

传真指南

传真功能让您扫描物件并将它们传真给一个或多个收件人。您可以通过键入传真号码、使用快捷方式号码或使用地址簿来从打印机发送传真。

注意：如需将一秒钟的拨号暂停放入传真号码内，请按 **⏸**。

拨号暂停在“传真到”框中显示为逗号。如果您需要先拨外线，请使用此特性。

使用触摸屏发送传真

1 将文档原件正面朝上从短边先装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

注意：请不要在 ADF 内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

2 向 ADF 装入文档时，请调节进纸导轨。

3 在主界面中触摸**传真**。

4 使用触摸屏或数字符号键区输入传真号码或快捷方式。

要添加收件人，请触摸**下一号码**，然后输入收件人电话号码或快捷号码，或搜索通讯簿。

注意：要在传真号码间添加拨号暂停，请按 **⏸**。拨号暂停在“传真到”对话框中以逗号（，）显示。如果需要先拨打外线，请使用该功能。

5 触摸**发送传真**。

使用计算机发送传真

从计算机发送传真让您无需离开座位就能发送电子文档。这为您提供了直接从软件程序传真文档的灵活性。

注意：为了从您的计算机执行此功能，您必须将 PostScript 打印机驱动程序用于打印机。

1 从软件程序，单击**文件 > 打印**。

2 从“打印”窗口，选择打印机，然后单击**属性 > 其他选项 > 传真 > 确定 > 确定**。

3 在“传真”屏幕上，输入传真收件人的名称和号码。

4 单击**发送**。

使用传真快捷方式

传真快捷方式就象电话或传真机上的速拨号码一样。当创建永久的传真目标时您可以分配快捷方式号码。永久的传真目标或速拨号码可以在“内嵌的 Web 服务器”上，“设置”下面的“管理快捷方式”链接中被创建。一个快捷方式号码（1-99999）可以包含单个或多个收件人。通过创建使用快捷方式号码的一个传真快捷方式组，您可以快速并容易地传真广播信息到整个组。

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

3 按 **Ⓝ**，然后使用键盘输入快捷方式号码。

使用通讯簿

通过通讯簿，您可以搜索书签和网络目录服务器。


注意：如果通讯簿功能未启用，请联系您的系统支持人员。

- 1 将文档原件正面朝上从短边先装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

注意：请不要在 ADF 内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

- 2 向 ADF 装入文档时，请调节进纸导轨。

- 3 从主界面中依次选择：

传真 >  > 浏览快捷方式

- 4 使用虚拟键盘键入要查找其传真号码的用户姓名或不完整姓名。

注意：切勿一次尝试搜索多个姓名。

- 5 依次触摸完成 > 发送传真。

理解传真选项

内容

该选项为打印机提供文档原件类型和来源信息。

选择内容类型（文本、文本/照片、照片或图像）。

- **文本**—当文档原件大部分为文本或线型图时使用。
- **图像**—当文档原件大部分是业务型图像（圆形图、条形图和动画）时使用。
- **文本/照片**—当文档原件包含文本、图像和照片时使用。
- **照片**—当文档原件大部分为照片或图像时使用。

选择内容来源（彩色激光打印机、黑白激光打印机、喷墨打印机、照片/胶片、杂志、报纸、印刷物或其他）。

- **彩色激光打印机**—当文档原件使用彩色激光打印机打印时使用。
- **黑白打印机**—当文档原件使用黑白激光打印机打印时使用。
- **喷墨打印机**—当文档原件使用喷墨打印机打印时使用。
- **照片/胶片**—当文档原件为胶片照片时使用。
- **杂志**—当文档原件来自杂志时使用。
- **报纸**—当文档原件来自报纸时使用。
- **印刷物**—当文档原件使用印刷机打印时使用。
- **其他**—当文档原件使用其他方式或未知打印机打印时使用。

分辨率

此选项增加扫描仪检查您要传真的文档的接近程度。如果您传真照片，细线条的图画，或使用非常小文本的文档，请增大“分辨率”设置。这将增加扫描所需要的时间并提高传真输出的质量。

- **标准**—适用于大多数文档
- **精细**—建议用于小字体打印的文档
- **超精细**—建议用于具有精美细节的原始文档
- **极精细**—建议用于有图片或照片的文档

浓度

此选项调整传真相对于原始文档将产生的深浅程度。

颜色

此选项启用或禁用传真中的彩色。

页面设置

此选项让您更改“面数（双面）”、“方向”和“装订”。

- **面数（双面）**—指定原始文档是单面（打印在一页上）还是双面（打印在两个面上）。这也确定需要扫描哪些内容以包括在传真中。
- **方向**—指定原始文档的方向，然后更改**面数**和**装订**以匹配方向。
- **装订**—指定原始文档是在长边装订还是短边装订。

扫描预览

此选项在图像被包括到传真中之前显示图像的第一页。当第一页被扫描后，扫描暂停并出现预览图像。

高级选项

触摸此按钮可让您更改“延迟发送”、“高级图像”、“自定义作业”、“传输日志”、“边缘消除”和“ADF 纠偏”设置。

- **延迟发送**—这让您在稍后时间或日期发送传真。在设置传真之后，触摸**延迟发送**，输入您想要发送传真的时间和日期，然后触摸**完成**。此设置在发送信息到一定时间内还不可用的传真线路，或传输时期费用更低时特别有用。

注意：如果当延迟的传真到预定发送时间时打印机被关闭，传真将在下一次打印机被打开时发送。

- **高级图像**—这让您在传真文档之前调整“背景消除”、“对比度”、“色彩平衡”、“反白图像”、“镜像图像”、“边对边扫描”、“阴影细节”、“清晰度”和“温度”设置。
- **自定义作业（作业创建）**—这让您将多个扫描作业合并到一个作业中。
- **传输日志**—这让您打印传输日志或传输错误日志。
- **边缘消除**—这让您消除文档边缘的污迹或信息。您可以选择消除围绕纸张四边的相等区域，或是挑选特定的一边。“边缘消除”将清除选定区域内的所有内容，使该部分扫描上无任何内容。
- **ADF 纠偏**—这让您修正扫描图像中的轻微偏斜。