ISDN-järjestelmään

Jos käytät PBX- tai ISDN-muunninta tai päätelaitetta, liitä laitteesi näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-porttiin .
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää faksi- tai puhelinkäyttöön tarkoitettuun porttiin.

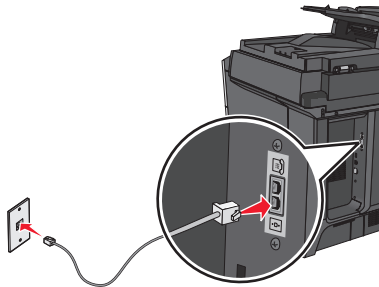
Huomautuksia:

- Varmista, että päätelaite on asetettu käyttämään alueellasi käytettävää kytkeytymisprotokollaa.
- ISDN-porttien määrityksistä riippuen laite täytyy ehkä liittää tiettyyn porttiin.
- Kun käytät PBX-järjestelmää, varmista että koputusääni on pois käytöstä.
- Kun käytät PBX-järjestelmää, valitse ulkopuolisen linjan tunnus ennen faksinumeroa.
- Lisätietoja faksin käyttämisestä PBX-järjestelmässä on PBX-järjestelmän mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tunnusäänipalvelun käyttöönotto

Puhelinyhtiösi saattaa tarjota tunnusäänipalvelua. Palvelun avulla voit käyttää useita puhelinnumeroita yhdellä puhelinlinjalla, koska jokaisella puhelinnumerolla on oma soittokuvio. Siitä voi olla hyötyä faksisoittojen ja äänipuheluiden erottamisessa. Jos käytät tunnusäänipalvelua, liitä laite siihen näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-liitäntään .
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.



- 3 Muuta tunnusääniasetus vastaamaan tunnusääntä, johon haluat tulostimen vastaavan.

Huomautus: Oletusasetus tunnusääniasetuksille on **Käytössä**. Kun tämä oletusasetus on käytössä, soittoäänessä voi olla yhden, kahden tai kolmen äänen sarjoja.

- a** Siirry päänäytöstä kohtaan



> Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset > Tunnusäänet

- b** Valitse muutettava tunnusäänisarja ja kosketa **Lähetä**.

Maa- tai aluekohtaiseen sovittimeen liittäminen

Seuraavissa maissa tai seuraavilla alueilla täytyy ehkä käyttää erikoissovittinta puhelinjohdon liittämiseen pistorasiaan:

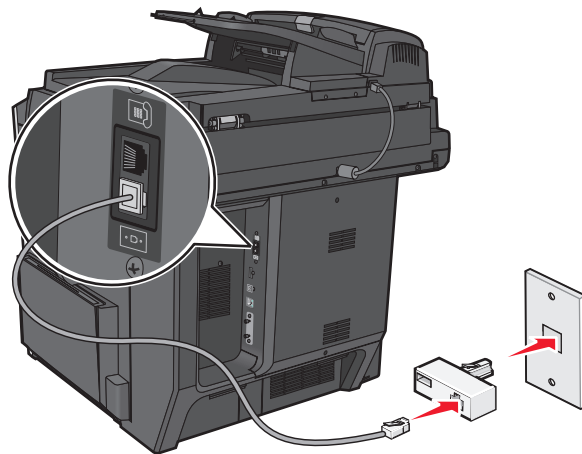
Maa/alue

- Itävalta
- Uusi-Seelanti
- Kypros
- Alankomaat
- Tanska
- Norja
- Suomi
- Portugali
- Ranska
- Ruotsi
- Saksa
- Sveitsi
- Irlanti
- Iso-Britannia
- Italia

Joissakin maissa tai alueilla puhelinlinjan sovitin on mukana pakkauksessa. Käytä sovittinta, jos liität tulostimeen puhelimen, vastaajan tai muun puhelinlaitteen.

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-liitäntään .
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää sovittimeen ja liitä sovitin toimivaan puhelinpistorasiaan.

Huomautus: Puhelinsovittimesi saattaa olla erinäköinen kuin kuvassa oleva sovitin. Se sopii alueellasi käytettyyn pistorasiaan.



Lähtevän faksin nimen tai aseman nimen ja numeron asettaminen

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset**.

- 3 Kirjoita Faksin nimi- tai Aseman nimi -kenttään nimi, joka tulostetaan jokaiseen lähtevään faksiin.

- 4 Kirjoita Faksinumero- tai Aseman numero -kenttään tulostimen faksinumero.

- 5 Valitse **Lähetä**.

Päivämäärän ja ajan asettaminen

Päivämäärän ja ajan voi määrittää, jolloin ne tulostetaan jokaiseen lähetettävään faksiin. Sähkökatkoksen jälkeen päiväys ja aika on ehkä asetettava uudelleen.

- 1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Suojaus > Aseta päivämäärä ja aika**.

- 3 Kirjoita Aseta päivämäärä ja aika -kenttään nykyinen päivämäärä ja aika.

- 4 Valitse **Lähetä**.

Huomautus: On suositeltavaa käyttää verkon aikatietoa.

Tulostimen määrittäminen noudattamaan kesäaikaa

Tulostimen voi säätää siirtymään automaattisesti kesäaikaan ja takaisin.

- 1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Suojaus > Aseta päivämäärä ja aika**.

- 3 Valitse **Noudata kesäaikaa automaattisesti** -valintaruutu ja anna kesäajan alkamis- ja päättymispäivät Mukautettu aikavyöhykkeen asetus -osiossa.

- 4 Valitse **Lähetä**.

Pikavalintojen luominen

Faksikohteen pikavalinnan luominen upotetussa web-palvelimessa

Voit luoda pysyvän faksin vastaanottajan ja määrittää pikavalintanumeron, jotta joudut antamaan faksin vastaanottajan koko numeroa tulostimen ohjauspaneelistä aina lähettäessäsi faksia. Voit luoda pikavalinnan yksittäiselle faksinumerolle tai faksinumeroryhmälle.

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauta **Asetukset > Pikavalintojen hallinta > Faksin pikavalintamäärytykset**.

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta ja salasanaa, pyydä niitä järjestelmänvalvojalta.

3 Kirjoita pikavalinnalle yksilöivä nimi ja kirjoita faksinumero.

Jos haluat luoda useiden faksinumeroiden pikavalinnan, anna kaikki ryhmän faksinumerot.

Huomautus: Erotta faksinumerot toisistaan puolipisteellä (;).

4 Määritä pikavalintanumero.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehoitteen valita jokin toinen numero.

5 Valitse Lisää.

Faksikohteen pikavalinnan luominen kosketusnäytössä

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.**3 Siirry päänäytöstä kohtaan**

Faksi > kirjoita faksinumero

Voit luoda faksinumeroryhmän valitsemalla **Seuraava numero** -painikkeen ja antamalla seuraavan faksinumeron.

4 Siirry kohtaan

> anna pikavalinnalle nimi > **Valmis** > **OK** > **Faksaa**

Faksin lähettäminen

Faksin lähettäminen kosketusnäytön avulla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.**3 Kosketa päänäytössä Faksaa.****4 Anna faksinumero tai pikavalinta kosketusnäytössä tai näppäimistöllä.**

Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla kohdan **Seuraava numero**. Anna sitten vastaanottajan puhelinnumero tai pikavalintanumero tai hae numero osoitekirjasta.

Huomautus: Voit lisätä faksinumeroon tauon painamalla -painiketta. Tauko näkyy pilkkuna Faksin vastaanottaja -ruudussa. Käytä tätä toimintoa, jos joudut ensin valitsemaan ulkolinjan.

5 Valitse Faksaa.

Faksin lähettäminen tietokoneesta

Tulostinohjaimessa on faksitoiminto, jonka avulla voi tulostaa faksiin. Tällöin tulostin faksaa jonossa olevan asiakirjan tulostamisen sijaan. Faksitoiminto vastaa tavallista faksia, mutta sitä ohjataan tulostinohjaimesta tulostimen ohjauspaneelin sijasta.

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto > Tulosta**.
- 2 Valitse tulostin ja siirry sitten kohtaan
Ominaisuudet > Faksi-välilehti > Ota faksi käyttöön
- 3 Anna vastaanottajan faksinumero(t) Faksinumero(t)-kenttään.
Faksinumerot voi antaa manuaalisesti tai Puhelinluettelo-toiminnon avulla.
- 4 Anna Valinnan etuliite -kenttään tarvittaessa valinnan etuliite.
- 5 Valitse asianmukainen paperikoko ja sivun suunta.
- 6 Jos haluat käyttää faksissa kansilehteä, valitse **Lisää faksiin kansilehti** -vaihtoehto ja anna tarvittavat tiedot.
- 7 Napsauta **OK**.

Huomautuksia:

- Faksi-asetus on käytettävissä vain PostScript-ohjaimen tai yleisen faksiohjaimen kanssa. Lisätietoja ohjainten asentamisesta on *Software and Documentation* -CD-levyllä.
- Jotta Faksi-toimintoa voi käyttää, se pitää asentaa ja ottaa käyttöön PostScript-ohjaimessa Määritykset-välilehdellä.
- Jos **Näytä aina asetukset ennen faksaamista** -valintaruutu on valittu, sinua pyydetään tarkastamaan vastaanottajan tiedot ennen faksin lähettämistä. Jos tätä valintaruutua ei ole valittu, järjestelmä faksaa jonossa olevan asiakirjan automaattisesti, kun valitset Faksi-välilehdeltä **OK**.

Faksin lähettäminen pikavalintojen avulla

Faksin kohdepikavalinnat toimivat kuten pikavalintanumerot puhelimessa tai faksilaitteessa. Pikavalintanumerossa (1–99999) voi olla yksi vastaanottaja tai useita vastaanottajia.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina -painiketta ja kirjoita näppäimistöllä haluamasi pikavalintanumero.
- 4 Valitse **Fax It** (Faksaa).

Faksin lähettäminen osoitekirjan avulla

Osoitteiston avulla voi hakea kirjanmerkkejä ja verkkohakemistopalvelimia.

Huomautus: Jos osoitteisto-ominaisuus ei ole käytössä, ota yhteys järjestelmätukeen.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Faksi >  > **Selaa pikavalintoja**

- 4 Kirjoita virtuaalinäppäimistöllä sen henkilön nimi (tai nimen osa), jonka faksinumeron haluat hakea.

Huomautus: Älä yritä hakea useita nimiä samanaikaisesti.

- 5 Kosketa **Valmis** > **Faksaa**.

Faksiasetusten mukauttaminen

Faksin tarkkuuden muuttaminen

Valittavissa on asetuksia välillä Vakio (nopein) – Huipputarkka (hitain mutta paras laatu).

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Faksi > kirjoita faksinumero > **Vaihtoehdot**

- 4 Valitse haluamasi tarkkuus koskettamalla Tarkkuus-alueella olevia nuolia.

- 5 Valitse **Faksaa**.

Faksin vaalentaminen tai tummentaminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Faksi > kirjoita faksinumero > **Vaihtoehdot**

4 Sääda faksin tummuus koskettamalla Tummuus-alueella olevia nuolia.

5 Valitse **Faksaa**.

Faksin lähettäminen ajastettuna

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, sääda paperiohjaimia.

3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Faksi > anna faksinumero > **Vaihtoehdot** > **Lisäasetukset** > **Lähetysten viive**

Huomautus: Jos Faksitila on Faksipalvelin, Lähetysten viive -painike ei näy. Lähetystä odottavat faksit näkyvät faksijonossa.

4 Sääda faksin lähetysaikaa koskettamalla nuolia.

Aikaa lisätään tai vähennetään 30 minuuttia kerralla. Jos näkyvissä on nykyinen aika, vasen nuolipainike ei ole käytettävissä.

5 Valitse **Faksaa**.

Huomautus: Asiakirja skannataan ja faksataan ajoitettuna aikana.

Faksilokin näyttäminen

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Napsauta **Asetukset** > **Raportit** > **Faksityöloki** tai **Faksin puheluloki**.

Roskafaksien estäminen

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Napsauta **Asetukset** > **Faksiasetukset** > **Analogiset faksiasetukset** > **Estä nimetön faksi**.

Huomautuksia:

- Asetus estää kaikki tulevat faksit, joiden soittajan tunnus on yksityinen tai joissa ei ole faksiaseman nimeä.

- Kirjoita Estetty faksi -luettelo -kenttään estettävien soittajien puhelinnumerot tai faksiasemien nimet.

Lähtevän faksin peruuttaminen

Faksin peruuttaminen alkuperäisten asiakirjojen skannaamisen aikana

- Käyttäessäsi automaattista asiakirjansyöttölaitetta valitse **Cancel Job (Peruuta työ)**, kun näytössä on teksti **Skannataan...**
- Käyttäessäsi skannaustasoa valitse **Cancel Job (Peruuta työ)**, kun näytössä on teksti **Skannataan...** tai **Skannaa seuraava sivu/Viimeistelet työ**.

Faksin peruuttaminen, kun alkuperäiset asiakirjat on skannattu muistiin

- 1 Valitse aloitusnäytössä **Cancel Jobs (Peruuta työt)**.
Cancel Jobs (Peruuta työt) -ikkuna tulee näyttöön.
- 2 Kosketa peruutettavia töitä.
Näyttöön mahtuu ainoastaan kolme työtä. Kosketa alanuolta, kunnes haluamasi työ näkyy, ja kosketa peruutettavaa työtä.
- 3 Valitse **Delete Selected Jobs (Poista valitut työt)**.
Näyttöön tulee Deleting Selected Jobs (Poistetaan valitut työt) -ikkuna, valitut työt poistetaan, ja aloitusnäyttö avautuu.

Faksiasetukset

Sisältö

Täällä voit määrittää sisällön tyyppin ja alkuperäisen asiakirjan lähteen.

Valitse sisällön tyyppiksi Teksti, Teksti/kuva, Valokuva tai Grafiikka.

- **Teksti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Grafiikka** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Teksti/kuva** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
- **Valokuva** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.

Valitse sisältölähteeksi Värilaser, Mustavalkolaser, Mustesuihku, Valokuva/filmi, Aikakauslehti, Sanomalehti, Painotuote tai Muu.

- **Värilaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Värilaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Aikakauslehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on aikakauslehestä.
- **Sanomalehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.

- **Painotuote** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- **Muu** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

Erottelutarkkuus

Tämä asetus määrittää, miten tarkasti skanneri tutkii faksattavan asiakirjan. Jos faksat valokuvaa, viivapiirrosta tai asiakirjaa, jossa on hyvin pientä tekstiä, suurennat Tarkkuus-asetusta. Tämä pidentää skannausaikaa ja parantaa faksitulosteen laatua.

- **Vakio** – soveltuu useimmille asiakirjoille
- **Hieno 200 dpi** – suositellaan, kun asiakirjan teksti on pientä
- **Erittäin tarkka 300 dpi** – suositellaan, kun alkuperäisessä asiakirjassa on paljon yksityiskohtia
- **Ultrahieno 600 dpi** – suositellaan asiakirjoille, joissa on kuvia tai valokuvia

Huomautus: Hieno 200 dpi ja Erittäin tarkka 300 dpi näkyvät, kun väritulostus on valittu.

Darkness (Tummuus)

Säätää faksien tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Väri

Tällä asetuksella otetaan värit käyttöön faksauksessa tai poistetaan värit käytöstä.

Sivun asetukset

Tällä asetuksella muutetaan Puolet (kaksipuolisuus)-, Suunta- ja Sidonta-asetusta.

- **Puolet (kaksipuolisuus)** – Tällä voi määrittää, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle sivulle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Lisäksi toiminnolla määritetään, mitä faksiin skannataan.
- **Suunta** – Tällä voi määrittää alkuperäiskappaleen suunnan ja muuttaa Puolet- ja Sidonta-asetuksen alkuperäiskappaleen suunnan mukaiseksi.
- **Sidonta** – Määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Skannauksen esikatselu

Tämä asetus näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se lisätään faksiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

Lähetyksen viive

Tällä voi lähettää faksin myöhemmin.

- 1 Valmistele faksi.
- 2 Siirry päänäytöstä kohtaan

Lähetyksen viive > aseta päivämäärä ja kellonaika, jolloin haluat lähettää faksin > **Valmis**

Huomautus: Jos tulostimen virta on katkaistuna määritettynä lähetyssajankohtana, faksi lähetetään, kun tulostimeen kytketään virta seuraavan kerran.

Tästä asetuksesta voi olla hyötyä erityisesti lähetettäessä tietoja faksilinjalla, jotka eivät ole käytettävissä tiettyihin kellonaikoihin, tai jos faksi halutaan lähettää aikana, jolloin puheluhinnat ovat tavallista alhaisemmat.

Lisäasetukset

Lisäasetukset-painikkeella avataan näyttö, jossa voi muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus** – Tällä korjataan vähäinen vinous skannatussa kuvassa.
- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot** – Tällä muutetaan tai säädetään seuraavia asetuksia ennen asiakirjan kopiointia: Taustan poisto, Kontrasti, Väritasapaino, Negatiivinen kuva, Peilikuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys ja Lämpötila.
- **Mukautettu työ** – Tällä voi yhdistää useita skannaustöitä yhdeksi työksi.
- **Reunojen poistaminen** – Tällä voi poistaa epäselviä kohtia tai asiakirjan reunoihin tehtyjä merkintöjä. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.
- **Siirtoloki** – Tällä tulostetaan siirtoraportti tai siirron virheloki.

Faksien pysäyttäminen ja välittäminen

Faksien pysäyttäminen

Tällä asetuksella voit lykätä saapuneiden faksien tulostuksen myöhempään ajankohtaan. Pysäytetyt faksit voidaan vapauttaa manuaalisesti tai ajoitettuja ajankohtana.

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauta **Asetukset** > **Faksiasetukset** > **Analogiset faksiasetukset** > **Faksien pysäyttäminen**.

- 3 Kirjoita salasana Tulosta faksien salasana -kenttään.

- 4 Valitse Pysäytetty faksi -tila -valikosta jokin seuraavista:

- **Ei käytössä**
- **Aina käytössä**
- **Manuaalinen**
- **Ajast.**

- 5 Jos valitsit Ajast., toimi seuraavasti:
 - a Valitse **Faksin pysäytysaikataulu**.
 - b Valitse Toiminnot-valikosta **Pysäytä faksit**.
 - c Valitse Aika-valikosta aika, jolloin haluat vapauttaa pysäytetyt faksit.
 - d Valitse Päivä-valikosta päivä, jolloin haluat vapauttaa pysäytetyt faksit.
- 6 Valitse **Lisää**.

Faksin välittäminen

Tässä voit tulostaa ja välittää saapuneita fakseja faksinumeroon, sähköpostiosoitteeseen, FTP-sivustoon tai LDSS-ohjelmistoon.

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset**.

- 3 Valitse Faksien välittäminen -valikosta jokin seuraavista:

- **Tulosta**
- **Tulosta ja välitä**
- **Välitä**

- 4 Valitse Välitä-valikosta jokin seuraavista:

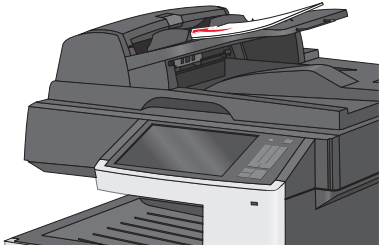
- **Faksi**
- **Sähköposti**
- **FTP**
- **LDSS**
- **eSF**

- 5 Kirjoita Eteenpäin pikavalintaan -kenttään sen pikavalinnan numero, johon haluat välittää faksin.

Huomautus: Pikavalinnan numeron on oltava Välitä-valikossa valitun asetuksen mukainen.

- 6 Valitse **Lähetä**.

Skannaus FTP-osoitteeseen

Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
	
Käsittele monisivuisia asiakirjoja asiakirjansyöttö-laitteen avulla.	Aseta yksittäiset sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehti-leikkeet) skannaustasolle.

Skannerilla voit skannata asiakirjoja suoraan *FTP*-palvelimeen. Asiakirjoja voi lähettää vain yhteen FTP-osoitteeseen kerrallaan.

Kun tukihenkilö on määrittänyt FTP-kohteen, kohteen nimi on käytettävissä pikavalintanumerona tai näkyvissä profiilina Pidossa olevat työt -kuvakkeen alapuolella. FTP-sijainniksi voidaan määrittää myös toinen PostScript-tulostin: esimerkiksi värillinen asiakirja voidaan skannata ja lähettää väritulostimeen. Asiakirjan lähettäminen FTP-palvelimeen muistuttaa faksin lähettämistä. Asiakirja kuitenkin lähetetään verkon eikä puhelinlinjan kautta.

Pikavalintojen luominen

Voit luoda pysyvän FTP-kohteen ja määrittää pikavalintanumeron, jotta joudut kirjoittamaan FTP-kohteen osoitetta aina uudestaan lähettäessäsi asiakirjaa FTP-kohteeseen. Pikavalintanumeroita voidaan luoda kahdella tavalla: Embedded Web Serverin tai tulostimen kosketusnäytön avulla.

FTP-pikavalinnan luominen upotetun Web-palvelimen kautta

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Asetukset**.

- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta **Pikavalintojen hallinta**.

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta ja salasanaa, pyydä niitä järjestelmänvalvojalta.

- 4 Valitse **FTP-pikavalintamääritykset**.

- 5 Kirjoita asianmukaiset tiedot.

6 Kirjoita pikavalintanumero.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehoitteen valita jokin toinen numero.

7 Valitse **Lisää**.

FTP-pikavalinnan luominen kosketusnäytön kautta

1 Siirry päänäytöstä kohtaan

FTP > kirjoita FTP-osoite >  > anna pikavalinnalle nimi > **Valmis**

2 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse **OK**. Jos nimi tai numero on väärä, valitse **Peruuta** ja anna tiedot uudelleen.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehoitteen valita jokin toinen numero.

3 Valitse **Lähetä**.

Skannaus FTP-osoitteeseen

Skannaaminen FTP-osoitteeseen kosketusnäytön avulla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.**3** Siirry päänäytöstä kohtaan

FTP > **FTP** > kirjoita FTP-osoite > **Lähetä**

Skannaaminen FTP-osoitteeseen pikavalintanumerolla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.**3** Paina -näppäintä ja anna sitten FTP-pikavalintanumero.**4** Valitse **Lähetä**.

Skannaus FTP-osoitteeseen osoitekirjan avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

FTP > FTP >  > anna vastaanottajan nimi > Selaa pikavalintoja > vastaanottajan nimi > Haku

FTP-asetukset

FTP

Tällä asetuksella annetaan FTP-kohteen IP-osoite.

Huomautus: Osoitteiden tulee olla pistemuodossa (esimerkki: **yyy.yyy.yyy.yyy**).

Tiedostonimi

Tällä asetuksella annetaan skannatun asiakirjan tiedostonimi.

Alkuperäinen koko

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään FTP-yhteyden kautta lähetettävien asiakirjojen koko.

- Voit valita haluamasi paperikoon Alkuperäinen koko -asetukseksi koskettamalla vastaavaa paperikoon painiketta. Uusi asetus näkyy avautuvassa FTP-ikkunassa.
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Eri koot, voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja.
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Automaattinen koon tunnistus, skanneri havaitsee alkuperäisen asiakirjan koon automaattisesti.

Lähetä muodossa

Toiminnossa määritetään skannatun kuvan tulostusmuoto (PDF, TIFF, JPEG tai XPS).

- **PDF** — Luodaan yksi monisivuinen tiedosto, jota voidaan tarkastella Adobe Reader -ohjelmassa. Adobe Reader on saatavissa ilmaiseksi Adoben sivustosta osoitteessa www.adobe.com.
- **Suojattu PDF** — Luodaan salattu PDF-tiedosto, niin että tiedoston sisältö suojataan luvattomalta käytöltä.
- **TIFF** — Luodaan useita tiedostoja tai yksi tiedosto. Jos Monisivuinen TIFF ei ole käytössä upotetun verkkopalvelimen Määritykset-valikossa, TIFF-asetuksen avulla tallennetaan useita yksisivuisia tiedostoja. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.

- **JPEG** — Luodaan alkuperäiskappaleen jokaisesta sivusta erillinen tiedosto, joita voidaan tarkastella käyttämällä useimpia Internet-selaimia ja grafiikkaohjelmia.
- **XPS** — Luodaan yksi monisivuinen XPS-tiedosto, jota voidaan tarkastella käyttämällä useimpia Internet-selaimia ja .NET Framework-ohjelmaa tai kolmannen osapuolen itsenäistä katseluohjelmaa.

Väri

Tällä asetuksella otetaan skannatun kuvan värillisyyttä käyttöön tai poistetaan se käytöstä.

Resolution (Tarkkuus)

Säätää tiedoston tulostuslaatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, tiedostokoko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Tiedoston kokoa voidaan pienentää vähentämällä kuvan tarkkuutta.

Tummuus

Säätää tiedostojen tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Sivun asetukset

Tällä asetuksella muutetaan Puolet (kaksipuolisuus)-, Suunta- ja Sidonta-asetusta.

- **Puolet (kaksipuolisuus)**—Määrittää, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle sivulle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Sillä ilmoitetaan myös, mitä pitää skannata.
- **Suunta**—Määrittää alkuperäiskappaleen suunnan ja muuttaa Puolet- ja Sidonta-asetuksen alkuperäiskappaleen suunnan mukaiseksi.
- **Sidonta**—Määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Sisältö

Täällä voit määrittää alkuperäisen asiakirjan sisällön tyyppin ja lähteen.

Valitse sisällön tyyppiä Teksti, Teksti/kuva, Valokuva tai Grafiikka.

- **Teksti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Grafiikka** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Teksti/kuva** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
- **Valokuva** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.

Valitse sisältölähteeksi Värilaser, Mustavalkolaser, Mustesuihku, Valokuva/filmi, Aikakauslehti, Sanomalehti, Painotuote tai Muu.

- **Värilaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Värilaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Aikakauslehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.

- **Painotuote** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- **Muu** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

Skannauksen esikatselu

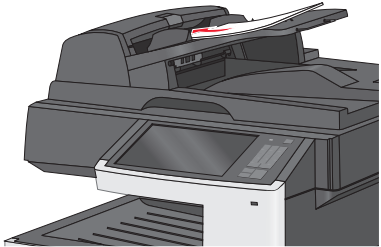
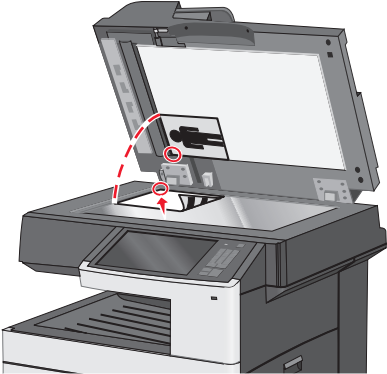
Tällä asetuksella alkuperäisen asiakirjan ensimmäinen sivu näytetään, ennen kuin asiakirja on skannattu kokonaan. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

Lisäasetukset

Lisäasetukset-painikkeella avataan näyttö, jossa voi muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus** – Tällä korjataan vähäinen vinous skannatussa kuvassa.
- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot** – Tällä säädetään seuraavia kuvan tulostusasetuksia ennen kuvatiedoston lähettämistä: Taustan poisto, Väritasapaino, Värin poisto, Kontrasti, JPEG-laatu, Negatiivinen kuva, Peilikuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys ja Lämpötila.
- **Reunojen poistaminen** – Tällä voi poistaa epäselviä kohtia tai asiakirjan reunoihin tehtyjä merkintöjä. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.
- **Siirtoloki** – Tällä tulostetaan siirtoraportti tai siirron virheloki.
- **Mukautettu työ** – Tällä voi yhdistää useita skannaustöitä yhdeksi työksi.

Skannaus tietokoneeseen tai flash-asemaan

Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
	
Käsittele monisivuisia asiakirjoja asiakirjansyöttölaiteen avulla.	Aseta yksittäiset sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.

Skannerilla voit skannata asiakirjoja suoraan tietokoneeseen tai flash-asemaan. Tietokoneen ei tarvitse olla suoraan kytketty tulostimeen, jotta se voi vastaanottaa Skannaus tietokoneeseen -kuvia. Voit skannata asiakirjan takaisin tietokoneeseen verkon kautta luomalla tietokoneeseen skannausprofiilin ja lataamalla profiilin tulostimeen.

Skannaaminen tietokoneeseen

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauta **Skannausprofiili > Luo**.

- 3 Valitse skannausasetukset ja valitse sitten **Seuraava**.

- 4 Valitse tietokoneesta paikka, johon haluat tallentaa skannaustiedoston.

- 5 Anna skannausnimi.

Skannausnimi on nimi, joka näkyy näytön Skannausprofiili-luettelossa.

- 6 Valitse **Lähetä**.

- 7 Lue Skannausprofiili-näytössä näkyvät ohjeet.

Pikavalintanumero määrittiin automaattisesti, kun napsautit **Lähetä**-painiketta. Voit käyttää pikavalintanumeroa, kun haluat skannata asiakirjat.

- a Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- b Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

c Valitse  ja valitse sitten pikavalintanumero näppäimistöllä. Voit myös valita aloitusnäytöstä **Pysäytetyt työt** ja valita sitten **Profiilit**.

d Kun olet antanut pikavalintanumeron, skanneri skannaa ja lähettää asiakirjan määritettyyn hakemistoon tai sovellukseen. Jos valitsit aloitusnäytöstä **Profiilit**, etsi pikavalinta luettelosta.

8 Voit katsoa tiedostoa palaamalla tietokoneelle.

Skannaustiedosto on tallennettu määrittämäsi paikkaan tai avattu määrittämässäsi ohjelmassa.

Skannaaminen flash-asemaan

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

3 Aseta flash-asema laitteen etuosassa olevaan USB-porttiin.

USB-aseman aloitusnäyttö avautuu.

4 Valitse kohdekansio ja valitse sitten **Skannaus USB-asemaan**.

5 Säädä skannausasetuksia.

6 Kosketa **Skannaa se** -vaihtoehtoa.

Scan Center -ohjelmisto

Scan Center -ohjelmiston avulla voit muokata skannausasetuksia ja valita minne skannattu asiakirja lähetetään. Scan Center -ohjelmistolla muokatut skannausasetukset voi tallentaa ja niitä voi käyttää muissa skannaustöissä.

Käytettävissä ovat seuraavat toiminnot:

- Skannattujen kuvien lähettäminen tietokoneeseen
- Skannattujen kuvien muuntaminen tekstiksi
- Skannattujen kuvien esikatselu ja kirkkauden ja kontrastin säätäminen
- Skannausten suurentaminen ilman yksityiskohtien heikkenemistä
- Kaksipuolisten asiakirjojen skannaaminen

ScanBack-apuohjelman käyttäminen

Voit luoda tietokoneskannausprofiileita LexmarkScanBack™ -apuohjelmalla. ScanBack-apuohjelman voi ladata Lexmarkin web-sivustosta osoitteesta <http://support.lexmark.com>.

1 Tietokoneskannausprofiilin luominen:

a Käynnistä ScanBack-apuohjelma.

b Valitse tulostin.

Jos luettelossa ei ole tulostimia, ota yhteys järjestelmän tukihenkilöön tai etsi IP-osoitetta tai isäntänimeä manuaalisesti napsauttamalla **Asennus**-painiketta.

- c Määritä skannattavan asiakirjan tyyppi ja haluamasi tulostuslaji noudattamalla tietokoneen näyttöön tulevia ohjeita.
- d Valitse jokin seuraavista:
 - **Näytä monitoimilaitteen ohjeet** – jos haluat tarkastella tai tulostaa ohjeita.
 - **Luo pikakuvake** – jos haluat tallentaa nämä asetukset käytettäväksi uudelleen.
- e Valitse **Valmis**.
Näyttöön avautuu valintaikkuna, jossa näkyy skannausprofiilin tiedot ja vastaanotettujen kuvien tila.

2 Alkuperäiskappaleiden skannaaminen:

- a Aseta kaikki sivut automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannaustasolle.
- b Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan
Skannaus/Sähköposti > Profiilit > valitse skannausprofiili > Lähetä

Huomautus: Tiedosto tallennetaan määrittämäsi sijaintiin tai avataan määrittämässäsi sovelluksessa.

Skannausprofiilin asetukset

Alkuperäinen koko

Tämän toiminnon avulla määritetään skannattavan asiakirjan koko. Kun Alkuperäinen koko -asetus on Eri koot, voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoiset sivut).

Erottelutarkkuus

Tämä asetus säättää tiedoston tulostuslaatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, tiedostokoko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Tiedoston kokoa voidaan pienentää vähentämällä kuvan tarkkuutta.

Väri

Tällä asetuksella otetaan skannatun kuvan värillisyyttä käyttöön tai poistetaan se käytöstä.

Sisältö

Täällä voit määrittää alkuperäisen asiakirjan sisällön tyyppin ja lähteen.

Valitse sisällön tyyppiä Teksti, Teksti/kuva, Valokuva tai Grafiikka.

- **Teksti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Grafiikka** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Teksti/kuva** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
- **Valokuva** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.

Valitse sisältölähteeksi Värilaser, Mustavalkolaser, Mustesuihku, Valokuva/filmi, Aikakauslehti, Sanomalehti, Painotuote tai Muu.

- **Värilaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Mustavalkolaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.

- **Mustesuihku** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Aikakauslehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Painotuote** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- **Muu** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

Tummuus

Säätää skannattujen asiakirjojen tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Sivun asetukset

Tällä asetuksella muutetaan Puolet (kaksipuolisuus)-, Suunta- ja Sidonta-asetusta.

- **Puolet (kaksipuolisuus)** – Tällä voi määrittää, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle sivulle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Lisäksi toiminnolla määritetään, mitä sähköpostiviestiin skannataan.
- **Suunta** – Tällä voi määrittää alkuperäiskappaleen suunnan ja muuttaa **Puolet**- ja **Sidonta**-asetuksen alkuperäiskappaleen suunnan mukaiseksi.
- **Sidonta** – Tällä voi määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu sivun pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Skannauksen esikatselu

Tämä asetus näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se lisätään sähköpostiviestiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

Lisäasetukset

Lisäasetukset-painikkeella avataan näyttö, jossa voi muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus** – Tällä korjataan vähäinen vinous skannatussa kuvassa.
- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot** Tällä muutetaan tai säädetään seuraavia asetuksia ennen asiakirjan skannaamista: Taustan poisto, Väritasapaino, Värin poisto, Kontrasti, JPEG-laatu, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys, ja Lämpötila.
- **Mukautettu työ** – Tällä yhdistetään useita skannaustöitä yhdeksi työksi.
- **Reunojen poistaminen** – Tällä poistetaan epäselviä kohtia tai asiakirjan reunoihin tehtyjä merkintöjä. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannattu kuva on siltä alueelta tyhjä.
- **Siirtoloki** – Tällä tulostetaan siirtoraportti tai virheloki.

Tulostimen valikot

Valikkoluettelo

Tarvikkeet	Paperi-valikko	Raportit	Verkko/portit
Vaihda tarvike	Oletuslähde	Valikkoasetussivu	Aktiivinen verkkokortti
Syaani värikasetti	Paperikoko/-laji	Laitteen tilastotiedot	Vakioverkko tai Verkko [x] ¹
Magenta värikasetti	Määritä MT	Verkkoasetussivu	Vakio-USB
Keltainen värikasetti	Korvaava paperikoko	Verkon [x] asetussivu	Rinnakkaisportti [x]
Musta värikasetti	Paperin paino	Pikavalintaluettelo	Sarjaportti [x]
Syaani kuvayksikkö	Paperin lisääminen	Faksityöloki	SMTP-asetukset
Magenta kuvayksikkö	Mukautetut lajit	Faksin puheluloki	
Keltainen kuvayksikkö	Mukautetut nimet	Kopioinnin pikavalinnat	
Musta kuvayksikkö	Mukautetut skannauskoot	Sähköpostin pikavalinnat	
Erotinsyöttöyksikkö ja rulla	Universal-asetukset	Faksin pikavalinnat	
Hukkavärisäiliö		FTP-pikavalinnat	
Kiinnitysyksikkö		Profiililuettelo	
Siirtomoduuli		Tulosta fontit	
Huoltopaketti		Tulostushakemisto	
		Omaisuusraportti	
Suojaus	Asetukset	Ohje	Pikavalintojen hallinta
Muokkaa suojausmäärittäjiä	Yleiset asetukset	Tulosta kaikki oppaat	Faksin pikavalinnat
Muut suojausasetukset	Kopiointiasetukset	Kopiointiopas	Sähköpostin pikavalinnat
Luottamuksellinen tulostus	Faksiasetukset	Sähköpostiopas	FTP-pikavalinnat
Levyn pyyhintä	Sähköpostiasetukset	Faksiopas	Kopioinnin pikavalinnat
Suojaustarkistusloki	FTP-asetukset	FTP-opas	Profiilin pikavalinnat
Päivämäärän ja ajan asettaminen	Flash-asema-valikko	Toistuvien virheiden opas	
	Tulostusasetukset	Tieto-opas	
		Tarvikeopas	

Lisäkortti-valikko

Luettelo asennetuista *latausemulaattoreista* (DLE) tulee näkyviin.²

¹ Tämän valikon nimi on joko Vakioverkko tai Verkko [x] tulostimen kokoonpanon mukaan.

² Tämä valikko tulee näkyviin vain, jos yksi tai useampi DLE on asennettu.

Tarvikkeet-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Vaihda tarvike Erotinsyöttöyksikkö ja rulla Hukkavärisäiliö	Voi nollata erotinsyöttöyksikön ja rullan laskurin. - Nollaa laskuri valitsemalla Kyllä. - Poistu valitsemalla Ei.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Syaani värikasetti Ennakkovaroitus Matala Ei k. Käyttöikä lähellä loppua Vaihda puuttuu Viallinen OK Ei tuettu	Näyttää syaanin väriainekasetin tilan
Magenta värikasetti Ennakkovaroitus Matala Ei k. Käyttöikä lähellä loppua Vaihda puuttuu Viallinen OK Ei tuettu	Näyttää magentan väriainekasetin tilan
Keltainen värikasetti Ennakkovaroitus Matala Ei k. Käyttöikä lähellä loppua Vaihda puuttuu Viallinen OK Ei tuettu	Näyttää keltaisen väriainekasetin tilan
Musta värikasetti Ennakkovaroitus Matala Ei k. Käyttöikä lähellä loppua Vaihda puuttuu Viallinen OK Ei tuettu	Näyttää mustan väriainekasetin tilan
Syaani kuvayksikkö Ennakkovaroitus Matala Vaihda puuttuu OK	Näyttää syaanin kuvayksikön tilan

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Magenta kuvayksikkö Ennakkovaroitus Matala Vaihda puuttuu OK	Näyttää magentan kuvayksikön tilan
Keltainen kuvayksikkö Ennakkovaroitus Matala Vaihda puuttuu OK	Näyttää keltaisen kuvayksikön tilan
Musta kuvayksikkö Ennakkovaroitus Matala Vaihda puuttuu OK	Näyttää mustan kuvayksikön tilan
Erotinsyöttöyksikkö ja rulla OK Vaihda	Näyttää erotinsyöttöyksikön ja rullan tilan
Hukkavärisäiliö Lähes täynnä Vaihda puuttuu OK	Näyttää hukkavärisäiliön tilan
Kiinnitysyksikkö Ennakkovaroitus Matala Vaihda puuttuu OK	Näyttää kiinnitysyksikön tilan
Siirtomoduuli Ennakkovaroitus Matala Vaihda puuttuu OK	Näyttää siirtomoduulin tilan
Huoltopaketti OK Vaihda	Näyttää huoltopaketin tilan

Paperi-valikko

Oletuslähde-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Oletuslähde Tray (Lokero) [x] Monisyöttölaite Paperin käsinsyöttö Kirjekuoren käsinsyöttö	Määrittää oletuspaperilähteen kaikkia tulostustöitä varten Huomautuksia: • Tray 1 (Lokero 1) (vakiolokero) on oletusasetus. • Paperivalikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyöttölaite näkyy valikkokohtana. • Jos kahdessa lähteessä käytetään samaa paperikokoa ja -lajia ja paperikoko- ja paperilajiasetukset on määritetty oikein, lähteet yhdistetään automaattisesti. Kun yksi lokero on tyhjä, tulostustyö jatkuu tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta.

Paperikoko/-laji -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Lokeron [x] koko (LEF) Letter Legal JIS B4 A3 11 x 17 Universal (LEF) A4	Määrittää kuhunkin lokeroon asetetun paperin koon Huomautuksia: • Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus. • Jos lokerossa on automaattinen koon tunnistus, laitteiston havaitsema asetus näkyy. • Jos kahdessa lähteessä käytetään samaa paperikokoa ja -lajia ja paperikoko- ja paperilajiasetukset on määritetty oikein, lähteet yhdistetään automaattisesti. Kun yksi lokero on tyhjä, tulostustyö jatkuu tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta.
Lokeron [x] laji Tavallinen paperi Kartonki Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Kiiltävä Paksu kiiltävä Tarra-arkit Muovitarrat Kovapaperi Kirjelomake Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/Puuvillapaperi Mukautettu laji [x]	Tunnistaa kuhunkin lokeroon asetetun paperin lajin Huomautuksia: • Tavallinen paperi on oletusasetus lokerossa 1. Mukautettu laji [x] on toisten lokeroitten oletusasetus. • Jos käyttäjän määrittämä nimi on käytettävissä, se näkyy Mukautettu laji [x] -tekstin sijasta. • Jos kahdessa lähteessä käytetään samaa paperikokoa ja -lajia ja paperikoko- ja paperilajiasetukset on määritetty oikein, lähteet yhdistetään automaattisesti. Kun yksi lokero on tyhjä, tulostustyö jatkuu tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot.	

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Monisyötön koko Letter Legal Executive JIS B4 A3 11 x 17 Oficio (México) Folio Statement Universal 7 3/4 kirjekuori 9 kirjekuori 10 kirjekuori DL-kirjekuori C5-kirjekuori B5-kirjekuori Muu kirjekuori A4 A5 A6 JIS B5	Määrittää monikäyttösyöttöaukkoon asetetun paperin koon Huomautuksia: - Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus. - Paperivalikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyöttö näkyy valikkokohtana.
Monisyötön laji Tavallinen paperi Kartonki Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Kiiltävä Paksu kiiltävä Tarra-arkit Muovitarrat Kovapaperi Kirjekuori Painava kirjekuori Kirjelomake Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/Puuvillapaperi Mukautettu laji [x]	Määrittää monikäyttösyöttöaukkoon asetetun paperin lajin Huomautuksia: - Tavallinen paperi on oletusarvo. - Paperivalikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyöttö näkyy valikkokohtana.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot.	

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Käsinsyötön paperikoko Letter Legal Executive JIS B4 A3 11 x 17 Oficio (México) Folio Statement Universal A4 A5 A6 JIS B5	Määrittää manuaalisesti lisättävän paperin koon Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Käsinsyötön paperilaji Tavallinen paperi Kartonki Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Kiiltävä Paksu kiiltävä Tarra-arkit Muovitarrat Kovapaperi Kirjelomake Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/Puuvillapaperi Mukautettu laji [x]	Määrittää manuaalisesti lisättävän paperin lajin Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvo.
Käsinsyötön kirjekuoren koko 10 kirjekuori DL-kirjekuori C5-kirjekuori B5-kirjekuori 7 3/4 kirjekuori 9 kirjekuori Muu kirjekuori	Määrittää manuaalisesti lisättävän kirjekuoren koon Huomautus: 10-kirjekuori on oletusasetus Yhdysvalloissa. DL-kirjekuori on kansainvälinen oletusasetus.
Käsinsyötön kirjekuoren laji Kirjekuori Painava kirjekuori Mukautettu laji [x]	Määrittää manuaalisesti lisättävän kirjekuoren lajin Huomautus: Oletusasetus on Kirjekuori.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot.	

Monisyötön asetus -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Määritä MT Kasetti Manuaalinen Ensimmäinen	Määrittää, milloin tulostin valitsee monikäyttösyöttöaukkoon lisättyä paperia. Huomautuksia: - Kasetti on oletusarvo. Kasetti-asetuksella monikäyttösyöttöaukko määritetään automaattiseksi paperilähteeksi. - Kun Manuaalinen-vaihtoehto valitaan, monikäyttösyöttöaukkoa voidaan käyttää ainoastaan manuaalisesti syötettyjen tulostustöiden yhteydessä. - Ensimmäinen-asetuksella monikäyttösyöttöaukko määritetään ensisijaiseksi paperilähteeksi.

Korvaava paperikoko -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Korvaava paperikoko Koko luettelo Ei käytössä Statement/A5 Letter/A4 11 x 17/A3	Korvaa määritetyn paperikoon, jos haluttu paperikoko ei ole käytettävissä Huomautuksia: - Oletusasetus on Koko luettelo. Kaikki saatavilla olevat korvaavat koot ovat sallittuja. - Ei käytössä -asetus osoittaa, että paperikokoja ei korvata. - Korvaavan koon asettaminen sallii tulostustyön jatkamisen niin, että näyttöön ei tule ilmoitusta paperin vaihtamisesta.

Paperin paino -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Tavallisen paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn tavallisen paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kartongin paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn kartongin suhteellisen painon Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Asetukset näkyvät ainoastaan, jos kartonkia tuetaan.
Kalvon paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn kalvomateriaalin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Uusiopaperin paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn uusiopaperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Kiiltävän paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn kiiltävän paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Paksun kiiltävän paino Painava	Määrittää lisätyn kiiltävän paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Painava.
Tarrojen paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn tarramateriaalin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Muovitarrojen paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisättyjen muovitarrojen suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kovapaperin paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn kovapaperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kirjekuoren paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn kirjekuorimateriaalin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkean kirjekuoren paino Painava Merkkivalo Normaali	Määrittää lisätyn kirjekuorimateriaalin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Painava.
Kirjelomakkeen paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn kirjelomakkeen suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Esipainetun paperin paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lokeroon lisätyn esipainetun paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Värillisen paperin paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn värillisen paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kevyen paperin paino Merkkivalo	Määrittää lisätyn paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Kevyt.
Painavan paperin paino Painava	Määrittää lisätyn paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Painava.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Karkea/Puuvillan paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn puuvillapaperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Mukautetun [x] paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn mukautetun paperin suhteellisen painon Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Asetukset ovat valittavissa ainoastaan, jos laite tukee mukautettua lajia.

Paperin asettaminen -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Kartongin lisäys Ei käytössä Kaksipuolinen	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Kartonki Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Uusiopaperin lisäys Ei käytössä Kaksipuolinen	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Uusiopaperi Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Kiiltävien lisäys Ei käytössä Kaksipuolinen	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Kiiltävä Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Paksun kiiltävän paperin lisäys Ei käytössä Kaksipuolinen	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Paksu kiiltävä paperi Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tarrojen lisäys Ei käytössä Kaksipuolinen	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Tarra-arkit Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Muovitarrojen lisäys Ei käytössä Kaksipuolinen	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Muovitarrat Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Kovapaperin lisäys Ei käytössä Kaksipuolinen	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Kovapaperi Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Kirjelomakkeiden lisäys Ei käytössä Kaksipuolinen	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Kirjelomake Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Huomautuksia: - Kaksipuolinen-asetuksella tulostin tulostaa kaikki työt automaattisesti kaksipuolisina, ellei yksipuolista tulostusta valita Tulostusominaisuuksista. - Jos Kaksipuolinen valitaan, kaikki tulostustyöt lähetetään kaksipuolisen tulostusyksikön kautta. Tämä koskee myös yksipuolisia tulostustöitä.	

