

X940e, X945e

Käyttöopas



www.lexmark.com

Lexmark ja Lexmark-logo ovat Lexmark International Inc:n Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa rekisteröityjä tavaramerkkejä. Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.

© 2007 Lexmark International, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550

Sisällys

Tietoja tulostimesta. 17 Tulostinkokoonpanot. 17 Skannerin perustoiminnot. 17 Asiakirjansyöttölaite ja skannaustaso. 18 Ohjauspaneeli. 19 Aloitusnäyttö. 20 Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen. 22 Lisävarusteiden asentaminen. 27 Sisäisten lisävarusteiden asentaminen. 27 Käytettävissä olevat lisävarusteet 27 Emolevyn käsitteleminen ja sisäisten lisälaitteiden asentaminen. 27 Muistikortin asentaminen. 28 Flash-muistikortin asentaminen. 29 Sisäisen tulostuspalvelimen tai porttiliitäntäkortin asentaminen. 30 Emolevyn käsitteleminen. 30 Emolevyn asentaminen. 31 Kaapeleiden kytkeminen. 32 Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen. 32 Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen. 34 S20 arkin lokeroiden täyttäminen. 34
Tulostinkokoonpanot. 17 Skannerin perustoiminnot. 17 Asiakirjansyöttölaite ja skannaustaso. 18 Ohjauspaneeli. 19 Aloitusnäyttö. 20 Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen. 22 Lisävarusteiden asentaminen. 27 Sisäisten lisävarusteiden asentaminen. 27 Käytettävissä olevat lisävarusteet 27 Emolevyn käsitteleminen ja sisäisten lisälaitteiden asentaminen. 27 Muistikortin asentaminen. 27 Muistikortin asentaminen. 27 Emolevyn käsitteleminen ja sisäisten lisälaitteiden asentaminen. 28 Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen. 29 Sisäisen tulostuspalvelimen tai porttiliitäntäkortin asentaminen. 30 Emolevyn asentaminen. 29 Sisäisen tulostuspalvelimen tai porttiliitäntäkortin asentaminen. 30 Emolevyn asentaminen. 31 Kaapeleiden kytkeminen. 32 Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen. 34 S20 arkin lokeroiden täyttäminen. 34 S20 arkin lokeroiden täyttäminen. 34 S20 arkin lokeroiden täyttäminen. 36
Skannerin perustoiminnot. 17 Asiakirjansyöttölaite ja skannaustaso. 18 Ohjauspaneeli. 19 Aloitusnäyttö. 20 Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen. 22 Lisävarusteiden asentaminen. 27 Sisäisten lisävarusteiden asentaminen. 27 Käytettävissä olevat lisävarusteet 27 Emolevyn käsitteleminen ja sisäisten lisälaitteiden asentaminen. 27 Muistikortin asentaminen. 27 Muistikortin asentaminen. 27 Muistikortin asentaminen. 28 Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen. 29 Sisäisen tulostuspalvelimen tai porttiliitäntäkortin asentaminen. 30 Emolevyn asentaminen uudelleen. 31 Kaapeleiden kytkeminen. 32 Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen. 34 S20 arkin lokeroiden täyttäminen. 34 S20 arkin lokeroiden täyttäminen. 34 S20 arkin lokeroiden täyttäminen. 36 S67 ja 1133 arkin lokeroiden täyttäminen. 37 Monisyöttölokeron käyttäminen. 38 Universal-paperiasetusten määrittäminen. 38 Un
Asiakirjansyöttölaite ja skannaustaso. 18 Ohjauspaneeli. 19 Aloitusnäyttö. 20 Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen. 22 Lisävarusteiden asentaminen. 27 Sisäisten lisävarusteiden asentaminen. 27 Käytettävissä olevat lisävarusteet 27 Emolevyn käsitteleminen ja sisäisten lisälaitteiden asentaminen. 27 Muistikortin asentaminen. 27 Muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen. 28 Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen. 29 Sisäisen tulostuspalvelimen tai porttiliitäntäkortin asentaminen. 30 Emolevyn asentaminen uudelleen. 31 Kaapeleiden kytkeminen. 32 Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen. 34 S20 arkin lokeroiden täyttäminen. 34 S20 arkin lokeroiden täyttäminen. 34 S20 arkin lokeroiden täyttäminen. 36 867 ja 1133 arkin lokeroiden täyttäminen. 37 Monisyöttölokeron käyttäminen. 38 Universal-paperiasetusten määrittäminen. 41 Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen. 41
Ohjauspaneeli. 19 Aloitusnäyttö. 20 Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen. 22 Lisävarusteiden asentaminen. 27 Sisäisten lisävarusteiden asentaminen. 27 Käytettävissä olevat lisävarusteet 27 Emolevyn käsitteleminen ja sisäisten lisälaitteiden asentaminen. 27 Muistikortin asentaminen. 27 Muistikortin asentaminen. 28 Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen. 29 Sisäisen tulostuspalvelimen tai porttiliitäntäkortin asentaminen. 30 Emolevyn asentaminen uudelleen. 31 Kaapeleiden kytkeminen. 32 Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen. 34 S20 arkin lokeroiden täyttäminen. 34 S47 ja 1133 arkin lokeroiden täyttäminen. 37 Monisyöttölokeron käyttäminen. 38 Universal-paperiasetusten määrittäminen. 38 Universal-paperiasetusten määrittäminen. 41
Aloitusnäyttö. 20 Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen. 22 Lisävarusteiden asentaminen. 27 Sisäisten lisävarusteiden asentaminen. 27 Käytettävissä olevat lisävarusteet 27 Emolevyn käsitteleminen ja sisäisten lisälaitteiden asentaminen. 27 Muistikortin asentaminen. 28 Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen. 29 Sisäisen tulostuspalvelimen tai porttiliitäntäkortin asentaminen. 30 Emolevyn asentaminen. 29 Sisäisen tulostuspalvelimen tai porttiliitäntäkortin asentaminen. 30 Emolevyn asentaminen. 30 Emolevyn asentaminen. 30 Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen. 32 Paper Size (Paperikoko)- ja Paper Type (Paperilaji) -asetuksen määrittäminen. 34 520 arkin lokeroiden täyttäminen. 34 520 arkin lokeroiden täyttäminen. 36 867 ja 1133 arkin lokeroiden täyttäminen. 37 Monisyöttölokeron käyttäminen. 38 Universal-paperiasetusten määrittäminen. 41 Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen. 41
Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen. 22 Lisävarusteiden asentaminen. 27 Sisäisten lisävarusteiden asentaminen. 27 Käytettävissä olevat lisävarusteet 27 Emolevyn käsitteleminen ja sisäisten lisälaitteiden asentaminen. 27 Muistikortin asentaminen 28 Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen 29 Sisäisen tulostuspalvelimen tai porttilliitäntäkortin asentaminen 30 Emolevyn asentaminen 29 Sisäisen tulostuspalvelimen tai porttilliitäntäkortin asentaminen 30 Emolevyn asentaminen 30 Sizaisen tulostuspalvelimen tai porttilliitäntäkortin asentaminen 30 Emolevyn asentaminen 34 <t< td=""></t<>
Lisävarusteiden asentaminen. 27 Sisäisten lisävarusteiden asentaminen. 27 Käytettävissä olevat lisävarusteet 27 Emolevyn käsitteleminen ja sisäisten lisälaitteiden asentaminen. 27 Muistikortin asentaminen 28 Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen 29 Sisäisen tulostuspalvelimen tai porttiliitäntäkortin asentaminen 30 Emolevyn asentaminen uudelleen 31 Kaapeleiden kytkeminen. 32 Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen 34 S20 arkin lokeroiden täyttäminen 34 S20 arkin lokeroiden täyttäminen 36 867 ja 1133 arkin lokeroiden täyttäminen 37 Monisyöttölokeron käyttäminen 38 Universal-paperiasetusten määrittäminen 41
Sisäisten lisävarusteiden asentaminen. 27 Käytettävissä olevat lisävarusteet 27 Emolevyn käsitteleminen ja sisäisten lisälaitteiden asentaminen. 27 Muistikortin asentaminen. 28 Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen. 29 Sisäisen tulostuspalvelimen tai porttiliitäntäkortin asentaminen. 30 Emolevyn asentaminen uudelleen. 31 Kaapeleiden kytkeminen. 32 Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen. 34 520 arkin lokeroiden täyttäminen. 34 520 arkin lokeroiden täyttäminen. 34 6867 ja 1133 arkin lokeroiden täyttäminen. 36 867 ja 1133 arkin lokeroiden täyttäminen. 38 Universal-paperiasetusten määrittäminen. 38 Universal-paperiasetusten määrittäminen. 41
Käytettävissä olevat lisävarusteet 27 Emolevyn käsitteleminen ja sisäisten lisälaitteiden asentaminen. 27 Muistikortin asentaminen. 28 Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen. 29 Sisäisen tulostuspalvelimen tai porttiliitäntäkortin asentaminen. 30 Emolevyn asentaminen uudelleen. 31 Kaapeleiden kytkeminen. 32 Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen. 34 S20 arkin lokeroiden täyttäminen. 34 520 arkin lokeroiden täyttäminen. 34 520 arkin lokeroiden täyttäminen. 34 6867 ja 1133 arkin lokeroiden täyttäminen. 37 Monisyöttölokeron käyttäminen. 38 Universal-paperiasetusten määrittäminen. 41 Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen. 41
Emolevyn käsitteleminen ja sisäisten lisälaitteiden asentaminen. 27 Muistikortin asentaminen 28 Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen 29 Sisäisen tulostuspalvelimen tai porttiliitäntäkortin asentaminen 30 Emolevyn asentaminen uudelleen 31 Kaapeleiden kytkeminen 32 Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen 34 Paper Size (Paperikoko)- ja Paper Type (Paperilaji) -asetuksen määrittäminen 34 520 arkin lokeroiden täyttäminen 34 520 arkin lokeroiden täyttäminen 36 867 ja 1133 arkin lokeroiden täyttäminen 37 Monisyöttölokeron käyttäminen 38 Universal-paperiasetusten määrittäminen 41 Lokeroiden vhdistäminen ja erottaminen 41
Muistikortin asentaminen 28 Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen 29 Sisäisen tulostuspalvelimen tai porttiliitäntäkortin asentaminen 30 Emolevyn asentaminen uudelleen 31 Kaapeleiden kytkeminen 32 Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen 34 Paper Size (Paperikoko)- ja Paper Type (Paperilaji) -asetuksen määrittäminen 34 520 arkin lokeroiden täyttäminen 34 520 arkin lokeroiden täyttäminen 36 867 ja 1133 arkin lokeroiden täyttäminen 36 867 ja 1133 arkin lokeroiden täyttäminen 37 Monisyöttölokeron käyttäminen 38 Universal-paperiasetusten määrittäminen 41 Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen 41
Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen 29 Sisäisen tulostuspalvelimen tai porttiliitäntäkortin asentaminen 30 Emolevyn asentaminen uudelleen 31 Kaapeleiden kytkeminen 32 Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen 34 Paper Size (Paperikoko)- ja Paper Type (Paperilaji) -asetuksen määrittäminen 34 520 arkin lokeroiden täyttäminen 34 520 arkin lokeroiden täyttäminen 36 867 ja 1133 arkin lokeroiden täyttäminen 37 Monisyöttölokeron käyttäminen 38 Universal-paperiasetusten määrittäminen 41 Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen 41
Sisalsen tulostuspalveimen tal portilinantakorun asentaminen
Kaapeleiden kytkeminen. 32 Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen. 34 Paper Size (Paperikoko)- ja Paper Type (Paperilaji) -asetuksen määrittäminen. 34 520 arkin lokeroiden täyttäminen. 34 520 arkin lokeroiden täyttäminen. 34 520 arkin lokeroiden täyttäminen. 34 650 arkin lokeroiden täyttäminen. 34 67 ja 1133 arkin lokeroiden täyttäminen. 36 867 ja 1133 arkin lokeroiden täyttäminen. 38 Universal-paperiasetusten määrittäminen. 41 Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen. 41
Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen
Paper Size (Paperikoko)- ja Paper Type (Paperilaji) -asetuksen määrittäminen. 34 520 arkin lokeroiden täyttäminen. 34 520 arkin lokeroiden täyttäminen. 34 A5- tai Statement-paperikoon käyttäminen 36 867 ja 1133 arkin lokeroiden täyttäminen. 37 Monisyöttölokeron käyttäminen. 38 Universal-paperiasetusten määrittäminen. 41 Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen. 41
520 arkin lokeroiden täyttäminen. 34 520 arkin lokeroiden täyttäminen. 34 A5- tai Statement-paperikoon käyttäminen 36 867 ja 1133 arkin lokeroiden täyttäminen. 37 Monisyöttölokeron käyttäminen. 38 Universal-paperiasetusten määrittäminen. 41 Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen. 41
520 arkin lokeroiden täyttäminen
A5- tai Statement-paperikoon käyttäminen
867 ja 1133 arkin lokeroiden täyttäminen
Monisyöttölokeron käyttäminen
Universal-paperiasetusten määrittäminen41 Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen41
Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen41
Lokeroiden yhdistäminen41
Lokeroiden erottaminen41
Mukautetun lajin <x> nimen vaihtaminen</x>
Mukautetun paperilajin nimen määrittäminen42
Paperi- ja erikoismateriaaliopas43
Paperiohjeet43
Paperin ominaisuudet
El-riyvaksyttavat paperit

Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta Uusiopaperin käyttäminen	
Kirjelomakkeiden käyttäminen	45
Kalvojen käyttäminen	46
Kirjekuorten käyttäminen	47
Tarrojen käyttäminen	47
Kartongin käyttäminen	48
Paperin varastointi	
Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot	48
Tulostimen tukemat paperikoot	
Tulostimen tukemat paperilajit ja painot	
Viimeistelijän tukemat paperilajit ja painot	
Tuetut viimeistelylisävarusteet	51
Konioiminen	54
Kopioiminen	
Pikakopion tekeminen	
Valokuvien kopioiminen	55
Kopioiminen erikoismateriaalille	55
Kalvojen tekeminen	
Kopioiminen kirjelomakkeelle	
Kopiointiasetusten muuttaminen	56
Asiakirjan kopioiminen eri kokoiselle paperille	56
Kopioiminen valitun lokeron paperille	56
Eri paperikokoja sisältävän asiakirjan kopioiminen	57
Kopioiminen paperin molemmille puolille	
Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen	
Kopiointilaadun säätäminen	
Kopioiden lajittelu	
Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin	59

Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille	
Mukautetun työn luominen (työn koonti)	
Job interrupt (Työn keskeytys)	61
Tietojen sijoittaminen kopioihin	62
Päivämäärän ja ajan lisääminen sivun yläreunaan	62
Vesileiman lisääminen joka sivulle	
Kopiointityön peruuttaminen	62
Kopiointityön peruuttaminen, kun asiakirja on asiakirjansyöttölaitteessa	62
Kopiointityön peruuttaminen kopioitaessa sivuja skannaustasolta	63
Kopiointityön peruuttaminen sivujen tulostamisen aikana	
Kopiointinäytöt ja -asetukset	63
Copy from (Kopioi kohteesta)	63
Copy to (Kopioi kohteeseen)	63
Scale (Sovita)	
Darkness (Tummuus)	
Color (Vari)	
Prioto (Valokuva)	
Collate (Lajittelu)	
Options (Asetukset)	
Konjointilaadun parantaminen	65
Sähköposti	67
Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen	67
Sähköpostitoiminnon määrittäminen	67
Osoitekirjan määrittäminen	67
Sähköpostin pikavalinnan luominen	68
Sähköpostipikavalinnan luominen upotetussa Web-palvelimessa	
Sähköpostipikavalinnan luominen kosketusnäytössä	
Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse	68
Sähköpostin lähettäminen näppäimistöllä	
Sähköpostin lähettäminen pikavalintanumerolla	
Sähköpostin lähettäminen osoitekirjan avulla	
Värillisten asiakirjojen lähettäminen sähköpostitse	70
Profiilien käyttäminen	70
Sähköpostiprofiilin luominen	
Sähköpostin lähettäminen profiiliin	
Sähköpostiasetusten mukauttaminen	71
Sähköpostin aihe- ja viestitietojen lisääminen	71
Tulostustiedostotvypin muuttaminen	71
·	
Sähköpostiviestin peruuttaminen	72
Sähköpostiviestin peruuttaminen Sähköpostiasetukset	72 72
Sähköpostiviestin peruuttaminen Sähköpostiasetukset Original Size (Alkuperäinen koko)	

Orientation (Suunta)	
Binding (Sidonta)	
E-mail Subject (Sähköpostin aihe)	72
E-mail Message (Sähköpostiviesti)	72
Resolution (Tarkkuus)	72
Send As (Lähetä muodossa)	73
Content (Sisältö)	73
Advanced options (Lisäasetukset)	73
Faksaaminen	74
Tulostimen valmisteleminen faksausta varten	74
Faksiyhteyden valitseminen	74
RJ11-sovittimen käyttäminen	75
Liittäminen suoraan seinäpistorasiaan Saksassa	78
Liittäminen puhelimeen	79
Liittäminen vastaajaan	80
Liittäminen tietokoneen modeemiin	81
Faksin lähetysnimen ja -numeron määrittäminen	
Päiväyksen ja ajan määrittäminen	83
Kesäajan ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä	83
Faksin lähettäminen	84
Faksaaminen ohjauspaneelista	84
Faksin lähettäminen tietokoneesta	84
Pikavalintojen luominen	84
Faksikohteen pikavalinnan luominen upotetussa Web-palvelimessa	
Faksikohteen pikavalinnan luominen kosketusnäytössä	85
Pikavalintojen ja osoitekirjan käyttäminen	85
Faksin kohdepikavalintojen käyttäminen	
Osoitekirjan käyttäminen	
Faksiasetusten muuttaminen.	
Faksin tarkkuuden muuttaminen	
Faksin vaalentaminen tai tummentaminen	
Faksin lähettäminen ajoitetusti	
Faksilokin näyttäminen	
Lähtevän faksin peruuttaminen	
Faksin peruuttaminen alkuperäisten asiakirjojen skannaamisen aikana	
Faksin peruuttaminen, kun alkuperäiset asiakirjat on skannattu muistiin	
Faksiasetukset	88
Original Size (Alkuperäinen koko)	88
Content (Sisältö)	
Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus))	
Resolution (Tarkkuus)	

Darkness (Tummuus)	
Advanced options (Lisäasetukset)	
Faksauslaadun parantaminen	
Faksien pysäyttäminen ja välittäminen	
Faksien pysäyttäminen	90
Faksin välittäminen	90
Skannaus FTP-osoitteeseen	92
Skannaus FTP-osoitteeseen	
Skannaus FTP-osoitteeseen näppäimistöllä	92
Skannaaminen FTP-osoitteeseen pikavalintanumerolla	93
Skannaus FTP-osoitteeseen osoitekirjan avulla	93
Pikavalintojen luominen	
FTP-kohteen pikavalinnan luominen upotetussa Web-palvelimessa	93
FTP-kohteen pikavalinnan luominen kosketusnäytössä	94
FTP-vaihtoehdot	
Original Size (Alkuperäinen koko)	
Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus))	94
Binding (Sidonta)	94
Resolution (Tarkkuus)	94
Send As (Lähetä muodossa)	94
Content (Sisältö)	
Advanced options (Lisäasetukset)	95
FTP-laadun parantaminen	
Skannaaminen tietokoneeseen tai USB-muistilaitteeseen	96
Skannaus tietokoneeseen	
Skannaaminen USB-muistilaitteeseen	
Skannaus tietokoneeseen -asetukset	97
Quick Setup (Pika-asetukset)	
Format Type (Muotoilutyyppi)	
Compression (Pakkaus)	
Default Content (Oletussisältö)	
Color (Väri)	
Original Size (Alkuperäinen koko)	
Orientation (Suunta)	
Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus))	98
Darkness (Tummuus)	
Resolution (Tarkkuus)	
Advanced Imaging (Kuvankäsittelyn lisäasetukset)	
Skannauslaadun parantaminen	

Tulostus	100
Tulostinohjelmiston asentaminen	100
Asiakirjan tulostaminen	100
Asiakirjan tulostaminen Windowsissa	
Asiakirjan tulostaminen Macintosh-tietokoneesta	
Luottamuksellisten ja muiden pysäytettyjen töiden tulostaminen	100
Töiden arkistoiminen tulostimeen	
Luottamuksellisten ja muiden arkiston töiden tulostaminen Windowsissa	
Luottamuksellisten töiden ja muiden arkiston töiden tulostaminen Macintoshissa	
Tulostaminen USB-muistilaitteesta	102
Tietosivujen tulostaminen	104
Valikkoasetussivun tulostus	
Verkkoasetussivun tulostaminen	
Tulostuslaadun testisivujen tulostaminen	104
	105
Tulostustyön peruuttaminen ohjauspaneelista	105
Tulostustyön peruuttaminen Windowsin tehtäväpalkista	
Tulostustyön peruuttaminen Windowsin työpöydällä	
Tulostustyön peruuttaminen Mac OS 9:ssä	
Tulostustyön peruuttaminen Mac OS X:ssä	
Mustavalkotulostus	106
Max Speed (Enimmäisnopeus)- ja Max Yield (Enimmäisriitto) -asetusten käyttäminen	106
Tukosten poistaminen	107
Tukosten välttäminen	107
Tukosnumerot ja tukosalueet	107
200–203 paperitukokset	109
230–231 paperitukokset	109
241 paperitukos	112
242–244 paperitukokset	113
250 paperitukos	115
280–282 paperitukokset	116
283–284 ja 287–288 paperitukokset	117
284–286 paperitukokset	119
289 nidontatukos	120
290–295 paperitukokset	123

lostimen valikot	
Menus (Valikot) -luettelo	
Supplies (Tarvikkeet) -valikko	
Paper (Paperi) -valikko	
Oletuslähde-valikko	
Paperikoko/-laji-valikko	
Configure MP (Monisyötön asetus) -valikko	
Korvaava paperikoko -valikko	
Paperin laatu -valikko	
Paperin lisäys -valikko	
Custom Types (Mukautetut lajit) -valikko	
Custom Names (Mukautetut nimet) -valikko	
Custom Bin Names (Mukautetut alustojen nimet) -valikko	
Universal Setup (Universal) -valikko	
Bin Setup (Alustan asetus) -valikko	
Reports (Raportit) -valikko	
Reports (Raportit) -valikko	
Settings (Asetukset) -valikko	
General Settings (Yleisasetukset) -valikko	
Copy Settings (Kopiointiasetukset) -valikko	
Fax Settings (Faksiasetukset) -valikko	
E-mail Settings (Sähköpostiasetukset) -valikko	
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus) -valikko	
FTP Settings (FTP-asetukset) -valikko	
Scan to USB Settings (USB-skannausasetukset)	
Print Settings (Tulostusasetukset)	
Security (Suojaus) -valikko	
Aseta päivä ja aika	
Network/Ports (Verkko/Portit) -valikko	
TCP/IP-valikko	
IPv6-valikko	
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus) -valikko	
Active NIC (Aktiivinen NIC) -valikko	
Standard Network (Vakioverkko) -valikko	
Standard USB (Vakio-USB) -valikko	
NetWare-valikko	
AppleTalk-valikko	
LexLink-valikko	
Help (Ohje) -valikko	
lostimen ilmoitukset	
Tila- ja virheilmoitusluettelo	

Tulostimen ylläpito	210
Tarvikkeiden varastointi	210
Tulostustarvikkeiden tilan tarkistaminen	210
Tarvikkeiden tilan tarkistaminen ohjauspaneelista	210
Valikkoasetussivun tulostus	210
Tarvikkeiden tilan tarkistaminen verkkotietokoneesta	210
Tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen	211
Tarvikkeiden tilaaminen	211
Väriainekasettien tilaaminen	211
Kuvansiirtoyksikköjen tilaaminen	
Nitojan kasettien tilaaminen.	
Käytetyn väriaineen laatikon vaihtaminen	212
Tulostuspään linssien puhdistaminen	
Kuvansiirtoyksikön vaihtaminen	
Värikasetin vaihtaminen	
Tulostimen ulkopinnan puhdistaminen	226
Skannaustason puhdistaminen	
Lexmark-tuotteiden kierrättäminen	
Tulostimen siirtäminen	227
Ennen tulostimen siirtämistä	227
Tulostimen ja lisävarusteiden siirtäminen toiseen paikkaan	228
Tulostimen poistaminen skannerihyllystä ennen siirtämistä	
Tulostimen asentaminen uuteen paikkaan	
	201
Ylläpidollinen tuki	232
Näytön kirkkauden säätäminen	232
Ohjauspaneelin valikkojen poistaminen käytöstä	232
Virransäädön säätäminen	232
Tehdasasetusten palauttaminen	233
Tulostimen kiintolevyn salaaminen	233
Ohjauspaneelin valikkojen lukitseminen upotetussa Web-palvelimessa	234
Koko tulostimen lukitseminen	234
Luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen	234
IPSec-tuki	235
SNMPv3-tuki	235
802.1x-todennuksen käyttäminen	236
Järjestelmänvalvojan salasanan luominen	236
Suojaustilan käyttäminen	236

Vianmääritys	238
vastaamattoman tulostimen tarkistaminen	238
Luukku A ei sulkeudu kunnolla	238
Tulostusongelmien ratkaiseminen	239
Monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu	
Ohjauspaneelin näyttö on tyhjä, tai siinä näkyy vain vinoneliöitä	239

Näyttöön tulee ilmoitus USB-aseman lukuvirheestä	239
Työt eivät tulostu	239
Luottamukselliset ja muut arkiston työt eivät tulostu	240
Työn tulostuminen kestää odotettua kauemmin	240
Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle paperille	241
Vääriä merkkejä tulostuu	241
Lokeroiden yhdistäminen ei toimi	241
Suuria tulostustöitä ei lajitella	241
Tulostus katkeaa odottamattomista paikoista	242
Kopiointiongelmien ratkaiseminen	242
Kopiokone ei vastaa	242
Skanneri ei sulkeudu	242
Heikko kopiointilaatu	242
Osittainen asiakirja tai valokopio	244
Skanneriongelmien ratkaiseminen	244
Vastaamattoman skannerin tarkistaminen	244
Skannaus epäonnistui	244
Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön	244
Huono skannauslaatu	244
Osittainen asiakirja tai valokuvaskannaus	245
Skannaaminen tietokoneesta ei onnistu	245
Faksiongelmien ratkaiseminen	245
Soittajan tunnus ei näy	245
Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu	245
Faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei	247
Faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei	247
Vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono	248
Roskafaksien estäminen	248
Lisävarusteongelmien ratkaiseminen	249
Lisävaruste ei toimi oikein tai lakkaa toimimasta asennuksen jälkeen	249
Syöttölaitteet	249
Viimeistelijä	249
Flash-muistikortti	250
Kiintolevy ja sovitin	250
Sisäinen tulostuspalvelin	250
Muistikortti	250
USB-/rinnakkaisliitäntäkortti	250
Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen	250
Paperi juuttuu usein	250
Paperitukosilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen	251
Tulostustöitä ei ohjata vihkoalustalle	251
Tukoksen aiheuttanut sivu ei tulostu uudelleen tukoksen poistamisen jälkeen	251
Tulostuslaatuongelmat	252
Tulostuslaatuongelmien selvittäminen	252
Tyhjiä sivuja	252

Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset	253
Leikkautuneet kuvat	253
Tummat viivat	253
Harmaa tausta	253
Väärät marginaalit	254
Vaalea, valkoinen tai väärän värinen viiva	254
Paperin käpristyminen	255
Epätasainen tulostusjälki	255
Toistuvat virhekuviot	256
Vino tuloste	256
Tuloste on liian vaalea	256
Tuloste on liian tumma	257
Sivut ovat yhtenäisen värin peitossa	257
Sivulla on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta	258
Väriaine varisee pois	258
Väriainepilkkuja	258
Kalvojen tulostuslaatu on huono	259
Epätasainen tummuus	259
Värilaatuongelmien ratkaiseminen	259
Väritulostuksen usein kysyttyjä kysymyksiä	259
Yhteyden ottaminen asiakastukeen	
Tiedotteet	
Deinante koekeve tiedete	060
	203
Industry Canada -ilmoitukset	264
Virrankulutus	
Hakemisto	269

Turvaohjeita

Kytke muuntajan virtajohto maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, käänny ammattilaisten puoleen.

MUISTUTUS: Älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana. Älä myöskään asenna laitetta äläkä liitä sitä sähkövirtaan tai puhelinkaapeliin ukkosmyrskyn aikana.

Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, käytä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11).

MUISTUTUS: Tulostin painaa 91,2 kg . Siksi sen rullaamiseen paikalleen turvallisesti tarvitaan kaksi henkilöä. Skanneri painaa 25 kg . Siksi sen turvalliseen rullaamiseen skannerihyllyllä tarvitaan kaksi henkilöä.

MUISTUTUS: Tulostin painaa 91,2 kg . Siksi sen rullaamiseen turvallisesti tarvitaan kaksi henkilöä.

MUISTUTUS: Perustulostin painaa 91,2 kg. Siksi sen rullaamiseen paikalleen turvallisesti tarvitaan kaksi henkilöä. Skanneri painaa 45,36 kg. Siksi sen rullaamiseen jalustalleen turvallisesti tarvitaan kaksi henkilöä.

MUISTUTUS: Skanneri painaa 45,36 kg . Siksi sen turvalliseen rullaamiseen jalustallaan tarvitaan kaksi henkilöä.

MUISTUTUS: Jos asennat muisti- tai lisäkortteja tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimen virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

MUISTUTUS: Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin asennat sisäisen lisävarusteen. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

MUISTUTUS: Varmista, että kaikki ulkoisten liitäntöjen liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty merkittyihin liitäntäportteihinsa.

MUISTUTUS: Jos asennat muistikortin tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat.

Tämä tuote on suunniteltu, testattu ja hyväksytty siten, että se täyttää tiukat maailmanlaajuiset turvastandardit, kun siinä käytetään Lexmark-osia. Joidenkin muiden osien turvallisuusominaisuudet eivät välttämättä ole ilmeisiä. Lexmark ei ole vastuussa, jos tuotteessa käytetään muita vaihto-osia.

Tuotteessa käytetään laseria.

MUISTUTUS: Muiden kuin tässä tekstissä mainittujen ohjainten tai säädinten käyttö tai menettelyjen toteuttaminen saattavat aiheuttaa vaarallista säteilyä.

Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Perehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.

Tämä symboli osoittaa, että laitteessa on kuuma pinta tai osa.

MUISTUTUS: Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

▲ Tämä tuote sisältää jäännösvirtalaitteen (GFCI). GFCI kannattaa testata kuukausittain.

MUISTUTUS: Jos asennat muisti- tai lisäkortteja tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimen virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

MUISTUTUS: Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

MUISTUTUS: Jos asennat muistikortin tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat.

MUISTUTUS: Jos asennat flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat.

MUISTUTUS: Jos asennat tulostimen kiintolevyn tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat.

MUISTUTUS: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

Tietoja tulostimesta

Tulostinkokoonpanot

Perusmallit





1	Automaattinen asiakirjansyöttölaite (ADF)
2	Ohjauspaneeli
3	Vakiovastaanottoalusta
4	520 arkin vakiolokero (lokero 1)
5	Teline tai suurkapasiteettinen syöttölaite
	Suurkapasiteettisen syöttölaitteen osat:
	520 arkin lokero (lokero 2)
	2000 arkin kaksoissyöttölokero
	• 6 — 867 arkin lokero (lokero 3)
	• 7 — 1133 arkin lokero (lokero 4)
8	Monisyöttölaite

Skannerin perustoiminnot

Skannerilla voidaan kopioida, faksata ja skannata verkkoon suurissa työryhmissä. Toiminto

- nopea kopioiminen tai asetusten muuttaminen ohjauspaneelista tiettyjä kopiointitöitä varten
- faksaaminen ohjauspaneelista
- faksin lähettäminen useisiin faksikohteisiin kerralla
- asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen tietokoneeseen, sähköpostiosoitteeseen, USB-muistilaitteeseen tai FTP-kohteeseen
- asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen toiseen tulostimeen (PDF-tiedostona FTP:n kautta)

Asiakirjansyöttölaite ja skannaustaso



Asiakirjoja voi skannata asiakirjansyöttölaitteessa tai skannaustasolla.

Automaattisen asiakirjan syöttölaitteen (ADF) käyttäminen

Asiakirjansyöttölaitteella voidaan skannata useita sivuja, mukaan lukien kaksipuoliset sivut. Asiakirjansyöttölaitteen käyttäminen:

- Aseta asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen etupuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä.
- Aseta asiakirjansyöttölaitteen lokeroon enintään 75 arkkia tavallista paperia.
- Voit skannata kokoja 114,0 x 139,4 mm 297,18 x 431,8 mm .
- Voit skannata asiakirjoja, joissa on eri kokoisia sivuja (Letter ja Legal).
- Voit skannata asiakirjoja, joiden paino on 52 120 g/m².
- Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

Skannaustason käyttäminen

Skannaustasolla voidaan skannata tai kopioida yksittäisiä sivuja tai kirjan sivuja. Skannaustason käyttäminen:

- Aseta asiakirja skannaustasolle skannattava puoli alaspäin oikeaan yläkulmaan.
- Voit skannata tai kopioida asiakirjoja, joiden koko on enintään 215,9 x 355,6 mm .
- Voit kopioida kirjoja, joiden paksuus on enintään 25,3 mm.

Ohjauspaneeli



Ohjauspaneelin osa		Kuvaus
1	Näyttö	Näyttää skannaus-, kopiointi-, faksaus- ja tulostusasetukset sekä tila- ja virheilmoitukset.
2	Merkkivalo	Osoittaa tulostimen tilan: • Ei pala — virta on katkaistu. • Vilkkuu vihreänä — tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa. • Tasainen vihreä — tulostimen virta on kytketty, tulostin on vapaa. • Tasainen punainen — tulostin vaatii käyttäjän toimia.
3	Näppäimistö 1 2 3 4 5 6 7 8 9 * 0 # • III III	Voit kirjoittaa numeroita tai muita merkkejä näytössä.
4	Tauko	 Painamalla III-painiketta voit lisätä kahden tai kolmen sekunnin tauon faksinumeroon. Fax To: (Faksin vastaanottaja) -kentässä tauko merkitään pilkulla (,). Voit valita faksinumeron uudelleen painamalla III-painiketta aloitusnäytössä. Painike toimii ainoastaan Fax (Faksi) -valikossa tai faksitoimintojen yhteydessä. Jos III-painiketta painetaan muualla kuin Fax (Faksi) -valikossa, aloitusnäytössä tai muun kuin faksitoiminnon yhteydessä, laitteesta kuuluu virhemerkkiääni.
5	Aloitus	Voit palata alkuun painamalla 🖲-painiketta.

Ohjauspaneelin osa		Kuvaus
6	Käynnistä	 Painamalla -painiketta voit käynnistää näytössä näkyvän nykyisen työn. Aloitusnäytössä -painikkeella voidaan käynnistää kopiointityö käyttämällä oletusasetuksia. Painikkeen painaminen työn skannaamisen aikana ei vaikuta mitenkään.
7	Seis	Keskeyttää tulostimen toiminnan Näyttöön tulee vaihtoehtoluettelo, kun stopped (Pysäytetty) -teksti on tullut näkyviin.
8	Takaisin	Copy (Kopio) -valikossa voit poistaa ←-painikkeella Copy Count (Kopiomäärä) -kohdan oikeanpuoleisen numeron. Jos koko luku poistetaan painamalla ←-painiketta useita kertoja, näyttöön tulee oletusarvo 1. Painamalla ←-painiketta Fax Destination (Faksikohde) -luettelossa voit poistaa manuaa- lisesti annetun luvun oikeanpuoleisen numeron. Painamalla ←-painiketta voit lisäksi poistaa pikavalintamerkinnän kokonaan. Kun kokonainen rivi on poistettu ja ←-painiketta painetaan uudelleen, kohdistin siirtyy edelliselle riville. Painamalla ←-painiketta E-mail Destination (Sähköpostikohde) -luettelossa voit poistaa kohdistimen vasemmalla puolella olevan merkin. Jos merkki on pikavalinnassa, pikavalinta poistetaan.

Aloitusnäyttö

Tulostimen käynnistämisen ja lämpenemisen jälkeen näyttöön tulee seuraava perusikkuna eli aloitusnäyttö. Aloitusnäytön painikkeilla voit aloittaa toiminnon, kuten kopioinnin, faksauksen tai skannauksen, avata valikkonäytön tai vastata viesteihin.



Näytön kohde		Kuvaus
1	Сору (Коріо)	Copy (Kopiointi) -valikkojen käyttäminen.
		Huomautus: Jos aloitusnäyttö on näkyvissä, voit avata kopiointivalikot myös painamalla näppäimistön numeronäppäintä.
2	E-mail (Sähköposti)	E-mail (Sähköposti) -valikkojen käyttäminen.

Näytön kohde		Kuvaus
3	Valikot	Valikkojen käyttäminen. Valikot ovat käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on Ready (Valmis) -tilassa.
4	Tilailmoitusrivi	 Tulostimen tilan näyttäminen, esimerkiksi Ready (Valmis) tai Busy (Varattu). Tulostimen ilmoitukset, kuten Toner Low (Väri vähissä). Lisäksi rivillä näkyy ohjeita, joissa neuvotaan, mitä käyttäjän on tehtävä, jotta tulostin voi jatkaa työn käsittelemistä, kuten Close door (Sulje kansi) tai Insert print cartridge (Asenna kasetti).
5	Status/Supplies (Tila/Tarvikkeet)	Tulee näyttöön aina, kun tulostimen tilarivillä on ilmoitus, joka edellyttää käyttäjän toimia. Koskettamalla painiketta voit avata ilmoitusnäytön, jossa on lisätietoja ilmoituksesta, muun muassa sen poisto-ohjeet.
6	Tips (Vihjeitä)	Kaikissa valikoissa on Tips (Vihjeitä) -painike. Tips (Vihjeitä) on koske- tusnäytön käytönaikainen ohjetoiminto.
7	FTP	FTP-valikkojen avaaminen.
		Huomautus: Tämän toiminnon määrittää järjestelmänvalvoja. Kun se on määritetty, se näkyy näytössä.
8	Fax (Faksi)	Fax (Faksi) -valikkojen käyttäminen.

Aloitusnäytössä voi olla muitakin painikkeita.

Painike	Painikkeen nimi	Toiminto
	Release Held Faxes (Vapauta pysäytetyt faksit)	Jos tämä painike näkyy, laitteessa on pysäy- tettyjä fakseja, joille on määritetty pysäytysaika. Voit avata pysäytetyt faksit koskettamalla paini- ketta.
	Search Held Jobs (Haku pysäytetyistä töistä)	Hakee joitakin seuraavista kohteista ja näyttää hakutulokset:
		 pysäytettyjen töiden tai luottamuksellisten tulostustöiden käyttäjätunnukset
		 muiden pysäytettyjen töiden kuin luottamuk- sellisten töiden työn nimet
		 profiilien nimet
		 kirjanmerkkikansioiden tai töiden nimet
		 USB-säilön tai töiden nimet (ainoastaan tuetut tiedostotunnisteet).
	Held Jobs (Pysäytetyt työt)	Pysäytettyjen töiden avaaminen näyttöön.

Painike	Painikkeen nimi	Toiminto
	Lock Device (Lukitse laite)	Painike on näytössä, kun tulostin ei ole lukittu, ja laitteen lukitsemis-PIN ei ole nolla tai tyhjä. Tällä painikkeella voidaan avata PIN-tunnuksen kirjoitusnäytön. Ohjauspaneeli (kosketusnäyttö ja painikkeet) voidaan lukita antamalla oikea PIN- koodi.
	Unlock Device (Avaa laite)	Painike tulee näyttöön ainoastaan, kun tulostin on lukittu. Ohjauspaneelin painikkeita ja pikava- lintoja ei voi käyttää, kun painike on näkyvissä. Tällä painikkeella voidaan avata PIN-tunnuksen kirjoitusnäytön. Ohjauspaneeli (kosketusnäyttö ja painikkeet) voidaan avata antamalla oikea PIN-koodi.
Cancel Jobs	Cancel Jobs (Peruuta työt)	Cancel Jobs (Peruuta työt) -ikkuna tulee näyttöön. Cancel Jobs (Peruuta työt) -näytössä on kolme otsikkoa: Print (Tulostus), Fax (Faksi) ja Network (Verkko).
		Seuraavat kohteet ovat käytettävissä Print (Tulostus)-, Fax (Faksi)- ja Network (Verkko) - kohdissa:
		Print job (Tulostustyö)
		Copy job (Kopiointityö)
		Fax profile (Faksiprofiili)FTP
		 E-mail send (Sähköpostin lähetys)
		Kunkin otsikon alapuolella on sarake, jossa näkyy töiden luettelo. Kunkin näytön kussakin sarakkeessa voi olla näkyvissä enintään kolme työtä. Työ näkyy painikkeena, jota koskettamalla voit tarkastella työn tietoja. Jos sarakkeessa on enemmän kuin kolme työtä, sarakkeen alareu- nassa on alanuoli. Koskettamalla alanuolta voidaan edetä työluettelossa yksi työ kerrallaan. Kun luettelossa on enemmän kuin kolme työtä, ja luettelossa siirrytään neljännen työn kohtaan, sarakkeen yläreunaan ilmestyy ylänuoli.

Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen

Huomautus: Näytöt ja painikkeet voivat poiketa kuvista lisävarusteiden ja asetusten mukaan.

Ensimmäinen esimerkkinäyttö



Painike	Painikkeen nimi	Toiminto
	Vieritys	Avaa luettelon
	Vasen vähennyspainike	Vieritys seuraavaan arvoon laskevassa järjestyksessä
+	Oikea lisäyspainike	Vieritys seuraavaan arvoon nousevassa järjestyksessä
	Vasen nuolipainike	Vieritys vasemmalle
	Oikea nuolipainike	Vieritys oikealle
Scan the ADF	Scan the ADF (Skannaa ADF:stä)	Skannaa asiakirjansyöttölaitteesta
Scan the Flatbed	Scan the flatbed (Skannaa tasolta)	Skannaus tasolta
Submit	Submit (Lähetä)	Arvon tallentaminen uudeksi oletukseksi

Painike	Painikkeen nimi	Toiminto
Back	Back (Takaisin)	Kun painike on tämänmuotoinen, tästä näytöstä voidaan ainoastaan palata takaisin.
Back	Back (Takaisin)	Kun painike on tämänmuotoinen, näytössä voi liikkua sekä eteen- että taaksepäin.

Toinen esimerkkinäyttö

.etter (8.5 x 11in.)	۲
.egal (8.5 x 14in.)	0
Executive (7.25 x 10.5in.)	0
Folio (8.5 x 13in.)	0
Statement (5.5 x 8.5in.)	0
A4 (210 x 297 mm)	0

Cance Jobs

Painike	Painikkeen nimi	Toiminto
	Alanuoli	Siirtyminen seuraavaan näyttöön alaspäin
	Ylänuoli	Siirtyminen seuraavaan näyttöön ylöspäin
0	Valitsematon valintanappi	Tämä on valitsematon valintanappi. Valintanappi näkyy harmaana, mikä osoittaa, että se on valitsematon.
	Valittu valintanappi	Tämä on valittu valintanappi. Valintanappi näkyy sinisenä, mikä osoittaa, että se on valittu.

Painike	Painikkeen nimi	Toiminto
Cancel Jobs	Cancel Jobs (Peruuta työt)	Cancel Jobs (Peruuta työt) -ikkuna tulee näyttöön. Cancel Jobs (Peruuta työt) -näytössä on kolme otsikkoa: Print (Tulostus), Fax (Faksi) ja Network (Verkko).
		Seuraavat kohteet ovat käytettävissä Print (Tulostus)-, Fax (Faksi)- ja Network (Verkko) -kohdissa:
		 Print job (Tulostustyö)
		 Copy job (Kopiointityö)
		Fax profile (Faksiprofiili)
		• FTP
		 E-mail send (Sähköpostin lähetys)
		Kunkin otsikon alapuolella on sarake, jossa näkyy töiden luettelo. Kunkin näytön kussakin sarakkeessa voi olla näkyvissä enintään kolme työtä. Työ näkyy painikkeena, jota koskettamalla voit tarkas- tella työn tietoja. Jos sarakkeessa on enemmän kuin kolme työtä, sarakkeen alareunassa on alanuoli. Koskettamalla alanuolta voidaan edetä työluettelossa yksi työ kerrallaan. Kun luettelossa on enemmän kuin kolme työtä, ja luettelossa siirrytään neljännen työn kohtaan, sarakkeen yläreunaan ilmestyy ylänuoli.
Continue	Continue (Jatka)	Valitse tämä painike, kun työhön on tehtävä lisää muutoksia, tai paperitukoksen poistamisen jälkeen.

Muut kosketusnäytön painikkeet

Painike	Painikkeen nimi	Toiminto
Cancel	Cancel (Peruuta)	 Toiminnon tai valinnan peruuttaminen Poistuminen näytöstä ja palaaminen edelliseen näyttöön
	Select (Valitse)	Valikon tai valikkokohdan valitseminen
Done	Done (Valmis)	Työn määrittäminen valmiiksi Esimerkiksi asiakirjan skannaamisen yhteydessä voit osoittaa valitsemalla tämän painikkeen, että viimeinen sivu on skannattu. Työn tulostaminen alkaa.

Ominaisuudet

Ominaisuus	Ominaisuuden nimi	Kuvaus
Menus (Valikot) →Settings (Asetukset) →Copy Settings (Kopiointiasetukset) →Number of Copies (Kopiomäärä)	Valikkopolku	Valikkopolku näkyy kunkin valikkonäytön yläreunassa. Se osoittaa, miten nykyiseen valikkoon on päästy. Se osoittaa tarkan sijainnin valikkorakenteessa.
		Voit palata mihin tahansa polun valikkoon tai valikkokohteeseen koskettamalla vastaavaa alleviivattua kohtaa.
		Kopiomäärä ei näy alleviivattuna, koska se on nykyinen näyttö. Jos toimintoa käytetään Number of Copies (Kopiomäärä) -näytössä ennen kuin kopiomäärä on asetettu ja tallen- nettu, valintaa ei tallenneta, eikä sitä oteta käyttöön käyttäjän oletusasetuksena.
	Virheilmoitus	Jos näyttöön tulee toiminnon huoltoilmoitus, joka sulkee toiminnon, kuten kopioinnin tai faksauksen, toiminnon painikkeen yläpuo- lella näkyy aloitusnäytössä punainen huuto- merkki. Toiminto osoittaa huoltoilmoituksen.

Lisävarusteiden asentaminen

Sisäisten lisävarusteiden asentaminen

MUISTUTUS: Jos asennat muisti- tai lisäkortteja tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Tulostimen liitäntämahdollisuuksia ja muistikapasiteettia voidaan lisätä asentamalla valinnaisia lisäkortteja. Tämän osan ohjeiden avulla voit asentaa kortteja ja paikantaa poistettavia kortteja.

Käytettävissä olevat lisävarusteet

Muistikortit

- Tulostinmuisti
- Flash-muisti
- Fontit

Laiteohjelmakortit

- Viivakoodi ja lomakkeet
- IPDS ja SCS/TNe
- PrintCryption[™]
- PRESCRIBE

Muut sisäiset lisälaitteet

- RS-232-sarjaliitäntäkortti
- 1284-B-rinnakkaisliitäntäkortti
- Sisäiset MarkNet[™] N8000 Series -tulostuspalvelimet

Emolevyn käsitteleminen ja sisäisten lisälaitteiden asentaminen

MUISTUTUS: Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin asennat sisäisen lisävarusteen. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Huomautus: Toimenpiteeseen tarvitaan ristipääruuvitaltta nro 2.

- 1 Irrota kansi ja emolevy.
 - a Kierrä kannen ruuveja vastapäivään ja irrota ne.



b Irrota kansi ja emolevy tulostimesta varovasti.



2 Paikanna asianmukainen liitin kuvan avulla.

Varoitus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.



- 3 Sisäisen tulostuspalvelimen liitin
- 4 Kiintolevy

1

2

Muistikortin asentaminen

MUISTUTUS: Jos asennat muistikortin tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat.

Varoitus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

Valinnainen muistikortti on hankittavissa erikseen ja liitettävissä emolevyyn. Muistikortin asentaminen:

- **1** Irrota emolevyn metallilevy.
- 2 Poista muistikortti pakkauksestaan.

Huomautus: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

3 Avaa muistikortin liitinsalvat.



4 Kohdista muistikortin lovet liittimessä oleviin kohoumiin.

24	

1	Lovet
2	Kohoumat

- 5 Työnnä muistikortti suoraan liittimeen niin, että se napsahtaa paikalleen.
- 6 Asenna emolevy uudelleen.

Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen

Emolevyssä on kaksi liitäntää, joihin voidaan kiinnittää valinnainen muistikortti tai laiteohjelmakortti. Emolevyyn voidaan asentaa vain jompikumpi kortti, mutta molempia liitäntöjä voidaan käyttää.

MUISTUTUS: Jos asennat muistikortin tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat.

Varoitus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

- **1** Irrota emolevyn metallilevy.
- 2 Poista kortti pakkauksestaan.

Huomautus: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

3 Pidä kortin reunoista kiinni ja kohdista kortissa olevat kaksi muovinastaa kahteen emolevyssä olevaan koloon.



Huomautuksia:

- Kortin liittimen on kosketettava koko pituudeltaan emolevyä.
- Älä vahingoita liittimiä.

5 Asenna emolevy uudelleen.

Sisäisen tulostuspalvelimen tai porttiliitäntäkortin asentaminen

MUISTUTUS: Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin asennat sisäisen lisävarusteen. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

Huomautus: Sisäisen tulostuspalvelimen tai porttiliitäntäkortin asentamiseen tarvitaan ristipääruuvitaltta.

Valinnaisen sisäisen tulostuspalvelimen avulla tulostin voidaan liittää *lähiverkkoon*. Valinnaisen porttiliitäntäkortin avulla voidaan lisätä tulostimen liitäntämahdollisuutta tietokoneeseen tai ulkoiseen tulostuspalvelimeen.

- **1** Irrota emolevyn metallilevy.
- 2 Poista sisäinen tulostuspalvelin tai porttiliitäntäkortti pakkauksesta.
- 3 Irrota emolevyn liitäntäpaikan peittävä metallilevy ja säästä se.



4 Kohdista sisäisen tulostuspalvelimen tai porttiliitäntäkortin liitin emolevyn liitäntään.

Huomautus: Valinnaisen kortin sivussa olevien kaapeliliitinten on mahduttava paneelin aukon läpi.



- 5 Työnnä sisäinen tulostuspalvelin tai porttiliitäntäkortti emolevyn korttiliitäntään.
- 6 Aseta ruuvi liitäntäpaikan oikealla puolella olevaan reikään. Kiinnitä kortti emolevyn paikkaan kiristämällä ruuvi varovasti.



7 Asenna emolevy uudelleen.

Emolevyn asentaminen uudelleen

Varoitus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

Huomautus: Toimenpiteeseen tarvitaan ristipääruuvitaltta nro 2.

1 Aseta emolevy varovasti tulostimeen.



2 Aseta kannen ruuvit paikoilleen ja kierrä niitä myötäpäivään.



3 Kiristä ruuvit.

Kaapeleiden kytkeminen

Liitä tulostin tietokoneeseen USB- tai Ethernet-kaapelilla. USB-porttiin tarvitaan USB-kaapeli. Kohdista kaapelissa oleva USB-symboli tulostimessa olevaan USB-symboliin. Liitä asianmukainen Ethernet-kaapeli Ethernet-liitäntään.

Liitä skannerin kaksi kaapelia tulostimen taustapuolella oleviin skanneriliitäntöihin.



1	USB-portti
2	Ethernet-liitäntä
3	Skanneriliitin
4	Skanneriliitin

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen

Tässä osassa kerrotaan, miten 520, 850 ja 1150 arkin lokerot sekä monisyöttölaite täytetään. Lisäksi se sisältää tietoja paperin suunnasta, Paper Size (Paperikoko)- ja Paper Type (Paperilaji) -asetusten määrittämisestä sekä lokeroiden yhdistämisestä ja erottamisesta.

Paper Size (Paperikoko)- ja Paper Type (Paperilaji) -asetuksen määrittäminen

Paper Size (Paperikoko) -asetus määräytyy lokeron paperinohjainten asennon mukaan kaikissa muissa lokeroissa paitsi monisyöttölaitteessa. Monisyöttölaitteen Paper Size (Paperikoko) -asetus on määritettävä manuaalisesti. Oletusarvoinen Paper Type (Paperilaji) -asetus on Plain Paper (Tavallinen paperi). Paper Type (Paperilaji) -asetus on määritettävä manuaalisesti niille lokeroille, joissa ei ole tavallista paperia.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti Ready (Valmis).
- 2 Kosketa ohjauspaneelin spainiketta.
- 3 Valitse Paper Menu (Paperi-valikko).
- 4 Valitse Paper Size/Type (Paperikoko/-laji).
- 5 Valitse lokeron numero tai MP Feeder Size (Monisyötön koko).
- 6 Kosketa Þ -painiketta toistuvasti, kunnes haluamasi koko tulee näyttöön.
- 7 Valitse Submit (Lähetä).

520 arkin lokeroiden täyttäminen

Tulostus lyhyt reuna edellä (A4- ja Letter-kokoinen paperi) ja automaattisen koon tunnistuksen määrittäminen (A5ja Statement-kokoinen paperi) ovat käytettävissä ainoastaan 520 arkin lokeroissa.

520 arkin lokeroiden täyttäminen

Tulostimessa on 520 arkin vakiolokero (lokero 1) ja lisäksi mahdollisesti valinnaisia 520 arkin lokeroita. Kaikki 520 arkin lokerot tukevat samoja paperikokoja ja -lajeja. Paperia voidaan lisätä lokeroihin pitkä tai lyhyt reuna edellä.

1 Tartu kahvaan ja vedä lokero ulos.



2 Purista leveyden ohjaimen kielekkeet yhteen kuvan osoittamalla tavalla ja siirrä leveyden ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



3 Purista pituuden ohjaimen kielekettä sisäänpäin kuvan osoittamalla tavalla ja siirrä ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



Huomautus: Lokeron alaosan koon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.

4 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



5 Aseta paperinippu suositeltu tulostuspuoli ylöspäin. Aseta paperi lyhyt tai pitkä reuna edellä kuvan mukaan:

Huomautuksia:

- Lisää A4-kokoa suuremmat koot lyhyt reuna edellä.
- Paperi on lisättävä lyhyt reuna edellä, jos halutaan tulostaa vihkoja ja valinnainen vihkojen viimeistelijä on asennettu.



- 6 Varmista, että paperinohjaimet on kohdistettu paperin reunoja vasten.
- 7 Kohdista lokero ja asenna se.



8 Jos lokeroon on lisätty erilaista paperia kuin edellisellä kerralla, vaihda lokeron Paper Type (Paperilaji) -asetus ohjauspaneelista.

A5- tai Statement-paperikoon käyttäminen

Paperilokerot *eivät* erota toisistaan A5- (148 x 210 mm) ja Statement-kokoa (140 x 216 mm), kun molempia on lisätty paperilokeroihin. Määritä Size Sensing (Koon tunnistus) -valikossa, minkä koon haluat tulostimen tunnistavan. Lisää paperilokeroihin A5- *tai* Statement-kokoista paperia, älä molempia.

Huomautus: Monisyöttölokero ei käytä automaattista koon tunnistusta. Se tukee tulostamista sekä A5- että Statement-kokoiselle paperille. Size Sensing (Koon tunnistus) -asetus ei vaikuta monisyöttölaitteen asetuksiin.

- 1 Lisää paperilokeroon joko A5- tai Statement-kokoista paperia.
- 2 Katkaise tulostimesta virta.
- **3** Pidä ②- ja ④-painiketta alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran.
- 4 Vapauta näppäimet, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy, ja Configuration (Määritykset) -valikko tulee näyttöön.

- 5 Kosketa ▼-painiketta toistuvasti, kunnes näyttöön tulee teksti Size Sensing (Koon tunnistus).
- 6 Valitse Size Sensing (Koon tunnistus).
- 7 Kosketa **V**-painiketta toistuvasti, kunnes näyttöön tulee teksti **Statement/A5**.
- 8 Kosketa -painiketta toistuvasti, kunnes haluamasi paperikoko näkyy näytössä.
- 9 Valitse Submit (Lähetä).
- 10 Valitse Exit Config Menu (Poistu Määritys-valikosta).
867 ja 1133 arkin lokeroiden täyttäminen

Vaikka 867 arkin ja 1133 arkin lokerot ovat keskenään erinäköisiä, ne tukevat samoja paperikokoja ja -lajeja, ja ne täytetään samalla tavalla. Lisää paperia lokeroihin näiden ohjeiden mukaisesti:

1 Avaa lokero kahvasta.



2 Purista pituuden ohjaimen kielekettä sisäänpäin kuvan osoittamalla tavalla ja siirrä ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



3 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



4 Aseta paperinippu suositeltu tulostuspuoli ylöspäin.



- 5 Varmista, että paperinohjaimet on kohdistettu paperin reunoja vasten.
- 6 Työnnä lokero tulostimeen.
- 7 Jos lokeroon on lisätty erilaista paperia kuin edellisellä kerralla, vaihda lokeron Paperilaji-asetus ohjauspaneelista.

Monisyöttölokeron käyttäminen



1	Paperinohjaimet
2	Koon osoittimet

- 3 Pinon korkeuden rajoitin
- 1 Vedä monisyöttölaitteen lokero alas.
- 2 Ota kiinni laajennuslokerosta ja vedä sitä varovasti, kunnes se on kokonaan auki.



- 3 Valmistele lisättävä paperi.
 - Taivuttele paperinippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



Pitele kalvoja reunoista ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.
 Huomautus: Vältä kalvojen tulostuspuolen koskettamista. Varo naarmuttamasta kalvoja.



• Taivuttele kirjekuoria, jotta ne irtoavat toisistaan, ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.



- 4 Lisää paperi ja säädä paperinohjaimet siten, että ne koskettavat paperipinon reunoja kevyesti.
 - Lisää Letter- ja A4-koot sekä kalvot suositeltu tulostuspuoli alaspäin ja pitkä reuna edellä.



• Lisää A3-, A5-, B4-, Folio-, Legal- ja Statement-paperi suositeltu tulostuspuoli alaspäin ja lyhyt reuna edellä.



Huomautuksia:

- Säädä lisäpaperinohjain SRA3- ja 12 x 19 -paperikokoja varten.
- Älä ylitä pinon enimmäiskorkeutta pakottamalla paperia pinon korkeuden rajoittimen alle.
- Lisää kirjekuoret läppäpuoli ylöspäin.

Varoitus: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.

Huomautus: Lisää ainoastaan yhdenkokoista ja -lajista paperia kerrallaan.

5 Työnnä paperi varovasti monisyöttölaitteeseen niin pitkälle kuin se menee. Paperin on oltava monisyöttölokerossa suorana. Varmista, että paperi mahtuu monisyöttölokeroon väljästi eikä ole taittunutta tai rypistynyttä.



6 Valitse Paper Size (Paperikoko) ja Paper Type (Paperilaji) ohjauspaneelista.

Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal Paper Size (Universal-paperikoko) on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja. Määritä lokeron Paper Size (Paperikoko) -asetukseksi Universal, kun haluamasi koko ei ole käytettävissä Paper Size (Paperikoko) -valikossa. Määritä sen jälkeen kaikki paperin seuraavat Universal-kokoasetukset:

- Units of measure (Mittayksikkö) (tuumat tai millimetrit)
- Portrait Height (Pystykuvan korkeus) ja Portrait Width (Pystykuvan leveys)
- Feed Direction (Syöttösuunta)

Huomautus: Pienin tuettu Universal-koko on 100 x 148 mm ja suurin 305 x 483 mm.

Universal-paperikoon valitseminen

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti Ready (Valmis).
- 2 Valitse aloitusnäytössä 🔜.
- 3 Valitse Paper Menu (Paperi-valikko).
- 4 Valitse Paper Size/Type (Paperikoko/-laji).
- 5 Valitse lokeron numero tai MP Feeder Size (Monisyötön koko).
- 6 Paina -painiketta toistuvasti, kunnes näyttöön tulee teksti **Universa1**.
- 7 Valitse Submit (Lähetä).

