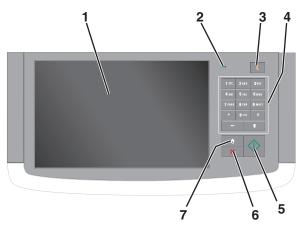
Guida rapida

Informazioni sulla stampante

Informazioni sul pannello di controllo della stampante



Visualizza Consente di visualizzare lo stato della stampante controllare l'impostazione e il funzionamento de	
stampante.	
Spia luminosa Spenta: la stampante è spenta. Verde lampeggiante: la stampante è in fase riscaldamento, elaborazione dei dati o stamp Verde fisso: la stampante è accesa ma inatti Rosso lampeggiante: la stampante richiede l'intervento dell'operatore.	a.

Elemento		Descrizione
3	Risparmio energetico	Attiva la modalità di risparmio energetico o di sospensione. Gli stati della spia luminosa e del pulsante di risparmio energetico sono i seguenti:
		 Ingresso o uscita dalla modalità di risparmio energetico: la spia luminosa è di colore verde fisso, il pulsante di risparmio energetico è spento.
		 Funzionamento in modalità di risparmio energetico: la spia luminosa è di colore verde fisso, il pulsante di risparmio energetico è di colore ambra fisso.
		 Ingresso o uscita dalla modalità di sospensione: la spia luminosa è di colore verde fisso, il pulsante di risparmio energetico è di colore ambra lampeg- giante.
		 Funzionamento in modalità di sospensione: la spia luminosa è spenta, il pulsante di risparmio energetico è di colore ambra lampeggiante per 1/10 di secondo per poi spegnersi per 1,9 secondi secondo uno schema a pulsazioni.
		Le seguenti azioni producono l'uscita della stampante dalla modalità di risparmio energetico:
		Sfioramento del display o pressione di qualsiasi pulsante esterno.
		 Apertura di in vassoio di alimentazione, di un coperchio o di uno sportello.
		Invio di un processo di stampa dal computer.
		Operazione di riavvio (POR, Power On Reset) tramite l'interruttore di alimentazione principale.
4	Tastierino	Consente di immettere numeri, lettere o simboli.
5	Inoltra	Consente di salvare le modifiche apportate alle impostazioni della stampante
6	Stop/Annulla	Interrompe tutte le attività della stampante.
		Nota: Quando sul display appare il messaggio Interrotto, viene visualizzato un elenco di opzioni disponibili.
7	Home	Consente di tornare alla schermata iniziale

Informazioni sulla schermata iniziale

Quando si accende la stampante, sul display viene visualizzata una schermata di base, definita schermata iniziale. Toccare i pulsanti e le icone della schermata iniziale per avviare un'azione, come ad esempio, la copia, l'invio di fax o l'acquisizione oppure per aprire la schermata del menu o per rispondere ai messaggi.

Nota: La schermata iniziale, le icone e i pulsanti potrebbero variare a seconda della personalizzazione della schermata iniziale, delle impostazioni, dell'installazione di amministrazione e delle soluzioni integrate attive.



Toccare	Per
Copia	Accedere ai menu Copia ed eseguire delle copie.
E-mail	Accedere ai menu E-mail e inviare e-mail.
Fax	Accedere ai menu Fax e inviare fax.
	Accedere ai menu della stampante. Nota: Questi menu sono disponibili solo se la stampante si trova nello stato Pronta.
FTP	Accedere ai menu FTP (File Transfer Protocol) ed eseguire la scansione di documenti direttamente in un server FTP.
Barra dei messaggi di stato	Mostrare lo stato corrente della stampante, ad esempio Pronta o Occupata. Mostrare le condizioni della stampante, ad esempio Toner in esaurimento o Cartuccia in esaurimento. Mostrare i messaggi di intervento per consentire la normale attività della stampante.
Stato/Materiali di consumo	Visualizzare un avviso o un messaggio di errore ogni volta che è necessario un intervento per il proseguimento dell'elaborazione. Accedere alla schermata dei messaggi e ricevere ulteriori informazioni sul messaggio e su come cancellarlo.

Toccare	Per
USB o unità USB	Visualizzare, selezionare, stampare, acquisire o inviare tramite e-mail foto e documenti da un'unità Flash.
	Nota: questo pulsante viene visualizzato solo se si torna alla schermata iniziale e una scheda di memoria o un'unità Flash è collegata alla stampante.
Segnalibri	Creare, organizzare e salvare una serie di segnalibri (URL) in una struttura ad albero di cartelle e collegamenti file.
	Nota: la struttura ad albero supporta solo i segnalibri creati da questa funzione e non quelli creati da altre applicazioni.
Processi in attesa	Visualizzare tutti i processi in attesa correnti.

La schermata iniziale potrebbe contenere altri pulsanti:

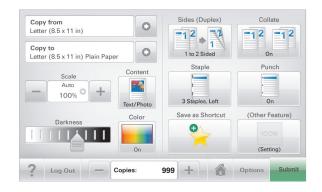
Toccare	Per
Cerca processi in	Eseguire una ricerca in base a uno qualsiasi dei seguenti elementi:
attesa	Nome utente per processi di stampa in attesa o riservati
	Nomi processo per processi in attesa, esclusi processi di stampa riservati
	Nomi profilo
	Nomi di processi di stampa o di contenitori segnalibri
	Nomi di processi di stampa o di contenitori USB per i tipi di file supportati
Rilascia fax	Accedere all'elenco dei fax in attesa.
in attesa	Nota : questo pulsante viene visualizzato solo se sono presenti fax in attesa con un'ora di attesa programmata e impostata precedentemente.
Blocca periferica	Aprire una schermata di inserimento di una password. Immettere la password corretta per bloccare il pannello di controllo della stampante.
	Nota: questo pulsante viene visualizzato solo se la stampante è sbloccata ed è stata impostata una password.
Sblocca periferica	Aprire una schermata di inserimento di una password. Immettere la password corretta per sbloccare il pannello di controllo della stampante.
	Nota: questo pulsante viene visualizzato solo se la stampante è bloccata. Se viene visualizzato, non è possibile utilizzare le scelte rapide e i pulsanti del pannello di controllo della stampante.

Toccare	Per
Annulla processi	Consente di visualizzare la schermata Annulla processi, Tale schermata contiene tre intestazioni: Stampa, Fax e Rete.
	Le seguenti opzioni i sono disponibili sotto le intestazioni Stampa, Fax e Rete:
	Processo di stampa
	Processo di copia
	Profilo fax
	• FTP
	Invio e-mail
	Ogni intestazione contiene un elenco di processi visualizzati in una colonna al suo interno che può contenere massimo tre processi per schermata. Se in una colonna esistono più di tre processi, viene visualizzata una freccia che consente di scorrere i processi.
Modifica della lingua	Avviare la finestra a comparsa Cambia lingua, in cui è possibile cambiare la lingua principale della stampante.

Utilizzo dei pulsanti dello schermo a sfioramento

Nota: A seconda delle impostazioni di personalizzazione e della configurazione di amministrazione, la schermata iniziale, i pulsanti e le icone potrebbero variare rispetto a quelli mostrati.

