



X925

Käyttöopas

Lokakuu 2014

www.lexmark.com

Laitetyypit:

7541

Mallit:

032, 036, 096

Sisällys

Turvallisuusohjeet.....	7
Tietoja tulostimesta.....	9
Tulostintietojen etsiminen.....	9
Tulostimen paikan valitseminen.....	10
Tulostinkokoonpanot.....	11
Skannerin perustoiminnot.....	12
Asiakirjansyöttölaite ja skannaustaso.....	13
Tulostimen ohjauspaneelin osat.....	14
Aloituspäyttö.....	15
Aloituspäyttö.....	15
Kosketuspäytön painikkeiden käyttäminen.....	16
Aloituspäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen.....	19
Tulostimen IP-osoitteen löytäminen.....	19
Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen.....	19
Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen järjestelmäasetusten viemiseen ja tuomiseen.....	20
Aloituspäytön sovellusten käyttöönotto.....	21
Etäkäyttöpaneelin käytön aloittaminen.....	22
Tulostimen lisäasennus.....	24
Sisäisten lisävarusteiden asentaminen.....	24
Lisälokeroiden asentaminen.....	35
Kaapeleiden kytkeminen.....	49
Tulostimen asennuksen tarkistaminen.....	50
Tulostinohjelmiston asentaminen.....	50
Verkkoyhteydet.....	51
Tulostimen ympäristökuormituksen pienentäminen.....	59
Paperin ja väriaineen säästäminen.....	59
Energian säästäminen.....	60
Kierrättäminen.....	63

Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen.....	65
Paperikoon ja -lajin määrittäminen.....	65
Universal-paperiasetusten määrittäminen.....	65
Vakioalustan tai 550 arkin lisäalustan täyttäminen.....	65
Lisääminen monikäyttösyöttöaukkoon.....	69
Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen.....	72
Paperin ja erikoismateriaalien ohjeet.....	75
Paperiohjeet.....	75
Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot.....	78
Tulostaminen.....	81
Asiakirjan tulostaminen.....	81
Tulostaminen flash-asemasta.....	82
Tulostaminen erikoismateriaaleille.....	84
Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen.....	86
Tietosivujen tulostaminen.....	87
Enimmäisnopeus- ja Enimmäisriitto-asetusten käyttäminen.....	88
Tulostustyön peruuttaminen.....	88
Kopioiminen.....	90
Kopioiminen.....	90
Kopiointiasetusten muuttaminen.....	91
Tietojen sijoittaminen kopioihin.....	96
Kopiointityön peruuttaminen.....	97
Kopiointinäytöt ja -asetukset.....	98
Sähköposti.....	100
Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen.....	100
Sähköpostin pikavalinnan luominen.....	101
Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse.....	102
Sähköpostiasetusten mukauttaminen.....	103
Sähköpostiviestin peruuttaminen.....	103
Sähköpostiasetukset.....	103
Faksaaminen.....	106
Tulostimen valmistelemine faksausta varten.....	106

Pikavalintojen luominen.....	111
Faksin lähettäminen.....	112
Faksiasetusten muuttaminen.....	114
Lähtevän faksin peruuttaminen.....	115
Faksiasetukset.....	116
Faksien laittaminen pitoon ja välittäminen.....	118
Skannaaminen.....	120
Pikavalintojen luominen.....	120
Skannaus FTP-osoitteeseen.....	121
Skannaus tietokoneeseen tai flash-asemaan.....	122
FTP-asetukset.....	124
Tulostimen valikot.....	127
Valikot-luettelo.....	127
Tarvikkeet-valikko.....	127
Paperi-valikko.....	130
Raportit-valikko.....	138
Verkko/Portit-valikko.....	139
Suojaus-valikko.....	151
Asetukset-valikko.....	156
Ohjevalikko.....	204
Muistin suojaaminen ennen tulostimen siirtämistä.....	205
Haihtuvuusjulistus.....	205
Siirrettävän muistin tyhjentäminen.....	205
Pysyvän muistin tyhjentäminen.....	206
Tulostimen kiintolevyn tyhjentäminen.....	206
Tulostimen kiintolevyn salauksen määrittäminen.....	207
Tulostimen ylläpito.....	208
Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen.....	208
Skannaustason puhdistaminen.....	208
Asiakirjansyöttölaitteen osien puhdistaminen.....	209
Tulostuspään linssien puhdistaminen.....	210
Tarvikkeiden varastointi.....	213
Tulostustarvikkeiden tilan määrittäminen.....	214

Tarvikkeiden tilaaminen.....	214
Tarvikkeiden vaihtaminen.....	216
Tulostimen siirtäminen.....	222

Ylläpidollinen tuki.....223

Tulostimen suojaustietojen paikallistaminen.....	223
Upotetun web-palvelimen avulla.....	223
Virtuaalinäytön tarkistaminen.....	223
Tulostimen tilan tarkistaminen.....	223
Sähköpostihälytysten määrittäminen.....	224
raporttien tarkasteleminen.....	224
Oletusasetusten palauttaminen.....	224

Tukosten poistaminen.....226

Tukosten välttäminen.....	226
Tukosnumerot ja tukosalueet.....	226
200 paperitukos.....	228
201 paperitukos.....	229
203 paperitukos.....	230
230 paperitukos.....	230
231–239 paperitukokset.....	231
24x paperitukos.....	232
250 paperitukos.....	235
280–289 paperitukokset.....	235
290–292 paperitukokset.....	236
451 paperitukos.....	236

vianmääritys.....237

Tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen.....	237
Tulostimen ilmoitukset.....	237
Tulostusongelmien ratkaiseminen.....	250
Kopiointiongelmien ratkaiseminen.....	254
Skanneriongelmien ratkaiseminen.....	256
Faksiongelmien ratkaiseminen.....	258
Aloituspäätösovellusten ongelmien ratkaiseminen.....	262
Lisävarusteongelmien ratkaiseminen.....	263
Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen.....	265

Tulostuslaatuongelmat.....	266
Väri-laatuongelmien ratkaiseminen.....	277
Embedded Web Server ei avaudu.....	280
Yhteyden ottaminen asiakastukeen.....	281
Tiedotteet.....	282
Tuotetiedot.....	282
Painosta koskeva tiedote.....	282
Virrankulutus.....	286
Hakemisto.....	295

Turvallisuusohjeet

Kytke virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Älä kytke laitteen virtajohtoa jatkojohtoihin, virranjakajiin tai muihin jakolaitteisiin, ylijännitesuojiiin tai UPS-varavirtalaitteisiin. Lasertulostimen virrankulutus voi ylittää näiden lisävarusteiden kapasiteetin, mikä voi aiheuttaa heikon tulostustehon, omaisuusvahinkoja tai tulipalon vaaran.

Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Perehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Tuotteessa olevaa litiumakkua ei ole tarkoitettu vaihdettavaksi. Litiumakun poistaminen väärin aiheuttaa räjähdysvaaran. Älä lataa, pura tai polta litiumparistoa. Hävitä käytetyt litiumakut valmistajan ohjeiden ja paikallisten säädösten mukaisesti.

 **VAARA—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Toimi seuraavien ohjeiden mukaan ennen tulostimen siirtämistä, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

- Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.
- Jos käytössä on lisäsyöttölaite, nosta tulostin ensin ja aseta se sivuun. Älä nosta tulostinta ja syöttö laitetta samaan aikaan.

Huomautus: Nosta tulostin pois lisäsyöttölaitteen päältä sen sivuilla olevista kädensijoista.

Käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Kun tämä tuote liitetään yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, tulipalon vaaraa voi vähentää käyttämällä vain tuotteen mukana toimitettua tietoliikennejohtoa (RJ-11) tai UL-luettelossa olevaa vähintään 26 AWG:n vaihtojohdtoa.

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet emolevyä tai asennat muisti- tai lisäkortteja tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise ensin tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Varmista, että kaikki ulkoisten liitännöiden liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty merkittyihin liitäntäportteihinsa.

Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tietyn valmistajan osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Valmistaja ei vastaa vaihto-osien käytöstä

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Älä leikkaa, kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos jokin näistä tapahtuu, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti tällaisten ongelmien varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, käänny ammattilaisten puoleen.

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Kun puhdistat tulostimen sisäosaa, voit välttää sähköiskun riskiä irrottamalla virtapistokkeen pistorasiasta ja irrottamalla kaikki kaapelit tulostimesta ennen jatkamista.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta äläkä tee (esimerkiksi virtajohdon tai puhelimen) sähkö- ja kaapeliliitistöjä ukkosen aikana.



VAARA—KAATUMISVAARA: Lattiaan asennettavissa kokoonpanoissa tarvitaan lisäkalusteita varmistamaan asennuksen tukevuus. Käytä joko tulostimen jalustaa tai tukea, jos käytät suurikapasiteettista syöttölokeroa, kaksipuolista tulostusyksikköä ja syöttölaitetta tai useampaa kuin yhtä syöttölaitetta. Jos tulostin on monitoimilaite (MFP), jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen paperilokeron tai -alustan erikseen. Pidä kaikki muut lokerot tai alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Tietoja tulostimesta

Tulostintietojen etsiminen

Mitä tietoa etsit?	Etsi vastaus täältä
Asennuksen aloitusohjeet: - Tulostimen liittäminen - Tulostinohjelmiston asentaminen	Asennusohjeet—Asennusohjeet tulivat tulostimen mukana. Ne ovat myös saatavilla osoitteesta http://support.lexmark.com .
Tulostimen lisäasennus- ja käyttöohjeet: - Paperin ja erikoismateriaalin valitseminen ja varastoiminen - Paperin lisääminen - Tulostimen asetusten määrittäminen - Asiakirjojen ja valokuvien katseleminen ja tulostaminen - Tulostinohjelmiston asentaminen ja käyttäminen - Tulostimen määrittäminen verkossa - Tulostimen huoltaminen ja ylläpitäminen - Vianmääritys ja ongelmien ratkaiseminen	Käyttöopas ja Pikaopas – Oppaat ovat saatavilla osoitteesta http://support.lexmark.com . Huomautus: Nämä oppaat ovat saatavilla myös muilla kielillä.
Tietoa tulostimen asentamisesta ja käytettävyyssominaisuuksien määrittämisestä	Lexmark Accessibility Guide – Opas on saatavilla osoitteessa http://support.lexmark.com .
Tulostinohjelmiston ohje	Windows- tai Mac-ohje—Avaa tulostinohjelmiston ohjelma tai sovellus ja valitse Ohje . Napsauta  niin saat tilannekohtaista tietoa. Huomautuksia: - Ohje asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston ohessa. - Tulostinohjelmisto sijaitsee tulostimen ohjelmakansiossa tai työpöydällä sen mukaan, mikä käyttöjärjestelmä on käytössä.
Uusimmat lisätiedot, päivitykset ja asiakastuki: - Ohjeet - Ohjaimien lataukset - Live chat -tuki - Sähköpostituki - Äänituki	Lexmark-tukisivusto – http://support.lexmark.com Huomautus: Valitse ensin maa tai alue ja sitten tuote, niin saat näkyviin asianomaisen tukisivuston. Tuen puhelinnumerot ja aukioloajat omassa maassasi tai omalla alueellasi ovat nähtävissä tukisivustossa tai tulostimen mukana toimitetussa takuuasiakirjassa. Kirjoita seuraavat tiedot muistiin (ostokuitista ja tulostimen takaosasta) ja pidä ne käsillä, kun otat yhteyttä asiakastukeen, niin sinua voidaan palvella mahdollisimman nopeasti: - Laitetyypin numero - Sarjanumero - Ostopäivämäärä - Ostopaikka

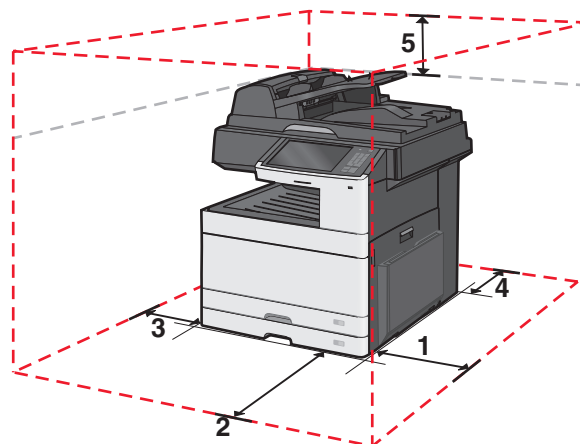
Mitä tietoa etsit?	Etsi vastaus täältä
Takuu	Takuutiedot vaihtelevat maittain tai alueittain: • USA – Katso tulostimen mukana toimitettuja takuutietoja (Statement of Limited Warranty). Takuutiedot voi tarkastaa myös osoitteesta http://support.lexmark.com. • Muut maat ja alueet – Katso tulostimen mukana toimitettua painettua takuuta.

Tulostimen paikan valitseminen

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.

Kun valitset tulostimen paikkaa, jätä tarpeeksi tilaa lokeroiden, kansien ja luukkujen avaamista varten. Jos aiot asentaa lisälaitteita, jätä tarpeeksi tilaa niillekin. Muista lisäksi

- tarkistaa, että huoneen ilmavirta täyttää ASHRAE 62- tai CEN Technical Committee 156 -standardin uusimmat vaatimukset
- sijoittaa tulostin tasaiselle, vakaalle alustalle.
- Tulostimen sijoituspaikan on oltava
 - sellainen, ettei ilmastointilaitteista, lämmittimistä tai tuulettimista tuleva ilmavirta suuntaudu suoraan sinne
 - kosteus- ja lämpötilaolosuhteiltaan vakaa sekä sellainen, että siihen ei osu suora auringonvalo
 - puhdas, kuiva ja pölytön.
- Jätä tulostimen ympärille vapaata tuuletustilaa vähintään seuraavien suositusten mukaisesti:



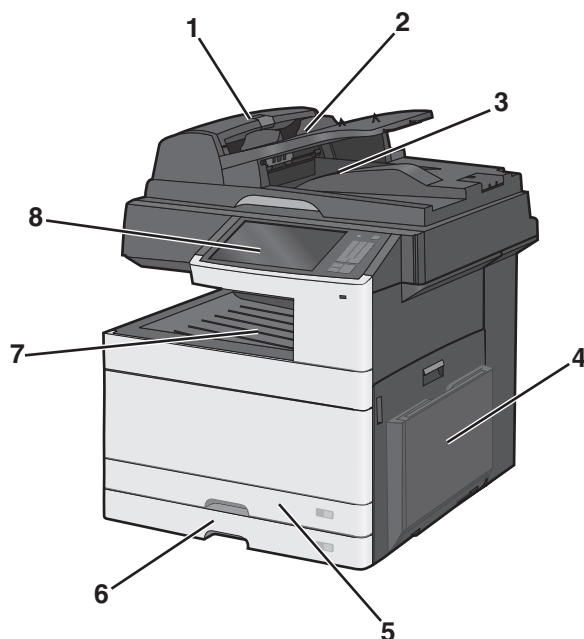
1	348 mm (13,7 tuumaa)
2	609.6 mm (24 tuumaa)
3	100 mm (3,94 tuumaa)
4	100 mm (3,94 tuumaa)
5	285 mm (11,22 tuumaa)

Tulostinkokoonpanot

Perusmalli

Huomautuksia:

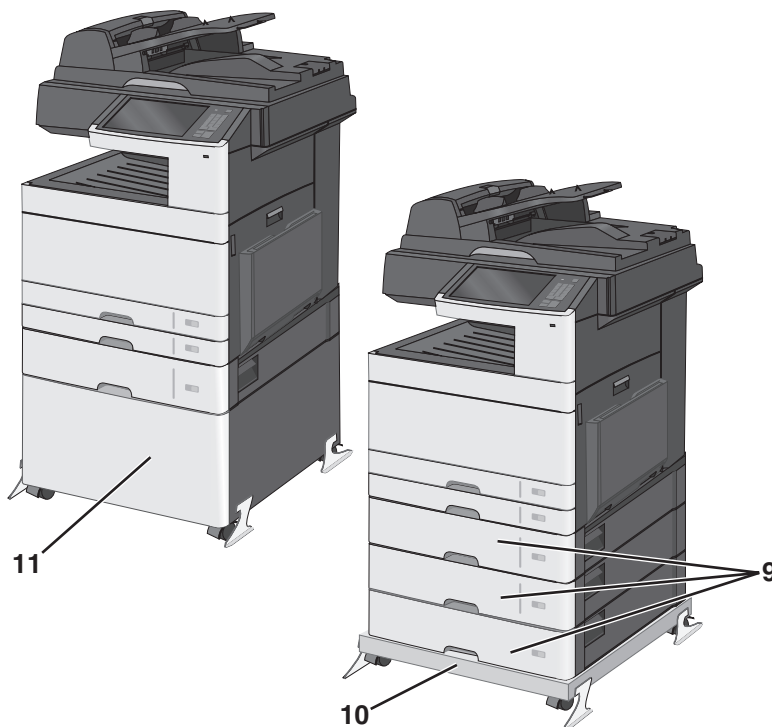
- Tulostinjalusta on teline, jonka voi muuntaa tueksi.
- Jos käytössä on tulostinjalusta, tulostin tukee vain yhden valinnaisen 550 arkin lokeron käyttämistä.
- Jos käytössä on tulostintuki, tulostin tukee enintään kolmen valinnaisen 550 arkin lokeron käyttämistä.



1	Asiakirjansyöttölaite
2	Asiakirjansyöttölaitteen syöttöalusta
3	Asiakirjansyöttölaitteen vastaanottoalusta
4	Monikäyttösyöttöaukko
5	150 arkin vakioalusta (alusta 1)
6	250 arkin vakioalusta (alusta 2)
7	Vakiovastaanottoalusta
8	Tulostimen ohjauspaneeli

Varusteltu malli

VAARA—KAATUMISVAARA: Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos tulostimeen on asennettu suuren kapasiteetin syöttölokero, kaksipuolinen tulostusyksikkö ja lisäsyöttölaite tai useampi kuin yksi lisäsyöttölaite. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on kohdassa www.lexmark.com/multifunctionprinters.



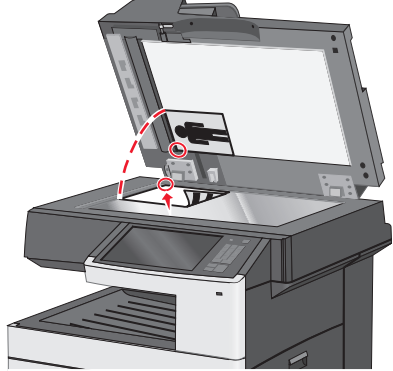
9	Valinnaiset 550 arkin lokerot
10	Tulostintuki (muunnettu tulostinjalustasta)
11	Tulostinjalusta

Skannerin perustoiminnot

Skannerilla voidaan kopioida, faksata ja skannata verkkoon suurissa työryhmissä. Toiminnot:

- nopea kopioiminen tai asetusten muuttaminen ohjauspaneelista tiettyjä kopiointitöitä varten
- faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelista
- faksin lähettäminen useisiin faksikohteisiin kerralla
- asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen tietokoneeseen, sähköpostiosoitteeseen, flash-asemaan tai FTP-kohteeseen
- asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen toiseen tulostimeen (PDF-tiedostona FTP:n kautta)

Asiakirjansyöttölaite ja skannaustaso

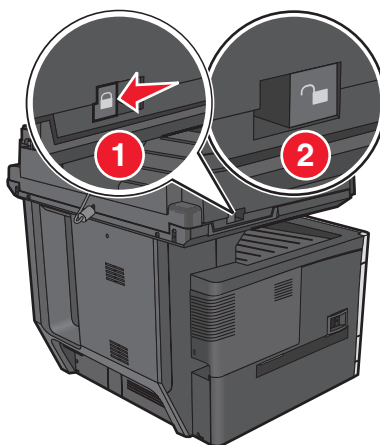
Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 Asiakirjansyöttölaitteessa voi käyttää kerralla monisivuisia asiakirjoja, myös kaksipuolisia.	 Aseta yksittäiset sivut, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.

Asiakirjansyöttölaitteen käyttö

- Aseta asiakirjat asiakirjansyöttölaitteeseen etupuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteen paperikuvakkeen mukaisesti.
- Aseta asiakirjansyöttölaitteen lokeroon enintään 100 arkkiä tavallista paperia.
- Voit skannata kokoja 76,2 x 139,7 mm (3,0 x 5,5 tuumaa)–296,9 x 431,8 mm (11,69 x 17 tuumaa).
- Voit skannata asiakirjoja, joissa on eri kokoisia sivuja (Letter ja Legal).
- Voit skannata asiakirjoja, joiden paino on 64–120 g/m² (16 – 32 lb).
- Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

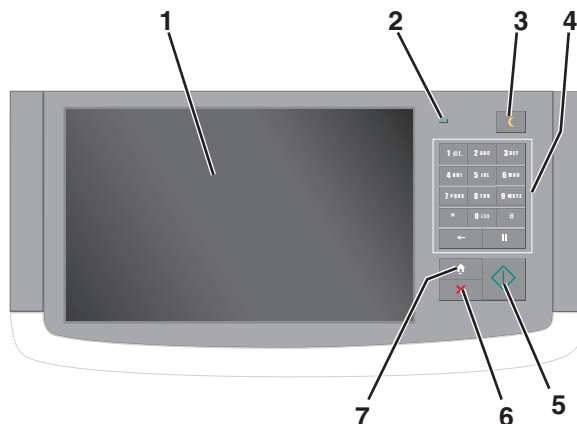
Skannaustason käyttö

- Poista skannaustason lukitus siirtämällä vapautuspainiketta vasemmalle.



- Aseta asiakirjat skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
- Voit skannata tai kopioida asiakirjoja, joiden koko on enintään 296,9 x 431,8 mm (11,69 x 17 tuumaa).
- Voit kopioida kirjoja, joiden paksuus on enintään 25,4 mm (1 tuuma).

Tulostimen ohjauspaneelin osat



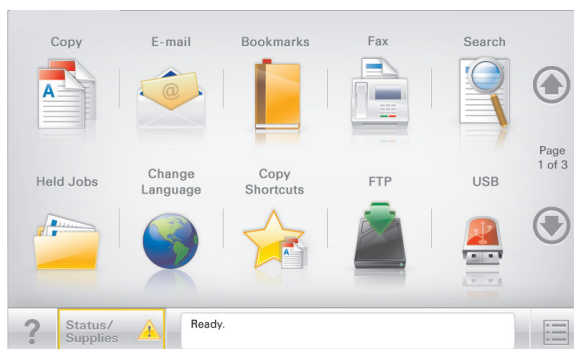
Osa		Kuvaus
1	Näyttö	Näyttää tulostimen tilan sekä mahdollistaa tulostimen asennuksen ja käytön
2	Merkkivalo	• Ei pala—Tulostin on sammutettu. • Vilkkuu vihreänä – Tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä. • Palaa vihreänä – Tulostimeen on kytketty virta, mutta se ei ole käytössä. • Vilkkuu punaisena—Tulostin vaatii käyttäjän toimia.
3	Lepo	Lepotilan käyttöönotto. Merkkivalojen ja Lepo-painikkeen tilat ovat seuraavat: • Siirtyminen lepotilaan tai siitä herääminen – Merkkivalo palaa vihreänä, Lepo-painike ei pala. • Toiminnassa lepotilassa – Merkkivalo palaa vihreänä, Lepo-painike palaa keltaisena. • Siirtyminen säästötilaan tai siitä herääminen – Merkkivalo palaa vihreänä, Lepo-painike vilkkuu keltaisena. • Toiminnassa säästötilassa—Merkkivalo ei pala, Lepo-painike sykähtää keltaisena 1/10-sekunnin ja sammuu 1,9 sekunniksi. Seuraavat toiminnot herättävät tulostimen lepotilasta: • Näytön koskettaminen tai näppäinten painaminen. • Syöttöalustan tai luukun avaaminen. • Tulostustyön lähettäminen tietokoneesta. • Uudelleenkäynnistys päävirtakytkimestä.
4	Numeronäppäimistö	Numeroiden, kirjaimien tai merkkien syöttäminen
5	Lähetä	Voit lähettää tulostusasetuksiin tehdyt muutokset
6	Seis/Peruuta	Tulostimen toiminnan keskeyttäminen. Huomautus: Vaihtoehtoluettelo tulee näkyviin, kun Pysäytetty-teksti on tullut näkyviin.
7	Pää	Palaaminen päänäyttöön.

Aloitusnäyttö

Aloitusnäyttö

Kun tulostimeen on kytketty virta, näyttöön tulee perusnäyttö, jota kutsutaan päänäytöksi. Aloitusnäytön painikkeita ja kuvakkeita painamalla voit aloittaa toiminnon, kuten kopioinnin, faksauksen tai skannauksen, avata valikkonäytön tai vastata viesteihin.

Huomautus: Aloitusnäytön, kuvakkeiden ja painikkeiden kokoonpano voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen ratkaisujen mukaan.



Painike	Toiminto
Copy (Kopio)	Kopiointivalikkojen käyttäminen ja kopiointi.
E-mail (Sähköposti)	Sähköpostivalikkojen käyttäminen ja sähköpostien lähettäminen.
Fax (Faksi)	Faksivalikkojen käyttäminen sekä faksien lähettäminen.
	Tulostinvalikkojen käyttäminen. Huomautus: Valikot ovat käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on Valmis -tilassa.
FTP	FTP-valikkojen kautta voit skannata asiakirjoja suoraan FTP-palvelimelle.
Tilailmoitusrivi	- Näyttää tulostimen tilan, esimerkiksi Valmis tai Varattu. - Näyttää tulostimen ilmoitukset, kuten Väriaine vähissä tai Värikasetti vähissä. - Näyttää ilmoituksia siitä, miten tulostin voi jatkaa työn käsittelemistä.
Status/Supplies (Tila/Tarvikkeet)	- Näyttää varoituksia tai virheilmoituksia, kun tulostin edellyttää toimenpiteitä, jotta työn käsittelemistä voidaan jatkaa. - Ilmoitusnäytössä on lisätietoja ilmoituksesta ja sen poisto-ohjeet.
USB tai USB-Thumbdrive	Katsele, valitse, tulosta, skannaa tai lähetä sähköpostitse valokuvia ja asiakirjoja Flash-asemalta. Huomautus: Tämä painike näkyy päänäyttöön palattaessa vain, kun tulostimeen on liitetty muistikortti tai Flash-asema.
Kirjanmerkit	Luo, järjestä ja tallenna kirjanmerkkejä (URL-osoitteita) kansioista ja tiedostolinkeistä koostuvaksi puunäkymäksi. Huomautus: Puunäkymä tukee vain tällä toiminnolla tehtyjä kirjanmerkkejä, ei muilla sovelluksilla tehtyjä.
Pysäytetyt työt	Näytetään kaikki nykyiset pysäytetyt työt.

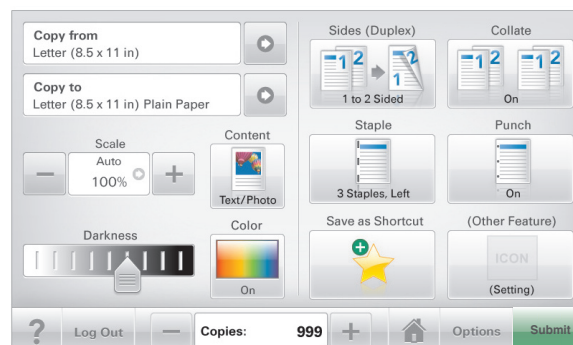
Aloituspainikkeissa voi olla muitakin painikkeita.

Painike	Toiminto
Haku pysäytettyistä töistä	Tee haku jollakin seuraavista: - pysäytettyjen töiden tai luottamuksellisten tulostustöiden käyttäjätunnukset - muiden pysäytettyjen töiden kuin luottamuksellisten töiden työn nimet - profiilien nimet - kirjanmerkkikansion tai tulostustöiden nimet - USB-säilön tai tulostustöiden nimet (vain tuetut tiedostotyyppit).
Vapauta pysäytetty faksit	Avaa pysäytettyjen faksien luettelo. Huomautus: Tämä painike näkyy vain, kun laitteessa on pysäytettyjä fakseja, joille on määritetty pysäytysaika.
Lock Device (Lukitse laite)	Avaa ruudun salasanan kirjoittamista varten. Lukitse tulostimen ohjauspaneeli antamalla oikea salasana. Huomautus: Tämä painike näkyy vain, kun tulostin ei ole lukittu, mutta sille on määritetty salasana.
Unlock Device (Avaa laite)	Avaa ruudun salasanan kirjoittamista varten. Avaa tulostimen ohjauspaneeli antamalla oikea salasana. Huomautus: Painike näkyy vain, kun tulostin on lukittu. Tulostimen ohjauspaneelin painikkeita ja pikavalintoja ei voi käyttää, kun painike on näytössä.
Cancel Jobs (Peruuta työt)	Peruuta työt -näytön avaaminen. Peruuta työt -näytössä on kolme otsikkoa: Tulosta, Faksaa ja Verkko. Seuraavat kohteet ovat käytettävissä Tulostus-, Faksi- ja Verkko-kohdissa: - Print job (Tulostustyö) - Copy job (Kopiointityö) - Fax profile (Faksiprofiili) - FTP - E-mail send (Sähköpostin lähetys) Kunkin otsikon alapuolella on työluettelosarake, jossa näkyy enintään kolme työtä. Jos sarakkeessa on enemmän kuin kolme työtä, näytössä on nuoli, jolla voit selata töitä.
Vaihda kieli	Avaa Vaihda kieli -ikkunan, jossa voi vaihtaa tulostimen ensisijaisen kielen.

Kosketuspainikkeiden käyttäminen

Huomautus: Päänäyttö, kuvakkeet ja painikkeet voivat vaihdella päänäytön mukauttamisasetusten ja pääkäyttäjän asetusten mukaan.

Kosketuspainikkeet (esimerkki)



Painike	Toimenpide
Lähetä	Lähetä tulostimen asetuksiin tehdyt muutokset.
Mallikopio	Tulosta testikappale.
Oikea nuoli 	Siirry oikealle.
Vasen nuoli 	Siirry vasemmalle.
Etusivu 	Palaaminen päänäyttöön.
Oikea lisäyspainike 	Valitse suurempi arvo.
Vasen vähennyspainike 	Valitse pienempi arvo.
Lopeta 	Poistu nykyisestä näytöstä.
Vihjeet 	Avaa kosketusnäytölle käytönaikaisen ohjeikkunan.

Muut kosketusnäytön painikkeet

Painike	Toimenpide
Hyväksy 	Tallenna asetukset.

Painike	Toimenpide
Peruuta 	• Peruuta toiminto tai valinta. • Poistu näytöstä ja voit palata edelliseen näyttöön tallentamatta muutoksia.
Nollaa 	Nollaa näytöllä olevat arvot.
Valintanappi 	Valitse tai tyhjennä kohde.

Ominaisuudet

Ominaisuus	Kuvaus
Valikkopolku: <u>Valikot</u> > <u>Asetukset</u> > <u>Kopiointia-</u> <u>setukset</u> > Kopiomäärä	Valikkopolku näkyy kunkin valikkonäytön yläreunassa. Se näyttää, miten nykyiseen valikkoon on päästy. Palaa kyseiseen valikkoon koskettamalla mitä tahansa alleviivattua sanaa. Kopiomäärä ei ole alleviivattu, koska se on nykyinen näyttö. Jos kosketat jotakin Kopiomäärä-näytön alleviivattua kohtaa, ennen kuin kopiomäärä on asetettu ja tallennettu, valintaa ei tallenneta eikä sitä oteta käyttöön oletusasetuksena.
Virheilmoitus 	Jos virheilmoitus vaikuttaa toimintoon, tämä kuvake tulee näkyviin ja punainen merkkivalo vilkkuu.
Varoitus 	Jos tapahtuu virhe, tämä kuvake tulee näkyviin.

Aloitusnäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen

Huomautuksia:

- Päänäyttö, kuvakkeet ja painikkeet voivat vaihdella päänäytön mukauttamisasetusten, asetusten ja aktiivisten upotettujen sovellusten mukaan. Vain tietyt tulostinmallit tukevat tiettyjä sovelluksia.
- Lisäratkaisuja ja -sovelluksia saattaa olla käytettävissä lisämaksusta. Saat lisätietoja osoitteesta www.lexmark.com tai tulostimen myyjältä.

Tulostimen IP-osoitteen löytäminen

Huomautus: Varmista, että tulostin on kytketty verkkoon tai tulostinpalvelimeen.

Tulostimen IP-osoite näkyy:

- Tulostimen aloitusnäytön vasemmassa yläkulmassa.
- Verkko/portit-valikon TCP/IP-osiossa.
- Tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion.

Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen

Embedded Web Server on tulostimen web-sivu, jonka kautta voit tarkastella ja etämäärittää tulostimen asetuksia, vaikka et olisikaan fyysisesti tulostimen lähellä.

1 Hanki tulostimen IP-osoite:

- Siirry tulostimen ohjauspaneelin päänäytössä
- TCP/IP-osioista Verkko/portit-valikossa
- tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion

Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123 . 123 . 123 . 123.

2 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

3 Paina **Enter**-näppäintä.

Huomautus: Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

Kuvakkeiden näyttäminen aloitusnäytössä tai kuvakkeiden piilottaminen

1 Valitse Embedded Web Serverissä **Asetukset > Yleiset asetukset > Aloitusnäytön mukauttaminen**.

Näkyviin tulee luettelo tulostimen perustoiminnoista.

2 Määritä tulostimen aloitusnäytössä näkyvät kuvakkeet valitsemalla niiden valintaruudut.

Ne valintaruutujen kohteet, joista valinta on poistettu, piilotetaan.

- 3 Valitse **Submit** (Lähetä).

Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen järjestelmäasetusten viemiseen ja tuomiseen

Voit viedä kokoonpanoasetukset tekstitiedostoon, joka voidaan sitten tuoda ja jota voidaan käyttää asetusten käyttämiseen yhdessä tai useassa muussa tulostimessa.

Määrittysten vienti

- 1 Valitse upotetusta Web-palvelimesta **Asetukset** tai **Kokoonpano**.
- 2 Valitse **Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF)** tai **Upotetut ratkaisut**.
- 3 Napsauta kohdassa Asennetut ratkaisut sen sovelluksen nimeä, jonka asetukset haluat määrittää.
- 4 Valitse **Määritä > Vie**.
- 5 Noudata tietokoneen näytön ohjeita ja tallenna määrittystiedosto. Anna yksilöllinen tiedostonimi tai käytä oletusnimeä.

Huomautus: Jos **JVM - muisti loppui** -virhe tapahtuu, toista vientitoiminto, kunnes asetustiedosto tallennetaan.

Määrittysten tuonti

- 1 Valitse upotetusta Web-palvelimesta **Asetukset** tai **Kokoonpano**.
- 2 Valitse **Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF)** tai **Upotetut ratkaisut**.
- 3 Napsauta kohdassa Asennetut ratkaisut sen sovelluksen nimeä, jonka asetukset haluat määrittää.
- 4 Valitse **Määritä > Tuo**.
- 5 Siirry tallennettuun määrittystiedostoon ja lataa se tai esikatsela sitä.

Huomautus: Jos toiminnon aikana tapahtuu aikakatkaisu ja näkyviin tulee tyhjä näyttö, päivitä selain ja valitse sitten **Käytä**.

Aloituspäätöksen sovellusten käyttöönotto

Tulostimen aloituspäätöksen on asennettu valmiiksi tietyt sovellukset. Voit ottaa käyttöön ja määrittää nämä sovellukset Embedded Web Server -sovelluksella. Lisätietoja Embedded Web Server -sovelluksen käytöstä on kohdassa ["Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen" sivulla 19](#).

Lisätietoja aloituspäätöksen sovellusten määrittämisestä ja käyttämisestä on Lexmarkin tukisivustossa osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Forms and Favorites -sovelluksen käytön aloittaminen

Kuvake	Kuvaus
	Sovellus yksinkertaistaa ja nopeuttaa töitä, sillä sen avulla löydät ja tulostat nopeasti säännöllisesti tarvittavia verkkolomakkeita suoraan aloituspäätöltä. Huomautus: Tulostimella täytyy olla lupa käsitellä sitä verkkokansiota, FTP-sivustoa tai web-sivustoa, johon kirjanmerkki on tallennettu. Anna tulostimelle vähintään <i>lukuoikeus</i> säätämällä kirjanmerkin sisältävän tietokoneen jako-, suojaus- ja palomuuriasetuksia. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän oppaissa.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen ohjauspaneelin aloituspäätöksessä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Valitse **Asetukset > Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF) > Forms and Favorites**.
- 3 Määritä kirjanmerkit ja muokkaa asetuksia.
- 4 Valitse **Käytä**.

Sovelluksen käyttäminen: kosketa tulostimen aloituspäätöksen kohtaa **Forms and Favorites** ja selaa lomakeluokkia tai etsi lomakkeita numeroinnin, nimen tai kuvauksen mukaan.

Scan to Network -sovelluksen käytön aloittaminen

Kuvake	Kuvaus
	Sovelluksen avulla voi ottaa digitaalisen kopion paperiasiakirjasta ja lähettää sen jaettuun verkkokansioon. Voit määrittää enintään 30 eri kohdekansiota. Huomautuksia: • Tulostimella täytyy olla lupa kirjoittaa kohdekansioihin. Anna tulostimelle vähintään <i>kirjoitusoikeus</i> säätämällä sen tietokoneen jako-, suojaus- ja palomuuriasetuksia, josta kohde on määritetty. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän oppaissa. • Scan to Network -kuvake ilmestyy näkyviin silloin, kun vähintään yksi kohde on määritetty.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen ohjauspaneelin aloituspäätöksessä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Valitse **Asetukset > Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF) > Scan to Network**.

3 Määritä kohteet ja muokkaa asetuksia.

4 Valitse **Käytä**.

Sovellusta käytetään koskettamalla tulostimen aloitusnäytön kohtaa **Scan to Network** ja noudattamalla tulostimen näytön ohjeita.

My MFP -toiminnon määrittäminen

Kuvake	Kuvaus
	Sovelluksen avulla voit muokata näytön asetuksia ja tallentaa asetukset flash-asemaan. Aina, kun kopioit, faksat tai skannaat, aseta flash-asema tulostimen USB-porttiin Henkilökohtaiset asetukset (kuten työasetukset, aloitusnäytön asetukset ja osoitekirja) latautuvat automaattisesti. Huomautus: Sovelluksen kuvake näkyy vain, kun tulostimen USB-porttiin liitetään sellainen flash-asema, joka sisältää My MFP -asetukset.

Määritä My MFP -asetukset asettamalla flash-asema tulostimen USB-porttiin ja suorittamalla ohjattu asennus tulostimen näytön ohjeiden mukaisesti.

Käytä My MFP -toimintoa asettamalla flash-asema tulostimen USB-porttiin aina, kun kopioit, faksat tai skannaat.

WS-skannauksen toiminta

Kuvake	Kuvaus
	Web Services -sovelluksella voi skannata asiakirjoja verkkotulostimella ja lähettää skannatut kuvat sitten tietokoneeseen. WS-Scan on Microsoftin sovellus, joka on muuten samanlainen kuin Skanna verkkoon, mutta sen avulla skannauskuva voidaan lähettää Windows-pohjaiseen sovellukseen. Lisää tietoa WS-Scan-sovelluksesta saat Microsoftin ohjeistuksesta. Huomautus: Kuvake näkyy tulostimen aloitusnäytöllä vain, jos verkkotulostimeen on rekisteröity tietokone. Tietokoneen käyttöjärjestelmän on oltava Windows 8, Windows 7 tai Windows Vista.

Etäkäyttöpaneelin käytön aloittaminen

Tämä sovellus tuo tulostimen ohjauspaneelin tietokoneesi näytölle, ja sen avulla voit käyttää verkkotulostinta, vaikkeet olisi sen lähellä. Voit tarkastella verkkotulostimen tilaa, vapauttaa pidossa olevia töitä, luoda kirjanmerkkejä ja tehdä muuta tulostamiseen liittyvää, joka yleensä tehdään laitteen vieressä seisten.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen ohjauspaneelin aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Valitse **Asetukset > Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF) > Etäkäyttöpaneeli**.

3 Valitse **Käytössä**-valintaruutu ja muokkaa asetuksia.

4 Valitse **Käytä**.

Käytä etäkäyttöpaneelia Embedded Web Server -sovelluksella seuraavasti: valitse **Sovellukset > Etäkäyttöpaneeli > Käynnistä VNC-sovelma**.

Tulostimen lisäasennus

Sisäisten lisävarusteiden asentaminen



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Tulostimen muistikapasiteettia ja liitännäismahdollisuuksia voidaan lisätä asentamalla valinnaisia lisäkortteja.

Käytettävissä olevat sisäiset lisälaitteet

- Muistikortit
 - Tulostimen muisti
 - Flash-muisti
 - Fontit
- Laiteohjelmakortit
 - Viivakoodi
 - PrintCryption™
- Tulostimen kiintolevy

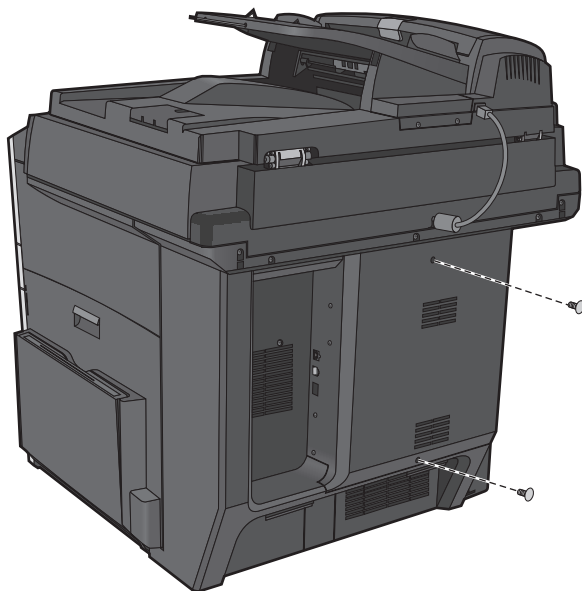
Emolevyn käsitteleminen



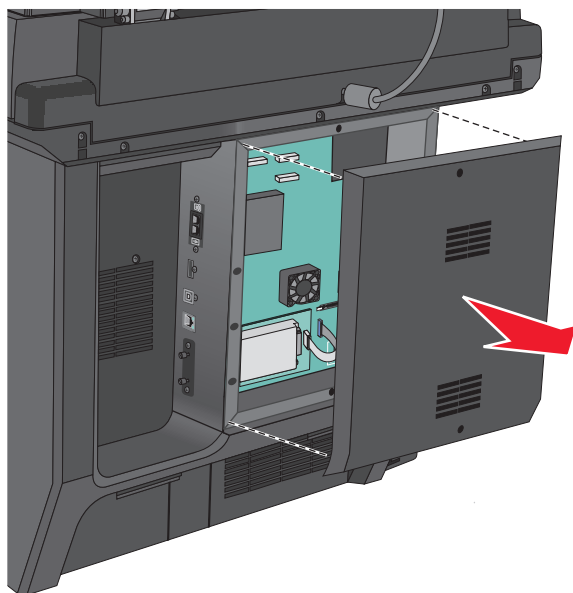
VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

- 1 Löysää ruuveja kiertämällä niitä myötäpäivään.

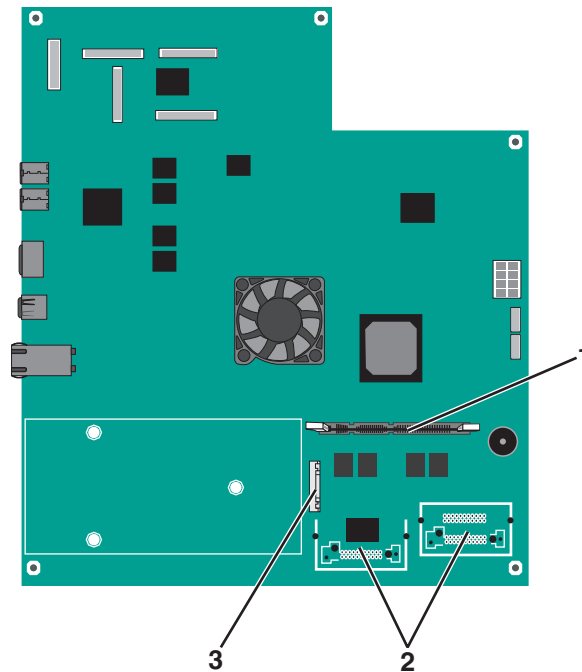


- 2 Irrota kansi vetämällä sitä eteenpäin.



- 3 Etsi oikeat liittimet seuraavan kuvan avulla.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.



1	Muistikortin liitin
2	Laiteohjelmakortin ja Flash-muistikortin liittimet
3	ISP-liitäntä

4 Aseta kansi takaisin paikalleen.

Muistikortin asentaminen



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

Valinnainen muistikortti on hankittavissa erikseen ja liitettävissä emolevyyn.

1 Irrota emolevyn metallilevy.

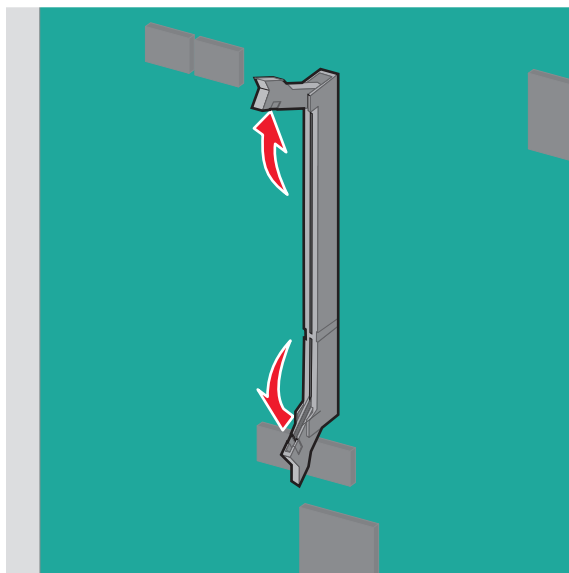
Lisätietoja on kohdassa ["Emolevyn käsitteleminen" sivulla 24.](#)

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

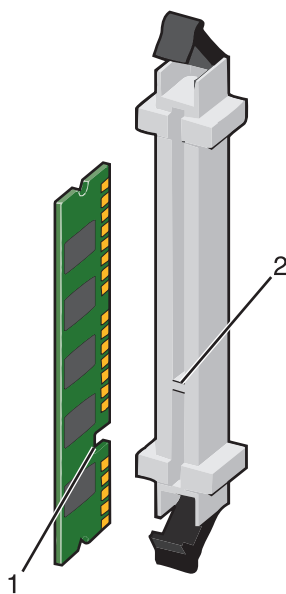
2 Poista muistikortti pakkauksestaan.

Huomautus: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

3 Avaa emolevyssä olevat muistikortin liitinsalvat.

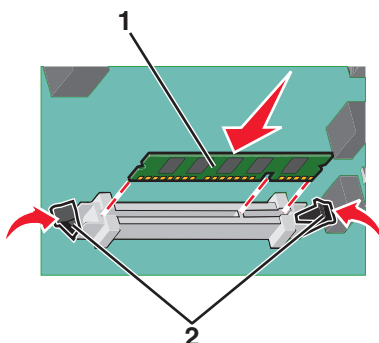


4 Kohdista muistikortin lovet liittimessä oleviin kohouumiin.



1	Lovi
2	Kohouma

- 5 Työnnä muistikortti suoraan liittimeen niin, että se *napsahtaa* paikalleen.



- 6 Asenna emolevyn kansi takaisin.

Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen

Emolevyssä on kaksi liitäntää, joihin voidaan kiinnittää valinnainen muistikortti tai laiteohjelmakortti. Emolevyyn voidaan asentaa vain jompikumpi kortti, mutta molempia liitäntöjä voidaan käyttää.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat valinnaisia laitteita tai muistilaitteita tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

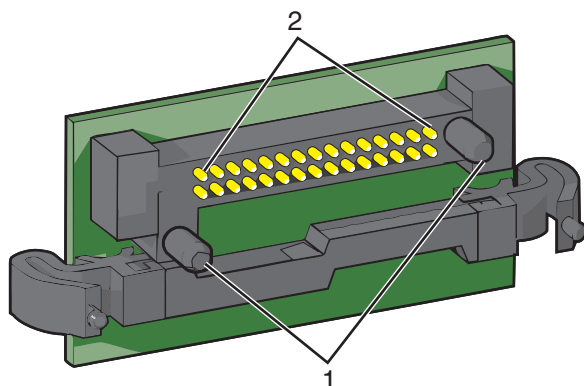
- 1 Irrota emolevyn metallilevy.

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäinen ruuvitaltta.

- 2 Poista kortti pakkauksesta.

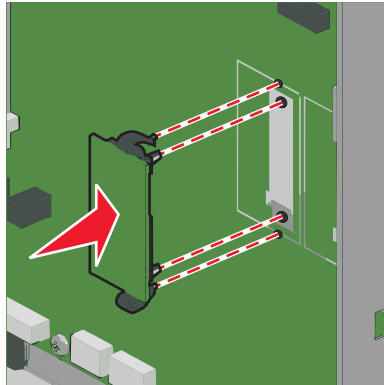
Huomautus: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

- 3 Pidä kortin reunoista kiinni ja kohdista kortissa olevat kaksi muovinastaa kahteen emolevyssä olevaan koloon.



1	Muovinastat
2	Metallinastat

4 Paina kortti huolellisesti paikalleen.



Huomautuksia:

- Kortin liittimen on kosketettava koko pituudeltaan emolevyä.
- Älä vahingoita liittimiä.

5 Asenna emolevyn kansi takaisin.

Sisäisen sovellusportin asentaminen

Emolevy tukee yhtä valinnaista Lexmark™in sisäistä sovellusporttia (ISP).

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

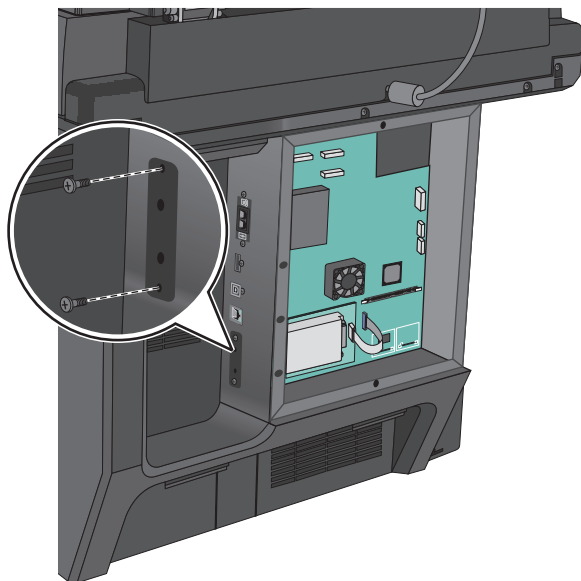
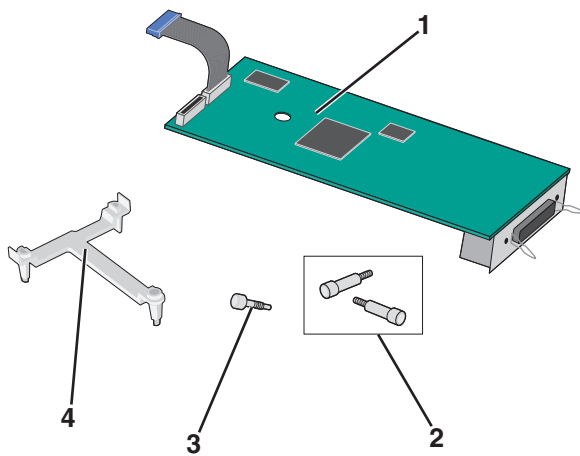
Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

1 Irrota emolevyn metallilevy.

Lisätietoja on kohdassa ["Emolevyn käsitteleminen" sivulla 24.](#)

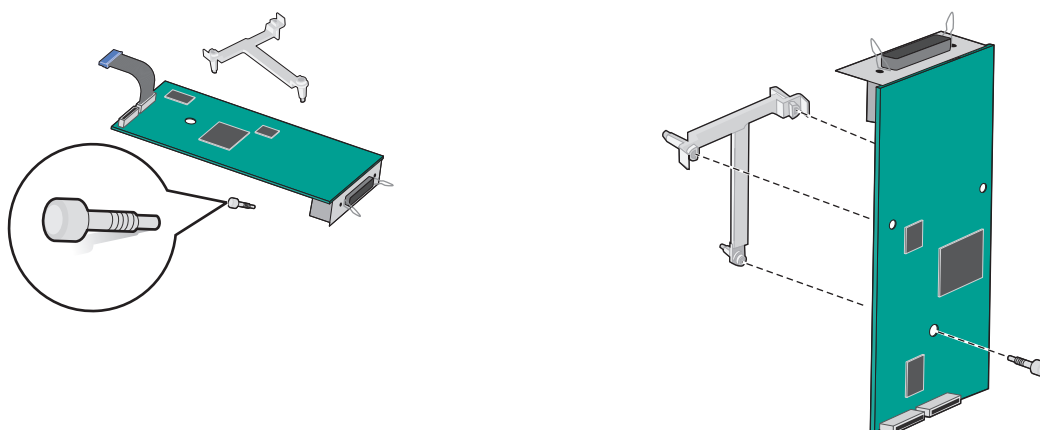
2 Irrota tulostimen kiintolevy.

Lisätietoja on kohdassa ["Tulostimen kiintolevyn irrottaminen" sivulla 33.](#)

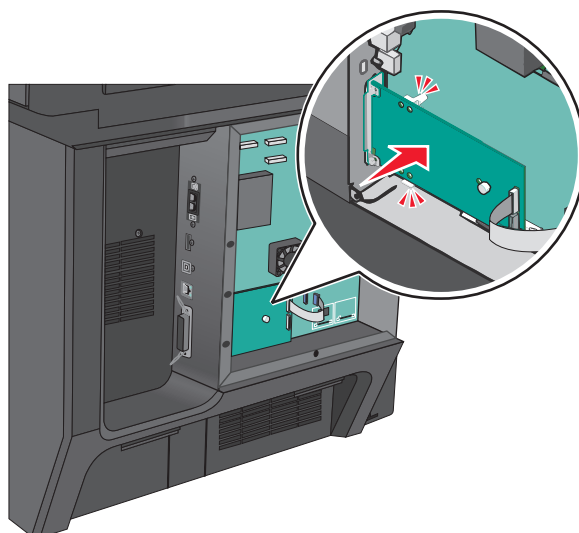
3 Irrota kaksi ruuvia.**4** Pura sisäisen sovellusportin sarja pakkauksesta.

1	Sisäinen sovellusporttiratkaisu
2	Sisäisen sovellusporttiratkaisun ruuvit
3	Muovijalustan ruuvit
4	Muovijalusta

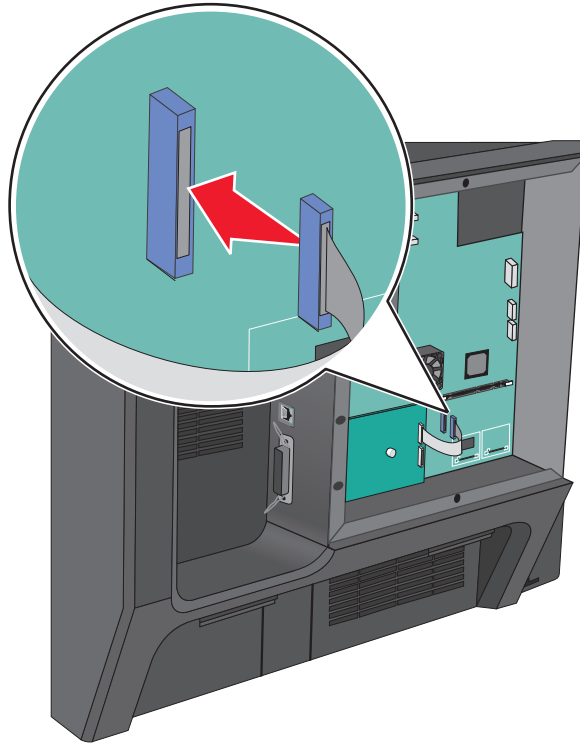
5 Kiinnitä muovijalusta sisäiseen sovellusporttiratkaisuun mukana toimitettavilla ruuveilla.



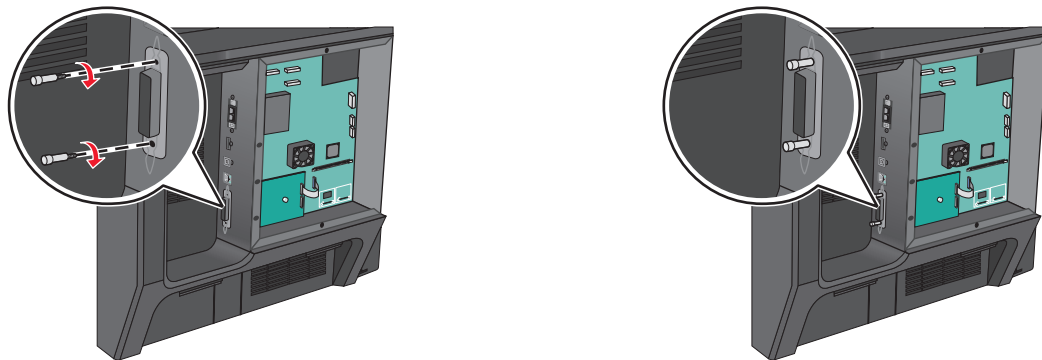
6 Kiinnitä sisäinen sovellusporttiratkaisu emolevyn kehykseen mukana toimitettavalla ruuvilla.



- 7 Kiinnitä sisäisen sovellusporttiratkaisun liitäntäkaapelin liitin emolevyn pistokkeeseen.



- 8 Kiinnitä sisäinen sovellusporttiratkaisu kahdella ruuvilla tukevasti emolevyn kehykseen.



Tulostimen kiintolevyn asentaminen



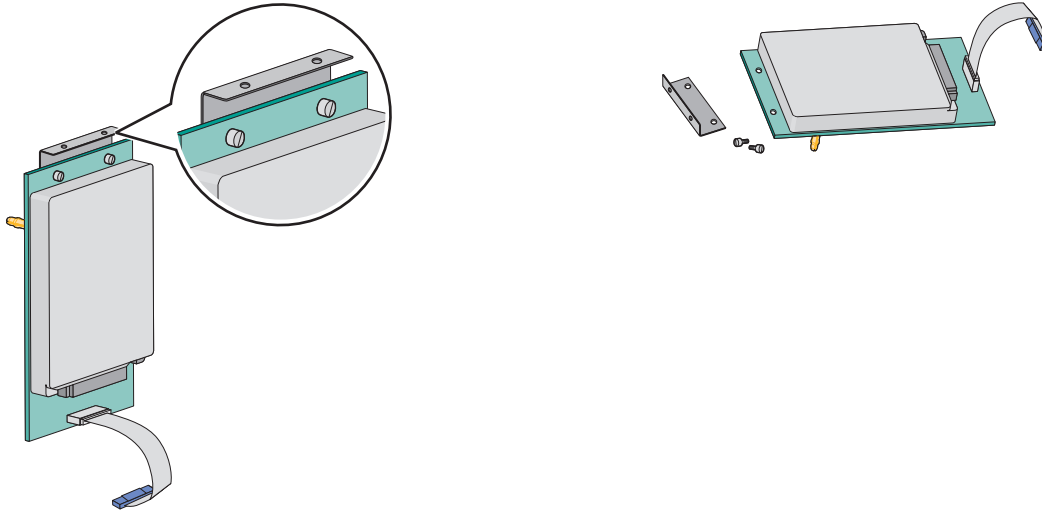
VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

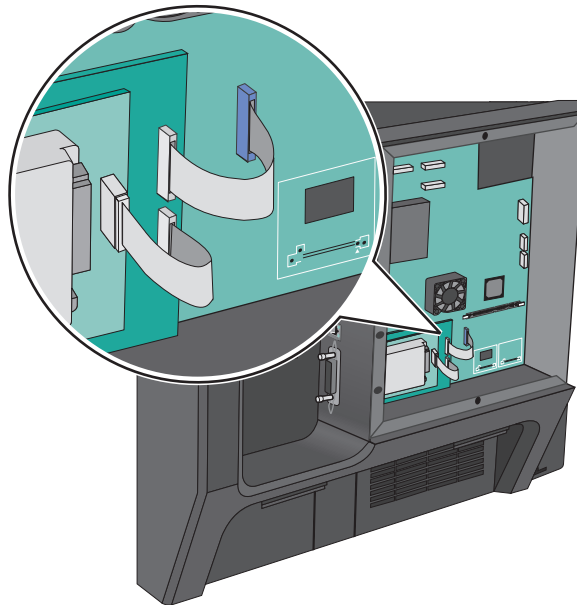
- 1 Irrota emolevyn metallilevy.

Lisätietoja on kohdassa ["Emolevyn käsitleminen" sivulla 24](#).

- 2 Irrota tulostimen kiintolevyn metallipidike tasapäisellä ruuvitaltalla.



- 3 Kiinnitä tulostimen kiintolevyn kaapeli sisäisen sovellusportin pistokkeeseen.



- 4 Asenna emolevyn kansi takaisin.

Tulostimen kiintolevyn irrottaminen

Tulostimen kiintolevy on asennettu laitteeseen valmiiksi.

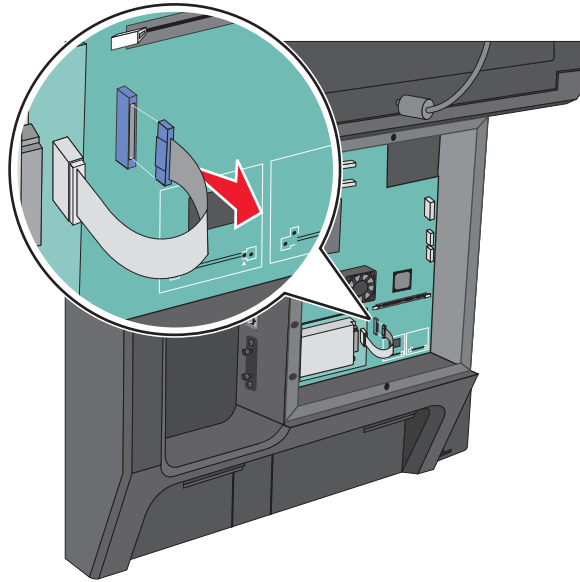
Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

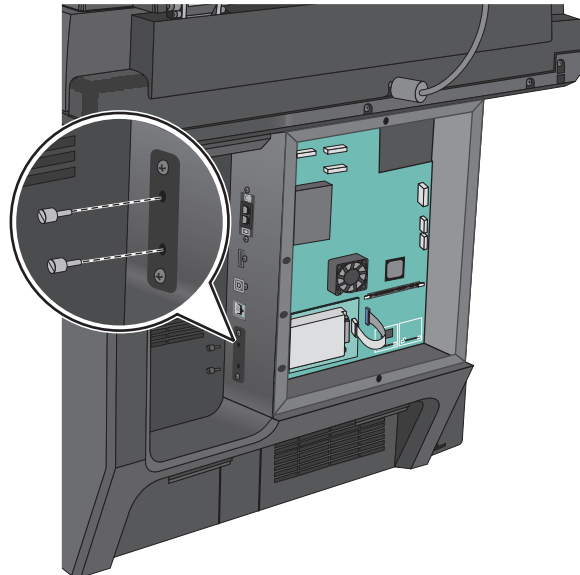
1 Irrota emolevyn metallilevy.

Lisätietoja on kohdassa ["Emolevyn käsitleminen" sivulla 24](#).

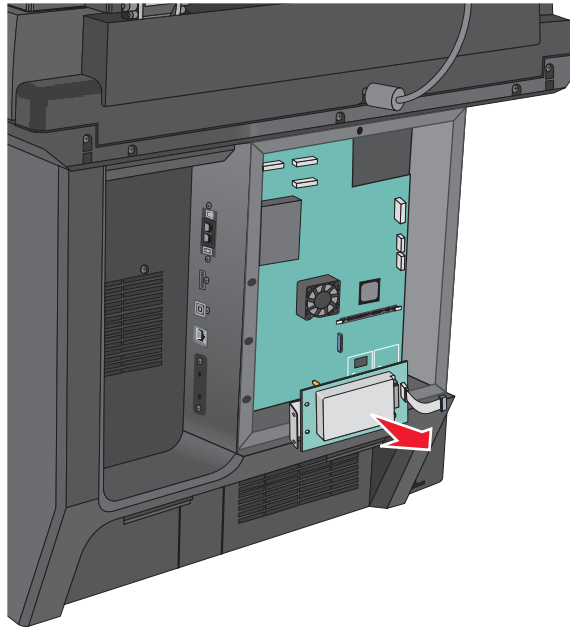
2 Irrota tulostimen kiintolevyn kaapeli emolevystä ja jätä kaapeli kiinni kiintolevyyn. Ennen kuin irrotat kaapelin, purista liitântäkaapelin liittimen kiinnikkeitä, jolloin salpa aukeaa. Vedä kaapeli sitten irti.



3 Irrota ruuvit samalla kun pidät tulostimen kiintolevyä paikallaan.



4 Irrota tulostimen kiintolevy.



5 Asenna emolevyn kansi takaisin.

Lisälokeroiden asentaminen

Asennusjärjestys

VAARA—KAATUMISVAARA: Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos tulostimeen on asennettu 2 000 arkin syöttölaite, kaksipuolinen tulostusyksikkö ja lisäsyöttölaite tai useampi kuin yksi lisäsyöttölaite. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Asenna tulostin ja mahdollisesti hankkimasi lisälaitteet seuraavassa järjestyksessä:

- Tulostinjalusta
- Valinnaiset 550 arkin lokerot
- Tulostin

Lisätietoja tulostinjalustan muuntamisesta tulostintueksi sekä tulostinjalustan, tulostintuen tai valinnaisen 550 arkin lokeron asentamisesta on kyseisen tulostimen lisävarusteen ohjeissa.

Tulostinjalustan ja valinnaisen lokeron asentaminen

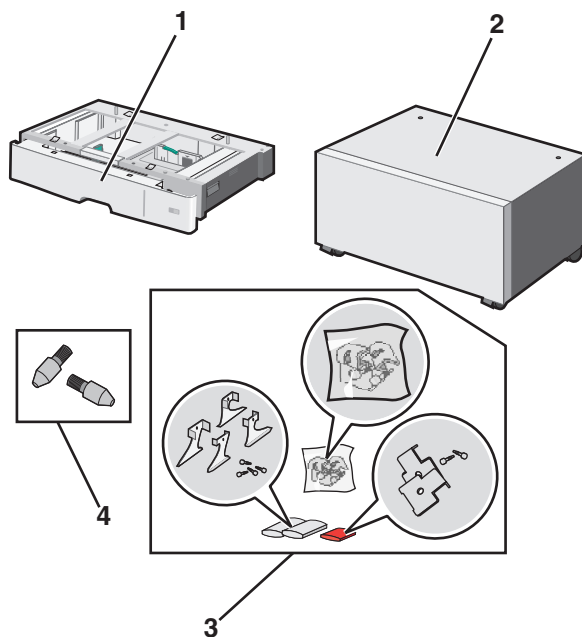
Huomautus: Jos käytössä on tulostinjalusta, tulostin tukee vain yhden valinnaisen 550 arkin lokeron käyttämistä.

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kg (40 lb), ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan ruuvitalttaa.

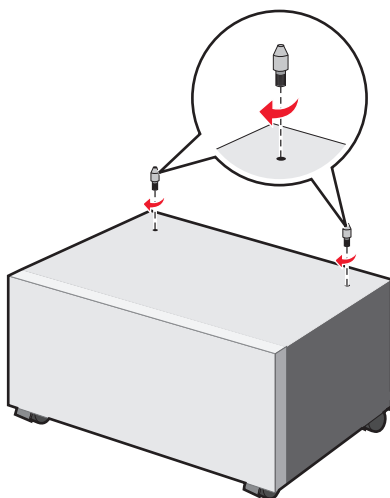
- 1 Poista valinnainen lokero ja tulostinjalusta pakkauksesta ja poista sitten pakkausmateriaali.



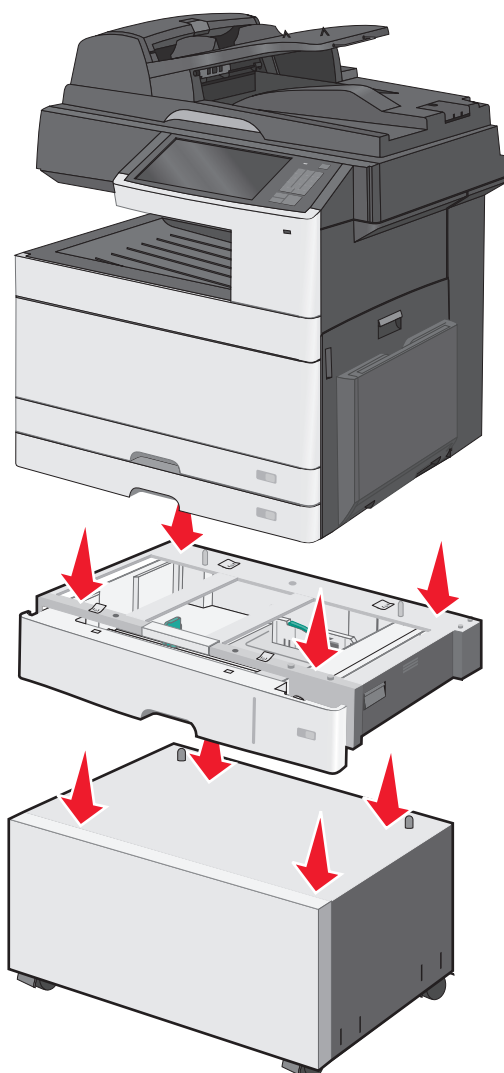
1	Valinnainen 550 arkin lokero
2	Tulostinjalusta
3	Pidikkeet ja ruuvit
4	Sormiruuvit

- 2 Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

3 Kiinnitä sormiruuvit tulostinjalustan päälle.

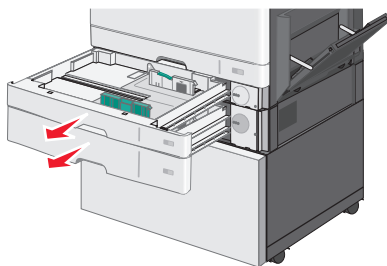


4 Kohdista valinnainen lokero tulostinjalustan kanssa ja laske tulostin lokeron päälle.

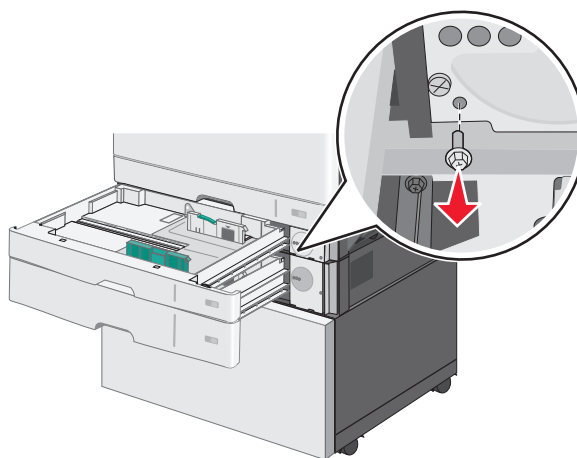


5 Kiinnitä vakiolokero ja valinnainen lokero toisiinsa valinnaisen lokeron mukana toimitetuilla pidikkeillä.

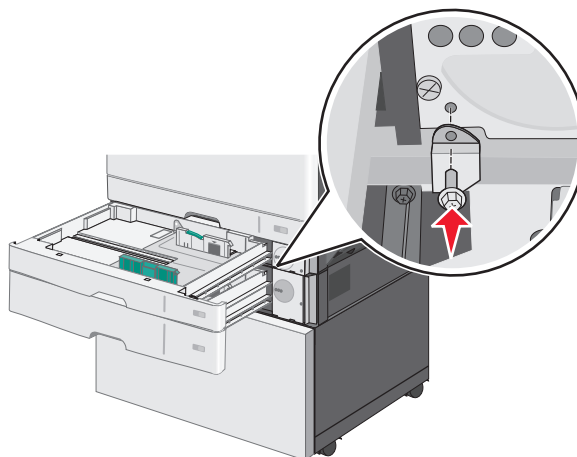
a Avaa 250 arkin vakiolokero ja valinnainen 550 arkin lokero.



b Irrota 250 arkin lokeron ruuvi.



