

X945e، وX940e

دليل المستخدم

www.lexmark.com

أبريل 2007

تعد Lexmark وLexmark مع تصميم الماسة علامتين تجاريتين لشركة Lexmark International, Inc ومسجلتين في الولايات المتحدة و/أو في دول أخرى. أما كافة العلامات التجارية الأخرى فتعد ملكية خاصة لأصحابها المعنيين.

> © حقوق النشر 2007 لشركة Lexmark International, Inc. جميع الحقوق محفوظة. West New Circle Road 740 Lexington, Kentucky 40550

محتويات

15	معلومات السلامة
17	التعرف على الطابعة
17	تكوين الطابعة.
17	الو ظائف الأساسية للماسحة الضوئية.
18	فهم وحدة تغذية المستندات التلقائية وزجاج الماسحة الضوئية
19	فهم لوحة التحكم
20	فم الشاشة الرئيسية
22	استخدام أذراب أم حة الأمس
22	
26	تثبيت الملحقات الاختيارية
26	تثبيت الملحقات الاختيارية الداخلية
26	الملحقات الاختيارية المتوفرة
26	الوصول إلى لوحة النظام لتركيب الملحقات الاختيارية الداخلية
27	تركيب بطاقة ذاكرة
28	تركيب بطاقة ذاكرة فلاش أو بطاقة برامج ثابتة
29	تركيب ملقم طباعة داخلي أو بطاقة وصلة المنفذ
30	إعادة تركيب لوحة النظام
31	توصيل الكبلات
33	تحميل الورق والوسائط الخاصة
33	تحميل الورق والوسائط الخاصة . ضبط حجم الورق ونوع الورق
33 33	تحميل الورق والوسائط الخاصة . ضبط حجم الورق ونوع الورق تحميل أدراج ورق سعة 520 ورقة
33 33 33	تحميل الورق والوسائط الخاصة . ضبط حجم الورق ونوع الورق تحميل أدراج ورق سعة 520 ورقة تحميل أدراج ورق سعة 520 ورقة
33	تحميل الورق والوسائط الخاصة . ضبط حجم الورق ونوع الورق تحميل أدراج ورق سعة 520 ورقة تحميل أدراج ورق سعة 520 ورقة استخدام أحجام ورق 45 أو statement
33	تحميل الورق والوسائط الخاصة. ضبط حجم الورق ونوع الورق تحميل أدراج ورق سعة 520 ورقة تحميل أدراج ورق سعة 520 ورقة استخدام أحجام ورق 45 أو statement تحميل أدراج ورق سعة 867 ورقة
33	تحميل الورق والوسائط الخاصة. ضبط حجم الورق ونوع الورق. تحميل أدراج ورق سعة 520 ورقة تحميل أدراج ورق سعة 520 ورقة استخدام أحجام ورق A5 أو statement تحميل أدراج ورق سعة 867 ورقة استخدام وحدة التغذية متعددة الأغراض
33	تحميل الورق والوسائط الخاصة. ضبط حجم الورق ونوع الورق. تحميل أدراج ورق سعة 520 ورقة. تحميل أدراج ورق سعة 520 ورقة استخدام أحجام ورق 45 أو statement تحميل أدراج ورق سعة 867 و1133 ورقة. استخدام وحدة التغذية متعددة الأغراض
33	تحميل الورق والوسائط الخاصة. ضبط حجم الورق ونوع الورق. تحميل أدراج ورق سعة 520 ورقة. تحميل أدراج ورق سعة 520 ورقة استخدام أحجام ورق 45 أو statement تحميل أدراج ورق سعة 867 و1133 وزقة. استخدام وحدة التغذية متعددة الأغراض. إعدادات تكوين الورق العالمي.
33	تحميل الورق والوسائط الخاصة. ضبط حجم الورق ونوع الورق تحميل أدراج ورق سعة 520 ورقة تحميل أدراج ورق سعة 520 ورقة استخدام أحجام ورق 45 أو statement تحميل أدراج ورق سعة 867 و1133 ورقة استخدام وحدة التغذية متعددة الأغراض إعدادات تكوين الورق العالمي. ربط الأدراج وإلغاء ربطها.
33	تحميل الورق والوسائط الخاصة. ضبط حجم الورق ونوع الورق. تحميل أدراج ورق سعة 520 ورقة. تحميل أدراج ورق سعة 520 ورقة استخدام أحجام ورق A5 أو statement تحميل أدراج ورق سعة 867 و1133 ورقة. استخدام وحدة التغذية متعددة الأغراض. إعدادات تكوين الورق العالمي. ربط الأدراج وإلغاء ربطها. ربط الأدراج
33	تحميل الورق والوسائط الخاصة. ضبط حجم الورق ونوع الورق. تحميل أدراج ورق سعة 520 ورقة. استخدام أحجام ورق 45 أو statement استخدام أحجام ورق 867 أو 1133 ورقة. استخدام وحدة التغذية متعددة الأغراض. إعدادات تكوين الورق العالمي. ربط الأدراج وإلغاء ربطها. ربط الأدراج تغيير اسم نوع مخصص <x></x>
33	تحميل الورق والوسائط الخاصة. ضبط حجم الورق ونوع الورق. تحميل أدراج ورق سعة 520 ورقة. تحميل أدراج ورق سعة 520 ورقة . استخدام أحجام ورق A5 أو statement . تحميل أدراج ورق سعة 867 و1133 ورقة. استخدام وحدة التغذية متعددة الأغراض. إعدادات تكوين الورق العالمي. ربط الأدراج وإلغاء ربطها. ربط الأدراج . لغاء ربط الأدراج . تغيير اسم نوع مخصص <x>.</x>
33	تحميل الورق والوسائط الخاصة. ضبط حجم الورق ونوع الورق. تحميل أدراج ورق سعة 520 ورقة. تحميل أدراج ورق سعة 520 ورقة استخدام أحجام ورق A5 أو statement تحميل أدراج ورق سعة 867 و1133 ورقة. استخدام وحدة التغذية متعددة الأغراض. إعدادات تكوين الورق العالمي. ربط الأدراج وإلغاء ربطها. ربط الأدراج تغيير اسم نوع مخصص <x> تعيين اسم نوع ورق مخصص.</x>
33	تحميل الورق والوسائط الخاصة. ضبط حجم الورق ونوع الورق. تحميل أدراج ورق سعة 520 ورقة. تحميل أدراج ورق سعة 520 ورقة . استخدام أحجام ورق 45 أو statement . تحميل أدراج ورق سعة 867 و1133 ورقة. استخدام وحدة التغذية متعددة الأغراض. استخدام وحدة التغذية متعددة الأغراض. زبط الأدراج وإلغاء ربطها. ربط الأدراج . تغيير اسم نوع مخصص <x>. دليل الورق والوسائط الخاصة. دليل الورق والوسائط الخاصة.</x>
33	تحميل الورق والوسائط الخاصة. ضبط حجم الورق ونوع الورق. تحميل أدراج ورق سعة 520 ورقة. تحميل أدراج ورق سعة 520 ورقة . استخدام أحجام ورق A5 أو statement تحميل أدراج ورق سعة 867 و1133 ورقة. استخدام وحدة التغذية متعددة الأغراض. إعدادات تكوين الورق العالمي. ربط الأدراج وإلغاء ربطها. ربط الأدراج تغيير اسم نوع مخصص <x> الناء و الوسائط الخاصة. ارشادات حول الورق.</x>
33	تحميل الورق والوسائط الخاصة. ضبط حجم الورق ونوع الورق. تحميل أدراج ورق سعة 520 ورقة. تحميل أدراج ورق سعة 520 ورقة . استخدام أحجام ورق 45 أو statement . تحميل أدراج ورق سعة 867 و1133 ورقة. استخدام وحدة التغذية متعددة الأغراض. استخدام وحدة التغذية متعددة الأغراض. زبط الأدراج وإلغاء ربطها. ربط الأدراج . تغيير اسم نوع مخصص <x>. تعيين اسم نوع ورق مخصص. ارشادات حول الورق. ارشادات حول الورق.</x>

43	تحديد النماذج المطبوعة مسبقًا والورق ذي الرأسية
43	استخدام ورق معاد تدویره
43	استخدام الورق ذي الرأسية
45	استخدام الورق الشفاف
45	استخدام الأظرف
46	استخدام الملصقات
47	استخدام البطاقات
47	تخزين الورق
47	أحجام الورق وأنواعه وأوزانه المدعومة
47	أحجام الورق المدعومة من الطابعة
49	أنواع وأوزان الورق المدعوم من الطابعة
49	أنواع وأوزان الورق المدعوم من وحدة التشطيب
50	مزايا الإنهاء المدعومة

53	النسىخ
53	إنشاء النُسخ.
53	إنشاء نسخة سريعة
53	النسخ باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية
54	النسخ باستخدام زجاج الماسحة الضوئية
54	نسخ الصور الفوتو غرافية
54	النسخ على وسائط خاصة.
54	۔ إنشاء مطبوعات على ورق شفاف
55	النسخ على الورق ذي الرأسية
55	تخصيص إعدادات النسخ
55	النسخ من حجم إلى آخر
55	إنشاء نسخ باستخدام ورق من درج محدد
56	نسخ مستند يتضمن أحجاماً مختلطة من الورق
56	النسخ على وجهي الورقة (على الوجهين)
57	تصغير أو تكبير النسخ
57	ضبط جودة النسخ
58	ترتيب النسخ
58	وضع أوراق فاصلة بين النسخ

58	نسخ عدة صفحات على ورقة واحدة
59	إنشاء مهمة مخصصة (بناء المهمة)
60	مقاطعة المهمة
60	وضع معلومات على النُسخ
60	وضع التاريخ والوقت في أعلى كل صفحة
61	وضع رسالة أمامية على كل صفحة
61	الغاء مهمة نسخ
61	م الغاء مهمة نسخ أثناء وجود المستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية.
61	الغاء مهمة نسخ أثناء نسخ صفحات باستخدام زجاج الماسحة الضوئية
61	إلغاء مهمة نسخ أثناء طباعة الصفحات
61	فهم شاشات النسخ وخياراته
61	Copy from (النسخ من)
62	Copy to (نسخ إلى)
62	Scale (تغییر الحجم)
62	Darkness (الغمقان)
62	(ألوان)
62	Photo (صور فوتوغرافية)
62	(Duplex) (الوجهين (طباعة مزدوجة))
62	Collate (ترتيب النسخ)
62	Options (خيارات)
64	تحسين جودة النسخ
	e materia, to to rob
65	الإرسال بالبريد الإلكتروني
65	الإرسال بالبريد الإلكتروني. الاستعداد لإرسال بريد إلكتروني.
65 65	الإ رسال بالبريد الإلكتروني. الاستعداد لإرسال بريد إلكتروني. إعداد وظيفة البريد الإلكتروني.
65 65 65	الإرسال بالبريد الإلكتروني. الاستعداد لإرسال بريد إلكتروني. إعداد وظيفة البريد الإلكتروني. إعداد دفتر العناوين.
65 65 65 66	الإرسال بالبريد الإلكتروني. الاستعداد لإرسال بريد إلكتروني. إعداد وظيفة البريد الإلكتروني. إعداد دفتر العناوين
65 65 65 66 66	الإرسال بالبريد الإلكتروني. الاستعداد لإرسال بريد إلكتروني. إعداد وظيفة البريد الإلكتروني. إعداد دفتر العناوين. إنشاء اختصار بريد إلكتروني. إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن)
65	الإرسال بالبريد الإلكتروني. الاستعداد لإرسال بريد إلكتروني. إعداد وظيفة البريد الإلكتروني. إعداد دفتر العناوين . إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن)
65 65 65 65 66 66 66 66 66	الإرسال بالبريد الإلكتروني. الاستعداد لإرسال بريد إلكتروني. إعداد دفتر العناوين. إنشاء اختصار بريد إلكتروني. إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن). إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام شاشة اللمس
65 65 65 65 66 66 66 66 66 66	الإرسال بالبريد الإلكتروني. الاستعداد لإرسال بريد إلكتروني. إعداد وظيفة البريد الإلكتروني. إعداد دفتر العناوين. إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن). إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام شاشة اللمس. إرسال مستند بالبريد الإلكتروني باستخدام لوحة المفاتيح.
65	الإرسال بالبريد الإلكتروني. الاستعداد لإرسال بريد إلكتروني. إعداد دفتر العناوين. إنشاء اختصار بريد إلكتروني. إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن). إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام شاشة اللمس. إرسال مستند بالبريد الإلكتروني باستخدام لوحة المفاتيح. إرسال بريد إلكتروني باستخدام رقم اختصار .
65	الإرسال بالبريد الإلكتروني. الاستعداد لإرسال بريد إلكتروني. إعداد وظيفة البريد الإلكتروني. إعداد دفتر العناوين. إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام محافظ Web Server (ملقم ويب المضمن). إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام شاشة اللمس. إرسال مستند بالبريد الإلكتروني باستخدام لوحة المفاتيح. إرسال بريد إلكتروني باستخدام رقم اختصار . إرسال بريد إلكتروني باستخدام رقم اختصار .
65	الإرسال بالبريد الإلكتروني. الاستعداد لإرسال بريد إلكتروني. إعداد دفتر العناوين. إعداد دفتر العناوين. إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن). إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام شاشة اللمس. إرسال مستند بالبريد الإلكتروني باستخدام ألماتيح إرسال بريد إلكتروني باستخدام لوحة المفاتيح. إرسال بريد إلكتروني باستخدام دقم اختصار
65	الإرسال بالبريد الإلكتروني. الاستعداد لإرسال بريد إلكتروني. إعداد دفتر العناوين إعداد دفتر العناوين. إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام Server (ملقم ويب المضمن). إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام شاشة اللمس. إرسال مستند بالبريد الإلكتروني باستخدام شاشة اللمس. إرسال بريد إلكتروني باستخدام لوحة المفاتيح إرسال بريد إلكتروني باستخدام رقم اختصار . إرسال مستندات ملونة بالبريد الإلكتر وني.
65	الإرسال بالبريد الإلكتروني. إعداد لإرسال بريد إلكتروني. إعداد دفتر العناوين. إنشاء اختصار بريد إلكتروني. إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام mbedded Web Server (ملقم ويب المضمن). إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام شاشة اللمس. إرسال مستند بالبريد الإلكتروني باستخدام شاشة اللمس. إرسال بريد إلكتروني باستخدام لوحة المفاتيح. إرسال بريد إلكتروني باستخدام رقم اختصار . إرسال بريد إلكتروني باستخدام دقتر العناوين. إرسال مستندات ملونة بالبريد الإلكتروني.
65	الإرسال بالبريد الإلكتروني. الاستعداد لإرسال بريد إلكتروني. إعداد دفتر العناوين. إعداد دفتر العناوين. إنشاء اختصار بريد إلكتروني. إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام Pmbedded Web Server (ملقم ويب المضمن). إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام شاشة اللمس. إرسال مستند بالبريد الإلكتروني باستخدام ماشية اللمس. إرسال بريد إلكتروني باستخدام لوحة المفاتيح إرسال بريد إلكتروني باستخدام دوم اختصار إرسال بريد إلكتروني باستخدام دوم اختصار إرسال مستندات ملونة بالبريد الإلكتروني. استخدام ملفات التعريف. إرسال بريد إلكتروني باستخدام دفتر العناوين استخدام ملفات التعريف. إرسال بريد إلكتروني الى ملف تعريف
65	الإرسال بالبريد الإلكتروني. إعداد لإرسال بريد إلكتروني. إعداد دفتر العناوين. إعداد دفتر العناوين. إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن). إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام شاشة اللمس. إرسال مستند بالبريد الإلكتروني. إرسال بريد إلكتروني باستخدام لوحة المفاتيح. إرسال بريد إلكتروني باستخدام رقم اختصار . إرسال بريد إلكتروني باستخدام دفتر العناوين إرسال مستندات ملونة بالبريد الإلكتروني. استخدام ملفات التعريف. إرسال بريد إلكتروني باستخدام دفتر العناوين. إرسال بريد إلكتروني باستخدام دفتر العناوين. إرسال بريد إلكتروني باستخدام دفتر العناوين. إرسال بريد إلكتروني باستخدام دفتر العناوين. استخدام ملفات التعريف. إرسال بريد إلكتروني.
65	الإستعداد لإرسال بريد الكتروني. إعداد وظيفة البريد الكتروني. إعداد دفتر العناوين . إعداد دفتر العناوين . إنشاء اختصار بريد الكتروني. إنشاء اختصار بريد الكتروني باستخدام Pmbedded Web Server (ملقم ويب المضمن). إنشاء اختصار بريد الكتروني باستخدام شاشة اللمس. إرسال مستند بالبريد الإلكتروني. إرسال بريد إلكتروني باستخدام لوحة المفاتيح إرسال بريد إلكتروني باستخدام رقم اختصار . ارسال بريد إلكتروني باستخدام دقتر العناوين ارسال مستندات ملونة بالبريد الإلكتروني. استخدام ملفات التعريف إرسال بريد إلكتروني باستخدام دفتر العناوين استخدام ملفات التعريف إرسال بريد إلكتروني الما تعريف. استخدام ملفات التعريف إرسال بريد إلكتروني الي ملف تعريف إرسال بريد الكتروني الى ملف تعريف.
65	الإرسال بالبريد الإلكتروني. إعداد وظيفة البريد الكتروني. إعداد دفتر العناوين. إعداد دفتر العناوين. إنشاء اختصار بريد إلكتروني. إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام Pmbedded Web Server (ملقم ويب المضمن). إنشاء اختصار بريد الكتروني باستخدام شاشة اللمس. إرسال مستند بالبريد الإلكتروني. إرسال بريد إلكتروني باستخدام لوحة المفاتيح إرسال بريد إلكتروني باستخدام دقم اختصار إرسال بريد إلكتروني باستخدام دفتر العناوين. إرسال مستندات ملونة بالبريد الإلكتروني. استخدام ملفات التعريف. استخدام ملفات التعريف. إرسال بريد إلكتروني ومعاومات الرسالة. انشاء ملف تعريف بريد الكتروني.
65	الإرسال بالبريد الإلكتروني. الاستعداد لإرسال بريد إلكتروني. إعداد وظيفة البريد الإلكتروني. إنشاء اختصار بريد إلكتروني. انشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام شاشة اللمس. انشاء اختصار بريد الكتروني باستخدام شاشة اللمس. إرسال مستند بالبريد الإلكتروني. ارسال بريد إلكتروني باستخدام رقم اختصار ارسال بريد إلكتروني باستخدام رقم اختصار ارسال مستندات ملونة بالبريد الإلكتروني. استخدام ملفات التعريف. استخدام ملفات التعريف. استخدام ملفات التعريف. المان بريد إلكتروني. استخدام ملفات التعريف. استخدام ملفات التعريف. المان بريد إلكتروني الى ملف تعريف. ازسال بريد الكتروني. المان بريد الكتروني.
65	الإرسال بالبريد الإلكتروني. اعداد وظيفة البريد الإلكتروني. إعداد دفتر العناوين. إنشاء اختصار بريد إلكتروني. انشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن). انشاء اختصار بريد الكتروني باستخدام شاشة اللمس. إرسال مستند بالبريد الإلكتروني. ارسال بريد إلكتروني باستخدام قرم اختصار. ارسال مستند البريد الاكتروني باستخدام رقم اختصار. ارسال مستند التوري باستخدام دفتر العناوين ارسال مستندات ملونة بالبريد الإلكتروني. استخدام ملفات التعريف. استخدام ملفات التعريف. انشاء ملف تعريف بريد إلكتروني. انشاء ملف تعريف بريد إلكتروني. ارسال بريد الالكتروني. العام بريد الكتروني ومعلومات الرسالة . اضافة موضوع البريد الإلكتروني. تغيير نوع ملف الإخراج.
65	الإرسال بالبريد الإلكتروني. إعداد دفتر العناوين. إعداد دفتر العناوين. إنشاء اختصار بريد إلكتروني. إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام Server (ملقم ويب المضمن). انشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام ماشة اللمس. إرسال مستند بالبريد الإلكتروني. ارسال مستند بالبريد الإلكتروني. ارسال بريد إلكتروني باستخدام دفتر العناوين. ارسال مستندات ملونة بالبريد الإلكتروني. استخدام ملفات التعريف. استخدام ملفات التعريف. انشاء ملف تعريف بريد الكتروني. استخدام ملفات التعريف. انشاء ملف تعريف بريد الكتروني. الما بريد الكتروني الى ملف تعريف. الما بريد الكتروني الى ملف تعريف. الما بريد الكتروني الى ملف تعريف. الغاء بريد الكتروني. الغاء بريد الكتروني. الغاء بريد الكتروني. الموسل المريد الالكتروني.
65	الإرسال بالبريد الإلكتروني. إعداد لم سال بريد إلكتروني. إعداد دفتر العناوين. إنشاء اختصار بريد إلكتروني. إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام Pembedded Web Server (ملقم ويب المضمن). إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام مناشة اللمس. إرسال مستند بالبريد الإلكتروني. إرسال بريد إلكتروني باستخدام مناقية. إرسال بريد إلكتروني باستخدام دفتر العناوين. إرسال مستندات ملونة بالبريد الإلكتروني. استخدام ملفات التعريف. استخدام ملفات التعريف. استخدام ملفات التعريف. إرسال بريد إلكتروني باستخدام دفتر العناوين. استخدام ملفات التعريف. إرسال بريد إلكتروني الما تعريف. انشاء ملف تعريف بريد الكتروني. الما ملفات التعريف. إرسال بريد الكتروني إلى ملف تعريف. التفاء موضوع البريد الإلكتروني. الغاء بريد إلكتروني. الغاء بريد الكتروني. الغاء بريد الكتروني. الغاء بريد الكتروني. الما منه موضوع البريد الإلكتروني. الغاء بريد الكتروني. الغاء بريد الكتروني. الغاء بريد الكتروني. الغاء بريد الكتروني.

70	الاتجاه) Orientation (الاتجاه)
70	الربط
70	E-mail Subject (موضوع البريد الإلكتروني)
70	E-mail Message (رسالة البريد الإلكتروني)
70	الدقة
70	(ار سال کـ) Send As
70	المحتوى) (المحتوى)
70	Advanced Options (خيارات متقدمة)
71	الإرسال عبر الفاكس.
71	تجهيز الطابعة لار سال فاكس
71	اختيار اتصال فاکس
72	استخدام المحول RJ11
75	التوصيل المباشر بمأخذ هاتفي على الجدار في ألمانيا
76	التوصيل بهاتف
77	التوصيل بجهاز الرد الألى
78	توصيل الجهاز بكمبيوتر مرودم
79	تعبين رقم الفاكس الصادر واسمه
80	تعيين التاريخ والوقت
80	تشغيل التوقيت الصيفي أو إيقاف تشغيله
80	اِر سال فاکس
80	إرسال فاكس باستخدام لوحة التحكم
81	إرسال فاكس باستخدام الكمبيوتر
81	انشاء اختصار ات
81	انشاء اختصار لوجهة فاكس باستخدام Embedded Web Server (ملقم وبب المضمّن)
81	إنشاء اختصار وجهة فاكس باستخدام شاشة اللمس
82	استخدام الاختصارات ودفتر العناوين
82	استخدام اختصار ات وحمات الفاکس
82	استخدام دفتر العناوين
83	تخصيص إعدادات الفاكس
83	ير ب م تغيير دقة الفاكس
83	بيرو جعل ر سالة الفاكس أفتح أو أغمق
83	ار سال فاکس فی و قت مجدو ل
84	رو
84	الغاء فاكس صادر
84	ر مربع الغاء فاكس في حال كون المستندات الأصلية ما ز الت قيد المسح ضو ئياً
84	إُلغاء فاكس بعد إتمام مسح المستندات الأصلية ضوئيًا إلى الذاكرة
84	فمج خبارات الفاكس
84	م براج معنان (الحجد الأصلي)
85	Content (المحتوى)
85	Sides (Dunlex) (الوجين (مز دوج))
85	(Besolution (الدقة) (الدقة)

85	الغمقان)
85	خیار ات متقدمة)
86	تحسين جودة الفاكس
86	إيقاف الفاكسات وتوجيهها.
86	Holding faxes (إيقاف الفاكسات)
87	توجيه فاکس)
88	المسبح الضوئي إلى عنوان FTP
88	المسح الضوئي إلى عنوان FTP
88	المسح الضوئي إلى عنوان FTP باستخدام لوحة المفاتيح
88	المسح الضوئي إلى عنوان FTP باستخدام رقم اختصار
89	البحث عن عنوان FTP باستخدام دفتر العناوين
89	إنشاء اختصارات
89	إنشاء اختصار وجهة FTP باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن)
89	إنشاء اختصار وجهة FTP باستخدام شاشة اللمس
90	فهم خيارات FTP
90	Original Size (الحجم الأصلي).
90	الوجهين (مزدوج)
90	الربط
90	الدفة) Resolution
90	ارسال ک)) Send As
90	Content (المحتوى)
90	Advanced Options (خيارات متقدمة)
91	تحسين جودة FTP
92	المسح الضوئي إلى كمبيوتر أو إلى جهاز ذاكرة فلاش USB
92	المسح الضوئي إلى كمبيوتر
93	المسح الضوئي إلى جهاز ذاكرة فلاش USB
93	فهم خيارات المسح الضوئي إلى الكمبيوتر
93	الإعداد السريع
93	نوع التنسيق)
93	الضغط) (الضغط)
94	Default Content (المحتوى الافتراضي)
94	Color (ألوان)
94	Original Size (الحجم الأصلي)
94	الاتجاہ) Orientation
94	(Sides (Duplex) (الوجهين (طباعة مزدوجة))
94	Darkness (الغمقان)
94	الدفة) Resolution
94	Advanced Imaging (التصوير المتقدم)
95	تحسين جودة المسح الضوئي

96	الطباعة
96	تثبيت برنامج الطابعة
96	طباعة مستند
96	طباعة مستند من جهاز كمبيوتر يعمل بنظام Windows
96	طباعة مستند من جهاز كمبيوتر يعمل بنظام Macintosh
96	طباعة مهام سرية ومهام أخرى متوقفة
96	حجز المهام في الطابعة
97	طباعة مهام سرية ومتوقفة من نظام Windows
97	طباعة مهام سرية وأخرى متوقفة من كمبيوتر Macintosh
98	الطباعة من جهاز ذاكرة فلاش USB
99	طباعة صفحات معلومات
99	طباعة صفحة إعدادات القائمة
99	طباعة صفحة إعداد الشبكة
99	طباعة قائمة الدليل
100	طباعه صفحات احتبار جودة الطباعة
100	إلغاء مهمه طباعه
100	إلعاء مهمه طباعة من لوحة النحكم
100	إنعاء مهمة طباعة من سريط مهام Windows
101	بعدم مهند شبخه من مستع مشبع عدم Windows الغاء مهمة طباعة من Mac OS 9
101	إلغاء مهمة طباعة من نظام Mac OS x
101	الطباعة بالأبيض والأسود
101(a	استخدام Max Speed (أقصى سرعة) وMax Yield (أقصى إنتاج
103	التخلص من انحشار الورق
103	تجنب انحشار الورق
103	فهم أرقام الانحشار وأماكنه
105	انحشار الورق 200–203
105	انحشار الورق 230–231
108	انحشار الورق 241
109	انحشار الورق 242–244
111	انحشار الورق 250
112	انحشار الورق 280–282
113	انحشار الورق 283–284 و287–288
115	انحشار الورق 284–286
116	انحشار الدبابيس 289
119	انحشار الورق 290–295

121	فهم قوائم الطابعة
121	سرد القوائم
122	قائمة Supplies (المستلزمات)
123	قائمة Paper (الورق)
123	قائمة Default Source (المصدر الافتراضي)
123	قائمة Paper Size/Type (حجم الورق/نوعه)
125	قائمة Configure MP (تكوين وحدة التغذية متعددة الأغراض)
125	قائمة Substitute Size (استبدال الحجم)
126	قائمة Paper Texture (مُادة الورق)ّ
127	قائمة Paper Loading (تحميل الورق)
128	قائمة Custom Types (أنواع مخصصة)
128	قائمة الأسماء المخصصة
128	قائمة أسماء الحاوية المخصصة
129	قائمة Universal Setup (الإعداد العالمي)
130	قائمة Bin Setup (إعداد الحاوية)
130	قائمة Reports (الثقارير)
130	قائمة Reports (التقارير)
132	قائمة Settings (الإعدادات).
132	قائمة General Settings (الإعدادات العامة)
137	قائمة إعدادات النسخ
139	قائمة Fax Settings (إعدادات الفاكس)
147	قائمة إعدادات البريد الإلكتروني
150	قائمة إعداد ملقم البريد الإلكتروني
151	قائمة إعدادات FTP
154	إعدادات المسح الضوئي إلى USB
157	Print Settings (إعدادات الطباعة)
171	قائمة الأمان
175	تحديد التاريخ والوقت
177	قائمة Network/Ports (الشبكة/المنافذ)
177	قائمة TCP/IP
178	قائمة IPv6
179	قائمة إعداد ملقم البريد الإلكتروني
180	فائمة NIC) Active NIC نشط)
180	قائمة الشبكة القياسية
182	قائمة USB القياسي.
183	قائمة NetWare
184	قائمة AppleTalk
184	قائمة LexLink
184	قائمة Help (التعليمات)
186	فهم رسائل الطابعة
186	قائمة برسائل الحالة والخطأ

199	صيانة الطابعة
199	تخزين مستلزمات الطباعة
199	فحص حالة المستلز مات
199	التحقق من حالة المستلز مات من لوحة التحكم
199	طباعة صفحة إعدادات القائمة
199	فحص حالة المستلزمات من كمبيوتر على الشبكة
200	توفير المستلزمات
200	طاب المستلز مات
200	طلب خراطيش الحبر
200	طلب موصلات الصور
200	طلب خر اطیش دباییس
201	طلب صندوق نفايات مسحوق الحبر
201	استبدال المستلز مات.
201	استبدال صندوق نفايات مسحوق الحبر
206	تنظيف عدسات رأس الطباعة
210	استبدال موصل الصور
213	استبدال خرطوشة مسحوق الحبر
215	تنظيف الجزء الخارجي من الطابعة
216	تنظيف زجاج الماسحة الضوئية
216	إعادة ندوير منتجات Lexmark
216	تحريك الطابعة
216	قبل تحريك الطابعة
217	تحريك الطابعة والملحقات الاختيارية إلى موقع أخر في المكتب
217	قم بفك الطابعة من رف الماسحة الضوئية قبل تحريكها
219	إعداد الطابعة في موقع جديد
220	شحن الطابعة
221	الدعم الإداري
221	ضبط سطوع الشاشة.
221	تعطيل قو ائم لوحة التحكم
221	ضبط موفر الطاقة
222	استعادة إعدادات المصنع الافتر اضية.
222	تشفير قرص الطابعة الثابت
222	تأمين قوائم لوحة التحكم باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب مضمن)
223	تأمين الطابعة بالكامل
223	تعديل إعدادات الطباعة السرية.
223	دعم IPSec
224	دعم SNMPv3
224	استخدام مصادقة 802.1×
225	إنشاء كلمة سر مسئول
225	استخدام الوضع الآمن

226	استكشاف الأخطاء وإصلاحها
226	فحص طابعة لا تستجيب
226	لا يغلق الباب A بصورة ملائمة
227	حل مشكلات الطباعة.
227	يتعذر طباعة ملفات PDF متعددة اللغات
227	شاشة لوحة التشغيل فارغة أو تعرض ماسات فقط

227	تظهر رسالة خطأ حول قراءة قراءة محرك الأقراص USB
227	لا تتم طباعة المهام
228	تعذر طباعة المهام السرية والمتوقفة
228	تستغرق المهمة وقتًا أطول من المتوقع في الطباعة
229	طباعة المهمة من درج خاطئ أو على ورق غير صحيح
229	تتم طباعة أحرف غير صحيحة
229	تعذر عمل ارتباط درج الورق
229	المهام الكبيرة غير مرتبة
229	ظهور فواصل غير متوقعة بالصفحات
230	حل مشكلات النسخ
230	الناسخة لا تستجيب
230	وحدة الماسحة الضوئية لا تغلق
230	جودة طباعة رديئة
231	نسخ الصور أو المستندات الجزئية
232	حل مشكلات الماسحة الضوئية
232	فحص ماسحة ضوئية لا تستجيب.
232	لم يكن المسح الضوئي ناجحاً
232	بيتغرق المسح الضوئي وقتًا طويلاً أو يقوم بتعطيل الكمبيوتر
232	جودة الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة
233	مسح الصور أو المستندات الجزئية ضوئياً
233	تعذر المسح الضوئي من الكمبيوتر
233	حل مشكلات الفاكس
233	لا يتم عرض معرّف المتصل
233	تعذر ار سال أو استقدال فاكس
234	یمکن از سال الفاکسات لکن بتعذر استقبالها.
235	يم في إو المعالي الفاكسات لكن بتعذر ارسالها
235	الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة منخفضة
236	حظر الفاكسات غير المرغوب فيها
236	حل مشكلات الملحقات الاختبارية
236	لا يعمل الخيار بطريقة صحيحة أو يتوقف عن العمل بعد تشيته
237	لا يات المركب من
237	، حدة التشطيب
237	بطاقة الذاكرة المؤقتة
237	قرص صلب مع مها <i>ني</i>
237	ملقم طباعة داخلي . ملقم طباعة داخلي
238	بطاقة الذاكر ة
238	بطاقة الواجهة المتوازية/واجهة USB.
238	حل مشكلات تعذبة الورق
238	اندشار المدق شكل متكرر
238	العصار ،وربي بسن مشرر
238	المترار مجرر رجع الطباعة الرجاوية صانع الكتيب
239	تع يم توجيع. مهم مصب من جي حرب حسي محي من
230	لي مي المالية المي المي المي المي المي المي المي المي
208 220	حل مسحلات جوده الطباعة
239	عرل مسحلات جوده الطباعة
240	صفحات قارعه

240	الحروف غير مستقيمة أو غير مستوية الحواف
240	اقتصاص الصور
241	خطوط غامقة
241	الخلفية رمادية اللون
241	الهوامش غير صحيحة
242	ظهور خط فاتح اللون أو خط أبيض أو خط بلون خاطئ
242	تجعد الورق
242	أشياء غير معتادة في الطباعة
243	عيوب متكررة
243	الطباعة منحرفة
244	الطباعة فاتحة للغاية
244	الطباعة غامقة جدًا
245	ظهور صفحات ذات ألوان خالصة
245	ظهور ضباب مسحوق الحبر أو ظلال خلفية على الصفحة
245	زوال الحبر
246	توجد بقع حبر
246	جودة طباعة الورق الشفاف رديئة
246	تفاوت كثافة الطباعة
247	حل مشكلات جودة اللون
247	الأسئلة المتداولة حول الطباعة بالألوان
249	الاتصال بدعم العملاء
250	إشعارات.
250	إشعار الإصدار
251	إشعارات الصناعة في كندا
253	استهلاك الطاقة
255	فهرس

معلومات السلامة

قم بتوصيل سلك التيار بمنفذ تيار كهربائي معزول بشكل سليم وقريب من المنتج ويسهل الوصول إليه.

اترك عمليات الصيانة أو الإصلاحات، خلاف تلك الموضحة في مراجع المستخدم، لفني صيانة متخصص.

تنبيه: لا تستخدم ميزة الفاكس أثناء عاصفة رعدية. لا تقم بإعداد هذا المنتج أو إنشاء أي توصيلات كهربائية أو توصيلات للكابلات، مثل سلك مصدر التيار أو الهاتف، أثناء هبوب عاصفة رعدية.

استخدم فقط سلكًا بمعيار AWG 26 أو كابل اتصالات (RJ-11) أكبر عند توصيل هذا المنتج بشبكة الهاتف العامة.

تنبيه: تزن الطابعة 91.2 كغ (201 ليبرة)؛ ولهذا، فهي نتطلب شخصين لتحريكها بأمان إلى مكانها. تزن الماسحة الضوئية 25 كغ (55 ليبرة)؛ ولهذا، 🟠 فهي تتطلب شخصين لتحريكها بأمان أثناء وجودها على رف الماسحة الضوئية.

م تنبيه: تزن الطابعة 91.2 كغ (201 ليبرة)؛ ولهذا، فهي تتطلب شخصين لتحريكها بأمان.

تنبيه: وزن الطابعة الأساسي 91.2 كغ (201 ليبرة)؛ ولهذا، فهي تتطلب شخصين لتحريكها بأمان. تزن الماسحة الضوئية 45.36 كغ (100 ليبرة)؛ ولهذا، فهي تتطلب شخصين لتحريكها بأمان على الحاص الخاص بها.

ينبيه: تزن الماسحة الضوئية 45.36 كغ (100 ليبرة)؛ ولهذا، فهي تتطلب شخصين لتحريكها بأمان أثناء وجودها على الحامل الخاص بها.

تنبيه: إذا كنت بصدد تركيب بطاقات ذاكرة أو بطاقات خيارات بعد الانتهاء من إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وفصل سلك الطاقة من مأخذ التيار الكهربائي على الجدار قبل المتابعة. إذا كانت هناك أية أجهزة أخرى متصلة بالطابعة، فأوقف تشغيلها أيضاً وقم بفصل أية كابلات تتصل بالطابعة.

تنبيه: أوقف تشغيل الطابعة، ثم افصل سلك الطاقة من مأخذ التيار الكهربائي على الجدار قبل تثبيت ملحق اختياري داخلي. إذا كانت هناك أية أجهزة أخرى موصولة بالطابعة، فأوقف تشغيلها أيضاً وافصل أية كبلات تتصل بالطابعة.

تنبيه: تأكد من تركيب كل التوصيلات الخارجية (مثل وصلة Ethernet وتوصيلات الأنظمة الهاتفية) بشكل صحيح في منافذ التوصيل المحددة.

ينبيه: إذا كنت تنوي تركيب بطاقة ذاكرة بعد إعداد الطابعة، فعليك إيقاف تشغيل الطابعة وفصل سلك الطاقة من مأخذ التيار الكهربائي على الجدار قبل المتابعة.

تم تصميم هذا المنتج واختباره واعتماده لتحقيق معايير السلامة العالمية الصارمة عند استخدام مكونات Lexmark محددة. قد لا تكون ميزات السلامة لبعض الأجزاء واضحة دائمًا. لا تتحمل شركة Lexmark مسئولية استخدام الأجزاء البديلة الأخرى.

يستخدم هذا المنتج الليزر.

🖍 تنبيه: قد يؤدي استخدام عناصر التحكم أو الضبط أو القيام بإجراءات بخلاف المحددة بهذا الدليل إلى التعرض للإشعاع الخطير .

يستخدم هذا المنتج عملية طباعة تؤدي إلى رفع درجة حرارة وسائط الطباعة، وقد تؤدي درجة الحرارة إلى صدور انبعاثات من الوسائط. يجب فهم القسم الموجود في إرشادات التشغيل والذي يتناول إرشادات تحديد وسائط الطباعة لتفادي احتمال الانبعاثات الضارة.

يُشير هذا الرمز إلى وجود سطح أو مكون ساخن.

م تنبيه: لتجنب خطر التعرض لإصابة جسدية من مكون ساخن، اسمح بتبريد السطح قبل لمسه.

\Lambda يستخدم هذا المنتج دائرة قاطع أخطاء أرضية (GFCI). يوصى بإجراء اختبار شهري لدائرة قاطع الأخطاء الأرضية.

تنبيه: إذا كنت بصدد تركيب بطاقات ذاكرة أو بطاقات خيارات بعد الانتهاء من إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وفصل سلك الطاقة من مأخذ التيار الكهربائي على الجدار قبل المتابعة. إذا كانت هناك أية أجهزة أخرى موصولة بالطابعة، فأوقف تشغيلها أيضاً وافصل أية كبلات تتصل بالطابعة.

تنبيه: أوقف تشغيل الطابعة، ثم افصل سلك الطاقة من مأخذ التيار الكهربائي على الجدار قبل المتابعة. إذا كانت هناك أية أجهزة أخرى موصولة بالطابعة، فأوقف تشغيلها أيضاً وافصل أية كبلات تتصل بالطابعة.

تنبيه: إذا كنت تنوي تثبيت بطاقة ذاكرة بعد إعداد الطابعة، فعليك إيقاف تشغيل الطابعة وفصل سلك الطاقة من مأخذ التيار الكهربائي على الجدار قبل المتابعة.

تنبيه: عند تثبيت بطاقة ذاكرة التخزين الدائم أو بطاقة البرامج الثابتة بعد إعداد الطابعة، يجب إيقاف تشغيل الطابعة وفصل سلك الطاقة من مأخذ التيار الكهربائي على الجدار قبل المتابعة.

تنبيه: إذا كنت تنوي تثبيت قرص ثابت للطابعة بعد إعدادها، فعليك إيقاف تشغيل الطابعة وفصل سلك الطاقة من مأخذ التيار الكهربائي على الجدار قبل المتابعة.

ينبيه: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. لتجنب خطر التعرض لإصابة جسدية من مكون ساخن، اسمح بتبريد السطح قبل لمسه.

التعرف على الطابعة

تكوين الطابعة

الطرازات الأساسية





1	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
2	لوحة التحكم
3	حاوية الإخراج القياسية
4	درج قياسي سعة 520 ورقة (الدرج 1)
5	خزانة أو وحدة تغذية عالية السعة.
	تتألف وحدة التغذية عالية السعة من:
	درج سعة 520 ورقة (الدرج 2)
	مدخل مزدوج سعة 2000 ورقة
	 • 6— درج سعة 867 ورقة (درج 3)
	 • 7— درج سعة 1133 ورقة (درج 4)
8	وحدة التغذية متعددة الأغراض

2

الوظائف الأساسية للماسحة الضوئية

توفر الماسحة الضوئية إمكانية النسخ والفاكس والمسح الضوئي إلى شبكة لمجموعات العمل الكبيرة. يمكنك:

- إنشاء نسخ سريعة، أو تغيير الإعدادات على لوحة التحكم لتنفيذ مهام نسخ خاصة.
 - إرسال فاكس باستخدام لوحة التحكم.
 - إرسال فاكس إلى عدة وجهات فاكس في نفس الوقت.
- إجراء مسح ضوئي لمستندات وإرسالها إلى الكمبيوتر، أو عنوان بريد إلكتروني، أو جهاز ذاكرة فلاش USB، أو وجهة FTP.
 - إجراء مسح ضوئي لمستندات وإرسالها إلى طابعة أخرى (PDF عن طريق FTP).

فهم وحدة تغذية المستندات التلقائية وزجاج الماسحة الضوئية



يمكنك استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية أو زجاج الماسحة الضوئية لمسح المستندات ضوئيًا.

استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية

يمكن لوحدة تفذية المستندات التلقائية (ADF) إجراء مسح ضوئي لعدة صفحات بما فيها الصفحات المطبوعة على الوجهين. عند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية:

- قم بتحميل المستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية ووجه الصفحات نحو الأعلى، والحافة القصيرة أولاً.
- قم بتحميل 75 ورقة كحد أقصى من الورق العادي في درج الإدخال الخاص بوحدة تغذية المستندات التلقائية.
- قم بإجراء مسح ضوئي لأحجام تتراوح من 114.0 × 139.4 مم (4.5 × 5.5 بوصة) إلى 297.18 × 431.8 مم (11.7 × 17 بوصة).
 - قم بإجراء مسح ضوئي لمستندات بأحجام صفحات مختلفة (letter).
 - قم بإجراء مسح ضوئي لوسائط تتراوح أوزانها من 52 إلى 120 غ/م² (14 إلى 32 ليبرة).
- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتو غرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

استخدام زجاج الماسحة الضوئية

يمكن استخدام زجاج الماسحة الضوئية لإجراء مسح ضوئي لصفحات منفردة أو لصفحات من كتاب. عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية:

- ضع المستند على زجاج الماسحة الضوئية ووجهه نحو الأسفل في الزاوية العليا اليسرى.
- قو بإجراء مسح ضوئي أو نسخ لمستندات 215.9 × 355.6 مم (8.5 × 14 بوصة) كحد أقصى.
 - انسخ كتب تصل سماكتها حتى 25.3 مم (1 بوصة).

فهم لوحة التحكم



الوصف	لوحة التحكم	عنصر
عرض خيارات المسح الضوئي والنسخ والإرسال عبر الفاكس والطباعة بالإضافة إلى رسائل الحالة والخطأ.	الشاشة	1
يشير إلى حالة الطابعة: • Off (إيقاف تشغيل)—إيقاف تشغيل الطاقة.	مصباح المؤشر	2
 وميض أخضر — الطابعة قيد الاستعداد أو تجري معالجة البيانات أو طباعة مهمة. 		
 أخضر ثابت الطابعة قيد التشغيل، لكن في وضع الخمول. 		
• احمر بابت - لابد من ندخل عامل التسعيل.		
لإدخال الأرقام أو الرموز على الشاشة.	لوحة المفاتيح	3
	1 2 3 ABC 3 DEF	
	(A) (S) (6) (ANIC)	
	7 8 9 PORS TUV WXYZ	
	* 0 #	
	←	
 اضغط على الله للإيقاف مؤقتًا لمدة ثانيتين أو ثلاثة في طلب رقم الفاكس. في حقل إرسال فاكس إلى: تتم الإشارة إلى الإيقاف المؤقت للطلب بفاصلة (,). 	Dial Pause (التوقف المؤقت للطلب)	4
 من الشاشة الرئيسية، اضغط على (1) لإعادة طلب رقم الفاكس. 		
 يعمل الرر فعط في قائمة Fax (الفاكس) أو مع وطائف الفاكس. عند الوجود خارج قائمه Fax (الفاكس) أو وظائف الفاكس أو الشاشة الرئيسية، يؤدي الضغط على (الفاكس) أو وظائف الفاكس أو الشاشة الرئيسية، يؤدي الضغط على (الفاكس) أو خطأ. 		
اضغط على (٥) للعودة إلى الصفحة الرئيسية.	Home (الصفحة الرئيسية)	5

الوصف	لوحة التحكم	عنصر
 اضبغط على 📀 لبدء المهمة الحالية الموضحة على الشاشة. 	(بدء) Start	6
 من الشاشة الرئيسية، اضغط على		
يوقف كل نشاط الطابعة	Stop (إيقاف)	7
تظهر قائمة بالخيارات بمجرد ظه <i>و</i> ر Stopped (متوقف) على الشاشة.		
في قائمة Copy (النسخ)، اضغط على → لحذف الرقم الموجود أقصى اليمين من القيمة الموجودة في Copy (النسخ). تظهر القيمة الافتر اضية 1 إذا تم حذف الرقم بالكامل بالضغط على ← عدة مر ات.	(السابق) Back	8
في Fax Destination List (قائمة وجهات الفاكس)، اضغط على → لحذف الرقم الموجود أقصى اليمين من الرقم الذي تم إدخاله يدويًا. يمكنك أيضًا الضغط على → لحذف إدخال الاختصار بالكامل. بعد حذف سطر بالكامل، يؤدى الضغط مرة ثانية على → الى تحرك المؤشر سطر لأعلى.		
في E-mail Destination List (قائمة وجهات البريد الإلكتروني)، اضغط على € لحذف الحرف الموجود إلى يسار المؤشر. إذا كان الحرف في اختصار، فسيتم حذف الاختصار.		

فهم الشاشة الرئيسية

بعد تشغيل الطابعة وبعد فترة إحماء قصيرة، يتم عرض الشاشة الأساسية التالية على وحدة الإظهار والتي يُشار إليها على أنها الشاشة الرئيسية. استخدم أزرار الشاشة الرئيسية لبدء إجراء مثل النسخ، أو إرسال فاكس، أو المسح الضوئي؛ أو لفتح شاشة القوائم؛ أو للاستجابة لرسالة ما



صر الشاشة	الوصف
ل Copy 1 (نسخ)	الوصول إلى قوائم Copy (نسخ).
	ملاحظة: إذا تم عرض الشاشة الرئيسية، يمكنك الوصول أيضاً إلى قوائم Copy (نسخ) بالضغط على رقم على لوحة المفاتيح.
E-mail (بريد إلكتروني) E-mail ال	الوصول إلى قوائم E-mail (بريد إلكتروني).
Menus (القوائم)	الوصول إلى القوائم. تصبح القوائم متاحة فقط عندما تكون الطابعة في حالة Ready (جاهزة) .

الوصف	الشاشة	عنصر
 إظهار الحالة الراهنة للطابعة مثل Ready (جاهزة) أو Busy (مشغول). يظهر حالات في الطابعة مثل Toner Low (الحبر منخفض). إظهار الرسائل الطارئة لإعطاء إرشادات حول ما يجب أن يفعله المستخدم لتتمكن الطابعة من متابعة المعالجة، مثل Close door (أغلق الباب) أو Insert print cartridge (قم بتركيب خرطوشة طباعة). 	(شريط رسائل الحالة) Status message bar	4
يظهر على الشاشة عندما تتضمن حالة الطابعة رسالة تطلب التدخل. المسه للوصول إلى شاشة الرسائل للحصول على مزيد من المعلومات حول الرسالة، بما في ذلك كيفية مسحها.	Status/Supplies (حالة/مستلزمات)	5
تتضمن كافة القوائم زر Tips (تلميحات). والتلميحات هي ميزة مساعدة حسب سياق العمل ضمن شاشات اللمس.	Tips (تلميحات)	6
الوصول إلى قوائم بروتوكول نقل الملفات (FTP). ملاحظة: يجب إعداد هذه الوظيفة من قِبل الشخص المسؤول عن دعم النظام. وحالما يتم إعدادها، تظهر كعنصر شاشة.	FTP	7
الوصول إلى قوائم Fax (فاكس).	(فاکس) Fax	8

الأزرار الأخرى التي قد تظهر على الشاشة الرئيسية:

الوظيفة	اسم الزر	الزر
إذا ظهر هذا الزر، فهناك فاكسات متوقفة مع وقت إيقاف مجدول تم تعبينه مسبقاً. وللوصول إلى قائمة الفاكسات المتوقفة، المس هذا الزر.	تحرير الفاكسات المتوقفة) Release Held Faxes (تحرير الفاكسات المتوقفة)	
البحث في أي من العناصر التالية وإعادة نتائج البحث: • أسماء المستخدمين لمهام الطباعة المتوقفة أو السرية • أسماء المهام للمهام المتوقفة، باستثناء مهام الطباعة السرية • أسماء ملفات التعريف • حاوية الإشارات المرجعية أو أسماء المهام • حاوية USB أو أسماء المهام بالنسبة للاحقات المعتمدة فقط	البحث في المهام المتوقفة) Search Held Jobs	
فتح شاشة تحتوي على كافة المهام المتوقفة	Held Jobs (المهام المتوقفة)	
يظهر هذا الزر على الشائشة عندما تكون الطابعة غير مقفلة ورقم التعريف الشخصي لإقفال الجهاز (PIN) ليس فارغاً. ويؤدي لمس هذا الزر إلى فتح شائشة إدخال رقم التعريف الشخصي PIN. ويؤدي إدخال رقم التعريف الشخصي PIN الصحيح إلى إقفال لوحة التحكم (شائشة اللمس والأزرار).	Lock Device (إقفال الجهاز)	
يظهر هذا الزر على الشاشة عندما تكون الطابعة مقفلة. لا يمكن استخدام أزرار لوحة التحكم والاختصارات أثناء ظهوره. ويؤدي لمس هذا الزر إلى فتح شاشة إدخال رقم التعريف الشخصي PIN. ويؤدي إدخال رقم التعريف الشخصي PIN الصحيح إلى إلغاء قفل لوحة التحكم (شاشة اللمس والأزرار).	(لِلغاء قفل الجهاز) Unlock Device	

الوظيفة	اسم الزر	الزر
فتح شاشة Cancel Jobs (الغاء المهام). وتُظهر شاشة Cancel (فاكس)، Jobs (الغاء المهام) ثلاثة عناوين: Print (طباعة)، و Fax (فاكس)، يتوفر العناصر التالية تحت العناوين Print (طباعة)، و Fax (فاكس)، و Network (شبكة): • Network (مهمة طباعة) • Copy job (مهمة نسخ)	(الغاء المهام) Cancel Jobs	Cancel Jobs
• Fax profile (ملف تعريف فاخس) • FTP		
 • E-mail send (إرسال بريد إلكتروني) 		
كل عنوان يتضمن قائمة من المهام معروضة في عمود تحته. يمكن لكل عمود إظهار ثلاث مهام في كل شاشة. تظهر المهمة كزر يمكن لمسه للوصول إلى معلومات حول المهمة. في حال وجود أكثر من ثلاث مهام في العمود، يظهر سهم يشير إلى الأسفل في أسفل العمود. كل لمسة للسهم للأسفل توصلك إلى مهمة في القائمة. وعند وجود أكثر من ثلاث مهام، وحالما يتم الوصول إلى المهمة الرابعة، يظهر سهم للأعلى في أعلى العمود.		

استخدام أزرار لوحة اللمس

ملاحظة: قد تتغير الشاشات والأزرار عن تلك المبينة، وذلك استناداً إلى الملحقات الاختيارية والإعداد الإداري لديك،

عينة شاشة واحد



الزر	اسم الزر	الوظيفة
	تمرير للأسفل	فتح قائمة منسدلة
	زر تمریر إلى الیسار للإنقاص	التمرير إلى قيمة أخرى بترتيب متناقص

الزر	اسم الزر	الوظيفة
+	زر تمرير إلى اليمين للزيادة	التمرير إلى قيمة أخرى بترتيب متناقص
	زر السهم لليسار	التمرير إلى اليسار
	زر السهم لليمين	التمرير إلى اليمين
Scan the ADF	Scan the ADF (مسح ضوئي لوحدة تغذية المستندات التلقائية)	المسح الضوئي باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية
Scan the Flatbed	مسح ضوئي لزجاج الماسحة الضوئية) Scan the flatbed	المسح الضوئي باستخدام زجاج الماسحة الضوئية
Submit	(ارسال) Submit	حفظ قيمة على أنها الإعداد الافتر اضي الجديد للمستخدم
Back	(السابق) Back	عندما يكون الزر بهذا الشكل، فإنه لا يوجد إمكانية تتقل أخرى من هذه الشاشة إلا الانتقال إلى الشاشة السابق.
Back	(السابق) Back	عندما يكون الزر بهذا الشكل، فإنه يمكن التنقل نحو الأمام أو نحو الخلف من هذه الشاشة

_etter (8.5 x 11in.)	
Legal (8.5 x 14in.)	\bigcirc
Executive (7.25 x 10.5in.)	\bigcirc
Folio (8.5 x 13in.)	\bigcirc
Statement (5.5 x 8.5in.)	\bigcirc
A4 (210 x 297 mm)	0

الوظيفة	اسم الزر	المزر
الانتقال نحو الأسفل إلى الشاشة التالية	السهم للأسفل	
الانتقال نحو الأعلى إلى الشاشة التالية	السهم للأعلى	
هذا الزر عبارة عن زر اختيار غير محدد. يكون زر الاختيار رمادي للدلالة على أنه غير محدد.	زر اختیار غیر محدد	0
هذا الزر عبارة عن زر اختيار محدد. يكون زر الاختيار أزرق للدلالة على أنه محدد.	زر اختیار محدد	
فتح شاشة Cancel Jobs (إلغاء المهام). وتُظهر شاشة Cancel Jobs (إلغاء المهام) ثلاثة عناوين: Print (طباعة)، وFax (فاكس)، وNetwork (شبكة). تتوفر العناصر التالية تحت العناوين Print (طباعة)، وFax (فاكس)، وNetwork (شبكة): • Print job (مهمة طباعة) • Copy job (مهمة نسخ) • Fax profile (ملف تعريف فاكس) • FTP (بروتوكول نقل الملفات) • FTP (بروتوكول نقل الملفات) • Jemail send (ارسال بريد إلكتروني) • كل عنوان يتضمن قائمة من المهام معروضة في عمود تحته. يمكن لكل عمود إظهار ثلاث مهام في كل عنوان يتضمن قائمة من المهام معروضة في عمود تحته. يمكن لكل عمود إظهار ثلاث مهام في من ثلاث مهام في العمود، يظهر سهم يشير إلى الأسفل في أسفل العمود. كل لمسة للسهم للأسفل الرابعة، يظهر سهم للأعلى في أعلى المهمة وعند وجود أكثر من ثلاث مهام، وحالما يتم الوصول إلى المهمة الرابعة، يظهر سهم للأعلى في أعلى العمود.	(الغاء المهام) Cancel Jobs	Cancel Jobs
المس هذا الزر عندما تريد إجراء تغييرات إضافية لمهمة أو بعد إزالة انحشار الورق.	(متابعة) Continue	Continue

الأزرار الأخرى في شاشة اللمس

الوظيفة	اسم الزر	الزر
 إلغاء أي إجراء أو تحديد يتم الخروج من الشاشة والعودة إلى الشاشة السابقة 	(الغاء) Cancel	Cancel
تحديد قائمة أو عنصر قائمة	(تحدید) Select	
التعريف بأن المهمة قد انتهت على سبيل المثال، عند إجراء مسح ضوئي لمستند أصلي، المس هذا الزر للإشارة بأنه قد تم مسح آخر صفحة ضوئياً. وتبدأ عندها المهمة بالطباعة.	Done (انتهاء)	Done

الميزات

الوصف	اسم الميزة	الميزة
خط مسار القائمة موجود في أعلى كل شاشة قائمة. تظهر هذه الميزة كسلسلة، تبيّن المسار المؤدي إلى القائمة الحالية. وهي توفر الموقع الدقيق ضمن القوائم. المس أي من الكلمات التي تحتها خط للعودة إلى تلك القائمة أو عنصر القائمة. إن Number of Copies (عدد النسخ) لا يوجد تحتها خط لأنها الشاشة الحالية. إذا تم استخدام هذه الميزة على الشاشة تماسلا الشاشة الحالية. إذا تم استخدام هذه الميزة على الشاشة Number of Copies (عدد النسخ) وحفظه، فلن يتم حفظ التحديد، ولن يُصبح الإعداد الافتر اضي للمستخدم.	خط مسار القائمة	Menus (القوائم) ← Copy (الإعدادات) ← Copy Settings (إعدادات النسخ) ← Number of Copies (عدد النسخ)
في حال حدوث رسالة حضور والتي تغلق وظيفة ما، مثل النسخ أو الفاكس، فستظهر علامة تعجب فوق زر الوظيفة على الشاشة الرئيسية. يشير ذلك إلى وجود رسالة حضور.	تنبيه رسالة الحضور	

تثبيت الملحقات الاختيارية الداخلية

تنبيه: إذا كنت بصدد تركيب بطاقات ذاكرة أو بطاقات خيارات بعد الانتهاء من إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وفصل سلك الطاقة من مأخذ التيار الكهربائي على الجدار قبل المتابعة. إذا كانت هناك أية أجهزة أخرى متصلة بالطابعة، فأوقف تشغيلها أيضاً وقم بفصل أية كبلات تتصل بالطابعة.

يمكنك تخصيص توصيلات الطابعة وسعة الذاكرة بإضافة بطاقات اختيارية. توضح الإرشادات الموجودة في هذا القسم كيفية تثبيت البطاقات المتاحة؛ يمكنك استخدامها أيضًا لتحديد موقع البطاقة لإز التها.

الملحقات الاختيارية المتوفرة

بطاقات الذاكرة

- ذاكرة الطابعة
- ذاكرة الفلاش
 - الخطوط

بطاقات البرامج الثابتة

- الرمز الشريطي والنماذج
- IPDS و SCS/TNe
- $\mathsf{PrintCryption^{\mathsf{TM}}} \bullet$
 - PRESCRIBE •

ملحقات اختيارية داخلية أخرى

- بطاقة وصلة RS-232 التسلسلية
- بطاقة وصلة 1284-B المتوازية
- MarkNet ملقمات الطباعة الداخلية MarkNet

الوصول إلى لوحة النظام لتركيب الملحقات الاختيارية الداخلية

تنبيه: أوقف تشغيل الطابعة، ثم افصل سلك الطاقة من مأخذ التيار الكهربائي على الجدار قبل تثبيت ملحق اختياري داخلي. إذا كانت هناك أية أجهزة أخرى موصولة بالطابعة، فأوقف تشغيلها أيضاً وافصل أية كبلات تتصل بالطابعة.

ملاحظة: تتطلب هذه العملية استخدام مفك فيليبس رقم 2.

- 1 قم بفك الغطاء ولوحة النظام.
- أ قم بلف المسامير الموجودة على الغطاء في عكس اتجاه عقارب الساعة، ثم قم بإزالتها.



ب اسحب برفق الغطاء ولوحة النظام بعيداً عن الطابعة، ثم أزلها.



2 استخدم الرسم التوضيحي أدناه لتحديد مكان الموصل الملائم.



تحذير: يمكن للمكونات الإلكترونية على لوحة النظام التعرض للتلف بسهولة بسبب الكهرباء الاستاتيكية. المس شيئاً معدنياً على الطابعة قبل كمس أي من المكونات الإلكترونية على لوحة النظام أو الموصلات.



1	موصلات بطاقة البرامج الثابتة وذاكرة الفلاش
2	موصل بطاقة الذاكرة
3	موصل ملقم الطباعة الداخلي
4	القرص الصلب

تركيب بطاقة ذاكرة

يتنبيه: إذا كنت تنوي تركيب بطاقة ذاكرة بعد إعداد الطابعة، فعليك إيقاف تشغيل الطابعة وفصل سلك الطاقة من مأخذ التيار الكهربائي على الجدار قبل المتابعة.

تحذير: يمكن للمكونات الإلكترونية على لوحة النظام التعرض للتلف بسهولة بسبب الكهرباء الاستاتيكية. المس شيئاً معدنياً على الطابعة قبل لمس أي من الكونات الإلكترونية على لوحة النظام أو الموصلات.

يمكن شراء بطاقة الذاكرة الاختيارية بشكل منفصل وتوصيلها بلوحة النظام. لتركيب بطاقة الذاكرة:

- **1** الوصول إلى لوحة النظام.
- 2 قم بفك تغليف بطاقة الذاكرة.

ملاحظة: تجنب لمس نقاط التوصيل الموجودة على طول حافة البطاقة.

3 افتح سقاطات موصل بطاقة الذاكرة.



4 قم بمحاذاة أطراف التعليق التي على بطاقة الذاكرة مع النتوءات التي على الموصل.



أطراف التعليق	1
النتوءات	2

- 5 ادفع بطاقة الذاكرة في اتجاه مستقيم داخل الموصل حتى تستقر في مكانها.
 - **6** أعد تركيب لوحة النظام.

تركيب بطاقة ذاكرة فلاش أو بطاقة برامج ثابتة

تشتمل لوحة النظام على وصلتين لبطاقة ذاكرة فلاش أو بطاقة برامج ثابتة اختيارية. يمكن تثبيت بطاقة واحدة فقط من البطاقتين، إلا أن الموصلات قابلة للتغيير.

تنبيه: إذا كنت تنوي تركيب بطاقة ذاكرة بعد إعداد الطابعة، فعليك إيقاف تشغيل الطابعة وفصل سلك الطاقة من مأخذ التيار الكهربائي على الجدار قبل المتابعة.

تحذير: يمكن للمكونات الإلكترونية على لوحة النظام التعرض للتلف بسهولة بسبب الكهرباء الاستاتيكية. المس شيئاً معدنياً على الطابعة قبل لمس أي من المكونات الإلكترونية على لوحة النظام أو الموصلات.

- **1** الوصول إلى لوحة النظام.
 - 2 قم بفك تغليف البطاقة.

ملاحظة: تجنب لمس نقاط التوصيل الموجودة على طول حافة البطاقة.

3 مع الإمساك بالبطاقة من جانبيها، قم بمحاذاة الدبابيس البلاستيكية الموجودة على البطاقة مع الفتحات الموجودة على لوحة النظام.



1 دبابیس بلاستیکیة 2 دبابیس معدنیة

4 ادفع البطاقة بإحكام في مكانها.

ملاحظات

- يجب أن يلمس الطول الكلي للموصل الموجود على البطاقة وأن يكون محاذياً للوحة النظام.
 - احذر من تلف الموصلات.

5 أعد تركيب لوحة النظام.

تركيب ملقم طباعة داخلي أو بطاقة وصلة المنفذ

تثبيه: أوقف تشغيل الطابعة، ثم افصل سلك الطاقة من مأخذ التيار الكهربائي على الجدار قبل تثبيت ملحق اختياري داخلي. إذا كانت هناك أية أجهزة أخرى موصولة بالطابعة، فأوقف تشغيلها أيضاً وافصل أية كبلات تتصل بالطابعة.

تحذير: يمكن للمكونات الإلكترونية على لوحة النظام التعرض للتلف بسهولة بسبب الكهرباء الاستاتيكية. المس شيئاً معدنياً على الطابعة قبل لمس أي من المكونات الإلكترونية على لوحة النظام أو الموصلات.

ملاحظة: لابد من استخدام مفك فيليبس رقم 2 لتركيب ملقم طباعة داخلي أو بطاقة وصلة المنفذ.

يتيح ملقم الطباعة الداخلي الاتصال من الطابعة إلى شبكة الاتصال المحلية (LAN). تعمل بطاقة وصلة المنفذ الاختيارية على زيادة الطرق التي يمكن للطابعة الاتصال من خلالها بجهاز كمبيوتر أو ملقم طباعة خارجي.

- **1** الوصول إلى لوحة النظام.
- 2 قم بفك تغليف ملقم الطباعة الداخلي أو بطاقة وصلة المنفذ.
- 3 قم بإزالة اللوحة المعدنية الموجودة على درج لوحة النظام والتي تغطي فتحة الموصل، واحفظ اللوحة المعدنية.



4 قم بمحاذاة الموصل على ملقم الطباعة الداخلي أو بطاقة وصلة المنفذ مع الموصل على لوحة النظام. ملاحظة: يجب تركيب موصلات الكبل على جانب البطاقة الاختيارية في الفتحة الموجودة في لوحة التثبيت.



- 5 ادفع ملقم الطباعة الداخلي أو بطاقة وصلة المنفذ بإحكام داخل موصل البطاقة على لوحة النظام.
- 6 أدخل مفك في الثقب الموجود على الجانب الأيمن لفتحة الموصل. أحكم ربط المسمار بحرص لتأمين البطاقة بدرج لوحة النظام.



7 إعادة تركيب لوحة النظام.

إعادة تركيب لوحة النظام

تحذير: يمكن للمكونات الإلكترونية على لوحة النظام التعرض للتلف بسهولة بسبب الكهرباء الاستاتية. المس شيئًا معدنيًا على الطابعة قبل لمس أي من المكونات الإلكترونية على لوحة النظام أو الموصلات.

ملاحظة: تتطلب هذه العملية استخدام مفك فيليبس رقم 2.

1 أدخل بحرص لوحة النظام في الطابعة.



2 أعد تركيب مسامير الغطاء، ثم أدرهم في اتجاه عقارب الساعة.



3 أحكم تثبيت المسامير.

توصيل الكبلات

قم بتوصيل الطابعة بالكمبيوتر باستخدام كبل USB أو كبل Ethernet (إيثرنت). منفذ USB يلزم كبل USB لتوصيله. تأكد من أن رمز USB على الكبل يناظر رمز USB على الطابعة. قم بمطابقة كبل إيثرنت المناسب إلى منفذ إيثرنت.

قم بتوصيل كبلي الماسحة الضوئية بموصلي الماسحة الضوئية الموجودين على الجزء الخلفي من الطابعة.



منفذ USB	1
منفذ Ethernet (إيثرنت)	2
موصّل الماسحة الضوئية	3
موصّل الماسحة الضوئية	4

تحميل الورق والوسائط الخاصة

يوضح هذا القسم كيفية تحميل أدراج الورق سعة 520 ورقة، و850 ورقة و1150 ورقة ووحدة التغذية متعددة الأغراض. يشتمل أيضاً على معلومات حول اتجاه الورق وضبط Paper Size (حجم الورق) و Paper Type (نوع الورق) وربط الأدراج وإلغاء ربطها.

ضبط حجم الورق ونوع الورق

يتم تحديد Paper Size (حجم الورق) من خلال موضع موجهات الورق في الدرج لكل الأدراج فيما عدا وحدة التغذية متعددة الأغراض. يجب ضبط إعداد Paper Size (حجم الورق) في وحدة التغذية متعددة الأغراض يدويًا. Plain Paper (ورق عادي) إعداد Paper Type (نوع الورق) الافتراضي المعين من قبل المصنع. يجب ضبط إعداد Paper Type (نوع الورق) يدويًا لكل الأدراج التي لا تحتوي على ورق عادي.

- 1 تأكد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن ظهور Ready (جاهزة) على الشاشة.
 - 2 من لوحة التحكم، المس 🖳.
 - 3 قم بلمس Paper Menu (قائمة الورق).
 - 4 قم بلمس Paper Size/Type (حجم/نوع الورق) .
- 5 المس رقم الدرج أو المس MP Feeder Size (حجم وحدة التغذية المتعددة الأغراض).
 - 6 قم بلمس > بشكل متكرر حتى ظهور الحجم المطلوب.
 - 7 قم بلمس Submit (إرسال).

تحميل أدراج ورق سعة 520 ورقة

طباعة الحافة القصيرة (للورق حجم A4 وletter) وتعيين تحسس الحجم تلقائياً (للورق حجم A5 وstatement) متوفرة فقط للأدراج سعة 520 ورقة.

تحميل أدراج ورق سعة 520 ورقة

تشتمل الطابعة على درج ورق قياسي سعة 520 ورقة (درج 1)، وقد تضم درج اختياري أو أكثر سعة 520 ورقة. تدعم كافة الأدراج سعة 520 ورقة نفس أحجام الورق وأنواعه. من الممكن تحميل الورق في الأدراج سواء باتجاه الحافة الطويلة أو الحافة القصيرة.

1 امسك المقبض، واسحب الدرج للخارج.



2 اضغط على ألسنة توجيه عرض الورق سوياً كما هو موضح، وحرك موجه العرض إلى الموضع الصحيح لحجم الورق الذي تم تحميله.



3 اضغط على ألسنة توجيه طول الورق للداخل كما هو موضح، وحرك الموجه إلى الموضع الصحيح لحجم الورق الذي تم تحميله.



ملاحظة: استخدم مؤشرات الحجم الموجودة على الجزء السفلي من الدرج للمساعدة في تحديد موضع الموجهات.

4 قم بثني الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها، ثم قم بتهويتها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



- 5 قم بتحميل حزمة الورق مع توجيه جانب الطباعة الموصى به للأعلى. قم بتحميل الورق سواء باتجاه الحافة الطويلة أو الحافة القصيرة كما هو موضح أدناه: ملاحظات
 - قم بتحميل أحجام أكبر من A4 باتجاه الحافة القصيرة.
 - يجب تحميل الورق باتجاه الحافة القصيرة لإنشاء كتيبات، وذلك في حالة تركيب وحدة تشطيب الكتيبات الاختيارية.



- 6 تأكد من إحكام موجهات الورق في مقابل حواف الورق.
 - **7** قم بمحاذاة الدرج وإدخاله.



8 إذا تم تحميل نوع ورق مختلف عن النوع المحمل مسبقًا في الدرج، فقم بتغيير إعداد Paper Type (نوع الورق) للدرج من لوحة التحكم.

استخدام أحجام ورق A5 أو statement

أدراج الورق لا يمكنها التمييز بين حجم ورق A5 (148 × 210 مم) وstatement (140 × 216 مم) عند تحميل كلا الحجمين في أدراج الورق. من قائمة Size Sensing (استشعار الحجم)، حدد الحجم الذي ترغب أن نتعقبه الطابعة. قم بتحميل إما ورق بحجم A5 أو statement في أدراج الورق، ولكن لا تقم بتحميل كلاهما.

ملاحظة: لا تستخدم وحدة التغذية متعددة الأغراض استشعار الحجم التلقائي ويمكنها دعم مهام الطباعة بحجم A5 وstatement. لا يؤثر إعداد Size Size (استشعار الحجم) على إعدادات وحدة التغذية متعددة الأغراض.

- 1 قم بتحميل إما ورق بحجم A5 أو statement في درج الورق.
 - 2 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
 - 3 اضغط باستمر ار (2) و (6) أثناء تشغيل الطابعة.
 - 4 قم بتحرير الزرين عند ظهور شاشة شريط التقدم.

تقوم الطابعة بتنفيذ تتابع التشغيل، ثم تظهر قائمة Configuration (التكوين).

- 5 قم بلمس 🔻 بشكل متكرر حتى ظهور Size Sensing (تحسس الحجم) على الشائسة.
 - 6 قم بلمس Size Sensing (تحسس الحجم).
 - 7 قم بلمس 🔻 بشكل متكرر حتى ظهور Statement/A5 على الشاشة.
 - 8 قم بلمس > بشكل متكرر إلى أن يظهر حجم الورق الذي تريده.
 - 9 قم بلمس Submit (إرسال).
 - 10 قم بلمس Exit Config Menu (إنهاء قائمة التكوين).

تحميل أدراج ورق سعة 867 و1133 ورقة

على الرغم من اختلاف شكل كل من درج الورق سعة 867 وسعة 1133 ورقة، إلا أنهما يدعمان نفس حجم ونوع الورق ويتشابهان في عملية تحميل الورق. استعن بهذه الإرشادات لتحميل الورق في أي منهما:

1 امسك المقبض، وافتح الدرج.



2 اضغط على ألسنة توجيه طول الورق للداخل كما هو موضح، وحرك الموجه إلى الموضع الصحيح لحجم الورق الذي تم تحميله.



3 قم بثني الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها، ثم قم بتهويتها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.


4 قم بتحميل حزمة الورق مع توجيه جانب الطباعة الموصى به للأعلى.



- 5 تأكد من إحكام موجهات الورق في مقابل حواف الورق.
 - **6** أدخل الدرج في الطابعة.
- 7 إذا تم تحميل نوع ورق مختلف عن النوع المحمل مسبقًا في الدرج، فقم بتغيير إعداد Paper Type (نوع الورق) للدرج من لوحة التحكم.

استخدام وحدة التغذية متعددة الأغراض



موجهات الورق	1
مؤشرات الحجم	2

3 محدد ارتفاع مجموعة الورق

- 1 اسحب درج وحدة التغذية متعددة الأغراض للأسفل.
- 2 امسك امتداد الوحدة واسحبه للخارج برفق حتى يتم مده تماما.



- **3** قم بإعداد الورق للتحميل.
- · قم بثني الورق للخلف وللأمام للمباعدة بينه، ثم قم بعملية التهوية. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



قم بحمل الورق الشفاف من الحواف وتهويته. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

ملاحظة: تجنب لمس جانب الطباعة من الورق الشفاف. توخي الحذر لكي لا تترك خدوش عليهم.



قم بثني مجموعة من الأظرف للخلف وللأمام للمباعدة بينهم، ثم قم بعملية التهوية. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



- 4 قم بتحميل الورق ثم قم بضبط موجهات الورق لتلامس بصورة بسيطة حواف مجموعة الورق.
- قم بتحميل ورق letter و A4 وورق شفاف مع توجيه جانب الطباعة الموصى به للأسفل وإدخال الحافة الطويلة للورق في الطابعة أولاً.



قم بتحميل ورق A3 و A5 و folio و legal و statement مع توجيه جانب الطباعة الموصى به للأسفل وإدخال الحافة القصيرة للورق في الطابعة أو لا.



ملاحظات

- قم بضبط موجه الورق الإضافي ليتناسب مع SRA3 والورق بحجم 12 x 12.
- لا تتجاوز الارتفاع الأقصى للمجموعة عن طريق دفع الورق بالقوة تحت محدد ارتفاع المجموعة.
 - قم بتحميل الأظرف مع إدخال الجنيح مواجه للأعلى.

تحذير: تجنب استخدام أظرف تحمل طوابع أو مشابك أو دبابيس أو إبزيم أو نوافذ العناوين أو بطانة مغلفة أو مواد لاصقة ذاتية اللصق. قد تتسبب مثل هذه الأظرف في إحداث تلف شديد في الطابعة.

ملاحظة: قم بتحميل حجم ونوع واحد من الورق في المرة الواحدة.

5 تأكد من إدخال الورق في وحدة التغذية متعددة الأغراض بشكل صحيح عن طريق دفع الورق بصورة طفيفة جداً. يجب وضع الورق بصورة مستوية في وحدة التغذية متعددة الأغراض للغراض. تأكد من ملاءمة الورق بإحكام في وحدة التغذية متعددة الأغراض وأنه غير منثني أو مجعد.



6 قم بضبط Paper Size (حجم الورق) وPaper Type (نوع الورق) من لوحة التحكم.

إعدادات تكوين الورق العالمي

Universal Paper Size (حجم الورق العالمي) هو إعداد يحدده المستخدم، يتيح لك الطباعة على أحجام للورق لم يسبق تعيينها في قوائم الطابعة. قم بضبط Paper Size (حجم الورق) للدرج المحدد على إعداد المانعة على)، إذا لم يتوفر الحجم الذي تريده في قائمة Paper Size (حجم الورق). ثم، حدد جميع إعدادات الحجم الحجم العالمي) التالية للورق الخاص بك:

- وحدات القياس (بوصنة أو مليمتر)
- الارتفاع الرأسي والعرض الرأسي
- Feed Direction (اتجاه التغذية)

ملاحظة: أصغر حجم عالمي مدعوم هو 100 × 148 مم (3.9 × 5.8 بوصة)؛ والأكبر هو 305 × 483 مم (11.7 × 19 بوصة).

تعيين حجم الورق إلى عالمي

- 1 تأكد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن ظهور Ready (جاهزة) على الشاشة.
 - 2 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس 2.
 - 3 قم بلمس Paper Menu (قائمة الورق) .
 - 4 قم بلمس Paper Size/Type (حجم/نوع الورق).
- 5 المس رقم الدرج أو MP Feeder Size (حجم وحدة التغذية المتعددة الأغراض).
 - 6 قم بلمس 🔶 بشکل متکرر حتی ظهور Universal (عالمي) على الشاشة.
 - 7 قم بلمس Submit (إرسال).

ربط الأدراج وإلغاء ربطها

ربط الأدراج

تفيد عملية ربط الأدراج في مهام الطباعة الكبيرة أو طباعة نسخ متعددة. فإذا فرغت إحدى الأدراج المرتبطة، يتم تغذية الورق من الدرج المرتبط التالي. عندما يكون كل من إعداد Paper Size (حجم الورق) وPaper Type (نوع الورق) متشابهين لكل الأدراج، فإنه يتم ربط الأدراج تلقائياً. يتم استشعار Paper Size (حجم الورق) تلقائياً وفقاً لوضع موجهات الورق في كل درج باستثناء وحدة التغذية متعددة الأغراض. حيث يجب ضبط Paper Size (حجم الورق) في وحدة التغذية متعددة الأغراض يدوياً من قائمة Paper Size في كل درج باستثناء وحدة التغذية متعددة الأغراض. حيث يجب ضبط Paper Size (حجم الورق) في وحدة التغذية متعددة الأغراض يدوياً من قائمة Paper Size (حجم الورق). كما يجب ضبط Paper Type (نوع الورق) لجميع الأدراج من قائمة Paper وحدة التغذية متعددة الأغراض يدوياً من قائمة Paper Size (حجم الورق). كما يجب ضبط Paper Type (نوع الورق) لجميع الأدراج من قائمة Paper وحدة التغذية متعددة الأغراض يدوياً من قائمة Paper Size (حجم الورق). كما يجب ضبط Paper Type (نوع الورق) من قائمة Paper (نوع الورق). Type (نوع الورق) من القائمة Paper Size (حجم/نوع) (نوع الورق). كما يجب ضبط Paper Type (نوع الورق) لجميع الأدراج من قائمة Paper (نوع الورق).

إلغاء ربط الأدراج

تختلف إعدادات الأدراج التي تم إلغاء ربطها عن إعدادات أية أدراج أخرى.

لإلغاء ربط أحد الأدراج، قم بتغيير الإعدادات التالية للدرج بحيث لا تتطابق مع إعدادات أي درج آخر:

Paper Type (نوع الورق) (على سبيل المثال: Plain Paper (ورق عادي)، أو Letterhead (ورق ذي رأسية)، أو <x> Custom Type (ورق مخصص <x>))

تصف أسماء Paper Type (نوع الورق) سمات الورق. إذا كانت الأدراج التي تم ربطها تحمل نفس الاسم الذي يصف نوع الورق الذي تستخدمه على أفضل نحو ممكن، قم بتخصيص اسم مختلف لنوع الورق على الدرج مثل Custom Type <x>)، أو حدد الاسم المخصص الخاص بك.

Paper Size (حجم الورق) (على سبيل المثال: letter، أو A4، أو statement)

قم بتحميل حجم مختلف من الورق لتغيير إعداد Paper Size (حجم الورق) في درج ما تلقائيًا. إعدادات Paper Size (حجم الورق) في وحدة التغذية متعددة الأغراض ليست تلقائية، لذلك يجب ضبطها يدويًا من قائمة Paper Size (حجم الورق).

تحذير: لا تقم بتخصيص اسم Paper Type (نوع ورق) لا يصف بدقة نوع الورق المحمل في الدرج. تتفاوت درجة حرارة المصهر تبعًا لنوع الورق المحدد. قد لا إتم معالجة الورق على النحو الصحيح في حالة اختيار Paper Type (نوع ورق) غير دقيق.

تغییر اسم نوع مخصص <x>

يمكنك استخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن) أو MarkVision لتحديد اسم آخر غير <x> Custom Type (نوع مخصص) لكل من أنواع الورق المخصص الذي تم تحميله. عند تغيير اسم Custom Type (نوع مخصص) <x>، تعرض القوائم الاسم الجديد بدلاً من Custom Type <x> (نوع مخصص).