Schermo a sfioramento di esempio



Toccare	Per
Inoltra	Consente di inviare le modifiche apportate alle impostazioni della stampante.
Copia campione	Consente di stampare una copia campione.

Toccare	Per
Freccia a destra	Consente di scorrere la schermata verso destra.
Freccia a sinistra	Consente di scorrere la schermata verso sinistra.
Home	Consente di tornare alla schermata iniziale.
Incremento freccia destra	Consente di selezionare un valore maggiore.
Decremento freccia sinistra	Consente di selezionare un valore minore.
Esci	Consente di uscire dalla schermata corrente.
Suggerimenti	Consente di visualizzare una finestra di dialogo della Guida sensibile al contesto sullo schermo a sfioramento.

Altri pulsanti dello schermo a sfioramento

Toccare	Per
Accetta	Consente di salvare un'impostazione.
Annulla	Consente di annullare un'azione o una selezione. Consente di uscire da una schermata e di tornare alla schermata precedente senza salvare le modifiche.
Ripristina	Consente di ripristinare i valori visualizzati sulla schermata.
Pulsante di opzione	Consente di selezionare o deselezionare una voce.

Funzioni

Funzione	Descrizione
Riga indicativa del menu: Menu > Impostazioni > Impostazioni copia > Numero di copie	Una riga indicativa del menu si trova nella parte superiore di ogni schermata di menu. Questa funzione mostra il percorso intrapreso per arrivare al menu corrente. Toccare un termine sottolineato per tornare a quel menu. L'opzione Numero di copie non è sottolineata poiché corrisponde alla schermata corrente. Se si tocca la parola sottolineata nella schermata Numero di copie prima che tale numero venga impostato e salvato, la selezione non viene salvata e non diventa l'impostazione predefinita dell'utente.
Avviso di un messaggio di intervento	Se un messaggio di intervento interessa una funzione, appare quest'icona e la spia rossa lampeggia.

Funzione	Descrizione
Avvertenza	Questa icona viene visualizzata quando si verifica un errore.

Impostazione e uso delle applicazioni della schermata iniziale

Ricerca dell'indirizzo IP della stampate

Nota: Verificare che la stampante sia collegata in rete o a un server di stampa.

È possibile trovare l'indirizzo IP della stampante:

- Nell'angolo superiore sinistro della schermata iniziale della stampante.
- Dalla sezione TCP/IP nel menu Rete/Porte.
- Stampando la pagina delle impostazioni di rete o menu e individuando la sezione TCP/IP.

Nota: l'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.

Accesso al server Web incorporato

Embedded Web Server è la pagina Web della stampante che consente di visualizzare e configurare in remoto le impostazioni della stampante senza essere accanto alla stampante.

- 1 Determinare l'indirizzo IP della stampante:
 - Dalla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante
 - Dalla sezione TCP/IP nel menu Rete/Porte
 - Stampando la pagina delle impostazioni di rete o dei menu, individuare le sezione TCP/IP.

Nota: l'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.

2 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

3 Premere Invio.

Nota: Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

Attivazione delle applicazioni della schermata iniziale

Configurazione di Moduli e preferiti

l'icona	Descrizione
	L'applicazione aiuta a semplificare i processi di lavoro poiché consente di trovare e stampare rapidamente i moduli online utilizzati di frequente direttamente dalla schermata iniziale.
	Nota: è necessario che la stampante disponga dell'autorizzazione per l'accesso alla cartella di rete, al sito FTP o al sito Web in cui è memorizzato il segnalibro. Dal computer in cui è memorizzato il segnalibro utilizzare le impostazioni di condivisione, protezione e firewall per consentire alla stampante l'accesso alle informazioni almeno in lettura. Per informazioni dettagliate, consultare la documentazione fornita con il sistema operativo.

1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Nota: Visualizzare l'indirizzo IP della stampante sul relativo pannello di controllo. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123,123.123,123.

- 2 Fare clic su Impostazioni > Soluzioni periferica > Soluzioni (eSF) > Moduli e preferiti.
- 3 Definire i segnalibri e personalizzare le impostazioni.
- 4 Fare clic su Applica.

Per utilizzare l'applicazione, toccare **Moduli e preferiti** nella schermata iniziale della stampante, quindi spostarsi tra le varie categorie di moduli oppure cercare i moduli in base al relativo numero, nome o alla relativa descrizione.

Configurazione Acquisizione sulla rete

Descrizione L'applicazione consente di acquisire l'immagine digitale di un documento cartaceo e di inviarla a una cartella di rete condivisa. È possibile definire fino a 30 destinazioni univoche per la cartella. • È necessario che la stampante disponga dell'autorizzazione per la scrittura nelle destinazioni. Dal computer in cui è specificata la destinazione, utilizzare le impostazioni di condivisione, protezione e firewall per consentire alla stampante l'accesso alle informazioni almeno in scrittura. Per informazioni dettagliate, consultare la documentazione fornita con il sistema operativo. · L'icona Acquisizione sulla rete viene visualizzata solo quando sono definite una o più destinazioni

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.
 - **Nota:** Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123,123.123,123.
- 2 Fare clic su Impostazioni > Soluzioni periferica > Soluzioni (eSF) > Acquisizione sulla rete.
- **3** Specificare le destinazioni e personalizzare le impostazioni.
- 4 Fare clic su Applica.

Per utilizzare l'applicazione, toccare **Acquisizione sulla rete** nella schermata iniziale della stampante e seguire le istruzioni visualizzate sul display della stampante.

Configurazione di MFP personale



Per configurare MFP personale, inserire un'unità flash nella porta USB della stampante e attenersi alle istruzioni visualizzate sul display della stampante relative all'esecuzione dell'installazione guidata.

Per utilizzare MFP personale, inserire l'unità flash nella porta USB della stampante ogni volta che si desidera eseguire operazioni di copia, scansione o invio di fax.

Informazioni su WS-Scan

Icona	Descrizione
	L'applicazione Servizi Web - Scansione consente di eseguire la scansione dei documenti nella stampante di rete e inviare l'immagine acquisita al computer. WS-Scan è un'applicazione Microsoft simile a Acquisizione sulla rete, ma ha la capacità di inviare un'immagine acquisita a un'applicazione basata su Windows. Per ottenere ulteriori informazioni su WS-Scan, consultare la documentazione Microsoft.
	Nota: L'icona viene visualizzata nella schermata iniziale della stampante solo in presenza di un computer registrato con la stampante di rete. Sul computer deve essere installato il sistema operativo Windows 8, Windows 7 o Windows Vista.

Configurazione del pannello operatore remoto

Questa applicazione visualizza il pannello di controllo della stampante sullo schermo del computer e consente di interagire con tale pannello di controllo anche quando non si è fisicamente vicini alla stampante di rete. Dallo schermo del computer, è possibile visualizzare lo stato della

stampante, rilasciare processi di stampa in attesa, creare segnalibri ed eseguire tutte le altre attività correlate alla stampa che vengono normalmente svolte quando si è accanto alla stampante di rete.