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Esipainetun lisäys Ei käytössä Kaksipuolinen	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Esipainettu paperi Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Värillisen paperin lisäys Ei käytössä Kaksipuolinen	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Värillinen paperi Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Kevyen paperin lisäys Ei käytössä Kaksipuolinen	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Kevyt paperi Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Painavan paperin lisäys Ei käytössä Kaksipuolinen	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Painava paperi Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Karkea/Puuvillalisäys Ei käytössä Kaksipuolinen	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Karkea paperi tai Puuvillapaperi Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Mukautetun [x] lisäys Ei käytössä Kaksipuolinen	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Mukautettu [x] Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Mukautetun [x] lisäys on käytettävissä ainoastaan, jos mukautettua paperilajia tuetaan.
Huomautuksia: - Kaksipuolinen-asetuksella tulostin tulostaa kaikki työt automaattisesti kaksipuolisina, ellei yksipuolista tulostusta valita Tulostusominaisuuksista. - Jos Kaksipuolinen valitaan, kaikki tulostustyöt lähetetään kaksipuolisen tulostusyksikön kautta. Tämä koskee myös yksipuolisia tulostustöitä.	

Mukautetut lajit -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Mukautettu laji [x] Paperi Kartonki Läpinäkyvyys Kiiltävä Karkea/Puuvilla Tarra-arkit Muovitarrat Kirjekuori	Liittää paperi- tai erikoismateriaalilajin oletusarvoiseen Mukautettu laji [x] -nimeen tai käyttäjän määrittämään, järjestelmään sisältyvässä Web-palvelimessa tai MarkVision™ Professionalissa luotuun mukautettuun nimeen. Huomautuksia: - Paperi on oletusarvo. - Valitun lokeron tai monikäyttösyöttöaukon on tuettava mukautettua paperilajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Uusiopaperi Paperi Kartonki Läpinäkyvyys Kiiltävä Karkea/Puuvilla Tarra-arkit Muovitarrat Kirjekuori	Määrittelee paperityypin, kun uusiopaperiasetus on valittu muista valikoista. Huomautuksia: - Paperi on oletusarvo. - Valitun lokeron tai monikäyttösyöttöaukon on tuettava mukautettua paperilajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.

Custom Names (Mukautetut nimet) -valikko

Valikkovaihtoehto	Määritelmä
Custom Name [x] (Mukautettu nimi [x]) [ei mitään]	Määritä paperilajille mukautettu nimi. Kirjoittamasi nimi korvaa Custom Type [x] (Mukautettu laji [x]) -nimen tulostimen valikoissa.

Mukautetut skannauskoot -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Mukautettu skannauskoko [x] Skannauskoon nimi Leveys 1-11,69 tuumaa (25-297 mm) Korkeus 1-17 tuumaa (25-432 mm) Suunta Portrait (Pysty) Landscape (Vaaka) 2 skannausta sivua kohti Ei käytössä Käytössä	Määrittää mukautetun skannauskoon nimen, skannauskoot ja asetukset. Mukautetun skannauskoon nimi korvaa Mukautetun skannauskoon [x] tulostimen valikoissa. Huomautuksia: 11,69 tuumaa on leveyden oletusasetus Yhdysvalloissa. 297 millimetriä on leveyden kansainvälinen oletusasetus. 17 tuumaa on korkeuden oletusasetus Yhdysvalloissa. 432 millimetriä on korkeuden kansainvälinen oletusasetus. - Suunta-vaihtoehdon oletusasetus on Pysty. - Vaihtoehdon 2 skannausta sivua kohti oletusasetus on Ei käytössä.

Universal-asetukset-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Mittayksiköt Tuumaa Millimetrit	Mittayksikön valinta Huomautus: Tuumat on oletusasetus Yhdysvalloissa. Millimetrit on kansainvälinen oletusasetus.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Leveys pystysuunnassa 3–48 tuumaa 76–1219 mm	Pystykuvan leveyden määrittäminen Huomautuksia: • 11,69 tuumaa on oletusasetus Yhdysvalloissa. Tuumakokoa voidaan kasvattaa 0,01 tuuman tarkkuudella. • 296.9 millimetriä on kansainvälinen oletusasetus. Millimetrikokoa voidaan kasvattaa 1 mm:n tarkkuudella. • Jos leveys ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua leveyttä.
Korkeus pystysuunnassa 3–48 tuumaa 76–1219 mm	Pystykuvan korkeuden määrittäminen Huomautuksia: • 48 tuumaa on oletusasetus Yhdysvalloissa. Tuumakokoa voidaan kasvattaa 0,01 tuuman tarkkuudella. • 1219 millimetriä on kansainvälinen oletusasetus. Millimetrikokoa voidaan kasvattaa 1 mm:n tarkkuudella. • Jos korkeus ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua korkeutta.
Syöttösuunta Lyhyt reuna Pitkä reuna	Määrittää syöttösuunnan Huomautuksia: • Lyhyt reuna on oletusasetus. • Pitkä reuna näkyy ainoastaan, jos pisin reuna on lyhyempi kuin paperikotelon sallima enimmäispituus.

Raportit-valikko

Raportit-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Valikkoasetukset-sivu	Tulostaa useita sivuja, joilla on tietoja esimerkiksi lokeroihin lisätystä paperista, asennetusta muistista, kokonaissivumäärästä, hälytyksistä, aikakatkaisuista, tulostimen käyttöpaneelin kielestä, TCP/IP-osoitteesta, tarvikkeiden tilasta, verkkoyhteyden tilasta
Laitteen tilastotiedot	Tulostaa sivun, joka sisältää tulostimen tilastotietoja, kuten tarvikkeiden ja tulostettujen sivujen tiedot
Verkkoasetussivu	Tulostaa sivun, jolla on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.
Verkon [x] asetussivu	Tulostaa sivun, jolla on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta Huomautuksia: • Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun asennettuja verkkotulostimia on enemmän kuin yksi. • Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.
Pikavalintaluettelo	Tulostaa raportin, jossa on tietoja määritetyistä pikavalinnoista

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Faksityöloki	Tulostaa raportin, jossa on tietoja 200 viimeisimmistä faksista Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun Faksiasetukset-valikon Ota käyttöön työloki -asetuksen arvona on Käytössä.
Faksin puheluloki	Tulostaa raportin, jossa on tietoja 100 viimeisimmästä yritetystä, saapuneesta ja estetystä soitosta Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun Faksiasetukset-valikon Ota käyttöön työloki -asetuksen arvona on Käytössä.
Kopioinnin pikavalinnat	Tulostaa raportin, jossa on tietoja kopioinnin pikavalinnoista
Sähköpostin pikavalinnat	Tulostaa raportin, jossa on tietoja sähköpostin pikavalinnoista
Faksin pikavalinnat	Tulostaa raportin, jossa on tietoja faksipikavalinnoista
FTP-pikavalinnat	Tulostaa raportin, jossa on tietoja FTP-pikavalinnoista
Profiililuettelo	Tulostaa tulostimeen tallennettujen profiilien luettelon
Tulosta fontit	Tulostaa raportin kaikista tulostimessa valitun komentokielen fonteista
Tulostushakemisto	Tulostaa luettelon kaikista resursseista, jotka on tallennettu alustetulle flash-muistikortille tai tulostimen kiintolevylle Huomautuksia: • Työpuskurin koko -asetuksen on oltava 100 %. • Varmista, että valinnainen flash-muisti tai tulostimen kiintolevy on asennettu oikein ja että se toimii.
Omaisuusraportti	Tulostaa raportin, joka sisältää esimerkiksi tulostimen sarjanumeron ja mallinimen. Raportti sisältää tekstiä ja UPC-viivakoodeja, jotka voi skannata resurssitietokantaan.

Verkko/Portit-valikko

Aktiivinen verkkokortti -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Aktiivinen verkkokortti Automaattinen [luettelo käytettävissä olevista verkkokorteista]	Huomautuksia: • Oletusasetus on Automaattinen. • Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos valinnainen verkkokortti on asennettu.

Vakioverkko- tai Verkko [x] -valikot

Huomautus: Vain aktiiviset portit näkyvät tässä valikossa. Ei-aktiivisten porttien tietoja ei näytetä.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
PCL-työn tunnis. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksena on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksena on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
NPA-tila Automaattinen Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyksikäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelistä ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Verkkopuskuri Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Määrittää verkkopuskurin koon Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Arvoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella. - Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. - Voit kasvattaa verkkopuskurin enimmäiskokoa poistamalla rinnakkais-, sarja- ja USB-puskurin käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelistä ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Työn puskurointi Ei käytössä Käytössä Automaattinen	Tallentaa tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta. Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu kiintolevy on asennettu. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Jos asetus on Käytössä, tulostustyöt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle. - Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelistä ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Mac binaari PS Automaattinen Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyksikäytäntöä. - Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.
Vakioverkon asetukset Raportit Verkkokortti TCP/IP IPv6 Langaton yhteys AppleTalk	Näyttää ja asettaa tulostimen verkkoasetukset. Huomautus: Langaton-valikko näkyy vain, kun tulostin on liitetty langattomaan verkkoon.
Verkko [x] Asetus Raportit Verkkokortti TCP/IP IPv6 Langaton yhteys AppleTalk	

Verkkoraportit-valikko

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Verkko/Portit > Vakioverkko tai Verkko [x] > Vakioverkon asetukset tai Verkkoasetukset > Raportit tai Verkkoraportit

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Tulosta asetussivu	Tulostaa sivun, jolla on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta

Verkkokortti-valikko

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Verkko/Portit > Vakioverkko tai Verkko [x] > Vakioverkon asetukset tai Verkko [x] asetukset > Verkkokortti

Valikkokohta	Kuvaus
Näytä kortin tila Yhdistetty Ei yhdistetty	Voit tarkastella verkkokortin yhteystilaa
Näytä korttinopeus	Voit tarkastella nykyisen käytössä olevan verkkokortin nopeustietoja
Verkko-osoite UAA (Universally Administered Address) LAA (Locally Administered Address)	Voit tarkastella verkko-osoitteita

Valikkokohta	Kuvaus
Työn aikakatkaistu 0 10-225	Määrittää, miten monta sekuntia verkkotulostustyö voi kestää, ennen kuin se peruutetaan Huomautus: Tray 90 (Lokero 1) on oletusasetus.
Otsikkosivu Ei käytössä Käytössä	Sallii tulostimen tulostaa otsikkosivun Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

TCP/IP-valikko

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Verkko/Portit > Vakioverkko or **Verkko [x] > Vakioverkon asetukset** tai **Verkko [x] asetus > TCP/IP**

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkomalleissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Ota käyttöön Käytössä Ei käytössä	Ottaa TCP/IP-yhteyksikäytännön käyttöön Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Aseta isäntänimi	Voit asettaa TCP/IP-yhteyksikäytännön nykyisen pääkoneen nimen. Huomautus: Asetusta voidaan muuttaa vain upotetun Web-palvelimen avulla.
IP-osoite	Voit tarkastella tai muuttaa nykyistä TCP/IP-osoitetta Huomautus: IP-osoitteen manuaalinen määrittäminen muuttaa Ota DHCP käyttöön- ja Ota autom. IP käyttöön -asetusten arvoksi Ei käytössä. Järjestelmissä, jotka tukevat BOOTP- ja RARP-protokollia, myös Ota BOOTP/RARP käyttöön -asetuksen arvoksi vaihtuu Ei käytössä.
Verkkopeite	Voit tarkastella tai muuttaa nykyistä TCP/IP-verkkomaskia
Yhdyskäytävä	Voit tarkastella tai muuttaa nykyistä TCP/IP-yhdyskäytävää
Ota käyttöön DHCP Käytössä Ei käytössä	Määrittää DHCP-osoitteen ja parametrin määritysasetuksen Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ota käyttöön RARP Käytössä Ei käytössä	Määrittää RARP-osoitteen määritysasetuksen Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ota BOOTP käyttöön Käytössä Ei käytössä	Määrittää BOOTP-osoitteen määritysasetuksen Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ota AutoIP käyttöön Kyllä Ei	Määrittää Zero configuration -verkkoyhteyden asetuksen Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Ota käyttöön FTP/TFTP Kyllä Ei	Ottaa käyttöön sisään rakennetun FTP-palvelimen, josta voit lähettää tiedostoja tulostimeen FTP-yhteyksikäytännön avulla. Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Ota käyttöön HTTP-palvelin Kyllä Ei	Otaa käyttöön sisäisen Web-palvelimen (upotetun Web-palvelimen). Kun upotettu palvelin on käytössä, tulostinta voidaan valvoa ja hallita etäältä web-selainta käyttämällä. Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
WINS-palvelinosoite	Voit tarkastella tai muuttaa nykyistä WINS-palvelinosoitetta
Ota käyttöön DDNS Kyllä Ei	Voit tarkastella tai muuttaa nykyistä DDNS-asetusta Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Ota käyttöön mDNS Kyllä Ei	Voit tarkastella tai muuttaa nykyistä mDNS-asetusta Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
DNS-palvelinosoite	Voit tarkastella tai muuttaa nykyistä DNS-palvelinosoitetta
Ota HTTPS käyttöön Kyllä Ei	Voit tarkastella tai muuttaa nykyistä HTTPS-asetusta Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.

IPv6-valikko

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Verkko/Portit > Vakioverkko tai Verkko [x] > Verkon vakioasetukset tai Verkon [x] asetussivu > IPv6

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkomalleissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Valikkokohta	Kuvaus
Ota käyttöön IPv6 Käytössä Ei käytössä	Otaa IPv6-yhteyksikäytännön käyttöön tulostimessa Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Automaattimäärittäminen Käytössä Ei käytössä	Määrittää verkkosovittimen hyväksymään reitittimen antamat automaattisen IPv6-osoitteen määrittämerkinnät Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Set Hostname (Aseta isäntänimi)	Isäntänimen määrittäminen
Näytä osoite	Huomautus: Näitä asetuksia voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimen avulla.
Näytä reitittimen osoite	
Ota DHCPv6 käyttöön Käytössä Ei käytössä	Otaa DHCPv6-yhteyksikäytännön käyttöön tulostimessa Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Langaton-valikko

Seuraavissa valikkokohdissa voit tarkastella tai määrittää langattoman sisäisen tulostuspalvelimen asetuksia.

Huomautus: Valikko on käytettävissä vain malleissa, jotka on yhdistetty langattomaan verkkoon.

Langaton-valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Verkko/Portit > Vakioverkko tai Verkko [x] > Vakioverkon asetukset tai Verkko [x] asetukset > Langaton

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
WPS PBC -tila	Voit yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon painamalla tulostimen ja yhteyspisteen (langattoman reitittimen painikkeita tietyn ajan kuluessa).
WPS PIN -tila	Voit yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon tulostimen PIN-koodin avulla. Kirjoita koodi yhteyspisteen langattomiin asetuksiin.
WPS:n automaattinen tunnistus Poista käytöstä Ota käyttöön	Tunnistaa automaattisesti WPS:ää käyttävän yhteyspisteen yhteystavan: WPS PBC (Push Button Configuration) tai WPS PIN (Personal Identification Number). Huomautus: Oletusasetus on Poista käytöstä.
Verkon tila Ad-hoc Infrastruktuuri	Määrittää verkkotilan Huomautuksia: - Ad hoc on oletusasetus. Tämä määrittää langattoman yhteyden suoraan tulostimen ja tietokoneen välille. - Infrastruktuuritilassa tulostin voi käyttää verkkoa yhteyspisteen avulla.
Yhteensopivuus 802.11b/g/n 802.11n 802.11b/g	Määrittää langattoman verkon langattoman tekniikan standardin Huomautus: 802.11b/g/n on oletusasetus.
Valitse verkko [käytettävissä olevien verkkojen luettelo]	Voit valita käytettävissä olevan verkon tulostinta varten
Näytä signaalin laatu	Voit tarkastella langattoman yhteyden laatua
Näytä suojaustila	Voit tarkastella langattoman verkon käyttämän suojausmenetelmän tietoja

Huomautus: *Wi-Fi Protected Setup (WPS)* on yksinkertainen ja suojattu määritystoiminto, jonka avulla langattoman verkon voi perustaa ja verkkosuojaus ottaa käyttöön ilman erityistä Wi-Fi-tietoutta. Verkkolaitteille ei enää tarvitse määrittää verkkonimeä (SSID) ja WEP-avainta tai WPA-salasanaa.

AppleTalk-valikko

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Verkko/Portit > Vakioverkko or Verkko [x] > Vakioverkon asetukset tai Verkko [x] asetukset > AppleTalk

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Ota käyttöön Kyllä Ei	Ottaa AppleTalk-tuen käyttöön Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Näytä nimi	Näyttää määritetyn AppleTalk-nimen Huomautus: Nimeä voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimen avulla.
Näytä osoite	Näyttää määritetyn AppleTalk-osoitteen Huomautus: Osoitetta voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimen avulla.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Määritä vyöhyke [oletus] [verkossa käytettävissä olevien vyöhykkeiden luettelo]	Näyttää verkossa käytettävissä olevien AppleTalk-vyöhykkeiden luettelon Huomautus: Kun oletusasetus on valittu, tulostin käyttää AppleTalk-vyöhykettä, jonka reititin määrittää verkon oletusvyöhykkeeksi. Jos oletusvyöhykettä ei ole, oletusarvo on *-merkillä merkitty vyöhyke.

Vakio-USB-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
PCL-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
NPA-tila Automaattinen Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyksikäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. Automaattinen-asetuksella tulostin tarkistaa tiedot, määrittää muodon ja käsittelee sitten tiedot asianmukaisesti. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
USB-puskuri Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko] Ei käytössä	Määrittää USB-puskurin koon Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki tulostimen kiintolevylle jo puskuroidut työt tulostetaan, ennen kuin normaali käsittely jatkuu. - USB-puskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella. - Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskuroiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. - Voit kasvattaa USB-puskurin enimmäiskokoa poistamalla rinnakkais-, sarja- ja verkkopuskurin käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Työn puskurointi Ei käytössä Käytössä Automaattinen	Tallentaa tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Jos asetus on Käytössä, työt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle. - Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Mac binaari PS Automaattinen Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt. - Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyshyönteä.
ENA-osoite YYY.YYY.YYY.YYY	Asettaa verkon osoitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-verkkopeite YYY.YYY.YYY.YYY	Asettaa verkkopeitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-yhdyskäytävä YYY.YYY.YYY.YYY	Asettaa yhdyskäytävätiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.

Rinnakkaisportti [x] -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
PCL-työn tunnis. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
NPA-tila Automaattinen Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyksikäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Rinnakkaispuskuri Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko] Ei käytössä	Määrittää rinnakkaispuskurin koon Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki tulostimen kiintolevylle jo puskuroidut tulostustyöt tulostetaan, ennen kuin normaali käsittely jatkuu. - Rinnakkaispuskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella. - Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden pusku-reiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. - Voit kasvattaa rinnakkaispuskurin enimmäiskokoa poistamalla USB-, sarja- ja verkkopuskurin käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Työn puskurointi Ei käytössä Käytössä Automaattinen	Tallentaa tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Jos asetus on Käytössä, tulostustyöt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle. - Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Lisäasetus Käytössä Ei käytössä	Mahdollistaa kaksisuuntaisen tiedonsiirron rinnakkaisliitännän kautta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Ei käytössä -asetus poistaa käytöstä rinnakkaisportin kaksisuuntaisen tiedonsiirron.
Yhteyksikäytäntö Nopea Vakio	Määrittää rinnakkaisportin yhteyksikäytännön Huomautuksia: - Oletusasetus on Nopea. Se on suositeltu asetus, joka takaa yhteensopivuuden useimpien rinnakkaisporttien kanssa. - Vakio-asetuksella laite yrittää ratkaista rinnakkaisportin tiedonsiirto-ongelmat.
Pääkoneen alustus Ei käytössä Käytössä	Määrittää, käyttääkö tulostin tietokoneen lähettämiä tulostinlaitteiston alustuskomentoja Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tietokone pyytää tulostimen alustusta aktivoimalla rinnakkaisportin Init-signaalin. Useimmat tietokoneet aktivoivat Init-signaalin aina, kun tietokoneen virta kytketään.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Rinnakkaistila 2 Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tutkitaanko tulostimen rinnakkaisporttiin lähetetyt tiedot näytteenottojakson alku- vai loppupäästä Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Mac binaari PS Automaattinen Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyshälyntöä. - Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.
ENA-osoite YYY.YYY.YYY.YYY	Asettaa verkon osoitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-verkkopeite YYY.YYY.YYY.YYY	Asettaa verkkopeitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-yhdyskäytävä YYY.YYY.YYY.YYY	Asettaa yhdyskäytävätiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.

Sarjaportti [x] -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
PCL-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
NPA-tila Automaattinen Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedon- siirron erityiskäsittelyä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. Automaattinen-asetuksella tulostin tarkistaa tiedot, määrittää muodon ja käsittelee sitten tiedot asianmukaisesti. - Kun valitaan Käytössä, tulostin suorittaa NPA-käsittelyn. Jos tiedot eivät ole NPA-muodossa, ne hylätään virheellisinä. - Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei suorita NPA-käsittelyä. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Sarjapuskuri Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko] Ei käytössä	Määrittää sarjapuskurin koon Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki levyille puskuroidut työt tulostetaan ennen normaalin käsittelyn jatkamista. - Sarjapuskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella. - Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. - Sarjapuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais-, sarja- ja verkkopuskureita. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Työn puskurointi Ei käytössä Käytössä Automaattinen	Tallentaa tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Tulostin ei puskuroi tulostustöitä tulostimen kiintolevylle. - Jos asetus on Käytössä, tulostustyöt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle. - Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Yhteyskäytäntö DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Valitaan laitteistokättely- ja ohjelmistokättely-asetukset sarjaporttia varten Huomautuksia: - Oletusasetus on DTR-muisti. - DTR/DSR on laitteistokättelyasetus. - XON/XOFF on ohjelmistokättelyasetus. - XON/XOFF/DTR ja XON/XOFF/DTR/DSR ovat yhdistettyjä laitteisto- ja ohjelmistokättelyasetuksia.
Robust XON Ei käytössä Käytössä	Määrittää, ilmoittaako tulostin tietokoneelle olevansa käytettävissä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tämä asetus koskee vain sarjaporttia, jos Sarja yhteyskäyt -asetuksen vaihtoehdoksi on valittu XON/XOFF.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Nopeus 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600 1200 2400 4800	Määrittää nopeuden, jolla tietoa voidaan vastaanottaa sarjaportin kautta Huomautuksia: - Oletusasetus on 9600. - Siirtonopeudet 138200, 172800, 230400 ja 345600 näkyvät ainoastaan Vakio sarjaportin valikossa. Nämä asetukset eivät näy Sarjaportti 1-, Sarjaportti 2- tai Sarjaportti 3 - valikossa.
Databittit 8 7	Määrittää jokaisessa tietokehyksessä käytettävän databittien määrän Huomautus: Oletusasetus on 8.
Pariteetti ei mitään Ohita Parillinen Pariton	Valitsee vastaanotettavien ja lähetettävien tietokehysten pariteetin Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään.
Käytä DSR-sign Ei käytössä Käytössä	Määrittää, käyttääkö tulostin DSR-signaalia. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - DSR on useimpien sarjakaapelien kättelysignaali. Sarjaportti käyttää DSR-signaalia erottelemaan tietokoneen tulostimelle lähettämän tiedon sarjakaapelissa esiintyvistä sähköisistä häiriöistä. Sähköhäiriöt voivat aiheuttaa ylimääräisten merkkien tulostumisen. Ottamalla DSR-signaali käyttöön estetään ylimääräisten merkkien tulostuminen.

SMTP-asetukset-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Primary SMTP Gateway (Ensimmäinen SMTP-yhdyskäytävä) Primary SMTP Gateway Port (Ensimmäisen SMTP-yhdyskäytävän portti) Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä) Secondary SMTP Gateway Port (Toissijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	Määrittää SMTP-palvelimen yhdyskäytävän ja portin tiedot Huomautus: Oletusarvoinen SMTP-yhdyskäytävän portti on 25.
SMTP-aikakatkaistu 5–30	Määrittää, miten monen sekunnin kuluttua palvelin lopettaa sähköpostin lähetysyrityksen Huomautus: Oletusasetus on 30 sekuntia.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Reply Address (Vastausosoite)	Määrittää enintään 128 merkin vastausosoitteen tulostimen lähettämässä sähköpostiviestissä
Käytä SSL Ei käytössä Neuvottele pakollinen	Asetuksella määritetään tulostin käyttämään SSL-tekniikkaa, mikä parantaa turvallisuutta muodostettaessa yhteys SMTP-palvelimeen Huomautuksia: - Oletusasetus on Off (Ei käytössä). - Kun Neuvottele-asetus on käytössä, SMTP-palvelin selvittää, käytetäänkö SSL-suojaustekniikkaa.
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus) No authentication required (Todennusta ei tarvita) Kirjautuminen/Tavallinen CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Määrittää, minkätyyppistä käyttäjän todennusta skannaus sähköpostiin -oikeudet edellyttävät Huomautus: Oletusasetus on No authentication required (Todennusta ei tarvita).
Laitteeseen perustuva s-posti ei mitään Käytä laitteen SMTP-valtuuksia	Määrittää valtuudet, joita sovelletaan viestintään SMTP-palvelimen kanssa. Sähköpostin lähettämiseen tarvitaan valtuudet joissakin SMTP-palvelimissa. Huomautuksia: - Ei mitään on oletusarvo Laitteen lähettämä sähköposti- ja Käyttäjän lähettämä sähköposti -asetuksissa. - Laitekäyttäjätunnusta ja -salasanaa käytetään SMTP-palvelimeen kirjautumiseen, kun valittuna on Käytä laitteen SMTP-valtuuksia -vaihtoehto.
Käyttäjän lähettämä sähköposti ei mitään Käytä laitteen SMTP-valtuuksia Käytä istunnon käyttäjätunnusta ja salasanaa Käytä istunnon sähköpostiosoitetta ja salasanaa Kehota käyttäjää	
Device Userid (Laitekäyttäjä-tunnus)	
Laitesalasana	
Kerberos 5 -alue	
NTLM-toimialue	

Suojaus-valikko

Suojausmääritysten valikon muokkaaminen

Valikkokohta	Kuvaus
Muokkaa varmistussalasanaa	Luo varmistussalasanan Huomautus: Tämä valikkokohta tulee esiin vain, jos varmistussalasana on olemassa.
Muokkaa komponentteja	Muokkaa sisäisiä tilejä, NTLM:ää, erilaisia asetuksia, salasanaa ja PIN-tunnusta

Valikkokohta	Kuvaus
Muokkaa suojausmalleja	Lisää tai muokkaa suojausmallia
Muokkaa käytönhallintaa	Hallitsee tulostimen valikoiden, laiteohjelmapäivitysten, arkiston töiden ja muiden käyttöpiesteiden käyttöä

Muut suojausasetukset -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Kirjautumisrajoitukset Virheelliset kirjautumisyri- tykset Kirjautumisvirheen aikaraja Lukitusaika Kirjautumisen aikakat- kaisu Etäkirjautumisen aikakat- kaisu	Määrittää tulostimen ohjauspaneelissa tehtyjen epäonnistuneiden kirjautumisyri- tysten määrän ja ajan, ennen kuin laite lukitaan <i>kaikilta</i> käyttäjiltä. Huomautuksia: - Virheelliset kirjautumisyri- tykset -kohdassa määritetään, kuinka monta virheellistä kirjautu- misyri- tykstä sallitaan, ennen kuin laite lukitaan. Asetusalue 1–10 on oletusasetus. - Kirjautumisvirheen aikaraja -kohdassa määritetään ajanjakso, jonka kuluessa virheelliset kirjautumisyri- tykset sallitaan ennen laitteen lukitsemista. Asetuksen arvo voi olla 1–60 minuuttia. Oletusasetus on 5 minuuttia. - Lukitusaika-kohdassa määritetään, miten pitkäksi aikaa laite lukitaan, kun virheellisten kirjautumisten enimmäismäärä on ylittynyt. Asetuksen arvo voi olla 1–60 minuuttia. Oletus- asetus on 5 minuuttia. Jos asetuksena on 1, tulostimessa ei käytetä lukitusaikaa. - Kirjautumisen aikakat- kaisu -kohdassa määritetään, kuinka kauan tulostimen aloitusnäyttö pysyy valmiustilassa, ennen kuin käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos. Asetuksen arvo voi olla 1–900 sekuntia. Oletusasetus on 30 sekuntia. - Etäkirjautumisen aikakat- kaisu -kohdassa määritetään, kuinka kauan etäliittymä pysyy valmiustilassa, ennen kuin käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos. Asetuksen arvo voi olla 1–120 sekuntia. Oletusasetus on 10 minuuttia.
Välivirtajohdon suojaus- nollaus Käyttöoikeuksien hallinta="Ei suojausta" Ei vaikutusta Palauta oletussuojausase- tukset	Muuttaa suojausasetusten arvoa Huomautuksia: - Käyttöoikeuksien hallinta="Ei suojausta" -asetus säilyttää kaikki suojaustiedot, jotka käyttäjä on määrittänyt. Oletusasetus on Ei suojausta. "Ei vaikutusta" tarkoittaa, että palautus ei vaikuta laitteen suojauskokoonpanoon. "Palauta oletussuojausasetukset" poistaa kaikki käyttäjän määrittämät suojaustiedot ja määrittää jokaisen asetuksen oletusarvoksi Muut suojausasetukset -osiossa sekä paneelissa että verkkosivussa.
LDAP-sertifikaatin tarkista- minen Vaadi Yritä Salli Ei koskaan	Sallii käyttäjän pyytää palvelinsertifikaattia Huomautuksia: - Vaadi tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos tuloksena on huono sertifikaatti tai sertifikaattia ei saada, istunto lopetetaan välittömästi. Vaadi on oletusasetus. - Yritä tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos sertifikaattia ei saada, istunto jatkuu normaalisti. Jos tuloksena on huono sertifikaatti, istunto lopetetaan välittömästi. - Salli tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos sertifikaattia ei saada, istunto jatkuu normaalisti. Jos tuloksena on huono sertifikaatti, sertifikaatti ohitetaan ja istunto jatkuu normaalisti. - Ei koskaan tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia ei pyydetä.
PIN-tunnuksen vähimmäis- pituus 1–16	Rajoittaa PIN-tunnuksen pituutta. Huomautus: Oletusasetus on 4.

Luottamuksellinen tulostus -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Virheellinen maks. PIN Ei käytössä 2–10	Määrittää, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa Huomautuksia: - Tämä valikko näkyy ainoastaan, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu. - Kun raja on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN-koodin tulostustyöt poistetaan.
Luottamuksellisen työn vanheneminen Ei käytössä 1 hour (1 tunti) 4 hours (4 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	Määrittää, miten kauan luottamuksellinen tulostustyö säilyy tulostimessa Huomautuksia: - Jos Työn vanheneminen -asetusta muutetaan, kun tulostimen RAM-muistissa tai kiintolevyllä on luottamuksellisia tulostustöitä, kyseisten tulostustöiden vanhene-misaikaa ei muuteta uuden oletusarvon mukaiseksi. - Jos tulostimesta katkaistaan virta, kaikki sen RAM-muistissa olevat luottamuksel-liset työt poistetaan.
Toista Työn vanheneminen Ei käytössä 1 hour (1 tunti) 4 hours (4 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	Asettaa ajan, kuinka kauan tulostin säilyttää tulostustöitä
Varmenna Työn vanheneminen Ei käytössä 1 hour (1 tunti) 4 hours (4 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	Asettaa ajan, kuinka kauan tulostin säilyttää vahvistusta vaativia tulostustöitä
Säilytä Työn vanheneminen Ei käytössä 1 hour (1 tunti) 4 hours (4 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	Asettaa ajan, kuinka kauan tulostin säilyttää myöhemmin suoritettavia tulostustöitä
Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.	

Disk Wiping (Pyyhi levy) -valikko

Levyn pyyhintä poistaa tulostimen kiintolevyltä vain *ne* tulostustytiedot, jotka *eivät ole* paraikaa tiedostojärjestelmän käytössä. Mitään tulostimen kiintolevyn pysyviä tietoja ei hävitetä. Tällaisia ovat esimerkiksi ladatut fontit, makrot ja pysäytetyt työt.

Huomautus: Tämä valikko näkyy ainoastaan, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.

Valikkokohta	Kuvaus
Pyyhintätila Auto (Automaattinen) Manuaalinen Ei käytössä	Määrittää levyn pyyhkimisen tilan Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin päättää, koska levy pyyhitään.
Ajastettu pyyhintä Aika Day (Päivä)	Määrittää levyn pyyhkimisen aikataulun Huomautuksia: - Aikaa käytetään ajastetun pyyhinnän ajan asettamiseen. - Päivää käytetään ajastetun pyyhinnän päivän tai ajanjakson asettamiseen. Arvot ovat sunnuntaista perjantaihin, Joka päivä, Arkipäivät ja Viikonloput. - Ajastetut pyyhinnät aloitetaan niin, että varoitus- tai vahvistusviestiä <i>ei</i> näytetä. - Sekä manuaalinen että ajastettu pyyhintä sallivat tiedostojärjestelmän uudelleenkäyttää merkittyä levytilaa, ennen kuin se on pyyhitty.
Manuaalinen pyyhintä Älä aloita nyt Aloita nyt	Päällekirjoittaa kaiken kiintolevytilan, jota on käytetty jo tulostettujen töiden tietojen tallentamiseen. Tämän tyyppinen pyyhintä <i>ei</i> poista mitään käsittelemättömän tulostustyön tietoja. Huomautuksia: - Oletusasetus on Älä aloita nyt. - Jos levynpyyhintätoiminto aktivoidaan, käyttäjän täytyy todentaa henkilöllisyytensä ja hänellä on oltava oikeudet aloittaa pyyhintä.
Automaattinen menetelmä Kertapyyhintä Monikertapyyhintä	Merkitsee kaiken edellisen tulostustyön käyttämän levytilan, joten tiedostojärjestelmä ei pysty käyttämään tätä levytilaa, ennen kuin se on tyhjennetty. Huomautuksia: - Oletusasetus on Kertapyyhintä. - Vain automaattisen pyyhinnän ansiosta käyttäjät voivat ottaa levynpyyhinnän käyttöön niin, että tulostin ei joudu olemaan pois käytöstä pitkän aikaa. - Erittäin luottamuksellinen tieto tulisi pyyhkiä <i>vain</i> käyttäen monikertamenetelmää.
Manuaalinen pyyhintämenetelmä Kertapyyhintä Monikertapyyhintä	Sallii tiedostojärjestelmän uudelleenkäyttää merkittyä levytilaa, ennen kuin se on pyyhitty. Huomautuksia: - Oletusasetus on Kertapyyhintä. - Erittäin luottamuksellinen tieto tulisi pyyhkiä <i>vain</i> käyttäen monikertamenetelmää.
Ajastettu menetelmä Kertapyyhintä Monikertapyyhintä	Sallii tiedostojärjestelmän uudelleenkäyttää merkittyä levytilaa, ennen kuin se on pyyhitty. Huomautus: Oletusasetus on Kertapyyhintä.

Suojatarkistusloki-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Vie loki	Sallii valtuutetun käyttäjän suorittaman suojauslokin viennin Huomautuksia: - Lokin vieminen tulostimen ohjauspaneelistä edellyttää, että tulostimeen on liitetty Flash-asema. - Lokin voi ladata tietokoneeseen upotetusta web-palvelimesta.

Valikkokohta	Kuvaus
Poista loki Yes (Kyllä) No (Ei)	Määrittää, poistetaanko tarkistuslokit Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Määritä loki Ota tarkistus käyttöön Ota etäloki käyttöön Etä-syslog-palvelin Etä-syslog-portti Etä-syslog-menetelmä Etälokiasetus Kirjaa kaikki toiminnot Järjestelmänvalvojan sähköpostiosoite Allekirjoita viennit digitaalisesti Lokiin kirjattavien tapahtumien vakavuus Kirjaamattomien tapahtumien etä-syslog Sähköpostilokin tyhjentämisen hälytys Sähköpostilokin rivityksen hälytys Sähköpostin % täydellinen hälytys % täydellinen hälytystaso Sähköpostilokin viennin hälytys Sähköpostilokin asetusten muutoksen hälytys Lokirivien päätteet	Tarkistuslokien luontiasetusten määrittäminen Huomautus: Suojaustarkistusloki on oletusasetuksen mukaan käytössä.

Aseta päivämäärä ja aika -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Nykyinen päiväys ja aika	Voit tarkistaa tulostimen nykyiset päivämäärä- ja aika-asetukset.
Aseta päivä ja aika manuaalisesti	Huomautus: Päiväys ja aika asetetaan muodossa VVVV-KK-PP TT:MM:SS.
Aikavyöhyke	Huomautus: Oletusasetus on GMT-muisti.
Noudata kesäaikaa automaattisesti Käytössä Ei käytössä	Huomautus: Käytössä on tehdasasetus ja käyttää kesä-/talviaikaa aikavyöhykeasetusten mukaisesti.
Mukautettu aikavyöhykkeen asetus Kesäajan alkamisviikko Kesäajan alkamispäivä ei käytössä Kesäajan alkamiskuukausi Kesäajan alkamisaika Kesäajan päättymisviikko Kesäajan päättymispäivä Kesäajan päättymiskuukausi Kesäajan päättymisaika Kesäajan porrastus	Käyttäjä voi määrittää aikavyöhykkeen

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Ota käyttöön NTP Käytössä Ei käytössä	Sallii verkkoaikatoiminnon, joka synkronoi verkossa olevien laitteiden kellot Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
NTP-palvelin	Voit tarkastella NTP-palvelimen osoitetta
Ota käyttöön todennus Ei käytössä Käytössä	Voit ottaa todennusasetuksen käyttöön tai poistaa sen käytöstä Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Asetukset-valikko

Yleisasetukset-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Näytön kieli English Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugali Suomi Venäjä Polski Kreikka Magyar Turkce Cesky Yksinkertaistettu kiina Perinteinen kiina Korea Japani	Määrittää näytön kielen Huomautus: Jotkin kielet eivät ehkä ole käytettävissä kaikissa tulostimissa.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
säästötila Ei käytössä Virta Virta/paperi Paperi	Minimoi virran, paperin ja erikoismateriaalin kulutuksen Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Ei käytössä -asetus palauttaa tulostimen tehdasasetukset. - Virta-asetus minimoi tulostimen käyttämän virran. Suorituskyky voi alentua, mutta tulostuslaatu ei heikkene. - Virta/paperi-asetus minimoi virran, paperin ja erikoismateriaalin kulutuksen. - Paperi-asetus minimoi paperin ja tulostustyössä tarvittavan erikoismateriaalin kulutuksen. Suorituskyky voi alentua, mutta tulostuslaatu ei heikkene.
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen merkkiäni Käytössä Ei käytössä	Ilmaisee, kuuluuko automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta merkkiäni, kun siihen asetetaan paperia Huomautus: Käytössä on oletusasetus.
Hiljainen tila Ei käytössä Käytössä	Vähentää tulostimen aiheuttamaa melua Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Tämä asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja. - Kun valittuna on Käytössä-asetus, tulostin aiheuttaa niin vähän melua, kuin on mahdollista. Tämä asetus sopii parhaiten tekstin ja viivapiirustusten tulostamiseen. - Värikylläiset asiakirjat tulostuvat optimaalisesti, kun Hiljaisen tilan asetuksena on Ei käytössä. - Jos Valokuva valitaan tulostinohjaimesta, Hiljainen tila saattaa poistua käytöstä. Asetuksella tulostuslaatu on parempi ja tulostus tapahtuu täydellä nopeudella.
Suorita alkumäärittäminen Kyllä Ei	Ohjaa tulostimen suorittamaan ohjatun asennustoiminnon Huomautuksia: - Oletusasetus on Kyllä. - Kun ohjattu asetusten määrittäystoiminto on suoritettu ja maan valintanäytössä on valittu Valmis, oletusarvoksi vaihtuu Ei.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Näppäimistö Näppäimistön tyyppi English Francais Francais Canadien Deutsch Italiano Espanol Kreikka Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portugali Venäjä Polski Sveitsin saksa Sveitsin ranska Korea Magyar turkki Tšekki Yksinkertaistettu kiina Perinteinen kiina Japani Mukautettu näppäin [x]	Määrittää tulostimen ohjauspaneelin virtuaalinäppäimistön kielen.
Paperikoot Yhdysvallat Metrinen	Määrittää paperin oletusmittayksiköt. Huomautuksia: - Alkuasetukset määräytyvät ohjatussa alkuasennuksessa tehdyn maa- tai alueva- linnan mukaan. - Tämän asetuksen muuttaminen vaihtaa myös jokaisen Paperikoko/-laji-valikossa olevan syöttölähteen oletusarvon.
PC-skannaus-porttialue [porttialue]	Määrittää kelvollisen porttialueen tulostimille, jotka ovat portin palomuurin takana. Kelvol- liset portit valitaan käyttämällä kahta numerosarjaa, jotka erotetaan puolipisteellä. Huomautus: Oletusasetus on 9751:12000.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Näytetyt tiedot Vasen reuna Oikea reuna Mukautettu teksti [x] [x] Väriaine [x] Kuvayksikkö Kiinnitysyksikkö Siirtomoduuli	Määrittää, mitä aloitusnäytön vasemmassa ja oikeassa yläkulmassa näkyy Valitse vasemman- ja oikeanpuoleiset valikot seuraavista vaihtoehtoista: - Ei mitään - IP-osoite - Palvelinimi - Yhteystiedon nimi - Sijainti - Päivämäärä/aika - mDNS/DDNS-palvelun nimi - Zero Configuration -nimi - Mukautettu teksti [x] - Mallinimi Valitse [x] Väriaine-, [x] Kuvayksikkö-, Kiinnitysyksikkö- ja Siirtomoduuli-valikot seuraavista vaihtoehtoista: - Näyttöajankohta - Älä näytä - Näyttö - Näytössä näkyvä viesti - Oletus - Vaihtoehtoinen - Oletus [tekstimerkintä] - Vaihtoehtoinen [tekstimerkintä] Huomautuksia: - Vasen reuna -asetuksen oletus on IP-osoite. - Oikea reuna -asetuksen oletus on Päivämäärä/aika. - Näyttöajankohdan oletusasetuksena on Älä näytä. - Näytössä näkyvän viestin tehdasasetuksena on Oletus.
Näytetyt tiedot Hukkavärisäiliö Paperitukos Lisää paperia Huoltovirheet	Määrittää, mitä tietoja näytetään Hukkavärisäiliö-, Paperitukos-, Lisää paperia- ja Huoltovirheet-kohdissa. Kunkin painikkeen käytettävissä olevat vaihtoehdot: - Näyttö - Ei - Kyllä - Näytössä näkyvä viesti - Oletus - Vaihtoehtoinen - Oletus [tekstimerkintä] - Vaihtoehtoinen [tekstimerkintä] Huomautuksia: - Näytä-asetuksen oletusasetus on Ei. - Näytössä näkyvän viestin tehdasasetuksena on Oletus.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Aloituspäätöksen mukauttaminen Vaihda kieli Kopioi Kopioinnin pikavalinnat Faksi Faksin pikavalinnat Sähköposti Sähköpostin pikavalinnat FTP FTP-pikavalinnat Haku pidossa olevista töistä Pidossa olevat työt USB-asema Profiilit ja ratkaisut Kirjanmerkit Käyttäjän työt Lomakkeet ja suosikit	Voit lisätä tai poistaa kuvakkeita ja painikkeita aloitusnäytössä. Kunkin kuvakkeen tai painikkeen käytettävissä olevat vaihtoehdot: Älä näytä Näyttö
Päiväyksen esitystapa KK-PP-VVVV PP-KK-VVVV VVVV-KK-PP	Määrittää tulostimen päiväysmuodon
Aikamuoto 12 hour A.M./P.M. (12 tunnin järjestelmä (am/pm)) 24 hour clock (24 tunnin järjestelmä)	Määrittää tulostimen aikamuodon Huomautus: Oletusasetus on 12 tuntia.
Näytön kirkkaus 20–100	Määrittää tulostimen ohjauspaneelin näytön kirkkauden Huomautus: Oletusasetus on 100.
Yhden sivun kopiointi Ei käytössä Käytössä	Asettaa skannaustason kopiot vain yhdelle sivulle kerrallaan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Äänipalaute Painikepalaute Käytössä Ei käytössä Äänenvoimakkuus 1–10	Määrittää painikkeiden äänenvoimakkuuden. Huomautuksia: - Painikepalauteen oletusasetus on Käytössä. - Äänenvoimakkuuden oletusasetus on 5.
Kosketusnäytön palaute Käytössä Ei käytössä	Määrittää, antaako kosketusnäyttö kosketuspalautetta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Näytä kirjanmerkit Kyllä Ei	Määrittää, näkyvätkö kirjanmerkit Pidossa olevat työt -alueella Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Salli taustan poisto Käytössä Ei käytössä	Määrittää, poistetaanko tausta kopiointi, faksaus-, sähköposti-, FTP- tai USB-skannaustöissä Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Salli mukautettujen töiden skannaus Käytössä Ei käytössä	Voit skannata useita asiakirjoja samaan tiedostoon Huomautus: Oletusasetus on Käytössä. Jos Käytössä-asetus on valittu, Salli mukautettujen töiden skannaus -asetus voidaan ottaa käyttöön tietyissä töissä.
Skannerin tukoksen selvittäminen Työtaso Sivutaso	Määrittää, miten skannaustyö asetetaan uudelleen, jos asiakirjansyöttölaitteessa muodostuu paperitukos Huomautuksia: - Jos Työtaso on valittu, koko skannaustyö on skannattava uudelleen, jos paperitukos syntyy. - Jos Sivutaso on valittu, työ on skannattava uudelleen vain juuttuneesta sivusta lähtien.
Web-sivun päivitysväli 30–300	Määrittää, miten monen sekunnin välein Embedded Web Server päivittyy Huomautus: Oletusasetus on 120 sekuntia.
Yhteystiedon nimi	Määrittää tulostimen yhteyshenkilön nimen Huomautus: Yhteyshenkilön nimi tallennetaan Embedded Web Serveriin.
Sijainti	Määrittää tulostimen sijainnin Huomautus: Sijainti tallennetaan Embedded Web Serveriin.
Hälytykset Hälytyksäänen määrittäminen Kasetin hälytys	Määrittää, kuuluuko tulostimesta hälytysääni tilanteessa, jossa vaaditaan käyttäjän toimia Kunkin hälytystyyppin käytettävissä olevat vaihtoehdot: Yksittäinen Jatkuva Ei käytössä Huomautuksia: - Oletusasetus on Yksittäinen. Yksittäinen-asetuksella tulostimesta kuuluu kolme lyhyttä merkkiääntä. - Jatkuva-asetuksella tulostin toistaa kolmen merkkiäänen sarjan kymmenen sekunnin välein. - Ei käytössä merkitsee, että tulostimesta ei kuulu hälytysääntä.
Aikakatkaisut Valmiustila 1–240 Ei käytössä	Määrittää, miten pian viimeisen toiminnon jälkeen järjestelmä siirtyy virransäästötilaan Huomautus: Oletusasetus on 15 minuuttia.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Aikakatkaisut Lepotila Ei käytössä 1–240 min	Määrittää minuutteina ajan, jonka tulostin odottaa tulostustyön valmistumisen jälkeen ennen siirtymistä virransäästötilaan Huomautuksia: - Oletusasetus on 5 minuuttia. - Pienet arvot säästävät enemmän energiaa, mutta saattavat edellyttää tavallista pitempiä lämpenemisaikoja. - Jos tulostin on samassa virtapiirissä huonevalaistuksen kanssa, valitse pienin mahdollinen asetus. - Jos tulostin on jatkuvassa käytössä, kannattaa valita suuri asetusarvo. Näin tulostin pysyy useimmissa tapauksissa tulostusvalmiudessa ja lämpenemisaika on mahdollisimman pieni.
Aikakatkaisut Näytön aikakatkaisu 15–300 sek	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa ennen kuin tulostin näyttää Valmi ilmoituksen Huomautus: Oletusasetus on 30 sekuntia.
Aikakatkaisut Tulostuksen aikakatkaisu Ei käytössä 1–255 sek	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa työn loppumisolmoitusta ennen tulostustyön jäljellä olevan osan peruuttamista Huomautuksia: - Oletusasetus on 90 sekuntia. - Kun asetuksen mukainen aika on kulunut, kaikki tulostimessa olevat osittain alustetut sivut tulostetaan ja tulostin tarkistaa, onko uusia tulostustöitä odotamassa. - Tulostuksen aikakatkaisu on käytettävissä vain, kun PCL-emulointi on käytössä. Tämä asetus ei vaikuta PostScript-emulointia käyttäviin tulostustöihin.
Aikakatkaisut Odotuksen aikakatkaisu Ei käytössä 15–65535 sek	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa lisätietoja, ennen kuin se peruuttaa työn Huomautuksia: - Oletusasetus on 40 sekuntia. - Odotuksen aikakatkaisu on käytettävissä vain, kun tulostin käyttää PostScript-emulointia. Tämä asetus ei vaikuta PCL-emulointia käyttäviin tulostustöihin.
Aikakatkaisut Työn säilyttämisen aikakatkaisu 5–255 sek	Määrittää, miten kauan tulostin odottaa käyttäjän toimia, ennen kuin liikaa resursseja vaativa työ siirretään muistiin ja muiden jonossa olevien tulostustöiden käsittelemistä jatketaan. Huomautuksia: - Oletusasetus on 30 sekuntia. - Valikko näkyy vain, jos tulostimen kiintolevy on asennettuna.
Tulostuksen palautus Automaattinen jatko Ei käytössä 5–255	Sallii tulostimen jatkaa toimintaansa automaattisesti tietyissä offline-tilanteissa, joita ei ole ratkaistu määritetyn ajanjakson kuluessa Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Tulostuksen palautus Tukoselvitys Automaattinen Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tulostaako tulostin juuttuneet sivut Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin tulostaa jumiutuneet sivut uudelleen, jos sivujen säilyttämiseen tarvittavaa muistitilaa ei tarvita tulostimen muihin tehtäviin. - Jos asetus on Käytössä, tulostin tulostaa juuttuneet sivut aina. - Jos asetus on Ei käytössä, tulostin ei tulosta juuttuneita sivuja.
Tulostuksen palautus Sivunsuojaus Ei käytössä Käytössä	Antaa tulostimen tulostaa sivun, joka ei välttämättä muutoin olisi tulostunut Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Ei käytössä -asetuksella tulostin tulostaa sivun osittain, kun muisti ei riitä koko sivun tulostamiseen. - Jos asetus on Käytössä, tulostin käsittelee ja tulostaa koko sivun.
Paina Lepo-painiketta Lepo Säästö Älä tee mitään	Määrittää, miten tulostin vastaa Lepo-painikkeen painallukseen, kun tulostin on käyttä- mättömyystilassa. Huomautuksia: - Paina Lepo-painiketta -asetuksen oletusarvo on Lepo. - Lepo- tai Säästö-asetuksella tulostin käyttää vähemmän virtaa kuluttavia määri- tyksiä. - Jos tulostin on virransäästötilassa, kosketusnäyttö ei ole käytössä ja Lepo-painike palaa keltaisena. - Voit poistua Lepo-tilasta koskettamalla näyttöä tai painamalla tulostimen ohjauspa- neelin painiketta. - Jos tulostin on Säästö-tilassa, kosketusnäyttö on kokonaan pois käytöstä ja Lepo- painike vilkkuu keltaisena.
Paina Lepo-painiketta alhaalla Älä tee mitään Lepo Säästö	Määrittää, miten tulostin vastaa Lepo-painikkeen painallukseen, kun tulostin on valmiina Huomautuksia: - Oletusasetus on Älä tee mitään. - Lepo- tai Säästö-asetuksella tulostin käyttää vähemmän virtaa kuluttavia määri- tyksiä. - Jos tulostin on virransäästötilassa, kosketusnäyttö ei ole käytössä ja Lepo-painike palaa keltaisena. - Voit siirtyä Säästö-tilaan painamalla Lepo-painiketta vähintään 3 sekunnin ajan. - Voit poistua Lepo-tilasta koskettamalla näyttöä tai painamalla tulostimen ohjauspa- neelin painiketta.
Oletusasetukset Älä palauta Palauta nyt	Palauttaa tulostimen oletusasetukset Huomautuksia: - Oletusasetus on Älä palauta. Käyttäjän määrittämät asetukset säilyvät. - Palauta-vaihtoehto palauttaa tulostimen kaikki oletusasetukset paitsi Verkko/portit- valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennettuihin latauksiin.