لتغيير اسم <Custom Type <x (نوع مخصص) من Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن):

1 افتح مستعرض ویب.

ملاحظة: يجب أن يكون الكمبيوتر متصلاً بنفس الشبكة التي تتصل بها الطابعة.

- 2 في شريط العنوان، اكتب عنوان IP الخاص بطابعة الشبكة (على سبيل المثال، 17.362.462.291).
 - 3 اضغط على Enter (إدخال).
 - 4 من لوحة التنقل للصفحة الأولية، انقر فوق Configuration (تكوين) .
 - 5 انقر فوق Paper Menu (قائمة الورق).
 - 6 انقر فوق Custom Name (اسم مخصص) .
 - 7 اكتب اسم لنوع الورق في مربع <x> Custom Name (اسم مخصص).

ملاحظة: هذا الاسم المخصص سيستبدل اسم نوع الورق المخصص <x> في قوائم Custom Types (أنواع مخصصة) وPaper Size/Type (حجم/ نوع الورق).

8 انقر فوق Submit (إرسال) .

تظهر Submitting Selection (إرسال التحديد) على الشاشة.

- 9 انقر فوق Custom Types (أنواع مخصصة).
 تظهر Custom Types (أنواع مخصصة) على الشاشة، يليها الاسم المخصص الذي حددته.
- 10 حدد إعداد Paper Type (نوع الورق) من قائمة الانتقاء المجاورة للاسم المخصص الذي حددته.
 - 11 انقر فوق Submit (إرسال) .

تظهر Submitting Selection (إرسال التحديد) على الشاشة.

تعيين اسم نوع ورق مخصص

تعيين اسم نوع ورق مخصص لدرج عند ربط الدرج أو إلغاء ربطه.

- 1 تأكد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن ظهور Ready (جاهزة) على الشاشة.
 - 2 من لوحة التحكم، المس 🔜.
 - 3 قم بلمس Paper Menu (قائمة الورق).
 - 4 قم بلمس Paper Size/Type (حجم/نوع الورق) .
- 5 المس رقم الدرج أو MP Feeder Type (نوع وحدة التغذية المتعددة الأغراض).
- 6 قم بلمس 🕨 بشکل متکرر حتی ظهور <x> Custom Type (نوع مخصص <x>) أو اسم مخصص آخر.
 - 7 قم بلمس Submit (إرسال).

إرشادات حول الورق

سمات الورق

تؤثر سمات الورق التالية على جودة الطباعة والوثوقية. ويجب أخذ تلك السمات في الاعتبار عند تقييم مجموعة الورق الجديدة.

الوزن

يمكن للطابعة تلقائيًا تغذية ورق بأوزان تتراوح من 60 إلى 220 غ/م² (ورق ربط من 16 إلى 58 ليبرة) طويل التحبب. قد لا يكون الورق الأخف من 60 غ/ م² (16 ليبرة) صلبًا بما يكفي للتغذية بصورة صحيحة، مما يؤدي إلى حدوث إنحشار. وللحصول على أفضل أداء، استخدم ورق يزن 75 غ/م² (ورق ربط 20 ليبرة) طويل التحبب. وبالنسبة للورق الأصغر من 182 × 257 مم (7.2 × 10.1 بوصة)، ننصح باستخدام ورق يزن 90 غ/م² (24 ليبرة) أو أثقل.

ملاحظة: يتم دعم الطباعة على الوجهين لورق 63 غ/م²-170 غ/م² (17 ليبرة-45 ليبرة ورق ربط) فقط.

التجعد

التجعد هو ميل الورق للتجعد عند الحواف. والتجعد الزائد يمكن أن يتسبب في حدوث مشكلات خاصة بتغذية الورق. وقد يحدث التجعد بعد مرور الورق عبر الطابعة، حيث يكون معرضاً لدرجات حرارة عالية. إن تخزين الورق بحيث يكون غير ملفوف في ظروف الحرارة أو الرطوبة أو البرودة أو الجفاف، حتى في الأدراج، يمكن أن يسهم في تجعد الورق قبل الطباعة مما يؤدي إلى مشكلات في تغذية الورق.

النعومة

تؤثر نعومة الورق على جودة الطباعة بشكل مباشر. وإذا كان الورق خشناً للغاية، فقد لا يتمكن الحبر من الدمج بطريقة ملائمة. وإذا كان الورق شديد النعومة، فقد يؤدي إلى حدوث مشكلات في تغذية الورق وجودة الطباعة. استخدم دائماً الورق الذي تتراوح نعومته بين 100 و300 نقطة Sheffield، إلا أن نعومة الورق التي تتراوح بين 150 و200 نقطة Sheffield ينتج عنها أفضل جودة طباعة.

محتوى الرطوبة

يؤثر مقدار الرطوبة في الورق على كل من جودة الطباعة وقدرة الطابعة على تغذية الورق بشكل صحيح. اترك الورق في غلافه الأصلي إلى حين استخدامه. يعمل هذا على الحد من تعرض الورق لتغييرات الرطوبة والذي قد يؤثر سلباً على الأداء.

قم بتكييف الورق قبل الطباعة عن طريق تخزينه في غلافه الأصلي في نفس بيئة الطابعة لمدة تتراوح بين 24 و48 ساعة قبل الطباعة. قم بإطالة الوقت لعدة أيام إذا كانت بيئة التخزين أو النقل مختلفة تماماً عن بيئة الطابعة. قد يتطلب الورق السميك أيضاً فترة تكييف أطول.

اتجاه التحبب

يشير التحبب إلى محاذاة ألياف الورق في الورقة الواحدة. ويكون التحبب إما تحبب طويل، عبر طول الورقة، أو تحبب قصير، عبر عرض الورقة.

بالنسبة للورق 60 إلى 135 غ/م² (16 إلى 36 ليبرة ورق ربط)، يوصى باستخدام ورق طويل التحبب. بالنسبة للورق الذي يزيد وزنه عن 135 غ/م²، يوصى باستخدام أوراق قصيرة التحبب.

محتوى الألياف

إن معظم ورق التصوير الجاف عالي الجودة مصنوع من عجين خشب 100% معالج كيميائياً. يوفر هذا المحتوى للورق درجة عالية من الثبات مما يقلل من مشاكل تغذية الورق وجودة طباعة أفضل. يمكن أن يؤثر الورق الذي يحتوي على ألياف مثل القطن بالسلب على معالجة الورق.

الورق غير المقبول

لا يوصى باستخدام أنواع الورق التالية مع الطابعة:

- الورق المعالج كيميائياً والمستخدم في عمل نسخ دون ورق الكربون، ويعرف أيضاً بالورق الذي لا يحتوي على الكربون أو ورق نسخ لا يحتوي على الكربون (CCP)، أو ورق لا يتطلب كربون (NCR)
 - الأوراق المطبوعة مسبقًا والتي تحتوي على مواد كيميائية قد تلوث الطابعة
 - الأوراق المطبوعة مسبقاً والتي يمكن أن تتأثر بدرجة الحرارة داخل جهاز الصهر بالطابعة.
- الأوراق المطبوعة مسبقاً والتي تتطلب تسجيل (مكان الطباعة الدقيق على الورقة) أكبر من ±2.3 مم (±0.9 بوصة), مثل نماذج التعرف الضوئي على الأحرف (OCR)

في بعض الحالات، يمكن ضبط التسجيل ببرنامج تطبيقي للطباعة بنجاح على هذه النماذج.

- الورق المطلي (ورق ربط قابل للمسح) والورق الصناعي والورق الحراري
- الورق ذو الحواف الخشنة أو الورق ذو الأسطح الخشنة أو المصنوع من مادة نسيجية مزودة بمواد خشنة أو الورق المجعد
 - الورق المعاد تصنيعه الذي لا يتوافق مع EN12281:2002 (الأوروبي)
 - الورق الذي يقل وزنه عن 60 غ/م² (16 ليبرة)
 - النماذج أو المستندات متعددة الأجزاء

تحديد الورق

إن استخدام الورق المناسب يمنع حدوث حالات انحشار الورق ويساعد في الحصول على طباعة خالية من المشاكل.

للمساعدة في تفادي انحشار الورق أو جودة الطباعة الرديئة:

- دائماً استخدم ورق جدید غیر تالف.
- قبل تحميل الورق، تعرف على جانب الطباعة الموصى به. عادة ما يشار إلى هذه المعلومات على عبوة الورق.
 - لا تستخدم ورق تم قصبه أو تشذيبه باليد.
 - لا تخلط بين أحجام أو أوزان أو أنواع الوسائط في نفس المصدر؛ حيث يؤدي هذا الخلط إلى انحشار الورق.
 - لا تستخدم الورق المطلى ما لم يتم تصميمه خصيصاً لطباعة الصور الفوتو غر افية الإلكترونية.

تحديد النماذج المطبوعة مسبقاً والورق ذي الرأسية

استخدم هذه الإرشادات عند تحديد النماذج المطبوعة مسبقاً والورق ذي الرأسية:

- استخدم ورق طويل محبب لوزن 60 إلى 90 جرام/متر².
- استخدم فقط النماذج والورق ذي الرأسية المطبوع باستخدام الطباعة الليثو غرافية (الحجرية) بالإزاحة أو عملية الطباعة بالحفر.
 - تجنب استخدام أوراق ذات أسطح خشنة أو ورق مصنوع من مادة معينة مزود بمواد خشنة.

استخدم أوراق مطبوعة بواسطة أحبار مقاومة للحرارة، مصممة للاستخدام في ناسخات التصوير الجاف. يجب أن يتحمل الحبر درجات حرارة تصل إلى 230 درجة مئوية (446 درجة فهرنهايت) دون أن يسيل أو أن يطلق انبعاثات خطيرة. استخدم أحبار لا تتأثر بالراتينج في مسحوق الحبر. تفي عامة أنواع الأحبار التي تحتوي على مجموعة مؤكسدة أو تعتمد على الزيت بهذه المتطلبات؛ وقد لا تفي بها الأحبار المصنوعة من عصارة الأشجار. متى راودك الشك، اتصل بمورد الورق لديك.

يجب أن تتحمل الأوراق المطبوعة مسبقًا مثل الورق ذو الرأسية درجات حرارة تصل إلى 230 درجة مئوية (446 درجة فهرنهايت) دون أن يسيل الحبر أو أن يطلق انبعاثات خطيرة.

استخدام ورق معاد تدويره

تدعم شركة Lexmark، لكونها شركة واعية بمشاكل البيئة، استخدام الورق المكتبي المعاد تدويره الذي يُنتج خصيصًا للاستخدام في طابعات الليزر (التصوير الفوتو غرافي الإلكتروني). في عام 1998، قدمت شركة Lexmark إلى حكومة الولايات المتحدة دراسة لعرض الورق المعاد تدويره الذي تنتجه كبرى المصانع في الولايات المتحدة بالإضافة إلى الورق غير المعاد تدويره. إلا أنه ليس هناك تصريح شامل بأنه يتم تغذية كل الورق المعاد تدويره على نحو جيد.

تقوم شركة Lexmark باختبار طابعاتها بشكل منتظم باستخدام الورق المعاد تدويره (20-100% من فضلات ما بعد الاستهلاك) بالإضافة إلى مجموعة من ورق الاختبار من جميع أنحاء العالم، مستخدمة في ذلك حجرات اختبار تناسب مختلف ظروف درجة الحرارة والرطوبة. لم تجد شركة Lexmark سببًا يدعو إلى دحض استخدام الورق المكتبي الحالي المعاد تدويره، إلا أن إرشادات الملكية التالية تنطبق على الورق المعاد تدويره.

- محتوى منخفض من الرطوبة (4-5%)
- نعومة مناسبة (100-200 وحدة Sheffield)
- معامل احتكاك ورقة بورقة مناسب (0.4-0.6)
 - مقاومة ثني كافية في اتجاه التغذية

الورق المعاد تدويره، والورق ذو الأوزان المنخفضة (<60 غم2/1 ليبرة ربط) و/أو السماكة المنخفضة (<3.8 مل/0.1 مم)، والورق ذو التحبب القصير للطابعات ذات التغذية الطولية (أو الحافة القصيرة) قد يكون له مقاومة منخفضة للثني عما هو مطلوب بالنسبة لتغذية الورق على النحو الصحيح. استشر مورد الورق قبل استخدام هذه الأنواع من الورق للطباعة بالليزر (التصوير الفوتوغرافي الإلكتروني). تذكر أن هذه ليست سوى إرشادات عامة وأن الورق الذي يفي بهذه المتطلبات قد يتسبب في حدوث مشكلات خاصة بتغذية الورق.

استخدام الورق ذي الرأسية

تحقق من الجهة المصنعة أو البائع لتحديد إذا ما كان الورق ذي الرأسية المطبوع مسبقًا الذي وقع عليه الاختيار ملائم لطابعات الليزر.

اتجاه الصفحة أمر هام عند الطباعة على ورق ذي رأسية. استخدم الأقسام التالية لتحديد اتجاه تحميل الورق ذي الرأسية في كل مصدر للورق:

تحميل الورق ذي الرأسية في وحدة التغذية متعددة الأغراض



ملاحظة: ضع الورق ذي الرأسية مواجه للأسفل في وحدة التغذية متعددة الأغراض مع إدخال الحافة الطويلة من الورق في الطابعة أولاً.

تحميل ورق ذي رأسية في أدراج سعة 520 ورقة

اتجاه الحافة الطويلة



اتجاه الحافة القصيرة



تحميل ورق ذي رأسية في درج سعة 867 ورقة



تحميل ورق ذي رأسية في درج سعة 1133 ورقة



استخدام الورق الشفاف

اطبع دائماً عينات على الورق الشفاف الذي تفكر في استخدامه قبل شراء كميات كبيرة.

عند الطباعة على ورق شفاف:

- من MarkVision Professional أو Print Properties (خصائص الطباعة) أو لوحة التحكم، قم بتعيين Paper Type (نوع الورق) على (ورق شفاف).
 - قم بتغذية الورق الشفاف من الدرج القياسي أو وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- استخدم ورق شفاف تم تصميمه خصيصاً لطابعات اللبزر. تحقق من الجهة المصنعة أو البائع لضمان أن الورق الشفاف يتحمل درجات حرارة تصل إلى 230 درجة مئوية (446 درجة فهرنهايت) دون أن يسيل الحبر أو يتغير لونه أو يُحدِث إزاحة أو يطلق انبعاثات خطيرة.
- استخدم ورق شفاف يصل سمكه إلى 0.12–0.14 مم (4.8–5.4 مللي) أو وزنه إلى 161–179 جرام/متر². تعتمد جودة الطباعة وثباتها على الورق الشفاف المستخدم.
 - لمنع مشكلات جودة الطباعة، تجنب ظهور بصمات الأصابع على الورق الشفاف.
 - قبل تحميل الورق الشفاف، قم بتهوية مجموعة الورق لمنع التصاق الورق ببعضه البعض.
 - نوصبي باستخدام رقم الجزء 12A8240 من Lexmark للورق الشفاف بحجم letter.

استخدام الأظرف

اطبع دائماً عينات على الأظرف التي تفكر في استخدامها قبل شراء كميات كبيرة.

عند الطباعة على أظرف:

- من لوحة التحكم، قم بضبط Paper Source (مصدر الورق) وفقًا للمصدر المستخدم. من MarkVision Professional أو Print Properties (خصائص الطباعة) أو لوحة التحكم، قم بضبط Paper Type (نوع الورق) على Envelope (ظرف)، وحدد حجم الظرف.
- استخدم أظرف تم تصميمها خصيصاً لطابعات الليزر. تحقق من الجهة المصنعة أو البائع لتحديد إذا ما كانت الأظرف تتحمل درجات حرارة تصل إلى 230 درجة مئوية (446 فهرنهايت) دون أن تلتصق أو تتجعد بصورة زائدة أو تطلق انبعاثات خطيرة.
 - لضمان أفضل درجة أداء، استخدم الأظرف المصنوعة من ورق حجم 90 جرام/متر² (24 رطل ورق ربط). استخدم أظرف ذات وزن يصل إلى 105 جرام/متر² (28 رطل ورق ربط) طالما كان محتواها من القطن 25% أو أقل. يجب أن لا يتعدى وزن الأظرف المصنوعة بالكامل من القطن 90 جرام/متر² (24 رطل ورق ربط).
 - استخدم الأظرف الجديدة فقط.
 - لتحسين الأداء وتقليل خطر انحشار الورق، لا تستخدم الأظرف التي:
 - تحتوي على تجعد أو لي زائد
 - ملتصقة ببعضها البعض أو تالفة بأي شكل من أشكال التلف
 - تحتوي على إطارات أو فتحات أو ثقوب أو قصاصات أو نقوش
 - تستخدم مشابك معدنية أو أربطة من الخيط أو أشرطة طي
 - لها تصميم قفل داخلي
 - مرفق بها طوابع برید
 - بها أية مواد لاصقة مكشوفة عندما يكون الجنيح في الوضع المحكم الغلق
 - بها زوایا منحنیة
 - بها تشطيبات خشنة أو مجعدة أو مدموغة
 - قم بضبط موجه العرض ليتناسب مع عرض الأظرف.

ملاحظة: قد تتسبب الرطوبة المرتفعة (أعلى من 60%) ودرجات الحرارة المرتفعة في الطباعة في تجعد أو التصاق الأظرف.

استخدام الملصقات

اطبع دائماً عينات على الملصقات التي تفكر في استخدامها قبل شراء كميات كبيرة.

للحصول على معلومات تفصيلية حول طباعة وسمات وتصميم الملصقات، انظر Card Stock & Label Guide (متاح باللغة الإنجليزية فقط) المتاح على موقع Lexmark على شبكة الإنترنت وهو www.lexmark.com/publications.

عند الطباعة على ملصقات:

- من MarkVision Professional أو Print Properties (خصائص الطباعة) أو لوحة التحكم، قم بتعيين Paper Type (نوع الورق) على Labels (ملصقات).
 - استخدم ورق ملصقات بحجم letter أو A4 أو legal فقط.
- استخدم ملصقات تم تصميمها خصيصاً لطابعات الليزر. تحقق من الجهة المصنعة أو البائع للتأكد من أن المواد اللاصقة بالملصقات ووجه الورق (مواد قابلة للطباعة) والأغلفة العلوية تتحمل درجات حرارة تصل إلى 230 درجة مئوية (446 درجة فهرنهايت) وضغط يصل إلى 25 رطل لكل بوصة دون أن ينفصل أو يرشح حول الحواف أو يطلق أدخنة خطيرة. لا تستخدم ملصقات من الفينيل.
 - لا تستخدم ورق ملصقات مع مواد دعم سميكة.
- استخدم أوراق ملصقات كاملة. الأوراق الجزئية قد تتسبب في إزالة أغلفة الملصقات أثناء الطباعة، مما يؤدي إلى انحشار الورق. كما أن الأوراق الجزئية تلوث الطابعة والخرطوشة بالمادة اللاصقة، وقد تبطل ضمانات الطابعة والخرطوشة.
 - لا تستخدم ملصقات بها مواد لاصقة مكشوفة.
 - لا تقم بالطباعة داخل مساحة مقدار ها 1 مم (0.04 بوصة) من حافة الملصق أو من الثقوب أو بين القوالب المقصوصة للملصق.
- تأكد من عدم وصول دعم المواد اللاصقة إلى حافة الورقة. يوصى بأن يكون غطاء المنطقة للمادة اللاصقة على مسافة تبعد 1 مم (0.04 بوصة) على الأقل من الحواف. المادة اللاصقة تلوث الطابعة وقد تؤدي إلى إبطال الضمان.
- إذا تعذر الحصول على غطاء منطقة للمادة اللاصقة، فقم بإزالة شريط طوله 1.6 مم (0.06 بوصة) على الحافة الأمامية وحافة برنامج التشغيل، واستخدم مادة لاصقة لا ترشح.
 - يفضل الاتجاه الطولي، خاصة عند طباعة رمز الخطوط المتوازية.

استخدام البطاقات

البطاقات هي ورق طباعة ثقيل ذو طية فردية. من الممكن أن تؤثر العديد من خصائصها المتنوعة، مثل محتوى الرطوبة والسمك والمادة على جودة الطباعة بشكل كبير . اطبع عينات على البطاقات التي تفكر في استخدامها قبل شراء كميات كبيرة.

عند الطباعة على البطاقات:

- من MarkVision Professional، أو لوحة التحكم:
- 1 قم بضبط Paper Type (نوع الورق) على Card Stock (بطاقات).
 - 2 حدد إعداد Card Stock Texture (مادة البطاقات).
- انتبه إلى أن الورق المطبوع مسبقاً والمثقوب والمجعد يمكن أن يؤثر بصورة كبيرة على جودة الطباعة ويسبب انحشار الورق أو مشكلات أخرى تتعلق بمناولة الورق.
- استشر الجهة المصنعة أو البائع للتأكد من قدرة البطاقات على تحمل درجات حرارة تصل إلى 230 درجة مئوية (446 درجة فهرنهايت) دون إطلاق انبعاثات خطيرة.
- لا تستخدم البطاقات المطبوعة مسبقاً والمصنعة باستخدام مواد كيميانية قد تلوث الطابعة. فالورق المطبوع مسبقاً ينتج مكونات شبه سائلة ومتطايرة داخل الطابعة.
 - استخدم بطاقات طويلة التحبب كلما أمكن.

تخزين الورق

استخدم إرشادات تخزين الورق هذه للمساعدة في تجنب انحشار الورق وجودة الطباعة غير المنتظمة:

- للحصول على أفضل النتائج، قم بتخزين الورق حيث تكون درجة الحرارة 21 درجة مئوية (70 درجة فهرنهايت) والرطوبة النسبية 40%. توصي الغالبية العظمى من الجهات المصنعة للملصقات بالطباعة في درجة حرارة تتراوح بين 18 و24 درجة مئوية (65 إلى 75 درجة فهرنهايت) برطوبة نسبية تتراوح بين 40 و60%.
 - قم بتخزين الورق في علب كرتونية إذا أمكن ذلك، على منصة نقالة أو رف بدلاً من وضعها على الأرض مباشرة.
 - قم بتخزين الحزم المنفردة على سطح مستو.
 - لا تضع أي شيء فوق حزم الورق.

أحجام الورق وأنواعه وأوزانه المدعومة

توفر الجداول التالية معلومات حول مصادر الورق القياسية والاختيارية وأنواع الورق التي تدعمها.

ملاحظة: من أجل أي حجم ورق غير مذكور في اللائحة، قم بتكوين Universal Paper Size (حجم الورق العالمي).

للحصول على المعلومات الخاصة بالبطاقات والملصقات، انظر Card Stock & Label Guide.

أحجام الورق المدعومة من الطابعة

حجم الورق	الأبعاد	أدراج سعة 520 ورقة (قياسي أو اختياري)	وحدة تغذية ذات سعة عالية	وحدة التغذية متعددة الأغراض	وحدة الطباعة على الوجهين
A3	x 420 297 مم (.11 16.5 x 7 بوصة)	√	x	\checkmark	✓
A4	210 × 297 مم (.8 3 × 11.7 بوصة)	√	✓	√	✓
A5 ¹	x 210 148 مم (.5 8.3 x 8 بوصة)	√	x	√	X

¹ لا تتمكن الطابعة من استشعار ورق بحجم A5 وstatement في نفس الوقت. من قائمة Size Sensing (استشعار الحجم)، حدد الحجم الذي تر غب أن تتعقبه الطابعة. ينطبق هذا الإعداد عل كافة الأدراج الأتوماتيكية فيما عدا وحدة التغذية متعددة الأغراض. تدعم وحدة التغذية متعددة الأغراض الحجمين.

² تنطبق القياسات على الطباعة على وجه واحد فقط. للطباعة على الوجهين، الحجم الأدنى هو 140 x 140 مم (5.5 x 5.5 بوصة.) وأقصى حجم هو 432 x 297 مم (11.7 x 17 بوصة).

وحدة الطباعة على الوجهين	وحدة التغذية متعددة الأغراض	وحدة تغذية ذات سعة عالية	أدراج سعة 520 ورقة (قياسي أو اختياري)	الأبعاد	حجم الورق
✓	√	x	x	x 267 184 مم (.7 10.5 x 3 بوصة)	Executive
✓	√	x	√	x 330 216 مم (.8 13 x 5 بوصة)	Folio
✓	√	x	√	x 364 257 مم (.10 14.3 x 1 بوصة)	JIS B4
✓	√	√	√	x 257 182 مم (.7 10.1 x 2 بوصة)	JIS B5
✓	√	х	\checkmark	x 356 216 مم (.8 14 x 5 بوصة)	Legal
✓	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x 279 216 مم (.8 1 x 5 بوصة)	Letter
x	\checkmark	x	\checkmark	x 216 140 مم (.5 8.5 x 5 بوصة)	Statement ¹
✓	✓	x	√	x 432 279 مم (11 x 11 بوصة)	Tabloid
√	√	х	х	3.) مم x 148 100 مم (.3 5.8 x 9 بوصة.) حتى 483 x 305 مم (11 بن 10 س	Universal
x	√	x	X	(۲۱.۲ x ۱۹ ۲۹ بوطنه)- x 191 98 مم (.3 y 15 x 9 بوصة)	3/4 7 ظرف (Monarch)
x	✓	x	х	x 250 176 مم (.6 9 x 9.8 بوصة)	ظرف B5
x	✓	X	х	x 229 162 مم (.6 x 4 بوصة) x 4	ظرف C5
X	✓	x	х	x 225 98 مم (.3 8.9 x 9 بوصة)	9 ظرف
x	√	x	x	x 241 105 مم (.4 9.5 x 1 بوصة)	10 ظرف
x	√	X	x	4.) مم (x 220 110 8.7 x 3 بوصة)	ظرف DL

¹ لا تتمكن الطابعة من استشعار ورق بحجم A5 وstatement في نفس الوقت. من قائمة Size Sensing (استشعار الحجم)، حدد الحجم الذي ترغب أن تتعقبه الطابعة. ينطبق هذا الإعداد عل كافة الأدراج الأتوماتيكية فيما عدا وحدة التغذية متعددة الأغراض. تدعم وحدة التغذية متعددة الأغراض الحجمين. ² تنطبق القياسات على الطباعة على وجه واحد فقط. للطباعة على الوجهين، الحجم الأدنى هو 140 x 140 مم (5.5 x 5.5 بوصة.) وأقصى حجم هو

- تلطيق القياسات على الطباعة على وجه وأحد فقط. تلطباعة على الوجهين، الحجم الأدلي هو 140 x 140 مم (3.5 x 5.5 يوصه 432 x 297 مم (17.1 T بوصة).

أنواع وأوزان الورق المدعوم من الطابعة

وحدة الطباعة على الوجهين	وحدة التغذية متعددة الأغراض	وحدة تغذية ذات سعة عالية	أدراج سعة 520 ورقة	نوع الورق
✓	√	✓	√	ورق عادي
✓	✓	✓	√	ورق الربط
✓	✓	✓	√	ورق ذو رأسية
✓	✓	✓	√	الأوراق المطبوعة مسبقًا
✓	✓	✓	√	ورق ملون
✓	✓	✓	√	البطاقات
x	✓	x	х	ورق مصقول
✓	✓	x	х	ملصقات الورق*
x	✓	√	√	الورق الشفاف
x	✓	x	Х	الأظرف
* ملصقات الفينيل غير مدعومة.				

يدعم مشغل الطابعة أوزان الورق 60-220 غ/م² (16-60 ليبرة). تدعم وحدة الطباعة على الوجهين أوزان الورق 63-170 غ/م² (17-45 ليبرة).

أنواع وأوزان الورق المدعوم من وحدة التشطيب

استخدم هذا الجدول لتحديد وجهات الإخراج الممكنة لمهام الطباعة التي تستخدم أنواع وأوزان ورق مدعومة. تم إدراج سعة ورق كل حاوية إخراج بين فاصلين. يتم حساب تقديرات سعة الورق على حسب ورق 75 غ/م² (20 ليبرة).

تدعم حاوية وحدة التشطيب القياسية والحاوية 1 أوزان الورق 60–220 غ/م² (16–60 ليبرة). تدعم الحاوية 2 (صانع الكتيب) أوزان الورق 60–90 غ/م² (16–24 ليبرة) بالإضافة إلى غطاء إضافي بوزن يصل إلى 220 غ/م² (60 ليبرة).

الحاوية 2 (300 ورقة)	الحاوية 1 (1500/3000 ورقة)*	حاوية وحدة التشطيب القياسية (500 ورقة)	وحدة النقل الأفقية (50 ورقة)	نوع الورق
√	√	√	√	ورق عادي
√	√	√	√	ورق الربط
√	✓	√	√	ورق ذو رأسية
√	✓	√	√	الأوراق المطبوعة مسبقًا
√	✓	√	√	ورق ملون
√	\checkmark	\checkmark	\checkmark	البطاقات
x	х	√	\checkmark	ورق مصقول
X	x	√	√	ملصقات
* الحاوية 1 لوحدة تشطيب الكتيب ندعم حتى 1500 ورقة. الحاوية1 لوحدة التشطيب القياسية تدعم حتى 3000 ورقة.				

الحاوية 2 (300 ورقة)	الحاوية 1 (3000/0051 ورقة)*	حاوية وحدة التشطيب القياسية (500 ورقة)	وحدة النقل الأفقية (50 ورقة)	نوع الورق
X	x	√	√	الورق الشفاف
X	х	x	√	الأظرف
* الحاوية 1 لوحدة تشطيب الكتيب ندعم حتى 1500 ورقة. الحاوية1 لوحدة التشطيب القياسية تدعم حتى 3000 ورقة.				

مزايا الإنهاء المدعومة



وحدة النقل الأفقية	1
حاوية وحدة التشطيب القياسية	2
حاوية وحدة التشطيب 1	3
حاوية وحدة التشطيب 2 (صانع الكتيب)	4

ملاحظات

- وحدة التشطيب الموضحة أعلاه، هي وحدة تشطيب صانع الكتيب. لا تتاح الحاوية 2 إلا عند تثبيت وحدة تشطيب الكتيب.
 - تعتمد كافة سعات الورق على ورق 75 غ/م² (20 ليبرة).

وحدة النقل الأفقية

- تصل سعة الورق إلى 50 ورقة.
- خيارات الإنهاء غير مدعومة في هذا الحاوية.
 - يتم توجيه الأظرف هنا
- يتم توجيه الورق العالمي إلى هنا إذا كان أطول من 483 مم (19 بوصة) أو أقصر من 148 مم (5.8 بوصة)

حاوية وحدة التشطيب القياسية

- تصل سعة الورق إلى 500 ورقة.
- لا يتم دعم الأظرف أو الأوراق بحجم executive في هذه الحاوية.

خيارات الإنهاء غير مدعومة في هذا الحاوية.

الحاوية 1

- تصل سعة الورق إلى 3000 ورقة عند تثبيت وحدة التشطيب القياسية.
 - تصل سعة الورق إلى 1500 ورقة عند تثبيت وحدة تشطيب الكتيب.

مزايا إنهاء الحاوية 1

تدبيس مزدوج	تدبيس فرد <i>ي </i> مزدوج	إزاحة	خرامة*	الحجم
✓	\checkmark	\checkmark	\checkmark	A3
✓	√	\checkmark	√	A4
X	x	X	X	A5
x	✓	\checkmark	✓	Executive
x	√	\checkmark	x	Folio
x	√	\checkmark	√	JIS B4
x	√	\checkmark	√	JIS B5
x	√	\checkmark	x	Legal
✓	√	√	√	Letter
✓	x	х	x	Statement
x	√	\checkmark	√	Tabloid
√	√	✓	✓	عالمي
X	X	X	X	أظرف (أي حجم)

* يجب أن تكون حافة الإنهاء لحجم الورق العالمي 9 بوصة (229 مم) على الأقل لعمل ثلاثة ثقوب و10 بوصة (254 مم) لعمل أربعة ثقوب. **خرامة** — إعدادات عمل ثقبين أو ثلاثة أو أربعة

تدبيس فردي __ ثقب واحد

تدبيس مزدوج --- دبوسين

تدبيس مزدوج — مجموعتين من دبوسين. يتم دعم هذا الإعداد فقط عندما يتراوح العرض بين 8 بوصة (203 مم) و 11.7 بوصة (297 مم) وتتراوح الأطوال بين 7.2 بوصة (182 مم) و 17 بوصة (432 مم).

الحاوية 2 (صانع الكتيب)

لا تتاح الحاوية 2 إلا عند تثبيت وحدة تشطيب الكتيب. تصل سعة الورق في الحاوية 2 (صانع الكتيب) إلى 300 ورقة أو 20 مجموعة من كتيبات كل منها 15 ورقة.

مزايا إنهاء الحاوية 2

تدبيس الجزء المركزي	ثني الكتيب	ثني ثنائي	الحجم	
↓ ✓	\checkmark	√	А3	
✓ V	\checkmark	√	SEF) A4 فقط)	
X	Х	Х	A5	
X	Х	Х	Executive	
✓ ✓	\checkmark	\checkmark	Folio	
✓	~	\checkmark	JIS B4	
x	Х	х	JIS B5	
✓ ✓	\checkmark	\checkmark	Legal	
✓ ✓	\checkmark	\checkmark	SEF) Letter فقط)	
x	Х	Х	Statement	
✓	\checkmark	\checkmark	Tabloid	
X	Х	х	عالمي	
x	Х	Х	أظرف (أي حجم)	
SEF — تم تحميل الورق في اتجاه الحافة القصيرة. تدخل الحافة القصيرة للورق إلى الطابعة أولاً.				
ثني ثنائي — يتم ثني كل صفحة وتجميعها بشكل منفصل.				
نْنَى الكتيب — يتم ثني مهمة متعددة الصفحات من المركز في كتيب واحد.				
تدبيس الجزء المركزي — يتم تدبيس مهمة طباعة كتيب مثني من الجزء المركزي.				

النسخ



إنشاء الأسخ

إنشاء نسخة سريعة

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولا في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتو غرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من لوحة التحكم، اضغط على 🔇.

ملاحظة: في حالة تثبيت ملف تعريف LDSS، قد تتسلم رسالة خطأ لدى محاولتك إنشاء نسخة سريعة. اتصل بالشخص المسؤول عن النظام لديك لتتمكن من الوصول.

4 إذا وضعت المستند على زجاج الماسحة الضوئية، فالمس Finish the Job (إنهاء المهمة) عند الانتهاء.

النسخ باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولا في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
- 3 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس Copy (نسخ)، أو استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال عدد النسخ.

تظهر شاشة النسخ.

- 4 قم بتغيير إعدادات النسخ حسب الحاجة.
 - 5 قم بلمس Copy It (انسخه).

النسخ باستخدام زجاج الماسحة الضوئية

- 1 ضع المستند الأصلي على زجاج الماسحة الضوئية ووجهه نحو الأسفل في الزاوية العليا اليسرى.
- 2 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس Copy (نسخ)، أو استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال عدد النسخ. تظهر شاشة النسخ.
 - **3** قم بتغيير إعدادات النسخ حسب الحاجة.
 - 4 قم بلمس Copy It (انسخه).
- 5 ضع المستند التالي على زجاج الماسحة الضوئية، ثم المس Scan Next (مسح التالي) إذا كان لديك المزيد من الصفحات لمسحها ضوئياً، أو المس Finish (بنهاء المهمة) عند الانتهاء.

إن لمس Finish the Job (إنهاء المهمة) يعيد الطابعة إلى شاشة النسخ.

نسخ الصور الفوتوغرافية

- 1 ضع صورة فوتو غرافية على زجاج الماسحة الضوئية ووجهها نحو الأسفل في الزاوية العليا اليسرى.
 - 2 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس Copy (نسخ).
 - 3 قم بلمس Options (خيارات) .
 - 4 قم بلمس Content (المحتوى).
 - 5 قم بلمس Photograph (صور فوتو غرافية).
 - 6 قم بلمس Copy It (انسخه).
 - 7 قم بلمس Scan Next (مسح التالي) أو Done (انتهاء).

النسخ على وسائط خاصة

إنشاء مطبوعات على ورق شفاف

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولا في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس Copy (نسخ).
 - 4 قم بلمس Copy from (نسخ من)، ثم حدد حجم المستند الأصلي.
- 5 قم بلمس Copy to (نسخ إلى)، ثم المس الدرج الذي يحتوي على الأوراق الشفافة، أو المس Multipurpose Feeder (وحدة التغذية متعددة الأغراض) ثم ضع الأوراق الشفافة في وحدة التغذية متعددة الأغراض.
 - 6 قم بلمس Copy It (انسخه).

النسخ على الورق ذي الرأسية

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس Copy (نسخ).
 - 4 قم بلمس Copy from (نسخ من)، ثم حدد حجم المستند الأصلي.
 - 5 قم بلمس Copy to (نسخ إلى)، ثم المس الدرج الذي يحتوي على الورقة الرأسية.

ملاحظة: إذا لم تكن ترى Letterhead (ورق ذو رأسية) كخيار، فعليك تحميل الورق ذي الرأسية في وحدة التغذية المتعددة الأغراض.

6 قم بلمس Copy It (انسخه).

تخصيص إعدادات النسخ

النسخ من حجم إلى آخر

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولا في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس Copy (نسخ).
 - 4 قم بلمس Copy from (نسخ من)، ثم حدد حجم المستند الأصلي.
 - 5 قم بلمس Copy to (نسخ إلى)، ثم حدد الحجم الذي تريده للنسخة.

ملاحظة: إذا حددت حجم ورق مختلف عن الحجم المحدد في Copy from (نسخ من)، فستقوم الطابعة بتعديل الحجم تلقائياً.

6 قم بلمس Copy It (انسخه).

إنشاء نسخ باستخدام ورق من درج محدد

خلال عملية النسخ، يمكنك تحديد الدرج الذي يحتوي على نوع الورق الذي اخترته. على سبيل المثال، في حال وجود وسائط خاصة في وحدة التغذية متعددة الأغراض، وكنت تريد إنشاء تُسخ على تلك الوسائط:

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس Copy (نسخ).
 - 4 قم بلمس Copy from (نسخ من)، ثم حدد حجم المستند الأصلي.
- 5 قم بلمس Copy to (نسخ إلى)، ثم المس Manual Feeder (وحدة التغذية اليدوية) أو الدرج الذي يحتوي على نوع الورق الذي تريده.
 - 6 قم بلمس Copy It (انسخه).

نسخ مستند يتضمن أحجاماً مختلطة من الورق

استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية لنسخ مستند أصلي يتضمن أحجاماً مختلطة من الورق. واستناداً إلى أحجام الورق المحمّل والإعداداين Copy to (نسخ إلى) و(نسخ من)، فستتم طباعة كل نسخة إما على أحجام مختلطة من الورق (المثال 1) أو يتم تعديلها لتلائم حجم واحد للورق (المثال 2).

المثال 1: النسخ إلى أحجام مختلطة من الورق

تتضمن الطابعة درجين للورق، يتم تحميل الدرج الأول بورق حجم letter والدرج الآخر بورق حجم legal. وهناك مستند يتضمن أوراقاً من الحجم letter وlegal مطلوب نسخه.

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولا في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس Copy (نسخ).
 - 4 قم بلمس Copy from (نسخ من)، ثم المس Mixed Sizes (أحجام مختلطة).
- 5 قم بلمس Copy to (نسخ إلى)، ثم المس Auto Size Match (مطابقة الحجم تلقانياً).
 - 6 قم بلمس Copy It (انسخه).

تقوم الماسحة الضوئية بتعيين الأحجام المختلطة للورق عند مسحها ضوئياً. وتتم طباعة النسخ على أحجام مختلطة من الورق بما يتوافق مع أحجام الورق في المستند الأصلي.

المثال 2: النسخ إلى حجم ورق واحد للورق

لدى الطابعة درج واحد، محمّل بورق حجم letter. وهناك مستند يتضمن أوراقًا من الحجم letter وlegal مطلوب نسخه.

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتو غرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس Copy (نسخ).
- 4 قم بلمس Copy from (نسخ من)، ثم المس Mixed Letter/Legal (خليط من Letter/Legal).
 - 5 قم بلمس Copy to (نسخ إلى)، ثم المس Letter.
 - 6 قم بلمس Copy It (انسخه).

تقوم الماسحة الضوئية بتعيين الأحجام المختلطة للورق عند مسحها ضوئيًا ثم تقوم بتعديل الصفحات ذات الحجم legal لطباعتها على ورق حجم letter.

النسخ على وجهي الورقة (على الوجهين)

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتو غرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس Copy (نسخ).

4 من منطقة (Duplex) Sides (الوجهين (مزدوج))، المس الزر الذي يبدو بنفس الشكل الذي تريده للنسخ المطبوعة على الوجهين.

يمثل الرقم الأول وجهي المستندات الأصلية؛ ويمثل الرقم الثاني وجهي النسخة. فعلى سبيل المثال، حدد 1-وجه واحد إلى 2- وجهين إذا كان لديك مستندات أصلية ذات وجه واحد وتريد نسخاً على وجهين.

5 قم بلمس Copy It (انسخه).

تصغير أو تكبير النسخ

يمكن تصغير النسخ إلى 25% من حجم المستند الأصلي أو تكبير ها إلى 400% من حجم المستند الأصلي. الإعداد الافتراضي المعيّن من قِبل المصنع للخيار Scale (تغيير الحجم) هو Auto (تلقائي). إذا تركت Scale (تغيير الحجم) معيناً على Auto (تلقائي)، فسيتم تغيير حجم محتوى المستند الأصلي ليلائم حجم الورق الذي يتم النسخ عليه.

لتصغير النسخة أو تكبيرها:

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس Copy (نسخ).
 - 4 من ناحية Scale (تغيير الحجم)، المس 🗲 أو 🤜 لتكبير الإخراج أو تصغيره.

إن لمس Copy to (نسخ إلى) أو Copy from (نسخ من) بعد تعيين Scale (تغيير الحجم) يدوياً يؤدي إلى إعادة قيمة تغيير الحجم إلى Auto (تلقائي).

5 قم بلمس Copy It (انسخه).

ضبط جودة النسخ

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس Copy (نسخ).
 - 4 قم بلمس Options (خيارات) .
 - 5 قم بلمس Content (المحتوى).
 - 6 قم بلمس الزر الذي يمثل ما تنسخه بأفضل شكل ممكن:
- Text (نص)- يُستخدم للمستندات الأصلية المؤلفة في أغلبها من الصور والرسومات الخفيفة
- Text/Photo (نص/صور)- يُستخدم عندما تتكون المستندات الأصلية من مزيج من الرسومات والصور
- Photograph (صور فوتو غرافية) يُستخدم عندما يكون المستند الأصلى صورة فوتو غرافية عالية الجودة أو طباعة inkjet
- Printed Image (صورة مطبوعة)- يُستخدم عند طباعة الصور الفوتو غرافية ذات ألوان نصفية، أو رسومات مثل المستندات المطبوعة على طابعة ليزرية، أو صفحات من مجلات أو من صحف مؤلفة بشكل أساسي من صور.
 - 7 قم بلمس Copy It (انسخه).

ترتيب النسخ

إذا كنت تطبع عدة نسخ من مستند، يمكنك أن تختار طباعة كل نسخة كمجموعة (مرتبة) أو طباعة النُسخ كمجموعات من الصفحات (غير مرتبة).



افتراضيا، يتم تعيين Collate (ترتيب النسخ) على On (تشغيل). إذا لم تكن ترغب في ترتيب النسخ فعليك تغيير الإعداد إلى Off (إيقاف التشغيل).

لإيقاف تشغيل ترتيب النسخ:

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس Copy (نسخ).
 - 4 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ.
 - 5 قم بلمس Off (إيقاف التشغيل) إذا لم تكن تريد أن تكون النسخ مرتبة.
 - 6 قم بلمس Copy It (انسخه).

وضع أوراق فاصلة بين النسخ

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتو غرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس Copy (نسخ).
 - 4 قم بلمس Options (خيارات) .
 - 5 قم بلمس Separator Sheets (الأوراق الفاصلة).

ملاحظة: يجب أن يكون Collation (ترتيب النسخ) على On (تشغيل) ليتم وضع أوراق فاصلة بين النسخ. في حال كان Collation (ترتيب النسخ) على Off (إيقاف تشغيل)، فستتم إضافة الأوراق الفاصلة عند انتهاء مهمة الطباعة.

- 6 حدد أحد الخيارات التالية:
- Between pages (بين الصفحات)
 - Between Copies (بين النسخ)
 - Between Jobs (بین المهام)
 - 7 قم بلمس Done (انتهاء).
 - 8 قم بلمس Copy It (انسخه).

نسخ عدة صفحات على ورقة واحدة

لتوفير الورق، يمكنك نسخ صفحتين أو أربع صفحات متعاقبة من مستند متعدد الصفحات على ورقة واحدة.

ملاحظات

- يجب تعيين Paper Size (حجم الورق) على Letter، أو Legal، أو A4، أو B5 JIS.
 - يجب تعيين Copy Size (حجم النسخ) على 100%.
- 1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، والحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس Copy (نسخ).
 - 4 حدد إعداد طباعة على الوجهين.
 - 5 قم بلمس Options (خيارات) .
 - 6 قم بلمس Paper Saver (موفر الورق).
 - 7 حدد الإخراج الذي تريده.

على سبيل المثال، إذا كان لديك أربع مستندات أصلية موجهة عمودياً تريد نسخها على وجه واحد من ورقة واحدة، فالمس 4 on 1 Portrait (4 على 1 عمودي).

- 8 قم بلمس Print Page Borders (طباعة حدود الصفحة) إذا كنت تريد رسم مربع حول كل صفحة من النسخ.
 - 9 قم بلمس Done (انتهاء).
 - 10 قم بلمس Copy It (انسخه).

إنشاء مهمة مخصصة (بناء المهمة)

يتم استخدام المهمة المخصصة أو بناء المهمة لضم مجموعة واحدة أو أكثر من المستندات الأصلية في مهمة نسخ واحدة. وقد يتم مسح كل مجموعة ضوئيًا باستخدام معلمات مهام مختلفة. و عند إرسال مهمة نسخ مع تمكين عمل Custom Job (مهمة مخصصة)، تقوم الماسحة الضوئية بمسح المجموعة الأولى من المستندات الأصلية باستخدام المعلمات المقدمة، ثم تقوم بمسح المجموعة التالية باستخدام المعلمات نفسها أو معلمات مختلفة.

يعتمد تعريف المجموعة على مصدر المسح الضوئي:

- إذا كنت تقوم بإجراء مسح ضوئي لمستند على زجاج الماسحة الضوئية، فسيكون لديك مجموعة مؤلفة من صفحة واحدة.
- إذا كنت تقوم بإجراء مسح ضوئي لعدة صفحات باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF، فسيكون لديك مجموعة مؤلفة من كافة الصفحات الممسوحة ضوئياً إلى أن تصبح وحدة تغذية المستندات التلقائية فارغة.
 - إذا كنت تقوم بإجراء مسح ضوئي لصفحة واحدة باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF، فسيكون لديك مجموعة مؤلفة من صفحة واحدة.

على سبيل المثال:

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورق نحو الأعلى، الحافة القصيرة أو لا في وحدة تغذية المستندات التلقائية.
 - 2 اضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس Copy (نسخ).
 - 4 قم بلمس Options (خیارات) .
 - 5 قم بلمس Custom Job (مهمة مخصصة).
 - 6 قم بلمس On (تشغيل).
 - 7 قم بلمس Done (انتهاء).
 - 8 قم بلمس Copy It (انسخه).

عند الوصول إلى نهاية مجموعة، تظهر شاشة المسح الضوئي.

9 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل، ثم المس Scan the Automatic Document Feeder (مسح ضوئي لوحدة تغذية المستندات التلقائية) أو Scan the flatbed (مسح ضوئي لزجاج الماسحة الضوئية).

ملاحظة: قم بتغيير إعدادات المهمة إذا دعت الحاجة.

10 إذا كان لديك مستند آخر تريد مسحه ضوئياً، فقم بتحميل المستند التالي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل، ثم المس Scan the Automatic Document Feeder (مسح ضوئي لوحدة تغذية المستندات التلقائية) أو Scan the flatbed (مسح ضوئي لزجاج الماسحة الضوئية). وإلا، فالمس Finish the Job (إنهاء المهمة).

مقاطعة المهمة

يعمل إعداد مقاطعة المهمة على إيقاف مهمة الطباعة الحالية بشكل مؤقت ويتيح لك طباعة نسخ.

ملاحظة: يجب أن يكون إعداد Job Interrupt (مقاطعة المهمة) في وضع On (تشغيل) حتى تعمل هذه الميزة.

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من لوحة التحكم، اضغط على .

ملاحظة: في حالة تثبيت ملف تعريف LDSS، قد تتسلم رسالة خطأ لدى محاولتك إنشاء نسخة سريعة. اتصل بالشخص المسؤول عن دعم النظام لديك انتمكن من الوصول.

4 إذا وضعت المستند على زجاج الماسحة الضوئية، فقم بلمس Finish the Job (إنهاء المهمة) عند الانتهاء.

وضع معلومات على النسخ

وضع التاريخ والوقت في أعلى كل صفحة

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس Copy (نسخ).
 - 4 قم بلمس Options (خيارات).
 - 5 قم بلمس Date/Time Stamp (طابع التاريخ/الوقت).
 - 6 قم بلمس On (تشغيل).
 - 7 قم بلمس Done (انتهاء).
 - 8 قم بلمس Copy It (انسخه).

وضع رسالة أمامية على كل صفحة

يمكن وضع رسالة أمامية على كل صفحة. وخيارات هذه الرسالة هي Urgent (عاجل)، أو Confidential (سري)، أو Copy (نسخة)، أو Draft (مسودة). ولوضع رسالة على النسخ:

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس Copy (نسخ).
 - 4 قم بلمس Options (خيارات) .
 - 5 قم بلمس Overlay (رسالة أمامية).
 - 6 المس الزر الذي يتضمن على الرسالة الأمامية التي تريد استخدامها.
 - 7 قم بلمس Done (انتهاء).
 - 8 قم بلمس Copy It (انسخه).

إلغاء مهمة نسخ

إلغاء مهمة نسخ أثناء وجود المستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية

عندما تبدأ وحدة تغذية المستندات التلقائية بمعالجة المستند، تظهر شاشة المسح الضوئي. لإلغاء مهمة النسخ، قم بلمس Cancel Job (إلغاء المهمة) على شاشة اللمس.

تظهر شاشة Canceling scan job (إلغاء مهمة المسح الضوئي). تقوم وحدة تغذية المستندات التلقائية بإزالة كافة الصفحات الموجودة فيها وتلغى المهمة.

إلغاء مهمة نسخ أثناء نسخ صفحات باستخدام زجاج الماسحة الضوئية

قم بلمس Cancel Job (إلغاء المهمة) على شاشة اللمس.

تظهر شاشة Canceling scan job (إلغاء مهمة المسح الضوئي). حالما يتم إلغاء المهمة، تظهر شاشة النسخ.

إلغاء مهمة نسخ أثناء طباعة الصفحات

- 1 قم بلمس Cancel Job (إلغاء المهمة) على شاشة اللمس، أو اضغط على 😣 على لوحة المفاتيح.
 - 2 المس المهمة المراد إلغاؤها.
 - 3 قم بلمس Delete Selected Jobs (حذف المهام المحددة). يتم إلغاء مهمة الطباعة المتبقية. وتظهر الشاشة الرئيسية.

فهم شاشات النسخ وخياراته

Copy from (النسخ من)

يفتح هذا الخيار شاشة حيث يمكنك إدخال حجم المستندات التي تريد طباعتها.

- المس زر حجم ورق لتحديده على أنه إعداد Copy from (النسخ من). تظهر شاشة النسخ مع ظهور الإعداد الجديد الذي قمت بتعيينه.
- عند تعيين Copy from (النسخ من) إلى Mixed Sizes (أحجام مختلطة)، يمكنك نسخ مستند أصلي يحتوي على أحجام مختلطة من الورق (صفحات بحجم letter وlegal).
 - عند تعيين Copy from (النسخ من) على Auto Size Sense (تحسس الحجم تلقائياً)، فإن الماسحة الضوئية تحدد تلقائياً حجم المستند الأصلي.

Copy to (نسبخ إلى)

يفتح هذا الخيار شاشة حيث يمكنك إدخال حجم ونوع الورق الذي ستتم طباعة النسخ عليه.

- المس زر حجم ورق لتحديده على أنه إعداد Copy to (نسخ إلى). تظهر شاشة النسخ مع ظهور الإعداد الجديد الذي قمت بتعيينه.
- إذا كان إعدادي الحجم للخيارين Copy from (نسخ من) و Copy to (نسخ إلى) مختلفين، فستقوم الطابعة تلقائياً بضبط إعداد Scale (تغيير الحجم) لملاءمة الاختلاف.
- إذا لم يتم تحميل نوع أو حجم الورق الذي تريد النسخ عليه في أحد الأدراج، فالمس Manual Feeder (وحدة التغذية اليدوية)، وقم بإرسال الورق يدوياً عبر وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- عند تعيين Copy to (نسخ إلى) على Auto Size Matc (مطابقة الحجم تلقائياً)، فإن كل نسخة تطابق حجم المستند الأصل. وإذا كان الورق ذي الحجم المطابق غير موجود في أحد الأدراج، فستقوم الطابعة بتغيير حجم كل نسخة لتلائم الورق المحمّل.

Scale (تغيير الحجم)

يقوم هذا الخيار بإنشاء صورة من نسختك بحيث يتم تغيير حجمها بشكل تناسبي بنسبة تقع بين 25% و400%. يمكن تعيين Scale (تغيير الحجم) تلقائياً.

- عندما تريد النسخ من حجم ورق إلى حجم آخر، مثلاً من ورق بحجم legal إلى ورق بحجم letter، فإن تعيين أحجام الورق في Copy from (نسخ من) و Opy top (نسخ من)
 و Oopy to (نسخ إلى) يؤدي تلقائياً إلى تغيير الحجم للمحافظة على كافة معلومات المستند الأصلي في النسخة.
 - قم بلمس لإنقاص القيمة بمقدار 1%؛ وقم بلمس لزيادة القيمة بمقدار 1%.
 - اضغط بإصبعك باستمرار على السهم لزيادة القيمة باستمرار.
 - اضغط بإصبعك باستمرار على السهم مدة ثانيتين لتغيير القيمة بتسارع أعلى.

Darkness (الغمقان)

يقوم هذا الخيار بضبط كم ستكون النسخ غامقة أو فاتحة بالنسبة للمستند الأصلى.

Color (ألوان)

إن لمس الزر Color (ألوان) يُعلم الطابعة بنسخ المستند الأصلى بالألوان.

Photo (صور فوتو غرافية)

إن لمس الزر Photo (صور فوتوغرافية) يُعلم الطابعة للانتباه أكثر على الظلال والتدرجات اللونية.

ملاحظة: لنسخ صورة ملونة، تأكد من أن زر الألوان محدد أيضاً.

(طباعة مزدوجة)) Sides (Duplex)

استخدم هذا الخيار لتحديد إعدادات الطباعة على الوجهين. يمكنك طباعة النُسخ على وجه واحد أو على الوجهين، أو يمكنك إنشاء نُسخ على الوجهين (طباعة مزدوجة) من مستندات أصلية مطبوعة على الوجهين، أو يمكنك إنشاء نُسخ على الوجهين من مستندات أصلية مطبوعة على وجه واحد، أو يمكنك إنشاء نُسخ على وجه واحد (أحادية الوجه) من مستندات أصلية مطبوعة على الوجهين.

ملاحظة: للحصول على إخراجات مطبوعة على الوجهين، يجب أن تكون وحدة الطباعة على الوجهين مركبة على الطابعة.

Collate (ترتيب النسخ)

يحافظ هذا الخيار على صفحات مهمة الطباعة ضمن مجموعات مرتبة تسلسلياً عند طباعة عدة نسخ من مستند. الإعداد الافتراضي المعيّن من قِبل المصنع للخيار Collate (ترتيب النسخ) هو التشغيل؛ ويتم ترتيب الصفحات الناتجة للنُسخ بالشكل (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). إذا أردت أن تبقى كافة نسخ كل صفحة مع بعضها، أوقف تشغيل Collate (ترتيب النسخ)، وسيتم ترتيب النُسخ بالشكل (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Options (خیارات)

إن لمس الزر Options (خيارات) يفتح شاشة حيث يمكنك تغيير الإعدادات Paper Saver (موفر الورق)، و Advanced Imaging (التصوير المتقدم)، و Separator Sheets (الأوراق الفاصلة)، وMargin Shift (إزاحة الهوامش)، وEdge Erase (مسح الحواف)، وDate/Time Stamp (طابع التاريخ/الوقت)، وOverlay (طبقة تغطية)، وContent (المحتوى)، وAdvanced Duplex (الطباعة المتقدمة على الوجهين).

Paper Saver (موفر الورق)

يسمح لك هذا الخيار بطباعة ورقتين أو أكثر من المستند الأصلي معاً على الصفحة نفسها. يُعرف الخيار Paper Saver (موفر الورق) أيضاً بالطباعة N-up (عدد من الصفحات على ورقة واحدة). يشير N إلى العدد. فعلى سبيل المثال 2-up يعني طباعة صفحتين على صفحة واحدة، وup-4 يعني طباعة أربع صفحات من المستند على صفحة واحدة. ويؤدي لمس Print Page Borders (طباعة حدود الصفحة) إلى إضافة حد خارجي يحيط صفحات المستند الأصلي على صفحة الإخراج.

(إنشاء كتيّب) Create Booklet

يُنشئ هذا الخيار تسلسل من الإخراج المرتب بحيث يُشكل، عند طيّه أو طيّه وتدبيسه، كتيّباً بحجم نصف صفحة المستند الأصلي مع ترتيب كافة الصفحات.

ملاحظة: لاستخدام الخيار Create Booklet (إنشاء كتيّب)، يجب أن تكون وحدة الطباعة على الوجهين مركبة على الطابعة.

Advanced Imaging (التصوير المتقدم)

يسمح لك هذا الخيار بضبط Background Removal (إزالة الخلفية), وContrast (التباين)، وShadow Detail (تفاصيل الظل)، وScan Edge to (المتباين)، وColor Balance (المستد الضوئي من الحافة إلى الحافة), وColor Balance (توازن الألوان) و عكس الصورة قبل نسخ المستند.

Custom Job (مهمة مخصصة)

يقوم هذا الخيار بضم عدة مهام مسح ضوئي في مهمة واحدة.

Separator Sheets (الأوراق الفاصلة)

يقوم هذا الخيار بوضع ورقة فارغة بين النُسخ، و الصفحات، ومهام الطباعة. ويمكن سحب الأوراق الفاصلة من درج يحتوي على نوع أو لون ورق يختلف عن الورق الذي تمت طباعة النسخ عليه.

(إزاحة الهوامش) Margin Shift

يزيد هذا الخيار من حجم الهامش بمسافة معينة. ويمكن أن يكون هذا الأمر مناسبًا لتوفير مساحة لربط النسخ أو تثقيب فتحات فيها. استخدم أسهم الزيادة أو النقصان لتعيين مقدار الهامش الذي تريده. وإذا كان الهامش الإضافي كبير جدًا، فسيتم قص النسخة.

Edge Erase (مسح الحواف)

يقوم هذا الخيار بإزالة البقع أو المعلومات حول حواف المستند. ويمكنك اختيار أن تتم إزالة مساحة متساوية حول الحواف الأربعة للورقة، أو انتقاء حافة معينة. وسيؤدي مسح الحواف إلى مسح كل شيء موجود ضمن المنطقة المحددة، ولن يترك أي شيء مطبوع على ذلك الجزء من الورقة.

Date/Time Stamp (طابع التاريخ/الوقت)

يقوم هذا الخيار بتشغيل طابع التاريخ/الوقت ويطبع التاريخ والوقت في أعلى كل صفحة.

Overlay (طبقة تغطية)

يُنشئ هذا الخيار علامة مائية (أو رسالة) تغطي محتوى النسخة. ويمكنك الاختيار من بين Urgent (عاجل)، أو Confidential (سري)، أو Copy (نسخة)، أو Draft (مسودة). الكلمة التي تنتقيها سوف تظهر بشكل باهت بطباعة كبيرة عبر كل صفحة.

ملاحظة: يمكن إنشاء رسالة أمامية مخصصة من قبل الشخص المسؤول عن النظام. وعند إنشاء رسالة أمامية مخصصة، فسيتوفر زر يحمل رمز تلك الرسالة الأمامية المخصصة.

Content (المحتوى)

يقوم هذا الخيار بتحسين جودة النسخ. اختر Text (نص)، أو Text/Photo (نص/صور)، أو Photograph (صور فوتوغرافية)، أو Printed Image (صور مطبوعة).

- Text (نص)- استخدم هذا الإعداد عند نسخ مستندات أصلية تتألف على الأغلب من نصوص أو رسومات خفيفة.
- Text/Photo (نص/صور)- استخدم هذا الإعداد عند نسخ مستندات أصلية مؤلفة من مزيج من النصوص والرسومات أو الصور.
- Photograph (صور فوتو غرافية)- استخدم هذا الإعداد عند نسخ مستندات أصلية هي عبارة عن صور فوتو غرافية عالية الجودة أو طباعة inkjet.
 - Printed Image (صور مطبوعة)- استخدم هذا الإعداد عند نسخ صور فوتوغرافية بألوان نصفية، أو مستندات مطبوعة على طابعة ليزرية، أو صفحات من مجلات أو صحف.
 - Color (ألوان)- استخدم هذا الإعداد لنسخ المستند الأصلي بالألوان.
 - Gray (رمادي)- استخدم هذا الإعداد لنسخ المستند الأصلي بتدرج الرمادي.

Advanced Duplex (الطباعة المتقدمة على الوجهين)

يتحكم هذا الخيار بكون المستندات مطبوعة على وجه واحد أو على الوجهين، وباتجاه المستندات الأصلية، وبكيفية ربط المستندات.

تحسين جودة النسخ

تلميح	سۇال
 استخدم الوضع Text (نص) عندما تكون المحافظة على النص هي الهدف الأساسي للنسخ، والمحافظة على الصور المنسوخة من المستند الأصلي أمر غير مهم. يوصى باستخدام الوضع Text (نص) من أجل الإيصالات، ونماذج النسخ الكربونية، والمستندات التي تحتوي على نصوص فقط أو رسومات خفيفة. 	متى يجب استخدام وضع Text (نص)؟
 استخدم الوضع Text/Photo (نص/صور) عند نسخ مستند أصلي يحتوي على مزيج من النصوص والرسومات. يوصى باستخدام الوضع Text/Photo (نص/صور) لمقالات المجلات، والرسومات التجارية، والنشرات الإعلانية. 	متى يجب استخدام وضع Text/Photo (نص/صور)؟
استخدم الوضع Printed Image (صور مطبوعة) عند نسخ صور فوتوغرافية بألوان نصفية، أو رسومات مثل المستندات المطبوعة على طابعة ليزرية، أو صفحات من المجلات والصحف	متى يجب استخدام وضع Printed Image (صور مطبوعة)؟
استخدم وضع Photograph (صور فوتوغرافية) عندما يكون المستند الأصلي عبارة عن صورة فوتوغرافية عالية الجودة أو طباعة inkjet.	متى يجب استخدام وضع Photograph (صور فوتوغرافية)؟

الإرسال بالبريد الإلكتروني



يمكنك استخدام الطابعة لإرسال المستندات الممسوحة ضوئياً بالبريد الإلكتروني إلى مستلم واحد أو أكثر . هناك أربع طرق لإرسال بريد إلكتروني من الطابعة. يمكنك كتابة عنوان البريد الإلكتروني، أو استخدام رقم اختصار ، أو استخدام دفتر العناوين، أو استخدام ملف تعريف.

الاستعداد لإرسال بريد إلكتروني

إعداد وظيفة البريد الإلكتروني

لكي يعمل الإرسال بالبريد الإلكتروني، يجب تشغيله في تكوين الطابعة وامتلاك عنوان IP أو عنوان عبّارة صالح. لإعداد وظيفة البريد الإلكتروني:

- **1** افتح مستعرض ویب.
- 2 في شريط العنوان، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة، ثم اضغط على Enter (إدخال).
 - 3 انقر فوق Configuration (تكوين).
- 4 انقر فوق E-mail/FTP Settings (إعدادات البريد الإلكتروني/بروتوكول نقل الملفات).
 - 5 انقر فوق E-mail Server Setup (إعداد ملقم البريد الإلكتروني).
 - **6** قم بتعبئة الحقول بالمعلومات الملائمة.
 - 7 انقر فوق Submit (إرسال).

إعداد دفتر العناوين

- **1** افتح مستعرض ویب.
- 2 في شريط العنوان، قم بكتابة عنوان IP الخاص بالطابعة، ثم اضغط على Enter (إدخال).
 - 3 انقر فوق Configuration (تكوين).
- 4 انقر فوق E-mail/FTP Settings (إعدادات البريد الإلكتروني/بروتوكول نقل الملفات).
 - 5 انقر فوق Manage E-mail Shortcuts (إدارة اختصارات البريد الإلكتروني).

- 6 قم بتعبئة الحقول بالمعلومات الملائمة.
 - 7 انقر فوق Submit (إرسال).

إنشاء اختصار بريد إلكترونى

إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن)

- **1** افتح مستعرض ويب.
- 2 في شريط العنوان، قم بكتابة عنوان IP الخاص بالطابعة، ثم اضغط على Enter (إدخال).
 - 3 انقر فوق Configuration (تكوين).
- 4 انقر فوق Manage Destinations (إدارة الوجهات). ملاحظة: قد يُطلب منك إدخال كلمة مرور. إذا لم يكن لديك معرّف وكلمة مرور، فاحصل عليهما من الشخص المسؤول عن دعم النظام.
 - 5 انقر فوق E-mail Destination Setup (إعداد وجهات البريد الإلكتروني).
 - 6 اكتب اسماً فريداً للمستلم، ثم قم بإدخال عنوان البريد الإلكتروني.
 - ملاحظة: إذا كنت تنوي إدخال عدة عناوين ، فافصل فيما بينها بفاصلة (،).
 - 7 حدد إعدادات المسح الضوئي (Format (التنسيق)، وContent (المحتوى)، وColor (اللون)، وResolution (الدقة)).
 - 8 قم بإدخال رقم اختصار، ثم انقر فوق Add (إضافة).
 إذا قمت بإدخال رقم قيد الاستخدام حالياً، فسنتم مطالبتك بتحديد رقم آخر.

إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام شاشبة اللمس

- 1 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس E-mail (بريد إلكتروني).
 - 2 اكتب عنوان البريد الإلكتروني للمستلم.

لإنشاء مجموعة من المستلمين، المس Next Address (العنوان التالي)، ثم اكتب عنوان البريد الإلكتروني للمستلم التالي.

- 3 قم بلمس Save as Shortcut (حفظ كاختصار).
 - 4 اكتب اسماً فريداً للاختصار.
- 5 تحقق من صحة اسم الاختصار ورقمه، ثم المس OK (موافق).
 إذا كان الاسم أو الرقم غير صحيح، فالمس Cancel (إلغاء) ثم أعد إدخال المعلومات.

إرسال مستند بالبريد الإلكتروني

إرسال بريد إلكتروني باستخدام لوحة المفاتيح

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولا في وحدة المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس E-mail (بريد إلكتروني).

4 قم بإدخال عنوان البريد الإلكتروني أو رقم الاختصار.

لإدخال مستلمين آخرين، اضغط على Next Address (العنوان التالي)، ثم قم بإدخال العنوان أو رقم الاختصار الذي تريد إضافته.

5 قم بلمس E-mail It (إرسال بالبريد الإلكتروني).

إرسال بريد إلكتروني باستخدام رقم اختصار

للحصول على معلومات حول إنشاء اختصارات، راجع قسم إنشاء الاختصارات في هذا الفصل.

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 اضغط على #، ثم قم بإدخال رقم اختصار المستلم.

لإدخال مستلمين آخرين، اضغط على Next Address (العنوان التالي)، ثم قم بإدخال العنوان أو رقم الاختصار الذي تريد إضافته.

4 قم بلمس E-mail It (إرسال بالبريد الإلكتروني).

إرسال بريد إلكترونى باستخدام دفتر العناوين

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس E-mail (بريد إلكتروني).
 - 4 قم بلمس Search Address Book (البحث في دفتر العناوين).
 - 5 قم بإدخال الاسم الذي تبحث عنه أو جزءاً منه، ثم المس Search (بحث).
 - 6 المس الاسم الذي تريد إضافته إلى الحقل :To (إلى:) .

لإدخال مستلمين آخرين، اضغط على Next Address (العنوان التالي)، ثم قم بإدخال العنوان أو رقم الاختصار الذي تريد إضافته؛ أو ابحث في دفتر العناوين.

7 قم بلمس E-mail It (إرسال بالبريد الإلكتروني).

إرسال مستندات ملونة بالبريد الإلكترونى

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس E-mail (بريد إلكتروني).
 - 4 اكتب عنوان بريد إلكتروني.
 - 5 قم بلمس Options (خيارات) .

6 قم بلمس Color (ألوان).

7 قم بلمس E-mail It (إرسال بالبريد الإلكتروني).

استخدام ملفات التعريف

إنشاء ملف تعريف بريد إلكترونى

- **1** افتح مستعرض ويب.
- 2 في شريط العنوان، قم بكتابة عنوان IP الخاص بالطابعة، ثم اضغط على Enter (إدخال).
 - 3 انقر فوق Configuration (تكوين).
- 4 انقر فوق E-mail/FTP Settings (إعدادات البريد الإلكتروني/بروتوكول نقل الملفات).
 - 5 انقر فوق Manage E-mail Shortcuts (إدارة اختصارات البريد الإلكتروني).
 - **6** قم بتعبئة الحقول بالمعلومات الملائمة.
 - 7 انقر فوق Add (إضافة).

إرسال بريد إلكتروني إلى ملف تعريف

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتو غرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس Held Jobs (المهام المتوقفة).
 - 4 قم بلمس Profiles (ملفات تعريف).
 - 5 حدد وجهة البريد الإلكتروني من قائمة ملفات التعريف.
 - 6 قم بلمس E-mail It (إرسال بالبريد الإلكتروني).

تخصيص إعدادات البريد الإلكترونى

إضافة موضوع البريد الإلكترونى ومعلومات الرسالة

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتو غرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس E-mail (بريد إلكتروني).
 - 4 اكتب عنوان بريد إلكتروني.
 - 5 قم بلمس Options (خيارات) .
 - 6 قم بلمس Subject (الموضوع).
 - 7 اكتب موضوع البريد الإلكتروني.

- 8 قم بلمس Done (انتهاء).
- 9 قم بلمس Message (الرسالة).
 - **10** اكتب رسالة بريد إلكتروني.
 - 11 قم بلمس Done (انتهاء).
- 12 قم بلمس E-mail It (إرسال بالبريد الإلكتروني).

تغيير نوع ملف الإخراج

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس E-mail (بريد إلكتروني).
 - **4** اكتب عنوان بريد إلكتروني.
 - 5 قم بلمس Options (خيارات) .
 - 6 المس الزر الذي يمثل نوع الملف الذي ترغب بإرساله.
- PDF إنشاء ملف واحد بعدة صفحات، يمكن عرضه بواسطة Adobe Reader. Adobe Reader متوفر مجاناً على العنوان www.adobe.com.
 - PDF (Encrypted PDF مشغر)- إنشاء ملف PDF مشقر يحمي محتويات الملفات من الوصول غير المصرّح به.
- TIFF- إنشاء ملفات متعددة أو ملف واحد. إذا تم إيقاف تشغيل TIFF) Multi-page TIFF متعدد الصفحات) في القائمة Configuration (تكوين)، عندئذ يحفظ TIFF صفحة واحدة في كل ملف. يكون عادة حجم الملف أكبر من مكافئه من نوع JPEG.
 - JPEG إنشاء وإرفاق ملف مستقل لكل صفحة من المستند الأصلي، وهو قابل للقراءة من قِبل معظم برامج استعراض ويب برامج الصور.
 - 7 قم بلمس E-mail It (إرسال بالبريد الإلكتروني).

ملاحظة: إذا حددت PDF) Encrypted PDF مشقر).

إلغاء بريد إلكتروني

- عند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية، قم بلمس Cancel (الغاء) أثناء ظهور ...Scanning (جاري المسح الضوئي...) على الشاشة.
- عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية، قم بلمس Cancel (الغاء) أثناء ظهور ...Scanning (جاري المسح الضوئي...) أو أثناء ظهور Scan the بعند استخدام زجاج الماسح الضوئي...) أو أثناء ظهور Scan the Job (مسح الصفحة التالية ضوئياً / إنهاء المهمة) على الشاشة.

فهم خيارات البريد الإلكتروني

Original Size (الحجم الأصلي)

يفتح هذا الخيار شاشة حيث يمكنك اختيار حجم المستندات التي تريد إرسالها بالبريد الإلكتروني.

- المس زر حجم ورق لتحديد ذلك الحجم على أنه الإعداد Original Size (الحجم الأصلي). تظهر شاشة البريد الإلكتروني مع الإعداد الجديد الذي قمت بتعيينه.
- عند تعيين Original Size (الحجم الأصلي) إلى Mixed Sizes (أحجام مختلطة)، يمكنك إجراء مسح ضوئي لمستند أصلي يحتوي على أحجام مختلطة من الورق (صفحات بحجم letter و legal).

(duplex) (الوجهين (طباعة مزدوجة)) Sides

يقوم هذا الخيار بإعلام الطابعة بأن المستند الأصلي أحادي الوجه (مطبوع على وجه واحد) أو مزدوج (مطبوع على الوجهين). ويسمح ذلك للماسحة الضوئية بمعرفة ما هو بحاجة إلى مسح ضوئي للتضمين في البريد الإلكتروني.

Orientation (الاتجاه)

يُعلم هذا الخيار الطابعة ما إذا كان المستند الأصلي في الاتجاه العمودي أو الأفقي ليتم بعد ذلك تغيير الإعداداين Sides (الأوجه) وBinding (الربط) لتطابق المستند الأصلي.

الربط

يُعلم الطابعة ما إذا كان المستند الأصلي مربوط على جانب الحافة الطويلة أو الحافة القصيرة.

E-mail Subject (موضوع البريد الإلكتروني)

يسمح لك هذا الخيار بإدخال سطر الموضوع للبريد الإلكتروني. يمكنك إدخال 255 حرفاً كحد أقصى.

E-mail Message (رسالة البريد الإلكتروني)

يسمح لك هذا الخيار بإدخال الرسالة التي تريد إرسالها مع المرفق الممسوح ضوئياً.

الدقة

ضبط جودة الإخراج للبريد الإلكتروني. إن زيادة دقة الصورة يزيد من حجم ملف البريد الإلكتروني والزمن المطلوب لمسح المستند الأصلي ضوئياً. يمكن تخفيض دقة الصورة لإنقاص حجم ملف البريد الإلكتروني.

(إرسال ك) Send As

يقوم هذا الخيار بتعيين الإخراج (PDF، أو TIFF، أو JPEG) للصورة الممسوحة ضوئياً.

- PDF- الإخراج عبارة عن ملف واحد.
- TIFF الإخراج عبارة عن ملف واحد. وفي حال إيقاف تشغيل الخيار Multi-page TIFF (TIFF متعدد الصفحات) في القائمة Configuration (تكوين)، عندئذ سيكون الإخراج عبارة عن سلسلة من الملفات المكونة من صفحة واحدة.
- JPEG يتم حفظ كل صفحة من الإخراج في ملف مستقل من صفحة واحدة. وعند مسح عدة صفحات ضوئياً، فسيكون الإخراج سلسلة من الملفات المكونة من صفحة واحدة.
 - PDF (Encrypted PDF مشعّر)- إنشاء ملف PDF مشعّر يحمي محتويات الملفات من الوصول غير المصرّح به.

Content (المحتوى)

يُعلم هذا الخيار الطابعة بنوع المستند الأصلي. اختر Text (نص)، أو Text/Photo (نص/صور)، أو Photo (صور). يمكن تشغيل اللون أو إيقاف تشغيله مع أي خيار من خيارات Content (المحتوى). يؤثر Content (المحتوى) على جودة وحجم البريد الإلكتروني.

- Text (نص)- يعطي نصاً أسود وحاد وعالي الدقة على خافية بيضاء نظيفة
- Text/Photo (نص/صور) يُستخدم عندما تتكون المستندات الأصلية من مزيج من الرسومات والصور
- Photograph (صور فوتو غرافية)- يُعلم الماسحة الضوئية لزيادة الانتباه إلى الرسومات والصور. ويزيد هذا الإعداد من الزمن الذي تستغرقه عملية المسح الضوئي، ولكنه يسمح بإعادة إنتاج النطاق الحيوي الكامل لتدرجات الألوان في المستند الأصلي. وهذا يؤدي إلى زيادة كمية المعلومات المحفوظة.
 - Color (ألوان)- تعيين نوع المسح الضوئي والإخراج للبريد الإلكتروني. يمكن مسح المستندات الملونة ضوئياً وإرسالها إلى عنوان بريد إلكتروني.

Advanced Options (خیارات متقدمة)

إن لمس هذا الزر يفتح شاشة حيث يمكنك تغيير الإعدادات Advanced Imaging (التصوير المتقدم)، و Custom Job (مهمة مخصصة)، و Transmission Log (سجل الإرسال)، و Scan Preview (معاينة المسح الضوئي)، و Edge Erase (مسح الحواف)، و Darkness (الغمقان).

- Scan Edge to (التباين), وContrast (إزالة الخلفية), وBackground Removal (إزالة الخلفية), وContrast (التباين), وScan Edge to (المسح الضوئي من الحافة إلى الحافة), وShadow Detail (المسح الضوئي من الحافة إلى الحافة), وEdge (تفصيل الظل), وMirror Image (عكس الصورة) قبل نسخ المستند
 - Custom Job (معمة مخصصة) (بناء المعمة)- ضم عدة مهام مسح ضوئي في مهمة واحدة
 - Transmission Log (سجل الإرسال) طباعة سجل الإرسال أو سجل أخطاء الإرسال
- Scan Preview (معاينة المسح الضوئي) عرض الصفحات الأولى للصورة قبل تضمينها في البريد الإلكتروني. عند مسح الصفحة الأولى ضوئياً، يتم إيقاف المسح الضوئي مؤقتاً وظهور صورة معاينة.
- Edge Erase (مسح الحواف)- إز الة البقع أو المعلومات حول حواف المستند. يمكنك اختيار أن نتم إز الة مساحة متساوية حول الحواف الأربعة للورقة، أو انتقاء حافة معينة. سيؤدي مسح الحواف إلى مسح كل شيء موجود ضمن المنطقة المحددة، ولن يترك أي شيء مطبوع على ذلك الجزء من الورقة.
 - Darkness (الغمقان)- ضبط كم ستكون رسائل البريد الإلكتروني الممسوحة ضوئياً غامقة أو فاتحة.

الإرسال عبر الفاكس



تجهيز الطابعة لإرسال فاكس

قد لا تكون أساليب الاتصال التالية قابلة للتطبيق في كافة الدول أو المناطق.

تنبيه: لا تستخدم ميزة الفاكس أثناء عاصفة رعدية. لا تقم بإعداد هذا المنتج أو إنشاء أية توصيلات كهربائية أو توصيلات للكابلات، مثل سلك مصدر التيار أو الهاتف، أثناء وجود عاصفة برقية.

اختيار اتصال فاكس

يمكنك توصيل الطابعة بأجهزة أخرى مثل الهاتف أو جهاز الرد على المكالمات أو مودم الكمبيوتر.

ملاحظة: تُعد الطابعة جهازًا تناظريًا يعمل بأفضل صورة عند توصيله بمقبس الحائط مباشرة. يمكن توصيل أجهزة أخرى (مثل الهاتف أو جهاز الرد على المكالمات) بنجاح بحيث تمر خلال الطابعة، كما هو موضح في خطوات الإعداد. إذا أردت اتصالاً رقميًا مثل ISDN أو ADSL أ توفره جهة أخرى (مثل مرشح DSL).

لا تحتاج إلى توصيل الطابعة بالكمبيوتر ، لكنك تحتاج إلى توصيلها بخط هاتف لإرسال واستقبال الفاكسات.

يمكنك توصيل الطابعة بأجهزة أخرى. انظر الجدول التالي لتحديد أفضل وسيلة لإعداد الطابعة.

المزايا	الجهاز
إرسال واستقبال الفاكسات بدون استخدام الكمبيوتر.	• الطابعة
	• سلك الهاتف
 استخدام خط الفاكس كخط هاتف عادي. 	• الطابعة
 إرسال واستقبال الفاكسات بدون استخدام الكمبيوتر. 	• ھاتف
	 سلكي هاتف
استلام الرسائل الصوتية الواردة والفاكسات.	• الطابعة
	• ھاتف
	• جهاز رد آلي
	 ثلاثة خطوط هاتف

المزايا	الجهاز
إرسال فاكسات باستخدام الكمبيوتر أو الطابعة.	• الطابعة
	• ھاتف
	 مودم الكمبيوتر
	 ثلاثة خطوط هاتف

استخدام المحول RJ11

البلد/المنطقة

- المملكة المتحدة
 إيطاليا
- أيرلندا السويد
- فنلندا
- النرويج فرنسا
- الدانمارك
 البرتغال

لتوصيل الطابعة بجهاز رد آلي، او هاتف، أو أية جهاز اتصالات آخر، استخدم محول خط الهاتف المضمّن في العبوة مع الطابعة في بعض البلدان أو المناطق. ملاحظة: إذا كان لديك DSL، فلا تقم بتوصيل الطابعة باستخدام مقسّم لأن ميزة الفاكس قد لا تعمل بشكل صحيح.

1 قم بتوصيل المحول بسلك الهاتف الذي يصحب الطابعة.