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Lokeroiden yhdistäminen

Lokeroiden yhdistämisestä on hyötyä suurissa tulostustöissä tai kun halutaan useita kopioita. Kun yksi yhdistetty lokero tyhjenee, paperi syöttyy seuraavasta yhdistetystä lokerosta. Kun lokeroilla on sama Paper Size (Paperikoko)ja Paper Type (Paperilaji) -asetus, lokerot yhdistetään automaattisesti. Paper Size (Paperikoko) -asetus havaitaan automaattisesti kunkin lokeron paperinohjainten asennon mukaan, paitsi monisyöttölaitteessa. Monisyöttölaitteen Paper Size (Paperikoko) -asetus on määritettävä manuaalisesti Paper Size (Paperikoko) -valikossa. Kaikkien lokeroiden Paper Type (Paperilaji) -asetus on määritettävä Paper Type (Paperilaji) -valikossa. Paper Type (Paperilaji)- ja Paper Size (Paperikoko) -valikot ovat käytettävissä Paper Size/Type (Paperikoko/-laji) -valikossa.

Lokeroiden erottaminen

Yhdistämättömien lokeroiden asetukset poikkeavat kaikkien muiden lokeroiden asetuksista.

Jos haluat erottaa lokeron, muuta seuraavat lokeroasetukset siten, että ne eivät vastaa minkään muun lokeron asetuksia:

 Paper Type (Paperilaji) (esimerkiksi Plain Paper (Tavallinen paperi), Letterhead (Kirjelomake), Custom Type <x> (Mukautettu laji <x>))

Paper Type (Paperilaji) -nimet kuvaavat paperin ominaisuuksia. Jos nimi, joka kuvaa haluamaasi paperia parhaiten, on jo yhdistettyjen lokeroiden käytössä, määritä lokerolle jokin muu Paper Type (Paperilaji) -nimi, kuten Custom Type <x> (Mukautettu laji <x>) tai määritä oma mukautettu nimi.

• Paper Size (Paperikoko) (esimerkiksi Letter, A4, Statement)

Voit muuttaa lokeron Paper Size (Paperikoko) -asetuksen automaattisesti lisäämällä erikokoista paperia. Monisyöttölaitteen Paper Size (Paperikoko) -asetukset eivät ole automaattiset. Ne on määritettävä manuaalisesti Paper Size (Paperikoko) -valikosta. **Varoitus:** Älä määritä Paper Type (Paperilaji) -nimeä, joka ei kuvaile lokeroon lisättyä paperilajia tarkasti. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn Paper Type (Paperilaji) -asetuksen mukaan. Paperia ei ehkä käsitellä oikein, jos väärä Paper Type (Paperilaji) on valittu.

Mukautetun lajin <x> nimen vaihtaminen

Upotetussa Web-palvelimessa tai MarkVisionTM-ohjelmassa voit määrittää mukautetuille paperilajeille jonkin muun nimen kuin Custom Type <x> (Mukautettu laji <x>). Kun mukautetun lajin <x> nimi vaihdetaan, valikoissa näkyy uusi nimi eikä Custom Type <x> (Mukautettu laji <x>).

Mukautetun lajin <x> nimen vaihtaminen upotetussa Web-palvelimessa:

1 Avaa Web-selain.

Huomautus: Tietokoneen on oltava samassa verkossa kuin tulostin.

- 2 Kirjoita osoiteriville verkkotulostimen IP-osoite (esimerkiksi 192.264.263.17).
- 3 Paina Enter-näppäintä.
- 4 Valitse aloitussivun navigointiruudussa Configuration (Määritys).
- 5 Valitse Paper (Paperi) -valikko.
- 6 Valitse Custom Name (Mukautettu nimi).
- 7 Kirjoita paperilajin nimi Custom Name <x> (Mukautettu laji) -ruutuun.

Huomautus: Uusi mukautettu nimi korvaa mukautetun lajin <x> nimen Custom Types (Mukautetut lajit)- ja Paper Size/Type (Paperikoko/laji) -valikoissa.

8 Valitse Submit (Lähetä).

Submitting Selection (Lähetetään valinta) -teksti tulee näyttöön.

9 Valitse Custom Types (Mukautetut lajit).

Custom Types (Mukautetut lajit) -teksti ja määrittämäsi mukautettu nimi tulevat näyttöön.

- **10** Valitse jokin Paper Type (Paperilaji) -asetus antamasi mukautetun nimen kohdassa olevasta luettelosta.
- 11 Valitse submit (Lähetä).

Lähetetään valinta -teksti tulee näyttöön.

Mukautetun paperilajin nimen määrittäminen

Liitä lokeroon mukautetun paperilajin nimi lokeron yhdistämisen tai erottamisen yhteydessä.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti Ready (Valmis).
- 2 Kosketa ohjauspaneelin sola-painiketta.
- 3 Valitse Paper Menu (Paperi-valikko).
- 4 Valitse Paper Size/Type (Paperikoko/-laji).
- 5 Valitse lokeron numero tai MP Feeder Type (Monisyötön laji).
- 6 Kosketa ▶-painiketta toistuvasti, kunnes näyttöön tulee Custom Type <x> (Mukautettu laji <x>) tai jokin muu mukautettu nimi.
- 7 Valitse Submit (Lähetä).

Paperiohjeet

Paperin ominaisuudet

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Mieti näitä seikkoja, kun harkitset uusien paperilajien hankintaa.

Paino

Tulostin syöttää automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 60 - 220 g/m². Laite ei välttämättä ota alle 60 g/m²:n painoisia papereita oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi tukevaa. Tämä voi aiheuttaa tukoksia. Paras tulos saavutetaan pitkäsyisellä paperilla, jonka paino on 75 g/m². Jos paperin koko on alle 182 x 257 mm, käytä paperia, jonka paino on vähintään 90 g/m².

Huomautus: Kaksipuolistulostukseen voi käyttää ainoastaan papereita, joiden paino on 63 g/m² – 170 g/m² .

Käpristyminen

Käpristymisellä tarkoitetaan paperin reunojen taipumista. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa (jopa paperilokeroissa) voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity siihen oikein. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Paperin tasaisuuden on oltava 150 - 300 Sheffield-pistettä; 100 - 250 Sheffield-pisteen tasaisuus tuottaa kuitenkin parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan käyttöön asti. Tämä vähentää paperin kosteuspitoisuuden muutoksia, jotka voivat huonontaa paperin ominaisuuksia.

Paperi valmistellaan säilyttämällä sitä samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24 - 48 tuntia ennen tulostamista. Pidennä valmisteluaikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin.

Syisyys

Syisyys viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Syyt ovat joko *pitkiä*, jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhyitä*, jolloin ne kulkevat paperin leveyssuunnassa.

Jos haluat käyttää paperia, jonka paino on 60 - 135 g/m², käytä mieluiten pitkäsyistä paperia. Jos haluat käyttää paperia, jonka paino on yli 135 g/m², käytä mieluiten lyhytsyistä paperia.

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

Ei-hyväksyttävät paperit

Seuraavanlaisia paperilajeja ei suositella käytettäväksi tulostimessa:

- kemiallisesti käsiteltyjä papereita, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös itsejäljentäviksi papereiksi, itsejäljentäviksi kopiopapereiksi (CCP) tai ilman hiiltä kopioiviksi (NCR) papereiksi
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainettuja papereita, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- esipainettuja papereita, jotka edellyttävät yli ±2,3 mm:n kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), kuten OCR-lomakkeet.

Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.

- pinnoitettuja papereita, synteettisiä papereita, lämpöpapereita
- karkeareunaisia tai käpristyneitä papereita tai papereita, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperit, jotka eivät ole EN12281:2002-standardin (Eurooppa) mukaisia
- paperia, jonka paino on alle 60 g/m²
- moniosaisia lomakkeita tai asiakirjoja

Paperin valinta

Käyttämällä asianmukaista paperia voit estää tukoksia ja varmistaa häiriöttömän tulostuksen.

Tukokset ja huonon tulostuslaadun voi välttää seuraavasti:

- Käytä aina uutta, vahingoittumatonta paperia.
- Paperia lisättäessä on tiedettävä paperin suositeltava tulostuspuoli. Tämä tieto löytyy yleensä paperipakkauksesta.
- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä lisää samaan lähteeseen sekaisin erikokoisia, -painoisia tai -lajisia papereita, sillä seurauksena voi olla tukos.
- Älä käytä muuta kuin elektrofotografiseen tulostukseen tarkoitettua päällystettyä paperia.

Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta

Noudata seuraavia ohjeita, kun valitset esipainettuja lomakkeita tai kirjelomakkeita:

- Käytä pitkäsyistä 60 90 g/m²:n painoista paperia.
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Vältä papereita, joissa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.

Käytä papereita, jotka on painettu lämpöä kestävillä musteilla ja jotka on tarkoitettu käytettäväksi kopiokoneissa. Musteen on kestettävä 230 °C:n lämpötila ilman sulamisen tai haitallisten päästöjen vaaraa. Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsi ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei. Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

Esipainetun paperin, kuten kirjelomakkeiden, on kestettävä 230 °C:n lämpötila ilman sulamisen tai haitallisten päästöjen vaaraa.

Uusiopaperin käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee lasertulostimiin tarkoitetun uusiopaperin käyttämistä. Vuonna 1998 Lexmark eritteli Yhdysvaltain hallitukselle tutkimuksen, jonka mukaan Yhdysvaltain suurimpien paperinvalmistajien tuottama uusiopaperi syöttyy yhtä hyvin kuin uusista raaka-aineista valmistettu paperi. Ei kuitenkaan voida olettaa, että *kaikki* uusiopaperit syöttyisivät hyvin. Lexmark testaa tulostimiaan jatkuvasti uusiopaperilla (20 – 100 % kuluttajajätettä) ja erilaisia testipapereita eri puolilta maailmaa. Lämpötila- ja kosteusoloja kokeillaan kammiotestauksena. Lexmark ei ole löytänyt mitään syytä, miksi uusiopaperia ei voisi käyttää, mutta yleisesti uusiopaperia koskevat seuraavat ominaisuusohjeet.

- Alhainen kosteus (4 5 %)
- Sopiva sileys (100 200 Sheffield-yksikköä)
- Sopiva arkkien välinen kitkatekijä (0,4 0,6)
- Sopiva taivutuksenkestävyys syöttösuuntaan

Uusiopaperin, kevyen (<60 gm²) ja/tai ohuen paperin (<3,8 mils/0,1 mm) ja lyhytsyisen paperin taivutuksenkestävyys ei ehkä riitä paperin luotettavaan syöttämiseen pystytulostimissa. Kysy lisätietoja paperin toimittajalta, ennen kuin käytät näitä paperilajeja lasertulostukseen. Nämä ovat kuitenkin vain yleisohjeita, ja niiden mukaisetkin paperit saattavat aiheuttaa paperinsyöttöongelmia.

Kirjelomakkeiden käyttäminen

Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko valitsemasi esipainettu kirjelomake lasertulostimille.

Arkki on asetettava laitteeseen oikein päin tulostettaessa kirjelomakkeelle. Seuraavien osien avulla voit määrittää, miten kirjelomakkeet lisätään paperilähteisiin:

Kirjelomakkeiden lisääminen monisyöttölaitteeseen



Huomautus: Aseta kirjelomakkeet etupuoli alaspäin monisyöttölokeroon pitkä reuna edellä.

Kirjelomakkeiden lisääminen 520 arkin lokeroihin

Pitkä reuna



Lyhyt reuna



Kirjelomakkeiden lisääminen 867 arkin lokeroon



Kirjelomakkeiden lisääminen 1133 arkin lokeroon



Kalvojen käyttäminen

Kokeile kalvojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kalvoja.

Kun tulostat kalvoille:

- Valitse MarkVision Professional -ohjelmassa, Print Properties (Tulostusominaisuudet) -kohdassa tai ohjauspaneelissa Paper Type (Paperilaji) -asetukseksi Transparency (Kalvo).
- Syötä kalvot vakiolokerosta tai monisyöttölaitteesta.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kalvoja. Tarkista valmistajalta tai myyjältä, että kalvot kestävät 230 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulavat, värjäytyvät tai aiheuttavat haitallisia päästöjä tai kohdistuvat väärin.

- Käytä kalvoja, joiden paksuus on 0,12 0,14 mm tai paino 161 179 g/m². Tulostuslaatu ja tulosteen pitkäikäisyys määräytyvät käytettyjen kalvojen mukaisesti.
- Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostuslaatu ei huonone.
- Ilmasta kalvopino ennen sen asettamista tulostimeen, jotta kalvot eivät tartu kiinni toisiinsa.
- Suosittelemme käytettäviksi Letter-kokoisia kalvoja, joiden tuotenumero on 12A8240.

Kirjekuorten käyttäminen

Kokeile kirjekuorten tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kirjekuoria.

Kun tulostat kirjekuorille:

- Valitse käytettävä Paperilähde-asetus ohjauspaneelissa. Määritä MarkVision Professionalissa, Tulostusominaisuuksissa tai ohjauspaneelissa Paperilaji-asetukseksi Kirjekuori ja valitse kirjekuoren koko.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjekuoria. Tarkista valmistajalta tai jälleenmyyjältä, että kirjekuoret kestävät 230 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulkeutuvat, käpristyvät voimakkaasti, rutistuvat tai aiheuttavat haitallisia päästöjä.
- Paras mahdollinen tulos saavutetaan käyttämällä kirjekuoria, joiden paperin paino on 90 g/m². Käytä enintään 105 g/m²:n painoisia kirjekuoria, joiden puuvillapitoisuus on enintään 25 %. Puuvillakirjekuorten paino saa olla enintään 90 g/m².
- Käytä vain uusia kirjekuoria.
- Saat parhaan tuloksen ja voit välttää tukoksia, kun et käytä kirjekuoria
 - jotka ovat erittäin käpristyneitä tai vääntyneitä
 - jotka kiinnittyvät toisiinsa tai jotka ovat rikkinäisiä tai vahingoittuneita
 - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita
 - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
 - jotka ovat lomittain
 - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
 - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu
 - joiden kulmat ovat taittuneet
 - joissa on karkea, rypytetty tai vesiraidoitettu pinta.
- Säädä leveyden ohjain kirjekuorten leveyden mukaan.

Huomautus: Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voi rypistää kirjekuoret tai liimata ne kiinni.

Tarrojen käyttäminen

Kokeile tarrojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän tarroja.

Yksityiskohtaisia tietoja tarroille tulostamisesta ja niiden ominaisuuksista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta **www.lexmark.com/publications**.

Kun tulostat tarra-arkeille:

- Valitse MarkVision Professional -ohjelmassa, Print Properties (Tulostusominaisuudet) -kohdassa tai ohjauspaneelissa Paper Type (Paperilaji) -asetukseksi Labels (Tarrat).
- Käytä ainoastaan Letter-, A4- tai Legal-kokoisia tarra-arkkeja.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja tarroja. Tarkista valmistajalta tai myyjältä, että tarrojen liima, tarrapaperi ja tausta-arkit kestävät 230 °C:n lämpötilan ja enintään 30 psi:n paineen ilman tarrojen irtoamista, liiman leviämistä tai vaarallisia päästöjä. Älä käytä vinyylitarroja.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liukaspintainen tausta.

- Käytä täysiä tarra-arkkeja. Jos tarra-arkit ovat vajaita, niistä saattaa irrota tarroja, mikä aiheuttaa tukoksia. Vajaat tarra-arkit altistavat myös tulostimen ja värikasetin haitallisille aineille ja liima-aineelle, ja niiden käyttö saattaa mitätöidä tulostimen ja värikasetin takuun.
- Älä käytä tarroja, joissa näkyy paljasta liimapintaa.
- Älä tulosta alle 1 mm:n etäisyydelle tarra-arkin reunasta, perforoinnista tai tarralappujen välissä olevan leikkauksen kohdalle.
- Varmista, että liimainen taustapaperi ei ulotu arkin reunoihin asti. On suositeltavaa käyttää tarra-arkkeja, joissa liimapinta on peitetty alle 1 mm:n etäisyydellä arkin reunoista. Liima-aine vahingoittaa tulostinta ja saattaa mitätöidä sen takuun.
- Jos liimapintaa ei voi peittää, poista arkin ylä- ja alareunasta 1,6 mm:n kaistale ja käytä tihkumatonta liimaa.
- Pystysuunta on paras vaihtoehto varsinkin tulostettaessa viivakoodeja.

Kartongin käyttäminen

Kartonki on painava, yksikerroksinen tulostusmateriaali. Monet sen vaihtelevat ominaisuudet, kuten kosteus, paksuus ja laatu, voivat vaikuttaa tulostuslaatuun merkittävästi. Kokeile kartongin tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kartonkia.

Kun tulostat kartongille, toimi näin:

- MarkVision Professional -ohjelmassa tai ohjauspaneelissa:
 - 1 Valitse Paperilaji-asetukseksi Kartonki.
 - 2 Valitse Kartonkilaatu-asetus.
- Muista, että esipainatus, perforointi ja taittaminen voivat huonontaa tulostuslaatua merkittävästi ja aiheuttaa materiaalin käsittely- tai tukkeutumisongelmia.
- Tarkista valmistajalta tai myyjältä, että kartonki kestää 230 °C:n lämpötilan aiheuttamatta haitallisia päästöjä.
- Älä käytä esipainettua kartonkia, jonka valmistuksessa on käytetty tulostinta mahdollisesti vahingoittavia kemikaaleja. Esipainatuksessa käytetään puolijuoksevia ja haihtuvia kemikaaleja, jotka ovat haitallisia tulostimelle.
- Käytä aina pitkäsyistä kartonkia mahdollisuuksien mukaan.

Paperin varastointi

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C ja suhteellinen ilmankosteus on 40 %. Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18 - 24 °C ja suhteellinen kosteus 40 - 60 %.
- Säilytä paperia mahdollisuuksien mukaan sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.
- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.

Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot

Seuraavissa taulukoissa on tietoja vakiopaperilähteistä ja valinnaisista paperilähteistä sekä niiden tukemista paperilajeista.

Huomautus: Jos paperikoko ei ole luettelossa, määritä Universal Paper Size (Universal-paperikoko).

Lisätietoja kartongista ja tarroista on Card Stock & Label Guide -julkaisussa (vain englanniksi).

Tulostimen tukemat paperikoot

Paperikoko	Mitat	520 arkin lokerot (vakio tai valinnainen)	Suurkapasi- teettinen syöttölaite	Monisyöttölaite	Kaksipuolinen tulostusyk- sikkö
A3	297 x 420 mm	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark
A4	210 x 297 mm	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
A5 ¹	148 x 210 mm	\checkmark	x	\checkmark	х
Executive	184 x 267 mm	x	x	\checkmark	\checkmark
Folio	216 x 330 mm	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark
JIS B4	257 x 364 mm	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark
JIS B5	182 x 257 mm	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Legal (8 ½ x 14 tuumaa)	216 x 356 mm	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark
Letter	216 x 279 mm	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Statement ¹	140 x 216 mm	\checkmark	x	\checkmark	х
Tabloid	279 x 432 mm	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark
Universal	100 x 148 mm - 305 x 483 mm	x	x	\checkmark	\checkmark
7 3/4 -kirjekuori (Monarch)	98 x 191 mm	x	x	\checkmark	x
B5-kirjekuori	176 x 250 mm	x	x	\checkmark	x
C5-kirjekuori	162 x 229 mm	x	x	\checkmark	x
9-kirjekuori	98 x 225 mm	x	x	\checkmark	x
10-kirjekuori	105 x 241 mm	x	x	\checkmark	x
DL-kirjekuori	110 x 220 mm	x	x	\checkmark	x

¹ Tulostin ei tunnista samanaikaisesti A5- ja Statement-paperikokoja. Määritä Size Sensing (Koon tunnistus) - valikossa, minkä koon haluat tulostimen tunnistavan. Tämä asetus koskee kaikkia muita automaattisia lokeroita paitsi monisyöttölaitetta. Monisyöttölaite tukee molempia kokoja.

 2 Mitat koskevat ainoastaan yksipuolista tulostusta. Kaksipuolisen tulostuksen vähimmäiskoko on 140 x 148 mm ja enimmäiskoko 297 x 432 mm .

Tulostimen tukemat paperilajit ja painot

Tulostimen koneisto	tukee paperin painoja 60	- 220 g/m² .	. Kaksipuolisyksikkö	tukee paperin pair	noja 63 - 170 g/
m² .					

Paperilaji	520 arkin lokerot	Suurkapasiteettinen syöttölaite	Monisyöttölaite	Kaksipuolinen tulostus- yksikkö
Tavallinen paperi	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Kovapaperi	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Kirjelomake	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Esipainettu	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Värillinen paperi	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Kartonki	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Kiiltävä paperi	x	x	\checkmark	x
Paperitarrat [*]	X	x	\checkmark	\checkmark
Piirtoheitinkalvot	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
Kirjekuoret	x	x	\checkmark	x
*Vinyylitarroja ei tueta.				

Viimeistelijän tukemat paperilajit ja painot

Tämän taulukon avulla voit määrittää, mille alustoille voi lähettää tulostustöitä, joissa käytetään tuettuja paperilajeja ja -painoja. Kunkin vastaanottoalustan paperikapasiteetti on sulkeissa. Paperikapasiteetti arvioidaan 75 g/ m^{2:n} paperin perusteella.

Viimeistelijän vakioalusta ja alusta 1 tukevat paperin painoja $60 - 220 \text{ g/m}^2$. Alusta 2 (vihkoalusta) tukee paperin painoja $60 - 90 \text{ g/m}^2$ ja lisäksi yhtä lisäkantta, jonka paino voi olla enintään 220 g/m².

Paperilaji	Vaakasiirtoyksikkö (50 arkkia)	Viimeistelijän vakioa- Iusta (500 arkkia)	Alusta 1 (1500/3000 arkkia) *	Alusta 2 (300 arkkia)
Tavallinen paperi	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Kovapaperi	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Kirjelomake	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Esipainettu	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Värillinen paperi	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Kartonki	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
kiiltävä paperi	\checkmark	\checkmark	x	x
* Vihkoviimeistelijän alusta 1 tukee 1500 arkkia. Vakioviimeistelijän alusta 1 tukee 3000 arkkia.				

Paperilaji	Vaakasiirtoyksikkö (50 arkkia)	Viimeistelijän vakioa- lusta (500 arkkia)	Alusta 1 (1500/3000 arkkia) *	Alusta 2 (300 arkkia)
Tarrat	\checkmark	\checkmark	x	X
Kalvot	\checkmark	\checkmark	x	x
Kirjekuoret	\checkmark	х	x	x
* Vihkoviimeistelijän alusta 1 tukee 1500 arkkia. Vakioviimeistelijän alusta 1 tukee 3000 arkkia.				

Tuetut viimeistelylisävarusteet



1	Vaakasiirtoyksikkö
2	Viimeistelijän vakioalusta
3	Viimeistelyalusta 1
4	Viimeistelijän alusta 2 (vihkoalusta)

Huomautuksia:

- Yllä näkyvä viimeistelijä on vihkoviimeistelijä. Alusta 2 on käytettävissä ainoastaan, kun vihkoviimeistelijä on asennettu.
- Kaikkien paperikapasiteettien perusta on 75 g/m²:n paperi.

Vaakasiirtoyksikkö

- Paperikapasiteetti on 50 arkkia.
- Tämä alusta ei tue viimeistelylisävarusteita.
- Kirjekuoret ohjataan tästä.
- Universal-paperi ohjataan tästä, kun sen pituus on yli 483 mm tai alle 148 mm.

Viimeistelijän vakioalusta

- Paperikapasiteetti on 500 arkkia.
- Tämä alusta ei tue kirjekuoria ja Executive-paperikokoa.
- Tämä alusta ei tue viimeistelylisävarusteita.

Alusta 1

- Paperikapasiteetti on 3000 arkkia, kun vakioviimeistelijä on asennettu.
- Paperikapasiteetti on 1500 arkkia, kun vihkoviimeistelijä on asennettu.

Koko	Rei'itys [*]	Porrastus	Yksi/kaksi niittiä	Kaksinkertainen nidonta
А3	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
A4	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
A5	x	x	x	x
Executive	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
Folio	x	\checkmark	\checkmark	x
JIS B4	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
JIS B5	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
Legal (8 ½ x 14 tuumaa)	x	\checkmark	\checkmark	x
Letter	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Statement	x	x	x	\checkmark
Tabloid	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
Universal	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Kirjekuoret (kaikki koot)	x	x	x	x

Alustan 1 viimeistelytoiminnot

* Universal-paperikoon viimeistelyreunan leveyden on oltava vähintään 229 mm (3 reikää) ja 254 mm (4 reikää).

Rei'itys — 2, 3 tai 4 reikää

Yksi niitti — yksi niitti

Kaksi niittiä — kaksi niittiä

Kaksinkertainen nidonta — kaksi kahden niitin sarjaa. Tätä asetusta tuetaan ainoastaan, jos leveys on 203 - 297 mm ja pituus 182 -432 mm.

Alusta 2 (vihkoalusta)

Alusta 2 on käytettävissä ainoastaan, kun vihkoviimeistelijä on asennettu. Alustan 2 (vihkoalusta) paperikapasiteetti on 300 arkkia tai 20 kpl 15-arkkisia vihkoja.

Alustan 2 viimeistelyominaisuudet

Koko	Kaksi taitosta	Vihkotaitos	Satulanidonta
А3	\checkmark	\checkmark	\checkmark
A4 (vain SEF)	\checkmark	\checkmark	\checkmark
A5	Х	х	X
Executive	X	x	x
Folio	\checkmark	\checkmark	\checkmark
JIS B4	\checkmark	\checkmark	\checkmark
JIS B5	Х	х	X
Legal (8 ½ x 14 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Letter (vain SEF)	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Statement	X	х	X
Tabloid	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Universal	Х	х	X
Kirjekuoret (kaikki koot)	X	Х	x
SEF — paperi lisätään lyhyt reuna edellä.			

Kaksi taitosta — jokainen sivu taitetaan ja pinotaan yksitellen.

Vihkotaitos — monisivuinen työ taitetaan keskikohdasta yhdeksi vihkoksi.

Satulanidonta — vihkotaitettu tulostustyö nidotaan keskitaitoksesta.

Kopioiminen



Kopioiminen

Pikakopion tekeminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- **3** Paina ohjauspaneelin <a>Painiketta.

Huomautus: Jos tulostimeen on asennettu LDSS-profiili, näyttöön voi tulla virheilmoitus nopean kopioinnin yhteydessä. Pyydä käyttöapua järjestelmänvalvojalta.

4 Jos asetit asiakirjan skannaustasolle ja olet valmis, valitse Finish the Job (Viimeistele työ).

Kopioiminen asiakirjansyöttölaitteella

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä Copy (Kopio) tai valitse kopiomäärä näppäimistöllä.

Kopiointinäyttö avautuu.

- 4 Tee tarvittavat muutokset kopiointiasetuksiin.
- 5 Kosketa kohtaa Copy It (Kopioi).

Kopioiminen skannaustasolta

- 1 Aseta originaali skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
- 2 Valitse aloitusnäytössä Copy (Kopio) tai valitse kopiomäärä näppäimistöllä. Kopiointinäyttö avautuu.
- **3** Tee tarvittavat muutokset kopiointiasetuksiin.
- 4 Kosketa kohtaa Copy It (Kopioi).
- 5 Aseta seuraava asiakirja skannaustasolle ja valitse Scan Next (Skannaa seuraava sivu), jos skannattavia sivuja on vielä jäljellä, tai Finish the Job (Viimeistele työ), jos olet valmis.

Kun kosketat Finish the Job (Viimeistele työ) -kohtaa, tulostin palaa kopioinnin päänäyttöön.

Valokuvien kopioiminen

- 1 Aseta valokuva skannaustasolle skannattava puoli alaspäin oikeaan yläkulmaan.
- 2 Valitse aloitusnäytössä Copy (Kopio).
- 3 Valitse Options (Asetukset).
- 4 Valitse Content (Sisältö).
- 5 Valitse Photograph (Valokuva).
- 6 Kosketa kohtaa Copy It (Kopioi).
- 7 Valitse Scan Next (Skannaa seuraava) tai Done (Valmis).

Kopioiminen erikoismateriaalille

Kalvojen tekeminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä Copy (Kopio).
- 4 Valitse Copy from (Kopioi kohteesta) ja määritä alkuperäiskappaleen koko.
- 5 Valitse Copy to (Kopioi kohteeseen) ja sen jälkeen kalvoja sisältävä lokero, tai valitse Multipurpose Feeder (Monisyöttölaite) ja lisää monisyöttölaitteeseen kalvoja.
- 6 Valitse Copy It (Kopioi).

Kopioiminen kirjelomakkeelle

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä Copy (Kopio).
- 4 Valitse Copy from (Kopioi kohteesta) ja määritä alkuperäiskappaleen koko.
- 5 Valitse Copy to (Kopioi kohteeseen) ja sen jälkeen lokero, jossa on kirjelomakkeita.

Huomautus: Jos Letterhead (Kirjelomake) ei näy vaihtoehtona, lisää kirjelomakkeita monisyöttölaitteeseen ja valitse Multipurpose Feeder (Monisyöttölaite).

6 Valitse Copy It (Kopioi).

Kopiointiasetusten muuttaminen

Asiakirjan kopioiminen eri kokoiselle paperille

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä Copy (Kopio).
- 4 Valitse Copy from (Kopioi kohteesta) ja määritä alkuperäiskappaleen koko.
- 5 Valitse Copy to (Kopioi kohteeseen) ja valitse kopion koko.

Huomautus: Jos valitset Copy from (Kopioi kohteesta) -kohdasta poikkeavan koon, tulostin sovittaa koon automaattisesti.

6 Valitse Copy It (Kopioi).

Kopioiminen valitun lokeron paperille

Kopioimisen aikana voit valita lokeron, jossa on haluamaasi paperilajia. Jos haluamaasi erikoismateriaalia on esimerkiksi monisyöttölaitteessa, ja haluat kopioida kyseiselle materiaalille:

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä Copy (Kopio).

- 4 Valitse Copy from (Kopioi kohteesta) ja määritä alkuperäiskappaleen koko.
- 5 Valitse **Copy to** (Kopioi kohteeseen) ja sen jälkeen monisyöttölaite tai muu lokero, jossa on haluamaasi materiaalia.
- 6 Valitse Copy It (Kopioi).

Eri paperikokoja sisältävän asiakirjan kopioiminen

Käytä asiakirjansyöttölaitetta, kun kopioit asiakirjaa, jossa on eri paperikokoja. Lisättyjen paperikokojen ja Copy to (Kopioi kohteeseen)- ja Copy from (Kopioi kohteesta) -asetusten mukaan kopiot tulostetaan joko eri kokoisille papereille (esimerkki 1) tai sovitetaan yhdelle paperikoolle (esimerkki 2).

Esimerkki 1: Kopioiminen käyttäen eri paperikokoja

Tulostimessa on kaksi paperilokeroa, joista toisessa on Letter-kokoista ja toisessa Legal-kokoista paperia. Kopioitavassa asiakirjassa on Letter- ja Legal-kokoisia sivuja.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä Copy (Kopio).
- 4 Valitse Copy from (Kopioi kohteesta) ja sen jälkeen Mixed Sizes (Eri koot).
- 5 Valitse Copy to (Kopioi kohteeseen) ja sen jälkeen Auto Size Match (Automaattinen koon täsmäys).
- 6 Valitse Copy It (Kopioi).

Skanneri tunnistaa eri paperikoot skannauksen aikana. Kopiot tulostetaan käyttämällä alkuperäisen asiakirjan mukaisia paperikokoja.

Esimerkki 2: Kopioiminen käyttäen yhtä paperikokoa

Tulostimessa on yksi paperilokero, jossa on Letter-kokoista paperia. Kopioitavassa asiakirjassa on Letter- ja Legalkokoisia sivuja.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä Copy (Kopio).
- 4 Valitse Copy from (Kopioi kohteesta) ja sen jälkeen Mixed Letter/Legal (Letter/Legal-yhdistelmä).
- 5 Valitse Copy to (Kopioi kohteeseen) ja Letter.
- 6 Valitse Copy It (Kopioi).

Skanneri tunnistaa eri paperikoot skannauksen aikana ja sovittaa Legal-kokoiset sivut Letter-kokoiselle paperille.

Kopioiminen paperin molemmille puolille

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- **2** Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä Copy (Kopio).
- 4 Valitse Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus)) -alueella painike, jonka mukaan haluat kopioida kaksipuolisena.

Ensimmäinen luku vastaa alkuperäiskappaleen sivuja ja toinen luku kopion sivuja. Valitse esimerkiksi 1-puolinen 2-puoliseksi, jos haluat tulostaa yksipuolisia asiakirjoja kaksipuolisina.

5 Valitse Copy It (Kopioi).

Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen

Kopioiden vähimmäiskoko on 25 % alkuperäiskappaleesta ja enimmäiskoko 400 % alkuperäiskappaleesta. Scale (Sovita) -asetuksen oletus on Auto (Automaattinen). Jos jätät Scale (Sovita) -asetukseksi Auto (Automaattinen), alkuperäiskappaleen sisältö sovitetaan kopiopaperin koon mukaan.

Kopion pienentäminen tai suurentaminen:

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä Copy (Kopio).
- 4 Voit suurentaa tai pienentää tulosteita valitsemalla Scale (Sovita) -alueella 📂 tai 🤜

Jos kosketat Copy to (Kopioi kohteeseen)- tai Copy from (Kopioi kohteesta) -kohtaa määritettyäsi Scale (Sovita) -asetuksen manuaalisesti, sovitusasetuksen arvoksi palaa Auto (Automaattinen).

5 Valitse Copy It (Kopioi).

Kopiointilaadun säätäminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä Copy (Kopio).
- 4 Valitse Options (Asetukset).
- 5 Valitse Content (Sisältö).

- 6 Kosketa painiketta, joka kuvaa parhaiten kopioitavaa kohdetta:
 - Text (Teksti) asiakirjoille, jotka sisältävät enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
 - Text/Photo (Teksti/Kuva) valitse, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia.
 - **Photograph** (Valokuva) valitse, kun alkuperäinen asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja.
 - **Printed Image** (Tulostettu kuva) valitse, kun kopioit rasterikuvia tai grafiikkaa, kuten lasertulostimella tulostettuja asiakirjoja tai kuvalehden taikka sanomalehden sivuja, joissa on enimmäkseen kuvia.

7 Kosketa kohtaa Copy It (Kopioi).

Kopioiden lajittelu

Jos teet asiakirjasta useita kopioita, voit tulostaa kunkin kopion sarjana (lajiteltuina) tai kaikki kopiot sivuryhminä (ei lajiteltuina).





Ei lajiteltu

Oletusarvoinen Collate (Lajittelu) -asetus on On (Käytössä). Jos et halua lajitella kopioita, valitse Off (Ei käytössä).

Lajittelun poistaminen käytöstä:

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä Copy (Kopio).
- 4 Näppäile kopiomäärä.
- 5 Valitse Off (Ei käytössä), jos et halua lajitella kopioita.
- 6 Kosketa kohtaa Copy It (Kopioi).

Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä Copy (Kopio).
- 4 Valitse **Options** (Asetukset).

5 Valitse Separator Sheets (Erotinsivut).

Huomautus: Collation (Lajittelu) -asetuksen on oltava Käytössä, jotta erotinsivut voidaan lisätä kopioiden väliin. Jos Collation (Lajittelu) -asetus on Off (Ei käytössä), erotinsivut lisätään tulostustyön loppuun.

- 6 Valitse jokin seuraavista:
 - Between Pages (Arkkien väliin)
 - Between copies (Kopioiden väliin)
 - Between jobs (Töiden väliin)
- 7 Valitse Done (Valmis).
- 8 Valitse Copy It (Kopioi).

Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille

Paperin säästämiseksi voit kopioida kaksi tai neljä monisivuisen asiakirjan sivua yhdelle paperiarkille.

Huomautuksia:

- Paper Size (Paperikoko) -asetuksen on oltava Letter, Legal, A4 tai B5 JIS.
- Copy Size (Kopion koko) -asetuksen on oltava 100 %.
- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- **2** Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä Copy (Kopio).
- 4 Valitse kaksipuolisuusasetus.
- 5 Valitse Options (Asetukset).
- 6 Valitse Paper Saver (Paperinsäästö).
- 7 Valitse haluamasi tulostusvaihtoehto.

Jos haluat kopioida esimerkiksi neljä pystysuuntaista alkuperäiskappaletta arkin yhdelle puolelle, valitse **4 on 1 Portrait** (4 yhdelle pysty).

- 8 Valitse Print Page Borders (Tulosta sivun reunat), jos haluat tulostaa kunkin sivun reunat.
- 9 Valitse Done (Valmis).
- 10 Valitse Copy It (Kopioi).

Mukautetun työn luominen (työn koonti)

Mukautetun työn (työn koonti) avulla voidaan yhdistää useita alkuperäiskappalesarjoja yhdeksi kopiointityöksi. Kunkin sarjan skannaamiseen voidaan käyttää eri työmääritteitä. Kun kopiointityö lähetetään, ja Custom Job (Mukautettu työ) on käytössä, skanneri skannaa ensimmäisen alkuperäiskappaleiden sarjan käyttäen annettuja määritteitä ja aloittaa seuraavan sarjan käyttäen samoja tai eri määritteitä. Sarjan määritelmä määräytyy skannauslähteen mukaan:

- Jos skannaat asiakirjan skannaustasolla, sarja on yksi sivu.
- Jos skannaat useita sivuja asiakirjansyöttölaitteella, sarjaksi lasketaan kaikki sillä skannatut sivut, kunnes se tyhjenee.
- Jos skannaat yhden sivun asiakirjansyöttölaitteella, sarja on yksi sivu.

Esimerkiksi:

- 1 Lisää asiakirjansyöttölaitteeseen alkuperäinen asiakirja lyhyt reuna edellä.
- 2 Säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä Copy (Kopio).
- 4 Valitse Options (Asetukset).
- 5 Valitse Custom Job (Mukautettu työ).
- 6 Valitse On (Käytössä).
- 7 Valitse Done (Valmis).
- 8 Kosketa kohtaa Copy It (Kopioi).

Kun sarja on skannattu loppuun, näyttöön tulee skannausikkuna.

9 Lisää seuraava asiakirja etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä (asiakirjansyöttölaite) tai alaspäin (skannaustaso) ja valitse Scan the Automatic Document Feeder (Skannaa asiakirjansyöttölaitteesta) tai Scan the flatbed (Skannaa tasolta).

Huomautus: Muuta työn asetuksia tarvittaessa.

10 Jos skannattavia asiakirjoja on jäljellä, lisää seuraava asiakirja etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä (asiakirjansyöttölaite) tai alaspäin (skannaustaso) ja valitse Scan the Automatic Document Feeder (Skannaa asiakirjansyöttölaitteesta) tai Scan the flatbed (Skannaa tasolta). Valitse muussa tapauksessa Finish the job (Viimeistele työ).

Job interrupt (Työn keskeytys)

Job interrupt (Työn keskeytys) keskeyttää nykyisen tulostustyön, jotta voit tulostaa kopioita.

Huomautus: Job interrupt (Työn keskeytys) -asetuksen on oltava On (Käytössä), jotta tämä toiminto toimii.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- **3** Paina ohjauspaneelin <a>Painiketta.

Huomautus: Jos tulostimeen on asennettu LDSS-profiili, näyttöön voi tulla virheilmoitus nopean kopioinnin yhteydessä. Pyydä käyttöapua järjestelmänvalvojalta.

4 Jos asetit asiakirjan skannaustasolle ja olet valmis, valitse Finish the Job (Viimeistele työ).

Tietojen sijoittaminen kopioihin

Päivämäärän ja ajan lisääminen sivun yläreunaan

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä Copy (Kopio).
- 4 Valitse Options (Asetukset).
- 5 Valitse Date/Time Stamp (Päivämäärä-/aikaleima).
- 6 Valitse On (Käytössä).
- 7 Valitse Done (Valmis).
- 8 Valitse Copy It (Kopioi).

Vesileiman lisääminen joka sivulle

Kaikille sivuille voidaan lisätä vesileimateksti. Valittavissa olevat tekstit ovat Kiireellinen, Luottamuksellinen, Kopio ja Vedos. Tekstin lisääminen kopioihin:

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä Copy (Kopio).
- 4 Valitse Options (Asetukset).
- 5 Valitse Overlay (Vesileima).
- 6 Kosketa haluamasi vesileiman painiketta.
- 7 Valitse Done (Valmis).
- 8 Kosketa kohtaa Copy It (Kopioi).

Kopiointityön peruuttaminen

Kopiointityön peruuttaminen, kun asiakirja on asiakirjansyöttölaitteessa

Kun asiakirjansyöttölaite aloittaa asiakirjan käsittelemisen, skannausikkuna tulee näyttöön. Voit peruuttaa kopiointityön koskettamalla näytön **Cancel Job** (Peruuta työ) -painiketta.

Näyttöön tulee teksti Canceling scan job (Peruutetaan skannaustyö). Asiakirjansyöttölaite poistaa kaikki sivut ja peruuttaa työn.

Kopiointityön peruuttaminen kopioitaessa sivuja skannaustasolta

Valitse kosketusnäytössä Cancel Job (Peruuta työ).

Näyttöön tulee teksti Canceling scan job (Peruutetaan skannaustyö). Kun työ on peruutettu, näyttöön tulee kopiointinäyttö.

Kopiointityön peruuttaminen sivujen tulostamisen aikana

- 1 Valitse kosketusnäytössä Cancel Job (Peruuta työ) tai paina näppäimistön 😣-painiketta.
- 2 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- 3 Valitse Delete Selected Jobs (Poista valitut työt).

Tulostustyön jäljellä oleva osa peruutetaan. Aloitusnäyttö avautuu.

Kopiointinäytöt ja -asetukset

Copy from (Kopioi kohteesta)

Tämä asetus ikkunan, jossa määritetään kopioitavien asiakirjojen koko.

- Voit valita paperikoon Copy from (Kopioi kohteesta) -asetukseksi valitsemalla paperikoon painikkeen. Uusi asetus näkyy avautuvassa kopiointi-ikkunassa.
- Kun Copy from (Kopioi kohteesta) -asetus on Mixed Sizes (Eri koot), voit kopioida alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoiset sivut).
- Kun Copy from (Kopioi kohteesta) -asetus on Auto Size Sense (Automaattinen koon tunnistus), skanneri havaitsee alkuperäisen asiakirjan koon automaattisesti.

Copy to (Kopioi kohteeseen)

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään kopioiden paperikoko ja -laji.

- Voit valita paperikoon Copy to (Kopioi kohteeseen) -asetukseksi valitsemalla paperikoon painikkeen. Uusi asetus näkyy avautuvassa kopiointi-ikkunassa.
- Jos Copy from (Kopioi kohteesta)- ja Copy to (Kopioi kohteeseen) -kokoasetukset poikkeavat toisistaan, monitoimilaite säätää Scale (Sovita) -asetuksen automaattisesti.
- Jos lokeroissa ei ole haluamaasi paperityyppiä tai -kokoa, valitse **Manual Feeder** (Käsinsyöttö) ja syötä paperi käsin monisyöttölaitteen kautta.
- Kun Copy to (Kopioi kohteeseen) -asetus on Auto Size Match (Automaattinen koon täsmäys), kukin kopio on alkuperäisen asiakirjan kokoinen. Jos lokeroissa ei ole vastaavaa paperikokoa, tulostin sovittaa kopiot lokeroissa olevalle paperikoolle.

Scale (Sovita)

Asetus luo kopiosta kuvan, jonka suhde alkuperäiseen on 25 - 400 %. Laite voi määrittää sovituksen myös automaattisesti.

- Kun haluat kopioida eri kokoiselle paperille, esimerkiksi Legal-kokoiselta Letter-kokoiselle ja määrität Copy from (Kopioi kohteesta)- ja Copy to (Kopioi kohteeseen) -paperikoot, laite sovittaa kopiot automaattisesti.
- Voit pienentää arvoa 1 % valitsemalla <- tai kasvattaa sitä valitsemalla 📂.
- Pitämällä sormea nuolen päällä voit kasvattaa arvoa nopeammin.
- Jos kosketat nuolta yli kahden sekunnin ajan, muutoksen tahti kiihtyy.

Darkness (Tummuus)

Säätää kopioiden tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Color (Väri)

Kun valitset Color (Väri) -painikkeen, tulostin kopioi värillisenä.

Photo (Valokuva)

Kun valitset Photo (Valokuva), tulostin huomioi erityisesti varjostukset ja värisävyt.

Huomautus: Jos haluat kopioida värikuvan, muista valita myös väripainike.

Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus))

Tässä voit valita kaksipuolisuusasetukset. Voit tulostaa kopioita yksi- tai kaksipuolisesti, kopioida kaksipuolisia asiakirjoja kaksipuolisesti tai kopioida kaksipuolisia asiakirjoja yksipuolisesti.

Huomautus: Kun haluat tulostaa kaksipuolisia kopioita, tulostimeen on liitettävä kaksipuolinen tulostusyksikkö.

Collate (Lajittelu)

Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita työstä. Collate (Lajittelu) -asetus tulostaa oletusarvoisesti sivut järjestyksessä (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Poista Collate (Lajittelu) -asetus käytöstä, jos haluat, että laite tulostaa kopiosarjan samannumeroisten sivujen mukaan (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Options (Asetukset)

Options (Asetukset) -painikkeella avautuu ikkuna, jossa voit muuttaa Paper Saver (Paperinsäästö)-, Advanced Imaging (Kuvankäsittelyn lisäasetukset)-, Separator Sheets (Erotinsivut)-, Margin Shift (Marginaalin siirto)-, Edge Erase (Reunojen poistaminen)-, Date/Time Stamp (Päivämäärä-/aikaleima)-, Overlay (Vesileima)-, Content (Sisältö)- ja Advanced Duplex (Kaksipuolisuuden lisätoiminnot) -asetuksia.

Paper Saver (Paperinsäästö)

Tällä asetuksella voit tulostaa useita sivuja samalle sivulle. Paperinsäästön toinen nimi on N-up printing (Monisivutulostus). Jos esimerkiksi valitset 2 sivua/arkki -asetuksen, yhdelle sivulle tulostetaan kaksi sivua, ja jos valitset 4 sivua/arkki -asetuksen, yhdelle sivulle tulostetaan neljä sivua. Koskettamalla Print Page Borders (Tulosta sivun reunat) -kohtaa voit lisätä kopioon tai poistaa siitä alkuperäisen asiakirjasivun reunat.

Create Booklet (Luo vihko)

Sivut tulostuvat niin, että lopullinen lajiteltu asiakirja voidaan taittaa kunkin sivun keskeltä vihkon muotoon.

Huomautus: Jotta Create Booklet (Luo vihko) -toimintoa voidaan käyttää, tulostimessa on oltava kaksipuolinen tulostusyksikkö.

Advanced Imaging (Kuvankäsittelyn lisäasetukset)

Tässä voit säätää Background Removal (Taustan poisto)-, Contrast (Kontrasti)-, Shadow Detail (Varjon yksityiskohdat)-, Scan Edge to Edge (Skannaus reunasta reunaan)-, Color Balance (Väritasapaino)- ja Mirror image (Peilikuva) -asetuksia ennen asiakirjan kopioimista.

Custom Job (Job Build) (Mukautettu työ (työn koonti))

Yhdistää useita skannauksia yhdeksi työksi.

Separator Sheets (Erotinsivut)

Asetus lisää tyhjän arkin kopioiden, arkkien ja tulostustöiden väliin. Erotinarkit voidaan ottaa lokerosta, jossa on eri tyyppistä tai väristä paperia kuin paperi, jolle kopiot tulostetaan.

Margin Shift (Marginaalin siirto)

Suurentaa marginaalia haluttuun kohtaan. Tämä voi olla tarpeen, jos kopiot sidotaan tai rei'itetään. Voit säätää marginaalin leveyden lisäys- tai vähennysnuolilla. Jos marginaali on liian leveä, kopio leikkautuu.

Edge Erase (Reunojen poistaminen)

Poistaa epäselvät kohdat tai asiakirjan reunoihin tehdyt merkinnät. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Edge Erase (Reunojen poistaminen) -asetus poistaa kaiken valitulta alueelta, jolle ei myöskään tulosteta mitään.

Date/Time Stamp (Päivämäärä-/aikaleima)

Ottaa päivämäärä-/aikaleimatoiminnon käyttöön ja tulostaa päivämäärän ja kellonajan kaikkien sivujen yläreunaan.

Overlay (Vesileima)

Lisää kopioon vesileiman (tai viestin), joka tulostuu kopion sisällön päälle. Voit valita viestiksi jonkin seuraavista: Urgent (Kiireellinen), Confidential (Luottamuksellinen), Copy (Kopio) tai Draft (Luonnos). Valitsemasi sana näkyy himmeänä ja suurin kirjaimin jokaisella sivulla.

Huomautus: Tukihenkilö voi luoda mukautetun vesileiman. Mukautetun vesileiman luomisen jälkeen käytettävissä on painike, jossa on kyseisen vesileiman kuvake.

Content (Sisältö)

Asetus parantaa kopion laatua. valittavissa ovat Text (Teksti), Text/Photo (Teksti/kuva), Photograph (Valokuva) tai Printed Image (Tulostettu kuva).

- Text (Teksti) käytä tätä asetusta, kun kopioit asiakirjoja, joissa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- Text/Photo (Teksti/kuva) käytä tätä asetusta, kun kopioit asiakirjoja, joissa on sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia.
- Photograph (Valokuva) käytä tätä asetusta, kun kopioit asiakirjoja, joissa on laadukkaita valokuvia tai mustesuihkutulosteita.
- **Printed Image** (Tulostettu kuva) käytä tätä asetusta, kun kopioit rasterikuvia tai grafiikkaa, kuten lasertulostimella tulostettuja asiakirjoja tai kuvalehden tai sanomalehden sivuja.
- Color (Väri) käytä tätä asetusta, kun haluat kopioida asiakirjoja värillisinä.
- Gray (Harmaa) käytä tätä asetusta, kun haluat kopioida asiakirjoja harmaasävyinä.

Advanced Duplex (Kaksipuolisuuden lisätoiminnot)

Tällä asetuksella määritetään, ovatko asiakirjat yksi- vai kaksipuolisia, minkäsuuntaisia asiakirjat ovat ja miten ne on sidottu.

Kopiointilaadun parantaminen

Kysymys	Vihje
Milloin kannattaa käyttää tekstitilaa?	 Käytä tekstitilaa, kun tekstin säilyttäminen on tärkeintä eikä alkuperäiskappaleesta kopioiduilla kuvilla ole niinkään väliä.
	 Tekstitilaa suositellaan käytettäväksi kuittien, hiilikopio- lomakkeiden ja vain tekstiä tai viivapiirroksia sisältävien asiakirjojen käsittelemiseen.

Kysymys	Vihje
Milloin kannattaa käyttää Teksti/Kuva-tilaa?	 Käytä teksti/kuvatilaa, kun kopioit alkuperäiskappa- letta, jossa on sekä tekstiä että kuvia.
	 Teksti/kuva-asetusta on hyvä käyttää skannattaessa aikakauslehtien artikkeleita, yritysgrafiikkaa ja esitteitä.
Milloin kannattaa käyttää Printed Image (Tulostettu kuva) -tilaa?	Valitse Printed Image (Tulostettu kuva), kun kopioit raste- rikuvia tai grafiikkaa, kuten lasertulostimella tulostettuja asiakirjoja tai kuvalehden tai sanomalehden sivuja.
Milloin kannattaa käyttää valokuvatilaa?	Valitse valokuvatila, kun alkuperäinen asiakirja on hyvälaa- tuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja.

Sähköposti



Tulostimella voi lähettää skannattuja asiakirjoja sähköpostitse yhdelle tai usealle vastaanottajalle. Tulostimesta voi lähettää sähköpostia neljällä tavalla. Voit kirjoittaa sähköpostiosoitteen tai käyttää pikavalintanumeroa, osoitekirjaa tai profiilia.

Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen

Sähköpostitoiminnon määrittäminen

Jotta sähköposti toimisi, se on otettava käyttöön tulostimen määrityksissä, ja sillä on oltava kelvollinen IP-osoite tai yhdyskäytävän osoite. Sähköpostitoiminnon määrittäminen:

- 1 Avaa Web-selain.
- 2 Kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite ja paina Enter-näppäintä.
- 3 Valitse Configuration (Määritykset).
- 4 Valitse E-mail/FTP Settings (Sähköposti-/FTP-asetukset).
- 5 Valitse E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus).
- 6 Anna tarvittavat tiedot kenttiin.
- 7 Valitse Submit (Lähetä).

Osoitekirjan määrittäminen

- 1 Avaa Web-selain.
- 2 Kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite ja paina Enter-näppäintä.
- 3 Valitse Configuration (Määritykset).
- 4 Valitse E-mail/FTP Settings (Sähköposti-/FTP-asetukset).

- 5 Valitse Manage E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikavalintojen hallinta).
- 6 Anna tarvittavat tiedot kenttiin.
- 7 Valitse Submit (Lähetä).

Sähköpostin pikavalinnan luominen

Sähköpostipikavalinnan luominen upotetussa Web-palvelimessa

- 1 Avaa Web-selain.
- 2 Kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite ja paina Enter-näppäintä.
- 3 Valitse Configuration (Määritykset).
- 4 Valitse Manage Destinations (Kohteiden hallinta).

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta ja salasanaa, pyydä niitä järjestelmänvalvojalta.

- 5 Valitse E-mail Destination Setup (Sähköpostikohteiden määritys).
- 6 Anna vastaanottajalle yksilöivä nimi ja määritä sähköpostiosoite.

Huomautus: Jos kirjoitat useita osoitteita, erota ne pilkulla (,).

- 7 Valitse skannausasetukset (muoto, sisältö, väri ja tarkkuus).
- 8 Anna pikavalintanumero ja valitse Add (Lisää).

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

Sähköpostipikavalinnan luominen kosketusnäytössä

- 1 Valitse aloitusnäytössä E-mail (Sähköposti).
- 2 Anna vastaanottajan sähköpostiosoite.

Voit luoda vastaanottajaryhmän valitsemalla **Next address** (Seuraava osoite) -painikkeen ja antamalla seuraavan vastaanottajan sähköpostiosoitteen.

- 3 Valitse Save as Shortcut (Tallenna pikavalintana).
- 4 Anna pikavalinnalle yksilöivä nimi.
- 5 Tarkista pikavalinnan nimi ja numero ja valitse OK.

Jos nimi tai numero on väärä, valitse Cancel (Peruuta) ja anna tiedot uudelleen.

Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse

Sähköpostin lähettäminen näppäimistöllä

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 3 Valitse aloitusnäytössä E-mail (Sähköposti).
- 4 Anna sähköpostiosoite tai pikavalintanumero.

Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla **Next Address** (Seuraava osoite) ja antamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron.

5 Valitse E-mail It (Lähetä).

Sähköpostin lähettäminen pikavalintanumerolla

Lisätietoja pikavalintojen luomisesta on tämän luvun pikavalintojen luomista koskevassa osassa.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina #-painiketta ja anna vastaanottajan pikavalintanumero.

Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla **Next address** (Seuraava osoite) ja antamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron.

4 Valitse E-mail It (Lähetä).

Sähköpostin lähettäminen osoitekirjan avulla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- **2** Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä E-mail (Sähköposti).
- 4 Valitse Search Address Book (Haku osoitekirjasta).
- 5 Kirjoita nimi tai osa etsimästäsi nimestä ja paina Search (Haku).
- 6 Valitse nimi, jonka haluat lisätä To: (Vastaanottaja:) -kenttään.

Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla **Next Address** (Seuraava osoite) ja antamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron. Voit myös hakea osoitekirjasta.

7 Valitse E-mail It (Lähetä).

Värillisten asiakirjojen lähettäminen sähköpostitse

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä E-mail (Sähköposti).
- 4 Kirjoita sähköpostiosoite.
- 5 Valitse Options (Asetukset).
- 6 Valitse Väri.
- 7 Valitse E-mail It (Lähetä).

Profiilien käyttäminen

Sähköpostiprofiilin luominen

- 1 Avaa Web-selain.
- 2 Kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite ja paina Enter-näppäintä.
- 3 Valitse Configuration (Määritykset).
- 4 Valitse E-mail/FTP Settings (Sähköposti-/FTP-asetukset).
- 5 Valitse Manage E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikavalintojen hallinta).
- 6 Anna tarvittavat tiedot kenttiin.
- 7 Valitse Add (Lisää).

Sähköpostin lähettäminen profiiliin

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä Held Jobs (Pysäytetyt työt).
- 4 Valitse Profiles (Profiilit).
- 5 Valitse sähköpostikohde profiililuettelosta.
- 6 Valitse E-mail It (Lähetä).

Sähköpostiasetusten mukauttaminen

Sähköpostin aihe- ja viestitietojen lisääminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä E-mail (Sähköposti).
- 4 Kirjoita sähköpostiosoite.
- 5 Valitse Options (Asetukset).
- 6 Valitse Subject (Aihe).
- 7 Kirjoita sähköpostin aihe.
- 8 Valitse Done (Valmis).
- 9 Valitse Message (Viesti).
- 10 Kirjoita sähköpostiviesti.
- 11 Valitse Done (Valmis).
- 12 Valitse E-mail It (Lähetä).

Tulostustiedostotyypin muuttaminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä E-mail (Sähköposti).
- 4 Kirjoita sähköpostiosoite.
- 5 Valitse Options (Asetukset).
- 6 Kosketa lähetettävän tiedostotyypin painiketta.
 - **PDF** tässä luodaan yksi monisivuinen tiedosto, jota voidaan tarkastella Adobe Reader -ohjelmassa. Adobe Reader on saatavissa ilmaiseksi Adoben sivustosta osoitteessa www.adobe.com.
 - Encrypted PDF (Salattu PDF) luo salatun PDF-tiedoston, joka suojaa tiedoston sisällystä luvattomalta käytöltä.

- TIFF luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos Multi-page TIFF (Monisivuinen TIFF) ei ole käytössä Configuration (Määritykset) -valikossa, TIFF-asetuksella tallennetaan useita yksisivuisia tiedostoja. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- JPEG luo alkuperäiskappaleen jokaisesta sivusta erillisen tiedoston ja liittää sen viestiin. Tiedostoja voidaan tarkastella useimmissa Web-selaimissa ja kuvankäsittelysovelluksissa.
- 7 Valitse E-mail It (Lähetä).

Huomautus: Jos valitsit Encrypted PDF (Salattu PDF), anna salasana kahdesti.

Sähköpostiviestin peruuttaminen

- Käyttäessäsi asiakirjansyöttölaitetta valitse Cancel (Peruuta), kun scanning... (Skannataan...) -teksti.
- Kun käytät skannaustasoa, valitse **Cancel** (Peruuta), kun näytössä on teksti **Scanning...** (Skannataan...) tai **Scan the Next Page / Finish the Job** (Skannaa seuraava sivu / Viimeistele työ).

Sähköpostiasetukset

Original Size (Alkuperäinen koko)

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään sähköpostitse lähetettävien asiakirjojen koko.

- Voit valita haluamasi paperikoon Original Size (Alkuperäisen koko) -asetukseksi koskettamalla vastaavaa paperikoon painiketta. Uusi asetus näkyy avautuvassa sähköposti-ikkunassa.
- Kun Original Size (Alkuperäisen koko) -asetus on Mixed Sizes (Eri koot), voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoiset sivut).

Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus))

Ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle puolelle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Ilmoittaa skannerille, mitä tiedostoon skannataan.

Orientation (Suunta)

Asetus ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja pysty- vai vaakasuuntainen, ja muuttaa Sides (Sivut)- ja Binding (Sidonta) -asetukset alkuperäisen asiakirjan mukaisiksi.

Binding (Sidonta)

Ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

E-mail Subject (Sähköpostin aihe)

Tällä asetuksella voit lisätä sähköpostiviestin aiherivin. Voit kirjoittaa aiheriville enintään 255 merkkiä.

E-mail Message (Sähköpostiviesti)

Skannatun liitetiedoston mukana lähetettävän viestin kirjoittaminen.

Resolution (Tarkkuus)

Sähköpostiviestin tulostuslaadun säätäminen. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, sähköpostitiedoston koko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Sähköpostitiedoston kokoa voidaan pienentää vähentämällä kuvan tarkkuutta.
Send As (Lähetä muodossa)

Valitsee skannatun kuvan tulostusmuodon (PDF, TIFF tai JPEG).

