


Руководство по копированию

Выполнение ускоренного копирования

- 1 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечание. Не загружайте в УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.

- 2 При загрузке документа в УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

- 3 На панели управления нажмите кнопку .

Примечание. Если установлен профиль LDSS, при попытке выполнения ускоренного копирования может быть получено сообщение об ошибке. Обратитесь к специалисту по обслуживанию системы.

- 4 Если документ помещен на стекло экспонирования сканера, выберите **Завершить задание** по окончании работы.

Копирование с использованием УАПД

- 1 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечание. Не загружайте в УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.

- 2 При загрузке документа в УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

- 3 На начальном экране выберите **Копирование** или с помощью клавиатуры введите число копий.

Отображается экран режима копирования.

- 4 Выполните требуемые изменения параметров.

- 5 Выберите **Копировать**.

Копирование с использованием стекла экспонирования сканера (планшет)

- 1 Поместите оригинал документа лицевой стороной вниз в левый верхний угол стекла экспонирования сканера.

- 2 На начальном экране выберите **Копирование** или с помощью клавиатуры введите число копий.

Отображается экран режима копирования.

- 3 Выполните требуемые изменения параметров.

- 4 Выберите **Копировать**.

- 5 Поместите на стекло экспонирования сканера следующий документ, затем, если требуется сканировать другие страницы, выберите пункт **Сканировать следующий** или выберите пункт **Завершить задание**, если работа закончена.

При выборе пункта "Завершить задание" принтер возвращается к начальному экрану.

Прерывание задания


В режиме прерывания задания текущее задание на печать приостанавливается, что дает возможность распечатать копии.

Примечание. Для использования этой возможности необходимо для параметра "Прерывание задания" задать значение "Вкл."

- 1 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечание. Не загружайте в УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.

- 2 При загрузке документа в УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

- 3 На панели управления нажмите кнопку .

Примечание. Если установлен профиль LDSS, при попытке выполнения ускоренного копирования может быть получено сообщение об ошибке. Обратитесь к специалисту по обслуживанию системы.

- 4 Если документ помещен на стекло экспонирования сканера, выберите **Завершить задание** по окончании работы.

Сведения об экранах и параметрах копирования

Копировать из

Эта функция открывает экран для ввода формата копируемых документов.

- Нажмите кнопку "Формат бумаги", чтобы выбрать формат для функции "Копировать из". Отображается экран копирования с новыми значениями параметров.
- Если для функции "Копировать из" установлено значение "Смешанный формат", возможно копирование исходных документов смешанных форматов (Letter/Legal).
- Если для функции "Копировать из" установлено значение "Автораспознавание формата", сканер распознает формат исходного документа автоматически.



Копировать на

Данная функция открывает экран для ввода формата и типа бумаги, на которой должна производиться печать копий.

- Нажмите кнопку "Формат бумаги" и выберите параметр "Копировать на". Отобразится экран копирования с новыми параметрами.
- Если для функций "Копировать из" и "Копировать на" заданы разные форматы, принтер автоматически настраивает параметр "Масштабирование" для согласования форматов.
- Если ни в один из лотков не загружена бумага для копирования требуемого типа, нажмите **Устройство ручной подачи** и вручную подайте бумагу через многофункциональное устройство подачи.
- Когда для функции "Копировать в" задано значение "Автораспознавание формата", формат каждой копии соответствует формату исходного документа. Если ни в один из лотков не загружена бумага требуемого типа, принтер производит масштабирование для соответствия формату загруженной бумаги.

Масштабирование

Данная функция позволяет создать из копии изображение с пропорциональным масштабированием в диапазоне от 25% до 400%. Предусмотрено также автоматическое масштабирование.

- Когда требуется копирование с бумаги одного формата на другой, например, из формата Legal в формат Letter, значения формата бумаги, заданные для функций "Копировать из" и "Копировать в", вызывают автоматическое изменение масштаба с целью поместить на копии весь оригинал документа.
- Нажмите  для уменьшения значения на 1%; нажмите  для увеличения значения на 1%.
- Удерживайте палец на стрелке для непрерывного изменения.
- Удерживание пальца на стрелке в течение 2 сек вызывает ускорение операций.

Плотность

Значение данной функции определяет уровень осветления или затемнения копии по отношению к исходному документу .

Цвет

При нажатии кнопки "Цвет" принтер переключается в режим цветной копии оригинала документа.

Фото

При нажатии кнопки Фото включается режим принтера с тщательной обработкой теней и оттенков.

Примечание. При копировании цветного изображения необходимо нажать также кнопку "Цвет".

Стороны (двусторонняя печать)

Данная функция позволяет задать параметры двусторонней печати. Предусмотрена возможность печати копий на одной или двух сторонах, изготовление двусторонних копий (двусторонняя печать) из двусторонних оригиналов документов, изготовление двусторонних копий из односторонних оригиналов, изготовление односторонних копий (односторонняя печать) из двусторонних оригиналов.

