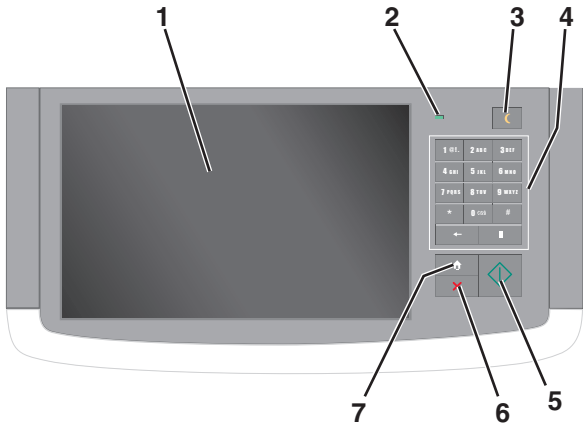
快速参考

了解打印机

理解打印机控制面板

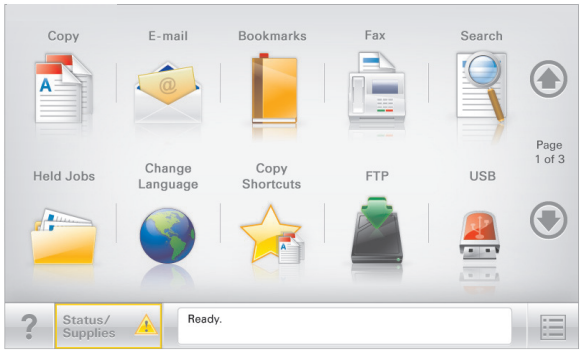


项目		描述
1	显示屏	显示打印机的状态，并允许打印机设置和操作
2	指示灯	• **关**—打印机电源关闭。 • **绿灯闪烁**—打印机正在预热、处理数据或打印作业。 • **绿灯长亮**—打印机电源已打开，但是空闲。 • **红灯闪烁**—打印机要求操作者干预。
3	睡眠	启用“睡眠模式”或“休眠模式” 下面是指示灯和“睡眠”按钮的状态： • 进入或唤醒睡眠模式—指示灯长亮绿色光，“睡眠”按钮不点亮。 • 处于“睡眠模式”中—指示灯长亮绿色光，“睡眠”按钮长亮琥珀色光。 • 进入或唤醒休眠模式—指示灯长亮绿色光，“睡眠”按钮闪烁琥珀色光。 • 处于“休眠模式”中—指示灯不点亮，“睡眠”按钮以脉冲形式闪烁琥珀色光 1/10 秒，然后完全不发光 1.9 秒。 下列操作将打印机从“睡眠模式”唤醒： • 触摸屏幕或按任意硬按钮。 • 打开进纸匣、盖板或盖门。 • 从计算机发送打印作业。 • 使用主电源开关键执行加电重启（POR）。
4	键盘	让您输入数字、字母或符号
5	提交	让您提交在打印机设置中所作的更改
6	停止/取消	停止所有打印机活动 **注意：**一旦显示屏上出现**已停止**，会显示一个选项列表。
7	主页	让您导览回到主屏幕

理解主屏幕

当打印机电源打开时，显示屏显示基本屏幕，被称为主屏幕。触摸主屏幕按钮和图标来初始化复印、传真或扫描等操作；打开菜单屏幕；或响应消息。

注意：您的主屏幕、图标和按钮可能根据您的主屏幕定制设置、管理设置和活动的嵌入式解决方案而有所变化。



触摸	来
复印	访问“复印”菜单并制作副本。
电子邮件	访问“电子邮件”菜单并发送电子邮件。
传真	访问“传真”菜单并发送传真。
	访问打印机菜单。 **注意：**这些菜单仅在打印机处于**就绪**状态时可用。
FTP	访问“文件传输协议（FTP）”菜单，并将文档直接扫描到 FTP 服务器。
状态消息栏	• 显示当前的打印机状态，例如**就绪**或**忙**。 • 显示打印机状况，例如**碳粉不足**或**碳粉盒碳粉不足**。 • 显示干预消息，以便打印机可以继续处理。
状态/耗材	• 无论何时打印机要求干预以继续处理时，显示警告或错误消息。 • 访问消息屏幕以获取有关消息，以及如何清除消息的更多信息。
USB 或 USB 驱动器	从闪存驱动器查看、选择、打印、扫描或用电子邮件发送照片和文档。 **注意：**此按钮仅在您返回到主屏幕并且内存卡或闪存驱动器连接在打印机上出现。
书签	创建、组织和保存一组书签（URL）到文件夹和文件链接的树形视图中。 **注意：**树形视图仅支持从此功能创建的书签，不支持从任何其他应用程序创建的书签。
挂起作业	显示所有当前的挂起作业。

可能出现在主屏幕上的其他按钮：

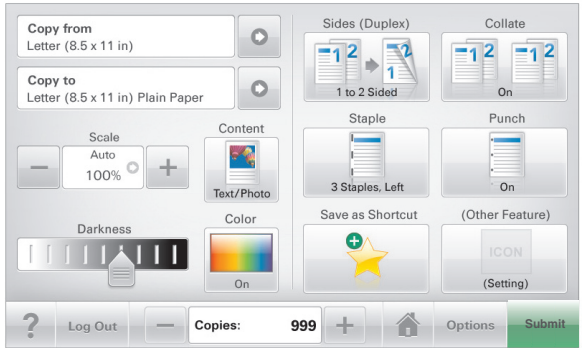
触摸	来
搜索挂起作业	搜索下列项目： • 挂起或保密打印作业的用户名 • 挂起作业，不包括保密打印作业的作业名 • 配置文件名称 • 书签容器或打印作业名称 • 用于支持文件类型的 USB 容器或打印作业名称
释放挂起传真	访问挂起传真列表。 **注意：**此按钮仅当存在以前预设挂起时间的挂起传真时出现。
锁定设备	打开密码输入屏幕。输入正确的密码来锁定打印机控制面板。 **注意：**此按钮仅在打印机未被锁定并且密码已被设置时出现。

触摸	来
解锁设备	打开密码输入屏幕。输入正确的密码来解锁打印机控制面板。 **注意：**此按钮仅在打印机被锁定时出现。当它出现时打印机控制面板按钮和快捷方式不能被使用。
取消作业	打开“取消作业”屏幕。“取消作业”屏幕显示三个标题：“打印”、“传真”和“网络”。 “打印”、“传真”和“网络”标题下面有下列选项： • 打印作业 • 复印作业 • 传真配置文件 • FTP • 发送电子邮件 每个标题有作业列表，显示在标题下面的列中，在每一个屏幕上只能显示三个作业。如果列中存在的作业超过三个，则会出现箭头让您能够滚动作业。
更改语言	启动“更改语言”弹出窗口，允许您更改打印机的第一语言。

使用触摸屏按钮

注意：您的主屏幕、图标和按钮可能根据您的主屏幕定制设置和管理设置而有所变化。

触摸屏示例



触摸	来
提交	提交在打印机设置中作出的更改。
校样复印	打印校样副本。

触摸	来
向右箭头	向右滚动。
向左箭头	向左滚动。
主页	返回到主屏幕。
向右增大	选择更高的值。
向左减小	选择更低的值。
退出	从当前屏幕退出。
提示	在触摸屏上打开上下文敏感的“帮助”对话。

其他触摸屏按钮

触摸	来
接受	保存设置。
取消	• 取消操作或选择。 • 退出屏幕并让您返回到之前的屏幕而不保存更改。
复位	重置屏幕上的值。
单选钮	选择或清除项目。

特性

特性	描述
菜单路线： 菜单 > 设置 > 复印设置 > 份数	菜单路线位于每个菜单屏幕的顶部。此特性显示到达当前菜单采用的路径。 触摸任意带下划线的文字将返回到该菜单。 “份数”没有加下划线，因为这是当前屏幕。如果您在设置并保存“份数”之前触摸“份数”屏幕上带下划线的文字，那么选择不会被保存，它不会成为默认设置。
维护消息警报	如果维护消息影响到功能，会出现此图标并且红色指示灯闪烁。
警告	如果出现错误情况，会出现此图标。

