



X925

Brugervejledning

Oktober 2014

www.lexmark.com

Maskintype(r):

7541

Model(ler):

032, 036, 096

Indhold

Sikkerhedsoplysninger.....	7
Lær om printeren.....	9
Sådan finder du oplysninger om printeren.....	9
Valg af placering til printeren.....	10
Printerkonfigurationer.....	11
Scannerens grundlæggende funktioner.....	12
Beskrivelse af den automatiske dokumentføder (ADF) og scannerens glasplade.....	13
Beskrivelse af printerens kontrolpanel.....	14
Beskrivelse af startskærm billedet.....	15
Beskrivelse af startskærm billedet.....	15
Brug af knapperne på berøringsskærmen.....	16
Opsætning og brug af startskærmsprogrammer.....	19
Sådan finder du printerens IP-adresse.....	19
Adgang til Embedded Web Server.....	19
Eksport og import af en konfiguration via Embedded Web Server.....	20
Brug af programmerne på startskærmen.....	21
Opsætning af Fjernkontrolpanel.....	23
Yderligere printerinstallationer.....	24
Installation af interne optioner.....	24
Installation af valgfrie skuffer.....	35
Tilslutning af kabler.....	48
Kontrol af printerens indstillinger.....	49
Opsætning af printersoftware.....	49
Netværkstilslutning.....	50
Minimering af din printers miljømæssige påvirkning.....	58
Spare papir og toner.....	58
Spare energi.....	59
Genbrug.....	62

Ilægning af papir og specialmedier.....	64
Angivelse af papirstørrelse og -type.....	64
Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal.....	64
Ilægning af printmedie i standard- eller valgfri bakke til 550 ark.....	64
Ilægning af papir i flerformålsarkføderen.....	68
Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning.....	71
Specifikationer for papir og specialmedier.....	74
Retningslinjer for papir.....	74
Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt.....	77
Udskriver.....	80
Udskrive et dokument.....	80
Udskrivning fra et flashdrev.....	81
Udskrivning på specialmedier.....	83
Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job.....	85
Udskrivning af oplysningssider.....	86
Brug af Maks. hastighed og Maks. rækkevidde.....	87
Annullering af et udskriftsjob.....	87
Kopiering.....	89
Kopiering.....	89
Tilpasning af indstillinger til kopiering.....	90
Placering af oplysninger på kopier.....	96
Annullering af et kopijob.....	96
Beskrivelse af kopiskærm billeder og -optioner.....	97
Afsendelse af e-mail.....	100
Gør printeren klar til at sende e-mail.....	100
Opret en e-mail genvej.....	101
Afsendelse af et dokument som e-mail.....	102
Tilpasning af e-mail indstillinger.....	103
Annullering af en e-mail.....	103
Beskrivelse af e-mail funktionerne.....	103
Afsendelse af fax.....	106
Klargøring af printeren til afsendelse af fax.....	106

Oprettelse af genveje.....	111
Afsendelse af en fax.....	112
Tilpasning af faxindstillinger.....	114
Annullering af en udgående fax.....	115
Beskrivelse af faxfunktionerne.....	116
Tilbageholdelse og videresendelse af faxer.....	118
Scanning.....	120
Oprettelse af genveje.....	120
Scanning til en FTP adresse.....	121
Scanning til en computer eller et flashdrev.....	122
Beskrivelse af FTP-funktionerne.....	124
Beskrivelse af printermenuer.....	127
Listen Menuer.....	127
Menuen Forbrugsstoffer.....	127
Papirmenu.....	130
Menuen Rapporter.....	138
Menuen Netværk/porte.....	139
Menuen Sikkerhed.....	151
Menuen Indstillinger.....	156
Hjælp, menu.....	203
Sikring af hukommelsen, inden du flytter printeren.....	204
Erklæring om flygtighed.....	204
Slette harddiskens flygtige hukommelse.....	204
Slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse.....	205
Slette printerharddiskens hukommelse.....	205
Konfiguration af printerharddiskkryptering.....	206
Vedligeholdelse af printeren.....	208
Rengøring af printerens yderside.....	208
Rengør scannerens glasplade.....	208
Rengøring af den automatiske arkføders dele.....	209
Rengøring af printhovedlinserne.....	210
Opbevaring af forbrugsstoffer.....	213
Kontrol af status for forbrugsstoffer.....	214

Bestilling af forbrugsstoffer.....	214
Udskiftning af forbrugsstoffer.....	216
Flytning af printeren.....	222

Administrativ support.....223

Find oplysninger om printersikkerhed.....	223
Brug af den medfølgende webserver.....	223
Kontrol af det virtuelle display.....	223
Kontrol af printerens status.....	224
Indstilling af e-mail-advarsler.....	224
Visning af rapporter.....	224
Gendannelse af fabriksindstillingerne.....	225

Fjerne papirstop.....226

Undgå papirstop.....	226
Om meddelelser om papirstopnummer og deres placering.....	226
200 papirstop.....	228
201 papirstop.....	229
203 papirstop.....	230
230 papirstop.....	230
231-239 papirstop.....	231
24x papirstop.....	232
250 papirstop.....	235
280-289 papirstop.....	235
290-292 papirstop.....	236
451 papirstop.....	236

Fejlfinding.....237

Løsning af grundlæggende printerproblemer.....	237
Beskrivelse af printermeddelelserne.....	237
Løsning af udskrivningsproblemer.....	251
Løsning af problemer med kopiering.....	254
Løsning af problemer med scanner.....	257
Løsning af problemer med fax.....	259
Løsning af problemer med startskærmsprogrammer.....	263
Løsning af optionsproblemer.....	264
Løse problemer med papirindføring.....	266

Løsning af problemer med udskriftskvaliteten.....	267
Løsning af problemer med farvekvaliteten.....	278
Den indbyggede webserver kan ikke åbne.....	282
Kontakt til kundesupport.....	282
Bekendtgørelser.....	283
Produktinformation.....	283
Bekendtgørelse om version.....	283
Strømforbrug.....	287
Indeks.....	295

Sikkerhedsoplysninger

Tilslut netledningen direkte til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Anvend ikke dette produkt sammen med forlængerledninger, strømskinner med flere udgange, forlængere med flere udgange eller andre typer overspændinger eller UPS-enheder. Den nominelle effektkapacitet af disse typer tilbehør kan let overbelastes af en laserprinter og kan medføre dårlig ydeevne af printeren, tingskade eller potentiel brand.

I produktet anvendes en udskriftprocedure, hvorved udskriftsmediet opvarmes, og varmen kan medføre, at mediet udsender dampe. Læs afsnittet i brugervejledningen, der beskriver retningslinjerne for valg af udskriftsmedie, så du undgår skadelige dampe.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Litiumbatteriet i dette produkt er ikke beregnet til at blive udskiftet. Der er fare for eksplosion, hvis et litiumbatteri udskiftes forkert. Forsøg ikke at genoplade, destruere eller skille et litiumbatteri ad. Brugte litiumbatterier skal bortskaffes i overensstemmelse med producentens instruktioner og lokale retningslinjer.

 **FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Printeren vejer mere end 18 kg, og der kræves to eller flere kvalificerede personer til at løfte den sikkert.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Følg disse retningslinjer med henblik på at undgå personskade eller beskadigelse af printeren:

- Sluk for printeren, og tag netledningen ud af stikkontakten.
- Tag alle ledninger og kabler ud af printeren, inden du flytter den.
- Løft printeren af den ekstra skuffe, og sæt den ved siden af, i stedet for at prøve at løfte både skuffen og printeren på samme tid.

Bemærk! Brug håndtagene på siden af printeren til at løfte med.

Brug kun den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Brug kun det telekabel (RJ-11), der fulgte med produktet, eller tilsvarende UL-registreret kabel på 26 AWG eller derover, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem, samt tage alle kabler til printeren ud.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Kontroller, at alle eksterne tilslutninger, f.eks. Ethernet-tilslutninger og tilslutninger til telefonsystemer, er sat korrekt i de markerede plug-in-porte.

Dette produkt er udviklet, testet og godkendt til at opfylde strenge, globale sikkerhedsstandarder under brug af bestemte producenters komponenter. Nogle af delenes sikkerhedsfunktioner er ikke altid tydelige. Producenten er ikke ansvarlig for brugen af andre erstatningsdele.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Du må ikke skære netledningen, sno den, binde den sammen, mase den eller sætte tunge genstande på den. Der må ikke fjernes noget fra netledningen, og den må ikke udsættes for tryk. Netledningen må ikke sidde i klemme mellem genstande, f.eks. møbler og vægge. Hvis en af disse ting sker, er der risiko for fare eller elektriske stød. Kontroller jævnligt, om der er tegn på disse problemer med netledningen. Fjern netledningen fra stikkontakten, før du undersøger den.

Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugerdokumentationen, skal udføres af en kvalificeret servicetekniker.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** For at undgå risiko for elektrisk stød skal du tage netledningen ud af stikkontakten på væggen og frakoble alle kabler fra printeren, før du fortsætter.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Du må ikke benytte faxfunktionen i tordenvejr. Installer ikke dette produkt, og foretag ikke elektriske tilslutninger eller kabeltilslutninger, som f.eks. netledningen eller telefonen, i tordenvejr.

 **FORSIGTIG! VÆLTEFARE:** Gulvmonterede konfigurationer kræver ekstra inventar for øget stabilitet. Du skal bruge enten en printerstand eller et printerstativ, hvis du bruger højkapacitetsbakke, en dupleksenhed eller mere end én input-option. Hvis du har købt en multifunktionsprinter (MFP), der scanner, kopierer og faxer, har du måske brug for ekstra inventar. For yderligere information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Isæt hver enkelt papirskuffe eller bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre skuffer eller bakker er lukkede, indtil der er brug for dem.

GEM DISSE INSTRUKTIONER.

Lær om printeren

Sådan finder du oplysninger om printeren

Hvad leder du efter?	Find det her
Vejledning i indledende installation: • Tilslutning af printeren • Installation af printersoftwaren	Opsætningsvejledning – Opsætningsvejledningen medfølger sammen med printeren og er også tilgængelig på http://support.lexmark.com .
Yderligere opsætning og vejledning i brug af printeren: • Valg og opbevaring af papir og specialmedier • Ilægning af papir • Konfiguration af printerindstillinger • Visning og udskrivning af dokumenter og fotos • Konfiguration og brug af printersoftwaren • Konfigurere printeren til et netværk • Pleje og vedligeholdelse af printeren • Fejlfinding og problemløsning	<i>Brugervejledning og Oversigtsvejledning</i> —Vejledningerne er tilgængelig på http://support.lexmark.com . Bemærk! Disse vejledninger findes også på andre sprog.
Oplysninger om opsætning og konfiguration af tilgængelighedsfunktioner for printeren	<i>Lexmark-tilgængelighedsvejledning</i> - Denne vejledning kan ses http://support.lexmark.com .
Hjælp til brug af printersoftwaren	Hjælp til Windows eller Mac – Åbn et printersoftwareprogram eller -applikation, og klik derefter på Hjælp . Klik på  for at se kontekstafhængige oplysninger. Bemærkninger: • Hjælp installeres automatisk sammen med printersoftwaren. • Printersoftwaren findes i mappen med printerprogrammet eller på skrivebordet, afhængigt af operativsystemet.
De seneste supplerende oplysninger, opdateringer og kundesupport: • Dokumentation • Driverdownloads • Livechat-support • E-mail-support • Stemmeunderstøttelse	Lexmarks supportwebsted— http://support.lexmark.com . Bemærk! Vælg dit land eller din region, og vælg herefter dit produkt for at se det relevante supportwebsted. Supporttelefonnumre og åbningstider for dit land eller område findes på supportwebstedet eller på den trykte garanti, der blev leveret sammen med din printer. Noter følgende oplysninger (kan ses på kvitteringen og bag på printeren), og hav dem klar, når du kontakter kundesupport, så de kan betjene dig hurtigere: • Maskintypenummer • Serienummer • Købsdato • Købssted

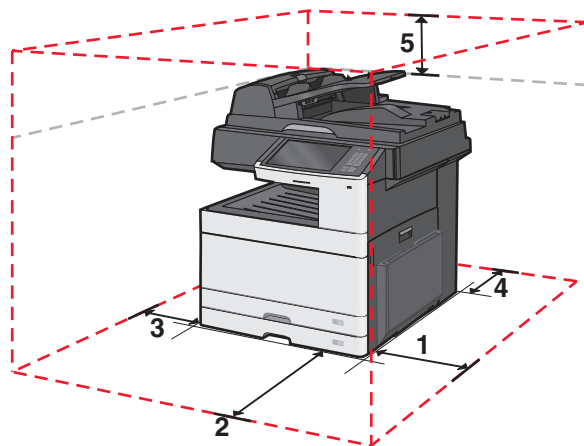
Hvad leder du efter?	Find det her
Garantioplysninger	Garantioplysningerne varierer afhængigt af land eller område: • I USA—Se Erklæring om begrænset garanti, som medfølger sammen med printeren, eller gå til http://support.lexmark.com. • I øvrige lande og områder—Se den trykte garanti, der fulgte med printeren.

Valg af placering til printeren

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Printeren vejer mere end 18 kg (40 pund), og der kræves to eller flere kvalificerede personer til at løfte den sikkert.

Når du vælger en placering til printeren, skal der være rigelig med plads til at kunne åbne bakker, dæksler og døre. Hvis du regner med at installere ekstraudstyr, så skal du også sørge for rigelig plads til dette. Det er vigtigt at sørge for dette:

- Sørg for, at luftcirkulationen i rummet opfylder de seneste ASHRAE 62-standarder eller CEN Technical Committee 156-standard.
- Sørg for at underlaget er fladt, solidt og stabilt.
- Sørg for at holde printeren:
 - Væk fra direkte luftstrøm fra klimaanlæg, varmeapparater og ventilatorer
 - Væk fra direkte sollys, ekstrem fugt eller voldsomme temperaturudsving
 - Ren, tør og støvfri
- Sørg for ordentlig ventilation ved at følge anbefalingerne for luft omkring printeren:



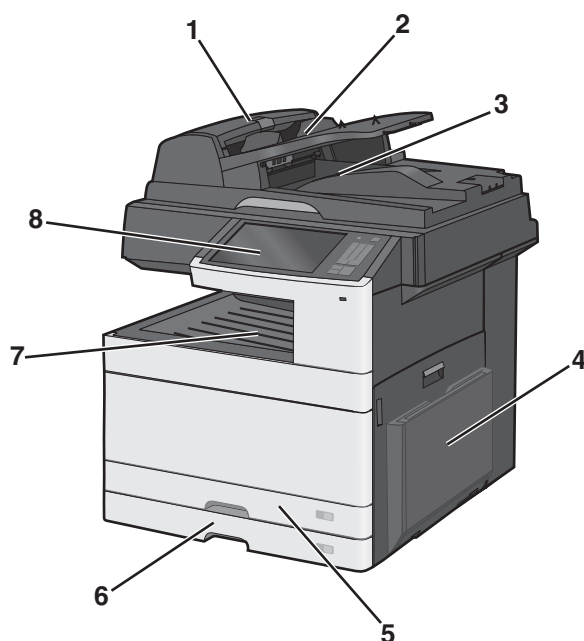
1	348 mm (13,7 tommer)
2	609,6 mm (24 tommer)
3	100 mm (3,94 tommer)
4	100 mm (3,94 tommer)
5	285 mm (11,22 tommer)

Printerkonfigurationer

Grundlæggende model

Bemærkninger:

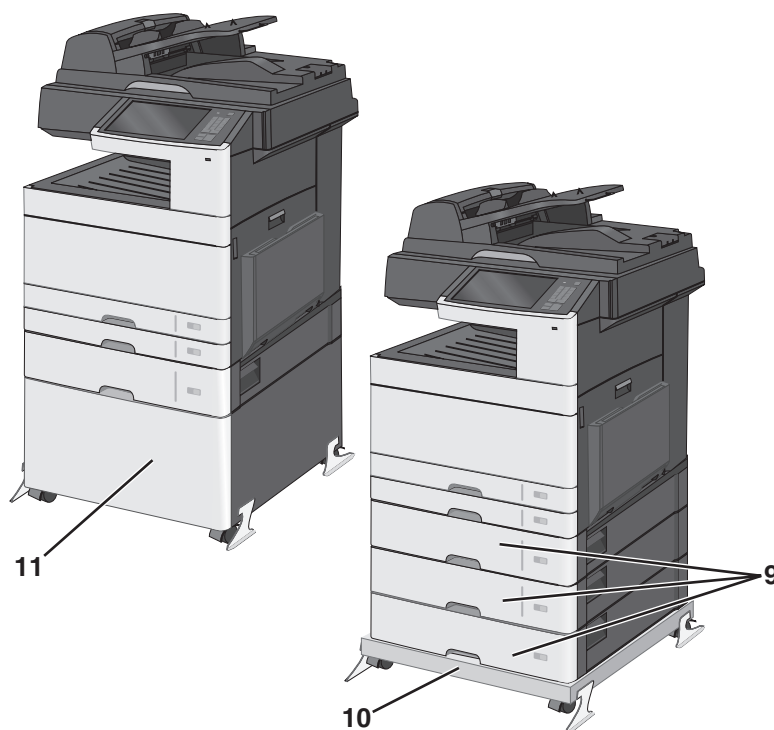
- Printerstativet er et kabinet, der kan omdannes til en base med hjul.
- Hvis den bruges sammen med et printerstativ, understøtter printeren kun én valgfri bakke til 550-ark.
- Hvis den bruges sammen med en base med hjul, understøtter printeren maks. tre valgfri bakker til 550-ark.



1	ADF (automatisk dokumentføder)
2	ADF-inputbakke
3	ADF-udskriftsbakke
4	MP-arkføder
5	Standardbakke til 150 ark (bakke 1)
6	Standardbakke til 250 ark (bakke 2)
7	Standardudskriftsbakke
8	Printerens kontrolpanel

Konfigureret model

⚠ FORSIGTIG! VÆLTEFARE: Gulvmonterede konfigurationer kræver et ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal bruge enten et printerstativ eller en printerbord, hvis du bruger en arkføder med høj kapacitet, en dupleksenhed og en indføringsenhed eller mere end én indføringsenhed. Hvis du har købt en multifunktionel printer (MFP), som scanner, kopierer og faxer, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.



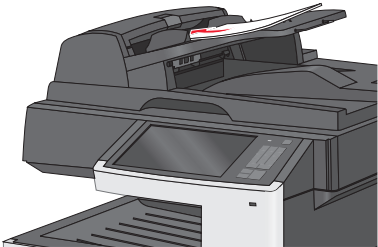
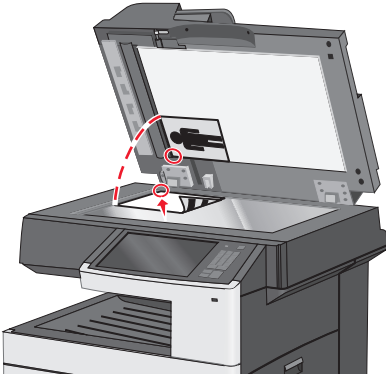
9	Papirbakke til 550 ark (ekstraudstyr)
10	Base med hjul (omdannet fra et printerstativ)
11	Printerstativ

Scannerens grundlæggende funktioner

Scanneren giver mulighed for at kopiere, faxe og scanne til netværk til store arbejdsgrupper. Du kan:

- Lave hurtige kopier eller ændre indstillingerne på kontrolpanelet til at udføre specifikke kopieringsjob.
- Send en fax ved brug af printerens kontrolpanel.
- Send en fax til flere faxdestinationer på samme tidspunkt.
- Scan dokumenter, og send dem til din computer, en e-mail adresse, en USB flashhukommelsesenhed eller en FTP destination.
- Scan dokumenter, og send dem til en anden printer (PDF ved hjælp af FTP).

Beskrivelse af den automatiske dokumentføder (ADF) og scannerens glasplade

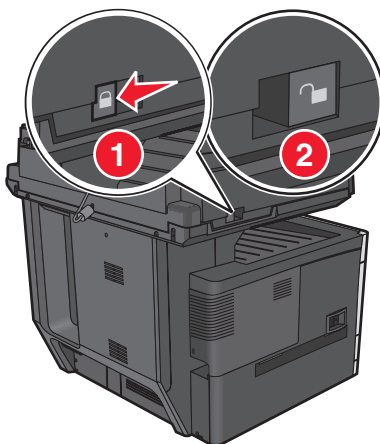
ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 Brug ADF'en til dokumenter på flere sider, herunder duplekssider.	 Brug scannerens glasplade til enkelte sider eller bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).

Brug af den automatiske dokumentindføring

- Læg dokumenter i den automatiske dokumentføder med teksten opad, som angivet med ADF-papirikonet.
- Læg op til 100 ark almindeligt papir i ADF-arkføderen.
- Scan størrelser fra 76,2 x 139,7 mm (3.0 x 5,5 tommer) til 296,9 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).
- Scan dokumenter med blandede sidestørrelser (Letter og Legal).
- Scan medier med vægt fra 64 til 120 g/m² (16 til 32 lb).
- Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

Brug af scannerens glasplade

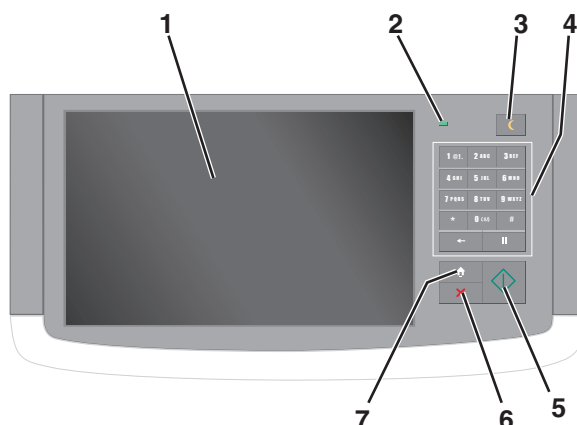
- Lås scannerens glasplade op ved at skubbe åbningsknappen til venstre.



- Placer dokumenter med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste venstre hjørne.

- Scan eller kopier dokumenter på op til 296.9 x 431.8 mm (11,69 x 17 tommer).
- Kopier bøger på op til 25.4 mms (1 tommer) tykkelse.

Beskrivelse af printerens kontrolpanel



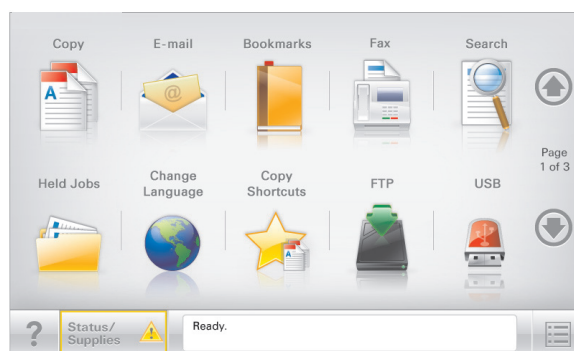
Komponent		Beskrivelse
1	Vis	Viser printerens status og giver mulighed for konfiguration og betjening af printeren
2	Indikatorlampe	• Fra – Printeren er slukket. • Blinker grønt – Printeren varmer op, behandler data eller udskriver. • Lyser grønt – Printeren er tændt, men ikke i brug. • Blinker rødt – Printeren kræver handling fra brugeren.
3	Slumring	Aktiverer slumre- eller dvaletilstand I det følgende vises statusser for indikatorlys og slumreknappen: • Indtræde i eller vågne efter slumretilstand – Indikatorlyset lyser helt grønt, slumreknappen er ikke oplyst. • Drift i slumretilstand – Indikatorlyset lyser helt grønt, slumreknappen lyser helt gult. • Indtræde i eller vågne efter dvaletilstand – Indikatorlyset lyser helt grønt, slumreknappen blinker gult. • Drift i dvaletilstand – Indikatorlyset lyser ikke, slumreknappen blinker gult i 1/10 sekund og slukker derefter helt i 1,9 sekunder i impulsmønster. Følgende handlinger vækker printeren efter slumring: • Tryk på skærmen eller en af de fysiske knapper. • Åbning af indlæsningsbakke, dæksel, dør eller panel på printeren. • Afsendelse af udskriftsjob fra computeren. • Foretagelse af POR-nulstilling med hovedstrømkontakt.
4	Tastatur	Lader dig indtaste tal, bogstaver eller symboler
5	Send	Giver mulighed for at sende ændringer, der er foretaget i printerindstillingerne.
6	Stop/Annuller	Stopper al printeraktivitet Bemærk! Der vises en liste over valgmuligheder, når Stoppet vises på displayet.
7	Hjem	Lader dig navigere tilbage til startskærmen

Beskrivelse af startskærm billedet

Beskrivelse af startskærm billedet

Når printeren tændes, vises et basisskærm billede, kaldet startskærm billedet, på displayet. Tryk på knapperne på startskærm billedet for at starte en handling, såsom at kopiere, faxe eller scanne, åbne menu skærmen eller besvare beskeder.

Bemærk! Startskærmen, dens ikoner og dens knapper afhænger muligvis af startskærmens tilpassede indstillinger, administrative konfiguration samt aktive integrerede løsninger.



Tryk på	For at
Kopi	Adgang til menuen Kopier og fremstilling af kopier.
E-mail	Adgang til menuen E-mail og afsendelse af e-mail.
fax	Adgang til menuen Fax og afsendelse af faxmeddelelser.
	Adgang til printermenuer. Bemærk! Disse menuer er kun tilgængelige, når printeren er i Klar tilstand.
FTP	Adgang til FTP-menuerne (File Transfer Protocol) og direkte scanning af dokumenter til en FTP-server.
Statusbeskedbjælke	• Viser den nuværende printerstatus, såsom Klar eller Optaget. • Viser printerforhold, f.eks. Toner snart tom eller Patron snart tom • Viser meddelelser om, hvad brugeren bør gøre, for at printeren kan fortsætte behandlingen.
Status/forbrugsstoffer	• Viser en advarsel eller fejlmeddelelse, hver gang printeren kræver en handling fra brugerens side for at kunne fortsætte behandlingen. • Få adgang til meddelelsesskærm billedet og få flere oplysninger om meddelelsen samt, hvordan man fjerner den.
USB- eller USB-flashdrev	Vis, vælg, udskriv, scan, eller send fotos og dokumenter fra et flashdrev via e-mail. Bemærk! Dette ikon vises kun, når du vender tilbage til startsidens, mens der er sluttet et hukommelseskort eller flashdrev til printeren.
Bogmærker	Opret, organiser, og gem en række bogmærker (URL'er) i en træstrukturvisning med mapper og fil-link. Bemærk! Træstrukturvisningen understøtter kun bogmærker oprettet med denne funktion og ikke fra øvrige programmer.
Tilbageholdte opgaver	Viser alle aktuelle tilbageholdte job.

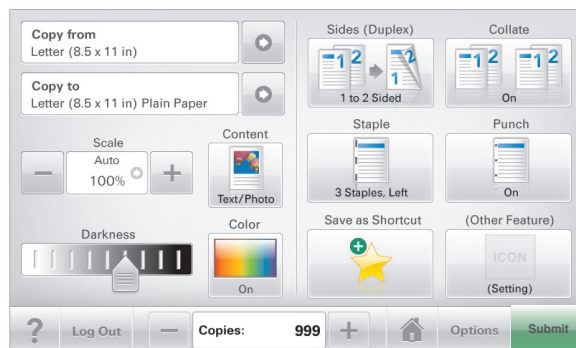
Andre knapper som kan vises på startskærm billedet:

Tryk på	For at
Søg efter tilbageholdte job	Søg efter et af følgende punkter: • Brugernavne for tilbageholdte eller fortrolige udskriftsopgaver • Opgavenavne for tilbageholdte opgaver, undtaget fortrolige udskriftsopgaver • Profilnavne • Bogmærkebeholder eller navne på udskriftsjob • USB-beholder eller navne på udskriftsjob for understøttede filtyper
Frigiv tilbageholdt fax	Adgang til listen over tilbageholdte faxer. Bemærk! Hvis denne knap vises, er der tilbageholdte faxer med en tidligere fastsat tilbageholdelsestid.
Lås enhed	Åbn et skærm billede med adgangsbeskyttelse. Angiv den korrekte adgangskode for at låse printerens kontrolpanel. Bemærk! Denne knap vises kun, når printeren er oplåst, og der er angivet en adgangskode.
Lås op for enhed	Åbn et skærm billede med adgangsbeskyttelse. Angiv den korrekte adgangskode for at låse printerens kontrolpanel op. Bemærk! Denne knap vises kun, når printeren er låst. Kontrolpanelknapperne og genveje kan ikke bruges, mens denne vises.
Annuler jobs	Åbn skærmen Annuller job. Skærm billedet Annuller job viser tre overskrifter: Udskriv, Fax og Netværk. Følgende elementer er tilgængelige under menu punkterne Udskriv, Fax og Netværk: • Udskriftsjob • Kopijob • Faxprofil • FTP • E-mail send Hver overskrift har en liste med job i en kolonne nedenunder. Hver kolonne kan kun vise tre job pr. skærm. Hvis der er mere end tre job i en kolonne, vises der en pil, der lader dig scrolle gennem jobbene.
Skift sprog	Åbner pop-op-vinduet Skift sprog, der lader dig ændre det primære sprog for printeren.

Brug af knapperne på berøringsskærmen

Bemærk! Afhængigt af dine brugertilpassede indstillinger for startskærm og administrative opsætning kan dine startskærm billeder, ikoner og knapper variere.

Eksempel på berøringsskærm



Tryk på	For at
Send	Send ændringer, der er foretaget i printerindstillingerne.
Eksempel på kopi	Udskriv et eksempel på kopien.
Højre pil 	Rul til højre.
venstre pil 	Rul til venstre.
Hjem 	Vend tilbage til startsidens.
Højre øgning 	Vælg en højere værdi.
Venstre faldende 	Vælg en lavere værdi.
Afslut 	Afslut fra den aktuelle skærm.

Tryk på	For at
Tip 	Åbn en kontekstafhængig Hjælp-dialogboks på berøringsskærmen.

Andre knapper på berøringsskærmen

Tryk på	For at
Accepter 	Gem en indstilling.
Annuller 	• Annuller en handling eller et valg. • Afslut et skærbillede og lader dig vende tilbage til forrige skærm uden at gemme ændringer.
Nulstil 	Nulstil værdier på skærmen.
Radioknap 	Marker eller fjern et emne.

Funktioner

Funktion	Beskrivelse
Menusporingslinje: <u>Menuer</u> > <u>Indstillinger</u> > <u>Kopieringsindstillinger</u> > Antal kopier	En menusporlinje findes øverst på hvert menuskærbillede. Denne funktion viser den vej, der er anvendt for at nå til den aktuelle menu. Tryk på et af de understregede ord for at vende tilbage til den menu eller det menupunkt. Antal kopier er ikke understreget, da dette er det aktuelle skærbillede. Hvis denne funktion anvendes i skærbilledet Antal kopier, før antal kopier er angivet og gemt, gemmes valget ikke, og det bliver ikke brugerens standardindstilling.
Orientering om tilsynsmeddelelse 	Hvis en orientering om tilsynsmeddelelse påvirker en funktion, vises dette ikon, og den røde indikatorlampe blinker.
Advarsel 	Hvis en fejltilstand optår, vises dette ikon.

Opsætning og brug af startskærmsprogrammer

Bemærkninger:

- Afhængigt af dine indstillinger, den administrative opsætning og aktive integrerede programmer kan dine skærbilleder og knapper afvige lidt fra de viste. Nogle programmer understøttes kun på udvalgte printermodeller.
- Der kan være flere løsninger og programmer tilgængelige mod betaling. For at få flere oplysninger kan du gå til www.lexmark.com eller kontakte den forhandler som du købte din printer af.

Sådan finder du printerens IP-adresse

Bemærk! Sørg for, at printeren er tilsluttet et netværk eller en printserver.

Sådan finder du printerens IP-adresse:

- Fra det øverste venstre hjørne på printerens startskærbillede.
- Fra afsnittet TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Ved at udskrive en netværksinstallationsside eller menuindstillingsside og derefter finde afsnittet TCP/IP.

Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

Adgang til Embedded Web Server

Den indtegrerede webserver er printerwebsiden, hvor du kan se og fjernkonfigurere printerindstillinger, selv når du ikke er i fysisk nærhed af printeren.

1 Sådan hentes printerens IP-adresse:

- Fra startskærmen på printerens kontrolpanel
- Fra afsnittet TCP/IP i menuen Netværk/porte
- Ved at udskrive en netværksinstallationsside eller menuindstillingsside og derefter finde afsnittet TCP/IP

Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123 . 123 . 123 . 123 .

2 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

3 Tryk på **Enter**.

Bemærk! Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

Vise eller skjule ikoner på startskærmen

1 På den indbyggede webserver, klik på **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Tilpasning af startskærbilledet**.

Der vises en liste over grundlæggende printerfunktioner.

2 Marker afkrydsningsfelterne for at angive hvilke ikoner, som skal vises på printerens startskærm.

Ryddede afkrydsningsfelttemner er skjulte.

3 Klik på **Send**.

Eksport og import af en konfiguration via Embedded Web Server

Du kan eksportere konfigurationsindstillinger til en tekstfil, som siden kan importeres og bruges til at anvende indstillingerne i en eller flere printere.

Eksportere en konfiguration

- 1 Klik på **Indstillinger** eller **Konfiguration** i Integrerede løsninger.
- 2 Klik på **Enhedsløsninger > Løsninger (eSF)**, eller klik på **Integrerede løsninger**.
- 3 Fra Installerede løsninger skal du klikke på navnet på det program, der skal konfigureres.
- 4 Klik på **Konfigurer > Eksporter**.
- 5 Følg vejledningen på computerskærmen for at gemme konfigurationsfilen, og indtast derefter et unikt filnavn, eller brug standardnavnet.

Bemærk! Hvis fejlen **JVM Ikke nok hukommelse** opstår, gentages eksporten, indtil konfigurationsfilen er gemt.

Importere en konfiguration

- 1 Klik på **Indstillinger** eller **Konfiguration** i Embedded Web Server.
- 2 Klik på **Enhedsløsninger > Løsninger (eSF)**, eller klik på **Integrerede løsninger**.
- 3 Fra Installerede løsninger skal du klikke på navnet på det program, der skal konfigureres.
- 4 Klik på **Konfigurer > Importer**.
- 5 Gå til den gemte konfigurationsfil, og indlæs eller få vist den i eksempelvisning.

Bemærk! Hvis der opstår timeout, og der vises en tom skærm, skal du opdatere browseren og derefter klikke på **Anvend**.

Brug af programmerne på startskærmen

Din printer leveres med forudinstallerede programmer på startskærmen. Du kan aktivere og konfigurere programmerne ved hjælp af den integrerede webserver. Du kan få adgang til den integrerede webserver ved at se "[Adgang til Embedded Web Server](#)" på side 19.

For at få flere oplysninger om konfiguration og brug af startskærmsprogrammer kan du besøge webstedet for Lexmark Support på <http://support.lexmark.com>.

Opsætning af formularer og favoritter

Ikon	Beskrivelse
	Programmet hjælper dig med at forenkle og strømline arbejdsprocesser, fordi du hurtigt kan finde og udskrive ofte anvendte onlineformularer direkte på startskærmbilledet. Bemærk! Printerens skal have adgang til den netværksmappe, det FTP-websted eller det websted, hvor bogmærket er lagret. Fra den computer, hvor bogmærket er lagret, skal der anvendes deling, sikkerhed og firewall-indstillinger for mindst at give printerens læse-adgang. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med operativsystemet.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på startskærmen på printerens kontrolpanel. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

- 2 Klik på **Indstillinger > Enhedsløsninger > Løsninger (eSF) > Formularer og favoritter**.
- 3 Definer bogmærker, og tilpas derefter indstillingerne.
- 4 Klik på **Anvend**.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Formularer og favoritter** på printerens startskærmbillede og derefter navigere gennem formularkategorierne eller søge efter formularer på grundlag af formularnummer, -navn eller -beskrivelse.

Opsætning af Scan til netværk

Ikon	Beskrivelse
	Programmet gør det muligt at optage et digitalt billede af en papirkopi af et dokument og føre det til en delt netværksmappe. Du kan definere op til 30 entydige mappedestinationer. Bemærkninger: • Printerens skal have tilladelse til at skrive til destinationerne. Fra den computer, hvor destinationen er angivet, skal der anvendes deling, sikkerhed og firewall-indstillinger for mindst at give printerens skrive-adgang. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med operativsystemet. • Ikonet Scan til netværk vises kun, når der er defineret en eller flere destinationer.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på startskærmen på printerens kontrolpanel. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

- 2 Klik på **Indstillinger** > **Enhedsløsninger** > **Løsninger (eSF)** > **Scan til netværk**.

- 3 Angiv destinationerne, og tilpas derefter indstillingerne.

- 4 Klik på **Anvend**.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Scan til netværk** på startskærbilledet og derefter følge vejledningen på printerdisplayet.

Opsætning af My MFP

Ikon	Beskrivelse
	Med programmet kan du tilpasse indstillingerne for printerens berøringsskærm og gemme disse indstillinger på et flashdrev. Hver gang du vil kopiere, faxe eller scanne, skal du sætte flashdrevet i printerens USB-port. Alle dine personlige egenskaber indlæses automatisk, inkl. jobindstillinger, startskærbilledets egenskaber og adressebogen. Bemærk! Ikonet vises kun, når der er isat et flashdrev med indstillinger for My MFP i printerens USB-port.

Hvis du vil aktivere My MFP, skal du sætte et flashdrev i printerens USB-port og derefter følge vejledningen på printerens display for at køre installationsguiden.

Hvis du vil bruge My MFP, skal du sætte flashdrevet i printerens USB-port, hver gang du vil kopiere, faxe eller scanne.

Beskrivelse af WS-Scan

Ikon	Beskrivelse
	Med programmet Web Services-Scan kan du scanne dokumenter i netværksprinteren og derefter sende det scannede billede til computeren. WS-Scan er et Microsoft-program, som svarer til Scan til netværk, men som også kan sende det scannede billede til et Windows-baseret program. Se i Microsoft-dokumentationen for at få mere at vide om WS-Scan. Bemærk! Ikonet vises på kun printerens startskærbillede, når der er en computer registreret på netværksprinteren. Computeren skal enten have operativsystemet Windows 8, Windows 7 eller Windows Vista installeret.

Opsætning af Fjernkontrolpanel

Dette program viser printer-kontrolpanelet på din computerskærm og giver dig mulighed for at betjene printer-kontrolpanelet, selv når du ikke er fysisk i nærheden af printeren. Fra din computerskærm kan du få vist printerstatus, frigøre tilbageholdte job, oprette bogmærker og udføre andre udskriftsrelaterede opgaver, som du normalt ville udføre stående ved printeren.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på startskærmen på printerens kontrolpanel. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

- 2 Klik på **Indstillinger > Enhedsløsninger > Løsninger (eSF) > Fjernkontrolpanel**.

- 3 Marker afkrydsningsfeltet **Aktiveret**, og tilpas derefter indstillingerne.

- 4 Klik på **Anvend**.

Klik på **Programmer > Fjernkontrolpanel > Start VNC Applet** i Embedded Web Server for at bruge fjernkontrolpanelet.

Yderligere printerinstallationer

Installation af interne optioner



FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere ekstra hardware eller hukommelsesenheder, efter at du har indstillet printeren, skal du slukke for printeren og trække stikket ud af kontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Du kan tilpasse printerens tilslutningsmuligheder og hukommelseskapacitet ved at tilføje ekstra kort.

Tilgængelige interne indstillinger

- Hukommelseskort
 - Printerhukommelse
 - Flashhukommelse
 - Skrifttyper
- Firmwarekort
 - Stregkode
 - UdskriftsKryptering™
- Printerharddisk

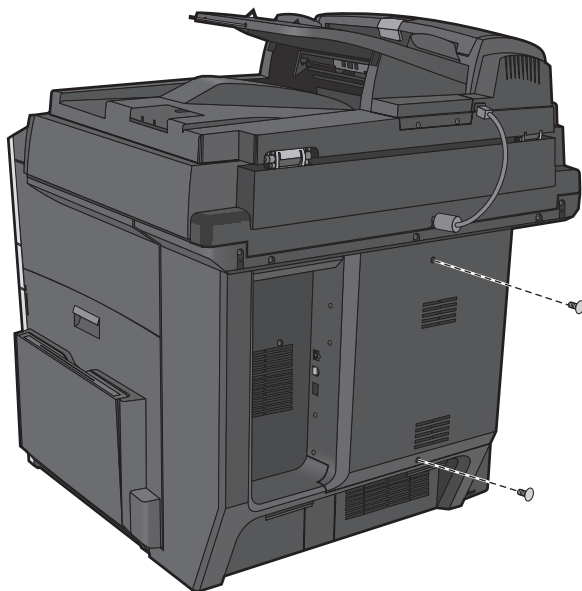
Adgang til systemkortet



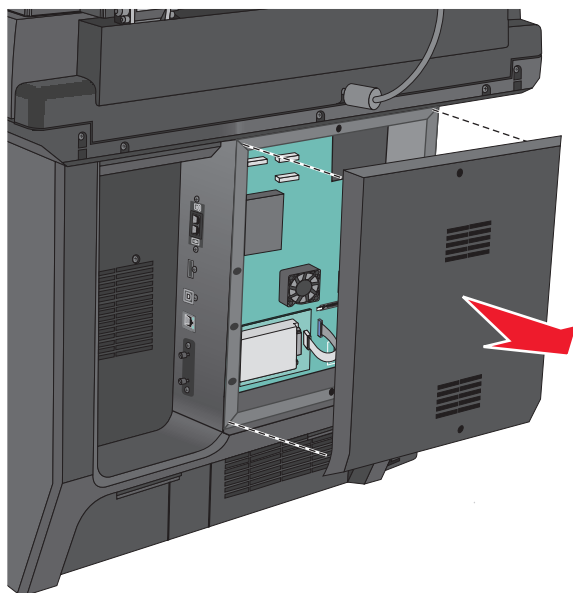
FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

- 1 Drej skruerne med uret for at løsne dem.

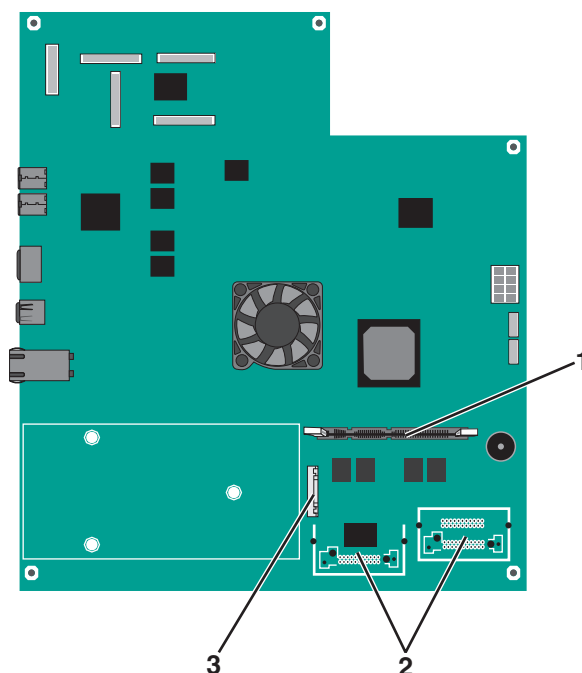


- 2 Træk panelet fremad for at fjerne det.



- 3 Brug følgende illustration til at lokalisere de passende stik.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.



1	Stik til hukommelseskort
2	Stik til firmware- og flashhukommelseskort
3	ISP-stik

4 Sæt dækslet på igen.

Installation af et hukommelseskort

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

Et ekstra hukommelseskort kan købes separat og sluttes til systemkortet.

1 Åbn for systemkortet.

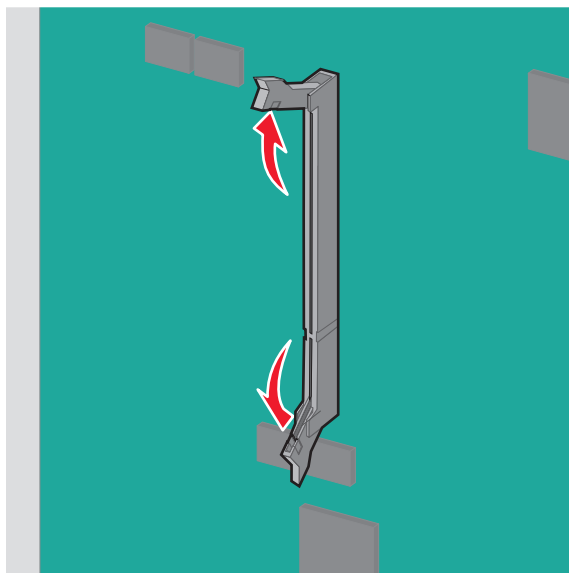
Du kan finde yderligere oplysninger under ["Adgang til systemkortet"](#) på side 24.

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

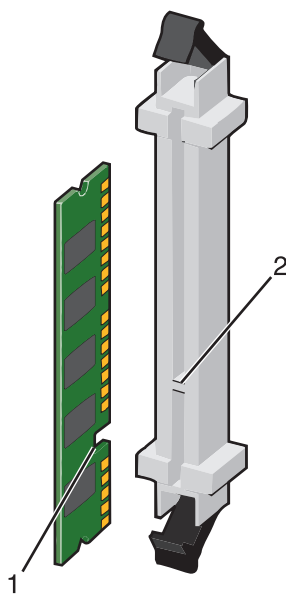
2 Pak hukommelseskortet ud.

Bemærk! Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant.

3 Åbn hukommelseskortets tilslutningslåse på systemkortet.

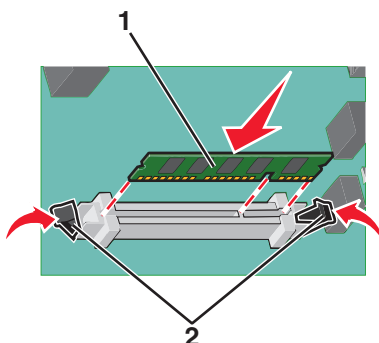


4 Juster hakkene på hukommelseskortet i forhold til kanterne på stikket.



1	Indhak
2	Kant

- 5 Skub hukommelseskortet lige ind i stikket, indtil det *klikker* på plads.



- 6 Sæt systemkortets dæksel på igen.

Installation af et flashhukommelses- eller firmwarekort

Systemkortet har to stik til en flashhukommelses- eller firmwarekortooption. Der kan kun være installeret et af hvert ad gangen, men stikkene kan byttes rundt.

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem, samt tage alle kabler til printeren ud.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

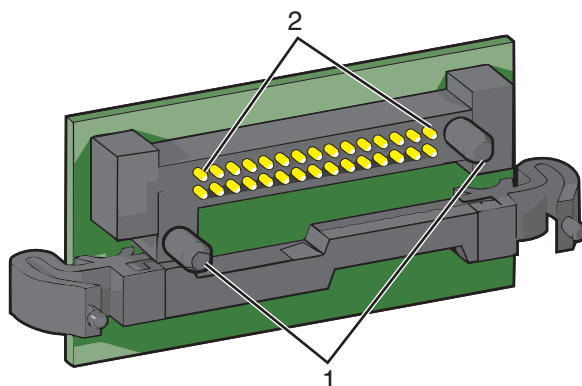
- 1 Få adgang til systemkortet.

Bemærk! Denne opgave kræver en skruetrækker med fladt hovede.

- 2 Pak kortet ud.

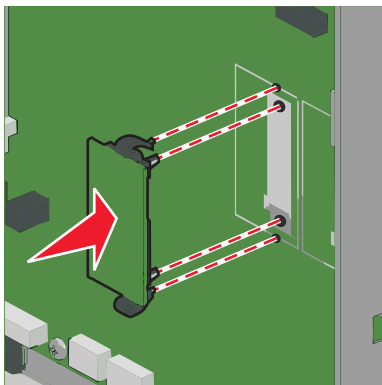
Bemærk! Undgå at røre ved tilslutningspunkterne langs kortets kant.

- 3 Hold ved kanten af kortet, og juster plastikbenene på kortet i forhold til hullerne på systemkortet.



1	Plastben
2	Metalben

4 Tryk kortet godt fast.

**Bemærkninger:**

- Hele flashkortets stik skal berøre og flugte helt med systemkortet.
- Undgå at beskadige stikkene.

5 Remonter dækslet over systemkortet.

Installation af en intern løsningsport

Systemkortet understøtter en ekstra Lexmark™ Internal Solutions Port (ISP).

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.



FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

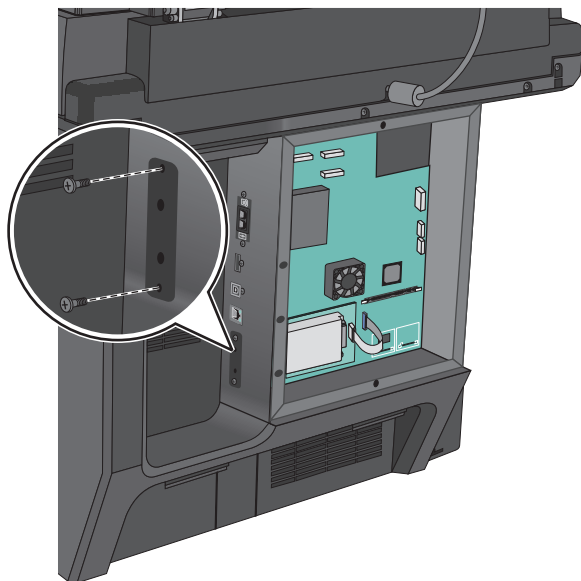
1 Åbn for systemkortet.

Du kan finde yderligere oplysninger under ["Adgang til systemkortet" på side 24](#).

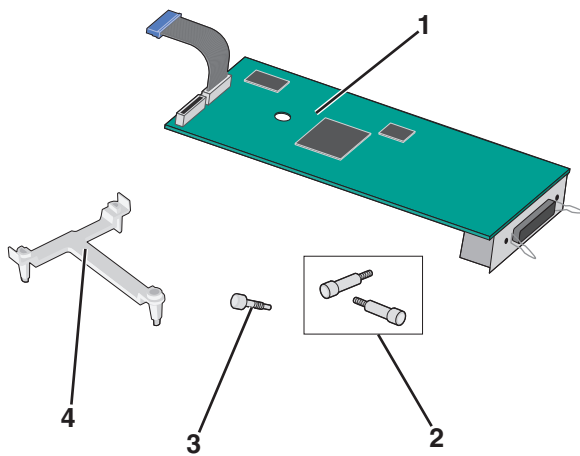
2 Fjern printerens harddisk.

Du kan finde yderligere oplysninger under ["Fjerne printerens harddisk" på side 33](#)

3 Fjern de to skruer.

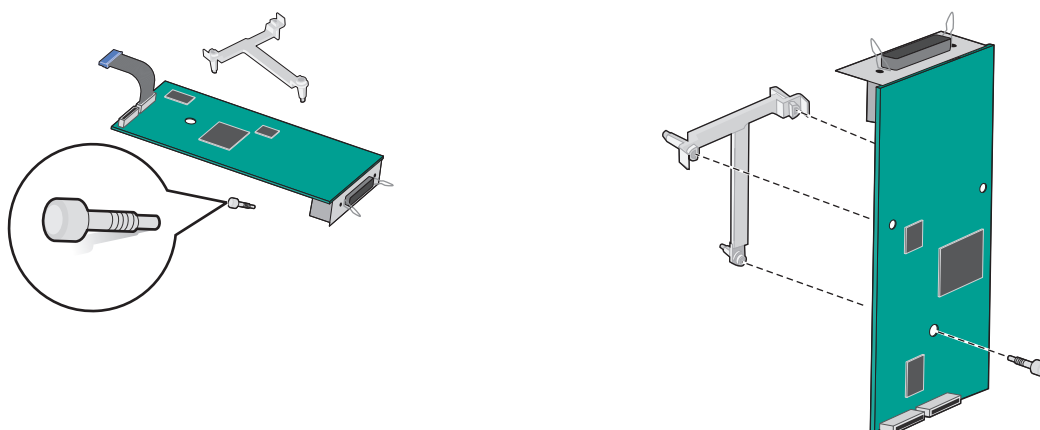


4 Pak ISP-sættet ud.

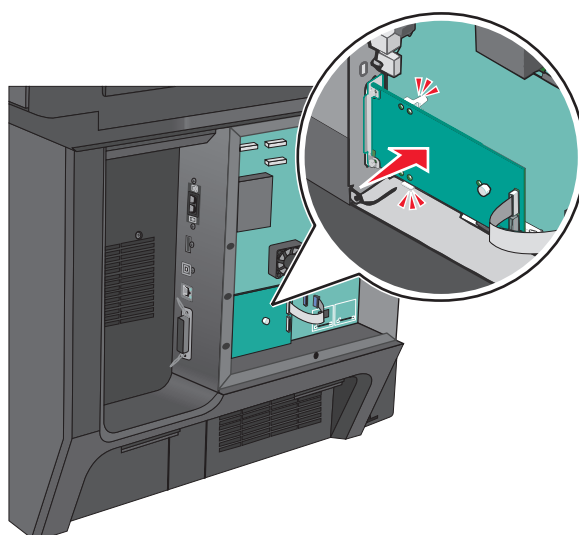


1	ISP-løsning
2	Skruer til ISP-løsningen
3	Skruer til plastikbeslaget
4	Plastikbeslag

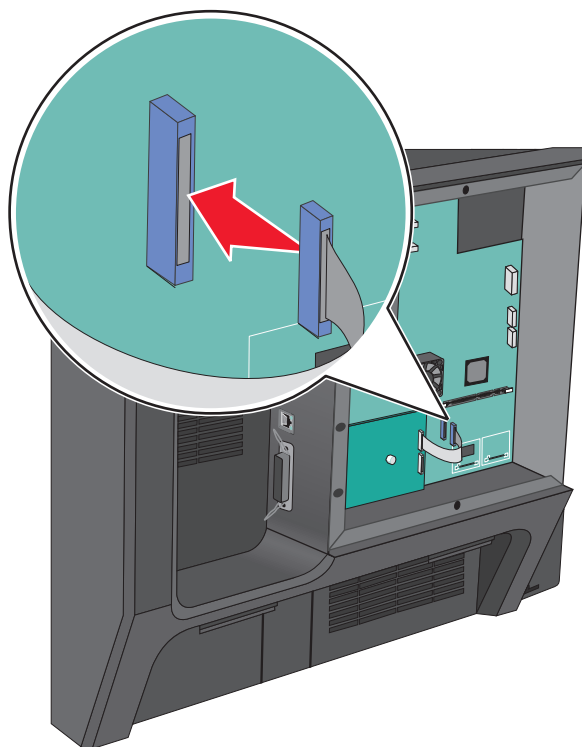
5 Brug de medfølgende skruer til at montere plastikbeslaget på ISP-løsningen.



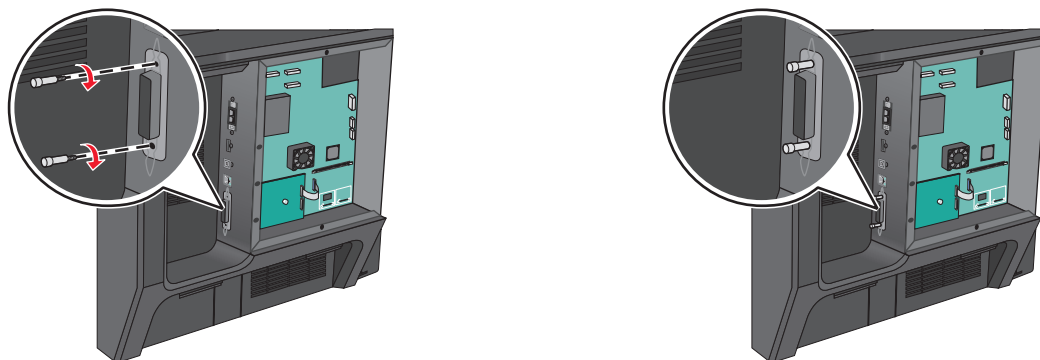
6 Brug den medfølgende skrue til at montere ISP-løsningen på systemkorthulningen.



- 7 Slut ISP-interfacekablet til modtagerstikket på systemkortet.



- 8 Fastgør ISP-løsningen på systemkorthulningen med to skruer.

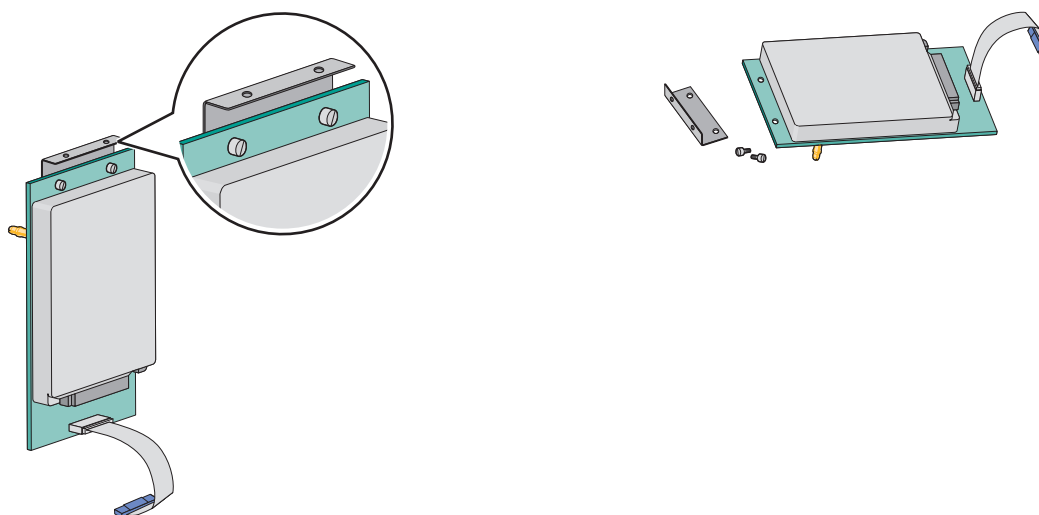


Installation af en printerharddisk

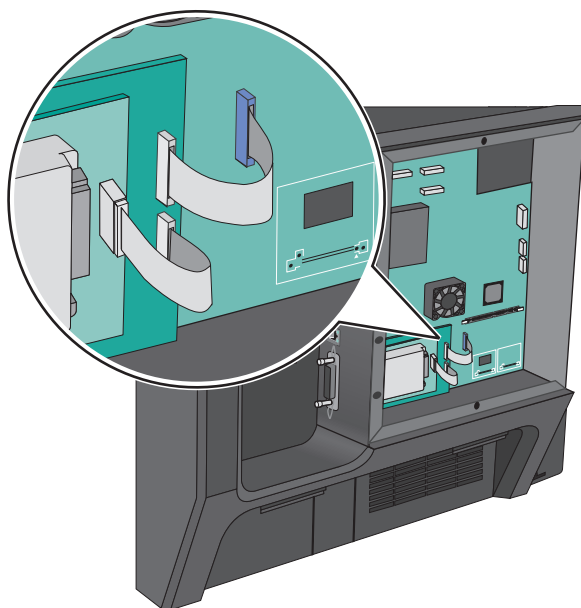
⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

- 1 Åbn for systemkortet.
du kan finde yderligere oplysninger under "[Adgang til systemkortet](#)" på side 24
- 2 Fjern metalbeslaget fra printerharddisken med en almindelig flad skruetrækker.



3 Slut printerharddiskens interfacekabel til modtagerstikket på ISP-kortet.



4 Sæt systemkortets dæksel på igen.

Fjerne printerens harddisk

Printerharddisken er forudinstalleret på denne enhed.

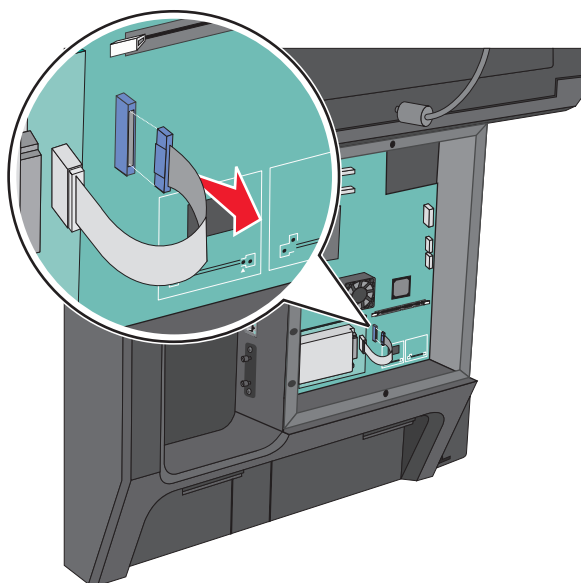
Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

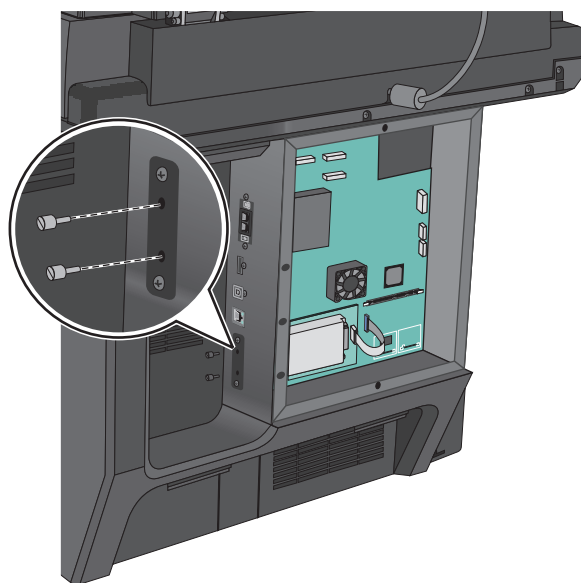
1 Åbn for systemkortet.

Du kan finde yderligere oplysninger under ["Adgang til systemkortet" på side 24](#).

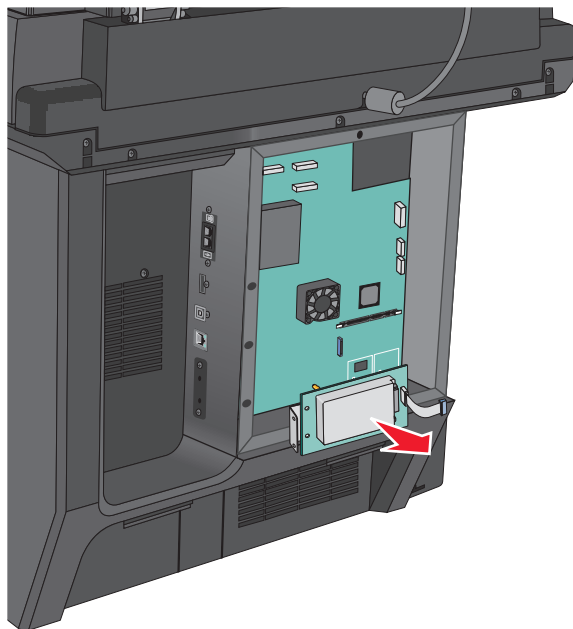
2 Træk printerharddiskens interfacekabel ud af systemkortet, så kablet kun er forbundet til printerharddisken. For at trække stikket ud skal du klemme "vingen" på stikket til interfacekablet for at deaktivere låsefunktionen, før du trækker kablet ud.



3 Fjern skruerne, mens du holder printerharddiskens fast.



4 Fjern printerens harddisk.



5 Sæt systemkortets dæksel på igen.

Installation af valgfrie skuffer

Installationsrækkefølge

⚠ FORSIGTIG! VÆLTEFARE: Gulvmonterede konfigurationer kræver et ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal bruge enten et printerstativ eller en printerbord, hvis du bruger en arkføder med høj kapacitet, en dupleksenhed og en indførringsenhed eller mere end én indførringsenhed. Hvis du har købt en multifunktionel printer (MFP), som scanner, kopierer og faxer, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Installer printeren og eventuelle optioner, du har købt, i den følgende rækkefølge:

- Printerstativ
- Papirbakke til 550 ark (ekstraudstyr)
- Printer

Hvis du vil have yderligere oplysninger om omdannelse af et printerstativ til en base med hjul og installation af printerstativ, base med hjul eller valgfri bakke til 550 ark, skal du se den dokumentation, der fulgte med udstyret.

Installation af printerstativ og valgfri bakke

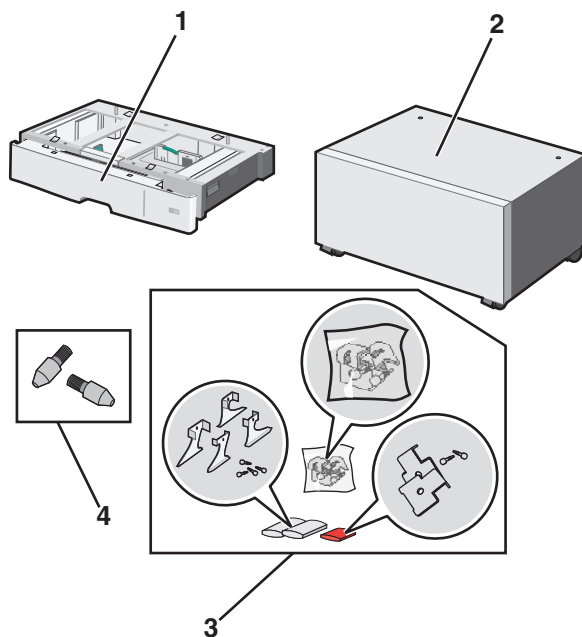
Bemærk! Hvis den bruges sammen med et printerstativ, understøtter printeren kun én valgfri bakke til 550-ark.

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Printeren vejer mere end 18 kg (40 pund), og der kræves to eller flere kvalificerede personer til at løfte den sikkert.

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.

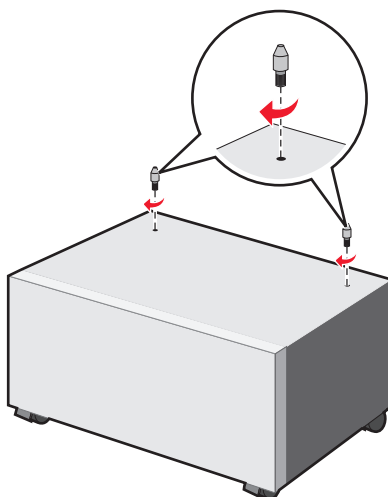
Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig skruetrækker.

- 1 Udpak den ekstra bakke og printerstativet, og fjern alt emballagemateriale.

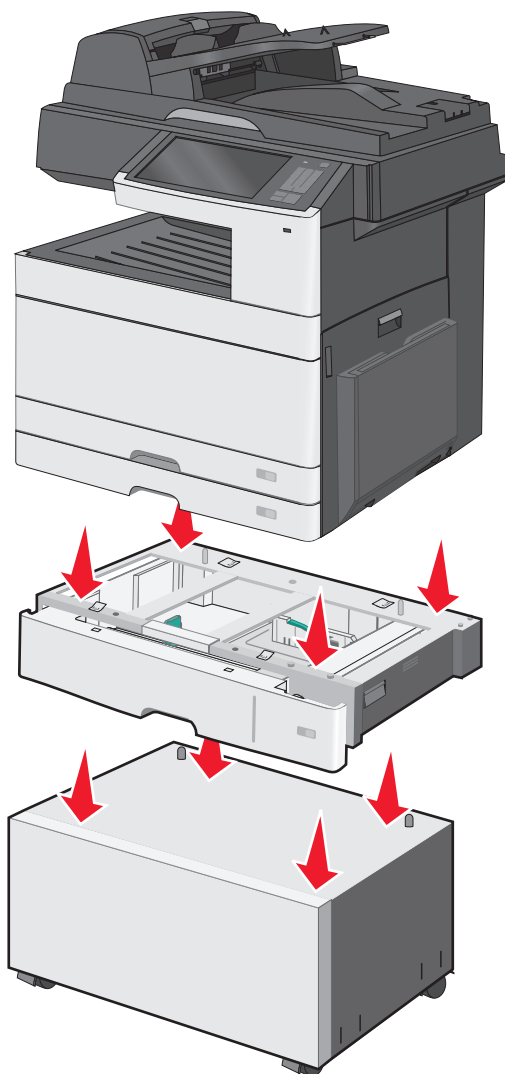


1	Valgfri bakke til 550 ark
2	Printerstativ
3	Beslag og skruer
4	Vingeskruer

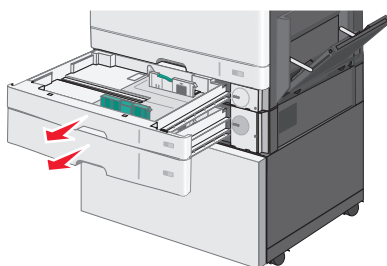
- 2 Sluk for printeren, og tag netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.
- 3 Monter vingeskruerne oven på printerstativet.



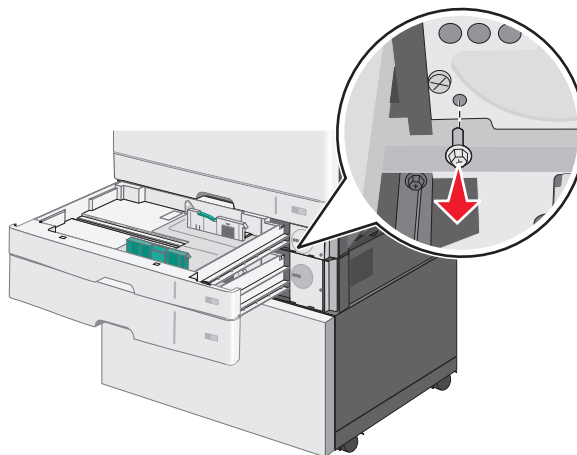
- 4** Juster den valgfri bakke efter printerstativet, og sænk derefter printeren ned til bakken.



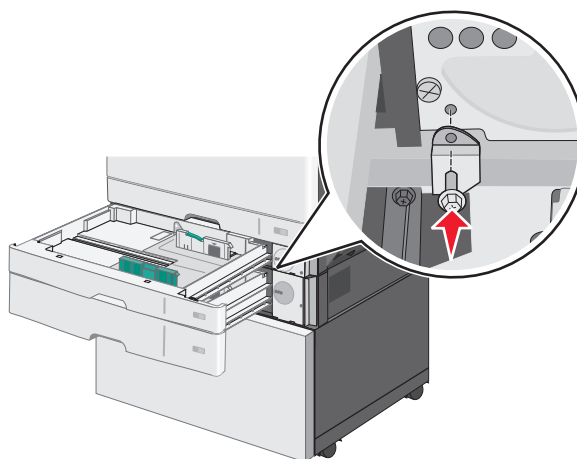
- 5** Lås standardbakken og den valgfri bakke ved hjælp af de beslag, der fulgte med den valgfri bakke.
- a** Åbn standardbakken til 250 ark og den valgfri bakke til 550 ark.