Примечание. Для получения двусторонних выходных документов необходимо подключить к принтеру устройство двусторонней печати.

Разбор по копиям

Эта функция при выполнении задания на печать обеспечивает сохранение порядка укладываемых страниц при печати нескольких копий документа. Значение по умолчанию, заданное изготовителем для функции "Разбор по копиям" - "Вкл."; в этом случае страницы будут выдаваться в следующем порядке: (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Для того, чтобы копии каждой страницы укладывались вместе, установите для функции "Разбор по копиям" значение "Выкл." - страницы будут выдаваться в следующем порядке: (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Параметры

При нажатии кнопки "Параметры" открывается экран, в котором можно изменить параметры экономии бумаги, обработки изображений, страниц-разделителей, сдвига отступа, очистки краев, метки даты/времени, наложения, содержимого, а также дополнительные параметры двусторонней печати.

"Экономия бумаги"

Данная функция позволяет печатать две (или более) страницы оригинала документа вместе на одной странице. Режим экономии бумаги также называют режимом "N стр. на листе" (печать нескольких страниц на одном листе). В данном случае параметр N означает количество. Например, режим "2 стр. на листе" означает печать двух страниц оригинала документа на одной странице, а "4 стр. на листе" - печать четырех страниц оригинала документа на одной странице. Нажмите "Печ рамки на стр" для добавления или исключения рамок вокруг страниц оригинала документа на выходной странице.

"Создать брошюру"

Данная функция задает последовательность разбора по копиям, которые сгибаются или сгибаются и скрепляются, образуя брошюру форматом в половину страницы оригинала документа с расположенными по порядку страницами.

Примечание. Для использования функции "Создать брошюру" необходимо подключить к принтеру устройство двусторонней печати.

"Доп. парам. обр. изобр"

Данная функция служит для настройки следующих функций: "Удаление фона", "Контрастность", "Затенение деталей", "Сканир. от края до края", "Цветовой баланс" и "Зеркальное отражение" до копирования документа.

Пользовательское задание (скомпонованное задание)

Данная функция служит для объединения нескольких заданий на сканирование в одно задание.

"Страницы-разделители"

Данная функция позволяет размещать чистые листы бумаги между копиями, страницами и заданиями на печать. Страницы-разделители могут выниматься из лотка, содержащего цветную бумагу, отличающуюся от бумаги, на которой печатаются копии.

"Сдвиг отступа"

При помощи данной функции можно увеличить величину отступа. Это обеспечивает необходимое пространство для сшивания или пробивания отверстий в копиях. Установите требуемый отступ, используя стрелки увеличения или уменьшения. Если установлен слишком большой отступ, копия будет обрезана.

"Очистка краев"

Данная функция служит для удаления клякс и прочей информации по краям документа. Предусмотрены режим очистки одинакового пространства со всех четырех сторон и режим очистки определенной стороны. "Очистка краев" вызывает стирание всех изображений внутри выбранного поля, создавая эффект отсутствия печати в соответствующей области листа бумаги.

"Метка даты/времени"

При помощи данной функции включается режим простановки метки даты/времени в верхней части каждой страницы.

"Наложение"

Данная функция служит для создания водяного знака или сообщения, которые накладываются на содержимое копии. Предусмотрены следующие типы наложений: "Срочно", "Конфиденциально", "Копия" или "Черновик". Выбранное слово будет бледно напечатано большим шрифтом поперек каждой страницы.

Примечание. Специалист по обслуживанию системы может создать пользовательское наложение. Когда будет создано пользовательское наложение, появится кнопка со значком, соответствующим этому наложению.

"Содержимое"

Данная функция служит для улучшения качества печати. Можно выбрать тип "Текст", "Текст/Фото", "Фотографии" или "Распеч.изобр."

- **Текст** — следует использовать при копировании документов, основную часть которых составляет текст или штриховой рисунок.
- **Текст/Фото** — следует использовать, когда исходный документ содержит и текст, и графику (или иллюстрации).

- **Фотографии** — следует использовать при копировании документов, являющихся высококачественными фотографиями, или документов, полученных при печати на струйном принтере.
- **Распеч. изобр.** — следует использовать при копировании черно-белых фотографий, графических документов, полученных при печати на лазерном принтере, или страниц из газет и журналов.
- **Цветной** — следует использовать для получения цветной копии оригинала документа.
- **Градации серого** — следует использовать для получения копии оригинала документа в оттенках серого.

"Двусторонняя печ.- дополнительно"

Данная функция служит для задания количества сторон документов (односторонние или двусторонние), ориентацию и способ скрепления исходных документов.