

E-mail guide (電子郵件指南)

本印表機可讓您將已掃描文件，以電子郵件寄送給一位或多位收件人。

若要從印表機傳送電子郵件，您可以輸入電子郵件位址、使用快速撥號號碼，或使用通訊錄來完成此項作業。

利用鍵台傳送電子郵件

- 1 將原始文件載入自動送件器中（面朝上，短邊先進入自動送件器）或放在掃描器玻璃上（面朝下）。
請注意：請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。
- 2 若要將文件載入自動送件器，請調整紙張導引夾。
- 3 在主畫面上，觸控 **E-mail**（電子郵件）。
- 4 輸入電子郵件位址或快速撥號號碼。
若要輸入其他收件人，請按下 **Next Address**（下一個位址），然後輸入您要新增的位址或快速撥號號碼。
- 5 觸控 **E-mail It**（以電子郵件寄送它）。

利用快速撥號號碼傳送電子郵件

如需有關建立快速撥號的資訊，請參閱本章中有關建立快速撥號的該節。

- 1 將原始文件載入自動送件器中（面朝上，短邊先進入自動送件器）或放在掃描器玻璃上（面朝下）。
請注意：請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。
- 2 若要將文件載入自動送件器，請調整紙張導引夾。
- 3 按下 **#**，然後輸入收件人的快速撥號號碼。
若要輸入其他收件人，請按下 **Next address**（下一個位址），然後輸入您要新增的位址或快速撥號號碼。
- 4 觸控 **E-mail It**（以電子郵件寄送它）。

利用通訊錄傳送電子郵件

- 1 將原始文件載入自動送件器中（面朝上，短邊先進入自動送件器）或放在掃描器玻璃上（面朝下）。
請注意：請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。
- 2 若要將文件載入自動送件器，請調整紙張導引夾。
- 3 在主畫面上，觸控 **E-mail**（電子郵件）。
- 4 觸控 **Search Address Book**（搜尋通訊錄）。
- 5 輸入您要搜尋的完整名稱或部分名稱，然後觸控 **Search**（搜尋）。
- 6 觸控您要加入 **To:**（接收者）框中的名稱。
若要輸入其他收件人，請按下 **Next address**（下一個位址），然後輸入您要新增的位址或快速撥號號碼；或者，您也可以搜尋通訊錄。
- 7 觸控 **E-mail It**（以電子郵件寄送它）。

瞭解電子郵件選項

Original Size (原始尺寸)

此選項會開啓一個畫面，您可以在該畫面選取想要以電子郵件寄送的文件尺寸。

- 觸控紙張尺寸按鈕，即可選取該尺寸做為 **Original Size (原始尺寸)** 設定。這時會出現電子郵件畫面，畫面中會顯示您的新設定。
- 若 **Original Size (原始尺寸)** 設定為 **Mixed Sizes (混合尺寸)**，則可掃描內含混合紙張尺寸 (**Letter** 和 **Legal** 尺寸頁面) 的原始文件。

Sides (Duplex) (雙面)

此選項會告知印表機原始文件為單面列印或雙面列印。這可讓掃描器知道需要掃描哪些部分來併入電子郵件中。

Orientation (列印方向)

此選項可讓印表機知道原始文件是採用直印，還是採用橫印，然後變更 **Sides (面數)** 和 **Binding (裝訂)** 設定，以符合原始文件的列印方向。

Binding (裝訂)

此選項可讓印表機知道原始文件是採用長邊裝訂，還是採用短邊裝訂。

E-mail Subject (電子郵件主旨)

此選項可讓您輸入電子郵件的主旨行。最多可輸入 255 個字元。

E-mail Message (電子郵件訊息)

此選項可讓您輸入要隨同掃描附件一併傳送的訊息。

Resolution (解析度)

調整電子郵件的輸出品質。提高影像解析度，會增加電子郵件的檔案大小，也會延長掃描原始文件時所需的時間。您可以降低影像解析度，來減少電子郵件的檔案大小。

Send As (傳送為：)

此選項可設定掃描影像的輸出格式 (PDF、TIFF 或 JPEG)。

- **PDF**—輸出為單一檔案。
- **TIFF**—輸出為單一檔案。若 **Configuration (配置)** 功能表中的 **Multi-page TIFF (縮版併印 TIFF)** 是關閉的，輸出就是一系列的單頁檔案。
- **JPEG**—輸出的每一頁都會儲存在個別的單頁檔案中。若是掃描多頁，輸出就是一系列的單頁檔案。
- **Encrypted PDF (加密 PDF)**—建立加密 PDF 檔，以防止未經授權的使用者存取檔案內容。

Content (內容)

此選項可讓印表機知道原始文件類型。請選擇 **Text (文字)**、**Text/Photo (文字/相片)** 或 **Photo (相片)**。搭配任何的 **Content** 選項，都可以開啓或關閉 **Color (彩色)**。**Content (內容)** 會影響電子郵件的品質和大小。

- **Text (文字)**—會以乾淨的白色為背景，來強調明晰的高解析度黑色文字
- **Text/Photo (文字/相片)**—適用於以文字和圖形或圖片之混合為內容的原始文件
- **Photograph (相片)**—會要求掃描器多加留意圖形和圖片此設定會延長掃描時間，但會強調原始文件中完整色調動態範圍的重製。這時會增加所儲存的資訊量。
- **Color (彩色)**—設定電子郵件的掃描類型和輸出您可以掃描彩色文件，然後傳送到電子郵件位址。

Advanced Options (進階選項)

觸控此按鈕後會開啓一個畫面，您可以在該畫面中變更 Advanced Imaging (進階成像)、Custom Job (自訂工作)、Transmission Log (傳輸記錄)、Scan Preview (掃描預覽)、Edge Erase (除邊) 或 Darkness (明暗度) 等設定。

- **Advanced Imaging (進階成像)** — 在複印文件前調整 Background Removal (背景移除)、Contrast (對比)、Shadow Detail (陰影細部) 及 Mirror Image (鏡像)
- **Custom Job (Job Build) (自訂工作 - 工作建置)** — 可將多份掃描工作合併成單一工作
- **Transmission Log (傳輸記錄)** — 列印傳輸記錄或傳輸錯誤記錄
- **Scan Preview (掃描預覽)** — 先顯示影像的第一頁，再將影像併入電子郵件掃描第一頁時，掃描程序會暫停，且畫面上會出現預覽影像。
- **Edge Erase (除邊)** — 可去除文件周邊的污漬或資訊您可以選擇在紙張四個邊周圍清除相同的範圍，或挑選特定的邊緣來清除。Edge Erase (除邊) 會清除所選範圍內的一切內容，不會在紙張的該部分列印任何內容。
- **Darkness (明暗度)** — 可調整所掃描電子郵件的明暗度。