ملاحظة: المعروض هو محول المملكة المتحدو. قد يبدو المحول الخاص بك مختلفًا، ولكنه يتلاءم مع مأخذ الهاتف المستخدم في منطقتك.

2 قم بتوصيل خط الهاتف الخاص بجهاز الاتصالات الذي اخترته بالفتحة اليسرى من المحول.


إذا كان جهاز الاتصالات يستخدم خط هاتف نمط أميركي (RJ11)، فعليك اتباع هذه الإجراءات لتوصيل الجهاز :

1 قم بإزالة المقبس من منفذ EXT 🗐 الموجود على الجزء الخلفي من الطابعة.



ملاحظة: حالما تتم إز الة هذا المقبس، فإن أي جهاز خاص ببلد أو بمنطقة معينة يتم توصيله بالطابعة عبر المحول، كما هو مبيّن، لن يعمل بشكل صحيح.



2 قم بتوصيل جهاز الاتصالات مباشرة بمنفذ EXT 🗑 الموجود على الجزء الخلفي من الطابعة.



تحذير: لا تلمس الكبلات أو الطابعة في المنطقة المبينة أثناء إرسال أو استلام فاكس.



البلد/المنطقة

- المملكة العربية السعودية
 إسرائيل
- الإمارات العربية المتحدة
 - مصر
- بلغاريا رومانيا
- جمهورية التشيك
 روسيا
- بلجيكا سلوفينيا
 - استراليا
- جنوب أفريقيا
 تركيا
 - اليونان

لتوصيل هاتف، أو جهاز رد آلي، أو أي جهاز اتصالات آخر بالطابعة:

• بولندا

• إسبانيا

1 قم بإزالة المقبس من الجزء الخلفي للطابعة.



2 قم بتوصيل جهاز الاتصالات مباشرة بمنفذ EXT Im الموجود على الجزء الخلفي من الطابعة.



ملاحظة: حالما تتم إز الة هذا المقبس، فإن أي جهاز خاص ببلد أو بمنطقة معينة يتم توصيله بالطابعة عبر المحول، كما هو مبيّن، لن يعمل بشكل صحيح.



البلد/المنطقة

- ألمانيا
- النمسا
- سويسرا

هناك مقبس مثبّت في المنفذ EXT 🗃 في الطابعة. هذا المقبس ضروري لتعمل الطابعة بشكل صحيح.



ملاحظة: لا تقم بإزالة المقبس. إذا قمت بإزالته، فقد لا تعمل أجهزة الاتصالات الأخرى في المنزل (مثل الهواتف أو أجهزة الرد الآلي).

التوصيل المباشر بمأخذ هاتفي على الجدار في ألمانيا

قم بتوصيل الطابعة مباشرة بمأخذ الهاتف على الجدار لإرسال واستقبال الفاكسات بدون استخدام الكمبيوتر.

ملاحظة: في ألمانيا (وبعض البلدان الأخرى)، تكون الطابعة مصحوبة بمقبس RJ-11 خاص في المنفذ EXT. لا تقم بإز الة المقبس RJ-11. إنه مطلوب للفاكس وللهاتف ليعملان بشكل صحيح.

- 1 تأكد من أن لديك سلك هاتف (متوفر مع المنتج) ومأخذ هاتفي على الحائط.
 - 2 قم بتوصيل طرف من سلك الهاتف بمنفذ LINE (الخط) على الطابعة.



3 قم بتوصيل الطرف الآخر من سلك الهاتف بالفتحة N من مأخذ هاتفي نشط على الجدار.



4 إذا كنت ترغب في استخدام الخط نفسه للفاكس والاتصالات الهاتفية، فعليك توصيل خط هاتفي ثاني (غير موفر) بين الهاتف والفتحة F من المأخذ الهاتفي النشط على الحائط.



5 إذا كنت ترغب في استخدام الخط نفسه لتسجيل الرسائل على جهاز الرد الآلي، فعليك توصيل خط هاتف آخر (غير موفر) بين جهاز الرد الآلي وفتحة N أخرى لمأخذ الهاتف على الحائط.



التوصيل بهاتف

قم بتوصيل هاتف بالطابعة لاستخدام خط الفاكس كخط هاتف عادي. ثم قم بإعداد الطابعة أينما كان الهاتف لعمل نسخ أو لإرسال واستقبال الفاكسات بدون استخدام الكمبيوتر.

ملاحظة: قد تختلف خطوات الإعداد وفقًا للدولة أو المنطقة.

1 تأكد من وجود التالي:

- ھاتف
- سلكان هاتفيان
- مأخذ هاتفي على الحائط
- 2 قم بتوصيل سلك هاتف واحد بمنفذ LINE (الخط) [i] على الطابعة، ثم قم بتوصيله بمأخذ هاتفي نشط على الجدار.



3 قم بإزالة مقبس الحماية من منفذ EXT III في الطابعة.



4 قم بتوصيل سلك الهاتف الأخر بالهاتف، ثم قم بتوصيله بمنفذ EXT 🗃 في الطابعة.



التوصيل بجهاز الرد الآلى

توصيل جهاز الرد الألي بالطابعة لاستقبال كل من الرسائل الصوتية الواردة والفاكسات.

ملاحظة: قد تختلف خطوات الإعداد وفقًا للدولة أو المنطقة.

- **1** تأكد من وجود التالي:
 - ھاتف
 - جهاز رد آلي
- ثلاثة أسلاك هاتف
- مأخذ هاتفي على الحائط
- 2 قم بتوصيل سلك هاتف بمنفذ LINE (الخط) 📄 على الطابعة، ثم قم بتوصيله بمأخذ هاتفي نشط على الجدار .



3 قم بإزالة مقبس الحماية من منفذ EXT I في الطابعة.



4 قم بتوصيل سلك الهاتف الثاني من الهاتف إلى جهاز الرد الألى.



5 قم بتوصيل سلك الهاتف الثالث من جهاز الرد الألي إلى منفذ EXT 🗃 في الطابعة.



توصيل الجهاز بكمبيوتر مزود بمودم

قم بتوصيل الطابعة بالكمبيوتر باستخدام مودم لإرسال الفاكسات من البرنامج التطبيقي.

ملاحظة: قد تختلف خطوات الإعداد وفقًا للدولة أو المنطقة.

- 1 تأكد من وجود التالي:
 - ھاتف
- کمبیوتر مزود بمودم
- ثلاثة أسلاك هاتف
- مأخذ هاتفي على الحائط
- 2 قم بتوصيل سلك هاتف بمنفذ LINE (الخط) 🔅 على الطابعة، ثم قم بتوصيله بمأخذ هاتفي نشط على الجدار .



3 قم بإزالة مقبس الحماية من منفذ EXT I في الطابعة.



4 قم بتوصيل سلك الهاتف الثاني من الهاتف إلى مودم الكمبيوتر.



5 قم بتوصيل سلك الهاتف الثالث من مودم الكمبيوتر إلى منفذ EXT 🗃 في الطابعة.



تعيين رقم الفاكس الصادر واسمه

للحصول على اسم ورقم الفاكس المحدد مطبوعاً على الفاكسات الصادرة:

- **1** افتح مستعرض ويب.
- 2 في شريط العنوان، قم بكتابة عنوان IP الخاص بالطابعة، ثم اضغط على Enter (إدخال).
 - 3 انقر فوق Configuration (تكوين).
 - 4 انقر فوق Fax Settings (إعدادات الفاكس).
 - 5 انقر فوق Analog Fax Setup (إعداد الفاكس التمثيلي).
- 6 انقر فوق المربع Station Name (اسم المحطة)، ثم قم بإدخال الاسم المطلوب طباعته على كافة الفاكسات الصادرة.

- 7 انقر فوق المربع Station Name (اسم المحطة)، ثم قم بإدخال رقم فاكس الطابعة.
 - 8 انقر فوق Submit (إرسال).

تعيين التاريخ والوقت

يمكنك تعيين التاريخ والوقت بحيث نتم طباعتهما على كل فاكس يتم إرساله. في حال انقطاع الطاقة، قد يترتب عليك إعادة تعيين التاريخ والوقت. لتعيين التاريخ والوقت:

- **1** افتح مستعرض ویب.
- 2 في شريط العنوان، قم بكتابة عنوان IP الخاص بالطابعة، ثم اضغط على Enter (إدخال).
 - 3 انقر فوق Configuration (تكوين).
 - 4 انقر فوق Set Date and Time (تحديد التاريخ والوقت).
- 5 انقر داخل المربع Set Date & Time (تحديد التاريخ والوقت)، ثم قم بإدخال التاريخ والوقت الحاليين.
 - 6 انقر فوق Submit (ارسال).

تشغيل التوقيت الصيفى أو إيقاف تشغيله

يمكن تعيين الطابعة لضبط التوقيت الصيفي تلقائياً:

- **1** افتح مستعرض ويب.
- 2 في شريط العنوان، قم بكتابة عنوان IP الخاص بالطابعة، ثم اضغط على Enter (إدخال).
 - 3 انقر فوق Configuration (تكوين).
 - 4 انقر فوق Set Date and Time (تحديد التاريخ والوقت).
 - 5 في مربع Daylight Savings (التوقيت الصيفي)، وانقر فوق أحد الخيارات التالية: Yes (نعم) تشغيل التوقيت الصيفي. No (لا) إيقاف تشغيل التوقيت الصيفي.
 - 6 انقر فوق Submit (إرسال).

إرسال فاكس

إرسال فاكس باستخدام لوحة التحكم

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتو غرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس Fax (فاكس).
 - 4 قم بإدخال رقم الفاكس أو اختصار باستخدام شاشة اللمس أو لوحة المفاتيح.

لإضافة مستلمين، المس Next Number (ا**لرقم التالي)**، ثم اكتب رقم هاتف المستلم أو رقم الاختصار أو قم بالبحث عن دفتر العناوين.

ملاحظة: لوضع فترة توقف مؤقت لطلب الاتصال ضمن رقم الفاكس، اضغط على الله. تظهر فترة التوقف المؤقت للطلب على شكل فاصلة في الحقل Fax :to (فاكس إلى:). استخدم هذه الميزة إذا كنت بحاجة إلى طلب خط خارجي أولا.

5 قم بلمس Fax It (إرسال بالفاكس).

إرسال فاكس باستخدام الكمبيوتر

يسمح لك إرسال فاكس من الكمبيوتر بإرسال مستندات إلكترونية بدون أن تغادر مقعدك. يمنحك هذا مرونة إرسال المستندات بالفاكس مباشرة من البرامج التي تستخدمها.

- 1 من البرنامج التطبيقي، انقر فوق File (ملف) → Print (طباعة).
- 2 من الإطار Print (طباعة)، حدد طابعتك، ثم انقر فوق Properties (خصائص) .

ملاحظة: لتنفيذ هذه الوظيفة من الكمبيوتر، عليك استخدام برنامج تشغيل الطابعة PostScript الخاص بطابعتك.

- 3 اختر علامة التبويب Other Options (خيارات أخرى) ، ثم انقر فوق Fax (فاكس).
 - 4 انقر فوق OK (موافق) ، ثم انقر فوق OK (موافق) مرة أخرى.
 - 5 على شاشة الفاكس، اكتب اسم مستلم الفاكس ورقمه.
 - 6 انقر فوق Send (إرسال).

إنشاء اختصارات

إنشاء اختصار لوجهة فاكس باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمّن)

بدلاً من إدخال رقم الهاتف بالكامل للفاكس المستلم على لوحة التحكم في كل مرة تريد فيها إرسال فاكس، يمكنك إنشاء وجهة فاكس دائمة وتعيين رقم اختصار . يمكن إنشاء اختصار لرقم فاكس واحد أو مجموعة من أرقام الفاكس.

- **1** افتح مستعرض ویب.
- 2 في شريط العنوان، قم بكتابة عنوان IP الخاص بالطابعة، ثم اضغط على Enter (إدخال).
 - 3 انقر فوق Configuration (تكوين).
 - 4 انقر فوق Manage Destinations (إدارة الوجهات).

ملاحظة: قد يتطلب الأمر كلمة مرور. إذا لم يكن لديك معرّف وكلمة مرور، فاحصل عليهما من الشخص المسؤول عن دعم النظام.

- 5 انقر فوق Fax Shortcut Setup (إعداد اختصار فاكس).
- 6 اكتب اسماً فريداً للاختصار، ثم قم بإدخال رقم الفاكس. لإنشاء اختصار لعدة أرقام، قم بإدخال أرقام الفاكس للمجموعة. ملاحظة: افصل كل رقم فاكس في المجموعة بفاصلة منقوطة (;).
- 7 قم بتعیین رقم اختصار.
 إذا قمت بإدخال رقم قيد الاستخدام حالياً، فسنتم مطالبتك بتحديد رقم آخر.
 - 8 انقر فوق Add (إضافة).

إنشاء اختصار وجهة فاكس باستخدام شاشبة اللمس

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس Fax (فاكس).

4 أدخل رقم الفاكس.

لإنشاء مجموعة من أرقام الفاكس، المس Next Number (الرقم التالي)، ثم قم بإدخال رقم الفاكس التالي.

- 5 قم بلمس Save as Shortcut (حفظ كاختصار).
- 6 تحقق من صحة اسم الاختصار ورقمه، ثم المس OK (موافق) . إذا كان الاسم أو الرقم غير صحيح، فالمس Cancel (إلغاء) ، ثم أعد إدخال المعلومات. إذا قمت بإدخال رقم قيد الاستخدام حالياً، فستتم مطالبتك بتحديد رقم آخر.
 - 7 قم بلمس Fax It (إرسال بالفاكس).

استخدام الاختصارات ودفتر العناوين

استخدام اختصارات وجهات الفاكس

اختصارات وجهات الفاكس تشبه تماماً أرقام الاتصال السريع في الهاتف أو جهاز الفاكس. يمكنك تعيين أرقام اختصارات عند إنشاء وجهات فاكس دائمة. يتم إنشاء اختصارات وجهات الفاكس أو أرقام الاتصال السريع في الارتياط Manage Destinations (إدارة الوجهات) الموجود تحت علامة التبويب Configuration (التكوين) على Embedded Web Server (ملقم ويب المضمّن). ويمكن أن يحتوي رقم الاختصار (1-99999) على مستلم واحد أو عدة مستلمين. وبإنشاء وجهة فاكس مجموعة مع رقم اختصار، يمكنك بسرعة وبسهولة إرسال المعلومات عبر الفاكس إلى كامل المجموعة.

للحصول على معلومات حول إنشاء اختصارات، راجع قسم إنشاء الاختصارات في هذا الفصل.

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بوضع البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 اضغط على #، ثم قم بإدخال رقم الاختصار.

استخدام دفتر العناوين

ملاحظة: إذا لم تكن ميزة دفتر العناوين ممكنة، فعليك الاتصال بالشخص المسؤول عن دعم النظام.

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس Fax (فاكس).
 - 4 قم بلمس Search Address Book (البحث في دفتر العناوين).
- 5 باستخدام لوحة المفاتيح الظاهرية، اكتب اسم أو جزء من اسم الشخص الذي تريد العثور على رقم الفاكس الخاص به. (لا تحاول البحث عن عدة أسماء بنفس الوقت.)
 - 6 قم بلمس Search (بحث).
 - 7 المس الاسم لإضافته إلى القائمة :Fax to (فاكس إلى:) .
 - 8 كرر الخطوات من 4 إلى 7 لإدخال عناوين إضافية.
 - 9 قم بلمس Fax It (إرسال بالفاكس).

تخصيص إعدادات الفاكس

تغيير دقة الفاكس

يؤدي ضبط إعداد الدقة إلى تغيير جودة الفاكس. تتدرج الإعدادات من Standard (قياسية) (سرعة قصوى)، إلى Ultra Fine (جيد جداً) (أدنى سرعة، أفضل جودة).

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس Fax (فاكس).
 - 4 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال رقم الفاكس.
 - 5 قم بلمس Options (خيارات) .
 - 6 المس الزر الذي يمثل الدقة التي تريدها.
 - 7 قم بلمس Fax It (إرسال بالفاكس).

جعل رسالة الفاكس أفتح أو أغمق

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتو غرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) فى وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس Fax (فاكس).
 - 4 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال رقم الفاكس.
 - 5 قم بلمس Options (خيارات) .
- 6 من ناحية Darkness (الغمقان)، المس < لإنقاص مقدار غماقة الفاكس، أو المس 🖊 لزيادة مقدار غماقة الفاكس.
 - 7 قم بلمس Fax It (إرسال بالفاكس).

إرسال فاكس في وقت مجدول

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس Fax (فاكس).
 - 4 قم بإدخال رقم الفاكس باستخدام الأرقام أو شاشة اللمس أو لوحة المفاتيح.
 - 5 قم بلمس Options (خيارات) .
 - 6 قم بلمس Advanced Options (خيارات متقدمة).

7 قم بلمس Delayed Send (تأخير الإرسال).

ملاحظة: إذا تم تعيين Fax Mode (وضع الفاكس) على Fax Server (ملقم الفاكس)، فلن يظهر الزر Delayed Send (تأخير الإرسال). الفاكسات التي تنتظر الإرسال يتم سردها في Fax Queue (قائمة انتظار الفاكس).

8 قم بلمس - لإنقاص الوقت أو

تتم زيادة الوقت أو إنقاصه بفترات من 30 دقيقة. إذا كان الوقت الحالي معروضاً، فسيكون السهم الأيسر بالرمادي غير نشط.

- 9 قم بلمس Done (انتهاء).
- 10 قم بلمس Fax It (إرسال بالفاكس).

ملاحظة: وسيتم مسح المستند ضوئياً ثم إرساله بالفاكس في الوقت المجدول.

عرض سجل الفاكس

- **1** افتح مستعرض ویب.
- 2 في شريط العنوان، قم بكتابة عنوان IP الخاص بالطابعة، ثم اضغط على Enter (إدخال).
 - 3 انقر فوق Reports (التقارير).
 - 4 انقر فوق Fax Settings (إعدادات الفاكس).
- 5 انقر فوق Fax Job Log (سجل مهام الفاكس) أو Fax Call Log (سجل مكالمات الفاكس).

إلغاء فاكس صادر

إلغاء فاكس فى حال كون المستندات الأصلية ما زالت قيد المسح ضوئياً

- عند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية، قم بلمس Cancel (إلغاء) أثناء ظهور ... Scanning (جاري المسح الضوئي...) على الشاشة.
- عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية، قم بلمس Cancel (الغاء) أثناء ظهور ... Scanning (جاري المسح الضوئي...) أو أثناء ظهور Scan the بعد استخدام زجاج الماسح الضوئي...) أو أثناء ظهور Scan the Job (مسح الصفحة التالية ضوئياً / إنهاء المهمة) على الشاشة.

إلغاء فاكس بعد إتمام مسح المستندات الأصلية ضوئياً إلى الذاكرة

1 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس Cancel Jobs (الغاء المهام).

تظهر شاشة إلغاء المهام.

2 المس المهمة أو المهام التي تريد إلغاءها.

تظهر ثلاثة مهام فقط على الشاشة؛ المس السهم للأسفل إلى أن تظهر المهمة التي تريدها، ثم المس المهمة التي تريد إلغاءها.

3 قم بلمس Delete Selected Jobs (حذف المهام المحددة). تظهر شاشة حذف المهام المحددة، ويتم حذف المهام المحددة، ثم تظهر الشاشة الرئيسية.

فهم خيارات الفاكس

Original Size (الحجم الأصلي)

يفتح هذا الخيار شاشة حيث يمكنك اختيار حجم المستندات التي تريد إرسالها بالفاكس.

- المس زر حجم ورق لتحديد ذلك الحجم على أنه الإعداد Original Size (الحجم الأصلي). تظهر شاشة الفاكس مع الإعداد الجديد الذي قمت بتعيينه.
- عند تعيين Original Size (الحجم الأصلي) إلى Mixed Sizes (أحجام مختلطة)، يمكنك إجراء مسح ضوئي لمستند أصلي يحتوي على أحجام مختلطة من الورق (صفحات بحجم letter و legal).

Content (المحتوى)

يُعلم هذا الخيار الطابعة بنوع المستند الأصلي. اختر Text (نص)، أو Text/Photo (نص/صور)، أو Photo (صور). يؤثر Content (المحتوى) على جودة وحجم المسح الضوئي.

- Text (نص)- يعطي نصاً أسود وحاد وعالي الدقة على خلفية بيضاء نظيفة
- Text/Photo (نص/صور)- يُستخدم عندما تتكون المستندات الأصلية من مزيج من الرسومات والصور
- Photograph (صور فوتو غرافية)- يُعلم الماسحة الضوئية لزيادة الانتباه إلى الرسومات والصور. ويزيد هذا الإعداد من الزمن الذي تستغرقه عملية المسح الضوئي، ولكنه يسمح بإعادة إنتاج النطاق الحيوي الكامل لتدرجات الألوان في المستند الأصلي. وهذا يؤدي إلى زيادة كمية المعلومات المحفوظة.

(مزدوج)) Sides (Duplex) (الوجهين (مزدوج))

يقوم هذا الخيار بإعلام الطابعة بأن المستند الأصلي أحادي الوجه (مطبوع على وجه واحد) أو مزدوج (مطبوع على الوجهين). ويسمح ذلك للماسحة الضوئية بمعرفة ما هو بحاجة إلى مسح ضوئي للتضمين في الفاكس.

Resolution (الدقة)

يقوم هذا الخيار بزيادة الدقة التي تفحص بها الماسحة الضوئية المستند الذي تريد إرساله بالفاكس. إذا كان ما تريد إرساله بالفاكس عبارة عن صورة، أو رسم بخطوط دقيقة، أو مستند بحتوي على القليل من النص، فعليك زيادة إعداد Resolution (الدقة). وهذا سيؤدي إلى زيادة الوقت المطلوب للمسح الضوئي وسيزيد من جودة إخراج الفاكس.

- Standard (قياسية) مناسبة لمعظم المستندات
- Fine (جيدة)- يوصى بها للمستندات التي تتضمن القليل من الطباعة
- Super fine (جيدة جداً)- يوصى بها للمستندات الأصلية التي تتضمن تفاصيل دقيقة
- Ultra fine (ممتازة)- يوصة بها للمستندات التي تتضمن صور عادية أو فوتوغر افية

Darkness (الغمقان)

يقوم هذا الخيار بضبط كم ستكون الفاكسات غامقة أو فاتحة بالنسبة للمستند الأصلى.

Advanced Options (خیارات متقدمة)

إن لمس هذا الزر يفتح شاشة حيث يمكنك تغيير الإعدادات Delayed Send (تأخير الإرسال)، وAdvanced Imaging (التصوير المتقدم)، وCustom Job (مهمة مخصصة)، وTransmission Log (سجل الإرسال)، وScan Preview (معاينة المسح الضوئي)، وEdge Erase (مسح الحواف)، وAdvanced Duplex (الطباعة المتقدمة على الوجهين).

Delayed Send (تأخير الإرسال)- يسمح لك بإرسال الفاكس في وقت لاحق أو تاريخ لاحق. بعد إعداد الفاكس، قم بلمس Delayed Send (تأخير الإرسال)، وقم بإدخال الوقت والتاريخ اللذين تريد إرسال الفاكس فيهما، ثم المس Done (انتهاء). يمكن أن يكون هذا مفيداً خاصة عند إرسال معلومات إلى خطوط فاكس لا تكون متوفرة خلال ساعات معينة، أو عندما تكون أوقات الإرسال أقل تكلفة.

ملاحظة: إذا تم إيقاف تشغيل الطابعة عند الوقت المعين في الجدول لإرسال فاكس مؤخّر، فسيتم إرسال الفاكس عند تشغيل الطابعة في المرة التالية.

- Scan Edge to (التباين), وContrast (إزالة الخلفية), وBackground Removal (إزالة الخلفية), وAdvanced Imaging (التباين), وEdge to (المسح الضوئي من الحافة إلى الحافة), وShadow Detail (تفصيل الظل), وBrror Image (عكس الصورة) قبل إرسال المستند بالفاكس
 - Custom Job (بناء المهمة)- ضم عدة مهام مسح ضوئي في مهمة واحدة
 - Transmission Log (سجل الإرسال) طباعة سجل الإرسال أو سجل أخطاء الإرسال
- Scan Preview (معاينة المسح الضوئي)- عرض الصورة قبل تضمينها في الفاكس. عند مسح الصفحة الأولى ضوئياً، يتم إيقاف المسح الضوئي مؤقتاً وظهور صورة معاينة.
- Edge Erase (مسح الحواف)- إزالة البقع أو المعلومات حول حواف المستند. يمكنك اختيار أن تتم إزالة مساحة متساوية حول الحواف الأربعة للورقة، أو انتقاء حافة معينة. سيؤدي مسح الحواف إلى مسح كل شيء موجود ضمن المنطقة المحددة، ولن يترك أي شيء مطبوع على ذلك الجزء من الورقة.
- Advanced Duplex (الطباعة المتقدمة على الوجهين)- التحكم بعدد الحواف واتجاه المستند الأصلي، وما إذا كانت المستندات الأصلية مربوطة على طول الحافة الطويلة أو القصيرة.

تحسين جودة الفاكس

تلميح	سؤال
 استخدم الوضع Text (نص) عندما تكون المحافظة على النص هي الهدف الأساسي للفاكس، والمحافظة على الصور المنسوخة من المستند الأصلي أمر غير مهم. يوصى باستخدام الوضع Text (نص) عند إرسال الإيصالات بالفاكس، ونماذج النسخ الكربونية، والمستندات التي تحتوي على نصوص فقط أو رسومات خفيفة. 	متى يجب استخدام وضع Text (نص)؟
 استخدم الوضع Text/Photo (نص/صور) عند إرسال مستند أصلي يحتوي على مزيج من النصوص والرسومات بالفاكس. يوصى باستخدام الوضع Text/Photo (نص/صور) لمقالات المجلات، والرسومات التجارية، والنشرات الإعلانية. 	متى يجب استخدام وضع Text/Photo (نص/صور)؟
استخدم وضع Photo (صور) عند إرسال صور مطبوعة بطابعة ليزرية أو مأخوذة من المجلات والصحف بالفاكس.	متى يجب استخدام وضع Photo (صور)؟

إيقاف الفاكسات وتوجيهها

(إيقاف الفاكسات) Holding faxes

يسمح لك هذا الخيار بإيقاف الفاكسات المستلمة من الطباعة إلى أن يتم تحرير ها. يمكن تحرير الفاكسات المتوقفة يدوياً أو في وقت أو يوم مجدولين.

- **1** افتح مستعرض ویب.
- 2 في شريط العنوان، قم بكتابة عنوان IP الخاص بالطابعة، ثم اضغط على Enter (إدخال).
 - 3 انقر فوق Configuration (تكوين).
 - 4 انقر فوق Fax Settings (إعدادات الفاكس).
 - 5 انقر فوق Analog Fax Setup (إعداد الفاكس التمثيلي).
 - 6 انقر فوق Holding faxes (ايقاف الفاكسات).
- 7 قم بإدخال كلمة مرور في المربع Print Faxes Password (كلمة مرور طباعة الفاكسات).
 - 8 في المربع Held Fax Mode (وضع الفاكسات المتوقفة)، انقر فوق أحد الخيرات التالية:
 - Off (إيقاف تشغيل)
 - Always On (تشغيل دائم)
 - Manual (يدوي)
 - Scheduled (مجدول)
- 9 إذا حددت Scheduled (مجدول)، فعليك متابعة الخطوات التالية. وإلا، فانتقل إلى الخطوة 10.
 - أ انقر فوق Fax Holding Schedule (جدول إيقاف الفاكسات).
 - ب في مربع الإجراء، انقر فوق Hold faxes (إيقاف الفاكسات).
 - ج في مربع الوقت، انقر فوق الوقت الذي تريد فيه تحرير الفاكسات المتوقفة.
 - ٤ في مربع (Day(s) (يوم(أيام))، انقر فوق اليوم الذي تريد فيه تحرير الفاكسات المتوقفة.
 - 10 انقر فوق Add (إضافة).

(توجيه فاکس) Forwarding a fax

يسمح لك هذا الخيار بطباعة وتوجيه الفاكسات المستلمة إلى رقم فاكس، أو عنوان بريد إلكتروني، أو موقع FTP، أو LDSS.

- **1** افتح مستعرض ويب.
- 2 في شريط العنوان، قم بكتابة عنوان IP الخاص بالطابعة، ثم اضغط على Enter (إدخال).
 - 3 انقر فوق Configuration (تكوين).
 - 4 انقر فوق Fax Settings (إعدادات الفاكس).
 - 5 انقر فوق Analog Fax Setup (إعداد الفاكس التمثيلي).
- 6 انقر داخل المربع Fax Forwarding (توجيه الفاكس) ، ثم حدد أحد الخيارات التالية:
 - Print (طباعة)
 - Print and Forward (طباعة وتوجيه)
 - Forward (توجيه)
 - 7 انقر داخل المربع Forward to (توجيه إلى) ، ثم حدد أحد الخيارات التالية:
 - Fax (فاکس)
 - E-mail (بريد إلكتروني)
 - FTP •
 - LDSS •
- 8 انقر داخل المربع Forward to Shortcut (توجيه إلى اختصار) ، ثم قم بإدخال رقم الاختصار الذي تريد توجيه الفاكس إليه. ملاحظة: يجب أن يكون رقم الاختصار صالحاً بالنسبة للإعداد الذي تم تعيينه في المربع Forward to (توجيه إلى).
 - 9 انقر فوق Submit (إرسال).

المسح الضوئي إلى عنوان FTP



تسمح لك الماسحة الضوئية بمسح المستندات ضوئيًا مباشرة إلى ملقم بروتوكول نقل الملفات (FTP) . يتم إرسال عنوان FTP واحد فقط إلى الملقم في كل مرة.

حالما يتم تكوين وجهة FTP من قِبل الشخص المسؤول عن دعم النظام لديك، يصبح اسم الوجهة متوفراً كرقم اختصار أو مذكوراً كملف تعريف تحت الرمز Held Jobs (مهام متوقفة). يمكن أن تكون وجهة FTP أيضاً طابعة PostScript أخرى، على سبيل المثال، يمكن إجراء مسح ضوئي لمستند ملون ثم إرساله إلى طابعة ملونة. إن إرسال مستند إلى ملقم FTP مشابه لإرسال فاكس. الفرق هو أنك ترسل المعلومات عبر الشبكة بدلاً من خط الهاتف.

المسح الضوئي إلى عنوان FTP

المسح الضوئي إلى عنوان FTP باستخدام لوحة المفاتيح

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس FTP.
 - **4** اکتب عنوان FTP.
 - 5 قم بلمس Send It (أرسله).

المسح الضوئي إلى عنوان FTP باستخدام رقم اختصار

للحصول على معلومات حول إنشاء اختصارات، راجع قسم إنشاء الاختصارات في هذا الفصل.

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.

- 3 اضغط على #، ثم قم بإدخال رقم اختصار FTP.
 - 4 قم بلمس Send It (أرسله).

البحث عن عنوان FTP باستخدام دفتر العناوين

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية ADF أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 على الشاشة الرئيسية، المس FTP.
 - 4 المس Search Address Book (البحث في دفتر العناوين).
 - 5 اكتب الاسم الذي تبحث عنه أو جزءاً منه، ثم المس Search (بحث).
 - 6 المس الاسم الذي تريد إضافته إلى الحقل :To (إلى:).
 - 7 المس Send It (أرسله).

إنشاء اختصارات

بدلاً من إدخال عنوان موقع FTP بالكامل على لوحة التحكم في كل مرة تريد فيها إرسال مستند إلى ملقم FTP، يمكنك إنشاء وجهة FTP دائمة وتعيين رقم اختصار لها. هناط طريقتان لإنشاء أرقام اختصارات: استخدام كمبيوتر أو استخدام شاشة اللمس في الطابعة.

إنشاء اختصار وجهة FTP باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن)

- **1** افتح مستعرض ويب.
- 2 في شريط العنوان، قم بكتابة عنوان IP الخاص بالطابعة، ثم اضغط على Enter (إدخال).
 - 3 انقر فوق Configuration (تكوين).
 - 4 انقر فوق Manage Destinations (إدارة الوجهات).

ملاحظة: قد يتطلب الأمر كلمة مرور. إذا لم يكن لديك معرّف وكلمة مرور، فاحصل عليهما من الشخص المسؤول عن دعم النظام.

- 5 انقر فوق FTP Shortcut Setup (إعداد اختصار FTP).
 - 6 قم بإدخال المعلومات المناسبة في المربعات.
 - **7** قم بإدخال رقم اختصار .

إذا قمت بإدخال رقم قيد الاستخدام حالياً، فستتم مطالبتك بتحديد رقم آخر.

8 انقر فوق Add (إضافة).

إنشاء اختصار وجهة FTP باستخدام شاشة اللمس

- 1 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس FTP.
 - 2 اكتب عنوان موقع FTP.
- 3 قم بلمس Save as Shortcut (حفظ كاختصار).
 - 4 اكتب اسماً فريداً للاختصار.

فهم خيارات FTP

Original Size (الحجم الأصلي)

يفتح هذا الخيار شاشة حيث يمكنك اختيار حجم المستندات التي تريد نسخها.

- المس زر حجم ورق لتحديد ذلك الحجم على أنه الإعداد Original Size (الحجم الأصلي). تظهر شاشة FTP مع الإعداد الجديد الذي قمت بتعيينه.
- عند تعيين Original Size (الحجم الأصلي) إلى Mixed Sizes (أحجام مختلطة)، يمكنك إجراء مسح ضوئي لمستند أصلي يحتوي على أحجام مختلطة من الورق (صفحات بحجم letter و legal).

الوجهين (مزدوج)

يقوم هذا الخيار بإعلام الطابعة بأن المستند الأصلي أحادي الوجه (مطبوع على وجه واحد) أو مزدوج (مطبوع على الوجهين). ويسمح ذلك للماسحة الضوئية بمعرفة ما هو بحاجة إلى مسح ضوئي للتضمين في المستند.

الربط

يُعلم الطابعة ما إذا كان المستند الأصلي مربوط على جانب الحافة الطويلة أو الحافة القصيرة.

(الدقة) Resolution

يضبط هذا الخيار جودة الإخراج للملف. إن زيادة دقة الصورة يزيد من حجم ملف ومن الزمن المطلوب لمسح المستند الأصلي ضوئياً. يمكن تخفيض دقة الصورة لإنقاص حجم الملف.

(إرسال ك) Send As

يقوم هذا الخيار بتعيين الإخراج (PDF، أو TIFF، أو JPEG) للصورة الممسوحة ضوئيًا.

- PDF- الإخراج عبارة عن ملف واحد.
- TIFF الإخراج عبارة عن ملف واحد. وفي حال إيقاف تشغيل الخيار Multi-page TIFF (TIFF متعدد الصفحات) في القائمة Configuration (تكوين)، عندئذ سيكون الإخراج عبارة عن سلسلة من الملفات المكونة من صفحة واحدة.
- JPEG يتم حفظ كل صفحة من الإخراج في ملف مستقل من صفحة واحدة. وعند مسح عدة صفحات ضوئياً، فسيكون الإخراج سلسلة من الملفات المكونة من صفحة واحدة.
 - PDF Encrypted PDF مشقر)- إنشاء ملف PDF مشعّر يحمي محتويات الملفات من الوصول غير المصرّح به.

Content (المحتوى)

يُعلم هذا الخيار الطابعة بنوع المستند الأصلي. اختر Text (نص)، أو Text/Photo (نص/صور)، أو Photo (صور). يمكن تشغيل اللون أو إيقاف تشغيله مع أي خيار من خيارات Content (المحتوى). يؤثر Content (المحتوى) على جودة وحجم ملف FTP.

- Text (نص)- يعطى نصاً أسود وحاد وعالى الدقة على خلفية بيضاء نظيفة
- Text/Photo (نص/صور)- يُستخدم عندما تتكون المستندات الأصلية من مزيج من الرسومات والصور
- Photograph (صور فوتو غرافية)- يُعلم الماسحة الضوئية لزيادة الانتباه إلى الرسومات والصور. ويزيد هذا الإعداد من الزمن الذي تستغرقه عملية المسح الضوئي، ولكنه يسمح بإعادة إنتاج النطاق الحيوي الكامل لتدرجات الألوان في المستند الأصلي. وهذا يؤدي إلى زيادة كمية المعلومات المحفوظة.
 - Color (ألوان)- تعيين نوع المسح الضوئي والإخراج لملف FTP. يمكن مسح المستندات الملونة ضوئياً وإرسالها إلى موقع FTP، أو كمبيوتر، أو عنوان بريد إلكتروني، أو إلى الطابعة.

Advanced Options (خیارات متقدمة)

إن لمس هذا الزر يفتح شاشة حيث يمكنك تغيير الإعدادات Advanced Imaging (التصوير المتقدم)، و Custom Job (مهمة مخصصة)، و Transmission Log (سجل الإرسال)، و Scan Preview (معاينة المسح الضوئي)، و Edge Erase (مسح الحواف)، و Darkness (الغمقان).

- Advanced Imaging (التصوير المتقدم)- ضبط Background Removal (إزالة الخلفية), وContrast (التباين), وBackground Removal (تفصيل الظل), وMirror Image (تفصيل الظل), وMirror Image (تفصيل الظل), و
 - Custom Job (مهمة مخصصة) (بناء المهمة)- ضم عدة مهام مسح ضوئي في مهمة واحدة
 - Transmission Log (سجل الإرسال) طباعة سجل الإرسال أو سجل أخطاء الإرسال
- Scan Preview (معاينة المسح الضوئي) عرض الصفحات الأولى للصورة قبل تضمينها في ملف FTP. عند مسح الصفحة الأولى ضوئياً، يتم إيقاف المسح الضوئي مؤقتاً وظهور صورة معاينة.

- Edge Erase (مسح الحواف)- إزالة البقع أو المعلومات حول حواف المستند. يمكنك اختيار أن نتم إزالة مساحة متساوية حول الحواف الأربعة للورقة،
 أو انتقاء حافة معينة. سيؤدي مسح الحواف إلى مسح كل شيء موجود ضمن المنطقة المحددة، ولن يترك أي شيء مطبوع على ذلك الجزء من الورقة.
 - Darkness (الغمقان)- ضبط كم ستكون المستندات الممسوحة ضوئياً غامقة أو فاتحة.

تحسين جودة FTP

تلميح	سؤال
 استخدم الوضع Text (نص) عندما تكون المحافظة على النص هي الهدف الأساسي لإرسال مستند إلى موقع FTP، والمحافظة على الصور المنسوخة من المستند الأصلي أمر غير مهم. يوصى باستخدام الوضع Text (نص) من أجل الإيصالات، ونماذج النسخ الكربونية، والمستندات التي تحتوي على نصوص فقط أو رسومات خفيفة. 	متى يجب استخدام وضع Text (نص)؟
 استخدم الوضع Text/Photo (نص/صور) عند إرسال مستند يحتوي على مزيج من النصوص والرسومات إلى موقع FTP. يوصى باستخدام الوضع Text/Photo (نص/صور) لمقالات المجلات، والرسومات التجارية، والنشرات الإعلانية. 	متى يجب استخدام وضع Text/Photo (نص/صور)؟
استخدم وضع Photo (صور) عندما يكون معظم المستند الأصلي مؤلفاً من صور مطبوعة على طابعة ليزرية أو مأخوذاً من المجلات والصحف.	متى يجب استخدام وضع Photo (صور)؟

المسح الضوئي إلى كمبيوتر أو إلى جهاز ذاكرة فلاش USB



تسمح لك الماسحة الضوئية بإجراء مسح ضوئي لمستند مباشرة إلى كمبيوتر أو إلى جهاز ذاكرة فلاش USB. لا داعي لأن يكون الكمبيوتر موصول بالطابعة مباشرة لاستلام صور المسح الضوئي إلى الكمبيوتر. يمكن مسح المستند ضوئيًا إلى الكمبيوتر عبر الشبكة بإنشاء ملف تعريف مسح ضوئي على الكمبيوتر ثم تحميل ملف التعريف إلى الطابعة.

المسح الضوئي إلى كمبيوتر

- **1** افتح مستعرض ویب.
- 2 في شريط العنوان، قم بكتابة عنوان IP الخاص بالطابعة، ثم اضغط على Enter (إدخال).
 - 3 إذا ظهرت شاشة Java applet، فانقر فوق Yes (نعم).
 - 4 انقر فوق Scan Profile (ملف تعريف المسح الضوئي).
 - 5 انقر فوق Create Scan Profile (إنشاء ملف تعريف المسح الضوئي).
 - 6 حدد إعدادات المسح الضوئي، ثم انقر فوق Next (التالي).
 - 7 حدد موقعاً على الكمبيوتر حيث تريد حفظ ملف الإخراج الممسوح ضوئياً.
 - 8 أدخل اسم ملف تعريف.

اسم ملف التعريف هو الاسم الذي يظهر في قائمة Scan Profile (ملف تعريف المسح الضوئي) على الشائسة.

- 9 انقر فوق Submit (إرسال).
- 10 راجع التعليمات الموجودة على شاشة Scan to PC (المسح إلى الكمبيوتر)

تم تعيين رقم اختصار تلقائياً عند النقر فوق Submit (إرسال). يمكنك استخدام رقم الاختصار هذا عندما تكون مستعداً لمسح المستندات الخاصة بك ضوئياً.

أ قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

ب إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.

- ج اضغط على #، متبوعة برقم الاختصار على لوحة المفاتيح الرقمية، أو قم بلمس Held Jobs (المهام المتوقفة) على الشاشة الرئيسية، ثم المس (ملفات تعريف).
- د بعد أن تقوم بإدخال رقم الاختصار، تقوم الماسحة الضوئية بمسح المستند وإرساله إلى الدليل أو البرنامج الذي قمت بتحديده. إذا لمست Profiles (ملفات تعريف) من الشاشة الرئيسية، حدد مكان الاختصار على القائمة.
 - **11** ارجع إلى الكمبيوتر لعرض الملف.

يتم حفظ الملف الناتج في موقع المجلد الذي قمت بتحديده أو يتم تشغيله في البر نامج المحدد.

المسح الضوئي إلى جهاز ذاكرة فلاش USB

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتو غرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
- 3 قم بإدخال جهاز ذاكرة فلاش USB في مدخل USB على الجزء الأمامي من الطابعة.

تظهر شاشة المهام المتوقفة.

- 4 قم بلمس Scan to USB drive (مسح ضوئي إلى جهاز USB).
 - 5 حدد إعدادات المسح الضوئي.
 - 6 قم بلمس Scan It (مسح ضوئي).

فهم خيارات المسح الضوئي إلى الكمبيوتر

الإعداد السريع

يسمح هذا الخيار بتحديد تنسيقات معينة مسبقاً أو تخصيص إعدادات مهمة المسح الضوئي. ويمكنك تحديد أحد الإعدادات التالية:

Photo - Color JPEG (صور - JPEG ملون)	مخصص) Custom
Photo - Color TIFF (صور - TIFF ملون)	Text - BW PDF (نص - PDF أبيض وأسود)
Text/Photo - BW PDF (نص/صور - PDF أبيض وأسود)	Text - BW TIFF (نص - TIFF أبيض وأسود)
Text/Photo - Color PDF (نص/صور - PDF ملون)	

لتخصيص إعددادات مهمة المسح الضوئي، من قائمة Quick Setup (الإعداد السريع)، حدد **Custom (مخصص)**. ثم قم بتغيير إعدادات المسح الضوئي حسب الحاجة.

Format Type (نوع التنسيق)

يقوم هذا الخيار بتعيين الإخراج (PDF، أو TIFF، أو JPEG) للصورة الممسوحة ضوئيًا.

- PDF- الإخراج عبارة عن ملف واحد.
- TIFF الإخراج عبارة عن ملف واحد. وفي حال إيقاف تشغيل الخيار Multi-page TIFF (TIFF متعدد الصفحات) في القائمة Configuration (تكوين)، عندئذ سيكون الإخراج عبارة عن سلسلة من الملفات المكونة من صفحة واحدة.
- JPEG يتم حفظ كل صفحة من الإخراج في ملف مستقل من صفحة واحدة. وعند مسح عدة صفحات ضوئياً، فسيكون الإخراج سلسلة من الملفات المكونة من صفحة واحدة.

(الضغط) Compression

يقوم هذا الخيار بتعيين التنسيق المستخدم لضغط ملف الإخراج الممسوح ضوئيًا.

Default Content (المحتوى الافتراضي)

يُعلم هذا الخيار الطابعة بنوع المستند الأصلي. اختر Text (نص)، أو Text/Photo (نص/صور)، أو Photo (صور). يؤثر Content (المحتوى) على جودة وحجم الملف الممسوح ضوئياً.

Text (نص)- يعطي نصاً أسود وحاد وعالي الدقة على خلفية بيضاء نظيفة

Text/Photo (نص/صور)- يُستخدم عندما تتكون المستندات الأصلية من مزيج من الرسومات والصور

Photo (صور فوتوغرافية)- يُعلم الماسحة الضوئية لزيادة الانتباه إلى الرسومات والصور. ويزيد هذا الإعداد من الزمن الذي تستغرقه عملية المسح الضوئي، ولكنه يسمح بإعادة إنتاج النطاق الحيوي الكامل لتدرجات الألوان في المستند الأصلي. وهذا يؤدي إلى زيادة كمية المعلومات المحفوظة.

Color (ألوان)

يُعلم هذا الخيار الطابعة بلون المستندات الأصلية. يمكنك تحديد Gray (رمادي), أو BW (أسود وأبيض), أو Color (ملون).

Original Size (الحجم الأصلي)

يفتح هذا الخيار شاشة حيث يمكنك اختيار حجم المستندات التي تريد مسحها ضوئياً.

- المس زر حجم ورق لتحديد ذلك الحجم على أنه الإعداد Original Size (الحجم الأصلي). تظهر شاشة المسح الضوئي مع الإعداد الجديد الذي قمت بتعيينه.
- عند تعيين Original Size (الحجم الأصلي) إلى Mixed Sizes (أحجام مختلطة)، يمكنك إجراء مسح ضوئي لمستند أصلي يحتوي على أحجام مختلطة من الورق (صفحات بحجم letter و legal).

Orientation (الاتجاه)

يُعلم هذا الخيار الطابعة ما إذا كان المستند الأصلي في الاتجاه العمودي أو الأفقي ليتم بعد ذلك تغيير الإعداداين Sides (الأوجه) وBinding (الربط) لتطابق المستند الأصلي.

(duplex) (الوجهين (طباعة مزدوجة)) Sides

يقوم هذا الخيار بإعلام الطابعة بأن المستند الأصلي أحادي الوجه (مطبوع على وجه واحد) أو مزدوج (مطبوع على الوجهين). ويسمح ذلك للماسحة الضوئية بمعرفة ما هو بحاجة إلى مسح ضوئي للتضمين في المستند.

Darkness (الغمقان)

يقوم هذا الخيار بضبط كم ستكون المستندات الممسوحة ضوئياً غامقة أو فاتحة بالنسبة للمستند الأصلى.

(الدقة) Resolution

يضبط هذا الخيار جودة الإخراج للملف. إن زيادة دقة الصورة يزيد من حجم ملف ومن الزمن المطلوب لمسح المستند الأصلي ضوئياً. يمكن تخفيض دقة الصورة لإنقاص حجم الملف.

(التصوير المتقدم) Advanced Imaging

يسمح لك هذا الخيار بضبط Color Balance (توازن الألوان), Background Removal (إزالة الخلفية), Contrast (التباين), وShadow Detail (تفاصيل الظل) قبل مسح المستند ضوئياً.

- Color Balance (توازن الألوان)- ضبط إز احات التدرج في الإخراج الملون. قم بلمس レ لزيادة قيمة اللون، أو المس 🗸 لإنقاص قيمة اللون.
- Background Removal (إزالة الخلفية)- ضبط الجزء الأبيض من الإخراج. قم بلمس
 لزيادة الجزء الأبيض، أو المس
 لإنقاص الجزء الأبيض.
 - Contrast (التباين)- قم بلمس 🕨 لزيادة التباين، أو المس 🔍 لإنقاص التباين.
 - Shadow Detail (تفاصيل الظل)- قم بلمس 🕨 لزيادة التفاصيل المرئية في الظلال، أو المس 💙 لإنقاص التفاصيل المرئية في الظلال.

تحسين جودة المسح الضوئي

سؤال	تلميح
متى يجب استخدام وضع Text (نص)؟	 استخدم الوضع Text (نص) عندما تكون المحافظة على النص هي الهدف الأساسي للمسح الضوئي، والمحافظة على الصور المنسوخة من المستند الأصلي أمر غير مهم. يوصى باستخدام الوضع Text (نص) من أجل الإيصالات، ونماذج النسخ الكربونية، والمستندات التي تحتوي على نصوص فقط أو رسومات خفيفة.
متى يجب استخدام وضع Text/Photo (نص/صور)؟	 استخدم الوضع Text/Photo (نص/صور) عند إجراء مسح ضوئي لمستند أصلي يحتوي على مزيج من النصوص والرسومات. يوصى باستخدام الوضع Text/Photo (نص/صور) لمقالات المجلات، والرسومات التجارية، والنشرات الإعلانية.
متى يجب استخدام وضع Photo (صور)؟	استخدم وضع Photo (صور) عند إجراء مسح ضوئي لصور مطبوعة بطابعة ليزرية أو مأخوذة من المجلات والصحف.

الطباعة

يغطي هذا الفصل الطباعة، وتقارير الطابعة، وإلغاء المهام. إن التحديد والتعامل مع الورق والوسائط الخاصة يمكن أن يؤثر على مدى وثوقية طباعة المستندات. لمزيد من المعلومات، انظر "تفادي انحشار الورق" أو "تخزين وسائط الطباعة".

تثبيت برنامج الطابعة

برنامج تشغيل الطابعة هو عبارة عن برنامج يتيح إمكانية التواصل بين الكمبيوتر والطابعة. ومن الطبيعي أن يتم تثبيت برنامج تشغيل الطابعة أنثاء إعداد الطابعة الأولي. لمزيد من المعلومات، انظر ورقة الإعداد أو دليل الإعداد الذي تم شحنه مع الطابعة أو انقر Install printer and software (تثبيت الطابعة والبرنامج) على قرص البرامج و الوثائق.

عند اختيار Print (طباعة) من البرنامج التطبيقي، يظهر مربع حوار يمثل برنامج تشغيل الطابعة. انقر Properties (خصائص), Preferences (تفضيلات), Options (خيارات)، أو Setup (إعداد) من مربع الحوار Print (طباعة) الأولي لفتح Print Properties (خصائص الطباعة) ورؤية كافة إعدادات الطابعة المتوفرة التي يمكن تغييرها. إذا كانت أية ميزة في Print Properties (خصائص الطباعة) غير معروفة، فافتح التعليمات الفورية للحصول على مزيد من المعلومات.

ملاحظة: تحل إعدادات الطباعة المحددة من خلال برنامج التشغيل محل الإعدادات الافتر اضية المحددة من خلال لوحة التحكم.

طباعة مستند

طباعة مستند من جهاز كمبيوتر يعمل بنظام Windows

- 1 بعد قیامك بفتح مستند، انقر File (ملف) ← Print (طباعة).
- 2 انقر Properties (خصائص), Preferences (تفضيلات), Options (خيارات) أو Setup (إعداد).
 - 3 اضبط الإعدادات.
 - 4 انقر OK (موافق).
 - 5 انقر OK (موافق) أو Print (طباعة).

طباعة مستند من جهاز كمبيوتر يعمل بنظام Macintosh

- 1 بعد قيامك بفتح مستند، اختر File (ملف) → Print (طباعة).
- 2 من القائمة المنبثقة Copies & Pages (النسخ والصفحات) أو General (عام)، اضبط الإعدادات.
 - 3 انقر OK (موافق) أو Print (طباعة).

طباعة مهام سرية ومهام أخرى متوقفة

حجز المهام في الطابعة

عند إرسال مهمة إلى الطابعة، يمكنك أن تحدد في Print Properties (خصائص الطباعة) أنك تريد أن تقوم الطابعة بحجز هذه المهمة في الذاكرة إلى أن تبدأ المهمة من لوحة التحكم. كل مهام الطباعة التي يمكن أن يبدأ المستخدم تشغيلها في الطابعة يطلق عليها المهام المحجوزة.

ملاحظة: قد يتم حذف مهام الطباعة Confidential (سرية) وRepeat (تكرار) وReserve (حفظ) وVerify (تحقق) إذا تطلبت الطابعة مساحة إضافية في الذاكرة لمعالجة المهام المحجوزة الإضافية.

الوصف	نوع المهمة
عندما تقوم بإرسال مهمة الطباعة Confidential (سرية) إلى الطابعة، يجب عليك إنشاء رمز PIN في Print Properties (خصائص الطباعة). يجب أن يتألف رمز PIN من أربعة أرقام من 0 إلى 9. يتم حجم المهمة في ذاكرة الطابعة إلى أن تقوم بإدخال رمز PIN من لوحة التحكم واختيار طباعة المهمة أو حذفها.	(سرية) Confidential
عند إرسال مهمة الطباعة Repeat (تكرار)، تقوم الطابعة بطباعة كافة نُسخ المهمة المطلوبة وتخزين المهمة في الذاكرة حتى يمكنك طباعة نُسخ إضافية لاحقًا. يمكنك طباعة نسخ إضافية طالما ظلت المهمة محفوظة في الذاكرة.	(تکرار) Repeat
إذا أرسلت مهمة الطباعة Reserve (حفظ)، فلن تقوم الطابعة بطباعة المهمة في الحال. بل تقوم بتخزين المهمة في الذاكرة حتى يمكنك طباعتها لاحقًا. يتم حجز المهمة في الذاكرة حتى تقوم بحذفها من قائمة Held Jobs (المهام المحجوزة).	(حفظ Reserve
إذا أرسلت مهمة Verify (تحقق)، فستقوم الطابعة بطباعة نسخة واحدة والاحتفاظ بباقي النُسخ المطلوبة في ذاكرة الطابعة. استخدم مهمة Verify (تحقق) لفحص النسخة الأولى للتأكد مما إذا كانت جودتها مُرضية قبل طباعة النسخ الباقية. بمجرد طباعة كافة النُسخ، يتم حذف مهمة Verify (تحقق) تلقائيًا من ذاكرة الطابعة.	Verify (تحقق)

طباعة مهام سرية ومتوقفة من نظام Windows

- 1 أثناء فتح إحدى المستندات، انقر فوق File (ملف) → Print (طباعة).
- 2 انقر فوق Properties (خصائص), أو Preferences (تفضيلات), Options (خيارات)، أو Setup (إعداد).
 - 3 انقر فوق Other Options (خيارات أخرى) ، ثم انقر فوق Print and Hold (الطباعة والتوقف) .
- 4 حدد نوع المهمة (Confidential (سري)، Reserve (حفظ الطباعة)، Repeat (تكرار الطباعة) أم Verify (التحقق من الطباعة))، ثم قم بتعيين اسم المستخدم. بالنسبة للمهمة السرية، قم بإدخال رقم تعريف شخصي مكون من أربعة أرقام.
 - 5 انقر فوق OK (موافق) أو Print (طباعة) ، ثم انتقل إلى الطابعة لتحرير المهمة.
 - 6 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس المهام المتوقفة.
 - 7 المس اسم المستخدم الخاص بك

ملاحظة: يمكن عرض 500 نتيجة كحد أقصى للمهام المتوقفة. إذا لم يظهر اسمك، فالمس 🔻 إلى أن يظهر اسمك، أو المس Search Held Jobs (البحث في المهام المتوقفة) إذا كان هناك عدداً كبيراً من المهام المتوقفة في الطابعة.

- 8 قم بلمس Confidential Jobs (مهام سرية).
 - 9 أدخل رقم PIN الخاص بك.
 - **10** المس المهمة المراد طباعتها.
- 11 قم بلمس Print (طباعة) ، أو المس 🗲 لزيادة عدد النسخ، ثم المس Print (طباعة) .

يتم حذف مهام Confidential (سري) وVerify (التحقق من الطباعة) تلقائياً من الذاكرة بعد الطباعة. أما مهام Repeat (تكرار الطباعة) وReserve (حفظ الطباعة) تظلان في الطابعة إلى أن تختار حذفهما.

طباعة مهام سرية وأخرى متوقفة من كمبيوتر Macintosh

- 1 مع فتح أحد المستندات، اختر File (ملف) ← Print (طباعة).
- 2 من القائمة المنبثقة Copies & Pages (نسخ وصفحات) أو General (عام)، اختر. Job Routing (توجيه المهمة).
- أ عند استخدام Mac OS 9، إذا لم يكن Job Routing (توجيه المهمة) خياراً في القائمة المنبثقة، فاختر Plug-in Preferences (تفضيلات التوصيل) ← Print Time Filters (مرشحات وقت الطباعة).
 - ب حرك مثلث الكشف الموجود على يسار Print Time Filters (مرشحات وقت الطباعة)، ثم اختر Job Routing (توجيه المهمة).
 - 3 من مجموعة الراديو، حدد نوع المهمة (Confidential (سري)، Reserve (حفظ الطباعة)، Repeat (تكرار الطباعة) أم Verify (التحقق من الطباعة))، ثم قم بتعيين اسم المستخدم. بالنسبة للمهمة السرية، قم بإدخال رقم تعريف شخصي مكون من أربعة أرقام.
 - 4 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس المهام المتوقفة.

5 المس اسم المستخدم الخاص بك

ملاحظة: يمكن عرض 500 نتيجة كحد أقصى للمهام المتوقفة. إذا لم يظهر اسمك، فالمس
إلى أن يظهر اسمك، أو المس Search Held Jobs (البحث في المهام المتوقفة في الطابعة.

- 6 قم بلمس Confidential Jobs (مهام سرية).
 - 7 أدخل رقم PIN الخاص بك.
 - **8** المس المهمة المراد طباعتها.
- 9 قم بلمس Print (طباعة) ، أو المس 🗲 لزيادة عدد النسخ، ثم المس Print (طباعة) .

يتم حذف مهام Confidential (سري) وVerify (التحقق من الطباعة) تلقائياً من الذاكرة بعد الطباعة. أما مهام Repeat (تكرار الطباعة) وReserve (تفرا الطباعة) وReserve (تفرا الطباعة) وReserve (حفظ الطباعة) تظلان في الطابعة إلى أن تختار حذفهما.

الطباعة من جهاز ذاكرة فلاش USB

توجد وصلة USB Direct على لوحة التحكم. أدخل جهاز ذاكرة فلاش USB لطباعة أنواع الملفات المعتمدة. أنواع الملفات المعتمدة تتضمن: pdf. وgif. وjpeg. وpdp. وpmd. وpmd. وitif. وitif. وdta. ومصر.

يتم اختبار واعتماد العديد من أجهزة ذاكرة فلاش USB للاستخدام مع الطابعة. للمزيد من المعلومات، قم بزيارة موقع Lexmark على شبكة الإنترنت: www.lexmark.com.

ملاحظات

- يجب أن تدعم أجهزة Hi-Speed USB عالية السرعة معيار السرعة الكاملة. الأجهزة التي تعتمد إمكانيات USB المنخفض السرعة فقط، غير معتمدة.
 - يجب أن تعتمد أجهزة USB نظام الملفات File Allocation Tables) FAT). الأجهزة المهيئة بواسطة NTFS (NTFS NEW Technology File). الأجهزة المهيئة بواسطة System (System) أو أي نظام ملفات آخر غير معتمدة.
 - في حال تحديد ملف pdf. مشفر، أدخل كلمة المرور الخاصة بالملف من لوحة التحكم.
 - قبل طباعة ملف .pdf مشفر، أدخل كلمة المرور الخاصة بالملف من لوحة التحكم.
 - لا يمكنك طباعة ملفات ليس لديك تصريحات بطباعتها.

للطباعة من جهاز ذاكرة فلاش USB:

- 1 تأكد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن ظهور Ready (جاهزة) أو Busy (مشغول) على الشاشة.
 - 2 أدخل جهاز ذاكرة فلاش USB داخل وصلة USB Direct.



ملاحظات

- إذا أدخلت جهاز الذاكرة حينما تكون الطابعة في حاجة إلى الانتباه، كما هو الحال حين يحدث انحشار للورق، فإن الطابعة تتجاهل جهاز الذاكرة.
- إذا أدخلت جهاز الذاكرة أثناء انشغال الطابعة بطباعة مهام أخرى، فستظهر رسالة Printer Busy (الطابعة مشغولة) على الشاشة. بعد الانتهاء من معالجة المهام الأخرى، قد تحتاج إلى استعراض قائمة المهام المتوقفة لطباعة مستندات من جهاز ذاكرة الفلاش.
 - 3 المس المستند الذي تريد طباعته.

ملاحظة: المجلدات الموجودة على جهاز ذاكرة الفلاش تظهر كمجلدات. يُضاف نوع الامتداد (مثل jpg.) إلى أسماء الملفات.

- 4 قم بلمس (المسائح) إذا كنت تريد زيادة عدد النسخ المطبوعة.
 - 5 قم بلمس Print (طباعة) .

ملاحظة: تجنب إزالة جهاز ذاكرة فلاش USB من وصلة USB Direct حتى الانتهاء من طباعة المستند.

إذا تركت جهاز ذاكرة فلاش USB في الطابعة بعد ترك شاشة قائمة USB الأولية، فيمكنك أن تواصل طباعة مستندات pdf. من جهاز ذاكرة الفلاش USB باعتبار ها مهام متوقفة.

طباعة صفحات معلومات

طباعة صفحة إعدادات القائمة

اطبع صفحة إعدادات القائمة لمعاينة إعدادات القائمة الحالية وللتحقق من أن الملحقات الاختيارية للطابعة قد تم تثبيتها بالطريقة الصحيحة.

- 1 تأكد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن ظهور Ready (جاهزة) على الشاشة.
 - 2 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس 2.
 - 3 قم بلمس Reports (التقارير).
 - 4 قم بلمس Menu Settings Page (صفحة إعدادات القائمة).

طباعة صفحة إعداد الشبكة

إذا كانت الطابعة موصلة بشبكة اطبع صفحة إعداد الشبكة للتحقق من اتصال الشبكة. توفر هذه الصفحة أيضاً معلومات هامة تساعد على تكوين الطباعة عبر الشبكة.

- 1 تأكد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن ظهور Ready (جاهزة) على الشاشة.
 - 2 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس 2.
 - 3 قم بلمس Reports (التقارير).
 - 4 قم بلمس Menu Settings Page (صفحة إعدادات القائمة).

طباعة قائمة الدليل

تعرض قائمة الدليل الموارد المخزنة في الذاكرة فلاش أو على القرص الثابت.

- 1 تأكد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن ظهور Ready (جاهزة) على الشائشة.
 - 2 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس
 - 3 قم بلمس Reports (التقارير).
- 4 قم بلمس 🔻 بشكل متكرر حتى ظهور Print Directory (دليل الطباعة) على الشائسة.
 - 5 قم بلمس Print Directory (دليل الطباعة).

طباعة صفحات اختبار جودة الطباعة

اطبع صفحات اختبار جودة الطباعة لعزل مشاكل جودة الطباعة.

- **1** قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 3 قم بتحرير الزرين عند ظهور شاشة شريط التقدم.

تقوم الطابعة بتنفيذ نتابع التشغيل، ثم تظهر قائمة Configuration (التكوين).

- 4 قم بلمس بشكل متكرر حتى ظهور Print Quality Pages (صفحات جودة الطباعة) على الشاشة.
 - 5 قم بلمس Print Quality Pages (صفحات جودة الطباعة). تتم طباعة صفحات اختبار جودة الطباعة
 - 6 قم بلمس Exit Config Menu (إنهاء قائمة التكوين).

إلغاء مهمة طباعة

هناك طرق عديدة لإلغاء مهمة طباعة. تتناول الأقسام التالية كيفية إلغاء مهمة طباعة من لوحة التحكم، أو من الكمبيوتر (وفقًا لنظام التشغيل).

إلغاء مهمة طباعة من لوحة التحكم

في حال كانت المهمة قيد التهيئة أو في الطباعة مسبقاً وكان canceling a job (الغاء مهمة) ظاهراً على الشاشة، فالمس Cancel Job (الغاء المهمة) على شاشة اللمس.

تظهر شاشة Canceling scan job (إلغاء مهمة المسح الضوئي). حالما يتم إلغاء المهمة، تظهر الشاشة الرئيسية.

إلغاء مهمة طباعة من شريط مهام Windows

عند إرسال مهمة للطباعة، يظهر رمز صغير للطابعة في الركن الأيمن لشريط المهام.

- 1 انقر نقراً مزدوجاً فوق رمز الطابعة. تظهر قائمة بمهام الطباعة في إطار الطابعة.
 - 2 حدد مهمة تريد إلغاءها.
- 3 من لوحة المفاتيح، اضغط على Delete (حذف).

إلغاء مهمة طباعة من سطح مكتب نظام Windows

- 1 قم بتصغير كافة البرامج لإظهار سطح المكتب.
- 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز My Computer (جهاز الكمبيوتر).
 - 3 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعات.
 - 4 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعة.
 - 5 اختر المهمة المراد إلغاؤها.
 - 6 من لوحة المفاتيح، اضبغط Delete (حذف).

إلغاء مهمة طباعة من Mac OS 9

عند إرسال مهمة للطباعة، يظهر رمز الطابعة الخاص بالطابعة المحددة على سطح المكتب.

- 1 انقر نقرأ مزدوجاً فوق رمز الطابعة.
 تظهر قائمة بمهام الطباعة في إطار الطابعة.
 - 2 اختر مهمة لإلغائها.
 - 3 انقر فوق رمز المهملات.

إلغاء مهمة طباعة من نظام Mac OS x

- 1 اختر Applications (تطبيقات) → Utilities (البرامج المساعدة) ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق Print Center (مركز الطباعة) أو Printer Setup (البرنامج المساعد لإعداد الطابعة). لا البرنامج المساعد لإعداد الطابعة).
 - 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق الطابعة التي تقوم بالطباعة إليها.
 - 3 من إطار الطابعة، حدد المهمة المراد إلغاؤها.
 - 4 من شريط الرموز الموجود بالجزء العلوي من الإطار، انقر رمز Delete (حذف).

الطباعة بالأبيض والأسود

لطباعة كامل النص والصور باستخدام خرطوشة الحبر الأسود، عيّن الطابعة إلى Black Only (الأسود فقط).

ملاحظة: يمكن لبرنامج تشغيل الطابعة تجاوز هذا الإعداد.

- 1 تأكد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن ظهور Ready (جاهزة) على الشاشة.
 - 2 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس
 - 3 قم بلمس Settings (إعدادات).
- 4 قم بلمس 🔻 بشكل متكرر حتى ظهور Quality Menu (قائمة الجودة) على الشائسة.
- 5 قم بلمس 🔻 بشکل متکرر حتی ظهور Print Mode (وضع الطباعة) علی الشاشة.
 - 6 قم بلمس 🔻 بشکل متکرر حتی ظهور Black Only (الأسود فقط) علی الشاشة.
 - 7 قم بلمس Black Only (الأسود فقط).

استخدام Max Speed (أقصى سرعة) وMax Yield (أقصى إنتاج)

تتيح إعدادات Max Speed (أقصى سرعة) و Max Yield (أقصى إنتاج) لك الاختيار بين سرعة طباعة عالية أو إنتاجية طباعة أعلى. Max Speed (أقصى سرعة) هو إعداد المصنع الافتراضي.

- Max Speed (أقصى سرعة)يقوم بالطباعة باللون الأسود فقط حتى يستقبل صفحة ذات محتوى ملون. ثم، يقوم بالطباعة بالألوان و لا ينتقل إلى الطباعة بالأسود فقط حتى يستقبل 10 صفحات متتابعة بالأسود والأبيض.
- Max Yield (أقصى إنتاج)يقوم بالتبديل بين الطباعة بالأسود إلى الطباعة بالألوان وفقًا للمحتوى الملون الموجود في كل صفحة. قد يؤدي التغيير المستمر إلى الطباعة بالألوان إلى بطء عملية الطباعة إذا كان محتوى الصفحة مختلط.

لتحديد الإعداد:

- **1** افتح مستعرض ویب.
- 2 في شريط العنوان، اكتب عنوان IP لملقم الطباعة أو لطابعة الشبكة، ثم اضغط على Enter (إدخال).
 - 3 انقر فوق Configuration (تكوين).
 - 4 انقر فوق Print Settings (إعدادات الطباعة).

- 5 انقر فوق قائمة Setup (الإعداد).
- 6 من قائمة Printer Usage (استخدام الطابعة)، حدد Max Speed (أقصى سرعة) أو Max Yield (أقصى إنتاج).
 - 7 انقر فوق Submit (إرسال).

التخلص من انحشار الورق

تجنب انحشار الورق

من شأن النصائح التالية مساعدتك على تجنب انحشار الورق:

استخدم الورق أو الوسائط الخاصنة الموصى بها فقط.

لمزيد من المعلومات، يمكنك مراجعة Card Stock & Label Guide (دليل البطاقات والملصقات) المتوفرة في موقع Lexmark على العنوان www.lexmark.com/publications.

- عدم تحميل كمية ورق أكثر من اللازم. تأكد من عدم تجاوز ارتفاع الورق الارتفاع الأقصى الموصى به.
 - تجنب تحميل ورق مثني أو مجعد أو مبلل أو ملتوي.
 - قم بثني الورق وتهويته وتسويته قبل تحميله.
 - لا تستخدم ورق تم قصبه أو شذبه باليد.
 - تجنب خلط أحجام وأوزان وأنواع مختلفة من الورق في نفس المجموعة.
 - قم بتخزين الورق في بيئة ملائمة.
- تجنب إز الة الأدراج أثناء الطباعة. انتظر ظهور (x> Load tray (x>) أو Ready (جاهزة) قبل إز الة الدرج.
- لا تقم بتحميل وحدة التغذية البدوية أثناء الطباعة. انتظر ظهور Load Manual feeder with <x> (تحميل وحدة التغذية اليدوية بـ <>>) على الشاشة.
 - ادفع جميع الأدراج إلى الداخل بإحكام بعد تحميل الورق.
 - تأكد من وضع موجهات الأدراج في موضعها الصحيح، وعدم الضغط بشدة مقابل الورق.
 - تأكد من ضبط كافة أحجام وأنواع الورق بشكل صحيح في قائمة لوحة التحكم.
 - تأكد من توصيل كافة كابلات الطابعة بشكل صحيح. لمزيد من المعلومات، انظر وثائق الإعداد.

فهم أرقام الانحشار وأماكنه

عند حدوث انحشار للورق، تظهر رسالة تشير إلى مكان انحشار الورق. يبين الشكل التوضيحي والجدول التاليين أنواع انحشار الورق التي قد تحدث وأماكن كل نوع انحشار. افتح الأبواب والأغطية وقم بإزالة الأدراج للوصول إلى أماكن الانحشار.



إرشادات	اسم المنطقة	أرقام الانحشار	
افتح الباب A، ثم أزل الانحشار.	(A الباب) Door A	203–200	1
افتح البابين A وB، ثم أزل أي انحشار.	الباب B	231–230	2
افتح الباب C، ثم أزل الانحشار .	الباب C	241	3
افتح الدرج 1، ثم قم بإزالة الورق المنحشر.			
افتح الباب D، ثم أزل الانحشار.	الباب D	244–242	4
افتح الأدراج 2-4، ثم أزل أي انحشار .			
1 قم بإزالة الورق من وحدة التغذية متعددة الأغراض.	وحدة التغذية متعددة الأغراض	250	5
2 ثني الأوراق وتجميعها.			
3 إعادة تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض.			
4 اضبط موجه الورق.			
افتح الغطاء F، ثم أزل الانحشار.	الغطاء F	282–280	6
	(وحدة النقل الأفقية)		
افتح الباب G، ثم أزل الانحشار.	الباب G	284–283	7
بالنسبة لانحشار الدبابيس، قم بإزالة الورق من منطقة التجميع. أزل خرطوشة الدبابيس، ثم		288–287	
تخلص من انحشار الدبابي <i>س.</i>		289	
افتح الباب H، ثم أزل الانحشار .	الباب H	286–284	8
يوجد الباب H بين سلال الإخراج الخاصة بوحدة التشطيب.			
افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية، ثم قم بإزالة الورق المنحشر.	غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية	295–290	9

انحشار الورق 200-203

1 افتح الباب A من خلال رفع سقاطة التحرير وخفض الباب.

🔬 تنبيه: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. لتجنب خطر التعرض للإصابة من جراء ملامسة مكون ساخن، اترك السطح ليبرد قبل لمسه.



2 ارفع الذراع الأخضر، ثم اسحب الورق نحوك للأعلى.



ملاحظة: تأكد من إزالة جميع الأجزاء الورقية.

- 3 ادفع الذراع الأخضر للأسفل.
 - **4** أغلق الباب A.
- 5 قم بلمس Continue (متابعة) .

انحشار الورق 230-231

1 افتح الباب A من خلال رفع سقاطة التحرير وخفض الباب.

🖍 تنبيه: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. لتجنب خطر التعرض للإصابة من جراء ملامسة مكون ساخن، اترك السطح ليبرد قبل لمسه.



2 ارفع الذراع الأخضر، ثم اسحب الورق نحوك للأعلى.



ملاحظة: تأكد من إزالة جميع الأجزاء الورقية.

- **3** ادفع الذراع الأخضر للأسفل.
 - **4** أغلق الباب A.



5 اسحب وحدة التغذية متعددة الأغراض للأسفل، ثم افتح الباب B.



6 قم بالتخلص من الورق المنحشر.



- **7** أغلق الباب B.
- 8 قم بلمس Continue (متابعة) .

انحشار الورق 241

1 افتح الباب C.



- 2 اسحب الورق نحوك للأسفل.
 ملاحظة: تأكد من إزالة جميع الأجزاء الورقية.
 - **3** أغلق الباب C.
- 4 افتح الدرج 1، ثم أزل أية أوراق مجعدة من الدرج.



- **5** اغلق الدرج.
- 6 قم بلمس Continue (متابعة) .
انحشار الورق 242-244

1 افتح الباب D.



2 اسحب الورق للأسفل بعيداً عن الطابعة.



ملاحظة: تأكد من إزالة جميع الأجزاء الورقية.

3 أغلق الباب D.

4 تخلص من أية أوراق مجعدة من الدرجين 2-4.

أ افتح الدرج 2، ثم أزل أية أوراق مجعدة.



- **ب** أغلق الدرج 2.
- ج افتح الدرج 3، ثم أزل أية أوراق مجعدة.



د أغلق الدرج 3.

هـ افتح الدرج 4، ثم أزل أية أوراق مجعدة.



و افتح الغطاء الداخلي، ثم أزل أي ورق منحشر.



أغلق الغطاء الداخلي، ثم أغلق الدرج 4.

5 قم بلمس Continue (متابعة) .

انحشار الورق 250

1 قم بإزالة الورق من وحدة التغذية متعددة الأغراض.



2 قم بثني الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها، ثم قم بتهويتها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

- 3 قم بتحميل الورق في وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- 4 قم بتحريك موجه الورق نحو الجزء الداخلي من الدرج حتى يستقر برفق في مقابل حافة الورق.



5 قم بلمس Continue (متابعة) .

انحشار الورق 280-282

1 افتح الغطاء F.



2 قم بالتخلص من الورق المنحشر.



ملاحظة: إذا كان من الصعب التخلص من انحشار الورق في الجانب الأيمن، فأدر المقبض في اتجاه عقارب الساعة.

- **3** أغلق الغطاء F.
- 4 قم بلمس Continue (متابعة) .

انحشار الورق 283-284 و287-288



الأغطية والمقابض والأذرع الموجودة خلف باب وحدة التشطيب G

اسم الغطاء أو المقبض أو الذر	
1 غطاء G1	1
G2 غطاء G2	2
3 مقبض G3	3
G4 غطاء G4	1
5 غطاء G7	5
6 مقبض G8	6

اسم الغطاء أو المقبض أو الذراع	
ذراع G9	7

1 افتح الباب G.



- 2 ارفع كل من ذراعي الغطاء G1، ثم أزل أي ورق منحشر.
- 3 حرك الغطاء G2 إلى جهة اليمين، ثم أزل أي ورق منحشر. **ملاحظة:** إذا كان الورق منحشر في الأسطوانات، فأدر المقبض G3 في عكس اتجاه عقارب الساعة.
 - 4 حرك الغطاء G4 للأسفل، ثم أزل أي ورق منحشر.
 - 5 حرك الغطاء G7 إلى جهة اليسار، ثم أزل أي ورق منحشر.
 - **6** اسحب الذراع G9 حتى يتم فتح الدرج تماماً.



7 ارفع الغطاء الداخلي. إذا كان الورق منحشر في الأسطوانات، فأدر المقبض G8 في اتجاه عقارب الساعة، ثم أزل الورق المنحشر.



- **8** أغلق الباب G.
- 9 قم بلمس Continue (متابعة) .

انحشار الورق 284-286

1 افتح الباب H.



2 قم بالتخلص من الورق المنحشر.



- 3 أغلق الباب H.
- 4 قم بلمس Continue (متابعة) .

انحشار الدبابيس 289

1 افتح الباب G.



2 قم بتحريك الدباسة G5 نحو مقدمة وحدة التشطيب.



3 ارفع الذراع، ثم أزل خرطوشة الدبابيس.



4 افتح غطاء وحدة التدبيس.



5 أزل الدبابيس المنحشرة، ثم أغلق الغطاء.



6 ضع خرطوشة الدبابيس داخل الدباسة العلوية.



7 افتح درج التدبيس السفلي.



8 أزل خرطوشة الدبابيس التي يتم تحديدها على الشاشة.



9 أزل الدبابيس المنحشرة، ثم ضع خرطوشة الدبابيس داخل الدباسة.





- **11** أغلق الباب G.
- 12 قم بلمس Continue (متابعة) .

انحشار الورق 290-295

- 1 قم بإزالة كافة المستندات الأصلية من وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF.
- 2 افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF، ثم قم بإزالة أي ورق منحشر.



3 ارفع حامية الورق، ثم قم بإزالة أي ورق منحشر.

ملاحظة: في حال تعذر إزالة الورق المنحشر بسهولة، قم بتدوير عجلة تقديم الورق إلى اليسار.



- 4 أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.
- 5 افتح غطاء الماسحة الضوئية، ثم قم بإزالة أي ورق منحشر.



- 6 أغلق غطاء الماسحة الضوئية.
- 7 قم بلمس Continue (متابعة) .

فهم قوائم الطابعة

سرد القوائم

هناك عدد من القوائم متوفرة لتسهيل عملية تغبير إعدادات الطابعة. للوصول إلى القوائم، قم بلمس 🔜 على الشاشة الرئيسية.

قائمة Supplies (المستلزمات)

Cyan Toner (الحبر السماوي) Yellow Toner (الحبر الأصفر) Magenta Toner (الحبر الأرجواني) Black Toner (الحبر الأسود) Cyan PC Unit (وحدة خرطوشة الطباعة السماوي) Yellow PC Unit (وحدة خرطوشة الطباعة الأصفر) Magenta PC Unit (وحدة خرطوشة الطباعة الأرجواني) Black PC Unit (وحدة خرطوشة الطباعة الأسود) Waste Toner Box (صندوق نفايات مسحوق الحبر) (G5 دبابیس) Staples G5 (G12 دبابیس) Staples G12 (G11 دبابيس) Staples G11 Hole Punch Box (صندوق ثقب الفتحات)

قائمة Paper (الورق)

Default Source (المصدر الافتراضي) Paper Size/Type (حجم/نوع الورق) Onfigure MP (تهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض) Substitute Size (استبدال الحجم) Paper Texture (مادة الورق) Paper Loading (نواع مخصصة) Custom Types (أسماء مخصصة) Custom Names المخصصة) Universal Setup (إعداد الحاوية) Bin Setup

Reports (التقارير)

Menu Settings Page (صفحة إعدادات القائمة) Device Statistics (إحصائيات الجهاز) (صفحة إعداد الشبكة) Network Setup Page Shortcut List (قائمة الاختصارات) (سجل مهام الفاكس) Fax Job Log Fax Call Log (سجل مكالمات الفاكس) E-mail Shortcuts (اختصارات البريد الإلكتروني) Fax Shortcuts (اختصارات الفاكس) FTP Shortcuts (اختصارات FTP) Profiles List (قائمة ملفات التعريف) اصفحة إعداد NetWare Setup Page (NetWare Print Fonts (خطوط الطباعة) Print Directory (دليل الطباعة)

Settings (إعدادات)

General Settings (إعدادات عامة) Copy Settings (إعدادات النسخ) Fax Settings (إعدادات الفاكس) E-mail Settings (إعدادات البريد الإلكتروني) FTP Settings (إعدادات المسح Scan to USB Settings الضوئي إلى Scan Settings (USB (إعدادات الطباعة) Security (أمان) Set Date and Time

Network/Ports (الشبكة/المنافذ)

TCP/IP IPv6 الإلكتروني) E-mail Server Setup (إعداد ملقم البريد NIC) Active NIC (شبكة قياسية) Standard Network (شبكة قياسي) Standard USB NetWare AppleTalk LexLink

Help (تعليمات)

Print all guides (طباعة كافة الدلائل) Copy guide (دليل النسخ) E-mail guide (دليل البريد الإلكتروني) Fax guide (دليل الفاكس) FTP guide (دليل المعلومات) Information guide (دليل عيوب الطباعة) Supplies guide (دليل المستلزمات)

قائمة Supplies (المستلزمات)

الوصف	عنصر القائمة
يوضح حالة خراطيش مسحوق الحبر	Cyan, Magenta, Yellow, or Black Toner (حبر سماوي أو أرجواني أو أصفر أو أسود)
	Low (منخفض)
	(استبدال) Replace
	Missing or Defective (مفقود أو تالف)
	(جنر) OK
	Unsupported (غیر مدعوم)
يوضح حالة وحدات موصل الصور	ِCyan, Magenta, Yellow, or Black PC Units (وحدات موصّل المصور سماوي أو أرجواني أو
	أصفر أو أسود)
	Life Warning (تحذير الصلاحية)
	(استبدال) Replace
	Missing (مفقود)
	(جنہ) OK
	ا عادي) Normal
يوضح حالة زجاجة مسحوق الحبر التالف	Waste Toner Box (صندوق نفايات مسحوق الحبر)
	Near Full (ممتلئة تقريباً)
	(استبدال) Replace
	Missing (مفقود)
	(جنر) OK
يوضح حالة الدبابيس	Staples G5 (دبابیس G5) أو Staples G11 (دبابیس G11) أو Staples G12 (دبابیس G12)
	Low (منخفض)
	(فار غ) Empty
	Missing (مفقود)
	(جن) OK
يوضح حالة صندوق تثقيب الفتحات	Hole Punch Box (صندوق تثقيب الفتحات)
	(ممتلئ) Full
	مفقود) Missing
	کل (جنر) OK

قائمة Paper (الورق)

قائمة Default Source (المصدر الافتراضي)

الوصف	عنصر القائمة
تعيين مصدر ورق افتراضي لكافة مهام الطباعة	المصدر الافتراضي
ملاحظات	الدرج <x></x>
 يجب تعيين Paper (الورق) (الورق) وحدة التغذية متعددة الأغراض) من قائمة Paper (الورق) (الورق) الكاسيت) حتى تظهر MP Feeder (وحدة التغذية متعددة الأغراض) بمثابة إعداد للقائمة. الدرج 1 (درج قياسي) هو إعداد المصنع الافتراضي. سيظهر مصدر الورق المثبت فقط كإعداد قائمة. وسيتجاوز مصدر الورق المحدد بواسطة إحدى مهام الطباعة إعداد Source (المصدر الافتراضي) للمعدة مهمة الطباعة. 	وحدة التغدية المتعددة الاغراض ورق يدوي ظرف يدوي
 في حالة وجود نفس نوع الورق وحجمه في درجين وتطابق كل من إعداد Paper Size (حجم الورق) وPaper (نوع الورق)، يتم ربط الدرجين تلقائيًا. عندما يكون أحد الدرجين فارعًا، تستخدم مهام الطباعة الدرج الذي تم ربطه. 	

