

X940e, X945e

Gebruikershandleiding



www.lexmark.com

Lexmark en Lexmark met het diamantlogo zijn gedeponeerde handelsmerken van Lexmark International, Inc. in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Andere handelsmerken zijn eigendom van hun respectieve houders.

© 2007 Lexmark International, Inc. Alle rechten voorbehouden. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550

Inhoudsopgave

Veiligheidsinformatie	15
Algemene informatie	17
Printerconfiguraties	17
Basisfuncties van de scanner	17
Informatie over de ADF en de glasplaat	
Informatie over het bedieningspaneel	19
Informatie over het beginscherm	20
Knoppen op het aanraakscherm gebruiken	23
Opties installeren	28
Interne opties installeren	
Beschikbare opties	
Klep van systeemkaart openen voor installatie van interne opties	
Geheugenkaart installeren	
Interne afdrukserver of PIC-kaart installeren	
De systeemkaart terugplaatsen	
Kabels aansluiten	33
Papier en speciaal afdrukmateriaal plaatsen	35
	••••••
Papiersoort en papierformaat instellen	35
Papiersoort en papierformaat instellen De laden voor 520 vel vullen	35
Papiersoort en papierformaat instellen De laden voor 520 vel vullen Papier in de laden voor 520 vel plaatsen	35 35 35
Papiersoort en papierformaat instellen De laden voor 520 vel vullen Papier in de laden voor 520 vel plaatsen Papier van A5- of Statement-formaat gebruiken	
Papiersoort en papierformaat instellen De laden voor 520 vel vullen Papier in de laden voor 520 vel plaatsen Papier van A5- of Statement-formaat gebruiken Papier plaatsen in de laden voor 867 en 1133 vel	
Papiersoort en papierformaat instellen De laden voor 520 vel vullen Papier in de laden voor 520 vel plaatsen Papier van A5- of Statement-formaat gebruiken Papier plaatsen in de laden voor 867 en 1133 vel Universeellader gebruiken	
Papiersoort en papierformaat instellen De laden voor 520 vel vullen Papier in de laden voor 520 vel plaatsen Papier van A5- of Statement-formaat gebruiken Papier plaatsen in de laden voor 867 en 1133 vel Universeellader gebruiken Instellingen voor universeel papier configureren	
Papiersoort en papierformaat instellen De laden voor 520 vel vullen Papier in de laden voor 520 vel plaatsen Papier van A5- of Statement-formaat gebruiken Papier plaatsen in de laden voor 867 en 1133 vel Universeellader gebruiken Instellingen voor universeel papier configureren Laden koppelen en ontkoppelen.	
Papiersoort en papierformaat instellen De laden voor 520 vel vullen Papier in de laden voor 520 vel plaatsen Papier van A5- of Statement-formaat gebruiken Papier plaatsen in de laden voor 867 en 1133 vel Universeellader gebruiken Instellingen voor universeel papier configureren Laden koppelen en ontkoppelen Laden koppelen	
Papiersoort en papierformaat instellen De laden voor 520 vel vullen Papier in de laden voor 520 vel plaatsen Papier van A5- of Statement-formaat gebruiken Papier plaatsen in de laden voor 867 en 1133 vel Universeellader gebruiken Instellingen voor universeel papier configureren Laden koppelen en ontkoppelen Laden koppelen	
 Papiersoort en papierformaat instellen. De laden voor 520 vel vullen. Papier in de laden voor 520 vel plaatsen Papier van A5- of Statement-formaat gebruiken Papier plaatsen in de laden voor 867 en 1133 vel. Universeellader gebruiken. Instellingen voor universeel papier configureren. Laden koppelen en ontkoppelen. Laden koppelen Laden ontkoppelen Custom Type <x> (Aangepast <x>) -naam wijzigen.</x></x> 	
 Papiersoort en papierformaat instellen De laden voor 520 vel vullen	
 Papiersoort en papierformaat instellen De laden voor 520 vel vullen	
 Papiersoort en papierformaat instellen De laden voor 520 vel vullen	
 Papiersoort en papierformaat instellen De laden voor 520 vel vullen	
Papiersoort en papierformaat instellen De laden voor 520 vel vullen Papier in de laden voor 520 vel plaatsen Papier van A5- of Statement-formaat gebruiken Papier plaatsen in de laden voor 867 en 1133 vel Universeellader gebruiken Instellingen voor universeel papier configureren Laden koppelen en ontkoppelen Laden koppelen Laden ontkoppelen Custom Type <x> (Aangepast <x>) -naam wijzigen Een aangepaste papiersoortnaam toewijzen Handleiding voor papier en speciaal afdrukmateriaal Richtlijnen voor papier Papierkenmerken Ongeschikt papier Papier kinzon</x></x>	

Voorbedrukte formulieren en briefhoofdpapier kiezen	
Kringlooppapier gebruiken	
Richtlijnen voor het afdrukken op briefhoofdpapier	47
Richtlijnen voor het afdrukken op transparanten	48
Richtlijnen voor het afdrukken op enveloppen	49
Richtlijnen voor het afdrukken op etiketten	49
Richtlijnen voor het afdrukken op karton	50
Papier bewaren	
Ondersteunde papierformaten, -soorten en -gewichten	51
Papierformaten die door de printer worden ondersteund	51
Door de printer ondersteunde papiersoorten en -gewichten	
Door de finisher ondersteunde papiersoorten en -gewichten	
Ondersteunde afwerkfuncties	54
Veniären	
Kopieren	57
Kopieën maken	57
Snel kopiëren	
Kopiëren via de ADF	
Kopiëren via de glasplaat (flatbed)	
Foto's kopiëren	58
Kopiëren op speciaal afdrukmateriaal	58
Transparanten maken	
Kopiëren op briefhoofdpapier	
Kopieerinstellingen aanpassen	59
Van het ene formaat naar het andere kopiëren	
Kopieën maken op papier uit een bepaalde lade	
Een document kopiëren dat verschillende papierformaten bevat	60
Kopiëren op beide zijden van het papier (duplex/dubbelzijdig)	61
Kopieën verkleinen of vergroten	61
De kopieerkwaliteit aanpassen	61
Exemplaren sorteren	62
Scheidingsvellen invoegen tussen exemplaren	

Meerdere pagina's op één vel kopiëren	63
Een aangepaste taak maken (taak samenstellen)	63
Taakonderbreking	64
Informatie op kopieën afdrukken	64
De datum en tijd boven aan iedere pagina plaatsen	64
Een overlay-bericht op elke pagina afdrukken	65
Een kopieertaak annuleren	65
Een kopieertaak annuleren terwijl het document zich in de ADF bevindt	65
Een kopieertaak annuleren terwijl pagina's via de glasplaat worden gekopieerd	65
Een kopieertaak annuleren terwijl de pagina's worden afgedrukt	65
Informatie over de kopieerschermen en -opties	66
Kopiëren van	66
Kopiëren naar	66
Schalen	66
Intensiteit	
Kleur	
Foto	
Zijden (Dupiex)	
De kopieerkwaliteit verbeteren	
E-mailen	69
Voorbereiden op het per e-mail verzenden	69
De e-mailfunctie instellen	
Het adresboek instellen	
Een e-mailsnelkoppeling maken	
Een e-mailsnelkoppeling maken met de Embedded Web Server	
Een e-mailsnelkoppeling maken met het aanraakscherm	
Fen document per e-mail verzenden	70
Een e-mail verzenden via het toetsenblok	
Een e-mail verzenden door een snelkoppelingsnummer te gebruiken	
Een e-mail verzenden via het adresboek	71
Kleurendocumenten per e-mail verzenden	71
Proficion gobruikon	
Fen e-mailnrofiel maken	12 70
Fen e-mail versturen naar een profiel	72 70
E-mailinstollingon aannasson	
E-maillistellingen an parisetinformatio aan do o mail toovoogon	12 07
Het bestandstype wijzigen voor verzending	12 72
Informatie over e-mailopties	74
Origineel formaat	74
∠ıjden (∪uplex)	74

Afdrukstand	74
Inbinden	74
E-mailonderwerp	74
E-mailbericht	74
Resolutie	74
Verzenden als	74
Inhoud	75
Geavanceerde opties	75
Faxen	76
De printer voorbereiden voor faxen	76
' Een faxverbinding kiezen	
Een RJ11-adapter gebruiken	77
De printer rechtstreeks op een telefoonwandcontactdoos aansluiten (Duitsland)	80
Aansluiten op een telefoon	81
Aansluiten op een antwoordapparaat	82
Aansluiten op een computer met een modem	83
De naam en het nummer voor uitgaande faxen instellen	85
De datum en tijd instellen	85
Aanpassing aan zomertijd in- of uitschakelen	85
Een fax verzenden	86
Een fax verzenden via het bedieningspaneel	
Een fax verzenden via de computer	86
Snelkoppelingen maken	86
Een snelkoppeling voor een faxbestemming maken met de Embedded Web Server	
Een snelkoppeling voor een faxbestemming maken met het aanraakscherm	87
Snelkoppelingen en het adresboek gebruiken	
Snelkoppelingen voor faxbestemmingen gebruiken	
Het adresboek gebruiken	
Faxinstellingen aannassen	88
De faxresolutie wiizigen	88
Een fax lichter of donkerder maken	
Een fax verzenden op een gepland tiidstip.	
Een faxlog bekijken	
Fen uitgaande fax annuleren	90
Een fax annuleren terwijl de originele documenten nog worden gescand	90
Een fax annuleren nadat de originelen naar het geheugen zijn gescand	
Informatie over favonties	90
Originale over latopues	۵۵
Inhoud	
7iiden (Dunley)	
Resolutie	

Intensiteit	91
Geavanceerde opties	91
Faxkwaliteit verbeteren	92
Faxen in een wachtrij zetten en doorsturen	92
Faxen in wachtrij	
Een fax doorsturen	93
Scannen naar een FTP-adres	94
Scannen naar een FTP-adres	94
Scannen naar een FTP-adres via het toetsenblok	94
Scannen naar een FTP-adres met behulp van een snelkoppelingsnummer	95
Naar een FTP-adres scannen met behulp van het adresboek	95
Snelkoppelingen maken	95
Een snelkoppeling voor een FTP-bestemming maken met de Embedded Web Server	95
Een snelkoppeling voor een FTP-bestemming maken met het aanraakscherm	96
Informatie over FTP-opties	96
Origineel formaat	96
Zijden (Duplex)	96
Inbinden	96
Resolution (Resolutie)	96
Verzenden als	96
Inhoud	97
Geavanceerde opties	97
FTP-kwaliteit verbeteren	97
Scannen naar een computer of een apparaat met USB-flashgeheugen	
Naar een computer scannen	
Scannen naar een apparaat met USB-flashgeheugen	
Informatie over de opties voor scannen naar de computer	
Snel instellen	
Bestandsindeling	
Compressie	
Standaardinhoud	
Kleur	
Origineel formaat	
Orientation (Afdrukstand)	
Zijden (Duplex)	
Intensiteit	
Resolution (Resolutie)	
Geavanceerde beeldverwerking	
Scankwaliteit verbeteren	101

Afdrukken	102
Printersoftware installeren	102
Een document afdrukken	102
Een document afdrukken vanaf een Windows-computer	102
Een document afdrukken vanaf een Macintosh-computer	102
Afdrukken van vertrouwelijke taken en andere taken in de wachtrij	102
Afdruktaken in de wachtstand zetten	102
Vertrouwelijke taken en andere taken in de wachtrij afdrukken via Windows	
Vertrouwelijke taken en andere taken in de wachtrij afdrukken vanaf een Macintosh-computer	
Afdrukken vanaf een apparaat met USB-flashgeheugen	104
Pagina's met informatie afdrukken	106
Pagina met menu-instellingen afdrukken	
Pagina met netwerkinstellingen atdrukken	106
Directorylijst aldrukken Testnagina's voor de afdrukkwaliteit afdrukken	106
Fen afdruktaak annuleren	107
Een afdruktaak annuleren via het bedieningspaneel	
Een afdruktaak annuleren via de taakbalk van Windows	
Een afdruktaak annuleren via het bureaublad van Windows	107
Een afdruktaak annuleren via een Macintosh-computer met Mac OS 9	107
Een afdruktaak annuleren via een Macintosh-computer met Mac OS X	107
Afdrukken in zwart-wit	108
Max. snelheid en Max. rendement gebruiken	108
Storingen verhelpen	109
Papierstoringen voorkomen	109
Informatie over storingsnummers en -locaties	109
200–203: papierstoringen	111
230–231: papierstoringen	111
241 Papier vast	114
242–244: papierstoringen	115
250: papierstoring	117
280–282: papierstoringen	118
283–284 en 287–288: papierstoringen	119
284–286: papierstoringen	121
289: nietjes vastgelopen	122
290–295: papierstoringen	125

rintermenu's	
Menuoverzicht	
Supplies, menu	
Menu Paper (Papier)	
Menu Standaardbron	
Menu Papierformaat/-soort	
Configuratie U-lader, menu	
Menu Ander formaat	
Menu Papierstructuur	
Menu Papier plaatsen	
Menu Aangepaste soorten	
Menu Aangepaste namen	
Menu Aangepaste ladenamen	
Menu Universal-instelling	
Lade-instelling, menu	
Menu Reports (Rapporten)	
Menu Rapporten	
Menu Settings (Instellingen)	138
Menu Algemene instellingen	138
Menu Konieerinstellingen	143
Menu Fax Settings (Faxinstellingen)	145
Menu E-mailinstellingen	
Menu Instellingen e-mailserver	156
Menu FTP-instellingen	
Scannen naar USB-instellingen	
Print Settings (Afdrukinstellingen)	
Menu Beveiliging	
Datum en tijd instellen	
Menu Network/Ports (Netwerk/poorten).	
TCP/IP. menu	
IPv6. menu	
Menu Instellingen e-mailserver	
Menu Actieve NIC	
Standaardnetwerk, menu	
Standaard-USB, menu	
NetWare, menu	
Menu AppleTalk	
Menu LexLink	
Menu Help	
rinterberichten	106
Lijet met statusherishten en foutmeldingen	

De printer onderhouden	210
Supplies bewaren	210
De status van supplies controleren	210
De status van supplies op het bedieningspaneel controleren	210
Pagina met menu-instellingen afdrukken	210
De status van supplies controleren vanaf een netwerkcomputer	210
Zuinig omgaan met supplies	211
Supplies bestellen	211
Tonercartridges bestellen	211
Fotoconductors bestellen	
Nieljeshouders bestellen	211
Supplies von/angon	
Toneroverloonbak vervangen	
De lenzen van de printkop reinigen	
Een fotoconductor vervangen	221
Een tonercartridge vervangen	224
Buitenkant van de printer reinigen	226
De glasplaat reinigen	227
Lexmark producten hergebruiken	227
De printer verplaatsen	228
Voordat u de printer verplaatst	228
Printer en opties naar andere locatie in het kantoor verplaatsen	
De printer van de scannerplaat loskoppelen alvorens de printer te verplaatsen	
De printer op een nieuwe locatie installeren	231
Beheerdersondersteuning	233
Helderheid van het display aanpassen	233
Menu's op bedieningspaneel uitschakelen	233
Spaarstand aanpassen	233
Fabrieksinstellingen herstellen	234
Vaste schijf van de printer coderen	234
Menu's op het bedieningspaneel vergrendelen met de Embedded Web Server	235
De printer helemaal vergrendelen	235
Instellingen voor vertrouwelijke (beveiligde) afdruktaken wijzigen	235
Ondersteuning IPSec	236
Ondersteuning SNMPv3	236
802.1x-verificatie gebruiken	237
Een beheerderswachtwoord maken	237
Beveiligingsmodus gebruiken	238

Problemen oplossen	239
Niet-reagerende printer controleren	239
Klep A sluit niet goed	239
Problemen met afdrukken oplossen	240
Meertalige PDF's worden niet afgedrukt	
Display op het bedieningspaneel is leeg of er worden alleen ruitjes weergegeven	240

Er wordt een foutbericht over het lezen van het USB-station weergegeven	240
Taken worden niet afgedrukt	
Vertrouwelijke en andere taken in de wachtrij worden niet afgedrukt	
Het duurt heel lang voordat de taak is afgedrukt	
I aak wordt atgedrukt vanuit de verkeerde lade of op het verkeerde papier	
Er worden verkeerde lekens algedrukt	
Crote ofdrukteken worden niet geoerteerd	242
Grote aldruktaken worden met gesoneerd	242
Problemen met kopieren opiossen	
De kopieerfunctie reageert niet	
De kiep van de scannereenneid kan niet worden gesioten	
Slecille kwaliteit van kopieen	
Documenten of foto's worden worden gedeentelijk gekopleerd	
Problemen met de scanner oplossen	
Een niet-reagerende scanner controleren	
Scannen is misiukt.	
Scannen duurt te lang of de computer loopt vast tijdens scannen	
Siechte kwaliteit van gescande afbeeldingen.	
Ken nict venef een computer cooppen	
Problemen met faxen oplossen	
Nummerweergave werkt niet	
Kan geen laxen verzenden of ontvangen	247
Kan wel faxen verzenden, maar niet verzenden	240 040
Optvangen fax hoeft oon elechte afdrukkwaliteit	240 2/0
Ondewenste faven blokkeren	240
Dreblemen met entige enlegeen	050
Problement met opties opiossen	
Laders	200
Einishor	200
Flashaeheugenkaart	201
Vaste schiif met adapter	251
Interne afdrukserver	251
Geheugenkaart	
USB-/parallelle interfacekaart	
Problemen met de papierinvoer oplossen	251
Panier loont regelmatig vast	251
Bericht Papier vast blijft staan nadat storing is verholpen	
De lade van de boekiesmaker verwerkt geen afdruktaken	
Nadat de papierstoring is verholpen, wordt de vastgelopen pagina niet opnieuw afgedrukt	
Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen	
Problemen met afdrukkwaliteit opsporen	
lege pagina's	

Tekens hebben gekartelde of ongelijkmatige randen	254
Onvolledige afbeeldingen	254
Donkere strepen	254
Grijze achtergrond	255
Onjuiste marges	255
Licht gekleurde streep, witte streep of streep met de verkeerde kleur	255
Gekruld papier	256
Onregelmatigheden in de afdruk	
Herhaalde storingen	257
Scheve afdruk	257
Afdruk is te licht	257
Afdruk is te donker	258
Volledig gekleurde pagina's	258
Op de pagina verschijnen lichte tonervegen of schaduwen op de achtergrond	259
De toner laat los	259
Tonervlekjes	259
Afdrukkwaliteit van transparant is laag	
Verschillen in afdrukdichtheid	
Problemen met de kleurkwaliteit oplossen	
Veelgestelde vragen over afdrukken in kleur	
Contact opnemen met klantenondersteuning	
Kennisgevingen	
Informatie over deze uitgave	
Kennisgevingen van Industry Canada	
Energieverbruik	
Index	270

Veiligheidsinformatie

Sluit het netsnoer aan op een goed geaard en goed toegankelijk stopcontact in de buurt van het product.

Neem contact op met een professionele onderhoudstechnicus voor onderhoud en reparaties die niet in de gebruikersdocumentatie worden beschreven.



Let op: Gebruik de faxfunctie niet tijdens onweer. Installeer dit product nooit tijdens onweer en sluit nooit kabels, zoals het netsnoer of de telefoonlijn, aan tijdens onweer.

Gebruik alleen een telefoonsnoer (RJ-11) met een minimale draaddikte van 26 AWG (American Wire Gauge) wanneer u dit product aansluit op het openbare telefoonnetwerk.



Let op: De printer weegt 91,2 kg; daarom zijn er twee personen nodig om deze veilig naar zijn plaats te rollen. De scanner weegt 25 kg; daarom zijn er twee personen nodig om de scanner veilig te verplaatsen wanneer deze op de scannerplaat staat.

Let op: De printer weegt 91,2 kg; daarom zijn er twee personen nodig om deze veilig te verplaatsen.

Let op: De basisprinter weegt 91,2 kg; daarom zijn er twee personen nodig om deze veilig te verplaatsen. De scanner weegt 45,36 kg;daarom zijn er twee personen nodig om de scanner veilig naar zijn plaats te rollen.



Let op: De scanner weegt 45,36 kg;daarom zijn er twee personen nodig om de scanner veilig te verplaatsen vanneer deze op z'n standaard staat.

Let op: Als u geheugenkaarten of optiekaarten wilt installeren nadat u de printer gebruiksklaar hebt gemaakt, dient u eerst de printer uit te zetten en de stekker van het netsnoer uit het stopcontact te halen. Als u andere apparaten hebt aangesloten op de printer, schakel deze dan ook uit en haal de kabels uit de printer.

Let op: Schakel de printer uit en haal de stekker uit het stopcontact voordat u een interne optie installeert. Als u andere apparaten hebt aangesloten op de printer, schakel deze dan ook uit en haal de kabels uit de printer.



Let op: controleer of alle aansluitingen (zoals Ethernet- en telefoonaansluitingen) correct op de aangegeven poorten zijn aangesloten.



Let op: Als u een geheugenkaart wilt installeren nadat u de printer gebruiksklaar hebt gemaakt, dient u eerst de printer uit te zetten en het netsnoer uit het stopcontact te halen.

Dit product is ontworpen, getest en goedgekeurd volgens de strenge internationale veiligheidsvoorschriften die van toepassing zijn op het gebruik van specifieke Lexmark onderdelen. De veiligheidsvoorzieningen van bepaalde onderdelen zullen niet altijd duidelijk zichtbaar zijn. Lexmark is niet verantwoordelijk voor het gebruik van vervangende onderdelen.

Dit product maakt gebruik van een laser.

Let op: Het toepassen van bedieningswijzen, aanpassingsmethoden of procedures anders dan in dit document worden beschreven, kan blootstelling aan gevaarlijke straling tot gevolg hebben.

Dit product maakt gebruik van een afdrukproces waarbij het afdrukmateriaal wordt verhit. Door de hitte kan het afdrukmateriaal bepaalde stoffen afgeven. Bestudeer het gedeelte in de bedieningsinstructies waarin de richtlijnen voor het selecteren van afdrukmaterialen worden besproken om schadelijke emissies te voorkomen.

Dit symbool geeft aan dat er een heet oppervlak of onderdeel aanwezig is.



Let op: Om letsel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.

△ Dit product maakt gebruik van een aardlekschakelaar. Het wordt aanbevolen de aardlekschakelaar maandelijks te controleren.



Let op: Als u geheugenkaarten of optiekaarten wilt installeren nadat u de printer gebruiksklaar hebt gemaakt, dient u eerst de printer uit te zetten en de stekker van het netsnoer uit het stopcontact te halen. Als u andere apparaten hebt aangesloten op de printer, schakel deze dan ook uit en haal de kabels uit de printer.

Let op: Schakel de printer uit en haal de stekker uit het stopcontact voordat u verdergaat. Als u andere apparaten hebt aangesloten op de printer, schakel deze dan ook uit en haal de kabels uit de printer.

Let op: Als u een geheugenkaart wilt installeren nadat u de printer gebruiksklaar hebt gemaakt, dient u eerst de printer uit te zetten en het netsnoer uit het stopcontact te halen.

Let op: Als u een flashgeheugenkaart of een firmwarekaart wilt installeren nadat u de printer gebruiksklaar hebt gemaakt, dient u eerst de printer uit te zetten en het netsnoer uit het stopcontact te halen.

Let op: Als u een vaste schijf in de printer wilt installeren nadat u de printer hebt ingesteld, schakelt u de printer uit en haalt u de stekker uit het stopcontact voordat u verdergaat.

Let op: De binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letsel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.

Algemene informatie

Printerconfiguraties

Basismodellen





1	Automatische documentinvoer (ADF)
2	Bedieningspaneel
3	Standaarduitvoerlade
4	Standaardlade voor 520 vel (lade 1)
5	Kast of hoge-capaciteitslader
	De hoge-capaciteitslader met:
	Lade voor 520 vel (lade 2)
	Lade voor 2000 vel met dubbele invoer
	• 6 - Lade voor 867 vel (lade 3)
	• 7 - Lade voor 1133 vel (lade 4)
8	Universeellader

Basisfuncties van de scanner

De scanner is speciaal bedoeld voor grote werkgroepen en biedt mogelijkheden voor kopiëren, faxen en scannen naar netwerk. U kunt de volgende handelingen uitvoeren:

- Snel kopieën maken en specifieke kopieertaken uitvoeren door de instellingen op het bedieningspaneel aan te passen.
- Een fax verzenden via het bedieningspaneel.
- Een fax naar meerdere faxbestemmingen tegelijkertijd verzenden.
- Documenten scannen en deze naar een computer, een e-mailadres, een apparaat met USB-flashgeheugen of een FTP-bestemming verzenden.
- Documenten scannen en deze naar een andere printer verzenden (PDF's gaan via een FTP-server).

Informatie over de ADF en de glasplaat



U kunt de ADF of de glasplaat gebruiken om documenten te scannen.

De ADF gebruiken

Met de automatische documentinvoer (ADF) kunt u meerdere pagina's scannen, inclusief dubbelzijdig afgedrukte pagina's. Ga als volgt te werk bij gebruik van de ADF:

- Plaats het document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF.
- Plaats maximaal 75 vellen normaal papier in de invoerlade van de ADF.
- Scan formaten van 114,0 x 139,4 mm tot 297,8 x 431,8 mm.
- Scan documenten met verschillende paginagroottes (Letter en Legal).
- Scan afdrukmateriaal met een gewicht van 52 tot 120 g/m².
- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

De glasplaat gebruiken

De glasplaat (flatbed) kan worden gebruikt voor het scannen en kopiëren van losse pagina's of pagina's uit een boek. Ga als volgt te werk bij gebruik van de glasplaat:

- Plaats het document met de bedrukte zijde naar beneden in de linkerbovenhoek van de glasplaat.
- Scan of kopieer documenten met een formaat van maximaal 215,9 x 355,6 mm.
- Kopieer boeken met een dikte van maximaal 25,3 mm.

Informatie over het bedieningspaneel



Onderdeel		Beschrijving
1	Display	Scan-, kopieer-, fax- en afdrukopties en de status- en foutberichten bekijken.
2	Indicatielampje	 Geeft de printerstatus aan: Uit - de voeding is uitgeschakeld. Knippert groen - de printer is bezig met opwarmen, met het verwerken van gegevens of met afdrukken. Brandt groen - de printer staat aan, maar is niet actief. Brandt rood - ingrijpen van gebruiker is vereist.
3	Toetsenblok	Hiermee voert u getallen of symbolen in op het display.
	1 2 3 4 5 6 MK 5 6 MK 8 9 ★ 0 # ← II II	
4	Kiespauze	 Druk op (1) om een pauze in te gelasten van twee tot drie seconden bij het kiezen van een faxnummer. In het veld "Faxen naar:" wordt een pauze weergegeven door een komma (,). In het beginscherm kunt u op (1) drukken als u een faxnummer opnieuw wilt kiezen. De knop werkt alleen in het menu Faxen of in combinatie met faxfuncties. U hoort een alarmsignaal als u buiten het menu Faxen, een faxfunctie of het beginscherm om op (1) drukt.

