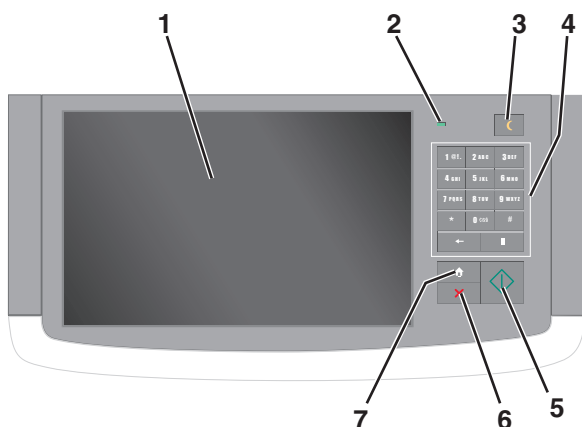


Naslagkaart

Omgaan met de printer

Informatie over het bedieningspaneel van de printer



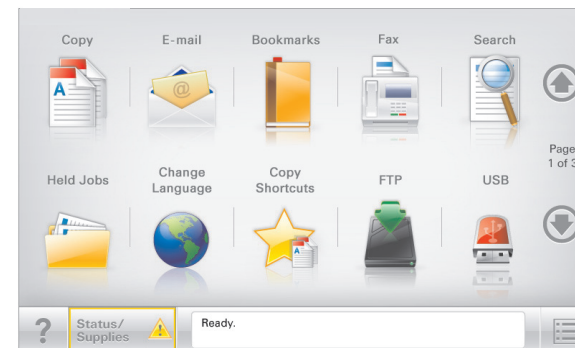
Onderdeel	Beschrijving
1	Display
2	Indicatielampje

Onderdeel	Beschrijving
3	Slapen
4	Toetsenblok
5	Verzenden
6	Stoppen/Annuleren
7	Startpagina

Informatie over het beginscherm

Als de printer wordt ingeschakeld, wordt op het display een basisscherm weergegeven. Dit wordt het beginscherm genoemd. Raak de knoppen en pictogrammen in het beginscherm aan als u een handeling wilt uitvoeren zoals kopiëren, faxen, scannen, het openen van het menuscherm of het beantwoorden van berichten.

Opmerking: Het beginscherm, de pictogrammen en de knoppen op uw apparaat kunnen er anders uitzien, afhankelijk van de aangepaste beginscherminstellingen, beheerdersinstellingen en actieve ingesloten programma's.



Raak	Naar
Kopiëren	De kopieermenu's openen en kopieën maken.
E-mail	De e-mailmenu's openen en e-mails verzenden.
Faxen	De faxmenu's openen en faxen verzenden.
	De printermenu's openen. Opmerking: Deze menu's zijn alleen beschikbaar als de printer in de stand Gereed staat.
FTP	De FTP-menu's (File Transfer Protocol) openen en documenten rechtstreeks naar een FTP-server scannen.
Statusbalk	- Hiermee wordt de huidige status van de printer weergegeven, zoals Gereed of Bezig. - Hiermee worden printercondities weergegeven, zoals Toner bijna op of Cartridge bijna leeg. - Hiermee worden berichten weergegeven waarin wordt aangegeven wat u moet doen zodat de printer kan doorgaan met verwerken.
Status/supplies	- Hiermee wordt een waarschuwing of foutbericht weergegeven als er een handeling moet worden uitgevoerd om ervoor te zorgen dat de printer kan doorgaan met verwerken. - Ga naar het berichtenscherm voor meer informatie over het bericht en de manier waarop u het kunt wissen.

Raak	Naar
USB of USB Thumbdrive	Hiermee kunt u foto's en documenten vanaf een flashstation weergeven, selecteren, afdrukken, scannen of e-mailen. Opmerking: Deze knop wordt alleen weergegeven als u terugkeert naar het beginscherm terwijl een flashstation of geheugenkaart is aangesloten op de printer.
Bladwijzers	Hiermee kunt een verzameling met bladwijzers (URL's) maken, indelen en opslaan in een structuurweergave met mappen en bestandskoppelingen. Opmerking: De structuurweergave ondersteunt alleen bladwijzers die met deze functie zijn gemaakt; bladwijzers van andere toepassingen worden niet ondersteund.
Wachttaken	Hiermee worden alle huidige taken in de wachtstand weergegeven.

Andere knoppen die op het beginscherm kunnen worden weergegeven:

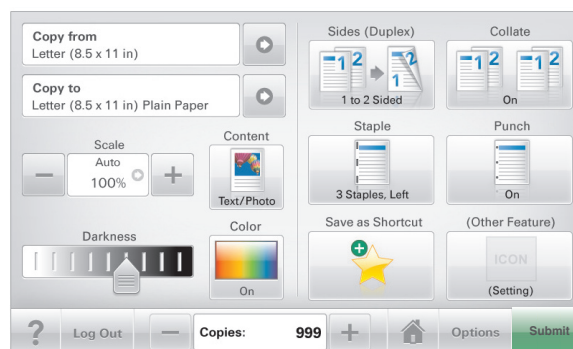
Raak	Naar
Taken in de wachtstand zoeken	Hiermee zoekt u op de volgende items:: • Gebruikersnamen voor in de wacht geplaatste of vertrouwelijke afdruktaken • Namen van taken in de wacht, exclusief vertrouwelijke afdruktaken • Profielnamen • Bladwijzerhouders of namen van afdruktaken • USB-houder of namen van afdruktaken voor ondersteunde bestandstypen
Fax in wachtrij vrijgeven	Hiermee opent u de lijst met faxen in de wachtstand. Opmerking: Deze knop wordt alleen weergegeven als er faxen in de wachtrij zijn geplaatst met een eerder ingestelde geplande wachttijd.
App. vergr.	Hiermee opent u een wachtwoordinvoerscherm. Voer het juiste wachtwoord in om het bedieningspaneel van de printer te vergrendelen. Opmerking: Deze knop wordt alleen weergegeven wanneer de printer is ontgrendeld en een wachtwoord is ingesteld.
App. ontgr.	Hiermee opent u een wachtwoordinvoerscherm. Voer het juiste wachtwoord in om het bedieningspaneel van de printer te ontgrendelen. Opmerking: Deze knop wordt alleen weergegeven wanneer de printer is vergrendeld. De knoppen en snelkoppelingen van het bedieningspaneel van de printer kunnen niet worden gebruikt zolang deze knop wordt weergegeven.

Raak	Naar
Taken annuleren	Met deze knop opent u het scherm Taken annuleren. In het scherm Taken annuleren worden drie kopjes weergegeven: Afdrukken, Faxen en Netwerk. De volgende opties zijn beschikbaar onder de kopjes Afdrukken, Faxen en Netwerk: • Afdruktaak • Kopieertaak • Faxprofiel • FTP • E-mailverzending Onder elk kopje staat een kolom met een lijst met taken. In elke kolom kunnen slechts drie taken per scherm worden weergegeven. Als een kolom meer dan drie taken bevat, verschijnt een pijl waarmee u door de taken kunt bladeren.
Taal wijzigen	Hiermee kunt u het pop-upvenster Taal wijzigen weergeven, waarmee u de hoofdtal van de printer kunt wijzigen.

Knoppen op het aanraakscherm gebruiken

Opmerking: Het startscherm, de pictogrammen en knoppen kunnen verschillen afhankelijk van de aanpassingen voor het startscherm en de beheerdersinstellingen.

Voorbeeld van aanraakscherm



Knop	Functie
Verzenden	De wijzigingen die zijn aangebracht in de printerinstellingen verzenden.
Voorbeeldkopie	Een voorbeeldkopie afdrukken.

Knop	Functie
Pijl naar rechts 	Naar rechts bladeren.
Pijl naar links 	Naar links bladeren.
Startpagina 	Terugkeren naar het startscherm.
Omhoog 	Een hogere waarde selecteren.
Omlaag 	Een lagere waarde selecteren.
Afsluiten 	Het huidige venster sluiten.
Tips 	Een dialoogvenster met contextgevoelige Help op het aanraakscherm openen.

Andere knoppen op het aanraakscherm

Knop	Functie
	Accepteren Een instelling opslaan.
	Annuleren - Een actie of een selectie annuleren. - Een venster sluiten en terugkeren naar het vorige venster zonder wijzigingen op te slaan.
	Herstellen Waarden op het scherm herstellen.
	Keuzerondje Een item selecteren of de selectie opheffen.

Functies

Functie	Beschrijving
Menupad: <u>Menu's</u> > <u>Instellingen</u> > <u>Kopieerinstellingen</u> > Aantal exemplaren	Boven in elk menuscherm wordt een pad weergegeven. De functie geeft het pad weer naar het huidige menu U kunt elk onderstreepte woord aanraken om naar het betreffende menu terug te gaan. Aantal exemplaren is niet onderstreept, aangezien dit het actieve scherm is. Als u op het scherm Aantal exemplaren een onderstreept woord aanraakt voordat het aantal exemplaren is ingesteld en opgeslagen, wordt de selectie niet opgeslagen en wordt dit niet de standaardinstelling.
Waarschuwing interventiebericht 	Als een interventiebericht van invloed is op een functie, wordt dit pictogram weergegeven en gaat het lampje rood knipperen.

Functie	Beschrijving
	Waarschuwing Als er een foutconditie optreedt, wordt dit pictogram weergegeven.