设置和使用主屏幕应用程序

查找打印机的 IP 地址

注意：确认您的打印机连接到网络或打印服务器上。

您可以查找打印机的 IP 地址：

- 从打印机主屏幕的左上角。
- 从“网络/端口”菜单中的 TCP/IP 部分。
- 通过打印网络设置页或菜单设置页，然后查找 TCP/IP 部分。

注意：IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。

访问 Embedded Web Server

Embedded Web Server 是打印机 Web 页，让您即使没有实际在打印机近旁时也能查看和远程配置打印机设置。

1. 获取打印机 IP 地址：
   - 从打印机控制面板主屏幕
   - 从“网络/端口”菜单中的 TCP/IP 部分
   - 通过打印网络设置页或菜单设置页，然后查找 TCP/IP 部分

   注意：IP 地址显示为四组由小数点分隔的数字，例如 `123.123.123.123`。
2. 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。
3. 按 **Enter（回车键）**。

   注意：如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

激活主屏幕应用程序

设置“表单与收藏夹”

图标	描述
	应用程序可以通过让您直接从主屏幕快速找到并打印经常使用的在线表单来帮助您简化和组织工作流程。 **注意：**打印机必须有访问保存书签的网络文件夹、FTP 站点或 Web 站点的权限。从保存书签的计算机，使用共享、安全和防火墙设置来允许打印机至少有*读*访问权限。如需帮助，请参阅随操作系统附带的文档。

1. 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

   注意：在打印机控制面板主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。
2. 单击**设置 > 设备解决方案 > 解决方案（eSF）> 表单与收藏夹**。
3. 定义书签，然后定制设置。
4. 单击**应用**。

要使用应用程序，请触摸打印机主屏幕上的**表单与收藏夹**，然后导览表单类别，或基于表单号码、名称或描述搜索表单。

设置“扫描到网络”

图标	描述
	应用程序让您捕获硬拷贝文档的数字图像并将它路由到共享的网络文件夹。您可以定义最多 30 个唯一的文件夹目标。 **注意：** • 打印机必须有写入目标的权限。从指定目标的计算机，使用共享、安全和防火墙设置来允许打印机至少有*写*访问权限。如需帮助，请参阅随操作系统附带的文档。 • “扫描到网络”图标仅在一个或多个目标已定义时出现。

1. 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

   注意：在打印机控制面板主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。
2. 单击**设置 > 设备解决方案 > 解决方案（eSF）> 扫描到网络**。
3. 指定目标，然后定制设置。
4. 单击**应用**。

要使用应用程序，请触摸打印机主屏幕上的**扫描到网络**，然后按照打印机显示屏上的指导进行操作。

设置“我的 MFP”

图标	描述
	应用程序让您定制您的触摸屏设置并将这些首选项保存在闪存驱动器中。每次您要复印、传真或扫描时，请将闪存驱动器插入打印机的 USB 端口中。您的所有个人首选项被自动上载，包括作业设置、主屏幕首选项和地址簿。 **注意：**图标仅在带有“我的 MFP”设置的闪存驱动器被插入打印机的 USB 端口时出现。

要设置“我的 MFP”，请将闪存驱动器插入打印机的 USB 端口中，然后按照打印机显示屏上的指导运行设置向导。

要使用“我的 MFP”，请在您要复印、传真或扫描时，将闪存驱动器插入打印机的 USB 端口中。

理解 WS-Scan

图标	描述
	“Web 服务 - 扫描”应用程序让您在网络打印机上扫描文档，然后将已扫描图像发送到计算机。WS-Scan 是与“扫描到网络”类似的 Microsoft 应用程序，但具有发送扫描图像到基于 Windows 的应用程序的功能。要了解有关 WS-Scan 的更多信息，请参阅 Microsoft 文档。 **注意：**仅在有与网络打印机注册的计算机时，图标才出现在打印机主屏幕上。计算机必须已安装 Windows 8、Windows 7 或 Windows Vista 操作系统。

设置“远程操作面板”

此应用程序在您的计算机屏幕上显示打印机控制面板并让您与打印机控制面板互动，即使您实际上没有在网络打印机附近。从您的计算机屏幕，您可以查看打印机状态、释放挂起的打印作业、创建书签，以及进行其他您可能通常在网络打印机旁边时进行的打印相关任务。

1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：在打印机控制面板主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。

2 单击**设置** > **设备解决方案** > **解决方案（eSF）** > **远程操作面板**。

3 选择**启用**复选框，然后定制设置。

4 单击**应用**。

要使用应用程序，请从 Embedded Web Server 单击**应用程序** > **远程操作面板** > **启动 VNC Applet**。

使用 Embedded Web Server 导出和导入配置

您可以将配置设置导出到一个文本文件中，该文本文件之后能被导入并用来将设置应用到一台或多台其他的打印机。

导出配置

1 从 Embedded Web Server，单击**设置**或**配置**。

2 单击**设备解决方案** > **解决方案（eSF）**，或单击 **Embedded Solutions（嵌入式解决方案）**。

3 从“已安装的解决方案”，单击您要配置的应用程序的名称。

4 单击**配置** > **导出**。

5 按照计算机屏幕上的指导来保存配置文件，然后输入唯一的文件名或使用默认名称。

注意：如果出现 **JVM 内存不足**错误，请重复导出，直到配置文件被保存。

导入配置

1 从 Embedded Web Server，单击**设置**或**配置**。

2 单击**设备解决方案** > **解决方案（eSF）**，或单击 **Embedded Solutions（嵌入式解决方案）**。

3 从“已安装的解决方案”，单击您要配置的应用程序的名称。

4 单击**配置** > **导入**。

5 浏览至已保存的配置文件，然后加载或预览它。

注意：如果发生超时并出现空白屏幕，请刷新浏览器，然后单击**应用**。

加载纸张和特殊介质

设置纸张尺寸和类型

除多功能进纸器外，系统将根据各进纸匣进纸导轨的位置自动识别并“纸张类型”设置。必须从“纸张尺寸”菜单手动设置多功能进纸器的“纸张尺寸”设置。必须为不包含纯纸张的所有进纸匣手动设置“纸张类型”设置。

从主界面中依次选择：

> **纸张菜单** >**纸张尺寸/类型** >选择进纸匣 >选择纸张尺寸或类型 >**提交**

配置 Universal 纸张设置

“Universal 纸张尺寸”是用户定义的设置，让您使用没有在打印机菜单中预先设置的纸张尺寸进行打印。当您需要的尺寸不能从“纸张尺寸”菜单中获得时，请将指定进纸匣的“纸张尺寸”设置为 Universal。然后，为您的纸张指定下面所有的 Universal 尺寸设置：

- 度量单位
- 纵向宽度
- 纵向高度

注意：“纵向宽度”和“纵向高度”的最大设置是 3 – 48 英寸。

1 从主屏幕，导览至：

> **纸张菜单** > **Universal 设置** > **度量单位** > 选择度量单位

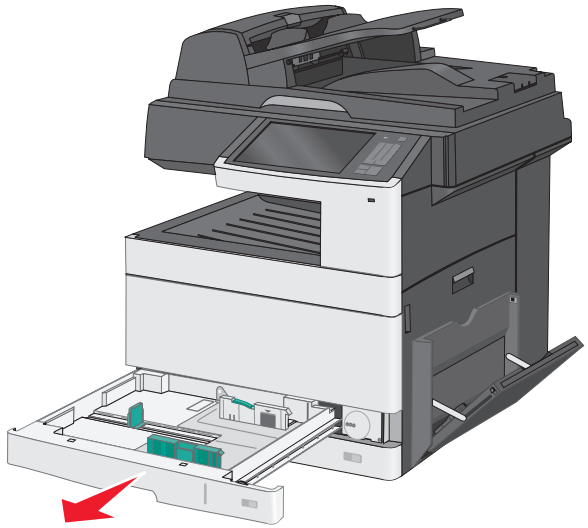
2 触摸**纵向宽度**或**纵向高度** > 选择宽度或高度 > **提交**