Onderdeel		Beschrijving
5	Beginscherm	Druk op 💿 om naar het beginscherm te gaan.
6	Start	 Druk op <a>om om de huidige taak op het display te starten.
		 Druk in het beginscherm op om een kopieertaak met de standaardinstellingen te starten.
		 Deze knop heeft geen functie als het apparaat bezig is met scannen.
7	Stop	Hiermee wordt elke activiteit van de printer gestopt.
	\mathbf{X}	Er wordt een lijst met opties weergegeven op het moment dat Gestopt op het display verschijnt.
8	Terug	Druk in het menu Kopiëren op 🕣 om het meest rechtse cijfer van de waarde voor het aantal te kopiëren exemplaren te verwijderen. De standaardwaarde 1 wordt weergegeven als het hele getal wordt verwijderd door meerdere keren op 🗲 te drukken.
		Druk in de faxbestemmingslijst op 🕤 om het meest rechtse cijfer van een getal handmatig te verwijderen. U kunt ook op 🕣 drukken om de snelkoppeling volledig te verwijderen. Als de regel volledig is verwijderd, kunt u opnieuw op 🕤 drukken om de cursor een regel naar boven te verplaatsen.
		Druk in de e-mailbestemmingslijst op 🕣 om het teken links van de cursor te verwijderen. Komt het teken voor in de snelkoppeling, dan wordt de snelkoppeling verwijderd.

Informatie over het beginscherm

Nadat de printer is ingeschakeld en een korte opwarmperiode heeft doorlopen, wordt op het display het volgende beginscherm weergegeven. Gebruik de beginschermknoppen voor het uitvoeren van acties zoals kopiëren, faxen, scannen, het openen van het menuscherm of het beantwoorden van berichten.



Onderdeel van display		Beschrijving
1	Kopiëren	Hiermee opent u de kopieermenu's. Opmerking: Als het beginscherm wordt weergegeven, kunt u de kopieermenu's ook openen door op een nummer op het toetsenblok te drukken.
2	E-mail	Hiermee opent u de e-mailmenu's.
3	Menu's	Hiermee opent u de menu's. Deze menu's zijn alleen beschikbaar als de printer in de stand Gereed staat.
4	Statusbalk	 Hiermee wordt de huidige status van de printer weergegeven, zoals Gereed of Bezig. Hiermee worden printercondities weergegeven, zoals Toner bijna op. Hiermee worden berichten weergegeven waarin wordt aangegeven wat de gebruiker moet doen om ervoor te zorgen dat de printer verder kan gaan met verwerken. Bijvoorbeeld Sluit klep of Plaats tonercartridge.
5	Status/Supplies	Verschijnt op het display als de status van de printer een bericht bevat waarvoor ingrijpen van de gebruiker vereist is. Raak deze knop aan om het berichtenscherm te openen voor meer informatie over het bericht en de manier waarop u dit kunt wissen.
6	Tips	In alle menu's is de knop Tips aanwezig. Tips is een contextgevoelige Help-functie op de aanraakschermen.
7	FTP	Hiermee opent u de menu's van de functie FTP (File Transfer Protocol).
		Opmerking: Deze functie moet door uw systeembeheerder worden ingesteld. Zodra de functie is ingesteld, verschijnt deze als een onderdeel van het display.
8	Faxen	Hiermee opent u de faxmenu's.

Andere knoppen die op het beginscherm kunnen worden weergegeven:

Кпор	Naam van de knop	Functie
	Faxen in wachtrij vrijgeven	Als deze knop wordt weergegeven, zijn er faxen in de wachtrij met een eerder ingestelde geplande wachttijd. Raak de knop aan om de lijst met faxen in de wachtrij weer te geven.

Knop	Naam van de knop	Functie
	Taken in wacht zoeken	 Hiermee kunt u taken zoeken en weergeven op basis van de volgende criteria: Gebruikersnamen voor in de wacht geplaatste of vertrouwelijke afdruktaken Namen voor taken in wacht, exclusief vertrouwelijke afdruktaken Profielnamen Bladwijzercontainers of taaknamen USB-containers of taaknamen, alleen voor ondersteunde extensies
	Taken in wacht	Hiermee wordt een scherm met alle taken in de wachtrij geopend.
	App. vergr.	Deze knop wordt op het scherm weergegeven als de printer is ontgrendeld en het persoonlijke identificatienummer (PIN) voor de vergrendeling niet leeg is. Als u deze knop aanraakt, wordt een invoerscherm voor de PIN geopend. Als u de juiste PIN invoert, wordt het bedieningspaneel (knoppen op het aanraakscherm en de normale knoppen) vergrendeld.
	App. ontgr.	Deze knop wordt op het scherm weergegeven wanneer de printer is vergrendeld. De knoppen en snelkoppelingen van het bedie- ningspaneel kunnen niet worden gebruikt zolang de knop wordt weergegeven. Als u deze knop aanraakt, wordt een invoerscherm voor de PIN geopend. Als u de juiste PIN invoert, wordt het bedieningspaneel (knoppen op het aanraakscherm en de normale knoppen) ontgrendeld.

Knop	Naam van de knop	Functie
Cancel Jobs	Taken annuleren	Hiermee wordt het scherm Taken annuleren geopend. In het scherm Taken annuleren worden drie kopjes weergegeven: Afdrukken, Faxen en Netwerk.
		De volgende items zijn beschikbaar onder de kopjes Afdrukken, Faxen en Netwerk:
		Afdruktaak
		 Kopieertaak
		Faxprofiel
		• FTP
		E-mailverzending
		Onder elk kopje staat een kolom met een lijst taken. In elke kolom kunnen slechts drie taken per scherm worden weergegeven. De taak wordt weergegeven als een knop die u kunt aanraken om informatie over die taak op te vragen. Als er meer dan drie taken voorkomen in een kolom, wordt er onder aan de kolom een pijl omlaag weergegeven. Telkens wanneer u de pijl-omlaag aanraakt, bladert u één taak verder omlaag in de lijst. Als er meer dan drie taken zijn, wordt boven aan de kolom een pijl-omhoog weerge- geven zodra u de vierde taak in de lijst hebt bereikt.

Knoppen op het aanraakscherm gebruiken

Opmerking: Afhankelijk van uw opties en beheerdersinstellingen wijken uw schermen en knoppen mogelijk af van de weergegeven schermen en knoppen.

Voorbeeldscherm 1



Кпор	Naam van de knop	Functie
	Omlaag bladeren	Hiermee geeft u een vervolgkeuzelijst weer.

Кпор	Naam van de knop	Functie	
Knop Aflopend naar links bladeren		Hiermee kunt u in aflopende volgorde naar een andere waarde bladeren.	
+	Knop Oplopend naar rechts bladeren	Hiermee kunt u in oplopende volgorde naar een andere waarde bladeren.	
	Knop Pijl naar links	Hiermee kunt u naar links bladeren.	
	Knop Pijl naar rechts	Hiermee kunt u naar rechts bladeren.	
Scan the ADF	Scan via ADF	Hiermee kunt u scannen via de ADF.	
Scan the Flatbed	Scan via flatbed	Hiermee kunt u scannen via de glasplaat.	
Submit	Indienen	Hiermee wordt een waarde opgeslagen als de nieuwe standaardinstelling van de gebruiker.	
Back	Terug	Als de knop deze vorm heeft, zijn er geen andere naviga- tieopties op het scherm beschikbaar dan de optie om terug te gaan.	
Back	Terug	Als de knop deze vorm heeft, kan er zowel voorwaarts als achterwaarts op het scherm worden genavigeerd.	

Voorbeeldscherm 2

Letter (8.5 x 11in.)	\odot	
Legal (8.5 x 14in.)	0	
Executive (7.25 x 10.5in.)	0	
Folio (8.5 x 13in.)	0	
Statement (5.5 x 8.5in.)	0	
A4 (210 x 297 mm)	0	-

Knop	Naam van de knop	Functie	
	Pijl-omlaag	Hiermee bladert u omlaag naar het volgende scherm.	
	Pijl-omhoog	Hiermee bladert u omhoog naar het volgende scherm.	
0	Niet-geselecteerd keuzerondje	Dit is een niet-geselecteerd keuzerondje. Het keuzerondje is grijs om aan te geven dat het niet-geselecteerd is.	
	Geselecteerd keuzerondje	Dit is een geselecteerd keuzerondje. Het keuzerondje is blauw om aan te geven dat het geselecteerd is.	

Knop	Naam van de knop	Functie
Cancel Jobs	Naam van de knop Taken annuleren	Functie Hiermee wordt het scherm Taken annuleren geopend. In het scherm Taken annuleren worden drie kopjes weergegeven: Afdrukken, Faxen en Netwerk. De volgende items zijn beschikbaar onder de kopjes Afdrukken, Faxen en Netwerk: • Afdruktaak • Kopieertaak • Faxprofiel • FTP • E-mailverzending Onder elk kopje staat een kolom met een lijst taken. In elke kolom kunnen slechts drie taken per scherm worden weergegeven. De taak wordt weergegeven als een knop die u kunt aanraken om informatie over die taak op te vragen. Als er meer
		dan drie taken voorkomen in een kolom, wordt er onder aan de kolom een pijl-omlaag weergegeven. Telkens wanneer u de pijl-omlaag aanraakt, bladert u één taak verder omlaag in de lijst. Als er meer dan drie taken zijn, wordt boven aan de kolom een pijl-omhoog weergegeven zodra u de vierde taak in de lijst hebt bereikt.
Continue	Doorgaan	Raak deze knop aan wanneer u nog meer wijzigingen voor een taak wilt uitvoeren of nadat u een papierstoring hebt verholpen.

Andere knoppen op het aanraakscherm

Кпор	Naam van de knop	Functie
Cancel	Annuleren	 Hiermee annuleert u een actie of een selectie. U kunt met deze knop ook een scherm annuleren en naar het vorige scherm terugkeren.
	Selecteren	Hiermee selecteert u een menu of menu-item.
Done	Gereed	Met deze knop kunt u aangeven dat een taak voltooid is. Wanneer u bijvoorbeeld een origineel document scant, kunt u met deze knop aangeven dat de laatste pagina is gescand. De taak zal vervolgens worden afgedrukt.

Functies

Functie	Naam van de functie	Beschrijving
Menu's→ Instellingen→ Kopieerinstel- lingen→ Aantal exemplaren	Menupad	Boven in elk menuscherm wordt een pad weergegeven. De functie toont het pad naar het huidige menu en de exacte locatie binnen de menu's.
		U kunt elk onderstreept woord aanraken om naar het betreffende menu of menu- item terug te gaan.
		"Aantal exemplaren" is niet onder- streept, aangezien dit het actieve scherm is. Als deze functie op het scherm Aantal exemplaren wordt gebruikt voordat het aantal exemplaren is ingesteld en opgeslagen, wordt de selectie niet opgeslagen en wordt dit niet de standaardinstelling van de gebruiker.
	Waarschuwing interventiebericht	Als er een interventiebericht wordt weergegeven waardoor een functie als Kopiëren of Faxen wordt afgesloten, verschijnt er een rood uitroepteken op de functieknop op het beginscherm. Dit geeft aan dat er een interventiebericht aanwezig is.

Opties installeren

Interne opties installeren

Let op: Als u geheugenkaarten of optiekaarten wilt installeren nadat u de printer gebruiksklaar hebt gemaakt, dient u eerst de printer uit te zetten en de stekker van het netsnoer uit het stopcontact te halen. Als u andere apparaten hebt aangesloten op de printer, schakel deze dan ook uit en haal de kabels uit de printer.

U kunt de aansluitingsmogelijkheden en de geheugencapaciteit van de printer aanpassen door optionele kaarten toe te voegen. Volg de instructies in dit gedeelte om de beschikbare kaarten te installeren; de instructies geven tevens aan waar de kaarten zich bevinden en hoe u ze kunt verwijderen.

Beschikbare opties

Geheugenkaarten

- Printergeheugen
- Flashgeheugen
- Lettertypen

Firmwarekaarten

- Barcode en formulieren
- IPDS en SCS/TNe
- PrintCryption[™]
- VOORSCHRIFT

Andere interne opties

- RS-232 seriële interfacekaart
- Parallelle 1284-B-interfacekaart
- Interne afdrukservers uit de MarkNet[™] N8000-serie

Klep van systeemkaart openen voor installatie van interne opties

Let op: Schakel de printer uit en haal de stekker uit het stopcontact voordat u een interne optie installeert. Als u andere apparaten hebt aangesloten op de printer, schakel deze dan ook uit en haal de kabels uit de printer.

Opmerking: Hiervoor hebt u een kruiskopschroevendraaier nummer 2 nodig.

- 1 Verwijder de klep en de systeemkaart.
 - a Draai de schroeven van de klep tegen de klok in en verwijder ze.



b Trek de klep en systeemkaart voorzichtig uit de printer en verwijder ze.



2 Onderstaande illustratie geeft aan waar de juiste connector te vinden is.

Waarschuwing: De elektrische componenten van de systeemkaart raken bij statische elektriciteit gemakkelijk beschadigd. Raak daarom eerst een metalen voorwerp aan voordat u de elektrische componenten of aansluitingen van de systeemkaart aanraakt.



Geheugenkaart installeren

1

2

3

4

Let op: Als u een geheugenkaart wilt installeren nadat u de printer gebruiksklaar hebt gemaakt, dient u eerst de printer uit te zetten en het netsnoer uit het stopcontact te halen.

Waarschuwing: De elektrische componenten van de systeemkaart raken bij statische elektriciteit gemakkelijk beschadigd. Raak daarom eerst een metalen voorwerp aan voordat u de elektrische componenten of aansluitingen van de systeemkaart aanraakt.

Een optionele geheugenkaart kan afzonderlijk worden aangeschaft en op de systeemkaart worden bevestigd. U installeert de geheugenkaart als volgt:

- 1 Open de toegangsklep van de systeemkaart.
- 2 Pak de geheugenkaart uit.

Opmerking: Raak de aansluitpunten aan de rand van de kaart niet aan.

3 Open de vergrendelingen van de connector voor de geheugenkaart.



4 Breng de uitsparingen op de geheugenkaart op één lijn met de ribbels op de connector.



1	Uitsparingen
2	Ribbels

- 5 Duw de geheugenkaart recht in de connector totdat de kaart vastklikt.
- 6 Installeer de systeemkaart opnieuw.

Flashgeheugenkaart of firmwarekaart installeren

De systeemkaart heeft twee connectoren voor een optionele flashgeheugenkaart of firmwarekaart. Slechts één van elk kan worden geïnstalleerd, maar de connectoren zijn uitwisselbaar.

Let op: Als u een geheugenkaart wilt installeren nadat u de printer gebruiksklaar hebt gemaakt, dient u eerst de printer uit te zetten en het netsnoer uit het stopcontact te halen.

Waarschuwing: De elektrische componenten van de systeemkaart raken bij statische elektriciteit gemakkelijk beschadigd. Raak daarom eerst een metalen voorwerp aan voordat u de elektrische componenten of aansluitingen van de systeemkaart aanraakt.

- 1 Open de toegangsklep van de systeemkaart.
- 2 Pak de kaart uit.

Opmerking: Raak de aansluitpunten aan de rand van de kaart niet aan.

3 Houd de kaart aan de zijkanten vast en breng de pinnen aan de onderkant op gelijke hoogte met de uitsparingen in de systeemkaart.



1	Plastic pinnen
2	Metalen pinnen

4 Druk de kaart stevig op zijn plaats.



Opmerkingen:

- De connector van de kaart moet over de gehele lengte in aanraking zijn met de systeemkaart.
- Let erop dat de connectoren niet beschadigd raken.
- 5 Installeer de systeemkaart opnieuw.

Interne afdrukserver of PIC-kaart installeren

Let op: Schakel de printer uit en haal de stekker uit het stopcontact voordat u een interne optie installeert. Als u andere apparaten hebt aangesloten op de printer, schakel deze dan ook uit en haal de kabels uit de printer.

Waarschuwing: De elektrische componenten van de systeemkaart raken bij statische elektriciteit gemakkelijk beschadigd. Raak daarom eerst een metalen voorwerp aan voordat u de elektrische componenten of aansluitingen van de systeemkaart aanraakt. **Opmerking:** U hebt kruiskopschroevendraaier nummer 2 nodig om een interne afdrukserver of een PIC-kaart (Port Interface Card) te installeren.

Met een interne afdrukserver kunt u een verbinding maken tussen de printer en het *lokale netwerk* (LAN). Met een optionele PIC-kaart kunt u de mogelijkheden waarmee de printer verbinding kan maken met een computer of externe afdrukserver, uitbreiden.

- 1 Open de toegangsklep van de systeemkaart.
- 2 Pak de interne afdrukserver of de PIC-kaart uit.
- 3 Verwijder de metalen plaat op de systeemkaarthouder die de connectorsleuf afdekt en bewaar de metalen plaat.



4 Breng de connector op de interne afdrukserver of PIC-kaart op één lijn met de connector op de systeemkaart.

Opmerking: De kabelconnectoren aan de zijkant van de optionele kaart moeten door de opening van de frontplaat passen.



- **5** Druk de interne afdrukserver of PIC-kaart stevig in de connector op de systeemkaart.
- 6 Plaats een schroef in de opening aan de rechterkant van de connectorsleuf. Draai de schroef goed aan om de kaart op de systeemkaarthouder vast te zetten.



7 Installeer de systeemkaart opnieuw.

De systeemkaart terugplaatsen

Waarschuwing: De elektrische componenten van de systeemkaart raken bij statische elektriciteit gemakkelijk beschadigd. Raak daarom eerst een metalen voorwerp aan voordat u de elektrische componenten of aansluitingen van de systeemkaart aanraakt.

Opmerking: Hiervoor hebt u een kruiskopschroevendraaier nummer 2 nodig.

1 Plaats de systeemkaart voorzichtig in de printer.



2 Plaats de schroeven van de klep terug en draai ze naar rechts.



3 Draai de schroeven goed aan.

Kabels aansluiten

Sluit de printer aan op de computer met een USB-kabel of een ethernetkabel. Voor een USB-poort is een USB-kabel vereist. Zorg ervoor dat het USB-symbool op de kabel overeenkomt met het USB-symbool op de printer. Kies de juiste ethernetkabel voor de ethernetpoort.

Sluit de twee scannerkabels aan op de scannerconnectors aan de achterzijde van de printer.



1	USB-poort
2	Ethernetpoort
3	Scannerconnector
4	Scannerconnector

Papier en speciaal afdrukmateriaal plaatsen

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u de laden voor 520, 850 en 1150 vel en de universeellader moet vullen. Hierin vindt u ook informatie over de papierafdrukstand, het instellen van de papiersoort en het papierformaat en het koppelen en ontkoppelen van laden.

Papiersoort en papierformaat instellen

De instelling Papierformaat wordt automatisch vastgesteld aan de hand van de positie van de papiergeleiders in de laden, behalve de universeellader. U dient de instelling Papierformaat voor de universeellader handmatig in te stellen. De instelling Papierformaat staat standaard ingesteld op Normaal papier. U dient de instelling Papierformaat handmatig in te stellen voor alle laden waarin geen normaal papier is geplaatst.

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en dat het bericht Gereed wordt weergegeven.
- 2 Raak op het bedieningspaneel san.
- 3 Raak Menu Papier aan.
- 4 Raak Papierformaat/-soort aan.
- 5 Raak het nummer van de lade of Formaat U-lader aan.
- 6 Raak herhaaldelijk aan totdat het gewenste formaat wordt weergegeven.
- 7 Raak Indienen aan.

De laden voor 520 vel vullen

De opties Short-edge printing (Afdrukken korte zijde) (voor A4- en Letter-formaat) en Auto-size sensing (Formaatdetectie) (voor A5- en Statement-formaat) zijn alleen beschikbaar voor de laden voor 520 vel.

Papier in de laden voor 520 vel plaatsen

De printer heeft een standaardlade voor 520 vel (lade 1). Er kunnen nog een of meer optionele laden voor 520 vel zijn. Alle laden voor 520 vel ondersteunen dezelfde papierformaten en -soorten. Het papier kan zowel met de lange als met de korte zijde naar voren in de laden worden geplaatst.

1 Pak de handgreep en trek de lade naar buiten.



2 Druk de breedtegeleiders samen, zoals in de afbeelding wordt aangegeven, en schuif de breedtegeleider naar de juiste positie voor het formaat papier dat u wilt plaatsen.



3 Druk de lengtegeleider naar binnen, zoals op de afbeelding wordt aangegeven, en schuif de geleider naar de juiste positie voor het formaat papier dat u plaatst.



Opmerking: Stel de geleiders in op de juiste positie met behulp van de formaatindicatoren aan de onderkant van de lade.

4 Buig de vellen enkele malen heen en weer om de vellen los te maken. Waaier ze vervolgens uit. Vouw of kreuk het papier niet. Maak een rechte stapel op een vlakke ondergrond.



5 Plaats de papierstapel met de aanbevolen afdrukzijde naar boven. Plaats het papier met de lange of met de korte zijde naar voren, zoals te zien op de afbeelding hieronder:

Opmerkingen:

- Plaats formaten groter dan A4 met de korte zijde naar voren.
- Papier moet met de korte zijde naar voren worden geplaatst als u boekjes wilt maken en de optionele finisher voor boekjes is geïnstalleerd.


- **6** Zorg ervoor dat de papiergeleiders goed tegen de zijkant van het papier zitten.
- 7 Lijn de lade uit en plaats deze weer terug.



8 Bij het plaatsen van een ander soort papier dan voorheen moet de instelling Papiersoort voor de lade via het bedieningspaneel worden gewijzigd.

Papier van A5- of Statement-formaat gebruiken

De papierladen kunnen *geen* onderscheid maken tussen papier van A5- (148 x 210 mm) en Statement-formaat (140 x 216 mm) als de laden zijn gevuld met beide soorten papier. Geef in het menu voor automatische formaatdetectie op welk papierformaat de printer moet detecteren. Plaats papier van A5- *of* Statement-formaat in de papierladen, maar niet allebei.

Opmerking: De universeellader maakt geen gebruik van automatische formaatdetectie en ondersteunt afdruktaken op papier van A5- en Statement-formaat. De instelling voor automatische formaatdetectie heeft geen gevolgen voor de instellingen van de universeellader.

- **1** Plaats papier van A5- of Statement-formaat in een papierlade.
- 2 Zet de printer uit.
- **3** Houd **(2)** en **(6)** ingedrukt terwijl u de printer aanzet.
- 4 Laat de knoppen los wanneer het scherm met de voortgangsbalk wordt weergegeven.

De printer voert de opstartcyclus uit, waarna het menu Configuratie wordt weergegeven.

- **5** Raak herhaaldelijk **V** aan totdat **Formaatdetectie** wordt weergegeven.
- 6 Raak Formaatdetectie aan.
- 7 Raak herhaaldelijk **v** aan totdat **Statement/A5** wordt weergegeven.
- 8 Raak herhaaldelijk 🕨 aan totdat het gewenste papierformaat wordt weergegeven.

- 9 Raak Indienen aan.
- 10 Raak Menu Configuratie afsluiten aan.

Papier plaatsen in de laden voor 867 en 1133 vel

Hoewel de laden voor 867 en voor 1133 vel er verschillend uitzien, zijn ze geschikt voor dezelfde papierformaten en -soorten en kunt u het papier er op dezelfde manier in plaatsen. Ga als volgt te werk om papier in een van de laden te plaatsen:

1 Pak de handgreep en open de lade.



2 Druk de lengtegeleider naar binnen, zoals op de afbeelding wordt aangegeven, en schuif de geleider naar de juiste positie voor het formaat papier dat u plaatst.



3 Buig de vellen enkele malen heen en weer om de vellen los te maken. Waaier ze vervolgens uit. Vouw of kreuk het papier niet. Maak een rechte stapel op een vlakke ondergrond.



4 Plaats de papierstapel met de aanbevolen afdrukzijde naar boven.



- **5** Zorg ervoor dat de papiergeleiders goed tegen de zijkant van het papier zitten.
- 6 Schuif de lade volledig in de printer.
- 7 Bij het plaatsen van een ander soort papier dan voorheen moet de instelling Papiersoort voor de lade via het bedieningspaneel worden gewijzigd.

Universeellader gebruiken



1	Papiergeleiders
2	Formaatindicatoren

- 3 Stapelhoogte-indicator
- **1** Trek de lade van de universeellader naar beneden.
- 2 Pak het verlengstuk vast en trek het voorzichtig naar buiten totdat het volledig is uitgetrokken.



- **3** Zorg dat het papier klaar is om geplaatst te worden.
 - Buig de vellen enkele malen om ze los te maken en waaier ze vervolgens uit. Vouw of kreuk het papier niet. Maak een rechte stapel op een vlakke ondergrond.



• Houd transparanten bij de randen vast en waaier ze vervolgens uit. Maak een rechte stapel op een vlakke ondergrond.

Opmerking: Raak de afdrukzijde van transparanten niet aan. Zorg dat er geen krassen op komen.



• Buig een stapel enveloppen enkele malen om deze los te maken en waaier ze vervolgens uit. Maak een rechte stapel op een vlakke ondergrond.



- 4 Plaats het papier en pas vervolgens de papiergeleiders aan zodat deze licht tegen de rand van de stapel papier drukken.
 - Plaats afdrukmateriaal van Letter- of A4-formaat en transparanten met de aanbevolen afdrukzijde naar beneden, waarbij de lange zijde van het papier als eerste in de printer wordt gevoerd.



• Plaats afdrukmateriaal van A3-, A5-, B4-, Folio-, Legal- en Statement-formaat met de aanbevolen afdrukzijde naar beneden, waarbij de korte zijde van het papier als eerste in de printer wordt gevoerd.



Opmerkingen:

- Pas de extra papiergeleider aan voor SRA3- en 12 x 19-papierformaten.
- Laat de stapel niet boven de maximale stapelhoogte uitkomen door te veel papier onder de indicator te duwen.
- Plaats enveloppen met de klepzijde omhoog.

Waarschuwing: Gebruik geen enveloppen met postzegels, klemmetjes, drukkers, vensters, bedrukte binnenzijde of zelfklevende sluitingen. Het gebruik van deze enveloppen kan de printer ernstig beschadigen.

Opmerking: Plaats nooit papier van verschillende formaten en soorten tegelijk.

5 Duw het papier voorzichtig en zo ver mogelijk in de universeellader. Het papier hoort vlak in de universeellader te liggen. Zorg ervoor dat het papier losjes in de universeellader past en niet is omgebogen of gekreukt.



