

Fax guide (傳真指南)

傳真功能可讓您進行掃描，並將掃描文件傳真到一個或多個收件人。若要從印表機傳送傳真，您可以輸入傳真號碼、使用快速撥號號碼，或使用通訊錄來完成此項作業。

請注意：若要在傳真號碼中置入一秒鐘的撥號暫停，請觸控 **⏸**。

在「傳真目的地：」框中，撥號暫停會以逗點呈現。如果需要先撥外線，請使用這項功能。

利用控制面板傳送傳真

- 1 將原始文件載入自動送件器中（面朝上，短邊先進入自動送件器）或放在掃描器玻璃上（面朝下）。

請注意：請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。

- 2 若要將文件載入自動送件器，請調整紙張導引夾。

- 3 在主畫面上，觸控 **Fax**（傳真）。

- 4 利用觸控式螢幕或鍵台來輸入傳真號碼或快速撥號。

若要新增收件人，請觸控 **Next Number**（下一個號碼），然後輸入收件人的電話號碼或快速撥號號碼，或搜尋通訊錄。

請注意：若要在傳真號碼中置入撥號暫停，請按下 **⏸**。在「傳真目的地：」框中，撥號暫停會以逗點呈現。如果需要先撥外線，請使用這項功能。

- 5 觸控 **Fax It**（將它傳真）。

如需其他資訊，請參閱 *軟體和文件* 光碟片上的 *用戶手冊*。

使用傳真目的地快速撥號

傳真目的地快速撥號就像電話或傳真機上的快速撥號號碼。您可以在建立永久傳真目的地時，指定快速撥號號碼。您可以在內嵌式 **Web** 伺服器之 **Configuration**（配置）標籤下的 **Manage Destinations**（管理目的地）鏈結中，建立永久傳真目的地或快速撥號號碼。快速撥號號碼 **(1-99999)** 可以包含單一收件人或多重收件人。建立一組含有快速撥號號碼的傳真目的地，即可快速而輕易地將廣播資訊傳真給整個群組。

如需有關建立快速撥號的資訊，請參閱本章中有關建立快速撥號的該節。

- 1 將原始文件載入自動送件器中（面朝上，短邊先進入自動送件器）或放在掃描器玻璃上（面朝下）。

請注意：請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）放入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。

- 2 若要將文件載入自動送件器，請調整紙張導引夾。

- 3 按下 **#**，然後輸入快速撥號號碼。

使用通訊錄

請注意：如果通訊錄功能未啟動，請聯絡系統支援人員。

- 1 將原始文件載入自動送件器中（面朝上，短邊先進入自動送件器）或放在掃描器玻璃上（面朝下）。

請注意：請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。

- 2 若要將文件載入自動送件器，請調整紙張導引夾。

- 3 在主畫面上，觸控 **Fax** (傳真)。
- 4 觸控 **Search Address Book** (搜尋通訊錄)。
- 5 利用虛擬鍵台，輸入您要尋找其傳真號碼的人員名稱或部分名稱。(請勿嘗試同時搜尋多個名稱。)
- 6 觸控 **Search** (搜尋)。
- 7 觸控名稱，將它新增到 **Fax to:** (傳真目的地：) 清單。
- 8 重複步驟 4 至 7，輸入其他位址。
- 9 觸控 **Fax It** (將它傳真)。

瞭解傳真選項

Original Size (原始尺寸)

此選項會開啟一個畫面，您可以在該畫面選取所要傳真的文件尺寸。

- 觸控紙張尺寸按鈕，即可選取該尺寸做為 **Original Size** (原始尺寸) 設定。這時會出現傳真畫面，畫面中會顯示您的新設定。
- 若 **Original Size** (原始尺寸) 設定為 **Mixed Sizes** (混合尺寸)，則可掃描內含混合紙張尺寸 (**Letter** 和 **Legal** 尺寸頁面) 的原始文件。

Content (內容)

此選項可讓印表機知道原始文件類型。請選擇 **Text** (文字)、**Text/Photo** (文字/相片) 或 **Photo** (相片)。**Content** (內容) 會影響掃描文件的品質和尺寸。