Toepassingen van het startscherm instellen en gebruiken

Het IP-adres van de printer zoeken

Opmerking: Zorg ervoor dat uw printer verbonden is met een netwerk of een afdrukserver.

Zo vindt u het IP-adres van de printer:

- Kijk in de linkerbovenhoek van het startscherm van de printer.
- Vanuit het gedeelte TCP/IP in het menu Netwerk/poorten.
- Door een netwerkconfiguratiepagina of pagina met menu-instellingen af te drukken of en het gedeelte TCP/IP te controleren.

Opmerking: Een IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten, bijvoorbeeld 123.123.123.123.

De Embedded Web Server openen

De Embedded Web Server is de webpagina van de printer waarmee u printerinstellingen op afstand kunt weergeven en configureren wanneer u zich niet in de buurt van de printer bevindt.

1 Zoek het IP-adres van printer op:

- Vanuit het startscherm op het bedieningspaneel van de printer
- Vanuit het gedeelte TCP/IP in het menu Netwerk/poorten
- Door een netwerkconfiguratiepagina of pagina met menu-instellingen af te drukken of en het gedeelte TCP/IP te controleren

Opmerking: Een IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten, bijvoorbeeld 123.123.123.123.

2 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

3 Druk op **Enter**.

Opmerking: Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

Toepassingen in het beginscherm activeren

Formulieren en favorieten instellen

Pictogram	Beschrijving
	Met deze toepassing kunt u werkprocessen vereenvoudigen en stroomlijnen doordat u snel veelgebruikte onlineformulieren kunt terugvinden en afdrukken vanuit het beginscherm. Opmerking: De printer moet gemachtigd zijn voor toegang tot de netwerkmap, FTP-site of website waar de bladwijzer is opgeslagen. Gebruik de instellingen voor delen, de veiligheids- en firewall-instellingen om de printer minimaal <i>leestoegang</i> tot de locatie te geven. Raadpleeg de documentatie die bij uw besturingssysteem is geleverd voor hulp.

1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerking: Zoek het IP-adres van de printer in het beginscherm op het bedieningspaneel. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.

2 Klik op **Instellingen** > **Device Solutions** > **Solutions (eSF)** > **Formulieren en favorieten**.

3 Definieer de bladwijzers en pas vervolgens de instellingen aan.

4 Klik op **Toepassen**.

Als u de toepassing wilt gebruiken, raakt u **Formulieren en favorieten** aan in het beginscherm van de printer en navigeert u vervolgens door de formuliercategorieën. U kunt formulieren ook zoeken op basis van formuliernummer, -naam of -omschrijving.

Scannen via een netwerk instellen

Pictogram	Beschrijving
	Met deze toepassing kunt u een digitale afbeelding van een papieren document maken en in een gedeelde netwerkmap opslaan. U kunt maximaal 30 unieke doelmappen definiëren. Opmerkingen: - Voor de printer moet schrijftoegang tot de mappen zijn ingesteld. Gebruik op de computer waarop de doelmap is ingesteld, de instellingen voor delen, de veiligheids- en firewallinstellingen om de printer minimaal <i>schrijftoegang</i> tot de locatie te geven. Raadpleeg de documentatie die bij uw besturingssysteem is geleverd voor hulp. - Het pictogram Scannen naar netwerk wordt alleen weergegeven als minimaal één doelmap is opgegeven.

- 1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerking: Zoek het IP-adres van de printer in het beginscherm op het bedieningspaneel. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123,123.123,123.

- 2 Klik op **Instellingen > Device Solutions > Solutions (eSF) > Scannen naar netwerk**.
- 3 Definieer de doelmappen en pas vervolgens de instellingen aan.
- 4 Klik op **Toepassen**.

Als u de toepassing wilt gebruiken, raakt u **Scannen naar netwerk** in het beginscherm aan en volgt u de aanwijzingen op het display van de printer.

Mijn MFP installeren

Pictogram	Beschrijving
	Met de toepassing kunt u de instellingen van het aanraakscherm aanpassen en die voorkeuren vervolgens opslaan op een flashstation. Als u wilt kopiëren, faxen of scannen, moet u het flashstation in de USB-poort van de printer plaatsen. Al uw persoonlijke voorkeursinstellingen, zoals taakinstellingen, beginschermvoorkeuren en adresboek, worden automatisch geüpload. Opmerking: Het pictogram wordt alleen weergegeven wanneer een flashstation met Mijn MFP-instellingen in de USB-poort van de printer is geplaatst.

Als u Mijn MFP wilt installeren, plaatst u het flashstation in de USB-poort van de printer en volgt u de instructies op het beginscherm van het display van de printer om de installatiewizard uit te voeren.

Als u mijn MFP wilt gebruiken, plaatst u het flashstation in de USB-poort van de printer wanneer u wilt kopiëren, faxen of scannen.

Informatie over WS-Scan

Pictogram	Beschrijving
	Met de toepassing Web Services-Scan kunt u documenten op de netwerkprinter scannen en de gescande afbeeldingen vervolgens naar uw computer verzenden. WS-Scan is een Microsoft-toepassing die lijkt op Scannen naar netwerk, maar waarmee gescande afbeeldingen naar een Windows-toepassing kunnen worden verzonden. Raadpleeg de Microsoft-documentatie voor meer informatie over WS-Scan. Opmerking: Het pictogram wordt alleen in het starscherm weergegeven als er een computer met de netwerkprinter is verbonden. Op de computer moet het besturingssysteem Windows 8, Windows 7 of Windows Vista zijn geïnstalleerd.

Het externe bedieningspaneel instellen

Met deze toepassing wordt het bedieningspaneel van de printer op uw computerscherm weergegeven en kunt u het bedieningspaneel van de printer bedienen, zelfs als u niet in de buurt van de netwerkprinter bent. U kunt vanaf uw computerscherm de printerstatus bekijken, taken in de wacht vrijgeven, bladwijzers maken en andere gerelateerde taken uitvoeren die u normaal gezien doet als u bij de netwerkprinter staat.

- 1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerking: Zoek het IP-adres van de printer in het beginscherm op het bedieningspaneel. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123,123.123,123.

- 2 Klik op **Instellingen > Device Solutions > Solutions (eSF) > Extern bedieningspaneel**.
- 3 Schakel het selectievakje **Ingeschakeld** in en pas de instellingen aan.
- 4 Klik op **Toepassen**.

Als u de toepassing wilt gebruiken vanuit Embedded Web Server, klikt u op **Toepassingen > Extern bedieningspaneel > VNC-applet starten**.

Een configuratie exporteren en importeren met de Embedded Web Server

U kunt configuratie-instellingen exporteren naar een tekstbestand dat vervolgens kan worden geïmporteerd en gebruikt om de instellingen toe te passen op een of meer extra printers.

Een configuratie exporteren

- 1 Klik in Embedded Web Server op **Instellingen** of **Configuratie**.
- 2 Klik op **Device Solutions > Solutions (eSF)** of klik op **Embedded Solutions**.
- 3 Klik bij Geïnstalleerde programma's op de naam van de toepassing die u wilt configureren.
- 4 Klik op **Configureren > Exporteren**.
- 5 Volg de aanwijzingen op het computerscherm om het configuratiebestand op te slaan en geef een unieke bestandsnaam op of gebruik de standaardnaam.

Opmerking: Als de fout **JVM Onvoldoende geheugen** optreedt, moet u de exportbewerking herhalen tot het configuratiebestand is opgeslagen.

Een configuratie importeren

- 1 Klik in Embedded Web Server op **Instellingen** of **Configuratie**.
- 2 Klik op **Device Solutions > Solutions (eSF)** of klik op **Embedded Solutions**.
- 3 Klik bij Geïnstalleerde programma's op de naam van de toepassing die u wilt configureren.

4 Klik op **Configureren** > **Importeren**.

5 Blader naar het opgeslagen configuratiebestand. U kunt het bestand laden of een voorbeeld hiervan weergeven.

Opmerking: Als er een time-out optreedt en een leeg scherm wordt weergegeven, vernieuwt u de browser en klikt u vervolgens op **Toepassen**.

Papier en speciaal afdruk materiaal plaatsen

Papierformaat en papiersoort instellen

De instelling Papierformaat wordt automatisch vastgesteld aan de hand van de positie van de papiergeleiders in de laden, behalve de universeellader. Voor de universeellader moet u de instelling Papierformaat handmatig opgeven via het menu Papierformaat. U moet de instelling Papierformaat handmatig opgeven voor alle laden waarin geen normaal papier is geplaatst.

Blader in het startscherm naar:



> **Menu Papier** > **Papierformaat/-soort** > selecteer een lade > selecteer het papierformaat of de -soort > **Verzenden**

Instellingen voor universeel papier configureren

Het universele papierformaat is een door de gebruiker gedefinieerde instelling waarmee u kunt afdrucken op papierformaten die niet vooraf zijn ingesteld in de printermenu's. Stel Papierformaat voor de betreffende lade in op Universeel als het gewenste formaat niet beschikbaar is in het menu Papierformaat. Geef vervolgens alle onderstaande instellingen voor Universeel formaat voor uw papier op:

- Maateenheden
- Staand breedte
- Staand hoogte

Opmerking: De maximuminstelling voor Staand breedte en Staand hoogte is 3–48 inch.