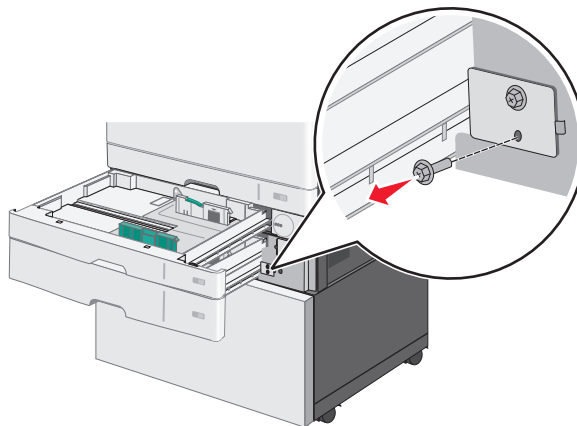
c Aseta pidike ruuvireiän päälle ja kiinnitä se ruuvilla.



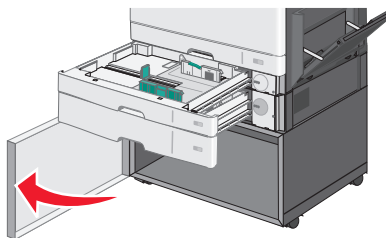
d Sulje lokerot.

6 Lukitse 550 arkin lokero tulostinjalustaan.

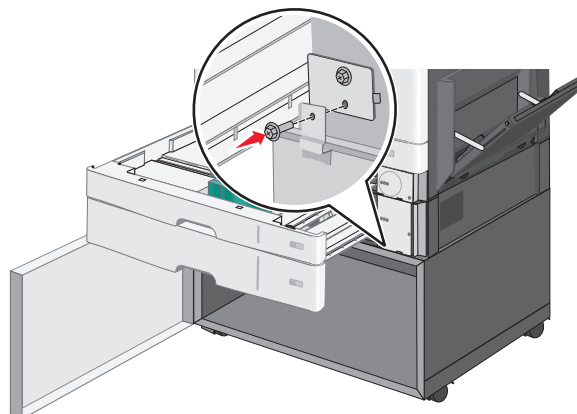
- a** Avaa valinnainen 550 arkin lokero ja irrota ruuvi.



- b** Avaa tulostinjalusta.

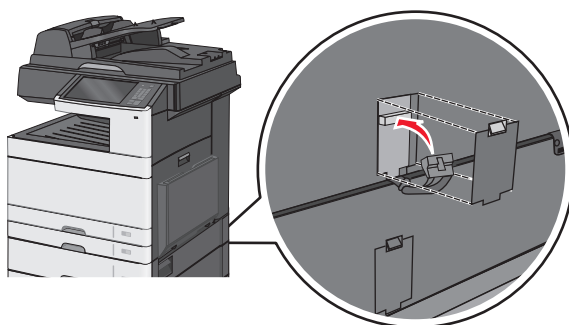


- c** Aseta pidike ruuvireiän päälle ja kiinnitä se ruuvilla.

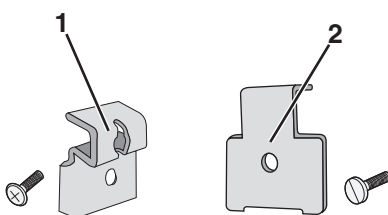


- d** Sulje valinnainen lokero ja tulostinjalusta.

7 Kytke lokeroiden väliset sähköliitännät.

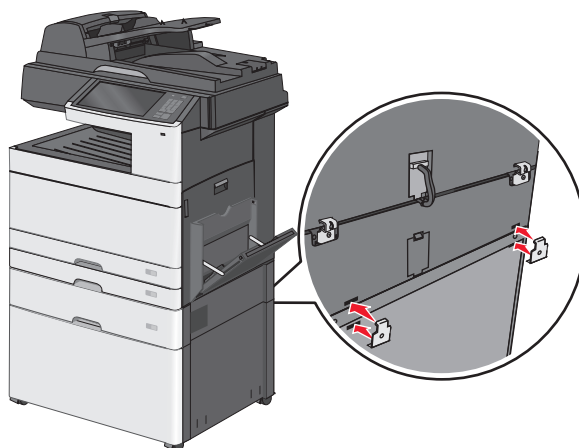


8 Kiinnitä pidikkeet tulostimen takaosaan, valinnaiseen lokeroon ja tulostinjalustaan.

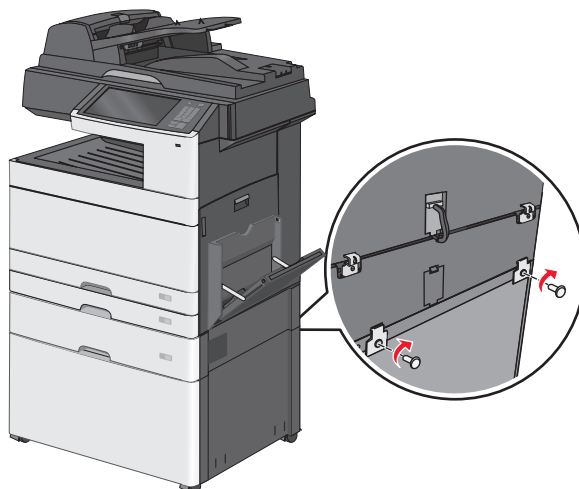


1	Pidike, jolla valinnainen lokero on kiinnitetty tulostimeen
2	Pidike, jolla valinnainen lokero on kiinnitetty tulostinjalustaan

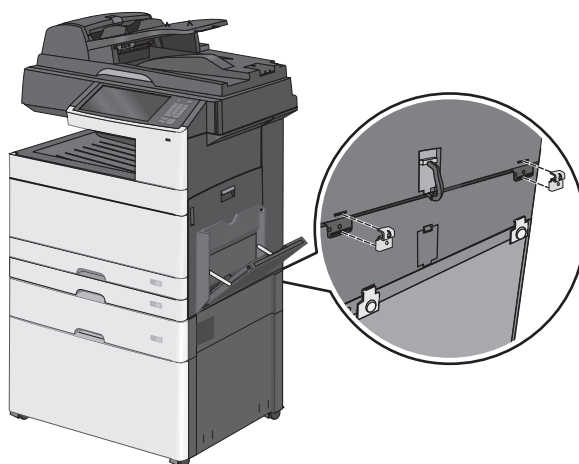
a Aseta pidikkeet valinnaisen lokeron ja tulostinjalustan takaosassa oleviin aukkoihin.



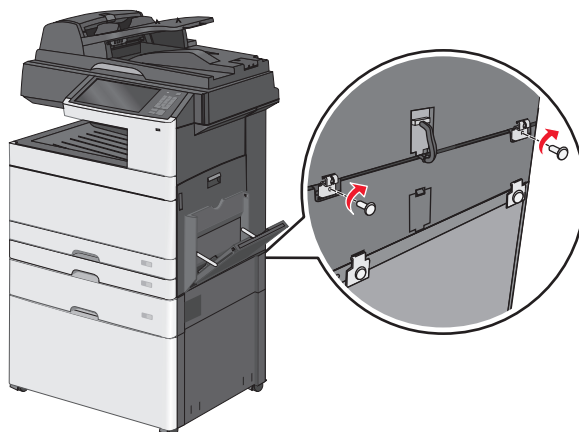
b Kiinnitä pidikkeet ruuveilla.



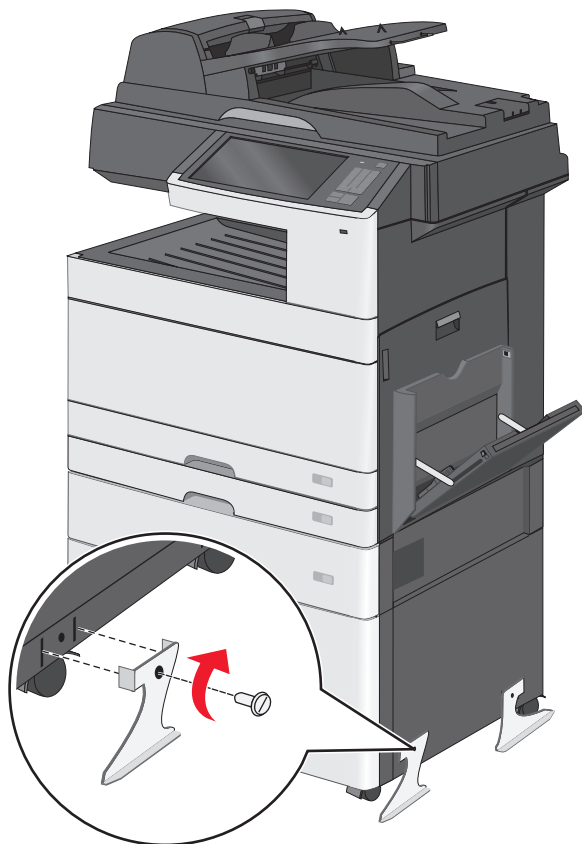
c Aseta pidikkeet tulostimen takaosassa ja valinnaisessa lokerossa oleviin aukkoihin.



d Kiinnitä pidikkeet ruuveilla.



9 Aseta kannat tulostinjalustan sivuissa oleviin aukkoihin ja kiinnitä ne ruuveilla.



10 Käynnistä tulostin uudelleen.

11 Määritä tulostinohjelmisto tunnistamaan lisäsyöttölähde.

Lisätietoja on kohdassa ["Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 50.](#)

550 arkin lokeroiden asentaminen

Huomautuksia:

- Tulostin tukee enintään kolmen valinnaisen 550 arkin lokeron käyttämistä.
- Käytä tulostintueksi muunnettua tulostinjalustaa, kun asennat kolme valinnaista 550 arkin lokeroa.



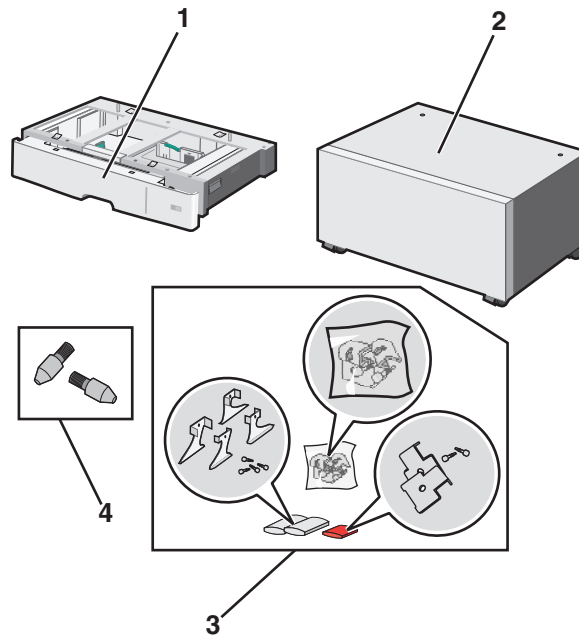
VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kg (40 lb), ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

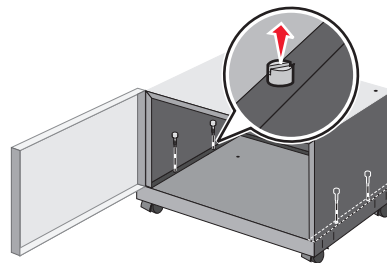
Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan ruuvitalttaa.

- 1** Poista valinnainen lokero ja tulostinjalusta pakkauksesta ja poista sitten pakkausmateriaali.

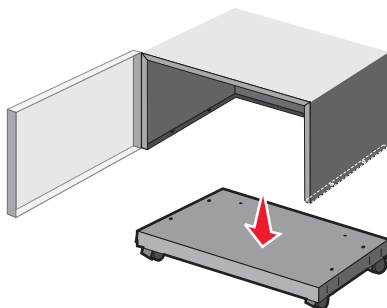


1	Valinnainen 550 arkin lokero
2	Tulostinjalusta
3	Pidikkeet ja ruuvit
4	Sormiruuvit

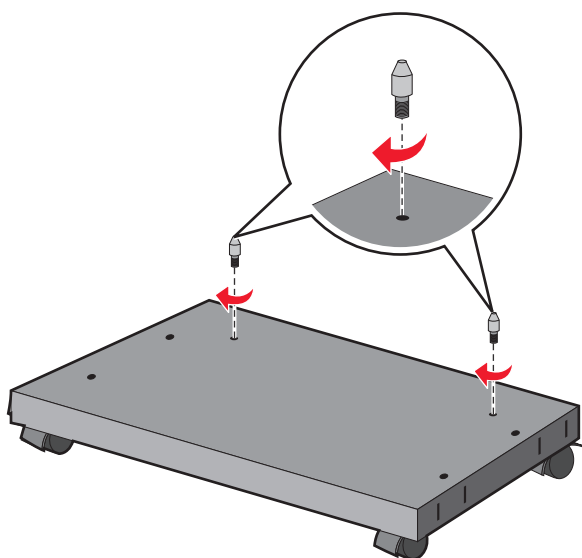
- 2** Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.
- 3** Muunna tulostinjalusta tulostintueksi.
- a** Irrota tulostinjalustan sisällä olevat neljä ruuvia.



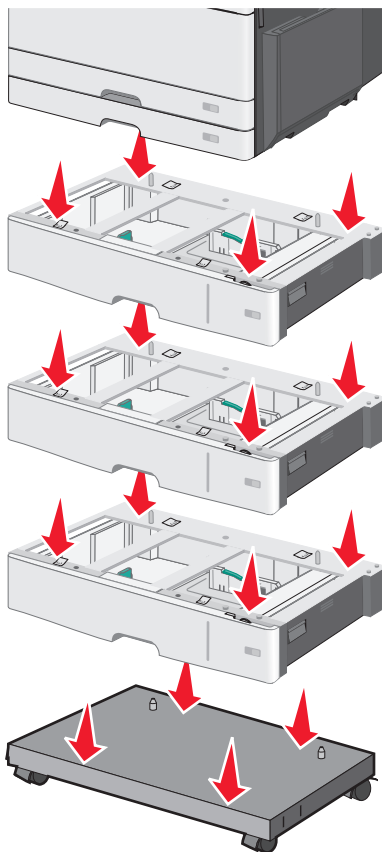
- b** Nosta tulostinjalustan yläosa pois niin, että vain tuki jää.



- 4** Kiinnitä sormiruuvit tukeen.

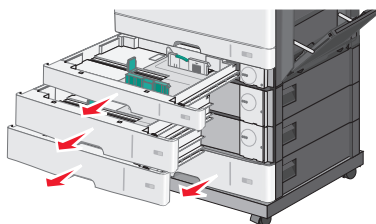


5 Kohdista lokerot tuen kanssa ja laske tulostin lokeroiden päälle.

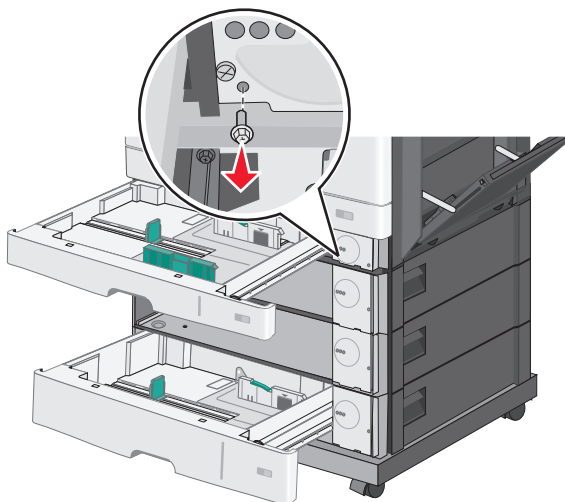


6 Kiinnitä vakiolokero ja valinnainen lokero toisiinsa valinnaisen lokeron mukana toimitetuilla pidikkeillä.

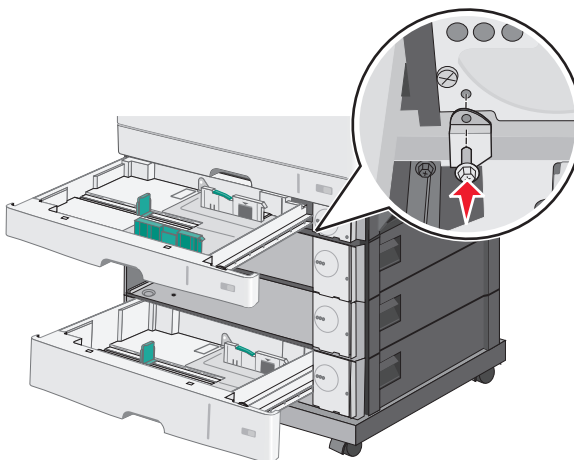
a Avaa 250 arkin vakiolokero ja valinnainen 550 arkin lokero.



- b** Irrota 250 arkin lokeron ruuvi.



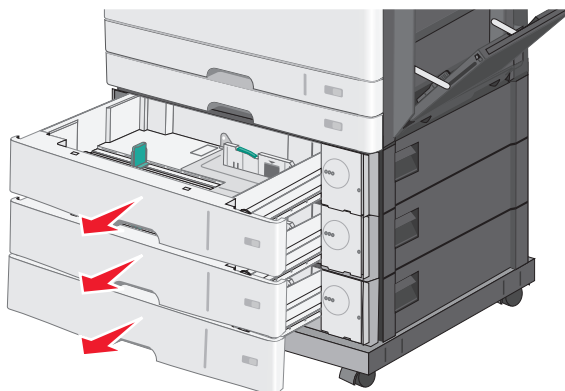
- c** Aseta pidike ruuvireiän päälle ja kiinnitä se ruuvilla.



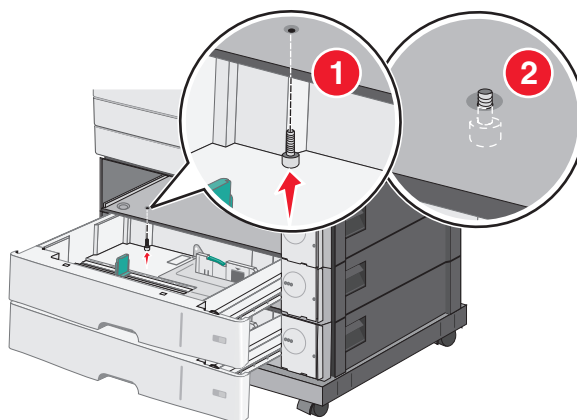
- d** Sulje lokerot.

- 7** Kiinnitä valinnaiset 550 arkin lokerot toisiinsa lokeroiden mukana toimitetuilla ruuveilla.

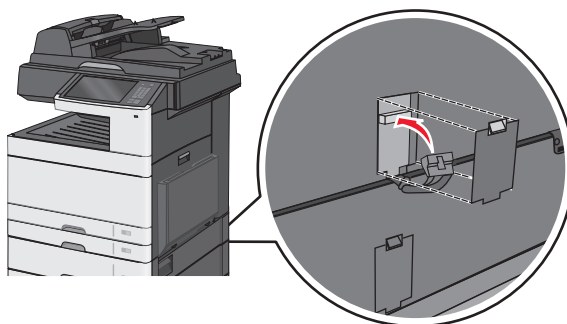
- a** Irrota ylempi valinnainen 550 arkin lokero. Jätä alemmat valinnaiset lokerot auki.



- b** Kurota alemman valinnaisen lokeron sisälle, aseta sen sisälle ruuvi ja työnnä sitä ylöspäin yläpuolella olevaa valinnaista lokeroa kohti.

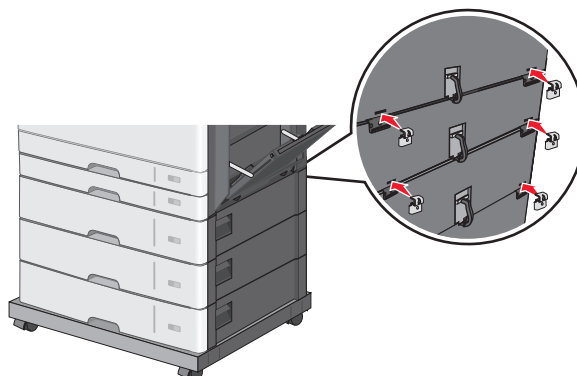


- 8** Kytke lokeroiden väliset sähköliitännät.

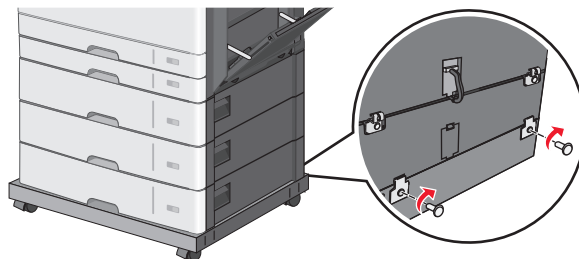


- 9** Kiinnitä pidikkeet tulostimen takaosaan ja valinnaisiin lokeroihin.

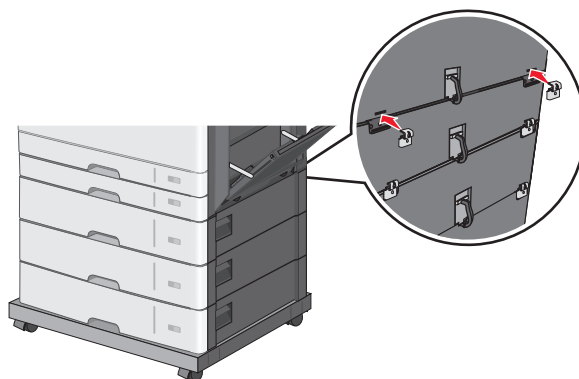
- a** Aseta pidikkeet valinnaisten lokeroiden takaosassa oleviin aukkoihin.



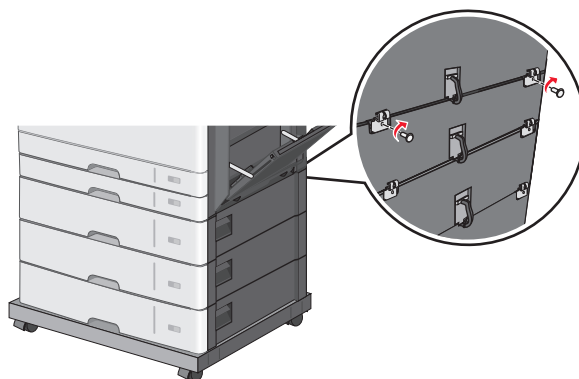
b Kiinnitä pidikkeet ruuveilla.



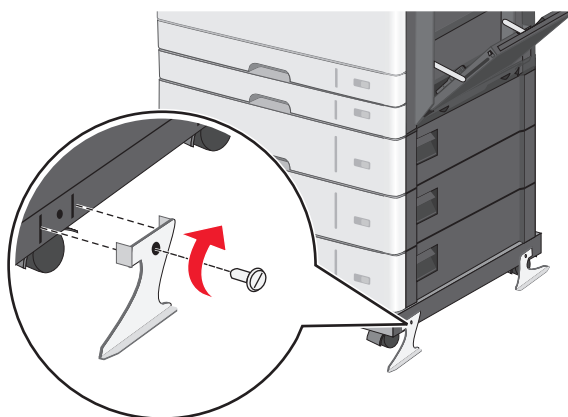
c Aseta pidikkeet tulostimen takaosassa ja valinnaisessa lokerossa oleviin aukkoihin.



d Kiinnitä pidikkeet ruuveilla.



10 Aseta kannat tuen sivuissa oleviin aukkoihin ja kiinnitä ne ruuveilla.



11 Käynnistä tulostin uudelleen.

12 Määritä tulostinohjelmisto tunnistamaan lisäsyöttölähde.

Lisätietoja on kohdassa ["Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 50](#).

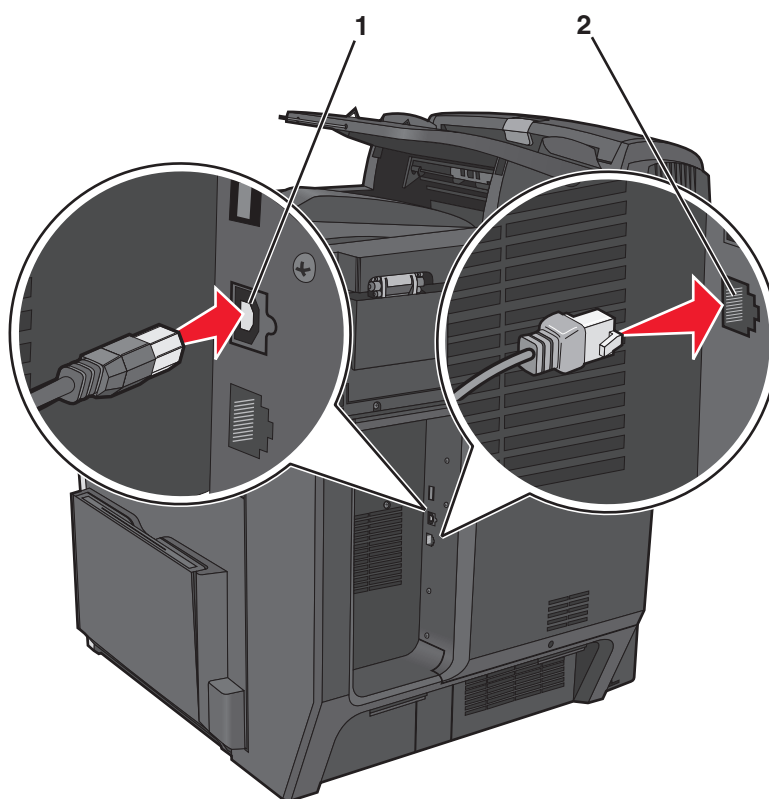
Kaapeleiden kytkeminen

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitistöjä (esimerkiksi faksi, muuntajan virtajohto tai puhelin) ukonilman aikana.

Liitä tulostin tietokoneeseen USB- tai Ethernet-kaapelilla.

Kohdista seuraavat osat:

- kaapelissa oleva USB-symboli ja tulostimessa oleva USB-symboliin
- asianmukainen Ethernet-kaapeli Ethernet-liitintään.



1	USB-portti Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koske tulostamisen aikana USB-kaapelia, verkkosovittimia tai tulostimen osoitettua aluetta. Seurauksena voi olla tietojen menetys tai toimintahäiriö.
2	Ethernet-liitäntä

Tulostimen asennuksen tarkistaminen

Kun kaikki laite- ja ohjelmistovaihtoehdot on asennettu ja tulostimen virta on kytketty, tarkista, että tulostin on asennettu oikein, tulostamalla seuraavat:

- **Valikkoasetussivu** – Tämän sivun avulla voit tarkistaa, että kaikki tulostimen lisälaitteet on asennettu oikein. Luettelo lisälaitteista näkyy sivun loppuosassa. Jos asentamaasi lisälaitetta ei ole luettelossa, sitä ei ole asennettu oikein. Irrota lisälaitte ja asenna se uudelleen.
- **Verkkoasetussivu** – jos tulostin on verkkoon kytkettävää mallia ja se on kytketty verkkoon, tarkista verkkoyhteys tulostamalla verkkoasetussivu. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

Valikkoasetussivun tulostus

Siirry päänäytöstä kohtaan



> Raportit > Valikkoasetussivu

Verkkoasetussivun tulostaminen

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan



> Raportit > Verkkoasetussivu

- 2 Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että **yhteys on muodostettu**.

Jos **yhteyttä ei ole muodostettu**, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta ja tulosta verkkoasetussivu uudelleen.

Tulostinohjelmiston asentaminen

Tulostimen asentaminen

- 1 Hanki ohjelmiston asennuspaketti.
- 2 Käynnistä asennusohjelma ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.
- 3 Macintosh-käyttäjät: lisää tulostin.

Huomautus: Katso tulostimen IP-osoite Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta.

Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen

Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa Tulostimet-kansio.

Windows 8

Kirjoita hakutyökaluun **suorita** ja siirry sitten kohtaan

Suorita > kirjoita **control printers** >OK

Windows 7 tai vanhempi käyttöjärjestelmä

a Valitse  tai valitse **Käynnistä** ja **Suorita**.

b Kirjoita **control printers**.

c Paina **Enter**-painiketta tai valitse **OK**.

2 Valitse päivitettävä tulostin ja tee jompikumpi seuraavista:

- Windows 7 tai uudempi: valitse **Tulostimen ominaisuudet**.
- Vanhemmat versiot: valitse **Ominaisuudet**.

3 Siirry Määrytykset-välilehteen ja valitse **Päivitä nyt – Kysy tulostimelta**.

4 Ota muutokset käyttöön.

Macintosh-käyttäjät:

1 Etsi Omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostin ja valitse **Lisävarusteet ja tarvikkeet**.

2 Siirry lisävarusteiden luetteloon ja lisää asennetut lisävarusteet.

3 Ota muutokset käyttöön.

Verkkoyhteydet

Huomautus: SSID (Service Set Identifier) on nimi, joka langattomalle verkolle on annettu. WEP (Wireless Encryption Protocol) ja WPA (Wi-Fi Protected Access) ovat erityyppisiä verkon turvakäytäntöjä.

Tulostimen valmisteleminen Ethernet-verkkoon asennusta varten

Kun määrität tulostimen asetuksia Ethernet-verkkoa varten, selvitä seuraavat tiedot, ennen kuin aloitat:

Huomautus: Jos verkko määrittää IP-osoitteet automaattisesti tietokoneille ja tulostimille, jatka tulostimen asentamiseen.

- Kelvollinen, ainutkertainen IP-osoite, jota tulostin voi käyttää verkossa.
- Verkon yhdyskäytävä.
- Verkkopeite.
- Tulostimen lempinimi (valinnainen tieto).

Huomautus: Tulostimen lempinimi voi helpottaa tulostimen tunnistamista verkossa. Voit valita tulostimelle oletuslempinimen tai määrittää nimen, joka sinun on helppo muistaa.

Tulostimen liittämiseen verkkoon tarvitaan Ethernet-kaapeli ja vapaa portti, jonka välityksellä tulostin liitetään fyysisesti verkkoon. Mikäli mahdollista, käytä uutta verkkokaapelia, jotta vaurioituneen kaapelin aiheuttamilta ongelmilta vältytään.

Tulostimen valmisteleminen langattomaan verkkoon asennusta varten

Huomautuksia:

- Tarkista, että yhteyspiste (langaton reititin) on käynnissä ja toimii asianmukaisesti.
- Liitä asennus- tai verkkokaapelit vasta, kun asennusohjelmisto kehottaa tekemään niin.

Selvitä seuraavat tiedot, ennen kuin yhdistät tulostimen langattomaan verkkoon:

- **SSID** – SSID-tunnusta kutsutaan myös verkkonimeksi.
- **Langaton tila (tai verkon tila)** – verkon tila on joko infrastruktuuri- tai ad hoc -tila.
- **Kanava (ad hoc -verkoissa)** – kanava on oletusarvon mukaan automaattinen infrastruktuuriverkoissa.

Osa ad hoc -verkoista edellyttää lisäksi automaattista asetusta. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä, jos et ole varma, minkä kanavan valitset.

- **Suojausmenetelmä** – suojausmenetelmäksi voidaan valita yksi neljästä vaihtoehdosta:

- WEP-avain

Jos verkossa on käytössä useita WEP-avaimia, lisää enintään neljä niille varattuihin paikkoihin. Valitse verkossa käytössä oleva avain valitsemalla WEP-oletuslähetysavain.

- WPA- tai WPA2-salasana tai ennalta jaettu avain

WPA sisältää koodia ylimääräisenä suojaustasona. Vaihtoehdot ovat AES tai TKIP. Salaus on määritettävä samantyyppiseksi reitittimeen ja tulostimeen, jotta tulostin voi vaihtaa tietoja verkon kanssa.

- 802.1X - RADIUS

Jos asennat tulostimen 802.1X-verkkoon, saatat tarvita seuraavat tiedot:

- Todennustyyppi
- Sisäinen todennustyyppi
- 802.1X-käyttäjänimi ja salasana
- Todistukset

- Ei suojausta

Jos langattomassa verkossa ei ole käytössä mitään suojausta, käytettävissä ei ole suojaustietoja.

Huomautus: Suojaamattoman langattoman verkon käyttäminen ei ole suositeltavaa.

Huomautuksia:

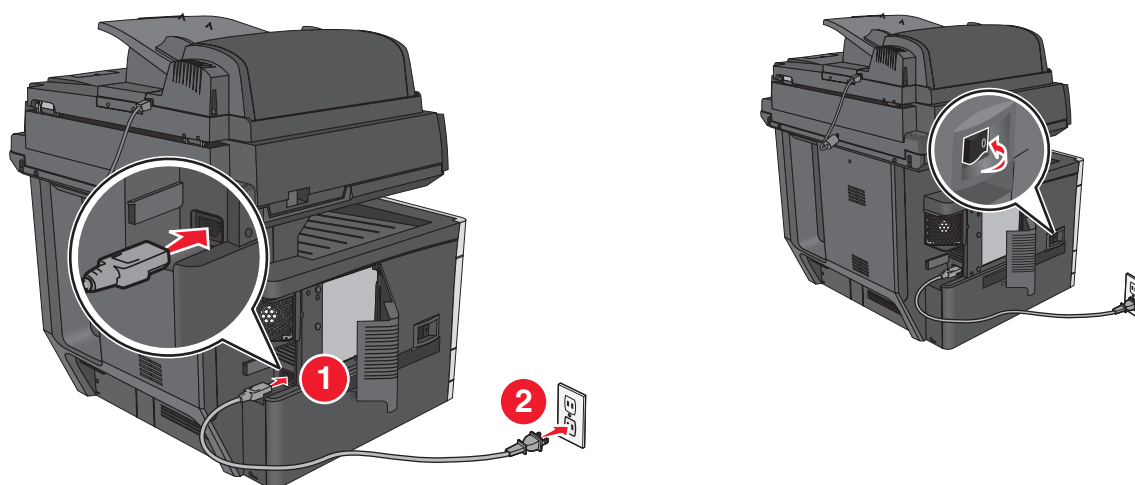
- Jos et tiedä sen verkon SSID-verkkonimeä, johon tietokone on yhdistetty, käynnistä tietokoneen verkkosovittimen langaton apuohjelma ja etsi sitten verkkonimi. Jos et löydä verkon SSID-tunnusta tai suojaustietoja, katso tukiaseman mukana toimitettuja ohjeita tai kysy asiasta järjestelmätuesta.
- Langattoman verkon ennalta jaetun WPA/WPA2-avaimen tai -salasanan saa yhteyspisteen mukana toimitetuista ohjeista, yhteyspisteen Embedded Web Serveristä tai järjestelmän tukihenkilöltä.

Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (Windows)

Tarkista seuraavat asiat ennen tulostimen asentamista langattomaan verkkoon:

- Langattoman verkon asetukset on määritetty ja verkko toimii asianmukaisesti.
- Käytettävä tietokone on yhdistetty samaan langattomaan verkkoon, johon tulostin halutaan asentaa.

1 Liitä virtajohto tulostimeen ja sen jälkeen maadoitettuun pistorasiaan. Käynnistä tulostin.



Huomautus: Varmista, että tulostin ja tietokone ovat käynnistyneet ja käyttövalmiita.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä liitä USB-kaapelia, ennen kuin tietokoneen näytöllä kehoitetaan liittämään se.



2 Hanki kopio ohjelmiston asennuspaketista.

- Tulostimen mukana toimitetulta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyltä.
- Web-sivustostamme:

Siirry osoitteeseen <http://support.lexmark.com> ja sitten kohtaan

SUPPORT & DOWNLOAD (Tuki ja lataukset) > valitse tulostin > valitse käyttöjärjestelmä

3 Kaksoisnapsauta ohjelmiston asennuspakettia.

Odota, että asennusvalintaikkuna tulee näkyviin.

Jos käytät *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyä eikä asennusikkunaa tule näkyviin, toimi seuraavasti:

Windows 8

Kirjoita Etsi-riipuspalkkiin **suorita** ja siirry sitten kohtaan:

Sovellusluettelo > **Suorita** > kirjoita **D:\setup.exe** > OK.

Windows 7:ssä tai vanhemmissa:

- Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
- Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-valintaikkunaan **D:\setup.exe**.
- Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**.

Huomautus: (D on CD- tai DVD-aseman tunnuskirjain.)

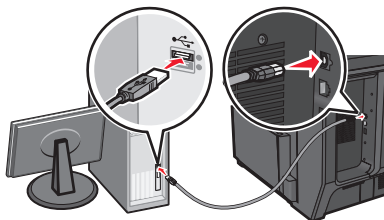
4 Valitse **Asenna** ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

5 Kun toiminto pyytää valitsemaan yhteystyyppin, valitse **Langaton yhteys** -vaihtoehto.

6 Valitse langattoman verkon asetusten valintaikkunasta **Ohjattu asennus (suositus)**.

Huomautus: Valitse **Lisäasetukset** vain, jos haluat mukauttaa asennusta.

7 Kytke USB-kaapeli väliaikaisesti langattomaan verkkoon liitettyyn tietokoneeseen ja tulostimeen.



Huomautus: Kun tulostin on määritetty, ohjelmisto kehottaa irrottamaan väliaikaisen USB-kaapelin, minkä jälkeen voit tulostaa langattomasti.

8 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

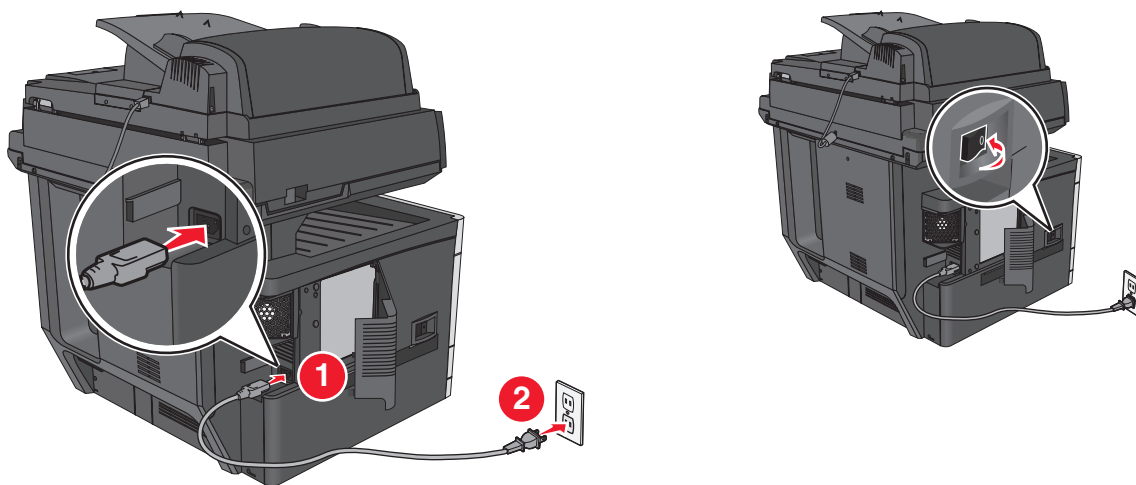
Huomautus: Lisätietoja langattoman tulostimen käyttämisen sallimisesta muista verkon tietokoneista saat *Verkkokäyttöoppaasta*.

Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (Macintosh)

Huomautus: Varmista, että Ethernet-kaapeli on irrotettu, kun asennat tulostinta langattomaan verkkoon.

Tulostimen määrittelyn valmisteleminen

1 Liitä virtajohto tulostimeen ja sen jälkeen maadoitettuun pistorasiaan. Käynnistä tulostin.



2 Etsi tulostimen MAC-osoite.

a Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Raportit** >  > **Verkoasetussivu** > 

tai



> **Raportit** > **Verkoasetussivu**

b Etsi Vakioverkkokortti-osasta kohta **UAA (MAC)**.

Huomautus: Tietoja tarvitaan myöhemmin.

Tulostimen tietojen antaminen

1 Käytä AirPort-vaihtoehtoja:

Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi

Siirry Apple-valikosta joihinkin seuraavista kohteista:

- **System Preferences** (Järjestelmän määrittelyt) > **Network** (Verkko) > **Wi-Fi**
- **System Preferences** (Järjestelmän määrittelyt) > **Network** (Verkko) > **AirPort**

Mac OS X -versio 10.4:

Siirry Finder-toiminnosta

Applications (Sovellukset) > **Internet Connect** (Internet-yhteys) > **AirPort**

2 Valitse avautuvasta Verkkonimi-valikosta **tulostuspalvelin [yyyyyy]**, missä **y**-kirjaimet ovat MAC-osoitearkilla olevan MAC-osoitteen kuusi viimeistä merkkiä.

3 Avaa verkkoselain.

4 Valitse Kirjanmerkit-valikosta **Näytä** tai **Näytä kaikki kirjanmerkit**.

5 Valitse COLLECTIONS (Kokoelmat) -kohdasta **Bonjour** tai **Rendezvous** ja kaksoisosoita tulostimen nimeä.

Huomautus: Mac OS X versiossa 10.2 sovellukseen viitataan nimellä *Rendezvous*, mutta Apple Inc. käyttää siitä nyt nimeä *Bonjour*.

6 Siirry upotetussa web-palvelimessa sivulle, joka sisältää langattomat asetukset.

Tulostimen määrittäminen langattomaan verkkoon

1 Kirjoita verkon nimi (SSID) asianmukaiseen kenttään.

2 Valitse verkon tilaksi **Infrastruktuuri**, jos käytät yhteyspistettä (langatonta reititintä).

3 Valitse haluamasi langattoman verkon suojauksen tyyppi.

4 Anna tarvittavat suojaustiedot, jotta tulostin voidaan liittää langattomaan verkkoon.

5 Valitse **Lähetä**.

6 Avaa AirPort-sovellus tietokoneessa.

Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi

Siirry Apple-valikosta joihinkin seuraavista kohteista:

- **System Preferences** (Järjestelmän määrittelyt) > **Network** (Verkko) > **Wi-Fi**
- **System Preferences** (Järjestelmän määrittelyt) > **Network** (Verkko) > **AirPort**

Mac OS X -versio 10.4:

Siirry Finder-toiminnosta

Applications (Sovellukset) > **Internet Connect** (Internet-yhteys) > **AirPort**

7 Valitse langattoman verkon nimi avautuvasta Verkko-valikosta.

Tietokoneen määrittäminen käyttämään langatonta tulostinta

Jos haluat tulostaa verkkotulostimeen, asenna kuhunkin Macintosh-tietokoneeseen mukautettu tulostimen ohjaintiedosto ja luo tulostusjono Kirjoittimen asetustyökaluun tai Tulostuskeskukseen.

1 Asenna tulostimen ohjaintiedosto tietokoneeseen:

a Hanki kopio ohjelmiston asennuspaketista.

- Tulostimen mukana toimitetulta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyltä.

- Web-sivustostamme:

Siirry osoitteeseen <http://support.lexmark.com> ja sitten kohtaan

SUPPORT & DOWNLOAD (Tuki ja lataukset) > valitse tulostin > valitse käyttöjärjestelmä

b Kaksoisosoita tulostimen asennuspakettia.

c Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

d Valitse ensin kohde ja osoita sitten **Continue** (Jatka).

e Osoita Easy Install (Helppo asennus) -näytössä **Install** (Asenna).

f Anna käyttäjän salasana ja osoita **OK**.

Tarvittavat sovellukset asennetaan tietokoneeseen.

g Kun asennus on valmis, valitse **Close** (Sulje).

2 Lisää tulostin:

a IP-tulostus:

Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi

1 Siirry Apple-valikosta joihinkin seuraavista kohteista:

- **System Preferences** (Järjestelmän määrytykset) > **Print & Scan** (Tulosta ja faksaa)
- **System Preferences** (Järjestelmän määrytykset) > **Print & Fax** (Tulosta ja faksaa).

2 Valitse +.

3 Valitse tarvittaessa **Add Printer or Scanner** (Lisää tulostin tai skanneri) tai **Add Other Printer or Scanner** (Lisää toinen tulostin tai skanneri).

4 Valitse **IP**-välilehti.

5 Kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään ja napsauta **Lisää**-vaihtoehtoa.

Mac OS X -versio 10.4:

1 Siirry Finder-toiminnosta

Applications (Sovellukset) > **Utilities** (Apuohjelmat).

2 Kaksoisosoita **Printer Setup Utility** (Tulostinasetukset) tai **Print Center** (Tulostinkeskus).

3 Valitse Printer (Tulostin) -luettelosta **Add** (Lisää) ja napsauta sitten **IP Printer** (IP-tulostin) -vaihtoehtoa.

4 Kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään ja napsauta **Lisää**-vaihtoehtoa.

b AppleTalk-tulostus:

Huomautuksia:

- Varmista, että AppleTalk on otettu käyttöön tulostimessa.
- Tätä ominaisuutta tuetaan vain Mac OS X -käyttöjärjestelmäversiossa 10.5 tai vanhemmissa.

Mac OS X -versio 10.5:

- 1 Siirry omenavalikosta
System Preferences (Järjestelmän määitykset) > **Print & Fax** (Tulosta ja faksaa).
- 2 Osoita + ja siirry sitten kohtaan
AppleTalk > valitse tulostin luettelosta > **Add** (Lisää).

Mac OS X -versio 10.4:

- 1 Siirry Finder-toiminnosta
Applications (Sovellukset) > **Utilities** (Apuohjelmat).
- 2 Kaksoisosoita **Printer Setup Utility** (Tulostinasetukset) tai **Print Center** (Tulostinkeskus).
- 3 Osoita Printer (Tulostin) -luettelosta **Add** (Lisää).
- 4 Osoita **Default Browser** (Oletusselain) -välilehteä > More Printers (Lisää tulostimia).
- 5 Valitse ensimmäisestä ponnahdusvalikosta **AppleTalk** -vaihtoehto.
- 6 Valitse toisesta ponnahdusvalikosta **Local AppleTalk Zone** (Paikallinen AppleTalk -vyöhyke) -vaihtoehto.
- 7 Valitse tulostin luettelosta ja osoita **Add** (Lisää).

Portin asetusten muuttaminen uuden verkko-ISP:n asentamisen jälkeen

Huomautuksia:

- Jos tulostimella on kiinteä IP-osoite, muutoksia ei tarvitse tehdä.
- Jos tietokoneet on määritetty käyttämään kiinteää verkkonimeä IP-osoitteen sijaan, muutoksia ei tarvitse tehdä.
- Jos lisäät langattoman ISP-portin tulostimeen, jossa on aiemmin käytetty Ethernet-verkkoyhteyttä, varmista, että tulostin on irrotettu Ethernet-verkosta.

Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa Tulostimet-kansio.
- 2 Avaa tulostusominaisuudet sen tulostimen pikakuvakevalikosta, jossa on uusi ISP.
- 3 Määritä portti luettelosta.
- 4 Päivitä IP-osoite.
- 5 Ota muutokset käyttöön.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Valitse Apple-valikosta Järjestelmän määitykset (System Preferences) ja etsi tulostinluettelo. Valitse sitten + > **IP**.
- 2 Kirjoita IP-osoite osoitekenttään.
- 3 Ota muutokset käyttöön.

Sarjatulostuksen määrittäminen (koskee vain Windowsia)

Kun sarjaportti tai tietoliikenneportti (COM) on asennettu, määritä tulostimen ja tietokoneen asetukset.

Huomautus: Sarjatulostus hidastaa tulostusnopeutta.

- 1** Määritä parametrit tulostimessa.
 - a** Siirry ohjauspaneelissa porttiasetusten valikkoon.
 - b** Paikanna sarjaporttiasetusten valikko ja muuta asetuksia tarvittaessa.
 - c** Tallenna asetukset.
- 2** Avaa tietokoneessa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.
- 3** Avaa tulostusominaisuudet ja valitse COM-porttti luettelosta.
- 4** Määritä COM-portin parametrit Laitenhallinnassa.

Avaa komentorivi Suorita-valintaikkunan avulla ja kirjoita `devmgmt.msc`.

Tulostimen ympäristökuormituksen pienentäminen

Lexmark on sitoutunut ympäristön kestäväan kehitykseen ja parantaa jatkuvasti tulostimiaan, jotta niiden vaikutus ympäristöön vähenee. Otamme ympäristön huomioon suunnittelussa, kehitämme vähemmän raaka-aineita kuluttavia pakkaustapoja ja tarjoamme keräys- ja kierrätysohjelmia. Lisätietoja on kohdassa

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston osio Ympäristön kestävä kehitys osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycle

Käyttämällä tiettyjä tulostinasetuksia tai toimenpiteitä voit entisestään vähentää tulostimen vaikutusta ympäristöön. Tässä luvussa kuvataan asetukset ja toimenpiteet, jotka voivat säästää luontoa.

Paperin ja väriaineen säästäminen

Tutkimusten mukaan jopa 80 prosenttia tulostimen hiilijalanjäljestä liittyy paperinkäyttöön. Hiilijalanjälkeä voi pienentää merkittävästi käyttämällä uusiopaperia ja noudattamalla tulostussuosituksia, kuten tulostamista paperin molemmille puolille ja useiden sivujen tulostamista yhdelle paperin puolelle.

Lisätietoja nopeista keinoista säästää paperia ja energiaa tulostimen asetusten avulla on kohdassa ["Säästötilan käyttäminen" sivulla 60](#).

Uusiopaperin käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee laser- ja LED-tulostimiin tarkoitetun uusiopaperin käyttämistä. Lisätietoja tulostimessa hyvin toimivista uusiopapereista on kohdassa ["Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen" sivulla 77](#).

Tulostustarvikkeiden säästäminen

Paperin molempien puolien käyttäminen

Jos tulostimesi tukee kaksipuolista tulostusta, voit määrittää, tulostetaanko asiakirja yhdelle vai molemmille puolille.

Huomautuksia:

- Kaksipuolinen tulostus on oletusasetuksena tulostinohjaimessa.
- Täydellinen luettelo tuetuista tuotteista ja maista on osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Voit tulostaa jopa 16 monisivuisen asiakirjan peräkkäistä sivua yhdelle paperiarkille valitsemalla työlle monisivutulostuksen.

Ensimmäisen vedoksen tarkistaminen

Ennen asiakirjan tulostamista tai useiden kopioiden tekemistä:

- Esikatselun avulla voit tarkastella asiakirjan ulkoasua ennen tulostamista.
- Tulosta yksi kopio ja tarkista asiakirjan sisältö ja ulkoasu.

Paperitukosten välttäminen

Vältä paperitukokset asettamalla paperilaji ja -koko oikein. Lisätietoja on kohdassa ["Tukosten välttäminen" sivulla 226.](#)

Energian säästäminen

Säästötilan käyttäminen

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Säästötila > valitse asetus > Lähetä.**

Valitse	Toiminto
Ei käytössä	Valitse käyttöön oletusasetukset kaikissa Säästötila-toiminnoissa. Tämä asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.
Virta	Virrankulutuksen pienentäminen, erityisesti tulostimen ollessa valmiustilassa. • Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin laite on valmis tulostamaan. Voit havaita lyhyen viiveen ennen ensimmäisen sivun tulostumista. • Tulostin siirtyy lepotilaan, kun viimeisestä toiminnosta on kulunut yksi minuutti. • Tulostimen ohjauspaneelin ja vakiovastaanottoalustan merkkivalo sammuvat, kun tulostin siirtyy lepotilaan. • Skannerin lamput aktivoituvat vain, kun skannaustyö aloitetaan, jos skannausta tuetaan.
Virta/paperi	Valitse käyttöön kaikki Virta- ja Paperi-tilojen asetukset.
Paperi	• Ottaa käyttöön automaattisen kaksipuolisen tulostuksen. • Poista Tulosta loki -asetus käytöstä.

Tulostimen käyttöönsä hiljentäminen

Hiljaisen tilan asetusten valitseminen upotetun web-palvelimen avulla:

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Hiljainen tila > valitse asetus > Lähetä.**

Valitse	Toiminto
Ei käytössä Huomautus: Jos Valokuva valitaan ohjaimesta, Hiljainen tila saattaa poistua käytöstä, jolloin tulostuslaatu paranee ja tulostus tapahtuu täydellä nopeudella.	Valitse käyttöön oletusasetukset. Tämä asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.
Käytössä	Hiljennä tulostimen käyttöääntä. - Tulostustyöt käsitellään tavallista hitaammin. - Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin asiakirja on valmis tulostettavaksi. Ensimmäinen sivu tulostuu pienellä viiveellä. - Jos tulostimessa on faksiominaisuus, faksausääni on hiljainen tai poistettu käytöstä, mukaan lukien faksikaiuttimen ja soiton äänenvoimakkuus. Faksi siirtyy valmiustilaan. - Hälytysäänet ja kasetin hälytysääni poistetaan käytöstä. - Tulostin ohittaa pikakäynnistyskomennon.

Lepotilan säätäminen

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>Asetukset >Yleiset asetukset >Aikakatkaisut >Lepotila

- 2 Voit valita lepotilakentässä minuuttimäärän, jonka tulostin odottaa ennen lepotilaan siirtymistä.
- 3 Ota muutokset käyttöön.

Säästötilan käyttäminen

Säästötila on erittäin vähän virtaa kuluttava käyttötila. Kun laite on Säästötilassa, tulostin on käytännössä pois päältä ja muista järjestelmistä ja laitteista katkaistaan virta turvallisesti.

Huomautus: Säästö- ja lepotilat voi ajastaa.

Upotetun web-palvelimen avulla

- 1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauta **Asetukset > Yleiset asetukset > Lepo-painikkeen asetukset**.
- 3 Valitse avattavasta Paina Lepo-painiketta- tai Paina Lepo-painiketta alhaalla -valikosta **Säästö**.
- 4 Valitse **Lähetä**.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Paina Lepo-painiketta** tai **Paina Lepo-painiketta alhaalla** > **Säästö**

- 2 Valitse **Lähetä**.

Tulostimen näytön kirkkauden säätäminen

Jos haluat säästää virtaa tai sinun on vaikea lukea näyttöä, voit säätää näytön kirkkautta.

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset** > **Yleiset asetukset**.

- 3 Kirjoita haluamasi näytön kirkkausprosentti Näytön kirkkaus -kenttään.

- 4 Valitse **Lähetä**.

Vakiovastaanottoalustan valon asettaminen

Voit säästää virtaa himmentämällä tai sammuttamalla vakiovastaanottoalustan valaistuksen.

Valittavana on asetukset Ei käytössä, Himmeä ja Kirkas.

Normaali- ja valmiustilan oletusasetuksena on Kirkas.

Kun Säästötilaksi on asetettu Energia tai Energia/Paperi, valoasetus on Himmeä.

Lepotilassa valo ei pala.

Upotetun web-palvelimen avulla

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauta **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Tulostusvalo**.

- 3 Valitse Normaali/valmiustila -luettelosta vakiovastaanottoalustan valoasetus normaali- ja valmiustilassa.

- 4 Valitse **Lähetä**.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan



> Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostusvalo

- 2 Kosketa **Normaali/valmiustila** -tekstin vieressä olevaa nuolipainiketta ja valitse vakiovastaanottoalustan valoasetukset normaali- ja valmiustilassa.
- 3 Valitse **Lähetä**.

Kierrättäminen

Lexmark tarjoaa keräysohjelmia ja edistyneitä tapoja kierrättää. Lisätietoja:

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston kestävän kehityksen osio osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycle

Lexmark-tuotteiden kierrättäminen

Lexmark-tuotteiden palauttaminen kierrätettäväksi:

- 1 Siirry osoitteeseen www.lexmark.com/recycle.
- 2 Etsi kierrätettävä tuotetyyppi ja valitse maa tai alue luettelosta.
- 3 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Huomautus: Tulostintarvikkeet ja laitteet, joita ei ole lueteltu Lexmarkin keräysohjelmassa, voi kierrättää paikallisen kierrätyskeskuksen kautta. Selvitä kierrätyskeskuksen hyväksymän tarvikkeet ja laitteet ottamalla yhteyttä paikalliseen kierrätyskeskukseen.

Lexmarkin pakkausmateriaalien kierrättäminen

Lexmark pyrkii jatkuvasti pienentämään pakkauksia. Pienemmät pakkaukset mahdollistavat Lexmarkin tulostimien kuljettamisen entistä tehokkaammin ja ympäristöystävällisemmin sekä vähentävät hävitettävän pakkausmateriaalin määrää. Tällainen toiminnan tehostaminen vähentää kasvihuonekaasupäästöjä sekä säästää energiaa ja luonnonvaroja.

Lexmarkin laatikot ovat kokonaan kierrätettävissä alueilla, joilla on aaltopahvinkierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Lexmarkin pakkauksissa käytetty vaahtomuovi on kierrätettävissä alueilla, joilla on vaahtomuovin kierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Kun palautat värikasetin Lexmarkille, voit käyttää laatikkoa, jossa värikasetti toimitettiin. Lexmark kierrättää laatikon.

Lexmarkin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi

Lexmarkin värikasettien keräysohjelma estää vuosittain miljoonien Lexmarkin värikasettien päätyksen kaatopaikoille tarjoamalla Lexmarkin asiakkaille helpon ja ilmaisen tavan palauttaa käytetyt värikasetit Lexmarkille uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi. Kaikki Lexmarkille palautetut tyhjät värikasetit käytetään uudelleen tai puretaan osiin ja kierrätetään. Myös värikasettien palautuslaatikot kierrätetään.

Voit palauttaa Lexmarkin värikasetteja uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi toimimalla tulostimen tai värikasetin mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti ja käyttämällä palautustarraa. Voit toimia myös seuraavasti:

- 1** Siirry osoitteeseen www.lexmark.com/recycle.
- 2** Valitse maa tai alue Värikasetit-kohdasta.
- 3** Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen

Paperikoon ja -lajin määrittäminen

Paperikoko-asetus havaitaan automaattisesti kunkin alustan paperinohjainten asennon mukaan, paitsi monikäyttösyöttöaukossa. Monikäyttösyöttöaukon Paperikoko-asetus on määritettävä manuaalisesti Paperikoko-valikossa. Paperilaji-asetus on määritettävä manuaalisesti niille alustoille, joissa ei ole tavallista paperia.

Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Paperi-valikko** > **Paperikoko/laji** > valitse alusta > valitse paperikoko tai -laji > **Lähetä**

Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja. Määritä alustan Paperikoko-asetukseksi Universal, kun haluttua kokoa ei ole Paperikoko-valikossa. Määritä sen jälkeen kaikki paperin seuraavat Universal-kokoasetukset:

- Mittayksiköt
- Leveys pystysuunnassa
- Korkeus pystysuunnassa

Huomautus: Leveys pystysuunnassa- ja Korkeus pystysuunnassa -asetus voi olla enimmillään 3–48 tuumaa.

1 Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Paperi-valikko** > **Universal-asetukset** > **Mittayksiköt** > valitse mittayksikkö

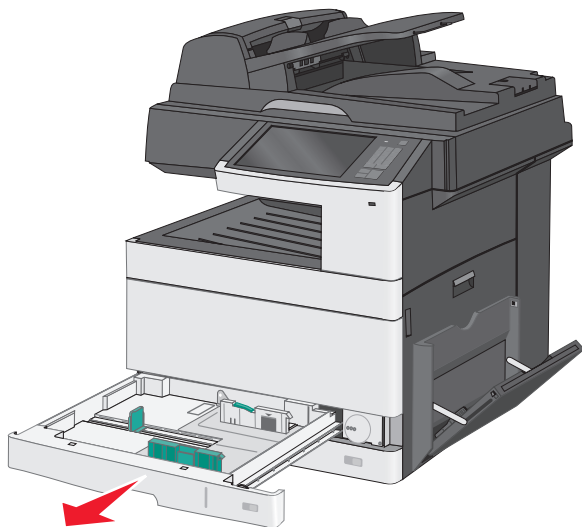
2 Kosketa **Leveys pystysuunnassa** tai **Korkeus pystysuunnassa** > valitse leveys tai korkeus > **Lähetä**

Vakioalustan tai 550 arkin lisäalustan täyttäminen

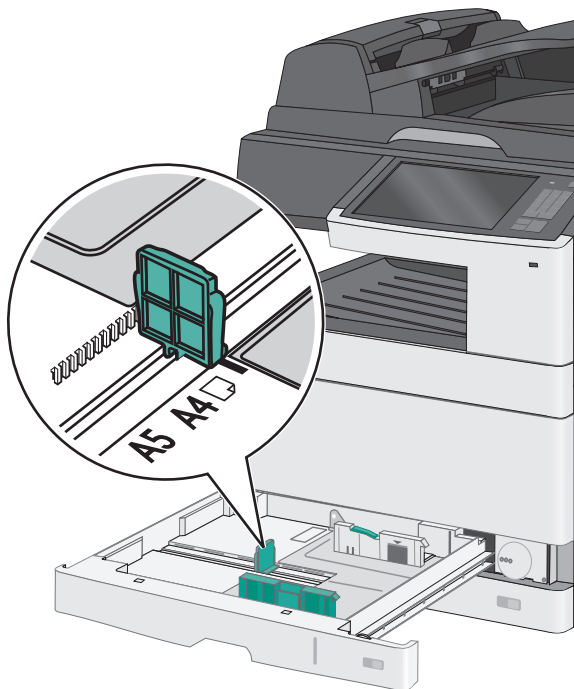
Tulostimessa on 150 arkin vakioalusta (alusta 1) ja 250 arkin alusta (alusta 2) ja lisäksi mahdollisesti valinnaisia 550 arkin alustoja. Kaikki 550 arkin alustat tukevat samoja paperikokoja ja -lajeja.

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen paperilokeron tai -alustan erikseen. Pidä kaikki muut lokerot tai alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

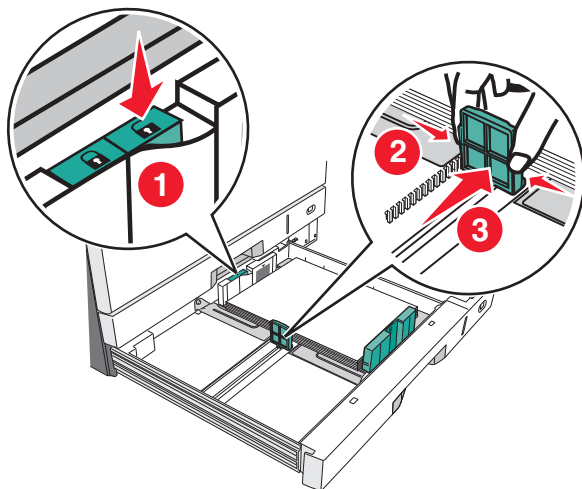
1 Vedä alusta auki.



Huomaa koon ilmaisimet alustan alaosassa. Aseta ohjaimet ilmaisimien avulla.

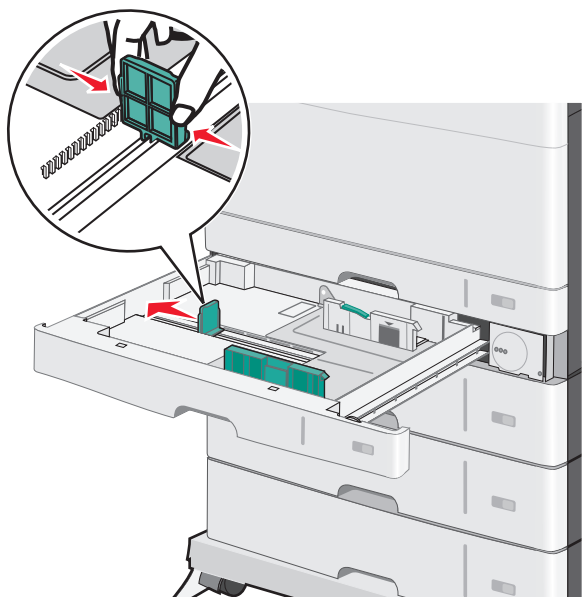


- 2 Varmista, että vapautat alustan takaosassa olevan leveyden ohjaimen. Purista leveysohjainta ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.

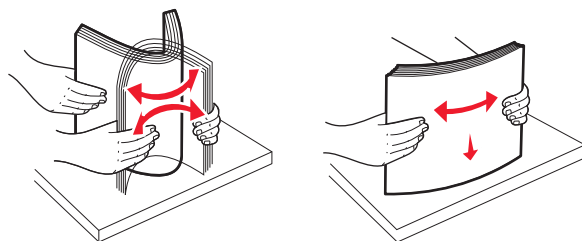


Huomautus: Käytä aina alustan takaosan paperin leveyden ohjaimen lukitusta, jotta reunukset eivät mene vinoon.

- 3 Purista pituusohjainta ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



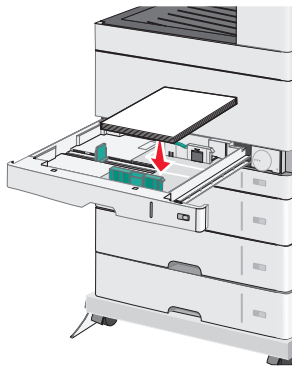
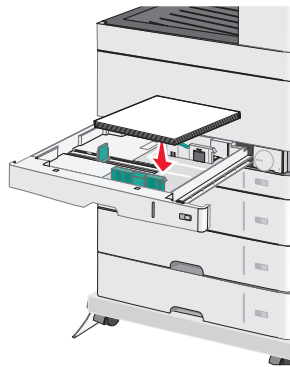
- 4 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



- 5 Aseta paperinippu suositeltu tulostuspuoli ylöspäin.

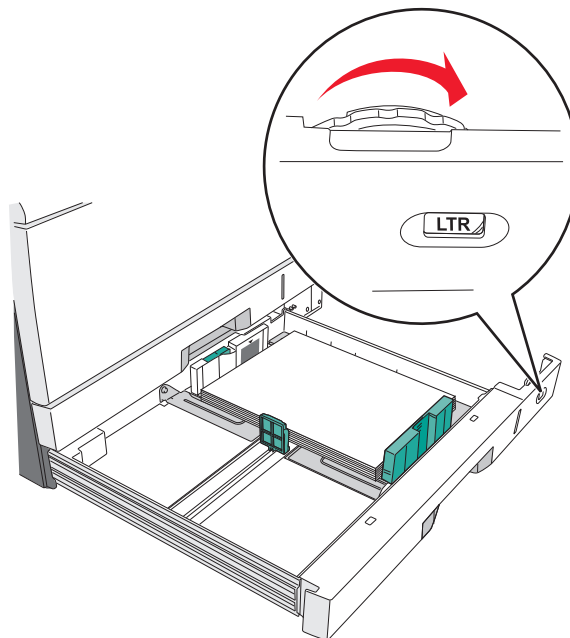
Huomautuksia:

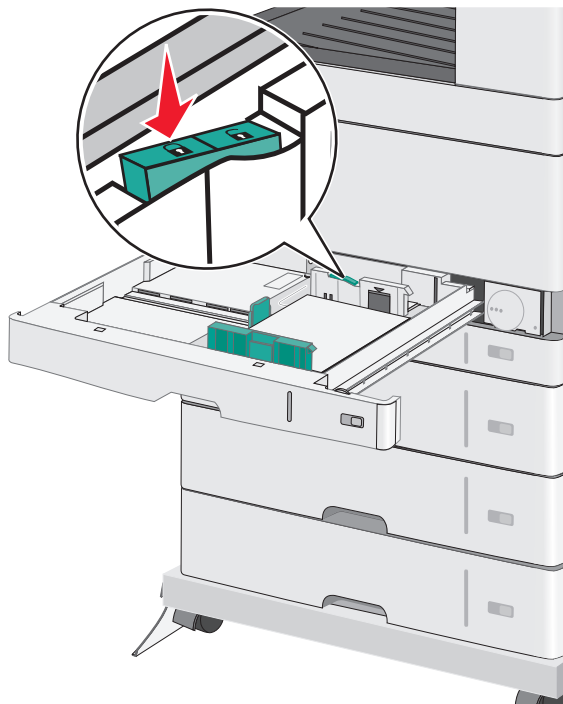
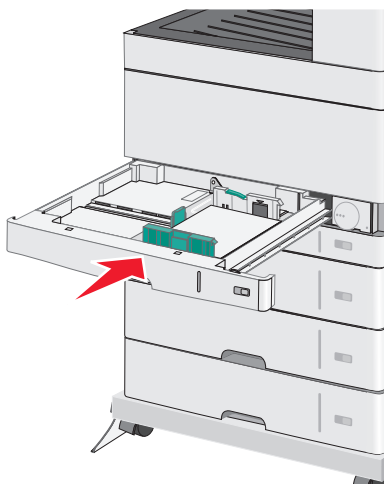
- Jos paperi on kooltaan pidempi kuin A4, syötä se lyhyt reuna edellä.
- Jos paperi on kooltaan lyhyempi kuin A4, syötä se pitkä reuna edellä.
- Varmista, että paperin määrä ei ylitä täytön enimmäisrajaa, joka näkyy paperialustan reunassa. Jos alustaan lisätään liikaa materiaalia, tulostin saattaa tukkeutua tai vaurioitua.

Pitkä reuna**Lyhyt reuna**

6 Säädä sekä leveyden että pituuden ohjain siten, että ne koskettavat paperipinon reunaa kevyesti. Varmista, että materiaali mahtuu alustaan väljästi eikä ole taittunutta tai rypistynyttä.

7 Määritä paperikoko kääntämällä pyörää myötäpäivään.



8 Lukitse leveyden ohjain.**9** Aseta alusta paikalleen.

- 10** Tarkista tulostimen ohjauspaneelista, että alustan Paperikoko- ja Paperilaji-asetukset ovat lisätyn erikoismateriaalin mukaisia.

Lisääminen monikäyttösyöttöaukkoon

Monikäyttösyöttöaukossa voidaan käyttää erikokoista ja -lajista tulostusmateriaalia, kuten piirtoheitinkalvoja, tarroja, kartonkia ja kirjekuoria. Sitä voidaan käyttää yksittäis- tai käsinsyöttötulostukseen tai lisälokerona.

Monikäyttösyöttöaukossa voi olla noin

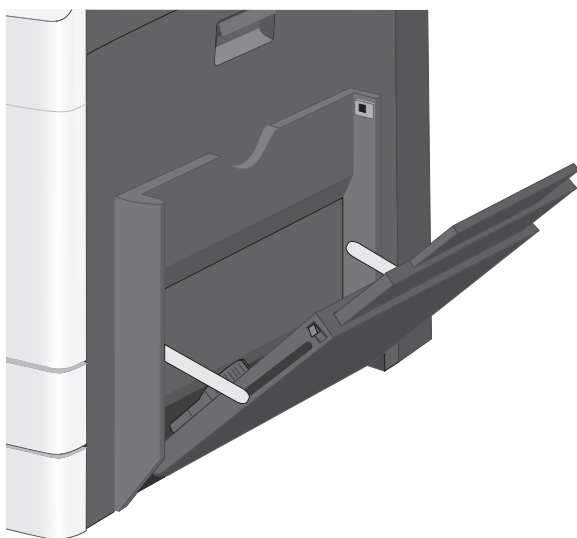
- 50 arkkia paperia, joka painaa 75 g/m²
- 10 kirjekuorta
- 20 piirtoheitinkalvoa

Huomautus: Älä lisää tai poista paperia tai erikoismateriaalia, kun tulostin tulostaa monikäyttösyöttöaukosta tai kun tulostimen ohjauspaneelin ilmaisimen valo vilkkuu. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.

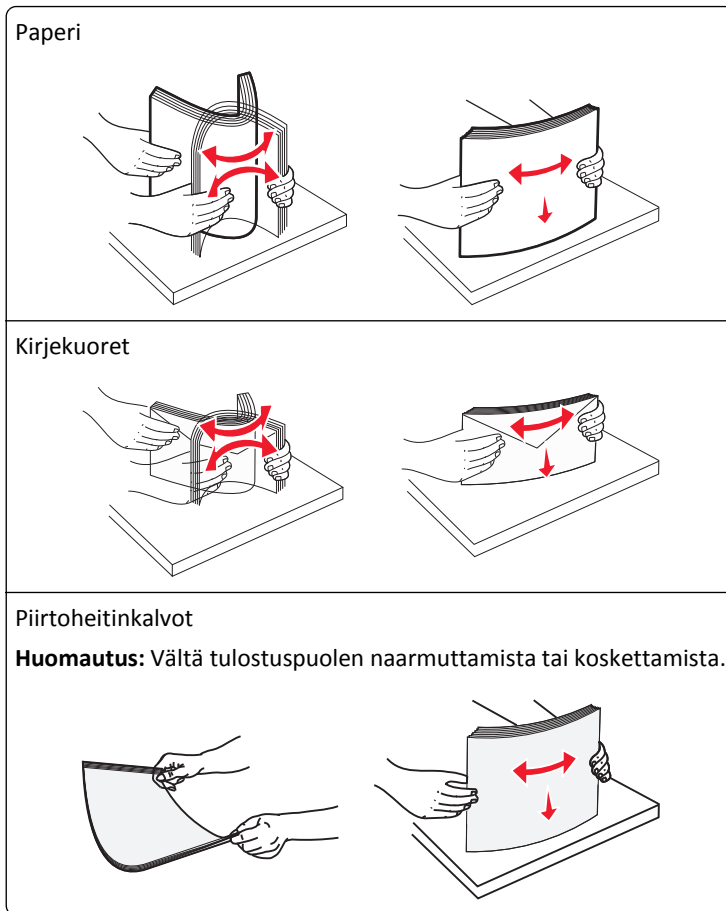
1 Vedä monikäyttösyöttöaukon luukku alas.