加载标准或可选的 550 页进纸匣

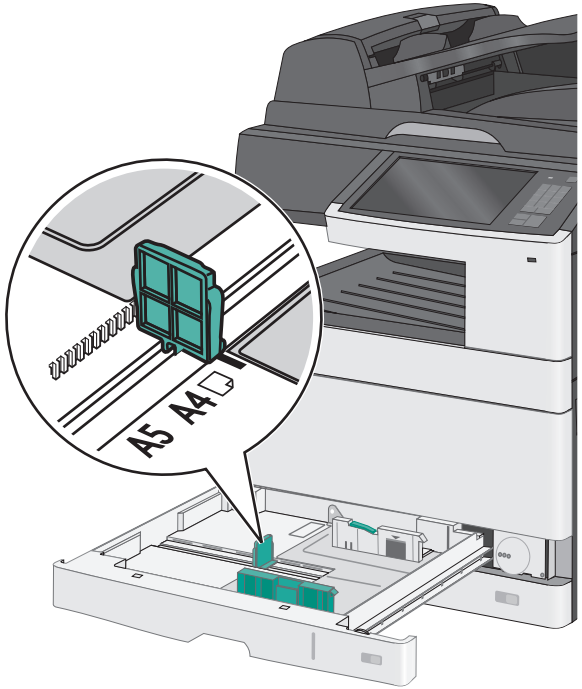
打印机有标准的 150 页进纸匣（进纸匣 1）和 250 页进纸匣（进纸匣 2），并且它可能有一个或多个可选的 550 页进纸匣。所有的 550 页进纸匣都支持相同的纸张尺寸和类型。

当心—可能的伤害：为了减少设备不稳定的风险，请分别加载每一个进纸器或进纸匣。在需要加载之前，保持所有其他的进纸器或进纸匣为关闭状态。

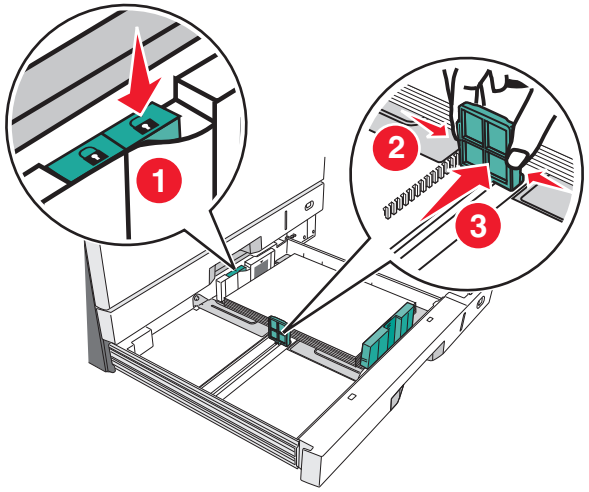
1 拉出进纸匣。



请注意进纸匣底部的尺寸指示器。请使用这些指示器来帮助放置导片。

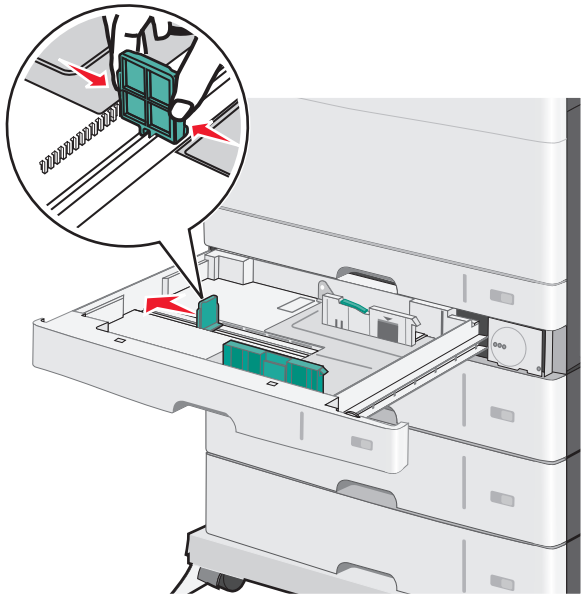


2 确认释放进纸匣后部的宽度导片锁。压住宽度导片并将它滑动到与您加载的纸张尺寸相符的正确位置上。

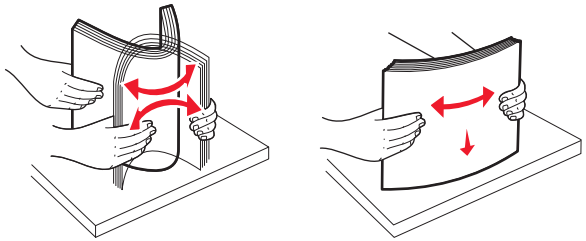


注意：请总是使用进纸匣后部的宽度导片锁来防止页边距受到调整。

3 压住长度导片并将它滑动到与您加载的纸张尺寸相符的正确位置上。



4 前后弯曲纸张，使它们松散。不要折叠或弄皱纸张。对齐纸张的边缘。



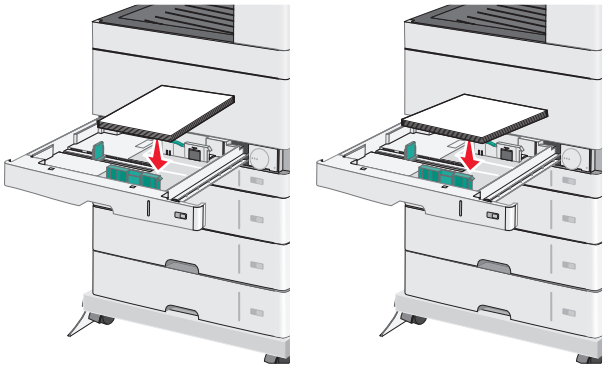
5 加载纸张，让推荐的打印面朝上。

注意：

- 如果纸张长度大于 A4，请以短边方向加载它。
- 如果纸张长度小于 A4，请以长边方向加载它。
- 确认纸张低于进纸匣边缘上的最大加载线。过量加载进纸匣会造成卡纸，并且可能使打印机受损。