- **PDF** tuloste on yksi tiedosto.
- **TIFF** tuloste on yksi tiedosto. Jos Multi-page TIFF (Monisivuinen TIFF) on otettu käyttöön Configuration (Määritys) -valikossa, tuloste on yksisivuisten tiedostojen sarja.
- JPEG kukin tulosteen sivu tallennetaan erillisenä yksisivuisena tiedostona. Skannattaessa useita sivuja tuloksena on useita yksisivuisia tiedostoja.
- Encrypted PDF (Salattu PDF) luo salatun PDF-tiedoston, joka suojaa tiedoston sisällystä luvattomalta käytöltä.

Content (Sisältö)

Ilmoittaa tulostimelle alkuperäisen asiakirjan tyypin. Valitse Text (Teksti), Text/Photo (Teksti/Kuva) tai Photo (Valokuva). Väri voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä kaikkia sisältövaihtoehtoja käytettäessä. Content (Sisältö) -asetus vaikuttaa sekä sähköpostin tulostuslaatuun että kokoon.

- Text (Teksti) terävän, mustan, tarkan tekstin korostaminen kirkkaan valkoisella taustalla.
- Text/Photo (Teksti/Kuva) valitse, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia.
- **Photograph** (Valokuva) skanneri huomioi grafiikan ja kuvat erityisen tarkasti. Kun asetus on käytössä, skannaaminen kestää tavallista kauemmin, mutta laite korostaa alkuperäiskappaleen kaikkia värisävyjä. Tämä lisää tallennettavien tietojen määrää.
- **Color** (Väri) sähköpostiviestin skannaus- ja tulostustyypin määrittäminen. Värilliset asiakirjat voidaan skannata ja lähettää sähköpostiosoitteeseen.

Advanced options (Lisäasetukset)

Tällä painikkeella voit avata näytön, jossa voit muuttaa Advanced Imaging (Kuvankäsittelyn lisäasetukset)-, Custom Job (Mukautettu työ)-, Transmission Log (Siirtoloki)-, Scan Preview (Skannauksen esikatselu)-, Edge Erase (Reunojen poistaminen)- ja Darkness (Tummuus) -asetuksia.

- Advanced Imaging (Kuvankäsittelyn lisäasetukset) säätää Background Removal (Taustan poisto)-, Contrast (Kontrasti)-, Scan Edge to Edge (Skannaus reunasta reunaan)-, Shadow Detail (Varjon yksityiskohdat)- ja Mirror Image (Peilikuva) -asetuksia ennen asiakirjan kopioimista
- Custom Job (Job Build) Mukautettu työ (työn koonti) yhdistää useita skannauksia yhdeksi työksi.
- Transmission Log (Siirtoloki) tulostaa siirtoraportin tai virhelokin.
- Scan Preview (Skannauksen esikatselu) näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se liitetään sähköpostiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.
- Edge Erase (Reunojen poistaminen) poistaa epäselvät kohdat tai asiakirjan reunoihin tehdyt merkinnät. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Edge Erase (Reunojen poistaminen) -asetus poistaa kaiken valitulta alueelta, jolle ei myöskään tulosteta mitään.
- Darkness (Tummuus) säätää skannatun sähköpostin tummuutta ja kirkkautta.

Faksaaminen



Tulostimen valmisteleminen faksausta varten

Seuraavat yhteydenmuodostusmenetelmät eivät ehkä ole käytettävissä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.

MUISTUTUS: Älä käytä faksitoimintoa, kun ulkona salamoi. Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (kuten virtajohto tai puhelin) myrskyn aikana.

Faksiyhteyden valitseminen

Voit liittää tulostimen muihin laitteisiin, esimerkiksi puhelimeen, vastaajaan tai tietokoneen modeemiin.

Huomautus: Tulostin on analoginen laite, joka toimii parhaiten, kun se on kytketty seinäpistorasiaan suoraan. Muita laitteita (kuten puhelin tai vastaaja) voidaan liittää tulostimeen asennusohjeiden mukaisesti. Digitaalisen yhteyden (esimerkiksi ISDN, DSL tai ADSL) käyttämiseen tarvitaan kolmannen osapuolen laite (kuten DSL-suodin).

Tulostinta *ei* tarvitse liittää tietokoneeseen, mutta se *on* liitettävä puhelinlinjaan, jotta voit lähettää ja vastaanottaa fakseja.

Voit yhdistää tulostimen muihin laitteisiin. Seuraavassa taulukossa on tietoja tulostimen liitännöistä.

Laite	Mahdollisuudet
tulostinpuhelinjohto	Faksien lähettäminen ja vastaanottaminen ilman tietokonetta.
tulostinpuhelinkaksi puhelinjohtoa	 Voit käyttää faksilinjaa normaalina puhelinlinjana. Faksien lähettäminen ja vastaanottaminen ilman tietokonetta.

Laite	Mahdollisuudet
• tulostin	Voit vastaanottaa sekä tulevia vastaajaviestejä että fakseja.
 puhelin 	
 vastaaja 	
• kolme puhelinjohtoa	
• tulostin	Faksien lähettäminen ilman tietokonetta tai tulostinta.
 puhelin 	
 tietokonemodeemi 	
• kolme puhelinjohtoa	

RJ11-sovittimen käyttäminen

• Ruotsi

Ranska

Maa/alue

- Iso-Britannia Italia
- Irlanti
- Suomi
 Alankomaat
- Norja

• Tanska

Portugali

Joissakin maissa tai joillakin alueilla tulostimen liittäminen vastaajaan, puhelimeen tai muuhun puhelinlaitteeseen edellyttää tulostimen mukana toimitetun puhelinsovittimen käyttämistä.

Huomautus: Jos käytät DSL-yhteyttä, älä liitä tulostinta jakorasiaan, koska faksi ei silloin ehkä toimi oikein.

1 Liitä sovitin tulostimen mukana toimitettuun puhelinjohtoon.



Huomautus: Kuvassa on Iso-Britanniassa käytettävä sovitin. Sovittimesi saattaa olla erinäköinen, mutta se sopii alueellasi käytettyyn puhelinpistorasiaan.

2 Liitä käytettävän puhelinlaitteen puhelinlinja sovittimen vasempaan liitäntään.



Jos puhelinlaitteessa on RJ11-puhelinlinja, liitä laite näiden ohjeiden mukaisesti:

1 Irrota suojatulppa tulostimen taustapuolen EXT-liitännästä 🗐.



Huomautus: Kun suojatulppa on irrotettu, mitkään tulostimeen sovittimen avulla liitetyt maa- tai aluekohtaiset laitteet eivät toimi.



2 Liitä puhelinlaitteet tulostimen taustapuolen EXT-porttiin 🗐 suoraan.



Varoitus: Älä kosketa kaapeleita tai kuvassa näkyvää tulostimen osaa faksin lähettämisen tai vastaanottamisen aikana.



Maa/alue

- Saudi-Arabia
- Arabiemiirikunnat Unkari
- Egypti
- Bulgaria
- Tsekin tasavalta Venäjä
- BelgiaAustralia
- SloveniaEspanja
- Etelä-Afrikka
- Turkki

Israel

Puola

• Romania

Kreikka

Puhelimen, vastaajan tai muun puhelinlaitteen liittäminen tulostimeen:

1 Irrota suojatulppa tulostimen taustapuolelta.



2 Liitä puhelinlaitteet tulostimen taustapuolen EXT-porttiin 🗐 suoraan.



Huomautus: Kun suojatulppa on irrotettu, mitkään tulostimeen sovittimen avulla liitetyt maa- tai aluekohtaiset laitteet eivät toimi.



Maa/alue

- Saksa
- Itävalta
- Sveitsi

Tulostimen EXT-portissa 🗐 on suojatulppa. Tulostin ei toimi ilman sitä.



Huomautus: Älä irrota tulppaa. Jos irrotat sen, muut kotonasi olevat puhelinlaitteet (kuten puhelimet tai vastaajat) eivät välttämättä toimi.

Liittäminen suoraan seinäpistorasiaan Saksassa

Liitä tulostin puhelinpistorasiaan suoraan, jos haluat lähettää ja vastaanottaa fakseja ilman tietokonetta.

Huomautus: Saksassa (ja joissakin muissakin maissa) tulostimen EXT-portissa toimitetaan erityinen RJ-11-liitin. Älä irrota RJ-11-liitintä. Sitä tarvitaan, jotta faksi ja puhelin toimisivat oikein.

- **1** Varmista, että käytössä on puhelinjohto (toimitetaan laitteen mukana) ja puhelinpistorasia.
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaliitäntään.



3 Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivan puhelinpistorasian N-paikkaan.



4 Jos haluat käyttää samaa linjaa faksissa ja puhelimessa, liitä toinen puhelinjohto (ei toimitettu) puhelimeen ja aktiivisen puhelinpistorasian F-paikkaan.



5 Jos haluat käyttää samaa linjaa vastaajaviesteihin, liitä toinen puhelinjohto (ei toimitettu) vastaajaan ja puhelinpistorasian toiseen N-paikkaan.



Liittäminen puhelimeen

Liitä tulostimeen puhelin, jos haluat käyttää faksilinjaa normaalina puhelinlinjana. Sijoita tulostin puhelimen lähelle, missä voit kopioida tai lähettää ja vastaanottaa fakseja ilman tietokonetta.

Huomautus: Asennusvaiheet saattavat olla erilaisia eri maissa ja eri alueilla.

- 1 Varmista, että käytettävissä ovat seuraavat:
 - puhelin
 - kaksi puhelinjohtoa
 - puhelinpistorasia.

2 Liitä yksi puhelinjohto tulostimen linjaliitäntään i ja toimivaan puhelinpistorasiaan.



3 Irrota suojatulppa tulostimen EXT-liitännästä 🗐.



4 Liitä toinen puhelinjohto puhelimeen ja sen toinen pää tulostimen EXT-liitäntään 🗐.



Liittäminen vastaajaan

Liittämällä tulostimeen vastaajan voit vastaanottaa sekä vastaajaviestejä että fakseja.

Huomautus: Asennusvaiheet saattavat olla erilaisia eri maissa ja eri alueilla.

- 1 Varmista, että käytettävissä ovat seuraavat:
 - puhelin
 - vastaaja
 - kolme puhelinjohtoa
 - puhelinpistorasia.
- 2 Liitä yksi puhelinjohto tulostimen linjaliitäntään i ja toimivaan puhelinpistorasiaan.



3 Irrota suojatulppa tulostimen EXT-liitännästä 🗐.



4 Liitä toinen puhelinjohto puhelimeen ja vastaajaan.



5 Liitä kolmas puhelinjohto vastaajaan ja tulostimen EXT-liitäntään 🗐.



Liittäminen tietokoneen modeemiin

Liittämällä tulostimen tietokoneeseen, jossa on modeemi, voit lähettää fakseja ohjelmistosta.

Huomautus: Asennusvaiheet saattavat olla erilaisia eri maissa ja eri alueilla.

- 1 Varmista, että käytettävissä ovat seuraavat:
 - puhelin
 - tietokone, jossa on modeemi
 - kolme puhelinjohtoa
 - puhelinpistorasia.

2 Liitä puhelinjohto tulostimen linjaliitäntään 🤅 ja toimivaan puhelinpistorasiaan.



3 Irrota suojatulppa tulostimen EXT-liitännästä 🗐.



4 Liitä toinen puhelinjohto puhelimeen ja tietokoneen modeemiin.



5 Liitä kolmas puhelinjohto tietokoneen modeemiin ja tulostimen EXT-liitäntään $\widehat{\mathbb{H}}$.



Faksin lähetysnimen ja -numeron määrittäminen

Faksin nimen ja numeron tulostaminen lähteviin fakseihin:

- 1 Avaa Web-selain.
- 2 Kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite ja paina Enter-näppäintä.
- 3 Valitse Configuration (Määritykset).
- 4 Valitse Fax Settings (Faksiasetukset).
- 5 Valitse Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset).
- 6 Napsauta Station Name (Aseman nimi) -kenttää ja kirjoita nimi, joka tulostetaan kaikkiin lähteviin fakseihin.
- 7 Napsauta Station Name (Aseman nimi) -kenttää ja anna tulostimen faksinumero.
- 8 Valitse Submit (Lähetä).

Päiväyksen ja ajan määrittäminen

Voit määrittää päiväyksen ja ajan tulostettaviksi kaikkiin lähetettäviin fakseihin. Sähkökatkoksen jälkeen päiväys ja aika on ehkä määritettävä uudelleen. Päiväyksen ja ajan määrittäminen:

- 1 Avaa Web-selain.
- 2 Kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite ja paina Enter-näppäintä.
- **3** Valitse **Configuration** (Määritykset).
- 4 Valitse Set Date and Time (Aseta päivä ja aika).
- 5 Napsauta Set Date & Time (Määritä päiväys ja aika) -ruutua ja määritä nykyinen päiväys ja aika.
- 6 Valitse Submit (Lähetä).

Kesäajan ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä

Tulostin voidaan määrittää siirtymään kesäaikaan automaattisesti:

- 1 Avaa Web-selain.
- 2 Kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite ja paina Enter-näppäintä.
- 3 Valitse Configuration (Määritykset).
- 4 Valitse Set Date and Time (Aseta päivä ja aika).
- 5 Valitse Daylight Savings (Kesäaika) -ruudussa jonkin seuraavista:
 Yes (Kyllä) ottaa kesäajan käyttöön.
 No (Ei) poistaa kesäajan käytöstä.
- 6 Valitse Submit (Lähetä).

Faksin lähettäminen

Faksaaminen ohjauspaneelista

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä Fax (Faksi).
- 4 Anna faksinumero tai pikavalinta kosketusnäytössä tai näppäimistöllä.

Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla **Next Number** (Seuraava numero) ja kirjoittamalla vastaanottajan puhelintai pikavalintanumeron tai hakemalla numeron osoitekirjasta.

Huomautus: Voit lisätä faksinumeroon tauon painamalla **U**-painiketta. Tauko näkyy pilkkuna Fax to: (Faksin vastaanottaja:) -ruudussa. Tämän toiminnon avulla voit valita ulkopuolisen linjan ennen numeron valitsemista.

5 Valitse Fax It (Faksaa).

Faksin lähettäminen tietokoneesta

Faksaamalla tietokoneesta voit lähettää sähköisiä asiakirjoja poistumatta työpöydän äärestä. Tällöin voit faksata asiakirjoja suoraan ohjelmistosovelluksista.

- 1 Valitse sovelluksessa Tiedosto → Tulosta.
- 2 Valitse Tulosta-valintaikkunassa tulostin ja valitse sen jälkeen Ominaisuudet.

Huomautus: Jotta voit faksata tietokoneesta, tarvitset tulostimen PostScript-ohjaimen.

- 3 Valitse Muut asetukset -välilehti ja valitse Faksi.
- 4 Valitse **OK** ja toisenkin kerran **OK**.
- 5 Kirjoita Faksi-näytössä faksin vastaanottajan nimi ja numero.
- 6 Valitse Lähetä.

Pikavalintojen luominen

Faksikohteen pikavalinnan luominen upotetussa Web-palvelimessa

Voit luoda pysyvän faksin vastaanottajan ja määrittää pikavalintanumeron, jottet joudu valitsemaan faksin vastaanottajan numeroa aina uudestaan lähettäessäsi faksia. Voit luoda pikavalinnan yksittäiselle faksinumerolle tai faksinumeroryhmälle.

- 1 Avaa Web-selain.
- 2 Kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite ja paina Enter-näppäintä.
- 3 Valitse Configuration (Määritykset).
- 4 Valitse Manage Destinations (Kohteiden hallinta).

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta ja salasanaa, pyydä niitä järjestelmänvalvojalta.

- 5 Valitse Fax Shortcut Setup (Faksin pikavalintamääritykset).
- **6** Kirjoita pikavalinnalle yksilöivä nimi ja kirjoita faksinumero.

Jos haluat luoda useiden faksinumeroiden pikavalinnan, anna kaikki ryhmän faksinumerot.

Huomautus: Erota faksinumerot toisistaan puolipisteellä (;).

7 Määritä pikavalintanumero.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

8 Valitse Add (Lisää).

Faksikohteen pikavalinnan luominen kosketusnäytössä

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä Fax (Faksi).
- 4 Kirjoita faksinumero.

Voit luoda faksinumeroryhmän valitsemalla **Seuraava numero** -painikkeen ja antamalla seuraavan faksinumeron.

- 5 Valitse Save as Shortcut (Tallenna pikavalintana).
- 6 Tarkista pikavalinnan nimi ja numero ja valitse OK. Jos nimi tai numero on väärä, valitse Cancel (Peruuta) ja anna tiedot uudelleen.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

7 Valitse Fax It (Faksaa).

Pikavalintojen ja osoitekirjan käyttäminen

Faksin kohdepikavalintojen käyttäminen

Faksin kohdepikavalinnat ovat kuten puhelimen tai faksilaitteen pikavalintanumeroita. Voit määrittää pikavalintanumerot luodessasi pysyviä faksin vastaanottajia. Pysyvät faksin vastaanottajat tai pikavalintanumerot luodaan valitsemalla upotetun Web-palvelimen Configuration (Määritykset) -välilehden kohdassa Manage Destinations (Kohteiden hallinta). Pikavalintanumerossa (1–99999) voi olla yksi vastaanottaja tai useita vastaanottajia. Kun olet luonut ryhmäfaksivastaanottajan ja määrittänyt sille pikavalintanumeron, voit helposti faksata tietoja koko ryhmälle.

Lisätietoja pikavalintojen luomisesta on tämän luvun pikavalintojen luomista koskevassa osassa.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

3 Paina #-painiketta ja anna pikavalintanumero.

Osoitekirjan käyttäminen

Huomautus: Jos osoitekirjaominaisuus ei ole käytössä, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä Fax (Faksi).
- 4 Valitse Search Address Book (Haku osoitekirjasta).
- **5** Kirjoita virtuaalinäppäimistöllä sen henkilön nimi (tai nimen osa), jonka faksinumeron haluat hakea. (Älä yritä hakea useita nimiä samanaikaisesti.)
- 6 Valitse Search (Haku).
- 7 Voit lisätä nimen Fax to: (Faksin vastaanottaja:) -luetteloon.
- 8 Voit lisätä osoitteita toistamalla vaiheita 4 7.
- 9 Valitse Fax It (Faksaa).

Faksiasetusten muuttaminen

Faksin tarkkuuden muuttaminen

Tarkkuusasetuksen muuttaminen muuttaa faksin laatua. Valittavissa on asetuksia välillä Standard (Vakio, nopein) - Ultra Fine (Huipputarkka; hidas mutta paras laatu).

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä Fax (Faksi).
- 4 Näppäile faksinumero.
- 5 Valitse Options (Asetukset).
- 6 Kosketa haluamaasi tarkkuutta vastaavaa painiketta.
- 7 Valitse Fax It (Faksaa).

Faksin vaalentaminen tai tummentaminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä Fax (Faksi).
- 4 Näppäile faksinumero.
- 5 Valitse Options (Asetukset).
- 6 Voit vähentää faksin tummuutta valitsemalla Darkness (Tummuus) -alueella ◀ tai lisätä tummuutta valitsemalla ►.
- 7 Valitse Fax It (Faksaa).

Faksin lähettäminen ajoitetusti

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä Fax (Faksi).
- 4 Valitse faksinumero kosketusnäytössä tai näppäimistöllä.
- 5 Valitse Options (Asetukset).
- 6 Valitse Advanced Options (Lisäasetukset).
- 7 Valitse Delayed Send (Lähetyksen viive).

Huomautus: Jos Fax Mode (Faksitila) on Fax Server (Faksipalvelin), Delayed Send (Lähetyksen viive) -painike ei näy. Lähetystä odottavat faksit näkyvät faksijonossa.

8 Voit vähentää faksin lähetysaikaa valitsemalla 🤜 tai lisätä aikaa valitsemalla 📂.

Aikaa lisätään tai vähennetään 30 minuuttia kerralla. Jos näkyvissä on nykyinen aika, vasen nuoli näkyy harmaana.

- 9 Valitse Done (Valmis).
- 10 Valitse Fax it (Faksaa).

Huomautus: Asiakirja skannataan ja faksataan ajoitettuna aikana.

Faksilokin näyttäminen

- 1 Avaa Web-selain.
- 2 Kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite ja paina Enter-näppäintä.

- 3 Valitse Reports (Raportit).
- 4 Valitse Fax Settings (Faksiasetukset).
- 5 Valitse Fax Job Log (Faksityön loki) tai Fax Call Log (Faksisoiton loki).

Lähtevän faksin peruuttaminen

Faksin peruuttaminen alkuperäisten asiakirjojen skannaamisen aikana

- Käyttäessäsi asiakirjansyöttölaitetta valitse Cancel (Peruuta), kun Scanning... (Skannataan...) -teksti.
- Kun käytät skannaustasoa, valitse **Cancel** (Peruuta), kun näytössä on teksti **Scanning...** (Skannataan...) tai **Scan the Next Page / Finish the Job** (Skannaa seuraava sivu / Viimeistele työ).

Faksin peruuttaminen, kun alkuperäiset asiakirjat on skannattu muistiin

1 Valitse aloitusnäytössä Cancel Jobs (Peruuta työt).

Cancel Jobs (Peruuta työt) -ikkuna tulee näyttöön.

2 Kosketa peruutettavia töitä.

Näyttöön mahtuu ainoastaan kolme työtä. Kosketa alanuolta, kunnes haluamasi työ näkyy, ja kosketa peruutettavaa työtä.

3 Valitse Delete Selected Jobs (Poista valitut työt).

Näyttöön tulee Deleting Selected Jobs (Poistetaan valitut työt) -ikkuna, valitut työt poistetaan, ja aloitusnäyttö avautuu.

Faksiasetukset

Original Size (Alkuperäinen koko)

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään faksattavien asiakirjojen koko.

- Voit valita haluamasi paperikoon Original Size (Alkuperäisen koko) -asetukseksi koskettamalla vastaavaa paperikoon painiketta. Uusi asetus näkyy avautuvassa faksi-ikkunassa.
- Kun Original Size (Alkuperäisen koko) -asetus on Mixed Sizes (Eri koot), voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoiset sivut).

Content (Sisältö)

Ilmoittaa tulostimelle alkuperäisen asiakirjan tyypin. Valitse Text (Teksti), Text/Photo (Teksti/Kuva) tai Photo (Valokuva). Content (Sisältö) -asetus vaikuttaa sekä skannauksen tulostuslaatuun että tiedostokokoon.

- Text (Teksti) terävän, mustan, tarkan tekstin korostaminen kirkkaan valkoisella taustalla.
- Text/Photo (Teksti/Kuva) valitse, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia.
- **Photograph** (Valokuva) skanneri huomioi grafiikan ja kuvat erityisen tarkasti. Kun asetus on käytössä, skannaaminen kestää tavallista kauemmin, mutta laite korostaa alkuperäiskappaleen kaikkia värisävyjä. Tämä lisää tallennettavien tietojen määrää.

Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus))

Ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle puolelle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Ilmoittaa skannerille, mitä faksiin skannataan.

Resolution (Tarkkuus)

Määrittää, miten tarkasti skanneri tutkii faksattavan asiakirjan. Jos faksaat valokuvaa, viivapiirrosta tai asiakirjaa, jossa on hyvin pientä tekstiä, suurenna Resolution (Tarkkuus) -asetusta. Tämä pidentää skannausaikaa ja parantaa faksitulosteen laatua.

- Standard (Vakio) soveltuu useimmille asiakirjoille
- Fine (Tarkka) suositellaan asiakirjoille, joissa on pientä tekstiä
- Super fine (Erittäin tarkka) suositellaan asiakirjoille, joissa on paljon pieniä yksityiskohtia
- Ultra fine (Huipputarkka) suositellaan asiakirjoille, joissa on kuvia tai valokuvia

Darkness (Tummuus)

Säätää faksien tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Advanced options (Lisäasetukset)

Tällä painikkeella voit avata näytön, jossa voit muuttaa Delayed Send (Lähetyksen viive)-, Advanced Imaging (Kuvankäsittelyn lisäasetukset)-, Custom Job (Mukautettu työ)-, Transmission Log (Siirtoloki)-, Scan Preview (Skannauksen esikatselu)-, Edge Erase (Reunojen poistaminen)- ja Advanced Duplex (Kaksipuolisuuden lisätoiminnot) -asetuksia.

 Delayed Send (Lähetyksen viive) — voit lähettää faksin myöhemmin. Kun olet määrittänyt faksin asetukset, valitse Delayed Send (Lähetyksen viive) kirjoittamalla päivämäärä ja kellonaika, jolloin haluat lähettää faksin ja valitse sitten Done (Valmis). Tästä asetuksesta voi olla hyötyä erityisesti lähetettäessä tietoja faksilinjoilla, jotka eivät ole käytettävissä tiettyihin kellonaikoihin, tai jos faksi halutaan lähettää aikana, jolloin puheluhinnat ovat tavallista alhaisemmat.

Huomautus: Jos tulostimen virta on katkaistuna määritettynä lähetysajankohtana, faksi lähetetään, kun tulostimeen kytketään virta seuraavan kerran.

- Advanced Imaging (Kuvankäsittelyn lisäasetukset) säätää Background Removal (Taustan poisto)-, Contrast (Kontrasti)-, Scan Edge to Edge (Skannaus reunasta reunaan)-, Shadow Detail (Varjon yksityiskohdat)- ja Mirror Image (Peilikuva) -asetuksia ennen asiakirjan faksaamista
- Custom Job (Job Build) Mukautettu työ (työn koonti) yhdistää useita skannauksia yhdeksi työksi.
- Transmission Log (Siirtoloki) tulostaa siirtoraportin tai virhelokin.
- Scan Preview (Skannauksen esikatselu) näyttää kuvan, ennen kuin sen liitetään faksiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.
- Edge Erase (Reunojen poistaminen) poistaa epäselvät kohdat tai asiakirjan reunoihin tehdyt merkinnät. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Edge Erase (Reunojen poistaminen) -asetus poistaa kaiken valitulta alueelta, jolle ei myöskään tulosteta mitään.
- Advanced Duplex (Kaksipuolisuuden lisätoiminnot) määrittää, kuinka monta puolta alkuperäisessä asiakirjassa on ja miten päin sen sivut ovat sekä sidotaanko se pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Faksauslaadun parantaminen

Kysymys	Vihje
Milloin kannattaa käyttää tekstitilaa?	 Käytä tekstitilaa, kun tekstin säilyttäminen on tärkeintä eikä alkuperäiskappaleesta kopioiduilla kuvilla ole niinkään väliä. Tekstitilaa suositellaan käytettäväksi kuittien, hiilikopiolomak- keiden ja vain tekstiä tai viivapiirroksia sisältävien asiakirjojen faksaamiseen.

Kysymys	Vihje
Milloin kannattaa käyttää teksti/kuvatilaa?	 Käytä teksti/kuvatilaa, kun faksaat alkuperäiskappaletta, jossa on sekä tekstiä että kuvia.
	 Teksti/kuva-asetusta on hyvä käyttää skannattaessa aikakaus- lehtien artikkeleita, yritysgrafiikkaa ja esitteitä.
Milloin kannattaa käyttää valokuvatilaa?	Käytä valokuvatilaa, kun faksaat lasertulostimella tulostettuja tai lehdestä otettuja valokuvia.

Faksien pysäyttäminen ja välittäminen

Faksien pysäyttäminen

Tällä asetuksella voit lykätä saapuneiden faksien tulostuksen myöhempään ajankohtaan. Pysäytetyt faksit voidaan vapauttaa manuaalisesti tai ajoitettuja ajankohtana.

- 1 Avaa Web-selain.
- 2 Kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite ja paina Enter-näppäintä.
- 3 Valitse Configuration (Määritykset).
- 4 Valitse Fax Settings (Faksiasetukset).
- 5 Valitse Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset).
- 6 Valitse Holding Faxes (Pysäytetään faksit).
- 7 Kirjoita salasana Print Faxes Password (Tulosta faksien salasana) -kenttään.
- 8 Valitse Held Fax Mode (Pysäytetyt faksit -tila) -ruudussa jokin seuraavista:
 - Off (Ei käytössä)
 - Always On (Aina käytössä)
 - Manual (Manuaalinen)
 - Scheduled (Ajoitettu)
- 9 Jos valitsit Scheduled (Ajoitettu), toimi seuraavasti. Muussa tapauksessa siirry vaiheeseen 10.
 - a Valitse Fax Holding Schedule (Faksin pysäytysaikataulu).
 - b Valitse toimenpideruudussa Hold faxes (Pysäytä faksit).
 - c Valitse aikaruudussa aika, jolloin haluat vapauttaa pysäytetyt faksit.
 - d Valitse päiväruudussa päivä, jolloin haluat vapauttaa pysäytetyt faksit.

10 Valitse Add (Lisää).

Faksin välittäminen

Tässä voit tulostaa ja välittää saapuneita fakseja faksinumeroon, sähköpostiosoitteeseen, FTP-sivustoon tai LDSS-ohjelmistoon.

- 1 Avaa Web-selain.
- 2 Kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite ja paina Enter-näppäintä.
- 3 Valitse Configuration (Määritykset).
- 4 Valitse Fax Settings (Faksiasetukset).

- 5 Valitse Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset).
- 6 Napsauta Fax Forwarding (Faksin välitys) -ruutua ja valitse jokin seuraavista:
 - Print (Tulosta)
 - Print and Forward (Tulosta ja välitä)
 - Forward (Välitä)
- 7 Napsauta Forward to (Välitä) -ruutua ja valitse jokin seuraavista:
 - Fax (Faksi)
 - E-mail (Sähköposti)
 - FTP
 - LDSS
- 8 Napsauta Forward to Shortcut (Eteenpäin pikavalintaan) -ruutua ja anna sen pikavallinnan numero, johon haluat lähettää faksin.

Huomautus: Pikavalinnan numeron on oltava kelvollinen, Forward to (Välitä) -ruudussa valittuun asetukseen liittyvä pikavalintanumero.

9 Valitse Submit (Lähetä).

Skannaus FTP-osoitteeseen



Skannerilla voit skannata asiakirjoja suoraan *FTP*-palvelimeen. Asiakirjoja voi lähettää vain yhteen FTP-osoitteeseen kerrallaan.

Kun tukihenkilö on määrittänyt FTP-kohteen, kohteen nimi on käytettävissä pikavalintanumerona tai näkyvissä profiilina Held Jobs (Pysäytetyt työt) -kuvakkeen alapuolella. FTP-sijainniksi voidaan määrittää myös toinen PostScript-tulostin: esimerkiksi värillinen asiakirja voidaan skannata ja lähettää väritulostimeen. Asiakirjan lähettäminen FTP-palvelimeen muistuttaa faksin lähettämistä. Asiakirja kuitenkin lähetetään verkon eikä puhelinlinjan kautta.

Skannaus FTP-osoitteeseen

Skannaus FTP-osoitteeseen näppäimistöllä

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä FTP.
- 4 Kirjoita FTP-osoite.
- 5 Valitse Send It (Lähetä).

Skannaaminen FTP-osoitteeseen pikavalintanumerolla

Lisätietoja pikavalintojen luomisesta on tämän luvun pikavalintojen luomista koskevassa osassa.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina #-painiketta ja anna FTP-pikavalintanumero.
- 4 Valitse Send It (Lähetä).

Skannaus FTP-osoitteeseen osoitekirjan avulla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä FTP.
- 4 Valitse Haku osoitekirjasta.
- 5 Kirjoita nimi tai osa etsimästäsi nimestä ja paina Haku.
- 6 Valitse nimi, jonka haluat lisätä Vastaanottaja:-kenttään.
- 7 Valitse Lähetä.

Pikavalintojen luominen

Voit luoda pysyvän FTP-kohteen ja määrittää pikavalintanumeron, jottet joudu kirjoittamaan FTP-kohteen osoitetta aina uudestaan lähettäessäsi asiakirjaa FTP-kohteeseen. Pikavalintanumeroita voidaan luoda kahdella tavalla: tietokoneessa tai tulostimen kosketusnäytössä.

FTP-kohteen pikavalinnan luominen upotetussa Web-palvelimessa

- 1 Avaa Web-selain.
- 2 Kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite ja paina Enter-näppäintä.
- 3 Valitse Configuration (Määritykset).
- 4 Valitse Manage Destinations (Kohteiden hallinta).

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta ja salasanaa, pyydä niitä järjestelmänvalvojalta.

- 5 Valitse FTP Shortcut Setup (FTP-pikavalintamääritykset).
- 6 Anna tarvittavat tiedot kenttiin.

7 Kirjoita pikavalintanumero.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

8 Valitse Add (Lisää).

FTP-kohteen pikavalinnan luominen kosketusnäytössä

- 1 Valitse aloitusnäytössä FTP.
- 2 Kirjoita FTP-sivuston osoite.
- 3 Valitse Save as Shortcut (Tallenna pikavalintana).
- 4 Anna pikavalinnalle yksilöivä nimi.

FTP-vaihtoehdot

Original Size (Alkuperäinen koko)

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään kopioitavien asiakirjojen koko.

- Voit valita haluamasi paperikoon Original Size (Alkuperäisen koko) -asetukseksi koskettamalla vastaavaa paperikoon painiketta. Uusi asetus näkyy avautuvassa FTP-ikkunassa.
- Kun Original Size (Alkuperäisen koko) -asetus on Mixed Sizes (Eri koot), voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoiset sivut).

Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus))

Ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle puolelle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Ilmoittaa skannerille, mitä asiakirjaan skannataan.

Binding (Sidonta)

Ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Resolution (Tarkkuus)

Säätää tiedoston tulostuslaatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, tiedostokoko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Tiedoston kokoa voidaan pienentää vähentämällä kuvan tarkkuutta.

Send As (Lähetä muodossa)

Valitsee skannatun kuvan tulostusmuodon (PDF, TIFF tai JPEG).

- **PDF** tuloste on yksi tiedosto.
- **TIFF** tuloste on yksi tiedosto. Jos Multi-page TIFF (Monisivuinen TIFF) on otettu käyttöön Configuration (Määritys) -valikossa, tuloste on yksisivuisten tiedostojen sarja.
- JPEG kukin tulosteen sivu tallennetaan erillisenä yksisivuisena tiedostona. Skannattaessa useita sivuja tuloksena on useita yksisivuisia tiedostoja.
- Encrypted PDF (Salattu PDF) luo salatun PDF-tiedoston, joka suojaa tiedoston sisällystä luvattomalta käytöltä.

Content (Sisältö)

Ilmoittaa tulostimelle alkuperäisen asiakirjan tyypin. Valitse Text (Teksti), Text/Photo (Teksti/Kuva) tai Photo (Valokuva). Väri voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä kaikkia sisältövaihtoehtoja käytettäessä. Content (Sisältö) -asetus vaikuttaa sähköpostin tulostuslaatuun ja kokoon.

- Text (Teksti) terävän, mustan, tarkan tekstin korostaminen kirkkaan valkoisella taustalla.
- Text/Photo (Teksti/Kuva) valitse, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia.
- Photograph (Valokuva) skanneri huomioi grafiikan ja kuvat erityisen tarkasti. Kun asetus on käytössä, skannaaminen kestää tavallista kauemmin, mutta laite korostaa alkuperäiskappaleen kaikkia värisävyjä. Tämä lisää tallennettavien tietojen määrää.
- **Color** (Väri) FTP-tiedoston skannaus- ja tulostustyypin määrittäminen. Värilliset asiakirjat voidaan skannata ja lähettää FTP-kohteeseen, tietokoneeseen, sähköpostiosoitteeseen tai tulostimeen.

Advanced options (Lisäasetukset)

Tällä painikkeella voit avata näytön, jossa voit muuttaa Advanced Imaging (Kuvankäsittelyn lisäasetukset)-, Custom Job (Mukautettu työ)-, Transmission Log (Siirtoloki)-, Scan Preview (Skannauksen esikatselu)-, Edge Erase (Reunojen poistaminen)- ja Darkness (Tummuus) -asetuksia.

- Advanced Imaging (Kuvankäsittelyn lisäasetukset) säätää Background Removal (Taustan poisto)-, Contrast (Kontrasti)-, Shadow Detail (Varjon yksityiskohdat)- ja Mirror Image (Peilikuva) -asetuksia ennen asiakirjan skannaamista
- Custom Job (Job Build) Mukautettu työ (työn koonti) yhdistää useita skannauksia yhdeksi työksi.
- Transmission Log (Siirtoloki) tulostaa siirtoraportin tai virhelokin.
- Scan Preview (Skannauksen esikatselu) näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se liitetään FTPtiedostoon. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.
- Edge Erase (Reunojen poistaminen) poistaa epäselvät kohdat tai asiakirjan reunoihin tehdyt merkinnät. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Edge Erase (Reunojen poistaminen) -asetus poistaa kaiken valitulta alueelta, jolle ei myöskään tulosteta mitään.
- Darkness (Tummuus) säätää skannatun asiakirjan tummuutta ja kirkkautta.

FTP-laadun parantaminen

Kysymys	Vihje
Milloin kannattaa käyttää tekstitilaa?	 Käytä tekstitilaa, kun tekstin säilyttäminen on tärkeintä eikä alkuperäiskappaleesta kopioiduilla kuvilla ole niinkään väliä. Tekstiasetusta kannattaa käyttää kopioitaessa kuitteja, hiilikopio- lomakkeita ja asiakirjoja, joissa on ainoastaan tekstiä tai viivapiir- roksia.
Milloin kannattaa käyttää teksti/kuvatilaa?	 Käytä teksti/kuvatilaa, kun lähetät FTP-kohteeseen alkuperäis- kappaletta, jossa on sekä tekstiä että kuvia. Teksti/kuva-asetusta on hyvä käyttää skannattaessa aikakaus- lehtien artikkeleita, yritysgrafiikkaa ja esitteitä.
Milloin kannattaa käyttää valokuvatilaa?	Käytä valokuvatilaa, kun alkuperäiskappaleessa on enimmäkseen lasertulostimella tulostettuja tai lehdistä otettuja valokuvia.

Skannaaminen tietokoneeseen tai USBmuistilaitteeseen



Skannerilla voit skananta asiakirjoja tietokoneeseen tai USB-muistilaitteeseen. Tietokoneen ei tarvitse olla suoraan kytketty tulostimeen, jotta se voi vastaanottaa Scan to PC (Skannaus tietokoneeseen) -kuvia. Voit skannata asiakirjan takaisin tietokoneeseen verkon kautta luomalla tietokoneeseen skannausprofiilin ja lataamalla profiilin tulostimeen.

Skannaus tietokoneeseen

- 1 Avaa Web-selain.
- 2 Kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite ja paina Enter-näppäintä.
- 3 Jos Java-sovelman ikkuna tulee näyttöön, valitse Yes (Kyllä).
- 4 Valitse Scan Profile (Skannausprofiili).
- 5 Valitse Create Scan Profile (Luo skannausprofiili).
- 6 Valitse skannausasetukset ja valitse sitten Next (Seuraava).
- 7 Valitse tietokoneesta kansio, johon haluat tallentaa skannaustiedoston.
- 8 Anna profiilin nimi.

Profiilin nimi näkyy näytössä Scan Profile (Skannausprofiili) -luettelossa.

- 9 Valitse Submit (Lähetä).
- 10 Tarkista ohjeet Scan to PC (Skannaa tietokoneeseen) -näytöstä.

Pikavalinnan numero määritettiin automaattisesti, kun valitsit Submit (Lähetä). Voit käyttää pikavalintanumeroa, kun haluat skannata asiakirjat.

a Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- b Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- **c** Paina #-painiketta ja valitse pikavalintanumero näppäimistöllä tai valitse aloitusnäytössä **Held Jobs** (Pysäytetyt työt) ja **Profiles** (Profiilit).
- **d** Kun olet näppäillyt pikavalintanumeron, skanneri skannaa ja lähettää asiakirjan määritettyyn hakemistoon tai sovellukseen. Jos kosketit **Profiles** (Profiilit) -kohtaa aloitusnäytössä, etsi pikavalinta luettelosta.
- 11 Tarkastele tiedostoa tietokoneessa.

Tiedosto tallennetaan määrittämääsi sijaintiin tai avataan määrittämässäsi sovelluksessa.

Skannaaminen USB-muistilaitteeseen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- **3** Aseta USB-muistilaite tulostimen etupaneelin USB-suoraliitäntään.

Pysäytetyt työt avautuvat näyttöön.

- 4 Valitse Scan to USB drive (Skannaus USB-asemaan).
- 5 Valitse skannausasetukset.
- 6 Valitse Scan It (Skannaa).

Skannaus tietokoneeseen -asetukset

Quick Setup (Pika-asetukset)

Pika-asetuksista voit valita valmiita asetuksia tai mukauttaa skannaustyön asetuksia. Valittavissa ovat seuraavat asetukset:

Custom (Mukautettu)	Photo - Color JPEG (Valokuva - Väri-JPEG)
Text - BW PDF (Teksti - Mv-PDF)	Photo - Color TIFF (Valokuva - Väri-TIFF)
Text - BW TIFF (Teksti - Mv-TIFF)	Text/Photo - BW PDF (Teksti/Kuva - Mv-PDF)
	Text/Photo - Color PDF (Teksti/Kuva - Väri-PDF)

Voit mukauttaa skannaustyöasetuksia valitsemalla Quick Setup (Pika-asetukset) -valikosta **Custom** (Mukautettu). Muuta sen jälkeen skannausasetuksia tarvittaessa.

Format Type (Muotoilutyyppi)

Valitsee skannatun kuvan tulostusmuodon (PDF, TIFF tai JPEG).

- PDF tuloste on yksi tiedosto.
- **TIFF** tuloste on yksi tiedosto. Jos Multi-page TIFF (Monisivuinen TIFF) on otettu käyttöön Configuration (Määritys) -valikossa, tuloste on yksisivuisten tiedostojen sarja.
- JPEG kukin tulosteen sivu tallennetaan erillisenä yksisivuisena tiedostona. Skannattaessa useita sivuja tuloksena on useita yksisivuisia tiedostoja.

Compression (Pakkaus)

Skannatun tiedoston pakkausasteen määrittäminen.

Default Content (Oletussisältö)

Ilmoittaa tulostimelle alkuperäisen asiakirjan tyypin. Valitse Text (Teksti), Text/Photo (Teksti/Kuva) tai Photo (Valokuva). Content (Sisältö) -asetus vaikuttaa skannatun tiedoston laatuun ja kokoon.

Text (Teksti) — terävän, mustan, tarkan tekstin korostaminen kirkkaan valkoisella taustalla.

Text/Photo (Teksti/Kuva) — valitse, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia. **Photograph** (Valokuva) — skanneri huomioi grafiikan ja kuvat erityisen tarkasti. Kun asetus on käytössä, skannaaminen kestää tavallista kauemmin, mutta laite korostaa alkuperäiskappaleen kaikkia värisävyjä. Tämä lisää tallennettavien tietojen määrää.

Color (Väri)

Ilmoittaa tulostimelle alkuperäisten asiakirjojen värin. Valittavissa on Gray (Harmaa), BW (MV) (mustavalkoinen) tai Color (Väri).

Original Size (Alkuperäinen koko)

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään skannattavien asiakirjojen koko.

- Voit valita haluamasi paperikoon Original Size (Alkuperäisen koko) -asetukseksi koskettamalla vastaavaa paperikoon painiketta. Uusi asetus näkyy avautuvassa skannausikkunassa.
- Kun Original Size (Alkuperäisen koko) -asetus on Mixed Sizes (Eri koot), voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoiset sivut).

Orientation (Suunta)

Asetus ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja pysty- vai vaakasuuntainen, ja muuttaa Sides (Sivut)- ja Binding (Sidonta) -asetukset alkuperäisen asiakirjan mukaisiksi.

Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus))

Ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle puolelle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Ilmoittaa skannerille, mitä asiakirjaan skannataan.

Darkness (Tummuus)

Säätää skannattujen asiakirjojen tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Resolution (Tarkkuus)

Säätää tiedoston tulostuslaatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, tiedostokoko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Tiedoston kokoa voidaan pienentää vähentämällä kuvan tarkkuutta.

Advanced Imaging (Kuvankäsittelyn lisäasetukset)

Tässä voit säätää Color Balance (Väritasapaino)-, Background Removal (Taustan poisto)-, Contrast (Kontrasti)- ja Shadow Detail (Varjon yksityiskohdat) -asetuksia ennen asiakirjan skannaamista.

- Color Balance (Väritasapaino) väritulosteen sävyjen säätäminen. Voit lisätä värin arvoa -painikkeella tai vähentää sitä -painikkeella.
- Background Removal (Taustan poisto) tulosteen valkoisen osan säätäminen. Voit kasvattaa valkoisen osan kokoa >-painikkeella tai pienentää sitä
- Contrast (Kontrasti) voit lisätä kontrastia Þ -painikkeella tai vähentää sitä ┥ -painikkeella.
- Shadow Detail (Varjon yksityiskohdat) voit lisätä varjojen näkyviä yksityiskohtia >-painikkeella tai vähentää niitä

Skannauslaadun parantaminen

Kysymys	Vihje
Milloin kannattaa käyttää tekstitilaa?	 Käytä tekstitilaa, kun tekstin säilyttäminen on tärkeintä eikä alkuperäiskappaleesta kopioiduilla kuvilla ole niinkään väliä. Tekstiasetusta kannattaa käyttää kopioitaessa kuitteja, hiiliko- piolomakkeita ja asiakirjoja, joissa on ainoastaan tekstiä tai viiva- piirroksia.
Milloin kannattaa käyttää Teksti/Kuva-tilaa?	 Käytä teksti/kuvatilaa, kun skannaat alkuperäiskappaletta, jossa on sekä tekstiä että kuvia. Teksti/kuva-asetusta on hyvä käyttää skannattaessa aikakaus- lehtien artikkeleita, yritysgrafiikkaa ja esitteitä.
Milloin kannattaa käyttää valokuvatilaa?	Käytä valokuvatilaa, kun skannaat lasertulostimella tulostettuja tai lehdestä otettuja valokuvia.

Tulostus

Tässä luvussa on lisätietoja tulostamisesta, tulostimen raporteista ja työn peruuttamisesta. Valittu paperi tai erikoismateriaali voi vaikuttaa asiakirjojen tulostusluotettavuuteen. Lisätietoja on kohdissa Tukosten välttäminen ja Tulostusmateriaalin säilytys.

Tulostinohjelmiston asentaminen

Tulostinohjain on ohjelmisto, jonka avulla tietokone on yhteydessä tulostimeen. Tulostinohjelmisto asennetaan tavallisesti tulostimen asentamisen yhteydessä. Lisätietoja on tulostimen mukana toimitetussa *asennusohjeessa* tai *asennusoppaassa*. Vaihtoehtoisesti voit valita *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -levyllä **Asenna tulostin ja ohjelmisto**.

Kun valitset ohjelmistosovelluksesta **Tulosta**, näyttöön tulee tulostinohjaimen ikkuna. Valitse Tulosta-ikkunassa **Ominaisuudet**, **Määritykset**, **Asetukset** tai **Asennus**. Tällöin näet kaikki muutettavissa olevat tulostimen asetukset. Jos et tunnista jotakin Tulostusominaisuuksien toimintoa, lisätietoja on käytönaikaisessa ohjeessa.

Huomautus: Ohjaimesta valitut tulostusasetukset ohittavat ohjauspaneelista valitut oletusasetukset.

Asiakirjan tulostaminen

Asiakirjan tulostaminen Windowsissa

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto → Tulosta.
- 2 Valitse Ominaisuudet, Määritykset tai Asetukset.
- 3 Säädä asetuksia.
- 4 Napsauta OK.
- 5 Valitse OK tai Tulosta.

Asiakirjan tulostaminen Macintosh-tietokoneesta

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse Arkisto → Tulosta.
- 2 Määritä asetukset Kopiot ja sivut- tai Yleiset-ponnahdusvalikossa.
- 3 Valitse OK tai Tulsta.

Luottamuksellisten ja muiden pysäytettyjen töiden tulostaminen

Töiden arkistoiminen tulostimeen

Kun lähetät työn tulostimeen, voit määrittää Tulostusominaisuuksissa, että tulostin säilyttää työn muistissa, kunnes käynnistät sen ohjauspaneelissa. Töitä, jotka käyttäjä voi käynnistää tulostimesta, kutsutaan *arkiston töiksi*.

Huomautus: Luottamuksellinen-, Reserve print-, Repeat print- ja Verify print -työt saattavat poistua muistista, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden säilytettyjen töiden käsittelyä varten.

Työn tyyppi	Kuvaus
Luottamuksellinen	Kun lähetät luottamuksellisen tulostustyön tulostimeen, sinun on luotava PIN-koodi Tulostusominaisuuksissa. PIN-koodissa on oltava neljä numeroa (0-9). Työ säilyy tulos- timen muistissa, kunnes annat PIN-koodin ohjauspaneelissa ja tulostat tai poistat työn.
Repeat (Repeat print)	Kun lähetät Repeat print -työn, tulostin tulostaa kaikki pyydetyt kopiot työstä <i>ja</i> tallentaa työn muistiin. Näin voit tulostaa lisäkopioita myöhemmin. Voit tulostaa lisäkopioita niin kauan kuin työ on tallennettuna muistissa.
Reserve (Reserve print)	Kun lähetät Reserve print -työn, tulostin ei tulosta sitä heti. Työ tallentuu muistiin, mistä voit tulostaa sen myöhemmin. Työ säilyy muistissa, kunnes poistat sen Arkisto-valikosta.
Verify (Verify print)	Kun tulostimeen lähetetään Verify Print -työ, tulostin tulostaa yhden kopion ja säilyttää jäljellä olevat kopiot tulostimen muistissa. Käyttämällä Verify print -toimintoa voidaan tarkistaa, että ensimmäinen kopio on halutunlainen ennen muiden kopioiden tulosta- mista. Kun kaikki kopiot on tulostettu, työ poistuu tulostimen muistista automaattisesti.

Luottamuksellisten ja muiden arkiston töiden tulostaminen Windowsissa

- **1** Kun asiakirja on auki, valitse **Tiedosto** \rightarrow **Tulosta**.
- 2 Valitse Ominaisuudet, Määritykset tai Asetukset.
- 3 Valitse Other Options (Muut asetukset) ja Print and Hold.
- 4 Valitse työn tyyppi (luottamuksellinen, Reserve print, Repeat print tai Verify print) ja liitä niihin käyttäjänimi. Jos valitsit luottamuksellisen työn, anna myös nelinumeroinen PIN.
- **5** Valitse **OK** tai **Print** (Tulosta) ja mene vapauttamaan työ tulostimesta.
- 6 Valitse aloitusnäytössä Held Jobs (Pysäytetyt työt).
- 7 Kosketa käyttäjänimeäsi.

Huomautus: Laite voi näyttää enintään 500 pysäytettyä työtä. Jos nimesi ei näy, kosketa ▼-painiketta, kunnes nimesi näkyy. Voit myös valita **Search Held Jobs** (Haku pysäytetyistä töistä), jos tulostimessa on paljon pysäytettyjä töitä.

- 8 Valitse Confidential Jobs (Luottamukselliset työt).
- 9 Anna PIN-koodisi.
- 10 Kosketa tulostettavaa työtä.
- 11 Valitse Print (Tulosta) tai määritä kopiomäärä koskettamalla P-painiketta ja valitse Print (Tulosta).

Luottamukselliset ja Verify print -työt poistetaan automaattisesti muistista tulostamisen jälkeen. Repeat print- ja Reserve print -työt säilyvät tulostimessa, kunnes poistat ne.

Luottamuksellisten töiden ja muiden arkiston töiden tulostaminen Macintoshissa

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse Arkisto → Tulosta.
- 2 Valitse Kopiot ja sivut- tai Yleiset-ponnahdusvalikosta Job Routing (Työn reititys).
 - a Jos Job Routing (Työn reititys) ei ole valittavissa Mac OS 9 -käyttöjärjestelmässä, valitse Plug-in Preferences (Plug-in-asetukset) → Print Time Filters (Tulostusaikasuotimet).
 - **b** Käännä **Print Time Filters** (Tulostusaikasuotimet) -kohdan viereinen avauskolmio alaspäin ja valitse **Job Routing** (Työn reititys).
- 3 Valitse valintaryhmästä työn tyyppi (luottamuksellinen, Reserve print, Repeat print tai Verify print) ja liitä niihin käyttäjänimi. Jos valitsit luottamuksellisen työn, anna myös nelinumeroinen PIN.
- 4 Valitse aloitusnäytössä Held Jobs (Pysäytetyt työt).
- 5 Kosketa käyttäjänimeäsi.

Huomautus: Laite voi näyttää enintään 500 pysäytettyä työtä. Jos nimesi ei näy, kosketa ▼-painiketta, kunnes nimesi näkyy. Voit myös valita **Search Held Jobs** (Haku pysäytetyistä töistä), jos tulostimessa on paljon pysäytettyjä töitä.

- 6 Valitse Confidential Jobs (Luottamukselliset työt).
- 7 Anna PIN-koodisi.
- 8 Kosketa tulostettavaa työtä.
- 9 Valitse Print (Tulosta) tai määritä kopiomäärä koskettamalla ***-painiketta ja valitse Print (Tulosta).

Luottamukselliset ja Verify print -työt poistetaan automaattisesti muistista tulostamisen jälkeen. Repeat print- ja Reserve print -työt säilyvät tulostimessa, kunnes poistat ne.

Tulostaminen USB-muistilaitteesta

Ohjauspaneelissa on USB-suoraliitäntä. Asettamalla siihen USB-muistilaitteen voit tulostaa tuettuja tiedostotyyppejä. Tuettuja tiedostotyyppejä ovat .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx ja .dcx.

Useat eri USB-muistilaitteet on hyväksytty käytettäviksi tulostimessa. Lisätietoja on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa **www.lexmark.com**.

Huomautuksia:

- Nopeiden USB-laitteiden on tuettava Full-Speed-standardia. Ainoastaan hidasta USB-yhteyttä tukevia laitteita ei tueta.
- USB-laitteiden on tuettava FAT (*File Allocation Tables*) -järjestelmää. Laitteita, joiden tiedostojärjestelmä on esimerkiksi NTFS (*New Technology File System*), ei tueta.
- Jos valitset salatun .pdf-tiedoston, anna tiedoston salasana ohjauspaneelista.
- Anna salatun .pdf-tiedoston salasana ohjauspaneelissa ennen tulostamista.
- Et voi tulostaa tiedostoja, joiden tulostamiseen oikeutesi eivät riitä.

Tulostaminen USB-muistilaitteesta:

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti Ready (Valmis) tai Busy (Varattu).
- 2 Aseta tulostimen USB-suoraliitäntään USB-muistilaite.



Huomautuksia:

- Jos asetat muistilaitteen tulostimeen, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi tukoksen yhteydessä), tulostin ei huomioi muistilaitetta.
- Jos asetat muistilaitteen paikalleen, kun tulostin tulostaa muita töitä, näyttöön tulee ilmoitus Printer Busy (Tulostin varattu). Kun muut työt on käsitelty, muistilaitteen asiakirjojen tulostamista varten on ehkä avattava arkiston töiden luettelo.
- 3 Kosketa tulostettavaa asiakirjaa.

Huomautus: Flash-muistikorttien kansiot näkyvät kansioina. Tiedostonimissä on tiedostotunniste, esimerkiksi .jpg.

- 4 Voit lisätä kopiomäärää valitsemalla ₱.
- 5 Valitse Print (Tulosta).

Huomautus: Älä poista USB-muistilaitetta liitännästä, ennen kuin asiakirja on tulostunut.

Jos jätät USB-muistilaitteen tulostimeen poistuttuasi USB-aseman valikosta, voit edelleen tulostaa laitteen PDFtiedostoja arkiston töinä.

Tietosivujen tulostaminen

Valikkoasetussivun tulostus

Tulostamalla valikkoasetussivu voidaan tarkistaa tulostimen nykyiset asetukset ja varmistaa, että tulostimen lisävarusteet on asennettu oikein.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti Ready (Valmis).
- 2 Valitse aloitusnäytössä 🔜.
- 3 Valitse Reports (Raportit).
- 4 Valitse Menu Settings Page (Valikkoasetussivu).

Verkkoasetussivun tulostaminen

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti Ready (Valmis).
- 2 Valitse aloitusnäytössä 🔜.
- 3 Valitse **Reports** (Raportit).
- 4 Valitse Menu Settings Page (Valikkoasetussivu).

Hakemistoluettelon tulostaminen

Hakemistoluettelossa näkyvät flash-muistiin tai kiintolevylle tallennetut resurssit.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti Ready (Valmis).
- 2 Valitse aloitusnäytössä 🔜.
- 3 Valitse Reports (Raportit).
- 4 Kosketa ▼-painiketta toistuvasti, kunnes näyttöön tulee teksti Print Directory (Tulosta hakemisto).
- 5 Valitse Print Directory (Tulosta hakemisto).

Tulostuslaadun testisivujen tulostaminen

Voit selvittää tulostuslaatuongelmia tulostamalla testisivut.

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Pidä ②- ja ④-painiketta alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran.
- 3 Vapauta näppäimet, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy, ja Configuration (Määritykset) -valikko tulee näyttöön.

- 4 Kosketa ▼-painiketta toistuvasti, kunnes näyttöön tulee teksti **Print Quality Pages** (Tulostuslaadun testisivut).
- 5 Valitse Print Quality Pages (Tulostuslaadun testisivut).

Tulostuslaadun testisivut tulostuvat.

6 Valitse Exit Config Menu (Poistu Määritys-valikosta).

Tulostustyön peruutus

Tulostustyö voidaan peruuttaa useilla eri tavoilla. Seuraavissa osissa on lisätietoja tulostustyön peruuttamisesta ohjauspaneelissa tai tietokoneessa (käyttöjärjestelmän mukaan).

Tulostustyön peruuttaminen ohjauspaneelista

Jos työtä alustetaan tai tulostetaan ja näytössä on teksti **Cancel a job** (Peruuta työ), valitse kosketusnäytössä **Cancel Job** (Peruuta työ).

Näyttöön tulee teksti Canceling job (Peruutetaan työ). Kun työ on peruutettu, laite palaa aloitusnäyttöön.

Tulostustyön peruuttaminen Windowsin tehtäväpalkista

Kun työ lähetetään tulostimeen, tehtäväpalkin oikeaan reunaan ilmestyy pieni tulostimen kuvake.

1 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.

Tulostinikkunaan tulee tulostustöiden luettelo.

- 2 Valitse peruutettava työ.
- 3 Paina Del-näppäintä.

Tulostustyön peruuttaminen Windowsin työpöydällä

- 1 Näytä työpöytä pienentämällä kaikki sovellusikkunat.
- 2 Kaksoisnapsauta Oma tietokone -kuvaketta.
- 3 Kaksoisnapsauta Tulostimet-kuvaketta.
- 4 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.
- 5 Valitse peruutettava työ.
- 6 Paina Del-näppäintä.

Tulostustyön peruuttaminen Mac OS 9:ssä

Kun lähetät työn tulostettavaksi, valitun tulostimen symboli ilmestyy työpöydälle.

1 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.

Tulostinikkunaan tulee tulostustöiden luettelo.

- 2 Valitse peruutettava työ.
- 3 Valitse roskakorin symboli.

Tulostustyön peruuttaminen Mac OS X:ssä

- 1 Valitse Ohjelmat → Lisäohjelmat ja kaksoisosoita Tulostuskeskusta tai Kirjoittimen asetustyökalua.
- 2 Kaksoisosoita tulostinta, johon tulostat.
- 3 Valitse peruutettava työ tulostinikkunassa.
- 4 Osoita ikkunan yläosassa Poista-symbolia.

Mustavalkotulostus

Jos haluat tulostaa kaiken tekstin ja grafiikan käyttämällä ainoastaan mustaa väriainekasettia, siirrä tulostin Black Only (Vain musta) -tilaan.

Huomautus: Tulostinohjain voi ohittaa tämän asetuksen.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti Ready (Valmis).
- 2 Valitse aloitusnäytössä 🔜.
- 3 Valitse Settings (Asetukset).
- **4** Kosketa ▼-painiketta toistuvasti, kunnes näytössä on teksti **Quality Menu** (Laatu-valikko).
- 5 Kosketa ▼-painiketta toistuvasti, kunnes näyttöön tulee teksti Print Mode (Tulostustila).
- 6 Kosketa ▼-painiketta toistuvasti, kunnes näyttöön tulee teksti Black Only (Vain musta).
- 7 Valitse Black Only (Vain musta).