1 Blader in het startscherm naar:



> **Menu Papier** > **Universele instellingen** > **Maateenheden** > selecteer een maateenheid

2 Raak het volgende aan **Staand breedte** of **Staand hoogte** > selecteer de breedte of hoogte > **Verzenden**

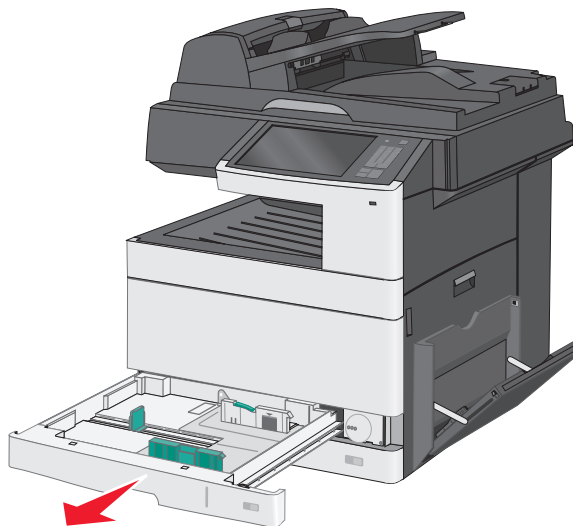
Papier plaatsen in de standaardlade of optionele lade voor 550 vel

De printer heeft standaardladen voor 150 vel (lade 1) en 250 vel (lade 2), en heeft mogelijk een of meer optionele laden voor 550 vel. Alle laden voor 550 vel ondersteunen dezelfde papierformaten en -soorten.

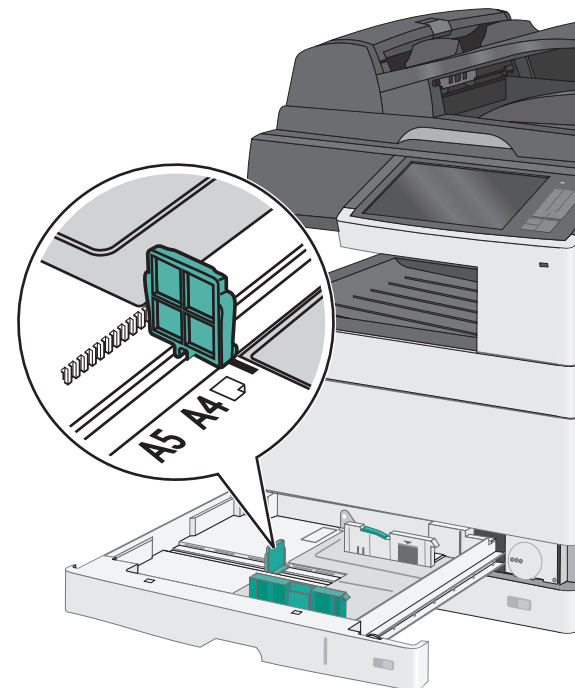


LET OP—KANS OP LETSEL: Zorg ervoor dat u papier afzonderlijk in elke lade of lader plaatst om instabiliteit van de apparatuur te voorkomen. Houd alle overige laden of laders gesloten tot u ze nodig hebt.

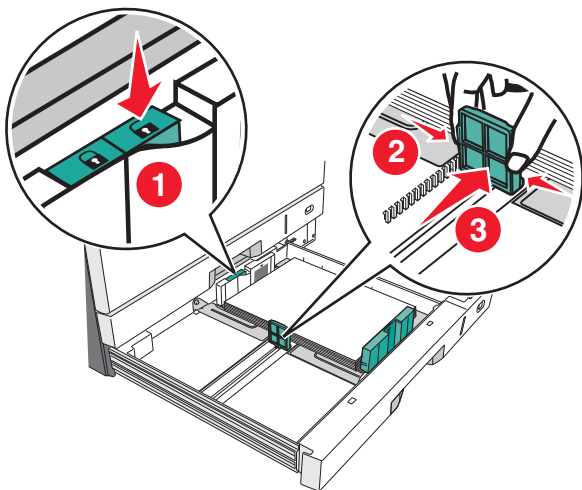
1 Trek de lade naar buiten.



Onder in de lade zijn formaatindicatoren aangebracht. Gebruik deze indicatoren om de geleiders in de juiste stand te zetten.

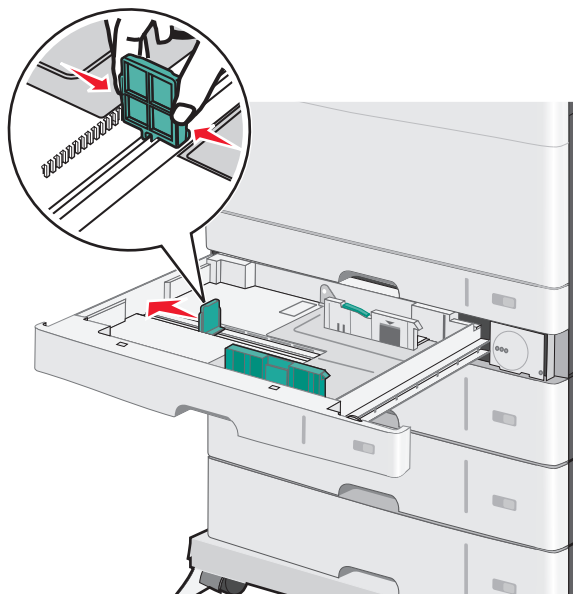


- 2 Zorg ervoor dat u de breedtegeleider aan de achterzijde van de lade ontgrendelt. Druk de breedtegeleider in en schuif deze naar de juiste positie voor het formaat papier dat u in de lade plaatst.

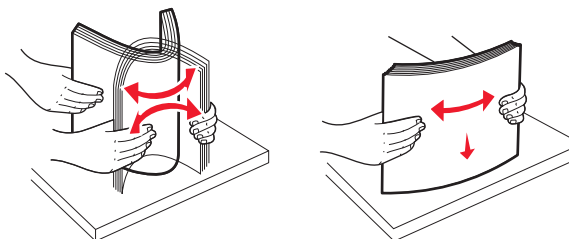


Opmerking: Gebruik altijd de geleidervergrendeling voor de papierbreedte aan de achterzijde van de lade om te voorkomen dat de marges verschuiven.

- 3 Druk de lengtegeleider in en schuif deze naar de juiste positie voor het formaat papier dat u in de lade plaatst.



- 4 Buig de vellen enkele malen om de vellen los te maken. Vouw of kreuk het papier niet. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.



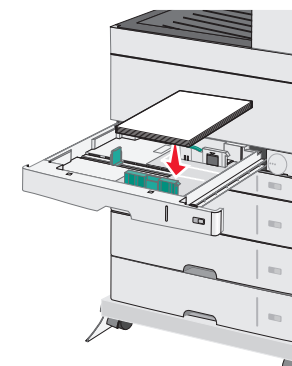
- 5 Plaats de papierstapel met de aanbevolen afdrukzijde naar boven.

Opmerkingen:

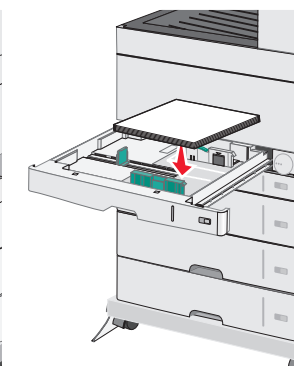
- Plaats papier dat langer is dan A4, moet met de korte zijde naar voren worden geplaatst.
- Plaats papier dat korter is dan A4, moet met de lange zijde naar voren worden geplaatst.
- Zorg ervoor dat het papier niet hoger komt dan de maximumstapelhoogte op de rand van de papierlade. Als er te veel papier in de lade wordt geplaatst, kan dit

papierstoringen en mogelijk schade aan de printer veroorzaken.