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.
 - **Nota:** Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123,123.123,123.
- 2 Fare clic su Impostazioni > Soluzioni periferica > Soluzioni (eSF) > Pannello operatore remoto.
- 3 Selezionare la casella di controllo Abilitato e personalizzare le impostazioni.
- 4 Fare clic su Applica.

Per utilizzare questa applicazione, da Server Web incorporato, fare clic su **Applicazioni > Pannello operatore remoto > Avvia applet VNC**.

Esportazione e importazione di una configurazione mediante il server Web incorporato

È possibile esportare le impostazioni di configurazione in un file di testo che può quindi essere importato e utilizzato per applicare le impostazioni a una o più stampanti aggiuntive.

Esportazione di una configurazione

- 1 Da Embedded Web Server, fare clic su Impostazioni o Configurazione.
- 2 Fare clic su Soluzioni periferica > Soluzioni (eSF) oppure selezionare Embedded Solutions.
- **3** Da Soluzioni installate, fare clic sul nome dell'applicazione che si desidera configurare.
- 4 Fare clic su Configura > Esporta.
- 5 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer per salvare il file di configurazione, quindi immettere un nome file univoco o utilizzare il nome predefinito.

Nota: se viene visualizzato il messaggio di errore **Memoria esaurita di JVM**, ripetere l'esportazione finché il file di configurazione non viene salvato.

Importazione di una configurazione

1 Da Embedded Web Server, fare clic su Impostazioni o Configurazione.

- 2 Fare clic su Soluzioni periferica > Soluzioni (eSF) oppure selezionare Embedded Solutions.
- **3** Da Soluzioni installate, fare clic sul nome dell'applicazione che si desidera configurare.
- 4 Fare clic su Configura > Importa.
- 5 Individuare il file di configurazione salvato, quindi caricarlo o visualizzarlo in anteprima.

Nota: se si verifica una condizione di timeout e viene visualizzata una schermata vuota, aggiornare il browser, quindi fare clic su **Applica**.

Caricamento della carta e dei supporti speciali

Impostazione del tipo e del formato carta

L'impostazione Formato carta viene rilevata automaticamente in base alla posizione delle guide della carta in ciascun vassoio, ad eccezione dell'alimentatore multiuso. L'impostazione del formato della carta per l'alimentatore multiuso deve essere impostato manualmente nel menu Formato carta. L'impostazione del tipo di carta deve essere impostata manualmente per tutti i vassoi che non contengono carta normale.

Dalla schermata iniziale, selezionare:

> Menu Carta > Formato/Tipo carta > selezionare un vassoio > selezionare il formato e il tipo di carta. > Invia

Configurazione delle impostazioni del formato carta Universale

L'impostazione del formato carta Universale viene definita dall'utente e consente di stampare con formati carta non preimpostati nei menu della stampante. Impostare il Formato carta per il vassoio specificato su Universale quando le dimensioni desiderate non sono disponibili nel menu Formato carta. Specificare quindi le seguenti impostazioni di formato carta Universale per la carta in uso:

- Unità di misura
- Larghezza verticale
- Altezza verticale

Nota: L'impostazione massima per Larghezza verticale o Altezza verticale è da 3 a 48 pollici.

1 Dalla schermata iniziale, selezionare:

> Menu Carta > Impostazione Universale > Unità di misura > selezionare un'unità di misura

2 Toccare Larghezza verticale o Altezza verticale > selezionare la larghezza o l'altezza > Inoltra

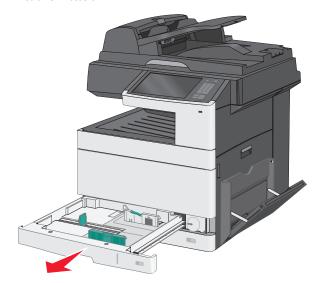
Caricamento del vassoio standard o opzionale da 550 fogli

La stampante è dotata di vassoi standard da 150 fogli (Vassoio 1) e da 250 fogli (Vassoio 2) ed è predisposta per il collegamento di uno o più vassoi opzionali da 550 fogli. Tutti i vassoi da 550 fogli supportano gli stessi formati e tipi di carta.

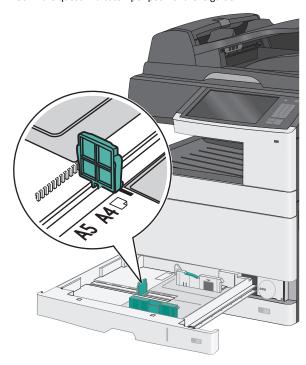


ATTENZIONE — PERICOLO DI LESIONI: per ridurre il rischio di instabilità dell'apparecchiatura, caricare ogni cassetto o vassoio della carta separatamente. Tenere tutti i cassetti o i vassoi chiusi per quanto necessario.

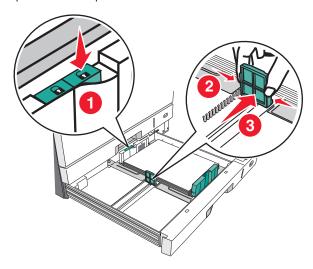
1 Estrarre il vassoio.



Fare riferimento agli indicatori del formato sul fondo del vassoio. Utilizzare questi indicatori per posizionare le guide.

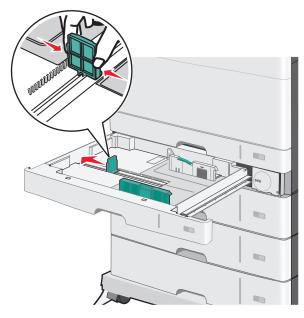


2 Accertarsi di sbloccare il fermo della guida della larghezza sul retro del vassoio. Premere e spostare la guida della larghezza nella posizione corretta per le dimensioni della carta che si sta caricando.

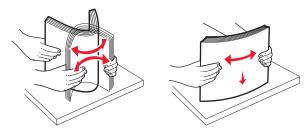


Nota: utilizzare sempre il fermo della guida della larghezza sul retro del vassoio per evitare che i margini vengano esclusi dalla regolazione.

3 Premere e spostare la guida della lunghezza nella posizione corretta per le dimensioni della carta che si sta caricando.

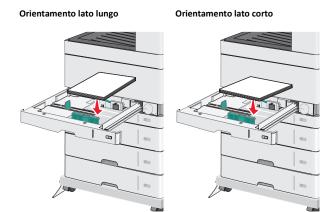


4 Flettere i fogli avanti e indietro per separarli. Non piegare o sgualcire la carta. Allinearne i bordi su una superficie piana.

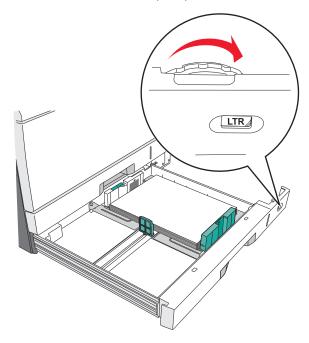


5 Caricare la risma con il lato di stampa consigliato rivolto verso l'alto.

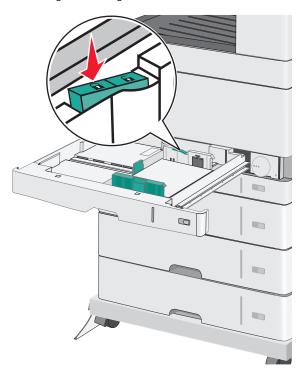
- Se la carta è più lunga del formato A4, caricarla con orientamento verticale.
- Se la carta è più corta del formato A4, caricarla con orientamento orizzontale.
- accertarsi che la carta non superi il limite massimo di caricamento indicato sul bordo del vassoio carta. Un caricamento eccessivo del vassoio può causare inceppamenti della carta e possibili danni alla stampante.