Max Speed (Enimmäisnopeus)- ja Max Yield (Enimmäisriitto) - asetusten käyttäminen

Max Speed (Enimmäisnopeus)- ja Max Yield (Enimmäisriitto) -asetuksilla voit valita suuremman tulostusnopeuden tai pidemmän väriaineen riiton. Max Speed (Enimmäisnopeus) on oletusasetus.

- Max Speed (Enimmäisnopeus) laite tulostaa mustavalkotilassa, kunnes se vastaanottaa sivun, jolla on värillistä sisältöä. Sen jälkeen se tulostaa värillisenä ja siirtyy uudelleen mustavalkotilaan vasta vastaanotettuaan kymmenen peräkkäistä mustavalkosivua.
- Max Yield (Enimmäisriitto) siirtyy mustavalkotilasta väritilaan kunkin sivun värisisällön mukaan. Jatkuva tilojen välillä siirtyminen saattaa hidastaa tulostusta, jos mustavalkoisia ja värillisiä sivuja tulostetaan sekaisin.

Asetuksen määrittäminen:

- 1 Avaa Web-selain.
- 2 Kirjoita osoiteriville verkkotulostimen tai tulostuspalvelimen IP-osoite ja paina Enter-näppäintä.
- 3 Valitse Configuration (Määritykset).
- 4 Valitse Print Settings (Tulostusasetukset).
- 5 Valitse Setup Menu (Asetus-valikko).
- 6 Valitse Printer Usage (Tulostimen käyttö) -luettelosta Max Speed (Enimmäisnopeus) tai Max Yield (Enimmäisriitto).
- 7 Valitse Submit (Lähetä).

Tukosten poistaminen

Tukosten välttäminen

Noudattamalla seuraavia ohjeita voidaan välttää tukoksia:

• Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.

Lisätietoja on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin Websivustosta osoitteesta www.lexmark.com/publications.

- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus ei ylitä merkittyä enimmäiskorkeutta.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta, ilmasta ja suorista paperi, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.
- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa pinossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Säilytä paperia asianmukaisessa paikassa.
- Älä irrota lokeroita tulostamisen aikana. Odota, kunnes tulostimen käyttöpaneelissa on ilmoitus Load tray
 (Täytä lokero <x>) tai Ready (Valmis), ennen kuin poistat lokeron.
- Älä täytä käsinsyöttölokeroa tulostamisen aikana. Odota, kunnes Load Manual feeder with <x> (Lisää käsinsyöttölokeroon <x>) -kehote tulee näyttöön.
- Työnnä kaikki lokerot kunnolla paikoilleen, kun olet lisännyt paperin.
- Varmista, että lokeroiden ohjaimet on asetettu oikein eivätkä ne purista paperia liikaa.
- Varmista, että kaikki paperikoot ja -lajit on määritetty oikein ohjauspaneelin valikossa.
- Varmista, että kaikki tulostimen kaapelit on liitetty oikein. Lisätietoja on asennusohjeessa.

Tukosnumerot ja tukosalueet

Kun laitteeseen muodostuu tukos, näyttöön tulee ilmoitus tukoksen sijainnista. Seuraavassa kuvassa ja taulukossa näkyvät mahdolliset paperitukokset ja niiden sijainnit. Tukosalueille pääsee avaamalla luukkuja ja kansia sekä poistamalla paperilokeroita.



	Tukosnumerot	Alueen nimi	Ohjeet
1	200–203	Luukku A	Avaa luukku A ja poista tukos.
2	230–231	Luukku B	Avaa luukut A ja B ja poista mahdolliset tukokset.
3	241	Luukku C	Avaa luukku C ja poista tukos. Avaa lokero 1 ja poista tukokset.
4	242–244	Luukku D	Avaa luukku D ja poista tukos. Avaa lokerot 2 – 4 ja poista mahdolliset tukokset.
5	250	Monisyöttölaite	 Poista kaikki paperit monisyöttölaitteesta. Taivuta ja pinoa paperit. Täytä monisyöttölaite uudelleen. Säädä paperinohjain.
6	280–282	Kansi F (vaakasiirtoyksikkö)	Avaa kansi F ja poista tukos.
7	283–284 287–288 289	Luukku G	Avaa luukku G ja poista tukos. Jos kyseessä on nidontatukos, poista paperit keräimestä. Irrota niittikasetti ja poista niittitukos.
8	284–286	Luukku H	Avaa luukku H ja poista tukos. Luukku H sijaitsee viimeistelijän vastaanottoalustojen välissä.
9	290–295	Asiakirjansyöttölaitteen kansi	Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi ja poista tukos.
200-203 paperitukokset

1 Avaa luukku A nostamalla vapautusvipua ja laskemalla ovi.



MUISTUTUS: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



2 Nosta vihreää vipua ja vedä paperia ylöspäin ja itseäsi kohti.



Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- **3** Paina vihreä vipu alas.
- 4 Sulje luukku A.
- 5 Valitse Continue (Jatka).

230-231 paperitukokset

1 Avaa luukku A nostamalla vapautusvipua ja laskemalla ovi.



MUISTUTUS: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



2 Nosta vihreää vipua ja vedä paperia ylöspäin ja itseäsi kohti.



Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- **3** Paina vihreä vipu alas.
- 4 Sulje luukku A.



5 Vedä monisyöttölokero alaspäin ja avaa luukku B.



6 Poista juuttunut paperi.



- 7 Sulje luukku B.
- 8 Valitse Continue (Jatka).

241 paperitukos

1 Avaa luukku C.



- 2 Vedä paperia alaspäin ja itseäsi kohti.Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.
- 3 Sulje luukku C.
- 4 Avaa lokero 1 ja poista rypistyneet paperit lokerosta.



- 5 Sulje lokero.
- 6 Valitse Continue (Jatka).

242–244 paperitukokset

1 Avaa luukku D.



2 Vedä paperia alaspäin ja poispäin tulostimesta.



Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

3 Sulje luukku D.

- 4 Poista kaikki rypistyneet paperit lokeroista 2 4.
 - **a** Avaa lokero 2 ja poista kaikki rypistyneet paperit.



- **b** Sulje lokero 2.
- c Avaa lokero 3 ja poista kaikki rypistyneet paperit.



d Sulje lokero 3.

e Avaa lokero 4 ja poista kaikki rypistyneet paperit.



f Avaa sisäkansi ja poista kaikki juuttuneet paperit.



- g Sulje sisäkansi ja 4.
- 5 Valitse Continue (Jatka).

250 paperitukos

1 Poista paperi monisyöttölokerosta.



2 Taivuttele paperinippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.

- **3** Aseta paperi monisyöttölaitteeseen.
- 4 Siirrä paperinohjainta sisäänpäin, kunnes se koskettaa paperin reunaa kevyesti.



5 Valitse Continue (Jatka).

280–282 paperitukokset

1 Avaa kansi F.



2 Poista juuttunut paperi.



Huomautus: Jos oikealla olevan paperitukoksen poistaminen on vaikeaa, käännä nuppia myötäpäivään.

- 3 Sulje kansi F.
- 4 Valitse Continue (Jatka).

283–284 ja 287–288 paperitukokset



Viimeistelijän kansi G:n takana olevat kannet, nupit ja kahvat

	Kannen, nupin tai kahvan nimi
1	Kansi G1
2	Kansi G2
3	Nuppi G3
4	Kansi G4
5	Kansi G7
6	Nuppi G8

	Kannen, nupin tai kahvan nimi
7	Kahva G9

1 Avaa luukku G.



2 Nosta molemmat kannen G1 vivut ja poista kaikki juuttuneet paperit.

3 Siirrä kansi G2 oikealle ja poista kaikki juuttuneet paperit.

Huomautus: Jos paperi on juuttunut teloihin, käännä nuppia G3 vastapäivään.

- 4 Siirrä kansi G4 alas ja poista kaikki juuttuneet paperit.
- 5 Siirrä kansi G7 vasemmalle ja poista kaikki juuttuneet paperit.
- 6 Vedä kahvasta G9, kunnes lokero on kokonaan auki.



7 Nosta sisäkansi. Jos paperi on juuttunut teloihin, käännä nuppia G8 myötäpäivään ja poista juuttuneet paperit.



- 8 Sulje luukku G.
- 9 Valitse Continue (Jatka).

284–286 paperitukokset

1 Avaa luukku H.



2 Poista juuttunut paperi.



- 3 Sulje luukku H.
- 4 Valitse Continue (Jatka).

289 nidontatukos

1 Avaa luukku G.



2 Työnnä G5-nitojaa viimeistelijän etuosaa kohti.



3 Nosta vipu ja irrota niittikasetti.



4 Avaa nitojan kansi.



5 Irrota juuttunut niitti ja sulje kansi.



6 Aseta niittikasetti ylänitojaan.



7 Avaa alanitojan laatikko.



8 Irrota näytössä näkyvä niittikasetti.



9 Irrota juuttuneet niitit ja aseta niittikasetti nitojaan.



10 Sulje nitojan laatikko.



- 11 Sulje luukku G.
- 12 Valitse Continue (Jatka).

290-295 paperitukokset

- 1 Poista kaikki alkuperäiset asiakirjan asiakirjansyöttölaitteesta.
- 2 Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi ja poista kaikki juuttuneet paperit.



3 Nosta arkinsuojusta ja poista mahdolliset juuttuneet paperit.

Huomautus: Jos juuttuneen paperin poistaminen on vaikeaa, kierrä paperinsiirtoratasta vasemmalle.



- 4 Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi.
- 5 Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi ja poista kaikki juuttuneet paperit.



- 6 Sulje skannerin kansi.
- 7 Valitse Continue (Jatka).

Menus (Valikot) -luettelo

Erilaisten valikkojen avulla tulostimen asetuksia voidaan muuttaa helposti. Voit käyttää valikkoja valitsemalla aloitusnäytössä 🖘

Supplies (Tarvikkeet) -valikko

Cyan Toner (Syaani väri) Yellow Toner (Keltainen väri) Magenta Toner (Magenta väri) Black Toner (Musta väri) Cyan PC Unit (Syaani kuvayksikkö) Yellow PC Unit (Keltainen kuvayksikkö) Magenta PC Unit (Magenta kuvayksikkö) Black PC Unit (Musta kuvayksikkö) Waste Toner Box (Käytetyn värijauheen laatikko) Staples G5 (Niitit G5) Staples G12 (Niitit G12) Staples G11 (Niitit G11) Hole Punch Box (Rei'ityslaatikko)

Paper (Paperi) -valikko

Default Source (Oletuslähde) Paper Size/Type (Paperikoko/-laji) Configure MP (Monisyötön asetus) Substitute Size (Korvaava paperikoko) Paper Texture (Paperin laatu) Paper Loading (Paperin lisäys) Custom Types (Mukautetut lajit) Custom Names (Mukautetut nimet) Custom Bin Names (Mukautetut alustojen nimet) Universal Setup (Universal) Bin Setup (Alustan asetus)

Reports (Raportit)

Menu Settings Page (Valikkoasetussivu) **Device Statistics (Laitetilastot)** Network Setup Page (Verkkoasetussivu) Shortcut List (Pikavalintaluettelo) Fax Job Log (Faksityön loki) Fax Call Log (Faksisoiton loki) E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikavalinnat) Fax Shortcuts (Faksin pikavalinnat) FTP Shortcuts (FTP-pikavalinnat) Profiles List (Profiililuettelo) NetWare Setup Page (NetWareasetussivu) Print Fonts (Tulosta fontit) Print Directory (Tulosta hakemisto)

Settings (Asetukset)

General Settings (Yleisasetukset) Copy Settings (Kopiointiasetukset) Fax Settings (Faksiasetukset) E-mail Settings (Sähköpostiasetukset) FTP Settings (FTP-asetukset) Scan to USB Settings (USB-skannausasetukset) Print Settings (Tulostusasetukset) Security (Suojaus) Set Date and Time (Aseta päivä ja aika)

Network/Ports (Verkko/Portit)

TCP/IP IPv6 E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus) Active NIC (Aktiivinen NIC) Standard Network (Vakioverkko) Standard USB (Vakio-USB) NetWare AppleTalk LexLink

Help (Ohje)

Print all guides (Tulosta kaikki oppaat) Copy guide (Kopiointiopas) E-mail guide (Sähköpostiopas) Fax guide (Faksiopas) FTP guide (FTP-opas) Information guide (Tieto-opas) Print defects guide (Toistuvien virheiden opas) Supplies guide (Tarvikeopas)

Supplies (Tarvikkeet) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Cyan, Magenta, Yellow, or Black Toner (Syaani, Magenta, Keltainen tai Musta väriaine)	Näyttää väriainekasettien tilan
Low (Alhainen)	
Replace (Vaihda)	
Missing or Defective (Puuttuva tai viallinen)	
ОК	
Unsupported (Väärä)	
Cyan, Magenta, Yellow, or Black PC Units (Syaani, Magenta, Keltainen tai Musta kuvayksikkö)	Näyttää kuvansiirtoyksikköjen tilan
Life Warning (Varoit.lop.kulu)	
Replace (Vaihda)	
Missing (Puuttuu)	
ОК	
Normal (Normaali)	
Waste Toner Box (Käytetyn värijauheen laatikko)	Näyttää hukkaväriainepullon tilan
Near Full (Lähes täynnä)	
Replace (Vaihda)	
Missing (Puuttuu)	
ОК	
Staples G5, Staples G11, or Staples G12 (Niitit G5, Niitit G11 tai Niitit G12)	Näyttää niittien tilan
Low (Alhainen)	
Empty (Tyhjä)	
Missing (Puuttuu)	
ОК	
Hole Punch Box (Rei'ityslaatikko)	Näyttää rei'ityslaatikon tilan
Full (Täysi)	
Missing (Puuttuu)	
ОК	

Paper (Paperi) -valikko

Oletuslähde-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Oletuslähde	Määrittää oletuspaperilähteen kaikkia tulostustöitä varten
Lokero <x></x>	Huomautuksia:
Monisyöttölaite Käsinsyötön	 Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyöttölaite näkyy valikkokohtana.
Kasıns. kır.	 Lokero 1 (vakiolokero) on oletusasetus.
	 Ainoastaan asennetut paperilähteet näkyvät valikkoasetuksina.
	• Tulostustyön valitsema paperilähde ohittaa oletuslähdeasetuksen koko tulostustyön ajan.
	 Jos kahdessa lähteessä käytetään samaa paperikokoa ja -lajia ja Paperikoko- ja Paperilaji-asetukset on määritetty oikein, lähteet yhdistetään automaattisesti. Kun yksi lokero on tyhjä, laite ottaa tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta.

Paperikoko/-laji-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Lokeron <x> koko</x>	Määrittää kuhunkin lokeroon lisätyn paperin koon
11 x 17 A3 A4 A5 JIS B4 JIS B5 Folio Legal (8 ½ x 14 tuumaa) Letter Statement	 Huomautuksia: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus. jos lokerossa on automaattinen koon tunnistus, vain laitteiston havaitsema koko näkyy. Jos kahdessa lähteessä käytetään samaa paperikokoa ja -lajia ja Paperikoko- ja Paperilaji-asetukset on määritetty oikein, lähteet yhdistetään automaattisesti. Kun yksi lokero on tyhjä, laite ottaa tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta.
Lokeron <x> laji</x>	Määrittää kuhunkin lokeroon lisätyn paperin lajin
Tavallinen paperi Kartonki Kalvo Kiiltävä Kovapap. Kirjelomake Esipainettu Värillinen paperi Mukautettu laji <x></x>	 Huomautuksia: Tavallinen paperi on lokeron 1 oletusarvo. Mukautettu laji <x> on toisten lokeroiden oletusasetus.</x> Jos käyttäjän määrittämä nimi on käytettävissä, se näkyy Mukautettu laji <x> -tekstin sijasta.</x> Tässä valikkokohdassa voit määrittää automaattisen lokeroiden yhdistämisen.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Kuvaus
Määrittää monisyöttölaitteeseen lisätyn paperin koon
Huomautuksia:
 Huomautuksia: Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyöttölaite näkyy valikkokohtana. Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus. Monisyöttölaite ei tunnista paperikokoa automaattisesti. Paperikoko on määritettävä.
 Määrittää monisyöttölokeroon asetetun paperin lajin Huomautuksia: Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyöttölaite näkyy valikkokohtana. Tavallinen paperi on oletusarvo.
Määrittää manuaalisesti lisättävän paperin koon
Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.

Valikkokohta	Kuvaus
Käsinsyötön paperilaji	Määrittää manuaalisesti lisättävän paperin lajin
Tavallinen paperi	Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvo.
Kartonki	
Kalvo	
Kiiltävä	
Tarrat	
Kovapap.	
Kirjelomake	
Esipainettu	
Värillinen paperi	
Mukautettu laji <x></x>	
Käsinsyötön kirjekuoren koko	Määrittää manuaalisesti lisättävän kirjekuoren koon
7 3/4 -kirjekuori	Huomautus: 10-kirjekuori on oletusasetus Yhdysvalloissa. DL-kirjekuori on
10-kirjekuori	kansainvälinen oletusasetus.
C5-kirjekuori	
B5-kirjekuori	
DL-kirjekuori	
Käsinsyötön kirjekuoren laji	Määrittää manuaalisesti lisättävän kirjekuoren lajin
Kirjekuori	Huomautus: Oletusasetus on Kirjekuori.
Mukautettu laji <x></x>	
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Configure MP (Monisyötön asetus) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Configure MP (Monisyötön asetus) Cassette (Kasetti) Manual (Manuaalinen)	 Määrittää, milloin tulostin valitsee monisyöttölaitteeseen lisättyä paperia. Huomautuksia: Cassette (Kasetti) on oletusarvo. Cassette (Kasetti) -asetuksella monisyöttölaite määritetään automaattiseksi paperilähteeksi. Kun Manual (Manuaalinen) -vaihtoehto valitaan, monisyöttölaitetta voidaan käyttää ainoastaan manuaalisesti syötettyjen tulostustöiden vhtevdessä

Korvaava paperikoko -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Korvaava paperikoko	Korvaa määritetyn paperikoon, jos haluttu paperikoko ei ole käytettävissä
Ei käytössä	Huomautuksia:
A5/Statement	Oletusasetus on Koko luettelo. Kaikki käytettävissä olevat korvaukset ovat sallittuja.
11 x 17/A3	 Ei käytössä -asetus osoittaa, että paperikokoja ei korvata.
Koko luettelo	 Kun korvaava paperikoko on määritetty, tulostin tulostaa työn näyttämättä Vaihda paperi -ilmoitusta.

Paperin laatu -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tavallinen laatu Sileä Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kartonkilaatu Sileä Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn kartongin suhteellisen laadun Huomautuksia: • Oletusasetus on Normaali. • Asetukset näkyvät ainoastaan, jos kartonkia tuetaan.
Kalvolaatu Sileä Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen kalvojen suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kiiltävä laatu Sileä Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn kiiltävän paperin suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Tarralaatu Sileä Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen tarrojen suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kovapaperilaatu Sileä Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin suhteellisen laadun Huomautus: Karkea on oletusasetus.
Kirjekuorilaatu Sileä Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen kirjekuorten suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Valikkokohta	Kuvaus
Kirjelomakelaatu Sileä Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Esipainettu laatu Sileä Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Värillinen laatu Sileä Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Mukautettu <x> laatu Sileä Normaali Karkea</x>	 Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn mukautetun paperin suhteellisen laadun Huomautuksia: Oletusasetus on Normaali. Asetukset ovat valittavissa ainoastaan, jos laite tukee mukautettua lajia.

Paperin lisäys -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Kartongin lisäys	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki työt, joiden paperilajiksi on
Kaksipuolinen	määritetty Kartonki
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tarrojen lisäys	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki työt, joiden paperilajiksi on
Kaksipuolinen	määritetty Tarrat
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Kovapaperin lisäys	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki työt, joiden paperilajiksi on
Kaksipuolinen	määritetty Kovapaperi
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Kirjelomakkeiden lisäys	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki työt, joiden paperilajiksi on
Kaksipuolinen	määritetty Kirjelomake
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Esipainetun lisäys	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki työt, joiden paperilajiksi on
Kaksipuolinen	määritetty Esipainettu
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Huomautuksia:

- Kaksipuolinen-asetuksella tulostin tulostaa kaikki työt automaattisesti kaksipuolisina, ellei yksipuolista tulostusta valita Tulostusominaisuuksista.
- Jos Kaksipuolinen valitaan, kaikki tulostustyöt lähetetään kaksipuolisen tulostusyksikön kautta. Tämä koskee myös yksipuolisia töitä.

Valikkokohta	Kuvaus
Värillisen paperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki työt, joiden paperilajiksi on määritetty Värillinen Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Kiilt. pap. lis. Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki työt, joiden paperilajiksi on määritetty Kiiltävä Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Mukautetun <x> lisäys</x> Kaksipuolinen Ei käytössä	 Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki työt, joiden paperilajiksi on määritetty Mukautettu <x></x> Huomautuksia: Oletusasetus on Ei käytössä. Mukautetun <x> lisäys on käytettävissä ainoastaan, jos mukautettua lajia tuetaan.</x>
Huomautuksia:	

- Kaksipuolinen-asetuksella tulostin tulostaa kaikki työt automaattisesti kaksipuolisina, ellei yksipuolista tulostusta valita Tulostusominaisuuksista.
- Jos Kaksipuolinen valitaan, kaikki tulostustyöt lähetetään kaksipuolisen tulostusyksikön kautta. Tämä koskee myös yksipuolisia töitä.

Custom Types (Mukautetut lajit) -valikko

Valikkokohta	Määritelmä
Custom Type <x> (Mukautettu laji <x>) Paper (Paperi) Card Stock (Kartonki) Transparency (Kalvo) Glossy (Kiiltävä) Labels (Tarrat) Bond (Kovapap.) Envelope (Kirjekuori)</x></x>	 Liittää paperi- tai erikoismateriaalilajin oletusarvoiseen Custom Type <x> (Mukautettu laji <x> -nimeen tai käyttäjän määrittämään, upote- tussa Web-palvelimessa luotuun mukautettuun nimeen.</x></x> Huomautuksia: Paper (Paperi) on oletusarvo. Custom Type <x> (Mukautettu laji <x> -nimi näkyy, ellei käyttäjä ole määrittänyt mukautettua nimeä upotetussa Web-palvelimessa tai MarkVision-ohjelmassa.</x></x> Valitun lokeron tai monisyöttölaitteen on tuettava mukautettua paperilajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.

Custom Names (Mukautetut nimet) -valikko

Valikkokohta	Määritelmä
Custom Name <x> (Mukautettu nimi <x>) <ei mitään=""></ei></x></x>	Määritä paperilajille mukautettu nimi. Kirjoittamasi nimi korvaa Custom Type <x> (Mukautettu laji <x>) -nimen tulostimen valikoissa.</x></x>

Custom Bin Names (Mukautetut alustojen nimet) -valikko

Asetus	Kuvaus
Standard Bin (Vakioalusta)	Vakioalustan mukautetun nimen määrittäminen
<ei mitään=""></ei>	
Bin 1 (Alusta 1)	Alustan 1 mukautetun nimen määrittäminen
<ei mitään=""></ei>	

Universal Setup (Universal) -valikko

Näillä asetuksilla määritetään Universal-paperikoon korkeus, leveys ja syöttösuunta. Universal-paperikoko on käyttäjän määrittämä paperikokoasetus. Se näkyy muiden paperikokoasetusten yhteydessä ja sisältää samanlaisia asetuksia kuin muutkin, kuten kaksipuolisen tulostuksen tuen ja useiden sivujen tulostamisen yhdelle arkille.

Valikkokohta	Kuvaus
Units of Measure (Mittayksiköt) Inches (Tuumat)	Mittayksikköjen valinta Huomautuksia:
Millimeters (Millimetrit)	Inches (Tuumat) on oletusasetus Yhdysvalloissa.Millimeters (Millimetrit) on kansainvälinen oletusasetus.
Portrait Width (Pystykuvan leveys) 3 – 48 tuumaa 76 – 1219 mm	Pystykuvan leveyden määrittäminen Huomautuksia: • Jos leveys ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta
	 sallittua leveyttä. 12 tuumaa on oletusasetus Yhdysvalloissa. Tuumakokoa voidaan kasvattaa 0,01tuuman tarkkuudella. 305 millimetriä on kansainvälinen oletusasetus. Millimetrikokoa
	voidaan kasvattaa 1mm:n tarkkuudella.
Portrait Height (Pystykuvan korkeus)	Pystykuvan korkeuden määrittäminen
3 – 48 tuumaa 76 – 1219 mm	 Huomautuksia: Jos korkeus ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua korkeutta. 19 tuumaa on oletusasetus Yhdysvalloissa. Tuumakokoa voidaan
	 19 tuumaa on oletusasetus Thdysvalioissa. Tuumakokoa voidaan kasvattaa 0,01tuuman tarkkuudella. 483 mm on kansainvälinen oletusasetus. Millimetrikokoa voidaan kasvattaa 1mm:n tarkkuudella.
Feed Direction (Syöttösuunta)	Määrittää syöttösuunnan
Short Edge (Lyhyt reuna) Long Edge (Pitkä reuna)	 Huomautuksia: Short Edge (Lyhyt reuna) on oletusasetus. Long Edge (Pitkä reuna) näkyy ainoastaan, jos pisin reuna on lyhyempi kuin lokeron tukema enimmäispituus.

Bin Setup (Alustan asetus) -valikko

Asetus	Kuvaus
Output Bin (Vastaanottoalusta) Standard Bin (Vakioalusta) Bin 1 (Alusta 1) Bin 2 (Alusta 2)	Määrittää asennetut vastaanottoalustat Huomautus: Standard Bin (Vakioalusta) on oletusasetus.
Configure Bins (Määr. vast.ot.al) Mailbox (Postilaatikko) Link (Yhdistä) Link Optional (Yhdis. alustat) Type Assignment (Lajin määritys)	 Määrittää vastaanottoalustojen määritysasetukset Huomautuksia: Mailbox (Postilaatikko) on oletusarvo. Vihkoalustaa (alusta 2) ei voi yhdistää toiseen alustaan. Alusta 2 taittaa kaikki tulostustyöt. Mailbox (Postilaatikko) -asetuksella kutakin alustaa käsitellään erillisenä postilaatikkona. Link (Yhdistä) -asetus yhdistää kaikki käytettävissä olevat vastaanottoalustat. Link Optional (Yhdistä alustat) -asetus yhdistää kaikki muut käytettävissä olevat vastaanottoalustat. Type Assignment (Lajin määritys) -asetus yhdistää kunkin paperilajin johonkin vastaanottoalustaan.
Assign Type/Bins (Aseta laji/alusta) Plain Paper Bin (Tav.pap. alusta) Card Stock Bin (Kartonkialusta) Transparency Bin (Kalvoalusta) Glossy Bin (Kiiltävän alusta) Labels Bin (Tarra-alusta) Bond Bin (Kovapaperin alusta) Letterhead Bin (Kirjelom.alusta) Preprinted Bin (Esip.pap. alusta) Colored Bin (Väripaperin alusta) Custom <x> Bin (Mukautettu <x> alusta)</x></x>	 Valitsee vastaanottoalustan kullekin tuetulle paperilajille Kunkin tyypin käytettävissä olevat vaihtoehdot: Disabled (Ei käytössä) Standard Bin (Vakioalusta) Bin 1 (Alusta 1) Huomautuksia: Oletusasetus on Disabled (Ei käytössä). Oletusasetukseksi vaihtuu Standard Bin (Vakiolokero), jos valikkoasetus on Type Assignment (Lajin määritys). Sen jälkeen kaikki tulostustyöt lähetetään vakiovastaanottoalustalle, kunnes yhdistät paperilajeja eri alustoihin Assign Type/Bins (Aseta laii/alusta) -valikossa

Reports (Raportit) -valikko

Reports (Raportit) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Menu Settings Page (Valikkoasetussivu) <ei mitään=""></ei>	Tulostaa raportin, jossa on tietoja esimerkiksi lokeroihin lisätystä paperista, asennetusta muistista, kokonaissivumäärästä, hälytyksistä, aikakatkaisuista, ohjauspaneelin kielestä, TCP/IP- osoitteesta, tarvikkeiden tilasta ja verkkoyhteyden tilasta
	Huomautus: Sivu tulostuu, kun tämä kohta valitaan.
Device Statistics (Laitetilastot) <ei mitään=""></ei>	Tulostaa raportin, joka sisältää tulostimen tilastotietoja, kuten tarvikkeiden ja tulostettujen sivujen tiedot
	Huomautus: Sivu tulostuu, kun tämä kohta valitaan.
Network Setup Page (Verkkoasetussivu) <ei mitään=""></ei>	Tulostaa raportin, jossa on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta
	Huomautuksia:
	 Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.
	Sivu tulostuu, kun tämä kohta valitaan.
Shortcut List (Pikavalintaluettelo) <ei mitään=""></ei>	Tulostaa raportin, jossa on tietoja määritetyistä pikavalinnoista
Fax Job Log (Faksityön loki)	Tulostaa raportin, jossa on tietoja 200 viimeisimmistä faksista
<ei mitään=""></ei>	Huomautus: Sivu tulostuu, kun tämä kohta valitaan.
Fax Call Log (Faksisoiton loki) <ei mitään=""></ei>	Tulostaa raportin, jossa on tietoja 100 viimeisimmästä yritetystä, saapuneesta ja estetystä soitosta
	Huomautus: Sivu tulostuu, kun tämä kohta valitaan.
E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikavalinnat)	Tulostaa raportin, jossa on tietoja sähköpostin pikavalinnoista
<ei mitään=""></ei>	Huomautus: Sivu tulostuu, kun tämä kohta valitaan.
Fax Shortcuts (Faksin pikavalinnat)	Tulostaa raportin, jossa on tietoja faksipikavalinnoista
<ei mitään=""></ei>	Huomautus: Sivu tulostuu, kun tämä kohta valitaan.
FTP Shortcuts (FTP-pikavalinnat)	Tulostaa raportin, jossa on tietoja FTP-pikavalinnoista
<ei mitään=""></ei>	Huomautus: Sivu tulostuu, kun tämä kohta valitaan.
Profiles List (Profiililuettelo)	Tulostaa tulostimeen tallennettujen profiilien luettelon
<ei mitään=""></ei>	Huomautus: Sivu tulostuu, kun tämä kohta valitaan.
NetWare Setup Page (NetWare-asetussivu)	Tulostaa raportin, jossa on NetWare-tietoja verkkoasetuksista
<ei mitään=""></ei>	Huomautuksia:
	 Tämä valikkokohta koskee ainoastaan tulostimia, joihin on asennettu sisäinen tulostuspalvelin.
	Sivu tulostuu, kun tämä kohta valitaan.
Print Fonts (Tulosta fontit) <ei mitään=""></ei>	Tulostaa raportin kaikista tulostimessa valitun komentokielen fonteista

Valikkokohta	Kuvaus
Print Directory (Tulosta hakemisto) <ei mitään=""></ei>	Tulostaa luettelon kaikista resursseista, jotka on tallennettu alustetulle flash-muistikortille tai tulostimen kiintolevylle
	Huomautuksia:
	 Työpuskurin koko -asetuksen on oltava 100 %.
	 Valinnaisen flash-muistin tai tulostimen kiintolevyn on toimittava ja oltava oikein asennettu.
	 Sivu tulostuu, kun tämä kohta valitaan.

Settings (Asetukset) -valikko

General Settings (Yleisasetukset) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Display Language (Näytön kieli)	Määrittää näytön kielen
English (Englanti)	Huomautus: Kaikki kielet eivät ehkä ole käytettävissä
Francais (Ranska)	kaikissa tulostimissa.
Deutsch (Saksa)	
Italiano (Italia)	
Espanol (Espanja)	
Dansk (Tanska)	
Norsk (Norja)	
Nederlands (Hollanti)	
Svenska (Ruotsi)	
Portuguese (Portugali)	
Suomi	
Russian (Venäjä)	
Polski (Puola)	
Simplified Chinese (Yksinkertaistettu kiina)	
Korean (Korea)	
Japanese (Japani)	
Keyboard (Näppäimistö)	Tulostimen ohjauspaneelin näppäimistön kieli
Keyboard Type (Näppäimistön tyyppi)	
English (Englanti)	
Francais (Ranska)	
Francais Canadien (Kanadan ranska)	
Deutsch (Saksa)	
Italiano (Italia)	
Espanol (Espanja)	
Dansk (Tanska)	
Norsk (Norja)	
Nederlands (Hollanti)	
Svenska (Ruotsi)	
Suomi	
Portuguese (Portugali)	
Russian (Venäjä)	
Polski (Puola)	
Simplified Chinese (Yksinkertaistettu kiina)	
Korean (Korea)	
Japanese (Japani)	
Keyboard (Näppäimistö)	Tulostimen ohjauspaneelin näppäimistän mukautetun
Custom Key <x> (Mukautettu näppäin <x>)</x></x>	nappaimen tiedot
<ei mitään=""></ei>	

Valikkokohta	Kuvaus
Keyboard (Näppäimistö) Accents/Symbols (Painomerkit/Symbolit) -välilehti Russian/Polish (Venäjä/Puola) -välilehti Korean (Korea) -välilehti	Mahdollistaa korostusmerkkien ja symbolien käyttä- misen tulostimen ohjauspaneelin näppäimistöllä Kussakin valikkokohdassa on valittavissa On (Käytössä) Off (Ei käytössä)
General Defaults (Yleiset oletusasetukset) U.S. (Yhdysvallat) International (Kansainvälinen)	Tulostimen oletusasetukset
Show Initial Prompts (Näytä alustukseen liittyvät kehotteet) Yes (Kyllä) No (Ei)	 Käynnistää ohjatun määrityksen, kun tulostimeen kytketään virta Huomautuksia: Yes (Kyllä) on oletusarvo. Kun maan valintanäytössä valitaan Done (Valmis), oletusasetus muuttuu arvoksi Off (Ei käytössä)
Displayed Information (Näytetyt tiedot) Left side (Vasen reuna) Right side (Oikea reuna) Custom Text <x> (Mukautettu teksti <x>) None (Ei mitään)</x></x>	 Määrittää, mitä aloitusnäytön vasemmassa ja oikeassa yläkulmassa näkyy Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista: IP Address (IP-osoite) Hostname (Isäntänimi) Contact Name (Yhteyshenkilön nimi) Location (Sijainti) Date/Time (Päiväys/Aika) mDNS/DDNS Service Name (mDNS/DDNS-palvelun nimi) Zero Configuration Name (Zero Configuration - nimi) Custom Text <x> (Mukautettu teksti <x>)</x></x> None (Ei mitään) Huomautuksia: Left side (Vasen reuna) -oletus on IP Address (IP-osoite). Right side (Oikea reuna) -oletus on Date/Time (Päiväys/Aika).
Date Format (Päivämäärämuoto) MM-DD-YYYY (KK-PP-VVVV) YYYY-MM-DD (VVVV-KK-PP)	Tulostimen päiväysmuoto
Time Format (Aikamuoto) 12 hour A.M./P.M. (12 tunnin järjestelmä (am/pm)) 24 hour clock (24 tunnin järjestelmä)	Tulostimen aikamuoto
Screen Brightness (Näytön kirkkaus) 20–100	Ohjauspaneelin kirkkaus

Valikkokohta	Kuvaus
Show Bookmarks (Näytä kirjanmerkit) On (Käytössä)	Määrittää, näkyvätkö kirjanmerkit Held Jobs (Pysäy- tetyt työt) -alueella
Off (Ei käytössä)	Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä). Kun On (Käytössä) on valittu, kirjanmerkit näkyvät Held Jobs (Pysäytetyt työt) -alueella.
Allow Background Removal (Salli taustan poisto) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Määrittää, sallitaanko taustan poisto kopioinnin, faksauksen, sähköpostilähetyksen, FTP-lähetyksen tai USB-skannauksen yhteydessä
	Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä). Kuvan tausta poistetaan.
Allow Custom Job Scans (Salli mukautettujen töiden	Voit skannata useita töitä samaan tiedostoon
skannaus) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä). Jos On (Käytössä) on valittu, Allow Custom Job Scans (Salli mukautettujen töiden skannaus) -asetus voidaan ottaa käyttöön tietyissä töissä.
Scanner Jam Recovery (Skannerin tukoksen selvittä- minen)	Määrittää, miten skannattu työ asetetaan uudelleen, jos asiakirjansyöttölaitteessa muodostuu paperitukos
Job level (Työtaso)	Huomautuksia:
Page level (Sivutaso)	 Jos Job level (Työtaso) on valittu, koko työ on skannattava uudelleen, jos sivuja juuttuu.
	 Jos Page level (Sivutaso) on valittu, työ on skannattava uudelleen juuttuneesta sivusta lähtien.
Web Page Refresh Rate (Web-sivun päivitysväli) 30–300	Määrittää, miten monen sekunnin välein upotettu Web- sivu päivittyy
	Huomautus: Oletusasetus on 120 sekuntia.
Contact Name (Yhteyshenkilön nimi)	Määrittää tulostimen yhteyshenkilön nimen
<ei mitään=""></ei>	Huomautus: Yhteyshenkilön nimi tallennetaan upote- tulle Web-sivulle.
Location (Sijainti)	Määrittää tulostimen sijainnin
<ei mitään=""></ei>	Huomautus: Yhteyshenkilön nimi tallennetaan upote- tulle Web-sivulle.

Valikkokohta	Kuvaus
Alarms (Hälytykset) Alarm Control (Hälytysäänen määritys) Toner Alarm (Värihälytys) Staple Alarm (Nidontahälytys) Hole Punch Alarm (Rei'ittimen hälytys)	Määrittää, kuuluuko tulostimesta hälytysääni tilan- teessa, jossa vaaditaan käyttäjän toimia Kunkin hälytystyypin käytettävissä olevat vaihtoehdot: Off (Ei käytössä) Single (Yksittäinen) Continuous (Jatkuva)
	 Alarm Control (Hälytysäänen määritys) -asetuksen oletusasetus on Single (Yksittäinen). Single (Yksit- täinen) -asetuksella tulostimesta kuuluu kolme lyhyttä merkkiääntä. Off (Ei käytössä) on Toner Alarm (Värihälytys)-, Staple Alarm (Nidontahälytys)- ja Hole Punch Alarm (Rei'ittimen hälytys) -asetuksen oletus. Off (Ei käytössä) merkitsee, että tulostimesta ei kuulu hälytysääntä. Continuous (Jatkuva) -asetuksella tulostin toistaa kolmen merkkiäänen sarjan kymmenen sekunnin välein. Stapler Alarm (Nidontahälytys) ja Hole Punch Alarm (Rei'ittimen hälytys) ovat käytettävissä ainoastaan, kun viimeistelijä on asennettu.
Timeouts (Aikakatkaisut) Standby Mode (Valmiustila) Disabled (Ei käytössä) 2–240	Määrittää, miten pian viimeisen toiminnon jälkeen järjestelmä siirtyy virransäästötilaan Huomautus: Oletusasetus on 15 minuuttia.
Timeouts (Aikakatkaisut) Power Saver Mode (Virransäästötila) Disabled (Ei käytössä) 2–240	 Määrittää, miten pian viimeisen toiminnon jälkeen järjestelmä siirtyy lepotilaan. Huomautuksia: Oletusasetus on 60 minuuttia. Virransäästötila ei ole yhteydessä valmiustilaan. Virransäästöasetuksen muuttaminen ei muuta valmiustila-asetusta.
Timeouts (Aikakatkaisut) Screen Timeout (Näytön aikakatkaisu) 15 - 300	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa ennen näytön palaamista Ready (Valmis) -tilaan Huomautus: Oletusasetus on 30 sekuntia.

Valikkokohta	Kuvaus
Timeouts (Aikakatkaisut) Print Timeout (Tulostuksen aikakatkaisu) Disabled (Ei käytössä) 1 - 255	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa työn loppumisilmoitusta ennen tulostustyön jäljellä olevan osan peruuttamista
	Huomautuksia:
	Oletusasetus on 90 sekuntia.
	 Kun asetuksen mukainen aika on kulunut, kaikki tulostimessa olevat osittain alustetut sivut tulos- tetaan ja tulostin tarkistaa, onko uusia tulostustöitä odottamassa.
	 Tulostuksen aikakatkaisu on käytettävissä ainoastaan PCL- tai PPDS-emuloinnin yhtey- dessä. Tämä asetus ei vaikuta PostScript- emulointia käyttäviin tulostustöihin.
Timeouts (Aikakatkaisut) Wait Timeout (Odotuksen aikakatkaisu) Disabled (Ei käytössä) 15–65535	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa lisätietoja, ennen kuin se peruuttaa työn
	Huomautuksia:
	Oletusasetus on 40 sekuntia.
	 Odotuksen aikakatkaisu on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin käyttää PostScript- emulointia. Asetus ei vaikuta tulostustöihin, joissa käytetään PCL- tai PPDS-emulointia.
Timeouts (Aikakatkaisut) Network Job Timeout (Verkkotyön aikakatk.) 1 - 255	Määrittää, miten monta sekuntia verkkotulostustyö voi kestää, ennen kuin se peruutetaan
	Huomautuksia:
	Oletusasetus on 90 sekuntia.
	 Jos asetuksen arvo on 0, aikakatkaisu ei ole käytössä.
	 Jos arvoksi valitaan 1–9, käyttöön otetaan arvo 10.
Print Recovery (Tulostuksen palautus) Auto Continue (Autom. jatko) Disabled (Ei käytössä) 5 - 255	Sallii tulostimen jatkaa toimintaansa automaattisesti tietyissä offline-tilanteissa, joita ei ole ratkaistu määri- tetyn ajanjakson kuluessa
	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
	 5–255 on sekuntimäärä.

Valikkokohta	Kuvaus
Print Recovery (Tulostuksen palautus)	Määrittää, tulostaako tulostin juuttuneet sivut
Jam Recovery (Tukosselvitys) On (Käytössä) Off (Ei käytössä) Auto (Automaattinen)	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on Auto (Automaattinen). Tulostin tulostaa jumiutuneet sivut uudelleen, jos sivujen säilyttämiseen tarvittavaa muistitilaa ei tarvita tulostimen muihin tehtäviin.
	 Jos asetus on On (Käytössä), tulostin tulostaa juuttuneet sivut aina.
	 Jos asetus on Off (Ei käytössä), tulostin ei tulosta juuttuneita sivuja.
Print Recovery (Tulostuksen palautus) Page Protect (Sivunsuojaus) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Antaa tulostimen tulostaa sivun, joka ei välttämättä muutoin olisi tulostunut
	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on Off (Ei käytössä). Off (Ei käytössä) -asetuksella tulostin tulostaa sivun osittain, kun muisti ei riitä koko sivun tulosta- miseen.
	 Jos asetus on On (Käytössä), tulostin käsittelee ja tulostaa koko sivun.
Factory Defaults (Tehdasasetukset) Do Not Restore (Älä palauta) Restore (Palauta)	Palauttaa tulostimen oletusasetukset
	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on Do Not Restore (Älä palauta). Jos valitset Do Not Restore (Älä palauta), käyttäjän määrittämät asetukset säilyvät.
	 Restore (Palauta) -vaihtoehto palauttaa tulostimen kaikki oletusasetukset paitsi Network/Ports (Verkko/portit) -valikon asetukset. Kaikki RAM- muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennettuihin latauksiin.

Copy Settings (Kopiointiasetukset) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Content (Sisältö)	Määrittää kopiointityön sisältötyypin
Text/Photo (Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva) Tulost. kuva Text (Teksti)	Huomautuksia:
	 Text/Photo (Teksti/Kuva) on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) -asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia.
	 Photograph (Valokuva) -asetuksella skanneri huomioi grafiikan ja kuvat erityisen tarkasti. Kun asetus on käytössä, skannaaminen kestää tavallista kauemmin, mutta laite korostaa alkuperäiskap- paleen kaikkia värisävyjä. Tämä lisää tallennettavien tietojen määrää.
	 Printed Image (Tulostettu kuva) -asetusta käytetään, kun työt koostuvat lähinnä kuvista. Printed Image (Tulostettu kuva) -asetus muuntaa kuvat rasteriksi. Rasterointi mahdollistaa harmaasävy- tai värikuvan tulostamisen muuntamalla kuvan pistekuvioksi, jossa on rajallinen värimäärä.
	 Text (Teksti) korostaa teravan, mustan, tarkan tekstin kirkkaan valkoisella taustalla.
Color (Väri) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Määrittää, tulostetaanko kopiotyö värillisenä
Allow Color copies (Salli värikopiot) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Mahdollistaa värikopioinnin

Valikkokohta	Kuvaus
Duplex (Kaksipuolinen) 1 sided to 1 sided (1-puolinen 1-puoliseksi) 1 sided to 2 sided (1-puolinen 2-puoliseksi) 2 sided to 1 sided (2-puolinen 1-puoliseksi) 2 sided to 2 sided (2-puolinen 2-puoliseksi)	 Määrittää, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen sekä kopioidaanko se yksi- vai kaksipuolisena Huomautuksia: 1 sided to 1 sided (1-puolinen 1-puoliseksi) — alkuperäinen arkki on yksipuolinen. Kopioitu arkki on yksipuolinen. 1 sided to 2 sided (1-puolinen 2-puoliseksi) — alkuperäinen arkki on yksipuolinen. Kopioitu arkki on kaksipuolinen. Jos alkuperäiskappaleessa on esimerkiksi kuusi arkkia, kopiossa on kolme kaksipuolista arkkia. 2 sided to 1 sided (2-puolinen 1-puoliseksi) — alkuperäinen arkki on kaksipuolinen. Kopioitu arkki on yksipuolista arkkia. 2 sided to 1 sided (2-puolinen 1-puoliseksi) — alkuperäinen arkki on kaksipuolinen. Kopioitu arkki on yksipuolinen. Jos alkuperäiskappaleessa on esimerkiksi kolme kaksipuolista arkkia, kopiossa on kuusi yksipuolista arkkia. 2 sided to 2 sided (2-puolinen 2-puoliseksi) — alkuperäinen arkki on kaksipuolista arkkia, kopiossa on kuusi yksipuolista arkkia.
Print Page Borders (Tulosta sivun reunat) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Määrittää, tulostetaanko sivun reunukset Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).
Collate (Lajittelu) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita työstä Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).
Punch (Lävistä) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Mahdollistaa lävistyksen Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).
Staple (Nido) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Mahdollistaa nidonnan Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).
Valikkokohta	Kuvaus
--	---
Valiator Original Size (Alkuperäinen koko) Letter Legal Executive Tabloid Folio A3 A4 A5 Statement JIS B4 JIS B5 Book Original (Kirja) Auto Size Sense (Automaattinen koon tunnistus) Mixed Sizes (Eri koot)	Määrittää alkuperäisen asiakirjan paperikoon
Copy To Source (Kopioi kohteeseen -lähde) Tray <x> (Lokero <x>) Auto Size Match (Automaattinen koon tunnistus) Manual Feeder (Käsinsyöttö)</x></x>	Näyttää luettelon, jossa ovat ne mahdolliset paperi- lähteet, joihin tulostettava kopiotyö voidaan lähettää Huomautus: Tray 1 (Lokero 1) on oletusasetus.
Transparency Separators (Kalvojen erotinsivut) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Lisää kalvojen väliin paperiarkin Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).
Separator Sheets (Erotinsivut) None (Ei mitään) Between Pages (Arkkien väliin) Between Copies (Kopioiden väliin) Between Jobs (Töiden väliin)	Lisää sivujen, kopioiden tai töiden väliin paperiarkin valitun arvon mukaisesti Huomautus: None (Ei mitään) on oletusarvo.
Separator Source (Erotinsivujen lähde) Tray <x> (Lokero <x>) Manual Feeder (Käsinsyöttö)</x></x>	Määrittää paperilähteen
Darkness (Tummuus) -5 - +5	Määrittää kopiointityön tummuustason
Output Bin (Vastaanottoalusta) Standard Bin (Vakioalusta) Bin 1 (Alusta 1)	Määrittää, mille vastaanottoalustalle tulostettu kopio siirretään
Number of Copies (Kopiomäärä) <ei mitään=""></ei>	Määrittää kopiointityön kopioiden määrän

Valikkokohta	Kuvaus
Overlay (Vesileima) Off (Ei käytössä)	Määrittää vesileimatekstin, joka tulostetaan kopiotyön jokaiselle sivulle
Urgent (Kiireellinen) Confidential (Luottamuksellinen) Copy (Kopio) Draft (Vedos) Custom (Mukautettu)	Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Custom (Mukautettu) <ei mitään=""></ei>	Määrittää mukautetun vesileimatekstin
Allow priority copies (Salli tärkeimmät kopiot) On (Käytössä) Ei käytössä	Mahdollistaa tulostustyön keskeytyksen sivun tai asiakirjan kopioimista varten Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).
Custom Job scanning (Mukautetun työn skannaus) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Voit kopioida samaan kopiointityöhön useita paperi- kokoja sisältävän asiakirjan
Background Removal (Taustan poisto) -4 - +4	Kopiossa näkyvän taustan säätäminen
Scan edge to edge (Skannaus reunasta reunaan) On (Käytössä)	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan ennen kopiointia
	Huomautus: Oletusasetus on Off (El kaytossa).
Color Balance (Väritasapaino) Cyan - Red (Syaani - Punainen) Magenta - Green (Magenta - Vihreä) Yellow - Blue (Keltainen - Sininen)	Säätää tulosteiden väriä lisäämällä tai vähentämällä kunkin värin tulostamiseen käytetyn väriaineen määrää

Fax Settings (Faksiasetukset) -valikko

Fax Mode (Analog Fax Setup) (Faksitila (Analogiset faksiasetukset)) -valikko

Analoginen faksitila lähettää faksityön puhelinlinjan kautta.

General Fax Settings (Yleiset faksiasetukset)

Valikkokohta	Kuvaus
Station Name (Aseman nimi) <ei mitään=""></ei>	Määrittää faksin nimen tulostimessa
Station Number (Aseman numero) <ei mitään=""></ei>	Määrittää faksin numeron
Station ID (Aseman tunnus) Station Name (Aseman nimi) Station Number (Aseman numero)	Määrittää, miten faksi tunnistetaan

Valikkokohta	Kuvaus
Enable Manual Fax (Ota käyttöön manuaalinen faksaus)	Määrittää tulostimen käyttämään ainoastaan manuaa- lista faksausta, johon tarvitaan jakorasia ja puhelin
On (Käytössä)	Huomautuksia:
Off (Ei käytössä)	 Tavallisella puhelimella voit vastata tulevaan faksi- työhön ja valita faksinumeron. Voit siirtyä manuaaliseen faksaustoimintoon suoraan koskettamalla numeronäppäimistöllä painikkeita # 0.
Memory Use (Muistin käyttö) All receive (Ainoastaan vastaanotto)	Määrittää faksityöhön käytettävän pysyvän muistin määrän
Mostly receive (Lähinnä vastaanotto)	Huomautuksia:
Equal (Yhtä suuri) Mostly sent (Lähinnä lähetys) All send (Ainoastaan lähetys)	 All receive (Ainoastaan vastaanotto) -asetuksella kaikki muisti varataan faksitöiden vastaanotta- miseen.
	 Mostly receive (Lähinnä vastaanotto) -asetuksella suurin osa muistista varataan faksitöiden vastaan- ottamiseen.
	 Equal (Yhtä suuri) on oletusarvo. Equal (Yhtä suuri) -asetus käyttää faksitöiden lähettämiseen ja vastaanottamiseen saman verran muistia.
	 Mostly sent (Lähinnä lähetys) -asetuksella suurin osa muistista varataan faksitöiden lähettämiseen.
	 All send (Ainoastaan lähetys) -asetuksella kaikki muisti varataan faksitöiden lähettämiseen.
Cancel Faxes (Peruuta faksit)	Määrittää, voiko tulostin peruuttaa faksitöitä
Allow (Salli) Don't Allow (Älä salli)	Huomautus: Jos Cancel Faxes (Peruuta faksit) - asetusta ei ole otettu käyttöön, se ei näy vaihtoehtona.
Fax number masking (Faksinumeron piilotus) Off (Ei käytössä)	Määrittää, mistä suunnasta numeroita piilotetaan lähtevän faksin numerossa
From left (Vasemmalta) From right (Oikealta)	Huomautus: Piilotettujen numeroiden määrä määräytyy Digits to mask (Piilotettavat numerot) -asetuksen perus- teella.
Digits to mask (Piilotettavat numerot) 0–58	Määrittää, miten monta numeroa piilotetaan lähtevän faksin numerossa

Fax Send Settings (Faksin lähetysasetukset)

Valikkokohta	Kuvaus
Resolution (Tarkkuus) Standard (Vakio) Fine (Tarkka) Super Fine (Erittäin tarkka) Ultra Fine (Huipputarkka)	Tarkkuuden määrittäminen pisteinä tuumalla (dpi). Suurempi tarkkuusasetus parantaa tulostuslaatua, mutta pidentää faksien lähetysaikaa. Huomautus: Standard (Vakio) on oletusasetus.
Original Size (Alkuperäinen koko)	Määrittää skannattavan asiakirjan paperikoon
Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement A3 A4 A5 JIS B4 JIS B5 Book Original (Kirja) 4 x 6 3 x 5 Business Card (Käyntikortti) Auto Size Sense (Automaattinen koon tunnistus) Mixed Sizes (Eri koot)	Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Duplex (Kaksipuolinen)	Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle
Off (El kaytossa) Long edge (Pitkä reuna) Short edge (Lyhyt reuna)	 Huomautuksia: Oletusasetus on Off (Ei käytössä). Long edge (Pitkä reuna) -asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (vasen reuna pystysuunnassa ja yläreuna vaakasuunnassa). Short edge (Lyhyt reuna) -asetuksella sidonta on sivun lyhyen reunan suuntaisesti (yläreuna pystysuunnassa ja vasen reuna vaakasuunnassa).
Content (Sisältö)	Määrittää skannattavan faksin sisältötyypin
Text/Photo (Teksti/Kuva)	Huomautuksia:
Photograph (Valokuva) Text (Teksti)	 Text/Photo (Teksti/Kuva) on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) -asetusta käytetään, kun asiakirjoissa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia. Photograph (Valokuva) -asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä.

Valikkokohta	Kuvaus
Darkness (Tummuus)	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta
-5 - +5	Huomautus: 5 on oletusarvo.
Dial Prefix (Valinnan etuliite) <ei mitään=""></ei>	Numerokenttä, johon numero voidaan määrittää
Automatic Redial (Automaattinen uudelleenvalinta) 0–9	Määrittää, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon
	Huomautus: 5 on oletusarvo.
Redial Frequency (Uudelleensoittoväli) 1–200	Määrittää, miten monen minuutin välin numero valitaan uudelleen
Behind a PABX (Vaihteen alanumero) Off (Ei käytössä) On (Käytössä)	Ottaa käyttöön sokkovalinnan ilman valintaääntä
Enable ECM (Ota ECM käyttöön) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Ottaa käyttöön faksitöiden virheenkorjaustilan
Enable Fax Scans (Ota faksin skannaus käyttöön) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Mahdollistaa faksien lähettämisen skannaamalla tulosti- mella
Driver to fax (Ota ohjainfaksaus käyttöön) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Sallii tulostimesta lähetettävien faksitöiden faksaamisen ohjaimesta
Allow Save as Shortcut (Salli tallennus pikava- lintana)	Voit tallentaa faksinumeroita pikavalintoina tulostimeen
On (Kaytossa) Off (Ei käytössä)	
Max Speed (Enimmäisnopeus) 2400 4800 9600 14400 33600	Määrittää, miten nopeasti faksit lähetetään
Custom Job scanning (Mukautetun työn skannaus) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Voit skannata useita paperikokoja sisältävän asiakirjan yhteen tiedostoon
Scan Preview (Skannauksen esikatselu) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Määrittää, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä
Background Removal (Taustan poisto)	Kopiossa näkyvän taustan säätäminen
-4 - +4	Huomautus: Oletusasetus on 0.

Valikkokohta	Kuvaus
Contrast (Kontrasti)	Määrittää tulosteen kontrastin
Best for content (Sisällön mukaan) 0-5	Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Shadow Detail (Varjon yksityiskohdat)	Kopiossa näkyvien varjon yksityiskohtien säätäminen
-4 - +4	Huomautus: Oletusasetus on 0.
Scan edge to edge (Skannaus reunasta reunaan) On (Käytössä)	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan
Off (Ei käytössä)	Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

Fax Receive Settings (Faksin vastaanottoasetukset)

Valikkokohta	Kuvaus
Enable Fax Receive (Ota käyttöön faksivastaanotto) On (Käytössä)	Sallii tulostimen vastaanottaa faksitöitä Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).
Off (Ei käytössä)	
Rings to Answer (Hälytykset ennen vastaamista) 1–25	Määrittää hälytysten määrän ennen vastaamista saapuvaan faksityöhön
	Huomautus: 1 on oletusasetus.
Auto Reduction (Automaattinen tiivistys) On (Käytössä)	Sovittaa tulevan faksityön määritetyn faksilähteen paperikoon mukaan
Off (Ei käytössä)	Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).
Paper Source (Paperilähde) Auto (Automaattinen) Tray <x> (Lokero <x>) MP Feeder (Monisyöttölaite)</x></x>	Määrittää paperilähteen, joka on valittu saapuvan faksin tulostamiseen
Output Bin (Vastaanottoalusta) Standard Bin (Vakioalusta) Bin 1 (Alusta 1)	Määrittää vastaanotettujen faksien vastaanottoalustan Huomautus: Bin 1 (Alusta 1) on käytettävissä ainoastaan, kun vihkoviimeistelijä on asennettu.
Duplex (Kaksipuolinen) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Mahdollistaa tulevien faksitöiden tulostamisen kaksi- puolisena
Fax Footer (Faksin alatunniste) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Tulostaa lähetystiedot vastaanotetun faksin kunkin sivun alareunaan Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).
Max Speed (Enimmäisnopeus) 2400 4800 9600 14400 33600	Määrittää, miten nopeasti faksit vastaanotetaan

Valikkokohta	Kuvaus
Fax Forwarding (Faksin välitys) Forward (Välitä) Print (Tulosta) Print and Forward (Tulosta ja välitä)	Mahdollistaa tulleiden faksien välittämisen toiselle vastaanottajalle
Forward to (Välitä) Fax (Faksi) E-mail (Sähköposti) FTP LDSS	Määrittää sen vastaanottajan tyypin, jolle faksit välitetään Huomautus: Tämä kohta on käytettävissä ainoastaan tulostimen upotetuilla Web-sivuilla.
Forward to Shortcut (Eteenpäin pikavalintaan) <ei mitään=""></ei>	Voit antaa pikavalintanumeron, joka vastaa vastaanot- tajan tyyppiä (Fax (Faksi), E-mail (Sähköposti), FPT tai LDSS)
Block No Name Fax (Estä nimetön faksi) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Mahdollistaa tulevien faksien estämisen, jos lähetys- laitteen asematunnusta ei ole määritetty
Banned Fax List (Estetty faksi -luettelo) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Mahdollistaa estettyjen faksinumeroiden luettelon tallentamisen tulostimeen
Punch (Lävistä) 2 holes (2 reikää) 3 holes (3 reikää) 4 holes (4 reikää) Off (Ei käytössä)	Määrittää liitetyn viimeistelijän oletusarvoisen lävistysa- setuksen Huomautus: Näkyvissä ovat ainoastaan asennettuun viimeistelijään liittyvät asetukset.
Staple (Nido) 1 staple (1 niitti) 2 staples (2 niittiä) 4 staples (4 niittiä) Off (Ei käytössä)	Määrittää liitetyn viimeistelijän oletusarvoisen nidonta- asetuksen Huomautus: Näkyvissä ovat ainoastaan asennettuun viimeistelijään liittyvät asetukset.

Fax Log Settings (Faksilokiasetukset)

Valikkokohta	Kuvaus
Transmission Log (Siirtoloki) Print log (Tulosta loki) Do not print log (Älä tulosta lokia) Print only for error (Tulosta vain virhetilanteessa)	Mahdollistaa siirtolokin tulostamisen kunkin faksityön jälkeen
Receive Error Log (Vastaanottovirheloki) Print Never (Älä tulosta) Print on Error (Tulosta virhetilanteessa)	Mahdollistaa vastaanottovirhelokin tulostamisen vastaan- ottovirheen jälkeen
Auto Print Logs (Tulosta lokit automaattisesti) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Mahdollistaa faksilokien automaattisen tulostamisen Huomautus: Lokit tulostetaan 200 työn välein.