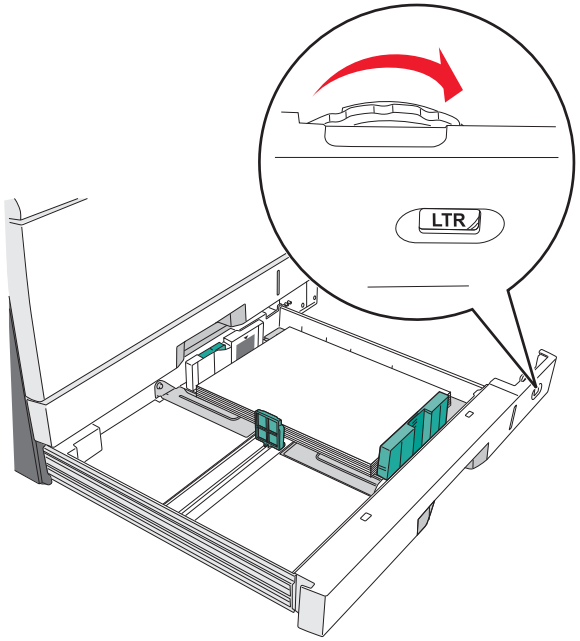
长边方向

短边方向

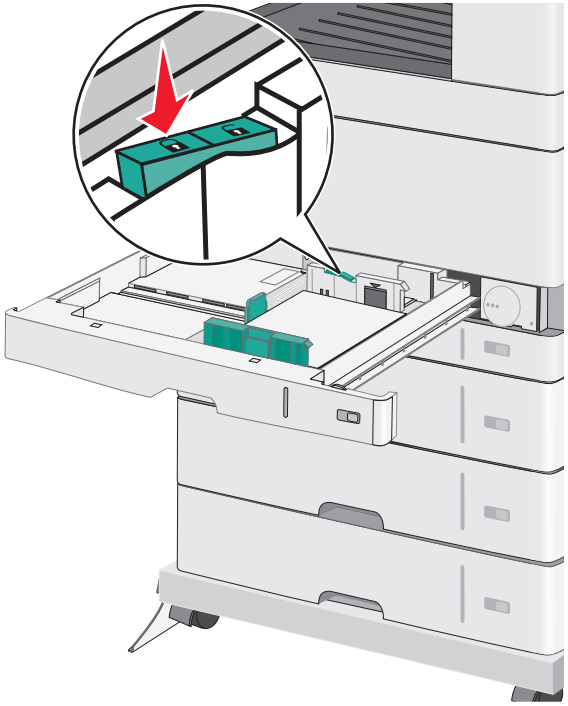


6 将宽度导片和长度导片都调整到轻轻地接触纸堆边缘的位置。确认纸张被松散地平放在进纸匣中，没有弯曲或折皱。

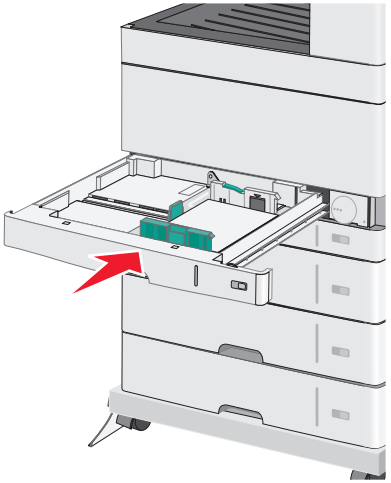
7 顺时针转动滚轮来设置纸张尺寸。



8 锁定宽度导片。



9 插入进纸匣。



10 从打印机控制面板，基于您加载的纸张检验进纸匣的“纸张尺寸”和“纸张类型”设置。

加载多功能进纸器

多功能进纸器可以容纳几种尺寸和类型的打印介质，例如透明胶片、标签、卡片纸和信封。它可以用于单张或手动打印，或作为附加进纸匣使用。

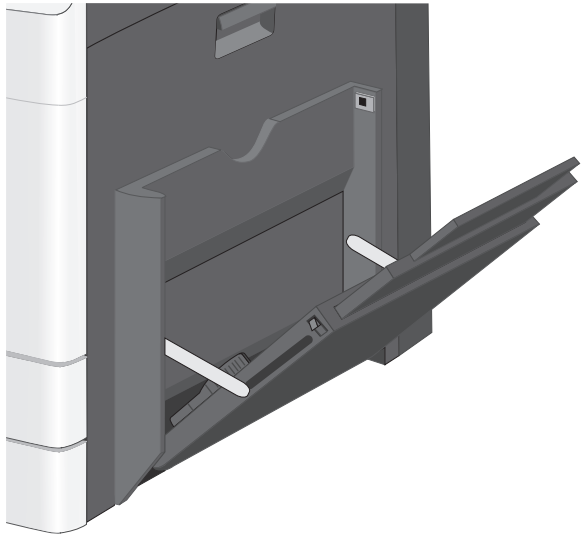
多功能进纸器大约可容纳：

- 50 张 75 克/平方米（20 磅）的纸张
- 10 个信封
- 20 张透明胶片

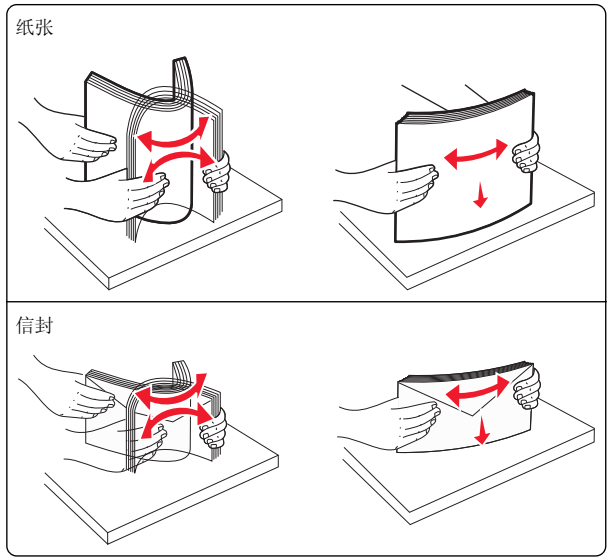
注意：当打印机正在从多功能进纸器打印或打印机控制面板上的指示灯闪烁时，不要添加或取出纸张或特殊介质。否则可能造成卡纸。

1 拉下多功能进纸器盖门。

2 轻轻地拉出伸展板，直到它完全展开。

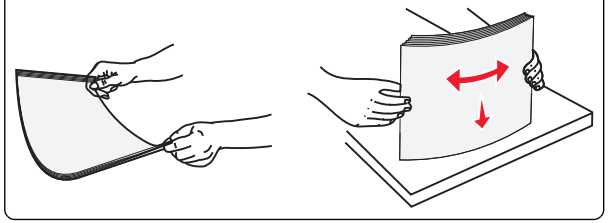


3 前后弯曲纸张或特殊介质，使它们松散。不要折叠或弄皱它们。对齐纸张的边缘。



透明胶片

注意：避免刮擦或接触打印面。

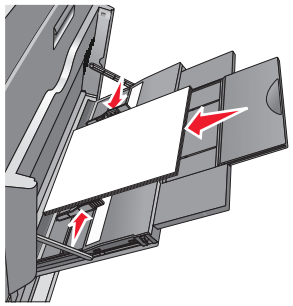


4 加载纸张或特殊介质。将纸堆轻轻地滑入多功能进纸器中，直到到达挡纸板。

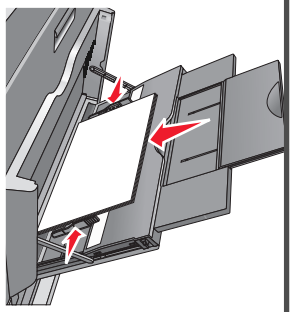
注意：

- 以短边方向加载 A3、A6、11x17、JIS B4、Statement 和 legal 尺寸的介质。
- 以长边方向加载 A4、A5、Exec、JIS B5 和 letter 尺寸的介质。
- 以短边方向加载信封，并使封舌面朝上。
- 不要超过多功能进纸器所能容纳的最多介质数量。
- 一次只能加载一种尺寸和类型的纸张。

长边方向

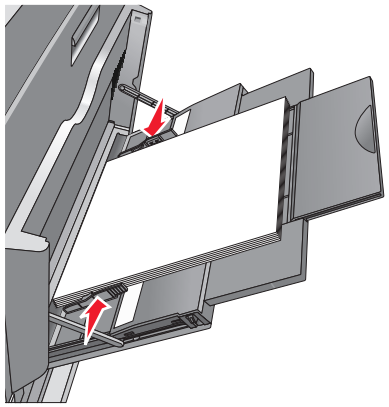


短边方向



警告—可能的损坏：永远不要使用带有邮票、卡扣、搭扣、窗口、涂层或自动粘胶的信封。这些信封可能会严重损坏打印机。

5 将宽度导片调整到轻轻地接触纸堆边缘的位置。确认纸张或特殊介质被松散地平放在多功能进纸器中，没有弯曲或折皱。



6 从打印机控制面板，基于加载的纸张或特殊介质，设置多功能进纸器的“纸张尺寸”和“纸张类型”（“多功能进纸器尺寸”和“多功能进纸器类型”）。

进纸匣连接和解除连接

连接进纸匣

进纸匣连接对于大的打印作业或打印多份副本很有用。当一个连接的进纸匣变空时，纸张从下一个连接的进纸匣送入。当所有进纸匣的“纸张尺寸”和“纸张类型”设置相同时，进纸匣被自动连接起来。在除进纸匣 1 和多功能进纸器之外的每一个进纸匣中，“纸张尺寸”设置根据进纸匣中纸张导片的位置自动检测。多功能进纸器的“纸张尺寸”设置必须从“纸张尺寸”菜单手动设置。所有进纸匣的“纸张类型”设置都必须从“纸张类型”菜单进行设置。“纸张类型”菜单和“纸张尺寸”菜单都可从“纸张尺寸/类型”菜单获得。

