# Қысқаша нұсқаулық

# Принтер туралы ақпарат

# Принтерді басқару панелі



	Элемент	Сипаттау
1	Дисплей	Принтердің жағдайы туралы ақпаратты көрсету үшін қызмет етеді, принтердің жұмысын күйлеуді орындауға мүмкіндік береді
2	Жарық индикаторы	<ul> <li>Сөнд — Принтер сөндірілген.</li> <li>Жасылмен жанады — принтер қызады, деректер өңделеді немесе шығарады.</li> <li>Үнемі жасыл жанады — принтер қосылған, бірақ белсенді емес.</li> <li>Қызылмен жанады — оператордың араласуы талап етіледі</li> </ul>

Элемент	Сипаттау
3 Sleep (Ұйқы режимі)	<ul> <li>Ұйқы режимі немесе гибернация режимін қамтиды Әрі қарай жарық индикаторы жағдайы және "Ұйқы" батырмалары келтірілген:</li> <li>Ұйқы режиміне кіру немесе шығу - жарық индикаторы үнемі жасылмен жанады, "Ұйқы" батырмасы жанбайды.</li> <li>Ұйқы режиміндегі жұмыс — жарық индикаторы үнемі жасылмен жанады, "Ұйқы" батырмасы үнемі сарымен жанады.</li> <li>Гибернация режиміне кіру немесе шығу - жарық индикаторы үнемі сарымен жанады.</li> <li>Гибернация режиміне кіру немесе шығу - жарық индикаторы үнемі сарымен жанады.</li> <li>Гибернация режиміне кіру немесе шығу - жарық индикаторы үнемі сарымен жанады.</li> <li>Гибернация режиміне кіру немесе шығу - жарық индикаторы үнемі сарымен жанады.</li> <li>Гибернация режиміндегі жұмыс - жарық индикаторы жанбайды, "Ұйқы" батырмасы сарымен жанады.</li> <li>Гибернация режиміндегі жұмыс - жарық индикаторы жанбайды, "Ұйқы" батырмасы сарымен әр 10 секунд сайын жанады, одан кейін 1,9 секундта жанбайтын режимге ауысады.</li> <li>Принтерді ұйқы режимінен шығару үшін келесі әрекеттерді орындаңыз:</li> <li>Экранға жанасыңыз немесе кез келген батырманы басыңыз.</li> <li>Кіру тартпасын, қақпағын немесе есігін ашыңыз.</li> <li>Компьютерден тапсырманы принтерге жіберіңіз.</li> </ul>
4 Пернетақта	Сандар, әріптер немесе символдарды енгізіңіз
5 Жіберу	Принтер параметрлеріне енгізілген өзгертулерді жіберіңіз
6 Стоп/Жою	Принтерде орындалатын барлық операцияларды тоқтату үшін қызмет етеді. Ескертпе. Нұсқалар тізімі дисплейде Тоқтатылған көрсетілгеннен кейін пайда болады
7 Бастапқы экран	Бастапқы экранға ауысыңыз
7 Бастапқы экран Бастапқы экр мәліметтер	болады Бастапқы экранға ауысыңыз оан туралы жалпы

Принтерді қосқанда бастапқы экран деп аталатын негізгі экран көрсетіледі. Келесі әрекеттерді орындау үшін батырмалар мен белгілерді басыңыз: көшіру, беру

факс бойынша сканерлеу, сондай-ақ хабарламаға жауапты жіберу немесе экранды көрсету үшін.

**Ескертпе.** Бастапқы экрандағы қол жетімді элементтер, белгілер және экранды күйлеу параметрлеріне, әкімшілік күйлеу және белсенді қондырылған шешімдерге байланысты ерекшеленуі мүмкін.



Басыңыз	үшін
Көшіру	Көшіру мәзіріне рұқсат және көшірмелерді құру.
Электрондық почта	Электрондық почта мәзіріне рұқсат және электрондық почта хабарламаларын жіберу.
Факс	Факс мәзіріне рұқсат және факстерді жіберу
	Принтер мәзіріне рұқсат. Ескертпе. Осы мәзір қол жетімді, тек принтер Дайын жағдайында болғанда
FTP	Файлдарды беру хаттамасының мәзіріне рұқсат (FTP) және сканерлеу FTP-серверіне тікелей құжаттарды сканерлеу.
Жағдай туралы хабарламалар жолы	<ul> <li>Принтердің ағымдық жағдайын көрсету, мысалы Дайын немесе Бос емес.</li> <li>Принтер жағдайын көрсету, мысалы мысалы Тонер аз немесе Картридждегі тонердің төмен деңгейі.</li> <li>Принтер тапсырманы өңдеуді жалғастыруы үшін пайдаланушының араласуы үшін хабарламаларды көрсету.</li> </ul>

Басыңыз	үшін	Басыңыз	үшін
Жағдайы/шығын материалдары	<ul> <li>Принтерде тапсырманы өңдеуді жалғастыру үшін пайдаланушының араласу талап етілетін әр жолы ескертулер немесе хабарламаларды көрсету</li> <li>Қосымша мәліметтерді алу үшін, оның ішінде оны қалай жабу керектігі туралы хабарламалар</li> </ul>	Құрылғы блогы Кур. буғаттан	Паролді енгізу терезесін ашу. Принтердің басқару панелін бұғаттау үшін дұрыс паролді енгізіңіз. Ескертпе. Осы батырма тек принтер бұғаттан алынғанда ғана және пароль берілгенде көрсетіледі Парольді енгізу терезесін ашу
USB немесе USB жинақтағышы Қосымшалар	экранына рұқсат. Флэш-жинақтағыштан құжаттар және фотосуреттерді элеткрондық почта бойынша жіберу және қарау, таңдау, шығару және сканерлеу. Ескертпе. Осы батырма тек флэш- жинақтағышта немесе жады картасына қосылғанда ғана бастапқы экранға қайтуда көрсетіледі. Файлдарға сілтемелер жинағы және	алу	Принтердің басқару панелін бұғаттан алу үшін дұрыс паролді енгізіңіз. Ескертпе. Осы батырма принтер бұғатталғанда ғана көрсетіледі. Принтердің басқару панеліндегі батырмалар және тез рұқсат түймелерін осы батырма көрсетілгенде пайдалануға болады.
	папкалар ағашы түріндегі қосымшалар жинағын құру, реттеу және сақтау (URL-адрестер) Ескертпе. Ағаш түрінде осы функцияның көмегімен құрылған осындай қосымшаларды ғана көрсетуше болады, бірақ басқа косымшаларды ес	Тапсырмаларды жою	Тапсырмаларды жою" экранын ашу үшін қызмет етеді. Тапсырмаларды жою экранында үш тақырып көрсетіледі: "Шығару", "Факс" және "Желі". "Шығару", "Факс" және "Желі" тақырыптарымен келесі элементтер көрсетіледі.
Кейінге қалдырылған тапсырмалар Көрсетілуі бастапқы батырмалар:	Барлық кейінге қалдырылған тапсырмаларды көрсету экранда пайда болуы мүмкін басқа		<ul> <li>Шығаруға тапсырма</li> <li>Көшіруге тапсырма</li> <li>Факс профилі</li> <li>FTP</li> <li>Электрондық почта хабарламасын беру</li> <li>Ар тақырыр оның астындағы бағанда</li> </ul>
Facture 2	Viniu		ор тақырып оның астындағы оағанда көрсетілетін тапсырмалар тізімін
Кейінге қалдырылған тапсырмаларды іздеу	Келесі элементтерді іздеу. • Шығаруға құпия және кейінге қалдырылған тапсырмалар үшін пайдаланушының аты • Шығаруға құпия тапсырмаларды қоспағанда кейінге қалдырылған тапсырмалар атауы		қамтиды, бұнда әр экранда тек үш тапсырма болуы мүмкін. Егер бағанда үштен артық тапсырма болса, тапсырмалар тізімін бұрауды орындауға мүмкіндік беретін сызық көрсетіледі.
	<ul> <li>Профилдер атауы</li> <li>Қосымшалар контейнері немесе шығаруға тапсырмалар атауы</li> <li>Файлдардың қолданылатын типтері үшін шығаруға тапсырмалар атауы немесе контейнер USB</li> </ul>	Тілін өзгерту Бастапқы эн	"Тілін өзгерту" ашылатын терезесін ашу, онда принтердің негізгі тілін өзгертуге болады. Кран туралы жалпы
Кейінге қалдырылған факсті ұстамау	Кейінге қалдырылған фаимилді хабарламалар тізіміне рұқсат.	мәліметтер	
	Ескертпе. Осы батырма сақтаудың алдын ала берілген уақытымен кейінге қалдырылған факстер болғанда көрсетіледі.	Ескертпе. Принтер, негізгі экран көрсе батырмалар мен бе	ді қосқанда бастапқы экран деп аталатын тіледі. Келесі әрекеттерді орындау үшін лгілерді басыңыз: көшіру, беру

# Сенсорлық экран мысалы



Басыңыз	үшін
Жіберу	Принтер параметрлеріне енгізілген өзгертулер қолдану
Көшірмелер үлгісі	Көшірмелер үлгісін шығару.
Оңға сызық	Оңға жылжыту.
Солға сызық	Солға жылжыту.
Үй	Бастапқы экранға оралу.
Оңға – ұлғайту	Неғұрлым жоғары мәнді таңдау.

		1		1
Басыңыз	үшін	Функциялар		• «ТСР/ІР» тарауында «Желі /порттар» мәзірі.
Солға – азайту	Неғұрлым төмен мәнді таңдау.	Функция Мәзірдің аяқталу сызығы: Мәзір > Параметрлер >	Сипаттамасы Әр экранның жоғарғы бөлігінде мәзір тізбегі болады. Бұл функция мәзірдің ағымдық жолына баратын жолды көрсетеді.	<ul> <li>Желіні күйлеулерді шығару немесе мәзір параметрлері және «TCP/IP» тарауын іздеу жолымен.</li> <li>Ескертпе. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.</li> </ul>
Шығу	Ағымдық экраннан шығу.	Көшіру параметрлері >Көшірмелер саны	Мәзірге оралу үшін тиісті сызылған сөзді басқан жөн. "Көшірмелер саны" сөзі сызылмаған, себебі ол ағымдық экранға сай келмейді. Егер экранда "Көшірмелер саны" сызылған сөзін күйдеуге дейін және көшірмелер санының мәнін	Қондырылған веб-серверге рұқсат Қондырылған веб-сервер – бұл тіпті одан жақында болмастан, принтердің параметрлерін қашықтан күйлеуге және қарауға мүмкіндік беретін принтердің веб-парағы.
Кеңестер	Сенсорлық экрандағы контекстік анықтаманы ашу	Пайдаланушының арадасу	сақтағаннан кейін басса, онда таңдалған мәні сақталмайды және үнсіз қалу бойынша пайдаланушылық күйлеу болып табылмайды. Егер пайдаланушының араласу кажеттілігі туралы хабарлама	<ul> <li>Принтердің басқару панелінің бастапқы экранында</li> <li>«TCP/IP» тарауында «Желі/порттар» мәзірі</li> </ul>
Сенсорлық эк	кранның қалған батырмалары	қажеттілігі	функциямен байланысты болса, осы белгі және индикатор қызылмен жанады.	<ul> <li>Желіні күйлеулер немесе мәзір параметрлері және тарауды іздеу парағын шығару жолымен «TCP/IP»</li> <li>Ескертпе IP-адрес нуктелермен бөлінген сандардың төрт.</li> </ul>
Басыңыз	үшін			жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы
Қабылдау	Параметрді сақтау.	НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!	Егер қате жағдайы туындаса, осы белгі көрсетіледі.	<ol> <li>Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP- адресін енгізіңіз.</li> <li>Enter түймесін басыңыз.</li> </ol>
Жою	<ul> <li>Әрекетті жою немесе таңдау.</li> <li>Экраннан шығу және алдыңғы экранға қайту өзгертулерді сақтаусыз.</li> </ul>	Бастапқы	экран қосымшаларын кәне орнату	Ескертпе. Егер прокси-сервер пайдаланылса, веб-парақты дұрыс жүктеуді қамтамасыз ету үшін оны ағытыңыз.
Түсіру	Экрандағы мәндерді түсіру	Принтердің ІР	Р-адресін анықтау	
Ауыстырып қосқыш	Элемент үшін жалауды орнатыңыз немесе түсіріңіз.	<ul> <li>Ескертпе. Егер пр қосылса.</li> <li>Принтердің IP-адрес</li> <li>Принтердің бас бұрышында.</li> </ul>	интер желіге немесе сервер желісіне ін келесі тәсілмен анықтауға болады: стапқы экранының сол жақ жоғары	