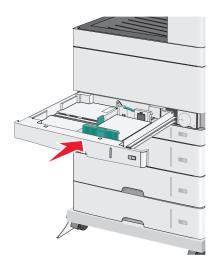
- **6** Regolare le guide della larghezza e della lunghezza in modo che aderiscano leggermente ai lati della risma di carta. Accertarsi che la carta venga prelevata senza problemi dal vassoio e che non sia piegata o arricciata.
- **7** Ruotare la rotella in senso orario per impostare il formato carta.



8 Bloccare la guida della larghezza.



9 Inserire il vassoio.



10 Dal pannello di controllo della stampante, verificare il formato e il tipo di carta per il vassoio in base alla carta caricata.

Caricamento dell'alimentatore multiuso

L'alimentatore multiuso supporta diversi formati e tipi di supporti di stampa, ad esempio lucidi, etichette, cartoncini e buste e può essere utilizzato per la stampa di pagine singole, la stampa manuale o come vassoio aggiuntivo.

L'alimentatore multiuso può contenere circa:

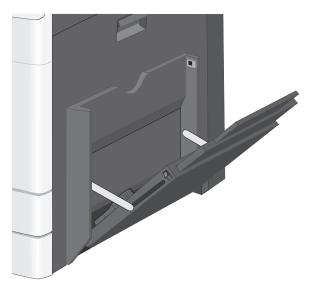
- 50 fogli di cartoncino da 75g/m² carta (20 libbre)
- 10 buste
- 20 lucidi

Nota: non aggiungere o rimuovere la carta o i supporti di stampa durante la stampa dall'alimentatore multiuso o quando la spia luminosa del pannello di controllo della stampante lampeggia. Questa operazione potrebbe provocare inceppamenti.

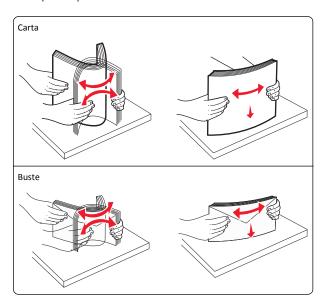
1 Abbassare lo sportello dell'alimentatore multiuso.



2 Tirare l'estensione delicatamente fino a estrarla completamente.



3 Flettere i fogli di carta o dei supporti speciali avanti e indietro in modo da separarli. Non piegarli o sgualcirli. Allinearne i bordi su una superficie piana.





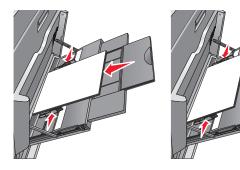
4 Caricare la carta o i supporti speciali. Far scorrere con cautela la risma nell'alimentatore multiuso finché non si arresta.

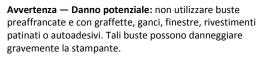
Note:

- Caricare supporti di formato A3-, A6-, 11x17, JIS B4-, Statement- e Legal- con orientamento sul lato corto.
- Caricare supporti di formato A4-, A5-, Exec-, JIS B5- e Lettercon orientamento sul lato lungo.
- Caricare le buste con l'aletta rivolta verso l'alto con orientamento sul lato corto.
- Non superare la quantità massima di supporti supportata dall'alimentatore multiuso.
- Caricare un formato e un tipo di carta alla volta.

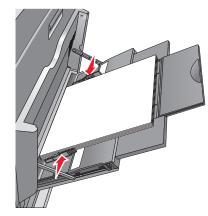
Orientamento lato lungo

Orientamento lato corto





5 Regolare la guida della larghezza finché non aderisce al bordo della risma. Accertarsi che la carta o i supporti speciali vengano prelevati senza problemi dall'alimentatore multiuso e che non siano piegati o arricciati.



6 Dal pannello di controllo della stampante, impostare le opzioni Formato carta e Tipo di carta per l'alimentatore multiuso (Dimens. al. multiuso e Tipo alimentatore MU) a seconda della carta o dei supporti speciali caricati.

Collegamento e scollegamento dei vassoi

Collegamento dei vassoi

Il collegamento dei vassoi è utile per i processi di stampa di grandi dimensioni o per la stampa di più copie. Quando uno dei vassoi collegati è vuoto, la carta viene prelevata dal successivo vassoio collegato. Quando le impostazioni di Formato carta e Tipo di carta sono le stesse per tutti i vassoi, essi vengono collegati automaticamente. L'impostazione Formato carta viene rilevata automaticamente in base alla posizione delle guide della carta in ciascun vassoio, ad eccezione dell'alimentatore multiuso. È necessario impostare manualmente l'impostazione del formato dell carta nel menu Formato carta. È necessario impostare l'impostazione Tipo di carta per tutti i vassoio nel menu Tipo di carta. Il menu Tipo di carta e Formato carta sono disponibili nel menu Formato/Tipo carta.

Scollegamento dei vassoi

Nota: i vassoi che non hanno le stesse impostazioni degli altri, non sono collegati.

Modificare una delle seguenti opzioni:

· Tipo di carta

I nomi del tipo di carta indicano le caratteristiche della carta stessa. Se il nome che descrive meglio la carta in uso viene utilizzato per i vassoi collegati, assegnare un nome di tipo di carta diverso per il vassoio, ad esempio Personalizzata tipo [x] o definire un proprio nome personalizzato.

Formato carta

Caricare un formato di carta diverso per modificare automaticamente l'impostazione Formato carta di un vassoio. Le impostazioni per le dimensioni della carta dell'alimentatore multiuso non sono automatiche. È necessario impostarle manualmente nel menu Formato carta.

Avvertenza — Danno potenziale: non assegnare un nome di tipo di carta che non descriva accuratamente il tipo di carta caricato in un vassoio. La temperatura dell'unità di fusione varia in base al tipo di carta specificato. Se viene selezionato un tipo di carta non appropriato, le stampe potrebbero non essere elaborate correttamente.

Creazione di un nome personalizzato per un tipo di carta

1 Dalla schermata iniziale, selezionare:



>Menu Carta >Nomi personalizzati

- 2 Digitare un nome del tipo di carta personalizzato, quindi applicare le modifiche.
- 3 Toccare Tipi personalizzati, quindi verificare che il nome personalizzato sia stato sostituito dal nuovo nome di tipo di carta personalizzato.

Assegnazione di un tipo di carta personalizzato

Uso di Embedded Web Server

Assegnare un nome del tipo di carta personalizzato a un vassoio quando si collegano o scollegano i vassoi.

1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

- visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123,123.123,123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Fare clic su Impostazioni >Menu Carta >Tipi personalizzati.
- **3** Selezionare il nome di un tipo di carta personalizzato, quindi scegliere un tipo di carta.