قائمة Paper Size/Type (حجم الورق/نوعه)

الوصف	عنصر القائمة
يحدد حجم الورق المحمل في كل درج	Tray <x> Size (حجم الدرج)</x>
ملاحظات	x 17 11
	A3
 دانورية الأرداح المنصلع (يفتر العلي المربيعي، ٢٩ هو إعداد المنطقة المولي. دانورية الأرداح المذهرة دارية في الحدة المحدة الألاز العلم المراجع الذي يكتشفه الحدانا 	A4
 بالسبب الاداراج المرودة بالمسعار المحجم للعالية الا يتعهر إلا المحجم الذي يستعلم المرودة بالمسعار المحجم للعالية المراجم المراجم المراجم المحجم المارية المحجم المراجم المرا المراجم المراجم ا المراجم المراجم الم المراجم المراجم ا المراجم المراجم المراجم المراجم المراجم المر المراجم المراجم المر المراجم المراجم الم المراجم المراجم المراجم المراجم المراجم المراجم المراجم المراجم المراجم المراحم المراجم المراجم المراجم المراحم المراحم المرا	A5
 في حالة وجود نفس نوع الورق وحجمة في درجين ونطابق كل من إعداد Paper Size (مد ال مذ) . مصرح Deport (مع ال مذ) منذ معال الان منذ تأثلاً منذ إمار كما أحد 	JIS B4
(حجم الورق) وPaper Type (لوع الورق)، يتم ربط الدرجين للعالي. عدما يعون الحد الدرجين فارغًا، تستخدم معام الطباعة الدرج الذي تدريطه	JIS B5
	Folio
	Legal
	Letter
	Statement
يحدد نوع الورق الذي يتم تحميله في كل درج	نوع الدرج) Tray <x> Type</x>
ملاحظات	Plain Paper (الورق المعادي)
	Card Stock (مخزون البطاقات)
 Plain Paper (الورق العادي) هو إعداد المصنع الافتراضي لدرج 1. Custom Type <x< li=""> </x<>	Transparency (الورق الشفاف)
Custom type < (فوع الوراق المختصص) هو إحداد المعضع الإقراصي تحاقد الداراج الأخرى.	Glossy (الورق المصقول)
• في حالة تدفر اسم محدد من قبل المستخدم، سيظهر اهذا الإسم بدلاً من custom Type <x></x>	Bond (ورق الربط)
انوع الورق المخصص).	Letterhead (الورق ذو الرأسية)
 استخدم عنصر القائمة هذا لتهيئة ربط تلقائي لدرج الورق. 	Preprinted (الأوراق المطبوعة مسبقًا)
	Colored Paper (الورق الملون)
	Custom Type <x> (نوع الورق المخصص)</x>
فقط في هذه القائمة.	ملاحظة: يتم سر د العلب و الأدر اج ووحدات التغذية المثبتة

الوصف	عنصر القائمة
يحدد حجم الورق المحمل في وحدة التغذية متعددة الأغراض	حجم وحدة تغذية MP
ملاحظات	x 17 11
• رجب تعيين Configure MP (تعريفة محدة التعريفة متعددة الأغرياض) من قائمة Paper	A3
الورق) إلى Cassette (الكاسيت) حتى تظهر MP Feeder (وحدة التغذية متعددة)	A4
الأغراض) بمثابة إعداد للقائمة.	A5
 Letter هو إعداد المصنع الافتراضي الأمريكي. A4 هو إعداد المصنع الدولي. 	Executive
 لا تستشعر وحدة التغذية متعددة الأغراض حجم الورق تلقائيًا. يجب ضبط قيمة حجم الورق. 	Folio
	JIS B4
	JIS B5
	Legal
	Leller
	(73/4 نظرية) Envelope 7 3/4
	۲ ۵/۹ Envelope (طرف ۲ ۵/۹) (10 ظرف 10)
	(الأوت) DI Envelope (الأوت) (الأوت)
	(22 – 2) 22 Envelope)C5 Envelope
	B5 Envelope (ظرف B5)
بحدد نوع الورق المحمل في وحدة التغذية متعددة الأغراض	نوع وحدة تغذية MP
. دري دري ي و . ۱۸ مفالير	وي وي العادي Plain Paper (الورق العادي)
	Card Stock (مخزون البطاقات)
 من قائمة Paper (الورق)، يجب تعيين Configure MP (تهيئة MP) إلى Cassette (الورق)، يجب تعيين MP) باحترار باترار برالتائية 	Transparency (الورق الشفاف)
(الكاسيب) حتى نظهر MP Feeder (وحده التعديه MP) باعتبارها تحديد القائمة.	, Glossy (الورق المُصقول)
 الورق العادي هو إعداد المصنع الاقتراضي. 	لabels (ملصقات)
	Bond (ورق الربط)
	Envelope (ظرف)
	Letterhead (الورق ذو الرأسية)
	Preprinted (الأوراق المطبوعة مسبقًا)
	Colored Paper (الورق الملون)
	Custom Type <x> (نوع الورق المخصص)</x>
يحدد حجم الورق الذي يتم تحميله يدويًا	Manual Paper Size (حجم الورق اليدوي)
ملاحظة: Letter هو إعداد المصنع الافتراضي الأمريكي. A4 هو إعداد المصنع الدولي.	x 17 11
	A3
	A4
	A5
	Executive
	Folio
	JIS B4
	JIS BS
	Leller
	l Iniversal
t statistic time. I at	
فقط في هذه القائمة.	ملاحظه: يتم سرد العلب والادراج ووحدات التغدية المسبه

الوصف	عنصر القائمة
يحدد نوع الورق الذي يتم تحميله يدويًا	نوع الورق اليدوي
ملاحظة: Plain Paper (الورق العادي) هو إعداد المصنع الافتر اضي.	Plain Paper (الورق المعادي)
	Card Stock (مخزون البطاقات)
	Transparency (الورق الشفاف)
	Glossy (الورق المصقول)
	Labels (ملصقات)
	Bond (ورق الربط)
	Letterhead (الورق ذو الرأسية)
	Preprinted (الأوراق المطبوعة مسبقًا)
	Colored Paper (الورق الملون)
	(نوع الورق المخصص) Custom Type <x< th=""></x<>
يحدد حجم الظرف الذي يتم تحميله يدويًا	حجم الظرف اليدوي
ملاحظة: Envelope 10 (ظرف 10) هو إعداد المصنع الافتراضي الأمريكي.	Envelope 7 3/4 (ظرف 73/4)
DL Envelope (ظرف DL) هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي.	Envelope 10 (ظرف 10)
	C5 Envelope (ظرف C5(
	B5 Envelope (ظرف B5)
	DL Envelope (ظرف DL)
يحدد نوع الظرف الذي يتم تحميله يدويًا	نوع الظرف اليدوي
ملاحظة: Envelope (ظرف) هو إعداد المصنع الافتراضي.	Envelope (ظرف)
	Custom Type <x> (نوع الورق المخصص)</x>
فقط في هذه القائمة.	ملاحظة: يتم سرد العلب والأدراج ووحدات التغذية المثبتة

قائمة Configure MP (تكوين وحدة التغذية متعددة الأغراض)

عنصر القانمة	الوصف
Configure MP (تكوين وحدة التغذية متعددة الأغراض) ي	يحدد متى تحدد الطابعة الورق من وحدة التغذية متعددة الأغراض
م (کاسیت) Cassette	ملاحظات
(يدوي) Manual	 Cassette (الكاسيت) هو إعداد المصنع الافتر اضي.
	 يقوم الإعداد Cassette (الكاسيت) بتكوين وحدة التغذية متعددة الأغراض كمصدر ورق تلقائي.
	 عند تحديد Manual (يدوي)، يمكن استخدام وحدة التغذية متعددة الأغراض فقط لمهام طباعة التغذية اليدوية.

قائمة Substitute Size (استبدال الحجم)

عنصر القائمة	الوصف
Substitute Size (استبدال الحجم)	يستبدل حجم ورق محدد إذا كان حجم الورق المطلوب غير متاح
Off (إيقاف التشغيل)	ملاحظات
Statement/A5 Letter/A4 x 17/A3 11	 All Listed (تم عرض الكل) هو إعداد المصنع الافتر اضي. يمكن إتمام كافة الاستبدالات المتاحة. يشير إعداد Off (إيقاف التشغيل) إلى عدم إمكانية إجراء تبديل للحجم.
All Listed (تم عرض الكل)	 يتيح ضبط الاستبدال إمكانية طباعة المهمة دون ظهور رسالة Change Paper (تغيير الورق).

قائمة Paper Texture (مادة الورق)

الوصف	عنصر القائمة
يحدد مادة الورق الذي تم تحميله في درج محدد	مادة الورق العادي
ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنع الافتراضي.	ناعم
	عادي
	خشن
يحدد مادة البطاقات التي تم تحميلها في درج محدد	Card Stock Texture (مادة البطاقات)
ملاحظات	ناعم
 Normal (عادي) هو إعداد المصنع الافتراضي. 	عادي بشر
 تظهر الإعدادات فقط إذا كانت البطاقات مدعومة. 	حسن
يحدد مادة الورق الشفاف الذي تم تحميله في درج ورق محدد	Transparency Texture (مادة الورق الشفاف)
ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنع الافتراضي.	ناعم
	عادي
	ختىن
يحدد مادة الورق المصقول الذي تم تحميله في درج محدد	Glossy Texture (مادة الورق المصقول)
ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنع الافتراضي.	ناعم
	عادي خشن
	مادة المام قات
يحدد مادة المصحفات التي تم تحمينها في درج محدد ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المورزو الافتر اض	ناعد
سرعان (مان مان مان مان مان مان مان مان مان مان	عادى
	خشن
يحدد مادة الورق الذي تم تحميله في درج محدد	مادة ورق الربط
ملاحظة: Rough (خشن) هو إعداد المصنع الافتراضي.	ناعم
	عادي
	خشن
يحدد مادة الأظرف التي تم تحميلها في درج محدد	مادة المغلف
ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنع الافتراضي.	ناعم
	عادي مشر
يحدد ماده الورق الذي تم تحميله في درج محدد ملاحظة: Loron (مادم) ها مادار المريزة الافترات	
مرحص. Normal (عادي) هو إعداد المصلع الإطراضي.	عادي
	خشن
يحدد مادة الورق الذي تم تحميله في درج محدد	مادة الأوراق المطبوعة مسبقًا
ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنع الافتراضي.	ناعم
	عادي
	خشن

الوصف	عنصر القائمة
يحدد مادة الورق الذي تم تحميله في درج محدد	مادة ملونة
ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنع الافتر اضي.	ناعم
	عادي
	خشن
يحدد مادة الورق المخصص الذي تم تحميله في درج محدد	تخصيص <x> المادة</x>
ملاحظات	ناعم
 Normal (عادي) هو إعداد المصنع الافتراضي. تظهر الإعدادات فقط إذا كان النوع المخصص مدعوم. 	عادي خشن

قائمة Paper Loading (تحميل الورق)

الوصف	عنصر القائمة
يحدد ما إذا كانت الطباعة على وجهين تتم لكل المهام التي تحدد Card Stock	Card Stock Loading (تحمیل مخزون البطاقات)
(البطاقات) باعتبارها نوع الورق	Duplex (طباعة علی وجهین)
ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	Off (ایقاف التشغیل)
يحدد ما إذا كانت الطباعة على وجهين تتم لكل المهام التي تحدد Labels	Labels Loading (جاري تحميل الملصقات)
(الملصقات) باعتبار ها نوع الورق	Duplex (طباعة على وجهين)
ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	Off (إيقاف التشغيل)
يحدد ما إذا كانت الطباعة على وجهين تتم لكل المهام التي تحدد Bond (ورق	Bond Loading (تحميل ورق الربط)
الربط) باعتباره نوع الورق	Duplex (طباعة على وجهين)
ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	Off (إيقاف التشغيل)
يحدد ما إذا كانت الطباعة على وجهين تتم لكل المهام التي تحدد Letterhead	Letterhead Loading (تحميل ورق ذي رأسية)
(ورق ذو رأسية) باعتباره نوع الورق	Duplex (طباعة على وجهين)
ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	Off (إيقاف التشغيل)
يحدد ما إذا كانت الطباعة على وجهين تتم لكل المهام التي تحدد Preprinted	Preprinted Loading (تحميل الأوراق المطبوعة مسبقاً)
(الأوراق المطبوعة مسبقاً) باعتباره نوع الورق	Duplex (طباعة على وجهين)
ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	Off (إيقاف التشغيل)
يحدد ما إذا كانت الطباعة على وجهين تتم لكل المهام التي تحدد Colored	Colored Loading (تحميل ورق ملون)
(ورق ملون) باعتباره نوع الورق	Duplex (طباعة على وجهين)
ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	Off (إيقاف التشغيل)
يحدد ما إذا كانت الطباعة على وجهين تتم لكل المهام التي تحدد Glossy	Glossy Loading (تحمیل ورق مصقول)
(ورق مصقول) باعتباره نوع الورق	Duplex (طباعة علی وجهین)
ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	Off (ایقاف التشغیل)

ملاحظات

- يعمل Duplex (طباعة على الوجهين) على ضبط الإعداد الافتراضي للطابعة على الطباعة على الوجهين لكل مهمة طباعة إلا إذا تم تحديد الطباعة على وجه واحد من Print Properties (خصائص الطباعة).
 - في حالة تحديد Duplex (طباعة على الوجهين)، يتم إرسال كافة مهام الطباعة عبر وحدة الطباعة على الوجهين بما في ذلك مهام الطباعة على وجه واحد.

عنصر القانمة	الوصف
ی ای Custom <x> Loading (تحمیل <x> ورق مخصص)</x></x> Duplex (طباعة علی وجهین) Off (ایقاف التشغیل)	يحدد ما إذا كانت الطباعة على وجهين تتم لكل المهام التي تحدد Custom (ورق مخصص) <x> باعتباره نوع الورق ملاحظات</x>
	 Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. Custom <x> Loading (تحميل <x> الورق المخصص) متاح فقط إذا كان نوع الورق المخصص مدعوماً.</x></x>

ملاحظات

- يعمل Duplex (طباعة على الوجهين) على ضبط الإعداد الافتراضي للطابعة على الطباعة على الوجهين لكل مهمة طباعة إلا إذا تم تحديد الطباعة على وجه واحد من Print Properties (خصائص الطباعة).
 - في حالة تحديد Duplex (طباعة على الوجهين)، يتم إرسال كافة مهام الطباعة عبر وحدة الطباعة على الوجهين بما في ذلك مهام الطباعة على وجه واحد.

قائمة Custom Types (أنواع مخصصة)

التعريف	عنصر القائمة
يعمل على اقتران نوع ورق أو نوع وسائط خاص باسم المصنع الافتراضي Custom Type <x> (نوع</x> مخصص) أو (اسم مخصص) يحدده المستخدم ويتم إنشاؤه من صفحة Embedded Web (ويب المضمنة).	(نوع مخصص) Custom Type <x></x> الورق
ملاحظات	مخزون البطاقات
 Paper (ورق) هو الإعداد الافتراضي للمصنع. 	Transparency (ورق شفاف)
 تظهر <x> Custom Type (نوع مخصص <x>) إلا إذا تم تكوين Custom Name (اسم مخصص <x>) إلا إذا تم تكوين Custom Name (ملقم ويب المضمن) أو MarkVision.</x></x></x> 	ورق مصنون ملصقات ورق الربط
 يجب أن يدعم الدرج المحدد أو وحدة التغذية منعددة الأغراض نوع الوسائط المخصص من أجل الطباعة من هذا المصدر. 	ظرف

قائمة الأسماء المخصصة

عنصر القائمة	التعريف
<x> (۱۳۹ Custom Name) (اسم مخصص <x></x></x>	تحديد اسم مخصص لذوع الورق. يحل هذا الاسم محل اسم <custom (نوع="" <x="" th="" type="" مخصص<=""></custom>
<none></none>	<x>) في قوائم الطابعة.</x>

قائمة أسماء الحاوية المخصصة

الوصف	عنصر القائمة
تحديد اسم مخصص للحاوية القياسية	Standard Bin (حاوية قياسية)
	<none></none>
تحديد اسم مخصص للحاوية 1	الحاوية 1
	<none></none>

قائمة Universal Setup (الإعداد العالمي)

يتم استخدام عناصر القائمة هذه لتحديد الارتفاع والعرض واتجاه التغذية الخاص بـ Universal Paper Size (حجم الورق العالمي). Universal Paper Size (حجم الورق العالمي). Size (حجم الورق العالمي) هو إعداد خاص بحجم الورق يحدده المستخدم. وهو مدرج مع إعدادات حجم الورق الأخرى ويشتمل على خيارات مشابهة، مثل دعم الطباعة على الوجهين وطباعة عدة صفحات في ورقة واحدة.

الوصف	عنصر القائمة
تحديد وحدات القياس	Units of Measure (وحدات القياس)
ملاحظات	بوصات
 Inches (بوصات) هو الإعداد الافتراضي للمصنع. 	مليمترات
 Millimeters (ملم) هو الإعداد الدولي الافتراضي للمصنع. 	
ضبط العرض الرأسي	Portrait Width (العرض الرأسي)
ملاحظات	3-48 بوصنة
 إذا تجاوز العرض الحد الأقصى، تستخدم الطابعة أقصى حد مسموح به للعرض. 	76–1219 مم
 Inches 12 (بوصة) هو الإعداد الافتراضي للمصنع. يمكن زيادة عدد البوصات بزيادات قدر ها 01.0 	
 mm 305 (مم) هو الإعداد الدولي الافتراضي للمصنع. يمكن زيادة عدد المليمترات بزيادة قدرها 1 مم. 	
ضبط الارتفاع الرأسي	Portrait Height (الارتفاع الرأسي)
ملاحظات	3-48 بوصة
 إذا تجاوز الارتفاع الحد الأقصى، تستخدم الطابعة أقصى حد مسموح به للارتفاع. 	76–1219 مم
 Inches 19 (بوصة) هو الإعداد الافتراضي للمصنع. يمكن زيادة عدد البوصات بزيادات قدر ها 01.0 	
بوصنة.	
 mm 483 (مم) هو الإعداد الدولي الافتراضي للمصنع. يمكن زيادة عدد المليمترات بزيادة قدر ها 1 مم. 	
تحديد اتجاه التغذية	Feed Direction (اتجاه التغذية)
ملاحظات	Short Edge (حافة قصيرة)
 Short Edge (حافة قصيرة) هو الاعداد الافتر اضى للمصنع. 	Long Edge (حافة طويلة)
 تظهر رسالة Long Edge (حافة طويلة) فقط إذا كانت أطول حافة أقصر من أقصى طول يدعمه الدرج. 	

قائمة Bin Setup (إعداد الحاوية)

الوصف	عنصر القائمة
تحدد حاويات الإخراج المثبتة	Output Bin (حاوية الإخراج)
ملاحظة: Standard Bin (حاوية قياسية) هي إعداد المصنع الافتر اضي.	Standard Bin (حاوية قياسية)
	الحاوية 1
	الحاوية 2
تحديد خيارات التهيئة لحاويات الإخراج	Configure Bins (تهيئة الحاويات)
ملاحظات	علبة البريد
1 SNL : Ushel & (Sullide) Mollbox •	ار تباط
 Xallbar (علبه البريد) هي إعداد المصلع الإقتراضي. تنبيل المتدان التي (المتر) المتأن متشارة 0 المالل التي المالية المالي مالية المالية المالي مالية المالية المالي مالية المالية ماليماليمالية المالية الماليية الماليمالية المالية ممالية مالية مال	ارتباط اختياري
• يتعدر ربط حاوية صابع الكثيب (حاوية 2) بحاوية أخرى. تلكي حاوية 2 جميع مهام الطباعة.	تعيين النوع) Type Assignment
 يعامل إعداد Mailbox (علبة البريد) كل حاوية كعلبة بريد منفصلة. 	
 يربط إعداد Link (ارتباط) كافة حاويات الإخراج المتاحة معًا. 	
 يربط إعداد Link Optional (ارتباط اختياري) كافة حاويات الإخراج المتاحة فيما عدا الحاوية القياسية. 	
 يعين إعداد Type Assignment (تعيين النوع) كل نوع من أنواع الورق لحاوية إخراج. 	
تحديد حاوية إخراج لكل نوع من أنواع الورق المدعوم	تخصيص Type/Bins (النوع/الحاويات)
التحديدات المتاحة لكل نوع هي:	Plain Paper Bin (حاوية الورق العادي)
معطل	Card Stock Bin (حاوية البطاقات)
(حاوية قياسية) Standard Bin	Transparency Bin (حاوية الورق الشفاف)
الحاوية 1	Glossy Bin (حاوية الورق المصقول)
ملاحظات	Labels Bin (حاوية الملصقات)
	Bond Bin (حاوية ورق الربط)
 Disabled (معطر) هو إعداد المصلع الإقتراضي. التقديم المالية على المعلم المعلم المعلم المعلم المعلم المعلم المعلم المعل المعلم المعلم معلم	Letterhead Bin (حاوية الأوراق ذات الرأسية)
 سينغير إعداد المصنع الافتراضي إلى Standard Bin (حاوية فياسية) في حالة نعيين فائمة (تسنة الأحسني الذيه). ثماني المحاصي المحاصي المحاصية المحسنية الذيها. 	Preprinted Bin (حاوية الطباعة المسبقة)
لا سلال كافة معاد الطباعة الـ حاوية الأخراج القياسية الـ أن تقود باعادة تعيين أنوع. تم يتم ال	Colored Bin (حاوية الورق الملون)
لحاويات مختلفة باستخدام قائمة Assign Type/Bins (تخصيص النوع/الحاويات).	Custom <x> Bin (حاوية<x>مخصصة)</x></x>

قائمة Reports (التقارير)

قائمة Reports (التقارير)

عنصر القائمة	الوصف
Menu Settings Page (صفحة إعدادات القائمة) <none></none>	طباعة تقرير يضم معلومات حول الورق الذي تم تحميله في الأدراج والذاكرة المثبتة وإجمالي تعداد الصفحات والإنذارات ومهلات التوقف ولغة لوحة التحكم وعنوان TCP/IP وحالة المستلزمات وحالة اتصال الشبكة ومعلومات أخرى ملاحظة: تتم طباعة الورقة عند تحديد هذا العنصر.
Device Statistics (اِحصائیات الْجهاز) <none></none>	طباعة تقرير يحتوي على إحصائيات الطابعة مثل معلومات عن المستلزمات وتفاصيل بشأن الصفحات المطبوعة ملاحظة: تتم طباعة الورقة عند تحديد هذا العنصر.

الوصف	عنصر القائمة
طباعة تقرير يضم معلومات حول إعدادات طابعة الشبكة مثل معلومات عن عنوان TCP/IP	Network Setup Page (صفحة إعداد الشبكة)
ملاحظات	<none></none>
 يظهر عنصر القائمة هذا بالنسبة فقط لطابعات شبكات الاتصال أو الطابعات المتصلة بملقمات الطباعة. 	
 تتم طباعة الورقة عند تحديد هذا العنصر. 	
طباعة تقرير يحتوي على معلومات حول الاختصارات المكوّنة	Shortcut List (قائمة الاختصارات) <none></none>
طباعة تقرير يحتوي على معلومات حول آخر 200 عملية فاكس تم إكمالها ملاحظة تتريب الماجة المرقة جندته ديد دنا ال	Fax Job Log (سجل مهام الفاکس)
طباعة تقرير يصم معلومات حول 100 محالمة لمت محاولتها أو استكرمها وحطرها ملاحظة: نتم طباعة الورقة عند تحديد هذا العنصر.	Fax Call Log (سجر محامات العاصر) <none></none>
طباعة تقرير يحتوي على معلومات حول اختصارات البريد الإلكتروني ملاحظة: تتوطراعة المرقة عند تحديد هذا العنصير	E-mail Shortcuts (اختصارات البريد الإلكتروني) <none></none>
طراعة تقرير بحترى على معلومات حول اختصار إن الفاكس	Fax Shortcuts (اختصار ات الفاکس)
ملاحظة: نتم طباعة الورقة عند تحديد هذا العنصر.	<pre>(0) T dx Onoricults</pre>
طباعة تقرير يحتوي على معلومات حول اختصارات FTP	FTP Shortcuts (اختصارات FTP)
ملاحظة: نتم طباعة الورقة عند تحديد هذا العنصر.	<none></none>
طباعة قائمة بملفات التعريف المخزنة في الطابعة	Profiles List (قائمة ملفات التعريف)
ملاحظة: تتم طباعة الورقة عند تحديد هذا العنصر.	<none></none>
طباعة تقرير يحتوي على معلومات خاصة بـ NetWare حول إعدادات الشبكة	NetWare Setup Page (صفحة إعداد NetWare)
ملاحظات	<none></none>
 يظهر عنصر القائمة هذا بالنسبة فقط للطابعات المثبت فيها ملقم طباعة داخلي. 	
 تتم طباعة الورقة عند تحديد هذا العنصر. 	
يطبع تقريراً بكل الخطوط المتاحة بالنسبة للغة الطابعة المعدة حالياً في الطابعة	Print Fonts (خطوط الطباعة) <none></none>
طباعة قانمة بكل الموارد المخزنة في بطاقة الذاكرة فلاش الاختيارية أو القرص الثابت للطابعة	Print Directory (دليل الطباعة)
ملاحظات	<none></none>
 يجب ضبط Job Buffer Size (حجم المخزن المؤقت للمهمة) على 100%. 	
 يجب تثبيت الذاكرة فلاش الاختيارية أو القرص الثابت للطابعة بصورة صحيحة، كما يجب أن يعملان بشكل صحيح. 	
 تتم طباعة الورقة عند تحديد هذا العنصر. 	

قائمة Settings (الإعدادات)

قائمة General Settings (الإعدادات العامة)

الوصف	عنصر القائمة
تعبين لغة النص الذي يظهر على شاشة العرض	Display Language (لغة العرض)
ملاحظة: قد لا تكون كافة اللغات متاحة لكافة الطابعات.	الإنجليزية
	الفرنسية
	الألمانية
	الإيطالية
	الأسبانية
	الدائماركية
	النرويجية
	الهولندية
	السويدية
	البرتغالية
	الفنلندية
	الروسية
	البولندية
	الصينية المبسطة
	الكورية
	اليابانية
تحديد لغة للوحة مفاتيح لوحة التحكم في الطابعة	لوحة المفاتيح
	نوع لوحة المفاتيح
	الإنجليزية
	الفرنسية
	الفرنسية الكندية
	الألمانية
	الإيطالية
	الأسبانية
	الدانماركية
	النرويجية
	الهولندية
	السويدية
	الفناندية
	البرتغالية
	الروسية المالية
	البولندية المعند المعارية
	الصيبية المبسطة
	البادية
تحديد معلمهات مخصصة للمحة مفاتيح لمحة التحكم في الطابعة	المحة المفاتيح
	ی ،

فنصر القائمة	الوصف
وحة المفاتيح علامة التبويب Accents/Symbols (التشكيل/الرموز) علامة التبويب Russian/Polish (الروسية/البولندية) علامة التبويب Korean (الكورية)	تمكين الوصول إلى علامات التشكيل والرموز من لوحة مفاتيح لوحة التحكم في الطابعة التحديدات المتاحة لكل عنصر في القائمة هي: On (ايقاف تشغيل) Off (ايقاف تشغيل)
ت General Defaults (الإعدادات الافتراضية العامة) U.S. (الأمريكية) International (الدولية)	تحديد إعدادات المصنع الافتر اضية للطابعة
تش Show Initial Prompts (عرض المطالبات الأولية) م (نعم) No (لا)	تشغيل معالج الإعداد عند تشغيل الطابعة ملاحظات • كالا (نعم) هو إعداد المصنع الافتراضي. • عند تحديد Done (انتهاء) من شاشة اختيار الدولة، يتم تحويل إعداد
معلومات المعروضة الجانب الأيسر الجانب الأيمن Custom Text <x>) بلا</x>	المصنع الإقتراطي إلى Off (إيفاف تسعيل). تحديد ما هو معروض في الركنين العلويين الأيسر والأيمن من الشاشة الرئيسية اختر من بين الخيارات التالية: IP Address (IP (اسم المضيف) Hostname (اسم المضيف) Location (الموقع) Date/Time mDNS/DDNS Service Name (DDNS (اسم التهيئة الصفرية) DDNS (اسم التهيئة الصفرية) (DDNS (اسم التهيئة الصفرية) (DDNS (اسم التهيئة الصفرية) ملاطلات بلا ملاطلات الأيسر.
تنسیق التاریخ) Date Forma (تنسیق التاریخ) MM-DD-YYYY YYYY-MM-DD	تنسيق تاريخ الطابعة
Time Forma (تنسيق الوقت) 12 ساعة صباحًا / مساءً 24 ساعة	تنسيق توقيت الطابعة
Screen Brightness (إضاءة الشاشة) 100-20	تحديد إضاءة شاشة لوحة التحكم
ت Show Bookmarks (عرض الإشارات المرجعية) مم On (تشغيل) (ن Off (ايقاف تشغيل)	تحديد ما إذا كان سيتم عرض الإشارات المرجعية من منطقة المهام المتوقفة ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. عند تحديد On (تشغيل)، تظهر الإشارات المرجعية في منطقة Held Jobs (المهام المتوقفة)

الوصف	عنصر القائمة
تحديد إذا ما كان من المسموح إز الة خلفية الصورة أثناء النسخ أو إرسال فاكس أو إرسال بريد إلكتروني أو استخدام بروتوكول نقل الملفات أو المسح الضوئي إلى USB ملاحظة: 00 (تشغنا) هم إعداد المصنية الافتر لضب ستتم إذ القي خافية	Allow Background Removal (السماح بإزالة الخلفية) On (ايقاف تشغيل) Off (إيقاف تشغيل)
الصورة.	
السماح لك بالمسح الضوئي لمهام متعددة إلى ملف واحد ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. إذا تم تحديد On (تشغيل)، فسيكون من الممكن تمكين إعداد Allow Custom Job Scans (السماح بالمسح الضوئي للمهام المخصصة) لبعض المهام المحددة.	Allow Custom Job Scans (السماح بالمسح الضوني للمهام المخصصة) On (تشغيل) Off (إيقاف تشغيل)
يحدد كيفية إعادة تحميل المهمة التي تم مسحها ضوئيًا عند حدوث انحشار للورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية • إذا تم تحديد Job level (مستوى المهمة)، فيجب إعادة مسح المهمة بالكامل عند حدوث أي انحشار لأي ورقة. • إذا تم تحديد Page level (مستوى الصفحة)، فقم بإعادة المسح الضوئي بدءًا من الصفحة المنحشرة إلى النهاية.	Scanner Jam Recovery (إصلاح انحشار الورق في الماسحة الضونية) Job level (مستوى المهمة) Page level (مستوى الصفحة)
يحدد عدد الثواني بين مرات تحديث صفحات الويب المدمجة ملاحظة: 120 ثانية هي إعداد المصنع الافتراضي.	Web Page Refresh Rate (معدل تحديث صفحة الويب) 300–30
تحديد اسم مسئول اتصال للطابعة ملاحظة: سيتم تخزين اسم مسئول الاتصال في صفحة الويب المضمنة.	Contact Name (اسم مسئول الاتصال) <none></none>
تحديد موقع الطابعة ملاحظة: سيتم تخزين اسم مسئول الاتصال في صفحة الويب المضمنة.	الموقع) <none></none>
تعبين الإنذار لإصدار صوت عندما تتطلب الطابعة تدخل عامل التشغيل التحديدات المتاحة لكل نوع من أنواع الإنذار هي: Off (ايقاف تشغيل) Single (فردي) Continuous (فردي) هو إعداد المصنع الافتراضي الخاص بـ Alarm ملاحظات • يُعد Single (فردي) هو إعداد المصنع الافتراضي الخاص بـ Alarm ملاحظات • يُعد Ocntrol (التحكم في الإنذار). يصدر الإعداد Single (فردي) ثلاث نغمات سريعة. • و Othrol (ايقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي للخاص بـ Toner نغمات سريعة. • يعد Othrol (ايقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي الخاص بـ Toner نغمات سريعة. • يكرر الإعداد Staple Alarm (انذار مسحوق الطباعة) والدار الدبوس) • يكرر الإعداد Staple الزار تثقيب الفتحات). يشير الإعداد ال • يكرر الإعداد Staple منتابع) ثلاث نغمات كل 10 ثوان. • يتوفر كل من Continuous (انذار الدبوس) و Hole Punch (انذار الدبوس) و Hole Punch (انذار الدبوس) و Hole Punch (انذار الدبوس) و Alarm	Alarms (إنذارات) Alarm Control (التحكم في الإنذارات) Toner Alarm (إنذار مسحوق الحبر) Staple Alarm (إنذار الدبوس) Hole Punch Alarm
تحديد عدد دقائق توقف النشاط قبل دخول النظام في حالة خفض الطاقة. ملاحظة: 1 5 دقيقة هو إعداد المصنع الافترضي.	المهل الزمنية) Timeouts (المهل الزمنية) Standby Mode (وضع الاستعداد) Disabled (معطل) 240-2

عنصر القائمة	الوصف
Timeouts (المهل الزمنية) Power Saver Mode (وضع موفر الطاقة) Disabled (معطل)	تحديد عدد دقائق توقف النشاط قبل بدء بعض الأنظمة في الدخول إلى حالة أدنى حد للطاقة. ملاحظات
240–2	 60 دقيقة هو إعداد المصنع الافترضي. لا يتفاعل Power Saver (موفر الطاقة) مع Standby Mode (وضع الاستعداد).
	 يجب الايتسبب تغيير Power Saver (موفر الطاقة) في تغيير (وضع الاستعداد).
Timeouts (المهل الزمنية) Screen Timeout (زمن توقف الشاشة) 15–300	تعيين مقدار الوقت الذي تنتظره الطابعة بالثواني قبل إعادة شاشة الطابعة إلى حالة Ready (جاهزة) . ملاحظة: 30 ثانية هي إعداد المصنع الافتراضي.
المهل الزمنية) Print Timeout (زمن توقف الطباعة) Disabled (معطل) 255-1	تعيين الوقت الذي تنتظره الطابعة بالثواني لاستلام رسالة انتهاء المهمة قبل إلغاء باقي مهمة الطباعة ملاحظات • 90 ثانية هي إعداد المصنع الافتراضي. • عند انتهاء المؤقت، تتم طباعة أية صفحة ذات طباعة جزئية موجودة في الطابعة، ثم تقوم الطابعة بالفحص لمعرفة ما إذا كانت توجد مهام طباعة الطابعة، ثم تقوم الطابعة بالفحص لمعرفة ما إذا كانت توجد مهام طباعة جديدة قيد الانتظار. • يصبح Print Timeout (زمن توقف الطباعة) متاحًا فقط عند استخدام محاكاة PCL أو PDS. لا يؤثر هذا الإعداد على مهام طباعة محاكاة PostScript.
(المهل الزمنية) Timeouts (المهل الزمنية) Wait Timeout (مهلة الانتظار) Disabled (معطل) 65535–15	تعيين مقدار الوقت الذي تنتظره الطابعة بالثواني للحصول على بيانات إضافية قبل إلغاء مهمة طباعة • 40 ثانية هي إعداد المصنع الافتراضي. • تكون Wait Timeout (مهلة الانتظار) متاحة فقط عندما تستخدم الطابعة محاكاة WostScript لا يؤثر هذا الإعداد على مهام طباعة محاكاة PCL أو PDDS.
(المهل الزمنية) Timeouts (زمن توقف مهمة الشبكة) Network Job Timeout (زمن توقف مهمة الشبكة) 1	تعيين مقدار الوقت بالثواني الذي يمكن أن تستغرقه مهمة الطباعة على شبكة الاتصال قبل أن يتم إلغاؤها ملاحظات • 00 ثانية هي إعداد المصنع الافتراضي. • تعطل قيمة الإعداد 0 زمن التوقف. • إذا تم تحديد قيمة من 1-9، سيتم حفظ الإعداد بمثابة 10.
Print Recovery (إصلاح الطباعة) Auto Continue (متابعة تلقائية) Disabled (معطل) 255–5	يتيح للطابعة متابعة الطباعة تلقائياً في بعض الحالات عند عدم الاتصال إذا لم يتم حلها خلال الفترة الزمنية المحددة ملاحظات • 5–255 هي الفترة الزمنية بالثواني.

عنصر القائمة	الوصف
Print Recovery (إصلاح الطباعة) Jam Recovery (إصلاح انحشار الورق)	يحدد ما إذا كانت الطابعة ستقوم بإعادة طباعة الصفحات المنحشرة. ملاحظات
On (تشغیل) Off (ایقاف تشغیل) Auto (تلقائی)	 Auto (تلقائي) هو إعداد المصنع الافتراضي. تقوم الطابعة بإعادة طباعة الصفحات المنحشرة ما لم يتم الاحتياج إلى الذاكرة المطلوبة للاحتفاظ بالصفحات لمهام اخرى بالطابعة. يعمل ON (تشغيل) على ضبط الطابعة لإعادة طباعة الصفحات المنحشرة دائمًا. يعمل Off (إيقاف التشغيل) على ضبط الطابعة لعدم إعادة طباعة الصفحات المنحشرة مطلقا.
Print Recovery (إصلاح الطباعة) Page Protect (حماية الصفحة) On (تشغيل) Off (إيقاف تشغيل)	يتيح للطابعة طباعة صفحة بنجاح قد لا يكون من السهل طباعتها. ملاحظات • Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. يقوم Off (إيقاف التشغيل) بطباعة جزء من الصفحة عند عدم وجود ذاكرة كافية لطباعة الصفحة بالكامل. • يقوم On (تشغيل) بضبط الطابعة لمعالجة الصفحة بالكامل بحيث تتم طباعة الصفحة بالكامل.
Factory Defaults (إعدادات المصنع الافتراضية) Do Not Restore (لا تقم بالاستعادة) Restore (استعادة)	يقوم بإعادة إعدادات الطابعة إلى إعدادات المصنع الافتر اضية. ملاحظات • Do Not Restore (لا تقم بالاستعادة) هو إعداد المصنع الافتر اضي. يحتفظ الإعداد Do Not Restore (لا تقم بالاستعادة) بالإعدادات المحددة بو اسطة المستخدم. • يعيد Restore (استعادة) كافة إعدادات الطابعة إلى إعدادات المصنع الافتر اضية باستثناء إعدادات قائمة Network/Ports (الشبكة/المنافذ). يتم حذف كافة التنزيلات المخزنة في ذاكرة الوصول العشوائي. ولا يتأثر التنزيلات المخزنة في ذاكرة الفلاش أو على قرص الطابعة الثابت.

قائمة إعدادات النسبخ

عنصر القائمة	الوصف
(المحتوى) Content	يحدد نوع المحتوى الموجود في مهمة النسخ
Text/Photo (نص/صور)	ملاحظات
Photograph (صور فوتوغرافية) Printed Image (صور مطبوعة) Text (نص)	 Text/Photo (نص/صورة) هو الإعداد الافتراضي للمصنع. يُستخدم إعداد /Text Photo (نص/صورة) عندما تتكون المستندات الأصلية من مزيج من النصوص الرسومات والصور.
	 يُعلم إعداد Photograph (صور فوتو غرافية) الماسحة الضوئية بأهمية الاهتمام بالرسومات والصور. ويزيد هذا الإعداد من الزمن الذي تستغرقه عملية المسح الضوئي، ولكنه يسمح بإعادة إنتاج النطاق الحيوي الكامل لتدرجات الألوان في المستند الأصلي. وهذا يؤدي إلى زيادة كمية المعلومات المحفوظة.
	 يستخدم إعداد Printed Image (صور مطبوعة) عندما تتكون المهمة في الغالب من الصور. يعمل إعداد Printed Image (صور مطبوعة) على تحويل الصور إلى ألوان نصفية. تساعد الألوان النصفية على إمكانية طباعة الصور ذات التدرج الرمادي أو الصور الملونة عن طريق تحويلها إلى نمط من النقاط الصغيرة بعدد محدد من الألوان.
	 يؤكد إعداد Text (النص) على نص أسود حاد عالي الدقة على خلفية بيضاء نظيفة.
(ألوان) Color (ألوان) On (تشغيل) Off (إيقاف تشغيل)	يحدد ما إذا كان سيتم طباعة مهمة النسخ بالألوان
Allow Color copies (السماح بنسخ ألوان)	تمكين النسخ بالألوان
On (ایقاف تشغیل) Off	
Duplex (طباعة على الوجهين) جانب واحد إلى جانب واحد	يحدد ما إذا كان المستند الأصلي على الوجهين (على الجانبين) أو على وجه واحد (جانب واحد)، ثم تحديد ما إذا كان يجب أن تكون النسخة على الوجهين أو على وجه واحد
جانب واحد إلى جانبين	ملاحظات
جانبين إلى جانب واحد جانبين إلى جانبين	 جانب واحد إلى جانب واحد- الطباعة على وجه واحد في الصفحة الأصلية. ستكون طباعة الصفحة المنسوخة على جانب واحد.
	 جانب واحد إلى جانبين- الطباعة على وجه واحد في الصفحة الأصلية. ستكون طباعة الصفحة المنسوخة على الجانبين. على سبيل المثال، إذا كان المستند الأصلي 6 صفحات، تكون النسخة 3 صفحات عند الطباعة على الجانبين.
	 جانبين إلى جانب واحد- الطباعة على الوجهين في الصفحة الأصلية. ستكون طباعة الصفحة المنسوخة على جانب واحد فقط. على سبيل المثال، إذا كان المستند الأصلي مكون من 3 صفحات وكل صفحة تشتمل على صورة في كل جانب، فإن النسخة تكون 6 صفحات مع وجود صورة واحدة فقط على جانب واحد فقط من كل صفحة.
	 جانبين إلى جانبين- الطباعة على الوجهين في الصفحة الأصلية. تحاكي النسخة المستند الأصلي تمامًا.
Print Page Borders (طباعة حدود الصفحة)	يحدد ما إذا تمت طباعة حدود حول حافة الصفحة على الهوامش
On (تشغیل) Off (ایقاف تشغیل)	ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.
Collate (ترتيب النسخ)	يحافظ هذا الخيار على صفحات مهمة الطباعة ضمن مجموعات مرتبة تسلسلياً عند طباعة
On (تشغیل)	عدة نسخ من مهمة طباعة.
Off (إيقاف تشغيل)	ملاحظه: On (تتسغيل) هو إعداد المصنع الافتر أضي.

الوصف	عنصر القائمة
تمكين ثقب الفتحات	خرامة
ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتر اضي.	On (تشغیل)
	Off (إيقاف تشغيل)
تمكين التدبيس	دبوس
ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتر اضي.	On (تشغیل)
	Off (إيقاف تشغيل)
يحدد حجم صفحة المستند الأصلي	Original Size (الحجم الأصلي)
	Letter
	Legal
	Executive
	Tabloid
	Folio
	A3
	A4
	A5
	Statement
	JIS B4
	JIS BS
	BOOK Oligilial (أصل الحتاب) Auto Sizo Sonso (استثمار الأحمر)
	Auto Size Selise (استشعار تعالي تلكجم) Mixed Sizes (أمداد مختاطة)
من قائمة من الدينة المنكة لا من السيمة النينة الطباطة.	
يوفر فاعه بسعادر الورى المسلب ورسان مهمه السبع سعباعة	
مرحصه: الذرج هو إعداد المصنع الافتر أصني.	اللارج -x< Auto Size Match (مطابقة الحدد تأقائداً)
	Manual Feeder (محب محب محب) Manual Feeder
وضع صفحة من الورق بين الورق الشفاف	لفواصل الورق الشفاف) Transparency Separators
ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتر اضي) On (تشغیل)
	Off (إيقاف تشغيل)
وضع صفحة من الورق بين الصفحات أو النسخ أو المهام وفقًا للقيمة المحددة	Separator Sheets (الأوراق الفاصلة)
ملاحظة: None (بلا) هو إعداد المصنع الافتراضي.	بلا
	Between Pages (بين الصفحات)
	Between Copies (بين النسخ)
	Between Jobs (بين المهام)
يحدد مصدر ورق	Separator Source (المصدر الفاصل)
	الدرج <x></x>
	Manual Feeder (وحدة التغذية اليدوية)
يحدد مستوى الغمقان الخاص بمهمة النسخ	(الغمقان) Darkness
	5- إلى +5
يحدد أي حاوية إخراج تستقبل النسخة بعد طباعتها	Output Bin (حاوية الإخراج)
	Standard Bin (حاوية قياسية)
	1 Bin (الحاوية 1)

الوصف	عنصر القائمة
يحدد عدد نسخ مهمة النسخ	عد النسخ) Number of Copies
	<none></none>
يحدد نص التغطية الذي تتم طباعته على كل صفحة من مهمة النسخ	Overlay (طبقة تغطية)
ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	Off (ایقاف تشغیل)
	Urgent (عاجل)
	Confidential (سري)
	(نسخ) Copy Droft
	Drait (مسوده) Custom (مخصص)
يحدد نص التغطية المحصص	custom) (محصص) <none></none>
يبيح معاصفه معمه الطباعة للسلح صفحة أو مستند	(السماع بالملك دات (دولويد) Allow priority copies
مرحصه: ٥٦) (تسعيل) هو إعداد المصنع الافتر أصني.	Off (التغین) Off (ایقاف تشغیل)
يتبح لك نسخ مستند بشتمل على أحجام ورق مختلطة في معمة نسخ مفردة	Custom Job scanning (مسبح المغام المخصص)
	On (تشغل)
	Off (إيقاف تشغيل)
ضبط مقدار الخلفية المرئية في النسخة	Background Removal (إزالة الخلفية)
	-4 إلى +4
يحدد ما إذا كان قد تم مسح المستند الأصلي حافة إلى حافة قبل النسخ	Scan edge to edge (مسح حافة إلى حافة)
ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	On (تشغیل)
	Off (ایقاف تشغیل)
ضبط اللون في الإخراج المطبوع بزيادة أو تقليل مقدار مسحوق الحبر الذي يُستخدم لكل لون	Color Balance (توازن الألوان)
	(سماوي/أحمر) Cyan - Red
	Magenta - Green (أرجواني/أخضر)
	Yellow - Blue (أصفر/أزرق)

قائمة Fax Settings (إعدادات الفاكس)

قائمة وضع الفاكس (إعداد الفاكس التناظري)

يقوم وضع Analog Fax Setup (إعداد الفاكس التناظري) بإرسال مهمة الفاكس عن طريق خط الهاتف.

General Fax Settings (إعدادات الفاكس العامة)

عنصر القائمة	الوصف
Station Name (اسم المحطة) <none></none>	يحدد اسم الفاكس في الطابعة
Station Number (ر قم المحطة) <none></none>	يحدد الرقم الخاص بالفاكس
Station ID (معرف المحطة) Station Name (اسم المحطة) Station Number (رقم المحطة)	يحدد كيفية تعريف الفاكس

الوصف	عنصر القائمة
ضبط الطابعة على الفاكس اليدوي فقط، والذي يتطلب وحدة توزيع الخط وجهاز هاتف ملاحظات • استخدم هاتف عادي للرد على مهام الفاكس الواردة وللاتصال برقم الفاكس. • قد بلمس # 0 على لوحة المفاتيح الرقمية للانتقال مياشرة الى وظيفة الفاكس البدوي	Enable Manual Fax (تمكين الفاكس اليدوي) On (تشغيل) Off (إيقاف تشغيل)
 ب. في برى في و على و ي و ي و ي و ي و ي و ي و ي و ي و ي و	Memory Use (استخدام الذاكرة) All receive (استقبال الكل) Mostly receive (استقبال الغالبية) Equal (متساوي) Mostly sent (إرسال الغالبية) All send
يحدد ما إذا كان يمكن للطابعة إلغاء مهام الفاكس ملاحظة: إذا لم يتم تمكين Cancel Faxes (إلغاء الفاكسات)، فلن يظهر كخيار متاح.	(إ لغاء الفاكسات) Cancel Faxes Allow (السماح) Don't Allow (عدم السماح)
يحدد الاتجاه التي يتم حجب أرقام رقم الفاكس الصادر به ملاحظة: يتم تحديد عدد الأحرف المحجوبة من خلال الإعداد "Digits to mask" (الأرقام التي يجب حجبها).	حجب رقم الفاکس Off (ایقاف تشغیل) From left (من الیسار) From right (من الیمین)
يحدد عدد الأرقام التي يجب حجبها في رقم الفاكس الصادر	الأرقام التي يجب حجبها 58–0

إعدادات إرسال الفاكس

عنصر القائمة	الوصف
Resolution (الدقة)	يحدد الجودة بعدد النقاط لكل البوصة (نقطة لكل بوصة). توفر الدقة العالية جودة طباعة
کر Standard (قیاسی)	أعلى، لكنها تعمل على زيادة وقت إرسُال الفاكس للفاكسات الصادرة.
Fine (جيدة)	ملاحظة: Standard (قياسي) هو إعداد المصنع الافتر اضي.
Super Fine (ممتاز)	
الجبد جدًا) Ultra Fine	
Original Size (الحجم الأصلي)	يحدد حجم الورقة الخاص بالمستند الذي يتم مسحه ضوئيًا
Letter	ملاحظة: Letter هو إعداد المصنع الأمريكي الافتراضي. A4 هو إعداد المصنع الدولي
Legal	الافتراضي.
Executive	
Tabloid	
Folio	
Statement	
A3	
A4	
A5	
JIS B4	
JIS B5	
Book Original (أصل الكتاب)	
4 x 6	
3 x 5	
Business Card (بطاقة تعريف المهنة)	
Auto Size Sense (استشعار تلقائي للحجم)	
Mixed Sizes (أحجام مختلطة)	
Duplex (طباعة على الوجهين)	يحدد كيفية وضع النص والرسومات في الصفحة
Off (إيقاف تشغيل)	ملاحظات
Long Edge (حافة طويلة)	
Short Edge (حافة قصيرة)	 (إيفاف النسعين) هو إعداد المصنع الاقتر اصبي.
	 تتمثل الحافة الطويلة في التجليد على طول الحافة الطويلة للصفحة (الحافة اليسرى الاتحاد الحلمات بالحافة الحلما للاتحاد الحدجت)
	 تتمثل الحافة القصير ة في التجليد على طول الحافة القصير ة للصفحة (الحافة العليا
	للاتجاه الطولي والحافة اليسري للاتجاه العرضي).
Content (المحتوى)	يحدد نوع المحتوى الذي سيتم مسحه إلى الفاكس
Text/Photo (نص/صور)	ملاحظات
Photograph (صور فوتوغرافية)	Toyt/ shall string at all station shall be (to all all Toyt/Dhote a
text (نص)	• Text/Filoto (نص/صوره) هو الإعداد الافتراضي للمصلع. يستخدم إعداد Text/ Photo (نص/صورة) عندما تتكون معظم المستندات من نصوص أو رسوم خطية.
	 يستخدم إعداد Photograph (صور فوتو غرافية) عندما يكون المستند عبارة عن صورة فوتو غرافية عالية الجودة أو طباعة inkjet
	 يستخدم إعداد Text (نص) عندما يكون أغلب المستند من النصوص.
الغمقان) Darknoss	اتفترح أمرتغماق الاخراج
روستان (ومستار) کار الدر (ومستار) الدر (ومستار) الدر (ومستار) (ومستار) (ومستار) (ومستار) (ومستار) (ومستار) (وم	لطبيع أو تعميني ، مصرب . الملاحظة 5 هم إعداد المصرف الافتر الض
	المرتصة. في هو إعاد المعنى المعنى .
Dial Prefix (بادنه الطلب)	حقل إدخال رقمي متاح لإدخال ارقام
<none></none>	

الوصف	عنصر القائمة
يحدد عدد مرات محاولة الطابعة إرسال الفاكس إلى الرقم المحدد	Automatic Redial (إعادة اتصال تلقاني)
ملاحظة: 5 هو إعداد المصنع الافتراضي.	9–0
يحدد عدد الدقائق بين مرات إعادة الاتصال	Redial Frequency (تكرار إعادة الطلب) 200–1
يتيح طلب الرقم الصامت بدون نغمة اتصال	خلف PABX
	(إيقاف تشغيل) Off
	On (تشغیل)
تمكين Error Correction Mode (وضع تصحيح الأخطاء) لمهام الفاكس	تمكين ECM
	On (تشغیل) ۲۰۰۸ (۱۳۱۰ - ۲۰۰۳)
	ΟΠ (إيقاف تسعين)
يتيح لك إرسال الفاكسات من خلال مسحها ضوئيًا على الطابعة	Enable Fax Scans (تمكين المسح الضوني للفاكس)
	۲۱ (نسعین) Off (ایقاف تشغیل)
م تتحديد ذارح التشغيل إوراد الفاكور برالار من خلال الطلاحة	
	برنسج المستين إلى المستين الم
	Off (إيقاف تشغيل)
يتيح لك حفظ أرقام الفاكس كاختصارات في الطابعة	السماح بالحفظ كاختصار) Allow Save as Shortcut
	تشغیل) On
	Off (إيقاف تشغيل)
يحدد أقصى سرعة لإرسال الفاكسات بالباود	Max Speed (أقصى سرعة)
	2400
	4800
	14400
	33600
يتيح لك مسح المستند الذي يشتمل على أحجام ورق مختلطة في ملف واحد	Custom Job scanning (مسح المهام المخصص)
	کا (تشغیل) On
	Off (إيقاف تشغيل)
يحدد ما إذا كانت ستظهر معاينة على الشاشة لمهام المسح	Scan Preview (معاينة المسح الضوئي)
	On (تشغیل) ۴۴ (ایتانی تشدیل)
ضبط مقدار الخلفية المرتية في النسخة المائة - ما جاريا من النسخة الم	(بزانه الحلقية) Background Removal م ال علم الم
ملاحظة: () هو إعداد المصنع الافتراضي.	+- إلى +- +- (1)
يحدد درجه تباين الإخراج	التباين) Contrast (التباين) Rost for content
ملاحظه: "Best for content" (الاقصال للمحدوى) هو إعداد المصنع الاقتراصي.	best for content (الاعصان سمعنوی) 5-0
ضبط مقدار تفاصيل الظل المرئية في النسخة	Shadow Detail (تفاصيل الظل)
ملاحظة: 0 هو إعداد المصنع الافتر أصبي.	-4 إلى +4

عنصر القائمة الوه	الوصف
Scan edge to edge (مسح حافة إلى حافة)	يحدد ما إذا كان قد تم مسح المستند الأصلي حافة إلى حافة
ملا (تشغیل) On	ملاحظة: Off (إيقاف النشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.
(ایقاف تشغیل) Off	

إعدادات استقبال الفاكس

الوصف	عنصر القانمة
يتيح استقبال مهام الفاكس على الطابعة ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	Enable Fax Receive (تمکین استقبال الفاکس) (تشغیل) Off (ایقاف تشغیل)
يحدد عدد الرنات قبل الرد على مهمة فاكس واردة ملاحظة: 1 هو إعداد المصنع الافتراضي.	Rings to Answer (عدد الرنات قبل الرد) 1—25
تعديل مهمة الفاكس الواردة حتى تتناسب مع حجم الورق الذي تم تحميله في مصدر الفاكس المحدد. ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	Auto Reduction (تقلیل تلقانی) On (نشغیل) Off (ایقاف تشغیل)
يحدد مصدر الورق المحدد لإمداد الورق للطابعة لطباعة مهام الفاكس الواردة	Paper Source (مصدر الورق) Auto (تلقائي) الدرج <x> وحدة التغذية المتعددة الأغراض</x>
يحدد حاوية إخراج للفاكسات المستلمة ملاحظة: لا تتاح الحاوية 1 إلا عند تثبيت وحدة التشطيب.	Output Bin (حاوية الإخراج) Standard Bin (حاوية قياسية) 1 Bin (الحاوية 1)
يتيح الطباعة على الوجهين (طباعة على الجانبين) لمهام الفاكس الواردة	Duplex (طباعة على الوجهين) On (نشغيل) Off (إيقاف تشغيل)
طباعة معلومات الإرسال في الجزء السفلي من كل صفحة في الفاكس المستلم ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	Fax Footer (تذییل الفاکس) On (نشغیل) Off (ایقاف تشغیل)
يحدد أقصى سرعة لاستقبال الفاكسات بالباود	أقصى سرعة) Max Speed 2400 4800 9600 14400 33600
يتيح توجيه الفاكسات المستلمة لمستلم آخر	Fax Forwarding (توجيه الفاكس) Forward (توجيه) Print (طباعة) Print and Forward (طباعة وتوجيه)

الوصف	عنصر القائمة
يحدد نوع المستلم الذي سيتم توجيه الفاكسات إليه	Forward to (توجيه إلى)
ملاحظة: يتوافر هذا العنصر من صفحات الويب المدمجة في الطابعة فقط.	(فاکس) Fax
	E-mail (بريد الكتروني)
	FTP (بروتوكول نقل الملفات)
	LDSS
يتيح لك إدخال رقم اختصار يتطابق مع نوع المستلم (فاكس أو بريد إلكتروني أو بروتوكول نقل	Forward to Shortcut (توجيه إلى اختصار)
الملفات أو LDSS)	<none></none>
يتيح منع الفاكسات الواردة التي تم إرسالها من أجهزة بدون معرف محطة محدد.	امنع الفاكسات بدون اسم) Block No Name Fax
	On (تشغیل)
	Off (إيقاف تشغيل)
يتيح قائمة أرقام الفاكس المحظورة المخزنة في الطابعة	Banned Fax List (قائمة الفاكسات المحظورة)
	On (تشغیل)
	Off (إيقاف تشغيل)
يحدد إعداد ثقب الفتحات الخاص بوحدة التشطيب المرفقة	خرامة
ملاحظة: يظهر الإعداد الخاص بوحدة التشطيب المثبتة فقط.	2 ثقب
	3 ثقوب
	4 ثقوب
	Off (إيقاف تشغيل)
يحدد إعداد التدبيس الخاص بوحدة التشطيب المرفقة	دبوس
ملاحظة: يظهر الإعداد الخاص بوحدة التشطيب المثبتة فقط.	ديوس
	دبوسان
	4 دبابیس
	Off (إيقاف تشغيل)

إعدادات سجل الفاكس

الوصف	عنصر القائمة
يتيح طباعة سجل الإرسال بعد كل مهمة فاكس	Transmission Log (سجل الإرسال)
	Print log (سجل الطباعة)
	Do not print log (سجل عدم الطباعة) Print only for error (الطباعة عند الخطأ فقط)
يتيح طباعة سجل خطأ الاستقبال بعد حدوث خطأ في الاستقبال	Receive Error Log (سجل خطأ الاستقبال)
	عدم الطباعة
	Print on Error (الطباعة عند حدوث خطأ)
يتيح الطباعة التلقائية لسجلات الفاكس	Auto Print Logs (سجلات طباعة تلقانية)
ملاحظة: يتم طباعة السجلات بعد كل 200 مهمة.	تشغیل) On
	Off (إيقاف تشغيل)
تحديد مصدر الورق المستخدم في طباعة السجلات	Log Paper Source (مصدر ورق السجل)
	الدرج <x></x>
	وحدة التغذية المتعددة الأغراض
الوصف	عنصر القائمة
---	---
يحدد ما إذا كانت السجلات المطبوعة تعرض الرقم الذي تم الاتصال به أو اسم المحطة	Logs Display (عرض السجلات) Remote Station Name (اسم المحطة البعيدة) Dialed Number (الرقم الذي تم الاتصال به)
يتيح الوصول إلى سجل مهمة الفاكس	Enable Job Log (تمكين سجل المهمة) On (تشغيل) Off (إيقاف تشغيل)
يتيح الوصول إلى سجل مكالمة الفاكس	Enable Call Log (تمکین سجل المکالمات) On (تشغیل) Off (ایقاف تشغیل)
يحدد حاوية الإخراج حيث تتم طباعة سجلات الفاكس	Log Output Bin (حاوية إخراج السجلات) Standard Bin (حاوية قياسية) Bin 1 (الحاوية 1)

إعدادات السماعة

الوصف	عنصر القائمة
ملاحظات	Speaker Mode (وضع السماعة)
 يعمل الخيار Always Off (إيقاف دائم) على إيقاف تشغيل السماعة. "On until Connected" (تشغيل حتى التوصيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. تكون السماعة قيد التشغيل وتصدر ضوضاء حتى يتم الانتهاء من توصيل الفاكس. 	Always Off (ایقاف دائم) On until Connected (تشغیل حتی التوصیل) Always On (تشغیل دائم)
 يعمل الخيار Always On (تشغيل دائم) على تشغيل السماعة. 	
التحكم في إعداد مستوى الصوت ملاحظة: High (عالى) هو الإعداد الافتراضي للمصنع.	Speaker Volume (مستوى صوت السماعة) High (عالى)
	((Low)
التحكم في مستوى صوت جهاز رنات سماعة الفاكس ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	Ringer Volume (مستوی صوت جهاز الرنات) (تشغیل) Off (ایقاف تشغیل)

Distinctive Rings (رنات مميزة)

عنصر القائمة الوصف	الوصف
الاتصال (رنة فردية) الاتصال (رنة فردية) الاتصال On	الاتصال دائمًا باستخدام رنة واحدة
(يتشغيل) Off (ايقاف تشغيل)	ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتر اضي.
(رنين مزدوج) الاتصال Double Ring (رنين مزدوج) الاتصال On	الاتصال دائمًا باستخدام رنين مزدوج
(ايتشغيل) Off (ايقاف تشغيل)	ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتر اضي.
Triple Ring (رنین ثلاثی) الرد عل On (تشغیل) Off (ایقاف تشغیل)	الرد على المكالمات ثلاثية الرنين ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.

قائمة وضع الفاكس (ملقم الفاكس)

يعمل وضع Fax Server (ملقم الفاكس) على إرسال مهمة الفاكس إلى ملقم الفاكس لإرسالها.

Fax Server Setup (إعداد ملقم الفاكس)

الوصف	عنصر القائمة
يتيح لك إدخال المعلومات باستخدام لوحة المفاتيح الظاهرية على لوحة لمس الطابعة	To Format (للتنسيق) Reply Address (عنوان الرد) Subject (الموضوع) Message (الرسالة)
تحديد معلومات منفذ ملقم SMTP ملاحظة: 25 هو منفذ مدخل SMTP الافتراضي.	مدخل SMTP Gateway (مدخل SMTP آلرئيسي)
تحديد معلومات منفذ ملقم SMTP ملاحظة: 25 هو منفذ مدخل SMTP الافتراضي.	مدخل SMTP Gateway (مدخل SMTP الثانوي)
تحديد نوع الصورة لمسحها ضوئيًّا إلى الفاكس	التسيق الصورة) Image Format (تنسيق الصورة) pdf) PDF.) tif) TIFF.)
يحدد نوع المحتوى الذي سيتم مسحه إلى الفاكس ملاحظات • يستخدم إعداد Text (نص) عندما يكون أغلب المستند من النصوص. • Text/Photo (نص/صورة) هو الإعداد الافتراضي للمصنع. يستخدم إعداد Text/Photo (نص/صورة) عندما تتكون معظم المستندات من نصوص أو رسومات خفيفة. • يستخدم وضع Photograph (صور فوتو غرافية) عندما يكون المستند عبارة عن صورة فوتو غرافية عالية الجودة أو طباعة inkjet.	(المحتوى) Text (نص) Text/Photo (نص/صور) Photograph (صور فوتوغرافية)
يحدد مستوى الدقة لمسحه ضوئيًّا إلى الفاكس	دقة الفاكس) Fax Resolution (دقة الفاكس) Standard (قياسي) Fine (جيدة) Super Fine (جيد جدًا) Ultra Fine (جيد جدًا)
تفتيح أو تغميق الإخراج	Darkness (الغمقان) 5- إلى 5+
يحدد اتجاه الصورة التي تم مسحها ضوئيًا	الاتجاه) Orientation (الاتجاه) Portrait (طولي) Landscape (عرضي)

الوصف	عنصر القائمة
يحدد حجم الورقة الخاص بالمستند الذي يتم مسحه ضوئيًا	Original Size (الحجم الأصلي)
ملاحظة: Letter هو إعداد المصنع الأمريكي الافتراضي. A4 هو إعداد المصنع	Letter
الدولي الافتراضى.	Legal
	Executive
	Tabloid
	Folio
	Statement
	A3
	A4
	A5
	JIS B4
	JIS B5
	Book Original (أصل الكتاب)
	Auto Size Sense (استشعار تلقائي للحجم)
	Mixed Sizes (أحجام مختلطة)
يوفر اختيار بين ملفات TIFF ذات صفحة واحدة وملفات TIFF متعددة الصفحات.	Use Multi-Page Tiff (استخدم Tiff متعدد الصفحات)
لمسح صفحات متعددة إلى مهمة الفاكس، إما يتم إنشاء ملف TIFF واحد يشتمل على	تشغیل) On
كافة الصفحات، او إنشاء ملفات TIFF متعددة يشتمل كل ملف منها على صفحة من ١١ ـــــــــــــــــــــــــــــــــــ	Off (إيقاف تشغيل)
المهمي المهمي الم	
ملاحظات	
 On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتر اضي. 	
 ينطبق عنصر القائمة هذا على كافة وظائف المسح الضوئي. 	

قائمة إعدادات البريد الإلكتروني

الوصف	عنصر القائمة
يحدد تتسيق الملف	التنسيق) Format (.pdf) PDF.
تعيين إصدار ملف PDF الذي سيتم مسحه إلى البريد الإلكتروني	PDF Version (اصدار PDF) 1.6–1.2
يحدد نوع المحتوى الذي سيتم مسحه إلى البريد الإلكتروني ملاحظات • Text/Photo (نص/صورة) هو الإعداد الافتراضي للمصنع. يستخدم إعداد /Text • photo (نص/صورة) عندما تتكون معظم المستندات من نصوص أو رسوم خطية. • يستخدم وضع Photograph (صور فوتوغرافية) عندما يكون المستند عبارة عن صورة فوتوغرافية عالية الجودة أو طباعة inkjet. • يستخدم إعداد Text (نص) عندما يكون أغلب المستند من النصوص.	ا لمحتوى) Text/Photo (نص/صور) Photograph (صور فوتوغرافية) Text (نص)
يحدد ما إذا كان سيتم طباعة المهام بتدرج الرمادي أو بالألوان ملاحظة: Gray (رمادي) هو الإعداد الافتر اضي للمصنع.	(ألوان) Color (رمادي) Color (ألوان)

الوصف	عنصر القائمة
يحدد عدد النقاط التي يتم مسحها في كل بوصة	الدقة) Resolution
ملاحظة: 150 نقطة لكل بوصبة هو إعداد المصنع الافتر اضي.	75
	150
	200
	300
	400
	600
تفتيح او تغميق الإخراج	Darkness (الغمقان)
ملاحظة: 5 هو إعداد المصنع الافتراضي.	5- إلى +5
يحدد اتجاه الصورة التي تم مسحها ضوئيًا	(الاتجاه) Orientation
ملاحظة: Portrait (طولي) هو إعداد المصنع الافتر اضي.	Portrait (طولي)
	Landscape (عرضي)
يحدد حجم الورقة الخاص بالمستند الذي يتم مسحه ضوئيًا	Original Size (الحجم الأصلي)
ملاحظة: Letter هو إعداد المصنع الأمريكي الافتراضي. A4 هو إعداد المصنع الدولي	Letter
الافتراضي.	Legal
	Executive
	Tabloid
	Folio
	A3
	A4 ^5
	AS
	JIS B4
	JIS B5
	أصل الكتاب
	Auto Size Sense (استشعار تلقائي للحجم)
	Mixed Sizes (أحجام مختلطة)
يحدد كيفية وضع النص والرسومات في الصفحة	Duplex (طباعة على الوجهين)
ملاحظات	Off (ایقاف تشغیل)
• القان الثقرة عالى مع احداد المع بنور الأفتر اجزير Off	Long Edge (حافة طويلة)
• تتمتل الدافة الطميلة في التحاد على مامل الدافة الطميلة الصفحة (الدافة السبري	Short Edge (حافة قصيرة)
للاتجاه الطولي والحافة العليا للاتجاه العرضي).	
 نتمثل الحافة القصيرة في التجليد على طول الحافة القصيرة للصفحة (الحافة العليا للاتجاه الطولي والحافة اليسرى للاتجاه العرضي). 	
تعيين جودة صورة JPEG فيما يتعلق بحجم الملف وجودة الصورة	Photo JPEG Quality (جودة صورة JPEG)
ملاحظات	90–5
 50 هو إعداد المصنع الافتراضي. 	
 5 يقال حجم الملف، لكن تنخفض جودة الصورة. 	
 بوفر 90 أفضل جودة للصورة، لكن يكون حجم الملف كبير للغاية. 	
 ينطبق عنصر القائمة هذا على كافة وظائف المسح الضوئي. 	