Kopiointiasetukset-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Sisältölaji Teksti/Kuva Valokuva Teksti Grafiikka	Määrittää alkuperäisen asiakirjan sisällön. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Sisältölähde Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Painotuote Muu Mustavalkolaser	Määrittää alkuperäisen asiakirjan tuotantotavan Huomautus: Oletusasetus on Värilaser.
Väri Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tulostetaanko kopiot värillisinä vai ei Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Salli värikopiot Käytössä Ei käytössä	Tällä asetuksella otetaan värit käyttöön kopioinnissa tai poistetaan värit käytöstä Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Ei käytössä -asetus piilottaa kaikki väreihin liittyvät valikot. - Tämä asetus ohittaa Väri-asetuksen.
Puolet (kaksipuolisuus) 1-puolinen 1-puoliseksi 1-puolinen 2-puoliseksi 2-puolinen 1-puoliseksi 2-puolinen 2-puoliseksi	Määrittää, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen sekä kopioidaanko se yksi- vai kaksipuolisenä Huomautuksia: 1-puolinen 1-puoliseksi – Alkuperäisessä sivussa on tulostusta yhdellä puolella ja kopioidulla sivulla on myös tulostusta yhdellä puolella. 1-puolinen 2-puoliseksi – Alkuperäisessä sivussa on tulostusta yhdellä puolella, mutta kopioidulla sivulla on tulostusta kummallakin puolella. Jos alkuperäisessä asiakirjassa on esimerkiksi kuusi arkkia, kopiossa on kolme kaksipuolista arkkia. 2-puolinen 1-puoliseksi – Alkuperäisessä sivussa on tulostusta kummallakin puolella, mutta kopioidulla sivulla on tulostusta vain yhdellä puolella. Jos alkuperäisessä asiakirjassa on esimerkiksi kolme kaksipuolista arkkia, kopiossa on kuusi yksipuolista arkkia. 2-puolinen 2-puoliseksi – alkuperäinen arkki on kaksipuolinen ja kopio vastaa täysin alkuperäistä.
Paperinsäästö Ei käytössä Kaksi yhdelle, pysty Kaksi yhdelle, vaaka Neljä yhdelle, pysty Neljä yhdelle, vaaka	Mahdollistaa asiakirjan kahden tai neljän arkin kopioimisen yhdelle sivulle Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Tulosta sivun rajat Ei käytössä Käytössä	Määrittää, tulostetaanko sivulle reuna vai ei Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lajittele Käytössä [1,2,1,2,1,2] Ei käytössä [1,1,1,2,2,2]	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Universal 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Käyntikortti Tunnuskortti Mukautettu skannauskoko [x] A3 A4 A5 Oficio (Meksiko) A6 JIS B4 JIS B5 Kirja Automaattinen koon tunnistus Eri koot	Määrittää alkuperäisen asiakirjan paperikoon Huomautuksia: • Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. • A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Kopioi kohteeseen -lähde Lokero [x] Automaattinen koon täsmäytys Käsinsyöttö	Määrittää kopiointitöiden paperilähteen Huomautus: Alusta 1 on tehdasasetus.
Kalvojen erotinsivut Käytössä Ei käytössä	Lisää piirtoheitinkalvojen väliin paperiarkin Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Erotinsivut Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Lisää sivujen, kopioiden tai töiden väliin paperiarkin Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Erotinsivujen lähde Tray (Lokero) [x] Käsinsyöttö	Määrittää erotinsivujen lähteen Huomautus: Alusta 1 on tehdasasetus.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Tummuus 1–9	Määrittää kopiointityön tummuustason Huomautus: Oletusasetus on 5.
Kopioiden määrä 1–999	Määrittää kopiointityön kopioiden määrän Huomautus: Oletusasetus on 1.
Ylätunniste/alatunniste [Sijainti] Ei käytössä Päivämäärä/aika Sivunumero Mukautettu teksti Tulostettavat Kaikki sivut Vain ensimmäinen sivu Kaikki, ei ensimmäinen sivu Mukautettu teksti	Määrittää ylä-/alatunnistetiedot ja niiden sijainnin sivulla Valitse sijainti seuraavista vaihtoehdoista: - Ylävasen - Keskellä yläreunassa - Yläoikea - Alavasen - Keskellä alareunassa - Alaoikea Huomautuksia: [Sijainti]-asetuksen oletusarvo on Ei käytössä. - Kaikki sivut on Tulostettavat-asetuksen oletusarvo.
Vesileima Ei käytössä Luottamuksellinen Kopioi Vedos Kiireinen Mukautettu	Määrittää kopiotyön jokaiselle sivulle tulostettavan vesileiman tyyppin Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Mukautettu vesileima	Määrittää mukautetun vesileimatekstin Huomautus: Enimmäismerkkimäärä on 64.
Salli tärkeimmät kopiot Käytössä Ei käytössä	Mahdollistaa tulostustyön keskeytyksen sivun tai asiakirjan kopioimista varten Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Mukautetun työn skannaus Ei käytössä Käytössä	Voit kopioida samaan kopiointityöhön useita paperikokoja sisältävän asiakirjan Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Valikko näkyy vain, jos tulostimeen on asennettu oikeanlainen kiintolevy.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Voit tallentaa mukautetut kopiointiasetukset pikavalintoina Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Taustan poisto -4–4	Kopiossa näkyvän taustan säätäminen Huomautus: Oletusasetus on 0.
Automaattinen keskitys Ei käytössä Käytössä	Voit automaattisesti keskittää sisällön sivulla Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ottaa käyttöön tasaisen väritasapainon tulosteessa
Värin poisto Värin poisto Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0–255 Vihreä oletuskynnysarvo 0–255 Sininen oletuskynnysarvo 0–255	Määrittää kopioinnin aikana poistettavan värin ja poiston voimistamisen tai heikentämisen Huomautuksia: • Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. • Kaikkien värien kynnyksärajan oletusarvo on 128.
Kontrasti Sisällön mukaan 0–5	Määrittää kopiointityön kontrastin Huomautus: Oletusasetus on Sisällön mukaan.
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuvan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuvan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjojen yksityiskohtaisuus -4–4	Kopiossa näkyvien varjon yksityiskohtien säätäminen Huomautus: Oletusasetus on 0.
Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus Ei käytössä Käytössä	Tällä korjataan vähäinen vinous skannatussa kuvassa Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1–5	Säättää kopion terävyyttä Huomautus: Oletusasetus on 3.
Lämpötila -4–4	Käyttäjä voi määrittää lämpimiä tai viileitä tulosteita. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemmän tulosteen.
Mallikopio Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta mallikopion Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Faksiasetukset-valikko

Faksitila (Analogiset faksiasetukset) -valikko

Analoginen faksitila lähettää faksityön puhelinlinjan kautta.

Yleiset faksiasetukset

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
faksin nimi tai aseman nimi	Määrittää faksin nimen tulostimessa
faksinumero tai aseman numero	Määrittää faksin numeron
Aseman tunnus faksin nimi tai aseman nimi faksinumero tai aseman numero	Määrittää, miten faksi tunnistetaan
Ota käyttöön manuaalinen faksaus Ei käytössä Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään ainoastaan manuaalista faksautusta, johon tarvitaan jakorasia ja puhelin Huomautuksia: - Tavallisella puhelimella voit vastata tulevaan faksityöhön ja valita faksinumeron. - Voit siirtyä manuaaliseen faksautustoimintoon suoraan koskettamalla numeronäppäimistöllä painikkeita # ja 0.
Muistin käyttö Yhtä suuri Lähinnä lähetys Ainoastaan lähetys Ainoastaan vastaanotto Lähinnä vastaanotto	Määrittää kiinteän muistin varaamisen faksitöiden lähettämiseen ja vastaanottamiseen Huomautuksia: - Yhtä suuri on oletusarvo. Yhtä suuri -asetus käyttää faksitöiden lähettämiseen ja vastaanottamiseen saman verran muistia. - Lähinnä lähetys -asetuksella suurin osa muistista varataan faksitöiden lähettämiseen. - Ainoastaan lähetys -asetuksella kaikki muisti varataan faksitöiden lähettämiseen. - Ainoastaan vastaanotto -asetuksella kaikki muisti varataan faksitöiden vastaanottamiseen. - Lähinnä vastaanotto -asetuksella suurin osa muistista varataan faksitöiden vastaanottamiseen.
Peruuta faksit Salli Älä salli	Määrittää, voiko tulostin peruuttaa faksitöitä vai ei
soittajan numero -palvelu Käytössä Ei käytössä Vaihtoehtoinen	Määrittää käytetyn soittajatunnuksen tyyppin
Faksinumeron piilotus Ei käytössä Vasemmalta Oikealta	Määrittää, mistä suunnasta numeroita piilotetaan lähtevän faksin numerossa Huomautus: Piilotettujen numeroiden määrä määräytyy Piilotettavat numerot -asetuksen perusteella.
Piilotettavat numerot 0–58	Määrittää, miten monta numeroa piilotetaan lähtevän faksin numerossa

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Faksin kansilehti Faksin kansilehti Oletusarvoisesti ei käytössä Oletusarvoisesti käytössä Älä käytä koskaan Käytä aina Sisällytä kenttään Käytössä Ei käytössä Sisällytä kentästä Ei käytössä Käytössä Asetus Sisällytä ilmoituskenttä Ei käytössä Käytössä Ilmoitus Sisällytä logo Ei käytössä Käytössä Sisällytä alaviite [x] Alaviite [x]	Määrittää faksin kansisivun Huomautus: Oletusarvoisesti ei käytössä on oletusarvo kaikissa Faksin kansisivu -asetuksissa.

Faksin lähetysoasetukset

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Erotteluarkkuus Vakio Hieno 200 dpi Superhieno 300 dpi Ultrahieno 600 dpi	Tarkkuuden määrittäminen pisteinä tuumalla (dpi). Suurempi tarkkuusasetus parantaa tulostuslaatua, mutta pidentää faksien lähetysoaikaa. Huomautus: Vakio on oletusasetus.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Alkuperäinen koko Eri koot Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Universal 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Käyntikortti Mukautettu skannauskoko [x] A3 A4 A5 Oficio (Meksiko) A6 JIS B4 JIS B5 Kirja Automaattinen koon tunnistus Eri koot	Määrittää alkuperäisen asiakirjan paperikoon Huomautus: Eri koot on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Puolet (kaksipuolisuus) Ei käytössä Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Pitkä reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna). - Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/Kuva Valokuva	Määrittää alkuperäisen asiakirjan sisällön. Huomautus: Teksti on oletusasetus.
Sisältölähde Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Painotuote Muu Mustavalkolaser	Määrittää alkuperäisen asiakirjan tuotantotavan Huomautus: Oletusasetus on Värilaser.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Tummuus 1–9	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautus: Oletusasetus on 5.
Valinnan etuliite	Valinnan etuliitteen määrittäminen, esimerkiksi 99. Määritystä varten käytettävissä on numerokenttä.
Valinnan etuliitesäännöt Etuliitesääntö [x]	Määrittää valinnan etuliitesäännön
Automaattinen uudelleenvalinta 0–9	Määrittää, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon Huomautus: Oletusasetus on 5.
Uudelleensoittoväli 1–200	Määrittää, miten monen minuutin välin numero valitaan uudelleen
Vaihteen alanumero Ei Kyllä	Ottaa käyttöön sokkovalinnan ilman valintääntä
Ota ECM käyttöön Kyllä Ei	Ottaa käyttöön faksitöiden virheenkorjaustilan
Ota faksin skannaus käyttöön Käytössä Ei käytössä	Voit faksata tiedostoja, jotka on skannattu tulostimella
Ota ohjainfaksaus käyttöön Kyllä Ei	Sallii tulostinohjaimen lähettää faksitöitä
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Voit tallentaa faksinumeroita pikavalintoina tulostimeen
Numeronvalintatila Äänitaajuus Pulssi	Määrittää valintäänen, joko ääni tai pulssi
Enimmäisnopeus 33600 2400 4800 9600 14400	Määrittää, miten nopeasti faksit lähetetään
Mukautetun työn skannaus Ei käytössä Käytössä	Voit skannata useita paperikokoja sisältävän asiakirjan yhteen tiedostoon
Skannauksen esikatselu Ei käytössä Käytössä	Määrittää, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä
Taustan poisto -4–4	Voit säätää skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrän Huomautus: Oletusasetus on 0.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ottaa käyttöön tasaisen väritasapainon skannatussa kuvassa
Värin poisto Värin poisto Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0–255 Vihreä oletuskynnysarvo 0–255 Sininen oletuskynnysarvo 0–255	Määrittää poistettavan värin ja poiston voimistamisen tai heikentämisen Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti Sisällön mukaan 0–5	Määrittää skannatun kuvan kontrastin Huomautus: Oletusasetus on Sisällön mukaan.
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuvan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuvan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjojen yksityiskohtaisuus -4–4	Säättää näkyvien varjon yksityiskohtien määrän Huomautus: Oletusasetus on 0.
Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus Ei käytössä Käytössä	Tällä korjataan vähäinen vinous skannatussa kuvassa Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määrittää alkuperäisen asiakirjan skannauksen reunasta reunaan ennen faksaamista Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 0–5	Säättää faksin terävyyttä Huomautus: Oletusasetus on 3.
Lämpötila -4–4	Käyttäjä voi määrittää lämpimiä tai viileitä tulosteita. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen.
Ota käyttöön värifaksien skannaus Oletusarvoisesti ei käytössä Oletusarvoisesti käytössä Älä käytä koskaan Käytä aina	Voit ottaa värifaksit käyttöön Huomautus: Oletusarvoisesti ei käytössä on oletusasetus.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Muunna värifaksit automaattisesti mustavalkofakseiksi Käytössä Ei käytössä	Muuntaa kaikki lähtevät faksit mustavalkoisiksi Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Faksin vastaanottoasetukset

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Ota käyttöön faksivastaanotto Käytössä Ei käytössä	Sallii tulostimen vastaanottaa faksitöitä Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Faksityö odottaa Ei mitään Väriaine Väriaine ja tarvikkeet	Poistaa tulostusjonosta faksityöt, jotka pyytävät tiettyjä, käyttämättömissä olevia resursseja Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään.
Hälytykset ennen vastaamista 1–25	Määrittää hälytysten määrän ennen vastaamista saapuvaan faksityöhön Huomautus: Oletusasetus on 3.
Automaattinen tiivistys Käytössä Ei käytössä	Sovittaa tulevan faksityön määritetyn faksilähteen paperikoon mukaan Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Paperilähde Automaattinen Tray (Lokero) [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määrittää paperilähteen, joka on valittu saapuvan faksin tulostamiseen
Puolet (kaksipuolisuus) Ei käytössä Käytössä	Mahdollistaa tulevien faksitöiden tulostamisen kaksipuolisena
Erotinsivut Ei käytössä Ennen työtä Työn jälkeen	Tulostin voi lisätä erotinsivuja saapuviin faksitöihin
Erotinsivujen lähde Tray (Lokero) [x] Käsinsyöttö	Määrittää, mistä tulostin ottaa erotinsivun
Faksin alatunniste Ei käytössä Käytössä	Tulostaa lähetystiedot vastaanotetun faksin kunkin sivun alareunaan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Enimmäisnopeus 33600 2400 4800 9600 14400	Määrittää, miten nopeasti faksit vastaanotetaan

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Faksin välitys Tulosta Tulosta ja välitä Välitä	Mahdollistaa tulleiden faksien välittämisen toiselle vastaanottajalle
Välitä v.ot.lle Faksi Sähköposti FTP LDSS eSF	Määrittää sen vastaanottajan tyyppin, jolle faksit välitetään Huomautus: Valikkoa voidaan käyttää vain tulostimen Embedded Web Server -palvelimesta.
Eteenpäin pikavalintaan	Voit lisätä pikavalintanumeron, joka vastaa vastaanottajan tyyppiä (faksi, sähköposti, FTP, LDSS tai eSF)
Estä nimetön faksi Ei käytössä Käytössä	Mahdollistaa tulevien faksien estämisen, jos lähetyslaitteen asematunnusta ei ole määritetty
Estetty faksi -luettelo	Mahdollistaa estettyjen faksinumeroiden luettelon tallentamisen tulostimeen
Faksien pysäyttäminen Pysäytetty faksi -tila Ei käytössä Aina käytössä Manuaalinen Ajast. Faksin pysäytysaikataulu	Faksin pysäyttäminen on mahdollista koko ajan tai määritetyn aikataulun mukaisesti Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ota käyttöön värifaksien vastaanoton Käytössä Ei käytössä	Laite voi ottaa vastaan värikköisiä fakseja

Faksilokiasetukset

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Siirtoloki Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Mahdollistaa siirtolokin tulostamisen kunkin faksityön jälkeen
Vastaanottovirheloki Älä tulosta Tulosta virhetilanteessa	Mahdollistaa vastaanottovirhelokin tulostamisen vastaanottovirheen jälkeen
Tulosta lokit automaattisesti Käytössä Ei käytössä	Mahdollistaa faksilokien automaattisen tulostamisen Huomautus: Lokit tulostetaan 200 faksityön välein.
Lokin paperilähde Tray (Lokero) [x] Käsinsyöttö	Määrittää lokien tulostamiseen käytettävän paperilähteen

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Lokinäyttö Vastaanottajan faksin nimi tai etäaseman nimi Valittu numero	Määrittää, näkyykö tulostetuissa lokeissa valittu numero tai palautettu aseman nimi
Ota käyttöön työloki Käytössä Ei käytössä	Voit käyttää faksityön lokia
Ota käyttöön soitto-loki Käytössä Ei käytössä	Voit käyttää faksisoiton lokia

Kaiutinasetukset

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Kaiutintila Käytössä, kunnes yhteys muodostettu Aina käytössä Aina pois käytöstä	Kaiuttimen tilan määrittäminen. Huomautuksia: - Käytössä, kunnes yhteys muodostettu on oletusasetus. Ääni toistetaan, kunnes faksiyhteys on muodostettu. - Aina käytössä ottaa kaiuttimen käyttöön. - Aina pois käytöstä poistaa kaiuttimen käytöstä.
Kaiuttimen äänenvoimakkuus Korkea Matala	Äänenvoimakkuusasetuksen hallinta Huomautus: Korkea on oletusarvo.
Soittoäänen voimakkuus Käytössä Ei käytössä	Faksikaiuttimen soiton voimakkuuden hallinta Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Vastaus käytössä

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Kaikki soitot Vain yksi soitto Vain kaksi soittoa Vain kolme soittoa Vain yksi tai kaksi soittoa Vain yksi tai kolme soittoa Vain kaksi tai kolme soittoa	Tunnistesoittojen määrittäminen, kun laite vastaa puheluihin Huomautus: Kaikki soitot on oletusasetus.

Faksaustila (Faksipalvelimen määrittäminen) -valikko

Fax Server (Faksipalvelin) -tila lähettää faksityön faksipalvelimeen lähettämistä varten.

Faksipalvelimen määrittäminen

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Muotoon	Voit kirjoittaa tiedot tulostimen kosketusnäytön virtuaalinäppäimistöllä
Reply Address (Vastausosoite)	
Aihe	
Ilmoitus	
SMTP-asetukset	Määrittää SMTP-asetustiedot
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	SMTP-palvelimen porttitietojen määrittäminen
Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä)	
Kuvan tiedostomuoto PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Määrittää skannaus faksiin -toiminnon kuvatyypin
Sisältölaji Teksti Teksti/Kuva Grafiikka Valokuva	Määrittää alkuperäisen asiakirjan sisällön. Huomautus: Teksti on oletusasetus.
Sisältölähde Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Painotuote Muu	Määrittää alkuperäisen asiakirjan tuotantotavan Huomautus: Oletusasetus on Värilaser.
Faksin tarkkuus Vakio Hieno 200 dpi Superhieno 300 dpi Ultrahieno 600 dpi	Määrittää skannaus faksiin -tarkkuuden
Tummuus 1–9	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta Pysty Vaaka	Määrittää skannatun kuvan suunnan

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Universal 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Käyntikortti Mukautettu skannauskoko [x] A3 A4 A5 Oficio (Meksiko) JIS B4 JIS B5 Kirja Automaattinen koon tunnistus Eri koot	Määrittää skannattavan asiakirjan paperikoon Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Tässä voidaan valita yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos faksiin skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Ota käyttöön analoginen vastaanotto Ei käytössä Käytössä	Voit ottaa käyttöön faksin analogisen vastaanoton Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Sähköpostiasetukset-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Sähköpostipalvelimen asetus Aihe Ilmoitus Perustiedostonimi	Sähköpostipalvelimen tietojen määrittäminen Huomautuksia: - Aiheessa voi olla enintään 255 merkkiä. - Viestissä voi olla enintään 512 merkkiä.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Sähköpostipalvelimen asetus Lähetä kopio itselle Ei näy Oletusarvoisesti käytössä Oletusarvoisesti ei käytössä Aina käytössä	Lähetää sähköpostiviestin kopion lähettäjälle Huomautus: Oletusasetus on Ei näy.
Sähköpostipalvelimen asetus Sähköpostin enimmäiskoko 0–65 535 kt	Määrittää sähköpostin enimmäiskoon kilotavuina. Huomautus: Määritettyä kokoa suurempia viestejä ei lähetetä.
Sähköpostipalvelimen asetus Kokovirheilmoitus	Lähetää ilmoituksen, kun sähköpostiviestin koko ylittää rajoituksen
Sähköpostipalvelimen asetus Rajoita kohteita	Määrittää toimialueen nimen, esimerkiksi yrityksen toimialueen nimen, ja rajoittaa sähköpostikohteet vain kyseiseen toimialueen nimeen Huomautuksia: - Sähköpostia voidaan lähettää ainoastaan määritetyn toimialueen osoitteisiin. - Rajoitus on yksi toimialue.
Sähköpostipalvelimen asetus Web-linkin asetus Palvelin Kirjautumisnimi Salasana Polku Perustiedostonimi Web-linkki	Määrittää sähköpostipalvelimen polun nimen, esimerkiksi: /hakemisto/polku Huomautus: Merkit * : ? < > eivät kelpaa polun nimessä.
Muoto PDF (.pdf) Suojattu PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Määrittää skannatun tiedoston muodon Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
PDF-versio 1.2–1.6 A–1a	Määrittää sähköpostiin skannattavan PDF-tiedoston version Huomautus: Oletusasetus on 1.5.
Sisältölaji Teksti/Kuva Valokuva Teksti Grafiikka	Määrittää alkuperäisen asiakirjan sisällön. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Sisältölähde Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakausilehti Sanomalehti Painotuote Muu Mustavalkolaser	Määrittää alkuperäisen asiakirjan tuotantotavan Huomautus: Oletusasetus on Värilaser.
Väri Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tulostetaanko kopiot värillisinä vai ei Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Erottelutarkkuus 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi 75 dpi	Määrittää skannauksen tarkkuuden pisteinä tuumalla Huomautus: 150 dpi on oletusasetus.
Tummuus 1–9	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautus: Oletusasetus on 5.
Suunta Pysty Vaaka	Määrittää skannatun kuvan suunnan Huomautus: Oletusasetus on Pysty.
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Universal 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Käyntikortti Mukautettu skannauskoko [x] A3 A4 A5 Oficio (Meksiko) A6 JIS B4 JIS B5 Kirja Automaattinen koon tunnistus Eri koot	Määrittää alkuperäisen asiakirjan paperikoon Huomautuksia: - A4 on kansainvälinen oletusasetus. - Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Puolet (kaksipuolisuus) Ei käytössä Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Pitkä reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna). - Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).
JPEG-laatu Sisällön mukaan 5–90	JPEG-valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun Huomautuksia: - Oletusasetus on Sisällön mukaan. - Arvo 5 pienentää tiedostokokoa ja heikentää kuvanlaatua. - Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri. - Tämä valikkoasetus koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Tekstin oletusarvo 5–90	Tekstikuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun Huomautus: Oletusasetus on 75.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5–90	Tekstin tai valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun Huomautus: Oletusasetus on 75.
Valokuvan oletusarvo 5–90	Valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun Huomautus: Oletusasetus on 50.
Sähköpostikuvien muoto Liite Web-linkki	Määrittää, miten kuvat lähetetään Huomautus: Liite on oletusarvo.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Tässä voidaan valita yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos sähköpostiin skannattava työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Tämä valikkoasetus koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Siirtoloki Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Määrittää, tulostuuko siirtoloki vai ei Huomautus: Tulosta loki on oletusarvo.
Lokin paperilähde Tray (Lokero) [x] Käsinsyöttö	Määrittää paperilähteen sähköpostilokien tulostamista varten Huomautus: Alusta 1 on tehdasasetus.
Sähköpostin bittimäärä 8 bittiä 1 bitti	Ottaa käyttöön Teksti/Kuva-tilan, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Väri-asetus on Ei käytössä Huomautus: 8 bittiä on oletusasetus.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Mukautetun työn skannaus Ei käytössä Käytössä	Voit kopioida samaan kopiointityöhön useita paperikokoja sisältävän asiakirjan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Skannauksen esikatselu Ei käytössä Käytössä	Määrittää, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä vai ei Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Voit tallentaa sähköpostiosoitteita pikavalintoina Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetus on Ei käytössä, sähköpostikohteiden näytössä ei näy Tallenna pikavalintana -painiketta.
Taustan poisto -4-4	Voit säätää skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrän Huomautus: Oletusasetus on 0.
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ottaa käyttöön tasaisen väritasapainon tulosteessa
Värin poisto Värin poisto Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0-255 Vihreä oletuskynnysarvo 0-255 Sininen oletuskynnysarvo 0-255	Määrittää skannauksen aikana poistettavan värin ja poiston voimistamisen tai heikentämisen Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti Sisällön mukaan 0-5	Määrittää tulosteen kontrastin Huomautus: Oletusasetus on Sisällön mukaan.
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuvan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuvan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjojen yksityiskohtaisuus -4-4	Säätää skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrän Huomautus: Oletusasetus on 0.
Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus Ei käytössä Käytössä	Tällä korjataan vähäinen vinous skannatussa kuvassa Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1–5	Voit säätää skannatun kuvan terävyyttä Huomautus: Oletusasetus on 3.
Lämpötila -4–4	Käyttäjä voi määrittää lämpimiä tai viileitä tulosteita. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen.
Käytä kopio-/piilokopiokenttää Ei käytössä Käytössä	Voit ottaa käyttöön kopio- ja piilokopio- kentät Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

FTP-asetukset-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Muoto PDF (.pdf) Suojattu PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Määrittää FTP-tiedostomuodon Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
PDF-versio 1.2–1.6 A–1a	Määrittää FTP-osoitteeseen lähetettävän PDF-tiedoston version Huomautus: Oletusasetus on 1.5.
Sisältölaji Teksti/Kuva Valokuva Teksti Grafiikka	Määrittää alkuperäisen asiakirjan sisällön. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Sisältölähde Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakausilehti Sanomalehti Painotuote Muu Mustavalkolaser	Määrittää alkuperäisen asiakirjan tuotantotavan Huomautus: Oletusasetus on Värilaser.
Väri Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tulostetaanko kopiot värillisinä vai ei Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Erottelutarkkuus 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi 75 dpi	Määrittää skannattujen kuvien laadun pisteinä tuumalla (dpi). Huomautus: 150 dpi on oletusasetus.
Tummuus 1–9	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautus: Oletusasetus on 5.
Suunta Pysty Vaaka	Määrittää skannatun kuvan suunnan Huomautus: Oletusasetus on Pysty.
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Universal 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Käyntikortti Mukautettu skannauskoko [x] A3 A4 A5 Oficio (Meksiko) A6 JIS B4 JIS B5 Kirja Automaattinen koon tunnistus Eri koot	Määrittää alkuperäisen asiakirjan paperikoon Huomautuksia: • A4 on kansainvälinen oletusasetus. • Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa.
Puolet (kaksipuolisuus) Ei käytössä Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Pitkä reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna). • Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
JPEG-laatu Sisällön mukaan 5–90	JPEG-valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun Huomautuksia: - Oletusasetus on Sisällön mukaan. - Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua. - Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri. - Tämä valikkoasetus koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Tekstin oletusarvo 5–90	Tekstin laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun Huomautus: Oletusasetus on 75.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5–90	Tekstin tai valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun Huomautus: Oletusasetus on 75.
Valokuvan oletusarvo 5–90	Valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun Huomautus: Oletusasetus on 50.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Tässä voidaan valita yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Tämä valikkoasetus koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Siirtoloki Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Määrittää, milloin siirtoloki tulostuu Huomautus: Tulosta loki on oletusarvo.
Lokin paperilähde Tray (Lokero) [x] Käsinsyöttö	Määrittää paperilähteen FTP-lokien tulostamista varten Huomautus: Alusta 1 on tehdasasetus.
FTP:n bittimäärä 8 bittiä 1 bitti	Ottaa käyttöön Teksti/Kuva-tilan, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Väri-asetus on Ei käytössä Huomautus: 8 bittiä on oletusasetus.
Perustiedostonimi	Voit antaa perustiedostonimen Huomautus: Merkkirajoitus on 53.
Mukautetun työn skannaus Ei käytössä Käytössä	Voit kopioida useita paperikokoja sisältävän asiakirjan yhteen skannaustyöhön Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Skannauksen esikatselu Ei käytössä Käytössä	Määrittää, näkykö skannaustöiden esikatselu näytössä Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Mahdollistaa FTP-osoitteiden pikavalintojen luomisen Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Taustan poisto -4–4	Kopiossa näkyvän taustan säätäminen Huomautus: Oletusasetus on 0.
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ottaa käyttöön tasaisen väritasapainon tulosteessa
Värin poisto Värin poisto Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0–255 Vihreä oletuskynnysarvo 0–255 Sininen oletuskynnysarvo 0–255	Määrittää skannauksen aikana poistettavan värin ja poiston voimistamisen tai heikentämisen Huomautuksia: • Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. • Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0–5 Sisällön mukaan	Määrittää tulosteen kontrastin Huomautus: Oletusasetus on Sisällön mukaan.
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuvan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuvan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjojen yksityiskohtaisuus -4–4	Säätää skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrän Huomautus: Oletusasetus on 0.
Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus Ei käytössä Käytössä	Tällä korjataan vähäinen vinous skannatussa kuvassa Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1–5	Säätää skannatun kuvan terävyyttä Huomautus: Oletusasetus on 3.
Lämpötila -4–4	Käyttäjä voi määrittää lämpimiä tai viileitä tulosteita. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen.

Flash-asema-valikko

Skannausasetukset

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Muoto PDF (.pdf) Suojattu PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Määrittää FTP:n kautta lähetettävän tiedoston muodon Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
PDF-versio 1.2–1.6 A-1a	Määrittää FTP:n kautta lähetettävän PDF-tiedoston version Huomautus: Oletusasetus on 1.5.
Sisältölaji Teksti/Kuva Valokuva Teksti Grafiikka	Määrittää alkuperäisen asiakirjan sisällön. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Sisältölähde Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakausilehti Sanomalehti Painotuote Muu Mustavalkolaser	Määrittää alkuperäisen asiakirjan tuotantotavan Huomautus: Oletusasetus on Värilaser.
Väri Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tulostetaanko kopiot värillisinä vai ei Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Erottelutarkkuus 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi 75 dpi	Määrittää skannauksen tarkkuuden pisteinä tuumalla (dpi) Huomautus: 150 dpi on oletusasetus.
Tummuus 1–9	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautus: Oletusasetus on 5.
Suunta Pysty Vaaka	Määrittää skannatun kuvan suunnan Huomautus: Oletusasetus on Pysty.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Universal 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Käyntikortti Mukautettu skannauskoko [x] A3 A4 A5 Oficio (Meksiko) A6 JIS B4 JIS B5 Kirja Automaattinen koon tunnistus Eri koot	Määrittää asiakirjan paperikoon Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Puolet (kaksipuolisuus) Ei käytössä Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Pitkä reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna). - Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).
JPEG-laatu Sisällön mukaan 5–90	JPEG-valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun Huomautuksia: - Oletusasetus on Sisällön mukaan. - Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua. - Jos asetusta on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri. - Tämä valikko koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Tekstin oletusarvo 5–90	Tekstin laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun Huomautus: Oletusasetus on 75.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5–90	Tekstin tai valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun Huomautus: Oletusasetus on 75.
Valokuvan oletusarvo 5–90	Valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun Huomautus: Oletusasetus on 50.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Tässä voidaan valita yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos sähköpostiin skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin sivusta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Tämä valikko koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Skannauksen värimäärä 8 bittiä 1 bitti	Ottaa käyttöön Teksti/Kuva-tilan, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Väri-asetus on Ei käytössä Huomautus: 8 bittiä on oletusasetus.
Tiedostonimi	Voit antaa perustiedostonimen Huomautus: Enimmäismerkkimäärä on 53.
Mukautetun työn skannaus Ei käytössä Käytössä	Voit kopioida samaan kopiointityöhön useita paperikokoja sisältävän asiakirjan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Skannauksen esikatselu Ei käytössä Käytössä	Määrittää, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Taustan poisto -4-4	Kopiossa näkyvän taustan säätäminen Huomautus: Oletusasetus on 0.
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ottaa käyttöön tasaisen väritasapainon skannatussa kuvassa
Värin poisto Värin poisto Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0-255 Vihreä oletuskynnysarvo 0-255 Sininen oletuskynnysarvo 0-255	Määrittää skannauksen aikana poistettavan värin ja poiston voimistamisen tai heikentämisen Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnyksarajan oletusarvo on 128.
Kontrasti Sisällön mukaan 0-5	Määrittää skannatun kuvan kontrastin Huomautus: Oletusasetus on Sisällön mukaan.
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuvan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuvan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjojen yksityiskohtaisuus -4–4	Säätää skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrän Huomautus: Oletusasetus on 0.
Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus Ei käytössä Käytössä	Määrittää, korjataanko skannatun kuvan vähäinen vinous vai ei Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1–5	Voit säätää skannatun kuvan terävyyttä Huomautus: Oletusasetus on 3.
Lämpötila -4–4	Käyttäjä voi määrittää lämpimiä tai viileitä tulosteita. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen.

Tulostusasetukset

Kopiot 1–999	Määrittää kunkin tulostustyön oletuskopiomäärän Huomautus: Oletusasetus on 1.
Paperilähde Tray (Lokero) [x] Monisyöttö Paperin käsinsyöttö Kirjekuoren käsinsyöttö	Määrittää oletuspaperilähteen kaikkia tulostustöitä varten Huomautus: Alusta 1 on tehdasasetus.
Väri Väri Vain musta	Tulostaa värillisiä tulosteita Huomautus: Oletusasetus on Väri.
Lajittele Käytössä (1,2,1,2,1,2) Ei käytössä (1,1,1,2,2,2)	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Puolet (kaksipuolisuus) Yksipuolinen Kaksipuolinen	Määrittää, tulostetaanko vain sivun toiselle puolelle vai molemmille puolille Huomautus: Oletusasetus on Yksipuolinen.
Kaksipuolinen sidonta Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määrittää, kuinka kaksipuolisesti tulostetut sivut sidotaan ja miten arkin taustapuoli tulostuu arkin etupuoleen nähden. Huomautuksia: - Pitkä reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna). - Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).

Paperinsäästön suunta Automaattinen Vaaka Pysty	Määrittää monisivuisen asiakirjan suunnan Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin valitsee pysty- tai vaakasuunnan
Paperinsäästö Ei käytössä 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Määrittää, että monisivuiset kuvat tulostetaan paperin yhdelle puolelle Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Kullekin sivulle tulostetaan valitun numeron mukainen määrä kuvia.
Paperinsäästön reuna Ei mitään Tasainen	Tulostaa reunan kunkin sivun kuvan ympärille Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään.
Paperinsäästön järjestys Vaaka Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pysty	Määrittää monisivuisten kuvien paikan Huomautuksia: - Oletusasetus on Vaaka. - Paikka määräytyy sivun kuvien lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.
Erotinsivut Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Määrittää, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Jos valitset Kopioiden väliin, laite lisää tulostustyön kopioiden väliin tyhjän arkin, jos Lajittele-asetuksen arvo on Käytössä. Jos Lajittele-asetukseksi on valittu Ei käytössä, tyhjä sivu tulostuu tulostettujen sivujen jokaisen sarjan väliin (kaikki sivut 1, kaikki sivut 2 ja niin edelleen). - Jos valitset Töiden väliin, laite lisää tulostustöiden väliin tyhjän arkin. - Jos valitset Arkkien väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja muistiinpanoja varten.
Erotinsivujen lähde Tray (Lokero) [x] Käsinsyöttö	Määrittää erotinsivujen paperilähteen Huomautuksia: - Alusta 1 on tehdasasetus. - Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Käsinsyöttö näkyy valikkokohtana.
Tyhjät sivut Älä tulosta Tulosta	Määrittää, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.

Tulostusasetukset

Asennus-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Komentokieli PS-emulointi PCL-emulointi	Määrittää oletuskomentokielen Huomautuksia: - Oletuskomentokieli on PS-emulointi. - Komentokielen asettaminen oletukseksi ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä töitä, joiden tulostusta ohjataan jollakin muulla komentokielellä.
Työ odottaa Ei käytössä Käytössä	Määrittää, että tulostustyöt poistetaan tulostusjonosta, jos ne tarvitsevat tulostintarvikkeita tai mukautettuja asetuksia, joita ei ole ei käytettävissä. Ne siirretään erilliseen tulostusjonoon, jotta muut työt tulostuvat normaalisti. Kun puuttuva tieto ja/tai lisätarvikkeet ovat käytettävissä, tallennetut työt tulostuvat. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tämä valikko näkyy vain, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy, johon voi kirjoittaa. Tällä varmistetaan, etteivät tallennetut työt katoa, jos tulostimesta katkeaa sähkö.
Tulostusalue Normaali Koko sivu	Määrittää loogisen ja fyysisen tulostusalueen Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. Kun yrität tulostaa tietoja Normaali-asetuksen määrittämälle ei-tulostettavalle alueelle, tulostin leikkaa kuvan rajan kohdasta. - Koko sivu -asetuksella kuva voidaan ulottaa Normaali-asetuksella määritetyn tulostusalueen ulkopuolelle, mutta tulostin leikkaa kuvan Normaali-asetuksen rajalla. Koko sivu -asetus koskee vain sivuja, jotka tulostetaan käyttäen PCL 5e -komentokieltä. Asetus ei vaikuta sivuihin, jotka tulostetaan PCL XL- tai PostScript-komentokieltä käyttäen.
Tulostimen käyttö Enimmäisnopeus Enimmäisarvo	Määrittää tulostuksessa käytettävän väriaineen Huomautuksia: - Enimmäisnopeus on tulostimen oletusasetus. - Tulostinohjain voi ohittaa tämän asetuksen
Vain musta -tila Ei käytössä Käytössä	Määrittää tulostimen tulostamaan kaikki tekstit ja kuvat käyttämällä ainoastaan mustaa väriasettia Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tallennuspaikka RAM-muisti Flash levy	Määrittää latausten tallennuspaikan Huomautuksia: - Oletusasetus on RAM-muisti. Lataukset voidaan tallentaa RAM-muistiin ainoastaan väliaikaisesti. - Jos lataukset tallennetaan flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle, ne säilyvät pysyvästi. Lataukset säilyvät flash-muistissa tai tulostimen kiintolevyllä silloinkin, kun tulostimesta on katkaistu virta. - Tämä valikko näkyy vain, jos asennettuna on Flash-asema ja/tai levyasema.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Resurssien tallennus Ei käytössä Käytössä	Määrittää, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kuten RAM-muistiin tallennetuille fonteille ja makroille, jos tulostin vastaanottaa työn, joka edellyttää muistia enemmän kuin on käytettävissä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Jos asetus on Ei käytössä, tulostin säilyttää lataukset ainoastaan siihen saakka, kun muistia tarvitaan. Latauksia poistetaan tulostustöiden käsittelemistä varten. - Jos asetus on Käytössä, lataukset säilytetään myös kielen muuttamisen ja tulostimen asetusten palauttamisen aikana. Jos tulostimesta loppuu muisti, näkyviin tulee ilmoitus 38 Muisti täynnä, eikä latauksia poisteta.
Kaikkien töiden tul.järj. Aakkosellinen Vanhimmat ensin Uusimmat ensin	Määrittää pysäytettyjen ja luottamuksellisten töiden tulostusjärjestyksen, kun Tulosta kaikki -asetus valitaan Huomautus: Oletusasetus on Aakkosellinen. Tulostustyöt näkyvät tulostimen ohjauspaneelissa aina aakkosjärjestyksessä.

Työkirjanpito-valikko

Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu. Tulostimen kiintolevy ei saa olla luku-/kirjoitussuojattu tai kirjoitussuojattu.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Työkirjanpito-loki Ei käytössä Käytössä	Määrittää, luoko tulostin lokin tulostustöistä Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Työkirjanpidon apuohjelmat	Voit tulostaa ja poistaa lokitiedostoja tai viedä ne flash-asemaan
Työkirjanpito-lokin aikaväli Kuukausittain Viikoittain	Määrittää, miten usein lokitiedosto luodaan Huomautus: Oletusasetus on Kuukausittain.
Kirjaa toiminta lokiin aikavälin lopussa ei mitään Sähköpostita nykyinen loki Sähköpostita ja poista nykyinen loki Julkaise nykyinen loki Julkaise ja poista nykyinen loki	Määrittää, miten tulostin reagoi, kun aikaväli tulee täyteen Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään.
Levy melkein täynnä -taso 1–99 Ei käytössä	Määrittää lokitiedoston enimmäiskoon ennen kuin tulostin suorittaa Levy lähes täynnä -toiminnon Huomautus: Oletusasetus on 5MB-muisti.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Levy melkein täynnä -toiminto Ei mitään Sähköpostita nykyinen loki Sähköpostita ja poista nykyinen loki Sähköpostita ja poista vanhin loki Julkaise nykyinen loki Julkaise ja poista nykyinen loki Julkaise ja poista vanhin loki Poista nykyinen loki Poista vanhin loki Poista kaikki lokit Poista kaikki paitsi nykyinen	Määrittää, miten tulostin reagoi, kun tulostimen kiintolevy on lähes täynnä Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei mitään. - Levy lähes täynnä -tasoksi määritetty arvo määrää, milloin toiminto suoritetaan.
Levy täynnä -toiminto Ei mitään Sähköpostita ja poista nykyinen loki Sähköpostita ja poista vanhin loki Julkaise ja poista nykyinen loki Julkaise ja poista vanhin loki Poista nykyinen loki Poista vanhin loki Poista kaikki lokit Poista kaikki paitsi nykyinen	Määrittää, miten tulostin reagoi, kun levyn käyttö saavuttaa enimmäisrajan (100 Mt) Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään.
URL-osoite lokien julkaisemiseksi	Määrittää, mihin tulostin julkaisee työkirjanpidon lokit
Sähköpostiosoitte lokien lähettämiseksi	Määrittää sähköpostiosoitteen, johon laite lähettää työkirjanpidon lokit
Lokitiedoston etuliite	Huomautus: TCP/IP-valikossa määritettyä nykyistä palvelimen nimeä käytetään lokitiedoston etuliitteen oletuksena.