Nota: Carta è il tipo di carta predefinito di fabbrica per tutti i nomi personalizzati definiti dall'utente.

4 Fare clic su Inoltra.

Uso del pannello di controllo della stampante

1 Dalla schermata iniziale, selezionare:



>Menu Carta >Tipi personalizzati

2 Selezionare il nome di un tipo di carta personalizzato, quindi scegliere un tipo di carta.

Nota: Carta è il tipo di carta predefinito di fabbrica per tutti i nomi personalizzati definiti dall'utente.

3 Toccare Inoltra.

Configurazione di un nome personalizzato

Se la stampante è in rete, è possibile utilizzare il server Web incorporato per definire un nome diverso da Personalizzata tipo [x] per ogni tipo di carta personalizzata che viene caricata nella stampante.

 Digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo degli indirizzi del browser Web.

Nota: se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, è possibile:

- Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante nella sezione TCP/IP sotto il menu Rete/Porte.
- Stampare una pagina delle impostazioni di rete o le pagine delle impostazioni dei menu e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.
- 2 Fare clic su Impostazioni > Menu Carta > Tipi personalizzati > selezionare il nome personalizzato da configurare. > selezionare un tipo di carta o di supporto speciale > Invia.

Stampa in corso

Stampa di un documento

Stampa di un documento

- 1 Nel pannello di controllo della stampante, impostare il tipo e il formato carta in modo che corrispondano alla carta caricata.
- 2 Inviare un processo di stampa:

Per gli utenti Windows

- a Con un documento aperto, fare clic su File > Stampa.
- b Fare clic su Proprietà, Preferenze, Opzioni o Imposta.
- c Regolare le impostazioni se necessario.
- d Fare clic su OK >Stampa.

Per gli utenti Macintosh

- **a** Personalizzare le impostazioni nella finestra di dialogo Formato di stampa:
 - 1 Con un documento aperto, scegliere File >Impostazioni pagina.
 - 2 Scegliere le dimensioni della carta o creare dimensioni personalizzate che corrispondano alla carta caricata.
 - 3 Fare clic su OK.
- **b** Personalizzare le impostazioni nella finestra di dialogo Stampa:
 - Con un documento aperto, selezionare File >Stampa.
 Se necessario, fare clic sul triangolo di apertura per visualizzare altre opzioni.
 - **2** Se necessario, nei menu a comparsa delle opzioni di stampa, regolare le impostazioni.

Nota: per stampare su carta di un tipo specifico, regolare le impostazioni del tipo di carta in modo che corrispondano alla carta caricata oppure selezionare l'alimentatore o il vassoio appropriato.

3 Fare clic su Stampa.

Stampa in bianco e nero

Dalla schermata iniziale, selezionare:

> Impostazioni > Impostazioni di stampa > Menu Qualità > Modalità di stampa > Solo nero > Invia

Regolazione dell'intensità del toner

 Immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo del browser Web.

Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, è possibile:

- Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante nella sezione TCP/IP sotto il menu Rete/Porte.
- Stampare una pagina delle impostazioni di rete o le pagine delle impostazioni dei menu e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.
- 2 Fare clic su Impostazioni > Impostazioni di stampa > Menu Qualità > Intensità toner.
- 3 Regolare l'impostazione dell'intensità del toner.
- 4 Fare clic su Invia.

Stampa usando un dispositivo cellulare

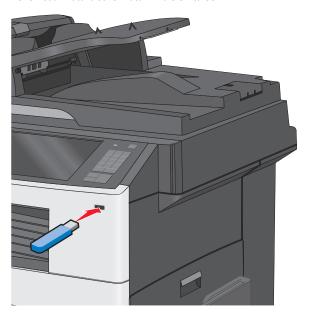
Per un elenco di dispositivi cellulari supportati e per scaricare un 'applicazione di stampa da cellulare compatibile, accedere al nostro sito Web.

Nota: le applicazioni per la stampa da cellulare possono anche essere richieste al produttore del dispositivo cellulare.

Stampa da unità Flash

- Prima di stampare un file .pdf cifrato, immettere la password del file nel pannello di controllo della stampante.
- Non è possibile stampare file per i quali non si possiedono autorizzazioni di stampa.
- 1 Inserire un'unità Flash nella porta USB.

Viene visualizzata la schermata iniziale Unità USB.



Note:

- Se si inserisce l'unità Flash quando la stampante richiede attenzione, ad esempio quando si è verificato un inceppamento, la stampante la ignora.
- Se si inserisce l'unità flash quando sono in corso altri processi di stampa, viene visualizzato il messaggio di stampante Occupata. Dopo l'elaborazione degli altri processi, è possibile che sia necessario visualizzare l'elenco dei processi in attesa per stampare documenti dall'unità flash.



Avvertenza — Danno potenziale: non toccare il cavo USB, le schede di rete, eventuali connettori, il dispositivo di memoria o la stampante nelle aree mostrate durante la stampa, la lettura o la scrittura da un dispositivo di memoria. Può verificarsi una perdita dei dati.

- 2 Dal pannello di controllo della stampante, toccare Stampa da USB, quindi selezionare il documento da stampare.
- 3 Toccare le frecce per aumentare o diminuire il numero di copie, quindi toccare Stampa.

Note:

- non rimuovere l'unità Flash dalla porta USB finché non viene completata la stampa del documento.
- Se si lascia l'unità flash nella stampante dopo essere usciti dalla schermata iniziale del menu USB, è comunque possibile stampare i file .pdf sull'unità flash come processi in attesa.

Annullamento di un processo di stampa

Annullamento di un processo di stampa dal pannello di controllo della stampante

1 Dal pannello di controllo della stampante, toccare Annulla processo o premere sul tastierino.

2 Toccare il processo che si desidera annullare, quindi toccare Elimina processi selezionati.

Nota: Se si preme dal tastierino, toccare **Riprendi** per tornare alla schermata principale.

Annullamento di un processo di stampa dal computer

Per gli utenti Windows

1 Aprire la cartella delle stampanti.

In Windows 8

Da Ricerca, immettere esegui e selezionare: elenco applicazioni > Esegui > immettere control printers > OK.

In Windows 7 o versioni precedenti

- a Fare clic su o scegliere **Start** quindi fare clic su **Esegui**.
- b Nella finestra di dialogo di avvio della ricerca o di esecuzione, immettere control printers.
- c Premere Invio o fare clic su OK.
- 2 Fare doppio clic sull'icona della stampante.
- **3** Scegliere il processo di stampa che si desidera annullare.
- 4 Fare clic su Elimina.

Per gli utenti Macintosh

- 1 Dal menu Apple, selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Preferenze di Sistema >Stampa e Scansione > selezionare la stampante >Apri coda di stampa
 - Preferenze di Sistema >Stampa e Fax > selezionare la stampante >Apri coda di stampa
- 2 Nella finestra della stampante, selezionare il processo di stampa che si desidera annullare, quindi eliminarlo.

Copia

Esecuzione di copie

Esecuzione di una copia rapida

1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Nota: Non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.