 الجودة الصورة الحورة الصورة عن أو نص/اصورة EPG ليفا ينعلق بحجم الملف وجردة الصورة 90-5 عن عن الحقائة عن عن الحقائة عن عن الحقائة عن عن الحقائة عن الحقائة <li< th=""></li<>
90–5 90–5 9. 27 هو إعداد المصنع الاقتراضي. 9. ويقر 90 أفضل جودة الصورة. 9. ويقر 90 أفضل جودة الصورة. 9. ويقر 90 أفضل جودة الصورة. 9. ويقر 90 أفضل جودة الصورة وعلى كفة وطائف الست الشوني. 9. ويقر الإثلث عود المورة وعلى كفة وطائف الست الشوني. 9. ويقر الإثلث عود المورة وعلى كفة وطائف الست الشوني. 9. ملت عمر القلمة هذا الدس والصر)الصورة وعلى كفة وطائف المنت الشوني. 9. ملت معر القلمة هذا الدس والصر)الصورة وعلى كفة وطائف المنت الشوني. 9. ملت معر القلمة هذا الدس والصر)الصورة وعلى كفة وطائف المنت الشوني. 9. ملت معر القلمة المات التقلمة عن المعرة. 9. ملت معنه المورة وعلى كفة وطائف المنت الشوني. 9. مال التبليز الإلكتروني، اما يتم إلشاء ملف TIFF والد يشمل على على والد المصنع الإقتراضي. 9. مال التبليز الإلكتروني، اما يتم إلشاء ملف TIFF والد يشمل على على وعاد المصنع الإقتراضي. 9. مال التبليز التلك ملف منها على صفحة من المهمة. 9. مال التبليز الإلكتروني، اما يتم إلشاء ملف TIFF والد يشمل على ملف منها على صفحة من المهمة. 9. مال التبليز الإلكتروني، اما يتم إلشاء ملف Transmission Log. 9. مال التبليز الإلكتروني، التبليز الإلكان سيتر طباء منه والعد المصنع الاقتراضي. 9. مال المبليز الإلكتروني، الما عنها على صفحة من المهمة. 9. مال المبليز الإلكان سيتر طباء منه الموليز. 9. مال الطباء عند الحطا تعلى 9. مال الطباء عند الحطا تعلى الموليز الإلكتروني. 9. مال الطباء من المهمة. 10. مال موليز الموليز الموليز الموليز. 11. مال موليز الموليز الموليز الموليز التقامة منه الإلتراس. 11. مال موليز الموليز الموليز الموليز الموليز التركتروني. 12. مال موليز الموليز الموليز. 13. مال موليز الموليز الموليز الموليز الموليز الموليز الموليز الموليز الموليز الموليز. 14. مال موليز الموليز الموليز الموليز. 14. مال موليز الموليز الموليز الموليز الموليز الموليز الموليز الموليز. 14. مال موليز الموليز الموليز الموليز الموليز الموليز الموليز الموليز. 14. مال موليز الموليز الموليز الموليز. 15. مال موليز الموليز الموليز. 15. مال موليز الموليز الموليز الموليز الموليز الموليز الموليز الموليز. 15. مال موليز الموليز الموليز الموليز الموليز الموليز الموليز الموليز الموليز. 15. مال موليز الموليز الموليز الموليز الموليز الموليز. 15. مال
 ح الحالي العن المعن المحروة المحروة. ح وظائ حجم الملف، اكن تتغض جودة المحروة. و يوثر 90 أغضل جودة للصورة. وعلى كفة وظائف المسح الشوني. و يوثر 90 أغضل جودة للصورة وعلى كفة وظائف المسح الشوني. يتم إن سال صور اليريد الإكثروني على شكل يتم القائمة هذا النص والصراللصورة وعلى كفة وظائف المسح الشوني. يتم إن سال صور اليريد الإكثروني على شكل يتم القائمة هذا النص والصراللصورة وعلى كفة وظائف المسح الشوني. يتم القائمة هذا النص والسرار الزياط ويديا) Attachment (مرفق) Web Link ويتم لذكراني بين لمائة THF ولدة الاقتراضي للمصنع. ويتم التكان المعن التقائم هذا THF ولدة ولمائة المعال المعن التقائم منه على معنه من المهمة. منحفات متحدة إلى مهمة البريد الإلكتروني، ابنا يتم إنشاء ملف THF واحد يشمل على على والتقائم المائي التقائم منه حالة ولد يشمل على على المعنيا. On (تشغل) Of (تشغل) Of (تشغل) Of (تشغل) ويتم القائمة هذا على كفة وطائف المسح الضوفي. On وإنتفان على معنه من الرس المائية. On وإنتفان المسح التوني. On op print المي المائية عن الخطانة المع التوني. مالحقة: الدرج المولي الإليامة عن الحق التقائم هذا على كفة وطائف المسح التوني. مالحقة: الدرج المعن الإقتراضي. مالحقة: الدرج المولي الميامة عن الخطانة. مالحقة: الدرج المولي المعامي. مالحقة: الدرج المولي المي الطباعة عن الخطانة. مالحقة: الدرج المولي المعن الإقتراضي. مالحقة: الدرج المولي المعن الإقتراضي. مالحقات المعن الإقتراضي. مالحقان معنا المعن الإقتراضي. مالحقان المولي المع المولي إلى المولي المع مورة والمائم مورة المعام المورة المعامي. مالحقة: الدرج المولي إلى المعامي الإلتروني المولي إلى المولي إلى المولي المولي إلى المعامي المورو. مالحقة: الدرج المعامي المولي المولي المولي المعامي المورة الموري المولي إلى المولي إلى المولي المولي إلى المولي المور
 بالملف، الكن تتغفض جودة الصورة. الحررة. الحررة. الحررة. الحررة. الحررة. الحررة. الحرية الحسرة الحسرة. الخير للغاية. بيغ إرسال صور البريد الإلكتروني على شكل منحات متحدة إلى مهمة البريد الإلكتروني، إما يثم إنشاء مقدات المحنع الحدة الصحنع. منحات متحدة إلى مهمة البريد الإلكتروني، إما يثم إنشاء مقدات المحنع. منحات متحدة إلى مهمة البريد الإلكتروني، إما يثم إنشاء مقدات المحنع. منحات متحدة إلى مهمة البريد الإلكتروني، إما يثم إنشاء مقدات المحنع. منحات متحدة إلى مهمة البريد الإلكتروني، إما يثم إنشاء مقدات المحنع. منحات متحدة إلى مهمة البريد الإلكتروني، إما يثم إنشاء مقدات المحنع. منحات متحدة إلى مهمة البريد الإلكتروني، إما يثم إنشاء مقدات المحنع. منحات متحدة إلى مهمة البريد الإلكتروني. منحات المحنع. منحات محمد القائمة هذا على كافة وظائف المسع الضرف. منطبق عصر التوليا. منطبق عصر القائمة هذا على كافة وظائف المسع الضوني. منطبق عصر القائمة هذا على كافة رطائف المسع الضوني. منطبق عصر القائمة هذا على كافة رطائف المع المنوني. منطبق عصر الوليا. منطبق عصر القائمة هذا على كافة رطائف المحية. منطبق عصر الموليا. منطبق عصر القائمة هذا على كافة رطائف المنو. منطبق عصر المولي المولي عند. منطبق عندا لقط إلى منها. منطبق عصر المولي الإلكتروني. منطبق عندا لقط إلى المولي عند المان المولي عند المان المولي الكتروني. منطبق عند المولي المولي عند. منطبق علي مند. منطبق عند المولي المولي عند. منطبق على معاد الديرية المولي إلى المولي على المولي إلى المولي على المولي المولي إلى الم
بينم إرسال مور البريد الإلكتروني على شكل بينم إرسال مور البريد الإلكتروني على شكل بينم إرسال مور البريد الإلكتروني على شكل بحد كينية إرسال الصرر بعنم إرسال مور البريد الإلكتروني على شكل بحد كينية إرسال الصرر بعنم إرسال مور البريد الإلكتروني على شكل بحد كينية إرسال الصرر بعن المنافر الرئيل وبيد) بعد كينية إرسال الصرر بعن المنافر المنظر بعد كينية إرسال الصرر بعد كينية إرسال مور البريد الإلكتروني على شكل المنفذار المعند المصنع الترزيفي النافر المنافر المعاد المصنع الترزيفي على منافر الميدة المعاد المعند المعاد المعند المعاد المعند المعاد
بنطبق عصر القائمة هذا النص والنص/الصورة و على كافة وظائف المسع الضوني. يتم إرسال صور البريد الإكثروني على شكل (نتبلط ويب) بحدد كينية إرسال الصور لحدة: المصنعة واحدة وملفات TIFF متحددة الصفحات. لمسح (ارتبلط ويب) علام المستخد الصفحات) (ارتبلط ويب) وفر اختيار بين ملفات TIFF متحددة الصفحات. لمسح مصفحات متحددة الي ميمة الليريد الإلكثروني اما يتم إنشاء ملف TIFF واحد يشتمل على مصفحات متحددة الي ميمة الليريد الإلكثروني اما يتم إنشاء ملف TIFF واحد يشتمل على (تشنيل) وفر اختيار بين ملفات TIFF متحددة المصفحات ، لمسح (تشنيل) عملة متحددة الي ميمة الليريد الإلكثروني اما يتم إنشاء ملف TIFF واحد يشتمل على مصفحات متحددة الي ميمة الليريد الإلكتروني الما يتم إنشاء ملفيا على صفحة من الميمة. (اليقاف تشغيل) وفر التف المني القائم هذا على كفة وطائف المسح الصوني . (اليقاف المنيل) و اعداد المصنع الاقتراضي . (اليقاف المنيل) وفر التف المسح الصوني . (اليقاف المسح الصوني) و اعداد المصنع الاقتراضي . (اليول الخرية) والم الطب الم الطب القائم هذا الا المن الطباعة معد الإر سال (سجل عدم الطباعة) و اعداد المصنع الاقتراضي . (الجل الطباعة عند الخطأ نقط) والم الطب الم الطب عدم الطباعة معد التول المني . (الدر جلا) معد الطباعة معد التول الطباع) و اعداد المصنع الاقتراضي . (المولي الحار و الطباعة عند الخط القط) والم الم الطب السج المتد . (الدر و العدار الطباعة عند الخط القط) و اعداد المصنع الاقتراضي . (الحر جلاع الطبو) و الطبو الطبو ي الالكثروني . (الحر و بقاف المربو الإلكتروني الملبو) والم و روب المال و الطبو) و اعداد المصنع الاقتراضي . (الحر جلاع الطبو) وحد حاوية الحر و و اعداد المصنع الاقتراضي . (الحر و بقاف
ي فر إسال صور البريد الأكثروني على شكل Attachement (مرفق) مع فلاعاد الاقتراضي المصرع. Attachement (ارتباط ويب) Web Link (مرفق) هو الإعداد الاقتراضي للمصنع. الإفراد المعاد المغذات المتعدد الصفحات المعاد
للمحلقة: Attachment (مرفق) ملاحقة: Attachment (مرفق) هو الإعداد الافتراضي للمصنع. الإنتراط ويب) Web Link متحدد الصفحات، المعتد الصفحات، لمتحد الصفحات، لمتحد الصفحات، لمتحد الصفحات، لمتحد الصفحات، المتحد الصفحات، المتحد الصفحات، المتحد الصفحات، المتحد الصفحات، المتحد المعتد، إلى مهمة البريد الإلكتروني، اما يثم انثناء طف TIFF واحد يشتمل على صفحة من المهمة. من انتغيل) Off (ليقاف تشغيل) Off (اليقاف تشعل على معلم البريد الإلكتروني، اما يثم انثناء طف TIFF واحد يشتمل على صفحة من المهمة. Off (ليقاف تشغيل) Off (اليقاف تشعل) Off (التفاف معلف TIFF متحددة يشتمل كل ملف منها على صفحة من المهمة. Off (اليقاف تشغيل) Off (اليقاف تشعل) Off (التفاف المنع المادي المعنع. Def (اليقاف تشعل) Off (العليامة) Off (المعلق) مع و إعداد المصنع الافتراضي. Def of (العليامة) Off (الطباعة) Off (الطباعة) هو إعداد المصنع الافتراضي. Def of (الطباعة) Off (الطباعة) Off (الطباعة) مع الحقاة المادية الافتراضي. Def of (الطباعة) Off (الطباعة) Off (الطباعة عد الخطا فقان) Off (الطباعة) هو إعداد المصنع الافتراضي. الدرج حلاي Def of (الطباعة عد الخطا فقل) Off (الطباعة) مع إعداد المصنع الافتراضي. Def of (الطباعة عد الخطا فقل) Off (الطباعة) مع إعداد المصنع الافتراضي. Def of (الطباعة عد الخطا فقل) Off (الطباعة عد الخط القلي الدرج 1 هو إعداد المصنع الافتراضي. Def of (الطباعة عد الخطا فقل) Off (الطباعة) و إعداد المصنع الافتراضي. Def of (الطباعة عد الخطا فقل) Off (الطباعة) و إعداد المصنع الافتراضي. Def of (الطباعة عد الخطا فقل) Off (الطباعة عد الطباعة) و إعداد المصنع الافتراضي. Def of (الطباعة عد الخط القل) Off (الطباعة عد الخط الترب الإلكثروني المطبوع الالتروني المطبوع اللارج حلاي Def of (الحرية قراح السجلات)) مع حدد حاوية إخراج لسجل البريد الإلكثروني المطبوع العربي الالتروني المطبوع القراضي. Def of (الحرية قباسية) Off (الحوية المطبوع) Off (الحمن و وعاد المصنع الافتروني. Def of (الحرية قباسية) الموليو المعبوع الموتروني المطبوع المور و المواد الموليو علي الموليو ع الموليو الموليو العرب المورية الموليو ع الموليو و الموليو الموليو. Def of (الحارية و الموليو الموليو الموليو الموليو الموليو الموليو الموليو الموليو. Def of (الحالي الموليو الموليو) ا
ليفر اختبار بين ملفات TIFF ذات صفحة و احدة و ملفات TIFF متعددة الصفحات. ليفر اختبار بين ملفات TIFF متعددة الصفحات. On (تشغيل) Off (ايقاف تشغيل) Off (ايقاف المسنع الاقتراضي. Off (الطباعة) Do not print log (ايقاف المسنع الاقتراضي. Do not print log (الطباعة) Do not print log (الطباعة) Do not print log (الطباعة) Do not print log (الطباعة) الدرج <x> Do not print log (الطباعة) الدرج <x> Do not print log (الطباعة) الدرج <x> Do not print log (الطباعة) الدرج <x> Do not print log (الطباعة) Do not print log (الطباعة) Do not print log (الطباعة) الدرج <x> Do not print log (الطباعة) Do not print log (الطباعة) الدرج <x> Do not print log (الطباعة) الدرج <x> Do not print log (الطباعة) الدرج <x> Do not print log (الطباعة) Do not print log (الطباعة) الدرج <x> Do not print log (الطباعة) Do not print log (الحوية التفيقيا Do not print log (الحوية التفيقيا اليدوية) Do not print log (الحاوية التفيقيا Do not print log (الحاوية التفيقيل) Do not print log (الحاوية التفيقيل) Do not print log (الحاوية التفيقيا التفيقيل) Do not print log (الحاوية التفيقيق التفيقيل) Do not print log (الحاوية) التفيق التفيقيل) Do not print log (الحاوية التفيق التفيل) Do not print log (الحاوية التفيق التفيق التفيل) Do not print log (الحاوية التفيل) Do not print log (الحاوية) العال الحاوية) Do not print log (الحاوية) Do not print log (الحاوية) Do not print log (الحاوية) Do not print log (الحاوي التفيل) Do not print log</x></x></x></x></x></x></x></x></x>
البندين العد المحدد المعداد، لمعدد المعداد، لمعداد المعاد المعداد المع
التنفيل) مخطت متعددة الى مهمة البريد الإلكثرونى، إما يتم إنشاء ملف TIFF واحد يشتمل على معمة المربعة. التنفيل) كافة الصفحات، أو إنشاء ملفات TIFF متعددة يشتمل كل ملف منها على صفحة من المهمة. ملحظت ملحظت • חرا (نتفغل) هو إحداد المصنع الافتراضى. • سرح الطباعة • سرح القائمة هذا على كافة وطائف المسح الضوئى. • بطبق عصر القائمة هذا على كلفة وطائف المسح الضوئى. • سرح الطباعة) بعدد مصاد ولقائمة هذا على كلفة وطائف المسح الضوئى. • سرح الطباعة) بعدد مصاد ولق طباعة سجال الإرسال • سرح الطباعة) بعدد مصاد ورق طباعة سجال الإرسال • الدرج حد ملحظة: الدرج 1 هو إحداد المصنع الافتراضى. • الدرج حد ملحظة: الدرج 1 هو إحداد المصنع الافتراضى. • الدرج حد ملحظة: الدرج 1 هو إحداد المصنع الافتراضى. • الدرج حد ملحظة: الدرج 1 هو إحداد المصنع الافتراضى. • الدرج حد ملحظة: الدرج 1 هو إحداد المصنع الافتراضى. • الدرج حد ملحظة: الدرج 1 هو إحداد المصنع الافتراضى. • الدرج حد ملحظة: الدرج 1 هو إحدا المحنوع • الدرج حد ملحظة: الدرج 1 هو إحدا المحنو موني المخوي • الدرج حد ملحظة: الدرج 1 هو إحدا المحنوع • الدرج حد ملحظة: الدرج 1 هو إحدا المحنوع • الدرج حد ملحظة: الميز الميزي الميز الميري الميزامي .
كلة الصلحات، أو إساء ملكات المعدد يسلمل كل ملك ملها على صلحة من المهمد. ملاحظات ملاحلام ملاحظات ملاحلام ملاحلة ملاحلام ملاحلام ملاحلام ملاحلام ملاحلام ملاحلام م
ملاحظات • ח (تشغيل) هو إعداد المصنع الاقتراضي. • ينطبق عنصر القائمة هذا على كافة وظائف المسح الضوئي. • ينطبق عنصر القائمة هذا على كافة وظائف المسح الضوئي. • ينطبق عنصر القائمة هذا على كافة وظائف المسح الضوئي. • ينطبق عنصر القائمة هذا على كافة وظائف المسح الضوئي. • ينطبق عنصر القائمة هذا على كافة وظائف المسح الضوئي. بحد ما إذا كان سيتم طباعة سجل الإرسال • يحد ما إذا كان سيتم طباعة سجل الإرسال • ملاحظة: الداح الطباعة) هو إعداد المصنع الافتراضي. • ملاحظة: الدرج 1 هو إعداد المصنع الافتراضي. • ملحظة: الدرج 1 هو إعداد المصنع الافتراضي. • ملحظة: الدرج 1 هو إعداد المصنع الافتراضي. • ملحظة: الدرج 1 مو إعداد المصنع الافتراضي. • ملحظة: 8 بت هو إعداد المصنع المام في منتما المغراض. • ملحظة: 8 بت هو إعداد المصنع الموتراضي. • ملحظة: 6 بت هو مع مما واحدة في مهمة واحدة المحدة مو مع معمة واحدة مو مادة معاد مادة معاد معاد مادة ماده معاد مادة ماده مادة ماده ماده مادادة المحدة ماده ماده مادادة المحدة واحد ماد مادة مادة ماده ماده مادادة المحدة ماده مادادة مادة ماده ماده ماده ماده ماده ماده ماده ماده
 • On (تشغيل) هو إعداد المصنع الاقتراضي. • ينطبق عنصر القائمة هذا على كافة وظائف المسح الضوئي. • ينطبق عنصر القائمة هذا على كافة وظائف المسح الضوئي. • يدم إذا كان سيتم طباعة سجل الإرسال • يحد مما إذا كان سيتم طباعة سجل الإرسال • Print log (سجل الطباعة) • ملحظة: Ito الطباعة) هو إعداد المصنع الاقتراضي. • Print only for error (سجل الطباعة) • Print only for error (سجل الطباعة عند الخطأ فقط) • Print only for error (الطباعة عند الخطأ فقط) • Print only for error (الطباعة عند الخطأ فقط) • ملحظة: الدرج 1 هو إعداد المصنع الاقتراضي. • Manual Feeder • ملحظة: الدرج 1 هو إعداد المصنع الاقتراضي. • Do not print log (الطباعة غذائية اليدوية) • Manual Feeder • ملحظة: الدرج 1 هو إعداد المصنع الاقتراضي. • Do not print log (الطباعة عاد اليدوية) • Manual Feeder • ما مطبوع • ما مصنع الاقتراضي. • ما مصنع الافتر المي. • ما مصنع الاقتراضي. • ما مصنع الافتراضي. • ما مصنع المنا المضي. • ما مصنع الافتراضي. • ما مصنع المنا المضي. • ما مصنع المنا المن المراع. • ما مصنع الل
 و ينطبق عنصر القائمة هذا على كلفة وظائف المسح الضوئي. و ينطبق عنصر القائمة هذا على كلفة وظائف المسح الضوئي. و يحد ما إذا كان سيتم طباعة سجل الإرسال و السجل الطباعة) print log (سجل الطباعة) po not print log (سجل الطباعة) po not print log (سجل الطباعة) po not print log و إعداد المصنع الافتراضي. ملحظة: واحد المصنع الافتراضي. ملحظة: الدرج 1 هو إعداد المصنع الافتراضي. للدرج حلات البريد الإلكتروني ملحظة: الدرج 1 هو إعداد المصنع الافتراضي. ملحظة: 8 بت هو إعداد المصنع الافتراض. ملحظة: 8 بت هو إعداد المصنع الافتراضي. ملحظة: 8 بت هو إعداد المصنع الافتراضي. ملحظة: 8 بت هو إعداد المصنع الافتراضي. ملحظة: ه ميمة واحدة المناع.
العال العاليالمحلة الإرسالالمحلة العامةالمحلة الإرسالالمحلة العامةالمحلة المحامةالمحلة المحامةالمحلة المحامةالمحلة المحامةالمحامةالمحلة المحامة <t< th=""></t<>
 Print log (سجل الطباعة) Print log (سجل الطباعة) Print log (سجل عدم الطباعة) Print only for error Log Paper Source Log Paper Source Log Paper Source الدرج <x></x> Manual Feeder الدرج <x></x> Manual Feeder الدرج <x></x> Manual Feeder وحدة التغذية اليدوية) Manual Feeder وحد حاوية إخراج لسجل البريد الإلكتروني المطبوع Standard Bin (الحاوية إخراج السجلات)) Text/Photo حنوي وحدة التغذية البريد الإلكتروني بالبت) تمكين وجود ملفات صغيرة الحجم في وضع Text/Photo (الوان) على Ferrot (الوان) على Ferrot (الوان)) R بت R بت Acedis: 8 بت هو إعداد المصنع الافتراضي. Acedis: 8 بت هو إعداد المصنع الافتراضي. Acedis: 8 بت هو إعداد المصنع الافتراضي. Acedis: 9 باستخدام صور الوان على آمروق مختلطة في مهمة واحدة (احدة المصنع)
لمعذر الطباعة) Do not print log (سجل عدم الطباعة) Print only for error (الطباعة عند الخطأ فقط) Log Paper Source (مصدر ورق السجل) الدرج <x> الدرج < الدرج < الدرج < الدرج البندية اليدوني الدرج البندية المصنع الافتراضي. المات صغيرة الحجم في وضع Text/Photo (ليوان) على المطبوع المات صغيرة الحجم في وضع Text/Photo (ليوان) على المات معنيرة الحجم في وضع Text/Photo (ليوان) على المات معنيرة المصنع الافتراضي. المنتخذام صور الدرج معني المناح معني المنتخذام معرا المات المات المصنع الافتراضي. المات المصنع الافتراضي. المات المات المعام المخصص) المات المات الذي يشتمل على أحجام ورق مختلطة في مهمة واحدة</x></x></x></x></x></x></x></x></x></x></x></x></x></x></x></x></x></x></x></x></x></x></x>
Print only for errorالطراعة عذ الخطا فعل)المرج حلا>الدرج حلا>الدرج حلا>الدرج حلا>الدرج حلا>المرج حلاءالمرج حلاءالمرج حلاءالمرج حلاءالمرعدة التغذية اليدوية)المرعدة التغذية اليدوية)المالم الحاوية المراج السجلات)المالم المحاص المالم المحاص المالم المحاص)المالم المحاص المالم المحاص)المالم المحاص)المالم المحاص)المالم المحاص المالم المحاص)المالم المحاص المالم المحاص ال
ليرج حلام المعدر ورق السجل) بحدد مصدر ورق طباعة سجلات البريد الإلكتروني Log Paper Source الدرج حلام الدرج حلام الدرج حلام Manual Feeder (وحدة التغذية اليدوية) Manual Feeder (وحدة التغذية اليدوية) معدد حاوية إخراج لسجل البريد الإلكتروني المطبوع Standard Bin (الحاوية قياسية) Manual Bin (الحاوية قياسية) Manual Bit Depth (الحاوية 1) Manual Bit Depth (الحاوية 1) Manual Bit Depth (العام على البريد الإلكتروني المطبوع) Manual Bit Depth (الحاوية قياسية) Manual Bit Depth (الحاوية 1) Manual Bit Depth (العام على البريد الإلكتروني المعام المخصص) Manual Bit Color (الوان) على Manual التشغيل). Mattic الذي يشتمل على أحجام ورق مختلطة في مهمة واحدة
الدرج < <p>الدرج <</p> الدرج < الدرج < العاد المصنع الافتراضي. العاد المصنع الافتراضي. العادة التغذية اليدوية) العاد المصنع الافتراضي.
Manual Feeder (وحذه التغذية اليدوية) Manual Feeder (حاوية إخراج السجلات) Standard Bin (حاوية قياسية) Standard Bin (حاوية قياسية) Bin 1 (الحاوية 1) Bin 1 (الحاوية 1) Bin 1 (الحاوية 1) Bit 1 تمكين وجود ملفات صغيرة الحجم في وضع Text/Photo (نص/صورة) باستخدام صور R بت R بت New 1 دمن 2 معمة واحدة معمة واحدة دمعين إعداد المصنع الافتراضي). دمعين إعداد المصنع الافتراضي). دمعية واحداد المصنع الافتراضي. دمعية واحدة
Log Output Bin (حاوية إخراج السجلات) بحدد حاوية إخراج لسجل البريد الإلكتروني المطبوع Log Output Bin (حاوية قياسية) Standard Bin (حاوية قياسية) Bin 1 (الحاوية 1) Bin 1 (الحاوية 1) الحاوية 1) تمكين وجود ملفات صغيرة الحجم في وضع Text/Photo (نص/صورة) باستخدام صور 8 بت 8 بت هو إعداد المصنع الافتراضي. 1 بت عند تعيين إعداد المصنع الافتراضي. 2000 (ايقاف التشغيل). 2000 (ايقاف التشغيل). 2000 (الحاوية 1) المخصص) لافتراضي. 2000 (الحاوية 1) المخصص) لافتراضي. 2000 (الحاوية 1) المخصص) لافتراضي. 2000 (الحاوية 1) المخصص) لما المخصص) للما المخصص المعام المخصص) المنا المحنع الافتراضي. 2000 (الحاوية 1) المحنع الما المخصص) كان المحنع الافتراضي. 2000 (الحاوية 1) المحنع الما المخصص) المحنع الما المخصص المحنع الما المخصص المحنع الما المخصص المحنو الذي يشتمل على أحجام ورق مختلطة في مهمة واحدة الحدة الحدة الخراج المحنع الما المحنو الحدة المحنو المحاوي الحدة المحنو الحدة المحنو المحاوي الحدة المحاوي الحدة المحاوي الحدة المحاوي الحدة الحدة المحاوي الحدة المحنو المحاوي المحاوي المحاوي الحدة المحاوي الحدة الحدة الحدة الحدة الحدة المحاوي الحدة الحدة المحاوي الحدة
Standard Bin (حاوية قياسية) Bin 1 (الحاوية 1) Bin 1 (الحاوية 1) Bin 1 (الحاوية 1) E-mail Bit Depth (عمق البريد الإلكتروني بالبت) E-mail Bit Depth (عواد ملفات صغيرة الحجم في وضع Text/Photo (نص/صورة) باستخدام صور 1 R بت I بت Autodis : 8 بت هو إعداد المصنع الافتراضي. I بت Custom Job scanning (مسح المهام المخصص)
Bin 1 (الحاوية 1) Bin 1 (الحاوية 1) نصاب المحمود منها تمكين وجود ملفات صغيرة الحجم في وضع Text/Photo (نص/صورة) باستخدام صور 8 باست ه بت ۳ مناب المحمود منه ۳ مناب المحمود مناب المحمود منه ۳ مناب المحمود مناب ال
قتمكين وجود ملفات صغيرة الحجم في وضع Text/Photo (نص/صورة) باستخدام صور و منع Text/Photo (نص/صورة) باستخدام صور 8 بت 8 بت 1 بت 1 م لاحظة: 8 بت هو إعداد المصنع الافتراضي. 2 ليتيح لك نسخ المستند الذي يشتمل على أحجام ورق مختلطة في مهمة واحدة
8 بت 1 بت عد تعيين إعداد المصنع الافتراضي. 1 بت ملاحظة: 8 بت هو إعداد المصنع الافتراضي. 2 يتيح لك نسخ المستند الذي يشتمل على أحجام ورق مختلطة في مهمة واحدة 2 مسح ا لمه ام ا لمخصص)
٢ بت
Custom Job scanning (مسح المهام المخصص) [يتيح لك نسخ المستند الذي يشتمل على احجام ورق مختلطة في مهمة واحدة
(تسغیل) On Chatta attain Off
Scan Preview (معاينه المسح الضوئي) يحدد ما إذا كانت ستظهر معاينه على الشاشة لمهام المسح
On (سنعين) On (استعين) (القاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.
ريس من
Allow Save as Shoricut (الشعار) بالمعنة وتعنيس البيخ للله حلوين البريد الإستروني فاحتصارات على الجهار الشغال) On
الم (معنی) Off (ایقاف تشغیل)
 Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.
 لا يظهر الزر Save as Shortcut (حفظ كاختصار) عند تعيينه على No (لا) ف شاشة F-mail Destination (وحمة الله بد الألكتو وني)

الوصف	عنصر القائمة
ضبط مقدار الخلفية المرئية في النسخة.	Background Removal (إزالة الخلفية)
ملاحظة: 0 هو إعداد المصنع الافتراضي.	-4 إلى +4
يحدد درجة تباين الإخراج	(التباين) Contrast
ملاحظة: "Best for content" (الأفضل للمحتوى) هو إعداد المصنع الافتراضى.	Best for content (الأفضل للمحتوى)
	5–0
ضبط مقدار تفاصيل الظل المرئية في النسخة	Shadow Detail (تفاصيل الظل)
ملاحظة: 0 هو إعداد المصنع الافتراضي.	-4 إلى +4
يحدد ما إذا كان قد تم مسح المستند الأصلي حافة إلى حافة	Scan edge to edge (مسح حافة إلى حافة)
ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتر اضي.	کار (تشغیل) On
	(إيقاف تشغيل) Off

قائمة إعداد ملقم البريد الإلكتروني

استخدم القائمة التالية لتهيئة ملقم البريد الإلكتروني SMTP.

الوصف	عنصر القائمة
تحديد معلومات منفذ ملقم SMTP ملاحظة: 25 هو منفذ مدخل SMTP الافتر اضي.	E-mail Server Setup (بعداد ملقم البريد الإلكتروني) Primary SMTP Gateway (مدخل SMTP الرئيسي) Primary SMTP Gateway Port (منفذ مدخل SMTP الرئيسي) Secondary SMTP Gateway الثانوي) Secondary SMTP Gateway Port (منفذ مدخل SMTP الثانوي)
تحديد مقدار الوقت بالثواني قبل توقف الملقم عن محاولة إرسال البريد الإلكتروني ملاحظة: 3 0 ثانية هي إعداد المصنع الافتراضي.	إ عداد ملقم البريد الإلكتروني) E-mail Server Setup (زمن توقف SMTP Timeout) 30-5
تحديد نوع مصادقة المستخدم المطلوبة للمسح إلى مزايا البريد الإلكتروني ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	E-mail Server Setup (إعداد ملقم البريد الإلكتروني) SMTP Server Authentication (مصادقة ملقم SMTP) (إيقاف تشغيل) معرف مستخدم الجهاز وكلمة المرور معرف المستخدم وكلمة المرور البريد الإلكتروني للمستخدم وكلمة المرور
تحديد معلومات ملقم البريد الإلكتروني ملاحظة: يقتصر عدد الأحرف المسموح بكتابتها في مربع الرسالة على 512 حرف.	E-mail Server Setup (إعداد ملقم البريد الإلكتروني) Device Userid (معرف مستخدم الجهاز) Password (كلمة المرور) Reply Address (عنوان الرد) Subject (الموضوع) Message (الرسالة)
إرسال نسخة من البريد مرة أخرى إلى منشئ البريد الإلكتروني 	E-mail Server Setup (إعداد ملقم البريد الإلكتروني) إرسال نسخة لي لا تظهر مطلقًا تشغيل بشكل افتراضي إيقاف تشغيل بشكل افتراضي Always On

الوصف	عنصر القائمة
يحدد أقصى حجم للبريد الإلكتروني بالكيلو بايت	E-mail Server Setup (إعداد ملقم البريد الإلكتروني)
ملاحظة: لا يتم إرسال البريد الإلكتروني الذي يتجاوز هذا الحجم.	الحد الأقصىي لحجم البريد الإلكتروني 0=65535 كيلو بابت
يرسل رسالة عندما ينجاوز البريد الإلكتروني حد الحجم المحدد	إعداد ملقم البريد الإنكتروني) E-mail Server Setup (رسالة خطأ الحجم) Size Error Message
يرسل بريد إلكتروني فقط عندما يشتمل العنوان على اسم المجال مثل اسم مجال الشركة	E-mail Server Setup (إعداد ملقم البريد الإلكتروني) حد الوجهات
ملاحظات	
 لا يمكن إرسال البريد الإلكتروني إلا إلى المجال المحدد. 	
 يتمثل الحد في مجال واحد. 	
تحديد اسم المسار	E-mail Server Setup (إعداد ملقم البريد الإلكتروني)
ملاحظة: تحديد المسار. على سبيل المثال: /الدليل/المسار	Web Link Setup (إعداد ارتباط الويب)
تعتبر الأحرف التالية إدخالات غير صالحة لاسم المسار: *: ? < >].	ملقم) Server
	Login (تسجيل الدخول)
	Password (كلمة المرور)
	(مسار) Path
	Base file name (اسم الملف الأساسي)
	Web Link (ارتباط الويب)

قائمة إعدادات FTP

الوصف	عنصر القائمة
يحدد تنسيق ملف FTP ملاحظة: pdf.) PDF (.) هو الإعداد الافتر اضي للمصنع.	pormat (التنسيق) Format (التنسيق) pdf.) PDF) Secure PDF آمن) (.tif) TIFF (.jpg) JPEG
تعيين مستوى إصدار ملف PDF الخاص بـ FTP ملاحظة: 1 .5 هو إعداد المصنع الافتراضي.	PDF Version (اصدار PDF) 1.6–1.2
يحدد نوع المحتوى الذي سيتم مسحه إلى FTP ملاحظات • Text/Photo (نص/صورة) هو الإعداد الافتر اضي للمصنع. يستخدم إعداد /Text • photo (نص/صورة) عندما تتكون معظم المستندات من نصوص أو رسوم خطية. • يستخدم إعداد Photograph (صور فوتو غرافية) عندما يكون المستند عبارة عن صورة فوتو غرافية عالية الجودة أو طباعة inkjet • يستخدم إعداد Text (نص) عندما يكون أغلب المستند من النصوص.	Content (المحتوى) Text/Photo (نص/صور) Photograph (صور فونوغرافية) Text (نص)
يحدد ما إذا كان سيتم طباعة المهام بتدرج الرمادي أو بالألوان ملاحظة: Gray (رمادي) هو الإعداد الافتراضي للمصنع.	Color (ألوان) (رمادي) (ألوان) Color

الوصف	عنصر القائمة
يحدد عدد النقاط التي يتم مسحها في كل بوصة	(الدقة) Resolution
ملاحظة: 15 0 نقطة لكل بوصنة هو إعداد المصنع الافتر اضي.	75
	150
	200
	300
	400
	600
تفتيح أو تغميق الإخراج	(الغمقان) Darkness
ملاحظة: 5 هو إعداد المصنع الافتراضي.	5- إلى +5
يحدد اتجاه الصورة التي تم مسحها ضوئيًا	(الاتجاه) Orientation
ملاحظة: Portrait (طولي) هو إعداد المصنع الافتر اضي.	Portrait (طولي)
	Landscape (عرضي)
يحدد حجم الورقة الخاص بالمستند الذي يتم مسحه ضوئيًا	Original Size (الحجم الأصلي)
ملاحظة: Letter هو إعداد المصنع الأمريكي الافتراضي. A4 هو إعداد المصنع الدولي	Letter
الافتر اضي.	Legal
	Executive
	Tabloid
	Folio
	Statement
	A3
	A4
	JIS B3 (いび)した) Book Original
	book Original (اصن العتاب) 4 x 6
	3 x 5
	Business Card (بطاقة تعريف المهنة)
	Auto Size Sense (استشعار تلقائي للحجم)
	Mixed Sizes (أحجام مختلطة)
يحدد كيفية وضع النص والرسومات في الصفحة	Duplex (طباعة على الوجهين)
ملاحظات) Off (ايقاف تشغيل)
	لين (بي Long Edae (حافة طويلة)
 Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. 	Short Edge (حافة قصيرة)
 تتمثل الحافة الطويلة في التجايد على طول الحافة الطويلة للصفحة (الحافة اليسرى للاتجاه الطولي و الحافة العلبا للاتجاه العرضي). 	
 تتمثل الحافة القصيرة في التجليد على طول الحافة القصيرة للصفحة (الحافة العليا 	
للاتجاه الطولي والحافة اليسري للاتجاه العرضي).	

سر القائمة الوصف	الوصف
Photo JPEG Qual (جودة صورة JPEG) تعبين جودة م	تعيين جودة صورة JPEG فيما يتعلق بحجم الملف وجودة الصورة
5—90	ملاحظات
• 50 هو	 50 هو إعداد المصنع الافتر اضي.
• 5 يقلل	 5 يقلل حجم الملف، لكن تنخفض جودة الصورة.
• يوفر 0	 يوفر 90 أفضل جودة للصورة، لكن يكون حجم الملف كبير للغاية.
• ينطبق -	 ينطبق عنصر القائمة هذا على كافة وظائف المسح الضوئي.
JPEG Qual (جودة JPEG) تعيين جودة م	تعيين جودة صورة نص أو نص/صورة JPEG فيما يتعلق بحجم الملف وجودة الصورة
5-90 ملاحظات	ملاحظات
• 75 هو	 75 هو إعداد المصنع الافتراضي.
• 5 يقلل	 5 يقال حجم الملف، لكن تنخفض جودة الصورة.
 يوفر 0 	 يوفر 90 افضل جودة للصورة، لكن يكون حجم الملف كبير للغاية.
• يبطبق -	 يتطبق عنصر القائمة هذا النص والنص/الصورة و على كافة وطائف المسح الضوئي.
Use Multi-Page TI (استخدم TIFF متعدد الصفحات) بوفر اختيار ب	يوفر اختيار بين ملفات TIFF ذات صفحة واحدة وملفات TIFF متعددة الصفحات. لمسح صفحات متعددة الى مهمة FTP، اما بتم انشاء ملف TIFF واحد بشتمل على كافة
Off (سعين) Off (ابقاف تشغيل)	الصفحات، أو إنشاء ملفات TIFF متعددة يشتمل كل ملف منها على صفحة من المهمة.
الع (،) ملاحظات	ملاحظات
تنَّ) On •	 On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.
• ينطبق	 ينطبق عنصر القائمة هذا على كافة وظائف المسح الضوئي.
یحدد ما إذا ک Transmission L	يحدد ما إذا كان سيتم طباعة سجل الإرسال
Print log (سجل الطباعة) Print log	ملاحظة: Print log (سجل الطباعة) هو إعداد المصنع الافتراضي.
Do not print log (سجل عدم الطباعة) Print oply for orror (العادامة جند النجارا فقيها)	
Log Paper Sour (مصدر ورق السجن) ایجد مصدر و الارج جری	يحدد مصدر ورق سجلات FIP ملاحظة: الدرج 1 ه. إعداد المصنية الافترام.
محرب من المعندية اليدوية) Manual Feeder (وحدة التغذية اليدوية)	للحر <u>مة المراج المحقق بعالم المعتقع المراجعتي.</u>
Log Output E (حاوية إخراج السجلات)	يحدد حاوية إخراج لسجل FTP
Standard Bin (حاوية قياسية)	
Bin 1 (الحاوية 1)	
FTP bit Dep (عمق FTP بالبت) آمکین وجود ،	تمكين وجود ملفات صغيرة الحجم في وضع Text/Photo (نص/صورة) باستخدام صور
8 بت 8 بت	1 بت عند تعيين إعداد Color (الوان) على Off (إيقاف التشغيل).
1 بت مرحطه: 8 ب	ملاحظة: 8 بت هو إعداد المصنع الأفتر أضي.
Base File Nar (اسم الملف الاساسي) Base File Nar <none></none>	يتيح لك إدخال اسم ملف أساسي
دست المهام المخصص) Custom Job scanni	يتيح لك نسخ المستند الذي يشتمل على أحجام ورق مختلطة في مهمة واحدة
On (تشغیل)	
Off (إيقاف تشغيل)	
Scan Previe (معاينة المسح الضوئي) Scan Previe	يحدد ما إذا كانت ستظهر معاينة على الشاشة لمهام المسح
On (تشغيل) On	ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.
Off (إيقاف تشغيل)	

الوصف	عنصر القائمة
تمكين إنشاء اختصار لعناوين FTP	(السماح بالحفظ كاختصار) Allow Save as Shortcut
ملاحظة: On (نشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	On (نشغیل)
	Off (إيقاف تشغيل)
ضبط مقدار الخلفية المرئية في النسخة	ازالة الخلفية) Background Removal
ملاحظة: 0 هو إعداد المصنع الافتراضي.	-4 إلى +4
يحدد درجة تباين الإخراج	(التباين) Contrast
ملاحظة: Best for content (الأفضل للمحتوى) هو إعداد المصنع الافتر اضي.	الأفضل للمحتوى) Best for content
	5–0
ضبط مقدار تفاصيل الظل المرئية في النسخة	Shadow Detail (تفاصيل الظل)
ملاحظة: 0 هو إعداد المصنع الافتراضي.	-4 إلى +4
يحدد ما إذا كان قد تم مسح المستند الأصلي حافة إلى حافة	Scan edge to edge (مسح حافة إلى حافة)
ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	On (تشغیل)
	Off (ایقاف تشغیل)

إعدادات المسح الضوئي إلى USB

الوصف	عنصر القائمة
يحدد تنسيق الملف	Format (التنسيق) Format (التنسيق) pDF) Secure PDF آمن) (tif.) TIFF (jpg.) JPEG
تعيين إصدار ملف PDF الذي سيتم مسحه إلى USB	PDF Version (اصدار PDF) 1.6–1.2
يحدد نوع المحتوى الذي سيتم مسحه إلى USB ملاحظات • Text/Photo (نص/صورة) هو الإعداد الافتراضي للمصنع. يستخدم إعداد /Text • photo (نص/صورة) عندما تتكون معظم المستندات من نصوص أو رسوم خطية. • يستخدم إعداد Photograph (صور فوتو غرافية) عندما يكون المستند عبارة عن صورة فوتو غرافية عالية الجودة أو طباعة inkjet • يستخدم إعداد Text (نص) عندما يكون أغلب المستند من النصوص.	المحتوى) Content (المحتوى) Text/Photo (نص/صور) Photograph (صور فوتوغرافية) Text (نص)
يحدد ما إذا كان سيتم طباعة المهام بتدرج الرمادي أو بالألوان ملاحظة: Gray (رمادي) هو الإعداد الافتراضي للمصنع.	(ألوان) Color (ألوان) (رمادي) Color (ألوان)
يحدد عدد النقاط التي يتم مسحها في كل بوصة ملاحظة: 150 نقطة لكل بوصة هو إعداد المصنع الافتراضي.	(الدقة) Resolution 75 150 200 300 400 600

الوصف	عنصر القائمة
تفتيح أو تغميق الإخراج	(الغمقان) Darkness
ملاحظة: 5 هو إعداد المصنع الافتراضي.	5- إلى +5
يحدد اتجاه الصورة التي تم مسحها ضوئيًا	(الاتجاه) Orientation
ملاحظة: Portrait (طولي) هو إعداد المصنع الافتر اضي.	Portrait (طولي)
	Landscape (عرضي)
يحدد حجم الورقة الخاص بالمستند الذي يتم مسحه ضوئيًا	Original Size (الحجم الأصلي)
ملاحظة: Letter هو إعداد المصنع الأمريكي الافتراضي. A4 هو إعداد المصنع الدولي	Letter
الافتراضي.	Legal
	Executive
	Tabloid
	Folio
	Statement
	A3
	A4
	A5
	JIS B4
	JIS B5
	Book Original (أصل الكتاب)
	4 x 6
	3 x 5
	Business Card (بطاقة تعريف المهنة)
	Auto Size Sense (استشعار تلقائي للحجم)
	Mixed Sizes (احجام مختلطة)
يحدد كيفية وضع النص والرسومات في الصفحة	Duplex (طباعة على الوجهين)
ملاحظات	Off (إيقاف تشغيل)
 Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتر اضبي. 	Long Edge (حافة طويلة)
 تتمثل الحافة الطويلة في التحليد على طول الحافة الطويلة للصفحة (الحافة اليسري) 	Short Edge (حافة قصيرة)
للاتجاه الطولي والحافة العليا للاتجاه العرضي).	
 تتمثل الحافة القصيرة في التجليد على طول الحافة القصيرة للصفحة (الحافة العليا الاتحاد الطولي مالحافة السريم الاتحاد العرضي) 	
للركبة الطولي والحاف اليسري لدنجاه المرضعي).	
تعيين جودة صورة JPEG فيما يتعلق بحجم الملف وجودة الصورة	(JPEG Quality (جودہ صورہ JPEG)
ملاحظات	90–5
 50 هو إعداد المصنع الافتراضي. 	
 5 يقال حجم الملف، لكن تنخفض جودة الصورة. 	
 يوفر 90 أفضل جودة للصورة، لكن يكون حجم الملف كبير للغاية. 	
 ينطبق عنصر القائمة هذا على كافة وظائف المسح الضوئي. 	

عنصر القائمة	الوصف
(JPEG Quality (جودة JPEG (جودة	تعيين جودة صورة نص أو نص/صورة JPEG فيما يتعلق بحجم الملف وجودة الصورة.
90–5	ملاحظات
	 75 هو إعداد المصنع الافتراضي.
	 5 يقلل حجم الملف، لكن تنخفض جودة الصورة.
	 يوفر 90 أفضل جودة للصورة، لكن يكون حجم الملف كبير للغاية.
,	 ينطبق عنصر القائمة هذا النص والنص/الصورة وعلى كافة وظائف المسح الضوئي.
Use Multi-Page TIFF متعدد الصفحات) إيوه	يوفر اختيار بين ملفات TIFF ذات صفحة واحدة وملفات TIFF متعددة الصفحات. لمسح
on (تشغیل)	صفحات متعددة إلى مهمة USB، إما يتم إنساء ملف HFF واحد يستمل على كلفه الصفحات، أو انشاء ملفات TIFF متعددة يشتما، كل ملف منما على صفحة من المعمة
Off (إيقاف تشغيل)	ملاحظات
	 On (تسعیل) هو إعداد المصنع الاقتراضي. دندارة جذب بالقائدة دذا جار كافة بذالق بالدين الجزيرة.
	• ينطق العامة هذا على حالة وصالف المسلم الطنوني.
Scan bit Deptr (عمق المسح بالبت) مد مين	تمكين وجود ملفات صغيرة الحجم في وضع I ext/Pnoto (نص/صورة) باستخدام صور 1 بت عند تعيين اعداد Color (أله ان) على Off (ايقاف التشغيل)
ہ بت 1 بت	ملاحظة: 8 بت هو إعداد المصنع الافتراضي.
Base File Name (اسم الملف الأساسي)	أدخان اسم ملف أساسي
<none></none>	
دست المهام المخصص) Custom Job scanning	بتبح لك نسخ المستند الذي بشتمل على أحجام ورق مختلطة في مهمة و احدة
) Off (إيقاف تشغيل)	
On (تشغیل)	
Scan Preview (معاينة المسح الضوني)	يحدد ما إذا كانت ستظهر معاينة على الشاشة لمهام المسح
ملا (تشغیل) On	ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتر اضي.
Off (إيقاف تشغيل)	
Background Remova (إزالة الخلفية)	ضبط مقدار الخلفية المرئبة في النسخة
-4 إلى +4	ملاحظة: 0 هو إعداد المصنع الافتراضي.
Contras (التباين)	يحدد درجة تباين الإخراج
الأفضل للمحتوى) Best for content	ملاحظة: "Best for content" (الأفضل للمحتوى) ه و إعداد المصنع الافتراضىي.
5-0	
Shadow Detai (تفاصيل الظل)	ضبط مقدار تفاصيل الظل المرئية في النسخة
-4 إلى +4	ملاحظة: 0 هو إعداد المصنع الافتراضي.
Scan edge to edge (مسح حافة إلى حافة)	يحدد ما إذا كان قد تم مسح المستند الأصلي حافة إلى حافة
ملا (تشغیل)	ملاحظة: Off (إيقاف النشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.
Off (ایقاف تشغیل)	

Print Settings (إعدادات الطباعة)

قائمة Finishing (التشطيب)

عنصر القائمة	الوصف
یا الوجهین) Duplex (طباعة علی الوجهین) On (تشغیل) (ایقاف التشغیل)	يحدد ما إذا كان قد تم ضبط الطباعة على الوجهين باعتبار ها الإعداد الافتر اضي لكافة مهام الطباعة ملاحظات • Off (إيقاف التشغيل) هو الإعداد الافتر اضي المعيّن من قبل المصنع. • لضبط الطباعة على وجهين من البرنامج التطبيقي، انقر فوق File (ملف) ← Print (طباعة) ، ثم انقر فوق Properties (خصائص) , أو Preferences (تفضيلات) , أو . Options (خيارات) أو Setup (إعداد) .
Duplex Bind (تجليد ورق الطباعة على الوجهين) حافة طويلة حافة قصيرة	تحدد الطريقة التي يتم بها تجليد الصفحات المطبوعة على الوجهين وكيف يتم توجيه الطباعة على الجزء الخلفي من الصفحة تبعاً للطباعة على الجزء الأمامي من الصفحة ملاحظات
	 Long Edge (حافة طويلة) هو إعداد المصنع الافتراضي. يحدد إعداد Long Edge (حافة طويلة) وجوب وضع التجليد على الحافة اليسرى للصفحات الطولية والحافة العليا للصفحات العرضية. يحدد إعداد Short Edge (حافة قصيرة) وجوب وضع التجليد على الحافة العليا للصفحات الطولية والحافة اليسرى للصفحات العرضية.
یا (النسخ) Copies 999–1	يحدد عدد افتراضي للنسخ الخاصة لكل مهمة طباعة ملاحظات • 1 هو إعداد المصنع الافتراضي. • لتحديد عدد النسخ لمهمة طباعة معينة، من البرنامج التطبيقي، انقر فوق File (ملف) ← Print (طباعة)، ثم انقر فوق Properties (خصائص) , أو Preferences (تفضيلات) , أو Options (خيارات) أو Setup (إعداد) . دائماً ما تتجاوز إعدادات البرامج إعدادات لوحة التحكم وتكون لها الأولوية.
ب B lank Pages (صفحات فارغة) Do Not Print (لا تقم بالطباعة) Print (الطباعة)	يحدد ما إذا كان قد تم إدخال صفحات فار غة في إحدى مهام الطباعة ملاحظة: Do Not Print (لا تقم بالطباعة) هو إعداد المصنع الافتر اضي.
یر ترتیب) Collation (ترتیب) On (تشغیل) (ایقاف التشغیل)	يقوم بتكديس صفحات مهمة الطباعة بشكل متتابع عند طباعة نسخ متعددة ملاحظات • Off (إيقاف التشغيل) هو الإعداد الافتر اضي المعيّن من قبل المصنع. لن يتم ترتيب أية صفحات. • يعمل الإعداد On (تشغيل) على تكديس صفحات مهمة الطباعة بشكل متتابع. • يعمل كلا الإعدادين على طباعة المهمة بالكامل طبقاً لعدد المرات المحدد في إعداد قائمة Opy (النسخ).

بلا بلا بلا بلا بلا بلا بلا بلا	الوصف	عنصر القائمة
للمحمد المحدر الفرقي المحمد الفرقي المحمد الورق للأوراق الفاصلة الدرج ٢٢ الدرج ٢٢ وحدة التغنية المتعددة الأغراض ال وحدة التغنية المتعددة الأغراض ال وحدة التغنية المتعددة الأغراض ال الأغراض على ورقة وحدة التغنية متعددة على وجه واحد من الورقة. الأغراض الخيامات التعديد على وجه واحد من الورقة. الأغراض كاعاد للقائمة. Paper Saver الثقني الالليبيات على ورقة واحدة التعنية متعددة على وجه واحد من الورقة. محفظن على ورقة واحدة التعنية المتعددة على وجه واحد من الورقة. بحدد طباعة صور المسفحات المتعددة على وجه واحد من الورقة. Paper Saver الزقان التشغيل الالليبيات على ورقة واحدة التعنية المحفدة على وجه واحد من الورقة. عدد طباعة صور المسفحات المتعددة على وجه واحد من الورقة. Paper Saver على ورقة واحدة المتعددة على وجه واحد من الورقة. Paper Saver على ورقة واحدة المحفد المتعددة على وجه واحد من الورقة. Paper Saver على ورقة واحدة المحفد المتعددة على وجه واحد من الورقة. Paper Saver على ورقة واحدة المحفد فو حد صور المسفحات المتعددة على الوجه الواحد. Paper Saver على ورقة واحدة المحدد هو حد صور المسفحة التي سوف يتم طباعتها على الوجه الواحد. Paper Saver على ورقة واحدة التقاف التشغيل هو الإحداد الاقتر اضى المعتن من قبل المصنع. Paper Saver على ورقة واحدة المحدد هو حد صور المسفحة التي سوف يتم طباعتها على الوجه الواحد. Paper Saver	يحدد ما إذا كان قد تم إدخال أوراق فاصلة فارغة ملاحظات • None (بلا) هو إعداد المصنع الافتراضي. • يعمل إعداد Setween Copies (بين النسخ) على إدخال ورقة فارغة بين كل نسخة من مهمة الطباعة في حالة ضبط اعداد مهمة الطباعة في حالة ضبط إعداد (بيقاف التشغيل)، يتم إدخال صفحة فارغة بين كل مجموعة من الصفحات المطبوعة، على سبيل المثال، بعد كافة الصفحات المرقمة بـ 1، وكافة الصفحات المرقمة بـ 2، و هكذا. • يعمل إعداد Jobs على المهام) على إدخال ورقة فارغة بين كل صفحة ما بعمل إعداد علم المطبوعة، على سبيل المثال، بعد كافة الصفحات المرقمة بـ 1، وكافة الصفحات المرقمة بـ 2، و هكذا. • يعمل إعداد Jobs المطبوعة. • يعمل إعداد ملحة الإعداد مفيدًا عند طباعة ورق شفاف أو عند إدخال صفحات فارغة في مستند ما لتدوين ملاحظات.	الأوراق الفاصلة) Separator Sheets بلا Between Copies (بين النسخ) Between Jobs (بين المعام) Between Pages (بين الصفحات)
للمعند علي ورقة واحدة محداث متعدة) معند علي ورقة واحدة الورق. معند علي ورقة واحدة الورق. معند علي ورقة واحدة محداث في ورقة واحدة الورق. معند علي ورقة واحدة محداث على ورقة واحدة محداث محداث في ورقة واحدة الورق. معند علي ورقة واحدة محداث على ورقة واحدة محداث محداث محداث في ورقة واحدة الورق. معند علي ورقة واحدة محداث على ورقة واحدة محداث محد	يحدد مصدر الورق للأوراق الفاصلة ملاحظات • الدرج 1 (درج قياسي) هو إعداد المصنع الافتراضي. • من قائمة Paper (الورق)، يجب تعبين Configure MP (تكوين وحدة التغذية متعددة الأغراض) على Cassette (الكاسيت) حتى تظهر MP Feeder (وحدة التغذية متعددة الأغراض) كإعداد للقائمة.	Separator Source (المصدر الفاصل) الدرج <x> وحدة التغذية المتعددة الأغراض</x>
يحدد وضع صور الصفحات المتعدة) يحدد وضع صور الصفحات المتعددة عند استخدام إعداد Multipage Print (طباعة صفحات متعددة) المان الفقي) Horizontal (أفقي) متعددة) المتعددة عند استخدام إعداد Multipage Print (رأسي) Vertical (رأسي) Vertical (عكس الأفقي) هو إعداد المصنع الافتر اضي. • Reverse Horizontal (افقي) هو إعداد المصنع الافتر اضي. • Reverse Vertical (عكس الأرأسي) Reverse Vertical (أفقي) هو إعداد المصنع الافتر اضي. • Reverse Vertical (عكس الرأسي) ملاطات عددة • يعدد اتجاه ورقة صفحات متعددة ملاطات معددة) ملاحظات متعددة ملاطات معددة • يعتمد تحديد الوضع على عدد الصور وما إذا كان اتجاه الصور طولي أو عرضي. • يعدد اتجاه ورقة صفحات متعددة ملاطات معددة • يعتمد تحديد الوضع على عدد الصور وما إذا كان اتجاه الصور طولي أو عرضي. • يعتمد تحديد الوضع على عدد الصور وما إذا كان اتجاه الصور طولي أو عرضي. • يعتمد تحديد الوضع على عدد الافتراضي المعيّن من قبل المصنع. تختار الطابعة بين الطولي • يستخدم إعداد Print (حفق قصيرة) الاتجاه العرضي. • يستخدم إعداد ولولة المولية الاتجاه الطولي. • يستخدم إعداد ولولة معدرة إعداد المونة الفقيرة إعداد الموني من قبل المصنع. تختار الطابعة بين الطولي والعرضي. • يستخدم إعداد ولولة المولية الاتجاه الطرضي. • يستخدم إعداد ولولة قصيرة) الاتجاه الطولي. • يستخدم إعداد ولولة عسيرة إعداد الموني من قبل المصنع. تختار الطابعة بين الطولي المولي المولي المولي. • يستخدم إعداد ولولة قصيرة إعداد الافتراضي المعيّن من قبل المصنع. تختار الطابعة بين الطولي المولي المولي المولي. • يستخدم إعداد وحول كل صورة صفحة عند استخدام إعداد المولي. • يتحددة إعداد المؤلة الاتحاد الطبعة مندة إعداد المولي المولي. • يتحددة إعداد المؤلة إلى المولي الم	يحدد طباعة صور الصفحات المتعددة على وجه واحد من الورقة. كما يشار إليها أيضاً كـ N-up (طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة) أو Paper Saver (موفر الورق). ملاحظات • العدد المحدد هو عدد صور الصفحة التي سوف يتم طباعتها على الوجه الواحد.	Multipage Print (طباعة صفحات متعدة) Off (ايقاف التشغيل) صفحتين على ورقة واحدة 3 صفحات على ورقة واحدة 4 صفحات على ورقة واحدة 6 صفحات على ورقة واحدة 12 صفحة على ورقة واحدة 16 صفحة على ورقة واحدة
ملاحظات متعددة) بعدد القائي) بعدد التقائي) معدد التقائي) هو الإعداد الافتراضي المعيّن من قِبل المصنع. تختار الطابعة بين الطولي ملاحظات متعددة حافة طويلة حافة قصيرة حافة قصيرة حافة قصيرة علي المصنع. تختار الطابعة بين الطولي والعرضي. والعرضي. والعرضي المولية) الاتجاه العرضي. ويستخدم إعداد Bord Edge (حافة طويلة) الاتجاه العرضي. ولباعة حد حول كل صورة صفحة عند استخدام إعداد Multipage Print (طباعة صفحات متعددة) ولباعة صفحات متعددة المؤلي.	يحدد وضع صور الصفحات المتعددة عند استخدام إعداد Multipage Print (طباعة صفحات متعددة) • Horizontal (أفقي) هو إعداد المصنع الافتراضي. • يعتمد تحديد الوضع على عدد الصور وما إذا كان اتجاه الصور طولي أو عرضي.	Multipage Order (ترتيب الصفحات المتعددة) Horizontal (أفقي) Vertical (رأسي) Reverse Horizontal (عكس الأفقي) Reverse Vertical (عكس الرأسي)
	يحدد اتجاه ورقة صفحات متعددة ملاحظات • Auto (تلقائي) هو الإعداد الافتراضي المعيّن من قِبل المصنع. تختار الطابعة بين الطولي والعرضي. • يستخدم إعداد Long Edge (حافة طويلة) الاتجاه العرضي. • يستخدم إعداد Short Edge (حافة قصيرة) الاتجاه الطولي. طباعة حد حول كل صورة صفحة عند استخدام إعداد Multipage Print (طباعة صفحات متعددة)	Multipage View (عرض صفحات متعددة) Auto (تلقائي) حافة طويلة حافة قصيرة Multipage Border بلا

عنصر القانمة	الوصف
ي Staple Job (مهمة التدبيس) Off (إيقاف التشغيل) Auto (تلقائي) Front (أمامي) Back (السابق) دبوسان 4 دبابيس	يحدد عدد وموضع الدبابيس على مهمة طباعة ملاحظات • لا تتاح هذه القائمة إلا عند تثبيت وحدة التشطيب. • Off (إيقاف التشغيل) هو الإعداد الافتراضي المعيّن من قبل المصنع. مهام الطباعة ليست مُدبسة. • تدبيس تلقائي للزاوية في كل مهمة طباعة. • الأظرف ليست مُدبسة.
Hole Punch (تثقيب الفتحات) On (تشغل)	يحدد ما إذا كانت مهمة طباعة تستقبل تشطيب لتثقيب الفتحات بالاحتادي
off (ايقاف التشغيل)	ملاحظات • لا نتاح هذه القائمة إلا عند تثبيت وحدة التشطيب. • Off (إيقاف التشغيل) هو الإعداد الافتراضي المعيّن من قِبل المصنع. مهمات الطباعة ليست مُثقبة الفتحات. • يقوم إعداد On (تشغيل) بتوجيه وحدة التشطيب لإجراء عملية تثقيب الفتحات في كل مهمة طباعة.
وضع تثقيب الفتحات) ي المناب الفتحات الفتحات المع يثقيب الفتحات المع يتقيبان	يحدد عدد الفتحات التي يتم ثقبها ملاحظات
3 ئۇرب 4 ئۇرب	 3 هو إعداد المصنع الافتراضي بالولايات المتحدة. لا يتوفر إعداد 3 ثقوب إلا مع وحدة التشطيب المزودة بثلاثة ثقوب. 4 هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي. لا يتوفر إعداد 4 ثقوب إلا مع وحدة التشطيب المزودة بأربعة ثقوب. 4 لا تتاح هذه القائمة إلا عند تثبيت وحدة التشطيب.
ي Dffset Pages (صفحات الإزاحة) بلا Between Copies (بين النسخ) Between Jobs (بين المهام)	يقوم بتكديس النسخ أو طباعة المهام في مجموعات مرتبة في إحدى حاويات الإخراج ملاحظات • None (بلا) هو إعداد المصنع الافتراضي. لا تتم إزاحة أية صفحات أثناء مهمة الطباعة.
	 يعمل إعداد Between Copies (بين النسخ) على إزاحة كل نسخة لمهمة طباعة. يعمل إعداد Between Jobs (بين المهام) على إزاحة كل مهمة طباعة.

قائمة الجودة

عنصر القائمة	الوصف
Print Mode (وضع الطباعة)	يحدد ما إذا كانت الصور تُطبع بتدرج الرمادي أو بالألوان
Color (ألوان)	ملاحظة: Color (ألوان) هو إعداد المصنع الافتراضي.
Black Only (أسود فقط)	
Color Correction (تصحيح اللون)	ضبط إخراج الألوان على الصفحة المطبوعة
Auto (تلقائي)	ملاحظات
On (ایفاف تسعیل) Manual (یدوي)	 Auto (تلقائي) هو إعداد المصنع الافتراضي. يقوم Auto (تلقائي) بتطبيق جداول تحويل الألوان المختلفة على كل كائن على الصفحة المطبوعة.
	 يقوم Off (إيقاف التشغيل) بإيقاف تشغيل تصحيح الألوان.
	 يتيح Manual (يدوي) تخصيص جداول الألوان باستخدام الإعدادات المتاحة من القائمة Manual Color (لون يدوي).
	 بسبب الاختلافات الموجودة في الألوان الممزوجة والطارحة، يتعذر تكرار بعض الألوان التي تظهر على شاشات الكمبيوتر على الصفحة المطبوعة.
Print Resolution (دقة الطباعة)	يحدد دقة الإخراج المطبوع
IQ 2400	ملاحظة: Q 2400 هو إعداد المصنع الافتراضي.
Toner Darkness (غمقان مسحوق الحبر)	تفتيح أو تغميق الإخراج المطبوع
5–1	ملاحظات
	 4 هو إعداد المصنع الافتراضي.
	 يؤدي تحديد عدد صغير إلى توفير مسحوق الحبر.
	 إذا تم تعيين Print Mode (وضع الطباعة) إلى Black Only (أسود فقط)، يؤدي إعداد 5 إلى زيادة كثافة مسحوق الحبر وغمقان كافة مهام الطباعة.
	 إذا تم تعيين Print Mode (وضع الطباعة) إلى Color (ألوان)، يصبح إعداد 5 نفس إعداد 4.
موفر اللون) Color Saver (تشغبان)	يقلل مقدار مسحوق الحبر المستخدم للرسومات والصور . لا يتم تقليل مقدار مسحوق الحبر المستخدم للنص.
off (ایقاف تشغیل)	ملاحظات
	 Off (ایقاف التشغیل) هو إعداد المصنع الافتر اضی.
	 يتجاوز On (تشغيل) إعدادات Toner Darkness (غمقان مسحوق الحبر).
RGB Brightness (بضاءة	يضبط الإضاءة في إخراج الألوان
6- إلى +6	ملاحظات
	 0 هو إعداد المصنع الافتراضي.
	 -6 هو الحد الأقصى للتقليل. 6 هو الحد الأقصى للزيادة.
	 لا يؤثر هذا الأمر على الملفات التي يتم فيها اسخدام سمات ألوان CMYK.
RGB Contrast (تباين RGB)	يضبط التباين في إخراج الألوان
5–0	ملاحظات
	 0 هو إعداد المصنع الافتراضي.
	 لا يؤثر هذا الأمر على الملفات التي يتم فيها استخدام سمات ألوان CMYK.

الوصف	عنصر القائمة
يضبط التشبع في إخراج الألوان	(RGB (تشبع RGB Saturation
ملاحظات	5–0
 0 هو إعداد المصنع الافتراضي. 	
 لا يؤثر هذا الأمر على الملفات التي يتم فيها استخدام سمات ألوان CMYK. 	
ضبط اللون في الإخراج المطبوع بزيادة أو تقليل مقدار مسحوق الحبر الذي يُستخدم لكل	Color Balance (توازن الألوان)
لون	(سماوي) Cyan
ملاحظة: 0 هو إعداد المصنع الافتراضي.	5–5-
	أرجواني) Magenta (أرجواني)
	5–5-
	(أصفر) Yellow
	5–5-
	اسود) Black
	5–5-
	Reset Defaults (إعادة تعيين الإعدادات الافتر اضية)
طباعة صفحات نماذج لكل من جداول تحويل ألوان RGB وCMYK المستخدمة في	Color Samples (نماذج الألوان)
الطابعة	(sRGB (عرض sRGB Display
ملاحظات	sRGB) sRGB Vivid حيوي)
• رؤدي تحديد أي إعداد الطراعة النور نح	Display—True Black (عرض — أسود خالص)
• يودي تحديد ,ي بصار بني تعبي المسودن. • تذكير زوان ما الأران من معد عقر مردوان مارز قرالاهن افقرال معد عقر DCP أو	کیوي) Vivid
• تلكون لعادج الأموان من مجموعة مرجعات متودد بالإطلاح التي مجموعة CNU التي تعمل على انشاء اللون الموجود. يمكن استخدام هذه الصفحات CMYK	Off—RGB (ايقاف تشغيل —RGB)
للمساعدة في تحديد المجموعات التي يجب استخدامها للحصول على إخراج الطباعة	CMYK) US CMYK الولايات المتحدة)
المطلوب.	CMYK) Euro CMYK أوروبا)
 من إطار مستعرض، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة للوصول إلى قائمة كاملة 	CMYK) 0Vivid CMYK حيوي)
من صفحات نماذج الألوان من Embedded Web Server (ملقم الويب المدمج).	Off—CMYK (إيقاف تشغيل—CMYK)

الوصف	عنصر القائمة
تخصيص تحويلات لون RGB	لون يدوي) Manual Color
ملاحظات	(RGB اصورة RGB) (صورة
	(حيوي) Vivid
• SRGB Display (عرض SRGB) هو إعداد المصنع الافتراضي لـ RGB (عرض RGB) ، في يتداينة مدينا الأدان ما المناح بتدالية	(sRGB (عرض sRGB Display
مع الألو أن المعروضة على شاشة الكميبوتر.	Display—True Black (عرض — أسود خالص)
• SRGB SRGB Vivid حدوي) هو إعداد المصنع الافتر اضب لـ RGB Text	sRGB) sRGB Vivid حيوي)
sRGB Vivid (رسومات RGB) ورسومات RGB) ونص RGB	Off (ایقاف تشغیل)
(sRGB حيوْي) بتطبيقُ جدول اللون الذي يعمل على زيادة التشبع. يفضل استخدام	(RGB (نص RGB Text
هذا الإعداد في رسومات العمل ونصوصه.	کيوي) Vivid
 يقوم Vivid (حيوي) بتطبيق جدول تحويل ألوان يعمل على إنتاج ألوان ساطعة 	(sRGB Display) sRGB Display
واكثر تشبعاً.	Display—True Black (عرض — أسود خالص)
 يقوم Display—True Black (عرض—أسود خالص) بتطبيق جدول تحويل 	sRGB) sRGB Vivid حيوي)
الوان يستخدم مسحوق خبر اسود فقط للحصول على الوان رماديه محايده.	Off (ایقاف تشغیل)
 يقوم Off (إيقاف النشخيل) بإيقاف تشغيل تحويل الألوان. 	RGB Graphics (رسومات RGB)
	Vivid (حيوي)
	sRGB Display (عرض sRGB)
	العندية (Uisplay— I rue Black (عرض — أسود خالص)
	SRGB) SRGB VIVId حيوي) ۲۰۰۰ (۱۳۱۰ - ۲۰۰۰)
	الا (ریفاف نسعین)
يخصص تحويلات لون CMYK	Manual Color (لون يدوي)
ملاحظات	CMYK Image (صورة CMYK)
 CMYK) US CMYK الو لايات المتحدة) هو إعداد المصنع الأمريكي 	CMYK) US CMYK الولايات المتحدة)
الافتراضي. يقوم US CMYK (لكلايات المتحدة) بتطبيق جدول تحويل	CMYK) Euro CMYK اوروبا)
ألوان يحاول إنتاج إخراج يتطابق مع إخراج لون SWOP.	CMYK) UVIVId CMYK حيوي)
 • CMYK (Euro CMYK أوروبا) هو إعداد المصنع الدولي الافتراضي. يقوم) Off (ایفاف تشغیل) منابع کار (نه کار ۲۰۰۰) (۱۹۵۰)
Euro CMYK أوروبا) بتطبيق جدول تحويل ألوان يحاول إنتاج	
إخراج يتطابق مع إخراج الوان EuroScale.	
 يعمل Vivid CMYK (كالالت المحتوي) على زيادة تشبع الألوان بالنسبة لجدول تحميل أله بن كالالال US CMYK (المحتوي) على زيادة تشبع الألوان بالنسبة لجدول 	(دونې CMTK) EUIO CMTK (مړي CMXK) OV/ivid CMXK
	کی ک
 يقوم OΠ (إيفاف التسعيل) بإيفاف تسعيل تحويل الألوان. 	(CMXK (Theorem)) CMXK Graphics
	(CIMPR CMYK) US CMYK
	(الله عنه CMYK) Euro CMYK
	(SSS CMYK) (SSS CMYK) (SSS CMYK) (SSS CMYK)
	Off (ايقاف تشغيل)
تبدأ معايرة اللون	Color Adjust (ضبط اللون)
	<none></none>

قائمة Utilities (الأدوات المساعدة)

عنصر القائمة	الوصف
Factory Defaults (إعدادات المصنع الافتراضية)	يقوم بإعادة إعدادات الطابعة إلى إعدادات المصنع الافتر اضية.
Do Not Restore (لا تقم بالاستعادة)	ملاحظات
(استعادة الان) Restore Now	 Do Not Restore (لا تقم بالاستعادة) هو إعداد المصنع الافتر اضي. يحتفظ الإعداد Do Not Restore (لا تقم بالاستعادة) بالإعدادات المحددة بو اسطة المستخدم.
	 كل إعدادات الطابعة تُعاد إلى إعدادات المصنع الافتراضية فيما عدا Display لعة العرض) والإعدادات الموجودة في قائمة Parallel (المتوازي) وقائمة Serial (تسلسلي) وقائمة Network (الشبكة) وقائمة USB.
	 يتم حذف كافة التنزيلات المخزنة في ذاكرة الوصول العشوائي. بينما لا تتأثر التنزيلات المخزنة في الذاكرة المؤقتة وفي القرص الثابت للطابعة.
Format Disk (تهيئة القرص)	يقوم بتهيئة القرص الثابت للطابعة
(نعم) Yes	ملاحظات
(۲) No	 يجب تثبيت قرص الطابعة الثابت في الطابعة وأن يعمل على الوجه الصحيح حتى يصبح عنصر القائمة هذا متاحاً. يجب ألا يكون القرص محمى ضد القراءة/الكتابة أو الكتابة.
	 يؤدي الخيار No (لا) إلى إلغاء طلب التهيئة.
	 تحديد Yes (نعم) يحذف كل البيانات المخزنة ويعيد تهيئة القرص الثابت للطابعة.
Job Acct Stat (إحصانيات حساب المهمة)	يطبع قائمة بكل إحصائيات المهام المخزنة أو يحذف المعلومات من القرص الثابت للطابعة
Print (طباعة)	ملاحظات
(مسح) Clear	 يجب تثبيت قرص الطابعة الثابت في الطابعة وأن يعمل على الوجه الصحيح حتى يصبح عنصر القائمة هذا متاحاً.
	 تحديد Print (طباعة) يطبع قائمة بالإحصائيات.
	 تعمل Clear (مسح) على حذف كل إحصائيات المهام المخزنة في القرص الثابت للطابعة. وتظهر الرسالة Clearing job accounting statistics (جاري مسح إحصانيات حساب المهمة) على الشاشة
	 لن يظهر الخيار Clear (مسح) إذا كان Job Accounting (حساب المهمة) معيناً على MarkTrack.
محتمد المنابع المداسي عشري) ايد Activate Hex Trace	يساعد في عزل مصدر المشكلة الخاصة بمهمة الطباعة
<none></none>	ملاحظات
	 عند تنشيط Hex Trace (تتبع سداسي عشري)، يتم طباعة كافة البيانات المرسلة إلى الطابعة بحروف سداسية عشرية وتمثيل الأحرف ورموز التحكم لا تُنقد.
	 للخروج من Hex Trace (نتبع سداسي عشري)، عليك إيقاف تشغيل الطابعة أو إعادة تشغيلها.
ية Coverage Estimator (مقدر التغطية) Dff (ايقاف تشغيل)	يقدم تقديراً للنسبة المئوية لتغطية الألوان السماوي والأرجواني والأصفر والأسود في الصفحة. يُطبع التقدير في صفحة منفصلة.
ین رید کی است (انتشغیل) On	ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتر اضي.

قائمة الإعداد

نصر القائمة الوص	الوصف
يحدد) Printer Languag (لغة الطابعة)	يحدد لغة الطابعة المستخدمة لتوصيل البيانات من الكمبيوتر إلى الطابعة
PS Emulation (PS) (محاکاة PS) (محاکاة PS) (PS) (محاکاة PS) (PC) (PC) (PC) (PC) (PC) (PC) (PC) (PC	ملاحظات
• (I CE) T CE Emulatori	 تستخدم محاكاة PCL مترجم PCL لمعالجة مهام الطباعة. تستخدم محاكاة PostScript مترجم SP لمعالجة مهام الطباعة. وتستخدم محاكاة PPDS مترجم PPDS لمعالجة مهام الطباعة.
•	 تختلف لغة المصنع الافتر اضية للطابعة وفقًا لنوع الطابعة التي قمت بشر ائها.
•	 لا يؤدي إعداد لغة الطابعة كلغة افتر اضية إلى منع برنامج من إرسال مهام الطباعة التي تستخدم لغة طابعة أخرى.
المعرد) بحدد Resource Sav (حفظ المورد) الوص Off (ایقاف تشغیل)	يحدد كيفية قيام الطابعة بمعالجة التنزيلات المؤقتة، مثل الخطوط ووحدات الماكرو المخزنة في ذاكرة الوصول العشوائي عندما تتلقى الطابعة مهمة تتطلب ذاكرة أكبر من تلك المتاحة
On (تشغیل)	ملاحظات
•	 Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. يقوم Off (إيقاف التشغيل) بضبط الطابعة للاحتفاظ بالتنزيلات فقط حتى يتم الاحتياج إلى ذاكرة. يتم حذف التنزيلات لمعالجة مهام الطباعة.
•	 يحتفظ الإعداد On (تشغيل) بالتنزيلات أثناء تغييرات اللغة وعمليات إعادة تعيين الطابعة. إذا نفدت ذاكرة الطابعة، تظهر Memory Full 38 الذاكرة ممتلنة) ولا يتم إلغاء التنزيلات.
Black Only Mod (وضع الأسود فقط) طباء	طباعة جميع النصوص والرسومات باستخدام خرطوشة مسحوق حبر أسود فقط
Off (إيقاف تشغيل) On (تشغيل)	
Printer Usag (استخدام الطابعة)	يحدد كيفية معالجة الطابعة للمهام التي تشتمل على معلومات بالأسود والأبيض وبالألوان
Max Speed (أقصى سرعة) ملاح	ملاحظات
• (أقصى إنتاج) Max Yield	 يقوم إعداد Max Speed (أقصى سرعة) بالطباعة باللون الأسود فقط حتى يستقبل صفحة ذات محتوى ملون. ثم، يقوم بالطباعة بالألوان ولا ينتقل إلى الطباعة بالأسود فقط حتى يستقبل 10 صفحات متتابعة بالأسود والأبيض.
•	 يقوم إعداد Max Yield (أقصى إنتاج) بالتبديل بين الطباعة بالأسود إلى الطباعة بالألوان وفقًا للمحتوى الملون الموجود في كل صفحة.
تعييز Download Targe (تنزيل الهدف)	تعيين موقع تخزين التنزيلات
RAM (ذاكرة الوصول العشواني)	ملاحظات
• Disk (القرص)	 RAM (ذاكرة الوصول العشوائي) هي إعداد المصنع الافتراضي.
•	 يؤدي تخزين التنزيلات في ذاكرة الفلاش أو على قرص الطابعة الصلب إلى وضعها في التخزين الدائم. تظل التنزيلات موجودة في ذاكرة الفلاش أو قرص الطابعة الصلب حتى عند إيقاف تشغيل الطابعة.
•	 يكون تخزين التنزيلات في RAM (ذاكرة الوصول العشوائي) موقتًا.

عنصر القائمة	الوصف
Job Accounting (حساب المهمة) Off (ایقاف تشغیل) On (تشغیل)	يحدد ما إذا كانت الطابعة ستقوم بتخزين معلومات إحصائية حول آخر مهام الطباعة على القرص الصلب ملاحظات
	 تتضمن الإحصائيات ما إذا حدثت أخطاء أثناء الطباعة ووقت الطباعة وحجم المهمة (بالبايت) وحجم ونوع الورق المطلوب وإجمالي عدد الصفحات المطبوعة وإجمالي عدد النسخ المطلوبة. يظهر إعداد Job Accounting (حساب المهمة) فقط عندما يكون القرص الصلب مركبًا وقيد التشغيل.
Print Area (منطقة الطباعة)	تعيين المنطقة القابلة للطباعة منطقيًا
(عادي) Normal	ملاحظات
(الصفحة بالكامل) Whole Page	 Normal (عادي) هو إعداد المصنع الافتراضي. عند محاولة طباعة بيانات في المنطقة غير القابلة للطباعة المحددة بواسطة الإعداد Normal (عادي)، تقوم الطابعة بقص الصورة عند الحد. يتيح الإعداد Page Whole Page (الصفحة بالكامل) نقل الصورة إلى المنطقة غير القابلة للطباعة المحددة بواسطة الإعداد Normal (عادي)، ولكن ستقوم الطابعة بقص الصورة عند حد المحددة بواسطة الإعداد Normal (عادي)، ولكن ستقوم الطابعة بقص الصورة عند حد المحددة بواسطة الإعداد المصفحة بالكامل) نقل الصورة إلى المنطقة غير القابلة للطباعة الحدد بواسطة الإعداد المعفحة بالكامل) فقط الصورة إلى المنطقة عبر القابلة للطباعة المحددة بواسطة الإعداد المعفحة بالكامل) فقط على الصورة الم المعادرة عند حد يؤثر الإعداد Normal (عادي). يؤثر الإعداد محمول الصفحة بالكامل) فقط على الصور المطبوعة باستخدام مترجم والحداد يؤثر هذا الإعداد على الصفحات المطبوعة باستخدام مترجم معلي المعاد مترجم Poch XL يؤثر هذا الإعداد على الصفحات المطبوعة باستخدام مترجم POL XL والحداد على الصفحات المطبوعة باستخدام مترجم POL XL والحداد على الصفحات المطبوعة باستخدام مدرجه الحداد POL XL والحداد على الصفحات المطبوعة باستخدام مدرجه الحداد POL XL والحداد على الصفحات المطبوعة بالتحدام مدرجه والحداد على الصفحات المطبوعة باستخدام مدرجم POL XL والحداد على الصفحات المطبوعة باستخدام مدرجه POL XL والحداد والحداد والحداد والحداد على الصفحات المطبوعة باستخدام مدرجه POL XL والحداد والحداد والحداد POL XL والحداد على الصفحات المطبوعة باستخدام مدرجه POL XL والحداد POL XL والحداد والحداد والحداد والحداد POL XL والحداد والحداد POL XL والحداد POL XL والحداد والحداد على الصفحات الملداد والحداد والحداد POL XL والحداد والحداد POL XL والحداد POL YL والحداد على الصفحات الملول اللحداد والحداد POL YL والحداد POL POL والحداد والحداد والحداد والحداد والحداد POL POL POL والحداد والحداد POL POL POL POL POL POL POL POL POL POL
Factory Defaults (إعدادات المصنع الافتراضية)	يقوم بإعادة إعدادات الطابعة إلى إعدادات المصنع الافتر اضية.
Do Not Restore (لا تقم بالاستعادة)	ملاحظات
(استعادة الآن) Restore Now	 Do Not Restore (لا تقم بالاستعادة) هو إعداد المصنع الافتراضي. يحتفظ الإعداد Do Not (لا تقم بالاستعادة) بالإعدادات المحددة بو اسطة المستخدم.
	 يعيد Restore (استعادة) كافة إعدادات الطابعة إلى إعدادات المصنع الافتر اضية باستثناء إعدادات قائمة Network/Ports (الشبكة/المنافذ). يتم حذف كافة التنزيلات المخزنة في ذاكرة الوصول العشوائي. ولا تتأثر التنزيلات المخزنة في ذاكرة الفلاش أو على قرص الطابعة الثابت.

قائمة PostScript (بوستسكربت)

الوصف	عنصر القانمة
يطبع صفحة تحتوي على خطأ بوستسكربت	Print PS Error (خطأ في طباعة)PS
ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتر اضي.	On (تشغیل)
	Off (إيقاف التشغيل)
يعمل على إنشاء ترتيب البحث عن الخطوط	Font Priority (أولوية الخط)
ملاحظات	دائم
 Resident (دائم) هو إعداد المصنع الافتراضي. 	Flash/Disk (مؤقت/قرص)
 يجب تثبيت بطاقة خيار ذاكرة مؤقتة مهيأ أو قرص طابعة صلب داخل الطابعة، ويجب أن يعملا على 	
الوجه الصحيح لذي يصبح عنصر القائمة هذا مناحا.	
 يجب أن لا يخون خيار الذاكرة المؤقفة أو فرص الطابعة الصلب محمي ضد Read/Write (الفراءة/ الكتابة) أو Write (الكتابة) أو بكلمة مرور. 	
 يجب أن لا يتم ضبط Job Buffer Size (حجم المخزن المؤقت للمهمة) على 100%. 	

عنصر القائمة	الوصف
Image Smoothing (تجانس الصورة)	يزيد من تباين وحدة الصور ذات درجة الوضوح المنخفضة ويعمل على تجانس التحولات اللونية للصورة.
On (تشغیل)	ملاحظات
Off (إيقاف التشغيل)	 Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.
	 تجانس الصورة ليس له تأثير على الصور ذات الوضوح البالغ 300 نقطة لكل بوصة أو أكثر.

قائمة PCL Emul

الوصف	عنصر القائمة
يحدد مجموعة الخطوط المستخدمة بواسطة عنصر القائمة Font Name (اسم	مصدر الخط
الخط).	دائم
ملاحظات	القرص
 Resident (دائم) هو إعداد المصنع الافتر اضي. يوضح مجموعة خطوط 	ذاكرة مؤقتة
المصنع الافتر أضيَّة لتي تم تنزيلها في ذاكرة الوصُّول العشوائي.	تتزيل
 توضح إعدادات كل من Flash (الذاكرة المؤقتة) والقرص كافة الخطوط الموجودة في هذا الخيار. 	الحل
 يجب تنسيق خيار Flash (الذاكرة المؤقتة) بطريقة صحيحة ولا تتم حمايته بحقوق القراءة/الكتابة أو الكتابة أو بكلمة مرور. 	
 يوضح Download (تنزيل) كافة الخطوط التي تم تنزيلها في ذاكرة الوصول العشوائي. 	
 يوضح All (الكل) كافة الخطوط المتاحة لأي خيار. 	
يشير إلى خط محدد والخيار المخزن فيه	اسم الخط
ملاحظات	RO Courier (حامل RO)
 RO Courier (حامل RO) هو إعداد المصنع الافتر اضى. 	
 يوضحRO Courier (حامل RO)اسم الخط ومعرّف الخط وموقع 	
التخرين في الطابعة. يتمثل اختصار مصدر الخط في R لـ Resident	
(دائم) وFlash (ذاكرة مؤقَّتَه) وK لـ Disk (القرص) وD للتنزيل.	
يحدد مجموعة الرموز لاسم كل خط	مجموعة الرموز
ملاحظات	10U PC-8
 10U PC-8 هو إعداد مصنع الو لإبات المتحدة الافتر اضبي. 	12U PC-850
 12U PC-850 12U PC-850 	
 مجموعة الرموز هي مجموعة من الأحرف الهجائية والرقمية وعلامات 	
الترقيم والرموز الخاصة. تدعم مجموعات الرموز اللغات المختلفة أو برامج	
محددة مثل رموز الرياضيات الخاصة بالنص العلمي. يتم إظهار مجموعة	
الرمور المدعومة فقط.	
يقوم بتغيير حجم النقطة لخطوط الطباعة القابلة لتغيير الحجم.	ן שנונוד הבוצוה PCL
ملاحظات	حجم النفطة 1000 00 1 00
 12 هو إعداد المصنع الافتراضي. 	1008.00-1.00
 يشير Point Size (حجم النقطة) إلى ارتفاع الأحرف في الخط. تساوي كل نقطة 72/1 من البوصة تقريبًا. 	
 يمكن زيادة أحجام النقطة أو تقليلها بمقدار زيادة 25.0. 	

الوصف	عنصر القائمة
يحدد درجة ميل الخط للخطوط أحادية المسافة القابلة لتغيير الحجم.	إعدادات محاكاة PCL العدادات محاكاة PCL
ملاحظات • 10 هو إعداد المصنع الافتراضي.	درجه المیں 100–0.08
 تشير الدرجة إلى عدد أحرف المسافة الثابتة لكل بوصة (cpi). يمكن زيادة الدرجة أو تقليلها بزيادات قدر ها cpi-01.0 (حرف لكل بوصة). 	
 بالنسبة للخطوط أحادية المسافة غير القابلة لتغيير الحجم، تظهر درجة الميل على شاشة العرض ولكن يتعذر تغييرها. 	
يحدد اتجاه النص والرسومات على الصفحة ملاحظات	إعدادات محاكاة PCL Orientation (الاتجاه)
 Portrait (طولي) هو إعداد المصنع الافتراضي. يطبع Portrait (طولي) النص والرسومات الموازية لحافة الصفحة القصيرة. 	طولي عرضي
 يطبعLandscape (عرضي) النص والرسومات الموازية لحافة الصفحة الطويلة. 	
يحدد عدد الخطوط التي تتم طباعتها على كل صفحة ملاحظات	إ عدادات محاكاة PCL الخطوط لكل صفحة
 60 هو إعداد مصنع الولايات المتحدة الافتراضي. 64 هو الإعداد الدولي الافتراضي. 	255–1 60
 تقوم الطابعة بتعيين مقدار المسافة بين كل خط وفقًا لإعدادات Lines per تقوم الطابعة بتعيين مقدار المسافة بين كل خط وفقًا لإعدادات Lines per (حجم الورق) و Orientation (الاتجاه). حدد Paper Size (حجم الورق) و Orientation (الاتجاه) المطلوب قبل إعداد Lines per Page (الخطوط لكل صفحة). 	04
تعيين الطابعة لطباعة ورق بحجم A4	PCL Emulation Settings (إعدادات محاكاة PCL)
ملاحظات • 198 مم هو إعداد المصنع الافتراضي. • يعمل إعداد 203 مم على ضبط عرض الصفحة للسماح بطباعة ثمانين حرف بدرجة ميل قدرها 10 حرف.	عرض A4 198 مم 203 مم
يحدد ما إذا كانت الطابعة تقوم تلقائيًا بإرجاع حرف جديد (CR) بعد عنصر التحكم في تغذية الأسطر (LF). ملاحظات	إعدادات محاكاة PCL Auto CR after LF (إرجاع حرف تلقائي بعد تغذية السطر) On (نشغيل) Off
 • (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. • تتكرر تغييرات الإعداد في قائمة PPDS . 	
يحدد ما إذا كانت الطابعة تقوم تلقائيًا بأداء تغذية الأسطر (LF) بعد عنصر التحكم إرجاع حرف (CR). ملاحظات	إعدادات محاكاة PCL Auto LF after CR (تغذية سطر تلقائية بعد إرجاع الحرف) (تشغيل) Off (ابقاف التشغيل)
 • (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. • تتكرر تغييرات الإعداد في قائمة PPDS . 	