Бастапқы белсенділенд	экран қосымшаларын ціру	Желілік орналасуға күйлеу	а сканерлеу функцияларын	"Менің КМҚ" : Белгі	экранын күйлеу Сипаттау
Формалар жә	<ul> <li>Эне таңдаулыларды күйлеу</li> <li>Сипаттау</li> <li>Қосымшалар бастапқы экраннан тікелей онлайн формаларды жиі шығару және тез табуға мүмкіндік беретін жұмыс процестерін оңайлатады.</li> <li>Ескертпе. Принтерде қосымшалар сақталатын желілік папкаға, FTP- сайтқа немесе веб-сайтқа рұқсат құқығы болуы тиіс. Қосымшалар сақталатын компьютерден жалпы рұқсат, қауіпсіздік және брандмауэр параметрлерін пайдалана отырып принтерге кем дегенде оқу құқығын беріңіз. Толығырақ операциялық жүйе бойынша құжаттамадан қараңыз.</li> </ul>	Белгі	Сипаттау           Косымша шығару құжатының сандық суретін қамтуға және оны желілік папкаға жіберуге мүмкіндік береді. Зоға дейінгі тағайындау папкасын беруге болады.           Ескертпелер           • Принтерде тағайындау орнына жазу құқығы болуы тиіс. Тағайындау орны көрсетілген компьютерден жалпы рұқсат, қауіпсіздік және брандмауэр параметрлерін пайдалана отырып принтерге кем дегенде оқу құқығын беріңіз. Толығырақ операциялық жүйе бойынша құжаттамадан қараңыз.           • "Желілік орналасуға сканерлеу" белгісі екі немесе одан да көп тағайындау орны анықталғанда пайда болады.	Менің КМҚ" экран флэш-жинақтағышт ушін. "Менің КМҚ" о Жинақтағышты при немесе сканерлеум WS-Scan-мен	Косымша сенсорлық экран параметрлерін күйлеуге және осы флэш-тасымалдағыштағы күйлеулерді сақтауға мүмкіндік береді. Әр жолы көшіру кезінде, факспен жұмыста немесе сканерлеуде, флэш- тасымалдағышты принтердің USB портына қойыңыз. Барлық сіздің жеке күйлеуіңіз автоматты түрде жүктелетін болады, соның ішінде тапсырмалар параметрлері, бастапқы экран күйлеулері және адрес кітабы. Ескертпе. Белгі тек USB принтер портына флэш-тасымалдағыш қосылғанда ғана "Менің КМҚ" параметрлерімен. ты күйлеу үшін, принтердің USB портына ты қойыңыз, ол күйлеу шеберін іске қосу функциясын пайдалану үшін флэш- интердің USB портына көшіруде, факспен мен жұмыста қосыңыз.
Ескертпе. Пр панелінің баст нүктелермен б көрсетіледі, мы 2 Параметрлер > Формалар жән 3 Қосымшаларды күйлеңіз. 4 Қолдануды бас Қосымшаларды п экранындағы Фор одан кейін атауы н	интердің IP-адресі принтердің басқару тапқы экранында көрсетілген. IP-адрес бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде исалы 123.123.123.123. <b>Құрылғы шешімдері &gt; Шешімдер (eSF) &gt;</b> <b>ке таңдаулыларды</b> басыңыз. анықтаңыз, одан кейін параметрлерді сыңыз. пайдалану үшін принтердің бастапқы омалар және таңдаулыларды басыңыз, немесе сипаттауы, форма нөмірі бойынша немесе санатты қараңыз.	<ol> <li>Веб-шолушыны принтердің IP-а,</li> <li>Ескертпе. Принтерд бастапқы экранынд бөлінген сандардың 123.123.123.123.</li> <li>Параметрлер &gt; &gt; Желілік орнал</li> <li>Тағайындау орн күйлеңіз.</li> <li>Қолдануды бас</li> <li>Аталмыш қосымшағ экранындағы Желіл одан кейін принтер д</li> </ol>	ашыңыз және адрес жолына аресін енгізіңіз. ің IP-адресі принтердің басқару панелінің аа көрсетілген. IP-адрес нүктелермен төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы <b>Құрылғы шешімдері&gt; Шешімдер (eSF)</b> пасуға сканерлеуді басыңыз. ын көрсетіңіз, одан кейін параметрлерді ыңыз. ы пайдалану үшін, принтердің бастапқы ік орналасудағы сканерлеуді басыңыз, исплейіндегі нұсқауларды сақтаңыз.	Белгі	Сипаттау "Web Services-Scan" қосымшасы желілік принтерде құжаттарды сканерлеуге, одан кейін оларды желілік принтерде жіберуге мүмкіндік береді. "WS-Scan" — бұл Microsoft қосымшасы, желілік орналасудағы сканерлеу функциясына ұқсас, бірақ Windows қосымшасында сканерленген суретті жіберу мүмкіндігімен. Толығырақ WS-Scan туралы Microsoft құжаттамасынан қараңыз. Ескертпе. Белгі принтердің бастапқы экранында егер желілік принтермен тіркелген компьютер болса ғана пайда болады. Компьютерде Windows 8, Windows 7 немесе Windows Vista ОЖ орнатылуы тиіс.

<ul> <li>Қашықтан басқару панелін күйлеу</li> <li>Осы қосымша компьютер экранындағы принтерді басқару панелін көрсетеді және желілік принтермен өзара физикалық байланыссыз принтерді басқару панелімен өзара әрекет етуге мүмкіндік береді.</li> <li>Компьютер экранында принтердің жағдайын көруге, кейінге қалдырылған тапсырмаларды шығаруды жаңартуға, қосымшалар және шығаруға қатысты басқа тапсырмаларды қаруға мүмкіндік береді, оны желілік принтерде орындауға болады.</li> <li>Веб-шолушыны ашыңыз және адрес жолына принтердің ІР-адресін енгізіңіз.</li> <li>Ескертпе. Принтердің ІР-адресі принтердің басқару панелінің бастапқы экранында көрсетілген. ІР-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.</li> </ul>	<ul> <li>Күйлеулер файлын сақтау үшін компьютер экранындағы нұсқаулықтарды сақтаңыз, одан кейін файлдың бірегей атауын енгізіңіз немесе үнсіз қалу бойынша бірегей атауды пайдаланыңыз.</li> <li>Ескертпе. JVM жадының толып кетуі қатесі туындаған жағдайда параметрлер файлы сақталғанға дейін экспорт операциясын қайталаңыз.</li> <li>Конфигурация импорты</li> <li>Қондырылған веб-серверде Параметрлер немесе Конфигурация таңдаңыз.</li> <li>Құрылғы шешімдері &gt; Шешімдер (eSF) таңдаңыз немесе Қондырылған шешімдер басыңыз.</li> <li>Қондырылған шешімдер тізімінде күйлеу қажет қосымшалар атауын тандаңыз.</li> </ul>	Universal         форматты         қағаз         үшін           параметрлерді күйлеу
<ol> <li>Параметрлер&gt; Құрылғы шешімдерін&gt; Шешімдерді (eSF) &gt; Қашықтан басқару панелін басыңыз.</li> <li>Қосылған жалауын қойыңыз, одан кейін параметрлерді күйлеңіз.</li> <li>Қолдануды басыңыз.</li> <li>Қосымшаны пайдалану үшін қондырылған веб-серверден Қосымшалар &gt; Қашықтан басқару панелін &gt; VNC қосымшасын іске қосуды басыңыз.</li> </ol>	<ul> <li>4 Күйлеу &gt; Импорт шертіңіз.</li> <li>5 Конфигурацияның сақталған файлын таңдаңыз және оны жүктеңіз немесе алдын ала қарау терезесінде ашыңыз.</li> <li>Ескертпе. Тайм-аут туындағанда және бос экранды көрсетуде браузерді жаңартыңыз, одан кейін Қолдану батырмасын басыңыз.</li> </ul>	<ol> <li>Бастапқы экранда таңдаңыз:</li> <li>жҚағаз» мәзірі &gt; Universal форматын күйлеу &gt; Өлшем бірліктері &gt; өлшем бірлігін таңдау</li> <li>Кітап - Ені ог Кітап - Биіктігі &gt; енін немесе биіктігін таңдау &gt; Жіберу Басыңыз</li> <li>550 параққа қосымша немесе</li> </ol>
Қондырылған веб-сервер көмегімен	Шығару үшін қағазды және арнайы материалдарды жүктеу	<b>Стандартты тартпаға қағазды жүктеу</b> Принтер 150 парақ (1-тартпа) стандартты бір тартпаны және
конфигурацияны экспорт және	материалдарды жүктеу	250 параққа (2-тартпа) құрайды, сондай-ақ 550 парққа бір
<ul> <li>ИМПОРТЫ</li> <li>Конфигурация параметрлерін мәтіндік файлға эспорттауға болады оны импорттауға және бір немесе бірнеше принтерлерде пайдалануға болады.</li> <li>Экспорт конфигурациясы</li> <li>1 Қондырылған веб-серверде Параметрлер немесе Конфигурацияны таңдаңыз.</li> <li>2 Құрылғы шешімдері &gt; Шешімдер (eSF) таңдаңыз немесе Қондырылған шешімдер басыңыз.</li> <li>3 Орнатылған шешімдер тізімінде күйлеу қажет қосымшалар атауын таңдаңыз.</li> <li>4 Күйлеу &gt; Экспорт шертіңіз.</li> </ul>	<b>Қағаз форматы мен типін күйлеу</b> "Қағаз форматы" параметрі автоматты түрде көп масатты беру құрылғысын қоспағанда әр тартпадағы бағыттауыш жағдайына сәйкес танылады. Көп мақсатты беру құрылғысы үшін қағаз форматының параметрлерін қолмен "Қағаз форматы" мәзірінің көмегімен күйлеу қажет. "Қағаз типі" параметрлерін әдеттегі қағаз жүктелмеген барлық тартпалар үшін қолмен күйлеу қажет. Бастапқы экранда таңдаңыз:	немесе орнеше қосымша тартпларды қамтуы мүмкін. 550 парақты барлық тартпалар бір форматты және типті қағазды қолдайды.