6 Stel via het bedieningspaneel het papierformaat en de papiersoort in.

Instellingen voor universeel papier configureren

Het papierformaat Universal is een door de gebruiker gedefinieerde instelling waarmee u kunt afdrukken op papierformaten die niet vooraf zijn ingesteld in de printermenu's. Stel het papierformaat voor de betreffende lade in op Universal als het gewenste formaat niet beschikbaar is in het menu Papierformaat. Geef vervolgens alle onderstaande instellingen voor het universele formaat voor uw papier op:

- Maateenheden (inch of millimeter)
- Hoogte staand en Breedte staand
- Invoerrichting

Opmerking: Het kleinste ondersteunde universele formaat is 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 inch); het grootste is 305 x 483 mm (11,7 x 19 inch).

Stel het papierformaat in op Universal.

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en dat het bericht Gereed wordt weergegeven.
- 2 Raak san op het beginscherm.
- 3 Raak Menu Papier aan.
- 4 Raak Papierformaat/-soort aan.
- 5 Raak het nummer van de lade of Formaat U-lader aan.
- 6 Raak herhaaldelijk 🕨 aan totdat Universal wordt weergegeven.
- 7 Raak Indienen aan.

Laden koppelen en ontkoppelen

Laden koppelen

Het koppelen van laden is handig bij grote afdruktaken of bij het afdrukken van meerdere exemplaren. Als een van de gekoppelde invoerladen leeg raakt, wordt automatisch de volgende gekoppelde invoerlade gebruikt. Als de instellingen Papierformaat en Papiersoort voor alle laden hetzelfde zijn, worden de laden automatisch gekoppeld. De instelling Papierformaat wordt automatisch gedetecteerd aan de hand van de positie van de papiergeleiders in de laden, behalve de universeellader. U dient de instelling Papierformaat voor de universeellader handmatig in te stellen via het menu Papierformaat. De instelling Papiersoort moet voor alle laden worden ingesteld via het menu Papiersoort. De menu's Papiersoort en Papierformaat zijn beide beschikbaar vanuit het menu Papierformaat/-soort.

Laden ontkoppelen

Ontkoppelde laden hebben instellingen die afwijken van de instellingen van andere laden.

Als u een lade wilt ontkoppelen, wijzig dan de volgende lade-instellingen, zodat deze niet overeenkomen met de instellingen van andere laden:

 Paper Type (Papiersoort), zoals Plain Paper (Normaal papier), Letterhead (Briefhoofdpapier), Custom Type <x> (Aangepast <x>)

De papiersoort omschrijft de eigenschappen van het papier. Als de naam die uw papier het beste omschrijft al aan laden is gekoppeld, wijs dan een andere papiersoortnaam aan de lade toe, zoals Custom Type <x> (Aangepast <x>), of geef uw eigen aangepaste naam op.

• Paper Size (Papierformaat), bijvoorbeeld Letter, A4 of Statement

Plaats papier van een ander formaat als u de papierformaatinstelling van een lade automatisch wilt wijzigen. U kunt de papierformaatinstellingen voor de universeellader niet automatisch wijzigen; deze dient u handmatig in te stellen via het menu Paper Size (Papierformaat).

Waarschuwing: Wijs geen papiersoortnaam toe die de in de lade geplaatste papiersoort niet nauwkeurig omschrijft. De temperatuur van het verhittingsstation is afhankelijk van de opgegeven papiersoort. Als een verkeerde papiersoort is geselecteerd, wordt het papier mogelijk niet goed verwerkt.

Custom Type <x> (Aangepast <x>) -naam wijzigen

U kunt de Embedded Web Server of MarkVisionTM gebruiken om een andere naam dan Custom Type <x> (Aangepast <x>) te definiëren voor elk van de aangepaste papiersoorten die zijn geplaatst. Als een Custom Type <x>-naam wordt gewijzigd, wordt de nieuwe naam in de menu's weergegeven in plaats van Custom Type <x> (Aangepast <x>).

Een Custom Type <x>-naam (Aangepast <x>-naam) wijzigen vanaf de Embedded Web Server:

1 Open een webbrowser.

Opmerking: De computer moet met hetzelfde netwerk zijn verbonden als de printer.

- **2** Typ in de adresbalk het IP-adres van de netwerkprinter (bijvoorbeeld 192.264.263.17).
- 3 Druk op Enter.
- 4 Klik op het bedieningspaneel van de startpagina op **Configuration** (Configuratie).
- 5 Klik op Paper Menu (Menu Papier).
- 6 Klik op Custom Name (Aangepaste naam).
- 7 Typ een naam voor de papiersoort in een vak Custom Name <x> (Aangepaste naam <x>).

Opmerking: Deze aangepaste naam komt op de plaats van de naam van een aangepaste papiersoort <x> in de menu's Custom Types (Aangepaste soorten) en Paper Size/Type (Papierformaat/-soort).

8 Klik op Submit (Verzenden).

Submitting Selection (Selectie verzenden...) wordt weergegeven.

9 Klik op Custom Types (Aangepaste soorten).

Custom Types (Aangepaste soorten) wordt weergegeven, gevolgd door de aangepaste naam.

- **10** Selecteer een instelling voor Paper Type (Papiersoort) uit de keuzelijst naast de aangepaste naam.
- 11 Klik op **submit** (Verzenden).

Submitting Selection (Selectie verzenden...) wordt weergegeven.

Een aangepaste papiersoortnaam toewijzen

Wijs een aangepaste papiersoortnaam aan een lade toe bij het koppelen of ontkoppelen van de lade.

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en dat het bericht Gereed wordt weergegeven.
- **2** Raak op het bedieningspaneel **a**an.
- 3 Raak Menu Papier aan.
- 4 Raak Papierformaat/-soort aan.
- 5 Raak het nummer van de lade of Formaat U-lader aan.
- 6 Raak herhaaldelijk > aan totdat Aangepast <x> of een andere aangepaste naam wordt weergegeven.
- 7 Raak Indienen aan.

Richtlijnen voor papier

Papierkenmerken

De volgende papierkenmerken zijn van invloed op de afdrukkwaliteit en de betrouwbaarheid van de papierinvoer. Houd rekening met deze kenmerken wanneer u een nieuw type papier overweegt.

Gewicht

De printer kan automatisch papier met een gewicht van 60 tot 220 g/m² met de vezel in lengterichting invoeren. Papier dat lichter is dan 60 g/m² is mogelijk niet stevig genoeg om correct te worden ingevoerd, waardoor papierstoringen kunnen optreden. Het beste resultaat bereikt u met papier van 75 g/m² met de vezel in de lengterichting. Voor papier dat kleiner is dan 182 x 257 mm raden wij u papier van 90 g/m² of zwaarder aan.

Opmerking: Duplex wordt alleen ondersteund bij papiergewichten van 63 – 170 g/m².

Krullen

Krullen is de neiging van papier om bij de randen om te buigen. Als afdrukmateriaal te veel krult, kan dat problemen opleveren bij het invoeren. Papier kan omkrullen nadat het door de printer is gevoerd en daarbij is blootgesteld aan hoge temperaturen. Als u papier in hete, vochtige, koude of droge omstandigheden buiten de verpakking of in de laden bewaart, kan het papier omkrullen voordat erop wordt afgedrukt. Dit kan invoerproblemen veroorzaken.

Gladheid

De gladheid van papier is rechtstreeks van invloed op de afdrukkwaliteit. Als papier te ruw is, wordt toner er niet goed op gefixeerd. Te glad papier kan invoerproblemen of problemen met de afdrukkwaliteit veroorzaken. Gebruik papier met een gladheid tussen de 100 en 300 Sheffield-punten. Een gladheid tussen de 150 en 200 Sheffield-punten geeft echter de beste afdrukkwaliteit.

Vochtgehalte

De hoeveelheid vocht in papier is van invloed op de afdrukkwaliteit en bepaalt tevens of het papier goed door de printer kan worden gevoerd. Laat het papier in de originele verpakking tot u het gaat gebruiken. Het papier wordt dan niet blootgesteld aan de negatieve invloed van wisselingen in de luchtvochtigheid.

Laat het papier gedurende 24 tot 48 uur vóór het afdrukken in de originele verpakking en in dezelfde omgeving als de printer acclimatiseren. Verleng de acclimatiseringsperiode met enkele dagen als de opslag- of transportomgeving erg afwijkt van de printeromgeving. Dik papier kan een langere acclimatiseringsperiode nodig hebben.

Vezelrichting

Deze term heeft betrekking op de richting van de vezels in een vel papier. Vezels lopen ofwel in de *lengterichting* van het papier of in de *breedterichting*.

Voor papier van 60 tot 135 g/m² worden vezels in de lengterichting aanbevolen. Voor papier dat zwaarder is dan 135 g/m² verdient de breedterichting de voorkeur.

Vezelgehalte

Kwalitatief hoogwaardig xerografisch papier bestaat meestal voor 100% uit chemisch behandelde houtpulp. Papier met deze samenstelling is zeer stabiel, zodat er minder problemen optreden bij de invoer en de afdrukkwaliteit beter is. Als papier andere vezels bevat, bijvoorbeeld van katoen, kan dat eerder leiden tot problemen bij de verwerking.

Ongeschikt papier

Het gebruik van de volgende papiersoorten in de printer wordt afgeraden:

- Chemisch behandelde papiersoorten waarmee kopieën kunnen worden gemaakt zonder carbonpapier, ook wel "carbonless copy paper" (CCP) of "no carbon required paper" (NCR) genoemd.
- Voorbedrukt papier dat chemische stoffen bevat die schadelijk zijn voor de printer.
- Voorbedrukt papier dat niet voldoende bestand is tegen de temperatuur in het verhittingsstation.
- Voorbedrukt papier waarvoor een registrering (nauwkeurige positionering van het afdrukgebied op de pagina) van meer dan ± 2,3 mm is vereist, zoals OCR-formulieren (optical character recognition).

In sommige gevallen kan de registrering via een softwaretoepassing worden aangepast, waardoor afdrukken op deze formulieren toch mogelijk is.

- Coated papier (uitwisbaar papier), synthetisch papier, thermisch papier.
- Papier met ruwe randen, papier met een ruw of grof gestructureerd oppervlak, gekruld papier.
- Kringlooppapier dat niet voldoet aan de norm EN12281:2002 (Europa)
- Papier met een gewicht van minder dan 60 g/m²
- Formulieren of documenten die uit meerdere delen bestaan.

Papier kiezen

Het gebruik van het juiste papier voorkomt storingen en zorgt ervoor dat u probleemloos kunt afdrukken.

U kunt als volgt papierstoringen of een slechte afdrukkwaliteit voorkomen:

- Gebruik altijd nieuw, onbeschadigd papier.
- Voordat u papier plaatst, moet u weten wat de geschiktste afdrukzijde is. Dit staat meestal op de verpakking vermeld.
- Gebruik geen papier dat u zelf op maat hebt gesneden of geknipt.
- Gebruik *nooit* papier van verschillend formaat, gewicht of soort in dezelfde papierbron. Dit leidt tot storingen in de doorvoer.
- Gebruik geen gecoat papier, tenzij het speciaal is ontworpen voor elektrofotografisch afdrukken.

Voorbedrukte formulieren en briefhoofdpapier kiezen

Houd u aan de volgende richtlijnen als u voorbedrukte formulieren en briefhoofdpapier kiest:

- Gebruik papier met de vezel in lengterichting voor papier van 60 tot 90 g/m².
- Gebruik alleen formulieren en briefhoofdpapier die zijn gelithografeerd of gegraveerd.
- Gebruik geen papier met een ruw of grof gestructureerd oppervlak.

Gebruik papier dat is bedrukt met hittebestendige inkt en dat geschikt is voor kopieerapparaten. De inkt moet bestand zijn tegen temperaturen van 230 °C zonder te smelten of schadelijke stoffen af te geven. Gebruik geen inkten die worden beïnvloed door de hars in de toner. Inktsoorten op basis van water of olie zouden aan deze vereisten moeten voldoen. Latex-inkt zou echter problemen kunnen opleveren. Neem in geval van twijfel contact op met uw papierleverancier.

Voorbedrukt papier, zoals briefhoofdpapier, moet bestand zijn tegen temperaturen tot 225 °C zonder te smelten of gevaarlijke stoffen af te scheiden.

Kringlooppapier gebruiken

Lexmark is een milieubewust bedrijf en stimuleert het gebruik van zakelijk kringlooppapier dat speciaal is geproduceerd voor gebruik in (elektrofotografische) laserprinters. In 1998 heeft Lexmark een onderzoek gepresenteerd aan de Amerikaanse overheid waarin werd aangetoond dat kringlooppapier dat door grote papierfabrieken in Amerika is geproduceerd, net zo goed kan worden ingevoerd door de printer als gewoon papier. Er kan echter niet in het algemeen worden gesteld dat *elk* kringlooppapier goed kan worden ingevoerd.

Lexmark test haar printers voortdurend met kringlooppapier (gemaakt van 20 tot 100% hergebruikt materiaal) en verschillende soorten testpapier van over de hele wereld. Daarvoor gebruikt Lexmark klimaatkamers (testruimtes) om te testen bij verschillende temperaturen en vochtigheidsgraden. Lexmark heeft geen enkele reden gevonden om het gebruik van modern zakelijk kringlooppapier af te raden, maar normaal gesproken zijn de volgende richtlijnen van toepassing op kringlooppapier.

- Een laag vochtgehalte (4-5%)
- Een geschikte gladheid (100-200 Sheffield-eenheden)
- Een geschikt wrijvingscoëfficient tussen de vellen (0,4-0,6)
- Voldoende buigweerstand in de invoerrichting

Kringlooppapier, licht papier (< 60 g/m²) en/of dun papier (< 0,1 mm) en papier dat in de breedte is gesneden voor printers met staande invoer (korte zijde) hebben mogelijk een lagere buigweerstand dan nodig voor betrouwbare papierinvoer. Raadpleeg uw papierleverancier voordat u deze soorten papier gebruikt in uw (elektrofotografische) laserprinter. Dit zijn algemene richtlijnen; ook papier dat aan deze richtlijnen voldoet, kan invoerproblemen veroorzaken.

Richtlijnen voor het afdrukken op briefhoofdpapier

Informeer bij de fabrikant of leverancier of het gekozen voorbedrukte briefhoofdpapier geschikt is voor laserprinters.

Wanneer u wilt afdrukken op briefhoofdpapier, is het belangrijk de juiste afdrukstand in te stellen. In de volgende gedeelten leest u in welke richting u het briefhoofdpapier in elke papierbron moet plaatsen:

Briefhoofdpapier in de universeellader plaatsen



Opmerking: Plaats het briefhoofdpapier met de afdrukzijde naar beneden in de universeellader, waarbij de lange zijde van het papier als eerste in de printer wordt gevoerd.

Briefhoofdpapier in de laden voor 520 vel plaatsen

Afdrukstand Lange zijde



Afdrukstand Korte zijde



Briefhoofdpapier in de lade voor 867 vel plaatsen



Briefhoofdpapier in de lade voor 1133 vel plaatsen



Richtlijnen voor het afdrukken op transparanten

Maak eerst enkele proefafdrukken voordat u grote hoeveelheden transparanten aanschaft.

Houd u aan de volgende richtlijnen wanneer u wilt afdrukken op transparanten:

- Stel via MarkVision Professional, Eigenschappen of het bedieningspaneel de Papiersoort in op Transparanten.
- Voer transparanten in vanuit de standaardlade of vanuit de universeellader.
- Gebruik transparanten die speciaal zijn ontworpen voor laserprinters. Informeer bij de fabrikant of de leverancier of de transparanten bestand zijn tegen temperaturen tot 230 °C zonder dat ze smelten, verkleuren, verschuiven of schadelijke stoffen afgeven.

- Gebruik transparanten die 0,12 0,14 mm dik zijn of 161 179 g/m² wegen. De afdrukkwaliteit en duurzaamheid zijn afhankelijk van de gebruikte transparanten.
- Zorg ervoor dat er geen vingerafdrukken op de transparanten komen. Dit kan namelijk een slechte afdrukkwaliteit tot gevolg hebben.
- Waaier de stapel uit voordat u de transparanten plaatst, zodat de vellen niet aan elkaar blijven plakken.
- Wij adviseren voor Lexmark-transparanten van Letter-formaat artikelnummer 12A8240.

Richtlijnen voor het afdrukken op enveloppen

Maak eerst enkele proefafdrukken voordat u grote hoeveelheden enveloppen aanschaft.

Houd u aan de volgende richtlijnen wanneer u wilt afdrukken op enveloppen:

- Stel via het bedieningspaneel de Papierbron in op basis van de bron die u gebruikt. Stel via MarkVision Professional, Eigenschappen of het bedieningspaneel de papiersoort in op Envelop en selecteer het envelopformaat.
- Gebruik enveloppen die speciaal zijn ontworpen voor laserprinters. Informeer bij de fabrikant of de leverancier of de enveloppen bestand zijn tegen temperaturen tot 230 °C zonder dat ze sluiten, kreukelen, buitensporig krullen of schadelijke stoffen afgeven.
- Het beste resultaat bereikt u met enveloppen die zijn gemaakt van papier met een gewicht van 90 g/m². Gebruik enveloppen met een gewicht van maximaal 105 g/m², mits het katoengehalte lager is dan 25%. Katoenen enveloppen mogen niet zwaarder zijn dan 90 g/m².
- Gebruik alleen nieuwe enveloppen.
- Voor de beste prestaties en een minimumaantal papierstoringen wordt u aangeraden geen enveloppen te gebruiken die:
 - gemakkelijk krullen;
 - aan elkaar kleven of beschadigd zijn;
 - vensters, gaten, perforaties, uitsnijdingen of reliëf bevatten;
 - metalen klemmetjes, strikken of vouwklemmetjes bevatten;
 - zijn samengevouwen;
 - zijn voorzien van postzegels;
 - een (gedeeltelijk) onbedekte plakstrook hebben als de klepzijde is gesloten of is dichtgeplakt;
 - gebogen hoeken hebben;
 - een ruwe, geplooide of gelaagde afwerking hebben.
- Pas de breedtegeleider aan zodat deze overeenkomt met de breedte van de enveloppen.

Opmerking: Een combinatie van hoge luchtvochtigheid (boven 60%) en hoge printertemperaturen kunnen de enveloppen kreuken of sluiten.

Richtlijnen voor het afdrukken op etiketten

Maak eerst enkele proefafdrukken voordat u grote hoeveelheden etiketten aanschaft.

Raadpleeg de *Card Stock & Label Guide* (alleen Engelstalig) voor meer informatie over het afdrukken, de kenmerken en het ontwerp van etiketten. U vindt deze publicatie op de website van Lexmark, op **www.lexmark.com/publications**.

Houd u aan de volgende richtlijnen wanneer u wilt afdrukken op etiketten:

- Stel via MarkVision Professional, Eigenschappen of het bedieningspaneel de Papiersoort in op Etiketten.
- Gebruik alleen etikettenvellen van het formaat Letter, A4 of Legal.

- Gebruik etiketten die speciaal zijn ontworpen voor laserprinters. Informeer bij de fabrikant of de leverancier van de etiketten of de lijm, de voorzijde (bedrukbaar materiaal) en de coating bestand zijn tegen temperaturen tot 230 °C en een druk tot 25 psi zonder delaminatie, lekken aan de randen of het vrijkomen van gevaarlijke gassen. Gebruik geen vinyletiketten.
- Gebruik geen etiketten met glad rugmateriaal.
- Gebruik geen etikettenvellen waarop etiketten ontbreken. Etiketten van incomplete vellen kunnen losraken tijdens het afdrukken, waardoor de vellen kunnen vastlopen en de kleefstof de printer en de cartridge kan vervuilen. Hierdoor kan de garantie voor de printer en de cartridge komen te vervallen.
- Gebruik geen etiketten waarvan de lijm aan de oppervlakte ligt.
- Druk niet af binnen 1 mm vanaf de rand van het etiket, vanaf de perforaties of tussen de snijranden van de etiketten.
- Controleer of de kleefzijde van de etiketten niet buiten de randen van het vel uitsteekt. Gebruik bij voorkeur vellen waarop de lijm gericht is aangebracht op minstens 1 mm vanaf de randen. De lijm kan in de printer terecht komen, hetgeen gevolgen kan hebben voor de garantie op de printer.
- Als gericht aangebrachte lijm niet mogelijk is, dient u een strook van 1,6 mm te verwijderen van de voorste (bovenste) rand en dient u lijm te gebruiken die niet lekt.
- Druk bij voorkeur af in de afdrukstand Staand, vooral bij het afdrukken van streepjescodes.

Richtlijnen voor het afdrukken op karton

Karton is een zwaar, eenlaags afdrukmateriaal. Veel variabele kenmerken ervan, zoals vochtgehalte, dikte en structuur, kunnen de afdrukkwaliteit aanzienlijk beïnvloeden. Maak eerst enkele proefafdrukken voordat u grote hoeveelheden karton aanschaft.

Houd u aan de volgende richtlijnen wanneer u wilt afdrukken op karton:

- Via MarkVision Professional of het bedieningspaneel:
 - **1** Stel de papiersoort in op Karton.
 - 2 Selecteer een instelling voor Structuur karton.
- Houd er rekening mee dat voorbedrukt, geperforeerd en gekreukt materiaal de afdrukkwaliteit aanzienlijk kan beïnvloeden en het vastlopen van papier of andere verwerkingsproblemen kan veroorzaken.
- Informeer bij de fabrikant of leverancier of het karton bestand is tegen temperaturen tot 230°C zonder dat er schadelijke stoffen vrijkomen.
- Gebruik geen voorbedrukt karton dat chemische stoffen bevat die schadelijk kunnen zijn voor de printer. Voorbedrukt materiaal kan tot gevolg hebben dat halfvloeibare en vluchtige stoffen in de printer terechtkomen.
- Gebruik indien mogelijk karton met vezels in de lengterichting.

Papier bewaren

Houd de volgende richtlijnen voor het bewaren van papier aan om een regelmatige afdrukkwaliteit te garanderen en te voorkomen dat er papierstoringen ontstaan.

- U kunt het papier het beste bewaren in een omgeving met een temperatuur van 21 °C en een relatieve vochtigheid van 40%. De meeste fabrikanten van etiketten bevelen een omgeving aan met een temperatuur tussen 18 en 24 °C en een relatieve vochtigheid van 40% tot 60%.
- Zet dozen papier, indien mogelijk, liever niet op de vloer, maar op een pallet of een plank.
- Zet losse pakken op een vlakke ondergrond.
- Plaats niets boven op de losse pakken met papier.

Ondersteunde papierformaten, -soorten en -gewichten

In de volgende tabellen vindt u informatie over standaardladen en optionele papierladen en de papiersoorten die de laden ondersteunen.

Opmerking: Gebruik voor een papierformaat dat niet in de lijst voorkomt een universeel papierformaat.

Raadpleeg de Card Stock & Label Guide voor informatie over karton en etiketten.

Papierformaten die door de printer worden ondersteund

Papierformaat	Afmetingen	Laden voor 520 vel (standaard of optioneel)	Hoge-capaci- teitslader	Universeel- lader	Duplexeenheid
A3	297 x 420 mm	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark
A4	210 x 297 mm	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
A5 ¹	148 x 210 mm	\checkmark	x	\checkmark	х
Executive	184 x 267 mm	x	x	\checkmark	\checkmark
Folio	216 x 330 mm	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark
JIS B4	257 x 364 mm	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark
JIS B5	182 x 257 mm	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Legal	216 x 356 mm	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark
Letter	216 x 279 mm	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Statement ¹	140 x 216 mm	\checkmark	x	\checkmark	х
Tabloid	279 x 432 mm	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark
Universal	100 x 148 mm tot maximaal 305 x 483 mm ²	x	x	\checkmark	✓
7 3/4-envelop (Monarch)	98 x 191 mm	x	x	\checkmark	x
B5-envelop	176 x 250 mm	x	x	\checkmark	x
C5-envelop	162 x 229 mm	x	x	\checkmark	x
9-envelop	98 x 225 mm	x	x	\checkmark	x
10-envelop	105 x 241 mm	x	x	\checkmark	x

¹ De printer kan de papierformaten A5 en Statement niet tegelijkertijd detecteren. Geef in het menu voor automatische formaatdetectie op welk papierformaat de printer moet detecteren. Deze instelling geldt voor alle automatische laden met uitzondering van de universeellader. De universeellader ondersteunt beide formaten.

² De maten zijn alleen van toepassing op enkelzijdig afdrukken. De minimale grootte voor dubbelzijdig afdrukken (duplex) is 140×148 mm en de maximale grootte is 297×432 mm.

Papierformaat	Afmetingen	Laden voor 520 vel (standaard of optioneel)	Hoge-capaci- teitslader	Universeel- lader	Duplexeenheid
DL-envelop	110 x 220 mm	х	x	\checkmark	x
¹ De printer kan de papierformaten A5 en Statement niet tegelijkertijd detecteren. Geef in het menu voor automa- tische formaatdetectie op welk papierformaat de printer moet detecteren. Deze instelling geldt voor alle automa- tische laden met uitzondering van de universeellader. De universeellader ondersteunt beide formaten.					
² De maten zijn alleen van toepassing op enkelzijdig afdrukken. De minimale grootte voor dubbelzijdig afdrukken (duplex) is 140 x 148 mm en de maximale grootte is 297 x 432 mm.					

Door de printer ondersteunde papiersoorten en -gewichten

De printerengine ondersteunt papiergewichten van $60 - 220 \text{ g/m}^2$. De duplexeenheid ondersteunt papiergewichten van $63 - 170 \text{ g/m}^2$.

Papiersoort	Laden voor 520 vel	Hoge-capaciteitslader	Universeellader	Duplexeenheid
Normaal papier	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Bankpostpapier	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Briefhoofdpapier	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Voorbedrukt papier	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Gekleurd papier	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Karton	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Glossy papier	x	x	\checkmark	x
Papieren etiketten*	x	x	\checkmark	\checkmark
Transparanten	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
Enveloppen	x	x	\checkmark	x
* Vinyletiketten worden niet ondersteund.				

Door de finisher ondersteunde papiersoorten en -gewichten

Gebruik deze tabel om de mogelijke uitvoerbestemmingen te bepalen van afdruktaken met ondersteunde papiersoorten en -gewichten. De papiercapaciteit van elke uitvoerlade is tussen haakjes weergegeven. De geschatte papiercapaciteit is gebaseerd op papier van 75 g/m².

De standaarduitvoerlade van de finisher en lade 1 ondersteunen papiergewichten van 60–220 g/m². Lade 2 (boekjesmaker) ondersteunt papiergewichten van 60–90 g/m² plus een extra omslag van maximaal 220 g/m².