الوصف	عنصر القائمة
بيتوم بتهيئة الطابعة للعمل باستخدام برنامج أو برامج الطابعة التي تستخدم تخصيصات مصدر مختلفة فيما يتعلق بأدراج الورق والأدراج ووحدات التغذية ملاحظات • Off (ايقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. • None (بلا) هو تحديد غير متاح. لا يتم عرضه عند تحديده بواسطة مترجم. None (بلا) هو تحديد غير متاح. لا يتم عرضه عند تحديده الوسطة • يتجاهلNone (بلا) أمر Select Paper Feed (تحديد تغذية الورق). • يتبح 0-199 تعيين إعداد مخصص.	تعذر العدة ترقيم الدرج) Tray Renumber (العادة ترقيم الدرج) Off (ايقاف التشغيل) 199–0 (ايقاف التشغيل) Assign Tray <x (ايقاف التشغيل) Off (ايقاف التشغيل) 199–0 (ايقاف التشغيل) Off (ايقاف التشغيل) الالارك بلا 199–0 رايقاف التشغيل) Off (ايقاف التشغيل) الارك بلا الارك الحصيص أظرف يدوية) Off (ايقاف التشغيل)</x
يعرض إعداد المصنع الافتراضي المخصص لكل درج ورق أو درج أو وحدة تغذية	ا ١٥٥ و ٢٥٢ (إعادة ترقيم الدرج) Tray Renumber (عرض تعريف المصنع) بلا
تعيد كافة تخصيصات درج الورق والدرج ووحدة التغذية إلى إعدادات المصنع الافتراضية	Tray Renumber (!عادة ترقيم الدرج) استعادة الإعدادات الافتر اضية نعم لا

قائمة PDF

الوصف	عنصر القائمة
تغيير حجم محتوى الصفحة لكي يلائم حجم الورق المحدد	Scale to Fit (تغيير الحجم للملاءمة)
ملاحظة: No (لا) هو إعداد المصنع الافتراضي.	(ゾ) No
	(نعم) Yes
يحدد طباعة التعليقات التوضيحية في ملف PDF	Annotations (التعليقات التوضيحية)
ملاحظة: Do Not Print (لا تقم بالطباعة) هو إعداد المصنع الافتراضي.	Do Not Print (لا تقم بالطباعة)
	Print (طباعة)

قائمة HTML

الوصف		عنصر القائمة
يضبط الخط الافتراضي لمستندات HTML	Intl CG Times	اسم الخط
ملاحظة: سيتم استخدام خط Times في مستندات HTML التي لا تحدد خطاً معيناً.	Intl Courier	Albertus MT
· · ·	Intl Univers	Antique Olive
	Joanna MT	Apple Chancery
	Letter Gothic	Arial MT
	Lubalin Gothic	Avant Garde
	Marigold	Bodoni
	MonaLisa Recut	Bookman
	Monaco	Chicago
	New CenturySbk	Clarendon
	New York	Cooper Black
	Optima	Copperplate
	Oxford	Coronet
	Palatino	Courier
	StempelGaramond	Eurostile
	Taffy	Garamond
	Times	Geneva
	TimesNewRoman	Gill Sans
	Univers	Goudy
	Zapf Chancery	Helvetica
		Hoefler Text

عنصر القائمة	الوصف
Font Size (حجم الخط)	يضبط حجم الخط الافتر اضي لمستندات HTML
1–255 نقطة	ملاحظات
	 12 نقطة هو إعداد المصنع الافترضي.
	 يمكن زيادة حجم الخط بزيادة قدر ها 1 نقطة.
scale (تغيير الحجم)	يغير حجم الخط الافتر اضي لمستندات HTML
400%–1	ملاحظات
	 001% هو إعداد المصنع الافترضي.
	 يمكن زيادة حجم الخط بزيادة قدر ها 1%.
الاتجاه) Orientation	يضبط اتجاه الصفحة لمستندات HTML
طولي	ملاحظة: Portrait (طولي) هو إعداد المصنع الافترضي.
عرضي	
Margin Size (حجم المهوامش)	يضبط هوامش الصفحة لمستندات HTML
8–255 مم	ملاحظات
	 19 مم هو إعداد المصنع الافترضي.
	 يمكن زيادة حجم الهوامش بزيادة قدر ها 1 مم.

الوصف	عنصر القائمة
يحدد ما إذا كانت الخلفيات ستُطبع على مستندات Print	(خلفيات) Backgrounds
ملاحظة: Print (طباعة) هو إعداد المصنع الافتر اضي.	Do Not Print (لا تقم بالطباعة)
	Print (الطباعة)

قائمة Image (الصور)

الوصف	عنصر القانمة
يحدد حجم الورق وتغيير الحجم والاتجاه المثالي	Auto Fit (تناسب تلقاني)
ملاحظات	On (تشغیل)
 On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. 	Off (ايقاف التشغيل)
 يعمل إعداد On (تشغيل) على تجاوز إعدادات تغيير الحجم والاتجاه بالنسبة لبعض الصور. 	
يعمل على تبديل الصور أحادية اللون ذات اللون الأبيض أو الأسود	Invert (تبدیل)
ملاحظات	تشغیل) On
 Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتر اضي. 	Off (إيقاف التشغيل)
 يمكن زيادة حجم الخط بزيادة تبلغ 1 نقطة. 	
 هذا الإعداد لا ينطبق على صور GIF أو JPEG. 	
يغير من حجم الصورة لكي تناسب حجم الورق المحدد	Scaling (تغيير الحجم)
ملاحظات	Anchor Top Left (إرساء إلى أعلى يسارأ)
 Best Fit (أفضل نتاسب) هو إعداد المصنع الافترضي. 	Best Fit (الاحتواء الافضل) Apobor Coptor (الساء في السيدا)
 عند ضبط Auto Fit (تناسب تلقائي) على On (تشغيل)، يتم تلقائياً ضبط تغيير الحجم على 	(رساع في الوسط) Anchor Center (تناسب الارتفاع/العرض) Fit Height/Width
Best Fit (افضل نتاسب).	Fit Height (تناسب الارتفاع)
	Fit Width (تناسب العرض)
يضبط اتجاه الصورة	(الاتجاه) Orientation
ملاحظة: Portrait (طولي) هو إعداد المصنع الافترضي.	طولي
	عرضي Dour Doutroit المارية الأربال
	Rev Landscape (المراجعة الأفقية)

قائمة الأمان

الوصف	عنصر القائمة
يحدد اسلوب المصادقة	Authentication Mode (وضع المصادقة)
ملاحظات	Authentication disabled (تعطيل المصادقة)
 Authentication disabled (تعطيل المصادقة) هو إعداد 	NTLM
المصنع الافتراضي.	
 إذا تم تحديد Authentication disabled (تعطيل المصادقة)، 	UDAP وGSSAPI
فسيتم تجاهل إعدادات Function Access (وصول إلى الوظيفة) التي تتطالب إسم المستخدم مكامة المدمد	Kerberos 5
• فيما يتعلق بـ DAP ا وDAP + GSSAPI ، استخدم و احمة	
Embedded Web Server (ملقم الويب المدمج) المخاص بالطابعة.	
تعيين فترة التأخير بالثواني في الشاشة الرئيسية قبل قيام المستخدم المصدق	Auto 'Log out' delay (تأخير 'تسجيل الخروج' التلقاني)
بتسجيل الخروج تلفائيًا	60–1
ملاحظة: 3 هو إعداد المصنع الافتراضي.	
يستخدم هذا الإعداد ممثل دعم النظام الذي يمتلك جدار حماية مانع للمنفذ	Scan to PC Port Range (المسح إلى نطاق منفذ PC)
بين الطابعة ومستحدميها	<none></none>
تمكين الوصول إلى القوائم	Function Access (وصول إلى الوظيفة)
ملاحظة: Enable (تمكين) هو الإعداد الافتراضي للمصنع.	Menus (القوائم) ماطحہ لات کین
	Enable (تمحين) Disable (تعطيل)
	(iii ii ii ii ii a c) Eurotion Access
لمحيل الوصول إلى وطائف التشلح	Function Access (وصون إلى الوظيفة) Copy Access (دورول ال الانتية)
مار حطات	المصادقة غير مطلوبة) No authentication required
 Enable (تمكين) هو الإعداد الافتراضي للمصنع. 	Require User ID only (مطلوب اسم المستخدم فقط)
 إذا تم تحديد Function Disabled (تعطيل الوظيفة)، فلا يظهر عنصر القائمة على الشاشة 	مطلوب اسم المستخدم Require User ID and Password
	وكلمة المرور) boldacib action (ترابا بالبناز)
	Function disabled (تعطيل الوطيفة)
تمكين الوصول إلى وظائف المسح إلى الفاكس	Function Access (وصول إلى الوظيفة)
ملاحظات	Fax Access (وصول إلى العاحس) hauthentication required (المصادقة غير مطاورة)
 Enable (تمكين) هو الإعداد الافتراضي للمصنع. 	مطلوب اسم المستخدم فقط) (مطلوب اسم المستخدم فقط) (مطلوب ا
 إذا تم تحديد Function Disabled (تعطيل الوظيفة)، فلا يظهر 	مطلوب اسم المستخدم Require User ID and Password
عنصر القائمة على الساسة.	وكلمة المرور)
	Function disabled (تعطيل الوظيفة)
تمكين الوصول إلى وظائف المسح إلى البريد الإلكتروني	Function Access (وصول إلى الوظيفة)
	E-mail (بريد الكتروني)
	No autnentication required (مطادي اندم المستخدم فقط) VD Require Liser ID only
	Require User ID only (منطوب اسم المستخدم) Require User ID and Password
	وكلمة المرور)
	Function disabled (تعطيل الوظيفة)

الوصف	عنصر القائمة
تمكين الوصول إلى وظائف المسح إلى FTP	Function Access (وصول إلى الوظيفة) FTP Access (وصول إلى FTP) No authentication required (المصادقة غير مطلوبة) Require User ID only (مطلوب اسم المستخدم وكلمة المرور) Function disabled (تعطيل الوظيفة)
تمكين الوصول إلى المهام المتوقفة	Function Access (وصول إلى الوظيفة) Held Jobs Access (وصول إلى المهام المتوقفة) No authentication required (المصادقة غير مطلوبة) Require User ID only (مطلوب اسم المستخدم وكلمة المرور) Function disabled (تعطيل الوظيفة)
تمكين الوصول إلى وظائف محرك Flash ملاحظات • "No authentication required" إعداد المصنع الافتراضي. • يؤدي تحديد Function Disabled (تعطيل الوظيفة) إلى منع ظهور الزر Scan (مسح ضوئي). • يتيح تحديد "No authentication required" مطلوبة) لأي مستخدم القيام بالمسح. • إذا تم تحديد "Require User ID only" (المصادقة غير مطلوبة) لأي مستخدم القيام بالمسح. • إذا تم تحديد "Require User ID only" (مطلوب اسم المستخدم وكلمة المرور)، عند لمس الزر Require User ID only" فقط) أو "Scan to USB Drive" (مطلوب اسم المستخدم وكلمة المرور)، عند لمس الزر Scan or E-mail (مسح الى المطالبة إذا تم لمس زر وظيفة مثل Scan or E-mail (مسح إلى البريد الإلكتروني) على الشاشة الرئيسية. • إذا تم تحديد Function Disabled (مسح إلى البريد الإلكتروني) على الشاشة الرئيسية.	Function Access (مسح محرك Flash) Flash Drive Scan (مسح محرك Flash) No authentication required (المصادقة غير مطلوبة) Require User ID only (مطلوب اسم المستخدم فقط) وكلمة المرور) Function disabled (تعطيل الوظيفة)
تمكين الوصول إلى وظائف طباعة محرك Flash ملاحظات • "No authentication required" إعداد المصنع الافتراضي. • يؤدي تحديد Function Disabled (تعطيل الوظيفة) إلى عدم طباعة أي ملف على محرك Flash (تعطيل الوظيفة) إلى عدم تظهر شاشة ملف على محروف يتمثل الخيار الوحيد في حذف الملف. • يؤدي تحديد "Require User ID only" (مطلوب اسم فقط) أو "Require User ID and Password" (مطلوب اسم المستخدم واسم المرور) إلى ظهور شاشة المصادقة عند لمس الزر الطباعة. • إذا تم تحديد Function Disabled (تعطيل الوظيفة)، فلا يظهر عنصر القائمة على الشاشة.	Function Access (طباعة محرك Flash) Flash Drive Print (طباعة محرك Flash) No authentication required) (المصادقة غير مطلوبة) Require User ID only (مطلوب اسم المستخدم وكلمة المرور) Function disabled (تعطيل الوظيفة)

الوصف	عنصر القائمة
تمكين الوصول إلى ملفات التعريف	Function Access (وصول إلى الوظيفة)
	Profile Access (وصول إلى ملف التعريف)
	No authentication required (المصادقة غير مطلوبة)
	Require User ID only (مطلوب اسم المستخدم فقط)
	مطلوب اسم المستخدم Require User ID and Password (مطلوب اسم المستخدم
	وكلمة المرور) boldacib (تصليل المنابية)
	Function disabled (تغطيك أتوطيف)
يحدد عدت مرات إمكانية إدخال رقم PIN غير صالح قبل "إلغاء المهام الفام قراس السيتندر	Confidential Print (طباعة سرية)
الحاصبة باللم المستحدم.	Max Invalid PIN (الحد الأقصى لرقم PIN غير الصالح)
ملاحظات	10–2 () - tr - 1 = 1) Off
 Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. 	Off (إيفاف تشغيل)
 لا يتاح هذا الإعداد إلا عند تثبيت القرص الصلب فقط. 	
يحدد مقدار الوقت الذي يتم فيه حفظ المهمة السرية في الذاكرة حتى يتم إلغاءها	Confidential Print (طباعة سرية)
ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتر اضي.	Job Expiration (انتهاء فترة المهمة)
	(ایقاف تشغیل) Off
	ساعة واحدة
	4 ساعات
	24 ساعة
	أسبوع
حماية الوصول إلى قائمة Supplies (المستلزمات)	Password Protect (حماية كلمة المرور)
ملاحظة: يعتبر إعداد "Accept Advanced Password	قائمة Supplies (المستلزمات)
only" (قبول كلمة المرور المتقدمة فقط)	قبول كلمة المرور (قبول كلمة المرور Accept Advanced Password only المتقدمة فقط)
	قبول كلمة Accept Advanced and User Passwords (قبول كلمة المرور المتقدمة وكلمة مرور المستخدم)
	(غير محمية) Not Protected
حماية الوصول إلى قائمة Paper (الورق)	Password Protect (حماية كلمة المرور)
ملاحظة: يعتبر إعداد "Accept Advanced Password	قائمة Paper (الورق)
only" (قبول كلمة المرور المتقدمة فقط)	قبول كلمة المرور (قبول كلمة المرور Accept Advanced Password only المتقدمة فقط)
	قبول كلمة Accept Advanced and User Passwords (قبول كلمة المرور المتقدمة وكلمة مرور المستخدم)
	(غير محمية) Not Protected
حماية الوصول إلى قائمة Reports (التقارير)	Password Protect (حماية كلمة المرور)
ملاحظة: يعتبر إعداد "Accept Advanced Password	(الثقارير) Reports
only" (قبول كلمة المرور المتقدمة فقط)	قبول كلمة المرور Accept Advanced Password only (قبول كلمة المرور المتقدمة فقط)
	قبول كلمة Accept Advanced and User Passwords (قبول كلمة المرور المتقدمة وكلمة مرور المستخدم)
	(غير محمية) Not Protected

الوصف	عنصر القائمة
حماية الوصول إلى قائمة Settings (الإعدادات) ملاحظات • يعتبر إعداد "Accept Advanced Password only" (قبول كلمة المرور المتقدمة فقط) • لا يمكن تطبيق الحماية إلا عند تعيين كلمة مرور صالحة. • لا يمكن تطبيق الحماية إلا عند تعيين كلمة مرور صالحة. (إعدادات عامة) وCopy Settings (إعدادات النسخ) وSettings (إعدادات عامة) وCopy Settings (إعدادات النسخ) وE-mail Settings البريد الإلكتروني) وSettings (إعدادات الفاكس) وFTP Settings البريد الإلكتروني) وFTP Settings (إعدادات البريد والوقت). • يتم حماية قائمة كالموار (الأمان) عند تعيين كلمة مرور. إذا تم تعيين كلمة مرور متقدمة وكلمة مرور مستخدم، فتكون كلمة المرور	Password Protect (إعدادات) Settings (إعدادات) المتقدمة فقط) Accept Advanced Password only المتقدمة فقط) Accept Advanced and User Passwords المرور المتقدمة وكلمة مرور المستخدم) Not Protected
حماية الوصول إلى قائمة Network/Ports (الشبكة/المنافذ) ملاحظة: يعتبر إعداد "Accept Advanced Password only" (قبول كلمة المرور المتقدمة فقط)	حماية كلمة المرور) Password Protect Network/Ports (الشبكة/المنافذ) مالمتقدمة فقط) Accept Advanced Password only المتقدمة فقط) المرور المتقدمة وكلمة مرور المستخدم) Not Protected (غير محمية)
حماية الوصول إلى إعدادات الاختصار ملاحظة: يعتبر إعداد "Accept Advanced Password only" (قبول كلمة المرور المتقدمة فقط)	Password Protect (حماية كلمة المرور) Shortcuts (الاختصارات) Shortcuts (قبول كلمة المرور المتقدمة فقط) المرور المتقدمة وكلمة مرور المستخدم) Not Protected (غير محمية)
حماية الوصول إلى إعدادات إنشاء ملف تعريف ملاحظة: يعتبر إعداد "Accept Advanced Password only" (قبول كلمة المرور المتقدمة فقط)	Password Protect (حماية كلمة المرور) Create Scan Profile (إنشاء ملف تعريف المسح الضوئي) (قبول كلمة المرور Accept Advanced Password only المتقدمة فقط) المرور المتقدمة وكلمة مرور المستخدم) Not Protected (غير محمية)
حماية الوصول إلى إعدادات الحلول المدمجة ملاحظة: يعتبر إعداد "Accept Advanced Password" only" (قبول كلمة المرور المتقدمة فقط)	كمة المرور) Password Protect تهيئة LES تهيئة Accept Advanced Password only المتقدمة فقط) المرور المتقدمة وكلمة مرور المستخدم) Not Protected (غير محمية)

الوصف	عنصر القائمة
حماية الوصول إلى إعدادات كلمة المرور	Password Protect (حماية كلمة المرور)
	(إنشاء/تغيير كلمات المرور) Create/Change Passwords
	Create Advanced Password (إنشاء كلمة مرور متقدمة)
	(إنشاء كلمة مرور مستخدم) Create User Password
	(إنشاء حاوية تأمين للجهاز) Create Device Lockout Pin
يتيح تسجيل أو إز الة تسجيل الطابعات ذات مجال NT	Password Protect (حماية كلمة المرور)
ملاحظات	(NTLM Authentication Setup) (إعداد مصادقة
	(NT تسجیل باستخدام مجال) Register with NT Domain
 Domain Name (اسم المجال) ــــادخل نص اسم المجال. إعداد الدين في الافتران الدينان الدينان المتنزر في حريدال مراكبة المتنزر المية 	Domain Name (اسم المجال)
المصنع الإفتراضي وشم المجان المتعير هو حمجان السحدم توحه	(PDC (مجال Domain PDC
 Domain PDC Name (اسم المجال PDC)أدخل نص اسم المجال PDC. إعداد المصنع الافتراضي لاسم المجال PDC هو نجمة (*). استخدم لوحة المفاتيح الظاهرية لإدخال النص. 	

تحديد التاريخ والوقت

الوصف		عنصر القائمة
يحدد المنطقة الزمنية للفاكس	باريس	Time Zone (المنطقة الزمنية)
ملاحظة: Not Set (غير محدد) هو إعداد المصنع الافتراضي.	براغ	اغیر محدد) Not Set
	روما	هاواي الولايات المتحدة
	ستوكهولم	ألاسكا الولايات المتحدة
	فيينا	الكناري/المحيط الهادي الولايات المتحدة
	وارسو	تجوانا
	أوروبا الشرقية	الكناري/الجبال الولايات المتحدة
	القاهرة	الكناري/المركز الولايات المتحدة
	هلسنكي	الكناري/الشرق الولايات المتحدة
	أثينا	US Can/Atl
	إسطنبول	نيوفوندلاند
	إسرائيل	البرازيل, Braz.
	جنوب أفريقيا	وسط الأطلنطي
	موسكو	أزورس
	طهران، إيران	جزيرة الرأس الأخضر.
	بيجينج، الصين	GMT (توقيت جرينتش المتوسط)
	أورومكي	أيرلندا
	غرب استراليا	لندن
	وسط استر اليا	أوروبا الوسطي
	شرق استراليا	امستردام
	كوينزلاند	برلین
	تسمانيا	برن
	المقاطعة الشمالية	بروكسل
	نيوزيلندا	لشبونة
	كوريا	مدريد
	اليابان	

الوصف	عنصر القائمة
يعرض التاريخ والوقت المرتبط بوظائف المسح والنسخ والفاكس والبريد الإلكتروني وFTP	Current Date and Time (التاريخ والوقت الحالي) <none></none>
يحدد السنة	السنة) Year
	2028–2003
يحدد شهر	الشهر) Month (الشهر)
	يناير
	فبر ایر به از س
	ابریل ابریل
	مايو
	يونيو
	يوليو
	اعسطس سيتمير
	المبتبر أكتوبر
	نوفمبر
	ديسمبر
يحدد اليوم	Day (اليوم)
	31–0
يحدد الساعة	Hour (الساعة)
	23-0
يحدد الدقيقة	الدقيقة) Minute 59–0
التغييرات الزمنية المتعلقة) Accommodates Daylight Savings Time changes	DST Mode) (وضع
بالتوقيت الصيفي)	Automatic (تلقائي)
ملاحظات	ليدوي) Manual
 Automatic (تلقائي) هو إعداد المصنع الافتر اضي. يتم تعيين الوقت من الملقم. 	
 يتيح إعداد Manual (يدوي) بتغيير الوقت يدويًا. 	
يحدد ما إذا كان يمكن العمل وفقًا للتوقيت الصيفي	التوقيت الصيفي
	(نعم) Yes
	(³) No
يحدد عنوان IP الخاص بملقم الوقت	Time Server (ملقم الوقت)
ملاحظه: يجب ضبط ملقم الوقت على None (بلا) للسماح التغيير الدائم للوقت والتاريخ يدويا.	IP بلا
يحدد عنوان IP الخاص بملقم الوقت	Time Server Name (اسم ملقم الوقت) <none></none>
السماح بتز امن الوقت بين مجموعة من ملقمات الوقت الموزعة والعملاء	(NTP السماح ببث Allow NTP Broadcast
ملاحظة: Off (إيقاف النشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	تشغیل) On
	(إيقاف تشغيل) Off

قائمة Network/Ports (الشبكة/المنافذ)

قائمة TCP/IP

استخدم عناصر القائمة التالية لعرض أو ضبط معلومات TCP/IP.

ملاحظة: تتوفر هذه القائمة فقط لطرازات الشبكة أو الطابعات المتصلة بملقمات الطباعة.

الوصف	عنصر القائمة
تحديد معلومات عنوان TCP/IP الحالية	TCP/IP
ملاحظة: هذا عنوان IP ذو أربعة حقول.	Set Hostname (تعيين اسم المضيف)
	Address (العنوان)
	الشبكة) Netmask
	(مدخل) Gateway
تهيئة معلومات عنوان TCP/IP	TCP/IP
	تعیین عنوان IP ثابت
	Address (العنوان)
	Netmask (قناع الشبكة)
	(مدخل) Gateway
يتيح لك إمكانية عرض أو تغيير الإعداد	TCP/IP
ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	Enable DHCP (تمكين DHCP)
) On (تشغیل)
	Off (إيقاف تشغيل)
	(RARP (تمكين Enable RARP
	تشغیل) On
	Off (ایقاف تشغیل)
	(BOOTP (تمكين BOOTP)
	نشغیل) On
	Off (ایقاف تشغیل)
	IP) AutoIP تلقائي)
	On (تشغیل)
	Off (إيقاف تشغيل)
	Enable FTP/TFTP) (تمكين FTP/TFTP)
	On (تشغیل)
	Off (ایقاف تشغیل)
	تم تمکین ملقم HTTP
	On (تشغیل)
	Off (إيقاف تشغيل)

الوصف	عنصر القائمة
يتيح لك إمكانية عرض أو تغيير الإعداد	TCP/IP
	عنوان ملقم WINS
	عنوان ملقم DNS
	عنوان ملقم DNS الاحتياطي
	لطب بحث المجال) Domain Search Order
	Restricted Server List (قائمة الملقم المقيدة)
	MTU
	TTL الافتراضي
	DDNS
	mDNS
	Zero Configuration Name (اسم التهيئة الصفرية)
	بٹ SLP
	On (تشغیل)
	Off (إيقاف تشغيل)
	مهلة LPD
	صفحة شعار LPD
	on (تشغیل)
	Off (إيقاف تشغيل)
	صفحة فيلم LPD
	On (تشغیل)
	Off (إيقاف تشغيل)
	تحويل حرف إرجاع LPD
	نشغیل) On
	Off (ایقاف تشغیل)

قائمة IPv6

استخدم عناصر القائمة التالية لعرض أو ضبط معلومات إصدار 6 لبروتوكول الإنترنت (IPv6).

ملاحظة: تتوفر هذه القائمة فقط لطر ازات الشبكة أو الطابعات المتصلة بملقمات الطباعة.

الوصف	عنصر القائمة
يمكن IPv6 في الطابعة	IPv6
ملاحظة: Yes (نعم) هو إعداد المصنع الافتراضي.	Enable IPv6 (تمكين IPv6)
	(نعم) Yes
	(¥) No
يعمل على تمكين مهايئ الشبكة لقبول إدخالات تهيئة عنوان IPv6 التلقائية التي يوفرها الموجه	IPv6
ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	(تهيئة تلقائية) Auto Configuration
	تشغیل) On
	Off (إيقاف تشغيل)
تعيين الإعداد	IPv6
	Hostname (اسم المضيف)
	Address (العنوان)
	Router Address (عنوان الموجّه)

الوصف	عنصر القائمة
يمكن DHCPv6 في الطابعة	IPv6
ملاحظة: No (لا) هو إعداد المصنع الافتراضي.	(DHCPv6 (تمكين DHCPv6)
	(نعم) Yes
	(צ) No

قائمة إعداد ملقم البريد الإلكتروني

استخدم القائمة التالية لتهيئة ملقم البريد الإلكتروني SMTP.

الوصف	عنصر القائمة
يحدد معلومات منفذ ملقم SMTP ملاحظة: 25 هو منفذ مدخل SMTP الافتراضي.	E-mail Server Setup (إعداد ملقم البريد الإلكتروني) Primary SMTP Gateway (مدخل SMTP الرئيسي) Primary SMTP Gateway Port (منفذ مدخل SMTP الرئيسي) Secondary SMTP Gateway الثانوي) Secondary SMTP Gateway Port (منفذ مدخل SMTP الثانوي)
يحدد مقدار الوقت بالثواني قبل توقف الملقم عن محاولة إرسال البريد الإلكتروني ملاحظة: 3 0 ثانية هي إعداد المصنع الافتراضي.	E-mail Server Setup (إعداد ملقم البريد الإلكتروني) SMTP Timeout (زمن توقف SMTP) 30-5
يحدد نوع مصادقة المستخدم المطلوبة للمسح إلى مزايا البريد الإلكتروني ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	E-mail Server Setup (إعداد ملقم البريد الإلكتروني) SMTP Server Authentication (مصادقة ملقم SMTP) (إيقاف تشغيل) اسم مستخدم الجهاز وكلمة المرور اسم المستخدم وكلمة المرور البريد الإلكتروني للمستخدم وكلمة المرور
يحدد معلومات ملقم البريد الإلكتروني ملاحظة: يقتصر عدد الأحرف المسموح بكتابتها في مربع الرسالة على 512 حرف.	E-mail Server Setup (ا عداد ملقم البريد الإلكتروني) Device Userid (اسم مستخدم الجهاز) كلمة المرور Reply Address (عنوان الرد) Subject (الموضوع) Message (الرسالة)
إرسال نسخة من البريد مرة أخرى إلى منشئ البريد الإلكتروني	E-mail Server Setup (إعداد ملقم البريد الإلكتروني) إرسال نسخة لي لا تظهر مطلقًا يشغيل بشكل افتراضي إيقاف تشغيل بشكل افتراضي Always On
يحدد أقصى حجم للبريد الإلكتروني بالكيلو بايت ملاحظة: لا يتم إرسال البريد الإلكتروني الذي يتجاوز هذا الحجم.	E-mail Server Setup (إعداد ملقم البريد الإلكتروني) الحد الأقصى لحجم البريد الإلكتروني 0–65535 كيلو بايت
يرسل رسالة عندما يتجاوز البريد الإلكتروني حد الحجم المحدد	إعداد ملقم البريد الإلكتروني) E-mail Server Setup (رسالة خطأ الحجم) Size Error Message

الوصف	عنصر القائمة
يرسل بريد إلكتروني فقط عندما يشتمل العنوان على اسم المجال مثل اسم مجال الشركة	E-mail Server Setup (إعداد ملقم البريد الإلكتروني) حد الوجهات
ملاحظات	
 لا يمكن إرسال البريد الإلكتروني إلا إلى المجال المحدد. 	
 يتمثل الحد في مجال واحد. 	
يحدد اسم المسار	E-mail Server Setup (إعداد ملقم البريد الإلكتروني)
ملاحظة: يحدد المسار . على سبيل المثال: /الدليل/المسار	Web Link Setup (إعداد ارتباط الويب)
تعتبر الأحرف التالية إدخالات غير صالحة لاسم المسار: * : ? < >].	ا ملقم) Server
	Login (تسجيل الدخول)
	Password (كلمة المرور)
	(مسار) Path
	Base file name (اسم الملف الأساسي)
	Web Link (ارتباط الويب)

قائمة NIC) Active NIC نشط)

عنصر القائمة الوص	الوصف
NIC) Active NIC نشط) حدد ب	حدد بطاقة شبكة واحدة للتواصل عبر الشبكة
Auto (تلقائي)	
(شبكة قياسية) Standard Network	

قائمة الشبكة القياسية

عنصر القانمة	الوصف
PCL SmartSwitch (تشغیل) On	يضبط الطابعة لكي يتم التحويل تلقائياً إلى محاكاة PCL عندما تتطلب مهمة الطباعة ذلك، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتر اضية
Off (إيقاف تشغيل)	ملاحظات
	 On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.
	 عند استخدام إعداد Off (إيقاف تشغيل)، لا تعمل الطابعة على فحص البيانات الواردة.
	 عند استخدام إعداد Off (إيقاف التشغيل)، تستخدم الطابعة محاكاة PostScript إذا كان PS عند استخدام إعداد Off (إيقاف التشغيل). تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتر اضية المحددة في قائمة SmartSwitch (إيقاف التشغيل).
PS SmartSwitch (تشغیل) On	يضبط الطابعة لكي يتم التحويل تلقائياً إلى محاكاة PS عندما تتطلب مهمة الطباعة ذلك، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتر اضية
Off (إيقاف تشغيل)	ملاحظات
	 On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.
	 عند استخدام إعداد Off (إيقاف تشغيل)، لا تعمل الطابعة على فحص البيانات الواردة.
	 عند استخدام إعداد Off (إيقاف تشغيل)، تستخدم الطابعة محاكاة PCL إذا كان إعداد PCL SmartSwitch في وضع On (التشغيل). تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتر اضية المحددة في قائمة Setup (إعداد) إذا كان PCL SmartSwitch في وضع Off (إيقاف التشغيل).
عنصر القائمة الو	الوصف
--	--
یض NPA Mode (وضع NPA) اوضع Off (ایقاف تشغیل)	يضبط الطابعة لأداء المعالجة الخاصة اللازمة للاتصال ثنائي الاتجاه الذي يتبع الاصطلاحات المحددة من قبل بروتوكول NPA
ملا (تلقائي) Auto	ملاحظات
	 Auto (تلقائي) هو إعداد المصنع الافتراضي.
	 يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة التحكم ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. تم تحديث تحديد القائمة.
المخزن الموقت للشبكة) يض المؤقت الشبكة)	يضبط حجم المخزن المؤقت لإدخال الشبكة
Auto (تلقائي) با2 الحات	ملاحظات
3K إلى حاقصني حجم مسموح به>	 Auto (تلقائي) هو إعداد المصنع الافتراضي.
	 يمكن تغيير القيمة بزيادة قدر ها 1k.
	 يعتمد الحد الأقصى المسموح به من الحجم على مقدار الذاكرة في الطابعة وحجم المخازن المؤقتة المرتبطة الأخرى وتعيين Resource Save (حفظ المورد) على On (التشغيل) أو Off (إيقاف التشغيل).
	 لزيادة نطاق أقصى حجم للمخزن المؤقت للشبكة، قم بتعطيل أو تقليل حجم المخازن المؤقتة المتوازية والتسلسلية وشبكة الاتصال.
	 يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة التحكم ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. تم تحديث تحديد القائمة.
Job Buffering (التخزين الموقت للمهمة) الآ	التخزين المؤقت للمهام على القرص الصلب للطابعة قبل الطباعة
on (تشغیل)	ملاحظات
Off (إيغاف تشغيل) Auto (تآةا))	 Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.
مراجع (للفاني) Auto	 تعمل قيمة On (تشغيل) على تخزين المهام الموجودة في القرص الصلب للطابعة مؤقتًا. يظهر تحديد هذه القائمة فقط عند تثبيت القرص المهيأ وهو غير تالف.
	 يعمل إعداد Auto (تلقائي) على تخزين مهام الطباعة مؤقتاً فقط إذا كانت الطابعة مشغولة بمعالجة بيانات من منفذ إدخال آخر.
	 يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة التحكم ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. تم تحديث تحديد القائمة.
Mac Binary PS (بوستسكربت MAC الثناني) ا	ضبط الطابعة لمعالجة مهام طباعة Macintosh PostScript الثنائية
ما (تشغيل) On	ملاحظات
Off (إيقاف تشغيل)	 Auto (تلقائه) هو إعداد المصنع الافتراضي.
Auto (نلفاني)	 يعمل إعداد Off (إيقاف التشغيل) كمرشح لمهام الطباعة باستخدام البروتوكول القياسي.
	 يعمل إعداد On (تشغيل) على معالجة مهام طباعة PostScript الثنائية البسيطة.

قائمة USB القياسي

لصر القائمة الوصف	الوصف
صبط الطابعة لكي يتم التحويل تلقائياً إلى مح PCL SmartSwitc (تشغيل) و من استلامها عبر منفذ USB، بغض النظر عن On	ضبط الطابعة لكي يتم التحويل تلقائياً إلى محاكاة PCL عندما تتطلب ذلك مهمة الطباعة التي يتم استلامها عبر منفذ USB، بغض النظر عن لغة الطابعة الإفتراضية
Off (إيقاف تشغيل) ملاحظات	ملاحظات
 On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافترا 	 On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.
 عند استخدام إعداد Off (إيقاف تشغيل) 	 عند استخدام إعداد Off (إيقاف تشغيل)، لا تعمل الطابعة على فحص البيانات الواردة.
 عند استخدام إعداد Off (إيقاف التشغيل) On في وضع On (التشد Setup) 	 عند استخدام إعداد Off (إيقاف التشغيل)، تستخدم الطابعة محاكاة PostScript إذا كان إعداد PS في وضع On (التشغيل). تستخدم لغة الطابعة الافتر اضية المحددة في قائمة Setup (إعداد) إذا كان إعداد PS SmartSwitch في وضع Off (إيقاف التشغيل).
PS SmartSwitc خطط الطابعة لكي يتم التحويل تلقائياً إلى مح	ضبط الطابعة لكي يتم التحويل تلقائياً إلى محاكاة PS عندما تتطلب ذلك مهمة الطباعة التي تم استلامها
On (تشغيل) في منفذ USB، بغض النظر عن لغة الطاب	عبر منفد USB، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتر أضية
Off (إيغاف نتىغيل) (إيغاف نتىغيل)	ملاحظات
 On (تشغیل) هو إعداد المصنع الافترا 	 On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.
 عند استخدام إعداد Off (إيفاف نشغيل) عند استخدام إعداد Off (أيفاف بالتشغيل) 	 عند استخدام إعداد Off (إيعاف تشغيل)، لا تعمل الطابعة على قحص البيانات الواردة. عند استخدام إعداد Off (إيقاف التشغيل)، تستخدم الطابعة محاكلة DCL إذا كان إعداد DCL
في وضع On (التشاهي) On في وضع Smartswitch (إعداد) إذا كان إعداد Setup	• عند الشكتام إعداد (إلي في الشعبيل)، لتستخدم الصابعة محكام وحال إلى المحددة في قائمة Smartswitch في وضع ON (إيقاف التشغيل). تستخدم لغة الطابعة الافتر اضية المحددة في قائمة Setup (إعداد) إذا كان إعداد PCL SmartSwitch في وضع Off (إيقاف التشغيل).
ا الطابعة لأداء المعالجة الخاصة اللازم (NPA Mod	يضبط الطابعة لأداء المعالجة الخاصة اللازمة للاتصال ثنائي الاتجاه الذي يتبع الاصطلاحات المحددة
من قبل بروتوکول NPA (تشغیل) On	من قبل بروتوكول NPA
Off (إيقاف تشغيل) ملاح (تأقاف)	ملاحظات
 Auto (تلقائي) هو إعداد المصنع الافتر Auto (تلقائي) هو إعداد المصنع الافتر 	 Auto (نلقائي) هو إعداد المصنع الافتراضي.
 يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة التحك تحديث تحديد القائمة. 	 يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة التحكم ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. تم تحديث تحديد القائمة.
USB Buffe (المخزن المؤقت لـ USB) يضبط حجم المخزن المؤقت لإدخال USB	يضبط حجم المخزن المؤقت لإدخال USB
Disabled (معطل) معطل	ملاحظات
Auto (تلقائي) عاد الحاقم، جدم مسمر جرافكم الافتر	 Auto (تلقائي) هو إعداد المصنع الافتراضي.
 يعمل إعداد Disabled (معطل) على تم تخزينها مؤقتاً بالفعل على القرص قبر 	 يعمل إعداد Disabled (معطل) على إيقاف تشغيل التخزين المؤقت للمهمة. تتم طباعة أية مهام تم تخزينها مؤقتاً بالفعل على القرص قبل استنناف عملية المعالجة العادية.
 يمكن تغيير قيمة حجم المخزن المؤقت 	 يمكن تغيير قيمة حجم المخزن المؤقت لـ USB بزيادة قدر ها 1k.
 يعتمد الحد الأقصى المسموح به من الح المرتبطة الأخرى وتعيين إعداد Save (إيقاف التشغيل). 	 يعتمد الحد الأقصى المسموح به من الحجم على مقدار الذاكرة في الطابعة وحجم المخازن المؤقتة المرتبطة الأخرى وتعيين إعداد Resource Save (حفظ المورد) على On (التشغيل) أو Off (إيقاف التشغيل).
 لزيادة نطاق أقصى حجم لمخزن JSB المتوازية والتسلسلية والخاصة بشبكة ال 	 لزيادة نطاق أقصى حجم لمخزن USB المؤقت، قم بتعطيل أو تقليل حجم المخازن المؤقتة المتوازية والتسلسلية والخاصة بشبكة الاتصال.
 يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة التحك تحديث تحديد القائمة. 	 يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة التحكم ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. تم تحديث تحديد القائمة.

عنصر القائمة	الوصف
Job Buffering (التخزين الموقت للمهمة)	التخزين المؤقت للمهام على القرص الصلب للطابعة قبل الطباعة
on (تشغیل)	ملاحظات
Off (إيقاف تشغيل)	 Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتر اضي.
(تلقاني) Auto	 يعمل إعداد On (التشغيل) على تخزين المهام مؤقتًا على القرص الصلب للطابعة.
	 يعمل إعداد Auto (تلقائي) على تخزين مهام الطباعة مؤقتاً فقط إذا كانت الطابعة مشغولة بمعالجة بيانات من منفذ إدخال آخر.
	 يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة التحكم ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. تم تحديث تحديد القائمة.
م (بوستسكربت MAC الثناني) م	ضبط الطابعة لمعالجة مهام طباعة Macintosh PostScript الثنائية
on (تشغیل)	ملاحظات
Off (ایقاف تشغیل) Auto (تاقال)	 Auto (تلقائي) هو إعداد المصنع الافتراضي.
(للعالي) مراد	 يعمل إعداد Off (إيقاف التشغيل) كمر شح لمهام الطباعة باستخدام البروتوكول القياسي.
	 يعمل إعداد On (تشغيل) على معالجة مهام طباعة PostScript الثنائية البسيطة.

قائمة NetWare

الوصف	عنصر القائمة
يحدد اسم تسجيل دخول NetWare المخصص	Login Name (اسم تسجيل الدخول) <none></none>
يعرض وضع طباعة NetWare المخصص	وضع الطباعة) Print Mode (وضع الطباعة) PSERVER RPRINTER
يحدد رقم شبكة NetWare المخصص	رقم الشبكة) Network Number <none></none>
تنشيط أو إلغاء تنشيط دعم NetWare	Activate (تنشيط)
ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	on (تشغیل)
	Off (إيقاف تشغيل)
يتيح إعداد نوع إطار Ethernet 802.2	Ethernet 802.2
ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	تشغیل) On
	Off (إيقاف تشغيل)
يتيح إعداد نوع إطار Ethernet 802.3	Ethernet 802.3
ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	On (تشغیل)
	Off (إيقاف تشغيل)
يتيح إعداد نوع إطار النوع الثاني من Ethernet	النوع الثاني من Ethernet
ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	On (تشغیل)
	Off (إيقاف تشغيل)
يتيح إعداد نوع إطار Ethernet Snap	Ethernet SNAP
ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتر اضي.	On (تشغیل)
	Off (ایقاف تشغیل)

الوصف	عنصر القائمة
يقلل من حركة مرور الشبكة عن طريق إتاحة نقل وإقرار حزم البيانات المتعددة إلى ومن ملقم NetWare	Packet Burst (اندفاع حزمة البيانات)
ملاحظة: Off (إيقاف النشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	On (تشغیل)
	Off (ایقاف تشغیل)
ضبط إعداد وضع NSQ/GSQ	وضع NSQ/GSQ
ملاحظة: Off (إيقاف النشغيل) هو إعداد المصنع الافتر اضي.	On (تشغیل)
	Off (إيقاف تشغيل)

قائمة AppleTalk

عنصر القائمة الو	الوصف
اعرض الاسم) View Name	يعرض اسم AppleTalk المخصص
<بلا>	
view Address (عرض العنوان) يع	يعرض عنوان AppleTalk المخصص
<بلا>	
Activate (تنشيط)	يعمل على تتشيط أو الغاء تتشيط دعم AppleTalk
Off (إيقاف التشغيل) ما	ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.
On (نشغیل)	
Set Zone (منطقة الضبط)	يوفر قائمة بمناطق AppleTalk المتاحة على الشبكة
حقائمة بالمناطق المتاحة على الشبكة> ما	ملاحظة: الإعداد الافتراضي هو المنطقة الافتراضية للشبكة. في حالة عدم وجود منطقة افتراضية، فإن المنطقة
الڌ	التي تم تمييز ها بعلامة * تصّبح هي الإعداد الافتر اضي.

قائمة LexLink

الوصف	عنصر القانمة
عرض اسم شهرة LexLink المخصص	View Nickname (عرض اسم الشهرة)
	<بلا>
تنشيط دعم LexLink أو إلغاء تنشيطه	Activate (تنشيط)
ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	On (تشغیل)
	Off (إيقاف التشغيل)

قائمة Help (التعليمات)

تتكون قائمة Help (تعليمات) من صفحات Help (التعليمات) المخزنة في الطابعة كملفات PDF. تحتوي هذه الصفحات على معلومات مرجعية حول استخدام الطابعة وتنفيذ المهام. يمكنك طباعة كل صفحة منها على حدة، أو تحديد **طباعة كافة الدلائل** لطباعة كافة الصفحات دفعة واحدة.

الترجمات الإنكليزية والفرنسية والألمانية والإسبانية مخزنة في الطابعة. الترجمات الأخرى متاحة على القرص المضغوط الخاص بالبرامج والوثائق .

عنصر القائمة	الوصف
طباعة كافة الدلائل	طباعة كافة الدلائل.
دليل المعلومات	يوفر تعليمات حول تحديد موقع المعلومات الإضافية
دليل النسخ	يوفر معلومات حول إنشاء النسخ وتغيير الإعدادات
دليل البريد الإلكتروني	يوفر معلومات حول إرسال رسائل البريد الإلكتروني باستخدام عناوين أو أرقام اختصارات، أو دفتر العناوين، وتغيير الإعدادات

الوصف	عنصر القائمة
يوفر معلومات حول إرسال الفاكسات باستخدام أرقام فاكس أو أرقام اختصارات، أو دفتر العناوين، وتغيير الإعدادات	دليل الفاكس
يوفر معلومات حول إجراء مسح ضوئي لمستندات مباشرة إلى ملقم FTP باستخدام عنوان FTP، أو أرقام اختصارات، أو دفتر العناوين، وتغيير الإعدادات	دلیل FTP
يوفر تعليمات حول حل العيوب المتكررة في النسخ والمطبوعات	دليل عيوب الطباعة
يوفر أرقام الأجزاء لطلب المستلزمات	دليل المستلزمات

فهم رسائل الطابعة

قائمة برسائل الحالة والخطأ

Answering (الإجابة) تقوم الطابعة بالإجابة على مكالمة فاكس. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

Bin <x> Full (الحاوية ممتلئة)

قم بإزالة مجموعة الورق من حاوية الإخراج المحددة لمسح الرسالة.

مشغول

انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

معايرة انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

Call complete (اكتمال المكالمة)

تم اكتمال مكالمة الفاكس. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

وظيفة الإلغاء غير متاحة

انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

جاري الإلغاء

انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

<x> (<x> الى <x>>) Change <src> to <x

يمكنك تغيير مصدر الورق الحالي لباقي مهمة الطباعة. سنتم طباعة الصفحة المنسقة على الورق المحمل في الدرج المحدد. قد يؤدي هذا إلى اقتصاص النص أو الصور.

- حدد درج الورق الذي يحتوى على حجم الورق الصحيح.
- قم بلمس [src] Use current (استخدام [src] الحالي) لتجاهل الرسالة والطباعة من الدرج المحدد لمهمة الطباعة.
- قم بلمس Continue (متابعة) لمتابعة المهمة إذا تم تحميل الورق بالحجم والنوع الصحيح في الدرج، وتحديد هذا الحجم والنوع في قائمة Paper (الورق) بلوحة التحكم.
 - ملاحظة: إذا قمت بلمس Continue (متابعة) عند عدم وجود ورق في الدرج، فلن تتم متابعة المهمة.
 - قم بلمس Cancel job (إلغاء مهمة) لإلغاء المهمة الحالية.

check <src> guides (فحص موجهات <src>)

تعذر على الطابعة تحديد حجم الورق.

- أعد ضبط موجهات الورق.
 - تحقق من تكوين الدرج.

جاري مسح إحصائيات حساب المهمة

انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

<x> Close cover (أغلق الغطاء <x>)

قم بإغلاق الغطاء المحدد لمسح الرسالة.

<x> Close door (أغلق الباب <x>) (غلق الباب

قم بإغلاق الباب المحدد.

Connect <x>bps (اتصال <x> بت في الثانية)

تم الاتصال بالفاكس. انتظر حتى يتم مسح الرسالة. ملاحظة: <x> هو معدل إرسال البتات في الثانية.

النسخ

أدخل عدد النسخ المطلوبة.

جارى إلغاء تجزئة ذاكرة الفلاش "لا تقوم بفصل الطاقة"

انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

تحذير: لا تقم بإيقاف تشغيل الطابعة أثناء عرض هذه الرسالة.

حذف/حذف الكل/حذف كل المهام السرية

- قم بلمس Delete Entry (حذف إدخال) لحذف المهمة المحددة.
- قم بلمس Delete All (حذف الكل) لحذف كافة المهام المذكورة في القائمة.
- قم بلمس Delete All Confidential Jobs (حذف كل المهام السرية) لحذف كافة المهام السرية المذكورة في القائمة.

جاري الحذف

انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

(طلب الاتصال) Dialing

يتم طلب الاتصال برقم فاكس. وإذا كان الرقم طويل جداً بحيث لا تستوعبه الشاشة، فستظهر الكلمة Dialing (طلب الاتصال) على الشاشة فقط انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

Disk Corrupted. Reformat? (القرص تالف. إعادة التكوين؟)

تحاول الطابعة استعادة القرص الثابت التالف، ولكن القرص الثابت لا يمكن إصلاحه. يجب إعادة تهيئة القرص الثابت.

قم بلمس **Reformat disk (إعادة تهيئة القرص)** لإعادة تهيئة القرص الثابت ومسح الرسالة.

ملاحظة: ستؤدي إعادة تهيئة القرص إلى حذف كافة الملفات المخزنة حالياً على القرص.

جاري استرداد القرص x/y XX "لا تقم بفصل الطاقة"

انتظر حتى يتم مسح الرسالة. تحذير: لا تقم بفصل الطاقة أثناء قيام الطابعة باسترداد قرص الطابعة الصلب.

تتم عملية استرداد القرص على عدة مراحل. يتم عرض النسبة المئوية التي تم إكمالها في كل مرحلة على الشاشة.

Empty hole punch box (إفراغ صندوق تثقيب الفتحات)

قم بإفراغ صندوق تثقيب الفتحات وبعد ذلك أعد إدخاله في وحدة التشطيب. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

جاري تشفير القرص x/y XX% "لا تقم بفصل الطاقة"

انتظر حتى يتم مسح الرسالة. تحذير: لا تقم بفصل الطاقة أثناء قيام الطابعة بتشفير قرص الطابعة الصلب. يتم عرض النسبة المئوية التي تم اكتمالها على الشاشة. **إدخال رقم التعريف الشخصي** أدخل رقم التعريف الشخصي الذي تم إنشائه في Print Properties (خصائص الطباعة) حيث تم إرسال المهمة السرية من أجل الطباعة.

> **أدخل رقم التعريف الشخصي للقفل** أدخل رقم التعريف الشخصي الذي قمت بإنشائه لقفل لوحة التحكم ومنع تغييرات القائمة.

> **خطأ قراءة محرك أقراص USB** قم بإزالة الجهاز وانتظر حتى يتم مسح الرسالة. قد يكون محرك أقراص USB معطوباً.

> > Fax failed (فشل الفاكس) فشل إرسال الفاكس. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

> > > جارى تسوية المخزن المؤقت

انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

جاري تهيئة القرص x/y XX% "لا توقف تشغيل الطاقة"

انتظر حتى يتم مسح الرسالة. **تحذير:** لا توقف تشغيل الطاقة أثناء قيام الطابعة بتهيئة قرص الطابعة الصلب. يتم عرض النسبة المئوية التي تم اكتمالها على الشاشة.

جاري تكوين الفلاش لا تقوم بفصل الطاقة

انتظر حتى يتم مسح الرسالة. تحذير: لا تقم بإيقاف التشغيل أثناء قيام الطابعة بتكوين ذاكرة الفلاش.

الاتجاه غير صحيح قم بتغيير اتجاه الورق في الدرج أو موضع موجهات الورق. تحقق من أن مهمة الطباعة تطلب حجم الورق الصحيح.

Insert hole punch box (إدخال صندوق تثقيب الفتحات)

أدخل صندوق ثقب الفتحات في وحدة التشطيب. وانتظر حتى يتم مسح الرسالة.

أدخل الدرج <x> أدخل الدرج المحدد داخل الطابعة.

Internal System Error, Reload Bookmarks (خطأ في النظام الداخلي، أعد تحميل الإشارات المرجعية)

- قم بإعادة تحميل الإشارات المرجعية.
- قم بلمس Continue (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

Internal System Error, Reload Security Certificates (خطأ في النظام الداخلي، أعد تحميل شهادات الأمان)

- أعد تحميل شهادات الأمان.
- قم بلمس Continue (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

رمز مشغل غير صالح

أنت في حاجة إلى تنزيل رمز مشغل صالح للطابعة. للمعلومات الخاصة بالتنزيل، انظر دليل المستخدم الموجود على قرص البرامج والوثائق المضغوط.

ملاحظة: يمكن تنزيل رمز المشغل أثناء ظهور هذه الرسالة على شاشة العرض.

تنسيق ملف غير صالح

إن الملف المخزن على محرك الأقراص USB غير صالح. إن امتداد الملف صحيح، ولكن محتويات الملف ليست منسّقة بشكل صحيح. قم بتحويل الملفات إلى أحدى أنواع الملفات المعتمدة التالية: pdf.، أو jpeg.، أو jpg، أو jbm، أو pmg، أو tiff، أو pcx.، أو cx.، أو dcx.

Invalid PIN (رقم PIN غير صالح)

أدخل رقم PIN صالح.

رمز شبكة غير صالح

تحتاج إلى تحميل كود صالح للطباعة عبر شبكة الاتصال لملقم الطباعة الداخلي ملقم الطباعة الداخلي هو خيار جهاز يتم تثبيته داخل الطابعة.

ملاحظة: قد يتم تحميل رمز الشبكة أثناء عرض هذه الرسالة على الشاشة.

Job stored for delayed transmission (تم تخزين المهمة لإرسالها في وقت لاحق)

يتم إكمال المسح الضوئي من أجل إرسال مهمة الفاكس في وقت لاحق. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

Line busy (الخط مشغول)

تم طلب رقم الفاكس، ولكن خط الفاكس مشغول. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

Load manual feeder with <x> (تحميل وحدة التغذية اليدوية بـ <x>)

- قم بتحميل الورق المحدد في وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- قم بلمس Continue (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

إذا عثرت الطابعة على أحد الأدراج محملاً بالنوع والحجم الصحيحين، فإنها تغذي الورق من هذا الدرج. إذا تعذر على الطابعة إيجاد درج محملاً بالنوع والحجم الصحيحين للورق، فإنها تطبع على الورق الذي تم تحميله في المصدر الافتراضي.

قم بإلغاء المهمة الحالية.

<x> (حميل الدبابيس <x>) Load staples

- استبدل خرطوشة الدبابيس المحددة في وحدة التشطيب.
- قم بلمس Continue (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة بدون تدبيس.
 - قم بإلغاء مهمة الطباعة.

<x> + <src> (حx> + <src> ب حx>) Load (src> with <x>

- قم بتحميل درج الورق أو مصدر آخر بنوع وحجم الورق الصحيحين.
 - قم بإلغاء المهمة الحالية.

تم تعطيل القوائم

تم تعطيل قوائم الطابعة. لا يمكن تغيير إعدادات الطابعة من لوحة التحكم. اتصل بالفرد المسؤول عن دعم النظام لديك للحصول على المساعدة.

ملاحظة: عند تعطيل القوائم، يكون من الممكن إلغاء مهمة الطباعة أو طباعة مهمة سرية أو طباعة مهمة متوقفة.

شبكة/شبكة <x>

الطابعة متصلة بشبكة.

شبكة يشير إلى أن الطابعة تستخدم منفذ الشبكة القياسي المدمج في لوحة نظام الطابعة. **شبكة <x>** يشير إلى تثبيت ملقم طباعة داخلي في الطابعة أو إلى أن الطابعة متصلة بملقم طباعة خارجي.

(لا إجابة) No answer

تم طلب رقم الفاكس، ولكن لم يتم إجراء الاتصال. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

No dial tone (لا توجد نغمة اتصال)

ليس لدى الطابعة نغمة اتصال. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

لا توجد مهام متوقفة

انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

لا توجد مهام لإلغائها

انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

لا يوجد أنواع ملفات معروفة

Power Saver (موفر الطاقة)

تقوم الطابعة بتوفير الطاقة أثناء انتظار مهمة الطباعة التالية.

- أرسل مهمة للطباعة.
- قم بلمس 📀 لإحماء الطابعة إلى درجة حرارة التشغيل العادية. بعد ذلك، تظهر الرسالة Ready (جاهزة) على الشاشة.

تم تأمين الطابعة، أدخل رقم PIN لإلغاء التأمين

تم تأمين لوحة التحكم. أدخل رقم PIN الصحيح لإلغاء تأمينها.

جاري الطباعة

انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

جاري برمجة القرص لا تقم بفصل الطاقة

انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

تحذير: لا تقم بإيقاف تشغيل الطابعة أثناء ظهور Programming disk (جاري برمجة القرص) على الشاشة.

جاري برمجة الفلاش لا تقم بفصل الطاقة

انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

تحذير: لا تقم بإيقاف تشغيل الطابعة أثناء **ظهور Programming flash (جاري برمجة الفلاش)** على الشاشة.

Programming System Code DO NOT POWER OFF (رمز نظام البرمجة لا تقم بفصل الطاقة)

انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

تحذير: لا تقم بإيقاف تشغيل طاقة الطابعة أثناء ظهور رمز نظام البرمجة على الشاشة.

Queued for sending (وضع في قائمة الانتظار للإرسال)

لقد اكتملت عملية المسح الضوئي لمهمة فاكس، ولكن لم يتم إرسال المهمة بعد بسبب وجود مهمة فاكس أخرى قيد الإرسال أو الاستلام. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

جاري قراءة محرك USB لا تقم بالإزالة

انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

جاهزة

الطابعة جاهزة لاستقبال مهام الطباعة.

Receive complete (اكتمال الاستلام)

لقد استلمة الطابعة كامل مهمة الفاكس. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

<n> استعادة الصفحة <n>) Receiving page <n>

تقوم الطابعة باستعادة الصفحة <n> من مهمة الفاكس، حيث <n> هو رقم الصفحة المستعادة. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

الإدارة عن بُعد نشطة لا تقم بفصل الطاقة

جاري تكوين إعدادات الطابعة. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

تحذير: لا تقم بايقاف تشغيل الطابعة أثناء ظهور Remote Management Active (الإدارة عن بُعد نشطة) على الشاشة.

إزالة الورق من كافة الحاويات

لقد وصلت حاويات الإخراج إلى سعتها. قم بإز الة الورق من كافة حاويات الإخراج لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

إزالة الورق من الحاوية القياسية

لقد وصلت حاوية الإخراج القياسية إلى سعتها. قم بإزالة الورق من حاوية الإخراج القياسية لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

إزالة الورق من الحاوية <x>

لقد وصلت حاوية الإخراج المحددة إلى سعتها. قم بإزالة الورق من الحاوية المحددة لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

.Replace all originals if restarting job (أعد وضع كافة المستندات الأصلية في حال استعادة مهمة.)

تم مسح رسالة واحدة أو أكثر من الرسائل التي قاطعت مهمة المسح الضوئي. أعد وضع المستندات الأصلية في الماسحة الضوئية لبدء مهمة المسح الضوئي من جديد.

- قم بلمس Cancel Job (إلغاء المهمة) في حال وجود مهمة مسح ضوئي قيد المعالجة عند ظهور الرسالة. يؤدي هذا إلى إلغاء المهمة ومسح الرسالة.
- قم بلمس Scan the Automatic Document Feeder (مسح ضوئي من وحدة تغذية المستندات التلقانية) إذا كان إصلاح انحشار الورق نشطاً. يتم استئناف المسح الضوئي من وحدة تغذية المستندات التلقائية فوراً بعد آخر صفحة تم مسحها ضوئياً بنجاح.
- قم بلمس Scan from flatbed (مسح ضوئي من زجاج الماسحة الضوئية) إذا كان إصلاح انحشار الورق نشطاً. يتم استئناف المسح الضوئي من زجاج الماسحة الضوئية فوراً بعد آخر صفحة تم مسحها ضوئياً بنجاح.
- قم بلمس Finish job without further scanning (إنهاء المهمة بدون مسح ضوني إضافي) إذا كان إصلاح انحشار الورق نشطاً. تنتهي المهمة عند آخر صفحة تم مسحها ضوئياً بنجاح، ولكن لا يتم إلغاء المهمة. الصفحات الممسوحة ضوئياً بنجاح تنتقل إلى وجهتها: نسخ، أو فاكس، أو بريد إلكتروني، أو FTP.
- قم بلمس Restart job (بدء المهمة من جديد) إذا كان إصلاح المهمة نشطاً وكانت المهمة قابلة لإعادة البدء من جديد. ويتم مسح الرسالة. وتبدأ مهمة مسح ضوئي جديدة تحتوي على المعلمات نفسها للمهمة السابقة.

إعادة تعيين الطابعة

انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

Restore Held Jobs? (استعادة المهام المتوقفة؟)

- قم بلمس Continue (متابعة) لاستعادة كافة المهام المتوقفة المخرّنة على القرص الثابت للطابعة.
 - قم بلمس Do not restore (لا تقم بالاستعادة) إذا لم تكن تريد استعادة اي مهمة طباعة.

Restoring Factory Defaults (استعادة الإعدادات الافتراضية للمصنع)

انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

عندما يتم استعادة الإعدادات الافتر اضية للمصنع:

- يتم حذف كافة الموارد الموجودة في ذاكرة الطابعة. ويتضمن هذا الخطوط ووحدات الماكرو ومجموعات الرموز.
- تعود كافة الإعدادات إلى الإعدادات الافتراضية للمصنع فيما عدا إعداد Display Language (لغة العرض) في قائمة Setup (الإعداد) والإعدادات المخصصة في قوائم Setup (التسلسلية) و Network (الشبكة) و Infrared (الأشعة تحت الحمراء) والحاكس).

(x/y استعادة مهمة (مهام) استعادة مهمة (مهام) متوقفة x/y)

- انتظر حتى يتم مسح الرسالة.
- قم بلمس Quit restoring (إنهاء الاستعادة) لحذف المهام المتوقفة غير المستعادة.

ملاحظة: x يمثل عدد المهام التي تمت استعادتها. y يمثل العدد الإجمالي للمهام التي يتعين استعادتها.

Scan Document Too Long (مسح ضوئي لمستند طويل جداً)

مهمة المسح الضوئي تتجاوز الحد الأقصى لعدد الصفحات. قم بلمس Cancel Job (إلغاء المهمة) لمسح الرسالة.

غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية للماسحة الضوئية مفتوح

غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية مفتوح. يتم مسح الرسالة عند إغلاق الغطاء.

<n> Sending page <n> (ارسال الصفحة <n>)

تقوم الطابعة بإرسال الصفحة <n> من مهمة الفاكس، حيث <n> هو رقم الصفحة المرسلة. انتظر حتى يتم مسح الرسالة. ملاحظة:

تسلسلى <x>

الطابعة تستخدم اتصال كابل تسلسلي. المنفذ التسلسلي هو ارتباط الاتصال النشط.

Set clock (ضبط الساعة)

لم يتم ضبط الساعة. تظهر هذه الرسالة في حال عدم ظهور أي رسالة أخرى عن حالة الفاكس. وتبقى ظاهرة إلى أن يتم ضبط الساعة.

Some held jobs were not restored (لم تتم استعادة بعض المهام المتوقفة)

قم بلمس Continue (متابعة) لحذف المهمة المحددة.

ملاحظة: قد لا تتم استعادة بعض المهام المتوقفة. إنها تبقى على القرص الثابت ولا يمكن الوصول إليها.

Some held jobs will not be restored (لن يتم استعادة بعض المهام المتوقفة)

- قم بلمس Continue (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
 - قم بإلغاء المهمة الحالية.

الحاوية القياسية ممتلئة

قم بإزالة مجموعة الورق من حاوية الإخراج القياسية لمسح الرسالة.

وحدة الدبابيس <x> فارغة أو تمت تغذيتها بطريقة خاطئة

قم بتحميل خرطوشة الدبابيس المحددة في وحدة التشطيب لمسح الرسالة ومتابعة وضع الدبابيس.

الدبابيس <x> مفقودة أو عددها منخفض

قم بتحميل خرطوشة الدبابيس المحددة في وحدة التشطيب لمسح الرسالة.

(النظام مشغول، يتم تحضير الموارد للمهمة.) System busy, preparing resources for job.

ليست كل الموارد المطلوبة للمهمة متوفرة. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

النظام مشغول، System busy, preparing resources for job. Deleting held job(s). (النظام مشغول، يتم تحضير الموارد للمهمة. جاري حذف المهمة (المهام) المتوقفة.)

ليست كل الموارد المطلوبة للمهمة متوفرة. يتم حذف بعض المهام المتوقفة لإفراغ ذاكرة النظام. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

إرسىال التحديد انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

الدرج <x> فارغ قم بتحميل الورق في الدرج لمسح الرسالة.

مستوى الدرج <x> منخفض قم بتحميل الورق في الدرج المحدد لمسح الرسالة.

> **الدرج <x> مفقود** أدخل الدرج المحدد داخل الطابعة.

> > USB/USB <x>

الطابعة تستخدم اتصال كابل USB. منفذ USB هو ارتباط الاتصال النشط.

Waiting (جاري الانتظار)

لقد استلمت الطابعة بيانات لطباعتها، ولكن تنتظر أمر End-of-Job (نهاية المهمة)، أو أمر Form Feed (تغذية النموذج) أو بيانات إضافية.

- قم بلمس Continue (متابعة) لطباعة محتويات المخزن المؤقت.
 - قم بإلغاء مهمة الطباعة الحالية.

(جاري انتظار إعادة الاتصال) Waiting for redial

الطابعة تنتظر إعادة الاتصال برقم الفاكس. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

خطأ في المضاهاة 1565 قم بتحميل خيار المضاهاة

تقوم الطابعة تلقائيًا بمسح الرسالة خلال 30 ثانية ثم تعطيل مضاهي التنزيل في بطاقة البرامج الثابتة.

لإصلاح هذا، قم بتنزيل إصدار مضاهي التنزيل الصحيح من موقع Lexmark على www.lexmark.com.

at Missing or defective <color> cartridge (د خرطوشة حلون> مفقودة أو تائفة)

خرطوشة الحبر المحددة إما مفقودة أو لا تعمل بشكل صحيح.

- قم بإزالة خرطوشة الحبر المحددة، ثم أعد تثبيتها.
- قم بإزالة خرطوشة الحبر المحددة، وتركيب خرطوشة أخرى جديدة.

ace unsupported <color> cartridge (استبدال خرطوشة حلون> غير مدعومة)

قم بإزالة خرطوشة الحبر المحددة، وتركيب خرطوشة أخرى مدعومة.

<src> مورق غير صحيح، تحقق من <src>) 34 Incorrect paper size, check <src>)

- قم بتحميل الورق المناسب أو غيره من الوسائط الخاصة في الدرج الملائم.
- قم بلمس Continue (متابعة) لمسح الرسالة وطباعة المهمة باستخدام درج ورق مختلف.
- تحقق من موجهات طول وعرض الدرج، وتأكد من تحميل الورق بطريقة ملائمة في الدرج.
- تحقق من إعداد Print Properties (خصائص الطباعة) للتأكد من أن مهمة الطباعة تتطلب الحجم والنوع الصحيح للورق.
- تحقق من صحة إعداد حجم الورق. على سبيل المثال، إذا تم ضبط حجم وحدة التغذية المتعددة الأغراض على Universal (عالمي)، فتأكد من أن الورق كبير بما يكفي لطباعة البيانات عليه.
 - قم بإلغاء مهمة الطباعة الحالية.

(ورق قصير 34 (34 ورق قصير 34 ورق

- قم بتحميل الورق المناسب أو غيره من الوسائط الخاصة في الدرج الملائم.
- قم بلمس Continue (متابعة) لمسح الرسالة وطباعة المهمة باستخدام درج ورق مختلف.
- تحقق من موجهات طول وعرض الدرج، وتأكد من تحميل الورق بطريقة ملائمة في الدرج.
- تحقق من إعداد Print Properties (خصائص الطباعة) للتأكد من أن مهمة الطباعة تتطلب الحجم والنوع الصحيح للورق.
- تحقق من صحة إعداد حجم الورق. على سبيل المثال، إذا تم ضبط حجم وحدة التغذية المتعددة الأغراض على Universal (عالمي)، فتأكد من أن الورق كبير بما يكفي لطباعة البيانات عليه.
 - قم بإلغاء مهمة الطباعة الحالية.

35 Insufficient memory to support Resource Save feature (داکرة غیر کافیة لدعم میزة حفظ المورد)

- قم بلمس Continue (متابعة) لتعطيل Resource Save (حفظ المورد) ومتابعة الطباعة.
- لتمكين Resource Save (حفظ المورد) بعد تلقي هذه الرسالة، تأكد من أن التخزين المؤقت للارتباط معيّن على Auto (تلقائي)، ثم قم بإنهاء القوائم لتنشيط تغييرات التخزين المؤقت للارتباط. عند ظهور Ready (جاهرة) على الشاشة، قم بتمكين Resource Save (حفظ المورد).
 - قم بتثبيت ذاكرة إضافية.

(الذاكرة غير كافية لترتيب مهمة) 37 Insufficient memory to collate job

- قم بلمس Continue (متابعة) لطباعة الجزء الذي تم تخزينه بالفعل من المهمة وبدء ترتيب باقي المهمة.
 - قم بإلغاء مهمة الطباعة الحالية.

37 Insufficient memory for Flash Memory Defragment operation (37 ذاكرة غير كافية لعملية إلغاء تجزئة ذاكرة الفلاش)

- قم بلمس Continue (متابعة) لإيقاف عملية التجزئة ومتابعة الطباعة.
- قم بحذف الخطوط ووحدات الماكرو والبيانات الأخرى في ذاكرة الطابعة.
 - قم بتثبيت ذاكرة طابعة إضافية.

37 Insufficient memory, some held jobs will not be restored (12 الذاكرة غير كافية، لن يتم استعادة بعض المهام المتوقفة)

تعذر على الطابعة استعادة بعض أو كل المهام السرية أو المتوقفة على قرص الطابعة الصلب.

قم بلمس Continue (متابعة) لمسح الرسالة.

38 Memory full (الذاكرة ممتلئة)

- قم بلمس Continue (متابعة) لمسح الرسالة.
 - قم بإلغاء مهمة الطباعة الحالية.
 - قم بتثبيت ذاكرة طابعة إضافية.

39 Page is too complex to print (الصفحة غاية في التعقيد بحيث تتعذر طباعتها)

- قم بلمس Continue (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
 - قم بإلغاء مهمة الطباعة الحالية.
 - قم بتثبيت ذاكرة طابعة إضافية.

color> invalid refill, change cartridge> 40 (إعادة تعبئة غير صالحة، تغيير الخرطوشة)

قم بإزالة خرطوشة الحبر المحددة، وتركيب خرطوشة أخرى جديدة.

PPDS font error (PPDS font error

- قم بلمس Continue (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- تعذر على الطابعة إيجاد الخط المطلوب. من قائمة PPDS، حدد Best Fit (الاحتواء الأفضل)، ثم حدد On (تشغيل). ستجد الطابعة خطاً مماثلاً وتقوم بإعادة تهيئة النص المتأثر.
 - قم بإلغاء مهمة الطباعة الحالية.

51 Defective flash detected (تم اكتشاف ذاكرة فلاش تالفة)

- قم بلمس Continue (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
 - قم بإلغاء مهمة الطباعة الحالية.

52 Flash full (52 ذاكرة الفلاش ممتلئة)

- قم بلمس Continue (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- يتم حذف الخطوط ووحدات الماكرو التي لم يتم تخزينها مسبقاً في ذاكرة الفلاش.
- قم بحذف الخطوط ووحدات الماكرو والبيانات الأخرى المخزنة في ذاكرة الفلاش.
 - قم بالترقية إلى بطاقة ذاكرة فلاش بسعة أكبر.

53 Unformatted flash detected (تم اكتشاف ذاكرة فلاش غير مهيأة)

- قم بلمس Continue (متابعة) لإيقاف عملية التجزئة ومتابعة الطباعة.
- قم بتهيئة ذاكرة الفلاش. في حالة استمر ار عرض رسالة الخطأ، قد تكون ذاكرة الفلاش تالفة وبحاجة إلى استبدال.

x> (<x> في الخيار التسلسلي <x>) في الخيار التسلسلي <x>)

- تأكد من اتصال الكابل التسلسلي بصورة صحيحة وأنه ملائم للمنفذ التسلسلي.
- تأكد من صحة ضبط معاملات الوصلة التسلسلية (البروتوكول والباود والتماثل وبتات البيانات) على الطابعة والكمبيوتر المضيف.
 - قم بلمس Continue (متابعة) لمتابعة الطباعة.
 - قم بإيقاف تشغيل الطابعة ثم أعد تشغيلها مرة أخرى لإعادة تعيين الطابعة.

54 Standard network software error في برنامج الشبكة القياسية)

- قم بلمس Continue (متابعة) لمتابعة الطباعة.
- قم بإيقاف تشغيل الطابعة ثم أعد تشغيلها مرة أخرى لإعادة تعيين الطابعة.
- قم بترقية (ذاكرة فلاش) برنامج الشبكة الثابت في الطابعة أو ملقم الطباعة.

x> يرنامج (45 خطأ في برنامج x> software error) 54 Network (x> software error)

- قم بلمس Continue (متابعة) لمتابعة الطباعة.
- قم بإيقاف تشغيل الطابعة ثم أعد تشغيلها مرة أخرى لإعادة تعيين الطابعة.
- قم بترقية (ذاكرة فلاش) برنامج الشبكة الثابت في الطابعة أو ملقم الطباعة.

<s> Unsupported option in slot (خيار غير مدعوم في الفتحة)

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 افصل سلك الطاقة من مأخذ التيار الكهربائي على الجدار.
- 3 قم بإزالة بطاقة الوصلة الاختيارية غير المدعومة أو ملقم الطباعة الداخلي من لوحة نظام الطابعة.
 - 4 قم بتوصيل سلك التيار في مأخذ للتيار موصل أرضياً بالطريقة الصحيحة.
 - 5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

so Parallel port <x> disabled (المنفذ المتوازي <x> معطل)

- قم بلمس Continue (متابعة) لمسح الرسالة.
 تتجاهل الطابعة أى بيانات يتم تلقيها عبر المنفذ المتوازى.
- تأكد من عدم تعيين عنصر القائمة Parallel Buffer (المخزن المؤقت المتوازي) على Disabled (معطّل).

so Serial port <x> disabled (منفذ التسلسلي <x> معطل)

- قم بلمس Continue (متابعة) لمسح الرسالة.
- تتجاهل الطابعة أية بيانات يتم تلقيها عبر المنفذ التسلسلي.
- تأكد من عدم ضبط عنصر قائمة Serial Buffer (المخزن المؤقت التسلسلي) على Disable (تعطيل).

USB منفذ USB القياسي معطل) 56 Standard USB port disabled

- قم بلمس Continue (متابعة) لمسح الرسالة.
 تتجاهل الطابعة أية بيانات يتم تلقيها عبر منفذ USB.
- تأكد من عدم تعيين عنصر القائمة USB Buffer (المخزن المؤقت لـ USB) على Disabled (معطّل).

x> USB منفذ (66 منفذ x> USB معطل) معطل) (x> USB منفذ x> USB منفذ (x> disabled

- قم بلمس Continue (متابعة) لمسح الرسالة.
- تتجاهل الطابعة أية بيانات يتم تلقيها عبر منفذ USB.
- تأكد من عدم تعيين عنصر القائمة USB Buffer (المخزن المؤقت لـ USB) على Disabled (معطّل).

57 Configuration change, held jobs were not restored (57 تم تغيير التكوين، لم تتم استعادة المهام المتوقفة)

قم بلمس Continue (متابعة) لمسح الرسالة.

Too many disks installed 58 (تم تثبيت العديد من الأقراص)

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 قم بفصل سلك التيار الكهربائي من مأخذ التيار الكهربي بالحائط.
 - 3 قم بإزالة الأقراص الإضافية.
- 4 قم بتوصيل سلك التيار في مأخذ للتيار موصل أرضياً بالطريقة الصحيحة.
 - 5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

58 تم تثبيت الكثير من خيارات ذاكرة الفلاش

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 افصل سلك الطاقة من مأخذ التيار الكهربائي على الجدار.
 - 3 قم بإزالة ذاكرة الفلاش الزائدة.
- 4 قم بتوصيل سلك التيار في مأخذ للتيار موصل أرضياً بالطريقة الصحيحة.
 - 5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

58 تم تركيب عدد كبير جداً من الأدراج

- **1** قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 افصل سلك الطاقة من مأخذ التيار الكهربائي على الجدار.

- 3 قم بإزالة الأدراج الإضافية.
- 4 قم بتوصيل سلك التيار في مأخذ للتيار موصل أرضياً بالطريقة الصحيحة.
 - 5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

61 Remove defective hard disk (أقم بإزالة القرص الثابت التالف)

- قم بلمس Continue (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- قم بتثبيت قرص ثابت جديد قبل إجراء أي عمليات تتطلب وجود القرص الثابت.

62) 62 Disk full (62) القرص ممتلئ

- قم بلمس Continue (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة المعالجة.
- قم بحذف الخطوط ووحدات الماكرو والبيانات الأخرى المخزنة على القرص الصلب.
 - قم بتركيب قرص ثابت أكبر

فرص غير مهيأ) 63 Unformatted disk

- قم بلمس Continue (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
 - قم بتهيئة القرص.

في حالة استمرار عرض رسالة الخطأ، قد يكون القرص الثابت تالف ويحتاج إلى استبدال.

Scheduled maintenance <x 80> (الصيانة المجدولة)

اتصل بدعم العملاء وأرسل تقرير عن الرسالة. تحتاج الطابعة إلى القيام بصيانة مجدولة.

82 Replace waste toner box (12 استبدل صندوق نفايات مسحوق الحبر)

صندوق نفايات مسحوق الحبر ممتلئ.

- **1** استبدل صندوق نفايات مسحوق الحبر.
 - 2 قم بتنظيف مسار الورق.

82 Waste toner box nearly full (مندوق نفايات مسحوق الحبر ممتلئ تقريباً)

- قم بلمس Continue (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
 - اطلب صندوق نفايات مسحوق الحبر على الفور.

82 Waste toner box missing (28 صندوق نفايات مسحوق الحبر مفقود)

أدخل صندوق نفايات مسحوق الحبر.

84 Black pc unit life warning (عدير عمر وحدة موصل الصور الأسود)

عمر موصل الصور الأسود على وشك الانتهاء.

- عندما تنخفض جودة الطباعة، قم بتركيب موصل صور جديد.
- قم بلمس Continue (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

Color pc unit life warning 84 تحذير عمر وحدة موصل الصور الملون)

عمر واحد أو أكثر من موصلات الصور الملونة على وشك الانتهاء.

- عندما تنخفض جودة الطباعة، قم بتركيب موصلات صور جديدة بالألوان سماوي وأرجواني وأصفر.
 - قم بلمس Continue (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

color> pc unit missing <84 (84 وحدة موصل الصور <color> مفقودة)

استبدل موصل (موصلات) الصور المفقودة.

84 Replace black pc unit (استبدال وحدة موصل الصور الأسود)

انتهاء عمر موصل الصور الأسود. قم بتركيب موصل صور جديد.

84 Replace color pc units (استبدال وحدات موصل الصور الملون)

انتهاء عمر واحد أو أكثر من موصلات الصور الملونة. قم بتركيب موصلات صور جديدة باللون السماوي والأرجواني والأصفر.

Unsupported <color> pc unit 84 (وحدة خرطوشة الطباعة غير مدعومة)

استبدل موصل (موصلات) الصور المحددة.

ملاحظة: تحتوي الطابعة على أربعة موصلات للصور : سماوي وأرجواني وأصفر وأسود. يجب استبدال موصلات الصور السماوي والأرجواني والأصفر جميعًا في وقت واحد. يمكن استبدال موصل الصور الأسود بصورة منفصلة.

color> toner low (88 مسحوق الحبر <color> منخفض)

عند ظهور هذه الرسالة، يكون مستوى مسحوق الحبر منخفض.

- عند الحصول على نسخ مطبوعة باهتة، قم باستبدال خرطوشة مسحوق الحبر.
 - قم بلمس Continue (متابعة) لمسح هذه الرسالة ومتابعة الطباعة.

color> toner (88 استبدال مسحوق الحبر <color>)

انتهاء عمر خرطوشة الحبر. قم باستبدال خرطوشة مسحوق الحبر المحددة.

yy.289-200) 200-289.yy paper jam انحشار الورق)

- **1** قم بتنظيف مسار الورق.
- 2 قم بلمس Continue (متابعة) لمتابعة الطباعة.

<x> 289 Staple error <x) ذكر (289 خطأ في التدبيس <x)

- 1 تخلص من الانحشار الموجود بمنطقة (مناطق) الدباسة المحددة.
 - 2 قم بلمس Continue (متابعة) لمتابعة الطباعة:

yy.295-290 (290-295.yy scanner jam انحشار الورق في الماسحة الضوئية)

قم بإزالة كافة المستندات الأصلية من الماسحة الضوئية.

(الصيانة) Service <message> 999–900

- **1** قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 قم بفصل سلك التيار الكهربائي من مأخذ التيار الكهربي بالحائط.
 - **3** افحص جميع توصيلات الكابلات.
- 4 قم بتوصيل سلك التيار في مأخذ للتيار موصل أرضياً بالطريقة الصحيحة.
 - 5 قم بتشغيل الطابعة مرة أخرى.

إذا تم عرض رسالة الصيانة مرة أخرى، اتصل بدعم العملاء، وقم بالإبلاغ عن الرسالة.

صيانة الطابعة

هناك مهام معينة يجب تنفيذها دورياً للمحافظة على أقصى جودة للطباعة.

تخزين مستلزمات الطباعة

اختر منطقة تخزين باردة ونظيفة لمستلزمات الطباعة الخاصة بالطابعة. قم بتخزين مستلزمات الطباعة في عبواتها الأصلية بحيث يكون جانبها الأيمن لأعلى، وذلك إلى أن تحتاج إلى استخدامها.

يجب عدم تعريض مستلزمات الطباعة لما يلي:

- ضوء الشمس المباشر
- درجة حرارة تزيد عن 35 درجة مئوية (95 فهرنهايت)
 - الرطوبة العالية (أعلى من 80%)
 - الهواء المالح
 - الغازات المسببة للتأكل
 - الغبار الثقيل

فحص حالة المستلزمات

تظهر رسالة على الشاشة عند الحاجة إلى عنصر بديل من المستلزمات أو عند الحاجة إلى الصيانة.

التحقق من حالة المستلزمات من لوحة التحكم

- 1 تأكد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن ظهور Ready (جاهزة) على الشاشة.
 - 2 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس (Supples).

ملاحظة: في حال عدم ظهور مستقلماً على الشاشة الرئيسية، فاطبع صفحة إعدادات القوائم لمراجعة حالة المستلز مات.

طباعة صفحة إعدادات القائمة

اطبع صفحة إعدادات القائمة لمعاينة إعدادات القائمة الحالية وللتحقق من أن الملحقات الاختيارية للطابعة قد تم تثبيتها بالطريقة الصحيحة.