解除进纸匣连接

注意：没有与其他进纸匣相同设置的进纸匣不会被连接。

更改下列进纸匣设置之一：

- 纸张类型

  “纸张类型”名称描述纸张特性。如果最适合描述纸张的名称被连接进纸匣使用，请分配一个其他“纸张类型”名称给进纸匣，如“自定义类型 [x]”，或定义您自己的自定义名称。
- 纸张尺寸

  加载不同的纸张尺寸来自动更改进纸匣的“纸张尺寸”设置。多功能进纸器的“纸张尺寸”设置不是自动的；它们必须从“纸张尺寸”菜单手动设置。

警告—可能的损坏：不要分配不能正确描述进纸匣中加载的纸张类型的“纸张类型”名称。定影器的温度根据指定的“纸张类型”而变化。如果选择错误的“纸张类型”，打印可能不被正确处理。

为纸张类型创建自定义名称

1 从主屏幕，导览至：

>纸张菜单 >自定义名称

2 键入自定义的纸张类型名称，然后应用更改。

3 触摸**自定义类型**，然后检验新的自定义纸张类型名称是否已替换自定义名称。

分配自定义纸张类型

使用 Embedded Web Server

当连接进纸匣或解除进纸匣连接时分配自定义纸张类型名称给进纸匣。

1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：

- 在打印机主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。
- 如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

2 单击**设置 >纸张菜单 >自定义类型**。

3 选择自定义纸张类型名称，然后选择纸张类型。

注意：“纸张”是所有用户定义的自定义名称的出厂默认纸张类型。

4 单击**提交**。

使用打印机控制面板

1 从主屏幕，导览至：

>纸张菜单 >自定义类型

2 选择自定义纸张类型名称，然后选择纸张类型。

注意：“纸张”是所有用户定义的自定义名称的出厂默认纸张类型。

3 触摸**提交**。

配置自定义名称

如果打印机在网络上，您可以使用 Embedded Web Server 为加载到打印机中的每一种自定义纸张类型定义不同于“自定义类型 [x]”的名称。

1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：如果您不知道打印机的 IP 地址，您可以：
- 在打印机控制面板上，从“网络/端口”菜单下面的 TCP/IP 部分中查看 IP 地址。
- 打印网络设置页或菜单设置页，并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

2 单击**设置** > **纸张菜单** > **自定义类型** > 选择您要配置的自定义名称 > 选择纸张或特殊介质类型 > **提交**。

打印

打印文档

打印文档

1 从打印机控制面板，设置纸张类型和尺寸来匹配加载的纸张。

2 发送打印作业：

对于 Windows 用户

a 打开文档后，单击**文件** >**打印**。

b 单击**属性**、**首选项**、**选项**或**设置**。

c 如果需要，请调整设置。

d 单击**确定** >**打印**。

对于 Macintosh 用户

a 在“设定页面”对话中定制设置：
1 打开文档后，选择**文件** >**设定页面**。
2 选择纸张尺寸或创建与加载的纸张相符的自定义尺寸。
3 单击**好**。

b 在“打印”对话中定制设置：
1 打开文档后，选择**文件** >**打印**。
如果需要，单击提示三角形来查看更多选项。
2 如果需要，从打印选项弹出菜单调整设置。

注意：要使用特定类型的纸张打印，请根据加载的纸张调整纸张类型设置，或者选择适当的进纸匣或进纸器。

3 单击**打印**。

以黑白色打印

从主屏幕，导览至：

> **设置** > **打印设置** > **质量菜单** > **打印模式** > **仅黑色** > **提交**

调整碳粉浓度

1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

如果您不知道打印机的 IP 地址，您可以：
- 在打印机控制面板上，从“网络/端口”菜单下面的 TCP/IP 部分中查看 IP 地址。
- 打印网络设置页或菜单设置页，并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

2 单击**设置** > **打印设置** > **质量菜单** > **碳粉浓度**。

3 调整碳粉浓度设置。

4 单击**提交**。

从移动设备打印

如需支持的移动设备列表和下载兼容的移动打印应用程序，请访问我们的网站。

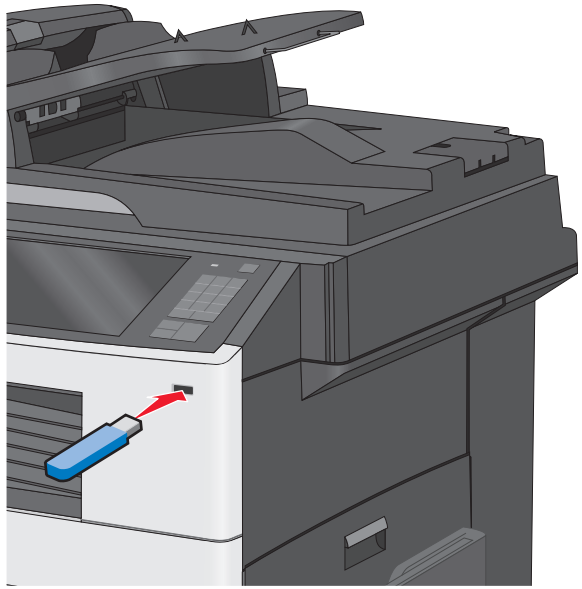
注意：移动打印应用程序也可以从您的移动设备制造商处获得。

从闪存驱动器打印

注意：
- 在打印加密的 PDF 文件之前，请从打印机控制面板输入文件密码。
- 您不能打印未取得打印许可的文件。

1 将闪存驱动器插入 USB 端口中。

出现 USB 驱动器主屏幕。



注意：
- 如果您在打印机要求关注（如发生卡纸）时插入闪存驱动器，打印机将忽略闪存驱动器。
- 如果您在打印机正在处理其他打印作业时插入闪存驱动器，则会出现**忙**。在处理完这些打印作业后，您可能需要查看挂起作业列表来从闪存驱动器打印文档。

警告—可能的损坏：当正在从内存设备打印、读取或写入时，请勿触摸所示区域中的 USB 电缆、任何网络适配器、任何连接器、内存设备或打印机。可能会丢失数据。

2 从打印机控制面板，触摸**从 USB 打印**，然后选择您要打印的文档。

3 触摸箭头来增加要打印的份数，然后触摸**打印**。

注意：

- 在文档结束打印之前请不要从 USB 端口中移除闪存驱动器。
- 如果您在离开最初的 USB 菜单屏幕后将闪存驱动器留在打印机上，您仍然可以象打印挂起作业一样打印闪存驱动器上的文件。

取消打印作业

从打印机控制面板取消打印作业

1 从打印机控制面板，触摸**取消作业**或在键盘上按 。

2 触摸您要取消的打印作业，然后触摸**删除选定作业**。

注意：如果您在键盘上按 ，请触摸**恢复**来返回到主屏幕。

从计算机取消打印作业

对于 Windows 用户

1 打开“打印机”文件夹。

在 Windows 8 中

从“搜索”Charm 菜单，键入**运行**，然后导览至：

应用程序列表 >**运行** >键入 **`control printers`** >**确定**

在 Windows 7 或更早的版本中

a 单击 ，或单击**开始**，然后单击**运行**。

b 在“开始搜索”或“运行”对话中，键入 **`control printers`**。

c 按 **Enter（回车键）**，或单击**确定**。

2 双击打印机图标。

3 选择您要取消的打印作业。

4 单击**删除**。

对于 Macintosh 用户

1 从 Apple 菜单，导览至下面某一项：

- **系统预置** >**打印和扫描** > 选择您的打印机 >**打开打印队列**
- **系统预置** >**打印和传真** > 选择您的打印机 >**打开打印队列**