2 Vedä laajennuslokeroa varovasti ulospäin, kunnes se on kokonaan auki.



3 Taivuttele paperinippua, jotta arkit irtoavat toisistaan. Älä taita tai rypistä arkkeja. Suorista reunat tasaisella alustalla.

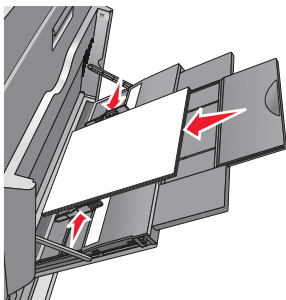


4 Aseta paperi tai erikoismateriaali. Työnnä materiaali varovasti monikäyttösyöttöaukkoon niin pitkälle kuin se menee.

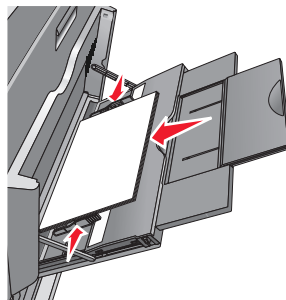
Huomautuksia:

- Lisää A3-, A6-, 11x17-, JIS B4-, Statement- ja legal-kokoinen tulostusmateriaali lyhyt reuna edellä.
- Lisää A4-, A5-, Exec-, JIS B5- ja letter-kokoinen tulostusmateriaali pitkä reuna edellä.
- Lisää kirjekuoret läppä ylöspäin lyhyt reuna edellä.
- Älä ylitä monikäyttösyöttöaukkoon mahtuvan tulostusmateriaalin enimmäismäärää.
- Lisää ainoastaan yhdenkokoista ja -lajista paperia kerrallaan.

Pitkä reuna

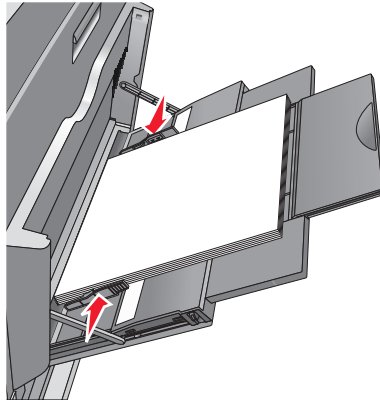


Lyhyt reuna



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.

- 5 Säädä leveyden ohjain siten, että se koskettaa pinon reunaa kevyesti. Varmista, että paperi tai erikoistulostusmateriaali mahtuu monikäyttösyöttöaukkoon väljästi eikä ole taittunutta tai rypistynyttä.



- 6 Määritä monikäyttösyöttöaukon Paperikoko- ja Paperilaji-asetusten (Monisyötön koko ja Monisyötön laji) arvo oikein lisättävälle paperille tai erikoistulostusmateriaalille.

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Alustojen yhdistäminen

Alustojen yhdistämisestä on hyötyä, kun tulostetaan useita kopioita. Kun yksi yhdistetty alusta tyhjenee, paperia syötetään seuraavasta yhdistetystä alustasta. Kun alustojen Paperikoko- ja Paperilaji-asetukset ovat samat, alustat yhdistetään automaattisesti. Paperikoko-asetus havaitaan automaattisesti kunkin alustan paperinohjainten asennon mukaan, paitsi alustassa 1 ja monisyöttölaitteessa. Monisyöttölaitteen Paperikoko-asetus on määritettävä manuaalisesti Paperikoko-valikossa. Kaikkien alustojen Paperilaji-asetus on määritettävä Paperilaji-valikossa. Paperilaji- ja Paperikoko-valikko ovat Paperikoko/-laji-valikossa.

Alustojen erottaminen

Huomautus: Alustoja, joilla on eri asetukset kuin muilla alustoilla, ei yhdistetä.

Muuta jotakin seuraavista alusta-asetuksista:

- Paperilaji

Paperilaji-nimet kuvaavat paperin ominaisuuksia. Jos haluttua paperia parhaiten kuvaavaa nimeä käytetään jo yhdistetyissä alustoissa, määritä alustalle jokin muu Paperilaji-nimi, kuten Mukautettu laji [x] tai määritä oma mukautettu nimi.

- Paperikoko

Alustan Paperikoko-asetus muuttuu automaattisesti, kun lisää siihen erikokoista paperia. Monisyöttölaitteen Paperikoko-asetukset eivät ole automaattiset. Ne on määritettävä manuaalisesti Paperikoko-valikosta.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä määritä Paperilaji-nimeä, joka ei kuvaile alustaan lisättyä paperilajia tarkasti. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn Paperilaji-asetuksen mukaan. Tulosteita ei ehkä käsitellä oikein, jos Paperilaji-asetus on väärä.

Paperilajin mukautetun nimen luominen

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>Paperi-valikko >Mukautetut nimet

- 2 Kirjoita paperilajin nimi ja tallenna sitten muutokset.
- 3 Valitse **Mukautetut lajit** ja varmista, että uusi mukautettu paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

Mukautetun paperilajin määrittäminen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

Liitä lokeroon mukautetun paperilajin nimi lokeroiden yhdistämisen tai erottamisen yhteydessä.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset** >Paperi-valikko >Mukautetut lajit.

- 3 Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji kaikille käyttäjän määrittämille mukautetuille nimille.

- 4 Valitse **Lähetä**.

Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>Paperi-valikko >Mukautetut lajit

- 2 Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji kaikille käyttäjän määrittämille mukautetuille nimille.

- 3 Valitse **Submit** (Lähetä).

Mukautetun nimen määrittäminen

Jos tulostin on verkossa, voit määrittää tulostimeen lisätyille mukautetuille paperilajeille laitteen verkkopalvelimella jonkin muun nimen kuin Mukautettu laji [x].

- 1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse **Asetukset** > **Paperi-valikko** > **Mukautetut lajit** > valitse määritettävä mukautettu nimi > valitse paperi- tai erikoismateriaalilaji > **Lähetä**.

Paperin ja erikoismateriaalien ohjeet

Paperiohjeet

Paperin ominaisuudet

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Ennen kuin tulostat näille papereille, ota huomioon seuraavat seikat:

Paino

Tulostimen lokerot ja monikäyttösyöttöaukko voivat syöttää automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 60–176 g/m². 2 100 arkin lokero voi syöttää automaattisesti pitkäsyistä paperia, jonka paino on enintään 90 g/m². Tulostin ei välttämättä ota alle 60 g/m²:n painoisia papereita oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi tukevaa. Tämä voi aiheuttaa tukoksia.

Huomautus: Kaksipuolisessa tulostuksessa tuetaan paperin painoja 60–176 g/m².

Käpristyminen

Käpristymisellä tarkoitetaan paperin reunojen taipumista. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa (jopa paperilokeroissa) voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity siihen oikein. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Paperin tasaisuuden on oltava 100–300 Sheffield-pistettä; 150–250 Sheffield-pisteen tasaisuus tuottaa kuitenkin parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan käyttöön asti. Tämä vähentää paperin kosteuspitoisuuden muutoksia, jotka voivat huonontaa paperin ominaisuuksia.

Säilytä paperia samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24–48 tuntia ennen tulostamista. Pidennä valmisteluaikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmistelemisen voi kestää tavallista kauemmin.

Syisyys

Syisyys viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Syyt ovat joko *pitkiä*, jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhyitä*, jolloin ne kulkevat paperin leveyssuunnassa.

Jos haluat käyttää paperia, jonka paino on 60–176 g/m², käytä mieluiten pitkäsyistä paperia.

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

Ei-hyväksyttävät paperit

Seuraavanlaisia paperilajeja ei suositella käytettäväksi tulostimessa:

- kemiallisesti käsiteltyjä papereita, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös itsejäljentäviksi papereiksi, itsejäljentäviksi kopiopapereiksi (CCP) tai ilman hiiltä kopioiviksi (NCR) papereiksi
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainettuja papereita, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- esipainettuja papereita, jotka edellyttävät yli $\pm 2,3$ mm:n kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), kuten OCR-lomakkeet.

Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.

- pinnoitettuja papereita, synteettisiä papereita, lämpöpapereita
- karkeareunaisia tai käpristyneitä papereita tai papereita, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperit, jotka eivät ole EN12281:2002-standardin (Eurooppa) mukaisia
- paperia, jonka paino on alle 60 g/m^2
- moniosaisia lomakkeita tai asiakirjoja

Paperin valitseminen

Kun käytät oikeaa paperia, vältät tukokset ja takaat sujuvan tulostamisen.

Voit välttää paperitukokset ja huonon tulostuslaadun seuraavasti:

- Käytä *aina* uutta ja vahingoittumatonta paperia.
- Selvitä paperin suositeltu tulostuspuoli ennen paperin lisäämistä tulostimeen. Nämä tiedot löytyvät yleensä paperipakkauksesta.
- *Älä käytä* käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- *Älä käytä* samassa pinossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita. Tämä aiheuttaa tukoksia.
- *Älä käytä* pinnoitettuja papereita, ellei niitä ole nimenomaan tarkoitettu LED-tulostukseen.

Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta

- Käytä pitkäsyistä paperia, kun paperi painaa $60\text{--}90\text{-g/m}^2$.
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Vältä paperia, jossa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.
- Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsi ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei.
- Kokeile esipainettujen lomakkeiden tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuria määriä. Sen avulla voit määrittää vaikuttaako esipainettujen lomakkeiden tai kirjelomakkeiden muste tulostuslaatuun.
- Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee laser- ja LED-tulostimiin tarkoitettun uusiopaperin käyttämistä. Vuonna 1998 Lexmark eritteli Yhdysvaltain hallitukselle tutkimuksen, jonka mukaan Yhdysvaltain suurimpien paperinvalmistajien tuottama uusiopaperi syöttyy yhtä hyvin kuin uusista raaka-aineista valmistettu paperi. Ei kuitenkaan voida olettaa, että *kaikki* uusiopaperit syöttyisivät hyvin.

Lexmark testaa tulostimiaan jatkuvasti uusiopaperilla (20–100 % kuluttajajätettä) ja erilaisia testipapereita eri puolilta maailmaa. Lämpötila- ja kosteusoloja kokeillaan kammiotestauksena. Lexmark ei ole löytänyt mitään syytä, miksi uusiopaperia ei voisi käyttää, mutta yleisesti uusiopaperia koskevat seuraavat ominaisuusohjeet.

- Alhainen kosteus (4–5 %)
- Sopiva sileys (100–200 Sheffield-pistettä tai 140–350 Bendtsen-pistettä, Eurooppa)

Huomautus: Jotkin tavallista paljon sileämmät (esimerkiksi laadukkaat laser- ja LED-paperit, 24 lb, 50–90 Sheffield-pistettä) ja karkeammat paperit (esimerkiksi laadukkaat puuvillapaperit, 200–300 Sheffield-pistettä) on suunniteltu toimimaan erittäin hyvin laser- ja LED-tulostimissa niiden pintarakenteesta riippumatta. Kysy lisätietoja paperin toimittajalta, ennen kuin käytät näitä paperilajeja.

- Sopiva arkkien välinen kitkatekijä (0,4–0,6)
- Sopiva taivutuksenkestävyys syöttösuuntaan

Uusiopaperin, kevyen (<60 g/m²) ja/tai ohuen paperin (<3,8 mils/0,1 mm) ja lyhytysisen paperin taivutuksenkestävyys ei ehkä riitä paperin luotettavaan syöttämiseen pystytulostimissa. Kysy lisätietoja paperin toimittajalta, ennen kuin käytät näitä paperilajeja laser- tai LED-tulostukseen. Muista, että nämä ovat vain suuntaa antavia ohjeita. Mainitut vaatimukset täyttävä paperi voi kaikesta huolimatta aiheuttaa syöttöongelmia missä tahansa laser- tai LED-tulostimessa (esimerkiksi jos paperi käpristyy poikkeuksellisen paljon tavallisissa tulostusolosuhteissa).

Paperin varastointi

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C ja suhteellinen ilmankosteus on 40 %. Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18–24 °C ja suhteellinen kosteus 40–60 %.
- Säilytä paperia sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.
- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.
- Poista paperi laatikosta tai pakkauksesta vasta, kun olet valmis lisäämään sen tulostimeen. Laatikko ja pakkaus auttavat pitämään paperin puhtaana, kuivana ja suorana.

Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot

Seuraavissa taulukoissa on tietoja vakio- ja valinnaispaperilähteistä sekä tuetuista paperiko'oista, -lajeista ja -painoista.

Huomautus: Jos haluamaasi kokoa ei ole luettelossa, määritä Universal-paperikoko.

Tuetut paperikoot

Paperikoko ja mitat	150 arkin alusta	250 arkin alusta	520 arkin alusta	Monisyötölaite	Manuaalinen paperi	Manuaalinen kirjekuori	Kaksi-puolinen	Asiakirjansyötölaite	Skannaustaso
A4 210 x 296,93 mm (8,27 x 11,69 tuumaa)	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ³	✓ ³	✓	✓	✓	✓
A5 148,08 x 210 mm (5,83 x 8,27 tuumaa)	X	✓ ¹	✓ ¹	✓ ³	✓ ³	X	✓	✓ ¹	✓ ¹
A6 105 x 148,08 mm (4,13 x 5,83 tuumaa)	X	X	X	✓ ³	✓ ³	X	X	X	✓ ¹
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tuumaa)	X	✓	✓	✓ ³	✓ ³	X	✓	✓ ¹	✓ ¹
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tuumaa)	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ³	✓ ³	X	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)	✓	✓	✓	✓ ³	✓ ³	X	✓	✓ ²	✓ ²
Executive 184 x 267 mm (7,25 x 10,5 tuumaa)	X	X	X	✓ ³	✓ ³	X	✓	✓ ²	✓ ²
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tuumaa)	✓	✓	✓	✓ ³	✓ ³	X	✓	✓	✓ ¹
A3 296,93 x 420 mm (11,69 x 16,54 tuumaa)	✓	✓	✓	✓ ³	✓ ³	X	✓	✓	✓
11x17 279 x 432 mm (11 x 17 tuumaa)	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ³	✓ ³	X	✓	✓	✓

¹ Paperikokoa tuetaan, jos tulostimessa käytetään metrisiä yksikköjä.

² Paperikokoa tuetaan, jos tulostimessa käytetään yhdysvaltalaisia mittayksikköjä.

³ Kokoa tuetaan ilman *koon tunnustusta*.

⁴ Kokoa tuetaan *koon tunnituksen* yhteydessä.

Paperikoko ja mitat	150 arkin alusta	250 arkin alusta	520 arkin alusta	Monisyötölaite	Manuaalinen paperi	Manuaalinen kirjekuori	Kaksi-puolinen	Asiakirjansyötölaite	Skannaustaso
Oficio (Meksiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tuumaa)	X	X	X	√ ₃	√ ₃	X	✓	√ ₄	√ ₄
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tuumaa)	X	X	X	√ ₃	√ ₃	X	✓	√ ₁	√ ₁
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tuumaa)	X	X	X	√ ₃	√ ₃	X	✓	√ ₂	√ ₂
Universal 89,92– 296,93 mm x 148,08– 1 219,20 mm (3,54– 11,69 x 5,83-48 tuumaa)	X	X	X	√ ₃	√ ₃	X	✓	√ ₄	√ ₄
7 3/4 -kirjekuori (Monarch) 98 x 191 mm (3,875 x 7,5 tuumaa)	X	X	X	√ ₃	X	✓	X	X	X
9-kirjekuori 98 x 226 mm (3,875 x 8,9 tuumaa)	X	X	X	√ ₃	X	✓	X	X	X
Com 10 -kirjekuori 105 x 241 mm (4,12 x 9,5 tuumaa)	X	X	X	√ ₃	X	✓	X	X	X
DL-kirjekuori 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tuumaa)	X	X	X	√ ₃	X	✓	X	X	X
C5-kirjekuori 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tuumaa)	X	X	X	√ ₃	X	✓	X	X	X
B5-kirjekuori 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tuumaa)	X	X	X	√ ₃	X	✓	X	X	X
Muu kirjekuori 86 x 165 mm – 216 x 356 mm (3,375 x 6,50 tuumaa - 8,5 x 14 tuumaa)	X	X	X	√ ₃	X	✓	X	X	X

¹ Paperikokoa tuetaan, jos tulostimessa käytetään metrisiä yksikköjä.

² Paperikokoa tuetaan, jos tulostimessa käytetään yhdysvaltalaisia mittayksikköjä.

³ Kokoa tuetaan ilman *koon tunnistusta*.

⁴ Kokoa tuetaan *koon tunnistuksen* yhteydessä.

Tuetut paperilajit ja -painot

Tulostimen koneisto tukee paperin painoja 60–120 g/m. Kaksipuolisyyksikkö tukee paperin painoja 64–128 g/m.

Huomautus: Tarrat, kalvot, kirjekuoret ja kartonki tulostuvat aina hitaammalla nopeudella.

Paperilaji	150 arkin alusta	250 arkin alusta	520 arkin alusta	Monisyöttö	Paperin käsinsyöttö	Kirjekuoren käsinsyöttö	Kaksipuolinen	Asiakirjansyöttö-laite	Taso
Paperi - Tavallinen - Kovapaperi - Kiiltävä - Paksu kiiltävä - Värillinen - Mukautettu laji [x] - Kirjelomake - Merkkivalo - Painava - Esipainettu - Karkea/Puuvilla - Uusiopaperi	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓	✓	✓
Kartonki	✓	✓	✓	✓	✓	x	x	x	✓
Piirtoheitinkalvot	✓	✓	✓	✓	✓	x	x	x	✓
Tarrat - Paperi - Vinyyli	✓	✓	✓	✓	✓	x	x	x	✓
Kirjekuoret	x	x	x	✓	x	✓	x	x	✓

Tulostaminen

Asiakirjan tulostaminen

Asiakirjan tulostaminen

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lisättyä paperia.
- 2 Lähetä tulostustyö:

Windows-käyttäjät:

- a Kun asiakirja on auki, valitse **Tiedosto > Tulosta**.
- b Valitse **Ominaisuudet, Määritykset, Asetukset** tai **Asennus**.
- c Sääda asetuksia tarpeen mukaan.
- d Valitse **OK > Tulosta**.

Macintosh-käyttäjät:

- a Muuta asetuksia Sivun asetukset -valintaikkunassa:
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Tiedosto) > Page Setup (Sivun asetukset)**.
 - 2 Valitse paperin koko tai luo mukautettu koko joka vastaa lisättyä paperia.
 - 3 Napsauta **OK**.
- b Muuta asetuksia Tulosta-valintaikkunassa:
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Arkisto > Tulosta**.
Tarvittaessa näet lisäasetukset osoittamalla avauskolmiota.
 - 2 Muuta tulostusasetusten ponnahdusvalikoissa tarpeen mukaan.
Huomautus: Jos haluat tulostaa tietylle paperilajille, sääda paperilajin asetus vastaamaan lisättyä paperia tai valitse oikea lokero tai syöttölaite.
 - 3 Valitse **Print (Tulosta)**.

Tulostaminen mustavalkoisena

Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Asetukset > Tulostusasetukset > Laatu-valikko > Tulostustila > Vain musta > Lähetä**

Väriaineen tummuuden säätäminen

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.
Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:
 - katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
 - tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Valitse **Asetukset > Tulostusasetukset > Laatu-valikko > Väriaineen tummuus**.

3 Säädä väriaineen tummuuden asetusta.

4 Valitse **Lähetä**.

Tulostaminen mobiililaitteesta

Jos haluat tarkastella tuettujen mobiililaitteiden luetteloa ja ladata yhteensopivan mobiilitulostussovelluksen, siirry osoitteeseen <http://lexmark.com/mobile>.

Huomautus: Mobiilitulostussovelluksia voi olla myös saatavana mobiililaitteen valmistajalta.

Tulostaminen flash-asemasta

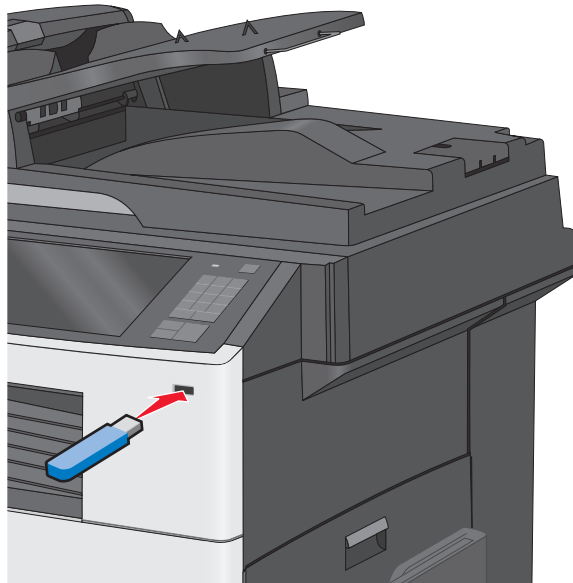
Tulostaminen Flash-asemasta

Huomautuksia:

- Anna salatun PDF-tiedoston salasana tulostimen ohjauspaneelissa ennen tulostamista.
- Et voi tulostaa tiedostoja, joiden tulostamiseen oikeutesi eivät riitä.

1 Aseta Flash-asema tulostimen USB-porttiin.

USB-aseman aloitusnäyttö avautuu.



Huomautuksia:

- Jos asetat Flash-aseman tulostimeen, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi tukoksen yhteydessä), tulostin ei huomioi Flash-asemaa.
- Jos asetat Flash-aseman paikalleen, kun tulostin käsittelee muita tulostustöitä, näyttöön tulee ilmoitus **Tulostin varattu**. Kun muut tulostustyöt on käsitelty, Flash-aseman asiakirjojen tulostamista varten on ehkä avattava pysäytettyjen töiden luettelo.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa USB-kaapelia, mitään verkkosovitinta, mitään liitintä, tallennuslaitetta tai tulostinta kuvassa näytettyihin kohtiin, kun tulostin tulostaa tai lukee tallennuslaitteesta tai kirjoittaa siihen. Tietoja voi tällöin kadota.

2 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Tulosta USB-asemasta** ja valitse sitten tulostettava asiakirja.

3 Määritä tulostettava kopiomäärä koskettamalla nuolia ja kosketa sitten **Tulosta**.

Huomautuksia:

- Älä poista Flash-asemaa USB-portista, ennen kuin asiakirja on tulostunut.
- Jos jätät Flash-aseman tulostimeen poistuttuasi USB-aloitusnäytöstä, voit silti jatkaa laitteen sisältämien tiedostojen tulostusta Flash-asemasta pysäytettyinä toina.

Tuetut Flash-asetat ja tiedostotyypit

flash-asema	Tiedostotyyppi
• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (256 Mt, 512 Mt tai 1 Gt) • SanDisk Cruzer Mini (256 Mt, 512 Mt tai 1 Gt) Huomautuksia: • Nopeiden USB-flash-asemien on tuettava Full-Speed-standardia. Ainoastaan hidasta USB-yhteyttä tukevia laitteita ei tueta. • USB-flash-asemien on tuettava FAT (<i>File Allocation Tables</i>) -järjestelmää. Laitteita, joiden tiedostojärjestelmä on esimerkiksi NTFS (<i>New Technology File System</i>) ei tueta.	Asiakirjat: • .pdf • .xps Kuvat: • .dcx • .gif • .JPEG • .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF • .tif • .png

Tulostaminen erikoismateriaaleille

Kirjelomakkeiden käyttövihjeitä

- Käytä erityisesti laser- ja LED-tulostimille suunniteltuja kirjelomakkeita.
- Kokeile kirjelomakkeita tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuren määrän.
- Taivuta kirjelomakkeita ennen niiden asettamista tulostimeen, jotta lomakkeet eivät tartu kiinni toisiinsa.
- Arkki on asetettava laitteeseen oikein päin tulostettaessa kirjelomakkeelle.

Lähde	Tulostuspuoli	Paperin suunta
Vakiolokerot ja valinnaiset lokerot (yksipuolinen tulostus)	Kirjelomakkeen painettu puoli asetetaan ylöspäin.	Syötettäessä lyhyt reuna edellä logon sisältävä arkin yläreuna asetetaan lokeron oikeaan reunaan. Syötettäessä pitkä reuna edellä, logon sisältävä arkin yläreuna asetetaan tulostimen takaosaa kohti.
Vakiolokerot ja valinnaiset lokerot (kaksipuolinen tulostus)	Kirjelomakkeen painettu puoli asetetaan ylöspäin.	Logon sisältävä arkin yläreuna asetetaan lokeron oikeaan reunaan.
Monikäyttösyöttöaukko (yksipuolinen tulostus)	Kirjelomakkeen painettu puoli asetetaan ylöspäin.	Arkin yläreunan, jossa on logo, pitäisi mennä monikäyttösyöttöaukkoon ensimmäisenä.
Monikäyttösyöttöaukko (kaksipuolinen tulostus)	Kirjelomakkeen painettu puoli asetetaan ylöspäin.	Arkin yläreunan, jossa on logo, pitäisi mennä monikäyttösyöttöaukkoon viimeisenä.
Huomautus: Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko valitsemasi esipainettu kirjelomake laser- ja LED-tulostimille.		

Piirtoheitinkalvojen käyttäminen

- Kokeile kalvojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kalvoja.
- Syötä kalvot vakiolokerosta tai monikäyttösyöttöaukosta.
- Määritä Paperivalikon Paperilaji-asetukseksi Piirtoheitinkalvo.
- Käytä erityisesti laser- ja LED-tulostimille suunniteltuja kalvoja. Kalvojen on kestävä 230 °C:n lämpötilaa ilman, että ne sulavat, muuttavat väriään, niissä tapahtuu siirtymää ja ne aiheuttavat haitallisia päästöjä.
- Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostuslaatu ei huonone.
- Taivuta kalvopinoa ennen sen asettamista tulostimeen, jotta kalvot eivät tartu kiinni toisiinsa.
- Suosittelemme Lexmarkin piirtoheitinkalvoja. Lisätietoja tilaamisesta on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com.

Kirjekuorten käyttövihjeitä

Kokeile kirjekuorten tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuren määrän.

- Käytä erityisesti laser- ja LED-tulostimille suunniteltuja kirjekuoria. Tarkista valmistajalta tai jälleenmyyjältä, että kirjekuoret kestävät 220 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulkeutuvat, käpristyvät voimakkaasti, rutistuvat tai aiheuttavat haitallisia päästöjä.
- Paras mahdollinen tulos saavutetaan käyttämällä kirjekuoria, joiden paperin paino on 90 g/m² tai joissa on 25 % puuvillaa. Puuvillakirjekuorten paino saa olla enintään 70 g/m².
- Käytä vain uusia, vahingoittumattomia kirjekuoria.

- Saat parhaan tuloksen ja voit välttää tukoksia, kun et käytä kirjekuoria
 - jotka ovat hyvin käyristyneitä tai vääntyneitä
 - jotka kiinnittyvät toisiinsa tai jotka ovat rikkiäisiä tai vahingoittuneita
 - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita
 - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
 - jotka ovat lomittain
 - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
 - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu
 - joiden kulmat ovat taittuneet
 - joissa on karkea, rypytetty tai vesiraidoitettu pinta.
- Säädä leveyden ohjaimet kirjekuorten leveyden mukaan.

Huomautus: Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voi rypistää kirjekuoret tai liimata ne kiinni.

Tarrojen käyttöä koskevia vihjeitä

Huomautus: Käytä paperitarra-arkkeja vain silloin tällöin. Vinyyli-, lääke- ja kaksipuolisia tarroja ei saa käyttää.

Yksityiskohtaisia tietoja tarroille tulostamisesta ja niiden ominaisuuksista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on saatavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta <http://support.lexmark.com>.

Kun tulostat tarra-arkkeille:

- Käytä erityisesti laser- ja LED-tulostimille suunniteltuja tarroja. Tarkista seuraavat tiedot valmistajalta tai myyjältä:
 - Tarra-arkit kestävät 210 °C:n lämpötilan sulkeutumatta, käpristymättä, rutistumatta ja aiheuttamatta haitallisia päästöjä.
- **Huomautus:** Tarrojen tulostamisessa voidaan käyttää enintään 220 °C:n kiinnityslämpötilaa, jos Tarrojen paino -asetukseksi on valittu Painava. Valitse tämä asetus upotetun Web-palvelimen tai Paperi-valikon tulostimen ohjauspaneelin avulla.
- Tarrojen liima-aine, etupuoli (tulostuspinta) ja pintakäsittelyaine kestävät enintään yli 1,7 barin paineen ilman tarrojen irtoamista, liiman leviämistä tai vaarallisia päästöjä.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liukaspintainen tausta.
- Käytä täysiä tarra-arkkeja. Jos tarra-arkit ovat vajaita, niistä saattaa irrota tarroja, mikä aiheuttaa tukoksia. Vajaat tarra-arkit altistavat myös tulostimen ja värikasetin haitallisille aineille ja liima-aineelle, ja niiden käyttö saattaa mitätöidä tulostimen ja värikasetin takuun.
- Älä käytä tarroja, joissa näkyy paljasta liimapintaa.
- Älä tulosta alle 1 mm:n etäisyydelle tarra-arkin reunasta, perforoinnista tai tarralappujen välissä olevan leikkauksen kohdalle.
- Varmista, että liimainen taustapaperi ei ulotu arkin reunoihin asti. On suositeltavaa käyttää tarra-arkkeja, joissa liimapinta on peitetty alle 1 mm:n etäisyydellä arkin reunoista. Liima-aine vahingoittaa tulostinta ja saattaa mitätöidä sen takuun.
- Jos liimapintaa ei voi peittää, poista arkin ylä- ja alareunasta 1,6 mm:n kaistale ja käytä tihkumatonta liimaa.
- Pystysuunta on paras vaihtoehto varsinkin tulostettaessa viivakoodeja.

Kartongin käyttövihjeitä

Kartonki on painava, yksikerroksinen erikoismateriaali. Monet sen vaihtelevat ominaisuudet, kuten kosteus, paksuus ja laatu, voivat vaikuttaa tulostuslaatuun merkittävästi. Kokeile kartongin tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kartonkia.

- Valitse Paperivalikosta Paperilaji-asetukseksi Kartonki.
- Valitse oikea Paperin laatu -asetus.
- Muista, että esipainatus, perforointi ja taittaminen voivat huonontaa tulostuslaatua merkittävästi ja aiheuttaa materiaalin käsittely- tai tukkeutumisongelmia.
- Tarkista valmistajalta tai jälleenmyyjältä, että kartonki kestää 220 °C:n lämpötilan aiheuttamatta haitallisia päästöjä.
- Älä käytä esipainettua kartonkia, jonka valmistuksessa on käytetty tulostinta mahdollisesti vahingoittavia kemikaaleja. Esipainatuksessa käytetään puolijuoksevia ja haihtuvia kemikaaleja, jotka ovat haitallisia tulostimelle.
- Käytä aina lyhytsyistä kartonkia mahdollisuuksien mukaan.

Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen

Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen

Voit määrittää tulostimen tallentamaan tulostustyöt tulostimen muistiin, kunnes tulostustyö käynnistetään tulostimen ohjauspaneelista.

Tulostustöitä, jotka käyttäjä voi käynnistää tulostimesta, kutsutaan *pidossa oleviksi töiksi*.

Huomautus: Luottamuksellinen-, Vahvista tuloste-, Pidätä tuloste- ja Toista tulostus -työt saattavat kadota, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden pidossa olevien töiden käsittelyä varten.

Tulostustyön laji	Kuvaus
Luottamuksellinen	Luottamuksellinen-asetuksella voit pitää tulostustyöt tietokoneessa, kunnes annat PIN-koodin ohjauspaneelissa. Huomautus: PIN-koodi asetetaan tietokoneessa. PIN-koodissa on oltava neljä numeroa (0-9).
Tarkista tuloste	Tarkista tuloste -asetuksella voit tulostaa tulostustyöstä yhden kopion ja pitää tulostimen muistissa jäljellä olevat kopiot. Samalla voit tarkistaa, onko ensimmäisen kopion laatu tyydyttävä. Tulostustyö poistuu tulostimen muistista automaattisesti, kun kaikki kopiot on tulostettu.
Varaa tuloste	Varaa tuloste -asetuksella tulostin voi säilyttää tulostustyöt myöhempää tulostamista varten. Tulostustyö säilyy muistissa, kunnes poistat sen Pidossa olevat työt -valikosta.
Toista	Toista-asetus tulostaa ja tallentaa tulostustyöt tulostimen muistiin uudelleentulostusta varten.

Luottamuksellisten ja pidossa olevien töiden tulostaminen

Huomautus: Luottamukselliset ja Tarkista tuloste -työt poistetaan automaattisesti muistista tulostamisen jälkeen. Toista- ja Varaa tuloste -työt *säilyvät* tulostimessa, kunnes poistat ne.

Windows-käyttäjät

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto > Tulosta**.
- 2 Valitse **Ominaisuudet, Määritykset, Asetukset** tai **Asennus**.
- 3 Valitse **Print and Hold**.
- 4 Valitse tulostustyön tyyppi (luottamuksellinen, varaa, toista tai tarkista) ja liitä niihin käyttäjänimi. Jos valitsit luottamuksellisen tulostustyön, anna myös nelinumeroinen PIN-koodi.
- 5 Valitse **OK** tai **Tulosta**.
- 6 Vapauta tulostustyö tulostimen aloitusnäytöltä käsin.
 - Siirry luottamuksellisissa tulostustöissä kohtaan **Pidossa olevat työt** > valitse käyttäjänimesi > **Luottamukselliset työt** > anna PIN-koodi > **Tulosta**.
 - Siirry muissa tulostustöissä kohtaan **Pidossa olevat työt** > valitse käyttäjänimesi > valitse tulostustyö > valitse kopioiden määrä > **Tulosta**.

Macintosh-käyttäjät

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Tiedosto) > Print (Tulosta)**.
Tarvittaessa näet lisäasetukset osoittamalla avauskolmiota.
- 2 Valitse Kopiot ja sivut -ponnahdusvalikosta **Työn reititys**.
- 3 Valitse tulostustyön tyyppi (luottamuksellinen, varaa, toista tai tarkista) ja liitä niihin käyttäjänimi. Jos valitsit luottamuksellisen tulostustyön, anna myös nelinumeroinen PIN-koodi.
- 4 Valitse **OK** tai **Tulosta**.
- 5 Vapauta tulostustyö tulostimen aloitusnäytöltä käsin.
 - Siirry luottamuksellisissa tulostustöissä kohtaan **Pidossa olevat työt** > valitse käyttäjänimesi > **Luottamukselliset työt** > anna PIN-koodi > **Tulosta**.
 - Siirry muissa tulostustöissä kohtaan **Pidossa olevat työt** > valitse käyttäjänimesi > valitse tulostustyö > valitse kopioiden määrä > **Tulosta**.

Tietosivujen tulostaminen

Fonttimalliluettelon tulostaminen

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan
 > **Raportit** > **Tulosta fontit**
- 2 Valitse **PCL-fontit** tai **PostScript-fontit**.

Hakemistoluettelon tulostaminen

Hakemistoluettelossa näkyvät flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennetut resurssit.

Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Raportit** > **Tulosta hakemisto**

Enimmäisnopeus- ja Enimmäisriitto-asetusten käyttäminen

Enimmäisnopeus- ja Enimmäisriitto-asetuksilla voit valita suuremman tulostusnopeuden tai pidemmän väriaineen riiton. Oletusasetus on Enimmäisriitto.

- **Enimmäisnopeus** – tulostaa väritilassa, ellei ohjaimen valitsema tila ole Vain musta. Tulostaa mustavalkotilassa, jos ohjainasetukseksi on valittu Vain musta.
- **Enimmäisriitto** – siirtyy mustavalkotilasta väritilaan kunkin sivun värisisällön mukaan. Jatkuva tilojen välillä siirtyminen saattaa hidastaa tulostusta, jos mustavalkoisia ja värillisiä sivuja tulostetaan sekaisin.

Upotetun web-palvelimen avulla

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Kokoonpano** > **Tulostusasetukset** > **Asennus-valikko**.
- 3 Valitse Tulostimen käyttö -luettelosta **Enimmäisnopeus** tai **Enimmäisriitto**.
- 4 Valitse **Lähetä**.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry kohtaan



> **Asetukset** > **Tulostusasetukset** > **Asennus-valikko**

- 2 Valitse Tulostimen käyttö -luettelosta **Enimmäisnopeus** tai **Enimmäisriitto**.
- 3 Valitse **Lähetä**.

Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyön peruuttaminen ohjauspaneelist

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelist **Peruuta työ** tai valitse näppäimistöä .
- 2 Valitse peruutettava tulostustyö ja valitse **Poista valitut työt**.

Huomautus: Jos painat näppäimistön -näppäintä, palaa aloitusnäyttöön valitsemalla **Jatka**.

Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

Windows-käyttäjät

- 1 Avaa tulostimien kansio.

Windows 8

Kirjoita Etsi-riipuspalkkiin **suorita** ja siirry sitten kohtaan:

Sovellusluettelo > **Suorita** > kirjoita **control printers** > **OK**

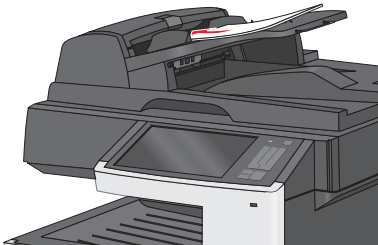
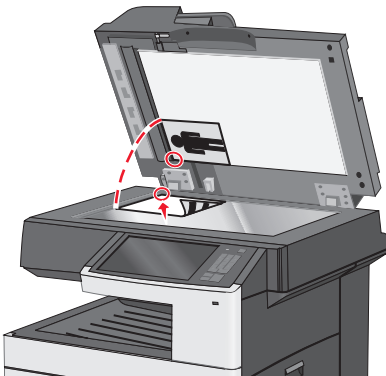
Windows 7:ssä tai vanhemmissa:

- a Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
 - b Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-valintaikkunaan **control printers**.
 - c Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.
- 2 Kaksoisnapsauta tulostinkuvaketta.
 - 3 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
 - 4 Valitse **Poista**.

Macintosh-käyttäjät

- 1 Siirry Apple-valikosta joihinkin seuraavista kohteista:
 - **System Preferences** (Järjestelmän määrittelyt) > **Print & Scan** (Tulosta ja skannaa) > valitse tulostimesi > **Open Print Queue** (Avaa tulostusjono)
 - **System Preferences** (Järjestelmän määrittelyt) > **Print & Fax** (Tulosta ja faksaa) > valitse tulostimesi > **Open Print Queue** (Avaa tulostusjono)
- 2 Valitse peruutettava työ tulostimen ikkunasta ja poista se.

Kopioiminen

Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
	
Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen.	Käytä skannaustasoa yksittäisten sivujen, pienten kohteiden (kuten postikortit tai valokuvat), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) yhteydessä.

Kopioiminen

Pikakopion tekeminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Sääda paperinohjaimet, kun asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.

Huomautus: Varmista, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia. Jos oikeaa kokoa ei aseteta, osa kuvasta voi leikkautua pois.

- 3 Aloita kopioiminen valitsemalla  tulostimen ohjauspaneelistä.

Kopioiminen asiakirjansyöttölaitteen avulla

- 1 Lisää alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen tekstipuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Sääda paperiohjaimia.

- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > muuta kopiointiasetuksia > **Kopioi**

Kopioiminen skannaustason avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
- 2 Siirry päänäytöstä kohtaan
Kopioi > muuta kopiointiasetuksia > **Kopioi**
- 3 Jos skannattavia sivuja on lisää, aseta seuraava asiakirja skannaustasolle ja valitse **Skannaa seuraava sivu** -vaihtoehto.
- 4 Palaa aloitusnäyttöön koskettamalla **Viimeistele työ** -vaihtoehtoa.

Filmivalokuvien kopioiminen

- 1 Aseta alkuperäinen valokuva skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
- 2 Siirry päänäytöstä kohtaan
Kopioi > **Sisältö** > **Valokuva** >  > **Valokuva/filmi** >  > **Kopioi** > **Skannaa seuraava sivu** tai **Viimeistele työ**

Piirtoheitinkalvoille tai kirjelomakkeille kopiointi

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.
- 2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan
Kopioi > **Kopioi kohteesta** > valitse alkuperäisen asiakirjan koko > 
- 3 Valitse **Kopioi kohteeseen** ja valitse sitten lokero tai syöttölaite, jossa erikoismateriaalit ovat.
Jos valitset monityöttölaitteen, määritä sitten lisätyn paperin koko ja tyyppi.
- 4 Ota muutokset käyttöön ja lähetä työ.

Kopiointiasetusten muuttaminen

Kopioiminen eri kokoisena

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.
Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Valitse aloitusnäytössä **Kopio**.
- 4 Valitse **Kopioi kohteesta** > valitse alkuperäisen asiakirjan koko > .

- 5 Valitse **Kopioi kohteeseen** > valitse kopion koko > .

Huomautus: Tulostin skaalaa koon automaattisesti.

- 6 Valitse **Kopioi**.

Kopioiminen valitun lokeron paperille

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > **Kopioi kohteesta** > alkuperäisen asiakirjan koko > **Kopioi kohteeseen**

- 4 Valitse **Käsinsyöttö** tai lokero, jossa on haluamaasi paperilajia.

Huomautus: Jos valitset käsinsyötön, sinun täytyy valita myös paperikoko ja paperilaji.

- 5 Valitse **Kopioi**.

Kopioiminen eri paperikoissa

Käytä asiakirjansyöttölaitetta, kun kopioit alkuperäisiä asiakirjoja, joissa on eri paperikokoja. Lisättyjen paperikokojen ja Kopioi kohteeseen- ja Kopioi kohteesta -asetusten mukaan kopiot tulostetaan joko eri kokoisille papereille (esimerkki 1) tai sovitetaan yhdelle paperikoolle (esimerkki 2).

Esimerkki 1: Kopioiminen eri paperikoissa

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > **Kopioi kohteesta** > **Eri koot** >  > **Kopioi kohteeseen** > **Automaattinen koon täsmäytys** >  > **Kopioi**

Skanneri tunnistaa erilaiset paperikoot skannauksen aikana. Kopiot tulostetaan käyttämällä alkuperäisen asiakirjan mukaisia paperikokoja.

Esimerkki 2: Kopioiminen yhdessä paperikoossa

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Kopioi kohteesta > Eri koot >  > Kopioi kohteeseen > Letter >  > Kopioi

Skanneri tunnistaa erilaiset paperikoot skannauksen aikana ja sovittaa erilaiset paperikoot valitulle paperikoolle.

Kopioiminen paperin kummallekin puolelle (arkinkääntö)

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

- 3 Valitse aloitusnäytössä **Kopio**.

- 4 Valitse Sivut (kaksipuolisuus) -alueella painike, jonka mukaan haluat kopioida kaksipuolisena.

Ensimmäinen luku vastaa alkuperäiskappaleen sivuja ja toinen luku kopion sivuja. Valitse esimerkiksi 1-puolinen 2-puoliseksi, jos haluat tulostaa yksipuolisia asiakirjoja kaksipuolisina.

- 5 Valitse  ja **Kopioi**.

Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen

Kopioiden vähimmäiskoko on 25 % alkuperäiskappaleesta ja enimmäiskoko 400 % alkuperäiskappaleesta. Sovita-asetuksen oletusarvo on Automaattinen. Jos jätät Sovita-asetukseksi Automaattinen, alkuperäiskappaleen sisältö sovitetaan kopiopaperin koon mukaan.

Kopion pienentäminen tai suurentaminen:

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

- 3 Valitse aloitusnäytössä **Kopio**.

- 4 Voit suurentaa tai pienentää tulosteita koskettamalla skaalausalueella olevia nuolia.

Jos kosketat Kopioi kohteeseen- tai Kopioi kohteesta -kohtaa määritettyäsi Sovita-asetuksen manuaalisesti, sovitussäätö arvoksi palaa Automaattinen.

- 5 Valitse **Kopioi**.

Kopiointilaadun säätäminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Sisältö

- 4 Kosketa painiketta, joka kuvaa parhaiten kopioitavan asiakirjan sisällön lajia:
 - **Teksti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
 - **Grafiikka** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
 - **Teksti/kuva** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
 - **Valokuva** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- 5 Kosketa -kuvaketta.
- 6 Kosketa painiketta, joka kuvaa parhaiten kopioitavan asiakirjan sisällön lähdettä:
 - **Värilaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
 - **Mustavalkolaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustavalkolasertulostimella.
 - **Mustesuihku** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
 - **Valokuva/filmi** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
 - **Aikakauslehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
 - **Sanomalehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
 - **Painotuote** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
 - **Muu** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
- 7 Valitse  > **Kopioi**.

Kopioiden lajitteleminen

Jos tulostat asiakirjasta useita kopioita, voit tulostaa jokaisen kopion järjestyksessä (lajiteltuna) tai kunkin sivun kerrallaan (lajittelemattomana).

Lajiteltu



Lajittelematon



Lajittelu-asetuksen oletusarvo on Käytössä. Jos et halua lajitella kopioita, valitse asetukseksi Ei käytössä:

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > anna kopioiden määrä > **Lajittele** > **Ei käytössä** >  > **Kopioi**

Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > **Lisäasetukset** > **Erotinsivut**

Huomautus: Lajittelun on oltava käytössä, jotta laite lisää erotinsivut kopioiden väliin. Jos Lajittelu-asetus on Ei käytössä, erotinsivut lisätään tulostustyön loppuun.

- 4 Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- **Between Copies (Kopioiden väliin)**
- **Between Jobs (Töiden väliin)**
- **Between Pages (Arkkien väliin)**
- **Ei käytössä**

- 5 Valitse  ja **Kopioi**.

Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille

Paperin säästämiseksi voit kopioida kaksi tai neljä monisivuisen asiakirjan sivua yhdelle paperiarkille.

Huomautuksia:

- Paperikoko-asetuksen on oltava Letter, Legal, A4 tai JIS B5.
- Kopion koko -asetuksen on oltava 100 %.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Lisäasetukset > Paperinsäästö > valitse haluamasi tuloste >  > Kopioi

Mukautetun kopiointityön luominen (työn koonti)

Mukautetun kopiointityön (työn koonti) avulla voidaan yhdistää useita alkuperäiskappalesarjoja yhdeksi kopiointityöksi. Kunkin sarjan skannaamiseen voidaan käyttää eri työmääritteitä. Kun kopiointityö lähetetään, ja Custom Job (Mukautettu työ) on käytössä, skanneri skannaa ensimmäisen alkuperäiskappaleiden sarjan käyttäen annettuja määritteitä ja aloittaa seuraavan sarjan käyttäen samoja tai eri määritteitä.

Sarjan määritelmä määräytyy skannauslähteen mukaan:

- Jos skannaat asiakirjan skannaustasolla, sarja on yksi sivu.
- Jos skannaat useita sivuja asiakirjansyöttölaitteella, sarjaksi lasketaan kaikki sillä skannatut sivut, kunnes se tyhjenee.
- Jos skannaat yhden sivun asiakirjansyöttölaitteella, sarja on yksi sivu.

Esimerkki:

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Asetukset > Mukautettu työ > Käytössä > Valmis > Kopioi

Kun sarja on skannattu loppuun, näyttöön tulee skannausikkuna.

- 4 Lisää seuraava asiakirja etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä (asiakirjansyöttölaitte) tai alaspäin (skannaustaso) ja valitse **Scan the Automatic Document Feeder** (Skannaa asiakirjansyöttölaitteesta) tai **Scan the flatbed** (Skannaa tasolta).

Huomautus: Muuta työn asetuksia tarvittaessa.

- 5 Jos skannattavia asiakirjoja on jäljellä, toista edellinen vaihe. Valitse muussa tapauksessa **Finish the job** (Viimeistele työ).

Tietojen sijoittaminen kopioihin

Päivämäärän ja ajan lisääminen sivun yläreunaan

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Lisäasetukset > Ylätunniste/alatunniste

4 Valitse sivun kohta, jonne päivämäärä ja aika tulevat näkyviin.

5 Valitse **Kyllä** tai **Ei** >  > **Kopioi**.

Vesileimatekstin lisääminen joka sivulle

Kaikille sivuille voidaan lisätä vesileimateksti. Valittavissa olevat tekstit ovat Kiireellinen, Luottamuksellinen, Kopio, Mukautettu ja Vedos. Tekstin lisääminen kopioihin:

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Lisäasetukset > Vesileima > valitse vesileimateksti > .

4 Valitse **Kopioi**.

Kopiointityön peruuttaminen

Kopiointityön peruuttaminen, kun asiakirja on asiakirjansyöttölaitteessa

Kun asiakirjansyöttölaite aloittaa asiakirjan käsittelyn, skannausikkuna tulee näyttöön. Voit peruuttaa kopiointityön koskettamalla näytön **Cancel Job** (Peruuta työ) -painiketta.

Näyttöön tulee teksti Canceling scan job (Peruutetaan skannaustyö). Asiakirjansyöttölaite poistaa kaikki sivut ja peruuttaa työn.

Kopiointityön peruuttaminen kopioitaessa sivuja skannaustasolta

Valitse kosketusnäytössä **Cancel Job** (Peruuta työ).

Näyttöön tulee teksti Canceling scan job (Peruutetaan skannaustyö). Kun työ on peruutettu, näyttöön tulee kopiointinäyttö.

Kopiointityön peruuttaminen sivujen tulostamisen aikana

1 Valitse tulostimen ohjauspaneelistä **Peruuta työ** tai valitse näppäimistöä .

2 Valitse peruutettava työ ja valitse **Poista valitut työt**.

Huomautus: Jos painat näppäimistön -näppäintä, palaa aloitusnäyttöön valitsemalla **Jatka**.

Kopiointinäytöt ja -asetukset

Kopioi kohteesta

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään alkuperäisen asiakirjan paperikoko.

- Valitse paperikoko, joka vastaa alkuperäistä asiakirjaa.
- Kopioi erilaisia paperikokoja, joiden leveys on sama, sisältävä alkuperäinen asiakirja valitsemalla **Eri koot**.
- Anna skannerin tunnistaa alkuperäisen asiakirjan koko automaattisesti valitsemalla **Automaattinen koon tunnistus**.

Kopioi kohteeseen

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään kopioiden paperikoko ja -laji.

- Valitse paperikoko ja -laji, joka vastaa lisättyä paperia.
- Jos Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -asetukset poikkeavat toisistaan, tulostin säätää Sovita-asetuksen automaattisesti.
- Jos lokeroissa ei ole haluamaasi paperityyppiä tai -kokoa, valitse **Käsinsyöttöaukko** ja lisää paperia monikäyttösyöttöaukon kautta.
- Kun Kopioi kohteeseen -asetus on Automaattinen koon täsmäys, kukin kopio on alkuperäisen asiakirjan kokoinen. Jos alustoissa ei ole vastaava paperikoko, näkyviin tulee ilmoitus **Paperikokoa ei ole tulostimessa**. Lisää tällöin paperia alustaan tai monikäyttösyöttöaukon kautta.

Kopiot

Tällä asetuksella määritetään tulostettavien kopioiden määrä.

Sovita

Toiminto luo kopiosta kuvan, jonka kokosuhde alkuperäiseen on 25–400 %. Laite voi määrittää sovituksen myös automaattisesti.

- Kun haluat kopioida erikokoiselle paperille, esimerkiksi Legal-kokoiselta Letter-kokoiselle, määritä Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -paperikoot. Tällöin laite sovittaa kopiot automaattisesti.
- Koskettamalla vasenta nuolta voit pienentää ja koskettamalla oikeaa nuolta suurentaa arvoa prosenttien kerrallaan.
- Voit muuttaa arvoa nopeammin pitämällä sormea nuolen päällä.
- Jos kosketat nuolta yli kahden sekunnin ajan, muutoksen tahti kiihtyy.

Darkness (Tummuus)

Säätää kopioiden tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Sivut (kaksipuolisuus)

Tässä voit valita kaksipuolisuusasetukset. Voit tulostaa kopioita yksi- tai kaksipuolisesti, kopioida kaksipuolisia asiakirjoja kaksipuolisesti, kopioida yksipuolisia asiakirjoja kaksipuolisesti tai kopioida kaksipuolisia asiakirjoja yksipuolisesti.

Collate (Lajittelu)

Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita työstä. Collate (Lajittelu) -asetus tulostaa oletusarvoisesti sivut järjestyksessä (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Poista Collate (Lajittelu) -asetus käytöstä, jos haluat, että laite tulostaa kopiosarjan samannumeroisten sivujen mukaan (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Sisältö

Täällä voit asettaa alkuperäisen asiakirjan tyyppin ja lähteen.

Valitse sisällön tyyppiä Teksti, Teksti/kuva, Valokuva tai Grafiikka.

- **Teksti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Grafiikka** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Teksti/kuva** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
- **Valokuva** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.

Valitse sisältölähteeksi Värilaser, Mustavalkolaser, Mustesuihku, Valokuva/filmi, Aikakauslehti, Sanomalehti, Painotuote tai Muu.

- **Värilaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Värilaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Aikakauslehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Painotuote** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- **Muu** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

Väri

Tällä asetuksella otetaan skannatun kuvan värillisyyden käyttöön tai poistetaan se käytöstä.

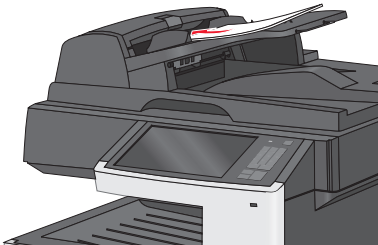
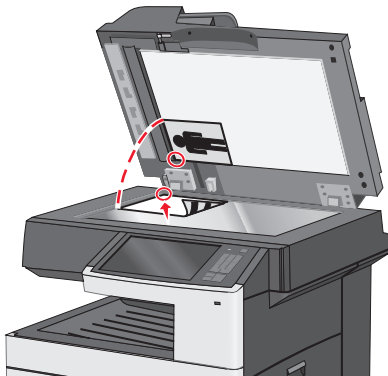
Tallenna pikavalintana

Tällä asetuksella voi tallentaa nykyiset asetukset pikavalintana määrittämällä niille numero.

Lisäasetusten käyttäminen

Näiden asetusten avulla voit mukauttaa kuvankäsittelyn lisäasetuksia, yhdistää useita töitä yhdeksi ja puhdistaa asiakirjan reunat.

Sähköposti

Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
	
Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopiaamiseen.	Käytä skannaustasoa yksittäisten sivujen, pienten kohteiden (kuten postikortit tai valokuvat), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) yhteydessä.

Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen

Sähköpostitoiminnon asetusten määrittäminen

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse **Asetukset**.

3 Valitse Oletusasetukset-kohdasta **Sähköposti-/FTP-asetukset**.

4 Napsauta **Sähköpostiasetukset > Sähköpostipalvelimen määrittäminen**.

5 Anna tarvittavat tiedot kenttiin.

6 Valitse **Lähetä**.

Sähköpostiasetusten määrittäminen

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Napsauta **Asetukset > Sähköposti-/FTP-asetukset > Sähköpostiasetukset**.

3 Anna tarvittavat tiedot kenttiin.

4 Valitse **Lähetä**.

Sähköpostin pikavalinnan luominen

Sähköpostipikavalinnan luominen upotetussa web-palvelimessa

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse **Asetukset**.

3 Valitse Muut asetukset -kohdasta **Pikavalintojen hallinta > Sähköpostin pikavalintamääritykset**.

4 Anna vastaanottajalle yksilöivä nimi ja määritä sähköpostiosoite.

Huomautus: Jos kirjoitat useita osoitteita, erota ne pilkulla (,).

5 Valitse skannausasetukset (muoto, sisältö, väri ja tarkkuus).

6 Anna pikavalintanumero ja valitse **Lisää**.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehoitteen valita jokin toinen numero.

Sähköpostipikavalinnan luominen kosketusnäytössä

1 Siirry päänäytöstä kohtaan

Sähköposti > Vastaanottaja > kirjoita sähköpostiosoite

Voit luoda vastaanottajaryhmän valitsemalla **Seuraava osoite** -painikkeen ja antamalla seuraavan vastaanottajan sähköpostiosoitteen.

2 Kosketa  -kuvaketta.

3 Anna pikavalinnalle yksilöivä nimi ja valitse **Valmis**.

4 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse **OK**.

Jos nimi tai numero on väärä, valitse **Peruuta** ja anna tiedot uudelleen.

Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse

Sähköpostin lähettäminen kosketusnäytön avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

Huomautus: Varmista, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia. Jos koot eivät ole samat, osa kuvasta voi leikkautua pois.

- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Sähköposti > Vastaanottaja

- 4 Anna sähköpostiosoite tai paina -painiketta ja anna pikavalintanumero.

Voit lisätä vastaanottajia koskettamalla **Seuraava osoite** -vaihtoehtoa ja antamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron.

Huomautus: Voit valita sähköpostiosoitteen myös osoitteistosta.

- 5 Valitse **Valmis > Lähetä**.

Sähköpostin lähettäminen pikavalintanumerolla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 3 Paina -painiketta ja kirjoita haluamasi pikavalintanumero näppäimistöllä. Kosketa sitten -kuvaketta.

Voit lisätä vastaanottajia koskettamalla **Seuraava osoite** -vaihtoehtoa ja antamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron.

- 4 Valitse **Send It** (Lähetä).

Sähköpostin lähettäminen osoitekirjan avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannaustasolle.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Sähköposti >Vastaanottaja(t) > 

4 Etsi sähköpostin pikavalintaa tai osoitetta.

5 Ota muutokset käyttöön ja lähetä työ.

Sähköpostiasetusten mukauttaminen

Sähköpostin aihe- ja viestitietojen lisääminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli alaspäin pitkä reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Sähköposti >Vastaanottaja(t) > kirjoita sähköpostiosoite >**Valmis**

4 Valitse **Aihe**, kirjoita sähköpostin aihe ja valitse **Valmis**.

5 Valitse **Viesti**, kirjoita viesti ja valitse **Valmis**.

Tulostustiedostotyyppin muuttaminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.

2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Sähköposti >Vastaanottaja(t) > kirjoita sähköpostiosoite >**Valmis** >**Lähetä muodossa**

3 Valitse lähetettävä tiedostotyyppi ja ota muutokset käyttöön.

Sähköpostiviestin peruuttaminen

- Käyttäessäsi automaattista asiakirjansyöttölaitetta valitse **Peruuta työ**, kun näytössä on teksti **Skannataan**.
- Käyttäessäsi skannaustasoa valitse **Peruuta työ**, kun näytössä on teksti **Skannataan** tai **Skannaa seuraava sivu/Viimeistelee työ**.

Sähköpostiasetukset

Vastaanottajat

Tällä asetuksella annetaan sähköpostiviestin kohde. Sähköpostiviestejä voi antaa useita.

Aihe

Tällä asetuksella annetaan sähköpostiviestin aiherivi.

Ilmoitus

Tällä asetuksella voi antaa viestin, joka lähetetään skannatun liitetiedoston mukana.

Tiedostonimi

Tällä asetuksella voi muokata liitetiedoston nimeä.

Alkuperäinen koko

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään sähköpostitse lähetettävien asiakirjojen koko.

- Voit valita haluamasi paperikoon Alkuperäinen koko -asetukseksi koskettamalla vastaavaa paperikoon painiketta. Uusi asetus näkyy avautuvassa sähköposti-ikkunassa.
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Eri koot, voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja.
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Automaattinen koon tunnistus, skanneri havaitsee alkuperäisen asiakirjan koon automaattisesti.

Resolution (Tarkkuus)

Sähköpostiviestin tulostuslaadun säätäminen. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, sähköpostitiedoston koko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Sähköpostitiedoston kokoa voidaan pienentää vähentämällä kuvan tarkkuutta.

Väri

Tällä asetuksella asetetaan skannatun kuvan tulostuksen värillisyyys. Ota värillisyyys käyttöön tai poista se käytöstä koskettamalla.

Sisältö

Täällä voit määrittää alkuperäisen asiakirjan sisällön tyyppin ja lähteen.

Valitse sisällön tyyppiä Teksti, Teksti/kuva, Valokuva tai Grafiikka.

- **Teksti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Grafiikka** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Teksti/kuva** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
- **Valokuva** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.

Valitse sisältölähteeksi Värilaser, Mustavalkolaser, Mustesuihku, Valokuva/filmi, Aikakauslehti, Sanomalehti, Painotuote tai Muu.

- **Värilaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Värilaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Aikakauslehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Painotuote** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- **Muu** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

Tummuus

Säätää skannattujen asiakirjojen tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Send As (Lähetä muodossa)

Tällä asetuksella voi määrittää skannatun kuvan tulostustyyppin.

Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- **PDF** – Luo yhden monisivuisen tiedoston. Tämä voidaan lähettää suojattuna tai pakattuna tiedostona.
- **TIFF** – Luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos Monisivuinen TIFF ei ole käytössä Embedded Web Server - palvelun Määritykset-valikossa, TIFF-asetuksen avulla tallennetaan useita yksisivuisia tiedostoja. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- **JPEG** – Luo ja liittää jokaisesta alkuperäiskappaleen sivusta erillisen tiedoston.
- **XPS** – Luo yhden monisivuisen XPS-tiedoston.

Sivun asetukset

Tällä asetuksella muutetaan Puolet (kaksipuolisuus)-, Suunta- ja Sidonta-asetusta.

- **Puolet (kaksipuolisuus)**—Määrittää, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle sivulle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Lisäksi toiminnolla määritetään, mitä sähköpostiviestiin skannataan.
- **Suunta**—Määrittää alkuperäiskappaleen suunnan ja muuttaa **Puolet**- ja **Sidonta**-asetuksen alkuperäiskappaleen suunnan mukaiseksi.
- **Sidonta**—Määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Skannauksen esikatselu

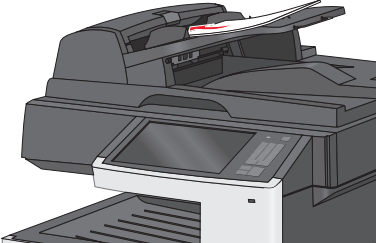
Tämä asetus näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se lisätään sähköpostiviestiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

Lisäasetusten käyttäminen

Näiden asetusten avulla voit mukauttaa kuvankäsittelyn lisäasetuksia, yhdistää useita töitä yhdeksi ja puhdistaa asiakirjan reunat.

Faksaaminen

Huomautus: Faksaaminen on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
	
Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopiaamiseen.	Käytä skannaustasoa yksittäisten sivujen, pienten kohteiden (kuten postikortit tai valokuvat), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) yhteydessä.

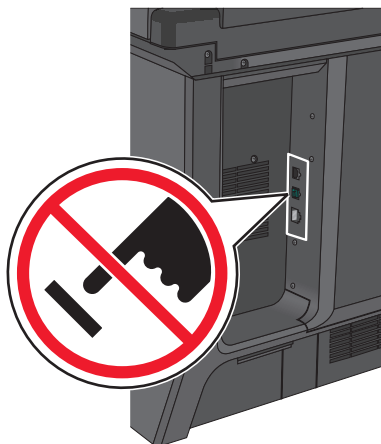
Tulostimen valmisteleminen faksausta varten

⚠ VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöjä (esimerkiksi faksi, muuntajan virtajohto tai puhelin) ukonilman aikana.

Seuraavat yhteydenmuodostusmenetelmät eivät ole käytettävissä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.

Huomautus: Poista tulostimen alkuasennuksen aikana valinnat faksista ja muista toiminnoista, jotka aiot asentaa myöhemmin. Valitse sitten **Jatka**. Merkkivalo saattaa vilkkua punaisena, jos faksitoiminto on otettu käyttöön, mutta sitä ei ole asennettu kokonaan.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kaapeleita tai kuvassa näkyvää tulostimen osaa faksin lähettämisen tai vastaanottamisen aikana.



Faksin käyttöönottoasetukset

Useissa maissa tai useilla alueilla vaaditaan, että lähetettävät faksit sisältävät seuraavat tiedot joko jokaisen lähetetyn sivun ylä- tai alalaidassa tai ensimmäisellä lähetetyllä sivulla: aseman nimi (yrityksen, muun yksikön tai yksittäisen lähettäjän tunniste) ja aseman numero (lähettävän faksin, yrityksen, muun yksikön tai yksittäisen lähettäjän puhelinnumero).

Faksin asetustiedot voi syöttää tulostimen ohjauspaneelilla tai selaimella siirtymällä upotettuun web-palvelimeen ja sen Asetukset-valikkoon.

Huomautus: Jos käytössä ei ole TCP/IP-ympäristöä, faksin asetustiedot pitää syöttää tulostimen ohjauspaneelin avulla.

Faksiasetusten määrittäminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

Kun tulostin käynnistetään ensimmäistä kertaa tai se on ollut sammutettuna kauan, näkyviin tulee sarja käynnistysnäyttöjä. Jos tulostimessa on faksiominaisuuksia, seuraavat näytöt tulevat näkyviin:

faksin nimi tai aseman nimi

faksinnumero tai aseman numero

- 1 Kun **Faksin nimi** tai **Aseman nimi** tulee näkyviin, kirjoita siihen jokaiseen lähtevään faksiin tulostettava nimi.
- 2 Kun olet kirjoittanut faksin nimen tai aseman nimen, valitse **Lähetä**.
- 3 Kun **Faksinnumero** tai **Aseman numero** tulee näkyviin, kirjoita tulostimen faksinnumero.
- 4 Kun olet kirjoittanut faksinumeron tai aseman numeron, valitse **Lähetä**.

Faksiasetusten määrittäminen upotetun web-palvelimen avulla

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

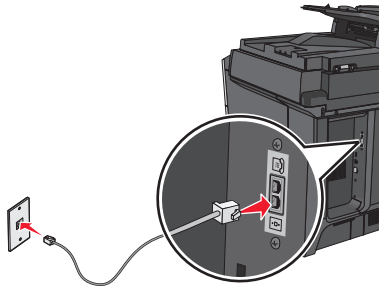
- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset**.
- 3 Kirjoita Faksin nimi- tai Aseman nimi -kenttään nimi, joka tulostetaan jokaiseen lähtevään faksiin.
- 4 Kirjoita Faksinnumero- tai Aseman numero -kenttään tulostimen faksinnumero.
- 5 Valitse **Lähetä**.

Liittäminen analogiseen puhelinlinjaan

Jos puhelinlaitteessa on RJ11-puhelinlinja, liitä laite näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-porttiin .
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.



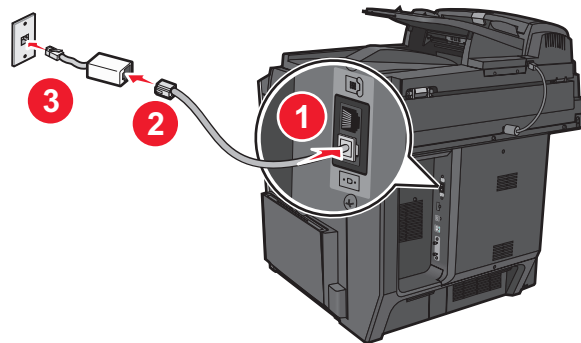
Liittäminen DSL-palveluun

Jos sinulla on DSL-liittymä, ota yhteys DSL-palveluntarjoajaasi ja pyydä DSL-suodin ja puhelinjohto. Liitä sitten laitteesi toimimalla näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-porttiin .
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää DSL-suotimeen.

Huomautus: DSL-suodin saattaa olla erinäköinen kuin kuvassa oleva suodin.

- 3 Liitä DSL-suotimen johto toimivaan puhelinpistorasiaan.



Liittäminen PBX- tai ISDN-järjestelmään

Jos käytät PBX- tai ISDN-muunninta tai päätelaitetta, liitä laitteesi näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-porttiin .
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää faksi- tai puhelinkäyttöön tarkoitettuun porttiin.

Huomautuksia:

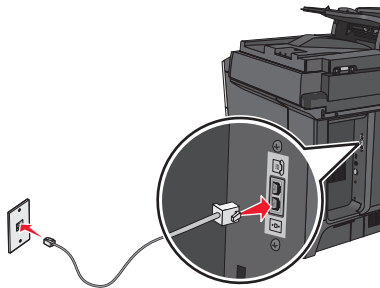
- Varmista, että päätelaite on asetettu käyttämään alueellasi käytettävää kytkeytymisprotokollaa.
- ISDN-porttien määrityksistä riippuen laite täytyy ehkä liittää tiettyyn porttiin.
- Kun käytät PBX-järjestelmää, varmista että koputusääni on pois käytöstä.

- Kun käytät PBX-järjestelmää, valitse ulkopuolisen linjan tunnus ennen faksinumeroa.
- Lisätietoja faksin käyttämisestä PBX-järjestelmässä on PBX-järjestelmän mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tunnusäänipalvelun käyttöönotto

Puhelinyhtiösi saattaa tarjota tunnusäänipalvelua. Palvelun avulla voit käyttää useita puhelinnumeroita yhdellä puhelinlinjalla, koska jokaisella puhelinnumerolla on oma soittokuvio. Tästä voi olla hyötyä faksisoittojen ja äänipuheluiden erottamisessa. Jos käytät tunnusäänipalvelua, liitä laite siihen näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä skannerin mukana toimitettu puhelinjohto skannerin LINE-liitäntään .
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.



- 3 Muuta tunnusääniasetus vastaamaan tunnusääntä, johon haluat skannerin vastaavan.

Huomautus: Oletusasetus tunnusääniasetuksille on Käytössä. Kun tämä oletusasetus on käytössä, skannerin soittoäänessä voi olla yhden, kahden tai kolmen äänen sarjoja.

- a Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>AsetuksetFaksiasetuksetAnalogiset faksiasetukset

- b Valitse Vastaus käytössä -kentässä haluamasi tunnusääniasetus ja valitse sitten **Lähetä**.

Maa- tai aluekohtaiseen sovittimeen liittäminen

Seuraavissa maissa tai seuraavilla alueilla täytyy ehkä käyttää erikoissovittinta puhelinjohdon liittämiseen pistorasiaan:

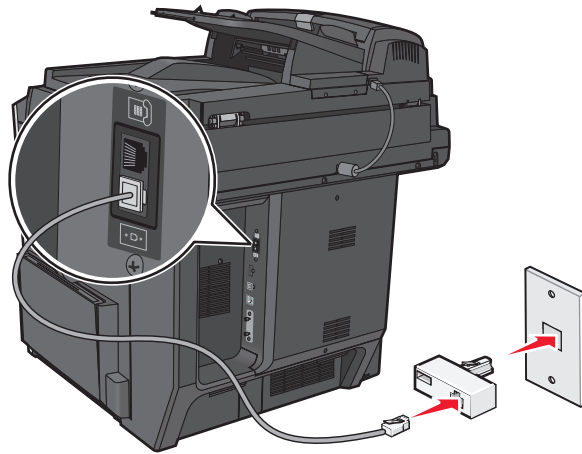
Maa/alue

- Itävalta
- Uusi-Seelanti
- Kypros
- Alankomaat
- Tanska
- Norja
- Suomi
- Portugali
- Ranska
- Ruotsi
- Saksa
- Sveitsi
- Irlanti
- Iso-Britannia
- Italia

Joissakin maissa tai alueilla puhelinlinjan sovitin on mukana pakkauksessa. Käytä sovittinta, jos liität tulostimeen puhelimen, vastaajan tai muun puhelinlaitteen.

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-liitäntään .
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää sovittimeen ja liitä sovitin toimivaan puhelinpistorasiaan.

Huomautus: Puhelinsovittimesi saattaa olla erinäköinen kuin kuvassa oleva sovitin. Se sopii alueellasi käytettyyn pistorasiaan.



Lähtevän faksin nimen tai aseman nimen ja numeron asettaminen

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset**.

3 Kirjoita Faksin nimi- tai Aseman nimi -kenttään nimi, joka tulostetaan jokaiseen lähtevään faksiin.

4 Kirjoita Faksinumero- tai Aseman numero -kenttään tulostimen faksinumero.

5 Valitse **Lähetä**.

Päivämäärän ja ajan asettaminen

Päivämäärän ja ajan voi määrittää, jolloin ne tulostetaan jokaiseen lähetettävään faksiin. Sähkökatkoksen jälkeen päiväys ja aika on ehkä asetettava uudelleen.