2 Quando si carica un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.

Nota: Accertarsi che il formato del documento originale e di carta copia siano uguali. Se le dimensioni non vengono impostate in modo corretto, l'immagine può risultare ritagliata.

3 Sul pannello di controllo della stampante, premere per avviare la copia.

Copia tramite l'ADF

 Caricare i documenti originali rivolti verso l'alto, alimentando prima il lato corto nell'ADF.

Nota: non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

- 2 Regolare le guide della carta.
- **3** Dalla schermata iniziale, selezionare:

Copia > modificare le impostazioni di copia > Copia

Copia tramite il vetro dello scanner

- 1 Posizionare il documento originale in corrispondenza dell'angolo superiore sinistro del vetro dello scanner, con il lato da acquisire rivolto verso il basso.
- 2 Dalla schermata iniziale, selezionare:

Copia > modificare le impostazioni di copia > Copia

- 3 Se si deve eseguire l'acquisizione di più pagine, sistemare il documento successivo sul vetro dello scanner, quindi toccare Acquisisci pagina successiva.
- 4 Toccare Completa processo per tornare alla schermata iniziale.

Annullamento di un processo di copia

Annullamento di un processo di copia quando il documento è nell'ADF

Quando l'ADF inizia a elaborare un documento, viene visualizzata la schermata di scansione. Per annullare il processo di copia, toccare **Annulla processo** sul touch screen.

Viene visualizzata la schermata "Annullamento processo di scansione in corso". L'ADF elimina tutte le pagine e annulla il processo.

Annullamento di un processo di copia quando si copiano pagine dal vetro dello scanner

Toccare Annulla processo sul touch screen.

Viene visualizzata la schermata "Annullamento processo di scansione in corso". Una volta annullato il processo, viene visualizzata la schermata di copia.

Annullamento di un processo di copia durante la stampa delle pagine

- 1 Dal pannello di controllo della stampante, toccare Annulla processo o premere sul tastierino.
- 2 Toccare il processo che si desidera annullare, quindi toccare Elimina processi selezionati.

Nota: Se si preme dal tastierino, toccare **Riprendi** per tornare alla schermata principale.

Funzione di e-mail

Approntamento per la funzione di e-mail

Impostazione della funzione e-mail

 Immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo del browser Web.

Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, è possibile:

- Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante nella sezione TCP/IP sotto il menu Rete/Porte.
- Stampare una pagina delle impostazioni di rete o le pagine delle impostazioni dei menu e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.
- 2 Fare clic su Impostazioni.
- 3 In Impostazioni predefinite, fare clic su Impostazioni e-mail/FTP.
- 4 Fare clic su Impostazioni e-mail > Imposta server e-mail.
- 5 Inserire le informazioni appropriate nei campi.
- 6 Fare clic su Invia.

Configurazione delle impostazioni e-mail

1 Immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo del browser Web.

Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, è possibile:

- Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante nella sezione TCP/IP sotto il menu Rete/Porte.
- Stampare una pagina delle impostazioni di rete o le pagine delle impostazioni dei menu e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.
- 2 Fare clic su Impostazioni > Impostazioni e-mail/FTP > Impostazioni e-mail.
- 3 Inserire le informazioni appropriate nei campi.
- 4 Fare clic su Invia.

Creazione di una scelta rapida e-mail

Creazione di una scelta rapida e-mail tramite il server Web incorporato

1 Immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo del browser Web.

Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, è possibile:

- Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante nella sezione TCP/IP sotto il menu Rete/Porte.
- Stampare una pagina delle impostazioni di rete o le pagine delle impostazioni dei menu e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.
- Fare clic su Impostazioni.
- 3 In Altre impostazioni, fare clic su Gestisci scelte rapide > Impostazione scelte rapide e-mail.
- 4 Immettere un nome univoco per il destinatario e quindi inserire l'indirizzo e-mail.

Nota: se si immettono più indirizzi, separare ciascun indirizzo con una virgola (,).

- 5 Selezionare le impostazioni di acquisizione (Formato, Contenuto, Colore e Risoluzione).
- 6 Immettere un numero di scelta rapida, quindi fare clic su

Se si immette un numero già in uso, viene richiesto di selezionare un altro numero.

Creazione di una scelta rapida e-mail tramite lo schermo a sfioramento

1 Dalla schermata iniziale, selezionare:

E-mail > Destinatario > digitare un indirizzo e-mail.

Per creare un gruppo di destinatari, toccare Indirizzo successivo, quindi digitare l'indirizzo e-mail del destinatario successivo.

2 Toccare 🔪

- 3 Immettere un nome univoco per la scelta rapida, quindi toccare Fine.
- 4 Verificare che il nome e il numero della scelta rapida siano corretti, quindi toccare OK.

Se il nome o il numero non sono corretti, toccare Annulla, quindi immettere nuovamente le informazioni.

Invio di un documento tramite e-mail

Invio di un messaggio e-mail tramite lo schermo a sfioramento

1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Nota: Non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.

2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.

Nota: Accertarsi che il formato del documento originale e di carta copia siano uguali. Se le dimensioni non vengono impostate in modo corretto, l'immagine può risultare ritagliata.

3 Dalla schermata iniziale, selezionare:

E-mail > Destinatario

4 Immettere l'indirizzo e-mail oppure premere #, quindi immettere il numero di scelta rapida.

Per aggiungere altri destinatari, toccare Indirizzo successivo e immettere l'indirizzo o il numero di scelta rapida che si desidera aggiungere.

Nota: per immettere un indirizzo e-mail, è possibile anche utilizzare la rubrica.

5 Toccare Fine > Invia.

Invio di e-mail tramite numero di scelta rapida

1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Nota: Non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.

2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.

3 Premere #, immettere il numero di scelta rapida tramite il

tastierino e toccare



Per aggiungere altri destinatari, toccare Indirizzo successivo e immettere l'indirizzo o il numero di scelta rapida che si desidera aggiungere.

4 Toccare Invia.

Invio di un'e-mail utilizzando la rubrica

1 Caricare un documento originale rivolto verso il basso nel vassoio dell'ADF o sul vetro dello scanner.

Nota: Non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.

- 2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.
- 3 Dalla schermata iniziale, selezionare:

E-mail >Destinatari > 2



- 4 Cercare la scelta rapida e-mail o un indirizzo.
- **5** Applicare le modifiche, quindi inviare il processo.

Annullamento di un'e-mail

- Se si utilizza l'ADF, toccare Annulla processo quando viene visualizzato il messaggio Scansione in corso
- Se si utilizza il vetro dello scanner, toccare Annulla processo quando viene visualizzato il messaggio Scansione in corso O Scansione pagina successiva / Termina il processo

Funzione fax

Invio di un fax

Invio di un fax tramite lo schermo a sfioramento

1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, alimentando prima il lato corto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Nota: non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

- 2 Se si sta caricando un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.
- 3 Dalla schermata iniziale, toccare Fax.
- 4 Immettere il numero di fax o un numero di scelta rapida tramite schermo a sfioramento o tastierino.

