


Helpgids kopiëren

Snel kopiëren

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.
- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Druk op het bedieningspaneel op .
Opmerking: Als u een LDSS-profiel hebt geïnstalleerd, wordt er mogelijk een foutmelding weergegeven als u snel wilt kopiëren. Neem contact op met uw systeembeheerder voor toegang.
- 4 Als u het document op de glasplaat hebt gelegd, raakt u **Taak voltoien** aan als u klaar bent.

Kopiëren via de ADF

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.
- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Raak **Kopiëren** aan op het beginscherm of voer het aantal kopieën in met het toetsenblok.
Het scherm Kopiëren wordt weergegeven.
- 4 Geef de gewenste kopieerinstellingen op.
- 5 Raak **Kopiëren** aan.

Kopiëren via de glasplaat (flatbed)

- 1 Plaats het originele document met de bedrukte zijde naar beneden in de linkerbovenhoek van de glasplaat.
- 2 Raak **Kopiëren** aan op het beginscherm of voer het aantal kopieën in via het toetsenblok.
Het scherm Kopiëren wordt weergegeven.
- 3 Geef de gewenste kopieerinstellingen op.
- 4 Raak **Kopiëren** aan.
- 5 Plaats het volgende document op de glasplaat en raak vervolgens **Volgende pagina scannen** aan als u nog meer pagina's wilt scannen of raak **Taak voltoien** aan als u klaar bent.
Als u Taak voltoien aanraakt, wordt het scherm voor kopiëren opnieuw weergegeven.

Taakonderbreking

Met de optie voor taakonderbreking onderbreekt u de huidige afdruktaak als u kopieën wilt maken.

Opmerking: Deze functie werkt uitsluitend als de instelling is ingeschakeld.

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.

- 3 Druk op het bedieningspaneel op .

Opmerking: Als u een LDSS-profiel hebt geïnstalleerd, wordt er mogelijk een foutmelding weergegeven als u snel wilt kopiëren. Neem contact op met uw systeembeheerder voor toegang.

- 4 Als u het document op de glasplaat hebt gelegd, raakt u **Taak voltooien** aan als u klaar bent.

Informatie over de kopieerschermen en -opties

Kopiëren van

Met deze optie opent u een scherm waarin u het formaat kunt invoeren van de documenten die u gaat kopiëren.

- Raak de knop voor een papierformaat aan om dit te selecteren als instelling voor "Kopiëren van". Het kopieerscherm wordt weergegeven met de nieuwe instelling.
- Als u "Kopiëren van" op Combinatie formaten instelt, kunt u een origineel document kopiëren dat verschillende papierformaten bevat (pagina's van het formaat Letter en Legal).
- Als u "Kopiëren van" op Automatische formaatdetectie instelt, bepaalt de scanner automatisch het formaat van het originele document.



Kopiëren naar

Met deze optie wordt een scherm geopend waarin u het formaat en de papiersoort kunt invoeren waarop de kopieën worden afgedrukt.

- Raak de knop voor een papierformaat aan om dit te selecteren als instelling voor "Kopiëren naar". Het kopieerscherm wordt weergegeven met de nieuwe instelling.
- Als het formaat onder "Kopiëren van" verschilt van het formaat onder "Kopiëren naar", maakt de printer de kopie automatisch passend voor het afdrukmetaal.
- Als de papiersoort of het papierformaat waarop u wilt kopiëren niet in een van de laden is geplaatst, raakt u **Handmatige invoer** aan en voert u het papier handmatig in via de universeellader.
- Als "Kopiëren naar" is ingesteld op Automatische formaataanpassing, is het formaat van de afdrucken hetzelfde als dat van het originele document. Als geen van de laden een overeenkomstig papierformaat bevat, wordt iedere kopie passend gemaakt voor het aanwezige papier.

Schalen

Met deze optie wordt een proportioneel geschaalde afbeelding gemaakt van uw kopie met een schaalpercentage variërend van 25% tot 400%. De schaling kan ook automatisch worden ingesteld.

- Als u van het ene papierformaat naar het andere wilt kopiëren, bijvoorbeeld van Legal- naar Letter-formaat, hoeft u alleen de papierformaten in te stellen bij "Kopiëren van" en "Kopiëren naar", aangezien de schaal automatisch wordt gewijzigd zodat geen informatie van het originele document verloren gaat.
- Raak  om de waarde met 1% te verlagen; raak  aan om de waarde met 1% te verhogen.
- Houd uw vinger op een pijl om de waarde verder te verhogen/verlagen.
- Houd uw vinger twee seconden op een pijl om de snelheid van de verandering te verhogen.

Intensiteit

Met deze optie geeft u aan hoeveel lichter of donkerder de kopie moet worden in vergelijking met het origineel.

Kleur

Als u de knop Kleur aanraakt, wordt aan de printer doorgegeven dat het origineel in kleur moet worden gekopieerd.

Foto

Als u de knop Foto aanraakt, wordt aan de printer doorgegeven dat de printer extra aandacht moet besteden aan tonen of schakeringen.

Opmerking: Als u een kopie van een kleurenafbildering wilt maken, zorg dan dat de knop Kleur ook is geselecteerd.

