

# 电子邮件指南

可以使用打印机来将扫描文档用电子邮件发送给一个或多个收件人。

从打印机发送电子邮件可以通过键入电子邮件地址、使用快捷方式号码或使用地址簿来完成。

## 使用键盘发送电子邮件

- 1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

- 2 如果您正在将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

- 3 在主屏幕上，触摸**电子邮件**。

- 4 输入电子邮件地址或快捷方式号码。

要输入其它收件人，请按下一个**地址**，然后输入您要添加的地址或快捷方式号码。

- 5 触摸**发送电子邮件**。

## 使用快捷方式号码发送电子邮件

如需有关创建快捷方式的信息，请参阅本章节中有关创建快捷方式的部分。

- 1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

- 2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

- 3 按 **#**，然后输入收件人的快捷方式号码。

要输入其他收件人，请按下一个**地址**，然后输入您要添加的地址或快捷方式号码。

- 4 触摸**发送电子邮件**。

## 使用地址簿发送电子邮件

- 1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

- 2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

- 3 在主屏幕上，触摸**电子邮件**。

- 4 触摸**搜索地址簿**。

- 5 输入您正在搜索的名称或部分名称，然后触摸**搜索**。

- 6 触摸您要添加到“收件人：”框中的名称。

要输入其他收件人，请按下一个**地址**，然后输入您要添加的地址或快捷方式号码；或搜索地址簿。

- 7 触摸**发送电子邮件**。

## 理解电子邮件选项

### 原件大小

此选项打开一个屏幕，您可以在这里选择您要使用电子邮件发送的文档大小。

- 触摸一个纸张尺寸按钮来选择该尺寸作为“原件大小”设置。出现电子邮件屏幕，并显示您的新设置。
- 当“原件大小”被设置为“混合尺寸”时，您可以扫描包含混合纸张尺寸（美国信纸和标准法律用纸尺寸页面）的原始文档。

### 面数（双面）

此选项通知打印机原始文档是单面打印（在一个面上打印）还是双面打印（在两个面上打印）。这让扫描仪知道哪些内容需要扫描以包括在电子邮件中。

### 方向

此选项告诉打印机原始文档是纵向还是横向的，然后更改“面数”和“装订”设置来符合原始文档的方向。

### 装订

告诉打印机原始文档是在长边还是短边装订。

### 电子邮件主题

此选项让您输入电子邮件的主题行。您最多可以输入 255 个字符。

### 电子邮件消息

此选项让您输入将与扫描附件一起发送的消息。

### 分辨率

调整电子邮件的输出质量。增加图象分辨率会增加电子邮件的文件大小以及扫描原始文档需要的时间。可以降低图象分辨率以缩小电子邮件的文件大小。

### 发送为

此选项设置扫描图象的输出（PDF、TIFF 或 JPEG）。

- **PDF**—输出是单个文件。
- **TIFF**—输出是单个文件。如果在“配置”菜单中关闭“多页 TIFF”，则输出是一组一页的文件。
- **JPEG**—输出的每一页被保存在单独的一页文件中。当扫描多页时，输出将是一组一页的文件。
- **加密的 PDF**—创建加密的 PDF 文件来保护文件内容不被未经授权的访问。

### 内容

此选项告诉打印机原始文档的类型。可选的值有“文本”、“文本/照片”或“照片”。“颜色”与任何“内容”选项一起使用时能够被打开或关闭。内容影响电子邮件的质量和大小。

- **文本**—强调清晰、黑色、高分辨率的文本与干净白色背景的对比
- **文本/照片**—当原始文档是文本和图形或图片的混合时使用
- **照片**—告诉扫描仪格外注意图形和图片。此设置增加扫描的时间，但强调再现原始文档中色调的完整动态范围。这增加了保存的信息量。
- **颜色**—设置电子邮件的扫描类型和输出。彩色文档可以被扫描并发送到电子邮件地址。

## 高级选项

触摸此按钮会打开一个屏幕，您可以在这里更改“高级图像”、“自定义作业”、“传输日志”、“扫描预览”、“边缘消除”和“浓度”设置。

- **高级图像**—在复印文档之前调整“背景删除”、“对比度”、“边对边扫描”、“阴影细节”和“镜像图像”
- **自定义作业（作业创建）**—将多个扫描作业组合为一个单一的作业
- **传输日志**—打印传输日志或传输错误日志
- **扫描预览**—当图像被包括到电子邮件中之前显示图像的第一页。当第一页被扫描后，扫描暂停并出现预览图像。
- **边缘消除**—消除文档边缘周围的污迹或信息。您可以选择消除纸张四边周围的相等区域，或是挑选特定的一边。“边缘消除”将清除选定区域内的所有内容，使该部分纸张上无任何打印输出。
- **浓度**—调整扫描的电子邮件将产生的深浅程度。