1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse **Suojaus > Aseta päivämäärä ja aika**.

3 Kirjoita Aseta päivämäärä ja aika -kenttään nykyinen päivämäärä ja aika.

4 Valitse **Lähetä**.

Huomautus: On suositeltavaa käyttää verkon aikatietoa.

Tulostimen määrittäminen noudattamaan kesäaikaa

Tulostimen voi säätää siirtymään automaattisesti kesäaikaan ja takaisin.

- 1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Suojaus > Aseta päivämäärä ja aika**.

- 3 Valitse **Noudata kesäaikaa automaattisesti** -valintaruutu ja anna kesäajan alkamis- ja päättymispäivät Mukautettu aikavyöhykkeen asetus -osiossa.

- 4 Valitse **Lähetä**.

Pikavalintojen luominen

Faksikohteen pikavalinnan luominen upotetussa web-palvelimessa

Voit luoda pysyvän faksin vastaanottajan ja määrittää pikavalintanumeron, jotta joudut antamaan faksin vastaanottajan koko numeroa tulostimen ohjauspaneelistä aina lähettäessäsi faksia. Voit luoda pikavalinnan yksittäiselle faksinumerolle tai faksinumeroryhmälle.

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauta **Asetukset > Pikavalintojen hallinta > Faksin pikavalintamäärittäykset**.

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta ja salasanaa, pyydä niitä järjestelmänvalvojalta.

- 3 Kirjoita pikavalinnalle yksilöivä nimi ja kirjoita faksinumero.

Jos haluat luoda useiden faksinumeroiden pikavalinnan, anna kaikki ryhmän faksinumerot.

Huomautus: Erotta faksinumerot toisistaan puolipisteellä (;).

- 4 Määritä pikavalintanumero.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehoituksen valita jokin toinen numero.

- 5 Valitse **Lisää**.

Faksikohteen pikavalinnan luominen kosketusnäytössä

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Faksi > kirjoita faksinumero

Voit luoda faksinumeroryhmän valitsemalla **Seuraava numero** -painikkeen ja antamalla seuraavan faksinumeron.

- 4 Siirry kohtaan



> anna pikavalinnalle nimi > **Valmis** > **OK** > **Faksaa**

Faksin lähettäminen

Faksin lähettäminen kosketusnäytön avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

- 3 Kosketa päänäytössä **Faksaa**.

- 4 Anna faksinumero tai pikavalinta kosketusnäytössä tai näppäimistöllä.

Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla kohdan **Seuraava numero**. Anna sitten vastaanottajan puhelinnumero tai pikavalintanumero tai hae numero osoitekirjasta.

Huomautus: Voit lisätä faksinumeroon tauon painamalla  -painiketta. Tauko näkyy pilkkuna Faksin vastaanottaja -ruudussa. Käytä tätä toimintoa, jos joudut ensin valitsemaan ulkolinjan.

- 5 Valitse **Faksaa**.

Faksin lähettäminen tietokoneesta

Windows-käyttäjät:

- 1 Kun asiakirja on auki, valitse **Tiedosto** > **Tulosta**.
- 2 Valitse tulostin ja sitten **Ominaisuudet**, **Määrittelyt**, **Asetukset** tai **Asennus**.
- 3 Valitse **Faksi** > **Ota faksi käyttöön** ja lisää sitten vastaanottajan faksinumero(t).
- 4 Määritä muut faksiasetukset tarpeen mukaan.
- 5 Ota muutokset käyttöön ja lähetä faksityö.

Huomautuksia:

- Faksiasetus on käytettävissä vain PostScript-ohjaimen tai yleisen faksiohjaimen kanssa. Lisätietoja saa osoitteesta <http://support.lexmark.com>.
- Jotta faksitoimintoa voi käyttää PostScript-ohjaimen kanssa, se pitää määritellä ja ottaa käyttöön Määritykset-välilehdellä.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Arkisto > Tulosta**.
- 2 Valitse tulostin.
- 3 Kirjoita vastaanottajan faksinumero ja määritä tarvittaessa muut faksiasetukset.
- 4 Lähetä faksityö.

Faksin lähettäminen pikavalintojen avulla

Faksin kohdepikavalinnat toimivat kuten pikavalintanumerot puhelimesta tai faksilaitteesta. Pikavalintanumerossa (1–99999) voi olla yksi vastaanottaja tai useita vastaanottajia.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina -painiketta ja kirjoita näppäimistöllä haluamasi pikavalintanumero.
- 4 Valitse **Fax It** (Faksaa).

Faksin lähettäminen osoitekirjan avulla

Osoitteiston avulla voi hakea kirjanmerkkejä ja verkkohakemistopalvelimia.

Huomautus: Jos osoitteisto-ominaisuus ei ole käytössä, ota yhteys järjestelmätukeen.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannaustasolle.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Faksi >  > Selaa pikavalintoja

- 4 Kirjoita virtuaalinäppäimistöllä sen henkilön nimi (tai nimen osa), jonka faksinumeron haluat hakea.

Huomautus: Älä yritä hakea useita nimiä samanaikaisesti.

- 5 Kosketa **Valmis > Faksaa**.

Faksiasetusten muuttaminen

Faksin tarkkuuden muuttaminen

Valittavissa on asetuksia välillä Vakio (nopein) – Huipputarkka (hitain mutta paras laatu).

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Faksi > kirjoita faksinumero > **Vaihtoehdot**

- 4 Valitse haluamasi tarkkuus koskettamalla Tarkkuus-alueella olevia nuolia.

- 5 Valitse **Faksaa**.

Faksin vaalentaminen tai tummentaminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli alaspäin pitkä reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Faksi > kirjoita faksinumero > **Asetukset**

- 4 Säädä faksin tummuutta ja valitse **Faksaa**.

Faksin lähettäminen ajastettuna

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Faksi > anna faksinumero > **Vaihtoehdot** > **Lisäasetukset** > **Lähetysten viive**

Huomautus: Jos Faksitila on Faksipalvelin, Lähetysten viive -painike ei näy. Lähetystä odottavat faksit näkyvät faksijonossa.

4 Säädä faksin lähetysaikaa koskettamalla nuolia.

Aikaa lisätään tai vähennetään 30 minuuttia kerralla. Jos näkyvässä on nykyinen aika, vasen nuolipainike ei ole käytettävissä.

5 Valitse **Faksaa**.

Huomautus: Asiakirja skannataan ja faksataan ajoitettuna aikana.

Faksilokin näyttäminen

1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse **Reports (Raportit)**.

3 Valitse **Fax Job Log (Faksityöloki)** tai **Fax Call Log (Faksisoittoloki)**.

Roskafaksien estäminen

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset > Estä nimetön faksi**.

Huomautuksia:

- Asetus estää kaikki tulevat faksit, joiden soittajan tunnus on yksityinen tai joissa ei ole faksiaseman nimeä.
- Kirjoita Estetty faksi -luettelo -kenttään estettävien soittajien puhelinnumerot tai faksiasemien nimet.

Lähtevän faksin peruuttaminen

Faksin peruuttaminen alkuperäisten asiakirjojen skannaamisen aikana

- Käyttäessäsi automaattista asiakirjansyöttölaitetta valitse **Cancel Job (Peruuta työ)**, kun näytössä on teksti **Skannataan....**
- Käyttäessäsi skannaustasoa valitse **Cancel Job (Peruuta työ)**, kun näytössä on teksti **Skannataan...** tai **Skannaa seuraava sivu/Viimeistelee työ**.

Faksin peruuttaminen, kun alkuperäiset asiakirjat on skannattu muistiin

1 Valitse aloitusnäytössä **Cancel Jobs** (Peruuta työt).

Cancel Jobs (Peruuta työt) -ikkuna tulee näyttöön.

2 Kosketa peruutettavia töitä.

Näyttöön mahtuu ainoastaan kolme työtä. Kosketa alanuolta, kunnes haluamasi työ näkyy, ja kosketa peruutettavaa työtä.

3 Valitse **Delete Selected Jobs** (Poista valitut työt).

Näyttöön tulee Deleting Selected Jobs (Poistetaan valitut työt) -ikkuna, valitut työt poistetaan, ja aloitusnäyttö avautuu.

Faksiasetukset

Sisältö

Täällä voit määrittää sisällön tyyppin ja alkuperäisen asiakirjan lähteen.

Valitse sisällön tyyppiksi Teksti, Teksti/kuva, Valokuva tai Grafiikka.

- **Teksti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Grafiikka** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Teksti/kuva** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
- **Valokuva** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.

Valitse sisältölähteeksi Värilaser, Mustavalkolaser, Mustesuihku, Valokuva/filmi, Aikakauslehti, Sanomalehti, Painotuote tai Muu.

- **Värilaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Värilaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Aikakauslehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on aikakauslehestä.
- **Sanomalehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Painotuote** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- **Muu** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

Erottelutarkkuus

Tämä asetus määrittää, miten tarkasti skanneri tutkii faksattavan asiakirjan. Jos faksat valokuvaa, viivapiirrosta tai asiakirjaa, jossa on hyvin pientä tekstiä, suurennat Tarkkuus-asetusta. Tämä pidentää skannausaikaa ja parantaa faksitulosteen laatua.

- **Vakio** – soveltuu useimmille asiakirjoille
- **Hieno 200 dpi** – suositellaan, kun asiakirjan teksti on pientä

- **Erittäin tarkka 300 dpi** – suositellaan, kun alkuperäisessä asiakirjassa on paljon yksityiskohtia
- **Ultrahieno 600 dpi** – suositellaan asiakirjoille, joissa on kuvia tai valokuvia

Huomautus: Hieno 200 dpi ja Erittäin tarkka 300 dpi näkyvät, kun väritulostus on valittu.

Darkness (Tummuus)

Säätää faksien tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Väri

Tällä asetuksella otetaan värit käyttöön faksauksessa tai poistetaan värit käytöstä.

Sivun asetukset

Tällä asetuksella muutetaan Puolet (kaksipuolisuus)-, Suunta- ja Sidonta-asetusta.

- **Puolet (kaksipuolisuus)** – Tällä voi määrittää, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle sivulle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Lisäksi toiminnolla määritetään, mitä faksiin skannataan.
- **Suunta** – Tällä voi määrittää alkuperäiskappaleen suunnan ja muuttaa Puolet- ja Sidonta-asetuksen alkuperäiskappaleen suunnan mukaiseksi.
- **Sidonta**—Määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Skannauksen esikatselu

Tämä asetus näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se lisätään faksiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

Lähetysten viive

Tällä voi lähettää faksin myöhemmin.

1 Valmistele faksi.

2 Siirry päänäytöstä kohtaan

Lähetysten viive > aseta päivämäärä ja kellonaika, jolloin haluat lähettää faksin > **Valmis**

Huomautus: Jos tulostimen virta on katkaistuna määritettynä lähetysajankohtana, faksi lähetetään, kun tulostimeen kytketään virta seuraavan kerran.

Tästä asetuksesta voi olla hyötyä erityisesti lähetettäessä tietoja faksilinjoiilla, jotka eivät ole käytettävissä tiettyihin kellonaikoihin, tai jos faksi halutaan lähettää aikana, jolloin puheluhinnat ovat tavallista alhaisemmat.

Lisäasetusten käyttäminen

Näiden asetusten avulla voit mukauttaa kuvankäsittelyn lisäasetuksia, yhdistää useita töitä yhdeksi ja puhdistaa asiakirjan reunat.

Faksien laittaminen pitoon ja välittäminen

Faksien pysäyttäminen

Tällä asetuksella voit lykätä saapuneiden faksien tulostuksen myöhempään ajankohtaan. Pysäytetyt faksit voidaan vapauttaa manuaalisesti tai ajoitettuja ajankohtana.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita skannerin IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Skannerin IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset > Faksien pysäyttäminen**.

- 3 Valitse Pysäytetty faksi -tila -valikosta jokin seuraavista:

- **Ei käytössä**
- **Aina käytössä**
- **Manuaalinen**
- **Ajastettu**

- 4 Jos valitsit Ajast., toimi seuraavasti:

- a Valitse **Faksin pysäytysaikataulu**.
- b Valitse Toiminnot-valikosta **Pysäytä faksit**.
- c Valitse Aika-valikosta aika, jolloin haluat vapauttaa pidossa olevat faksit.
- d Valitse Päivä-valikosta päivä, jolloin haluat vapauttaa pidossa olevat faksit.

- 5 Valitse **Lisää**.

Faksin välittäminen

Tässä voit tulostaa ja välittää saapuneita fakseja faksinumeroon, sähköpostiosoitteeseen, FTP-sivustoon tai LDSS-ohjelmistoon.

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset**.

- 3 Valitse Faksien välittäminen -valikosta jokin seuraavista:

- **Tulosta**
- **Tulosta ja välitä**
- **Välitä**

4 Valitse Välitä-valikosta jokin seuraavista:

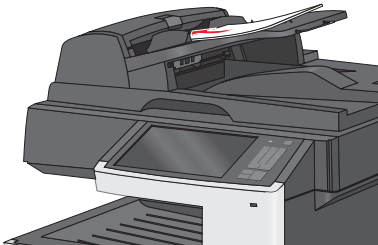
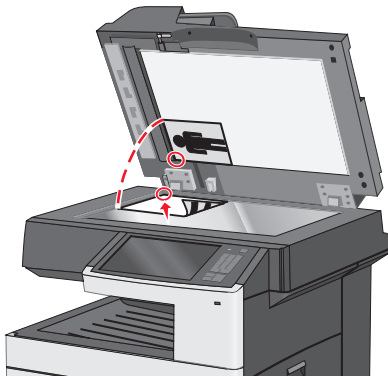
- **Faksi**
- **Sähköposti**
- **FTP**
- **LDSS**
- **eSF**

5 Kirjoita Eteenpäin pikavalintaan -kenttään sen pikavalinnan numero, johon haluat välittää faksin.

Huomautus: Pikavalinnan numeron on oltava Välitä-valikossa valitun asetuksen mukainen.

6 Valitse **Lähetä**.

Skannaaminen

Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
	
Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen.	Käytä skannaustasoa yksittäisten sivujen, pienten kohteiden (kuten postikortit tai valokuvat), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) yhteydessä.

Pikavalintojen luominen

Voit luoda pysyvän FTP-kohteen ja määrittää pikavalintanumeron, jotta joudut kirjoittamaan FTP-kohteen osoitetta aina uudestaan lähettäessäsi asiakirjaa FTP-kohteeseen. Pikavalintanumeroita voidaan luoda kahdella tavalla: Embedded Web Serverin ja tulostimen kosketusnäytön avulla.

FTP-pikavalinnan luominen Embedded Web Server -palvelun kautta

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Siirry kohtaan

Asetukset > Muut asetukset -alue > Pikavalintojen hallinta > FTP-pikavalintamäärytykset

- 3 Kirjoita asianmukaiset tiedot.

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole tunnusta ja salasanaa, ota yhteys järjestelmätukeen.

- 4 Kirjoita pikavalintanumero.

Huomautus: Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehoituksen valita jokin toinen numero.

- 5 Valitse **Lisää**.

FTP-pikavalinnan luominen kosketusnäytön kautta

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan

FTP > kirjoita FTP-osoite >  > anna pikavalinnalle nimi > **Valmis**

- 2 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse **OK**. Jos nimi tai numero on väärä, valitse **Peruuta** ja anna tiedot uudelleen.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehoitteen valita jokin toinen numero.

- 3 Valitse **Lähetä**.

Skannaus FTP-osoitteeseen

Skannaaminen FTP-osoitteeseen kosketusnäytön avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

FTP > **FTP** > kirjoita FTP-osoite > **Lähetä**

Skannaaminen FTP-osoitteeseen pikavalintanumerolla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

- 3 Paina -näppäintä ja anna sitten FTP-pikavalintanumero.

- 4 Valitse **Lähetä**.

Skannaus FTP-osoitteeseen osoitekirjan avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

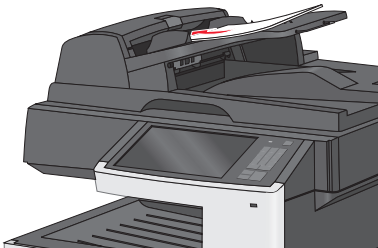
Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimet.

3 Siirry päänäytöstä kohtaan

FTP > FTP >  **> anna vastaanottajan nimi > Selaa pikavalintoja > vastaanottajan nimi > Haku**

Skannaus tietokoneeseen tai flash-asemaan

Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
	
Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen.	Käytä skannaustasoa yksittäisten sivujen, pienten kohteiden (kuten postikortit tai valokuvat), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) yhteydessä.

Skannaaminen tietokoneelle Embedded Web Server -palvelimella

1 Avaa web-selain ja kirjoita skannerin IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Skannerin IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Skannausprofiili > Luo skannausprofiili**.

3 Valitse skannausasetukset ja valitse sitten **Seuraava**.

4 Valitse tietokoneesta sijainti, johon haluat tallentaa skannatun kuvan.

5 Kirjoita skannausnimi.

Huomautus: Skannausnimi on nimi, joka näkyy näytön Skannausprofiili-luettelossa.

6 Valitse **Lähetä**.

Huomautus: Valitsemalla **Lähetä** määrität automaattisesti pikavalintanumeron. Voit käyttää pikavalintanumeroa, kun haluat skannata asiakirjat.

7 Lue Skannausprofiili-näytössä näkyvät ohjeet.

- Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli alaspäin pitkä reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

b Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

c Valitse jompikumpi seuraavista:

- Valitse # ja kirjoita pikavalintanumero näppäimistöllä.
Skanneri skannaa asiakirjan ja lähettää sen määrittämäsi hakemistoon.
- Siirry skannerin päänäytöstä kohtaan
Pidossa olevat työt >Profiilit > hae pikavalintasi luettelosta.

8 Katso tiedostoa tietokoneella.

Huomautus: Skannaustiedosto on tallennettu määrittämäsi paikkaan tai avattu määrittämässäsi ohjelmassa.

Skannaaminen flash-asemaan

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

3 Aseta flash-asema laitteen etuosassa olevaan USB-porttiin.

USB-aseman aloitusnäyttö avautuu.

4 Valitse kohdekansio ja valitse sitten **Skannaus USB-asemaan**.

5 Säädä skannausasetuksia.

6 Kosketa **Skannaa se** -vaihtoehtoa.

Scan Center -ohjelmisto

Scan Center -ohjelmiston avulla voit muokata skannausasetuksia ja valita minne skannattu asiakirja lähetetään. Scan Center -ohjelmistolla muokatut skannausasetukset voi tallentaa ja niitä voi käyttää muissa skannaustöissä.

Käytettävissä ovat seuraavat toiminnot:

- Skannattujen kuvien lähettäminen tietokoneeseen
- Skannattujen kuvien muuntaminen tekstiksi
- Skannattujen kuvien esikatseleminen ja kirkkauden ja kontrastin säätäminen
- Skannausten suurentaminen ilman yksityiskohtien heikkenemistä
- Kaksipuolisten asiakirjojen skannaaminen

ScanBack-apuohjelman käyttäminen

Voit luoda tietokoneskannausprofiileita LexmarkScanBack™ -apuohjelmalla. ScanBack -apuohjelman voi ladata Lexmarkin web-sivustosta osoitteesta <http://support.lexmark.com>.

1 Tietokoneskannausprofiilin luominen:

- a Käynnistä ScanBack-apuohjelma.
- b Valitse skanneri, jota haluat käyttää.
Jos luettelossa ei ole skannereita, hanki luettelo järjestelmätuestasi tai etsi IP-osoitetta tai palvelimen nimeä manuaalisesti napsauttamalla **Asennus**-painiketta.
- c Määritä skannattavan asiakirjan tyyppi ja haluamasi tulostuslaji noudattamalla tietokoneen näyttöön tulevia ohjeita.
- d Valitse jokin seuraavista:
 - **Näytä monitoimilaitteen ohjeet**—Lue tai tulosta ohjeet.
 - **Luo pikavalinta**—Tallenna nykyiset asetukset myöhempää käyttöä varten.
- e Valitse **Valmis**.
Näyttöön avautuu valintaikkuna, jossa näkyy skannausprofiilin tiedot ja vastaanotettujen kuvien tila.

2 Alkuperäisten asiakirjojen skannaaminen

- a Aseta alkuperäiset sivut automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannaustasolle.
- b Siirry skannerin ohjauspaneelissa kohtaan
Skannaus/Sähköposti > Profiilit > valitse skannausprofiili > Lähetä

Huomautus: Skannaustiedosto on tallennettu määrittämääsi kansioon tai se on avautunut määrittämässäsi sovelluksessa.

FTP-asetukset

FTP

Tällä asetuksella annetaan FTP-kohteen IP-osoite.

Huomautus: Osoitteiden tulee olla pistemuodossa (esimerkki: **yyy.yyy.yyy.yyy**).

Tiedostonimi

Tällä asetuksella annetaan skannatun asiakirjan tiedostonimi.

Alkuperäinen koko

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään FTP-yhteyden kautta lähetettävien asiakirjojen koko.

- Voit valita haluamasi paperikoon Alkuperäinen koko -asetukseksi koskettamalla vastaavaa paperikoon painiketta. Uusi asetus näkyy avautuvassa FTP-ikkunassa.
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Eri koot, voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja.

- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Automaattinen koon tunnistus, skanneri havaitsee alkuperäisen asiakirjan koon automaattisesti.

Send As (Lähetä muodossa)

Tällä asetuksella voi määrittää skannatun kuvan tulostustyyppin.

Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- **PDF** – Luo yhden monisivuisen tiedoston. PDF voidaan lähettää suojattuna tai pakattuna tiedostona.
- **TIFF** – Luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos Multi-page TIFF (Monisivuinen TIFF) ei ole käytössä asetusvalikossa, TIFF-asetuksella tallennetaan useita yksisivuisia tiedostoja. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- **JPEG** – Luo erillisen tiedoston jokaisesta alkuperäisen asiakirjan sivusta.
- **XPS** – Luo yhden monisivuisen XPS-tiedoston.

Väri

Tällä asetuksella otetaan skannatun kuvan värillisyyttä käyttöön tai poistetaan se käytöstä.

Resolution (Tarkkuus)

Säätää tiedoston tulostuslaatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, tiedostokoko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Tiedoston kokoa voidaan pienentää vähentämällä kuvan tarkkuutta.

Tummuus

Säätää tiedostojen tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Sivun asetukset

Tällä asetuksella muutetaan Puolet (kaksipuolisuus)-, Suunta- ja Sidonta-asetusta.

- **Puolet (kaksipuolisuus)**—Määrittää, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle sivulle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Sillä ilmoitetaan myös, mitä pitää skannata.
- **Suunta**—Määrittää alkuperäiskappaleen suunnan ja muuttaa Puolet- ja Sidonta-asetuksen alkuperäiskappaleen suunnan mukaiseksi.
- **Sidonta**—Määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Sisältö

Täällä voit määrittää alkuperäisen asiakirjan sisällön tyyppin ja lähteen.

Valitse sisällön tyyppiä Teksti, Teksti/kuva, Valokuva tai Grafiikka.

- **Teksti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Grafiikka** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.

- **Teksti/kuva** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
- **Valokuva** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.

Valitse sisältölähteeksi Värilaser, Mustavalkolaser, Mustesuihku, Valokuva/filmi, Aikakauslehti, Sanomalehti, Painotuote tai Muu.

- **Värilaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Värilaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Aikakauslehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Painotuote** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- **Muu** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

Skannauksen esikatselu

Tällä asetuksella alkuperäisen asiakirjan ensimmäinen sivu näytetään, ennen kuin asiakirja on skannattu kokonaan. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

Lisäasetusten käyttäminen

Näiden asetusten avulla voit mukauttaa kuvankäsittelyn lisäasetuksia, yhdistää useita töitä yhdeksi ja puhdistaa asiakirjan reunat.

Tulostimen valikot

Valikot-luettelo

Tarvikkeet	Paperivalikko	Raportit	Network/Ports (Verkko/Portit)
Vaihda tarvike	oletuslähde	Valikkoasetussivu	Aktiivinen NIC
Syaani värikasetti	Paperikoko/-laji	Laitetilastot	Vakioverkko tai Verkko [x] ¹
Magenta värikasetti	Monisyötön asetus	Verkkoasetussivu	Vakio-USB
Keltainen värikasetti	Korvaava paperikoko	Verkon [x] asetussivu	Rinnakkaisportti [x]
Musta värikasetti	Paperin paino	Shortcut List (Pikavalintaluettelo)	Sarjaportti [x]
Syaani kuvayksikkö	Paperin lisäys	Fax Job Log (Faksityön loki)	SMTP-asetus
Magenta kuvayksikkö	Mukautetut lajit	Fax Call Log (Faksitoiton loki)	
Keltainen kuvayksikkö	Mukautetut nimet	Kopioinnin pikavalinnat	
Musta kuvayksikkö	Mukautetut skannauskoot	Sähköpostin pikavalinnat	
Erotinsyöttöyksikkö ja -rulla	Yleisasetukset	Fax Shortcuts (Faksin pikavalinnat)	
hukkaväriainepullo		FTP Shortcuts (FTP-pikavalinnat)	
Kiinnitysyksikkö		Profiililuettelo	
Siirtomoduuli		Tulosta fontit	
Huoltopaketti		Tulosta hakemisto	
		Inventaariraportti	
Suojaus	Asetukset	Ohje	Hallitse pikakuvakkeita
Muokkaa suojausmäärittäjiä	Yleisasetukset	Tulosta kaikki oppaat	Fax Shortcuts (Faksin pikavalinnat)
Muut suojausasetukset	Kopiointiasetukset	Kopiointiopas	E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikavalinnat)
Luottamuksellinen tulostus	Faksiasetukset	Sähköpostiopas	FTP Shortcuts (FTP-pikavalinnat)
Pyyhi väliaikaiset datatiedostot	Sähköpostiasetukset	Faksiopas	Kopioinnin pikavalinnat
Suojaustarkistusloki	FTP-asetukset	FTP-opas	Profiilin pikavalinnat
Aseta päivä ja aika	Flash-asema-valikko	Toistuvien virheiden opas	
	Tulostusasetukset	Tieto-opas	
		Tarvikeopas	

Lisäkortti-valikko

Luettelo asennetuista *latausemulaattoreista* (DLE) tulee näkyviin.²

¹ Tämän valikkokohdan nimi on joko Vakioverkko tai Verkko [x] tulostimen kokoonpanon mukaan.

² Tämä valikko tulee näkyviin vain, jos yksi tai useampi DLE on asennettu.

Tarvikkeet-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Vaihda tarvike Erotinsyöttöyksikkö ja rulla Hukkavärisäiliö	Voi nollata erotinsyöttöyksikön ja rullan laskurin. - Nollaa laskuri valitsemalla Kyllä. - Poistu valitsemalla Ei.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Syaani värikasetti Ennakkovaroitus Matala Ei k. Käyttöikä lähellä loppua Vaihda puuttuu Viallinen OK Ei tuettu	Näyttää syaanin väriainekasetin tilan
Magenta värikasetti Ennakkovaroitus Matala Ei k. Käyttöikä lähellä loppua Vaihda puuttuu Viallinen OK Ei tuettu	Näyttää magentan väriainekasetin tilan
Keltainen värikasetti Ennakkovaroitus Matala Ei k. Käyttöikä lähellä loppua Vaihda puuttuu Viallinen OK Ei tuettu	Näyttää keltaisen väriainekasetin tilan
Musta värikasetti Ennakkovaroitus Matala Ei k. Käyttöikä lähellä loppua Vaihda puuttuu Viallinen OK Ei tuettu	Näyttää mustan väriainekasetin tilan
Syaani kuvayksikkö Ennakkovaroitus Matala Vaihda puuttuu OK	Näyttää syaanin kuvayksikön tilan

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Magenta kuvayksikkö Ennakkovaroitus Matala Vaihda puuttuu OK	Näyttää magentan kuvayksikön tilan
Keltainen kuvayksikkö Ennakkovaroitus Matala Vaihda puuttuu OK	Näyttää keltaisen kuvayksikön tilan
Musta kuvayksikkö Ennakkovaroitus Matala Vaihda puuttuu OK	Näyttää mustan kuvayksikön tilan
Erotinsyöttöyksikkö ja rulla OK Vaihda	Näyttää erotinsyöttöyksikön ja rullan tilan
Hukkavärisäiliö Lähes täynnä Vaihda puuttuu OK	Näyttää hukkavärisäiliön tilan
Kiinnitysyksikkö Ennakkovaroitus Matala Vaihda puuttuu OK	Näyttää kiinnitysyksikön tilan
Siirtomoduuli Ennakkovaroitus Matala Vaihda puuttuu OK	Näyttää siirtomoduulin tilan
Huoltopaketti OK Vaihda	Näyttää huoltopaketin tilan

Paperi-valikko

Oletuslähde-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Oletuslähde Tray (Lokero) [x] Monisyöttölaite Paperin käsinsyöttö Kirjekuoren käsinsyöttö	Määrittää oletuspaperialähteen kaikkia tulostustöitä varten Huomautuksia: • Tray 1 (Lokero 1) (vakiolokero) on oletusasetus. • Paperivalikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyöttölaite näkyy valikkokohtana. • Jos kahdessa lähteessä käytetään samaa paperikokoa ja -lajia ja paperikoko- ja paperilajiasetukset on määritetty oikein, lähteet yhdistetään automaattisesti. Kun yksi lokero on tyhjä, tulostustyö jatkuu tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta.

Paperikoko/-laji -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Lokeron [x] koko (LEF) Letter Legal JIS B4 A3 11 x 17 Universal (LEF) A4	Määrittää kuhunkin lokeroon asetetun paperin koon Huomautuksia: • Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus. • Jos lokerossa on automaattinen koon tunnistus, laitteiston havaitsema asetus näkyy. • Jos kahdessa lähteessä käytetään samaa paperikokoa ja -lajia ja paperikoko- ja paperilajiasetukset on määritetty oikein, lähteet yhdistetään automaattisesti. Kun yksi lokero on tyhjä, tulostustyö jatkuu tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta.
Lokeron [x] laji Tavallinen paperi Kartonki Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Kiiltävä Paksu kiiltävä Tarra-arkit Muovitarrat Kovapaperi Kirjelomake Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/Puuvillapaperi Mukautettu laji [x]	Tunnistaa kuhunkin lokeroon asetetun paperin lajin Huomautuksia: • Tavallinen paperi on oletusasetus lokerossa 1. Mukautettu laji [x] on toisten lokeroiden oletusasetus. • Jos käyttäjän määrittämä nimi on käytettävissä, se näkyy Mukautettu laji [x] -tekstin sijasta. • Jos kahdessa lähteessä käytetään samaa paperikokoa ja -lajia ja paperikoko- ja paperilajiasetukset on määritetty oikein, lähteet yhdistetään automaattisesti. Kun yksi lokero on tyhjä, tulostustyö jatkuu tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot.	

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Monisyötön koko Letter Legal Executive JIS B4 A3 11 x 17 Oficio (México) Folio Statement Universal 7 3/4 kirjekuori 9 kirjekuori 10 kirjekuori DL-kirjekuori C5-kirjekuori B5-kirjekuori Muu kirjekuori A4 A5 A6 JIS B5	Määrittää monikäyttösyöttöaukkoon asetetun paperin koon Huomautuksia: - Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus. - Paperivalikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyöttö näkyy valikkokohtana.
Monisyötön laji Tavallinen paperi Kartonki Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Kiiltävä Paksu kiiltävä Tarra-arkit Muovitarrat Kovapaperi Kirjekuori Painava kirjekuori Kirjelomake Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/Puuvillapaperi Mukautettu laji [x]	Määrittää monikäyttösyöttöaukkoon asetetun paperin lajin Huomautuksia: - Tavallinen paperi on oletusarvo. - Paperivalikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyöttö näkyy valikkokohtana.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot.	

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Käsinsyötön paperikoko Letter Legal Executive JIS B4 A3 11 x 17 Oficio (México) Folio Statement Universal A4 A5 A6 JIS B5	Määrittää manuaalisesti lisättävän paperin koon Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Käsinsyötön paperilaji Tavallinen paperi Kartonki Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Kiiltävä Paksu kiiltävä Tarra-arkit Muovitarrat Kovapaperi Kirjelomake Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/Puuvillapaperi Mukautettu laji [x]	Määrittää manuaalisesti lisättävän paperin lajin Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvo.
Käsinsyötön kirjekuoren koko 10 kirjekuori DL-kirjekuori C5-kirjekuori B5-kirjekuori 7 3/4 kirjekuori 9 kirjekuori Muu kirjekuori	Määrittää manuaalisesti lisättävän kirjekuoren koon Huomautus: 10-kirjekuori on oletusasetus Yhdysvalloissa. DL-kirjekuori on kansainvälinen oletusasetus.
Käsinsyötön kirjekuoren laji Kirjekuori Painava kirjekuori Mukautettu laji [x]	Määrittää manuaalisesti lisättävän kirjekuoren lajin Huomautus: Oletusasetus on Kirjekuori.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot.	

Monisyötön asetus -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Määritä MT Kasetti Manuaalinen Ensimmäinen	Määrittää, milloin tulostin valitsee monikäyttösyöttöaukkoon lisättyä paperia. Huomautuksia: - Kasetti on oletusarvo. Kasetti-asetuksella monikäyttösyöttöaukko määritetään automaattiseksi paperilähteeksi. - Kun Manuaalinen-vaihtoehto valitaan, monikäyttösyöttöaukkoa voidaan käyttää ainoastaan manuaalisesti syötettyjen tulostustöiden yhteydessä. - Ensimmäinen-asetuksella monikäyttösyöttöaukko määritetään ensisijaiseksi paperilähteeksi.

Korvaava paperikoko -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Korvaava paperikoko Koko luettelo Ei käytössä Statement/A5 Letter/A4 11 x 17/A3	Korvaa määritetyn paperikoon, jos haluttu paperikoko ei ole käytettävissä Huomautuksia: - Oletusasetus on Koko luettelo. Kaikki saatavilla olevat korvaavat koot ovat sallittuja. - Ei käytössä -asetus osoittaa, että paperikokoja ei korvata. - Korvaavan koon asettaminen sallii tulostustyön jatkamisen niin, että näyttöön ei tule ilmoitusta paperin vaihtamisesta.

Paperin paino -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Tavallisen paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn tavallisen paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kartongin paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn kartongin suhteellisen painon Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Asetukset näkyvät ainoastaan, jos kartonkia tuetaan.
Kalvon paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn kalvomateriaalin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Uusiopaperin paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn uusiopaperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Kiiltävän paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn kiiltävän paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Paksun kiiltävän paino Painava	Määrittää lisätyn kiiltävän paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Painava.
Tarrojen paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn tarramateriaalin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Muovitarrojen paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisättyjen muovitarrojen suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kovapaperin paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn kovapaperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kirjekuoren paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn kirjekuorimateriaalin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkean kirjekuoren paino Painava Merkkivalo Normaali	Määrittää lisätyn kirjekuorimateriaalin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Painava.
Kirjelomakkeen paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn kirjelomakkeen suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Esipainetun paperin paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lokeroon lisätyn esipainetun paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Värillisen paperin paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn värillisen paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kevyen paperin paino Merkkivalo	Määrittää lisätyn paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Kevyt.
Painavan paperin paino Painava	Määrittää lisätyn paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Painava.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Karkea/Puuvillan paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn puuvillapaperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Mukautetun [x] paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn mukautetun paperin suhteellisen painon Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Asetukset ovat valittavissa ainoastaan, jos laite tukee mukautettua lajia.

Paperin asettaminen -valikko

Valinta	Toiminto
Uusiopaperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Uusiopaperi.
Kiiltävien lisääminen Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Kiiltävä.
Paksun kiiltävän paperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Paksu kiiltävä.
Muovitarrojen lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Muovitarrat.
Kovapaperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Kovapaperi.
Kirjelomakkeiden lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Kirjelomake.
Esipainetun lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Esipainettu.
Värillisen paperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Värillinen.
Huomautuksia: - Kun kaksipuolinen asetus on käytössä, kaikki tehtävät tulostuvat kaksipuolisin, paitsi jos yksipuolinen tulostus valitaan erikseen tulostusasetuksista (Print Properties- tai Print-valintaikkunassa). - Kaikkien valikoiden oletusasetus on Ei käytössä.	

Valinta	Toiminto
Kevyen lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Kevyt paperi.
Painavan lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Painava paperi.
Mukautetun [x] lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Mukautettu [x]. Huomautus: Mukautetun [x] lisäys on käytettävissä ainoastaan, jos mukautettua lajia tuetaan.
Huomautuksia: - Kun kaksipuolinen asetus on käytössä, kaikki tehtävät tulostuvat kaksipuolisina, paitsi jos yksipuolinen tulostus valitaan erikseen tulostusasetuksista (Print Properties- tai Print-valintaikkunassa). - Kaikkien valikoiden oletusasetus on Ei käytössä.	

Mukautetut lajit -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Mukautettu laji [x] Paperi Kartonki Läpinäkyvyys Kiiltävä Karkea/Puuvilla Tarra-arkit Muovitarrat Kirjekuori	Liittää paperi- tai erikoismateriaalilajin oletusarvoiseen Mukautettu laji [x] -nimeen tai käyttäjän määrittämään, järjestelmään sisältyvässä Web-palvelimessa tai MarkVision™ Professionalissa luotuun mukautettuun nimeen. Huomautuksia: - Paperi on oletusarvo. - Valitun lokeron tai monikäyttösyöttöaukon on tuettava mukautettua paperilajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.
Uusiopaperi Paperi Kartonki Läpinäkyvyys Kiiltävä Karkea/Puuvilla Tarra-arkit Muovitarrat Kirjekuori	Määrittelee paperityypin, kun uusiopaperiasetus on valittu muista valikoista. Huomautuksia: - Paperi on oletusarvo. - Valitun lokeron tai monikäyttösyöttöaukon on tuettava mukautettua paperilajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.

Custom Names (Mukautetut nimet) -valikko

Valikkovaihtoehto	Määritelmä
Custom Name [x] (Mukautettu nimi [x]) [ei mitään]	Määritä paperilajille mukautettu nimi. Kirjoittamasi nimi korvaa Custom Type [x] (Mukautettu laji [x]) -nimen tulostimen valikoissa.

Mukautetut skannauskoot -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Mukautettu skannauskoko [x] Skannauskoon nimi Leveys 1-11,69 tuumaa (25-297 mm) Korkeus 1-17 tuumaa (25-432 mm) Suunta Portrait (Pysty) Landscape (Vaaka) 2 skannausta sivua kohti Ei käytössä Käytössä	Määrittää mukautetun skannauskoon nimen, skannauskoot ja asetukset. Mukautetun skannauskoon nimi korvaa Mukautetun skannauskoon [x] tulostimen valikoissa. Huomautuksia: • 11,69 tuumaa on leveyden oletusasetus Yhdysvalloissa. 297 millimetriä on leveyden kansainvälinen oletusasetus. • 17 tuumaa on korkeuden oletusasetus Yhdysvalloissa. 432 millimetriä on korkeuden kansainvälinen oletusasetus. • Suunta-vaihtoehdon oletusasetus on Pysty. • Vaihtoehdon 2 skannausta sivua kohti oletusasetus on Ei käytössä.

Universal-asetukset-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Mittayksiköt Tuumaa Millimetrit	Mittayksikön valinta Huomautus: Tuumat on oletusasetus Yhdysvalloissa. Millimetrit on kansainvälinen oletusasetus.
Leveys pystysuunnassa 3–48 tuumaa 76–1219 mm	Pystykuvan leveyden määrittäminen Huomautuksia: • 11,69 tuumaa on oletusasetus Yhdysvalloissa. Tuumakokoa voidaan kasvattaa 0,01 tuuman tarkkuudella. • 296.9 millimetriä on kansainvälinen oletusasetus. Millimetrikokoa voidaan kasvattaa 1 mm:n tarkkuudella. • Jos leveys ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua leveyttä.
Korkeus pystysuunnassa 3–48 tuumaa 76–1219 mm	Pystykuvan korkeuden määrittäminen Huomautuksia: • 48 tuumaa on oletusasetus Yhdysvalloissa. Tuumakokoa voidaan kasvattaa 0,01 tuuman tarkkuudella. • 1219 millimetriä on kansainvälinen oletusasetus. Millimetrikokoa voidaan kasvattaa 1 mm:n tarkkuudella. • Jos korkeus ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua korkeutta.
Syöttösuunta Lyhyt reuna Pitkä reuna	Määrittää syöttösuunnan Huomautuksia: • Lyhyt reuna on oletusasetus. • Pitkä reuna näkyy ainoastaan, jos pisin reuna on lyhyempi kuin paperikotelon sallima enimmäispituus.

Raportit-valikko

Raportit-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Valikkoasetussivu	Tulostaa raportin nykyisistä tulostimen valikon asetuksista. Raportti sisältää myös tietoja tarvikkeiden tilasta ja luettelon lisävarusteista, jotka ovat asennettu oikein.
Laitetilastot	Tulostaa sivun, joka sisältää tulostimen tilastotietoja, kuten tarvikkeiden ja tulostettujen sivujen tiedot
Verkkoasetussivu	Tulostaa sivun, jolla on tietoja verkkotulostimesta, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.
Verkon <x> asetussivu	Tulostaa sivun, jolla on tietoja verkkotulostimesta, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta Huomautuksia: - Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun asennettuja verkkotulostimia on enemmän kuin yksi. - Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.
Shortcut List (Pikavalintaluettelo)	Tulostaa raportin, jossa on tietoja määritetyistä pikavalinnoista
Fax Job Log (Faksityön loki)	Tulostaa raportin, jossa on tietoja 200 viimeisimmistä faksista Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun Faksiasetukset-valikon Ota käyttöön työloki -asetuksen arvona on Käytössä.
Fax Call Log (Faksitoiton loki)	Tulostaa raportin, jossa on tietoja 100 viimeisimmästä yritetystä, saapuneesta ja estetystä soitosta Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun Faksiasetukset-valikon Ota käyttöön työloki -asetuksen arvona on Käytössä.
Kopioinnin pikavalinnat	Tulostaa raportin, jossa on tietoja kopioinnin pikavalinnoista
E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikavalinnat)	Tulostaa raportin, jossa on tietoja sähköpostin pikavalinnoista
Fax Shortcuts (Faksin pikavalinnat)	Tulostaa raportin, jossa on tietoja faksipikavalinnoista
FTP Shortcuts (FTP-pikavalinnat)	Tulostaa raportin, jossa on tietoja FTP-pikavalinnoista
Profiililuettelo	Tulostaa tulostimeen tallennettujen profiilien luettelon
Tulosta fontit	Tulostaa näytteen kaikista tulostimessa valitun komentokielen fonteista
Tulosta hakemisto	Tulostaa luettelon kaikista resursseista, jotka on tallennettu alustetulle flash-muistikortille tai tulostimen kiintolevyllä Huomautuksia: - Työpuskurin koko -asetuksen on oltava 100 %. - Varmista, että flash-muisti tai kiintolevy on asennettu oikein ja että se toimii.
Tulosta esitys	Tulostaa laiteohjelmistoa käyttävät demo-tiedostot sekä Flash-muistin asetukset ja levyasetukset
Inventaariraportti	Tulostaa raportin, joka sisältää esimerkiksi tulostimen sarjanumeron ja mallinimen. Raportti sisältää tekstiä ja UPC-viivakoodeja, jotka voi skannata resurssitietokantaan.

Verkko/Portit-valikko

Aktiivinen verkkokortti -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Aktiivinen verkkokortti Automaattinen [luettelo käytettävissä olevista verkkokorteista]	Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos valinnainen verkkokortti on asennettu.

Vakioverkko- tai Verkko [x] -valikot

Huomautus: Vain aktiiviset portit näkyvät tässä valikossa. Ei-aktiivisten porttien tietoja ei näytetä.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
PCL-työn tunnis. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksena on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksena on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
NPA-tila Automaattinen Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelistä ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Verkkopuskuri Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Määrittää verkkopuskurin koon Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Arvoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella. - Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. - Voit kasvattaa verkkopuskurin enimmäiskokoa poistamalla rinnakkais-, sarja- ja USB-puskurin käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Työn puskurointi Ei käytössä Käytössä Automaattinen	Tallentaa tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta. Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu kiintolevy on asennettu. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Jos asetusta on Käytössä, tulostustyöt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle. - Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Mac binaari PS Automaattinen Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyshäytäntää. - Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustöitä.
Vakioverkon asetukset Raportit Verkkokortti TCP/IP IPv6 Langaton yhteys AppleTalk	Näyttää ja asettaa tulostimen verkkoasetukset. Huomautus: Langaton-valikko näkyy vain, kun tulostin on liitetty langattomaan verkkoon.
Verkko [x] Asetus Raportit Verkkokortti TCP/IP IPv6 Langaton yhteys AppleTalk	

Verkkoraportit-valikko

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Verkko/Portit > Vakioverkko tai Verkko [x] > Vakioverkon asetukset tai Verkkasetukset > Raportit tai Verkkoraportit

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Tulosta asetussivu	Tulostaa sivun, jolla on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta

Verkkokortti-valikko

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Verkko/Portit > Vakioverkko tai **Verkko [x] > Vakioverkon asetukset** tai **Verkko [x] asetus > Verkkokortti**

Valikkokohta	Kuvaus
Näytä kortin tila Yhdistetty Ei yhdistetty	Voit tarkastella verkkokortin yhteystilaa
Näytä korttinopeus	Voit tarkastella nykyisen käytössä olevan verkkokortin nopeustietoja
Verkko-osoite UAA (Universally Administered Address) LAA (Locally Administered Address)	Voit tarkastella verkko-osoitteita
Työn aikakatkaistu 0 10-225	Määrittää, miten monta sekuntia verkkotulostustyö voi kestää, ennen kuin se peruutetaan Huomautus: Tray 90 (Lokero 1) on oletusasetus.
Otsikkosivu Ei käytössä Käytössä	Sallii tulostimen tulostaa otsikkosivun Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

TCP/IP-valikko

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Verkko/Portit > Vakioverkko or **Verkko [x] > Vakioverkon asetukset** tai **Verkko [x] asetus > TCP/IP**

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkomalleissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Ota käyttöön Käytössä Ei käytössä	Otaa TCP/IP-yhteyskäytännön käyttöön Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Aseta isäntänimi	Voit asettaa TCP/IP-yhteyskäytännön nykyisen pääkoneen nimen. Huomautus: Asetusta voidaan muuttaa vain upotetun Web-palvelimen avulla.
IP-osoite	Voit tarkastella tai muuttaa nykyistä TCP/IP-osoitetta Huomautus: IP-osoitteen manuaalinen määrittäminen muuttaa Ota DHCP käyttöön- ja Ota autom. IP käyttöön -asetusten arvoksi Ei käytössä. Järjestelmissä, jotka tukevat BOOTP- ja RARP-protokollia, myös Ota BOOTP/RARP käyttöön -asetuksen arvoksi vaihtuu Ei käytössä.
Verkkopeite	Voit tarkastella tai muuttaa nykyistä TCP/IP-verkkomaskia
Yhdyskäytävä	Voit tarkastella tai muuttaa nykyistä TCP/IP-yhdyskäytävää

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Ota käyttöön DHCP Käytössä Ei käytössä	Määrittää DHCP-osoitteen ja parametrin määrittämisasetuksen Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ota käyttöön RARP Käytössä Ei käytössä	Määrittää RARP-osoitteen määrittämisasetuksen Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ota BOOTP käyttöön Käytössä Ei käytössä	Määrittää BOOTP-osoitteen määrittämisasetuksen Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ota AutoIP käyttöön Kyllä Ei	Määrittää Zero configuration -verkkoyhteyden asetuksen Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Ota käyttöön FTP/TFTP Kyllä Ei	Ottaa käyttöön sisään rakennetun FTP-palvelimen, josta voit lähettää tiedostoja tulostimeen FTP-yhteyshäytännön avulla. Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Ota käyttöön HTTP-palvelin Kyllä Ei	Ottaa käyttöön sisäisen Web-palvelimen (upotetun Web-palvelimen). Kun upotettu palvelin on käytössä, tulostinta voidaan valvoa ja hallita etäältä web-selainta käyttämällä. Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
WINS-palvelinosoitte	Voit tarkastella tai muuttaa nykyistä WINS-palvelinosoitetta
Ota käyttöön DDNS Kyllä Ei	Voit tarkastella tai muuttaa nykyistä DDNS-asetusta Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Ota käyttöön mDNS Kyllä Ei	Voit tarkastella tai muuttaa nykyistä mDNS-asetusta Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
DNS-palvelinosoitte	Voit tarkastella tai muuttaa nykyistä DNS-palvelinosoitetta
Ota HTTPS käyttöön Kyllä Ei	Voit tarkastella tai muuttaa nykyistä HTTPS-asetusta Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.

IPv6-valikko

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Verkko/Portit > Vakioverkko tai **Verkko [x] > Verkon vakioasetukset** tai **Verkon [x] asetussivu > IPv6**

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkomalleissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Valikkokohta	Kuvaus
Ota käyttöön IPv6 Käytössä Ei käytössä	Ottaa IPv6-yhteyshäytännön käyttöön tulostimessa Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Valikkokohta	Kuvaus
Automaattimäärittäminen Käytössä Ei käytössä	Määrittää verkkosovittimen hyväksymään reitittimen antamat automaattisen IPv6-osoitteen määrittämerkinnät Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Set Hostname (Aseta isäntänimi)	Isäntänimen määrittäminen
Näytä osoite	Huomautus: Näitä asetuksia voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimen avulla.
Näytä reitittimen osoite	
Ota DHCPv6 käyttöön Käytössä Ei käytössä	Otaa DHCPv6-yhteykskäytännön käyttöön tulostimessa Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Langaton-valikko

Seuraavissa valikkokohdissa voit tarkastella tai määrittää langattoman sisäisen tulostuspalvelimen asetuksia.

Huomautus: Valikko on käytettävissä vain malleissa, jotka on yhdistetty langattomaan verkkoon.

Langaton-valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Verkko/Portit > Vakioverkko tai Verkko [x] > Vakioverkon asetukset tai Verkko [x] asetus > Langaton

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
WPS PBC -tila	Voit yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon painamalla tulostimen ja yhteyspisteen (langattoman reitittimen painikkeita tietyn ajan kuluessa).
WPS PIN -tila	Voit yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon tulostimen PIN-koodin avulla. Kirjoita koodi yhteyspisteen langattomiin asetuksiin.
WPS:n automaattinen tunnistus Poista käytöstä Ota käyttöön	Tunnistaa automaattisesti WPS:ää käyttävän yhteyspisteen yhteystavan: WPS PBC (Push Button Configuration) tai WPS PIN (Personal Identification Number). Huomautus: Oletusasetus on Poista käytöstä.
Verkon tila Ad-hoc Infrastruktuuri	Määrittää verkkotilan Huomautuksia: - Ad hoc on oletusasetus. Tämä määrittää langattoman yhteyden suoraan tulostimen ja tietokoneen välille. - Infrastruktuuritilassa tulostin voi käyttää verkkoa yhteyspisteen avulla.
Yhteensopivuus 802.11b/g/n 802.11n 802.11b/g	Määrittää langattoman verkon langattoman tekniikan standardin Huomautus: 802.11b/g/n on oletusasetus.
Valitse verkko [käytettävissä olevien verkkojen luettelo]	Voit valita käytettävissä olevan verkon tulostinta varten
Näytä signaalin laatu	Voit tarkastella langattoman yhteyden laatua
Näytä suojaustila	Voit tarkastella langattoman verkon käyttämän suojausmenetelmän tietoja

Huomautus: *Wi-Fi Protected Setup (WPS)* on yksinkertainen ja suojattu määritystoiminto, jonka avulla langattoman verkon voi perustaa ja verkkosuojaus ottaa käyttöön ilman erityistä Wi-Fi-tietoutta. Verkkolaitteille ei enää tarvitse määrittää verkkonimeä (SSID) ja WEP-avainta tai WPA-salasanaa.

AppleTalk-valikko

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Verkko/Portit > Vakioverkko or **Verkko [x] > Vakioverkon asetukset** tai **Verkko [x] asetus > AppleTalk**

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Ota käyttöön Kyllä Ei	Ottaa AppleTalk-tuen käyttöön Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Näytä nimi	Näyttää määritetyn AppleTalk-nimen Huomautus: Nimeä voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimen avulla.
Näytä osoite	Näyttää määritetyn AppleTalk-osoitteen Huomautus: Osoitetta voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimen avulla.
Määritä vyöhyke [oletus] [verkossa käytettävissä olevien vyöhykkeiden luettelo]	Näyttää verkossa käytettävissä olevien AppleTalk-vyöhykkeiden luettelon Huomautus: Kun oletusasetus on valittu, tulostin käyttää AppleTalk-vyöhykettä, jonka reititin määrittää verkon oletusvyöhykkeeksi. Jos oletusvyöhykettä ei ole, oletusarvo on *-merkillä merkitty vyöhyke.

Vakio-USB-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
PCL-työn tunnis. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
NPA-tila Automaattinen Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. Automaattinen-asetuksella tulostin tarkistaa tiedot, määrittää muodon ja käsittelee sitten tiedot asianmukaisesti. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
USB-puskuri Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko] Ei käytössä	Määrittää USB-puskurin koon Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroidinnin käytöstä. Kaikki tulostimen kiintolevylle jo puskuroidut työt tulostetaan, ennen kuin normaali käsittely jatkuu. - USB-puskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella. - Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskuroiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. - Voit kasvattaa USB-puskurin enimmäiskokoa poistamalla rinnakkais-, sarja- ja verkkopuskurin käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Työn puskuroidinta Ei käytössä Käytössä Automaattinen	Tallentaa tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Jos asetus on Käytössä, työt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle. - Automaattinen-asetus puskuroidi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Mac binaari PS Automaattinen Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt. - Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä.
ENA-osoite YYY.YYY.YYY.YYY	Asettaa verkon osoitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-verkkopeite YYY.YYY.YYY.YYY	Asettaa verkkopeitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-yhdyskäytävä YYY.YYY.YYY.YYY	Asettaa yhdyskäytävätiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.

Rinnakkaisportti [x] -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
PCL-työn tunnis. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
NPA-tila Automaattinen Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Rinnakkaispuskuri Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko] Ei käytössä	Määrittää rinnakkaispuskurin koon Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroidin käytöstä. Kaikki tulostimen kiintolevylle jo puskuroidut tulostustyöt tulostetaan, ennen kuin normaali käsittely jatkuu. - Rinnakkaispuskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella. - Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskuroidien koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. - Voit kasvattaa rinnakkaispuskurin enimmäiskokoa poistamalla USB-, sarja- ja verkkopuskurin käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Työn puskuroidi Ei käytössä Käytössä Automaattinen	Tallentaa tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Jos asetus on Käytössä, tulostustyöt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle. - Automaattinen-asetus puskuroidi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Lisäasetus Käytössä Ei käytössä	Mahdollistaa kaksisuuntaisen tiedonsiirron rinnakkaisliitännän kautta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Ei käytössä -asetus poistaa käytöstä rinnakkaisportin kaksisuuntaisen tiedonsiirron.
Yhteyskäytäntö Nopea Vakio	Määrittää rinnakkaisportin yhteyskäytännön Huomautuksia: - Oletusasetus on Nopea. Se on suositeltu asetus, joka takaa yhteensopivuuden useimpien rinnakkaisporttien kanssa. - Vakio-asetuksella laite yrittää ratkaista rinnakkaisportin tiedonsiirto-ongelmat.
Pääkoneen alustus Ei käytössä Käytössä	Määrittää, käyttääkö tulostin tietokoneen lähettämiä tulostinlaitteiston alustuskomentoja Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tietokone pyytää tulostimen alustusta aktivoimalla rinnakkaisportin Init-signaalin. Useimmat tietokoneet aktivoivat Init-signaalin aina, kun tietokoneen virta kytketään.
Rinnakkaistila 2 Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tutkitaanko tulostimen rinnakkaisporttiin lähetetyt tiedot näytteenottojakson alku- vai loppupäästä Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Mac binaari PS Automaattinen Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä. - Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.
ENA-osoite YYY.YYY.YYY.YYY	Asettaa verkon osoitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-verkkopeite YYY.YYY.YYY.YYY	Asettaa verkkopeitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-yhdyskäytävä YYY.YYY.YYY.YYY	Asettaa yhdyskäytävätiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.

Sarjaportti [x] -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
PCL-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
NPA-tila Automaattinen Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedon-siirron erityiskäsittelyä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. Automaattinen-asetuksella tulostin tarkistaa tiedot, määrittää muodon ja käsittelee sitten tiedot asianmukaisesti. - Kun valitaan Käytössä, tulostin suorittaa NPA-käsittelyn. Jos tiedot eivät ole NPA-muodossa, ne hylätään virheellisinä. - Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei suorita NPA-käsittelyä. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelistä ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Sarjapuskuri Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko] Ei käytössä	Määrittää sarjapuskurin koon Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki levyille puskuroidut työt tulostetaan ennen normaalin käsittelyn jatkamista. - Sarjapuskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella. - Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. - Sarjapuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais-, sarja- ja verkkopuskureita. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelistä ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Työn puskurointi Ei käytössä Käytössä Automaattinen	Tallentaa tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Tulostin ei puskuroi tulostustöitä tulostimen kiintolevylle. - Jos asetus on Käytössä, tulostustyöt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle. - Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Yhteyksikäytäntö DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Valitaan laitteistokättely- ja ohjelmistokättely-asetukset sarjaporttia varten Huomautuksia: - Oletusasetus on DTR-muisti. - DTR/DSR on laitteistokättelyasetus. - XON/XOFF on ohjelmistokättelyasetus. - XON/XOFF/DTR ja XON/XOFF/DTR/DSR ovat yhdistettyjä laitteisto- ja ohjelmistokättelyasetuksia.
Robust XON Ei käytössä Käytössä	Määrittää, ilmoittaako tulostin tietokoneelle olevansa käytettävissä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tämä asetus koskee vain sarjaporttia, jos Sarja yhteyksikäyt -asetuksen vaihtoehdoksi on valittu XON/XOFF.
Nopeus 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600 1200 2400 4800	Määrittää nopeuden, jolla tietoa voidaan vastaanottaa sarjaportin kautta Huomautuksia: - Oletusasetus on 9600. - Siirtonopeudet 138200, 172800, 230400 ja 345600 näkyvät ainoastaan Vakio sarjap.-valikossa. Nämä asetukset eivät näy Sarjaportti 1-, Sarjaportti 2- tai Sarjaportti 3 -valikossa.
Databitit 8 7	Määrittää jokaisessa tietokehyksessä käytettävän databittien määrän Huomautus: Oletusasetus on 8.
Pariteetti ei mitään Ohita Parillinen Pariton	Valitsee vastaanotettavien ja lähetettävien tietokehysten pariteetin Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Käytä DSR-sign Ei käytössä Käytössä	Määrittää, käyttääkö tulostin DSR-signaalia. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - DSR on useimpien sarjakaapelien kättelysignaali. Sarjaportti käyttää DSR-signaalointia erottelemaan tietokoneen tulostimelle lähettämän tiedon sarjakaapelissa esiintyvistä sähköisistä häiriöistä. Sähköhäiriöt voivat aiheuttaa ylimääräisten merkkien tulostumisen. Ottamalla DSR-signalointi käyttöön estetään ylimääräisten merkkien tulostuminen.

SMTP-asetukset-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Primary SMTP Gateway (Ensijainen SMTP-yhdyskäytävä) Primary SMTP Gateway Port (Ensijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti) Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä) Secondary SMTP Gateway Port (Toissijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	Määrittää SMTP-palvelimen yhdyskäytävän ja portin tiedot Huomautus: Oletusarvoinen SMTP-yhdyskäytävän portti on 25.
SMTP-aikakatkaus 5–30	Määrittää, miten monen sekunnin kuluttua palvelin lopettaa sähköpostin lähetysyrityksen Huomautus: Oletusasetus on 30 sekuntia.
Reply Address (Vastausosoite)	Määrittää enintään 128 merkin vastausosoitteen tulostimen lähettämässä sähköpostiviestissä
Käytä SSL Ei käytössä Neuvottele pakollinen	Asetuksella määritetään tulostin käyttämään SSL-tekniikkaa, mikä parantaa turvallisuutta muodostettaessa yhteys SMTP-palvelimeen Huomautuksia: - Oletusasetus on Off (Ei käytössä). - Kun Neuvottele-asetus on käytössä, SMTP-palvelin selvittää, käytetäänkö SSL-suojaustekniikkaa.
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus) No authentication required (Todennusta ei tarvita) Kirjautuminen/Tavallinen CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Määrittää, minkätyyppistä käyttäjän todennusta skannaus sähköpostiin -oikeudet edellyttävät Huomautus: Oletusasetus on No authentication required (Todennusta ei tarvita).

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Laitteeseen perustuva s-posti ei mitään Käytä laitteen SMTP-valtuuksia	Määrittää valtuudet, joita sovelletaan viestintään SMTP-palvelimen kanssa. Sähköpostin lähettämiseen tarvitaan valtuudet joissakin SMTP-palvelimissa. Huomautuksia: - Ei mitään on oletusarvo Laitteen lähettämä sähköposti- ja Käyttäjän lähettämä sähköposti -asetuksissa. - Laitekäyttäjätunnusta ja -salasanaa käytetään SMTP-palvelimeen kirjautumiseen, kun valittuna on Käytä laitteen SMTP-valtuuksia -vaihtoehto.
Käyttäjän lähettämä sähköposti ei mitään Käytä laitteen SMTP-valtuuksia Käytä istunnon käyttäjätunnusta ja salasanaa Käytä istunnon sähköpostiosoitetta ja salasanaa Kehota käyttäjää	
Device Userid (Laitekäyttäjätunnus)	
Laitesalasana	
Kerberos 5 -alue	
NTLM-toimialue	

Suojaus-valikko

Suojausmääritysten valikon muokkaaminen

Valikkokohta	Kuvaus
Muokkaa varmistussalasanaa	Luo varmistussalasanan Huomautus: Tämä valikkokohta tulee esiin vain, jos varmistussalasana on olemassa.
Muokkaa komponentteja	Muokkaa sisäisiä tilejä, NTLM:ää, erilaisia asetuksia, salasanaa ja PIN-tunnusta
Muokkaa suojausmalleja	Lisää tai muokkaa suojausmallia
Muokkaa käytönhallintaa	Hallitsee tulostimen valikoiden, laiteohjelmapäivitysten, arkiston töiden ja muiden käyttöasteiden käyttöä

Muut suojausasetukset -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Kirjautumisrajoitukset Virheelliset kirjautumisyri- tykset Kirjautumisvirheen aikaraja Lukitusaika Kirjautumisen aikakat- kaisu Etäkirjautumisen aikakat- kaisu	Määrittää tulostimen ohjauspaneelissa tehtyjen epäonnistuneiden kirjautumisyritysten määrän ja ajan, ennen kuin laite lukitaan <i>kaikilta</i> käyttäjiltä. Huomautuksia: - Virheelliset kirjautumisyri-tykset -kohdassa määritetään, kuinka monta virheellistä kirjautumisyritystä sallitaan, ennen kuin laite lukitaan. Asetusalue 1–10 on oletusasetus. - Kirjautumisvirheen aikaraja -kohdassa määritetään ajanjakso, jonka kuluessa virheelliset kirjautumisyri-tykset sallitaan ennen laitteen lukitsemista. Asetuksen arvo voi olla 1–60 minuuttia. Oletusasetus on 5 minuuttia. - Lukitusaika-kohdassa määritetään, miten pitkäksi aikaa laite lukitaan, kun virheellisten kirjautumisten enimmäismäärä on ylittynyt. Asetuksen arvo voi olla 1–60 minuuttia. Oletusasetus on 5 minuuttia. Jos asetuksena on 1, tulostimessa ei käytetä lukitusaikaa. - Kirjautumisen aikakatkaisu -kohdassa määritetään, kuinka kauan tulostimen aloitusnäyttö pysyy valmiustilassa, ennen kuin käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos. Asetuksen arvo voi olla 1–900 sekuntia. Oletusasetus on 30 sekuntia. - Etäkirjautumisen aikakatkaisu -kohdassa määritetään, kuinka kauan etäliittymä pysyy valmiustilassa, ennen kuin käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos. Asetuksen arvo voi olla 1–120 sekuntia. Oletusasetus on 10 minuuttia.
Välvirtajohdon suojaus- nollaus Käyttöoikeuksien hallinta="Ei suojausta" Ei vaikutusta Palauta oletussuojausase- tukset	Muuttaa suojausasetusten arvoa Huomautuksia: - Käyttöoikeuksien hallinta="Ei suojausta" -asetus säilyttää kaikki suojaustiedot, jotka käyttäjä on määrittänyt. Oletusasetus on Ei suojausta. "Ei vaikutusta" tarkoittaa, että palautus ei vaikuta laitteen suojauskokoonpanoon. "Palauta oletussuojausasetukset" poistaa kaikki käyttäjän määrittämät suojaustiedot ja määrittää jokaisen asetuksen oletusarvoksi Muut suojausasetukset -osiossa sekä paneelissa että verkkosivussa.
LDAP-sertifikaatin tarkista- minen Vaadi Yritä Salli Ei koskaan	Sallii käyttäjän pyytää palvelinsertifikaattia Huomautuksia: - Vaadi tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos tuloksena on huono sertifikaatti tai sertifikaattia ei saada, istunto lopetetaan välittömästi. Vaadi on oletusasetus. - Yritä tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos sertifikaattia ei saada, istunto jatkuu normaalisti. Jos tuloksena on huono sertifikaatti, istunto lopetetaan välittömästi. - Salli tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos sertifikaattia ei saada, istunto jatkuu normaalisti. Jos tuloksena on huono sertifikaatti, sertifikaatti ohitetaan ja istunto jatkuu normaalisti. - Ei koskaan tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia ei pyydetä.
PIN-tunnuksen vähimmäis- pituus 1–16	Rajoittaa PIN-tunnuksen pituutta. Huomautus: Oletusasetus on 4.

Luottamuksellinen tulostus -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Virheellinen maks. PIN Ei käytössä 2–10	Määrittää, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa Huomautuksia: - Tämä valikko näkyy ainoastaan, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu. - Kun raja on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN-koodin tulostustyöt poistetaan.
Luottamuksellisen työn vanheneminen Ei käytössä 1 hour (1 tunti) 4 hours (4 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	Määrittää, miten kauan luottamuksellinen tulostustyö säilyy tulostimessa Huomautuksia: - Jos Työn vanheneminen -asetusta muutetaan, kun tulostimen RAM-muistissa tai kiintolevyllä on luottamuksellisia tulostustöitä, kyseisten tulostustöiden vanhene-misaikaa ei muuteta uuden oletusarvon mukaiseksi. - Jos tulostimesta katkaistaan virta, kaikki sen RAM-muistissa olevat luottamuksel-liset työt poistetaan.
Toista Työn vanheneminen Ei käytössä 1 hour (1 tunti) 4 hours (4 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	Asettaa ajan, kuinka kauan tulostin säilyttää tulostustöitä
Varmenna Työn vanheneminen Ei käytössä 1 hour (1 tunti) 4 hours (4 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	Asettaa ajan, kuinka kauan tulostin säilyttää vahvistusta vaativia tulostustöitä
Säilytä Työn vanheneminen Ei käytössä 1 hour (1 tunti) 4 hours (4 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	Asettaa ajan, kuinka kauan tulostin säilyttää myöhemmin suoritettavia tulostustöitä
Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.	

Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -valikko

Pyyhi väliaikaiset datatiedostot poistaa tulostimen kiintolevyltä *vain* sellaiset tulostustytiedot, joita tiedostojärjestelmä *ei* käytä tällä hetkellä. Mitään kiintolevyn pysyviä tietoja ei hävitetä. Tällaisia ovat esimerkiksi ladatut fontit, makrot ja pidossa olevat työt.

Huomautus: Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettu.

Valinta	Toiminto
Pyyhintätila Ei käytössä Automaattinen Manuaalinen	Määritä väliaikaisten datatiedostojen pyyhintätila. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Automaattinen menetelmä Kertapyyhintä Monikertapyyhintä	Määritä automaattinen levyn pyyhinnän menetelmä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Kertapyyhintä. - Erittäin luottamuksellinen tieto tulisi pyyhkiä <i>vain</i> käyttäen monikertamenetelmää.
Manuaalinen pyyhintämenetelmä Kertapyyhintä Monikertapyyhintä	Määritä manuaalinen levyn pyyhinnän menetelmä. Huomautus: Oletusasetus on Kertapyyhintä.
Ajastettu menetelmä Kertapyyhintä Monikertapyyhintä	Määritä ajastettu levyn pyyhinnän menetelmä. Huomautus: Oletusasetus on Kertapyyhintä.

Suojatarkistusloki-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Vie loki	Sallii valtuutetun käyttäjän suorittaman suojauslokin viennin Huomautuksia: - Lokin vieminen tulostimen ohjauspaneelistä edellyttää, että tulostimeen on liitetty Flash-asema. - Lokin voi ladata tietokoneeseen upotetusta web-palvelimesta.
Poista loki Yes (Kyllä) No (Ei)	Määrittää, poistetaanko tarkistuslokit Huomautus: Kyllä on oletusarvo.

Valikkokohta	Kuvaus
Määritä loki Ota tarkistus käyttöön Ota etäloki käyttöön Etä-syslog-palvelin Etä-syslog-portti Etä-syslog-menetelmä Etälokiasetus Kirjaa kaikki toiminnot Järjestelmänvalvojan sähköpostiosoite Allekirjoita viennit digitaalisesti Lokiin kirjattavien tapahtumien vakavuus Kirjaamattomien tapahtumien etä-syslog Sähköpostilokin tyhjentämisen hälytys Sähköpostilokin rivityksen hälytys Sähköpostin % täydellinen hälytys % täydellinen hälytystaso Sähköpostilokin viennin hälytys Sähköpostilokin asetusten muutoksen hälytys Lokirivien päätteet	Tarkistuslokien luontiasetusten määrittäminen Huomautus: Suojaustarkistusloki on oletusasetuksen mukaan käytössä.

Aseta päivämäärä ja aika -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Nykyinen päiväys ja aika	Voit tarkistaa tulostimen nykyiset päivämäärä- ja aika-asetukset.
Aseta päivä ja aika manuaalisesti	Huomautus: Päiväys ja aika asetetaan muodossa VVVV-KK-PP TT:MM:SS.
Aikavyöhyke	Huomautus: Oletusasetus on GMT-muisti.
Noudata kesäaikaa automaattisesti Käytössä Ei käytössä	Huomautus: Käytössä on tehdasasetus ja käyttää kesä-/talviaikaa aikavyöhykeasetusten mukaisesti.
Mukautettu aikavyöhykkeen asetus Kesäajan alkamisviikko Kesäajan alkamispäivä ei käytössä Kesäajan alkamiskuukausi Kesäajan alkamisaika Kesäajan päättymisviikko Kesäajan päättymispäivä Kesäajan päättymiskuukausi Kesäajan päättymisaika Kesäajan porrastus	Käyttäjä voi määrittää aikavyöhykkeen
Ota käyttöön NTP Käytössä Ei käytössä	Sallii verkkoaikatoiminnon, joka synkronoi verkossa olevien laitteiden kellot Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
NTP-palvelin	Voit tarkastella NTP-palvelimen osoitetta

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Ota käyttöön todennus Ei käytössä Käytössä	Voit ottaa todennusasetuksen käyttöön tai poistaa sen käytöstä Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Asetukset-valikko

Yleisasetukset-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Näytön kieli Englanti Francais Deutsch Italiano Espanol (espanja) Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugues (portugali) suomi Venäjä Polski Kreikka Magyar Turkce (turkki) Cesky (tsekki) Kiina (yksinkertaistettu) Kiina (perinteinen) Korean (korea) Japani	Määrittää näytön kielen Huomautus: Jotkin kielet eivät ehkä ole käytettävissä kaikissa tulostimissa.
Eco Mode Ei käytössä Virta Virta/paperi Paperi	Minimoi virran, paperin ja erikoismateriaalin kulutuksen Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Ei käytössä -asetus palauttaa tulostimen tehdasasetukset. - Virta-asetus minimoi tulostimen käyttämän virran. Suorituskyky voi alentua, mutta tulostuslaatu ei heikkene. - Virta/paperi-asetus minimoi virran, paperin ja erikoismateriaalin kulutuksen. - Paperi-asetus minimoi paperin ja tulostustyössä tarvittavan erikoismateriaalin kulutuksen. Suorituskyky voi alentua, mutta tulostuslaatu ei heikkene.
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen merkkiäni Käytössä Ei käytössä	Määrittää, kuuluuko asiakirjansyöttölaitteesta merkkiäni, kun siihen asetetaan paperia Huomautus: Käytössä on oletusasetus.

