

## 팩스 설명서

팩스 기능을 사용하여 문서를 스캔하고 한 명 이상의 수신인에게 팩스를 보낼 수 있습니다. 팩스 번호를 입력하거나 단축번호 또는 주소록을 사용하여 프린터에서 팩스를 보낼 수 있습니다.

**참고:** 팩스 번호 내에 1초간 다이얼 일시 중지를 포함시키려면 **⏸**을 누릅니다.

다이얼 일시 중지가 팩스 수신인: 상자에 침표로 나타납니다. 외선 번호를 먼저 입력해야 하는 경우 이 기능을 사용하십시오.

### 제어판을 사용하여 팩스 전송

- 1 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 급지대에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 스캐너에 올려 놓습니다.

**참고:** 우편 엽서, 사진, 작은 용지, 투명 용지, 사진 용지를 비롯하여 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 용지를 자동 급지대에 넣지 마십시오. 이러한 용지는 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

- 2 문서를 자동 급지대로 넣을 때 용지 가이드를 조정하십시오.

- 3 기본 화면에서 **팩스**를 누릅니다.

- 4 터치 스크린이나 키패드를 사용하여 팩스 번호 또는 단축번호를 입력합니다.

수신인을 추가하려면 **다음 번호**를 누른 다음 수신인의 전화 번호나 단축번호를 입력하거나 주소록을 검색합니다.

**참고:** 팩스 번호 내에 다이얼 일시 중지를 포함하려면 **⏸**을 누릅니다. 다이얼 일시 중지가 팩스 수신인: 상자에 침표로 나타납니다. 외선 번호를 먼저 입력해야 하는 경우 이 기능을 사용하십시오.

- 5 **팩스 전송**을 누릅니다.

자세한 내용은 **소프트웨어 및 설명서 CD**의 **사용 설명서**를 참조하십시오.

### 팩스 대상 단축번호 사용

팩스 대상 단축번호는 전화기 또는 팩스기의 단축 다이얼 번호와 같습니다. 단축번호는 영구 팩스 대상을 만들 때 지정할 수 있습니다. 영구 팩스 대상 또는 단축 다이얼 번호는 내장 웹 서버의 구성 탭에 있는 대상 관리 링크에서 생성할 수 있습니다. 단축번호(1-99999)에는 단일 수신인 또는 여러 수신인을 포함할 수 있습니다. 단축번호로 그룹 팩스 대상을 만들어 정보를 전체 그룹에 신속하고 간편하게 팩스로 브로드캐스트할 수 있습니다.

단축번호 만들기에 대한 내용은 이 장의 단축번호 만들기 섹션을 참조하십시오.

- 1 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 급지대에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 스캐너에 올려 놓습니다.

**참고:** 우편 엽서, 사진, 작은 것, 투명 용지, 사진 용지를 비롯하여 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 자동 급지대에 넣지 마십시오. 이러한 것은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

- 2 문서를 자동 급지대에 넣는 경우 용지 가이드를 조정합니다.

- 3 **#**를 누른 다음 단축번호를 입력합니다.

## 주소록 사용

**참고:** 주소록 기능이 활성화되어 있지 않으면 시스템 지원 담당자에게 연락하십시오.

- 1 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 급지대에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 스캐너에 올려 놓습니다.

**참고:** 우편 엽서, 사진, 작은 것, 투명 용지, 사진 용지를 비롯하여 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 자동 급지대에 넣지 마십시오. 이러한 것은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

- 2 문서를 자동 급지대에 넣는 경우 용지 가이드를 조정합니다.
- 3 기본 화면에서 **팩스**를 누릅니다.
- 4 주소록 검색을 누릅니다.
- 5 가상 키보드를 사용하여 찾으려는 팩스 번호의 주인 이름 전체 또는 일부를 입력합니다 (여러 이름을 동시에 검색하려 하지 마십시오).
- 6 검색을 누릅니다.
- 7 팩스 대상: 목록에 추가하려는 이름을 누릅니다.
- 8 4단계부터 7단계까지 반복하여 추가 주소를 입력합니다.
- 9 **팩스 전송**을 누릅니다.

## 팩스 옵션 이해

### 원본크기

이 옵션은 팩스로 보내려는 문서의 크기를 선택할 수 있는 화면을 엽니다.

- 용지 크기 버튼을 눌러 용지 크기를 “원본 크기”로 선택합니다. 팩스 화면에 새 설정이 반영되어 나타납니다.
- “원본 크기”가 혼합 크기로 설정되어 있는 경우 혼합 용지 크기(Letter 및 Legal 크기 페이지)의 원본 문서를 스캔할 수 있습니다.

