

# Copy guide (Kopiointiopas)

## Pikakopion tekeminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 3 Paina ohjauspaneelin -painiketta.

**Huomautus:** Jos tulostimeen on asennettu LDSS-profiili, näyttöön voi tulla virheilmoitus nopean kopiointin yhteydessä. Pyydä käyttöapua järjestelmänvalvojalta.

- 4 Jos asetit asiakirjan skannaustasolle ja olet valmis, valitse **Finish the Job** (Viimeistele työ).

## Kopioiminen asiakirjansyöttölaitteella

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 3 Valitse aloitusnäytössä **Copy** (Kopio) tai valitse kopiomäärä näppäimistöllä.

Kopiointinäyttö avautuu.

- 4 Tee tarvittavat muutokset kopiointiasetuksiin.

- 5 Kosketa kohtaa **Copy It** (Kopioi).

## Kopioiminen skannaustasolta

- 1 Aseta originaali skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.

- 2 Valitse aloitusnäytössä **Copy** (Kopio) tai valitse kopiomäärä näppäimistöllä.

Kopiointinäyttö avautuu.

- 3 Tee tarvittavat muutokset kopiointiasetuksiin.

- 4 Kosketa kohtaa **Copy It** (Kopioi).

- 5 Aseta seuraava asiakirja skannaustasolle ja valitse **Scan Next** (Skannaa seuraava sivu), jos skannattavia sivuja on vielä jäljellä, tai **Finish the Job** (Viimeistele työ), jos olet valmis.

Kun kosketat Finish the Job (Viimeistele työ) -kohtaa, tulostin palaa kopiointin päänäyttöön.

## Job interrupt (Työn keskeytys)

Job interrupt (Työn keskeytys) keskeyttää nykyisen tulostustyön, jotta voit tulostaa kopioita.

**Huomautus:** Job interrupt (Työn keskeytys) -asetuksen on oltava On (Käytössä), jotta tämä toiminto toimii.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 3 Paina ohjauspaneelin -painiketta.

**Huomautus:** Jos tulostimeen on asennettu LDSS-profiili, näyttöön voi tulla virheilmoitus nopean kopiointin yhteydessä. Pyydä käyttöapua järjestelmänvalvojalta.

- 4 Jos asetit asiakirjan skannaustasolle ja olet valmis, valitse **Finish the Job** (Viimeistele työ).

## Kopiointinäytöt ja -asetukset

### *Copy from (Kopioi kohteesta)*

Tämä asetus ikkunan, jossa määritetään kopioitavien asiakirjojen koko.

- Voit valita paperikoon Copy from (Kopioi kohteesta) -asetukseksi valitsemalla paperikoon painikkeen. Uusi asetus näkyy avautuvassa kopiointi-ikkunassa.
- Kun Copy from (Kopioi kohteesta) -asetus on Mixed Sizes (Eri koot), voit kopioida alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoiset sivut).
- Kun Copy from (Kopioi kohteesta) -asetus on Auto Size Sense (Automaattinen koon tunnistus), skanneri havaitsee alkuperäisen asiakirjan koon automaattisesti.



### *Copy to (Kopioi kohteeseen)*

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään kopioiden paperikoko ja -laji.

- Voit valita paperikoon Copy to (Kopioi kohteeseen) -asetukseksi valitsemalla paperikoon painikkeen. Uusi asetus näkyy avautuvassa kopiointi-ikkunassa.
- Jos Copy from (Kopioi kohteesta)- ja Copy to (Kopioi kohteeseen) -kokoasetukset poikkeavat toisistaan, monitoimilaitte säättää Scale (Sovita) -asetuksen automaattisesti.
- Jos lokeroissa ei ole haluamaasi paperityyppiä tai -kokoa, valitse **Manual Feeder** (Käsinsyöttö) ja syötä paperi käsin monisyöttölaitteen kautta.
- Kun Copy to (Kopioi kohteeseen) -asetus on Auto Size Match (Automaattinen koon täsmäys), kukin kopio on alkuperäisen asiakirjan kokoinen. Jos lokeroissa ei ole vastaavaa paperikokoa, tulostin sovittaa kopiot lokeroissa olevalle paperikoolle.

### *Scale (Sovita)*

Asetus luo kopiosta kuvan, jonka suhde alkuperäiseen on 25 - 400 %. Laitte voi määrittää sovituksen myös automaattisesti.

- Kun haluat kopioida eri kokoiselle paperille, esimerkiksi Legal-kokoiselta Letter-kokoiselle ja määrität Copy from (Kopioi kohteesta)- ja Copy to (Kopioi kohteeseen) -paperikoot, laite sovittaa kopiot automaattisesti.
- Voit pienentää arvoa 1 % valitsemalla  tai kasvattaa sitä valitsemalla .
- Pitämällä sormea nuolen päällä voit kasvattaa arvoa nopeammin.
- Jos kosketat nuolta yli kahden sekunnin ajan, muutoksen tahti kiihtyy.

## **Darkness (Tummuus)**

Säätää kopioiden tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

## **Color (Väri)**

Kun valitset Color (Väri) -painikkeen, tulostin kopioi värillisenä.

## **Photo (Valokuva)**

Kun valitset Photo (Valokuva), tulostin huomioi erityisesti varjostukset ja värisävyt.

**Huomautus:** Jos haluat kopioida värikuvan, muista valita myös väripainike.

## **Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus))**

Tässä voit valita kaksipuolisuusasetukset. Voit tulostaa kopioita yksi- tai kaksipuolisesti, kopioida kaksipuolisia asiakirjoja kaksipuolisesti, kopioida yksipuolisia asiakirjoja kaksipuolisesti tai kopioida kaksipuolisia asiakirjoja yksipuolisesti.