Valikkokohta	Kuvaus
Hiljainen tila Ei käytössä Käytössä	Vähentää tulostimen aiheuttamaa melua Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Tämä asetus tukee tulostimen suorituskyky-tietoja. - Kun valittuna on Käytössä-asetus, tulostin aiheuttaa niin vähän melua, kuin on mahdollista. Tämä asetus sopii parhaiten tekstin ja viivapiirrosten tulostamiseen. - Värikylläiset asiakirjat tulostuvat optimaalisesti, kun Hiljaisen tilan asetuksena on Ei käytössä. - Jos Valokuva valitaan tulostinohjaimesta, Hiljainen tila saattaa poistua käytöstä. Asetuksella tulostuslaatu on parempi ja tulostus tapahtuu täydellä nopeudella.
Suorita alkumäärittäminen Kyllä Ei	Ohjaa tulostimen suorittamaan ohjatun asennustoiminnon Huomautuksia: - Oletusasetus on Kyllä. - Kun ohjattu asetusten määrittäystoiminto on suoritettu ja maan tai alueen valintanäytössä on valittu Valmis, oletusarvoksi vaihtuu Ei.
Näppäimistö Näppäimistön tyyppi Englanti Français Français Canadien (Kanadan ranska) Deutsch Italiano Español (espanja) Kreikka Dansk Norsk Nederlands Svenska suomi Portugali Venäjä Polski Sveitsin saksa Sveitsin ranska Korean (korea) Magyar turkki tšekki Kiina (yksinkertaistettu) Kiina (perinteinen) Japani Mukautettu näppäin [x]	Tulostimen ohjauspaneelin virtuaalinäppäimistön kieli

Valikkokohta	Kuvaus
Paperikoot Yhdysvallat Metriinen	Määrittää paperin oletusmittayksiköt. Huomautuksia: - Alkuasetukset määrittyvät ohjatussa alkuasennuksessa tehdyn maa- tai aluevalinnan mukaan. - Tämän asetuksen muuttaminen vaihtaa myös jokaisen Paperikoko/-laji-valikossa olevan syöttölähteen oletusarvon.
PC-skannaus-porttialue [porttialue]	Määrittää kelvollisen porttialueen tulostimille, jotka ovat portin palomuurin takana. Kelvolliset portit valitaan käyttämällä kahta numerosarjaa, jotka erotetaan puolipisteellä. Huomautus: 9751:12000 on oletusasetus.
Näytetyt tiedot vasen reuna oikea reuna Mukautettu teksti [x]	Määrittää, mitä aloitusnäytön vasemmassa ja oikeassa yläkulmassa näkyy Valitse vasemman- ja oikeanpuoleiset valikot seuraavista vaihtoehtoista: Ei mitään IP-osoite Pääkoneen nimi Yhteystiedon nimi Paikka Päivämäärä/aika mDNS/DDNS-palvelun nimi Zero Configuration-nimi Mukautettu teksti [x] Mallinimi Huomautuksia: - Vasen reuna -oletus on IP-osoite. - Oikea reuna -oletus on Päiväys/Aika.
Näytetyt tiedot [x] Väriaine [x] Kuvayksikkö Kiinnitysyksikkö Siirtomoduuli	Mukauta tarvikkeista näytettäviä tietoja. Valitse [x] Väriaine-, [x] Kuvayksikkö-, Kiinnitysyksikkö- ja Siirtomoduuli-valikot seuraavista vaihtoehtoista: Näyttöajankohta Älä näytä Näyttö Näytössä näkyvä viesti Oletus Vaihtoehtoinen Oletus [tekstimerkintä] Vaihtoehtoinen [tekstimerkintä] Huomautuksia: - Näyttöajankohdan oletusasetuksena on Älä näytä. - Näytössä näkyvän viestin tehdasasetuksena on Oletus.

Valikkokohta	Kuvaus
Näytetyt tiedot hukkaväriainepullo Paperitukos Lisää paperia Huoltovirheet	Määrittää, mitä tietoja näytetään Hukkavärisäiliö-, Paperitukos-, Lisää paperia- ja Huoltovirheet-kohdissa. Kunkin painikkeen käytettävissä olevat vaihtoehdot: Näyttö Ei Kyllä Näytössä näkyvä viesti Oletus Vaihtoehtoinen Oletus [tekstimerkintä] Vaihtoehtoinen [tekstimerkintä] Huomautuksia: - Näytä-asetuksen oletusasetus on Ei. - Näytössä näkyvän viestin tehdasasetuksena on Oletus.
Aloituspäätön mukauttaminen Vaihda kieli Kopio Kopioinnin pikavalinnat Faksi Fax Shortcuts (Faksin pikavalinnat) Sähköposti E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikavalinnat) FTP FTP Shortcuts (FTP-pikavalinnat) Haku pidossa olevista töistä Pidossa olevat työt USB-asema Profiilit ja ratkaisut Kirjanmerkit Käyttäjän työt	Voit lisätä tai poistaa aloituspäätössä näkyviä kuvakkeita ja painikkeita Kunkin kuvakkeen tai painikkeen käytettävissä olevat vaihtoehdot: Älä näytä Näyttö
Päivämäärämuoto KK-PP-VVVV PP-KK-VVVV VVVV-KK-PP	Määrittää tulostimen päiväysmuodon
Aikamuoto 12 tunnin järjestelmä (am/pm) 24 tunnin järjestelmä	Määrittää tulostimen aikamuodon Huomautus: Oletusasetus on 12 tuntia.
Näytön kirkkaus 20-100	Määrittää tulostimen ohjauspaneelin kirkkauden Huomautus: 100 on oletusasetus.
Yhden sivun kopiointi Ei käytössä Käytössä	Skannaustasolta kopioidaan vain yksi sivu kerrallaan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valikkokohta	Kuvaus
Tulostuksen valaistus Normaali-/valmiustila Ei käytössä Himmeä Kirkas	Säätää vakioalustan valon määrää Huomautuksia: "Himmeä" on tehtaan oletusasetus, jos Eco Mode -tilaksi on määritetty Energia tai Energia/Paperi. "Kirkas" on tehtaan oletusasetus, jos Eco Mode -tilaksi on määritetty Paperi tai Ei käytössä.
Äänipalaute Painikepalaute Käytössä Ei käytössä Äänenvoimakkuus 1-10	Määrittää painikkeiden äänenvoimakkuuden Huomautuksia: - Painikepalautteen oletusasetus on Käytössä. - Äänenvoimakkuuden oletusasetus on 5.
Kosketusnäytön palaute Käytössä Ei käytössä	Kosketusnäyttö värisee palautteeksi Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Näytä kirjanmerkit Kyllä Ei	Määrittää, näkyvätkö kirjanmerkit Held Jobs (Pysäytetyt työt) -alueella Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Salli taustan poisto Käytössä Ei käytössä	Määrittää, poistetaanko tausta kopiointi, faksaus-, sähköposti-, FTP- tai USB-skannaustöissä Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Salli mukautettujen töiden skannaus Käytössä Ei käytössä	Voit skannata useita asiakirjoja samaan tiedostoon Huomautus: Oletusasetus on Käytössä. Jos Käytössä-asetus on valittu, Salli mukautettujen töiden skannaus -asetus voidaan ottaa käyttöön tietyissä töissä.
Skannerin tukoksen selvittäminen Työtaso Sivutaso	Määrittää, miten skannattu työ asetetaan uudelleen, jos asiakirjansyöttölaitteessa muodostuu paperitukos Huomautuksia: - Jos Työtaso on valittu, koko työ on skannattava uudelleen, jos sivuja juuttuu. - Jos Sivutaso on valittu, vain tukosta seuraavat sivut pitää skannata uudelleen.
Web-sivun päivitysväli 30-300	Määrittää, miten monen sekunnin välein Embedded Web Server -palvelu päivittyy Huomautus: Oletusasetus on 120 sekuntia.
Yhteystiedon nimi	Määrittää tulostimen yhteyshenkilön nimen Huomautus: Yhteyshenkilön nimi tallentuu Embedded Web Server -palveluun.
Paikka	Määrittää tulostimen sijainnin Huomautus: Sijainti tallennetaan Embedded Web Server -palveluun.

Valikkokohta	Kuvaus
Hälytykset Hälytysäänen määrittäminen Kasetin hälytys	Määrittää, kuuluuko tulostimesta hälytysääni tilanteessa, jossa vaaditaan käyttäjän toimia Kunkin hälytystyyppin käytettävissä olevat vaihtoehdot: Yksittäinen Jatkuva Ei käytössä Huomautuksia: - Oletusasetus on Yksittäinen. Yksittäinen-asetuksella tulostimesta kuuluu kolme lyhyttä merkkiääntä. - Jatkuva-asetuksella tulostin toistaa kolmen merkkiäänen sarjan kymmenen sekunnin välein. - Ei käytössä merkitsee, että tulostimesta ei kuulu hälytysääntä.
Aikakatkaisut Valmiustila 1-240 Ei käytössä	Määrittää, miten pian viimeisen toiminnon jälkeen järjestelmä siirtyy virransäästötilaan Huomautus: Oletusasetus on 15 minuuttia.
Aikakatkaisut Lepotila Ei käytössä 1–240 min	Määrittää ajan, jonka tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen ennen siirtymistä virransäästötilaan Huomautuksia: - Oletusasetus on 5 minuuttia. - Pienet arvot säästävät enemmän energiaa, mutta saattavat edellyttää tavallista pitempiä lämpenemisaikoja. - Jos tulostin on samassa virtapiirissä huonevalaistuksen kanssa, valitse pienin mahdollinen asetus. - Jos tulostin on jatkuvassa käytössä, kannattaa valita suuri asetusarvo. Näin tulostin pysyy useimmissa tapauksissa tulostusvalmiudessa ja lämpenemisaika on mahdollisimman pieni.
Aikakatkaisut Säästötilan aikakatkaisu Ei käytössä 1 tunti 2 tuntia 3 Hours (24 tuntia) 6 tuntia 1 päivä 2 pv 3 pv 1 viikko 2 viikkoa 1 kk	Määrittää ajan, jonka jälkeen tulostin siirtyy horrostilaan. Huomautus: Oletusasetus on 3 päivää.
Aikakatkaisut Näytön aikakatkaisu 15–300 s	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa ennen kuin tulostin näyttää Valmis -ilmoituksen Huomautus: Oletusasetus on 30 sekuntia.

Valikkokohta	Kuvaus
Aikakatkaisut Tulostuksen aikakatkaistu Ei käytössä 1–255 s	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa työn loppumisilmoitusta ennen tulostustyön jäljellä olevan osan peruuttamista Huomautuksia: • 90 sekuntia on oletusasetus. • Kun asetuksen mukainen aika on kulunut, kaikki tulostimesta olevat osittain alustetut sivut tulostetaan ja tulostin tarkistaa, onko uusia tulostustöitä odottamassa. • Tulostuksen aikakatkaistu on käytettävissä vain, kun PCL-emulointi on käytössä. Tämä asetus ei vaikuta PostScript-emulointia käyttäviin tulostustöihin.
Aikakatkaisut Odotuksen aikakatkaistu Ei käytössä 15–65535 s	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa lisätietoja, ennen kuin se peruuttaa. Huomautuksia: • 40 sekuntia on oletusasetus. • Odotuksen aikakatkaistu on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin käyttää PostScript-emulointia. Tämä asetus ei vaikuta PCL-emulointia käyttäviin tulostustöihin.
Aikakatkaisut Työn säilyttämisen aikakatkaistu 5–255 s	Määrittää, miten kauan tulostin odottaa käyttäjän toimia, ennen kuin liikaa resursseja vaativa työ siirretään muistiin ja muiden jonossa olevien töiden tulostamista jatketaan. Huomautuksia: • Oletusasetus on 30 sekuntia. • Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy.
Tulostuksen palautus Automaattinen jatko Ei käytössä 5–255	Sallii tulostimen jatkaa toimintaansa automaattisesti tietyissä offline-tilanteissa, joita ei ole ratkaistu määritetyn ajanjakson kuluessa Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tulostuksen palautus Tukoselvitys Automaattinen Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tulostaako tulostin juuttuneet sivut Huomautuksia: • Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin tulostaa jumiutuneet sivut uudelleen, jos sivujen säilyttämiseen tarvittavaa muistitilaa ei tarvita tulostimen muihin tehtäviin. • Jos asetus on Käytössä, tulostin tulostaa juuttuneet sivut aina. • Jos asetus on Ei käytössä, tulostin ei tulosta juuttuneita sivuja.
Tulostuksen palautus Sivunsuojaus Ei käytössä Käytössä	Antaa tulostimen tulostaa sivun, joka ei välttämättä muutoin olisi tulostunut Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. Ei käytössä -asetuksella tulostin tulostaa sivun osittain, kun muisti ei riitä koko sivun tulostamiseen. • Jos asetus on Käytössä, tulostin käsittelee ja tulostaa koko sivun.

Valikkokohta	Kuvaus
Paina lepopainiketta Lepo Horros Älä tee mitään	Määrittää, miten tulostin reagoi, kun lepopainiketta painetaan käyttämättömyystilassa Huomautuksia: • Paina lepopainiketta -asetuksen oletusasetus on Lepo. • Lepo- tai Horros-asetuksella tulostin käyttää vähemmän virtaa kuluttavia määrittäyksiä. • Jos tulostin on lepotilassa, kosketusnäyttö ei ole käytössä ja lepopainike muuttuu keltaiseksi. • Voit poistua lepotilasta koskettamalla näyttöä tai painamalla tulostimen ohjauspaneelin painiketta. • Jos tulostin on Säästö-tilassa, kosketusnäyttö on kokonaan pois käytöstä ja Lepo-painike vilkkuu keltaisena.
Pidä lepopainiketta painettuna Älä tee mitään Lepo Horros	Määrittää, miten tulostin vastaa lepopainikkeen painallukseen, kun tulostin on valmiina Huomautuksia: • Oletusasetus on Älä tee mitään. • Lepo- tai Horros-asetuksella tulostin käyttää vähemmän virtaa kuluttavia määrittäyksiä. • Jos tulostin on lepotilassa, kosketusnäyttö ei ole käytössä ja lepopainike muuttuu keltaiseksi. • Voit siirtyä horrostilaan painamalla lepopainiketta vähintään 3 sekunnin ajan. • Voit poistua lepotilasta koskettamalla näyttöä tai painamalla tulostimen ohjauspaneelin painiketta.
Tehdasasetukset Älä palauta Palauta nyt	Palauttaa tulostimen oletusasetukset Huomautuksia: • Oletusasetus on Älä palauta. Käyttäjän määrittämät asetukset säilyvät. • Palauta-vaihtoehto palauttaa tulostimen kaikki oletusasetukset paitsi Verkko/portit-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennettuihin latauksiin.
Vie pakatut lokitiedostot Vie	Vie pakatut lokitiedostot flash-asemaan.

Kopiointiasetukset-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Sisältölaji Teksti/valokuva Valokuva Teksti Grafiikka	Määrittää alkuperäisen asiakirjan sisällön. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.

Valikkokohta	Kuvaus
Sisältölähde Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu Mustavalkolaser	Määrittää alkuperäisen asiakirjan tuotantotavan Huomautus: Oletusasetus on Värilaser.
Väri Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tulostetaanko kopiot värillisinä Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Salli värikopiot Käytössä Ei käytössä	Tällä asetuksella otetaan värit käyttöön kopioinnissa tai poistetaan värit käytöstä Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Ei käytössä piilottaa kaikki väreihin liittyvät valikot. - Tämä asetus ohittaa Väri-asetuksen.
Autom. värintunn. Väriherkkyys 1-9 Alueherkkyys 1-9	Määrittää, kuinka paljon väriä tulostin voi havaita alkuperäisestä asiakirjasta Huomautus: Tämä valikkovaihtoehto on käytettävissä, jos Väri-asetus on Automaattinen.
Sivut (kaksipuolisuus) 1 sided to 1 sided (2-puolinen 2-puoliseksi) 1 sided to 2 sided (2-puolinen 2-puoliseksi) 2 sided to 1 sided (2-puolinen 2-puoliseksi) 2 sided to 2 sided (2-puolinen 2-puoliseksi)	Määrittää, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen sekä kopioidaanko se yksi- vai kaksipuolisena Huomautuksia: 1-puolinen 1-puoliseksi – Alkuperäisessä sivussa on tulostusta yhdellä puolella ja kopioidulla sivulla on myös tulostusta yhdellä puolella. 1-puolinen 2-puoliseksi – Alkuperäisessä sivussa on tulostusta yhdellä puolella, mutta kopioidulla sivulla on tulostusta kummallakin puolella. Jos alkuperäisessä asiakirjassa on esimerkiksi kuusi arkki, kopiossa on kolme kaksipuolista arkkiä. 2-puolinen 1-puoliseksi – Alkuperäisessä sivussa on tulostusta kummallakin puolella, mutta kopioidulla sivulla on tulostusta vain yhdellä puolella. Jos alkuperäisessä asiakirjassa on esimerkiksi kolme kaksipuolista arkkiä, kopiossa on kuusi yksipuolista arkkiä. 2-puolinen 2-puoliseksi – alkuperäinen arkki on kaksipuolinen ja kopio vastaa täysin alkuperäistä.
Paperinsäästö Ei käytössä Kaksi yhdelle, pysty Kaksi yhdelle, vaaka Neljä yhdelle, pysty Neljä yhdelle, vaaka	Mahdollistaa asiakirjan kahden tai neljän arkin kopioimisen yhdelle sivulle Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valikkokohta	Kuvaus
Tulosta sivun reunat Ei käytössä Käytössä	Määrittää, tulostetaanko sivulle reuna Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lajittele Käytössä [1,2,1,2,1,2] Ei käytössä [1,1,1,2,2,2]	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Universal 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Käyntikortti Tunnuskortti Mukautettu skannauskoko [x] A3 A4 A5 Oficio (Meksiko) A6 JIS B4 JIS B5 Kirja Autom koon tunn. Eri koot	Määrittää alkuperäisen asiakirjan paperikoon Huomautuksia: • Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. • A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Kopioi kohteeseen -lähde Lokero [x] Automaattinen koon tunnistus Käsinsyöttö	Määrittää kopiointitöiden paperilähteen Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Kalvojen erotinsivut Käytössä Ei käytössä	Lisää kalvojen väliin paperiarkin Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Erotinsivut Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Lisää sivujen, kopioiden tai töiden väliin paperiarkin Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Erotinsivujen lähde Lokero [x] Käsinsyöttö	Määrittää erotinsivujen lähteen Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.

Valikkokohta	Kuvaus
Tummuus 1-9	Määrittää kopiointityön tummuustason Huomautus: 5 on oletusasetus.
Kopiomäärä 1-999	Määrittää kopiointityön kopioiden määrän Huomautus: 1 on oletusasetus.
Ylätunniste/alatunniste [Sijainti] Ei käytössä Päivämäärä/aika Sivunumero Mukautettu teksti Tulostettavat Kaikki sivut Vain ensimmäinen sivu Kaikki paitsi ensimmäinen sivu Kirjoita muk. teksti	Määrittää ylä-/alatunnistetiedot ja niiden sijainnin sivulla Valitse sijainti seuraavista vaihtoehtoista: • Ylävasen • Keskellä yläreunassa • Yläoikea • Alavasen • Keskellä alareunassa • Alaoikea Huomautuksia: • [Sijainti]-asetuksen oletusarvo on Ei käytössä. • Kaikki sivut on Tulostettavat-asetuksen oletusarvo.
Peittokuva Ei käytössä Luottamuksellinen Kopio Vedos Kiireinen Mukautettu	Määrittää kopiotyön jokaiselle sivulle tulostettavan vesileiman tyypin Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Mukautettu peittokuva	Määrittää mukautetun vesileimatekstin Huomautus: Enimmäismerkkimäärä on 64.
Salli tärkeimmät kopiot Käytössä Ei käytössä	Mahdollistaa tulostustyön keskeytyksen sivun tai asiakirjan kopioimista varten Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Mukautetun työn skannaus Ei käytössä Käytössä	Voit kopioida samaan kopiointityöhön useita paperikokoja sisältävän asiakirjan Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Valikko näkyy vain, jos tulostimeen on asennettu oikeanlainen kiintolevy.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Voit tallentaa mukautetut kopiointiasetukset pikavalintoina Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Taustan poisto -4-4	Kopiossa näkyvän taustan säätäminen Huomautus: 0 on oletusasetus.
Automaattinen keskitys Ei käytössä Käytössä	Voit automaattisesti keskittää sisällön sivulla Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valikkokohta	Kuvaus
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ottaa käyttöön tasaisen väritasapainon tulosteessa
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määrittää häivyttettävän värin ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetuksen Huomautuksia: • Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. • Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti Paras sisällön kannalta 0-5	Määrittää kopiointityön kontrastin Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuvan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuvan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4-4	Kopiossa näkyvien varjon yksityiskohtien säätäminen Huomautus: 0 on oletusasetus.
Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus Ei käytössä Käytössä	Tällä korjataan vähäinen vinous skannatussa kuvassa Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1-5	Säättää kopion terävyyttä Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4-4	Käyttäjä voi määrittää lämpimiä tai viileitä tulosteita. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen.
Mallikopio Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta mallikopion Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Faksiasetukset-valikko

Faksitila (Analogiset faksiasetukset) -valikko

Analoginen faksitila lähettää faksityön puhelinlinjan kautta.

Yleiset faksiasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Palauta oletusasetukset	Palauttaa oletusasetukset kaikkiin faksin asetuksiin
Optimoi faksin yhteensopivuus	Optimoi faksin yhteensopivuuden muiden faksien kanssa
faksin nimi tai aseman nimi	Määrittää faksin nimen tulostimessa
faksinnumero tai aseman numero	Määrittää faksin numeron
Station ID (Aseman tunnus) faksin nimi tai aseman nimi faksinnumero tai aseman numero	Määrittää, miten faksi tunnistetaan
Ota käyttöön manuaalinen faksaus Ei käytössä Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään manuaalista faksautusta, johon tarvitaan jakorasia ja puhelin Huomautuksia: - Tavallisella puhelimella voit vastata tulevaan faksityöhön ja valita faksinumeron. - Voit siirtyä manuaaliseen faksautoimintoon suoraan koskettamalla numeronäppäimistöllä painikkeita # ja 0.
Muistin käyttö Yhtä paljon Mostly sent (Lähinnä lähetys) Vain lähetys Vain vastaanotto Lähinnä vastaanotto	Määrittää kiinteän muistin varaamisen faksitöiden lähettämiseen ja vastaanottamiseen Huomautuksia: - Yhtä suuri on oletusarvo. Equal (Yhtä suuri) -asetus käyttää faksitöiden lähettämiseen ja vastaanottamiseen saman verran muistia. - Lähinnä lähetys -asetuksella suurin osa muistista varataan faksitöiden lähettämiseen. - Ainoastaan lähetys -asetuksella kaikki muisti varataan faksitöiden lähettämiseen. - Ainoastaan vastaanotto -asetuksella kaikki muisti varataan faksitöiden vastaanottamiseen. - Lähinnä vastaanotto -asetuksella suurin osa muistista varataan faksitöiden vastaanottamiseen.
Peruuta faksit Salli Älä salli	Määrittää, peruuttaako tulostin faksitöitä
Faksinumeron piilotus Ei käytössä Vasemmalta Oikealta	Määrittää, mistä suunnasta numeroita piilotetaan lähtevän faksin numerossa Huomautus: Piilotettujen numeroiden määrä määräytyy Piilotettavat numerot -asetuksen perusteella.
Digits to mask (Piilotettavat numerot) 0-58	Määrittää, miten monta numeroa piilotetaan lähtevän faksin numerossa

Faksikansi

Valikkokohta	Kuvaus
Faksin kansilehti Oletusarvoisesti ei käytössä Oletusarvoisesti käytössä Älä käytä koskaan Käytä aina	Määrittää faksin kansisivun Huomautuksia: - Oletusarvoisesti ei käytössä on Faksin kansisivu -asetuksen oletusasetus. - Kaikkien valikkokohtien oletusasetus on Ei käytössä.
Sisällytä Vastaanottaja-kenttä Ei käytössä Käytössä	
Sisällytä Lähettäjä-kenttä Ei käytössä Käytössä	
Lähettäjä	
Sisällytä ilmoituskenttä Ei käytössä Käytössä	
Viesti	
Sisällytä logo Ei käytössä Käytössä	
Sisällytä alaviite [x] Ei käytössä Käytössä	
Alaviite [x]	

Faksin lähetysasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Tarkkuus Vakio Tarkka 200 dpi Erittäin tarkka 300 dpi Huipputarkka 600 dpi	Tarkkuuden määrittäminen pisteinä tuumalla (dpi). Suurempi tarkkuusasetus parantaa tulostuslaatua, mutta pidentää faksien lähetysaikaa. Huomautus: Vakio on oletusasetus.

Valikkokohta	Kuvaus
Alkuperäinen koko Eri koot Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Universal 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Käyntikortti Mukautettu skannauskoko [x] A3 A4 A5 Oficio (Meksiko) A6 JIS B4 JIS B5 Kirja Autom koon tunn. Eri koot	Määrittää alkuperäisen asiakirjan paperikoon Huomautus: Eri paperikoot on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määrittää alkuperäisen asiakirjan sisällön. Huomautus: Teksti on oletusasetus.
Sisätlähde Värilaser Mustesuihku Valokuvafilemi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu Mustavalkolaser	Määrittää alkuperäisen asiakirjan tuotantotavan Huomautus: Oletusasetus on Värilaser.
Tummuus 1-9	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautus: 5 on oletusasetus.
Valinnan etuliite	Valinnan etuliitteen määrittäminen, esimerkiksi 99. Määritystä varten käytettävissä on numerokenttä.
Valinnan etuliitesäännöt Etuliitesääntö [x]	Määrittää valinnan etuliitesäännön
Automaattinen uudelleenvalinta 0-9	Määrittää, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon Huomautus: 5 on oletusasetus.

Valikkokohta	Kuvaus
Redial Frequency (Uudelleensoittoväli) 1-200	Määrittää, miten monen minuutin välin numero valitaan uudelleen
Vaihteen alanimero Ei Kyllä	Ottaa käyttöön sokkovalinnan ilman valintaääntä
Salli ECM Kyllä Ei	Ottaa käyttöön faksitöiden virhekorjaustilan
Ota faksin skannaus käyttöön Käytössä Ei käytössä	Voit faksata tiedostoja, jotka on skannattu tulostimella
Ota ohjainfaksaus käyttöön Kyllä Ei	Sallii tulostinohjaimen lähettää faksitöitä
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Voit tallentaa faksinumeroita pikavalintoina tulostimeen
Numeronvalintatila Äänitaajuus Pulssi	Määrittää valintaäänien, joko ääni tai pulssi
Enimmäisnopeus 33600 2400 4800 9600 14400	Määrittää, miten nopeasti faksit lähetetään
Mukautetun työn skannaus Ei käytössä Käytössä	Voit skannata useita paperikokoja sisältävän asiakirjan yhteen tiedostoon
Skannauksen esikatselu Ei käytössä Käytössä	Määrittää, näkykö skannaustöiden esikatselu näytössä
Taustan poisto -4—4	Voit säätää skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrän Huomautus: 0 on oletusasetus.
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ottaa käyttöön tasaisen väritasapainon skannatussa kuvassa

Valikkokohta	Kuvaus
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määrittää häivyttävän värin ja kunkin värin kynnysrajan värinpoisto-asetuksen Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti Paras sisällön kannalta 0-5	Määrittää skannatun kuvan kontrastin Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuvan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuvan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohtat -4-4	Säätää näkyvien varjon yksityiskohtien määrän Huomautus: 0 on oletusasetus.
Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus Ei käytössä Käytössä	Tällä korjataan vähäinen vinous skannatussa kuvassa Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määrittää alkuperäisen asiakirjan skannauksen reunasta reunaan ennen faksaamista Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 0-5	Säätää faksin terävyyttä Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4-4	Käyttäjä voi määrittää lämpimiä tai viileitä tulosteita. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen.
Ota käyttöön värifaksien skannaus Oletusarvoisesti ei käytössä Oletusarvoisesti käytössä Älä käytä koskaan Käytä aina	Voit ottaa värifaksit käyttöön Huomautus: Oletusarvoisesti ei käytössä on oletusasetus.
Muunna värifaksit automaattisesti mustavalkofakseiksi Käytössä Ei käytössä	Muuntaa kaikki lähtevät faksit mustavalkoisiksi Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Faksin vastaanottoasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Ota käyttöön faksivastaanotto Käytössä Ei käytössä	Sallii tulostimen vastaanottaa faksitöitä Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Faksityö odottaa Ei mitään Väriaine Väriaine ja tarvikkeet	Poistaa tulostusjonosta sellaiset faksityöt, jotka vaativat liikaa resursseja Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
Häilytykset ennen vastaamista 1-25	Määrittää häilytysten määrän ennen vastaamista saapuvaan faksityöhön Huomautus: 3 on oletusasetus.
Automaattinen tiivistys Käytössä Ei käytössä	Sovittaa tulevan faksityön määritetyn faksilähteen paperikoon mukaan Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Paperilähde Automaattinen Lokero [x] Monisyöttölaite	Määrittää paperilähteen, joka on valittu saapuvan faksin tulostamiseen
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Käytössä	Mahdollistaa vastaanotettavien faksitöiden tulostamisen kaksipuolisena
Erotinsivut Ei käytössä Ennen työtä Työn jälkeen	Tulostin voi lisätä erotinsivuja saapuviin faksitöihin
Erotinsivujen lähde Lokero [x] Käsinsyöttö	Määrittää, mistä tulostin ottaa erotinsivun
Faksin alatunniste Ei käytössä Käytössä	Tulostaa lähetystiedot vastaanotetun faksin kunkin sivun alareunaan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Enimmäisnopeus 33600 2400 4800 9600 14400	Määrittää, miten nopeasti faksit vastaanotetaan
Faksin välitys Tulosta Tulosta ja välitä Välitä	Mahdollistaa tulleiden faksien välittämisen toiselle vastaanottajalle

Valikkokohta	Kuvaus
Välitä Faksi Sähköposti FTP LDSS eSF	Määrittää sen vastaanottajan tyyppi, jolle faksit välitetään Huomautus: Valikkoa voidaan käyttää vain tulostimen Embedded Web Serverissä.
Eteenpäin pikavalintaan	Voit lisätä pikavalintanumeron, joka vastaa vastaanottajan tyyppiä (faksi, sähköposti, FTP, LDSS tai eSF)
Estä nimetön faksi Ei käytössä Käytössä	Mahdollistaa tulevien faksien estämisen, jos lähetyslaitteen asematunnusta ei ole määritetty
Estetty faksi -luettelo	Mahdollistaa estettyjen faksinumeroiden luettelon tallentamisen tulostimeen
Faksien pysäyttäminen Pysäytetty faksi -tila Ei käytössä Aina käytössä Manuaalinen Ajastettu	Faksin pysäyttäminen on mahdollista koko ajan tai määritetyn aikataulun mukaisesti Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ota käyttöön värifaksien vastaanoton Käytössä Ei käytössä	Laite voi ottaa vastaan värikköfakseja

Faksilokiasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Lähetysloki Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Mahdollistaa siirtolokin tulostamisen kunkin faksityön jälkeen
Vastaanottovirheloki Älä tulosta Tulosta virhetapauksessa	Mahdollistaa vastaanottovirhelokin tulostamisen vastaanottovirheen jälkeen
Tulosta lokit automaattisesti Käytössä Ei käytössä	Mahdollistaa faksilokien automaattisen tulostamisen Huomautus: Lokit tulostetaan 200 faksityön välein.
Lokin paperilähde Lokero [x] Käsinsyöttö	Määrittää lokien tulostamiseen käytettävän paperilähteen
Logs Display (Lokinäyttö) Vastaanottajan faksin nimi tai etäaseman nimi Valittu numero	Määrittää, näkyykö tulostetuissa lokeissa valittu numero tai palautettu aseman nimi
Enable Job Log (Ota käyttöön työloki) Käytössä Ei käytössä	Voit käyttää faksityön lokia

Valikkokohta	Kuvaus
Enable Call Log (Ota käyttöön soitto-) Käytössä Ei käytössä	Voit käyttää faksisoiton lokia

Speaker Settings (Kaiutinasetukset)

Valikkokohta	Kuvaus
Speaker Mode (Kaiutintila) On until Connected (Käytössä, kunnes yhteys muodostettu) Aina käytössä Aina pois käytöstä	Kaiuttimen tilan määrittäminen. Huomautuksia: - Käytössä, kunnes yhteys muodostettu on oletusasetus. Ääni toistetaan, kunnes faksiyhteys on muodostettu. - Always On (Aina käytössä) ottaa kaiuttimen käyttöön. - Always Off (Aina pois käytöstä) poistaa kaiuttimen käytöstä.
Kaiuttimen äänenvoimakkuus Korkea Matala	Äänenvoimakkuusasetuksen hallinta Huomautus: High (Suuri) on oletusarvo.
Soittoäänen voimakkuus Käytössä Ei käytössä	Faksikaiuttimen soiton voimakkuuden hallinta Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Vastaus käytössä

Valikkokohta	Kuvaus
Kaikki soitot Vain yksi soitto Vain kaksi soittoa Vain kolme soittoa Vain yksi tai kaksi soittoa Vain yksi tai kolme soittoa Vain kaksi tai kolme soittoa	Tunnistesoittojen määrittäminen, kun laite vastaa puheluihin Huomautus: Kaikki soitot on oletusasetus.

Faksaustila (Faksipalvelimen määrittys) -valikko

Fax Server (Faksipalvelin) -tila lähettää faksityön faksipalvelimeen lähettämistä varten.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Muotoon	Voit kirjoittaa tiedot tulostimen kosketusnäytön virtuaalinäppäimistöllä
Reply Address (Vastausosoite)	
Aihe	
Ilmoitus	
SMTP-asetukset	Määrittää SMTP-asetustiedot

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	SMTP-palvelimen porttitietojen määrittäminen
Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä)	
Kuvan tiedostomuoto PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Määrittää skannaus faksiin -toiminnon kuvatyypin
Sisältölaji Teksti Teksti/Kuva Grafiikka Valokuva	Määrittää alkuperäisen asiakirjan sisällön. Huomautus: Teksti on oletusasetus.
Sisältölähde Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakausilehti Sanomalehti Painotuote Muu	Määrittää alkuperäisen asiakirjan tuotantotavan Huomautus: Oletusasetus on Värilaser.
Faksin tarkkuus Vakio Hieno 200 dpi Superhieno 300 dpi Ultrahieno 600 dpi	Määrittää skannaus faksiin -tarkkuuden
Tummuus 1–9	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta Pysty Vaaka	Määrittää skannatun kuvan suunnan

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Universal 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Käyntikortti Mukautettu skannauskoko [x] A3 A4 A5 Oficio (Meksiko) JIS B4 JIS B5 Kirja Automaattinen koon tunnistus Eri koot	Määrittää skannattavan asiakirjan paperikoon Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Tässä voidaan valita yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos faksiin skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Ota käyttöön analoginen vastaanotto Ei käytössä Käytössä	Voit ottaa käyttöön faksin analogisen vastaanoton Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Sähköpostiasetukset-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Sähköpostipalvelimen asetus Aihe Viesti	Sähköpostipalvelimen tietojen määrittäminen Huomautuksia: - Aiheen merkkirajoitus on 255. - Viestissä voi olla enintään 512 merkkiä.

Valikkokohta	Kuvaus
Sähköpostipalvelimen asetus Lähetä minulle kopio Ei näy Oletusarvoisesti käytössä Oletusarvoisesti ei käytössä Aina käytössä	Lähetää sähköpostiviestin kopion lähettäjälle Huomautus: Oletusasetus on Ei näy.
Sähköpostipalvelimen asetus Sähköpostin enimmäiskoko 0–65 535 kt	Määrittää sähköpostin enimmäiskoon kilotavuina. Huomautus: Määritettyä kokoa suurempia viestejä ei lähetetä.
Sähköpostipalvelimen asetus Kokovirheilmoitus	Lähetää ilmoituksen, kun sähköpostiviestin koko ylittää rajoituksen
Sähköpostipalvelimen asetus Rajoita kohteita	Määrittää toimialueen nimen, esimerkiksi yrityksen toimialueen nimen, ja rajoittaa sähköpostikohteet vain kyseiseen toimialueen nimeen Huomautuksia: - Sähköpostia voidaan lähettää ainoastaan määritetyn toimialueen osoitteisiin. - Rajoitus on yksi toimialue.
Sähköpostipalvelimen asetus Web-linkin asetus Server (Palvelin) Kirjautu Salasana Path (Polku) Web Link (Web-linkki)	Määrittää sähköpostipalvelimen polun nimen, esimerkiksi: /hakemisto/polku Huomautus: Merkit * : ? < > eivät kelpaa polun nimessä.
Muoto PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Määrittää skannatun tiedoston muodon Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
PDF-asetukset PDF-versio 1,2-1,7 A-1a A-1b PDF-pakkaus Normaali Korkea Suojattu Ei käytössä Käytössä Haettava PDF Ei käytössä Käytössä	Määrittää PDF-asetukset Huomautuksia: - PDF-version oletusasetus on 1.5. - PDF-pakkauksen oletusasetus on Normaali. - Suojattu ja Haettava PDF -asetusten oletus on Ei käytössä. Suojattu vaatii salasanan kahdesti.

Valikkokohta	Kuvaus
Sisältölaji Teksti/valokuva Valokuva Teksti Grafiikka	Määrittää alkuperäisen asiakirjan sisällön. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Sisältölähde Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu Mustavalkolaser	Määrittää alkuperäisen asiakirjan tuotantotavan Huomautus: Oletusasetus on Värilaser.
Väri Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tulostetaanko kopiot värillisinä Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Tarkkuus 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi 75 dpi	Määrittää skannauksen tarkkuuden pisteinä tuumalla Huomautus: 150 dpi on tehdasasetus.
Tummuus 1-9	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta Pysty Vaaka	Määrittää skannatun kuvan suunnan Huomautus: Pysty on oletusasetus.

Valikkokohta	Kuvaus
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Universal 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Käyntikortti Mukautettu skannauskoko [x] A3 A4 A5 Oficio (Meksiko) A6 JIS B4 JIS B5 Kirja Autom koon tunn. Eri koot	Määrittää alkuperäisen asiakirjan paperikoon Huomautuksia: • A4 on kansainvälinen oletusasetus. • Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus.
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Pitkä sivu Lyhyt sivu	Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Pitkä reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna). • Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).
JPEG-laatu Paras sisällön kannalta 5-90	JPEG-valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun Huomautuksia: • Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan). • Arvo 5 pienentää tiedostokokoa ja heikentää kuvanlaatua. • Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri. • Tämä valikkoasetus koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Tekstin oletusarvo 5-90	Tekstikuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun Huomautus: 75 on oletusasetus.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5-90	Tekstin tai valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun Huomautus: 75 on oletusasetus.
Valokuvan oletusarvo 5-90	Valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun Huomautus: 50 on oletusasetus.

Valikkokohta	Kuvaus
E-mail images sent as (Sähköpostikuvien muoto) Attachment (Liite) Web Link (Web-linkki)	Määrittää, miten kuvat lähetetään Huomautus: Attachment (Liite) on oletusarvo.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Tässä voidaan valita yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos sähköpostiin skannattava työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Tämä valikkoasetus koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Lähetysloki Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Määrittää, milloin siirtoloki tulostuu Huomautus: Tulosta loki on oletusarvo.
Lokin paperilähde Lokero [x] Käsinsyöttö	Määrittää paperilähteen sähköpostilokien tulostamista varten Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Sähköpostin bittimäärä 8 bittiä 1 bitti	Ottaa käyttöön Teksti/Kuva-tilan, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Väri-asetus on Ei käytössä Huomautus: Tray 8 (Lokero 1) on oletusasetus.
Mukautetun työn skannaus Ei käytössä Käytössä	Voit kopioida samaan kopiointityöhön useita paperikokoja sisältävän asiakirjan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Skannauksen esikatselu Ei käytössä Käytössä	Määrittää, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Voit tallentaa sähköpostiosoitteita pikavalintoina Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetus on Ei käytössä, sähköpostikohteiden näytössä ei näy Tallenna pikavalintana -painiketta.
Taustan poisto -4-4	Voit säätää skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrän Huomautus: 0 on oletusasetus.
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ottaa käyttöön tasaisen väritasapainon tulosteessa

Valikkokohta	Kuvaus
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määrittää häivyttävän värin ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetuksen Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti Paras sisällön kannalta 0-5	Määrittää tulosteen kontrastin Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuvan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuvan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4—4	Säätää skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrän Huomautus: 0 on oletusasetus.
Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus Ei käytössä Käytössä	Tällä korjataan vähäinen vinous skannatussa kuvassa Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1-5	Voit säätää skannatun kuvan terävyyttä Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4—4	Käyttäjä voi määrittää lämpimiä tai viileitä tulosteita. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen.
Käytä kopiota/piilokopiota Ei käytössä Käytössä	Mahdollistaa kopion ja piilokopion kentät Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

FTP-asetukset-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Muoto PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Määrittää FTP-tiedostomuodon Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
PDF-asetukset PDF-versio 1,2-1,7 A-1a A-1b PDF-pakkaus Normaali Korkea Suojattu Ei käytössä Käytössä Haettava PDF Ei käytössä Käytössä	Määrittää PDF-asetukset Huomautuksia: • PDF-version oletusasetus on 1.5. • PDF-pakkauksen oletusasetus on Normaali. • Suojattu ja Haettava PDF -asetusten oletus on Ei käytössä. Suojattu vaatii salasanan kahdesti.
Sisältölaji Teksti/valokuva Valokuva Teksti Grafiikka	Määrittää alkuperäisen asiakirjan sisällön. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Sisältölähde Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu Mustavalkolaser	Määrittää alkuperäisen asiakirjan tuotantotavan Huomautus: Oletusasetus on Värilaser.
Väri Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tulostetaanko kopiot värillisinä Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Tarkkuus 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi 75 dpi	Määrittää skannattujen kuvien laadun pisteinä tuumalla (dpi). Huomautus: 150 dpi on tehdasasetus.

Valikkokohta	Kuvaus
Tummuus 1-9	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta Pysty Vaaka	Määrittää skannatun kuvan suunnan Huomautus: Pysty on oletusasetus.
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Universal 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Käyntikortti Mukautettu skannauskoko [x] A3 A4 A5 Oficio (Meksiko) A6 JIS B4 JIS B5 Kirja Autom koon tunn. Eri koot	Määrittää alkuperäisen asiakirjan paperikoon Huomautuksia: • A4 on kansainvälinen oletusasetus. • Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus.
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Pitkä sivu Lyhyt sivu	Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
JPEG-laatu Paras sisällön kannalta 5-90	JPEG-valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun Huomautuksia: • Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan). • Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua. • Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri. • Tämä valikkoasetus koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Tekstin oletusarvo 5-90	Tekstin laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun Huomautus: 75 on oletusasetus.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5-90	Tekstin tai valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun Huomautus: 75 on oletusasetus.

Valikkokohta	Kuvaus
Valokuvan oletusarvo 5-90	Valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun Huomautus: 50 on oletusasetus.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Tässä voidaan valita yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Tämä valikkoasetus koskee kaikkia skannaustoimintoja.
TIFF-pakkaus LZW JPEG	Määrittää TIFF-tiedostojen pakkauksen tiedostomuodon Huomautus: LZW on oletusasetus.
Lähetysloki Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Määrittää, tulostetaanko siirtoloki Huomautus: Tulosta loki on oletusarvo.
Lokin paperilähde Lokero [x] Käsinsyöttö	Määrittää paperilähteen FTP-lokien tulostamista varten Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
FTP:n bittimäärä 8 bittiä 1 bitti	Ottaa käyttöön Text/Photo (Teksti/Kuva) -tilan, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Color (Väri) -asetus on Off (Ei käytössä) Huomautus: Tray 8 (Lokero 1) on oletusasetus.
Mukautetun työn skannaus Ei käytössä Käytössä	Voit kopioida useita paperikokoja sisältävän asiakirjan yhteen skannaustyöhön Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Skannauksen esikatselu Ei käytössä Käytössä	Määrittää, näkykö skannaustöiden esikatselu näytössä Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Mahdollistaa FTP-osoitteiden pikavalintojen luomisen Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Taustan poisto -4-4	Kopiossa näkyvän taustan säätäminen Huomautus: 0 on oletusasetus.
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ottaa käyttöön tasaisen väritasapainon tulosteessa

Valikkokohta	Kuvaus
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määrittää häivyttävän värin ja kunkin värin kynnsrajan värinpoistoasetuksen Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnsrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0-5 Paras sisällön kannalta	Määrittää tulosteen kontrastin Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuvan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuvan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4–4	Säätää skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrän Huomautus: 0 on oletusasetus.
Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus Ei käytössä Käytössä	Tällä korjataan vähäinen vinous skannatussa kuvassa Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1-5	Säätää skannatun kuvan terävyyttä Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4–4	Käyttäjä voi määrittää lämpimiä tai viileitä tulosteita. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen.

Flash-asema-valikko

Skannausasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Muoto PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Määrittää FTP:n kautta lähetettävän tiedoston muodon Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
PDF-asetukset PDF-versio 1,2-1,7 A-1a A-1b PDF-pakkaus Normaali Korkea Suojattu PDF Ei käytössä Käytössä Haettava PDF Ei käytössä Käytössä	Määrittää PDF-asetukset Huomautuksia: - PDF-version oletusasetus on 1.5. - PDF-pakkauksen oletusasetus on Normaali. - Suojattu PDF- ja Haettava PDF -asetusten oletus on Ei käytössä. Suojattu PDF vaatii salasanan kahdesti.
Sisältölaji Teksti/valokuva Valokuva Teksti Grafiikka	Määrittää alkuperäisen asiakirjan sisällön. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Sisältölähde Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu Mustavalkolaser	Määrittää alkuperäisen asiakirjan tuotantotavan Huomautus: Oletusasetus on Värilaser.
Väri Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tulostetaanko kopiot värillisinä Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Valikkokohta	Kuvaus
Tarkkuus 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi 75 dpi	Määrittää skannauksen tarkkuuden pisteinä tuumalla (dpi) Huomautus: 150 dpi on tehdasasetus.
Tummuus 1-9	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta Pysty Vaaka	Määrittää skannatun kuvan suunnan Huomautus: Pysty on oletusasetus.
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Universal 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Käyntikortti Mukautettu skannauskoko [x] A3 A4 A5 Oficio (Meksiko) A6 JIS B4 JIS B5 Kirja Autom koon tunn. Eri koot	Määrittää asiakirjan paperikoon Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Pitkä sivu Lyhyt sivu	Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
JPEG-laatu Paras sisällön kannalta 5-90	JPEG-valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun Huomautuksia: - Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan). - Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua. - Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri. - Tämä valikko koskee kaikkia skannaustoimintoja.

Valikkokohta	Kuvaus
Tekstin oletusarvo 5-90	Tekstin laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun Huomautus: 75 on oletusasetus.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5-90	Tekstin tai valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun Huomautus: 75 on oletusasetus.
Valokuvan oletusarvo 5-90	Valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun Huomautus: 50 on oletusasetus.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Tässä voidaan valita yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin sivusta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Tämä valikko koskee kaikkia skannaustoimintoja.
TIFF-pakkaus LZW JPEG	Määrittää TIFF-tiedostojen pakkauksen tiedostomuodon. Huomautus: LZW on oletusasetus.
Skannauksen värimäärä 8 bittiä 1 bitti	Ottaa käyttöön Text/Photo (Teksti/Kuva) -tilan, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Color (Väri) -asetus on Off (Ei käytössä) Huomautus: Tray 8 (Lokero 1) on oletusasetus.
Tiedostonimi	Voit antaa perustiedostonimen Huomautus: Enimmäismerkkimäärä on 53.
Mukautetun työn skannaus Ei käytössä Käytössä	Voit kopioida samaan kopiointityöhön useita paperikokoja sisältävän asiakirjan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Skannauksen esikatselu Ei käytössä Käytössä	Määrittää, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Taustan poisto -4-4	Kopiossa näkyvän taustan säätäminen Huomautus: 0 on oletusasetus.
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ottaa käyttöön tasaisen väritasapainon skannatussa kuvassa

Valikkokohta	Kuvaus
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määrittää häivyttävän värin ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetuksen Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti Paras sisällön kannalta 0-5	Määrittää skannatun kuvan kontrastin Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuvan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuvan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4–4	Säätää skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrän Huomautus: 0 on oletusasetus.
Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus Ei käytössä Käytössä	Tällä korjataan vähäinen vinous skannatussa kuvassa Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1-5	Voit säätää skannatun kuvan terävyyttä Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4–4	Käyttäjä voi määrittää lämpimiä tai viileitä tulosteita. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen.

Tulostusasetukset

Kopiot 1-999	Määrittää kunkin tulostustyön oletuskopiomäärän Huomautus: 1 on oletusasetus.
Paperilähde Lokero [x] Monisyöttölaite Manuaalinen paperi Manuaalinen kirjekuori	Määrittää oletuspaperilähteen kaikkia tulostustöitä varten Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.

Väri Väri Vain musta	Määrittää, tulostetaanko asiakirja värillisenä Huomautus: Oletusasetus on Väri.
Lajittele Käytössä (1,2,1,2,1,2) Ei käytössä (1,1,1,2,2,2)	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Sivut (kaksipuolisuus) Yksipuolinen 2-puolinen	Määrittää, tulostetaanko vain sivun toiselle puolelle vai molemmille puolille Huomautus: Oletusasetus on yksipuolinen.
Kaksipuolinen sidonta Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määrittää, kuinka kaksipuolisesti tulostetut sivut sidotaan ja miten arkin taustapuoli tulostuu arkin etupuoleen nähdessä. Huomautuksia: - Pitkä reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna). - Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).
Paperinsäästön suunta Automaattinen Vaaka Pysty	Määrittää monisivuisen asiakirjan suunnan Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin valitsee pysty- tai vaakasuunnan
Paperinsäästö Ei käytössä 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Määrittää, että monisivuiset kuvat tulostetaan paperin yhdelle puolelle Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Kullekin puolelle tulostetaan valitun numeron mukainen määrä pienennettyjä sivuja.
Paperinsäästön reuna Ei mitään Tasainen	Tulostaa reunan kunkin sivun ympärille Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
Paperinsäästön järjestys Vaakasuora Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pystysuora	Määrittää monisivuisten kuvien paikan Huomautuksia: - Vaaka on oletusasetus. - Paikka määräytyy sivun kuvien lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.

Erotinsivut Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Määrittää, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Jos valitset Kopioiden väliin, laite lisää tulostustyön kopioiden väliin tyhjän arkin, jos Lajittele-asetuksen arvo on Käytössä. Jos Lajittele-asetukseksi on valittu Ei käytössä, tyhjä sivu tulostuu tulostettujen sivujen jokaisen sarjan väliin (kaikki sivut 1, kaikki sivut 2 ja niin edelleen). - Jos valitset Töiden väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustöiden väliin. - Jos valitset Arkkien väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja muistiinpanoja varten.
Erotinsivujen lähde Lokero [x] Käsinsyöttö	Määrittää erotinsivujen paperilähteen Huomautuksia: - Lokero 1 on oletusasetus. - Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Käsinsyöttö näkyy valikkokohtana.
Tyhjät sivut Älä tulosta Tulosta	Määrittää, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.

Tulostusasetukset

Asennus-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Komentokieli PS-emulointi PCL-emulointi	Määrittää oletuskomentokielen Huomautuksia: - Oletuskomentokieli on PS-emulointi. - Komentokielen asettaminen oletukseksi ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä töitä, joiden tulostusta ohjataan jollakin muulla komentokielellä.
Työ odottaa Ei käytössä Käytössä	Määrittää, että tulostustyöt poistetaan tulostusjonosta, jos ne tarvitsevat tulostintarvikkeita tai mukautettuja asetuksia, joita ei ole ei käytettävissä. Ne siirretään erilliseen tulostusjonoon, jotta muut työt tulostuvat normaalisti. Kun puuttuva tieto ja/tai lisätarvikkeet ovat käytettävissä, tallennetut työt tulostuvat. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tämä valikko näkyy vain, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy, johon voi kirjoittaa. Tällä varmistetaan, etteivät tallennetut työt katoa, jos tulostimesta katkeaa sähkö.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Tulostusalue Normaali Koko sivu	Määrittää loogisen ja fyysisen tulostusalueen Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. Kun yrität tulostaa tietoja Normaali-asetuksen määrittämälle ei-tulostettavalle alueelle, tulostin leikkaa kuvan rajan kohdasta. - Koko sivu -asetuksella kuva voidaan ulottaa Normaali-asetuksella määritetyn tulostusalueen ulkopuolelle, mutta tulostin leikkaa kuvan Normaali-asetuksen rajalla. Koko sivu -asetus koskee vain sivuja, jotka tulostetaan käyttäen PCL 5e -komentokieltä. Asetus ei vaikuta sivuihin, jotka tulostetaan PCL XL- tai PostScript-komentokieltä käyttäen.
Tulostimen käyttö Enimmäisnopeus Enimmäisarvo	Määrittää tulostuksessa käytettävän väriaineen Huomautuksia: - Enimmäisnopeus on tulostimen oletusasetus. - Tulostinohjain voi ohittaa tämän asetuksen
Vain musta -tila Ei käytössä Käytössä	Määrittää tulostimen tulostamaan kaikki tekstit ja kuvat käyttämällä ainoastaan mustaa värikasettia Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tallennuspaikka RAM-muisti Flash levy	Määrittää latausten tallennuspaikan Huomautuksia: - Oletusasetus on RAM-muisti. Lataukset voidaan tallentaa RAM-muistiin ainoastaan väliaikaisesti. - Jos lataukset tallennetaan flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle, ne säilyvät pysyvästi. Lataukset säilyvät flash-muistissa tai tulostimen kiintolevyllä silloinkin, kun tulostimesta on katkaistu virta. - Tämä valikko näkyy vain, jos asennettuna on Flash-asema ja/tai levyasema.
Resurssien tallennus Ei käytössä Käytössä	Määrittää, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kuten RAM-muistiin tallennetuille fonteille ja makroille, jos tulostin vastaanottaa työn, joka edellyttää muistia enemmän kuin on käytettävissä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Jos asetus on Ei käytössä, tulostin säilyttää lataukset ainoastaan siihen saakka, kun muistia tarvitaan. Latauksia poistetaan tulostustöiden käsittelemistä varten. - Jos asetus on Käytössä, lataukset säilytetään myös kielen muuttamisen ja tulostimen asetusten palauttamisen aikana. Jos tulostimesta loppuu muisti, näkyviin tulee ilmoitus 38 Muisti täynnä, eikä latauksia poisteta.
Kaikkien töiden tul.järj. Aakkosellinen Vanhimmat ensin Uusimmat ensin	Määrittää pysäytettyjen ja luottamuksellisten töiden tulostusjärjestyksen, kun Tulosta kaikki -asetus valitaan Huomautus: Oletusasetus on Aakkosellinen. Tulostustyöt näkyvät tulostimen ohjauspaneelissa aina aakkosjärjestyksessä.

Työkirjanpito-valikko

Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu. Tulostimen kiintolevy ei saa olla luku-/kirjoitussuojattu tai kirjoitussuojattu.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Työkirjanpito-loki Ei käytössä Käytössä	Määrittää, luoko tulostin lokin tulostustöistä Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Työkirjanpidon apuohjelmat	Voit tulostaa ja poistaa lokitiedostoja tai viedä ne flash-asemaan
Työkirjanpito-lokin aikaväli Kuukausittain Viikoittain	Määrittää, miten usein lokitiedosto luodaan Huomautus: Oletusasetus on Kuukausittain.
Kirjaa toiminta lokiin aikavälin lopussa ei mitään Sähköpostita nykyinen loki Sähköpostita ja poista nykyinen loki Julkaise nykyinen loki Julkaise ja poista nykyinen loki	Määrittää, miten tulostin reagoi, kun aikaväli tulee täyteen Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään.
Levy melkein täynnä -taso 1–99 Ei käytössä	Määrittää lokitiedoston enimmäiskoon ennen kuin tulostin suorittaa Levy lähes täynnä -toiminnon Huomautus: Oletusasetus on 5MB-muisti.
Levy melkein täynnä -toiminto Ei mitään Sähköpostita nykyinen loki Sähköpostita ja poista nykyinen loki Sähköpostita ja poista vanhin loki Julkaise nykyinen loki Julkaise ja poista nykyinen loki Julkaise ja poista vanhin loki Poista nykyinen loki Poista vanhin loki Poista kaikki lokit Poista kaikki paitsi nykyinen	Määrittää, miten tulostin reagoi, kun tulostimen kiintolevy on lähes täynnä Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei mitään. - Levy lähes täynnä -tasoksi määritetty arvo määrää, milloin toiminto suoritetaan.
Levy täynnä -toiminto Ei mitään Sähköpostita ja poista nykyinen loki Sähköpostita ja poista vanhin loki Julkaise ja poista nykyinen loki Julkaise ja poista vanhin loki Poista nykyinen loki Poista vanhin loki Poista kaikki lokit Poista kaikki paitsi nykyinen	Määrittää, miten tulostin reagoi, kun levyn käyttö saavuttaa enimmäisrajan (100 Mt) Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään.
URL-osoite lokien julkaisemiseksi	Määrittää, mihin tulostin julkaisee työkirjanpidon lokit
Sähköpostiosoite lokien lähettämiseksi	Määrittää sähköpostiosoitteen, johon laite lähettää työkirjanpidon lokit
Lokitiedoston etuliite	Huomautus: TCP/IP-valikossa määritettyä nykyistä palvelimen nimeä käytetään lokitiedoston etuliitteen oletuksena.

Viimeistely -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Sivut (kaksipuolisuus) 1-puolinen 2-puolinen	Määrittää, onko kaksipuolinen tulostus kaikkien tulostustöiden oletus Huomautuksia: • Tray 1 (Lokero 1) on oletusasetus. • Voit määrittää kaksipuolisen tulostuksen ohjelmistosovelluksessa. Windows-käyttäjät: valitse Tiedosto > Tulosta ja sitten Ominaisuudet, Määritykset tai Asetukset. Macintosh-käyttäjät: valitse Tiedosto > Tulosta ja määritä sitten asetukset tulostusvalintataulun ja ponnahdusvalikkojen avulla.
Kaksipuolinen sidonta Long Edge (Pitkä reuna) Lyhyt reuna	Määrittää, kuinka kaksipuolisesti tulostetut sivut sidotaan ja miten arkin taustapuoli tulostuu arkin etupuoleen nähden. Huomautuksia: • Pitkä reuna on oletusasetus. • Pitkä reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna). • Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).
Kopiomäärä 1–999	Määrittää kunkin tulostustyön oletuskopiomäärän Huomautus: Tray 1 (Lokero 1) on oletusasetus.
Tyhjät sivut Do Not Print (Älä tulosta) Print (Tulosta)	Määrittää, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.
Lajittelu Käytössä (1,2,1,2,1,2) Ei käytössä (1,1,1,2,2,2)	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita Huomautuksia: • Oletusasetus on Käytössä. Sivuja ei lajitella. • Käytössä-asetus pinoaa tulostustyöt järjestyksessä. • Molemmilla asetuksilla laite tulostaa koko työn Copy (Kopio) -valikon kopiomääräarvon mukaan.
Erotinsivut Ei käytössä Between Copies (Kopioiden väliin) Between Jobs (Töiden väliin) Between Pages (Arkkien väliin)	Määrittää, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Jos valitset Kopioiden väliin, laite lisää tulostustyön kopioiden väliin tyhjän arkin, jos Lajittelu-asetuksen arvo on Käytössä. Jos Lajittelu-asetukseksi on valittu Ei käytössä, tyhjä sivu tulostuu tulostettujen sivujen jokaisen sarjan väliin (kaikki sivut 1, kaikki sivut 2 ja niin edelleen). • Jos valitset Between Jobs (Töiden väliin), laite lisää tyhjän arkin tulostustöiden väliin. • Jos valitset Between Pages (Arkkien väliin), laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja muistiinpanoja varten.
Erotinsiv. lähde Tray (Lokero) [x] Manual Feeder (Käsin syöttö)	Määrittää erotinsivujen paperilähteen Huomautus: Tray 1 (Lokero 1) on oletusasetus.

Valikkokohta	Kuvaus
Paper Saver (Paperinsäästö) Ei käytössä 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Määrittää, että monisivuiset kuvat tulostetaan paperiarkin yhdelle puolelle Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Kullekin sivulle tulostetaan valitun numeron mukainen määrä kuvia.
Paperinsäästön järjestys Horizontal (Vaaka) Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pysty	Määrittää monisivuisten kuvien paikan Huomautuksia: - Oletusasetus on Vaaka. - Paikka määräytyy sivujen lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.
Paperinsäästön suunta Auto (Automaattinen) Landscape (Vaaka) Portrait (Pysty)	Määrittää monisivuarkin suunnan Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin valitsee pysty- tai vaakasuunnan.
Paperinsäästön reuna None (Ei mitään) Solid (Tasainen)	Tulostaa reunan kunkin sivun ympärille Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään.

Laatu-valikko

Valinta	Toiminto
Tulostustila Väri Vain musta	Määritä, tulostetaanko kuvat värillisinä. Huomautus: Oletusasetus on Väri.
Värinkorjaus Automaattinen Ei käytössä Manuaalinen	Tulostetun sivun väritulostuksen säätäminen. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Tulostustarkkuus 1200 Image Q	Määrittää tulostustarkkuuden
Väriin tummuus 1-5	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 4 on oletusasetus.
Viivojen korjaus Käytössä Ei käytössä	Ottaa käyttöön tulostustilan, jota suositellaan esimerkiksi rakennuspiirustusten, karttojen, virtapiirikaavioiden ja vuokaavioiden tulostamiseen Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Värinsäästö Käytössä Ei käytössä	Kuvien tulostamiseen käytetyn väriaineen määrän vähentäminen. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Käytössä-asetus ohittaa Väriaineen tummuus -asetukset.

Valinta	Toiminto
RGB-kirkkaus -6–6	Tulosteen kirkkauden säätäminen. Huomautus: 0 on oletusasetus.
RGB-kontrasti 0-5	Tulosteen kontrastin säätäminen. Huomautus: 0 on oletusasetus.
RGB-kylläisyys 0-5	Kylläisyyden säätäminen väritulosteissa. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Väritasapaino Syaani -5 - 5 Magenta -5 - 5 Keltainen -5 - 5 Musta -5 - 5 Palauta oletukset	Ota käyttöön tasainen väritasapaino tulosteessa. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Väriesimerkit sRGB Display (sRGB-näyttö) sRGB Vivid (Tarkka sRGB) Näyttö — todellinen musta Vivid (Tarkka) Ei käytössä — RGB US CMYK Euro CMYK Vivid CMYK (Tarkka CMYK) Off—CMYK (Ei käytössä—CMYK)	Esimerkkisivujen tulostaminen kustakin tulostimesta käytettävästä RGB- ja CMYK-värimuuntotaulukosta.
Värinsäätö käsin RGB Image (RGB-kuva) RGB Text RGB Graphics (RGB-grafiikka)	RGB-värimuunnon mukauttaminen. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista: Vivid (Tarkka) sRGB Display (sRGB-näyttö) Näyttö — todellinen musta sRGB Vivid (Tarkka sRGB) Ei käytössä Huomautuksia: - sRGB Display (sRGB-näyttö) on RGB-kuvien oletusasetus. - Tarkka sRGB on RGB-tekstin ja -kuvien oletusasetus.
Värinsäätö käsin (jatkuu) CMYK Image (CMYK-kuva) CMYK Text CMYK Graphics (CMYK-grafiikka)	CMYK-värimuunnon mukauttaminen. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista: US CMYK Euro CMYK Vivid CMYK (Tarkka CMYK) Ei käytössä Huomautus: US CMYK on Yhdysvalloissa oletusasetus. Euro CMYK on kansainvälinen oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Värinsäätö	Aloita tulostimen värinmuuntotaulukoiden uudelleenkalibrointi ja salli tulostimen säätää tulostuksen värien epäsuhtaisuutta.
Spottivärin vaihtaminen	Määritä tiettyjä CMYK-arvoja nimettyihin spottiväreihin. Huomautus: Valikkoa voidaan käyttää vain Embedded Web Server -palvelimessa.
RGB-vaihto	Säädä tulosteen värit vastaamaan alkuperäisen asiakirjan värejä. Huomautus: Valikkoa voidaan käyttää vain Embedded Web Server -palvelimessa.

Apuohjelmat-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Poista pidossa olevat työt Luottamuksellinen Pidossa olevat Ei palautettu Kaikki	Poistaa luottamukselliset ja pidossa olevat työt tulostimen kiintolevyltä Huomautuksia: - Asetuksen valitseminen vaikuttaa ainoastaan tulostimeen tallennettuihin tulostustöihin. Kohdan valitseminen ei vaikuta kirjanmerkkeihin, USB-flash-muistikorteilla oleviin tulostustöihin eikä muihin pidossa oleviin töihin. - Ei palautettu -asetus poistaa kaikki tulostustyöt ja pidossa olevat työt, joita <i>ei</i> palauteta tulostimen kiintolevyltä tai muistista.
Alusta Flash Kyllä Ei	Alustaa flash-muistin Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä katkaise tulostimen virtaa flash-muistin alustuksen aikana. Huomautuksia: - Jos valitset Kyllä, kaikki flash-muistin tiedot poistetaan. - Jos valitset Ei, alustuspyyntö peruutetaan. - Flash-muistilla tarkoitetaan tulostimeen asennettua valinnaista flash-muistikorttia. - Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun tulostimeen on asennettu toimiva flash-muistimoduuli. - Flash-muistikortti ei saa olla luku-/kirjoitus- tai kirjoitussuojattu.
Poista lataukset kiintolevyltä Poista heti Älä poista	Poistaa lataukset tulostimen kiintolevyltä mukaan lukien kaikki pidossa olevat, puskuroidut ja varastoidut työt. Huomautuksia: - Poista heti -asetus määrittää tulostimen ohjauspaneelin palaamaan aiempaan näyttöön heti, kun poisto on tehty. - Älä poista -asetus määrittää tulostimen ohjauspaneelin palaamaan Apuohjelmat-päävalikkoon.
Heksatulostus	Auttaa tulostustyön ongelmien selvittämisessä Huomautuksia: - Kun toiminto on käytössä, kaikki tulostimeen lähetetyt tiedot tulostetaan heksadesimaaleina ja merkkeinä, eikä hallintakoodeja suoriteta. - Voit lopettaa heksatulostuksen katkaisemalla tulostimen virran tai palauttamalla tulostimen tehdasasetukset.
Peittävyysarvio Ei käytössä Käytössä	Arvioi prosentteina, miten suuren osan sivusta musta väriaine peittää. Arvio tulostetaan erilliselle sivulle kunkin tulostustyön loppuun. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

XPS-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tulostusvirhesivut Ei pala Ei käytössä	Tulostaa virhetietosivun, mukaan lukien XML-merkintävirheet Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

PDF-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Sovita sivulle Ei Kyllä	Muuttaa sivun kokoa siten, että se mahtuu valitulle paperikoolle. Huomautus: Oletusarvo on Ei.
Kommentit Älä tulosta Tulosta	Tulostaa PDF-tiedoston huomautukset Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.

PostScript-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Tulosta PS-virhe Ei käytössä Käytössä	Tulostaa sivun, joka sisältää PostScript-virheen Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lukitse PS-käynnistystila Ei käytössä Käytössä	Käyttäjät voivat poistaa SysStart-tiedoston käytöstä Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Fonttijärjestys vakio Flash/levy	Määrittää fonttien hakujärjestyksen Huomautuksia: - Oletusasetus on Vakio. - Tämä valikkokohta on käytettävissä vain, jos tulostimeen on asennettu valinnainen toimiva flash-muistimoduuli tai tulostimen kiintolevy. - Varmista, että flash-muisti tai tulostimen kiintolevy ei ole luku-/kirjoitussuojattu, kirjoitussuojattu tai salasanasuojattu. - Työpuskurin koko -asetus ei saa olla 100 %.
Kuvan tasoitus Ei käytössä Käytössä	Parantaa kuvantarkkuudeltaan pienten kuvien kontrastia ja terävyyttä sekä pehmentää värien rajakohtia. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Kuvan tasoitus -asetus ei vaikuta kuviin, joiden tarkkuus on 300 dpi tai enemmän.

PCL-emulointi-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Fonttilähde Vakio Levy Lataa Flash-muisti Kaikki	Määrittää Fontin nimi -valikkokohdassa määritetyt fontit Huomautuksia: • Oletusasetus on Vakio. Vakio näyttää RAM-muistiin ladatut oletusfontit. • Flash-muisti- ja Levy-asetukset näyttävät kaikki kyseisen asetuksen fontit. • Flash-muistin muodon on oltava oikea eikä se saa olla luku-/kirjoitus-, kirjoitus- tai salanasuojattu. • Ladatut-asetus näyttää kaikki RAM-muistiin ladatut fontit. • Kaikki-asetus näyttää kaikkien lisävarusteiden fontit.
Fontin nimi Courier 10	Näyttää tietyn fontin ja lisävarusteen, jossa fontti sijaitsee Huomautus: Courier 10 on oletusasetus. Courier 10 näyttää fontin nimen ja tunnuksen sekä fontin tallennuspaikan tulostimessa. Fonttilähteen lyhenteet ovat: R - Vakio, F - Flash-muisti, K - Levy, D - Ladatut.
Merkistö 10U PC-8 12U PC-850	Kunkin fonttinimen merkistö Huomautuksia: • 10U PC-8 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 12U PC-850 on kansainvälinen oletusasetus. • Merkistö on aakkosten ja numeroiden, väli- ja erikoismerkkien sarja. Merkistöt tukevat eri kieliä tai tiettyjä sovelluksia, kuten tieteellisessä tekstissä käytettäviä matemaattisia symboleja. Ainoastaan tuetut merkistöt näkyvät.
PCL-emulointiasetukset Tiheys 0,08–100	Määrittää fontin tiheyden skaalattavia kiinteävälisiä fonteja varten Huomautuksia: • 10 on oletusasetus. • Tiheys viittaa kiinteävälisen merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla (cpi). • Tiheyttä voidaan suurentaa tai pienentää 0,01 cpi:n tarkkuudella. • Jos valittu fontti on ei-skaalattava kiinteävälinen fontti, sen tiheys näytetään, mutta sitä ei voida muuttaa.
PCL-emulointiasetukset Suunta Pysty Vaaka	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla Huomautuksia: • Pysty on oletusasetus. Pysty-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntaisesti. • Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun pitkän reunan suuntaisesti.
PCL-emulointiasetukset Riviä/sivu 1–255 60 64	Määrittää, montako riviä tulostetaan yhdelle sivulle Huomautuksia: • 60 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 64 on kansainvälinen oletusasetus. • Tulostettavien rivien väli määräytyy Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta-asetuksen mukaan. Valitse haluamasi Paperikoko- ja Suunta-asetus, ennen kuin muutat Riviä/sivu-asetusta.

Valikkokohta	Kuvaus
PCL-emulointiasetukset A4-leveys 198 mm 203 mm	Määrittää tulostimen tulostamaan A4-kokoiselle paperille Huomautuksia: • 198 mm on oletusasetus. • Jos asetus on 203 mm, sivun leveys määritetään siten, että riville mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10.
PCL-emulointiasetukset Autom.CR LFn jäl Ei käytössä Käytössä	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
PCL-emulointiasetukset Autom.LF CRn jäl Ei käytössä Käytössä	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lokeron uud.num. Määritä monisyöttö Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määritä lokero [x] Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määr. käsins. paperi Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määritä kirjekuoren käsinsyöttö Ei käytössä Ei mitään 0–199	Määrittää tulostimen asetukset siten, että se voi toimia yhdessä niiden tulostinohjelmistojen tai sovellusten kanssa, joiden paperilokero- ja syöttölaitemäärittelyt ovat erilaiset Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Ei mitään ei ole valittavissa. Se näkyy näytössä vain PCL 5 -komentokielen valitsemalla. Se ohittaa myös paperinsyötön valintakomennon. • 0–199 sallii asetuksen mukauttamisen.
Lokeron uud.num. Näytä tehdasoletukset Ei mitään	Näyttää kunkin lokeron tai syöttölaitteen oletusasetuksen
Lokeron uud.num. Palauta oletusasetukset Kyllä Ei	Palauttaa kaikkien lokeroiden ja syöttölaitteiden oletusasetukset

HTML-valikko

Valikkovaihtoehto		Kuvaus
Fontin nimi Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefer Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Määrittää HTML-asiakirjojen oletusfontin Huomautus: Jos HTML-asiakirjalle ei ole määritetty fonttia, siinä käytetään Times-fonttia.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Fonttikoko 1–255 pt	Määrittää HTML-asiakirjojen oletusfonttikoon Huomautuksia: • 12 pt on oletusasetus. • Fonttikokoa voidaan kasvattaa 1 pisteen tarkkuudella.
Sovita 1–400%	Skaalaa HTML-asiakirjojen oletusfontin Huomautuksia: • Oletusasetus on 100 %. • Skaalausta voidaan kasvattaa yhden prosentin tarkkuudella.
Suunta Pysty Vaaka	Määrittää HTML-asiakirjojen sivun suunnan Huomautus: Oletusasetus on Pysty.
Reunuksen koko 8–255 mm	Määrittää HTML-asiakirjojen sivun reunuksen Huomautuksia: • 19 mm on oletusasetus. • Reunuksen kokoa voidaan kasvattaa 1 mm:n tarkkuudella.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Taustat Tulosta Älä tulosta	Määrittää, tulostetaanko HTML-asiakirjan tausta. Huomautus: Oletusasetus on Tulosta.