**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ – ЖАРАҚАТТАНУ МҮМКІНДІГІ:** Жабдықтың ақауларын болдырмау үшін әр беру құрылғысын немесе тартпаны жеке жүктеңіз. Қалған беру құрылғылары немесе тартпаларды жабық күйде ұстаңыз.

1 Тартпаны жылжытыңыз.



Тартпа түбіндегі индикаторларға назар аударыңыз. Осы индикаторлар бағыттауыштарды дқрыс орнатуға көмектеседі.



 Тартпаның артқы жағындағы енін бағыттауыштарды бекіткішті міндетті түрде бұғаттан алыңыз. Одан кейін

енін бағыттауыштарды қысыңыз, жүктелетін қағаздың тиісті форматының ені жағдайына жылжытыңыз.



**Ескертпе.** Үнемі күйлеу диапазонының шегінен тыс жолдарды болдырмау үшін тартпаның артқы бөлігіндегі енін бағыттауыштар бекіткішін үнемі пайдаланыңыз.

3 Қысыңыз, одан кейін қағаздың сіз жүктейтін форматы үшін жағдайға ұзындықты бағыттауыштарды дұрыс жылжытыңыз.



4 Парақтарды алдыға және артқа оларды бүгу үшін бүгіңіз. Қағазды дестемелеу немесе мыжымаған жөн. Десте шеттерін тегіс бетте тегістеніз.

5 Жоғары жағымен шығару үшін ұсынылатын қағаз дестесін жүктеңіз.

#### Ескертпелер.

- Егер кағаз А4 форматынан ұзын болса, онда ол қысқа ٠ жағымен алдыға бағдарында жүктеледі.
- ٠ Егер қағаз А4 форматынан кіші болса, онда ол алдыға ұзын жағымен бағдарында жүктеледі.

Десте қабаты қағазға арналған десте шетіндегі 7 ٠ барынша көп рұқсат етілетін деңгейден аспайтына көз жеткізіңіз. Қағаздың тым көп санын жүктеу принтердің мүмкін зақымдалуына және қағаз буктеулеріне әкелуі мүмкін.

#### Ұзын жағымен жүктеу

6

Қысқа жағымен бүктеу



Қағаз енін және ұзындығын бағыттауыштарды олар қағаз дестесінің шетіне сәл ғана жанасатындай жылжытыңыз. Қағаз тартпаға еркін кіретініне, зақымданбағанына, бүгілмегеніне және мыжылмағанына көз жеткізіңіз.

Қағаз форматын орнату үшін сағат тілі бойынша дөңгелекті бұрыңыз.



#### 8 Енін бағыттауыштарды бұғаттаңыз.



9 Енін бағыттауыштарды бұғаттаңыз.



10 Принтердің басқару панелінде тартпаға жүктелген қағаз форматы мен типін күйлеңіз

### Көп мақсатты беру құрылғысын жүктеу

Көп мақсатты беру құрылғысы әр түрлі өлшемді және типті шығару үшін материалдарды беруді орындай алады, соның ішінде мөлдір қабаттар, этикеткалар, карточкалар және конверттер. Оны бір бетте немесе қолмен шығару үшін пайдалануға болады, сондай-ақ қосымша тартпа ретінде.

Көп мақсатты беру құрылғысы шамамен мынадай сыйымдылықта:

- тығыздығы 75 г/м<sup>2</sup> (20 фунт) 50 парақ
- 10 конверт

1

• 20 мөлдір қабат

**Ескертпе.** Басқару панеліндегі индикатор жанғанда немесе көп мақсатты беру құрылғысын пайдаланумен шығаруды орындауда арнайы материалдарды немесе қағазды қоспаңыз немесе алмаңыз. Бұл қағаздың бүктелуіне әкелуі мүмкін.

Көп мақсатты беру құрылғысының есігін ашыңыз.







3 Парақтарды босату үшін артқа және алдыға шығару үшін қағазды немесе арнайы материалды бүгіңіз. Оларды дестелемеу немесе мыжымаған жөн. Десте шеттерін тегіс бетте тегістеңіз.





Конверттер

Бумага





### Мөлдір қабаттар

Ескертпе. Шығаруға арналған жағын басыңыз.



2 Шығару үшін қағазды немесе арнайы материалды жүктеңіз. Дестені көп мақсатты беру құрылғысына тірелгенге дейін абайлап жылжытыңыз.

#### Ескертпелер.

- А3-, А6-, 11х17, JIS B4-, Statement- және legal форматты қағазды қысқа жағымен жүктеген жөн.
- А4-, А5-, Ехес-, JIS В5- және форматты қағазды ұзын жағымен жүктеген жөн.
- Конверттерді клапанмен алдыға және қысқа жағымен жүктеген жөн.
- Қағаздың барынша көп санынан аспаған жөн, ол көп мақсатты беру құрылғысына сыйуы мүмкін
- Біруақытта тек бір өлшемді және типті қағазды жүктеуге болады.

#### Ұзын жағымен жүктеу

Қысқа жағымен жүктеу



**ЕСКЕРТПЕ. Зақымдану мүмкіндігі:** Штамптары, қысқыштары, бекітпелері, терезелері, төсемдері және өзі жабысатын детальдары бар конверттерді пайдаланбаңыз. Бұндай конверттерді пайдалану принтердің маңызды зақымдануына әкелуі мүмкін. Қағаз енінің бағыттауышын ол десте шетіне жанасатындай жылжытыңыз. Қағаз немесе арнайы материал автоматты беру құрылғысына бос кіретініне, зақымданбағанына, бүгілмегеніне және майыспағанына көз жеткізіңіз.



2 Принтердің басқару панелінде көп мақсатты беру құрылғысының форматы мен типін беріңіз ("КМҚ форматы" және "КМҚ типі") жүктелген қағазға және арнайы материалға сәйкес.

Тартпаларды байланыстыру және байланыс тізбегінен тартпаларды алып тастау

### Тартпаларды байланыстыру

Тартпаларды байланыстыру көшірмелердің үлкен санын шығару немесе шығаруға улкен тапсырмаларды шығаруда Байланысты тартпалардын бірінде кағаз пайдалы. аяқталғанда, қағазды беру келесі байланысты тартпадан орындалады. Егер тартпалар үшін қағаздың сәйкес келетін форматы мен типі көрсетілсе, олар автоматты түрде байланыстырылады. "Формат бумаги" параметрі автоматты түрде көп мақсатты беру құрылғысынан және 1-тартпаны коспағанда әр тартпадағы бьағыттауыштар жағдайына сәйкес автоматты турде танылады. Көп максатты беру курылғысынан кағаз форматының параметрлерін колмен "Кағаз форматы" мәзірінің көмегімен күйлеу қажет. Барлық тартпалар үшін "Қағаз типі" форматын барлық тартпалар үшін "Қағаз типі" мәзірінің көмегімен колмен күйлеу кажет. "Кағаз типі" және "Кағаз форматы" мәзірі "Кағаз форматы/типі" мәзірінде қол жетімді.

#### Байланыс тізбегінен тартпаларды алып тастау

**Ескертпе.** Басқа параметрлерден ерекшеленетін параметрлері бар тартпалар байланысты емес болып табылады.

Тартпаның келесі параметрлерінің бірін өзгертіңіз:

• Қағаз типі

Қағаз типінің атауы қағаз сипаттамасын көрсетеді. Егер атауы байланысты тартпалардағы қағазды оңтайлы сипаттайды, тартпадағы қағаз типі үшін басқа атауды тағайындаңыз, мысалы Пайдаланушылық тип [x], немесе өз атауыңызды тағайындаңыз.

• Қағаз форматы

Басқа форматтағы қағазды тартпа үшін «Қағаз форматы» параметрінің мәнін автоматты өзгерту үшін басыңыз. Көп мақсатты тартпа үшін қағаз форматының параметрлері автоматты болып табылмайды. Оларды "Қағаз форматы" мәзірінің көмегімен қолмен күйлеу қажет.

ЕСКЕРТПЕ. Зақымдану мүмкіндігі: Қағаз типі үшін атауды тағайындамаңыз, ол тартпаға жүктелген қағаз типін дәл емес сипаттайды. Термоблок температурасы қағаздың көрсетілген типіне байланысты. Шығару егер қағаздың сәйкес келмейтін типі таңдалса, дұрыс емес орындалған болады.

### Қағаз типі үшін пайдаланушылық атауды құру

Бастапқы экранда таңдаңыз:

1

📕 >«Қағаз» мәзірі >Пайдаланушылық атау

- 2 Қағаздың пайдаланушылық атауын енгізіңіз, одан кейін қажетті өзгертулерді енгізіңіз.
- 3 Пайдаланушылық типке жанасыңыз, одан кейін қағаздың пайдаланушылық типінің жаңа атауы пайдаланушылық атауды ауыстырғанына көз жеткізіңіз.

### Қағаздың пайдаланушылық типін анықтау

#### Қондырылған веб-серверді пайдалану

Тартпаларды байланыстыруда немесе байланысты жоюда қағаздың пайдаланушылық типі үшін атауды тағайындаңыз.

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IPадресін енгізіңіз

#### Ескертпелер.

- Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.
- Егер прокси-сервер пайдаланылса, веб-парақты дұрыс жүктеуді қамтамасыз ету үшін оны ағытыңыз.
- 2 Параметрлер >«Қағаз» мәзірі >Пайдаланушылық типтер таңдаңыз.
- 3 Қағаздың пайдаланушылық типінің атауын таңдаңыз, одан кейін қағаздың типін таңдаңыз.

Ескертпе. Пайдаланушылық типтердің пайдаланушы анықтаған барлық атаулары үшін үнсіз қалу бойынша "Қағаз" берілген.

4 Батырмасын басыңыз Жіберу.

#### Принтердің басқару панелін пайдалану

1 Бастапқы экранда таңдаңыз:

**Ш**>«Қағаз» мәзірі >Пайдаланушылық типтер

2 Қағаздың пайдаланушылық типінің атауын таңдаңыз, одан кейін.

Ескертпе. Қағаздың пайдаланушылық типтерінің пайдаланушы берген барлық атаулары үшін үнсіз қалу бойынша "Қағаз" берілген.

3 Жіберу батырмасын басыңыз.

### Пайдаланушылық атауды күйлеу

Егер принтер желіде болса, атауын анықтау үшін желіде болады, "Пайдаланушылық тип [x]" ерекшеленетін пайдаланушылық қағаздың әр жүктелген типі үшін, Embedded Web Server пайдалануға болады.

1 Шолушыдағы адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

**Ескертпе.** Егер принтердің IP-адресі белгісіз болса, болады:

- Принтердің басқару панелінде IP-адресті қарау TCP/IP тарауында "Желі/Порттар" мәзірі.
- Желі күйлеулері парағын немесе мәзір күйлеулері парағын басып шығару және TCP/IP тарауында IPадресті табу.