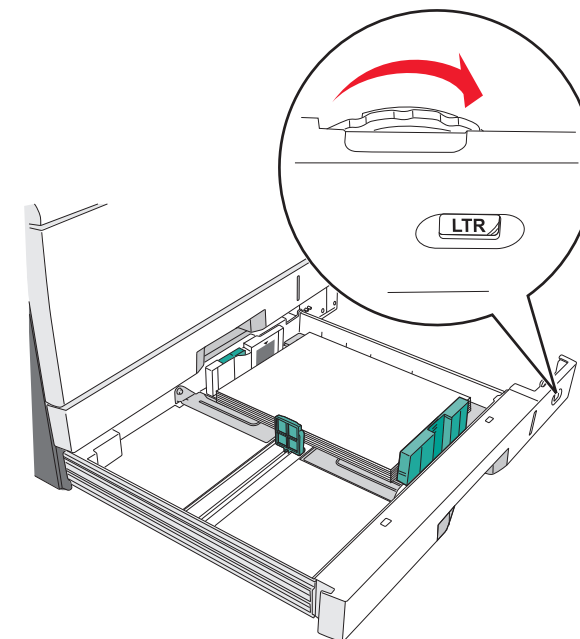
Afdrukstand lange zijde



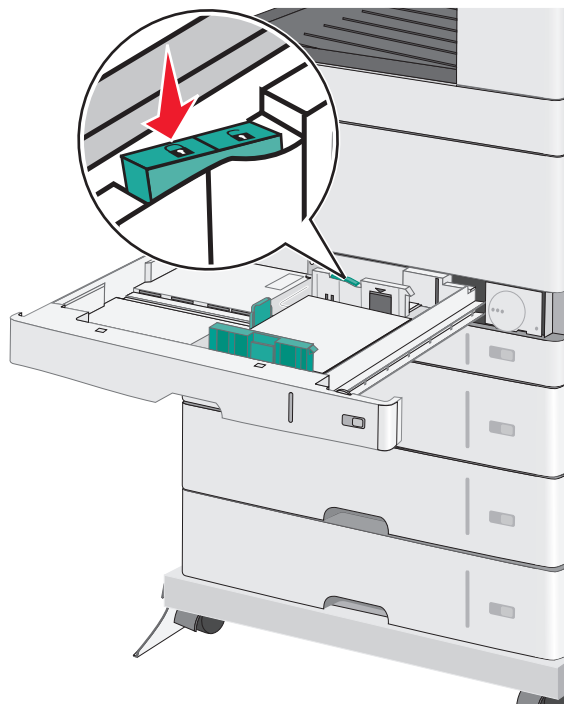
Afdrukstand korte zijde



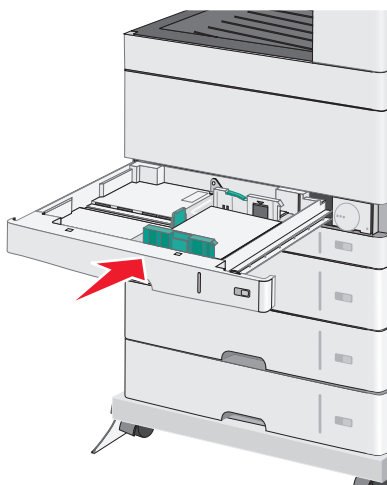
- 6 Pas zowel de breedte- als lengtegeleiders aan zodat deze licht tegen de rand van de stapel papier drukken. Zorg ervoor dat het papier losjes in de lade past, vlak ligt, en niet is omgebogen of gekreukt.
- 7 Stel het papierformaat in door de draaiknop rechtsom te draaien.



8 Vergrendel de breedtegeleider.



9 Plaats de lade terug in de printer.



10 Controleer of op het bedieningspaneel van de printer de papieroort en het papierformaat zijn ingesteld op basis van het papier dat u in de lade hebt geplaatst.

De universeellader vullen

De universeellader is geschikt voor afdrukmetaal van diverse formaten en soorten, zoals transparanten, etiketten, karton en enveloppen. De universeellader kan worden gebruikt voor enkelzijdig of handmatig afdrukken of als extra lade.

De universeellader heeft een capaciteit van ongeveer:

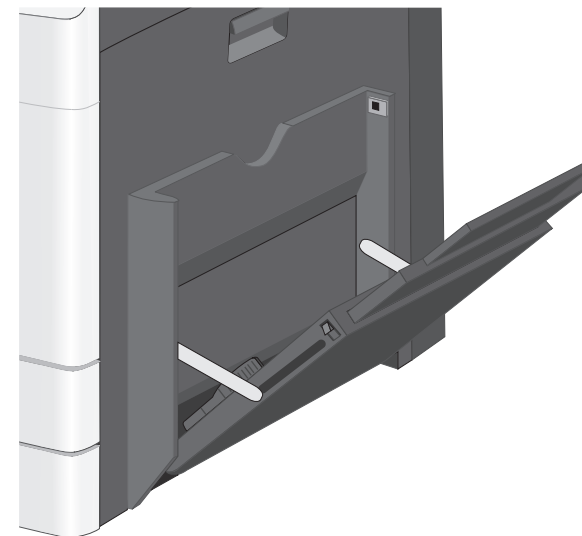
- 50 vellen papier van 75 g/m²
- 10 enveloppen
- 20 transparanten

Opmerking: Voeg geen papier of speciaal afdrukmetaal toe en verwijder het ook niet wanneer de printer bezig is met afdrukken vanuit de universeellader of als het indicatielampje op het bedieningspaneel knippert. Dit kan een papierstoring veroorzaken.

1 Trek de klep van de universeellader naar beneden.

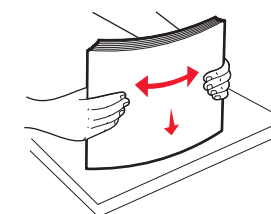
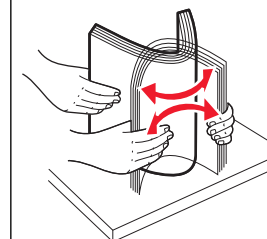


2 Trek het verlengstuk voorzichtig naar buiten totdat het volledig is uitgetrokken.

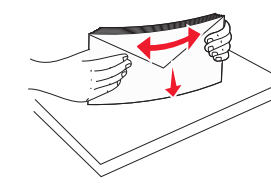
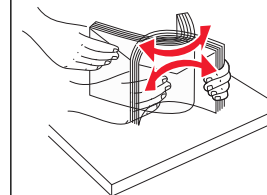


3 Buig de vellen papier of speciaal afdrukmetaal enkele malen om ze los te maken. Vouw of kreuk ze niet. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.

Papier



Enveloppen



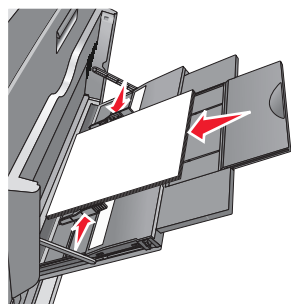


- 4 Plaats het papier of speciaal materiaal. Schuif het materiaal voorzichtig in de universeellader tot het niet meer verder kan.

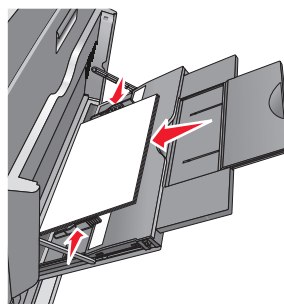
Opmerkingen:

- Plaats materiaal van het formaat A3, A6, 11x17, JIS B4, Statement en Legal met de korte zijde naar voren.
- Plaats materiaal van het formaat A4, A5, Exec, JIS B5 en Letter met de lange zijde naar voren.
- Plaats enveloppen met de klep naar boven en de korte zijde naar voren.
- Plaats niet meer dan het maximaantal van het materiaal in de universeellader.
- Plaats nooit papier van verschillende formaten en soorten tegelijk.

Afdrukstand lange zijde



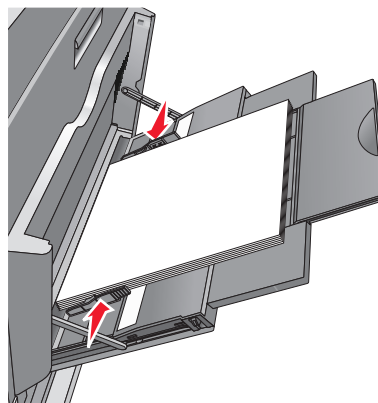
Afdrukstand korte zijde



Let op—Kans op beschadiging: Gebruik geen enveloppen met postzegels, klemmetjes, drukkers, vensters, bedrukte binnenzijde of zelfklevende sluitingen. Het gebruik van deze enveloppen kan de printer ernstig beschadigen.

- 5 Stel de breedtegeleider bij, zodat hij net tegen de rand van de papierstapel komt. Zorg ervoor dat het papier of het speciale

materiaal losjes in de universeellader past, vlak ligt, en niet is omgebogen of gekreukt.



- 6 Stel via het bedieningspaneel van de printer het papierformaat en de papiersoort in voor de universeellader (Formaat U-lader en Soort U-lader) op basis van het papier of speciale materiaal dat u hebt ingevoerd.

Laden koppelen en ontkoppelen

Laden koppelen

Het koppelen van laden is handig bij grote afdruktaken of bij het afdrukken van meerdere exemplaren. Als een van de gekoppelde invoerladen leeg raakt, wordt automatisch de volgende gekoppelde invoerlade gebruikt. Als de instellingen Papierformaat en Papiersoort voor alle laden hetzelfde zijn, worden de laden automatisch gekoppeld. De instelling Papierformaat wordt automatisch vastgesteld aan de hand van de positie van de papiergeleiders in de laden, behalve lade 1 en de universeellader. Voor de universeellader moet u de instelling Papierformaat handmatig opgeven via het menu Papierformaat. De instelling Papiersoort moet voor alle laden worden ingesteld via het menu Papiersoort. De menu's Papiersoort en Papierformaat zijn beide beschikbaar vanuit het menu Papierformaat/-soort.

Laden ontkoppelen

Opmerking: Laden die instellingen hebben die afwijken van de instellingen van andere laden zijn niet gekoppeld.

Wijzig een van de volgende lade-instellingen:

- Papiersoort

De papiersoort omschrijft de eigenschappen van het papier. Als de naam die uw papier het beste omschrijft al aan laden is gekoppeld, wijs dan een andere papiersoortnaam aan de lade toe, zoals Aangepast [x], of geef uw eigen aangepaste naam op.

- Papierformaat

Plaats papier van een ander formaat als u de papierformaatinstelling van een lade automatisch wilt wijzigen. U kunt de papierformaatinstellingen voor de universeellader niet automatisch wijzigen; deze moet u handmatig instellen via het menu Papierformaat.

Let op—Kans op beschadiging: Wijs geen papiersoortnaam toe die de in de lade geplaatste papiersoort niet nauwkeurig omschrijft. De temperatuur van het verhittingsstation is afhankelijk van de opgegeven papiersoort. Als een verkeerde papiersoort is geselecteerd, worden afdrukken mogelijk niet goed verwerkt.