Viimeistely -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Sivut (kaksipuolisuus) 1-puolinen 2-puolinen	Määrittää, onko kaksipuolinen tulostus kaikkien tulostustöiden oletus Huomautuksia: - Tray 1 (Lokero 1) on oletusasetus. - Voit määrittää kaksipuolisen tulostuksen ohjelmistosovelluksessa. Windows-käyttäjät: valitse Tiedosto > Tulosta ja sitten Ominaisuudet, Määritykset tai Asetukset. Macintosh-käyttäjät: valitse Tiedosto > Tulosta ja määritä sitten asetukset tulostusvalintataulun ja ponnahdusvalikkojen avulla.

Valikkokohta	Kuvaus
Kaksipuolinen sidonta Long Edge (Pitkä reuna) Lyhyt reuna	Määrittää, kuinka kaksipuolisesti tulostetut sivut sidotaan ja miten arkin taustapuoli tulostuu arkin etupuoleen nähden. Huomautuksia: - Pitkä reuna on oletusasetus. - Pitkä reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna). - Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).
Kopiomäärä 1–999	Määrittää kunkin tulostustyön oletuskopiomäärän Huomautus: Tray 1 (Lokero 1) on oletusasetus.
Tyhjät sivut Do Not Print (Älä tulosta) Print (Tulosta)	Määrittää, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.
Lajittelu Käytössä (1,2,1,2,1,2) Ei käytössä (1,1,1,2,2,2)	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. Sivuja ei lajitella. - Käytössä-asetus pinoaa tulostustyöt järjestyksessä. - Molemmilla asetuksilla laite tulostaa koko työn Copy (Kopio) -valikon kopiomääräarvon mukaan.
Erotinsivut Ei käytössä Between Copies (Kopioiden väliin) Between Jobs (Töiden väliin) Between Pages (Arkkien väliin)	Määrittää, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Jos valitset Kopioiden väliin, laite lisää tulostustyön kopioiden väliin tyhjän arkin, jos Lajittelu-asetuksen arvo on Käytössä. Jos Lajittelu-asetukseksi on valittu Ei käytössä, tyhjä sivu tulostuu tulostettujen sivujen jokaisen sarjan väliin (kaikki sivut 1, kaikki sivut 2 ja niin edelleen). - Jos valitset Between Jobs (Töiden väliin), laite lisää tyhjän arkin tulostustöiden väliin. - Jos valitset Between Pages (Arkkien väliin), laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja muistiinpanoja varten.
Erotinsiv. lähde Tray (Lokero) [x] Manual Feeder (Käsinsyöttö)	Määrittää erotinsivujen paperilähteen Huomautus: Tray 1 (Lokero 1) on oletusasetus.
Paper Saver (Paperinsäästö) Ei käytössä 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Määrittää, että monisivuiset kuvat tulostetaan paperiarkin yhdelle puolelle Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Kullekin sivulle tulostetaan valitun numeron mukainen määrä kuvia.

Valikkokohta	Kuvaus
Paperinsäästön järjestys Horizontal (Vaaka) Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pysty	Määrittää monisivuisten kuvien paikan Huomautuksia: - Oletusasetus on Vaaka. - Paikka määräytyy sivujen lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaaka-suunnassa.
Paperinsäästön suunta Auto (Automaattinen) Landscape (Vaaka) Portrait (Pysty)	Määrittää monisivuauarkin suunnan Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin valitsee pysty- tai vaakasuunnan.
Paperinsäästön reuna None (Ei mitään) Solid (Tasainen)	Tulostaa reunan kunkin sivun ympärille Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään.

Laatu-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Tulostustila Väri Vain musta	Sen määrittäminen, tulostetaanko kuvat harmaasävyisinä vai värillisinä. Huomautus: Oletusasetus on Väri.
Värinkorjaus Automaattinen Ei käytössä Manuaalinen	Tulostetun sivun väritulostuksen säätäminen. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. Automaattinen-asetuksella kussakin tulostetun sivun objektissa käytetään eri värinmuuntotaulukkoa. - Ei käytössä -asetus poistaa värinkorjauksen käytöstä. - Manuaalinen-asetus sallii värinmuuntotaulukoiden mukauttamisen Värinsäätö käsin -valikon asetuksilla. - Additiivisten ja subtraktiivisten värien välisten erojen vuoksi joitakin värejä, jotka näkyvät tietokoneen näytössä, ei voida tulostaa.
Tulostustarkkuus 1200 Image Q	Tulostustarkkuuden määrittäminen.
Väriaineen tummuus 1–5	Tulosteen vaalentaminen tai tummentaminen. Huomautuksia: - Oletusasetus on 4. - Valitsemalla pienemmän arvon voi säästää väriainetta. - Jos Tulostustila-asetus on Vain musta, asetusvaihtoehto 5 lisää kaikkien tulostustöiden väriaineen tummuutta. - Jos Tulostustila-asetus on Väri, arvo 5 on sama kuin 4.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Paranna ohuita viivoja Ei käytössä Käytössä	Sellaisen tulostustilan ottaminen käyttöön, jota suositellaan esimerkiksi rakennuspiirustusten, karttojen, virtapiirikaavioiden ja vuokaavioiden tulostamiseen. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tämän asetuksen voi määrittää ohjelmistossa. Windows-käyttäjät: valitse Tiedosto > Tulosta ja sitten Ominaisuudet, Määitykset tai Asetukset. Macintosh-käyttäjät: valitse File (Tiedosto) > Print (Tulosta) ja määritä sitten asetukset tulostusvalintataulun ja ponnahdusvalikkojen avulla. - Voit ottaa Enhance Fine Lines (Paranna ohuita viivoja) -asetuksen käyttöön upotetussa web-palvelimessa kirjoittamalla verkkotulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.
Värinsäästö Ei käytössä Käytössä	Kuvien tulostamiseen käytetyn väriaineen määrän vähentäminen. Tekstin tulostukseen käytetyn väriaineen määrää ei vähennetä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Käytössä-asetus ohittaa Väriaineen tummuus -asetukset.
RGB-kirkkaus -6–6	Kirkkauden säätäminen väritulosteissa. Huomautuksia: - Oletusasetus on 0. -6 on suurin mahdollinen vähennys. 6 on suurin mahdollinen lisäys. - Tämä ei vaikuta tiedostoihin, joissa käytetään CMYK-värimäärittäjiä.
RGB-kontrasti 0–5	Kontrastin säätäminen väritulosteissa. Huomautuksia: - Oletusasetus on 0. - Tämä ei vaikuta tiedostoihin, joissa käytetään CMYK-värimäärittäjiä.
RGB-kylläisyys 0–5	Kylläisyyden säätäminen väritulosteissa. Huomautuksia: - Oletusasetus on 0. - Tämä ei vaikuta tiedostoihin, joissa käytetään CMYK-värimäärittäjiä.
Väritasapaino Syaani -5–5 Magenta -5–5 Keltainen -5–5 Musta -5–5 Palauta oletusasetukset	Säätää tulosteiden väriä lisäämällä tai vähentämällä kunkin värin tulostamiseen käytetyn väriaineen määrää Huomautus: Oletusasetus on 0.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Väriesimerkit sRGB-näyttö Tarkka sRGB Näyttö—Todellinen musta Tarkka Ei käytössä—RGB US CMYK Euro CMYK Tarkka CMYK Ei käytössä—CMYK	Esimerkkisivujen tulostaminen kustakin tulostimessa käytettävästä RGB- ja CMYK-värinmuuntotaulukosta. Huomautuksia: • Minkä tahansa asetuksen valitseminen tulostaa esimerkin. • Väriesimerkkisivuilla on värillisiä ruutuja ja RGB- tai CMYK-yhdistelmä, josta kunkin ruudun väri muodostuu. Näiden sivujen avulla voi päättää, mitä yhdistelmiä käytetään halutun väritulosteen aikaansaamiseksi. • Kirjoittamalla selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoitteen voit avata upotetun verkkopalvelimen väriesimerkkisivujen luettelon.
Värinsäätö käsin RGB-kuva Tarkka sRGB-näyttö Näyttö, todellinen musta Tarkka sRGB Ei käytössä RGB-teksti Tarkka sRGB-näyttö Näyttö, todellinen musta Tarkka sRGB Ei käytössä RGB-grafiikka Tarkka sRGB-näyttö Näyttö, todellinen musta Tarkka sRGB Ei käytössä	RGB-värinmuunnon mukauttaminen. Huomautuksia: • RGB-kuvien oletusasetus on sRGB-näyttö. Se käyttää värinmuuntotaulukkoa, jonka avulla pyritään tulostamaan tietokoneen näytön värejä vastaava tuloste. • RGB-tekstin ja RGB-grafiikan oletusasetus on Kirkas sRGB. Se käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka lisää värien kylläisyyttä. Tätä asetusta kannattaa käyttää yritysgrafiikalle ja tekstille. • Tarkka-asetuksella tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka tuottaa kirkkaita ja täyteisiä värejä. • Näyttö—Todellinen musta -asetuksella tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, jossa neutraalien harmaasävyjen tulostamiseen käytetään ainoastaan mustaa väriainetta. • Ei käytössä -asetus poistaa värinmuunnon käytöstä.
Värinsäätö käsin CMYK-kuva US CMYK Euro CMYK Tarkka CMYK Ei käytössä CMYK-teksti US CMYK Euro CMYK Tarkka CMYK Ei käytössä CMYK-grafiikka US CMYK Euro CMYK Tarkka CMYK Ei käytössä	CMYK-värinmuunnon mukauttaminen. Huomautuksia: • US CMYK on oletusasetus Yhdysvalloissa. US CMYK -asetuksella tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka jäljittelee SWOP-väritulostusta. • Euro CMYK on kansainvälinen oletusasetus. Euro CMYK -asetuksella tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka jäljittelee EuroScale-väritulostusta. • Tarkka CMYK tulostaa värit täyteläisinä käytettäessä US CMYK -värinmuuntotaulukkoa. • Ei käytössä -asetus poistaa värinmuunnon käytöstä.
Spottivärien vaihtaminen	Tällä voi määrätä tiettyjä CMYK-arvoja nimettyihin spottiväreihin.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Värinsäätö	Tulostimen värinmuuntotaulukoiden uudelleenkalibroinnin aloittaminen ja sen salliminen, että tulostin säätää tulostuksen värien epäsuhtaisuutta. Huomautuksia: - Värin korjaaminen alkaa, kun tämä valikko valitaan. Näytössä näkyy teksti Korjataan, kunnes prosessi on valmis. - Värien epäsuhtaisuus voi johtua vaihtelevista olosuhteista, kuten huoneen lämpötilasta tai kosteudesta. Värien säädöt perustuvat tulostimen algoritmeihin. Samalla kalibroidaan myös värinkohdistus.

Apuohjelmat-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Poista pidossa olevat työt Luottamuksellinen Pidossa olevat Ei palautettu Kaikki	Poistaa luottamukselliset ja pidossa olevat työt tulostimen kiintolevyltä Huomautuksia: - Asetuksen valitseminen vaikuttaa ainoastaan tulostimeen tallennettuihin tulostustöihin. Kohdan valitseminen ei vaikuta kirjanmerkkeihin, USB-flash-muistikorteilla oleviin tulostustöihin eikä muihin pidossa oleviin töihin. - Ei palautettu -asetus poistaa kaikki tulostustyöt ja pidossa olevat työt, joita <i>ei</i> palauteta tulostimen kiintolevyltä tai muistista.
Alusta Flash Kyllä Ei	Alustaa flash-muistin Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä katkaise tulostimen virtaa flash-muistin alustuksen aikana. Huomautuksia: - Jos valitset Kyllä, kaikki flash-muistin tiedot poistetaan. - Jos valitset Ei, alustuspyyntö peruutetaan. - Flash-muistilla tarkoitetaan tulostimeen asennettua valinnaista flash-muistikorttia. - Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun tulostimeen on asennettu toimiva flash-muistimoduuli. - Flash-muistikortti ei saa olla luku-/kirjoitus- tai kirjoitussuojattu.
Poista lataukset kiintolevyltä Poista heti Älä poista	Poistaa lataukset tulostimen kiintolevyltä mukaan lukien kaikki pidossa olevat, puskuroidut ja varastoidut työt. Huomautuksia: - Poista heti -asetus määrittää tulostimen ohjauspaneelin palaamaan aiempaan näyttöön heti, kun poisto on tehty. - Älä poista -asetus määrittää tulostimen ohjauspaneelin palaamaan Apuohjelmat-päävalikkoon.
Heksatulostus	Auttaa tulostustyön ongelmien selvittämisessä Huomautuksia: - Kun toiminto on käytössä, kaikki tulostimeen lähetetyt tiedot tulostetaan heksadesimaaleina ja merkkeinä, eikä hallintakoodeja suoriteta. - Voit lopettaa heksatulostuksen katkaisemalla tulostimen virran tai palauttamalla tulostimen tehdasasetukset.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Peittävyysarvio Ei käytössä Käytössä	Arvioi prosentteina, miten suuren osan sivusta musta väriaine peittää. Arvio tulostetaan erilliselle sivulle kunkin tulostustyön loppuun. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

XPS-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tulostusvirhesivut Ei pala Ei käytössä	Tulostaa virhetietosivun, mukaan lukien XML-merkintävirheet Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

PDF-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Sovita sivulle Ei Kyllä	Muuttaa sivun kokoa siten, että se mahtuu valitulle paperikoolle. Huomautus: Oletusarvo on Ei.
Kommentit Älä tulosta Tulosta	Tulostaa PDF-tiedoston huomautukset Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.

PostScript-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Tulosta PS-virhe Ei käytössä Käytössä	Tulostaa sivun, joka sisältää PostScript-virheen Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lukitse PS-käynnistystila Ei käytössä Käytössä	Käyttäjät voivat poistaa SysStart-tiedoston käytöstä Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Fonttijärjestys vakio Flash/levy	Määrittää fonttien hakujärjestyksen Huomautuksia: - Oletusasetus on Vakio. - Tämä valikkokohta on käytettävissä vain, jos tulostimeen on asennettu valinnainen toimiva flash-muistimoduuli tai tulostimen kiintolevy. - Varmista, että flash-muisti tai tulostimen kiintolevy ei ole luku-/kirjoitussuojattu, kirjoitussuojattu tai salasanasuojattu. - Työpuskurin koko -asetus ei saa olla 100 %.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Kuvan tasoitus Ei käytössä Käytössä	Parantaa kuvantarkkuudeltaan pienten kuvien kontrastia ja terävyyttä sekä pehmentää värien rajakohtia. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Kuvan tasoitus -asetus ei vaikuta kuviin, joiden tarkkuus on 300 dpi tai enemmän.

PCL-emulaatio-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Fonttilähde vakio levy ladatut Flash Kaikki	Määrittää Fontin nimi -valikkokohdassa määritetyt fontit Huomautuksia: - Oletusasetus on Vakio. Vakio näyttää RAM-muistiin ladatut oletusfontit. - Flash-muisti- ja Levy-asetukset näyttävät kaikki kyseisen asetuksen fontit. - Flash-muistin muodon on oltava oikea eikä se saa olla luku-/kirjoitus-, kirjoitus- tai salasanasuojattu. - Ladatut-asetus näyttää kaikki RAM-muistiin ladatut fontit. - Kaikki-asetus näyttää kaikkien lisävarusteiden fontit.
Fontin nimi Courier 10	Näyttää tietyn fontin ja lisävarusteen, jossa fontti sijaitsee Huomautus: Courier 10 on oletusasetus. Courier 10 näyttää fontin nimen ja tunnuksen sekä fontin tallennuspaikan tulostimessa. Fonttilähteen lyhenteet ovat: R – Vakio, F – Flash-muisti, K – Levy, D – Ladatut.
Merkistö 10U PC-8 12U PC-850	Kunkin fonttinimen merkistö Huomautuksia: 10U PC-8 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 12U PC-850 on kansainvälinen oletusasetus. - Merkistö on aakkosten ja numeroiden, väli- ja erikoismerkkien sarja. Symbolijoukot tukevat eri kielten tai tiettyjen sovellusten vaatimuksia, kuten tieteellisessä tekstissä käytettäviä matemaattisia symboleita. Ainoastaan tuetut merkistöt näkyvät.
PCL-valikon asetukset Pistekoko 1.00–1008.00	Muuttaa skaalattavien typografisten fonttien pistekoon Huomautuksia: - Oletusasetus on 12. - Pistekoko viittaa fontin merkkien korkeuteen. Yksi piste on keskimäärin 1/72 tuumaa. - Pistekokoa voidaan suurentaa tai pienentää 0,25 pisteen tarkkuudella.
PCL-valikon asetukset Tiheys 0.08–100	Määrittää fontin tiheyden skaalattavia kiinteävälistä fontteja varten Huomautuksia: - Oletusasetus on 10. - Tiheys viittaa kiinteävälisten merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla (cpi). - Tiheyttä voidaan suurentaa tai pienentää 0,01 cpi:n tarkkuudella. - Jos valittu fontti on ei-skaalattava kiinteävälinen fontti, sen tiheys näytetään, mutta sitä ei voida muuttaa.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
PCL-valikon asetukset Suunta Pysty Vaaka	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla Huomautuksia: - Oletusasetus on Pysty. Pysty-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntaisesti. - Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun pitkän reunan suuntaisesti.
PCL-valikon asetukset Riviä/sivu 1–255 60 64	Määrittää, montako riviä tulostetaan yhdelle sivulle Huomautuksia: 60 on oletusasetus Yhdysvalloissa. Muiden maiden/alueiden oletusasetus on 64. - Tulostettavien rivien väli määräytyy Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta-asetuksen mukaan. Valitse haluamasi Paperikoko- ja Suunta-asetus, ennen kuin muutat Riviä/sivu-asetusta.
PCL-valikon asetukset A4-leveys 198 mm 203 mm	Määrittää tulostimen tulostamaan A4-kokoiselle paperille Huomautuksia: 198 mm on tehdasasetus. - Jos asetus on 203 mm, sivun leveys määritetään siten, että riville mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10.
PCL-valikon asetukset Autom. CR LF:n jäl Ei käytössä Käytössä	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
PCL-valikon asetukset Autom LF CR:n jäl Ei käytössä Käytössä	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron (LF) rivinvaihtokomennon (CR) jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lokeron uudelleennumerointi Määritä monisyöttö Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määritä lokero [x] Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määr. käsins. paperi Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määritä kirjekuoren käsinsyöttö Ei käytössä Ei mitään 0–199	Määrittää tulostimen asetukset siten, että se voi toimia yhdessä niiden tulostinohjelmistojen tai sovellusten kanssa, joiden paperilokero- ja syöttölaitemääritykset ovat erilaiset. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Ei mitään ei ole valittavissa. Se näkyy näytössä vain PCL 5 -komentokielen valitsemana. Se ohittaa myös paperinsyötön valintakomennon. 0–199 sallii asetuksen mukauttamisen.
Lokeron uudelleennumerointi Näytä tehdasoletukset Ei mitään	Näyttää kunkin lokeron tai syöttölaitteen oletusasetuksen

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Lokeron uudelleennumerointi Palauta oletusasetukset Kyllä Ei	Palauttaa kaikkien lokeroiden ja syöttölaitteiden oletusasetukset

HTML-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Fontin nimi Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Määrittää HTML-asiakirjojen oletusfontin Huomautus: Jos HTML-asiakirjalle ei ole määritetty fonttia, siinä käytetään Times-fonttia.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Fonttikoko 1–255 pt	Määrittää HTML-asiakirjojen oletusfonttikoon Huomautuksia: • 12 pt on oletusasetus. • Fonttikokoa voidaan kasvattaa 1 pisteen tarkkuudella.
Sovita 1–400%	Skaalaa HTML-asiakirjojen oletusfontin Huomautuksia: • Oletusasetus on 100 %. • Skaalausta voidaan kasvattaa yhden prosentin tarkkuudella.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Suunta Pysty Vaaka	Määrittää HTML-asiakirjojen sivun suunnan Huomautus: Oletusasetus on Pysty.
Reunuksen koko 8–255 mm	Määrittää HTML-asiakirjojen sivun reunuksen Huomautuksia: • 19 mm on oletusasetus. • Reunuksen kokoa voidaan kasvattaa 1 mm:n tarkkuudella.
Taustat Tulosta Älä tulosta	Määrittää, tulostetaanko HTML-asiakirjan tausta. Huomautus: Oletusasetus on Tulosta.

Kuva-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Automaattinen sovitus Käytössä Ei käytössä	Valitsee optimaalisen paperikoon, skaalauksen ja suunnan Huomautus: Oletusasetus on Käytössä. Se ohittaa joidenkin kuvien skaalaus- ja suunta-asetukset.
Käänteinen Ei käytössä Käytössä	Muuttaa kaksisävyiset mustavalkokuvat käänteisiksi Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Asetus ei koske GIF- ja JPEG-kuvia.
Skaalaus Parhaiten sopiva Ankkuroi keskelle Sovita korkeus/leveys Sovita korkeus Sovita leveys Ankkuroi ylävasen	Skaalaa kuvan valitun paperikoon mukaan Huomautuksia: • Oletusasetus on Parhaiten sopiva. • Kun Automaattinen sovitus -asetus on Käytössä, Skaalaus-asetus on automaattisesti Parhaiten sopiva.
Suunta Pysty Vaaka Käänteinen pysty Käänteinen vaaka	Määrittää kuvan suunnan Huomautus: Oletusasetus on Pysty.

Ohjevalikko

Ohje-valikossa on joukko ohjesivuja, jotka on tallennettu monitoimilaitteeseen PDF-tiedostoina. Niissä on tietoja tulostimen käyttämisestä ja eri tehtävistä, kuten kopioimisesta, skannaamisesta ja faksien lähettämisestä.

Tulostimessa on englannin-, espanjan-, ranskan- ja saksankielisiä sivuja.

Muita käännöksiä saa Lexmarkin verkkosivuilta osoitteesta www.lexmark.com.

Valikkokohta	Kuvaus
Tulosta kaikki oppaat	Kaikkien oppaiden tulostaminen
Kopiointiopas	Sisältää tietoja kopioimisesta ja asetusten muuttamisesta
Faksiopas	Sisältää tietoja faksien lähettämisestä faksi- tai pikavalintanumeroiden tai osoitekirjan avulla sekä asetusten muuttamisesta.
E-mail guide (Sähköpostiopas)	Sisältää tietoja sähköpostin lähettämisestä käyttämällä osoitteita, pikavalintanumeroita tai osoitekirjaa sekä asetusten muuttamisesta.
FTP-opas	Sisältää tietoja asiakirjojen skannaamisesta suoraan FTP-palvelimeen käyttämällä FTP-osoitetta, pikavalintanumeroa tai osoitekirjaa sekä asetusten muuttamisesta.
Toistuvien virheiden opas	Sisältää tietoja kopioissa tai tulosteissa toistuvien virheiden poistamisesta
Tieto-opas	Lisätietojen paikantamisohjeita
Tarvikeopas	Tarvikkeiden tilaamisessa tarvittavat tuotenumerot

Muistin suojaaminen ennen tulostimen siirtämistä

Haihtuvuusjulistus

Tulostimessa on erilaisia muistilajeja, joihin voidaan tallentaa laitteen ja verkon asetukset, upotettujen ratkaisujen tiedot ja käyttäjätiedot. Muistilajit sekä niihin tallennettavien tietojen lajit kuvataan alla.

- **Siirrettävä muisti** – laite käyttää vakimuotoista *työmuistia* (RAM), johon käyttäjätiedot puskuroidaan väliaikaisesti yksinkertaisten tulostus- ja kopiointitöiden aikana.
- **Pysyvä muisti** – laitteessa voi olla kahdenlaista pysyvää muistia: EEPROM ja NAND (flash-muisti). Kumpaakin tyyppiä käytetään käyttöjärjestelmän, laitteen asetusten, verkon tietojen, skannerin ja kirjanmerkkien asetusten sekä upotettujen ratkaisujen tallentamiseen.
- **Kiintolevy muisti** – joihinkin laitteisiin on asennettu kiintolevy. Tulostimen kiintolevy on suunniteltu laitekohtaista toimintaa varten, eikä siihen voi tallentaa pitkäaikaisesti tietoja, jotka eivät liity tulostamiseen. Käyttäjät eivät voi hakea tietoja kiintolevyltä, luoda kansioita, luoda levy- tai verkkotiedostojen jakoja tai käyttää FTP-tietoja suoraan asiakaslaitteesta. Kiintolevy voi säilyttää puskuroituja käyttäjätietoja, kun kyseessä on monimutkainen skannaus-, tulostus-, kopiointi- tai faksauustyö. Lisäksi kiintolevyllä voi olla lomake- ja fonttitietoja.

Tulostimen muistilaitteiden sisällön tyhjentäminen voi olla tarpeen useissa tilanteissa. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi

- tulostimen poistaminen käytöstä
- tulostimen kiintolevy on vaihdettava
- tulostin siirretään toiselle osastolle tai toiseen paikkaan
- tulostinta huolletaan organisaation ulkopuolella
- tulostin lähetetään toimitilojen ulkopuolelle huoltoa varten
- tulostin myydään toiseen organisaatioon

Kiintolevyn hävittäminen

Huomautus: Kaikkiin tulostimiin ei ole asennettu kiintolevyä.

Korkeaa suojausta vaativissa ympäristöissä voi olla tarpeen ryhtyä lisätoimiin sen varmistamiseksi, että tulostimen kiintolevylle tallennettuja luottamuksellisia tietoja voi käyttää sen jälkeen, kun tulostin (tai sen kiintolevy) on poistettu toimitiloista. Vaikka useimmat tiedot voidaan poistaa sähköisesti, myös seuraavia toimenpiteitä kannattaa harkita ennen tulostimen tai kiintolevyn hävittämistä:

- **Magnetoinnin poisto** – tyhjentää kiintolevylle tallennetut tiedot magneettisella kentällä
- **Musertaminen** – painaa kiintolevyn kasaan komponenttien fyysistä rikkomista varten, jotta tietoja ei voi lukea
- **Murskaaminen** – hajottaa kiintolevyn pieniksi metallipaloiksi

Huomautus: Vaikka useimmat tiedot voidaan poistaa sähköisesti, muistilaitteen fyysinen tuhoaminen on ainoa tapa taata, että kaikki tiedot on poistettu kokonaan.

Siirrettävän muistin tyhjentäminen

Tulostimeen asennettu RAM-muisti tarvitsee virtalähteen, jotta tiedot säilyvät. Voit tyhjentää puskuroidut tiedot katkaisemalla laitteesta virran.

Pysyvän muistin tyhjentäminen

- **Yksittäiset asetukset, laitteen ja verkon asetukset, suojausasetukset ja upotetut ratkaisut** – voit poistaa tiedot ja asetukset valitsemalla Pyyhi kaikki asetukset Määritykset-valikossa.
- **Faksin tiedot** – voit poistaa faksiasetukset ja -tiedot valitsemalla Pyyhi kaikki asetukset Määritykset-valikossa.

1 Sammuta tulostin.

2 Pidä **2_{ABC}**- ja **6_{MNO}**-painiketta alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostimeen on kytkeytynyt virta, kosketusnäytössä näkyy toimintoluettelo vakiona näkyvien aloitusnäytön kuvakkeiden sijasta.

3 Kosketa **Pyyhi kaikki asetukset**.

Tulostin käynnistyy uudelleen useita kertoja prosessin aikana.

Huomautus: Pyyhi kaikki asetukset -toiminto poistaa tulostimesta kaikki laitteen asetukset, ratkaisut, työt, faksit ja salasana.

4 Kosketa **Takaisin > Sulje Määritys-valikko**.

Tulostin käynnistyy ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen kiintolevyn tyhjentäminen

Huomautus: Kaikkiin tulostimiin ei ole asennettu kiintolevyä.

Määrittämällä tulostimen Levyn pyyhintä -valikot voit poistaa skannaus-, tulostus-, kopiointi- ja faksautöihin jääneet luottamukselliset tiedot. Poistettaviksi merkittyjen tiedostojen päälle kirjoitetaan tietoa.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

1 Sammuta tulostin.

2 Pidä **2_{ABC}**- ja **6_{MNO}**-painikkeita alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostimeen on kytkeytynyt virta, kosketusnäytössä näkyy toimintoluettelo vakiona näkyvien aloitusnäytön kuvakkeiden sijasta.

3 Valitse **Pyyhi levy** ja sitten joku seuraavista vaihtoehdoista:

- **Pyyhi levy (nopea)** – Tässä vaihtoehdossa voit päällekirjoittaa levyn kerran nollilla.
- **Pyyhi levy (suojattu)** – Tässä vaihtoehdossa voit päällekirjoittaa levyn satunnaisilla bittikuvioilla useita kertoja, minkä jälkeen tehdään vahvistuspyyhintä. Suojattu päällekirjoitus on DoD 5220.22-M -standardin mukainen ja se poistaa tiedot suojatusti kiintolevyltä. Erittäin luottamuksellinen tieto tulisi pyyhkiä käyttäen tätä menetelmää.

4 Jatka levyn pyyhintää valitsemalla **Kyllä**. Levyn pyyhinnän eteneminen näkyy tilapalkissa.

Huomautus: Levyn pyyhintä voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.

5 Kosketa **Takaisin > Sulje Määritys-valikko**.

Tulostin käynnistyy ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen kiintolevyn salauksen määrittäminen

Huomautus: Kaikkiin tulostimiin ei ole asennettu kiintolevyä.

Kiintolevyn salauksen ottaminen käyttöön auttaa estämään arkaluontoisten tietojen menettämisen, jos tulostin tai sen kiintolevy varastetaan.

Embedded Web Serverin avulla

- 1 Valitse Embedded Web Serverissä **Asetukset > Suojaus > Levyn salaus**.

Huomautus: Levyn salaus näkyy Suojaus-valikossa vain, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.

- 2 Valitse Levyn salaus -valikosta **Ota käyttöön**.

Huomautuksia:

- Levyn salauksen ottaminen käyttöön tyhjentää tulostimen kiintolevyn sisällön.
- Levyn salaus voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.

- 3 Valitse **Lähetä**.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Sammuta tulostin.

- 2 Pidä **2^{ABC}**- ja **6^{MNO}**-painiketta alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostimeen on kytkeytynyt virta, kosketusnäytössä näkyy toimintoluettelo vakiona näkyvien aloitusnäytön kuvakkeiden (kuten Kopiointi tai Faksi) sijasta.

- 3 Valitse **Levyn salaus > Ota käyttöön**.

Huomautus: Levyn salauksen ottaminen käyttöön tyhjentää tulostimen kiintolevyn sisällön.

- 4 Jatka levyn pyyhintää valitsemalla **Kyllä**.

Levyn pyyhinnän eteneminen näkyy tilapalkissa. Kun levy on salattu, tulostin palaa Ota käyttöön/Poista käytöstä -näyttöön.

Huomautuksia:

- Älä katkaise tulostimen virtaa salauksen aikana. Muutoin tietoja voidaan menettää.
- Levyn salaus voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.

- 5 Valitse **Takaisin** ja sitten **Sulje Määritys-valikko**.

Tulostin käynnistyy ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen huoltaminen

Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen

- 1 Tarkista, että tulostimen virta on katkaistu ja virtajohto on irrotettu pistorasiasta.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Kun puhdistat tulostimen ulkopuolta, voit välttää sähköiskun riskiä irrottamalla virtapistokkeen pistorasiasta ja irrottamalla kaikki kaapelit tulostimesta ennen aloittamista.

- 2 Poista paperit vakiovastaanottoalustalta.
- 3 Pyyhi pinta puhtaalla, nukkaamattomalla ja veteen kostutetulla kankaalla.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä käytä kodin puhdistusaineita tai pesuaineita, sillä ne saattavat vahingoittaa tulostimen pintaa.

- 4 Pyyhi vain tulostimen ulkopinta. Älä unohda vakiovastaanottoalustaa.

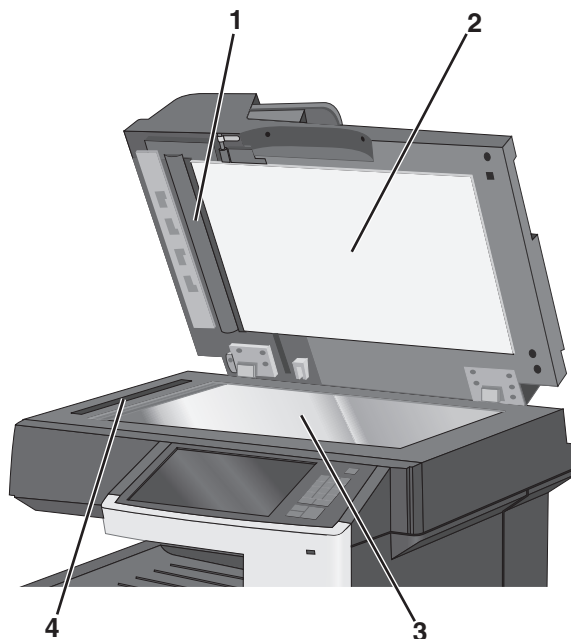
Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos pyyhit tulostimen sisäosaa kostealla kankaalla, se voi vahingoittua.

- 5 Varmista, että paperituki ja vakiovastaanottoalusta ovat kuivia ennen uuden tulostustyön aloittamista.

Skannaustason puhdistaminen

Puhdista skannaustaso, jos laitteessa ilmenee tulostuslaatuongelmia, kuten juovia kopioiduissa tai skannatuissa kuvissa.

- 1 Kostuta pehmeä, nukkaamaton liina tai paperipyöhe vedellä.
- 2 Avaa skannerin kansi.



1	Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kannen valkoinen alapinta
2	Skannerin kannen valkoinen alapinta
3	Skannaustaso
4	asiakirjansyöttölaitteen lasi

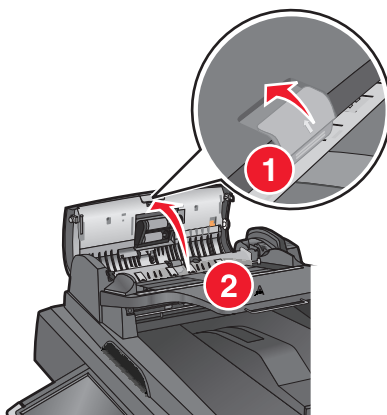
- 3 Pyyhi kuvan mukaiset alueet ja anna niiden kuivua.
- 4 Sulje skannerin kansi.

Asiakirjansyöttölaitteen osien puhdistaminen

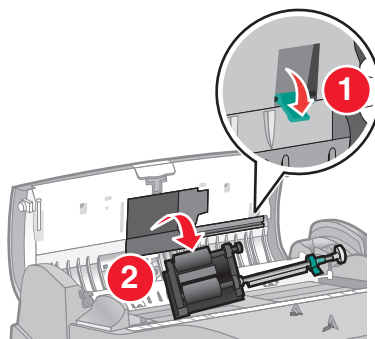
Puhdista asiakirjansyöttölaitteen osat säännöllisesti, jotta varmistat tulostimen parhaan mahdollisen suorituskyvyn. Asiakirjansyöttölaitteen osiin kerääntyvä väriaine voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia ja virheellisiä 28x paperitukos-ilmoituksia.

- 1 Tulostimen sammuttaminen.
- 2 Kostuta pehmeä, nukkaamaton liina vedellä.

3 Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.

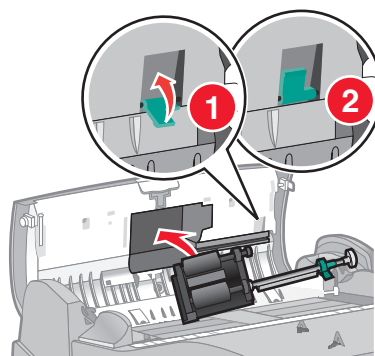


4 Irrota nostorullat.



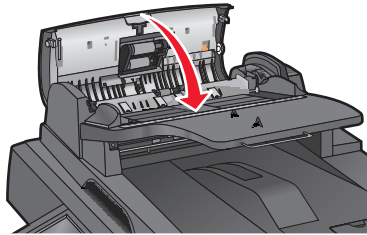
5 Pyyhi molempien nostorullien pinta.

6 Asenna nostorullat takaisin.



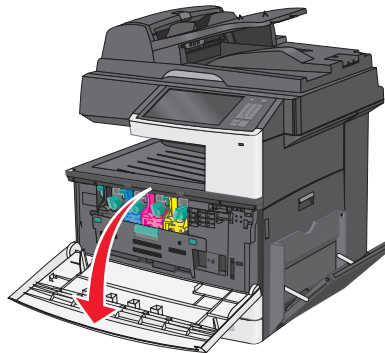
7 Pyyhi asiakirjansyöttölaitteen kannen alapinta kokonaan, myös kaksi pientä valkoista rullaa.

8 Sulje asiakirjasyöttölaitteen kansi.

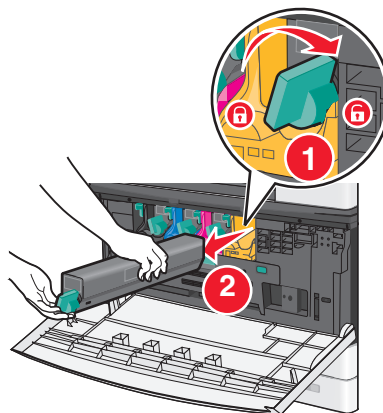


Tulostuspään linssien puhdistaminen

1 Avaa etuluukku.

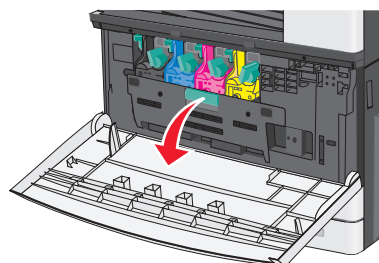


2 Kierrä väriainekasetin lukitusvipua oikealle ja vedä väriainekasetti ulos.

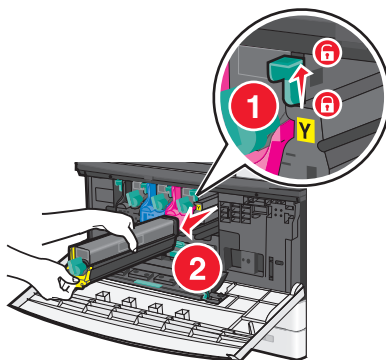


3 Irrota kuvayksikkö:

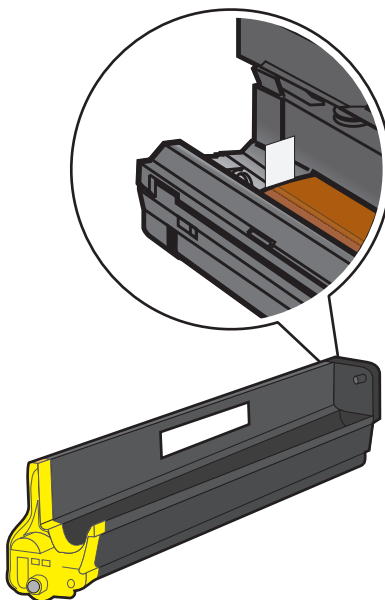
a Avaa sisäkansi.



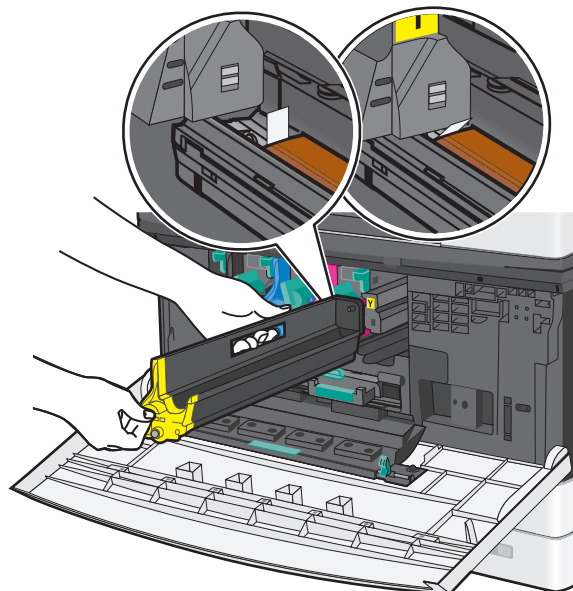
- b** Työnnä kuvayksikön lukitusvipu ylös ja vedä kuvayksikkö ulos.



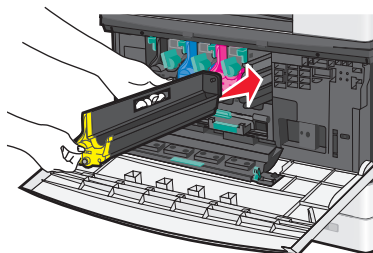
- 4** Etsi kuvayksikön päässä oleva LED-pyyhin. Varmista, että se on oikeassa asennossa.



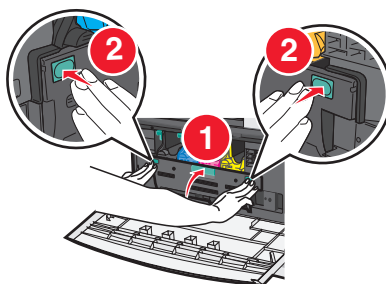
- 5** Asenna kuvayksikkö uudelleen. Kun LED-pyyhin on asennettu tulostimeen, se puhdistaa tulostuspään linssit hankaamalla LED-riviä.



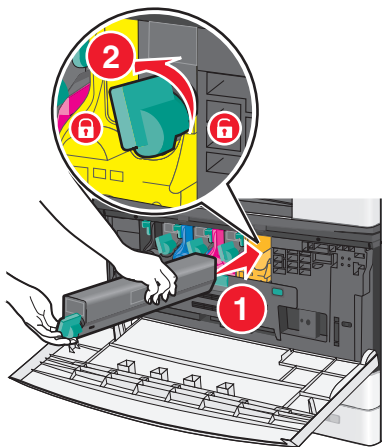
- a** Työnnä kuvayksikköä tulostimeen, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



- b** Paina sisäkantta molemmiin käsin kummaltakin puolelta voimakkaasti, kunnes kansi *napsahtaa* paikalleen.

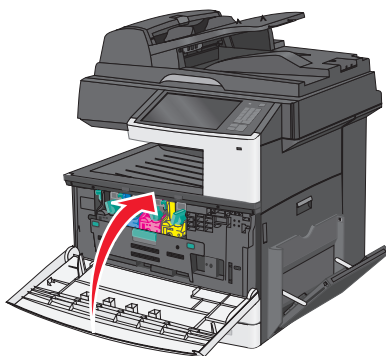


6 Aseta väriainekasetti tulostimeen ja kierrä sitten väriainekasetin lukitusvipua vasemmalle.



7 Toista vaiheet 2–6 kaikkien kuvayksiköiden osalta.

8 Sulje etuluukku.



Tarvikkeiden varastointi

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet oikea puoli ylöspäin alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

Älä altista tarvikkeita

- suoralle auringonvalolle
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttävälle kaasuille
- pölylle.

Tulostustarvikkeiden tilan määrittäminen

Näyttöön tulee ilmoitus, kun jokin tarvike on vaihdettava tai laite tarvitsee huoltoa.

Tarvikkeiden tilan tarkistaminen ohjauspaneelista

Valitse aloitusnäytöstä **Tila/Tarvikkeet** > **Näytä tarvikkeet**.

Tarvikkeiden tilan tarkistaminen verkkotietokoneesta

Huomautus: Tietokoneen on oltava samassa verkossa kuin tulostin.

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse **Laitteen tila**.

Näyttöön tulee Laitteen tila -sivu, jossa on yhteenveto tarvikkeiden tilasta.

Tarvikkeiden tilaaminen

Yhdysvalloissa saat tietoa alueesi valtuutetuista Lexmark-jälleenmyyjistä soittamalla numeroon 1-800-539-6275. Muissa maissa tai muilla alueilla tietoja saa Lexmarkin verkkosivuilta osoitteesta **www.lexmark.com** tai tulostimen ostopaikasta.

Huomautuksia:

- Värimittari näyttää arvion värikasetissa jäljellä olevasta värimäärästä.
- Tulostimen kaikkien tarvikkeiden käyttöiän oletuksena on tulostus A4- tai Letter-kokoiselle tavalliselle paperille.

Väriainekasettien tilaaminen

Tilaa uusi kasetti, kun näyttöön tulee ilmoitus **88.xx [väri] väriaine vähissä** tai **88.xx [väri] väriaine melko vähissä**.

Vaihda ilmoitettu värikasetti, kun näyttöön tulee ilmoitus **88.2x Vaihda [väri] värikasetti**.

Väriaineen arvioitu riittävyys perustuu ISO/IEC 19798 -standardiin (noin viiden prosentin peitto väriä kohti). Pitkään kestävä erityisen alhainen peitto (alle 1,25 % väriä kohti) saattaa heikentää kyseisen värin todellista riittoa ja aiheuttaa kasetin osien vahingoittumisen ennen väriaineen loppumista.

Suosittelut väriainekasetit ja osanumerot

Osan nimi	Tuotenumero
Musta riittoväriainekasetti	X925H2KG
Syaani riittoväriainekasetti	X925H2CG
Magenta riittoväriainekasetti	X925H2MG

Osan nimi	Tuotenumero
Keltainen riittoväriainekasetti	X925H2YG

Kuvayksikköjen tilaaminen

Kun näyttöön tulee teksti **84.xx [Väri] kuvayksikkö vähissä** tai **84.xx [Väri] kuvayksikkö vähenemässä**, tilaa uusi kuvayksikkö.

Kun näyttöön tulee teksti **84.xx Vaihda [väri] kuvayksikkö ja [väri] värikasetti**, vaihda ilmoitettu kuvayksikkö ja väriainekasetti.

Suosittelut kuvayksiköt ja osanumerot

Osan nimi	Tuotenumero
Musta kuvayksikkö	C925X72G
Keltainen kuvayksikkö	C925X75G
Magenta kuvayksikkö	C925X74G
Syaani kuvayksikkö	C925X73G

Kiinnitysyksikön tai siirtomoduulin tilaaminen

Kun näyttöön tulee ilmoitus **80.xx Kiinnitysyksikkö kulunut**, **80.xx Kiinnitysyksikkö lähes kulunut** tai **83.xx Siirtomoduuli kulunut**, tilaa uusi kiinnitysyksikkö tai siirtomoduuli.

Kun näyttöön tulee ilmoitus **80.xx Vaihda kiinnitysyksikkö** tai **83.xx Vaihda siirtomoduuli**, asenna uusi kiinnitysyksikkö tai siirtomoduuli. Lisätietoja asennuksesta on osan mukana toimitetuissa oppaissa.

Osan nimi	Tuotenumero
Kiinnitysyksikkö	40X6013 (110 voltin malli)
	40X6093 (220 voltin malli)
Siirtomoduuli	40X6011

Hukkavärisäiliön tilaaminen

Kun näyttöön tulee ilmoitus **82.xx Hukkavärisäiliö lähes täysi**, tilaa uusi hukkavärisäiliö.

Kun näyttöön tulee ilmoitus **82.xx Vaihda hukkavärisäiliö**, vaihda hukkavärisäiliö.

Huomautus: Hukkavärisäiliötä ei suositella käytettäväksi uudelleen.

