

# Guida rapida

## Copia

### Esecuzione di copie

#### Esecuzione di una copia rapida

- 1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, alimentando prima il lato corto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

**Nota:** non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

- 2 Se si sta caricando un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.
- 3 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Copia**.

#### Copia tramite l'ADF

- 1 Caricare i documenti originali rivolti verso l'alto, alimentando prima il lato corto nell'ADF.

**Nota:** non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

- 2 Regolare le guide della carta.
- 3 Dalla schermata iniziale, selezionare:  
**Copia** > modificare le impostazioni di copia > **Copia**

#### Copia tramite il vetro dello scanner

- 1 Posizionare il documento originale in corrispondenza dell'angolo superiore sinistro del vetro dello scanner, con il lato da acquisire rivolto verso il basso.
- 2 Dalla schermata iniziale, selezionare:  
**Copia** > modificare le impostazioni di copia > **Copia**
- 3 Se si deve eseguire l'acquisizione di più pagine, sistemare il documento successivo sul vetro dello scanner, quindi toccare **Acquisisci pagina successiva**.

- 4 Toccare **Completa processo** per tornare alla schermata iniziale.

### Annullamento di un processo di copia

#### Annullamento di un processo di copia quando il documento è nell'ADF

Quando l'ADF inizia a elaborare un documento, viene visualizzata la schermata di scansione. Per annullare il processo di copia, toccare **Annulla processo** sul touch screen.


Viene visualizzata la schermata "Annullamento processo di scansione in corso". L'ADF elimina tutte le pagine e annulla il processo.

#### Annullamento di un processo di copia quando si copiano pagine dal vetro dello scanner

Toccare **Annulla processo** sul touch screen.

Viene visualizzata la schermata "Annullamento processo di scansione in corso". Una volta annullato il processo, viene visualizzata la schermata di copia.

#### Annullamento di un processo di copia durante la stampa delle pagine

- 1 Dalla schermata iniziale, toccare **Annulla processo** o premere  sul tastierino
- 2 Toccare il processo che si desidera annullare.
- 3 Toccare **Elimina processi selezionati**.

## E-mail

### Approntamento per la funzione di e-mail

#### Impostazione della funzione e-mail

- 1 Immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo del browser Web.

Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, è possibile:

- Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante nella sezione TCP/IP sotto il menu Rete/Porte.
- Stampare una pagina delle impostazioni di rete o le pagine delle impostazioni dei menu e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.

- 2 Fare clic su **Impostazioni**.
- 3 In Impostazioni predefinite, fare clic su **Impostazioni e-mail/FTP**.
- 4 Fare clic su **Impostazioni e-mail** > **Imposta server e-mail**.
- 5 Inserire le informazioni appropriate nei campi.
- 6 Fare clic su **Invia**.

#### Configurazione delle impostazioni e-mail

- 1 Immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo del browser Web.

Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, è possibile:

- Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante nella sezione TCP/IP sotto il menu Rete/Porte.
- Stampare una pagina delle impostazioni di rete o le pagine delle impostazioni dei menu e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.

- 2 Fare clic su **Impostazioni** > **Impostazioni e-mail/FTP** > **Impostazioni e-mail**.
- 3 Inserire le informazioni appropriate nei campi.
- 4 Fare clic su **Invia**.

## Creazione di una scelta rapida di utilizzo e-mail

### Creazione di una scelta rapida e-mail tramite il server Web incorporato

- 1 Immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo del browser Web.

Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, è possibile:

- Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante nella sezione TCP/IP sotto il menu Rete/Porte.
- Stampare una pagina delle impostazioni di rete o le pagine delle impostazioni dei menu e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.

- 2 Fare clic su **Impostazioni**.

- 3 In Altre impostazioni, fare clic su **Gestisci scelte rapide > Impostazione scelte rapide e-mail**.

- 4 Immettere un nome univoco per il destinatario e quindi inserire l'indirizzo e-mail.