Een aangepaste naam maken voor een papiersoort

- 1 Blader in het beginscherm naar:



>Menu Papier >Aangepaste namen

- 2 Typ een aangepaste naam voor de papiersoort en pas de wijzigingen vervolgens toe.

- 3 Raak **Aangepaste soorten** aan en controleer of de nieuwe aangepaste papiersoortnaam de aangepaste naam heeft vervangen.

Een aangepaste papiersoortnaam toewijzen

Embedded Web Server gebruiken

Wijs een aangepaste papiersoortnaam aan een lade toe bij het koppelen of ontkoppelen van laden.

- 1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

- 2 Klik op **Instellingen >Menu Papier >Aangepaste soorten**.

- 3 Selecteer een aangepaste papiersoortnaam en selecteer vervolgens een papiersoort.

Opmerking: Papier is de standaardpapiersoort voor alle aangepaste namen die door de gebruiker zijn gemaakt.

- 4 Klik op **Verzenden**.

Het bedieningspaneel van de printer gebruiken

- 1 Blader in het beginscherm naar:



> **Menu Papier** > **Aangepaste soorten**

- 2 Selecteer een aangepaste papiersoortnaam en selecteer vervolgens een papiersoort.

Opmerking: Papier is de standaardpapiersoort voor alle aangepaste namen die door de gebruiker zijn gemaakt.

- 3 Raak **Indienen** aan.

Aangepaste naam configureren

Als de printer is aangesloten op een netwerk, kunt u de Embedded Web Server gebruiken om een andere naam dan Aangepast [x] op te geven voor de aangepaste papiersoorten die in de printer zijn geplaatst.

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.

Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, kunt u:

- het IP-adres op het bedieningspaneel van de printer vinden in het TCP/IP-gedeelte in het menu Netwerken/Poorten.
- een pagina met netwerkinstellingen afdrukken en het IP-adres in het TCP/IP-gedeelte zoeken.

- 2 Klik op **Instellingen** > **Menu Papier** > **Aangepaste soorten** > selecteer de aangepaste naam die u wilt instellen > selecteer een papiersoort of speciale materiaalsoort > **Verzenden**.

Afdrukken

Een document afdrukken

Een document afdrukken

- 1 Stel in het menu Papier op het bedieningspaneel van de printer de papiersoort en het papierformaat van het geplaatste papier in.

- 2 Verstuur de afdruktaak:

Voor Windows-gebruikers

- a Open het gewenste bestand en klik op **File (Bestand)** > **Print (Afdrukken)**.
- b Klik op **Eigenschappen, Voorkeuren, Opties** of **Instellen**.
- c Pas zo nodig de instellingen aan.
- d Klik op **OK** > **Afdrukken**.

Voor Macintosh-gebruikers

- a Pas de instellingen aan in het dialoogvenster Pagina-instelling:
 - 1 Open een document en klik op **Archief** > **Pagina-instelling**.
 - 2 Kies een papierformaat of maak een aangepast formaat dat overeenkomt met het geplaatste papier.
 - 3 Klik op **OK**.
- b Pas de instellingen aan in het dialoogvenster Druk af:
 - 1 Open het gewenste document en klik op **Archief** > **Druk af**. Klik zo nodig op het driehoekje om meer opties weer te geven.
 - 2 Pas via de pop-upmenu's met afdrukopties de instellingen zo nodig aan.

Opmerking: als u op een bepaalde papiersoort wilt afdrukken, stelt u de papiersoort in op het geplaatste papier, of selecteert u de betreffende lade of lader.
 - 3 Klik op **Print (Druk af)**.

Afdrukken in zwart-wit

Blader in het startscherm naar:



> **Instellingen** > **Afdrukinstellingen** > **Menu Kwaliteit** > **Afdrukmodus** > **Alleen zwart** > **Verzenden**

Tonerintensiteit aanpassen

- 1 Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk van uw webbrowser.

Als u het IP-adres van de printer niet weet, kunt u:

- het IP-adres op het bedieningspaneel van de printer vinden in het TCP/IP-gedeelte in het menu Netwerken/Poorten.
- een pagina met netwerkinstellingen afdrukken en het IP-adres in het TCP/IP-gedeelte zoeken.

- 2 Klik op **Instellingen** > **Afdrukinstellingen** > **Menu Kwaliteit** > **Tonerintensiteit**.

- 3 Pas de instelling voor tonerintensiteit aan.

- 4 Klik op **Verzenden**.

Afdrukken vanaf een mobiel apparaat

Ga naar onze website voor een lijst met ondersteunde mobiele apparaten en om een compatibele toepassing voor mobiel afdrukken te downloaden.

Opmerking: toepassingen voor mobiel afdrukken zijn mogelijk ook verkrijgbaar bij de fabrikant van uw mobiele apparaat.

Afdrukken vanaf een flash-station

Opmerkingen:

- Wilt u een gecodeerd PDF-bestand afdrukken, voer dan eerst het bestands wachtwoord in via het bedieningspaneel van de printer.
- U kunt geen bestanden afdrukken waarvoor u geen afdrukmachtiging hebt.

- 1 Plaats een flash-station in de USB-poort.

Het beginscherm voor het USB-station wordt weergegeven.



Opmerkingen:

- De printer negeert het flash-station als u het aansluit terwijl de printer een probleem heeft, zoals een storing.
- Wanneer u het flash-station aansluit terwijl de printer bezig is met het verwerken van andere afdruktaken, verschijnt het bericht **Printer is bezig**. Nadat deze afdruktaken zijn verwerkt, wilt u misschien de lijst met wachttaken bekijken om documenten vanaf uw flash-station af te drukken.



Let op—Kans op beschadiging: Raak de USB-kabel, netwerkadapter, de aansluiting, geheugenkaart of de aangegeven gedeelten van de printer niet aan terwijl er wordt afgedrukt vanaf, gelezen van of geschreven naar het opslagapparaat. Er kunnen anders gegevens verloren gaan.

- 2 Raak op het bedieningspaneel van de printer **Afdrukken vanaf USB** aan en selecteer het document dat u wilt afdrukken.
- 3 Raak de pijlen aan om het aantal kopieën dat u wilt maken te verhogen en raak **Afdrukken** aan.

Opmerkingen:

- Verwijder het flash-station pas uit de USB-poort wanneer het document is afgedrukt.
- Als u het flash-station in de printer laat nadat u het beginscherf van het menu USB hebt verlaten, kunt u nog steeds bestanden als wachttaken vanaf het flash-station afdrukken.

Afdruktaak annuleren

Afdruktaak annuleren via het bedieningspaneel van de printer

- 1 Raak **Taak annuleren** aan op het bedieningspaneel van de printer of druk op  op het toetsenblok.
- 2 Raak de afdruktaak aan die u wilt annuleren en raak vervolgens **Geselecteerde taken verwijderen** aan.

Opmerking: Als u op  drukt op het toetsenblok, moet u op **Hervatten** drukken om terug te keren naar het startscherf.

Afdruktaak annuleren vanaf de computer

Voor Windows-gebruikers

- 1 Open de printermap.

Windows 8

Typ **Uitvoeren** in de charm Zoeken en blader naar:

Lijst met apps > **Uitvoeren** > typ **control printers** > **OK**

Windows 7 of lager:

- a Klik op  of op **Start** en klik op **Uitvoeren**.
- b Typ **control printers** in het dialoogvenster Zoekopdracht starten of Uitvoeren.
- c Druk op **Enter** of klik op **OK**.

- 2 Dubbelklik op het pictogram van de printer.
- 3 Selecteer de taak die u wilt annuleren.
- 4 Klik op **Verwijderen**.

Voor Macintosh-gebruikers

- 1 Ga via het Apple-menu naar een van de volgende onderdelen:
 - **Systeemvoorkeuren** > **Afdrukken en scannen** > selecteer uw printer > **Open printerwachtrij**
 - **Systeemvoorkeuren** > **Afdrukken en faxen** > selecteer uw printer > **Open printerwachtrij**
- 2 Selecteer in het printervenster de afdruktaak die u wilt annuleren en verwijder de taak.

Bezig met kopiëren

Kopieën maken

Snel kopiëren

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

- 2 Stel de papiergeleiders af wanneer u een document in de automatische documentinvoer plaatst.

Opmerking: Zorg ervoor dat het formaat van het origineel en het kopieerpapier hetzelfde zijn. Als u een onjuist formaat instelt, wordt de afbeelding mogelijk bijgesneden.

- 3 Druk op het bedieningspaneel van de printer op  om te kopiëren.

Kopiëren met de ADI

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde naar voren in de ADI.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine items, transparanten, fotopapier of dunne voorwerpen (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

- 2 De papiergeleiders aanpassen.
- 3 Blader in het startscherf naar:

Kopiëren > wijzig de kopieerinstellingen > **Kopiëren**

Kopiëren met de glasplaat

- 1 Plaats een origineel document met de afdrukszijde naar beneden in de linkerbovenhoek van de glasplaat.
- 2 Blader in het startscherf naar:
Kopiëren > wijzig de kopieerinstellingen > **Kopiëren**
- 3 Plaats het volgende document op de glasplaat en raak **Volgende pagina scannen** aan als u nog meer pagina's wilt scannen.
- 4 Raak **Taak voltooiën** aan om terug te keren naar het beginscherf.

Kopieertaak annuleren

Een kopieertaak annuleren terwijl het document zich in de ADI bevindt

Als de ADI met het verwerken van een document begint, wordt het scanschermbild weergegeven. U kunt de kopieertaak annuleren door op het aanraakscherm **Taak annuleren** aan te raken.