Osan nimi	Tuotenumero
hukkavärisäiliö	C925X76G

Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen vaihto-osien tilaaminen

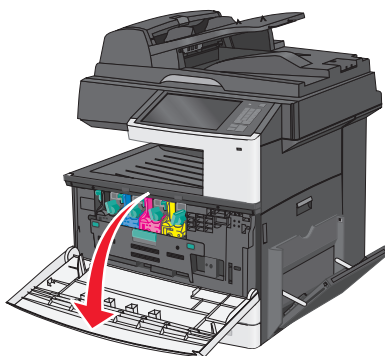
Tilaa automaattisen asiakirjansyöttölaitteen vaihto-osat, jos automaattinen asiakirjansyöttölaite syöttää useita arkkeja kerralla tai syöttö epäonnistuu kokonaan.

Osan nimi	Tuotenumero
Asiakirjansyöttölaitteen erotinrulla	40X6328
Asiakirjansyöttölaitteen syöttörulla	40X6327

Tarvikkeiden vaihtaminen

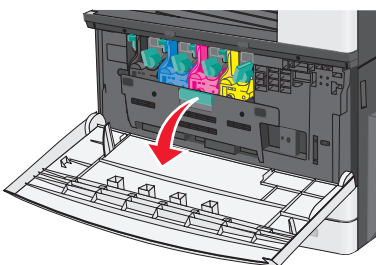
Kuvayksikön vaihtaminen

- 1 Avaa etuluukku.

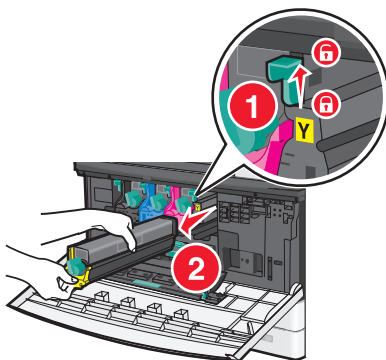


Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä jätä luukku auki yli 10 minuutiksi, jotta kuvayksiköt eivät altistu liikaa.

- 2 Avaa sisäkansi.

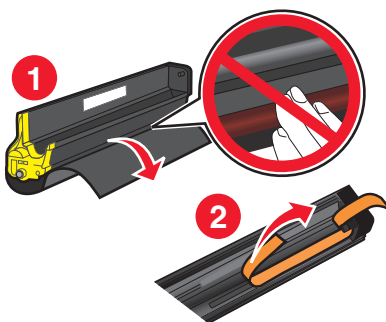


- 3 Työnnä kuvayksikön lukitusvipu ylös ja vedä kuvayksikkö ulos, kun väriainekasetti on yhä paikallaan.

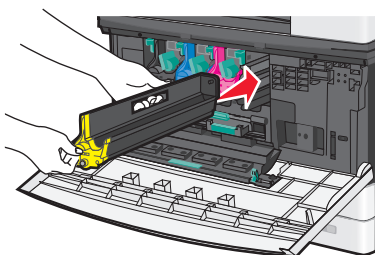


- 4 Pura uusi kuvayksikkö pakkauksesta.

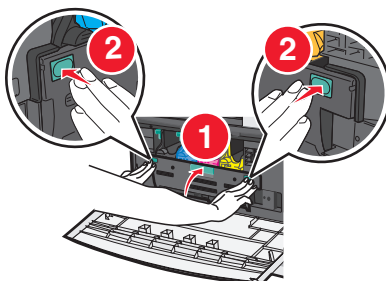
- 5 Irrota musta suojus ja väriainekasetin suojateippi.



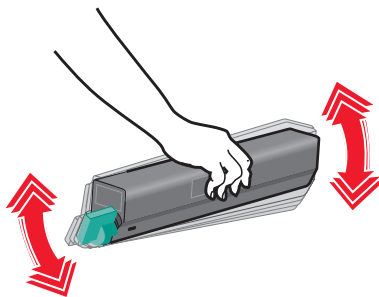
- 6 Työnnä kuvayksikköä tulostimeen, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



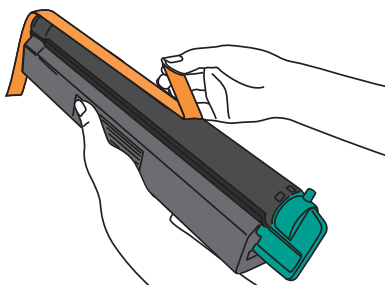
- 7 Paina sisäkantta molemmin käsin kummaltakin puolelta voimakkaasti, kunnes kansi *napsahtaa* paikalleen.



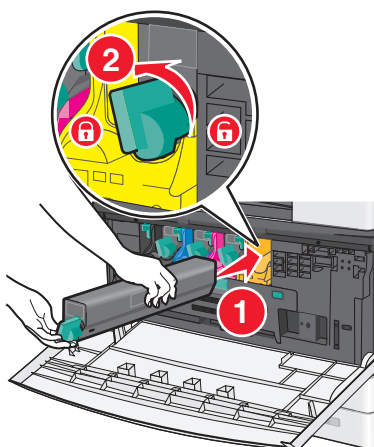
8 Poista väriainekasetti pakkauksestaan ja tasoita väriaine ravistamalla kasettia.



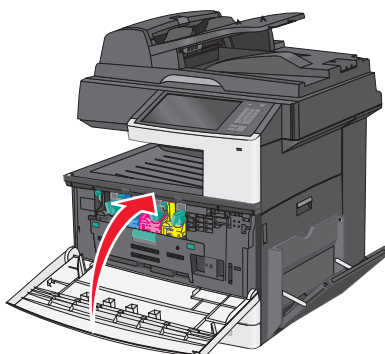
9 Irrota väriainekasetin suojateippi.



10 Aseta väriainekasetti paikalleen ja kierrä lukitusvipua vasemmalle.



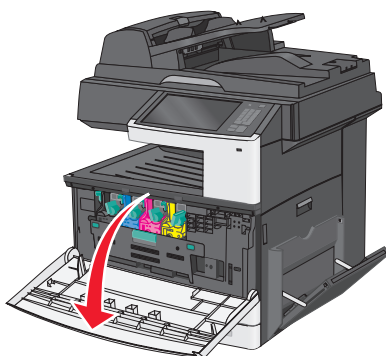
11 Sulje etuluukku.



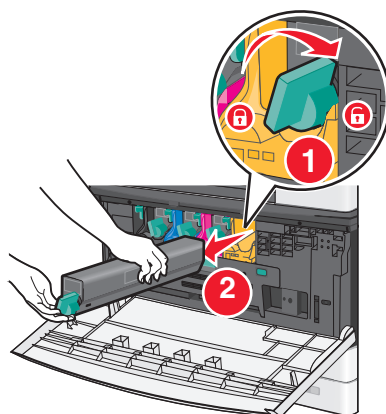
Väriainekasetin vaihtaminen

- 1 Avaa etuluukku.

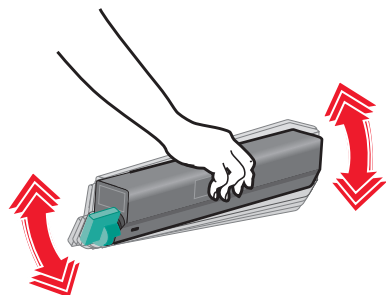
Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä jätä luukkuja auki yli 10 minuutiksi, jotta kuvayksiköt eivät altistu liikaa.



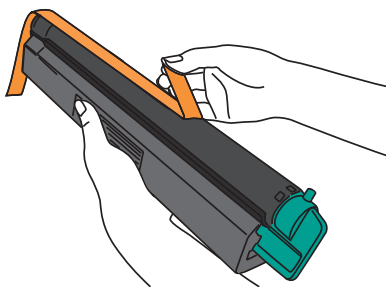
- 2 Kierrä väriainekasetin lukitusvipua oikealle ja vedä väriainekasetti ulos.



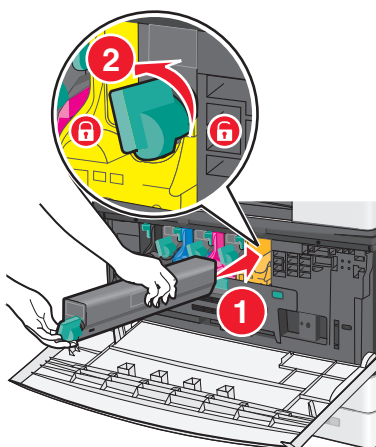
- 3 Poista väriainekasetti pakkauksestaan ja tasoita väriaine ravistamalla kasettia.



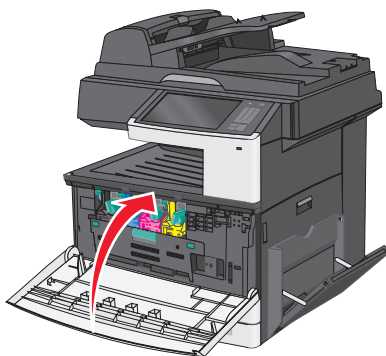
4 Irrota väriainekasetin suojateippi.



5 Aseta uusi väriainekasetti tulostimeen ja kierrä sitten väriainekasetin lukitusvipua vasemmalle.

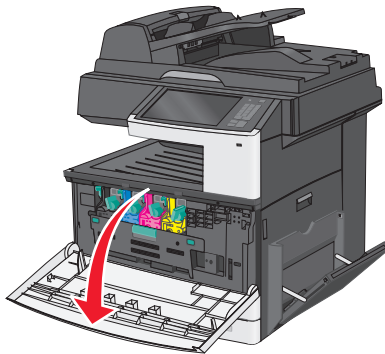


6 Sulje etuluukku.

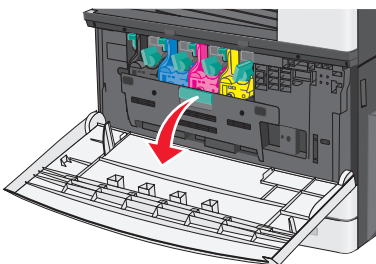


Hukkavärisäiliön vaihtaminen

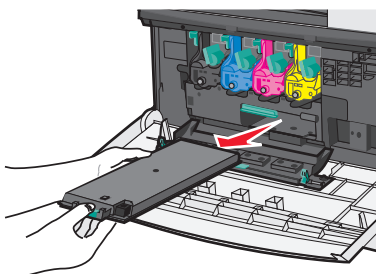
- 1 Tulostimen sammuttaminen.
- 2 Avaa etuluukku.



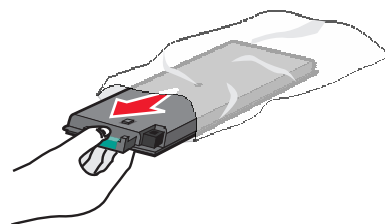
- 3 Avaa sisäkansi.



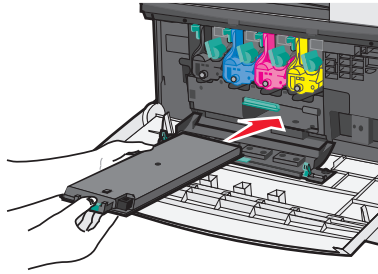
- 4 Vedä käytetty hukkavärisäiliö ulos.



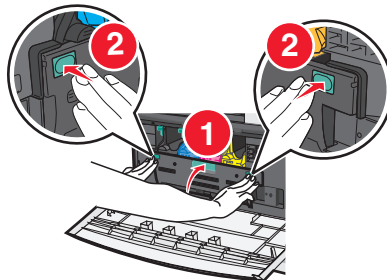
- 5 Pura uusi hukkavärisäiliö pakkauksesta.



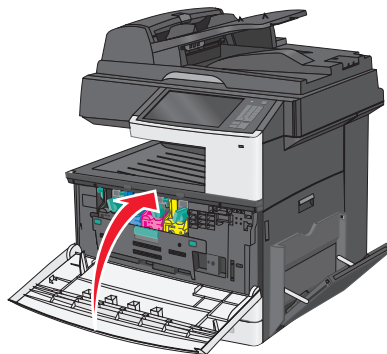
6 Asenna uusi hukkavärisäiliö tulostimeen.



7 Paina sisäkantta molemmiin käsin kummaltakin puolelta voimakkaasti, kunnes kansi *napsahtaa* paikalleen.



8 Sulje etuluukku.



9 Nollaa tulostimen ohjauspaneelin Tarvikkeet-valikossa hukkavärisäiliön laskuri.

Tulostimen siirtäminen

Ennen tulostimen siirtämistä

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Seuraa näitä ohjeita ennen tulostimen siirtämistä, jotta vältyt henkilövammoilta tai tulostimen vaurioilta.

- Sammuta tulostin virtakytkimestä ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki tulostimen johdot ja kaapelit, ennen kuin siirrät sitä.

- Nosta tulostin valinnaisesta lokerosta ja aseta se syrjään sen sijaan, että yrittäisit nostaa lokeroa ja tulostinta samanaikaisesti.

Huomautus: Nosta tulostin valinnaisen lokeron päältä käyttämällä tulostimen sivuilla olevia kädensijoja.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Takuu ei kata vaurioita, jotka aiheutuvat tulostimelle siitä, että sitä on siirretty väärin.

Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan

Tulostin ja lisävarusteet voidaan siirtää turvallisesti toiseen paikkaan näiden ohjeiden mukaisesti:

- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa. Lisävarusteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että lisävarusteet mahtuvat siihen kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkinäisiä liikkeitä.

Tulostimen kuljettaminen

Kun kuljetat tulostinta, käytä sen alkuperäistä pakkausta tai hanki kuljetussarja tulostimen ostopaikasta.

Ylläpidollinen tuki

Verkko- ja pääkäyttäjätietojen löytäminen

Tässä luvussa käsitellään hallinnan ja tuen perustehtäviä upotetun web-palvelimen avulla. Ohjeita haastavien järjestelmätukitehtävien suorittamiseen on *Ohjelmisto- ja käyttöoppaat* -CD-levyn *Verkko-oppaassa* ja Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa <http://support.lexmark.com> olevassa *Upotetun Web-palvelimen pääkäyttäjän oppaassa*.

Upotetun web-palvelimen avulla

Jos tulostin on asennettu verkkoon, upotetussa Web-palvelimessa on käytettävissä seuraavat toiminnot:

- Tulostimen ohjauspaneelin virtuaalisen näytön katselu
- Tulostimen tarvikkeiden tilan tarkistaminen
- Tulostimen asetusten määrittäminen
- Verkkasetusten määrittäminen
- Raporttien tarkastelu

Tulostimen upotetun web-palvelimen käyttäminen:

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi osoite TCP/IP-osasta.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta upotettu web-palvelin latautuu oikein.

- 2 Paina **Enter**-näppäintä.

Virtuaalinäytön tarkistaminen

- 1 Avaa tulostimeen liitetty upotettu web-palvelin.

Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Tarkista virtuaalinäyttö, joka näkyy näytön vasemmassa yläkulmassa.

Virtuaalinäyttö toimii samalla tavalla tavoin, kuin todellinen näyttö toimii tulostimen ohjauspaneelissa, ja näyttää tulostimen sanomat

Tulostimen tilan tarkistaminen

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse **Laitteen tila**.

Laitteen tilasta näkyvät seuraavat tiedot:

- paperilajiasetukset
- värikasetin mustetaso
- huoltopaketin jäljellä oleva aika prosentteina
- tiettyjen tulostimen osien kapasiteettitiedot

Sähköpostihälytysten määrittäminen

Voit määrittää tulostimen lähettämään sähköpostiviesti-ilmoituksia, kun tarvikkeet alkavat loppua tai paperi täytyy vaihtaa, kun paperia pitää lisätä tai kun laitteessa on paperitukos.

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse **Asetukset**.

3 Valitse Muut asetukset -kohdasta **Sähköpostihälytyksen asetukset**.

4 Valitse kohteet, joista haluat saada hälytyksen, ja kirjoita sähköpostiosoitteet hälytysten vastaanottamista varten.

5 Valitse **Lähetä**.

Huomautus: Pyydä järjestelmän tukihenkilöä määrittämään sähköpostipalvelimen asetukset.

raporttien tarkasteleminen

Voit tarkastella joitakin laitteen verkkoselaimen tuottamia raportteja. Näistä raporteista on apua tulostimen, verkon ja lisälaitteiden tilan arvioimisessa.

Jos haluat tarkastella verkkotulostimen raportteja, toimi seuraavasti:

1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- Katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Napsauta **Reports (Raportit)** ja valitse sitten raporttilaji, jota haluat tarkastella.

Oletusasetusten palauttaminen

Voit tulostaa valikkoasetusten sivun ennen oletusasetusten palauttamista, jos haluat, että käytettävissäsi on nykyisten valikkoasetusten luettelo.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Oletusasetusten palauttaminen palauttaa useimmat tulostimen asetukset alkuperäisiksi oletusasetuksiksi. Poikkeuksia ovat näyttökieli, mukautetut koot ja ilmoitukset sekä Verkko/Portti-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai tulostimen kiintolevyllä tallennettuihin latauksiin.

Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Oletusasetukset** > **Palauta nyt** > **Lähetä**

Tukosten poistaminen

Voit estää useimmat tukokset valitsemalla oikeanlaista paperia ja asettamalla paperin oikein tulostimeen. Jos tukoksia ilmenee, seuraa tämän osan ohjeita.

Poista paperitukosilmoitus ja jatka tulostamista tyhjentämällä paperirata ja painamalla sen jälkeen **Jatka, tukos poistettu** -painiketta. Jos Tukos selvitys-asetus on valittu käyttöön, tulostin tulostaa uuden kopion tukoksen aiheuttaneesta sivusta. Jos Tukos selvitys-asetuksena on Automaattinen, tulostin tulostaa tukoksen aiheuttaneen sivun uudelleen, jos tulostimessa on tarpeeksi muistia.

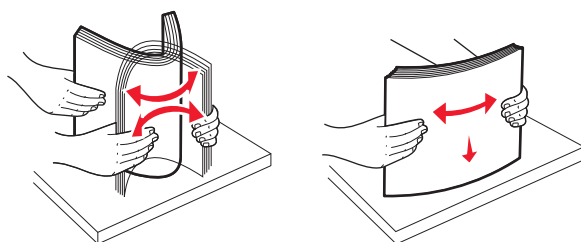
Tukosten välttäminen

Paperialustasuositukset

- Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa.
- Älä irrota alustoja tulostamisen aikana.
- Älä lisää alustaan paperia tulostamisen aikana. Lisää paperia ennen tulostamista tai sitten, kun tulostin kehottaa lisäämään paperia.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus ei ylitä merkittyä enimmäiskorkeutta.
- Varmista, että alustojen tai monisyöttölaitteen ohjaimet on asetettu oikein eivätkä ne purista paperia tai kirjekuoria liikaa.
- Työnnä alusta kunnolla paikoilleen, kun olet lisännyt paperin.

Paperisuositukset

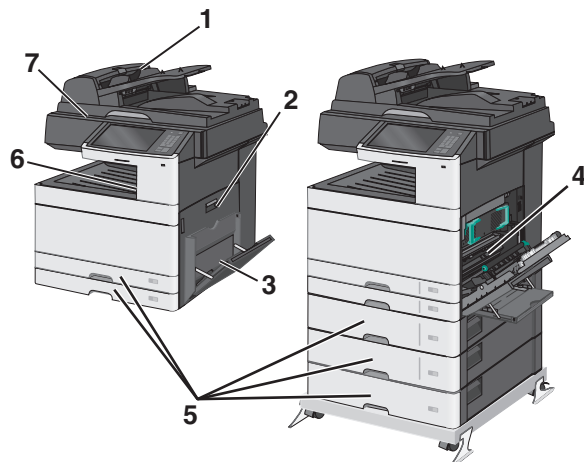
- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää rypyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta ja suorista paperi, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa pinossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että kaikki materiaalikoot ja -lajit on määritetty oikein ohjauspaneelin valikoissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

Tukosnumerot ja tukosalueet

Kun laitteeseen muodostuu tukos, näyttöön tulee ilmoitus tukoksen sijainnista. Tukosalueille pääsee avaamalla luukkuja ja kansiä sekä poistamalla paperilokeroita. Voit poistaa paperitukosilmoituksen poistamalla kaikki juuttuneet paperit paperin tulostusreitiltä.



Alue	Tukosnumerot	Käyttäjän toimet
1	280-289	1 Poista kaikki paperi asiakirjansyöttölaitteesta. 2 Taivuta ja pinoa paperi. 3 Lisää paperit uudelleen asiakirjansyöttölaitteeseen. 4 Sääda paperiohjainta. 5 Painike Jatka, tukos poistettu .
2	200-201	Avaa sivukansi ja poista tukokset.
3	250	1 Poista tulostusmateriaali monikäyttösyöttöaukosta. 2 Taivuta ja ilmasta materiaali. 3 Täytä monikäyttösyöttöaukko uudelleen. 4 Sääda paperiohjainta. 5 Painike Jatka, tukos poistettu .
4	230-239	Avaa sivukansi, laske kaksipuolinen tulostusyksikkö ja poista tukos.
5	24x	Avaa kukin lokero ja poista tukokset.
6	203	Jos vakiovastaanottoalustassa näkyy juuttunut paperi, ota siitä kiinni.
7	451	Avaa skannauskansi ja poista tukokset.

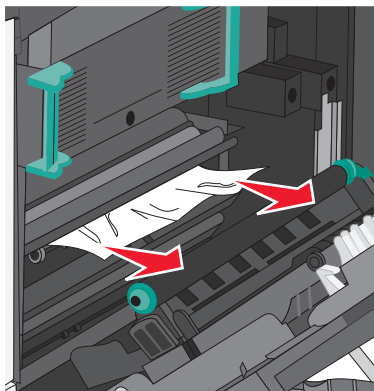
200 paperitukos

1 Avaa sivuluukku.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

2 Vedä juuttunutta paperia ylöspäin ja ulospäin, jotta saat sen pois paperiradalta.



Huomautuksia:

- Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.
- Jos sivu on kiinnitysyksikössä, kiinnitysyksikön telojen vapautusvipu tulee laskea alas ja vaihtaa kirjekuoritilaan.
- Kun juuttunut sivu on poistettu, palauta vipu oikeaan asentoon.

3 Sulje sivuluukku.

4 Kosketa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa.

201 paperitukos

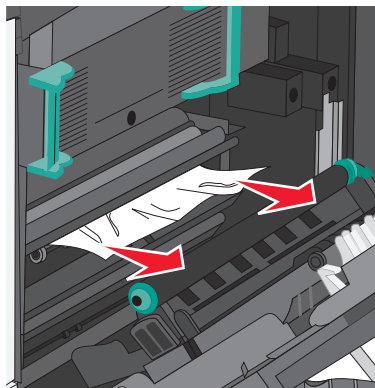
1 Avaa sivuluukku.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

2 Selvitä tukoksen sijainti ja poista tukos:

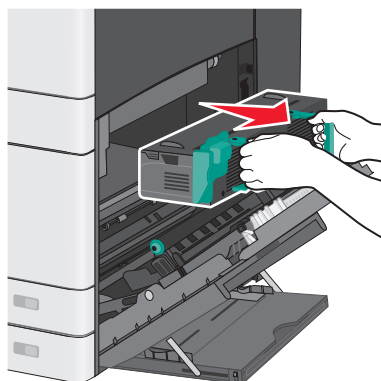
- a Jos paperi näkyy kiinnitysyksikön alta, tartu paperin reunoihin ja vedä se ulos.



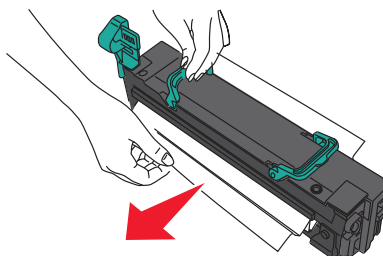
- b Jos paperi ei näy, kiinnitysyksikkö on poistettava.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kiinnitysyksikön keskiosaan. Se vahingoittaa kiinnitysyksikköä.

- 1 Nosta kiinnitysyksikön sivuilla olevista kahvoista ja poista kiinnitysyksikkö vetämällä niistä.



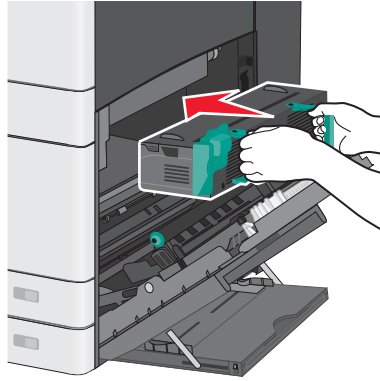
- 2 Poista juuttunut paperi.



Huomautuksia:

- Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- Vedä juuttunutta paperia alaspäin.
 - Jos paperi on kiinnitysyksikössä, kiinnitysyksikön telojen vapautusvipu tulee laskea alas ja vaihtaa kirjekuoritilaan.
 - Kun juuttunut paperi on poistettu, palauta vipu oikeaan asentoon.
- 3 Kohdista kiinnitysyksikkö sen sivuilla olevien kahvojen avulla ja aseta se takaisin tulostimeen.

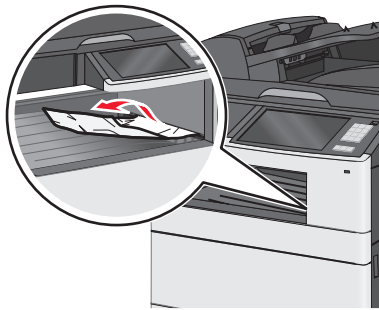


3 Sulje sivuluukku.

4 Kosketa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa.

203 paperitukos

- 1 Jos vakiovastaanottoalustassa näkyy juuttunut paperi, ota siitä kiinni ja vedä se varovasti ulos.



Huomautuksia:

- Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.
- Jos sivu on kiinnitysyksikössä, kiinnitysyksikön telojen vapautusvipu tulee laskea alas ja vaihtaa kirjekuoritilaan.
- Kun juuttunut sivu on poistettu, palauta vipu oikeaan asentoon.

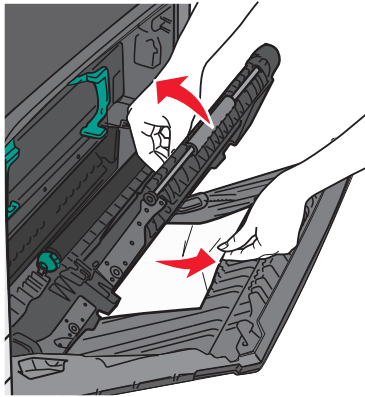
2 Kosketa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa.

230 paperitukos

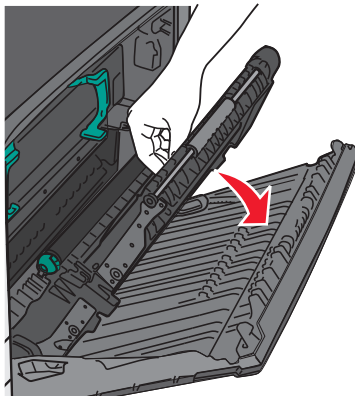
- 1 Avaa sivuluukku.
- 2 Ota kiinni arkinkääntäjän kahvoista, avaa kansi ja poista juuttuneet paperit.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



- 3 Sulje arkinkääntäjän kansi.



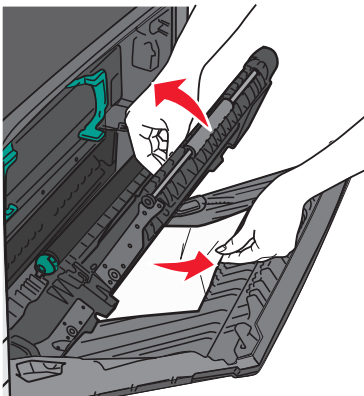
- 4 Sulje sivuluukku.
- 5 Kosketa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa.

231–239 paperitukokset

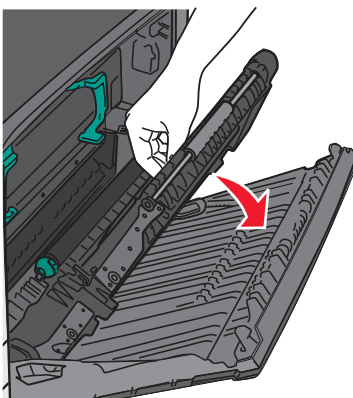
- 1 Avaa sivuluukku.
- 2 Ota kiinni arkinkääntäjän kahvoista, avaa kansi ja poista juuttuneet paperit.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



3 Sulje arkinkääntäjän kansi.



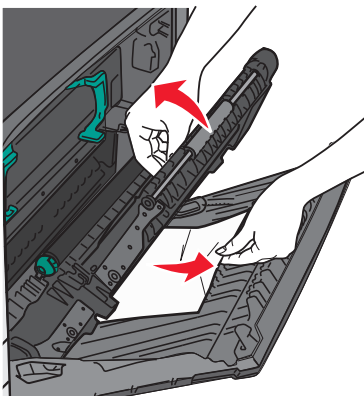
4 Sulje sivuluukku.

5 Kosketa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa.

24x paperitukos

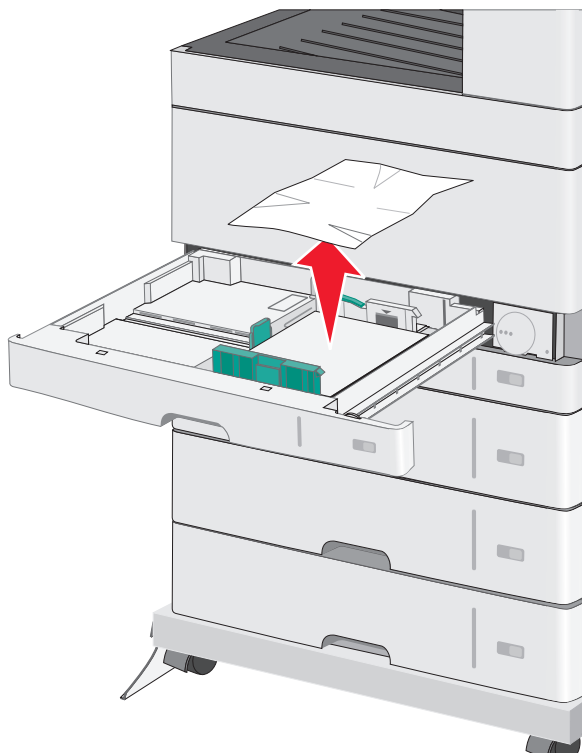
Paperitukos alustassa 1

1 Tarkista alustojen sivuluukut ja vedä juuttuneet sivut ulos.



Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 2 Avaa alusta 1 ja vedä juuttuneita sivuja suoraan ylös- ja ulospäin.

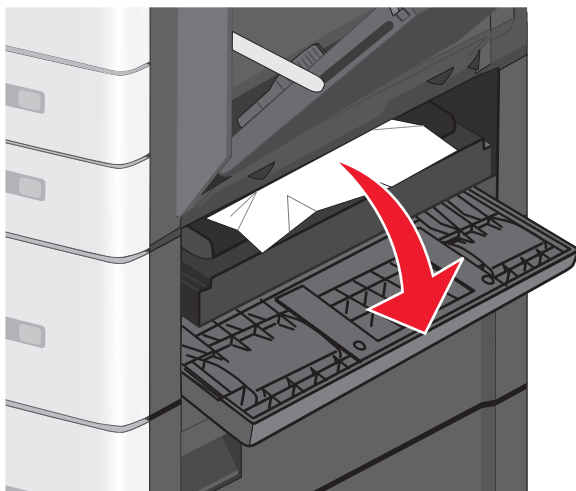


Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 3 Sulje alusta 1.
4 Kosketa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa.

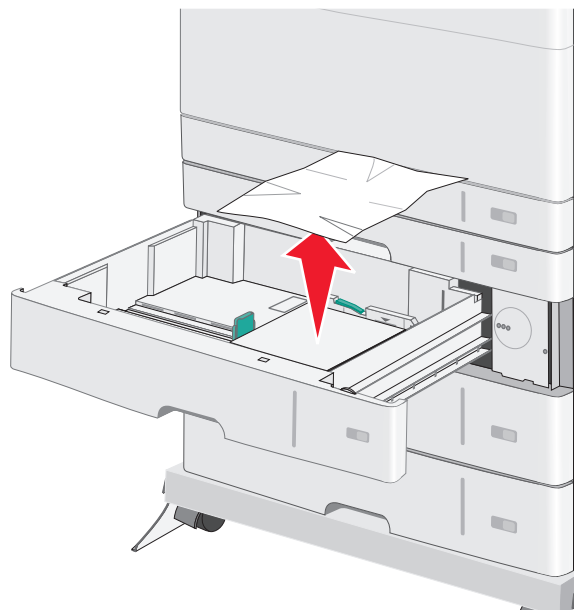
Paperitukos jossakin lisäalustassa

- 1 Tarkista alustojen sivuluukut ja vedä juuttuneet sivut ulos.



Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 2 Avaa osoitettu alusta ja vedä juuttuneet sivut ulos.



Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 3 Sulje alusta.
- 4 Kosketa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa.

250 paperitukos

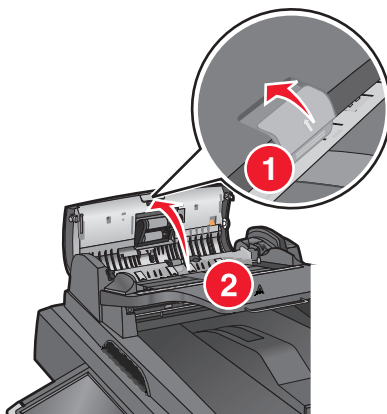
- 1 Poista juuttuneet sivut monisyöttölaitteesta.



- 2 Lisää monisyöttölaitteeseen paperia.
- 3 Kosketa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa.

280–289 paperitukokset

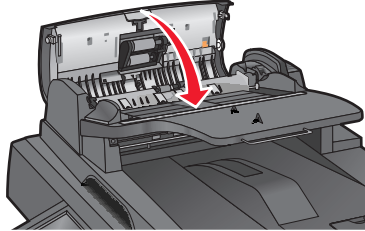
- 1 Poista kaikki alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteesta.
- 2 Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.



3 Tartu juuttuneen paperin reunoihin ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

4 Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.



5 Lisää alkuperäiset asiakirjat takaisin asiakirjansyöttölaiteeseen, suorista pino ja säädä paperiohjainta.

6 Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa.

290–292 paperitukokset

290 paperitukos

Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

291 paperitukos

Sulje skannaustason kansi.

292 paperitukos

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.
- Sulje skannausyksikön kansi.
- Ota yhteys järjestelmätukeen.

451 paperitukos

1 Avaa skannausyksikön kansi ja poista juuttunut paperi.

2 Sulje skannausyksikön kansi.

3 Kosketa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa.

Vianmääritys

Tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen

Jos kyseessä on perustulostusongelma tai tulostin ei vastaa, varmista seuraavat seikat:

- virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan
- pistorasiasta ei ole kytketty virtaa pois päältä kytkimellä tai katkaisijalla
- tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon
- muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat
- tulostimeen on kytketty virta tarkasta tulostimen virtakytkin
- tulostinkaapeli on kytketty tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostinpalvelimeen, lisävarusteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen
- kaikki lisävarusteet on asennettu oikein
- tulostinohjaimen asetukset ovat oikeat.

Kun olet tarkistanut kaikki nämä seikat, katkaise tulostimen virta, odota 10 sekuntia ja kytke se uudelleen. Tämä ratkaisee usein ongelman.

Tulostimen ilmoitukset

Värin korjaaminen

Odota, että prosessi valmistuu.

USB-asemassa tapahtui virhe. Poista asema ja aseta se uudelleen.

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista flash-asema ja aseta se uudelleen.
- Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, flash-asema saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa valitusta alustasta koskettamalla **Käytä nykyistä [paperilähde]** -vaihtoehtoa.
- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu, jatka**.
- Voit peruuttaa tulostustyön koskettamalla **Peruuta työ** -vaihtoehtoa.

Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi], lisää [suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista.

- Voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa valitusta alustasta koskettamalla **Käytä nykyistä [paperilähde]** -vaihtoehtoa.
- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu, jatka**.
- Voit peruuttaa tulostustyön koskettamalla **Peruuta työ** -vaihtoehtoa.

Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautettu merkkijono]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa valitusta alustasta koskettamalla **Käytä nykyistä [paperilähde]** -vaihtoehtoa.
- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu, jatka**.
- Voit peruuttaa tulostustyön koskettamalla **Peruuta työ** -vaihtoehtoa.

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [mukautettu merkkijono], lisää [suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa valitusta alustasta koskettamalla **Käytä nykyistä [paperilähde]** -vaihtoehtoa.
- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu, jatka**.
- Voit peruuttaa tulostustyön koskettamalla **Peruuta työ** -vaihtoehtoa.

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] [paperilaji]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa valitusta alustasta koskettamalla **Käytä nykyistä [paperilähde]** -vaihtoehtoa.
- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu, jatka**.
- Voit peruuttaa tulostustyön koskettamalla **Peruuta työ** -vaihtoehtoa.

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] [paperilaji] lisää [suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa valitusta alustasta koskettamalla **Käytä nykyistä [paperilähde]** -vaihtoehtoa.
- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu, jatka**.
- Voit peruuttaa tulostustyön koskettamalla **Peruuta työ** -vaihtoehtoa.

Sulje [alusta] luukku

Sulje ilmoituksen mukaisen alustan luukku.

Sulje etu- tai sivuluukku

Sulje tulostimen etu- tai sivuluukku.

Levy vioittunut

Tulostin yritti palauttaa vioittuneen kiintolevyn, jonka korjaaminen ei onnistu. Kiintolevy on alustettava uudelleen.

Voit alustaa tulostimen kiintolevyn uudelleen ja poistaa ilmoituksen koskettamalla **Alusta levy uudelleen** -vaihtoehtoa.

Huomautus: Alustaminen poistaa kaikki tulostimen kiintolevylle tallennetut tiedostot.

Levy melkein täynnä. Levyä tyhjennetään turvallisesti.

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.
- Poista fontit, makrot ja muut kiintolevylle tallennetut tiedot.
- Asenna suurempi kiintolevy.

Levyongelma

Tulostimen kiintolevy on alustettava uudelleen.

Voit alustaa tulostimen kiintolevyn uudelleen ja poistaa ilmoituksen koskettamalla **Alusta levy uudelleen** -vaihtoehtoa.

Huomautus: Alustaminen poistaa kaikki tulostimen kiintolevylle tallennetut tiedostot.

Virhe luettaessa USB-asemaa. Poista USB-asema.

Tulostimeen on asetettu USB-laite, jota ei tueta. Poista USB-laite ja asenna tuettu USB-laite.

Aseta alusta [x]

Aseta ilmoitettu alusta tulostimeen.

Asenna alusta [x]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Asenna ilmoitettu alusta:
 - 1 Tulostimen sammuttaminen.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Asenna ilmoitettu alusta.
 - 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
 - 5 Käynnistä tulostin uudelleen.
- Peruuta tulostustyö.

Lisää [lähde] [mukautetun lajin nimi]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää alustaan tai syöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Paperia lisätty, jatka** -vaihtoehtoa.
Jos tulostin havaitsee, että jossakin alustassa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä alustasta. Jos tulostin ei löydä alustaa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.
- Peruuta tulostustyö.

Lisää [lähde] [mukautettu merkkijono]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää alustaan tai syöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Paperia lisätty, jatka** -vaihtoehtoa.
Jos tulostin havaitsee, että jossakin alustassa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä alustasta. Jos tulostin ei löydä alustaa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.
- Peruuta tulostustyö.

Lisää [lähde] [koko]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää alustaan tai syöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Paperia lisätty, jatka** -vaihtoehtoa.
Jos tulostin havaitsee, että jossakin alustassa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä alustasta. Jos tulostin ei löydä alustaa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia oletuspaperilähteestä.
- Peruuta tulostustyö.

Lisää [lähde] [laji] [koko]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää alustaan tai syöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Paperia lisätty, jatka** -vaihtoehtoa.
Jos tulostin havaitsee, että jossakin alustassa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä alustasta. Jos tulostin ei löydä alustaa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia oletuspaperilähteestä.
- Peruuta tulostustyö.

Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon [mukautetun lajin nimi]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää käsinsyöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista valitsemalla **Näytä kehotus joka sivusta, paperia lisätty** tai **Älä näytä kehotusta, paperia lisätty**.

- Käytä lokeroon lisättyä paperia valitsemalla **Automaattinen paperin valinta**.
- Tulostustyön peruuttaminen

Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon [mukautettu merkkijono]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää käsinsyöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista valitsemalla **Näytä kehotus joka sivusta, paperia lisätty tai Älä näytä kehotusta, paperia lisätty**.
- Käytä lokeroon lisättyä paperia valitsemalla **Automaattinen paperin valinta**.
- Tulostustyön peruuttaminen

Lisää käsinsyöttölokeroon [paperikoko]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää käsinsyöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista valitsemalla **Näytä kehotus joka sivusta, paperia lisätty tai Älä näytä kehotusta, paperia lisätty**.
- Käytä lokeroon lisättyä paperia valitsemalla **Automaattinen paperin valinta**.
- Tulostustyön peruuttaminen

Lisää käsinsyöttölokeroon [paperilaji] [paperikoko]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää käsinsyöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista valitsemalla **Näytä kehotus joka sivusta, paperia lisätty tai Älä näytä kehotusta, paperia lisätty**.
- Käytä lokeroon lisättyä paperia valitsemalla **Automaattinen paperin valinta**.
- Tulostustyön peruuttaminen

Paperi on vaihdettava

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Käytä nykyisiä tarvikkeita** -vaihtoehtoa.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

Poista paperi vakiovastaanottoalustalta

Poista paperipino vakiovastaanottoalustalta.

Asenna uusi erotinalusta

Asenna uusi erotinalusta.

Palauta arkiston työt?

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Valitsemalla **Palauta** voit palauttaa kaikki tulostimen kiintolevylle tallennetut pysäytetyt työt.
- Jos et halua palauttaa tulostustöitä, valitse **Do not restore** (Älä palauta).

Jotkin pysäytetyt työt menetettiin

Poista ilmoituksessa mainittu työ valitsemalla **Jatka**.

Huomautus: Pysäytetyt työt, joita ei palauteta, jäävät kiintolevylle. Niitä ei voi käyttää.

Työn tulostamiseen tarvitaan tarvike

Työn tulostamiseen tarvitaan jokin tarvike, joka puuttuu. Poista ilmoitus koskettamalla **Peruuta**-vaihtoehtoa.

Alustan [x] paperikokoa ei tueta

Ilmoitetussa alustassa olevan paperin kokoa ei tueta. Vaihda se tuettuun paperikokoon.

Ei tuettu levy

Tulostimeen on asetettu levy, jota ei tueta. Poista ei-tuettu levy ja asenna tuettu levy.

1565 Emulointi-virhe, lataa emulointilisävaruste

Ilmoitus poistuu näytöstä automaattisesti 30 sekunnin kuluessa, minkä jälkeen laiteohjelmakortin latausemulointi poistetaan käytöstä.

30.xx [Väri] värikasetti ja/tai [väri] kuvayksikkö puuttuu

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista ilmoituksen mukainen väriainekasetti tai kuvayksikkö ja asenna se uudelleen. Saat väriainekasetin tai kuvayksikön poisto-ohjeen koskettamalla **Lisätietoja**-vaihtoehtoa.
- Asenna uusi väriainekasetti tai kuvayksikkö uuden osan mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.

31.xx Puuttuva tai viallinen [väri] värikasetti

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- 1 Poista ilmoitettu värikasetti ja asenna se takaisin.
Saat värikasetin poisto-ohjeen koskettamalla **Lisätietoja**-vaihtoehtoa.

- 2 Poista ilmoitus koskettamalla **Jatka**.

Huomautus: Jos ilmoitus ei poistu, vaihda viallinen värikasetti.

32.xx Laite ei tue [väri] kasetin tuotenumeroa

Poista väärä värikasetti ja asenna tuettu kasetti.

34 Väärä paperikoko, avaa [lähde]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää oikeaan alustaan asianmukaista paperia tai erikoismateriaalia.
- Varmista, että alustan 1 rataan asetus on alustaan lisätyn paperikoon mukainen. Varmista, että tämä on se koko, jolle yritetään tulostaa.
- Poista ilmoitus ja jatka tulostusta toisesta alustasta koskettamalla **Jatka**.
- Tarkista alustan leveyden ja pituuden ohjaimet ja varmista, että paperi on lisätty alustaan oikein.
- Varmista Tulostusominaisuudet- tai Tulosta-valintaikkunan asetuksista, että valittu paperikoko ja -laji ovat oikeat.
- Tarkista, että paperikoko on asetettu oikein. Jos esimerkiksi Monisyötön koko -asetus on Universal, tarkista että tulostetut tiedot mahtuvat paperille.
- Peruuta tulostustyö.

35 Muisti ei riitä Tallenna resurssit -toimintoon

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista Tallenna resurssit -toiminto käytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Voit ottaa Tallenna resurssit -toiminnon käyttöön tämän ilmoituksen jälkeen varmistamalla, että yhteyspuskurien asetus on Autom., ja poistumalla valikoista, jolloin yhteyspuskurin muutokset otetaan käyttöön. Kun **Ready (Valmius)** -viesti tulee näyttöön, ota Tallenna resurssit -toiminto uudelleen käyttöön.
- Asenna lisää muistia.

36 Tulostin tarvitsee huoltoa

Poista ilmoitus näytöstä koskettamalla **Jatka**-vaihtoehtoa tai ota yhteyttä asiakastukeen.

37 Muisti ei riitä työn lajitteluun

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aloita muistiin jo tallennetun työn osan tulostus ja loppuosan lajittelu valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

37 Muisti ei riitä Flash-muistin eheytykseen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Keskeytä eheytyks ja jatka tulostusta valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Poista fontit, makrot ja muut tulostimen muistissa olevat tiedot.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

37 Muisti ei riitä. Jotkin pysäytetyt työt poistettiin.

Tulostin poisti joitakin pysäytettyjä töitä, jotta nykyiset työt voitiin tulostaa.

Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.

37 Muisti ei riitä, joitakin pysäytettyjä töitä ei palauteta

Tulostin ei voinut palauttaa joitakin tai kaikkia kiintolevyn luottamuksellisia tai pyäsytyttyjä töitä.

Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.

38 Muisti on täynnä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla **Peruuta työ**.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

39 Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

51 Flash-muisti on viallinen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

52 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Continue (Jatka)**.
Ladatut fontit ja makrot, joita ei ole aiemmin tallennettu flash-muistiin, poistetaan.
- Poista fontit, makrot ja muut flash-muistiin tallennetut tiedot.
- Hanki lisää flash-muistia.

53 Alustamaton flash-muisti havaittu

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Keskeytä eheytyt ja jatka tulostusta valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Alusta flash-muisti. Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, flash-muisti saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

54 Virhe sarjaportissa [x]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Tarkista, että sarjakaapeli on liitetty oikein ja sopii sarjaporttiin.
- Tarkista, että sarjaliitännän parametrit (yhteyskäytäntö, nopeus, pariteetti ja databitit) on määritetty oikein tulostimessa ja palvelintietokoneessa.
- Jatka tulostamista koskettamalla **Jatka**.
- Palauta tulostin alkutilaan sammuttamalla se ja käynnistämällä se uudelleen.

54 Vakioverkon ohjelmistovirhe

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke se sitten uudelleen, jotta tulostimen alkuasetukset palautuvat.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto.

54 Verkon [x] ohjelmistovirhe

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Jatka tulostamista koskettamalla **Jatka**.
- Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.
- Päivitä tulostimen verkkolaiteohjelmisto.

55 Ei tuettu lisäkortti paikassa [x]

- 1 Tulostimen sammuttaminen.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Irrota väärä lisäkortti tulostimen emolevystä ja vaihda se tuettuun lisäkorttiin.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke tulostimeen uudelleen virta.