### 콘텐츠

이 옵션은 프린터에 원본 문서 형식을 알립니다. 문자, 문자/사진 또는 사진 중에서 선택합니다. 콘텐츠는 스캔의 품질 및 크기에 영향을 줍니다.

- **문자**—아무 것도 없는 흰색 배경에 선명하며 높은 해상도의 검정색 문자를 강조
- **문자/사진**—원본 문서에 문자와 그래픽 또는 사진이 혼합되어 있는 경우
- **사진**—그래픽 및 사진을 더 정교하게 처리하도록 설정합니다. 이 설정은 스캔 시간이 더 오래 걸리는 반면 원본 문서의 이미지에 최대한 가깝게 처리합니다. 이에 따라 저장되는 정보량이 증가됩니다.

### 면(양면 인쇄)

이 옵션은 원본 문서가 단면(한쪽 면만 인쇄)인지 양면(양쪽 면에 인쇄)인지를 프린터에 알려줍니다. 이를 통해 스캐너가 스캔해야 할 팩스의 내용을 인식합니다.

### 해상도

이 옵션을 사용하면 스캐너가 팩스로 보낼 문서를 스캔하는 정밀도를 증가시킬 수 있습니다. 사진, 미세 선이 있는 도면 또는 매우 작은 문자가 있는 문서를 팩스로 보낼 때에는 해상도 설정을 증가시킵니다. 이렇게 하면 스캔 시간이 늘어나고 팩스 출력 품질이 높아집니다.

- **기본**—대부분의 문서에 적합합니다.
- **세밀하게**—작은 문자가 있는 문서에 적합합니다.

- **아주 세밀함**—미세한 세부 묘사가 있는 원본 문서에 적합합니다.
- **가장 세밀함**—그림 또는 사진이 있는 문서에 적합합니다.

## 농도

이 옵션은 원본 문서와 비교하여 팩스 문서가 얼마나 밝거나 어둡게 표시될지 조정합니다.

## 고급 옵션

이 버튼을 누르면 지연 전송, 고급 이미지 처리, 사용자 정의 작업, 전송 로그, 스캔 미리보기, 가장자리 제거 및 고급 양면 인쇄 설정을 변경하는 화면이 나타납니다.

- **지연 전송**—이 기능을 사용해 팩스를 몇 시간 후 또는 며칠 후에 전송할 수 있습니다. 팩스를 보낼 준비를 한 다음 **지연 전송**을 누르고 팩스를 전송할 날짜와 시간을 입력한 다음 **완료**를 누릅니다. 이 설정은 팩스를 보낼 때 특정 시간대에 전송할 수 없거나 더 저렴하게 이용할 수 있는 시간대가 있는 경우 매우 유용합니다.

**참고:** 지연된 팩스를 전송하기로 예약된 때에 프린터가 꺼져 있으면 프린터가 켜져 있는 그 다음 예약 시간에 전송됩니다.

- **고급 이미지 처리**—문서를 팩스로 전송하기 전에 배경 제거, 대비, 가장자리에서 가장자리로 스캔, 그림자 세부 설정, 미러 이미지를 조정합니다.
- **사용자 정의 작업(작업 구성)**—여러 스캔 작업을 단일 작업으로 통합
- **전송 로그**—전송 로그 또는 전송 오류 로그 인쇄
- **스캔 미리보기**—팩스에 첨부되기 전에 이미지의 첫 페이지를 표시합니다. 첫 페이지가 스캔되면 스캔 작업이 잠시 중단되고 미리보기 이미지가 표시됩니다.
- **가장자리 제거**—문서 가장자리의 얼룩점이나 기타 내용을 제거합니다. 네 가장자리에 대해 동일한 영역을 제거하거나, 한 가장자리에 대해서만 제거할 수도 있습니다. 가장자리 제거는 선택한 영역 내의 모든 것을 지워서, 인쇄할 때 용지의 해당 영역에 아무 것도 나타나지 않습니다.
- **고급 양면 인쇄**—원본 문서의 면 수, 문서 방향 및 바인딩 위치(긴 가장자리 또는 짧은 가장자리)를 설정합니다.

## 주소록을 사용하여 FTP 주소로 스캔

- 1 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 급지 장치에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 스캐너에 올려 놓습니다.

**참고:** 우편 엽서, 사진, 작은 용지, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지처럼 얇은 매체를 자동 급지 장치에 넣지 마십시오. 이러한 용지는 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

- 2 문서를 자동 급지 장치로 넣을 때 용지 가이드를 조정하십시오.
- 3 홈 화면에서 **FTP** 를 누릅니다.
- 4 주소록 검색을 누릅니다.
- 5 검색하려는 이름 또는 이름의 일부를 입력하고 **검색**을 누릅니다.
- 6 수신자: 필드에 추가하려는 이름을 누릅니다.
- 7 전송을 누릅니다.