- 1 تأكد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن ظهور Ready (جاهزة) على الشاشة.
 - 2 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس]
 - 3 قم بلمس Reports (التقارير).
 - 4 قم بلمس Menu Settings Page (صفحة إعدادات القائمة).

فحص حالة المستلزمات من كمبيوتر على الشبكة

ملاحظة: يجب أن يكون الكمبيوتر متصلاً بنفس الشبكة التي تتصل بها الطابعة.

- **1** افتح مستعرض ويب.
- 2 في شريط العنوان، اكتب عنوان IP الخاص بطابعة الشبكة (على سبيل المثال،17.362.462.291).
 - 3 اضغط على Enter (إدخال).

تظهر Device Status Page (صفحة حالة الجهاز). يتم عرض ملخص بمستويات المستلزمات.

توفير المستلزمات

توجد بعض الإعدادات التي يمكنك تغيير ها من لوحة التحكم والتي من شأنها مساعدتك في توفير مسحوق الحبر والورق. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "Supplies menu" (قائمة المستلزمات) و"Quality menu" (قائمة الجودة) و "Finishing menu" (قائمة الإنهاء).

إذا أردت طباعة نسخ متعددة، يمكنك توفير المستلزمات عن طريق طباعة النسخة الأولى وفحصها للتأكد من صحتها قبل طباعة النسخ الباقية.

طلب المستلزمات

لطلب المستلزمات داخل الولايات المتحدة، يمكنك الاتصال بشركة Lexmark على الهاتف رقم 6275-539-100 للحصول على معلومات حول موز عي مستلزمات Lexmark المعتمدين في منطقتك. وبالنسبة للدول أو المناطق الأخرى، قم بزيارة موقع Lexmark على ويب على العنوان www.lexmark.com، أو اتصل بالمكان الذي اشتريت منه الطابعة.

ملاحظة: تفترض جميع التقديرات الخاصة بالعمر الافتراضي لمستلزمات الطابعة، إجراء الطباعة على ورق عادي بحجم Letter أو A4.

طلب خراطيش الحبر

عند ظهور 88 الغفاض مسحوق الحبر السماوي), 88 Magenta toner low (88 الخفاض مسحوق الحبر الأرجواني), 88 عند ظهور 88 الغفاض مسحوق الحبر الأرجواني), 88 كالمعاد المعاوي الحبر الأصفر) الطب خرطوشة جديدة.

عند ظهور 88 Replace Cyan toner (88 استبدال خرطوشة الحبر السماوي), 88 Replace Magenta toner (88 استبدال خرطوشة الحبر الأرجواني), 88 Replace Yellow toner (88 استبدال خرطوشة الحبر الأصفر)أو Replace Black toner (88 استبدال خرطوشة الحبر الأسود) على الشاشة، يجب عليك استبدال خرطوشة مسحوق الحبر المحددة.

وتتمثل خراطيش مسحوق الحبر الموصى بها والمصممة خصيصاً لطابعتك في:

رقم الجزء	اسم الجزء
C930H2CG	خرطوشة حبر سماوي ذات إنتاجية عالية
C930H2MG	خرطوشة حبر أرجواني ذات إنتاجية عالية
C930H2YG	خرطوشة حبر أصفر ذات إنتاجية عالية
C930H2KG	خرطوشة حبر أسود ذات إنتاجية عالية

طلب موصلات الصور

عند ظهور Black pc unit life warning 84 وحدة خرطوشة الطباعة بالأسود) أو Color pc unit life warning 84 (14 تحذير عمر وحدة خرطوشة الطباعة بالأسود) أو Color pc unit life warning 84 (تحذير عمر وحدة خرطوشة الطباعة بالألوان) اطلب موصل صور (موصلات صور) بديلة.

رقم الجزء	اسم الجزء
C930X72G	وحدة خرطوشة طباعة مفردة
C930X73G	3 صناديق من وحدات خرطوشة الطباعة

طلب خراطیش دبابیس

عند ظهور الدبابيس <x> مفقودة أو عددها منخفض اطلب خرطوشة الدبابيس المحددة. عند ظهور وحدة الدبابيس <x> فارغة أو تمت تغذيتها بطريقة خاطئة. أو تحميل الدبابيس <x> استبدل خرطوشة الدبابيس المحددة.

للحصول على مزيد من المعلومات، انظر الرسم التوضيحي داخل باب وحدة التشطيب الخاصة بالدباسة.

رقم الجزء	اسم الجزء
25A0013	خراطيش دبابيس-3 صناديق (دبابيس G5)
21Z0357	دبابيس مطورة للكتيبات
	(دبابیس G11 ودبابیس G12)

طلب صندوق نفايات مسحوق الحبر

عند ظهور Waste toner box nearly full 82 **صندوق نفايات مسحوق الحبر ممتلئ تقريبًا)** اطلب صندوق بديل لنفايات مسحوق الحبر . يجب استبدال صندوق نفايات مسحوق الحبر عند ظهور Replace waste toner box 82 (82 ا**ستبدل صندوق نفايات مسحوق الحبر)** على الشاشة.

رقم الجزء	اسم الجزء
C930X76G	Waste Toner Box (صندوق نفايات مسحوق الحبر)

استبدال المستلزمات

استبدال صندوق نفايات مسحوق الحبر

استبدل صندوق نفايات مسحوق الحبر عند ظهور 82 Replace waste toner box (82 ا**ستبدل صندوق نفايات مسحوق الحبر)** على الشاشة. لا تقوم الطابعة بمتابعة الطباعة حتى يتم استبدال صندوق نفايات مسحوق الحبر.



1	صندوق نفايات مسحوق الحبر		
2	الباب E6		
3	الباب E		
4	منظف عدسة رأس الطباعة		

5 لسان الباب E6

1 قم بفك تغليف صندوق نفايات مسحوق الحبر وملحقاته.



تحذير: لتجنب فرط تعريض موصلات الصور للضوء، لا تترك الباب مفتوحاً لفترة تزيد عن 10 دقائق.

3 امسك لسان الباب E6، ثم ادفع الباب للأسفل.



4 قم بإزالة منظف عدسة رأس الطباعة القديم من الباب E ثم تخلص منه.



5 أزل صندوق نفايات مسحوق الحبر.



6 ضع الغطاء البلاستيكي فوق صندوق نفايات مسحوق الحبر.



7 ضع صندوق نفايات مسحوق الحبر في حقيبة إعادة التدوير.



8 استخدم منظف عدسة رأس الطباعة الجديد لتنظيف عدسات رأس الطباعة.



9 أدخل صندوق نفايات مسحوق الحبر الجديد.



10 ضع منظف عدسة رأس الطباعة الجديد في نتوءات الباب E.



11 أغلق الباب E6.



12 أغلق الباب E.



13 قم بإزالة كل الورق من مسار الورق بالطابعة.

قم بزيارة www.lexmark.com/recycling لمعرفة كيفية إعادة تدوير صندوق نفايات مسحوق الحبر.

تنظيف عدسات رأس الطباعة

قم بتنظيف عدسات رأس الطباعة عند قيامك باستبدال صندوق نفايات مسحوق الحبر أو عندما تواجهك مشاكل خاصة بجودة الطباعة.



1 صندوق نفايات	صندوق نفايات مسحوق الحبر		
E6 الباب 2			
الباب E (الباب	ب الأمامي)		
4 منظف عدسة ر	رأس الطباعة		

5 لسان الباب E6

1 افتح الباب E (الباب الأمامي).



تحذير: لتجنب التفريط في تعريض موصلات الصور للضوء، لا تترك الباب مفتوحاً لفترة تزيد عن 10 دقائق.

2 امسك لسان الباب E6، ثم ادفع الباب للأسفل.



3 أزل صندوق نفايات مسحوق الحبر.



4 حدد مكان منظف عدسة رأس الطباعة وأزله من الباب E.

ملاحظة: إذا كنت تقوم باستبدال صندوق نفايات مسحوق الحبر، فاستخدم منظف عدسة رأس الطباعة المرفق معه.



5 أدخل الطرف المبطن لمنظف عدسة رأس الطباعة في أول فتحات عدسة رأس الطباعة.



- 6 ادفع منظف عدسة رأس الطباعة كاملاً إلى خلف العدسة، ثم اسحبه للخارج.
 - 7 قم بتنظيف عدسات رأس الطباعة الثلاثة الباقية.



8 أدخل صندوق نفايات مسحوق الحبر.



9 ضع منظف عدسة رأس الطباعة في نتوءات الباب E.



10 أغلق الباب E6.



11 أغلق الباب E.



استبدال موصل الصور

استبدل موصل الصور الأسود عند ظهور 84 Replace black pc unit وحدة خرطوشة الطباعة بالأسود) على الشاشة. استبدل موصلات اللون السماوي أو الأرجواني أو الأصفر عند ظهور 84 Replace color pc units (84 استبدال وحدات خرطوشة الطباعة بالألوان) على الشاشة.

1 افتح الباب E (باب الطابعة الأمامي).



تحذير: لتجنب فرط تعريض موصلات الصور للضوء، لا تترك الباب مفتوحاً لفترة تزيد عن 10 دقائق.

2 قم بتحرير الشريط بالضغط على زر E5 الموجود في أسفل مز لاج E5، ثم قم برفع مز لاج E5 واضغط على الشريط لأسفل.



3 قم بإزالة الموصل (الموصلات) المحدد على الشاشة.

اسم الفتحة	لون موصل الصور
E1	السود) Black
E2	Cyan (سماوي)
E3	Magenta (أرجواني)
E4	Yellow (أصفر)



- **4** قم بفك تغايف موصل الصور البديل.
- 5 قم بمحاذاة وإدخال طرف موصل الصور.



6 قم بإزالة الشريط من الجزء العلوي لموصل الصور.



7 اضغط على الزر للأمام لإدخال موصل الصور أثناء إزالة المقصورة.



8 قم برفع الشريط لأعلى، ثم اضغط على مزلاج E5 للأسفل للاحتفاظ بالشريط في موضعه.





استبدال خرطوشة مسحوق الحبر

قم باستبدال خرطوشة مسحوق الحبر المحددة (سماوي أو أرجواني أو أصفر أو أسود) عند ظهور 88 Replace <color> toner (88 استبدال مسحوق ا**لحبر <color>)** على الشاشة. لن تقوم الطابعة بمتابعة الطباعة حتى يتم استبدال الخرطوشة المحددة.

- 1 تأكد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن ظهور Ready (جاهزة) أو Replace <color> toner (88 استبدال مسحوق الحبر <color>) على الشاشة.
 - 2 قم بفك تغليف الخرطوشة الجديدة، وضعها بجانب الطابعة.
 - 3 افتح الباب E (باب الطابعة الأمامي).



4 قم بفك الخرطوشة المحددة عن طريق إدارة الخرطوشة عكس اتجاه عقارب الساعة حتى يشير المقبض على شكل سهم إلى رمز فك القفل.





6 قم بمحاذاة المقبض على شكل سهم مع رمز فك القفل، ثم أدخل خرطوشة مسحوق الحبر في الفتحة بالكامل.



7 قم بتأمين الخرطوشة من خلال إدارة مقبض الخرطوشة على شكل سهم في اتجاه عقارب الساعة حتى يشير إلى رمز التأمين.





تنظيف الجزء الخارجي من الطابعة

- تأكد من إيقاف تشغيل الطابعة وفصلها من من مأخذ الحائط. منبيه: لتجنب الإصابة بصدمة كهربائية، قم fفصل سلك التيار من مأخذ الحائط وفصل كافة الكابلات المتصلة بالطابعة قبل المتابعة.
 - 2 قم بإزالة الورق من دعامة الورق ومن درج إخراج الورق.
 - 3 بلل قطعة نظيفة من القماش الخالي من الوبر بالمياه . تحذير: لا تستخدم المنظفات أو المطهرات المنزلية حيث قد تتسبب مثل هذه المواد في تلف السطح الخارجي للطابعة.
 - 4 امسح فقط الجزء الخارجي من الطابعة وتأكد من إزالة أي من بقايا الحبر التي تراكمت في درج إخراج الورق. تحذير: استخدام قطعة مبللة من القماش لتنظيف الأجزاء الداخلية قد يتسبب في تلف الطابعة.
 - 5 تأكد من جفاف دعامة الورق ودرج إخراج الورق قبل البدء في مهمة طباعة جديدة.

تنظيف زجاج الماسحة الضوئية

قم بتنظيف زجاج الماسحة الضوئية إذا واجهت مشاكل تتعلق بجودة الطباعة، كظهور خطوط على الصور المنسوخة أو الممسوحة ضوئياً.

- 1 قم بترطيب منديل ورقى أو قطعة قماش ناعمة خالية من الوبر بقليل من الماء.
 - 2 افتح غطاء الماسحة الضوئية.



- **3** قم بمسح زجاج الماسحة الضوئية حتى ينظف ويجف.
- 4 امسح الناحية البيضاء من الوجه السفلي لغطاء الماسحة الضوئية إلى أن يصبح نظيفاً وجافاً.
 - 5 أغلق غطاء الماسحة الضوئية.

إعادة تدوير منتجات Lexmark

لإعادة منتجات Lexmark إلى شركة Lexmark بغرض إعادة تدويرها:

- 1 تفضل بزيارة موقعنا على الويب www.lexmark.com/recycle.
 - 2 اتبع الإرشادات الموجودة على شاشة الكمبيوتر.

تحريك الطابعة

إذا دعت الحاجة إلى تغيير مكان الطابعة، أو عند الحاجة إلى شحن الطابعة والملحقات الاختيارية للتعامل مع الوسائط، مثل الأدراج أو وحدات التشطيب، إلى مكان جديد، فيجب إزالة كافة الملحقات الاختيارية من الطابعة. من أجل الشحن، قم بحزم الطابعة والملحقات الاختيارية للتعامل مع الوسائط بشكل محكم لتجنب إعطابها.

قبل تحريك الطابعة

تنبيه: تزن الطابعة الأساسية 91.2 كغ (201 ليبرة)؛ ولهذا، فهي تتطلب شخصين لتحريكها بأمان. تزن الماسحة الضوئية 25 كغ (55 ليبرة)؛ ولهذا، فهي تتطلب شخصين لتحريكها بأمان أثناء وجودها على رف الماسحة الضوئية.
اتبع هذه التوجيهات لتجنب الإصابة الشخصية أو تلف الطابعة:

- استعن بشخصين لتحريك الطابعة.
- استخدم شخصين لتحريك الماسحة الضوئية وهي على رفها.
 - قبل تحريك الطابعة:
- أوقف تشغيل الطابعة من مفتاح التيار الكهربي، ثم افصل سلك الطاقة من مأخذ التيار الكهربائي على الجدار.
 - افصل كافة أسلاك الطاقة والكبلات من الطابعة.
 - افصل دعامة الموصّل.
 - قم بإزالة كافة الملحقات الاختيارية للطابعة.

تحذير: لا يغطي ضمان الطابعة التلف الناتج عن تحريكها بشكل غير ملائم.

تحريك الطابعة والملحقات الاختيارية إلى موقع آخر فى المكتب

يمكن تحريك الطابعة والملحقات الاختيارية بأمان إلى موقع آخر من خلال اتباع هذه الاحتياطات:

- حافظ على الطابعة في وضع عمودي.
- قم بتحريك الطابعة باستخدام عربة ذات سطح يمكنه دعم مساحة قاعدة الطابعة بالكامل. قم بتحريك الطابعة باستخدام عربة ذات سطح يمكنه دعم أبعاد الملحقات الاختيارية.
 - تجنب عمليات التحريك الشديدة التي يتخللها ارتجاج واهتزاز الطابعة والتي تؤدي إلى إصابة الطابعة أو إحدى الملحقات الاختيارية بالتلف.

قم بفك الطابعة والماسحة الضوئية ورف الماسحة الضوئية قبل تحريك العناصر على أية عربة. لمزيد من المعلومات، انظر "قم بفك الطابعة من رف الماسحة الضوئية قبل تحريكها" في الصفحة 217.

قم بفك الطابعة من رف الماسحة الضوئية قبل تحريكها

1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.



2 قم بفصل سلك التيار الكهربائي الخاص بالطابعة.



3 قم بإزالة حامل الموصّل



4 قم بفصل كافة الكابلات من الجزء الخلفي للطابعة والماسحة الضوئية.



5 قم بإزالة أي ورق أو وسائط خاصة من حاوية الإخراج القياسية.

- 6 قم بإزالة أي ورق أو وسائط خاصة من وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- 7 قم بسحب الامتداد الموجود في وحدة التغذية متعددة الأغراض، وطيه بالكامل.
 - 8 ادفع وحدة التغذية متعددة الأغراض للأعلى لإغلاقها.



9 قم بنقل الطابعة من أسفل رف الماسحة الضوئية.

تنبيه: تزن الطابعة 91.2 كغم (201 ليبرة)؛ ولهذا، فهي تتطلب شخصين لتحريكها بأمان.



ينبيه: إذا كنت بحاجة إلى تحريك الطابعة والرف الخاص بها إلى مكان آخر، تزن الماسحة الضوئية 25 كغم (55 ليبرة)؛ لذا فهي تتطلب مُخصين لتحريكها بأمان.

إعداد الطابعة في موقع جديد

لإعداد تهيئة الطابعة الخاصة بك مرة أخرى:

- 1 قم بفك تغليف جميع العناصر.
- 2 حدد مكان ملائم للطابعة. للطابعة الأساسية، أو الطابعة ذات وحدة التشطيب الاختيارية، اترك مقدار المسافة التالي الموصى به حول الطابعة:



50 مم (2 بوصة)	1
825 مم (2.7 قدم)	2
418 مم (1.4 قدم)	3
100 مم (4 بوصة)	4
1750 مم (5.8 قدم)	5

3 أكمل عملية إعداد الطابعة والماسحة الضوئية من خلال إتمام فصل "إعداد الطابعة" في دليل الإعداد.

4 تحقق من عمل الطابعة والماسحة الضوئية بشكل صحيح عن طريق طباعة صفحة إعدادات القائمة.

شحن الطابعة

إذا كنت تقوم بشحن الطابعة أو الماسحة الضوئية أو ملحقات اختيارية أخرى، فقم بالاحتفاظ بالغلاف الأصلي أو اتصل بمكان الشراء للحصول على عدة الإرسال إلى مكان جديد. قم بفك كافة العناصر قبل تغليفها. لمزيد من المعلومات، انظر "قم بفك الطابعة من رف الماسحة الضوئية قبل تحريكها" في الصفحة 217.

الدعم الإداري

ضبط سطوع الشاشة

إذا كنت تواجه مشكلة قراءة الشاشة، فيمكن ضبط سطوع شاشة LCD من خلال القائمة Settings (إعدادات).

- 1 تأكد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن ظهور Ready (جاهزة) على الشاشة.
 - 2 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس
 - 3 قم بلمس Settings (إعدادات).
 - 4 قم بلمس General Settings (إعدادات عامة).
- 5 قم بلمس 🔻 بشکل متکرر حتی ظهور Brightness (سطوع) علی الشاشة.
- 6 قم بلمس لإنقاص السطوع، أو قم بلمس لزيادة السطوع.
 يمكن ضبط إعدادات السطوع من 5 إلى 100 (100 هي الإعداد الافتراضي المعيّن من قبل المصنع).
 7 قم بلمس Submit (إرسال).
 - 8 قم بلمس 🔊 .

تعطيل قوائم لوحة التحكم

بما أنه غالباً ما يستخدم الناس الطابعة، فقد يختار الشخص المسؤول عن الدعم قفل قوائم لوحة التحكم كي يتعذر تغيير الإعدادات من لوحة التحكم.

- **1** قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 من لوحة المفاتيح، اضغط باستمر ار على ٤ وعلى ١ أثناء تشغيل الطابعة.
 - 3 قم بتحرير الزرين عند ظهور شاشة شريط التقدم.

تقوم الطابعة بتنفيذ تتابع التشغيل، ثم تظهر قائمة Configuration (التكوين).

- 4 قم بلمس
 V بشكل متكرر حتى ظهور Panel Menus (قوائم اللوحة) على الشاشة.
 - 5 قم بلمس Panel Menus (قوائم اللوحة).
 - 6 قم بلمس 🕨 حتى ظهور Disable (تعطيل) على الشاشة.
 - 7 قم بلمس Submit (إرسال).
 - 8 قم بلمس Exit Config Menu (إنهاء قائمة التكوين).

ضبط موفر الطاقة

- 1 تأكد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن ظهور Ready (جاهزة) على الشاشة.
 - 2 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس 2.
 - 3 قم بلمس Settings (إعدادات).
 - 4 قم بلمس General Settings (إعدادات عامة).
- 5 قم بلمس 🔻 بشکل متکرر حتی ظهور Timeouts (المهل الزمنیة) علی الشاشة.
- 6 قم بلمس 🔻 بشکل متکرر حتی ظهور Power Saver (موفر الطاقة) علی الشاشة.

- 7 قم بلمس لإنقاص الوقت، أو قم بلمس لزيادة الوقت.
 تتر اوح الإعدادات المتاحة بين 2 240 دقيقة.
 - 8 قم بلمس Submit (إرسال).
 - 9 قم بلمس 🕼.

استعادة إعدادات المصنع الافتراضية

- 1 تأكد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن ظهور Ready (جاهزة) على الشاشة.
 - 2 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس 2.
 - 3 قم بلمس Settings (إعدادات).
 - 4 قم بلمس General Settings (إعدادات عامة).
- 5 قم بلمس 🔻 بشكل متكرر حتى ظهور Factory Defaults (إعدادات المصنع الافتراضية) على الشاشة.
 - 6 قم بلمس レ حتى ظهور Restore Now (استعادة الآن) على الشاشة.
 - 7 قم بلمس Submit (إرسال).
 - 8 قم بلمس 📧.

تشفير قرص الطابعة الثابت

تتاح هذه الوظيفة فقط عند تركيب قرص الطابعة الثابت وعمله بصورة ملائمة.

تحذير: سيتم حذف كل الملفات والموارد الموجودة على قرص الطابعة الثابت. لن تتأثر الموارد الموجودة في ذاكرة فلاش في الطابعة أو ذاكرة الوصول العشواني (RAM).

- **1** قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 من لوحة المفاتيح، اضغط باستمر ار على 2 ، و 6 أثناء تشغيل الطابعة.
- 3 قم بتحرير الزرين عند ظهور شاشة شريط التقدم. تقوم الطابعة بتنفيذ تتابع التشغيل، ثم تظهر قائمة Configuration (التكوين).
- 4 على الشاشة، المس 🔻 بشكل متكرر حتى ظهور Disk Encryption (تشفير القرص) على الشاشة.
 - 5 قم بلمس Disk Encryption (تشفير القرص).
- 6 قم بلمس Enable (تمكين) أو Disable (تعطيل). ملاحظة: قم بلمس Enable (تمكين) لتمكين تشفير القرص الثابت أو Disable (تعطيل) لتعطيل تشفير القرص الثابت. تظهر الرسالة ?Contents will be lost. Continue (سيتم فقدان المحتويات. هل تريد المتابعة؟) على الشاشة.
 - 7 قم بلمس Yes (نعم).
 - 8 قم بلمس Exit Config Menu (إنهاء قائمة التكوين).

تأمين قوائم لوحة التحكم باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب مضمن)

يمكنك استخدام وظيفة تأمين لوحة التحكم لإنشاء رقم تعريف شخصي واختيار تأمين قوائم محددة. في كل مرة يتم تحديد قائمة تم تأمينها، سيطلب من المستخدم إدخال رقم تعريف شخصي صحيح. لا يؤثر رقم التعريف الشخصي على أي وصول عبر Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن).

لتأمين قوائم لوحة التشغيل:

- 1 افتح مستعرض ويب. في شريط العنوان، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة أو ملقم الطباعة ليتم حمايته باستخدام التنسيق: http://ip_address/
 - 2 انقر فوق Configuration (تهيئة).
 - 3 من Other Settings (إعدادات اخرى)، انقر فوق Security (الأمان).
 - 4 انقر فوق Menu Lockout Setup (إعداد تأمين القائمة).

تأمين الطابعة بالكامل

يمكنك استخدام وظيفة تأمين الطابعة لإنشاء رقم تعريف شخصي يجب إدخاله حتى تتمكن من استخدام الطابعة. في حالة تأمين الطابعة، سيتم تخزين كل مهام الطباعة التي تستلمها بشكل مؤقت في القرص الصلب. لطباعة المهام، يجب أن يقوم المستخدم بإدخال رقم تعريف شخصي صحيح باستخدام لوحة التحكم.

ملاحظات

- يجب تثبيت قرص الطابعة الصلب في الطابعة وأن يعمل على الوجه الصحيح حتى تصبح وظيفة تأمين الطابعة متاحة.
- ستتم مواصلة معالجة بعض البيانات أثناء تأمين الطابعة. يمكن استعادة التقارير مثل سجلات المستخدم أو الأحداث من الطابعة التي تم تأمينها.

لتأمين قوائم لوحة التحكم:

- 1 افتح مستعرض ويب. في شريط العنوان، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة أو ملقم الطباعة ليتم حمايته باستخدام التنسيق: http://ip_address/.
 - 2 انقر فوق Configuration (تهيئة).
 - 3 من Other Settings (إعدادات اخرى)، انقر فوق Security (الأمان).
 - 4 انقر فوق Printer Lockout PIN (رقم التعريف الشخصي لتأمين الطابعة).

تعديل إعدادات الطباعة السرية

يمكنك تعديل إعدادات الطباعة السرية باستخدام Embedded Web Server (ملقم الطباعة المضمن). يمكنك ضبط الحد الأقصى لعدد محاولات إدخال رقم التعريف الشخصي. عند تجاوز المستخدم عدد معين من محاولات إدخال رقم التعريف الشخصي، يتم حذف جميع مهام الطباعة الخاصة بهذا المستخدم.

يمكنك ضبط مدة انتهاء صلاحية مهام الطباعة السرية. في حال عدم قيام المستخدم بطباعة المهام الخاصة به خلال الفترة الزمنية المحددة، سيتم حذف كافة مهام الطباعة لهذا المستخدم.

ملاحظة: لا تتوافر هذه الوظيفة إلا في طابعات الشبكة.

لتعديل إعدادات الطباعة السرية:

- 1 افتح مستعرض ويب. في شريط العنوان، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة أو ملقم الطباعة ليتم حمايته باستخدام التنسيق: http://ip_address/.
 - 2 انقر فوق Configuration (تهيئة).
 - 3 من Other Settings (إعدادات اخرى)، انقر فوق Security (الأمان).
 - 4 انقر فوق Confidential Print Setup (إعداد الطباعة السرية).

دعم IPSec

يوفر أمان بروتوكول الإنترنت (IPSec) مصادقة وتشفير على طبقة الشبكة بما يسمح بتوفير كافة تطبيقات واتصالات الشبكة عبر بروتوكول IP لتكون آمنة. يمكن إعداد IPSec بين الطابعة وعدد يصل إلى خمسة مضيفين باستخدام كلاً من IPv4 وIPv6.

لتهيئة IPSec باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن):

- 1 افتح مستعرض ويب. في شريط العنوان، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة أو ملقم الطباعة ليتم حمايته باستخدام التنسيق: http://ip_address.
 - 2 انقر فوق Configuration (تهيئة).

- 3 من Other Settings (إعدادات أخرى)، انقر فوق Network/Ports (الشبكة/المنافذ).
 - 4 انقر فوق IPSec.
 - يدعم IPSec نوعين من المصادقة:
- Shared Key Authentication (المصادقة الرئيسية المشتركة) مصادقة أي عبارة ASCII مشتركة بين كافة أجهزة الكمبيوتر المضيفة المشاركة. هذه هي الطريقة الأسهل للتهيئة عند استخدام قلة من أجهزة الكمبيوتر المضيفة لـ IPSec على شبكة الاتصال.
- Certificate Authentication (مصادقة الشهادة) مصادقة أي كمبيوتر مضيف أو شبكة فرعية من المضيفين لاستخدام IPSec. يجب أن يوجد لدى كل كمبيوتر مضيف زوج مفاتيح عامة/ خاصة. يتم تمكين Validate Peer Certificate (التحقق من شهادة النظير) بشكل افتراضي، بما يستلزم من كل مضيف أن يمتلك شهادة مصادقة موقعة ومثبتة. يجب أن يمتلك كل مضيف المعرف الخاص به في حقل Subject Alternate Name (اسم الموضوع البديل) الخاص بالشهادة الموقعة.

ملاحظة: بعد تهيئة الطابعة لـ IPSec بواسطة مضيف، يلزم وجود IPSec لإجراء أي اتصال IP.

دعم SNMPv3

يتيح بروتوكول إدارة الشبكات البسيط، الإصدار 3 (SNMPv3) اتصالات الشبكة المشفرة والمصادقة. كما يتيح للشخص المسئول عن دعم النظام تحديد مستوى الأمان المطلوب. قبل الاستخدام، يجب تعيين اسم مستخدم وكلمة مرور واحدة على الأقل من صفحة الإعدادات.

لتهيئة SNMPv3 عبر Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن):

1 افتح مستعرض ويب. في شريط العنوان، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة أو ملقم الطباعة ليتم حمايته باستخدام التنسيق: http://ip_address/

2 انقر فوق Configuration (تهیئة).

3 من Other Settings (إعدادات أخرى) انقر فوق Network/Ports (الشبكة/المنافذ).

4 انقر فوق SNMP.

توجد ثلاثة مستويات من الدعم لمصادقة وتشفير SNMPv3:

- لا توجد مصادقة و لا تشفير
 - مصادقة مع عدم تشفير
 - مصادقة وتشفير

استخدام مصادقة 802.1×

تتيح مصادقة 802.1× للطابعة الانضمام إلى شبكات الاتصال التي تتطلب المصادقة قبل السماح بالوصول. يمكن استخدام مصادقة منفذ 802.1x بواسطة ميزة WPA (وصول Wi-Fi المحمي) الخاصة بالطابعات أو ملقمات الطباعة اللاسلكية لتوفير دعم أمان WPA-Enterprise.

يتطلب دعم 802.1x تأسيس معلومات اعتماد الطابعة، مثل الشهادات. توفر الشهادات طريقة لتكون الطابعة موثوقة بـ Authentication Server (ملقم المصادقة) (AS). يتيح AS وصول الشبكة إلى الطابعات أو ملقمات الطباعة اللاسلكية التي تمثل مجموعة صالحة من معلومات الاعتماد. يمكنك إدارة معلومات الاعتماد باستخدم Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن).

لتثبيت واستخدام الشهادات كجزء من معلومات الاعتماد:

1 افتح مستعرض ويب. في شريط العنوان، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة أو ملقم الطباعة ليتم حمايته باستخدام التنسيق: http://ip_address/

2 انقر فوق Configuration (تهيئة).

3 من Other Settings (إعدادات أخرى) انقر فوق Network/Ports (الشبكة/المنافذ).

4 انقر فوق Certificate Management (إدارة الشهادات).

لتمكين وتهيئة 802.1× بعد تثبيت الشهادات المطلوبة:

- 1 افتح مستعرض ويب. في شريط العنوان، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة أو ملقم الطباعة ليتم حمايته باستخدام التنسيق: http://ip_address/.
 - 2 انقر فوق Configuration (تهيئة).

- 3 من Other Settings (إعدادات أخرى) انقر فوق Network/Ports (الشبكة/المنافذ).
- 4 انقر فوق 802.1x Authentication (مصادقة 802.1x). في حالة تثبيت ملقم طباعة داخلي في الطابعة، انقر بدلاً من ذلك فوق Wireless (لاسلكي).

إنشاء كلمة سر مسئول

إنشاء كلمة سر مسئول يتيح للشخص المسئول عن دعم النظام حماية إعدادات الطابعة بكلمة سر. بمجرد إنشاء كلمة سر، فإنه يجب إدخالها حتى يتسنى الوصول إلى صفحات التكوين والتقارير الخاصة بـ Embedded Web Server (ملقم ويب المضمّن). يجب إنشاء كلمة سر مسئول خاصة بـ Embedded Web Server Server (ملقم ويب المضمن) قبل إمكانية تنشيط الوضع الآمن.

- **1** افتح مستعرض ویب.
- 2 في شريط العنوان، اكتب عنوان IP لملقم الطباعة أو لطابعة الشبكة، ثم اضغط على Enter (إدخال).
 - 3 انقر فوق Configuration (تكوين).
 - 4 من Other Settings (إعدادات أخرى)، انقر فوق Security (أمان).
 - 5 انقر فوق Create Password (إنشاء كلمة سر).
 - **6** اكتب نفس كلمة السر في كل مربع كلمة سر.

يؤدي تغيير هذا الإعداد إلى إعادة تعيين ملقم الطابعة.

7 انقر فوق Submit (ارسال).

استخدام الوضع الآمن

الوضع الأمن هو طريقة للاتصال بأمان عبر منافذ بروتوكول التحكم بنقل البيانات (TCP) وبروتوكول مخطط بيانات المستخدم (UDP). **ملاحظة:** يجب إنشاء كلمة سر مسئول خاصة بـ Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن) قبل إمكانية تمكين الوضع الأمن. لتكوين الوضع الأمن باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن):

- **1** افتح مستعرض ويب.
- 2 في شريط العنوان، اكتب عنوان IP لملقم الطباعة أو لطابعة الشبكة، ثم اضغط على Enter (إدخال).
 - 3 انقر فوق Configuration (تكوين).
 - 4 من Other Settings (إعدادات أخرى)، انقر فوق Security (أمان).
 - 5 انقر فوق TCP/IP Port Access (الوصول إلى منفذ TCP/IP) ..
 - 6 حدد خانة الاختيار Secure Mode Active (الوضع الأمن نشط).

ملاحظة: إذا كان Secure Mode Active (الوضع الأمن نشط) رمادي اللون أو غير قابل للتحديد، فقم بإنشاء كلمة مرور مسؤول وأعد المحاولة.

- 7 حدد إعداد أكل منفذ مدرج، ثم انقر فوق Submit (إرسال).
 - توجد ثلاث طرق لتكوين منافذ شبكة TCP وUDP:
- Disabled (معطل) المنفذ معطل و لا يسمح على الإطلاق باتصالات الشبكة
- Secure and Unsecure (آمن وغير آمن) المنفذ مفتوح دائماً حتى عندما تكون الطابعة في الوضع الأمن
 - Unsecured Only (غير آمن فقط) المنفذ مفتوح فقط عندما تكون الطابعة في الوضع الأمن

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

فحص طابعة لا تستجيب

إذا كانت الطابعة لا تستجيب، فتأكد من أن:

- سلك الطاقة موصول بالطابعة وبمأخذ للتيار الكهربائي مؤرّض بشكل صحيح.
 - مآخذ التيار الكهربائي غير مفصول باستخدام أي مفتاح أو قاطع.
 - لم يتعرض قاطع الأخطاء الأرضي (GFCI) للسير فوقه.

من الجزء الخلفي للطابعة، اضغط على زر Reset (إعادة تشغيل) GFCI الموجود أعلى سلك التيار الخاص بالطابعة.

- الطابعة غير موصولة بأي جهاز حماية أو مصادر للتيار الكهربائي لا يتم قطعها أو أسلاك إطالة.
 - كافة الأجهزة الكهربائية الأخرى الموصولة بمأخذ التيار الكهربائي تعمل.
 - الطابعة قيد التشغيل.
- كبل الطابعة موصول بإحكام بالطابعة والكمبيوتر المضيف أو ملقم الطباعة أو الملحق الاختياري أو أي جهاز شبكة آخر.

ما أن تتأكد من جميع هذه الاحتمالات، قم بإيقاف تشغيل الطابعة ثم أعد تشغيلها. عادة ما يساعد هذا على إصلاح المشكلة.

لا يغلق الباب A بصورة ملائمة

تأكد من وجود الذراع الأخضر الخاص بالتخلص من انحشار الورق والموجود خلف الباب A في مكانه:

1 اضغط لأسفل على ذراع التحرير الأبيض أسفل الباب A الموجود على أعلى الطابعة، ثم افتح الباب.



2 اضغط على الذراع الأخضر A1 لأسفل إلى وضعه العادي.



3 أغلق الباب A.

حل مشكلات الطباعة

يتعذر طباعة ملفات PDF متعددة اللغات

تشتمل المستندات على خطوط غير متاحة.

- 1 قم بفتح المستند الذي ترغب في طباعته باستخدام برنامج Adobe Acrobat.
 - 2 انقر فوق رمز الطابعة.

يظهر مربع حوار Print (طباعة).

- 3 حدد Print as image (طباعة كصورة).
 - 4 انقر فوق OK (موافق).

شاشة لوحة التشغيل فارغة أو تعرض ماسات فقط

فشل الاختبار الذاتي للطابعة. قم بإيقاف تشغيل الطابعة وانتظر 10 ثواني، ثم أعد تشغيلها.

إذا لم تظهر رسائل Performing Self Test (إجراء الاختبار الذاتي) وReady (جاهز)، قم بإيقاف تشغيل الطابعة واتصل بدعم العملاء.

تظهر رسالة خطأ حول قراءة قراءة محرك الأقراص USB

تأكد من دعم محرك الأقراص USB. للحصول على معلومات تتعلق بأجهزة ذاكرة الفلاش المؤفتة USB المختبرة والمعتمدة، قم بزيارة موقع Lexmark على شبكة الإنترنت على www.lexmark.com.

لا تتم طباعة المهام

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية: ا**لتأكد من أن الطابعة جاهزة للطباعة** تأكد من ظهور Ready **(جاهزة)** أو Power Saver **(موفر الطاقة)** على الشاشة قبل إرسال مهمة للطباعة.

التحقق من حاوية الإخراج القياسية للتأكد من أنها ليست ممتلئة

قم بإزالة حزمة الورق من حاوية الإخراج القياسية.

التحقق من درج الورق للتأكد من أنه ليس فارغاً

قم بتحميل الورق في الدرج.

التأكد من تثبيت برنامج الطابعة الصحيح

- تحقق من استخدام برامج الطابعة الصحيح.
- إذا كنت تستخدم منفذ USB، تأكد من العمل بنظام التشغيل Windows Vista أو Windows XP أو Windows Server 2003 أو
 Windows 2000/Me/98 ومن استخدام برنامج طابعة متوافق.

تأكد من أن ملقم الطباعة الداخلي مثبّت ويعمل بشكل صحيح

- تأكد من أن ملقم الطباعة الداخلي مثبت بشكل صحيح ومن أن الطابعة موصولة بالشبكة.
- اطبع صفحة إعداد الشبكة وتأكد من أن الحالة تُظهر Connected (متصل). إذا كانت الحالة Not Connected (غير متصل)، فتحقق من كابلات الشبكة، ثم حاول طباعة صفحة إعداد الشبكة مرة أخرى. اتصل بالشخص المسؤول عن دعم النظام للتأكد من أن الطابعة تعمل بشكل صحيح.

تتوفر نسخاً من برنامج الطابعة أيضاً على موقع Lexmark على الإنترنت على العنوان www.lexmark.com.

التأكد من استخدام كابل USB، أو كابل تسلسلى، أو كابل Ethernet الموصى به

للمزيد من المعلومات، قم بزيارة موقع Lexmark على شبكة الإنترنت: www.lexmark.com.

التأكد من توصيل كابلات الطابعة بإحكام

تفحّص توصيلات الكابلات إلى الطابعة وملقم الطباعة للتأكد من أنها محكمة. للمزيد من المعلومات، راجع وثائق الإعداد الواردة مع الطابعة.

تعذر طباعة المهام السرية والمتوقفة

إليك بعض الحلول الممكنة. جرب واحد أو أكثر من التالي:

هل حدث خطأ في التنسيق؟

إذا كان الأمر كذلك، فقم بحذف المهمة وحاول الطباعة مجدداً. قد يتم طباعة جزء من المهمة فقط.

تأكد من وجود ذاكرة كافية بالطابعة.

قم بتحرير ذاكرة إضافية للطابعة من خلال التمرير عبر قائمة المهام المتوقفة وحذف بعض منها.

تأكد إذا كانت الطابعة قد تلقت بيانات غير صالحة

قم بحذف المهام غير الصالحة.

تستغرق المهمة وقتاً أطول من المتوقع في الطباعة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية: **تقابل تعقبد مهمة الطباعة**

قم بإنقاص عدد الخطوط وحجمها، وعدد الصور وتعقيدها وعدد الصفحات في المهمة.

قم بتغيير إعداد Page Protect (حماية الصفحة) إلى Off (إيقاف التشغيل).

1 تأكد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن ظهور Ready (جاهزة) على الشاشة.

2 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس

- 3 قم بلمس Settings (إعدادات).
- 4 قم بلمس General Settings (إعدادات عامة).
- 5 قم بلمس 🔻 بشكل متكرر حتى ظهور Print Recovery (إصلاح الطباعة) على الشائسة.

6 قم بلمس 🕨 حتى ظهور Off (إيقاف تشغيل) على الشاشة.

7 قم بلمس Submit (إرسال).

8 قم بلمس 🔊.

طباعة المهمة من درج خاطئ أو على ورق غير صحيح.

تحقق من إعداد Paper Type (نوع الورق)

تأكد من مطابقة إعداد Paper Type(نوع الورق) للورق المحمل في الدرج.

تتم طباعة أحرف غير صحيحة

الحل	السبب
في حالة ظهور الرسالة Ready Hex (سداسي عشري جاهز) على شاشة العرض، يجب الخروج	الطابعة في وضع Hex Trace (تتبع سداسي عشري).
من وضع Hex Trace (تتبع سداسي عشري) قبل طباعة المهمة. اوقف تشغيل الطابعة واعد اتشغيلها مرة أخرى للخروج من وضع Hex Trace (تتبع سداسي عشري).	

تعذر عمل ارتباط درج الورق

هل تم تحميل نفس حجم ونوع الورق في كل درج؟

- قم بتحميل نفس حجم ونوع الورق في كل درج.
- حرك موجهات الورق إلى المواضع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله في كل درج.

هل تتماثل إعدادات Paper Size (حجم الورق) وPaper Type (نوع الورق) لكل درج؟

- اطبع صفحة إعدادات القائمة وقارن الإعدادات الخاصة بكل درج.
- إذا أزم الأمر، قم بضبط الإعدادات من قائمة Paper Size/Type (حجم/نوع الورق).

ملاحظة: لا تستشعر وحدة التغذية متعددة الأغراض حجم الورق تلقائيًا. يجب أن تقوم بضبط الحجم من قائمة Paper Size/Type (حجم/نوع الورق)

المهام الكبيرة غير مرتبة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

تأكد من ضبط Collate (الترتيب) على On (تشغيل)

من قائمة Finishing (الإنهاء) أو Print Properties (خصائص الطباعة)، قم بضبط Collate (ترتيب) على On (تشغيل)

ملاحظة: يؤدي ضبط Collation (الترتيب) على Off (إيقاف التشغيل) في البرنامج بتجاوز الإعداد الموجود في Finishing Menu (قائمة الإنهاء).

تقليل تعقيد مهمة الطباعة

قم بثقليل تعقيد مهمة الطباعة من خلال التخلص من عدد وحجم الخطوط وعدد وتعقيد الصور وعدد الصفحات في المهمة.

تأكد من وجود ذاكرة كافية بالطابعة.

قم بإضافة ذاكرة للطابعة أو قرص صلب اختياري.

ظهور فواصل غير متوقعة بالصفحات

قم بزيادة قيمة Print Timeout (زمن توقف الطباعة):

- 1 تأكد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن ظهور Ready (جاهزة) على الشاشة.
 - 2 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس
 - 3 قم بلمس Settings (إعدادات).

- 4 قم بلمس General Settings (إعدادات عامة).
- 5 قم بلمس 🔻 بشكل متكرر حتى ظهور Timeouts (المهل الزمنية) على الشاشة.
 - 6 قم بلمس Timeouts (المهل الزمنية).
- 7 المس
 الذي بجانب Print Timeout (مهلة الطباعة) بشكل متكرر حتى ظهور القيمة المطلوبة.
 - 8 قم بلمس Submit (إرسال).
 - 9 قم بلمس 📧.

حل مشكلات النسبخ

الناسخة لا تستجيب

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية: **هل تم عرض أية رسائل خطأ على الشاشة؟** قم بمسح أي رسائل خطأ.

تحقق من توصيل الطابعة بالطاقة

تأكد من توصيل الطابعة، وإمدادها بالتيار الكهربي وظهور Ready (جاهزة).

وحدة الماسحة الضوئية لا تغلق

تأكد من عدم وجود عوائق:

- 1 ارفع وحدة الماسحة الضوئية.
- 2 قم بإزالة أي عائق يسبب بقاء وحدة الماسحة الضوئية مفتوحة.
 - **3** أنزل وحدة الماسحة الضوئية.

جودة طباعة رديئة

هناك بعض الأمثلة على جودة الطباعة الرديئة:

- صفحات فارغة
- نمط رقعة شطرنج
- رسومات أو صور مشوهة
 - أحرف ناقصة
 - طباعة باهتة
 - طباعة داكنة
 - أسطر منحرفة
 - تلطخات حبر
 - خطوط
 - أحرف غير متوقعة
- أسطر بيضاء في الطباعة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل تم عرض أية رسائل خطأ على الشاشة؟

قم بمسح أي رسائل خطأ.

هل مستوى الحبر منخفض؟

عند ظهور color> toner low (88 مسحوق الحبر <color> منخفض) أو عند الحصول على نسخ مطبوعة باهتة، قم باستبدال خرطوشة (خراطيش) الحبر.

هل زجاج الماسحة الضوئية متسخ؟

قم بتنظيف زجاج الماسحة الضوئية باستخدام قطعة نظيفة من القماش الخالي من الوبر مبللة بالماء.

هل النسخ فاتح جداً أو غامق جداً؟

اضبط كثافة النسخ.

تحقق من جودة المستند الأصلى

تأكد من أن جودة المستند الأصلى مرضية.

تحقق من وضع المستند

تأكد من تحميل المستند أو الصورة ووجههما نحو الأسفل على زجاج الماسحة الضوئية في الزاوية العليا اليسرى.

حبر غير مرغوب فيه موجود في الخلفية

- قم بزيادة إعداد إزالة الخلفية.
- اضبط إعداد التغميق إلى قيمة أفتح.

ظهور نقش (moiré) في الإخراج

- من شاشة النسخ، المس رمز Text/Photo (نص/صور) أو Printed Image (صور مطبوعة).
 - قم بتدوير المستند الأصلي على زجاج الماسحة الضوئية.
 - من شاشة النسخ، اضبط إعداد تغيير الحجم.

النص الأسود فاتح أو مختفٍ

- من شاشة النسخ، المس رمز Text (نص).
 - قم بإنقاص إعداد إز الة الخلفية.
 - قم بزيادة إعداد التباين.
 - قم بإنقاص إعداد تفاصيل الظل.

ظهور الإخراج بشكل غير واضح أو شديد البياض

- من شاشة النسخ، المس رمز Printed Image (صور مطبوعة).
 - قم بإنقاص إعداد إزالة الخلفية.

نسخ الصور أو المستندات الجزئية

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

تحقق من وضع المستند

تأكد من تحميل المستند أو الصورة ووجههما نحو الأسفل على زجاج الماسحة الضوئية في الزاوية العليا اليسرى.

افحص إعداد Paper Size (حجم الورق)

تأكد من أن إعداد Paper Size (حجم الورق) يماثل الورق المحمّل في الدرج.

حل مشكلات الماسحة الضوئية

فحص ماسحة ضوئية لا تستجيب

إذا كانت الماسحة الضوئية لا تستجيب، فتأكد من أن:

- الكابلات الثلاثة الموجودة على الجزء الخلفي من الماسحة الضوئية متصلة بالطابعة بإحكام.
 - الطابعة قيد التشغيل.
- كابل الطابعة متصل بإحكام بالطابعة والكمبيوتر المضيف أو ملقم الطباعة أو الملحق الاختياري أو أي جهاز شبكة آخر.
 - سلك الطاقة متصل بالطابعة وبمأخذ تيار كهربائي مؤرّض بشكل صحيح.
 - مأخذ التيار الكهربائي غير مفصول باستخدام أي مفتاح أو قاطع.
 - الطابعة غير متصلة بأي جهاز حماية أو مصادر تيار كهربي غير منقطعة أو أسلاك إطالة.
 - عمل كافة الأجهزة الكهربائية الأخرى المتصلة بمأخذ التيار الكهربائي بكفاءة.

ما أن تتأكد من جميع هذه الاحتمالات، قم بإيقاف تشغيل الطابعة ثم أعد تشغيلها. يؤدي هذا غالباً إلى إصلاح مشكلة الماسحة الضوئية.

لم يكن المسح الضوئي ناجحاً

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية: **افحص توصيلات الكبلات**

تأكد من توصيل كبل الشبكة أو كبل USB بإحكام بالكمبيوتر وبالطابعة.

ربما حدث خطأ في البرنامج

أوقف تشغيل الكمبيوتر ثم أعد تشغيله.

يستغرق المسح الضوئي وقتًا طويلاً أو يقوم بتعطيل الكمبيوتر

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية: **هل هناك أي برامج تطبيقية اخرى قيد التشغيل؟** قم بإغلاق جميع البرامج غير المستخدمة.

قد يكون إعداد دقة المسح الضوئي مرتفع للغاية

حدد دقة أقل للمسح الضوئي.

جودة الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية: هل تم عرض أية رسائل خطأ على الشاشة؟ قم بمسح أي رسائل خطأ.

هل زجاج الماسحة الضوئية متسخ؟ قم بتنظيف زجاج الماسحة الضوئية باستخدام قطعة نظيفة من القماش الخالي من الوبر مبللة بالماء.

ضبط دقة المسح الضوئي قم بزيادة دقة المسح الضوئي للحصول على إخراج ذي جودة أعلى.

تحقق من جودة المستند الأصلي تأكد من أن جودة المستند الأصلى مرضية.

تحقق من وضع المستند

تحقق من وضع المستند

تأكد من تحميل المستند أو الصورة ووجههما نحو الأسفل على زجاج الماسحة الضوئية في الزاوية العليا اليسرى.

مسح الصور أو المستندات الجزئية ضوئياً

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

-تأكد من تحميل المستند أو الصورة ووجههما نحو الأسفل على زجاج الماسحة الضوئية في الزاوية العليا اليسري.

> ا**فحص إعداد Paper Size (حجم الورق)** تأكد من أن إعداد Paper Size (حجم الورق) يماثل الورق المحمّل في الدرج.

تعذر المسح الضوئي من الكمبيوتر. إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية: هل تم عرض أية رسائل خطأ على الشاشة؟ قم بمسح أى رسائل خطأ.

تحقق من توصيل الطابعة بالطاقة تأكد من توصيل الطابعة، وإمدادها بالنبار الكهربي وظهور Ready (جاهزة).

قم بفحص توصيلات الكابلات تأكد من توصيل كابل الشبكة أو كابل USB بإحكام بالكمبيوتر والطابعة.

حل مشكلات الفاكس

لا يتم عرض معرّف المتصل

اتصل بشركة الاتصالات للتأكد بأن خطك الهاتفي مشترك في خدمة معرّف المتصل.

إذا كانت منطقتك تعتمد نماذج معرّف المتصل متعددة، فقد يترتب عليك تغيير الإعداد الافتراضي. يتوفر الإعدادان: FSK (نموذج 1) وDTMF (نموذج 2). تعتمد إمكانية توفر هذين الإعداداين عن طريق قائمة الفاكس على ما إذا كانت بلدك أو منطقتك تعتمد نماذج تعدد معرّف المتصل. اتصل بشركة الاتصالات لديك لتحديد أي إعداد نموذج أو مفتاح هو المستخدم.

تعذر إرسال أو استقبال فاكس

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل تم عرض أية رسائل خطأ على الشاشة؟

قم بمسح أي رسائل خطأ.

التحقق من الطاقة

تأكد من توصيل الطابعة، وإمدادها بالتيار الكهربائي وظهور Ready (جاهزة) على الشاشة.

فحص توصيلات الطابعة

تأكد من إحكام توصيلات الكابل الخاصة بالأجهزة التالية، إذا كانت مزودة:

- الماتف
- سماعة الهاتف
- جهاز الرد على المكالمات

التحقق من مأخذ الهاتف على الحائط

- 1 قم بتوصيل الهاتف بمقبس الحائط
 - 2 واستمع لنغمة الاتصال.
- 3 إذا لم تسمع نغمة اتصال، فقم بتوصيل هاتف مختلف بمقبس الحائط.
- 4 إذا لم تسمع نغمة اتصال، فقم بتوصيل الهاتف بمقبس حائط مختلف.
 - 5 إذا سمعت نغمة اتصال، فقم بتوصيل الطابعة بمقبس الحائط هذا.

مراجعة اختبارات خدمة الهاتف الرقمية

يُعد مودم الفاكس جهاز تناظري. يمكن توصيل أجهزة معينة بالطابعة حتى يمكن استخدام خدمات الهاتف الرقمية.

- وإذا كنت تستخدم خدمة الهاتف ISDN، فقم بتوصيل الطابعة بمنفذ هاتف تناظري (منفذ R-interface) على مهايئ ISDN طرفي. للمزيد من المعلومات ولطلب منفذ وصلة R، اتصل بمزود خدمة ISDN.
 - إذا كنت تستخدم DSL، فقم بالتوصيل إلى موجه بيانات أو مرشح DSL الذي سيدعم الاستخدام التناظري. للمزيد من المعلومات، اتصل بمزود DSL.
 - إذا كنت تستخدم خدمة هاتف PBX، فتأكد من أنك متصل بوصلة تناظرية على PBX. في حالة عدم وجود أي من السابق، فيمكنك تثبيت خط هاتف تناظري لجهاز الفاكس.

هل توجد نغمة اتصال؟

- قم بإجراء مكالمة اختبار لرقم الهاتف الذي ترغب في إرسال فاكس إليه للتأكد من أنه يعمل بصورة ملائمة.
- إذا كان هناك جهاز آخر يستخدم خط الهاتف، فانتظر حتى ينتهي الجهاز الآخر من استخدامه قبل إرسال فاكس.
- إذا كنت تستخدم ميزة On Hook Dial (الاتصال والسماعة مغلقة)، قم برفع مستوى الصوت للتحقق من وجود نغمة اتصال.

فصل الأجهزة الأخرى مؤقتاً

لضمان عمل الطابعة بشكل ملائم، قم بتوصيلها بخط الهاتف مباشرة. قم بفصل أي أجهزة رد أو أجهزة كمبيوتر مزودة بمودم أو مقسمات خط الهاتف.

التحقق من عدم وجود انحشار

تخلص من أي انحشار ، ثم تأكد من ظهور Ready (جاهزة) على الشاشة.

تعطيل ميزة انتظار المكالمات مؤقتاً

حيث قد تعمل ميزة انتظار المكالمات على قطع اتصالات الفاكس. قم بتعطيل هذه الميزة قبل إرسال أو استلام فاكس. اتصل بشركة الهاتف الخاصة بك للحصول على تسلسل لوحة المفاتيح الرقمية لتعطيل انتظار المكالمات بصفة مؤقتة.

هل لديك خدمة البريد الصوتى؟

قد تعمل ميزة خدمة البريد الصوتي التي توفرها شركة الهاتف المحلية على قطع اتصالات الفاكس. لتمكين كل من Voice Mail (البريد الصوتي) والطابعة للرد على المكالمات، قد تحتاج إلى إضافة خط هاتف ثاني للطابعة.

هل ذاكرة الطابعة ممتلئة؟

- 1 اطلب رقم الفاكس.
- **2** قم بمسح المستند الأصلى ضوئياً صفحة واحدة في كل مرة.

يمكن إرسال الفاكسات لكن يتعذر استقبالها

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل يوجد ورق في درج (أدراج) الورق؟

تأكد من تحميل الورق في الدرج (الأدراج).

تحقق من إعدادات تأخير عدد مرات الرنين

يقوم تأخير عدد مرات الرنين بضبط عدد مرات رنين خط الهاتف قبل استجابة الطابعة في وضع فاكس فقط أو وضع الفاكس والهاتف. إذا كان لديك هاتف ذو امتداد على نفس خط الطابعة، أو قم بالاشتراك في خدمة الرنة المميزة التي توفر ها شركة الهاتف، احتفظ بإعداد Ring Delay (تأخير الرنين) على 4.

- **1** افتح مستعرض ويب.
- 2 في شريط العنوان، قم بكتابة عنوان IP الخاص بالطابعة، ثم اضغط على Enter (إدخال).
 - 3 انقر فوق Configuration (تكوين).
 - 4 انقر فوق Fax Settings (إعدادات الفاكس).
 - 5 انقر فوق Analog Fax Setup (إعداد الفاكس التمثيلي).
- 6 في المربع Rings to Answer (عدد الرنات للإجابة)، قم بإدخال عدد مرات رنين الهاتف قبل الإجابة.
 - 7 انقر فوق Submit (ارسال).

هل مستوى الحبر منخفض؟

color> toner low (88 مسحوق الحبر <color> منخفض) تظهر عندما يكون مستوى الحبر منخفضاً.

يمكن استقبال الفاكسات لكن يتعذر إرسالها

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل الطابعة في وضع الفاكس؟

من الشاشة الرئيسية، المس Fax (فاكس) لتعيين الطابعة على الوضع Fax (فاكس).

هل تم تحميل المستند بشكل صحيح؟

قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل في الركن العلوي الأيسر.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتو غرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

التأكد من إعداد رقم الاختصار بشكل صحيح

- تحقق من أن رقم الاختصار قد تمت برمجته على الرقم الذي تريد طلب الاتصال به.
 - بدلاً من ذلك، قم بطلب رقم الهاتف يدوياً.

الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة منخفضة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل يمكن إعادة إرسال الفاكس؟

اطلب من الشخص الذي أرسل إليك الفاكس ما يلي:

- التأكد من أن جودة المستند الأصلي مرضية.
- إعادة إرسال الفاكس. قد يكون هناك مشكلة تتعلق بجودة اتصال الخط الهاتفي.
 - زيادة دقة المسح الضوئي للفاكس، إذا كان ذلك ممكناً.

هل مستوى الحبر منخفض؟

عند ظهور color> toner low >88 (88 مسحوق الحبر <color> منخفض) أو عند مواجهة نسخ مطبوعة باهتة، قم باستبدال خرطوشة (خراطيش) الحبر.

التأكد من عدم تعيين سرعة إرسال الفاكس إلى قيمة عالية جداً

أنقص سرعة الإرسال بالنسبة للقاكس الوارد:

- **1** افتح مستعرض ويب.
- 2 في شريط العنوان، قم بكتابة عنوان IP الخاص بالطابعة، ثم اضغط على Enter (إدخال).
 - 3 انقر فوق Configuration (تكوين).
 - 4 انقر فوق Fax Settings (إعدادات الفاكس).
 - 5 انقر فوق Analog Fax Setup (إعداد الفاكس التمثيلي).
 - 6 في مربع Max Speed (السرعة القصوى)، انقر فوق أحد الخيارات التالية:
 - 2400 4800 9600 14400 33600

7 انقر فوق Submit (إرسال).

حظر الفاكسات غير المرغوب فيها

- **1** افتح مستعرض ويب.
- 2 في شريط العنوان، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة، ثم اضغط على Enter (إدخال).
 - 3 انقر فوق Configuration (تكوين).
 - 4 انقر فوق Fax Settings (إعدادات الفاكس).
 - 5 انقر فوق Analog Fax Setup (إعداد الفاكس التمثيلي).
 - 6 انقر فوق الخيار No Name Fax (فاكس بلا اسم) .

يقوم هذا الخيار بحظر كافة الفاكسات الواردة التي لها معرّف متصل خاص أو لا تتضمن اسم محطة الفاكس.

7 في حقل Banned Fax List (قائمة الفاكسات الممنوعة)، قم بإدخال أرقام الهواتف أو أسماء محطات الفاكس للمتصلين عبر الفاكس المعينين الذين تريد حظر هم.

حل مشكلات الملحقات الاختيارية

لا يعمل الخيار بطريقة صحيحة أو يتوقف عن العمل بعد تثبيته

إليك الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية: أ**عد تشغيل الطابعة.**

قم بإيقاف تشغيل الطابعة وانتظر 10 ثواني تقريبًا، ثم أعد تشغيلها.

تأكد إذا كان الخيار متصلاً بالطابعة

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
 - 2 قم بفصل الطابعة.
- 3 افحص التوصيل بين الخيار والطابعة.

تأكد من تثبيت الخيار.

قم بطباعة صفحة إعدادات القائمة وتحقق ما إذا كان الخيار مدرجاً في قائمة الخيارات المثبتة. إذا لم يكن الخيار مدرجاً، فأعد تثبيته.

تأكد من تحديد الخيار.

من البرنامج الذي تستخدمه، حدد الخيار. يجب على مستخدمي Mac OS 9 التأكد من إعداد الطابعة في Chooser (المنتقي).

الأدراج

تأكد من تحميل الورق بالشكل الصحيح

- **1** افتح درج الورق.
- **2** تأكد من عدم انحشار الورق أو سوء التغذية.
- 3 تأكد من أن موجهات الورق تصطف في مقابل حواف الورق.
 - 4 تأكد من أن درج الورق يتم غلقه بالشكل الصحيح.
 - 5 أغلق الباب.

قم بإعادة تعيين الطابعة

قم بإيقاف تشغيل الطابعة. انتظر لمدة 10 ثوان. أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

وحدة التشطيب

إذا لم تعمل وحدة التشطيب بطريقة صحيحة، فإليك بعض الحلول الممكنة. جرب القيام بواحد أو أكثر من التالي:

تأكد من إحكام توصيل وحدة التشطيب بالطابعة.

إذا كانت وحدة التشطيب مدرجة في صفحة إعدادات القائمة، لكن يحدث انحشار للورق عند الخروج من الطابعة والدخول إلى وحدة التشطيب، فقد لا يكون قد تم تثبيتها بشكل صحيح. أعد تثبيت وحدة التشطيب. للمزيد من المعلومات، راجع وثائق إعداد الأجهزة الواردة مع وحدة التشطيب.

تأكد من استخدامك لحجم ورق يتوافق مع حاويات إخراج وحدة التشطيب.

للمزيد من المعلومات حول أحجام الورق المدعومة، انقر فوقView User's Guide and Documentation (عرض دليل المستخدم والوثائق) الموجود على القرص المدمج لـSoftware and Documentation (البرامج والوثائق).

بطاقة الذاكرة المؤقتة

تأكد من إحكام بطاقة الذاكرة المؤقتة بلوحة نظام الطابعة.

قرص صلب مع مهايئ

تأكد من إحكام توصيل القرص الصلب بلوحة نظام الطابعة.

ملقم طباعة داخلي

إذا لم يعمل ملقم الطباعة الداخلي بطريقة صحيحة، فإليك الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

افحص توصيلات ملقم الطباعة

- تأكد من اتصال ملقم الطباعة الداخلي بإحكام بلوحة نظام الطابعة.
- تأكد من استخدام الكابل الصحيح (اختياري) ومن إحكام توصيله.

تأكد من تهيئة برنامج الشبكة بطريقة صحيحة

للمزيد من المعلومات حول تثبيت البرنامج من أجل الطباعة عبر شبكة الاتصال، انقر فوق View User's Guide and Documentation (عرض دليل المستخدم والوثائق) الموجود في القرص المضغوط الخاص بـSoftware and Documentation (البرامج والوثائق).

بطاقة الذاكرة

تأكد من إحكام توصيل بطاقة الذاكرة بلوحة نظام الطابعة.

بطاقة الواجهة المتوازية اواجهة USB

افحص توصيلات بطاقة الواجهة المتوازية/واجهة :USB

- تأكد من أن بطاقة الواجهة المتوازية/واجهة USB قد تم تأمين توصيلها بلوحة نظام الطابعة.
 - تأكد من استخدام الكابل الصحيح وإحكام توصيله.

حل مشكلات تغذية الورق

انحشار الورق بشكل متكرر

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

تحقق من الورق

استخدم الورق الموصى به والوسائط الخاصة الأخرى. وللحصول على مزيد من المعلومات، انظر الفصل الذي يتناول التوجيهات المتعلقة بالورق والوسائط الخاصة.

تأكد من أنه لا يوجد كمية كبيرة جداً من الورق في درج الورق.

تأكد من عدم تجاوز مجموعة الورق التي قمت بتحميلها الارتفاع الأقصى لمجموعة الورق المحددة في الدرج أو على وحدة التغذية متعددة الأغراض.

تحقق من موجهات الورق

حرك الموجهات في الدرج إلى المواضع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

هل امتص الورق رطوبة بسبب الرطوبة المرتفعة؟

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

استمرار ظهور رسالة انحشار الورق بعد التخلص من الانحشار

مسار الورق به عوائق. قم بإزالة الورق المنحشر من مسار الورق بالكامل، ثم اضغط على ٧٠.

لم يتم توجيه مهام الطباعة إلى حاوية صانع الكتيب

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

تحقق من الورق

تأكد من تحميل الورق في درج سعة 520 ورقة أو وحدة التغذية متعددة الأغراض. إذا تم تحميل الورق في وحدة التغذية متعددة الأغراض، تأكد من تحميل الحافة القصيرة أولاً.

ملاحظة: لا تقم بتحميل ورق حجم A4 أو letter في وحدة التغذية متعددة الأغراض.



هل تم تحميل ورق بحجم letter أو A4 في الدرج سعة 520 ورقة؟

لن تقبل وحدة التشطيب ورق بحجم letter أو A4 من وحدة التغذية متعددة الأغراض. قم بتحميل ورق بحجم letter أو A4 في اتجاه الحافة القصيرة في الدرج سعة 520 ورقة.

تأكد من أن حجم الورق مدعوم من حاوية صانع الكتيب (الحاوية 2).

استخدم أحد أحجام الورق التالية المدعومة من الحاوية 2: A3 أو A4 أو B4 أو folio أو letter أو letter أو tabloid أو

تعذر إعادة طباعة الورقة المنحشرة بعد إزالة الانحشار

في قائمة Setup (إعداد)، تم ضبط Jam Recovery (إصلاح انحشار الورق) على Off (إيقاف تشغيل). قم بضبط Jam Recovery (إصلاح انحشار الورق) على Auto (تلقائي) أو On (تشغيل):

- 1 تأكد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن ظهور Ready (جاهزة) على الشاشة.
 - 2 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس
 - 3 قم بلمس Settings (إعدادات).
 - 4 قم بلمس General Settings (إعدادات عامة).
- 5 قم بلمس 🔻 بشكل متكرر حتى ظهور Print Recovery (إصلاح الطباعة) على الشائسة.
 - 6 قم بلمس Print Recovery (إصلاح الطباعة).
- 7 قم بلمس 🖊 بجانب Jam Recovery (إصلاح انحشار الورق) حتى ظهور On (تشغيل) أو Auto (تلقاني) على الشاشة.
 - 8 قم بلمس Submit (إرسال).
 - 9 قم بلمس 🔞.

حل مشكلات جودة الطباعة

يمكن أن تساعدك المعلومات الموجودة في الموضوعات التالية على حل مشكلات جودة الطباعة. إذا لم تساعد هذه الاقتر احات على تصحيح المشكلة، فعليك الاتصال بخدمة دعم العملاء. حيث قد يكون هناك جزء من الطابعة يحتاج إلى ضبط أو استبدال.

عزل مشكلات جودة الطباعة

للمساعدة على عزل المشكلات الخاصة بجودة الطباعة، قم بطباعة صفحات اختبار جودة الطباعة:

- **1** قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 قم بتحميل ورق بحجم letter أو A4 في الدرج باتجاه الحافة الطويلة.



3 من لوحة المفاتيح، اضغط باستمر ار على ٤ و على ١ أثناء تشغيل الطابعة.

4 قم بتحرير الزرين عند ظهور شاشة شريط التقدم.

تقوم الطابعة بتنفيذ تتابع التشغيل، ثم تظهر قائمة Configuration (التكوين).

- 5 على الشاشة، المس 🔻 بشكل متكرر حتى ظهور Print Quality Pages (صفحات جودة الطباعة) على الشاشة.
 - 6 قم بلمس Print Quality Pages (صفحات جودة الطباعة).

تتم طباعة صفحات اختبار جودة الطباعة

7 قم بلمس Exit Config Menu (إنهاء قائمة التكوين).

صفحات فارغة



قد تحتاج الطابعة إلى صيانة. للحصول على مزيد من المعلومات، اتصل بدعم العملاء.

الحروف غير مستقيمة أو غير مستوية الحواف



إذا كنت تستخدم خطوط تم تنزيلها، تأكد من أن الخطوط مدعومة من الطابعة والكمبيوتر المضيف والبرنامج.

اقتصاص الصور

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

تحقق من موجهات الورق.

حرك الموجهات في الدرج إلى المواضع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

افحص إعداد Paper Size (حجم الورق)

تأكد من أن إعداد Paper Size (حجم الورق) يتماثل مع الورق المحمل في الدرج.

خطوط غامقة



قد تكون إحدى موصلات الصور أو أكثر تالفة.

إذا ظهرت رسالة Black pc unit life warning 84 تحذير عمر خرطوشة الطباعة بالألوان), أو Black pc unit life warning 84 (84 تحذير عمر خرطوشة الطباعة بالألوان), أو Replace black 84 استبدال وحدات خرطوشة الطباعة الألوان) أو Replace black 84 استبدال وحدات خرطوشة الطباعة الألوان) أو Replace black 84 ومعان وحدات خرطوشة الطباعة الألوان). و Pc unit (84 استبدال وحدات خرطوشة الطباعة الألوان) المعان المعان ا Be unit (84 استبدال وحدة خرطوشة الطباعة بالأسود) على الشاشة، استبدال موصل (موصلات) الصور.

الخلفية رمادية اللون



قم بخفض إعداد Toner Darkness (غمقان مسحوق الحبر)

من Print Properties (خصائص الطباعة)،حدد إعداد Toner Darkness (غمقان مسحوق الحبر) مختلف قبل إرسال المهمة إلى الطباعة.

الهوامش غير صحيحة



تحقق من موجهات الورق. حرك الموجهات في الدرج إلى المواضع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

تحقق من إعداد Paper Size (حجم الورق)

تأكد من مطابقة إعداد Paper Size (حجم الورق) مع الورق المحمل في الدرج.

تحقق من إعداد Paper Size (حجم الورق)

قبل إرسال المهمة إلى الطباعة، حدد حجم الورق الصحيح في Print Properties (خصائص الطباعة) أو البرنامج.

ظهور خط فاتح اللون أو خط أبيض أو خط بلون خاطئ



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

نظف عدسة رأس الطابعة.

قد تكون عدسات رأس الطباعة متسخة.

هل خرطوشة مسحوق الحبر تالفة؟

استبدل خرطوشة الحبر.

هل تعرضت موصلات الصور للتلف؟

استبدل وحدة موصل (موصلات) الصور .

ملاحظة: تحتوي الطابعة على أربعة موصلات للصور : سماوي وأرجواني وأصفر وأسود. يجب استبدال موصلات الصور السماوي والأرجواني والأصفر جميعًا في وقت واحد. يمكن استبدال موصل الصور الأسود بصورة منفصلة.

هل سير النقل تالفًا؟

استبدل سير النقل.

تجعد الورق

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

افحص إعداد Paper Type (نوع الورق)

تأكد من أن إعداد Paper Type (نوع الورق) يماثل الورق المحمل في الدرج.

هل امتص الورق رطوبة بسبب الرطوبة المرتفعة؟

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

أشياء غير معتادة في الطباعة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل امتص الورق رطوبة بسبب الرطوبة المرتفعة؟

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

افحص إعداد Paper Type (نوع الورق)

تأكد من أن إعداد Paper Type (نوع الورق) يماثل الورق المحمل في الدرج.

تحقق من الورق

تجنب استخدام ورق من مادة معينة مزود بمواد خشنة.

هل مسحوق الحبر منخفض؟

عندما يظهر 88 <color> 88) color> مسحوق الحبر منخفض) أو عندما تصبح الطباعة باهتة، فقد تتمكن من زيادة عمر خرطوشة الحبر:

- 1 قم بإزالة خرطوشة الحبر.
- 2 قم برجها بطريقة ثابتة يميناً ويساراً وإلى الأمام وإلى الخلف عدة مرات لإعادة توزيع مسحوق الحبر.
 - **3** أعد إدخال خرطوشة مسحوق الحبر وواصل الطباعة.

ملاحظة: كرر هذا الإجراء عدة مرات حتى تظل النسخ المطبوعة التي تحصل عليها باهتة، ثم قم باستبدال خرطوشة مسحوق الحبر.

هل تعرض جهاز الصهر للتآكل أو التلف؟

استبدل جهاز الصهر.

عيوب متكررة



هل تظهر العلامات بصورة متكررة بلون واحد عدة مرات في الصفحة؟

استبدل موصل (موصلات) الصور عند حدوث الخلل كل:

- 44 مم (1.7 بوصة)
- 94 مم (3.7 بوصة)

ملاحظة: تحتوي الطابعة على أربعة موصلات للصور : سماوي وأرجواني وأصفر وأسود. يجب استبدال موصلات الصور السماوي والأرجواني والأصفر جميعًا في وقت واحد. يمكن استبدال موصل الصور الأسود بصورة منفصلة.

الطباعة منحرفة

تحقق من موجهات الورق.

حرك الموجهات في الدرج إلى المواضع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

تحقق من الورق

تأكد من أنك تستخدم ورقاً يفي بمواصفات الطابعة.

الطباعة فاتحة للغاية



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

تحقق من إعدادات الغمقان والسطوع والتباين

إعداد Toner Darkness (غمقان مسحوق الحبر) غامق للغاية أو إعداد RGB Brightness (سطوع RGB) غامق للغاية أو إعداد RGB Contrast (تباين RGB) مرتفع للغاية.

- من Print Properties (خصائص الطباعة)، قم بتغيير هذه الإعدادات.
- ملاحظة: هذا الحل ينطبق على مستخدمي نظام التشغيل Windows فقط.
 - من قائمة Quality (الجودة)، قم بتغيير هذه الإعدادات.

هل امتص الورق رطوبة بسبب الرطوبة المرتفعة؟

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلى حتى تقوم باستخدامه.

تحقق من الورق

تجنب استخدام ورق من مادة معينة مزود بمواد خشنة.

افحص إعداد Paper Type (نوع الورق)

تأكد من أن إعداد Paper Type (نوع الورق) يماثل الورق المحمل في الدرج.

تأكد من تعيين Color Saver (موفر اللون) على Off (إيقاف التشغيل)

ربما تم تعيين Color Saver (موفر اللون) على On (تشغيل).

هل مستوى الحبر منخفض؟

عند ظهور 88 <Color> toner low (مسحوق الحبر منخفض) اطلب خرطوشة جديدة.

قد تكون خرطوشة الحبر تالفة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

الطباعة غامقة جدًا



تحقق من إعدادات الغمقان والسطوع والتباين

إعداد Toner Darkness (غمقان مسحوق الحبر) غامق للغاية أو إعداد RGB Brightness (سطوع RGB) غامق للغاية أو إعداد RGB Contrast (تباين RGB) مرتفع للغاية.

من Print Properties (خصائص الطباعة)، قم بتغيير هذه الإعدادات.

ملاحظة: هذا الحل ينطبق على مستخدمي نظام التشغيل Windows فقط.

من قائمة Quality (الجودة)، قم بتغيير هذه الإعدادات.

هل تعرضت خرطوشة مسحوق الحبر للتلف؟

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

ظهور صفحات ذات ألوان خالصة



قد تحتاج الطابعة إلى صيانة. للحصول على مزيد من المعلومات، اتصل بدعم العملاء.

ظهور ضباب مسحوق الحبر أو ظلال خلفية على الصفحة

قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر تالفة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

هل تعرضت موصلات الصور للتآكل أو التلف؟

استبدل موصل (موصلات) الصور.

ملاحظة: تحتوي الطابعة على أربعة موصلات للصور : سماوي وأرجواني وأصفر وأسود. يجب استبدال موصلات الصور السماوي والأرجواني والأصفر جميعًا في وقت واحد. يمكن استبدال موصل الصور الأسود بصورة منفصلة.

هل هناك مسحوق حبر في مسار الورق؟

اتصل بدعم العملاء.

زوال الحبر



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

افحص إعداد Paper Type (نوع الورق)

تأكد من أن إعداد Paper Type (نوع الورق) يماثل الورق المحمل في الدرج.

افحص إعداد Paper Texture (مادة الورق)

تأكد من أن إعداد Paper Texture (مادة الورق) يماثل الورق المحمل في الدرج.

توجد بقع حبر



إليك الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية: هل خرطوشة الحبر تالفة؟

استبدل خرطوشة الحبر.

هل يوجد حبر في مسار الورق؟

اتصل بدعم العملاء.

جودة طباعة الورق الشفاف رديئة

افحص الورق الشفاف

استخدم فقط الورق الشفاف الموصى به من قبل الشركة المنتجة للطابعة.

تحقق من إعداد Paper Type (نوع الورق)

قم بتحميل الورق الشفاف، تأكد من ضبط إعداد Paper Type (نوع الورق) على إعداد Transparency (الورق الشفاف).

تفاوت كثافة الطباعة



استبدل موصل (موصلات) الصور.

ملاحظة: تحتوي الطابعة على أربعة موصلات للصور : سماوي وأرجواني وأصفر وأسود. يجب استبدال موصلات الصور السماوي والأرجواني والأصفر جميعًا في وقت واحد. يمكن استبدال موصل الصور الأسود بصورة منفصلة.

حل مشكلات جودة اللون

يساعد هذا القسم في الإجابة على الأسئلة الرئيسية الخاصة بالألوان وشرح كيفية استخدام بعض المزايا المزودة في قائمة Quality (الجودة) لحل مشكلات الألوان النموذجية.

الأسئلة المتداولة حول الطباعة بالألوان

ما هو لون RGB؟

يمكن دمج اللون الأحمر والأخضر والأزرق سويًا بكميات مختلفة لإنتاج نطاق كبير من الألوان الموجودة في الطبيعة. على سبيل المثال، يمكن دمج اللونين الأحمر والأخضر لإنتاج اللون الأصفر. نتبع أجهزة التلفاز والكمبيوتر هذا الأسلوب لإنتاج الألوان. يُعد لون RGB وسيلة لوصف الألوان من خلال الإشارة إلى مقدار اللون الأحمر أو الأخضر أو الأزرق اللازم لإنتاج لون محدد.

ما هو لون CMYK؟

يمكن طباعة الأحبار أو مساحيق الحبر لألوان السماوي والأرجواني والأصفر والأسود بكميات مختلفة لإنتاج نطاق كبير من الألوان الموجودة في الطبيعة. على سبيل المثال، يمكن دمج اللون السماوي مع اللون الأصفر لإنتاج اللون الأخضر. تتبع آلات الطباعة وطابعات الملزر الألوان هذا الأسلوب لإنتاج الألوان. يُعد لون CMYK وسيلة لوصف الألوان من خلال الإشارة إلى المقدار اللازم من اللون السماوي والأرجواني والأصفر والأسود لإنتاج لون محدد.

كيف يمكن طباعة اللون المحدد في المستند؟

تعمل البرامج التطبيقية على تحديد لون المستند باستخدام مجموعات ألوان RGB أو CMYK. هذا بالإضافة إلى تمكين المستخدمين من تعديل الألوان الخاصة بكل كائن في المستند. للمزيد من المعلومات، انظر موضوعات Help (التعليمات) الخاصة بالبرنامج.

كيف تحدد الطابعة اللون المطلوب طباعته؟

عندما يقوم المستخدم بطباعة أحد المستندات، يتم إرسال المعلومات الخاصة بنوع ولون كل كائن إلى الطابعة. تمر المعلومات الخاصة بالألوان عبر جداول تحويل الألوان التي تعلم على ترجمة اللون إلى كميات مناسبة من مسحوق الحبر السماوي والأرجواني والأصفر والأسود اللازم لإنتاج اللون المطلوب. تحدد معلومات الكائن طريقة تطبيق جداول تحويل الألوان. على سبيل المثال، يمكن تطبيق نوع واحد من جداول تحويل الألوان على النص أثناء تطبيق جدول تحويل ألوان مختلف على الصور الفوتوغرافية.

هل يجب استخدام برنامج محاكاة PostScript أو PCL للطابعة؟ ما هي الإعدادات التي يجب استخدامها للحصول على أفضل الألوان؟

يوصى بشدة باستخدام برنامج تشغيل PostScript للحصول على أفضل جودة للألوان. توفر الإعدادات الافتراضية لبرنامج تشغيل PostScript جودة الألوان المفضلة لأغلب النسخ المطبوعة.

لماذا لا يتطابق اللون المطبوع مع اللون المعروض على شاشة الكمبيوتر؟

عادة ما تعمل جداول تحويل الألوان المستخدمة في وضع Auto Color Correction (التصحيح التلقائي للألوان) على تقريب ألوان الشاشة القياسية للكمبيوتر. ومع ذلك، هناك العديد من الألوان التي قد تتأثر أيضاً باختلافات الشاشة وظروف الإضاءة، وذلك بسبب الاختلافات التقنية بين الطابعات والشاشات. للحصول على التوصيات الخاصة بكيفية الاستفادة من صفحات نماذج الألوان بالطابعة في حل بعض مشكلات تطابق الألوان، انظر مطابقة لون محدد (شعار إحدى الشركات على سبيل المثال)؟"

تظهر الصفحة المطبوعة خفيفة اللون. هل يمكن ضبط اللون؟

قد تبدو الصفحة المطبوعة في بعض الأحيان خفيفة اللون (على سبيل المثال، جميع الصفحات المطبوعة تبدو حمراء للغاية). يمكن إرجاع هذا للظروف البيئية أو نوع الورق أو ظروف الإضاءة أو تفضيلات المستخدم. في هذه الحالة يمكن استخدام إعداد Color Balance (توازن الألوان) لتكوين لون أكثر تفضيلاً. يوفر إعداد Color Balance (توازن اللون) للمستخدم القدرة على إجراء تعديلات دقيقة على مقدار مسحوق الحبر المستخدم في كل سطح لوني. سيؤدي تحديد قيم إيجابية أو سلبية للون السماوي والأرجواني والأصفر والأسود (من قائمة Dolor Balance (توازن الألوان) لتكوين لون أكثر تفضيلاً. الحبر المستخدم للون السماوي والأرجواني والأصفر والأسود (من قائمة Color Balance (توازن الألوان)) للى زيادة أو تقليل مقدار مسحوق الحبر المستخدم للون المحدد بصورة طفيفة. على سبيل المثال، إذا ظهرت الصفحة المطبوعة بلون أحمر خفيف، فقد يؤدي تقليل مقدار مسحوق والأصفر إلى تحسين توازن الألوان.