Valikkokohta	Kuvaus
Log Paper Source (Lokin paperilähde) Tray <x> (Lokero <x>) MP Feeder (Monisyöttölaite)</x></x>	Valitsee lokien tulostamiseen käytettävän paperilähteen
Logs Display (Lokinäyttö) Remote Station Name (Etäaseman nimi) Dialed Number (Valittu numero)	Määrittää, näkyykö tulostetuissa lokeissa valittu numero tai palautettu aseman nimi
Enable Job Log (Ota käyttöön työloki) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Mahdollistaa faksityölokin käyttämisen
Enable Call Log (Ota käyttöön soittoloki) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Mahdollistaa faksisoittolokin käyttämisen
Log Output Bin (Lokin vastaanottoalusta) Standard Bin (Vakioalusta) Bin 1 (Alusta 1)	Määrittää, mille vastaanottoalustalle faksilokit tulostetaan

Speaker Settings (Kaiutinasetukset)

Valikkokohta	Kuvaus
Speaker Mode (Kaiutintila) Always Off (Aina pois käytöstä) On until Connected (Käytössä, kunnes yhteys muodostettu) Always On (Aina käytössä)	 Huomautuksia: Always Off (Aina pois käytöstä) poistaa kaiuttimen käytöstä. On until Connected (Käytössä, kunnes yhteys muodostettu) on oletusasetus. Kaiutin on käytössä, ja siitä kuuluu ääntä, kunnes faksiyhteys on muodostettu. Always On (Aina käytössä) ottaa kaiuttimen käyttöön.
Speaker Volume (Kaiuttimen äänenvoimakkuus) High (Suuri) Low (Pieni)	Äänenvoimakkuusasetuksen hallinta Huomautus: High (Suuri) on oletusarvo.
Ringer Volume (Soiton voimakkuus) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Faksikaiuttimen soiton voimakkuuden hallinta Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).

Distinctive Rings (Tunnusäänet)

Valikkokohta	Kuvaus
Single Ring (Yksi soitto) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Vastaa soittoihin yhden soiton kuviolla Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).
Double Ring (Kaksoissoitto) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Vastaa soittoihin kaksoissoittokuviolla Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).
Triple Ring (Kolmoissoitto) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Triple Ring (Kolmoissoitto) vastaa soittoihin kolmoissoittokuviolla Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).

Fax Mode (Fax Server) (Faksitila (Faksipalvelin)) -valikko

Fax Server (Faksipalvelin) -tila lähettää faksityön faksipalvelimeen lähettämistä varten.

Fax Server Setup (Faksipalvelimen määritys)

Valikkokohta	Kuvaus
To Format (Muotoon) Reply Address (Vastausosoite) Subject (Aihe) Message (Viesti)	Voit kirjoittaa tiedot tulostimen kosketusnäytön virtuaa- linäppäimistöllä
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdys- käytävä)	SMTP-palvelimen porttitietojen määrittäminen Huomautus: Oletusarvoinen SMTP-yhdyskäytävän portti on 25.
Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP- yhdyskäytävä)	SMTP-palvelimen porttitietojen määrittäminen Huomautus: Oletusarvoinen SMTP-yhdyskäytävän portti on 25.
Image Format (Kuvan tiedostomuoto) PDF (.pdf) TIFF (.tif)	Määrittää skannaus faksiin -toiminnon kuvatyypin
Content (Sisältö) Text (Teksti) Text/Photo (Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva)	 Määrittää skannattavan faksin sisältötyypin Huomautuksia: Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä. Text/Photo (Teksti/Kuva) on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) -asetusta käytetään, kun asiakirjoissa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia. Photograph (Valokuva) -asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakiria.

Valikkokohta	Kuvaus
Fax Resolution (Faksin tarkkuus) Standard (Vakio) Fine (Tarkka) Super Fine (Erittäin tarkka) Ultra Fine (Huipputarkka)	Määrittää skannaus faksiin -tarkkuuden
Darkness (Tummuus) -5 - 5+	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta
Orientation (Suunta) Portrait (Pysty) Landscape (Vaaka)	Määrittää skannatun kuvan suunnan
Original Size (Alkuperäinen koko) Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement A3 A4 A5 JIS B4 JIS B5 Book Original (Kirja) Auto Size Sense (Automaattinen koon tunnistus) Mixed Sizes (Eri koot)	Määrittää skannattavan asiakirjan paperikoon Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Use Multi-Page Tiff (Käytä monisivuisia TIFF-kuvia) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Tässä voidaan valita yksi- tai monisivuiset TIFF- tiedostot. Jos faksiin skannattava FTP-työ on monisi- vuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautuksia:
	 Oletusasetus on On (Kaytossa). Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoi- mintoja.

E-mail Settings (Sähköpostiasetukset) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Format (Muoto) PDF (.pdf)	Määrittää tiedostomuodon
PDF Version (PDF-versio) 1.2–1.6	Määrittää sähköpostiin skannattavan PDF-tiedoston version

Valikkokohta	Kuvaus
Content (Sisältö)	Määrittää skannattavan sähköpostiviestin sisältötyypin
Text/Photo (Teksti/Kuva)	Huomautuksia:
Photograph (Valokuva) Text (Teksti)	 Text/Photo (Teksti/Kuva) on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) -asetusta käytetään, kun asiakirjoissa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
	 Photograph (Valokuva) -asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai mustesuih- kutulostimella tulostettu asiakirja.
	 Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä.
Color (Väri)	Määrittää, tulostuuko työ harmaasävyisenä vai väril-
Gray (Harmaa)	
Color (Väri)	Huomautus: Gray (Harmaa) on oletusarvo.
Resolution (Tarkkuus)	Määrittää skannauksen pistemäärän tuumalla
75	Huomautus: 150 dpi on oletusarvo.
150	
200	
300	
400	
600	
Darkness (Tummuus)	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta
-5 - +5	Huomautus: 5 on oletusarvo.
Orientation (Suunta)	Määrittää skannatun kuvan suunnan
Portrait (Pysty)	Huomautus: Portrait (Pysty) on oletusasetus.
Landscape (Vaaka)	
Original Size (Alkuperäinen koko)	Määrittää skannattavan asiakirjan paperikoon
Letter	Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4
Legal	on kansainvälinen oletusasetus.
Executive	
Tabloid	
Folio	
A3	
A4	
A5	
Statement	
JIS B5	
BOOK Uriginal (Kirja)	
Auto Size Sense (Automaattinen koon tunnistus)	
Mixed Sizes (Eri koot)	

Valikkokohta	Kuvaus
Duplex (Kaksipuolinen)	Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle
Off (Ei käytössä)	Huomautuksia:
Long edge (Pitkå reuna)	 Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Short edge (Lynyt reuna)	 Long edge (Pitkä reuna) -asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (vasen reuna pysty- suunnassa ja yläreuna vaakasuunnassa). Short edge (Lybyt reuna) -asetuksella sidonta on
	sivun lyhyen reunan suuntaisesti (yläreuna pysty- suunnassa ja vasen reuna vaakasuunnassa).
Photo JPEG Quality (JPEG-valokuvan laatu) 5–90	JPEG-valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun
	Huomautuksia:
	 50 on oletusarvo.
	 Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua.
	 Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri.
	 Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoi- mintoja.
JPEG Quality (JPEG-laatu) 5–90	JPEG-valokuvan tai tekstin/valokuvan laadun määrittä- minen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun
	Huomautuksia:
	• 75 on oletusarvo.
	 Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua.
	 Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri.
	 Tämä valikkokohta koskee Text (Teksti)- ja Text/ Photo (Teksti/Kuva) -asetusta sekä kaikkia skannaustoimintoja.
E-mail images sent as (Sähköpostikuvien muoto) Attachment (Liite)	Määrittää, miten kuvat lähetetään
Web Link (Web-linkki)	
Use Multi-Page TIFF (Käytä monisivuisia TIFF- kuvia) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Tässä voidaan valita yksi- tai monisivuiset TIFF- tiedostot. Jos sähköpostiin skannattava skannaustyö on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta.
	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on On (Käytössä).
	 Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoi- mintoja.

Valikkokohta	Kuvaus
Transmission Log (Siirtoloki) Print log (Tulosta loki) Do not print log (Älä tulosta lokia) Print only for error (Tulosta vain virhetilanteessa)	Määrittää, milloin siirtoloki tulostuu Huomautus: Print log (Tulosta loki) on oletusarvo.
Log Paper Source (Lokin paperilähde)	Määrittää paperilähteen sähköpostilokien tulostamista
Tray <x> (Lokero <x>)</x></x>	varten
Manual Feeder (Käsinsyöttö)	Huomautus: Tray 1 (Lokero 1) on oletusasetus.
Log Output Bin (Lokin vastaanottoalusta) Standard Bin (Vakioalusta) Bin 1 (Alusta 1)	Määrittää tulostetun sähköpostilokin vastaanottoalustan
E-mail Bit Depth (Sähköpostin bittimäärä) 8 bit (8 bittiä) 1 bit (1 bitti)	Ottaa käyttöön Text/Photo (Teksti/Kuva) -tilan, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1- bittisiä kuvia, kun Color (Väri) -asetus on Off (Ei käytössä). Huomautus: 8 bit (8-bittinen) on oletusarvo.
Custom Job scanning (Mukautetun työn skannaus) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Voit kopioida useita paperikokoja sisältävän asiakirjan yhteen työhön
Scan Preview (Skannauksen esikatselu) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Määrittää, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Allow Save as Shortcut (Salli tallennus pikava-	 Voit tallentaa sähköpostiosoitteita pikavalinnoiksi
lintana)	laitteeseen Huomautuksia: Oletusasetus on Off (Ei käytössä). Kun asetus on No (Ei käytössä), Save as Shortcut
On (Käytössä)	(Tallenna pikavalintana) -painike ei näy sähköposti-
Off (Ei käytössä)	kohteiden näytössä.
Background Removal (Taustan poisto)	Kopiossa näkyvän taustan säätäminen.
-4 - +4	Huomautus: Oletusasetus on 0.
Contrast (Kontrasti)	Määrittää tulosteen kontrastin
Best for content (Sisällön mukaan)	Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön
0–5	mukaan).
Shadow Detail (Varjon yksityiskohdat)	Kopiossa näkyvien varjon yksityiskohtien säätäminen
-4 - +4	Huomautus: Oletusasetus on 0.
Scan edge to edge (Skannaus reunasta reunaan)	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta
On (Käytössä)	reunaan
Off (Ei käytössä)	Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus) -valikko

Seuraavassa valikossa voit määrittää SMTP-sähköpostipalvelimen asetukset.

Valikkokohta	Kuvaus
 E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus) Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä) Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti) Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä) Secondary SMTP Gateway Port (Toissijaisen SMTP-yhdyskäytävä) Secondary SMTP Gateway Port (Toissijaisen SMTP-yhdyskäytävä) 	SMTP-palvelimen porttitietojen määrittäminen Huomautus: Oletusarvoinen SMTP-yhdyskäytävän portti on 25.
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus) SMTP Timeout (SMTP-aikakatkaisu) 5–30	Määrittää, miten monen sekunnin kuluttua palvelin lopettaa sähköpostin lähetysyrityksen Huomautus: Oletusasetus on 30 sekuntia.
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus) SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus) Off (Ei käytössä) Device Userid and password (Laitekäyttäjätunnus ja -salasana) User ID and password (Käyttäjätunnus ja salasana) Käyttäjän sähköpostiosoite ja salasana	Määrittää, minkatyyppistä käyttäjän todennusta skannaus sähköpostiin -oikeudet edellyttävät Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus) Device Userid (Laitekäyttäjätunnus) Password (Salasana) Reply Address (Vastausosoite) Subject (Aihe) Message (Viesti)	Sähköpostipalvelimen tietojen määrittäminen Huomautus: Viestiruudun merkkirajoitus on 512.
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus) Send me a copy (Lähetä kopio itselle) Never appears (Ei näy) On by default (Oletusarvoisesti käytössä) Off by default (Oletusarvoisesti ei käytössä) Always On (Aina käytössä)	Lähettää sähköpostiviestin kopion lähettäjälle.
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus) Max e-mail size (Sähköpostin enimmäiskoko) 0–65535 kt	Määrittää sähköpostin enimmäiskoon kilotavuina. Huomautus: Määritettyä kokoa suurempia viestejä ei lähetetä.
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus) Size Error Message (Kokovirheilmoitus)	Lähettää ilmoituksen, kun sähköpostiviestin koko ylittää rajoituksen

Valikkokohta	Kuvaus
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus) Limit destinations (Rajoita kohteita)	Lähettää sähköpostiviestin ainoastaan, kun osoite sisältää toimialueen nimen, esimerkiksi yrityksen toimialueen nimen
	Huomautuksia:
	 Sähköpostia voidaan lähettää ainoastaan määri- tetyn toimialueen osoitteisiin. Rajoitus on yksi toimialue.
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus)	Polun nimen määrittäminen
Web Link Setup (Web-linkin asetus)	Huomautus: Polun määrittäminen. Esimerkiksi /
Server (Palvelin)	hakemisto/polku
Login (Kirjautumisnimi)	Seuraavia merkkejä ei voi käyttää polun nimessä:
Password (Salasana)	* : ? < > .
Path (Polku)	
Base file name (Perustiedostonimi)	
Web Link (Web-linkki)	

FTP Settings (FTP-asetukset) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Format (Muoto) PDF (.pdf) Secure PDF (Suojattu PDF) TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Määrittää FTP-tiedostomuodon Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
PDF Version (PDF-versio) 1.2–1.6	Määrittää FTP-osoitteeseen lähetettävän PDF-tiedoston version Huomautus: 1.5 on oletusarvo.
Content (Sisältö) Text/Photo (Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva) Text (Teksti)	 Määrittää FTP-osoitteeseen skannattavan sisältötyypin Huomautuksia: Text/Photo (Teksti/Kuva) on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) -asetusta käytetään, kun asiakirjoissa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia. Photograph (Valokuva) -asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä.
Color (Väri) Gray (Harmaa) Color (Väri)	Määrittää, tulostuuko työ harmaasävyisenä vai väril- lisenä Huomautus: Gray (Harmaa) on oletusarvo.

Valikkokohta	Kuvaus
Resolution (Tarkkuus)	Määrittää skannauksen pistemäärän tuumalla
75	Huomautus: 150 dpi on oletusarvo.
150	
200	
300	
400	
600	
Darkness (Tummuus)	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta
-5 - +5	Huomautus: 5 on oletusarvo.
Orientation (Suunta)	Määrittää skannatun kuvan suunnan
Portrait (Pysty)	Huomautus: Portrait (Pysty) on oletusasetus.
Landscape (Vaaka)	
Alkuperäinen koko	Määrittää skannattavan asiakirjan paperikoon
Letter	Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4
Legal	on kansainvälinen oletusasetus.
Executive	
Tabloid	
Folio	
Statement	
A3	
A4	
A5	
JIS B4	
JIS B5	
Book Original (Kirja)	
4 x 6	
3 x 5	
Business Card (Käyntikortti)	
Auto Size Sense (Automaattinen koon tunnistus)	
Mixed Sizes (Eri koot)	
Duplex (Kaksipuolinen)	Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle
Off (Ei käytössä)	Huomautuksia:
Long edge (Pitkä reuna)	 Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Short edge (Lyhyt reuna)	 Long edge (Pitkä reuna) -asetuksella sidonta on
	sivun pitkän reunan suuntaisesti (vasen reuna pysty- suunnassa ja yläreuna vaakasuunnassa).
	 Short edge (Lyhyt reuna) -asetuksella sidonta on sivun lyhyen reunan suuntaisesti (yläreuna pysty- suunnassa ja vasen reuna vaakasuunnassa).

Valikkokohta	Kuvaus
Photo JPEG Quality (JPEG-valokuvan laatu) 5–90	JPEG-valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun
	Huomautuksia:
	• 50 on oletusarvo.
	 Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua.
	 Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri.
	 Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoi- mintoja.
JPEG Quality (JPEG-laatu) 5–90	JPEG-valokuvan tai tekstin/valokuvan laadun määrittä- minen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun
	Huomautuksia:
	 75 on oletusarvo.
	 Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua.
	 Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri.
	 Tämä valikkokohta koskee Teksti- ja Teksti/Kuva- asetusta sekä kaikkia skannaustoimintoja.
Use Multi-Page TIFF (Käytä monisivuisia TIFF- kuvia) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Tässä voidaan valita yksi- tai monisivuiset TIFF- tiedostot. Jos sähköpostiin skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta.
	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on On (Käytössä). Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoi- mintoja.
Transmission Log (Siirtoloki)	Määrittää, milloin siirtoloki tulostuu
Print log (Tulosta loki) Do not print log (Älä tulosta lokia) Print only for error (Tulosta vain virhetilanteessa)	Huomautus: Print log (Tulosta loki) on oletusarvo.
Log Paper Source (Lokin paperilähde)	Määrittää FTP-lokien paperilähteen
Tray <x> (Lokero <x>) Manual Feeder (Käsinsyöttö)</x></x>	Huomautus: Tray 1 (Lokero 1) on oletusasetus.
Log Output Bin (Lokin vastaanottoalusta) Standard Bin (Vakioalusta) Bin 1 (Alusta 1)	Määrittää FTP-lokin vastaanottoalustan

Valikkokohta	Kuvaus
FTP bit Depth (FTP:n bittimäärä) 8 bit (8 bittiä) 1 bit (1 bitti)	Ottaa käyttöön Text/Photo (Teksti/Kuva) -tilan, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1- bittisiä kuvia, kun Color (Väri) -asetus on Off (Ei käytössä)
	Huomautus: 8 bit (8-bittinen) on oletusarvo.
Base File Name (Perustiedostonimi) <ei mitään=""></ei>	Voit antaa perustiedostonimen
Custom Job Scanning (Mukautetun työn skannaus) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Voit kopioida useita paperikokoja sisältävän asiakirjan yhteen työhön
Scan Preview (Skannauksen esikatselu) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Määrittää, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Salli tallennus pikavalintana On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Mahdollistaa FTP-osoitteiden pikavalintojen luomisen Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).
Background Removal (Taustan poisto) -4 - +4	Kopiossa näkyvän taustan säätäminen Huomautus: Oletusasetus on 0.
Contrast (Kontrasti) Best for Content (Sisällön mukaan) 0–5	Määrittää tulosteen kontrastin Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Shadow Detail (Varjon yksityiskohdat) -4 - +4	Kopiossa näkyvien varjon yksityiskohtien säätäminen Huomautus: Oletusasetus on 0.
Scan edge to edge (Skannaus reunasta reunaan) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

Scan to USB Settings (USB-skannausasetukset)

Valikkokohta	Kuvaus
Format (Muoto)	Määrittää tiedostomuodon
PDF (.pdf)	
Secure PDF (Suojattu PDF)	
TIFF (.tif)	
JPEG (.jpg)	
PDF Version (PDF-versio)	Määrittää USB-skannattavan PDF-tiedoston version
1.2–1.6	

Valikkokohta	Kuvaus
Content (Sisältö)	Määrittää USB-asemaan skannattavan sisältötyypin
Text/Photo (Teksti/Kuva)	Huomautuksia:
Photograph (Valokuva) Text (Teksti)	 Text/Photo (Teksti/Kuva) on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) -asetusta käytetään, kun asiakirjoissa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia. Photograph (Valokuva) -asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä
Grav (Harmaa)	
Color (Väri)	Huomautus: Gray (Harmaa) on oletusarvo.
Besolution (Tarkkuus)	Määrittää skannauksen nistemäärän tuumalla
75	Huomautue: 150 dpi op olotucaruo
150	
200	
300	
400	
600	
Darkness (Tummuus)	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta
-5 - +5	Huomautus: 5 on oletusarvo.
Orientation (Suunta)	Määrittää skappatun kuvan suunnan
Portrait (Pysty)	Huomautus: Portrait (Pysty) on oletusasetus
Landscape (Vaaka)	nuomatus. I oniai (i ysty) on oletusasetus.
Original Size (Alkuneräinen koko)	Määrittää skannattavan asiakirian paperikoon
	Huomautus: Latter on eletusasetus Vhdysvalleissa A4
	on kansainvälinen oletusasetus.
Executive	
Tabloid	
Folio	
Statement	
A3	
A4	
A5	
JIS B4	
JIS B5	
Book Original (Kirja)	
4 x 6	
3 x 5	
Business Card (Käyntikortti)	
Auto Size Sense (Automaattinen koon tunnistus)	
Mixed Sizes (Eri koot)	

Valikkokohta	Kuvaus
Duplex (Kaksipuolinen)	Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle
Off (Ei käytössä)	Huomautuksia:
Long edge (Pitkä reuna)	Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Short euge (Lynyt reuna)	 Long edge (Pitkä reuna) -asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (vasen reuna pystysuun- nassa ja yläreuna vaakasuunnassa).
	 Short edge (Lyhyt reuna) -asetuksella sidonta on sivun lyhyen reunan suuntaisesti (yläreuna pysty- suunnassa ja vasen reuna vaakasuunnassa).
Photo JPEG Quality (JPEG-valokuvan laatu) 5–90	JPEG-valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun
	Huomautuksia:
	 50 on oletusarvo.
	 Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua.
	 Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri.
	 Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoi- mintoja.
JPEG Quality (JPEG-laatu) 5–90	JPEG-valokuvan tai tekstin/valokuvan laadun määrittä- minen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun.
	Huomautuksia:
	• 75 on oletusarvo.
	 Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua.
	 Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri.
	 Tämä valikkokohta koskee Teksti- ja Teksti/Kuva- asetusta sekä kaikkia skannaustoimintoja.
Use Multi-Page TIFF (Käytä monisivuisia TIFF- kuvia) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Tässä voidaan valita yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos USB-skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta.
	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on On (Käytössä).
	 Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoi- mintoja.
Scan bit Depth (Skannauksen värimäärä) 8 bit (8 bittiä) 1 bit (1 bitti)	Ottaa käyttöön Text/Photo (Teksti/Kuva) -tilan, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1- bittisiä kuvia, kun Color (Väri) -asetus on Off (Ei käytössä)
	Huomautus: 8 bit (8-bittinen) on oletusarvo.
Base File Name (Perustiedostonimi)	Anna perustiedostonimi
<ei mitaan=""></ei>	

Valikkokohta	Kuvaus
Custom Job scanning (Mukautetun työn skannaus) Off (Ei käytössä) On (Käytössä)	Voit kopioida useita paperikokoja sisältävän asiakirjan yhteen työhön
Scan Preview (Skannauksen esikatselu) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Määrittää, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Background Removal (Taustan poisto)	Kopiossa näkyvän taustan säätäminen
-4 - +4	Huomautus: Oletusasetus on 0.
Contrast (Kontrasti)	Määrittää tulosteen kontrastin
Best for content (Sisällön mukaan)	Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön
0–5	mukaan).
Shadow Detail (Varjon yksityiskohdat)	Kopiossa näkyvien varjon yksityiskohtien säätäminen
-4 - +4	Huomautus: Oletusasetus on 0.
Scan edge to edge (Skannaus reunasta reunaan)	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta
On (Käytössä)	reunaan
Off (Ei käytössä)	Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

Print Settings (Tulostusasetukset)

Viimeistely-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Duplex (Kaksipuolinen)	Määrittää, onko kaksipuolinen tulostus kaikkien tulostustöiden oletus
On (Käytössä)	Huomautuksia:
Off (Ei kaytossa)	 Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
	 Voit määrittää kaksipuolisen tulostuksen ohjelmistosovelluk- sessa valitsemalla Tiedosto → Tulosta ja sen jälkeen Ominai- suudet, Määritykset, Asetukset tai Asennus.
Duplex Bind (Sidonta) Long Edge (Pitkä reuna)	Määrittää, kuinka kaksipuolisesti tulostetut sivut sidotaan ja miten arkin taustapuoli tulostuu arkin etupuoleen nähden.
Short Edge (Lyhyt reuna)	Huomautuksia:
	 Long Edge (Pitkä reuna) on oletusasetus.
	 Jos valitset Long Edge (Pitkä reuna) -asetuksen, sidonta on pystysivujen vasemmassa reunassa ja vaakasivujen yläreu- nassa.
	 Jos valitset Short Edge (Lyhyt reuna) -asetuksen, sidonta on pystysivujen yläreunassa ja vaakasivujen vasemmassa reunassa.

Valikkokohta	Kuvaus
Copies (Kopiot)	Määrittää kunkin tulostustyön oletuskopiomäärän
1–999	Huomautuksia:
	 1 on oletusasetus. Voit määrittää tietyn tulostustyön kopiomäärän valitsemalla ohjelmistosovelluksessa Tiedosto → Tulosta ja sen jälkeen Ominaisuudet, Määritykset, Asetukset tai Asennus. Ohjel- miston asetukset ohittavat aina ohjauspaneelin asetukset.
Blank Pages (Tyhjät sivut)	Määrittää, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja
Do Not Print (Älä tulosta) Print (Tulosta)	Huomautus: Oletusasetus on Do Not Print (Älä tulosta).
Collation (Lajittelu) On (Käytössä)	Pinoaa tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita
Off (Ei käytössä)	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on Off (Ei käytössä). Sivuja ei lajitella.
	 On (Käytössä) -asetus pinoaa tulostustyöt järjestyksessä.
	 Molemmilla asetuksilla laite tulostaa koko työn Copy (Kopio) - valikon kopiomääräarvon mukaan.
Separator Sheets (Erotinsivut)	Määrittää, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja
None (Ei mitään) Between Copies (Kopioiden väliin) Between Jobs (Töiden väliin) Between Pages (Arkkien väliin)	Huomautuksia:
	 None (Ei mitään) on oletusarvo.
	 Jos valitset Between Copies (Kopioiden väliin), laite lisää tulos- tustyön kopioiden väliin tyhjän arkin, jos Collation (Lajittelu), asetus on Käytössä. Jos Collation (Lajittelu) -asetukseksi on valittu Off (Ei käytössä), tyhjä sivu tulostuu tulostettujen sivujen jokaisen sarjan väliin (kaikki sivut 1, kaikki sivut 2 ja niin edelleen).
	 Jos valitset Between Jobs (Töiden väliin), laite lisää tyhjän arkin tulostustöiden väliin.
	 Jos valitset Between Pages (Arkkien väliin), laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja muistiinpanoja varten.
Separator Source (Erotinsiv. lähde)	Määrittää erotinsivujen paperilähteen
Tray <x> (Lokero <x>)</x></x>	Huomautuksia:
IVIP Feeder (IVIONISYOTTOIAITE)	 Tray 1 (Lokero 1) (vakiolokero) on oletusasetus.
	 Paper (Paperi) -valikon Configure MP (Monisyötön asetus) - arvoksi on määritettävä Cassette (Kasetti), jotta MP Feeder (Monisyöttölaite) näkyy valikkokohtana.

Valikkokohta	Kuvaus
Multipage Print (Monisivutulostus) Off (Ei käytössä) 2 Up (2 sivua/arkki) 3 Up (3 sivua/arkki) 4 Up (4 sivua/arkki) 6 Up (6 sivua/arkki) 9 Up (9 sivua/arkki) 12 Up (12 sivua/arkki) 16 Up (16 sivua/arkki)	 Määrittää, että monisivuiset kuvat tulostetaan paperiarkin yhdelle puolelle. Toiminto tunnetaan myös nimellä N-up (Monisivu) tai Paper Saver (Paperinsäästö). Huomautuksia: Oletusasetus on Off (Ei käytössä). Kullekin sivulle tulostetaan valitun numeron mukainen määrä kuvia.
Multipage Order (Sivujen asettelu) Horizontal (Vaaka) Vertical (Pysty) Reverse Horizontal (Käänteinen vaaka) Reverse Vertical (Käänteinen pysty)	 Määrittää monisivuisten kuvien paikan käytettäessä Multipage Print (Monisivutulostus) -toimintoa Huomautuksia: Horizontal (Vaaka) on oletusasetus. Paikka määräytyy sivujen lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.
Multipage View (Monisivunäkymä) Auto (Automaattinen) Long Edge (Pitkä reuna) Short Edge (Lyhyt reuna)	 Määrittää monisivuarkin suunnan Huomautuksia: Oletusasetus on Auto (Automaattinen). Tulostin valitsee pystytai vaakasuunnan. Jos asetus on Long Edge (Pitkä reuna), laite tulostaa vaakasuunnassa. Jos asetus on Short Edge (Lyhyt reuna), laite tulostaa pystysuunnassa.
Multipage Border (Sivujen kehys) None (Ei mitään) Solid (Tasainen)	Tulostaa reunuksen jokaisen sivun ympärille, kun käytetään Multipahe Print (Monisivutulostus) -asetusta Huomautus: None (Ei mitään) on oletusarvo.
Staple Job (Nidontatyö) Off (Ei käytössä) Auto (Automaattinen) Front (Etupuoli) Back (Taustapuoli) 2 Staples (2 niittiä) 4 Staples (4 niittiä)	 Määrittää niittien määrän ja sijainnin tulostustyössä Huomautuksia: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun viimeistelijä on asennettu. Oletusasetus on Off (Ei käytössä). Tulostustöitä ei nidota. Auto corner (Automaattinen) nitoo kaikki työt kulmasta. Kirjekuoria ei nidota.
Hole Punch (Rei'itys) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	 Määrittää, rei'itetäänkö tulostustyö Huomautuksia: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun viimeistelijä on asennettu. Oletusasetus on Off (Ei käytössä). Tulostustöitä ei rei'itetä. On (Käytössä) -asetuksella viimeistelijä rei'ittää kaikki tulostustyöt.

Valikkokohta	Kuvaus
Hole Punch Mode (Rei'itystila) 2 holes (2 reikää) 3 holes (3 reikää) 4 holes (4 reikää)	 Määrittää reikien määrän Huomautuksia: 3 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 3 reikää on käytettävissä ainoastaan kolmireikäisen viimeistelijän yhteydessä. 4 on kansainvälinen oletusasetus. 4 reikää on käytettävissä ainoastaan nelireikäisen viimeistelijän yhteydessä. Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun viimeistelijä on
Offset Pages (Porrasta sivut)	asennettu. Porrastaa kopiot tai tulostustyöt vastaanottoalustalle
None (Ei mitään) Between Copies (Kopioiden väliin) Between Jobs (Töiden väliin)	 Huomautuksia: None (Ei mitään) on oletusarvo. Tulostustyön sivuja ei porrasteta.
	 Between Copies (Kopioiden väliin) porrastaa tulostustyön jokaisen kopion. Between Jobs (Töiden väliin) porrastaa kaikki tulostustyöt.

Quality (Laatu) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Print Mode (Tulostustila) Color (Väri)	Määrittää, tulostetaanko kuvat harmaasävyisinä vai väril- lisinä
Black Only (Vain musta)	Huomautus: Oletusasetus on Color (Väri).
Color Correction (Värinkorjaus)	Säätää tulostetun sivun värien tulostusta
Auto (Automaattinen)	Huomautuksia:
Off (Ei käytössä) Manual (Manuaalinen)	 Oletusasetus on Auto (Automaattinen). Auto (Automaat- tinen) -asetuksella kussakin tulostetun sivun objektissa käytetään eri värinmuuntotaulukkoa.
	 Off (Ei käytössä) -asetus poistaa värinkorjauksen käytöstä.
	 Manual (Manuaalinen) -asetus sallii värinmuuntotaulu- koiden mukauttamisen Manual Color (Värinsäätö käsin) -valikon asetuksilla.
	 Additiivisten ja subtraktiivisten värien välisten erojen vuoksi joitakin värejä, jotka näkyvät tietokoneen näytössä, ei voida tulostaa.
Print Resolution (Tulostustarkkuus)	Määrittää tulostustarkkuuden
2400 IQ	Huomautus: 2400 oletusasetus on IQ.

Valikkokohta	Kuvaus
Toner Darkness (Tummuuden säätö)	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta
1–5	Huomautuksia:
	Oletusasetus on 4.
	 Voit säästää väriainetta valitsemalla pienemmän numeron.
	 Jos Print Mode (Tulostustila) -asetus on Black Only (Vain musta), asetusvaihtoehto 5 lisää kaikkien tulostustöiden väriaineen tummuutta.
	 Jos Print Mode (Tulostustila) -asetus on Color (Väri), asetusvaihtoehto 5 on sama kuin 4.
Color Saver (Värinsäästö) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Vähentää kuvien tulostamiseen käytetyn väriaineen määrää. Tekstin tulostukseen käytetyn väriaineen määrää ei vähennetä.
	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
	 On (Käytössä) -asetus ohittaa Toner Darkness (Tummuuden säätö) -asetukset.
RGB Brightness (RGB-kirkkaus)	Säätää väritulosteiden kirkkautta
-6 - +6	Huomautuksia:
	Oletusasetus on 0.
	 -6 on suurin mahdollinen vähennys. 6 on suurin mahdol- linen lisäys.
	 Tämä ei vaikuta tiedostoihin, joissa käytetään CMYK- värimäärityksiä.
RGB Contrast (RGB-kontrasti)	Säätää väritulosteiden kontrastia
0-5	Huomautuksia:
	Oletusasetus on 0.
	 Tämä ei vaikuta tiedostoihin, joissa käytetään CMYK- värimäärityksiä.
RGB Saturation (RGB-kylläisyys)	Säätää väritulosteiden kylläisyyttä
0-5	Huomautuksia:
	Oletusasetus on 0.
	 Tämä ei vaikuta tiedostoihin, joissa käytetään CMYK- värimäärityksiä.

Valikkokohta	Kuvaus
Color Balance (Väritasapaino) Cyan (Syaani) -5–5 Magenta -5–5 Yellow (Keltainen) -5–5 Black (Musta) -5–5	Säätää tulosteiden väriä lisäämällä tai vähentämällä kunkin värin tulostamiseen käytetyn väriaineen määrää Huomautus: Oletusasetus on 0.
Color Samples (Väriesimerkit) sRGB Display (sRGB-näyttö) sRGB Vivid (Tarkka sRGB) Display—True Black (Näyttö—Tod. musta) Vivid (Tarkka) Off—RGB (Ei käytössä—RGB) US CMYK Euro CMYK Vivid CMYK (Tarkka CMYK) Off—CMYK (Ei käytössä—CMYK)	 Tulostaa esimerkkisivuja jokaisesta tulostimessa käytettä- västä RGB- ja CMYK-värinmuuntotaulukosta Huomautuksia: Minkä tahansa asetuksen valitseminen tulostaa esimerkin. Väriesimerkkisivuilla on värillisiä ruutuja ja niiden ohella RGB- tai CMYK-yhdistelmät, joista kunkin ruudun väri muodostuu. Nämä sivut voivat auttaa käyttäjää päättämään, mitä yhdistelmiä käytetään halutun väritulosteen aikaansaamiseksi. Kirjoittamalla selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoitteen voit avata upotetun Web-palvelimen väriesimerkkisivujen luettelon.
Manual Color (Värinsäätö käsin) RGB Image (RGB-kuva) Vivid (Tarkka) sRGB Display (sRGB-näyttö) Display—True Black (Näyttö—Tod. musta) sRGB Vivid (Tarkka sRGB) Off (Ei käytössä) RGB Text (RGB-teksti) Vivid (Tarkka) sRGB Display (sRGB-näyttö) Display—True Black (Näyttö—Tod. musta) sRGB Vivid (Tarkka sRGB) Off (Ei käytössä) RGB Graphics (RGB-grafiikka) Vivid (Tarkka) sRGB Display (sRGB-näyttö) Display—True Black (Näyttö—Tod. musta) sRGB Display (sRGB-näyttö) Display—True Black (Näyttö—Tod. musta) sRGB Vivid (Tarkka sRGB) Off (Ei käytössä)	 Mukauttaa RGB-värinmuuntoa Huomautuksia: sRGB Display (sRGB-näyttö) on RGB-kuvien oletusasetus. Se käyttää värinmuuntotaulukkoa, jonka avulla pyritään tulostamaan tietokoneen näytön värejä vastaava tuloste. sRGB Vivid (Tarkka sRGB) on RGB-tekstin ja -kuvien oletusasetus. sRGB Vivid (Tarkka sRGB) -asetuksella tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka lisää kylläisyyttä. Tämä on suositeltava asetus yritysgrafiikalle ja tekstille. Vivid (Tarkka) -asetuksella tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka tuottaa kirkkaita ja täyteläisiä värejä. Display—True Black (Näyttö—Tod. musta) -asetuksella tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, jossa neutraalien harmaasävyjen tulostamiseen käytetään ainoastaan mustaa väriainetta. Off (Ei käytössä) -asetus poistaa värinmuunnon käytöstä.

Valikkokohta	Kuvaus
Manual Color (Värinsäätö käsin) CMYK Image (CMYK-kuva) US CMYK Euro CMYK Vivid CMYK (Tarkka CMYK) Off (Ei käytössä) CMYK Text (CMYK-teksti) US CMYK Euro CMYK Vivid CMYK (Tarkka CMYK) Off (Ei käytössä) CMYK Graphics (CMYK-grafiikka) US CMYK Euro CMYK Vivid CMYK (Tarkka CMYK) Off (Ei käytössä)	 Mukauttaa CMYK-värinmuuntoa Huomautuksia: US CMYK on oletusasetus Yhdysvalloissa. US CMYK - asetuksella tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka jäljittelee SWOP-väritulostusta. Euro CMYK on kansainvälinen oletusasetus. Euro CMYK -asetuksella tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka jäljittelee EuroScale-väritulostusta. Vivid CMYK (Tarkka CMYK) tulostaa värit täyteläisinä käytettäessä US CMYK -värinmuuntotaulukkoa. Off (Ei käytössä) -asetus poistaa värinmuunnon käytöstä.
Color Adjust (Värinsäätö) <ei mitään=""></ei>	Aloittaa värien kalibroinnin

Apuohjelmat-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Factory Defaults (Tehdasasetukset)	Palauttaa tulostimen oletusasetukset
Do Not Restore (Ala palauta)	Huomautuksia:
Restore Now (Palauta)	 Oletusasetus on Do Not Restore (Älä palauta). Jos valitset Do Not Restore (Älä palauta), käyttäjän määrittämät asetukset säilyvät.
	 Kaikki valikkoasetukset palautetaan tehdasasetuksiksi paitsi näytön kieli ja kaikki asetukset Parallel (Rinnakkais)-, Serial (Sarja)-, Network (Verkko)- ja USB-valikossa.
	 Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennettuihin latauksiin.
Format Disk (Alusta levy)	Alustaa tulostimen kiintolevyn
Yes (Kyllä) No (Ei)	Huomautuksia:
	 Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun tulostimeen on asennettu kiintolevy. Levy ei saa olla luku-/kirjoitus- tai kirjoitussuojattu.
	 Jos valitset No (Ei), alustuspyyntö peruutetaan.
	 Jos valitset Yes (Kyllä), kaikki tallennetut tiedot poistetaan ja tulos- timen kiintolevy alustetaan.

Valikkokohta	Kuvaus
Job Acct Stat (Töiden seurantatiedot) Print (Tulosta)	Tulostaa kaikkien tallennettujen työtilastojen luettelon tai poistaa tiedot tulostimen kiintolevyltä
Clear (Tyhjennä)	Huomautuksia:
	 Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun tulostimeen on asennettu kiintolevy.
	• Jos valitset Print (Tulosta), tulostin tulostaa seurantatietoluettelon.
	 Jos valitset Clear (Tyhjennä), kaikki tulostimen kiintolevylle tallen- netut töiden seurantatiedot poistetaan. Clearing job account statistics (Töiden seurantatietojen poistaminen) -teksti tulee näyttöön.
	 Clear (Tyhjennä) -osa ei näy, jos Job Accounting (Töiden seuranta) -asetus on MarkTrackTM.
Activate Hex Trace (Heksatulostus)	Auttaa tulostustyön ongelmien selvittämisessä
<ei mitään=""></ei>	Huomautuksia:
	 Kun valitset Hex Trace (Heksatulostus), kaikki tulostimeen lähetetyt tiedot tulostetaan heksadesimaaleina ja merkkeinä, eikä hallinta- koodeja suoriteta.
	 Voit lopettaa heksatulostuksen katkaisemalla tulostimesta virran tai palauttamalla tulostimen tehdasasetukset.
Coverage Estimator (Peittävyysarvio)	Arvioi syaanin, magentan, keltaisen ja mustan peittävyysprosentin
Off (Ei käytössä)	sivulla. Arvio tulostuu erotinsivulle.
On (Käytössä)	Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

Setup (Asetus) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Printer Language (Komentokieli) PS Emulation (PS-emulointi)	Määrittää komentokielen, jota käytetään tietojen välittämiseen tietoko- neesta tulostimeen
PCL Emulation (PCL-emulointi)	Huomautuksia:
	 PCL emulation (PCL-emulointi) -asetus käsittelee tulostustyöt PCL-kielellä. PostScript emulation (PostScript-emulointi) -asetus käsittelee tulostustyöt PS-kielellä. PPDS emulation (PPDS- emulointi) -asetus käsittelee tulostustyöt PPDS-kielellä.
	Oletuskomentokieli määräytyy hankitun tulostimen tyypin mukaan.
	 Komentokielen asettaminen oletukseksi ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä töitä, joiden tulostusta ohjataan jollakin muulla komentokielellä.
Resource Save (Resurssien tallennus) Off (Ei käytössä) On (Käytössä)	Määrittää, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kuten RAM- muistiin tallennetuille fonteille ja makroille, jos tulostin vastaanottaa työn, joka edellyttää muistia enemmän kuin on käytettävissä.
	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on Off (Ei käytössä). Jos asetus on Ei käytössä, tulostin säilyttää lataukset ainoastaan siihen saakka, kun muistia tarvitaan. Latauksia poistetaan tulostustöiden käsittelemistä varten.
	 Jos asetus on On (Käytössä), lataukset säilytetään myös kielen muuttamisen ja tulostimen asetusten palauttamisen aikana. Jos tulostimen muisti loppuu kesken, näyttöön tulee teksti 38 Memory Full (38 Muisti on täynnä), ja latauksia ei poisteta.
Black Only Mode (Vain musta -tila) Off (Ei käytössä) On (Käytössä)	Tulostaa kaikki tekstit ja kuvat käyttämällä ainoastaan mustaa värika- settia
Printer Usage (Tulostimen käyttö) Max Speed (Enimmäisnopeus)	Määrittää, miten tulostin käsittelee työt, joissa on mustavalko- ja väritietoja
Max Yield (Enimmäisriitto)	Huomautuksia:
	 Max Speed (Enimmäisnopeus) -asetuksella laite tulostaa musta- valkotilassa, kunnes se vastaanottaa sivun, jolla on värillistä sisältöä. Sen jälkeen se tulostaa värillisenä ja siirtyy uudelleen mustavalkotilaan vasta vastaanotettuaan kymmenen peräkkäistä mustavalkosivua.
	 Max Yield (Enimmäisriitto) -asetuksella tulostin siirtyy mustavalko- tilasta väritilaan kunkin sivun värisisällön mukaan.

Valikkokohta	Kuvaus
Download Target (Tallennuspaikka)	Määrittää latausten tallennuspaikan
RAM	Huomautuksia:
Disk (Levy)	Oletusasetus on RAM.
	 Jos lataukset tallennetaan flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle, ne säilyvät pysyvästi. Lataukset säilyvät flash-muistissa tai tulos- timen kiintolevyllä silloinkin, kun tulostimesta on katkaistu virta.
	 Lataukset voidaan tallentaa RAM-muistiin ainoastaan väliaikai- sesti.
Job Accounting (Töiden seuranta) Off (Ei käytössä)	Määrittää, tulostetaanko viimeisimpien tulostustöiden tilastotietoja kiintolevylle
On (Käytössä)	Huomautuksia:
	 Tilastotietoja ovat tiedot töiden mahdollisista virheistä, tulostusa- jasta, työn koosta (tavuina), pyydetystä paperikoosta ja -lajista, tulostettujen sivujen kokonaismäärästä ja pyydetyistä kopiomää- ristä.
	 Job Accounting (Töiden seuranta) näkyy ainoastaan, kun kiintolevy on asennettu ja se toimii.
Print Area (Tulostusalue)	Muuttaa loogista ja fyysistä tulostusaluetta
Normal (Normaali) Whole Page (Koko sivu)	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on Normal (Normaali). Kun yrität tulostaa tietoja Normal (Normaali) -asetuksen määrittämälle ei-tulostettavalle alueelle, tulostin leikkaa kuvan rajan kohdasta.
	 Whole Page (Koko sivu) -asetuksella kuva voidaan ulottaa Normal (Normaali) -asetuksella määritetyn tulostusalueen ulkopuolelle, mutta tulostin leikkaa kuvan Normal (Normaali) -asetuksen rajalla.
	 Whole Page (Koko sivu) -asetus koskee vain sivuja, jotka tulos- tetaan käyttäen PCL 5e -komentokieltä. Asetus ei vaikuta sivuihin, jotka tulostetaan käyttäen PCL XL-, PPDS- tai PostScript-komen- tokieltä.
Factory Defaults (Tehdasasetukset)	Palauttaa tulostimen oletusasetukset
Do Not Restore (Älä palauta)	Huomautuksia:
Hestore Now (Palauta)	 Oletusasetus on Do Not Restore (Älä palauta). Jos valitset Do Not Restore (Älä palauta), käyttäjän määrittämät asetukset säilyvät.
	 Restore (Palauta) -vaihtoehto palauttaa tulostimen kaikki oletusa- setukset paitsi Network/Ports (Verkko/portit) -valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennettuihin latauksiin.

PostScript-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tulosta PS-virhe Käytössä Ei käytössä	Tulostaa sivun, joka sisältää PostScript-virheen Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Fonttijärjestys Vakio Flash/levy	 Määrittää fonttien hakujärjestyksen Huomautuksia: Oletusasetus on Vakio. Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun tulostimeen on asennettu toimiva alustettu flashmuistimoduuli tai kiintolevy. Flash-muisti tai tulostimen kiintolevy ei saa olla luku-/kirjoitus-, kirjoitus- tai salasanasuojattu. Työpuskurin koko -asetus ei saa olla 100 %.
Kuvan tasoitus Käytössä Ei käytössä	 Parantaa kuvantarkkuudeltaan pienten kuvien kontrastia ja terävyyttä sekä pehmentää värien rajakohtia. Huomautuksia: Oletusasetus on Ei käytössä. Kuvan tasoitus -asetus ei vaikuta kuviin, joiden tarkkuus on 300 dpi tai enemmän.

PCL-emulointi-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Fonttilähde Vakio Levy Flash Lataa Kaikki	 Määrittää Fontin nimi -valikkokohdassa määritetyt fontit Huomautuksia: Oletusasetus on Vakio. Se näyttää RAM-muistiin ladatut oletusfontit. Flash-muisti- ja Levy-asetukset näyttävät kaikki kyseisen asetuksen fontit. Flash-muistin on oltava oikein alustettu, eikä siinä saa olla luku-/kirjoitus-, kirjoitus- tai salasanasuojausta. Ladatut-asetus näyttää kaikki RAM-muistiin ladatut fontit.
	 Kaikki-asetus näyttää kaikkien lisävarusteiden fontit.
Fontin nimi RO Courier	Näyttää tietyn fontin ja lisävarusteen, jossa fontti sijaitsee Huomautuksia:
	 RO Courier on oletusasetus. RO Courier näyttää fontin nimen ja tunnuksen sekä fontin tallennus- paikan tulostimessa. Fonttilähteen lyhenteet ovat: R - Vakio, F - Flash- muisti, K - Levy, D - Ladatut.

Valikkokohta	Kuvaus
Merkistö	Kunkin fonttinimen merkistö
10U PC-8 12U PC-850	Huomautuksia:
	 10U PC-8 on oletusasetus Yhdysvalloissa.
	12U PC-850 on kansainvälinen oletusasetus.
	 Merkistö on aakkosten ja numeroiden, väli- ja erikoismerkkien sarja. Merkistöt tukevat eri kieliä tai tiettyjä sovelluksia, kuten tieteellisessä tekstissä käytettäviä matemaattisia symboleja. Ainoastaan tuetut merkistöt näkyvät.
PCL-emulointiasetukset	Muuttaa skaalattavien typografisten fonttien pistekoon
Pistekoko	Huomautuksia:
1,00–1008,00	• 12 on oletusasetus.
	 Pistekoko tarkoittaa fontin merkkien korkeutta. Yksi piste on keskimäärin 1/72 tuumaa.
	• Pistekokoa voidaan suurentaa tai pienentää 0,25 pisteen tarkkuudella.
PCL-emulointiasetukset	Määrittää fontin tiheyden skaalattavia kiinteävälisiä fontteja varten
Tiheys	Huomautuksia:
0,08–100	• 10 on oletusasetus.
	 Tiheys viittaa kiinteävälisten merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla (cpi). Tiheyttä voidaan suurentaa tai pienentää 0,01 cpi:n tarkkuudella. Jos valittu fontti on ei-skaalattava kiinteävälinen fontti, sen tiheys
	naytetaan, mutta sita ei voida muuttaa.
PCL-emulointiasetukset	Maarittaa tekstin ja kuvien suunnan sivulla
Pysty	Huomautuksia:
Vaaka	 Pysty on oletusasetus. Pysty-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntaisesti.
	Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun pitkan reunan suuntaisesti.
PCL-emulointiasetukset	Määrittää, montako riviä tulostetaan yhdelle sivulle
Riviä/sivu	Huomautuksia:
1-255	• 60 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 64 on kansainvälinen oletusasetus.
64	 Tulostettavien rivien väli määräytyy Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta- asetuksen mukaan. Valitse haluamasi Paperikoko- ja Suunta-asetus, ennen kuin muutat Riviä/sivu-asetusta.
PCL-emulointiasetukset	Määrittää tulostimen tulostamaan A4-kokoiselle paperille
A4-leveys	Huomautuksia:
198 mm	• 198 mm on oletusasetus.
	• Jos asetus on 203 mm, sivun leveys määritetään siten, että riville mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10.

Valikkokohta	Kuvaus
PCL-emulointiasetukset Autom. CR LF:n jälkeen Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeen Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Asetusten muutokset näkyvät myös PPDS-valikossa.
PCL-emulointiasetukset Autom. LF CR:n jälkeen Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeen Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Asetusten muutokset näkyvät myös PPDS-valikossa.
Lokeron uudelleennumerointi Määritä monisyöttö Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määritä lokero <x> Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määritä paperin käsinsyöttö Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määritä kirjekuoren käsinsyöttö Ei käytössä Ei mitään 0–199</x>	 Määrittää tulostimen asetukset siten, että se voi toimia yhdessä niiden tulostinohjelmistojen tai sovellusten kanssa, joiden paperilokero- ja syöttölaitemääritykset ovat erilaiset. Huomautuksia: Oletusasetus on Ei käytössä. Ei mitään ei ole valittavissa. Se näkyy ainoastaan, kun PCL 5 -emulointi valitsee sen. Ei mitään -asetus ohittaa paperinsyötön valintakomennon. 0–199 sallii asetuksen mukauttamisen.
Lokeron uudelleennumerointi Näytä tehdasoletukset Ei mitään	Näyttää kunkin lokeron tai syöttölaitteen oletusasetuksen
Lokeron uudelleennumerointi Palauta oletukset Kyllä Ei	Palauttaa kaikkien lokeroiden ja syöttölaitteiden oletusasetukset

PDF-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Scale to Fit (Sovita sivulle)	Muuttaa sivun kokoa siten, että se mahtuu valitulle paperikoolle
No (Ei)	Huomautus: No (Ei) on oletusarvo.
Yes (Kyllä)	
Annotations (Kommentit)	Määrittää, tulostetaanko PDF-tiedoston kommentit
Do Not Print (Älä tulosta)	Huomautus: Oletusasetus on Do Not Print (Älä tulosta).
Print (Tulosta)	

HTML-valikko

Valikkokohta		Kuvaus
Fontin nimi	Intl CG Times	Määrittää HTML-asiakirjojen oletusfontin
Albertus MT	Intl Courier	Huomautus: Jos HTML-asiakirjalle ei ole määritetty fonttia, siinä
Antique Olive	Intl Univers	käytetään Times-fonttia.
Apple Chancery	Joanna MT	
Arial MT	Letter Gothic	
Avant Garde	Lubalin Gothic	
Bodoni	Marigold	
Bookman	MonaLisa Recut	
Chicago	Monaco	
Clarendon	New CenturySbk	
Cooper Black	New York	
Copperplate	Optima	
Coronet	Oxford	
Courier	Palatino	
Eurostile	StempelGaramond	
Garamond	Taffy	
Geneva	Times	
Gill Sans	TimesNewRoman	
Goudy	Univers	
Helvetica	Zapf Chancery	
Hoefler Text		

Valikkokohta	Kuvaus	
Fonttikoko	Määrittää HTML-asiakirjojen oletusfonttikoon	
1–255	Huomautuksia:	
	 12 on oletusarvo. 	
	 Fonttikokoa voidaan kasvattaa 1 pisteen tarkkuudella. 	
Sovita	Skaalaa HTML-asiakirjojen oletusfontin	
1–400%	Huomautuksia:	
	 100 % on oletusarvo. 	
	Skaalausta voidaan kasvattaa yhden prosentin tarkkuudella.	

Valikkokohta	Kuvaus	
Suunta	Määrittää HTML-asiakirjojen sivun suunnan	
Pysty Vaaka	Huomautus: Pysty on oletusasetus.	
Marginaalin koko	Määrittää HTML-asiakirjojen sivun marginaalin	
8–255 mm	Huomautuksia:	
	 19 mm on oletusarvo. 	
	 Marginaalin kokoa voidaan kasvattaa 1 mm:n tarkkuudella. 	
Taustat	Määrittää, tulostetaanko HTML-asiakirjan tausta.	
Älä tulosta Tulosta	Huomautus: Tulosta on oletusarvo.	

Kuva-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Automaattinen sovitus Käytössä Ei käytössä	Valitsee optimaalisen paperikoon, skaalauksen ja suunnan
	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Käytössä-asetus ohittaa joidenkin kuvien skaalaus- ja suunta-asetukset.
Käänteinen	Muuttaa kaksisävyiset mustavalkokuvat käänteisiksi
Käytössä Ei käytössä	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Fonttikokoa voidaan kasvattaa 1 pisteen tarkkuudella.
	 Asetus ei koske GIF- ja JPEG-kuvia.
Skaalaus	Skaalaa kuvan valitun paperikoon mukaan
Ankkuroi ylävasen	Huomautuksia:
Parhaiten sopiva	 Oletusasetus on Parhaiten sopiva.
Sovita korkeus/levevs	• Kun Automaattinen sovitus -asetus on Käytössä, Skaalaus-asetus on automaatti-
Sovita korkeus	sesti Parhaiten sopiva.
Sovita leveys	
Suunta	Määrittää kuvan suunnan
Pysty	Huomautus: Pysty on oletusasetus.
Vaaka	
Käänteinen pysty	
Käänteinen vaaka	

Security (Suojaus) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Authentication Mode (Todennustila)	Määrittää todennustavan
Authentication disabled (Todennus ei käytössä)	Huomautuksia:
NTLM LDAP LDAP and GSSAPI (LDAP ja GSSAPI) Internal (Sisäinen) Kerberos 5	 Oletusasetus on Authentication disabled (Todennus ei käytössä). Jos Authentication disabled (Todennus ei käytössä) on valittu, ohitetaan ne Function Access (Toiminnon käyttö) -asetukset, joihin tarvitaan käyttäjätunnuksia tai salasanoja. LDAP ja LDAP + GSSAPI määritetään tulostimen upotetun Web-palvelimen käyttöliittymässä.
Auto 'Log out' delay (Uloskirjautumisen automaatti- viive)	Määrittää aloitusnäytön viiveen, jonka jälkeen toden- nettu käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos
1–60	Huomautus: 3 on oletusasetus.
Scan to PC Port Range (PC-skannaus-porttialue) <ei mitään=""></ei>	Tätä käyttää järjestelmänvalvoja, jolla on portteja sulkeva palomuuri tulostimen ja käyttäjien välillä
Function Access (Toiminnon käyttö)	Mahdollistaa valikkojen käyttämisen
valikot Enable (Ota käyttöön) Disable (Poista käytöstä)	Huomautus: Enable (Ota käyttöön) on oletusasetus.
Function Access (Toiminnon käyttö)	Mahdollistaa kopiointitoimintojen käyttämisen
Copy Access (Kopioinnin käyttö)	Huomautuksia:
No authentication required (Todennusta ei tarvita)	Enable (Ota käyttöön) on oletusasetus.
Require User ID and Password (Käyttäjätunnus ja salasana) Function disabled (Toiminto ei käytössä)	 Jos valitaan Function disabled (Toiminto ei käytössä), valikkokohta ei näy näytössä.
Function Access (Toiminnon käyttö)	Mahdollistaa skannaus faksiin -toimintojen käyttä-
Fax Access (Faksin käyttö)	misen
No authentication required (Todennusta ei tarvita)	Huomautuksia:
Require User ID only (Ainoastaan käyttäjätunnus)	 Enable (Ota käyttöön) on oletusasetus.
salasana)	Jos valitaan Function disabled (Toiminto ei
Function disabled (Toiminto ei käytössä)	kaytossa), valikkokohta ei nay naytossa.
Function Access (Toiminnon käyttö)	Mahdollistaa skannaus sähköpostiin -toiminnon
E-mail (Sähköposti)	käyttämisen
No authentication required (Todennusta ei tarvita)	
Require User ID and Password (Kävttäiätunnus)	
salasana)	
Function disabled (Toiminto ei käytössä)	
Valikkokohta	Kuvaus
--	--
Function Access (Toiminnon käyttö) FTP Access (FTP-käyttö) No authentication required (Todennusta ei tarvita) Require User ID only (Ainoastaan käyttäjätunnus) Require User ID and Password (Käyttäjätunnus ja salasana) Function disabled (Toiminto ei käytössä)	Mahdollistaa skannaus FTP-osoitteeseen -toimintojen käyttämisen
Function Access (Toiminnon käyttö) Held Jobs Access (Pysäytettyjen töiden käyttö) No authentication required (Todennusta ei tarvita) Require User ID only (Ainoastaan käyttäjätunnus) Require User ID and Password (Käyttäjätunnus ja salasana) Function disabled (Toiminto ei käytössä)	Mahdollistaa pysäytettyjen töiden käyttämisen
Function Access (Toiminnon käyttö) Flash Drive Scan (Flash-asemaskannaus) No authentication required (Todennusta ei tarvita) Require User ID only (Ainoastaan käyttäjätunnus) Require User ID and Password (Käyttäjätunnus ja salasana) Function disabled (Toiminto ei käytössä)	 Mahdollistaa Flash-asemaskannaustoimintojen käyttämisen Huomautuksia: Oletusasetus on No authentication required (Todennusta ei tarvita). Jos valitaan Function Disabled (Toiminto ei käytössä), Scan (Skannaus) -painike ei näy. Jos valitaan No authentication required (Toden- nusta ei tarvita), kuka tahansa käyttäjä voi skannata. Jos valitaan Require User ID only (Ainoastaan käyttäjätunnus) tai Require User ID and Password (Käyttäjätunnus ja salasana) ja kosketetaan Scan to USB Drive (Skannaus USB-asemaan) -paini- ketta, näyttöön tulee todennuskehote. Sama kehote tulee näyttöön, jos aloitusnäytössä koske- tetaan toimintopainiketta, kuten Scan (Skannaus) tai E-mail (Sähköposti). Jos valitaan Function disabled (Toiminto ei käytössä), valikkokohta ei näy näytössä.

