

# Guida all'FTP

Lo scanner consente di effettuare la scansione di documenti e di inviarli direttamente a un server FTP. È possibile eseguire la scansione di documenti e inviarli a un solo indirizzo FTP alla volta.

## Scansione su un indirizzo FTP mediante tastierino

- 1 Caricare un documento originale nell'ADF con il lato di stampa rivolto verso l'alto e inserendo per primo il bordo corto, oppure caricarlo sul vetro dello scanner con il lato di stampa rivolto verso il basso.  
**Nota:** non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- 2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 3 Nella schermata principale, toccare **FTP**.
- 4 Digitare l'indirizzo FTP.
- 5 Toccare **Invia**.

## Scansione su un indirizzo FTP mediante un numero di scelta rapida

Per informazioni sulla creazione di scelte rapide, consultare la sezione relativa a tale argomento nel presente capitolo.

- 1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.  
**Nota:** non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- 2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 3 Premere # e immettere il numero di scelta rapida FTP.
- 4 Toccare **Invia**.

## Informazioni sulle opzioni FTP

### *Dimensione originale*

Questa opzione consente di accedere a una schermata in cui è possibile specificare le dimensioni dei documenti da copiare.

- Toccare il pulsante relativo al formato desiderato per selezionare tale formato come impostazione Dimensione originale. Viene visualizzata la schermata FTP con le nuove impostazioni.
- Quando Dimensione originale è impostato su Dimensioni miste, è possibile eseguire la scansione di un documento originale contenente formati diversi (Letter e Legal).

### *Lati (fronte/retro)*

Questa opzione indica alla stampante se il documento originale è stampato su una sola facciata, ossia su un solo lato, oppure se è stampato fronte/retro, ovvero su entrambi i lati. In questo modo si indica allo scanner gli elementi da includere nella scansione del documento.

### *Rilegatura*

Consente di specificare se la rilegatura deve essere eseguita sul bordo lungo o corto del documento.

## **Risoluzione**

Questa opzione consente di regolare la qualità di stampa del file. Aumentando la risoluzione dell'immagine aumentano le dimensioni del file e, di conseguenza, il tempo necessario per eseguire la scansione del documento originale. Per ridurre le dimensioni del file, è possibile diminuire la risoluzione dell'immagine.

## **Invia come**

Questa opzione consente di regolare la qualità di stampa dell'immagine (PDF, TIFF, o JPEG) acquisita da scanner.

- **PDF**—Questo formato genera un singolo file.
- **TIFF**—Questo formato genera un singolo file. Se nel menu Configurazione l'opzione TIFF multipagina è disattivata, viene generata una serie di file di una pagina.
- **JPEG**—Ogni pagina di stampa viene salvata in un file separato di una sola pagina. L'acquisizione di più pagine produce una serie di file.
- **PDF cifrato**: consente di creare un file PDF cifrato il cui contenuto non può essere visualizzato dagli utenti non autorizzati.

## **Contenuto**

Questa opzione indica alla stampante il tipo di documento originale. Scegliere un'opzione tra Testo, Testo/Foto e Foto. È possibile attivare o disattivare il colore per ciascun tipo di contenuto. Il contenuto influisce sulla qualità e le dimensioni del file FTP.

- **Testo**: mette il risalto testo nero nitido ad alta risoluzione su uno sfondo bianco immacolato
- **Testo/Foto**: per originali costituiti da testo e grafica o immagini
- **Foto**: indica allo scanner di privilegiare grafica e immagini. Questa impostazione aumenta il tempo richiesto per la scansione ma consente la riproduzione dell'intera gamma dinamica dei toni del documento originale. Per questo motivo, la quantità di informazioni salvate è maggiore.
- **Colore**: imposta il tipo e l'output della scansione per il file FTP. I documenti a colori possono essere acquisiti e inviati a un file FTP, un computer, un indirizzo e-mail o la stampante.

## **Opzioni avanzate**

Toccando questo pulsante si apre una schermata in cui è possibile modificare le impostazioni relative a Immagine avanzata, Processo personalizzato, Registro trasmissione, Anteprima scansione, Eliminazione bordi e Tonalità.

- **Immagine avanzata**: consente di specificare le opzioni Rimozione sfondo, Contrasto, Dettagli ombreggiatura e Immagine speculare prima di sottoporre il documento a scansione
- **Processo personalizzato (creazione di processi)**: consente di unire più processi di scansione in un unico processo
- **Registro trasmissione**: consente di stampare il registro di trasmissione o il registro sugli errori di trasmissione
- **Anteprima scansione**: consente di visualizzare le prime pagine di un'immagine prima di allegarle al file FTP. Una volta acquisita la prima pagina, il processo di scansione viene messo in pausa e viene visualizzata un'anteprima dell'immagine.
- **Eliminazione bordi**: consente di eliminare le macchie o le informazioni sui bordi di un documento. È possibile eliminare la stessa area in tutti e quattro i bordi della pagina o scegliere un bordo specifico. La funzione Eliminazione bordi elimina il contenuto all'interno dell'area selezionata, lasciando vuota tale porzione di pagina.
- **Tonalità**: consente di regolare la luminosità dei documenti acquisiti.