**Nota:** se si immettono più indirizzi, separare ciascun indirizzo con una virgola (,).

- 5 Selezionare le impostazioni di acquisizione (Formato, Contenuto, Colore e Risoluzione).

- 6 Immettere un numero di scelta rapida, quindi fare clic su **Aggiungi**.

Se si immette un numero già in uso, viene richiesto di selezionare un altro numero.

### Creazione di una scelta rapida e-mail tramite lo schermo a sfioramento

- 1 Dalla schermata iniziale, selezionare:

**E-mail > Destinatario >** digitare un indirizzo e-mail.

Per creare un gruppo di destinatari, toccare **Indirizzo successivo**, quindi digitare l'indirizzo e-mail del destinatario successivo.

- 2 Toccare .

- 3 Immettere un nome univoco per la scelta rapida, quindi toccare **Fine**.

- 4 Verificare che il nome e il numero della scelta rapida siano corretti, quindi toccare **OK**.

Se il nome o il numero non sono corretti, toccare **Annulla**, quindi immettere nuovamente le informazioni.

### Annullamento di un'e-mail

- Quando si utilizza l'ADF, toccare **Annulla processo** quando viene visualizzato il messaggio **Scansione in corso**.
- Quando si utilizza il vetro dello scanner, toccare **Annulla processo** quando viene visualizzato il messaggio **Scansione in corso** o **Scansione pagina successiva/Termina il processo**.

## Fax

### Invio di un fax

#### Invio di un fax tramite lo schermo a sfioramento

- 1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, alimentando prima il lato corto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.


**Nota:** non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

- 2 Se si sta caricando un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.

- 3 Dalla schermata iniziale, toccare **Fax**.

- 4 Immettere il numero di fax o un numero di scelta rapida tramite schermo a sfioramento o tastierino.

Per aggiungere destinatari, toccare **Numero successivo** e digitare il numero di telefono o di scelta rapida oppure consultare la rubrica.

**Nota:** per inserire una pausa di selezione durante la composizione del numero di fax, premere . La pausa di selezione viene visualizzata come una virgola nella casella "Invia fax a". Usare questa funzione se è necessario comporre prima una linea esterna.

- 5 Toccare **Invia fax**.

### Invio di un fax tramite il computer

L'invio di un fax da un computer consente di inviare documenti in formato elettronico senza allontanarsi dalla scrivania. In questo modo è possibile inviare documenti tramite fax direttamente dai programmi software.

**Nota:** per eseguire questa funzione dal computer, è necessario utilizzare il driver PostScript della stampante.

- 1 Dall'applicazione software, fare clic su **File > Stampa**.
- 2 Dalla finestra Stampa, selezionare la stampante, quindi fare clic su **Proprietà > Altre opzioni > Fax > OK > OK**.
- 3 Sulla schermata Fax, immettere il nome e il numero del destinatario del fax.
- 4 Fare clic su **Invia**.

### Creazione di scelte rapide

#### Creazione di una scelta rapida di destinazione fax tramite il server Web incorporato

Anziché immettere il numero di telefono completo di un destinatario fax sul pannello di controllo ogni volta che si desidera inviare un fax, è possibile creare una destinazione fax permanente e assegnare un numero di scelta rapida. È possibile creare una scelta rapida per un singolo numero di fax o per un gruppo di numeri di fax.

- 1 Immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo del browser Web.

Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, è possibile:

- Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante nella sezione TCP/IP sotto il menu Rete/Porte.
- Stampare una pagina delle impostazioni di rete o le pagine delle impostazioni dei menu e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.

- 2 Fare clic su **Impostazioni > Gestisci scelte rapide > Impostazione scelte rapide fax**.

**Nota:** potrebbe venire richiesta una password. Se non si dispone di un ID e di una password, richiederli al responsabile dell'assistenza del sistema.

- 3 Immettere un nome univoco per la scelta rapida e quindi inserire il numero di fax.

Per creare una scelta rapida per più numeri, immettere i numeri di fax per il gruppo.

**Nota:** separare ogni numero di fax del gruppo con un punto e virgola (;).

- 4 Assegnare un numero di scelta rapida.