Papiersoort	Horizontale transpor- teenheid (50 vel)	Standaarduitvoerlade finisher (500 vel)	Lade 1 (1500/3000 vel) [*]	Uitvoerlade 2 (300 vel)
Normaal papier	\checkmark	✓	✓	✓
Bankpostpapier	\checkmark	\checkmark	✓	\checkmark
Briefhoofdpapier	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Voorbedrukt papier	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Gekleurd papier	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Karton	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Glossy papier	\checkmark	✓	x	x
Etiketten	\checkmark	\checkmark	x	x
Transparanten	\checkmark	\checkmark	x	x
Enveloppen	\checkmark	x	x	x
* Lade 1 van de finisher voor boekjes ondersteunt 1500 vel. Lade 1 van de standaardfinisher ondersteunt 3000 vel.				

Ondersteunde afwerkfuncties



1	Horizontale transporteenheid
2	Standaarduitvoerlade finisher
3	Finisherlade 1
4	Finisherlade 2 (boekjesmaker)

Opmerkingen:

- De bovenstaande finisher is de finisher voor boekjes. Lade 2 is alleen beschikbaar als de finisher voor boekjes is geïnstalleerd.
- Alle papiercapaciteit is gebaseerd op papier van 75 g/m².

Horizontale transporteenheid

- De papiercapaciteit is 50 vel.
- Deze lade ondersteunt geen afwerkopties.
- Enveloppen worden in deze eenheid verwerkt.
- Universeel papier wordt in deze eenheid verwerkt als het langer is dan 483 mm of korter dan 148 mm.

Standaarduitvoerlade finisher

- De papiercapaciteit is 500 vel.
- Deze lade ondersteunt geen enveloppen en papier in Executive-formaat.
- Deze lade ondersteunt geen afwerkopties.

Uitvoerlade 1

- De papiercapaciteit is 3000 vel als de standaardfinisher is geïnstalleerd.
- De papiercapaciteit is 1500 vel als de finisher voor boekjes is geïnstalleerd.

Afwerkfuncties van lade 1

Size (Grootte)	Punch (Perfo- ratie) [*]	Offset (Verschuiven)	Single/double staple (Enkel/ dubbel nieten)	Double dual staple (Tweemaal dubbel nieten)
А3	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
A4	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
A5	x	x	x	x
Executive	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
Folio	x	\checkmark	\checkmark	x
JIS B4	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
JIS B5	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
Legal	x	\checkmark	\checkmark	x
Letter	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Statement	x	x	x	\checkmark
Tabloid	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
Universal	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Enveloppen (alle formaten)	x	x	x	x

* Bij universeel papier moet de afwerkrand minimaal 229 mm bedragen voor een drievoudige perforatie en 254 mm voor een viervoudige perforatie.

Punch (Perforatie): instellingen voor twee-, drie- of viervoudige perforatie

Single staple (Enkel nieten): één nietje

Double staple (Dubbel nieten): twee nietjes

Double dual staple (Tweemaal dubbel nieten): twee reeksen van twee nietjes. Deze instelling wordt alleen ondersteund bij breedtes tussen 203 mm en 297 mm en lengtes tussen 182 mm en 432 mm.

Lade 2 (boekjesmaker)

Lade 2 is alleen beschikbaar als de finisher voor boekjes is geïnstalleerd. De papiercapaciteit van lade 2 (boekjesmaker) is 300 vel of 20 sets boekjes van 15 vel.

Afwerkfuncties van lade 2

Size (Grootte)	Bi fold (Tweeledig vouwen)	Booklet fold (Boekje vouwen)	Saddle staple (Rug nieten)
А3	\checkmark	\checkmark	\checkmark
A4 (alleen SEF)	\checkmark	\checkmark	\checkmark
A5	x	x	x
Executive	x	x	x
Folio	\checkmark	\checkmark	\checkmark
JIS B4	\checkmark	\checkmark	\checkmark
JIS B5	x	x	x
Legal	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Letter (alleen SEF)	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Statement	x	x	x
Tabloid	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Universal	x	x	x
Enveloppen (alle formaten)	x	x	x

SEF: het papier wordt met de korte zijde als eerste geplaatst. De korte zijde van het papier gaat als eerste de printer binnen.

Bi fold (Tweeledig vouwen): elke pagina wordt individueel gevouwen en afzonderlijk gestapeld.

Booklet fold (Boekje vouwen): een taak van meerdere pagina's wordt langs het midden tot één boekje gevouwen. **Saddle staple** (Rug nieten): een tot een boekje gevouwen afdruktaak wordt langs de rug geniet.

Kopiëren



Kopieën maken

Snel kopiëren

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Druk op het bedieningspaneel op 📀.

Opmerking: Als u een LDSS-profiel hebt geïnstalleerd, wordt er mogelijk een foutmelding weergegeven als u snel wilt kopiëren. Neem contact op met uw systeembeheerder voor toegang.

4 Als u het document op de glasplaat hebt gelegd, raakt u Taak voltooien aan als u klaar bent.

Kopiëren via de ADF

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- **3** Raak **Kopiëren** aan op het beginscherm of voer het aantal kopieën in met het toetsenblok.

Het scherm Kopiëren wordt weergegeven.

- 4 Geef de gewenste kopieerinstellingen op.
- 5 Raak Kopiëren aan.

Kopiëren via de glasplaat (flatbed)

- 1 Plaats het originele document met de bedrukte zijde naar beneden in de linkerbovenhoek van de glasplaat.
- 2 Raak Kopiëren aan op het beginscherm of voer het aantal kopieën in via het toetsenblok.

Het scherm Kopiëren wordt weergegeven.

- **3** Geef de gewenste kopieerinstellingen op.
- 4 Raak Kopiëren aan.
- **5** Plaats het volgende document op de glasplaat en raak vervolgens **Volgende pagina scannen** aan als u nog meer pagina's wilt scannen of raak **Taak voltooien** aan als u klaar bent.

Als u Taak voltooien aanraakt, wordt het scherm voor kopiëren opnieuw weergegeven.

Foto's kopiëren

- 1 Plaats een foto met de bedrukte zijde naar beneden in de linkerbovenhoek van de glasplaat (flatbed).
- 2 Raak Kopiëren aan op het beginscherm.
- 3 Raak Opties aan.
- 4 Raak Inhoud aan.
- 5 Raak Foto aan.
- 6 Raak Kopiëren aan.
- 7 Raak Volgende pagina scannen of Gereed aan.

Kopiëren op speciaal afdrukmateriaal

Transparanten maken

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Raak Kopiëren aan op het beginscherm.
- 4 Raak Kopiëren van aan en selecteer het formaat van het origineel.
- 5 Raak Kopiëren naar aan en raak vervolgens de lade met transparanten aan of raak Universeellader aan en plaats de transparanten in de universeellader.
- 6 Raak Kopiëren aan.

Kopiëren op briefhoofdpapier

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Raak Kopiëren aan op het beginscherm.
- 4 Raak Kopiëren van aan en selecteer het formaat van het origineel.
- 5 Raak Kopiëren naar aan en raak vervolgens de lade aan waarin het briefhoofdpapier is geplaatst.

Opmerking: Als de optie Briefhoofdpapier niet wordt weergegeven, plaatst u het briefhoofdpapier in de universeellader en raakt u vervolgens Universeellader aan.

6 Raak Kopiëren aan.

Kopieerinstellingen aanpassen

Van het ene formaat naar het andere kopiëren

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Raak Kopiëren aan op het beginscherm.
- 4 Raak Kopiëren van aan en selecteer het formaat van het origineel.
- 5 Raak Kopiëren naar aan en selecteer het gewenste formaat van de kopie.

Opmerking: als het formaat verschilt van het formaat onder Kopiëren van, maakt de printer de kopie automatisch passend voor het afdrukmateriaal.

6 Raak Kopiëren aan.

Kopieën maken op papier uit een bepaalde lade

Tijdens het kopieerproces kunt u de lade met het gewenste soort papier selecteren. Als zich in de universeellader bijvoorbeeld speciaal afdrukmateriaal bevindt waarop u kopieën wilt maken, gaat u als volgt te werk:

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- **2** Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Raak Kopiëren aan op het beginscherm.
- 4 Raak Kopiëren van aan en selecteer het formaat van het origineel.

- 5 Raak Kopiëren naar aan en raak vervolgens Handmatige invoer aan of de lade met het gewenste soort papier.
- 6 Raak Kopiëren aan.

Een document kopiëren dat verschillende papierformaten bevat

Gebruik de ADF om een origineel document te kopiëren dat verschillende papierformaten bevat. Afhankelijk van de papierformaten die in de laden zijn geplaatst en de instellingen "Kopiëren naar" en "Kopiëren van", wordt elke kopie afgedrukt op verschillende papierformaten (voorbeeld 1) of passend gemaakt voor één formaat papier (voorbeeld 2).

Voorbeeld 1: kopiëren naar verschillende papierformaten

De printer heeft twee papierladen, één met papier van Letter-formaat en één met papier van Legal-formaat. U wilt een document kopiëren dat bestaat uit pagina's van Letter-formaat en pagina's van Legal-formaat.

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Raak Kopiëren aan op het beginscherm.
- 4 Raak Kopiëren van aan en raak vervolgens Combinatie formaten aan.
- 5 Raak Kopiëren naar aan en raak vervolgens Automatische formaataanpassing aan.
- 6 Raak Kopiëren aan.

De scanner herkent de verschillende papierformaten terwijl deze worden gescand. Kopieën worden afgedrukt op verschillende papierformaten, identiek aan de papierformaten van het originele document.

Voorbeeld 2: kopiëren naar één formaat papier

De printer heeft één papierlade. Deze is gevuld met papier van Letter-formaat. U wilt een document kopiëren dat bestaat uit pagina's van Letter-formaat en pagina's van Legal-formaat.

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- **2** Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Raak Kopiëren aan op het beginscherm.
- 4 Raak Kopiëren van aan en raak vervolgens Combinatie Letter/Legal aan.
- 5 Raak Kopiëren naar aan en raak vervolgens Letter aan.
- 6 Raak Kopiëren aan.

De scanner herkent de verschillende papierformaten terwijl deze worden gescand en maakt de pagina's van Legal-formaat passend voor Letter-formaat.

Kopiëren op beide zijden van het papier (duplex/dubbelzijdig)

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Raak Kopiëren aan op het beginscherm.
- **4** Raak in het gedeelte Zijden (Duplex) de knop aan waarop de gewenste duplexmethode staat aangegeven.

Het eerste cijfer verwijst naar het aantal zijden van het origineel en het tweede cijfer verwijst naar het aantal zijden van de kopie. Selecteer bijvoorbeeld de optie voor 1-zijdig naar 2-zijdig als de originele documenten enkelzijdig zijn en u dubbelzijdige kopieën wilt.

5 Raak Kopiëren aan.

Kopieën verkleinen of vergroten

Kopieën kunnen worden verkleind tot 25% van het originele formaat of vergroot tot 400% van het originele formaat. De standaardinstelling voor Schalen is Autom. Als u Schalen op Autom. laat staan, wordt het origineel passend gemaakt voor het formaat van het papier waarop de kopie wordt afgedrukt.

Als u een kopie wilt verkleinen of vergroten, gaat u als volgt te werk:

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Raak Kopiëren aan op het beginscherm.
- 4 Raak in Schalen **>** of **<** aan om uw uitvoer te vergroten of verkleinen.

Als u "Kopiëren naar" of "Kopiëren van" aanraakt nadat u Schalen handmatig hebt ingesteld, wordt de waarde weer ingesteld op Autom.

5 Raak Kopiëren aan.

De kopieerkwaliteit aanpassen

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Raak Kopiëren aan op het beginscherm.
- 4 Raak Opties aan.
- 5 Raak Inhoud aan.

- 6 Raak de knop aan die het beste beschrijft wat u wilt kopiëren:
 - Tekst: als het origineel hoofdzakelijk bestaat uit tekst of lijnwerk.
 - Tekst/foto: als het origineel een combinatie van tekst en afbeeldingen of foto's bevat.
 - Foto: als het origineel een kwalitatief zeer goede foto of afdruk van een inkjetprinter is.
 - Afgedrukte afbeelding: gebruik deze instelling om kopieën te maken van rasterfoto's, van afbeeldingen zoals documenten die zijn afgedrukt op een laserprinter, of van pagina's uit tijdschriften of kranten die overwegend uit afbeeldingen bestaan.

7 Raak Kopiëren aan.

Exemplaren sorteren

Als u meerdere exemplaren van een document afdrukt, kunt u elk exemplaar als een set laten afdrukken (gesorteerd) of de exemplaren als groepen pagina's laten afdrukken (niet gesorteerd).

Gesorteerd Niet gesorteerd



Standaard is Sorteren ingeschakeld. Als u niet wilt dat de kopieën worden gesorteerd, wijzigt u de instelling in Uit.

Sorteren uitschakelen:

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Raak Kopiëren aan op het beginscherm.
- 4 Gebruik het toetsenblok om het aantal exemplaren in te voeren.
- 5 Raak Uit aan als u niet wilt dat uw kopieën gesorteerd worden.
- 6 Raak Kopiëren aan.

Scheidingsvellen invoegen tussen exemplaren

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Raak Kopiëren aan op het beginscherm.
- 4 Raak Opties aan.
- 5 Raak Scheidingsvellen aan.

Opmerking: Sorteren moet zijn ingeschakeld om scheidingsvellen tussen exemplaren te kunnen invoegen. Als Sorteren is uitgeschakeld, worden de scheidingsvellen aan het eind van de afdruktaak ingevoegd.

- 6 Selecteer een van de volgende opties:
 - Tussen pagina's
 - Tussen exemplaren
 - Tussen taken
- 7 Raak Gereed aan.
- 8 Raak Kopiëren aan.

Meerdere pagina's op één vel kopiëren

Om papier te besparen kunt u twee of vier opeenvolgende pagina's van een document met meerdere pagina's op één vel papier kopiëren.

Opmerkingen:

- Het papierformaat moet zijn ingesteld op Letter, Legal, A4 of JIS B5.
- Het kopieformaat moet op 100% zijn ingesteld.
- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- **2** Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Raak Kopiëren aan op het beginscherm.
- 4 Selecteer een instelling voor dubbelzijdig afdrukken.
- 5 Raak Opties aan.
- 6 Raak Papierbesparing aan.
- 7 Selecteer de gewenste uitvoer.

Als u bijvoorbeeld vier originelen in staande afdrukstand hebt die u op één zijde wilt afdrukken, raakt u **4 op 1, staand** aan.

- 8 Met de optie Paginaranden afdrukken kunt u rondom elke pagina van het origineel een kader afdrukken.
- 9 Raak Gereed aan.
- 10 Raak Kopiëren aan.

Een aangepaste taak maken (taak samenstellen)

U gebruikt Aangepaste taak om één kopieertaak samen te stellen uit een of meerdere sets originelen. Elke set kan volgens verschillende taakparameters worden gescand. Als een kopieertaak wordt verzonden terwijl Aangepaste taak is ingeschakeld, wordt de eerste originelenset volgens de opgegeven parameters gescand. De volgende set wordt volgens dezelfde of andere parameters gescand.

De definitie van een set hangt af van de scanbron:

- Als u een document scant via de glasplaat, bestaat een set uit één pagina.
- Als u meerdere pagina's scant via de ADF, bestaat een set uit alle pagina's die worden gescand totdat de ADF leeg is.
- Als u één pagina scant via de ADF, bestaat een set uit één pagina.

Bijvoorbeeld:

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en met de korte zijde als eerste in de ADF.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak Kopiëren aan op het beginscherm.
- 4 Raak Opties aan.
- 5 Raak Aangepaste taak aan.
- 6 Raak Aan aan.
- 7 Raak Gereed aan.
- 8 Raak Kopiëren aan.

Wanneer de laatste pagina van de set wordt gescand, verschijnt het scanscherm.

9 Plaats het volgende document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde eerst in de ADF (Als u scant via de glasplaat, plaatst u het document met de bedrukte zijde naar beneden). Raak vervolgens **Scannen vanaf de automatische documentinvoer** of **Scannen vanaf de flatbed** aan.

Opmerking: Pas indien nodig de taakinstellingen aan.

10 Als u nog een document wilt scannen, plaatst u het volgende document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde eerst in de ADF (Als u scant via de glasplaat, plaatst u het document met de bedrukte zijde naar beneden). Raak vervolgens Scannen vanaf de automatische documentinvoer of Scannen vanaf de flatbed aan. Raak anders Taak voltooien aan.

Taakonderbreking

Met de optie voor taakonderbreking onderbreekt u de huidige afdruktaak als u kopieën wilt maken.

Opmerking: Deze functie werkt uitsluitend als de instelling is ingeschakeld.

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Druk op het bedieningspaneel op 📀.

Opmerking: Als u een LDSS-profiel hebt geïnstalleerd, wordt er mogelijk een foutmelding weergegeven als u snel wilt kopiëren. Neem contact op met uw systeembeheerder voor toegang.

4 Als u het document op de glasplaat hebt gelegd, raakt u Taak voltooien aan als u klaar bent.

Informatie op kopieën afdrukken

De datum en tijd boven aan iedere pagina plaatsen

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.

- 3 Raak Kopiëren aan op het beginscherm.
- 4 Raak Opties aan.
- 5 Raak Datum-/tijdstempel aan.
- 6 Raak Aan aan.
- 7 Raak Gereed aan.
- 8 Raak Kopiëren aan.

Een overlay-bericht op elke pagina afdrukken

Op elke pagina kan een overlay-bericht worden geplaatst. U hebt de keuze uit Dringend, Vertrouwelijk, Kopie en Concept. U plaatst als volgt een bericht op een pagina:

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Raak Kopiëren aan op het beginscherm.
- 4 Raak Opties aan.
- 5 Raak Overlay aan.
- 6 Raak de knop aan met de overlay die u wilt gebruiken.
- 7 Raak Gereed aan.
- 8 Raak Kopiëren aan.

Een kopieertaak annuleren

Een kopieertaak annuleren terwijl het document zich in de ADF bevindt

Als de ADF met het verwerken van een document begint, wordt het scanscherm weergegeven. U kunt de kopieertaak annuleren door op het aanraakscherm **Taak annuleren** aan te raken.

Het scherm "Scantaak wordt geannuleerd" wordt weergegeven. De ADF voert alle pagina's uit de ADF en annuleert de taak.

Een kopieertaak annuleren terwijl pagina's via de glasplaat worden gekopieerd

Raak Taak Annuleren aan op het aanraakscherm.

Het scherm "Scantaak wordt geannuleerd" wordt weergegeven. Wanneer de taak is geannuleerd, wordt het kopieerscherm weergegeven.

Een kopieertaak annuleren terwijl de pagina's worden afgedrukt

- **1** Raak **Taak annuleren** aan op het aanraakscherm of druk op **8** op het toetsenblok.
- 2 Raak de taak aan die u wilt annuleren.

3 Raak Geselecteerde taken verwijderen aan.

De resterende pagina's van de afdruktaak worden geannuleerd. Het beginscherm wordt weergegeven.

Informatie over de kopieerschermen en -opties

Kopiëren van

Met deze optie opent u een scherm waarin u het formaat kunt invoeren van de documenten die u gaat kopiëren.

- Raak de knop voor een papierformaat aan om dit te selecteren als instelling voor "Kopiëren van". Het kopieerscherm wordt weergegeven met de nieuwe instelling.
- Als u "Kopiëren van" op Combinatie formaten instelt, kunt u een origineel document kopiëren dat verschillende papierformaten bevat (pagina's van het formaat Letter en Legal).
- Als u "Kopiëren van" op Automatische formaatdetectie instelt, bepaalt de scanner automatisch het formaat van het originele document.

Kopiëren naar

Met deze optie wordt een scherm geopend waarin u het formaat en de papiersoort kunt invoeren waarop de kopieën worden afgedrukt.

- Raak de knop voor een papierformaat aan om dit te selecteren als instelling voor "Kopiëren naar". Het kopieerscherm wordt weergegeven met de nieuwe instelling.
- Als het formaat onder "Kopiëren van" verschilt van het formaat onder "Kopiëren naar", maakt de printer de kopie automatisch passend voor het afdrukmateriaal.
- Als de papiersoort of het papierformaat waarop u wilt kopiëren niet in een van de laden is geplaatst, raakt u **Handmatige invoer** aan en voert u het papier handmatig in via de universeellader.
- Als "Kopiëren naar" is ingesteld op Automatische formaataanpassing, is het formaat van de afdrukken hetzelfde als dat van het originele document. Als geen van de laden een overeenkomstig papierformaat bevat, wordt iedere kopie passend gemaakt voor het aanwezige papier.

Schalen

Met deze optie wordt een proportioneel geschaalde afbeelding gemaakt van uw kopie met een schaalpercentage variërend van 25% tot 400%. De schaling kan ook automatisch worden ingesteld.

- Als u van het ene papierformaat naar het andere wilt kopiëren, bijvoorbeeld van Legal- naar Letter-formaat, hoeft u alleen de papierformaten in te stellen bij "Kopiëren van" en "Kopiëren naar", aangezien de schaal automatisch wordt gewijzigd zodat geen informatie van het originele document verloren gaat.
- Raak < om de waarde met1% te verlagen; raak 📂 aan om de waarde met 1% te verhogen.
- Houd uw vinger op een pijl om de waarde verder te verhogen/verlagen.
- Houd uw vinger twee seconden op een pijl om de snelheid van de verandering te verhogen.

Intensiteit

Met deze optie geeft u aan hoeveel lichter of donkerder de kopie moet worden in vergelijking met het origineel.

Kleur

Als u de knop Kleur aanraakt, wordt aan de printer doorgegeven dat het origineel in kleur moet worden gekopieerd.

Foto

Als u de knop Foto aanraakt, wordt aan de printer doorgegeven dat de printer extra aandacht moet besteden aan tonen of schakeringen.

Opmerking: Als u een kopie van een kleurenafbeelding wilt maken, zorg dan dat de knop Kleur ook is geselecteerd.

Zijden (Duplex)

Gebruik deze optie om instellingen voor dubbelzijdig afdrukken te selecteren. U kunt documenten op een of twee zijden afdrukken, dubbelzijdige (duplex) kopieën van dubbelzijdige originelen maken, dubbelzijdige kopieën van enkelzijdige originelen maken of enkelzijdige (simplex) kopieën van dubbelzijdige originelen maken.

Opmerking: Als u dubbelzijdig wilt afdrukken, moet er een duplexeenheid op de printer zijn geïnstalleerd.

Sorteren

Met deze optie houdt u de pagina's van een afdruktaak op volgorde als u meerdere exemplaren van het document afdrukt. Standaard is de instelling voor sorteren ingeschakeld. De kopieën worden gesorteerd als (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Als u alle kopieën van elke pagina bij elkaar wilt houden, schakelt u Sorteren uit. De kopieën worden gesorteerd als (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Opties

Als u de knop Opties aanraakt, wordt er een scherm geopend waarin u de instellingen kunt wijzigen voor Papierbesparing, Geavanceerde beeldverwerking, Scheidingsvellen, Margeverschuiving, Rand wissen, Datum-/ tijdstempel, Overlay, Inhoud en Duplex geavanceerd.

Papierbesparing

Met deze optie kunt u twee of meer vellen van een origineel document op dezelfde pagina afdrukken. Papierbesparing wordt ook wel n per vel genoemd. De n staat voor nummer. Bij de instelling 2 per vel worden bijvoorbeeld twee pagina's van uw document op één pagina afgedrukt. Bij de instelling 4 per vel worden vier pagina's van uw document op één pagina afgedrukt. Als u Paginaranden afdrukken aanraakt, maakt u de randen van de originelen wel of niet zichtbaar op de kopie.

Boekje maken

Met deze optie maakt u een reeks gesorteerde kopieën die gevouwen of gevouwen en geniet een boekje vormen dat op het halve paginaformaat van het oorspronkelijke document en in de juiste volgorde kan worden afgedrukt.

Opmerking: als u Boekje maken wilt gebruiken, hebt u een duplexeenheid nodig.

Geavanceerde beeldverwerking

Met deze optie kunt u Achtergrond verwijderen, Contrast, Schaduwdetail, Rand tot rand scannen, Kleurbalans en Spiegelafbeelding aanpassen voordat u het document kopieert.

Aangepaste taak (taak samenstellen):

Met deze optie voegt u meerdere scantaken samen tot één taak.

Scheidingsvellen

Met deze optie plaatst u een leeg vel papier tussen kopieën, pagina's en afdruktaken. De scheidingsvellen kunnen uit een aparte lade worden genomen die een andere soort papier of een andere kleur papier bevatten.

Margeverschuiving

Met deze optie vergroot u de marge met een opgegeven afstand. Dit kan handig zijn als u ruimte nodig hebt om de pagina's in te binden of te perforeren. Gebruik de pijlen voor verhogen en verlagen om de gewenste marge in te stellen. Als de extra marge te groot is, wordt de kopie bijgesneden.

Rand wissen

Met deze optie verwijdert u vlekken of informatie rondom de randen van een document. U kunt een heel gebied langs alle zijden van het papier weghalen, of een bepaalde rand aangeven. Met Rand wissen wist u alles in het geselecteerde gebied, zodat er niets wordt afgedrukt op dat gedeelte van het papier.

Datum-/tijdstempel

Met deze optie wordt de datum en tijd boven aan elke pagina afgedrukt.

Overlay

Met deze optie maakt u een watermerk (of bericht) dat als overlay over de inhoud van uw document wordt afgedrukt. U hebt de keuze uit: Dringend, Vertrouwelijk, Kopie en Concept. Het woord dat u kiest verschijnt in grote, lichte letters op elke pagina zodat de eigenlijke tekst nog goed leesbaar blijft.

Opmerking: Uw systeembeheerder kan een aangepaste overlay maken. Als er een aangepaste overlay is gemaakt, is een knop met een pictogram van deze overlay beschikbaar.

Inhoud

Met deze optie kunt u de kopieerkwaliteit verbeteren. U hebt de keuze uit Tekst, Tekst/foto, Foto of Afgedrukte afb..

- **Tekst**: gebruik deze instelling als u originele documenten wilt kopiëren die hoofdzakelijk uit tekst of lijnwerk bestaan.
- **Tekst/foto**: gebruik deze instelling als u originele documenten wilt kopiëren die een combinatie van tekst en afbeeldingen of foto's bevatten.
- Foto: gebruik deze instelling als u kopieën wilt maken van een kwalitatief zeer goede foto of een afdruk van een inkjetprinter.
- Afgedrukte afb.: gebruik deze instelling als u kopieën wilt maken van rasterfoto's, documenten die zijn afgedrukt met een laserprinter of pagina's die uit tijdschriften of kranten komen.
- Kleur: gebruik deze instelling als u het origineel in kleur wilt kopiëren.
- Grijs: gebruik deze instelling als u het origineel in grijstinten wilt kopiëren.