تبدو ألوان الورق الشفاف غامقة اللون عند عرضها. هل هناك ما يمكن فعله لتحسين اللون؟

غالبًا ما تحدث هذه المشكلة عند عرض الورق الشفاف باستخدام أجهزة إسقاط رأسية عاكسة. للحصول على أعلى جودة للون المعروض يوصى باستخدام أجهزة الإسقاط الرأسي الناقلة. إذا كان من الضروري استخدام جهاز إسقاط عاكس، فإن ضبط إعداد Toner Darkness (غمقان الحبر) على 1 أو 2 أو 3 سيعمل على تفتيح الورق الشفاف. تأكد من الطباعة على نوع الورق الشفاف الملون الموصى به.

ما هو تصحيح الألوان يدوياً؟

عند تمكين تصحيح الألوان يدوياً، تستخدم الطابعة جداول تحويل الألوان التي يحددها المستخدم لمعالجة الكائنات. مع ذلك، يجب ضبط Color Correction (تصحيح الألوان) على الوضع Manual (يدوي)، وإلا فلن يتم تطبيق أي تحويل ألوان محدد من قبل المستخدم. عادة ما تكون إعدادات تصحيح الألوان يدوياً معينة لنوع الكائن الذي تتم طباعته (نص أو رسوم أو صور)، وكيفية تحديد لون الكائن في البرنامج التطبيقي (مجموعات ألوان RGB أو CMYK).

ملاحظات

- لا توجد فائدة من تصحيح الألوان يدوياً إذا لم يقم البرنامج التطبيقي بتحديد الألوان من مجموعات ألوان RGB أو CMYK. كما أنه لا يكون فعالاً أيضًا في الحالات التي يكون فيها البرنامج التطبيقي أو نظام تشغيل الكمبيوتر هو المتحكم في ضبط الألوان.
 - تعمل جداول تحويل الألوان ____ التي يتم تطبيقها على كل كائن عند تعيين Color Correction (تصحيح الألوان) على الوضع Auto (تلقائي)
 ____ على إنتاج الألوان المفضلة لأغلب المستندات.

لتطبيق جدول تحويل ألوان مختلف يدويًا:

- 1 من قائمة Quality (الجودة)، حدد Color Correction (تصحيح الألوان)، ثم حدد Manual (يدوي).
- 2 من قائمة Quality (الجودة)، حدد Manual Color (الألوان يدوياً)، ثم حدد جدول تحويل الألوان الملائم لنوع الكائن المطلوب.

نوع الكائن	جداول تحويل الألوان
صورة RGB Image) (صورة RGB) RGB Text (نص RGB) (رسومات RGB (RGB)	 Vivid (حيوي) — تنتج ألواناً ساطعة وأكثر تشبعًا ومن الممكن تطبيقها على كافة تنسيقات الألوان الجديدة. RGB Display (عرض RGB) — ينتج مطبو عات ذات ألوان تشبه الألوان المعروضة على شاشة الكمبيوتر. تم تحسين استخدام مسحوق الحبر الأسود لطباعة الصور الفوتو غرافية. Minis الكمبيوتر. تم تحسين استخدام مسحوق الحبر الأسود لطباعة الصور الفوتو غرافية. Display (عرض – أسود خلص) — ينتج مطبو عات ذات ألوان تشبه الألوان المعروضة على شاشة الكمبيوتر. تم تحسين استخدام مسحوق الحبر الأسود لطباعة الصور الفوتو غرافية. Minis الكمبيوتر. تم تحسين استخدام مسحوق الحبر الأسود فطباعة الصور الفوتو غرافية. Minis الكمبيوتر. تم تحسين استخدام مسحوق الحبر الأسود فقط لإنتاج كافة درجات اللون الرمادي المعروضة على شاشة الكمبيوتر. يستخدم مسحوق الحبر الأسود فقط لإنتاج كافة درجات اللون الرمادي المحايد. RGB SRGB Vivid (عرض SRGB درجة متزايدة من تشبع الألوان لتصحيح ألوان SRGB (عرض المحادي الأسود لطباعة الرسوم التجارية. SRGB (عرض الحبر الأسود لطباعة الربوان التوان المعروضة على الألوان المعروضة على شائلية الكمبيوتر. يستخدم مسحوق الحبر الأسود فقط لإنتاج كافة درجات اللون الرمادي المحايد.
(CMYK اmage (صورة CMYK) نص CMYK Text) (CMYK Graphics (رسومات CMYK)	 • إيكانا التسعين – لم يتم تنتيد في تصحيح تنون. • CMYK (مواصفات النشر لإزاحة ويب). • SWOP (مواصفات النشر لإزاحة ويب). • CMYK (مواصفات النشر لإزاحة ويب). • EuroScale (مواصفات النشر لإزاحة ويب). • EuroScale (مواصفات النشر لإزاحة ويب). • EuroScale (مواصفات النشر لإزاد موليا) معمل على زيادة تشبع اللون لإعداد تصحيح الألوان US (مواليات CMYK) ويوبا). • يعمل على زيادة تشبع اللون لإعداد تصحيح الألوان التقريب لطباعة ألوان (لا يحد موليا). • إيقاف التشغيل – لم يتم تنفيذ أي تصحيح للون.

قائمة Manual Color (الألوان يدوياً)

كيف يمكن مطابقة لون محدد (شعار إحدى الشركات مثلاً)؟

من قائمة Quality (الجودة) بالطابعة، يتوفر تسعة أنواع من مجموعات Color Samples (نماذج الألوان). كما تتوفر أيضًا من صفحة Color Samples (نماذج الألوان) الخاصة بـ Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن). يؤدي تحديد أي مجموعة من مجموعات النماذج إلى إنشاء نسخة مطبوعة لعدة صفحات تتكون من المئات من المربعات الملونة. توجد مجموعة CMYK أو RGB على كل مربع، وفقًا للجدول المحدد. يتم الحصول على الألوان الموجودة في كل مربع ألوان بتمرير مجموعة ألوان CMYK أو RGB المسماة على المربع من خلال جدول الألوان المحدد.

من خلال فحص مجموعات Color Samples (نماذج الألوان)، يمكن للمستخدم تحديد المربع الذي يشتمل على اللون المقارب للون المطلوب. يمكن استخدام مجموعات الألوان المسماة على المربع بعد ذلك في تعديل ألوان الكائن في البرنامج التطبيقي. للمزيد من المعلومات، انظر موضوعات Help (التعليمات) الخاصة بالبرنامج. قد يكون تصحيح الألوان يدوياً ضروري لاستخدام جدول تحويل الألوان المحدد للكائن المعين.

يعتمد تحديد مجموعة Color Samples (نماذج اللون) التي سيتم استخدامها لمشكلة محددة في مطابقة الألوان على إعداد Color Correction (تصحيح الألوان) المستخدم (Auto (تلقائي) أو Off (إيقاف التشغيل) أو Manual (يدوي))، ونوع الكائن الذي نتم طباعته (نص أو رسومات أو صور) وكيفية تحديد لون الكائن في البرنامج التطبيقي (مجموعات ألوان RGB أو CMYK). عند ضبط إعداد Color Correction (تصحيح الألوان) في الطابعة على الوضع Off (إيقاف التشغيل)، يعتمد اللون على معلومات مهمة الطباعة ولا يتم تطبيق أي تحويل للألوان.

ملاحظة: لا تعتبر صفحات Color Samples (نماذج الألوان) ذات فائدة إذا لم يقم البرنامج التطبيقي بتحديد الألوان باستخدام مجموعات ألوان RGB أو CMYK. هذا بالإضافة إلى قيام البرنامج التطبيقي أو نظام تشغيل الكمبيوتر في بعض الحالات بضبط مجموعات RGB أو CMYK المحددة في التطبيق من خلال إدارة الألوان. قد لا يكون اللون المطبوع مطابقاً تمامًا لصفحات Color Samples (عينات اللون).

ما هي Color Samples (نماذج الألوان) المفصلة وكيف يمكن الوصول إليها؟

تتوافر مجموعات Color Samples (نماذج الألوان) المفصلة من خلال Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن) الخاص بطابعة الشبكة فقط. تشتمل مجموعة Color Samples (نماذج الألوان) المفصلة على مجموعة من الظلال (يتم عرضها على شكل مربعات ملونة) تماثل قيمة RGB أو CMYK المحددة من قبل المستخدم. يعتمد تشابه الألوان في المجموعة على القيمة التي تم إدخالها في المربع التزايدي الخاص بـ RGB أو

للوصول إلى مجموعة Color Samples (نماذج ألوان) مفصلة من Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن):

- **1** افتح مستعرض ویب.
- 2 اكتب عنوان IP الخاص بطابعة الشبكة في شريط العنوان.
 - 3 انقر فوق Configuration (تكوين) .
 - 4 انقر فوق Color Samples (نماذج الألوان).
- 5 انقر فوق Detailed Options (خيارات مفصلة) لتضييق المجموعة على نطاق لون واحد.
 - 6 عند ظهور صفحة Detailed Options (خيارات مفصلة)، حدد أحد جداول تحويل الألوان.
 - 7 أدخل رقم للون RGB أو CMYK.
 - 8 أدخل مقدار الزيادة للقيمة من 1-255.

ملاحظة: كلما اقتربت القيمة من 1، ظهر نطاق نموذج اللون أضيق.

9 انقر فوق Print (الطباعة) لطباعة مجموعة Color Samples (نماذج الألوان) المفصلة.

الاتصال بدعم العملاء

عندما تتصل بدعم العملاء، صف المشكلة التي تواجهها والرسالة التي تظهر على شاشة العرض وخطوات استكشاف الأخطاء وإصلاحها التي اتخذتها بالفعل للعثور على حل للمشكلة.

أنت بحاجة إلى معرفة نوع طراز الطابعة والرقم المُسلسل. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر الملصق الموجود داخل الغطاء الأمامي العلوي للطابعة. يتم أيضًا إدراج الرقم المُسلسل ضمن صفحة إعدادات القوائم.

في الولايات المتحدة الأمريكية أو كندا، اتصل بـ (6275-630-1). بالنسبة للدول/المناطق الأخرى، تفضل بزيارة موقع Lexmark على الويب على العنوان www.lexmark.com.

إشعارات

اسم المنتج:

Lexmark X945e، وLexmark X940e

نوع الجهاز : 7510

الطراز (الطرز):

230 ,030

إشعار الإصدار

أبريل 2007

لا **تنطبق الفقرة التالية على البلدان التي تكون فيها مثل هذه الشروط غير متوافقة مع القانون المحلي**: توفر شركة LEXMARK INTERNATIONAL, INC هذه النشرة "كما هي" دون أي ضمان من أي نوع، سواءً كان صريحًا أم ضمنيًا، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الضمانيات الضمنية لقابلية التسويق أو الملاءمة لغرض معين. ولا تسمح بعض الدول بإخلاء المسئولية عن الضمانات الصريحة أو الضمنية في معاملات معينة، وبالتالي، لا يجوز أن ينطبق عليك هذا البيان.

قد يحتوي هذا المنشور على بعض أشكال عدم الدقة الفنية أو الأخطاء المطبعية. تطرأ تغييرات على المعلومات الواردة في هذا المستند بصفة دورية، وسيتم تضمين هذه التغيرات في الإصدارات اللاحقة. وقد يتم إدخال تحسينات أو تغييرات على المنتجات أو البرامج الموصوفة في أي وقت.

لا تدل الإشارات الواردة في هذه النشرة، فيما يتعلق بالمنتجات أو البرامج أو الخدمات، ضمنًا على أن الشركة المنتجة تنوي توفير هذه المنتجات في جميع الدول التي تعمل فيها. وليس المقصود من أي إشارة وردت بشأن أحد المنتجات أو البرامج أو الخدمات أن الشركة تبين أو تعني ضمئا أنه يمكن استخدام مثل هذا المنتج أو البرنامج أو الخدمة فقط. ويمكن استخدام أي منتج أو برنامج أو خدمة أخرى مكافئة من الناحية الوظيفية كبديل شريطة ألا تخرق أي حق من حقوق الملكية الفكرية القائمة. وتقع مسئولية التقييم والتحقق من صحة تشغيل هذه المنتجات في جميع الدول التي تعمل فيها. وليس البرامج أو خدمة أخرى مكافئة من الناحية الوظيفية كبديل شريطة ألا تخرق أي حق من حقوق الملكية الفكرية القائمة. وتقع مسئولية التقييم والتحقق من صحة تشغيل هذه المنتجات أو البرامج أو الخدمات الأخرى، باستثناء تلك التي قامت الشركة بإنتاجها، على عاتق المستخدم.

للحصول على الدعم الفني من Lexmark، تفضل بزيارة support.lexmark.com.

لمزيد من المعلومات حول طلب المستلزمات والتنزيلات، تفضل بزيارة www.lexmark.com.

إذا لم يتوفر لديك إمكانية الاتصال بالإنترنت، يمكنك الاتصال بـ Lexmark عن طريق البريد:

Lexmark International, Inc. Bldg 004-2/CSC New Circle Road NW 740 Lexington, KY 40550

© حقوق النشر 2007 لشركة .Lexmark International, Inc

جميع الحقوق محفوظة.

العلامات التجارية

كل من Lexmark و Lexmark بالتصميم الذي على شكل ماسة وMarkNet و MarkVision علامات تجارية لشركة .Lexmark International, Inc، مسجلة في الولايات المتحدة و/أو بلدان أخرى.

تعتبر MarkTrack وPrintCryption علامات تجارية لشركة .Lexmark International, Inc.

إن @PCL هي علامة تجارية مسجلة لشركة Hewlett-Packard Company. PCL هي التسمية الخاصة بشركة Hewlett-Packard Company لمجموعة من أوامر الطابعة (اللغة) والوظائف الواردة في منتجاتها من الطابعات. من المفترض أن تكون هذه الطابعة متوافقة مع لغة PCL. يعني ذلك أن الطابعة تتعرف على أوامر لغة PCL المستخدمة في مختلف برامج التطبيقات وأن الطابعة تحاكي الوظائف التي تتناسب مع تلك الأوامر.

كل العلامات التجارية الأخرى مملوكة لأصحابها.

الاصطلاحات

ملاحظة: ملاحظة تشير إلى شيء ما يمكن أن يمثل مساعدة لك.

تحذير: تحذير يشير إلى شيء ما يمكن أن يتسبب في إتلاف الجهاز أو البرنامج الخاص بالمنتج.



Exposure to radio frequency radiation

.The following notice is applicable if your printer has a wireless network card installed

The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. A minimum separation of 20 cm (8 inches) ... must be maintained between the antenna and any persons for this device to satisfy the RF exposure requirements of the FCC.



Industry Canada compliance statement

.This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe A est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des .interférences NMB-003

Industry Canada radio interference statement

(Industry Canada (Canada

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation .of the device

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations .of Industry Canada

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide .maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/ .rpb

.The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met

(Industry Canada (Canada

: Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes

cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer (1) .son fonctionnement

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite .par la réglementation d'Industry Canada

.En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

.Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez .consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

إشعار تداخل لاسلكى

هذا الجهاز هو منتج من الفئة أ. في البيئة السكنية، قد يتسبب هذا المنتج في حدوث تداخل لاسلكي، وفي هذه الحالة، قد يكون على المستخدم اتخاذ الإجراءات الملائمة.

إشعار الانبعاثات الهندي

يستخدم هذا الجهاز اتصال ترددات لاسلكية منخفض النطاق ذو طاقة منخفضة جداً، والذي تم اختباره وثبت عدم تسببه في أي تداخل، أياً كان. لا يتحمل المصنع أية مسئولية في حالة حدوث أية خلافات ناجمة عن متطلبات الأذونات من أية سلطة محلية أو هيئات تنظيمية أو أية مؤسسة، والتي تكون مطلوبة من المستخدم النهائي لتركيب هذا المنتج وتشغيله في منطقته.

> भारतीय उत्सर्जन सूचना यह यंत्र बहुत ही कम शक्ति, कम रेंज के RF कम्युनिकेशन का प्रयोग करता है जिसका परीक्षण किया जा चुका है, और यह पाया गया है कि यह किसी भी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न नहीं करता । इसके अंतिम प्रयोक्ता द्वारा इस उत्पाद को अपने प्रांगण में स्थापित एवं संचालित करने हेतु किसी स्थानीय प्राधिकरण, नियामक निकायों या किसी संगठन से अनुज्ञा प्राप्त करने की जरूरत के संबंध में उठे विवाद की स्थिति में विनिर्माता जिम्मेदार नहीं है।

مستويات انبعاث التشويش

تم تحديد وحدات القياس التالية وفقًا للمعيار ISO 7779 ووصفها طبقًا لمعيار ISO 9296. **ملاحظة:** قد لا يتضمن المنتج الخاص بك بعض الأوضاع.

ضغط صوت بمتوسط 1 متر، دیسیبل	
52 ديسيبل صوتي	الطباعة
54 ديسيبل صوتي	المسح الضوئي
53 ديسيبل صوتي	النسخ
32 ديسيبل صوتي	جاهز

هذه القيم عرضة للتغيير. انظر www.lexmark.com لمعرفة القيم الحالية.

معلومات درجة الحرارة

15.6° مئوية إلى 32.2° مئوية	درجة الحرارة المحيطة
-40.0° مئوية إلى 60.0° مئوية	درجات الحرارة الخاصة بالشحن والتخزين

توجيهات الانبعاثات الصادرة عن الأجهزة الكهربية والإلكترونية (WEEE)



يشير شعار WEEE إلى برامج وإجراءات معينة تختص بإعادة تدوير المنتجات الإلكترونية في دول الاتحاد الأوروبي. ونحن نشجع إعادة تدوير منتجاتنا. إذا كان لديك مزيد من الاستفسارات حول خيارات إعادة التدوير، فتفضل بزيارة موقع Lexmark على شبكة الويب www.lexmark.com للحصول على رقم هاتف مكتب المبيعات المحلي.

التخلص من المنتج

لا تتخلص من الطابعة أو مستلزماتها بنفس الطريقة المتبعة للتخلص من النغابات المنزلية العادية. استشر السلطات المحلية لديك للتعرف على خيارات التخلص من المنتج وإعادة تدويره.
ENERGY STAR



إشعار الليزر

هذه الطابعة معتمدة في الولايات المتحدة الأمريكية للتوافق مع متطلبات وزارة الصحة والخدمات الإنسانية (DHHS)، الفصل الفرعي J 21 من قانون اللوائح الفيدرالية (CFR)، الخاص بمنتجات الليزر (1) التي تنتمي للفئة الأولى، وتم اعتمادها خارج الولايات المتحدة الأمريكية باعتبارها من منتجات الليزر التي تنتمي للفئة الأولى والمتطابقة مع متطلبات التوجيه IEC 60825-1.

لا تعتبر منتجات الليزر التي تنتمي للفئة الأولى من المنتجات الخطيرة. تحتوى الطابعة داخليًا على ليزر من الفئة 30) (االله واسميًا على ليزر أرسنيد جاليوم 5 مللي وات يعمل في طول موجى 770-795 نانومتر. تم تصميم نظام الليزر والطابعة بحيث لا يمكن وصول أي إنسان إلى إشعاع الليزر فوق مستوى الفئة الأولى أثناء التشغيل العادي أو صيانة المستخدم أو ظروف الخدمة المحددة.

ملصق إرشادات الليزر

قد يتم تثبيت ملصق إرشادات ليزر على هذه الطابعة كما هو موضح:



استهلاك الطاقة

استهلاك المنتج للطاقة

يوثق الجدول التالي سمات استهلاك الطاقة للمنتج. **ملاحظة:** قد لا يتضمن المنتج الخاص بك بعض الأوضاع.

الوضع	الوصف	استهلاك الطاقة (بالواط)
الطباعة	يُخرج المنتج نسخًا مطبوعة من خلال إشارات إلكترونية.	850 واط
النسخ	قيام المنتج بإخراج نسخة مطبوعة من مستندات أصلية.	850 واط
المسح الضوئي	قيام المنتج بالمسح الضوئي لمستندات مطبوعة.	240 واط
جاهزة	المنتج في حالة انتظار للقيام بمهمة طباعة.	220 واط
توفير الطاقة	المنتج في وضع توفير الطاقة.	45 واط
إيقاف تشغيل عال	المنتج موصل بمصدر التيار من مأخذ حائط، لكن مفتاح التشغيل في وضع ايقاف التشغيل.	غير متوفر
إيقاف تشغيل منخفض (أقل من 1 واط في وضع إيقاف التشغيل)	المنتج موصل بمصدر التيار من مأخذ الحائط ومفتاح التشغيل في وضع إيقاف التشغيل والمنتج في وضع أقل استهلاك ممكن للطاقة.	غير متوفر
إيقاف تشغيل	المنتج موصل بمصدر التيار من مأخذ حائط، لكن مفتاح التشغيل في وضع إيقاف التشغيل.	110 فولت = 0.15 واط، 220 فولت = 1.25 واط

تمثل قيم استهلاك الطاقة المدرجة بالجدول السابق قياسات لمتوسط الوقت وقد يكون السحب الفوري للطاقة أعلى بكثير من المتوسط.

هذه القيم عرضة للتغيير. انظر www.lexmark.com لمعرفة القيم الحالية.

وضع موفر الطاقة

لقد تم تصميم هذا المنتج وتزويده بوضع توفير للطاقة يسمى "توفير الطاقة". هذا ويُعد وضع توفير الطاقة مكافئا لوضع الخمول EPA. ويعمل وضع توفير الطاقة على توفير استهلاك الطاقة من خلال خفض استهلاك الطاقة أثناء فترات عدم النشاط الطويلة. يدخل هذا المنتج في وضع توفير الطاقة بعد عدم استخدامه لفترة زمنية معينة، والتي تسمى بمهلة توفير الطاقة.

Power Saver Timeout (مهلة موفر الطاقة) الافتراضي للمصنع بهذا المنتج (بالدقائق): | 110 فولت = 45 دقيقة، 220 فولت = 60 دقيقة

باستخدام قوائم التهيئة، يمكن تعديل Power Saver Timeout (مهلة موفر الطاقة) بتعيينه على مدة تتراوح بين دقيقة واحدة و240 دقيقة. ويؤدي تعيين زمن توقف توفير الطاقة على قيمة منخفضة إلى تقليل استهلاك الطاقة، ولكن قد يؤدي إلى زيادة وقت استجابة المنتج. بينما يؤدي تعيين زمن توقف توفير الطاقة على قيمة عالية إلى الاحتفاظ باستجابة سريعة للمنتج، ولكن مع استهلاك طاقة أكبر.

وضع إيقاف التشغيل

إذا كان هذا المنتج يتضمن وضع إيقاف تشغيل يستهلك قدرًا قليلًا من الطاقة، فافصل سلك التيار من مأخذ الحائط لإيقاف استهلاك المنتج للطاقة تمامًا.

إجمالى استخدام الطاقة

يُعد إجراء حساب إجمالي استهلاك الجهاز متعدد الإمكانات للطاقة مفيدًا في بعض الأحيان. ويما أنه يتم حساب استهلاك الطاقة بوحدة الطاقة الواط، ينبغي ضرب قيمة استهلاك الطاقة في مقدار الوقت الذي تقضيه الطابعة في كل وضع وذلك لإجراء حساب استخدام الطاقة. يكون إجمالي استخدام المنتج الطاقة هو حاصل جمع استخدام الطاقة لكل وضع.

مهر سر

31 Missing or defective <color> cartridge) خرطوشة <color> مفقودة أو تالغة) 193 scan to computer" screen (شاشة "المسح الضوئي إلى الكمبيوتر") options (خيارات) 93, 94 (درج سعة 867 ورقة) 1133-sheet tray loading (تحميل) 36 yy.289-200) 200-289.yy paper jam انحشار الورق) 198 yy.295-290) 290-295.yy scanner jam انحشار الورق في الماسحة الضوئية) 198 32 Replace unsupported <color> cartridge (32 استبدال خرطوشة <color> غير مدعومة) 193 نغير 34 Incorrect paper size حجم ورق غير صحيح) 193 194 (رق قصير) 34 Short paper 35 Insufficient memory to support Resource Save feature (35 ذاکرۃ غیر کافیۃ لدعم ميزة Resource Save (حفظ المورد)) 194 37 Insufficient memory for Flash ناكرة (37) Memory Defragment operation غير كافية لعملية إلغاء تجزئة ذاكرة الفلاش) 194 37 Insufficient memory to collate job (37 الذاكرة غير كافية لترتيب مهمة) 194 37 Insufficient memory, some held jobs 37) will not be restored الذاكرة غير كافية، لن يتم استعادة بعض المهام المتوقفة) 194 38 Memory full (الذاكرة ممتلئة) 39) 39 Page is too complex to print الصفحة غاية في التعقيد بحيث تتعذر طباعتها) 194 50 PPDS font error (50 خطأ في الخط 195 (PPDS 51 Defective flash detected تم اكتشاف ذاكرة فلاش تالفة) 195 52 Flash full (ذاكرة الفلاش ممتلئة) 520-sheet tray (standard or optional) (درج سعة 520 ورقة) (قياسي أو اختياري) loading (تحميل) 33 53) 53 Unformatted flash detected اكتشاف ذاكرة فلاش غير مهيأة) 195 54) 54 Network <x> software error خطأ في برنامج <x> الشبكة) 195 54) 54 Serial option <x> error خطأ في الخيار التسلسلي <x>) 195 54 Standard network software error (54 خطأ في برنامج الشبكة القياسية) 195 55 Unsupported option in slot (خيار غير مدعوم في الفتحة) 195 56 Parallel port <x> disabled (المنفذ المتوازي <x> معطل) 196 56) 56 Serial port <x> disabled المنفذ التسلسلي <x> معطل) 196

56) 56 Standard USB port disabled منفذ USB القياسي معطل) 196 USB منفذ 56) 56 USB port <x> disabled <x> معطل) 196 57 Configuration change, held jobs were not restored (57 تم تغيير التكوين، لم يتم استعادة المهام المتوقفة) 196 58) 58 Too many disks installed تم تثبيت العديد من الأقراص) 196 58 Too many flash options installed (58 تم تثبيت الكثير من خيارات ذاكرة الفلاش) 196 58) 58 Too many trays attached نم تركيب عدد كبير جداً من الأدراج) 196 61) 61 Remove defective hard disk بإزالة القرص الثابت التالف) 197 02 Disk full (62 القرص ممتلئ) 63) 63 Unformatted disk قرص غير مهياً) 197 80) 80 Scheduled maintenance<x> الصيانة المجدولة) 197 82) 82 Replace waste toner box استبدل صندوق نفايات مسحوق الحبر) 197 82) 82 Waste toner box missing نفايات مسحوق الحبر مفقود) 197 82) 82 Waste toner box nearly full صندوق نفايات مسحوق الحبر ممتلئ تقريبًا) 197 84) 84 <color> pc unit missing وحدة خرطوشة طباعة <color> مفقودة) 197 نحذير 84) 84 Black pc unit life warning عمر وحدة خرطوشة الطباعة بالأسود) 197 84 Color pc unit life warning (84 تحذير عمر وحدة خرطوشة الطباعة بالألوان) 197 84 Replace black pc unit (المتبدال وحدة خرطوشة الطباعة بالأسود) 198 84) 84 Replace color pc units استبدال وحدات خرطوشة الطباعة بالألوان) 198 84) 84 Unsupported <color> pc unit وحدة خرطوشة طباعة <color> غير مدعومة) 198 (درج سعة 867 ورقة) 867-sheet tray loading (تحميل) 36 color> toner low> 88 (88 مسحوق الحبر <color> منخفض) 198 88 Replace <color> toner استبدال مسحوق الحبر <color>) 198 خدمة (خدمة 900–999 Service 198 (<message> 999-900

قيود رقمية

لخطأ في المضاهاة 1565 Emul Error Load Emul Option (خطأ في المضاهاة 1565 قم بتحميل خيار 193 (289 Staple error <x> (حx> 198 (<x> 40 <color> invalid refill, change (جادة تعبئة غير صالحة، تغيير 194 (طوشة) 194

مصادقة 802.1x authentication (مصادقة 802.1x (802.1x)

Α

180 نشط) Active NIC menu نقلط) 180 نقط) NIC نقط) address book, e-mail (دفتر العناوين، بريد إلكتروني) setting up (اعداد) 65 address book, fax address book, fax (استخدامه) 28 ADF (وحدة تغذية المستندات التلقائية) ADF (وحدة تغذية المستندات التلقائية) ADF (الإجابة) 26 186 (الإجابة) Answering 186 (فائمة AppleTalk menu 31 (توصيل الكابلات) 31

В

الحاوية <x> ممتلئة) Bin <x> Full الحاوية) Bin Setup (الحاوية <x> ممتلئة) الحاوية)) Bin Setup (أبيض وأسود) (إعداد) black and white (طباعة) bightness, adjusting (طباعة) brightness, adjusting (منفول) Busy (أزرار، لوحة (ازرار، شاشة التحكم) buttons, home screen رئيسية) 20 (أزرار، شاشة مس) 22

С

Copy Settings menu (قائمة إعدادات النسخ) 137 cables (کابلات) Ethernet (ایثرنت) 31 scanner (ماسحة ضوئية) 31 USB Calibrating (معايرة) 186 Call complete (اكتمال المكالمة) calling Customer Support (الاتصال بخدمة دعم العملاء) 249 Cancel not available (وظيفة الإلغاء غير متاحة) 186 Canceling (جارى الإلغاء) (الغاء مهمة) canceling a job 101 (Mac OS 9 (من 9 Mac OS) 101 (Mac OSX من) from Mac OSX من لوحة) from the control panel التحكم) 100 من سطح مكتب) from Windows desktop 100 (Windows من شريط مهام) from Windows taskbar 100 (Windows card stock (بطاقات) guidelines (توجيهات) 47 loading (تحميل) 37

<src> الغيير <src> الى Change (تغيير <src> الى 186 (<x> Check <src> guides (فحص موجهات 186 (<src> فحص) checking an unresponsive printer طابعة لا تستجيب) 226 checking an unresponsive scanner (فحص ماسحة ضوئية لا تستجيب) 232 cleaning (تنظيف) exterior of the printer (الجزء الخارجي من الطابعة) 215 printhead lenses (عدسات رأس الطباعة) 201, 206 scanner glass (زجاج الماسحة الضوئية) 216 جاري) Clearing job accounting statistics مسح إحصائيات حساب المهمة) 186 <Close cover<x> (أغلق الغطاء<x>) 186 58 (ترتيب النسخ) collating copies color documents (مستندات ملونة) e-mailing (إرسال بريد إلكتروني) confidential jobs (مهام سرية) تعديل إعدادات (تعديل إعدادات الطباعة) 223 Confidential print jobs (مهام طباعة سرية) 96 printing from Macintosh computer (طباعة من كمبيوتر Macintosh) 97 printing from Windows (الطباعة من نظام 97 (Windows configurations (تكوينات) printer (طابعة) Configure MP menu (قائمة Configure MP (تكوين وحدة التغذية متعددة الأغراض)) 125 Connect <x>bps (اتصال <x> بت في الثانية) 187 connecting fax (توصيل الفاكس) using RJ11 adapter (استخدام محول 72 (RJ11 connecting the printer to (توصيل الطابعة بـ) جهاز الرد الآلي) answering machine computer modem (مودم الكمبيوتر) 78 telephone (هاتف) مأخذ) telephone wall jack in Germany هاتف على الحائط في ألمانيا) 75 conserving supplies (توفير المستلزمات) 200 الاتصال) contacting Customer Support بخدمة دعم العملاء) 249 contrast, adjusting (تباین، ضبطه) 221 control panel (لوحة التحكم) 19 نعطيل) disabling hard disk encryption تشفير القرص الثابت) 222 disabling menus (تعطيل القوائم) enabling menus (تمكين القوائم) 221 encrypting hard disk (تشفير القرص الثابت) 222 الإعدادات) factory defaults, restoring الافتراضية للمصنع، استعادتها) 222 locking menus (إقفال القوائم) 221, 222

unlocking menus (إلغاء إقفال القوائم) Copies (النسخ) 187 copy quality (جودة النسخ) adjusting (ضبط) improving (تحسينها) copy screen (شاشة النسخ) color (ألوان) 62 options (خيارات) 61, 62 Photo (صور فوتوغرافية) 62 copy troubleshooting (استكشاف أخطاء النسخ وإصلاحها) copier does not respond (الناسخة لا تستجيب) 230 نسخ) partial document or photo copies الصور أو المستندات الجزئية) 231 poor copy guality (جودة طباعة رديئة) جودة) poor scanned image quality الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة) 232 وحدة) scanner unit does not close الماسحة الضوئية لا تغلق) 230 copying (نسخ) إضافة) adding a date and time stamp طابع التاريخ والوقت) 60 إضافة) adding an overlay message رسالة أمامية) 61 adjusting quality (ضبط الجودة) الغاء مهمة (إلغاء مهمة) canceling a copy job نسخ) 61 collating copies (ترتيب النسخ) (job build) (مهمة مخصصة (بناء المهمة)) 59 document containing mixed paper sizes (مستند يتضمن أحجاماً مختلطة من الورق) 56 enlarging (تکبیر) 57 من حجم إلى from one size to another اخر) 55 improving copy quality (تحسين جودة النسخ) 64 making transparencies (إنشاء مطبو عات على ورق شفاف) 54 عدة) multiple pages on one sheet صفحات على ورقة واحدة) 58 on both sides of the paper (duplexing) (على وجهى الورقة (مزدوجة) 56 photos (صور فوتوغرافية) 54 placing separator sheets between copies (وضع أوراق فاصلة بين النسخ) 58 53 (نسخ سريع) quick copy reducing (تصغير) 57 تحديد درج) selecting a tray to letterhead (على الورق ذي الرأسية) 55 using the ADF (استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية) 53 (using the scanner glass (flatbed (استخدام زجاج الماسحة الضوئية) 54 قائمة أسماء (Eustom Bin Names menu الحاوية المخصصة) 128 Custom Names menu (قائمة الأسماء المخصصة) 128

(نوع ورق مغصص) custom paper type 41 (تعیینه) assigning (خرج مخصص <x>) Custom Type 41 (توج مخصص (تغییر الاسم) 2000 (انواع مخصصة)) Types (انواع مخصصة)) Types

D

date and time (التاريخ والوقت) setting (تعيين) 80 Default Source menu (قائمة المصدر الافتراضي) 123 Defragmenting Flash (جارى إلغاء تجزئة ذاكرة الفلاش) 187 Delete (حذف) 187 Delete all (حذف الكل) حذف كل المهام Delete all confidential jobs السرية) 187 Deleting (جاري الحذف) Deleting Dialing (طلب الاتصال) Dialing فائمة الدليل، directory list, printing طباعة) 99 disabling (تعطيل) control panel menus (قوائم لوحة التحكم) 221 Disk Corrupted (القرص تالف). ?Reformat (إعادة التكوين؟) 187 Disk recovery x/y XX% (جاری استرداد القرص % x/y XX) 187 display troubleshooting (استكشاف أخطاء شاشة العرض وإصلاحها) display is blank (شاشة العرض فارغة) الشاشة) display shows only diamonds تعرض ماسات فقط) 227 display, control panel (شاشة، لوحة التحكم) 19 adjusting brightness and contrast (ضبط السطوع والتباين) 221 documents, printing (مستندات، الطباعة) 96 (Macintosh (من from Macintosh 96 (Windows (من from Windows duplexing (طباعة على الوجهين) 56

Е

e-mail (بريد إلكتروني) canceling (الغاؤه) 69 e-mail function (وظيفة البريد الإلكتروني) setting up (إعداد) e-mail screen (شاشة البريد الإلكتروني) advanced options (خيارات متقدمة) options (خيارات) 69, 70 E-mail Server Setup menu (قائمة إعداد ملقم البريد الإلكتروني) 179, 150 E-mail Settings menu (قائمة إعدادات البريد الإلكتروني) 147 e-mailing (إرسال بريد إلكتروني) adding message line (إضافة سطر الرسالة) 68 adding subject line (إضافة سطر الموضوع) 68

changing output file type (تغییر نوع ملف الإخراج) 69 color documents (مستندات ملونة) creating a profile (إنشاء ملف تعريف) 68 creating shortcuts using the Embedded Web Server (إنشاء اختصارات باستخدام ملقم ويب المضمّن) 66 creating shortcuts using the touch screen (إنشاء اختصارات باستخدام شاشة اللمس) 66 اعداد دفتر) setting up address book العناوين) 65 setting up e-mail function (إعداد وظيفة البريد الإلكتروني) 65 to a profile (إلى ملف تعريف) 68 using shortcut numbers (باستخدام أرقام اختصارات) 67 باستخدام دفتر) using the address book العناوين) 67 using the keypad (استخدام لوحة المفاتيح) 66 Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن) کلمة سر) administrative password مسئول) 225 locking control panel menus (تأمين قوائم لوحة التحكم) 222 locking entire printer (تأمين الطابعة بالكامل) 223 modifying confidential print settings (تعديل إعدادات طباعة المهام السرية) 223 223 (IPSec (دعم) supporting IPSec دعم) supporting SNMPv3 224 (SNMPv3 استخدام) using 802.1x authentication مصادقة 802.1x) 224 using Secure mode (استخدام الوضع الآمن) 225 emission notices (إشعارات الانبعاث) 251, 252 Empty hole punch box (إفراغ صندوق تثقيب الفتحات) 187 enabling (تمكين) control panel menus (قوائم لوحة التحكم) 221 ۶ Encrypting disk x/y XX (جارى تشفير) القرص % x/y XX) 187 enlarging a copy (نکبير نسخة) 57 Enter PIN (إدخال رقم التعريف الشخصي) 188 Enter PIN to lock (أدخل رقم التعريف الشخصى للإقفال) 188 envelopes (أظرف) guidelines (توجيهات) loading (تحميل) Error reading USB drive (خطأ قراءة محرك أقراص USB) 188 31 (ایثرنت)) Ethernet منفذ Ethernet (ایثرنت)) exterior of the printer (الجزء الخارجي من الطابعة) cleaning (تنظيف)

F

الإعدادات) factory defaults, restoring الافتر اضية للمصنع، استعادتها) control panel menus (قوائم لوحة التحكم) 222 FAQ about color printing (الأسئلة المتداولة حول الطباعة بالألوان) 247 Fax failed (فشل الفاكس) Fax Mode (Analog Fax Setup) menu (قائمة وضع الفاكس (إعداد فاكس تمثيلي)) 139 قائمة وضع (Fax Mode (Fax Server) menu الفاكس (ملقم الفاكس)) 146 جودة الفاكس، fax quality, improving تحسينها) 86 fax screen (شاشة الفاكس) advanced options (خيارات متقدمة) options (خيارات) 84, 85 fax troubleshooting (فاكس، استكشاف الأخطاء وإصلاحها) blocking junk faxes (حظر الفاكسات غير المرغوب فيها) 236 caller ID is not shown (لا يتم عرض معرّف المتصل) 233 یمکن) can receive but not send faxes استقبال الفاكسات لكن يتعذر إرسالها) 235 یمکن) can send but not receive faxes إرسال الفاكسات لكن يتعذر استقبالها) 234 تعذر) cannot send or receive a fax إرسال أو استقبال فاكس) 233 received fax has poor print quality (الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة منخفضة) 235 faxing (إرسال فاكس) الغاء مهمة) canceling a fax job فاكس) 84 83 (تغيير الدقة) changing resolution choosing a fax connection (اختيار اتصال فاكس) 71 creating shortcuts using the Embedded Web Server (إنشاء اختصارات باستخدام ملقم ويب المضمّن) 81 creating shortcuts using the touch screen (إنشاء اختصارات باستخدام شاشة اللمس) 81 forwarding faxes (توجيه الفاكسات) holding faxes (إيقاف الفاكسات) 86 improving fax quality (تحسين جودة الفاكس) 86 جعل) making a fax lighter or darker رسالة الفاكس أفتح أو أغمق) 83 sending a fax at a scheduled time (إرسال فاكس في وقت مجدول) 83 باستخدام) sending using the computer الكمبيوتر) 81 sending using the control panel (الإرسال باستخدام لوحة التحكم) 80 تعبين التاريخ) setting the date and time والوقت) 80 setting the outgoing fax name and number (تعيين رقم الفاكس الصادر واسمه) 79

turning daylight saving time on or off (تشغيل التوقيت الصيفي أو إيقاف تشغيله) 80 using shortcuts (باستخدام الاختصارات) using the address book (باستخدام دفتر العناوين) 82 viewing a fax log (عرض سجل الفاکس) FCC notices (إشعارات FCC) 251 finisher (وحدة التشطيب) 50 (مزايا الإنهاء) finishing features supported paper sizes (أحجام الورق المدعومة) 50 troubleshooting (استكشاف الأخطاء وإصلاحها) 237 Finishing menu (قائمة Finishing (إنهاء)) 157 firmware card (بطاقة البرامج الثابتة) installing (تركيبها) 28 flash memory card (بطاقة ذاكرة الفلاش) installing (ترکيبها) troubleshooting (استكشاف الأخطاء وإصلاحها) 237 Flushing buffer (جاري تسوية المخزن المؤقت) 188 ۶۰ Formatting Disk x/y XX (جاري تكوين) القرص % x/y XX) 188 188 (تكوين الفلاش) Formatting Flash forwarding faxes (توجيه الفاكسات) FTP (بروتوكول نقل الملفات) 89 (دفتر العناوين) address book ،FTP quality, improving تحسينها) 91 (FTP screen (شاشة FTP) 90 (خیارات متقدمة) advanced options options (خيارات) 90 FTP Settings menu (قائمة إعدادات 151 (FTP G

guidelines (توجيهات) 47 (بطاقات) card stock envelopes (أظرف) 45 labels (ملصقات) ا letterhead (الورق ذو الرأسية) 43 transparencies (ورق شفاف)

н

hard disk (القرص الثابت) disabling encryption (تعطيل التشفير) enabling encryption (تمكين التشفير) 222 فرص ثابت مع hard disk with adapter مهايئ) troubleshooting (استكشاف الأخطاء وإصلاحها) 237 held jobs (مهام متوقفة) printing from Macintosh computer (طباعة من كمبيوتر Macintosh) 97 printing from Windows (الطباعة من نظام 97 (Windows Held jobs were not restored (لم يتم استعادة المهام المتوقفة) 192 Help menu (قائمة التعليمات)

86 (ايقاف الفاكسات) holding faxes home screen (شاشة رئيسية) buttons (أزرار) 20 HTML menu (قائمة HTML menu)

I

Image menu (قائمة الصور) 170 Incorrect orientation (الاتجاه غير صحيح) 188 الدخال صندوق تثقيب) Insert hole punch box الفتحات) 188 188 (<x> أدخل الدرج <x>) Insert Tray <x> installing printer software (تثبيت برامج الطابعة) 96 internal print server (ملقم الطباعة الداخلي) installing (تركيبها) 29 troubleshooting (استكشاف الأخطاء وإصلاحها) 237 Internal System Error, Reload Bookmarks (خطأ في النظام الداخلي، أعد تحميل الإشارات المرجعية) 188 Internal System Error, Reload Security Certificates (خطأ في النظام الداخلي، أعد تحميل شهادات الأمان) 188 ارمز مشغل غير) Invalid Engine Code صالح) 188 Invalid file format (تنسيق ملف غير صالح) 189 رمز شبكة غير) Invalid Network Code صالح) 189 Invalid PIN (رقم التعريف الشخصى غير صالح) 189 223 IPSec IPv6 menu (قائمة IPv6 menu

J

jams (انحشار الورق) avoiding (تجنب) 103 اتحديد أماكن locating doors and trays الأبواب والأدراج) 103 locations (الأماكن) 103 numbers (الأرقام) 103 jams, clearing (الانحشار، التخلص من) 105 203-200 105 231-230 108 241 109 244-242 111 250 112 282-280 113 283 113 284 115 286-284 113 287 113 288 116 289 119 295-290 stapler (دباسة) job interrupt (مقاطعة المهمة) نم) Job stored for delayed transmission تخزين المهمة لإرسالها في وقت لاحق) 189

L

labels (ملصقات) guidelines (توجيهات) 46 letterhead (الورق ذو الرأسية) copying to (نسخ عليه) 55 guidelines (توجيهات) 43 LexLink (LexLink قائمة LexLink) 184 light, indicator (مصباح، المؤشر) 19 Line busy (الخط مشغول) 40 (ربط الأدراج) linking trays <src> vith <x> (تحميل <src> بـ 189 (<x> دحميل وحدة Load manual feeder with <x> التغذية اليدوية بـ <×>) 189 Load staples (تحميل الدبابيس) loading (تحميل) 1133-sheet tray (درج سعة 867 ورقة) 520-sheet tray (standard or optional) (درج سعة 520 ورقة) (قياسي أو اختياري) 33 867-sheet tray (درج سعة 867 ورقة) card stock (بطاقات) envelopes (أظرف) 37 multipurpose feeder (وحدة التغذية متعددة الأغراض) 37 transparencies (ورق شفاف) 37 locking (إقفال) control panel menus (قوائم لوحة التحكم) 221, 222 entire printer (الطابعة بالكامل)

Μ

أقصى سرعة (أقصى سرعة) max speed and max yield وأقصمي إنتاج) printing (طباعة) memory card (بطاقة الذاكرة) installing (تركيبها) 27 troubleshooting (استكشاف الأخطاء وإصلاحها) 238 صفحة) menu settings page, printing إعدادات القائمة، طباعة) 99, 199 menus (قوائم) NIC) Active NIC نشط) 180 184 AppleTalk Bin Setup (إعداد الحاوية) Configure MP (تكوين وحدة التغذية متعددة الأغراض) 125 Copy Settings (إعدادات النسخ) Custom Bin Names (أسماء الحاويات المخصصة) 128 Custom Names (أسماء مخصصة) Custom Types (أنواع مخصصة) 128 Default Source (المصدر الافتراضي) 123 diagram of (رسم توضيحي لها) 121 E-mail Server Setup (إعداد ملقم البريد الإلكتروني) 150, 179 E-mail Settings (إعدادات البريد الإلكتروني) 147 وضع Fax Mode (Analog Fax Setup) الفاكس (إعداد فاكس تمثيلي)) 139 (ملقم (Fax Mode (Fax Server) وضع الفاكس الفاكس)) 146

Finishing (جاري الإنهاء) FTP Settings (إعدادات FTP) Help (تعليمات) Help 169 HTML Image (صورة) 170 178 IPv6 184 LexLink 183 NetWare Paper Loading (تحميل الورق) 127 Paper Size/Type (حجم/نوع الورق) 123 Paper Texture (مادة الورق) 126 166 PCL Emul 168 PDF 165 PostScript Quality (الجودة) 160 Reports (تقارير) 130 اعدادات المسح) Scan to USB Settings الضوئي إلى USB) 154 Security (أمان) 171 تحديد التاريخ Set Date and Time والوقت) 175 Settings (إعدادات) Setup (إعداد) Setup 180 (شبكة قياسية) Standard Network USB) Standard USB قياسى) 182 Substitute Size (الحجم البديل) Supplies (مستلزمات) 177 TCP/IP Utilities (البرامج المساعدة) Menus are disabled (تم تعطيل القوائم) 189 moving the printer (تحريك الطابعة) disassembling printer from scanner shelf (فك الطابعة من رف الماسحة الضوئية) 217 guidelines before moving (إرشادات قبل التحريك) 216 guidelines to avoid personal injury (إرشادات لتجنب الإصابة الشخصية) 216 guidelines to avoid printer damage (إر شادات لتجنب إصابة الطابعة بالتلف) 216 precautions (احتياطات) setting the printer up in a new location (إعداد الطابعة في موقع جديد) 219 shipping to another location (الشحن إلى مكان أخر) 220 to another location within the office (إلى موقع أخر في المكتب) 217 using a cart (باستخدام عربة) 217 عدة صفحات) multiple pages on one sheet على ورقة واحدة) 58 multipurpose feeder (وحدة التغذية متعددة الأغراض) loading (تحميل) 37

Ν

اقتمة NetWare menu (قائمة NetWare) 183 Network (شبكة) 189 Network <x>) 189 (شبكة <x>) 189 (مبكة حx) 189 (مبكة إعداد الشبكة) 189 (لا إجابة) 189

No dial tone (لا توجد نغمة اتصال) 190 No held jobs (لا توجد مهام متوقفة) 190 (لا توجد مهام متوقفة) No jobs to cancel (لا يوجد أنواع الا يوجد أنواع No recognized file types 190 (لا يوجد أنواع ملفات معروفة) 190 (مستويات انبعاث التشويش) 252 (إشعارات) 250, 251, 255, 253, 254

0

options (خیارات) firmware card (بطاقة البرامج الثابتة) firmware cards (بطاقات البرامج الثابتة) 26 flash memory card (بطاقة ذاكرة الفلاش) 28 internal (داخلية) internal print server (ملقم الطباعة الداخلي) 29 memory card (بطاقة الذاكرة) memory cards (بطاقات الذاكرة) 26 port interface card (بطاقة وصلة المنفذ) 29 options, touch-screen (خيارات، شاشة لمس) copy (نسخ) copy e-mail (بريد إلكتروني) e-mail 84, 85 (فاكس) fax FTP (بروتوكول نقل الملفات) 90 scan to computer (مسح ضوئي إلى الكمبيوتر) 93, 94 ordering (طلب) photoconductors (موصلات الصور) 200 staple cartridges (خراطيش الدبابيس) toner cartridges (خراطيش الحبر) waste toner box (صندوق نفايات مسحوق الحبر) 201 output file type (نوع ملف الإخراج) changing (تغييره) 69

Ρ

Printing (الطباعة) 190 paper (ررق) 35 A5 42 (سمات) characteristics finishing features (مزايا الإنهاء) 50 letterhead (الورق ذو الرأسية) 43 preprinted forms (نماذج مطبوعة مسبقا) 43 recycled (معاد تصنيعه) selecting (تحديد) 33 (ضبط الحجم) setting size setting type (ضبط النوع) 33 35 statement storing (تخزين) 42 (غير مقبول) unacceptable حجم الورق Universal Paper Size العالمي) 129 Universal size setting (إعداد الحجم العالمي) 40

استكشاف) paper feed troubleshooting أخطاء تغذية الورق وإصلاحها) message remains after jam is cleared (استمرار ظهور رسالة انحشار الورق بعد التخلص من الانحشار) 238 paper jams (انحشار الورق) avoiding (نجنب) 103 Paper Loading menu (قائمة Paper Loading (تحميل الورق)) 127 Paper Size/Type menu (قائمة / Paper Size Type (حجم الورق/نوعه)) 123 paper sizes (أحجام الورق) supported by the printer (المدعومة من الطابعة) 47 Paper Texture menu (قائمة Texture (مادة الورق)) 126 paper type (نوع الورق) 41 (مخصص) custom paper types (أنواع الورق) duplex support (دعم الطباعة على الوجهين) 49 supported by finisher (مدعومة من وحدة التشطيب) 49 مدعومة من supported by printer الطابعة) 49 where to load (مكان تحميلها) 49 PCL Emul menu (قائمة PCL Emul menu) PDF menu (قائمة PDF) 168 photoconductors (موصلات الصور) ordering (طلب) photos (صور فوتو غرافية) copying (نسخ) 54 port interface card (بطاقة وصلة المنفذ) 29 165 (PostScri قائمة) PostScript menu Power Saver (موفر الطاقة) 190 adjusting (ضبط) 221 print job (مهمة طباعة) Mac الغاء من) canceling from Mac OS 9 101 (OS 9 Mac الغاء من canceling from Mac OSX 101 (OSX canceling from Windows desktop (إلغاء من سطح مكتب Windows) 100 إلغاء) canceling from Windows taskbar من شريط مهام (Windows) 100 print quality (جودة الطباعة) cleaning the printhead lenses (تنظيف عدسات رأس الطابعة) 206 cleaning the scanner glass (تنظيف زجاج الماسحة الضوئية) 216 استبدال) replacing photoconductor(s) وحدة موصل (موصلات) الصور) 210 استبدال) replacing the waste toner box صندوق نفايات مسحوق الحبر) 201 صفحات) print quality test pages, printing اختبار جودة الطباعة، طباعة) 100 print quality troubleshooting (استكشاف أخطاء جودة الطباعة وإصلاحها) blank pages (صفحات فارغة) الحروف) characters have jagged edges غير مستقيمة الحواف) 240

clipped images (اقتصاص الصور) 240 dark lines (خطوط غامقة) 241 gray background (الخلفية رمادية اللون) 241 light colored line, white line, or incorrectly colored line (ظهور خط فاتح اللون أو خط أبيض أو خط بلون غير صحيح) 242 poor transparency quality (جودة الورق الشفاف رديئة) 246 print irregularities (ظهور عناصر غير معتادة في الطباعة) 242 print is too dark (الطباعة غامقة جدًا) print is too light (الطباعة فاتحة للغاية) print quality test pages (صفحات اختبار جودة الطباعة) 239 243 (عيوب متكررة) repeating defects skewed print (الطباعة منحرفة) solid color pages (ظهور صفحات ذات ألوان خالصة) 245 toner fog or background shading (ظهور ضباب مسحوق الحبر أو ظلال خلفية) 245 toner rubs off (زوال الحبر) toner specks (توجد بقع حبر) uneven print density (تفاوت كثافة الطباعة) 246 print troubleshooting (طباعة، استكشاف الأخطاء وإصلاحها) error reading USB drive (خطأ قراءة محرك أقراص USB) 227 finisher (وحدة التشطيب) held jobs do not print (تعذر طباعة المهام المتوقفة) 228 incorrect characters print (طباعة أحرف غير صحيحة) 229 incorrect margins (المهوامش غير صحيحة) 241 تعذر) jammed page does not reprint إعادة طباعة الصفحة المحشورة) 239 job prints from wrong tray (طباعة المهمة من درج خطأ) 229 job prints on wrong paper (طباعة المهمة على ورقة غير صحيحة) 229 job takes longer than expected (تستغرق المهمة وقتًا أطول من المتوقع) 228 jobs do not print (لا تتم طباعة المهام) Large jobs do not collate (المهام الكبيرة غير مرتبة) 229 multiple-language PDFs do not print (يتعذر طباعة ملفات PDF متعددة اللغات) 227 paper curl (تجعد الورق) 242 paper frequently jams (انحشار الورق بشكل متكرر) 238 تعذر عمل ربط) tray linking does not work أدراج الورق) 229 ظهور) unexpected page breaks occur فواصل غير متوقعة بالصفحات) 229 printer (طابعة) configurations (تكوينات) 17 models (طرازات) 17 moving (تحريك) 216

Printer locked, enter PIN (تم تأمين الطابعة، أدخل PIN) 190 (رسائل الطابعة) printer messages 31 Missing or defective <color> cartridge)(31) خرطوشة <color> مفقودة أو تالغة) 193 Printina (الطباعة) 190 1565 Emul Error Load Emul Option (خطأ في المضاهاة 1565 قم بتحميل خيار المضاهاة) 193 yy.289-200) 200-289.yy paper jam انحشار الورق) 198 <r > 289 Staple error <x (289 خطأ في التدبيس <x>) 198 yy.295-290) 290-295.yy scanner jam انحشار الورق في الماسحة الضوئية) 198 32 Replace unsupported <color> cartridge (32 استبدال خرطوشة <color> غير مدعومة) 193 عجم ورق 34 Incorrect paper size غير صحيح) 193 194 (ورق قصير) 34 Short paper 35 Insufficient memory to support 35) Resource Save feature ذاكرة غير كافية لدعم ميزة Resource Save (حفظ المورد)) 194 37 Insufficient memory for Flash 37) Memory Defragment operation ذاكرة غير كافية لعملية إلغاء تجزئة ذاكرة الفلاش) 194 37 Insufficient memory to collate job (37 الذاكرة غير كافية لترتيب مهمة) 194 37 Insufficient memory, some held jobs will not be restored (37 الذاكرة غير كافية، لن يتم استعادة بعض المهام المتوقفة) 194 38 Memory full (الذاكرة ممتلئة) 39) 39 Page is too complex to print الصفحة غاية في التعقيد بحيث تتعذر طباعتها) 194 40 <color> invalid refill. change cartridge (إعادة تعبئة غير صالحة، تغيير الخرطوشة) 194 50 PPDS font error (50 خطأ في الخط 195 (PPDS 51) 51 Defective flash detected تم اكتشاف ذاكرة فلاش تالفة) 195 52 Flash full (ذاكرة الفلاش ممتلئة) 53) 53 Unformatted flash detected اكتشاف ذاكرة فلاش غير مهيأة) 195 54) 54 Network <x> software error خطأ في برنامج <x> الشبكة) 195 54 Serial option <x> error فی الخيار التسلسلي <x>) 195 54 Standard network software error (54 خطأ في برنامج الشبكة القياسية) 195 55 Unsupported option in slot (55 خيار غير مدعوم في الفتحة) 195 56 Parallel port <x> disabled (المنفذ المتوازي <x> معطل) 196 56) 56 Serial port <x> disabled المنفذ التسلسلي <x> معطل) 196

56) 56 Standard USB port disabled منفذ USB القياسي معطل) 196 56) 56 USB port <x> disabled منفذ x> USB <196 (معطل) 57 Configuration change, held jobs were not restored (57 تم تغيير التكوين، لم يتم استعادة المهام المتوقفة) 196 58) 58 Too many disks installed تم تثبيت العديد من الأقراص) 196 58 Too many flash options installed (58 تم تثبيت الكثير من خيارات ذاكرة الفلاش) 196 58) 58 Too many trays attached نم تركيب عدد كبير جداً من الأدراج) 196 61) 61 Remove defective hard disk بإزالة القرص الثابت التالف) 197 62) 62 Disk full (197 القرص ممتلئ) 63) 63 Unformatted disk قرص غير مهيأ) 197 80) 80 Scheduled maintenance<x> الصيانة المجدولة) 197 82) 82 Replace waste toner box صندوق نفايات مسحوق الحبر) 197, 201 82) 82 Waste toner box missing صندوق نفايات مسحوق الحبر مفقود) 197 82) 82 Waste toner box nearly full صندوق نفايات مسحوق الحبر ممتلئ تقريبًا) 197 84) 84 <color> pc unit missing وحدة خرطوشة طباعة <color> مفقودة) 197 نحذير 84) 84 Black pc unit life warning عمر وحدة خرطوشة الطباعة بالأسود) 197 84) 84 Color pc unit life warning تحذير عمر وحدة خرطوشة الطباعة بالألوان) 197 84) 84 Replace black pc unit وحدة خرطوشة الطباعة بالأسود) 198, 210 84 Replace color pc units استبدال وحدات خرطوشة الطباعة بالألوان) 198, 210 84) 84 Unsupported <color> pc unit وحدة خرطوشة طباعة <color> غير مدعومة) 198 color> toner low> 88 (88 مسحوق الحبر <color> منخفض) 198 88) 88 Replace <color> toner استبدال مسحوق الحبر <color>) 198, 213 > ervice <message> (خدمة) 198 (<message> 999-900 الإجابة) Answering Bin <x> Full (الحاوية <x> ممتلئة) Busy (مشغول) 186 Calibrating (معايرة) 186 Call complete (اكتمال المكالمة) Cancel not available (وظيفة الإلغاء غير متاحة) 186 Canceling (جاري الإلغاء) Canceling <src> الغيير <src> الع (تغيير <src> الم 186 (<x> Check <src> guides (فحص موجهات 186 (<src> Clearing job accounting statistics (جارى مسح إحصائيات حساب المهمة) 186 <Close cover<x> (أغلق الغطاء<x>) 186

<r>187 (<x> (أغلق الباب <x>) Close door <x> Connect <x>bps (اتصال <x> بت فی الثانية) 187 Copies (النسخ) 187 Defragmenting Flash (جارى إلغاء تجزئة ذاكرة الفلاش) 187 Delete (حذف) Delete Delete all (حذف الكل) حذف کل Delete all confidential jobs المهام السرية) 187 Deleting (جاري الحذف) Deleting Dialing (طلب الاتصال) Dialing Disk Corrupted (القرص تالف). (إعادة التكوين؟) Reformat? جاری استرداد) Disk recovery x/y XX القرص % x/y XX) 187 Empty hole punch box (إفراغ صندوق تثقيب الفتحات) 187 ۶ Encrypting disk x/y XX (جاري تشفير) القرص % x/y XX) 187 Enter PIN (إدخال رقم التعريف الشخصى) 188 Enter PIN to lock (أدخل رقم التعريف الشخصى للإقفال) 188 Error reading USB drive (خطأ قراءة محرك أقراص USB) 188 Fax failed (فشل الفاكس) Flushing buffer (جارى تسوية المخزن المؤقت) 188 جاري تكوين (جاري تكوين القرص % x/y XX) 188 Formatting Flash (تكوين الفلاش) لم يتم) Held jobs were not restored استعادة المهام المتوقفة) 192 Incorrect orientation (الاتجاه غير صحيح) 188 Insert hole punch box (إدخال صندوق تثقيب الفتحات) 188 <r>188 (<x> أدخل الدرج <x>) Insert Tray <x> Internal System Error, Reload Bookmarks (خطأ في النظام الداخلي، أعد تحميل الإشارات المرجعية) 188 Internal System Error, Reload Security Certificates (خطأ في النظام الداخلي، أعد تحميل شهادات الأمان) 188 ارمز مشغل غير Invalid Engine Code صالح) 188 Invalid file format (تنسيق ملف غير صالح) 189 رمز شبكة غير) Invalid Network Code صالح) 189 Invalid PIN (رقم التعريف الشخصي غير صالح) 189 Job stored for delayed transmission (تم تخزين المهمة لإرسالها في وقت لاحق) 189 Line busy (الخط مشغول) <src> vith <x> (تحميل <src> بـ 189 (<x> تحميل) Load manual feeder with <x> وحدة التغذية اليدوية بـ <×>) 189 Load staples (تحميل الدبابيس)

ستعطيل Menus are disabled القوائم) 189 189 (شبكة) Network 189 (<x> (شبكة <x>) Network (شبكة <x> 189 (لا إجابة) No answer No dial tone (لا توجد نغمة اتصال) No held jobs (لا توجد مهام متوقفة) 190 No jobs to cancel (لا توجد مهام لإلغائها) 190 الا يوجد أنواع No recognized file types ملفات معروفة) 190 Power Saver (موفر الطاقة) 190 تم تأمين) Printer locked, enter PIN الطابعة، أدخل PIN) 190 Programming disk (جارى برمجة القرص) 190 جارى برمجة Programming flash الفلاش) 190 رمز نظام Programming System Code البرمجة) 190 وصع في قائمة Queued for sending الانتظار للإرسال) 190 قراءة محرك Reading USB drive 190 (USB Ready (جاهزة) 190 191 (اكتمال الاستلام) Receive complete Receiving page <n> (استعادة الصفحة 191 (<n> الإدارة عن Remote Management Active بُعد نشطة) 191 إزالة الورق (إزالة الورق من كافة الحاويات) 191 <Remove paper from bin<x> (إزالة الورق من الحاوية<x>) 191 Remove paper from standard bin (إزالة الورق من الحاوية القياسية) 191 Replace all originals if restarting job. (أعد وضع كافة المستندات الأصلية في حال استعادة مهمة.) 191 Resetting the printer (إعادة تعيين الطابعة) 191 Restore Held Jobs? (استعادة المهام المتوقفة؟) 191 استعادة) Restoring Factory Defaults الإعدادات الافتر اضية للمصنع) 191 استعادة مهمة (استعادة مهمة) Restoring Held Jobs(s)x/y (مهام) متوقفة x/y) 192 مسح ضوئی Scan Document Too Long لمستند طويل جداً) 192 فتح غطاء (Scanner ADF Cover Open وحد تغذية المستندات التلقائية للماسحة الضوئية) 192 Sending page <n> (إرسال الصفحة) 192 (<n> <r>Serial <x> (تسلسلى <x>) 192 Set clock (ضبط الساعة) Some held jobs will not be restored (لن يتم استعادة بعض المهام المتوقفة) 192 Standard Bin Full (الحاوية القياسية ممتلئة) 192

وحدة) Staples <x> empty or misfed الدبابيس <x> فارغة أو تمت تغذيتها بطريقة خاطئة) 192 <x> الدبابيس (الدبابيس <x) Staples <x> low or missing مفقودة أو عددها منخفض) 192 Submitting Selection (إرسال التحديد) System busy, preparing resources for job. (النظام مشغول، يتم تحضير الموارد للمهمة.) 192 System busy, preparing resources for job. (النظام مشغول، يتم تحضير الموارد للمهمة.) النظام مشغول، يتم Deleting held job(s). تحضير ألموارد للمهمة. جاري حذف المهمة (المهام) المتوقفة.) 192 Tray <x> Empty (الدرج <x> فارغ) Tray Tray <x> Low (مستوى الدرج <x> منخفض) 193 Tray <x> Missing (الدرج <x> مفقود) Tray 193 USB/USB <x> Waiting (جاري الانتظار) 193 جاري انتظار إعادة) Waiting for redial الاتصال) 193 خیارات) printer options troubleshooting الطابعة، استكشاف الأخطاء وإصلاحها) 237 (الأدراج) drawers finisher (وحدة التشطيب) flash memory card (بطاقة ذاكرة الفلاش) 237 قرص ثابت مع hard disk with adapter مهايئ) 237 internal print server (ملقم الطباعة الداخلي) 237 memory card (بطاقة الذاكرة) option not working (الملحق الاختياري لا يعمل) 236 USB/parallel interface card (بطاقة الوصلة المتوازية/وصلة USB) 238 printer, moving (الطابعة، تحريك) disassembling printer from scanner shelf (فك الطابعة من رف الماسحة الضوئية) 217 setting the printer up in a new location (إعداد الطابعة في موقع جديد) 219 shipping to another location (الشحن إلى مكان آخر) 220 to another location within the office (إلى موقع أخر في المكتب) 217 printhead lenses (عدسات رأس الطباعة) cleaning (تنظيف) printing (طباعة) 35 (A5 ورق) A5 paper black and white (أبيض وأسود) 101 directory list (قائمة الدليل) 99 96 (Macintosh (من from Macintosh من) from USB flash memory device جهاز ذاكرة الفلاش USB) 98 96 (Windows من from Windows installing printer software (تثبيت برامج الطابعة) 96 أقصبي سرعة (أقصبي سرعة وأقصبي إنتاج) 101

menu settings page (صفحة إعدادات القائمة) 99, 199 network setup page (صفحة إعداد الشبكة) 99 print quality test pages (صفحات اختبار جودة الطباعة) 100 35 (statement ورق) statement paper printing confidential and other held jobs (طباعة مهام سرية ومتوقفة) من کمبیوتر (من کمبیوتر 97 (Macintosh 97 (Windows (من Windows) من profile (ملف تعريف) creating an e-mail (إنشاء بريد إلكتروني) 68 emailing to (إرسال بريد إلكتروني إليه) Programming disk (جارى برمجة القرص) 190 جاري برمجة Programming flash الفلاش) 190 رمز نظام) Programming System Code البرمجة) 190

Q

Quality menu (قائمة Quality (الجودة)) 160 Queued for sending (وضع في قائمة الانتظار للإرسال) 190

R

قراءة محرك Reading USB drive 190 (USB Ready (جاهزة) 190 Receive complete (اكتمال الاستلام) Receiving page <n> (استعادة الصفحة) 191 (<n> recycled paper (ورق مُعاد تصنيعه) using (استخدامه) recycling (إعادة التدوير) Lexmark products (منتجات 216 (Lexmark 252 (WEEE statement) 252 reducing a copy (تصغير نسخة) الإدارة عن Remote Management Active بُعد نشطة) 191 إزالة الورق Remove paper from all bins من كافة الحاويات) 191 Remove paper from bin<x> (إزالة الورق) من الحاوية<x>) 191 إزالة) Remove paper from standard bin الورق من الحاوية القياسية) 191 Repeat print jobs (تكرار مهام الطباعة) printing from Macintosh computer (طباعة من كمبيوتر Macintosh) 97 printing from Windows (الطباعة من نظام 97 (Windows Replace all originals if restarting job. (أعد وضع كافة المستندات الأصلية في حال استعادة مهمة.) 191 Reports menu (قائمة التقارير)

96 (حفظ مهام الطباعة) Reserve print jobs printing from Macintosh computer (طباعة من كمبيوتر Macintosh) 97 printing from Windows (الطباعة من نظام 97 (Windows اعادة تعيين) Resetting the printer الطابعة) 191 (دقة الفاكس) resolution, fax changing (تغييره) 83 Restore Held Jobs? (استعادة المهام المتوقفة؟) 191 استعادة) Restoring Factory Defaults الإعدادات الافتر اضية للمصنع) 191 استعادة مهمة (Instoring Held Jobs(s)x/y (مهام) متوقفة x/y) 192 ،RJ11 (محول RJ11 (محول RJ11) استخدامه) 72

S

safety information (معلومات السلامة) 15, 16 مسح ضوئی Scan Document Too Long لمستند طويل جداً) 192 جودة المسح) scan quality, improving الضوئي، تحسينها) 95 اعدادات المسر) Scan to USB Settings الضوئي إلى USB) 154 scan troubleshooting (مسح ضوئی، استکشاف الأخطاء وإصلاحها) تعذر) cannot scan from a computer المسح الضوئي من الكمبيوتر) 233 مسح) partial document or photo scans الصور أو المستندات الجزئية ضوئياً) 233 لم يكن المسح) scan was not successful الضوئي ناجحاً) 232 ecanner unit does not close (وحدة الماسحة الضوئية لا تغلق) 230 scanning takes too long or freezes the computer (يستغرق المسح الضوئي وقتًا طويلاً أو يقوم بتعطيل الكمبيوتر) 232 scanner (ماسحة ضوئية) Automatic Document Feeder (ADF) رُوحدة تُغذية المستندات التلقائية (ADF)) 18 functions (وظائفها) scanner glass (زجاج الماسحة الضوئية) افتح غطاء وحد Scanner ADF Cover Open تغذية المستندات التلقائية للماسحة الضوئية) 192 scanner connectors (موصلات الماسحة الضوئية) 31 (زجاج الماسحة) scanner glass (flatbed) الضوئية) copying using (نسخ باستخدامه) scanner glass (زجاج الماسحة الضوئية) cleaning (تنظيف) scanning to a computer (المسح الضوئي إلى كمبيوتر) 92 improving scan quality (تحسين جودة المسح الضوئي) 95 scanning to a USB flash memory device (المسح الضوئي إلى جهاز ذاكرة فلاش 93 (USB

المسح) scanning to an FTP address الضوئي إلى عنوان FTP) creating shortcuts using the computer (إنشاء اختصارات باستخدام الكمبيوتر) 89 creating shortcuts using the touch screen (إنشاء اختصار ات باستخدام شاشة اللمس) 89 improving FTP quality (تحسين جودة 91 (FTP using shortcut numbers (باستخدام أرقام اختصارات) 88 using the address book (باستخدام دفتر العناوين) 89 using the keypad (استخدام لوحة المفاتيح) 88 Secure mode (الوضع الأمن) 225 security (أمان) Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن) 225 locking control panel menus (تأمين قوائم لوحة التحكم) 222 locking entire printer (تأمين الطابعة بالكامل) 223 modifying confidential print settings (تعديل إعدادات طباعة المهام السرية) 223 223 (IPSec (دعم supporting IPSec دعم) supporting SNMPv3 224 (SNMPv3 استخدام) using 802.1x authentication مصادقة 802.1x) 224 Security menu (قائمة الأمان) 171 Sending page <n> (إرسال الصفحة) 192 (<n> <r>192 (<x> (تسلسلى <x>) Serial <x> Set clock (ضبط الساعة) Set Date and Time (قائمة تحديد التاريخ والوقت) 175 setting (تعيين) paper size (حجم الورق) 33 paper type (نوع الورق) 33 TCP/IP (TCP/IP address (عنوان TCP/IP) Universal Paper Size (حجم الورق العالمي) 40 Settings menu (قائمة الإعدادات) Setup menu (قائمة الإعداد) shipping to another location (الشحن إلى مكان أخر) الطابعة) printer, scanner, and shelf والماسحة الضوئية والرف) 220 shortcuts, creating (اختصارات، إنشاؤها) e-mail (بريد إلكتروني) e-mail 81 (وجهة فاكس) fax destination 89 (FTP destination (وجهات FTP) 224 SNMPv3 لن) Some held jobs will not be restored يتم استعادة بعض المهام المتوقفة) 192 Standard Bin Full (الحاوية القياسية ممتلئة) 192 Standard Network menu (قائمة Standard Network (شبكة قياسية))

(درج قیاسی) standard tray loading (تحميل) 33 Standard USB menu (قائمة Standard USB (القياسى)) USB staple cartridges (خراطيش الدبابيس) ordering (طلب) وحدة) Staples <x> empty or misfed الدبابيس <x> فارغة أو تمت تغذيتها بطريقة ا خاطئة) 192 <x> الدبابيس (الدبابيس <x>) Staples <x> low or missing مفقودة أو عددها منخفض) 192 حالة) status of supplies, checking المستلزمات، التحقق من) 199 storing (تخزين) ورق) paper (ورق) supplies (المستلزمات) subject and message information (معلومات الرسالة والموضوع) adding to e-mail (إضافتها إلى البريد الإلكتروني) 68 193 (إرسال التحديد) Submitting Selection Substitute Size menu (قائمة Substitute Size (استبدال الحجم)) Size supplies (المستلزمات) conserving (توفير) 200 status of (حالة) storing (تخزين) 199 Supplies menu (قائمة المستلزمات) supplies, ordering (مستلزمات، طلبها) photoconductors (موصلات الصور) 200 staple cartridges (خراطيش الدبابيس) toner cartridges (خراطیش الحبر) waste toner box (صندوق نفايات مسحوق الحبر) 201 system board (لوحة النظام) accessing (وصول إلى) 26 reinstalling (إعادة تركيب) 30 System busy, preparing resources for job. (النظام مشغول، يتم تحضير الموارد للمهمة.) 192 System busy, preparing resources for job. (النظام مشغول، يتم تحضير الموارد للمهمة.) النظام مشغول، يتم Deleting held job(s). تحضير الموارد للمهمة. جاري حذف المهمة (المهام) المتوقفة.) 192

Т

177 (TCP/IP (قائمة TCP/IP menu (خراطیش الحبر) toner cartridges 200 (طلب) ordering 213 (استبدال) replacing (استبدال) touch screen 22 (اشرار) 22 transparencies 45 (توجیهات) guidelines 37 (تحمیل) 37 37 (الدرج <x> فارغ) 193 193 (الدرج <x> الارج <x> الارج <x> منخفض) 193 (الدرج <x> مفقود) 193

tray linking (ربط الدرج) tray unlinking (إلغاء ربط الدرج) (الأدراج) trays 40, 41 (ربط) linking 40, 41 (الغاء ربط) unlinking troubleshooting (استكشاف الأخطاء وإصلاحها) checking an unresponsive printer (فحص طابعة لا تستجيب) 226 checking an unresponsive scanner (فحص ماسحة ضوئية لا تستجيب) 232 الاتصال) contacting Customer Support بخدمة دعم العملاء) 249 226 (A الباب) Door A FAQ about color printing (الأسئلة المتداولة حول الطباعة بالألوان) 247 troubleshooting, copy (استكشاف الأخطاء وإصلاحها، نسخ) copier does not respond (الناسخة لا تستجيب) 230 نسخ) partial document or photo copies الصور أو المستندات الجزئية) 231 poor copy quality (جودة طباعة رديئة) جودة) poor scanned image quality الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة) 232 وحدة) scanner unit does not close الماسحة الضوئية لا تغلق) 230 troubleshooting, display (استكشاف الأخطاء وإصلاحها، شاشة العرض) display is blank (شاشة العرض فارغة) الشاشة) display shows only diamonds تعرض ماسات فقط) 227 استكشاف الأخطاء) troubleshooting, fax وإصلاحها، فاكس) blocking junk faxes (حظر الفاكسات غير المرغوب فيها) 236 caller ID is not shown (لا يتم عرض معرّف المتصل) 233 (یمکن) can receive but not send faxes استقبال الفاكسات لكن يتعذر إرسالها) 235 (یمکن) can send but not receive faxes إرسال الفاكسات لكن يتعذر استقبالها) 234 تعذر) cannot send or receive a fax إرسال أو استقبال فاكس) 233 received fax has poor print quality (الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة منخفضة) 235 استكشاف) troubleshooting, paper feed الأخطاء وإصلاحها، تغذية الورق) message remains after jam is cleared (استمرار ظهور رسالة انحشار الورق بعد التخلص من الانحشار) 238 troubleshooting, print (استكشاف الأخطاء وإصلاحها، طباعة) error reading USB drive (خطأ قراءة محرك أقراص USB) 227 finisher (وحدة التشطيب) held jobs do not print (تعذر طباعة المهام المتوقفة) 228 incorrect characters print (طباعة أحرف غير صحيحة) 229

incorrect margins (الهوامش غير صحيحة) 241 تعذر) jammed page does not reprint إعادة طباعة الصفحة المحشورة) 239 job prints from wrong tray (طباعة المهمة من درج خطأ) 229 job prints on wrong paper (طباعة المهمة على ورقة غير صحيحة) 229 job takes longer than expected (تستغرق المهمة وقتًا أطول من المتوقع) 228 jobs do not print (لا تتم طباعة المهام) Large jobs do not collate (المهام الكبيرة غير مرتبة) 229 multiple-language PDFs do not print (يتعذر طباعة ملفات PDF متعددة اللغات) 227 paper curl (تجعد الورق) 242 paper frequently jams (انحشار الورق بشكل متكرر) 238 تعذر عمل ربط (tray linking does not work أدراج الورق) 229 ظهور) unexpected page breaks occur فواصل غير متوقعة بالصفحات) 229 استكشاف) troubleshooting, print quality الأخطاء وإصلاحها، جودة الطباعة) blank pages (صفحات فارغة) الحروف) characters have jagged edges غير مستقيمة الحواف) 240 clipped images (اقتصاص الصور) dark lines (خطوط غامقة) dark gray background (الخلفية رمادية اللون) 241 light colored line, white line, or incorrectly colored line (ظهور خط فاتح اللون أو خط أبيض أو خط بلون غير صحيح) 242 poor transparency quality (جودة الورق الشفاف رديئة) 246 print irregularities (ظهور عناصر غير معتادة في الطباعة) 242 print is too dark (الطباعة غامقة جدًا) print is too light (الطباعة فاتحة للغاية) print quality test pages (صفحات اختبار جودة الطباعة) 239 repeating defects (عيوب متكررة) skewed print (الطباعة منحرفة) solid color pages (ظهور صفحات ذات ألوان خالصة) 245 toner fog or background shading (ظهور ضباب مسحوق الحبر أو ظلال خلفية) 245 toner rubs off (زوال الحبر) toner specks (توجد بقع حبر) uneven print density (تفاوت كثافة الطباعة) 246 استكشاف) troubleshooting, printer options الأخطاء وإصلاحها، خيارات الطابعة) 237 (الأدراج) drawers finisher (وحدة التشطيب) flash memory card (بطاقة ذاكرة الفلاش) 237 قرص ثابت مع) hard disk with adapter مهايئ) 237

internal print server (ملقم الطباعة الداخلي) 237 memory card (بطاقة الذاكرة) option not working (الملحق الاختياري لا يعمل) 236 USB/parallel interface card (بطاقة الوصلة المتوازية/وصلة USB) 238 troubleshooting, scan (استكشاف الأخطاء وإصلاحها، مسح ضوئي) تعذر) cannot scan from a computer المسح الضوئي من الكمبيوتر) 233 مسح) partial document or photo scans الصور أو المستندات الجزئية ضوئياً) 233 لم يكن المسح) scan was not successful الضوئي ناجحاً) 232 وحدة) scanner unit does not close الماسحة الضوئية لا تغلق) 230 scanning takes too long or freezes the computer (يستغرق المسح الضوئي وقتاً طويلاً أو يقوم بتعطيل الكمبيوتر) 232

U

حجم الورق Universal Paper Size العالمي) 129 40 (تعيين) setting الأعداد Universal Setup menu العالمي) 129 unlinking trays (إلغاء ربط الأدراج) unlocking (إلغاء إقفال) control panel menus (قوائم لوحة التحكم) 221 جهاز ذاکرة USB flash memory device الفلاش USB) 98 31 (USB port (منفذ USB port 193 USB/USB <x> using RJ11 adapter (استخدام محول 72 (RJ11 Utilities menu (قائمة الأدوات المساعدة)

۷

96 (معام التحقق من الطباعة) Verify print jobs printing from Macintosh computer (طباعة من كمبيوتر Macintosh) 97 (طباعة من نظام) printing from Windows 97 (Windows

W

Waiting (جاري الانتظار) 193 Waiting for redial (جاري انتظار إعادة الاتصال) 193 (حادوق نفايات مسحوق waste toner box (صندوق نفايات مسحوق الحير) vater toner (طلب) 201 (طلب) replacing weight precautions, moving the printer (احتياطات الوزن، تحريك الطابعة) printer weight الحونية) scanner weight الحونية) 216