Kuva-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Automaattinen sovitus Käytössä Ei käytössä	Valitsee optimaalisen paperikoon, skaalauksen ja suunnan Huomautus: Oletusasetus on Käytössä. Se ohittaa joidenkin kuvien skaalaus- ja suunta-asetukset.
Käänteinen Ei käytössä Käytössä	Muuttaa kaksisävyiset mustavalkokuvat käänteisiksi Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Asetus ei koske GIF- ja JPEG-kuvia.
Skaalaus Parhaiten sopiva Ankkuroi keskelle Sovita korkeus/leveys Sovita korkeus Sovita leveys Ankkuroi ylävasen	Skaalaa kuvan valitun paperikoon mukaan Huomautuksia: - Oletusasetus on Parhaiten sopiva. - Kun Automaattinen sovitus -asetus on Käytössä, Skaalaus-asetus on automaattisesti Parhaiten sopiva.
Suunta Pysty Vaaka Käänteinen pysty Käänteinen vaaka	Määrittää kuvan suunnan Huomautus: Oletusasetus on Pysty.

PictBridge-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Valokuvan koko Auto (Automaattinen) L 2L Hagaki-postikortti Kortin koko 100 x 150 mm 4 x 6 tuumaa 8 x 10 tuumaa Letter A4 A5 JIS B5	Säättää sellaisten valokuvien kokoa, jotka tulostetaan PictBridge-ohjelmaa tukevasta laitteesta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Jos jokin asetus on määritetty sekä tulostimeen että PictBridge-yhteensopivaan kameraan, kameraan määritetty asetus yllittää tulostimen asetuksen.

Valikkokohta	Kuvaus
Asettelu Auto (Automaattinen) Ei käytössä 2 Up (2 sivua/arkki) 3 Up (3 sivua/arkki) 4 Up (4 sivua/arkki) 6 Up (6 sivua/arkki) 9 Up (9 sivua/arkki) 12 Up (12 sivua/arkki) 16 Up (16 sivua/arkki) Luettelon tulostus	Määrittää yhdelle sivulle tulostettavien kuvien enimmäismäärän. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Jos jokin asetus on määritetty sekä tulostimeen että PictBridge-yhteensopivaan kameraan, kameraan määritetty asetus ylittää tulostimen asetuksen.
Laatu Normal (Normaali) Draft (Vedos) Fine (Tarkka)	Määrittää PictBridge-ohjelmaa käyttävästä kamerasta tulostettavien kuvien resoluution, tummuuden ja värinsäätöasetukset. Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Jos jokin asetus on määritetty sekä tulostimeen että PictBridge-yhteensopivaan kameraan, kameraan määritetty asetus ylittää tulostimen asetuksen.
Paperilähde MP Feeder (Monisyöttölaite) Lokero [x] Käsinsyöttö	Osoittaa tulostimen oletusmuotoisen syöttölähteen, kun valokuvia tulostetaan PictBridge-ohjelmaa käyttävästä laitteesta. Huomautuksia: - Monisyöttölaite on tehtaan oletusasetus. - Et voi valita suurempaa valokuvan kokoa kuin tulostimen lähdemateriaalin koko.

Ohjevalikko

Ohje-valikossa on joukko ohjesivuja, jotka on tallennettu monitoimilaitteeseen PDF-tiedostoina. Niissä on tietoja tulostimen käyttämisestä ja eri tehtävistä, kuten kopioimisesta, skannaamisesta ja faksien lähettämisestä.

Tulostimessa on englannin-, espanjan-, ranskan- ja saksankielisiä sivuja.

Muita käännöksiä saa Lexmarkin verkkosivuilta osoitteesta www.lexmark.com.

Valikkokohta	Kuvaus
Tulosta kaikki oppaat	Kaikkien oppaiden tulostaminen
Kopiointiopas	Sisältää tietoja kopioimisesta ja asetusten muuttamisesta
Faksiopas	Sisältää tietoja faksien lähettämisestä faksi- tai pikavalintanumeroiden tai osoitekirjan avulla sekä asetusten muuttamisesta.
E-mail guide (Sähköpostiopas)	Sisältää tietoja sähköpostin lähettämisestä käyttämällä osoitteita, pikavalintanumeroita tai osoitekirjaa sekä asetusten muuttamisesta.
FTP-opas	Sisältää tietoja asiakirjojen skannaamisesta suoraan FTP-palvelimeen käyttämällä FTP-osoitetta, pikavalintanumeroa tai osoitekirjaa sekä asetusten muuttamisesta.
Toistuvien virheiden opas	Sisältää tietoja kopioissa tai tulosteissa toistuvien virheiden poistamisesta
Tieto-opas	Lisätietojen paikantamisohjeita
Tarvikeopas	Tarvikkeiden tilaamisessa tarvittavat tuotenumerot

Muistin suojaaminen ennen tulostimen siirtämistä

Haihtuvuusjulistus

Tulostimessa on erilaisia muistilajeja, joihin voidaan tallentaa laitteen ja verkon asetukset, upotettujen ratkaisujen tiedot ja käyttäjätiedot. Muistilajit sekä niihin tallennettavien tietojen lajit kuvataan alla.

- **Siirrettävä muisti** – laite käyttää vakimuotoista *työmuistia* (RAM), johon käyttäjätiedot puskuroidaan väliaikaisesti yksinkertaisten tulostus- ja kopiointitöiden aikana.
- **Pysyvä muisti** – laitteessa voi olla kahdenlaista pysyvää muistia: EEPROM ja NAND (flash-muisti). Kumpaakin tyyppiä käytetään käyttöjärjestelmän, laitteen asetusten, verkon tietojen, skannerin ja kirjanmerkkien asetusten sekä upotettujen ratkaisujen tallentamiseen.
- **Kiintolevymuisti** – joihinkin laitteisiin on asennettu kiintolevy. Tulostimen kiintolevy on suunniteltu laitekohtaista toimintaa varten, eikä siihen voi tallentaa pitkäaikaisesti tietoja, jotka eivät liity tulostamiseen. Käyttäjät eivät voi hakea tietoja kiintolevyltä, luoda kansioita, luoda levy- tai verkkotiedostojen jakoja tai käyttää FTP-tietoja suoraan asiakaslaitteesta. Kiintolevy voi säilyttää puskuroituja käyttäjätietoja, kun kyseessä on monimutkainen skannaus-, tulostus-, kopiointi- tai faksaustyö. Lisäksi kiintolevyllä voi olla lomake- ja fonttitietoja.

Tulostimen muistilaitteiden sisällön tyhjentäminen voi olla tarpeen useissa tilanteissa. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi

- tulostimen poistaminen käytöstä
- tulostimen kiintolevy on vaihdettava
- tulostin siirretään toiselle osastolle tai toiseen paikkaan
- tulostinta huolletaan organisaation ulkopuolella
- tulostin lähetetään toimitilojen ulkopuolelle huoltoa varten
- tulostin myydään toiseen organisaatioon

Kiintolevyn hävittäminen

Huomautus: Kaikkiin tulostimiin ei ole asennettu kiintolevyä.

Korkeaa suojausta vaativissa ympäristöissä voi olla tarpeen ryhtyä lisätoimiin sen varmistamiseksi, että tulostimen kiintolevylle tallennettuja luottamuksellisia tietoja voi käyttää sen jälkeen, kun tulostin (tai sen kiintolevy) on poistettu toimitiloista. Vaikka useimmat tiedot voidaan poistaa sähköisesti, myös seuraavia toimenpiteitä kannattaa harkita ennen tulostimen tai kiintolevyn hävittämistä:

- **Magnetoinnin poisto** – tyhjentää kiintolevylle tallennetut tiedot magneettisella kentällä
- **Musertaminen** – painaa kiintolevyn kasaan komponenttien fyysistä rikkomista varten, jotta tietoja ei voi lukea
- **Murskaaminen** – hajottaa kiintolevyn pieniksi metallipaloiksi

Huomautus: Vaikka useimmat tiedot voidaan poistaa sähköisesti, muistilaitteen fyysinen tuhoaminen on ainoa tapa taata, että kaikki tiedot on poistettu kokonaan.

Siirrettävän muistin tyhjentäminen

Tulostimeen asennettu RAM-muisti tarvitsee virtalähteen, jotta tiedot säilyvät. Voit tyhjentää puskuroidut tiedot katkaisemalla laitteesta virran.

Pysyvän muistin tyhjentäminen

- **Yksittäiset asetukset, laitteen ja verkon asetukset, suojausasetukset ja upotetut ratkaisut** – voit poistaa tiedot ja asetukset valitsemalla Pyyhi kaikki asetukset Määritykset-valikossa.
- **Faksin tiedot** – voit poistaa faksiasetukset ja -tiedot valitsemalla Pyyhi kaikki asetukset Määritykset-valikossa.

1 Sammuta tulostin.

2 Pidä **2^{ABC}**- ja **6^{MNO}**-painiketta alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostimeen on kytkeytynyt virta, kosketusnäytössä näkyy toimintoluettelo vakiona näkyvien aloitusnäytön kuvakkeiden sijasta.

3 Kosketa **Pyyhi kaikki asetukset**.

Tulostin käynnistyy uudelleen useita kertoja prosessin aikana.

Huomautus: Pyyhi kaikki asetukset -toiminto poistaa tulostimesta kaikki laitteen asetukset, ratkaisut, työt, faksit ja salasana.

4 Kosketa **Takaisin > Sulje Määritys-valikko**.

Tulostin käynnistyy ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen kiintolevyn tyhjentäminen

Huomautuksia:

- Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.
- Voit määrittää Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -toiminnon tulostinvalikoissa poistamaan tulostustöistä jääneet luottamukselliset tiedot kirjoittamalla poistettaviksi merkittyjen tiedostojen päälle turvallisesti.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

1 Katkaise virta tulostimesta.

2 Pidä **2**- ja **6**-painikkeita painettuina ja kytke tulostimen virta. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostimeen on kytkeytynyt virta, kosketusnäytössä näkyy toimintoluettelo.

3 Valitse **Pyyhi levy** ja sitten jompikumpi seuraavista vaihtoehtoista:

- **Pyyhi levy (nopea)** – Tämä vaihtoehto kirjoittaa levyn kerran täyteen nollia.
- **Pyyhi levy (suojattu)** – Tämä vaihtoehto kirjoittaa levyn useita kertoja täyteen satunnaisia bittikuvioita ja tekee sitten vahvistuspyyhinnän. Suojattu päällekirjoitus on DoD 5220.22-M -standardin mukainen ja se poistaa tiedot suojatusti kiintolevyltä. Erittäin luottamuksellinen tieto tulisi pyyhkiä käyttäen tätä menetelmää.

4 Jatka levyn pyyhintää valitsemalla **Kyllä**.

Huomautuksia:

- Levyn pyyhinnän eteneminen näkyy tilapalkissa.
- Levyn pyyhintä voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.

5 Kosketa **Takaisin > Sulje Määritys-valikko**.

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen kiintolevyn salauksen määrittäminen

Ota kiintolevyn salaus käyttöön, jos haluat estää arkaluontoisten tietojen menettämisen, jos tulostin tai sen kiintolevy varastetaan.

Huomautus: Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset > Suojaus > Levyn salaus**.

Huomautus: Levyn salaus näkyy Suojaus-valikossa vain, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.

- 3 Valitse Levyn salaus -valikosta **Ota käyttöön**.

Huomautuksia:

- Levyn salaus tyhjentää tulostimen kiintolevyn sisällön.
- Levyn salaus voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.

- 4 Valitse **Lähetä**.

Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Katkaise virta tulostimesta.

- 2 Pidä **2-** ja **6-**painikkeita alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostin on käynnistynyt kokonaan, sen näyttöön tulee toimintoluettelo.

- 3 Valitse **Levyn salaus > Ota käyttöön**.

Huomautus: Levyn salaus tyhjentää tulostimen kiintolevyn sisällön.

- 4 Jatka levyn pyyhintää valitsemalla **Kyllä**.

Huomautuksia:

- Älä katkaise tulostimen virtaa salauksen aikana. Muutoin tietoja voidaan menettää.
- Levyn salaus voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.
- Levyn pyyhinnän eteneminen näkyy tilapalkissa. Kun levy on salattu, tulostin palaa Ota käyttöön/Poista käytöstä -näyttöön.

- 5 Kosketa **Takaisin > Sulje Määritys-valikko**.

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen ylläpito

Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen

- 1 Tarkista, että tulostimen virta on katkaistu ja virtajohto on irrotettu pistorasiasta.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Kun puhdistat tulostimen ulkopuolta, voit välttää sähköiskun riskiä irrottamalla virtapistokkeen pistorasiasta ja irrottamalla kaikki kaapelit tulostimesta ennen aloittamista.

- 2 Poista paperit vakiovastaanottoalustalta.
- 3 Pyyhi pinta puhtaalla, nukkaamattomalla ja veteen kostutetulla kankaalla.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä käytä kodin puhdistusaineita tai pesuaineita, sillä ne saattavat vahingoittaa tulostimen pintaa.

- 4 Pyyhi vain tulostimen ulkopinta. Älä unohda vakiovastaanottoalustaa.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos pyyhit tulostimen sisäosaa kostealla kankaalla, se voi vahingoittua.

- 5 Varmista, että paperituki ja vakiovastaanottoalusta ovat kuivia ennen uuden tulostustyön aloittamista.

Skannaustason puhdistaminen

Puhdista skannaustaso, jos laitteessa ilmenee tulostuslaatuongelmia, kuten juovia kopioiduissa tai skannatuissa kuvissa.

- 1 Kostuta pehmeä, nukkaamaton liina tai paperipyyhy vedellä.
- 2 Avaa skannerin kansi.



1	Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kannen valkoinen alapinta
2	Skannerin kannen valkoinen alapinta
3	Skannaustaso
4	asiakirjansyöttölaitteen lasi

3 Pyyhi kuvan mukaiset alueet ja anna niiden kuivua.

4 Sulje skannerin kansi.

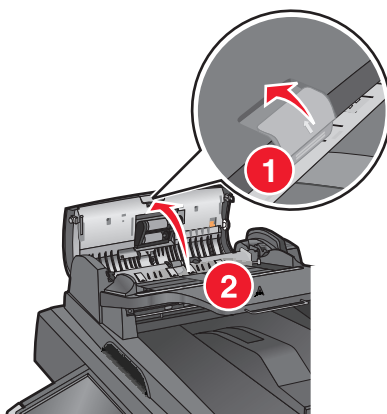
Asiakirjansyöttölaitteen osien puhdistaminen

Puhdista asiakirjansyöttölaitteen osat säännöllisesti, jotta varmistat tulostimen parhaan mahdollisen suorituskyvyn. Asiakirjansyöttölaitteen osiin kerääntyvä väriaine voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia ja virheellisiä 28x paperitukos - ilmoituksia.

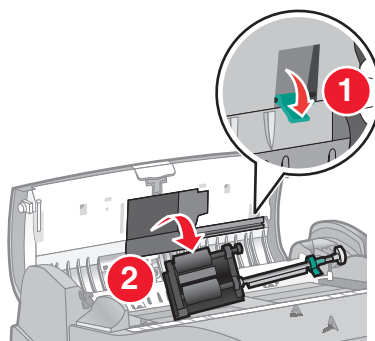
1 Tulostimen sammuttaminen.

2 Kostuta pehmeä, nukkaamaton liina vedellä.

3 Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.

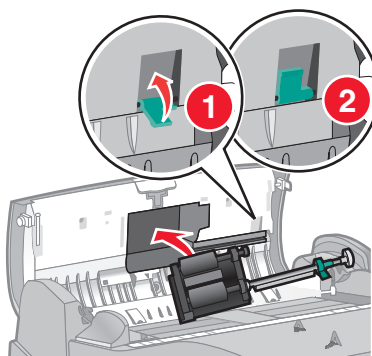


4 Irrota nosterullat.



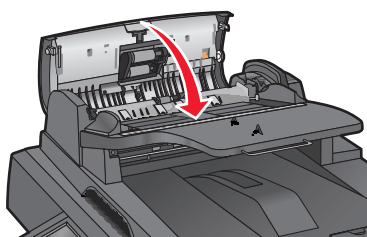
5 Pyyhi molempien nosterullien pinta.

6 Asenna nostorullat takaisin.



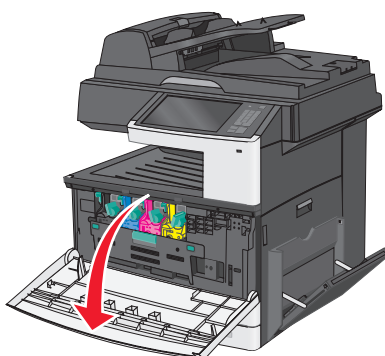
7 Pyyhi asiakirjansyöttölaitteen kannen alapinta kokonaan, myös kaksi pientä valkoista rullaa.

8 Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

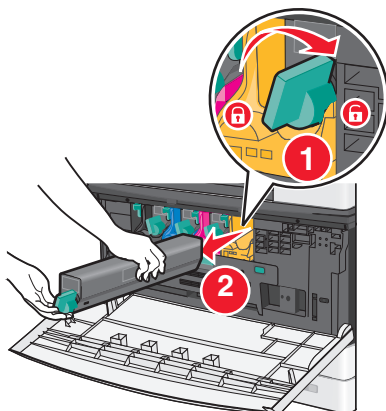


Tulostuspään linssien puhdistaminen

1 Avaa etuluukku.

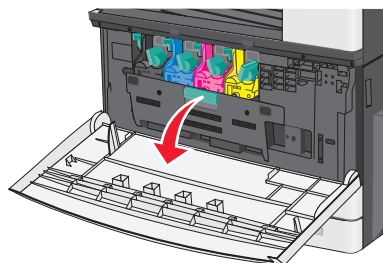


2 Kierrä väriainekasetin lukitusvipua oikealle ja vedä väriainekasetti ulos.

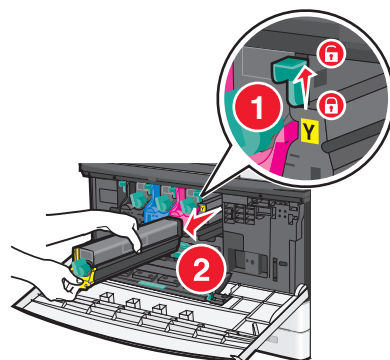


3 Irrota kuvayksikkö:

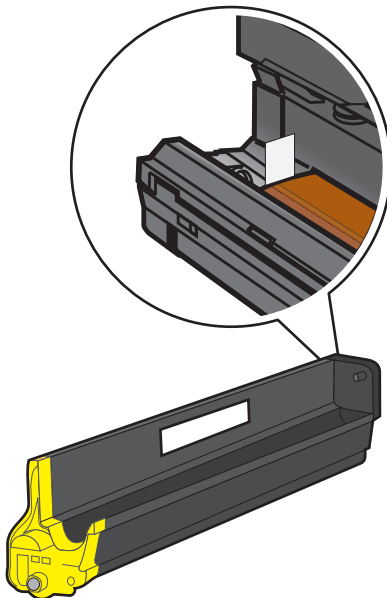
a Avaa sisäkansi.



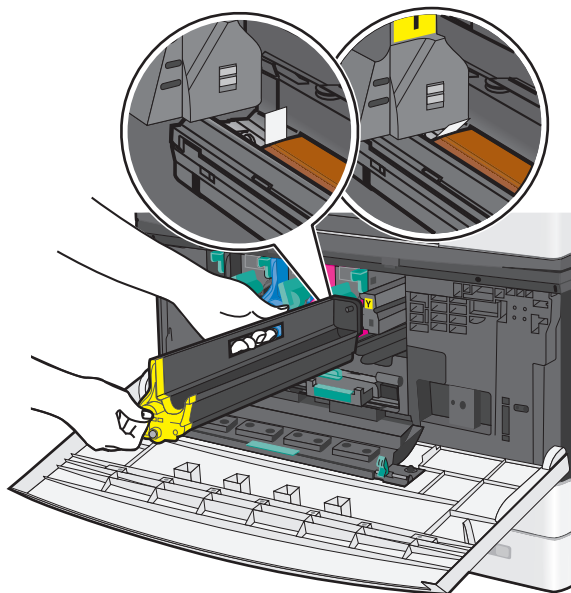
b Työnnä kuvayksikön lukitusvipu ylös ja vedä kuvayksikkö ulos.



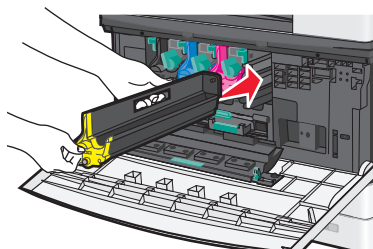
- 4 Etsi kuvayksikön päässä oleva LED-pyyhin. Varmista, että se on oikeassa asennossa.



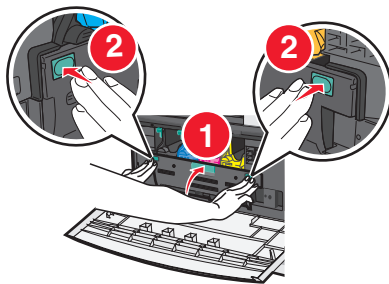
- 5 Asenna kuvayksikkö uudelleen. Kun LED-pyyhin on asennettu tulostimeen, se puhdistaa tulostuspään linssit hankaamalla LED-riviä.



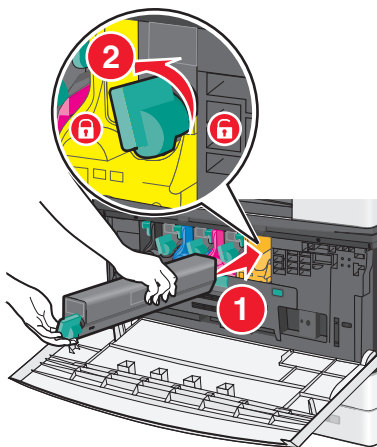
- a Työnnä kuvayksikköä tulostimeen, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



- b** Paina sisäkantta molemmin käsin kummaltakin puolelta voimakkaasti, kunnes kansi *napsahtaa* paikalleen.

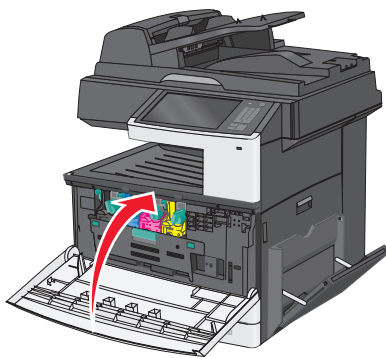


- 6** Aseta väriainekasetti tulostimeen ja kierrä sitten väriainekasetin lukitusvipua vasemmalle.



- 7** Toista vaiheet 2–6 kaikkien kuvayksiköiden osalta.

- 8** Sulje etuluukku.



Tarvikkeiden varastointi

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet oikea puoli ylöspäin alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

Älä altista tarvikkeita

- suoralle auringonvalolle
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)

- suolaiselle ilmalle
- syövyttävälle kaasulle
- pölylle.

Tulostustarvikkeiden tilan määrittäminen

Näyttöön tulee ilmoitus, kun jokin tarvike on vaihdettava tai laite tarvitsee huoltoa.

Tarvikkeiden tilan tarkistaminen ohjauspaneelista

Valitse aloitusnäytöstä **Tila/Tarvikkeet** > **Näytä tarvikkeet**.

Tarvikkeiden tilan tarkistaminen verkkotietokoneesta

Huomautus: Tietokoneen on oltava samassa verkossa kuin tulostin.

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Laitteen tila**.

Näyttöön tulee Laitteen tila -sivu, jossa on yhteenveto tarvikkeiden tilasta.

Tarvikkeiden tilaaminen

Yhdysvalloissa saat tietoa alueesi valtuutetuista Lexmark-jälleenmyyjistä soittamalla numeroon 1 800 539 6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa www.lexmark.com tai ottaa yhteyttä tulostimen myyjään.

Huomautus: Tulostimen kaikkien tarvikkeiden käyttöiän oletuksena on tulostus A4- tai Letter-kokoiselle tavalliselle paperille.

Väriainekasettien tilaaminen

Tilaa uusi kasetti, kun näyttöön tulee ilmoitus **88.xx [väri] väriaine vähissä** tai **88.xx [väri] väriaine melko vähissä**.

Vaihda ilmoitettu värikasetti, kun näyttöön tulee ilmoitus **88.2x Vaihda [väri] värikasetti**.

Väriaineen arvioitu riittävyys perustuu ISO/IEC 19798 -standardiin (noin viiden prosentin peitto väriä kohti). Pitkään kestävä erityisen alhainen peitto (alle 1,25 % väriä kohti) saattaa heikentää kyseisen värin todellista riittoa ja aiheuttaa kasetin osien vahingoittumisen ennen väriaineen loppumista.

Osan nimi	Tuotenumero
Musta riittoväriainekasetti	X925H2KG
Syaani riittoväriainekasetti	X925H2CG

Osan nimi	Tuotenumero
Magenta riittoväriainekasetti	X925H2MG
Keltainen riittoväriainekasetti	X925H2YG

Kuvayksikköjen tilaaminen

Kun näyttöön tulee teksti **84.xx [Väri] kuvayksikkö vähissä** tai **84.xx [Väri] kuvayksikkö vähenemässä**, tilaa uusi kuvayksikkö.

Kun näyttöön tulee teksti **84.xx Vaihda [väri] kuvayksikkö ja [väri] värikasetti**, vaihda ilmoitettu kuvayksikkö ja väriainekasetti.

Osan nimi	Tuotenumero
Musta kuvayksikkö	C925X72G
Keltainen kuvayksikkö	C925X75G
Magenta kuvayksikkö	C925X74G
Syaani kuvayksikkö	C925X73G

Kiinnitysyksikön tai siirtomoduulin tilaaminen

Kun näyttöön tulee ilmoitus **80.xx Kiinnitysyksikkö kulunut**, **80.xx Kiinnitysyksikkö lähes kulunut** tai **83.xx Siirtomoduuli kulunut**, tilaa uusi kiinnitysyksikkö tai siirtomoduuli.

Kun näyttöön tulee ilmoitus **80.xx Vaihda kiinnitysyksikkö** tai **83.xx Vaihda siirtomoduuli**, asenna uusi kiinnitysyksikkö tai siirtomoduuli. Lisätietoja asennuksesta on osan mukana toimitetuissa oppaissa.

Osan nimi	Tuotenumero
Kiinnitysyksikkö	40X6013 (110 voltin malli)
	40X6093 (220 voltin malli)
Siirtomoduuli	40X6011

Hukkavärisäiliön tilaaminen

Kun näyttöön tulee ilmoitus **82.xx Hukkavärisäiliö lähes täysi**, tilaa uusi hukkavärisäiliö.

Kun näyttöön tulee ilmoitus **82.xx Vaihda hukkavärisäiliö**, vaihda hukkavärisäiliö.

Huomautus: Hukkavärisäiliötä ei suositella käytettäväksi uudelleen.

Osan nimi	Tuotenumero
hukkavärisäiliö	C925X76G

Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen vaihto-osien tilaaminen

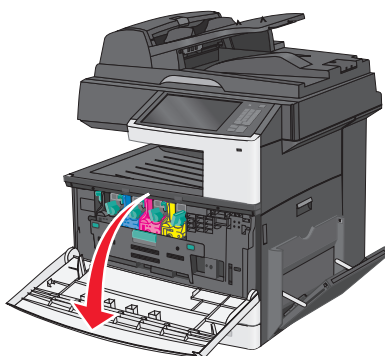
Tilaa automaattisen asiakirjansyöttölaitteen vaihto-osat, jos automaattinen asiakirjansyöttölaite syöttää useita arkkeja kerralla tai syöttö epäonnistuu kokonaan.

Osan nimi	Tuotenumero
Asiakirjansyöttölaitteen erotinrulla	40X6328
Asiakirjansyöttölaitteen syöttörulla	40X6327

Tarvikkeiden vaihtaminen

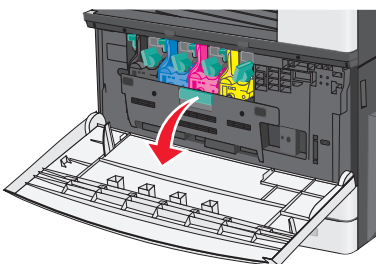
Kuvayksikön vaihtaminen

- 1 Avaa etuluukku.

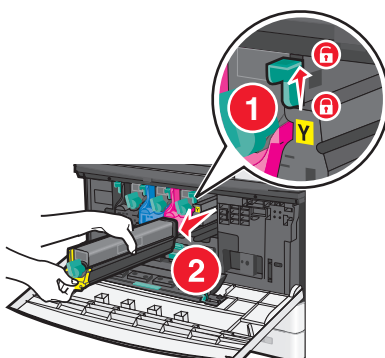


Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä jätä luukku auki yli 10 minuutiksi, jotta kuvayksiköt eivät altistu liikaa.

- 2 Avaa sisäkansi.

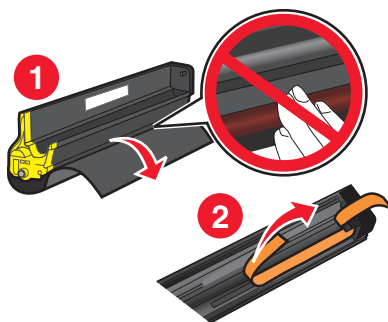


- 3 Työnnä kuvayksikön lukitusvipu ylös ja vedä kuvayksikkö ulos, kun väriainekasetti on yhä paikallaan.

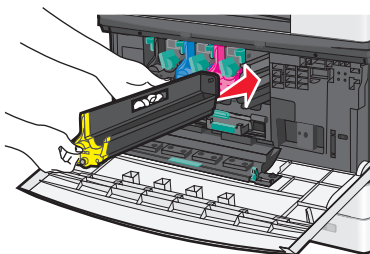


4 Pura uusi kuvayksikkö pakkauksesta.

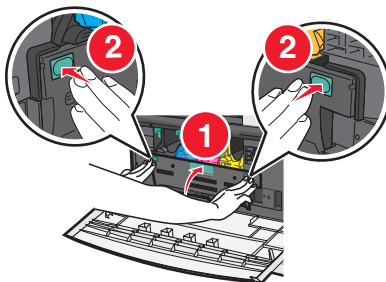
5 Irrota musta suojus ja väriainekasetin suojateippi.



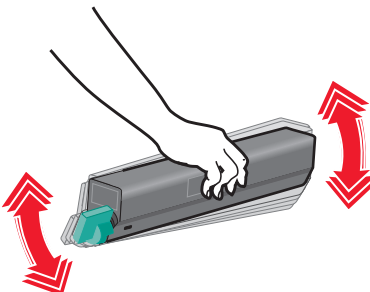
6 Työnnä kuvayksikköä tulostimeen, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



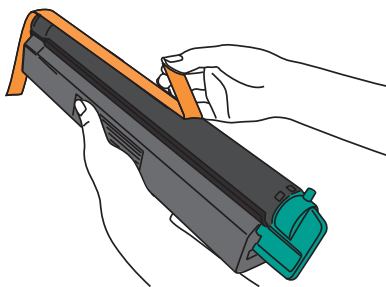
7 Paina sisäkantta molemmiin käsin kummaltakin puolelta voimakkaasti, kunnes kansi *napsahtaa* paikalleen.



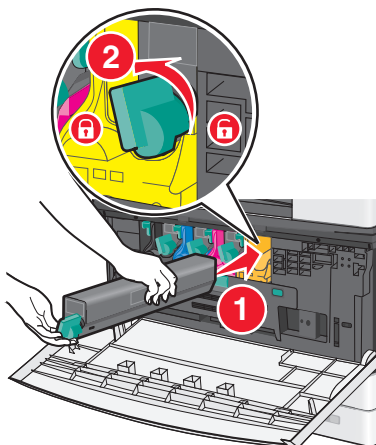
8 Poista väriainekasetti pakkauksestaan ja tasoita väriaine ravistamalla kasettia.



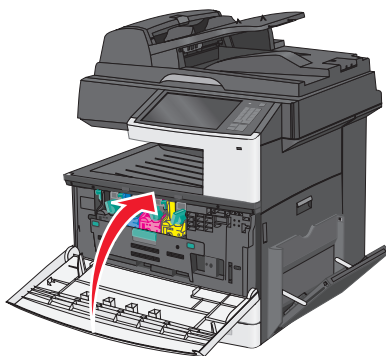
9 Irrota väriainekasetin suojateippi.



10 Aseta väriainekasetti paikalleen ja kierrä lukitusvipua vasemmalle.



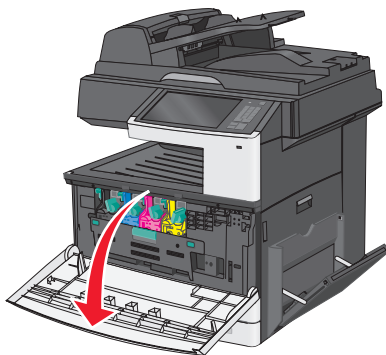
11 Sulje etuluukku.



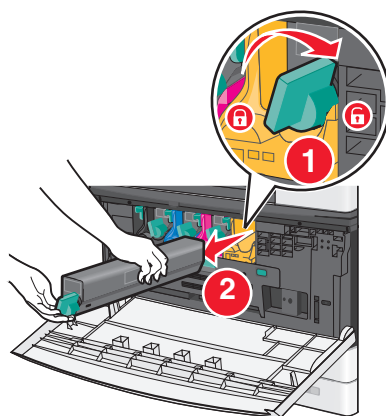
Väriainekasetin vaihtaminen

1 Avaa etuluukku.

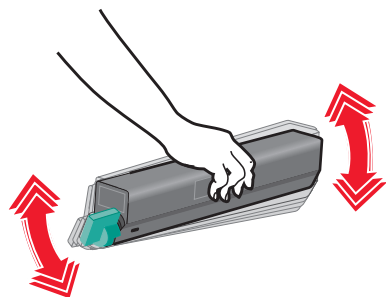
Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä jätä luukku auki yli 10 minuutiksi, jotta kuvayksiköt eivät altistu liikaa.



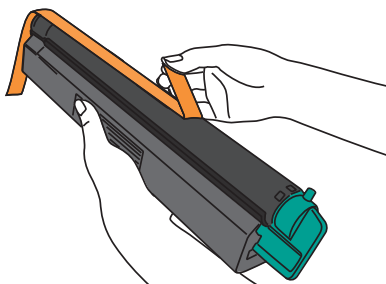
2 Kierrä väriainekasetin lukitusvipua oikealle ja vedä väriainekasetti ulos.



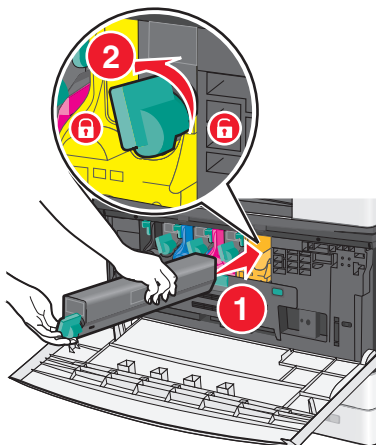
3 Poista väriainekasetti pakkauksestaan ja tasoita väriaine ravistamalla kasettia.



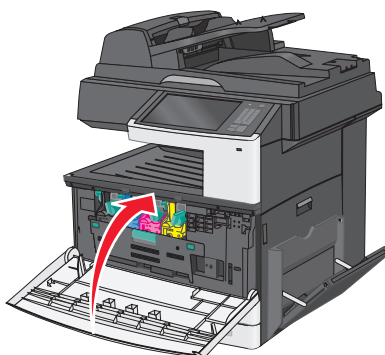
4 Irrota väriainekasetin suojateippi.



5 Aseta uusi väriainekasetti tulostimeen ja kierrä sitten väriainekasetin lukitusvipua vasemmalle.



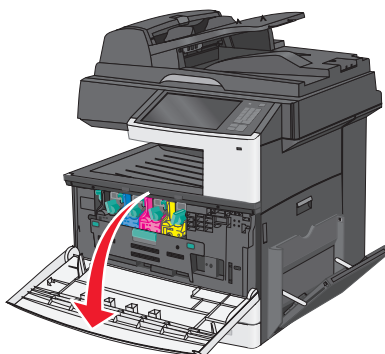
6 Sulje etuluukku.



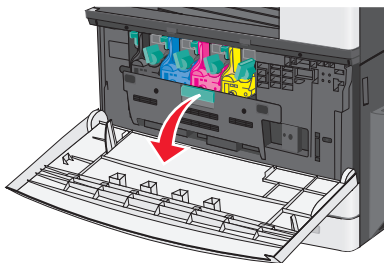
Hukkavärisäiliön vaihtaminen

1 Tulostimen sammuttaminen.

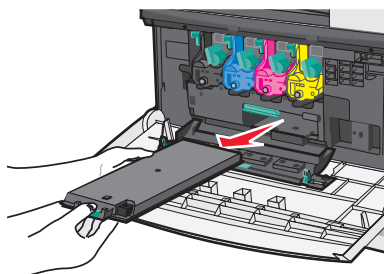
2 Avaa etuluukku.



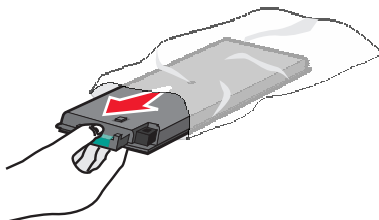
3 Avaa sisäkansi.



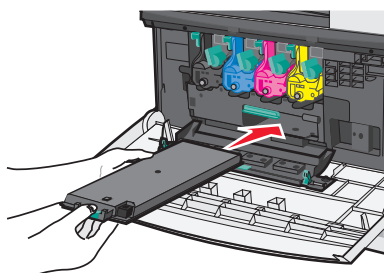
4 Vedä käytetty hukkavärisäiliö ulos.



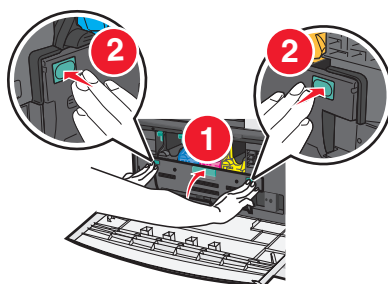
5 Pura uusi hukkavärisäiliö pakkauksesta.



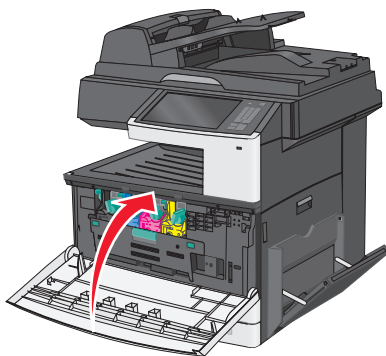
6 Asenna uusi hukkavärisäiliö tulostimeen.



7 Paina sisäkantta molemmin käsin kummaltakin puolelta voimakkaasti, kunnes kansi *napsahtaa* paikalleen.



8 Sulje etuluukku.



9 Nollaa tulostimen ohjauspaneelin Tarvikkeet-valikossa hukkavärisäiliön laskuri.

Tulostimen siirtäminen

Ennen tulostimen siirtämistä

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Ennen kuin siirrät tulostinta, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

- Sammuta tulostin virtakytkimestä ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.
- Nosta tulostin pois lisälokeroa päältä ja aseta tulostin sivuun. Älä yritä nostaa lokeroa ja tulostinta yhtä aikaa.

Huomautus: Nosta tulostinta sen sivuilla olevista kädensijoista.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Tulostimen takuu ei korvaa vahinkoa, jonka syynä on vääränlainen siirtely.

Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan

Tulostin ja lisävarusteet voidaan siirtää turvallisesti toiseen paikkaan näiden ohjeiden mukaisesti:

- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa. Lisävarusteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että lisävarusteet mahtuvat siihen kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkiäisiä liikkeitä.

Tulostimen kuljettaminen

Kun kuljetat tulostinta, käytä sen alkuperäistä pakkausta tai hanki kuljetussarja tulostimen ostopaikasta.

Ylläpidollinen tuki

Tulostimen suojaustietojen paikallistaminen

Korkeaa suojausta vaativissa ympäristöissä voi olla tarpeen ryhtyä lisätoimiin sen varmistamiseksi, että tulostimen kiintolevylle tallennettuja luottamuksellisia tietoja ei voi käyttää luvottomasti. Lisätietoja on [Lexmarkin suojausta käsittelevällä web-sivulla](http://support.lexmark.com) ja *Embedded Web Server—Security: Administrator's Guide* -oppaassa osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Upotetun web-palvelimen avulla

Jos tulostin on asennettu verkkoon, upotetussa Web-palvelimessa on käytettävissä seuraavat toiminnot:

- Tulostimen ohjauspaneelin virtuaalisen näytön katseleminen
- Tulostimen tarvikkeiden tilan tarkistaminen
- Tulostimen asetusten määrittäminen
- Verkkoasetusten määrittäminen
- Raporttien tarkasteleminen

Tulostimen upotetun web-palvelimen käyttäminen:

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi osoite TCP/IP-osasta.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta upotettu web-palvelin latautuu oikein.

- 2 Paina **Enter**-näppäintä.

Virtuaalinäytön tarkistaminen

- 1 Avaa tulostimeen liitetty upotettu web-palvelin.

Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Tarkista virtuaalinäyttö, joka näkyy näytön vasemmassa yläkulmassa.

Virtuaalinäyttö toimii samalla tavalla tavoin, kuin todellinen näyttö toimii tulostimen ohjauspaneelissa, ja näyttää tulostimen sanomat

Tulostimen tilan tarkistaminen

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse **Laitteen tila**.

Laitteen tilasta näkyvät seuraavat tiedot:

- paperilajiasetukset
- värikasetin mustetaso
- huoltopaketin jäljellä oleva aika prosentteina
- tiettyjen tulostimen osien kapasiteettitiedot

Sähköpostihälytysten määrittäminen

Voit määrittää tulostimen lähettämään sähköpostiviesti-ilmoituksia, kun tarvikkeet alkavat loppua tai paperi täytyy vaihtaa, kun paperia pitää lisätä tai kun laitteessa on paperitukos.

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse **Asetukset**.

3 Valitse Muut asetukset -kohdasta **Sähköpostihälytyksen asetukset**.

4 Valitse kohteet, joista haluat saada hälytyksen, ja kirjoita sähköpostiosoitteet hälytysten vastaanottamista varten.

5 Valitse **Lähetä**.

Huomautus: Pyydä järjestelmän tukihenkilöä määrittämään sähköpostipalvelimen asetukset.

raporttien tarkasteleminen

Voit tarkastella joitakin laitteen verkkoselaimen tuottamia raportteja. Näistä raporteista on apua tulostimen, verkon ja lisälaitteiden tilan arvioimisessa.

Jos haluat tarkastella verkkotulostimen raportteja, toimi seuraavasti:

1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- Katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Napsauta **Reports (Raportit)** ja valitse sitten raporttilaji, jota haluat tarkastella.

Oletusasetusten palauttaminen

Voit tulostaa valikkoasetusten sivun ennen oletusasetusten palauttamista, jos haluat, että käytettävissäsi on nykyisten valikkoasetusten luettelo.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Oletusasetusten palauttaminen palauttaa useimmat tulostimen asetukset alkuperäisiksi oletusasetuksiksi. Poikkeuksia ovat näyttökieli, mukautetut koot ja ilmoitukset sekä Verkko/Portti-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai tulostimen kiintolevyllä tallennettuihin latauksiin.

Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Asetukset > Yleiset asetukset > Oletusasetukset > Palauta nyt > Lähetä**

Tukosten poistaminen

Voit estää useimmat tukokset valitsemalla oikeanlaista paperia ja asettamalla paperin oikein tulostimeen. Jos tukoksia ilmenee, seuraa tämän osan ohjeita.

Jos Tukosselvitys-asetus on valittu käyttöön, tulostin tulostaa uuden kopion tukoksen aiheuttaneesta sivusta. Jos Tukosselvitys-asetuksena on Automaattinen, tulostin tulostaa tukoksen aiheuttaneen sivun uudelleen, jos tulostimessa on tarpeeksi muistia.

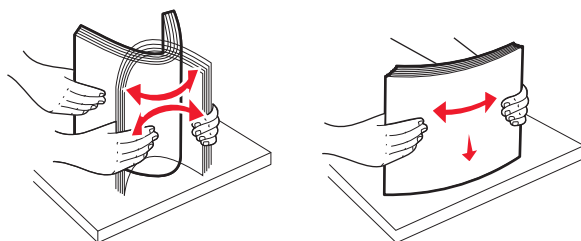
Tukosten välttäminen

Paperialustasuositukset

- Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa.
- Älä irrota alustoja tulostamisen aikana.
- Älä lisää alustaan paperia tulostamisen aikana. Lisää paperia ennen tulostamista tai sitten, kun tulostin kehottaa lisäämään paperia.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus ei ylitä merkittyä enimmäiskorkeutta.
- Varmista, että alustojen tai monisyöttölaitteen ohjaimet on asetettu oikein eivätkä ne purista paperia tai kirjekuoria liikaa.
- Työnnä alusta kunnolla paikoilleen, kun olet lisännyt paperin.

Paperisuositukset

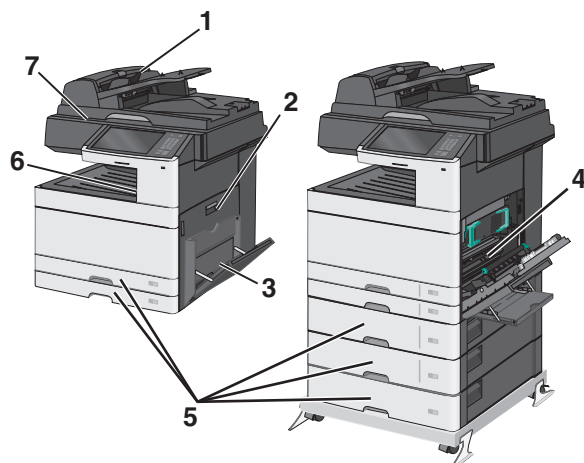
- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää rypyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta ja suorista paperi, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa pinossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että kaikki materiaalikoot ja -lajit on määritetty oikein ohjauspaneelin valikoissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

Tukosnumerot ja tukosalueet

Kun laitteeseen muodostuu tukos, näyttöön tulee ilmoitus tukoksen sijainnista. Tukosalueille pääsee avaamalla luukkuja ja kansia sekä poistamalla paperilokeroita. Voit poistaa paperitukosilmoituksen poistamalla kaikki juuttuneet paperit paperin tulostusreitiltä.



Alue	Tukosnumerot	Käyttäjän toimet
1	280-289	1 Poista kaikki paperi asiakirjansyöttölaitteesta. 2 Taivuta ja pinoa paperi. 3 Lisää paperit uudelleen asiakirjansyöttölaitteeseen. 4 Sääda paperiohjainta. 5 Painike Jatka, tukos poistettu.
2	200-201	Avaa sivukansi ja poista tukokset.
3	250	1 Poista tulostusmateriaali monikäyttösyöttöaukosta. 2 Taivuta ja ilmasta materiaali. 3 Täytä monikäyttösyöttöaukko uudelleen. 4 Sääda paperiohjainta. 5 Painike Jatka, tukos poistettu.
4	230-239	Avaa sivukansi, laske kaksipuolinen tulostusyksikkö ja poista tukos.
5	24x	Avaa kukin lokero ja poista tukokset.
6	203	Jos vakiovastaanottoalustassa näkyy juuttunut paperi, ota siitä kiinni.
7	451	Avaa skannauskansi ja poista tukokset.

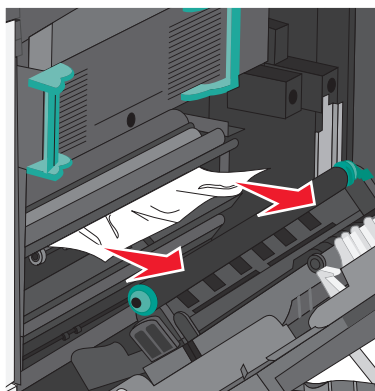
200 paperitukos

1 Avaa sivuluukku.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

2 Vedä juuttunutta paperia ylöspäin ja ulospäin, jotta saat sen pois paperiradalta.



Huomautuksia:

- Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.
- Jos sivu on kiinnitysyksikössä, kiinnitysyksikön telojen vapautusvipu tulee laskea alas ja vaihtaa kirjekuoritilaan.
- Kun juuttunut sivu on poistettu, palauta vipu oikeaan asentoon.

3 Sulje sivuluukku.

4 Kosketa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa.

201 paperitukos

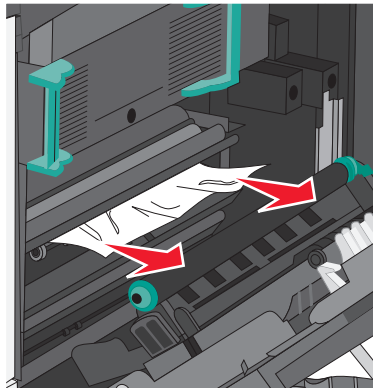
1 Avaa sivuluukku.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

2 Selvitä tukoksen sijainti ja poista tukos:

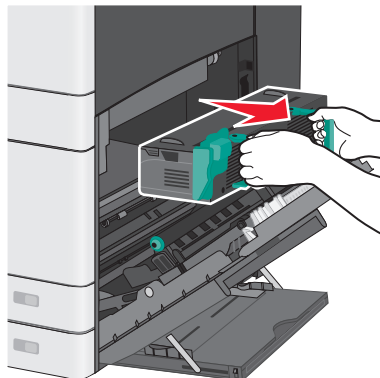
- a Jos paperi näkyy kiinnitysyksikön alta, tartu paperin reunoihin ja vedä se ulos.



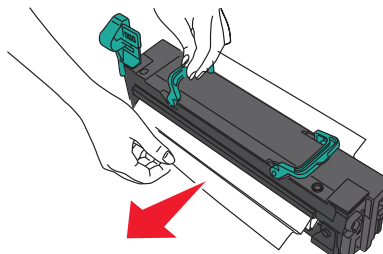
- b Jos paperi ei näy, kiinnitysyksikkö on poistettava.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kiinnitysyksikön keskiosaan. Se vahingoittaa kiinnitysyksikköä.

- 1 Nosta kiinnitysyksikön sivuilla olevista kahvoista ja poista kiinnitysyksikkö vetämällä niistä.



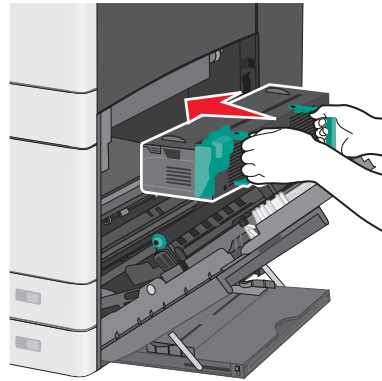
2 Poista juuttunut paperi.



Huomautuksia:

- Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- Vedä juuttunutta paperia alaspäin.
 - Jos paperi on kiinnitysyksikössä, kiinnitysyksikön telojen vapautusvipu tulee laskea alas ja vaihtaa kirjekuoritilaan.
 - Kun juuttunut paperi on poistettu, palauta vipu oikeaan asentoon.
- 3 Kohdista kiinnitysyksikkö sen sivuilla olevien kahvojen avulla ja aseta se takaisin tulostimeen.

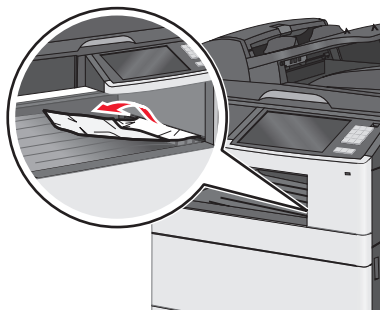


3 Sulje sivuluukku.

4 Kosketa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa.

203 paperitukos

- 1 Jos vakiovastaanottoalustassa näkyy juuttunut paperi, ota siitä kiinni ja vedä se varovasti ulos.



Huomautuksia:

- Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.
- Jos sivu on kiinnitysyksikössä, kiinnitysyksikön telojen vapautusvipu tulee laskea alas ja vaihtaa kirjekuoritilaan.
- Kun juuttunut sivu on poistettu, palauta vipu oikeaan asentoon.

2 Kosketa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa.

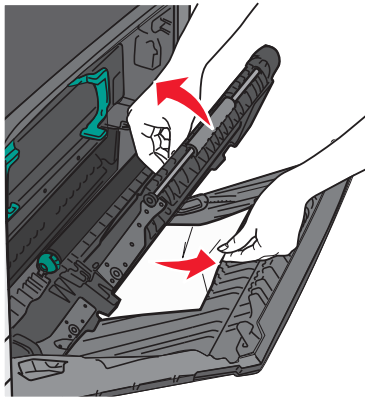
230 paperitukos

1 Avaa sivuluukku.

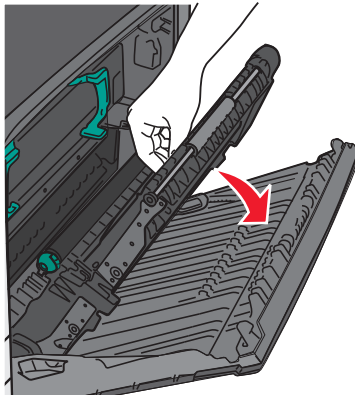
2 Ota kiinni arkinkäntäjän kahvoista, avaa kansi ja poista juuttuneet paperit.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



3 Sulje arkinkääntäjän kansi.



4 Sulje sivuluukku.

5 Kosketa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa.

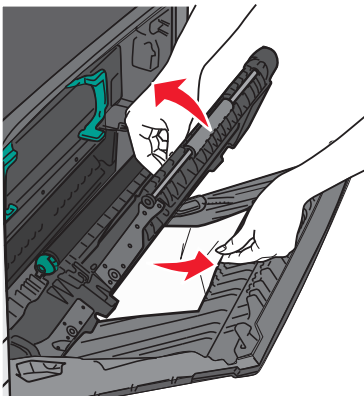
231–239 paperitukokset

1 Avaa sivuluukku.

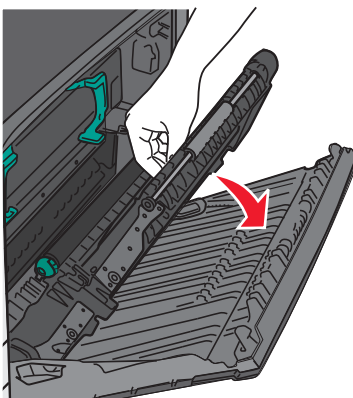
2 Ota kiinni arkinkääntäjän kahvoista, avaa kansi ja poista juuttuneet paperit.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



3 Sulje arkinkääntäjän kansi.



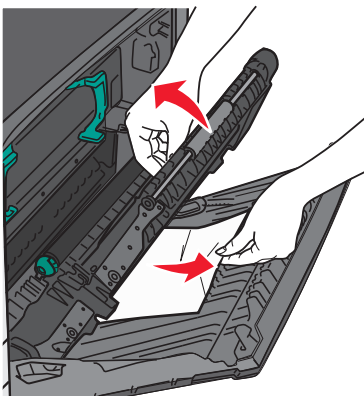
4 Sulje sivuluukku.

5 Kosketa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa.

24x paperitukos

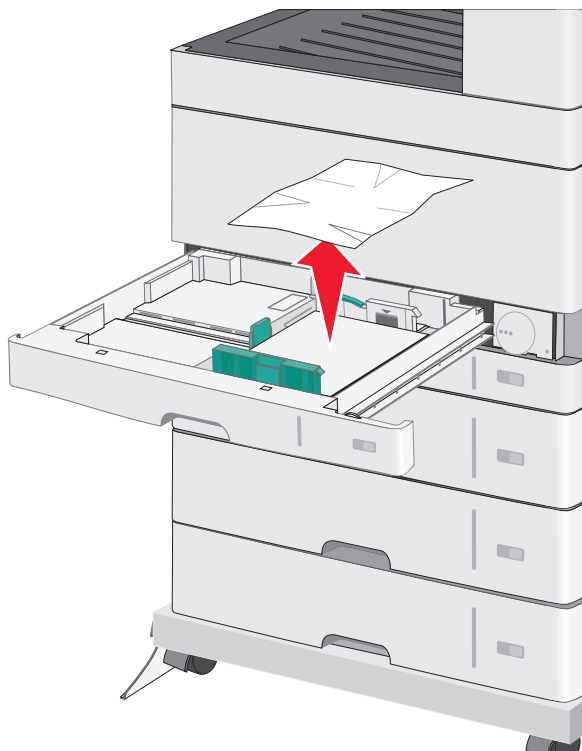
Paperitukos alustassa 1

1 Tarkista alustojen sivuluukut ja vedä juuttuneet sivut ulos.



Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 2 Avaa alusta 1 ja vedä juuttuneita sivuja suoraan ylös- ja ulospäin.

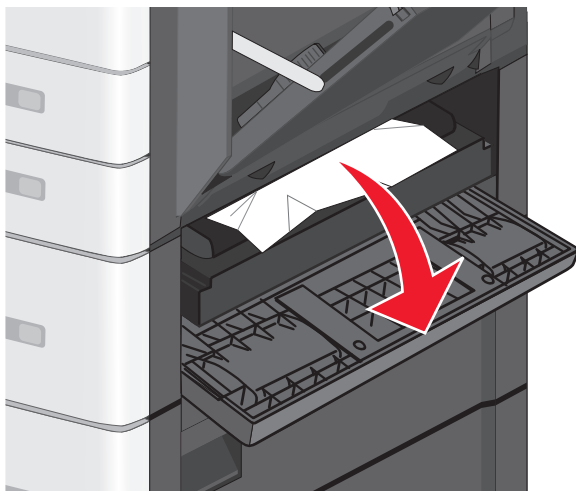


Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 3 Sulje alusta 1.
4 Kosketa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa.

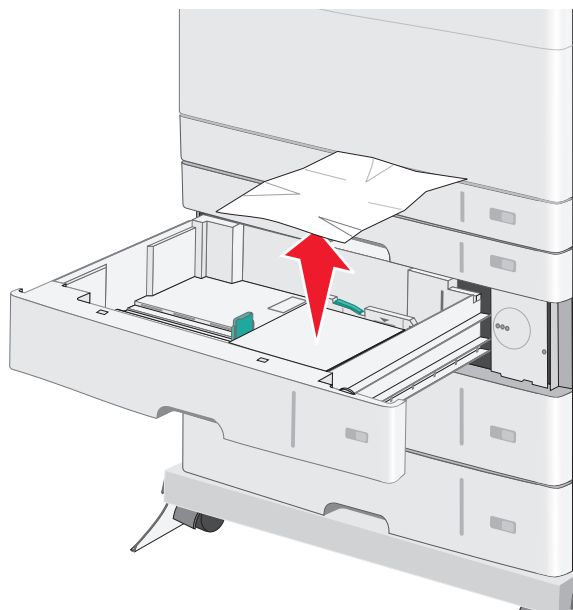
Paperitukos jossakin lisäalustassa

- 1 Tarkista alustojen sivuluukut ja vedä juuttuneet sivut ulos.



Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 2** Avaa osoitettu alusta ja vedä juuttuneet sivut ulos.



Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 3** Sulje alusta.
- 4** Kosketa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa.

250 paperitukos

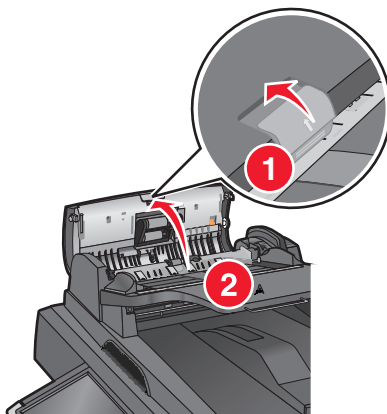
- 1 Poista juuttuneet sivut monisyöttölaitteesta.



- 2 Lisää monisyöttölaitteeseen paperia.
- 3 Kosketa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa.

280–289 paperitukokset

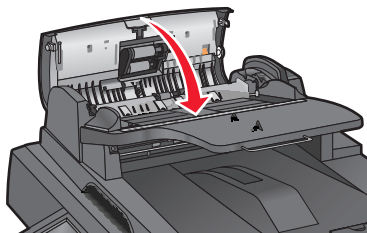
- 1 Poista kaikki alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteesta.
- 2 Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.



3 Tartu juuttuneen paperin reunoihin ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

4 Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.



5 Lisää alkuperäiset asiakirjat takaisin asiakirjansyöttölaiteeseen, suorista pino ja säädä paperiohjainta.

6 Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa.

290–292 paperitukokset

290 paperitukos

Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

291 paperitukos

Sulje skannaustason kansi.

292 paperitukos

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.
- Sulje skannausyksikön kansi.
- Ota yhteys järjestelmätukeen.

451 paperitukos

1 Avaa skannausyksikön kansi ja poista juuttunut paperi.

2 Sulje skannausyksikön kansi.

3 Kosketa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa.

vianmäärittäminen

Tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen

Jos kyseessä on perustulostusongelma tai tulostin ei vastaa, varmista seuraavat seikat:

- virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan
- pistorasiasta ei ole kytketty virtaa pois päältä kytkimellä tai katkaisijalla
- tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon
- muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat
- tulostimeen on kytketty virta tarkasta tulostimen virtakytkin
- tulostinkaapeli on kytketty tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostinpalvelimeen, lisävarusteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen
- kaikki lisävarusteet on asennettu oikein
- tulostinohjaimen asetukset ovat oikeat.

Kun olet tarkistanut kaikki nämä seikat, katkaise tulostimen virta, odota 10 sekuntia ja kytke se uudelleen. Tämä ratkaisee usein ongelman.

Tulostimen ilmoitukset

Värin korjaaminen

Odota, että prosessi valmistuu.

USB-asemassa tapahtui virhe. Poista asema ja aseta se uudelleen.

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista flash-asema ja aseta se uudelleen.
- Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, flash-asema saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa valitusta alustasta koskettamalla **Käytä nykyistä [paperilähde]** -vaihtoehtoa.
- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu, jatka**.
- Voit peruuttaa tulostustyön koskettamalla **Peruuta työ** -vaihtoehtoa.

Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi], lisää [suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista.

- Voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa valitusta alustasta koskettamalla **Käytä nykyistä [paperilähde]** -vaihtoehtoa.
- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu, jatka**.
- Voit peruuttaa tulostustyön koskettamalla **Peruuta työ** -vaihtoehtoa.

Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautettu merkkijono]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa valitusta alustasta koskettamalla **Käytä nykyistä [paperilähde]** -vaihtoehtoa.
- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu, jatka**.
- Voit peruuttaa tulostustyön koskettamalla **Peruuta työ** -vaihtoehtoa.

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [mukautettu merkkijono], lisää [suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa valitusta alustasta koskettamalla **Käytä nykyistä [paperilähde]** -vaihtoehtoa.
- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu, jatka**.
- Voit peruuttaa tulostustyön koskettamalla **Peruuta työ** -vaihtoehtoa.

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] [paperilaji]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa valitusta alustasta koskettamalla **Käytä nykyistä [paperilähde]** -vaihtoehtoa.
- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu, jatka**.
- Voit peruuttaa tulostustyön koskettamalla **Peruuta työ** -vaihtoehtoa.

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] [paperilaji] lisää [suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa valitusta alustasta koskettamalla **Käytä nykyistä [paperilähde]** -vaihtoehtoa.
- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu, jatka**.
- Voit peruuttaa tulostustyön koskettamalla **Peruuta työ** -vaihtoehtoa.

Sulje [alusta] luukku

Sulje ilmoituksen mukaisen alustan luukku.

Sulje etu- tai sivuluukku

Sulje tulostimen etu- tai sivuluukku.

Levy vioittunut

Tulostin yritti palauttaa vioittuneen kiintolevyn, jonka korjaaminen ei onnistu. Kiintolevy on alustettava uudelleen.

Voit alustaa tulostimen kiintolevyn uudelleen ja poistaa ilmoituksen koskettamalla **Alusta levy uudelleen** -vaihtoehtoa.

Huomautus: Alustaminen poistaa kaikki tulostimen kiintolevylle tallennetut tiedostot.

Levy melkein täynnä. Levyä tyhjennetään turvallisesti.

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.
- Poista fontit, makrot ja muut kiintolevylle tallennetut tiedot.
- Asenna suurempi kiintolevy.

Levyongelma

Tulostimen kiintolevy on alustettava uudelleen.

Voit alustaa tulostimen kiintolevyn uudelleen ja poistaa ilmoituksen koskettamalla **Alusta levy uudelleen** -vaihtoehtoa.

Huomautus: Alustaminen poistaa kaikki tulostimen kiintolevylle tallennetut tiedostot.

Virhe luettaessa USB-asemaa. Poista USB-asema.

Tulostimeen on asetettu USB-laite, jota ei tueta. Poista USB-laite ja asenna tuettu USB-laite.

Aseta alusta [x]

Aseta ilmoitettu alusta tulostimeen.

Asenna alusta [x]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Asenna ilmoitettu alusta:
 - 1 Tulostimen sammuttaminen.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Asenna ilmoitettu alusta.
 - 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
 - 5 Käynnistä tulostin uudelleen.
- Peruuta tulostustyö.

Lisää [lähde] [mukautetun lajin nimi]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää alustaan tai syöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Paperia lisätty, jatka** -vaihtoehtoa.
Jos tulostin havaitsee, että jossakin alustassa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä alustasta. Jos tulostin ei löydä alustaa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.
- Peruuta tulostustyö.

Lisää [lähde] [mukautettu merkkijono]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää alustaan tai syöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Paperia lisätty, jatka** -vaihtoehtoa.
Jos tulostin havaitsee, että jossakin alustassa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä alustasta. Jos tulostin ei löydä alustaa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.
- Peruuta tulostustyö.

Lisää [lähde] [koko]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää alustaan tai syöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Paperia lisätty, jatka** -vaihtoehtoa.
Jos tulostin havaitsee, että jossakin alustassa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä alustasta. Jos tulostin ei löydä alustaa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia oletuspaperilähteestä.
- Peruuta tulostustyö.

Lisää [lähde] [laji] [koko]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää alustaan tai syöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Paperia lisätty, jatka** -vaihtoehtoa.
Jos tulostin havaitsee, että jossakin alustassa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä alustasta. Jos tulostin ei löydä alustaa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia oletuspaperilähteestä.
- Peruuta tulostustyö.

Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon [mukautetun lajin nimi]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää käsinsyöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista valitsemalla **Näytä kehotus joka sivusta, paperia lisätty** tai **Älä näytä kehotusta, paperia lisätty**.

- Käytä lokeroon lisättyä paperia valitsemalla **Automaattinen paperin valinta**.
- Tulostustyön peruuttaminen

Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon [mukautettu merkkijono]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää käsinsyöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista valitsemalla **Näytä kehotus joka sivusta, paperia lisätty tai Älä näytä kehotusta, paperia lisätty**.
- Käytä lokeroon lisättyä paperia valitsemalla **Automaattinen paperin valinta**.
- Tulostustyön peruuttaminen

Lisää käsinsyöttölokeroon [paperikoko]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää käsinsyöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista valitsemalla **Näytä kehotus joka sivusta, paperia lisätty tai Älä näytä kehotusta, paperia lisätty**.
- Käytä lokeroon lisättyä paperia valitsemalla **Automaattinen paperin valinta**.
- Tulostustyön peruuttaminen

Lisää käsinsyöttölokeroon [paperilaji] [paperikoko]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää käsinsyöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista valitsemalla **Näytä kehotus joka sivusta, paperia lisätty tai Älä näytä kehotusta, paperia lisätty**.
- Käytä lokeroon lisättyä paperia valitsemalla **Automaattinen paperin valinta**.
- Tulostustyön peruuttaminen

Paperi on vaihdettava

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Käytä nykyisiä tarvikkeita** -vaihtoehtoa.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

Poista paperi vakiovastanottoalustalta

Poista paperipino vakiovastanottoalustalta.

Asenna uusi erotinalusta

Asenna uusi erotinalusta.

Palauta arkiston työt?

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Valitsemalla **Palauta** voit palauttaa kaikki tulostimen kiintolevylle tallennetut pysäytetyt työt.
- Jos et halua palauttaa tulostustöitä, valitse **Do not restore** (Älä palauta).

Jotkin pysäytetyt työt menetettiin

Poista ilmoituksessa mainittu työ valitsemalla **Jatka**.

Huomautus: Pysäytetyt työt, joita ei palauteta, jäävät kiintolevylle. Niitä ei voi käyttää.

Työn tulostamiseen tarvitaan tarvikke

Työn tulostamiseen tarvitaan jokin tarvikke, joka puuttuu. Poista ilmoitus koskettamalla **Peruuta**-vaihtoehtoa.

Alustan [x] paperikokoa ei tueta

Ilmoitetussa alustassa olevan paperin kokoa ei tueta. Vaihda se tuettuun paperikokoon.

Ei tuettu levy

Tulostimeen on asetettu levy, jota ei tueta. Poista ei-tuettu levy ja asenna tuettu levy.

1565 Emulointi-virhe, lataa emulointilisävaruste

Ilmoitus poistuu näytöstä automaattisesti 30 sekunnin kuluessa, minkä jälkeen laiteohjelmakortin latausemulointi poistetaan käytöstä.

30.xx [Väri] värikasetti ja/tai [väri] kuvayksikkö puuttuu

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista ilmoituksen mukainen väriainekasetti tai kuvayksikkö ja asenna se uudelleen. Saat väriainekasetin tai kuvayksikön poisto-ohjeen koskettamalla **Lisätietoja**-vaihtoehtoa.
- Asenna uusi väriainekasetti tai kuvayksikkö uuden osan mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.

31.xx Puuttuva tai viallinen [väri] värikasetti

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- 1 Poista ilmoitettu värikasetti ja asenna se takaisin.
Saat värikasetin poisto-ohjeen koskettamalla **Lisätietoja**-vaihtoehtoa.

- 2 Poista ilmoitus koskettamalla **Jatka**.

Huomautus: Jos ilmoitus ei poistu, vaihda viallinen värikasetti.

32.xx Laite ei tue [väri] kasetin tuotenumeroa

Poista väärä värikasetti ja asenna tuettu kasetti.

34 Väärä paperikoko, avaa [lähde]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää oikeaan alustaan asianmukaista paperia tai erikoismateriaalia.
- Varmista, että alustan 1 rataan asetus on alustaan lisätyn paperikoon mukainen. Varmista, että tämä on se koko, jolle yritetään tulostaa.
- Poista ilmoitus ja jatka tulostusta toisesta alustasta koskettamalla **Jatka**.
- Tarkista alustan leveyden ja pituuden ohjaimet ja varmista, että paperi on lisätty alustaan oikein.
- Varmista Tulostusominaisuudet- tai Tulosta-valintaikkunan asetuksista, että valittu paperikoko ja -laji ovat oikeat.
- Tarkista, että paperikoko on asetettu oikein. Jos esimerkiksi Monisyötön koko -asetus on Universal, tarkista että tulostetut tiedot mahtuvat paperille.
- Peruuta tulostustyö.

35 Muisti ei riitä Tallenna resurssit -toimintoon

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista Tallenna resurssit -toiminto käytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Voit ottaa Tallenna resurssit -toiminnon käyttöön tämän ilmoituksen jälkeen varmistamalla, että yhteyspuskurien asetus on Autom., ja poistumalla valikoista, jolloin yhteyspuskurin muutokset otetaan käyttöön. Kun **Ready (Valmius)** -viesti tulee näyttöön, ota Tallenna resurssit -toiminto uudelleen käyttöön.
- Asenna lisää muistia.