Duplex geavanceerd

Met deze optie bepaalt u of de documenten enkel- of dubbelzijdig zijn, de afdrukstand van de originele documenten en hoe de documenten worden ingebonden.

De kopieerkwaliteit verbeteren

Vraag	Тір
Wanneer moet ik de modus Tekst gebruiken?	 Gebruik de modus Tekst als het behoud van de tekst het belangrijkste doel is van de kopie en als het behoud van de afbeeldingen op het origineel van ondergeschikt belang is. We raden u deze modus aan voor ontvangstbewijzen, carbonformulieren en documenten die alleen uit tekst
	of fijne lijnen bestaan.
Wanneer moet ik de modus Tekst/foto gebruiken?	 Gebruik de modus Tekst/foto als het origineel uit een combinatie van tekst en afbeeldingen bestaat. We raden u deze modus aan voor tijdschriftartikelen, zakelijke illustraties en folders.
Wanneer moet ik de modus Afgedrukte afb. gebruiken?	Gebruik de modus Afgedrukte afb. als u kopieën wilt maken van rasterfoto's, afbeeldingen zoals documenten die zijn afgedrukt met een laserprinter of pagina's die uit tijdschriften of kranten komen.
Wanneer moet ik de modus Foto gebruiken?	Gebruik de modus Foto als het origineel een kwalitatief zeer goede foto betreft of met een inkjetprinter is afgedrukt.

E-mailen



U kunt de printer gebruiken om gescande documenten via e-mail naar één of meerdere ontvangers te verzenden. U kunt op vier manieren een e-mail verzenden vanaf de printer. U kunt het e-mailadres typen, een snelkoppelingsnummer gebruiken, het adresboek gebruiken of een profiel gebruiken.

Voorbereiden op het per e-mail verzenden

De e-mailfunctie instellen

Om de e-mailfunctie te activeren, moet deze worden ingeschakeld in de printerconfiguratie en over een geldig IPadres of gatewayadres beschikken. U stelt als volgt de e-mailfunctie in:

- 1 Open een webbrowser.
- 2 Typ het IP-adres van de printer in de adresbalk en druk vervolgens op Enter.
- 3 Klik op Configuratie.
- 4 Klik op Instellingen E-mail/FTP.
- 5 Klik op Instellingen e-mailserver.
- 6 Vul in alle velden de juiste gegevens in.
- 7 Klik op Indienen.

Het adresboek instellen

- **1** Open een webbrowser.
- 2 Typ het IP-adres van de printer in de adresbalk en druk vervolgens op Enter.
- 3 Klik op Configuratie.
- 4 Klik op Instellingen E-mail/FTP.

- 5 Klik op E-mailsnelkoppelingen beheren.
- 6 Vul in alle velden de juiste gegevens in.
- 7 Klik op Indienen.

Een e-mailsnelkoppeling maken

Een e-mailsnelkoppeling maken met de Embedded Web Server

- **1** Open een webbrowser.
- 2 Typ het IP-adres van de printer in de adresbalk en druk vervolgens op Enter.
- 3 Klik op Configuratie.
- 4 Klik op Bestemmingen beheren.

Opmerking: U wordt mogelijk gevraagd om een wachtwoord in te voeren. Vraag uw systeembeheerder om een gebruikersnaam en een wachtwoord als u deze nog niet hebt.

- 5 Klik op Instellingen e-mailbestemming.
- 6 Voer een unieke naam in voor de ontvanger en geef vervolgens het e-mailadres op.

Opmerking: Als u meerdere adressen invoert, dient u de afzonderlijke adressen via een komma (,) van elkaar te scheiden.

- 7 Selecteer de scaninstellingen (Indeling, Inhoud, Kleur en Resolutie).
- 8 Voer een snelkoppelingsnummer in en klik vervolgens op Toevoegen.

Als u een nummer invoert dat al in gebruik is, wordt u gevraagd een ander nummer te kiezen.

Een e-mailsnelkoppeling maken met het aanraakscherm

- 1 Raak E-mail aan op het beginscherm.
- 2 Voer het e-mailadres van de ontvanger in.

Als u een groep met ontvangers wilt maken, raakt u de optie voor **volgend adres** aan en geeft u het e-mailadres van de volgende ontvanger op.

- 3 Raak Opslaan als snelkoppeling aan.
- 4 Voer een unieke naam in voor de snelkoppeling.
- 5 Controleer of de naam en het nummer van de snelkoppeling juist zijn en raak vervolgens OK aan.

Als de naam en het nummer niet juist zijn, raakt u Annuleren aan en voert u de gegevens opnieuw in.

Een document per e-mail verzenden

Een e-mail verzenden via het toetsenblok

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.

- 3 Raak E-mail aan op het beginscherm.
- 4 Voer het e-mailadres of het snelkoppelingsnummer in.

Als u meerdere ontvangers wilt invoeren, drukt u op de optie voor **volgend adres**. Vervolgens kunt u de emailadressen of de snelkoppelingsnummers invoeren die u wilt toevoegen.

5 Raak E-mailen aan.

Een e-mail verzenden door een snelkoppelingsnummer te gebruiken

Raadpleeg het gedeelte over snelkoppelingen in dit hoofdstuk voor meer informatie over het maken van snelkoppelingen.

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Druk op # en voer het snelkoppelingsnummer van de ontvanger in.

Als u meerdere ontvangers wilt invoeren, drukt u op de optie voor **Volgend adres**. Vervolgens kunt u de emailadressen of de snelkoppelingsnummers invoeren die u wilt toevoegen.

4 Raak E-mailen aan.

Een e-mail verzenden via het adresboek

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Raak E-mail aan op het beginscherm.
- 4 Raak Zoeken in adresboek aan.
- 5 Voer de naam of een gedeelte van de naam in die u zoekt en raak **Zoeken** aan.
- 6 Raak de naam aan die u aan het vak Aan: wilt toevoegen.

Als u meerdere ontvangers wilt invoeren, drukt u op de optie voor **volgend adres**. Vervolgens kunt u de emailadressen of de snelkoppelingsnummers invoeren die u wilt toevoegen of in het adresboek zoeken.

7 Raak E-mailen aan.

Kleurendocumenten per e-mail verzenden

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Raak E-mail aan op het beginscherm.

- 4 Typ een e-mailadres.
- 5 Raak Opties aan.
- 6 Raak Kleur aan.
- 7 Raak E-mailen aan.

Profielen gebruiken

Een e-mailprofiel maken

- 1 Open een webbrowser.
- 2 Typ het IP-adres van de printer in de adresbalk en druk vervolgens op Enter.
- 3 Klik op Configuratie.
- 4 Klik op Instellingen E-mail/FTP.
- 5 Klik op E-mailsnelkoppelingen beheren.
- 6 Vul in alle velden de juiste gegevens in.
- 7 Klik op Toevoegen.

Een e-mail versturen naar een profiel

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Raak Taken in wacht aan op het beginscherm.
- 4 Raak Profielen aan.
- 5 Selecteer een e-mailbestemming in de profielenlijst.
- 6 Raak E-mailen aan.

E-mailinstellingen aanpassen

Een onderwerp en berichtinformatie aan de e-mail toevoegen

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Raak E-mail aan op het beginscherm.
- 4 Typ een e-mailadres.
- 5 Raak Opties aan.
- 6 Raak Onderwerp aan.
- 7 Typ het onderwerp van de e-mail.
- 8 Raak Gereed aan.
- 9 Raak Bericht aan.
- 10 Typ een e-mailbericht.
- 11 Raak Gereed aan.
- 12 Raak E-mailen aan.

Het bestandstype wijzigen voor verzending

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Raak E-mail aan op het beginscherm.
- 4 Typ een e-mailadres.
- 5 Raak Opties aan.
- 6 Raak de knop aan die overeenkomt met het bestandstype dat u wilt verzenden.
 - **PDF:** hiermee wordt een enkel bestand gemaakt met meerdere pagina's die kunnen worden weergegeven met Adobe Reader. Adobe Reader wordt gratis aangeboden door Adobe en kan worden gedownload vanaf www.adobe.com.
 - **PDF gecodeerd:** hiermee wordt een gecodeerd PDF-bestand gemaakt. Zo wordt de inhoud van het bestand beveiligd tegen ongeautoriseerde toegang.
 - TIFF: hiermee worden meerdere bestanden of een enkel bestand gemaakt. Als u Multipage TIFF uitschakelt in het menu Configuratie, wordt één pagina per bestand opgeslagen. Een TIFF-bestand is meestal groter dan een gelijkwaardig JPEG-bestand.
 - JPEG: hiermee wordt een afzonderlijk bestand gemaakt dat wordt toegevoegd aan elke pagina van uw originele document. De pagina's kunnen worden weergegeven met de meeste webbrowsers en grafische programma's.
- 7 Raak E-mailen aan.

Opmerking: Als u PDF gecodeerd hebt geselecteerd, dient u twee maal uw wachtwoord in te voeren.

Een e-mail annuleren

- Als u de ADF gebruikt, raakt u Annuleren aan als Bezig met scannen wordt weergegeven.
- Als u de glasplaat (flatbed) gebruikt, raakt u **Annuleren** aan als **Bezig met scannen** wordt weergegeven of als **Volgende pagina scannen/Taak voltooien** wordt weergegeven.

Informatie over e-mailopties

Origineel formaat

Met deze optie opent u een scherm waarin u het formaat kunt invoeren van de documenten die u per e-mail wilt verzenden.

- Raak de knop voor een papierformaat aan om dit te selecteren als de instelling voor Origineel formaat. Het scherm E-mail wordt weergegeven met de nieuwe instelling.
- Als u Origineel formaat op Combinatie formaten instelt, kunt u een origineel document scannen dat verschillende papierformaten bevat (pagina's van het formaat Letter en Legal).

Zijden (Duplex)

Deze optie geeft aan de printer door of het origineel eenzijdig (simplex) of dubbelzijdig (duplex) is bedrukt. De scanner weet nu wat er moet worden gescand om in de e-mail te worden opgenomen.

Afdrukstand

Met deze optie kunt u de afdrukstand van het origineel (staand of liggend) doorgeven aan de printer en de instellingen voor Zijden en Inbinden aanpassen aan de afdrukstand van het origineel.

Inbinden

Geeft aan de printer door of het origineel aan de lange of de korte zijde is ingebonden.

E-mailonderwerp

Met deze optie kunt u een onderwerpregel toevoegen aan uw e-mail. U kunt maximaal 255 tekens invoeren.

E-mailbericht

Met deze optie voert u een bericht in dat met de gescande bijlage wordt verzonden.

Resolutie

Hiermee stelt u de uitvoerkwaliteit in van uw e-mail. Door een hogere afbeeldingsresolutie wordt het e-mailbestand groter en duurt het langer om uw originele document te scannen. Als u het e-mailbestand wilt verkleinen, kunt u een lagere afbeeldingsresolutie instellen.

Verzenden als

Met deze optie stelt u de bestandsindeling in voor de gescande afbeelding (PDF, TIFF of JPEG).

- **PDF**: uitvoer is één bestand.
- **TIFF**: uitvoer is één bestand. Als u Multipage TIFF uitschakelt in het menu Configuratie, bestaat de uitvoer uit een reeks bestanden van één pagina.
- **JPEG**: iedere uitgevoerde pagina wordt opgeslagen als een afzonderlijk bestand van één pagina. Als u meerdere pagina's scant, is het resultaat een reeks bestanden van één pagina.
- **PDF gecodeerd:** hiermee wordt een gecodeerd PDF-bestand gemaakt. Zo wordt de inhoud van het bestand beveiligd tegen ongeautoriseerde toegang.

Inhoud

Deze optie geeft aan de printer door wat voor soort document het origineel is. U hebt de keuze uit Tekst, Tekst/foto of Foto. Kleur kunt u in- of uitschakelen bij elke optie onder Inhoud. Opties onder Inhoud hebben invloed op de kwaliteit en grootte van uw e-mail.

- **Tekst:** legt de nadruk op scherpe, zwarte tekst met een hoge resolutie tegen een schone, witte achtergrond.
- Tekst/foto: deze functie kunt u gebruiken als het origineel tekst en afbeeldingen of foto's bevat.
- Foto: geeft aan dat de scanner extra aandacht moet besteden aan afbeeldingen en foto's. Met deze instelling duurt het scannen langer, maar worden alle dynamische tonen van het origineel zo goed mogelijk weergegeven. Hierdoor wordt de hoeveelheid opgeslagen gegevens groter.
- Kleur: hier stelt u het scantype en de uitvoer van de e-mail in. Kleurendocumenten kunnen worden gescand en verzonden naar een e-mailadres.

Geavanceerde opties

Door deze knop aan te raken opent u een scherm waarin u de volgende instellingen kunt wijzigen: Geavanceerde beeldverwerking, Aangepaste taak, Transmissielog, Scanvoorbeeld, Rand wissen en Intensiteit.

- **Geavanceerde beeldverwerking:** hiermee kunt u Achtergrond verwijderen, Contrast, Rand tot rand scannen, Schaduwdetail en Spiegelafbeelding aanpassen voordat u het document kopieert.
- Aangepaste taak (taak samenstellen): hiermee combineert u meerdere scantaken tot één enkele taak.
- Transmissielog: hiermee drukt u de transmissielog of de transmissiefoutenlog af.
- Scanvoorbeeld: hiermee worden de eerste pagina's van de afbeelding weergegeven voordat deze in de e-mail wordt opgenomen. Als de eerste pagina is gescand, volgt er een korte pauze en wordt vervolgens het voorbeeld weergegeven.
- Rand wissen: met deze functie verwijdert u vlekken of informatie rondom de randen van een document. U kunt een heel gebied langs alle zijden van het papier weghalen, of een bepaalde rand aangeven. Met Rand wissen wist u alles wat in het geselecteerde gebied ligt, zodat er niets wordt afgedrukt op dat gedeelte van het papier.
- Intensiteit: hiermee kunt u aangeven hoeveel lichter of donkerder uw gescande e-mails moeten worden.

Faxen



De printer voorbereiden voor faxen

Mogelijk zijn de volgende verbindingsmethoden niet van toepassing voor alle landen of regio's.

Let op: Gebruik de faxfunctie niet tijdens onweer. Installeer dit product nooit tijdens onweer en sluit nooit kabels, zoals het netsnoer of de telefoonlijn, aan tijdens onweer.

Een faxverbinding kiezen

U kunt de printer aansluiten op apparatuur zoals een telefoon, een antwoordapparaat of een computermodem.

Opmerking: De printer is een analoog apparaat dat het beste werkt als deze rechtstreeks wordt aangesloten op een wandcontactdoos. Andere apparaten (zoals een telefoon of antwoordapparaat) kunnen worden aangesloten op de printer en gegevens doorsturen naar de printer, zoals is beschreven in de installatiestappen. Als u een digitale aansluiting zoals ISDN, DSL of ADSL wilt hebben, hebt u een apparaat van derden (zoals een DSL-filter) nodig.

U hoeft de printer *niet* aan te sluiten op een computer, maar u moet deze *wel* aansluiten op een telefoonlijn als u faxen wilt verzenden en ontvangen.

U kunt de printer aansluiten op andere apparatuur. Gebruik de volgende tabel om te bepalen op welke manier u de printer het beste kunt instellen.

Apparatuur	Voordelen
De printerEen telefoonkabel	Faxen verzenden en ontvangen zonder dat u een computer nodig hebt.
De printerEen telefoonTwee telefoonkabels	 De faxlijn als een normale telefoonlijn gebruiken. Faxen verzenden en ontvangen zonder dat u een computer nodig hebt.

Apparatuur	Voordelen
De printer	Binnenkomende telefonische berichten en faxen ontvangen.
 Een telefoon 	
• Een antwoordapparaat	
 Drie telefoonkabels 	
De printer	Faxen verzenden met de computer of de printer.
 Een telefoon 	
Een computermodem	
 Drie telefoonkabels 	

Een RJ11-adapter gebruiken

Land/regio

- Verenigd Koninkrijk Italië
- Ierland
- Zweden
- Finland

• Denemarken

- NederlandFrankrijk
- Noorwegen
- Portugal

Als u de printer wilt aansluiten op een antwoordapparaat, telefoon of ander telecommunicatieapparaat, dient u de telefoonlijnadapter te gebruiken die in sommige landen of regio's bij de printer wordt geleverd.

Opmerking: Als u DSL hebt, kunt u de printer niet aansluiten met een splitter omdat de faxfunctie dan mogelijk niet juist werkt.

1 Sluit de adapter op de telefoonkabel aan die bij de printer is geleverd.



Opmerking: Op de afbeelding staat een adapter voor het Verenigd Koninkrijk. Uw adapter ziet er misschien anders uit, maar past op het telefoonstopcontact op uw locatie.

2 Sluit de telefoonlijn van uw geselecteerde telecommunicatieapparaat aan op het linkerstopcontact van de adapter.



Als uw telecommunicatieapparaat een Amerikaanse (RJ11-)telefoonlijn gebruikt, dient u de onderstaande stappen te volgen om het apparaat aan te sluiten:

1 Verwijder de plug uit de EXT-poort 🗐 aan de achterzijde van de printer.



Opmerking: Als de plug is verwijderd, werkt land- of regiospecifieke apparatuur die u als adapter op de printer hebt aangesloten niet correct.



2 Sluit uw telecommunicatieapparatuur direct aan op de EXT-poort 🗐 aan de achterzijde van de printer.



Waarschuwing: Raak de kabels of de printer niet aan in het aangegeven gebied als er een fax wordt verzonden of ontvangen.



Land/regio

- Saudi-Arabië
- Verenigde Arabische Emiraten
- Egypte
- Bulgarije
- Tsjechië
- België
- Australië
- Zuid-Afrika
- Griekenland

U sluit als volgt een telefoon, antwoordapparaat of ander telecommunicatieapparaat op de printer aan:

1 Verwijder de plug uit de achterzijde van de printer.



2 Sluit uw telecommunicatieapparatuur direct aan op de EXT-poort 🗐 aan de achterzijde van de printer.



Opmerking: Als de plug is verwijderd, werkt land- of regiospecifieke apparatuur die u als adapter op de printer hebt aangesloten niet correct.



Polen

Israël

- Roemenië
- Rusland
- Slovenië
- Spanje
- Turkije

Land/regio

- Duitsland
- Oostenrijk
- Zwitserland

Er is een plug geïnstalleerd in de EXT-poort 🗐 van de printer. Deze plug is noodzakelijk voor de correcte werking van de printer.



Opmerking: Verwijder de plug niet. Als u deze wel verwijdert, werkt mogelijk andere telecommunicatieapparatuur in uw huis (zoals telefoons of antwoordapparaten) niet.

De printer rechtstreeks op een telefoonwandcontactdoos aansluiten (Duitsland)

Sluit de printer rechtstreeks op een telefoonwandcontactdoos aan als u faxen wilt verzenden en ontvangen zonder een computer te gebruiken.

Opmerking: In Duitsland (en in sommige andere landen), wordt er bij de printer een speciale RJ-11-stekker in de EXT-poort meegeleverd. Verwijder de RJ-11-stekker niet. Deze is nodig voor een goede werking van de fax en de telefoon.

- 1 Controleer of u beschikt over een telefoonkabel (meegeleverd bij het product) en een telefoonwandcontactdoos.
- 2 Sluit het ene uiteinde van de telefoonkabel aan op de LINE-poort van de printer.



3 Sluit het andere uiteinde van de telefoonkabel aan op de N-sleuf van een werkende telefoonwandcontactdoos.



4 Als u dezelfde telefoonlijn voor zowel de fax als de telefoon wilt gebruiken, sluit u een tweede telefoonlijn (niet meegeleverd) aan tussen de telefoon en de F-sleuf van een werkende telefoonwandcontactdoos.



5 Als u dezelfde telefoonlijn wilt gebruiken voor het opnemen van berichten op uw antwoordapparaat, sluit u een tweede telefoonlijn (niet meegeleverd) aan tussen het antwoordapparaat en de andere N-sleuf van de telefoonwandcontactdoos.



Aansluiten op een telefoon

Sluit een telefoon aan op de printer als u de faxlijn wilt gebruiken als een normale telefoonlijn. Installeer vervolgens de printer (waarbij het niet uitmaakt waar uw telefoon zich bevindt) om kopieën te maken of om faxen te verzenden en te ontvangen zonder gebruik van een computer.

Opmerking: Welke installatiestappen u precies moet uitvoeren, is afhankelijk van het land of de regio.

- 1 Controleer of u over het volgende beschikt:
 - Een telefoon
 - Twee telefoonkabels
 - Een telefoonwandcontactdoos
- 2 Sluit een telefoonkabel aan op de LINE-poort i van de printer en sluit de kabel vervolgens aan op een werkende telefoonwandcontactdoos.



3 Haal de beschermstekker uit de EXT-poort \fbox van de printer.



4 Sluit de andere telefoonkabel aan op een telefoon en sluit de kabel vervolgens aan op de EXT-poort 🗐 van de printer.



Aansluiten op een antwoordapparaat

Sluit een antwoordapparaat aan op de printer als u binnenkomende telefonische berichten en faxen wilt ontvangen.

Opmerking: Welke installatiestappen u precies moet uitvoeren, is afhankelijk van het land of de regio.

- 1 Controleer of u over het volgende beschikt:
 - Een telefoon
 - Een antwoordapparaat
 - Drie telefoonkabels
 - Een telefoonwandcontactdoos
- 2 Sluit een telefoonkabel aan op de LINE-poort (e) van de printer en sluit de kabel vervolgens aan op een werkende telefoonwandcontactdoos.



3 Haal de beschermstekker uit de EXT-poort 🗐 van de printer.



4 Sluit een tweede telefoonkabel aan op de telefoon en het antwoordapparaat.



5 Sluit een derde telefoonkabel aan op het antwoordapparaat en de EXT-poort 🗐 van de printer.



Aansluiten op een computer met een modem

Sluit de printer aan op een computer met een modem als u faxen wilt verzenden vanuit de softwaretoepassing.

Opmerking: Welke installatiestappen u precies moet uitvoeren, is afhankelijk van het land of de regio.

- 1 Controleer of u over het volgende beschikt:
 - Een telefoon
 - Een computer met een modem
 - Drie telefoonkabels
 - Een telefoonwandcontactdoos

2 Sluit een telefoonkabel aan op de LINE-poort i van de printer en sluit de kabel vervolgens aan op een werkende telefoonwandcontactdoos.



3 Haal de beschermstekker uit de EXT-poort 🗐 van de printer.



4 Sluit een tweede telefoonkabel aan op de telefoon en de computermodem.



5 Sluit een derde telefoonkabel aan op de computermodem en de EXT-poort 🗐 van de printer.



De naam en het nummer voor uitgaande faxen instellen

Op de volgende wijze kunt u de toegewezen faxnaam en het faxnummer op uitgaande faxen afdrukken:

- **1** Open een webbrowser.
- 2 Typ het IP-adres van de printer in de adresbalk en druk vervolgens op Enter.
- 3 Klik op Configuration (Configuratie).
- 4 Klik op Fax Settings (Faxinstellingen).
- 5 Klik op Analog Fax Setup (Analoge faxinstellingen).
- 6 Klik in het vak Stationsnaam en voer vervolgens de naam in die u op alle uitgaande faxen wilt afdrukken.
- 7 Klik in het vak Stationsnummer en geef het faxnummer op.
- 8 Klik op Submit (Verzenden).

De datum en tijd instellen

U kunt de datum en tijd instellen zodat op elke fax die u verzendt, de datum en tijd wordt afgedrukt. Als zich een stroomstoring voordoet, kan het nodig zijn om de datum en de tijd opnieuw in te stellen. U kunt als volgt de datum en tijd instellen:

- **1** Open een webbrowser.
- 2 Typ het IP-adres van de printer in de adresbalk en druk vervolgens op Enter.
- 3 Klik op Configuration (Configuratie).
- 4 Klik op Set Date and Time (Datum en tijd instellen).
- 5 Klik in het vak Set Date & Time (Datum en tijd instellen) en voer de huidige datum en tijd in.
- 6 Klik op Submit (Verzenden).

Aanpassing aan zomertijd in- of uitschakelen

De printer kan zo worden ingesteld dat deze automatisch de tijd aan de zomertijd aanpast:

- 1 Open een webbrowser.
- 2 Typ het IP-adres van de printer in de adresbalk en druk vervolgens op Enter.
- 3 Klik op Configuratie.
- 4 Klik op Datum en tijd instellen.
- 5 Klik in het vak Zomertijd op een van de volgende opties:
 - Ja om de automatische aanpassing aan de zomertijd in te schakelen.
 - Nee om de automatische aanpassing aan de zomertijd uit te schakelen.
- 6 Klik op Indienen.

Een fax verzenden

Een fax verzenden via het bedieningspaneel

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Raak Faxen aan op het beginscherm.
- 4 Voer het faxnummer of een snelkoppeling in via het aanraakscherm of het toetsenblok.

Om ontvangers toe te voegen raakt u **Volgend nr.** aan en typt u het telefoonnummer of snelkiesnummer, of u zoekt het op in het adresboek.

Opmerking: Druk op III als u een pauze in het faxnummer wilt plaatsen. Deze pauze wordt als komma weergegeven in het vak Faxen naar:. Gebruik deze functie als u eerst een buitenlijn moet kiezen.

5 Raak Faxen aan.

Een fax verzenden via de computer

Door vanaf een computer te faxen kunt u elektronische documenten verzenden van achter uw bureau. Hierdoor hebt u de flexibiliteit om rechtstreeks vanuit softwareprogramma's documenten te faxen.

- 1 Klik in het softwareprogramma op Bestand → Afdrukken.
- 2 Selecteer in het afdrukvenster de printer en klik op Eigenschappen.

Opmerking: U hebt het PostScript-stuurprogramma voor uw printer nodig om deze functie te kunnen uitvoeren.

- **3** Selecteer het tabblad **Other Options** (Overige opties) en klik op **Fax** (Faxen).
- 4 Klik op OK en klik vervolgens opnieuw op OK.
- 5 In het faxscherm geeft u de naam en het faxnummer op van de ontvanger.
- 6 Klik op Verzenden.

Snelkoppelingen maken

Een snelkoppeling voor een faxbestemming maken met de Embedded Web Server

U kunt een permanente faxbestemming maken en er een snelkoppelingsnummer aan toewijzen, zodat u niet elke keer als u een fax wilt verzenden het gehele telefoonnummer van de ontvanger hoeft in te voeren op het bedieningspaneel. U kunt een snelkoppeling maken voor één faxnummer of een groep met faxnummers.

- **1** Open een webbrowser.
- **2** Typ het IP-adres van de printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter**.
- 3 Klik op Configuratie.

4 Klik op Bestemmingen beheren.

Opmerking: U wordt mogelijk om een wachtwoord gevraagd. Vraag uw systeembeheerder om een gebruikersnaam en een wachtwoord als u deze nog niet hebt.