56 Rinnakkaisportti [x] ei käytössä

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista ilmoitus koskettamalla **Jatka**.
Tulostin poistaa kaiken rinnakkaisporttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että Rinnakkaispuskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

56 Sarjaportti [x] ei käytössä

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista ilmoitus koskettamalla **Jatka**.
Tulostin poistaa kaiken sarjaporttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että Sarjapuskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

56 Vakiorinnakkaisportti ei käytössä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.
Tulostin poistaa kaiken rinnakkaisporttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että Rinnakkaispuskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

56 Vakio-USB-portti ei käytössä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.
Tulostin poistaa kaiken USB-portin kautta vastaanotetun tiedon.
- Varmista, että USB-puskuriasetus ei ole Ei käytössä.

56 USB-portti [x] ei käytössä

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista ilmoitus koskettamalla **Jatka**.
Tulostin poistaa kaiken USB-porttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että USB-puskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

57 Kokoonpano muuttui, joitakin pidossa olevia töitä ei palautettu

Jokin tulostimen asetus on muuttunut siten, että pidossa olevat työt eivät enää kelpaa. Mahdollisia muutoksia ovat seuraavat:

- Tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty.
- Tulostustyöhön tarvittava paperinsyöttölaite on poistettu.
- Tulostustyö luotiin käyttämällä USB-portissa olevan laitteen tietoja, ja laite on poistettu USB-portista.
- Tulostimen kiintolevyllä on tulostustöitä, jotka tallennettiin sinne, kun kiintolevy oli asennettuna toiseen tulostinmalliin.

Poista ilmoitus koskettamalla **Jatka**.

58 Syöttölaitteen kokoonpanovirhe

- 1 Tulostimen sammuttaminen.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.

- 3 Tarkista tulostimen alustat. Poista tarpeettomat alustat.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke tulostimeen uudelleen virta.

58 Liian monta levyä asennettu

- 1 Tulostimen sammuttaminen.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset levyt.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Käynnistä tulostin uudelleen.

58 Liian monta flash-muistia asennettuna

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset flash-muistikortit.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

58 Liian monta lokeroa liitetty

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista lisälokerot.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

61 Poista viallinen levy

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista tulostimen viallinen kiintolevy.
- Asenna tulostimeen uusi kiintolevy, ennen kuin teet toimintoja, joihin tarvitaan tulostimen kiintolevyä.

62 Levy täynnä

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Jatka käsittelyä ja poista ilmoitus näytöstä koskettamalla **Jatka**-vaihtoehtoa.
- Poista fontit, makrot ja muut kiintolevylle tallennetut tiedot.

- Asenna tulostimeen suurempi kiintolevy.

80.xx Kiinnitysyksikkö lähes kulunut

- 1 Tilaa uusi kiinnitysyksikkö välittömästi.
- 2 Kun tulostuslaatu on huonontunut, asenna uusi kiinnitysyksikkö uuden osan mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.
- 3 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.

80.xx Kiinnitysyksikkö kulunut

- Tilaa uusi kiinnitysyksikkö välittömästi. Kun tulostuslaatu on huonontunut, asenna uusi kiinnitysyksikkö uuden osan mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.
- Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.

80.xx Vaihda kiinnitysyksikkö

Vaihda kiinnitysyksikkö sen mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.

80.xx Kiinnitysyksikkö puuttuu

- 1 Vaihda kiinnitysyksikkö seuraamalla sen mukana toimitettuja ohjeita.
- 2 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.

82.xx Vaihda hukkavärisäiliö

- 1 Vaihda hukkavärisäiliö.
Saat hukkavärisäiliön vaihto-ohjeen koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Lisätietoja**-vaihtoehtoa.
- 2 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.

82.xx Hukkavärisäiliö lähes täynnä

Tilaa heti uusi hukkavärisäiliö.

- 1 Vaihda hukkavärisäiliö.
Saat hukkavärisäiliön asennusohjeen koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Lisätietoja**-vaihtoehtoa.
- 2 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.

83.xx Siirtomoduli kulunut

- 1 Vaihda siirtomoduli uuden osan mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.
- 2 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.

83.xx Siirtomoduli puuttuu

Aseta siirtomoduli tulostimeen.

83.xx Vaihda siirtomoduli

Vaihda siirtomoduli uuden osan mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.

84 Viallinen [väri] kuvayksikkö

Ilmoituksen mukainen kuvayksikkö puuttuu tai ei toimi oikein. Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista ilmoitettu kuvayksikkö ja asenna se uudelleen.
- Poista ilmoitettu kuvayksikkö ja asenna uusi.

84.xx [väri] kuvayksikkö vähenemässä

- 1 Tilaa uusi kuvayksikkö.
- 2 Kun tulostuslaatu on huonontunut, asenna uusi kuvayksikkö uuden osan mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.
- 3 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.

84.xx [väri] kuvayksikkö vähissä

- 1 Tilaa uusi kuvayksikkö välittömästi.
- 2 Kun tulostuslaatu on huonontunut, asenna uusi kuvayksikkö uuden osan mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.
- 3 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.

84.xx Vaihda [väri] kuvayksikkö ja [väri] värikasetti

- 1 Vaihda kuvayksikkö ja värikasetti uusien osien mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.
- 2 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.

84 Väärä [väri] kuvayksikkö

Vaihda ilmoituksen mukainen kuvayksikkö, jotta voit jatkaa tulostusta.

88.xx [väri] väriaine melko vähissä

- 1 Tilaa uusi väriainekasetti.
- 2 Poista ilmoituksessa mainittu värikasetti.
- 3 Levitä väriainetta ravistamalla värikasettia voimakkaasti sivuttain ja edestakaisin useita kertoja.
- 4 Asenna värikasetti uudelleen ja poista sitten ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta koskettamalla **Jatka**-vaihtoehtoa.

Huomautus: Toista tämä menettely useita kertoja, kunnes tulostusjälki pysyy haaleana, ja vaihda värikasetti silloin.

88.xx [väri] väriaine vähissä

- 1 Tilaa uusi väriainekasetti välittömästi.
- 2 Poista ilmoituksessa mainittu värikasetti.
- 3 Levitä väriainetta ravistamalla värikasettia voimakkaasti sivuttain ja edestakaisin useita kertoja.
- 4 Asenna värikasetti uudelleen ja poista sitten ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta koskettamalla **Jatka**-vaihtoehtoa.

Huomautus: Toista tämä menettely useita kertoja, kunnes tulostusjälki pysyy haaleana, ja vaihda värikasetti silloin.

88.2x Vaihda [väri] värikasetti

Ilmoitettu väriainekasetti on tyhjä.

- 1 Vaihda ilmoitettu väriainekasetti.
- 2 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.

Tulostusongelmien ratkaiseminen

Monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu

PDF-tiedostoissa voi olla fontteja, joita ei ole käytettävissä.

- 1 Avaa tulostettava tiedosto Adobe Acrobat -ohjelmassa.
- 2 Napsauta tulostinkuvaketta > **Lisäasetukset** > **Tallenna kuvana** > **OK** > **OK**.

Tulostimen ohjauspaneelin näyttö on tyhjä, tai siinä näkyy vain vinoneliöitä.

Tulostimen itsetestaus epäonnistui. Katkaise tulostimen virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke tulostimen virta uudelleen.

Jos näyttöön ei tule ilmoitus **Valmis**, katkaise tulostimen virta ja ota yhteys asiakastukeen.

Näyttöön tulee ilmoitus USB-aseman lukuvirheestä

Varmista, että Flash-asema on tuettu.

Tulostustyöt eivät tulostu

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ETTÄ TULOSTIMESSA EI OLE VIKAA

Tarkista tila tulostimen ohjauspaneelistä. Tarpeen vaatiessa seuraa tilan korjausohjeita.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIN ON VALMIS TULOSTAMAAN

Varmista, että **Valmis**-ilmoitus on näytössä, ennen kuin lähetät tulostustyön.

TARKISTA, PUUTTUUKO TARVIKKEITA TAI PITÄÄKÖ NIITÄ LISÄTÄ

Poista tarvike ja asenna se uudelleen tai vaihda se.

TARKISTA, ONKO VAKIOVASTAANOTTOALUSTA TÄYNNÄ

Poista paperipino vakiovastaanottoalustalta.

TARKISTA, ONKO PAPERIALUSTA ON TYHJÄ

Lisää paperia lokeroon.

VARMISTA, ETTÄ OIKEA TULOSTINOHJELMISTO ON ASENNETTU

- Varmista, että käytät oikeaa tulostinohjelmistoa.
- Jos tulostin on yhdistetty tietokoneeseen USB-portin kautta, varmista että käyttöjärjestelmä ja tulostinohjain ovat yhteensopivia.

TARKISTA, ETTÄ SISÄINEN TULOSTUSPALVELIN TOIMII

- Varmista, että sisäinen tulostuspalvelin on asennettu oikein ja tulostin on liitetty verkkoon.
- Tulosta verkkoasetussivu ja tarkista, että tila on **Connected** (Yhdistetty). Jos tila on **Not Connected** (Ei yhdistetty), tarkista verkkokaapelit ja yritä tulostaa verkkoasetussivu uudelleen. Tarkista järjestelmänvalvojalta, että verkko toimii.

Tulostinohjelmisto on saatavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta <http://support.lexmark.com>.

VARMISTA, ETTÄ KÄYTÖSSÄ ON SUOSITELTU USB- SARJA- TAI ETHERNET-KAAPELI

Lisätietoja on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN KAAPELIT ON LIITETTY TUKEVASTI

Tarkista, että kaapelit on liitetty tukevasti tulostimeen ja tulostuspalvelimeen.

Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa.

Luottamukselliset ja muut arkiston työt eivät tulostu

Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VAIN OSA TYÖSTÄ TULOSTUU, TYÖ EI TULOSTU TAI TULOSTUU TYHJÄ SIVU

Tulostustyö saattaa sisältää alustusvirheen tai vääränlaista sisältöä.

- Poista tulostustyö ja tulosta se sitten uudestaan.
- PDF-dokumenteissa luo PDF-dokumentit uudestaan ja suorita uudelleentulostus.

Jos tulostat Internetistä, tulostin saattaa lukea useita työnimikkeitä päällekkäisinä ja poistaa kaikki muut työt paitsi ensimmäisen.

- Windows-käyttäjä: avaa tulostusominaisuudet. Valitse Tulosta ja pysäytä -kohdan Säilytä päällekkäiset asiakirjat -valintaruutu Käyttäjätunnus-tekstiruudun alla ennen kuin syötät PIN-numeron.
- Macintosh-käyttäjä: tallenna jokainen tulostustyö, anna jokaiselle tulostustyölle eri nimi ja lähetä sitten yksittäiset tulostustyöt tulostimeen.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMESSA ON TARPEEKSI MUISTIA

Vapauta tulostimen muistitilaa poistamalla joitakin töitä arkiston töiden luettelosta.

Tulostustyö kestää odotettua kauemmin

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

YKSINKERTAISTA TULOSTUSTYÖTÄ

Vähennä fonttien, kuvien ja sivujen määrää, pienennä fonttikokoa ja yksinkertaista kuvia.

POISTA SIVUNSUOJAUS-ASETUS KÄYTÖSTÄ

Siirry päänäytöstä kohtaan



> Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostuksen palautus > Sivunsuojaus > Ei käytössä >



MUUTA YMPÄRISTÖASETUKSIA

Jos käytät Eko-tilaa tai Hiljaisen tilan asetuksia, laitteen suorituskyky saattaa heikentyä.

Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle paperille tai erikoismateriaalille.

TARKISTA PAPERILAJI- JA PAPERIKOKO-ASETUKSET

Varmista Paperilaji-asetus vastaa lokeroon asetettua paperia:

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Paperilaji- ja Paperikoko-asetukset.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostimeen, määritä oikea paperilajin asetus:
 - Windows-käyttäjät: määritä paperilaji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä paperilaji Print (Tulosta) -valintaikkunassa.

Vääriä merkkejä tulostuu

- Varmista, että tulostin ei ole heksatulostustilassa. Jos näytössä on teksti **Heksatulostus**, heksatulostustilasta on poistuttava, ennen kuin työ voidaan tulostaa. Poistu heksatulostustilasta katkaisemalla ja kytkemällä tulostimen virta.
- Varmista, että SmartSwitch-asetus on käytössä Verkko- ja USB-valikoissa.

Lokeroiden yhdistäminen ei toimi

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

ASETA SAMANKOKOISTA JA -LAJISTA PAPERIA.

- Aseta aina yhteen lokeroon samankokoista ja -lajista paperia.
- Siirrä kunkin lokeron paperinohjaimet lisätyn paperin koon mukaisiin kohtiin.

KÄYTÄ SAMOJA PAPERIKOKO- JA PAPERILAJI-ASETUKSIA.

- Tulosta valikkoasetussivu ja vertaa lokeroiden asetuksia.
- Säädä asetuksia tarvittaessa Paperikoko/-laji-valikossa.

Huomautus: Laite ei havaitse 550 arkin vakiolokeron ja monisyöttölaitteen paperikokoja automaattisesti. Koko on määritettävä Paperikoko/-laji-valikossa.

Suuria tulostustöitä ei lajitella

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VARMISTA, ETTÄ LAJITTELU ON KÄYTÖSSÄ

Valitse Viimeistely-valikossa tai Tulostusominaisuuksissa Lajittelu-asetukseksi Käytössä.

Huomautus: Jos ohjelmiston Lajittelu-asetukseksi määritetään Ei käytössä, asetus ohittaa Viimeistely-valikon asetuksen.

YKSINKERTAISTA TULOSTUSTYÖTÄ

Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMESSA ON TARPEEKSI MUISTIA

Lisää tulostimeen muistia tai valinnainen kiintolevy.

Tulostus katkeaa odottamattomista paikoista

LISÄÄ TULOSTUKSEN AIKAKATKAISU -ARVOA

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan



> Asetukset > Yleiset asetukset > Aikakatkaisut

- 2 Kosketa **Tulostuksen aikakatkaisut**-kohdan vieressä olevaa vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi arvo tulee näyttöön.

- 3 Valitse **Submit** (Lähetä).

Kopiointiongelmien ratkaiseminen

Kopiokone ei vastaa

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA

Poista kaikki virheilmoitukset.

TARKISTA VIRTAA

Varmista, että tulostin on liitetty virtalähteeseen, virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.

Skanneri ei sulkeudu

Varmista, että laitteessa ei ole esteitä:

- 1 Avaa skanneri nostamalla.
- 2 Poista kaikki mahdolliset esteet, jotka pitävät skannerin auki.
- 3 Laske skanneri paikalleen.

Kopion laatu on huono

Esimerkkejä heikosta kopiointilaadusta:

- Tyhjiä sivuja
- Ruutukuvio
- Vääristynyt grafiikka tai kuva
- Puuttuvia merkkejä
- Haalistunut tuloste
- Tumma tulostusjälki
- Vääristyneitä viivoja
- Epäselviä kohtia
- Raitoja
- Vääriä merkkejä
- Valkoisia viivoja tulosteessa

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

POISTA KAIKKI VIRHEILMOITUKSET

Katso, onko näyttöön tullut virheilmoituksia ja poista ne.

VAIHTA VÄRIKASETTI TAI VÄRIKASETTI

Kun tuloste jää vaaleaksi, vaihda värikasetti.

PUHDISTA SKANNAUSTASO.

Skannaustaso on ehkä likainen. Puhdista skannaustaso puhtaalla, nukkaamattomalla, vedellä kostutetulla kankaalla. Lisätietoja on kohdassa ”Skannaustason puhdistaminen” sivulla 224.

SÄÄDÄ KOPION VÄRIAIINEEN TUMMUUTTA

Säädä väriaineen tummuutta Kopio-valikoissa.

VARMISTA, ETTÄ ALKUPERÄISEN ASIAKIRJAN LAATU ON TYYDYTTÄVÄ

Tarkista alkuperäisen asiakirjan laatu.

ASETA ALKUPERÄINEN ASIAKIRJA OIKEIN

Tarkista, että asiakirja tai valokuva on skannaustason vasemmassa ylänurkassa skannattava puoli alaspäin.

MUISTA KÄYTTÄÄ ASIANMUKAISIA KOPIOINTIASETUKSIA

Kun tulosteessa on kuvioita (moiré):

- Varmista Kopioi-näytössä, että Sisältölaji- ja Lähde-asetukset sopivat skannattavalle asiakirjalle.
- Siirry Kopioi-näytössä kohtaan
Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Terävyys > pienennä Terävyys-asetusta
- Varmista Kopioi-näytössä, että skaalausta ei ole valittu.

Kun teksti on liian vaaleaa tai ei näy kunnolla:

- Siirry Kopioi-näytössä kohtaan
Sisältö > Teksti >  > valitse kopioitavalle alkuperäiselle asiakirjalle sopiva lähde > 
- Siirry Kopioi-näytössä kohtaan
Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Terävyys > suurena nykyistä asetusta
- Siirry Kopioi-näytössä kohtaan
Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Taustan poisto ja pienennä sitten nykyistä asetusta
- Siirry Kopioi-näytössä kohtaan
Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Kontrasti > suurena nykyistä asetusta
- Siirry Kopioi-näytössä kohtaan
Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Varjojen yksityiskohtaisuus > pienennä nykyistä asetusta

Kun tuloste on haalea tai ylivalottunut:

- Varmista Kopioi-näytössä, että Sisältölaji- ja Lähde-asetukset sopivat skannattavalle asiakirjalle.
- Säädä Tummuus-asetusta Kopio-näytössä.
- Siirry Kopioi-näytössä kohtaan
Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Varjojen yksityiskohtaisuus > pienennä nykyistä asetusta
- Siirry Kopioi-näytössä kohtaan
Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Taustan poisto > pienennä nykyistä asetusta

Asiakirja tai valokuva kopioituu vain osittain

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA ASIAKIRJAN SIJAINTI

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu kuvapuoli alaspäin skannaustason vasempaan yläkulmaan.

TARKISTA PAPERIKOKOASETUS

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokerossa olevan paperin kokoa.

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperikoko-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea kokoasetus:
 - Windows-käyttäjät: määritä koko Tulostusominaisuudet-kohdasta.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä koko Sivun asetukset -valintaikkunasta.

Skanneriongelmien ratkaiseminen

Vastaamattoman skannerin tarkistaminen

Jos skanneri ei vastaa, tarkista seuraavat seikat:

- Tulostimeen on kytketty virta.
- Tulostinkaapeli on kytketty tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostinpalvelimeen, lisävarusteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen.
- Virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan.
- Pistorasian virtaa ei ole katkaistu kytkimestä tai katkaisimesta.
- Tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.
- Muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat.

Kun olet tarkistanut nämä seikat, katkaise tulostimesta virta ja kytke sitten virta uudelleen tulostimeen. Skannerin ongelma ratkeaa usein näin.

Skannaus epäonnistui

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA KAAPELILIITÄNNÄT

Varmista, että verkko- tai USB-kaapeli on liitetty tukevasti tietokoneeseen ja tulostimeen.

OHJELMASSA ON EHKÄ TAPAHTUNUT VIRHE

Katkaise tietokoneesta virta ja kytke se uudelleen.

Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

MUU OHJELMISTO VOI HÄIRITÄ SKANNAUSTA.

Sulje kaikki tarpeettomat ohjelmat.

SKANNAUSTARKKUUS SAATTAA OLLA LIIAN SUURI.

Valitse pienempi skannaustarkkuus.

Huono skannauslaatu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA.

Poista kaikki virheilmoitukset.

SKANNERIN LASI VOI OLLA LIKAINEN.

Puhdista skannauslasi puhtaalla, nukkaamattomalla, vedellä kostutetulla kankaalla. Lisätietoja on kohdassa ”Skannaustason puhdistaminen” sivulla 224.

SÄÄDÄ SKANNAUSTARKKUUTTA

Lisää tarkkuutta skannaustuloksen parantamiseksi.

TARKISTA ALKUPERÄISEN ASIAKIRJAN LAATU

Varmista, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä.

TARKISTA ASIAKIRJAN SIJAINTI

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.

Asiakirja tai valokuva skannautuu vain osittain

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA ASIAKIRJAN SIJAINTI

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu kuvapuoli alaspäin skannaustason vasempaan yläkulmaan.

TARKISTA PAPERIKOKOASETUS

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokerossa olevan paperin kokoa.

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperikoko-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea kokoasetus:
 - Windows-käyttäjät: määritä koko Tulostusominaisuudet-kohdasta.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä koko Sivun asetukset -valintaikkunasta.

Skannaaminen tietokoneesta ei onnistu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA

Poista kaikki virheilmoitukset.

TARKISTA VIRTAA

Varmista, että tulostin on liitetty virtalähteeseen, virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.

TARKISTA KAAPELILIITÄNNÄT

Varmista, että verkko- tai USB-kaapeli on liitetty tukevasti tietokoneeseen ja tulostimeen.

Faksiongelmien ratkaiseminen

Faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole määritetty

Merkkivalo vilkkuu punaisena, kunnes faksi- ja sähköpostitoiminnot on määritetty. Määritä faksi ja sähköposti seuraavasti:

Huomautus: Jos tulostin on kytketty verkkoon, varmista ennen aloittamista, että faksin kaapelit on kytketty.

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Yleisasetukset** > **Suorita alkumäärittäminen** > **Kyllä** > **Lähetä**

- 2 Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen.
- 3 Valitse kieli tulostimen ohjauspaneelista.
- 4 Valitse maa tai alue ja valitse sitten **Jatka**.
- 5 Valitse aikavyöhyke ja **Jatka**.
- 6 Tyhjennä kuvakkeet valitsemalla **Faksi** ja **Sähköposti** ja valitse sitten **Jatka**.

Huomautus: Voit poistaa faksin ja sähköpostin käytöstä noudattamalla näitä samoja ohjeita.

Soittajan tunnus ei näy

Tarkista puhelinyhtiöltä, että puhelinliittymässäsi on soittajan tunnus -toiminto.

Jos useiden soittajien tunnustoiminto on käytössä asuinalueellasi, oletusasetusta on ehkä muutettava. Käytettävissä on kaksi asetusta, FSK (kuvio 1) ja DTMF (kuvio 2). Asetusten käytettävyys Fax (Faksi) -valikossa määräytyy sen mukaan, onko useiden soittajien tunnustoiminto käytössä asuinmaassasi tai -alueellasi. Kysy puhelinyhtiöstä lisätietoja käytettävästä kuvio- tai vaihtoasetuksesta.

Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA

Poista kaikki virheilmoitukset.

TARKISTA VIRTAA

Varmista, että tulostin on liitetty virtalähteeseen, virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.

TARKISTA TULOSTIMEN LIITÄNNÄT

Varmista seuraavien mahdollisten laitteiden liitännät:

- puhelin
- kuuloke
- vastaaja

TARKISTA PUHELINPISTORASIA

- 1 Liitä puhelin seinäpistorasiaan.
- 2 Odota valintääntä.
- 3 Jos valintääntä ei kuulu, liitä pistorasiaan toinen puhelin.
- 4 Jos valintääntä ei edelleenkään kuulu, liitä puhelin toiseen pistorasiaan.
- 5 Jos kuulet valintäänen, liitä tulostin kyseiseen pistorasiaan.

TARKISTA TÄMÄ DIGITAALISEN PUHELINPALVELUN TARKISTUSLUETTELO

Faksimodeemi on analoginen laite. Tulostimeen voi liittää tiettyjä laitteita digitaalisten puhelinpalvelujen käyttämiseksi.

- Jos käytät ISDN-puhelinpalvelua, liitä tulostin ISDN-päätelaitteen analogiseen puhelinliitäntään (R-liitäntäporttiin). Voit pyytää lisäohjeita ja R-liitäntäporttia ISDN-palveluntarjoajalta.
- Jos käytät DSL-yhteyttä, käytä DSL-suodatinta tai analogista käyttöä tukevaa reititintä. Pyydä lisätietoja DSL-palveluntarjoajalta.
- Jos käytät tilaajavaihdetta, varmista, että käytät tilaajavaihteen analogista liitäntää. Jos sellaista ei ole, voit asentaa analogisen puhelinlinjan faksilaitetta varten.

TARKISTA, KUULUUKO VALINTAÄÄNI

- Tarkista vastaanottajan puhelinnumeron toimivuus soittamalla siihen.
- Jos puhelinlinja on toisen laitteen käytössä, lähetä faksi vasta, kun toinen laite on suorittanut toiminnon loppuun.
- Jos käytät Valinta kuuloke paikallaan -toimintoa, lisää äänenvoimakkuutta ja tarkista valintaääni.

IRROTA MUUT LAITTEET VÄLIAIKAISESTI

Tarkista tulostimen toimivuus liittämällä tulostin puhelinlinjaan suoraan. Irrota kaikki vastaajat, tietokoneet, joissa on modeemi, sekä puhelinjakorasia.

TARKISTA TUKOKSET

Poista tukokset ja varmista, että näytössä on teksti **Valmis**.

POISTA KOPUTUS KÄYTÖSTÄ VÄLIAIKAISESTI

Koputustoiminto saattaa häiritä faksilähetystä. Poista toiminto käytöstä ennen faksin lähettämistä tai vastaanottamista. Voit pyytää puhelinyhtiöltä koodin, jolla voit poistaa koputustoiminnon käytöstä väliaikaisesti.

VASTAAJAPALVELU SAATTAA HÄIRITÄ FAKSILÄHETYSTÄ

Paikallisen puhelinyrityksen vastaajapalvelu saattaa häiritä faksilähetystä. Jos haluat sekä käyttää vastaajaa että määrittää tulostimen vastaamaan puheluihin, voit lisätä toisen puhelinlinjan tulostinta varten.

TULOSTIMEN MUISTI ON EHKÄ TÄYNNÄ

- 1 Valitse faksinumero.
- 2 Skannaa alkuperäinen asiakirja sivu kerrallaan.

Faksien lähettäminen onnistuu, mutta vastaanottaminen ei

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

LISÄÄ PAPERIA.

Jos lokero on tyhjä, lisää lokeroon tai syöttöalustaan paperia.

TARKISTA SOITON VIIVEASETUKSET

Soiton viiveen avulla määritetään, miten monta kertaa puhelin soi, ennen kuin tulostin vastaa. Jos ulkoinen puhelin on samalla linjalla kuin tulostin tai käytössä on puhelinyhtiön tunnusäänipalvelu, pidä Soiton viive -asetuksen arvona 4.

- 1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset**.

- 3 Kirjoita Hälytykset ennen vastaamista -kenttään, miten monta kertaa haluat puhelimen soivan ennen kuin tulostin vastaa.
- 4 Valitse **Lähetä**.

VAIHDA VÄRIAINEKASETTI TAI VÄRIKASETTI

Vaihda väriainekasetti tai väriasetti.

Faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TULOSTIN EI OLE FAKSITILASSA

Aseta tulostin faksitilaan valitsemalla aloitusnäytöstä **Fax (Faksi)**.

ASIAKIRJAA EI OLE ASETETTU OIKEIN

Aseta alkuperäinen asiakirja kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai kuvapuoli alaspäin skannaustason vasempaan yläkulmaan.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

VARMISTA, ETTÄ PIKAVALINNAN NUMERO ON MÄÄRITETTY OIKEIN.

- Tarkista, että pikavalinnan numero on ohjelmoitu haluamallesi numerolle.
- Vaihtoehtoisesti voit valita puhelinnumeron manuaalisesti.

Vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

LÄHETÄ ASIAKIRJA UUELLEEN

Pyydä lähettäjä

- tarkistamaan, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä.
- lähettämään faksi uudelleen. Puhelinyhteys on voinut olla heikkolaatuinen.
- lisäämään faksin tarkkuutta mahdollisuuksien mukaan.

VAIHDA KASSETTI

Kun tulostejälki alkaa haaletta tai kun viesti **88 Väriaine on vähissä** näkyy näytössä, vaihda väriasetti.

VARMISTA, ETTÄ FAKSIN LÄHETYSNOPEUS EI OLE LIIAN SUURI

Voit vähentää tulevan faksin lähetysnopeutta:

- 1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite TCP/IP-osasta.

- 2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset**.

- 3 Valitse Enimmäisnopeus-ruudussa jonkin seuraavista:

2400

4800

9600

14400

33600

- 4 Valitse **Lähetä**.

Aloitusnäytön sovellusten ongelmien ratkaiseminen

Sovellusvirhe tapahtui

TARKISTA ASIAAN LIITTYVÄT TIEDOT JÄRJESTELMÄLOKISTA.

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite tai palvelinnimi Web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta tai palvelinnimeä, voit:

- Tarkistaa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä tai Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta.
- Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tiedon TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Asetukset** tai **Kokoonpano**.

- 3 Valitse **Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF) > Järjestelmä-välilehti > Loki**.

- 4 Valitse sovelluksen tila Suodin-valikosta.

- 5 Valitse Sovellus-valikosta sovellus ja valitse sen jälkeen **Lähetä**.

VARMISTA, ETTÄ TIEDOSTONIMI, JOHON HALUAT SKANNATA, EI OLE JO KÄYTÖSSÄ.

Varmista, että tiedosto, johon haluat skannata, ei ole avoinna toisessa sovelluksessa tai toisella käyttäjällä.

Voit ehkäistä virheitä varmistamalla, että kohteen määritysasetuksissa on valittu joko Liitä aikaleima- tai Korvaa aiemmin luotu tiedosto -vaihtoehto.

SKANNAUSASETUSTEN SÄÄTÄMINEN

Pienennä skannausasetuksia kohteen määritysasetuksista. Voit esimerkiksi pienentää skannaustarkkuutta, poistaa Väri-toiminnon käytöstä tai vaihtaa Sisältötyyppi-asetukseksi Teksti.

YHTEYDEN OTTAMINEN ASIAKASTUKEEN

Jos ongelma ei vieläkään selviä, pyydä lisäapua asiakastuelta.

Lisävarusteongelmien ratkaiseminen

Lisävaruste ei toimi oikein tai lakkaa toimimasta asennuksen jälkeen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

PALAUTA TULOSTIN ALKUTILAAN

Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

TARKISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON LIITETTY TULOSTIMEEN

- 1 Katkaise tulostimen virta virtakytkimestä.
- 2 Irrota virtajohto ensin pistorasiasta ja sitten tulostimesta.
- 3 Tarkista lisävarusteen ja tulostimen välinen liitäntä.

VARMISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON ASENNETTU OIKEIN.

Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko lisävaruste asennettujen lisävarusteiden luettelossa. Jos lisävarustetta ei ole luettelossa, asenna se uudelleen. Lisätietoja on lisävarusteen asennusoppaassa. Voit myös katsella lisävarusteen asennusarkkia osoitteessa www.lexmark.com.

VARMISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON VALITTU

Valitse lisävaruste tietokoneesta, josta tulostat.

Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden päivittäminen" sivulla 59.

Paperialustan ongelmat

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA, ETTÄ PAPERI ON LISÄTTY OIKEIN.

- 1 Avaa paperilokero.
- 2 Tarkista mahdolliset paperitukokset tai syöttöhäiriöt.
- 3 Varmista, että paperinohjaimet on kohdistettu paperin reunoja vasten.
- 4 Varmista, että paperilokero sulkeutuu kunnolla.

TULOSTIMEN NOLLAAMINEN

Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

VARMISTA, ETTÄ PAPERI ON ASETETTU OIKEIN LOKEROON.

Jos lokero on valikkoasetussivun luettelossa, mutta paperi aiheuttaa tukoksen tullessaan ulos tulostimesta ja siirtyessään lokeroon, sitä ei ehkä ole asennettu oikein. Asenna paperilokero uudestaan. Katso lisätietoja laitteen mukana tulleesta asennusohjeesta tai katso lokeron ohjesivu osoitteesta <http://support.lexmark.com>.

Flash-muistikorttia ei tunnisteta

Varmista, että Flash-muisti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

Tulostimen kiintolevyä ei tunnisteta

Varmista, että tulostimen kiintolevy on tukevasti kiinni tulostimen emolevyssä.

Sisäinen sovellusportti ei toimi oikein

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA SISÄISEN SOVELLUSPORTIN KYTKENNÄT

Varmista, että sisäinen sovellusportti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

TARKISTA KAAPELI

Varmista, että käytät oikeaa kaapelia ja että se on tiukasti kiinni sisäisessä sovellusportissa.

VARMISTA, ETTÄ VERKKO-OHJELMISTO ON MÄÄRITETTY OIKEIN

Lisätietoja verkkotulostusohjelmiston asentamisesta on *Verkko-oppaassa*, joka on *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyllä.

Sisäinen tulostuspalvelin ei toimi oikein

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA TULOSTUSPALVELIMEN LIITÄNNÄT

- Varmista, että sisäinen tulostuspalvelin on tukevasti kiinni tulostimen emolevyssä.
- Varmista, että käytät oikeaa kaapelia ja että se on tiukasti kiinni.

VARMISTA, ETTÄ VERKKO-OHJELMISTO ON MÄÄRITETTY OIKEIN

Lisätietoja verkkotulostusohjelmiston asentamisesta:

- 1 Avaa *Ohjelmisto ja oppaat* -CD-levy.
- 2 Valitse **Lisätietoja**.
- 3 Valitse CD-levyn Julkaisut-kansiossa **Verkkokäyttöopas**.

Muistikortti

Varmista, että muistikortti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

USB-/rinnakkaisliitäntäkortti ei toimi oikein

TARKISTA USB-/RINNAKKAISLIITÄNTÄKORTIN YHTEYS.

Varmista, että USB/rinnakkaisliitäntäkortti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

TARKISTA KAAPELI

Varmista, että käytät oikeaa kaapelia ja että se on tiukasti kiinni.

Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen

Paperi juuttuu usein

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPERI

Käytä suositeltua paperia ja erikoismateriaalia. Lisätietoja on paperi- ja erikoismateriaaliohjeita käsittelevässä luvussa.

VARMISTA, ETTÄ PAPERILOKEROSSA EI OLE LIIKAA PAPERIA

Varmista, että tulostusmateriaalipinon korkeus ei ylitä lokeroon tai monisyöttölaitteeseen merkittyä enimmäiskorkeutta.

TARKISTA PAPERINOHJAIMET

Säädä lokeron ohjaimet käytössä olevan tulostuspaperin koon mukaan.

PAPERI ON EHKÄ IMENYT KOSTEUTTA YMPÄRISTÖSTÄ

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

Paperitukosilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen

TARKISTA PAPERIRATA

Paperirata ei ole tyhjä. Tyhjennä paperirata kokonaan ja valitse **Continue (Jatka)**.

Juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen

OTA TUKOSSELVITYS KÄYTTÖÖN

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan



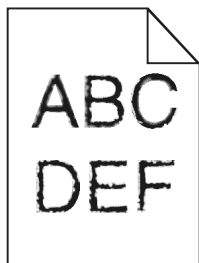
> **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Tulostuksen palautus**

- 2 Kosketa nuolia kohdan **Tukosselvitys** vieressä, kunnes näkyviin tulee **Käytössä** tai **Automaattinen**.
- 3 Valitse **Lähetä**.

Tulostuslaatuongelmat

Jos ongelmien ratkaiseminen ei onnistu näiden ohjeiden avulla, ota yhteys asiakastukeen. Jokin tulostimen osa on ehkä säädettävä tai vaihdettava.

Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset



Jos käytät ladattuja fontteja, varmista että tulostin, isäntätietokone ja ohjelmistosovellus tukevat niitä.

Leikkautuneet kuvat

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA OHJAIMET

Siirrä lokeron pituus- ja leveysohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

TARKISTA PAPERIKOKO-ASETUS.

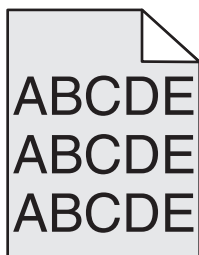
Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia:

- 1 Tarkista paperikokoasetus tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta.
- 2 Määritä oikea kokoasetus ennen työn lähettämistä tulostimeen:
 - Windows-käyttäjät: määritä koko Tulostusominaisuuksissa.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä koko Arkin määrittely -valintataulussa.

Värisivuilla on ohuita, vaakasuoria viivoja

Saatat huomata ohuita, vaakasuoria viivoja valokuvissa tai sivuissa, joissa on paljon väriä. Näin voi käydä silloin, kun tulostin on hiljaisessa tilassa. Voit korjata ongelman määrittämällä hiljaisen tilan asetukseksi **Ei käytössä (kuva/valokuva)**.

Harmaa tausta



TARKISTA TUMMUUDEN SÄÄTÖ -ASETUS

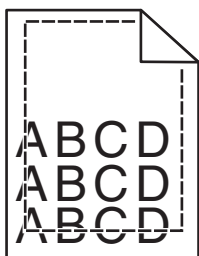
Valitse vaaleampi Tummuuden säätö -asetus:

- Voit muuttaa asetusta tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikosta.
- Windows-käyttäjät: muuta asetusta Tulostusominaisuudet-kohdassa.
- Macintosh-käyttäjät: muuta asetusta Tulosta-valintataulussa.

VÄRIKASSETTI SAATTAA OLLA KULUNUT TAI VIALLINEN

Vaihda väriainekasetti.

Väärät marginaalit



Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPERINOHJAIMET

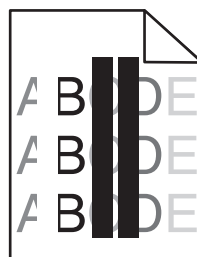
Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

TARKISTA PAPERIKOKO-ASETUS

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia:

- 1 Tarkista paperikokoasetus tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta.
- 2 Määritä oikea kokoasetus ennen työn lähettämistä tulostimeen:
 - Windows-käyttäjät: määritä koko Tulostusominaisuuksissa.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä koko Arkin määrittely -valintataulussa.

Tulosteissa näkyy vaalea, valkoinen tai väärän värinen viiva



Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN VÄRIAIKASETTI EI OLE VIALLINEN.

Vaihda viallinen väriainekasetti.

VARMISTA, ETTÄ KUVAYSIKKÖ EI OLE KULUNUT TAI VIALLINEN.

Vaihda viallinen kuvayksikkö.

VARMISTA, ETTÄ SIIRTOMODUULI EI OLE KULUNUT TAI VIALLINEN.

Vaihda siirtomoduli.

PUHDISTA TULOSTUSPÄÄN LINSSIT.

Poista kuvayksikkö ja asenna se uudelleen. Kuvayksikön päässä oleva LED-pyyhin puhdistaa tulostuspään linssit hankaamalla LED-riviä.

Paperin käpristyminen

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA PAPERILAJIN JA PAINON ASETUKSET.

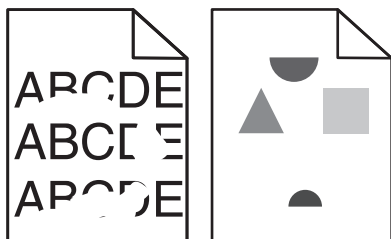
Tarkista, että paperilajin ja painon asetukset vastaavat alustaan tai syöttölaitteeseen asetettua paperia:

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Paperilaji- ja Paperin paino -asetukset.
- 2 Ennen kuin lähetät tulostustyön, määritä oikea paperilajin asetus:
 - Windows-käyttäjät: määritä paperilaji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä paperilaji Print (Tulosta) -valintaikkunassa.

LISÄÄ PAPERIA UUDESTA PAKKAUKSESTA.

Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.

Epätasainen tulostusjälki



Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

LISÄÄ PAPERIA UUDESTA PAKKAUKSESTA.

Paperi on ehkä imenyt kosteutta ympäristöstä. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.

TARKISTA PAPERILAJIN JA PAINON ASETUKSET.

Tarkista, että paperilajin ja painon asetukset vastaavat alustaan tai syöttölaitteeseen asetettua paperia:

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Paperilaji- ja Paperin paino -asetukset.
- 2 Ennen kuin lähetät tulostustyön, määritä oikea paperilajin asetus:
 - Windows-käyttäjät: määritä paperilaji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä paperilaji Print (Tulosta) -valintaikkunassa.

VÄLTÄ PAPEREITA, JOISSA ON KARKEA, KUVIOITU PINTA.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN VÄRIAIKASETTI EI OLE VIALLINEN.

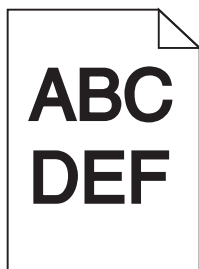
Vaihda kulunut tai viallinen väriainekasetti.

VARMISTA, ETTÄ SIIRTOMODUULI EI OLE KULUNUT TAI VIALLINEN.

Vaihda viallinen siirtomodula. Lisätietoja on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

VARMISTA, ETTÄ KIINNITYSYKSIKKÖ EI OLE VIALLINEN.

Vaihda viallinen kiinnitysyksikkö. Lisätietoja on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tuloste on liian tumma

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA TUMMUUS-, KIRKKAUS- JA KONTRASTIASETUKSET.

Väriaineen tummuus -asetus voi olla liian tumma, Kirkkaus-asetus liian tumma tai Kontrasti-asetus liian suuri.

- Muuta nämä asetukset tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikosta.
- Windows-käyttäjä: muuta asetukset Tulostusominaisuudet-kohdassa.
- Macintosh-käyttäjät:
 - 1 Valitse **Tiedosto > Tulosta**.
 - 2 Valitse avattavasta Suuntakuvat-valikosta **Tulostimen ominaisuudet** -vaihtoehto.
 - 3 Pienennä Väriaineen tummuus-, Kirkkaus- ja Kontrasti-asetusta.

LISÄÄ PAPERIA UUDESTA PAKKAUKSESTA.

Paperi on ehkä imenyt kosteutta ympäristöstä. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.

VÄLTÄ PAPEREITA, JOISSA ON KARKEA, KUVIOITU PINTA.**TARKISTA PAPERILAJI-ASETUS.**

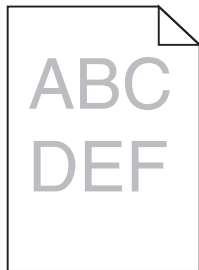
Varmista, että Paperilaji-asetus vastaa alustaan tai syöttölaitteeseen lisättyä paperia:

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikossa Paperilaji-asetus.
- Windows-käyttäjä: tarkista asetus Tulostusominaisuudet-valintaikkunasta.
- Macintosh-käyttäjät: tarkista asetus Print (Tulosta) -valintaikkunasta.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN VÄRIAINEKASETTI EI OLE VIALLINEN.

Vaihda viallinen väriainekasetti.

Tuloste on liian vaalea



Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA TUMMUUS-, KIRKKAUS- JA KONTRASTIASETUKSET.

Väriaineen tummuus -asetus on liian vaalea, Kirkkaus-asetus liian vaalea tai Kontrasti-asetus liian pieni.

- Muuta nämä asetukset tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikosta.
- Windows-käyttäjä: muuta asetukset Tulostusominaisuudet-kohdassa.
- Macintosh-käyttäjät:
 - 1 Valitse **Tiedosto > Tulosta**.
 - 2 Valitse avattavasta Suuntakuvat-valikosta **Tulostimen ominaisuudet** -vaihtoehto.
 - 3 Suurennä Väriaineen tummuus-, Kirkkaus- ja Kontrasti-asetusta.

LISÄÄ PAPERIA UUDESTA PAKKAUKSESTA.

Paperi on saattanut imeä kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.

VÄLTÄ PAPEREITA, JOISSA ON KARKEA, KUVIOITU PINTA.

TARKISTA PAPERILAJI-ASETUS.

Varmista, että Paperilaji-asetus vastaa alustaan tai syöttölaitteeseen lisättyä paperia:

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikossa Paperilaji-asetus.
- Windows-käyttäjä: tarkista asetukset Tulostusominaisuudet-valintaikkunasta.
- Macintosh-käyttäjät: tarkista asetukset Print (Tulosta) -valintaikkunasta.

VARMISTA, ETTÄ VÄRIAIKASETIN VÄRIKASSETTI EI OLE VÄHISSÄ.

Kun **88.xx [väri] väriaine vähissä** -ilmoitus tulee näkyviin, varmista että väriaine on jakautunut tasaisesti värikkasetissa.

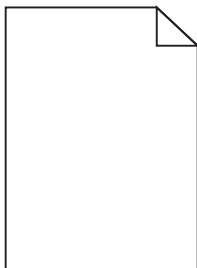
- 1 Poista väriainekasetti.
- 2 Levitä väriainetta ravistamalla värikkasettia voimakkaasti sivuttaisiin ja edestakaisin useita kertoja.
- 3 Asenna väriainekasetti takaisin paikoilleen.

Huomautus: Jos tulostuslaatu ei parantunut, vaihda värikkasetti.

Jos ongelma ei poistu, tulostin on ehkä huollettava. Lisätietoja saa asiakastuesta.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN VÄRIAIKASETTI EI OLE VIALLINEN.

Vaihda viallinen väriainekasetti.

Tulostin tulostaa tyhjiä sivuja

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

VARMISTA, ETTÄ VÄRIAIKASETIN TAI VÄRIKASETIN VÄRIAIKASETTI EI OLE PAKKAUSMATERIAALIA.

Poista kasetti ja varmista, että pakkausmateriaali on poistettu. Asenna kasetti uudelleen.

VARMISTA, ETTÄ VÄRIAIKASETTIN TAI VÄRIKASETTIN VÄRIAIKASETTI EI OLE VÄHISSÄ.

Kun **88.xx [väri] väriaine vähissä** -ilmoitus tulee näkyviin, varmista että väriaine on jakautunut tasaisesti kussakin neljässä kasetissa:

- 1 Poista kasetti.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kuvansiirtoyksikön rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.

- 2 Levitä väriainetta ravistamalla värikasettia voimakkaasti sivuttain ja edestakaisin useita kertoja.
- 3 Asenna värikasetti takaisin paikoilleen.

Huomautus: Jos tulostuslaatu ei parane, vaihda sen värin värikasetti, joka ei tulostu.

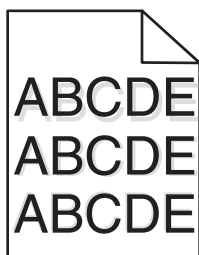
Jos ongelma ei poistu, tulostin on ehkä huollettava. Lisätietoja saa asiakastuesta.

Sivulla on toistuvia vikoja

Syy	Ratkaisuehdotus
	
Jos virhekuvio toistuu vain yhden värin kohdalla ja useita kertoja samalla sivulla, tutki seuraavat vaihtoehdot:	
Siirtomoduli on viallinen.	Vaihda siirtomoduli, jos virheiden väli on • 38 mm (1,50 tuumaa)

Syy	Ratkaisuehdotus
Kuvayksikkö on viallinen.	Vaihda kuvayksikkö, jos virheiden väli on • 41,0 mm (1,61 tuumaa) • 75,0 mm (2,95 tuumaa)
Jos tulosteessa on erivärisiä toistuvia jälkiä:	
Kiinnitysyksikkö on viallinen.	Vaihda kiinnitysyksikkö, jos virheiden väli on • 141 mm (5,55 tuumaa)

Tulosteissa näkyy varjokuvia



TARKISTA PAPERILAJIN JA PAINON ASETUKSET.

Varmista, että paperilajin ja painon asetukset vastaavat lokeroon asetettua paperia:

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Paperilaji- ja Paperin paino -asetukset.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostimeen, määritä oikea paperilajin asetus:
 - Windows-käyttäjät: määritä paperilaji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä paperilaji Print (Tulosta) -valintaikkunassa.

VARMISTA, ETTÄ KUVAYKSIKKÖ EI OLE KULUNUT TAI VIALLINEN.

Vaihda kuvayksikkö.