2 从打印机窗口，选择您要取消的打印作业，然后删除它。

复印

制作副本

进行快速复印

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 将文档加载到 ADF 中时，请调整纸张导片。

注意：确认原始文档的尺寸和副本纸张尺寸是相同的。未能设置正确的尺寸可能导致图像被剪切。

3 从打印机控制面板，按 来启动复印。

使用 ADF 复印

1 将文档原件正面上向从短边先装入 ADF。

注意：请不要在 ADF 内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

2 调节进纸导轨。

3 从主界面中依次选择：

复印 >更改复印设置 >**复印**

使用扫描仪玻璃复印

1 将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃的左上角。

2 从主界面中依次选择：

复印 >更改复印设置 >**复印**

3 如果要扫描更多页，请将下一份文档放在扫描仪玻璃上，然后触摸**扫描下一页**。

4 触摸**完成作业**以返回主界面。

取消复印作业

当文档在 ADF 中时取消复印作业

当 ADF 开始处理文档时，出现“正在扫描”屏幕。要取消复印作业，在触摸屏上触摸**取消作业**。

出现“正在取消扫描作业”屏幕。ADF 清除 ADF 中的所有页面并取消作业。

当使用扫描仪玻璃复印页面时取消复印作业

在触摸屏上触摸**取消作业**。

出现“正在取消扫描作业”屏幕。一旦作业被取消，将出现复印屏幕。

当正在打印页面时取消复印作业

1 从打印机控制面板，触摸**取消作业**或在键盘上按 。

2 触摸您要取消的作业，然后触摸 **删除选定作业**。

注意：如果您在键盘上按 ，请触摸**恢复**来返回到主屏幕。

电子邮件

准备发送电子邮件

设置电子邮件功能

1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

如果您不知道打印机的 IP 地址，您可以：

- 在打印机控制面板上，从“网络/端口”菜单下面的 TCP/IP 部分中查看 IP 地址。
- 打印网络设置页或菜单设置页，并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

2 单击**设置**。

3 在“默认设置”下面，单击**电子邮件/FTP 设置**。

4 单击**电子邮件设置 > 设置电子邮件服务器**。

5 在字段中填写适当的信息。

6 单击**提交**。

配置电子邮件设置

1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

如果您不知道打印机的 IP 地址，您可以：

- 在打印机控制面板上，从“网络/端口”菜单下面的 TCP/IP 部分中查看 IP 地址。
- 打印网络设置页或菜单设置页，并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

2 单击**设置 > 电子邮件/FTP 设置 > 电子邮件设置**。

3 在字段中填写适当的信息。

4 单击**提交**。

创建电子邮件快捷方式

使用 Embedded Web Server 创建电子邮件快捷方式

1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

如果您不知道打印机的 IP 地址，您可以：

- 在打印机控制面板上，从“网络/端口”菜单下面的 TCP/IP 部分中查看 IP 地址。
- 打印网络设置页或菜单设置页，并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

2 单击**设置**。

3 在“其他设置”下面，单击**管理快捷方式 > 电子邮件快捷方式设置**。

4 为收件人键入唯一的名称，然后输入电子邮件地址。

注意：如果您输入多个地址，请用逗号（,）分隔每一个地址。

5 选择扫描设置（格式、内容、颜色和分辨率）。

6 输入快捷方式号码，然后单击**添加**。

如果您输入的号码已被使用，您会得到选择其他号码的提示。

使用触摸屏创建电子邮件快捷方式

1 从主屏幕，导览至：

电子邮件 > 收件人 > 键入电子邮件地址

要创建一组收件人，请触摸**下一个地址**，然后键入下一个收件人的电子邮件地址。

2 触摸 。

3 为快捷方式键入唯一的名称，然后触摸**完成**。

4 检验快捷方式名称和号码是否正确，然后触摸**确定**。

如果名称或号码不正确，请触摸**取消**，然后重新输入信息。

用电子邮件发送文档

使用触摸屏发送电子邮件

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

注意：确认原始文档的尺寸和副本纸张尺寸是相同的。未能设置正确的尺寸可能导致图像被剪切。

3 从主屏幕，导览至：

电子邮件 > 收件人

4 输入电子邮件地址，或按 ，然后输入快捷方式号码。

要输入其他收件人，请触摸**下一个地址**，然后输入您要添加的地址或快捷方式号码。

注意：您也可以使用地址簿输入电子邮件地址。

5 触摸**完成 > 发送**。

使用快捷方式号码发送电子邮件

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

3 按 ，使用键盘输入快捷方式号码，然后触摸 。

要输入其他收件人，请触摸**下一个地址**，然后输入您要添加的地址或快捷方式号码。

4 触摸**发送**。

使用地址簿发送电子邮件

1 将原始文档面朝下放入 ADF 进纸匣中，或放在扫描仪玻璃上。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

3 从主屏幕，导览至：

电子邮件 >收件人 >

4 搜索电子邮件快捷方式或地址。

5 应用更改，然后发送作业。

取消电子邮件

- 如果使用 ADF，请在出现**正在扫描**时触摸**取消作业**。
- 如果使用扫描仪玻璃，请在出现**正在扫描**或者出现**扫描下一页 / 完成作业**时触摸**取消作业**。

传真

发送传真

使用触摸屏发送传真

1 将文档原件正面朝上从短边先装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

注意：请不要在 ADF 内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

2 向 ADF 装入文档时，请调节进纸导轨。

3 在主界面中触摸**传真**。

4 使用触摸屏或数字符号键区输入传真号码或快捷方式。

要添加收件人，请触摸**下一号码**，然后输入收件人电话号码或快捷号码，或搜索通讯簿。

注意：要在传真号码间添加拨号暂停，请按 。拨号暂停在“传真到”对话框中以逗号（，）显示。如果需要先拨打外线，请使用该功能。

5 触摸**发送传真**。

使用计算机发送传真

对于 Windows 用户

1 打开文档后，单击**文件** >**打印**。

2 选择打印机，然后单击**属性**、**首选项**、**选项**或 **设置**。

3 单击**传真** >**启用传真**，然后输入收件人的一个或多个传真号码。

4 如果需要，配置其他传真设置。

5 应用更改，然后发送传真作业。

注意：

- 传真选项只能与 PostScript 驱动程序或“通用传真驱动程序”一起使用。如需更多信息，请与您购买打印机处的销售商联系。
- 要与 PostScript 驱动程序一起使用传真选项，请在“配置”选项卡中配置并启用它。

对于 Macintosh 用户

1 打开文档后，选择**文件** >**打印**。

2 选择打印机。

3 输入收件人的传真号码，然后配置其他传真设置，如果需要。

4 发送传真作业。

创建快捷方式

使用 Embedded Web Server 创建传真目标快捷方式

您可以创建永久的传真目标并分配一个快捷方式号码，而不用每次要发送传真时都需要在打印机控制面板上输入传真收件人的整个电话号码。可以创建单个传真号码的快捷方式，也可以创建一组传真号码的快捷方式。

1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

如果您不知道打印机的 IP 地址，您可以：

- 在打印机控制面板上，从“网络/端口”菜单下面的 TCP/IP 部分中查看 IP 地址。
- 打印网络设置页或菜单设置页，并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

2 单击**设置** > **管理快捷方式** > **传真快捷方式设置**。

注意：可能需要密码。如果您没有 ID 和密码，请从系统支持人员处获得一个。

3 为快捷方式键入唯一的名称，然后输入传真号码。

要创建多号码的快捷方式，请输入成组的传真号码。

注意：用分号（;）来分隔组中的每一个传真号码。

4 分配快捷方式号码。

如果您输入的号码已被使用，您会得到选择其他号码的提示。

5 单击**添加**。

使用触摸屏创建传真目的地快捷方式

1 将文档原件正面朝上从短边先装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

注意：请不要在 ADF 内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

2 向 ADF 装入文档时，请调节进纸导轨。

3 从主界面中依次选择：

传真 >输入传真号码

要创建一组传真号码，请触摸**下一号码**，然后输入下一传真号码。

4 依次选择：

>输入快捷方式名称 >**完成** >**确定** >**发送传真**

扫描

扫描到 FTP 地址

使用触摸屏扫描至 FTP 地址

1 将文档原件正面朝上从短边先装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

注意：请不要在 ADF 内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

2 向 ADF 装入文档时，请调节进纸导轨。

3 从主界面中依次选择：

FTP >**FTP** >键入 FTP 地址 >**发送**

使用快捷号码扫描至 FTP 地址

1 将文档原件正面朝上从短边先装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

注意：请不要在 ADF 内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

2 向 ADF 装入文档时，请调节进纸导轨。

3 按 然后输入 FTP 快捷号码。

4 触摸**发送**。

使用地址簿扫描到 FTP 地址

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

3 从主屏幕，导览至：

FTP > **FTP** > > 输入收件人名称 > **浏览快捷方式** > 收件人名称 > **搜索**

扫描到计算机或闪存驱动器

使用 Embedded Web Server 扫描到计算机

1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入扫描仪 IP 地址。

注意：

- 在扫描仪主屏幕上查看扫描仪 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。
- 如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