Het scherm "Scantaak wordt geannuleerd" wordt weergegeven. De ADI voert alle pagina's uit de ADI en annuleert de taak.

Een kopieertaak annuleren terwijl pagina's via de glasplaat worden gekopieerd

Raak **Taak Annuleren** aan op het aanraakscherm.

Het scherm "Scantaak wordt geannuleerd" wordt weergegeven. Wanneer de taak is geannuleerd, wordt het kopieerscherm weergegeven.

Een kopieertaak annuleren terwijl de pagina's worden afgedrukt

- 1 Raak **Taak annuleren** aan op het bedieningspaneel van de printer of druk op  op het toetsenblok.
- 2 Raak de taak aan die u wilt annuleren en raak **Geselecteerde taken verwijderen** aan.

Opmerking: Als u op  drukt op het toetsenblok, kunt u terugkeren naar het startscherm door **Hervatten** aan te raken.

E-mailen

Vorbereiden op het per e-mail verzenden

E-mailfunctie instellen

- 1 Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk van uw webbrowser.

Als u het IP-adres van de printer niet weet, kunt u:

- het IP-adres op het bedieningspaneel van de printer vinden in het TCP/IP-gedeelte in het menu Netwerken/Poorten.
- een pagina met netwerkinstellingen afdrukken en het IP-adres in het TCP/IP-gedeelte zoeken.

- 2 Klik op **Instellingen**.

- 3 Klik bij Standaardinstellingen op **Instellingen e-mail/FTP**.

- 4 Klik op **E-mailinstellingen > E-mailserver instellen**.

- 5 Voer de betreffende informatie in de velden in.

- 6 Klik op **Verzenden**.

E-mailinstellingen configureren

- 1 Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk van uw webbrowser.

Als u het IP-adres van de printer niet weet, kunt u:

- het IP-adres op het bedieningspaneel van de printer vinden in het TCP/IP-gedeelte in het menu Netwerken/Poorten.
- een pagina met netwerkinstellingen afdrukken en het IP-adres in het TCP/IP-gedeelte zoeken.

- 2 Klik op **Instellingen > Instellingen e-mail/FTP > E-mailinstellingen**.

- 3 Voer de betreffende informatie in de velden in.

- 4 Klik op **Verzenden**.

Een e-mailsnelkoppeling maken

E-mailsnelkoppeling maken met de Embedded Web Server

- 1 Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk van uw webbrowser.

Als u het IP-adres van de printer niet weet, kunt u:

- het IP-adres op het bedieningspaneel van de printer vinden in het TCP/IP-gedeelte in het menu Netwerken/Poorten.
- een pagina met netwerkinstellingen afdrukken en het IP-adres in het TCP/IP-gedeelte zoeken.

- 2 Klik op **Instellingen**.

- 3 Klik bij Overige instellingen op **Snelkoppelingen beheren > Instellingen e-mailsnelkoppeling**.

- 4 Voer een unieke naam in voor de ontvanger en geef vervolgens het e-mailadres op.

Opmerking: Als u meerdere adressen invoert, moet u de afzonderlijke adressen met een komma (,) van elkaar scheiden.

- 5 Selecteer de scaninstellingen (Indeling, Inhoud, Kleur en Resolutie).

- 6 Voer een snelkoppingsnummer in en klik vervolgens op **Toevoegen**.

Als u een nummer invoert dat al in gebruik is, wordt u gevraagd een ander nummer te kiezen.

Een e-mailsnelkoppeling maken met het aanraakscherm

- 1 Blader in het startscherm naar:

E-mail > Ontvanger > voer een e-mailadres in

Als u een groep met ontvangers wilt maken, raakt u **Volgend adres** aan en geeft u het e-mailadres van de volgende ontvanger op.

- 2 Raak  aan.

- 3 Typ een unieke naam voor de snelkoppeling en raak daarna **Gereed** aan.

- 4 Controleer of de naam en het nummer van de snelkoppeling juist zijn en raak vervolgens **OK** aan.

Als de naam en het nummer niet juist zijn, raakt u **Annuleren** aan en voert u de gegevens opnieuw in.

Een document per e-mail verzenden

E-mail verzenden met het aanraakscherm

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.

Opmerking: Zorg ervoor dat het formaat van het origineel en het kopieerpapier hetzelfde zijn. Als u een onjuist formaat instelt, wordt de afbeelding mogelijk bijgesneden.

- 3 Blader in het startscherm naar:

E-mail > Ontvanger

- Voer het e-mailadres in of druk op  en voer het snelkoppelingsnummer in.
Als u nog meer ontvangers wilt invoeren, raakt u **Volgend adres** aan en voert u de e-mailadressen of de snelkoppelingsnummers in die u wilt toevoegen.
Opmerking: U kunt ook een e-mailadres invoeren met het adresboek.
- Raak **Gereed > Verzenden** aan.

Een e-mail verzenden door een snelkoppelingsnummer te gebruiken

- Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
- Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- Druk op , voer het snelkoppelingsnummer in met het toetsenblok en raak  aan.
Als u nog meer ontvangers wilt invoeren, raakt u **Volgend adres** aan en voert u de e-mailadressen of de snelkoppelingsnummers in die u wilt toevoegen.
- Raak **Verzenden** aan.

Een e-mail verzenden met behulp van het adresboek

- Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar beneden in de ADF-lade of op de glasplaat.
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Plaats deze items op de glasplaat.
- Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- Blader in het beginscherm naar:

E-mail > Ontvanger(s) > 

- Zoek de e-mailsnelkoppeling of het e-mailadres.
- Pas de wijzigingen toe en verzend vervolgens de taak.

Een e-mail annuleren

- Als u de ADF gebruikt, raakt u **Taak annuleren** aan als **Bezig met scannen** wordt weergegeven.
- Als u de glasplaat gebruikt, raakt u **Taak annuleren** aan als **Bezig met scannen** wordt weergegeven of als **Volgende pagina scannen/Taak voltooiën** wordt weergegeven.

Faxen

Een fax verzenden

Fax verzenden met het aanraakscherm

- Plaats een origineel document met de bedrukte zijde omhoog en de korte zijde naar voren in de ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine items, transparanten, fotopapier of dunne voorwerpen (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
- Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- Raak **Faxen** aan in het startscherm.
- Voer het faxnummer of een snelkoppeling in via het aanraakscherm of het toetsenblok.
Als u ontvangers toevoegen, raakt u **Volgend nr.** aan en geeft u het telefoonnummer of snelkoppelingsnummer op of zoekt u in het adresboek.

Opmerking: Druk op  als u een pauze in het faxnummer wilt plaatsen. Deze pauze wordt als komma weergegeven in het vak Faxen naar. Gebruik deze functie als u eerst een buitenlijn moet kiezen.

- Raak **Faxen** aan.

Een fax verzenden via de computer

Voor Windows-gebruikers

- Open het gewenste bestand en klik op **File (Bestand) > Print (Afdrukken)**.
- Selecteer de printer en klik vervolgens op **Eigenschappen, Voorkeuren, Opties** of **Instellen**.
- Klik op **Fax > Fax inschakelen** en voer vervolgens het faxnummer/de faxnummers van de ontvanger in.
- Configureer zo nodig de andere faxinstellingen.
- Pas de wijzigingen toe en verzend vervolgens de faxtaak.

Opmerkingen:

- De faxoptie is alleen beschikbaar met het PostScript-stuurprogramma of het universele faxstuurprogramma. Neem voor meer informatie contact op met het verkooppunt waar u de printer hebt gekocht.
- Als u de faxoptie met het PostScript-stuurprogramma wilt gebruiken, dient u deze op het tabblad Configuratie te configureren en in te schakelen.

Voor Macintosh-gebruikers

- Open het gewenste document en klik op **Archief > Druk af**.
- Selecteer de printer.
- Voer het faxnummer van de ontvanger in en configureer vervolgens zo nodig andere faxinstellingen.
- Verzend de faxtaak.

Snelkoppelingen maken

Snelkoppeling voor een faxbestemming maken met de Embedded Web Server

U kunt een permanente faxbestemming maken en hieraan een snelkoppelingsnummer toewijzen zodat u niet elke keer als u een fax wilt verzenden het volledige faxnummer van de ontvanger hoeft in te voeren op het bedieningspaneel van de printer. U kunt een snelkoppeling maken voor één faxnummer of een groep met faxnummers.

- Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk van uw webbrowser.

Als u het IP-adres van de printer niet weet, kunt u:

- het IP-adres op het bedieningspaneel van de printer vinden in het TCP/IP-gedeelte in het menu Netwerken/Poorten.
- een pagina met netwerkinstellingen afdrukken en het IP-adres in het TCP/IP-gedeelte zoeken.

- 2 Klik op **Instellingen > Snelkoppelingen beheren > Instellingen faxsnelkoppeling**.

Opmerking: Mogelijk moet u een wachtwoord opgeven. Vraag uw systeembeheerder om een gebruikers-ID en een wachtwoord als u deze nog niet hebt.

- 3 Typ een unieke naam voor de snelkoppeling en geef het faxnummer op.

Als u een snelkoppeling voor meerdere nummers wilt maken, moet u de faxnummers voor die groep opgeven.

Opmerking: afzonderlijke faxnummers moet u met een puntkomma (;) van elkaar te scheiden.

- 4 Wijs een snelkoppelingsnummer toe.

