

## المرجع السريع

### النسخ

#### إنشاء النسخ

#### إنشاء نسخة سريعة

1 قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أولاً أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تُحمّل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ولكن ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

3 من لوحة تحكم الطابعة، المس النسخ.

#### النسخ باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

1 قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أولاً.

**ملاحظة:** لا تُحمّل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ولكن ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 ضبط موجهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

نسخ < غير إعدادات النسخ > انسخ

#### النسخ باستخدام زجاج الماسحة الضوئية

1 ضع المستند الأصلي على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل في الركن العلوي الأيسر.

2 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

نسخ < غير إعدادات النسخ > انسخ

3 إذا كان لديك مزيد من الصفحات مطلوب مسحها ضوئياً، فضع المستند التالي على زجاج الماسحة الضوئية ثم المس **مسح الصفحة التالية ضوئياً**.

4 المس إنهاء المهمة للرجوع إلى الشاشة الرئيسية.

### إلغاء مهمة نسخ

#### إلغاء مهمة نسخ أثناء وجود المستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية

عندما تبدأ وحدة تغذية المستندات التلقائية بمعالجة المستند، تظهر شاشة المسح الضوئي. لإلغاء مهمة النسخ، قم بلمس **Cancel Job (إلغاء المهمة)** على شاشة للمس.

تظهر شاشة **Canceling scan job** (إلغاء مهمة المسح الضوئي). تقوم وحدة تغذية المستندات التلقائية بإزالة كافة الصفحات الموجودة فيها وتلغي المهمة.

#### إلغاء مهمة نسخ أثناء نسخ صفحات باستخدام زجاج الماسحة الضوئية

قم بلمس **Cancel Job (إلغاء المهمة)** على شاشة للمس.

تظهر شاشة **Canceling scan job** (إلغاء مهمة المسح الضوئي). حالما يتم إلغاء المهمة، تظهر شاشة النسخ.

#### إلغاء مهمة نسخ أثناء طباعة الصفحات

1 من الشاشة الرئيسية، المس إلغاء المهمة أو اضغط على **X** بلوحة المفاتيح.

2 المس مهمة الطباعة المراد إلغاؤها.

3 المس حذف المهام المحددة.

### إرسال عبر البريد الإلكتروني

#### الاستعداد لإرسال بريد إلكتروني

#### إعداد وظيفة البريد الإلكتروني

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان الخاص بمستعرض الويب.

إذا كنت لا تعلم عنوان IP للطابعة، فيمكنك:

• عرض عنوان IP على لوحة تحكم الطابعة في القسم TCP/IP ضمن قائمة "الشبكات/المنافذ".

• اطبع صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحات إعدادات القائمة وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق إعدادات.

3 ضمن "الإعدادات الافتراضية"، انقر فوق إعدادات **FTP/البريد الإلكتروني**.

4 انقر فوق إعدادات البريد الإلكتروني < إعداد ملقم البريد الإلكتروني.

5 املا الحقول بالمعلومات المناسبة.

6 انقر فوق إرسال.

#### تهيئة إعدادات البريد الإلكتروني

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان الخاص بمستعرض الويب.

إذا كنت لا تعلم عنوان IP للطابعة، فيمكنك:

• عرض عنوان IP على لوحة تحكم الطابعة في القسم TCP/IP ضمن قائمة "الشبكات/المنافذ".

• اطبع صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحات إعدادات القائمة وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق إعدادات < إعدادات **FTP/البريد الإلكتروني** < إعدادات البريد الإلكتروني.

3 املا الحقول بالمعلومات المناسبة.

4 انقر فوق إرسال.

#### إنشاء اختصار بريد إلكتروني

#### إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن)

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان الخاص بمستعرض الويب.

إذا كنت لا تعلم عنوان IP للطابعة، فيمكنك:

• عرض عنوان IP على لوحة تحكم الطابعة في القسم TCP/IP ضمن قائمة "الشبكات/المنافذ".

• اطبع صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحات إعدادات القائمة وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق إعدادات.

3 ضمن "إعدادات أخرى"، انقر فوق إدارة الاختصارات < إعداد اختصار بريد إلكتروني.

4 اكتب اسماً مميزاً للمستلم، ثم أدخل عنوان البريد الإلكتروني.