Valikkokohta	Kuvaus
Function Access (Toiminnon käyttö) Flash Drive Print (Flash-asematulostus)	Mahdollistaa Flash-asematulostustoimintojen käyttä- misen
No authentication required (Todennusta ei tarvita)	Huomautuksia:
Require User ID only (Ainoastaan käyttäjätunnus) Require User ID and Password (Käyttäjätunnus ja salasana) Function disabled (Toiminto ei käytössä)	 Oletusasetus on No authentication required (Todennusta ei tarvita). Jos valitaan Function Disabled (Toiminto ei käytössä), flash-muistin tiedostoja ei voi tulostaa. Kun tiedosto valitaan tulostettavaksi, näyttöön tulee ilmoitus tunnistamattomasta tiedostosta. Tiedosto voidaan ainoastaan poistaa. Kun valitaan Require User ID only (Ainoastaan käyttäjätunnus) tai Require User ID and Password (Käyttäjätunnus) tai Require User ID and Password (Käyttäjätunnus ja salasana) ja Print (Tulostus) - painiketta kosketetaan, näyttöön tulee todennu- sikkuna. Käyttäjän on kirjauduttava, jotta hän voi tulostaa. Jos valitaan Function disabled (Toiminto ei käytössä), valikkokohta ei näy näytössä.
Function Access (Toiminnon käyttö) Profile Access (Profiilien käyttö) No authentication required (Todennusta ei tarvita) Require User ID only (Ainoastaan käyttäjätunnus) Require User ID and Password (Käyttäjätunnus ja salasana) Function disabled (Toiminto ei käytössä)	Mahdollistaa profiilien käyttämisen
Confidential Print (Luottamuksellinen tulostus) Max Invalid PIN (Virheellinen enimmäis-PIN) 2–10	Määrittää, miten monta kertaa väärä PIN-koodi voidaan antaa, ennen kuin tietyn käyttäjän työt poistetaan
Off (Ei käytössä)	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on Off (Ei käytössä). Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulos- timen kiintolevy on asennettu.
Confidential Print (Luottamuksellinen tulostus) Job Expiration (Työn vanheneminen) Off (Ei käytössä) 1 hour (1 tunti) 4 hours (4 tuntia)	Määrittää, miten pian luottamuksellinen työ poistetaan muistista Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	

Valikkokohta	Kuvaus
Password Protect (Salasanasuojaus)	Suojaa Supplies (Tarvikkeet) -valikon
Supplies (Tarvikkeet) -valikko Accept Advanced Password only (Hyväksy vain lisäsalasana) Accept Advanced and User Passwords (Hyväksy lisäsalasana ja käyttäjän salasana) Not Protected (Ei suojattu)	Huomautus: Oletusasetus on Accept Advanced Password only (Hyväksy vain lisäsalasana).
Password Protect (Salasanasuojaus) Paper (Paperi) -valikko	Suojaa Paper (Paperi) -valikon Huomautus: Oletusasetus on Accept Advanced
Accept Advanced Password only (Hyväksy vain lisäsalasana) Accept Advanced and User Passwords (Hyväksy lisäsalasana ja käyttäjän salasana) Not Protected (Ei suojattu)	Password only (Hyväksy vain lisäsalasana).
Password Protect (Salasanasuojaus) Reports (Raportit) Accept Advanced Password only (Hyväksy vain lisäsalasana) Accept Advanced and User Passwords (Hyväksy lisäsalasana ja käyttäjän salasana) Not Protected (Ei suojattu)	Suojaa Reports (Raportit) -valikon Huomautus: Oletusasetus on Accept Advanced Password only (Hyväksy vain lisäsalasana).
Not Protected (El subjattu)	Supiaa Sottings (Asotuksot) -valikon
Settings (Asetukset) Accept Advanced Password only (Hyväksy vain lisäsalasana) Accept Advanced and User Passwords (Hyväksy lisäsalasana ja käyttäjän salasana) Not Protected (Ei suojattu)	 Huomautuksia: Oletusasetus on Accept Advanced Password only (Hyväksy vain lisäsalasana). Suojausta ei käytetä, ellei kelvollista salasanaa ole määritetty. Salasana suojaa seuraavat valikot: General Settings (Yleisasetukset), Copy Settings (Kopioin- tiasetukset), Fax Settings (Faksiasetukset), E-mail Settings (Sähköpostiasetukset), FTP Settings (FTP-asetukset), Print Settings (Tulostusase- tukset) sekä Set Date and Time (Aseta päivä ja aika). Security (Suojaus) -valikko suojataan, kun salasana asetetaan. Jos sekä lisäsalasana että käyttäjän salasanat on määritetty, ainoastaan lisäsalasana on kelvollinen suojauksen yhtey- dessä.
Password Protect (Salasanasuojaus)Network/Ports (Verkko/Portit)Accept Advanced Password only (Hyväksy vain lisäsalasana)Accept Advanced and User Passwords (Hyväksy lisäsalasana ja käyttäjän salasana)Not Protected (Ei suojattu)	Suojaa Network/Ports (Verkko/portit) -valikon Huomautus: Oletusasetus on Accept Advanced Password only (Hyväksy vain lisäsalasana).

Valikkokohta	Kuvaus
Password Protect (Salasanasuojaus) Shortcuts (Pikavalinnat) Accept Advanced Password only (Hyväksy vain lisäsalasana) Accept Advanced and User Passwords (Hyväksy lisäsalasana ja käyttäjän salasana) Not Protected (Ei suojattu)	Suojaa pikavalinta-asetuksia Huomautus: Oletusasetus on Accept Advanced Password only (Hyväksy vain lisäsalasana).
Password Protect (Salasanasuojaus) Create Scan Profile (Luo skannausprofiili) Accept Advanced Password only (Hyväksy vain lisäsalasana) Accept Advanced and User Passwords (Hyväksy lisäsalasana ja käyttäjän salasana) Not Protected (Ei suojattu)	Suojaa skannausprofiilin luontiasetuksia Huomautus: Oletusasetus on Accept Advanced Password only (Hyväksy vain lisäsalasana).
Password Protect (Salasanasuojaus) LES configuration (LES-määritykset) Accept Advanced Password only (Hyväksy vain lisäsalasana) Accept Advanced and User Passwords (Hyväksy lisäsalasana ja käyttäjän salasana) Not Protected (Ei suojattu)	Suojaa Embedded Solutions -asetuksia Huomautus: Oletusasetus on Accept Advanced Password only (Hyväksy vain lisäsalasana).
Password Protect (Salasanasuojaus) Create/Change Passwords (Luo tai vaihda salasana) Create Advanced Password (Luo lisäsalasana) Create User Password (Luo käyttäjän salasana) Create Device Lockout Pin (Luo laitteen lukitus- PIN)	Suojaa salasana-asetuksia
Password Protect (Salasanasuojaus) NTLM Authentication Setup (NTLM-todennuksen asetus) Register with NT Domain (Rekisteröi NT-toimialueeseen) Domain Name (Toimialuenimi) Domain PDC Name (Toimialueen PDC-nimi)	 Mahdollistaa NT-toimialueellisten tulostinten rekisteröinnin tai poistamisen Huomautuksia: Domain Name (Toimialuenimi) - kirjoita toimialueen nimi. Toimialue-muuttujan oletusasetus on <toimialue>. Kirjoita teksti virtuaalinäppäimistöllä.</toimialue> Domain PDC Name (Toimialueen PDC-nimi) - kirjoita toimialueen PDC-nimi. Domain PDC Name (Toimialueen PDC-nimi) - oletusasetus on tähti (*). Kirjoita teksti virtuaalinäppäimistöllä.

Aseta päivä ja aika

Valikkokohta		Kuvaus
Time Zone (Aikavyöhyke) Not Set (Ei määritetty) US Hawaii (Havaiji) US Alaska (Alaska) US Can/Pacific (Tyynenmeren normaaliaika) Tijuana US Can/Mountain (Kalliovuorten normaaliaika) US Can/Central (Keskinen normaa- liaika) US Can/Central (Keskinen normaa- liaika) US Can/Eastern (Itäinen normaa- liaika) US Can/Atl (Atlantin normaaliaika) Newfoundland Brasilia, Braz. (Brasilia) Mid-Atlantic (Keski-Atlantti) Azores (Azorit) Cape Verde Is. (Kap Verde) GMT Ireland (Irlanti) London (Lontoo) Central Europe (Keski-Eurooppa) Amsterdam Berlin (Berliini) Bern Brussels (Bryssel) Lisbon (Lissabon) Madrid	Paris (Pariisi) Prague (Praha) Rome (Rooma) Stockholm (Tukholma) Vienna (Wien) Warsaw (Varsova) Eastern Europe (Itä-Eurooppa) Cairo (Kairo) Helsinki Athens (Ateena) Istanbul Israel South Africa (Etelä-Afrikka) Moscow (Moskova) Tehran, Iran (Teheran, Iran) Beijing, China (Beijing, Kiina) Urumqi Aus Western (Länsi-Australia) Aus Central (Keski-Australia) Aus Eastern (Itä-Australia) Queensland Tasmania Northern Ter. (Pohjoisterritorio) New Zealand (Uusi-Seelanti) Korea Japan (Japani)	Määrittää faksin aikavyöhykkeen Huomautus: Not Set (Ei määri- tetty) on oletusasetus.

Valikkokohta	Kuvaus
Current Date and Time (Nykyinen päiväys ja aika) <ei mitään=""></ei>	Näyttää skannaus-, kopiointi-, faksi-, sähköposti- ja FTP- toiminnon päiväyksen ja ajan
Year (Vuosi) 2003–2028	Määrittää vuoden

Valikkokohta	Kuvaus
Month (Kuukausi)	Määrittää kuukauden
Fobruary (bolmikuu)	
March (maaliskuu)	
April (huhtikuu)	
May (toukokuu)	
June (kesäkuu)	
July (heinäkuu)	
August (elokuu)	
September (syyskuu)	
October (lokakuu)	
November (marraskuu)	
December (joulukuu)	
Day (Päivä)	Määrittää päivän
0–31	
Hour (Tunti)	Määrittää tunnin
0–23	
Minute (Minuutti)	Määrittää minuutin
0–59	
DST Mode (Kesäaika-tila)	Säätää kesäajan
Automatic (Automaattinen)	Huomautuksia:
Manual (Manuaalinen)	Automatic (Automaattinen) on oletusarvo Palvelin
	määrittää ajan.
	Manual (Manuaalinen) sallii manuaaliset aikamuu-
	tokset.
Daylight Savings (Kesäaika)	Määrittää, onko kesäaika käytettävissä
Yes (Kyllä)	
No (Ei)	
Time Server (Aikapalvelin)	Määrittää aikapalvelimen IP-osoitteen
IP	Huomautus: Pysyvien manuaalisten aika- ja päiväysmuu-
None (Ei mitään)	tosten tekeminen edellyttää, että aikapalvelimen asetuk-
	seksi valitaan None (Ei mitään).
Time Server Name (Aikapalvelimen nimi)	Määrittää aikapalvelimen IP-osoitteen
<ei mitään=""></ei>	
Allow NTP Broadcast (Salli NTP-lähetys)	Sallii ajan synkronoinnin eri aikapalvelinten ja työasemien
On (Käytössä)	välillä
Off (Ei käytössä)	Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

Network/Ports (Verkko/Portit) -valikko

TCP/IP-valikko

Seuraavien valikkokohtien avulla voit tarkastella tai määrittää TCP/IP-tietoja.

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkomalleissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Valikkokohta	Kuvaus
ТСР/ІР	Nykyisten TCP/IP-osoitetietojen määrittäminen
Set Hostname (Aseta isäntänimi) Address (Osoite) Netmask (Verkkopeite) Gateway (Yhdyskäytävä)	Huomautus: Tämä on nelikenttäinen IP-osoite.
ТСР/ІР	TCP/IP-osoitetietojen määrittäminen
Määritä kiinteä IP-osoite Address (Osoite) Netmask (Verkkopeite) Gateway (Yhdyskäytävä)	
ТСР/ІР	Voit tarkastella tai muuttaa asetusta
Enable DHCP (Ota DHCP käyttöön) On (Käytössä) Off (Ei käytössä) Enable RARP (Ota RARP käyttöön) On (Käytössä) Off (Ei käytössä) Enable BOOTP (Ota BOOTP käyttöön) On (Käytössä) Off (Ei käytössä) AutoIP (Autom. IP) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).
Enable FTP/TFTP (Ota FTP/TFTP käyttöön) On (Käytössä) Off (Ei käytössä) HTTP Server Enabled (HTTP-palvelin käytössä) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	

Valikkokohta	Kuvaus
ТСР/ІР	Voit tarkastella tai muuttaa asetusta
WINS Server Address (WINS-palvelinosoite)	
DNS Server Address (DNS-palvelimen osoite)	
Backup DNS Server Address (DNS-varmistuspalvelimen osoite)	
Domain Search Order (Toimialueen hakujärjestys)	
Restricted Server List (Rajattu palvelinluet.)	
MTU	
Default TTL (Oletus-TTL)	
DDNS	
mDNS	
Zero Configuration Name (Zero Configuration -nimi)	
SLP Broadcast (SLP-yleislähetys)	
On (Käytössä)	
Off (Ei käytössä)	
LPD Timeout (LPD-aikakatkaisu)	
LPD Banner Page (LPD-otsikkosivu)	
On (Käytössä)	
Off (Ei käytössä)	
LPD Trailer Page (LPD-loppusivu)	
On (Käytössä)	
Off (Ei käytössä)	
LPD Carriage Return Conversion (LPD: rivinvaihdon	
muunnos)	
On (Käytössä)	
Off (Ei käytössä)	

IPv6-valikko

Seuraavissa valikkokohdissa voit tarkastella tai määrittää IPv6 (Internet Protocol version 6) -tietoja.

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkomalleissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Valikkokohta	Kuvaus
IPv6 Enable IPv6 (Ota IPv6 käyttöön) Yes (Kyllä) No (Ei)	Ottaa IPv6-yhteyskäytännön käyttöön tulostimessa Huomautus: Yes (Kyllä) on oletusarvo.
IPv6 Auto Configuration (Automaattimääritys) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Määrittää verkkosovittimen hyväksymään reitittimen antamat automaattisen IPv6-osoitteen määritysmerkinnät Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).

Valikkokohta	Kuvaus
IPv6	Asetuksen määrittäminen
Hostname (Isäntänimi)	
Address (Osoite)	
Router Address (Reitittimen osoite)	
IPv6	Ottaa DHCPv6-yhteyskäytännön käyttöön tulostimessa
Enable DHCPv6 (Ota DHCPv6 käyttöön)	Huomautus: No (Ei) on oletusarvo.
Yes (Kyllä)	
No (Ei)	

E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus) -valikko

Seuraavassa valikossa voit määrittää SMTP-sähköpostipalvelimen asetukset.

Valikkokohta	Kuvaus
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus)	SMTP-palvelimen porttitietojen määrittäminen
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdys- käytävä)	Huomautus: Oletusarvoinen SMTP-yhdyskäytävän portti on 25.
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP- yhdyskäytävän portti)	
Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP- yhdyskäytävä)	
Secondary SMTP Gateway Port (Toissijaisen SMTP- yhdyskäytävän portti)	
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus) SMTP Timeout (SMTP-aikakatkaisu)	Määrittää, miten monen sekunnin kuluttua palvelin lopettaa sähköpostin lähetysyrityksen
5–30	Huomautus: Oletusasetus on 30 sekuntia.
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus) SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus) Off (Ei käytössä) Device Userid and password (Laitekäyttäjätunnus ja -salasana) User ID and password (Käyttäjätunnus ja salasana) User e-mail and password (Käyttäjän sähköpos- tiosoite ja salasana)	Määrittää, minkatyyppistä käyttäjän todennusta skannaus sähköpostiin -oikeudet edellyttävät Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus)	Sähköpostipalvelimen tietojen määrittäminen
Device Userid (Laitekäyttäjätunnus)	Huomautus: Viestiruudun merkkirajoitus on 512.
Password (Salasana)	
Heply Address (Vastausosolie)	
Subject (Alle) Message (Viesti)	
Reply Address (Vastausosoite) Subject (Aihe)	

Valikkokohta	Kuvaus
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus) Send me a copy (Lähetä kopio itselle) Never appears (Ei näy) On by default (Oletusarvoisesti käytössä) Off by default (Oletusarvoisesti ei käytössä) Always On (Aina käytössä)	Lähettää sähköpostiviestin kopion lähettäjälle.
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus)	Määrittää sähköpostin enimmäiskoon kilotavuina.
Max e-mail size (Sähköpostin enimmäiskoko) 0–65535 kt	Huomautus: Määritettyä kokoa suurempia viestejä ei lähetetä.
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus) Size Error Message (Kokovirheilmoitus)	Lähettää ilmoituksen, kun sähköpostiviestin koko ylittää rajoituksen
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus) Limit destinations (Rajoita kohteita)	Lähettää sähköpostiviestin ainoastaan, kun osoite sisältää toimialueen nimen, esimerkiksi yrityksen toimialueen nimen
	Huomautuksia:
	 Sähköpostia voidaan lähettää ainoastaan määri- tetyn toimialueen osoitteisiin. Rajoitus on yksi toimialue.
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus)	Polun nimen määrittäminen
Web Link Setup (Web-linkin asetus) Server (Palvelin)	Huomautus: Polun määrittäminen. Esimerkiksi / hakemisto/polku
Login (Kirjautumisnimi)	Seuraavia merkkejä ei voi käyttää polun nimessä:
Password (Salasana)	* : ? < > .
Path (Polku) Base file name (Perustiedostonimi)	
Web Link (Web-linkki)	

Active NIC (Aktiivinen NIC) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Active NIC (Aktiivinen NIC)	Valitse yksi verkkokortti, jota käytetään verkkoyhteyksissä
Auto (Automaattinen)	
Standard Network (Vakioverkko)	

Standard Network (Vakioverkko) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
PCL SmartSwitch On (Käytössä)	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulos- tustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
Off (Ei käytössä)	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on On (Käytössä).
	 Kun asetus on Off (Ei käytössä), tulostin ei tutki saapuvia tietoja.
	 Kun asetus on Off (Ei käytössä), tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS SmartSwitch on On (Käytössä). Laite käyttää Setup (Asetus) - valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS SmartSwitch -asetus on Off (Ei käytössä).
PS SmartSwitch On (Käytössä)	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulos- tustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
Off (Ei käytössä)	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on On (Käytössä).
	 Kun asetus on Off (Ei käytössä), tulostin ei tutki saapuvia tietoja.
	 Kun asetus on Off (Ei käytössä), tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL SmartSwitch on On (Käytössä). Laite käyttää Setup (Asetus) -valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL SmartSwitch -asetus on Off (Ei käytössä).
NPA Mode (NPA-tila) Off (Ei kävtössä)	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksi- suuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä
Auto (Automaattinen)	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Auto (Automaattinen).
	 Kun asetusta muutetaan ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Network Buffer (Verkkopuskuri)	Määrittää verkkopuskurin koon
Auto (Automaattinen)	Huomautuksia:
3k - <sallittu enimmaiskoko=""></sallittu>	Oletusasetus on Auto (Automaattinen).
	 Arvoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella.
	 Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resource Save (Resurssien tallennus) -asetus käytössä vai ei.
	 Verkkopuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais-, sarja- ja USB-puskureita.
	 Kun asetusta muutetaan ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.

Valikkokohta	Kuvaus	
Job Buffering (Työn puskurointi)	Tallentaa työt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta	
On (Käytössä)	Huomautuksia:	
Off (Ei kaytossa) Auto (Automaattinen)	 Oletusasetus on Off (Ei käytössä). 	
	 Jos asetus on On (Käytössä), työt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle. Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulostimeen on asennettu alustettu, ehjä kiintolevy. 	
	 Auto (Automaattinen) -asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevia tietoja. 	
	 Kun asetusta muutetaan ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy. 	
Mac Binary PS (Mac-binaari PS) On (Käytössä)	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript- tulostustöitä	
Off (Ei käytössä)	Huomautuksia:	
Auto (Automaattinen)	 Oletusasetus on Auto (Automaattinen). 	
	 Off (Ei käytössä) -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteys- käytäntöä. 	
	 On (Käytössä) -asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulos- tustyöt. 	

Standard USB (Vakio-USB) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
PCL SmartSwitch On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun USB- portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on On (Käytössä).
	 Kun asetus on Off (Ei käytössä), tulostin ei tutki saapuvia tietoja.
	 Kun asetus on Off (Ei käytössä), tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS SmartSwitch on On (Käytössä). Laite käyttää Setup (Asetus) - valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS SmartSwitch -asetus on Off (Ei käytössä).
PS SmartSwitch On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun USB- portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on On (Käytössä).
	 Kun asetus on Off (Ei käytössä), tulostin ei tutki saapuvia tietoja.
	 Kun asetus on Off (Ei käytössä), tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL SmartSwitch on On (Käytössä). Laite käyttää Setup (Asetus) -valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL SmartSwitch -asetus on Off (Ei käytössä).

Valikkokohta	Kuvaus
NPA Mode (NPA-tila) On (Käytössä)	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksi- suuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä
Off (Ei käytössä)	Huomautuksia:
Auto (Automaattinen)	Oletusasetus on Auto (Automaattinen).
	 Kun asetusta muutetaan ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
USB Buffer (USB-puskuri)	Määrittää USB-puskurin koon
Disabled (Ei käytössä)	Huomautuksia:
Auto (Automaattinen)	 Oletusasetus on Auto (Automaattinen).
	 Disabled (Ei käytössä) -asetus poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki levylle puskuroidut työt tulostetaan ennen normaalin käsittelyn jatka- mista.
	 USB-puskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella.
	 Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei.
	 USB-puskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais-, sarja- ja verkkopuskureita.
	 Kun asetusta muutetaan ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Job Buffering (Työn puskurointi)	Tallentaa työt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta
On (Käytössä)	Huomautuksia:
Off (El kaytossa) Auto (Automaattinen)	 Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
	• Jos asetus on On (Käytössä), työt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle.
	 Auto (Automaattinen) -asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevia tietoja.
	 Kun asetusta muutetaan ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Mac Binary PS (Mac-binaari PS)	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript- tulostustöitä
Off (Ei käytössä)	Huomautuksia:
Auto (Automaattinen)	 Oletusasetus on Auto (Automaattinen).
	 Off (Ei käytössä) -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteys- käytäntöä.
	 On (Käytössä) -asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulos- tustyöt.

NetWare-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Login Name (Kirjautumisnimi) <ei mitään=""></ei>	Määrittää määritetyn NetWare-kirjautumisnimen
Print Mode (Tulostustila) PSERVER RPRINTER	Näyttää määritetyn NetWare-tulostustilan
Network Number (Verkon numero) <ei mitään=""></ei>	Määrittää määritetyn NetWare-verkon numeron
Activate (Ota käyttöön) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Ottaa NetWare-tuen käyttöön tai poistaa sen käytöstä Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).
Ethernet 802.2 On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Ottaa käyttöön Ethernet 802.2 -kehystyyppiasetuksen Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).
Ethernet 802.3 On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Ottaa käyttöön Ethernet 802.3 -kehystyyppiasetuksen Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).
Ethernet tyyppi II On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Ottaa käyttöön Ethernet II -kehystyyppiasetuksen Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).
Ethernet SNAP On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Ottaa käyttöön Ethernet Snap -kehystyyppiasetuksen Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).
Packet Burst On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Vähentää verkkoliikennettä sallimalla useiden datapakettien siirtämisen ja kuittauksen NetWare-palvelimeen ja -palvelimesta Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
NSQ/GSQ Mode (NSQ/GSQ-tila) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Määrittää NSQ/GSQ Mode (NSQ/GSQ-tila) -asetuksen Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

AppleTalk-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Näytä nimi <ei mitään=""></ei>	Näyttää määritetyn AppleTalk-nimen
Näytä osoite <ei mitään=""></ei>	Näyttää määritetyn AppleTalk-osoitteen

Valikkokohta	Kuvaus
Ota käyttöön Ei käytössä Käytössä	Ottaa AppleTalk-tuen käyttöön tai poistaa sen käytöstä Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Aseta vyöhyke <verkossa käytettävissä="" olevien="" vyöhykkeiden<br="">luettelo></verkossa>	Näyttää verkossa käytettävissä olevien AppleTalk- vyöhykkeiden luettelon
	Huomautus: Oletus on verkon oletusvyöhyke. Jos oletusvyöhykettä ei ole, oletusarvo on *-merkillä merkitty vyöhyke.

LexLink-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Näytä lempinimi <ei mitään=""></ei>	Näyttää määritetyn LexLink-lempinimen
Ota käyttöön Käytössä Ei käytössä	Ottaa LexLink-tuen käyttöön tai poistaa sen käytöstä Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Help (Ohje) -valikko

Help (Ohje) -valikko sisältää ohjesivuja, jotka on tallennettu tulostimeen PDF-tiedostoina. Niissä on tietoja tulostimen käyttämisestä ja tulostamisesta. Voit tulostaa kaikki yksitellen tai tulostaa kaikki valitsemalla **Print all guides** (Tulosta kaikki oppaat).

Tulostimessa on englannin-, espanjan-, ranskan- ja saksankielisiä sivuja. Muunkieliset ohjesivut ovat *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyllä.

Valikkokohta	Kuvaus
Print all guides (Tulosta kaikki oppaat)	Kaikkien oppaiden tulostaminen
Information guide (Tieto-opas)	Lisätietojen paikantamisohjeita
Copy guide (Kopiointiopas)	Sisältää tietoja kopioimisesta ja asetusten muuttamisesta
E-mail guide (Sähköpostiopas)	Sisältää tietoja sähköpostin lähettämisestä käyttämällä osoitteita, pikavalintanumeroita tai osoitekirjaa sekä asetusten muuttami- sesta.
Fax guide (Faksiopas)	Sisältää tietoja faksien lähettämisestä faksi- tai pikavalintanume- roiden tai osoitekirjan avulla sekä asetusten muuttamisesta.
FTP guide (FTP-opas)	Sisältää tietoja asiakirjojen skannaamisesta suoraan FTP-palve- limeen käyttämällä FTP-osoitetta, pikavalintanumeroa tai osoit- ekirjaa sekä asetusten muuttamisesta.
Print defects guide (Toistuvien virheiden opas)	Sisältää tietoja kopioissa tai tulosteissa toistuvien virheiden poistamisesta
Supplies guide (Tarvikeopas)	Tarvikkeiden tilaamisessa tarvittavat tuotenumerot

Tulostimen ilmoitukset

Tila- ja virheilmoitusluettelo

Answering (Vastataan)

Tulostin vastaa faksisoittoon. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Alusta <x> täynnä

Poista paperipino ilmoituksen mukaiselta vastaanottoalustalta, niin ilmoitus poistuu näytöstä.

Varattu

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Kalibroidaan

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Call complete (Soitto valmis)

Faksisoitto on valmis. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Peruutus ei ole käytettävissä

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Peruutetaan

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Change <src> to <x> (Vaihda <lähde> <x>)

Voit vaihtaa paperilähteen tulostustyön loppuun saakka. Muotoiltu sivu tulostuu valittuun lokeroon lisätylle paperille. Teksti tai kuvat voivat leikkautua.

- Valitse paperilokero, jossa on oikeankokoista paperia.
- Valitsemalla **Use current [src]** (Nykyiset asetukset [lähde]) voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa tulostustyölle valitusta lokerosta.
- Valitsemalla **Continue** (Jatka) voit jatkaa työtä, jos lokerossa on oikeankokoista ja -lajista paperia, ja tämä koko ja laji on määritetty ohjauspaneelin Paper (Paperi) -valikossa.

Huomautus: Jos valitset Continue (Jatka), kun lokerossa ei ole paperia, työtä ei jatketa.

• Valitsemalla Cancel job (Peruuta työ) voit peruuttaa nykyisen työn.

Check <src> guides (Tarkista <lähde> ohjaimet)

Tulostin ei voi määrittää paperin kokoa.

- Säädä paperinohjaimet.
- Tarkista lokeroiden määritykset.

Töiden seurantatietojen poistaminen

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Close cover<x> (Sulje kansi<x>)

Poista ilmoitus näytöstä sulkemalla määritetty kansi.

Close door <x> (Sulje luukku <x>)

Sulje ilmoituksen mukainen luukku.

Connect <x>bps (Yhdistä <x> bps)

Faksi on kytketty. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Huomautus: <x> on siirtonopeus sekunnissa.

Kopiot

Anna haluamasi kopiomäärä.

Defragmenting Flash DO NOT POWER OFF (Flash-muistin tiivistäminen ÄLÄ SAMMUTA)

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Varoitus: Älä katkaise tulostimen virtaa, kun tämä teksti on näytössä.

Poista / Poista kaikki / Poista kaikki luottamukselliset työt

- Poista työ valitsemalla Delete Entry (Poista merkintä).
- Poista koko luettelon työt valitsemalla Delete All (Poista kaikki).
- Poista kaikki luettelon luottamukselliset työt valitsemalla **Delete All Confidential Jobs** (Poista kaikki luottamukselliset työt).

Poistetaan

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Dialing (Valitaan)

Faksinumeroa valitaan. Jos numero ei mahdu näyttöön, siinä näkyy ainoastaan **Dialing** (Valitaan). Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Disk Corrupted. Reformat? (Levy vioittunut. Alusta?)

Tulostin yritti palauttaa vioittuneen kiintolevyn, jonka korjaaminen ei onnistu. Kiintolevy on alustettava uudelleen.

Koskettamalla Reformat disk (Alusta levy uudelleen) -painiketta voit alustaa levyn uudelleen ja poistaa ilmoituksen.

Huomautus: Levyn alustaminen poistaa kaikki levylle tallennetut tiedostot.

Levyn palautus x/y XX% ÄLÄ SAMMUTA

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Varoitus: Älä katkaise virtaa, kun tulostin yrittää palauttaa tulostimen kiintolevyä.

Levyn palautus on monivaiheinen. Kussakin vaiheessa suoritettu prosenttiosuus näkyy näytössä.

Empty hole punch box (Tyhjennä rei'ityslaatikko)

Tyhjennä rei'ityslaatikko ja aseta se uudelleen viimeistelijään. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Salataan levyä x/y XX% ÄLÄ SAMMUTA

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Varoitus: Älä katkaise virtaa, kun tulostin salaa tulostimen kiintolevyä.

Edistymisprosentti näkyy näytössä.

Anna PIN

Anna PIN, jonka loit Tulostusominaisuuksissa, kun luottamuksellinen työ lähetettiin tulostettavaksi.

Lukitse antamalla PIN

Voit lukita ohjauspaneelin ja estää valikkomuutokset antamalla luomasi PIN-koodin.

USB-aseman lukuvirhe

Poista laite ja odota, kunnes ilmoitus poistuu. USB-asema voi olla vioittunut.

Fax failed (Faksaus epäonn.)

Faksin lähettäminen epäonnistui. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Puskurin tyhjennys

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Alustetaan levy x/y XX% ÄLÄ SAMMUTA

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Varoitus: Älä katkaise virtaa, kun tulostin alustaa tulostimen kiintolevyä.

Edistymisprosentti näkyy näytössä.

Flashin alustus ÄLÄ SAMMUTA

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Varoitus: Älä katkaise virtaa, kun tulostin alustaa flash-muistia.

Väärä suunta

Vaihda paperin suunta lokerossa tai siirrä paperinohjaimia. Varmista, että tulostustyö pyytää oikean kokoista paperia.

Insert hole punch box (Asenna rei'ityslaatikko)

Aseta rei'ityslaatikko viimeistelijään. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Asenna lokero <x>

Asenna ilmoituksessa mainittu lokero tulostimeen.

Internal System Error, Reload Bookmarks (Sisäinen järjestelmävirhe, Lataa kirjanmerkit)

- Lataa kirjanmerkit uudelleen.
- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Continue (Jatka).

Internal System Error, Reload Security Certificates (Sisäinen järjestelmävirhe, Lataa suojaussertifikaatit)

- Lataa suojaussertifikaatit uudelleen.
- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Continue (Jatka).

Viallinen konekoodi

Lataa kelvollinen tulostimen konekoodi.

Lisätietoja koodin lataamisesta on Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levyn käyttöoppaassa.

Huomautus: Konekoodi voidaan ladata, kun ilmoitus on näytössä.

Väärä tiedostomuoto

USB-asemaan tallennettu tiedosto ei kelpaa. Tiedostotunniste on oikea, mutta tiedoston sisältö ei ole oikeassa muodossa. Muunna tiedostot tuetuiksi tyypeiksi (jokin seuraavista): .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx tai .dcx.

Virheellinen PIN-tunnus

Anna kelvollinen PIN.

Virheellinen verkkokoodi

Lataa sisäisen tulostuspalvelimen kelvollinen konekoodi. Sisäinen tulostuspalvelin on tulostimen sisälle asennettu lisävaruste.

Huomautus: Verkkokoodi voidaan ladata, kun ilmoitus on näytössä.

Job stored for delayed transmission (Työ on tallennettu myöhempää lähettämistä varten)

Myöhemmin lähetetty faksaustyö on skannattu kokonaan. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Line busy (Linja varattu)

Faksinumero valitaan, mutta faksilinja on varattu. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Load manual feeder with <x> (Lisää käsinsyöttölokeroon <x>)

- Lisää monisyöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Continue (Jatka).

Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikean lajista ja kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlajista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuslähteestä.

• Peruuta nykyinen työ.

Load staples <x> (Lisää niittejä <x>)

- Vaihda ilmoituksen mukainen viimeistelijän niittikasetti.
- Jatka tulostusta ilman nidontaa ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Continue (Jatka).
- Peruuta tulostustyö.

Load <src> with <x> (Lisää <lähde> <x>)

- Lisää paperilokeroon tai muuhun lähteeseen asianmukaisen lajista ja kokoista paperia.
- Peruuta nykyinen työ.

Valikot eivät ole käytössä

Tulostimen valikot ovat pois käytöstä. Tulostimen asetuksia ei voida muuttaa ohjauspaneelista. Pyydä apua järjestelmänvalvojalta.

Huomautus: Kun valikot on poistettu käytöstä, voit edelleen peruuttaa tulostustyön tai tulostaa luottamuksellisen tai arkiston työn.

Verkko/Verkko <x>

Tulostin on liitetty verkkoon.

Verkko merkitsee, että tulostin käyttää emolevynsä vakioverkkoporttia. **Verkko** <**x>** merkitsee, että tulostimeen on asennettu sisäinen tulostuspalvelin tai tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen.

No answer (Ei vastausta)

Faksinumero valitaan, mutta yhteyttä ei muodosteta. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

No dial tone (Ei valintaääntä)

Tulostin ei vastaanota valintaääntä. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Ei arkiston töitä

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Ei peruutettavia töitä

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Ei tunnistettuja tiedostotyyppejä

USB-asemassa ei ole tiedostoja, tai tallennettuja tiedostoja ei tueta. Muunna tiedostot tuetuiksi tyypeiksi (jokin seuraavista): .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx tai .dcx.

Power Saver (Virransäästö)

Tulostin on virransäästötilassa odottaessaan seuraavaa tulostustyötä.

- Lähetä työ tulostimelle.
- Lämmitä tulostin normaaliin käyttölämpötilaan koskettamalla -painiketta. Sen jälkeen näyttöön tulee teksti Ready (Valmis).

Tulostin lukittu, avaa antamalla PIN

Ohjauspaneeli on lukittu. Avaa lukitus antamalla oikea PIN-koodi.

Tulostetaan

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Levyn ohjelmointi ÄLÄ SAMMUTA

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Varoitus: Älä katkaise tulostimen virtaa, kun näytössä on teksti Levyn ohjelmointi.

Flashin ohjelmointi ÄLÄ SAMMUTA

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Varoitus: Älä katkaise tulostimen virtaa, kun näytössä on teksti Flashin ohjelmointi.

Järjestelmäkoodin ohjelmointi ÄLÄ SAMMUTA

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Varoitus: Älä katkaise tulostimen virtaa, kun näytössä on teksti Järjestelmäkoodin ohjelmointi.

Queued for sending (Lähetysjonossa)

Faksityö on skannattu, mutta työtä ei lähetetä vielä, koska toisen työn lähetys tai vastaanotto on kesken. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Luetaan USB-asemasta ÄLÄ POISTA

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Valmis

Tulostin on valmis vastaanottamaan tulostustöitä.

Receive complete (Vastaanotto valmis)

Tulostin on vastaanottanut faksityön kokonaan. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Receiving page <n> (Vastaanotetaan sivu <n>)

Tulostin vastaanottaa faksityön sivun <n>, missä n on vastaanotetun sivun numero. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Etähallinta aktiivinen ÄLÄ SAMMUTA

Tulostimen asetuksia määritetään. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Varoitus: Älä katkaise tulostimen virtaa, kun näytössä on teksti Etähallinta käytössä.

Poista paperi kaikilta alustoilta

Vastaanottoalustat ovat täynnä.. Poista ilmoitus poistamalla paperit kaikilta vastaanottoalustoilta ja jatka tulostusta.

Poista paperi vakioalustalta

The Vakiovastaanottoalusta on täynnä. Poista ilmoitus poistamalla paperit vakiovastaanottoalustalta ja jatka tulostamista.

Poista paperi alustalta <x>

Ilmoituksen mukainen vastaanottoalusta on täynnä. Poista ilmoitus poistamalla paperit ilmoituksen mukaiselta vastaanottoalustalta ja jatka tulostamista.

Replace all originals if restarting job. (Vaihda kaikki alkuperäiset, jos käynnistät työn uud.)

Skannaustyön keskeyttäneet ilmoitukset poistetaan. Voit aloittaa skannaustyön uudelleen asettamalla alkuperäiskappaleet skanneriin uudelleen.

- Kosketa **Cancel Job** (Peruuta työ) -painiketta, jos laite käsittelee skannaustyötä, kun ilmoitus tulee näyttöön. Työ peruutetaan ja ilmoitus poistetaan näytöstä.
- Kosketa **Scan from Automatic Document Feeder** (Skannaa ADF:stä) -painiketta, jos tukosselvitys on käytössä. Skannausta jatketaan asiakirjansyöttölaitteesta välittömästi viimeisen onnistuneesti skannatun sivun jälkeen.
- Kosketa **Scan from flatbed** (Skannaa tasolta) -painiketta, jos tukosselvitys on käytössä. Skannausta jatketaan skannaustasolta välittömästi viimeisen onnistuneesti skannatun sivun jälkeen.

- Kosketa **Finish job without further scanning** (Viimeistele työ skannaamatta lisää) -painiketta, jos tukosselvitys on käytössä. Työ lopetetaan viimeisen onnistuneesti skannatun sivun jälkeen, mutta työtä ei peruuteta. Skannatut sivut siirretään kohteeseen: kopio, faksi, sähköposti tai FTP.
- Kosketa Restart job (Aloita työ uudelleen) -painiketta, jos tukosselvitys on käytössä ja työ voidaan aloittaa uudelleen. Ilmoitus poistuu näytöstä. Laite aloittaa uuden skannaustyön, jossa on samat parametrit kuin edellisessä työssä.

Tulostimen uudelleenasetus

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Restore Held Jobs? (Palauta pysäytetyt työt?)

- Valitsemalla Continue (Jatka) voit palauttaa kaikki tulostimen kiintolevylle tallennetut pysäytetyt työt.
- Jos et halua palauttaa tulostustöitä, valitse Do not restore (Älä palauta).

Palautetaan tehdasasetukset

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Kun tehdasasetukset on palautettu:

- Kaikki tulostimen muistissa olevat ladatut resurssit menetetään. Näitä resursseja ovat fontit, makrot ja merkistöt.
- Kaikki valikkoasetukset palautetaan tehdasasetuksiksi paitsi Asetus-valikon Näytön kieli sekä mukautetut asetukset Sarja <x>-, Verkko-, Infrapuna-, LocalTalk-, USB- ja Faksi-valikoissa.

Restoring Held Job(s) x/y (Palautetaan pysäytetyt työt x/y)

- Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
- Poista palauttamattomat pysäytetyt työt valitsemalla Quit restoring (Lopeta palautus).

Huomautus: x osoittaa palautettavien töiden määrän. y osoittaa palautettavien töiden kokonaismäärän.

Scan Document Too Long (Skannausasiakirja liian pitkä)

Skannaustyössä on liian monta sivua. Poista ilmoitus valitsemalla Cancel Job (Peruuta työ).

Scanner ADF Cover Open (Skannerin asiakirjakansi auki)

Asiakirjansyöttölaitteen kansi on auki. Ilmoitus poistuu näytöstä, kun kansi suljetaan.

Sending page <n> (Lähetetään sivu <n>)

Tulostin lähettää faksityön sivun <n>, missä n on lähetetyn sivun numero. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Huomautus:

Sarjaportti <x>

Tulostin käyttää sarjakaapeliyhteyttä. Sarjaportti on aktiivinen tiedonsiirtoyhteys.

Set clock (Aseta kello)

Kellonaikaa ei ole asetettu. Tämä ilmoitus tulee näyttöön, jos siihen ei tule muita faksin tilailmoituksia. Ilmoitus on näkyvissä, kunnes kellon aika asetetaan.

Jotkin pysäytetyt työt menetettiin

Poista ilmoituksessa mainittu työ valitsemalla Continue (Jatka).

Huomautus: Joitakin pysäytettyjä töitä ei palauteta. Ne säilyvät kiintolevyllä, ja niitä ei voi käyttää.

Some held jobs will not be restored (Joitakin pysäytettyjä töitä ei palauteta)

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Continue (Jatka).
- Peruuta nykyinen työ.

Vakioalusta täynnä

Poista paperipino vakiovastaanottoalustalta, niin ilmoitus poistuu näytöstä.

Niitit <x> loppu/syöttöhäiriö

Poista ilmoitus lisäämällä ilmoituksen mukainen niittikasetti viimeistelijään ja jatka nidontaa.

Niitit <x> vähissä tai puuttuvat

Poista ilmoitus lisäämällä ilmoituksen mukainen niittikasetti viimeistelijään.

System busy, preparing resources for job. (Järjestelmä varattu, valmistellaan resursseja työtä varten.)

Kaikki työhön tarvittavat resurssit eivät ole saatavilla. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

System busy, preparing resources for job. (Järjestelmä varattu, valmistellaan resursseja työtä varten.) Deleting held job(s). (Poistetaan pysäytettyjä töitä.)

Kaikki työhön tarvittavat resurssit eivät ole saatavilla. Jotkin pysäytetyt työt poistetaan järjestelmän muistin vapauttamiseksi. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Lähetetään valinta

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Lokero <x> tyhjä

Ilmoitus poistuu näytöstä, kun lisäät lokeroon paperia.

Lokero <x> vajaa

Ilmoitus poistuu näytöstä, kun lisäät lokeroon paperia.

Lokero <x> puuttuu

Asenna ilmoituksessa mainittu lokero tulostimeen.

USB/USB <x>

Tulostin käyttää USB-kaapeliyhteyttä. USB-portti on aktiivinen tiedonsiirtoyhteys.

Waiting (Hetki...)

Tulostin on vastaanottanut tulostettavia tietoja, mutta odottaa työn loppumiskomentoa, sivunsyöttökomentoa tai lisätietoja.

- Tulosta puskurin sisältö koskettamalla Continue (Jatka) -painiketta.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

Waiting for redial (Odotetaan uudelleenvalintaa)

Tulostin odottaa faksinumeron uudelleenvalintaa. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

1565 Emul.virhe Lataa emulointi

Ilmoitus poistuu näytöstä automaattisesti 30 sekunnin kuluessa, minkä jälkeen laiteohjelmakortin latausemulointi poistetaan käytöstä.

Voit ratkaista tämän ongelman lataamalla asianmukaisen latausemulointiversion Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa **www.lexmark.com**.

31 Missing or defective <color> cartridge (31 Puuttuva tai viallinen <väri> värikasetti)

Ilmoituksen mukainen värikasetti puuttuu tai ei toimi oikein.

- Poista ilmoituksen mukainen värikasetti ja asenna se uudelleen.
- Poista ilmoituksen mukainen värikasetti ja asenna uusi kasetti.

32 Replace unsupported <color> cartridge (32 Vaihda väärä <väri> kasetti)

Poista ilmoituksen mukainen värikasetti ja asenna tuettu kasetti.

34 Incorrect paper size, check <src> (34 Väärä paperikoko, tarkista <lähde>)

- Lisää asianmukaiseen lokeroon asianmukaista paperia tai erikoismateriaalia.
- Voit poistaa ilmoituksen ja tulostaa työn käyttäen eri paperilähdettä painamalla **Continue** (Jatka) -painiketta.
- Tarkista lokeron leveyden ja pituuden ohjaimet ja varmista, että paperi on lisätty lokeroon oikein.
- Tarkista Print Properties (Tulostusominaisuudet) -asetuksista, että tulostustyössä käytetään asianmukaista paperikokoa ja -lajia.
- Tarkista, että paperikoko on määritetty oikein. Jos esimerkiksi MP Feeder Size (Monisyötön koko) -asetus on Universal, tarkista että tulostetut tiedot mahtuvat paperille.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

34 Short paper (34 Lyhyt arkki)

- Lisää asianmukaiseen lokeroon asianmukaista paperia tai erikoismateriaalia.
- Voit poistaa ilmoituksen ja tulostaa työn käyttäen eri paperilähdettä painamalla Continue (Jatka) -painiketta.
- Tarkista lokeron leveyden ja pituuden ohjaimet ja varmista, että paperi on lisätty lokeroon oikein.
- Tarkista Print Properties (Tulostusominaisuudet) -asetuksista, että tulostustyössä käytetään asianmukaista paperikokoa ja -lajia.
- Tarkista, että paperikoko on määritetty oikein. Jos esimerkiksi MP Feeder Size (Monisyötön koko) -asetus on Universal, tarkista että tulostetut tiedot mahtuvat paperille.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

35 Insufficient memory to support Resource Save feature (35 Muisti ei riitä resurssien tallennustoimintoon)

- Poista Resource Save (Resurssien tallennus) -toiminto käytöstä ja jatka tulostusta koskettamalla **Continue** (Jatka) -painiketta.
- Voit ottaa Resource Save (Resurssien tallennus) -toiminnon käyttöön tämän ilmoituksen jälkeen varmistamalla, että yhteyspuskurien asetus on Auto (Autom.), ja poistumalla valikoista, jolloin yhteyspuskurin muutokset otetaan käyttöön. Kun näyttöön tulee teksti Ready (Valmis), ota Resource Save (Resurssien tallennus) uudelleen käyttöön.
- Asenna lisää muistia.

37 Insufficient memory to collate job (37 Muisti ei riitä työn lajitteluun)

- Aloita muistiin jo tallennetun työn osan tulostus ja loppuosan lajittelu valitsemalla Continue (Jatka).
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

37 Insufficient memory for Flash Memory Defragment operation (37 Muisti ei riitä Flash-muistin eheytykseen)

- Keskeytä eheytys ja jatka tulostusta valitsemalla Continue (Jatka).
- Poista fontit, makrot ja muut tulostimen muistissa olevat tiedot.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

37 Insufficient memory, some held jobs will not be restored (37 Muisti ei riitä, joitakin pysäytettyjä töitä ei palauteta)

Tulostin ei voinut palauttaa joitakin tai kaikkia kiintolevyn luottamuksellisia tai arkiston töitä.

Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).

38 Memory full (38 Muisti on täynnä)

- Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).
- Peruuta nykyinen tulostustyö.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

39 Page is too complex to print (39 Monimutkainen sivu, sitä ei voi tulostaa)

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Continue (Jatka).
- Peruuta nykyinen tulostustyö.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

40 <väri> virheellinen täyttö, vaihda kasetti

Poista ilmoituksen mukainen värikasetti ja asenna uusi kasetti.

50 PPDS font error (50 PPDS-fonttivirhe)

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Continue (Jatka).
- Tulostin ei löydä pyydettyä fonttia. Valitse PPDS-valikosta **Parhaiten sopiva** ja sen jälkeen **Käytössä**. Tulostin etsii vastaavan fontin ja muotoilee tekstin uudelleen.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

51 Defective flash detected (51 Flash-muisti on viallinen)

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Continue (Jatka).
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

52 Flash full (52 Flash-muisti täynnä)

• Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Continue (Jatka).

Ladatut fontit ja makrot, joita ei ole aiemmin tallennettu flash-muistiin, poistetaan.

- Poista fontit, makrot ja muut flash-muistiin tallennetut tiedot.
- Hanki lisää flash-muistia.

53 Unformatted flash detected (53 Alustamaton flash-muisti havaittu)

- Keskeytä eheytys ja jatka tulostusta valitsemalla Continue (Jatka).
- Alusta flash-muisti. Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, flash-muisti saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

54 Serial option <x> error (54 Virhe sarjaportissa <x>)

- Tarkista, että sarjakaapeli on liitetty oikein ja sopii sarjaporttiin.
- Varmista, että sarjaliitännän parametrit (yhteyskäytäntö, nopeus, pariteetti ja databitit) on määritetty oikein tulostimessa ja isäntätietokoneessa.
- Jatka tulostusta valitsemalla Continue (Jatka).
- Nollaa tulostin katkaisemalla sen virta ja kytkemällä se uudelleen.

54 Standard network software error (54 Vakioverkon ohjelmavirhe)

- Jatka tulostusta valitsemalla Continue (Jatka).
- Nollaa tulostin katkaisemalla sen virta ja kytkemällä se uudelleen.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto.

54 Network <x> software error (54 Verkon <x> ohjelmavirhe)

- Jatka tulostusta valitsemalla **Continue** (Jatka).
- Nollaa tulostin katkaisemalla sen virta ja kytkemällä se uudelleen.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto.

55 Unsupported option in slot <x> (55 Ei tuettu lisäkortti paikassa <x>)

- 1 Katkaise tulostimen virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Irrota väärä valinnainen liitäntäkortti tai sisäinen tulostuspalvelin tulostimen emolevystä.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke tulostimen virta uudelleen.

56 Parallel port <x> disabled (56 Rinnakkaisportti <x> ei käytössä)

- Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).
 - Tulostin poistaa kaiken rinnakkaisporttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että Rinnakkaispuskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

56 Serial port <x> disabled (56 Sarjaportti <x> ei käytössä)

• Poista ilmoitus valitsemalla **Continue** (Jatka).

Tulostin poistaa kaiken sarjaporttiin lähetetyn tiedon.

• Varmista, että Serial Buffer (Sarjapuskuri) -asetus ei ole Disabled (Ei käytössä).

56 Standard USB port disabled (56 Vakio-USB-portti ei käytössä)

• Poista ilmoitus valitsemalla **Continue** (Jatka).

Tulostin poistaa kaiken USB-porttiin lähetetyn tiedon.

• Varmista, että USB-puskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

56 USB port <x> disabled (56 USB-portti <x> ei käytössä)

- Poista ilmoitus valitsemalla **Continue** (Jatka).
 - Tulostin poistaa kaiken USB-porttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että USB-puskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

57 Configuration change, held jobs were not restored (57 Kokoonpanon muutos. Jotkin pysäytetyt työt menetettiin)

Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).

58 Liian monta levyä asennettu

- 1 Katkaise tulostimen virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Irrota ylimääräiset levyt.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke tulostimen virta uudelleen.

58 Liian monta flash-muistia asennettu

- 1 Katkaise tulostimen virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset flash-muistikortit.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke tulostimen virta uudelleen.

58 Liian monta lokeroa liitetty

- 1 Katkaise tulostimen virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista lisälokerot.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke tulostimen virta uudelleen.

61 Remove defective hard disk (61 Poista viallinen kiintolevy)

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Continue (Jatka).
- Asenna uusi kiintolevy, ennen kuin teet toimintoja, joihin tarvitaan kiintolevy.

62 Disk full (62 Levy täynnä)

- Jatka käsittelyä ja poista ilmoitus näytöstä koskettamalla Continue (Jatka) -painiketta.
- Poista fontit, makrot ja muut kiintolevylle tallennetut tiedot.
- Asenna suurempi kiintolevy.

63 Unformatted disk (63 Alustamaton levy)

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Continue (Jatka).
- Alusta kiintolevy.

Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, kiintolevy saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

80 Määräaikaishuolto <x>

Ilmoita asiakastukeen ilmoituksesta. Tulostin tarvitsee määräaikaishuoltoa.

82 Replace waste toner box (82 Vaihda käytetyn väriaineen laatikko)

Käytetyn väriaineen laatikko on täynnä.

- 1 Vaihda käytetyn väriaineen laatikko.
- 2 Puhdista paperirata.

82 Waste toner box nearly full (82 Käytetyn väriaineen laatikko lähes täysi)

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Continue (Jatka).
- Tilaa heti uusi käytetyn väriaineen laatikko.

82 Waste toner box missing (82 Käytetyn väriaineen laatikko puuttuu)

Aseta käytetyn väriaineen laatikko paikalleen.

84 Black pc unit life warning (84 Musta kuvayksikkö kulunut)

Musta kuvansiirtoyksikkö on kulunut lähes loppuun.

- Kun tulostuslaatu huononee, asenna uusi kuvansiirtoyksikkö.
- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Continue (Jatka).

84 Color pc unit life warning (84 Värillinen kuvayksikkö kulunut)

Vähintään yksi värillisistä kuvansiirtoyksiköistä on kulunut lähes loppuun.

- Kun tulostuslaatu huononee, asenna uusi syaani, magenta ja keltainen kuvansiirtoyksikkö.
- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Continue (Jatka).

84 <color> pc unit missing (84 <väri> kuvayksikkö puuttuu)

Aseta puuttuvat kuvansiirtoyksiköt laitteeseen.

84 Replace black pc unit (84 Vaihda musta kuvayksikkö)

Musta kuvansiirtoyksikkö on kulunut loppuun. Asenna uusi kuvansiirtoyksikkö.

84 Replace black pc unit (84 Vaihda musta kuvayksikkö)

Vähintään yksi värillisistä kuvansiirtoyksiköistä on kulunut loppuun. Asenna uusi syaani, magenta ja keltainen kuvayksikkö.

84 Väärä <väri> kuvayksikkö

Vaihda ilmoituksen mukaiset kuvansiirtoyksiköt.

Huomautus: Tulostimessa on neljä kuvansiirtoyksikköä: syaani, magenta, keltainen ja musta. Syaani, magenta ja keltainen kuvansiirtoyksikkö on vaihdettava samaan aikaan. Musta kuvansiirtoyksikkö voidaan vaihtaa myös erikseen muista.

88 <color> toner low (88 <Väri> väriaine vähissä)

Kun tämä ilmoitus tulee näyttöön, väriaine on vähissä.

- Kun tuloste jää vaaleaksi, vaihda väriainekasetti.
- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Continue (Jatka).

88 Replace <color> toner (88 Vaihda <väri> väri)

värikasetti on käytetty loppuun. Vaihda pyydetty värikasetti.

200-289.yy paper jam (200-289.yy paperitukos)

- 1 Puhdista paperirata.
- 2 Jatka tulostusta valitsemalla Continue (Jatka).

289 Staple error <x> (289 Nitojan virhe <x>)

- 1 Poista tukos ilmoituksen mukaisilta nitojan alueilta.
- 2 Jatka tulostusta valitsemalla Continue (Jatka).

290-295.yy scanner jam (290-295.yy skannerin tukos)

Poista kaikki alkuperäiset asiakirjat skannerista.

900 - 999 Huolto <ilmoitus>

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Tarkista kaikki kaapeliliitännät.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Jos huoltoilmoitus tulee näyttöön uudelleen, ilmoita siitä asiakastukeen.

Tulostimen ylläpito

Tietyt tehtävät on suoritettava säännöllisesti, jotta tulostuslaatu säilyy parhaana mahdollisena.

Tarvikkeiden varastointi

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet oikea puoli ylöspäin alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

Älä altista tarvikkeita

- suoralle auringonvalolle
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttäville kaasuille
- pölylle.

Tulostustarvikkeiden tilan tarkistaminen

Näyttöön tulee ilmoitus, kun jokin tarvike on vaihdettava tai laite tarvitsee huoltoa.

Tarvikkeiden tilan tarkistaminen ohjauspaneelista

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti Ready (Valmis).
- 2 Valitse aloitusnäytössä

Huomautus: Jos i näy aloitusnäytössä, tarkista tarvikkeiden tila tulostamalla valikkoasetussivu.

Valikkoasetussivun tulostus

Tulostamalla valikkoasetussivu voidaan tarkistaa tulostimen nykyiset asetukset ja varmistaa, että tulostimen lisävarusteet on asennettu oikein.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti Ready (Valmis).
- 2 Valitse aloitusnäytössä 🔜.
- 3 Valitse Reports (Raportit).
- 4 Valitse Menu Settings Page (Valikkoasetussivu).

Tarvikkeiden tilan tarkistaminen verkkotietokoneesta

Huomautus: Tietokoneen on oltava samassa verkossa kuin tulostin.

- 1 Avaa Web-selain.
- 2 Kirjoita osoiteriville verkkotulostimen IP-osoite (esimerkiksi 192.264.263.17).
- 3 Paina Enter-näppäintä.

Näyttöön tulee laitteen tilasivu. Siinä näkyvät tarvikkeiden tilatiedot.

Tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen

Ohjauspaneelin tiettyjen asetusten avulla voit säästää väriainetta ja paperia. Lisätietoja on kohdassa Tarvikkeetvalikko, Laatu-valikko ja Viimeistely-valikko.

Jos tulostat useita kopioita, voit säästää tarvikkeita tulostamalla yhden kopion ja tarkistamalla sen, ennen kuin tulostat muut kopiot.

Tarvikkeiden tilaaminen

Yhdysvalloissa saat tietoja alueesi valtuutetuista Lexmark-tarvikkeiden jälleenmyyjistä soittamalla numeroon 1 800 539 6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa www.lexmark.com tai ottaa yhteyden tulostimen myyjään.

Huomautus: Tulostimen kaikkien tarvikkeiden käyttöiän oletuksena on tulostus A4- tai Letter-kokoiselle tavalliselle paperille.

Väriainekasettien tilaaminen

Kun näyttöön tulee ilmoitus 88 Cyan toner low (88 Syaani väri vähissä), 88 Magenta toner low (88 Magenta väri vähissä), 88 Yellow toner low (88 Keltainen väri vähissä) tai 88 Black toner low (88 Musta väri vähissä), tilaa uusi kasetti.

Kun näyttöön tulee ilmoitus **88 Replace Cyan toner** (88 Vaihda syaani), **88 Replace Magenta toner** (88 Vaihda magenta), **88 Replace Yellow toner** (88 Vaihda keltainen) tai **88 Replace Black toner** (88 Vaihda musta), ilmoituksen mukainen värikasetti *on vaihdettava*.

Erityisesti tätä tulostinmallia varten suunnitellut värikasetit ovat seuraavat:

Tuotteen nimi	Tuotenumero
Syaani riittovärikasetti	X945X2CG
Magenta riittovärikasetti	X945X2MG
Keltainen riittovärikasetti	X945X2YG
Musta riittovärikasetti	X945X2KG

Kuvansiirtoyksikköjen tilaaminen

Kun näyttöön tulee ilmoitus **84** Black pc unit life warning (84 Musta kuvayksikkö kulunut) tai **84** color pc unit life warning (84 Värillinen kuvayksikkö kulunut), tilaa uudet kuvansiirtoyksiköt.

Tuotteen nimi	Tuotenumero
Yksi kuvayksikkö	C930X72G
3 kuvayksikön pakkaus	C930X73G

Nitojan kasettien tilaaminen

Kun näyttöön tulee ilmoitus **Staples <x> low or missing** (Niitit **<x>** vähissä tai puuttuvat), tilaa ilmoituksen mukainen niittikasetti. Kun näyttöön tulee ilmoitus **Staples <x> empty or misfed** (Niitit **<x>** loppu/syöttöhäiriö) tai **Load staples <x>** (Lisää niittejä **<x>**), vaihda ilmoituksen mukainen niittikasetti. Lisätietoja on nitojan viimeistelijän luukun sisäpuolella olevissa kuvissa.

Tuotteen nimi	Tuotenumero
3 niittikasetin pakkaus (niitit G5)	25A0013
Vihkoniitit	21Z0357
(niitit G11 ja niitit G12)	

Käytetyn väriaineen laatikon tilaaminen

Kun näyttöön tulee ilmoitus 82 Waste toner box nearly full (82 Käytetyn väriaineen laatikko lähes täysi), tilaa uusi käytetyn väriaineen laatikko. Käytetyn väriaineen laatikko *on vaihdettava*, kun näyttöön tulee ilmoitus 82 Replace waste toner box (82 Vaihda käytetyn väriaineen laatikko).

Tuotteen nimi	Tuotenumero
Käytetyn värijauheen laatikko	C930X76G

Tarvikkeiden vaihtaminen

Käytetyn väriaineen laatikon vaihtaminen

Vaihda käytetyn väriaineen laatikko, kun näyttöön tulee ilmoitus 82 Replace waste toner box (82 Vaihda käytetyn väriaineen laatikko). Tulostin jatkaa tulostamista vasta, kun käytetyn väriaineen laatikko on vaihdettu.



1	Hukkaväriainesäiliö
2	Luukku E6
3	Luukku E
4	Tulostuspään linssin puhdistin

5 E6-luukun kieleke

1 Poista uusi käytetyn väriaineen laatikko ja sen lisävarusteet pakkauksesta.



2 Avaa luukku E (tulostimen etuluukku).



Varoitus: Älä jätä luukkua auki yli 10 minuutiksi, jotta kuvansiirtoyksiköt eivät altistu liikaa.