- b** Fjern skruen fra 250-arksbakken.



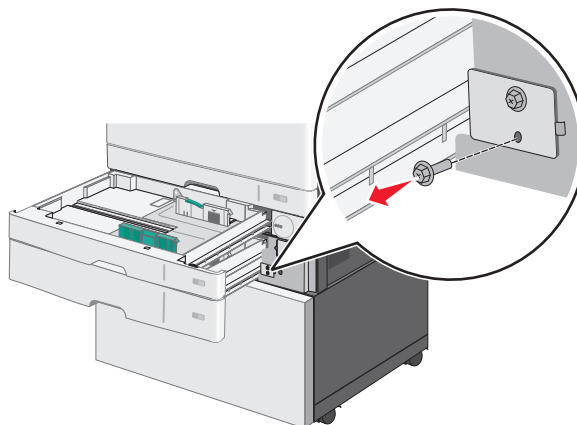
- c** Placer et beslag over skruehullet, og fastgør det med skruen.



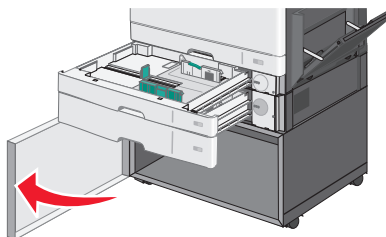
- d** Luk bakkerne.

6 Lås den valgfri bakke til 550 ark til printerstativet.

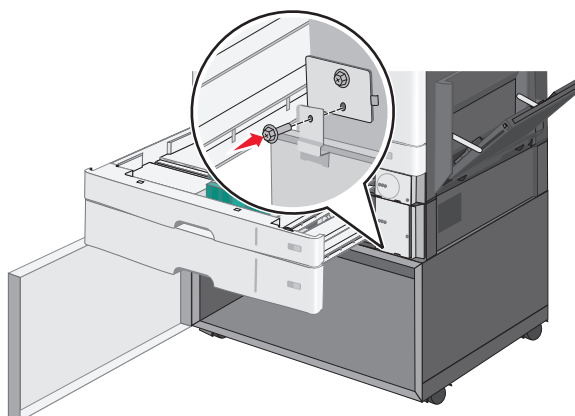
- a** Åbn den valgfri bakke til 550 ark, og fjern skruen.



b Åbn printerstativet.

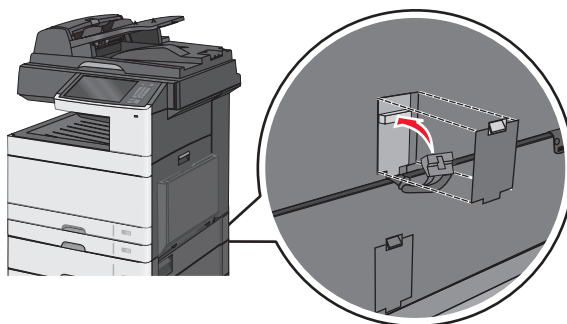


c Placer et beslag over skruehullet, og fastgør det med skruen.

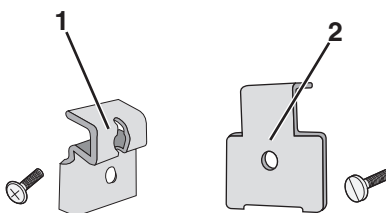


d Luk den valgfri bakke og printerstativet.

7 Tilslut de elektriske forbindelser mellem bakkerne.

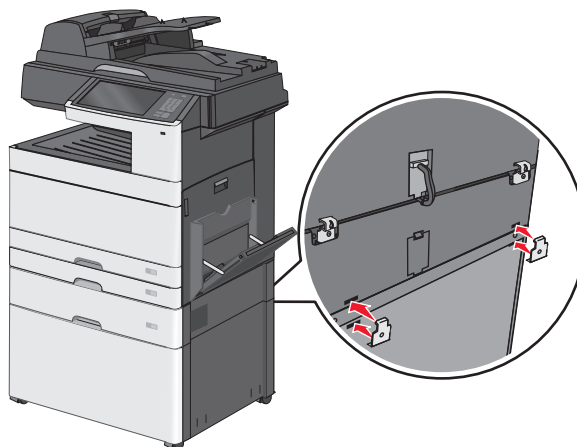


8 Fastgør beslag bag på printeren, den valgfri bakke og printerstativet.

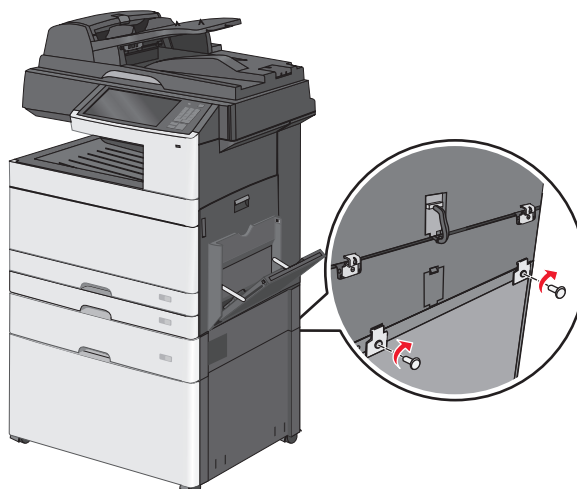


1	Beslag til at låse den valgfri bakke til printeren med
2	Beslag til at låse den valgfri bakke til printerstativet med

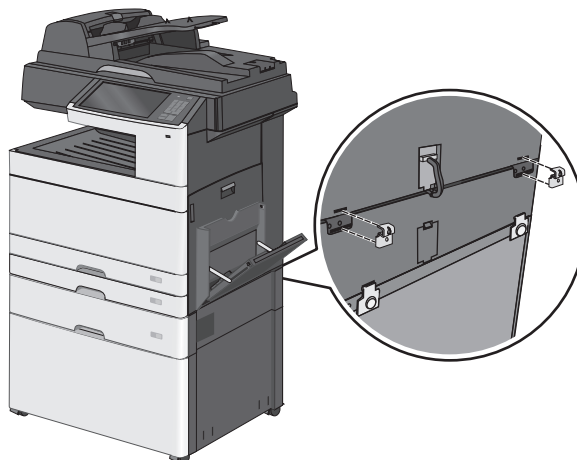
- a** Indsæt beslagene i åbningerne bag på den valgfri bakke og printerstativet.



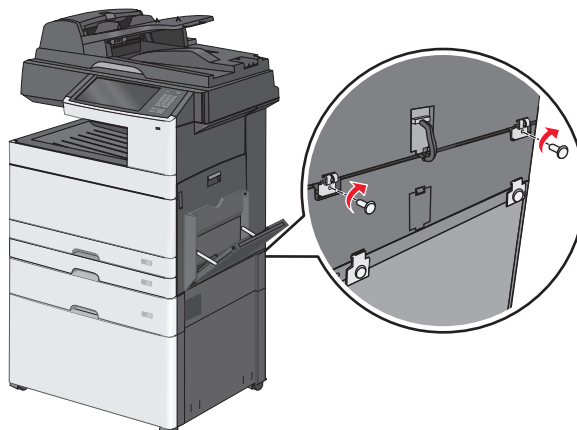
- b** Fastgør beslagene med skruer.



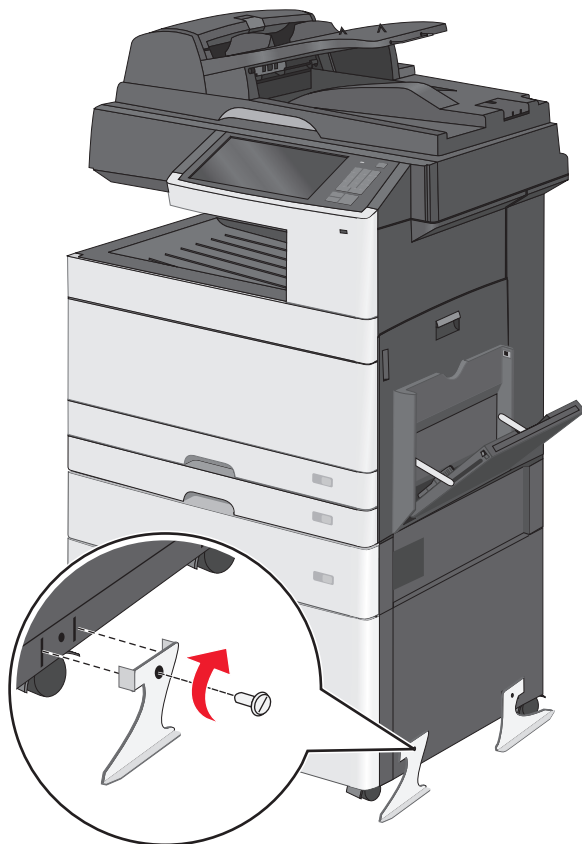
- c** Indsæt beslagene i åbningerne bag på printeren og den valgfri bakke.



- d** Fastgør beslagene med skruer.



- 9** Indsæt baserne i åbningerne på siderne af printerstativet, og fastgør dem med skruer.



- 10** Tænd printeren igen.

- 11** Indstil printersoftwarens til at genkende de ekstra inputbakker.

Du kan finde yderligere oplysninger under ["Tilføj tilgængelige indstillinger i printerdriveren"](#) på side 49.

Installation af bakker til 550 ark

Bemærkninger:

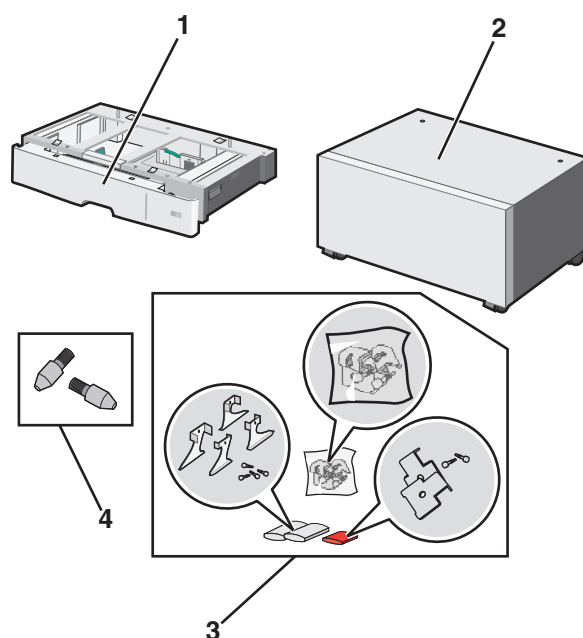
- Printeren understøtter maks. tre valgfri bakker til 550 ark.
- Brug et printerstativ omdannet til en base med hjul, når du installerer tre valgfri bakker til 550 ark.

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Printeren vejer mere end 18 kg (40 pund), og der kræves to eller flere kvalificerede personer til at løfte den sikkert.

⚡ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig skruetrækker.

- 1 Udpak den ekstra bakke og printerstativet, og fjern alt emballagemateriale.

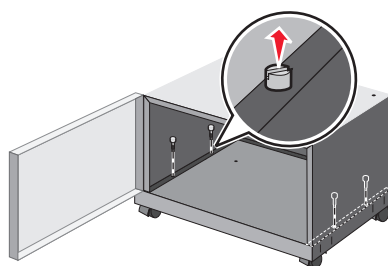


1	Valgfri bakke til 550 ark
2	Printerstativ
3	Beslag og skruer
4	Vingeskruer

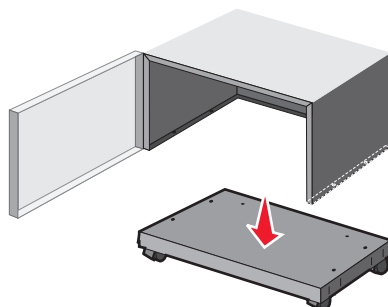
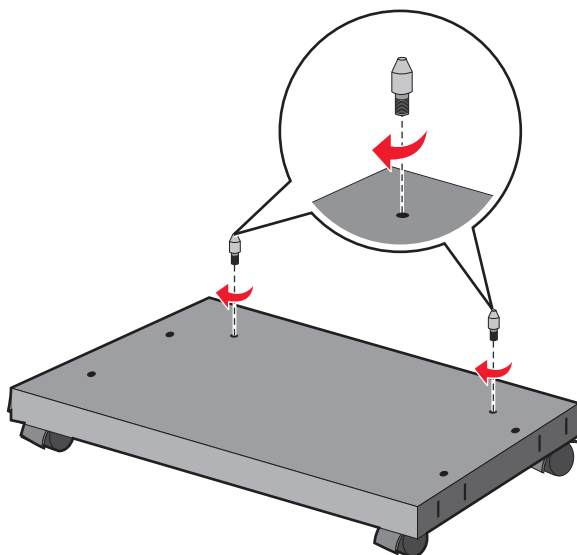
- 2 Sluk for printeren, og tag netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.

3 Omdan printerstativet til en base med hjul.

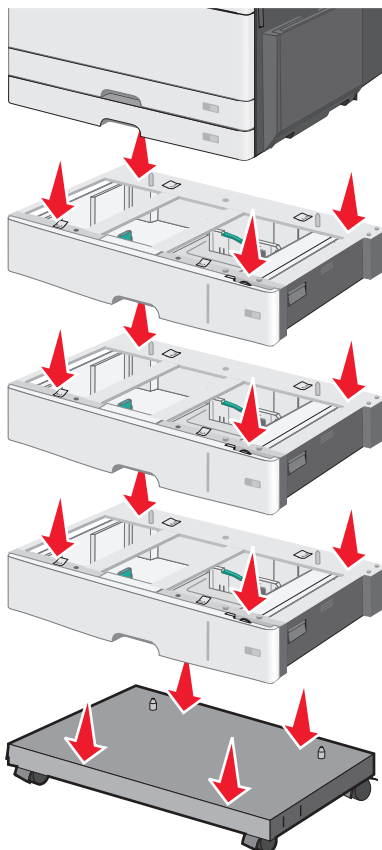
- a** Fjern de fire skruer inde i printerstativet.



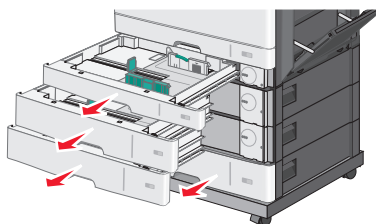
- b** Løft den øvre del af printerstativet, så basen er tilbage.

**4** Monter vingeskruerne oven på basen med hjul.

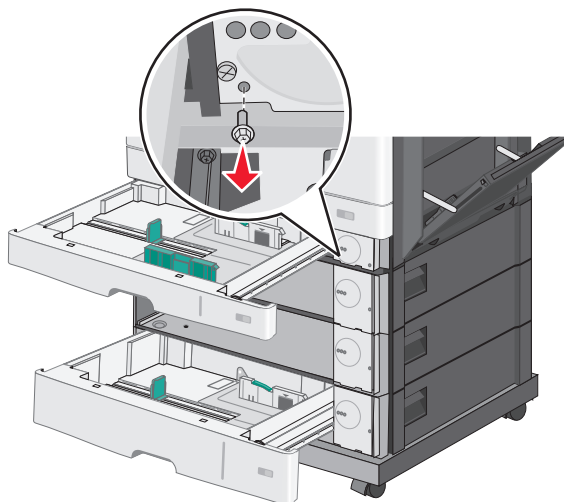
- 5** Juster den bakkerne efter basen med hjul, og sænk derefter printeren ned til bakkerne.



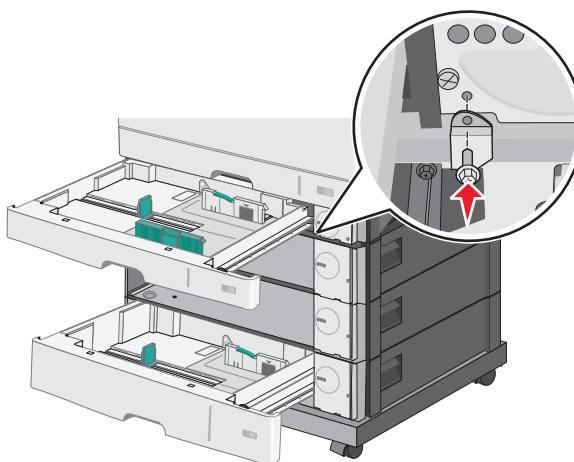
- 6** Lås standardbakken og den valgfri bakke ved hjælp af de beslag, der fulgte med den valgfri bakke.
- a** Åbn standardbakken til 250 ark og den valgfri bakke til 550 ark.



- b** Fjern skruen fra 250-arksbakken.



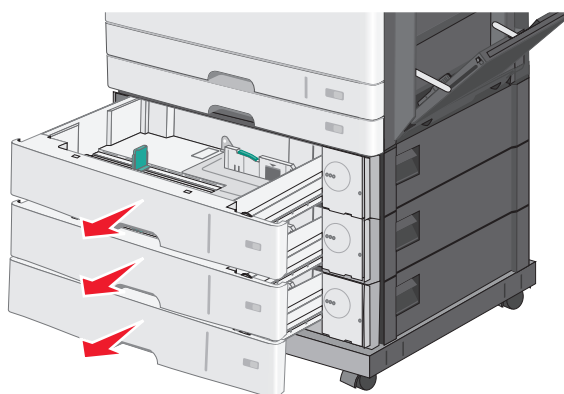
- c** Placer et beslag over skruenhullet, og fastgør det med skruen.



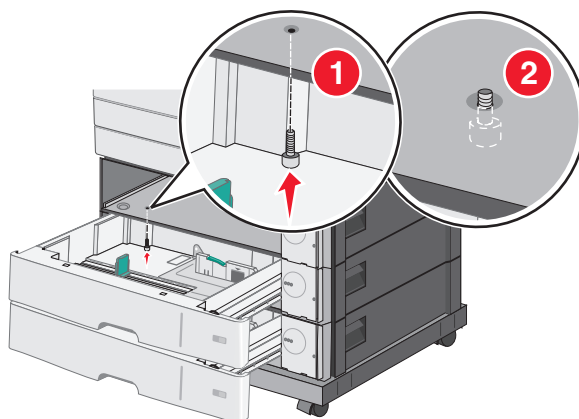
- d** Luk bakkerne.

- 7** Lås den valgfri bakkerne til 550 ark sammen ved hjælp af de skruer, der fulgte med den valgfri bakkerne.

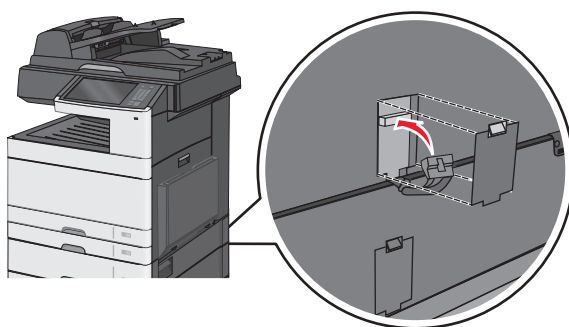
- a** Fjern skuffen til den øverste valgfri bakke til 550 ark. Lad de nederste valgfri bakker stå åbne.



- b** Ræk ind i den nederste valgfri bakke, og indsæt en skrue ved at skubbe den op mod den valgfri bakke ovenover.

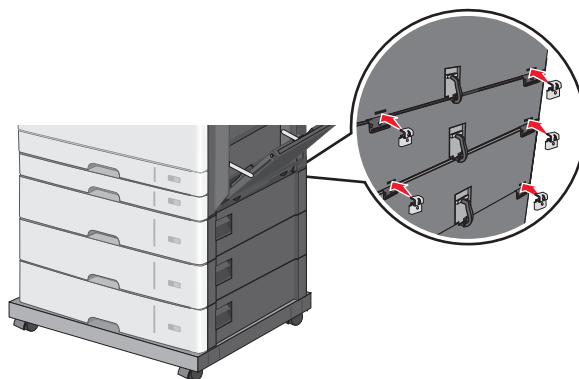


- 8** Tilslut de elektriske forbindelser mellem bakkerne.

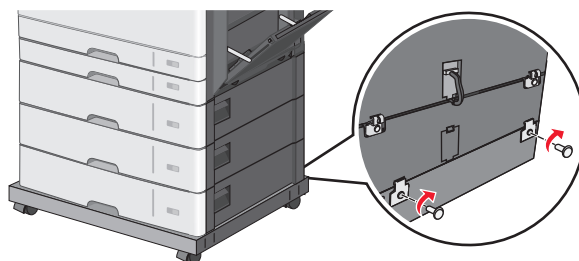


- 9** Fastgør beslag bag på printeren og de valgfri bakker.

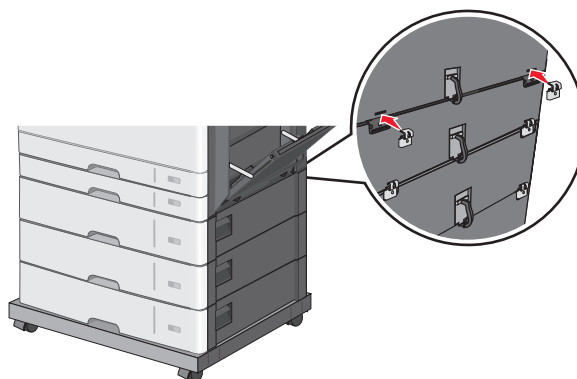
- a** Indsæt beslagene i åbningerne bag på de valgfri bakker.



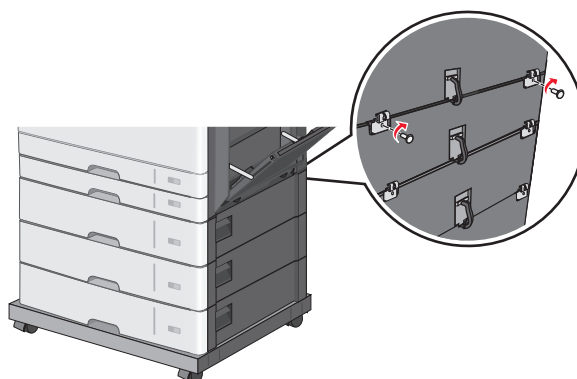
- b** Fastgør beslagene med skruer.



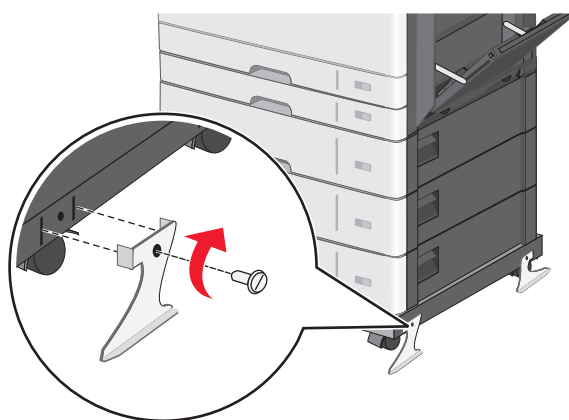
- c** Indsæt beslagene i åbningerne bag på printeren og den valgfri bakke.



- d** Fastgør beslagene med skruer.



- 10** Indsæt baserne i åbningerne på siderne af basen med hjul, og fastgør dem med skruer.



- 11** Tænd printeren igen.

- 12** Indstil printersoftwarens til at genkende de ekstra inputbakker.

Du kan finde yderligere oplysninger under ["Tilføjer tilgængelige indstillinger i printerdriveren"](#) på side 49.

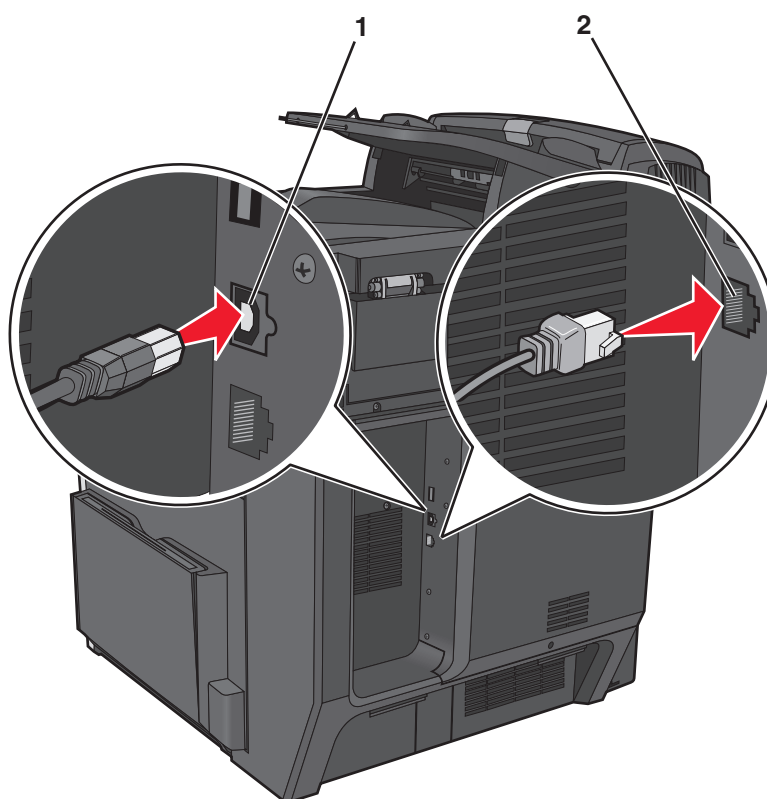
Tilslutning af kabler

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner. Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af faxfunktionen, netledningen eller telefonen, når det lyner.

Slut printeren til computeren vha. et USB- eller et Ethernet-kabel.

Sørg for, at følgende passer til hinanden:

- USB-symbolet på kablet i forhold til USB-symbolet på printeren
- Det korrekte Ethernet-kabel i forhold til Ethernet-porten.



1	USB port Advarsel! Potentiel skade: Undlad at berøre USB-kablet, nogen netværksadapter eller printeren i det viste område under selve udskrivningsprocessen. Det kan medføre tab af data eller funktionsfejl.
2	Ethernet port

Kontrol af printerens indstillinger

Når alle hardware- og softwareoptioner er installeret, og printeren er tændt, skal du kontrollere, at printeren er korrekt opsat ved at udskrive følgende:

- **Menuindstillingsside** – Brug denne side til at kontrollere, at alle printeroptionerne er installeret korrekt. En liste med installerede optioner vises nederst på siden. Hvis en option, som du har installeret, ikke er listet, så er den ikke installeret korrekt. Fjern optionen og installer den igen.
- **Netværksinstallationsside** - Hvis din printer er en netværksmodel og den er forbundet til et netværk, udskrives en netværksinstallationsside for at bekræfte netværksforbindelsen. Denne side indeholder også vigtige oplysninger, som du kan bruge til konfiguration af netværksudskrivning.

Udskrivning af en side med menuindstillinger

På startside skal du navigere til:



> **Rapporter** > **Menuindstillingsside**

Udskrivning af en netværkskonfigurationsside

Hvis printeren er tilsluttet et netværk, skal du udskrive en netværksinstallationsside for at kontrollere netværksforbindelsen. Denne side indeholder også vigtige oplysninger, som du kan bruge til konfiguration af netværksudskrivning.

- 1 På startside skal du navigere til:



> **Rapporter** > **Side for opsætning af netværk**

- 2 Kontroller den første del af siden for opsætning af netværk, og bekræft, at status er **Tilsluttet**.

Hvis status er **Ikke tilsluttet**, er LAN-drop måske ikke aktivt, eller netværkskablet fungerer måske ikke korrekt. Kontakt en systemtekniker for at få en løsning, og udskriv derefter en ny side for opsætning af netværk.

Opsætning af printersoftware

Installere printeren

- 1 Få en kopi af softwareinstallationspakken.
- 2 Kør installationsprogrammet, og følg derefter instruktionerne på computerskærmen.
- 3 For Macintosh-brugere skal du tilføje printeren.

Bemærk! Hent printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte.

Tilføjer tilgængelige indstillinger i printerdriveren

Til Windows-brugere

- 1 Åben mappen Printere.

Windows 8

Skriv **kør** i søgesymbolet, og naviger til:

Kør > indtast **kontroller printere** > **OK**

For Windows 7 eller tidligere

a Klik på  eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.

b Indtast **kontroller printere**.

c Tryk på **Enter** eller klik på **OK**.

2 Vælg den printer, du ønsker at opdatere, og gør derefter et af følgende:

- I Windows 7 eller senere skal du vælge **Printeregenskaber**.
- I tidligere versioner skal du vælge **Egenskaber**.

3 Naviger til fanen Konfiguration, og vælg derefter **Opdater nu - Spørg printer**.

4 Anvend ændringerne.

Til Macintosh-brugere

1 Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til din printer, og vælg derefter **Indstillinger & forbrugsstoffer**.

2 Naviger til listen over hardwareindstillinger, og tilføj derefter eventuelle installerede indstillinger.

3 Anvend ændringerne.

Netværkstilslutning

Bemærk! En Service Set Identifier (SSID) er et navn, der er tildelt til et trådløst netværk. Wireless Encryption Protocol (WEP) og Wi-Fi Protected Access (WPA) er sikkerhedstyper, der bruges på et netværk.

Gør printeren klar til opsætning på et Ethernet-netværk

Inden du begynder at konfigurere printeren til tilslutning til et Ethernet-netværk, skal du indsamle følgende oplysninger:

Bemærk! Hvis netværket automatisk tildeler IP-adresser til computere og printere, skal du fortsætte til installationen af printeren.

- En gyldig, entydig IP-adresse, som printeren kan bruge på netværket
- Netværksgatewayen
- Netværksmasken
- Et kaldenavn til printeren (valgfrit)

Bemærk! En printers kaldenavn kan gøre det lettere for dig at identificere printeren på netværket. Du kan vælge at bruge printerens standardkaldenavn eller tildele et navn, der er lettere for dig at huske.

Du skal bruge et Ethernet-kabel til at slutte printeren til netværket og en tilgængelig port, hvor printeren fysisk kan sluttes til netværket. Brug om muligt et nyt netværkskabel for at undgå potentielle problemer, der opstår som følge af et beskadiget kabel.

Gør printeren klar til opsætning til et trådløst netværk.

Bemærkninger:

- Kontroller, at adgangspunktet (den trådløse router) er tændt og fungerer korrekt.
- Forbind ikke installations- eller netværkskablerne, før du bliver bedt om det af hjælpeprogrammet.

Kontroller, at du har følgende oplysninger, før du sætter printeren op til et trådløst netværk:

- **SSID** – SSID'en kaldes også netværksnavnet.
- **Trådløs tilstand (eller netværkstilstand)** – Tilstanden er enten infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (til ad hoc netværk)** – Kanalen vælger automatisk standardindstilling til infrastrukturnetværk.

Nogle ad hoc netværk kræver også automatisk indstilling. Spørg din systemadministrator, hvis du er i tvivl om, hvilken kanal du skal vælge.

- **Sikkerhedsmetode** – Der er fire grundlæggende sikkerhedsmetoder at vælge imellem:
 - **WEP-nøgle**
Hvis dit netværk bruger mere end én WEP-nøgle, indtastes op til fire i de dertil beregnede felter. Vælg den nøgle, der nu er i brug i netværket ved at vælge Standard WEP transmissionsnøglen.
 - **Forhåndsdelte WPA-/WPA2-nøgle eller -adgangskode**
WPA omfatter kryptering som en ekstra sikkerhed. Der kan vælges mellem AES og TKIP. Kryptering skal indstilles til samme type på routeren og på printeren, ellers kan printeren ikke kommunikere på netværket.
 - **802.1X-RADIUS**
Hvis du installerer printeren på et 802.1X-netværk, kan du få brug for følgende:
 - Godkendelsestype
 - Indre godkendelsestype
 - 802.1X brugernavn og adgangskode
 - Certifikater
 - **Ingen sikkerhed**
Hvis dit trådløse netværk ikke bruger nogen form for sikkerhed, får du ikke sikkerhedsoplysninger.

Bemærk! Det anbefales ikke at bruge et usikkert trådløst netværk.

Bemærkninger:

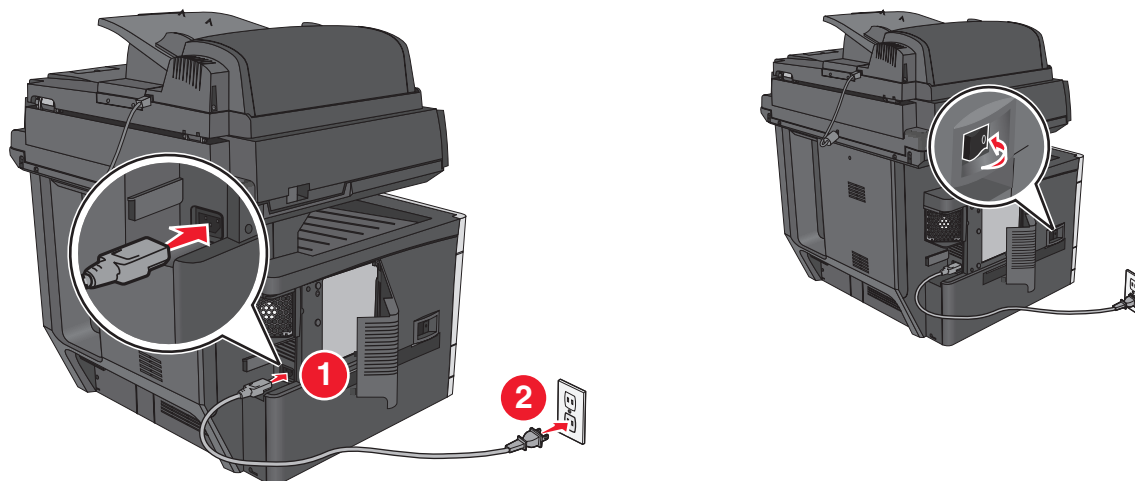
- Hvis du ikke kender SSID'et for det netværk, som computeren er sluttet til, skal du starte det trådløse hjælpeprogram til computerens netværksadapter og derefter finde netværksnavnet. Hvis du ikke kan finde SSID'et eller sikkerhedsoplysningerne til netværket, skal du se i dokumentationen, som fulgte med adgangspunktet, eller du kan kontakte den ansvarlige for systemsupport.
- Se dokumentationen, der fulgte med adgangspunktet, for at finde den forhåndsdelte WPA/WPA2-nøgle/-adgangskode til det trådløse netværk, se den Embedded Web Server, der er tilknyttet adgangspunktet, eller kontakt netværksadministratoren.

Installation af printeren på et trådløst netværk (Windows)

Inden du installerer printeren på et trådløst netværk, skal du kontrollere følgende:

- Det trådløse netværk er konfigureret og fungerer korrekt.
- Den computer, du bruger, er på samme trådløse netværk som den printer, du vil installere.

- 1 Tilslut strømkablet til printeren og derefter til en stikkontakt med jordforbindelse, og tænd derefter for printeren.



Bemærk! Kontroller, at både printer og computer er tændt og driftsklar.

Advarsel! Potentiel skade: Tilslut ikke USB-kablet, før du bliver instrueret om at gøre det på skærmen.



- 2 Få en kopi af softwareinstallationspakken.

- Fra cd'en *Software og dokumentation*, der fulgte med printeren.
- Fra vores websted:

Gå til <http://support.lexmark.com>, og naviger derefter til:

SUPPORT & DOWNLOAD > vælg din printer > vælg dit operativsystem

- 3 Dobbeltklik på softwareinstallationspakken.

Vent på, at installationsdialogboksen vises.

Hvis du benytter cd'en *Software og dokumentation*, og installationsdialogboksen ikke vises, skal du gøre følgende:

Windows 8

Fra søgesymbolet skrives **Kør**, og naviger derefter til:

Apps-liste > **Kør** > skriv **D: \setup.exe** > **OK**

I Windows 7 eller tidligere

- a Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
- b I boksen Start søgning eller Kør skal du indtaste **D: \setup.exe**.
- c Tryk på **Enter** eller klik på **OK**.

Bemærk! D er bogstavet for dit cd- eller dvd-drev.

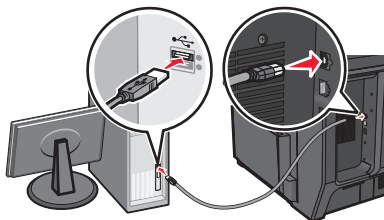
- 4 Klik på **Installation**, og følg derefter vejledningen på computerskærmen.

5 Vælg **Trådløs forbindelse**, når du bliver bedt om at vælge en forbindelsestype.

6 Vælg **Assisteret opsætning (anbefales)** i dialogboksen Trådløs konfiguration.

Bemærk! Vælg kun **Avanceret opsætning**, hvis du ønsker at tilpasse installationen.

7 Tilslut midlertidigt et USB-kabel mellem computeren på det trådløse netværk og printeren.



Bemærk! Efter at printeren er konfigureret, vil softwaren instruere dig om at frakoble det midlertidige USB-kabel, så du kan udskrive trådløst.

8 Følg instruktionerne på computerskærmen.

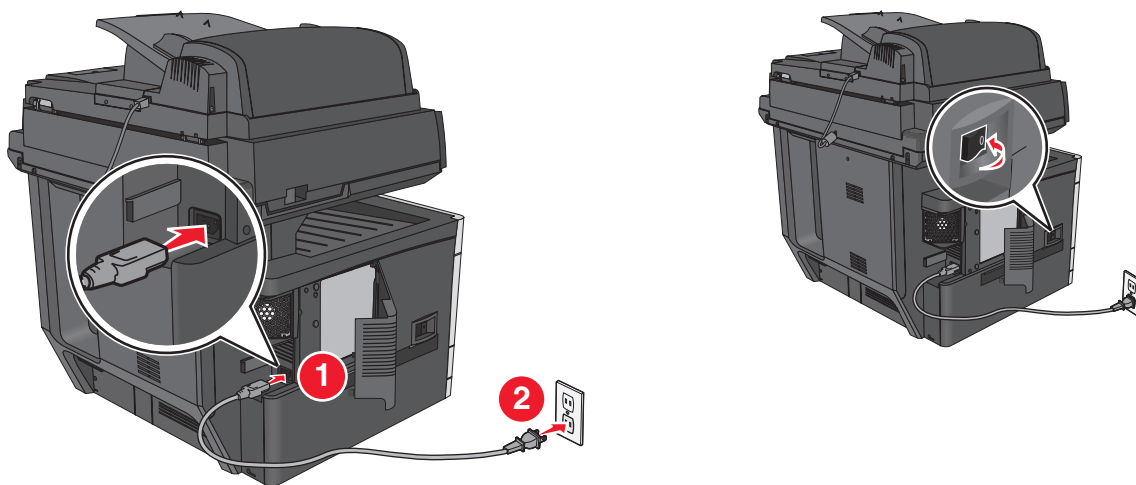
Bemærk! Se *Netværksvejledningen* for at få flere oplysninger om at give andre computere adgang til netværket, så de kan bruge den trådløse printer.

Installation af printeren på et trådløst netværk (Macintosh)

Bemærk! Sørg for at frakoble Ethernet-kablet, når du installerer en printer på et trådløst netværk.

Klargør konfiguration af printeren

1 Tilslut strømkablet til printeren og derefter til en stikkontakt med jordforbindelse, og tænd derefter for printeren.



2 Find printerens MAC-adresse.

- a**
- Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > **Rapporter** >  > **Netværksopsætningsside** > 
eller

 > **Rapporter** > **Netværksopsætningsside**

- b**
- Find
- UAA (MAC)**
- i afsnittet Standardnetværkskort.

Bemærk! Du får brug for disse oplysninger senere.

Angiv printeroplysningerne**1** Få adgang til AirPort funktionerne:**Mac OS X version 10.5 eller senere version**

I Apple-menuen skal du navigere til en af følgende:

- **Systemindstillinger >Netværk >Wi-Fi**
- **Systemindstillinger >Netværk >AirPort**

I Mac OS X version 10.4

I Finder skal du navigere til:

Programmer >Internetforbindelse >AirPort

- 2**
- Vælg
- printerserver [yyyyyy]**
- i pop-op-menuen Netværksnavn, hvor
- y**
- 'erne er de sidste seks cifre i MAC-adressen, som findes på MAC-adressearket.

- 3**
- Åbn en webbrowser.

- 4**
- Vælg
- Vis**
- eller
- Vis alle bogmærker**
- i menuen Bogmærker.

- 5**
- Vælg
- Bonjour**
- eller
- Rendezvous**
- under SAMLINGER, og dobbeltklik på printernavnet.

Bemærk! Programmet kaldes *Rendezvous* i Mac OS X version 10.2, men kaldes nu *Bonjour* af Apple Inc.

- 6**
- Gå fra Embedded Web Server til placeringen for oplysningerne om de trådløse indstillinger.

Konfigurer printeren til trådløs adgang

- 1**
- Indtast netværksnavnet (SSID) i det relevante felt.

- 2**
- Vælg
- Infrastruktur**
- som din indstilling for Netværkstilstand, hvis du bruger et adgangspunkt (trådløs router).

- 3**
- Vælg den sikkerhedstype, du vil bruge til at beskytte det trådløse netværk.

- 4**
- Indtast de krævede sikkerhedsoplysninger for printeren for at tilslutte den til det trådløse netværk.

- 5**
- Klik på
- Send**
- .

- 6**
- Åbn programmet AirPort på computeren:

Mac OS X version 10.5 eller senere version

I Apple-menuen skal du navigere til en af følgende:

- **Systemindstillinger >Netværk >Wi-Fi**
- **Systemindstillinger >Netværk >AirPort**

I Mac OS X version 10.4

I Finder skal du navigere til:

Programmer >Internetforbindelse >AirPort

7 Vælg navnet på dit trådløse netværk i netværks-pop-op-menuen.

Konfigurer computeren til at bruge printeren trådløst

For at udskrive på en netværksprinter skal Macintosh-brugere installere en tilpasset printerdriver-fil og oprette en printer kø i Printer Setup Utility eller Print Center.

1 installer en printerdriverfil på computeren:

a Få en kopi af softwareinstallationspakken.

- Fra cd'en *Software og dokumentation*, der fulgte med printerens.

- Fra vores websted:

Gå til <http://support.lexmark.com>, og naviger derefter til:

SUPPORT & DOWNLOAD > vælg din printer > vælg dit operativsystem

b Dobbeltklik på printerens installationspakke.

c Følg instruktionerne på computerskærmen.

d Vælg en destination, og klik derefter på **Fortsæt**.

e Klik på **Installer** i skærbilledet. Nem installation.

f Indtast brugeradgangskoden, og klik derefter på **OK**.

Alle nødvendige programmer er installeret på computeren.

g Klik på **Luk**, når installationen er fuldført.

2 Tilføj printerens:

a Til IP-udskrivning:

Mac OS X version 10.5 eller senere version

1 I Apple-menuen skal du navigere til en af følgende:

- **Systemindstillinger >Udskriv & scan**
- **Systemindstillinger >Udskriv & fax**

2 Klik på **+**.

3 Klik om nødvendigt på **Tilføj printer eller scanner** eller **Tilføj en anden printer eller scanner**.

4 Klik på fanen **IP**.

5 Skriv IP-adressen på printerens i adressefeltet, og klik derefter på **Tilføj**.

I Mac OS X version 10.4

1 I Finder skal du navigere til:

Programmer >Hjælpeprogrammer

2 Dobbeltklik på **Printeropsætningsværktøj** eller **Udskrivningscenter**.

3 Vælg **Tilføj** i printeroversigten, og klik derefter på **IP-printer**.

4 Skriv IP-adressen på printerens i adressefeltet, og klik derefter på **Tilføj**.

b Til AppleTalk-udskrivning:

Bemærkninger:

- Sørg for, at AppleTalk er aktiveret på printerens.

- Denne funktion understøttes kun i Mac OS X version 10.5 eller tidligere.

I Mac OS X version 10.5

- 1 I Apple-menuen skal du navigere til:
Systemindstillinger > Udskriv & Fax
- 2 Klik på +, og naviger derefter til:
AppleTalk > vælg printeren på listen > Tilføj

I Mac OS X version 10.4

- 1 I Finder skal du navigere til:
Programmer > Hjælpeprogrammer
- 2 Dobbeltklik på **Printeropsætningsværktøj** eller **Udskrivningscenter**.
- 3 Klik på **Tilføj** i printerlisten.
- 4 Klik på fanen **Standardbrowser > Flere printere**.
- 5 Vælg **AppleTalk** i den første genvejsmenu.
- 6 Vælg **Lokal AppleTalk-zone** i den anden genvejsmenu.
- 7 Vælg printeren på listen, og klik derefter på **Tilføj**.

Ændring af portindstillinger efter installation af en ny ISP til netværk

Bemærkninger:

- Hvis printerens har en statisk IP-adresse, behøver du ikke at foretage nogen ændringer.
- Hvis computerne er konfigureret til at bruge netværksnavnet i stedet for en IP-adresse, behøver du ikke at foretage nogen ændringer.
- Hvis du tilføjer en trådløs ISP til en printer, som tidligere var konfigureret til en Ethernet-forbindelse, skal du sørge for, at printerens er koblet fra Ethernet-netværket.

Til Windows-brugere

- 1 Åben mappen Printere.
- 2 Åbn printerens egenskaber fra genvejsmenuen til printerens med den nye ISP.
- 3 Konfigurer porten fra listen.
- 4 Opdater IP-adressen.
- 5 Anvend ændringerne.

Til Macintosh-brugere

- 1 Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til listen over printere, og derefter vælge + > IP.
- 2 Skriv IP-adressen i adressefeltet.
- 3 Anvend ændringerne.

Opsætning af seriel udskrivning (kun Windows)

Efter installation af den serielle port eller kommunikationsporten (COM) skal du konfigurere printerens og computerens.

Bemærk! Seriel udskrivning nedsætter udskrivningshastigheden.

- 1** Indstil parametrene på printeren.
 - a** Naviger til menuen med portindstillinger på printerens kontrolpanel.
 - b** Find menuen med de serielle portindstillinger, og juster indstillingerne efter behov.
 - c** Gem indstillingerne.
- 2** Fra din computer, åbn mappen Printere, og vælg derefter din printer.
- 3** Åbn printeregenskaber, og vælg derefter COM-porten på listen.
- 4** Indstil parametrene for COM-porten under Enhedshåndtering.

Brug dialogboksen Kør for at åbne kommandoprompten, og indtast derefter **devmgmt.msc**.

Minimering af din printers miljømæssige påvirkning

Lexmark arbejder for miljømæssig bæredygtighed og forbedrer løbende printerne for at reducere deres miljøpåvirkning. Vi designer med omtanke for miljøet. Vi tilpasser vores emballage for at reducere materialeforbruget, og vi laver retur- og genbrugsprogrammer. Yderligere oplysninger findes i:

- Kapitlet Bekendtgørelser
- Se sektionen om miljømæssig bæredygtighed på Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com/environment
- Læs om Lexmarks genbrugsprogram på www.lexmark.com/recycle

Ved at vælge visse printerindstillinger eller opgaver kan du være med til at reducere printerens indvirkning på miljøet yderligere. Dette kapitel angiver de indstillinger og opgaver, som kan gavne miljøet.

Spare papir og toner

Undersøgelser viser, at helt op til 80 % af CO₂-fodaftrykket for en printer er forbundet med papirforbruget. Du kan reducere din printers CO₂-påvirkning markant ved at bruge genbrugspapir og følge råd som at udskrive på begge sider af papiret og udskrive flere sider på det samme ark.

Se "[Brug Økotilstand](#)" på side 59 for at få oplysninger om, hvordan du hurtigt kan spare papir og energi ved hjælp af printerens indstillinger.

Brug genbrugspapir

Som et miljøbevidst firma understøtter Lexmark genbrug af kontorpapir, der er særligt fremstillet til brug i laser-/LED-printere. Du kan finde flere oplysninger om genbrugspapir, som fungerer godt sammen med din printer under "[Brug af genbrugspapir](#)" på side 76.

Besparelse på forbrugsstoffer

Brug begge sider af papiret

Hvis din printermodel understøtter tosidet udskrivning, kan du kontrollere, om der udskrives på en eller begge sider af papiret.

Bemærkninger:

- Tosidet udskrivning er standardindstillingen i printerdriveren.
- Hvis du vil have en komplet liste over understøttede produkter og lande, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Placer flere sider på ét ark papir

Du kan udskrive op til 16 sammenhængende sider af et flersidet dokument på én side af et enkelt ark papir ved at indstille flere sider (Uddelingskopier) til udskriftsjobbet.

Undersøg det første udkast for eventuelle fejl

Før du udskriver eller tager flere kopier af et dokument, skal du:

- Brug funktionen Vis udskrift for at se, hvordan dokumentet ser ud, inden du udskriver det.
- Udskriv én kopi af dokumentet for at kontrollere indholdet og formatet for eventuelle fejl.

Undgå papirstop

Angiv papirtype og -størrelse korrekt for at undgå papirstop. Der er flere oplysninger i "[Undgå papirstop](#)" på side 226.

Spare energi

Bruge Økotilstand

1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

2 Klik på **Indstillinger > Generelle indstillinger > Økotilstand > vælg en indstilling > Send**.

Vælg	For at
Fra	Brug fabriksindstillingerne for alle indstillinger forbundet med Økotilstand. Disse indstillinger understøtter din printers ydelsesspecifikationer.
Energi	Reducer energiforbruget, især når printeren er tændt, men ikke i brug. • Printerens motorer starter ikke, før det er klar til udskrivning. Du vil måske opleve en kort forsinkelse, før den første side udskrives. • Printeren går i slumringstilstand efter ét minuts inaktivitet. • Når printeren er i slumringstilstand, slukkes lyset i printerens kontrolpanel og ved standardudskriftsbakken. • Hvis scanning understøttes, tændes scannerlamperne først, når et scanningsjob startes.
Energi/papir	Brug alle indstillinger forbundet med Energi- og Papirbesparelse.
Papir	• Slå den automatiske dupleksfunktion til. • Deaktiver printerlogfunktioner.

Reduktion af printerstøj

Sådan vælger du Lydløs tilstand via den indbyggede webserver:

1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

2 Klik på **Indstillinger > Generelle indstillinger > Lydløs tilstand > vælg en indstilling > Send**.

Vælg	For at
Fra Bemærk! Når du vælger Foto fra driveren, slås Lydløs tilstand fra, så udskriftskvaliteten forbedres, og så printerens udskriver ved fuld hastighed.	Brug standardindstillingerne. Disse indstillinger understøtter din printers ydelsesspecifikationer.
Til	Reducer printerstøj. • Alle udskriftsjob udskrives med reduceret hastighed. • Printerens motorer starter ikke, før et dokument er klar til udskrivning. Der er en kort forsinkelse, før den første side udskrives. • Hvis din printer har faxfunktion, reduceres eller deaktiveres faxlydene, herunder de, der genereres af faxhøjtaleren og ringelyden. Faxen sættes i standbytilstand. • Alarm- og kassettelydene deaktiveres. • Kommandoen Tidlig start ignoreres.

Tilpasning af slumringstilstand

- 1 På startsidens skal du navigere til:



>Indstillinger >Generelle indstillinger >Timeout >Slumringstilstand

- 2 I feltet Slumringstilstand skal du vælge det antal minutter, printerens skal være inaktiv, før den går i slumringstilstand.
- 3 Anvend ændringerne.

Brug af dvaletilstand

Dvale er en driftstilstand, der bruger meget lidt strøm. I dvaletilstand er printerens stort set slukket, og alle andre systemer og enheder lukkes sikkert ned.

Bemærk! Der kan fastlægges skemaer for dvale- og slumretilstandene.

Brug af Embedded Web Server

- 1 Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet på din webbrowser.

Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på **Indstillinger > Generelle indstillinger > Indstillinger for slumringsknappen**.
- 3 Vælg **Dvale** på rullelisten Tryk på slumringsknappen eller Tryk på slumringsknappen og hold den nede.
- 4 Klik på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

- 1 På startside skal du navigere til:



> **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Tryk på slumringsknappen** eller **Tryk på slumringsknappen og hold den nede** > **Dvale**

- 2 Tryk på **Send**.

Justere printerdisplayets lysstyrke

Du kan indstille lysstyrken, hvis du vil spare energi, eller hvis du har svært ved at læse teksten på displayet.

Brug af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger** > **Generelle indstillinger**.
- 3 I feltet Skærmens lysstyrke skal du indtaste lysstyrken i procent for displayet.
- 4 Klik på **Send**.

Indstilling af standardudskriftsbakkens lys

For at spare energi kan du dæmpe eller slukke lyset ved standardudskriftsbakken.

Du kan vælge mellem indstillingerne Fra, Dæmpet og Lys.

I Normal/Standby-tilstand er standardindstillingen Lys.

Hvis Økotilstand er indstillet til Energi eller Energi/Papir, er lysindstillingen Dæmpet.

I slumringstilstand er lyset slået fra.

Brug af Embedded Web Server

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.
Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, kan du:
 - Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
 - Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.
- 2 Klik på **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Udskriftslys**.
- 3 På listen Normal/Standby-tilstand skal du vælge lysindstilling for standardudskriftsbakke, når printeren er Klar eller på Standby.
- 4 Klik på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

1 På startsidens skal du navigere til:



> **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Udskriftslys**

2 Tryk på pilen ud for **Normal/Standby-tilstand** for at vælge lysindstillinger for standardudskriftsbakken, når printerens er Klar eller på Standby.

3 Tryk på **Send**.

Genbrug

Lexmark tilbyder returprogrammer og miljømæssigt progressive tilgange til genbrug. Yderligere oplysninger findes i:

- Kapitlet Bekendtgørelser
- Afsnittet for miljømæssig bæredygtighed på Lexmarks websted: www.lexmark.com/environment
- Læs om Lexmarks genbrugsprogram på www.lexmark.com/recycle

Genbrug af Lexmark-produkter

Sådan returnerer du produkter til Lexmark med henblik på genbrug:

- 1 Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2 Find den produkttype, du ønsker at genbruge, og vælg dernæst dit land eller region fra listen.
- 3 Følg vejledningen på computerskærmen.

Bemærk! Printerforsyningsstoffer og -hardware, der ikke er en del af et af Lexmarks indsamlingsprogrammer, kan afleveres til genbrug på din lokale genbrugscentral. Kontakt din lokale genbrugscentral for at få at vide, hvilke dele de modtager.

Genbruge Lexmark-emballage

Lexmark arbejder løbende på at minimere emballagen. Mindre emballage hjælper med til, at Lexmark-printere kan transporteres på den mest effektive og miljømæssigt bedste måde, og at der er mindre emballage at skulle bortskaffe. Disse optimeringer medfører mindre CO₂-udledning og sparer energi og ressourcer.

Lexmark-æskerne er 100%-genvindelige på de steder, der tager imod bølgepap. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke i dit område.

Skummet, som bruges i Lexmarks emballage, kan genvindes på de steder, som tager imod skum. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke i dit område.

Når du returnerer en tonerkassette til Lexmark, kan du genbruge den æske, som kassetten kom i. Lexmark genbruger æsken.

Returnering af Lexmark-tonerpatroner til genbrug eller genvinding

Lexmarks indsamlingsprogram for tonerpatroner sparer årligt genbrugsstationerne for millioner af Lexmark-tonerpatroner, da det både er nemt og gratis at returnere brugte tonerpatroner til Lexmark til genbrug eller genvinding. 100 procent af de tomme tonerpatroner, som returneres til Lexmark, bliver enten genbrugt eller adskilt til genvinding. Kasserne, som tonerpatronerne returneres i, genbruges også.

For at returnere Lexmark-tonerpatroner til genbrug eller genvinding skal du følge de instruktioner, som fulgte med printeren eller tonerpatroner og bruge den forudbetalte forsendelsesmærkat. Du kan også gøre følgende:

- 1** Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2** I sektionen Tonerpatroner skal du vælge dit land eller region.
- 3** Følg vejledningen på computerskærmen.

Ilægning af papir og specialmedier

Angivelse af papirstørrelse og -type

Indstillingen Paper Size (Papirstørrelse) registreres automatisk på baggrund af stillingen for papirstyrene i hver skuffe med undtagelse af MP-arkføderen. Indstillingen Paper Size (Papirstørrelse) for MP-arkføderen skal indstilles manuelt fra menuen Paper Size (Papirstørrelse). Indstillingen Papirtype skal angives manuelt for alle skuffer, der ikke indeholder almindeligt papir.

På startside skal du navigere til:



> **Papirmenu** > **Papirstørrelse/type** > vælg en bakke > vælg papirstørrelse eller type > **Send**

Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal

Papirstørrelsen Universal er en brugerdefineret indstilling, der giver dig mulighed for at udskrive på papirstørrelser, der ikke findes i printerens menuer. Indstil papirstørrelsen for den angivne skuffe til Universal, når den ønskede størrelse ikke vises i menuen Papirstørrelse. Angiv derefter følgende indstillinger til papirstørrelsen Universal til dit papir:

- Måleenheder
- Bredde stående
- Højde stående

Bemærk! Den maksimale indstilling for Bredde stående og Højde stående er 3-48 tommer.

1 På startside skal du navigere til:



> **Papirmenu** > **Generel opsætning** > **Måleenheder** > vælg måleenhed

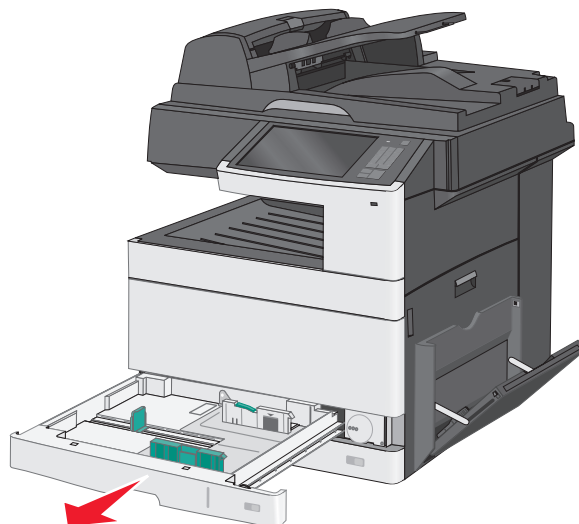
2 Tryk på **Bredde stående** eller **Bredde stående** > vælg bredde eller højde > **Send**

Ilægning af printmedie i standard- eller valgfri bakke til 550 ark

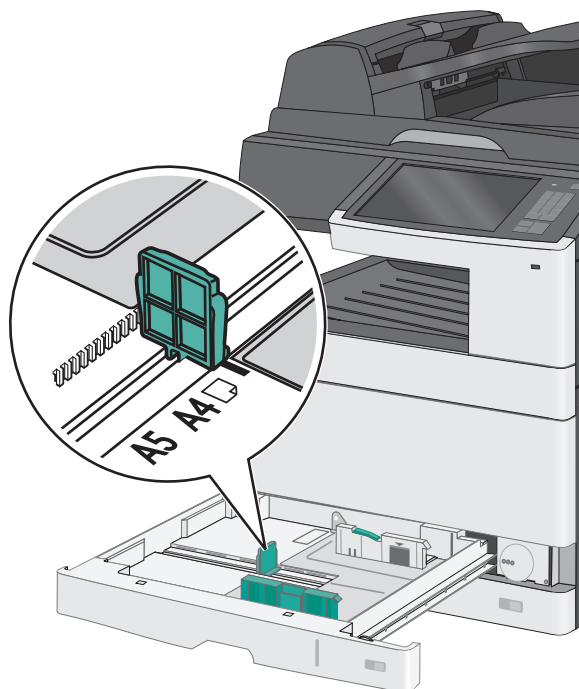
Printeren har en standardbakke til 150 ark (bakke 1) og til 250 ark (bakke 2), og den kan have en eller flere ekstra bakker til 550 ark. Alle bakker til 550 ark understøtter samme størrelser og typer papir.

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Isæt hver enkelt papirskuffe eller bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre skuffer eller bakker er lukkede, indtil der er brug for dem.

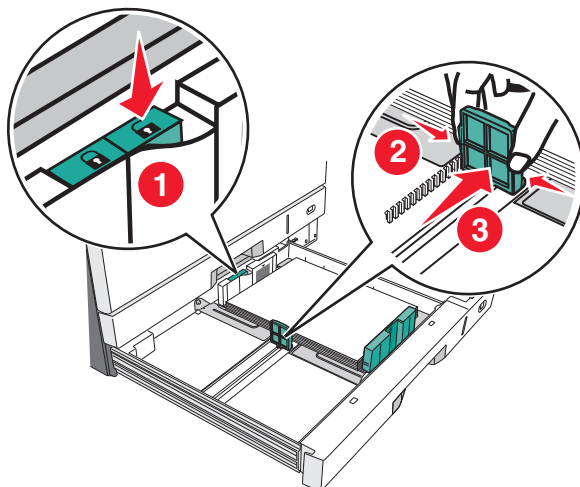
1 Træk bakken helt ud.



Bemærk størrelsesindikatorerne i bunden af bakken. Brug disse indikatorer til at placere styrene.

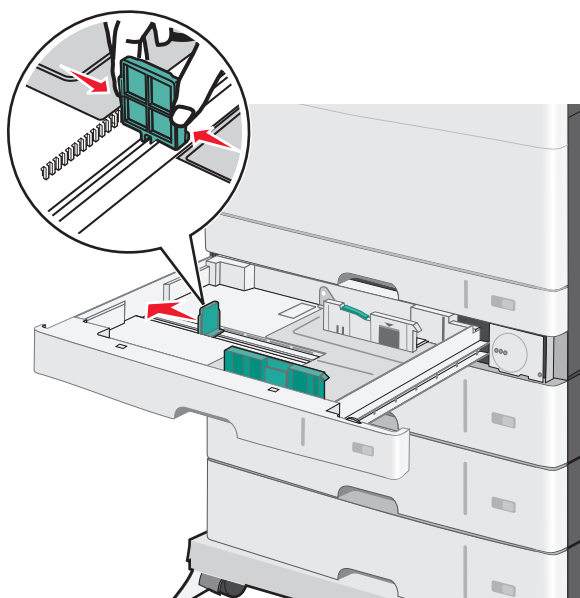


- 2 Sørg for at låse breddestyrslåsen bagest på bakken op. Klem breddestyret sammen, og flyt det til den position, der passer størrelsen for det papir, du ilægger.

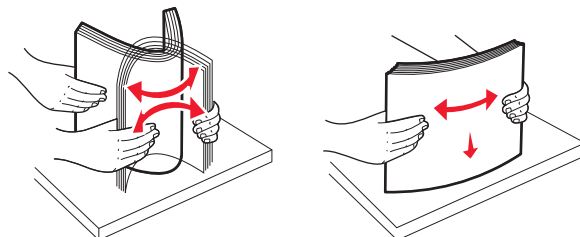


Bemærk! Brug altid breddestyrslåsen bag på bakken for at forhindre, at margenerne flyttes ved et uheld.

- 3 Klem længdestyret sammen, og flyt det til den position, der passer størrelsen for det papir, du ilægger.



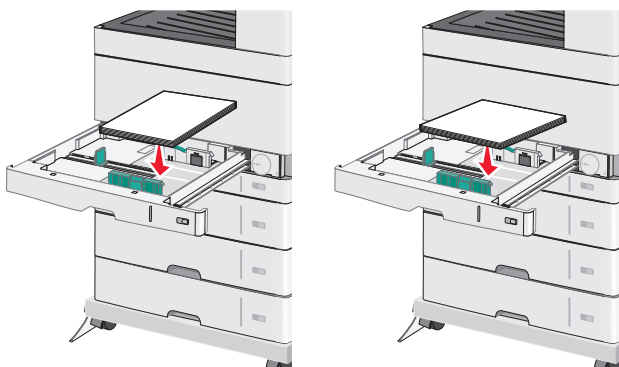
- 4 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



- 5 Ilæg papirstakken med den anbefalede udskriftsside opad.

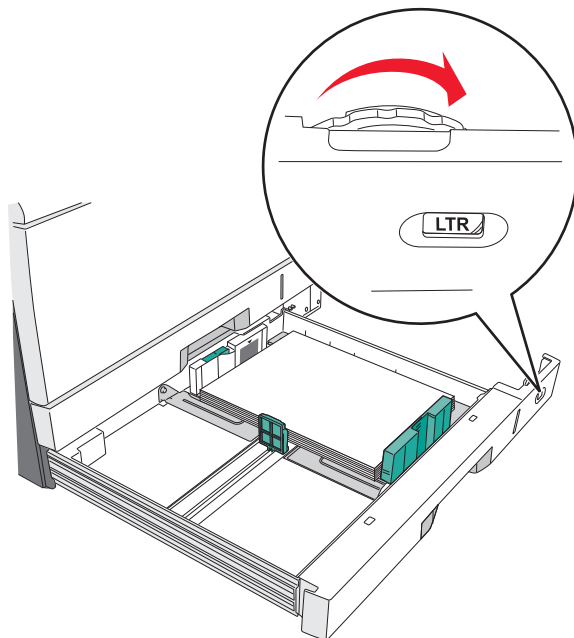
Bemærkninger:

- Hvis papiret er længere end A4, skal det ilægges med den korte kant først.
- Hvis papiret er kortere end A4, skal det ilægges med den lange kant først.
- Sørg for, at papiret er under linjen for maksimal ilægning på kanten af papirbakken. Hvis der lægges for meget papir i bakken, kan det medføre papirstop eller skade på printeren.

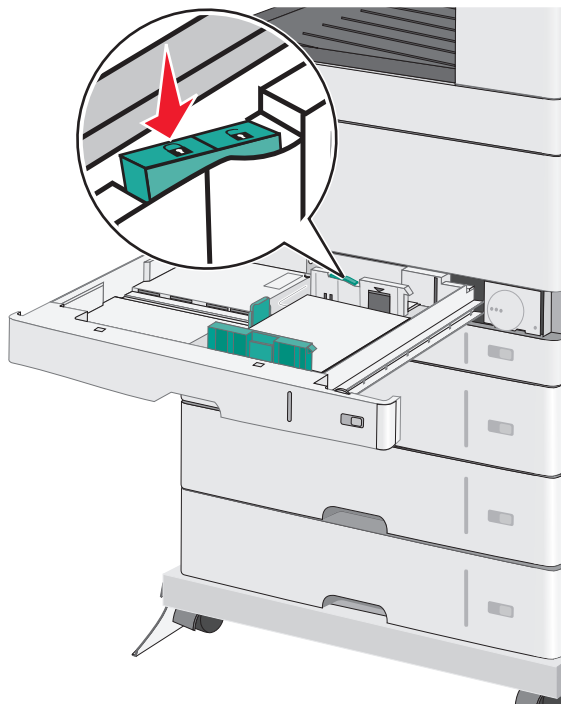
Ilægning langs den lange kant Ilægning langs den korte kant

6 Juster både bredde- og længdestyr, så de lige rører papirstakkens kant. Sørg for, at der er god plads til papiret i bakken, at det ligger fladt, og at det ikke bøjes eller krølles.

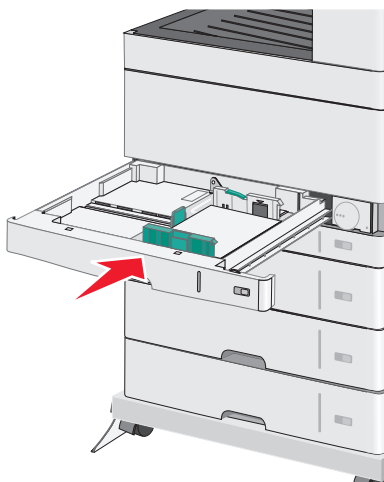
7 Drej hjulet med uret for at indstille papirstørrelsen.



8 Lås breddestyret.



9 Indsæt bakken.



10 Kontroller bakkens papirtype og papirstørrelse i kontrolpanelet i henhold til det papir, du har lagt i bakken.

Ilægning af papir i flerformålsarkføderen

Flerformålsarkføderen kan indeholde forskellige størrelser og typer af udskriftsmedier, f.eks. transparente, labels, kort og konvolutter. Den kan bruges til enkelte sider eller manuel udskrivning eller som en ekstra bakke.

Flerformålsarkføderen kan indeholde cirka:

- 50 ark af papir på 75 g/m² (20 lb)
- 10 konvolutter

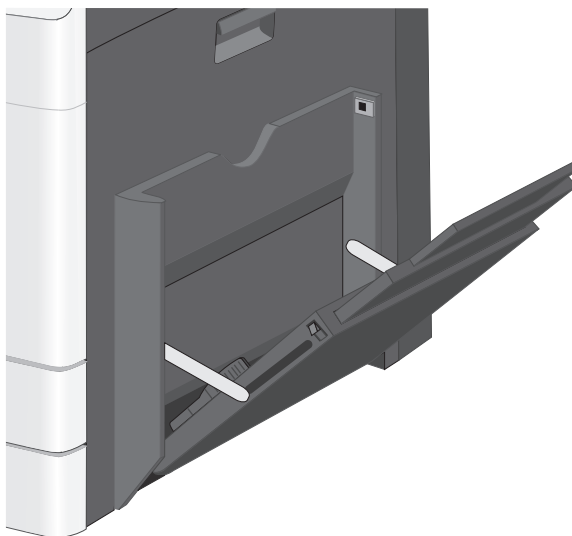
- 20 transparenter

Bemærk! Tilføj eller fjern ikke papir eller specialmedier, når printeren udskriver fra flerformålsarkføderen, eller når indikatorlampen blinker på kontrolpanelet. Dette kan forårsage papirstop.

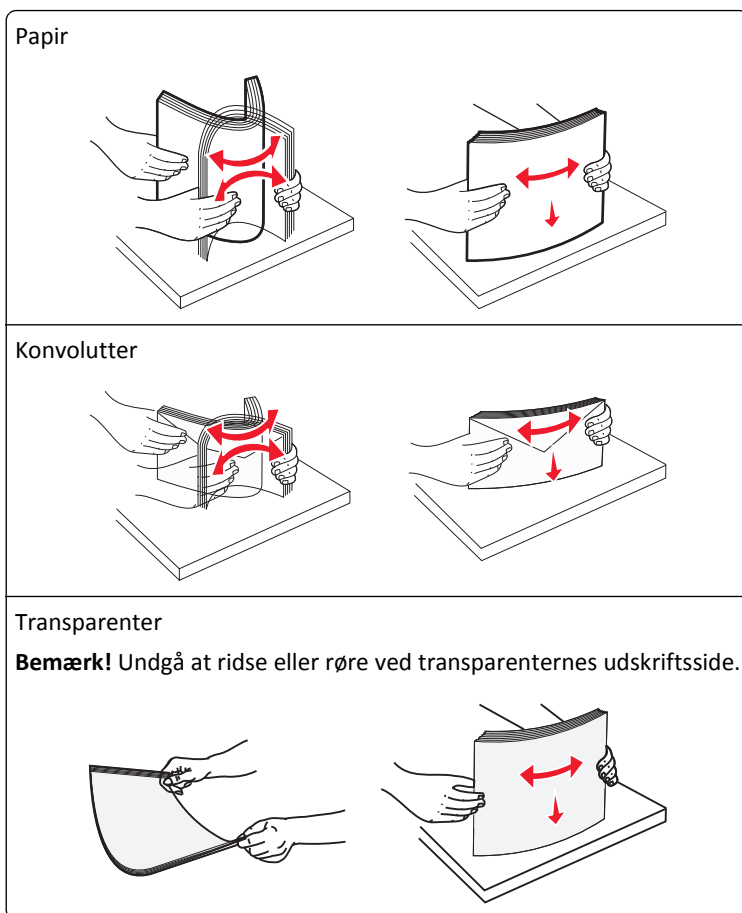
- 1 Træk flerformålsarkføderen ned, og åbn derefter panelet.