Per aggiungere destinatari, toccare **Numero successivo** e digitare il numero di telefono o di scelta rapida oppure consultare la rubrica.

Nota: per inserire una pausa di selezione durante la

composizione del numero di fax, premere . La pausa di selezione viene visualizzata come una virgola nella casella "Invia fax a". Usare questa funzione se è necessario comporre prima una linea esterna.

5 Toccare Invia fax.

Invio di un fax tramite il computer

Per gli utenti Windows

- 1 Con un documento aperto, fare clic su File > Stampa.
- 2 Selezionare la stampante, quindi fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.
- 3 Fare clic su Fax > Attiva fax, quindi immettere il numero o i numeri di fax del destinatario.
- 4 Se necessario, configurare altre impostazioni del fax.
- **5** Applicare le modifiche, quindi inviare il processo di invio fax.

Note:

- L'opzione Fax è disponibile solo con il driver per fax universale o PostScript. Per ulteriori informazioni, contattare il rivenditore presso il quale è stata acquistata la stampante.
- Per utilizzare l'opzione fax con il driver PostScript, configurarla e attivarla nella scheda Configurazione.

Per gli utenti Macintosh

- 1 Con un documento aperto, selezionare File >Stampa.
- **2** Selezionare la stampante.
- **3** Immettere il numero di fax del destinatario, quindi configurare altre impostazioni del fax, se necessario.
- 4 Inviare il processo di invio fax.

Creazione di scelte rapide

Creazione di una scelta rapida di destinazione fax tramite il server Web incorporato

Anziché immettere il numero di telefono completo di un destinatario fax sul pannello di controllo ogni volta che si desidera inviare un fax, è possibile creare una destinazione fax permanente e assegnare un numero di scelta rapida. È possibile creare una scelta rapida per un singolo numero di fax o per un gruppo di numeri di fax.

 Immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo del browser Web.

Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, è possibile:

- Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante nella sezione TCP/IP sotto il menu Rete/Porte.
- Stampare una pagina delle impostazioni di rete o le pagine delle impostazioni dei menu e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.
- 2 Fare clic su Impostazioni > Gestisci scelte rapide > Impostazione scelte rapide fax.

Nota: potrebbe venire richiesta una password. Se non si dispone di un ID e di una password, richiederli al responsabile dell'assistenza del sistema.

3 Immettere un nome univoco per la scelta rapida e quindi inserire il numero di fax.

Per creare una scelta rapida per più numeri, immettere i numeri di fax per il gruppo.

Nota: separare ogni numero di fax del gruppo con un punto e virgola (:).

4 Assegnare un numero di scelta rapida.

Se si immette un numero già in uso, viene richiesto di selezionare un altro numero.

5 Fare clic su Aggiungi.

Creazione di una scelta rapida per una destinazione fax tramite lo schermo a sfioramento

1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, alimentando prima il lato corto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner. **Nota:** non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

- 2 Se si sta caricando un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.
- 3 Dalla schermata iniziale, selezionare:

Fax > immettere il numero di fax

Per creare un gruppo di numeri di fax, toccare **Numero** successivo, quindi immettere il numero di fax successivo.

4 Selezionare:

> immettere un nome per la scelta rapida > Fine > OK > Invia

Scansione

Scansione su un indirizzo FTP

Acquisizione su un indirizzo FTP mediante lo schermo a sfioramento

1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, alimentando prima il lato corto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner

Nota: non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

- 2 Se si sta caricando un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.
- 3 Dalla schermata iniziale, selezionare:

FTP > FTP > immettere l'indirizzo FTP > Invia

Acquisizione su un indirizzo FTP mediante un numero di scelta rapida

1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, alimentando prima il lato corto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Nota: non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

- 2 Se si sta caricando un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.
- 3 Premere #, quindi immettere il numero del collegamento FTP.
- 4 Toccare Invia.

Scansione su un indirizzo FTP mediante la rubrica

1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Nota: Non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.

- **2** Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- **3** Dalla schermata iniziale, selezionare:

FTP > FTP > A > immettere il nome del destinatario > Cerca scelte rapide > nome del destinatario > Cerca

Scansione su un computer o su un'unità flash USB

Acquisizione su computer tramite Embedded Web Server

1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP dello scanner nel relativo campo.

Note:

- Visualizzare l'indirizzo IP dello scanner nella schermata iniziale dello scanner. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.
- 2 Fare clic su Profilo acquisizione > Crea profilo di acquisizione.
- 3 Selezionare le impostazioni di scansione, quindi fare clic su Avanti.
- **4** Selezionare una posizione sul computer in cui si desidera salvare l'immagine acquisita.

5 Digitare un nome di acquisizione.

Nota: Il nome di acquisizione è il nome che viene visualizzato sul display nell'elenco Profilo acquisizione.

6 Fare clic su Inoltra.

Nota: Facendo clic su **Invia**, il sistema assegna automaticamente un numero di scelta rapida. Quando si è pronti alla scansione dei documenti, è possibile utilizzare il numero di scelta rapida.

- 7 Leggere le istruzioni visualizzate sulla schermata Profilo acquisizione.
 - a Caricare un documento originale rivolto verso il basso, inserendo per primo il bordo lungo nel vassoio ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Note:

- Non caricare nel vassoio ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- La spia luminosa dell'ADF si accende quando la carta viene caricata correttamente.
- b Se si carica un documento nel vassoio ADF, regolare le guide della carta.
- **c** Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Premere #, quindi immettere il numero di scelta rapida tramite il tastierino.
 - Lo scanner acquisisce e invia il documento alla directory specificata.
 - Dalla schermata iniziale dello scanner, accedere a:
 Carta opaca ad alta densità >Profili > per individuare la propria scelta rapida dall'elenco.
- 8 Visualizzare il file dal computer.

Nota: Il file acquisito viene salvato nella posizione specificata o lanciato nel programma specificato.

Acquisizione su un'unità flash

1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, alimentando prima il lato corto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Nota: non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

- 2 Se si sta caricando un documento nell'ADF, regolare le guide della carta
- 3 Inserire l'unità Flash USB nella porta USB nella parte anteriore della periferica.
 - Viene visualizzata la schermata iniziale Unità USB.
- 4 Selezionare la cartella di destinazione, quindi toccare Acquisizione su unità USB.
- 5 Regolare le impostazioni di acquisizione.
- 6 Toccare Acquisisci.

Rimozione degli inceppamenti

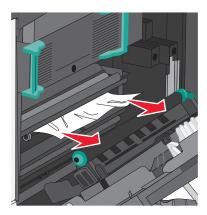
200 Inceppamento carta

1 Aprire lo sportello laterale.



ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA: la parte interna della stampante potrebbe essere surriscaldata. Lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla per evitare infortuni.

2 Estrarre la carta inceppata tirandola verso l'alto per rimuoverla dal percorso carta.



- Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.
- Se la pagina si trova nel fusore, è necessario abbassare la leva di rilascio del fusore e passare alla modalità busta.

- Dopo la rimozione della pagina inceppata, riportare la leva nella posizione corretta.
- 3 Chiudere lo sportello laterale.
- 4 Toccare Continua, inceppamento rimosso.