- 5 Klik op Instellingen faxsnelkoppeling.
- 6 Typ een unieke naam voor de snelkoppeling en geef het faxnummer op.

Als u een snelkoppeling voor meerdere nummers wilt maken, dient u de faxnummers voor die groep op te geven.

Opmerking: U dient de afzonderlijke faxnummers via een puntkomma (;) van elkaar te scheiden.

7 Wijs een snelkoppelingsnummer toe.

Als u een nummer invoert dat al in gebruik is, wordt u gevraagd een ander nummer te kiezen.

8 Klik op Toevoegen.

Een snelkoppeling voor een faxbestemming maken met het aanraakscherm

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Raak Faxen aan op het beginscherm.
- **4** Geef het faxnummer op.

Als u een groep met faxnummers wilt maken, raakt u Volgend nr. aan en geeft u het volgende faxnummer op.

- 5 Raak Opslaan als snelkoppeling aan.
- 6 Controleer of de naam en het nummer van de snelkoppeling juist zijn en raak vervolgens **OK** aan. Als de naam en het nummer niet juist zijn, raakt u **Annuleren** aan en voert u de gegevens opnieuw in.

Als u een nummer invoert dat al in gebruik is, wordt u gevraagd een ander nummer te kiezen.

7 Raak Faxen aan.

Snelkoppelingen en het adresboek gebruiken

Snelkoppelingen voor faxbestemmingen gebruiken

Snelkoppelingen voor faxbestemmingen werken net als de nummers onder sneltoetsen op een telefoon of faxapparaat. U kunt snelkoppelingsnummers toewijzen als u permanente faxbestemmingen maakt. Permanente faxbestemmingen of snelkeuzenummers worden gemaakt in de koppeling Bestemmingen beheren. Deze koppeling bevindt zich onder het tabblad Configuratie op de Embedded Web Server. Een snelkoppelingsnummer (1 – 99999) kan één of meerdere ontvangers bevatten. Als u een groepsfaxbestemming met een snelkoppelingsnummer maakt, kunt u snel en gemakkelijk informatie verzenden naar een hele groep.

Raadpleeg het gedeelte over snelkoppelingen in dit hoofdstuk voor meer informatie over het maken van snelkoppelingen.

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- **3** Druk op **#** en typ het snelkoppelingsnummer.

Het adresboek gebruiken

Opmerking: Als de adresboekfunctie niet is ingeschakeld, dient u contact op te nemen met uw systeembeheerder.

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Raak Faxen aan op het beginscherm.
- 4 Raak Zoeken in adresboek aan.
- **5** Typ met het virtuele toetsenbord de naam of een gedeelte van de naam van de persoon wiens faxnummer u zoekt. (U kunt niet op meerdere namen tegelijk zoeken.)
- 6 Raak Zoeken aan.
- 7 Raak de naam aan en voeg deze toe aan de lijst Faxen naar:.
- 8 Herhaal de stappen 4 tot en met 7 om nog meer adressen in te voeren.
- 9 Raak Faxen aan.

Faxinstellingen aanpassen

De faxresolutie wijzigen

Door het aanpassen van de instelling voor de resolutie wordt de kwaliteit van de fax gewijzigd. De instellingen variëren van Standaard (hoogste snelheid) tot Ultrafijn (laagste snelheid, hoogste kwaliteit).

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Raak Faxen aan op het beginscherm.
- 4 Gebruik het toetsenblok om het faxnummer in te voeren.
- 5 Raak Opties aan.

- 6 Raak de knop aan die overeenkomt met de door u gewenste resolutie.
- 7 Raak Faxen aan.

Een fax lichter of donkerder maken

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- **2** Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Raak Faxen aan op het beginscherm.
- 4 Gebruik het toetsenblok om het faxnummer in te voeren.
- 5 Raak Opties aan.
- 6 Raak in het gedeelte Intensiteit < aan om de intensiteit voor de fax te verlagen of raak > aan om de intensiteit voor de fax te verlagen.
- 7 Raak Faxen aan.

Een fax verzenden op een gepland tijdstip

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Raak Faxen aan op het beginscherm.
- 4 Geef het faxnummer op met de cijfers op het aanraakscherm of op het toetsenblok.
- 5 Raak Opties aan.
- 6 Raak Geavanceerde opties aan.
- 7 Raak Uitgesteld verzenden aan.

Opmerking: Als de Faxmodus op Faxserver staat, wordt de knop Uitgesteld verzenden niet weergegeven. Faxen die wachten op verzending, staan vermeld in de Faxwachtrij.

8 Raak < aan om de tijd tot verzending te doen afnemen of raak

 aan om de tijd tot verzending te doen toenemen.

De tijdsduur wordt met stappen van 30 minuten verkort of verlengd. Als het huidige tijdstip wordt weergegeven, wordt de linkerpijl grijs weergegeven.

- 9 Raak Gereed aan.
- 10 Raak Faxen aan.

Opmerking: Het document wordt op het geplande tijdstip gescand en gefaxt.

Een faxlog bekijken

- 1 Open een webbrowser.
- 2 Typ het IP-adres van de printer in de adresbalk en druk vervolgens op Enter.
- 3 Klik op Rapporten.
- 4 Klik op Faxinstellingen.
- 5 Klik op Faxtaaklog of op Kieslog faxnummers.

Een uitgaande fax annuleren

Een fax annuleren terwijl de originele documenten nog worden gescand

- Als u de ADF gebruikt, raakt u **Annuleren** aan als **Bezig met scannen** wordt weergegeven.
- Als u de glasplaat (flatbed) gebruikt, raakt u **Annuleren** aan als **Bezig met scannen** wordt weergegeven of als **Volgende pagina scannen/Taak voltooien** wordt weergegeven.

Een fax annuleren nadat de originelen naar het geheugen zijn gescand

1 Raak Taken annuleren aan op het beginscherm.

Het scherm Taken annuleren wordt weergegeven.

2 Raak de taak of taken aan die u wilt annuleren.

Er worden slechts drie taken weergegeven op het scherm. Raak de pijl omlaag aan totdat de door u gewenste taak wordt weergegeven en raak vervolgens de taak aan die u wilt annuleren.

3 Raak Geselecteerde taken verwijderen aan.

Het scherm Geselecteerde taken worden verwijderd wordt weergegeven en de geselecteerde taken worden verwijderd. Vervolgens wordt het beginscherm weergegeven.

Informatie over faxopties

Origineel formaat

Met deze optie opent u een scherm waarin u het formaat kunt invoeren van de documenten die u wilt faxen.

- Raak de knop voor een papierformaat aan om dit te selecteren als de instelling voor Origineel formaat. Het faxscherm wordt weergegeven met de nieuwe instelling.
- Als u Origineel formaat op Combinatie formaten instelt, kunt u een origineel document scannen dat verschillende papierformaten bevat (pagina's van het formaat Letter en Legal).

Inhoud

Deze optie geeft aan de printer door wat voor soort document het origineel is. U hebt de keuze uit Tekst, Tekst/foto of Foto. De opties onder Inhoud hebben invloed op de kwaliteit en grootte van uw scan.

- Tekst: legt de nadruk op scherpe, zwarte tekst met een hoge resolutie tegen een schone, witte achtergrond.
- Tekst/foto: als het origineel een combinatie van tekst en afbeeldingen of foto's bevat.
- Foto: geeft aan dat de scanner extra aandacht moet besteden aan afbeeldingen en foto's. Met deze instelling duurt het scannen langer, maar worden alle dynamische tonen van het origineel zo goed mogelijk weergegeven. Hierdoor wordt de hoeveelheid opgeslagen gegevens groter.

Zijden (Duplex)

Deze optie geeft aan de printer door of het origineel eenzijdig (simplex) of dubbelzijdig (duplex) is bedrukt. De scanner weet nu wat er moet worden gescand om te faxen.

Resolutie

Met deze optie geeft u aan u hoe nauwkeurig de scanner het document bekijkt dat u wilt faxen. Als u een foto, een tekening met fijne lijnen of een document met zeer kleine lettertjes faxt, moet u de instelling Resolutie verhogen. Hierdoor neemt de scantijd toe, maar wordt de kwaliteit van de fax beter.

- Standaard: geschikt voor de meeste documenten
- Fijn: aanbevolen voor documenten met kleine lettertjes
- Superfijn: aanbevolen voor originele documenten met fijne details
- Ultrafijn: aanbevolen voor documenten met afbeeldingen en foto's

Intensiteit

Met deze optie geeft u aan hoeveel lichter of donkerder de fax moet worden in vergelijking met het origineel.

Geavanceerde opties

Door deze knop aan te raken opent u een scherm waarin u de volgende instellingen kunt wijzigen: Uitgesteld verzenden, Geavanceerde beeldverwerking, Aangepaste taak, Transmissielog, Scanvoorbeeld, Rand wissen en Duplex geavanceerd.

• Uitgesteld verzenden: hiermee kunt u een fax op een latere tijd of datum verzenden. Raak Uitgesteld verzenden aan wanneer de fax klaar is voor verzending. Voer vervolgens de tijd en datum van verzenden in en raak Gereed aan. Deze instelling kan vooral handig zijn als u informatie verzendt naar faxen die tijdens bepaalde uren niet beschikbaar zijn, of als faxen tijdens bepaalde uren goedkoper is.

Opmerking: Als de printer uitgeschakeld is op de tijd dat de fax had moeten worden verzonden, wordt de fax verzonden wanneer de printer weer wordt ingeschakeld.

- **Geavanceerde beeldverwerking:** hiermee kunt u Achtergrond verwijderen, Contrast, Rand tot rand scannen, Schaduwdetail en Spiegelafbeelding aanpassen voordat u het document faxt.
- Aangepaste taak (taak samenstellen): hiermee combineert u meerdere scantaken tot één enkele taak.
- Transmissielog: hiermee drukt u de transmissielog of de transmissiefoutenlog af.
- Scanvoorbeeld: hiermee wordt een afbeelding weergegeven voordat deze wordt gefaxt. Als de eerste pagina is gescand, volgt er een korte pauze. Vervolgens wordt het voorbeeld weergegeven.
- Rand wissen: met deze functie verwijdert u vlekken of informatie rondom de randen van een document. U kunt een heel gebied langs alle zijden van het papier weghalen, of een bepaalde rand aangeven. Met Rand wissen wist u alles wat in het geselecteerde gebied ligt, zodat er niets wordt afgedrukt op dat gedeelte van het papier.
- **Duplex geavanceerd:** hiermee houdt u overzicht over hoeveel zijden uw origineel heeft en hoe het geplaatst is, en of uw origineel langs de lange of korte zijde wordt ingebonden.

Faxkwaliteit verbeteren

Vraag	Тір
Wanneer moet ik de modus Tekst gebruiken?	 Gebruik de modus Tekst als het behoud van de tekst het belangrijkste doel is van de fax en als het behoud van de afbeeldingen op het origineel van ondergeschikt belang is. We raden u deze modus aan voor ontvangstbewijzen, carbonformulieren en documenten die alleen uit tekst of fijne lijnen bestaan.
Wanneer moet ik de modus Tekst/foto gebruiken?	 Gebruik de modus Tekst/foto als het origineel uit een combinatie van tekst en afbeeldingen bestaat. We raden u deze modus aan voor tijdschriftartikelen, zakelijke illustraties en folders.
Wanneer moet ik de modus Foto gebruiken?	De modus Foto moet worden gebruikt voor het faxen van foto's die zijn afgedrukt op een laserprinter of die uit een tijdschrift of krant komen.

Faxen in een wachtrij zetten en doorsturen

Faxen in wachtrij

Met deze optie kunt u ontvangen faxen in de wachtrij zetten zodat ze niet worden afgedrukt totdat u daar toestemming voor geeft. U kunt faxen handmatig uit de wachtrij halen of op een geplande datum of tijd.

- 1 Open een webbrowser.
- **2** Typ het IP-adres van de printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter**.
- 3 Klik op Configuratie.
- 4 Klik op Faxinstellingen.
- 5 Klik op Analoge faxinstellingen.
- 6 Klik op Faxen in wachtrij.
- 7 Typ een wachtwoord in het vak Wachtwoord voor afdrukken van faxen.
- 8 Klik in het vak Modus Fax in wachtstand op een van de volgende opties:
 - Uit
 - Altijd aan
 - Handmatig
 - Gepland

9 Als u Gepland hebt geselecteerd, gaat u verder met de volgende stappen. Anders gaat u naar stap 10.

- a Klik op Wachtschema fax.
- **b** In het vak Actie klikt u op **Faxen in wachtrij zetten**.
- **c** In het vak Tijd klikt u op de tijd waarop u de faxen in de wachtrij wilt vrijgeven.
- **d** In het vak Dag(en) klikt u op de dag waarop u de faxen in de wachtrij wilt vrijgeven.
- 10 Klik op Toevoegen.

Een fax doorsturen

Met deze optie kunt u ontvangen faxen afdrukken en doorsturen naar een faxnummer, e-mailadres, FTP-site of LDSS.

- **1** Open een webbrowser.
- 2 Typ het IP-adres van de printer in de adresbalk en druk vervolgens op Enter.
- 3 Klik op Configuratie.
- 4 Klik op Faxinstellingen.
- 5 Klik op Analoge faxinstellingen.
- 6 Klik in het vak Fax doorsturen en selecteer een van de volgende opties:
 - Afdrukken
 - Afdrukken en doorsturen
 - Doorsturen
- 7 Klik in het vak Doorsturen naar en selecteer een van de volgende opties:
 - Fax
 - E-mail
 - FTP
 - LDSS
- 8 Klik in het vak **Doorsturen naar snelkoppeling** en voer het snelkoppelingsnummer in waar de fax naartoe moet worden doorgestuurd.

Opmerking: Het snelkoppelingsnummer moet een geldig snelkoppelingsnummer zijn voor de instelling die is geselecteerd in het vak Doorsturen naar.

9 Klik op Indienen.

Scannen naar een FTP-adres



Met de scanner kunt u documenten rechtstreeks scannen naar een *FTP*-server (*File Transfer Protocol*). U kunt per keer slechts één FTP-adres naar de server verzenden.

Als uw systeembeheerder een FTP-bestemming heeft geconfigureerd, wordt de naam van de bestemming beschikbaar als een snelkoppelingsnummer of staat deze in de lijst met profielen onder het pictogram voor taken in de wacht. Een FTP-bestemming kan ook een andere PostScript-printer zijn; een kleurendocument kan bijvoorbeeld worden gescand en vervolgens naar een kleurenprinter worden gestuurd. Een document naar een FTP-server verzenden lijkt op het verzenden van een fax. Het verschil is dat de gegevens via het netwerk in plaats van via de telefoonlijn worden verzonden.

Scannen naar een FTP-adres

Scannen naar een FTP-adres via het toetsenblok

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- **3** Raak **FTP** aan op het beginscherm.
- 4 Typ het FTP-adres.
- 5 Raak Verzenden aan.

Scannen naar een FTP-adres met behulp van een snelkoppelingsnummer

Raadpleeg het gedeelte over snelkoppelingen in dit hoofdstuk voor meer informatie over het maken van snelkoppelingen.

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- **2** Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- **3** Druk op **#** en voer het FTP-snelkoppelingsnummer in.
- 4 Raak Verzenden aan.

Naar een FTP-adres scannen met behulp van het adresboek

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Raak FTP aan op het beginscherm.
- 4 Raak Zoeken in adresboek aan.
- 5 Typ de naam of een gedeelte van de naam die u zoekt en raak Zoeken aan.
- 6 Raak de naam aan die u aan het veld Naar: wilt toevoegen.
- 7 Raak Verzenden aan.

Snelkoppelingen maken

U kunt een permanente FTP-bestemming maken en er een snelkoppelingsnummer aan toewijzen, zodat u niet elke keer wanneer u een document naar een FTP-server wilt sturen het gehele adres van de server hoeft in te voeren op het bedieningspaneel. Er zijn twee manieren om snelkoppelingsnummers te maken: via een computer of via het aanraakscherm van de printer.

Een snelkoppeling voor een FTP-bestemming maken met de Embedded Web Server

- 1 Open een webbrowser.
- 2 Typ het IP-adres van de printer in de adresbalk en druk vervolgens op Enter.
- 3 Klik op Configuratie.
- 4 Klik op Bestemmingen beheren.

Opmerking: U wordt mogelijk om een wachtwoord gevraagd. Vraag uw systeembeheerder om een gebruikersnaam en een wachtwoord als u deze nog niet hebt.

- 5 Klik op Instellingen FTP-snelkoppeling.
- 6 Voer de betreffende informatie in de velden in.

7 Voer een snelkoppelingsnummer in.

Als u een nummer invoert dat al in gebruik is, wordt u gevraagd een ander nummer te kiezen.

8 Klik op Toevoegen.

Een snelkoppeling voor een FTP-bestemming maken met het aanraakscherm

- 1 Raak FTP aan op het beginscherm.
- 2 Typ het adres van de FTP-site.
- 3 Raak Opslaan als snelkoppeling aan.
- 4 Voer een unieke naam in voor de snelkoppeling.

Informatie over FTP-opties

Origineel formaat

Met deze optie opent u een scherm waarin u het formaat van de documenten kunt kiezen die u wilt kopiëren.

- Raak de knop voor een papierformaat aan om dit te selecteren als de instelling voor Origineel formaat. Het FTPscherm wordt weergegeven met de nieuwe instelling.
- Als u Origineel formaat op Combinatie formaten instelt, kunt u een origineel document scannen dat verschillende papierformaten bevat (pagina's van het formaat Letter en Legal).

Zijden (Duplex)

Deze optie geeft aan de printer door of het origineel eenzijdig (simplex) of dubbelzijdig (duplex) is bedrukt. De scanner weet nu wat er moet worden gescand om in het document te worden opgenomen.

Inbinden

Geeft aan de printer door of het origineel aan de lange of de korte zijde is ingebonden.

Resolution (Resolutie)

Met deze optie stelt u de uitvoerkwaliteit in van uw bestand. Door een hogere afbeeldingsresolutie wordt het bestand groter en duurt het langer om uw originele document te scannen. Als u het bestand wilt verkleinen, kunt u een lagere afbeeldingsresolutie instellen.

Verzenden als

Met deze optie stelt u de bestandsindeling in voor de gescande afbeelding (PDF, TIFF of JPEG).

- PDF: uitvoer is één bestand.
- **TIFF**: uitvoer is één bestand. Als u Multipage TIFF uitschakelt in het menu Configuratie, bestaat de uitvoer uit een reeks bestanden van één pagina.
- **JPEG**: iedere uitgevoerde pagina wordt opgeslagen als een afzonderlijk bestand van één pagina. Als u meerdere pagina's scant, is het resultaat een reeks bestanden van één pagina.
- **PDF gecodeerd:** hiermee wordt een gecodeerd PDF-bestand gemaakt. Zo wordt de inhoud van het bestand beveiligd tegen ongeautoriseerde toegang.

Inhoud

Deze optie geeft aan de printer door wat voor soort document het origineel is. U hebt de keuze uit Tekst, Tekst/foto of Foto. Kleur kunt u in- of uitschakelen bij elke optie onder Inhoud. Opties onder Inhoud hebben invloed op de kwaliteit en grootte van uw FTP-bestand.

- Tekst: legt de nadruk op scherpe, zwarte tekst met een hoge resolutie tegen een schone, witte achtergrond.
- Tekst/foto: als het origineel een combinatie van tekst en afbeeldingen of foto's bevat.
- Foto: geeft aan dat de scanner extra aandacht moet besteden aan afbeeldingen en foto's. Met deze instelling duurt het scannen langer, maar worden alle dynamische tonen van het origineel zo goed mogelijk weergegeven. Hierdoor wordt de hoeveelheid opgeslagen gegevens groter.
- Kleur: hier stelt u het scantype en de uitvoer van het FTP-bestand in. Kleurendocumenten kunnen worden gescand en verzonden naar een FTP-server, computer, e-mailadres of de printer.

Geavanceerde opties

Door deze knop aan te raken opent u een scherm waarin u de volgende instellingen kunt wijzigen: Geavanceerde beeldverwerking, Aangepaste taak, Transmissielog, Scanvoorbeeld, Rand wissen en Intensiteit.

- Geavanceerde beeldverwerking: hiermee kunt u Achtergrond verwijderen, Contrast, Schaduwdetail en Spiegelafbeelding aanpassen voordat u het document scant.
- Aangepaste taak (taak samenstellen): hiermee combineert u meerdere scantaken tot één enkele taak.
- Transmissielog: hiermee drukt u de transmissielog of de transmissiefoutenlog af.
- Scanvoorbeeld: hiermee worden de eerste pagina's van een afbeelding weergegeven voordat deze in het FTPbestand wordt opgenomen. Als de eerste pagina is gescand, volgt er een korte pauze en wordt vervolgens het voorbeeld weergegeven.
- Rand wissen: met deze functie verwijdert u vlekken of informatie rondom de randen van een document. U kunt een heel gebied langs alle zijden van het papier weghalen, of een bepaalde rand aangeven. Met Rand wissen wist u alles wat in het geselecteerde gebied ligt, zodat er niets wordt afgedrukt op dat gedeelte van het papier.
- Intensiteit: hiermee kunt u aangeven hoeveel lichter of donkerder uw gescande documenten moeten worden.

FTP-kwaliteit verbeteren

Vraag	Тір
Wanneer moet ik de modus Tekst gebruiken?	 De modus Tekst moet worden gebruikt als het behoud van de tekst het belangrijkste doel is als een document naar een FTP-server wordt verzonden en als het behoud van de afbeeldingen van het origineel niet belangrijk is.
	 Tekst is de beste optie voor ontvangstbewijzen, carbon- formulieren en documenten die alleen uit tekst of fijne lijnen bestaan.
Wanneer moet ik de modus Tekst/foto gebruiken?	 De modus Tekst/foto moet worden gebruikt als een document met tekst en afbeeldingen naar een FTP-server wordt verzonden.
	 We raden u deze modus aan voor tijdschriftartikelen, zakelijke illustraties en folders.
Wanneer moet ik de modus Foto gebruiken?	De modus Foto moet worden gebruikt als het originele document voornamelijk bestaat uit foto's die zijn afgedrukt met een laserprinter of die uit een tijdschrift of krant komen.

Scannen naar een computer of een apparaat met USB-flashgeheugen



Met de scanner kunt u documenten rechtstreeks naar een computer of naar een apparaat met USB-flashgeheugen scannen. De computer hoeft niet rechtstreeks op de printer te zijn aangesloten om afbeeldingen via Scan to PC (Scannen naar PC) te kunnen ontvangen. U kunt het document via het netwerk naar uw computer scannen door een scanprofiel op uw computer te maken en het profiel vervolgens naar de printer te laden.

Naar een computer scannen

- 1 Open een webbrowser.
- 2 Typ het IP-adres van de printer in de adresbalk en druk vervolgens op Enter.
- 3 Als het Java-applet-scherm wordt weergegeven, klikt u op Yes (Ja).
- 4 Klik op Scan Profile (Scanprofiel).
- 5 Klik op Create Scan Profile (Scanprofiel maken).
- 6 Selecteer de gewenste scaninstellingen en klik op Next (Volgende).
- 7 Selecteer een locatie op uw computer waarin u het gescande uitvoerbestand wilt opslaan.
- 8 Voer een profielnaam in.

De profielnaam is de naam die in de lijst Scanprofiel op het display wordt weergegeven.

- 9 Klik op Submit (Verzenden).
- **10** Lees de instructies op het scherm Scan to PC (Scannen naar PC).

Er is automatisch een snelkoppelingsnummer toegewezen toen u op Submit (Verzenden) klikte. U kunt dit snelkoppelingsnummer gebruiken wanneer u uw documenten gaat scannen.

a Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- **b** Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- **c** Druk op **#** en toets daarna het snelkoppelingsnummer in met het toetsenblok. Of raak **Wachttaken** aan op het beginscherm en raak vervolgens **Profielen** aan.
- **d** Nadat u het snelkoppelingsnummer hebt ingetoetst, wordt het document door de scanner gescand en naar de opgegeven map of het programma verzonden. Als u **Profielen** op het beginscherm hebt geselecteerd, zoek dan het snelkoppelingsnummer op in de lijst.
- **11** Ga terug naar de computer om het bestand te bekijken.

Het uitvoerbestand wordt op de opgegeven locatie opgeslagen of in het opgegeven programma geopend.

Scannen naar een apparaat met USB-flashgeheugen

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- **2** Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Sluit het apparaat met USB-flashgeheugen aan op de USB-aansluiting aan de voorzijde van de printer.

Het scherm Taken in wacht wordt weergegeven.

- 4 Raak Scannen naar USB-station aan.
- 5 Selecteer de scaninstellingen.
- 6 Raak Scannen aan.

Informatie over de opties voor scannen naar de computer

Snel instellen

Met deze optie kunt u vooraf ingestelde bestandsindelingen selecteren en de scaninstellingen wijzigen. U kunt een van de volgende instellingen selecteren:

Aangepast	Foto - JPEG Kleur
Tekst - PDF Z-W	Foto - TIFF Kleur
Tekst - TIFF Z-W	Tekst/foto - PDF Z-W
	Tekst/foto - PDF Kleur

Als u de scaninstellingen wilt wijzigen, selecteert u **Aangepast** in het menu Snel instellen. Breng vervolgens de gewenste wijzigingen aan in de scaninstellingen.

Bestandsindeling

Met deze optie stelt u de bestandsindeling in voor de gescande afbeelding (PDF, TIFF of JPEG).

- PDF: uitvoer is één bestand.
- **TIFF**: uitvoer is één bestand. Als u Multipage TIFF uitschakelt in het menu Configuratie, bestaat de uitvoer uit een reeks bestanden van één pagina.
- JPEG: ledere uitgevoerde pagina wordt opgeslagen als een afzonderlijk bestand van één pagina. Als u meerdere pagina's scant, is het resultaat een reeks bestanden van één pagina.

Compressie

Hier stelt u de compressie-indeling van het gescande bestand in.

Standaardinhoud

Deze optie geeft aan de printer door wat voor soort document het origineel is. U hebt de keuze uit Tekst, Tekst/foto of Foto. Opties onder Inhoud hebben invloed op de kwaliteit en grootte van uw e-mail.

Tekst: legt de nadruk op scherpe, zwarte tekst met een hoge resolutie tegen een schone, witte achtergrond. **Tekst/foto**: als het origineel een combinatie van tekst en afbeeldingen of foto's bevat.

Foto: geeft aan dat de scanner extra aandacht moet besteden aan afbeeldingen en foto's. Met deze instelling duurt het scannen langer, maar worden alle dynamische tonen van het origineel zo goed mogelijk weergegeven. Hierdoor wordt de hoeveelheid opgeslagen gegevens groter.

