

复印指南

进行快速复印

1 将文档原件正面朝上从短边先装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

注意：请不要在 ADF 内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

2 向 ADF 装入文档时，请调节进纸导轨。

3 在打印机操作面板上触摸**复印**。

使用 ADF 复印

1 将文档原件正面上向从短边先装入 ADF。

注意：请不要在 ADF 内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

2 调节进纸导轨。

3 从主界面中依次选择：

复印 > 更改复印设置 > 复印

使用扫描仪玻璃复印

1 将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃的左上角。

2 从主界面中依次选择：

复印 > 更改复印设置 > 复印

3 如果要扫描更多页，请将下一份文档放在扫描仪玻璃上，然后触摸**扫描下一页**。

4 触摸**完成作业**以返回主界面。

理解复印屏幕和选项

复印来源

此选项打开一个屏幕，您可以在该处输入您要复印的文档尺寸。

- 触摸一个纸张尺寸按钮来选择该尺寸作为“复印来源”设置。出现复印屏幕，并显示新设置。
- 当“复印来源”被设置为“混合尺寸”时，您可以复制包含混合纸张尺寸的原始文档。
- 当“复印来源”被设置为“自动尺寸检测”时，扫描仪自动确定原始文档的尺寸。

复印到

此选项打开一个屏幕，您可以在该处输入您将用于打印副本的纸张的尺寸和类型。

- 触摸一个纸张尺寸按钮来选择它作为“复印到”设置。出现复印屏幕，并显示您的新设置。
- 如果“复印来源”和“复印到”的尺寸设置不同，打印机将自动调整“缩放”设置来适应差异。

- 如果您要用于复印的纸张类型或尺寸没有被加载到进纸匣之一中，请触摸**手动进纸器**，然后通过多功能进纸器手动送入纸张。
- 当“复印到”被设置为“自动尺寸匹配”时，每个副本与原始文档的尺寸相匹配。如果匹配的纸张尺寸没有被加载到进纸匣之一中，打印机缩放每个副本来适合加载的纸张。

份数

此选项允许您设置要打印的份数。

缩放

此选项从您的副本创建一个在 **25% 至 400%** 之间按比例缩放的图像。也可以为您自动设置缩放比例。

- 当您要从一种纸张尺寸复印到另一种尺寸，例如从 **legal** 尺寸到 **letter** 尺寸时，设置“复印来源”和“复印到”纸张尺寸将自动更改缩放比例以使原始文档的所有信息保留在副本上。
- 触摸向左箭头来按 **1%** 减小值；触摸向右箭头来按 **1%** 增大值。
- 将手指放在箭头上进行连续的增加。
- 将手指放在箭头上两秒钟使更改的速度加快。

浓度

此选项调整副本相对于原始文档将产生的深浅程度。

面数（双面）

使用此选项来选择双面打印设置。您可以在一个或两个面上打印副本、制作双面原始文档的双面副本、制作单面原始文档的双面副本，或制作双面原始文档的单面副本。

逐份打印

此选项在打印文档的多份副本时让打印作业的页面按顺序堆放。“逐份打印”的出厂默认设置为“开”；副本的输出页面将按 **(1,2,3) (1,2,3) (1,2,3)** 排序。如果您想要每个页面的所有副本放在一起，请关闭“逐份打印”，您的副本将按 **(1,1,1) (2,2,2) (3,3,3)** 排序。

内容

此选项告诉打印机原始文档的类型和来源。

内容类型的选择项有“文本”、“文本/照片”、“照片”或“图形”。

- **文本**—当原始文档的内容主要是文本或线条图案时使用。
- **图形**—当原始文档主要是商业类型图形，如饼图、条形图和动画时使用。
- **文本/照片**—当原始文档是文本、图形和照片的混合时使用。
- **照片**—当原始文档主要是照片或图像时使用。

内容来源的选择项有“彩色激光”、“黑白激光”、“喷墨”、“照片/底片”、“杂志”、“报纸”、“印刷品”或“其他”。

- **彩色激光**—当原始文档使用彩色激光打印机打印时使用。
- **黑白激光**—当原始文档使用黑白激光打印机打印时使用。
- **喷墨**—当原始文档使用喷墨打印机打印时使用。
- **照片/底片**—当原始文档是来自底片的照片时使用。

- **杂志**—当原始文档来自杂志时使用。
- **报纸**—当原始文档来自报纸时使用。
- **印刷品**—当原始文档使用印刷机印刷时使用。
- **其他**—当原始文档使用备用或未知的打印机打印时使用。

颜色

此选项为扫描图像启用或禁用彩色。

高级选项

触摸“高级选项”按钮会打开一个屏幕，您可以在这里更改“纸张节省”、“ADF 纠偏”、“高级图像”、“自定义作业”、“分隔页”、“边距改变”、“边缘消除”、“页眉/页脚”、“背景画面”和“高级双面打印”设置。

- **纸张节省**—此选项让您将原始文档的两页或更多页打印到同一页上。“纸张节省”也被称为“合并打印”。**N** 代表数字。例如：“2 页”将文档的两页打印在单个页面上，“4 页”将文档的四页打印在单个页面上。触摸“打印页面边框”将添加或删除输出页面上原始文档页面周围的轮廓边框。
- **ADF 纠偏**—这让您修正扫描图像中的轻微偏斜。
- **高级图像**—在您复印文档之前，用于更改或调整“自动居中”、“背景消除”、“色彩平衡”、“颜色丢失”、“对比度”、“镜像图像”、“反白图像”、“边对边扫描”、“阴影细节”、“清晰度”和“温度”设置。
- **自定义作业**—这让您将多个扫描作业合并到一个作业中
- **分隔页**—用于将一张空白纸放在副本、页面或打印作业之间。分隔页可以从装有与您用于打印副本的纸张不同类型或颜色的纸张的进纸匣送入。
- **边距改变**—这让您通过移动扫描图像增加边距大小一个指定的距离。这在为装订或打孔副本提供空间上是很很有用的。使用增加或减少箭头来设置您需要的边距。如果附加的边距太大，副本将被裁剪。
- **边缘消除**—这让您消除文档边缘的污迹或信息。您可以选择消除围绕纸张四边的相等区域，或是挑选特定的一边。“边缘消除”将清除选定区域内的所有内容，使该部分扫描上无任何内容。
- **页眉/页脚**—这允许您打开“日期/时间”、“页码”、“页码编号”或“自定义文本”，并将它们打印在指定的页眉或页脚位置上。
- **背景画面**—这让您创建覆盖副本内容的水印（或消息）。您可以在“急件”、“密件”、“复件”或“草稿”中选择，或者在“输入自定义文本”字段中输入自定义消息。您选择的文字将以浅色的大字横越每个页面。
注意：自定义背景画面也可以由系统支持人员创建。当创建自定义背景画面时，带有该背景画面图标的按钮将变为可用。
- **高级双面打印**—这让您控制文档是一面还是两面，原始文档的方向，以及文档是如何装订的。
注意：一些“高级双面打印”选项可能不是在所有打印机型号上都可用。

保存为快捷方式

此选项允许通过分配一个数值来将当前设置保存为快捷方式。