2 Күйлеу > "Қағаз" мәзірі > басыңыз Пайдаланушылық типтер > күйлеу қажет атауын таңдаңыз > қағаз типі немесе арнайы материалды таңдаңыз > Жіберу.

## Шығару орындалады

#### Құжатты шығару

#### Құжатты шығару

1

2

Принтердің басқару панеліндем жүктелген қағазға сәйкес қағаз форматы мен типін анықтаңыз. Тапсырманы шығаруға жіберіңіз:

#### Windows пайдаланушылары үшін

- а. Құжатты ашып, Файл >Шығаруды таңдаңыз.
- б. Қасиеттер, Параметрлер немесе Күйлеу батырмасын басыңыз.
- в. Қажеттілігі болғанда керек параметрлерді күйлеңіз.
- г. ОК >Шығаруды басыңыз.

#### Macintosh пайдаланушылары үшін

- a. «Раде Setup» диалогтық терезесінде параметрлерді күйлеңіз.
  - Құжатты ашып, File (Файл) > Page Setup (Бет параметрлерін) таңдаңыз.
  - 2 Қағаз форматын таңдаңыз немесе жүктелген қағазға сәйкес пайдаланушылық форматты құрыңыз.
  - 3 ОК таңдаңыз.
- б. «Print» диалогтық терезесінде параметрлері күйлеңіз.
  - 1 Ашылған құжатта Файл > Шығаруды таңдаңыз.

Егер қажет болса, қосымша параметрлерді көрсету үшін үшбұрыш түрінде шертіңіз.

2 Қажеттілігі болғанда ашылатын мәзірдегі шығару параметрлерін күйлеңіз. Ескертпе. Белгілі бір типтегі қағазда шығаруды орындау үшін беру құрылғысы немесе тиісті тартпада таңдаңыз немесе жүктелген қағазға сәйкес қағаз типінің параметрін күйлеңіз.

3 Шығару батырмасын басыңыз.

#### Монохромды шығару

Бастапқы экранда таңдаңыз:

Күйлеу > Шығару параметрлері > "Сапа" мәзірі> Шығару режимі > Тек қара > Жіберу

### Тонер тығыздығын күйлеу

1 Шолушыдағы адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Егер принтердің ІР-адресі белгісіз болса, келесіні орындауға болады.

- ІР-адресті принтердің басқару панелінде TCP/IP тарауында «Желілер/Порттар» мәзірінде қарау.
- Желі күйлеулері парағын немесе мәзір күйлеулері парағын басып шығару және TCP/IP тарауында IPадресті табу.
- 2 Күйлеу > Шығару параметрлерін > «Сапа» мәзірі > Тонер тығыздығын таңдаңыз.
  - «Тонер тығыздығы» параметрі мәнін күйлеңіз.
- 4 Жіберу батырмасын басыңыз.

### Мобильдік құрылғыдан шығару

Қолданылатын мобилдік құрылғылар тізбесімен танысу және мобильдік құрылғылардан шығару үшін сәйкес қосымшаларды жүктеу үшін біздің веб-сайтқа кіріңіз.

**Ескертпе.** Сонымен қатар, мобильдік құрылғылардан шығару үшін қосымшалар осы мобильдік құрылғыларды өндірушінің сайтында қол жетімді болуы мүмкін.

#### Флэш-дисктен шығару

#### Ескертпелер.

3

Шифрленген PDF файлын басып шығарар алдында принтердің басқару панелінде оның паролін енгізіңіз

- Сізде шығаруға рұқсат жоқ файлдарды шығару мүмкін • емес.
- 1 Флэш-дискті USB-портына койыңыз. USB дисктің бастапқы экраны пайда болады.

#### Ескертпелер.

- Егер флеш-дискті оператордың араласуы талап етілгенде койса, мысалы кағаз бүктелгенде, онда принтер флеш-дискті елемейді.
- флеш-дискті Erep принтер шығаруға баска тапсырмаларды өңдегенде қойса, Бос емес хабарламасы пайда болады. Осындай тапсырмаларды өңдеүдің аяқталуы бойынша флэш-дисктен құжаттарды шығару үшін кейінге қалдырылған тапсырмалар тізімін карау талап етіледі.

ЕСКЕРТПЕ. Зақымдану мүмкіндігі: USB кабелін, желілік адаптерді, ажыратқышты, жады құрылғысын, сондай-ақ принтердегі көрсетілген учаскелерді жады құрылғысынан шығару, оқу немесе жазу орындалғанда жургізбеніз. Деректер жоғалуы мумкін.

- 2 Принтердің басқару панелінде басыңыз USB шығару, одан кейін шығару талап етілетін құжатты таңдаңыз.
- 3 Сызықтар көмегімен шығаруға арналған көшірмелер санын ұлғайтыңыз, одан кейін Шығаруды басыңыз.

#### Ескертпелер.

- USB портынан флэш-дискті кужат толығымен шығарылғанға дейін алмаңыз.
- Егер флеш-дискті принтерде қалдырса, онда тіпті бастапқы экранды USB мәзірінде жауып, кейінге қалдырылған тапсырмалар ретінде флэш-дисктен PDF файлдарды алуға болады.

### Шығаруға тапсырманы жою

#### Принтерді басқару панелінің көмегімен шығару тапсырмасын жою

- 1 Принтердің басқару панелінде басыңыз Тапсырманы жою немесе пернетактадан X басыныз.
- 2 Жою қажет шығару тапсырмасын басыңыз, одан кейін Тандалған тапсырмаларды жоюды басыныз.

Ескертпе. Пернетақтада 🔀 басыңыз одан кейін бастапқы экранға оралу үшін Жаңартуды басыңыз.

#### Компьютерден шығару тапсырмасын жою

#### Windows ОЖ пайдаланушылары үшін

1 «Принтерлер» папкасын ашыңыз.

#### Windows 8 жүйесінде

Іздеу терезесінде run енгізіңіз кейін одан команданы орындаңыз:

Косымшалар тізімі >Орындау > Принтерлерді басқаруды енгізіңіз >ОК

#### B Windows 7 немесе одан да ерте нускалар жүйесінде

- Іске косу батырмасын басыңыз, а. немесе Орындау тармағын басыңыз.
- б. «Начать поиск» диалогтык терезесінде немесе «Орындау» батырмасын Принтерлерді басқаруды енгізініз.
- в. Enter басыныз немесе OK басыныз.
- Принтер белгісін екі рет басыңыз.
- 3 Жою талап етілетін шығаруға тапсырманы тандаңыз.
- 4 Жою батырмасын басыңыз.

### Macintosh ОЖ пайдаланушылары үшін

- 1 Apple мәзірінде осындай тармақтардың бірін табыңыз:
  - System Preferences (Жүйенің күйлеулері) >Print & Scan (Принтерлер және сканерлер) > принтерді танданыз >Open Print Queue (Шығару кезегін ашу)

<ul> <li>System Preferences (Жүйенің күйлеулері) &gt;Print &amp; Fax (Принтерлер және факстер) &gt; принтерді таңдаңыз &gt;Open Print Queue (Шығару кезегін ашу)</li> </ul>	3 Бастапқы экранда таңдаңыз: Көшіру > көшіру параметрлерін өзгертіңіз > Көшіру	Парақтарды шығару кезінде көшіру тапсырмасын жою
<ol> <li>Принтер терезесінде жою қажет шығаруға тапсырманы таңдаңыз, одан кейін оны жойыңыз.</li> </ol>	Сканер шынысының көмегімен көшіру 1 Кужаттын түпнүскасын сканер шынысындағы соп шеткі	<ol> <li>Принтердің басқару панелінде басыңыз Тапсырманы жою немесе пернетақтада  асыңыз.</li> </ol>
Көшіру	<ul> <li>бұрышына бет жағымен төмен орналастырыңыз.</li> <li>2 Бастапқы экранда таңдаңыз:</li> </ul>	2 Жою қажет тапсырманы таңдаңыз, одан кейін Таңдалған тапсырмаларды жоюды басыңыз.
Көшірмелерді алу	Көшіру > көшіру параметрлерін өзгертіңіз > Көшіру 3 Егер парақтардың үлкен санын сканерлеу қажет болса,	<b>Ескертпе.</b> Пернетақтад Ҝ басыңыз, одан кейін бастапқы экранға оралу үшін <b>Жаңартуды</b> басыңыз.
Жылдамдатылған көшіруді орындау	келесі құжатты сканер шынысына орналастырыңыз, одан кейін <b>Келесі бетті сканерлеу</b> батырмасын басыңыз.	Электрондық почта
<ol> <li>Бастапқы құжатты бет жағымен жоғары, ҚАБҚ-да алдыға қысқа жағымен немесе сканерді экспонаттау шынысына төмен жағымен жүктеңіз.</li> </ol>	4 Бастапқы экранға оралу үшін <b>Тапсырманы аяқтау</b> батырмасын басыңыз.	бойынша беру
<b>Ескертпе.</b> ҚАБҚ-да почта ашықхаттарын, фотокарточкаларды, кішігірім форматты құжаттарды,	Көшіруге тапсырманы жою	Электрондық почтаны жіберуге дайындау
мөлдір қаоатты, фотоқағазды және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары). Осындай құжаттарды сканерді экспонаттау шынысына орналастырыңыз.	Құжат ҚАБҚ –да болғанда көшіруге тапсырманы жою	Электрондық почта параметрлерін күйлеу 1 Шолушыдағы адрес жолына принтердің IP-адресін енгізініз
2 ҚАБҚ құжатты жүктеуде қағаз үшін бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.	ҚАБҚ құжатты өңдеуді бастағанда сканерлеу экраны көрсетіледі. Көшіруге тапсырманы жою үшін <b>Тапсырманы</b> <b>жоюды</b> сенсорлық экранда басыңыз.	Егер принтердің IP-адресі белгісіз болса, келесіні орындауға болады .
Ескертпе. Көшіруге арналған қағаз және түпнұсқа форматының бірдей екеніне көз жеткізіңіз. Қағаз форматын дұрыс емес таңдаудан суреттер кесілуі мүмкін.	"Сканерлеуге тапсырманы жою" экраны көрсетіледі. ҚАБҚ ондағы сақталатын барлық парақтардан жадыны тазалайды және тапсырманы жояды.	<ul> <li>IP-адресті принтердің басқару панелінде ICP/IP тарауында "Желілер/Порттар" мәзірінде қарау.</li> <li>Желі күйлеулері парағын немесе мәзір күйлеулері парағын басып шығару және TCP/IP тарауында IP-</li> </ul>
3 Принтердің басқару панелінде көшіру үшін 🖾 басыңыз.	Бастапици имат сканорлі экспонаттах	адресті табу
Автоматты беру құрылғысын пайдаланумен кужаттарды көшіру	шынысында болғанда көшіруге тапсырманы жою	<ol> <li>күйлеу гандаңыз.</li> <li>"Үнсіз қалу бойынша параметрлер" тарауында</li> <li>Электрондық почта параметрлері/FTP таңдаңыз.</li> </ol>
1 Бастапқы құжатты бет жағымен жоғары, автоматты беру курылғысына алдыға кыска жағымен жуктеніз.	Сенсорлық экранда <b>Тапсырманы жоюды</b> басыңыз. "Сканерлеуге тапсырманы жою" экраны көрсетіледі.	4 Электрондық почта параметрлері > Почта серверін күйлеуді шертіңіз.
Ескертпе. Ашықхаттар, фотосуреттер, кішігірім құжаттар, мөлдір қабаттар, фотоқағазды немесе жұқа парақтарды автоматты беру құрылғысына жүктемеңіз (мысалы журнал қиықтары). Оларды сканер шынысына орналастырған жөн.	Тапсырманы жоюдың аяқталуы бойынша көшіру экраны көрсетіледі.	<ol> <li>Қажетті деректерді тиісті жолдарда көрсетіңіз.</li> <li>Батырмасын басыңыз Жіберу.</li> </ol>
2 Бағыттауыштарды реттеңіз.		