2 单击**扫描配置文件** >**创建扫描配置文件**。

3 选择扫描设置，然后单击**下一步**。

4 在计算机上选择一个保存扫描图像的位置。

5 键入扫描名称。

注意：扫描名称是出现在显示屏上“扫描配置文件”列表中的名称。

6 单击**提交**。

注意：单击**提交**自动分配快捷方式号码。当您准备扫描您的文档时，您可以使用该快捷方式号码。

7 再次查看“扫描配置文件”屏幕上的说明。

a 将原始文档面朝下放入 ADF 进纸匣中，让长边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：

- 请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 进纸匣中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 当纸张正确加载时，ADF 指示灯会变亮。

b 如果您将文档放入 ADF 进纸匣中，请调整纸张导片。

c 请执行下面的任一操作：

- 按 **#**，然后使用键盘输入快捷方式号码。
  扫描仪扫描文档并将扫描结果发送到您指定的目录。
- 从扫描仪主屏幕，导览至：

  挂起作业 >**配置文件** > 在列表中找到您的快捷方式。

8 从计算机查看文件。

注意：输出文件被保存在位置中或在您指定的程序中启动。

扫描至闪存驱动器

1 将文档原件正面朝上从短边先装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

注意：请不要在 ADF 内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

2 向 ADF 装入文档时，请调节进纸导轨。

3 将闪存驱动器插入到打印机前面的 USB 端口。

将显示 USB 驱动器主界面。

4 搜索目标文件夹，然后触摸**扫描到 USB 驱动器**。

5 调整扫描设置。

6 触摸**扫描**。

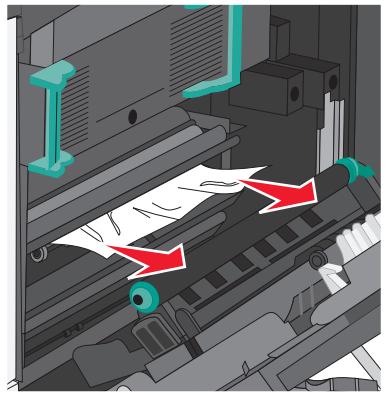
清除卡纸

200 卡纸

1 打开侧盖门。

当心—表面很热：打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。

2 向上拉出被卡的纸张来将它从纸张通道移除。



注意：

- 确认已取出所有纸张碎片。
- 如果纸张在定影器中，那么定影器释放杆应该被放下并切换到信封模式。
- 当取出被卡的纸张之后，让释放杆返回到正确的位置。

3 关闭侧盖门。

4 触摸**继续，卡纸已清除**。

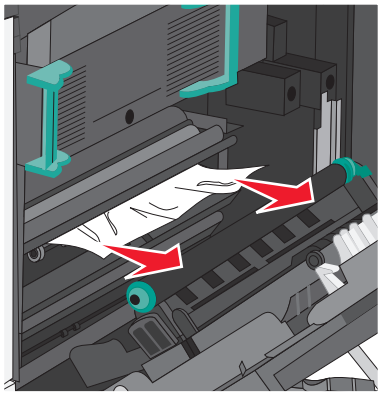
201 卡纸

1 打开侧盖门。

当心—表面很热：打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。

2 确定卡纸的位置，然后移除它：

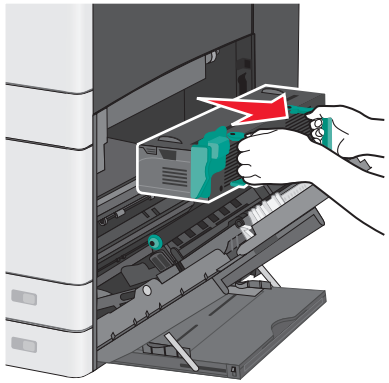
a 如果能看见纸张在定影器的下面，则抓住纸张的两边并将它拉出。



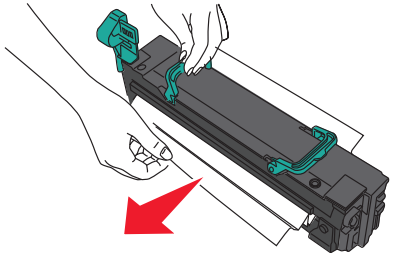
b 如果看不见纸张，您将需要移除定影器。

警告—可能的损坏：请勿触摸定影器的中部。否则将永久损坏定影器。

1 抬起定影器两边的手柄，然后向前拉来移除定影器。



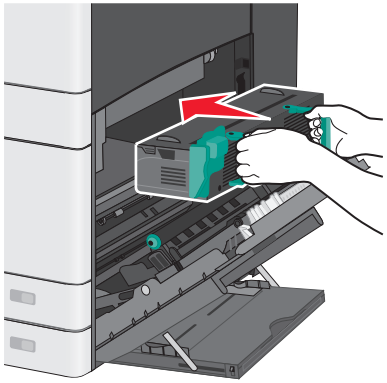
2 取出被卡的纸张。



注意：

- 确认已取出所有纸张碎片。
- 向下拉出被卡的纸张。
- 如果纸张在定影器中，那么定影器释放杆应该被放下并切换到信封模式。
- 当取出被卡的纸张之后，让释放杆返回到正确的位置。