- 2 Træk i forlængereren, indtil den er helt trukket ud.



- 3 Bøj papirarkene eller specialmedierne frem og tilbage for at løsne dem. Lad være med at folde eller krølle dem. Ret kanterne ind på en plan overflade.

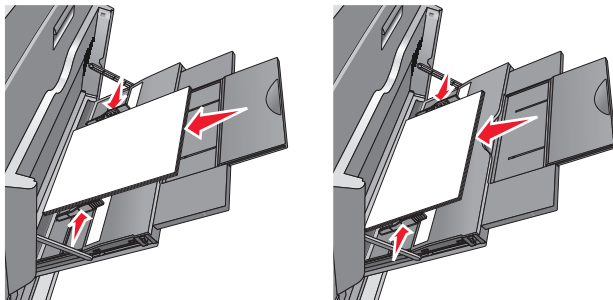


4 Ilæg papiret eller specialmediet. Skub stakken forsigtigt ind i flerformålsarkføderen, indtil det møder et stop.

Bemærkninger:

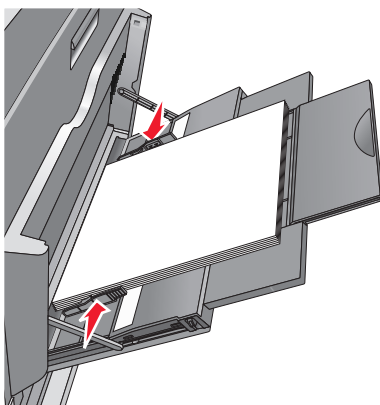
- Ilæg papir i størrelserne A3, A6, 11x17, JIS B4, Statement og Legal langs den korte kant.
- Ilæg medier i størrelserne A4, A5, Exec, JIS B5 og brevpapir langs den lange kant.
- Ilæg konvolutter med flapsiden opad langs den korte kant.
- Overskrid ikke det maksimale antal medier, som flerformålsarkføderen kan indeholde.
- Ilæg kun én størrelse og én type papir ad gangen.

Ilægning langs den lange kant Ilægning langs den korte kant



Advarsel! Potentiel skade: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, coated indvendig beklædning eller selvklæbende lim. Disse former for konvolutter kan beskadige printeren alvorligt.

- 5 Juster breddestyret, så det lige rører stakkens side. Sørg for, at der er god plads til papiret eller specialmediet i flerformålsarkføderen, at det ligger fladt, og at det ikke bøjes eller krølles.



- 6 Indstil Papirstørrelse og Papirtype til flerformålsarkføderen (flerformålsarkføderstørrelse og flerformålsarkfødertype) på printerens kontrolpanel, så de passer til det papir eller specialmedie, der er lagt i.

Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

Skuffesammenkædning

Skuffesammenkædning er nyttigt til store udskriftsjob eller ved udskrivning af flere kopier. Når én skuffe er tom, indføres mediet fra den næste sammenkædede skuffe. Når indstillingerne Papirstørrelse og -type er de samme for alle skuffer, sammenkædes skufferne automatisk. Indstillingen Paper Size (Papirstørrelse) registreres automatisk på baggrund af stillingen for papirstyrene i hver skuffe med undtagelse af Skuffe 1 og MP-arkføderen. Indstillingen Papirstørrelse for MP-arkføderen skal indstilles manuelt fra menuen Papirstørrelse. Indstillingen Paper Type (Papirtype) skal indstilles for alle skuffer via menuen Paper Type (Papirtype). Menuen Papirtype og menuen Papirstørrelse er begge tilgængelige via menuen Papirstørrelse/-type.

Fjern skuffesammenkædning

Bemærk! Skuffer, der ikke har de samme indstillinger som nogen andre skuffer, sammenkædes ikke.

Rediger en af følgende skuffeindstillinger:

- Papirtype

Papirtypenavne beskriver papirkendetegn. Hvis det navn, der bedst beskriver dit papir, bliver brugt af sammenkædede skuffer, skal du tildele et andet papirtypenavn til skuffen, som f.eks. Specialtype [x], eller definere dit eget specialnavn.

- Papirstørrelse

Ilæg en anden papirstørrelse, hvis du automatisk vil ændre indstillingerne for Papirstørrelse for en skuffe. Indstillingerne for Papirstørrelse for MP-arkføderen er ikke automatiske. De skal indstilles manuelt i menuen Papirstørrelse.

Advarsel! Potentiel skade: Tildel ikke et navn til Papirtype, som ikke nøjagtigt beskriver den papirtype, der ligger i en skuffe. Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. Udskrifter bliver muligvis ikke korrekt behandlet, hvis en unøjagtig papirtype er valgt.

Angivelse af et specialnavn til papirtypen

- 1 På startside skal du navigere til:



>Papirmenu >Brugerdef. navne

- 2 Indtast et specialpapirtypenavn, og anvend derefter ændringerne.
- 3 Tryk på **Specialtyper**, og kontroller derefter, at navnet på den nye specialpapirtype har erstattet det brugerdefinerede navn.

Tildeling af en specialpapirtype

Brug af Embedded Web Server

Tildel en specialpapirtypenavn til en skuffe ved sammenkædning til skuffen eller fjernelse af sammenkædning til bakker.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger** >**Menuen Papir** >**Specialtyper**.
- 3 Vælg et specialpapirtypenavn, og vælg derefter en papirtype.

Bemærk! Papir er standardindstillingen for papirtype for alle brugerdefinerede specialnavne.

- 4 Klik på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

- 1 På startside skal du navigere til:



>Menuen Papir >Specialtyper

- 2 Vælg et specialpapirtypenavn, og vælg derefter en papirtype.

Bemærk! Papir er standardindstillingen for papirtype for alle brugerdefinerede specialnavne.

- 3 Tryk på **Send**.

Konfiguration af et brugerdefineret navn

Hvis printeren er tilknyttet et netværk, kan du bruge Embedded Web Server til at definere et andet navn end specialtypenavnet [x] til de enkelte specialpapirtyper, der lægges i printeren.

- 1 Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet på din webbrowser.

Bemærk! Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

2 Klik på **Indstillinger** > **Papirmenu** > **Brugerdef. typer** > vælg det brugerdef. navn, du vil konfigurere > vælg en type papir eller specialmedie > **Send**.

Specifikationer for papir og specialmedier

Retningslinjer for papir

Papirkendetegn

Følgende papirkendetegn har indflydelse på udskriftskvaliteten og -pålideligheden. Overvej disse faktorer, inden de bruges til udskrivning:

Vægt

Printerskufferne og MP-arkføderen kan automatisk indføre papir med langbanede fibre med en vægt mellem 60–176 g/m² (16–47-lb). Skuffen til 2100 ark kan automatisk indføre papir med langbanede fibre med en vægt på 60–135 g/m² (16–36-lb). Papir, der vejer mindre end 60 g/m² (16 lb), er muligvis ikke stift nok til, at det kan indføres korrekt, og kan medføre papirstop.

Bemærk! Tosidet udskrivning understøttes på 60–176 g/m² (16–47-lb) papir.

Rulning

Rulning er papirets tendens til at rulle i hjørnerne. For meget rulning kan give problemer med indføringen af papiret. Rulning optræder som regel, når papiret har været igennem printeren, hvor det udsættes for høje temperaturer. Hvis papir opbevares uindpakket under varme, fugtige, kolde eller tørre forhold – dette gælder også i skuffen – kan det få papiret til at rulle inden udskrivningen og forårsage problemer under indføringen.

Glathed

Papirets glathed påvirker direkte udskriftskvaliteten. Hvis papiret er for groft, brændes toneren ikke ordentligt fast på det. Hvis papiret er for glat, kan der opstå problemer med papirindføringen eller udskriftskvaliteten. Anvend altid papir mellem 100 og 300 Sheffield-punkter. Du får den bedste udskriftskvalitet med en glathed mellem 150 og 250 Sheffield-punkter.

Fugtindhold

Mængden af fugt i papiret har både indflydelse på udskriftskvaliteten og printerens evne til at indføre papiret korrekt. Lad papiret ligge i den originale indpakning, indtil det skal bruges. Det vil begrænse risikoen for, at papiret udsættes for fugtændringer, der kan nedsætte dets ydeevne.

Opbevar papiret i den originale indpakning i de samme omgivelser som printeren i 24-48 timer inden udskrivningen. Udvid tiden med flere dage, hvis lagrings- eller transportomgivelserne er meget forskellige fra printeromgivelserne. Tykt papir kan også kræve længere tid.

Baneretning

Baneretningen er papirfibrene retning i et ark papir. Papir kan være *langbanet*, hvilket vil sige, at fibrene løber på langs af papiret, eller *kortbanet*, hvilket vil sige, at de løber på tværs af papiret.

For 60–176 g/m² (16–47-lb) papir anbefales papir med langbanede fibre.

Fiberindhold

Det meste kopipapir af god kvalitet er fremstillet af 100% kemisk behandlet pulptræ. Dette indhold giver papir med en høj grad af stabilitet, hvilket giver færre problemer med indføring og bedre udskriftskvalitet. Papir med f.eks. bomuldsfibre har egenskaber, der kan resultere i en forringet papirhåndtering.

Ikke-brugbart papir

Følgende papirtyper må ikke bruges i printerens:

- Kemisk behandlet papir, der bruges til at lave kopier uden karbonpapir, også kaldet selvkopierende papir, CCP-papir (Carbonless Copy Paper) eller NCR-papir (No Carbon Required)
- Fortrykt papir med kemikalier, der kan forurene printerens
- Fortrykt papir, der kan påvirkes af temperaturen i printerens fuserenhed
- Fortrykt papir, der kræver en registrering (den præcise udskriftsplacering på siden), som er større end $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,9$ "), f.eks. OCR-formularer (Optical Character Recognition).
I nogle tilfælde kan du justere registreringen ved hjælp af et program, så der kan udskrives på sådanne formularer.
- Coated papir (raderbart tykt papir), syntetisk papir, termisk papir
- Papir med grove kanter, grov eller meget ru overflade eller krøllet papir.
- Genbrugspapir, der ikke overholder kravene i EN12281:2002 (europæisk)
- Papir, der vejer mindre end 60 g/m^2 (16 lb)
- Formularer eller dokumenter, der består af flere dele

Valg af papir

Brug af den rigtige slags papir forhindrer papirstop og hjælper med at sikre problemfri udskrivning.

Sådan undgås papirstop og dårlig udskriftskvalitet:

- Brug *altid* nyt, ubeskadiget papir.
- Før du lægger papir i, skal du kende den anbefalede udskriftsside på papiret. Denne oplysning findes som regel på pakken med udskriftsmateriale.
- Anvend *ikke* papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- *Bland ikke* papirstørrelser, -typer eller -vægte i den samme bakke, da det kan medføre papirstop.
- Anvend *ikke* papir af typen coated, medmindre det er specielt udviklet til elektrofotografisk udskrivning.

Valg af fortrykte formularer og brevpapir

- Brug langfibret papir til papir på $60\text{--}90 \text{ g/m}^2$ (16–24 lb).
- Brug kun formularer og brevpapir, der er trykt vha. offsetlitografi eller graveringstrykningsproces.
- Brug ikke papir med en ru eller meget struktureret overflade.
- Brug blæk, der ikke påvirkes af harpiksen i toneren. Blæk, der er oliebaseret, skal opfylde disse krav. Latexblæk behøver ikke at overholde disse.
- Udskriv eksempler på de fortrykte formularer og brevhoveder, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af det. Dette afgør, om blækket på den fortrykte formular eller på brevhovedet vil påvirke udskriftskvaliteten.
- Kontakt din papirleverandør, hvis du er i tvivl.

Brug af genbrugspapir

Som et miljøbevidst firma understøtter Lexmark genbrug af kontorpapir, der er særligt fremstillet til brug i laser- og LED-printere (elektrofotografiske). I 1998 præsenterede Lexmark en undersøgelse for den amerikanske regering, som viste, at genbrugspapir produceret af kæmpe maskiner i USA var lige så velegnet som nyt papir. Der kan dog ikke gives en altomfattende erklæring om, at *alt* genbrugspapir vil være lige velegnet.

Lexmark tester jævnligt deres printere med genbrugspapir (20 – 100 % affald fra forbrugere) og en række forskelligt testpapir fra hele verden ved hjælp af test i testkamre under forskellige temperatur- og fugtighedsforhold. Lexmark har ikke fundet nogen grund til at fraråde brugen af genbrugspapir fra kontorer, men genbrugspapir bør generelt opfylde følgende retningslinjer for egenskaber.

- Lavt fugtighedsindhold (4 – 5 %)
- Passende glathed (100–200 Sheffield-enheder, eller 140–350 Bendtsen enheder, Europæisk)

Bemærk! Noget glat papir (såsom premium 24 lb laser- og LED-papir, 50–90 Sheffield-enheder) og meget mere ru papir (såsom premium bomuldspapir, 200–300 Sheffield-enheder) er blevet fremstillet til at arbejde godt i laser- og LED-printere, på trods af overfladens struktur. Før du anvender denne type papir til (elektrofotografisk) laserudskrivning, skal du kontakte din papirleverandør.

- Passende ark-til-ark friktionskoefficient (0,4 – 0,6)
- Tilstrækkelig modstandsdygtighed over for bøjning i indføringsretningen

Genbrugspapir, papir med lav vægt (<60 g/m²[16 lb bond]) og/eller mindre størrelse (<3,8 mils [0,1 mm]) og papir, der har kortbanede fibre til printere, der får indført liggende (eller kortkantet) papir, kan muligvis ikke bøjes tilstrækkeligt til at opnå pålidelig indføring af papir. Før du anvender denne type papir til (elektrofotografisk) laser- og LED-udskrivning, skal du kontakte din papirleverandør. Husk at dette kun er generelle retningslinjer og at papir der opfylder disse retningslinjer, stadig kan forårsage indføringsproblemer i nogle laser- eller LED-printere (for eksempel, hvis papiret krøller meget under normale udskrivningsforhold).

Opbevaring af papir

Brug denne vejledning til opbevaring af papir for at undgå papirstop og uens udskriftskvalitet:

- Papir opbevares bedst et sted, hvor temperaturen er 21 °C, og luftfugtigheden er 40 %. De fleste producenter af etiketter anbefaler udskrivning ved 18 til 24 °C med en luftfugtighed mellem 40 og 60 %.
- Papir bør opbevares i kasser på en palle eller hylde, ikke på gulvet.
- Opbevar de enkelte pakker på en plan overflade.
- Opbevar ikke noget oven på pakkerne med papir.
- Tag først papiret ud af æsken eller emballagen, når det skal lægges i printeren. Æsken og emballagen er med til at holde papiret rent, tørt og fladt.

Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt

Følgende tabeller indeholder oplysninger om standard papirkilder og valgfri papirkilder, samt de papirstørrelser, -typer og -vægte de understøtter.

Bemærk! For at anvende en papirstørrelse, som ikke findes i tabellerne, skal du konfigurere papirstørrelsen Universal.

Understøttede papirstørrelser

Papirstørrelse og -dimensioner	Bakke til 150 ark	Bakke til 250 ark	Skuffe til 520 ark	MP-arkføder	Manuelt papir	Manuel konvolut	Dupleks	Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade
A4 210 x 296,93 mm (8,27 x 11,69 ")	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ³	✓ ³	✓	✓	✓	✓
A5 148,08 x 210 mm (5,83 x 8,27 ")	X	✓ ¹	✓ ¹	✓ ³	✓ ³	X	✓	✓ ¹	✓ ¹
A6 105 x 148,08 mm (4,13 x 5,83 ")	X	X	X	✓ ³	✓ ³	X	X	X	✓ ¹
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1")	X	✓	✓	✓ ³	✓ ³	X	✓	✓ ¹	✓ ¹
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 ")	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ³	✓ ³	X	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	✓	✓	✓	✓ ³	✓ ³	X	✓	✓ ²	✓ ²
Executive 184 x 267 mm (7,25 x 10,5 tommer)	X	X	X	✓ ³	✓ ³	X	✓	✓ ²	✓ ²
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	✓	✓	✓	✓ ³	✓ ³	X	✓	✓	✓ ¹
A3 296,93 x 420 mm (11,69 x 16,54 ")	✓	✓	✓	✓ ³	✓ ³	X	✓	✓	✓
11 x 17 279 x 432 mm (11 x 17 ")	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ³	✓ ³	X	✓	✓	✓

¹ Papirstørrelsen understøttes, hvis printeren er indstillet til metrisk.

² Papirstørrelsen understøttes, hvis indstillingen er US.

³ Kilden understøtter størrelsen uden størrelsesregistrering.

⁴ Kilden understøtter størrelsen med størrelsesregistrering.

Papirstørrelse og -dimensioner	Bakke til 150 ark	Bakke til 250 ark	Skuffe til 520 ark	MP-arkføder	Manuelt papir	Manuel konvolut	Dupleks	Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 in.)	X	X	X	√ ₃	√ ₃	X	✓	√ ⁴	√ ⁴
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 in.)	X	X	X	√ ₃	√ ₃	X	✓	√ ¹	√ ¹
Erklæring 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	X	X	X	√ ₃	√ ₃	X	✓	√ ²	√ ²
Universal 89,92– 296,93 mm x 148,08– 1219,20 mm (3,54– 11,69 x 5,83–48 ")	X	X	X	√ ₃	√ ₃	X	✓	√ ⁴	√ ⁴
7 3/4 -konvolut (Monarch) 98 x 191 mm (3,875 x 7,5 tommer)	X	X	X	√ ₃	X	✓	X	X	X
9 -konvolut 98 x 226 mm (3,875 x 8,9 tommer)	X	X	X	√ ₃	X	✓	X	X	X
Com 10-konvolut 105 x 241 mm (4,12 x 9,5 tommer)	X	X	X	√ ₃	X	✓	X	X	X
DL -konvolut 110 x 220 mm (4,33 x 8,66")	X	X	X	√ ₃	X	✓	X	X	X
C5 -konvolut 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 ")	X	X	X	√ ₃	X	✓	X	X	X
B5 -konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 ")	X	X	X	√ ₃	X	✓	X	X	X
Anden konvolut 86 x 165 mm til 216 x 356 mm (3,375 x 6,50 " . til 8,5 x 14")	X	X	X	√ ₃	X	✓	X	X	X

¹ Papirstørrelsen understøttes, hvis printeren er indstillet til metrisk.

² Papirstørrelsen understøttes, hvis indstillingen er US.

³ Kilden understøtter størrelsen uden størrelsesregistrering.

⁴ Kilden understøtter størrelsen med størrelsesregistrering.

Understøttede papirtyper og -vægte

Printerens motor understøtter 60–120 g/m (16-74 lb) papirvægte. Dupleksenheden understøtter 64–128 g/m (17-34 lb) papirvægte.

Bemærk! Etiketter, transparenter, konvolutter og karton udskrives altid ved nedsat hastighed.

Papirtype	Bakke til 150 ark	Bakke til 250 ark	bakke til 520 ark	MP-arkføder	Manuelt papir	Manuel konvolut	Dupleks	ADF	Flatbed
Papir • Almindeligt • Tykt papir • Glossy • Kraftigt glossy • Farvet • Specialtype [x] • Brevpapir • Let • Kraftigt • Fortrykt • Ru/bomuld • Genbrug	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓	✓	✓
Karton	✓	✓	✓	✓	✓	x	x	x	✓
Transparenter	✓	✓	✓	✓	✓	x	x	x	✓
Etiketter • Papir • Vinyl	✓	✓	✓	✓	✓	x	x	x	✓
Konvolutter	x	x	x	✓	x	✓	x	x	✓

Udskriver

Udskrive et dokument

Udskrive et dokument

- 1 Indstil papirtypen og -størrelsen, så den svarer til det ilagte papir, fra printerens kontrolpanel.
- 2 Send jobbet til udskrivning:

Til Windows-brugere

- a Når dokumentet er åbnet, skal du klikke på **File (Fil) > Print (Udskriv)**.
- b Klik på **Egenskaber, Foretrukne, Indstillinger** eller **Opsætning**.
- c Juster indstillingerne, om nødvendigt.
- d Klik på **OK > Udskriv**.

Til Macintosh-brugere

- a Tilpas indstillingerne i dialogboksen Sidelayout:
 - 1 Vælg **Filer > Sideopsætning**, mens du har et dokument åbnet.
 - 2 Vælg en papirstørrelse, eller opret en brugerstørrelse, der passer til det ilagte papir.
 - 3 Klik på **OK**.
- b Tilpas indstillingerne i dialogboksen Udskriv:
 - 1 Vælg **Arkiv > Udskriv**, når dokumentet er åbent.
Om nødvendigt, klik på trekanten for at se flere optioner.
 - 2 Juster indstillingerne efter behov via pop op-menuerne under udskriftsindstillingerne.
Bemærk! For at udskrive på en specifik størrelse eller type af papir skal du justere papirstørrelsen eller typen af indstilling, så den passer til det ilagte papir, eller vælge en passende skuffe eller arkføder.
 - 3 Klik på **Print (Udskriv)**.

Udskrivning i sort/hvid

På startside skal du navigere til:



> **Indstillinger > Udskriftsindstillinger > Menuen Kvalitet > Udskriftstilstand > Kun sort > Send**

justere tonersværningsgrad

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.
Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:
 - Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
 - Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.
- 2 Klik på **Indstillinger > Udskriftsindstillinger > menuen Kvalitet > Tonersværningsgrad**.

3 Indstil tonersvævningsgraden.

4 Klik på **Send**.

Udskrive fra en mobil enhed

Du kan finde en liste over understøttede mobile enheder og downloade et kompatibelt program til mobil udskrivning på <http://lexmark.com/mobile>.

Bemærk! Programmer til mobil udskrivning kan evt. også fås fra producenten af din mobile enhed.

Udskrivning fra et flashdrev

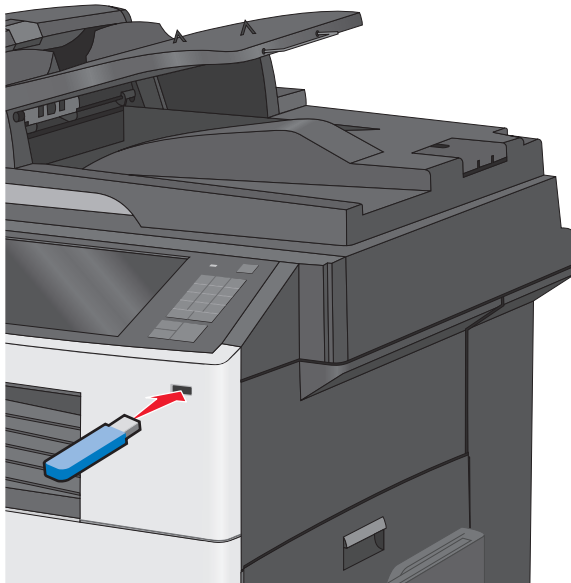
Udskrivning fra et flashdrev

Bemærkninger:

- For at udskrive en krypteret PDF-fil skal du indtaste filadgangskoden fra printerens kontrolpanel.
- Du kan ikke udskrive filer, som du ikke har udskriftstilladelse til.

1 Sæt et flashdrev i USB-porten.

USB-drevets startskærm-billede vises.



Bemærkninger:

- Hvis du sætter flashdrevet i, og der samtidig er opstået et problem med printerens, f.eks. papirstop, ignorerer printerens flashdrevet.
- Hvis du sætter flashdrevet i, mens printerens behandler andre job, vises meddelelsen **I brug**. Når disse udskriftsjob er behandlet, kan du få brug for at se listen over tilbageholdte job for at udskrive dokumenter fra flashdrevet.



Advarsel! Potentiel skade: Berør ikke USB-kablet, netværksadaptere, stik, hukommelsesenheden eller printeren i det viste område, mens du aktivt udskriver, læser eller skriver fra hukommelsesenheden. Du kan miste data.

- 2 I printerens kontrolpanel skal du trykke på **Udskriv fra USB** og derefter vælge det dokument, du vil udskrive.
- 3 Tryk på pilene for at øge antallet af kopier, der skal udskrives, og tryk derefter på **Udskriv**.

Bemærkninger:

- Tag ikke flashdrevet ud af USB-porten, før dokumentet er færdigudskrevet.
- Hvis du lader flashdrevet sidde i printeren efter at have forladt det første skærm billede af USB-menuen, kan du stadig udskrive PDF-dokumenter fra flashdrevet som tilbageholdte job.

Understøttede flashdrev og filtyper

Flashdrev	Filtype
- Lexar JumpDrive 2.0 Pro (størrelserne 256 MB, 512 MB eller 1 GB) - SanDisk Cruzer Mini (størrelserne 256 MB, 512 MB eller 1 GB) Bemærkninger: - USB-flashdrev med høj hastighed skal understøtte standarden for fuld hastighed. Enheder, der kun understøtter lav hastighed, understøttes ikke. - USB-flashdrev skal understøtte FAT-filsystemet (<i>File Allocation Tables</i>). Enheder, der er formateret med NTFS (<i>New Technology File System</i>) eller et andet filsystem, understøttes ikke.	Dokumenter: .pdf .xps Billeder: .dcm .gif .JPEG .jpg .bmp .pcx .TIFF .tif .png

Udskrivning på specialmedier

Tip om brug af brevpapir

- Brug brevpapir, der er beregnet til brug i laser-/LED-printere.
- Udskriv eksempler på det brevpapir, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder.
- Inden du lægger brevpapir i, skal du lufte arkene for at forhindre dem i at hænge sammen.
- Papirretningen er vigtig ved udskrivning på brevpapir.

Kilde	Udskriftsside	Papirretning
Ilægning af medier i bakkeoptioner (simpleksudskrivning)	Fortrykt design på brevpapir skal vende opad.	Ved fødning på kort kant er den øverste kant af papiret med logoet placeret i den højre side af bakken. Ved fødning på lang kant bør brevpapiret nå bagenden af printeren.
Ilægning af medier i bakkeoptioner (dupleksudskrivning)	Fortrykt design på brevpapir skal vende nedad.	Arkets øverste kant med logoet placeret i den højre side af bakken.
MP-arkføder (simpleksudskrivning)	Fortrykt design på brevpapir skal vende nedad.	Overkanten af arket med logoet skal lægges først i MP-arkføderen.
MP-arkføder (dupleksudskrivning)	Fortrykt design på brevpapir skal vende opad.	Overkanten af arket med logoet skal lægges sidst i MP-arkføderen.
Bemærk! Spørg producenten eller forhandleren, om det fortrykte brevpapir, du har valgt, kan bruges i laser-/LED-printere.		

Tip til brug af transparenter

- Udskriv prøver på de transparenttyper, du overvejer at bruge, før du køber store mængder.
- Indfør transparenter fra standardskuffen eller fra MP-føderen.
- Angiv menupunktet Papirtype til Transparenter i Papirmenu.
- Brug transparenter, der er beregnet til brug i laser-/LED-printere. Transparenter skal kunne modstå temperaturer på 230° C uden at smelte, miste farve, forskydes eller afgive farlige stoffer.
- Undlad at sætte fingeraftryk på transparenterne, da det kan give problemer med udskriftskvaliteten.
- Inden du lægger transparenter i, skal du lufte stakken for at forhindre, at arkene hænger sammen.
- Vi anbefaler Lexmark-transparenter. Bestillingsoplysninger finder du på Lexmark-webstedet www.lexmark.com.

Tip om brug af konvolutter

Udskriv eksempler på de konvolutter, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af dem.

- Brug konvolutter, der er beregnet til brug i laser-/LED-printere. Konsulter fabrikanten eller importøren for at sikre dig, at konvolutterne kan modstå temperaturer på op til 220 °C uden at klæbe, rynke, få folder, eller afgive farlige luftarter.
- Du opnår de bedste resultater ved at bruge konvolutter fremstillet af papir med en vægt på ² (24 pund) eller med 25 % bomuldsindhold. Konvolutter fremstillet af 100 % bomuld må ikke overstige 70-g/m² (20 pund tykt papir).
- Brug kun nye konvolutter fra ubeskadigede pakker.

- For at øge ydelsen og reducere papirstop bør du ikke bruge konvolutter, som:
 - Er meget krøllede eller bøjede.
 - Er klæbet sammen eller ødelagte på den ene eller anden måde.
 - Har vinduer, huller, perforeringer, udskæringer eller prægninger.
 - Har metalhægter, snorelukning eller metalfalsninger.
 - Har et interlock-design.
 - Har påsatte frimærker.
 - Har ikke-tildækket klæbestof, når konvolutlukkemekanismen er forseglet.
 - Har bøjede hjørner.
 - Ru eller bølget overflade eller vandmærker.
- Tilpas bredestyret, så det passer til bredden på konvolutterne.

Bemærk! En kombination af høj luftfugtighed (over 60 %) og de høje udskrivningstemperaturer kan krølle eller smelte konvolutterne.

Tip til brug af etiketter

Bemærk! Brug kun papiretiketter. Vinyl-, apoteker- og dobbeltetiketter understøttes ikke.

Du kan finde detaljerede oplysninger om etiketudskrivning, -kendetegn og -design i *Card Stock & Label Guide*, der findes på Lexmarks websted på <http://support.lexmark.com>.

Overhold følgende, når du udskriver på etiketter:

- Brug etiketter, der er beregnet til brug i laser-/LED-printere. Kontroller med fabrikanten eller leverandøren for at bekræfte at:
 - Etiketterne kan tåle en temperatur på 210° C (410°F) uden at smelte, krølle, folde eller frigive sundhedsfarlige dampe.

Bemærk! Etiketterne kan udskrives ved en høj fusertemperatur på op til 220°C (428°F), hvis etiketvægten er indstillet til Kraftig. Vælg disse indstillinger ved brug af den indbyggede webserver eller fra menuen på printerens kontrolpanel.
 - At etikettelimen, frontarket og topcoaten kan modstå et tryk på op til 25 psi (172 kPa) uden delaminering, krøllede kanter, eller frigive farlige dampe.
- Anvend ikke etiketter med glat bagsidemateriale.
- Der bruges hele etiketark. Ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan medføre, at etiketterne falder af under udskrivning og forårsager papirstop. Brug af ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan også medføre, at der afsættes klæbemiddel i printerens og på tonerkassetten, hvilket kan gøre printer- og tonerkassettegarantierne ugyldige.
- Anvend ikke etiketter med ikke-tildækket klæbemiddel.
- Udskriv ikke inden for 1 mm fra etiketkanten, fra perforeringerne eller mellem etiketternes udstansninger.
- Sørg for, at den klæbende bagside ikke går ud til arkkanten. Det anbefales, at klæbemidlet påføres i zoner mindst 1 mm væk fra kanterne. Klæbemiddel kan "forurene" printerens og gøre din garanti ugyldig.
- Hvis det ikke er muligt at påføre klæbemidlet i zoner, skal der fjernes en strimmel på 1,6 mm fra den forreste og bageste kant. Der skal desuden anvendes et klæbemiddel, der ikke siver igennem.
- Stående retning fungerer bedst, især ved udskrivning af strekkoder.

Brug af karton

Karton er et tungt, enkeltlags udskriftsmedie. Mange af de variable kendetegn, f.eks. fugtindhold, tykkelse og struktur, kan på virke udskriftskvaliteten meget. Udskriv eksempler på det karton, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af det.

- I menuen Papir skal du indstille Papirtype til Karton.
- Vælg den passende papirtekstur indstilling.
- Vær opmærksom på, at fortryk, perforering og krølning kan have stor indflydelse på udskriftskvaliteten og medføre papirstop eller andre problemer med papirhåndtering.
- Spørg producenten eller forhandleren, om kartonet kan modstå temperaturer på op til 220° C uden at afgive sundhedsskadelige dampe.
- Anvend ikke fortrykt karton, der er fremstillet ved brug af kemikalier, som kan forurene printeren. Fortrykning afsætter halvvæskeformige og flygtige komponenter i printeren.
- Brug langbanet karton, når det er muligt.

Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job

Sådan gemmes udskriftsjob i printeren

Du kan indstille printeren til at gemme udskriftsjob i printerhukommelsen, indtil du udskriftsjobbet fra printerens kontrolpanel.

Alle udskriftsjob, som brugeren kan starte fra printeren, kaldes for *tilbageholdte job*.

Bemærk! Udskriftsjob af typen Fortrolig, Kontrol, Reservation og Gentagelse slettes muligvis, hvis printeren har brug for ekstra hukommelse til at behandle andre tilbageholdte job.

Type af udskriftsjob	Beskrivelse
Fortroligt	Med Fortroligt kan du tilbageholde udskriftsjob på computeren, indtil du indtaster din PIN fra printerens kontrolpanel. Bemærk! Din PIN indstilles på computeren. Den skal bestå af fire cifre fra 0-9.
Kontrol af udskrivning	Med Kontrol af udskrivning, kan du udskrive én kopi af et udskriftsjob, mens printeren tilbageholder de resterende kopier. På den måde kan du undersøge, om den første kopi er tilfredsstillende. Udskriftsjobbet slettes automatisk fra printerens hukommelse, når alle kopier er udskrevet.
Reservation af udskrivning	Med Reservation af udskrivning, kan printeren gemme udskriftsjob til senere udskrivning. Udskriftsjobbene tilbageholdes, indtil du sletter dem fra menuen Tilbageholdte job.
Gentag	Gentager udskrifter <i>og</i> gemmer udskriftsjob i printerhukommelsen, så de kan udskrives igen.

Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job

Bemærk! Fortrolige job og job med kontrol af udskrivning slettes automatisk fra printerens hukommelse, når de er udskrevet. Job med gentagelse af udskrivning og job med reservation af udskrivning vil efter udskrivning stadig *befinde* sig i printerhukommelsen, indtil du sletter dem.

Til Windows-brugere

- 1 Klik på **Filer > Udskriv** i et åbent dokument.
- 2 Klik på **Egenskaber, Indstillinger, Indstillinger** eller **Opsætning**.
- 3 Klik på **Udskrivning og tilbageholdelse**.
- 4 Vælg udskriftsjobtypen (Fortrolig, Gentagelse, Reservation eller Kontrol), og tildel derefter et brugernavn. Hvis du vil udskrive et fortroligt udskriftsjob, skal du også indtaste en firecifret PIN-kode.
- 5 Klik på **OK** eller **Udskriv**.
- 6 Frigiv udskriftsjobbet på printerens startside.
 - For fortrolige udskriftsopgaver skal du navigere til:
Tilbageholdte job > vælg dit brugernavn > **Fortrolige job** > angiv pinkoden > **Udskriv**
 - For andre udskriftsjob skal du navigere til:
Tilbageholdte job > vælg dit brugernavn > vælg udskriftsjobbet > angiv antal kopier > **Udskriv**

Til Macintosh-brugere

- 1 Vælg **Filer > Udskriv**, mens du har et dokument åbnet.
Klik om nødvendigt på visningstrekanten for at se flere indstillinger.
- 2 Fra udskriftsindstillingerne eller pop-op-menuen Kopier & sider, skal du vælge **Jobrute**.
- 3 Vælg udskriftsjobtypen (Fortrolig, Gentagelse, Reservation eller Kontrol), og tildel derefter et brugernavn. Hvis du vil udskrive et fortroligt udskriftsjob, skal du også indtaste en firecifret PIN-kode.
- 4 Klik på **OK** eller **Udskriv**.
- 5 Frigiv udskriftsjobbet på printerens startside.
 - For fortrolige udskriftsopgaver skal du navigere til:
Tilbageholdte job > vælg dit brugernavn > **Fortrolige job** > angiv pinkoden > **Udskriv**
 - For andre udskriftsjob skal du navigere til:
Tilbageholdte job > vælg dit brugernavn > vælg udskriftsjobbet > angiv antal kopier > **Udskriv**

Udskrivning af oplysningssider

Udskrivning af skrifttypeeksempler

- 1 På startside skal du navigere til:
 > **Rapporter > Udsk. skr.typer**
- 2 Tryk på **PCL-skrifttyper** eller **PostScript-skrifttyper**.

Udskrive en liste m. indhold

En liste m. indhold viser alle de ressourcer, der er lagret i en flashhukommelse eller på harddisken.

På startside skal du navigere til:



> **Rapporter** > **Udskriv liste m. indhold**

Brug af Maks. hastighed og Maks. rækkevidde

Indstillingerne Maks. hastighed og Maks. rækkevidde giver dig mulighed for at vælge en hurtigere udskrivningshastighed eller en større tonerrækkevidde. Standardindstillingen er Maks. rækkevidde.

- **Maks. hastighed** – Udskriver i farve, medmindre der er valgt Kun sort i driveren. Udskriver i sort, hvis driverindstillingen Kun sort er valgt.
- **Maks. rækkevidde** – Skifter fra sort til farve baseret på det farveindhold, der findes på hver side. Hyppige farveskift kan resultere i langsommere udskrivning, hvis sidernes indhold er blandet.

Brug af den indbyggede webserver

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på **Konfiguration** > **Udskriftsindstillinger** > **Opsætningsmenu**.

- 3 På listen Printerbrug skal du vælge **Maks. hastighed** eller **Maks. rækkevidde**.

- 4 Klik på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

- 1 Naviger til:



> **Indstillinger** > **Udskriftsindstillinger** > **Opsætningsmenu**

- 2 På listen Printerbrug skal du vælge **Maks. hastighed** eller **Maks. rækkevidde**.

- 3 Tryk på **Send**.

annullering af et udskriftsjob

annullering af udskriftsjob fra printerens kontrolpanel

- 1 Vælg **Annuller job** på printerens kontrolpanel, eller tryk på  på tastaturet.

- 2 Tryk på det udskriftsjob, du vil annullere, og tryk derefter på **Slet valgte job**.

Bemærk! Hvis du trykker på  på tastaturet, skal du trykke på **Genoptag** for at vende tilbage til startskærm-billedet.

annullering af et udskriftsjob fra computeren

Til Windows-brugere

- 1 Åben mappen Printere.

Windows 8

Fra søgesymbolet skrives **Kør**, og naviger derefter til:

Apps-liste > **Kør** > indtast **kontroller printere** > **OK**

I Windows 7 eller tidligere

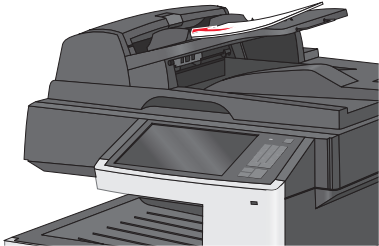
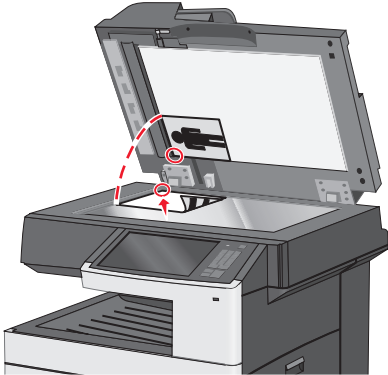
- a Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
- b I boksen Start søgning eller Kør skal du indtaste **kontroller printere**.
- c Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.

- 2 Dobbeltklik på printerikonet.
- 3 Markér det udskriftsjob, du ønsker at annullere.
- 4 Klik på **Slet**.

Til Macintosh-brugere

- 1 I Apple-menuen skal du navigere til en af følgende:
 - **Systemindstillinger > Udskriv & Scan** > vælg din printer > **Åbn printerkø**
 - **Systemindstillinger > Udskriv & Fax** > vælg din printer > **Åbn printerkø**
- 2 Fra printervinduet skal du vælge det udskriftsjob, du vil annullere, og derefter slette det.

Kopiering

Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade
	
Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider.	Brug scannerens glasplade til enkelte sider, små objekter (som f.eks. postkort eller fotos), transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade).

Kopiering

Lave en hurtig kopi

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Juster papirstyrene, når du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder.

Bemærk! Kontroller, at papirstørrelsen for det originale dokument og for kopien er den samme. Hvis der indstilles en forkert størrelse, kan billedet blive beskåret.

- 3 Tryk på  på printerens kontrolpanel for at starte kopieringen.

Kopiering ved brug af ADF'en

- 1 Læg et originaldokument i ADF'en (automatisk dokumentføder) med forsiden opad og den korte kant først.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Juster papirstyrene.

- 3 På startside skal du navigere til:

Kopier > rediger kopieringsindstillingerne > **Kopier det**

Kopiering ved brug af scanneroverfladen

- 1 Placer originaldokumentet med forsiden nedad på scannerens glasplade i øverste venstre hjørne.
- 2 På startsidens skal du navigere til:
Kopier > rediger kopieringsindstillingerne > **Kopier det**
- 3 Hvis du vil scanne flere sider, skal du placere det næste dokument på scannerens glasplade. Tryk derefter på **Scan næste side**.
- 4 Tryk på **Afslut jobbet** for et vende tilbage til startskærbilledet.

Kopiering af filmfotos

- 1 Placer et foto med forsiden nedad i øverste venstre hjørne af scannerens glasplade.
- 2 På startsidens skal du navigere til:
Kopier > **Indhold** > **Foto** >  > **Foto/film** >  > **Kopier det** > **Scan næste side** eller **Afslut jobbet**

Kopiering på transparenter eller brevpapir

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 På startsidens skal du navigere til:
Kopier > **Kopier fra** > vælg størrelsen på originaldokumentet > 
- 3 Tryk på **Kopier til**, og vælg derefter den bakke eller arkføder, der indeholder papiret til specialmediet.
Hvis du vælger MP-arkføderen, skal du angive størrelsen og typen af det ilagte papir.
- 4 Accepter ændringerne, og send derefter jobbet.

Tilpasning af indstillinger til kopiering

Kopiering til en anden størrelse

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.
Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.
- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 Tryk på **Kopi** på startskærbilledet.
- 4 Tryk på **Kopier fra** > vælg størrelse på originaldokumentet > .

- 5 Tryk på **Kopier til** > vælg størrelse på kopien > .

Bemærk! Printerens vil automatisk skalere størrelsen.

- 6 Tryk på **Kopier det**.

Fremstilling af kopier ved hjælp af papir fra en valgt bakke

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startside skal du navigere til:

Kopier > Kopier fra > størrelse på originaldokument > Kopier til

- 4 Tryk på **Manuel arkføder**, eller vælg den bakke, der indeholder den ønskede papirtype.

Bemærk! Hvis du vælger den manuelle arkføder, skal du også vælge papirstørrelse og -type.

- 5 Tryk på **Kopier det**.

Kopiering af forskellige papirstørrelser

Brug ADF'en til at kopiere originale dokumenter med forskellige papirstørrelser. Afhængigt af de ilagte papirstørrelser og indstillinger til "Kopier til" og "Kopier fra" udskrives hver kopi enten på blandede papirstørrelser (eksempel 1) eller skaleres til en enkelt papirstørrelse (eksempel 2).

Eksempel 1: Kopiering på blandede papirstørrelser

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startside skal du navigere til:

Kopier > Kopier fra > Blandede størrelser >  > Kopier til > Auto. størrelsestilpasning >  > Kopier det

Scanneren identificerer de forskellige papirstørrelser, når de scannes. Kopier udskrives på blandede papirstørrelser i henhold til papirstørrelserne i originalen.

Eksempel 2: Kopiering på en enkelt papirstørrelse

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

3 På startside skal du navigere til:

Kopier > Kopier fra > Blandede størrelser >  > Kopier til > Letter >  > Kopier det

Scanneren identificerer de forskellige papirstørrelser, når de scannes, og skalerer derefter de blandede papirstørrelser, så de passer til den valgte papirstørrelse.

Kopiering på begge sider af papiret (dupleksudskrivning)

1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

3 Tryk på **Kopi** på startskærm-billedet.

4 I området Sider (dupleks) skal du trykke på knappen for din foretrukne dupleksmetode.

Det første tal repræsenterer originalens sider. Det andet tal repræsenterer sider i kopien. Vælg f.eks. 1-sidet til 2-sidet, hvis du har 1-sidede originaler, og du vil have 2-sidede kopier.

5 Tryk på  og derefter **Kopier det**.

Formindskning eller forstørrelse af kopier

Kopier kan reduceres til 25 % af den originale dokumentstørrelse eller forstørres til 400 % af den originale dokumentstørrelse. Fabriksindstillingerne for Skaler er Auto. Hvis du lader Skaler være sat på Auto, vil indholdet i dit originaldokument blive skaleret til at kunne passe størrelsen på det papir, du kopierer på.

For at reducere eller forstørre en kopi:

1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

3 Tryk på **Kopi** på startskærm-billedet.

4 Fra Skala-området, tryk på eller for at forøge eller mindske dine kopier.

Tryk på "Kopier til" eller "Kopier fra" efter manuel indstilling af Skala ændrer skalaværdien tilbage til Auto.

5 Tryk på **Kopier det**.

Justering af kopieringskvalitet

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startside skal du navigere til:

Kopier > Indhold

- 4 Tryk på den knap, der bedst repræsenterer indholdstypen for det dokument, du kopierer:

- **Tekst** – Benyttes, når indholdet i originaldokumentet hovedsageligt er tekst eller stregtegninger.
- **Grafik** – Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Tekst/Foto** – Benyttes, når originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.
- **Foto** – Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er et foto eller et billede.

- 5 Tryk på .

- 6 Tryk på den knap, der bedst repræsenterer indholdskilden for det dokument, du kopierer:

- **Farvelaser** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Sort-hvid** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en sort-hvid-laserprinter.
- **Inkjet** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Foto/film** – Benyttes, når originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Blad** – Benyttes, når originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis** – Benyttes, når originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Presse** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.
- **Andet** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.

- 7 Tryk på  > **Kopier det**.

Sortering af kopier

Hvis du udskriver flere kopier af et dokument, kan du vælge at udskrive hver kopi som et sæt (sorteret) eller at udskrive kopierne som grupper af sider (ikke sorteret).

Sorteret



Ikke sorteret



Som standard er Sorter indstillet til Slået til. Hvis du ikke ønsker at sortere dine kopier, skal du ændre indstillingen til Slået fra:

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startside skal du navigere til:

Kopier > indtast antal kopier > **Sorter** > **Fra** >  > **Kopier det**

Placering af skillesider mellem kopier

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startside skal du navigere til:

Kopier > **Avancerede indstillinger** > **Skillesider**

Bemærk! Sortering skal være Slået til, for at skillesiderne kan placeres mellem kopier. Hvis sortering er deaktiveret, tilføjes skillesider i slutningen af udskriftsjobbet.

- 4 Vælg en af følgende funktioner:

- **Between Copies (Mellem kopier)**
- **Between Jobs (Mellem job)**
- **Between Pages (Mellem sider)**
- **Fra**

- 5 Tryk på  og derefter **Kopier det**.

Kopiering af flere sider på et enkelt ark

Du kan spare på papiret ved at kopiere enten to eller fire fortløbende sider fra et flersidesdokument på et enkelt stykke papir.

Bemærkninger:

- Papirstørrelsen skal være angivet til Letter, Legal, A4 eller JIS B5.

- Kopieringsstørrelse skal være angivet til 100%.

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > Avancerede indstillinger > Papirbesparelse > vælg ønsket output >  > Kopier det

Oprettelse af et brugerdefineret kopieringsjob (Oprettelse af job)

Funktionerne Brugerdefineret kopieringsjob eller Oprettelse af job anvendes til at kombinere et eller flere sæt originaler til et enkelt kopieringsjob. Hvert sæt kan scannes vha. forskellige jobparametre. Når et kopieringsjob er sendt og Brugerdefineret job er aktiveret, scannes det første sæt af originaler vha. de angivne parametre, og derefter scannes det næste sæt med de samme eller andre parametre.

Definitionen for et sæt afhænger af scanningskilden:

- Hvis du scanner et dokument på scannerens glasplade, udgør en side et sæt.
- Hvis du scanner flere sider vha. den automatiske dokumentføder, består et sæt af alle de scannede sider, indtil dokumentføderen er tom.
- Hvis du scanner en side vha. den automatiske dokumentføder, udgør en side et sæt.

F.eks.:

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > Indstillinger > Brugerdefineret job > Til > Udført > Kopier det

Når slutningen på et sæt er nået, vises scanningskærbilledet.

- 4 Læg det næste dokument i den automatiske dokumentføder med forsiden opad og den korte kant først eller nedad på scannerens glas, og tryk derefter på **Scan den automatiske dokumentføder** eller **Scan flatbed**.

Bemærk! Hvis det er nødvendigt, kan du ændre jobindstillingerne.

- 5 Hvis du skal scanne endnu et dokument, skal du gentage forrige trin. Hvis ikke, skal du trykke på **Afslut job**.

Placering af oplysninger på kopier

Anbringe dato og tid øverst på hver side

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startside skal du navigere til:

Kopier > Avancerede indstillinger > Sidehoved/sidefod

- 4 Vælg et område på siden, hvor du vil placere dato og tidspunkt.

- 5 Tryk på **Ja** eller **Nej** >  > **Kopier det**.

Placering af en overlay-meddelelse på hver side

Der kan sættes en overlay-meddelelse på hver side. De forskellige meddelelser er Haster, Fortroligt, Kopi, Brugerdefineret eller Kladder. Sådan sættes en meddelelse på kopierne:

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startside skal du navigere til:

Kopier > Avancerede indstillinger > Overlay > vælg overlay-meddelelse > .

- 4 Tryk på **Kopier det**.

Annullering af et kopijob

Annullering af et kopijob, mens dokumentet er i den automatiske dokumentføder

Når den automatiske dokumentføder begynder at behandle et dokument, vises scanningskærm billedet. Hvis du vil annullere kopijobbet, skal du trykke på **Annuller Job** på berøringsskærmen.

Skærm billedet Annullering af et scanningsjob vises. Den automatiske dokumentføder rydder alle sider i den automatiske dokumentføder og annullerer jobbet.

Annullering af et kopijob, mens sider kopieres fra scannerens glasplade

Tryk på **Annuller job** på berøringsskærmen.

Skærbilledet Annullering af et scanningsjob vises. Når jobbet er annulleret, vises kopiskærbilledet.

Annullering af kopieringsjob, mens der udskrives sider

1 Vælg **Annuller job** på printerens kontrolpanel, eller tryk på  på tastaturet.

2 Tryk på det job, du vil annullere, og tryk derefter på **Slet valgte job**.

Bemærk! Hvis du trykker på  på tastaturet, skal du trykke på **Genoptag** for at vende tilbage til startskærbilledet.

Beskrivelse af kopiskærbilleder og -optioner

Kopier fra

Denne indstilling åbner et skærbillede, hvor du kan indtaste papirstørrelsen på det originale dokument.

- Vælg en papirstørrelse, der svarer til det originale dokument.
- Tryk på **Blandede størrelser** for at kopiere et originalt dokument, som indeholder blandede papirstørrelser med samme bredde.
- Tryk på **Automatisk størrelsesregistrering** for at tillade scanneren automatisk at bestemme størrelsen af det originale dokument.

Kopier til

Denne indstilling åbner en skærm, hvor du kan angive den papirstørrelse og -type dine kopier vil blive udskrevet på.

- Vælg en papirstørrelse og type, der svarer til det ilagte papir.
- Hvis indstillingen for "Kopier fra" og "Kopier til" er forskellige, justerer printerens automatisk indstillingen Skaler for at tilpasse sig forskellen.
- Hvis papirtypen eller -størrelsen, som du vil kopiere over på, ikke er lagt i en af skufferne, skal du trykke på **Manuel arkføder** og manuelt ilægge papiret igennem MP-arkføderen.
- Når "Kopier til" er indstillet på Automatisk match af størrelse, matcher hver enkelt kopi papirstørrelsen på originaldokumentet. Hvis der ikke er en matchende papirstørrelse i en af bakkerne, vil **Papirstørrelse ikke fundet** blive vist og bede om ilægning i en bakke eller flerformålsarkføder.

Kopier

Denne option lader dig angive antallet af kopier, der skal udskrives.

Skaler

Denne indstilling skaber et billede fra din kopi, som er proportionelt skaleret mellem 25 % og 400 %. Skalaen kan også indstilles for dig automatisk.

- Når du vil kopiere fra en størrelse til en anden, såsom fra Legal-størrelse til Letter-papirstørrelse, ændres skalaen automatisk, når du indstiller "Kopier fra" og "Kopier til" papirstørrelserne for at beholde al original dokumentation på din kopi.
- Hvis du trykker på venstrepilen, nedsættes værdien med 1%. Hvis du trykker på højrepilen forøges værdien med 1%.
- Hold din finger på en pil for at udføre en kontinuerlig forøgning.
- Hold din finger på en pil i to sekunder for at få tempoet i ændringen til at accelerere.

Tonersvætningsgrad

Denne indstilling justerer, hvor lyse eller mørke dine kopier bliver i forhold til originalen.

Sider (Dupleks)

Brug denne indstilling til at vælge dupleks. Du kan udskrive kopier på en eller to sider, lave tosidede kopier (dupleks) af tosidede, original dokumenter, lave tosidede kopier fra enkeltsidet, original dokumenter, eller lave enkeltsidet kopier (simpleks) fra tosidede, original dokumenter.

Sorter

Denne indstilling holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier af dokumentet. Standardindstillinger for Sorter er slået til. Dine kopier sorteres i rækkefølgen (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Hvis du ønsker, at alle kopier af hver side skal blive sammen, skal du slå Sorter fra, og dine kopier sorteres i rækkefølgen (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Indhold

Denne funktion lader dig indstille type og kilde for det originale dokument.

Vælg indholdstype fra Tekst, Tekst/Foto, Foto eller Grafik.

- **Tekst**—Benyttes, når indholdet i originaldokumentet hovedsageligt er tekst eller stregtegninger.
- **Grafik**—Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Tekst/Foto**— Benyttes, når originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.
- **Foto**— Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er et foto eller et billede.

Vælg indholdskilde fra Farvelaser, Sort-hvid-laser, Inkjet, Foto/film, Blad, Avis, Presse eller Andet.

- **Farvelaser** — Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Sort/hvid laser**—Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Inkjet** — Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Foto/film**— Benyttes, når originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Blad**— Benyttes, når originaldokumentet stammer fra et blad.

- **Avis**– Benyttes, når originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Presse** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.
- **Andet** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.

Farve

Denne indstilling aktiverer eller deaktiverer farve for det scannede billede.

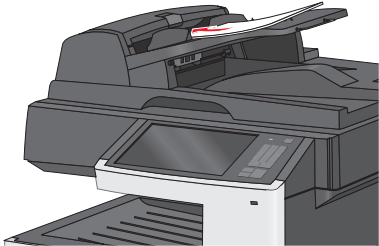
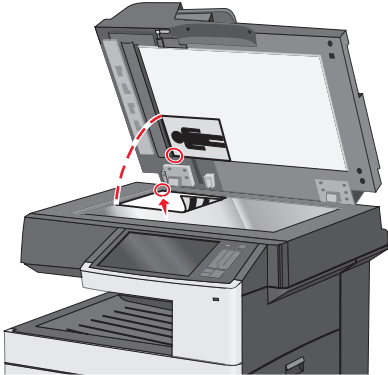
Gem som genvej

Denne option gemmer den aktuelle indstilling som en genvej ved at tildele den et nummer.

Brug af de avancerede indstillinger

Disse indstillinger, som bl.a. giver dig mulighed for at tilpasse de avancerede billedindstillinger, kombinerer flere job i ét, og rengør kanterne af dokumentet.

Afsendelse af e-mail

Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade
	
Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider.	Brug scannerens glasplade til enkelte sider, små objekter (som f.eks. postkort eller fotos), transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade).

Gør printeren klar til at sende e-mail

Opsætning af e-mail-funktion

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.
Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:
 - Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
 - Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.
- 2 Klik på **Indstillinger**.
- 3 Klik på **E-mail/FTP-indstillinger** under Standardindstillinger.
- 4 Klik på **E-mail-indstillinger > Indstilling af e-mail-server**.
- 5 Udfyld felterne med de relevante oplysninger.
- 6 Klik på **Send**.

Konfiguration af e-mail-indstillinger

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.
Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:
 - Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
 - Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.
- 2 Klik på **Indstillinger > E-mail/FTP-indstillinger > E-mail-indstillinger**.

3 Udfyld felterne med de relevante oplysninger.

4 Klik på **Send**.

Opret en e-mail genvej

Oprettelse af en e-mail-genvej ved hjælp af Embedded Web Server

1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

2 Klik på **Indstillinger**.

3 Klik på **Håndter genveje > Indstilling af e-mail-genvej** under Andre indstillinger.

4 Indtast et unikt navn til modtageren, og indtast derefter e-mail adressen.

Bemærk! Hvis du indtaster flere adresser, skal du adskille dem med et komma (,).

5 Vælg scanningsindstillingerne (Format, Indhold, Farve og Opløsning).

6 Indtast et genvejsnummer, og klik derefter på **Tilføj**.

Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

Oprettelse af en e-mail-genvej ved hjælp af berøringsskærmen

1 På startsidens skal du navigere til:

E-mail > Modtager > skriv en e-mail-adresse

For at oprette en gruppe med modtagere skal du trykke på **Næste adresse** og derefter indtaste den næste modtagers e-mail adresse.

2 Tryk på .

3 Indtast et entydigt navn til genvejen, og tryk derefter på **Udført**.

4 Bekræft, at genvejsnavnet og -nummeret er korrekt, og tryk derefter på **OK**.

Hvis navn eller nummer er forkert, skal du trykke på **annuller** og derefter indtaste oplysningerne igen.

Afsendelse af et dokument som e-mail

Afsendelse af en e-mail ved brug af berøringsskærmen

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.

Bemærk! Kontroller, at papirstørrelsen for det originale dokument og for kopien er den samme. Hvis der indstilles en forkert størrelse, kan billedet blive beskåret.

- 3 På startsiden skal du navigere til:

E-mail > Modtager

- 4 Angiv e-mail-adressen, eller tryk på , og angiv derefter genvejsnummeret.

Hvis du vil angive flere modtagere, skal du trykke på **Næste adresse** og derefter indtaste den adresse eller det genvejsnummer, du ønsker at tilføje.

Bemærk! Du kan også angive en e-mail-adresse fra adressebogen.

- 5 Tryk på **Udført > Send**.

Afsendelse af en e-mail ved hjælp af et genvejsnummer

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.

- 3 Tryk på , indtast genvejsnummeret ved brug af tastaturet, og tryk derefter på .

Hvis du vil angive flere modtagere, skal du trykke på **Næste adresse** og derefter indtaste den adresse eller det genvejsnummer, du ønsker at tilføje.

- 4 Tryk på **Send**.

Afsendelse af en e-mail vha. adressebogen

- 1 Læg et originaldokument med forsiden nedad i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startsiden skal du navigere til:

E-mail > Modtager(e) > 

- 4 Søg efter e-mail-genvej eller -adresse.
- 5 Accepter ændringerne, og send derefter jobbet.

Tilpasning af e-mail indstillinger

Tilføjelse af e-mail emne og meddelelse

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden nedad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
 - Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.
- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.
 - 3 På startside skal du navigere til:
E-mail > Modtager(e) > indtast e-mail-adressen > **Udført**
 - 4 Tryk på **Emne**, skriv e-mailens emne, og tryk derefter på **Udført**.
 - 5 Tryk på **Meddelelse**, skriv meddelelsen, og tryk derefter på **Udført**.

Ændring af outputfiltype

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 På startside skal du navigere til:
E-mail > Modtager(e) > skriv e-mail-adressen > **Udført** > **Send som**
- 3 Vælg den filtype, du vil sende, og accepter derefter ændringerne.

annullering af en e-mail

- Når du bruger den automatiske dokumentføder skal du trykke på **Cancel Job (Annuller job)**, mens **Scanning** vises.
- Når du bruger scannerens glasplade (flatbed), skal du trykke på **Cancel Job (Annuller job)**, mens **Scanning** vises, eller mens **Scan næste side / Afslut job** vises.

Beskrivelse af e-mail funktionerne

Modtagere

Denne indstilling lader dig angive destinationen for din e-mail. Du kan angive flere e-mail-adresser.

Emne

I denne indstilling kan du indtaste en emnelinje for din e-mail.

Meddelelse

Med denne indstilling kan du indtaste en meddelelse, som vil blive sendt med din indscannede vedhæftede fil.

Filnavn

Denne indstilling lader dig tilpasse filnavnet for den vedhæftede fil.

Opr. størrelse

Denne indstilling åbner et skærm billede, hvor du kan indtaste størrelsen på de dokumenter, du skal e-maile.

- Tryk på en papirstørrelsesknap for at vælge den størrelse som Original størrelsesindstilling. E-mail-skærm billedet viser den nye indstilling.
- Når Originalstørrelse er indstillet til Blandede størrelser, kan du scanne et originalt dokument, der indeholder blandede papirstørrelser.
- Når Opr. størrelse er indstillet til Automatisk størrelsesregistrering, registrerer scanneren automatisk originalens størrelse.

Opløsning

Justerer e-mailens outputkvalitet. Hvis du øger billedopløsningen, øges e-mailens filstørrelse og den tid, det tager at scanne din original. Billedopløsningen kan reduceres for at reducere e-mailens filstørrelse.

Farve

Denne indstilling fastsætter outputfarve for det scannede billede. Tryk for at aktivere eller deaktivere farve.

Indhold

Denne indstilling lader dig angive indholdstypen og kilden for det originale dokument.

Vælg indholdstype fra Tekst, Tekst/Foto, Foto eller Grafik.

- **Tekst**— Benyttes, når indholdet i originaldokumentet hovedsageligt er tekst eller stregtegninger.
- **Grafik**— Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Tekst/Foto**— Benyttes, når originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.
- **Foto**— Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er et foto eller et billede.

Vælg indholdskilde fra Farvelaser, Sort-hvid-laser, Inkjet, Foto/film, Blad, Avis, Presse eller Andet.

- **Farvelaser** — Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Sort/hvid laser**— Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Inkjet** — Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.

- **Foto/film**– Benyttes, når originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Blad**– Benyttes, når originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**– Benyttes, når originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Presse** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.
- **Andet** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.

Sværtning

Med denne indstilling kan du justere, hvor lyse og mørke de scannede dokumenter bliver i forhold til originalen.

Send som

Denne indstilling lader dig angive udskriftstypen for det scannede billede.

Vælg en af følgende funktioner:

- **PDF**—Bruges til at oprette én enkelt fil med flere sider. Den kan sendes som en sikker eller komprimeret fil.
- **TIFF**—Bruges til at oprette flere filer eller en enkelt fil. Hvis du deaktiverer flersidet TIFF i menuen Konfiguration i den indbyggede webserver, gemmer TIFF en side i hver fil. Filstørrelsen er normalt større end en tilsvarende JPEG.
- **JPEG**—Bruges til at oprette og vedhæfte en særskilt fil for hver side i originaldokumentet.
- **XPS**—Bruges til at oprette én enkelt XPS-fil med flere sider.

Sideopsætning

Denne option lader dig ændre siderne (dupleks, papirretning og indbinding).

- **Sider (dupleks)**– Angiver, om det originale dokument er simpleks (udskrevet på en side) eller dupleks (udskrevet på begge sider). Dette identificerer også, hvad der skal scannes til e-mailen.
- **Papirretning**– Angiver originaldokumentets retning og skifter derefter **Sider** og **Indbinding**, så de passer til retningen.
- **Indbinding**– Angiver, om det originale dokument er indbundet på den lange side eller den korte side.

Vis scanning

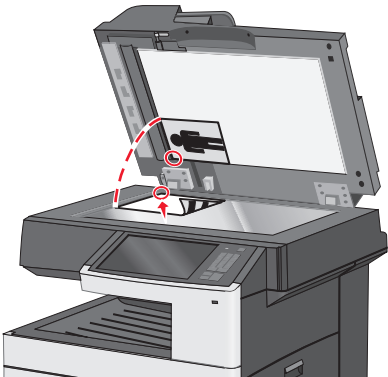
Denne indstilling viser den første side af billedet, før det inkluderes i din e-mail. Når den første side er scannet, standses scanningen, og der vises et eksempelbillede.

Brug af de avancerede indstillinger

Disse indstillinger, som bl.a. giver dig mulighed for at tilpasse avancerede billedindstillinger, kombinerer flere job i ét, og rengør kanterne på et dokument.

Afsendelse af fax

Bemærk! Afsendelse af fax er kun tilgængelig på visse printermodeller.

Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade
	
Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider.	Brug scannerens glasplade til enkelte sider, små objekter (som f.eks. postkort eller fotos), transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade).

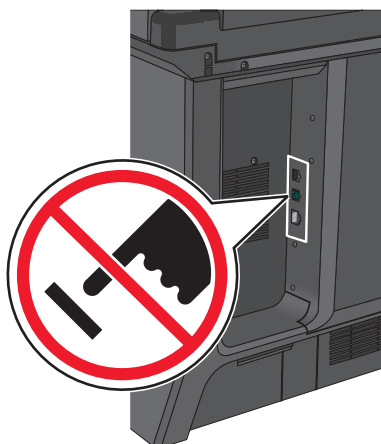
Klargøring af printeren til afsendelse af fax

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner. Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af faxfunktionen, netledningen eller telefonen, når det lyner.

Følgende tilslutningsmetoder gælder kun i nogle lande eller områder.

Bemærk! Ved den første opsætning af printeren skal du fravælge Fax og alle andre funktioner, du vil indstille senere, og derefter trykke på **Fortset**. Indikatorlyset kan blinke rødt, hvis faxfunktionen er slået til, men ikke er helt indstillet.

Advarsel! Potentiel skade: Rør ikke ved ledninger eller printeren i det viste område, mens du aktivt sender eller modtager en fax.



Startindstillinger for fax

Mange lande og regioner kræver, at udgående faxer indeholder de følgende oplysninger i en margen øverst eller nederst på hver transmitteret side, eller på den første side af transmissionen: stationsnavnet (identifikation af virksomheden, en anden enhed eller enkeltperson, som sender meddelelsen) og stationsnummer (telefonnummer på den brugte faxmaskine, virksomhed, anden enhed eller enkeltperson).

Du kan angive oplysninger om faxindstillinger ved hjælp af printerens kontrolpanel eller bruge din browser til at åbne den medfølgende webserver og derefter åbne menuen Indstillinger.

Bemærk! Hvis du ikke har et TCP/IP-miljø, skal du bruge printerens kontrolpanel til at indtaste oplysninger om faxindstillinger.

Angivelse af faxindstillinger ved brug af printerens kontrolpanel

Når printeren tændes første gang, eller hvis den har været slukket i længere tid, vises en række startskærbilleder. Hvis printeren har faxfunktioner, vises følgende skærbilleder:

Faxnavn eller stationsnavn

Faxnummer eller stationsnummer

- 1 Når **Faxnavn** eller **Stationsnavn** vises, skal du skrive det navn, der skal stå på alle udgående faxer.
- 2 Når du har angivet faxnavn eller stationsnavn, skal du trykke på **Send**.
- 3 Angiv printerens faxnummer, når **Faxnummer** eller **Stationsnummer** vises.
- 4 Når du har angivet faxnavn eller stationsnavn, skal du trykke på **Send**.

Angivelse af faxindstillinger ved brug af den medfølgende webserver

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

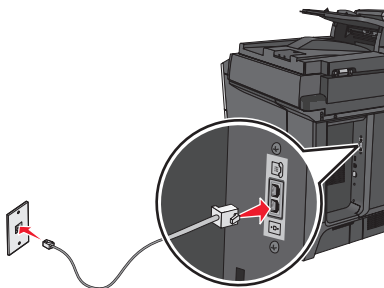
- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger > Indstilling af analog fax**.
- 3 Skriv det navn, der skal stå på alle udgående faxer, i feltet Faxnavn eller Stationsnavn.
- 4 Angiv printerens faxnummer i feltet Faxnummer eller Stationsnummer.
- 5 Klik på **Send**.

Forbinder til en analog telefonlinje

Hvis dit telekommunikationsudstyr bruger en amerikansk (RJ11) telefonlinje, følg da disse trin for at tilslutte udstyret:

- 1 Tilslut telefonledningen, der blev leveret med printeren, til LINE-porten .
- 2 Slut den anden ende af telefonledningen til det aktive analoge telefonstik.



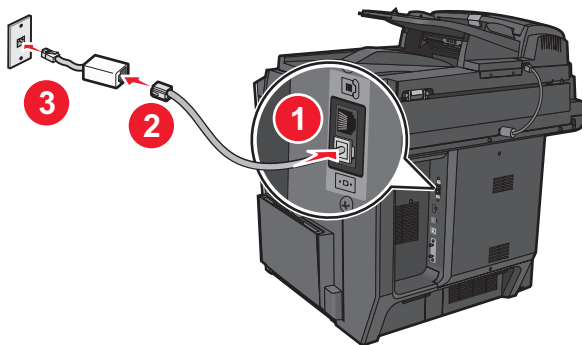
Forbinde til en DSL-service

Hvis du abonnerer på en DSL-service, kontakt din DSL-leverandør for at få et DSL-filter og en telefonledning og følg disse trin for at tilslutte udstyret:

- 1 Tilslut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til LINE-porten .
- 2 Tilslut den anden ende af telefonkablet til DSL-filteret.

Bemærk! Dit DSL-filter ser måske anderledes ud end det, som vises på illustrationen.

- 3 Tilslut DSL-filterkablet til et aktivt telefonstik i væggen.



Tilslut til et PBX- eller ISDN-system

Hvis du bruger en PBX- eller ISDN-konverter eller en terminal-adapter, følg da disse trin for at tilslutte udstyret:

- 1 Tilslut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til LINE-porten .
- 2 Tilslut telefonledningens andet stik til den port der er tiltænkt fax og telefon.

Bemærkninger:

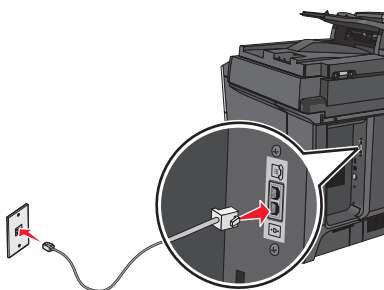
- Forvis dig om at terminal-adapteren er sat til den korrekte switchtype for din region.
- Alt afhængigt af ISDN-portens tildeling, vil du måske behøve at tilslutte til en bestemt port.
- Når du bruger et PBX-system, skal du sørge for, at banke på-tonen er slukket.