**ملاحظة:** في حالة إدخال عناوين متعددة، افصل بين كل عنوان بفاصلة (,).

5 حدد إعدادات المسح الضوئي ("التنسيق" و"المحتوى" و"ألوان" و"الدقة").

6 أدخل رقم اختصار، ثم انقر فوق إضافة.

إذا أدخلت رقماً مستخدماً بالفعل، فستتم مطالبتك بتحديد رقم آخر.

#### إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام شاشة للمس

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

بريد إلكتروني < مستلم > اكتب عنوان بريد إلكتروني لإنشاء مجموعة مستلمين، المس العنوان التالي، ثم اكتب عنوان البريد الإلكتروني للمستلم التالي.

2 المس 

3 اكتب اسمًا مميزًا للاختصار، ثم المس تم.

4 تحقق من أن اسم الاختصار ورقمه صحيحان، ثم المس موافق.

إذا كان الاسم أو الرقم غير صحيحين، فالمس إلغاء، ثم أعد إدخال المعلومات.

## إلغاء بريد إلكتروني

- عند استخدام وحدة تخزين المستندات التلقائية (ADF)، المس Cancel Job (إلغاء المهمة) أثناء ظهور Scanning... (جار المسح الضوئي...).
- عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية، المس Cancel Job (إلغاء المهمة) أثناء ظهور Scanning... (جار المسح الضوئي...) أو أثناء ظهور Scan the Next Page (مسح الصفحة التالية ضوئياً) / Finish the Job (إنهاء المهمة).

## الإرسال عبر الفاكس

### إرسال فاكس

### إرسال فاكس باستخدام شاشة اللمس

1 قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أولاً أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.


**ملاحظة:** لا تُحمّل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ولكن ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجّهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، المس فاكس.

4 أدخل رقم الفاكس أو الاختصار باستخدام شاشة اللمس أو لوحة المفاتيح.

إضافة مستلمين إضافيين، المس الرقم التالي ثم أدخل رقم هاتف المستلم أو رقم الاختصار، أو ابحث في دفتر العناوين.

**ملاحظة:** للإيقاف المؤقت خلال رقم فاكس، اضغط على الزر . يظهر إيقاف الاتصال المؤقت على شكل فاصلة في المربع "فاكس إلى". استخدم هذه الميزة إذا كنت بحاجة إلى الاتصال بخط خارجي أولاً.

5 المس إرسال بالفاكس.

## إرسال فاكس باستخدام الكمبيوتر

يتيح لك إرسال الفاكسات من الكمبيوتر إرسال مستندات إلكترونية دون أن تغادر مكتبك. وذلك بمنحك المرونة في إرسال المستندات عبر الفاكس مباشرةً من البرامج.

**ملاحظة:** لإجراء هذه الوظيفة من خلال الكمبيوتر، يجب استخدام برنامج تشغيل طباعة PostScript لطابعتك.

1 من البرنامج، انقر فوق ملف < طباعة.

2 حدد طابعتك من إطار "الطباعة"، ثم انقر فوق خصائص < خيارات أخرى < فاكس < موافق < موافق.

3 على شاشة "الفاكس"، أدخل اسم ورقم مستلم الفاكس.

4 انقر فوق إرسال.

## إنشاء اختصارات

### إنشاء اختصار وجهة الفاكس باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمّن)

بدلاً من إدخال رقم هاتف مستلم الفاكس بالكامل على لوحة تحكم الطباعة في كل مرة تريد فيها إرسال فاكس، يمكنك إنشاء وجهة فاكس دائمة وتعيين رقم اختصار لها. يمكن إنشاء اختصار لرقم فاكس واحد أو مجموعة أرقام فاكس.

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطباعة في حقل العنوان الخاص بمستعرض الويب.

إذا كنت لا تعلم عنوان IP للطباعة، فيمكنك:

- عرض عنوان IP على لوحة تحكم الطباعة في القسم TCP/IP ضمن قائمة "الشبكات/المنافذ".
- اطبع صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحات إعدادات القائمة وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق إعدادات < إدارة الاختصارات < إعداد اختصار فاكس.

**ملاحظة:** قد يتطلب الأمر كلمة مرور. إذا لم يكن لديك معرف وكلمة مرور، فاحصل عليها من الشخص المسؤول عن دعم النظام.

3 اكتب اسمًا مميزًا للاختصار، ثم أدخل رقم الفاكس.