3 Paina E6-luukku alas sen kielekkeestä.



4 Irrota vanha tulostuspään linssin puhdistin luukusta E ja hävitä se.



5 Irrota käytetyn väriaineen laatikko.



6 Aseta muovikansi käytetyn väriaineen laatikon päälle.



7 Aseta käytetyn väriaineen laatikko kierrätyspussiin.



8 Puhdista tulostuspään linssit uudella tulostuspään linssin puhdistimella.



9 Aseta uusi käytetyn väriaineen laatikko paikalleen.



10 Aseta uusi tulostuspään linssien puhdistin luukun E pidikkeisiin.



11 Sulje luukku E6.


12 Sulje luukku E.



13 Poista kaikki paperit tulostimen paperiradalta.

Osoitteessa www.lexmark.com/recycling on lisätietoja käytetyn väriaineen laatikon kierrätyksestä.

Tulostuspään linssien puhdistaminen

Puhdista tulostuspään linssit, kun vaihdat hukkaväriainesäiliön tai kun tulostimessa ilmenee tulostuslaatuongelmia.



1	Hukkaväriainesäiliö
2	Luukku E6
3	Luukku E (etuluukku)
4	Tulostuspään linssin puhdistin

1 Avaa luukku E (etuluukku).



Varoitus: Älä jätä luukkua auki yli 10 minuutiksi, jotta kuvansiirtoyksiköt eivät altistu liikaa.

2 Paina E6-luukku alas sen kielekkeestä.



3 Irrota käytetyn väriaineen laatikko.



4 Paikanna ja irrota tulostuspään linssin puhdistin luukusta E.

Huomautus: Jos olet vaihtamassa hukkaväriainesäiliön, käytä sen mukana toimitettua tulostuspään linssin puhdistinta.



5 Työnnä tulostuspään linssin puhdistimen pehmustettu kärki tulostuspään ensimmäisen linssin aukkoon.



- 6 Työnnä puhdistin linssin takaosaan asti ja vedä se ulos.
- 7 Puhdista muut kolme tulostuspään linssiä.



8 Aseta käytetyn väriaineen laatikko paikalleen.



9 Aseta tulostuspään linssien puhdistin luukun E pidikkeisiin.



10 Sulje luukku E6.





Kuvansiirtoyksikön vaihtaminen

Vaihda musta kuvansiirtoyksikkö, kun näyttöön tulee ilmoitus **84** Replace black pc unit (84 Vaihda musta kuvayksikkö). Vaihda syaani, magenta ja keltainen kuvansiirtoyksikkö, kun näyttöön tulee ilmoitus **84** Replace color pc units (84 Vaihda värilliset kuvayksiköt).

1 Avaa luukku E (tulostimen etuluukku).



Varoitus: Älä jätä luukkua auki yli 10 minuutiksi, jotta kuvansiirtoyksiköt eivät altistu liikaa.

2 Vapauta tanko painamalla E5-salvan alapuolella olevaa E5-painiketta, nosta E5-salpaa ja paina tanko alas.



3 Poista ilmoituksen mukaiset kuvayksiköt.

Kuvayksikön väri	Aukon nimi	
Musta	E1	
Syaani	E2	
Magenta	E3	
Keltainen	E4	



- 4 Poista uusi kuvayksikkö pakkauksesta.
- 5 Kohdista kuvayksikön pää ja aseta se paikalleen.



6 Poista teippi kuvayksikön päältä.



7 Paina painiketta eteenpäin ja aseta kuvayksikkö paikalleen samalla, kun irrotat kotelon.



8 Nosta tankoa ylöspäin ja paina E5-salpa alas siten, että se pitää tangon paikallaan.



9 Sulje luukku E.



Värikasetin vaihtaminen

Vaihda värikasetti (syaani, magenta, keltainen tai musta), kun näyttöön tulee ilmoitus **88** Replace <color> toner (88 Vaihda <väri> väri). Tulostin jatkaa tulostamista vasta, kun ilmoituksen mukainen kasetti on vaihdettu.

- 1 Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja näytössä on ilmoitus **Ready** (Valmis) tai **88 Replace** <color> toner (88 Vaihda <väri> väri).
- 2 Poista uusi kasetti pakkauksesta ja aseta se tulostimen lähelle.
- **3** Avaa luukku E (tulostimen etuluukku).



4 Avaa ilmoituksen mukainen kasetin lukitus kääntämällä kasettia vastapäivään, kunnes nuolenmuotoinen kahva osoittaa avaussymbolia.



5 Irrota kasetti vetämällä se tulostimesta varovasti.



6 Kohdista nuolenmuotoinen kahva avaussymbolin kohtaan ja työnnä kasetti kokonaan aukkoon.



7 Lukitse kasetti kääntämällä nuolenmuotoista kahvaa myötäpäivään, kunnes se osoittaa lukkosymbolia.



8 Sulje luukku E.



Tulostimen ulkopinnan puhdistaminen

1 Tarkista, että tulostimen virta on katkaistu ja tulostin on irrotettu pistorasiasta.

MUISTUTUS: Vältä sähköiskun vaara irrottamalla virtajohto pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

- 2 Poista paperit paperikaukalosta ja vastaanottoalustalta.
- 3 Kostuta puhdas, nukkaamaton liina vedellä.

Varoitus: Älä käytä puhdistus- tai pesuaineita, sillä ne voivat vaurioittaa tulostimen pintaa.

- 4 Pyyhi vain tulostimen ulkopuoli. Jos vastaanottoalustaan on jäänyt mustejäämiä, poista ne.
 Varoitus: Jos tulostimen sisäpintaa pyyhitään kostealla liinalla, tulostin voi vaurioitua.
- 5 Tarkista, että paperikaukalo ja vastaanottoalusta ovat kuivia, ennen kuin aloitat uuden tulostustyön.

Skannaustason puhdistaminen

Puhdista skannaustaso, jos laitteessa ilmenee tulostuslaatuongelmia, kuten juovia kopioiduissa tai skannatuissa kuvissa.

- 1 Kostuta pehmeä, nukkaamaton liina tai paperipyyhe vedellä.
- 2 Avaa skannerin kansi.



- 3 Pyyhi skannaustaso puhtaaksi ja kuivaksi.
- 4 Pyyhi skannerin kannen valkoinen alapuoli puhtaaksi ja kuivaksi.
- 5 Sulje skannerin kansi.

Lexmark-tuotteiden kierrättäminen

Lexmark-tuotteiden palauttaminen Lexmarkille kierrätettäväksi:

- 1 Käy web-sivustossamme osoitteessa www.lexmark.com/recycle.
- 2 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Tulostimen siirtäminen

Jos tulostin on siirrettävä uuteen paikkaan tai jos tulostin ja materiaalin käsittelyvarusteet, kuten lokero tai viimeistelijä, on lähetettävä uuteen paikkaan, kaikki materiaalin käsittelyvarusteet on poistettava tulostimesta. Pakkaa tulostin ja materiaalin käsittelyvarusteet huolellisesti kuljetusta varten vaurioiden välttämiseksi.

Ennen tulostimen siirtämistä

MUISTUTUS: Perustulostin painaa 91,2 kg. Siksi sen rullaamiseen paikalleen turvallisesti tarvitaan kaksi henkilöä. Skanneri painaa 25 kg. Siksi sen turvalliseen rullaamiseen skannerihyllyllä tarvitaan kaksi henkilöä.

Noudata näitä ohjeita, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

- Tulostimen rullaamiseen tarvitaan kaksi henkilöä.
- Skannerin rullaamiseen skannerihyllyllä tarvitaan kaksi henkilöä.
- Ennen tulostimen siirtämistä:
 - Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
 - Irrota kaikki kaapelit tulostimesta.
 - Irrota liitinpidike.
 - Irrota kaikki tulostimen lisävarusteet.

Varoitus: Tulostimen takuu ei korvaa vahinkoa, jonka syynä on vääränlainen siirtely.

Tulostimen ja lisävarusteiden siirtäminen toiseen paikkaan

Tulostin ja lisävarusteet voidaan siirtää turvallisesti toiseen paikkaan näiden ohjeiden mukaisesti:

- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Siirrä tulostinta kärryillä, jotka tukevat tulostimen koko jalustaa. Siirrä lisävarusteita kärryillä, jotka tukevat lisävarusteiden koko jalustaa.
- Vältä kovaa tärinää, koska se voi vahingoittaa tulostinta tai lisävarusteita.

Pura tulostin, skanneri ja skannerin hylly ennen osien siirtämistä kärryillä. Lisätietoja on kohdassa "Tulostimen poistaminen skannerihyllystä ennen siirtämistä" sivulla 228.

Tulostimen poistaminen skannerihyllystä ennen siirtämistä

1 Sammuta tulostin.



2 Irrota tulostimen virtajohto.



3 Irrota liitinpidike.



4 Irrota kaikki kaapelit tulostimen ja skannerin takaosasta.



5 Poista kaikki paperi tai muu tulostusmateriaali vakiovastaanottoalustalta.

- 6 Poista kaikki paperi tai muu tulostusmateriaali monisyöttölaitteesta.
- 7 Taita monisyöttölokeron tuki kokoon.
- 8 Käännä monisyöttölokeron syöttölaite ylös ja sulje se.



9 Siirrä tulostin skannerihyllyn alta.

MUISTUTUS: Tulostin painaa 91,2 kg. Siksi sen turvalliseen rullaamiseen tarvitaan kaksi henkilöä.



MUISTUTUS: Skanneri painaa 25 kg. Siksi sen turvalliseen rullaamiseen tarvitaan kaksi ihmistä.

Tulostimen asentaminen uuteen paikkaan

Tulostimen kokoonpanon määrittäminen uudelleen:

- 1 Poista kaikki osat pakkauksista.
- 2 Valitse tulostimelle sopiva paikka. Jätä perustulostimen tai valinnaisen viimeistelijän sisältävän tulostimen ympärille vapaata tilaa vähintään seuraavien *suositusten* mukaisesti:

5			
4			
	131		

1	50 mm
2	825 mm
3	418 mm
4	100 mm
5	1750 mm

- **3** Asenna tulostin ja skanneri suorittamalla *asennusoppaan* Tulostimen asentaminen -osan vaiheet.
- 4 Varmista tulostimen ja skannerin toiminta tulostamalla valikkoasetussivu.

Tulostimen kuljettaminen

Jos kuljetat tulostinta, skanneria tai muita lisälaitteita, säästä alkuperäinen pakkaus tai hanki kuljetussarja tulostimen ostopaikasta. Pura kaikki osat ennen pakkaamista. Lisätietoja on kohdassa "Tulostimen poistaminen skannerihyllystä ennen siirtämistä" sivulla 228.

Ylläpidollinen tuki

Näytön kirkkauden säätäminen

Jos näytön lukeminen on vaikeaa, voit säätää näytön kirkkautta Settings (Asetukset) -valikossa.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti Ready (Valmis).
- 2 Valitse aloitusnäytössä 🔜.
- 3 Valitse Settings (Asetukset).
- 4 Kosketa General Settings (Yleisasetukset) -kohtaa.
- 5 Paina ▼-painiketta toistuvasti, kunnes näyttöön tulee teksti Brightness (Kirkkaus).
- 6 Voit vähentää kirkkautta valitsemalla </br>

Kirkkausasetusta voidaan säätää välillä 5 – 100 (oletusasetus on 100).

- 7 Valitse Submit (Lähetä).
- 8 Valitse 🐼.

Ohjauspaneelin valikkojen poistaminen käytöstä

Koska tulostimella on usein monia käyttäjiä, järjestelmänvalvoja saattaa lukita ohjauspaneelin valikot, jotta asetuksia ei voi muuttaa sen kautta.

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Pidä alhaalla 2- ja 9-näppäintä samalla, kun kytket virran.
- **3** Vapauta näppäimet, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy, ja Configuration (Määritykset) -valikko tulee näyttöön.

- 4 Paina ▼-painiketta toistuvasti, kunnes Panel Menus (Paneelin valikot) -teksti tulee näyttöön.
- 5 Valitse Panel Menus (Paneelin valikot).
- 6 Paina ▶-painiketta, kunnes näytössä lukee **Disable** (Poista käytöstä).
- 7 Valitse Submit (Lähetä).
- 8 Valitse Exit Config Menu (Poistu Määritys-valikosta).

Virransäädön säätäminen

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti Ready (Valmis).
- 2 Valitse aloitusnäytössä 🔜.
- 3 Valitse Settings (Asetukset).
- 4 Kosketa General Settings (Yleisasetukset) -kohtaa.
- 5 Paina ▼-painiketta toistuvasti, kunnes näyttöön tulee teksti **Timeouts** (Aikakatkaisut).

- 6 Paina ▼-painiketta toistuvasti, kunnes näyttöön tulee teksti Power Saver (Virransäästö).
- 7 Voit vähentää aikaa valitsemalla ◄ ja lisätä aikaa valitsemalla ≯. Aikamäärä voi olla 2 – 240 minuuttia.
- 8 Valitse Submit (Lähetä).
- 9 Valitse 🐼.

Tehdasasetusten palauttaminen

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti Ready (Valmis).
- 2 Valitse aloitusnäytössä 🔜.
- 3 Valitse Settings (Asetukset).
- 4 Kosketa General Settings (Yleisasetukset) -kohtaa.
- 5 Paina ▼-painiketta toistuvasti, kunnes näyttöön tulee teksti Factory Defaults (Tehdasasetukset).
- 6 Paina -painiketta, kunnes näyttöön tulee teksti **Restore Now** (Palauta).
- 7 Valitse Submit (Lähetä).
- 8 Valitse 🐼.

Tulostimen kiintolevyn salaaminen

Tämä toiminto on käytössä ainoastaan, kun tulostimessa on toimiva kiintolevy.

Varoitus: Kaikki tulostimen kiintolevyn tiedostot ja resurssit poistetaan. Tämä ei vaikuta tulostimen flash- tai RAMmuistin resursseihin.

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Pidä alhaalla 2- ja 9-näppäintä samalla, kun kytket virran.
- 3 Vapauta näppäimet, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy, ja Configuration (Määritykset) -valikko tulee näyttöön.

- 4 Paina näytössä ▼-painiketta toistuvasti, kunnes näyttöön tulee teksti **Disk Encryption** (Levyn salaus).
- 5 Valitse Disk Encryption (Levyn salaus).
- 6 Valitse Enable (Ota käyttöön) tai Disable (Poista käytöstä).

Huomautus: Valitsemalla Enable (Ota käyttöön) voit ottaa kiintolevyn salauksen käyttöön ja valitsemalla Disable (Poista käytöstä) voit poistaa kiintolevyn salauksen käytöstä.

Contents will be lost. Continue? (Sisältö menetetään. Haluatko jatkaa?).

- 7 Valitse Yes (Kyllä).
- 8 Valitse Exit Config Menu (Poistu Määritys-valikosta).

Ohjauspaneelin valikkojen lukitseminen upotetussa Webpalvelimessa

Ohjauspaneelin lukitustoiminnolla voit luoda PIN-koodin ja valita lukittavat valikot. Jos käyttäjä valitsee lukitun valikon, hänen on annettava asianmukainen PIN-koodi. PIN-koodin käyttäminen ei vaikuta käyttöön upotetun Webpalvelimen kautta.

Ohjauspaneelin valikkojen lukitseminen:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita suojattavan tulostimen tai tulostuspalvelimen IP-osoite selaimen osoiteriville muodossa *http://ip_osoite*.
- 2 Valitse Määritykset.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Suojaus.
- 4 Valitse Valikon lukitusasetus.

Koko tulostimen lukitseminen

Tulostimen lukitustoiminnolla voit määrittää PIN-koodin, joka tarvitaan tulostimen käyttämiseen. Kun tulostin on lukittu, kaikki siihen tulevat työt puskuroidaan kiintolevylle. Käyttäjän on annettava oikea PIN-koodi ohjauspaneelissa, jotta hän voi tulostaa työt.

Huomautuksia:

- Tulostimen lukitustoiminto on käytettävissä ainoastaan, kun tulostimeen on asennettu toimiva kiintolevy.
- Jotkin tiedot käsitellään myös tulostimen ollessa lukittuna. Raportit, kuten käyttäjä- tai tapahtumalokit, voidaan noutaa lukitusta tulostimesta.

Ohjauspaneelin valikkojen lukitseminen:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita suojattavan tulostimen tai tulostuspalvelimen IP-osoite selaimen osoiteriville muodossa *http://ip_osoite*.
- 2 Valitse Määritykset.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Suojaus.
- 4 Valitse Tulostuksen lukitus-PIN.

Luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen

Voit muuttaa luottamuksellisen tulostuksen asetuksia upotetussa Web-palvelimessa. Voit määrittää PIN-koodin antamiskertojen enimmäismäärän. Kun käyttäjä ylittää PIN-koodin kirjoituskertojen rajoituksen, kaikki hänen työnsä poistetaan.

Voit määrittää luottamuksellisten tulostustöiden vanhenemisajan. Jos käyttäjä ei tulosta töitä määritetyn ajan kuluessa, kaikki hänen työnsä poistetaan.

Huomautus: Tämä toiminto on käytettävissä ainoastaan verkkotulostimissa.

Luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita suojattavan tulostimen tai tulostuspalvelimen IP-osoite selaimen osoiteriville muodossa *http://ip_osoite*.
- 2 Valitse Määritykset.

- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Suojaus.
- 4 Valitse Luottamukselliset tulostusasetukset.

IPSec-tuki

Internet Protocol Security (IPSec) mahdollistaa todennuksen ja salauksen verkkotasolla, jotta kaikki IPyhteyskäytännön sovellus- ja verkkoyhteydet ovat suojattuja. IPSec-yhteyskäytäntö voidaan määrittää tulostimen ja enintään viiden isännän välille käyttämällä sekä IPv4- että IPv6-yhteyskäytäntöä.

IPSec-yhteyskäytännön määrittäminen upotetussa Web-palvelimessa:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita suojattavan tulostimen tai tulostuspalvelimen IP-osoite selaimen osoiteriville muodossa *http://ip_osoite*.
- 2 Valitse Määritykset.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Verkko/Portit.
- 4 Valitse IPSec.

IPSec tukee kahta todennustyyppiä:

- Jaettu avain -todennus kaikkien osallistuvien isäntien jakamat ASCII-ilmaukset. Tämä on helpoin määritystapa, kun ainoastaan muutamassa verkon isäntätietokoneessa käytetään IPSec-yhteyskäytäntöä.
- Sertifikaattitodennus sallii kaikkien isäntien tai isäntäaliverkkojen todennuksen IPSec-yhteyskäytäntöä varten. Kullakin isäntätietokoneella on oltava julkisesta ja yksityisestä avaimesta muodostuva pari. Hyväksy vertaisen sertifikaatti on käytössä oletusarvoisesti. Tällöin jokaisella isäntäkoneella on oltava asennettu allekirjoitettu sertifikaatti. Kullakin isännällä on oltava tunnus allekirjoitetun sertifikaatin Sertifikaatin vaihtoehtoinen nimi -kohdassa.

Huomautus: Kun tulostin on määritetty käyttämään IPSec-yhteyskäytäntöä isännän kanssa, IPSec-käytäntö tarvitaan kaikkea IP-tietoliikennettä varten.

SNMPv3-tuki

Simple Network Management Protocol version 3 (SNMPv3) -yhteyskäytännön avulla voidaan käyttää salattuja ja todennettavia verkkoyhteyksiä. Lisäksi järjestelmänvalvoja voi määrittää halutun suojaustason. Asetussivulla on määritettävä ennen käyttöä vähintään yksi käyttäjätunnus ja salasana.

SNMPv3-yhteyskäytännön määrittäminen upotetussa Web-palvelimessa:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita suojattavan tulostimen tai tulostuspalvelimen IP-osoite selaimen osoiteriville muodossa *http://ip_osoite*.
- 2 Valitse Configuration (Määritykset).
- 3 Valitse Other Settings (Muut asetukset) -kohdasta Network/Ports (Verkko/Portit).

4 Valitse SNMP.

SNMPv3-todennus ja -salaus on kolmitasoinen:

- Ei todennusta eikä salausta
- Todennus, ei salausta
- Todennus ja salaus

802.1x-todennuksen käyttäminen

802.1x-todennuksen avulla tulostin voidaan liittää verkkoihin, joiden käyttämiseen tarvitaan todennusta. 802.1xportin todennusta voidaan käyttää langattoman tulostmen tai valinnaisen sisäisen langattoman tulostuspalvelimen WPA (Wi-Fi Protected Access) -toiminnolla, joka tarjoaa WPA Enterprise -suojaustuen.

802.1x-todennuksen tukea varten on määritettävä tulostimen kirjautumistiedot, esimerkiksi sertifikaatit. Todennuspalvelin tunnistaa tulostimen sertifikaattien avulla. Todennuspalvelin sallii verkkokäytön niille langattomille tulostimille tai tulostuspalvelimille, joilla on kelvolliset kirjautumistiedot. Kirjautumistietoja voidaan hallita upotetun Web-palvelimen kautta.

Sertifikaattien asentaminen ja käyttäminen kirjautumistietojen osana:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita suojattavan tulostimen tai tulostuspalvelimen IP-osoite selaimen osoiteriville muodossa *http://ip_osoite*.
- 2 Valitse Configuration (Määritykset).
- 3 Valitse Other Settings (Muut asetukset) -kohdasta Network/Ports (Verkko/Portit).
- 4 Valitse Certificate Management (Sertifikaatinhallinta).

802.1x-todennuksen ottaminen käyttöön ja määrittäminen tarvittavien sertifikaattien asentamisen jälkeen:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita suojattavan tulostimen tai tulostuspalvelimen IP-osoite selaimen osoiteriville muodossa *http://ip_osoite*.
- 2 Valitse Configuration (Määritykset).
- 3 Valitse Other Settings (Muut asetukset) -kohdasta Network/Ports (Verkko/Portit).
- 4 Valitse 802.1x-todennus. Jos tulostimessa on sisäinen langaton tulostuspalvelin, valitse sen sijaan Wireless (Langaton).

Järjestelmänvalvojan salasanan luominen

Kun järjestelmänvalvojan salasana on luotu, järjestelmänvalvoja voi suojata tulostimen asetuksia salasanalla. Kun salasana on luotu, sitä tarvitaan upotetun Web-palvelimen Configuration (Määritykset)- ja Reports (Raportit) -sivujen käyttämiseen. Suojaustila voidaan ottaa käyttöön vasta, kun upotetulle Web-palvelimelle on luotu järjestelmänvalvojan salasana.

- 1 Avaa Web-selain.
- 2 Kirjoita osoiteriville verkkotulostimen tai tulostuspalvelimen IP-osoite ja paina Enter-näppäintä.
- 3 Valitse Configuration (Määritykset).
- 4 Valitse Other Settings (Muut asetukset) -kohdasta Security (Suojaus).
- 5 Valitse Create Password (Luo salasana).
- 6 Kirjoita sama salasana kumpaankin salasanakenttään.

Tulostuspalvelin nollautuu, jos muutat asetusta.

7 Valitse Submit (Lähetä).

Suojaustilan käyttäminen

Suojaustilassa voidaan käyttää TCP (Transmission Control Protocol) - ja UDP (User Datagram Protocol) -portteja suojatusti.

Huomautus: Suojaustila voidaan ottaa käyttöön vasta, kun upotetulle Web-palvelimelle on luotu järjestelmänvalvojan salasana.

Suojaustilan määrittäminen upotetussa Web-palvelimessa:

- 1 Avaa Web-selain.
- 2 Kirjoita osoiteriville verkkotulostimen tai tulostuspalvelimen IP-osoite ja paina Enter-näppäintä.
- 3 Valitse Configuration (Määritykset).
- 4 Valitse Other Settings (Muut asetukset) -kohdasta Security (Suojaus).

5 Valitse TCP/IP Port Access (TCP/IP-portin käyttö).

6 Valitse Secure Mode Active (Suojaustila käytössä) -valintaruutu.

Huomautus: Jos Secure Mode Active (Suojaustila käytössä) -valintaruutu on harmaa tai ei ole valittavissa, luo järjestelmänvalvojan salasana ja yritä uudelleen.

7 Valitse asetus kullekin luettelon portille ja valitse Submit (Lähetä).

TCP- ja UDP-verkkoportit voidaan määrittää kolmella tavalla:

- Disabled (Ei käytössä) portti ei ole käytössä eikä salli verkkoyhteyksiä
- Secure and Unsecure (Suojattu ja suojaamaton) portti on auki aina, myös suojaustilassa
- Unsecured Only (Vain suojaamaton) portti on auki vain, kun tulostin on suojaustilassa

Vianmääritys

Vastaamattoman tulostimen tarkistaminen

Jos tulostin ei vastaa, tarkista seuraavat seikat:

- virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan
- pistorasian virtaa ei ole katkaistu kytkimellä tai katkaisijalla
- GFCI (Ground Fault Circuit Interrupter) ei ole reagoinut.

Paina tulostimen takaosassa virtajohdon yläpuolella olevaa GFCI-nollauspainiketta.

- tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon
- muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat
- tulostimeen kytketään virta
- tulostinkaapeli on kytketty tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostinpalvelimeen, lisävarusteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen.

Kun olet tarkistanut nämä seikat, katkaise tulostimesta virta ja kytke sitten virta uudelleen tulostimeen. Tämä ratkaisee usein ongelman.

Luukku A ei sulkeudu kunnolla

Varmista, että luukun A takana oleva vihreä paperitukosten selvitysvipu on paikallaan:

1 Paina luukun A alapuolella olevaa avausvipua alaspäin ja avaa luukku.



2 Paina vihreä A1-vipu alas normaaliasentoon.



3 Sulje luukku A.

Tulostusongelmien ratkaiseminen

Monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu

Asiakirjoissa on fontteja, joita ei ole käytettävissä.

- 1 Avaa tulostettava tiedosto Adobe Acrobat -ohjelmassa.
- 2 Napsauta tulostimen kuvaketta.

Print (Tulosta) -valintaikkuna avautuu.

- 3 Valitse Print as image (Tallenna kuvana).
- 4 Valitse OK.

Ohjauspaneelin näyttö on tyhjä, tai siinä näkyy vain vinoneliöitä

Tulostimen testaus epäonnistui. Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

Jos **Testaus käynnissä-** ja **Valmis**-ilmoitukset eivät tule näyttöön, katkaise tulostimen virta ja ota yhteys asiakastukeen.

Näyttöön tulee ilmoitus USB-aseman lukuvirheestä

Varmista, että USB-asema on tuettu. Tietoja testatuista ja hyväksytyistä USB-muistilaitteista on Lexmarkin Websivustossa osoitteessa **www.lexmark.com**.

Työt eivät tulostu

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

Varmista, että tulostin on valmis tulostamaan

Varmista, että **Ready** (Valmis)- tai **Power Saver** (Virransäästö) -ilmoitus on näytössä, ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi.

Tarkista, onko vakiovastaanottoalusta täynnä

Poista paperipino vakiovastaanottoalustalta.

Tarkista, onko paperilokero tyhjä

Lisää paperia lokeroon.

Varmista, että oikea tulostinohjelmisto on asennettu

- Varmista, että käytät oikeaa tulostinohjelmistoa.
- Jos käytät USB-porttia, varmista että käyttöjärjestelmä on Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003 tai Windows 2000/Me/98 ja käytät yhteensopivaa tulostinohjelmistoa.

Varmista, että sisäinen tulostuspalvelin on asennettu oikein ja se toimii

- Varmista, että sisäinen tulostuspalvelin on asennettu oikein ja tulostin on liitetty verkkoon.
- Tulosta verkkoasetussivu ja tarkista, että tila on **Connected** (Yhdistetty). Jos tila on **Not Connected** (Ei yhdistetty), tarkista verkkokaapelit ja yritä tulostaa verkkoasetussivu uudelleen. Tarkista järjestelmänvalvojalta, että verkko toimii.

Tulostinohjelmisto on saatavissa myös Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa www.lexmark.com.

Varmista, että käytössä on suositeltu USB- sarja- tai Ethernet-kaapeli

Lisätietoja on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com.

Varmista, että tulostimen kaapelit on liitetty tukevasti

Tarkista, että kaapelit on liitetty tukevasti tulostimeen ja tulostuspalvelimeen.

Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa.

Luottamukselliset ja muut arkiston työt eivät tulostu

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

Onko tapahtunut muotoiluvirhe?

Jos on, poista työ ja yritä tulostaa se uudelleen. Vain osa työstä saattaa tulostua.

Varmista, että tulostimessa on tarpeeksi muistia

Vapauta tulostimen muistitilaa poistamalla joitakin töitä arkiston töiden luettelosta.

Tarkista, onko tulostin vastaanottanut virheellisiä tietoja

Poista virheelliset työt.

Työn tulostuminen kestää odotettua kauemmin

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

Yksinkertaista tulostustyötä

Vähennä fonttien, kuvien ja sivujen määrää, pienennä fonttikokoa ja yksinkertaista kuvia.

Vaihda Page Protect (Sivunsuojaus) -asetukseksi Off (Ei käytössä)

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti Ready (Valmis).
- 2 Valitse aloitusnäytössä 🔜.
- 3 Valitse Settings (Asetukset).
- 4 Kosketa General Settings (Yleisasetukset) -kohtaa.

- 5 Kosketa ▼-painiketta toistuvasti, kunnes näyttöön tulee teksti Print Recovery (Tulostuksen palautus).
- 6 Kosketa -kohtaa, kunnes näyttöön tulee teksti Off (Ei käytössä).
- 7 Valitse Submit (Lähetä).
- 8 Valitse 🐼.

Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle paperille

Tarkista Paperilaji-asetus

Varmista, että Paperilaji-asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

Vääriä merkkejä tulostuu

Syy	Ratkaisu
Tulostin on heksatulostustilassa.	Jos näytössä on ilmoitus Heksatulostus , heksatulostustilasta on poistuttava, ennen kuin työ voidaan tulostaa. Poistu heksatulostustilasta katkaisemalla ja kytkemällä tulostimen virta.

Lokeroiden yhdistäminen ei toimi

Onko kussakin lokerossa samankokoista ja -lajista paperia?

- Lisää kuhunkin lokeroon samankokoista ja -lajista paperia.
- Siirrä kunkin lokeron paperinohjaimet lisätyn paperin koon mukaisiin kohtiin.

Onko kaikissa lokeroissa sama Paperikoko- ja Paperilaji-asetus?

- Tulosta valikkoasetussivu ja vertaa lokeroiden asetuksia.
- Säädä asetuksia tarvittaessa Paperikoko/-laji-valikossa.

Huomautus: Monisyöttölaite ei tunnista paperikokoa automaattisesti. Koko on määritettävä Paperikoko/-laji-valikossa.

Suuria tulostustöitä ei lajitella

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

Varmista, että Lajittelu on Käytössä

Valitse Viimeistely-valikossa tai Tulostusominaisuuksissa Lajittelu-asetukseksi Käytössä.

Huomautus: Jos ohjelmiston Lajittelu-asetukseksi määritetään Ei käytössä, asetus ohittaa Viimeistely-valikon asetuksen.

Yksinkertaista tulostustyötä

Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää.

Varmista, että tulostimessa on tarpeeksi muistia

Lisää tulostimeen muistia tai valinnainen kiintolevy.

Tulostus katkeaa odottamattomista paikoista

Lisää Print Timeout (Tulostuksen aikakatkaisu) -arvoa:

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti Ready (Valmis).
- 2 Valitse aloitusnäytössä 🔜.
- 3 Valitse Settings (Asetukset).
- 4 Kosketa General Settings (Yleisasetukset) -kohtaa.
- 5 Paina ▼-painiketta toistuvasti, kunnes näyttöön tulee teksti **Timeouts** (Aikakatkaisut).
- 6 Valitse Timeouts (Aikakatkaisut).
- 7 Kosketa Print Timeout (Tulostuksen aikakatkaisut) -kohdassa ▶-painiketta toistuvasti, kunnes haluamasi arvo tulee näyttöön.
- 8 Valitse Submit (Lähetä).
- 9 Valitse 🐼.

Kopiointiongelmien ratkaiseminen

Kopiokone ei vastaa

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

Onko näytössä virheilmoituksia?

Poista kaikki virheilmoitukset.

Tarkista virta

Varmista, että tulostin on liitetty virtalähteeseen, virta on kytketty, ja Ready (Valmis) -ilmoitus on näytössä.

Skanneri ei sulkeudu

Varmista, että laitteessa ei ole esteitä:

- 1 Avaa skanneri nostamalla.
- 2 Poista kaikki mahdolliset esteet, jotka pitävät skannerin auki.
- **3** Laske skanneri paikalleen.

Heikko kopiointilaatu

Esimerkkejä heikosta kopiointilaadusta:

- Tyhjiä sivuja
- Ruutukuvio
- Vääristyneitä kuvia
- Puuttuvia merkkejä
- Haalistunut tuloste
- Tumma tuloste
- Vinoja viivoja
- Tahroja

- Raitoja
- Odottamattomia merkkejä
- Valkoisia raitoja tulosteessa

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

Onko näytössä virheilmoituksia?

Poista kaikki virheilmoitukset.

Onko väriaine vähissä?

Kun näyttöön tulee ilmoitus **88 <color> Toner Low** (88 <väri> väriaine vähissä) tai tuloste jää vaaleaksi, vaihda väriainekasetit.

Onko skannerin lasi likainen?

Puhdista skannauslasi puhtaalla, nukkaamattomalla, vedellä kostutetulla kankaalla.

Onko kopio liian vaalea tai tumma?

Säädä kopion tummuutta.

Tarkista alkuperäisen asiakirjan laatu

Varmista, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä.

Tarkista asiakirjan sijainti

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.

Taustalla on ylimääräistä väriainetta

- Suurenna taustan poistoasetuksen arvoa.
- Vähennä tummuutta.

Tulosteessa on kuvioita (moiré)

- Valitse kopiointinäytössä Text/Photo (Teksti/kuva)- tai Printed Image (Tulostettu kuva) -kuvake.
- Kierrä alkuperäistä asiakirjaa skannaustasolla.
- Säädä sovitusasetusta kopiointinäytössä.

Musta teksti on liian vaaleaa tai ei näy kunnolla

- Valitse kopiointinäytössä Text (Teksti) -kuvake.
- Pienennä taustan poistoasetuksen arvoa.
- Lisää kontrastia.
- Pienennä varjon yksityiskohta-asetusta.

Tuloste on haalea tai ylivalottunut

- Valitse kopiointinäytössä Printed Image (Tulostettu kuva) -kuvake.
- Pienennä taustan poistoasetuksen arvoa.

Osittainen asiakirja tai valokopio

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

Tarkista asiakirjan sijainti

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.

Tarkista Paper Size (Paperikoko) -asetus

Varmista, että Paper Size (Paperikoko) -asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

Skanneriongelmien ratkaiseminen

Vastaamattoman skannerin tarkistaminen

Jos skanneri ei vastaa, tarkista seuraavat seikat:

- skannerin taustapuolella olevat kolme kaapelia on liitetty tulostimeen tukevasti
- tulostimeen on kytketty virta
- tulostinkaapeli on kytketty tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostinpalvelimeen, lisävarusteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen
- virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan
- pistorasian virtaa ei ole katkaistu kytkimellä tai katkaisijalla
- tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon
- muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat.

Kun olet tarkistanut nämä seikat, katkaise tulostimesta virta ja kytke sitten virta uudelleen tulostimeen. Skannerin ongelma ratkeaa usein näin.

Skannaus epäonnistui

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

Tarkista kaapeliliitännät

Varmista, että verkko- tai USB-kaapeli on liitetty tukevasti tietokoneeseen ja tulostimeen.

Ohjelmassa on ehkä tapahtunut virhe

Katkaise tietokoneesta virta ja kytke se uudelleen.

Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

Onko käytössä muita ohjelmistoja?

Sulje kaikki tarpeettomat ohjelmat.

Skannaustarkkuus saattaa olla liian suuri

Valitse pienempi skannaustarkkuus.

Huono skannauslaatu

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

Onko näytössä virheilmoituksia?

Poista kaikki virheilmoitukset.

Onko skannerin lasi likainen?

Puhdista skannauslasi puhtaalla, nukkaamattomalla, vedellä kostutetulla kankaalla.

Säädä skannaustarkkuutta

Lisää tarkkuutta skannaustuloksen parantamiseksi.

Tarkista alkuperäisen asiakirjan laatu

Varmista, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä.

Tarkista asiakirjan sijainti

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.

Osittainen asiakirja tai valokuvaskannaus

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

Tarkista asiakirjan sijainti

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.

Tarkista Paper Size (Paperikoko) -asetus

Varmista, että Paper Size (Paperikoko) -asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

Skannaaminen tietokoneesta ei onnistu

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

Onko näytössä virheilmoituksia?

Poista kaikki virheilmoitukset.

Tarkista virta

Varmista, että tulostin on liitetty virtalähteeseen, virta on kytketty, ja Ready (Valmis) -ilmoitus on näytössä.

Tarkista kaapeliliitännät

Varmista, että verkko- tai USB-kaapeli on liitetty tukevasti tietokoneeseen ja tulostimeen.

Faksiongelmien ratkaiseminen

Soittajan tunnus ei näy

Tarkista puhelinyhtiöltä. että puhelinliittymässäsi on soittajan tunnus -toiminto.

Jos useiden soittajien tunnustoiminto on käytössä asuinalueellasi, oletusasetusta on ehkä muutettava. Käytettävissä on kaksi asetusta, FSK (kuvio 1) and DTMF (kuvio 2). Asetusten käytettävyys Fax (Faksi) -valikossa määräytyy sen mukaan, onko useiden soittajien tunnustoiminto käytössä asuinmaassasi tai -alueellasi. Kysy puhelinyhtiöstä lisätietoja käytettävästä kuvio- tai vaihtoasetuksesta.

Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

Onko näytössä virheilmoituksia?

Poista kaikki virheilmoitukset.

Tarkista virta

Varmista, että tulostin on liitetty virtalähteeseen, virta on kytketty, ja Ready (Valmis) -ilmoitus on näytössä.

Tulostimen liitäntöjen tarkistaminen

Varmista seuraavien mahdollisten laitteiden liitännät:

- Puhelin
- Kuuloke
- Vastaaja

Tarkista puhelinpistorasia

- 1 Liitä puhelin seinäpistorasiaan.
- 2 Odota valintaääntä.
- **3** Jos valintaääntä ei kuulu, liitä pistorasiaan toinen puhelin.
- 4 Jos valintaääntä ei edelleenkään kuulu, liitä puhelin toiseen pistorasiaan.
- 5 Jos kuulet valintaäänen, liitä tulostin kyseiseen pistorasiaan.

Tarkista tämä digitaalisen puhelinpalvelun tarkistusluettelo

Faksimodeemi on analoginen laite. Tulostimeen voi liittää tiettyjä laitteita digitaalisten puhelinpalvelujen käyttämiseksi.

- Jos käytät ISDN-puhelinpalvelua, liitä tulostin ISDN-päätelaitteen analogiseen puhelinliitäntään (Rliitäntäporttiin). Voit pyytää lisäohjeita ja R-liitäntäporttia ISDN-palveluntarjoajalta.
- Jos käytät DSL-yhteyttä, käytä DSL-suodatinta tai analogista käyttöä tukevaa reititintä. Pyydä lisätietoja DSLpalveluntarjoajalta.
- Jos käytät tilaajavaihdetta, varmista että käytät tilaajavaihteen analogista liitäntää. Jos sellaista ei ole, voit asentaa analogisen puhelinlinjan faksilaitetta varten.

Kuuluuko valintaääni?

- Tarkista vastaanottajan puhelinnumeron toimivuus soittamalla siihen.
- Jos puhelinlinja on toisen laitteen käytössä, lähetä faksi vasta, kun toinen laite on suorittanut toiminnon loppuun.
- Jos käytät On Hook Dial (Valinta kuuloke paikallaan) -toimintoa, lisää äänenvoimakkuutta ja tarkista valintaääni.

Irrota muut laitteet väliaikaisesti

Tarkista tulostimen toimivuus liittämällä tulostin puhelinlinjaan suoraan. Irrota kaikki vastaajat, tietokoneet, joissa on modeemi, sekä puhelinjakorasia.

Tarkista tukokset

Poista tukokset ja varmista, että Ready (Valmis) -teksti tulee näyttöön.

Koputuksen poistaminen käytöstä väliaikaisesti

Odotustoiminto saattaa keskeyttää faksien lähetyksen. Poista toiminto käytöstä ennen faksin lähettämistä tai vastaanottamista. Voit pyytää puhelinyhtiöltäsi koodin, jolla voit poistaa puhelun odotustoiminnon käytöstä väliaikaisesti.

Käytätkö vastaajapalvelua?

Paikallisen puhelinyrityksen vastaajapalvelu saattaa häiritä faksilähetystä. Jos haluat sekä käyttää vastaajaa että määrittää tulostimen vastaamaan puheluihin, voit lisätä toisen puhelinlinjan tulostinta varten.

Onko tulostimen koko muisti käytössä?

- 1 Valitse faksinumero.
- 2 Skannaa alkuperäinen asiakirja sivu kerrallaan.

Faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

Onko paperilokeroissa paperia?

Varmista, että lokeroissa on paperia.

Tarkista soiton viiveasetukset

Soiton viiveen avulla määritetään, miten monta kertaa puhelin soi, ennen kuin tulostin vastaa Fax Only (Vain faksi)tai Fax Tel (FaxPuh) -tilassa. Jos ulkoinen puhelin on samalla linjalla kuin tulostin, tai käytössä on puhelinyhtiön tunnusäänipalvelu, säilytä Ring Delay (Soiton viive) -asetus 4.

- 1 Avaa Web-selain.
- 2 Kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite ja paina Enter-näppäintä.
- 3 Valitse Configuration (Määritykset).
- 4 Valitse Fax Settings (Faksiasetukset).
- 5 Valitse Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset).
- 6 Kirjoita Rings to Answer (Hälytykset ennen vastaamista) -ruutuun, miten monta kertaa haluat puhelimen soivan ennen vastaamista.
- 7 Valitse Submit (Lähetä).

Onko väriaine vähissä?

88 <color> toner low (88 <väri> väriaine vähissä) -ilmoitus tulee näyttöön, kun väriaine on vähissä.

Faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

Onko tulostin faksitilassa?

Siirrä tulostin faksaustilaan valitsemalla aloitusnäytössä Fax (Faksi).

Onko asiakirja asetettu oikein?

Aseta alkuperäinen asiakirja etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä asiakirjansyöttölaitteeseen tai etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

Varmista, että pikavalinnan numero on määritetty oikein.

- Tarkista, että pikavalinnan numero on ohjelmoitu haluamallesi numerolle.
- Vaihtoehtoisesti voit valita puhelinnumeron manuaalisesti.

Vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

Voiko asiakirjan lähettää uudelleen?

Pyydä lähettäjää

- tarkistamaan, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä
- Lähetä faksi uudelleen. Puhelinlinjayhteydessä on voinut olla ongelma.
- lisäämään faksin tarkkuutta mahdollisuuksien mukaan.

Onko väriaine vähissä?

Kun näyttöön tulee ilmoitus **88** <color> toner low (88 <väri> väriaine vähissä) tai tuloste on haalea, vaihda väriainekasetit.

Varmista, että faksin lähetysnopeus ei ole liian suuri

Voit vähentää tulevan faksin lähetysnopeutta:

- 1 Avaa Web-selain.
- 2 Kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite ja paina Enter-näppäintä.
- 3 Valitse Configuration (Määritykset).
- 4 Valitse Fax Settings (Faksiasetukset).
- 5 Valitse Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset).
- 6 Valitse Max Speed (Enimmäisnopeus) -ruudussa jonkin seuraavista:
 - 2400 4800 9600 14400 33600
- 7 Valitse Submit (Lähetä).

Roskafaksien estäminen

- 1 Avaa Web-selain.
- 2 Kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite ja paina Enter-näppäintä.
- 3 Valitse Configuration (Määritykset).
- 4 Valitse Fax Settings (Faksiasetukset).
- 5 Valitse Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset).

6 Valitse No Name Fax (Estä nimetön faksi).

Asetus estää kaikki tulevat faksit, joiden soittajan tunnus on yksityinen tai joissa ei ole faksiaseman nimeä.

7 Kirjoita Banned Fax List (Estetty faksi -luettelo) -kenttään estettävien soittajien puhelinnumerot tai faksiasemien nimet.

Lisävarusteongelmien ratkaiseminen

Lisävaruste ei toimi oikein tai lakkaa toimimasta asennuksen jälkeen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

Palauta tulostin alkutilaan

Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

Tarkista, että lisävaruste on liitetty tulostimeen

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Irrota tulostin.
- 3 Tarkista lisävarusteen ja tulostimen välinen liitäntä.

Varmista, että lisävaruste on asennettu

Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko lisävaruste asennettujen lisävarusteiden luettelossa. Jos lisävarustetta ei ole luettelossa, asenna se uudelleen.

Varmista, että lisävaruste on valittu

Valitse lisävaruste käyttämässäsi ohjelmassa. Mac OS 9: varmista, että tulostin on määritetty Valitsijassa.

Syöttölaitteet

Varmista, että paperi on lisätty oikein

- 1 Avaa paperilokero.
- 2 Tarkista mahdolliset paperitukokset tai syöttöhäiriöt.
- 3 Varmista, että paperinohjaimet on kohdistettu paperin reunoja vasten.
- 4 Varmista, että paperilokero sulkeutuu kunnolla.
- 5 Sulje luukku.

Palauta tulostin alkutilaan

Sammuta tulostin. Odota 10 sekuntia. Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Viimeistelijä

Jos viimeistelijä ei toimi oikein, kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

Varmista, että viimeistelijän ja tulostimen välinen liitäntä on tiukasti kiinni

Jos viimeistelijä on valikkoasetussivun luettelossa, mutta paperi aiheuttaa tukoksen tullessaan ulos tulostimesta ja siirtyessään viimeistelijään, viimeistelijää ei ehkä ole asennettu oikein. Asenna viimeistelijä uudelleen. Lisätietoja on viimeistelijän mukana toimitetuissa asennusohjeissa.

Varmista, että viimeistelijän vastaanottoalustat tukevat käyttämääsi paperikokoa

Voit katsoa lisätietoja tuetuista paperiko'oista valitsemalla **Ohjelmisto ja käyttöoppaat** -CD:llä *Katso ohjeita käyttöoppaista.*

Flash-muistikortti

Varmista, että flash-muisti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

Kiintolevy ja sovitin

Varmista, että kiintolevy on tukevasti kiinni tulostimen emolevyssä.

Sisäinen tulostuspalvelin

Jos sisäinen tulostuspalvelin ei toimi oikein, kokeile seuraavia toimenpiteitä:

Tarkista tulostuspalvelimen liitännät

- Varmista, että sisäinen tulostuspalvelin on tukevasti kiinni tulostimen emolevyssä.
- Varmista, että käytät oikeaa kaapelia (lisävaruste) ja että se on tiukasti kiinni.

Varmista, että verkko-ohjelmisto on määritetty oikein

Saat lisätietoja verkkotulostusohjelmiston asentamisesta valitsemalla **Ohjelmisto ja käyttöoppaat** -CD-levyllä *Katso ohjeita käyttöoppaista*.

Muistikortti

Varmista, että muistikortti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

USB-/rinnakkaisliitäntäkortti

Tarkista USB-/rinnakkaisliitäntäkortin liitännät:

- Varmista, että USB/rinnakkaisliitäntäkortti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.
- Varmista, että käytät oikeaa kaapelia ja että se on tiukasti kiinni.

Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen

Paperi juuttuu usein

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

Tarkista paperi

Käytä suositeltua paperia ja erikoismateriaalia. Lisätietoja on paperi- ja erikoismateriaaliohjeita käsittelevässä luvussa.

Varmista, että paperilokerossa ei ole liikaa paperia

Varmista, että tulostusmateriaalipinon korkeus ei ylitä lokeroon tai monisyöttölaitteeseen merkittyä enimmäiskorkeutta.

Tarkista paperinohjaimet

Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

Onko paperi imenyt kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia?

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

Paperitukosilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen

Paperirata ei ole tyhjä. Tyhjennä paperirata kokonaan ja paina Ø-painiketta.

Tulostustöitä ei ohjata vihkoalustalle

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

Tarkista paperi

Varmista, että 520 arkin lokerossa tai monisyöttölaitteessa on paperia. Jos monisyöttölaitteessa on paperia, varmista että se on lisätty lyhyt reuna edellä.

Huomautus: Älä lisää monisyöttölaitteeseen A4- tai Letter-kokoista paperia.



Onko 520 arkin lokerossa Letter- tai A4-kokoista paperia?

Viimeistelijä ei ota Letter- tai A4-kokoista paperia monisyöttölaitteesta. Lisää Letter- tai A4-kokoinen paperi 520 arkin lokeroon lyhyt reuna edellä.

Varmista, että vihkoalusta (alusta 2) tukee paperikokoa

Käytä jotakin alustan 2 tukemaa paperikokoa: A3, A4, B4, Folio, Legal, Letter tai Tabloid (11 x 17 tuumaa).

Tukoksen aiheuttanut sivu ei tulostu uudelleen tukoksen poistamisen jälkeen

Setup (Asetus) -valikon Jam Recovery (Tukosselvitys) -asetus on Off (Ei käytössä). Määritä Jam Recovery (Tukosselvitys) -asetukseksi Auto (Automaattinen) tai On (Käytössä):

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti Ready (Valmis).
- 2 Valitse aloitusnäytössä 🔜.
- 3 Valitse Settings (Asetukset).
- 4 Kosketa General Settings (Yleisasetukset) -kohtaa.
- 5 Kosketa ▼-painiketta toistuvasti, kunnes näyttöön tulee teksti Print Recovery (Tulostuksen palautus).
- 6 Valitse Print Recovery (Tulostuksen palautus).
- 7 Kosketa Jam Recovery (Tukosselvitys) -kohdassa ▶-kohtaa, kunnes näyttöön tulee teksti On (Käytössä) tai Auto (Automaattinen).
- 8 Valitse Submit (Lähetä).
- 9 Valitse 🐼.

Tulostuslaatuongelmat

Seuraavien aiheiden tietojen avulla voit ratkaista tulostuslaatuongelmia. Jos ongelmien ratkaiseminen ei onnistu näiden ohjeiden avulla, ota yhteys asiakastukeen. Jokin tulostimen osa on ehkä säädettävä tai vaihdettava.

Tulostuslaatuongelmien selvittäminen

Tulostuksen laatuongelmia voidaan ratkaista tulostamalla laatutestisivut:

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Lisää lokeroon Letter- tai A4-kokoista paperia pitkä reuna edellä.



- 3 Pidä alhaalla 2- ja 6-näppäintä samalla, kun kytket virran.
- 4 Vapauta näppäimet, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy, ja Configuration (Määritykset) -valikko tulee näyttöön.

- 5 Kosketa näytössä ▼-painiketta toistuvasti, kunnes näyttöön tulee teksti Print Quality Pages (Tulostuslaadun testisivut).
- 6 Valitse Print Quality Pages (Tulostuslaadun testisivut).

Tulostuslaadun testisivut tulostuvat.

7 Valitse Exit Config Menu (Poistu Määritys-valikosta).

Tyhjiä sivuja



Tulostin tarvitsee ehkä huoltoa. Pyydä lisätietoja asiakastuesta.
Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset



Jos käytät ladattuja fontteja, varmista että tulostin, isäntätietokone ja ohjelmistosovellus tukevat niitä.

Leikkautuneet kuvat

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

Tarkista paperinohjaimet

Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

Tarkista Paperikoko-asetus

Varmista, että Paperikoko-asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

Tummat viivat



Vähintään yhdessä kuvayksikössä saattaa olla vikaa.

Jos näyttöön tulee ilmoitus **84** Color pc unit life warning (84 värillinen kuvayksikkö kulunut), **84** Black pc unit life warning (84 Musta kuvayksikkö kulunut), **84** Replace color pc units (84 Vaihda värillinen kuvayksikkö) tai **84** Replace black pc unit (84 Vaihda musta kuvayksikkö), vaihda kuvayksiköt.

Harmaa tausta



Vähennä Tummuuden säätö -arvoa

Valitse Tulostusominaisuuksista jokin muu Tummuuden säätö -asetus, ennen kuin lähetät työn tulostimeen.

Väärät marginaalit



Tarkista paperinohjaimet

Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

Tarkista Paperikoko-asetus

Varmista, että Paperikoko-asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

Tarkista Sivun koko -asetus

Määritä oikea paperikoko ennen työn tulostamista Tulostusominaisuuksissa tai ohjelmistossa.

Vaalea, valkoinen tai väärän värinen viiva



Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

Puhdista tulostuspään linssit

Tulostuspään linssit saattavat olla likaiset.

Onko väriainekasetti viallinen?

Vaihda väriainekasetti.

Ovatko kuvansiirtoyksiköt viallisia?

Vaihda kuvansiirtoyksiköt.

Huomautus: Tulostimessa on neljä kuvansiirtoyksikköä: syaani, magenta, keltainen ja musta. Syaani, magenta ja keltainen kuvansiirtoyksikkö on vaihdettava samaan aikaan. Musta kuvansiirtoyksikkö voidaan vaihtaa myös erikseen muista.

Onko kuvansiirtovyö viallinen?

Vaihda kuvansiirtovyö.

Paperin käpristyminen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

Tarkista Paperilaji-asetus

Varmista, että Paperilaji-asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

Onko paperi imenyt kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia?

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

Epätasainen tulostusjälki



Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

Onko paperi imenyt kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia?

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

Tarkista Paperilaji-asetus

Varmista, että Paperilaji-asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

Tarkista paperi

Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta.

Onko väriaine vähissä?

Kun näyttöön tulee ilmoitus **88 <väri> väriaine vähissä** tai tulosteet näyttävät haalistuneilta, kokeile ensin pidentää kasetin käyttöikää:

- 1 Irrota värikasetti.
- 2 Tasoita väriaine ravistamalla kasettia edestakaisin useita kertoja.
- 3 Aseta kasetti takaisin laitteeseen ja jatka tulostamista.

Huomautus: Toista tämä useita kertoja, kunnes tulosteet jäävät haalistuneiksi, ja vaihda sitten värikasetti.

Onko kiinnitysyksikkö kulunut tai viallinen?

Vaihda kiinnitysyksikkö.

Toistuvat virhekuviot



Onko tulosteessa on samanvärisiä toistuvia jälkiä ja niitä on sivulla useita?

Vaihda kuvansiirtoyksiköt, jos virheiden väli on

- 44 mm
- 94 mm

Huomautus: Tulostimessa on neljä kuvayksikköä: syaani, magenta, keltainen ja musta. Syaani, magenta ja keltainen kuvansiirtoyksikkö on vaihdettava samaan aikaan. Musta kuvansiirtoyksikkö voidaan vaihtaa myös erikseen muista.

Vino tuloste

Tarkista paperinohjaimet

Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

Tarkista paperi

Varmista, että käytetty paperi on tulostimen määritysten mukaista.

Tuloste on liian vaalea



Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

Tarkista tummuus-, kirkkaus- ja kontrastiasetukset

Toner Darkness (Tummuuden säätö) -asetus on liian tumma, RGB Brightness (RGB-kirkkaus) -asetus liian tumma tai RGB Contrast (RGB-kontrasti) liian jyrkkä.

• Muuta asetukset Print Properties (Tulostusominaisuudet) -kohdassa.

Huomautus: Tämä ratkaisu koskee ainoastaan Windowsia.

• Muuta asetukset Quality (Laatu) -valikosta.

Onko paperi imenyt kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia?

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

Tarkista paperi

Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta.

Tarkista Paper Type (Paperilaji) -asetus

Varmista, että Paper Type (Paperilaji) -asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

Varmista, että Color Saver (Värinsäästö) -asetus on Off (Ei käytössä)

Värinsäästö voi olla (On) Käytössä.

Onko väriaine vähissä?

Tilaa uusi kasetti, kun näyttöön tulee ilmoitus 88 <color> toner low (88 <väri> väriaine vähissä).

Väriainekasetti voi olla viallinen.

Vaihda väriainekasetti.

Tuloste on liian tumma



Tarkista tummuus-, kirkkaus- ja kontrastiasetukset

Tummuuden säätö -asetus on liian tumma, RGB-kirkkaus-asetus liian tumma tai RGB-kontrasti liian jyrkkä.

• Muuta asetukset Tulostusominaisuuksista.

Huomautus: Tämä ratkaisu koskee ainoastaan Windowsia.

• Muuta asetukset Laatu-valikosta.

Onko väriainekasetti viallinen?

Vaihda väriainekasetti.

Sivut ovat yhtenäisen värin peitossa



Tulostin tarvitsee ehkä huoltoa. Pyydä lisätietoja asiakastuesta.

Sivulla on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta

Väriainekasetti voi olla viallinen.

Vaihda väriainekasetti.

Ovatko kuvansiirtoyksiköt kuluneita tai viallisia?

Vaihda kuvansiirtoyksiköt.

Huomautus: Tulostimessa on neljä kuvayksikköä: syaani, magenta, keltainen ja musta. Syaani, magenta ja keltainen kuvansiirtoyksikkö on vaihdettava samaan aikaan. Musta kuvansiirtoyksikkö voidaan vaihtaa myös erikseen muista.

Onko paperiradalla väriainetta?

Ota yhteys asiakastukeen.

Väriaine varisee pois



Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

Tarkista Paper Type (Paperilaji) -asetus

Varmista, että Paper Type (Paperilaji) -asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

Tarkista Paper Texture (Paperin laatu) -asetus

Varmista, että Paper Texture (Paperin laatu) -asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

Väriainepilkkuja



Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

Onko väriainekasetti viallinen?

Vaihda väriainekasetti.

Onko paperiradalla väriainetta?

Ota yhteys asiakastukeen.

Kalvojen tulostuslaatu on huono

Tarkista kalvot

Käytä vain tulostimen valmistajan suosittelemia kalvoja.

Tarkista Paperilaji-asetus

Lisää kalvoja ja varmista, että Paperilaji-asetus on Kalvo.

Epätasainen tummuus



Vaihda kuvansiirtoyksiköt.

Huomautus: Tulostimessa on neljä kuvayksikköä: syaani, magenta, keltainen ja musta. Syaani, magenta ja keltainen kuvansiirtoyksikkö on vaihdettava samaan aikaan. Musta kuvansiirtoyksikkö voidaan vaihtaa myös erikseen muista.

Värilaatuongelmien ratkaiseminen

Tässä osassa annetaan vastauksia joihinkin väriin liittyviin peruskysymyksiin ja selostetaan, miten joitakin yleisiä väriongelmia voidaan ratkaista Quality (Laatu) -valikon vaihtoehtojen avulla.

Väritulostuksen usein kysyttyjä kysymyksiä

Mikä on RGB-väri?

Punaista, vihreää ja sinistä valoa voidaan sekoittaa erisuuruisina määrinä toisiinsa, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Esimerkiksi yhdistämällä punaista ja vihreää saadaan keltaista. Televisioiden ja tietokonenäyttöjen värit saadaan aikaan tällä menetelmällä. RGB-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon punaista, vihreää ja sinistä tarvitaan tietyn värin tuottamiseen.

Mikä on CMYK-väri?

Syaania, magentaa, keltaista ja mustaa mustetta tai väriainetta voidaan tulostaa erisuuruisina määrinä, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Esimerkiksi yhdistämällä syaania ja keltaista saadaan aikaan vihreää väriä. Painokoneet, mustesuihkutulostimet ja laserväritulostimet tuottavat värit tällä tavalla. CMYKväri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon syaania, magentaa, keltaista ja mustaa tarvitaan tietyn värin tuottamiseen.

Miten väri määritetään tulostettavassa asiakirjassa?

Sovellusohjelmissa asiakirjan värit määritetään tavallisesti käyttämällä RGB- tai CMYK-väriyhdistelmiä. Lisäksi käyttäjä voi niissä muuttaa asiakirjan jokaisen objektin väriä. Lisätietoja on sovelluksen ohjeessa.

Miten tulostin tietää, mitä väriä sen on tulostettava?

Kun käyttäjä tulostaa asiakirjan, jokaisen objektin tyyppiä ja väriä koskeva tieto lähetetään tulostimeen. Väritieto kulkee värinmuuntotaulukoiden avulla, jotka muuntavat värin sopiviksi määriksi syaania, magentaa, keltaista ja mustaa väriainetta, joita tarvitaan halutun värin tuottamiseen. Objektityyppitiedot määrittävät värinmuuntotaulukoiden käytön. Voidaan esimerkiksi käyttää yhtä värinmuuntotaulukkoa tekstiin ja jotain toista värinmuuntotaulukkoa valokuviin.