- Når du bruger et PBX-system, foranstil nummeret for den udgående linje først, inden du angiver faxnummeret.
- For yderligere oplysninger vedrørende brugen af fax med et PBX-system, se dokumentation som fulgte med dit PBX-system.

Tilslutning til en tjeneste for bestemte ringemønstre

En tjeneste for bestemte ringemønstre kan være tilgængelig fra dit telefonselskab. Med denne tjeneste kan du have flere telefonnumre på én telefonlinje, hvor hvert telefonnummer har sit eget ringemønster. Dette kan være nyttigt for at skelne mellem telefonopkald og faxopkald. Hvis du abonnerer på en tjeneste for bestemte ringemønstre, skal du følge disse trin for at tilslutte dit udstyr:

- 1 Tilslut telefonledningen, der blev leveret med scanneren, til LINE-porten .
- 2 Tilslut den anden ende af telefonledningen til det aktive analoge telefonstik.



- 3 Skift indstillingen for bestemte ringemønstre, så den svarer til den, som du ønsker, scanneren skal svare med.

Bemærk! Fabriksindstillingen for bestemte ringemønstre er Til. Med denne indstilling kan scanneren svare på enkelte, dobbelte og tredobbelte ringetoner.

- a På startsiden skal du navigere til:



>Indstillinger >Faxindstillinger >Indstillinger af analog fax

- b Fra feltet Besvar ved skal du vælge indstillingen for bestemte ringemønstre og derefter trykke på **Indsend**.

Adaptertilslutning for dit land eller region

Følgende lande eller regioner kan kræve en særlig adapter for at tilslutte telefonkablet til det aktive telefonstik i væggen:

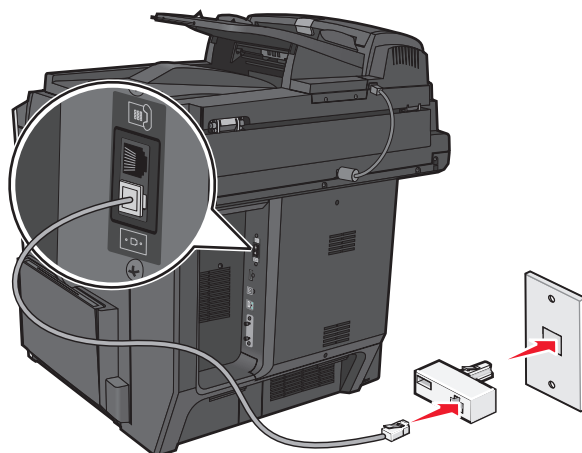
Land/område

- | | |
|------------|------------------|
| • Østrig | • New Zealand |
| • Cypern | • Holland |
| • Danmark | • Norge |
| • Finland | • Portugal |
| • Frankrig | • Sverige |
| • Tyskland | • Schweiz |
| • Irland | • Storbritannien |
| • Italien | |

For nogle lande eller regioner medfølger der en telefonlinjeadapter i kassen. Brug denne adapter til at forbinde en telefon, en telefonsvarer eller andet telekommunikationsudstyr til printerens.

- 1 Tilslut telefonledningen, der blev leveret med printerens, til LINE-porten .
- 2 Tilslut telefonkablets modsatte ende til adapteren, og tilslut derefter adapteren til det aktive telefonstik i væggen.

Bemærk! Din telefonadapter kan se anderledes ud end den som vises her. Den vil passe til vægstikket, som bruges i dit område.



Angivelse af det udgående fax- eller stationsnavn og -nummer

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.
Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:
 - Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
 - Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.
- 2 Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger > Indstilling af analog fax**.
- 3 Skriv det navn, der skal stå på alle udgående faxer, i feltet Faxnavn eller Stationsnavn.
- 4 Angiv printerens faxnummer i feltet Faxnummer eller Stationsnummer.
- 5 Klik på **Send**.

Indstilling af dato og klokkeslæt

Du kan indstille dato og klokkeslæt, så de udskrives på alle faxer, du sender. Hvis der opstår strømsvigt, skal du muligvis indstille dato og klokkeslæt igen.

- 1 Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet på din webbrowser.
Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, kan du:
 - Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
 - Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.
- 2 Klik på **Sikkerhed > Indstil dato og klokkeslæt**.

3 Indstil aktuel dato og klokkeslæt i feltet Indstil dato og klokkeslæt.

4 Klik på **Send**.

Bemærk! Det anbefales at benytte netværkstiden.

Konfiguration af printeren til at være opmærksom på sommertid

Printeren kan indstilles til automatisk at slå sommertid til og fra:

1 Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet på din webbrowser.

Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

2 Klik på **Sikkerhed > Indstil dato og klokkeslæt**.

3 Marker afkrydsningsfeltet **Skift automatisk til/fra sommertid**, og angiv derefter start- og slutdatoer for sommertid i afsnittet Brugerdefineret tidszone.

4 Klik på **Send**.

Oprettelse af genveje

Oprettelse af en faxdestinationsgenvej ved hjælp af Embedded Web Server

I stedet for at indtaste hele faxmodtagerens telefonnummer på betjeningspanelet, hver gang du sender en fax, kan du oprette en permanent faxdestination og tilknytte et genvejsnummer. Der kan oprettes en genvej til et enkelt faxnummer eller en gruppe faxnumre.

1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

2 Klik på **Indstillinger > Håndter genveje > Indstilling af faxgenvej**.

Bemærk! Der kan kræves en adgangskode. Hvis du ikke har et ID og en adgangskode, skal du få det fra din systemadministrator.

3 Indtast et entydigt navn til genvejen, og indtast derefter faxnummeret.

For at oprette en genvej til flere numre skal du indtaste gruppens faxnumre.

Bemærk! Adskil faxnumrene i gruppen med et semikolon (;).

4 Tildel et genvejsnummer.

Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

5 Klik på **Tilføj**.

Oprettelse af en faxdestinationsgenvej ved hjælp af berøringsskærmen

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startside skal du navigere til:

Fax > indtast faxnummeret

For at oprette en gruppe af faxnumre, skal du trykke på **Næste nummer** og derefter indtaste det næste faxnummer.

- 4 Naviger til:

 > indtast navn til genvejen > **Udført** > **OK** > **Fax det**

Afsendelse af en fax

Afsendelse af en fax ved hjælp af den berøringsfølsomme skærm

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

- 3 Tryk på **Fax** på startside.

- 4 Angiv faxnummeret eller en genvej ved hjælp af berøringsskærmen eller tastaturet.

Tilføj modtagere ved at trykke på **Næste nummer**, og indtast herefter modtagerens telefonnummer eller genvejsnummer, eller søg i adressebogen.

Bemærk! Hvis du vil indsætte en opkaldspause i et faxnummer, skal du trykke på . Opkaldspausen vises som et komma i feltet "Fax til". Brug denne funktion, hvis du først skal have en udgående linje.

- 5 Tryk på **Fax det**.

Afsendelse af en fax ved hjælp af computeren

Til Windows-brugere

- 1 Når dokumentet er åbnet, skal du klikke på **File (Fil)** > **Print (Udskriv)**.
- 2 Vælg printeren, og klik derefter på **Egenskaber**, **Præferencer**, **Indstillinger** eller **Installer**.
- 3 Klik på **Fax** > **Aktiver fax**, og indtast derefter modtagerens faxnummer eller -numre.
- 4 Hvis det er nødvendigt, skal du konfigurere andre faxindstillinger.
- 5 Accepter ændringerne, og send derefter faxjobbet.

Bemærkninger:

- Faxfunktionen kan kun bruges sammen med PostScript-driveren eller universalprinterdriveren. For at få flere oplysninger kan du gå til <http://support.lexmark.com>.
- For at bruge faxfunktionen med PostScript-driveren skal du konfigurere og aktivere den på fanen Konfiguration.

Til Macintosh-brugere

- 1 Vælg **Arkiv >Udskriv**, når dokumentet er åbent.
- 2 Vælg printerens.
- 3 Indtast modtagerens faxnummer, og konfigurer derefter andre faxindstillinger, hvis det er nødvendigt.
- 4 Send faxjobbet.

Afsendelse af en fax ved hjælp af genveje

Faxgenveje fungerer på samme måde som faste numre på en telefon eller faxmaskine. Et genvejsnummer (1-99999) kan indeholde en enkelt eller flere modtagere.

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.
- 3 Tryk på , og indtast herefter genvejsnummeret ved brug af tastaturet.
- 4 Tryk på **Fax det**.

Afsendelse af en fax ved hjælp af adressebogen

Med adressebogen kan du søge efter bogmærker og netværksadresseservere.

Bemærk! Hvis adressebogfunktionen ikke er aktiveret, skal du kontakte den systemansvarlige.

- 1 Læg et originaldokument i ADF'en eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startsidens skal du navigere til:

Fax >  > Gennemse genveje

- 4 Indtast ved hjælp af det virtuelle tastatur navnet eller dele af navnet på den person hvis faxnummer, du leder efter.
Bemærk! Forsøg ikke at søge efter flere navne på samme tid.
- 5 Tryk på **Udført > Fax det**.

Tilpasning af faxindstillinger

Ændring af faxopløsning

Indstillinger er fra Standard (hurtigste hastighed) til Ultrafin (laveste hastighed, bedste kvalitet).

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startside skal du navigere til:
Fax > indtast faxnummer > **Indstillinger**
- 4 Tryk på pilene i Opløsningsområdet for at ændre til den opløsning, som du ønsker.
- 5 Tryk på **Fax det**.

Gøre en fax lysere eller mørkere

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden nedad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startside skal du navigere til:
Fax > indtast faxnummer > **Indstillinger**
- 4 Juster sværtningen af faxen, og tryk derefter på **Fax det**.

Afsendelse af en fax på et fastsat tidspunkt

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startside skal du navigere til:
Fax > indtast faxnummer > **Indstillinger** > **Avancerede indstillinger** > **Forsinket afsendelse**

Bemærk! Hvis Faxfunktionen er sat til Faxserver, vil knappen Forsinket afsendelse ikke vises. Faxer, der venter på afsendelse, vises i Faxkøen.

- Tryk på pilene for at justere tidspunktet, hvor faxen vil blive afsendt.

Tiden øges eller mindskes i spring på 30 minutter. Hvis det nuværende tidspunkt vises, bliver den venstre pil utilgængelig.

- Tryk på **Fax det**.

Bemærk! Dokumentet scannes og faxes derefter til den fastsatte tid.

Se en faxlog

- Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, print en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

- Klik på **Reports (Rapporter)**.

- Klik på **Fax Job Log (Faxjoblog)** eller **Fax Call Log (Faxopkaldslog)**.

Blokering af uønskede faxer

- Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger > Indstilling af analog fax > Bloker fax uden navn**.

Bemærkninger:

- Denne indstilling blokerer alle indgående faxer, der har et privat opkalds-ID eller intet faxstationsnavn.
- I feltet Liste over uønskede faxer skal du indtaste telefonnumre eller faxstationsnavne på de specifikke faxopkald, du vil blokere.

Annullering af en udgående fax

Annullering af en fax, mens originalerne stadig scannes

- Når du bruger den automatiske dokumentføder skal du trykke på **Cancel Job (Annuller job)**, mens **Scanning...** vises.
- Når du bruger scannerens glasplade (flatbed), skal du trykke på **Cancel Job (Annuller job)**, mens **Scanning...** vises, eller mens **Scan næste side / Afslut job** vises.

annullering af en fax, efter at originalerne er scannet til hukommelsen.

- 1 Tryk på **Annuller job** på startskærbilledet.

Skærbilledet Annuller job vises.

- 2 Tryk på de opgaver, du vil annullere.

Der vises kun tre job på skærmen. Tryk på pil ned, indtil det ønskede job vises, og tryk derefter på det job, du vil annullere.

- 3 Tryk på **Slet valgte job**.

Skærbilledet Slet valgte job vises, og de valgte job slettes, og derefter vises startskærbilledet.

Beskrivelse af faxfunktionerne

Indhold

Denne indstilling lader dig angive indholdstypen og kilden for det originale dokument.

Vælg indholdstype fra Tekst, Tekst/Foto, Foto eller Grafik.

- **Tekst**— Benyttes, når indholdet i originaldokumentet hovedsageligt er tekst eller stregtegninger.
- **Grafik**— Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Tekst/Foto**— Benyttes, når originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.
- **Foto**— Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er et foto eller et billede.

Vælg indholdskilde fra Farvelaser, Sort-hvid-laser, Inkjet, Foto/film, Blad, Avis, Presse eller Andet.

- **Farvelaser** — Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Sort/hvid laser**— Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Inkjet** — Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Foto/film**— Benyttes, når originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Blad**— Benyttes, når originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**— Benyttes, når originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Presse** — Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.
- **Andet** — Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.

Opløsning

Denne indstilling øger, hvor tæt scanneren undersøger det dokument, du vil faxe. Hvis du faxer et foto, en tegning med fine streger, eller et dokument med en meget lille tekst, skal du øge indstillingen for Opløsning. Dette vil forøge den tid, der er påkrævet til scanningen og vil øge kvaliteten af fax-output.

- **Standard** - Egnet til de fleste dokumenter
- **Fin 200 dpi**—Anbefales til dokumenter med små bogstaver
- **Super fin 300 dpi**—Anbefales med originale dokumenter med små detaljer
- **Ultra fin 600 dpi** - Anbefales til dokumenter med billeder eller fotografier

Bemærk! Fin 200 dpi og Super fin 300 dpi vises, når farveudskrivning er valgt.

Tonersværningsgrad

Med denne indstilling kan du justere, hvor lyse eller mørke dine faxer bliver i forhold til originalen.

Farve

Denne indstilling aktiverer eller deaktiverer farver ved faxning.

Sideopsætning

Denne funktion lader dig ændre indstillingerne for Sider (dupleks), Papirretning og Indbinding.

- **Sider (dupleks)**—Brug denne for at angive, om det originale dokument er simpleks (udskrevet på en side) eller dupleks (udskrevet på begge sider). Dette identificerer også, hvad der skal scannes til faxen.
- **Papirretning**—Brug denne for at angive originaldokumentets retning og derefter ændre Sider og Indbinding, så de passer til retningen.
- **Indbinding**—Angiver, om det originale dokument er indbundet på den lange side eller den korte side.

Vis scanning

Denne indstilling viser den første side af billedet, før det inkluderes i din fax. Når den første side er scannet, standses scanningen, og der vises et eksempelbillede.

Udskudt

Lader dig sende en fax på et senere tidspunkt eller en senere dato.

1 Opsætning af fax.

2 På startsidens skal du navigere til:

Udskudt > indtast dato og klokkeslæt for afsendelse af faxen > **Udført**

Bemærk! Hvis printeren er deaktiveret, når den udskudte fax er planlagt til afsendelse, sendes faxen næste gang, printeren bliver tændt.

Denne indstilling er især nyttig til afsendelse af informationer til faxlinjer, der ikke er tilgængelige i bestemte tidsperioder, eller når transmissionstider er billigere.

Brug af de avancerede indstillinger

Disse indstillinger, som bl.a. giver dig mulighed for at tilpasse avancerede billedindstillinger, kombinerer flere job i ét, og rengør kanterne på et dokument.

Tilbageholdelse og videresendelse af faxer

Tilbageholdelse af faxer

Med denne indstilling kan du undgå, at modtagne faxer bliver udskrevet, før de frigives. Tilbageholdte faxer kan frigives manuelt eller på en planlagt dag eller tidspunkt.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter scannerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se scannerens IP-adresse på scannerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger > Opsætning af analog fax > Tilbageholdelse af faxer**.

- 3 I menuen for tilbageholdelse af fax vælges et af følgende:

- **Fra**
- **Altid aktiveret**
- **Manuel**
- **Planlagt**

- 4 Hvis du har valgt Planlagt, skal du fortsætte med følgende trin:

- a Klik på **Plan over tilbageholdte faxer**.
- b I handlingsmenuen vælges **Tilbagehold faxer**.
- c I tidsmenuen skal du klikke på det tidspunkt, du ønsker, at de tilbageholdte faxer skal frigives.
- d I dagsmenuen skal du klikke på den dag, du ønsker, at de tilbageholdte faxer skal frigives.

- 5 Klik på **Tilføj**.

Videresendelse af en fax

Denne funktion giver dig mulighed for at udskrive og videresende modtagne faxer til et faxnummer, e-mailadresse, FTP-server eller LDSS.

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger**.

- 3 I menuen for videresendelse af fax vælges et af følgende:

- **Udskriv**
- **Udskriv og videresend**
- **Videresend**

4 I menuen "Videresend til" vælges et af følgende:

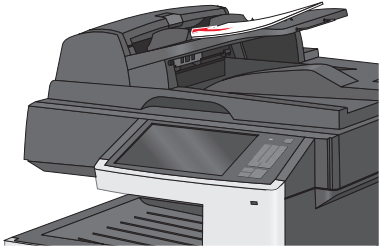
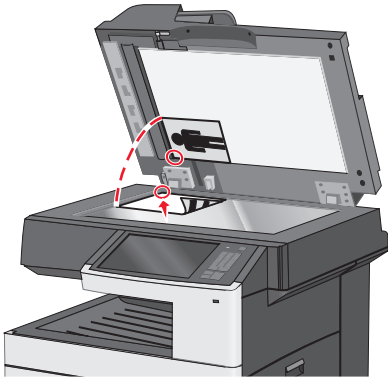
- Fax
- E-mail
- FTP
- LDSS
- eSF

5 Indtast det genvejsnummer, som du vil videresende faxen til, i feltet Videresend til genvej.

Bemærk! Genvejsnummeret skal være gyldigt for den indstilling, der er valgt i menuen "Videresend til".

6 Klik på **Send**.

Scanning

Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade
	
Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider.	Brug scannerens glasplade til enkelte sider, små objekter (som f.eks. postkort eller fotos), transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade).

Oprettelse af genveje

I stedet for at indtaste hele FTP-adressen på printerens betjeningspanel, hver gang du sender et dokument til en FTP-server, kan du oprette en permanent FTP-destination og tilknytte et genvejsnummer. Der er to måder at oprette genvejsnumre på: brug af Embedded Web Server og brug af printerens touch screen.

Oprettelse af en FTP-destinationsgenvej ved hjælp af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Naviger til:

Indstillinger > området Andre indstillinger > Håndter genveje > Indstilling af FTP-genvej

- 3 Indtast de korrekte oplysninger.

Bemærk! Der kan kræves en adgangskode. Hvis du ikke har et id og en adgangskode, skal du kontakte systemadministratoren.

- 4 Indtast et genvejsnummer.

Bemærk! Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

- 5 Klik på **Tilføj**.

Oprettelse af en FTP-destinationsgenvej ved hjælp af berøringsskærmen

- 1 På startsiden skal du navigere til:

FTP > indtast FTP-adressen >  > angiv et navn til genvejen > **Udført**

- 2 Bekræft, at genvejsnavnet og -nummeret er korrekt, og tryk derefter på **OK**. Hvis navn eller nummer er forkert, skal du trykke på **Annuller** og derefter indtaste oplysningerne igen.

Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

- 3 Tryk på **Send**.

Scanning til en FTP adresse

Scanning til en FTP-adresse ved brug af berøringsskærmen

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startsiden skal du navigere til:

FTP > **FTP** > skriv FTP-adressen > **Send det**

Scanning til en FTP adresse ved hjælp af et genvejsnummer

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

- 3 Tryk på , og indtast derefter FTP-genvejsnummeret.

- 4 Tryk på **Send**.

Scanning til en FTP-adresse ved brug af adressebogen

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

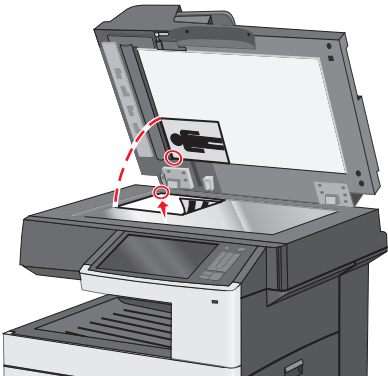
Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startsiden skal du navigere til:

FTP > **FTP** >  > angiv navnet på modtageren > **Gennemse genveje** > navn på modtager > **Søg**

Scanning til en computer eller et flashdrev

Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade
	
Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider.	Brug scannerens glasplade til enkelte sider, små objekter (som f.eks. postkort eller fotos), transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade).

Scanning til en computer ved hjælp af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter scannerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se scannerens IP-adresse på scannerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Scanningsprofil > Opret scanningsprofil**.

- 3 Vælg dine scanningsindstillinger, og tryk derefter på **Næste**.

- 4 Vælg en placering på din computer, hvori du vil gemme scanningsbilledet.

- 5 Indtast et navn til scanningen.

Bemærk! Scanningsnavnet er det navn, der vises på listen over scanningsprofiler på displayet.

- 6 Klik på **Send**.

Bemærk! Hvis du klikker på **Send**, tildeles der automatisk et genvejsnummer. Du kan bruge dette genvejsnummer, når du er klar til at scanne dine dokumenter.

- 7 Gennemgå vejledningen på skærmen Scanningsprofil.

- a Ilæg det originale dokument med forsiden nedad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

- b Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

c Foretag en af følgende handlinger:

- Tryk på #, og indtast herefter genvejsnummeret ved brug af tastaturet. Scanneren scanner og sender dokumentet til det bibliotek, du har angivet.
- Fra scannerens startskærm skal du navigere til:
Tilbageholdte jobs > Profiler > find genvejen på listen.

8 Se filen fra din computer.

Bemærk! Udskriftsfilen gemmes på det pågældende sted eller startes i det program, du har angivet.

Scanning til et flashdrev

1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

3 Der kan indsættes et USB-flash-drev i porten forrest på enheden.
USB-drevets startskærmbillede vises.

4 Vælg destinationsmappen, og tryk derefter på **Scan til USB-drev**.

5 Tilpas scanningsindstillingerne.

6 Tryk på **Scan det**.

Beskrivelse af funktionerne i Scancenter

Scancenter-softwaren lader dig modificere skanningsindstillinger og vælge hvor du vil sende det skannede dokument til. Skanningsindstillinger kan modificeres med Scancenter-softwaren og kan anvendes til andre scanningsjob.

Følgende funktioner er tilgængelige:

- Scan og send billeder til din computer
- Konverter det skannede billede til tekst
- Vis det skannede billede og juster lysstyrke og kontrast
- Udfør større scanninger uden at miste detaljer
- Scan tosidede dokumenter.

Brug af hjælpeprogrammet ScanBack

Du kan bruge hjælpeprogrammet LexmarkScanBack™ til at oprette scan-til-pc-profiler. Hjælpeprogrammet ScanBack kan hentes fra Lexmark-webstedet på <http://support.lexmark.com>.

1 Opsæt en scan-til-pc-profil:

a Start hjælpeprogrammet ScanBack.

b Vælg den scanner, du vil bruge.

Hvis ingen scannere vises i oversigten, skal du kontakte din netværksadministrator for at få en oversigt eller klikke på **Opsætning** for at søge manuelt efter en IP-adresse eller et værtsnavn.

- c Følg instruktionerne på din computerskærm for at definere dokumenttypen, som scannes, samt hvilken slags objekt du vil oprette.
 - d Vælg blandt følgende:
 - **Show MFP Instructions** (Vis MFP-instruktioner) - Se eller udskriv de endelige instruktioner.
 - **Create Shortcut** (Opret genvej) - Gem denne gruppe af indstillinger for at bruge dem igen.
 - e Klik på **Afslut**.
En dialogboks vises med dine scanningsprofiloplysninger og med en status for de modtagne billeder.
- 2 Scan originale dokumenter:
- a Placer originale dokumenter i den automatiske dokumentføder, eller på scannerens glasplade.
 - b Naviger til følgende via scannerens kontrolpanel:
Scan/e-mail > Profiler > vælg din scanningsprofil > Send

Bemærk! Det scannede billede gemmes i en mappe eller startes i det angivne program.

Beskrivelse af FTP-funktionerne

FTP

Denne option lader dig angive FTP-destinationens IP-adresse.

Bemærk! Adresserne skal angives i punkteret form: **yyy.yyy.yyy.yyy**).

Filnavn

Denne option lader dig angive filnavnet på det scannede dokument.

Opr. størrelse

Denne indstilling åbner et skærmbillede, hvor du kan indtaste størrelsen på de dokumenter, du vil sende via FTP.

- Tryk på en papirstørrelsesknap for at vælge den størrelse som Original størrelsesindstilling. FTP-iskærmbilledet viser den nye indstilling.
- Når Originalstørrelse er indstillet til Blandede størrelser, kan du scanne et originalt dokument, der indeholder blandede papirstørrelser.
- Når Opr. størrelse er indstillet til Automatisk størrelsesregistrering, registrerer scanneren automatisk originalens størrelse.

Send som

Denne indstilling lader dig angive udskriftstypen for det scannede billede.

Vælg en af følgende funktioner:

- **PDF**—Bruges til at oprette én enkelt fil med flere sider. PDF-filen kan sendes som en sikker eller komprimeret fil.
- **TIFF**—Bruges til at oprette flere filer eller en enkelt fil. Hvis flersidet TIFF er deaktiveret i menuen Indstillinger, gemmer TIFF en side i hver fil. Filstørrelsen er normalt større end en tilsvarende JPEG.

- **JPEG**—Bruges til at oprette og vedhæfte en særskilt fil for hver side i originaldokumentet.
- **XPS**—Bruges til at oprette én enkelt XPS-fil med flere sider.

Farve

Denne indstilling aktiverer eller deaktiverer farve for det scannede billede.

Opløsning

Med denne indstilling kan du justere filens udskriftskvalitet. Hvis du øger billedopløsningen, øges filstørrelsen og den tid, det tager at scanne originaldokumentet. Billedopløsningen kan reduceres for at reducere filstørrelsen.

Sværtning

Med denne indstilling kan du justere, hvor lyse eller mørke dine filer bliver i forhold til originalen.

Sideopsætning

Denne option lader dig ændre siderne (dupleks, papirretning og indbinding).

- **Sider (dupleks)**— Angiver, om det originale dokument er simpleks (udskrevet på en side) eller dupleks (udskrevet på begge sider). Dette identificerer også, hvad der skal scannes.
- **Papirretning**— Angiver originaldokumentets retning og skifter derefter Side- og indbindingsindstillingerne, så de passer til det originale dokumentets retning.
- **Indbinding**— Angiver, om det originale dokument er indbundet på den lange side eller den korte side.

Indhold

Denne indstilling lader dig angive indholdstypen og kilden for det originale dokument.

Vælg indholdstype fra Tekst, Tekst/Foto, Foto eller Grafik.

- **Tekst**— Benyttes, når indholdet i originaldokumentet hovedsageligt er tekst eller stregtegninger.
- **Grafik**— Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Tekst/Foto**— Benyttes, når originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.
- **Foto**— Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er et foto eller et billede.

Vælg indholdskilde fra Farvelaser, Sort-hvid-laser, Inkjet, Foto/film, Blad, Avis, Presse eller Andet.

- **Farvelaser** — Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Sort/hvid laser**— Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Inkjet** — Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Foto/film**— Benyttes, når originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Blad**— Benyttes, når originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**— Benyttes, når originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Presse** — Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.
- **Andet** — Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.

Vis scanning

Denne indstilling viser den første side i originaldokumentet, inden det scannes helt. Når den første side er scannet, standses scanningen, og der vises et eksempelbillede.

Brug af de avancerede indstillinger

Disse indstillinger, som bl.a. giver dig mulighed for at tilpasse de avancerede billedindstillinger, kombinerer flere job i ét, og rengør kanterne af dokumentet.

Beskrivelse af printermenuer

Listen Menuer

Forbrugsstoffer	Menuen Papir	Rapporter	Netværk/porte
Udskift forbrugsstof	Standardkilde	Menuindstillingsside	Aktiv NIC
Cyan kassette	Papirstørrelse/type	Enhedsstatistik	Standard netværk eller netværk [x] ¹
Magenta kassette	Konfigurer MP	Netværksinstallationsside	Standard USB
Gul kassette	Erstat med størrelse	Netværk [x] opsætningsside	Parallel [x]
Sort kassette	Papirvægt	Genvejsliste	Seriell [x]
Cyan billedenhed	Papirlægning af papir	Faxjoblog	SMTP-opsætning
Magenta billedenhed	Specialtyper	Faxopkaldslog	
Gul billedenhed	Specialnavne	Kopi-genveje	
Sort billedenhed	Specialscanningsstørrelser	E-mail-genveje	
Separatoropsamlingsenhed og rulle	Generel opsætning	Faxgenveje	
Spildtonerflaske		FTP genveje	
Fuser		Profiliste	
Overførselsmodul		Udskriv fonte	
Vedligeholdelsessæt		Udskriv bibliotek	
		Aktivrapport	
Sikkerhed	Indstillinger	Hjælp	Håndter genveje
Rediger sikkerhedsindstillinger	Generelle indstillinger	Udskriv alle guider	Faxgenveje
Diverse sikkerhedsindstillinger	Kopieringsindstillinger	Kopieringsvejledning	E-mail genveje
Fortrolig udskrivning	Faxindstillinger	E-mail-vejledning	FTP genveje
Slet midlertidige datafiler	E-mail-indstillinger	Faxvejledning	Kopi-genveje
Sikkerhedsovervågningslog	FTP-indstillinger	FTP-vejledning	Profilgenveje
Indstil dato og klokkeslæt	Menuen Flashdrev	Vejledning til udskrivningsfejl	
	Udskriftsindstillinger	Informationsvejledning	
		Vejledning til forbrugsstoffer	

Udvidelseskortmenu

En liste af installerede *download-emulatorer* (DLEs) vises.²

¹ Afhængigt af printeropsætningen vises denne menu som Standardnetværk eller Netværk [x].

² Denne menu vises kun, når der er en eller flere DLE'er installeret.

Menuen Forbrugsstoffer

Menupunkt	Beskrivelse
Udskift forbrugsstof Separator-opsamlingsenhed og ruller Spildtonerflaske	Giver dig mulighed for at nulstille forbrugstælleren for Separator-opsamlingsenhed og ruller • Vælg Ja for at nulstille forbrugstælleren. • Vælg Nej for at afslutte.

Menupunkt	Beskrivelse
Cyan kassette Tidlig advarsel Lav Ugyldig Nær ved slutningen af sin levetid Udskift Mangler Defekt OK Understøttes ikke	Viser cyantonerkassetts status
Magenta kassette Tidlig advarsel Lav Ugyldig Nær ved slutningen af sin levetid Udskift Mangler Defekt OK Understøttes ikke	Viser magentatonerkassetts status
Gul kassette Tidlig advarsel Lav Ugyldig Nær ved slutningen af sin levetid Udskift Mangler Defekt OK Understøttes ikke	Viser den gule tonerkassetts status
Sort patron Tidlig advarsel Lav Ugyldig Nær ved slutningen af sin levetid Udskift Mangler Defekt OK Understøttes ikke	Viser den sorte tonerkassetts status
Cyan billedenhed Tidlig advarsel Lav Udskift Mangler OK	Viser cyanbilledenhedens status

Menupunkt	Beskrivelse
Magenta billedenhed Tidlig advarsel Lav Udskift Mangler OK	Viser magentabilledenhedens status
Gul billedenhed Tidlig advarsel Lav Udskift Mangler OK	Viser den gule billedenheds status
Sort billedenhed Tidlig advarsel Lav Udskift Mangler OK	Viser den sorte billedenheds status
Separator-opsamlingsenhed og ruller OK Udskift	Viser status for separator-opsamlingsenhed og ruller
Spildtonerflaske Næsten fuld Udskift Mangler OK	Viser status for spildtonerflasken
Fuser Tidlig advarsel Lav Udskift Mangler OK	Viser status for fuseren
Overførselsmodul Tidlig advarsel Lav Udskift Mangler OK	Viser status for overførselsmodulet
Vedligeholdelsessæt OK Udskift	Viser status for vedligeholdelsessættet

Papirmenu

Standardkilde, menu

Menupunkt	Beskrivelse
Standardkilde Bakke [x] MP-arkføder Manuelt papir Manuel konvolut	Indstiller standardpapirkilde til alle udskriftsjob Bemærkninger: - Bakke 1 (standardbakke) er standardindstillingen. - I menuen Papir skal Konfigurer MP-arkføder være indstillet til Kasette, for at MP-arkføderen vises som en menuindstilling. - Hvis den samme papirstørrelse og -type findes i to bakker, og indstillingerne for Papirstørrelse og Papirtype matcher, bliver bakkerne automatisk sammenkædet. Når den ene bakke er tom, fortsætter udskriftsjobbet fra den sammenkædede bakke.

Menuen Papirstørrelse/type

Menupunkt	Beskrivelse
Bakke [x] Størrelse (LEF) Letter Legal JIS B4 A3 11 x 17 Universal (LEF) A4	Angiver papirstørrelsen, der er lagt i hver bakke Bemærkninger: - Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale standardindstilling. - For bakke med automatisk størrelsesregistrering vises kun den værdi, der registreres af hardwaren. - Hvis den samme papirstørrelse og -type findes i to bakker, og indstillingerne for Papirstørrelse og Papirtype matcher, bliver bakkerne automatisk sammenkædet. Når den ene bakke er tom, fortsætter udskriftsjobbet fra den sammenkædede bakke.
Bakke [x] Type Almindeligt papir Karton Transparent Genbrug Glossy Kraftigt glossy Etiketter Vinyletiketter Tykt papir Brevpapir Fortrykt Farvet papir Let papir Tungt papir Ru/bomuldspapir Specialtype [x]	Identificerer den papirtype, der er lagt i hver bakke Bemærkninger: - Standardindstillingen for Bakke er Almindeligt papir 1. Tilpasset Type [x] er standardindstillingen for alle andre bakker. - Hvis det er tilgængeligt, vil et brugerdefineret navn blive vist i stedet for Specialtype [x]. - Hvis den samme papirstørrelse og -type findes i to bakker, og indstillingerne for Papirstørrelse og Papirtype matcher, bliver bakkerne automatisk sammenkædet. Når den ene bakke er tom, fortsætter udskriftsjobbet fra den sammenkædede bakke.
Bemærk! Kun de installerede bakker vises i denne menu.	

Menupunkt	Beskrivelse
Str. i MP-arkf. Letter Legal Executive JIS B4 A3 11 x 17 Oficio (Mexico) Folio Statement Universal 7 3/4 Konvolut 9 Konvolut 10 Konvolut DL Konvolut C5 Konvolut B5 Konvolut Andre konvolutter A4 A5 A6 JIS B5	Angiver den ilagte papirstørrelse i MP-arkføderen Bemærkninger: • Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale standardindstilling. • I menuen Papir skal Konfigurer MP-arkføder være indstillet til Kasette, for at MP-arkføderen vises som en menuindstilling.
MP-arkfødertype Almindeligt papir Karton Transparent Genbrug Glossy Kraftigt glossy Etiketter Vinyletiketter Tykt papir Konvolut Grove konvolutter Brevpapir Fortrykt Farvet papir Let papir Tungt papir Ru/bomuldspapir Specialtype [x]	Angiver den papirtype, der er lagt i MP-arkføderen Bemærkninger: • Almindeligt papir er standardindstillingen. • I menuen Papir skal Konfigurer MP-arkføder være indstillet til Kasette, for at MP-arkføderen vises som en menuindstilling.
Bemærk! Kun de installerede bakker vises i denne menu.	

Menupunkt	Beskrivelse
Manuel papirstørrelse Letter Legal Executive JIS B4 A3 11 x 17 Oficio (Mexico) Folio Statement Universal A4 A5 A6 JIS B5	Angiver den papirstørrelse, der ilægges manuelt Bemærk! Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale standardindstilling.
Manuel papirtype Almindeligt papir Karton Transparent Genbrug Glossy Kraftigt glossy Etiketter Vinyletiketter Tykt papir Brevpapir Fortrykt Farvet papir Let papir Tungt papir Ru/bomuldspapir Specialtype [x]	Angiver den papirtype, der ilægges manuelt Bemærk! Almindeligt papir er standardindstillingen.
Manuel konvolutstørrelse 10 Konvolut DL Konvolut C5 Konvolut B5 Konvolut 7 3/4 Konvolut 9 Konvolut Andre konvolutter	Angiver den konvolutstørrelse, der ilægges manuelt Bemærk! 10 Konvolut er USA fabriksindstilling. DL konvolut er den internationale standardindstilling.
Manuel konvoluttype Konvolut Grove konvolutter Specialtype [x]	Angiver den konvoluttype, der ilægges manuelt Bemærk! Konvolut er standardindstillingen.
Bemærk! Kun de installerede bakker vises i denne menu.	

Menuen Konfigurer MP

Menupunkt	Beskrivelse
Konfigurer MP Kassette Manuelt Først	Angiver, hvornår printeren vælger papir fra MP-arkføderen. Bemærkninger: - Kassette er standardindstillingen. Indstillingen Kassette konfigurerer MP-arkføderen som den automatiske papirkilde. - Manuel angiver, at MP-arkføderen kun bruges til manuelt fremførte udskriftsjob. - Først konfigurerer MP-arkføderen som den primære papirkilde.

Menuen erstat med størrelse

Menupunkt	Beskrivelse
Erstat med størrelse Alle viste Fra Statement/A5 Brevpapir/A4 11 x 17/A3	Erstatter den angivne papirstørrelse, hvis den påkrævede størrelse ikke er tilgængelig Bemærkninger: - Alle viste er standardindstillingen. Alle tilgængelige erstatninger er tilladt. - Værdien Fra angiver, at det ikke er tilladt at erstatte formater. - Hvis der er valgt en størrelseserstatning, kan udskriftsjobbet fortsætte, uden at meddelelsen Skift papir vises.

Menuen Papirvægt

Menupunkt	Beskrivelse
Vægt af almindeligt papir Normal Kraftigt Let	Angiver den relative vægt for det ilagte almindelige papir Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af karton Normal Kraftigt Let	Angiver den relative vægt for det ilagte karton Bemærkninger: - Normal er standardindstillingen. - Indstillingerne vises kun, hvis karton er understøttet.
Vægt af transparent Normal Kraftigt Let	Angiver den relative vægt for de ilagte transparente Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af genbrugspapir Normal Kraftigt Let	Angiver den relative vægt for det ilagte genbrugspapir Bemærk! Normal er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
Vægt af glossy papir Normal Kraftigt Let	Angiver den relative vægt for det ilagte glossy papir Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Tung glittet vægt Kraftigt	Angiver den relative vægt for det ilagte glossy papir Bemærk! Kraftigt er standardindstillingen.
Vægt af etiketter Normal Kraftigt Let	Angiver den relative vægt for de ilagte etiketter Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af vinyletiketter Normal Kraftigt Let	Angiver den relative vægt af de ilagte vinyletiketter Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af tykt papir Normal Kraftigt Let	Angiver den relative vægt for det ilagte tykke papir Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Konvolutvægt Normal Kraftigt Let	Angiver den relative vægt for de ilagte konvolutter Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af grove kuverter Kraftigt Let Normal	Angiver den relative vægt for de ilagte konvolutter Bemærk! Kraftigt er standardindstillingen.
Vægt af brevpapir Normal Kraftigt Let	Angiver den relative vægt for det ilagte brevpapir Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af fortrykt papir Normal Kraftigt Let	Angiver den relative vægt for det ilagte fortrykte papir Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af farvet papir Normal Kraftigt Let	Angiver den relative vægt for det farvede glossy papir Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Let vægt Let	Angiver den relative vægt for det ilagte papir Bemærk! Let er standardindstillingen
Tung vægt Kraftigt	Angiver den relative vægt for det ilagte papir Bemærk! Kraftigt er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
Ru/bomuldsvægt Normal Kraftigt Let	Angiver den relative vægt for det ilagte bomuldspapir Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af special [x] Normal Kraftigt Let	Angiver den relative vægt for det ilagte specialpapir Bemærkninger: • Normal er standardindstillingen. • Indstillingerne vises kun, hvis specialtypen understøttes.

Menuen Papirilægning

Brug	For at
Ilæg genbrugspapir Dupleks Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver genbrugspapir som papirtype.
Glitret papir ilægges Dupleks Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver glittet papir som papirtype.
Ilægning af tykt blankt papir Dupleks Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver kraftigt glittet papir som papirtype.
Ilægning af vinyletiketter Dupleks Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver vinyletiketter som papirtype.
Ilægning af tykt papir Dupleks Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver bankpostpapir som papirtype.
Ilægning af brevpapir Dupleks Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver brevpapir som papirtype.
Ilægning af fortrykt papir Dupleks Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver fortrykt papir som papirtype.
Ilægning af farvet papir Dupleks Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver farvepapir som papirtype.
Bemærkninger: • Dupleks sætter printerens standardindstilling til to-sidet udskrivning for hvert udskriftsjob, medmindre enkeltidet udskrivning er valgt under Udskriftsindstillinger eller i udskriftsdialogen. • Fra er standardindstillingen for alle menuerne.	

Brug	For at
Ilægning af Let papir Dupleks Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver let papir som papirtype.
Ilægning af Kraftigt papir Dupleks Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver tungt papir som papirtype.
Tilpasset [x] ilægning Dupleks Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver brugerdefineret papir [x] som papirtype. Bemærk! Brugerdefineret [x] ilægning vises kun, når specialtypen understøttes.
Bemærkninger: - Dupleks sætter printerens standardindstilling til to-sidet udskrivning for hvert udskriftsjob, medmindre enkelt-sidede udskrivning er valgt under Udskriftsindstillinger eller i udskriftsdialogen. - Fra er standardindstillingen for alle menuerne.	

Menuen Specialtyper

Menupunkt	Beskrivelse
Specialtype [x] Papir Karton Transparent Glittet Ru/bomuld Etiketter Vinyletiketter Konvolut	Tilknytter en papirtype eller specialmedietype med et standardindstillet Specialtypenavn [x] eller et brugerdefineret Specialnavn oprettet fra den indbyggede webserver eller MarkVision™ Professional Bemærkninger: - Papir er standardindstillingen. - Specialmedietyper skal være understøttet af den valgte skuffe eller MP-arkføder, for at der kan udskrives fra denne kilde.
Genbrug Papir Karton Transparent Glittet Ru/bomuld Etiketter Vinyletiketter Konvolut	Angiver en papirtype, når Genbrugsindstilling er valgt i andre menuer Bemærkninger: - Papir er standardindstillingen. - Specialmedietyper skal være understøttet af den valgte skuffe eller MP-arkføder, for at der kan udskrives fra denne kilde.

Menuen Brugerdefinerede navne

Menupunkt	Definition
Brugerdefineret navn [x] [ingen]	Angiv et brugerdefineret navn til papirtypen. Dette navn erstatter specialtypenavnet [x] i printermenuerne.

Menuen Specialscanningsstørrelser

Menupunkt	Beskrivelse
Specialscanningsstørrelse [x] Navn scanningsstørrelse Bredde 1–11,69 tommer (25–297 mm) Højde 1–17 tommer (25–432 mm) Retning Stående Liggende 2 scanninger pr. side Fra Til	Angiver navnet på en specialscanningsstørrelse, scanningsstørrelser samt funktioner. Specialscanningsstørrelsesnavnet erstatter specialscanningsstørrelsen [x] i printermenuerne. Bemærkninger: • 11,69 tommer er standardindstillingen for bredde i USA. 297 millimeter er den internationale standardindstilling for bredde. • 17 tommer er standardindstillingen for højde i USA. 432 millimeter er den internationale standardindstilling for højde. • Stående er standardindstillingen for retning. • Slået fra er standardindstillingen for 2 scanninger pr. side.

Menuen Indstilling af Universal

Menupunkt	Beskrivelse
Måleenheder Tommer Millimeter	Angiver den anvendte måleenhed Bemærk! Tommer er standardindstillingen i USA. Millimeter er den internationale standardindstilling.
Bredde stående 3–48 tommer 76–1219 mm	Indstiller Bredde stående Bemærkninger: • 11,69 tommer er standardindstillingen i USA. Tommer kan ændres i trin på 0,01". • 296,9 mm er den internationale standardindstilling. Millimeter kan ændres i trin på 1 mm. • Hvis bredden overstiger maks., vil printeren anvende den maksimalt tilladte bredde.
Højde stående 3–48 tommer 76–1219 mm	Indstiller Højde stående Bemærkninger: • 48 tommer er standardindstillingen i USA. Tommer kan ændres i trin på 0,01". • 1219 mm er den internationale standardindstilling. Millimeter kan ændres i trin på 1 mm. • Hvis højden overstiger maks., vil printeren anvende den maksimalt tilladte højde.
Indføjringsretning Kort kant Lang kant	Angiver indføjringsretningen Bemærkninger: • Kort kant er standardindstillingen. • Lang kant vises kun, hvis den længste kant er kortere end den maksimale længde, som bakken understøtter.

Menuen Rapporter

Menuen Rapporter

Menupunkt	Beskrivelse
Menuindstillingsside	Udskriver en rapport om printerens aktuelle menuindstillinger. Rapporten indeholder også oplysninger om status for forbrugsvarer og en liste over de forskellige hardwareoptioner, der er installeret.
Enhedsstatistik	Udskriver en rapport med printerstatistik, såsom oplysninger om forbrugsstoffer og detaljer om udskrevne sider
Netværksinstallationsside	Udskriver en rapport, der indeholder nyttige oplysninger om netværksprinterens, som f.eks. TCP/IP-adresser. Bemærk! Dette menupunkt vises kun for netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printerserver.
Side med netværksindstillinger [x]	Udskriver en rapport, der indeholder nyttige oplysninger om netværksprinterens, som f.eks. TCP/IP-adresser. Bemærkninger: • Dette menupunkt er tilgængeligt, når mere end en netværksfunktion er installeret. • Dette menupunkt vises kun for netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printerserver.
Genvejsliste	Udskriver en rapport med oplysninger om konfigurerede genveje
Faxjoblog	Udskriver en rapport med oplysninger om de seneste 200 gennemførte faxer Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når Aktiver Joblog er angivet til Til i menuen Faxindstillinger.
Faxopkaldslog	Udskriver en rapport med oplysninger om de seneste 100 forsøgte, modtagne og blokerede opkald Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når Aktiver Joblog er angivet til Til i menuen Faxindstillinger.
Kopi-genveje	Udskriver en rapport med oplysninger om kopi- genveje
E-mail genveje	Udskriver en rapport med oplysninger om e-mail genveje
Faxgenveje	Udskriver en rapport med oplysninger om faxgenveje
FTP genveje	Udskriver en rapport med oplysninger om FTP genveje
Profilliste	Udskriver en liste med profiler, der er gemt i printerens
Udskriv fonte	Udskriver en rapport med alle fonte, der er tilgængelige for det printersprog, der aktuelt er valgt på printerens
Udskriv bibliotek	Udskriver en liste over alle ressourcer, som er lagret på et flashhukommelseskort eller printerens harddisk. Bemærkninger: • Jobbufferstørrelsen skal indstilles til 100 %. • Sørg for, at flashhukommelseskortet eller harddisken er installeret korrekt og fungerer.
Print Demo (Demoudskrift)	Udskriver en liste med demofiler, der er tilgængelige i firmwaren, flashoptionen og diskoptionen.

Menupunkt	Beskrivelse
Aktivrapport	Udskriver en rapport, der indeholder egenskabsoplysninger inkl. printers serienummer og modelnavn. Rapporten indeholder tekst og UPC-stregkoder, som kan scannes ind i en egenskabsdatabase.

Menuen Netværk/porte

Menuen Aktiv NIC

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiv NIC Automatisk [liste med tilgængelige netværkskort]	Bemærkninger: - Standardindstillingen er auto. - Denne menu vises ikke, medmindre der er installeret et trådløst netværkskort (ekstraudstyr).

Standard netværk eller netværk [x] menuer

Bemærk! Kun aktive porte vises i denne menu. Alle inaktive porte er udeladt.

Menupunkt	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Til Fra	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren Bemærkninger: - Standardindstillingen er Til. - Hvis indstillingen er angivet til Fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PostScript-emulering, hvis PS SmartSwitch er angivet Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Fra.
PS SmartSwitch Til Fra	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren Bemærkninger: - Standardindstillingen er Til. - Hvis indstillingen er angivet til Fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PCL-emulering, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Fra.
NPA-tilstand Automatisk Fra	Angiver, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen Bemærkninger: - Standardindstillingen er auto. - Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.

Menupunkt	Beskrivelse
Netværksbuffer Automatisk 3 KB til [maksimumstørrelse tilladt]	Angiver størrelsen på netværksinputbufferen Bemærkninger: - Standardindstillingen er auto. - Værdien kan ændres i intervaller på 1 KB. - Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printerens, størrelsen af de andre linkbuffer, og om Spar ressourcer er angivet til Til eller Fra. - Hvis du vil øge intervallet for netværksbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallel-, seriel- og USB-bufferen. - Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printerens til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Jobbuffering Fra Til Automatisk	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives. Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret harddisk. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Værdien Til placerer udskriftsjob i bufferen på printerens harddisk. - Placerer kun udskriftsjob i bufferen automatisk, hvis printerens er optaget med at behandle data fra en anden inputport. - Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printerens til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Mac binær PS Automatisk Til Fra	Konfigurerer printerens, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh Bemærkninger: - Standardindstillingen er auto. - Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. - Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsjob.
Standardnetværksopsætning Rapporter Netværkskort TCP/IP IPv6 Trådløs AppleTalk	Viser og angiver indstillingerne for printernetværket. Bemærk! Den trådløse menu vises kun, hvis printerens er tilsluttet et trådløst netværk.
Netværk [x] Opsætning Rapporter Netværkskort TCP/IP IPv6 Trådløs AppleTalk	

Netværksrapport, menu

Denne menu er tilgængelig fra menuen Netværk/Porte:

Netværk/Porte > Standardnetværk eller Netværk[x] > Standardnetværksopsætning eller Netværksopsætning > Rapporter eller Netværksrapporter

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv installationsside	Udskriver en rapport, der indeholder nyttige oplysninger om netværksprinterens, som f.eks. TCP/IP-adresser.

Menuen Netværkskort

Denne menu er tilgængelig fra menuen Netværk/Porte:

Netværk/Porte > Standardnetværk eller Netværk [x] > Standardnetværksopsætning eller Netværk [x] Opsætning > Netværkskort

Menupunkt	Beskrivelse
Vis kortstatus Tilsluttet Frakoblet	Lader dig se forbindelsesstatus for netværkskortet
Se korthastighed	Lader dig se hastigheden på et aktivt netværkskort
Netværksadresse UAA LAA	Lader dig se netværksadresserne
Jobtimeout 0 10–225	Angiver det tidsrum (i sekunder), som netværksudskriftsjob kan tage, inden det bliver annulleret Bemærk! Standardindstillingen er 90 sekunder.
Bannerside Fra Til	Tillader printerens at udskrive en bannerside Bemærk! Deaktiveret er standardindstillingen.

TCP/IP, menu

Denne menu er tilgængelig fra menuen Netværk/Porte:

Netværk/porte > Standardnetværk eller Netværk [x] > Standardnetværksopsætning eller Netværk [x] Opsætning > TCP/IP

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig i netværksmodeller eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiver Til Fra	Aktiverer TCP/IP Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Angiv værtsnavn	Lader dig angive det aktuelle TCP/IP-værtsnavn Bemærk! Dette kan kun ændres fra den indbyggede webserver.

Menupunkt	Beskrivelse
IP-adresse	Lader dig se eller ændre den aktuelle TCP/IP-adresse Bemærk! Manuel indstilling af IP-adressen indstiller Aktiver DHCP og Aktiver automatiske IP-indstillinger til Fra. Den indstiller også Aktiver BOOTP og Aktiver RARP til Fra på systemer, som understøtter BOOTP og RARP.
Netmaske	Lader dig se eller ændre den aktuelle TCP/IP-netmaske
Gateway	Lader dig se eller ændre den aktuelle TCP/IP-gateway
Aktiver DHCP Til Fra	Angiver DHCP-adressen og indstilling af parametertildeling Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Aktiver RARP Til Fra	Angiver indstillingen af RARP-adresstildeling Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Aktiver BOOTP Til Fra	Angiver indstillingen af BOOTP-adresstildeling Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Aktiver AutoIP Ja Nej	Angiver indstillingen for konfigurationsfrit netværk Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Aktiver FTP/TFTP Ja Nej	Aktiverer den indbyggede FTP-server, som gør det muligt for dig at sende filer til printeren ved hjælp af File Transfer Protocol. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Aktiver HTTP-server Ja Nej	Aktiverer den indbyggede web-server (Embedded Web Server). Når den er aktiveret, kan printeren overvåges og administreres perifert ved brug af web-browser. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
WINS serveradresse	Lader dig se eller ændre den aktuelle WINS-serveradresse
Aktiver DDNS Ja Nej	Lader dig se eller ændre den aktuelle DDNS-indstilling Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Aktiver mDNS Ja Nej	Lader dig se eller ændre den aktuelle mDNS-indstilling Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
DNS-serveradresse	Lader dig se eller ændre den aktuelle DNS-serveradresse
Aktiver HTTPS Ja Nej	Lader dig se eller ændre den aktuelle HTTPS-indstilling Bemærk! Standardindstillingen er Ja.

Menuen IPv6

Denne menu er tilgængelig fra menuen Netværk/Porte:

Network/Ports (Netværk/porte) > Standard Network (Standardnetværk) eller Network [x] (Netværk [x]) > Standard Network Setup (Standard netværksinstallation) eller Network [x] Setup (Installation af netværk [x]) > IPv6

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig for netværksmodeller eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiver IPv6 Til Fra	Aktiverer IPv6 i printeren Bemærk! Standardindstillingen er Aktiveret.
Autokonfiguration Til Fra	Aktiverer netværksadapteren, så den accepterer automatiske IPv6-adressekonfigurationsindgange, som angives af en router Bemærk! Standardindstillingen er Aktiveret.
Angiv værtsnavn	Lader dig angive værtsnavnet
Vis adresse	Bemærk! Disse indstillinger kan kun ændres fra Embedded Web Server.
Vis routerens adresse	
Aktiver DHCPv6 Til Fra	Aktiverer DHCPv6 i printeren Bemærk! Standardindstillingen er Aktiveret.

Menuen Trådløs

Brug følgende menupunkter til at få vist eller konfigurere indstillingerne for den trådløse interne printerserver.

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig for modeller, der er forbundet til et trådløst netværk.

Menuen Trådløs er tilgængelig fra menuen Netværk/Porte:

Netværk/porte > Standardnetværk eller **Netværk [x] > Standardnetværksopsætning** eller **Netværk [x] Opsætning > Trådløs**

Menupunkt	Beskrivelse
Tilstanden WPS PBC	Lader dig forbinde printeren til et trådløst netværk ved at trykke på knapper på printeren og adgangspunktet (trådløs router) inden for et givent tidsrum.
Tilstanden WPS PIN	Lader dig forbinde printeren til et trådløst netværk ved at bruge en PIN-kode på printeren og angive den i adgangspunktets trådløse indstillinger.
Automatisk registrering af WPS Deaktiver Aktiver	Registrerer automatisk forbindelsesmetoden, som et adgangspunkt med WPS bruger – WPS-trykknapkonfiguration (PBC – Push Button Configuration) eller WPS personligt identifikationsnummer (PIN) Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.
Netværkstilstand Ad-hoc Infrastruktur	Angiver netværkstilstand Bemærkninger: - Ad hoc er standardindstillingen. Denne konfigurerer trådløs forbindelse direkte mellem printeren og en computer. - Infrastrukturen giver printeren adgang til et netværk via et adgangspunkt.
Kompatibilitet 802.11b/g/n 802.11n 802.11b/g	Angiver den trådløse standard for det trådløse netværk Bemærk! Standardindstillingen er 802.11b/g/n.

Menupunkt	Beskrivelse
Vælg netværk [liste med tilgængelige netværk]	Lader dig vælge et tilgængeligt netværk, som printeren skal bruge
Vis signalkvalitet	Lader dig se kvaliteten af den trådløse forbindelse
Vis sikkerhedstilstand	Lader dig se den krypteringsmetode, som en trådløs forbindelse bruger

Bemærk! *Wi-Fi Protected Setup (WPS)* er en enkel og sikker konfiguration, der giver dig mulighed for at etablere et trådløst netværk og aktivere netværkssikkerhed uden krav om forkendskab til Wi-Fi-teknologi. Det er ikke længere nødvendigt at konfigurere netværksnavnet (SSID) og WEP-nøglen eller WPA-adgangskoden for netværksenheder.

Menuen AppleTalk

Denne menu er tilgængelig fra menuen Netværk/Porte:

Netværk/porte > Standardnetværk eller **Netværk [x] > Standardnetværksopsætning** eller **Netværk [x] Opsætning > AppleTalk**

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiver Ja Nej	Aktiverer support til AppleTalk Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Vis navn	Viser det tilknyttede AppleTalk-navn Bemærk! Navnet kan kun ændres fra den indbyggede webserver.
Vis adresse	Viser den tilknyttede AppleTalk-adresse Bemærk! Adressen kan kun ændres fra den indbyggede webserver.
Indstil zone [standard] [liste over tilgængelige zoner på netværket]	Viser en liste over tilgængelige AppleTalk-zoner på netværket Bemærk! Når "standard" vælges, bruger printeren den AppleTalk-zone, som routeren identificerer som standardzonen for netværket. Hvis der ikke findes en standardzone, så er zonen, der er markeret med *, standardindstillingen.

Standard-USB, menu

Menupunkt	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Til Fra	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PostScript-emulering, hvis PS SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Fra.

Menupunkt	Beskrivelse
PS SmartSwitch Til Fra	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, undersøger printerens ikke de indgående data. Printerens bruger PCL-emulering, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Fra.
NPA-tilstand Automatisk Til Fra	Angiver, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. Med Auto som indstilling undersøger printerens dataene for at bestemme formatet og derefter behandle dem korrekt. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printerens til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
USB-buffer Automatisk 3 KB til [maksimumstørrelse tilladt] Deaktiveret	Angiver størrelsen på USB-inputbufferen Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Deaktiveret slår jobbuffering fra. Job, der allerede er placeret på printerens harddisk, udskrives, før normal behandling genoptages. • Værdien for USB-bufferstørrelsen kan ændres i intervaller på 1 KB. • Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printerens, størrelsen af de andre linkbuffer, og om Spar ressourcer er angivet til Til eller Fra. • Hvis du vil øge intervallet for USB-bufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallel-, seriel- og netværksbufferen. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printerens til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Jobbuffering Fra Til Automatisk	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. • Værdien Til placerer job i bufferen på printerens harddisk. • Placerer kun udskriftsjob i bufferen automatisk, hvis printerens er optaget med at behandle data fra en anden inputport. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printerens til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Mac binær PS Automatisk Til Fra	Konfigurerer printerens, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Indstillingen Til konfigurerer på binære PostScript-udskriftsjob. • Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol.
ENA-adresse YYY·YYY·YYY·YYY	Angiver netværksadresseoplysningerne for en ekstern printerserver Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printerens er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.

Menupunkt	Beskrivelse
ENA-netmaske YYY·YYY·YYY·YYY	Angiver netmaskeoplysningerne for en ekstern printerserver Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
ENA-gateway YYY·YYY·YYY·YYY	Angiver gatewayoplysningerne for en ekstern printerserver Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.

Parallel [x] menu

Menupunkt	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Til Fra	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en seriel port, kræver det, uanset standardprintersproget Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PostScript-emulering, hvis PS SmartSwitch er angivet Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er Slået fra.
PS SmartSwitch Til Fra	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en seriel port, kræver det, uanset standardprintersproget Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PCL-emulering, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Slået fra.
NPA-tilstand Automatisk Til Fra	Angiver, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.

Menupunkt	Beskrivelse
Parallelbuffer Automatisk 3 KB til [maksimumstørrelse tilladt] Deaktiveret	Angiver størrelsen på parallelinputbufferen Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Deaktiveret slår jobbuffering fra. Udskriftsjob, der allerede er placeret på printerens harddisk, udskrives, før normal behandling genoptages. • Indstillingen af størrelsen på parallelbufferen kan ændres i intervaller på 1 KB. • Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffer, og om Spar ressourcer er angivet til Til eller Fra. • Hvis du vil øge intervallet for parallelbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af USB-, seriel- og netværksbufferen. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Jobbuffering Fra Til Automatisk	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives Bemærkninger: • Deaktiveret er standardindstillingen. • Værdien Til placerer udskriftsjob i bufferen på printerens harddisk. • Placerer kun udskriftsjob i bufferen automatisk, hvis printeren er optaget med at behandle data fra en anden inputport. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Avanceret status Til Fra	Aktiverer tovejskommunikation via den parallelle port. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Aktiveret. • Fra deaktiverer kommunikation via parallelport.
Protokol Fastbyte Standard	Angiver protokollen for den parallelle port Bemærkninger: • Fastbyte er fabriksindstillingen. Indstillingen sikrer kompatibilitet med de fleste eksisterende parallelporte og er den anbefalende indstilling. • Standarden forsøger at løse problemer i forbindelse med parallelportkommunikation.
Svar på init. Fra Til	Angiver, om printeren benytter anmodninger om hardwareinitialisering fra computeren Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. • Computeren kræver initialisering ved at aktivere Init-signalet fra den parallelle port. Mange personlige computere aktiverer Init-signalet hver gang computeren er tændt.
Parallelfunkt. 2 Til Fra	Angiver, om data på parallelporten samples på et ledende eller afsluttende strobesignal. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Menupunkt	Beskrivelse
Mac binær PS Automatisk Til Fra	Konfigurerer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. • Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsjob.
ENA-adresse YYY·YYY·YYY·YYY	Angiver netværksadresseoplysningerne for en ekstern printerserver Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
ENA-netmaske YYY·YYY·YYY·YYY	Angiver netmaskeoplysningerne for en ekstern printerserver Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
ENA-gateway YYY·YYY·YYY·YYY	Angiver gatewayoplysningerne for en ekstern printerserver Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.

Seriel [x] menu

Menupunkt	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Til Fra	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en seriel port, kræver det, uanset standardprintersproget Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PostScript-emulering, hvis PS SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Fra.
PS SmartSwitch Til Fra	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en seriel port, kræver det, uanset standardprintersproget Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PCL-emulering, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Slået til. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Slået fra.

Menupunkt	Beskrivelse
NPA-tilstand Automatisk Til Fra	Angiver, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. Med Auto som indstilling undersøger printeren dataene for at bestemme formatet og derefter behandle dem korrekt. • Når indstillingen er Til, udfører printeren NPA-behandling. Hvis dataene ikke er i NPA-format, afvises det som forkerte data. • Når den er slået fra, udfører printeren ikke NPA-behandling. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Seriel buffer Automatisk 3 KB til [maksimumstørrelse tilladt] Deaktiveret	Angiver størrelsen på den serielle inputbuffer Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Deaktiveret slår jobbuffering fra. Job, der allerede er placeret i bufferen på disken, udskrives, før normal behandling af job genoptages. • Indstillingen af størrelsen på serielbufferen kan ændres i intervaller på 1 KB. • Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffer, og om Spar ressourcer er angivet til Til eller Fra. • Hvis du vil øge maksimalintervallet for serielbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallelbufferen, serielbufferen og netværksbufferen. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Jobbuffering Fra Til Automatisk	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. Printeren placerer ikke udskriftsjob i bufferen på printerens harddisk. • Værdien Til placerer udskriftsjob i bufferen på printerens harddisk. • Placerer kun udskriftsjob i bufferen automatisk, hvis printeren er optaget med at behandle data fra en anden inputport. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Protokol DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Vælger indstillinger til hardware- og software-handshaking for den serielle port Bemærkninger: • Standardindstillingen er DTR. • DTR/DSR er en indstilling til hardware-handshaking • XON/XOFF er en indstilling til software-handshaking • XON/XOFF/DTR og XON/XOFF/DTR/DSR er kombinerede indstillinger til hardware- og software-handshaking.
Robust XON Fra Til	Angiver, om printeren formidler tilgængelighed til computeren. Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. • Dette menupunkt gælder kun for den serielle port, hvis Seriel protokol er angivet til XON/XOFF.

Menupunkt	Beskrivelse
Baud 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600 1200 2400 4800	Angiver den hastighed, data kan modtages med gennem serielporten. Bemærkninger: - Standardindstillingen er 9600. - Baudhastighederne 138200, 172800, 230400 og 345600 vises kun i menuen Standardseriel. Disse indstillinger vises ikke i menuerne Seriel indstilling 1, Seriel indstilling 2 eller Seriel indstilling 3.
Databit 8 7	Angiver antallet af databit, der sendes i hver overførselsramme. Bemærk! Standardindstillingen er 8.
Paritet Ingen Ignorer Lige Ulige	Angiver pariteten for datarammer til serielt input og output. Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
Benyt DSR Fra Til	Bestemmer, om printeren bruger DSR-signalet Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - DSR er et handshaking-signal, som bruges af de fleste serielkabler. Den serielle port bruger DSR til at skelne data, der sendes af computeren, fra data, der oprettes af elektrisk støj i serielle kabler. Den elektriske støj kan medføre, at der udskrives løse tegn. Angiv denne til Til for at forhindre, at der udskrives løse tegn.

SMTP-opsætning, menu

Menupunkt	Beskrivelse
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP-gateway) Primær SMTP-gatewayport Secondary SMTP Gateway (Sekundær SMTP-gateway) Sekundær SMTP-gatewayport	Angiver gateway- og portoplysninger for SMTP-serveren Bemærk! 25 er standard-SMTP-gatewayporten.
SMTP-timeout 5–30	Angiver, hvor mange sekunder der skal gå, inden serveren stopper med at prøve at sende en e-mail Bemærk! Standardindstillingen er 30 sekunder.
Reply Address (Svaradresse)	Angiver en svaradresse på op til 128 karakterer for den e-mail, som printeren sender

Menupunkt	Beskrivelse
Brug SSL Deaktiveret Forhandle Påkrævet	Indstiller printeren til at bruge SSL for øget sikkerhed, når der forbindes til SMTP-server Bemærkninger: - Standardindstillingen er Deaktiveret. - Når forhandleindstillingen bliver brugt, vil SMTP-serveren bestemme om SSL vil blive brugt.
SMTP-servergodkendelse Kræver ingen godkendelse Log in/Almindelig CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Angiver, hvilken slags brugergodkendelse der kræves til scanning til e-mail Bemærk! Standardindstillingen er "Kræver ingen godkendelse".
Enhed-Initierede E-mail Ingen Brug enhed SMTP kreditering	Specificerer hvilken kreditering der vil blive brugt, når der kommunikeres med SMTP-serveren. Nogle SMTP-servere kræver kreditering for at kunne sende en e-mail. Bemærkninger: - Ingen er standardindstillingen for Enhed-Initieret E-mail og Bruger-Initieret E-mail. - Enhed bruger-id og enhed kodeord bliver brugt til at logge ind på SMTP-serveren når Brug enhed SMTP Kreditering er valgt.
Enhed-Initierede E-mail Ingen Brug enhed SMTP kreditering Brug session bruger ID og kodeord Brug session E-mail adresse og kodeord Prompt brugeren	
Enhedens bruger-ID	
Enhed kodeord	
Kerberos 5 Realm	
NTLM-Domæne	

Menuen Sikkerhed

Menuen Rediger sikkerhedsindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Rediger backup-kode	Opretter en backup-adgangskode Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der findes en backup-adgangskode.
Rediger byggeklodser	Redigerer Interne konti, NTLM, forskellige Opsætninger, Adgangskoder og PIN
Rediger sikkerhedsskabeloner	Tilføjer eller redigerer en sikkerhedsskabelon
Rediger Adgangsstyring	Bestemmer adgangen til printerens menuer, firmwareopdateringer, tilbageholdte job og andre adgangspunkter

Menuen Diverse sikkerhedsindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Login-restriktioner Logonfejl Tidsramme for fejl Lockout-tid Timeout for panellogon Timeout for fjernlogon	Begrænser antallet af og tidsrammen for fejlslagne forsøg på logon fra printerkontrolpanelet, før <i>alle</i> brugere udsættes for logout. Bemærkninger: • "Logonfejl" angiver antallet af fejlslagne forsøg på logon, før brugere udsættes for logout. Indstilling fra 1–10 forsøg er standardindstillingen. • "Tidsramme for fejl" angiver en tidsramme for forsøg på logon, før brugere udsættes for logout. Der kan vælges indstillinger på 1-60 minutter. Standardindstillingen er 5 minutter. • "Lockout-tid" angiver, hvor længe brugere er udsat for logout efter overskridelse af grænsen for logonfejl. Der kan vælges indstillinger på 1-60 minutter. Standardindstillingen er 5 minutter. 1 indikerer, at printeren ikke aktiverer lockout-tid. • "Timeout for panellogon" angiver, hvor længe printeren er inaktiv på startskærm-billedet, før brugeren automatisk logges af. Der kan vælges indstillinger fra 1-900 sekunder. Standardindstillingen er 30 sekunder. • "Timeout for fjernlogin" angiver, hvor længe en fjerngrænseflade forbliver i standbytilstand, før brugeren automatisk logges af. Der kan vælges indstillinger fra 1-120 sekunder. Standardindstillingen er 10 minutter.
Sikkerhedsnulstillingsjumper Adgangskontroller="Ingen sikkerhed" Ingen effekt Nulstil standardsikkerhedsindstillinger	Ændrer værdien af sikkerhedsindstillingerne Bemærkninger: • Adgangskontroller="Ingen sikkerhed" bevarer alle de sikkerhedsoplysninger, som brugeren har defineret. "Ingen sikkerhed" er standardindstillingen. • "Ingen effekt" betyder, at nulstillingen ikke har nogen effekt på enhedens sikkerhedskonfiguration. • "Nulstil standardsikkerhedsindstillinger" sletter alle sikkerhedsoplysninger, som brugeren har defineret, og tildeler den fabriksindstillede standardværdi til hver indstilling i afsnittet Diverse sikkerhedsindstillinger i både panelet og på websiden.
LDAP-certifikatverificering Kræv Forsøg Tillad Aldrig	Giver brugeren mulighed for at anmode om et servercertifikat Bemærkninger: • "Kræv" betyder, at der anmodes om et servercertifikat. Hvis der leveres et forkert eller ugyldigt certifikat, eller der ikke leveres et certifikat, afsluttes sessionen omgående. "Kræv" er standardindstillingen. • "Forsøg" betyder, at der anmodes om et servercertifikat. Hvis der ikke leveres et certifikat, forløber sessionen normalt. Hvis der leveres et forkert eller ugyldigt certifikat, afsluttes sessionen omgående. • "Tillad" betyder, at der anmodes om et servercertifikat. Hvis der ikke leveres et certifikat, forløber sessionen normalt. Hvis der leveres et forkert eller ugyldigt certifikat, vil det blive ignoreret, og sessionen vil forløbe normalt. • "Aldrig" betyder, at der ikke anmodes om et servercertifikat.
Mindste PIN-kodelængde 1–16	Begrænser længden af cifre i PIN-koden. Bemærk! 4 er standardindstillingen.