Als u een nummer invoert dat al in gebruik is, wordt u gevraagd een ander nummer te kiezen.

- 5 Klik op **Toevoegen**.

Een snelkoppeling voor een faxbestemming maken met het aanraakscherm

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde omhoog en de korte zijde naar voren in de ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine items, transparanten, fotopapier of dunne voorwerpen (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.

- 3 Blader in het startscherm naar:

Faxen > voer het faxnummer in

Als u een groep met faxnummers wilt maken, raakt u **Volgend nr.** aan en geeft u het volgende faxnummer op.

- 4 Ga naar:

 > voer een naam voor de snelkoppeling in > **Gereed** > **OK** > **Faxen**

Bezig met scannen

Scannen naar een FTP-adres

Scannen naar een FTP-adres met het aanraakscherm

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde omhoog en de korte zijde naar voren in de ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine items, transparanten, fotopapier of dunne voorwerpen (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.

- 3 Blader in het startscherm naar:

FTP > FTP > typ het FTP-adres > **Verzenden**

Scannen naar een FTP-adres met een snelkoppelingsnummer

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde omhoog en de korte zijde naar voren in de ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine items, transparanten, fotopapier of dunne voorwerpen (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.

- 3 Druk op  en voer het FTP-snelkoppelingsnummer in.

- 4 Raak **Verzenden** aan.

Naar een FTP-adres scannen met behulp van het adresboek

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.

- 3 Blader in het startscherm naar:

FTP > FTP >  > voer de naam van de ontvanger in > **Bladeren naar snelkoppelingen** > naam van de ontvanger > **Zoeken**

Scannen naar een computer of flashstation

Naar een computer scannen met de Embedded Web Server.

- 1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de scanner in de adresbalk.

Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres van de scanner op het startscherm van de scanner. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

- 2 Klik op **Scanprofiel > Scanprofiel maken**.

- 3 Selecteer de gewenste scaninstellingen en klik op **Next** (Volgende).

- 4 Selecteer een locatie op uw computer waarin u het gescande bestand wilt opslaan.

- 5 Typ een scannaam.

Opmerking: De scannaam is de naam die wordt weergegeven in de lijst Scanprofiel op de display.

- 6 Klik op **Verzenden**.

Opmerking: Wanneer u op **Verzenden** klikt, wordt er automatisch een snelkoppelingsnummer toegewezen. Als u klaar bent om uw documenten te scannen, kunt u dit snelkoppelingsnummer gebruiken.

- 7 Bekijk de aanwijzingen op het scherm Scanprofiel.

- a Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar beneden en de lange zijde als eerste in de ADF-lade of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF-lade. Plaats deze items op de glasplaat.
 - Het ADF-indicatielampje begint te branden wanneer papier correct is geplaatst.
- b Als u een document in de ADF-lade plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- c Voer een van de volgende handelingen uit:
- Druk op # en voer uw snelkoppelsnummer in met het toetsenblok.
De scanner scant uw document en stuurt deze naar de gespecificeerde map.
 - Blader vanaf het startscherm van de scanner naar: **Wachttaken > Profielen** > en zoek uw snelkoppeling in de lijst.
- 8 Het bestand op uw computer bekijken.

Opmerking: Het uitvoerbestand wordt opgeslagen op de locatie die u hebt opgegeven of wordt geopend in het programma dat u hebt ingesteld.

Scannen naar een flashstation

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde omhoog en de korte zijde naar voren in de ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine items, transparanten, fotopapier of dunne voorwerpen (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Plaats het flashstation in de USB-poort aan de voorkant van de printer.
Het beginscherm voor het USB-station wordt weergegeven.
- 4 Selecteer de doelmap en raak **Scannen naar USB-station** aan.
- 5 Pas de scaninstellingen aan.
- 6 Raak **Scannen** aan.

Papierstoringen verhelpen

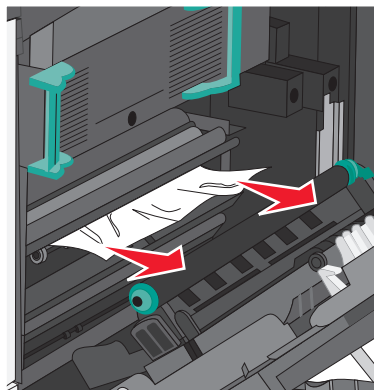
200 Vastgelopen papier

- 1 Open de zijklep.



LET OP—HEET OPPELVAK: De binnenkant van de printer kan heet zijn. Laat een oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt om letsel te voorkomen.

- 2 Trek het vastgelopen papier omhoog en naar buiten om het te verwijderen uit de papierbaan.



Opmerkingen:

- Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.
- Als de pagina zich in het verhittingsstation bevindt, moet u de ontgrendelingshendel van het station omlaag zetten en instellen op de envelopmodus.
- Zet de hendel weer in de juiste stand nadat u de vastgelopen pagina hebt verwijderd.

- 3 Sluit de zijklep.

- 4 Raak **Doorgaan, storing verholpen** aan.

201 Vastgelopen papier

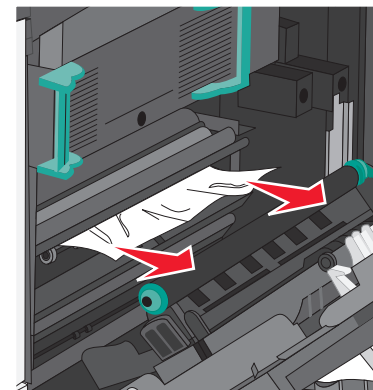
- 1 Open de zijklep.



LET OP—HEET OPPELVAK: De binnenkant van de printer kan heet zijn. Laat een oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt om letsel te voorkomen.

- 2 Bepaal waar het papier is vastgelopen en verwijder vervolgens het vastgelopen papier:

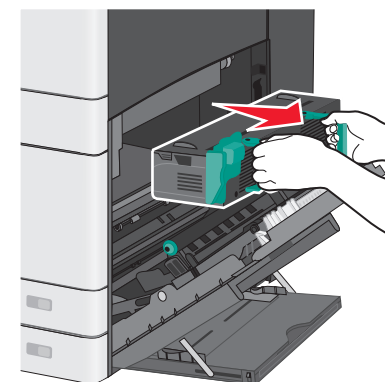
- a Als het papier zichtbaar is onder het verhittingsstation, pakt u het aan beide kanten vast en trekt u het naar buiten.



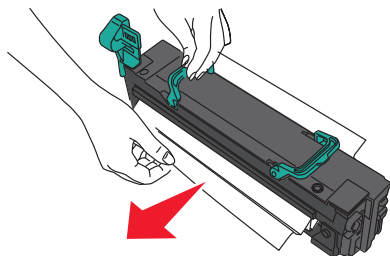
- b Als het papier niet zichtbaar is, moet u het verhittingsstation verwijderen.

Let op—Kans op beschadiging: Raak het midden van het verhittingsstation niet aan. Als u dit wel doet, beschadigt u het verhittingsstation.

- 1 Til de handgrepen aan beide kanten van het verhittingsstation op en trek om de verhittingsseenheid te verwijderen.

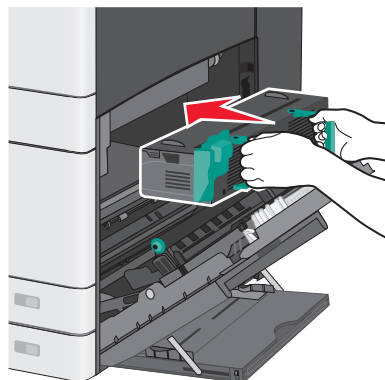


2 Verwijder het vastgelopen papier.



Opmerkingen:

- Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.
 - Trek het vastgelopen papier naar beneden.
 - Als het papier zich in het verhittingsstation bevindt, moet u de ontgrendelingshendel van het station omlaag zetten en instellen op de envelopmodus.
 - Zet de hendel weer in de juiste stand nadat u het vastgelopen papier hebt verwijderd.
- 3 Lijn het verhittingsstation uit met de handgrepen aan beide kanten ervan en plaats het terug in de printer.

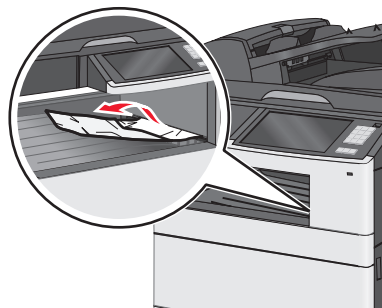


3 Sluit de zijklep.

4 Raak **Doorgaan, storing verholpen** aan.

203 Vastgelopen papier

1 Als u het papier kunt zien in de standaarduitvoerlade, pakt u het papier vast en trekt u het voorzichtig naar buiten.



Opmerkingen:

- Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.
- Als de pagina zich in het verhittingsstation bevindt, moet u de ontgrendelingshendel van het station omlaag zetten en instellen op de envelopmodus.
- Zet de hendel weer in de juiste stand nadat u de vastgelopen pagina hebt verwijderd.