<ul> <li>Электрондық почта параметрлерін күйлеу</li> <li>Шолушыдағы адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.</li> <li>Гегр принтердің IP-адресі белгісіз болса, келесіні орындауға болады.</li> <li>IP-адресті Принтердің басқару панелінде ТСР/IP тарауында "Желі/Порттар" мөзірінде қарау.</li> <li>Желі күйлеулері парағын немесе мөзір күйлеулері парағын немесе мөзір күйлеулері парағын басып шығару және ТСР/IP тарауында IP- адресті табу .</li> <li>Параметрлер &gt; Электрондық почта кодта раметрлері/FTP &gt; Электрондық почта параметрлері/IPT &gt; Электрондық почта кодта кесі алушылар тобын құру үшін, Келесі адресті басыныз, одан кейін Көсу батырмасын басыныз,</li> <li>Бастапқы зкранда тандаңыз:</li> <li>Бастапқы экранда кесе алушы э электрондық почта адресі басыңыз, одан кейін кодты ық экранда тандаңыз:</li> <li>Бастапқы экранда тандаңыз:</li> <li>Бастапқ</li></ul>	ру үшін қағаз және фото түпнұсқасы
<ul> <li>Шолушыдағы адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.</li> <li>Шолушыдағы адрес жолына принтердің IP-адресі белгісіз болса, келесіні орындауға болады.</li> <li>IP-адресі Принтердің басқару панелінде TCP/IP тарауында "Желі/Порттар" мәзірінде қарау.</li> <li>Желі күйлеулері парағын немесе мәзір күйлеулері парағын басып шығару және TCP/IP тарауында IP- адресті табу.</li> <li>Параметрлер &gt; Электрондық почта параметрлерін шертіңіз.</li> <li>Бастапқы экранда танданы:</li> <li>Бастапқы укранца танданы:</li> <li>Бастапқы</li></ul>	a watelalula Cypot kataa uu uu toomatuu
<ul> <li>Егер принтердің ІР-адресі белгісіз болса, келесіні орындауға болады.</li> <li>ІР-адресті Принтердің басқару панелінде ТСР/ІР тарауында ТСР/ІР тарауында "Желі/Порттар" мәзірінде қарау.</li> <li>Желі күйлеулері парағын немесе мәзір күйлеулері парағын басып шығару және ТСР/ІР тарауында ІР-адресті табу.</li> <li>Параметрлер &gt; Электрондық почта параметрлері/ГТР &gt; Электрондық почта параметрлері/ГТР &gt; Электрондық почта параметрлері/ГТР &gt; Электрондық почта параметрлері (КТР) &gt; Электрондық почта қаресті ністі жолдарда көрсетіңіз.</li> <li>Жіберу батырмасын басыңыз.</li> <li>Баскапқы экранда тандаңыз:</li> <li>Бастапқы экранда тандаңыз:</li> <li>Зақакетті деректерді тиісті жолдарда көрсетіңіз.</li> <li>Жіберу батырмасын басыңыз.</li> <li>Баскапқы тез рұқсат қодтарын құру</li> <li>Тез рұқсат қоды және атаудың дұрыстығын тексеріңіз, одан кейін СК басыңыз.</li> <li>Тез рұқсат коды және атаудың дұрыстығын тексеріңіз, одан кейін немесе жағымен нем тоқра қарален мүқт</li> </ul>	аудан кесілуі мүмкін.
<ul> <li>ІР-адресті Принтердің басқару панелінде ТСР/ІР тарауында "Желі/Порттар" мәзірінде қарау.</li> <li>Желі күйлеулері парағын немесе мәзір күйлеулері парағын немесе мәзір күйлеулері парағын басып шығару және ТСР/ІР тарауында ІР-адресті табу.</li> <li>Параметрлер &gt; Электрондық почта параметрлері/ІРТ &gt; Электрондық почта параметрлері шертіңіз.</li> <li>Қажетті деректерді тиісті жолдарда көрсетіңіз.</li> <li>Жіберу батырмасын басыңыз.</li> <li>Бастапқы тез рұқсат коды үшін бірегей атауды енгізіңіз, одан кейін тез рұқсат қайын басыңыз.</li> <li>Тез рұқсат коды және атаудың дұрыстығын тексеріңіз, қысқа жағымен нем томен жағымен мүкт</li> </ul>	ца таңдаңыз: очта > Алушы
<ul> <li>Стер атауы немесе коды дурыс емес енгізілсе, Жою басыңыз, одан кейін қайтадан қажетті деректерді енгізіңіз.</li> <li>Шолушыдағы адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.</li> <li>Егер принтердің IP-адресі белгісіз болса, келесіні орындауға болды.</li> <li>IP-адресті принтердің басқару панелінде ТСР/IP тарауында "Желілер/Порттар" мәзірінде қарау.</li> <li>Желі күйлеулері парағын немесе мәзір күйлеулері парағын немесе мәзір күйлеулері адаресті табу .</li> <li>Күйлеу тандаңыз.</li> <li>Күйлеу тандаңыз.</li> <li>Күйлеу тандаңыз.</li> <li>Күйлеу тандаңыз.</li> <li>Күйлеу тандаңыз.</li> <li>Кақа параметрлер" тарауында Тез рұқсат кодтарың басқару заңкейін қайтарды құкатты бет жағымен жүктеңіз.</li> <li>Ескертпе. ҚАБҚ-ға почта ашықхаттары, қосындай құжаттарды құкатты басынарды, кішігірім форматтағы құжаттары, қасаттары, құжаттарды жүктемерді экспонаттау шынысына құжаттарды құстақартыны, босындай құжаттарды құстақарады жүктеңіз.</li> <li>Ескертпе. Бірнеше адрестерді енгізіңіз, одан кейін арқылы көрсетіңіз (.).</li> <li>КаБҚ құжатты жүктеңіз.</li> <li>ҚАБҚ құжатты жүктеңіз.</li> <li>ҚАБҚ құжатты жүктенде қағаз үшін бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.</li> </ul>	чта > Алушы чта адресін енгізіңіз или басыңыз и, қсат кодының нөмірін енгізіңіз. ыларды енгізу үшін, Келесі адрес ыңыз, одан кейін қосу қажет тез рұқсат есін енгізіңіз. кітабынан адресті енгізуге болады. жанасыңыз. КОДЫН ПАЙДАЛАНУМЕН очта хабарламасын беру ы бет жағымен жоғары, ҚАБҚ-на алдыға немесе сканерді экспонаттау шынысына қүктеңіз. ҚАБҚ-ға почта ашықхаттарын, оды, кішігірім форматтағы құжаттар, , фотоқағазды және жұқа қағаздағы ктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары). арды сканердің экспонаттау шынысына жүктеуде қағаз үшін бағыттауыштар ңі. рнетақтадан тез рұқсат кодының нөмірін йін