Menu for fortrolig udskrivning

Menupunkt	Beskrivelse
Maks. ugyldige PIN koder Fra 2 – 10	Begrænser det antal gange, en ugyldig PIN-kode kan indtastes Bemærkninger: • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, ikke-defekt printerharddisk. • Når grænsen er nået, slettes udskriftsjobbet for brugernavnet og PIN-koden.
Fortroligt jobudløb Fra 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Begrænser, hvor længe et fortroligt udskriftsjob bliver i printeren, inden det slettes Bemærkninger: • Hvis indstillingerne for jobudløb ændres, mens der er fortrolige udskriftsjob i printerhukommelsen eller på printerharddisken, vil udløbstiden for disse udskriftsjob ikke ændres til den nye standardværdi. • Hvis printeren er slukket, bliver alle fortrolige udskriftsjob i printerhukommelsen slettet.
Gentag jobudløb Fra 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Sætter en tidsfrist for, hvor lang tid printeren skal gemme udskrivningsjob
Bekræft jobudløb Fra 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Sætter en tidsfrist for, hvor lang tid printeren skal gemme udskrivningsjob, der skal bekræftes
Reserver jobudløb Fra 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Sætter en tidsfrist for, hvor lang tid printeren skal gemme udskrivningsjob til senere udskrivning
Bemærk! Deaktiveret er standardindstillingen.	

Menuen Slet midlertidige datafiler

Slet midlertidige datafiler sletter *kun* udskriftsjob på printerens harddisk, der *ikke aktuelt er* i brug af filsystemet. Alle permanente data på harddisken bliver bevaret, f.eks. indlæste skrifttyper, makroer, og tilbageholdte job.

Bemærk! Denne menu vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende harddisk.

Brug	For at
Slettemetode Fra Automatisk Manuel	Angive metoden til sletning af midlertidige datafiler. Bemærk! Standardindstillingen er Auto.

Brug	For at
Automatisk metode En gang Flere gange	Angiv en metode til automatisk disksletning. Bemærkninger: • Standardindstillingen er en gang. • Meget fortrolige oplysninger bør <i>kun</i> slettes via metoden med flere ganges sletning.
Manuel metode En gang Flere gange	Angiv en metode til manuel disksletning. Bemærk! Standardindstillingen er en gang.
Planlagt metode En gang Flere gange	Angiv en metode til en planlagt disksletning. Bemærk! Standardindstillingen er en gang.

Menu for sikkerhedslogfil

Menupunkt	Beskrivelse
Eksporter log	Gør det muligt for en autoriseret bruger at eksportere sikkerhedsloggen Bemærkninger: • Der skal være sat et flashdrev på printeren for at eksportere loggen fra printerens kontrolpanel. • Loggen kan downloades til en computer fra Embedded Web Server.
Slet log Ja Nej	Angiver, om overvågningslogfiler er slettede Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Konfigurer log Aktiver overvågning Aktiver fjern-syslog Perifer Syslog-server Perifer Syslog-port Perifer Syslog-metode Fjern-syslog-funktion Logfør hele adfærden Admins e-mail-adresse Signer eksporter digitalt Grad af alvor for hændelser, der skal logges Logfør ikke-loggede hændelser i den perifere syslog Advarsel om sletning af logfiler til e-mail Advarsel om ombrydning af logfiler til e-mail Advarsel om % fuld e-mail Advarsesniveaul om % fuld Advarsel om eksport af logfiler til e-mail Advarsel om ændrede indstillinger for logfiler til e-mail Loglinjeslutninger	Angiver, om og hvordan overvågningslogfilerne er oprettede Bemærk! Standardindstillingen aktiverer sikkerhedslog.

Menuen Indstil dato og klokkeslæt

Menupunkt	Beskrivelse
Aktuel dato og klokkeslæt	Lader dig se den aktuelle dato- og tidsindstilling for printeren
Indstil dato og klokkeslæt manuelt	Bemærk! Dato/klokkeslæt indstilles i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM:SS.
Tidszone	Bemærk! Standardindstillingen er GMT.
Skift automatisk til/fra sommertid Til Fra	Bemærk! Slået til er standardindstillingen og bruger den anvendte sommertid, der er associeret med indstillingen af tidszone.
Brugerdefineret tidszone Sommertid start uge Sommertid startdag Fra Sommertid start måned Sommertid starttidspunkt Sommertid slut uge Sommertid slut dag Sommertid slut måned Sommertid sluttidspunkt Sommertidsforskydning	Gør det muligt for brugeren at indstille tidszonen
Aktiver NTP Til Fra	Aktiverer netværkstidsprotokol, som synkroniserer uret på enheder på netværket Bemærk! Standardindstillingen er Til.
NTP-server	Lader dig se NTP-serveradresserne
Aktiver Godkendelse Fra Til	Lader dig ændre godkendelsesindstillingen til Til eller Fra Bemærk! Standardindstillingen er fra.

Menuen Indstillinger

Menuen Generelle indstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Displaysprog Engelsk Fransk Tysk Italiensk Spansk Dansk Norsk Hollandsk Svensk Portugues Finsk Russisk Polsk Græsk Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Traditionelt kinesisk Koreansk Japansk	Bestemmer, hvilket sprog teksten i displayet skal vises på Bemærk! Visse sprog kan muligvis ikke vælges på nogle printere.
Økotilstand Fra Energi Energi/Papir Papir	Minimerer forbruget af energi, papir, eller speciel medie Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. Deaktiveret nulstiller printeren til standardindstillingerne. • Energiindstillingen minimerer den strøm, som printeren forbruger. Det kan have indflydelse på ydeevnen, men ikke på udskriftskvaliteten. • Energi/Papir minimerer brugen af strøm og af papir og specialmedie. • Papir minimerer mængden af papir og specialmedier, som skal bruges til et udskriftsjob. Det kan have indflydelse på ydeevnen, men ikke på udskriftskvaliteten.
Bip - Automatisk dokumentføder fyldt Aktiveret Deaktiveret	Angiver, om den automatiske dokumentføder udsender et bip, når der ilægges papir Bemærk! Standardindstillingen er Enabled (Aktiveret).

Menupunkt	Beskrivelse
Lydløs tilstand Fra Til	Reducerer mængden af støj der produceres af printeren Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. Disse indstillinger understøtter din printers ydelsesspecifikationer. • Til konfigurerer printeren til at producere så lidt støj som muligt. Denne indstilling er bedst egnet til udskrivning af tekst og stregtegninger. • Slå Lydløs tilstand fra for at opnå den bedste ydelse ved udskrivning af dokumenter i farver. • Hvis du vælger Foto fra printerdriveren, deaktiveres Lydløs tilstand muligvis. Denne indstilling giver bedre udskriftskvalitet og udskrivning ved fuld hastighed.
Kør indledende installation Ja Nej	Instruere printeren til at køre hjælpeprogrammet til opsætning Bemærkninger: • Standardindstillingen er Ja. • Når installationsvejledningen fuldføres ved at vælge Udført på skærbilledet til valg af land eller område, angives standardindstillingen til Nej.
Tastatur Tastaturtype Engelsk Fransk Fransk canadisk Tysk Italiensk Spansk Græsk Dansk Norsk Hollandsk Svensk Finsk Portugisisk Russisk Polsk Tysk (Schweiz) Fransk (Schweiz) Koreansk Magyar Tyrkisk Tjekkisk Forenklet kinesisk Traditionelt kinesisk Japansk Tilpasset tast [x]	Angiver et sprog til printerens virtuelle kontrolpaneltastatur

Menupunkt	Beskrivelse
Papirstørrelser USA Metrisk	Angiver standardpapirmål Bemærkninger: - Standardindstillingen er bestemt af dit valg af land og område i opsætningsguiden. - Ændring af denne indstilling ændrer også standardindstillingen for hver inputkilde i menuerne Papirstørrelse/Papirtype.
Scan til pc-portområde [portområde]	Angiver et gyldigt port område for printere bagved en brandmur, der blokerer en port. De gyldige porte er angivet af to sæt tal adskilt af et semikolon. Bemærk! 9751:Standardindstillingen er 12000 minutter.
Viste oplysninger Venstre side Højre side Tilpasset tekst [x]	Angiver, hvad der vises i det øverste venstre og højre hjørne på startskærbilledet I menuerne Venstre side og Højre side kan du vælge mellem følgende muligheder: Ingen IP-adresse Værtsnavn Kontaktnavn Placering Dato/klokkeslæt mDNS/DDNS servicenavn Nulkonfigurationsfejl Tilpasset tekst [x] Modelnavn Bemærkninger: - IP-adresse er standardindstillingen til "Venstre side". - Dato/klokkeslæt er standardindstillingen til "Højre side".
Viste oplysninger [x] Toner [x] Billedenhed Fuser Overførselsmodul	Tilpas de viste oplysninger til forbrugsstoffer. For menuerne [x] Toner, [x] Billedenhed, Sikring og Overførselsmodul skal du vælge blandt følgende indstillinger: Hvornår det skal vises Undlad at vise Vis Meddelelse, der skal vises Standard Alternativ Standard [indtastning af tekst] Alternativ [indtastning af tekst] Bemærkninger: - Undlad at vise standardindstillingen for Hvornår, det skal vises. - Standard er standardindstillingen for Meddelelse, der skal vises.

Menupunkt	Beskrivelse
Viste oplysninger Spildtonerflaske Papirstop Indfør papir Servicefejl	Angiver, hvad der vises for Spildtonerflaske, Papirstop, Indfør papir og Servicefejl. Tilgængelige valg for hver knap er: Vis Nej Ja Meddelelse, der skal vises Standard Alternativ Standard [indtastning af tekst] Alternativ [indtastning af tekst] Bemærkninger: • Nej er standardindstillingen for Vis. • Standard er standardindstillingen for Meddelelse, der skal vises.
Tilpasning af startskærbilledet Skift sprog Kopier Kopigengeveje Fax Faxgenveje E-mail (E-mail) E-mail genveje FTP FTP genveje Søg efter Tilbageholdte job Tilbageholdte job USB-drev Profiler og løsninger Bogmærker Job efter bruger	Lader dig tilføje eller fjerne knapper, som vises på startskærmen Tilgængelige valg for hvert ikon eller knap er: Undlad at vise Vis
Datoformat MM-DD-ÅÅÅÅ DD-MM-ÅÅÅÅ ÅÅÅÅ-MM-DD	Angiver et format til printerdatoen
Tidsformat 12 timers skift 24 timers skift	Angiver et format til printerklokkeslættet Bemærk! Standardindstillingen er 12-time.
Skærmens lysstyrke 20-100	Angiver lysstyrken på printerkontrolpanelets skærm Bemærk! Standardindstillingen er 100 minutter.
Ensides kopi Fra Til	Indstiller kopiering fra scannerglasset til en enkelt side ad gangen Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriftslys Normal/Standbytilstand Fra Svagt lys Kraftigt lys	Indstiller lysmængden fra standardbakken Bemærkninger: - Standardindstillingen er Dæmpet, hvis Øko-tilstand er indstillet til Energi eller Energi/Papir. - Standardindstillingen er Lys, hvis Øko-tilstand er indstillet til Papir eller Fra.
Lydfeedback Knapfeedback Til Fra Lydstyrke 1-10	Indstiller lydstyrken for knapperne Bemærkninger: - Til er standardindstillingen for Knapfeedback. 5 er standardindstillingen for Lydstyrke.
Mærkbar skærmfeedback Til Fra	Giver feedback fra berøringsskærmen Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Vis bogmærker Ja Nej	Angiver, om der skal vises bogmærker i området Tilbageholdte job Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Tillad fjernelse af baggrund Til Fra	Angiver, om billedets baggrund fjernes under kopiering, fax- eller e-mail-kommunikation, FTP eller scanning til USB Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Tillad tilpassede jobscanninger Til Fra	Lader dig scanne flere dokumenter ind i en enkelt fil Bemærk! Standardindstillingen er Til. Hvis Til er valgt, kan indstillingen Tillad brugerdefinerede jobscanninger aktiveres til bestemte job.
Genoprettelse efter scannerstop Jobniveau Sideniveau	Angiver, hvordan det scannede job skal ilægges igen, hvis der opstår papirstop i den automatiske dokumentføder Bemærkninger: - Hvis Jobniveau er valgt, skal hele jobbet scannes igen, hvis der opstår papirstop. - Hvis Sideniveau er valgt, skal kun den side, som er fastklemt, scannes igen.
Opdateringshastighed for webside 30-300	Angiver antallet af sekunder mellem opdatering af Embedded Web Server Bemærk! 120 sekunder er standardindstillingen.
Kontakt navn	Angiver et kontaktnavn til printerens Bemærk! Kontaktnavnet gemmes på Embedded Web Server.
Placering	Angiver printerens placering Bemærk! Placeringen vil blive gemt på Embedded Web Server.

Menupunkt	Beskrivelse
Alarmer Alarmkontrol Kasettealarm	Får en alarm til at lyde, når printeren kræver handling fra brugeren Tilgængelige indstillinger for hver alarmtype er: Enkelt Kontinuerligt Fra Bemærkninger: • Standardindstillingen er Enkelt. Én gang udsender tre hurtige bip. • Gentager kontinuerligt tre bip hvert 10. sekund. • Indstillingen Slået fra betyder, at der ikke lyder en alarm.
Timeout Standbytilstand 1-240 Deaktiveret	Angiver antallet af minutter med inaktivitet, der skal gå, inden systemet aktiverer strømbesparelsetilstanden Bemærk! Standardindstillingen er 15 minutter.
Timeout Slumringstilstand Deaktiveret 1-240 min.	Angiver det tidsrum, som printeren venter, efter et job er udskrevet, før den skifter til en strømbesparende tilstand Bemærkninger: • Standardindstillingen er 5 minutter. • Lavere værdier sparer på energien, men det kan kræve længere opvarmningstider. • Vælg den laveste værdi, hvis printeren er tilsluttet samme elektriske kredsløb som rumbelysningen. • Vælg en høj værdi, hvis printeren er i brug konstant. I de fleste tilfælde gør det printeren klar til at udskrive med minimal opvarmningstid.
Timeout Dvaletimeout Deaktiveret 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dage 3 dage 1 uge 2 uger 1 måned	Indstiller det tidsrum, der går, før printeren går i dvaletilstand Bemærk! Standardindstillingen er 3 dage.
Timeout Skærmtimeout 15-300 sek.	Angiver det tidsrum i sekunder, som printeren venter, før den viser Klar Bemærk! Standardindstillingen er 30 sekunder.

Menupunkt	Beskrivelse
Timeout Udskriftsttimeout Deaktiveret 1–255 sek.	Angiver det tidsrum (i sekunder), som printeren venter på en meddelelse om, at jobbet er færdigudskrevet, før den annullerer den resterende del af udskriftsjobbet Bemærkninger: • Standardindstillingen er 90 sekunder. • Når tiden udløber, udskrives en eventuel delvist udskrevet side, som stadig er i printeren, hvorefter printeren kontrollerer, om der venter nye udskriftsjob. • Udskriftsttimeout er kun tilgængelig ved brug af PCL-emulering. Denne værdi har ingen indflydelse på udskriftsjob med PCL emulering.
Timeout Vent timeout Deaktiveret 15–65535 sek.	Angiver det tidsrum (i sekunder), som printeren venter på at modtage yderligere data, før den annullerer et udskriftsjob Bemærkninger: • Standardindstillingen er 40 sekunder. • Vent timeout er kun tilgængelig, når printeren bruger PostScript-emulering. Denne værdi har ingen indflydelse på udskriftsjob med PCL-emulering.
Timeout Timeout for tilbageholdelse af job 5–255 sek.	Indstiller det tidsrum, printeren afventer brugerindgriben, før den tilbageholder job, der kræver utilgængelige ressourcer, og fortsætter med at udskrive andre job i udskriftskøen Bemærkninger: • Standardindstillingen er 30 sekunder. • Denne menu vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk.
Genopret udskrift Fortsæt automatisk Deaktiveret 5-255	Lader automatisk printeren genoptage udskrivningen i visse offlinesituationer, når problemet ikke løses inden for det angivne tidsrum Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.
Genopret udskrift Genopret ved stop Automatisk Til Fra	Angiver, om printeren skal genudskrive fastklemte sider Bemærkninger: • Standardindstillingen er Auto. Printeren genudskriver fastklemte sider, medmindre den påkrævede hukommelse til at tilbageholde siden skal bruges til andre printeropgaver. • Aktiveret indstiller printeren til altid at genudskrive fastklemte sider. • Deaktiveret indstiller printeren til aldrig at genudskrive fastklemte sider.
Genopret udskrift Beskyt side Fra Til	Lader printeren udskrive en side, der muligvis ikke ville blive udskrevet under normale omstændigheder Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. Indstillingen Deaktiveret udskriver en delvis side, når der ikke er tilstrækkelig hukommelse til at udskrive hele siden. • Indstillingen Aktiveret sætter printeren til at behandle hele siden, så hele siden udskrives.

Menupunkt	Beskrivelse
Tryk på slumreknappen Slumre Dvale Gør ingenting	Bestemmer, hvordan printeren reagerer, når der trykkes på dvaleknappen i strømbesparende tilstand Bemærkninger: - Dvale er standardindstillingen for Tryk på dvaleknappen. - Slumring og Dvale angiver printeren til at fungere ved en lavere strømkonfiguration. - Hvis printeren er i dvaletilstand, vises berøringsskærmen som slukket, og dvaleknappen bliver gul. - Tryk hvor som helst på berøringsskærmen, eller tryk på en knap på printerens kontrolpanel for at afslutte slumringstilstand. - Hvis printeren er i dvaletilstand, er berøringsskærmen helt slukket, og slumreknappen bliver gul og blinker.
Tryk på slumreknappen og hold den nede Gør ingenting Slumre Dvale	Bestemmer, hvordan printeren reagerer, når der trykkes på slumreknappen, mens printeren er inaktiv Bemærkninger: - Standardindstillingen er Gør ingenting. - Slumring og Dvale angiver printeren til at fungere ved en lavere strømkonfiguration. - Hvis printeren er i dvaletilstand, vises berøringsskærmen som slukket, og dvaleknappen bliver gul. - Hold slumreknappen nede i tre sekunder eller længere for at starte dvaletilstand. - Tryk hvor som helst på berøringsskærmen, eller tryk på en knap på printerens kontrolpanel for at afslutte slumringstilstand.
Fabriksindstillinger Gendan ikke Gendan nu	Printerens indstillinger sættes tilbage til standardindstillingerne Bemærkninger: - Standardindstillingen er Gendan ikke. Den bibeholder de brugerdefinerede indstillinger. - Valg af Gendan nu returnerer alle printerindstillinger til standardindstillingerne, undtagen netværks/portindstillingerne. Alle indlæste data i RAM slettes. Indlæste data, der er gemt i flashhukommelsen eller på en printerhårdisk, berøres ikke.
Eksporter komprimerede logfiler Eksport	Eksporterer komprimerede logfiler til et flashdrev

Menuen Kopieringsindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Indholdstype Tekst/foto Foto Tekst Grafik	Angiver indholdet af det originale dokument Bemærk! Standardindstillingen er Tekst/Foto.

Menupunkt	Beskrivelse
Indholdskilde Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet Sort og hvid laser	Angiver, hvordan det oprindelige dokument blev oprettet Bemærk! Standardindstillingen er Farvelaser.
Farve Til Fra	Angiver, om kopier udskrives i farver Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Tillad farvekopier Til Fra	Lader dig aktivere eller deaktivere farver ved kopiering Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Hvis Fra angives, skjules alle farvespecifikke menuer. • Denne indstilling vil have forrang over farveindstillingen.
Autom. farveidentifikation Farvefølsomhed 1-9 Områdefølsomhed 1-9	Indstiller den mængde farve, printerens kan registrere i originaldokumentet Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når Farve er indstillet til Auto.
Sider (dupleks) 1-sidet til 1-sidet 1-sidet til 2-sidet 2-sidet til 1-sidet 2-sidet til 2-sidet	Angiver, om et originaldokument er tosidet eller ensidet, og angiver derefter, om kopien skal være tosidet eller ensidet Bemærkninger: • 1-sidet til 1-sidet– Originalsiden har udskrift på én side, og kopien har også udskrift på én side. • 1-sidet til 2-sidet– Originalsiden har udskrift på én side, mens den kopierede side har udskrift på begge sider. Hvis originaldokumentet f.eks. består af seks ark, er kopien tre ark med udskrivning på begge sider. • 2-sidet til 1-sidet– Originalsiden har udskrift på begge sider, mens den kopierede side kun har udskrift på én side. Hvis f.eks. det originale dokument består af tre ark med et billede på hver side af hvert ark, vil kopien være seks ark, hvor der kun er et billede på en side af hvert ark. • Tosidet til tosidet– Originalsiden har udskrift på begge sider, og kopien vil svare præcis til originalen.
Papirbesparelse Fra 2 på 1 stående 2 til 1 liggende 4 på 1 stående 4 på 1 liggende	Giver mulighed for kopiering af to eller fire ark i et dokument på én side Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Udskriv siderammer Fra Til	Angiver, om der udskrives en kant på papiret Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
Sætvis Til [1,2,1,2,1,2] Fra [1,1,1,2,2,2]	Holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Originalstørrelse Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Universal 4 x 6" 3 x 5" Visitkort ID kort Specialscanningsstørrelser [x] A3 A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B4 JIS B5 Bogoriginal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser	Angiver papirstørrelsen på det originale dokument Bemærkninger: • Letter er den amerikanske standardindstilling. • A4 er den internationale standardindstilling.
Kopier til kilde Skuffe [x] Automatisk match af størrelse Manuel arkføder	Angiver en papirkilde for kopijob Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Transparentskillesider Til Fra	Placerer et ark mellem transparenterne Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Skilleark Fra Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Placerer et ark papir mellem sider, kopier eller job Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skillesidekilde Bakke [x] Manuel arkføder	Angiver skillesidekilden Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Sværtning 1-9	Angiver kopijobets tonersværtningsgrad Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.
Antal kopier 1-999	Angiver antallet af kopier i kopijobbet Bemærk! Standardindstillingen er 1 minutter.

Menupunkt	Beskrivelse
Sidehoved/sidefod [Placering] Fra Dato/klokkeslæt Sidenummer Tilpasset tekst Udskriv på Alle sider Kun første side Alle sider undtagen den første Indtast brugerdefineret tekst	Angiver brevhoved/brevfod-oplysninger og dens placering på siden Vælg mellem følgende indstillinger for placeringen: • Øverst til venstre • Top midten • Øverst til højre • Nederst til venstre • Bund midten • Nederst til højre Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen for [Placering]. • Alle sider er standardindstillingen for Udskriv på.
Overlay Fra Fortroligt Kopier Kladde Vigtigt Brugerdefineret	Angiver overlaytype, der udskrives på hver side i kopijobbet Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Brugerdef. overlay	Angiver tilpasset overlaytekst Bemærk! Der tillades maksimalt 64 tegn.
Tillad prioriterede kopier Til Fra	Tillader afbrydelse af et udskriftsjob for at kopiere en side eller et dokument Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Scanning af brugerdefineret job Fra Til	Lader dig kopiere et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, i et enkelt kopieringsjob Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. • Denne menu vises kun, hvis der er installeret en gyldig printerharddisk.
Tillad Gem som genvej Til Fra	Lader dig gemme brugerdefinerede kopiindstillinger som genveje Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Fjern baggrund -4 til 4	Justerer, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Autocentrer Fra Til	Lader dig automatisk centrere indholdet på siden Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Farvebalance Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giver mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for outputtet

Menupunkt	Beskrivelse
Farve dropout Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiver, hvilken farve der skal fades, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse Bemærkninger: - Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast Bedst egnet til indhold 0-5	Angiver den kontrast, der anvendes til kopijobbet Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Spejlvend billede Fra Til	Opretter et spejlvendt billede af det originale dokument Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opretter et negativt billede af det originale dokument Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skyggedetalje -4 til 4	Justerer, hvor meget skygge der skal være synlig på en kopi Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Korrigerer af ADF-skævhed Fra Til	Korrigerer mindre skævheder i det scannede billede Bemærk! Standardindstillingen er fra
Scan kant til kant Fra Til	Angiver, om det originale dokument scannes kant til kant Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skarphed 1-5	Justerer af skarpheden af en kopi Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Temperatur -4 til 4	Giver brugeren mulighed for at angive, om produktet skal være "varmt" eller "koldt". Kølige værdier giver et produkt, der er mere blå end standard, mens varme værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden.
Eksempel på kopi Fra Til	Laver et prøvetryk af det originale dokument Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Menuen Faxindstillinger

Menuen Faxtilstand (Opsætning af analog fax)

I tilstanden Analog Fax Setup (Opsætning af analog fax) sender faxopgaven vha. en telefonlinjen.

Generelle faxindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Gendan standardindstillinger	Gendanner standardindstillingerne på alle faxindstillinger
Optimer faxkompatibilitet	Optimerer faxkompatibilitet med andre faxmaskiner
Faxnavn eller stationsnavn	Angiver navnet på faxen i printeren
Faxnummer eller stationsnummer	Angiver det nummer, der er tildelt faxen
Station ID (Stations ID) Faxnavn eller stationsnavn Faxnummer eller stationsnummer	Angiver, hvordan faxen identificeres
Enable Manual Fax (Aktiver Manual Fax) Fra Til	Indstiller printeren til manuel fax, hvilket kræver en linjedeler og et telefonhåndsæt Bemærkninger: - Anvend en almindelig telefon til at besvare indkommende faxopgaver og til at ringe til et faxnummer. - Tryk på # og derefter 0 på det numeriske tastatur for at gå direkte til funktionen Manuel fax.
Memory Use (Hukommelsesbrug) Lige Mostly sent (Det meste til afsendelse) Alt til afsendelse Alt til modtagelse Mostly receive (Det meste til modtagelse)	Definerer fordelingen af ikke-flygtig hukommelse mellem afsending og modtagelse af faxjob Bemærkninger: - Equal (Lige) er standardindstillingen. Equal (Lige) opdeler hukommelsen til afsendelse og modtagelse af faxopgaver i lige mængder. - Det meste til afsendelse angiver, at det meste af hukommelsen er indstillet til at sende faxopgaver. - Alt til afsendelse angiver, at al hukommelse er indstillet til at sende faxopgaver. - Alt til modtagelse angiver, at al hukommelse er indstillet til at modtage faxopgaver. - Det meste til modtagelse angiver, at det meste af hukommelsen er indstillet til at modtage faxopgaver.
Cancel Faxes (Annuller faxer) Tillad Tillad ikke	Angiver, om printeren annullerer faxopgaver
Tilsløring af faxnummer Fra From left (Fra venstre) From right (Fra højre)	Angiver den retning, cifre tilsløres fra i et udgående faxnummer Bemærk! Nummeret på tilslørede tegn bestemmes af indstillingen "Digits to mask" (Cifre, der tilsløres).
Digits to mask (Cifre, der tilsløres) 0-58	Angiver antallet af cifre, der tilsløres i et udgående faxnummer

Faxforside

Menupunkt	Beskrivelse
Faxforside Standardindstillingen er Slået fra Standardindstillingen er Slået til Brug aldrig Brug altid	Konfigurerer faxforsiden Bemærkninger: • Deaktiveret som standard er standardindstillingen for Faxforside. • Fra er standardindstillingen for alle andre menupunkter.
Medtag Til-felt Fra Til	
Medtag Fra-felt Fra Til	
Fra	
Inkluder Meddelelsesfelt Fra Til	
Meddelelse	
Inkluder logo Fra Til	
Inkluder sidefod [x] Fra Til	
Sidefod [x]	

Fax Send Settings (Indstillinger til faxafsendelse)

Menupunkt	Beskrivelse
Opløsning Standard Fin 200 dpi Superfin 300 dpi Ultrafin 600 dpi	Angiver kvalitet i dpi (dots per inch). Jo højere opløsning, desto højere udskrivningskvalitet, men det øger faxtransmissionstiden for udgående faxer. Bemærk! Standard er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
Originalstørrelse Blandede størrelser Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Universal 4 x 6" 3 x 5" Visitkort Specialscanningsstørrelse [x] A3 A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B4 JIS B5 Bogoriginal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser	Angiver papirstørrelsen på det originale dokument Bemærk! Blandede størrelser er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiver indholdet af det originale dokument Bemærk! Standardindstillingen er Tekst.
Indholdskilde Farvelaserprinter Inkjet Foto film Blad Avis Tryk på Andet Sort og hvid laser	Angiver, hvordan det oprindelige dokument blev oprettet Bemærk! Standardindstillingen er Farvelaser.
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.
Opkaldspræfiks	Her kan du indtaste et områdenummer, f.eks. 99. Numerisk indtastningsfelt, hvor der kun kan indtastes tal.
Opkaldspræfiksregler Præfiksregel [x]	Etablerer en opkaldspræfiksregel
Automatic Redial (Automatisk genopkald) 0-9	Angiver det antal gange printeren forsøger at sende faxen til det angivne nummer Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.

Menupunkt	Beskrivelse
Redial Frequency (Genopkaldsfrekvens) 1-200	Angiv antallet af minutter mellem genopkald
Behind a PABX (Bag en PABX) Nej Ja	Aktiverer omstillingsbord til blindopkald uden en opkaldstone
Aktiver ECM Ja Nej	Aktiverer Error Correction Mode (Fejlkorrektionstilstand) til faxopgaver
Enable Fax Scans (Aktiver faxscanninger) Til Fra	Lader dig faxe filer, der scannes ved printeren
Driver to fax (Driver til fax) Ja Nej	Lader printerdriveren sende faxjob
Tillad Gem som genvej Til Fra	Gemmer faxnumre som genvej i printeren
Opkaldstilstand Tone Impuls	Angiver ringetonen, enten som en tone eller en impuls
Maks. hastighed 33600 2400 4800 9600 14400	Angiver den maksimale hastighed i baud, som faxer sendes ved
Scanning af brugerdefineret job Fra Til	Lader dig scanne et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, til en enkelt fil
Vis scanning Fra Til	Angiver, om der skal vises et eksempel på displayet for scanningsjob
Fjern baggrund -4 til 4	Justerer andelen af synlig baggrund på et scannet billede Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Farvebalance Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giver mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for det scannede billede

Menupunkt	Beskrivelse
Farve dropout Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiver, hvilken farve der skal fades, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse Bemærkninger: • Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. • 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast Bedst egnet til indhold 0-5	Angiver kontrasten i det scannede billede Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Spejlvend billede Fra Til	Opretter et spejlvendt billede af det originale dokument Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opretter et negativt billede af det originale dokument Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skyggedetalje -4 til 4	Justerer, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Korrigerer af ADF-skævhed Fra Til	Korrigerer mindre skævheder i det scannede billede Bemærk! Standardindstillingen er fra
Scan kant til kant Fra Til	Angiver, om det originale dokument scannes kant til kant, inden det faxes Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skarphed 0-5	Justerer skarpheden på en fax Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Temperatur -4 til 4	Giver brugeren mulighed for at angive, om produktet skal være "varmt" eller "koldt". Kølige værdier giver et produkt, der er mere blå end standard, mens varme værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden.
Aktiverer scanning af farvefax Standardindstillingen er Slået fra Standardindstillingen er Slået til Brug aldrig Brug altid	Farve fax aktiveret Bemærk! Deaktiveret som standard er standardindstillingen.
Auto konverterer farve faxer til monokrome faxer Til Fra	Konverterer alle udgående faxer til sort/hvid Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Fax Receive Settings (Indstillinger for faxmodtagelse)

Menupunkt	Beskrivelse
Enable Fax Receive (Aktiver faxmodtagelse) Til Fra	Tillader, at faxjob modtages af printeren Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Faxjob venter Ingen Toner Toner og forbrugsstoffer	Fjerner faxjob, der anmoder om bestemte utilgængelige ressourcer fra printkøen Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
Rings to Answer (Opkald at besvare) 1-25	Angiver antal ring, inden svar på et indkommende faxjob Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Auto Reduction (Automatisk reduktion) Til Fra	Skalerer et indkommende faxjob, så det passer til det papir, der er lagt i den tildelte faxkilde Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Papirkilde Automatisk Bakke [x] MP-arkføder	Angiver den valgte papirkilde, som printeren skal bruges til at udskrive en indkommende fax
Sider (dupleks) Fra Til	Aktiverer tosidet udskrivning til indkommende faxjob
Skilleark Fra Før job Efter job	Giver printeren mulighed for at inkludere skillesider for indgående faxjob
Skillesidekilde Bakke [x] Manuel arkføder	Angiver, hvor printeren vil hente skillesiden
Faxsidefod Fra Til	Udskriver transmissionsoplysninger nederst på hver side fra en modtagen fax Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Maks. hastighed 33600 2400 4800 9600 14400	Angiver den maksimale hastighed i baud, som faxer modtages i
Fax Forwarding (Videresend fax) Udskriv Udskriv og videresend Videresend	Aktiverer videresendelse af modtagne faxer til en anden modtager

Menupunkt	Beskrivelse
Forward to (Videresend til) Fax E-mail (E-mail) FTP LDSS eSF	Angiver den modtagertype, som faxer videresendes til Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt fra printerens indbyggede webserver.
Forward to Shortcut (Videresend til genvej)	Lader dig indtaste genvejsnummeret, der matcher modtagertypen (Fax, e-mail, FTP, LDSS eller eSF)
Block No Name Fax (Bloker fax uden navn) Fra Til	Aktiverer blokering af indkommende faxer fra enheder, hvor der ikke er angivet noget stations ID
Banned Fax List (Liste over uønskede faxer)	Aktiverer liste over uønskede faxer, der er gemt i printeren
Tilbageholdelse af faxer Tilstand for tilbageholdt fax Fra Altid aktiveret Manuel Planlagt	Aktiverer tilbageholdelse af fax, hele tiden eller efter en angivet tidsplan Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Aktiver farvefaxmodtagelse Til Fra	Aktiverer farvefaxmodtagelse på enheden

Fax Log Settings (Indstillinger af faxlog)

Menupunkt	Beskrivelse
Transmissionslog Udskriv log Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Aktiverer udskrivning af en transmissionslog efter hvert faxjob
Receive Error Log (Modtag fejllog) Udskriv aldrig Udskriv ved fejl	Aktiverer udskrivning af en modtagelsesfejllog efterfulgt af en modtagelsesfejl
Auto Print Logs (Automatisk udskrivning af logfiler) Til Fra	Aktiverer automatisk udskrivning af faxlogfiler Bemærk! Logfiler udskrives efter hver 200 faxjob.
Papirkilde til logfil Bakke [x] Manuel arkføder	Angiver papirkilden, der skal anvendes til udskrivning af logfiler
Logs Display (Skærm med logfiler) Navn på fjernfax eller fjernstation Kaldt nummer	Angiver, om de udskrevne logfiler skal vise det opkaldte nummer eller det returnerede stationsnavn
Enable Job Log (Aktiver Joblog) Til Fra	Aktiverer adgang til faxjoblog

Menupunkt	Beskrivelse
Enable Call Log (Aktiver opkaldslog) Til Fra	Aktiverer adgang til faxopkaldslog

Speaker Settings (Højttalerindstillinger)

Menupunkt	Beskrivelse
Speaker Mode (Højttalertilstand) On until Connected (Slået til indtil tilslutning) Altid aktiveret Altid fra	Angiver tilstanden for højttaleren. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Slået til indtil tilslutning. Der udsendes en lyd, indtil faxforbindelsen er oprettet. - Always On (Altid slået til) slår højttaleren til. - Always Off (Altid slået fra) slår højttaleren fra.
Højttalerlydstyrke Høj Lav	Kontrollerer lydstyrken Bemærk! Standardindstillingen er High (Høj).
Ringestyrke Til Fra	Kontrollerer faxhøjttalerens ringelydstyrke Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Besvar ved

Menupunkt	Beskrivelse
Alle ringetoner Kun en ringetone Kun to ringetoner Kun tre ringetoner Kun ved et eller to ring Kun ved et eller tre ring Kun to eller tre ringetoner	Angiver ringemønstre, hvor enheden besvarer opkald Bemærk! Standardindstillingen er Alle ringetoner.

Menuen Faxtilstand (Opsætning af faxserver)

Faxservertilstanden sender faxjobbet til en faxserver for transmission.

Menupunkt	Beskrivelse
Til format	Lader dig indtaste oplysninger ved hjælp af det virtuelle tastatur på printerens berøringsskærm
Reply Address (Svaradresse)	
Emne	
Meddelelse	
SMTP-opsætning	Angiver SMTP-opsætningsoplysninger
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP-gateway)	Angiver oplysninger om SMTP-serverport
Secondary SMTP Gateway (Sekundær SMTP-gateway)	

Menupunkt	Beskrivelse
Billedformat PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Angiver billedtypen til scan til fax
Indholdstype Tekst Tekst/foto Grafik Foto	Angiver indholdet af det originale dokument Bemærk! Standardindstillingen er Tekst.
Indholdskilde Farvelaser Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angiver, hvordan det oprindelige dokument blev oprettet Bemærk! Standardindstillingen er Farvelaser.
Faxopløsning Standard Fin 200 dpi Superfin 300 dpi Ultrafin 600 dpi	Angiver opløsningsniveauet til scan til fax
Sværtning 1–9	Gør udskriften lysere eller mørkere Bemærk! 5 fabriksstandardindstilling.
Retning Stående Liggende	Angiver retningen på det scannede billede

Menupunkt	Beskrivelse
Opr. størrelse Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Universal 4 x 6 tommer 3 x 5 tommer Visitkort Specialscanningsstørrelser [x] A3 A4 A5 Oficio (Mexico) JIS B4 JIS B5 Bogoriginal Automatisk størrelsesregistrering Blandede størrelser	Angiver papirstørrelsen på det dokument, der scannes Bemærk! Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale standardindstilling.
Anvend flersidet TIFF Til Fra	Vælg mellem enkelsidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. Til en flersidet scanning til fax-job oprettes enten en TIFF-fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF-filer, der indeholder en fil for hver side i jobbet. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Dette menupunkt gælder for alle scanningsfunktioner.
Aktiver analog modtagelse Fra Til	Aktiver analog modtagelse af fax Bemærk! Standardindstillingen er fra.

Menuen E-mail indstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Subject (Emne) Meddelelse	Angiver oplysninger om e-mail server Bemærkninger: • Emnet er begrænset til 255 tegn. • Bskeden er begrænset til 512 karakterer.
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Send mig en kopi Vises aldrig Standardindstillingen er Slået til Standardindstillingen er Slået fra Altid aktiveret	Sender en kopi af e-mailen tilbage til afsenderen Bemærk! Standardindstillingen er Vises aldrig.

Menupunkt	Beskrivelse
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Maks. e-mailstørrelse 0–65535 KB	Angiver den maksimale e-mail størrelse i kilobyte Bemærk! E-mail over den angivne størrelse sendes ikke.
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Meddelelse om fejl i størrelse	Sender en meddelelse, når en e-mail er større end den konfigurerede størrelsesgrænse
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Grænse for destinationer	Specificerer et domænenavn, f.eks. virksomhedens domænenavn, og begrænser derefter e-mail-destinationer til dette domænenavn Bemærkninger: - E-mails kan kun sendes til det angivne domæne. - Grænsen er et domæne.
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Opsætning af weblink Server Login Adgangskode Sti Weblink	Angiver e-mail-serverstien, f.eks.: /directory/path Bemærk! Tegnene * : ? < > kan ikke benyttes i stinavn.
Format PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Angiver formatet for den scannede fil Bemærk! Standardindstillingen er PDF (.pdf).
PDF-indstil. PDF version 1,2-1,7 A-1a A-1b PDF-komp. Normal Høj Sikker Fra Til Søgbar PDF Fra Til	Konfigurerer PDF-indstillingerne Bemærkninger: 1,5 er standardindstillingen for PDF-version. - Normal er standardindstillingen for PDF-komprimering. - Fra er standardindstillingen for Sikker og Søgbar PDF. Sikker kræver, at du skal indtaste din adgangskode to gange.
Indholdstype Tekst/foto Foto Tekst Grafik	Angiver indholdet af det originale dokument Bemærk! Standardindstillingen er Tekst/Foto.

Menupunkt	Beskrivelse
Indholdskilde Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet Sort-hvid laser	Angiver, hvordan originaldokumentet blev fremstillet Bemærk! Standardindstillingen er Farvelaser.
Farve Til Fra	Angiver, om kopier udskrives i farver Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Opløsning 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi 75 dpi	Angiver opløsningen for scanningen i punkter pr. tomme (dpi) Bemærk! Standardindstillingen er 150 dpi.
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.
Papirretning Stående Liggende	Angiver retningen på det scannede billede Bemærk! Standardindstillingen er Stående.
Originalstørrelse Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Universal 4 x 6" 3 x 5" Visitkort Specialscanningsstørrelser [x] A3 A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B4 JIS B5 Bogoriginal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser	Angiver papirstørrelsen på det originale dokument Bemærkninger: • A4 er den internationale standardindstilling. • Letter er den amerikanske standardindstilling.

Menupunkt	Beskrivelse
Sider (dupleks) Fra Lang kant Kort kant	Angiver, hvordan tekst og grafik er sat op på siden Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Ved indbinding på lang kant indbindes siderne langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende). - Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).
JPEG-kvalitet Bedst egnet til indhold 5-90	Indstiller kvaliteten på et JPEG-foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten Bemærkninger: - Standardindstillingen er Bedst til indhold. 5 reducerer filstørrelse og billedkvalitet. 90 leverer den bedste billedkvalitet, men filstørrelsen er meget stor. - Dette menupunkt gælder for alle scanningsfunktioner.
Tekststandard 5-90	Indstiller kvaliteten af et tekstbillede i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten Bemærk! Standardindstillingen er 75 minutter.
Tekst/foto-standard 5-90	Indstiller kvaliteten af et tekst- eller foto-billede i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten Bemærk! Standardindstillingen er 75 minutter.
Fotostandard 5-90	Indstiller kvaliteten på et foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten Bemærk! Standardindstillingen er 50 minutter.
E-mail-billeder sendt som Vedhæftet fil Weblink	Angiver, hvordan billederne sendes Bemærk! Standardindstillingen er Vedhæftet fil.
Anvend flersidet TIFF Til Fra	Vælg mellem enkelsidede TIFF filer og flersidede TIFF filer. Til et flersidet scanning til e-mail-job oprettes enten en TIFF-fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF-filer, der indeholder en fil for hver side i jobbet. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Til. - Dette menupunkt gælder for alle scanningsfunktioner.
Transmissionslog Udskriv log Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Angiver, om der skal udskrives transmissionslog Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv log.
Papirkilde til logfil Bakke [x] Manuel arkføder	Angiver papirkilden til udskrivning af logfiler til e-mail Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
E-mail bit dybde 8 bit 1 bit	Aktiverer Tekst/Foto, så der produceres mindre filstørrelser, ved hjælp af 1-bit billeder, hvor Farve er indstillet til Slået fra Bemærk! Standardindstillingen er 8 bit.

Menupunkt	Beskrivelse
Scanning af brugerdefineret job Fra Til	Lader dig kopiere et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, i et enkelt kopieringsjob Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Vis scanning Fra Til	Angiver, om der skal vises et eksempel på displayet for scanningsjob Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Tillad Gem som genvej Til Fra	Lader dig gemme e-mail adresser som genveje Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, vises knappen Gem som genvej ikke i skærmbilledet E-mail destination.
Fjern baggrund -4 til 4	Justerer andelen af synlig baggrund på et scannet billede Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Farvebalance Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giver mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for outputtet
Farve dropout Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiver, hvilken farve der skal fades, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse Bemærkninger: • Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. • 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast Bedst egnet til indhold 0-5	Angiver udskriftens kontrast Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Spejlvend billede Fra Til	Opretter et spejlvendt billede af det originale dokument Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opretter et negativt billede af det originale dokument Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skyggedetalje -4 til 4	Justerer hvor mange skyggedetaljer, der må være synlige på et scannet billede Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Korrigerig af ADF-skævhed Fra Til	Korrigerer mindre skævheder i det scannede billede Bemærk! Standardindstillingen er fra

Menupunkt	Beskrivelse
Scan kant til kant Fra Til	Angiver, om det originale dokument scannes kant til kant Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skarphed 1-5	justere skarphed for et scannet billede Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Temperatur -4 til 4	Giver brugeren mulighed for at angive, om produktet skal være "varmt" eller "koldt". Kølige værdier giver et produkt, der er mere blå end standard, mens varme værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden.
Brug cc:/bcc: Fra Til	Aktiverer brug af felterne cc: og bcc: bcc: Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Menuen FTP indstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Format PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Angiver FTP filformatet Bemærk! Standardindstillingen er PDF (.pdf).
PDF-indstil. PDF version 1,2-1,7 A-1a A-1b PDF-komp. Normal Høj Sikker Fra Til Søgbar PDF Fra Til	Konfigurerer PDF-indstillingerne Bemærkninger: • 1,5 er standardindstillingen for PDF-version. • Normal er standardindstillingen for PDF-komprimering. • Fra er standardindstillingen for Sikker og Søgbar PDF. Sikker kræver, at du skal indtaste din adgangskode to gange.
Indholdstype Tekst/foto Foto Tekst Grafik	Angiver indholdet af det originale dokument Bemærk! Standardindstillingen er Tekst/Foto.

Menupunkt	Beskrivelse
Indholdskilde Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet Sort og hvid laser	Angiver, hvordan det oprindelige dokument blev oprettet Bemærk! Standardindstillingen er Farvelaser.
Farve Til Fra	Angiver, om kopier udskrives i farver Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Opløsning 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi 75 dpi	Angiver kvaliteten for scannede billeder i punkter pr. tomme (dpi). Bemærk! Standardindstillingen er 150 dpi.
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.
Papirretning Stående Liggende	Angiver retningen på det scannede billede Bemærk! Standardindstillingen er Stående.
Originalstørrelse Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Universal 4 x 6" 3 x 5" Visitkort Specialscanningsstørrelse [x] A3 A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B4 JIS B5 Bogoriginal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser	Angiver papirstørrelsen på det originale dokument Bemærkninger: • A4 er den internationale standardindstilling. • Letter er den amerikanske standardindstilling.

Menupunkt	Beskrivelse
Sider (dupleks) Fra Lang kant Kort kant	Angiver, hvordan tekst og grafik er sat op på siden Bemærk! Fra er standardindstillingen.
JPEG-kvalitet Bedst egnet til indhold 5-90	Indstiller kvaliteten på et JPEG foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten Bemærkninger: • Standardindstillingen er Bedst til indhold. • 5 reducerer filstørrelsen, men billedkvaliteten forringes. • 90 leverer den bedste billedkvalitet, men filstørrelsen er meget stor. • Dette menupunkt gælder for alle scanningsfunktioner.
Tekststandard 5-90	Indstiller kvaliteten af teksten i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten Bemærk! Standardindstillingen er 75 minutter.
Tekst/foto-standard 5-90	Indstiller kvaliteten af et tekst/foto-billede i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten Bemærk! Standardindstillingen er 75 minutter.
Fotostandard 5-90	Indstiller kvaliteten på et foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten Bemærk! Standardindstillingen er 50 minutter.
Anvend flersidet TIFF Til Fra	Vælg mellem enkeltsidede TIFF filer og flersidede TIFF filer. Til en flersidet scanning til FTP-job oprettes enten en TIFF-fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF-filer, der indeholder en fil for hver side i jobbet. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Dette menupunkt gælder for alle scanningsfunktioner.
TIFF-komprimering LZW JPEG	Angiver det format, der skal bruges ved komprimering af TIFF-filer Bemærk! Standardindstillingen er LZW.
Transmissionslog Udskriv log Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Angiver, om transmissionsloggen skal udskrives. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv log.
Papirkilde til logfil Bakke [x] Manuel arkføder	Angiver en papirkilde, når der udskrives FTP-logfiler Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikens side.
FTP bit dybde 8 bit 1 bit	Aktiverer Tekst/Foto, så den har mindre filstørrelser, ved hjælp af 1-bit billeder, hvor Farve er indstillet til Slået fra Bemærk! Standardindstillingen er 8 bit.
Scanning af brugerdefineret job Fra Til	Lader dig scanne et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, til et enkelt scanningsjob Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Vis scanning Fra Til	Angiver, om der skal vises et eksempel på displayet for scanningsjob Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
Tillad Gem som genvej Til Fra	Aktiverer oprettelse af genvej til FTP adresser Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Fjern baggrund -4 til 4	Justerer, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Farvebalance Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giver mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for outputtet
Farve dropout Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiver, hvilken farve der skal fades, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse Bemærkninger: - Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0-5 Bedst egnet til indhold	Angiver udskriftens kontrast Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Spejlvend billede Fra Til	Opretter et spejlvendt billede af det originale dokument Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opretter et negativt billede af det originale dokument Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skyggedetalje -4 til 4	Justerer hvor mange skyggedetaljer, der må være synlige på et scannet billede Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Korrigerig af ADF-skævhed Fra Til	Korrigerer mindre skævheder i det scannede billede Bemærk! Standardindstillingen er fra
Scan kant til kant Fra Til	Angiver, om det originale dokument scannes kant til kant Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skarphed 1-5	Justerer skarpheden for et scannet billede Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Temperatur -4 til 4	Giver brugeren mulighed for at angive, om produktet skal være "varmt" eller "koldt". Kølige værdier giver et produkt, der er mere blå end standard, mens varme værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden.

Flashdrev-menu

Scanningsindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Format PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Angiver formatet for den fil, der skal sendes via FTP Bemærk! Standardindstillingen er PDF (.pdf).
PDF-indstil. PDF version 1,2-1,7 A-1a A-1b PDF-komp. Normal Høj Sikker PDF Fra Til Søgbar PDF Fra Til	Konfigurerer PDF-indstillingerne Bemærkninger: • 1,5 er standardindstillingen for PDF-version. • Normal er standardindstillingen for PDF-komprimering. • Fra er standardindstillingen for Sikker PDF og Søgbar PDF. Sikker PDF kræver, at du skal indtaste din adgangskode to gange.
Indholdstype Tekst/foto Foto Tekst Grafik	Angiver indholdet af det originale dokument Bemærk! Standardindstillingen er Tekst/Foto.
Indholdskilde Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet Sort og hvid laser	Angiver, hvordan det oprindelige dokument blev oprettet Bemærk! Standardindstillingen er Farvelaser.
Farve Til Fra	Angiver, om kopier udskrives i farver Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Menupunkt	Beskrivelse
Opløsning 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi 75 dpi	Angiver opløsningen for scanningen i punkter pr. tomme (dpi) Bemærk! Standardindstillingen er 150 dpi.
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.
Papirretning Stående Liggende	Angiver retningen på det scannede billede Bemærk! Standardindstillingen er Stående.
Originalstørrelse Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Universal 4 x 6" 3 x 5" Visitkort Specialscanningsstørrelser [x] A3 A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B4 JIS B5 Bogoriginal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser	Angiver papirstørrelsen for dokumentet Bemærk! Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.
Sider (dupleks) Fra Lang kant Kort kant	Angiver, hvordan tekst og grafik er sat op på siden. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
JPEG-kvalitet Bedst egnet til indhold 5-90	Indstiller kvaliteten på et JPEG-foto i forhold til filstørrelse og kvalitet Bemærkninger: • Standardindstillingen er Bedst til indhold. • 5 reducerer filstørrelsen, men billedkvaliteten forringes. • 90 leverer den bedste billedkvalitet, men filstørrelsen er meget stor. • Denne menu gælder for alle scanningsfunktioner.

Menupunkt	Beskrivelse
Tekststandard 5-90	Indstiller kvaliteten af teksten i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten Bemærk! Standardindstillingen er 75 minutter.
Tekst/foto-standard 5-90	Indstiller kvaliteten for tekst/foto i forhold til filstørrelsen og kvaliteten Bemærk! Standardindstillingen er 75 minutter.
Fotostandard 5-90	Indstiller kvaliteten for et fotobillede i forhold til filstørrelsen og kvaliteten Bemærk! Standardindstillingen er 50 minutter.
Anvend flersidet TIFF Til Fra	Vælg mellem enkelsidede TIFF filer og flersidede TIFF filer. I forbindelse med job, hvor der scannes flere sider til FTP, oprettes der enten en TIFF-fil, som indeholder alle siderne, eller en separat TIFF-fil for hver side. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Denne menu gælder for alle scanningsfunktioner.
TIFF-komprimering LZW JPEG	Angiver det format, der skal bruges ved komprimering af TIFF-filer. Bemærk! Standardindstillingen er LZW.
Scan-bitdybde 8 bit 1 bit	Aktiverer Tekst/Foto, så den har mindre filstørrelser, ved hjælp af 1-bit billeder, hvor Farve er indstillet til Slået fra Bemærk! Standardindstillingen er 8 bit.
Filnavn	Lader dig angive et basisfilnavn Bemærk! Der tillades maksimalt 53 tegn.
Scanning af brugerdefineret job Fra Til	Lader dig kopiere et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, i et enkelt kopieringsjob Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Vis scanning Fra Til	Angiver, om der skal vises et eksempel på displayet for scanningsjob Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Fjern baggrund -4 til 4	Justerer, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Farvebalance Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giver mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for det scannede billede

Menupunkt	Beskrivelse
Farve dropout Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiver, hvilken farve der skal fades, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse Bemærkninger: - Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast Bedst egnet til indhold 0-5	Angiver kontrasten for det scannede billede Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Spejlvendt billede Fra Til	Opretter et spejlvendt billede af det originale dokument Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opretter et negativt billede af det originale dokument Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skyggedetalje -4 til 4	Justerer hvor mange skyggedetaljer, der må være synlige på et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Korrigerer af ADF-skævhed Fra Til	Korrigerer mindre skævheder på det scannede billede Bemærk! Standardindstillingen er fra
Scan kant til kant Fra Til	Angiver, om det originale dokument scannes kant til kant Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skarphed 1-5	justere skarphed for et scannet billede Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Temperatur -4 til 4	Giver brugeren mulighed for at angive, om produktet skal være "varmt" eller "koldt". Kølige værdier giver et produkt, der er mere blå end standard, mens varme værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden.

Udskriftsindstillinger

Kopier 1-999	Angiver et standardantal for kopier til hvert udskriftsjob Bemærk! Standardindstillingen er 1 minutter.
Papirkilde Bakke [x] MP-arkføder Manuelt papir Manuel konvolut	Indstiller standardpapirkilde til alle udskriftsjob Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.

Farve Farve Kun sort	Angiver, om dokumentet skal udskrives i farve Bemærk! Standardindstillingen er Farve.
Sætvis Aktiveret (1,2,1,2,1,2) Deaktiveret (1,1,1,2,2,2)	Holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Sider (dupleks) Ensidet Tosidet	Angiver, om udskrift er på den ene side eller på begge sider af siden Bemærk! Ensidet er standardindstillingen.
Dupleksindbinding Lang kant Kort kant	Angiver den måde, tosidede sider bindes på, og hvordan udskrivning på arkets bagside vender i forhold til udskrivningen på forsiden. Bemærkninger: • Ved indbinding på lang kant indbindes siderne langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende). • Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).
Papirbesparelsesretning Automatisk Liggende Stående	Fastlægger papirretningen for et flersidet dokument Bemærk! Standardindstillingen er Auto. Printereren vælger mellem stående og liggende
Papirbesparelse Fra 2-Op 3-Op 4-Op 6-Op 9-Op 12-Op 16-Op	Angiver, at flere sidebilleder skal udskrives på samme side af et stykke papir Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. • Det valgte antal angiver det antal sidebilleder, der udskrives pr. side.
Papirbesparelsesramme Ingen Konstant	Udskriver en ramme om hvert sidebillede Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
Papirbesparelssortering Vandret Omvendt, vandret Omvendt, lodret Lodret	Specificerer antallet af flersidersbilleder Bemærkninger: • Standardindstillingen er Vandret. • Placeringen afhænger af antallet af sidebilleder, og om de har retningen stående eller liggende.

Skilleark Fra Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Angiver, om der skal indsættes en blank skilleside Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Indstillingen Mellem kopier indsætter en tom side mellem hver kopi af udskriftsjobbet, hvis Sorter er angivet til Til. Hvis Sorter er angivet til Fra, indsættes en tom side mellem hvert sæt af udskrevne sider, som f.eks. alle sider 1, alle sider 2 osv. - Mellem job indsætter en tom side mellem udskriftsjobbene. - Mellem sider indsætter en tom side mellem hver af udskriftsjobbets sider. Dette er en nyttig funktion, når du udskriver transparente, eller når du ønsker at indsætte tomme sider i et dokument til noter.
Skillesidekilde Bakke [x] Manuel arkføder	Angiver papirkilden til skillesider Bemærkninger: - Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side. - I menuen Papir skal Konfigurer MP være indstillet til Kasette, for at MP-arkføderen vises som en menuindstilling.
Tomme sider Udskriv ikke Udskriv	Angiver, om der skal indsættes tomme sider i et udskriftsjob Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv ikke.

Udskriftsindstillinger

Opsætning, menu

Menupunkt	Beskrivelse
Printersprog PS-emulering PCL-emulering	Angiver printerens standardsprog Bemærkninger: - Standardindstillingen for printersproget er PS-emulering. - Indstilling af et standardprintersprog forhindrer ikke et program i at sende udskriftsjob, der bruger andre sprog.
Job, der venter Fra Til	Angiver, om udskriftsjob skal fjernes fra printer køen, hvis de kræver utilgængelige printeroptioner eller brugerindstillinger. De bliver gemt i en separat printer kø, så andre job udskrives normalt. Når de manglende oplysninger/eller indstillinger er indhentet, vil de gemte job blive udskrevet. Bemærkninger: - Standardindstillingen er fra. - Dette menupunkt vises kun, når der er installeret en printerharddisk. Dette krav sikrer, at gemte job ikke slettes, hvis printeren mister strømmen.

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriftsområde Normal Hele siden	Angiver det logiske og fysiske udskriftsområde Bemærkninger: - Normal er standardindstillingen. Hvis der udskrives data uden for det udskriftsområde, som er defineret via indstillingen Normal, afskærer printeren billedet ved kanten. - Indstillingen Hele siden giver mulighed for at flytte billedet ind i det ikke-udskrivbare område, som er defineret via indstillingen Normal, men printeren afskærer billedet ved kanten for indstillingen Normal. Indstillingen Hele siden har kun indflydelse på de sider, som udskrives ved hjælp af PCL 5e fortolkeren. Indstillingen har ikke indflydelse på de sider, som udskrives ved hjælp af PCL XL eller PostScript-fortolkeren.
Printerbrug Maks. hastighed Maks. rækkevidde	Angiver forbruget af farvetoner ved udskrivning Bemærkninger: - Max Speed er standardprinterindstillingen. - Printerdriveren kan godt tilsidesætte denne indstilling
Kun sort-tilstand Fra Til	Indstiller printeren til at udskrive tekst og grafik ved kun at bruge den sorte printerkassette. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Indlæs til RAM Blitz Disk	Angiver lagringsdestinationen for indlæste data Bemærkninger: - Standardindstillingen er RAM. Data lagres kun midlertidigt i RAM. - Hvis indlæste data lagres i flashhukommelse eller på en printerharddisk, lagres de permanent. De indlæste data bliver liggende i flashhukommelsen eller på harddisken, selvom printeren slukkes. - Dette menupunkt vises kun, når der er installeret en flash option eller en harddisk option.
Spar ressourcer Fra Til	Angiver, hvordan printeren skal håndtere midlertidigt indlæste data, såsom fonte og makroer, der er gemt i RAM, når printeren modtager et job, som kræver mere hukommelse, end der er tilgængeligt. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Fra. Med indstillingen Fra bevarer printeren kun indlæste data, indtil hukommelsen skal bruges. Indlæste data slettes for at kunne behandle udskriftsjob. - Indstillingen Til bevarer de indlæste data under sprogændringer og printernulstillinger. Hvis printeren løber tør for hukommelse, vises 38 Hukommelsen er fuld, og indlæste data slettes ikke.
Rækkefølge for Udskriv alt Alfabetisk Ældste først Nyeste først	Angiver rækkefølgen for udskrivning af tilbageholdte og fortrolige job, når Udskriv alt vælges Bemærk! Standardindstillingen er Alfabetisk. Udskriftsjob vises altid i alfabetisk rækkefølge på printerkontrolpanelet.

Menuen Jobstatistik

Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk. Printerharddisken kan ikke læse-/skrivebeskyttes eller skrivebeskyttes.

Menupunkt	Beskrivelse
Jobstatistiklog Fra Til	Bestemmer, om printeren opretter en logfil for de udskriftsjob, den modtager Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Jobstatistikværktøjer	Lader dig udskrive og slette logfiler eller eksportere dem til et flashdrev
Frekvens for jobstatistiklog Månedligt Ugentligt	Bestemmer, hvor ofte der oprettes en logfil Bemærk! Månedligt er standardindstillingen.
Loghandling i slutningen af frekvensen Ingen E-mail aktuel logfil E-mail og slet aktuel logfil Anbring aktuel logfil Anbring og slet aktuel logfil	Bestemmer, hvordan printeren reagerer, når frekvenstærsklen udløber Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
Niveauet Disk næsten fuld 1–99 Fra	Angiver det maksimale antal logfiler, før printeren udfører handlingen Disk næsten fuld Bemærk! Standardindstillingen er 5 MB.
Handlingen Disk næsten fuld Ingen E-mail aktuel logfil E-mail og slet aktuel logfil E-mail og slet ældste logfil Anbring aktuel logfil Anbring og slet aktuel logfil Anbring og slet ældste logfil Slet aktuel logfil Slet ældste logfil Slet alle logfiler Slet alle undtagen den aktuelle	Bestemmer, hvordan printeren reagerer, når printerharddisken er næsten fuld Bemærkninger: • Standardindstillingen er Ingen. • Den værdi, der defineres i niveauet Disk næsten fuld, bestemmer, hvornår denne handling udløses.
Handlingen Disken er fuld Ingen E-mail og slet aktuel logfil E-mail og slet ældste logfil Anbring og slet aktuel logfil Anbring og slet ældste logfil Slet aktuel logfil Slet ældste logfil Slet alle logfiler Slet alle undtagen den aktuelle	Bestemmer, hvordan printeren reagerer, når diskforbruget når maksimumgrænsen (100 MB) Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
URL til anbringelse af logfiler	Bestemmer, hvor printeren anbringer logfiler for jobstatistik
E-mail-adresser til afsendelse af logfiler	Angiver den e-mail-adresse, som enheden sender logfiler for jobstatistik til
Logfilpræfiks	Bemærk! Det aktuelle værtsnavn, der er defineret i menuen TCP/IP, bruges som standardpræfiks for logfiler.

Finishing, menu

Menupunkt	Beskrivelse
Sider (Dupleks) 1-sided 2-sided	Angiver, om dupleks (2-sided) udskrivning er indstillet som standard til alle udskriftsjob Bemærkninger: 1-sided er standardindstillingen. - Du kan indstille 2-sided udskrivning fra et program. Windows-brugere: Klik på Filer > Udskriv, og klik derefter på Egenskaber, Præferencer, Indstillinger eller Opsætning. Macintosh-brugere skal vælge Filer > Udskriv og derefter justere indstillingerne fra udskrivningsdialogboksen og genvejsmenuerne.
Dupleksbinding Long Edge (Lang kant) Short Edge (Kort kant)	Angiver den måde, dupleksudskrevne sider bindes på, og hvordan udskrivning på arkets bagside vender i forhold til udskrivningen på forsiden. Bemærkninger: - Long Edge (Lang kant) er standardindstillingen. - Ved indbinding på lang kant indbindes siderne langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende). - Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).
Copies (Kopier) 1-999	Angiver et standardantal for kopier til hvert udskriftsjob Bemærk! Standardindstillingen er 1.
Blank Pages (Tomme sider) Do Not Print (Udskriv ikke) Udskriv	Angiver, om der skal indsættes tomme sider i et udskriftsjob Bemærk! Standardindstillingen er Do Not Print (Udskriv ikke).
Sorter Aktiveret (1,2,1,2,1,2) Deaktiveret (1,1,1,2,2,2)	Holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier Bemærkninger: - Standardindstillingen er Aktiveret. Der sorteres ingen sider. - Indstillingen Aktiveret stakker udskriftsjobbet i rækkefølge. - Begge indstillinger udskrifter hele udskriftjobbet det antal gange, der er angivet i menuen Kopier.
Separator Sheets (Skillesider) Fra Between Copies (Mellem kopier) Between Jobs (Mellem job) Between Pages (Mellem sider)	Angiver, om der skal indsættes en blank skilleside Bemærkninger: - Deaktiveret er standardindstillingen. - Indstillingen Mellem kopier indsætter en tom side mellem hver kopi af udskriftsjobbet, hvis Sorter er angivet til Til. Hvis Sorter er angivet til Fra, indsættes en tom side mellem hvert sæt af udskrevne sider, som f.eks. alle sider 1, alle sider 2 osv. - Mellem job indsætter en tom side mellem udskriftsjobbene. - Mellem sider indsætter en tom side mellem hver af udskriftsjobbets sider. Dette er en nyttig funktion, når du udskrifter transparenter, eller hvis du ønsker at indsætte tomme sider i et dokument til noter.
Separator Source (Skillesidekilde) Bakke [x] Manuel arkføder	Angiver papirkilden til skillesider Bemærk! Tray 1 (Skuffe 1) (standardskuffe) er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
Papirbesparelse Fra 2-Op 3-Op 4-Op 6-Op 9-Op 12-Op 16 - Op	Angiver, at flere sidebilleder skal udskrives på samme side af et stykke papir Bemærkninger: • Deaktiveret er standardindstillingen. • Antallet angiver det antal sidebilleder, der udskrives pr. side.
Papirbesparelæssortering Horizontal (Vandret) Omvendt, vandret Omvendt, lodret Vertical (Lodret)	Specificerer antallet af flersidersbilleder Bemærkninger: • Standardindstillingen er Vandret. • Placeringen afhænger af antallet af billeder, og om billederne har retningen stående eller liggende.
Papirbesparelæssretning Automatisk Liggende Stående	Fastlægger papirretningen for et flersidet ark Bemærk! Standardindstillingen er auto. Printeren vælger mellem stående og liggende.
Papirbesparelæssramme None (Ingen) Solid (Udfyldt)	Udskriver en ramme om hvert sidebillede Bemærk! Standardindstillingen er None (Ingen).

Menuen Kvalitet

Brug	For at
Print Mode (Udskriftstilstand) Farve Kun sort	Angiv, om billeder skal udskrives i farve. Bemærk! Standardindstillingen er Farve.
Farvekorrektion Automatisk Fra Manuel	Justerer farveoutputtet på den udskrevne side. Bemærk! Standardindstillingen er Auto.
Udskriftsopløsning 1200 billed kvalitet	Angiv udskriftens opløsning.
Tonersværtning 1-5	Gør udskriften lysere eller mørkere. Bemærk! Standardindstillingen er 4.
Optimer fine linjer Til Fra	Aktiver en udskriftstilstand, som foretrækkes til fine linjer, f.eks. arkitekttegninger, kort, elektriske kredsløb og rutediagrammer. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Farvebesparelse Til Fra	Reducer den mængde toner, der bruges på grafik og billeder. Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. • Til har forrang over tonersværningsgraden.

Brug	For at
RGB-styrke -6 til 6	Juster udskriftens lysstyrke. Bemærk! Standardindstillingen er 0.
RGB-kontrast 0-5	Juster udskriftens kontrast. Bemærk! Standardindstillingen er 0.
RGB-mætning 0-5	Tilpas mætningsgraden i farveudskrifter. Bemærk! Standardindstillingen er 0.
Farvebalance Cyan -5 til 5 Magenta -5 til 5 Gul -5 til 5 Sort -5 til 5 Nulstil standardindstillinger	Giv mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for outputtet. Bemærk! Standardindstillingen er 0.
Farveeksempler sRGB-skærm sRGB-levende Vis—Sand sort Levende RGB-deaktiveret US CMYK Euro CMYK Levende CMYK Slået fra – CMYK	Udskriv eksempelsider for hver af de RGB- og CMYK-farvekonverteringstabeller, der bruges i printerens.
Manuel farve RGB-billede RGB-tekst RGB-grafik	Tilpas RGB-farvekonverteringerne. Vælg mellem følgende indstillinger: Levende sRGB-skærm Vis—Sand sort sRGB-levende Fra Bemærkninger: • sRGB-skærm er standardindstillingen for RGB-billede. • sRGB-levende er standardindstillingen for RGB-tekst og RGB-grafik.
Manuel farve (fortsat) CMYK-billede CMYK tekst CMYK grafik	Tilpas CMYK-farvekonverteringerne. Vælg mellem følgende indstillinger: US CMYK Euro CMYK Levende CMYK Fra Bemærk! US CMYK er den amerikanske standardindstilling. Euro CMYK er den internationale standardindstilling.

Brug	For at
Farvejustering	Start en rekalkibrering af farvekonverteringstabellerne, og lad printeren udføre justeringer til farvevariationer i outputtet.
Udskiftning af staffagefarver	Tildel specifikke CMYK-værdier til navngivne staffagefarver. Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig på Embedded Web Server.
RGB-udskiftning	Match farverne på udskriften med farven på det oprindelige dokument. Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig på Embedded Web Server.

Menuen Værktøjer

Menupunkt	Beskrivelse
Ryd tilbageholdte job Fortroligt Tilbageholdt Ikke gendannet Alle	Fjerner fortrolige og tilbageholdte job fra printerens harddisk. Bemærkninger: - Valg af indstilling påvirker kun de job, der ligger i printeren. Bogmærker, udskriftsjob på flashdrev og andre typer tilbageholdte job berøres ikke. - Ikke gendannet fjerner alle udskriftsjob og tilbageholdte job, der <i>ikke</i> blev gendannet på printerens harddisk eller i hukommelsen.
Formater flashkort Ja Nej	Formaterer flashhukommelsen Advarsel! Potentiel skade: Du må ikke slukke printeren under formatering af flashhukommelsen. Bemærkninger: - Hvis du vælger Ja, slettes alle de data, der er gemt i flashhukommelsen. - Nej annullerer anmodningen om formatering. - Flashhukommelse refererer til den hukommelse, der tilføjes ved at installere et flashhukommelsesoptionskort i printeren. - Der skal være installeret et flashhukommelsesoptionskort korrekt i printeren, før denne menu er tilgængelig. - Flashhukommelsesoptionen kan ikke læses/skrivebeskyttes eller skrivebeskyttes.
Slet indlæste data på disk Slet nu Slet ikke	Fjerner indlæste data fra printerens harddisk, herunder tilbageholdte job, bufferjob og parkerede job. Bemærkninger: - Slet nu konfigurerer printerens kontrolpanel til at vende tilbage det oprindelige skærm billede, når sletningsprocessen er fuldført. - Slet ikke angiver printerens kontrolpanel til at vende tilbage til hovedmenuen Værktøj.
Aktiver Hexudskrivning	Hjælper med at isolere kilden til et problem med et udskriftsjob. Bemærkninger: - Når den er aktiveret, bliver alle data, der er sendt til printeren, udskrevet med hexadecimal- og tegnrepræsentation, og kontrolkoder udføres ikke. - Du kan afslutte eller deaktivere hexudskrivning ved at slukke eller nulstille printeren.
Dækningsberegner Fra Til	Viser et estimat af den procentvise dækning af toner på en side. Estimatet udskrives på en separat side i slutningen af hvert udskriftsjob. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

XPS-menu

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv fejlsider Deaktiveret Aktiveret	Udskriver en side, der indeholder information om fejl, inklusive XML markup fejl Bemærk! Standardindstillingen er slået fra.