36 Tulostin tarvitsee huoltoa

Poista ilmoitus näytöstä koskettamalla **Jatka**-vaihtoehtoa tai ota yhteyttä asiakastukeen.

37 Muisti ei riitä työn lajitteluun

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aloita muistiin jo tallennetun työn osan tulostus ja loppuosan lajittelu valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

37 Muisti ei riitä Flash-muistin eheytykseen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Keskeytä eheytyks ja jatka tulostusta valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Poista fontit, makrot ja muut tulostimen muistissa olevat tiedot.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

37 Muisti ei riitä. Jotkin pysäytetyt työt poistettiin.

Tulostin poisti joitakin pysäytettyjä töitä, jotta nykyiset työt voitiin tulostaa.

Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.

37 Muisti ei riitä, joitakin pysäytettyjä töitä ei palauteta

Tulostin ei voinut palauttaa joitakin tai kaikkia kiintolevyn luottamuksellisia tai pysäytettyjä töitä.

Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.

38 Muisti on täynnä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla **Peruuta työ**.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

39 Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

51 Flash-muisti on viallinen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

52 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Continue (Jatka)**.
Ladatut fontit ja makrot, joita ei ole aiemmin tallennettu flash-muistiin, poistetaan.
- Poista fontit, makrot ja muut flash-muistiin tallennetut tiedot.
- Hanki lisää flash-muistia.

53 Alustamaton flash-muisti havaittu

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Keskeytä eheytyksen ja jatka tulostusta valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Alusta flash-muisti. Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, flash-muisti saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

54 Virhe sarjaportissa [x]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Tarkista, että sarjakaapeli on liitetty oikein ja sopii sarjaporttiin.
- Tarkista, että sarjaliitännän parametrit (yhteyksikäytäntö, nopeus, pariteetti ja databitit) on määritetty oikein tulostimessa ja palvelintietokoneessa.
- Jatka tulostamista koskettamalla **Jatka**.
- Palauta tulostin alkutilaan sammuttamalla se ja käynnistämällä se uudelleen.

54 Vakioverkon ohjelmistovirhe

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke se sitten uudelleen, jotta tulostimen alkuasetukset palautuvat.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto.

54 Verkon [x] ohjelmistovirhe

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Jatka tulostamista koskettamalla **Jatka**.
- Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.
- Päivitä tulostimen verkkolaiteohjelmisto.

55 Ei tuettu lisäkortti paikassa [x]

- 1 Tulostimen sammuttaminen.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Irrota väärä lisäkortti tulostimen emolevystä ja vaihda se tuettuun lisäkorttiin.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke tulostimeen uudelleen virta.

56 Rinnakkaisportti [x] ei käytössä

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista ilmoitus koskettamalla **Jatka**.
Tulostin poistaa kaiken rinnakkaisporttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että Rinnakkaispuskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

56 Sarjaportti [x] ei käytössä

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista ilmoitus koskettamalla **Jatka**.
Tulostin poistaa kaiken sarjaporttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että Sarjapuskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

56 Vakiorinnakkaisportti ei käytössä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.
Tulostin poistaa kaiken rinnakkaisporttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että Rinnakkaispuskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

56 Vakio-USB-portti ei käytössä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.
Tulostin poistaa kaiken USB-portin kautta vastaanotetun tiedon.
- Varmista, että USB-puskuriasetus ei ole Ei käytössä.

56 USB-portti [x] ei käytössä

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista ilmoitus koskettamalla **Jatka**.
Tulostin poistaa kaiken USB-porttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että USB-puskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

57 Kokoonpano muuttui, joitakin pidossa olevia töitä ei palautettu

Jokin tulostimen asetus on muuttunut siten, että pidossa olevat työt eivät enää kelpaa. Mahdollisia muutoksia ovat seuraavat:

- Tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty.
- Tulostustyöhön tarvittava paperinsyöttölaite on poistettu.
- Tulostustyö luotiin käyttämällä USB-portissa olevan laitteen tietoja, ja laite on poistettu USB-portista.
- Tulostimen kiintolevyllä on tulostustöitä, jotka tallennettiin sinne, kun kiintolevy oli asennettuna toiseen tulostinmalliin.

Poista ilmoitus koskettamalla **Jatka**.

58 Syöttölaitteen kokoonpanovirhe

- 1 Tulostimen sammuttaminen.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.

- 3 Tarkista tulostimen alustat. Poista tarpeettomat alustat.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke tulostimeen uudelleen virta.

58 Liian monta levyä asennettu

- 1 Tulostimen sammuttaminen.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset levyt.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Käynnistä tulostin uudelleen.

58 Liian monta flash-muistia asennettuna

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset flash-muistikortit.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

58 Liian monta lokeroa liitetty

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista lisälokerot.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

61 Poista viallinen levy

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista tulostimen viallinen kiintolevy.
- Asenna tulostimeen uusi kiintolevy, ennen kuin teet toimintoja, joihin tarvitaan tulostimen kiintolevyä.

62 Levy täynnä

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Jatka käsittelyä ja poista ilmoitus näytöstä koskettamalla **Jatka**-vaihtoehtoa.
- Poista fontit, makrot ja muut kiintolevylle tallennetut tiedot.

- Asenna tulostimeen suurempi kiintolevy.

80.xx Kiinnitysyksikkö lähes kulunut

- 1 Tilaa uusi kiinnitysyksikkö välittömästi.
- 2 Kun tulostuslaatu on huonontunut, asenna uusi kiinnitysyksikkö uuden osan mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.
- 3 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.

80.xx Kiinnitysyksikkö kulunut

- Tilaa uusi kiinnitysyksikkö välittömästi. Kun tulostuslaatu on huonontunut, asenna uusi kiinnitysyksikkö uuden osan mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.
- Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.

80.xx Vaihda kiinnitysyksikkö

Vaihda kiinnitysyksikkö sen mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.

80.xx Kiinnitysyksikkö puuttuu

- 1 Vaihda kiinnitysyksikkö seuraamalla sen mukana toimitettuja ohjeita.
- 2 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.

82.xx Vaihda hukkavärisäiliö

- 1 Vaihda hukkavärisäiliö.
Saat hukkavärisäiliön vaihto-ohjeen koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Lisätietoja**-vaihtoehtoa.
- 2 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.

82.xx Hukkavärisäiliö lähes täynnä

Tilaa heti uusi hukkavärisäiliö.

- 1 Vaihda hukkavärisäiliö.
Saat hukkavärisäiliön asennusohjeen koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Lisätietoja**-vaihtoehtoa.
- 2 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.

83.xx Siirtomoduuli kulunut

- 1 Vaihda siirtomoduuli uuden osan mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.
- 2 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.

83.xx Siirtomoduuli puuttuu

Aseta siirtomoduuli tulostimeen.

83.xx Vaihda siirtomoduuli

Vaihda siirtomoduuli uuden osan mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.

84 Viallinen [väri] kuvayksikkö

Ilmoituksen mukainen kuvayksikkö puuttuu tai ei toimi oikein. Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista ilmoitettu kuvayksikkö ja asenna se uudelleen.
- Poista ilmoitettu kuvayksikkö ja asenna uusi.

84.xx [väri] kuvayksikkö vähenemässä

- 1 Tilaa uusi kuvayksikkö.
- 2 Kun tulostuslaatu on huonontunut, asenna uusi kuvayksikkö uuden osan mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.
- 3 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.

84.xx [väri] kuvayksikkö vähissä

- 1 Tilaa uusi kuvayksikkö välittömästi.
- 2 Kun tulostuslaatu on huonontunut, asenna uusi kuvayksikkö uuden osan mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.
- 3 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.

84.xx Vaihda [väri] kuvayksikkö ja [väri] värikasetti

- 1 Vaihda kuvayksikkö ja värikasetti uusien osien mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.
- 2 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.

84 Väärä [väri] kuvayksikkö

Vaihda ilmoituksen mukainen kuvayksikkö, jotta voit jatkaa tulostusta.

88.xx [väri] väriaine melko vähissä

- 1 Tilaa uusi väriainekasetti.
- 2 Poista ilmoituksessa mainittu värikasetti.
- 3 Levitä väriainetta ravistamalla värikasettia voimakkaasti sivuttain ja edestakaisin useita kertoja.
- 4 Asenna värikasetti uudelleen ja poista sitten ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta koskettamalla **Jatka**-vaihtoehtoa.

Huomautus: Toista tämä menettely useita kertoja, kunnes tulostusjälki pysyy haaleana, ja vaihda värikasetti silloin.

88.xx [väri] väriaine vähissä

- 1 Tilaa uusi väriainekasetti välittömästi.
- 2 Poista ilmoituksessa mainittu värikasetti.
- 3 Levitä väriainetta ravistamalla värikasettia voimakkaasti sivuttain ja edestakaisin useita kertoja.
- 4 Asenna värikasetti uudelleen ja poista sitten ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta koskettamalla **Jatka**-vaihtoehtoa.

Huomautus: Toista tämä menettely useita kertoja, kunnes tulostusjälki pysyy haaleana, ja vaihda värikasetti silloin.

88.2x Vaihda [väri] värikasetti

Ilmoitettu väriainekasetti on tyhjä.

- 1 Vaihda ilmoitettu väriainekasetti.
- 2 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.

Tulostusongelmien ratkaiseminen

Monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu

PDF-tiedostoissa voi olla fontteja, joita ei ole käytettävissä.

- 1 Avaa tulostettava tiedosto Adobe Acrobat -ohjelmassa.
- 2 Napsauta tulostinkuvaketta > **Lisäasetukset** > **Tallenna kuvana** > **OK** > **OK**.

Tulostimen ohjauspaneelin näyttö on tyhjä, tai siinä näkyy vain vinoneliöitä.

Tulostimen itsetestaus epäonnistui. Katkaise tulostimen virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke tulostimen virta uudelleen.

Jos näyttöön ei tule ilmoitus **Valmis**, katkaise tulostimen virta ja ota yhteys asiakastukeen.

Näyttöön tulee ilmoitus USB-aseman lukuvirheestä

Varmista, että Flash-asema on tuettu.

Tulostustyöt eivät tulostu

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ETTÄ TULOSTIMESSA EI OLE VIKAA

Tarkista tila tulostimen ohjauspaneelistä. Tarpeen vaatiessa seuraa tilan korjausohjeita.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIN ON VALMIS TULOSTAMAAN

Varmista, että **Valmis**-ilmoitus on näytössä, ennen kuin lähetät tulostustyön.

TARKISTA, PUUTTUUKO TARVIKKEITA TAI PITÄÄKÖ NIITÄ LISÄTÄ

Poista tarvike ja asenna se uudelleen tai vaihda se.

TARKISTA, ONKO VAKIOVASTAANOTTOALUSTA TÄYNNÄ

Poista paperipino vakiovastaanottoalustalta.

TARKISTA, ONKO PAPERIALUSTA ON TYHJÄ

Lisää paperia lokeroon.

VARMISTA, ETTÄ OIKEA TULOSTINOHJELMISTO ON ASENNETTU

- Varmista, että käytät oikeaa tulostinohjelmistoa.
- Jos tulostin on yhdistetty tietokoneeseen USB-portin kautta, varmista että käyttöjärjestelmä ja tulostinohjain ovat yhteensopivia.

TARKISTA, ETTÄ SISÄINEN TULOSTUSPALVELIN TOIMII

- Varmista, että sisäinen tulostuspalvelin on asennettu oikein ja tulostin on liitetty verkkoon.
- Tulosta verkkoasetussivu ja tarkista, että tila on **Connected** (Yhdistetty). Jos tila on **Not Connected** (Ei yhdistetty), tarkista verkkokaapelit ja yritä tulostaa verkkoasetussivu uudelleen. Tarkista järjestelmänvalvojalta, että verkko toimii.

Tulostinohjelmisto on saatavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta <http://support.lexmark.com>.

VARMISTA, ETTÄ KÄYTÖSSÄ ON SUOSITELTU USB- SARJA- TAI ETHERNET-KAAPELI

Lisätietoja on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN KAAPELIT ON LIITETTY TUKEVASTI

Tarkista, että kaapelit on liitetty tukevasti tulostimeen ja tulostuspalvelimeen.

Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa.

Luottamukselliset ja muut arkiston työt eivät tulostu

Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VAIN OSA TYÖSTÄ TULOSTUU, TYÖ EI TULOSTU TAI TULOSTUU TYHJÄ SIVU

Tulostustyö saattaa sisältää alustusvirheen tai vääränlaista sisältöä.

- Poista tulostustyö ja tulosta se sitten uudestaan.
- PDF-dokumenteissa luo PDF-dokumentit uudestaan ja suorita uudelleentulostus.

Jos tulostat Internetistä, tulostin saattaa lukea useita työnimikkeitä päällekkäisinä ja poistaa kaikki muut työt paitsi ensimmäisen.

- Windows-käyttäjä: avaa tulostusominaisuudet. Valitse Tulosta ja pysäytä -kohdan Säilytä päällekkäiset asiakirjat -valintaruutu Käyttäjätunnus-tekstiruudun alla ennen kuin syötät PIN-numeron.
- Macintosh-käyttäjä: tallenna jokainen tulostustyö, anna jokaiselle tulostustyölle eri nimi ja lähetä sitten yksittäiset tulostustyöt tulostimeen.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMESSA ON TARPEEKSI MUISTIA

Vapauta tulostimen muistitilaa poistamalla joitakin töitä arkiston töiden luettelosta.

Tulostustyö kestää odotettua kauemmin

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

YKSINKERTAISTA TULOSTUSTYÖTÄ

Vähennä fonttien, kuvien ja sivujen määrää, pienennä fonttikokoa ja yksinkertaista kuvia.

POISTA SIVUNSUOJAUS-ASETUS KÄYTÖSTÄ

Siirry päänäytöstä kohtaan



> Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostuksen palautus > Sivunsuojaus > Ei käytössä >



MUUTA YMPÄRISTÖASETUKSIA

Jos käytät Eko-tilaa tai Hiljaisen tilan asetuksia, laitteen suorituskyky saattaa heikentyä.

Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle paperille tai erikoismateriaalille.

TARKISTA PAPERILAJI- JA PAPERIKOKO-ASETUKSET

Varmista Paperilaji-asetus vastaa lokeroon asetettua paperia:

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Paperilaji- ja Paperikoko-asetukset.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostimeen, määritä oikea paperilajin asetus:
 - Windows-käyttäjät: määritä paperilaji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä paperilaji Print (Tulosta) -valintaikkunassa.

Vääriä merkkejä tulostuu

- Varmista, että tulostin ei ole heksatulostustilassa. Jos näytössä on teksti **Heksatulostus**, heksatulostustilasta on poistuttava, ennen kuin työ voidaan tulostaa. Poistu heksatulostustilasta katkaisemalla ja kytkemällä tulostimen virta.
- Varmista, että SmartSwitch-asetus on käytössä Verkko- ja USB-valikoissa.

Lokeroiden yhdistäminen ei toimi

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

ASETA SAMANKOKOISTA JA -LAJISTA PAPERIA.

- Aseta aina yhteen lokeroon samankokoista ja -lajista paperia.
- Siirrä kunkin lokeron paperinohjaimet lisätyn paperin koon mukaisiin kohtiin.

KÄYTÄ SAMOJA PAPERIKOKO- JA PAPERILAJI-ASETUKSIA.

- Tulosta valikkoasetussivu ja vertaa lokeroiden asetuksia.
- Säädä asetuksia tarvittaessa Paperikoko/-laji-valikossa.

Huomautus: Laite ei havaitse 550 arkin vakiolokeron ja monisyöttölaitteen paperikokoja automaattisesti. Koko on määritettävä Paperikoko/-laji-valikossa.

Suuria tulostustöitä ei lajitella

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VARMISTA, ETTÄ LAJITTELU ON KÄYTÖSSÄ

Valitse Viimeistely-valikossa tai Tulostusominaisuuksissa Lajittelu-asetukseksi Käytössä.

Huomautus: Jos ohjelmiston Lajittelu-asetukseksi määritetään Ei käytössä, asetukset ohittaa Viimeistely-valikon asetuksen.

YKSINKERTAISTA TULOSTUSTYÖTÄ

Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMESSA ON TARPEEKSI MUISTIA

Lisää tulostimeen muistia tai valinnainen kiintolevy.

Tulostus katkeaa odottamattomista paikoista

LISÄÄ TULOSTUKSEN AIKAKATKAISU -ARVOA

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan



> Asetukset > Yleiset asetukset > Aikakatkaissut

- 2 Kosketa **Tulostuksen aikakatkaissut**-kohdan vieressä olevaa vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi arvo tulee näyttöön.

- 3 Valitse **Submit** (Lähetä).

Kopiointiongelmien ratkaiseminen

Kopiokone ei vastaa

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA

Poista kaikki virheilmoitukset.

TARKISTA VIRTAA

Varmista, että tulostin on liitetty virtalähteeseen, virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.

Skanneri ei sulkeudu

Varmista, että laitteessa ei ole esteitä:

- 1 Avaa skanneri nostamalla.
- 2 Poista kaikki mahdolliset esteet, jotka pitävät skannerin auki.
- 3 Laske skanneri paikalleen.

Kopion laatu on huono

Esimerkkejä heikosta kopiointilaadusta:

- Tyhjiä sivuja
- Ruutukuvio
- Vääristynyt grafiikka tai kuva
- Puuttuvia merkkejä
- Haalistunut tuloste
- Tumma tulostusjälki
- Vääristyneitä viivoja
- Epäselviä kohtia
- Raitoja
- Vääriä merkkejä
- Valkoisia viivoja tulosteessa

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

POISTA KAIKKI VIRHEILMOITUKSET

Katso, onko näyttöön tullut virheilmoituksia ja poista ne.

VAIHTA VÄRIAINEKASSETTI TAI VÄRIKASSETTI

Kun tuloste jää vaaleaksi, vaihda värikasetti.

PUHDISTA SKANNAUSTASO.

Skannaustaso on ehkä likainen. Puhdista skannaustaso puhtaalla, nukkaamattomalla, vedellä kostutetulla kankaalla.

Lisätietoja on kohdassa [”Skannaustason puhdistaminen” sivulla 208.](#)

SÄÄDÄ KOPION VÄRIAIINEEN TUMMUUTTA

Säädä väriaineen tummuutta Kopio-valikoissa.

VARMISTA, ETTÄ ALKUPERÄISEN ASIAKIRJAN LAATU ON TYYDYTTÄVÄ

Tarkista alkuperäisen asiakirjan laatu.

ASETA ALKUPERÄINEN ASIAKIRJA OIKEIN

Tarkista, että asiakirja tai valokuva on skannaustason vasemmassa ylänurkassa skannattava puoli alaspäin.

MUISTA KÄYTTÄÄ ASIANMUKAISIA KOPIOINTIASETUKSIA

Kun tulosteessa on kuvioita (moiré):

- Varmista Kopioi-näytössä, että Sisältölaji- ja Lähde-asetukset sopivat skannattavalle asiakirjalle.
- Siirry Kopioi-näytössä kohtaan

Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Terävyys > pienennä Terävyys-asetusta

- Varmista Kopioi-näytössä, että skaalausta ei ole valittu.

Kun teksti on liian vaaleaa tai ei näy kunnolla:

- Siirry Kopioi-näytössä kohtaan

Sisältö > Teksti >  > valitse kopioitavalle alkuperäiselle asiakirjalle sopiva lähde > 

- Siirry Kopioi-näytössä kohtaan

Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Terävyys > suurena nykyistä asetusta

- Siirry Kopioi-näytössä kohtaan

Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Taustan poisto > ja pienennä sitten nykyistä asetusta

- Siirry Kopioi-näytössä kohtaan

Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Kontrasti > suurena nykyistä asetusta

- Siirry Kopioi-näytössä kohtaan

Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Varjojen yksityiskohtaisuus > pienennä nykyistä asetusta

Kun tuloste on haalea tai ylivalottunut:

- Varmista Kopioi-näytössä, että Sisältölaji- ja Lähde-asetukset sopivat skannattavalle asiakirjalle.
- Säädä Tummuus-asetusta Kopio-näytössä.
- Siirry Kopioi-näytössä kohtaan

Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Varjojen yksityiskohtaisuus > pienennä nykyistä asetusta

- Siirry Kopioi-näytössä kohtaan

Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Taustan poisto > pienennä nykyistä asetusta

Asiakirja tai valokuva kopioituu vain osittain

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA ASIAKIRJAN SIJAINTI

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu kuvapuoli alaspäin skannaustason vasempaan yläkulmaan.

TARKISTA PAPERIKOKOASETUS

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokerossa olevan paperin kokoa.

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperikoko-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea kokoasetus:
 - Windows-käyttäjät: määritä koko Tulostusominaisuudet-kohdasta.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä koko Sivun asetukset -valintaikkunasta.

Skanneriongelmien ratkaiseminen

Vastaamattoman skannerin tarkistaminen

Jos skanneri ei vastaa, tarkista seuraavat seikat:

- Tulostimeen on kytketty virta.
- Tulostinkaapeli on kytketty tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostinpalvelimeen, lisävarusteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen.
- Virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan.
- Pistorasian virtaa ei ole katkaistu kytkimestä tai katkaisimesta.
- Tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.
- Muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat.

Kun olet tarkistanut nämä seikat, katkaise tulostimesta virta ja kytke sitten virta uudelleen tulostimeen. Skannerin ongelma ratkeaa usein näin.

Skannaus epäonnistui

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA KAAPELILIITÄNNÄT

Varmista, että verkko- tai USB-kaapeli on liitetty tukevasti tietokoneeseen ja tulostimeen.

OHJELMASSA ON EHKÄ TAPAHTUNUT VIRHE

Katkaise tietokoneesta virta ja kytke se uudelleen.

Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

MUU OHJELMISTO VOI HÄIRITÄ SKANNAUSTA.

Sulje kaikki tarpeettomat ohjelmat.

SKANNAUSTARKKUUS SAATTAA OLLA LIIAN SUURI.

Valitse pienempi skannaustarkkuus.

Huono skannauslaatu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA.

Poista kaikki virheilmoitukset.

SKANNERIN LASI VOI OLLA LIKAINEN.

Puhdista skannauslasi puhtaalla, nukkaamattomalla, vedellä kostutetulla kankaalla. Lisätietoja on kohdassa ["Skannaustason puhdistaminen" sivulla 208](#).

SÄÄDÄ SKANNAUSTARKKUUTTA

Lisää tarkkuutta skannaustuloksen parantamiseksi.

TARKISTA ALKUPERÄISEN ASIAKIRJAN LAATU

Varmista, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä.

TARKISTA ASIAKIRJAN SIJAINTI

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.

Asiakirja tai valokuva skannautuu vain osittain

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA ASIAKIRJAN SIJAINTI

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu kuvapuoli alaspäin skannaustason vasempaan yläkulmaan.

TARKISTA PAPERIKOKOASETUS

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokerossa olevan paperin kokoa.

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperikoko-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea kokoasetus:
 - Windows-käyttäjät: määritä koko Tulostusominaisuudet-kohdasta.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä koko Sivun asetukset -valintaikkunasta.

Skannaaminen tietokoneesta ei onnistu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA

Poista kaikki virheilmoitukset.

TARKISTA VIRTAA

Varmista, että tulostin on liitetty virtalähteeseen, virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.

TARKISTA KAAPELILIITÄNNÄT

Varmista, että verkko- tai USB-kaapeli on liitetty tukevasti tietokoneeseen ja tulostimeen.

Faksiongelmien ratkaiseminen

Faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole määritetty

Merkkivalo vilkkuu punaisena, kunnes faksi- ja sähköpostitoiminnot on määritetty. Määritä faksi ja sähköposti seuraavasti:

Huomautus: Jos tulostin on kytketty verkkoon, varmista ennen aloittamista, että faksin kaapelit on kytketty.

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Yleisasetukset** > **Suorita alkumäärittäminen** > **Kyllä** > **Lähetä**

- 2 Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen.
- 3 Valitse kieli tulostimen ohjauspaneelista.
- 4 Valitse maa tai alue ja valitse sitten **Jatka**.
- 5 Valitse aikavyöhyke ja **Jatka**.
- 6 Tyhjennä kuvakkeet valitsemalla **Faksi** ja **Sähköposti** ja valitse sitten **Jatka**.

Huomautus: Voit poistaa faksin ja sähköpostin käytöstä noudattamalla näitä samoja ohjeita.

Soittajan tunnus ei näy

Tarkista puhelinyhtiöltä, että puhelinliittymässäsi on soittajan tunnus -toiminto.

Jos useiden soittajien tunnustoiminto on käytössä asuinalueellasi, oletusasetusta on ehkä muutettava. Käytettävissä on kaksi asetusta, FSK (kuvio 1) ja DTMF (kuvio 2). Asetusten käytettävyys Fax (Faksi) -valikossa määräytyy sen mukaan, onko useiden soittajien tunnustoiminto käytössä asuinmaassasi tai -alueellasi. Kysy puhelinyhtiöstä lisätietoja käytettävästä kuvio- tai vaihtoasetuksesta.

Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA

Poista kaikki virheilmoitukset.

TARKISTA VIRTAA

Varmista, että tulostin on liitetty virtalähteeseen, virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.

TARKISTA TULOSTIMEN LIITÄNNÄT

Varmista seuraavien mahdollisten laitteiden liitännät:

- puhelin
- kuuloke
- vastaaja

TARKISTA PUHELINPISTORASIA

- 1 Liitä puhelin seinäpistorasiaan.
- 2 Odota valintääntä.
- 3 Jos valintääntä ei kuulu, liitä pistorasiaan toinen puhelin.
- 4 Jos valintääntä ei edelleenkään kuulu, liitä puhelin toiseen pistorasiaan.
- 5 Jos kuulet valintäänen, liitä tulostin kyseiseen pistorasiaan.

TARKISTA TÄMÄ DIGITAALISEN PUHELINPALVELUN TARKISTUSLUETTELO

Faksimodeemi on analoginen laite. Tulostimeen voi liittää tiettyjä laitteita digitaalisten puhelinpalvelujen käyttämiseksi.

- Jos käytät ISDN-puhelinpalvelua, liitä tulostin ISDN-päätelaitteen analogiseen puhelinliitäntään (R-liitäntäporttiin). Voit pyytää lisäohjeita ja R-liitäntäporttia ISDN-palveluntarjoajalta.
- Jos käytät DSL-yhteyttä, käytä DSL-suodatinta tai analogista käyttöä tukevaa reititintä. Pyydä lisätietoja DSL-palveluntarjoajalta.
- Jos käytät tilaajavaihdetta, varmista, että käytät tilaajavaihteen analogista liitäntää. Jos sellaista ei ole, voit asentaa analogisen puhelinlinjan faksilaitetta varten.

TARKISTA, KUULUUKO VALINTAÄÄNI

- Tarkista vastaanottajan puhelinnumeron toimivuus soittamalla siihen.
- Jos puhelinlinja on toisen laitteen käytössä, lähetä faksi vasta, kun toinen laite on suorittanut toiminnon loppuun.
- Jos käytät Valinta kuuloke paikallaan -toimintoa, lisää äänenvoimakkuutta ja tarkista valintaääni.

IRROTA MUUT LAITTEET VÄLIAIKAISESTI

Tarkista tulostimen toimivuus liittämällä tulostin puhelinlinjaan suoraan. Irrota kaikki vastaajat, tietokoneet, joissa on modeemi, sekä puhelinjakorasia.

TARKISTA TUKOKSET

Poista tukokset ja varmista, että näytössä on teksti **Valmis**.

POISTA KOPUTUS KÄYTÖSTÄ VÄLIAIKAISESTI

Koputustoiminto saattaa häiritä faksilähetystä. Poista toiminto käytöstä ennen faksin lähettämistä tai vastaanottamista. Voit pyytää puhelinyhtiöltä koodin, jolla voit poistaa koputustoiminnon käytöstä väliaikaisesti.

VASTAAJAPALVELU SAATTAA HÄIRITÄ FAKSILÄHETYSTÄ

Paikallisen puhelinyrityksen vastaajapalvelu saattaa häiritä faksilähetystä. Jos haluat sekä käyttää vastaajaa että määrittää tulostimen vastaamaan puheluihin, voit lisätä toisen puhelinlinjan tulostinta varten.

TULOSTIMEN MUISTI ON EHKÄ TÄYNNÄ

- 1 Valitse faksinumero.
- 2 Skannaa alkuperäinen asiakirja sivu kerrallaan.

Faksien lähettäminen onnistuu, mutta vastaanottaminen ei

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

LISÄÄ PAPERIA.

Jos lokero on tyhjä, lisää lokeroon tai syöttöalustaan paperia.

TARKISTA SOITON VIIVEASETUKSET

Soiton viiveen avulla määritetään, miten monta kertaa puhelin soi, ennen kuin tulostin vastaa. Jos ulkoinen puhelin on samalla linjalla kuin tulostin tai käytössä on puhelinyhtiön tunnusäänipalvelu, pidä Soiton viive -asetuksen arvona 4.

- 1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset**.

- 3 Kirjoita Hälytykset ennen vastaamista -kenttään, miten monta kertaa haluat puhelimen soivan ennen kuin tulostin vastaa.
- 4 Valitse **Lähetä**.

VAIHDA VÄRIAINEKASETTI TAI VÄRIKASETTI

Vaihda väriainekasetti tai värikasetti.

Faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TULOSTIN EI OLE FAKSITILASSA

Aseta tulostin faksitilaan valitsemalla aloitusnäytöstä **Fax (Faksi)**.

ASIAKIRJAA EI OLE ASETETTU OIKEIN

Aseta alkuperäinen asiakirja kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai kuvapuoli alaspäin skannaustason vasempaan yläkulmaan.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

VARMISTA, ETTÄ PIKAVALINNAN NUMERO ON MÄÄRITETTY OIKEIN.

- Tarkista, että pikavalinnan numero on ohjelmoitu haluamallesi numerolle.
- Vaihtoehtoisesti voit valita puhelinnumeron manuaalisesti.

Vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

LÄHETÄ ASIAKIRJA UUELLEEN

Pyydä lähettäjä

- tarkistamaan, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä.
- lähettämään faksi uudelleen. Puhelinyhteys on voinut olla heikkolaatuinen.
- lisäämään faksin tarkkuutta mahdollisuuksien mukaan.

VAIHDA KASETTI

Kun tulostejälki alkaa haaletta tai kun viesti **88 Väriaine on vähissä** näkyy näytössä, vaihda värikasetti.

VARMISTA, ETTÄ FAKSIN LÄHETYSNOPEUS EI OLE LIIAN SUURI

Voit vähentää tulevan faksin lähetysnopeutta:

- 1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite TCP/IP-osasta.

- 2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset**.

- 3 Valitse Enimmäisnopeus-ruudussa jonkin seuraavista:

2400

4800

9600

14400

33600

- 4 Valitse **Lähetä**.

Aloitusnäytön sovellusten ongelmien ratkaiseminen

Sovellusvirhe tapahtui

TARKISTA ASIAAN LIITTYVÄT TIEDOT JÄRJESTELMÄLOKISTA.

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite tai palvelinnimi Web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta tai palvelinnimeä, voit:

- Tarkistaa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä tai Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osasta.
- Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tiedon TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Asetukset** tai **Kokoonpano**.

- 3 Valitse **Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF) > Järjestelmä-välilehti > Loki**.

- 4 Valitse sovelluksen tila Suodin-valikosta.

- 5 Valitse Sovellus-valikosta sovellus ja valitse sen jälkeen **Lähetä**.

VARMISTA, ETTÄ TIEDOSTONIMI, JOHON HALUAT SKANNATA, EI OLE JO KÄYTÖSSÄ.

Varmista, että tiedosto, johon haluat skannata, ei ole avoinna toisessa sovelluksessa tai toisella käyttäjällä.

Voit ehkäistä virheitä varmistamalla, että kohteen määritysasetuksissa on valittu joko Liitä aikaleima- tai Korvaa aiemmin luotu tiedosto -vaihtoehto.

SKANNAUSASETUSTEN SÄÄTÄMINEN

Pienennä skannausasetuksia kohteen määritysasetuksista. Voit esimerkiksi pienentää skannaustarkkuutta, poistaa Väri-toiminnon käytöstä tai vaihtaa Sisältötyyppi-asetukseksi Teksti.

YHTEYDEN OTTAMINEN ASIAKASTUKEEN

Jos ongelma ei vieläkään selviä, pyydä lisäapua asiakastueltä.

Lisävarusteongelmien ratkaiseminen

Lisävaruste ei toimi oikein tai lakkaa toimimasta asennuksen jälkeen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

PALAUTA TULOSTIN ALKUTILAAN

Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

TARKISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON LIITETTY TULOSTIMEEN

- 1 Katkaise tulostimen virta virtakytkimestä.
- 2 Irrota virtajohto ensin pistorasiasta ja sitten tulostimesta.
- 3 Tarkista lisävarusteen ja tulostimen välinen liitäntä.

VARMISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON ASENNETTU OIKEIN.

Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko lisävaruste asennettujen lisävarusteiden luettelossa. Jos lisävarustetta ei ole luettelossa, asenna se uudelleen. Lisätietoja on lisävarusteen asennusoppaassa. Voit myös katsella lisävarusteen asennusarkkia osoitteessa www.lexmark.com.

VARMISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON VALITTU

Valitse lisävaruste tietokoneesta, josta tulostat.

Lisätietoja on kohdassa ["Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 50](#).

Paperilustan ongelmat

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA, ETTÄ PAPERI ON LISÄTTY OIKEIN.

- 1 Avaa paperilokero.
- 2 Tarkista mahdolliset paperitukokset tai syöttöhäiriöt.
- 3 Varmista, että paperinohjaimet on kohdistettu paperin reunoja vasten.
- 4 Varmista, että paperilokero sulkeutuu kunnolla.

TULOSTIMEN NOLLAAMINEN

Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

VARMISTA, ETTÄ PAPERI ON ASETETTU OIKEIN LOKEROON.

Jos lokero on valikkoasetussivun luettelossa, mutta paperi aiheuttaa tukoksen tullessaan ulos tulostimesta ja siirtyessään lokeroon, sitä ei ehkä ole asennettu oikein. Asenna paperilokero uudestaan. Katso lisätietoja laitteen mukana tulleesta asennusohjeesta tai katso lokeron ohjesivu osoitteesta <http://support.lexmark.com>.

Flash-muistikorttia ei tunnisteta

Varmista, että Flash-muisti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

Tulostimen kiintolevyä ei tunnisteta

Varmista, että tulostimen kiintolevy on tukevasti kiinni tulostimen emolevyssä.

Sisäinen sovellusportti ei toimi oikein

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA SISÄISEN SOVELLUSPORTIN KYTKENNÄT

Varmista, että sisäinen sovellusportti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

TARKISTA KAAPELI

Varmista, että käytät oikeaa kaapelia ja että se on tiukasti kiinni sisäisessä sovellusportissa.

VARMISTA, ETTÄ VERKKO-OHJELMISTO ON MÄÄRITETTY OIKEIN

Lisätietoja verkkotulostusohjelmiston asentamisesta on *Verkko-oppaassa*, joka on *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyllä.

Sisäinen tulostuspalvelin ei toimi oikein

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA TULOSTUSPALVELIMEN LIITÄNNÄT

- Varmista, että sisäinen tulostuspalvelin on tukevasti kiinni tulostimen emolevyssä.
- Varmista, että käytät oikeaa kaapelia ja että se on tiukasti kiinni.

VARMISTA, ETTÄ VERKKO-OHJELMISTO ON MÄÄRITETTY OIKEIN

Lisätietoja verkkotulostusohjelmiston asentamisesta:

- 1 Avaa *Ohjelmisto ja oppaat* -CD-levy.
- 2 Valitse **Lisätietoja**.
- 3 Valitse CD-levyn Julkaisut-kansiossa **Verkkokäyttöopas**.

Muistikortti

Varmista, että muistikortti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

USB-/rinnakkaisliitäntäkortti ei toimi oikein

TARKISTA USB-/RINNAKKAISLIITÄNTÄKORTIN YHTEYS.

Varmista, että USB/rinnakkaisliitäntäkortti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

TARKISTA KAAPELI

Varmista, että käytät oikeaa kaapelia ja että se on tiukasti kiinni.

Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen

Paperi juuttuu usein

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPERI

Käytä suositeltua paperia ja erikoismateriaalia. Lisätietoja on paperi- ja erikoismateriaaliohjeita käsittelevässä luvussa.

VARMISTA, ETTÄ PAPERILOKEROSSA EI OLE LIIKAA PAPERIA

Varmista, että tulostusmateriaalipinon korkeus ei ylitä lokeroon tai monisyöttölaitteeseen merkittyä enimmäiskorkeutta.

TARKISTA PAPERINOHJAIMET

Säädä lokeron ohjaimet käytössä olevan tulostuspaperin koon mukaan.

PAPERI ON EHKÄ IMENYT KOSTEUTTA YMPÄRISTÖSTÄ

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

Paperitukosilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen

TARKISTA PAPERIRATA

Paperirata ei ole tyhjä. Tyhjennä paperirata kokonaan ja valitse **Continue (Jatka)**.

Juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen

OTA TUKOSSELVITYS KÄYTTÖÖN

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan



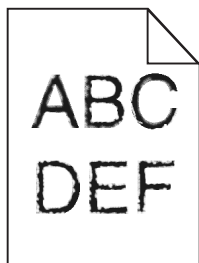
> **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Tulostuksen palautus**

- 2 Kosketa nuolia kohdan **Tukosselvitys** vieressä, kunnes näkyviin tulee **Käytössä** tai **Automaattinen**.
- 3 Valitse **Lähetä**.

Tulostuslaatuongelmat

Jos ongelmien ratkaiseminen ei onnistu näiden ohjeiden avulla, ota yhteys asiakastukeen. Jokin tulostimen osa on ehkä säädettävä tai vaihdettava.

Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset



Jos käytät ladattuja fontteja, varmista että tulostin, isäntätietokone ja ohjelmistosovellus tukevat niitä.

Leikkautuneet kuvat

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA OHJAIMET

Siirrä lokeron pituus- ja leveysohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

TARKISTA PAPERIKOKO-ASETUS.

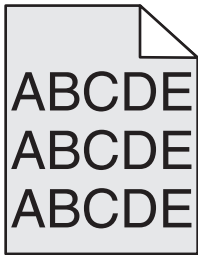
Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia:

- 1 Tarkista paperikokoasetus tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta.
- 2 Määritä oikea kokoasetus ennen työn lähettämistä tulostimeen:
 - Windows-käyttäjät: määritä koko Tulostusominaisuuksissa.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä koko Arkin määrittely -valintataulussa.

Värisivuilla on ohuita, vaakasuoria viivoja

Saatat huomata ohuita, vaakasuoria viivoja valokuvissa tai sivuissa, joissa on paljon väriä. Näin voi käydä silloin, kun tulostin on hiljaisessa tilassa. Voit korjata ongelman määrittämällä hiljaisen tilan asetukseksi **Ei käytössä (kuva/valokuva)**.

Harmaa tausta



TARKISTA TUMMUUDEN SÄÄTÖ -ASETUS

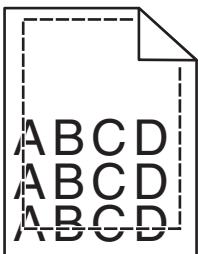
Valitse vaaleampi Tummuuden säätö -asetus:

- Voit muuttaa asetusta tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikosta.
- Windows-käyttäjät: muuta asetusta Tulostusominaisuudet-kohdassa.
- Macintosh-käyttäjät: muuta asetusta Tulosta-valintataulussa.

VÄRIKASETTI SAATTAA OLLA KULUNUT TAI VIALLINEN

Vaihda väriainekasetti.

Väärät marginaalit



Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPERINOHJAIMET

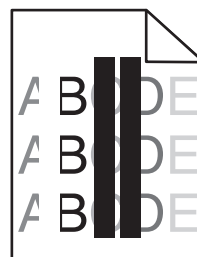
Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

TARKISTA PAPERIKOKO-ASETUS

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia:

- 1 Tarkista paperikokoasetus tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta.
- 2 Määritä oikea kokoasetus ennen työn lähettämistä tulostimeen:
 - Windows-käyttäjät: määritä koko Tulostusominaisuuksissa.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä koko Arkin määrittely -valintataulussa.

Tulosteissa näkyy vaalea, valkoinen tai väärän värinen viiva



Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN VÄRIAIKASETTI EI OLE VIALLINEN.

Vaihda viallinen väriainekasetti.

VARMISTA, ETTÄ KUVAYSIKKÖ EI OLE KULUNUT TAI VIALLINEN.

Vaihda viallinen kuvayksikkö.

VARMISTA, ETTÄ SIIRTOMODUULI EI OLE KULUNUT TAI VIALLINEN.

Vaihda siirtomoduli.

PUHDISTA TULOSTUSPÄÄN LINSSIT.

Poista kuvayksikkö ja asenna se uudelleen. Kuvayksikön päässä oleva LED-pyyhin puhdistaa tulostuspään linssit hankaamalla LED-riviä.

Paperin käpristyminen

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA PAPERILAJIN JA PAINON ASETUKSET.

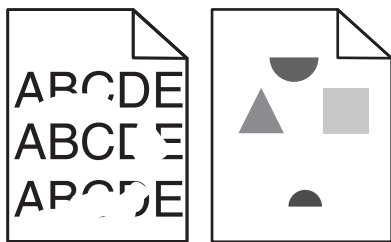
Tarkista, että paperilajin ja painon asetukset vastaavat alustaan tai syöttölaitteeseen asetettua paperia:

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Paperilaji- ja Paperin paino -asetukset.
- 2 Ennen kuin lähetät tulostustyön, määritä oikea paperilajin asetus:
 - Windows-käyttäjät: määritä paperilaji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä paperilaji Print (Tulosta) -valintaikkunassa.

LISÄÄ PAPERIA UUDESTA PAKKAUKSESTA.

Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.

Epätasainen tulostusjälki



Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

LISÄÄ PAPERIA UUDESTA PAKKAUKSESTA.

Paperi on ehkä imenyt kosteutta ympäristöstä. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.

TARKISTA PAPERILAJIN JA PAINON ASETUKSET.

Tarkista, että paperilajin ja painon asetukset vastaavat alustaan tai syöttölaitteeseen asetettua paperia:

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Paperilaji- ja Paperin paino -asetukset.
- 2 Ennen kuin lähetät tulostustyön, määritä oikea paperilajin asetus:
 - Windows-käyttäjät: määritä paperilaji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä paperilaji Print (Tulosta) -valintaikkunassa.

VÄLTÄ PAPEREITA, JOISSA ON KARKEA, KUVIOITU PINTA.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN VÄRIAINEKASSETTI EI OLE VIALLINEN.

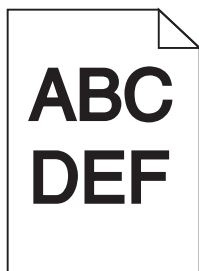
Vaihda kulunut tai viallinen väriainekasetti.

VARMISTA, ETTÄ SIIRTOMODUULI EI OLE KULUNUT TAI VIALLINEN.

Vaihda viallinen siirtomodula. Lisätietoja on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

VARMISTA, ETTÄ KIINNITYSYKSIKKÖ EI OLE VIALLINEN.

Vaihda viallinen kiinnitysyksikkö. Lisätietoja on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tuloste on liian tumma

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA TUMMUUS-, KIRKKAUS- JA KONTRASTIASETUKSET.

Väriaineen tummuus -asetus voi olla liian tumma, Kirkkaus-asetus liian tumma tai Kontrasti-asetus liian suuri.

- Muuta nämä asetukset tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikosta.
- Windows-käyttäjä: muuta asetukset Tulostusominaisuudet-kohdassa.
- Macintosh-käyttäjät:
 - 1 Valitse **Tiedosto > Tulosta**.
 - 2 Valitse avattavasta Suuntakuvat-valikosta **Tulostimen ominaisuudet** -vaihtoehto.
 - 3 Pienennä Väriaineen tummuus-, Kirkkaus- ja Kontrasti-asetusta.

LISÄÄ PAPERIA UUESTA PAKKAUKSESTA.

Paperi on ehkä imenyt kosteutta ympäristöstä. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.

VÄLTÄ PAPEREITA, JOISSA ON KARKEA, KUVIOITU PINTA.**TARKISTA PAPERILAJI-ASETUS.**

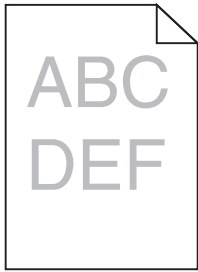
Varmista, että Paperilaji-asetus vastaa alustaan tai syöttölaitteeseen lisättyä paperia:

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikossa Paperilaji-asetus.
- Windows-käyttäjä: tarkista asetus Tulostusominaisuudet-valintaikkunasta.
- Macintosh-käyttäjät: tarkista asetus Print (Tulosta) -valintaikkunasta.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN VÄRIAINEKASETTI EI OLE VIALLINEN.

Vaihda viallinen väriainekasetti.

Tuloste on liian vaalea



Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA TUMMUUS-, KIRKKAUS- JA KONTRASTIASETUKSET.

Väriaineen tummuus -asetus on liian vaalea, Kirkkaus-asetus liian vaalea tai Kontrasti-asetus liian pieni.

- Muuta nämä asetukset tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikosta.
- Windows-käyttäjä: muuta asetukset Tulostusominaisuudet-kohdassa.
- Macintosh-käyttäjät:
 - 1 Valitse **Tiedosto > Tulosta**.
 - 2 Valitse avattavasta Suuntakuvat-valikosta **Tulostimen ominaisuudet** -vaihtoehto.
 - 3 Suurennä Väriaineen tummuus-, Kirkkaus- ja Kontrasti-asetusta.

LISÄÄ PAPERIA UUDESTA PAKKAUKSESTA.

Paperi on saattanut imeä kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.

VÄLTÄ PAPEREITA, JOISSA ON KARKEA, KUVIOITU PINTA.

TARKISTA PAPERILAJI-ASETUS.

Varmista, että Paperilaji-asetus vastaa alustaan tai syöttölaitteeseen lisättyä paperia:

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikossa Paperilaji-asetus.
- Windows-käyttäjä: tarkista asetukset Tulostusominaisuudet-valintaikkunasta.
- Macintosh-käyttäjät: tarkista asetukset Print (Tulosta) -valintaikkunasta.

VARMISTA, ETTÄ VÄRIAIKASETIN VÄRIAIK E OLE VÄHISSÄ.

Kun **88.xx [väri] väriaine vähissä** -ilmoitus tulee näkyviin, varmista että väriaine on jakautunut tasaisesti värikasetissa.

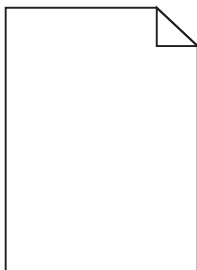
- 1 Poista väriainekasetti.
- 2 Levitä väriainetta ravistamalla värikasettia voimakkaasti sivuttain ja edestakaisin useita kertoja.
- 3 Asenna väriainekasetti takaisin paikoilleen.

Huomautus: Jos tulostuslaatu ei parantunut, vaihda värikasetti.

Jos ongelma ei poistu, tulostin on ehkä huollettava. Lisätietoja saa asiakastuesta.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN VÄRIAIKASETTI EI OLE VIALLINEN.

Vaihda viallinen väriainekasetti.

Tulostin tulostaa tyhjiä sivuja

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

VARMISTA, ETTÄ VÄRIAIKASETIN TAI VÄRIKASETIN VÄRIAIKASETTI EI OLE PAKKAUSMATERIAALIA.

Poista kasetti ja varmista, että pakkausmateriaali on poistettu. Asenna kasetti uudelleen.

VARMISTA, ETTÄ VÄRIAIKASETTIN TAI VÄRIKASETTIN VÄRIAIKASETTI EI OLE VÄHISSÄ.

Kun **88.xx [väri] väriaine vähissä** -ilmoitus tulee näkyviin, varmista että väriaine on jakautunut tasaisesti kussakin neljässä kasetissa:

1 Poista kasetti.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kuvansiirtoyksikön rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.

2 Levitä väriainetta ravistamalla värikasettia voimakkaasti sivuttain ja edestakaisin useita kertoja.**3 Asenna värikasetti takaisin paikoilleen.**

Huomautus: Jos tulostuslaatu ei parane, vaihda sen värin värikasetti, joka ei tulostu.

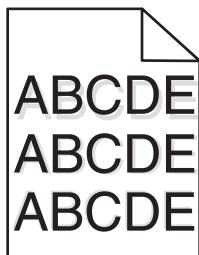
Jos ongelma ei poistu, tulostin on ehkä huollettava. Lisätietoja saa asiakastuesta.

Sivulla on toistuvia vikoja

Syy	Ratkaisuehdotus
Jos virhekuvio toistuu vain yhden värin kohdalla ja useita kertoja samalla sivulla, tutki seuraavat vaihtoehdot:	
Siirtomoduli on viallinen.	Vaihda siirtomoduli, jos virheiden väli on • 38 mm (1,50 tuumaa)

Syy	Ratkaisuehdotus
Kuvayksikkö on viallinen.	Vaihda kuvayksikkö, jos virheiden väli on • 41,0 mm (1,61 tuumaa) • 75,0 mm (2,95 tuumaa)
Jos tulosteessa on erivärisiä toistuvia jälkiä:	
Kiinnitysyksikkö on viallinen.	Vaihda kiinnitysyksikkö, jos virheiden väli on • 141 mm (5,55 tuumaa)

Tulosteissa näkyy varjokuvia



TARKISTA PAPERILAJIN JA PAINON ASETUKSET.

Varmista, että paperilajin ja painon asetukset vastaavat lokeroon asetettua paperia:

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Paperilaji- ja Paperin paino -asetukset.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostimeen, määritä oikea paperilajin asetus:
 - Windows-käyttäjät: määritä paperilaji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä paperilaji Print (Tulosta) -valintaikkunassa.

VARMISTA, ETTÄ KUVAYKSIKKÖ EI OLE KULUNUT TAI VIALLINEN.

Vaihda kuvayksikkö.

VARMISTA, ETTÄ VÄRIAIKASETIN VÄRIKASSETTI EI OLE VÄHISSÄ.

Kun **88.xx [väri] väriaine vähissä** -ilmoitus tulee näkyviin, varmista että väriaine on jakautunut tasaisesti väriainekasetissa.

- 1 Poista väriainekasetti.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kuvansiirtoyksikön rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.

- 2 Levitä väriainetta ravistamalla värikasettia voimakkaasti sivuttain ja edestakaisin useita kertoja.
- 3 Asenna väriainekasetti takaisin paikoilleen.

Huomautus: Jos tulostuslaatu ei parantunut, vaihda väriainekasetti.

Jos ongelma ei poistu, tulostin on ehkä huollettava. Lisätietoja saa asiakastuesta.

Vino tuloste

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPERINOHJAIMET

Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

- Tarkista, etteivät ohjaimet ole liian kaukana paperipinosta.
- Tarkista, etteivät ohjaimet purista paperipinoa liian kevyesti.

TARKISTA PAPERI

Varmista, että käytetty paperi on tulostimen määritysten mukaista.

Sivut ovat yhtenäisen värin peitossa



Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

VARMISTA, ETTÄ KUVAYSIKKÖ ON ASENNETTU OIKEIN EIVÄTKÄ NE OLE VIALLISTA.

Poista kuvaysikkö ja asenna se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, kuvaysikkö on ehkä vaihdettava.

VARMISTA, ETTÄ VÄRIAINEKASETIT ON ASENNETTU OIKEIN, NE EIVÄT OLE VIALLISTA EIKÄ VÄRIAINE OLE VÄHISSÄ.

- Poista väriainekasetit ja asenna ne takaisin.
- Tarkista, että väriaine on levittynyt tasaisesti väriainekasetin sisälle:
 - 1 Poista väriainekasetti.

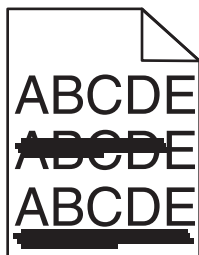
Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kuvansiirtoyksikön rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.

- 2 Levitä väriainetta ravistamalla värikasettia voimakkaasti sivuttaisesti ja edestakaisin useita kertoja.
- 3 Asenna väriainekasetti takaisin paikoilleen.

Huomautus: Jos tulostuslaatu ei parantunut, vaihda väriainekasetti.

- Jos ongelma ei poistu, tulostin on ehkä huollettava. Lisätietoja saa asiakastuesta.

Tulosteissa on vaakaraitoja



Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

VALITSE JOKIN MUU ALUSTA TAI SYÖTTÖLAITE.

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Oletuslähde-vaihtoehto.
- Windows-käyttäjä: valitse paperilähde Tulostusominaisuudet-valintaikkunasta.
- Macintosh-käyttäjä: valitse paperilähde Print (Tulosta) -valintaikkunasta ja -ponnahdusvalikoista.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN VÄRIAIKASETTI EI OLE VÄHISSÄ, VIALLINEN TAI TYHJÄ.

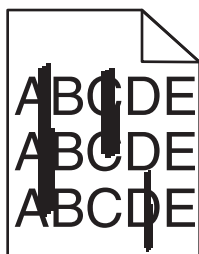
Vaihda vähissä oleva, viallinen tai tyhjä väriainekasetti.

PUHDISTA VÄRIAIKASETTIN YMPÄRILLÄ OLEVAT PAPERIRADAT.

 **VAARA—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

Poista paperiradalla näkyvä paperi tai väriaine. Jos ongelma ei poistu, ota yhteys asiakastukeen.

Tulosteissa on pystyraitoja



Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

VALITSE JOKIN MUU ALUSTA TAI SYÖTTÖLAITE.

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Oletuslähde-vaihtoehto.
- Windows-käyttäjä: valitse paperilähde Tulostusominaisuudet-valintaikkunasta.
- Macintosh-käyttäjä: valitse paperilähde Print (Tulosta) -valintaikkunasta ja -ponnahdusvalikoista.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN VÄRIAIKASETTI EI OLE VÄHISSÄ, VIALLINEN TAI TYHJÄ.

Vaihda vähissä oleva, viallinen tai tyhjä väriainekasetti.

PUHDISTA VÄRIAIKASSETIN YMPÄRILLÄ OLEVAT PAPERIRADAT.

Tarkista väriainekasetin ympärillä oleva paperirata.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

Poista kaikki näkemäsi paperi.

TARKISTA, ETTÄ PAPERIRADALLA EI OLE VÄRIAINETTA.

Sivulla on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta

Syy	Ratkaisuehdotus
Väriainekasetti voi olla viallinen tai asennettu väärin.	Asenna väriainekasetti uudelleen tai vaihda se.
Siirtomoduuli voi olla kulunut tai viallinen.	Vaihda siirtomoduuli.
Kuvayksikkö voi olla kulunut tai viallinen.	Vaihda kuvayksikkö.
Kiinnitysyksikkö voi olla kulunut tai viallinen.	Vaihda kiinnitysyksikkö.
Paperiradalla voi olla väriainetta.	Ota yhteys huoltoon.
Tulostinta ei ehkä ole kalibroitu pitkään aikaan.	Korjaa värejä Laatu-valikosta.
Sovellus saattaa määrittää sävyllisen valkoisen taustan.	Tarkista sovellus.

Väriaine varisee pois

Syy	Ratkaisuehdotus
Käytössä on erikoistulostusmateriaali.	Varmista, että valittuna on oikea paperilaji.
Paperi-valikon Paperin paino -asetus ei vastaa käytettävää paperilajia tai erikoistulostusmateriaalia.	Muuta Paperin paino -asetuksen Normaali-vaihtoehdon tilalle Paksu. Muuta tarvittaessa Paperin laatu -asetuksen Normaali-vaihtoehdon tilalle Karkea.
Kiinnitysyksikkö on kulunut tai viallinen.	Vaihda kiinnitysyksikkö.
Kiinnitysyksikkö on kirjekuoritilassa.	Avaa sivuluukku. Varmista, että kiinnitysyksikön vasemman laidan vihreä vipu ei ole kirjekuoritilassa.

Väriainepilkkuja

Syy	Ratkaisuehdotus
Väriainekasetti saattaa olla kulunut tai viallinen.	Vaihda kuluneet tai vialliset väriainekasetit.
Paperiradalla on väriainetta.	Ota yhteys huoltoon.
Kuvayksikkö voi olla viallinen.	Vaihda viallinen kuvayksikkö.

Kalvojen tulostuslaatu on huono

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA KALVOT

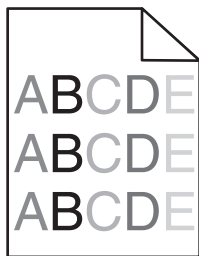
Käytä vain tulostimen vaatimusten mukaisia kalvoja.

TARKISTA PAPERILAJI-ASETUS.

Varmista, että Paperilaji-asetus on Kalvo.

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikossa Paperilaji-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostimeen, määritä oikea paperilajin asetus:
 - Windows-käyttäjät: määritä paperilaji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä paperilaji Tulosta-valintataulussa.

Epätasainen tummuus



Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN VÄRIAIKASETTI EI OLE VIALLINEN TAI VÄHISSÄ.

Vaihda kulunut tai viallinen väriainekasetti.

VARMISTA, ETTÄ KUVAYSIKKÖ EI OLE KULUNUT TAI VIALLINEN.

Vaihda viallinen kuvayksikkö.

Värilaatuongelmien ratkaiseminen

Väritulostuksen usein kysyttyjä kysymyksiä

Mikä on RGB-väri?

Punaista, vihreää ja sinistä valoa voidaan sekoittaa erisuuruksina määrinä toisiinsa, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Esimerkiksi yhdistämällä punaista ja vihreää saadaan keltaista. Televisioiden ja tietokonenäyttöjen värit saadaan aikaan tällä menetelmällä. RGB-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon punaista, vihreää ja sinistä tarvitaan tietyn värin tuottamiseen.

Mikä on CMYK-väri?

Syaania, magentaa, keltaista ja mustaa (eli *CMYK-väristä*) mustetta tai väriainetta voidaan tulostaa erisuuruksina määrinä, niin että saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Esimerkiksi yhdistämällä syaania ja keltaista saadaan aikaan vihreää väriä. Painokoneet, mustesuihkutulostimet sekä laser- ja LED-väritulostimet tuottavat värit tällä tavalla. CMYK-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon syaania, magentaa, keltaista ja mustaa tarvitaan tietyn värin tuottamiseen.

Miten väri määritetään tulostettavassa asiakirjassa?

Sovellusohjelmissa asiakirjan värit määritetään tavallisesti käyttämällä RGB- tai CMYK-väriyhdistelmiä. Lisäksi käyttäjä voi niissä yleensä muuttaa asiakirjan jokaisen objektin väriä. Lisätietoja on ohjelmistosovelluksen ohjeessa.

Miten tulostin tietää, mitä väriä sen on tulostettava?

Kun käyttäjä tulostaa asiakirjan, jokaisen objektin tyyppiä ja väriä koskeva tieto lähetetään tulostimeen. Väritieto kulkee värinmuuntotaulukoiden avulla, jotka muuntavat värin sopiviksi määriksi syaania, magentaa, keltaista ja mustaa väriainetta, joita tarvitaan halutun värin tuottamiseen. Objektityyppiä koskevan tiedon avulla eri objektityypeissä voidaan käyttää eri värinmuuntotaulukoita. Voidaan esimerkiksi käyttää yhtä värinmuuntotaulukkoa tekstiin ja jotain toista värinmuuntotaulukkoa valokuviin.

Käytänkö tulostimen PostScript- vai PCL-emulointiohjelmistoa? Mitä asetuksia on käytettävä, jotta väri olisi mahdollisimman hyvä?

On erittäin suositeltavaa käyttää PostScript-ohjainta parhaan värinlaadun takaamiseksi. PostScript-ohjaimen oletusasetukset tuottavat halutunlaisen värinlaadun useimmissa tulosteissa.

Miksi tulosteessa oleva väri ei vastaa tietokoneen näytössä näkyvää väriä?

Yleensä värinmuuntotaulukot, joita käytetään automaattisessa Värinkorjaus-tilassa, arvioivat vakiotietokonenäytön värit. Tulostinten ja näyttöjen keskenään erilaisen tekniikan vuoksi moniin väreihin vaikuttavat kuitenkin myös esimerkiksi näyttöjen erot ja valaistusolosuhteet. Lisätietoja tulostimen väriesimerkkisivujen käyttämisestä tiettyjen värintäsmäsongelmien ratkaisemiseen on kohdassa Miten saan jonkin tietyn värin (esimerkiksi yrityksen logon värin) vastaamaan tulostimen tulostamaa väriä?

Tulostettu sivu näyttää sävytetyltä. Voinko säätää väriä vähän?

Joskus tulostettu sivu näyttää sävytetyltä (esimerkiksi kaikki näyttää liian punaiselta). Tämä voi johtua ympäristötekijöistä, paperilajista, valaistusoloista tai käyttäjän mieltymyksistä. Tällaisissa tapauksissa miellyttävämpi väri saadaan aikaan Väritasapaino-asetusta säätämällä. Color Balance (Väritasapaino) -asetuksen avulla käyttäjä voi hienosäätää kussakin värissä käytettävän väriaineen määrää. Kun Väritasapaino-valikossa valitaan positiivisia arvoja syaanille, magentalle, keltaiselle ja mustalle, valitun värin väriaineen määrä lisääntyy vähän. Kun valitaan negatiivisia arvoja, väriaineen määrä vähenee. Jos esimerkiksi koko tulostettu sivu on käyttäjän mielestä liian punainen, magentaa ja keltaista vähentämällä saadaan aikaan väri, joka miellyttää mahdollisesti enemmän.

Värilliset kalvot näyttävät tummilta heijastettaessa. Voinko tehdä mitään värin parantamiseksi?

Tämä ongelma on hyvin yleinen, kun kalvoja näytetään heijastukseen perustuvilla piirtoheittimillä. Jotta värinlaatu olisi paras mahdollinen, on suositeltavaa käyttää siirtoheittimiä. Jos on käytettävä heijastukseen perustuvaa piirtoheittintä, kalvoa voidaan vaalentaa Väriaineen tummuus -asetuksella 1, 2 tai 3.

Tulosta ainoastaan suositelluille värillisille kalvoille. Lisätietoja papereista ja tulostusmateriaaleista on *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyn *Käyttöoppaassa*.

Mitä on manuaalinen värinkorjaus?

Kun käytetään automaattista Värinkorjaus-asetusta, jokaiseen objektiin käytettävät värinmuuntotaulukot tuottavat halutunlaisen värin useimmissa asiakirjoissa. Joskus käyttäjä haluaa ehkä käyttää jotain muuta väritaulukkosovitusta. Tämä mukauttaminen tehdään käyttämällä Värinsäätö käsin -valikkoa ja Värinkorjaus-asetusta Käsinsäätö.

Värinkorjaus-asetusta Käsinsäätö käytetään RGB- ja CMYK-värimuuntotaulukkomäärittäjiin, jotka on tehty Värinsäätö käsin -valikossa.

Käyttäjät voivat valita minkä tahansa RGB- tai CMYK-värimuuntotaulukon:

Värimuuntotaulukko	Asetukset
RGB	• sRGB-näyttö • Näyttö – Todellinen musta • Tarkka sRGB • Tarkka • Ei käytössä
CMYK	• US CMYK • Euro CMYK • Tarkka CMYK • Ei käytössä

Huomautus: Manuaalisesta värinkorjauksesta ei ole hyötyä, jos sovellusohjelma ei määritä värejä RGB- tai CMYK-yhdistelmillä. Siitä ei ole hyötyä myöskään siinä tapauksessa, että värien säätöä hallitaan ohjelmistosovelluksen tai tietokoneen käyttöjärjestelmän avulla.

Miten saan jonkin tietyn värin (esimerkiksi yrityksen logon värin) vastaamaan tulostimen tulostamaa väriä?

Joskus käyttäjillä on tarve saada jonkin tietyn objektin tulostettava väri vastaamaan tarkasti jotain tiettyä väriä. Joskus väri on esimerkiksi saatava vastaamaan yrityksen logon väriä. Vaikka joskus käy niin, ettei tulostin voi tuottaa täsmälleen haluttua väriä, sopivia värivastavuuksia löytyy useimmissa tapauksissa.

Väriesimerkit-valikkokohdasta voi olla hyötyä tämäntyyppisen värinsovitusergelman ratkaisemiseen. Väriesimerkit-arvot, joita on yhdeksän, vastaavat tulostimen värimuuntotaulukoita. Kun valitaan mikä tahansa Väriesimerkit-arvo, tulostin tulostaa monisivuisen tulosteen, jossa on satoja värillisiä ruutuja. Jokaisen ruudun kohdalla on joko CMYK- tai RGB-yhdistelmä sen mukaan, mikä taulukko on valittu. Kussakin ruudussa tarkasteltavana oleva väri on saatu aikaan siten, että ruudun kohdalla oleva CMYK- tai RGB-yhdistelmä on viety valitun värimuuntotaulukon läpi.

Käyttäjä voi verrata väriesimerkkisivuja ja etsiä ruudun, jonka väri on lähimpänä haluttua väriä. Ruudun kohdalla olevaa väriyhdistelmää voidaan sitten käyttää objektin värin muuntamiseen sovellusohjelmassa. Lisätietoja on ohjelmistosovelluksen ohjeessa. Manuaalinen värinkorjaus -asetus voi olla tarpeen, jotta valittua värimuuntotaulukkoa voidaan käyttää objektille.

Tietyn värin etsintäongelman ratkaisemisessa käytettävät väriesimerkkisivut määräytyvät käytettävän Värinkorjaus-asetuksen (Autom., Ei käytössä tai Käsinsäätö) mukaan, tulostustyön tyyppin (teksti, grafiikka tai kuvat) mukaan sekä sen mukaan, mitä väriyhdistelmäasetusta sovellusohjelma käyttää (RGB- tai CMYK-yhdistelmät). Kun tulostimen Värinkorjaus-asetuksena on Ei käytössä, värit tulostetaan tulostustyön tietojen mukaan. Värejä ei muunneta.

Huomautus: Väriesimerkit-sivuista ei ole hyötyä, jos sovellusohjelma ei määritä värejä RGB- tai CMYK-yhdistelmillä. Lisäksi joissakin tilanteissa sovellusohjelma tai tietokoneen käyttöjärjestelmä säätää sovelluksessa määritetyt RGB- tai CMYK-yhdistelmät värienhallinnan kautta. Näin saatu tulostusväri ei aina vastaa tarkasti väriesimerkkisivujen väriä.

Seuraavan taulukon avulla voit määrittää värintäsmäykseen käytettävät väriesimerkkisivut.

Värimääritys ja tulostettava kohde	Värinkorjaus-asetus	Käytettävät esimerkkisivut
RGB-teksti	Automaattinen	Tarkka sRGB
	Manuaalinen	Värinsäätö käsin RGB-teksti -asetus

Värinmääritys ja tulostettava kohde	Värinkorjaus-asetus	Käytettävät esimerkkisivut
RGB-grafiikka	Automaattinen	Tarkka sRGB
	Manuaalinen	Värinsäätö käsin RGB-grafiikka -asetus
RGB-kuva	Automaattinen	sRGB-näyttö
	Manuaalinen	Värinsäätö käsin RGB-kuva -asetus
CMYK-teksti	Automaattinen	US CMYK tai Euro CMYK
	Manuaalinen	Värinsäätö käsin CMYK-teksti -asetus
CMYK-grafiikka	Automaattinen	US CMYK
	Manuaalinen	Värinsäätö käsin CMYK-grafiikka -asetus
CMYK-kuva	Automaattinen	US CMYK
	Manuaalinen	Värinsäätö käsin CMYK-kuva -asetus

Mitä yksityiskohtaiset värinäytteet ovat, ja miten niitä käytetään?

Näiden sivujen käyttämiseen tarvitaan upotettu Web-palvelin. Upotettu Web-palvelin merkitsee verkkotulostimen laiteohjelmistoon tallennettuja Web-sivuja. Voit avata Web-sivut kirjoittamalla verkkotulostimen IP-osoitteen Web-selaimen osoiteriville. Valitse **Määritys-valikko** ja **Yksityiskohtaiset värinäytteet**.

Lisätietoja upotetun Web-palvelimen käyttämisestä on *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyn *Käyttöoppaassa*.

Yksityiskohtaiset värinäytteet vastaavat värinäytteiden oletussivuja, joita voidaan tarkastella tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikosta. Näiden oletusvärinäytteiden punaisen (R), vihreän (G) ja sinisen (B) värin tarkkuus on 10 %. Jos käyttäjä löytää sivuilta arvon, joka on lähellä haluttua väriä, mutta hän haluaa tarkkailla läheisen alueen värejä tarkemmin, hän voi luoda haluamansa väriarvon ja säätää tarkkuutta yksityiskohtaisten värinäytteiden avulla. Siten hän voi tulostaa useita sivuja, joiden värillisten ruutujen väri on lähellä haluttua väriä.

Käytettävissä on yhdeksän muuntotaulukkoa, joissa kussakin on seuraavat kolme vaihtoehtoa:

- **Tulosta** – oletussivujen tulostaminen
- **Yksityiskohtainen** – voit määrittää yksittäisiä punaisen, vihreän ja sinisen arvoja sekä värin tarkkuuden
- **Nollaa** – voit poistaa nykyiset tiedot ja antaa uudet arvot

Sama voidaan toistaa syaanin (C), magentan (M), keltaisen (Y) ja mustan (K) värinmuuntotaulukon yhteydessä. CMYK-väri koostuu näistä arvoista. Oletustarkkuus on 10 % (musta) tai 20 % (syaani, magenta ja keltainen).

Embedded Web Server ei avaudu

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA VERKKOYHTEYDEN TOIMIVUUS.

Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty samaan verkkoon.

TARKISTA WEB-SELAIMEEN KIRJOITETTU OSOITE.

- Verkoasetusten mukaan on ehkä kirjoitettava **https://** sen sijaan, että kirjoittaisi **http://** ennen tulostimen IP-osoitetta voidakseen käyttää Embedded Web Server -palvelinta. Saat lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä.
- Tarkista, että tulostimen IP-osoite on oikea.

POISTA VÄLITYSPALVELIMET TILAPÄISESTI KÄYTÖSTÄ.

Välityspalvelimet voivat estää käytön tai rajoittaa tiettyjen web-sivustojen käyttöä. Tämä koskee myös Embedded Web Server -palvelinta. Saat lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä.

Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Kun soitat tulostimen huoltopalveluun, valmistaudu kertomaan ongelma, tulostimen käyttöpaneelissa näkyvä virheilmoitus ja vianmääritysvaiheet, joiden avulla olet jo yrittänyt ratkaista ongelman.

Soitettaessa on tiedettävä tulostimen malli ja sarjanumero. Tiedot ovat tulostimen yläetukannen sisäpuolella. Sarjanumero on myös valikkoasetussivulla.

Yhdysvalloissa tai Kanadassa numero on 1-800-539-6275. Jos olet muussa maassa tai muulla alueella, katso lisätietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Tiedotteet

Tuotetiedot

Tuotteen nimi:

Lexmark X925, XS925

Laitteen tyyppi:

7541

Malli(t):

032, 036, 096

Painosta koskeva tiedote

Lokakuu 2014

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa:
LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN MUTTA RAJOITTAMATTA KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Viittaukset eri tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että ainoastaan kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää. Mitä tahansa toiminnallisesti vastaavaa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua, joka ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia muita tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla.

Lexmarkin teknistä tukea saa osoitteesta <http://support.lexmark.com>.

Lisätietoja tarvikkeista ja ladattavista tiedostoista saa osoitteesta www.lexmark.com.

© 2014 Lexmark International, Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

Tavaramerkit

Lexmark ja Lexmarkin timanttilogot ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

PrintCryption, ScanBack ja StapleSmart ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä.

Mac ja Mac-logo ovat Apple Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

PCL® on Hewlett-Packard Company:n rekisteröity tavaramerkki. PCL on joukko Hewlett-Packard Company:n määrittelemiä tulostimen ohjainkomentoja (kieli) ja toimintoja, joita yhtiö käyttää tulostintuotteissaan. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Tämä tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PCL-komennot ja emuloi niitä vastaavia toimintoja.

Seuraavat termit ovat yritystensä tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Agfa Corporationin tuote, joka perustuu The Monotype Corporation plc:n lisenssillä käytettävään Times New Romaniin
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt

Muut tavaramerkit ovat niiden omistajien omaisuutta.

AirPrint ja AirPrint-logo ovat Apple, Inc.:in tavaramerkkejä.