Se si immette un numero già in uso, viene richiesto di selezionare un altro numero.

- 5 Fare clic su **Aggiungi**.

## Creazione di una scelta rapida per una destinazione fax tramite lo schermo a sfioramento

- 1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, alimentando prima il lato corto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.


**Nota:** non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

- 2 Se si sta caricando un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.
- 3 Dalla schermata iniziale, selezionare:

**Fax** > immettere il numero di fax

Per creare un gruppo di numeri di fax, toccare **Numero successivo**, quindi immettere il numero di fax successivo.

- 4 Selezionare:

 > immettere un nome per la scelta rapida > **Fine** > **OK** > **Invia fax**

## Acquisizione su un indirizzo FTP

### Acquisizione su un indirizzo FTP

#### Acquisizione su un indirizzo FTP mediante lo schermo a sfioramento

- 1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, alimentando prima il lato corto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.


**Nota:** non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

- 2 Se si sta caricando un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.
- 3 Dalla schermata iniziale, selezionare:  
**FTP > FTP** > immettere l'indirizzo FTP > **Invia**

#### Acquisizione su un indirizzo FTP mediante un numero di scelta rapida

- 1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, alimentando prima il lato corto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

**Nota:** non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.


- 2 Se si sta caricando un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.
- 3 Premere , quindi immettere il numero del collegamento FTP.
- 4 Toccare **Invia**.

#### Acquisizione su un indirizzo FTP mediante la rubrica

- 1 Caricare un documento originale con il lato di stampa rivolto verso l'alto, inserendo per prima il lato corto, nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

**Nota:** non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

- 2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 3 Dalla schermata iniziale, selezionare:

**FTP > FTP** >  > immettere il nome del destinatario. > **Cerca scelte rapide** > nome del destinatario > **Fine**

## Acquisizione su un computer o un'unità Flash

### Acquisizione su un computer

- 1 Immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo del browser Web.

Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, è possibile:

- Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante nella sezione TCP/IP sotto il menu Rete/Porte.
- Stampare una pagina delle impostazioni di rete o le pagine delle impostazioni dei menu e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.

- 2 Fare clic su **Profilo acquisizione** > **Crea**.

- 3 Selezionare le impostazioni di acquisizione, quindi fare clic su **Avanti**.

- 4 Selezionare una posizione sul computer in cui si desidera salvare il file acquisito.

- 5 Immettere un nome di acquisizione.

Il nome di acquisizione è il nome che viene visualizzato sul display nell'elenco Profilo acquisizione.

- 6 Fare clic su **Invia**.

- 7 Leggere le istruzioni visualizzate sulla schermata Profilo acquisizione.

Viene assegnato automaticamente un numero di scelta rapida quando si fa clic su **Invia**. Quando si è pronti all'acquisizione dei documenti, è possibile utilizzare il numero di scelta rapida.

- a** Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, alimentando prima il lato corto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

**Nota:** non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

- b** Se si sta caricando un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.

- c** Premere **#** e quindi immettere il numero di scelta rapida tramite il tastierino oppure toccare **Processi in attesa** nella schermata iniziale e quindi **Profili**.

- d** Dopo aver immesso il numero di scelta rapida, lo scanner esegue l'acquisizione e invia il documento alla directory o al programma specificato. Se si tocca **Profili** nella schermata iniziale, individuare il tasto di scelta rapida dall'elenco.

- 8** Tornare al computer per visualizzare il file.

Il file acquisito viene salvato nella posizione specificata o lanciato nel programma specificato.

## Acquisizione su un'unità flash

- 1** Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, alimentando prima il lato corto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

**Nota:** non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

- 2** Se si sta caricando un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.

- 3** Inserire l'unità Flash USB nella porta USB nella parte anteriore della periferica.

Viene visualizzata la schermata iniziale Unità USB.

- 4** Selezionare la cartella di destinazione, quindi toccare **Acquisizione su unità USB**.

- 5** Regolare le impostazioni di acquisizione.

- 6** Toccare **Acquisisci**.