VARMISTA, ETTÄ VÄRIAIKASETIN VÄRIKASSETTI EI OLE VÄHISSÄ.

Kun **88.xx [väri] väriaine vähissä** -ilmoitus tulee näkyviin, varmista että väriaine on jakautunut tasaisesti väriainekasetissa.

- 1 Poista väriainekasetti.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kuvansiirtoyksikön rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.

- 2 Levitä väriainetta ravistamalla värikasettia voimakkaasti sivuttain ja edestakaisin useita kertoja.
- 3 Asenna väriainekasetti takaisin paikoilleen.

Huomautus: Jos tulostuslaatu ei parantunut, vaihda väriainekasetti.

Jos ongelma ei poistu, tulostin on ehkä huollettava. Lisätietoja saa asiakastuesta.

Vino tuloste

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPERINOHJAIMET

Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

- Tarkista, etteivät ohjaimet ole liian kaukana paperipinosta.
- Tarkista, etteivät ohjaimet purista paperipinoa liian kevyesti.

TARKISTA PAPERI

Varmista, että käytetty paperi on tulostimen määritysten mukaista.

Sivut ovat yhtenäisen värin peitossa



Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

VARMISTA, ETTÄ KUVAYSIKKÖ ON ASENNETTU OIKEIN EIVÄTKÄ NE OLE VIALISIA.

Poista kuvaysikkö ja asenna se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, kuvaysikkö on ehkä vaihdettava.

VARMISTA, ETTÄ VÄRIAINEKASETIT ON ASENNETTU OIKEIN, NE EIVÄT OLE VIALISIA EIKÄ VÄRIAINE OLE VÄHISSÄ.

- Poista väriainekasetit ja asenna ne takaisin.
- Tarkista, että väriaine on levittynyt tasaisesti väriainekasetin sisälle:

1 Poista väriainekasetti.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kuvansiirtoyksikön rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.

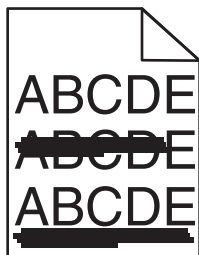
2 Levitä väriainetta ravistamalla värikasettia voimakkaasti sivuttaisiin ja edestakaisin useita kertoja.

3 Asenna väriainekasetti takaisin paikoilleen.

Huomautus: Jos tulostuslaatu ei parantunut, vaihda väriainekasetti.

- Jos ongelma ei poistu, tulostin on ehkä huollettava. Lisätietoja saa asiakastuesta.

Tulosteissa on vaakaraitoja



Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

VALITSE JOKIN MUU ALUSTA TAI SYÖTTÖLAITE.

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Oletuslähde-vaihtoehto.
- Windows-käyttäjä: valitse paperilähde Tulostusominaisuudet-valintaikkunasta.
- Macintosh-käyttäjä: valitse paperilähde Print (Tulosta) -valintaikkunasta ja -ponnahdusvalikoista.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN VÄRIAIKASETTI EI OLE VÄHISSÄ, VIALLINEN TAI TYHJÄ.

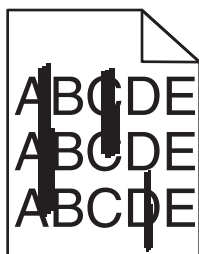
Vaihda vähissä oleva, viallinen tai tyhjä väriainekasetti.

PUHDISTA VÄRIAIKASETTIN YMPÄRILLÄ OLEVAT PAPERIRADAT.

 **VAARA—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

Poista paperiradalla näkyvä paperi tai väriaine. Jos ongelma ei poistu, ota yhteys asiakastukeen.

Tulosteissa on pystyraitoja



Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

VALITSE JOKIN MUU ALUSTA TAI SYÖTTÖLAITE.

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Oletuslähde-vaihtoehto.
- Windows-käyttäjä: valitse paperilähde Tulostusominaisuudet-valintaikkunasta.
- Macintosh-käyttäjä: valitse paperilähde Print (Tulosta) -valintaikkunasta ja -ponnahdusvalikoista.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN VÄRIAIKASETTI EI OLE VÄHISSÄ, VIALLINEN TAI TYHJÄ.

Vaihda vähissä oleva, viallinen tai tyhjä väriainekasetti.

PUHDISTA VÄRIAINEKASETIN YMPÄRILLÄ OLEVAT PAPERIRADAT.

Tarkista väriainekasetin ympärillä oleva paperirata.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

Poista kaikki näkemäsi paperi.

TARKISTA, ETTÄ PAPERIRADALLA EI OLE VÄRIAINETTA.

Sivulla on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta

Syy	Ratkaisuehdotus
Väriainekasetti voi olla viallinen tai asennettu väärin.	Asenna väriainekasetti uudelleen tai vaihda se.
Siirtomoduuli voi olla kulunut tai viallinen.	Vaihda siirtomoduuli.
Kuvayksikkö voi olla kulunut tai viallinen.	Vaihda kuvayksikkö.
Kiinnitysyksikkö voi olla kulunut tai viallinen.	Vaihda kiinnitysyksikkö.
Paperiradalla voi olla väriainetta.	Ota yhteys huoltoon.
Tulostinta ei ehkä ole kalibroitu pitkään aikaan.	Korjaa värejä Laatu-valikosta.
Sovellus saattaa määrittää sävyllisen valkoisen taustan.	Tarkista sovellus.

Väriaine varisee pois

Syy	Ratkaisuehdotus
Käytössä on erikoistulostusmateriaali.	Varmista, että valittuna on oikea paperilaji.
Paperi-valikon Paperin paino -asetus ei vastaa käytettävää paperilajia tai erikoistulostusmateriaalia.	Muuta Paperin paino -asetuksen Normaali-vaihtoehdon tilalle Paksu. Muuta tarvittaessa Paperin laatu -asetuksen Normaali-vaihtoehdon tilalle Karkea.
Kiinnitysyksikkö on kulunut tai viallinen.	Vaihda kiinnitysyksikkö.
Kiinnitysyksikkö on kirjekuoritilassa.	Avaa sivuluukku. Varmista, että kiinnitysyksikön vasemman laidan vihreä vipu ei ole kirjekuoritilassa.

Väriainepilkkuja

Syy	Ratkaisuehdotus
Väriainekasetti saattaa olla kulunut tai viallinen.	Vaihda kuluneet tai vialliset väriainekasetit.
Paperiradalla on väriainetta.	Ota yhteys huoltoon.
Kuvayksikkö voi olla viallinen.	Vaihda viallinen kuvayksikkö.

Kalvojen tulostuslaatu on huono

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA KALVOT

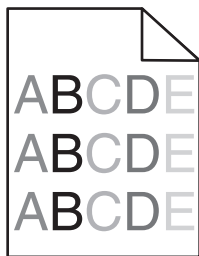
Käytä vain tulostimen vaatimusten mukaisia kalvoja.

TARKISTA PAPERILAJI-ASETUS.

Varmista, että Paperilaji-asetus on Kalvo.

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikossa Paperilaji-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostimeen, määritä oikea paperilajin asetus:
 - Windows-käyttäjät: määritä paperilaji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä paperilaji Tulosta-valintataulussa.

Epätasainen tummuus



Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN VÄRIAIKASETTI EI OLE VIALLINEN TAI VÄHISSÄ.

Vaihda kulunut tai viallinen väriainekasetti.

VARMISTA, ETTÄ KUVAYSIKKÖ EI OLE KULUNUT TAI VIALLINEN.

Vaihda viallinen kuvayksikkö.

Värilaatuongelmien ratkaiseminen

Väritulostuksen usein kysytyjä kysymyksiä

Mikä on RGB-väri?

Punaista, vihreää ja sinistä valoa voidaan sekoittaa erisuuruksina määrinä toisiinsa, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Esimerkiksi yhdistämällä punaista ja vihreää saadaan keltaista. Televisioiden ja tietokonenäyttöjen värit saadaan aikaan tällä menetelmällä. RGB-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon punaista, vihreää ja sinistä tarvitaan tietyn värin tuottamiseen.

Mikä on CMYK-väri?

Syaania, magentaa, keltaista ja mustaa (eli *CMYK-väristä*) mustetta tai väriainetta voidaan tulostaa erisuuruksina määrinä, niin että saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Esimerkiksi yhdistämällä syaania ja keltaista saadaan aikaan vihreää väriä. Painokoneet, mustesuihkutulostimet sekä laser- ja LED-väritulostimet tuottavat värit tällä tavalla. CMYK-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon syaania, magentaa, keltaista ja mustaa tarvitaan tietyn värin tuottamiseen.

Miten väri määritetään tulostettavassa asiakirjassa?

Sovellusohjelmissa asiakirjan värit määritetään tavallisesti käyttämällä RGB- tai CMYK-väriyhdistelmiä. Lisäksi käyttäjä voi niissä yleensä muuttaa asiakirjan jokaisen objektin väriä. Lisätietoja on ohjelmistosovelluksen ohjeessa.

Miten tulostin tietää, mitä väriä sen on tulostettava?

Kun käyttäjä tulostaa asiakirjan, jokaisen objektin tyyppiä ja väriä koskeva tieto lähetetään tulostimeen. Väritieto kulkee värinmuuntotaulukoiden avulla, jotka muuntavat värin sopiviksi määriksi syaania, magentaa, keltaista ja mustaa väriainetta, joita tarvitaan halutun värin tuottamiseen. Objektityyppiä koskevan tiedon avulla eri objektityypeissä voidaan käyttää eri värinmuuntotaulukoita. Voidaan esimerkiksi käyttää yhtä värinmuuntotaulukkoa tekstiin ja jotain toista värinmuuntotaulukkoa valokuviiin.

Käytänkö tulostimen PostScript- vai PCL-emulointiohjelmistoa? Mitä asetuksia on käytettävä, jotta väri olisi mahdollisimman hyvä?

On erittäin suositeltavaa käyttää PostScript-ohjainta parhaan värinlaadun takaamiseksi. PostScript-ohjaimen oletusasetukset tuottavat halutunlaisen värinlaadun useimmissa tulosteissa.

Miksi tulosteessa oleva väri ei vastaa tietokoneen näytössä näkyvää väriä?

Yleensä värinmuuntotaulukot, joita käytetään automaattisessa Värinkorjaus-tilassa, arvioivat vakiotietokonenäytön värit. Tulostinten ja näyttöjen keskenään erilaisen tekniikan vuoksi moniin väreihin vaikuttavat kuitenkin myös esimerkiksi näyttöjen erot ja valaistusolosuhteet. Lisätietoja tulostimen väriesimerkkisivujen käyttämisestä tiettyjen värintäsmäysohjelmien ratkaisemiseen on kohdassa Miten saan jonkin tietyn värin (esimerkiksi yrityksen logon värin) vastaamaan tulostimen tulostamaa väriä?

Tulostettu sivu näyttää sävytetyltä. Voinko säätää väriä vähän?

Joskus tulostettu sivu näyttää sävytetyltä (esimerkiksi kaikki näyttää liian punaiselta). Tämä voi johtua ympäristötekijöistä, paperilajista, valaistusoloista tai käyttäjän mieltymyksistä. Tällaisissa tapauksissa miellyttävämpi väri saadaan aikaan Väritasapaino-asetusta säätämällä. Color Balance (Väritasapaino) -asetuksen avulla käyttäjä voi hienosäätää kussakin värissä käytettävän väriaineen määrää. Kun Väritasapaino-valikossa valitaan positiivisia arvoja syaanille, magentalle, keltaiselle ja mustalle, valitun värin väriaineen määrä lisääntyy vähän. Kun valitaan negatiivisia arvoja, väriaineen määrä vähenee. Jos esimerkiksi koko tulostettu sivu on käyttäjän mielestä liian punainen, magentaa ja keltaista vähentämällä saadaan aikaan väri, joka miellyttää mahdollisesti enemmän.

Värilliset kalvot näyttävät tummilta heijastettaessa. Voinko tehdä mitään värin parantamiseksi?

Tämä ongelma on hyvin yleinen, kun kalvoja näytetään heijastukseen perustuvilla piirtoheittimillä. Jotta värinlaatu olisi paras mahdollinen, on suositeltavaa käyttää siirtoheittimiä. Jos on käytettävä heijastukseen perustuvaa piirtoheittintä, kalvoa voidaan vaalentaa Väriaineen tummuus -asetuksella 1, 2 tai 3.

Tulosta ainoastaan suositelluille värillisille kalvoille. Lisätietoja papereista ja tulostusmateriaaleista on *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyn *Käyttöoppaassa*.

Mitä on manuaalinen värinkorjaus?

Kun käytetään automaattista Värinkorjaus-asetusta, jokaiseen objektiin käytettävät värinmuuntotaulukot tuottavat halutunlaisen värin useimmissa asiakirjoissa. Joskus käyttäjä haluaa ehkä käyttää jotain muuta väritaulukkosovitusta. Tämä mukauttaminen tehdään käyttämällä Värinsäätö käsin -valikkoa ja Värinkorjaus-asetusta Käsinsäätö.

Värinkorjaus-asetusta Käsinsäätö käytetään RGB- ja CMYK-värimuuntotaulukkomäärittäjiin, jotka on tehty Värinsäätö käsin -valikossa.

Käyttäjät voivat valita minkä tahansa RGB- tai CMYK-värimuuntotaulukon:

Värimuuntotaulukko	Asetukset
RGB	• sRGB-näyttö • Näyttö – Todellinen musta • Tarkka sRGB • Tarkka • Ei käytössä
CMYK	• US CMYK • Euro CMYK • Tarkka CMYK • Ei käytössä

Huomautus: Manuaalisesta värinkorjauksesta ei ole hyötyä, jos sovellusohjelma ei määritä värejä RGB- tai CMYK-yhdistelmillä. Siitä ei ole hyötyä myöskään siinä tapauksessa, että värien säätöä hallitaan ohjelmistosovelluksen tai tietokoneen käyttöjärjestelmän avulla.

Miten saan jonkin tietyn värin (esimerkiksi yrityksen logon värin) vastaamaan tulostimen tulostamaa väriä?

Joskus käyttäjillä on tarve saada jonkin tietyn objektin tulostettava väri vastaamaan tarkasti jotain tiettyä väriä. Joskus väri on esimerkiksi saatava vastaamaan yrityksen logon väriä. Vaikka joskus käy niin, ettei tulostin voi tuottaa täsmälleen haluttua väriä, sopivia värivastavuuksia löytyy useimmissa tapauksissa.

Väriesimerkit-valikkokohdasta voi olla hyötyä tämäntyyppisen värinsovitusergelman ratkaisemiseen. Väriesimerkit-arvot, joita on yhdeksän, vastaavat tulostimen värimuuntotaulukoita. Kun valitaan mikä tahansa Väriesimerkit-arvo, tulostin tulostaa monisivuisen tulosteen, jossa on satoja värillisiä ruutuja. Jokaisen ruudun kohdalla on joko CMYK- tai RGB-yhdistelmä sen mukaan, mikä taulukko on valittu. Kussakin ruudussa tarkasteltavana oleva väri on saatu aikaan siten, että ruudun kohdalla oleva CMYK- tai RGB-yhdistelmä on viety valitun värimuuntotaulukon läpi.

Käyttäjä voi verrata väriesimerkkisivuja ja etsiä ruudun, jonka väri on lähimpänä haluttua väriä. Ruudun kohdalla olevaa väriyhdistelmää voidaan sitten käyttää objektin värin muuntamiseen sovellusohjelmassa. Lisätietoja on ohjelmistosovelluksen ohjeessa. Manuaalinen värinkorjaus -asetus voi olla tarpeen, jotta valittua värimuuntotaulukkoa voidaan käyttää objektille.

Tietyn värin etsintäongelman ratkaisemisessa käytettävät väriesimerkkisivut määräytyvät käytettävän Värinkorjaus-asetuksen (Autom., Ei käytössä tai Käsinsäätö) mukaan, tulostustyön tyyppin (teksti, grafiikka tai kuvat) mukaan sekä sen mukaan, mitä väriyhdistelmäasetusta sovellusohjelma käyttää (RGB- tai CMYK-yhdistelmät). Kun tulostimen Värinkorjaus-asetuksena on Ei käytössä, värit tulostetaan tulostustyön tietojen mukaan. Värejä ei muunneta.

Huomautus: Väriesimerkit-sivuista ei ole hyötyä, jos sovellusohjelma ei määritä värejä RGB- tai CMYK-yhdistelmillä. Lisäksi joissakin tilanteissa sovellusohjelma tai tietokoneen käyttöjärjestelmä säätää sovelluksessa määritetyt RGB- tai CMYK-yhdistelmät värienhallinnan kautta. Näin saatu tulostusväri ei aina vastaa tarkasti väriesimerkkisivujen väriä.

Seuraavan taulukon avulla voit määrittää värintäsmäykseen käytettävät väriesimerkkisivut.

Värimääritys ja tulostettava kohde	Värinkorjaus-asetus	Käytettävät esimerkkisivut
RGB-teksti	Automaattinen	Tarkka sRGB
	Manuaalinen	Värinsäätö käsin RGB-teksti -asetus

Värimääritys ja tulostettava kohde	Värinkorjaus-asetus	Käytettävät esimerkkisivut
RGB-grafiikka	Automaattinen	Tarkka sRGB
	Manuaalinen	Värinsäätö käsin RGB-grafiikka -asetus
RGB-kuva	Automaattinen	sRGB-näyttö
	Manuaalinen	Värinsäätö käsin RGB-kuva -asetus
CMYK-teksti	Automaattinen	US CMYK tai Euro CMYK
	Manuaalinen	Värinsäätö käsin CMYK-teksti -asetus
CMYK-grafiikka	Automaattinen	US CMYK
	Manuaalinen	Värinsäätö käsin CMYK-grafiikka -asetus
CMYK-kuva	Automaattinen	US CMYK
	Manuaalinen	Värinsäätö käsin CMYK-kuva -asetus

Mitä yksityiskohtaiset värinäytteet ovat, ja miten niitä käytetään?

Näiden sivujen käyttämiseen tarvitaan upotettu Web-palvelin. Upotettu Web-palvelin merkitsee verkkotulostimen laiteohjelmistoon tallennettuja Web-sivuja. Voit avata Web-sivut kirjoittamalla verkkotulostimen IP-osoitteen Web-selain osoiteriville. Valitse **Määritys-valikko** ja **Yksityiskohtaiset värinäytteet**.

Lisätietoja upotetun Web-palvelimen käyttämisestä on *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyn *Käyttöoppaassa*.

Yksityiskohtaiset värinäytteet vastaavat värinäytteiden oletussivuja, joita voidaan tarkastella tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikosta. Näiden oletusvärinäytteiden punaisen (R), vihreän (G) ja sinisen (B) värin tarkkuus on 10 %. Jos käyttäjä löytää sivuilta arvon, joka on lähellä haluttua väriä, mutta hän haluaa tarkkailla läheisen alueen värejä tarkemmin, hän voi luoda haluamansa väriarvon ja säätää tarkkuutta yksityiskohtaisten värinäytteiden avulla. Siten hän voi tulostaa useita sivuja, joiden väriellisten ruutujen väri on lähellä haluttua väriä.

Käytettävissä on yhdeksän muuntotaulukkoa, joissa kussakin on seuraavat kolme vaihtoehtoa:

- **Tulosta** – oletussivujen tulostaminen
- **Yksityiskohtainen** – voit määrittää yksittäisiä punaisen, vihreän ja sinisen arvoja sekä värin tarkkuuden
- **Nollaa** – voit poistaa nykyiset tiedot ja antaa uudet arvot

Sama voidaan toistaa syaanin (C), magentan (M), keltaisen (Y) ja mustan (K) värinmuuntotaulukon yhteydessä. CMYK-väri koostuu näistä arvoista. Oletustarkkuus on 10 % (musta) tai 20 % (syaani, magenta ja keltainen).

Embedded Web Server ei avaudu

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA VERKKOYHTEYDEN TOIMIVUUS.

Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty samaan verkkoon.

TARKISTA WEB-SELAIMEEN KIRJOITETTU OSOITE.

- Verkoasetusten mukaan on ehkä kirjoitettava **https://** sen sijaan, että kirjoittaisi **http://** ennen tulostimen IP-osoitetta voidakseen käyttää Embedded Web Server -palvelinta. Saat lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä.
- Tarkista, että tulostimen IP-osoite on oikea.

POISTA VÄLITYSPALVELIMET TILAPÄISESTI KÄYTÖSTÄ.

Välityspalvelimet voivat estää käytön tai rajoittaa tiettyjen web-sivustojen käyttöä. Tämä koskee myös Embedded Web Server -palvelinta. Saat lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä.

Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Kun soitat tulostimen huoltopalveluun, valmistaudu kertomaan ongelma, tulostimen käyttöpaneelissa näkyvä virheilmoitus ja vianmääritysvaiheet, joiden avulla olet jo yrittänyt ratkaista ongelman.

Soitettaessa on tiedettävä tulostimen malli ja sarjanumero. Tiedot ovat tulostimen yläetukannen sisäpuolella. Sarjanumero on myös valikkoasetussivulla.

Yhdysvalloissa tai Kanadassa numero on 1-800-539-6275. Jos olet muussa maassa tai muulla alueella, katso lisätietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa **<http://support.lexmark.com>**.

Ilmoitukset

Tuotetiedot

Tuotteen nimi:

Lexmark X925

Laitteen tyyppi:

7541

Malli(t):

032, 036

Versiota koskeva huomautus

Syyskuu 2011

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa:
LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN MUTTA RAJOITTAMATTA KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Viittaukset eri tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että ainoastaan kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää. Mitä tahansa toiminnallisesti vastaavaa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua, joka ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia muita tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla.

Lexmarkin teknistä tukea saa osoitteesta **support.lexmark.com**.

Lisätietoja tarvikkeista ja ladattavista tiedostoista saa osoitteesta **www.lexmark.com**.

Jos käytössäsi ei ole Internet-yhteyttä, voit ottaa Lexmarkiin yhteyttä postitse. Osoite on

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2010 Lexmark International, Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

Tavaramerkit

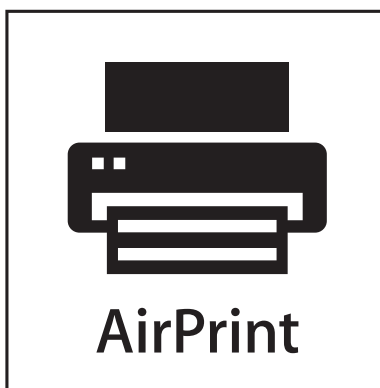
Lexmark, Lexmarkin timanttilogo, MarkNet ja MarkVision ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

PrintCryption ja ScanBack ovat Lexmark International, Inc.:n tavaramerkkejä.

Mac ja Mac-logo ovat Apple Inc:n Yhdysvalloissa ja muissa maissa rekisteröityjä tavaramerkkejä.

PCL® on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki. PCL on joukko Hewlett-Packard Companyn määrittelemiä tulostimen ohjainkomentoja (kieli) ja toimintoja, joita yhtiö käyttää tulostintuotteissaan. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Se tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovelluksissa käytetyt PCL-komennot ja jäljittelee komentoihin liittyvien funktioiden toimintaa.

Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.



AirPrint ja AirPrint-logo ovat Apple, Inc:in tavaramerkkejä.

Ilmoitus modulaarisista komponenteista

Tässä tuotteessa voi olla seuraavat modulaariset komponentit:

Säädösten mukainen Lexmark-tyyppi/-malli LEX-M01-003: FCC-tunnus: IYLM01003; IC: 2376A-M01003

Säädösten mukainen Lexmark-tyyppi/-malli LEX-M05-001: FCC-tunnus: IYLLEXM05001; IC: 2376A-M05001

Säädösten mukainen Lexmark-tyyppi/-malli LEX-M05-002: FCC-tunnus: IYLLEXM05002; IC: 2376A-M05002

Käyttöoikeustiedote

Seuraavat asiakirjat ovat luettavissa ohjelmiston asennus-CD-levyltä.

Hakemisto	Tiedosto
CD:\LEGAL	FW_License.pdf mDNS.tar.gz Expat.txt Inst_lib.txt Instgui.txt Instgui.zip

Melutasot

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA	
Tulostaminen	53 dBA
Valmis	39 dBA

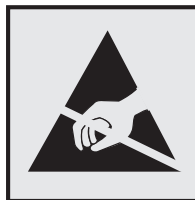
Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

Sähkö- ja elektroniikkaromudirektiivi (SER)



SER-logo viittaa tiettyihin elektroniikkatuotteiden kierrätysohjelmiin ja -käytäntöihin Euroopan unionin maissa. Kannatamme tuotteittemme kierrättämistä. Jos sinulla on kysymyksiä kierrätysvaihtoehdoista, käy Lexmarkin web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com ja tarkista sieltä paikallisen myyntitoimiston puhelinnumero.

Staattista sähköä koskeva tiedote



Tämä symboli osoittaa osat, jotka ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Älä kosketa näiden symboleiden lähellä olevia alueita, ennen kuin olet ensin koskettanut tulostimen metallirunkoa.

ENERGY STAR

Mikä tahansa Lexmark-tuote, jonka kuoressa tai käynnistysruudussa on ENERGY STAR -tunnus, täyttää Lexmarkin toimittamassa kokoonpanossa sertifioidusti Yhdysvaltain ympäristönsuojelutoimiston (Environmental Protection Agency, EPA) vaatimukset.



Lämpötilatiedot

Ympäristön lämpötila	15,6–32,2 °C (60–90 °F) ja 8–80 % RH
Kuljetus- ja säilytyslämpötila	-40 °C–43,3 °C (110 °F)

Virrankulutus

Tuotteen virrankulutus

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Tulostaminen	Tulostin tuottaa paperikopioita sähköisen tulotiedon perusteella.	623,5 W
Kopioi	Laite tuottaa paperikopioita paperiasiakirjoista.	632,4 W
Skannaa	Laite skannaa paperiasiakirjoja.	156,4 W
Valmis	Laite odottaa tulostustyötä.	135,2 W
Lepotila	Laite on ylätasen virransäästötilassa.	25,9 W
Säästö	Laite on alatasen virransäästötilassa.	5,0 W
Ei käytössä	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	0 W

Taulukon virrankulutukset ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Hetkittäiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia.

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

Lepotila

Tähän tuotteeseen on suunniteltu *lepotila*-niminen virransäästötila. Lepotila säästää energiaa alentamalla virrankulutusta niinä aikoina, kun laitetta ei käytetä. Lepotila käynnistyy automaattisesti, kun tuotetta ei käytetä tiettyyn aikaan. Tätä toimintoa kutsutaan *lepotilan aikakatkaisuksi*.

Lepotilan oletusasetus tässä tuotteessa (minuuttia):	5
--	---

Lepotilan aikakatkaisuksi voi valita määrittämisvalikoista 1–240 minuuttia. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen alhaiseksi alentaa energiankulutusta, mutta se voi pidentää laitteen reagointiaikaa. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen suureksi pitää reagointiajan nopeana, mutta energiaa kuluu tällöin enemmän.

Virrankatkaisutila

Jos tässä tuotteessa on sammutustila, jossa se käyttää yhä hieman virtaa, voit katkaista virrankulutuksen kokonaan irrottamalla virtajohdon pistorasiasta.

Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista laskea laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutusluvut ilmaistaan virtayksikkö watteina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutuskulujen summa.

Vastaavuus Euroopan yhteisön direktiivien kanssa

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY ja 2006/95/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia ja tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä.

Tämän tuotteen valmistaja on Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukaisen vaatimustenmukaisuusvakuutuksen voi pyytää valtuutetulta edustajalta.

Tämä tuote täyttää EN 55022 -standardin luokan A rajoitukset ja EN 60950 -standardin turvallisuusvaatimukset.

Ilmoitus radiotaajuushäiriöistä

Varoitus

Tämä tuote täyttää standardin EN55022 A-luokan rajoitusten mukaiset häiriövaatimukset sekä EN55024-standardin häiriönsietovaatimukset. Tuotetta ei ole tarkoitettu käyttöön asuin- tai kotitalousympäristöissä.

Laite on luokan A tuote. Kotitalousympäristössä tuote saattaa aiheuttaa radiotaajuushäiriöitä, joihin käyttäjän on reagoitava asianmukaisin toimenpitein.

Ilmoitus käyttäjille Euroopan Unionissa

Tuotteet, joissa on CE-merkki, vastaavat Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY, and 1999/5/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia ja tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä sekä radiolaitteita ja tietoliikennepäätelaitteita.

Vastaavuus ilmaistaan CE-merkinnällä.



Tämän tuotteen valmistaja on Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Selvityksen, josta ilmenee, että tuote täyttää direktiivien vaatimukset, saa valtuutetulta edustajalta.

Lisätietoja vastaavuudesta on Säännökset-osan lopussa olevassa taulukossa.

Langattomia tuotteita koskevat säännökset

Tässä osassa on seuraavat säädöstiedot langattomista tuotteista, joissa on lähettimiä, kuten esimerkiksi rajoittamatta langattomat verkkokortit tai etäkortinlukimet.

Altistus radiotaajuussäteilylle

Tämän laitteen säteilyteho on huomattavasti FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajojen alapuolella. Antennin on oltava vähintään 20 cm:n (8 tuuman) päässä ihmisistä, jotta laite täyttää FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajat.

Huomautus Euroopan unionin alueella oleville käyttäjille

Tuotteet, joissa on CE-merkintä, vastaavat Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY ja 1999/5/EY suojausmääräyksiä, jotka koskevat sähkömagneettisia rajoituksia sekä tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden sekä radiolaitteiden ja televiestintäpäätteiden turvallisuusmääräyksiä.

Yhteensopivuus osoitetaan CE-merkinnällä.



Tämän tuotteen valmistaja on Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavana valtuutetulta edustajalta pyydettäessä.

Tämä tuote täyttää Luokan A laitteille asetetut vaatimukset EN 55022 ja turvallisuusvaatimukset EN 60950.

Tuotteet, joissa on 2,4 GHz:n langaton lähiverkko, vastaavat Euroopan yhteisön neuvoston direktiivejä 2004/108/EY, 2006/95/EY ja 1999/5/EY, jotka koskevat sähkömagneettisia rajoituksia sekä tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden sekä radiolaitteiden ja televiestintäpäätteiden turvallisuusmääräyksiä.

Yhteensopivuus osoitetaan CE-merkinnällä.



Laitteen käyttö on sallittu kaikissa EU- ja EFTA-maissa, mutta laite on tarkoitettu ainoastaan sisäkäyttöön.

Tämän tuotteen valmistaja on Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavana valtuutetulta edustajalta pyydettäessä.

Tätä tuotetta voidaan käyttää oheisessa taulukossa mainituissa maissa.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/EK.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoją, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.

Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

LEXMARK-OHJELMISTON RAJOITETUT TAKUUEHDOT JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS

LUE TÄMÄ HUOLELLISESTI ENNEN TÄMÄN TUOTTEEN KÄYTTÄMISTÄ: KÄYTTÄMÄLLÄ TUOTETTA ASIAKAS SITOUTUU NOUDATTAMAAN KAIKKIA TÄMÄN RAJOITETUN TAKUUN JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN EHTOJA. JOS ASIAKAS EI HYVÄKSY TÄMÄN OHJELMISTON RAJOITETUN TAKUUN JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN EHTOJA, TUOTE TULEE PALAUTTAA KÄYTTÄMÄTTÖMÄNÄ JA PYYTÄÄ OSTOHINNAN PALAUTUSTA. JOS TUOTE ASENNETAAN MUIDEN OSAPUOLTEN KÄYTETTÄVÄKSI, ASIAKAS SITOUTUU ILMOITTAMAAN KÄYTTÄJILLE, ETTÄ TUOTETTA KÄYTTÄMÄLLÄ HE HYVÄKSYVÄT NÄMÄ EHDOT.

LEXMARK-OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS

Tämä ohjelmiston käyttöoikeussopimus ("Ohjelmiston käyttöoikeussopimus") on asiakkaan (joko luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö) ja Lexmark International, Inc:n ("Lexmark") välinen laillinen sopimus Lexmark-tuotteeseen asennettujen tai Lexmarkin toimittamien Lexmark-tuotteen kanssa käytettävien Ohjelmistojen käytöstä, siltä osin kuin Lexmark-tuotteeseen tai Ohjelmistoon ei sovelleta asiakkaan ja Lexmarkin tai Lexmarkin toimittajien välistä ohjelmiston kirjallista käyttöoikeussopimusta. Termi "Ohjelmisto" sisältää konekieliset ohjeet, audiovisuaalisen sisällön (kuten kuvat ja tallenteet) ja siihen liittyvät tietovälineet, painetut materiaalit ja sähköiset asiakirjat, olivatpa ne osa Lexmark-tuotetta, sen kanssa toimitettuja tai sen kanssa käytettäväksi tarkoitettuja.

- 1 OHJELMISTON RAJOITETTU TAKUU.** Lexmark takaa, että tallennusväline (levyke tai CD-levy), jolla Ohjelmisto toimitetaan (jos sellainen liittyy toimitukseen), on vailla materiaali- ja valmistusvikoja normaalissa käytössä takuuaikana. Takuuaika on yhdeksänkymmentä (90) päivää, ja se alkaa päivästä, jona Ohjelmisto toimitetaan alkuperäiselle loppukäyttäjälle. Tämä rajoitettu takuu koskee vain Lexmarkilta tai Lexmarkin valtuutetulta jälleenmyyjältä tai maahantuojaalta uutena ostettuja Ohjelmistoja. Lexmark vaihtaa Ohjelmiston, jos käy ilmi, että tallennusväline ei ole tämän rajoitetun takuun mukainen.
- 2 VASTUUN JA TAKUIDEN RAJOITUS.** LEXMARK JA SEN TOIMITTAJAT TARJOAVAT OHJELMISTON TÄSSÄ OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSESSA ILMOITETTUJA EHTOJA LUKUUN OTTAMATTA JA SOVELLETTAVAN LAIN SALLIMASSA ENIMMÄISLAAJUDESSA "SELLAISENA KUIN SE ON". LEXMARK JA SEN TOIMITTAJAT EIVÄT VASTAA MISTÄÄN MUISTA OHJELMISTOA KOSKEVISTA NIMENOMAISISTA TAI OLETETUISTA TAKUISTA TAI EHDOISTA, MUKAAN LUKIEN RAJOITUKSETTA OMISTUSOIKEUTEEN, IMMATERIAALIOIKEUKSIEN LOUKKAAMATTOMUUTEEN,

SOVELTUVUUTEEN YLEISEEN TAI ERITYISEEN TARKOITUKSEEN SEKÄ VIRUKSETTOMUUTEEN LIITTYVÄT TAKUUT JA EHDOT. NIILTÄ OSIN KUIN LEXMARK EI VOI LAIN PUITTEISSA KIELTÄÄ VASTUUTAAN JONKIN YLEISEEN TAI ERITYISEEN TARKOITUKSEEN SOVELTUVUUTEEN LIITTYVÄN OLETETUN TAKUUN KOMPONENTIN SUHTEEN, LEXMARK RAJOITAA TÄLLAISTEN TAKUIDEN KESTON OHJELMISTON NIMENOMAISEN OHJELMISTON RAJOITETUN TAKUUN 90 PÄIVÄN VOIMASSAOLON AIKAAN.

Tätä sopimusta on luettava yhdessä tiettyjen kulloinkin voimassaolevien pakottavan lainsäädännön määräysten kanssa, jotka koskevat oletettuja takuita tai ehtoja tai asettavat Lexmarkille velvoitteita, joita ei voi sulkea pois tai muuttaa. Jos tällaisia ehtoja on voimassa, Lexmark rajoittaa korvausvastuunsa, siinä määrin kuin Lexmark voi sen tehdä, kyseisten ehtojen rikkomisen osalta yhteen seuraavista toiminnoista: Ohjelmiston uuden kopion toimittaminen tai Ohjelmistosta maksetun hinnan palauttaminen.

Ohjelmistossa saattaa olla Internet-linkkejä muihin sovelluksiin ja/tai Internet-sivuille, jotka ovat muiden, Lexmarkiin liittymättömien osapuolten isännöimiä ja operoimia. Asiakas tunnustaa hyväksyvänsä, että Lexmark ei ole millään tavalla vastuussa tällaisten sovellusten ja/tai Internet-sivujen isännöinnistä, toiminnasta, operoinnista, ylläpidosta tai sisällöstä.

- 3 KORVAUKSEN RAJOITUS.** SOVELLETTAVAN LAIN SALLIMASSA ENIMMÄISLAAJUDESSA KAIKKI LEXMARKIN VASTUUT TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN NOJALLA RAJOITTUVAT NIMENOMAISESTI SUUREMPAAN NÄISTÄ SUMMISTA: OHJELMISTOSTA MAKSETTU HINTA TAI VIISI YHDYSVALTAISEN DOLLARIA (TAI VASTAAVA SUMMA PAIKALLISESSA VALUUTASSA). ASIAKKAAN AINOA KORVAUS LEXMARKILTA KAIKISSA TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN ALAISISSA ERIKESKITYKSISSÄ RAJOITUU TOISEEN NÄISTÄ SUMMISTA, JONKA MAKSETTUAAN LEXMARK ON TÄYTTÄNYT KAIKKI VELVOLLISUUTENSA JA VASTUUNSA ASIAKASTA KOHTAAN JA VAPAUTETAAN KAIKISTA LISÄVELVOLLISUUKSISTA JA -VASTUISTA ASIAKASTA KOHTAAN.

LEXMARK, SEN TOIMITTAJAT, TYTÄRYHTIÖT TAI JÄLLEENMYYJÄT EIVÄT OLE MISSÄÄN TAPAUKSESSA VASTUUSSA MISTÄÄN ERITYISISTÄ, SATUNNAISISTA, EPÄSUORISTA, ESIMERKINOMAISISTA, RANGAISTUKSENOMAISISTA TAI SEURANNAISVAHINGOISTA (MUKAAN LUKIEN RAJOITUKSETTA MENETETTY VOITTO TAI LIIKEVAIHTO, MENETETTY SÄÄSTÖT, KÄYTÖN KESKEYTYMINEN TAI TIETOIHIN TAI TALLENTAISIIN LIITTYVÄT VAHINGOT, VIRHEELLISYYDET TAI VAURIOT, KOLMANSIEN OSAPUOLTEN VAATIMUKSET TAI KIINTEÄN OMAISUUTEEN KOHDISTUVAT TAI ESINEVAHINGOT, OHJELMISTON KÄYTÖSTÄ TAI KÄYTTÖMYYDESTÄ KÄYTTÄÄ OHJELMAA TAI MISTÄÄN TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN KOHDASTA SEURAAVA TAI SIIHEN MILLÄÄN TAVALLA LIITTYVÄ YKSITYISYYDENSUOJAN MENETYS), RIIPPUMATTA KORVAUSVAATIMUKSEN LAADUSTA, MUKAAN LUKIEN RAJOITUKSETTA TAKUUN TAI SOPIMUKSEN RIKKOMUS, SOPIMUKSENULKOINEN VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUS (MUKAAN LUKIEN HUOLIMATTOMUUS TAI ANKARA VASTUU), JA VAIKKA LEXMARKILLE TAI SEN TOIMITTAJALLE, TYTÄRYHTIÖILLE TAI JÄLLEENMYYJILLE ON ILMOITETTU TÄLLAISTEN VAHINKOJEN MAHDOLLISUUDESTA TAI MISTÄÄN KOLMANNEN OSAPUOLEN KORVAUSVAATIMUKSEEN PERUSTUVASTA KORVAUSVAATIMUKSESTA PAITSI SIINÄ MÄÄRIN KUIN TÄMÄ VASTUUNRAJOITUS EI OLE OIKEUDELLISESTI SITOVA. EDELLÄ MAINITUT RAJOITUKSET OVAT VOIMASSA SILLOINKIN, KUN EDELLÄ LUETELLUT KORJAUSKEINOT EIVÄT TÄYTÄ NIIDEN OLENNAISTA TARKOITUSTAAN.

- 4 ERI MAIDEN LAIT.** Tämä ohjelmiston rajoitettu takuu antaa ostajalle tiettyjä laillisia oikeuksia. Ostajalla voi olla myös muita maakohtaisia oikeuksia. Joissakin maissa ei sallita oletetun takuun rajoittamista tai satunnaisten tai välillisten vahinkojen tai seurannaisvahinkojen rajoittamista, joten edellä määritetyt rajoitukset eivät välttämättä ole voimassa.

- 5 KÄYTTÖOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN.** Lexmark myöntää asiakkaalle seuraavat oikeudet sillä edellytyksellä, että asiakas noudattaa kaikkia tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehtoja.

- a Käyttäminen.** Asiakkaalla on oikeus käyttää yhtä (1) Ohjelmiston kopiota. ”Käyttäminen” tarkoittaa Ohjelmiston tietokoneen muistiin tallentamista, lataamista, asennusta, suorittamista tai näyttämistä. Jos Lexmark on myöntänyt Ohjelmistoon käyttöoikeuden yhtäaikaista käyttöä varten, asiakkaan on rajoitettava valtuutettujen käyttäjien määrä Lexmarkin kanssa tehdyn sopimuksen mukaiseen määrään. Ohjelmiston osia ei saa erottaa käytettäväksi useammassa kuin yhdessä tietokoneessa. Ohjelmistoa ei saa Käyttää kokonaan tai osittain millään tavalla, joka ohittaa, muuntaa, poistaa, hämärtää, muuttaa tai heikentää minkään sellaisen tavaramerkin, toiminimen, tavaran ulkoasun tai immateriaalioikeusilmoituksen visuaalista ulkoasua, jonka Ohjelmisto

normaalisti näyttää tietokoneen näytöllä tai jotka normaalisti näkyvät tietokoneen näytöllä seurauksena Ohjelmiston toiminnasta.

- b Kopioiminen.** Ohjelmistosta on oikeus tehdä yksi (1) kopio varmuuskopiointia, arkistointia tai asennusta varten, edellyttäen että kopio sisältää kaikki alkuperäisen Ohjelmiston tavaramerkki-ilmoitukset. Ohjelmistoa ei saa kopioida mihinkään julkiseen tai jaettuun verkkoon.
- c Oikeuksien pidätys.** Ohjelmiston ja sen sisältämien fonttien tekijänoikeudet ja omistusoikeus kuuluvat Lexmark International, Inc:lle ja/tai sen toimittajille. Lexmark pidättää itsellään kaikki oikeudet, joita ei nimenomaisesti myönnetä asiakkaalle tässä Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksessa.
- d Ilmaisohjelmat.** Tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehdoista huolimatta Ohjelmiston jokaiseen osaan, joka sisältää kolmannen osapuolen julkisella käyttöoikeussopimuksella julkaiseman ohjelmiston ("Ilmaisohjelma"), myönnetään kyseisen Ilmaisohjelmiston mukana toimitetun käyttöoikeussopimuksen ehtojen mukainen käyttöoikeus, olipa se erillisen sopimuksen, pakkausta avattaessa voimaan astuvan käyttöoikeussopimuksen (ns. shrink-wrap) tai ladattaessa tai asennettaessa hyväksyttävien sähköisten käyttöehtojen muodossa. Ilmaisohjelmiston käyttö on kokonaan kyseisen käyttöoikeussopimuksen ehtojen alaista.

- 6 SIIRTÄMINEN.** Ohjelmiston saa siirtää toiselle loppukäyttäjälle. Tällaisen siirron pitää sisältää kaikki ohjelmiston osat, tietovälineet, painetut materiaalit ja tämä Ohjelmiston käyttöoikeussopimus, eikä asiakkaalla ole oikeutta pitää itsellään kopioita Ohjelmistosta tai sen osista. Siirto ei saa olla epäsuora siirto, kuten konsignaatio. Siirrettävän Ohjelmiston vastaanottajan on hyväksyttävä kaikki tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehdot ennen siirtoa. Kun Ohjelmisto siirretään, asiakkaan käyttöoikeus päättyy automaattisesti. Ohjelmistoa ei saa vuokrata, alilisensioida tai siirtää muuten kuin tässä Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksessa sallituin tavoin.
- 7 PÄIVITYKSET.** Jotta asiakas voi käyttää päivitysversioksi merkittyä Ohjelmistoa, asiakkaalla on ensin oltava käyttöoikeus alkuperäiseen Ohjelmistoon, jonka Ohjelmiston Lexmark on merkinnyt päivitykseen oikeutetuksi versioksi. Päivityksen jälkeen asiakas ei enää saa käyttää alkuperäistä Ohjelmistoa, jonka perusteella asiakas oli oikeutettu päivitykseen.
- 8 OHJELMAN KOODIN KÄÄNTÄMISEEN LIITTYVÄ RAJOITUS.** Ohjelmiston koodia ei saa muuttaa, avata, kääntää lähdekielelle, purkaa, takaisinkääntää tai muutoin palauttaa lähdekieliseen muotoon eikä asiakas saa auttaa muita tekemään niin tai edistää muiden niin tekemistä muutoin kuin sovellettavan pakottavan lain nimenomaisesti sallimissa rajoissa ja laajuudessa ohjelmistojen välistä yhteentoimivuutta, virheidenkorjausta ja tietoturvatestausta varten. Jos asiakkaalla on tällaisia lakisääteisiä oikeuksia, asiakkaan on ilmoitettava Lexmarkille kirjallisesti aikeesta kääntää Ohjelmiston koodi lähdekielelle, purkaa, tai muutoin palauttaa Ohjelmisto lähdekieliseen muotoon. Ohjelmiston salausta ei saa poistaa, ellei se ole välttämätöntä Ohjelmiston laillisen käytön kannalta.
- 9 LISÄOHJELMISTO.** Tämä Ohjelmiston käyttöoikeussopimus koskee Lexmarkin toimittaman alkuperäisen Ohjelmiston päivityksiä tai täydennyksiä, ellei Lexmark toimita päivityksen tai täydennyksen ohessa muita ehtoja.
- 10 VOIMASSAOLOAIKA.** Tämä Ohjelmiston käyttöoikeussopimus on voimassa, kunnes se irtisanotaan tai hylätään. Asiakas voi hylätä tai irtisanoa käyttöoikeuden milloin tahansa tuhoamalla kaikki Ohjelmiston kopiot sekä kaikki sen muutokset, ohjeet ja liitetyt osat kaikissa muodoissa tai muutoin tässä kuvatulla tavalla. Lexmark voi irtisanoa käyttöoikeuden ilmoittamalla asiasta, jos asiakas jättää noudattamatta jotakin tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehtoa. Kun sopimus irtisanotaan tällä tavalla, asiakas sitoutuu tuhoamaan kaikki Ohjelmiston kopiot sekä kaikki sen muutokset, ohjeet ja liitetyt osat kaikissa muodoissa.
- 11 VEROT.** Asiakas vastaa kaikkien verojen maksamisesta, mukaan lukien rajoituksetta kaikki tavara- ja palvelu- sekä henkilökohtaiset omaisuusverot, jotka seuraavat tästä Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksesta tai Ohjelmiston käyttämisestä.
- 12 VANHENTUMINEN.** Kumpikaan osapuoli ei saa nostaa mitään kannetta, kannemuodosta riippumatta, joka perustuu tähän Ohjelmiston käyttöoikeussopimukseen, kun kaksi vuotta on kulunut siitä, kun kanneperuste on syntynyt, ellei sovellettavasta laista muuta seuraa.
- 13 SOVELLETTAVA LAKI.** Tähän Ohjelmiston käyttöoikeussopimukseen sovelletaan Yhdysvaltojen Kentuckyn osavaltion lakia. Minkään oikeudenkäyttöalueen lakivalintasäännöt eivät ole voimassa. YK:n yleissopimusta kansainvälistä tavarankäytöstä koskevista sopimuksista ei sovelleta tähän sopimukseen.