Zijden (Duplex)

Gebruik deze optie om instellingen voor dubbelzijdig afdrukken te selecteren. U kunt documenten op een of twee zijden afdrukken, dubbelzijdige (duplex) kopieën van dubbelzijdige originelen maken, dubbelzijdige kopieën van enkelzijdige originelen maken of enkelzijdige (simplex) kopieën van dubbelzijdige originelen maken.

Opmerking: Als u dubbelzijdig wilt afdrukken, moet er een duplexeenheid op de printer zijn geïnstalleerd.

Sorteren

Met deze optie houdt u de pagina's van een afdruktaak op volgorde als u meerdere exemplaren van het document afdrukt. Standaard is de instelling voor sorteren ingeschakeld. De kopieën worden gesorteerd als (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Als u alle kopieën van elke pagina bij elkaar wilt houden, schakelt u Sorteren uit. De kopieën worden gesorteerd als (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Opties

Als u de knop Opties aanraakt, wordt er een scherm geopend waarin u de instellingen kunt wijzigen voor Papierbesparing, Geavanceerde beeldverwerking, Scheidingsvellen, Margeverschuiving, Rand wissen, Datum-/tjdstempel, Overlay, Inhoud en Duplex geavanceerd.

Papierbesparing

Met deze optie kunt u twee of meer vellen van een origineel document op dezelfde pagina afdrukken. Papierbesparing wordt ook wel n per vel genoemd. De n staat voor nummer. Bij de instelling 2 per vel worden bijvoorbeeld twee pagina's van uw document op één pagina afgedrukt. Bij de instelling 4 per vel worden vier pagina's van uw document op één pagina afgedrukt. Als u Paginaranden afdrukken aanraakt, maakt u de randen van de originelen wel of niet zichtbaar op de kopie.

Boekje maken

Met deze optie maakt u een reeks gesorteerde kopieën die gevouwen of gevouwen en geniet een boekje vormen dat op het halve paginaformaat van het oorspronkelijke document en in de juiste volgorde kan worden afgedrukt.

Opmerking: als u Boekje maken wilt gebruiken, hebt u een duplexeenheid nodig.

Geavanceerde beeldverwerking

Met deze optie kunt u Achtergrond verwijderen, Contrast, Schaduwdetail, Rand tot rand scannen, Kleurbalans en Spiegelfabbeelding aanpassen voordat u het document kopieert.

Aangepaste taak (taak samenstellen):

Met deze optie voegt u meerdere scantaken samen tot één taak.

Scheidingsvellen

Met deze optie plaatst u een leeg vel papier tussen kopieën, pagina's en afdruktaken. De scheidingsvellen kunnen uit een aparte lade worden genomen die een andere soort papier of een andere kleur papier bevatten.

Margeverschuiving

Met deze optie vergroot u de marge met een opgegeven afstand. Dit kan handig zijn als u ruimte nodig hebt om de pagina's in te binden of te perforeren. Gebruik de pijlen voor verhogen en verlagen om de gewenste marge in te stellen. Als de extra marge te groot is, wordt de kopie bijgesneden.

Rand wissen

Met deze optie verwijdert u vlekken of informatie rondom de randen van een document. U kunt een heel gebied langs alle zijden van het papier weghalen, of een bepaalde rand aangeven. Met Rand wissen wist u alles in het geselecteerde gebied, zodat er niets wordt afgedrukt op dat gedeelte van het papier.

Datum-/tjdstempel

Met deze optie wordt de datum en tijd boven aan elke pagina afgedrukt.

Overlay

Met deze optie maakt u een watermerk (of bericht) dat als overlay over de inhoud van uw document wordt afgedrukt. U hebt de keuze uit: Dringend, Vertrouwelijk, Kopie en Concept. Het woord dat u kiest verschijnt in grote, lichte letters op elke pagina zodat de eigenlijke tekst nog goed leesbaar blijft.

Opmerking: Uw systeembeheerder kan een aangepaste overlay maken. Als er een aangepaste overlay is gemaakt, is een knop met een pictogram van deze overlay beschikbaar.

Inhoud

Met deze optie kunt u de kopieerkwaliteit verbeteren. U hebt de keuze uit Tekst, Tekst/foto, Foto of Afgedrukte afb..

- **Tekst:** gebruik deze instelling als u originele documenten wilt kopiëren die hoofdzakelijk uit tekst of lijnwerk bestaan.
- **Tekst/foto:** gebruik deze instelling als u originele documenten wilt kopiëren die een combinatie van tekst en afbeeldingen of foto's bevatten.
- **Foto:** gebruik deze instelling als u kopieën wilt maken van een kwalitatief zeer goede foto of een afdruk van een inkjetprinter.
- **Afgedrukte afb.:** gebruik deze instelling als u kopieën wilt maken van rasterfoto's, documenten die zijn afgedrukt met een laserprinter of pagina's die uit tijdschriften of kranten komen.
- **Kleur:** gebruik deze instelling als u het origineel in kleur wilt kopiëren.
- **Grijs:** gebruik deze instelling als u het origineel in grijs tinten wilt kopiëren.

Duplex geavanceerd

Met deze optie bepaalt u of de documenten enkel- of dubbelzijdig zijn, de afdrukstand van de originele documenten en hoe de documenten worden ingebonden.