		1			
Ад по	рестік кітапты пайдаланумен электрондық чта хабарламасын беру		Ескертпе. Ашықхаттар, фотосуреттер, кішігірім құжаттар, мөлдір қабаттар, фотоқағазды немесе жұқа парақты жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары).	<b>Mac</b> 1 2	s <b>intosh пайдаланушылары үшін</b> Ашылған құжатта <b>Файл &gt; Шығаруды</b> таңдаңыз. Принтерді танданыз.
1	Сканер шынысына немесе автоматты беру құрылғысындағы тартпада құжаттың түпнұсқасын жүктеңіз.	2	Оларды сканер шынысына орналастырған жөн. Құжатты автоматты беру құрылғысына жүктеуде қағаз үшін бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.	3	Адресат факсінің нөмірін енгізіңіз, одан кейін қажетттілігі болғанда факстің басқа параметрлерін күйлеңіз.
	Ескертпе. ҚАБҚ-ға почта ашықхаттарын,	3	Бастапқы экранда Факс басыңыз.	4	Факсимилді байланыс тапсырмасын жіберіңіз.
	фотокарточкаларды, кішігірім форматтағы құжаттар, мөлдір қабатты, фотоқағазды және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары).	4	Сенсорлық экран немесе пернетақта көмегімен тез рұқсат коды немесе факс нөмірін енгізіңіз.	Те	з рұқсат кодтарын құру
	Осындай құжаттарды сканердің экспонаттау шынысына орналастырыңыз.		Алушыларды қосу үшін, <b>Келесі нөмір</b> батырмасын басыңыз, одан кейін алушының тез рұқсат коды немесе телефон нөмірін енгізініз немесе адрес кітабында	Em	bedded Web Server пайдаланумен факсті
2	ҚАБҚ құжатты жүктеуде қағаз үшін бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.		іздеуді орындаңыз.	тағ	айындау үшін тез рұқсат кодын құру
3	Бастапқы экранда таңдаңыз:		Ескертпе. Факс нөмірінде теруде үзілісті қою үшін	Фак	с алушының телефон нөмірін енгізудің орнына
	Электрондық почта >Алушылар >🚨			толі таға	ығымен принтердің басқару панелінде тез рұқсат кодын йындау және факсті туракты тағайындауды факсті әр
4	Эл. почтаның тез рұқсат кодын немесе адресті іздеңіз.		ы bacыңыз ··· Үзілісті белгілеуде жолда теруде "Факсті жіберу" үтір арқылы көрсетіледі. Осы функция егер	жібе	руде құруға болады. Тез рұқсат кодын факстер нөмірлері
5	Өзгертулерді қолданыңыз және шығаруға тапсырманы жіберіңіз.		сыртқы сызық нөмірін теру үшін талап етілсе ғана қолайлы.	топт 1	гары үшін немесе бір факс нөмірі үшін құруға болады. Шолушыдағы адрес жолына принтердің IP-адресін
		_			енгізіңіз.
~	<i>–</i>	5	Факс бойынша беру батырмасын басыңыз.		
Эл бе	ектрондық почта хабарламасын руді жою	5 Фа	Факс бойынша беру батырмасын басыңыз. ксті компьютерден жіберу		Егер принтердің IP-адресі белгісіз болса, келесіні орындауға болады .
Эл бе •	ектрондық почта хабарламасын руді жою Егер автоматты беру құрылғысы пайдаланылса, Тапсырманы жоюлы Сканерлеу хабарламасы	ь Фа Win	Факс бойынша беру батырмасын басыңыз. ксті компьютерден жіберу dows пайдаланушылары үшін		<ul> <li>Егер принтердің IP-адресі белгісіз болса, келесіні орындауға болады.</li> <li>Принтердің басқару панелінде IP-адресін TCP/IP тарауында "Желілер/Порттар" мәзірінде қарау.</li> </ul>
Эл бе •	ектрондық почта хабарламасын руді жою Егер автоматты беру құрылғысы пайдаланылса, Тапсырманы жоюды Сканерлеу хабарламасы көрсетілгенде басыңыз.	5 Φa Win 1 2	Факс бойынша беру батырмасын басыңыз. ксті компьютерден жіберу dows пайдаланушылары үшін Құжатты ашып, Файл >Шығаруды таңдаңыз. Принтерді таңдаңыз, одан кейін Касиеттер, Күйдеудер		<ul> <li>Егер принтердің IP-адресі белгісіз болса, келесіні орындауға болады.</li> <li>Принтердің басқару панелінде IP-адресін TCP/IP тарауында "Желілер/Порттар" мәзірінде қарау.</li> <li>Желі күйлеулері парағын немесе мәзір күйлеулері парағын басып шығару және TCP/IP тарауында IP-алараты басып шығару және тСР/IP тарауында IP-алараты басып шығару қарақы басып қарақы басып қарақара қарақарақарақарақарақарақарақа</li></ul>
Эл бе •	ектрондық почта хабарламасын руді жою Егер автоматты беру құрылғысы пайдаланылса, Тапсырманы жоюды Сканерлеу хабарламасы көрсетілгенде басыңыз. Егер сканер шынысы пайдаланылса, Сканерлеу немесе Келесі бетті сканерлеу / Тапсырманы аяктах	5 <b>Фа</b> <b>Win</b> 1 2	Факс бойынша беру батырмасын басыңыз. ксті компьютерден жіберу dows пайдаланушылары үшін Құжатты ашып, Файл >Шығаруды таңдаңыз. Принтерді таңдаңыз, одан кейін Қасиеттер, Күйлеулер, Параметрлер немесе Күйлеуді басыңыз.	2	<ul> <li>Егер принтердің IP-адресі белгісіз болса, келесіні орындауға болады.</li> <li>Принтердің басқару панелінде IP-адресін TCP/IP тарауында "Желілер/Порттар" мәзірінде қарау.</li> <li>Желі күйлеулері парағын немесе мәзір күйлеулері парағын басып шығару және TCP/IP тарауында IP-адресті табу.</li> <li>Күйлеу &gt; Тез рұқсат кодтарын басқару &gt; Факс үшін</li> </ul>
Эл бе •	ектрондық почта хабарламасын руді жою Егер автоматты беру құрылғысы пайдаланылса, <b>Тапсырманы жоюды Сканерлеу</b> хабарламасы көрсетілгенде басыңыз. Егер сканер шынысы пайдаланылса, Сканерлеу немесе Келесі бетті сканерлеу / Тапсырманы аяқтау хабарламалары көрсетілгенде Тапсырманы жоюды	5 <b>Фа</b> 1 2 3	Факс бойынша беру батырмасын басыңыз. ксті компьютерден жіберу dows пайдаланушылары үшін Құжатты ашып, Файл >Шығаруды таңдаңыз. Принтерді таңдаңыз, одан кейін Қасиеттер, Күйлеулер, Параметрлер немесе Күйлеуді басыңыз. Факс >Факсті қосу шертіңіз, одан кейін адресат факсінің нөмірлері немесе нөмірді енгізіңіз.	2	<ul> <li>Егер принтердің IP-адресі белгісіз болса, келесіні орындауға болады.</li> <li>Принтердің басқару панелінде IP-адресін TCP/IP тарауында "Желілер/Порттар" мәзірінде қарау.</li> <li>Желі күйлеулері парағын немесе мәзір күйлеулері парағын басып шығару және TCP/IP тарауында IP-адресті табу.</li> <li>Күйлеу &gt; Тез рұқсат кодтарын басқару &gt; Факс үшін тез рұқсат кодтарын күйлеуді таңдаңыз.</li> </ul>
Эл бе • •	ектрондық почта хабарламасын руді жою Егер автоматты беру құрылғысы пайдаланылса, Тапсырманы жоюды Сканерлеу хабарламасы көрсетілгенде басыңыз. Егер сканер шынысы пайдаланылса, Сканерлеу немесе Келесі бетті сканерлеу / Тапсырманы аяқтау хабарламалары көрсетілгенде Тапсырманы жоюды басыңыз	5 <b>Фа</b> 1 2 3 4	Факс бойынша беру батырмасын басыңыз. ксті компьютерден жіберу dows пайдаланушылары үшін Құжатты ашып, Файл >Шығаруды таңдаңыз. Принтерді таңдаңыз, одан кейін Қасиеттер, Күйлеулер, Параметрлер немесе Күйлеуді басыңыз. Факс >Факсті қосу шертіңіз, одан кейін адресат факсінің нөмірлері немесе нөмірді енгізіңіз. Қажеттілігі болғанда факстің басқа параметрлерін күйлеңіз.	2	<ul> <li>Егер принтердің IP-адресі белгісіз болса, келесіні орындауға болады.</li> <li>Принтердің басқару панелінде IP-адресін TCP/IP тарауында "Желілер/Порттар" мәзірінде қарау.</li> <li>Желі күйлеулері парағын немесе мәзір күйлеулері парағын басып шығару және TCP/IP тарауында IP-адресті табу .</li> <li>Күйлеу &gt; Тез рұқсат кодтарын басқару &gt; Факс үшін тез рұқсат кодтарын күйлеуді таңдаңыз.</li> <li>Ескертпе. Паролді енгізу талап етілуі мүмкін. Егер сізге пайдаланушы аты мен паролді тағайындамаса, қолдау қызметінің өкіліне жүгініңіз.</li> </ul>
Эл бе • •	ектрондық почта хабарламасын руді жою Егер автоматты беру құрылғысы пайдаланылса, Тапсырманы жоюды Сканерлеу хабарламасы көрсетілгенде басыңыз. Егер сканер шынысы пайдаланылса, Сканерлеу немесе Келесі бетті сканерлеу / Тапсырманы аяқтау хабарламалары көрсетілгенде Тапсырманы жоюды басыңыз Ракспен жұмыс	5 <b>Фа</b> 1 2 3 4 5	Факс бойынша беру батырмасын басыңыз. ксті компьютерден жіберу dows пайдаланушылары үшін Құжатты ашып, Файл >Шығаруды таңдаңыз. Принтерді таңдаңыз, одан кейін Қасиеттер, Күйлеулер, Параметрлер немесе Күйлеуді басыңыз. Факс >Факсті қосу шертіңіз, одан кейін адресат факсінің нөмірлері немесе нөмірді енгізіңіз. Қажеттілігі болғанда факстің басқа параметрлерін күйлеңіз. Өзгертулерді қолданыңыз және факсимилді байланыс тапсырмасын жіберіңіз.	2	<ul> <li>Егер принтердің IP-адресі белгісіз болса, келесіні орындауға болады.</li> <li>Принтердің басқару панелінде IP-адресін TCP/IP тарауында "Желілер/Порттар" мәзірінде қарау.</li> <li>Желі күйлеулері парағын немесе мәзір күйлеулері парағын басып шығару және TCP/IP тарауында IP-адресті табу .</li> <li>Күйлеу &gt; Тез рұқсат кодтарын басқару &gt; Факс үшін тез рұқсат кодтарын күйлеуді таңдаңыз.</li> <li>Ескертпе. Паролді енгізу талап етілуі мүмкін. Егер сізге пайдаланушы аты мен паролді тағайындамаса, қолдау қызметінің өкіліне жүгініңіз.</li> <li>Тез рұқсат коды үшін бірегей атауды енгізіңіз, одан кейін факс нөмірін енгізіңіз.</li> </ul>
Эл бе • •	ектрондық почта хабарламасын руді жою Егер автоматты беру құрылғысы пайдаланылса, тапсырманы жоюды Сканерлеу хабарламасы көрсетілгенде басыңыз. Егер сканер шынысы пайдаланылса, Сканерлеу немесе Келесі бетті сканерлеу / Тапсырманы аяқтау хабарламалары көрсетілгенде Тапсырманы жоюды басыңыз Ракспен жұмыс	5 Фан 1 2 3 4 5 <b>Еск</b> е	Факс бойынша беру батырмасын басыңыз. ксті компьютерден жіберу dows пайдаланушылары үшін Құжатты ашып, Файл >Шығаруды таңдаңыз. Принтерді таңдаңыз, одан кейін Қасиеттер, Күйлеулер, Параметрлер немесе Күйлеуді басыңыз. Факс >Факсті қосу шертіңіз, одан кейін адресат факсінің нөмірлері немесе нөмірді енгізіңіз. Қажеттілігі болғанда факстің басқа параметрлерін күйлеңіз. Өзгертулерді қолданыңыз және факсимилді байланыс тапсырмасын жіберіңіз.	2	<ul> <li>Егер принтердің IP-адресі белгісіз болса, келесіні орындауға болады.</li> <li>Принтердің басқару панелінде IP-адресін TCP/IP тарауында "Желілер/Порттар" мәзірінде қарау.</li> <li>Желі күйлеулері парағын немесе мәзір күйлеулері парағын басып шығару және TCP/IP тарауында IP-адресті табу .</li> <li>Күйлеу &gt; Тез рұқсат кодтарын басқару &gt; Факс үшін тез рұқсат кодтарын күйлеуді таңдаңыз.</li> <li>Ескертпе. Паролді енгізу талап етілуі мүмкін. Егер сізге пайдаланушы аты мен паролді тағайындамаса, қолдау қызметінің өкіліне жүгініңіз.</li> <li>Тез рұқсат коды үшін бірегей атауды енгізіңіз, одан кейін факс нөмірлер үшін тез рұқсат кодын құру үшін топқа арналған факс нөмірлерін енгізіңіз.</li> </ul>
Эл бе • • • Фа Се жій	ектрондық почта хабарламасын руді жою Егер автоматты беру құрылғысы пайдаланылса, Тапсырманы жоюды Сканерлеу хабарламасы көрсетілгенде басыңыз. Егер сканер шынысы пайдаланылса, Сканерлеу немесе Келесі бетті сканерлеу / Тапсырманы аяқтау хабарламалары көрсетілгенде Тапсырманы жоюды басыңыз Ракспен жұмыс керсті беру	5 <b>Фа</b> 1 2 3 4 5 <b>Еск</b>	Факс бойынша беру батырмасын басыңыз. КСТІ КОМПЬЮТЕРДЕН ЖІ́бЕРУ dows пайдаланушылары үшін Құжатты ашып, Файл >Шығаруды таңдаңыз. Принтерді таңдаңыз, одан кейін Қасиеттер, Күйлеулер, Параметрлер немесе Күйлеуді басыңыз. Факс >Факсті қосу шертіңіз, одан кейін адресат факсінің нөмірлері немесе нөмірді енгізіңіз. Қажеттілігі болғанда факстің басқа параметрлерін күйлеңіз. Өзгертулерді қолданыңыз және факсимилді байланыс тапсырмасын жіберіңіз. ертпелер. • Факс функциясын тек PostScript драйверімен ғана немесе факстің әмбебап драйверімен ғана пайдалануға болады. Қосымша ақпарат үшін	2	<ul> <li>Егер принтердің IP-адресі белгісіз болса, келесіні орындауға болады.</li> <li>Принтердің басқару панелінде IP-адресін TCP/IP тарауында "Желілер/Порттар" мәзірінде қарау.</li> <li>Желі күйлеулері парағын немесе мәзір күйлеулері парағын басып шығару және TCP/IP тарауында IP-адресті табу .</li> <li>Күйлеу &gt; Тез рұқсат кодтарын басқару &gt; Факс үшін тез рұқсат кодтарын күйлеуді таңдаңыз.</li> <li>Ескертпе. Паролді енгізу талап етілуі мүмкін. Егер сізге пайдаланушы аты мен паролді тағайындамаса, қолдау қызметінің өкіліне жүгініңіз.</li> <li>Тез рұқсат коды үшін бірегей атауды енгізіңіз, одан кейін факс нөмірлер үшін тез рұқсат кодын құру үшін топқа арналған факс нөмірлерін енгізіңіз.</li> <li>Ескертпе. Факстер нөмірлерін топта үтір нүкте арқылы көрсету кажет (;).</li> </ul>
Эл бе • • Фа Се жіб	ектрондық почта хабарламасын руді жою Егер автоматты беру құрылғысы пайдаланылса, Тапсырманы жоюды Сканерлеу хабарламасы көрсетілгенде басыңыз. Егер сканер шынысы пайдаланылса, Сканерлеу немесе Келесі бетті сканерлеу / Тапсырманы аяқтау хабарламалары көрсетілгенде Тапсырманы жоюды басыңыз Ракспен жұмыс иссті беру	5 Фа 1 2 3 4 5 <b>Еск</b>	Факс бойынша беру батырмасын басыңыз. КСТІ КОМПЬЮТЕРДЕН ЖІ́бЕРУ dows пайдаланушылары үшін Құжатты ашып, Файл >Шығаруды таңдаңыз. Принтерді таңдаңыз, одан кейін Қасиеттер, Күйлеулер, Параметрлер немесе Күйлеуді басыңыз. Факс >Факсті қосу шертіңіз, одан кейін адресат факсінің нөмірлері немесе нөмірді енгізіңіз. Қажеттілігі болғанда факстің басқа параметрлерін күйлеңіз. Өзгертулерді қолданыңыз және факсимилді байланыс тапсырмасын жіберіңіз. ертпелер. • Факс функциясын тек PostScript драйверімен ғана немесе факстің әмбебап драйверімен ғана пайдалануға болады. Қосымша ақпарат үшін принтерді сатып алу орнына жүгініңіз.	2 3	<ul> <li>Егер принтердің IP-адресі белгісіз болса, келесіні орындауға болады.</li> <li>Принтердің басқару панелінде IP-адресін TCP/IP тарауында "Желілер/Порттар" мәзірінде қарау.</li> <li>Желі күйлеулері парағын немесе мәзір күйлеулері парағын басып шығару және TCP/IP тарауында IP-адресті табу .</li> <li>Күйлеу &gt; Тез рұқсат кодтарын басқару &gt; Факс үшін тез рұқсат кодтарын күйлеуді таңдаңыз.</li> <li>Ескертпе. Паролді енгізу талап етілуі мүмкін. Егер сізге пайдаланушы аты мен паролді тағайындамаса, қолдау қызметінің өкіліне жүгініңіз.</li> <li>Тез рұқсат коды үшін бірегей атауды енгізіңіз, одан кейін факс нөмірлер үшін тез рұқсат кодын құру үшін топқа арналған факс нөмірлерін енгізіңіз.</li> <li>Ескертпе. Факстер нөмірлерін топта үтір нүкте арқылы көрсету қажет (;).</li> <li>Тез рұқсат кодын тағайындаңыз.</li> </ul>
Эл бе • • Фа Фа Се жіб	ектрондық почта хабарламасын руді жою Егер автоматты беру құрылғысы пайдаланылса, тапсырманы жоюды Сканерлеу хабарламасы көрсетілгенде басыңыз. Егер сканер шынысы пайдаланылса, Сканерлеу немесе Келесі бетті сканерлеу / Тапсырманы аяқтау хабарламалары көрсетілгенде Тапсырманы жоюды басыңыз РАКСПЕН ЖҰМЫС Кұсті беру Кұхаттың түпнұсқасын бет жағымен жоғары, автоматты беру құрылғысына алдыға қысқа жағымен немесе сканерді экспонаттау шынысына төмен бет жағымен	5 Фа 1 2 3 4 5 <b>Еск</b>	<ul> <li>Факс бойынша беру батырмасын басыңыз.</li> <li>ксті компьютерден жіберу</li> <li>dows пайдаланушылары үшін</li> <li>Құжатты ашып, Файл &gt;Шығаруды таңдаңыз.</li> <li>Принтерді таңдаңыз, одан кейін Қасиеттер, Күйлеулер, Параметрлер немесе Күйлеуді басыңыз.</li> <li>Факс &gt;Факсті қосу шертіңіз, одан кейін адресат факсінің нөмірлері немесе нөмірді енгізіңіз.</li> <li>Қажеттілігі болғанда факстің басқа параметрлерін күйлеңіз.</li> <li>Өзгертулерді қолданыңыз және факсимилді байланыс тапсырмасын жіберіңіз.</li> <li>ертпелер.</li> <li>Факс функциясын тек PostScript драйверімен ғана немесе факстің әмбебап драйверімен ғана пайдалануға болады. Қосымша ақпарат үшін принтерді сатып алу орнына жүгініңіз.</li> <li>PostScript драйверінің көмегімен факсті пайдалану үшін күйлеңіз және Конфигурация қосымшасында оны басыңыз.</li> </ul>	2 3	<ul> <li>Егер принтердің IP-адресі белгісіз болса, келесіні орындауға болады.</li> <li>Принтердің басқару панелінде IP-адресін TCP/IP тарауында "Желілер/Порттар" мәзірінде қарау.</li> <li>Желі күйлеулері парағын немесе мәзір күйлеулері парағын басып шығару және TCP/IP тарауында IP-адресті табу .</li> <li><b>Күйлеу &gt; Тез рұқсат кодтарын басқару &gt; Факс үшін тез рұқсат кодтарын күйлеуді таңдаңыз</b>.</li> <li><b>Ескертпе.</b> Паролді енгізу талап етілуі мүмкін. Егер сізге пайдаланушы аты мен паролді тағайындамаса, қолдау қызметінің өкіліне жүгініңіз.</li> <li>Тез рұқсат коды үшін бірегей атауды енгізіңіз, одан кейін факс нөмірлер үшін тез рұқсат кодын құру үшін топқа арналған факс нөмірлерін енгізіңіз.</li> <li><b>Ескертпе.</b> Факстер нөмірлерін топта үтір нүкте арқылы көрсету қажет (;).</li> <li>Тез рұқсат кодын тағайындаңыз.</li> <li>Егер бұрын пайдаланылатын кодты енгізсе басқа кодты таңдауға сұраныс пайда болады.</li> </ul>