Menuen PDF

Menupunkt	Beskrivelse
Skaler til papir Nej Ja	Skaler sideindhold til den valgte papirstørrelse Bemærk! Standardindstillingen er Nej.
Bemærkninger Udskriv ikke Udskriv	Udskriver anmærkninger i en PDF Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv ikke.

Menuen PostScript

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv PS-fejl Fra Til	Udskriver en side, der indeholder PostScript-fejl Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Lås PS-starttilstand Fra Til	Giver brugerne mulighed for at deaktivere SyStart-filen Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Fontprioritering Resident Flash/Disk	Opretter fontsøgerækkefølgen Bemærkninger: • Resident er standardindstillingen. • Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis et flashhukommelsesoptionskort eller en printerharddisk er installeret og fungerer korrekt. • Sørg for, at flashhukommelsesoptionen eller printerharddisken ikke er læse/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller adgangskodebeskyttet. • Jobbufferstørrelsen må ikke være indstillet til 100 %.
Billedudglatning. Fra Til	Forbedrer kontrasten og skarpheden på billeder med lav opløsning og udglatter farveovergangene Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. • Billedudglatning har ingen effekt på billeder med en opløsning på 300 dpi eller højere.

menuen PCL-emulering

Menupunkt	Beskrivelse
Fontkilde Indbygget Disk Hent Blitz Alle	Angiver det fontsæt, der benyttes under menupunktet Fontnavn Bemærkninger: • Deaktiveret er standardindstillingen. Resident viser det skrifttypesæt, der er indlæst i printerens RAM. • Flash- og diskindstillinger viser alle de fonte, der er indeholdt i denne option. • Flashoptionen skal være korrekt formateret og må ikke være læse/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller beskyttet med adgangskode. • Hent viser alle de skrifttyper, der er indlæst i RAM. • Alle viser alle tilgængelige fonte for enhver option.
Skrifttypenavn Courier 10	Identificerer en bestemt font og den option, hvor den lagres Bemærk! Standardindstillingen er Courier 10. Courier 10 viser skrifttypenavnet, skrifttype-id og lagringsdestination i printeren. Forkortelsen for fontkilden er R for resident, F for flash, K for disk og D for indlæs.
Symbolsæt 10U PC-8 12U PC-850	Angiver symbolsættet for hvert fontnavn Bemærkninger: • 10U PC-8 er standardindstillingen i USA. 12U PC-850 er den internationale standardindstilling. • Et symbolsæt er et sæt alfabetiske og numeriske tegn, tegnsætningstegn og symboler. Symbolsæt understøtter de forskellige krav for sprog eller bestemte anvendelser, f.eks. matematiske symboler til videnskabelig tekst. Kun understøttede symbolsæt vises.
PCL-emuleringsindstillinger Pitch 0,08–100	Angiver tegnbredde for skalerbare fonte med fast tegnbredde Bemærkninger: • Standardindstillingen er 10 minutter. • Tegnbredde refererer til antallet af tegn med faste mellemrum pr. tomme (cpi). • Punktstørrelser kan ændres i intervaller på 0,01 cpi • Tegnbredden vises for ikke-skalerbare skrifttyper med fast tegnbredde, men den kan ikke ændres.
PCL-emuleringsindstillinger Papirretning Stående Liggende	Angiver tekst- og grafikretning på siden Bemærkninger: • Standardindstillingen er Stående. Stående udskriver tekst og grafik parallelt med papirets korte kant. • Liggende udskriver tekst og grafik parallelt med papirets lange kant.
PCL-emuleringsindstillinger Linjer pr. side 1-255 60 64	Bestemmer antallet af linjer, der udskrives på hver side. Bemærkninger: • 60 holes (3 huller) er standardindstillingen i USA. 64 er den internationale standardindstilling. • Printerens indstilling af afstanden mellem linjerne på basis af menupunkterne Linjer pr. side, Papirstørrelse og Papirretning. Vælg den korrekte papirstørrelse og -retning, før du ændrer indstillingen linjer pr. side.

Menupunkt	Beskrivelse
PCL-emuleringsindstillinger A4-bredde 198 mm 203 mm	Indstiller printeren til udskrifter på A4-papir Bemærkninger: • 198 mm er standardindstillingen. • Indstillingen 203-mm angiver bredden af siden, så der kan udskrives 80 10-pitch-tegn.
PCL-emuleringsindstillinger Auto CR efter LF Fra Til	Angiver, om printeren automatisk skal udføre en vognretur (CR) efter en linjeskiftkommando (LF) Bemærk! Fra er standardindstillingen.
PCL-emuleringsindstillinger Auto LF efter CR Fra Til	Angiver, om printeren automatisk skal udføre et linjeskift (LF) efter en vognreturkommando (CR) Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Nyt skuffenr. Tildel MP-arkføder Fra Ingen 0 – 199 Tildel bakke [x] Fra Ingen 0 – 199 Tildel manuelt papir Fra Ingen 0 – 199 Tildel manu. konvolut Fra Ingen 0 – 199	Konfigurerer printeren til at kunne arbejde med printersoftware eller programmer, der bruger andre kildetildelinger til skuffer og arkfødere Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. • Ingen kan ikke vælges. Det vises kun, når det vælges af PCL 5-fortolkeren. Den ignorerer også kommandoen til valg af papirindføring. • 0–199 lader dig angive en personlig indstilling.
Nyt skuffenr. Vis fabriksindstillinger Ingen	Viser den standardindstilling, der er knyttet til hver skuffe og arkføder
Nyt skuffenr. Gendan standard Ja Nej	Gendanner standardindstillingerne for alle skuffer og arkfødere

Menuen HTML

Menupunkt		Beskrivelse
Skrifttypenavn	Joanna MT	Angiver standardskrifttypen for HTML-dokumenter Bemærk! Skrifttypen Times bruges i HTML-dokumenter, hvori der ikke er angivet en skrifttype.
Albertus MT	Letter Gothic	
Antique Olive	Lubalin Graph	
Apple Chancery	Marigold	
Arial MT	MonaLisa Recut	
Avant Garde	Monaco	
Bodoni	New CenturySbk	
Bookman	New York	
Chicago	Optima	
Clarendon	Oxford	
Cooper Black	Palatino	
Copperplate	StempelGaramond	
Coronet	Taffy	
Courier	Times	
Eurostile	TimesNewRoman	
Garamond	Univers	
Geneva	Zapf Chancery	
Gill Sans	NewSansMTCS	
Goudy	NewSansMTCT	
Helvetica	New SansMTJA	
Hoefer Text	NewSansMTKO	
Intl CG Times		
Intl Courier		
Intl Univers		

Menupunkt	Beskrivelse
Skrifttypestørrelse 1–255 pkt.	Angiver standardskrifttypestørrelsen for HTML-dokumenter Bemærkninger: • 12 pkt. er standardindstillingen. • Skrifttypestørrelsen kan justeres i intervaller à ét punkt.
Skalering 1–400%	Skalerer standardskrifttypestørrelsen for HTML-dokumenter Bemærkninger: • Standardindstillingen er 100 %. • Skalering kan justeres i intervaller på én %.
Retning Stående Liggende	Angiver retningen for HTML-dokumenter Bemærk! Standardindstillingen er Stående.
Margenstørrelse 8–255 mm	Angiver sidemargen for HTML-dokumenter Bemærkninger: • 19 mm er standardindstillingen. • Margenstørrelse kan ændres i intervaller på 1 mm.

Menupunkt	Beskrivelse
Baggrunde Udskriv Udskriv ikke	Angiver, om baggrunde skal udskrives på HTML-dokumenter Bemærk! Udskriv er standardindstillingen.

Menuen Billede

Menupunkt	Beskrivelse
autotilpas Til Fra	Vælger en optimal papirstørrelse, skalering og retning Bemærk! Standardindstillingen er Til. Den tilsidesætter indstillingerne for skalering og retning for enkelte billeder.
Inverter Fra Til	Inverterer bi-tonale monokrombilleder Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Denne indstilling gælder ikke for GIF- eller JPEG-billeder.
Skalering Tilpas Forankres i centrum Tilpas i højden/bredden Tilpas i højden Tilpas i bredden Forankres øverst til v.	Skalerer billedet, så det passer til den valgte papirstørrelse Bemærkninger: - Standardindstillingen er Tilpas. - Når Autotilpas er angivet til Til, indstilles skaleringen automatisk til Tilpas.
Retning Stående Liggende Omvendt stående Omvendt liggende	Angiver papirretningen Bemærk! Standardindstillingen er Stående.

Menuen PictBridge

Menupunkt	Beskrivelse
Fotostørrelse Automatisk L 2L Hagaki postkort Kortstørrelse 100 x 150 mm 4 x 6 tommer 8 x 10 tommer Brevpapir A4 A5 JIS B5	Kontrollerer den udskrevne størrelse for hvert foto, der udskrives fra en PictBridge-enhed Bemærkninger: - Standardindstillingen er auto. - Hvis både printeren og det PictBridge-kompatible kamera begge har en værdi for denne indstilling, vil kameraets indstilling gælde frem for printerens værdi.

Menupunkt	Beskrivelse
Layout Automatisk Fra 2 Op 3 Op 4 Op 6 Op 9 Op 12 Op 16 Op Indeks udskrivning	Bestemmer det maksimale antal billeder, der kan udskrives på den ene side af et ark papir Bemærkninger: - Standardindstillingen er auto. - Hvis både printeren og det PictBridge-kompatible kamera begge har en værdi for denne indstilling, vil kameraets indstilling gælde frem for printerens værdi.
Quality (Kvalitet) Normal Kladde Fin	Bestemmer hvilken opløsning, sværtningsgrad, og indstilling for tonerbesparelse enheden bruger når den udskriver fotos fra en PictBridge-enhed Bemærkninger: - Standardindstillingen er Normal. - Hvis både printeren og det PictBridge-kompatible kamera begge har en værdi for denne indstilling, vil kameraets indstilling gælde frem for printerens værdi.
Papirkilde MP arkføder Bakke [x] Manuel papir	Identificerer printerens standard inputkilde når der udskrives fotos fra en PictBridge-enhed Bemærkninger: - Standardindstillingen er MP-arkføder. - Der kan ikke vælges en billedstørrelse der er større end det i printerens isatte medie.

Hjælp, menu

Menuen Hjælp består af en række hjælpesider, der gemmes i multifunktionsprinterens (MFP) som PDF-filer. De indeholder oplysninger om brugen af printeren og udfører diverse opgaver, herunder kopiering, scanning og fax.

Oversættelser på engelsk, fransk, tysk og spansk findes i printeren.

Andre oversættelser findes på Lexmarks websted på www.lexmark.com

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv alle guider	Udskriver alle vejledninger
Kopieringsvejledning	Indeholder oplysninger om kopiering og ændring af indstillinger
Faxvejledning	Indeholder oplysninger om afsendelse af fax ved hjælp af faxnumre, genvejsnumre eller adressebogen samt oplysninger om ændring af indstillinger
E-mail-vejledning	Indeholder oplysninger om afsendelse af e-mail ved hjælp af adresser, genvejsnumre eller adressebogen samt oplysninger om ændring af indstillinger
FTP-vejledning	Indeholder oplysninger om scanning af dokumenter direkte til en FTP-server ved hjælp af en FTP-adresse, genvejsnumre eller adressebogen samt oplysninger om ændring af indstillinger
Vejledning til udskrivningsfejl	Indeholder hjælp til at løse gentagne fejl i kopier eller udskrifter
Informationsvejledning	Indeholder informationer om, hvor der findes yderligere oplysninger
Vejledning til forbrugsstoffer	Indeholder de varenumre, som skal bruges ved bestilling af forbrugsstoffer.

Sikring af hukommelsen, inden du flytter printeren

Erklæring om flygtighed

Din printer indeholder forskellige typer hukommelse, der kan lagre enheds- og netværksindstillinger, oplysninger fra integrerede løsninger og brugerdata. Disse typer hukommelse beskrives herunder sammen med de typer data, de hver isæt lagrer.

- **Flygtig hukommelse**– Din enhed bruger standard-RAM (Random Access Memory) til midlertidig lagring af brugerdata i bufferen under enkle udskrifts- og kopieringsjob.
- **Ikke-flygtig hukommelse**– Din enhed kan bruge to former for ikke-flygtig hukommelse: EEPROM og NAND (flashhukommelse). Begge typer bruges til at gemme operativsystemet, enhedsindstillinger, netværksoplysninger, scanner- og bogmærkeindstillinger og integrerede løsninger.
- **Harddiskhukommelse**– Nogle enheder har en harddisk installeret. Printerens harddisk er designet til enhedsspecifik funktionalitet og kan ikke bruges til langtidslagring af data, der ikke er udskriftsrelateret. Harddisken giver ikke brugerne mulighed for at udpakke oplysninger, oprette mapper, oprette disk- eller netværksfildeling eller FTP-oplysninger direkte fra en klienttjeneste. Harddisken kan bevare brugerdata fra komplicerede scannings-, udskrifts-kopierings- eller faxjob, der er gemt i bufferen, samt formdata og skrifttypedata.

Der kan opstå flere situationer, hvor du måske ønsker at slette indholdet af hukommelsesenhederne på din printer. Denne liste inkluderer:

- Printeren skal deaktiveres
- Printerens harddisk skal udskiftes
- Printeren skal flyttes til en anden afdeling eller placering
- Printeren skal efterses af udefrakommende
- Printeren skal flyttes fra arbejdspladsen i forbindelse med eftersyn
- Printeren vil blive solgt til en andenvirksomhed

Bortskaffelse af en harddisk

Bemærk! Ikke alle printere har en harddisk installeret.

I miljøer med høj sikkerhed kan det være nødvendigt med yderligere tiltag for at sikre, at fortrolige data på en printerharddisk ikke er tilgængelige, når printeren eller harddisken fjernes fra arbejdspladsen. De fleste data kan slettes elektronisk, men du bør overveje en eller flere af følgende handlinger, før du bortskaffer en printer eller en harddisk:

- **Afmagnetisering** – Rydder harddisken med et magnetfelt, der sletter alle gemte data
- **Knusning** – Sammenpresser fysisk harddisken, så komponenterne ødelægges og ikke kan læses
- **Makulering** – Optrævler fysisk harddisken til små metalstykker

Bemærk! De fleste data kan slettes elektronisk, men den eneste metode, der garanterer, at alle data er helt slettet, er ved fysisk at ødelægge hukommelsesenheden, hvorpå der kan være data gemt.

Slette harddiskens flygtige hukommelse

Den flygtige hukommelse (RAM), der er installeret på din printer, kræver en strømkilde for at bevare oplysninger. Hvis du vil slette data, der er gemt i bufferen, skal du blot slukke enheden.

Slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse

- **Individuelle indstillinger, enheds- og netværksindstillinger, sikkerhedsindstillinger og indbyggede løsninger**—Slet oplysninger og indstillinger ved at vælge Slet alle indstillinger i menuen Konfiguration.
- **Faxdata** – Slet faxindstillinger og data ved at vælge Slet alle indstillinger i menuen Konfiguration.

1 Sluk printeren.

2 Tryk på **2** ABC og **6** MNO, og hold dem nede, mens du tænder for printeren. Slip kun knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.

Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises. Når printeren er tændt, viser berøringsskærmen en liste over funktioner i stedet for startskærbilledets standardikoner.

3 Tryk på **Slet alle indstillinger**.

Printeren vil genstarte adskillige gange i løbet af denne proces.

Bemærk! Slet alle indstillinger fjerner enhedsindstillinger, løsninger, job, faxer og adgangskode sikkert på printeren.

4 Tryk på **Tilbage > Afslut konfigurationsmenu**.

Printeren genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

Slette printerharddiskens hukommelse

Bemærkninger:

- Nogle printermodeller har muligvis ikke en printerharddisk installeret.
- Hvis du konfigurerer Slet midlertidige datafiler i printermenuerne, kan du fjerne resterende fortroligt materiale, der er efterladt ved udskriftsjob, ved sikkert at overskrive filer, der er markeret til sletning.

Brug af printerens kontrolpanel

1 Sluk for printeren.

2 Tryk på **2** og **6**, og hold dem nede, mens du tænder for printeren. Slip kun knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.

Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises. Når printeren er tændt, vises en liste over funktioner på berøringsskærmen.

3 Tryk på **Slet disk**, og tryk på en af følgende:

- **Slet disk (hurtig)** - Med denne kan du overskrive disken med nuller på én gang.
- **Slet disk (sikker)** - Med denne kan du overskrive printerens harddisk med tilfældige bitmønstre flere gange, efterfulgt af en kontrolkørsel. En sikker overskrivning overholder DoD 5220.22-M-standarden for sikker sletning af data fra en harddisk. Meget fortrolige oplysninger bør kun slettes ved hjælp af denne metode.

4 Tryk på **Ja** for at fortsætte med disksletning.

Bemærkninger:

- En statuslinje angiver, hvordan disksletningsopgaven skrider frem.

- Disksletning kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.

5 Tryk på **Tilbage > **Afslut konfigurationsmenu**.**

Printeren genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

Konfiguration af printerharddiskkryptering

Aktivér harddiskkryptering for at forhindre tab af følsomme data, hvis printeren eller harddisken skulle blive stjålet.

Bemærk! Nogle printermodeller har muligvis ikke en printerharddisk installeret.

Brug af Embedded Web Server

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **Sikkerhed** > **Diskkryptering**.

Bemærk! Diskkryptering vises kun i sikkerhedsmenuen, hvis der er installeret en formateret, ikke-defekt printerharddisk.

3 Fra menuen Diskkryptering skal du vælge **Aktivér**.

Bemærkninger:

- Hvis du aktiverer diskkryptering, sletter du printerharddiskens indhold.
- Diskkryptering kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.

4 Klik på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

1 Sluk for printeren.

2 Tryk på **2** og **6**, og hold dem nede, mens du tænder for printeren. Slip kun knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.

Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises. Når printeren er klar, vises en liste med funktioner på printerens display.

3 Tryk på **Diskkryptering** > **Aktivér**.

Bemærk! Hvis du aktiverer diskkryptering, sletter du printerharddiskens indhold.

4 Tryk på **Ja** for at fortsætte med disksletning.

Bemærkninger:

- Sluk ikke printeren under krypteringsprocessen. Det kan medføre tab af data.
- Diskkryptering kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.

- En statuslinje angiver, hvordan disksletningsopgaven skrider frem. Når disken er krypteret, vender printeren tilbage til skærbilledet Aktiver/Deaktiver.

5 Tryk på **Tilbage >Afslut konfigurationsmenu.**

Printeren genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

Vedligeholdelse af printeren

Rengøring af printerens yderside

- 1 Kontroller, at printeren er slukket, og at stikket er trukket ud af stikkontakten.



FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: For at undgå risiko for elektrisk stød skal du tage netledningen ud af stikkontakten på væggen og frakoble alle kabler fra printeren, før du fortsætter.

- 2 Fjern papirstakken fra standardudskriftsbakken.
- 3 Rengør scannerens glasplade med en ren, fnug-fri klud, fugtet med vand.

Advarsel! Potentiel skade: Undlad at bruge rengørings- eller rensemidler, da de kan beskadige printerens finish.

- 4 Rengør kun printerens yderside, og sørg for at inkludere standardudskriftsbakken.

Advarsel! Potentiel skade: Hvis du bruger en fugtig klud til at rengøre printerens inderside, kan det beskadige printeren.

- 5 Sørg for, at papirstøtterne og standardudskriftsbakken er tør, inden du starter et nyt udskriftsjob.

Rengør scannerens glasplade

Rengør scannerens glasplade, hvis du får problemer med udskriftskvaliteten, som f.eks. streger på kopierede eller scannede billeder.

- 1 Fugt en blød, fnugfri klud eller et papirserviet forsigtigt med lidt vand.
- 2 Åbn scannerdækslet.



1	Hvid underside af den automatiske dokumentføders dæksel
2	Hvid underside af scannerdækslet
3	Scannerens glasplade
4	Glas til automatisk dokumentføder

3 Tør de viste områder af, og lad dem tørre.

4 Luk scannerdækslet.

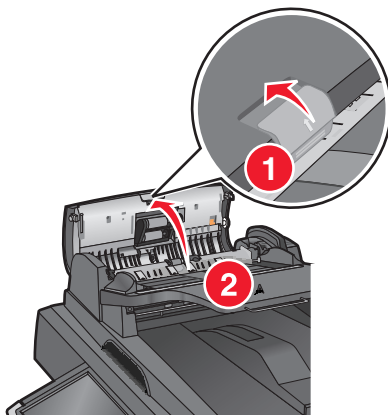
Rengøring af den automatiske arkføders dele

Rengør den automatiske arkføders dele regelmæssigt for at fastholde den optimale udskriftsydelse. Rester på den automatiske arkføders dele kan forårsage problemer med udskriftskvaliteten og falske 28x papirstopmeddelelser.

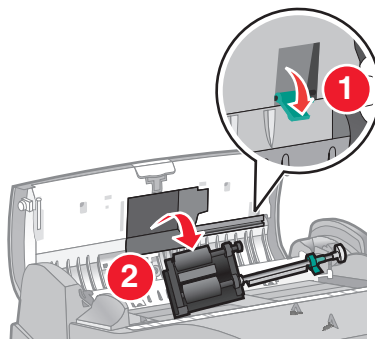
1 Sluk printeren.

2 Fugt en ren fnugfri klud let med vand.

3 Åbn ADF-dækslet.

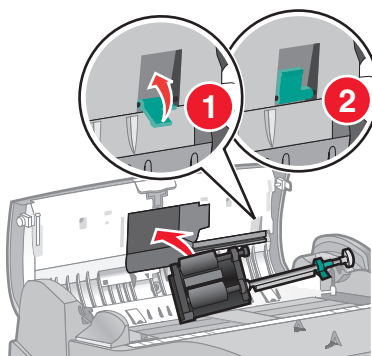


4 Fjern opsamlingsrulleenheden.



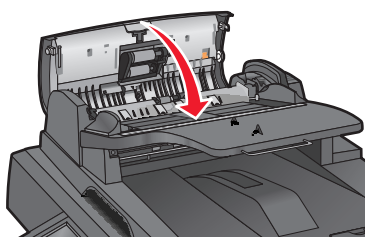
5 Tør begge opsamlingsrullers overflade af.

6 Sæt opsamlingsrullerne på plads igen.



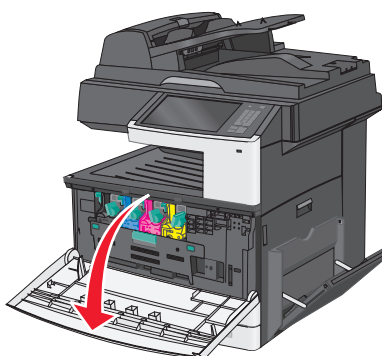
7 Tør hele overfladen under den automatiske arkføders dæksel af, også de to små hvide ruller.

8 Luk ADF-dækslet.

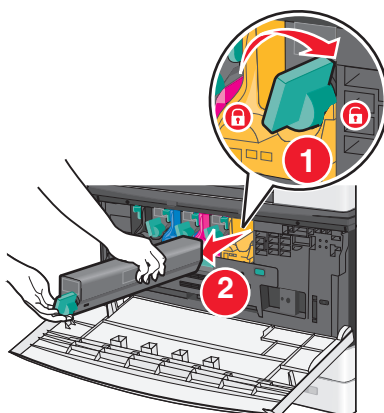


Rengøring af printhovedlinserne

1 Åbn frontpanelet.

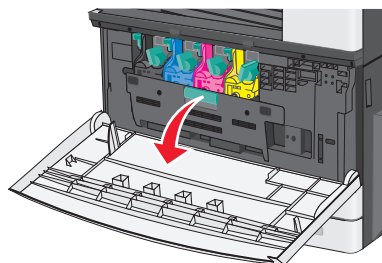


2 Drej tonerlåsehåndtaget mod højre, og træk tonekassetten ud.

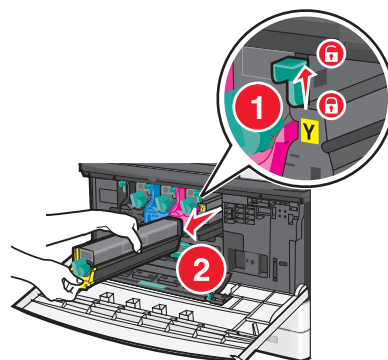


3 Fjern billedenheden:

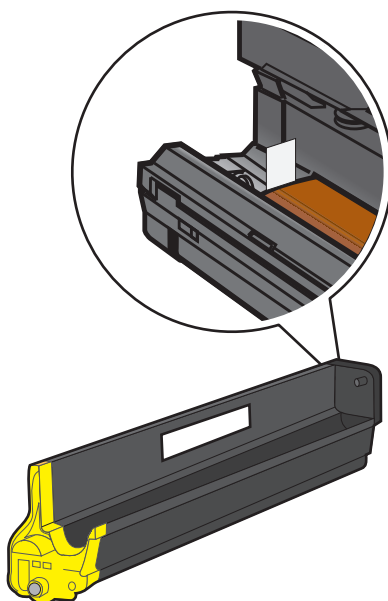
a Åbn det indre dæksel.



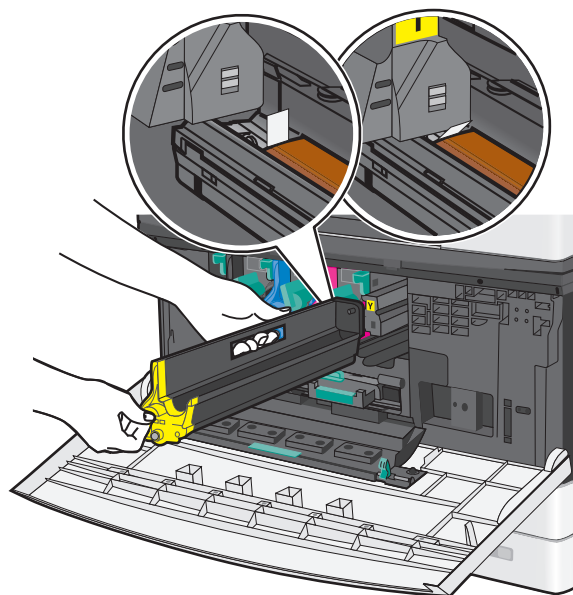
b Tryk billedenhedens låsehåndtag op, og træk billedenheden ud.



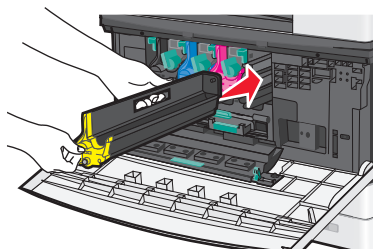
- 4 Find LED-aftørren bagest i billedenheden. Sørg for, at den er placeret rigtigt.



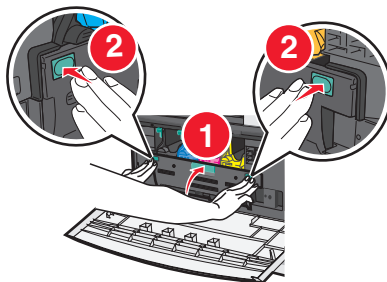
- 5 Indsæt billedenheden igen. Når LED-aftørren er indsat i printeren, vil den gnide mod rækken af LED-enheder og dermed rense printhovedlinserne.



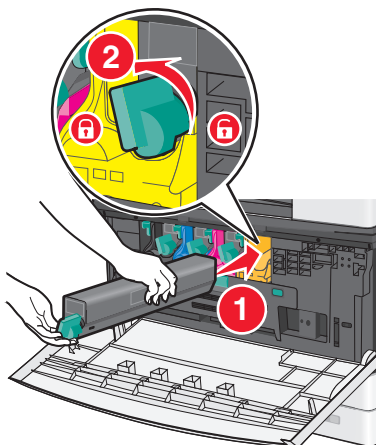
- a Indsæt billedenheden i printeren, så den *klikker* på plads.



b Brug begge hænder til at trykke det indre dæksels sider, så det *klikker* på plads.

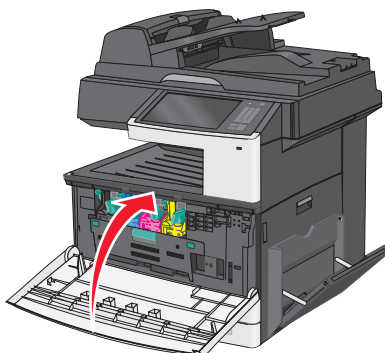


6 Isæt den nye tonerkassette i printeren, og drej låsehåndtaget mod venstre.



7 Gentag trin 2-6 for alle billedenheder.

8 Luk dækslet på forsiden.



Opbevaring af forbrugsstoffer

Vælg et køligt, rent opbevaringssted til forbrugsstofferne til printeren. Opbevar forbrugsstoffer med den rigtige side op i originalemballagen, indtil de skal bruges.

Forbrugsstofferne må ikke udsættes for:

- Direkte sollys
- Temperaturer over 35° C
- Høj luftfugtighed over 80%

- Saltmættet luft
- Ætsende luftarter
- Meget støv

Kontrol af status for forbrugsstoffer

Der vises en meddelelse på displayet, når et forbrugsstof skal udskiftes, eller når der skal udføres vedligeholdelse.

Kontrol af status for forbrugsstoffer fra printerens kontrolpanel

Tryk på **Status/Forbrugsstoffer** > **Vis forbrugsstoffer** på startskærbilledet.

Kontrol af status for forbrugsstoffer fra en netværkscomputer

Bemærk! Computeren skal være tilsluttet det samme netværk som printeren.

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på **Enhedsstatus**.

Siden for enhedsstatus vises, visende et sammendrag af forsyningsniveauerne.

Bestilling af forbrugsstoffer

Hvis du skal bestille forbrugsstoffer i USA, skal du kontakte Lexmark på 1-800-539-6275 for at få oplysninger om autoriserede Lexmark-forhandlere i dit område. I andre lande eller områder kan du gå til Lexmarks websted på adressen www.lexmark.com eller kontakte den forhandler, som du har købt printeren af.

Bemærk! Alle beregninger af forbrug af forbrugsstoffer til printeren forudsætter udskrift på almindeligt Letter eller A4 papir.

Bestilling af tonerpatroner

Når meddelelsen **88.xx [color] patron er snart brugt** eller **88.xx [color] patron næsten tom** vises, skal du bestille en ny patron.

Når meddelelsen **88.2x Udskift [color] patron** vises, skal du udskifte den angivne patron.

Estimeret ydelse for tonerpatron er baseret på standarden ISO/IEC 19798 (med ca. 5 % dækning pr. farve). Meget lav udskriftsdækning (mindre end 1,25% for en farve) i længere perioder, kan have en negativ effekt på den faktiske rækkevidde for den pågældende farve, og det kan beskadige kassettede, inden toneren er opbrugt.

Navn på komponent	Varenummer
Sort højtydende tonerpatron	C925H2KG
Cyan højtydende tonerpatron	X925H2CG

Navn på komponent	Varenummer
Magenta højtydende tonerpatron	X925H2MG
Gul højtydende tonerpatron	X925H2YG

Bestilling af billedenheder

Når teksten **84.xx [Color] billedenhed næsten tom**, eller **84.xx [Color] billedenhed næsten tom** vises, skal der bestilles en ny billedenhed.

Når **84.xx Udskift [color] billedenhed og [color] patron** vises, skal den angivne billedenhed og tonerpatron udskiftes.

Navn på komponent	Varenummer
Sort billedenhed	C925X72G
Gul billedenhed	C925X75G
Magenta billedenhed	C925X74G
Cyan billedenhed	C925X73G

Bestilling af en fuser eller et overførselsmodul

Når advarslerne **80.xx Fuser snart opbrugt**, **80.xx Fuser næsten opbrugt** eller **83.xx Overførselsmodul snart opbrugt** vises, skal du bestille en ny fuser eller et nyt overførselsmodul.

Når advarslerne **80.xx Udskift fuser** eller **83.xx Udskift overførselsmodul** vises, skal en ny fuser eller nyt overførselsmodul installeres. Du kan finde oplysninger om installation i den dokumentation, som leveres sammen med delen.

Navn på komponent	Varenummer
Fuser	40X6013 (110 volt)
	40X6093 (220 volt)
Overførselsmodul	40X6011

Bestilling af en spildtonerflaske

Når **82.xx Spildtonerflaske næsten fuld** vises, skal du bestille en ny spildtonerflaske.

Spildtonerflasken skal udskiftes, når meddelelsen **82.xx Udskift spildtonerflaske** vises.

Bemærk! Det anbefales ikke at genbruge spildtonerbeholderen.

Navn på komponent	Varenummer
Spildtonerbeholder	C925X76G

Bestilling af ADF-reservedele

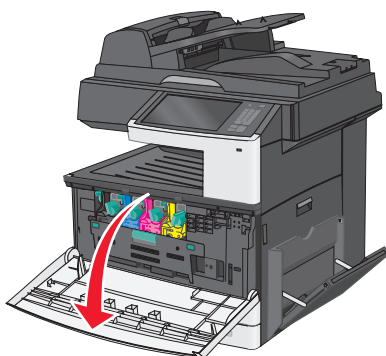
Bestil ADF-reservedele, hvis du oplever problemer med dobbelt indføring af papir eller fejl ved indføring gennem ADF-enheden.

Navn på komponent	Varenummer
ADF-skillerulle	40X6328
ADF-opsamlingsrulle	40X6327

Udskiftning af forbrugsstoffer

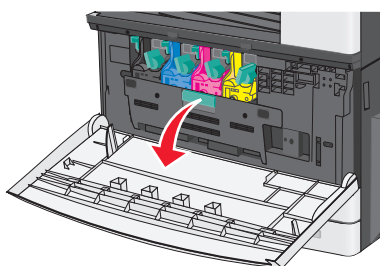
Udskiftning af billedenheden

- 1 Åbn frontpanelet.

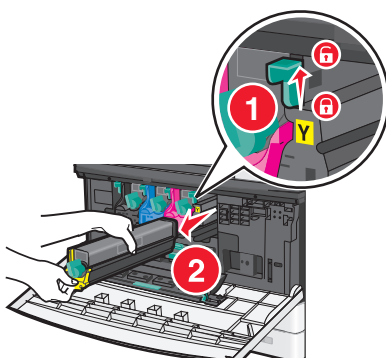


Advarsel! Potentiel skade: Undgå, at billedenhederne overeksponeres ved ikke at lade panelet være åbent i mere end 10 minutter.

- 2 Åbn det indre dæksel.

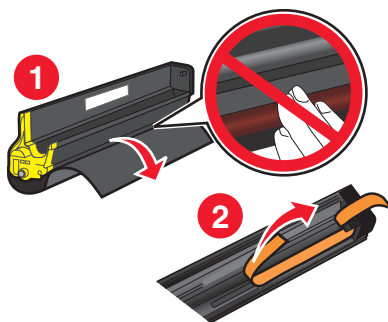


- 3 Tryk billedenhedens låsehåndtag op, og træk billedenheden ud sammen med tonerkassetten.

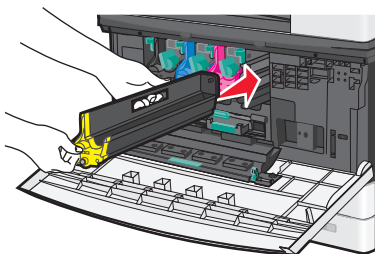


4 Pak den nye billedenhed ud.

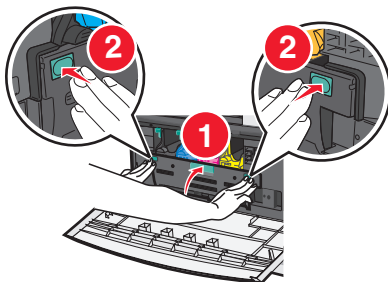
5 Træk det sorte beskyttelsesark og tonerens forseglingstape af.



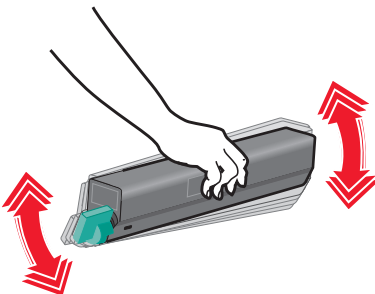
6 Indsæt billedenheden i printeren, så den *klikker* på plads.



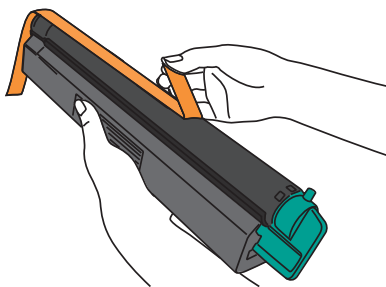
7 Brug begge hænder til at trykke det indre dæksels sider, så det *klikker* på plads.



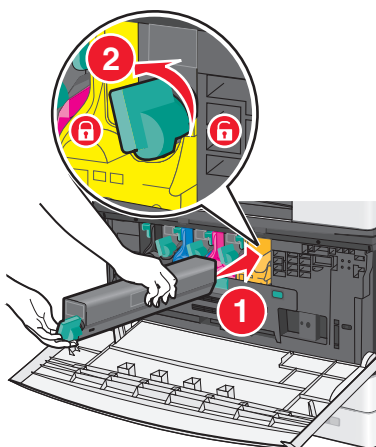
8 Pak tonerkassetten ud, og ryst den kraftigt for at omfordele toneren i kassetten.



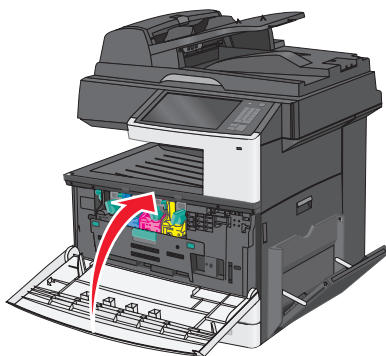
9 Træk tonerens beskyttelsestape af.



10 Isæt tonerkassetten, og drej låsehåndtaget mod venstre.



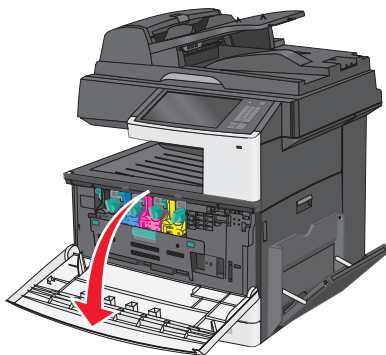
11 Luk dækslet på forsiden.



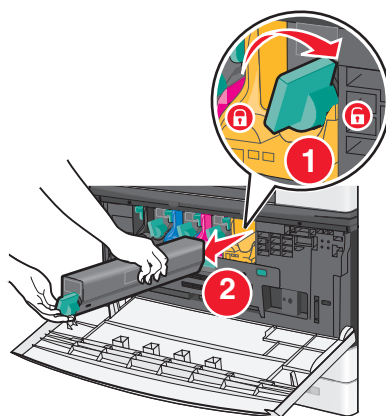
Udskiftning af en tonerkassette

1 Åbn frontpanelet.

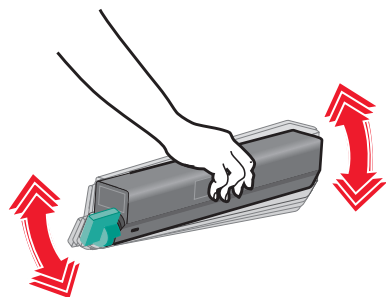
Advarsel! Potentiel skade: Undgå, at billedenhederne overeksponeres ved ikke at lade panelet være åbent i mere end 10 minutter.



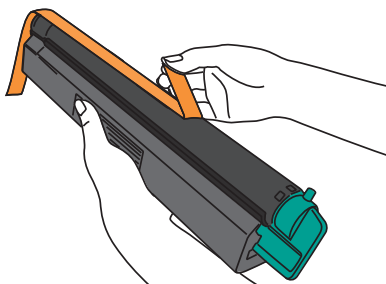
2 Drej tonerlåsehåndtaget mod højre, og træk tonekassetten ud.



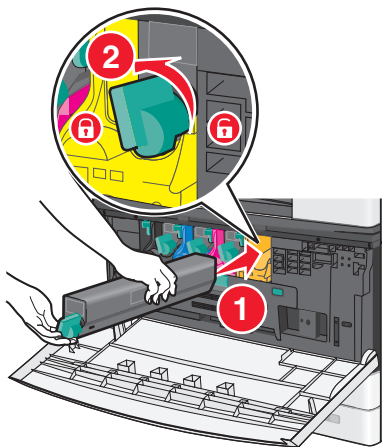
3 Pak tonerkassetten ud, og ryst den kraftigt for at omfordele toneren i kassetten.



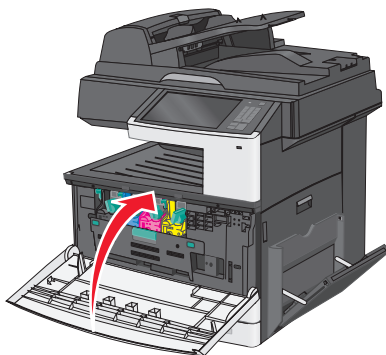
4 Træk tonerens beskyttelsestape af.



5 Isæt den nye kassette i printeren, og drej låsehåndtaget mod venstre.



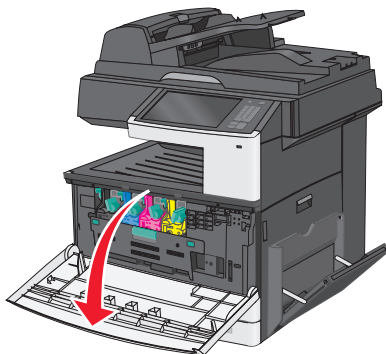
6 Luk dækslet på forsiden.



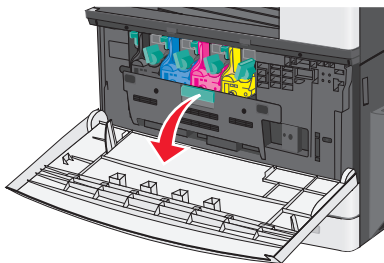
Udskiftning af spildtonerflaske

1 Sluk printeren.

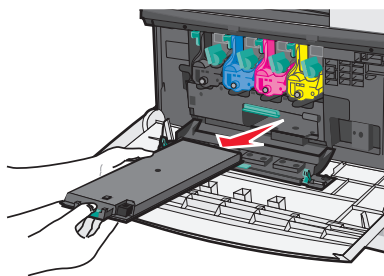
2 Åbn frontpanelet.



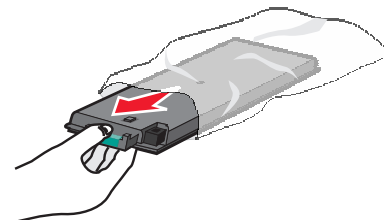
3 Åbn det indre dæksel.



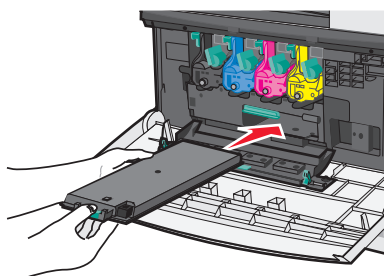
4 Træk den brugte spildtonerflaske ud.



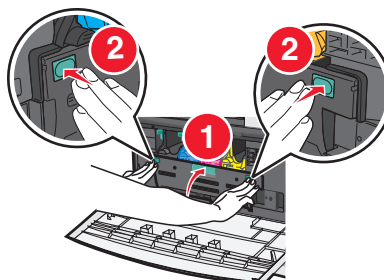
5 Pak den nye spildtonerflaske ud.



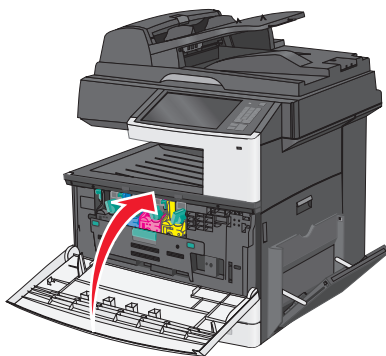
6 Indsæt den nye spildtonerflaske i printeren.



7 Brug begge hænder til at trykke det indre dæksels sider, så det *klikker* på plads.



8 Luk dækslet på forsiden.



9 Nulstil tælleren for spildtonerflasken i menuen Forbrugsstoffer i printerens kontrolpanel.

Flytning af printeren

Inden printeren flyttes

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Printeren vejer mere end 18 kg (40 pund), og der kræves to eller flere kvalificerede personer til at løfte den sikkert.

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Følg disse retningslinjer, før printeren flyttes, for at undgå skade på person eller printer:

- Sluk printeren med afbryderknappen, og tag netledningen ud af stikkontakten.
- Tag alle ledninger og kabler ud af printeren, inden du flytter den.
- Løft printeren af den valgfri bakke, og stil den ved siden af, i stedet for at forsøge at løfte bakken og printeren på én gang.

Bemærk! Brug håndtagene på begge sider af printeren til at løfte den med.

Advarsel! Potentiel skade: Skader på printeren, der skyldes forkert håndtering, dækkes ikke af printerens garanti.

Flytning af printeren til et andet sted

Printeren og optioner kan flyttes sikkert til et andet sted under hensyntagen til følgende forholdsregler:

- Hvis der bruges en vogn til at transportere printeren, skal den kunne støtte hele printerens underside. Hvis der bruges en vogn til at transportere optionerne, skal den kunne støtte optionernes dimensioner.
- Sørg for, at printeren står oprejst.
- Undgå voldsomme rystelser.

Transport af printeren

Ved transport af printeren skal man bruge den originale emballage eller ringe til forhandleren for at få et flyttesæt.

Administrativ support

Find oplysninger om printersikkerhed

I miljøer med høj sikkerhed kan det være nødvendigt med yderligere tiltag for at sikre, at fortrolige data på en printerharddisk ikke er tilgængelige for uautoriserede personer. Du kan få yderligere oplysninger på [Lexmarks sikkerhedswebsted](http://support.lexmark.com) eller i *Embedded Web Server – Sikkerhed Administratorguide* på <http://support.lexmark.com>.

Brug af den medfølgende webserver

Hvis printeren er installeret i et netværk, så er den indbyggede webserver tilgængelig for en række funktioner, herunder:

- Visningen af en virtuel repræsentation af printerens kontrolpanel
- Kontrol af status for printerens forbrugsstoffer
- Konfiguration af printerindstillinger
- Konfiguration af netværksindstillinger
- Visning af rapporter

Hvis du vil have adgang til den din printers indbyggede webserver:

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Bemærkninger:

- Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, kan du udskrive en netværkskonfigurationsside og derefter finde IP-adressen i TCP/IP-afsnittet.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse Embedded Web Server korrekt.

- 2 Tryk på **Enter**.

Kontrol af det virtuelle display

- 1 Åbn den indbyggede webserver, der er knyttet til din printer.

Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Kontroller det virtuelle display, der vises i det øverste venstre hjørne af skærmen.

Det virtuelle display fungerer på samme måde, som et rigtigt display ville virke på printerens kontrolpanel, og viser printermeddelelser.

Kontrol af printerens status

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på **Enhedsstatus**.

Enhedens status viser følgende:

- Papirbakkeindstillinger
- Tonerniveauet i blækpatronen.
- Resterende procentdel af vedligeholdelsessættets levetid
- Kapaciteten på bestemte printerdele

Indstilling af e-mail-advarsler

Du kan få printerens til at sende dig en e-mail, når forbrugsstofferne er ved at slippe op, når der skal skiftes eller ilægges papir, eller når der er papirstop.

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på **Indstillinger**.

- 3 Under Andre indstillinger skal du klikke på **Opsætning af e-mail-advarsler**.

- 4 Vælg punkt for notifikation og indtast din e-mail adresse for at modtage advarsler.

- 5 Klik på **Send**.

Bemærk! Kontakt din systemadministrator for at opsætte e-mail-serveren.

Visning af rapporter

Du kan se nogle rapporter fra den indbyggede Web-Server. Disse rapporter er nyttige ved vurdering af printerens status, netværket, og forsyninger.

For at se rapporter fra en netværksprinter:

- 1 Indtast printerens IP-adresse i din webrowsers adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på **Reports (Rapporter)**, og klik derefter på den type af rapporter, du ønsker at se.

Gendannelse af fabriksindstillingerne

Hvis du ønsker at beholde en liste over de aktuelle menuindstillinger som reference, skal du udskrive en side med menuindstillingerne, før du gendanner standardindstillingerne.

Advarsel! Potentiel skade: Valg af gendan standardindstillingerne returnerer de fleste printerindstillinger til standardindstillingerne. Undtagelserne inkluderer sproget på displayet, brugerstørrelser og meddelelser og netværk/port-menuindstillinger. Alle indlæste data i RAM slettes. Indlæste data, der er gemt i flashhukommelsen eller på en printerharddisk, berøres ikke.

På startside skal du navigere til:



> **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Fabriksindstillinger** > **Gendan nu** > **Send**

Fjerne papirstop

Ved at udvælge papir og ilægge det korrekt er det muligt at undgå de fleste papirstop. Følg trinene i dette kapitel, hvis der opstår papirstop.

Hvis Genopret ved stop er sat til Slået til, udskriver printeren en ny kopi af den side, der sad i klemme. Hvis Genopret ved stop er sat til Auto, udskriver printeren den fastklemte side igen, hvis der er nok ledig printerhukommelse.

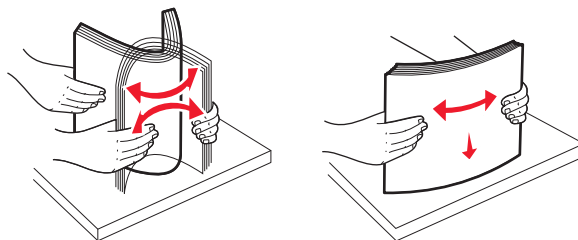
Undgå papirstop

Anbefalinger for papirskuffer

- Kontroller, at papiret ligger plant i skuffen.
- Du må ikke fjerne en skuffe, mens printeren udskriver.
- Du må ikke lægge papir i en skuffe, mens printeren udskriver. Læg papir i skuffen før udskrivning, eller vent på, at du bliver bedt om det.
- Lægge en passende papirmængde i. Kontroller, at stakhøjden ikke overstiger den angivne maksimale stakhøjde.
- Kontroller, at styrene i papirskuffen eller flerformålsføderen er korrekt placeret, og ikke trykker for hårdt mod papiret eller konvolutterne.
- Skub papirskuffen helt ind, når papiret er lagt i.

Anbefalinger for papir

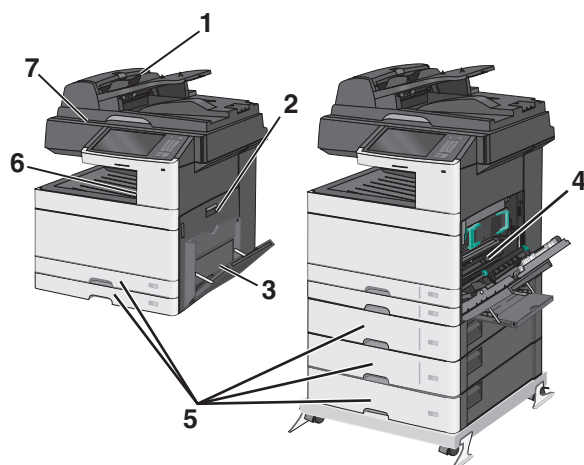
- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie.
- Læg ikke rynket, krøllet eller fugtigt papir i skufferne.
- Bøj og ret papiret ud, før du lægger det i skufferne.



- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige størrelser, vægt eller typer i den samme stak.
- Kontroller, at alle papirstørrelser og -typer er korrekt angivet i menuerne på printerens kontrolpanel.
- Opbevar papiret i overensstemmelse med fabrikantens anbefalinger.

Om meddelelser om papirstopnummer og deres placering

Hvis der opstår papirstop, vises en meddelelse om papirstoppets placering på displayet. Åbn paneler og dæksler, og fjern bakkerne for at få adgang til papirstoppets placering. For at løse et problem med papirstop skal du fjerne alt papir fra papirstien.



Område	Papirstopnummer	Gør følgende...
1	280-289	1 Fjern alt papir fra ADF'en. 2 Luft og stabl papiret. 3 Fyld ADF'en op igen. 4 Juster papirstyret. 5 Tryk på Fortsæt, papirstop afhjulpet.
2	200-201	Åbn sidedækslet, og fjern eventuelle papirstop.
3	250	1 Fjern alle medier fra flerformålsarkføderen. 2 Bøj og stak medierne. 3 Ilæg papir igen i MP-arkføderen. 4 Juster papirstyret. 5 Tryk på Fortsæt, papirstop afhjulpet.
4	230-239	Åbn sidedækslet, sænk duplexenheden, og afhjælp papirstoppet.
5	24x	Åbn hver bakke, og fjern eventuelle papirstop.
6	203	Tag fat i fastklemt papir, der kan ses i standardudskriftsskuffen.
7	451	Åbn scannerens dæksel, og fjern eventuelle papirstop.

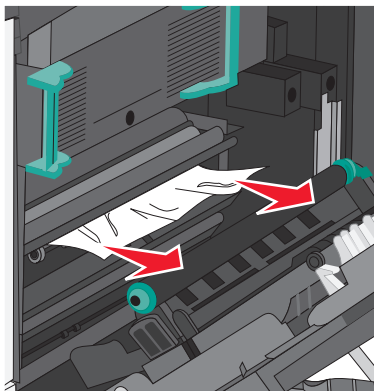
200 papirstop

1 Åbn sidedækslet.



FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

2 Træk op og udad i papiret for at fjerne det fra papirstien.



Bemærkninger:

- Sørg for at fjerne alle papirdele.
- Hvis papiret sidder i fuseren, skal udløserhåndtaget på fuseren sænkes og sættes til konvoluttilstand.
- Når du har fjernet det fastsiddende papir, sættes håndtaget tilbage til den korrekte position.

3 Luk sidepanelet.

4 Tryk på **Fortsæt, papirstop afhjulpet**.

201 papirstop

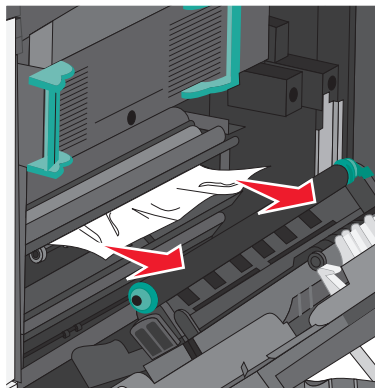
- 1 Åbn sidedækslet.



FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

- 2 Undersøg, hvor papirstoppet forekommer, og fjern det:

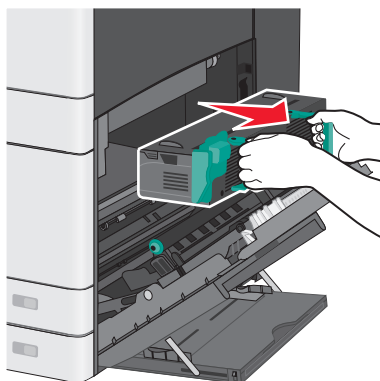
- a Hvis papiret er synligt under fuseren, skal du tage fat i begge sider af papiret og trække det ud.



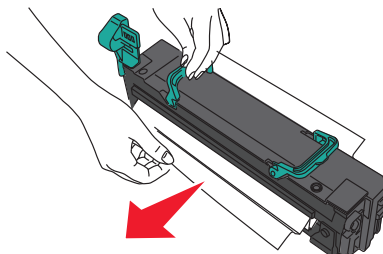
- b Hvis papiret ikke er synligt, skal du afmontere fuserenheden.

Advarsel! Potentiel skade: Rør ikke ved den midterste del af fuserenheden. Hvis du gør det, kan fuseren tage skade.

- 1 Løft håndtagene på hver side af fuseren, og træk i dem for at fjerne fuserenheden.



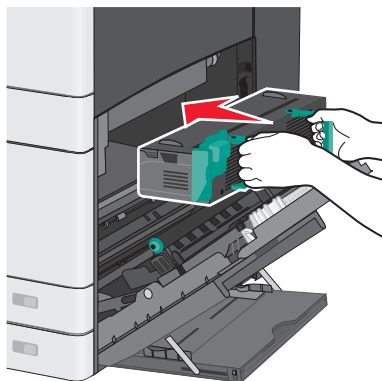
- 2 Fjern det fastsiddende papir.



Bemærkninger:

- Sørg for at fjerne alle papirdele.

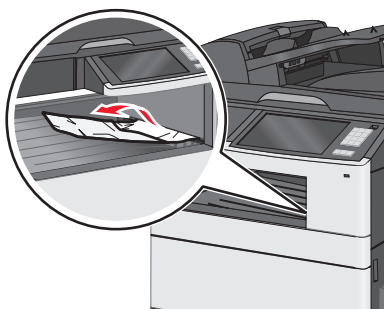
- Træk det fastklemte papir nedad.
 - Hvis papiret sidder i fuseren, skal udløserhåndtaget på fuseren sænkes og sættes til konvolutttilstand.
 - Når du har fjernet det fastsiddende papir, sættes håndtaget tilbage til den korrekte position.
- 3 Sæt fuserenheden tilbage i printerens ved hjælp af håndtagene på hver side af den.



- 3 Luk sidepanelet.
- 4 Tryk på **Fortsæt, papirstop afhjulpet**.

203 papirstop

- 1 Tag fat i fastsiddende papir, der er synligt i standardudskriftsbakken, og træk det forsigtigt ud.



Bemærkninger:

- Sørg for at fjerne alle papirdele.
- Hvis papiret sidder i fuseren, skal udløserhåndtaget på fuseren sænkes og sættes til konvolutttilstand.
- Når du har fjernet det fastsiddende papir, sættes håndtaget tilbage til den korrekte position.

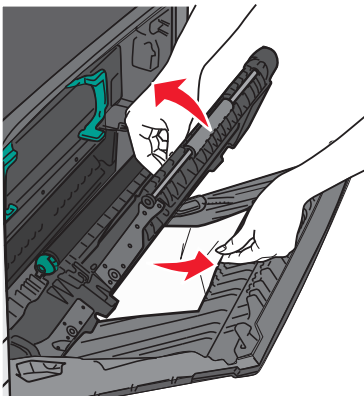
- 2 Tryk på **Fortsæt, papirstop afhjulpet**.

230 papirstop

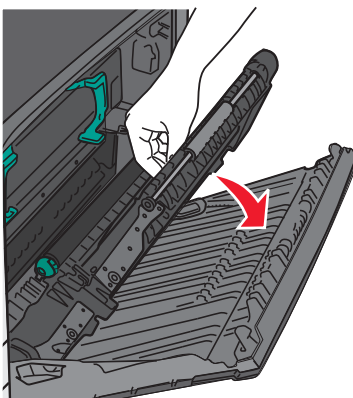
- 1 Åbn sidedækslet.
- 2 Hold i håndtagene på duplexenheden, åbn dækslet, og fjern fastklemt papir.



FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printerens kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



3 Luk dækslet på dupleksenheden.



4 Luk sidepanelet.

5 Tryk på **Fortsæt**, papirstop afhjulpet.

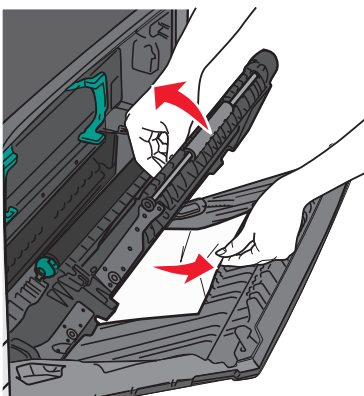
231-239 papirstop

1 Åbn sidedækslet.

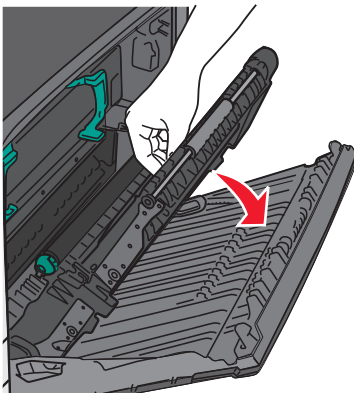
2 Hold i håndtagene på dupleksenheden, åbn dækslet, og fjern fastklemt papir.



FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



- 3 Luk dækslet på dupleksenheden.



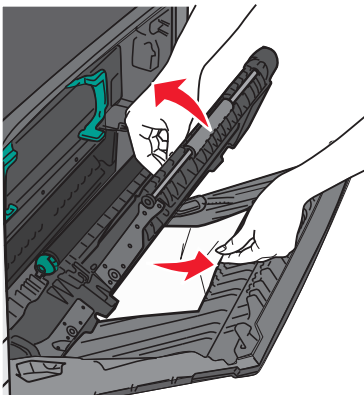
- 4 Luk sidepanelet.

- 5 Tryk på **Fortsæt**, papirstop afhjulpet.

24x papirstop

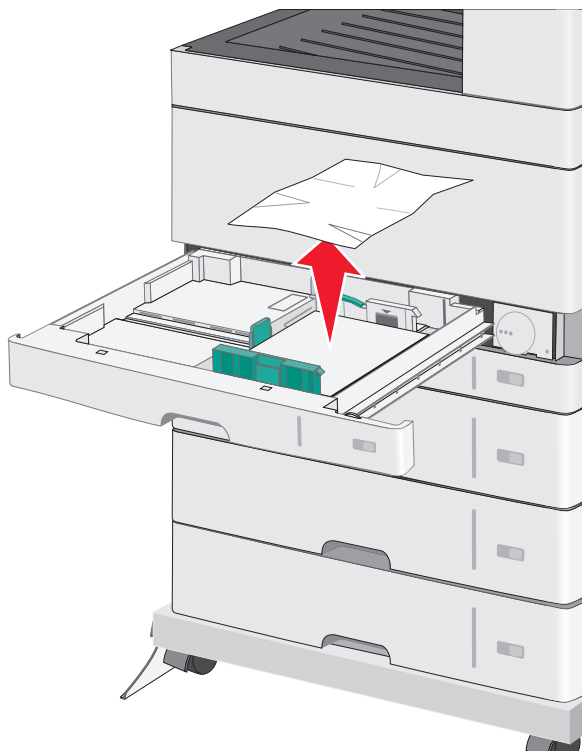
Papirstop i bakke 1

- 1 Undersøg sideadgangspanelerne til bakkerne, og træk derefter de fastsiddende sider ud.



Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

- 2 Åbn bakke 1, og træk det fastklemte papir lige op og udad.

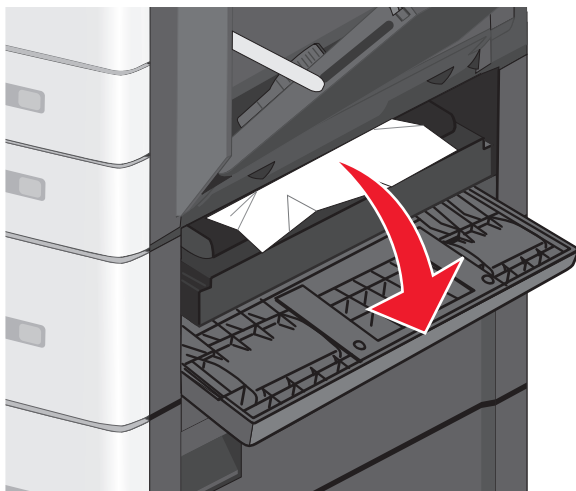


Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

- 3 Luk bakke 1.
- 4 Tryk på **Fortsæt, papirstop afhjulpet**.

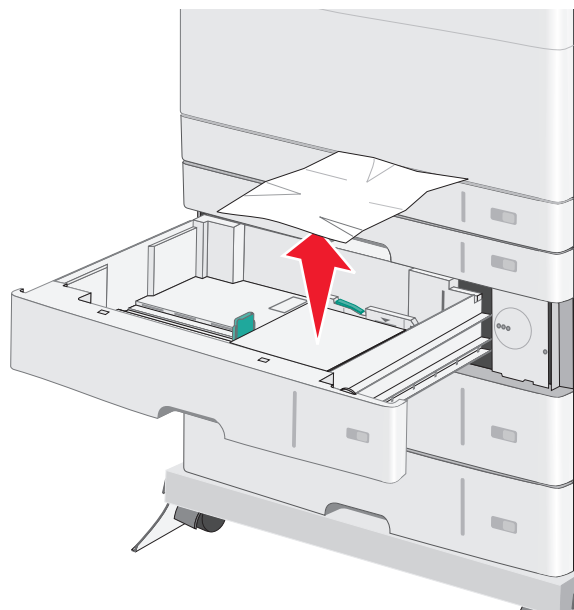
Papirstop i en af de ekstra bakker

- 1 Undersøg sideadgangspanellerne til bakkerne, og træk derefter de fastsiddende sider ud.



Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

- 2** Åben den angivne bakke, og træk det tilstoppede papir lige op og udad.



Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

- 3** Luk skuffen.
- 4** Tryk på **Fortsæt**, papirstop afhjulpet.

250 papirstop

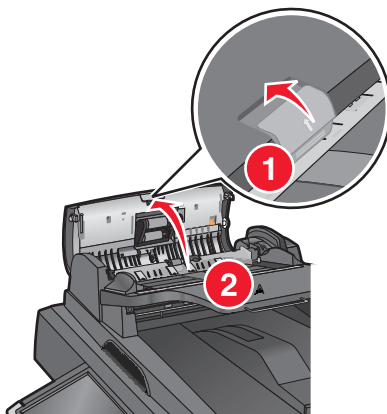
- 1 Fjern eventuelle fastsiddende sider fra MP-arkføderen.



- 2 Læg papiret i MP-arkføderen.
- 3 Tryk på **Fortsæt**, **papirstop** afhjulpet.

280-289 papirstop

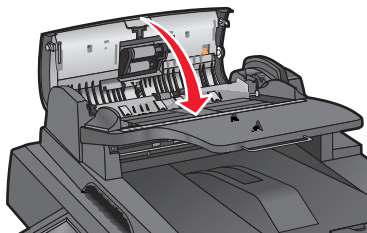
- 1 Fjern alle originaldokumenter fra den automatiske dokumentføder.
- 2 Åbn ADF-dækslet.



3 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

4 Luk ADF-dækslet.



5 Læg originaldokumenterne tilbage i ADF-bakken, ret stakken til, og juster derefter papirstyret.

6 Tryk på **Fortsæt**, **papirstop afhjulpet** i printerens kontrolpanel.

290-292 papirstop

290 papirstop

Luk ADF-dækslet.

291 papirstop

Luk låget for scannerglasset.

292 papirstop

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Luk ADF-dækslet.
- Luk scannerdækslet.
- Kontakt netværksadministratoren.

451 papirstop

1 Åbn scannerdækslet, og fjern fastklemt papir.

2 Luk scannerdækslet.

3 Tryk på **Fortsæt**, **papirstop afhjulpet**.

Fejlfinding

Løsning af grundlæggende printerproblemer

Hvis der er grundlæggende printerproblemer, eller hvis printeren ikke svarer, forvis dig om at:

- Netledningen er tilsluttet printeren og en stikkontakt med jordforbindelse.
- Der ikke er slukket for stikket på en kontakt eller en anden afbryder.
- Printeren ikke er tilsluttet en transientbeskyttelse, UPS (uninterrupted power supply) eller forlængerledninger.
- Andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten, fungerer.
- Printeren er tændt. Kontroller at printeren er tændt.
- Printerkablet er korrekt sat i printeren, værtscomputeren, printserveren, optionen eller andre netværksenheder.
- Kontroller, at alle optioner er installeret korrekt.
- Printerindstillingerne er korrekte.

Når du har kontrolleret alle disse muligheder, skal du slukke for printeren, vente mindst 10 sekunder og derefter tænde for printeren igen. Det vil ofte løse problemet.

Beskrivelse af printermeldelserne

Justering af farver

Vent, mens processen fuldføres.

Der er opstået en fejl med USB-drevet. Fjern og indsæt drevet igen.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fjern flash-drevet, og indsæt det igen.
- Hvis fejlmeddelelsen fortsat vises, kan flashhukommelsen være defekt og kræve udskiftning.

Skift [papirkilde] til [specialtypenavn]

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Brug aktuel [papirkilde]** for at ignorere meddelelsen og udskrive fra den valgte bakke.
- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft indstillingerne for papirstørrelse og -type, der er angivet på printerens kontrolpanel under Papir-menuen, og tryk derefter på **Papir ændret, fortsæt**.
- Tryk på **Annuller job** for at annullere udskriftsjobbet.

Skift fra [papirkilde] til [specialtypenavn], ilæg [retning]

Prøv et eller flere af følgende forslag

- Tryk på **Brug aktuel [papirkilde]** for at ignorere meddelelsen og udskrive fra den valgte bakke.
- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft indstillingerne for papirstørrelse og -type, der er angivet på printerens kontrolpanel under Papir-menuen, og tryk derefter på **Papir ændret, fortsæt**.
- Tryk på **Annuller job** for at annullere udskriftsjobbet.

Skift fra [papirkilde] til [specialtypenavn]

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Brug aktuel [papirkilde]** for at ignorere meddelelsen og udskrive fra den valgte bakke.
- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft indstillingerne for papirstørrelse og -type, der er angivet på printerens kontrolpanel under Papir-menuen, og tryk derefter på **Papir ændret, fortsæt**.
- Tryk på **Annuller job** for at annullere udskriftsjobbet.

Skift fra [papirkilde] til [specialstreng], ilæg [retning]

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Brug aktuel [papirkilde]** for at ignorere meddelelsen og udskrive fra den valgte bakke.
- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft indstillingerne for papirstørrelse og -type, der er angivet på printerens kontrolpanel under Papir-menuen, og tryk derefter på **Papir ændret, fortsæt**.
- Tryk på **Annuller job** for at annullere udskriftsjobbet.

Skift fra [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype]

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Brug aktuel [papirkilde]** for at ignorere meddelelsen og udskrive fra den valgte bakke.
- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft indstillingerne for papirstørrelse og -type, der er angivet på printerens kontrolpanel under Papir-menuen, og tryk derefter på **Papir ændret, fortsæt**.
- Tryk på **Annuller job** for at annullere udskriftsjobbet.

Skift fra [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], ilæg [retning]

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Brug aktuel [papirkilde]** for at ignorere meddelelsen og udskrive fra den valgte bakke.
- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft indstillingerne for papirstørrelse og -type, der er angivet på printerens kontrolpanel under Papir-menuen, og tryk derefter på **Papir ændret, fortsæt**.
- Tryk på **Annuller job** for at annullere udskriftsjobbet.