4 لإنشاء اختصار لأرقام متعددة، أدخل أرقام الفاكس للمجموعة.

**ملاحظة:** افصل بين كل رقم فاكس في المجموعة بفاصلة منقوطة (:).

4 عيّن رقم اختصار.

إذا أدخلت رقمًا مستخدمًا بالفعل، فستتم مطالبتك بتحديد رقم آخر.

5 انقر فوق Add (إضافة).

### إنشاء اختصار وجهة الفاكس باستخدام شاشة اللمس

1 قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أولاً أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تُحمّل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ولكن ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.


2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجّهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

فاكس < أدخل رقم الفاكس

لإنشاء مجموعة من أرقام الفاكسات، المس الرقم التالي، ثم أدخل رقم الفاكس التالي.

4 انتقل إلى:

 < أدخل اسمًا للاختصار < تم < موافق < إرسال بالفاكس

## المسح الضوئي إلى عنوان FTP

### المسح الضوئي إلى عنوان FTP

### المسح الضوئي إلى عنوان FTP باستخدام شاشة اللمس

1 قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أولاً أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تُحمّل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ولكن ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجّهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

FTP > FTP < اكتب عنوان FTP < أرسله

### المسح الضوئي إلى عنوان FTP باستخدام رقم اختصار

1 قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أولاً أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تُحمّل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ولكن ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجّهات الورق.

3 اضغط على # ، ثم أدخل رقم اختصار FTP.

4 المس أرسله.


## المسح الضوئي إلى عنوان FTP باستخدام دفتر العناوين

1 قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أولاً أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تُحمّل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ولكن ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF، فاضبط موجّهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

FTP > FTP <  < أدخل اسم المستلم < استعراض الاختصارات < اسم المستلم < تم

## المسح الضوئي إلى الكمبيوتر أو محرك الأقراص المحمول

### المسح الضوئي إلى الكمبيوتر

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان الخاص بمستعرض الويب.

إذا كنت لا تعلم عنوان IP للطابعة، فيمكنك:

- عرض عنوان IP على لوحة تحكم الطابعة في القسم TCP/IP ضمن قائمة "الشبكات/المنافذ".
- اطبع صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحات إعدادات القائمة وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق وضع المسح الضوئي < إنشاء.

3 حدد إعدادات المسح الضوئي، ثم انقر فوق التالي.

4 قم بتحديد موقع على الكمبيوتر حيث تريد حفظ ملف الإخراج الذي تم مسحه ضوئياً.

5 أدخل اسماً للمسح الضوئي.

يكون اسم المسح الضوئي هو الاسم الذي يظهر في قائمة "وضع المسح الضوئي" على الشاشة.

6 انقر فوق إرسال.

7 اتبع الإرشادات التي تظهر على شاشة "وضع المسح الضوئي".

تم تخصيص رقم اختصار تلقائياً عندما نقرت فوق إرسال. يمكنك استخدام رقم الاختصار هذا عندما تكون مستعداً لمسح المستندات ضوئياً.

أ قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أولاً أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تُحمّل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ولكن ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

ب إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجّهات الورق.

ج اضغط على # ، ثم أدخل رقم الاختصار باستخدام لوحة المفاتيح أو المس المهمام المحجوزة على الشاشة الرئيسية، ثم المس الأوضاع.

د بعد إدخال رقم الاختصار، تجري الماسحة الضوئية عملية المسح الضوئي وترسل المستند إلى الدليل أو البرنامج المحدد. إذا لمست الأوضاع على الشاشة الرئيسية، ثم حدد موقع الاختصار بالقائمة.

8 قم بالعودة للكمبيوتر لمشاهدة الملف.

تم حفظ ملف الإخراج في الموقع أو بدء تشغيله في البرنامج المحدد.

## المسح الضوئي إلى محرك أقراص فلاش

1 قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أولاً أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تُحمّل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ولكن ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجّهات الورق.

3 أدخل محرك أقراص فلاش في منفذ USB في الجزء الأمامي للطابعة.

تظهر الشاشة الرئيسية لمحرك USB.

4 حدد مجلد الوجهة، ثم المس مسح ضوئي إلى محرك USB.

5 اضبط إعدادات المسح الضوئي.

6 المس امسحه ضوئياً.