Kleur

Deze optie geeft aan de printer door wat de kleuren van het origineel zijn. U hebt de keuze uit Grijs, Z/W (zwart-wit) en Kleur.

Origineel formaat

Met deze optie opent u een scherm waarin u het formaat van de documenten kunt kiezen die u wilt scannen.

- Raak de knop voor een papierformaat aan om dit te selecteren als de instelling voor Origineel formaat. Het scanscherm wordt weergegeven met de nieuwe instelling.
- Als u Origineel formaat op Combinatie formaten instelt, kunt u een origineel document scannen dat verschillende papierformaten bevat (pagina's van het formaat Letter en Legal).

Orientation (Afdrukstand)

Deze optie geeft aan de printer door of het origineel staand of liggend is en wijzigt vervolgens de instellingen voor Zijden en Inbinden zodat deze overeenkomen met de afdrukstand van het origineel.

Zijden (Duplex)

Deze optie geeft aan de printer door of het origineel eenzijdig (simplex) of dubbelzijdig (duplex) is bedrukt. De scanner weet nu wat er moet worden gescand om in het document te worden opgenomen.

Intensiteit

Met deze optie geeft u aan hoeveel lichter of donkerder het gescande document moet worden in vergelijking met het origineel.

Resolution (Resolutie)

Met deze optie stelt u de uitvoerkwaliteit in van uw bestand. Door een hogere afbeeldingsresolutie wordt het bestand groter en duurt het langer om uw originele document te scannen. Als u het bestand wilt verkleinen, kunt u een lagere afbeeldingsresolutie instellen.

Geavanceerde beeldverwerking

Met deze optie kunt u Kleurbalans, Achtergrond verwijderen, Contrast en Schaduwdetail aanpassen voordat u het document scant.

- Kleurbalans: hiermee past u de verschuiving van de kleurtoon in de kleuruitvoer aan. Raak > aan om de kleurwaarde te vergroten of raak < aan om de kleurwaarde te verkleinen.
- Achtergrond verwijderen: hiermee past u het witte gedeelte van de uitvoer aan. Raak > aan om het witte gedeelte te vergroten, of raak < aan om het witte gedeelte te verkleinen.
- **Contrast**: raak > aan om het contrast te verhogen of raak < aan om het contrast te verlagen.
- Schaduwdetail: raak > aan om de zichtbare details in de schaduwen te vergroten of raak < aan om de zichtbare details in de schaduwen te verkleinen.

Vraaq Tip Wanneer moet ik de modus Tekst gebruiken? Gebruik de modus Tekst als het behoud van de tekst het belangrijkste doel is van de scan en als het behoud van de afbeeldingen op het origineel van ondergeschikt belang is. • Tekst is de beste optie voor ontvangstbewijzen, carbonformulieren en documenten die alleen uit tekst of fijne lijnen bestaan. Wanneer moet ik de modus Tekst/foto gebruiken? • Gebruik de modus Tekst/foto als het origineel uit een combinatie van tekst en afbeeldingen bestaat. • We raden u deze modus aan voor tijdschriftartikelen, zakelijke illustraties en folders. Wanneer moet ik de modus Foto gebruiken? De modus Foto moet worden gebruikt voor het scannen van foto's die zijn afgedrukt op een laserprinter of die uit een tijdschrift of krant komen.

Scankwaliteit verbeteren

Afdrukken

Dit hoofdstuk gaat over afdrukken, afdrukrapporten en het annuleren van afdruktaken. De keuze en de verwerking van papier en speciaal afdrukmateriaal kunnen de betrouwbaarheid van het afdrukken beïnvloeden. Raadpleeg voor meer informatie "Papierstoringen voorkomen" en "Afdrukmateriaal bewaren".

Printersoftware installeren

Een printerstuurprogramma is software die zorgt voor de communicatie tussen de computer en de printer. De printersoftware wordt geïnstalleerd tijdens de eerste printerinstallatie. Raadpleeg voor meer informatie de *Installatiekaart* of *Installatiehandleiding* die bij de printer zijn geleverd, of klik op **Printer en software installeren** op de cd *Software en documentatie*.

Als u in een toepassing de optie **Afdrukken** kiest, wordt een dialoogvenster van het printerstuurprogramma geopend. Klik op **Eigenschappen**, **Voorkeuren**, **Opties**, of **Instellingen** in het eerste afdrukvenster en klik vervolgens op Eigenschappen. U ziet dan alle beschikbare afdrukinstellingen die u kunt wijzigen. Als u niet vertrouwd bent met een functie in Eigenschappen, opent u de on line Help voor meer informatie.

Opmerking: Afdrukinstellingen die in het printerstuurprogramma worden geselecteerd hebben voorrang op de standaardinstellingen die via het bedieningspaneel zijn geselecteerd.

Een document afdrukken

Een document afdrukken vanaf een Windows-computer

- 1 Open het gewenste document en klik op **Bestand → Afdrukken**.
- 2 Klik op Eigenschappen, Voorkeuren, Opties of Instellingen.
- **3** Pas de instellingen aan.
- 4 Klik op OK.
- 5 Klik op OK of Afdrukken.

Een document afdrukken vanaf een Macintosh-computer

- 1 Open het gewenste document en klik op Archief → Druk af.
- 2 Pas de instellingen aan in het pop-upmenu Aantal en pagina's of Algemeen.
- 3 Klik op OK of Druk af.

Afdrukken van vertrouwelijke taken en andere taken in de wachtrij

Afdruktaken in de wachtstand zetten

Als u een afdruktaak naar de printer verzendt, kunt u onder Eigenschappen opgeven dat de taak in het printergeheugen moet worden opgeslagen totdat u de taak start via het bedieningspaneel. Alle afdruktaken die bij de printer zelf kunnen worden uitgevoerd door de gebruiker, worden *taken in wacht* genoemd.

Opmerking: Vertrouwelijke, herhaalde, gereserveerde en gecontroleerde afdruktaken kunnen worden verwijderd als de printer extra geheugen nodig heeft voor de verwerking van andere wachttaken.

Soort taak	Beschrijving
Vertrouwelijk	Als u een vertrouwelijke afdruktaak naar de printer verzendt, dient u een PIN-code onder Eigen- schappen te maken. De PIN-code moet bestaan uit vier cijfers van 0 tot en met 9. De afdruktaak wordt vervolgens in het printergeheugen opgeslagen totdat u de PIN-code invoert via het bedie- ningspaneel en aangeeft of u de taak wilt afdrukken of verwijderen.
Herhaald	Als u een herhaalde afdruktaak naar de printer stuurt, worden alle door u opgegeven exemplaren afgedrukt <i>en</i> wordt de afdruktaak in het printergeheugen opgeslagen, zodat u later nog meer exemplaren kunt afdrukken. U kunt exemplaren blijven afdrukken zolang de afdruktaak zich in het printergeheugen bevindt.
Gereserveerd	Als u een gereserveerde afdruktaak verzendt, wordt de taak niet onmiddellijk afgedrukt. De taak wordt door de printer in het geheugen opgeslagen, zodat u de taak later kunt afdrukken. De taak wordt bewaard in het geheugen totdat u de taak verwijdert uit het menu Taken in wacht.
Gecontroleerd	Als u een gecontroleerde afdruktaak verzendt, wordt één exemplaar afgedrukt en blijven de overige exemplaren in het printergeheugen bewaard. U kunt zo controleren of dit eerste exemplaar naar wens is, voordat u de overige exemplaren afdrukt. Zodra alle exemplaren zijn afgedrukt, wordt de afdruktaak automatisch uit het printergeheugen verwijderd.

Vertrouwelijke taken en andere taken in de wachtrij afdrukken via Windows

- 1 Open het gewenste document en klik op **Bestand** → **Afdrukken**.
- 2 Klik op Eigenschappen, Voorkeuren, Opties of Instellingen.
- 3 Klik op Other Options (Overige opties) en klik vervolgens op de optie Print and Hold (Afdruk- en wachttaken).
- 4 Selecteer de soort taak (vertrouwelijk, gereserveerd, herhaald of gecontroleerd) en wijs er vervolgens een gebruikersnaam aan toe. Voer voor een vertrouwelijke taak ook een viercijferige PIN-code in.
- 5 Klik op OK of Afdrukken en ga naar de printer om de taak vrij te geven.
- 6 Raak Taken in wacht aan op het beginscherm.
- 7 Raak uw gebruikersnaam aan.

Opmerking: Er kunnen maximaal 500 resultaten worden weergegeven voor taken in wacht. Als uw naam niet wordt weergegeven, raakt u **v** aan totdat uw naam wordt weergegeven. Als er veel taken in wacht zijn opgeslagen in de printer kunt u ook **Taken in wacht zoeken** aanraken.

- 8 Raak Beveiligde taken aan.
- 9 Voer uw PIN-code in.
- **10** Raak de taak aan die u wilt afdrukken.
- 11 Raak Afdrukken aan, of raak eerst 🏓 aan om het aantal exemplaren te verhogen en raak vervolgens Afdrukken aan.

Vertrouwelijke en gecontroleerde afdruktaken worden automatisch verwijderd uit het geheugen nadat ze zijn afgedrukt. Herhaalde en gereserveerde taken blijven in de printer bewaard totdat u ze verwijdert.

Vertrouwelijke taken en andere taken in de wachtrij afdrukken vanaf een Macintosh-computer

- 1 Open het gewenste document en klik op Archief → Druk af.
- 2 In het pop-upmenu Aantal en pagina's of het pop-upmenu Algemeen selecteert u **de optie voor het doorsturen** van afdruktaken.
 - a Als u Mac OS 9 gebruikt en het doorsturen van afdruktaken geen optie is in het pop-upmenu, selecteert u Plugin-voorkeuren → Afdruktijdstipfilters.
 - **b** Kijk vervolgens onder de kop **Afdruktijdstipfilters** en selecteer de optie voor het **doorsturen van afdruktaken**.
- **3** Selecteer de soort taak (Vertrouwelijk, Gereserveerd, Herhaald of Gecontroleerd) en wijs er vervolgens een gebruikersnaam aan toe. Voer voor een vertrouwelijke taak ook een viercijferige PIN-code in.
- 4 Raak Taken in wacht aan op het beginscherm.
- 5 Raak uw gebruikersnaam aan.

Opmerking: Er kunnen maximaal 500 resultaten worden weergegeven voor taken in wacht. Als uw naam niet wordt weergegeven, raakt u **v** aan totdat uw naam wordt weergegeven. Als er veel taken in wacht zijn opgeslagen in de printer kunt u ook **Taken in wacht zoeken** aanraken.

- 6 Raak Beveiligde taken aan.
- 7 Voer uw pincode in.
- 8 Raak de taak aan die u wilt afdrukken.
- 9 Raak Afdrukken aan, of raak eerst 🏞 aan om het aantal exemplaren te verhogen en raak vervolgens Afdrukken aan.

Vertrouwelijke en gecontroleerde afdruktaken worden automatisch verwijderd uit het geheugen nadat ze zijn afgedrukt. Herhaalde en gereserveerde taken blijven in de printer bewaard totdat u ze verwijdert.

Afdrukken vanaf een apparaat met USB-flashgeheugen

Op het bedieningspaneel bevindt zich een USB-aansluiting (USB Direct-interface). Sluit een apparaat met USBflashgeheugen aan om de ondersteunde bestandstypen af te drukken. Tot de ondersteunde bestandstypen behoren: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx, and .dcx.

Veel apparaten met USB-flashgeheugen zijn getest en goedgekeurd voor gebruik met de printer. Ga naar de website van Lexmark op **www.lexmark.com** voor meer informatie.

Opmerkingen:

- Hi-Speed (hoge snelheid) USB-apparaten moeten tevens de full-speed (volle snelheid) standaard ondersteunen. Low-speed (lage snelheid) USB-apparaten worden niet ondersteund.
- USB-apparaten moeten het FAT-systeem (*File Allocation Tables*) gebruiken. Apparaten die zijn geformatteerd met NTFS (*New Technology File System*) of een ander bestandssysteem worden niet ondersteund.
- Als u een gecodeerd PDF-bestand wilt selecteren, dient u het bestandswachtwoord in te voeren via het bedieningspaneel.
- Wilt u een gecodeerd PDF-bestand afdrukken, voer dan eerst het bestandswachtwoord in via het bedieningspaneel.
- U kunt geen bestanden afdrukken waarvoor u geen afdrukmachtiging hebt.

Afdrukken vanaf een apparaat met USB-flashgeheugen:

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en dat het bericht Gereed of Bezig wordt weergegeven.
- 2 Sluit een apparaat met USB-flashgeheugen aan op de USB-aansluiting.



Opmerkingen:

- De printer negeert het geheugenapparaat als u het aansluit terwijl de printer een probleem heeft, zoals een storing.
- Wanneer u het geheugenapparaat aansluit terwijl de printer bezig is met het afdrukken van andere taken, verschijnt het bericht **Printer is bezig**. Nadat de andere taken zijn verwerkt, wilt u misschien de lijst met wachttaken bekijken om documenten vanaf uw geheugenapparaat af te drukken.
- **3** Raak het document aan dat u wilt afdrukken.

Opmerking: Mappen die zich op het apparaat met het flashgeheugen bevinden, worden als mappen weergegeven. Een bestandsnaam wordt gevolgd door een extensie, zoals bijv. .jpg.

4 Raak 🥕 aan als u het aantal exemplaren wilt verhogen.

5 Raak Afdrukken aan.

Opmerking: Wacht tot de afdruktaak is voltooid voordat u het apparaat met USB-flashgeheugen loskoppelt van de USB-aansluiting.

Als u het apparaat met USB-flashgeheugen in de printer laat zitten nadat u het beginscherm van het menu USB hebt verlaten, kunt u nog steeds PDF's afdrukken als wachttaken via het apparaat met USB-flashgeheugen.

Pagina's met informatie afdrukken

Pagina met menu-instellingen afdrukken

Druk een pagina met menu-instellingen af om de huidige menu-instellingen te bekijken en te controleren of de printeropties correct zijn geïnstalleerd.

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en dat het bericht Gereed wordt weergegeven.
- **2** Raak **s** aan op het beginscherm.
- 3 Raak Rapporten aan.
- 4 Raak Pagina Menu-instellingen aan.

Pagina met netwerkinstellingen afdrukken

Als de printer is aangesloten op een netwerk, kunt u de netwerkaansluiting controleren door een pagina met netwerkinstellingen af te drukken. Deze pagina bevat ook informatie die van belang is bij de configuratie van het afdrukken via een netwerk.

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en dat het bericht Gereed wordt weergegeven.
- **2** Raak **s** aan op het beginscherm.
- 3 Raak Rapporten aan.
- 4 Raak Pagina Menu-instellingen aan.

Directorylijst afdrukken

Een directorylijst bevat de bronnen die zijn opgeslagen in het flashgeheugen of op de vaste schijf.

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en dat het bericht Gereed wordt weergegeven.
- 2 Raak 🔜 aan op het beginscherm.
- 3 Raak Rapporten aan.
- **4** Raak herhaaldelijk **V** aan totdat **Directory afdrukken** wordt weergegeven.
- 5 Raak Directory afdrukken aan.

Testpagina's voor de afdrukkwaliteit afdrukken

Druk de testpagina's voor de afdrukkwaliteit af om problemen met de afdrukkwaliteit op te sporen.

- 1 Zet de printer uit.
- 2 Houd 2 en (1) ingedrukt terwijl u de printer aanzet.
- **3** Laat de knoppen los wanneer het scherm met de voortgangsbalk wordt weergegeven.

De printer voert de opstartcyclus uit, waarna het menu Configuratie wordt weergegeven.

- 4 Raak herhaaldelijk 🔻 aan totdat Pagina's Afdrukkwaliteit wordt weergegeven.
- 5 Raak Pagina's Afdrukkwaliteit aan.

De testpagina's voor de afdrukkwaliteit worden afgedrukt.

6 Raak Menu Configuratie afsluiten aan.

Een afdruktaak annuleren

U kunt een afdruktaak op verschillende manieren annuleren. In de volgende gedeelten leest u hoe u via het bedieningspaneel of de computer (afhankelijk van het besturingssysteem) een afdruktaak kunt annuleren.

Een afdruktaak annuleren via het bedieningspaneel

Als de taak wordt geformatteerd of al wordt afgedrukt en op het display **Taak annuleren** wordt weergegeven, raakt u **Taak annuleren** aan op het aanraakscherm.

Het scherm Taak wordt geannuleerd wordt weergegeven. Zodra de taak is geannuleerd, wordt het beginscherm weergegeven.

Een afdruktaak annuleren via de taakbalk van Windows

Voor elke afdruktaak die u naar de printer stuurt, wordt rechts in de taakbalk een klein pictogram in de vorm van een printer weergegeven.

1 Dubbelklik op het printerpictogram.

In het printervenster wordt een lijst met afdruktaken weergegeven.

- 2 Selecteer de taak die u wilt annuleren.
- 3 Druk op de toets Delete op het toetsenbord.

Een afdruktaak annuleren via het bureaublad van Windows

- **1** Minimaliseer alle programma's, zodat het bureaublad wordt weergegeven.
- 2 Dubbelklik op het pictogram Deze computer.
- 3 Dubbelklik op het pictogram Printers.
- 4 Dubbelklik op het printerpictogram.
- 5 Selecteer de taak die u wilt annuleren.
- 6 Druk op de toets Delete op het toetsenbord.

Een afdruktaak annuleren via een Macintosh-computer met Mac OS 9

Als u een afdruktaak naar de printer stuurt, wordt op het bureaublad een pictogram weergegeven dat de geselecteerde printer aangeeft.

1 Dubbelklik op het printerpictogram.

In het printervenster wordt een lijst met afdruktaken weergegeven.

- 2 Selecteer de taak die u wilt annuleren.
- 3 Klik op het pictogram Prullenmand.

Een afdruktaak annuleren via een Macintosh-computer met Mac OS X

- 1 Selecteer Programma's → Hulpprogramma's en dubbelklik vervolgens op Afdrukbeheer of Printerconfiguratie.
- 2 Dubbelklik op de printer waarnaar u de afdruktaak hebt verstuurd.
- **3** Selecteer in het printervenster de taak die u wilt annuleren.
- 4 Klik op het pictogram Verwijderen in de balk met pictogrammen bovenin het venster.

Afdrukken in zwart-wit

Stel de printer in op Alleen zwart om alle tekst en afbeeldingen alleen met de zwarte tonercartridge af te drukken.

Opmerking: Het printerstuurprogramma kan deze instelling negeren.

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en dat het bericht Gereed wordt weergegeven.
- **2** Raak **s** aan op het beginscherm.
- 3 Raak Instellingen aan.
- 4 Raak herhaaldelijk 🔻 aan totdat Menu Kwaliteit wordt weergegeven.
- 5 Raak herhaaldelijk 🔻 aan totdat Afdrukmodus wordt weergegeven.
- 6 Raak herhaaldelijk 🔻 aan totdat Alleen zwart wordt weergegeven.
- 7 Raak Alleen zwart aan.

Max. snelheid en Max. rendement gebruiken

Met de instellingen voor Max. snelheid en Max. rendement kunt u kiezen tussen een snellere afdruksnelheid en een hoger rendement van de toner. Max. snelheid is de standaardinstelling.

- Max Speed (Max. snelheid): de printer drukt af in de modus Alleen zwart totdat deze een pagina met kleuren detecteert. De printer maakt vervolgens kleurenafdrukken en schakelt pas over op zwart-wit bij tien opeenvolgende pagina's in zwart-wit.
- Max Yield (Max. rendement): de printer schakelt afhankelijk van eventuele kleuren op een pagina over van zwart-wit naar kleur. Regelmatig wisselen van de kleurmodus kan het afdrukken vertragen als er zowel pagina's in zwart-wit als in kleur moeten worden afgedrukt.

Instellingen selecteren:

- 1 Open een webbrowser.
- 2 Typ in de adresbalk het IP-adres van de netwerkprinter of afdrukserver en druk vervolgens op Enter.
- 3 Klik op Configuration (Configuratie).
- 4 Klik op Print Settings (Afdrukinstellingen).
- 5 Klik op Setup Menu (Menu Instellingen).
- 6 Selecteer in de lijst voor printergebruik Max Speed (Max. snelheid) of Max Yield (Max. rendement).
- 7 Klik op Submit (Verzenden).
Storingen verhelpen

Papierstoringen voorkomen

De volgende tips kunnen papierstoringen helpen voorkomen:

• Gebruik uitsluitend aanbevolen papier of speciaal afdrukmateriaal.

Raadpleeg de *Card Stock & Label Guide* (alleen Engelstalig) voor meer informatie. U vindt deze publicatie op de website van Lexmark op **www.lexmark.com/publications**.

- Plaats niet te veel papier. Zorg ervoor dat de stapel niet hoger is dan de aangegeven maximale stapelhoogte.
- Plaats nooit gekreukt, gevouwen, vochtig of kromgetrokken papier.
- Buig het papier, waaier het uit en maak er een rechte stapel van voordat u het in de printer plaatst.
- · Gebruik geen papier dat u zelf op maat hebt gesneden of geknipt.
- Gebruik nooit papier van verschillend formaat, gewicht of soort in dezelfde papierbron.
- Bewaar het papier in een geschikte omgeving.
- Verwijder geen laden terwijl de printer bezig is met afdrukken. Wacht tot **vul lade** <**x**> of **Gereed** wordt weergegeven, voordat u een lade verwijdert.
- Plaats geen afdrukmateriaal in de handmatige invoer terwijl de printer bezig is met afdrukken. Wacht tot **vul** handm. invoer met <x> wordt weergegeven.
- Schuif alle laden geheel terug in de printer nadat u het papier hebt geplaatst.
- Zorg ervoor dat de geleiders in de laden op de juiste wijze zijn ingesteld en niet te strak tegen het papier zijn gedrukt.
- Controleer of alle papierformaten en papiersoorten op de juiste wijze zijn ingesteld in het menu op het bedieningspaneel.
- Controleer of alle printerkabels goed zijn aangesloten. Raadpleeg de installatiedocumentatie voor meer informatie.

Informatie over storingsnummers en -locaties

Als er een storing optreedt, toont de printer een bericht waarin de locatie van de storing wordt weergegeven. In de volgende afbeelding en tabel vindt u een overzicht van de papierstoringen die zich kunnen voordoen en de locatie van elke storing. Open alle kleppen en verwijder de laden zodat u bij de locaties kunt waar het afdrukmateriaal is vastgelopen.



	Storingsnummer	Gebiednaam	Instructies
1	200–203	Klep A	Open klep A en verwijder het vastgelopen papier.
2	230–231	Klep B	Open de kleppen A en B en verwijder al het vastgelopen papier.
3	241	Klep C	Open klep C en verwijder het vastgelopen papier. Open lade 1 en verwijder het vastgelopen papier.
4	242–244	Klep D	Open klep D en verwijder het vastgelopen papier. Open lade 2-4 en verwijder het vastgelopen papier.
5	250	Universeellader	 Verwijder al het papier uit de universeellader. Buig het papier en maak er een stapel van. Plaats het papier terug in de universeellader. Pas de papiergeleider aan.
6	280–282	Klep F (horizontale transporteenheid)	Open klep F en verwijder het vastgelopen papier.
7	283–284 287–288 289	Klep G	Open klep G en verwijder het vastgelopen papier. Verwijder bij nietjesstoringen het papier in de accumu- lator. Verwijder de nietcassette en verhelp de nietjes- storing.
8	284–286	Klep H	Open klep H en verwijder het vastgelopen papier. Klep H bevindt zich tussen de uitvoerladen van de finisher.
9	290–295	Klep van de ADF	Open de klep van de ADF en verhelp de storing.

200-203: papierstoringen

1 Open klep A door de ontgrendelingshendel op te tillen en de klep omlaag te trekken.



Let op: De binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letsel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.



2 Trek de groene hendel omhoog, trek het papier omhoog en trek het naar u toe.



Opmerking: Zorg dat u alle snippers papier eruit haalt.

- 3 Duw de groene hendel omlaag.
- 4 Sluit klep A.
- 5 Raak Doorgaan aan.

230-231: papierstoringen

1 Open klep A door de ontgrendelingshendel op te tillen en de klep omlaag te trekken.



Let op: De binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letsel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.



2 Trek de groene hendel omhoog, trek het papier omhoog en trek het naar u toe.



Opmerking: Zorg dat u alle snippers papier eruit haalt.

- **3** Duw de groene hendel omlaag.
- 4 Sluit klep A.



5 Trek de universeellader omlaag en open vervolgens klep B.



6 Verwijder het vastgelopen papier.



- 7 Sluit klep B.
- 8 Raak Doorgaan aan.

241 Papier vast

1 Open klep C.



2 Trek het papier omlaag en naar u toe.

Opmerking: Zorg dat u alle snippers papier eruit haalt.

- **3** Sluit klep C.
- 4 Open lade 1 en verwijder eventueel verkreukeld papier uit de lade.



- 5 Sluit de lade.
- 6 Raak Doorgaan aan.

242-244: papierstoringen

1 Open klep D.



2 Trek het papier omlaag en uit de printer.



Opmerking: Zorg dat u alle snippers papier eruit haalt.

3 Sluit klep D.

- 4 Verwijder verkreukeld papier uit de laden 2–4.
 - **a** Open lade 2 en verwijder verkreukeld papier volledig.



- **b** Sluit lade 2.
- c Open lade 3 en verwijder verkreukeld papier volledig.



d Sluit lade 3.

e Open lade 4 en verwijder verkreukeld papier volledig.



f Open de binnenklep en verwijder vastgelopen papier volledig.



- **g** Sluit de binnenklep en sluit vervolgens lade 4.
- 5 Raak Doorgaan aan.

250: papierstoring

1 Verwijder het papier uit de universeellader.



2 Buig de vellen enkele malen om ze los te maken en waaier ze vervolgens uit. Vouw of kreuk het papier niet. Maak een rechte stapel op een vlakke ondergrond.

- **3** Plaats het papier in de universeellader.
- 4 Schuif de papiergeleider naar de binnenkant van de lade totdat de geleider licht tegen de rand van het papier drukt.



5 Raak Doorgaan aan.

280-282: papierstoringen

1 Open klep F.



2 Verwijder het vastgelopen papier.



Opmerking: Als het vastgelopen papier aan de rechterkant moeilijk te verwijderen is, dient u de knop naar rechts te draaien.

3 Sluit klep F.

4 Raak Doorgaan aan.

283-284 en 287-288: papierstoringen



Kleppen, knoppen en hendels die zich achter klep G van de finisher bevinden

	Naam van klep, knop of hendel
1	Klep G1
2	Klep G2
3	Knop G3
4	Klep G4
5	Klep G7
6	Knop G8

	Naam van klep, knop of hendel
7	Hendel G9

1 Open klep G.



2 Trek beide hendels van klep G1 omhoog en verwijder vastgelopen papier volledig.

3 Duw klep G2 naar rechts en verwijder vastgelopen papier volledig.

Opmerking: Als het papier is vastgelopen in de rollen, draait u knop G3 naar links.