- 14 YHDYSVALTAIN HALLITUKSEN RAJOITETUT OIKEUDET.** Ohjelmisto on kehitetty kokonaan yksityisillä varoilla. Yhdysvaltain hallituksen oikeudet käyttää Ohjelmistoa ovat tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen mukaiset sekä DFARS 252.227-7014 -säännöksen ja vastaavien FAR-säännösten rajoitusten mukaiset (tai vastaavien virastokohtaisten säädösten tai sopimusehtojen mukaiset).
- 15 LUVAN MYÖNTÄMINEN TIETOJEN KÄYTTÖÖN.** Asiakas hyväksyy, että Lexmark, sen tytäryhtiöt ja edustajat saavat kerätä ja käyttää asiakkaan antamia tietoja Ohjelmistoon liittyviin, asiakkaan pyytämiin tukipalveluihin. Lexmark sitoutuu olemaan käyttämättä näitä tietoja sellaisessa muodossa, joista yksittäisen käyttäjän voi tunnistaa, paitsi siinä määrin kuin tällaisten palvelujen toimittaminen edellyttää.
- 16 VIENTIRAJOITUKSET.** Ohjelmistoa tai mitään siitä johdettua suoraa tuotetta ei saa (a) hankkia, lähettää, siirtää tai jälleenviedä suoraan tai epäsuorasti minkään sovellettavan ventilaalin vastaisesti tai (b) sallia Ohjelmiston käyttämistä mihinkään tällaisten ventilaalien kieltämään tarkoitukseen, mukaan lukien rajoituksetta ydinaseiden, kemiallisten aseiden tai biologisten aseiden määrän kasvattaminen.
- 17 SUOSTUMUS TEHDÄ SOPIMUS SÄHKÖISESTI.** Asiakas ja Lexmark sitoutuvat tekemään tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen sähköisesti. Tämä tarkoittaa, että valitsemalla tällä sivulla "Hyväksyn"- tai "Kyllä"-painikkeen tai käyttämällä tuotetta asiakas hyväksyy nämä Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehdot ja niin tehdessään "allekirjoittaa" sopimuksen Lexmarkin kanssa.
- 18 KELPOISUUS JA VALTUUS TEHDÄ SOPIMUS.** Asiakas vakuuttaa, että on täysi-ikäinen siinä paikassa, jossa allekirjoittaa tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen, ja että asiakkaalle on tarvittaessa valtuudet työnantajaltaan tai päämieheltään tehdä tämä sopimus.
- 19 KOKO SOPIMUS.** Tämä Ohjelmiston käyttöoikeussopimus (mukaan lukien Ohjelman mukana toimitettu mahdollinen lisäys tai muutos tähän Ohjelmiston käyttöoikeussopimukseen) on asiakkaan ja Lexmarkin välinen Ohjelmistoon liittyvä koko sopimus. Ellei tässä Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksessa ole toisin sovittu, nämä ehdot korvaavat kaikki aiemmat tai samanaikaiset suulliset tai kirjalliset viestit, ehdotukset tai esitykset Ohjelmiston tai minkään muun tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen käsittämän asian suhteen (paitsi siinä määrin kuin nämä ulkoiset ehdot eivät ole ristiriidassa tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehtojen tai minkään muun Ohjelmiston käyttöön liittyvän asiakkaan Lexmarkin allekirjoittaman kirjallisen sopimuksen kanssa). Niiltä osin kuin Lexmarkin tukipalveluiden menettelytavat tai ohjelmat ovat ristiriidassa tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehtojen kanssa, sovelletaan tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehtoja.

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

- 1 This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.
- 2 This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>.

ADOBE SYSTEMS INCORPORATEDIN ILMOITUS

Sisältää Adobe Systems Incorporatedin Flash®-, Flash® Lite™- ja/tai Reader®-teknologiaa

Tämä tuote sisältää Adobe® Flash® -soitinohjelmiston Adobe Systems Incorporatedin käyttöluvalla, Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Kaikki oikeudet pidätetään. Adobe, Reader ja Flash ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä.

Hakemisto

Numerot

1565 Emulointi-virhe, lataa emulointilisävaruste 259
 200 paperitukos 245
 201 paperitukos 246
 203 paperitukos 247
 230 paperitukos 248
 231–239 paperitukokset 248
 24x paperitukos 249
 250 paperitukos 252
 280–289 paperitukos 252
 290–292 paperitukokset 253
 30.xx [Väri] värikasetti ja/tai [väri] kuvayksikkö puuttuu 259
 31.xx Puuttuva tai viallinen [väri] värikasetti 259
 32.xx Laite ei tue [väri] kasetin tuotenumeroa 260
 34 Väärä paperikoko, avaa [lähde] 260
 35 Muisti ei riitä resurssien tallennustoimintoon 260
 36 Tulostin tarvitsee huoltoa 260
 37 Muisti ei riitä, joitakin pidossa olevia töitä ei palauteta 261
 37 Muisti ei riitä. Jotkin pidossa olevat työt poistettiin 261
 37 Muisti ei riitä Flash-muistin eheytykseen 260
 37 Muisti ei riitä työn lajitteluun 260
 38 Muisti täynnä 261
 39 Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet 261
 451 paperitukos 253
 51 Flash-muisti on viallinen 261
 52 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen 261
 53 Alustamaton flash-muisti 261
 54 Vakioverkon ohjelmavirhe 262
 54 Verkon [x] ohjelmistovirhe 262
 54 Virhe sarjaportissa [x] 262
 550 arkin alusta (vakio- tai lisäalusta)
 asettaminen 78
 550 arkin lokero, valinnainen asentaminen 50

550 arkin lokero ja tulostinjalusta asentaminen 44
 55 Ei tuettu lisäkortti paikassa [x] 262
 56 Rinnakkaisportti [x] ei käytössä 262
 56 Sarjaportti [x] ei käytössä 263
 56 USB-portti [x] ei käytössä 263
 56 Vakiorinnakkaisportti ei käytössä 263
 56 Vakio-USB-portti ei käytössä 263
 57 Kokoonpano muuttui, joitakin pidossa olevia töitä ei palautettu 263
 58 Liian monta Flash-muistia asennettu 264
 58 Liian monta levyä asennettu 264
 58 Liian monta lokeroa liitetty 264
 58 Syöttölaitteen kokoonpanovirhe 263
 62 Levy täynnä 264
 80.xx Kiinnitysyksikkö kulunut 265
 80.xx Kiinnitysyksikkö lähes kulunut 265
 80.xx Kiinnitysyksikkö puuttuu 265
 80.xx Vaihda kiinnitysyksikkö 265
 82.xx Hukkavärisäiliö lähes täynnä 265
 82.xx Vaihda hukkavärisäiliö 265
 83.xx Siirtomoduuli kulunut 265
 83.xx Siirtomoduuli puuttuu 266
 83.xx Vaihda siirtomoduuli 266
 84.xx [väri] kuvayksikkö vähenemässä 266
 84.xx [väri] kuvayksikkö vähissä 266
 84.xx Vaihda [väri] kuvayksikkö ja [väri] värikasetti 266
 84 Viallinen [väri] kuvayksikkö 266
 84 väärä [väri] kuvayksikkö 266
 88.2x Vaihda [väri] värikasetti 267
 88.xx [väri] väriaine melko vähissä 266
 88.xx [väri] väriaine vähissä 267

A

aihe- ja viestitiedot
 lisääminen sähköpostiin 115
 Aktiivinen verkkokortti -valikko 154
 aloitusnäytön painikkeet ja kuvakkeet
 kuvas 24
 aloitusnäytön painikkeiden ja kuvakkeiden toiminta 24
 aloitusnäytön sovellukset
 käyttäminen 28
 Alustan [x] paperikokoa ei tueta 259
 alustat
 erottaminen 84
 yhdistäminen 84
 alustojen yhdistäminen
 mukautetun paperilajin nimen määrittäminen 85
 AppleTalk-valikko 159
 Apuohjelmat-valikko 213
 Asenna alusta [x] 256
 Asenna uusi erotinalusta 258
 asentaminen,
 tulostinohjelmiston 58
 asetusten lisääminen 59
 asentaminen langattomaan verkkoon
 Windowsin avulla 61
 asettaminen
 550 arkin alusta (vakio- tai lisäalusta) 78
 monikäyttösyöttöaukko 81
 asetukset
 flash-muistikortti 36
 laiteohjelmakortit 32
 laiteohjelmakortti 36
 luettelo 32
 muistikortit 32
 muistikortti, asentaminen 34
 päivittäminen
 tulostinohjaimessa 59
 sisäinen sovellusportti, asentaminen 37
 tulostimen kiintolevy, asentaminen 41
 asetukset, kosketusnäyttö
 faksi 129, 130, 131

FTP 135, 136, 137
kopioiminen 109, 110, 111, 136
skannaaminen 140
skannaa tietokoneeseen 140, 141
sähköposti 116, 117, 118
Asetukset-valikko 206
asiakirjansyöttölaite
käyttäminen 22
Asiakirjansyöttölaitteen erotinrulla
tilaaminen 232
Asiakirjansyöttölaitteen osat
puhdistaminen 224
Asiakirjansyöttölaitteen syöttörulla
tilaaminen 232
asiakirjan tulostaminen 92
asiakirjat, tulostaminen
Macintoshissa 92
Windowsissa 92
Automaattinen
asiakirjansyöttölaite
kopioiminen sen avulla 101

C

Custom Names (Mukautetut nimet)
-valikko 152

E

Embedded Web Server
avaaminen 240
faksin kohdepikavalinnan
luominen 124
faksin käyttöönottoasetukset 120
FTP-pikavalintojen luominen 133
käyttäminen 240
ongelma käyttämisessä 297
sähköpostihälytysten
määrittäminen 241
sähköpostin pikavalintojen
luominen 113
tarvikkeiden tarkistaminen 230
toiminnot 240
tulostimen tilan
tarkistaminen 240
verkkoasetukset 240
ylläpitäjän asetukset 240
Embedded Web Server ei
avaudu 297
Embedded Web Serverin avulla 240
Embedded Web Serverin
käyttäminen järjestelmäasetusten
tuomiseen 31

Embedded Web Serverin
käyttäminen järjestelmäasetusten
viemiseen 31
Embedded Web Serverin
pääkäyttäjän opas
sijainti 240
emolevy
käyttäminen 33
emolevyn kansi
asentaminen uudelleen 33
emolevyn käsitteleminen 33
enimmäisnopeus
käyttäminen 99
enimmäisnopeus- ja enimmäisriitto-
asetusten käyttäminen 99
enimmäisriitto
käyttäminen 99
epätasainen tummuus 294
eri paperikoot, kopioiminen 104
erotinsivujen lisääminen kopioiden
väliin 106
erottaminen, alustojen 84
estäminen, roskafaksien 128
Ethernet-portti 57
Ethernet-verkkoyhteys
Macintosh 64
Windows 64
Etäkäyttöpaneeli 30

F

faksaaminen
estäminen, roskafaksien 128
faksiasetukset 120
faksien pysäyttäminen 131
faksiliitännän valitseminen 120
faksilokin näyttäminen 128
faksin lähettäminen
ajastettuna 128
faksinumeron tai aseman
numeron asettaminen 123
faksin vaalentaminen tai
tumentaminen 127
faksityön peruuttaminen 129
lähettäminen, faksin 126
lähettäminen kosketusnäytön
avulla 125
lähtevän faksin nimen tai aseman
nimen asettaminen 123
pikavalintojen luominen
Embedded Web Serverissä 124
pikavalintojen luominen
kosketusnäytössä 125

päivämäärän ja ajan
asettaminen 124
tarkkuuden muuttaminen 127
tulostimen määrittäminen
noudattamaan kesäaikaa 124
tunnusäänipalvelu 122
välittäminen, faksien 132
faksauksen vianmääritys
faksien lähettäminen onnistuu,
mutta vastaanottaminen ei 277
faksien vastaanottaminen
onnistuu, mutta lähettäminen
ei 278
faksin lähettäminen tai
vastaanottaminen ei
onnistu 276
soittajan tunnus ei näy 276
vastaanotetun faksin tulostuslaatu
on huono 278
faksausten näyttö
asetukset 129, 130, 131
lisäasetukset 130, 131
faksien pysäyttäminen 131
faksi- ja sähköpostitoiminnot
asetusten määrittäminen 275
faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole
määritetty 275
faksi- ja sähköpostitoimintojen
määrittäminen 275
faksiliitännän valitseminen 120
faksiloki
katsominen 128
faksilokin näyttäminen 128
faksin kohdepikavalinnan luominen
Embedded Web Serverin
avulla 124
faksin käyttöönottoasetukset 120
Embedded Web Server -
palvelimen avulla 120
faksin lähettäminen
osoitteiston avulla 127
pikavalintojen käyttäminen 126
faksin lähettäminen
ajastettuna 128
faksin lähettäminen kosketusnäytön
avulla 125
faksin lähettäminen osoitekirjan
avulla 127
faksin lähettäminen
pikavalinnoilla 126
faksinumeron tai aseman numeron
asettaminen 123

Faksitila (Analogiset faksiasetukset)
-valikko 183
Faksitila (Faksipalvelimen määrittäminen)
-valikko 190

faksiyhteys

- liittäminen DSL-linjaan 121
- liittäminen PBX- tai ISDN-palveluun 122
- maakohtaiset sovittimet 123
- tulostimen liittäminen seinäpuhelinpistorasiaan 121

FCC-rajoitukset 304

flash-asema

- tulostaminen 93

flash-asetukset

- tuetut tiedostotyytit 94

Flash-asema-valikko 201

flash-muistikortti

- asentaminen 36
- vianmäärittäminen 281

fonttinäyteluettelo

- tulostaminen 98

fonttinäyteluettelon

tulostaminen 98

FTP

- skannaaminen osoitteiston avulla 135

FTP-asetukset-valikko 197

FTP-näyttö

- asetukset 135, 136, 137
- lisäasetukset 137

FTP-osoite

- pikavalintojen luominen kosketusnäytössä 134

FTP-pikavalintojen luominen

- Embedded Web Serverin avulla 133

H

hakemistoluettelo

- tulostaminen 98

hakemistoluettelon

tulostaminen 98

Hiljainen tila

- tulostuslaatuongelmien vianmäärittäminen 284

hiljaisen tilan avulla 72

HTML-valikko 217

hukkavärisäiliö

- tilaaminen 231
- vaihtaminen 237

hukkavärisäiliön vaihtaminen 237

I

ilmoitukset 300, 301, 302, 303, 304, 305

IPv6-valikko 158

J

Jotkin pidossa olevat työt menetettiin 259

julkaisut

sijainti 17

K

kaapeleiden kytkeminen 57

kaapelit

Ethernet 57

USB 57

kaksipuolinen tulostus 104

kartonki

lisääminen

monikäyttösyöttöaukkoon 81

vihjeitä 97

katsominen

raportit 241

kesäaika, faksaaminen 124

kierrättäminen

Lexmarkin pakkausmateriaalit 76

Lexmark-tuotteet 75

WEEE-ilmoitus 301

väriainekasetit 76

kiinnitysyksikkö

tilaaminen 231

kiinteän verkon asetukset

Macintosh-tietokoneessa 64

Windowsin avulla 64

kirjekuoret

käyttöä koskevia vihjeitä 95

lisääminen

monikäyttösyöttöaukkoon 81

kirjekuorten käyttövihjeitä 95

kirjelomake

kopioiminen 102

lokeroiden täyttäminen 95

täyttäminen: monikäyttösyöttöaukko 95

kirjelomakkeiden käyttövihjeitä 95

kirjelomakkeiden lisäys

paperin suunta 95

kokoonpanot

tulostin 19

kopioiden lajitteleminen 106

kopioiminen

alustan valitseminen 103

asiakirjansyöttölaitteen avulla 101

eri kokoisena 103

eri paperikoot 104

erotinsivujen lisääminen

kopioiden väliin 106

kirjelomakkeelle 102

kopioiden lajitteleminen 106

kopiointityön

peruuttaminen 108, 109

laadun säätäminen 105

mukautettu työ (työn koonti) 107

paperin kummallekin puolelle

(arkinkääntö) 104

piirtoheitinkalvoille 102

pikakopio 101

päivämäärä- ja aikaleiman

lisääminen 108

skannaustason käyttäminen 102

suurentaminen 105

useita sivuja yhdelle arkille 107

valokuvat 102

vesileimatekstin lisääminen 108

vähentäminen 105

kopioiminen eri paperikoissa 104

kopioiminen kirjelomakkeelle 102

kopioiminen paperin kummallekin

puolelle (arkinkääntö) 104

kopioiminen

piirtoheitinkalvoille 102

kopioiminen valitun lokeron

paperille 103

kopioinnin vianmäärittäminen

asiakirja tai valokuva kopioituu

osittain 273

kopiokone ei vastaa 271

kopion laatu on huono 271

skannatun kuvan laatu on

huono 274

skannausyksikkö ei sulkeudu 271

Kopiointiasetukset-valikko 179

kopiointilaadun muuttaminen 105

kopiointinäyttö

asetukset 109, 110, 111, 136

lisäasetukset 111

kopiolaatu

säätäminen 105

kopion pienentäminen 105

kopion suurentaminen 105

Korvaava paperikoko -valikko 148

kosketusnäyttö
näppäimet 25
kosketusnäytön painikkeiden
käyttäminen 25
kuvakkeiden näyttäminen
aloitusnäytössä 28
kuvakkeiden piilottaminen
aloitusnäytössä 28
Kuva-valikko 218
kuvayksikkö
vaihtaminen 232
kuvayksikön vaihtaminen 232
kuvayksiköt
tilaaminen 231
käytettävissä olevat sisäiset
lisälaitteet 32

L

Laatu-valikko 210
laiteohjelmakortti
asentaminen 36
Langaton-valikko 158
langaton verkko
asennus, Macintosh 62
asennus, Windows 61
määrittystiedot 60
langattoman tulostimen asennus
Macintoshissa 62
langattoman verkon asetukset
Windowsissa 61
Lepotila
säätäminen 73
lepotilan säätäminen 73
Levyn pyyhintä -valikko 168
lisäasetukset, kosketusnäyttö
faksi 131
FTP 137
kopioiminen 111
lisävarusteiden asentaminen
550 arkin lokero ja
tulostinjalusta 44
asennusjärjestys 43
Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon
[mukautettu merkkijono] 258
Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon
[mukautetun lajin nimi] 257
Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon
[paperikoko] 258
Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon
[paperilaji] [paperikoko] 258
lisääminen, kartonki
monikäyttösyöttöaukkoon 81
lisääminen, kirjekuoret
monikäyttösyöttöaukkoon 81
lisääminen,
monikäyttösyöttöaukkoon 81
lisääminen, piirtoheitinkalvot
monikäyttösyöttöaukkoon 81
lisääminen vakioalustaan 78
lokeroiden asentaminen
550 arkin alusta 50
lokeroiden erottaminen
mukautetun paperilajin nimen
määrääminen 85
Lomakkeet ja suositukset 29
Luottamuksellinen tulostus -
valikko 168
luottamukselliset tulostustyöt 97
tulostaminen Macintoshissa 97
tulostaminen Windowsissa 97
luottamuksellisten ja pidossa
olevien töiden tulostaminen
Macintosh-tietokoneesta 97
Windowsissa 97
lähettäminen, faksin 126
lähettäminen sähköpostilla
aiherivin lisääminen 115
kosketusnäytön avulla 114
osoitteiston avulla 114
pikavalintanumeron avulla 114
pikavalintojen luominen
Embedded Web Serverissä 113
pikavalintojen luominen
kosketusnäytössä 113
sähköpostiasetusten
määrittäminen 112
sähköpostitoiminnon
määrittäminen 112
tulostustiedostotyyppin
muuttaminen 115
viestirivin lisääminen 115
lähtevän faksin nimen tai aseman
nimen asettaminen 123

M

melutasot 301
monikäyttösyöttöaukko
asettaminen 81
Monisyötön asetus -valikko 148
muistikortin asentaminen 34
muistikortti
asentaminen 34
vianmääritys 282

Mukautettu laji [x]
nimen vaihtaminen 85
paperilajin muuttaminen 85
mukautettu nimi
määrittäminen 85
mukautetun paperilajin nimen
määrääminen 85
mukautetun paperilajin nimi
luominen 85
Mukautetut lajit -valikko 151
Mukautetut skannauskoot -
valikko 152
Muokkaa suojausmäärittämiä -
valikko 166
mustavalkotulostus 92
Muuta [paperilähde]-asetukseksi
[mukautettu merkkijono], lisää
[suunta] 255
Muuta [paperilähde]-asetukseksi
[mukautetun lajin nimi], lisää
[suunta] 255
Muuta [paperilähde]-asetukseksi
[paperikoko] [paperilaji], lisää
[suunta] 255
Muut-valikko 167
määrittäminen
TCP/IP-osoite 157
määrittäminen
määrittäminen
Embedded Web Serverin
avulla 31
määrittäminen
Embedded Web Serverin
avulla 31
määrittäminen
määrittäminen
langaton verkko 60

N

näppäimet, tulostimen
ohjauspaneelin 23
näyttö, tulostimen
ohjauspaneelin 23
säätäminen, kirkkauden 74
näytön vianmääritys
näyttö on tyhjä 267
näytössä on ainoastaan
vinoneliöitä 267

O

ohjauspaneeli, tulostin 23
Ohjevalikko 218

oletusasetukset
 palauttaminen 242
Oletuslähde-valikko 145
Oma monitoimilaite 30
ominaisuudet
 Scan Center 139
osoitteiston avulla 114
 faksin lähettäminen 127

P

painikkeet, kosketusnäyttö
 käyttäminen 25
Palauta pidossa olevat työt? 259
palauttaminen,
 oletusasetusten 242
paperi
 eri koot, kopioiminen 104
 esitulostetut lomakkeet 87
 kelpaamaton 87
 kirjelomake 87
 ominaisuudet 86
 tallentaminen 107, 88
 Universal-kokoasetus 77
 uusipaperi 88
 uusipaperin käyttäminen 71
 valitseminen 87
paperikoko
 määrittäminen 77
Paperikoko/-laji -valikko 145
paperikoon määrittäminen 77
paperikoot
 tuetut 89
paperilaji
 määrittäminen 77
paperilajin määrittäminen 77
paperilajit
 kaksipuolisuuden tuki 91
 lisäämispaikka 91
 tulostimen tukemat 91
Paperin asettaminen -valikko 150
Paperin paino -valikko 148
paperinsyötön vianmääritys
 ilmoitus ei poistu tukoksen
 poistamisen jälkeen 282
paperin säästäminen 107
Paperi on vaihdettava 258
paperitukokset
 välttäminen 243
paperitukosten poistaminen
 231-239 paperitukokset 248
 24x paperitukos 249
 250 paperitukos 252
 280-289 paperitukos 252
 28x 224
 290-292 paperitukokset 253
 451 paperitukos 253
paperitukosten välttäminen 243
PCL-emulaatio-valikko 215
PDF-valikko 214
peruuttaminen
 tulostustyö tietokoneesta 99
pidossa olevat työt 97
 tulostaminen Macintoshissa 97
 tulostaminen Windowsissa 97
piirtoheitinkalvot
 asettaminen 95
 kopioiminen 102
 käyttäminen 95
 käyttöä koskevia vihjeitä 95
 lisääminen
 monikäyttösyöttöaukkoon 81
pikavalinnat, luominen
 faksikohde 124, 125
 FTP-kohde 133
 FTP-osoite 134
 sähköposti 113
pikavalintojen käyttäminen
 faksin lähettäminen 126
Poista paperi
vakiovastanottoalustalta 258
portin asetukset
 määrittäminen 67
portin asetusten määrittäminen 67
PostScript-valikko 214
profiilien luominen
 ScanBack-apuohjelman
 käyttäminen 139
puhdistaminen
 Asiakirjansyöttölaitteen osat 224
 skannaustaso 224
 tulostimen ulkopuoli 223
päivämäärä ja aika, faksi
 määrittäminen 124
päivämäärä- ja aikaleiman
 lisääminen 108
Päiväyksen ja ajan asettaminen 170
päänäyttö
 kuvakkeiden näyttäminen 28
 kuvakkeiden piilottaminen 28
 sovellukset 28

R

raportit
 katsominen 241

Raportit-valikko 153
Rinnakkaisportti [x] -valikko 161

S

Sarjaportti [x] -valikko 163
sarjatulostuksen määrittäminen 68
sarjatulostus
 asetusten määrittäminen 68
ScanBack-apuohjelma
 käyttäminen 139
ScanBack-apuohjelman
 käyttäminen 139
Scan Center -ohjelmiston
 toiminnot 139
siirrettävä muisti
 tyhjentäminen 220
siirrettävän muistin
 tyhjentäminen 220
siirtomoduuli
 tilaaminen 231
Sisäinen sovellusportti
 asettaminen 37
 portin asetusten muuttaminen 67
 vianmääritys 281
sisäinen tulostuspalvelin
 vianmääritys 281
sisäisen sovellusportin
 asettaminen 37
sivulla on sumeaa väriainetta tai
 taustavarjostusta 293
skannaaminen
 asiakirjansyöttölaitteen
 käyttäminen 22
 flash-asemasta 139
 FTP-osoitteeseen 134
 FTP-osoitteeseen, osoitteiston
 avulla 135
 pikakopio 101
 skannaustason avulla 22
 tietokoneeseen 138
skannaaminen flash-asemaan 139
skannaaminen tietokoneeseen 138
skannaa tietokoneeseen
 alkuperäinen koko 140
 asetukset 140, 141
 lisäasetukset, määrittäminen 141
 paperin suunta,
 määrittäminen 141
Skannaa verkkoon 29
skannauksen vianmääritys
 asiakirja tai valokuva skannautuu
 osittain 274

skannaaminen kestää kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön 274
skannaaminen tietokoneesta ei onnistu 275
skannaus ei onnistunut 273
skannausyksikkö ei sulkeudu 271
skannaus FTP-osoitteeseen kosketusnäytön avulla 134
osoitteiston avulla 135
pikavalintanumeroiden avulla 134
pikavalintojen luominen tietokoneessa 133
skannausnäyttö asetukset 140
skannaustaso kopioiminen sen avulla 102
käyttäminen 22
puhdistaminen 224
skannausyksikkö toiminnot 21
SMTP-asetukset-valikko 165
soittaminen asiakastukeen 298
sovellukset, aloitusnäyttö Etäkäyttöpaneeli 28
Lomakkeet ja suosikit 28
Oma monitoimilaite 28
Skannaa verkkoon 28
WS-skannaus 28
sovellusluettelo päänäyttö 28
Sulje [alusta] luukku 255
Sulje etu- tai sivuluukku 256
Suojatarkistusloki-valikko 169
sähköposti peruuttaminen 116
sähköposti, lähettäminen kosketusnäytön avulla 114
osoitteiston avulla 114
pikavalintanumeron avulla 114
Sähköpostiasetukset-valikko 192
sähköpostiasetusten määrittäminen 112
sähköpostihälytys ilmoitus paperitukoksesta 241
ilmoitus tarvikkeen loppumisesta 241
tarvitaan erilaista paperia 241
sähköpostihälytysten määrittäminen Embedded Web Server - palvelimen avulla 241

sähköpostin pikavalinnat, luominen Embedded Web Serverin avulla 113
sähköpostinäyttö asetukset 116, 117, 118
lisäasetukset 118
sähköpostitoiminto asetusten määrittäminen 112
sähköpostiviestin peruuttaminen 116
säteilyrajoitukset 301, 303, 304
säästöasetukset Hiljainen tila 72
kirkkaus, säätäminen 74
Lepotila 73, 74
säästötila 72
vakiovastanottoalustan merkkivalo 75
Säästötila käyttäminen 74
Säästötilan asetukset 72
säästötilan avulla 72
Säästötilan käyttäminen 74

T

tallentaminen paperi 88
tarvikkeet 229
tarkistaminen, kun tulostin ei reagoi 254
tarkista tulostustyöt 97
tulostaminen Macintoshissa 97
tulostaminen Windowsissa 97
tarkkuus, faksi muuttaminen 127
tarrat, paperi vihjeitä 96
tarvikkeet säästäminen 71
tallentaminen 229
tarkistaminen Embedded Web Serverin avulla 230
tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelistä 230
tilan tarkistaminen 230
uusiopaperin käyttäminen 71
tarvikkeet, tilaaminen Asiakirjansyöttölaitteen erotinrulla 232
Asiakirjansyöttölaitteen syöttörulla 232
hukkavärisäiliö 231
kiinnitysyksikkö 231
kuvayksiköt 231
siirtomoduuli 231
väriainekasetit 230
Tarvikkeet-valikko 142
tarvikkeiden tila tarkistaminen 230
tarvikkeiden tilan tarkistaminen 230
tarvikkeiden vaihtaminen hukkavärisäiliö 237
kuvayksikkö 232
väriainekasetti 235
TCP/IP-valikko 157
televiestintärajoitukset 303
tilaaminen väriainekasetit 230
tilaaminen, hukkavärisäiliön 231
tilaaminen, kiinnitysyksikön 231
tilaaminen, kuvayksikköjen 231
tilaaminen, siirtomoduulin 231
toista tulostustöitä 97
tulostaminen Macintoshissa 97
tulostaminen Windowsissa 97
tuetut flash-asemat 94
tuetut paperikoot 89
tukokset numerot 243
sijainnit 243
tukosalueiden etsiminen 243
välttäminen 243
tukosten poistaminen 200 paperitukos 245
201 paperitukos 246
203 paperitukos 247
230 paperitukos 248
231–239 paperitukokset 248
24x paperitukos 249
250 paperitukos 252
280–289 paperitukos 252
28x 224
290–292 paperitukokset 253
451 paperitukos 253
tulostaminen enimmäisnopeus ja -riitto 99
flash-asemasta 93
fonttinäyteluettelo 98
hakemistoluettelo 98
Macintoshissa 92
mustavalko 92
peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelistä 99

- valikkoasetussivu 58
verkkoasetussivu 58
Windowsissa 92
tulostaminen Flash-asehasta 93
tulostaminen mustavalkoisena 92
tulosteissa näkyy vaalea, valkoinen
tai väärän värinen viiva 285
tulosteissa näkyy varjokuvia 290
tulosteissa on vaakaraitoja 292
tulostimen asentaminen
 kiinteässä verkossa
 (Macintosh) 64
 kiinteässä verkossa (Windows) 64
 langattomassa verkossa 61
tulostimen asentaminen
 langattomaan verkkoon
 Macintosh-tietokoneessa 62
tulostimen asentaminen verkkoon
 langallinen verkkokäyttö 64
tulostimen ilmoitukset
 1565 Emulointi-virhe, lataa
 emulointilisävaruste 259
 30.xx [Väri] värikasetti ja/tai [väri]
 kuvayksikkö puuttuu 259
 31.xx Puuttuva tai viallinen [väri]
 värikasetti 259
 32.xx Laite ei tue [väri] kasetin
 tuotenumeroa 260
 34 Väärä paperikoko, avaa
 [lähde] 260
 35 Muisti ei riitä resurssien
 tallennustoimintoon 260
 36 Tulostin tarvitsee huoltoa 260
 37 Muisti ei riitä, joitakin pidossa
 olevia töitä ei palauteta 261
 37 Muisti ei riitä. Jotkin pidossa
 olevat työt poistettiin 261
 37 Muisti ei riitä Flash-muistin
 eheytykseen 260
 37 Muisti ei riitä työn
 lajitteluun 260
 38 Muisti täynnä 261
 39 Monimutkainen sivu, jotkin
 tiedot eivät ehkä
 tulostuneet 261
 51 Flash-muisti on viallinen 261
 52 Flash-muisti ei riitä resurssien
 tallennukseen 261
 53 Alustamaton flash-muisti 261
 54 Vakioverkon ohjelmavirhe 262
 54 Verkon [x] ohjelmistovirhe 262
 54 Virhe sarjaportissa [x] 262
 55 Ei tuettu lisäkortti paikassa
 [x] 262
 56 Rinnakkaisportti [x] ei
 käytössä 262
 56 Sarjaportti [x] ei käytössä 263
 56 USB-portti [x] ei käytössä 263
 56 Vakiorinnakkaisportti ei
 käytössä 263
 56 Vakio-USB-portti ei
 käytössä 263
 57 Kokoonpano muuttui, joitakin
 pidossa olevia töitä ei
 palautettu 263
 58 Liian monta Flash-muistia
 asennettu 264
 58 Liian monta levyä
 asennettu 264
 58 Liian monta lokeroa liitetty 264
 58 Syöttölaitteen
 kokoonpanovirhe 263
 62 Levy täynnä 264
 80.xx Kiinnitysyksikkö kulunut 265
 80.xx Kiinnitysyksikkö lähes
 kulunut 265
 80.xx Kiinnitysyksikkö
 puuttuu 265
 80.xx Vaihda kiinnitysyksikkö 265
 82.xx Hukkavärisäiliö lähes
 täynnä 265
 82.xx Vaihda hukkavärisäiliö 265
 83.xx Siirtomoduuli kulunut 265
 83.xx Siirtomoduuli puuttuu 266
 83.xx Vaihda siirtomoduuli 266
 84.xx [väri] kuvayksikkö
 vähenemässä 266
 84.xx [väri] kuvayksikkö
 vähissä 266
 84.xx Vaihda [väri] kuvayksikkö ja
 [väri] värikasetti 266
 84 Viallinen [väri]
 kuvayksikkö 266
 84 väärä [väri] kuvayksikkö 266
 88.2x Vaihda [väri] värikasetti 267
 88.xx [väri] väriaine melko
 vähissä 266
 88.xx [väri] väriaine vähissä 267
 Alustan [x] paperikokoa ei
 tueta 259
 Asenna alusta [x] 256
 Asenna uusi erotinalusta 258
 Aseta alusta [x] 256
 Ei tuettu levy 259
 Jotkin pidossa olevat työt
 menetettiin 259
 Levy melkein täynnä. Levyä
 tyhjennetään turvallisesti. 256
 Levyongelma 256
 Levy vioittunut 256
 Lisää [lähde] [koko] 257
 Lisää [lähde] [laji] [koko] 257
 Lisää [lähde] [mukautettu
 merkkijono] 257
 Lisää [lähde] [mukautetun lajin
 nimi] 257
 Lisää manuaaliseen
 syöttöaukkoon [mukautettu
 merkkijono] 258
 Lisää manuaaliseen
 syöttöaukkoon [mukautetun lajin
 nimi] 257
 Lisää manuaaliseen
 syöttöaukkoon [paperikoko] 258
 Lisää manuaaliseen
 syöttöaukkoon [paperilaji]
 [paperikoko] 258
 Muuta [paperilähde]-asetukseksi
 [mukautettu merkkijono], lisää
 [suunta] 255
 Muuta [paperilähde]-asetukseksi
 [mukautetun lajin nimi], lisää
 [suunta] 255
 Muuta [paperilähde]-asetukseksi
 [paperikoko] [paperilaji], lisää
 [suunta] 255
 Palauta pidossa olevat työt? 259
 Paperi on vaihdettava 258
 Poista paperi
 vakiovastanottoalustalta 258
 Sulje [alusta] luukku 255
 Sulje etu- tai sivuluukku 256
 Työn tulostamiseen tarvitaan
 tarvike 259
 USB-asemassa tapahtui virhe 254
 USB-laitetta ei tueta, poista
 se 256
 Vaihda [paperilähde]-asetukseksi
 [mukautettu merkkijono] 255
 Vaihda [paperilähde]-asetukseksi
 [mukautetun lajin nimi] 254
 Vaihda [paperilähde]-asetukseksi
 [paperikoko] [paperilaji] 255
 Värin korjaaminen 254
tulostimen kiintolevy
 asentaminen 41

irrottaminen 42
salaus 222
vianmääritys 281
tulostimen kiintolevyn
asentaminen 41
tulostimen kiintolevyn
irrottaminen 42
tulostimen kiintolevyn
salaaminen 222
tulostimen kiintolevyn salaus 222
tulostimen kuljettaminen 239
tulostimen käyttöään
hiljentäminen 72
tulostimen liittäminen
maakohtaiset sovittimet 123
tulostimen lisävarusteiden
vianmääritys
flash-muistikorttia ei
tunnisteta 281
lisävaruste ei toimi 280
muistikortti 282
paperialustan ongelmat 280
Sisäinen sovellusportti 281
sisäinen tulostuspalvelin 281
tulostimen kiintolevyä ei
tunnisteta 281
USB-/rinnakkaisliitäntäkortti 282
tulostimen ohjauspaneeli 23
oletusasetukset,
palauttaminen 242
säätäminen, kirkkauden 74
tulostimen siirtäminen 238, 239, 18
tulostimen tiedot
sijainti 17
tulostimen tilan tarkistaminen
Embedded Web Serveriltä 240
tulostimen tilan tarkistaminen
Embedded Web Server -palvelimen
avulla 240
tulostimen ulkopuoli
puhdistaminen 223
tulostin
kokoanpanot 19
kuljetus 239
mallit 19
paikan valitseminen 18
siirtäminen 18, 238, 239
vähimmäistila 18
tulostinohjaimen asetusten
päivittäminen 59
tulostinohjelmisto
asentaminen 58

tulostinongelmat, perusongelmien
ratkaiseminen 254
tulostinta koskevien lisätietojen
paikallistaminen 17
tulostuksen vianmääritys
alustan linkitys ei toimi 270
flash-aseman lukuvirhe 267
juuttuneet sivut eivät tulostu
uudelleen 283
monikieliset PDF-tiedostot eivät
tulostu 267
paperi jumittuu usein 282
paperin käpristymisen 286
pidossa olevat työt eivät
tulostu 268
Suuria tulostustöitä ei lajitella 270
tulostus katkeaa
odottamattomista paikoista 270
tulostustyö kestää odotettua
kauemmin 269
työt eivät tulostu 267
työ tulostuu väärälle paperille 269
työ tulostuu väärästä
lokerosta 269
vääriä merkkejä tulostuu 269
väärät reunukset 284
tulostuslaatu
asiakirjansyöttölaitteen osien
puhdistaminen 224
skannaustason
puhdistaminen 224
tulostuspään linssien
puhdistaminen 226
tulostuslaatuongelmien
vianmääritys
epätasainen tulostusjälki 286
epätasainen tummuus 294
harmaa tausta 284
huono piirtoheitinkalvojen
tulostuslaatu 294
leikkautuneet kuvat 283
merkkien reunat ovat
rosoiset 283
ohuet vaakasuorat viivat 284
sivulla on sumeaa väriainetta tai
taustavarjostusta 293
sivulla on toistuvia vikoja 289
sivut ovat yhtenäisen värin
peitossa 291
tulosteissa näkyy vaalea,
valkoinen tai väärän värinen
viiva 285

tulosteissa näkyy varjokuvia 290
tulosteissa on pystyraitoja 292
tulosteissa on vaakaraitoja 292
tuloste on liian tumma 287
tuloste on liian vaalea 288
tulostus vinossa 291
tyhjiä sivuja 289
väriainepilkkuja 293
väriaine varisee pois 293
tulostuspään linssien
puhdistaminen 226
tulostuspään linssit
puhdistaminen 226
tulostustarvikkeiden
säätäminen 71
tulostustarvikkeiden tilan
määritys 230
tulostustiedostotyyppi
muuttaminen 115
tulostustyö
peruuttaminen tietokoneesta 99
tulostustyön peruuttaminen
tietokoneesta 99
tulostimen ohjauspaneelissa 99
tulostustöiden tallentaminen 97
tunnusäänipalvelu, faksi
yhdistäminen kohteeseen 122
tunnusäänipalvelun käyttöönotto
tulostimessa 122
turvallisuusohjeet 15, 16
tyhjiä sivuja 289
Työkirjanpito-valikko 207
Työn tulostamiseen tarvitaan
tarvike 259

U

Universal-asetukset-valikko 152
Universal-paperikoko
määrittäminen 77
Universal-paperilajin
määrittäminen 77
USB-/rinnakkaisliitäntäkortti
vianmääritys 282
USB-laitetta ei tueta, poista se 256
USB-portti 57
useiden sivujen kopioiminen
yhdelle arkille 107
uusiopaperi
käyttäminen 71, 88
uusiopaperin käyttäminen 71

V

- Vaihda [paperilähde]-asetukseksi [mukautettu merkkijono] 255
Vaihda [paperilähde]-asetukseksi [mukautetun lajin nimi] 254
Vaihda [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] [paperilaji] 255
vakioalusta
 asettaminen 78
Vakio-USB-valikko 160
vakiovastaanottoalusta
 merkkivalo, määrittäminen 75
Vakioverkko-valikko 154
valikkoasetussivu
 tulostaminen 58
valikkoasetussivun tulostus 58
valikkokaavio 142
valikot
 Aktiivinen verkkokortti 154
 AppleTalk 159
 Apuohjelmat 213
 Aseta päivämäärä/aika 170
 Asetukset 206
 Faksitila (Analogiset faksiasetukset) 183
 Faksitila (Faksipalvelimen määrittäminen) 190
 Flash-asema 201
 FTP-asetukset 197
 HTML 217
 IPv6 158
 kaavio 142
 Kopiointiasetukset 179
 Korvaava paperikoko 148
 Kuva 218
 Laatu 210
 Langaton yhteys 158
 Levyn pyyhintä 168
 Luottamuksellinen tulostus 168
 Mukautetut lajit 151
 Mukautetut nimet 152
 Mukautetut skannauskoot 152
 Muokkaa suojausmäärittämiä 166
 Muut 167
 Määritä MT 148
 Ohje 218
 Oletuslähde 145
 Paperikoko/-laji 145
 Paperin lisääminen 150
 Paperin paino 148
 PCL-emulointi 215
 PDF-muoto 214
 PostScript 214
 Raportit 153
 Rinnakkaisportti [x] 161
 Sarjaportti [x] 163
 SMTP-asetukset-valikko 165
 Suojaustarkistusloki 169
 Sähköpostiasetukset 192
 Tarvikkeet 142
 TCP/IP 157
 Työkirjanpito 207
 Universal-asetukset 152
 Vakio-USB 160
 Vakioverkko 154
 Verkko [x] 154
 Verkkokortti 156
 Verkkoraportit 156
 Viimeistely 208
 XPS 214
 Yleiset asetukset 171
valinnainen 550 arkin lokero
 asettaminen 50
valo, merkkivalo 23
valokuitu
 verkkoasetukset 64
valokuvat
 kopiointi 102
valokuvien kopiointi 102
varaa tulostustöitä 97
 tulostaminen Macintoshissa 97
 tulostaminen Windowsissa 97
vastaamattoman skannerin tarkistaminen 273
Verkko [x]-valikko 154
verkkoasetussivu
 tulostaminen 58
verkkoasetussivun tulostaminen 58
Verkkokortti-valikko 156
Verkkokäyttöopas
 sijainti 240
Verkkoraportit-valikko 156
vianmäärittäminen
 Embedded Web Server ei avaudu 297
 faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole määritetty 275
 Skannaa verkkoon 279
 sovellusvirhe tapahtui 279
 tarkistaminen, kun tulostin ei reagoi 254
 tulostimen perusongelmien ratkaiseminen 254
vastaamattoman skannerin tarkistaminen 273
Väritulostuksen usein kysyttyjä kysymyksiä 294
yhteyden ottaminen asiakastukeen 298
vianmäärittäminen, faksauksen faksien lähettäminen onnistuu, mutta vastaanottaminen ei 277
faksien vastaanottaminen onnistuu, mutta lähettäminen ei 278
faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu 276
soittajan tunnus ei näy 276
vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono 278
vianmäärittäminen, kopiointi
 asiakirja tai valokuva kopioituu osittain 273
 kopiokone ei vastaa 271
 kopion laatu on huono 271
 skannatun kuvan laatu on huono 274
 skannausyksikkö ei sulkeudu 271
vianmäärittäminen, näyttö
 näyttö on tyhjä 267
 näytössä on ainoastaan vinoneliöitä 267
vianmäärittäminen, paperinsyöttö
 ilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen 282
vianmäärittäminen, skannauksen
 asiakirja tai valokuva skannautuu osittain 274
 skannaaminen kestää kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön 274
 skannaaminen tietokoneesta ei onnistu 275
 skannaus ei onnistunut 273
 skannausyksikkö ei sulkeudu 271
vianmäärittäminen, tulostimen
 lisävarusteet
 flash-muistikorttia ei tunnisteta 281
 lisävaruste ei toimi 280
 muistikortti 282
 paperialustan ongelmat 280
 Sisäinen sovellusportti 281
 sisäinen tulostuspalvelin 281

- tulostimen kiintolevyä ei
tunnisteta 281
USB-/rinnakkaisliitäntäkortti 282
vianmääritys, tulostuksen
alustan linkitys ei toimi 270
flash-aseman lukuvirhe 267
juuttuneet sivut eivät tulostu
uudelleen 283
monikieliset PDF-tiedostot eivät
tulostu 267
paperi jumittuu usein 282
paperin käpristytminen 286
pidossa olevat työt eivät
tulostu 268
Suuria tulostustöitä ei lajitella 270
tulostus katkeaa
odottamattomista paikoista 270
tulostustyö kestää odotettua
kauemmin 269
työt eivät tulostu 267
työ tulostuu väärälle paperille 269
työ tulostuu väärästä
lokerosta 269
vääriä merkkejä tulostuu 269
väärät reunukset 284
vianmääritys,
tulostuslaatuongelmien
epätasainen tulostusjälki 286
epätasainen tummuus 294
harmaa tausta 284
huono piirtoheitinkalvojen
tulostuslaatu 294
leikkautuneet kuvat 283
merkkien reunat ovat
rosoiset 283
ohuet vaakasuorat viivat 284
sivulla on sumeaa väriainetta tai
taustavarjostusta 293
sivulla on toistuvia vikoja 289
sivut ovat yhtenäisen värin
peitossa 291
tulosteissa näkyy vaalea,
valkoinen tai väärän värinen
viiva 285
tulosteissa näkyy varjokuvia 290
tulosteissa on pystyraitoja 292
tulosteissa on vaakaraitoja 292
tuloste on liian tumma 287
tuloste on liian vaalea 288
tulostus vinossa 291
tyhjiä sivuja 289
väriainepilkkuja 293
väriaine varisee pois 293
vihjeitä
kartonki 97
käytettäessä kirjekuoria 95
käytettäessä kirjelomakkeita 95
piirtoheitinkalvojen
käyttämiseen 95
tarrat, paperi 96
vihreät asetukset
Säästötila 74
Vihreät asetukset
Hiljainen tila 72
säästötila 72
Viimeistely-valikko 208
vioittunut tulostimen
kiintolevy 256
virtuaalinäyttö
tarkistaminen Embedded Web
Server -palvelimen avulla 240
virtuaalinäytön tarkistaminen
Embedded Web Serverin
avulla 240
välittäminen, faksien 132
väriaineen tummuuden
säätäminen 92
väriaineen tummuus
säätäminen 92
väriainekasetin vaihtaminen 235
väriainekasetit
kierrättäminen 76
tilaaminen 230
väriainekasetti
vaihtaminen 235
Värin korjaaminen 254
Väritulostuksen usein kysyttyjä
kysymyksiä 294
- W**
WS-skannaus 30
- X**
XPS-valikko 214
- Y**
yhdistäminen, alustojen 84
yhteyden ottaminen
asiakastukeen 298
Yleisasetukset-valikko 171
ympäristöasetukset
Hiljainen tila 72
kirkkaus, säätäminen 74
- Lepotila 73
säästötila 72
Säästötila 74
tulostustarvikkeiden
säätäminen 71
vakiovastaanottoalustan
merkkivalo 75