2 Raak **Doorgaan, storing verholpen** aan.

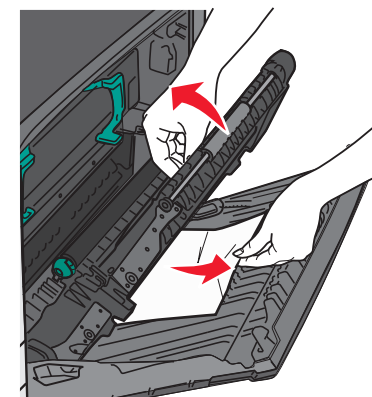
230 Vastgelopen papier

1 Open de zijklep.

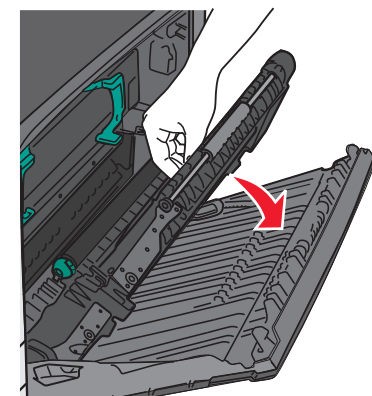
2 Pak de handgrepen van de duplexeenheid vast, open de binnenklep en verwijder vastgelopen papier volledig.



LET OP—HEET OPPERVLAk: De binnenkant van de printer kan heet zijn. Laat een oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt om letsel te voorkomen.



3 Sluit de klep van de duplexeenheid.



4 Sluit de zijklep.

5 Raak **Doorgaan, storing verholpen** aan.

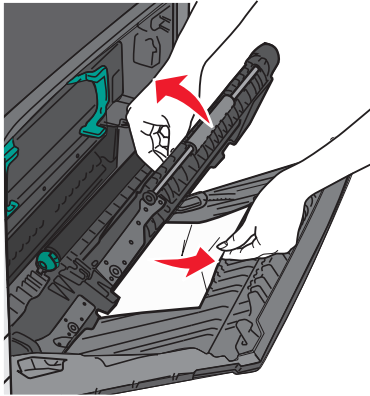
231-239 Vastgelopen papier

1 Open de zijklep.

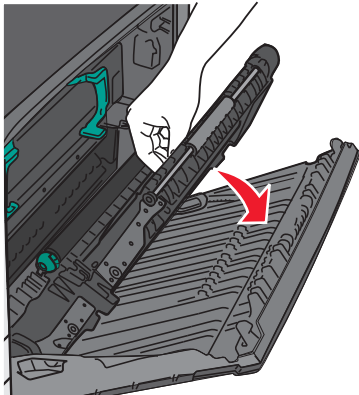
2 Pak de handgrepen van de duplexeenheid vast, open de binnenklep en verwijder vastgelopen papier volledig.



LET OP—HEET OPPERVLAk: De binnenkant van de printer kan heet zijn. Laat een oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt om letsel te voorkomen.



3 Sluit de klep van de duplexeenheid.



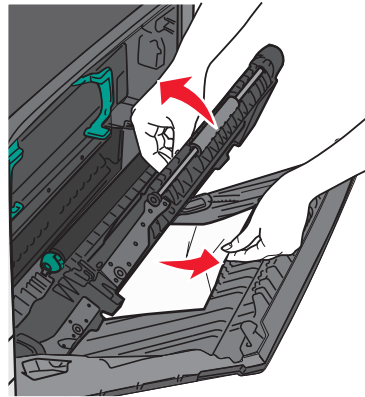
4 Sluit de zijklep.

5 Raak **Doorgaan, storing verholpen** aan.

24x papier vast

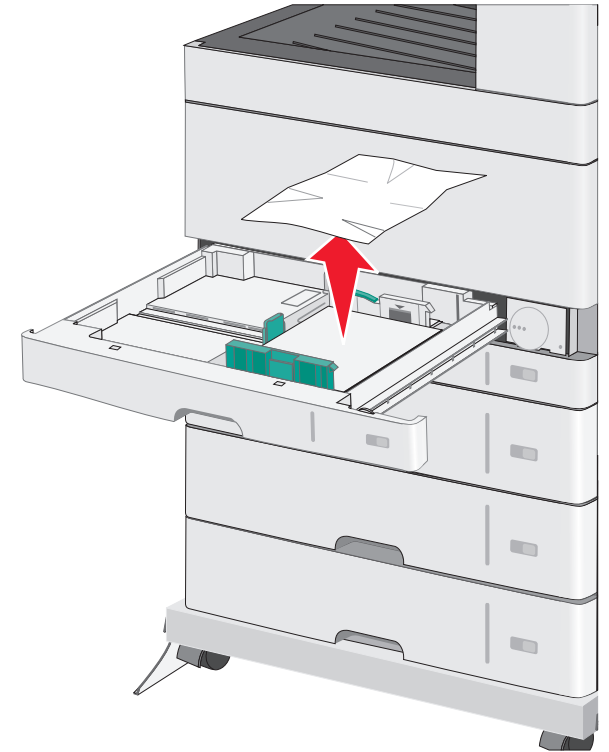
Papier vast in lade 1

1 Controleer de toegangsklep voor de laden aan de zijkant en trek het vastgelopen papier uit de printer.



Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.

2 Open lade 1 en trek de vastgelopen pagina's recht omhoog en naar buiten.



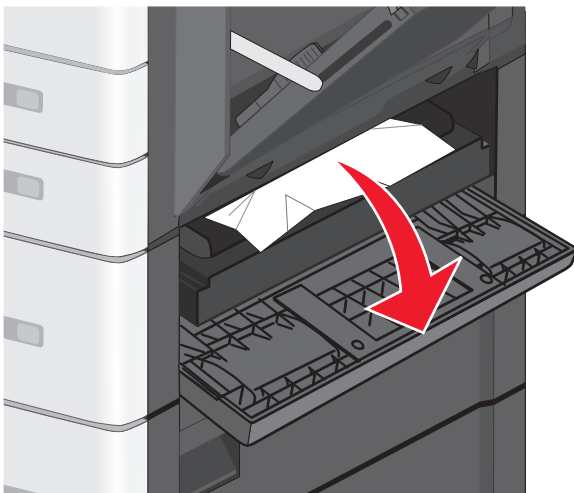
Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.

3 Sluit lade 1.

4 Raak **Doorgaan, storing verholpen** aan.

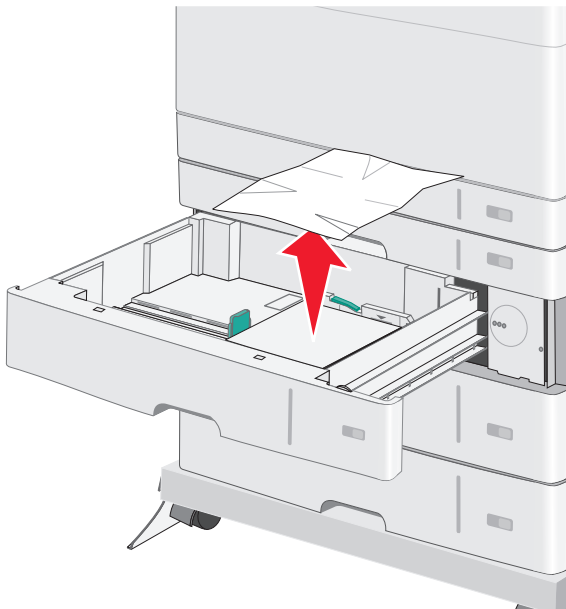
Papier is vastgelopen in een van de optionele laden

- 1 Controleer de toegangsklep voor de laden aan de zijkant en trek het vastgelopen papier uit de printer.



Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.

- 2 Open de aangegeven lade en trek de vastgelopen pagina's omhoog en naar buiten.



Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.

- 3 Sluit de lade.
- 4 Raak **Doorgaan, storing verholpen** aan.

250 Vastgelopen papier

- 1 Verwijder eventuele vastgelopen pagina's uit de universeellader.

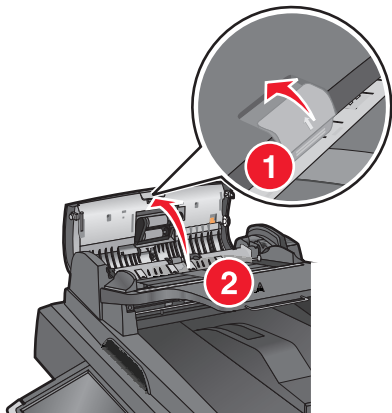


- 2 Plaats papier in de universeellader.
- 3 Raak **Doorgaan, storing verholpen** aan.

280–289 Vastgelopen papier

- 1 Verwijder alle originele documenten uit de ADI.

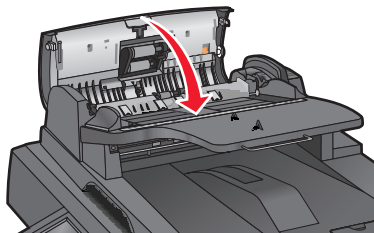
- 2 Open de klep van de ADI.



- 3 Pak het vastgelopen papier vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.

- 4 Sluit de ADI-klep.



- 5 Plaats alle originele documenten terug in de ADI, zet de stapel recht en pas de papiergeleider aan.

- 6 Raak **Doorgaan, storing verholpen** aan op het bedieningspaneel van de printer.

290-292 vastgelopen papier

290 Vastgelopen papier

Sluit de ADI-klep.

291 Vastgelopen papier

Sluit de scannerklep.

292 Vastgelopen papier

Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

- Sluit de ADI-klep.
- Sluit de scannerklep.
- Neem contact op met de afdeling voor systeemondersteuning.

451 Vastgelopen papier

- 1 Open de klep van de scanner en verwijder vastgelopen papier.

- 2 Sluit de scannerklep.

- 3 Raak **Doorgaan, storing verholpen** aan.