3 使用两边的手柄来对齐熔印部件，然后将它放回打印机中。

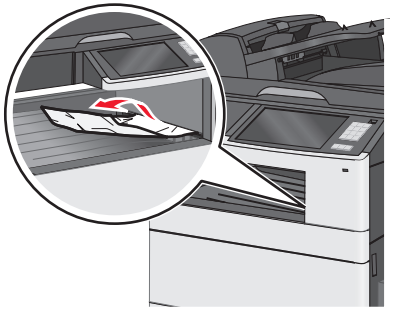


3 关闭侧盖门。

4 触摸**继续，卡纸已清除**。

203 卡纸

1 抓住可在标准输出接纸架中看到的被卡纸张，然后轻轻地将它拉出。



注意：

- 确认已取出所有纸张碎片。
- 如果纸张在定影器中，那么定影器释放杆应该被放下并切换到信封模式。
- 当取出被卡的纸张之后，让释放杆返回到正确的位置。

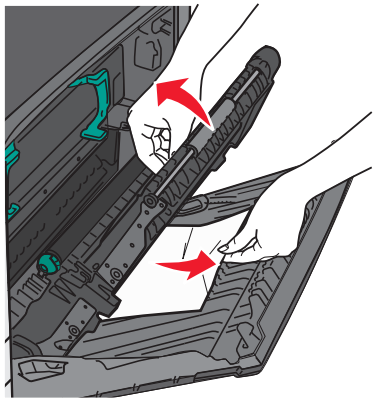
2 触摸**继续，卡纸已清除**。

230 卡纸

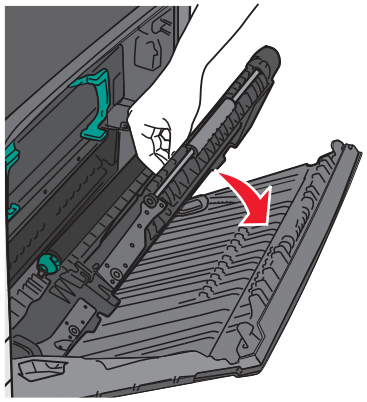
1 打开侧盖门。

2 抓住双面打印部件的手柄，打开盖板，然后取出所有被卡的纸张。

当心—表面很热：打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。



3 关闭双面打印部件上的盖板。



4 关闭侧盖门。

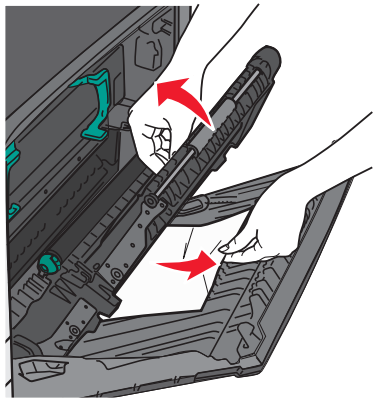
5 触摸**继续，卡纸已清除**。

231 – 239 卡纸

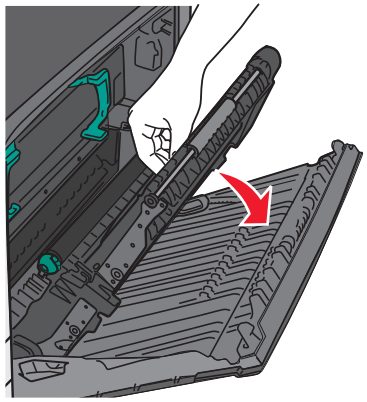
1 打开侧盖门。

2 抓住双面打印部件的手柄，打开盖板，然后取出所有被卡的纸张。

当心—表面很热：打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。



3 关闭双面打印部件的盖板。



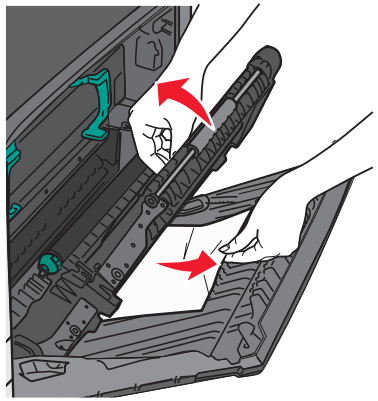
4 打开侧盖门。

5 触摸 **继续，卡纸已清除**。

24x 卡纸

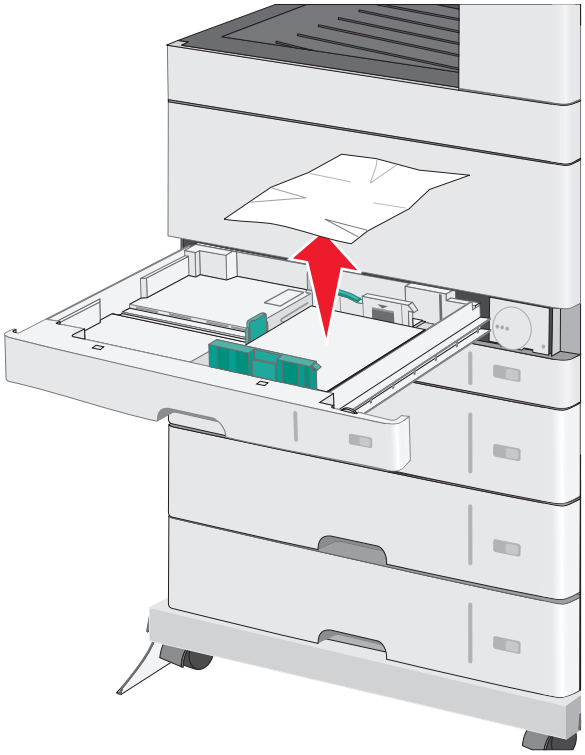
纸张卡在进纸匣 1 中

1 检查进纸匣的侧通道盖门，然后拉出被卡的纸张。



注意：确认已取出所有纸张碎片。

2 打开进纸匣 1，然后将被卡的页面笔直向上拉出。



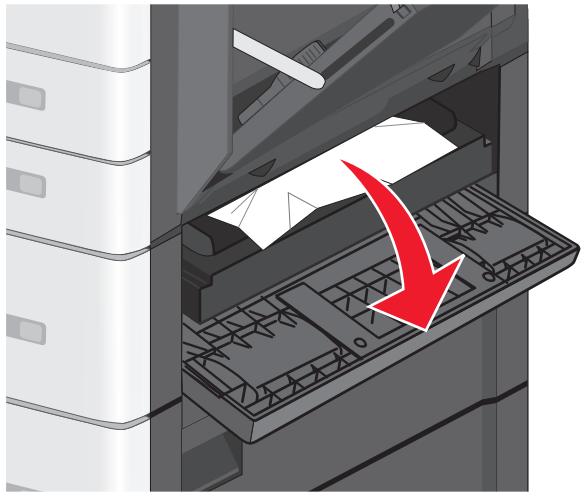
注意：确认已取出所有纸张碎片。

3 关闭进纸匣 1。

4 触摸**继续，卡纸已清除**。

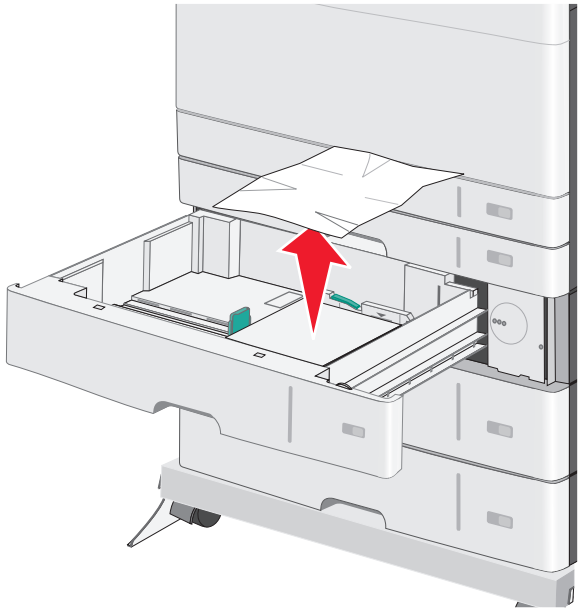
纸张卡在进纸匣选件之一中

1 检查进纸匣的侧通道盖门，然后拉出被卡的纸张。



注意：确认已取出所有纸张碎片。

2 打开指定的进纸匣，然后将被卡的页面拉出。



注意：确认已取出所有纸张碎片。

3 关闭进纸匣。

4 触摸**继续，卡纸已清除**。

250 卡纸

1 从多功能进纸器中取出被卡的纸张。

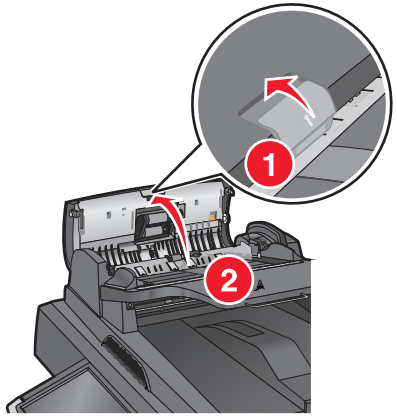
2 将纸张加载到多功能进纸器中。

3 触摸**继续，卡纸已清除**。

280 – 289 卡纸

1 从 ADF 中取出所有原始文档。

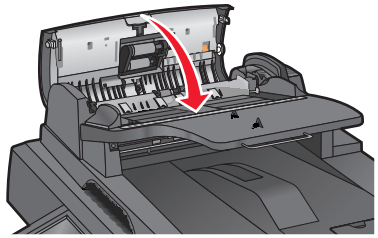
2 打开 ADF 盖板。



3 抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

注意：确认已取出所有纸张碎片。

4 关闭 ADF 盖板。



5 将原始文档重新加载回 ADF 中，对齐纸堆，然后调整纸张导片。

6 从打印机控制面板，触摸**继续，卡纸已清除**。

290 – 292 卡纸

290 卡纸

关闭 ADF 盖板。

291 卡纸

关闭扫描仪玻璃盖板。

292 卡纸

请尝试下列办法中的一个或多个：

- 关闭 ADF 盖板。
- 关闭扫描仪盖板。
- 请与系统支持人员联系。

451 卡纸

1 打开扫描仪盖板，然后取出所有被卡的纸张。

2 关闭扫描仪盖板。

3 触摸**继续，卡纸已清除**。