Käytänkö tulostimen PostScript- vai PCL-emulointiohjelmistoa? Mitä asetuksia on käytettävä, jotta väri olisi mahdollisimman hyvä?

On erittäin suositeltavaa käyttää PostScript-ohjainta parhaan värinlaadun takaamiseksi. PostScript-ohjaimen oletusasetukset tuottavat halutunlaisen värinlaadun useimmissa tulosteissa.

Miksi tulosteessa oleva väri ei vastaa tietokoneen näytössä näkyvää väriä?

Yleensä värinmuuntotaulukot, joita käytetään automaattisessa värinkorjaustilassa, arvioivat vakiotietokonenäytön värit. Tulostinten ja näyttöjen keskenään erilaisen tekniikan vuoksi moniin väreihin vaikuttavat kuitenkin myös esimerkiksi näyttöjen erot ja valaistusolosuhteet. Lisätietoja tulostimen värinäytesivujen käyttämisestä tiettyjen värintäsmäysongelmien ratkaisemiseen on kohdassa Miten saan jonkin tietyn värin (esimerkiksi yrityksen logo) vastaamaan tulostimen tulostamaa väriä?

Tulostettu sivu näyttää sävytetyltä. Voinko säätää väriä?

Joskus tulostettu sivu näyttää sävytetyltä (esimerkiksi kaikki näyttää liian punaiselta). Tämä voi johtua ympäristötekijöistä, paperilajista, valaistusoloista tai käyttäjän mieltymyksistä. Tällöin voit korjata värejä säätämällä Color Balance (Väritasapaino) -asetusta. Color Balance (Väritasapaino) -asetuksen avulla käyttäjä voi hienosäätää kussakin värissä käytettävän väriaineen määrää. Kun Color Balance (Väritasapaino) -valikossa valitaan positiivisia arvoja syaanille, magentalle, keltaiselle ja mustalle, valitun värin väriaineen määrä lisääntyy vähän. Kun valitaan negatiivisia arvoja, väriaineen määrä vähenee. Jos tulostettu sivu on esimerkiksi punertava, väritasapainoa voidaan ehkä parantaa vähentämällä sekä magentan että keltaisen määrää.

Värilliset kalvot näyttävät tummilta heijastettaessa. Voinko tehdä mitään värin parantamiseksi?

Tämä ongelma on hyvin yleinen, kun kalvoja näytetään heijastukseen perustuvilla piirtoheittimillä. Jotta värinlaatu olisi paras mahdollinen, on suositeltavaa käyttää siirtoheittimiä. Jos on käytettävä heijastukseen perustuvaa piirtoheitintä, kalvoa voidaan vaalentaa Toner Darkness (Tummuuden säätö) -asetuksella 1, 2 tai 3. Tulosta ainoastaan suositelluille värillisille kalvoille.

Mitä on manuaalinen värinkorjaus?

Kun manuaalinen värinkorjaus on käytössä, tulostin käsittelee kohteita käyttäjän valitsemien värinmuuntotaulukoiden avulla. Color Correction (Värinkorjaus) -asetuksen on kuitenkin oltava Manual (Manuaalinen), tai käyttäjän määrittämää värinmuuntoa ei käytetä. Manuaaliset värinkorjausasetukset määräytyvät tulostuskohteen tyypin mukaan (teksti, grafiikka tai kuvat) ja sen mukaan, miten kohteen väri on määritetty sovelluksessa (RGB- tai CMYK-yhdistelmät).

Huomautuksia:

- Manuaalisesta värinkorjauksesta ei ole hyötyä, jos sovellusohjelma ei määritä värejä RGB- tai CMYKyhdistelmillä. Siitä ei ole hyötyä myöskään siinä tapauksessa, että värien säätöä hallitaan sovelluksen tai tietokoneen käyttöjärjestelmän avulla.
- Värinmuuntotaulukoiden joita käytetään kuhunkin kohteeseen, kun Color Correction (Värinkorjaus) -asetus on Auto (Automaattinen) — avulla saadaan parhaat värit useimpiin asiakirjoihin.

Eri värinmuuntotaulukon käyttäminen manuaalisesti:

- 1 Valitse Quality (Laatu) -valikosta Color Correction (Värinkorjaus) ja Manual (Manuaalinen).
- 2 Valitse Quality (Laatu) -valikosta **Manual Color** (Värinsäätö käsin) ja sen jälkeen asianmukainen värinmuuntotaulukko kohdetyyppiä varten.

Manual Color (Värinsäätö käsin) -valikko

Kohteen tyyppi	Värinmuuntotaulukot
RGB-kuva RGB-teksti	 Vivid (Kirkas) — tuottaa tavallista kirkkaammat ja kylläisemmät värit, voidaan käyttää kaikkien tulevien värimuotojen yhteydessä.
RGB-grafiikka	 sRGB Display (sRGB-näyttö) — tuottaa värit, jotka muistuttavat tietokoneen näytön värejä. Mustan värin käyttö on optimoitu valokuvien tulostusta varten.
	 Display—True Black (Näyttö—Tod. musta) — tuottaa värit, jotka muistuttavat tieto- koneen näytön värejä. Luo kaikki neutraalit harmaasävyt ainoastaan mustalla musteella.
	 sRGB Vivid (Tarkka sRGB) — tuottaa erityisen värikylläiset värit sRGB-näyttö-värinkor- jauksen yhteydessä. Mustan värin käyttö on optimoitu yritysgrafiikan tulostamista varten.
	 Off (Ei käytössä) — värinkorjaus ei ole käytössä.
CMYK-kuva CMYK-teksti	 US CMYK — tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka jäljittelee SWOP (Specifications for Web Offset Publishing) -väritulostusta.
CMYK-grafiikka	 Euro CMYK — tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka jäljittelee EuroScale-väritu- lostusta.
	 Vivid CMYK (Tarkka CMYK) — tulostaa värit täyteläisinä käytettäessä US CMYK -värin- muuntotaulukkoa.
	 Off (Ei käytössä) — värinkorjaus ei ole käytössä.

Miten saan jonkin tietyn värin (esimerkiksi yrityksen logon värin) vastaamaan tulostimen tulostamaa väriä?

Tulostimen Quality (Laatu) -valikossa on valittavissa yhdeksän värinäytesarjaa. Ne ovat käytettävissä myös upotetun Web-palvelimen Color Samples (Värinäytteet) -sivulla. Valitsemalla esimerkkisarja voidaan tulostaa useita sivuja, jotka koostuvat sadoista värillisistä ruuduista. Jokaisen ruudun kohdalla on joko CMYK- tai RGB-yhdistelmä sen mukaan, mikä taulukko on valittu. Kussakin ruudussa tarkasteltavana oleva väri on saatu aikaan siten, että ruudun kohdalla oleva CMYK- tai RGB-yhdistelmä on viety valitun värinmuuntotaulukon läpi.

Tutkimalla värinäytesarjoja käyttäjä voi määrittää, minkä ruudun väri on lähimpänä haluttua väriä. Ruudun kohdalla olevaa väriyhdistelmää voidaan sitten käyttää objektin värin muuntamiseen sovellusohjelmassa. Lisätietoja on sovelluksen ohjeessa. Manual color correction (Manuaalinen värinkorjaus) -asetus voi olla tarpeen, jotta valittua värinmuuntotaulukkoa voidaan käyttää objektille.

Tietyn värin etsintäongelman ratkaisemisessa käytettävät värinäytesarjat määräytyvät käytettävän Color Correction (Värinkorjaus) -asetuksen (Auto (Autom.), Off (Ei käytössä) tai Manual (Käsinsäätö)) mukaan, tulostustyön tyypin (teksti, grafiikka tai kuvat) mukaan sekä sen mukaan, mitä väriyhdistelmäasetusta sovellusohjelma käyttää (RGB- tai CMYK-yhdistelmät). Kun tulostimen Color Correction (Värinkorjaus) -asetus on Off (Ei käytössä), värit tulostetaan tulostustyön tietojen mukaan. Värejä ei muunneta.

Huomautus: Color Samples (Väriesimerkit) -sivuista ei ole hyötyä, jos sovellusohjelma ei määritä värejä RGBtai CMYK-yhdistelmillä. Lisäksi joissakin tilanteissa sovellusohjelma tai tietokoneen käyttöjärjestelmä säätää sovelluksessa määritetyt RGB- tai CMYK-yhdistelmät värienhallinnan kautta. Näin saatu tulostusväri ei aina vastaa tarkasti väriesimerkkisivujen väriä.

Mitä yksityiskohtaiset värinäytteet ovat, ja miten niitä käytetään?

Yksityiskohtaiset värinäytesarjat ovat käytettävissä ainoastaan verkkotulostimen upotetussa Web-palvelimessa. Yksityiskohtainen värinäytesarja sisältää sävyjä (värillisiä ruutuja), jotka muistuttavat käyttäjän määrittämää RGBtai CMYK-arvoa. Sarjan värien samankaltaisuus määräytyy sen mukaan, mikä arvo on annettu RGB- tai CMYKtarkkuusruutuun.

Yksityiskohtaisen värinäytesarjan avaaminen upotetussa Web-palvelimessa:

- 1 Avaa Web-selain.
- 2 Kirjoita osoiteriville verkkotulostimen IP-osoite.

- 3 Valitse Configuration (Määritykset).
- 4 Valitse Color Samples (Värinäytteet).
- 5 Valitsemalla Detailed Options (Yksityiskoht. asetukset) voit rajoittaa sarjan yhteen värialueeseen.
- 6 Kun Detailed Options (Yksityiskohtaiset asetukset) -sivu tulee näyttöön, valitse värinmuuntotaulukko.
- 7 Anna RGB- tai CMYK-värin numero.
- 8 Anna tarkkuusarvo väliltä 1–255.

Huomautus: Värinäytealue on sitä suppeampi, mitä lähempänä ykköstä tarkkuusarvo on.

9 Voit tulostaa yksityiskohtaisen värinäytesarjan valitsemalla Print (Tulosta).

Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Kun soitat asiakastukeen, valmistaudu kertomaan ongelma, laitteen käyttöpaneelissa näkyvä virheilmoitus ja vianmääritysvaiheet, joiden avulla olet jo yrittänyt ratkaista ongelman.

Sinun on tiedettävä tulostimen malli ja sarjanumero. Tiedot ovat tulostimen yläetukannen sisäpuolella. Sarjanumero on myös valikkoasetussivulla.

Yhdysvalloissa tai Kanadassa puhelinnumero on 1-800-539-6275. Jos olet muussa maassa / muulla alueella, katso lisätietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa **www.lexmark.com**.

Tiedotteet

Tuotteen nimi:

Lexmark X940e, Lexmark X945e

Laitteen tyyppi:

7510

Malli(t):

030, 230

Painosta koskeva tiedote

Huhtikuu 2007

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN MUTTA RAJOITTAMATTA KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Viittaukset eri tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että ainoastaan kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää. Mitä tahansa toiminnallisesti vastaavaa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua, joka ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia muita tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla.

Lexmarkin teknistä tukea saa osoitteesta support.lexmark.com.

Lisätietoja tarvikkeista ja ladattavista tiedostoista saa osoitteesta www.lexmark.com.

Jos käytössäsi ei ole Internet-yhteyttä, voit ottaa Lexmarkiin yhteyttä postitse. Osoite on

Lexmark International, Inc. Bldg 004-2/CSC 740 New Circle Road NW Lexington, KY 40550 U.S.A.

© 2007 Lexmark International, Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

Tavaramerkit

Lexmark ja Lexmarkin timanttilogo, MarkNet ja MarkVision ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

MarkTrack ja PrintCryption ovat Lexmark International, Inc .: n tavaramerkkejä.

PCL® on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki. PCL on joukko Hewlett-Packard Companyn määrittelemiä tulostimen ohjainkomentoja (kieli) ja toimintoja, joita yhtiö käyttää tulostintuotteissaan. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Tämä tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PCL-komennot ja emuloi niitä vastaavia toimintoja.

Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.

Merkinnät

Huomautus: Huomautus osoittaa jotain sellaista, mistä voi olla apua.

Varoitus: Varoitus osoittaa jotain sellaista, joka voi vahingoittaa laitetta tai sen ohjelmistoa.

MUISTUTUS: MUISTUTUS osoittaa jotain sellaista, joka voi aiheuttaa henkilövahinkoja.

🞧 MUISTUTUS: Tämä MUISTUTUS tarkoittaa, että merkittyä aluetta *ei pidä koskettaa*.



MUISTUTUS: Tämä MUISTUTUS tarkoittaa kuumaa pintaa.

MUISTUTUS: Tämä MUISTUTUS tarkoittaa sähköiskun vaaraa.



MUISTUTUS: Tämä MUISTUTUS tarkoittaa kaatumisvaaraa.

Exposure to radio frequency radiation

The following notice is applicable if your printer has a wireless network card installed.

The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. A minimum separation of 20 cm (8 inches) must be maintained between the antenna and any persons for this device to satisfy the RF exposure requirements of the FCC.

Industry Canada -ilmoitukset

Industry Canada compliance statement

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe A est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

Industry Canada radio interference statement

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/ rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Radiohäiriölausunto

Tämä on luokan A laite. Laite voi aiheuttaa kotiympäristössä radiohäiriöitä, jolloin käyttäjän on ehkä tehtävä tarvittavat toimenpiteet.

Euroopan yhteisön (EY) direktiivien mukainen ilmoitus

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 89/336/EEC, 2006/95/EC ja 1999/5/EEC suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia sekä tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden sekä radiolaitteiden ja televiestintäpäätteiden turvallisuusmääräyksiä.

Yhteensopivuus osoitetaan CE-merkinnällä.



Direktiivien mukainen ilmoitus on saatavissa osoitteesta Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, France.

Tämä tuote täyttää vaatimukset EN 55022 ja turvallisuusvaatimukset EN 60950. Lisäksi se täyttää radiotaajuusvaatimukset ETSI EN 300 330-1 ja ETSI EN 300 330-2. sekä EMC-vaatimukset EN 55024, ETSI EN 301 489-1 ja ETSI EN 301 489-3.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.

Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizz- jonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras dispo- sições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Intian säteilytiedote

Tässä laitteessa käytetään heikkoa, pienitaajuuksista radiotiedonsiirtoa, joka ei testien mukaan aiheuta minkäänlaisia häiriöitä. Laitteen valmistaja ei ole vastuussa kiistoissa, jotka johtuvat siitä, että jokin paikallinen tai muu viranomainen vaatii, että käyttäjällä on oltava lupa asentaa ja käyttää laitetta kotonaan.

भारतीय उत्सर्जन सूचना

यह यंत्र बहुत ही कम शक्ति, कम रेंज के RF कम्युनिकेशन का प्रयोग करता है जिसका परीक्षण किया जा चुका है, और यह पाया गया है कि यह किसी भी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न नहीं करता । इसके अंतिम प्रयोक्ता द्वारा इस उत्पाद को अपने प्रांगण में स्थापित एवं संचालित करने हेतु किसी स्थानीय प्राधिकरण, नियामक निकायों या किसी संगठन से अनुज्ञा प्राप्त करने की जरूरत के संबंध में उठे विवाद की स्थिति में विनिर्माता जिम्मेदार नहीं है।

Melutasot

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti. **Huomautus:** Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA				
Tulostaminen	52 dBA			
Skannaaminen	54 dBA			
Kopioiminen	53 dBA			
Valmis	32 dBA			

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com .

Lämpötilatiedot

Ympäristön lämpötila	15,6 – 32,2 C°	
Kuljetus- ja säilytyslämpötila	-40,0 – 60,0 C°	

Sähkö- ja elektroniikkaromudirektiivi (SER)



SER-logo viittaa tiettyihin elektroniikkatuotteiden kierrätysohjelmiin ja -käytäntöihin Euroopan unionin maissa. Kannatamme tuotteittemme kierrättämistä. Jos sinulla on kysymyksiä kierrätysvaihtoehdoista, käy Lexmarkin web-sivustossa osoitteessa **www.lexmark.com** ja tarkista sieltä paikallisen myyntitoimiston puhelinnumero.

Laitteen hävittäminen

Älä hävitä tulostinta tai sen tarvikkeita talousjätteen mukana. Pyydä paikallisilta viranomaisilta lisätietoja hävitys- ja kierrätysvaihtoehdoista.

ENERGY STAR



Laserilmoitus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) -lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Tulostimen sisällä on luokan IIIb (3b) laser, joka on nimellisteholtaan 5 mW:n galliumarsenidilaser ja toimii 770 - 795 nanometrin aallonpituuksilla. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana.

LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttoohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

VARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan avnändaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Laservaroitustarra

Laserlaitetta koskeva tarra voidaan kiinnittää tulostimeen kuvan osoittamalla tavalla:



Virrankulutus

Tuotteen virrankulutus

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Tulostaminen	Tulostin tuottaa paperikopioita sähköisen tulotiedon perusteella.	850 W
Kopioiminen	Laite tuottaa paperikopioita paperiasiakirjoista.	850 W
Skannaaminen	Laite skannaa paperiasiakirjoja.	240 W
Valmis	Laite odottaa tulostustyötä.	220 W
Virransäästö	Laite on virransäästötilassa.	45 W
Korkea sammutustila	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	-
Matala sammutustila (<1 W sammutustila)	Laite on kytketty pistorasiaan, virta on katkaistu ja laite kuluttaa mahdollisimman vähän sähköä.	-
Ei käytössä	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	110V = 0,15 W, 220 V = 1,25 W

Taulukon virrankulutusluvut ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Hetkittäiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia.

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

Virransäästö

Tässä laitteessa on käytettävissä virransäästötila. Virransäästötila vastaa EPA-virransäästötilaa. Virransäästötila säästää energiaa vähentämällä tehonkulutusta, kun laite on pitkään käyttämättömänä. Virransäästötila käynnistyy automaattisesti, kun laitetta ei ole käytetty tiettyyn aikaan (virransäästön aikakatkaisu).

Laitteen oletusarvoinen virransäästötilan aikakatkaisu (minuutteina): 110	10 V = 45 minuuttia, 220 V = 60 minuuttia
---	---

Määritysvalikoista virransäästön aikakatkaisuksi voidaan valita 1–240 minuuttia. Virransäästön aikakatkaisun asettaminen alhaiseksi vähentää energiankulutusta, mutta voi pidentää laitteen reagointiaikaa. Virransäästön aikakatkaisun asettaminen suureksi pitää reagointiajan nopeana mutta käyttää enemmän energiaa.

Virrankatkaisutila

Jos tässä tuotteessa on sammutustila, jossa se käyttää yhä hieman virtaa, voit katkaista virrankulutuksen kokonaan irrottamalla virtajohdon pistorasiasta.

Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista laskea laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutusluvut ilmaistaan virtayksikkö watteina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutuslukujen summa.

Hakemisto

Numerot

1133 arkin lokero lisääminen 37 1565 Emul Error Load Emul Option (1565 Emul.virhe Lataa emulointi) 204 200-289.yy paper jam (200-289.yy paperitukos) 209 289 Staple error <x> (289 Nitojan virhe <x>) 209 290-295.yy scanner jam (290-295.yy skannerin tukos) 209 31 Missing or defective <color> cartridge (31 Puuttuva tai viallinen <väri> värikasetti) 204 32 Replace unsupported <color> cartridge (32 Vaihda väärä <väri> kasetti) 204 34 Incorrect paper size (34 Väärä paperikoko) 204 34 Short paper (34 Lyhyt arkki) 204 35 Insufficient memory to support Resource Save feature (35 Muisti ei riitä resurssien tallennustoimintoon) 204 37 Insufficient memory, some held jobs will not be restored (37 Muisti ei riitä, joitakin pysäytettyjä töitä ei palauteta) 205 37 Insufficient memory for Flash Memory Defragment operation (37 Muisti ei riitä Flash-muistin eheytykseen) 205 37 Insufficient memory to collate job (37 Muisti ei riitä työn lajitteluun) 205 38 Memory full (38 Muisti on täynnä) 205 39 Page is too complex to print (39 Monimutkainen sivu, sitä ei voi tulostaa) 205 40 <color> invalid refill, change cartridge (40 <väri> virheellinen täyttö, vaihda kasetti) 205 50 PPDS font error (50 PPDSfonttivirhe) 205 51 Defective flash detected (51 Flashmuisti on viallinen) 205 520 arkin lokero (vakiolokero tai valinnainen lokero) lisääminen 34 52 Flash full (52 Flash-muisti täynnä) 205 53 Unformatted flash detected (53 Alustamaton flash-muisti havaittu) 206 54 Network <x> software error (54 Verkon <x> ohjelmavirhe) 206 54 Serial option <x> error (54 Virhe sarjaportissa <x>) 206

54 Standard network software error (54 Vakioverkon ohjelmavirhe) 206 55 Unsupported option in slot (55 Ei tuettu lisäkortti paikassa) 206 56 Parallel port <x> disabled (56 Rinnakkaisportti <x> ei käytössä) 206 56 Serial port <x> disabled (56 Sarjaportti <x> ei käytössä) 206 56 Standard USB port disabled (56 Vakio-USB-portti ei käytössä) 206 56 USB port <x> disabled (56 USBportti <x> ei käytössä) 207 57 Configuration change, held jobs were not restored (57 Kokoonpanon muutos. Jotkin pysäytetyt työt menetettiin) 207 58 Too many disks installed (58 Liian monta levyä asennettu) 207 58 Too many flash options installed (58 Liian monta flash-muistia asennettu) 207 58 Too many trays attached (58 Liian monta lokeroa liitetty) 207 61 Remove defective hard disk (61 Poista viallinen kiintolevv) 207 62 Disk full (62 Levy täynnä) 207 63 Unformatted disk (63 Alustamaton levy) 208 802.1x authentication (802.1xtodennus) 236 80 Scheduled maintenance<x> (80 Määräaikaishuolto<x>) 208 82 Replace waste toner box (82 Vaihda käytetyn väriaineen laatikko) 208 82 Waste toner box missing (82 Käytetyn väriaineen laatikko puuttuu) 208 82 Waste toner box nearly full (82 Käytetyn väriaineen laatikko lähes täysi) 208 84 <color> pc unit missing (84 <väri> kuvayksikkö puuttuu) 208 84 Black pc unit life warning (84 Musta kuvayksikkö kulunut) 208 84 color pc unit life warning (84 värillinen kuvayksikkö kulunut) 208 84 Replace black pc unit (84 Vaihda musta kuvayksikkö) 208 84 Unsupported <color> pc unit (84 Väärä <väri> kuvayksikkö) 208 867 arkin lokero lisääminen 37 88 <color> toner low (88 <Väri> väriaine vähissä) 209 88 Replace <color> toner (88 Vaihda <väri> väri) 209 900 - 999 Huolto <ilmoitus> 209

Α

Active NIC (Aktiivinen NIC) valikko 190 aihe- ja viestitiedot lisääminen sähköpostiin 71 aloitusnäyttö painikkeet 20 Answering (Vastataan) 196 AppleTalk-valikko 194 asetukset flash-muistikortti 29 laiteohjelmakortit 27 laiteohjelmakortti 29 muistikortit 27 muistikortti 28 porttiliitäntäkortti 30 sisäinen 27 sisäinen tulostinpalvelin 30 asetus paperikoko 34 paperilaji 34 TCP/IP-osoite 187 Universal Paper Size (Universalpaperikoko) 41 Asiakirjansyöttölaite kopioiminen 54 asiakirjat, tulostaminen Macintoshissa 100 Windowsissa 100 avaaminen ohjauspaneelin valikot 232

В

Bin <x> Full (Alusta <x> täynnä) 196 Bin Setup (Alustan asetus) valikko 134 Busy (Varattu) 196

С

Calibrating (Kalibroidaan) 196 Call complete (Soitto valmis) 196 Canceling (Peruutetaan) 196 Cancel not available (Peruutus ei ole käytettävissä) 196 Change <src> to <x> (Vaihda <lähde> <x>) 196 Check <src> guides (Tarkista <lähde> ohiaimet) 196 Clearing job accounting statistics (Töiden seurantatietojen poistaminen) 196 Close cover<x> (Sulje kansi<x>) 196 Close door <x> (Sulje luukku <x>) 197 Configure MP (Monisyötön asetus) valikko 129

Connect <x>bps (Yhdistä <x> bps) 197 Copies (Kopiot) 197 Copy Settings (Kopiointiasetukset) valikko 143 Custom Bin Names (Mukautetut alustojen nimet) -valikko 133 Custom Names (Mukautetut nimet) valikko 132 Custom Type <x> (Mukautetut laji <x>) nimen vaihtaminen 42 Custom Types (Mukautetut lajit) valikko 132

D

Default Source (Oletuslähde) valikko 127 Defragmenting Flash (Tiivistetään Flash) 197 Delete (Poista) 197 Delete all (Poista kaikki) 197 Delete all confidential jobs (Poista kaikki luottamukselliset työt) 197 Deleting (Poistetaan) 197 Dialing (Valitaan) 197 Disk Corrupted. (Levy vioittunut.) Reformat? (Alusta?) 197 Disk recovery x/y XX% (Levyn palautus x/y XX%) 197

Ε

E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus) valikko 158, 189 E-mail Settings (Sähköpostiasetukset) valikko 154 emolevy avaaminen 27 uudelleenasennus 31 Empty hole punch box (Tyhjennä rei'ityslaatikko) 197 Encrypting disk x/y XX% (Salataan levyä x/y XX%) 197 enimmäisnopeus ja -riitto tulostaminen 106 Enter PIN (Anna PIN) 198 Enter PIN to lock (Lukitse antamalla PIN) 198 Error reading USB drive (USB-aseman lukuvirhe) 198 Ethernet-liitäntä 32

F

faksaaminen faksauslaadun parantaminen 89 faksien pysäyttäminen 90 faksien välitys 90 faksilokin näyttäminen 87 faksin lähettäminen ajoitetusti 87 faksin lähetysnimen ja -numeron määrittäminen 83

faksin vaalentaminen tai tummentaminen 87 faksityön peruuttaminen 88 faksiyhteyden valitseminen 74 kesäajan ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä 83 lähettäminen ohiauspaneelista 84 lähettäminen tietokoneesta 84 osoitekirjan avulla 86 pikavalintojen käyttäminen 85 pikavalintojen luominen kosketusnäytössä 85 pikavalintojen luominen upotetussa Web-palvelimessa 84 päiväyksen ja ajan määrittäminen 83 tarkkuuden muuttaminen 86 faksauksen vianmääritys faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei 247 faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei 247 faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu 245 roskafaksien estäminen 248 soittajan tunnus ei näy 245 vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono 248 Faksaus epäonn. 198 faksauslaatu, parantaminen 89 faksausnävttö asetukset 88,89 lisäasetukset 89 faksien pysäyttäminen 90 faksien välitys 90 faksin liittäminen RJ11-sovittimen käyttäminen 75 Fax Mode (Analog Fax Setup) (Faksitila (Analogiset faksiasetukset)) valikko 146 Fax Mode (Fax Server) (Faksitila (Faksipalvelin)) -valikko 153 FCC-ilmoitukset 264 Finishing (Viimeistely) -valikko 165 Flash-alustus 198 flash-muistikortti asentaminen 29 vianmääritys 250 Flushing buffer (Puskurin tyhjennys) 198 Formatting Disk x/y XX% (Alustetaan levy x/y XX%) 198 FTP osoitekirja 93 FTP-laatu, parantaminen 95 FTP-näyttö asetukset 94,95 lisäasetukset 95 FTP Settings (FTP-asetukset) -

Н

hakemistoluettelo, tulostaminen 104 Held jobs were not restored (Pysäytetyt työt menetettiin) 202 Help (Ohje) -valikko 195 HTML-valikko 178 hukkaväriainesäiliö tilaaminen 212 vaihtaminen 212

I

ilmoitukset 263, 264, 265, 266, 267, 268 Image (Kuva) -valikko 179 Incorrect orientation (Väärä suunta) 198 Insert hole punch box (Asenna rei'ityslaatikko) 198 Insert Tray <x> (Asenna lokero <x>) 198 Internal System Error, Reload Bookmarks (Sisäinen järjestelmävirhe, Lataa kirianmerkit) 198 Internal System Error, Reload Security Certificates (Sisäinen järjestelmävirhe, Lataa suojaussertifikaatit) 198 Invalid Engine Code (Viallinen konekoodi) 199 Invalid file format (Väärä tiedostomuoto) 199 Invalid Network Code (Virheellinen verkkokoodi) 199 Invalid PIN (Virheellinen PINtunnus) 199 IPSec 235 IPv6-valikko 188

J

Job stored for delayed transmission (Työ on tallennettu myöhempää lähettämistä varten) 199

Κ

kaapeleiden kytkeminen 32 kaapelit Ethernet 32 skanneri 32 **USB 32** kaksipuolisuus 58 kartonki lisääminen 38 ohjeet 48 kierrätys Lexmark-tuotteet 227 WEEE-ilmoitus 267 kiintolevy salauksen ottaminen käyttöön 233 salauksen poistaminen käytöstä 233 kiintolevy ja sovitin vianmääritys 250

valikko 159

kirjekuoret lisääminen 38 ohjeet 47 kirjelomake kopioiminen 56 ohjeet 45 kirkkaus, säätäminen 232 kokoonpanot tulostin 17 kontrasti, säätäminen 232 kopioiden lajittelu 59 kopioiminen asiakirja, jossa on eri paperikokoja 57 asiakirjansyöttölaitteen (ADF) käyttäminen 54 eri kokoiselle paperille 56 erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin 59 kalvojen tekeminen 55 kirjelomakkeelle 56 kopioiden lajittelu 59 kopiointilaadun parantaminen 65 kopiointityön peruuttaminen 62, 63 laadun säätäminen 58 lokeron valitseminen 56 mukautettu työ (työn koonti) 60 paperin molemmille puolille 58 pienentäminen 58 pikakopio 54 päivämäärä- ja aikaleiman lisääminen 62 skannaustason käyttäminen 55 suurentaminen 58 useita sivuja yhdelle arkille 60 valokuvat 55 vesileiman lisääminen 62 kopioinnin vianmääritys heikko kopiointilaatu 242 huono skannauslaatu 244 kopiokone ei vastaa 242 osittainen asiakiria tai valokopio 244 skanneri ei sulkeudu 242 kopiointilaatu parantaminen 65 säätäminen 58 kopiointinäyttö asetukset 63, 64 väri 64 yksiköille. 64 kopion pienentäminen 58 kopion suurentaminen 58 kosketusnäyttö painikkeet 22 kuljettaminen toiseen paikkaan tulostin, skanneri ja hylly 231 kuvansiirtoyksiköt tilaaminen 211

L

laiteohjelmakortti asentaminen 29 LexLink-valikko 195 Line busy (Linja varattu) 199 lisävarusteet, kosketusnäyttö faksaaminen 88,89 FTP 94, 95 kopio 63, 64 skannaus tietokoneeseen 97, 98, 99 sähköposti 72, 73 lisääminen 1133 arkin lokero 37 520 arkin lokero (vakiolokero tai valinnainen lokero) 34 867 arkin lokero 37 kartonki 38 kirjekuoret 38 monisyöttölaite 38 piirtoheitinkalvot 38 Load <src> with <x> (Lisää <lähde> <x>) 199 Load manual feeder with <x> (Lisää käsinsyöttölokeroon <x>) 199 Load staples (Lisää niittejä) 199 lokeroiden erottaminen 42, 41 lokeroiden yhdistäminen 41, 42 lokerot erottaminen 41, 42 yhdistäminen 41, 42 lukitseminen koko tulostin 234 ohjauspaneelin valikot 232, 234 Luottamukselliset tulostustyöt 100 tulostaminen Macintoshissa 102 tulostaminen Windowsissa 101 luottamukselliset työt tulostusasetusten muuttaminen 234 luottamuksellisten ja muiden pysäytettyjen töiden tulostaminen Macintoshissa 102 Windowsissa 101

Μ

melutasot 266 Menus are disabled (Valikot eivät ole käytössä) 199 monisyöttölaite lisääminen 38 muistikortti asentaminen 28 vianmääritys 250 mukautettu paperilaji määrittäminen 42 mustavalkoinen tulostaminen 106

Ν

NetWare-valikko 194 Network (Verkko) 200 Network <x> (Verkko <x>) 200 niittikasetit tilaaminen 211 No answer (Ei vastausta) 200 No dial tone (Ei valintaääntä) 200 No held jobs (Ei pysäytettyjä töitä) 200 No jobs to cancel (Ei peruutettavia töitä) 200 No recognized file types (Ei tunnistettuja tiedostotyyppejä) 200 näyttö, ohjauspaneelin 19 kirkkauden ja kontrastin säätäminen 232 näytön vianmääritys näyttö on tyhjä 239 näytössä on ainoastaan vinoneliöitä 239

0

ohjauspaneeli 19 kiintolevyn salauksen poistaminen käytöstä 233 kiintolevyn salaus 233 tehdasasetukset, palauttaminen 233 valikkojen lukitseminen 232, 234 valikkojen ottaminen käyttöön 232 valikkojen poistaminen käytöstä 232 valikoiden lukituksen poistaminen 232 ohieet kartonki 48 kiriekuoret 47 kirielomake 45 piirtoheitinkalvot 46 tarrat 47 osoitekirja, faksi käyttäminen 86 osoitekirja, sähköposti asennus 67 ottaminen kävttöön ohjauspaneelin valikot 232

Ρ

painikkeet, aloitusnäyttö 20 painikkeet, kosketusnäyttö 22 painikkeet, ohjauspaneelin 19 painoon liittyvät turvatoimet, tulostimen siirtäminen skannerin paino 227 tulostimen paino 227 paperi A5 36 esipainetut lomakkeet 44 kelvoton 44 kirielomake 44 koon määrittäminen 34 lajin määrittäminen 34 ominaisuudet 43 statement 36 säilyttäminen 48 Universal-kokoasetus 41

Universal Paper Size (Universalpaperikoko) 133 uusiopaperi 44 valitseminen 44 viimeistelyominaisuudet 51 paperikoot tulostimen tukemat 49 paperilaii mukautettu 42 paperilaiit kaksipuolisuuden tuki 50 lisäämispaikka 50 tulostimen tukemat 50 viimeistelijän tukemat 50 paperinsyötön vianmääritys ilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen 251 paperitukokset välttäminen 107 Paper Loading (Paperin lisäys) valikko 131 Paper Size/Type (Paperikoko/-laji) valikko 127 Paper Texture (Paperin laatu) valikko 130 PCL Emul (PCL-emulointi) valikko 175 PDF-valikko 178 piirtoheitinkalvot lisääminen 38 ohjeet 46 tekeminen 55 pikavalinnat. luominen faksikohde 84,85 FTP-kohde 93, 94 sähköposti 68 poistaminen käytöstä ohjauspaneelin valikot 232 porttiliitäntäkortti 30 PostScript-valikko 175 Power Saver (Virransäästö) 200 säätäminen 232 Printer locked, enter PIN (Tulostin lukittu, anna PIN) 200 Printing (Tulostetaan) 200 profiili lähettäminen sähköpostitse 70 sähköpostin luominen 70 Programming disk 200 Programming flash (Flashin ohjelmointi) 200 Programming System Code (Järjestelmäkoodin ohjelmointi) 200 puhdistaminen skannaustaso 227 tulostimen ulkopuoli 226 tulostuspään linssit 212, 217 pysäytetyt työt 100 tulostaminen Macintoshissa 102 tulostaminen Windowsissa 101

päiväys ja aika asetus 83

Q

Quality (Laatu) -valikko 168 Queued for sending (Lähetysjonossa) 201

R

Reading USB drive (Luetaan USBasemasta) 201 Ready (Valmis) 201 Receive complete (Vastaanotto valmis) 201 Receiving page <n> (Vastaanotetaan sivu <n>) 201 **Remote Management Active** (Etähallinta käytössä) 201 Remove paper from all bins (Poista paperi kaikilta alustoilta) 201 Remove paper from bin<x> (Poista paperi alustalta<x>) 201 Remove paper from standard bin (Poista paperi vakioalustalta) 201 Repeat print -työt 100 tulostaminen Macintoshissa 102 tulostaminen Windowsissa 101 Replace all originals if restarting job. (Vaihda kaikki alkuperäiset, jos käynnistät työn uud.) 201 Reports (Raportit) -valikko 135 Reserve print -tvöt 100 tulostaminen Macintoshissa 102 tulostaminen Windowsissa 101 Resetting the printer (Tulostimen uudelleenasetus) 202 Restore Held Jobs? (Palauta pysäytetyt työt?) 202 **Restoring Factory Defaults** (Palautetaan tehdasasetukset) 202 Restoring Held Jobs(s) x/y (Palautetaan pvsävtetvt tvötx/v) 202 RJ11-sovitin, käyttäminen 75 RJ11-sovittimen käyttäminen 75

S

Scan Document Too Long (Skannausasiakirja liian pitkä) 202 Scan to USB Settings (USBskannausasetukset) -valikko 162 Security (Suojaus) -valikko 180 Sending page <n> (Lähetetään sivu <n>) 202 Serial <x> (Sarjaportti <x>) 202 Set clock (Aseta kello) 202 Set clock (Aseta kello) 202 Set Date and Time (Aseta päivä ja aika) 185 Settings (Asetukset) -valikko 137 Setup (Asetus) -valikko 173 sisäinen tulostinpalvelin asentaminen 30

vianmääritys 250 skannaaminen USBmuistilaitteeseen 97 skannauksen vianmääritys osittainen asiakirja tai valokuvaskannaus 245 skannaaminen kestää lijan kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön 244 skannaaminen tietokoneesta ei onnistu 245 skannaus epäonnistui 244 skanneri ei sulkeudu 242 skannaus FTP-osoitteeseen FTP-laadun parantaminen 95 näppäimistöllä 92 osoitekirjan avulla 93 pikavalintanumeroiden käyttäminen 93 pikavalintojen luominen kosketusnäytössä 94 pikavalintojen luominen tietokoneessa 93 skannauslaatu, parantaminen 99 skannaustaso kopioiminen 55 puhdistaminen 227 skannaus tietokoneeseen 96 skannauslaadun parantaminen 99 skannaus tietokoneeseen -nävttö asetukset 97, 98, 99 skanneri Automaattinen asiakirjansyöttölaite (ADF) 18 skannaustaso 18 toiminnot 17 skanneriliitännät 32 Skannerin asiakirjakansi auki 202 SNMPv3 235 soittaminen asiakastukeen 262 Some held jobs will not be restored (Joitakin pysäytettyjä töitä ei palauteta) 203 Standard Bin Full (Vakioalusta täynnä) 203 Standard Network (Vakioverkko) valikko 191 Standard USB (Vakio-USB) valikko 192 Staples <x> empty or misfed (Niitit <x> loppu/syöttöhäiriö) 203 Staples <x> low or missing (Niitit <x> vähissä tai puuttuvat) 203 Submitting Selection (Lähetetään valinta) 203 Substitute Size (Korvaava paperikoko) valikko 130 suojaus 802.1x-todennuksen käyttäminen 236 IPSec-tuki 235

koko tulostimen lukitseminen 234 luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen 234 ohjauspaneelin valikkojen lukitseminen 234 SNMPv3-tuki 235 Upotettu Web-palvelin 236 Suojaustila 236 Supplies (Tarvikkeet) -valikko 126 System busy, preparing resources for job. (Järjestelmä varattu, valmistellaan resursseja työtä varten.) 203 System busy, preparing resources for job. (Järjestelmä varattu, valmistellaan resursseja työtä varten.) Deleting held job(s). (Poistetaan pysäytettyjä töitä.) 203 sähköposti aiherivin lisääminen 71 näppäimistöllä 68 osoitekirjan avulla 69 osoitekirjan määrittäminen 67 peruuttaminen 72 pikavalintanumeroiden käyttäminen 69 pikavalintojen luominen kosketusnäytössä 68 pikavalintojen luominen upotetussa Web-palvelimessa 68 profiiliin 70 profiilin luominen 70 sähköpostitoiminnon määrittäminen 67 tulostustiedostotyypin muuttaminen 71 viestirivin lisääminen 71 värilliset asiakirjat 70 sähköpostinäyttö asetukset 72,73 lisäasetukset 73 sähköpostitoiminto asennus 67 säilyttäminen paperi 48 tarvikkeet 210 säteilyrajoitukset 264, 265, 266

Т

tarkkuus, faksi muuttaminen 86 tarrat ohjeet 47 tarvikkeet käyttöiän pidentäminen 211 säilyttäminen 210 tila 210 tarvikkeet, tilaaminen hukkaväriainesäiliö 212 kuvansiirtoyksiköt 211 niittikasetit 211 tarvikkeiden tila, tarkistaminen 210 TCP/IP-valikko 187 tehdasasetukset, palauttaminen ohjauspaneelin valikot 233 tilaaminen hukkaväriainesäiliö 212 kuvansiirtovksiköt 211 niittikasetit 211 väriainekasetit 211 Tray <x> Empty (Lokero <x> tyhjä) 203 Tray <x> Low (Lokero <x> vajaa) 203 Tray <x> Missing (Lokero <x> puuttuu) 203 tukokset luukkujen ja lokeroiden paikantaminen 107 numerot 107 sijainnit 107 välttäminen 107 tukokset, poistaminen 200-203 109 230-231 109 241 112 242-244 113 250 115 280-282 116 283 117 284 117 284-286 119 287 117 288 117 289 120 290-295 123 nitoja 120 tulostaminen A5-paperi 36 enimmäisnopeus ja -riitto 106 hakemistoluettelo 104 Macintoshissa 100 mustavalkoinen 106 Statement-paperi 36 tulosta laadun testisivut 104 tulostinohjelmiston asentaminen 100 USB-flash-muistikortilta 102 valikkoasetussivu 104, 210 verkkoasetussivu 104 Windowsissa 100 tulostimen ilmoitukset 1565 Emul Error Load Emul Option (1565 Emul.virhe Lataa emulointi) 204 200-289.yy paper jam (200-289.yy paperitukos) 209 289 Staple error <x> (289 Nitojan virhe <x>) 209 290-295.yy scanner jam (290-295.yy skannerin tukos) 209 31 Missing or defective <color> cartridge (31 Puuttuva tai viallinen <väri> värikasetti) 204

32 Replace unsupported <color> cartridge (32 Vaihda väärä <väri> kasetti) 204 34 Incorrect paper size (34 Väärä paperikoko) 204 34 Short paper (34 Lyhyt arkki) 204 35 Insufficient memory to support Resource Save feature (35 Muisti ei riitä resurssien tallennustoimintoon) 204 37 Insufficient memory, some held jobs will not be restored (37 Muisti ei riitä, joitakin pysäytettyjä töitä ei palauteta) 205 37 Insufficient memory for Flash Memory Defragment operation (37 Muisti ei riitä Flash-muistin eheytykseen) 205 37 Insufficient memory to collate job (37 Muisti ei riitä työn lajitteluun) 205 38 Memory full (38 Muisti on täynnä) 205 39 Page is too complex to print (39 Monimutkainen sivu, sitä ei voi tulostaa) 205 40 <color> invalid refill, change cartridge (40 <väri> virheellinen täyttö, vaihda kasetti) 205 50 PPDS font error (50 PPDSfonttivirhe) 205 51 Defective flash detected (51 Flashmuisti on viallinen) 205 52 Flash full (52 Flash-muisti täynnä) 205 53 Unformatted flash detected (53 Alustamaton flash-muisti havaittu) 206 54 Network <x> software error (54 Verkon <x> ohjelmavirhe) 206 54 Serial option <x> error (54 Virhe sarjaportissa <x>) 206 54 Standard network software error (54 Vakioverkon ohjelmavirhe) 206 55 Unsupported option in slot (55 Ei tuettu lisäkortti paikassa) 206 56 Parallel port <x> disabled (56 Rinnakkaisportti <x> ei käytössä) 206 56 Serial port <x> disabled (56 Sarjaportti <x> ei käytössä) 206 56 Standard USB port disabled (56 Vakio-USB-portti ei käytössä) 206 56 USB port <x> disabled (56 USBportti <x> ei käytössä) 207 57 Configuration change, held jobs were not restored (57 Kokoonpanon muutos. Jotkin pysäytetyt työt menetettiin) 207 58 Too many disks installed (58 Liian monta levyä asennettu) 207

58 Too many flash options installed (58 Liian monta flash-muistia asennettu) 207 58 Too many trays attached (58 Liian monta lokeroa liitetty) 207 61 Remove defective hard disk (61 Poista viallinen kiintolevv) 207 62 Disk full (62 Levy täynnä) 207 63 Unformatted disk (63 Alustamaton levy) 208 80 Scheduled maintenance<x> (80 Määräaikaishuolto<x>) 208 82 Replace waste toner box (82 Vaihda käytetyn väriaineen laatikko) 208, 212 82 Waste toner box missing (82 Käytetyn väriaineen laatikko puuttuu) 208 82 Waste toner box nearly full (82 Käytetyn väriaineen laatikko lähes täysi) 208 84 <color> pc unit missing (84 <väri> kuvayksikkö puuttuu) 208 84 Black pc unit life warning (84 Musta kuvayksikkö kulunut) 208 84 color pc unit life warning (84 värillinen kuvayksikkö kulunut) 208 84 Replace black pc unit (84 Vaihda musta kuvayksikkö) 208, 221, 208, 221 84 Unsupported <color> pc unit (84 Väärä <väri> kuvayksikkö) 208 88 <color> toner low (88 <Väri> väriaine vähissä) 209 88 Replace <color> toner (88 Vaihda <väri> väri) 209, 224 900 - 999 Huolto <ilmoitus> 209 Answering (Vastataan) 196 Bin <x> Full (Alusta <x> täynnä) 196 Busy (Varattu) 196 Calibrating (Kalibroidaan) 196 Call complete (Soitto valmis) 196 Canceling (Peruutetaan) 196 Cancel not available (Peruutus ei ole käytettävissä) 196 Change <src> to <x> (Vaihda <lähde> <x>) 196 Check <src> guides (Tarkista <lähde> ohjaimet) 196 Clearing job accounting statistics (Töiden seurantatietojen poistaminen) 196 Close cover<x> (Sulje kansi<x>) 196 Close door <x> (Sulje luukku <x>) 197 Connect <x>bps (Yhdistä <x> bps) 197 Copies (Kopiot) 197 Defragmenting Flash (Tiivistetään Flash) 197 Delete (Poista) 197

Delete all (Poista kaikki) 197 Delete all confidential jobs (Poista kaikki luottamukselliset työt) 197 Deleting (Poistetaan) 197 Dialing (Valitaan) 197 Disk Corrupted. (Levy vioittunut.) Reformat? (Alusta?) 197 Disk recovery x/y XX% (Levyn palautus x/y XX%) 197 Empty hole punch box (Tyhjennä rei'ityslaatikko) 197 Encrypting disk x/y XX% (Salataan levyä x/y XX%) 197 Enter PIN (Anna PIN) 198 Enter PIN to lock (Lukitse antamalla PIN) 198 Error reading USB drive (USBaseman lukuvirhe) 198 Fax failed (Faksaus epäonn.) 198 Flushing buffer (Puskurin tyhjennys) 198 Formatting Disk x/y XX% (Alustetaan levy x/y XX%) 198 Formatting Flash (Flash-alustus) 198 Held jobs were not restored (Pysäytetyt työt menetettiin) 202 Incorrect orientation (Väärä suunta) 198 Insert hole punch box (Asenna rei'ityslaatikko) 198 Insert Tray <x> (Asenna lokero <x>) 198 Internal System Error, Reload Bookmarks (Sisäinen järjestelmävirhe, Lataa kirjanmerkit) 198 Internal System Error, Reload Security Certificates (Sisäinen järjestelmävirhe, Lataa suoiaussertifikaatit) 198 Invalid Engine Code (Viallinen konekoodi) 199 Invalid file format (Väärä tiedostomuoto) 199 Invalid Network Code (Virheellinen verkkokoodi) 199 Invalid PIN (Virheellinen PINtunnus) 199 Job stored for delayed transmission (Työ on tallennettu myöhempää lähettämistä varten) 199 Line busy (Linja varattu) 199 Load <src> with <x> (Lisää <lähde> <x>) 199 Load manual feeder with <x> (Lisää käsinsyöttölokeroon <x>) 199 Load staples (Lisää niittejä) 199 Menus are disabled (Valikot eivät ole käytössä) 199 Network (Verkko) 200 Network <x> (Verkko <x>) 200

No answer (Ei vastausta) 200 No dial tone (Ei valintaääntä) 200 No held jobs (Ei pysäytettyjä töitä) 200 No jobs to cancel (Ei peruutettavia töitä) 200 No recognized file types (Ei tunnistettuia tiedostotvyppeiä) 200 Power Saver (Virransäästö) 200 Printer locked, enter PIN (Tulostin lukittu, anna PIN) 200 Printing (Tulostetaan) 200 Programming disk 200 Programming flash (Flashin ohjelmointi) 200 Programming System Code (Järjestelmäkoodin ohjelmointi) 200 Queued for sending (Lähetysjonossa) 201 Reading USB drive (Luetaan USBasemasta) 201 Ready (Valmis) 201 Receive complete (Vastaanotto valmis) 201 Receiving page <n> (Vastaanotetaan sivu <n>) 201 **Remote Management Active** (Etähallinta käytössä) 201 Remove paper from all bins (Poista paperi kaikilta alustoilta) 201 Remove paper from bin<x> (Poista paperi alustalta<x>) 201 Remove paper from standard bin (Poista paperi vakioalustalta) 201 Replace all originals if restarting job. (Vaihda kaikki alkuperäiset, jos käynnistät työn uud.) 201 Resetting the printer (Tulostimen uudelleenasetus) 202 Restore Held Jobs? (Palauta pysäytetyt työt?) 202 Restoring Factory Defaults (Palautetaan tehdasasetukset) 202 Restoring Held Jobs(s) x/y (Palautetaan pysäytetyt työtx/y) 202 Scan Document Too Long (Skannausasiakirja liian pitkä) 202 Scanner ADF Cover Open (Skannerin asiakirjakansi auki) 202 Sending page <n> (Lähetetään sivu <n>) 202 Serial <x> (Sarjaportti <x>) 202 Set clock (Aseta kello) 202 Some held jobs will not be restored (Joitakin pysäytettyjä töitä ei palauteta) 203 Standard Bin Full (Vakioalusta täynnä) 203 Staples <x> empty or misfed (Niitit <x> loppu/syöttöhäiriö) 203

Staples <x> low or missing (Niitit <x> vähissä tai puuttuvat) 203 Submitting Selection (Lähetetään valinta) 203 System busy, preparing resources for job. (Järjestelmä varattu, valmistellaan resursseia tvötä varten.) 203 System busy, preparing resources for job. (Järjestelmä varattu, valmistellaan resursseja työtä varten.) Deleting held job(s). (Poistetaan pysäytettyjä töitä.) 203 Tray <x> Empty (Lokero <x> tyhjä) 203 Tray <x> Low (Lokero <x> vajaa) 203 Tray <x> Missing (Lokero <x> puuttuu) 203 USB/USB <x> 203 Waiting (Hetki...) 203 Waiting for redial (Odotetaan uudelleenvalintaa) 203 tulostimen liittäminen puhelin 79 seinäpuhelinpistorasia Saksassa 78 tietokoneen modeemi 81 vastaaja 80 tulostimen lisävarusteiden vianmääritvs flash-muistikortti 250 kiintolevy ja sovitin 250 lisävaruste ei toimi 249 muistikortti 250 sisäinen tulostinpalvelin 250 syöttölaitteet 249 USB-/rinnakkaisliitäntäkortti 250 viimeistelijä 249 tulostimen siirtäminen kuliettaminen toiseen paikkaan 231 kärryn käyttäminen 228 ohieet ennen siirtämistä 227 ohjeet tulostimen vikojen estämiseksi 227 ohjeet vammojen välttämiseksi 227 toiseen paikkaan toimistossa 228 tulostimen asentaminen uuteen paikkaan 230 tulostimen poistaminen skannerihyllyltä 228 turvatoimet 228 tulostimen ulkopuoli puhdistaminen 226 tulostin kokoonpanot 17 mallit 17 siirtäminen 227 tulostin, siirtäminen kuljettaminen toiseen paikkaan 231 toiseen paikkaan toimistossa 228

tulostimen asentaminen uuteen paikkaan 230 tulostimen poistaminen skannerihyllyltä 228 tulostinohjelmiston asentaminen 100 tulostuksen vianmääritys error reading USB drive (USB-aseman lukuvirhe) 239 iuuttunut sivu ei tulostu uudelleen 251 lokeroiden yhdistäminen ei toimi 241 monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu 239 paperi juuttuu usein 250 paperin käpristyminen 255 pysäytetyt työt eivät tulostu 240 Suuria tulostustöitä ei lajitella 241 tulostus katkeaa odottamattomista paikoista 242 tvön tulostaminen kestää odotettua kauemmin 240 työt eivät tulostu 239 työ tulostuu väärälle paperille 241 työ tulostuu väärästä lokerosta 241 viimeistelijä 251 vääriä merkkejä tulostuu 241 väärät marginaalit 254 tulostuslaadun testisivut, tulostaminen 104 tulostuslaadun vianmääritvs epätasainen tulostusjälki 255 epätasainen tummuus 259 harmaa tausta 253 huono kalvojen tulostuslaatu 259 leikkautuneet kuvat 253 merkkien reunat ovat rosoiset 253 sivut ovat yhtenäisen värin peitossa 257 sumeaa väriainetta tai taustavariostusta 258 toistuvat virhekuviot 256 tulosta laadun testisivut 252 tuloste on lijan tumma 257 tuloste on liian vaalea 256 tummat viivat 253 tyhjät sivut 252 vaalea, valkoinen tai väärän värinen viiva 254 vino tuloste 256 väriainepilkkuja 258 väriaine varisee pois 258 tulostuslaatu kuvayksikköjen vaihtaminen 221 käytetyn väriaineen laatikon vaihtaminen 212 skannaustason puhdistaminen 227 tulostuspään linssien puhdistaminen 217 tulostuspään linssit puhdistaminen 217

tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen 211 tulostustiedostotyyppi muuttaminen 71 tulostustyö peruttaminen Mac OS 9:ssä 105 peruuttaminen Mac OSX:ssä 105 peruuttaminen Windowsin tehtäväpalkista 105 peruuttaminen Windowstyöpöydällä 105 turvallisuusohjeet 15, 16 työn keskeytys 61 työn peruuttaminen Mac OS 9:ssä 105 Mac OSX:ssä 105 ohjauspaneelissa 105 Windowsin tehtäväpalkissa 105 Windowsin työpöydällä 105

U

Universal Paper Size (Universalpaperikoko) 133 asetus 41 Universal-valikko 133 Upotettu Web-palvelin 802.1x-todennuksen käyttäminen 236 IPSec-tuki 235 järjestelmänvalvojan salasana 236 koko tulostimen lukitseminen 234 luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen 234 ohjauspaneelin valikkojen lukitseminen 234 SNMPv3-tuki 235 suojaustilan käyttäminen 236 USB/USB <x> 203 USB-flash-muistikortti 102 USB port (USB-portti) 32 useita sivuja vhdelle arkille 60 Utilities (Apuohjelmat) -valikko 171 uusiopaperi käyttäminen 44

۷

vakiolokero lisääminen 34 valikkoasetussivu, tulostaminen 104, 210 valikot Active NIC (Aktiivinen NIC) 190 AppleTalk 194 Bin Setup (Alustan asetus) 134 Configure MP (Monisyötön asetus) 129 Copy Settings (Kopiointiasetukset) 143 Custom Bin Names (Mukautetut alustojen nimet) 133

Custom Names (Mukautetut nimet) 132 Custom Types (Mukautetut lajit) 132 Default Source (Oletuslähde) 127 E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus) 158, 189 E-mail Settings (Sähköpostiasetukset) 154 Fax Mode (Analog Fax Setup) (Faksitila (Analogiset faksiasetukset)) 146 Fax Mode (Fax Server) (Faksitila (Faksipalvelin)) 153 Finishing (Viimeistely) 165 FTP Settings (FTP-asetukset) 159 Help (Ohje) 195 HTML 178 Image (Kuva) 179 IPv6 188 kaavio 125 LexLink 195 NetWare 194 Paper Loading (Paperin lisäys) 131 Paper Size/Type (Paperikoko/laji) 127 Paper Texture (Paperin laatu) 130 PCL Emul (PCL-emulointi) 175 PDF 178 PostScript 175 Quality (Laatu) 168 Reports (Raportit) 135 Scan to USB Settings (USBskannausasetukset) 162 Security (Suojaus) 180 Set Date and Time (Aseta päivä ja aika) 185 Settings (Asetukset) 137 Setup (Asennus) 173 Standard Network (Vakioverkko) 191 Standard USB (Vakio-USB) 192 Substitute Size (Korvaava paperikoko) 130 Supplies (Tarvikkeet) 126 **TCP/IP** 187 Utilities (Apuohjelmat) 171 valo, merkki- 19 valokuvat kopioiminen 55 vastaamattoman skannerin tarkistaminen 244 vastaamattoman tulostimen tarkistaminen 238 Verify print -työt 100 tulostaminen Macintoshissa 102 tulostaminen Windowsissa 101 verkkoasetussivu 104 vianmääritys Luukku A 238 vastaamattoman skannerin tarkistaminen 244

vastaamattoman tulostimen tarkistaminen 238 Väritulostuksen usein kysyttyjä kysymyksiä 259 yhteyden ottaminen asiakastukeen 262 vianmääritvs. faksaaminen faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei 247 faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei 247 faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu 245 roskafaksien estäminen 248 soittajan tunnus ei näy 245 vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono 248 vianmääritys, kopiointi heikko kopiointilaatu 242 huono skannauslaatu 244 kopiokone ei vastaa 242 osittainen asiakirja tai valokopio 244 skanneri ei sulkeudu 242 vianmääritys, näyttö näyttö on tyhjä 239 näytössä on ainoastaan vinoneliöitä 239 vianmääritys, paperinsyöttö ilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen 251 vianmääritys, skannaus osittainen asiakiria tai valokuvaskannaus 245 skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön 244 skannaaminen tietokoneesta ei onnistu 245 skannaus epäonnistui 244 skanneri ei sulkeudu 242 vianmääritvs. tulostimen lisävarusteet flash-muistikortti 250 kiintolevy ja sovitin 250 lisävaruste ei toimi 249 muistikortti 250 sisäinen tulostinpalvelin 250 syöttölaitteet 249 USB-/rinnakkaisliitäntäkortti 250 viimeistelijä 249 vianmääritys, tulostus error reading USB drive (USB-aseman lukuvirhe) 239 juuttunut sivu ei tulostu uudelleen 251 lokeroiden yhdistäminen ei toimi 241 monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu 239 paperi juuttuu usein 250 paperin käpristyminen 255 pysäytetyt työt eivät tulostu 240 Suuria tulostustöitä ei lajitella 241

tulostus katkeaa odottamattomista paikoista 242 työn tulostaminen kestää odotettua kauemmin 240 työt eivät tulostu 239 työ tulostuu väärälle paperille 241 tvö tulostuu väärästä lokerosta 241 viimeisteliiä 251 vääriä merkkejä tulostuu 241 väärät marginaalit 254 vianmääritys, tulostuslaatu epätasainen tulostusjälki 255 epätasainen tummuus 259 harmaa tausta 253 huono kalvojen tulostuslaatu 259 leikkautuneet kuvat 253 merkkien reunat ovat rosoiset 253 sivut ovat yhtenäisen värin peitossa 257 sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta 258 toistuvat virhekuviot 256 tulosta laadun testisivut 252 tuloste on liian tumma 257 tuloste on liian vaalea 256 tummat viivat 253 tyhjät sivut 252 vaalea, valkoinen tai väärän värinen viiva 254 vino tuloste 256 väriainepilkkuja 258 väriaine varisee pois 258 viimeistelijä tuetut paperikoot 51 vianmääritys 249 viimeistelvominaisuudet 51 väriainekasetit tilaaminen 211 vaihtaminen 224 värilliset asiakiriat sähköposti 70 Väritulostuksen usein kysyttyjä kysymyksiä 259

W

Waiting (Hetki...) 203 Waiting for redial (Odotetaan uudelleenvalintaa) 203

Υ

yhteyden ottaminen asiakastukeen 262