Се	нсорлык экран көмегімен факсті	Ескер құжат парак
та	ғайындау үшін тез рұқсат кодтарын құру	Олар
1	Құжаттың түпнұсқасын бет жағымен жоғары, автоматты беру құрылғысына алдыға қысқа жағымен немесе сканерді экспонаттау шынысына төмен бет жағымен жүктеніз.	2 Құжат үшін ( 3 Баста
	Ескертпе. Ашықхаттар, фотосуреттер, кішігірім құжаттар, мөлдір қабаттар, фотоқағазды немесе жұқа парақты жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары). Оларды сканер шынысына орналастырған жөн.	<sup>FTP⇒</sup> Тезр FTP ад
2	Құжатты автоматты беру құрылғысына жүктеуде қағаз үшін бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.	1 Құжат беру
3	Бастапқы экранда таңдаңыз: <b>Факс</b> > факс нөмірін енгізіңіз	скане жүкте
	Факстер нөмірлері тобын құру үшін, <b>Келесі нөмірді</b> басыңыз, одан кейін факстің келесі нөмірін енгізіңіз.	Ескер құжат
1	Таңдаңыз:	парак Опар
	🖹 > тез рұқсат коды үшін атауды енгізіңіз > <b>Дайын</b> > ОК > <b>Факс бойынша беру</b>	2 Құжат үшін (
С	канерлеу	3 Баты
FT	Р адресі бойынша берумен сканерлеу	рұқса <b>4 Беру</b> ба
Ce ал	нсорлық экранды пайдаланумен FTP ресінде сканерпеу	Адрестік бойынш
1	Құжаттың түпнұсқасын бет жағымен жоғары, автоматты беру құрылғысына алдыға қысқа жағымен немесе	1 Баста қысқа төмен
	сканерді экспонаттау шынысына төмен бет жағымен жүктеңіз.	Ескер фото мөлді құжат Осын орнал

KOCY FOTUDMOCI III FOCULIU

**Ескертпе.** Ашықхаттар, фотосуреттер, кішігірім 2 құжаттар, мөлдір қабаттар, фотоқағазды немесе жұқа парақты жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары). 3 Оларды сканер шынысына орналастырған жөн.

- Құжатты автоматты беру құрылғысына жүктеуде қағаз үшін бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.
- Бастапқы экранда таңдаңыз:

**FTP > FTP >** FTP адресін енгізіңіз > **Беру** 

# Гез рұқсат кодын пайдаланумен - ТР адресінде сканерлеу

Құжаттың түпнұсқасын бет жағымен жоғары, автоматты беру құрылғысына алдыға қысқа жағымен немесе сканерді экспонаттау шынысына төмен бет жағымен жүктеңіз.

Ескертпе. Ашықхаттар, фотосуреттер, кішігірім құжаттар, мөлдір қабаттар, фотоқағазды немесе жұқа парақты жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары). Оларды сканер шынысына орналастырған жөн.

- 2 Құжатты автоматты беру құрылғысына жүктеуде қағаз үшін бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.
- 3 Батырмасын басыңыз #, одан кейін FTP үшін тез рұқсат кодын енгізіңіз.
- 4 Беру батырмасын басыңыз.

# Адрестік кітапты пайдаланумен FTP бойынша берумен сканерлеу

Бастапқы құжатты бет жағымен жоғары, ҚАБҚ-на алдыға қысқа жағымен немесе сканерді экспонаттау шынысына төмен жағымен жүктеңіз.

Ескертпе. ҚАБҚ-ға почта ашықхаттарын, фотокарточкаларды, кішігірім форматтағы құжаттар, мөлдір қабатты, фотоқағазды және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары). Осындай құжаттарды сканердің экспонаттау шынысына орналастырыңыз.

- 2 ҚАБҚ құжатты жүктеуде қағаз үшін бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.
- 3 Бастапқы экранда таңдаңыз: FTP > FTP > 2 > алушының атын енгізіңіз >Teз рұқсат кодтарын шолу> алушының аты > Іздеу

## Компьютерде немесе флэштасымалдағышта сканерлеу

# Қондырылған веб-сервер көмегімен компьютерде сканерлеу

 Веб-шолғышты ашыңыз және адрес жолына принтердің ІР-адресін енгізіңіз.