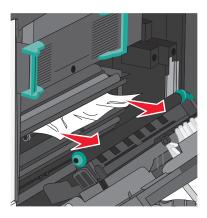
201 Inceppamento carta

1 Aprire lo sportello laterale.



ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA: la parte interna della stampante potrebbe essere surriscaldata. Lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla per evitare infortuni.

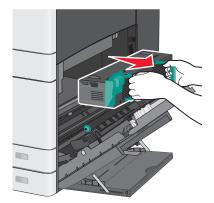
- 2 Individuare l'area dell'inceppamento, quindi rimuoverlo:
 - **a** Se la carta è visibile sotto il fusore, afferrarla su ciascun lato ed estrarla.



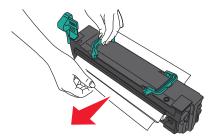
b Se la carta non è visibile, sarà necessario rimuovere il fusore.

Avvertenza — **Danno potenziale:** non toccare il centro del fusore, altrimenti si danneggerà.

1 Sollevare le maniglie su ciascun lato del fusore, quindi tirare fino a rimuoverlo.



2 Rimuovere la carta inceppata.



Note:

- Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di
 carta
- Estrarre la carta inceppata verso il basso.
- Se la carta si trova nel fusore, è necessario abbassare la leva di rilascio del fusore e passare alla modalità busta.
- Dopo la rimozione della carta inceppata, riportare la leva nella posizione corretta.

3 Allineare il fusore utilizzando le maniglie su ciascun lato e reinserirlo nella stampante.



- **3** Chiudere lo sportello laterale.
- 4 Toccare Continua, inceppamento rimosso.

203 Inceppamento carta

1 Afferrare la carta inceppata visibile nel raccoglitore di uscita standard ed estrarla delicatamente.



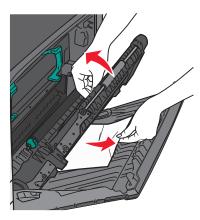
- Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.
- Se la pagina si trova nel fusore, è necessario abbassare la leva di rilascio del fusore e passare alla modalità busta.
- Dopo la rimozione della pagina inceppata, riportare la leva nella posizione corretta.
- 2 Toccare Continua, inceppamento rimosso.

230 Inceppamento carta

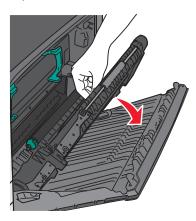
- **1** Aprire lo sportello laterale.
- 2 Afferrare le maniglie dell'unità fronte/retro, aprire il coperchio, quindi rimuovere la carta inceppata.



ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA: la parte interna della stampante potrebbe essere surriscaldata. Lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla per evitare infortuni.



3 Chiudere il coperchio sull'unità fronte/retro.



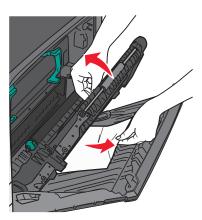
- 4 Chiudere lo sportello laterale.
- 5 Toccare Continua, inceppamento rimosso.

231-239 Inceppamenti carta

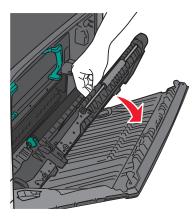
- **1** Aprire lo sportello laterale.
- 2 Afferrare le maniglie dell'unità fronte/retro, aprire il coperchio, quindi rimuovere la carta inceppata.



ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA: la parte interna della stampante potrebbe essere surriscaldata. Lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla per evitare infortuni.



3 Chiudere il coperchio dell'unità fronte/retro.

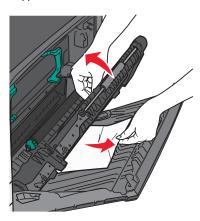


- 4 Chiudere lo sportello laterale.
- 5 Toccare Continua, inceppamento rimosso.

24x Inceppamento carta

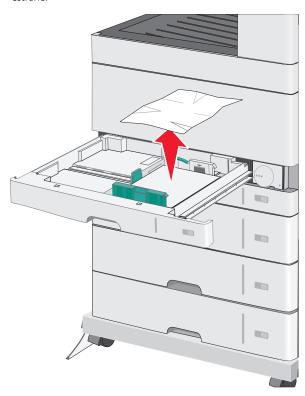
Inceppamento della carta nel vassoio 1

1 Verificare lo sportello di accesso laterale ai vassoi, quindi estrarre le pagine inceppate.



Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

2 Aprire il vassoio **1**, quindi tirare le pagine inceppate verso l'alto ed estrarle.

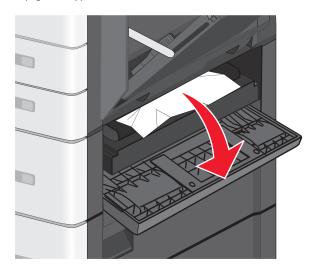


Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

- **3** Chiudere il vassoio 1.
- 4 Toccare Continua, inceppamento rimosso.

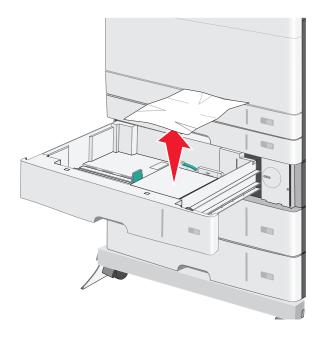
Inceppamento della carta in uno dei vassoi opzionali

1 Verificare lo sportello di accesso laterale ai vassoi, quindi estrarre le pagine inceppate.



Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

2 Aprire il vassoio specificato, quindi estrarre le pagine inceppate.



Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

- 3 Chiudere il vassoio.
- 4 Toccare Continua, inceppamento rimosso.

250 Inceppamento carta

1 Rimuovere le pagine inceppate dall'alimentatore multiuso.

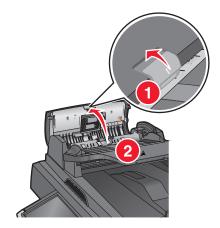


- 2 Caricare la carta nell'alimentatore multiuso.
- 3 Toccare Continua, inceppamento rimosso.

280-289 inceppamento della carta

1 Rimuovere dall'ADF tutti i documenti originali.

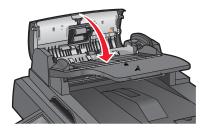
2 Aprire il coperchio dell'ADF.



3 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

4 Chiudere il coperchio dell'ADF.



- 5 Ricaricare tutti i documenti originali nuovamente nell'ADF, allineare la risma, quindi regolare le guide carta.
- **6** Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua**, **inceppamento rimosso**.

290-292 inceppamento della carta

290 inceppamento della carta

Chiudere il coperchio dell'ADF.

291 inceppamento della carta

Chiudere il coperchio del vetro dello scanner.

292 inceppamento della carta

Provare una o più delle soluzioni indicate:

- Chiudere il coperchio dell'ADF.
- Chiudere il coperchio dello scanner.
- Contattare il responsabile dell'assistenza del sistema.

451 Inceppamento carta

- 1 Aprire il coperchio dello scanner, quindi rimuovere la carta inceppata.
- 2 Chiudere il coperchio dello scanner.
- 3 Toccare Continua, inceppamento rimosso.