Luk panel til [tray]

Luk panelet til den angivne bakke.

Luk front- eller sidepanel

Luk front- eller sidepanel på printeren.

Diskfejl

Printeren prøvede at udføre genoprettelse af harddisken på en fejlbefængt harddisk, og harddisken kan ikke repareres. Harddisken skal formateres igen.

Tryk på **Formater disk** for at genformatere printerens harddisk og fjerne beskeden.

Bemærk! Når du formaterer, slettes alle filer på printerens harddisk.

Disk næsten fuld. Sikker sletning af harddisken.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt på harddisken.
- Installer en harddisk med større kapacitet.

Diskproblem

Printerens harddisk skal formateres igen.

Tryk på **Formater disk** for at genformatere printerens harddisk og fjerne beskeden.

Bemærk! Når du formaterer, slettes alle filer på printerens harddisk.

Fejl ved læsning af USB-drev. Fjern USB.

Der er isat en ikke-understøttet USB-enhed. Fjern USB-enheden, og installer derefter en understøttet enhed.

Isæt bakke [x]

Indsæt den angivne bakke i printeren.

Installer bakke [x]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Installer den angivne bakke:
 - 1 Sluk printeren.
 - 2 Tag netledningen ud af stikkontakten.
 - 3 Installer den angivne bakke.
 - 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
 - 5 Tænd printeren igen.
- Annuller udskriftsjobbet.

Indlæs [src] med [custom type name]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg det specificerede papir i bakken eller arkføderen.
- Tryk på **Papir ilagt, fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
Hvis printeren finder en bakke, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende bakke. Hvis printeren ikke kan finde en bakke med den korrekte papirtype og -størrelse, udskriver den ved hjælp af standardpapirkilden.
- Annuller udskriftsjobbet.

Indlæs [src] med [custom string]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg det specificerede papir i bakken eller arkføderen.
- Tryk på **Papir ilagt, fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
Hvis printeren finder en bakke, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende bakke. Hvis printeren ikke kan finde en bakke med den korrekte papirtype og -størrelse, udskriver den ved hjælp af standardpapirkilden.
- Annuller udskriftsjobbet.

Indlæs [src] med [size]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg det specificerede papir i bakken eller arkføderen.
- Tryk på **Papir ilagt, fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
Hvis printeren finder en bakke, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende bakke. Hvis printeren ikke kan finde en bakke med den korrekte papirtype og -størrelse, henter den papir fra standardpapirkilden.
- Annuller udskriftsjobbet.

Indlæs [src] med [type] [size]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg det specificerede papir i bakken eller arkføderen.
- Tryk på **Papir ilagt, fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
Hvis printeren finder en bakke, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende bakke. Hvis printeren ikke kan finde en bakke med den korrekte papirtype og -størrelse, henter den papir fra standardpapirkilden.
- Annuller udskriftsjobbet.

Indlæs [custom type name] i den manuelle føder

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Læg det angivne papir i den manuelle arkføder.
- Tryk på **Bed om hver side ved papirindføring** eller **Spørg ikke ved indføring af papir** for at slette beskeden og fortsætte udskrivning.
- Tryk på **Vælg automatisk papir** for at bruge det papir, der er lagt i bakken.
- Annuller udskriftsjobbet.

Indlæs [custom string] i den manuelle arkføder

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Læg det angivne papir i den manuelle arkføder.
- Tryk på **Bed om hver side ved papirindføring** eller **Spørg ikke ved indføring af papir** for at slette beskeden og fortsætte udprintning.
- Tryk på **Vælg automatisk papir** for at bruge det papir, der er lagt i bakken.
- Annuller udskriftsjobbet.

Læg [papirstørrelse] i den manuelle arkføder

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Læg det angivne papir i den manuelle arkføder.
- Tryk på **Bed om hver side ved papirindføring** eller **Spørg ikke ved indføring af papir** for at slette beskeden og fortsætte udskrivning.
- Tryk på **Vælg automatisk papir** for at bruge det papir, der er lagt i bakken.
- Annuller udskriftsjobbet.

Læg [papirtype] [papirstørrelse] i den manuelle arkføder

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Læg det angivne papir i den manuelle arkføder.
- Tryk på **Bed om hver side ved papirindføring** eller **Spørg ikke ved indføring af papir** for at slette beskeden og fortsætte udskrivning.
- Tryk på **Vælg automatisk papir** for at bruge det papir, der er lagt i bakken.
- Annuller udskriftsjobbet.

Behov for papirskift

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Brug aktuelle forsyningsstoffer** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

Fjern papir fra standardudskriftsbakke

Fjern papirstakken fra standardudskriftsbakken.

Udskift skillepladen

Installer en ny skilleplade.

Gendan tilbageholdte job?

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Gendan** for at gendanne alle tilbageholdte job, som er gemt på printerens harddisk.
- Tryk på **Gendan ikke**, hvis du ikke vil gendanne nogen udskriftsjob.

Visse tilbageholdte blev ikke gendannet

Tryk på **Fortsæt** for at slette det pågældende job.

Bemærk! Tilbageholdte job, der ikke gendannes, forbliver på harddisken, og der er ikke adgang til dem.

Der kræves forbrugsstof for at færdiggøre jobbet

Der mangler forbrugsstof for at kunne færdiggøre jobbet. Tryk på **Annuller** for at slette meddelelsen.

Papirstørrelse for Bakke [x] understøttes ikke

Papirstørrelsen i den angivne bakke understøttes ikke. Erstat med en understøttet papirstørrelse.

Ikke-understøttet disk

Der er isat en ikke-understøttet disk. Fjern den ikke understøttede disk, og installer derefter en understøttet enhed.

1565 Emul-fejl. Indlæs emul-indstilling

Printeren sletter automatisk meddelelsen efter 30 sekunder og deaktiverer derefter download-emulatoren på firmwarekortet.

30.xx Manglende [color] patron og /eller [color] billedenhed

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fjern og genisæt den angivne tonerpatron eller billedenhed. Tryk på **Yderligere oplysninger**, hvis du ønsker oplysninger om, hvordan du fjerner en printerpatron eller billedenhed.
- Installer en ny tonerpatron eller billedenhed i overensstemmelse med den vejledning, der fulgte med udskiftningsenheden.

31.xx Manglende eller defekt [color] patron

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- 1 Fjern og geninstaller den angivne printerpatron.
Tryk på **Yderligere oplysninger**, hvis du ønsker oplysninger om, hvordan du fjerner en printerpatron.
- 2 Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen.
Bemærk! Hvis meddelelsen ikke forsvinder, må du udskifte den defekte printerpatron.

32.xx <color> patronens varenummer understøttes ikke af enheden

Fjern den ikke-understøttede tonerpatron, og isæt en understøttet patron.

34 Forkert papirstørrelse, åbn [src]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg det korrekte papir eller specialmedie i den rigtige bakke.
- Bekræft, at hjulet på bakke 1 er angivet til den papirstørrelse, der er lagt i bakken. Kontroller, at denne størrelse er den størrelse, du forsøger at udskrive.
- Tryk på **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen med en anden bakke.
- Kontroller længde- og breddestyrene for bakken, og sørg for at lægge papiret korrekt i skuffen.
- Sørg for, at indstillingerne i dialogboksen Egenskaber for printer eller Udskriv har den korrekte papirstørrelse og -type.
- Sørg for, at papirstørrelsen er korrekt angivet. Hvis Str. i MP-arkf. for eksempel er angivet til Universal, skal du kontrollere, om papiret er stort nok til de formaterede data.
- Annuller udskriftsjobbet.

35 For lidt hukommelse til funktionen Spar ressourcer

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at deaktivere Spar ressourcer og fortsætte udskrivningen.
- Hvis du vil aktivere Spar ressourcer, efter du har modtaget denne meddelelse, skal du kontrollere, at de sammenkædede buffere er angivet til Auto og derefter lukke menuerne for at aktivere ændringerne i de sammenkædede buffere. Når **Klar** vises, skal du aktivere Spar ressourcer.
- Installer ekstra hukommelse.

36 Printerservice er påkrævet

Tryk på **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen, eller kontakt kundesupport.

37 Ikke nok hukommelse til at sortere job

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at udskrive den del af jobbet, der allerede er lagret, og starte sortering af resten af jobbet.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

37 For lidt hukommelse til funktionen Flash Memory Defragmentering

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at stoppe defragmenteringen og fortsætte udskrivning.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt i printerhukommelsen.
- Installer ekstra hukommelse i printeren.

37 Utilstrækkelig hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet

Printeren har slettet nogle af de tilbageholdte job for at kunne behandle aktuelle job.

Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen.

37 Ikke nok hukommelse. Nogle tilbageholdte job blev ikke gendannet

Printeren kunne ikke gendanne nogle af eller alle de fortrolige eller tilbageholdte job på printerens harddisk.

Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen.

38 Hukommelsen er fuld

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Annuller job** for at fjerne meddelelsen.
- Installer mere hukommelse i printeren.

39 Kompleks side. Nogle data er måske ikke udskrevet

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskriften.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.
- Installer ekstra hukommelse i printeren.

51 Defekt Flash fundet

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

52 Der er ikke plads nok i Flash-hukommelsen til ressourcerne

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskriften.
Indlæste skrifttyper og makroer, der ikke tidligere er gemt i flashhukommelsen, slettes.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt i flash-hukommelsen.
- Opgrader til et flash-hukommelseskort med højere kapacitet.

53 Uformateret flash fundet

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at stoppe defragmenteringen og fortsætte udskrivning.
- Formater flash-hukommelsen. Hvis fejlmeddelelsen fortsat vises, kan flashhukommelsen være defekt og kræve udskiftning.

54 Fejl på serielport [x]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Kontroller, at det serielle kabel er tilsluttet korrekt, og at det er det rigtige kabel til den serielle port.
- Kontroller, at parametrene til det serielle interface (protokol, baud, paritet og databit) er indstillet korrekt på printeren og værtscomputeren.
- Tryk på **Fortsæt** for at fortsætte udskrivningen.
- Sluk og tænd printeren for at nulstille den.

54 Softwarefejl i standardnetværk

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fortsætte udskrivning.
- Sluk og tænd printeren for at nulstille den.
- Opgrader (flash) netværksfirmwaren i printeren eller printserveren.

54 Netværk [x] softwarefejl

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** for at fortsætte udskrivningen.
- Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd derefter igen.
- Opgrader (flash)-netværksfirmwaren i printeren.

55 Ikke-understøttet indstilling i port [x]

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten.

- 3 Fjern det ikke-understøttede udvidelseskort fra printerens systemkort, og udskift det derefter med et understøttet kort.
- 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
- 5 Tænd printeren igen.

56 Parallelport [x] deaktiveret

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen.
Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via parallelporten.
- Kontroller, at menupunktet Parallelbuffer ikke er indstillet til Deaktiveret.

56 Serielport [x] deaktiveret

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen.
Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via serielporten.
- Kontroller, at Deaktiveret ikke er angivet i menuen Serialbuffer.

56 Standardparallelport deaktiveret

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen.
Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via parallelporten.
- Kontroller, at menupunktet Parallelbuffer ikke er deaktiveret.

56 Standard USB port deaktiveret

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at slette meddelelsen.
Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via USB-porten.
- Kontroller, at menupunktet USB-bufferen ikke er indstillet til Deaktiveret.

56 USB-port [x] deaktiveret

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen.
Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via USB-porten.
- Kontroller, at Deaktiveret ikke er angivet i menuen USB-buffer.

57 Ændret konfiguration, nogle tilbageholdte job er ikke genindlæst

Noget er ændret i printeren, så de tilbageholdte job er gjort ugyldige. Mulige ændringer inkluderer:

- Printerens firmware er blevet opdateret.
- De indstillinger for papirindstillinger, der er nødvendige for udskriftjobbet, er blevet fjernet.
- Udskrivningsjobbet er blevet oprettet med brug af data fra en enhed på en USB-port, og enheden er ikke længere i USB-porten.
- Printerens harddisk indeholder udskriftsjob, der blev gemt, mens den var installeret på en anden printermodel.

Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen.

58 Input-konfig.fejl

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten.
- 3 Kontroller, at alle bakkekonfigurationer er korrekte. Fjern eventuelt unødvendige bakker.
- 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
- 5 Tænd printeren igen.

58 For mange diske er installeret

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten.
- 3 Fjern de overskydende diske.
- 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
- 5 Tænd printeren igen.

58 For mange flashoptioner er installeret

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern den overskydende flashhukommelse.
- 4 Slut netledningen til en stikkontakt med jordforbindelse.
- 5 Tænd for printeren igen.

58 Der er for mange skuffer monteret

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern de ekstra skuffer.

4 Slut netledningen til en stikkontakt med jordforbindelse.

5 Tænd for printeren igen.

61 Fjern defekt disk

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fjern den defekte printer harddisk.
- Installer en anden harddisk, før du udfører handlinger, der kræver en harddisk.

62 Disken er fuld

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte behandling.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt på harddisken.
- Installer en printerharddisk med større kapacitet.

80.xx Fuser næsten opbrugt

- 1 Bestil en udskiftningsfuserenhed med det samme.
- 2 Når udskriftskvaliteten forringes, skal du installere en ny fuserenhed i overensstemmelse med den vejledning, der fulgte med udskiftningsenheden.
- 3 Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

80.xx Fuser snart opbrugt

- Bestil en udskiftningsfuserenhed med det samme. Når udskriftskvaliteten forringes, skal du installere en ny fuserenhed i overensstemmelse med den vejledning, der fulgte med udskiftningsenheden.
- Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

80.xx Udskift fuser

Udskift fuser i overensstemmelse med den vejledning, der fulgte med udskiftningsenheden.

80.xx Fuser mangler

- 1 Udskift fuser i overensstemmelse med den vejledning, der fulgte med udskiftningsenheden.
- 2 Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

82.xx Udskift spildtonerflaske

- 1 Udskift spildtonerflasken.

Tryk på **Yderligere oplysninger** i printerens kontrolpanel for at læse mere om, hvordan man udskifter spildtonerflasken.

- 2 Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

82.xx Spildtonerflaske er næsten fuld

Bestil straks en ny spildtonerflaske.

- 1 Udskift spildtonerflasken.

Tryk på **Yderligere oplysninger** i printerens kontrolpanel for at læse mere om, hvordan man installerer spildtonerflasken.

- 2 Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

83.xx Advarsel om levetid for overførselsmodul

- 1 Udskift overførselsmodulet i overensstemmelse med den vejledning, der fulgte med udskiftningsenheden.

- 2 Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

83.xx Overførselsmodul mangler

Indsæt overførselsmodulet i printerens.

83.xx Udskift overførselsmodulet

Udskift overførselsmodulet i overensstemmelse med den vejledning, der fulgte med udskiftningsenheden.

84 Defekt [color] billedenhed

Den angivne billedenhed mangler eller fungerer ikke korrekt. Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fjern den angivne billedenhed, og installer den igen.
- Fjern den angivne billedenhed, og installer en ny.

84.xx [color] billedenhed næsten tom

- 1 Bestil en udskiftningsbilledenhed.

- 2 Når udskriftskvaliteten forringes, skal du installere den nye billedenhed i overensstemmelse med den vejledning, der fulgte med udskiftningsenheden.

- 3 Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

84.xx [color] billedenhed næsten tom

- 1 Bestil en udskiftningsbilledenhed straks.
- 2 Når udskriftskvaliteten forringes, skal du installere den nye billedenhed i overensstemmelse med den vejledning, der fulgte med udskiftningsenheden.
- 3 Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

84.xx Udskift [color] billedenhed og [color] patron

- 1 Udskift billedenheden og farvepatronen i overensstemmelse med de instruktioner, der fulgte med udskiftningsenhederne.
- 2 Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

84 ikke-understøttet [farve] billedenhed

Udskift den angivne billedenhed for at fortsætte udskrivningen.

88.xx [color] patron næsten tom

- 1 Bestil en ny tonerpatron.
- 2 Tag den angivne tonerpatron ud af printeren.
- 3 Ryst patronen fra side til side og frem og tilbage flere gange for at fordele toneren.
- 4 Sæt tonerkassetten i igen og tryk på **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.

Bemærk! Gentag denne fremgangsmåde flere gange, indtil udskriften bliver ved med at være utydelig, og udskift så tonerpatronen.

88.xx [color] patron er næsten tom

- 1 Bestil en ny tonerpatron med det samme.
- 2 Tag den angivne tonerpatron ud af printeren.
- 3 Ryst patronen fra side til side og frem og tilbage flere gange for at fordele toneren.
- 4 Sæt tonerkassetten i igen og tryk på **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.

Bemærk! Gentag denne fremgangsmåde flere gange, indtil udskriften bliver ved med at være utydelig, og udskift så tonerpatronen.

88.2x Udskift [color] patron

Den angivne tonerpatron er tom.

- 1 Udskift den angivne tonerpatron.
- 2 Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Løsning af udskrivningsproblemer

PDF-filer på flere sprog udskrives ikke

PDF-filerne kan indeholde skrifttyper, der ikke er tilgængelige.

- 1 Åbn det dokument, du vil udskrive, i Adobe Acrobat.
- 2 Klik på printerikonet > **Avanceret** > **Udskriv som billede** > **OK** > **OK**.

Printerens kontrolpanel er tomt eller viser kun romber

Printerens selvtest mislykkedes. Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd den igen.

Hvis **Klar** ikke vises, slukkes printer og du skal kontakte kundesupport.

Fejlmeddelelse om læsning af USB-drev vises

Kontroller, at flashdrevet understøttes.

Udskriftsjob udskrives ikke

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER, AT DER IKKE ER ET PROBLEM MED PRINTEREN

Kontroller status på printerens kontrolpanel. Følg om nødvendigt instruktionerne vedr. gendannelse.

KONTROLLER, AT PRINTEREN ER KLAR TIL AT UDSKRIVE

Kontroller, at **Klar** vises på displayet, før du sender et udskriftsjob.

KONTROLLER, OM DER MANGLER ELLER SKAL UDSKIFTES FORBRUGSSTOFFER

Fjern og geninstaller eller udskift de pågældende forbrugsstoffer.

KONTROLLER, OM STANDARDUDSKRIFTSBAKKEN ER FULD

Fjern papirstakken fra standardudskriftsbakken.

KONTROLLER, OM DEN ANGIVNE PAPIRBAKKE ER TOM

Læg papir i skuffen.

KONTROLLER, AT DEN RIGTIGE PRINTERSOFTWARE ER INSTALLERET

- Kontroller, at du anvender den rigtige printersoftware.
- Hvis printeren er sluttet til din computer via en USB-port, skal du sørge for, at du kører et understøttet operativsystem, og at printersoftwaren er kompatibel.

KONTROLLER, AT DEN INTERNE PRINTERSERVER FUNGERER KORREKT

- Kontroller, at den interne printserver er installeret korrekt, og at printeren er tilsluttet netværket.
- Udskriv en netværksinstallationsside, og kontroller, at status viser **Tilsluttet**. Hvis status er **Ikke tilsluttet**, så skal du kontrollere netværkskablerne, og derefter forsøge at udskrive netværksinstallationssiden igen. Kontakt systemadministratoren for at kontrollere, at netværket fungerer korrekt.

Printersoftwaren er tilgængelig på Lexmarks websted på <http://support.lexmark.com>.

DU SKAL SIKRE DIG, AT DU BRUGER ET ANBEFALET USB-, SERIEL- ELLER ETHERNET-KABEL

Du kan finde yderligere oplysninger på Lexmarks websted på <http://support.lexmark.com>.

KONTROLLER, AT PRINTERKABLERNE ER ORDENTLIGT TILSLUTTET

Kontroller kabelforbindelserne til printeren og printserveren for at sikre dig, at de er i orden.

Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren.

Fortrolige og andre tilbageholdte job udskrives ikke

Dette er de mulige løsninger. Prøv et eller flere af følgende forslag:

DELVIS JOB, INTET JOB, ELLER UDSKRIVNING AF BLANKE SIDER

Udskriftjobbet kan indeholde en formatfejl eller ugyldige data.

- Slet udskriftjobbet og udskriv det derefter igen.
- For PDF dokumenter, lav en ny PDF fil og udskriv den derefter igen.

Hvis du udskriver fra internet, kan printeren opfatte flere ens jobnavne som dubletter og slette alle andre end det første job.

- Windows-brugere skal åbne Udskriftsegenskaber I dialogen Udskrivning og tilbageholdelse skal du markere afkrydsningsfeltet "Hold duplikerede dokumenter" under tekstboksen Brugernavn, før du indtaster en PIN-kode.
- Macintosh-brugere skal gemme hvert udskriftsjob, navngive hvert job forskelligt og udskrive de enkelte job på printeren.

SØRG FOR, AT PRINTEREN HAR TILSTRÆKKELIG HUKOMMELSE

Frigiv ekstra hukommelse i printeren ved at rulle gennem listen af tilbageholdte job og slette nogen af dem.

Udskriftsjobbet tager længere tid end forventet

Prøv et eller flere af følgende forslag:

REDUCER UDSKRIFTSJOBETS KOMPLEKSITET

Slet antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i udskriftsjobbet.

SLÅ SIDEBESKYTTELSE FRA

På startside skal du navigere til:

 > **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Genopret udskrift** > **Sidebeskyttelse** > **Fra** > 

SKIFT MILJØINDSTILLINGERNE

Hvis du bruger Lydløs tilstand eller Økotilstand, vil du måske opleve en reduktion i printerens ydeevne.

Job udskrives fra den forkerte skuffe eller på det forkerte papir

KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR PAPIRTYPE OG PAPIRSTØRRELSE

Kontroller, at indstillingen for papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- 1 Kontroller indstillingerne for papirtype og papirvægt i printerkontrolpanelets papirmenu.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte type:
 - Windows-brugere: Angiv papirtypen via Egenskaber for printer.
 - For Macintosh-brugere angives papirtypen fra dialogboksen Udskriv.

Der udskrives forkerte tegn

- Sørg for, at printeren ikke er i tilstanden Hexudskrivning. Hvis **Klar Hex** vises på displayet, skal du forlade Hexudskrivning, før du kan udskrive dit job. Sluk for printeren, og tænd den igen for at afslutte tilstanden Hexudskrivning.
- Sørg for, at indstillingen SmartSwitch er slået til i menuerne Netværk og USB.

Skuffesammenkædning virker ikke

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

ILÆG PAPIR AF SAMME STØRRELSE OG TYPE

- Ilæg papir af samme størrelse og type i alle de skuffer, der skal sammenkædes.
- Flyt papirstyrene til den korrekte position for den papirstørrelse, der er lagt i hver enkelt skuffe.

BRUG SAMME INDSTILLING FOR PAPIRSTØRRELSE OG PAPIRTYPE

- Udskriv en side med menuindstillinger, og sammenlign indstillingerne for skufferne.
- Juster om nødvendigt indstillingerne i menuen Papirstørrelse/type.

Bemærk! Standardskuffen til 550 ark og MP-arkføderen kan ikke automatisk registrere papirstørrelsen. Du skal angive størrelsen i menuen Papirstørrelse/type.

Store job sorteres ikke

Følgende er mulige løsninger på problemet. Prøv et eller flere af følgende forslag:

SØRG FOR, AT SORTERING ER ANGIVET TIL SLÅET TIL

Indstil Sortering til Slået til i menuen Finishing eller under Udskriftsindstillinger.

Bemærk! Når du angiver Sortering til deaktiveret i softwaren, tilsidesættes indstillingen i menuen Finishing.

REDUCER UDSKRIFTSJOBETS KOMPLEKSITET

Reducer udskriftsjobbets kompleksitet ved at slette antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i jobbet.

SØRG FOR, AT PRINTEREN HAR TILSTRÆKKELIG HUKOMMELSE

Tilføj printerhukommelse eller en harddiskoption.

Der foretages uventede sideskift

ØGE PRINT TIMEOUT-VÆRDIEN

- 1 På startside skal du navigere til:



> **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Timeouts**

- 2 Tryk på venstre eller højre pil ved siden af **Udskiftstimeout** indtil den ønskede værdi vises.
- 3 Tryk på **Send**.

Løsning af problemer med kopiering

Kopimaskine reagerer ikke

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

ER DER NOGEN FEJLMEDDELELSER PÅ SKÆRMEN?

Fjern eventuelle fejlmeddelelser.

KONTROLLER STRØMMEN

Kontroller, at printeren er tilsluttet, er tændt, og at **Klar** vises.

Scannerenheden kan ikke lukkes

Kontroller, at der ikke er nogen forhindringer:

- 1 Åbn scanneren
- 2 Fjern alle forhindringer, der holder scanneren åben.
- 3 Sænk scannerenheden.

Dårlig kopieringskvalitet

Her er nogle eksempler på dårlig kopikvalitet:

- Tomme sider
- Skakternet mønster
- Forvrænget grafik eller billeder
- Manglende tegn
- Falmet udskrift
- Mørk udskrift
- Skæve linjer
- Udtværing
- Streger
- Uventede tegn
- Hvide linjer på udskrift

Prøv et eller flere af følgende forslag:

SLET ALLE FEJLMEDDELELSER

Kig på displayet, og slet eventuelle fejlmeddelelser.

UDSKIFT TONER ELLER BLÆKPATRON

Udskift toner- eller blækpatron, når udskrifterne bliver ved med at være utydelige.

RENGØR SCANNERENS GLASPLADE

Scannerens glasplade kan være snavset. Rengør scannerens glasplade med en ren, fnugfri klud, fugtet med vand.

Du kan finde yderligere oplysninger under ["Rengør scannerens glasplade" på side 208](#)

JUSTER TONERSVÆRTNINGSGRADEN FOR KOPIEN

Juster tonersværtningsgraden i kopieringsmenuerne.

KONTROLLER, AT KVALITETEN AF DET ORIGINALE DOKUMENT ER TILFREDSSTILLEND

Kontroller kvaliteten af originaldokumentet.

ANBRING ORIGINALDOKUMENTET ORDENTLIGT

Kontroller, at dokumentet eller fotoet er lagt med forsiden nedad på scannerens glasplade i øverste venstre hjørne.

SØRG FOR AT BENYTTE DE RELEVANTE KOPIERINGSINDSTILLINGER

Når der fremkommer mønstre (moiré) i output:

- Sørg for, at indstillingerne for Indholdstype og Kilde på skærbilledet Kopiering passer til det dokument, der scannes.
- På Kopieringsskærbilledet skal du navigere til:
Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling > Skarphed > mindsk skarphedsindstillingen
- Sørg for, at der ikke er valgt nogen skalering på Kopieringsskærbilledet.

Når teksten er lys eller forsvinder:

- På Kopieringsskærbilledet skal du navigere til:
Indhold > Tekst >  > vælg den relevante kilde til det originaldokument, der kopieres > 
- På Kopieringsskærbilledet skal du navigere til:
Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling > Skarphed > øg den aktuelle indstilling
- På Kopieringsskærbilledet skal du navigere til:
Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling > Fjernelse af baggrund, og reducer derefter den aktuelle indstilling
- På Kopieringsskærbilledet skal du navigere til:
Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling > Kontrast > øg den aktuelle indstilling
- På Kopieringsskærbilledet skal du navigere til:
Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling > Skyggedetalje > reducer den aktuelle indstilling

Når outputttet fremstår udvasket eller overeksponeret:

- Sørg for, at indstillingerne for Indholdstype og Kilde på skærbilledet Kopiering passer til det dokument, der scannes.
- Juster tonersvævningsgraden i Kopieringsskærbilledet.
- På Kopieringsskærbilledet skal du navigere til:
Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling > Skyggedetalje > reducer den aktuelle indstilling
- På Kopieringsskærbilledet skal du navigere til:
Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling > Fjernelse af baggrund > reducer den aktuelle indstilling

Mangelfulde dokumenter eller fotokopier

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER PLACERINGEN AF DOKUMENTET

Kontroller, at dokumentet eller fotoet er ilagt med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste, venstre hjørne.

KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse svarer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- 1 Kontroller indstillingen for papirstørrelse, via menuen for papir, på kontrolpanelet.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte størrelse:
 - Windows-brugere: Angiv størrelsen via Udskriftsindstillinger.
 - Macintosh-brugere: Angiv størrelsen via udskrivningsdialogen.

Løsning af problemer med scanner

Kontrol af en scanner, som ikke reagerer

Hvis scanneren ikke svarer, skal du kontrollere, at:

- Printeren er tændt.
- Printerkablet er korrekt sat i printeren, værtscomputeren, printserveren, optionen eller andre netværksenheder.
- Netledningen er tilsluttet printeren og en stikkontakt med jordforbindelse.
- Der ikke er slukket for stikket på en kontakt eller en anden afbryder.
- Printeren ikke er tilsluttet en transientbeskyttelse, UPS (uninterrupted power supply) eller forlængerledninger.
- Andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten, fungerer.

Når du har kontrolleret de enkelte muligheder, skal du slukke printeren og derefter tænde den igen. Dette løser ofte problemet med scanneren.

Scanningen blev ikke udført

Følgende er mulige løsninger på problemet. Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER TILSLUTTEDE KABLER.

Kontroller, at netværket eller USB-kablet er sat sikkert fast i computeren og printeren.

DER KAN VÆRE EN FEJL I PROGRAMMET

Sluk og genstart computeren.

Scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

ANDRE SOFTWAREPROGRAMMER KAN INTERFERERE MED SCANNING

Luk alle programmer, der ikke bruges.

SCANNINGSOPLØSNINGEN KAN VÆRE INDSTILLET FOR HØJT

Vælg en lavere scaningsopløsning.

Dårlig kvalitet af scannet billede

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

ER DER NOGEN FEJLMEDDELELSER PÅ SKÆRMEN?

Fjern eventuelle fejlmeddelelser.

ER SCANNERENS GLASPLADE SNAVSET?

Rengør scannerens glasplade med en ren, fnug-fri klud, fugtet med vand. Yderligere oplysninger findes i "[Rengør scannerens glasplade](#)" på side 208.

JUSTER SCANNINGSOPLØSNINGEN

Forøg scaningsopløsningen for at opnå en udskrift i højere kvalitet:

KONTROLLER KVALITETEN AF DET ORIGINALE DOKUMENT

Kontroller, at kvaliteten af det originale dokument er tilfredsstillende.

KONTROLLER PLACERINGEN AF DOKUMENTET

Kontroller, at dokumentet eller fotoet er ilagt med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste, venstre hjørne.

Mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER PLACERINGEN AF DOKUMENTET

Kontroller, at dokumentet eller fotoet er ilagt med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste, venstre hjørne.

KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse svarer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

1 Kontroller indstillingen for papirstørrelse, via menuen for papir, på kontrolpanelet.

2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte størrelse:

- Windows-brugere: Angiv størrelsen via Udskriftsindstillinger.
- Macintosh-brugere: Angiv størrelsen via udskrivningsdialogen.

Kan ikke scanne fra en computer

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

ER DER NOGEN FEJLMEDDELELSER PÅ SKÆRMEN?

Fjern eventuelle fejlmeddelelser.

KONTROLLER STRØMMEN

Kontroller, at printeren er tilsluttet, er tændt, og at **Klar** vises.

KONTROLLER KABELTILSLUTNINGERNE

Kontroller, at netværket eller USB-kablet er sat sikkert fast i computeren og printeren.

Løsning af problemer med fax

Fax- og e-mail-funktioner er ikke konfigureret

Indikatoren blinker rødt, til du har sat funktionerne fax og e-mail op. Følg disse trin for at konfigurere fax og e-mail:

Bemærk! Før du udfører følgende vejledning for en printer på netværket, skal du kontrollere, at faxkablerne er tilsluttet.

1 På startside skal du navigere til:



> **Generelle indstillinger** > **Kør indledende installation** > **Ja** > **Send**

2 Sluk printeren, og tænd den derefter igen.

3 Vælg dit sprog i printerens kontrolpanel.

4 Tryk på dit land eller region, og tryk på **Fortsæt**.

5 Vælg tidszone, og tryk derefter på **Fortsæt**.

6 Tryk på **Fax** og **E-mail** for at fjerne ikonerne, og tryk derefter på **Fortsæt**.

Bemærk! Du kan bruge de samme trin til at deaktivere funktionerne fax og e-mail.

Opkalds-ID vises ikke

Kontakt dit teleselskab for at få bekræftet, at din telefonlinje er abonnent til opkalds-ID tjenesten.

Hvis dit område understøtter flere forskellige opkalds-ID mønstre, er det muligvis nødvendigt at ændre standardindstillingen. Der er to mulige indstillinger: FSK (mønster 1) og DTMF (mønster 2). Om du kan få adgang til disse indstillinger ved hjælp af faxmenuen afhænger af, om dit land eller område understøtter flere forskellige opkalds-ID mønstre. Kontakt dit teleselskab for at finde ud af, hvilket mønster eller hvilken indstilling du skal anvende.

Kan ikke sende eller modtage en fax

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

ER DER NOGEN FEJLMEDDELELSER PÅ SKÆRMEN?

Fjern eventuelle fejlmeddelelser.

KONTROLLER STRØMMEN

Kontroller, at printeren er tilsluttet, er tændt, og at **Klar** vises.

KONTROLLER PRINTERFORBINDELSERNE.

Kontroller, at kabelforbindelser er korrekt fastgjort til hardwaren, hvis det er relevant:

- Telefon
- Håndsæt
- Telefonsvarer

KONTROLLER TELEFONVÆGSTIKKET

- 1 Slut en telefon til vægstikket.
- 2 Lyt efter en opkaldstone.
- 3 Hvis du ikke hører en opkaldstone, skal du sætte en anden telefon i vægstikket.
- 4 Hvis du stadig ikke hører en opkaldstone, skal du sætte telefonen i et andet vægstik.
- 5 Hvis du hører en opkaldstone, skal du slutte printeren til dette vægstik.

GENNEMGÅ TJEKLISTEN TIL DEN DIGITALE TELEFONTJENESTE.

Faxmodemet er en analog enhed. Bestemte enheder kan sluttes til printeren, så de digitale telefontjenester kan bruges.

- Hvis du bruger en ISDN-telefontjeneste, skal du slutte printeren til en analog telefonport (en R-interfaceport) på en ISDN-terminaladapter. Kontakt din ISDN-udbyder for at få yderligere oplysninger og anmode om en R-interfaceport.
- Hvis du bruger DSL, skal du slutte et DSL-filter eller en router, der understøtter analogt brug. Kontakt din DSL-udbyder for at få yderligere oplysninger.
- Hvis du bruger en PBX-telefontjeneste, skal du kontrollere, at du opretter forbindelse til en analog forbindelse på PBX. Hvis dette ikke er tilfældet, skal du overveje at bruge en analog telefonlinje til faxmaskinen.

ER DER EN OPKALDSTONE?

- Foretag et testopkald til det telefonnummer, som du vil sende en fax til, for at kontrollere, at det fungerer korrekt.
- Hvis telefonlinjen bruges af en anden enhed, skal du vente på, at den anden enhed afsluttes, inden du sender en fax.
- Hvis du bruger funktionen Opkald med rør på, skal du skrue op for lydstyrken for at bekræfte, at der høres en opkaldstone.

MIDLERTIDIG AFBRUDT FORBINDELSE TIL ANDET UDSTYR.

For at kontrollere at printeren fungerer korrekt skal du slutte den direkte til telefonlinjen. Frakobl eventuelle telefonsvarere, computere med modem eller telefonlinjedelere.

SE OM DER ER PAPIRSTOP

Ryd eventuelle papirstop, og kontroller, at **Klar** vises.

MIDLERTIDIG DEAKTIVERING AF CALL WAITING (BANKE PÅ)

Banke på kan forstyrre faxtransmissionerne. Deaktiver denne funktion, inden du sender eller modtager en fax. Kontakt din telefonudbyder for at få tastaturekvensen, der midlertidigt deaktiverer Call Waiting (Banke på).

VOICE MAIL SERVICE KAN INTERFERERE MED FAX TRANSMISSIONEN

Voice Mail, der tilbydes af din telefonudbyder, kan forstyrre faxtransmissioner. For at aktivere både Voice Mail og at printeren besvarer opkald, skal du overveje at tilføje en ekstra telefonlinje til printeren.

ER PRINTERENS HUKOMMELSE FULD?

- 1 Ring til faxnummeret.
- 2 Scan det originale dokument en side ad gangen.

Kan sende, men ikke modtage faxer

Prøv et eller flere af følgende forslag:

ILÆG PAPIR

Hvis bakken er tom, skal du lægge papir i den eller i arkføderen.

KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR FORSINKELSE AF RING

Forsinkelse af ring indstiller det antal gange, telefonen ringer, inden printeren svarer. Hvis du har lokalnumre på den samme linje som printeren eller abonnerer på telefonudbyderens bestemte ringemønstre, skal indstillingen Ringeforsinkelse være 4.

- 1 Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet på din webbrowser.

Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger > Indstilling af analog fax.**

- 3 I feltet Antal ringetoner før svar skal du indtaste det antal gange, telefonen skal ringe, inden printeren svarer.

- 4 Klik på **Send.**

UDSKIFT TONER ELLER BLÆKPATRON

Udskift toner eller blækpatron.

Kan modtage, men ikke sende faxer

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

PRINTEREN ER IKKE I FAXTILSTAND

På startskærm-billedet skal du trykke på **Fax** for at sætte printeren i faxtilstand.

ER DOKUMENTET ILAGT KORREKT?

Læg originaldokumentet med forsiden opad og den korte kant først ind i den automatisk dokumentføder eller med forsiden nedad på scanner-glasset og mod det øverste, venstre hjørne.

Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

KONTROLLER, AT GENVEJSNUMMERET ER INDSTILLET KORREKT.

- Kontroller for at sikre, at genvejsnummeret er blevet programmeret til det nummer, du ønsker at ringe op til.
- Du kan også ringe til telefonnummeret manuelt.

Den modtagne fax har en dårlig udskriftskvalitet

Prøv et eller flere af følgende forslag:

SEND DOKUMENTET IGEN

Bed den person, der sendte dig faxen om at:

- Kontroller, at originaldokumentets kvalitet er tilfredsstillende.
- Send faxen igen. Der kan have været problemer med telefonforbindelsen.
- Forøg faxscanneropløsningen, hvis det er muligt.

UDSKIFT KASSETTEN

Når displayet viser **88 Toner snart tom**, eller udskriften bliver utydelig, udskiftes tonerkassetten.

KONTROLLER, AT FAXTRANSMISSIONSHASTIGHEDEN IKKE ER INDSTILLET FOR HØJT

Reducer faxtransmissions-hastigheden for indgående fax:

- 1 Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet på din webbrowser.

Bemærk! Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, kan du udskrive en netværkskonfigurationsside og finde IP-adressen i TCP/IP-afsnittet.

- 2 Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger > Indstilling af analog fax**.

- 3 Klik på en af følgende i boksen Maks. hastighed:

2400

4800

9600

14400

33600

- 4 Klik på **Send**.

Løsning af problemer med startskærmsprogrammer

Der er opstået en programfejl

UNDERSØG, OM DER FINDES RELEVANTE OPLYSNINGER I SYSTEMLOGGEN

- 1 Skriv printerens IP-adresse eller værtsnavn i webbrowserens adressefelt.
Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:
 - Se oplysningerne på startskærmen på printerens kontrolpanel eller i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
 - Udskriv en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se oplysningerne i sektionen TCP/IP.
- 2 Klik på **Indstillinger** eller **Konfiguration**.
- 3 Klik på **Enhedsløsninger > Løsninger (eSF) > fanen System > Log**.
- 4 Vælg en programstatus fra menuen Filter.
- 5 Vælg et program fra menuen Program, og klik derefter på **Send**.

KONTROLLER, AT DET FILNAVN, DU VIL SCANNE TIL, IKKE ALLEREDE BRUGES

Kontroller, at filen, du vil scanne, ikke er åben i et andet program eller af en anden bruger.

Du kan forhindre fejl ved at kontrollere, at enten "Anvend tidsstempel" eller "Overskriv eksisterende fil" er valgt i destinationens konfigurationsindstillinger.

TILPASSE SCANNINGSINDSTILLINGERNE

Vælg lavere scanningsindstillinger i destinationens konfigurationsindstillinger. F.eks. kan du vælge en lavere scanningsopløsning ved at deaktivere Farve eller ændre Indholdstype til Tekst.

KONTAKT KUNDESUPPORT.

Hvis du stadig ikke kan finde problemet, skal du kontakte kundesupport.

Løsning af optionsproblemer

Option fungerer ikke korrekt eller afsluttes efter installationen

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

NULSTIL PRINTEREN

Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd den igen.

KONTROLLER, OM OPTIONEN ER TILSLUTTET PRINTEREN

- 1 Sluk for printeren på afbryderknappen.
- 2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.
- 3 Kontroller forbindelsen mellem optionen og printeren.

KONTROLLER, AT OPTIONEN ER INSTALLERET KORREKT

Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller, om optionen er anført på listen over Installerede optioner. Geninstaller optionen, hvis den ikke vises. Yderligere oplysninger findes i den dokumentation til hardwareinstallation, der fulgte med optionen, eller gå ind på www.lexmark.com for at se instruktionsarket for optionen.

KONTROLLER, AT OPTIONEN ER VALGT

Fra den computer, som du udskriver fra, vælges optionen.

Der er flere oplysninger i ["Tilføj tilgængelige indstillinger i printerdriveren" på side 49](#).

Problemer med papirbakke

Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER, AT PAPIRET ER ILAGT KORREKT

- 1 Åbn papirbakken.
- 2 Kontroller papirstop eller forkert indføring.
- 3 Kontroller, at papirstyrene er indstillet mod papirets sider.
- 4 Kontroller, at papirbakken lukker ordentligt.

NULSTIL PRINTEREN

Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd den igen.

KONTROLLER, AT PAPIRBAKKEN ER INSTALLERET KORREKT

Hvis papirbakken vises på siden med menuindstillinger, men der opstår papirstop, når papiret glider ind i eller forlader bakken, er denne muligvis ikke korrekt installeret. Geninstaller papirbakken. For mere information, se den hardware opsætningsdokumentation der fulgte med papirbakken, eller gå ind på <http://support.lexmark.com> for at se instruktionsarket for papirbakken.

Kan ikke registrere flashhukommelseskort

Kontroller, at flashhukommelseskortet er korrekt installeret på printerens systemkort.

Kan ikke registrere printerharddisken

Kontroller, at forbindelsen mellem printerharddisken og printerens systemkort er i orden.

Den interne løsningsport fungerer ikke korrekt

Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER FORBINDELSERNE TIL DEN INTERNE LØSNINGSPORT (INTERNAL SOLUTIONS PORT - ISP)

Kontroller, at ISP'en er sluttet korrekt til printerens systemkort og sidder fast.

KONTROLLER KABLET

Sørg for, at du bruger det korrekte (valgfri) kabel og at det er sikkert forbundet til den interne løsningsport (ISP).

SØRG FOR, AT NETVÆRKSSOFTWAREN ER KONFIGURERET KORREKT

Der findes flere oplysninger om installation af softwaren til netværksudskrivning under *Netværksvejledning* på cd'en *Software og dokumentation*.

Den interne printerserver fungerer ikke korrekt

Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER FORBINDELSERNE TIL PRINTERSERVEREN

- Kontroller, at forbindelsen mellem den interne printerserver og printerens systemkort er i orden.
- Kontroller, at du anvender det rigtige kabel, og at det er korrekt tilsluttet.

SØRG FOR, AT NETVÆRKSSOFTWAREN ER KONFIGURERET KORREKT

Du kan finde yderligere oplysninger om installation af softwaren til netværksudskrivning ved at gøre følgende:

- 1 Åbn cd'en *Software og dokumentation*.
- 2 Klik på **Yderligere**.
- 3 Klik på **Netværksvejledning** på listen over udgivelser.

Hukommelseskort

Kontroller, at hukommelseskortet er korrekt installeret på printerens systemkort.

USB/parallelinterfacekortet fungerer ikke korrekt

KONTROLLER USB/PARALLELINTERFACEKORTETS TILSLUTNING

Kontroller, at USB/parallelinterfacekort er korrekt installeret på printerens systemkort.

KONTROLLER KABLET

Kontroller, at du anvender det rigtige kabel, og at det er korrekt tilsluttet.

Løse problemer med papirindføring

Der opstår ofte papirstop

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER PAPIRET

Anvend anbefalet papir og andet specialmedie. Find mere information i kapitlet om retningslinjer for papir og specialmedier.

SØRG FOR, AT DER IKKE ER FOR MEGET PAPIR I SKUFFEN

Kontroller, at den stak papir, du ilægger, ikke overstiger den maksimale stakhøjde, som er angivet i skuffen eller MP-arkføderen.

KONTROLLER PAPIRSTYRENE

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

PAPIRET KAN VÆRE BLEVET FUGTIGT PGA. HØJ LUFTFUGTIGHED

- Ilæg papir fra en nyindkøbt pakke.
- Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

Meddelelsen om papirstop vises, selvom papirstoppet er fjernet

KONTROLLER PAPIRSTIEN

Papirstien er ikke ryddet. Fjern papiret fra hele papirstien, og tryk derefter på **Continue (Fortsæt)**.

Fastklemte sider udskrives ikke igen

AKTIVER GENOPRET V. PAPIRSTOP

- 1 På startside skal du navigere til:



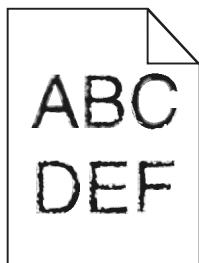
> **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Genopret udskrift**

- 2 Tryk på pilene ved siden af **Gendan ved papirstop**, indtil **Til** eller **Auto** vises.
- 3 Tryk på **Send**.

Løsning af problemer med udskriftskvaliteten

Hvis disse forslag ikke løser problemet, skal du kontakte kundesupport. Der er muligvis en printerdel, der kræver justering eller udskiftning.

Tegn er hakkede eller har uens kanter



Hvis du anvender indlæste skrifttyper, skal du kontrollere, hvilke skrifttyper der understøttes af printeren, værtscomputeren og programmet.

Beskårne billeder

Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER STYRENE

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

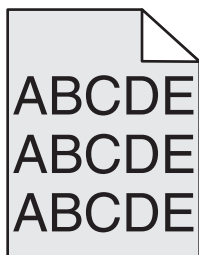
Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse svarer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- 1 Kontroller indstillingen for papirtype fra Papirmenu på printerens kontrolpanel.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte størrelse:
 - Windows-brugere: Angiv størrelsen via Udskriftsindstillinger.
 - Macintosh-brugere: Angiv størrelsen via udskrivningsdialogen.

Der vises tynde vandrette linjer på farveudskrifter

Der kan forekomme tynde vandrette linjer på udskrifter af foto eller billeder med megen farve. Det forekommer, når printeren er i tilstanden Lydløs. For at undgå dette, skal du under indstillingerne for Lydløs tilstand vælge **Fra (billede/foto)**.

Grå baggrund



KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR TONERSVÆRTNINGSGRAD

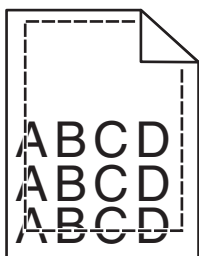
Vælg en lysere indstilling for tonersværtningsgrad:

- Skift indstilling fra menuen Kvalitet på printerens kontrolpanel.
- For Windows-brugere ændres indstillingen fra Udskriftsegenskaber.
- For Macintosh-brugere ændres indstillingen fra dialogen Udskriv.

TONERKASSETTEN ER MULIGVIS SLIDT ELLER DEFECT

Sæt tonerkassetten tilbage på plads.

Forkerte margener



Dette er de mulige løsninger. Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER PAPIRSTYRENE

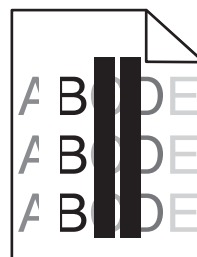
Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse svarer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- 1 Kontroller indstillingen for papirtype fra Papirmenu på printerens kontrolpanel.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte størrelse:
 - Windows-brugere: Angiv størrelsen via Udskriftsindstillinger.
 - Macintosh-brugere: Angiv størrelsen via udskrivningsdialogen.

Der vises en lys farvet linje, hvid linje eller linje i forkert farve på udskrifterne



Prøv et eller flere af følgende forslag:

SØRG FOR, AT DER IKKE ER DEFEKTE TONERPATRONER

Udskift den defekte tonerkassette.

SØRG FOR, AT BILLEDENHEDEN IKKE ER DEFEKT

Udskift den defekte billedenhed.

SØRG FOR, AT OVERFØRSELSMODULET IKKE ER DEFEKT

Udskift overførselsmodulet.

RENGØR PRINTHOVEDLINSERNE

Fjern billedenheden, og installer den igen. LED-aftørderen bagest på billedenheden vil gnide mod rækken af LED-enheder og renser dermed skrivehovedlinserne.

Papiret krøller

Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR PAPIRTYPE OG VÆGT

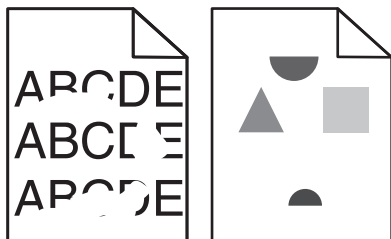
Sørg for, at indstillingerne for papirtype og vægt passer til papiret i bakken eller arkføderen:

- 1 Kontroller indstillingerne for papirtype og papirvægt i printerkontrolpanelets papirmenu.
- 2 Inden du afsender udskriftsjobbet, skal du angive den korrekte papirtypeindstilling:
 - Windows-brugere: Angiv papirtypen via Egenskaber for printer.
 - For Macintosh-brugere angives papirtypen fra dialogboksen Udskriv.

ILÆG PAPIR FRA EN NY PAKKE.

Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

Uregelmæssig udskrivning



Prøv et eller flere af følgende forslag:

ILÆG PAPIR FRA EN NY PAKKE.

Er papiret blevet fugtigt pga. høj luftfugtighed? Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR PAPIRTYPE OG VÆGT

Sørg for, at indstillingerne for papirtype og vægt passer til papiret i bakken eller arkføderen:

- 1 Kontroller indstillingerne for papirtype og papirvægt i printerkontrolpanelets papirmenu.
- 2 Inden du afsender udskriftsjobbet, skal du angive den korrekte papirtypeindstilling:
 - Windows-brugere: Angiv papirtypen via Egenskaber for printer.
 - For Macintosh-brugere angives papirtypen fra dialogboksen Udskriv.

BRUG IKKE STRUKTURPAPIR MED EN RU FINISH

SØRG FOR, AT DER IKKE ER DEFEKTE TONERPATRONER

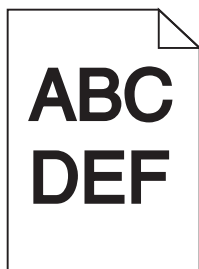
Udskift den slidte eller defekte tonerpatron.

SØRG FOR, AT OVERFØRSELSMODULET IKKE ER DEFEKT

Udskift det defekte overførselsmodul. For mere information, se det instruktionsark, der fulgte med reservedelen.

SØRG FOR, AT FUSEREN IKKE ER DEFEKT

Udskift den defekte fuserenhed. For mere information, se det instruktionsark, der fulgte med reservedelen.

Udskriften er for mørk

Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR SVÆRTNING, LYSSTYRKE OG KONTRAST

Tonersværtningsgraden kan være for mørk, lysstyrken kan være for mørk eller kontrasten kan være for høj.

- Rediger disse indstillinger fra menuen Kvalitet på printerens kontrolpanel.
- Windows-brugere: Rediger disse indstillinger via Udskriftsindstillinger.
- Til Macintosh-brugere:
 - 1 Vælg **Filer > Udskriv**.
 - 2 Vælg **Printerfunktioner** i rullemenuen Retningsbilleder.
 - 3 Vælg en lavere værdi til indstillingerne for tonersværtningsgrad, lysstyrke og kontrast.

ILÆG PAPIR FRA EN NY PAKKE.

Er papiret blevet fugtigt pga. høj luftfugtighed? Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

BRUG IKKE STRUKTURPAPIR MED EN RU FINISH**KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRTYPE**

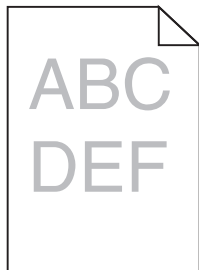
Kontroller, at indstillingen for Papirtype passer til den papirtype, der er lagt i bakken eller arkføderen:

- Kontroller indstillingen for Papirtype fra printerkontrolpanelets papirmenu.
- Windows-brugere: Kontroller denne indstilling i Egenskaber for printer.
- Macintosh-brugere: Kontroller denne indstilling i dialogboksen Udskriv.

SØRG FOR, AT DER IKKE ER DEFEKTE TONERPATRONER

Udskift den defekte tonerkassette.

Udskriften er for lys



Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR SVÆRTNING, LYSSTYRKE OG KONTRAST

Tonersværtningsgraden kan være for lys, lysstyrken kan være for lys, eller kontrasten kan være for lav.

- Rediger disse indstillinger fra menuen Kvalitet på printerens kontrolpanel.
- Windows-brugere: Rediger disse indstillinger via Udskriftsindstillinger
- Til Macintosh-brugere:
 - 1 Vælg **Filer > Udskriv**.
 - 2 Vælg **Printerfunktioner** i rullemenuen Retningsbilleder.
 - 3 Vælg en højere værdi til indstillingerne for tonersværtningsgrad, lysstyrke og kontrast.

ILÆG PAPIR FRA EN NY PAKKE.

Papiret kan være blevet fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

BRUG IKKE STRUKTURPAPIR MED EN RU FINISH

KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for Papirtype passer til den papirtype, der er lagt i bakken eller arkføderen:

- Kontroller indstillingen for Papirtype fra printerkontrolpanelets papirmenu.
- Windows-brugere: Kontroller denne indstilling i Egenskaber for printer.
- Macintosh-brugere: Kontroller denne indstilling i dialogboksen Udskriv.

KONTROLLER, AT TONERPATRONEN IKKE ER VED AT LØBE TØR FOR TONER.

Når **88.xx [color] patron er næsten tom** vises, skal du sikre dig, at toneren er fordelt jævnt i printerpatronen.

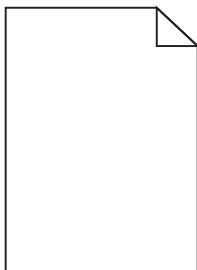
- 1 Tag tonerpatronen ud af printeren.
- 2 Ryst kassetten fra side til side og frem og tilbage flere gange for at fordele toneren.
- 3 Sæt tonerpatronen i igen.

Bemærk! Hvis printerkvaliteten ikke er blevet bedre, må du udskifte printerpatronen.

Hvis problemet fortsætter, har printeren evt. brug for et eftersyn. Kontakt Kundeservice for at få flere oplysninger.

SØRG FOR, AT DER IKKE ER DEFEKTE TONERPATRONER

Udskift den defekte tonerkassette.

Printeren udskriver tomme sider

Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER, AT DER IKKE STADIG SIDDER EMBALLAGE PÅ TONER- ELLER BLÆKPATRON

Fjern patronen, og kontroller, at du har fjernet al indpakning. Geninstaller blækpatronen.

KONTROLLER, AT TONER- ELLER BLÆKPATRONEN IKKE ER VED AT LØBE TØR FOR TONER

Når **88.xx [color] patron er næsten tom** vises, skal du sikre dig, at toneren er fordelt jævnt for alle fire patroner:

- 1 Fjern patronen.

Advarsel! Potentiel skade: Pas på, du ikke rører ved fotoledertromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke udskriftskvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

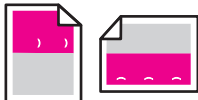
- 2 Ryst kassetten fra side til side og frem og tilbage flere gange for at fordele toneren.

- 3 Indsæt blækpatronen igen.

Bemærk! Hvis udskriftskvaliteten ikke bliver bedre, skal du udskifte patronen for den farve, der ikke udskrives.

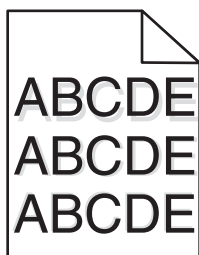
Hvis problemet fortsætter, har printeren evt. brug for et eftersyn. Kontakt Kundeservice for at få flere oplysninger.

Der forekommer gentagne fejl på en side

Årsag	Løsning
	
Hvis der optræder gentagne mærker af samme farve og flere gange på samme side:	
Overførselsmodulet er defekt.	Udskift overførselsmodulet, hvis fejlene forekommer for hver: • 38 mm (1,50 tommer)

Årsag	Løsning
En billedenhed er defekt.	Udskift billedenheden, hvis fejlen optræder for hver: • 41,0 mm (1,61 tommer) • 75.0 mm (2,95 tommer)
Der forekommer mærker i alle farver på siden:	
Fuseren er defekt.	Udskift fuseren, hvis fejlene forekommer for hver: • 141 mm (5,55 tommer)

Der vises skygebilleder på udskrifterne



KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR PAPIRTYPE OG VÆGT

Sørg for, at indstillingerne for papirtype og vægt stemmer overens med papiret i bakken:

- 1 Kontroller indstillingerne for papirtype og papirvægt i printerkontrolpanelets papirmenu.
- 2 Angiv den korrekte typeindstilling, før jobbet sendes til udskrivning:
 - For Windows-brugere angives typen fra Udskriftsegenskaber.
 - For Macintosh-brugere angives typen fra dialogboksen Udskriv.

SØRG FOR, AT BILLEDENHEDEN IKKE ER DEFECT

Udskift billedenheden.

KONTROLLER, AT TONERPATRONEN IKKE ER VED AT LØBE TØR FOR TONER.

Når 88.xx [color] patron er næsten tom vises, skal du sikre dig, at toneren er fordelt jævnt i tonerpatronen.

- 1 Tag tonerpatronen ud af printeren.

Advarsel! Potentiel skade: Pas på, du ikke rører ved fotoledertromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke udskriftskvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

- 2 Ryst kassetten fra side til side og frem og tilbage flere gange for at fordele toneren.
- 3 Sæt tonerpatronen i igen.

Bemærk! Hvis printerkvaliteten ikke er blevet bedre, må du udskifte tonerpatronen.

Hvis problemet fortsætter, har printeren evt. brug for et eftersyn. Kontakt Kundeservice for at få flere oplysninger.

Skæve udskrifter

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER PAPIRSTYRENE

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

- Sørg for, at styrene ikke er for langt fra papirstakken.
- Sørg for, at styrene ikke presser for let mod papirstakken.

KONTROLLER PAPIRET

Kontroller, at du bruger papir, som overholder printerspecifikationerne.

Sider, der kun indeholder farve



Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER, AT BILLEDENHEDEN ER INSTALLERET KORREKT OG IKKE ER DEFECT

Fjern billedenheden, og installer den igen. Hvis problemet fortsætter, skal billedenheden muligvis udskiftes.

KONTROLLER, AT TONERPATRONERNE ER INSTALLERET KORREKT, IKKE ER DEFECT OG IKKE ER VED AT LØBE TØR FOR TONER

- Fjern tonerpatronerne, og sæt dem på plads igen.
- Forvis dig om, at toneren er jævnt fordelt i tonerpatronen:

1 Tag tonerpatronen ud af printeren.

Advarsel! Potentiel skade: Pas på, du ikke rører ved fotoledertromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke udskriftskvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

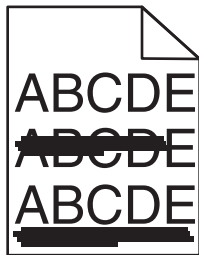
2 Ryst kassetten fra side til side og frem og tilbage flere gange for at fordele toneren.

3 Sæt tonerpatronen i igen.

Bemærk! Hvis printerkvaliteten ikke er blevet bedre, må du udskifte tonerpatronen.

- Hvis problemet fortsætter, har printeren evt. brug for et eftersyn. Kontakt Kundeservice for at få flere oplysninger.

Stribede vandrette linjer vises på udskrifter



Prøv et eller flere af følgende forslag:

VÆLG EN ANDEN BAKKE ELLER ARKFØDER

- Fra printerens kontrolpanel skal du vælge Standardkilde i menuen Papir.
- Windows-brugere: vælg papirkilden via Egenskaber for printer.
- Macintosh-brugere: Vælg papirkilden via udskrivningsdialogboksen og genvejsmenuerne.

SØRG FOR, AT TONERPATRONEN IKKE ER SLIDT, DEFECT ELLER TOM

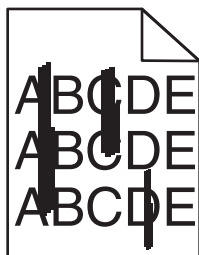
Udskift den slidte, defekte eller tomme tonerpatron.

RYD PAPIRGANGEN OMKRING TONERPATRONEN

 **FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

Fjern alt synligt papir, og fjern al synlig toner fra papirstien. Hvis det ikke løser problemet, må du kontakte Kundeservice.

Stribede vertikale linjer vises på udskrifter



Prøv et eller flere af følgende forslag:

VÆLG EN ANDEN BAKKE ELLER ARKFØDER

- Fra printerens kontrolpanel skal du vælge Standardkilde i papirmenuen
- Windows-brugere: vælg papirkilden via Egenskaber for printer.
- Macintosh-brugere: Vælg papirkilden via udskrivningsdialogboksen og genvejsmenuerne.

SØRG FOR, AT TONERPATRONEN IKKE ER SLIDT, DEFECT ELLER TOM

Udskift den slidte, defekte eller tomme tonerpatron.

RYD PAPIRGANGEN OMKRING TONERPATRONEN

Kontroller papirgangen omkring tonerpatronen.



FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

Fjern det papir, du kan få øje på.

KONTROLLER, AT DER IKKE ER TONER I PAPIRSTIEN.**Der vises tonerslør eller baggrundsskravering på siden**

Årsag	Løsning
Tonerpatron er muligvis defekt eller ikke installeret korrekt.	Geninstaller eller udskift tonerpatronen.
Overførselsmodulet er muligvis slidt eller defekt.	Udskift overførselsmodulet.
Billedenheden kan være slidt eller defekt.	Udskift billedenheden.
Fuseren er muligvis slidt eller defekt.	Udskift fuserenheden.
Der kan være toner i papirstien.	Kontakt kundeservice.
Printeren er muligvis ikke blevet kalibreret for nyligt.	Foretag en farvejustering fra menuen Kvalitet.
Programmet angiver evt. en offwhite baggrund.	Kontroller programmet.

Toneren smitter af

Årsag	Løsning
Der anvendes et specialmedie.	Kontroller, at den rigtige papirtype er valgt.
Indstillingen for Papirvægt i Papirmenu er forkert i forhold til den anvendte type papir.	Skift indstillingen for Papirvægt fra Normal til Tung. Skift om nødvendigt indstillingen for Papirstruktur fra Normal til Groft.
Fuserenheden er slidt eller defekt.	Udskift fuserenheden.
Fuseren er i konvoluttilstand.	Åbn sidedækslet. Kontroller, at det grønne håndtag i venstre side af fuseren ikke er i konvoluttilstand.

Tonerpletter

Årsag	Løsning
Tonerpatronerne kan være slidte eller defekte.	Udskift de defekte eller slidte tonerpatroner.
Der er toner i papirstien.	Kontakt kundeservice.
Billedenheden kan være defekt.	Udskift den defekte billedenhed.

Udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER TRANSPARENTERNE

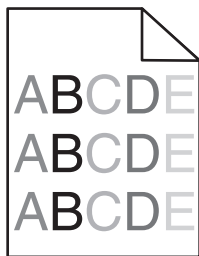
Brug kun transparenter, som overholder printerspecifikationerne.

KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRTYPE

Sørg for, at indstillingen for Papirtype er Transparent:

- 1 Kontroller indstillingen for Papirtype fra printerkontrolpanelets papirmenu.
- 2 Angiv den korrekte typeindstilling, før jobbet sendes til udskrivning:
 - For Windows-brugere angives typen fra Udskriftsegenskaber.
 - For Macintosh-brugere angives typen fra dialogboksen Udskriv.

Ujævn udskriftstæthed



Prøv et eller flere af følgende forslag:

SØRG FOR, AT DER IKKE ER SLIDTE ELLER DEFEKTE TONERPATRONER

Udskift den slidte eller defekte tonerpatron.

SØRG FOR, AT BILLEDENHEDEN IKKE ER DEFEKT

Udskift den defekte billedenhed.

Løsning af problemer med farvekvaliteten

Ofte stillede spørgsmål (FAQ) om farveudskrivning

Hvad er RGB-farve?

Rødt, grønt og blått lys kan blandes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. For eksempel kan rødt og grønt blandes og danne gul. Fjernsyn og computerskærme danner farver på denne måde. RGB-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af rødt, grønt eller blått lys, der kræves for at danne en bestemt farve.

Hvad er CMYK-farve?

Cyan, magenta, gul og sort (kaldes *CMYK-farver*) blæk eller toner kan blandes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. For eksempel kan cyan og gul blandes og danne grøn. Trykpresser, inkjetprintere og farvelaser-/LED-printere danner farver på denne måde. CMYK-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af cyan, magenta, gul og sort, der skal bruges til at danne en bestemt farve.

Hvordan angives farve i et dokument, der skal udskrives?

I programmer angives dokumentfarve normalt ved hjælp af RGB- eller CMYK-farvekombinationer. Derudover kan du ofte ændre farven for hvert enkelt objekt i et dokument. Yderligere oplysninger findes under Hjælp i programmet.

Hvordan ved printeren, hvilken farve den skal udskrive?

Når du udskriver et dokument, sendes oplysninger om typen og farven for hvert objekt til printeren. Farveoplysningerne sendes gennem farvekonverteringstabeller, der oversætter farven til de rette mængder af cyan, magenta, gul og sort toner, der kræves for at danne den ønskede farve. Oplysningerne om objekttypen bevirker, at forskellige farvekonverteringstabeller bruges til forskellige objekttyper. Det er f.eks. muligt at anvende én type farvekonverteringstabel til tekst og en anden farvekonverteringstabel til fotos.

Skal jeg bruge printersoftware til PostScript- eller PCL-emulering? Hvilke indstillinger skal jeg bruge for at få den bedste farve?

PostScript-driveren anbefales for at sikre den bedste farve kvalitet. Standardindstillingerne i PostScript-driveren sikrer den bedste farve kvalitet for de fleste udskrifter.

Hvorfor svarer den udskrevne farve ikke til den farve, jeg ser på computerskærmen?

De farvekonverteringstabeller, der bruges i tilstanden for automatisk farvekorrektion, ligner normalt farverne på en standardcomputerskærm. Der findes imidlertid teknologiske forskelle mellem printere og skærme, og derfor kan mange farver også være påvirket af specifikke skærmvariationer og lysforhold. Anvisninger om brug af farveprøvesiderne for printeren til løsning af bestemte problemer med farvematchning finder du under spørgsmålet: "Hvordan kan jeg matche en bestemt farve (f.eks. en farve i et firmalogo)?"

Den udskrevne side virker tonet. Kan jeg justere farven lidt?

Nogle gange kan de udskrevne sider virke tonedede (det udskrevne kan f.eks. virke for rødt). Dette kan skyldes omgivelserne, papirtypen, lysforhold eller brugerens opfattelse. I disse tilfælde kan indstillingen Farvebalance bruges til at skifte til den ønskede farve. Farvebalance giver brugeren mulighed for at foretage nøje justeringer af den mængde toner, der bruges til hvert enkelt farveniveau. Hvis du vælger positive (eller negative) værdier for cyan, magenta, gul og sort i menuen Farvebalance, øges (eller mindskes) den mængde toner, der bruges til den valgte farve, en smule. Hvis du f.eks. mener, at den udskrevne side generelt virker for rød, kan farven forbedres, hvis mængden af magenta og gul mindskes.

Mine farvetransparenter virker mørke ved fremvisning. Er der noget, jeg kan gøre for at forbedre farven?

Dette problem opstår oftest, når transparenter fremvises ved hjælp af reflektionsoverheadprojektorer. Det anbefales at bruge transmissionsoverheadprojektorer for at opnå den bedste farve kvalitet ved fremvisning. Hvis du skal bruge en refleksionsprojektor, kan du gøre transparenten lysere ved at justere indstillingerne for Tonersvævningsgrad til 1, 2 eller 3.

Sørg for at udskrive på den anbefalede type farvetransparenter. Yderligere oplysninger om papiret og mediespecifikationerne finder du i *Brugervejledningen* på cd'en *Software og dokumentation*.

Hvad er manuel farvekorrektion?

De farvekonverteringstabeller, der anvendes på hvert objekt, når standardindstillingen for automatisk farvekorrektion benyttes, genererer den ønskede farve for de fleste dokumenter. Af og til ønsker du muligvis at anvende en anden farvekonverteringstabel. Denne tilpasning udføres ved hjælp af menuen Manuel farve og indstillingen Manuel farvekorrektion.

Manuel farvekorrektion anvender RGB- og CMYK-farvekonverteringstabeller, som er defineret i menuen Manuel farve.

Du kan vælge en af de forskellige farvekonverteringstabeller for RGB eller CMYK:

Farvekonverteringstabel	Indstillinger
RGB	• sRGB skærm • Skærm – Sand sort • sRGB Levende • Levende • Fra
CMYK	• US CMYK • Euro CMYK • Levende CMYK • Fra

Bemærk! Indstillingen Manuel farvekorrektion kan ikke bruges, hvis programmet ikke angiver farver med RGB- eller CMYK-kombinationer. Den gælder heller ikke, når farvejusteringen styres af programmet eller computerens operativsystem.

Hvordan kan jeg matche en bestemt farve (f.eks. en farve i et firmalogo)?

Af og til har du muligvis behov for, at den udskrevne farve for et bestemt objekt matcher en helt bestemt farve. Det kan f.eks. være, når du skal ramme farven i et firmalogo. Der kan være tilfælde, hvor printerens ikke kan gengive den ønskede farve nøjagtigt, men i de fleste tilfælde er det muligt at finde en matchende farve.

Menupunktet under Farveeksempler kan give nyttige oplysninger om løsning af denne type problemer med farvematchning. De ni værdier under Farveeksempler svarer til farvekonverteringstabeller i printerens. Hvis du vælger en af værdierne under Farveeksempler, genereres der en flersidet udskrift, der består af hundredvis af farvede felter. Der findes en CMYK-kombination eller en RGB-kombination i hvert felt, afhængigt af den valgte tabel. Farven i hvert felt er opnået ved at sende den CMYK- eller RGB-kombination, der er angivet i feltet, gennem den valgte farvekonverteringstabel.

Du kan undersøge siderne med farveeksempler og identificere feltet med den farve, der er tættest på den ønskede farve. Den farvekombination, der er angivet i feltet, kan derefter bruges til ændring af farven på objektet i et program. Instruktioner heri findes i Hjælp til programmet. Du skal muligvis anvende Manuel farvekorrektion for at kunne bruge den valgte farvekonverteringstabel til det pågældende objekt.