### Ескертпелер.

- Сканердің ІР-адресі сканердің бастапқы экранында көрсетілген. ІР-адрес нүктелермен бөлінген сандардың жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.
- Егер прокси-сервер пайдаланылса, веб-парақты дұрыс жүктеуді қамтамасыз ету үшін оны ағытыңыз.
- 2 Сканерлеу профилін > Создать Сканерлеу профилін құруды басыңыз.
- 3 Сканерлеудің талап етілетін мәндерін таңдаңыз, одан кейін **Әрі қарай** батырмасын басыңыз.
- 4 Компьютерде сканерленген суретті сақтау талап етілетін папканы таңдаңыз.
- 5 Сканерленген суреттің атын енгізіңіз.

**Ескертпе.** Сканерлеу аты – бұл дисплейдегі «Сканерлеу профилі» тізімінде көрсетілетін атау.

6 **Жіберу** батырмасын басыңыз.

**Ескертпе. Жіберу** батырмасын басқанда автоматты түрде тез рұқсат кодының нөмірі тағайындалады. Осы тез рұқсат кодының нөмірі сканерлеу үшін құжаттарды дайындағаннан кейін пайда болады.

- 7 "Сканерлеу профилі" экранындағы нұсқауларды қараңыз.
  - а. Бастапқы құжатты бет жағымен төмен, ҚАБҚ тартпасына алдыға ұзын жағымен немесе

сканерді экспонаттау шынысына бет жағымен төмен жүктеңіз.

#### Ескертпелер.

- ҚАБҚ тартпасына почта ашықхаттары, фотосуреттер, кішігірім құжаттар, мөлдір қабаттар, фотоқағазды немесе жұқа парақты жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары). Оларды сканер шынысына орналастырған жөн.
- Қағаз дұрыс жүктелгенде, ҚАБҚ жарық индикаторы жанады.
- б. ҚАБҚ тартпасына құжатты жүктеуде қағазға арналған бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.
  - в. Келесі әрекеттердің бірін орындаңыз.
  - # басыңыз, одан кейін пернетақта көмегімен тез рұқсат кодын енгізіңіз.
     Сканер сканерлеуді орындайды және көрсетілген папаға құжатты жібереді.
- Сканердің бастапқы экранында келесіні таңдаңыз:
   Кейінге қалдырылған тапсырмалар
   Профилдер >, одан кейін тізімдегі тез рұқсаттың қажетті кодын табыңыз.
- 8 Компьютердегі файлды қараңыз.

**Ескертпе.** Нәтиже беретін файл пайдаланушы көрсеткен орында сақталады немесе көрсетілген бағдарламада ашылады.

### Флеш-дискте сканерлеу

 Құжаттың түпнұсқасын бет жағымен жоғары, автоматты беру құрылғысына алдыға қысқа жағымен немесе сканерді экспонаттау шынысына төмен бет жағымен жүктеңіз.

**Ескертпе.** Ашықхаттар, фотосуреттер, кішігірім құжаттар, мөлдір қабаттар, фотоқағазды немесе жұқа парақты жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары). Оларды сканер шынысына орналастырған жөн.

2 Құжатты автоматты беру құрылғысына жүктеуде қағаз үшін бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.

3 Флеш-дискті принтердің алдыңғы панеліндегі USB портына қойыңыз.

USB дисктің бастапқы экраны пайда болады.

4 Тағайындау папкасын таңдаңыз, одан кейін USB сканерлеу басыңыз.

- 5 Сканерлеу параметрлерін күйлеңіз.
- 6 Сканерлеуді басыңыз.

# Бүктеулерді жою

### 200 Қағаздың бүктелуі

Бүйірлік есікті ашыңыз.

1

- НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ ЫСТЫҚ БЕТ: Принтердің ішкі детальдары қатты қызуы мүмкін. Ыстық бетке жанасуда күюді болдырмау үшін бет суығанша күтіңіз.
- 2 Тұрып қалған қағазды жоғары тартыңыз және оны қағаздың өту жолынан алыңыз.



#### Ескертпелер.

- Қағаздың барлық жыртықтары алынғанына көз жеткізіңіз.
- Егер қағаз термоблокта болса, онда термоблок бекіткішін рычагын түсіру қажет және оны конверттерді беру режиміне оны ауыстыру.
- Бүктелген қағазды алғаннан кейін рычагты тиісті жағдайға қайтарыңыз.
- Бүйірлік есікті жабыңыз.

3

4 Басыңыз Жалғастыру бүктелу жойылған.

# 201 Қағаздың бүктелуі

- 1 Бүйірлік есікті ашыңыз.
- НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ ЫСТЫҚ БЕТ: Принтердің ішкі детальдары қатты қызуы мүмкін. Ыстық бетке жанасуда күюді болдырмау үшін бет суығанша күтіңіз.
- 2 Бүктелудің орналасу орнын анықтаңыз, одан кейін бүктелген қағазды алыңыз:
  - Егер қағаз термоблок астында көрініп тұрса, оны әр жағынан ұстаңыз және принтерден тартыңыз.



Б. Егер қағаз термоблок астында көрініп тұрса, оны әр жағынан ұстаңыз және принтерден тартыңыз.

**ЕСКЕРТПЕ. Зақымдану мүмкіндігі:** Термоблок түйінінің орталық бөлігіне жанаспаңыз Бұл термоблоктың зақымдануына әкелуі мүмкін.

 Термоблок түйінін екі жағынан тұтқаны көтеріңіз, одан кейін оны тартыңыз және оны алыңыз.



2 Бүктелген қағазды алыңыз.



#### Ескертпелер.

- Қағаздың барлық жыртықтары алынғанына көз жеткізіңіз.
- Бүктелген қағазды төмен тартыңыз.
- Егер қағаз термоблокта болса, онда термоблок бекіткішін рычагын түсіру қажет және оны конверттерді беру режиміне оны ауыстыру.
- Бүктелген қағазды алғаннан кейін рычагты тиісті жағдайға қайтарыңыз.

Бүйірлік тұтқалар көмегімен термоблок түйінін тегістеңіз және оны принтерге кері қойыңыз.



Бүйірлік есікті жабыңыз.

3

4

5 Басыңыз **Жалғастыру бүктелу жойылған**.

# 203 Қағаздың бүктелуі

 Стандартты шығыс тартпасында көрініп тұратын бүктелген қағазды ұстаңыз және оны абайлап алып шығыңыз.



#### Ескертпелер.

- Қағаздың барлық жыртықтары алынғанына көз жеткізіңіз.
- Егер қағаз термоблокта болса, онда термоблок бекіткішін рычагын түсіру қажет және оны конверттерді беру режиміне оны ауыстыру.
- Бүктелген қағазды алғаннан кейін рычагты тиісті жағдайға қайтарыңыз.
- 2 Жалғастыру бүктелу жойылған басыңыз

# 230 Қағаздың бүктелуі

- 1 Бүйірлік есікті ашыңыз.
- 2 Екі жақты шығару үшін құрылғы тұтқасын ұстаңыз и бүктелген қағазды алыңыз.
  - НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ ЫСТЫҚ БЕТ: Принтердің ішкі детальдары қатты қызуы мүмкін. Ыстық бетке жанасуда күюді болдырмау үшін бет суығанша күтіңіз.



3 Екі жақты шығару құрылғысының қақпағын жабыңыз.



- 4 Бүйірлік есікті жабыңыз.
- 5 Басыңыз **Жалғастыру бүктелу жойылған**

# 231-239 Қағаздың бүктелуі

- 1 Бүйірлік есікті ашыңыз.
- 2 Екі жақты шығару үшін құрылғы тұтқасын ұстаңыз және бүктелген қағазды алыңыз.





3 Екі жақты шығару құрылғысының қақпағын жабыңыз.



- 4 Бүйірлік есікті жабыңыз.
- 5 Жалғастыру бүктелу жойылған басыңыз.

# 24х Қағаздың бүктелуі

### 1-тартпада қағаздың бүктелуі

1 Тартпаларға рұқсаттың бүйірлік есіктерін тексеріңіз және бүктелген қағазды алыңыз



**Ескертпе**. Қағаздың барлық жыртықтары алынғанына көз жеткізіңіз.

2 1-тартпаны ашыңыз және тұрып қалған парақтарды жоғарыға тартып, алып шығыңыз.



**Ескертпе.** Қағаздың барлық жыртықтары алынғанына көз жеткізіңіз.

- 3 Тартпаны жабыңыз 1.
- 4 Басыңыз **Жалғастыру бүктелу жойылған**.

# Қосымша тартпалардың бірінде қағаздың бүктелуі

 Тартпаларға рұқсаттың бүйірлік есіктерін тексеріңіз и бүктелген қағазды алыңыз.



**Ескертпе.** Қағаздың барлық жыртықтары алынғанына көз жеткізіңіз.

Көрсетілген қосымша тартпаны ашыңыз және тұрып қалған қағазды алыңыз.



**Ескертпе.** Қағаздың барлық жыртықтары алынғанына көз жеткізіңіз.

4 Тартпаны жабыңыз.

2

3

5 Басыңыз **Жалғастыру бүктелу жойылған**.

# 250 Қағаздың бүктелуі

1 Бүктелген қағазды көп мақсатты беру құрылғысынан алыңыз



- 2 Қағазды көп мақсатты беру құрылғысына жүктеңіз.
- 3 Жалғастыру бүктелу жойылған басыңыз.

## 280-289 Қағаздың бүктелуі

1 ҚАБҚ- нан барлық түпнұсқаларды алыңыз.

2 Автоматты беру құрылғысының қақпағын ашыңыз.



3 Бүктелген қағазды әр жағынан ұстаңыз және оны принтерден мұқият алыңыз.

Ескертпе. Қағаздың барлық жыртықтары алынғанына көз жеткізіңіз.

4 Автоматты беру құрылғысының қақпағын жабыңыз.



- 5 Автоматты беру құрылғысына құжаттардың түпнұсқаларын қайтадан жүктеңіз, дестені тегістеңіз, одан кейін Бағыттауыштарды реттеңіз.
- 6 Принтердің басқару панелінде **Жалғастыру бүктелу жойылған** басыңыз.

# 290-292 Қағаздың бүктелуі

# 290 Қағаздың бүктелуі

Автоматты беру құрылғысының қақпағын жабыңыз.

# 291 Қағаздың бүктелуі

Сканер шынысының қақпағын жабыңыз.

# 292 Қағаздың бүктелуі

Келесі ұсынылатын әрекеттердің бірін немесе бірнешеуін орындауға тырысыңыз:

- Автоматты беру құрылғысының қақпағын жабыңыз.
- Сканер қақпағын жабыңыз.
- Қолдау бойынша маманға жүгініңіз.

# 451 Қағаздың бүктелуі

- 1 Сканер қақпағын ашыңыз және бүктелген қағазды алыңыз.
- 2 Сканер қақпағын жабыңыз.
- 3 Жалғастыру бүктелу жойылған басыңыз