- **Text** (文字) 一會以乾淨的白色為背景，來強調明晰的高解析度黑色文字
- **Text/Photo** (文字/相片) 一適用於以文字和圖形或圖片之混合為內容的原始文件
- **Photograph** (相片) 一會要求掃描器多加留意圖形和圖片此設定會延長掃描時間，但會強調原始文件中完整色調動態範圍的重製。這時會增加所儲存的資訊量。

Sides (Duplex) (雙面)

此選項會告知印表機原始文件為單面列印或雙面列印。這時可讓掃描器知道需要掃描哪些部分來併入傳真中。

Resolution (解析度)

此選項可增加掃描器檢查所要傳真的文件時，所採用的精密度。如果您要傳真相片、含有細線的圖片，或傳真文件含有極小的文字，都會增加 **Resolution** (解析度) 設定。這會增加掃描所需的時間量，並會提高傳真輸出的品質。

- **Standard** (標準) 一適用於大部分的文件
- **Fine** (細緻) 一若文件的列印內容極小，建議使用此設定
- **Super fine** (超細緻) 一若原始文件含有細緻的細節，建議使用此設定
- **Ultra fine** (極細緻) 一若文件含有圖片或相片，建議使用此設定

Darkness (明暗度)

此選項可調整傳真與原始文件的相對明暗度。

Advanced Options (進階選項)

觸控此按鈕後會開啓一個畫面，您可以在該畫面中變更 **Delayed Send** (延遲傳送)、**Advanced Imaging** (進階成像)、**Custom Job** (自訂工作)、**Transmission Log** (傳輸記錄)、**Scan Preview** (掃描預覽)、**Edge Erase** (除邊) 及 **Advanced Duplex** (進階雙面列印) 等設定。

- **Delayed Send (延遲傳送)** — 可讓您在稍後的時間或日期傳送傳真。設定好傳真之後，請觸控 **Delayed Send** (延遲傳送)，輸入您要傳送傳真的時間和日期，然後觸控 **Done** (完成)。這項設定特別適合用在下列情況：也就是當您要將資訊傳送到某些時段尚未可供使用的傳真線路時，或者，當傳輸時段所需費用比較便宜時。

請注意：到了傳送延遲傳真的時程時，若印表機電源是關閉的，則會在下一次印表機電源開啓時傳送傳真。

- **Advanced Imaging (進階成像)** — 在傳真文件前調整 **Background Removal** (背景移除)、**Contrast** (對比)、**Shadow Detail** (陰影細部) 及 **Mirror Image** (鏡像)。
- **Custom Job (Job Build) (自訂工作 - 工作建置)** — 可將多份掃描工作合併成單一工作。
- **Transmission Log (傳輸記錄)** — 列印傳輸記錄或傳輸錯誤記錄。
- **Scan Preview (掃描預覽)** — 在影像併入傳真之前，先顯示影像。掃描第一頁時，掃描程序會暫停，且畫面上會出現預覽影像。
- **Edge Erase (除邊)** — 可去除文件周邊的污漬或資訊。您可以選擇在紙張四個邊周圍清除相同的範圍，或挑選特定的邊緣來清除。**Edge Erase** (除邊) 會清除所選範圍內的一切內容，不會在紙張的該部分列印任何內容。
- **Advanced Duplex (進階雙面列印)** — 可控制原始文件的面數和列印方向，以及原始文件的裝訂方式 (長邊裝訂短邊裝訂)。

利用通訊錄掃描到 FTP 位址

- 1 將原始文件載入自動送件器中 (面朝上，短邊先進入自動送件器) 或放在掃描器玻璃上 (面朝下)。

請注意：請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質 (如雜誌剪報) 載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。

- 2 若要將文件載入自動送件器，請調整紙張導引夾。
- 3 在主畫面上，觸控 **FTP**。
- 4 觸控 **Search Address Book** (搜尋通訊錄)。
- 5 輸入您要搜尋的完整名稱或部分名稱，然後觸控 **Search** (搜尋)。
- 6 觸控您要加入 **To:** (接收者) 欄位中的名稱。
- 7 觸控 **Send It** (傳送它)。