Ilmoitus modulaarisista komponenteista

Tässä tuotteessa voi olla seuraavat modulaariset komponentit:

Säädösten mukainen Lexmark-tyyppi/-malli LEX-M01-003: FCC ID: IYLM01003; IC: 2376A-M01003

Säädösten mukainen Lexmark-tyyppi/-malli LEX-M05-001: FCC ID: IYLLLEXM05001; IC: 2376A-M05001

Säädösten mukainen Lexmark-tyyppi/-malli LEX-M05-002: FCC ID: IYLLLEXM05002; IC: 2376A-M05002

Käyttöoikeustiedote

Kaikki tähän tuotteeseen liittyvät käyttöoikeustiedotteet ovat tarkasteltavissa asennusohjelma-CD-levyn juurihakemistossa.

Emissiotaso

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA	
Tulostaminen	53 (yksipuolinen); 55 (kaksipuolinen)
Skannaaminen	54
Kopioiminen	54
Valmis	39

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

Sähkö- ja elektroniikkaromudirektiivi (SER)



WEEE-logo viittaa erityisiin sähkölaitteiden kierrätysohjelmiin ja toimintatapoihin EU-maissa. Suosittelemme tuotteidemme kierrätystä.

Lisätietoja kierrätysvaihtoehdoista on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com. Sieltä saat paikallisen myyntiedustajan puhelinnumeron.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Laitteen hävittäminen

Älä hävitä tulostinta tai sen tarvikkeita talousjätteen mukana. Pyydä paikallisilta viranomaisilta lisätietoja hävitys- ja kierrätysvaihtoehdoista.

Staattista sähköä koskeva tiedote



Tämä symboli osoittaa osat, jotka ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Älä kosketa näiden symboleiden lähellä olevia alueita, ennen kuin olet ensin kosketanut tulostimen metallirunkoa.

ENERGY STAR

Mikä tahansa Lexmark-tuote, jonka kuoressa tai käynnistysruudussa on ENERGY STAR -tunnus, täyttää Lexmarkin toimittamassa kokoonpanossa sertifioidusti Yhdysvaltain ympäristönsuojelutoimiston (Environmental Protection Agency, EPA) vaatimukset.



Lämpötilatiedot

Käyttöympäristön lämpötila	15,6 – 32,2 °C
Kuljetuslämpötila	-40–43,3 °C
Varastointilämpötila ja suhteellinen kosteus	1–35 °C Suhteellinen kosteus 8–80 %

Laserilmoitus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR, Chapter I, Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) -lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Tulostimen sisällä on luokan IIb (3b) laser, joka on nimellisteholtaan 7 mW:n galliumarsenidilaser ja toimii 655–675 nanometrin aallonpituuksilla. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana.

Virrankulutus

Tuotteen virrankulutus

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Tulostaminen	Tulostin tuottaa paperikopioita sähköisen tulotiedon perusteella.	623
Kopioi	Laite tuottaa paperikopioita paperiasiakirjoista.	632
Skannaa	Laite skannaa paperiasiakirjoja.	156
Valmis	Laite odottaa tulostustyötä.	135
Lepotila	Laite on ylätasen virransäästötilassa.	25,9
Säästö	Laite on alatasen virransäästötilassa.	5
Ei käytössä	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	0

Taulukon virrankulutusluvut ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Hetkittäiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia.

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

Lepotila

Tähän tuotteeseen on suunniteltu *lepotila*-niminen virransäästötila. Lepotila säästää energiaa alentamalla virrankulutusta niinä aikoina, kun laitetta ei käytetä. Lepotila käynnistyy automaattisesti, kun tuotetta ei käytetä tiettyyn aikaan. Tätä toimintoa kutsutaan *lepotilan aikakatkaisuksi*.

Lepotilan oletusasetus tässä tuotteessa (minuuttia): 5

Lepotilan aikakatkaisuksi voi valita määrittämisvalikoista 1–240 minuuttia. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen alhaiseksi alentaa energiankulutusta, mutta se voi pidentää laitteen reagointiaikaa. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen suureksi pitää reagointiajan nopeana, mutta energiaa kuluu tällöin enemmän.

Horrostila

Tässä tuotteessa on erittäin vähän virtaa kuluttava käyttötila, jota kutsutaan *horrostilaksi*. Kun laite on horrostilassa, muista järjestelmistä ja laitteista katkaistaan virta turvallisesti.

Horrostilaan voidaan siirtyä jollakin seuraavista tavoista:

- horrostilan aikakatkaisun avulla
- ajastettujen virransäästötilojen avulla
- lepo- tai horrospainikkeen avulla.

Tämän tuotteen oletusasetus kaikissa maissa ja kaikilla alueilla on Säästötilan aikakatkaisu 3 pv

Aikaa, jonka tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen ennen horrostilaan siirtymistä, voidaan muuttaa yhden tunnin ja yhden kuukauden välillä.

Virrankatkaisutila

Jos tässä tuotteessa on sammutustila, jossa se käyttää yhä hieman virtaa, voit katkaista virrankulutuksen kokonaan irrottamalla virtajohdon pistorasiasta.

Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista laskea laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutusluvut ilmaistaan virtayksikkö watteina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutuslukujen summa.

Vastaavuus Euroopan yhteisön direktiivien kanssa

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY ja 2006/95/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia ja tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä.

Tämän tuotteen valmistaja on Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukaisen vaatimustenmukaisuusvakuutuksen voi pyytää valtuutetulta edustajalta.

Tämä tuote täyttää EN 55022 -standardin luokan A rajoitukset ja EN 60950 -standardin turvallisuusvaatimukset.

Ilmoitus radiotaajuushäiriöistä

Varoitus

Tämä tuote täyttää standardin EN55022 A-luokan rajoitusten mukaiset häiriövaatimukset sekä EN55024-standardin häiriönsietovaatimukset. Tuotetta ei ole tarkoitettu käyttöön asuin- tai kotitalousympäristöissä.

Laite on luokan A tuote. Kotitalousympäristössä tuote saattaa aiheuttaa radiotaajuushäiriöitä, joihin käyttäjän on reagoitava asianmukaisin toimenpitein.

Ilmoitus käyttäjille Euroopan Unionissa

Tuotteet, joissa on CE-merkki, vastaavat Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY, and 1999/5/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia ja tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä sekä radiolaitteita ja tietoliikennepäätelaitteita.

Vastaavuus ilmaistaan CE-merkinnällä.



Tämän tuotteen valmistaja on Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Selvityksen, josta ilmenee, että tuote täyttää direktiivien vaatimukset, saa valtuutetulta edustajalta.

Lisätietoja vastaavuudesta on Säännökset-osan lopussa olevassa taulukossa.

Langattomia tuotteita koskevat säännökset

Tässä osassa on seuraavat säädöstiedot langattomista tuotteista, joissa on lähettäjiä, kuten esimerkiksi rajoittamatta langattomat verkkokortit tai etäkortinlukimet.

Altistus radiotaajuussäteilylle

Tämän laitteen säteilyteho on huomattavasti FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajojen alapuolella. Antennin on oltava vähintään 20 cm:n (8 tuuman) päässä ihmisistä, jotta laite täyttää FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajat.

Huomautus Euroopan unionin alueella oleville käyttäjille

Tuotteet, joissa on CE-merkintä, vastaavat Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY ja 1999/5/EY suojausmääräyksiä, jotka koskevat sähkömagneettisia rajoituksia sekä tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden sekä radiolaitteiden ja televiestintäpäätteiden turvallisuusmääräyksiä.

Yhteensopivuus osoitetaan CE-merkinnällä.



Tämän tuotteen valmistaja on Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavana valtuutetulta edustajalta pyydettäessä.

Tämä tuote täyttää Luokan A laitteille asetetut vaatimukset EN 55022 ja turvallisuusvaatimukset EN 60950.

Tuotteet, joissa on 2,4 GHz:n langaton lähiverkko, vastaavat Euroopan yhteisön neuvoston direktiivejä 2004/108/EY, 2006/95/EY ja 1999/5/EY, jotka koskevat sähkömagneettisia rajoituksia sekä tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden sekä radiolaitteiden ja televiestintäpäätteiden turvallisuusmääräyksiä.

Yhteensopivuus osoitetaan CE-merkinnällä.



Laitteen käyttö on sallittu kaikissa EU- ja EFTA-maissa, mutta laite on tarkoitettu ainoastaan sisäkäyttöön.

Tämän tuotteen valmistaja on Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavana valtuutetulta edustajalta pyydettäessä.

Tätä tuotetta voidaan käyttää oheisessa taulukossa mainituissa maissa.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT

RO	SE	SI	SK	TR	UK				
----	----	----	----	----	----	--	--	--	--

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/EK.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispozizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.

Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.
---------	---

LEXMARK-OHJELMISTON RAJOITETUT TAKUUEHDOT JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS

LUE TÄMÄ HUOLELLISESTI ENNEN TÄMÄN TUOTTEEN KÄYTTÄMISTÄ: KÄYTTÄMÄLLÄ TUOTETTA ASIAKAS SITOUTUU NOUDATTAMAAN KAIKKIA TÄMÄN RAJOITETUN TAKUUN JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN EHTOJA. JOS ASIAKAS EI HYVÄKSY TÄMÄN OHJELMISTON RAJOITETUN TAKUUN JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN EHTOJA, TUOTE TULEE PALAUTTAA KÄYTTÄMÄTTÖMÄNÄ JA PYYTÄÄ OSTOHINNAN PALAUTUSTA. JOS TUOTE ASENNETAAN MUIDEN OSAPUOLTEN KÄYTETTÄVÄKSI, ASIAKAS SITOUTUU ILMOITTAMAAN KÄYTTÄJILLE, ETTÄ TUOTETTA KÄYTTÄMÄLLÄ HE HYVÄKSYVÄT NÄMÄ EHDOT.

LEXMARK-OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS

Tämä ohjelmiston käyttöoikeussopimus ("Ohjelmiston käyttöoikeussopimus") on asiakkaan (joko luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö) ja Lexmark International, Inc:n ("Lexmark") välinen laillinen sopimus Lexmark-tuotteeseen asennettujen tai Lexmarkin toimittamien Lexmark-tuotteen kanssa käytettävien Ohjelmistojen käytöstä, siltä osin kuin Lexmark-tuotteeseen tai Ohjelmistoon ei sovelleta asiakkaan ja Lexmarkin tai Lexmarkin toimittajien välistä ohjelmiston kirjallista käyttöoikeussopimusta. Termi "Ohjelmisto" sisältää konekieliset ohjeet, audiovisuaalisen sisällön (kuten kuvat ja tallenteet) ja siihen liittyvät tietovälineet, painetut materiaalit ja sähköiset asiakirjat, olivatpa ne osa Lexmark-tuotetta, sen kanssa toimitettuja tai sen kanssa käytettäväksi tarkoitettuja.

- 1 OHJELMISTON RAJOITETTU TAKUU.** Lexmark takaa, että tallennusväline (levyke tai CD-levy), jolla Ohjelmisto toimitetaan (jos sellainen liittyy toimitukseen), on vailla materiaali- ja valmistusvikoja normaalissa käytössä takuuaikana. Takuuaika on yhdeksänkymmentä (90) päivää, ja se alkaa päivästä, jona Ohjelmisto toimitetaan alkuperäiselle loppukäyttäjälle. Tämä rajoitettu takuu koskee vain Lexmarkilta tai Lexmarkin valtuutetulta jälleenmyyjältä tai maahantuojalta uutena ostettuja Ohjelmistoja. Lexmark vaihtaa Ohjelmiston, jos käy ilmi, että tallennusväline ei ole tämän rajoitetun takuun mukainen.
- 2 VASTUUN JA TAKUIDEN RAJOITUS.** LEXMARK JA SEN TOIMITTAJAT TARJOAVAT OHJELMISTON TÄSSÄ OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSESSA ILMOITETTUJA EHTOJA LUKUUN OTTAMATTA JA SOVELLETTAVAN LAIN SALLIMASSA ENIMMÄISLAAJUDESSA "SELLAISENA KUIN SE ON". LEXMARK JA SEN TOIMITTAJAT EIVÄT VASTAA MISTÄÄN MUISTA OHJELMISTOA KOSKEVISTA NIMENOMAISISTA TAI OLETETUISTA TAKUISTA TAI EHDOSTA, MUKAAN LUKIEN RAJOITUKSETTA OMISTUSOIKEUTEEN, IMMATERIAALIOIKEUKSIEN LOUKKAAMATTOMUUTEEN, SOVELTUVUUTEEN YLEISEEN TAI ERITYISEEN TARKOITUKSEEN SEKÄ VIRUKSETTOMUUTEEN LIITTYVÄT TAKUUT JA EHDOT. NIILTÄ OSIN KUIN LEXMARK EI VOI LAIN PUITTEISSA KIELTÄÄ VASTUUTAAN JONKIN YLEISEEN TAI ERITYISEEN TARKOITUKSEEN SOVELTUVUUTEEN LIITTYVÄN OLETETUN TAKUUN KOMPONENTIN SUHTEEN, LEXMARK RAJOITTAÄ TÄLLAISTEN TAKUIDEN KESTON OHJELMISTON NIMENOMAISEN OHJELMISTON RAJOITETUN TAKUUN 90 PÄIVÄN VOIMASSAOLON AIKAAN.

Tätä sopimusta on luettava yhdessä tiettyjen kulloinkin voimassaolevien pakottavan lainsäädännön määräysten kanssa, jotka koskevat oletettuja takuita tai ehtoja tai asettavat Lexmarkille velvoitteita, joita ei voi sulkea pois tai muuttaa. Jos tällaisia ehtoja on voimassa, Lexmark rajoittaa korvausvastuunsa, siinä määrin kuin Lexmark voi sen tehdä, kyseisten ehtojen rikkomisen osalta yhteen seuraavista toimista: Ohjelmiston uuden kopion toimittaminen tai Ohjelmistosta maksetun hinnan palauttaminen.

Ohjelmistossa saattaa olla Internet-linkkejä muihin sovelluksiin ja/tai Internet-sivuille, jotka ovat muiden, Lexmarkiin liittymättömien osapuolten isännöimiä ja operoimia. Asiakas tunnustaa hyväksyvänsä, että Lexmark ei ole millään tavalla vastuussa tällaisten sovellusten ja/tai Internet-sivujen isännöinnistä, toiminnasta, operoinnista, ylläpidosta tai sisällöstä.

3 KORVAUKSEN RAJOITUS. SOVELLETTAVAN LAIN SALLIMASSA ENIMMÄISLAAJUESSA KAIKKI LEXMARKIN VASTUUT TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN NOJALLA RAJOITTUVAT NIMENOMAISESTI SUUREMPAAN NÄISTÄ SUMMISTA: OHJELMISTOSTA MAKSETTU HINTA TAI VIISI YHDYSVALTAIN DOLLARIA (TAI VASTAAVA SUMMA PAIKALLISISSA VALUUTASSA). ASIAKKAAN AINOA KORVAUS LEXMARKILTA KAIKISSA TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN ALAISISSA ERIMIELISYYKSISSÄ RAJOITTUU TOISEEN NÄISTÄ SUMMISTA, JONKA MAKSETTUAAN LEXMARK ON TÄYTTÄNYT KAIKKI VELVOLLISUUTENSA JA VASTUUNSA ASIAKASTA KOHTAAN JA VAPAUTETAAN KAIKISTA LISÄVELVOLLISUUKSISTA JA -VASTUISTA ASIAKASTA KOHTAAN.

LEXMARK, SEN TOIMITTAJAT, TYTÄRYHTIÖT TAI JÄLLEENMYYJÄT EIVÄT OLE MISSÄÄN TAPAUKSESSA VASTUUSSA MISTÄÄN ERITYISISTÄ, SATUNNAISISTA, EPÄSUORISTA, ESIMERKINOMAISISTA, RANGAISTUKSENOMAISISTA TAI SEURANNAISVAHINGOISTA (MUKAAN LUKIEN RAJOITUKSETTA MENETETTY VOITTO TAI LIIKEVAIHTO, MENETETYT SÄÄSTÖT, KÄYTÖN KESKEYTYMINEN TAI TIETIOIHIN TAI TALLENTEISIIN LIITTYVÄT VAHINGOT, VIRHEELLISYYDET TAI VAURIOT, KOLMANSIEN OSAPUOLTEN VAATIMUKSET TAI KIINTEÄÄN OMAISUUTEEN KOHDISTUVAT TAI ESINEVAHINGOT, OHJELMISTON KÄYTÖSTÄ TAI KYVYTÖMYYDESTÄ KÄYTTÄÄ OHJELMAA TAI MISTÄÄN TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN KOHDASTA SEURAAVA TAI SIIHEN MILLÄÄN TAVALLA LIITTYVÄ YKSITYISYYDENSUOJAN MENETYS), RIIPPUMATTA KORVAUSVAATIMUKSEN LAADUSTA, MUKAAN LUKIEN RAJOITUKSETTA TAKUUN TAI SOPIMUKSEN RIKKOMUS, SOPIMUKSENULKOINEN VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUS (MUKAAN LUKIEN HUOLIMATTOMUUS TAI ANKARA VASTUU), JA VAIKKA LEXMARKILLE TAI SEN TOIMITTAJALLE, TYTÄRYHTIÖILLE TAI JÄLLEENMYYJILLE ON ILMOITETTU TÄLLAISTEN VAHINKOJEN MAHDOLLISUUDESTA TAI MISTÄÄN KOLMANNEN OSAPUOLEN KORVAUSVAATIMUKSEEN PERUSTUVASTA KORVAUSVAATIMUKSESTA PAITSI SIINÄ MÄÄRIN KUIN TÄMÄ VASTUUNRAJOITUS EI OLE OIKEUDELLISESTI SITOVA. EDELLÄ MAINITUT RAJOITUKSET OVAT VOIMASSA SILLOINKIN, KUN EDELLÄ LUETELLUT KORJAUSKEINOT EIVÄT TÄYTÄ NIIDEN OLENNAISTA TARKOITUSTAAN.

4 ERI MAIDEN LAIT. Tämä ohjelmiston rajoitettu takuu antaa ostajalle tiettyjä laillisia oikeuksia. Ostajalla voi olla myös muita maakohtaisia oikeuksia. Joissakin maissa ei sallita oletetun takuun rajoittamista tai satunnaisten tai välillisten vahinkojen tai seurannaisvahinkojen rajoittamista, joten edellä määritetyt rajoitukset eivät välttämättä ole voimassa.

5 KÄYTTÖOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN. Lexmark myöntää asiakkaalle seuraavat oikeudet sillä edellytyksellä, että asiakas noudattaa kaikkia tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehtoja.

- a Käyttäminen.** Asiakkaalla on oikeus käyttää yhtä (1) Ohjelmiston kopiota. ”Käyttäminen” tarkoittaa Ohjelmiston tietokoneen muistiin tallentamista, lataamista, asennusta, suorittamista tai näyttämistä. Jos Lexmark on myöntänyt Ohjelmistoon käyttöoikeuden yhtäaikaista käyttöä varten, asiakkaan on rajoitettava valtuutettujen käyttäjien määrä Lexmarkin kanssa tehdyn sopimuksen mukaiseen määrään. Ohjelmiston osia ei saa erottaa käytettäväksi useammassa kuin yhdessä tietokoneessa. Ohjelmistoa ei saa Käyttää kokonaan tai osittain millään tavalla, joka ohittaa, muuntaa, poistaa, hämärtää, muuttaa tai heikentää minkään sellaisen tavaramerkin, toiminimen, tavarantoimittajan tai immateriaalioikeusilmoituksen visuaalista ulkoasua, jonka Ohjelmisto normaalisti näyttää tietokoneen näytöllä tai jotka normaalisti näkyvät tietokoneen näytöllä seurauksena Ohjelmiston toiminnasta.
- b Kopioiminen.** Ohjelmistosta on oikeus tehdä yksi (1) kopio varmuuskopiointia, arkistointia tai asennusta varten, edellyttäen että kopio sisältää kaikki alkuperäisen Ohjelmiston tavaramerkki-ilmoitukset. Ohjelmistoa ei saa kopioida mihinkään julkiseen tai jaettuun verkkoon.
- c Oikeuksien pidätys.** Ohjelmiston ja sen sisältämien fonttien tekijänoikeudet ja omistusoikeus kuuluvat Lexmark International, Inc:lle ja/tai sen toimittajille. Lexmark pidättää itsellään kaikki oikeudet, joita ei nimenomaisesti myönnetä asiakkaalle tässä Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksessa.
- d Ilmaisohjelmat.** Tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehdoista huolimatta Ohjelmiston jokaiseen osaan, joka sisältää kolmannen osapuolen julkisella käyttöoikeussopimuksella julkaiseman ohjelmiston (”Ilmaisohjelma”), myönnetään kyseisen Ilmaisohjelmiston mukana toimitetun käyttöoikeussopimuksen ehtojen mukainen käyttöoikeus, olipa se erillisen sopimuksen, pakkausta avattaessa voimaan astuvan käyttöoikeussopimuksen (ns. shrink-wrap) tai ladattaessa tai asennettaessa hyväksyttävien sähköisten käyttöehtojen muodossa. Ilmaisohjelmiston käyttö on kokonaan kyseisen käyttöoikeussopimuksen ehtojen alaista.

- 6 SIIRTÄMINEN.** Ohjelmiston saa siirtää toiselle loppukäyttäjälle. Tällaisen siirron pitää sisältää kaikki ohjelmiston osat, tietovälineet, painetut materiaalit ja tämä Ohjelmiston käyttöoikeussopimus, eikä asiakkaalla ole oikeutta pitää itsellään kopioita Ohjelmistosta tai sen osista. Siirto ei saa olla epäsuora siirto, kuten konsignaatio. Siirrettävän Ohjelmiston vastaanottajan on hyväksyttävä kaikki tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehdot ennen siirtoa. Kun Ohjelmisto siirretään, asiakkaan käyttöoikeus päättyy automaattisesti. Ohjelmistoa ei saa vuokrata, alilisensioida tai siirtää muuten kuin tässä Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksessa sallituin tavoin.
- 7 PÄIVITYKSET.** Jotta asiakas voi käyttää päivitysversiona merkittyä Ohjelmistoa, asiakkaalla on ensin oltava käyttöoikeus alkuperäiseen Ohjelmistoon, jonka Ohjelmiston Lexmark on merkinnyt päivitykseen oikeutetuksi versioksi. Päivityksen jälkeen asiakas ei enää saa käyttää alkuperäistä Ohjelmistoa, jonka perusteella asiakas oli oikeutettu päivitykseen.
- 8 OHJELMAN KOODIN KÄÄNTÄMISEEN LIITTYVÄ RAJOITUS.** Ohjelmiston koodia ei saa muuttaa, avata, kääntää lähdekielelle, purkaa, takaisinkääntää tai muutoin palauttaa lähdekieliseen muotoon eikä asiakas saa auttaa muita tekemään niin tai edistää muiden niin tekemistä muutoin kuin sovellettavan pakottavan lain nimenomaisesti sallimissa rajoissa ja laajuudessa ohjelmistojen välistä yhteentoimivuutta, virheenkorjausta ja tietoturvatilasta varten. Jos asiakkaalla on tällaisia lakisääteisiä oikeuksia, asiakkaan on ilmoitettava Lexmarkille kirjallisesti aikeesta kääntää Ohjelmiston koodi lähdekielelle, purkaa, tai muutoin palauttaa Ohjelmisto lähdekieliseen muotoon. Ohjelmiston salausta ei saa poistaa, ellei se ole välttämätöntä Ohjelmiston laillisen käytön kannalta.
- 9 LISÄOHJELMISTO.** Tämä Ohjelmiston käyttöoikeussopimus koskee Lexmarkin toimittaman alkuperäisen Ohjelmiston päivityksiä tai täydennyksiä, ellei Lexmark toimita päivityksen tai täydennyksen ohessa muita ehtoja.
- 10 VOIMASSAOLOAIKA.** Tämä Ohjelmiston käyttöoikeussopimus on voimassa, kunnes se irtisanotaan tai hylätään. Asiakas voi hylätä tai irtisanoa käyttöoikeuden milloin tahansa tuhoamalla kaikki Ohjelmiston kopiot sekä kaikki sen muutokset, ohjeet ja liitetyt osat kaikissa muodoissa tai muutoin tässä kuvatulla tavalla. Lexmark voi irtisanoa käyttöoikeuden ilmoittamalla asiasta, jos asiakas jättää noudattamatta jotakin tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehtoa. Kun sopimus irtisanotaan tällä tavalla, asiakas sitoutuu tuhoamaan kaikki Ohjelmiston kopiot sekä kaikki sen muutokset, ohjeet ja liitetyt osat kaikissa muodoissa.
- 11 VEROT.** Asiakas vastaa kaikkien verojen maksamisesta, mukaan lukien rajoituksetta kaikki tavara- ja palvelu- sekä henkilökohtaiset omaisuusverot, jotka seuraavat tästä Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksesta tai Ohjelmiston käyttämisestä.
- 12 VANHENTUMINEN.** Kumpikaan osapuoli ei saa nostaa mitään kannetta, kannemuodosta riippumatta, joka perustuu tähän Ohjelmiston käyttöoikeussopimukseen, kun kaksi vuotta on kulunut siitä, kun kanneperuste on syntynyt, ellei sovellettavasta laista muuta seuraa.
- 13 SOVELLETTAVA LAKI.** Tähän Ohjelmiston käyttöoikeussopimukseen sovelletaan Yhdysvaltojen Kentuckyn osavaltion lakia. Minkään oikeudenkäyttöalueen lakivalintasäännöt eivät ole voimassa. YK:n yleissopimusta kansainvälistä tavarankäytöstä koskevista sopimuksista ei sovelleta tähän sopimukseen.
- 14 YHDYSVALTAIN HALLITUKSEN RAJOITETUT OIKEUDET.** Ohjelmisto on kehitetty kokonaan yksityisillä varoilla. Yhdysvaltain hallituksen oikeudet käyttää Ohjelmistoa ovat tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen mukaiset sekä DFARS 252.227-7014 -säännöksen ja vastaavien FAR-säännösten rajoitusten mukaiset (tai vastaavien virastokohtaisten säädösten tai sopimusehtojen mukaiset).
- 15 LUVAN MYÖNTÄMINEN TIETOJEN KÄYTTÖÖN.** Asiakas hyväksyy, että Lexmark, sen tytäryhtiöt ja edustajat saavat kerätä ja käyttää asiakkaan antamia tietoja Ohjelmistoon liittyviin, asiakkaan pyytämiin tukipalveluihin. Lexmark sitoutuu olemaan käyttämättä näitä tietoja sellaisessa muodossa, joista yksittäisen käyttäjän voi tunnistaa, paitsi siinä määrin kuin tällaisten palvelujen toimittaminen edellyttää.
- 16 VIENTIRAJOITUKSET.** Ohjelmistoa tai mitään siitä johdettua suoraa tuotetta ei saa (a) hankkia, lähettää, siirtää tai jälleenviedä suoraan tai epäsuorasti minkään sovellettavan vientilain vastaisesti tai (b) sallia Ohjelmiston käyttämistä mihinkään tällaisten vientilakien kieltämään tarkoitukseen, mukaan lukien rajoituksetta ydinaseiden, kemiallisten aseiden tai biologisten aseiden määrän kasvattaminen.
- 17 SUOSTUMUS TEHDÄ SOPIMUS SÄHKÖISESTI.** Asiakas ja Lexmark sitoutuvat tekemään tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen sähköisesti. Tämä tarkoittaa, että valitsemalla tällä sivulla "Hyväksyn"- tai "Kyllä"-

painikkeen tai käyttämällä tuotetta asiakas hyväksyy nämä Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehdot ja niin tehdessään ”allekirjoittaa” sopimuksen Lexmarkin kanssa.

18 KELPOISUUS JA VALTUUS TEHDÄ SOPIMUS. Asiakas vakuuttaa, että on täysi-ikäinen siinä paikassa, jossa allekirjoittaa tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen, ja että asiakkaalle on tarvittaessa valtuudet työnantajaltaan tai päämieheltään tehdä tämä sopimus.

19 KOKO SOPIMUS. Tämä Ohjelmiston käyttöoikeussopimus (mukaan lukien Ohjelman mukana toimitettu mahdollinen lisäys tai muutos tähän Ohjelmiston käyttöoikeussopimukseen) on asiakkaan ja Lexmarkin välinen Ohjelmistoon liittyvä koko sopimus. Ellei tässä Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksessa ole toisin sovittu, nämä ehdot korvaavat kaikki aiemmat tai samanaikaiset suulliset tai kirjalliset viestit, ehdotukset tai esitykset Ohjelmiston tai minkään muun tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen käsittämän asian suhteen (paitsi siinä määrin kuin nämä ulkoiset ehdot eivät ole ristiriidassa tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehtojen tai minkään muun Ohjelmiston käyttöön liittyvän asiakkaan Lexmarkin allekirjoittaman kirjallisen sopimuksen kanssa). Niiltä osin kuin Lexmarkin tukipalveluiden menettelytavat tai ohjelmat ovat ristiriidassa tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehtojen kanssa, sovelletaan tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehtoja.

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

- 1 This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.
- 2 This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Hakemisto

Numerot

1565 Emulointi-virhe, lataa emulointilisävaruste 242
 200 paperitukos 228
 201 paperitukos 229
 203 paperitukos 230
 230 paperitukos 230
 231–239 paperitukokset 231
 24x paperitukos 232
 250 paperitukos 235
 280–289 paperitukos 235
 290–292 paperitukokset 236
 30.xx [Väri] värikasetti ja/tai [väri] kuvayksikkö puuttuu 242
 31.xx Puuttuva tai viallinen [väri] värikasetti 242
 32.xx Laite ei tue [väri] kasetin tuotenumeroa 243
 34 Väärä paperikoko, avaa [lähde] 243
 35 Muisti ei riitä Resurssien tallennus -toimintoon 243
 36 Tulostin tarvitsee huoltoa 243
 37 Muisti ei riitä, joitakin pidossa olevia töitä ei palauteta 244
 37 Muisti ei riitä. Jotkin pidossa olevat työt poistettiin 244
 37 Muisti ei riitä flash-muistin eheytykseen 243
 37 Muisti ei riitä työn lajitteluun 243
 38 Muisti on täynnä 244
 39 Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet 244
 451 paperitukos 236
 51 Flash-muisti on viallinen 244
 52 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen 244
 53 Alustamaton flash-muisti 244
 54 Vakioverkon ohjelmavirhe 245
 54 Verkon [x] ohjelmistovirhe 245
 54 Virhe sarjaportissa [x] 245
 550 arkin lokero, valinnainen asentaminen 42
 550 arkin lokero (vakiolokero tai valinnainen lokero) lisääminen 65

550 arkin lokero ja tulostinjalusta asentaminen 35
 55 Ei tuettu lisäkortti paikassa [x] 245
 56 Rinnakkaisportti [x] ei käytössä 245
 56 Sarjaportti [x] ei käytössä 246
 56 USB-portti [x] ei käytössä 246
 56 Vakiorinnakkaisportti ei käytössä 246
 56 Vakio-USB-portti ei käytössä 246
 57 Kokoonpano muuttui, joitakin pidossa olevia töitä ei palautettu 246
 58 Liian monta flash-muistia asennettu 247
 58 Liian monta levyä asennettu 247
 58 Liian monta lokeroa liitetty 247
 58 Syöttölaitt. kokoonpanovirhe 246
 61 Poista viallinen levy 247
 62 Levy täynnä 247
 80,xx Kiinnitysyksikkö kulunut 248
 80,xx Kiinnitysyksikkö puuttuu 248
 80,xx Vaihda kiinnitysyksikkö 248
 80 Kiinnitysyksikkö kulunut 248
 82,xx Hukkavärisäiliö lähes täynnä 248
 82,xx Vaihda hukkavärisäiliö 248
 83,xx Siirtomoduuli kulunut 248
 83,xx Siirtomoduuli puuttuu 249
 83,xx Vaihda siirtomoduuli 249
 84,xx [väri] kuvayksikkö vähenemässä 249
 84,xx [väri] kuvayksikkö vähissä 249
 84,xx Vaihda [väri] kuvayksikkö ja [väri] värikasetti 249
 84 Viallinen [väri] kuvayksikkö 249
 84 väärä [väri] kuvayksikkö 249
 88,2x Vaihda [väri] värikasetti 250
 88,xx [väri] väriaine melko vähissä 249
 88,xx [väri] väriaine vähissä 250

A

aihe- ja viestitiedot lisääminen sähköpostiin 103
 Aktiivinen NIC -valikko 139
 aloitusnäyttö
 kuvakkeiden näyttäminen 19
 kuvakkeiden piilottaminen 19
 aloitusnäytön painikkeet ja kuvakkeet
 kuvaus 15
 aloitusnäytön painikkeiden ja kuvakkeiden käyttäminen 15
 Alustan [x] paperikokoa ei tueta 242
 AppleTalk-valikko 144
 Asenna alusta [x] 239
 Asenna uusi erotinalusta 241
 asentaminen langattomaan verkkoon
 Windowsissa 52
 asetukset
 flash-muistikortti 28
 laiteohjelmakortit 24
 laiteohjelmakortti 28
 luettelo 24
 muistikortit 24
 muistikortti, asentaminen 26
 sisäinen sovellusportti, asentaminen 29
 tulostimen kiintolevy, asentaminen 32
 asetukset, kosketusnäyttö
 faksaaminen 116, 117
 FTP 124, 125, 126
 kopio 98, 99, 125
 sähköposti 103, 104, 105
 Asetukset-valikko 192
 asetus
 TCP/IP-osoite 141
 Asiakirjansyöttölaitte
 kopiointi sen avulla 90
 Asiakirjansyöttölaitteen erotinrulla tilaaminen 215
 Asiakirjansyöttölaitteen osat puhdistaminen 209
 Asiakirjansyöttölaitteen syöttörulla tilaaminen 215
 asiakirjan tulostaminen 81

asiakirjat, tulostaminen

Macintoshissa 81

Windowsissa 81

Automaattinen asiakirjansyöttölaite (ADF)

käyttäminen 13

E

Eco Mode -säästötilan avulla 60

Eco Mode -tilan asetukset 60

Embedded Web Server

avaaminen 19, 223

faksin kohdepikavalinnan

luominen 111

faksin käyttöönottoasetukset 107

FTP-pikavalintojen luominen 120

kirkkauden säätäminen 62

käyttäminen 223

ongelma käyttämisessä 280

skannaaminen tietokoneeseen

käyttämällä 122

sähköpostihälytysten

asentaminen 224

sähköpostin pikavalintojen

luominen 101

tarvikkeiden tarkistaminen 214

toiminnot 223

tulostimen tilan

tarkistaminen 223

Embedded Web Server ei

avaudu 280

Embedded Web Serverin avulla 223

Embedded Web Server -palvelun

käyttäminen 19

Embedded Web Server -palvelun

käyttäminen järjestelmäasetusten

tuomiseen 20

Embedded Web Server -palvelun

käyttäminen järjestelmäasetusten

viemiseen 20

Embedded Web Server – suojaus:

Pääkäyttäjän opas

sijainti 223

emolevy

avaaminen 24

emolevyn kansi

asentaminen uudelleen 24

emolevyn käsitteleminen 24

enimmäisnopeus

käyttäminen 88

enimmäisnopeus- ja enimmäisriitto-

asetusten avulla 88

enimmäisriitto

käyttäminen 88

epätasainen tummuus 277

eri paperikoot, kopioiminen 92

erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin 95

Ethernet-asennus

valmisteleminen 51

Ethernet-liitäntä 49

Ethernet-verkko

valmisteleminen tulostamiseen

Ethernet-verkossa 51

Etäkäyttöpaneeli

asennus 22

F

faksaaminen

faksien pysäyttäminen 118

faksien välitys 118

faksilokin näyttäminen 115

faksimääritykset 107

faksin lähettäminen

ajoitetusti 114

faksinumeron tai aseman

numeron asettaminen 110

faksin vaalentaminen tai

tummentaminen 114

faksityön peruuttaminen 115, 116

lisäasetukset 117

lähettäminen kosketusnäytön

avulla 112

lähtevän faksin nimen tai aseman

nimen asettaminen 110

pikavalintojen luominen

kosketusnäytössä 112

pikavalintojen luominen

upotetussa web-

palvelimessa 111

päiväyksen ja ajan

määrittäminen 110

roskafaksien estäminen 115

tarkkuuden muuttaminen 114

tulostimen määrittäminen

noudattamaan kesäaikaa 111

tunnusäänipalvelu 109

faksaaminen tietokoneesta 112

faksauksen vianmääritys

faksien lähettäminen onnistuu

mutta vastaanottaminen ei 260

faksien vastaanottaminen

onnistuu mutta lähettäminen

ei 261

faksin lähettäminen tai

vastaanottaminen ei

onnistu 259

soittajan tunnus ei näy 259

vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono 261

faksausnäyttö

asetukset 116, 117

lisäasetukset 117

faksien pysäyttäminen 118

faksien välitys 118

faksi- ja sähköpostitoiminnot

asennus 258

faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole

määritetty 258

faksi- ja sähköpostitoimintojen

määrittäminen 258

faksin kohdepikavalinnan luominen

Embedded Web Serverin

avulla 111

faksin käyttöönottoasetukset 107

Embedded Web Serverin

avulla 107

faksin lähettäminen

osoitteiston avulla 113

pikavalintojen avulla 113

faksin lähettäminen

ajastettuna 114

faksin lähettäminen kosketusnäytön

avulla 112

faksin lähettäminen osoitekirjan

avulla 113

faksin lähettäminen pikavalintojen

avulla 113

faksinumeron tai aseman numeron

asettaminen 110

Faksitila (Analogiset faksiasetukset)

-valikko 168

Faksitila (Faksipalvelimen määrittäminen)

-valikko 175

faksiyhteys

liittäminen DSL-linjaan 108

liittäminen PBX- tai ISDN-

palveluun 108

maakohtaiset sovittimet 109

tulostimen liittäminen

seinäpuhelinpistorasiaan 108

FCC notices 288

flash-asema

tulostaminen 82

flash-asetat

tuetut tiedostotyypit 83

Flash-asema-valikko 187

flash-muistikortti

asentaminen 28

vianmääritys 264

fonttimalliluettelo

tulostaminen 87

fonttinäyteluettelon

tulostaminen 87

FTP

lisäasetukset 126

skannaaminen osoitekirjan

avulla 121

FTP-asetukset-valikko 183

FTP-näyttö

asetukset 124, 125, 126

FTP-osoite

pikavalintojen luominen

kosketusnäytössä 121

FTP-pikavalintojen luominen

Embedded Web Serverin

avulla 120

H

haihtuvuus,

julistus 205

haihtuvuusjulistus 205

hakemistoluettelo

tulostaminen 88

hakemistoluettelon

tulostaminen 88

Hiljainen tila

tulostuslaadun vianmääritys 267

hiljaisen tilan avulla 60

Horrostitila

käyttäminen 61

horrostitilan avulla 61

HTML-valikko 202

hukkaväriainepullo

tilaaminen 215

vaihtaminen 220

hukkaväriainepullon

vaihtaminen 220

I

ilmoitukset 282, 283, 284, 285,

286, 287, 288

IP-osoite, tulostin

löytäminen 19

IPv6-valikko 142

J

Jotkin pidossa olevat työt

menetettiin 242

julkaisut

sijainti 9

K

kaapeleiden kytkeminen 49

kaapelit

Ethernet 49

USB 49

kaksipuolisuus 93

kalvot

kopioiminen 91

käyttäminen 84

käyttöä koskevia vihjeitä 84

lisääminen 84

lisääminen

monisyöttölaitteeseen 69

kartonki

lisääminen

monisyöttölaitteeseen 69

vihjeitä 86

kesäaika, faksaaminen 111

kierrätys

Lexmarkin pakkausmateriaalit 63

Lexmark-tuotteet 63

väriainekasetit 64

kiinnitysyksikkö

tilaaminen 215

kiintolevyn muistin

tyhjentäminen 206

kirjekuoret

käyttöä koskevia vihjeitä 84

lisääminen

monisyöttölaitteeseen 69

kirjekuorten käyttövihjeitä 84

kirjelomake

asettaminen, monisyöttölaite 84

kopioiminen 91

lokeroiden täyttäminen 84

kirjelomakkeiden käyttövihjeitä 84

kirjelomakkeiden lisäys

paperin suunta 84

Kokoonpanot

tulostin 11

kopioiden lajittelu 94

kopioiminen

asiakirjansyöttölaitteen avulla 90

eri kokoisena 91

eri paperikoot 92

erotinsivujen lisääminen

kopioiden väliin 95

kopioiden lajittelu 94

kopiointityön peruuttaminen 97

laadun säätäminen 94

lisäasetukset 99

lokeron valitseminen 92

mukautettu työ (työn koonti) 96

paperin molemmille puolille

(kaksip.) 93

peittokuvan lisääminen 97

pienentäminen 93

pikakopio 90

päivämäärä- ja aikaleiman

lisääminen 96

skannaustason avulla 91

suurentaminen 93

useita sivuja yhdelle arkille 95

valokuvat 91

kopioiminen eri paperikoissa 92

kopioiminen kirjelomakkeelle 91

kopioiminen paperin kummallekin

puolelle (kaksip.) 93

kopioiminen piirtoheittinkalvoille 91

kopioiminen valitun lokeron

paperille 92

kopiointin vianmääritys

heikko kopiointilaatu 254

huono skannauslaatu 257

kopiokone ei vastaa 254

osittainen asiakirja tai

valokopio 256

skanneri ei sulkeudu 254

Kopiointiasetukset-valikko 163

kopiointilaadun muuttaminen 94

kopiointilaatu

säätäminen 94

kopiointinäyttö

asetukset 98, 99, 125

kopion pienentäminen 93

kopion suurentaminen 93

Korvaava paperikoko -valikko 133

kosketusnäyttö

yksikkö 16

kosketusnäytön painikkeiden

avulla 16

kuvakkeiden näyttäminen

aloitusnäytössä 19

kuvakkeiden piilottaminen

aloitusnäytössä 19

kuvan skannaaminen

tulostustiedostotyyppi 125

Kuva-valikko 203
kuvayksikkö
vaihtaminen 216
kuvayksikön vaihtaminen 216
kuvayksiköt
tilaaminen 215
käytettävissä olevat sisäiset
lisälaitteet 24
käyttöpaneeli, tulostin 14

L

Laatu-valikko 196
laiteohjelmakortti
asentaminen 28
Langaton-valikko 143
langaton verkko
asennus, Macintosh 54
asennus, Windows 52
määrittystiedot 52
langattoman tulostimen asennus
Macintoshissa 54
langattoman verkon asetukset
Windowsissa 52
Lepotila
säättäminen 61
lepotilan säättäminen 61
levyn pyyhintä 206
lisäasetukset
faksaaminen 117
FTP 126
kopiointi 99
sähköposti 105
lisävarusteet, lisääminen
tulostinohjain 50
Lisävarusteiden asentaminen
550 arkin lokero ja
tulostinjalusta 35
Asennusjärjestys 35
lisävarusteiden lisääminen
tulostinohjain 50
Lisää käsinsyöttölokeroon
[paperikoko] 241
Lisää käsinsyöttölokeroon
[paperilaji] [paperikoko] 241
Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon
[mukautettu merkkijono] 241
Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon
[mukautetun lajin nimi] 240
lisääminen
550 arkin lokero (vakiolokero tai
valinnainen lokero) 65
monisyöttölaite 69

lisääminen, kartonki
monisyöttölokerossa 69
lisääminen, kirjekuoret
monisyöttölokerossa 69
lisääminen,
monikäyttösyöttöaukkoon 69
lisääminen, piirtoheitinkalvot
monisyöttölokerossa 69
lisääminen vakioalustaan 65
lokeroiden asentaminen
550 arkin lokero 42
lokeroiden erottaminen 72, 73
lokeroiden yhdistäminen 72, 73
lokerot
erottaminen 72, 73
yhdistäminen 72, 73
Lomakkeet ja suosikit
asennus 21
Luottamuksellinen tulostus -
valikko 153
luottamukselliset tiedot
tietojen turvaaminen 223
luottamukselliset tulostustyöt 86
tulostaminen Macintoshissa 87
tulostaminen Windowsissa 87
luottamuksellisten ja muiden
pidossa olevien töiden
tulostaminen
Macintosh-tietokoneesta 87
Windowsissa 87
lähtevän faksin nimen tai aseman
nimen asettaminen 110

M

melutasot 284
mobiililaite
tulostaminen 82
monisyöttölaite
lisääminen 69
Monisyötön asetus -valikko 133
muisti
tulostimeen asennetut tyypit 205
muistikortin asentaminen 26
muistikortti
asentaminen 26
vianmääritys 265
Mukautettu laji [x]
paperilajin muuttaminen 73
mukautettu nimi
asetusten määrittäminen 73
mukautettu paperilaji
määrittäminen 73

mukautetun paperilajin nimi
luominen 73
Mukautetut lajit -valikko 136
Mukautetut nimet -valikko 136
Mukautetut skannauskoot -
valikko 137
Muokkaa suojausmäärittäystä -
valikko 151
mustavalkotulostus 81
Muuta [paperilähde]-asetukseksi
[mukautettu merkkijono], lisää
[suunta] 238
Muuta [paperilähde]-asetukseksi
[paperikoko] [paperilaji] 238
Muuta [paperilähde]-asetukseksi
[paperikoko] [paperilaji] lisää
[suunta] 238
Muuta [paperilähde]-kohdan
asetukseksi [mukautettu
merkkijono] 238
Muuta [paperilähde]-kohdan
asetukseksi [mukautetun lajin
nimi] 237
Muuta [paperilähde]-kohdan
asetukseksi [mukautetun lajin nimi],
lisää [suunta] 238
Muut-valikko 152
My MFP
asennus 22
määrittysten tuonti
Embedded Web Serverin
avulla 20
määrittysten vienti
Embedded Web Serverin
avulla 20
määrittystiedot
langaton verkko 52

N

näyttö, tulostimen
ohjauspaneeli 14
kirkkauden säättäminen 62
näytön vianmääritys
näyttö on tyhjä 250
näytössä on ainoastaan
vinoneliöitä 250

O

Ohje-valikko 204
Oletuslähde-valikko 130

ominaisuudet

Scan Center 123

osoitteiston avulla

faksin lähettäminen 113

sähköposti 102

P

painikkeet, kosketusnäyttö

käyttäminen 16

painikkeet, tulostimen

ohjauspaneeli 14

Palauta pidossa olevat työt? 242

paperi

eri koot, kopioiminen 92

esipainetut lomakkeet 76

kelvoton 76

kirjelomake 76

ominaisuudet 75

säilyttäminen 75, 77

tallentaminen 95

Universal-kokoasetus 65

uusiopaperi 77

uusiopaperin käyttäminen 59

valitseminen 76

paperikoko

asetus 65

Paperikoko/-laji -valikko 130

paperikoon määrittäminen 65

paperikoot

tuetut 78

paperilaji

asetus 65

paperilajin määrittäminen 65

paperilajit

kaksipuolisuuden tuki 80

lisäämispaikka 80

tulostimen tukemat 80

Paperin asettaminen -valikko 135

paperin ominaisuudet 75

Paperin paino -valikko 133

paperinsyötön vianmääritys

ilmoitus ei poistu tukoksen

poistamisen jälkeen 265

paperin säästäminen 95

paperin valinta 76

Paperi on vaihdettava 241

paperitukokset

välttämisen 226

paperitukokset, poistaminen

231-239 paperitukokset 231

24x paperitukos 232

250 paperitukos 235

280–289 paperitukos 235

28x 209

290–292 paperitukokset 236

451 paperitukos 236

Paperitukosten välttämisen 226

PCL-emulointi-valikko 200

PDF-valikko 199

peruuttaminen

tulostustyö tietokoneesta 89

PictBridge-valikko 203

pidossa olevat työt 86

tulostaminen Macintoshissa 87

tulostaminen Windowsissa 87

pikavalinnat, luominen

faksikohde 111, 112

FTP-kohde 120

FTP-osoite 121

sähköposti 101

pikavalintojen avulla

faksin lähettäminen 113

Poista paperi

vakiovastaanottoalustalta 241

portin asetukset

asetusten määrittäminen 57

portin asetusten määrittäminen 57

PostScript-valikko 199

profiilien luominen

ScanBack-apuohjelman avulla 124

puhdistaminen

Asiakirjansyöttölaitteen osat 209

skannaustaso 208

tulostimen ulkopuoli 208

pysyvä muisti 205

tyhjentäminen 206

pysyvän muistin tyhjentäminen 206

Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -

valikko 153

päivämäärä ja aika, faksi

asetus 110

päivämäärä- ja aikaleiman

lisääminen 96

Päiväyksen ja ajan asettaminen 155

R

raportit

tarkasteleminen 224

Raportit-valikko 138

Rinnakkaisportti [x] -valikko 146

roskafaksien estäminen 115

S

Sarjaportti [x] -valikko 148

sarjatulostuksen määrittäminen 58

sarjatulostus

asennus 58

ScanBack-apuohjelma

käyttäminen 124

ScanBack-apuohjelman avulla 124

Scan Center -ohjelmiston

toiminnot 123

Send As (Lähetä muodossa)

skannausasetukset 125

sähköpostiasetukset 105

siirrettävä muisti 205

tyhjentäminen 205

siirrettävän muistin

tyhjentäminen 205

siirtomoduuli

tilaaminen 215

Sisäinen sovellusportti

asentaminen 29

portin asetusten muuttaminen 57

vianmääritys 264

sisäinen tulostuspalvelin

vianmääritys 264

sisäisen sovellusportin

asentaminen 29

sivulla on sumeaa väriainetta tai

taustavarjostusta 276

skannaaminen

asiakirjansyöttölaitteen

käyttäminen 13

flash-asemasta 123

FTP-osoitteeseen 121

FTP-osoitteeseen, osoitekirjan

avulla 121

pikakopio 90

skannaustason avulla 13

tietokoneeseen Embedded Web

Server -palvelimella 122

skannaaminen flash-asemaan 123

skannaaminen tietokoneeseen

Embedded Web Serverin

avulla 122

Skannaa verkkoon

asennus 21

skannauksen vianmääritys

osittainen asiakirja tai

valokuvaskannaus 257

skannaaminen kestää liian kauan
tai aiheuttaa tietokoneen
toimintahäiriön 257
skannaaminen tietokoneesta ei
onnistu 258
skannaus epäonnistui 256
skanneri ei sulkeudu 254
skannausasetukset
Send As (Lähetä muodossa) 125
skannaus FTP-osoitteeseen
kosketusnäytön avulla 121
osoitteiston avulla 121
pikavalintanumeroiden avulla 121
pikavalintojen luominen
tietokoneessa 120
skannaustaso
kopioiminen sen avulla 91
käyttäminen 13
puhdistaminen 208
skanneri
toiminnot 12
SMTP-asetukset-valikko 150
soittaminen asiakastukeen 281
Sulje [alusta] luukku 238
Sulje etu- tai sivuluukku 239
Suojatarkistusloki-valikko 154
suojaus web-sivu
tulostimen suojaustiedot 223
sähköposti
aiherivin lisääminen 103
kosketusnäytön avulla 102
lisäasetukset 105
osoitteiston avulla 102
peruuttaminen 103
pikavalintanumeron avulla 102
pikavalintojen luominen
kosketusnäytössä 101
pikavalintojen luominen
upotetussa web-
palvelimessa 101
sähköpostiasetusten
määrittäminen 100
sähköpostitoiminnon
määrittäminen 100
viestirivin lisääminen 103
sähköposti, lähettäminen
kosketusnäytön avulla 102
pikavalintanumeron avulla 102
sähköpostiasetukset
Send As (Lähetä muodossa) 105
Sähköpostiasetukset-valikko 177

sähköpostiasetusten
määrittäminen 100
sähköpostihälytys
ilmoitus paperitukoksesta 224
ilmoitus tarvikkeen
loppumisesta 224
tarvitaan erilaista paperia 224
sähköpostihälytysten asentaminen
Embedded Web Serverin
avulla 224
sähköpostin pikavalinnat, luominen
Embedded Web Serverin
avulla 101
sähköpostinäyttö
asetukset 103, 104, 105
lisäasetukset 105
sähköpostitoiminto
asennus 100
sähköpostiviestin
peruuttaminen 103
säilyttäminen
paperi 77
tarvikkeet 213
säteilyrajoitukset 284, 287, 288
säästöasetukset
Eco-Mode 60
Hiljainen tila 60
kirkkaus, säätäminen 62
Lepotila 61
tulostustarvikkeiden käyttöä
pidentäminen 59
Vakiovastanottoalustan
merkkivalo 62

T

tarkasteleminen
raportit 224
tarkista tulostustyöt 86
tulostaminen Macintoshissa 87
tulostaminen Windowsissa 87
tarkkuus, faksi
muuttaminen 114
tarrat, paperi
vihjeitä 85
tarvikkeet
säilyttäminen 213
säästäminen 59
tarkistaminen Embedded Web
Serverin avulla 214
tarkistaminen tulostimen
ohjauspaneelistä 214
tilan tarkistaminen 214

uusiopaperin käyttäminen 59
Tarvikkeet-valikko 127
tarvikkeiden tila
tarkistaminen 214
tarvikkeiden tilan
tarkistaminen 214
tarvikkeiden vaihtaminen
hukkaväriainepullo 220
kuvayksikkö 216
värikasetti 218
TCP/IP-valikko 141
Tehdasasetukset
palauttaminen 224
tehdasasetusten palautus 224
televiestintäilmoitukset 287
tilaaminen
väriainekasetit 214
tilaaminen,
hukkaväriainepullon 215
tilaaminen, kiinnitysyksikön 215
tilaaminen, kuvayksikköjen 215
tilaaminen, siirtomoduulin 215
tilaaminen, tarvikkeet
Asiakirjansyöttölaitteen
erotinrulla 215
Asiakirjansyöttölaitteen
syöttörulla 215
hukkaväriainepullo 215
kiinnitysyksikkö 215
kuvayksiköt 215
siirtomoduuli 215
väriainekasetit 214
toista tulostustöitä 86
tulostaminen Macintoshissa 87
tulostaminen Windowsissa 87
tuetut flash-asemat 83
Tuetut paperikoot 78
tukokset
numerot 226
sijainnit 226
tukosalueiden etsiminen 226
välttäminen 226
tukokset, poistaminen
200 paperitukos 228
201 paperitukos 229
203 paperitukos 230
230 paperitukos 230
231–239 paperitukokset 231
24x paperitukos 232
250 paperitukos 235
280–289 paperitukos 235
28x 209

- 290–292 paperitukokset 236
451 paperitukos 236
Tukosten välttäminen 77
tulostaminen
 enimmäisnopeus ja -riitto 88
 flash-asetusta 82
 fonttimalliluettelo 87
 hakemistoluettelo 88
 Macintoshissa 81
 mobiililaitteesta 82
 mustavalkoinen 81
 peruuttaminen tulostimen
 ohjauspaneelista 88
 valikkoasetussivu 50
 verkkoasetussivu 50
 Windowsissa 81
tulostaminen flash-asetusta 82
tulostaminen mobiililaitteesta 82
tulostaminen mustavalkoisena 81
tulosteissa näkyy vaalea, valkoinen
tai väärän värinen viiva 268
tulosteissa näkyy varjokuvia 273
tulosteissa on vaakaraitoja 275
tulostimen asentaminen 50
 langattomassa verkossa 52
tulostimen asentaminen
 langattomaan verkkoon
 Macintoshilla 54
tulostimen ilmoitukset
 1565 Emulointi-virhe, lataa
 emulointilisävaruste 242
 30.xx [Väri] värikasetti ja/tai [väri]
 kuvayksikkö puuttuu 242
 31.xx Puuttuva tai viallinen [väri]
 värikasetti 242
 32.xx Laite ei tue [väri] kasetin
 tuotenumeroa 243
 34 Väärä paperikoko, avaa
 [lähde] 243
 35 Muisti ei riitä Resurssien
 tallennus -toimintoon 243
 36 Tulostin tarvitsee huoltoa 243
 37 Muisti ei riitä, joitakin pidossa
 olevia töitä ei palauteta 244
 37 Muisti ei riitä. Jotkin pidossa
 olevat työt poistettiin 244
 37 Muisti ei riitä flash-muistin
 eheytykseen 243
 37 Muisti ei riitä työn
 lajitteluun 243
 38 Muisti on täynnä 244
39 Monimutkainen sivu, jotkin
 tiedot eivät ehkä
 tulostuneet 244
51 Flash-muisti on viallinen 244
52 Flash-muisti ei riitä resurssien
 tallennukseen 244
53 Alustamaton flash-muisti 244
54 Vakioverkon ohjelmavirhe 245
54 Verkon [x] ohjelmistovirhe 245
54 Virhe sarjaportissa [x] 245
55 Ei tuettu lisäkortti paikassa
 [x] 245
56 Rinnakkaisportti [x] ei
 käytössä 245
56 Sarjaportti [x] ei käytössä 246
56 USB-portti [x] ei käytössä 246
56 Vakiorinnakkaisportti ei
 käytössä 246
56 Vakio-USB-portti ei
 käytössä 246
57 Kokoonpano muuttui, joitakin
 pidossa olevia töitä ei
 palautettu 246
58 Liian monta flash-muistia
 asennettu 247
58 Liian monta levyä
 asennettu 247
58 Liian monta lokeroa liitetty 247
58 Syöttölait.
 kokoonpanovirhe 246
61 Poista viallinen levy 247
62 Levy täynnä 247
80.xx Kiinnitysyksikkö kulunut 248
80.xx Kiinnitysyksikkö
 puuttuu 248
80.xx Vaihda kiinnitysyksikkö 248
80 Kiinnitysyksikkö kulunut 248
82.xx Hukkavärisäiliö lähes
 täynnä 248
82.xx Vaihda hukkavärisäiliö 248
83.xx Siirtomoduuli kulunut 248
83.xx Siirtomoduuli puuttuu 249
83.xx Vaihda siirtomoduuli 249
84.xx [väri] kuvayksikkö
 vähenemässä 249
84.xx [väri] kuvayksikkö
 vähissä 249
84.xx Vaihda [väri] kuvayksikkö ja
 [väri] värikasetti 249
84 Viallinen [väri]
 kuvayksikkö 249
84 väärä [väri] kuvayksikkö 249
88.2x Vaihda [väri] värikasetti 250
88.xx [väri] väriaine melko
 vähissä 249
88.xx [väri] väriaine vähissä 250
Alustan [x] paperikoko ei
 tueta 242
Asenna alusta [x] 239
Asenna uusi erotinalusta 241
Aseta alusta [x] 239
Ei tuettu levy 242
Jotkin pidossa olevat työt
 menetettiin 242
Levy melkein täynnä. Levyä
 tyhjennetään turvallisesti. 239
Levyongelma 239
Levy vioittunut 239
Lisää [lähde] [koko] 240
Lisää [lähde] [laji] [koko] 240
Lisää [lähde] [mukautettu
 merkkijono] 240
Lisää [lähde] [mukautetun lajin
 nimi] 240
Lisää käsinsyöttölokeroon
 [paperikoko] 241
Lisää käsinsyöttölokeroon
 [paperilaji] [paperikoko] 241
Lisää manuaaliseen
 syöttöaukkoon [mukautettu
 merkkijono] 241
Lisää manuaaliseen
 syöttöaukkoon [mukautetun lajin
 nimi] 240
Muuta [paperilähde]-asetukseksi
 [mukautettu merkkijono], lisää
 [suunta] 238
Muuta [paperilähde]-asetukseksi
 [paperikoko] [paperilaji] 238
Muuta [paperilähde]-asetukseksi
 [paperikoko] [paperilaji] lisää
 [suunta] 238
Muuta [paperilähde]-kohdan
 asetukseksi [mukautettu
 merkkijono] 238
Muuta [paperilähde]-kohdan
 asetukseksi [mukautetun lajin
 nimi] 237
Muuta [paperilähde]-kohdan
 asetukseksi [mukautetun lajin
 nimi], lisää [suunta] 238
Palauta pidossa olevat työt? 242
Paperi on vaihdettava 241

- Poista paperi
vakiovastaanottoalustalta 241
Sulje [alusta] luukku 238
Sulje etu- tai sivuluukku 239
Työn tulostamiseen tarvitaan
tarvike 242
USB-asemassa tapahtui virhe 237
USB-laitetta ei tueta, poista 239
Värin korjaaminen 237
tulostimen IP-osoite
löytäminen 19
tulostimen IP-osoitteen
löytäminen 19
tulostimen kiintolevy
asentaminen 32
hävittäminen, 205
poistaminen 33
pyyhkiminen 206
salaus 207
vianmääritys 264
tulostimen kiintolevyn
asentaminen 32
tulostimen kiintolevyn
hävittäminen 205
tulostimen kiintolevyn
irrottaminen 33
tulostimen kiintolevyn muisti
tyhjentäminen 206
tulostimen kiintolevyn
pyyhintä 206
tulostimen kiintolevyn
salaaminen 207
tulostimen kiintolevyn salaus 207
tulostimen kuljettaminen 222
tulostimen käyttöpaneeli 14
kirkkauden säätäminen 62
tehdasasetukset,
palauttaminen 224
tulostimen käyttöään
hiljentäminen 60
tulostimen liittäminen
maakohtaiset sovittimet 109
tulostimen lisävarusteiden
vianmääritys
flash-muistikorttia ei
tunnisteta 264
lisävaruste ei toimi 263
muistikortti 265
paperialustan ongelmat 263
Sisäinen sovellusportti 264
sisäinen tulostuspalvelin 264
tulostimen kiintolevyä ei
tunnisteta 264
USB-/rinnakkaisliitäntäkortti 265
tulostimen näytön kirkkauden
säätäminen 62
tulostimen siirtäminen 222, 10
tulostimen tiedot
sijainti 9
tulostimen tietosuoja
tiedot 223
tulostimen tilan tarkistaminen
Embedded Web Server -
palvelussa 223
tulostimen tilan tarkistaminen
Embedded Web Server -palvelun
kautta 223
tulostimen ulkopuoli
puhdistaminen 208
tulostimen valmistelemisen
Ethernet-verkkoon asennusta
varten 51
tulostin 50
Kokoonpanot 11
kuljettaminen 222
Mallit 11
paikan valitseminen 10
siirtäminen 10, 222
vähimmäistila 10
tulostinohjain
lisävarusteet, lisääminen 50
tulostinongelmat,
ratkaiseminen 237
tulostinta koskevien lisätietojen
paikallistaminen 9
tulostuksen vianmääritys
flash-aseman lukuvirhe 250
juuttuneet sivut eivät tulostu
uudelleen 266
lokeroiden yhdistäminen ei
toimi 253
monikieliset PDF-tiedostot eivät
tulostu 250
paperi juuttuu usein 265
paperin käpristyminen 269
pidossa olevat työt eivät
tulostu 251
Suuria tulostustöitä ei lajitella 253
tulostus katkeaa
odottamattomista paikoista 253
tulostustyö kestää odotettua
kauemmin 252
työt eivät tulostu 250
työ tulostuu väärälle paperille 252
työ tulostuu väärästä
lokerosta 252
väärä merkkejä tulostuu 252
väärät marginaalit 267
tulostuslaadun vianmääritys
epätasainen tulostusjälki 269
epätasainen tummuus 277
harmaa tausta 267
huono kalvojen tulostuslaatu 277
leikkautuneet kuvat 266
merkkien reunat ovat
rosoiset 266
ohuet vaakasuorat viivat 267
sivulla on sumeaa väriainetta tai
taustavarjostusta 276
sivulla on toistuvia vikoja 272
sivut ovat yhtenäisen värin
peitossa 274
tulosteissa näkyy vaalea,
valkoinen tai väärän värinen
viiva 268
tulosteissa näkyy varjokuvia 273
tulosteissa on pystyraitoja 275
tulosteissa on vaakaraitoja 275
tuloste on liian tumma 270
tuloste on liian vaalea 271
tyhjä sivu 272
vino tuloste 274
väriainepilkkuja 276
väriaine varisee pois 276
tulostuslaatu
asiakirjansyöttölaitteen osien
puhdistaminen 209
skannaustason
puhdistaminen 208
tulostuspään linssien
puhdistaminen 210
tulostuspään linssien
puhdistaminen 210
tulostuspään linssit
puhdistaminen 210
tulostusarvikkeiden käyttöä
pidentäminen 59
tulostusarvikkeiden tilan
määritys 214
tulostustiedostotyyppin
muuttaminen
sähköposti 103
tulostustiedostotyyppi
kuvan skannaaminen 125
muuttaminen 103

tulostustyö
peruuttaminen tietokoneesta 89
tulostustyön peruuttaminen
tietokoneessa 89
tulostimen ohjauspaneelistä 88
tulostustöiden tallentaminen 86
tummuuden säätö
säätäminen 81
tunnusäänipalvelu, faksi
yhdistäminen kohteeseen 109
tunnusäänipalvelun
käyttöönotto 109
turvallisuusohjeet 7, 8
tyhjät sivut 272
Työn tulostamiseen tarvitaan
tarvike 242
Töiden seurantatietojen
valikko 193

U

Universal-paperikoko
asetus 65
Universal-paperilajin
määrittäminen 65
Universal-valikko 137
USB-/rinnakkaisliitäntäkortti
vianmääritys 265
USB-laitetta ei tueta, poista 239
USB-portti 49
useiden sivujen kopioiminen
yhdelle arkille 95
Utilities (Apuohjelmat) -valikko 198
uusiopaperi
käyttäminen 59, 77
uusiopaperin käyttäminen 59

V

vakiolokero
lisääminen 65
Vakio-USB-valikko 144
vakiovastaanottoalusta
merkkivalo, määrittäminen 62
Vakioverkko-valikko 139
valikkoasetussivu
tulostaminen 50
valikkoasetussivun tulostus 50
valikkokaavio 127
valikot
Aktiivinen NIC 139
AppleTalk 144
Apuohjelmat 198

Aseta päivä ja aika 155
Asetukset 192
Faksitila (Analogiset
faksiasetukset) 168
Faksitila (Faksipalvelimen
määrittäminen) -valikko 175
Flash-asema 187
FTP-asetukset 183
HTML 202
IPv6 142
kaavio 127
Kopiointiasetukset 163
Korvaava paperikoko 133
Kuva 203
Laatu 196
Langaton 143
Luottamuksellinen tulostus 153
Monisyötön asetus 133
Mukautetut lajit 136
Mukautetut nimet 136
Mukautetut skannauskoot 137
Muokkaa suojausmäärittämiä 151
Muut 152
Ohje 204
oletuslähde 130
Paperikoko/-laji 130
Paperin lisäys 135
Paperin paino 133
PCL-emulointi 200
PDF 199
PictBridge 203
PostScript 199
Pyyhi väliaikaiset
datatiedostot 153
Raportit 138
Rinnakkaisportti [x] 146
Sarjaportti [x] 148
SMTP-asetukset-valikko 150
Suojaustarkistusloki 154
Sähköpostiasetukset 177
Tarvikkeet 127
TCP/IP 141
Työkirjanpito 193
Vakio-USB 144
Vakioverkko 139
Verkko [x] 139
Verkkokortti 141
Verkkoraportit 140
Viimeistely 195
XPS 199
Yleisasetukset 156, 137

valinnainen 550 arkin lokero
asentaminen 42
valo, merkki- 14
valokuvat
kopioiminen 91
valokuvien kopioiminen 91
varaa tulostustöitä 86
tulostaminen Macintoshissa 87
tulostaminen Windowsissa 87
vastaamattoman skannerin
tarkistaminen 256
vastaamattoman tulostimen
tarkistaminen 237
Verkko [x] -valikko 139
verkkoasetussivu
tulostaminen 50
verkkoasetussivun tulostaminen 50
Verkkokortti-valikko 141
Verkkoraportit-valikko 140
vianmääritys
Embedded Web Server ei
avaudu 280
faksi- ja sähköpostitoimintoja ei
ole määritetty 258
Skannaa verkkoon 262
sovellusvirhe tapahtui 262
tavallisimpien tulostusongelmien
ratkaiseminen 237
vastaamattoman skannerin
tarkistaminen 256
vastaamattoman tulostimen
tarkistaminen 237
Väritulostuksen usein kysyttyjä
kysymyksiä 277
yhteyden ottaminen
asiakastukeen 281
vianmääritys, faksaaminen
faksien lähettäminen onnistuu
mutta vastaanottaminen ei 260
faksien vastaanottaminen
onnistuu mutta lähettäminen
ei 261
faksin lähettäminen tai
vastaanottaminen ei
onnistu 259
soittajan tunnus ei näy 259
vastaanotetun faksin tulostuslaatu
on huono 261
vianmääritys, kopiointi
heikko kopiointilaatu 254
huono skannauslaatu 257
kopiokone ei vastaa 254

osittainen asiakirja tai
valokopio 256
skanneri ei sulkeudu 254
vianmääritys, näyttö
näyttö on tyhjä 250
näytössä on ainoastaan
vinoneliöitä 250
vianmääritys, paperinsyöttö
ilmoitus ei poistu tukoksen
poistamisen jälkeen 265
vianmääritys, skannaus
osittainen asiakirja tai
valokuvaskannaus 257
skannaaminen kestää liian kauan
tai aiheuttaa tietokoneen
toimintahäiriön 257
skannaaminen tietokoneesta ei
onnistu 258
skannaus epäonnistui 256
skanneri ei sulkeudu 254
vianmääritys, tulostimen
lisävarusteet
flash-muistikorttia ei
tunnisteta 264
lisävaruste ei toimi 263
muistikortti 265
paperialustan ongelmat 263
Sisäinen sovellusportti 264
sisäinen tulostuspalvelin 264
tulostimen kiintolevyä ei
tunnisteta 264
USB-/rinnakkaisliitäntäkortti 265
vianmääritys, tulostus
flash-aseman lukuvirhe 250
juuttuneet sivut eivät tulostu
uudelleen 266
lokeroiden yhdistäminen ei
toimi 253
monikieliset PDF-tiedostot eivät
tulostu 250
paperi juuttuu usein 265
paperin käpristyminen 269
pidossa olevat työt eivät
tulostu 251
Suuria tulostustöitä ei lajitella 253
tulostus katkeaa
odottamattomista paikoista 253
tulostustyö kestää odotettua
kauemmin 252
työt eivät tulostu 250
työ tulostuu väärälle paperille 252

työ tulostuu väärästä
lokerosta 252
vääriä merkkejä tulostuu 252
väärät marginaalit 267
vianmääritys, tulostuslaatu
epätasainen tulostusjälki 269
epätasainen tummuus 277
harmaa tausta 267
huono kalvojen tulostuslaatu 277
leikkautuneet kuvat 266
merkkien reunat ovat
rosoiset 266
ohuet vaakasuorat viivat 267
sivulla on sumeaa väriainetta tai
taustavarjostusta 276
sivulla on toistuvia vikoja 272
sivut ovat yhtenäisen värin
peitossa 274
tulosteissa näkyy vaalea,
valkoinen tai väärän värinen
viiva 268
tulosteissa näkyy varjokuvia 273
tulosteissa on pystyraitoja 275
tulosteissa on vaakaraitoja 275
tuloste on liian tumma 270
tuloste on liian vaalea 271
tyhjät sivut 272
vino tuloste 274
väriainepilkkuja 276
väriaine varisee pois 276
vihjeitä
kartonki 86
käytettäessä kirjekuoria 84
käytettäessä kirjelomakkeita 84
käytettäessä
piirtoheitinkalvoja 84
tarrat, paperi 85
vihreät asetukset
Horrostila 61
Vihreät asetukset
Eco-Mode 60
Hiljainen tila 60
Viimeistely-valikko 195
vioittunut tulostimen
kiintolevy 239
virtuaalinäyttö
tarkistaminen Embedded Web
Server -palvelun avulla 223
virtuaalinäytön tarkistaminen
Embedded Web Serverin
avulla 223

väriaineen tummuuden
säättäminen 81
väriainekasetin vaihtaminen 218
väriainekasetit
kierrätys 64
tilaaminen 214
värikasetti
vaihtaminen 218
Värin korjaaminen 237
Väritulostuksen usein kysytyjä
kysymyksiä 277

W

WS Scan
tietoja 22

X

XPS-valikko 199

Y

yhteyden ottaminen
asiakastukeen 281
Yleisasetukset-valikko 156
ympäristöasetukset
Eco-Mode 60
Hiljainen tila 60
Horrostila 61
Lepotila 61
tulostimen näytön kirkkaus,
säättäminen 62
tulostustarvikkeiden käyttöön
pidettäminen 59
Vakiovastaanottoalustan
merkkivalo 62