**Huomautus:** Kun haluat tulostaa kaksipuolisia kopioita, tulostimeen on liitettävä kaksipuolinen tulostusyksikkö.

## **Collate (Lajittelu)**

Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita työstä. Collate (Lajittelu) -asetus tulostaa oletusarvoisesti sivut järjestyksessä (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Poista Collate (Lajittelu) -asetus käytöstä, jos haluat, että laite tulostaa kopiosarjan samannumeroisten sivujen mukaan (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

## **Options (Asetukset)**

Options (Asetukset) -painikkeella avautuu ikkuna, jossa voit muuttaa Paper Saver (Paperinsäästö)-, Advanced Imaging (Kuvankäsittelyn lisäasetukset)-, Separator Sheets (Erotinsivut)-, Margin Shift (Marginaalin siirto)-, Edge Erase (Reunojen poistaminen)-, Date/Time Stamp (Päivämäärä-/aikaleima)-, Overlay (Vesileima)-, Content (Sisältö)- ja Advanced Duplex (Kaksipuolisuuden lisätoiminnot) -asetuksia.

## **Paper Saver (Paperinsäästö)**

Tällä asetuksella voit tulostaa useita sivuja samalle sivulle. Paperinsäästön toinen nimi on N-up printing (Monisivutulostus). Jos esimerkiksi valitset 2 sivua/arkki -asetuksen, yhdelle sivulle tulostetaan kaksi sivua, ja jos valitset 4 sivua/arkki -asetuksen, yhdelle sivulle tulostetaan neljä sivua. Koskettamalla Print Page Borders (Tulosta sivun reunat) -kohtaa voit lisätä kopioon tai poistaa siitä alkuperäisen asiakirjasivun reunat.

## **Create Booklet (Luo vihko)**

Sivut tulostuvat niin, että lopullinen lajiteltu asiakirja voidaan taittaa kunkin sivun keskeltä vihkon muotoon.

**Huomautus:** Jotta Create Booklet (Luo vihko) -toimintoa voidaan käyttää, tulostimessa on oltava kaksipuolinen tulostusyksikkö.

## **Advanced Imaging (Kuvankäsittelyn lisäasetukset)**

Tässä voit säätää Background Removal (Taustan poisto)-, Contrast (Kontrasti)-, Shadow Detail (Varjon yksityiskohdat)-, Scan Edge to Edge (Skannaus reunasta reunaan)-, Color Balance (Väritasapaino)- ja Mirror image (Peilikuva) -asetuksia ennen asiakirjan kopioimista.

## **Custom Job (Job Build) (Mukautettu työ (työn koonti))**

Yhdistää useita skannauksia yhdeksi työksi.

## **Separator Sheets (Erotinsivut)**

Asetus lisää tyhjän arkin kopioiden, arkkien ja tulostustöiden väliin. Erotinarkit voidaan ottaa lokerosta, jossa on eri tyyppistä tai väristä paperia kuin paperi, jolle kopiot tulostetaan.

## Margin Shift (Marginaalin siirto)

Suurentaa marginaalia haluttuun kohtaan. Tämä voi olla tarpeen, jos kopiot sidotaan tai rei'itetään. Voit säätää marginaalin leveyden lisäys- tai vähennysnuolilla. Jos marginaali on liian leveä, kopio leikkautuu.

## Edge Erase (Reunojen poistaminen)

Poistaa epäselvät kohdat tai asiakirjan reunoihin tehdyt merkinnät. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Edge Erase (Reunojen poistaminen) -asetus poistaa kaiken valitulta alueelta, jolle ei myöskään tulosteta mitään.

## Date/Time Stamp (Päivämäärä-/aikaleima)

Otaa päivämäärä-/aikaleimatoiminnon käyttöön ja tulostaa päivämäärän ja kellonajan kaikkien sivujen yläreunaan.

## Overlay (Vesileima)

Lisää kopioon vesileiman (tai viestin), joka tulostuu kopion sisällön päälle. Voit valita viestiksi jonkin seuraavista: Urgent (Kiireellinen), Confidential (Luottamuksellinen), Copy (Kopio) tai Draft (Luonnos). Valitsemasi sana näkyy himmeänä ja suurin kirjaimin jokaisella sivulla.

**Huomautus:** Tukihenkilö voi luoda mukautetun vesileiman. Mukautetun vesileiman luomisen jälkeen käytettävissä on painike, jossa on kyseisen vesileiman kuvake.

## Content (Sisältö)

Asetus parantaa kopion laatua. valittavissa ovat Text (Teksti), Text/Photo (Teksti/kuva), Photograph (Valokuva) tai Printed Image (Tulostettu kuva).

- **Text** (Teksti) — käytä tätä asetusta, kun kopioit asiakirjoja, joissa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Text/Photo** (Teksti/kuva) — käytä tätä asetusta, kun kopioit asiakirjoja, joissa on sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia.
- **Photograph** (Valokuva) — käytä tätä asetusta, kun kopioit asiakirjoja, joissa on laadukkaita valokuvia tai mustesuihkutulosteita.
- **Printed Image** (Tulostettu kuva) — käytä tätä asetusta, kun kopioit rasterikuvia tai grafiikkaa, kuten lasertulostimella tulostettuja asiakirjoja tai kuvalehden tai sanomalehden sivuja.
- **Color** (Väri) — käytä tätä asetusta, kun haluat kopioida asiakirjoja värillisinä.
- **Gray** (Harmaa) — käytä tätä asetusta, kun haluat kopioida asiakirjoja harmaasävyinä.

## Advanced Duplex (Kaksipuolisuuden lisätoiminnot)

Tällä asetuksella määritetään, ovatko asiakirjat yksi- vai kaksipuolisia, minkäsuuntaisia asiakirjat ovat ja miten ne on sidottu.