Valget af de sider under Farveeksempler, du vil bruge til et bestemt farvematchningsproblem, afhænger af den anvendte indstilling for Farvekorrektion (Auto, Deaktiveret eller Manuel), typen på det objekt, der skal udskrives (tekst, grafik eller billeder), og hvordan objektets farve angives i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer). Når printerens indstilling for Farvekorrektion angives til Deaktiveret, baseres farven på udskriftsjobbets oplysninger. Der implementeres ingen farvekonvertering.

Bemærk! Siderne under Farveeksempler kan ikke bruges, hvis programmet ikke angiver farver med RGB- eller CMYK-kombinationer. Derudover er der en række situationer, hvor programmet eller computerens operativsystem justerer de RGB- eller CMYK-kombinationer, der er angivet i programmet, via farvestyring. Den udskrevne farve svarer måske ikke helt til siderne under Farveeksempler.

Følgende tabel gør det lettere at identificere, hvilke sider under Farveeksempler du kan anvende til farvematchningen.

Farvespecifikation og objekt, der skal udskrives	Indstillingen Farvekorrektion	Eksempelsider, der skal anvendes
RGB-tekst	Automatisk	sRGB Levende
	Manuelt	Manuel indstilling for RGB-farvet tekst
RGB-grafik	Automatisk	sRGB Levende
	Manuelt	Manuel indstilling for RGB-farvet tekst
RGB-billede	Automatisk	sRGB skærm
	Manuelt	Manuel indstilling for RGB-farvede billeder
CMYK-tekst	Automatisk	US CMYK eller Euro CMYK
	Manuelt	Manuel indstilling for CMYK-farvet tekst
CMYK-grafik	Automatisk	US CMYK
	Manuelt	Manuel indstilling for CMYK-farvet tekst
CMYK-billede	Automatisk	US CMYK
	Manuelt	Manuel indstilling for CMYK-farvede billeder

Hvad er detaljerede farveeksempler, og hvordan får jeg adgang til dem?

Disse sider forudsætter anvendelse af den indbyggede webserver. Den indbyggede webserver er en række indbyggede sider, der gemmes i netværksprinterens firmware. Hvis du vil have adgang til disse sider, skal du finde netværksprinterens IP-adresse. Klik på **Konfig-menu**, og klik derefter på **Detaljerede farveeksempler**.

Yderligere oplysninger om brug af den indbyggede webserver finder du i *Brugervejledningen* på cd'en *Software og dokumentation*.

Detaljerede farveeksempler er sider, der svarer til standardsiderne med farverprøver, som findes under menuen Kvalitet, når du bruger printerens kontrolpanel. Værdien for de standardfarveeksempler, der er tilgængelige med denne metode, stiger trinvis med 10 % for rød, grøn og blå. Hvis du finder en værdi på denne side, der er tæt på, men ønsker at scanne flere farver i et nærliggende område, kan du anvende de detaljerede farveeksempler til at vælge de ønskede farveværdier og et mere specifikt stigningsinterval. På denne måde kan du udskrive flere sider med farvede felter, der danner en ramme omkring en bestemt farve.

Der findes ni konverteringstabeller, som er tilgængelige med følgende tre optioner:

- **Udskriv** – Udskriver standardsiderne
- **Detaljeret** – Gør det muligt at angive specifikke værdier for rød, grøn og blå og stigningsintervaller for farveværdierne.
- **Nulstil** – Gør det muligt at fjerne eksisterende oplysninger og nye værdier.

Denne proces kan også kopieres for farvekonverteringstabeller for Cyan (C), Magenta (M), Gul (Y) og Sort (K). Disse værdier er samlet kendt som CMYK-farve. Standardstigningen er 10 % for Sort og 20 % for henholdsvis Cyan, Magenta og Gul.

Den indbyggede webserver kan ikke åbne

Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER NETVÆRKSFORBINDELSEN

Sørg for, at printeren og computeren er tændte og, at de er forbundet til samme netværk.

KONTROLLER DEN ADRESSE, DER ER ANGIVET I WEBBROWSEREN

- Afhængigt af netværksindstillingerne skal du måske indtaste "**https://**" i stedet for "**http://**" før printerens IP-adresse for at få adgang til den indbyggede webserver. Kontakt den ansvarlige for systemsupport for at få yderligere oplysninger.
- Kontroller, at printerens IP-adresse er korrekt.

DEAKTIVER WEBPROXYSERVERNE MIDLERTIDIGT

Proxyservere kan blokere dig fra eller begrænse dig i at få adgang til bestemte websteder, herunder den indbyggede webserver. Kontakt den ansvarlige for systemsupport for at få yderligere oplysninger.

Kontakt til kundesupport

Når du ringer op til kundesupport, skal du beskrive det problem, der er opstået, samt de fejlfindingstrin, som du allerede har gennemgået for at finde en løsning.

Du skal kende printerens modeltype og serienummer. Du kan finde yderligere oplysninger på indersiden af det forreste topdæksel på printeren. Serienummeret vises også på siden med menuindstillinger.

I USA eller Canada skal du ringe til 1-800-539-6275. I andre lande skal du besøge Lexmarks websted på <http://support.lexmark.com>.

Bekendtgørelser

Produktinformation

Produktnavn:

Lexmark X925, XS925

Maskintype:

7541

Model(ler):

032, 036, 096

Bekendtgørelse om version

Oktober 2014

Følgende afsnit gælder ikke for lande, hvor sådanne regler ikke er i overensstemmelse med den lokale lovgivning:
LEXMARK INTERNATIONAL, INC., UDSENDER DETTE DOKUMENT "SOM DET ER OG FOREFINDES" UDEN ANSVAR AF NOGEN ART, HVERKEN UDTRYKKELIGT ELLER STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, STILTIENDE ANSVAR FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL. Nogle stater tillader ikke ansvarsfraskrivelse for udtrykkeligt eller stiltiende ansvar ved bestemte transaktioner, og derfor er denne erklæring måske ikke gældende for dig.

Dette dokument kan indeholde tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl. Der foretages regelmæssige ændringer af oplysningerne heri. Ændringerne inkluderes i senere udgaver. Forbedringer eller ændringer af de beskrevne produkter eller programmer kan foretages på et hvilket som helst tidspunkt.

Henvisninger til produkter, programmer eller tjenester i dette dokument indebærer ikke, at producenten ønsker at gøre disse tilgængelige i alle de lande, hvor producenten opererer. En henvisning til et produkt, et program eller en tjeneste angiver eller antyder ikke, at kun dette produkt, dette program eller denne tjeneste kan anvendes. Eventuelle produkter, programmer eller tjenester med tilsvarende funktionalitet, som ikke er i strid med eksisterende immaterialret, kan anvendes i stedet. Evaluering og godkendelse af brug i forbindelse med andre produkter, programmer eller tjenester, undtagen de af producenten udtrykkeligt tildelte, er brugerens ansvar.

Besøg <http://support.lexmark.com> for at få teknisk support fra Lexmark.

Besøg www.lexmark.com for at få oplysninger om forbrugsstoffer og overførsler.

© 2014 Lexmark International, Inc.

Alle rettigheder forbeholdes.

Varemærker

Lexmark, Lexmark with diamond design, and MarkVision are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries.

PrintCryption, ScanBack og StapleSmart er varemærker tilhørende Lexmark International, Inc.

Mac og Mac-logoet er varemærker tilhørende Apple Computer, Inc., registreret i USA og andre lande.

PCL® er et registreret varemærke tilhørende Hewlett-Packard Company. PCL er Hewlett-Packard Companys betegnelse for et sæt printerkommandoer (sprog) og -funktioner, der findes i firmaets printerprodukter. Denne printer er kompatibel med PCL-sproget. Det betyder, at printeren genkender PCL-kommandoer, der bruges i forskellige programmer, og at printeren emulerer de funktioner, der svarer til kommandoerne.

Følgende termer er varemærker eller registrerede varemærker af disse virksomheder:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Baseret på Times New Roman under licens fra The Monotype Corporation plc og er et produkt tilhørende Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber

Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

AirPrint og AirPrint-logoet er varemærker tilhørende Apple Inc.

Meddelelse om modulkomponent

Dette produkt kan indeholde følgende modulkomponent(er):

Lexmark lovmæssig type/model LEX-M01-003: FCC ID: IYLM01003; IC: 2376A-M01003

Lexmark lovmæssig type/model LEX-M05-001: FCC ID: IYLLEXM05001; IC: 2376A-M05001

Lexmark lovmæssig type/model LEX-M05-002: FCC ID: IYLLEXM05002; IC: 2376A-M05002

Licensmeddelelser

Alle licensmeddelelser, der er tilknyttet dette produkt, kan ses i rodmappen på installations-cd'en.

Støjemissionsniveauer

Følgende målinger blev foretaget i henhold til ISO 7779 og rapporteret i overensstemmelse med ISO 9296.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

1 meters gennemsnitligt lydtryk, dBA	
Udskriver	53 (ensidet), 55 (tosidet)
Scanning	54
Kopiering	54
Klar	39

Værdierne kan ændres. Se www.lexmark.com for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

Direktiv om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE)



WEEE-logoet står for specielle genbrugsprogrammer og procedurer for elektroniske produkter i lande i Den Europæiske Union. Vi opfordrer til, at vores produkter genbruges.

Hvis du har spørgsmål om genbrugsmuligheder, kan du få oplyst nummeret på dit lokale salgskontor ved at besøge Lexmarks websted på adressen www.lexmark.com.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Bortskaffelse af produktet

Bortskaf ikke printeren eller forbrugsstofferne som normalt husholdningsaffald. Kontakt de lokale myndigheder for at få oplysninger om muligheder for bortskaffelse og genbrug.

Note om følsomhed for statisk elektricitet



Dette symbol angiver statiskfølsomme dele. Rør ikke ved de områder, der sidder i nærheden af disse symboler, uden først at røre ved printerens metalramme.

ENERGY STAR

Alle Lexmark-produkter, der bærer ENERGY STAR-mærket på produktet eller viser det på startskærmen, er certificeret som værende i overensstemmelse med miljøbeskyttelsesagenturet EPA's ENERGY STAR-standard på forsendelsestidspunktet fra Lexmark.



Temperaturoplysninger

Omgivende driftstemperatur	15,6 til 32,2° C (60 til 90° F)
Forsendelsestemperatur	-40 til 43,3°C (-40 til 110°F)
Opbevaringstemperatur og relativ luftfugtighed	1 til 35°C (34 til 95°F) 8-80 % RH

Lasererklæring

Denne printer er certificeret i USA i henhold til kravene i DHHS 21 CFR, afsnit I, underafsnit J, for Klasse I-laserprodukter (1) og certificeret andetsteds som et Klasse I-laserprodukt i henhold til kravene i IEC 60825-1.

Klasse I-laserprodukter anses ikke for at være farlige. Printeren indeholder internt en klasse IIb (3b)-laser, der nominelt er en 7 milliwatt galliumarsenid-laser, som fungerer i bølglængdeområdet 655-675 nanometer. Lasersystemet og printeren er udviklet på en sådan måde, at der ikke er en direkte laserstråling, der overskrider Klasse I-niveauet under normal brug, brugers vedligeholdelse eller de foreskrevne servicebetingelser.

Strømforbrug

Strømforbrug for produktet

Følgende tabel angiver oplysninger om strømforbrug for produktet.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Tilstand	Beskrivelse	Strømforbrug (watt)
Udskrivning	Produktet genererer udskrifter fra elektroniske input.	623
Kopier	Produktet genererer udskrifter fra trykte originaldokumenter.	632
Scan	Produktet scanner trykte dokumenter.	156
Klar	Produktet venter på et udskriftsjob.	135
Slumringstilstand	Produktet er i energibesparende tilstand på højt niveau.	25,9
Dvale	Produktet er i energibesparende tilstand på lavt niveau.	5
Fra	Produktet er tilsluttet en stikkontakt i væggen, men afbryderknappen er slukket.	0

De niveauer for strømforbrug, der er angivet i ovenstående tabel, repræsenterer gennemsnitsmålinger over tid. Øjeblikseffekten kan være væsentligt højere end gennemsnitsværdien.

Værdierne kan ændres. Se www.lexmark.com for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

Slumringstilstand

Dette produkt er designet med en energibesparende funktion, der kaldes *Slumringstilstand*. Slumringstilstanden sparer energi ved at sænke strømforbruget i perioder med inaktivitet. Slumringstilstanden aktiveres automatisk, når produktet ikke har været i brug i et nærmere angivet tidsrum, der kaldes *Slumringstilstands-timeout*.

Fabriksindstilling for slumringstilstands-timeout for dette produkt (i minutter):	5
---	---

Du kan angive slumringstilstands-timeout til at være mellem 1 minut og 240 minutter på konfigurationsmenuerne. Indstilling af slumringstilstands-timeout på en lav værdi reducerer energiforbruget, men kan øge produktets svartid. Indstilling af slumringstilstands-timeout på en høj værdi, giver en hurtig svartid, men bruger mere energi.

Dvaletilstand

Dette produkt er designet med en driftstilstand, der bruger meget lidt strøm, som kaldes *Dvaletilstand*. I dvaletilstand lukkes alle de andre systemer sikkert ned.

Printeren kan gå i Dvaletilstand på en af følgende måder:

- Anvendelse af Dvale-timeout
- Brug af Planlæg strømtilstande
- Brug af knappen Slumre/Dvale

Fabriksstandard Dvaletimeout for dette produkt i alle lande eller områder	3 dage
---	--------

Den tid, printerens venter efter et job er udskrevet, inden printerens går i Dvaletilstand, kan indstilles mellem en time og en måned.

Slukket tilstand

Hvis dette produkt har en slukket tilstand, hvor der stadig bruges en lille mængde strøm, skal du tage netledningen ud af stikkontakten for at sørge for, at produktets strømforbrug ophører helt.

Samlet energiforbrug

Det er nogle gange praktisk at beregne printerens samlede energiforbrug. Eftersom strømforbrug angives i watt, skal strømforbruget ganges med den tid, som printeren bruger i hver tilstand, med henblik på at beregne energiforbruget. Printerens samlede energiforbrug udgøres af summen af de enkelte tilstandes energiforbrug.

Erklæring om overensstemmelse med EU-direktiver

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EU og 2006/95/EU om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den godkendte repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGARN. En erklæring om overensstemmelse med kravene i direktiverne kan fås efter anmodning fra den godkendte repræsentant.

Dette produkt overholder kravene til Klasse A i EN 55022 og sikkerhedskravene i EN 60950.

Meddelelse om radiointerferens

Advarsel

Dette produkt overholder emissionskravene til EN55022 Class A og immunitetskravene i EN55024. Dette produkt er ikke beregnet til privat brug.

Det er et Class A-produkt. Dette produkt kan forårsage radiointerferens i private hjem, i hvilket tilfælde brugeren er forpligtet til at tage de passende forholdsregler.

Meddelelse til brugere i Den Europæiske Union

Produkter med CE-mærket overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EU, 2006/95/EU og 1999/5/EU om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder, og om radioudstyr og terminaludstyr til telekommunikation.

CE-mærkningen angiver overensstemmelse.



Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den godkendte repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGARN. En erklæring om overensstemmelse med kravene i direktiverne kan fås efter anmodning fra den godkendte repræsentant.

Du kan finde flere oplysninger om overensstemmelse i tabellen nederst i afsnittet om meddelelser.

Lovgivningsmæssige oplysninger for trådløse produkter

Dette afsnit indeholder følgende lovgivningsmæssige oplysninger angående trådløse produkter, der indeholder sendere, herunder, men ikke begrænset til trådløse netværkskort eller f.eks. proxxkortlæsere.

Udsættelse for radiofrekvens

Den udsendte strålingseffekt for denne enhed ligger langt fra FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens. Der skal være mindst 20 cm mellem enhedens antenne og en person for at overholde FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens.

Bekendtgørelse til brugere i EU

Produkter med CE-mærket er i overensstemmelse med kravene til beskyttelse i EF-direktiverne 2004/108/EC, 2006/95/EC og 1999/5/EC om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene med hensyn til elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhed for elektrisk udstyr, der er designet til anvendelse inden for bestemte spændingsgrænser, og radioudstyr og terminaludstyr til telekommunikation.

Kompatibilitet angives af CE-mærkningen.



Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant.

Dette produkt ligger inden for Klasse A-grænserne i EN 55022 og opfylder sikkerhedskravene i EN 60950.

Produkter udstyret med mulighed for 2,4 GHz trådløs LAN er i overensstemmelse med kravene til beskyttelse i EF-direktiverne 2004/108/EC, 2006/95/EC og 1999/5/EC om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene med hensyn til elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhed for elektrisk udstyr, der er designet til anvendelse inden for bestemte spændingsgrænser, og radioudstyr og terminaludstyr til telekommunikation.

Kompatibilitet angives af CE-mærkningen.



Brug af produktet er tilladt i alle EU- og EFTA-lande, men er begrænset til indendørs brug.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant.

Dette produkt kan anvendes i de lande, som er anført i tabellen nedenfor.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/EK.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/CE.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoją, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn rilevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.

Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

BEGRÆNSET SOFWAREGARANTI OG LICENSAFTALE FOR LEXMARK

LÆS DETTE OMHYGGELIGT, INDEN DE BRUGER DETTE PRODUKT: VED AT BRUGE DETTE PRODUKT ACCEPTERER DE AT VÆRE UNDERLAGT ALLE VILKÅR OG BETINGELSER I DENNE BEGRÆNSEDE SOFTWAREGARANTI OG LICENSAFTALE. SÅFREMT DE IKKE KAN ERKLÆRE DEM ENIG I VILKÅRENE OG BETINGELSERNE I DENNE BEGRÆNSEDE SOFTWAREGARANTIAFTALE OG LICENSAFTALE, BØR DE STRAKS RETURNERE PRODUKTET I UBRUGT STAND OG ANMODE OM REFUSION AF KØBESUMMEN. HVIS DE INSTALLERER DETTE PRODUKT TIL BRUG AF ANDRE PERSONER, ACCEPTERER DE AT INFORMERE DISSE BRUGERE OM, AT BRUGEN AF PRODUKTET ER ENSBETYDENDE MED EN ACCEPT AF DISSE VILKÅR OG BETINGELSER.

SOFTWARELICENSAFTALE FOR LEXMARK

Denne licensaftale ("Softwarelicensaftale") er en juridisk aftale mellem Dem (enten en enkeltperson eller en enkelt enhed) og Lexmark International, Inc. ("Lexmark"), der, for så vidt som Lexmark-produktet eller Softwaren ikke er underlagt en anden skriftlig softwarelicensaftale mellem Dem og Lexmark eller Lexmarks leverandører, styrer Deres brug af al Software, der er installeret på eller leveret af Lexmark til brug sammen med Lexmark-produktet. Ordet "Software" omfatter instruktioner, der kan læses af computeren, lyd/video (f.eks. billeder og optagelser) og tilhørende medier, trykt materiale og elektronisk dokumentation, uanset om de er en del af, distribueret med eller til brug med dit Lexmark-produkt.

- 1 ERKLÆRING OM BEGRÆNSET SOFWAREGARANTI.** Lexmark garanterer, at mediet (dvs. diskette eller cd-rom), som Softwaren leveres på, ikke er behæftet med fejl og mangler i materialer og udførelse ved almindelig brug i garantiperioden. Garantiperioden er på halvfems (90) dage og starter den dato, hvor Softwaren leveres til den oprindelige slutbruger. Denne begrænsede garanti gælder kun for Softwaremedier, som købes nye fra Lexmark eller en autoriseret Lexmark-forhandler eller -distributør. Lexmark erstatter Softwaren, såfremt mediet ikke opfylder kravene i denne begrænsede garanti.
- 2 ANSVARSFRASKRIVELSE OG GARANTIBEGRÆNSNING.** MED UNDTAGELSE AF DENNE SOFTWARELICENSAFTALE OG I DEN VIDEST MULIGE JURIDISKE UDSTRÆKNING LEVERER LEXMARK OG LEXMARKS LEVERANDØRER SOFTWAREN "SOM DEN ER OG FOREFINDES" OG FRASKRIVER SIG HERMED ALLE ANDRE GARANTIER OG BETINGELSER, BÅDE UDTRYKKELIGE OG STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, EJENDOMSRET, IKKE-KRÆNKELSE, SALGBARHED OG EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL, SAMT FRAVÆR AF VIRUS, ALT SAMMEN MED HENSYN TIL SOFTWAREN. I DEN UDSTRÆKNING LEXMARK IKKE LOVMÆSSIGT KAN FRASKRIVE SIG EN KOMPONENT I DE STILTIENDE GARANTIER OM SALGBARHED OG EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL, BEGRÆNSER LEXMARK VARIGHEDEN AF SÅDANNE GARANTIER TIL 90-DAGES PERIODEN FOR DEN UDTRYKKELIGE BEGRÆNSEDE SOFTWAREGARANTI.

Denne Aftale skal læses sammen med visse lovmæssige bestemmelser, der kan være gældende på visse tidspunkter, og som indebærer garantier og betingelser eller pålægger Lexmark forpligtelser, der ikke kan nægtes eller ændres. Hvis sådanne bestemmelser er gældende, begrænser Lexmark, i den udstrækning Lexmark er i stand til det, erstatningsansvaret for brud på disse bestemmelser til en af følgende: levering af en erstatningskopi af Softwaren eller refundering af købsprisen for Softwaren.

Programmet kan indeholde internetlinks til andre programmer og/eller internetsider, som tredjeparter uden tilknytning til Lexmark er vært for og driver. De anerkender og accepterer, at Lexmark ikke på nogen måde er ansvarlig for værtskab, ydelse, drift, vedligeholdelse eller indhold af sådanne programmer og/eller internetsider.

- 3 BEGRÆNSNING AF BEFØJELSE.** I DEN VIDEST MULIGE JURIDISKE UDSTRÆKNING ER ALT ERSTATNINGSANSVAR FOR LEXMARK I HENHOLD TIL DENNE SOFTWARELICENSÅFTALE UDTRYKKELIGT BEGRÆNSET TIL, HVAD DER ER STØRST AF DEN BETALTE PRIS FOR PROGRAMMET OG FEM AMERIKANSKE DOLLAR (ELLER TILSVARENDE I LOKAL VALUTA). DERES ENESTE BEFØJELSE I FORHOLD TIL LEXMARK I EN TVIST ER I HENHOLD TIL DENNE SOFTWARELICENSÅFTALE AT GENERHVERVE ET AF DISSE BELØB, OG EFTER DENNE BETALING ER LEXMARK FRITAGET OG LØSLADT FRA ALLE YDERLIGERE FORPLIGTELSE OG ERSTATNINGSANSVAR OVER FOR DEM.

LEXMARK, LEXMARKS LEVERANDØRER, DATTERSELSKABER OG FORHANDLERE ER UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER ANSVARLIGE FOR SPECIELLE, HÆNDELIGE, INDIREKTE, USÆDVANLIGT STORE, PØNALE SKADER ELLER FØLGESKADER (HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, TAB AF PROFIT ELLER IND TJENING, TAB AF OPSPARING, DRIFTSFORSTYRRELSER OG TAB AF, UNØJAGTIGHEDER I ELLER SKADE PÅ DATA OG DOKUMENTER VED KRAV FRA TREDJEPARTER ELLER SKADE PÅ FAST EJENDOM OG MATERIELLE AKTIVER VED TAB AF PERSONLIGE OPLYSNINGER SOM FØLGE AF ELLER PÅ NOGEN MÅDE RELATERET TIL BRUGEN AF ELLER MANGLENDE EVNE TIL AT BRUGE SOFTWAREN ELLER PÅ ANDEN VIS I FORBINDELSE MED BESTEMMELSER I DENNE LICENSÅFTALE), UANSET KRAVETS ART, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, BRUD PÅ KONTRAKT ELLER GARANTI, ERSTATNINGSKRAV (HERUNDER UAGTSOMHED OG SKÆRPET ANSVAR), OG SELVOM LEXMARK ELLER LICENSGIVERS LEVERANDØRER, DATTERSELSKABER ELLER FORHANDLERE ER BLEVET UNDERRETTET OM MULIGHEDEN FOR SÅDANNE KRAV, ELLER VED KRAV FRA DEM PÅ GRUNDLAG AF KRAV FRA EN TREDJEPART, UNDTAGEN I DEN UDSTRÆKNING DENNE UDELUKKELSE FRA SKADER BESTEMMES SOM JURIDISK UGYLDIG. DE FØRNÆVNTE BEGRÆNSNINGER GÆLDER, SELVOM DE OVENSTÅENDE BEFØJELSER IKKE OPFYLDER DERES EGENTLIGE FORMÅL.

- 4 STATSLOVE I USA.** Denne begrænsede softwaregaranti giver Dem bestemte juridiske rettigheder. De kan også have andre rettigheder, der varierer fra stat til stat. Nogle stater tillader ikke begrænsninger på, hvor længe en stiltiende garanti dækker, eller fraskrivelse af erstatningsansvar for indirekte skader eller følgeskader, så ovennævnte begrænsninger gælder muligvis ikke for Dem.

- 5 TILDELING AF LICENS.** Lexmark tildeler Dem følgende rettigheder, forudsat at De overholder alle vilkår og betingelser i denne Softwarelicensåftale:

- a Brug.** De må bruge én (1) kopi af Softwaren. Ordet "Bruge" betyder opbevare, indlæse, installere, køre og vise Softwaren. Hvis Lexmark har licenseret Softwaren til Dem til samtidig brug, skal De begrænse antallet af autoriserede brugere til det, der er angivet i aftalen med Lexmark. De må ikke adskille Softwarens komponenter til brug på flere computere. De accepterer, at De ikke vil bruge hele eller dele af Softwaren på nogen måde, der tilsidesætter, ændrer, sletter, tilslører, forandrer eller nedtoner det visuelle udseende af noget varemærke, varebetegnelse eller andet varekendetegn eller meddelelser om immaterialretlig beskyttelse, der vises på computerskærmen, og som normalt oprettes af eller som et resultat af Softwaren.
- b Kopiering.** De må oprette én (1) kopi af Softwaren, udelukkende til sikkerhedskopierings-, opbevarings- og installationsformål, forudsat at kopien indeholder alle den oprindelige Softwares meddelelser om ejendomsret. De må ikke kopiere Softwaren til et fælles eller distribueret netværk.
- c Forbehold af rettigheder.** Softwaren, herunder alle skrifttyper, er ophavsretligt beskyttet og ejet af Lexmark International, Inc. og/eller leverandørerne. Lexmark forbeholder sig alle rettigheder, der ikke udtrykkeligt er tildelt til Dem i denne Softwarelicensåftale.
- d Freeware.** Uanset vilkårene og betingelserne i denne Softwarelicensåftale er alle eller enkelte dele af Softwaren, som udgør software, der er leveret af tredjeparter under offentlig licens ("Freeware"), givet til Dem i licens under de vilkår og betingelser, som følger med softwarelicensåftalen for denne Freeware, uanset om det er i form af en separat aftale, plastlicens eller elektronisk licens på tidspunktet for overførslen. Deres brug af Freewaren er fuldstændigt underlagt vilkårene og betingelserne i en sådan licens.

- 6 OVERFØRSEL.** De må overføre Softwaren til en anden slutbruger. Alle overførsler skal omfatte alle softwarekomponenter, medier, trykt materiale og denne Softwarelicensåftale, og De må ikke opbevare kopier af Softwaren eller nogle af dens komponenter. Overførslen må ikke være en indirekte overførsel, f.eks. en forsendelse. Inden overførslen skal slutbrugeren, der skal modtage den overførte Software, acceptere alle vilkår i denne

Softwarelicensaftale. Efter overførslen af Softwaren ophæves Deres licens automatisk. De må ikke udleje, videregive eller tildele Softwaren, undtagen i den udstrækning det tillades i denne Softwarelicensaftale.

- 7 OPGRADERINGER.** For at kunne bruge Software, der er fastslået som en opgradering, skal De først have en licens til den oprindelige Software, som Lexmark bestemmer som berettiget til opgraderingen. Efter opgraderingen må De ikke længere bruge den oprindelige Software, der udgjorde grundlaget for Deres berettigelse til opgraderingen.
- 8 BEGRÆNSNING PÅ REVERSE ENGINEERING.** De må ikke ændre, dekryptere eller foretage reverse engineering, reverse assembly, reverse compilation eller på anden vis omdanne Softwaren eller hjælpe eller på anden vis gøre det muligt for andre at gøre dette, undtagen som og i den udstrækning det udtrykkeligt er tilladt at gøre det i henhold til gældende lov med henblik på kompatibilitet, fejlkorrektur og sikkerhedstest. Hvis De har sådanne lovmæssige rettigheder, skal De give Lexmark skriftlig besked om alle planlagte udførelser af reverse engineering, reverse assembly og reverse compilation. De må ikke dekryptere Softwaren, medmindre det er nødvendigt for Deres legale brug af Softwaren.
- 9 DERLIGERE SOFTWARE.** Denne Softwarelicensaftale gælder for opdateringer og supplementter fra Lexmark til den oprindelige Software, medmindre Lexmark leverer andre vilkår sammen med opdateringen eller supplementet.
- 10 OPHØR.** Denne Softwarelicensaftale er gældende, medmindre den ophæves eller afvises. De kan afvise eller ophæve denne licens på ethvert tidspunkt ved at destruere alle kopier af Softwaren sammen med alle ændringer, dokumentation og flettede dele i alle former eller som beskrevet heri. Lexmark kan ophæve Deres licens ved meddelelse herom, hvis De ikke overholder vilkårene i denne Softwarelicensaftale. Ved et sådant ophør accepterer De at destruere alle kopier af Softwaren sammen med alle ændringer, dokumentation og flettede dele i alle former.
- 11 AFGIFTER.** De accepterer, at De er ansvarlig for betaling af alle afgifter, herunder, uden begrænsning, afgifter for alle varer, tjenester og personlig ejendom, som følger af denne Softwarelicensaftale eller Deres brug af Softwaren.
- 12 BEGRÆNSNING AF SØGSMÅL.** Ingen af parterne kan anlægge søgsmål, uanset formen, der opstår som følge af denne Softwarelicensaftale, mere end to år efter at årsagen til søgsmålet er opstået, undtagen i henhold til gældende lov.
- 13 GÆLDENDE LOV.** Denne Softwarelicensaftale er underlagt lovene i Commonwealth of Kentucky, USA. Der gælder ikke noget valg af lovbestemmelser i nogen retsomsråder. FN's konvention om kontrakter til internationalt varesalg er ikke gældende.
- 14 BEGRÆNSEDE RETTIGHEDER FOR DE AMERIKANSKE MYNDIGHEDER.** Softwaren er udviklet udelukkende med private midler. De amerikanske myndigheders rettigheder til brugen af Softwaren er anført i denne Softwarelicensaftale og er begrænset af DFARS 252.227-7014 og lignende FAR-bestemmelser (og andre tilsvarende offentlige bestemmelser og kontraktklausuler).
- 15 TILLADELSE TIL BRUG AF DATA.** De accepterer, at Lexmark, Lexmarks datterselskaber og agenter må indsamle og bruge oplysninger, som De angiver ved anmodning om supporttjenester, der udføres i forbindelse med Softwaren. Lexmark accepterer ikke at bruge disse oplysninger på en måde, der identificerer Dem personligt, undtagen i den udstrækning det er nødvendigt for at kunne levere sådanne tjenester.
- 16 EKSPORTBEGRÆNSNINGER.** De må ikke (a) direkte eller indirekte anskaffe, sende, overføre eller geneksportere Softwaren, eller nogen direkte produkter derfra, i strid med gældende eksportlove eller (b) tillade, at Softwaren bruges til et formål, der er forbudt i henhold til sådanne eksportlove, herunder, uden begrænsning, spredning af kernevåben, kemiske og biologiske våben.
- 17 ELEKTRONISK ACCEPT AF KONTRAKT.** De og Lexmark accepterer denne Softwarelicensaftale elektronisk. Det betyder, at De ved at klikke på knappen "Accepter" eller "Jeg accepterer" på denne side eller ved at bruge produktet angiver Deres accept af vilkårene og betingelserne i denne Licensaftale, og at De gør det med henblik på at oprette en kontrakt med Lexmark.
- 18 EVNE OG GODKENDELSE TIL AT OPRETTE KONTRAKT.** De anfører, at De er myndig det sted, hvor De accepterer Softwarelicensaftalen, og at De har godkendelse af Deres arbejdsgiver eller overordnede til at indgå denne kontrakt.
- 19 HELE AFTALEN.** Denne Softwarelicensaftale (herunder alle tillæg og tilføjelser til Licensaftalen, der følger med Softwaren) udgør hele aftalen mellem Dem og Lexmark i forhold til Softwaren. Medmindre andet er anført heri, tilsidesætter disse vilkår og betingelser al tidligere og samtidig mundtlig og skriftlig kommunikation, forslag og fremstillinger i forhold til Softwaren og alle andre genstande, der er omfattet af denne Softwarelicensaftale.

(undtagen i den udstrækning sådanne eksterne vilkår ikke er i konflikt med vilkårene i Softwarelicensaftalen og alle andre skriftlige aftaler, der er indgået af Dem og Lexmark med hensyn til Deres brug af Softwaren). I den udstrækning Lexmarks politikker og programmer til supporttjenester er i konflikt med vilkårene i denne Softwarelicensafale, gælder vilkårene i denne Softwarelicensafale.

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

- 1 This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.
- 2 This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Indeks

Numeralier

1565 Emul-fejl. Isæt emul-option 242
 200 papirstop 228
 201 papirstop 229
 203 papirstop 230
 230 papirstop 230
 231-239 papirstop 231
 24x papirstop 232
 250 papirstop 235
 280-289 papirstop 235
 290-292 papirstop 236
 30.xx Manglende [color] patron og /eller [color] billedenhed 242
 31.xx Manglende eller defekt [color] patron 243
 32.xx [color]patronens varenummer understøttes ikke af enheden 243
 34 Forkert papirstørrelse, åbn [src] 243
 35 For lidt hukommelse til at understøtte funktionen Spar ressourcer 243
 36 Printerservice er påkrævet 243
 37 For lidt hukommelse til funktionen Flash Memory Defragment 244
 37 Ikke nok hukommelse til at sortere job 244
 37 Ikke nok hukommelse. Nogle tilbageholdte job blev ikke gendannet 244
 37 Utilstrækkelig hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet 244
 38 Hukommelsen er fuld 244
 39 Kompleks side. Nogle data er måske ikke udskrevet. 244
 451 Papirstop 236
 51 Defekt flash fundet 244
 52 Der er ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcer 245
 53 Ikkeformateret Flash fundet 245
 54 Fejl på serielport [x] 245
 54 Netværk [x] softwarefejl 245
 54 Softwarefejl i standardnetværk 245

55 Ikke-understøttet indstilling i port [x] 245
 56 Parallelport [x] deaktiveret 246
 56 Serielport [x] deaktiveret 246
 56 Standard USB port deaktiveret 246
 56 Standardparallelport deaktiveret 246
 56 USB-port [x] deaktiveret 246
 57 Ændret konfiguration, nogle tilbageholdte job er ikke genindlæst 247
 58 Der er for mange flashenheder 247
 58 Der er for mange skuffer monteret 247
 58 For mange diske er installeret 247
 58 Input-konfig.fejl 247
 61 Fjern defekt disk 248
 62 Disken er fuld 248
 80.xx Fuser mangler 248
 80.xx Fuser snart opbrugt 248
 80.xx Udskift fuser 248
 82.xx Spildtonerflaske er næsten fuld 249
 82.xx Udskift spildtonerflaske 249
 83.xx Advarsel om levetid for overførselsmodul 249
 83.xx Overførselsmodul mangler 249
 83.xx Udskift overførselsmodul 249
 84 Defekt [color] billedenhed 249
 84 ikke-understøttet [farve] billedenhed 250
 84.xx [color] billedenhed næsten tom 250, 249
 84.xx Udskift [color] billedenhed og [color] patron 250
 88.2x Udskift [color] patron 250
 88.xx [color] patron er næsten tom 250
 88.xx [color] patron næsten tom 250

A

ADF-dele
 rengøre 209
 ADF-opsamlingsrulle
 bestille 215
 ADF-skullerulle
 bestille 215
 adgang til Embedded Web Server 19
 adgang til systemkortet 24
 afsendelse af en fax ved hjælp af genveje 113
 afsendelse af fax
 ved hjælp af adressebogen 113
 ved hjælp af genveje 113
 afsendelse af fax ved hjælp af adressebogen 113
 angive det udgående fax- eller stationsnavn 110
 angive fax- eller stationsnummer 110
 angive papirstørrelsen Universal 64
 annullere
 udskriftsjob fra computer 88
 annullere en e-mail 103
 annullere udskriftsjob
 fra en computer 88
 fra printerens kontrolpanel 87
 Automatisk dokumentføder (ADF)
 brug af 13
 kopiere ved hjælp af 89
 avancerede indstillinger
 e-maile 105
 FTP 126
 kopiere 99
 sende fax 117

B

Bakke til 550 ark og printerstativ
 installere 35
 Bakke til 550 ark, valgfri
 installere 42
 bakkeoption til 550 ark
 installere 42
 bakker
 fjerne sammenkædning 71, 72
 sammenkædning 71, 72
 Behov for papirskift 241

bekendtgørelser 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289
bekendtgørelser vedr.
telekommunikation 288
bemærkninger om
emission 285, 288, 289
berøringsskærm
 knapper 16
besparelsesindstillinger
 Lydløs tilstand 59
 lysstyrke, justere 61
 Slumringstilstand 60
 spare på forbrugsstoffer 58
 standardudskriftsbakke-lampe 61
 Økotilstand 59
bestemt ringetjeneste, faxe
 tilslutning til 109
bestille
 tonerkassetter 214
bestille et overførselsmodul 215
bestilling af billedenheder 215
bestilling af en fuser 215
bestilling af en spildtonerflaske 215
biblioteksliste
 udskrive 87
billedenhed
 udskifte 216
billedenheder
 bestille 215
blokere junkfaxer 115
bortskaffelse af en
 printerhårddisk 204
brevhoved
 ilægge, MP-arkføder 83
 ilægning, bakker 83
 kopiere på 90
brug af dvaletilstand 60
brug af hjælpeprogrammet
 ScanBack. 123
brug af knapperne på
 berøringsskærmen 16
brug af lydløs tilstand 59
brug af maks. hastighed og maks.
 rækkevidde 87
bruge genbrugspapir 58
bruge Økotilstand 59

D

dato og klokkeslæt, fax
 indstille 110
Der kræves forbrugsstof for at
 færdiggøre jobbet 242

der vises skyggebilleder på
 udskrifterne 274
der vises tonerslør eller
 baggrundsskravering på siden 277
disksletning 205
display, printerens kontrolpanel 14
 juster lysstyrke 61
dokumenter, udskrivning af
 fra Macintosh 80
 fra Windows 80
dupleksudskrivning 92
Dvaletilstand
 brug af 60
dæksel over systemkort
 remontere 24

E

e-mail-advarsel
 behov for andet papir 224
 meddelelse om lave
 forsyninger 224
 meddelelse om papirstop 224
e-mail-funktion
 installere 100
e-mail-genveje, oprette
 via Embedded Web Server 101
E-mail-indstillinger
 Send som 105
e-mail-vindue
 avancerede indstillinger 105
 indstillinger 103, 104, 105
e-mail, sende
 bruge berøringsskærmen 102
 bruge et genvejsnummer 102
e-mail
 annullere 103
e-maile
 avancerede indstillinger 105
 bruge berøringsskærmen 102
 bruge et genvejsnummer 102
 indstille e-mail funktion 100
 konfigurere e-mail-
 indstillinger 100
 oprette genveje ved hjælp af
 berøringsskærm 101
 oprette genveje ved hjælp af
 Embedded Web Server 101
 tilføje emnelinje 103
 tilføje meddelelseslinje 103
 ved hjælp af adressebogen 102
eksportere en konfiguration
 via Embedded Web Server 20

eksportere en konfiguration via den
 integrerede webserver 20
Embedded Web Server
 brug af 223
 funktioner 223
 få adgang 19, 223
 juster lysstyrke 61
 kontrol af forbrugsstoffer 214
 kontrollere printerens status 224
 oprette e-mail-genveje 101
 oprette en
 faxdestinationsgenvej 111
 oprette en FTP-genvej 120
 opsætning af e-mail-advarsler 224
 problemer med adgang 282
 scanne til en computer ved
 hjælp 122
 startindstillinger for fax 107
Embedded Web Server kan ikke
 åbne 282
emne og meddelelse
 tilføje til e-mail 103
erklæring om flygtighed 204
Ethernet port 48
Ethernet-netværk
 forberede opsætning af Ethernet-
 udskrivning 50
Ethernet-opsætning
 forberede 50
etiketter, papir
 tip 84

F

fax- og e-mail-funktioner
 installere 259
fax- og e-mail-funktioner er ikke
 konfigureret 259
fax, fejlfinding
 den modtagne fax er af dårlig
 udskriftskvalitet 262
 kan ikke sende eller modtage en
 fax 260
 kan modtage, men ikke sende
 faxer 262
 kan sende, men ikke modtage
 faxer 261
 opkalds ID vises ikke 259
faxforbindelse
 tilslutte printer til
 stikkontakten 108
 tilslutte til en DSL-linje 108
 tilslutte til en PBX eller ISDN 108

- faxforbindelser
 - lokale adaptere 109
- faxskærm-billede
 - avancerede indstillinger 117
 - indstillinger 116, 117
- FCC-bekendtgørelser 289
- fejlfinding
 - der er opstået en programfejl 263
 - Embedded Web Server kan ikke åbne 282
 - fax- og e-mail-funktioner er ikke konfigureret 259
 - kontakte kundesupport 282
 - kontrollere en printer, som ikke reagerer 237
 - kontrollere en scanner, som ikke reagerer 257
 - løsning af grundlæggende printerproblemer 237
 - Ofte stillede spørgsmål (FAQ) om farveudskrivning 278
 - Scan til netværk 263
- fejlfinding af udskriftskvalitet
 - beskårne billeder 267
 - der forekommer gentagne fejl på en side 273
 - der vises skyggebilleder på udskrifterne 274
 - der vises tonerslør eller baggrundsskravering på siden 277
 - dårlig transparentkvalitet 278
 - grå baggrund 268
 - lys farvet linje, hvid linje eller linje i forkert farve på udskrifterne 269
 - sider, der kun indeholder farve 275
 - skæve udskrifter 275
 - stribede vandrette linjer vises på udskrifter 276
 - stribede vertikale linjer på udskrifter 276
 - tegn har hakkede kanter 267
 - tomme sider 273
 - toneren smitter af 277
 - tonerpletter 277
 - tynde vandrette linjer 268
 - udskriften er for lys 272
 - udskriften er for mørk 271
 - ujævn udskriftstæthed 278
- uregelmæssigheder i udskrivningen 270
- fejlfinding i forbindelse med kopiering
 - dårlig kopikvalitet 255
 - dårlig kvalitet af scannet billede 258
 - kopimaskine reagerer ikke 254
 - mangelfulde dokumenter eller fotokopier 256
 - scannerenheden kan ikke lukkes 255
- fejlfinding i forbindelse med scanning
 - kan ikke scanne fra en computer 259
 - mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger 258
 - scannerenheden kan ikke lukkes 255
 - scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren 257
 - scanningen blev ikke udført 257
- fejlfinding, display
 - display er tomt 251
 - display viser kun romber 251
- fejlfinding, fax
 - den modtagne fax er af dårlig udskriftskvalitet 262
 - kan ikke sende eller modtage en fax 260
 - kan modtage, men ikke sende faxer 262
 - kan sende, men ikke modtage faxer 261
 - opkalds ID vises ikke 259
- fejlfinding, kopiere
 - dårlig kopikvalitet 255
 - dårlig kvalitet af scannet billede 258
 - kopimaskine reagerer ikke 254
 - mangelfulde dokumenter eller fotokopier 256
 - scannerenheden kan ikke lukkes 255
- fejlfinding, papirindføring
 - meddelelse vises, selvom papirstoppet er afhjulpet 266
- fejlfinding, scanne
 - kan ikke scanne fra en computer 259
- mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger 258
- scannerenheden kan ikke lukkes 255
- scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren 257
- scanningen blev ikke udført 257
- fejlfinding, udskriftskvalitet
 - beskårne billeder 267
 - der forekommer gentagne fejl på en side 273
 - der vises skyggebilleder på udskrifterne 274
 - der vises tonerslør eller baggrundsskravering på siden 277
 - dårlig transparentkvalitet 278
 - grå baggrund 268
 - lys farvet linje, hvid linje eller linje i forkert farve på udskrifterne 269
 - sider, der kun indeholder farve 275
 - skæve udskrifter 275
 - stribede vandrette linjer vises på udskrifter 276
 - stribede vertikale linjer på udskrifter 276
 - tegn har hakkede kanter 267
 - tomme sider 273
 - toneren smitter af 277
 - tonerpletter 277
 - tynde vandrette linjer 268
 - udskriften er for lys 272
 - udskriften er for mørk 271
 - ujævn udskriftstæthed 278
 - uregelmæssigheder i udskrivningen 270
- fejlfinding, udskrive
 - der opstår ofte papirstop 266
 - der opstår uventede sideskift 254
 - der udskrives forkerte tegn 253
 - fastklemte sider udskrives ikke igen 267
 - fejl ved læsning af flashdrev 251
 - forkerte margener 268
 - job udskrives fra den forkerte bakke 253
 - job udskrives ikke 251
 - job udskrives på det forkerte papir 253
 - papiret krøller 270

PDF-filer på flere sprog udskrives ikke 251
skuffesammenkædning virker ikke 253
Store job sorteres ikke 254
tilbageholdte job udskrives ikke 252
udskriftsjobbet tager længere tid end forventet 252
finde flere oplysninger om printerens 9
finde printerens IP-adresse 19
firmwarekort
 installere 28
Fjern papir fra standardudskriftsbakke 242
fjern skuffesammenkædning 71, 72
fjerne printerens harddisk 33
Fjernkontrolpanel
 installere 23
flashdrev
 udskrive fra 81
 understøttede filtyper 82
Flashdrev-menu 186
flashhukommelseskort
 fejlfinding 265
 installere 28
flygtig hukommelse 204
 slette 204
flygtighed
 erklæring om 204
flytte printerens 222, 10
forbrugsstoffer
 brug af Embedded Web Server 214
 bruge genbrugspapir 58
 kontrol af status 214
 kontrollere fra printerens kontrolpanel 214
 opbevare 213
 spare på 58
forbrugsstoffer, bestille
 ADF-opsamlingsrulle 215
 ADF-skillerulle 215
 billedenheder 215
 fuser 215
 Overførselsmodul 215
 spildtonerflaske 215
 tonerkassetter 214
Formularer og foretrukne
 installere 21

forskellige papirstørrelser, kopiere 91
forstørre en kopi 92
fortrolige data
 oplysninger om beskyttelse af 223
fortrolige udskriftsjob 85
 udskrive fra en Macintosh computer 86
 udskrivning fra Windows 86
foto
 kopiere 90
fremstille kopier ved hjælp af papir fra en valgt bakke 91
FTP
 avancerede indstillinger 126
 scanne ved hjælp af adressebogen 121
FTP skærmbillede
 indstillinger 124, 125, 126
FTP-adresse
 oprette genveje ved hjælp af berøringsskærm 121
funktioner
 Scanningscenter 123
Funktioner i Scancenter 123
fuser
 bestille 215

G

genbrug
 Lexmark-emballage 62
 Lexmark-produkter 62
 tonerkassetter 62
genbrugspapir
 brug af 58, 76
Gendan tilbageholdte job? 242
gendanne standardindstillinger 225
gentagelse af udskriftsjob 85
 udskrive fra en Macintosh computer 86
 udskrivning fra Windows 86
genveje, oprette
 e-mail 101
 faxdestination 111, 112
 FTP destination 120
 FTP-adresse 121
godkendelse af udskriftsjob 85
 udskrive fra en Macintosh computer 86
 udskrivning fra Windows 86
Grønne indstillinger
 Lydløs tilstand 59

Økotilstand 59
grønne indstillinger
 Dvaletilstand 60
gøre printeren klar til opsætning på et Ethernet-netværk 50

H

hardwareindstillinger, tilføjer printerdriver 49
HTML, menu 201
hukommelse
 typer, der er installeret på printerens 204
hukommelseskort
 fejlfinding 266
 installere 26

I

Ikke alle tilbageholdte job vil blive genindlæst 242
ikke-flygtig hukommelse 204
 slette 205
Ikke-understøttet USB-enhed. Fjern enheden 239
ilægge brevpapir
 papirretning 83
ilægge karton
 i MP-arkføder 68
ilægge konvolutter
 i MP-arkføder 68
ilægge papir i MP-arkføderen 68
ilægge transparenter
 i MP-arkføder 68
ilægning
 MP arkføder 68
 Skuffe til 550 ark (standard eller ekstraudstyr) 64
importere en konfiguration
 via Embedded Web Server 20
importere en konfiguration via den indbyggede webserver 20
Indlæs [custom string] i den manuelle arkføder 241
Indlæs [custom type name] i den manuelle føder 241
indstille
 TCP/IP adresse 141
indstille papirstørrelse 64
indstille papirtype 64
indstillinger
 firmwarekort 28, 24

flashhukommelseskort 28
hukommelseskort 24
hukommelseskort, installere 26
intern løsningsport,
installation 29
liste 24
printerharddisk, installation 32
indstillinger berøringsskærm
e-mail 103, 104, 105
fax 116, 117
FTP 124, 125, 126
kopi 97, 98, 99, 125
installation af bakker
Bakke til 550 ark 42
installation af en intern
løsningsport 29
installation af et
hukommelseskort 26
Installer bakke [x] 239
installere optioner
Bakke til 550 ark og
printerstativ 35
installationsrækkefølge 35
installere printer på et trådløst
netværk
ved hjælp af Macintosh 53
installere printeren 49
på trådløst netværk 51
installere på et trådløst netværk
ved hjælp af Windows 51
Integreret webserver – Sikkerhed:
Administratorguide
sådan finder du det 223
Intern løsningsport
fejlfinding 265
installere 29
ændre portindstillinger 56
intern printserver
fejlfinding 265
IP-adresse, printer
finde 19

J

justere kopieringskvalitet 93
justere printerdisplayets
lysstyrke 61
justere tonersvævningsgrad 80
Justering af farver 237

K

kabler
Ethernet 48
USB 48
karton
ilægge papir i MP-arkføderen 68
tip 85
knapper og ikoner på startside
beskrivelse 15
knapper, berøringsskærm
brug af 16
knapper, printerkontrolpanel 14
konfigurationer
printer 11
konfigurationsinformation
trådløst netværk 51
konfigurere e-mail-indstillinger 100
konfigurere portindstillinger 56
kontakte kundesupport 282
kontrol af det virtuelle display
via Embedded Web Server 223
kontrol af printerens status ved
hjælp af den indbyggede
webserver 224
kontrol af status for
forbrugsstoffer 214
kontrollere en printer, som ikke
reagerer 237
kontrollere en scanner, som ikke
reagerer 257
kontrollere printerens status
på den indbyggede web-
server 224
kontrollerer virtuelt display
via Embedded Web Server 223
kontrolpanel, printer 14
konvolutter
ilægge papir i MP-arkføderen 68
tips om brug af 83
kopiere
annullere et kopijob 96, 97
avancerede indstillinger 99
bruge scannerens glasplade
(flatbed) 90
brugerdefineret job (oprettelse af
job) 95
forskellige papirstørrelser 91
forstørre 92
foto 90
hurtig kopi 89
justere kvalitet 93

placere skillesider mellem
kopier 94
på begge sider af papiret
(dupleksudskrivning) 92
reducere 92
sortere kopier 93
til en anden størrelse 90
tilføje en dato og et
tidsstempel 96
tilføjelse af en
overlaymeddelelse 96
udskrive flere sider på ét ark 94
ved hjælp af den automatiske
dokumentføder 89
vælge en bakke 91
kopiere flere sider på et ark 94
kopiere forskellige
papirstørrelser 91
kopiere fotos 90
kopiere på begge sider af papiret
(dupleksudskrivning) 92
kopiere på brevpapir 90
kopiere på transparente 90
kopikvalitet
justere 93
kopiskærmbillede
indstillinger 97, 98, 99, 125
kryptere printerens harddisk 206

L

lagring af udskriftsjob 85
lampe, indikator 14
Luk front ell. sidedæks. 239
Luk panel til [tray] 238
Lydløs tilstand
fejlfinding af udskriftskvalitet 268
lys farvet linje, hvid linje eller linje i
forkert farve på udskrifterne 269
Læg [papirstørrelse] i den manuelle
arkføder 241
Læg [papirtype] [papirstørrelse] i
den manuelle arkføder 241
lægge i standardbakken 64
løsning af grundlæggende
printerproblemer 237

M

maks. hastighed
brug af 87
maks. rækkevidde
brug af 87

Menu for indstilling af dato og klokkeslæt 155
Menuen Aktiv NIC 139
Menuen AppleTalk 144
Menuen Billede 202
Menuen Diverse 152
Menuen E-mail indstillinger 177
menuen Efterbehandling 194
Menuen Erstat med størrelse 133
Menuen Faxtilstand (Opsætning af analog fax) 167
Menuen Faxtilstand (Opsætning af faxserver) 175
Menuen Forbrugsstoffer 127
Menuen Fortrolig udskrivning 153
Menuen FTP indstillinger 182
Menuen Generel opsætning 137
Menuen Generelle indstillinger 156
Menuen Hjælp 203
Menuen Indstillinger 191
Menuen IPv6 142
Menuen Jobstatistik 192
Menuen Konfigurer MP 133
Menuen Kopieringsindstillinger 163
Menuen Kvalitet 195
Menuen Netværkskort 141
Menuen Papirilægning 135
Menuen Papirstørrelse/type 130
Menuen Papirvægt 133
menuen PCL-emulering 199
Menuen PDF 198
Menuen PictBridge 202
Menuen PostScript 198
Menuen Rapporter 138
Menuen Rediger
sikkerhedsindstillinger 151
Menuen
sikkerhedsovervågningslog 154
Menuen Slet midlertidige datafiler 153
Menuen SMTP-opsætning 150
menuen Specialnavne 136
Menuen
Specialscanningsstørrelser 137
Menuen Specialtyper 136
Menuen Standardnetværk 139
Menuen TCP/IP 141
Menuen Trådløs 143
Menuen Værktøj 197
menuer
Aktiv NIC 139
AppleTalk 144

Billede 202
diagram over 127
Diverse 152
E-mail-indstillinger 177
Efterbehandling 194
Erstat med størrelse 133
Faxtilstand (Opsætning af analog fax) 167
Faxtilstand (Opsætning af faxserver) 175
Flashdrev 186
Forbrugsstoffer 127
Fortrolig udskrivning 153
FTP-indstillinger 182
Generel opsætning 137
Generelle indstillinger 156
Hjælp 203
HTML 201
Indstil dato/klokkeslæt 155
Indstillinger 191
IPv6 142
Jobregnskab 192
Konfigurer MP 133
Kopieringsindstillinger 163
Kvalitet 195
Menuen SMTP-opsætning 150
Netværk [x] 139
Netværkskort 141
Netværksrapporter 140
Papirilægning af papir 135
Papirstørrelse/type 130
Papirvægt 133
Parallel [x] 146
PCL-emulering 199
PDF 198
PictBridge 202
PostScript 198
Rapporter 138
Rediger
sikkerhedsindstillinger 151
Seriel [x] 148
Sikkerhedsovervågningslog 154
Slet midlertidige datafiler 153
Specialnavne 136
Specialscanningsstørrelser 137
Specialtyper 136
Standard USB 144
Standardkilde 130
Standardnetværk 139
TCP/IP 141
Trådløs 143
Værktøj 197

XPS 198
menuer, diagram over 127
miljøindstillinger
Dvaletilstand 60
Lydløs tilstand 59
printerdisplayets lysstyrke, justere 61
Slumringstilstand 60
spare på forbrugsstoffer 58
standardudskriftsbakke-lampe 61
Økotilstand 59
mobil enhed
udskrive fra 81
MP arkføder
ilægning 68
My MFP
installere 22

N

Netværks [x] menu 139
netværksinstallationsside
udskrive 49
Netværksrapport, menu 140

O

Ofte stillede spørgsmål (FAQ) om farveudskrivning 278
om knapper og ikoner på startskærbilledet 15
opbevare
forbrugsstoffer 213
papir 76
oplysninger om sikkerhed 7, 8
opløsning, fax
ændre 114
oprette en faxdestinationsgenvej via Embedded Web Server 111
oprette en FTP-genvej via Embedded Web Server 120
oprette profiler
brug af hjælpeprogrammet ScanBack. 123
opsætning af e-mail-advarsler via Embedded Web Server 224
opsætning af fax- og e-mail-funktioner 259
opsætning af seriel udskrivning 56
opsætning af trådløs printer i Macintosh 53
outputfiltype
scan billede 124

ændre 103
Overførselsmodul
bestille 215

P

papir
brevhoved 75
bruge genbrug 58
forskellige størrelser, kopiere 91
fortrykte formularer 75
gemme 94
genbrug 76
ikke brugbart 75
Indstilling for papirstørrelsen
Universal 64
kendetegn 74
opbevare 74, 76
vælge 75
papirbesparelse 94
papirindføring, fejlfinding
meddelelse vises, selvom
papirstoppet er afhjulpet 266
papirkendetegn 74
papirstop
forebygge 226
lokalisering af områder med
papirstop 226
numre 226
placeringer 226
papirstop, afhjælpe
231-239 papirstop 231
24x papirstop 232
250 Papirstop 235
280-289 papirstop 235
28x 209
290-292 papirstop 236
451 Papirstop 236
papirstørrelse
indstille 64
Papirstørrelse for bakke [x]
understøttes ikke 242
Papirstørrelsen Universal
indstille 64
papirstørrelser
understøttet 77
papirtype
indstille 64
papirtyper
dupleksunderstøttelse 79
hvor skal papiret ilægges 79
understøttet af printeren 79
Parallel [x] menu 146

placere skillesider mellem
kopier 94
portindstillinger
konfigurere 56
printer 49
flytte 10, 222
konfigurationer 11
minimumsafstande 10
modeller 11
transport 222
vælge en placering 10
printerdriver
hardwareindstillinger, tilføjer 49
printerens harddisk
bortskaffelse af 204
fejlfinding 265
fjerne 33
installere 32
kryptering 206
slette 205
printerens IP-adresse
finde 19
printerens yderside
rengøre 208
printerharddisk, installation 32
printerharddiskens hukommelse
slette 205
printerharddiskkryptering 206
printerindstillinger, fejlfinding
funktionen virker ikke 264
hukommelseskort 266
Intern løsningsport 265
intern printserver 265
kan ikke registrere
flashhukommelseskort 265
kan ikke registrere
printerharddisken 265
problemer med papirskuffe 264
USB/parallelinterfacekort 266
printerkontrolpanel 14
juster lysstyrke 61
standardindstillinger,
gendanne 225
printermeddelelser
1565 Emul-fejl. Isæt emul-
option 242
30.xx Manglende [color] patron
og /eller [color] billedenhed 242
31.xx Manglende eller defekt
[color] patron 243

32.xx [color]patronens
varenummer understøttes ikke
af enheden 243
34 Forkert papirstørrelse, åbn
[src] 243
35 For lidt hukommelse til at
understøtte funktionen Spar
ressourcer 243
36 Printerservice er påkrævet 243
37 For lidt hukommelse til
funktionen Flash Memory
Defragment 244
37 Ikke nok hukommelse til at
sortere job 244
37 Ikke nok hukommelse. Nogle
tilbageholdte job blev ikke
gendannet 244
37 Utilstrækkelig hukommelse,
nogle tilbageholdte job blev
slettet 244
38 Hukommelsen er fuld 244
39 Komplex side. Nogle data er
måske ikke udskrevet. 244
51 Defekt flash fundet 244
52 Der er ikke plads nok i
flashhukommelsen til
ressourcer 245
53 Ikkeformateret Flash
fundet 245
54 Fejl på serielport [x] 245
54 Netværk [x] softwarefejl 245
54 Softwarefejl i
standardnetværk 245
55 Ikke-understøttet indstilling i
port [x] 245
56 Parallelport [x] deaktiveret 246
56 Serielport [x] deaktiveret 246
56 Standard USB port
deaktiveret 246
56 Standardparallelport
deaktiveret 246
56 USB-port [x] deaktiveret 246
57 Ændret konfiguration, nogle
tilbageholdte job er ikke
genindlæst 247
58 Der er for mange
flashenheder 247
58 Der er for mange skuffer
monteret 247
58 For mange diske er
installeret 247
58 Input-konfig.fejl 247

61 Fjern defekt disk 248
62 Disken er fuld 248
80.xx Fuser mangler 248
80.xx Fuser snart opbrugt 248
80.xx Fuseren snart opbrugt 248
80.xx Udskift fuser 248
82.xx Spildtonerflaske er næsten fuld 249
82.xx Udskift spildtonerflaske 249
83.xx Advarsel om levetid for overførselsmodul 249
83.xx Overførselsmodul mangler 249
83.xx Udskift overførselsmodul 249
84 Defekt [color] billedenhed 249
84 ikke-understøttet [farve] billedenhed 250
84.xx [color] billedenhed næsten tom 250, 249
84.xx Udskift [color] billedenhed og [color] patron 250
88.2x Udskift [color] patron 250
88.xx [color] patron er næsten tom 250
88.xx [color] patron næsten tom 250
Behov for papirskift 241
der er opstået en fejl med USB-drevet 237
Der kræves forbrugsstof for at færdiggøre jobbet 242
Disk næsten fuld. Sikker sletning af harddisken. 239
Diskfejl 239
Diskproblem 239
Fjern papir fra standardudskriftsbakke 242
Gendan tilbageholdte job? 242
Ikke alle tilbageholdte job vil blive genindlæst 242
Ikke-understøttet disk 242
Ikke-understøttet USB-enhed. Fjern enheden 239
Indlæs [custom string] i den manuelle arkføder 241
Indlæs [custom type name] i den manuelle føder 241
Indlæs [src] med [custom string] 240
Indlæs [src] med [custom type name] 240

Indlæs [src] med [size] 240
Indlæs [src] med [type] [size] 240
Installer bakke [x] 239
Isæt bakke [x] 239
Justering af farver 237
Luk front ell. sidedæks. 239
Luk panel til [tray] 238
Læg [papirstørrelse] i den manuelle arkføder 241
Læg [papirtype] [papirstørrelse] i den manuelle arkføder 241
Papirstørrelse for bakke [x] understøttes ikke 242
Skift [papirkilde] til [specialtypenavn] 237
Skift fra [paper source] til [custom string], ilæg [orientation] 238
Skift fra [paper source] til [custom type name], ilæg [orientation] 238
Skift fra [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype] 238
Skift fra [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], ilæg [retning] 238
Skift fra [papirkilde] til [specialtypenavn] 238
Udskift skillepladen 242
printeroplysninger sådan finder du det 9
printersikkerhed oplysninger om 223
printheadlinser rengøre 210
publikationer sådan finder du det 9

R

rapporter vise 224
reducere en kopi 92
reduktion af printerstøj 59
rengøre ADF-dele 209
printerens yderside 208
scannerens glasplade 208
rengøre printheadlinserne 210
reservation af udskriftsjob 85
udskrive fra en Macintosh computer 86
udskrivning fra Windows 86
ringe til kundesupport 282

S

sammenkæde bakker 71, 72
scan billede outputfiltype 124
Scan til netværk installere 21
ScanBack-hjælpeprogram brug af 123
scanne bruge ADF'en (automatisk dokumentføder) 13
bruge scannerens glasplade 13
fra et flashdrev 123
hurtig kopi 89
til en computer via Embedded Web Server 122
til en FTP-adresse 121
til FTP, ved brug af adressebogen 121
scanne til en computer via Embedded Web Server 122
scanne til en FTP-adresse bruge berøringsskærmen 121
oprette genveje ved hjælp af computeren 120
ved hjælp af adressebogen 121
ved hjælp af genvejsnumre 121
scanne til et flashdrev 123
scanner funktioner 12
scannerens glasplade brug af 13
rengøre 208
scannerglasplade (flatbed) kopiere ved hjælp af 90
scanningsindstillinger Send som 124
Send som E-mail-indstillinger 105
scanningsindstillinger 124
sende en fax på et fastsat tidspunkt 114
sende en fax ved hjælp af computeren 112
sende en fax ved hjælp af den berøringsskærm 112
sende fax angive det udgående fax- eller stationsnavn 110
angive fax- eller stationsnummer 110

annullere et faxjob 115, 116
avancerede indstillinger 117
bestemt ringemønster 109
blokere junkfaxer 115
faxindstillinger 107
gøre en fax lysere eller mørkere 114
indstille dato og klokkeslæt 110
konfigurere printeren til at være opmærksom på sommertid 111
oprette genveje ved hjælp af berøringsskærm 112
oprette genveje ved hjælp af Embedded Web Server 111
se en faxlog 115
sende en fax på et fastsat tidspunkt 114
sende ved hjælp af den berøringsfølsomme skærm 112
tilbageholde faxer 118
videresende faxer 118
ændre opløsning 114
Seriel [x] menu 148
seriel udskrivning
 installere 56
side med menuindstillinger
 udskrive 49
sikkerhedswebsted
 Oplysninger om
 printersikkerhed 223
Skift [papirkilde] til [specialtypenavn] 237
Skift fra [paper source] til [custom string], ilæg [orientation] 238
Skift fra [paper source] til [custom type name], ilæg [orientation] 238
Skift fra [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype] 238
Skift fra [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], ilæg [retning] 238
Skift fra [papirkilde] til [specialtypenavn] 238
skjuler ikoner på
 startskærmbilledet 19
skrifttypeeksempler
 udskrive 86
Skuffe til 550 ark (standard eller ekstraudstyr)
 ilægning 64
slette harddiskens flygtige hukommelse 204

slette harddiskens hukommelse 205
slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse 205
slette printerens harddisk 205
Slumringstilstand
 justere 60
sommertid, faxe 111
sort-hvid-udskrivning 80
sortere kopier 93
spare på forbrugsstoffer 58
specialnavn
 konfigurere 72
specialpapirtypenavn
 fremstille 72
Specialtype [x]
 ændre papirtype 72
specialtyper
 tildele 72
spildtonerflaske
 bestille 215
 udskifte 220
Standard USB, menu 144
standardbakke
 ilægning 64
standardindstillinger
 gendanne 225
Standardkilde, menu 130
standardudskriftsbakke
 lys, indstille 61
startindstillinger for fax 107
 via Embedded Web Server 107
startskærmbillede
 skjuler ikoner 19
 viser ikoner 19
status for forbrugsstoffer, kontrollere 214
status/forbrugsstoffer
 kontrollere 214
stop, afhjælpe
 200 Papirstop 228
 201 Papirstop 229
 203 Papirstop 230
 230 Papirstop 230
 231-239 papirstop 231
 24x papirstop 232
 250 Papirstop 235
 280-289 papirstop 235
 28x 209
 290-292 papirstop 236
 451 Papirstop 236

stribede vandrette linjer vises på udskrifter 276
støjniveauer 285
systemkort
 få adgang 24

T

tilbageholde faxer 118
tilbageholdte job 85
 udskrive fra en Macintosh computer 86
 udskrivning fra Windows 86
tilføje en dato og et tidsstempel 96
tilføjer hardwareindstillinger
 printerdriver 49
tilgængelige interne indstillinger 24
tilpasse slumringstilstand 60
tilslutte kabler 48
tilslutte printeren til
 lokale adaptere 109
tilslutte til en tjeneste for bestemt ringemønster 109
tip
 etiketter, papir 84
 karton 85
 om brug af brevpapir 83
 om brug af konvolutter 83
 Tip til brug af transparenter 83
tip om brug af konvolutter 83
tips om brug af brevpapir 83
tomme sider 273
tonerkassette
 udskifte 218
tonerkassetter
 bestille 214
 genbrug 62
tonersvætningsgrad
 justere 80
transparenter
 brug af 83
 ilægge papir i MP-arkføderen 68
 ilægning 83
 kopiere på 90
 tips om brug af 83
transport af printeren 222
trådløst netværk
 installation, ved brug af
 Macintosh 53
 installation, ved brug af
 Windows 51
 konfigurationsinformation 51

trådløst netværk, opsætning
i Windows 51

U

Udskift skillepladen 242
udskiftning af billedenheden 216
udskiftning af en tonerkassette 218
udskiftning af forbrugsstoffer
billedenhed 216
spildtonerflaske 220
tonerkassette 218
udskiftning af spildtonerboks 220
udskriftsjob
annullere fra computer 88
udskriftskvalitet
rengøre den automatiske
arkføders dele 209
rengøre printhovedlinserne 210
rengøre scannerens glasplade 208
udskrive
annullere, fra printerens
kontrolpanel 87
biblioteksliste 87
fra en mobil enhed 81
fra flashdrev 81
fra Macintosh 80
fra Windows 80
maks. hastighed og maks.
rækkevidde 87
netværksinstallationsside 49
side med menuindstillinger 49
skrifttypeeksempler 86
sort/hvid 80
udskrive en liste m. indhold 87
udskrive en side for installation af
netværk 49
udskrive et dokument 80
udskrive fejlfinding
der opstår ofte papirstop 266
der opstår uventede sideskift 254
der udskrives forkerte tegn 253
fastklemte sider udskrives ikke
igen 267
fejl ved læsning af flashdrev 251
forkerte margener 268
job udskrives fra den forkerte
bakke 253
job udskrives ikke 251
job udskrives på det forkerte
papir 253
papiret krøller 270

PDF-filer på flere sprog udskrives
ikke 251
skuffesammenkædning virker
ikke 253
Store job sorteres ikke 254
tilbageholdte job udskrives
ikke 252
udskriftsjobbet tager længere tid
end forventet 252
udskrive fortrolige og andre
tilbageholdte job
fra en Macintosh-computer 86
fra Windows 86
udskrive fra en mobil enhed 81
udskrive fra et flashdrev 81
udskrive i sort/hvid 80
udskrivning af en side med
menuindstillinger 49
udskrivning af
skrifttypeeksempler 86
ujævn udskriftstæthed 278
understøttede flashdrev 82
understøttede papirstørrelser 77
undgå papirstop 76, 226
USB-port 48
USB/parallelinterfacekort
fejlfinding 266

V

ved hjælp af adressebogen
afsendelse af fax 113
e-maile 102
ved hjælp af genveje
afsendelse af fax 113
via Embedded Web Server 223
videresende faxer 118
virtuelt display
markering, brug af Embedded
Web Server 223
vise
rapporter 224
viser ikoner på
startskærbilledet 19
vælge papir 75

W

WS-scanning
om 22

X

XPS-menu 198

Æ

ændre outputfiltype
e-maile 103

Ø

ødelagt printerharddisk 239
Økotilstandsindstilling 59