- 4 Duw klep G4 omlaag en verwijder vastgelopen papier volledig.
- 5 Duw klep G7 naar links en verwijder vastgelopen papier volledig.
- 6 Trek aan hendel G9 totdat de lade geheel is geopend.



7 Til de binnenklep op. Als het papier is vastgelopen in de rollen, draait u knop G8 naar rechts en verwijdert u vervolgens het vastgelopen papier.



- 8 Sluit klep G.
- 9 Raak Doorgaan aan.

284-286: papierstoringen

1 Open klep H.



2 Verwijder het vastgelopen papier.



- 3 Sluit klep H.
- 4 Raak Doorgaan aan.

289: nietjes vastgelopen

1 Open klep G.



2 Schuif nietapparaat G5 naar de voorkant van de finisher.



3 Trek de hendel omhoog en verwijder de nietcassette.



4 Open de klep van het nietapparaat.



5 Verwijder het vastzittende nietje en sluit de klep.



6 Plaats de nietcassette in het bovenste nietapparaat.



7 Open de onderste nietlade.



8 Verwijder de nietcassette die op het display is aangegeven.



9 Verwijder de vastzittende nietjes en plaats de nietcassette in het nietapparaat.



10 Sluit de nietlade.



- 11 Sluit klep G.
- 12 Raak Doorgaan aan.

290-295: papierstoringen

- 1 Verwijder alle originele documenten uit de ADF.
- 2 Open de klep van de ADF en verwijder vastgelopen papier.



3 Til de velbeschermer omhoog en verwijder vastgelopen papier.

Opmerking: Als u het vastgelopen papier niet gemakkelijk kunt verwijderen, draait u het papierdoorvoerwieltje naar links.



- 4 Sluit de klep van de ADF.
- 5 Open de klep van de scanner en verwijder vastgelopen pagina's.



- 6 Sluit de klep van de scanner.
- 7 Raak Doorgaan aan.

Printermenu's

Menuoverzicht

Er is een aantal menu's beschikbaar waarmee u op eenvoudige wijze printerinstellingen kunt aanpassen. Raak 🚭 aan in het beginscherm als u de menu's weer wilt geven.

Menu Supplies	Menu Papier	Rapporten
Cyaan toner	Standaardbron	Pagina Menu-instellingen
Gele toner	Papierformaat/-soort	Apparaatstatistieken
Magenta toner	Configuratie U-lader	Pagina Netwerkinstellingen
Zwarte toner	Ander formaat	Snelkoppelingenlijst
Fc-eenheid cyaan	Papierstructuur	Faxtaaklog
Fc-eenheid geel	Papier plaatsen	Kieslog faxnummers
Fc-eenheid magenta	Aangepaste soorten	E-mailsnelkoppelingen
Fc-eenheid zwart	Aangepaste namen	Faxsnelkoppelingen
Toneroverloopbak	Aangepaste ladenamen	FTP-snelkoppelingen
Nietjes G5	Universal-instelling	Profielenlijst
Nietjes G12	Lade-instelling	Pagina NetWare-instellingen
Nietjes G11		Lettertypen afdrukken
Perforatiebak		Directory afdrukken

Instellingen	Netwerk/Poorten	Неір
Algemene instellingen	TCP/IP	Alle handleidingen afdrukken
Kopieerinstellingen	IPv6	Helpgids kopiëren
Faxinstellingen	Instellingen e-mailserver	Helpgids e-mail
E-mailinstellingen	Actieve NIC	Helpgids faxen
FTP-instellingen	Standaardnetwerk	Helpgids FTP
Scannen naar USB-instellingen	Standaard-USB	Informatie
Afdrukinstellingen	NetWare	Handleiding voor afdrukstoringen
Beveiliging	AppleTalk	Help bij supplies
Datum en tijd instellen	LexLink	

Supplies, menu

Menu-item	Beschrijving
Cyaan, magenta, gele of zwarte toner Laag Vervangen Ontbreekt of defect OK Niet-onderst.	Hiermee kunt u de status van de tonercartridges weergeven.
Cyaan, magenta, gele of zwarte fc-eenheden Bijna op/versleten Vervangen Ontbreekt OK Normaal	Hiermee kunt u de status van de fotoconductoreenheden weergeven.
Toneroverloopbak Bijna vol Vervangen Ontbreekt OK	Hiermee kunt u de status van de toneroverloopfles weergeven.
Nietjes G5, nietjes G11 of nietjes G12 Laag Leeg Ontbreekt OK	Hiermee kunt u de status van de nietjes weergeven.
Perforatiebak Vol Ontbreekt OK	Hiermee kunt u de status van de perforatiebak weergeven.

Menu Paper (Papier)

Menu Standaardbron

Menu-item	Beschrijving
Standaardbron	Hiermee stelt u de standaardpapierbron in voor alle afdruktaken.
Lade <x></x>	Opmerkingen:
Handm. invoer pap.	• In het menu Papier stelt u Configuratie U-lader in op Cassette om U-lader als menu- instelling weer te geven.
Handm. Invoer env.	 "Lade 1" (standaardlade) is de standaardinstelling.
	 Alleen een geïnstalleerde papierbron wordt als menu-instelling weergegeven.
	 Een door een afdruktaak geselecteerde papierbron heeft voorrang op de instelling Standaardbron voor de duur van de afdruktaak.
	 Als u papier van hetzelfde formaat en dezelfde soort gebruikt in twee laden en de instellingen voor papierformaat en papiersoort overeenkomen, worden de laden automatisch gekoppeld. Zodra een lade leeg is, wordt de taak verder afgedrukt op afdrukmateriaal uit de gekoppelde lade.

Menu Papierformaat/-soort

Menu-item	Beschrijving	
Formaat lade <x> 11 x 17 A3 A4</x>	 Hiermee wordt het papierformaat in elke lade opgegeven. Opmerkingen: "Letter" is de standaardinstelling in de VS. "A4" is de internationale standaardinstelling. 	
A5 JIS B4 JIS B5 Folio Legal Letter Statement	 Bij laden met automatische formaatdetectie wordt alleen het formaat weergegeven dat door de hardware is gedetecteerd. Als u papier van hetzelfde formaat en dezelfde soort gebruikt in twee laden (en voor papierformaat en papiersoort de juiste waarden zijn ingesteld), worden de laden automatisch gekoppeld. Zodra een lade leeg is, wordt de taak verder afgedrukt op afdrukmateriaal uit de gekoppelde lade. 	
Soort lade <x> Normaal papier Karton Transparant Glossy Bankpostpapier Briefhoofdpapier Voorbedrukt papier Gekleurd papier Aangepast <x></x></x>	 Hiermee wordt de papiersoort in elke lade opgegeven. Opmerkingen: "Normaal papier" is de standaardinstelling voor lade 1. "Aangepast <x>" is de standaardinstelling voor alle andere laden.</x> Als u zelf een naam hebt opgegeven, wordt deze weergegeven in plaats van "Aangepast <x>".</x> Gebruik dit menu-item om de laden automatisch te laten koppelen. 	
Opmerking: Alleen laden en laders die zijn geïnstalleerd, staan in dit menu vermeld.		

Menu-item	Beschrijving
Formaat U-lader	Hiermee wordt het papierformaat in de universeellader opgegeven.
11 x 17	Opmerkingen:
A3	In het menu Benier stelt u Configuratie II leder in en Cassette om II leder
A4	als menu-instelling weer te geven
A5	 "Letter" is de standaardinstelling in de VS "A4" is de internationale
Executive	standaardinstelling.
Folio	De universeellader detecteert niet automatisch het papierformaat. U dient
JIS B4	zelf de waarde van het papierformaat op te geven.
JIS B5	••• •
Legal	
Letter	
Statement	
Universal	
7 3/4-envelop	
10-envelop	
DL-envelop	
C5-envelop	
B5-envelop	
Soort U-lader	Hiermee wordt de papiersoort in de universeellader opgegeven.
Normaal papier	Opmerkingen:
Karton	 In hot monu Papior stalt u Configuratia U-lader in on Cassette om U-lader
Transparant	als menu-instelling weer te geven.
Glossy	 "Normaal papier" is de standaardinstelling.
Etiketten	Homman papier to de chamadardineteg.
Bankpostpapier	
Envelop	
Briefhoofdpapier	
Voorbedrukt papier	
Gekleurd papier	
Aangepast <x></x>	
Papierformaat handm. invoer	Hiermee wordt het papierformaat opgegeven dat u handmatig plaatst.
11 x 17	Opmerking: "Letter" is de standaardinstelling in de VS. "A4" is de internationale
A3	standaardinstelling.
A4	
A5	
Executive	
Folio	
JIS B4	
JIS B5	
Legal	
Letter	
Statement	
Universal	
Opmerking: Alleen laden en lade	ers die zijn geïnstalleerd, staan in dit menu vermeld.

Menu-item	Beschrijving	
Papiersoort handm. invoer	Hiermee wordt de papiersoort opgegeven die u handmatig plaatst.	
Normaal papier	Opmerking: "Normaal papier" is de standaardinstelling.	
Karton		
Transparant		
Glossy		
Etiketten		
Bankpostpapier		
Briefhoofdpapier		
Voorbedrukt papier		
Gekleurd papier		
Aangepast <x></x>		
Envelopformaat handm. invoer	Hiermee wordt het envelopformaat opgegeven dat u handmatig plaatst.	
7 3/4-envelop	Opmerking: "10-envelop" is de standaardinstelling in de VS. "DL-envelop" is	
10-envelop	de internationale standaardinstelling.	
C5-envelop		
B5-envelop		
DL-envelop		
Envelopsoort handm. invoer	Hiermee wordt de envelopsoort opgegeven die u handmatig plaatst.	
Envelop	Opmerking: "Envelop" is de standaardinstelling.	
Aangepast <x></x>		
Opmerking: Alleen laden en laders die zijn geïnstalleerd, staan in dit menu vermeld.		

Configuratie U-lader, menu

Menu-item	Beschrijving
Configuratie U-lader Cassette	Hiermee bepaalt u wanneer de printer papier selecteert dat in de universeellader is geplaatst.
Handmatig	Opmerkingen:
	Cassette is de standaardinstelling.
	 Met de instelling Cassette configureert u de universeellader als automatische papierbron.
	 Als Handmatig is geselecteerd, kan de universeellader alleen worden gebruikt voor afdruktaken met handmatige invoer.

Menu Ander formaat

Menu-item	Beschrijving
Ander formaat Uit	Hiermee vervangt u een opgegeven papierformaat als het gewenste papierformaat niet beschikbaar is.
Statement/A5	Opmerkingen:
Letter/A4 11 x 17/A3 Alles in lijst	 "Alles in lijst" is de standaardinstelling. Alle beschikbare formaten zijn toegestaan. De instelling "Uit" geeft aan dat geen andere formaten zijn toegestaan. Als u een ander formaat instelt, wordt de taak afgedrukt zonder dat het bericht "Vervang papier" wordt weergegeven.

Menu-item	Beschrijving
Normale structuur	Hiermee wordt de relatieve structuur aangegeven van het papier dat in een specifieke lade is geplaatst.
Normaal Ruw	Opmerking: "Normaal" is de standaardinstelling.
Structuur karton Glad	Hiermee wordt de relatieve structuur aangegeven van het karton dat in een specifieke lade is geplaatst.
Normaal	Opmerkingen:
Ruw	 "Normaal" is de standaardinstelling.
	 Instellingen worden alleen weergegeven als karton wordt ondersteund.
Structuur transparant Glad	Hiermee wordt de relatieve structuur aangegeven van de transparanten die in een specifieke lade zijn geplaatst
Normaal Ruw	Opmerking: "Normaal" is de standaardinstelling.
Structuur glossy Glad	Hiermee wordt de relatieve structuur aangegeven van het glossy papier dat in een specifieke lade is geplaatst.
Normaal Ruw	Opmerking: "Normaal" is de standaardinstelling.
Structuur etiketten Glad	Hiermee wordt de relatieve structuur aangegeven van de etiketten die in een speci- fieke lade zijn geplaatst.
Normaal Ruw	Opmerking: "Normaal" is de standaardinstelling.
Structuur bankpost	Hiermee wordt de relatieve structuur aangegeven van het papier dat in een specifieke lade is geplaatst.
Normaal Ruw	Opmerking: "Ruw" is de standaardinstelling.

Menu Papierstructuur

Menu-item	Beschrijving
Structuur envelop Glad Normaal	Hiermee wordt de relatieve structuur aangegeven van de enveloppen die in een specifieke lade zijn geplaatst. Opmerking: "Normaal" is de standaardinstelling.
Ruw	
Structuur briefhoofd Glad	Hiermee wordt de relatieve structuur aangegeven van het papier dat in een specifieke lade is geplaatst.
Normaal Ruw	Opmerking: "Normaal" is de standaardinstelling.
Structuur voorbedrukt Glad	Hiermee wordt de relatieve structuur aangegeven van het papier dat in een specifieke lade is geplaatst.
Normaal Ruw	Opmerking: "Normaal" is de standaardinstelling.
Structuur gekleurd Glad	Hiermee wordt de relatieve structuur aangegeven van het papier dat in een specifieke lade is geplaatst.
Normaal Ruw	Opmerking: "Normaal" is de standaardinstelling.
Structuur aangepast <x> Glad</x>	Hiermee wordt de relatieve structuur aangegeven van de aangepaste papiersoort die in een specifieke lade is geplaatst.
Normaal	Opmerkingen:
Ruw	 "Normaal" is de standaardinstelling.
	 Instellingen worden alleen weergegeven als de aangepaste soort wordt onder- steund.

Menu Papier plaatsen

Menu-item	Beschrijving
Karton laden Duplex	Hiermee bepaalt u of alle afdruktaken met "Karton" als papier- soort dubbelzijdig worden afgedrukt.
Uit	Opmerking: "Uit" is de standaardinstelling.
Etiketten laden Duplex	Hiermee bepaalt u of alle afdruktaken met "Etiketten" als papier- soort dubbelzijdig worden afgedrukt.
Uit	Opmerking: "Uit" is de standaardinstelling.
Bankpostpapier laden Duplex	Hiermee bepaalt u of alle afdruktaken met "Bankpostpapier" als papiersoort dubbelzijdig worden afgedrukt.
Uit	Opmerking: "Uit" is de standaardinstelling.

Opmerkingen:

- Als u "Duplex" selecteert, wordt dubbelzijdig afdrukken als standaardmodus ingesteld voor alle afdruktaken, tenzij u enkelzijdig afdrukken hebt geselecteerd onder Eigenschappen.
- Als "Duplex" is geselecteerd, worden alle afdruktaken, waaronder enkelzijdige taken, verzonden via de duplexeenheid.

Menu-item	Beschrijving
Briefhoofdpap. laden Duplex	Hiermee bepaalt u of alle afdruktaken met "Briefhoofdpapier" als papiersoort dubbelzijdig worden afgedrukt.
Uit	Opmerking: "Uit" is de standaardinstelling.
Voorbedrukt laden Duplex Uit	Hiermee bepaalt u of alle afdruktaken met "Voorbedrukt papier" als papiersoort dubbelzijdig worden afgedrukt. Opmerking: "Uit" is de standaardinstelling.
Gekleurd laden Duplex Uit	Hiermee bepaalt u of alle afdruktaken met "Gekleurd" als papier- soort dubbelzijdig worden afgedrukt. Opmerking: "Uit" is de standaardinstelling.
Glossy laden Duplex Uit	Hiermee bepaalt u of alle afdruktaken met "Glossy" als papier- soort dubbelzijdig worden afgedrukt. Opmerking: "Uit" is de standaardinstelling.
Aangepast <x> laden Duplex</x>	Hiermee bepaalt u of alle afdruktaken met "Aangepast <x>" als papiersoort dubbelzijdig worden afgedrukt.</x>
Uit	Opmerkingen:
	"Uit" is de standaardinstelling.
	"Aangepast <x> laden" is alleen beschikbaar als de aange- paste soort wordt ondersteund.</x>

Opmerkingen:

- Als u "Duplex" selecteert, wordt dubbelzijdig afdrukken als standaardmodus ingesteld voor alle afdruktaken, tenzij u enkelzijdig afdrukken hebt geselecteerd onder Eigenschappen.
- Als "Duplex" is geselecteerd, worden alle afdruktaken, waaronder enkelzijdige taken, verzonden via de duplexeenheid.

Menu Aangepaste soorten

Menu-item	Definitie
Aangepast <x></x> Papier Karton	Hiermee koppelt u een papiersoort of een speciale materiaalsoort aan een standaardnaam, zoals Aangepast <x></x> of een aangepaste naam die door een gebruiker is gemaakt met de Embedded Web-pagina.
Transparanten Glossy Etiketten Bankpostpapier Envelop	 Opmerkingen: "Papier" is de standaardinstelling. Aangepast <x> wordt weergegeven, tenzij er door een gebruiker een aangepaste</x>
	 Naam is ingesteld via de Embedded Web Server of MarkVision. U kunt alleen afdrukken maken met de aangepaste materiaalsoort als deze wordt onder- steund door de geselecteerde lade of de universeellader.

Menu Aangepaste namen

Menu-item	Definitie
Aangepaste naam <x></x>	Geef een aangepaste naam op voor een papiersoort. Deze naam vervangt een
<geen></geen>	Aangepast <x>-naam in de printermenu's.</x>

Menu Aangepaste ladenamen

Menu-item	Beschrijving	
Standaardlade	Hier kunt u een aangepast naam opgeven voor de standaardlade.	
<geen></geen>		
Uitvoerlade 1	Hier kunt u een aangepaste naam opgeven voor lade 1	
<geen></geen>		

Menu Universal-instelling

Met deze menu-items geeft u de hoogte, de breedte en de invoerrichting op voor het universele papierformaat. De instelling voor het universele papierformaat is een door de gebruiker gedefinieerde instelling voor papierformaat. De instelling staat in de lijst met de andere papierformaatinstellingen en biedt soortgelijke opties, zoals ondersteuning voor dubbelzijdig afdrukken en meerdere pagina's afdrukken op één vel.

Menu-item	Beschrijving
Maateenheden	Hiermee worden de maateenheden aangegeven.
Inch	Opmerkingen:
Millimeter	 In de VS wordt standaard gebruikgemaakt van inches.
	Millimeter is de internationale standaardinstelling.
Breedte Staand	Hiermee stelt u de breedte van de portretstand (staand) in.
3–48 inch	Opmerkingen:
76–1219 mm	 Als de ingestelde waarde groter is dan de maximale breedte, gebruikt de printer de maximaal toegestane breedte.
	 12 inch is de standaardinstelling in de VS. Inches kunnen worden verhoogd in stappen van 0,01 inch.
	 305 mm is de internationale standaardinstelling. Millimeters kunnen worden verhoogd in stappen van 1 mm.
Hoogte Staand	Hiermee stelt u de hoogte van de portretstand (staand) in.
3–48 inch	Opmerkingen:
76–1219 mm	 Als de ingestelde waarde groter is dan de maximale hoogte, gebruikt de printer de maximaal toegestane hoogte.
	 19 inch is de standaardinstelling in de VS. Inches kunnen worden verhoogd in stappen van 0,01 inch.
	 483 mm is de internationale standaardinstelling. Millimeters kunnen worden verhoogd in stappen van 1 mm.
Invoerrichting	Hiermee geeft u de invoerrichting aan.
Korte zijde	Opmerkingen:
Lange zijde	 "Korte zijde" is de standaardinstelling.
	 "Lange zijde" wordt alleen weergegeven als de langste zijde korter is dan de maximale lengte die wordt ondersteund in de lade.

Lade-instelling, menu

Menu-item	Beschrijving
Uitvoerlade Standaardlade Uitvoerlade 1 Uitvoerlade 2	Hiermee worden de uitvoerladen vastgesteld. Opmerking: Standaardlade is de standaardinstelling.
Laden configureren Mailbox Koppelen Koppeling optioneel Toewijzing soort	 Hiermee geeft u configuratieopties voor uitvoerladen op. Opmerkingen: Mailbox is de standaardinstelling. De lade van de boekjesmaker (lade 2) kan niet aan een andere lade worden gekoppeld. In lade 2 worden alle afdrukopdrachten gevouwen. Elke lade wordt door de instelling Mailbox als afzonderlijke mailbox gebruikt. Alle beschikbare uitvoerladen worden door de instelling Koppelen gekoppeld. Alle beschikbare uitvoerladen worden door de instelling Koppeling optioneel gekoppeld, met uitzondering van de standaardlade. Elke papiersoort wordt door de instelling Toewijzing toegewezen aan een uitvoerlade.
Soort/lade toewijzen Lade normaal papier Lade karton Lade transparant Glossylade Lade etiketten Lade bankpost Lade briefhoofd Lade voorbedrukt Lade gekleurd Lade aangepast <x></x>	 Hiermee selecteert u een uitvoerlade voor elke ondersteunde papiersoort. De beschikbare selecties voor elke soort zijn: Uitgeschakeld Standaardlade Uitvoerlade 1 Opmerkingen: Uitgeschakeld is de standaardinstelling. Standaardlade wordt automatisch de standaardinstelling als het menu Laden configureren wordt ingesteld op Toewijzing soort. Alle afdruktaken worden dan naar de standaarduitvoerlade verzonden totdat u via het menu Soort/lade toewijzen papiersoorten opnieuw toewijst aan andere laden.

Menu Reports (Rapporten)

Menu Rapporten

Menu-item	Beschrijving
Pag. Menu-instellingen <none> (<geen>)</geen></none>	Hiermee wordt een rapport afgedrukt met informatie over het papier in de laden, het geïnstalleerde geheugen, het totaalaantal pagina's, alarmen, time-outs, de taal op het bedieningspaneel, het TCP/IP-adres, de status van supplies, de status van de netwerkverbinding, en overige informatie.
	Opmerking: De pagina wordt afgedrukt zodra dit item is geselecteerd.
Apparaatstatistieken <none> (<geen>)</geen></none>	Hiermee wordt een rapport afgedrukt met printerstatistieken, zoals gegevens over supplies en afgedrukte pagina's.
	Opmerking: De pagina wordt afgedrukt zodra dit item is geselecteerd.

Menu-item	Beschrijving
Pag. Netwerkinstellingen <none> (<geen>)</geen></none>	Hiermee wordt een rapport afgedrukt met informatie over de instellingen van de netwerkprinter, zoals informatie over het TCP/IP-adres.
	Opmerkingen:
	 Dit menu-item wordt alleen weergegeven op netwerkprinters of printers die zijn aangesloten op afdrukservers.
	De pagina wordt afgedrukt zodra dit item is geselecteerd.
Snelkoppelingenlijst <none> (<geen>)</geen></none>	Hiermee wordt een rapport afgedrukt met informatie over geconfigureerde snelkop- pelingen
Faxtaaklog	Hiermee wordt een rapport afgedrukt met informatie over de laatste 200 faxen
<none> (<geen>)</geen></none>	Opmerking: De pagina wordt afgedrukt zodra dit item is geselecteerd.
Kieslog faxnummers <none> (<geen>)</geen></none>	Hiermee wordt een rapport afgedrukt met informatie over de laatste 100 pogingen om een oproep te plaatsen, de ontvangen oproepen en de geblokkeerde oproepen Opmerking: De pagina wordt afgedrukt zodra dit item is geselecteerd.
E-mailsnelkoppelingen	Hiermee wordt een rapport afgedrukt met informatie over e-mailsnelkoppelingen
<none> (<geen>)</geen></none>	Opmerking: De pagina wordt afgedrukt zodra dit item is geselecteerd.
Faxsnelkoppelingen	Hiermee wordt een rapport afgedrukt met informatie over faxsnelkoppelingen
<none> (<geen>)</geen></none>	Opmerking: De pagina wordt afgedrukt zodra dit item is geselecteerd.
FTP-snelkoppelingen	Hiermee wordt een rapport afgedrukt met informatie over FTP-snelkoppelingen
<none> (<geen>)</geen></none>	Opmerking: De pagina wordt afgedrukt zodra dit item is geselecteerd.
Profielenlijst	Hiermee wordt een lijst van profielen afgedrukt die zijn opgeslagen op deze printer.
<none> (<geen>)</geen></none>	Opmerking: De pagina wordt afgedrukt zodra dit item is geselecteerd.
NetWare-install.pag. <none> (<geen>)</geen></none>	Hiermee wordt een rapport afgedrukt met NetWare-specifieke informatie over de netwerkinstellingen.
	Opmerkingen:
	 Dit menu-item wordt alleen weergegeven op printers waarop een interne draadloze afdrukserver is geïnstalleerd.
	De pagina wordt afgedrukt zodra dit item is geselecteerd.
Lettertypen afdrukken <none> (<geen>)</geen></none>	Hiermee drukt u een rapport af van alle beschikbare lettertypen voor de printertaal die momenteel in de printer is ingesteld.
Directory afdrukken <none> (<geen>)</geen></none>	Hiermee drukt u een lijst af van alle bronnen die zijn opgeslagen op een optionele flashgeheugenkaart of de vaste schijf van de printer.
	Opmerkingen:
	 De buffergrootte moet zijn ingesteld op 100%.
	 Het optionele flashgeheugen of de vaste schijf van de printer moet correct zijn geïnstalleerd en goed functioneren.
	De pagina wordt afgedrukt zodra dit item is geselecteerd.

Menu Settings (Instellingen)

Menu Algemene instellingen

Menu-item	Beschrijving
Taal op display	Hiermee wordt de taal van de tekst op het display ingesteld.
English	Opmerking: Niet alle talen zijn voor alle printers beschikbaar.
Français	
Deutsch	
Italiano	
Español	
Dansk	
Norsk	
Nederlands	
Svenska	
Português	
Suomi	
Russisch	
Polski	
Vereenvoudigd Chinees	
Koreaans	
Japans	
Toetsenbord	Hiermee geeft u een taal op voor het toetsenbord op het bedieningspaneel
Type toetsenbord	van de printer.
English	
Français	
Francais Canadien	
Deutsch	
Italiano	
Español	
Dansk	
Norsk	
Nederlands	
Svenska	
Suomi	
Português	
Russisch	
Polski	
Vereenvoudigd Chinees	
Koreaans	
Japans	
Toetsenbord	Hiermee geeft u informatie op voor de aangepaste toets op het toets-
Aangepaste toets <x></x>	enbord van het bedieningspaneel van de printer.
<geen></geen>	

Menu-item	Beschrijving
Toetsenbord Tabblad Accenten/symbolen Tabblad Russisch/Pools Tabblad Koreaans	Hiermee heeft u toegang tot de accenttekens en symbolen vanaf het toetsenbord op het bedieningspaneel van de printer. De beschikbare keuzes voor elke menuoptie zijn: Aan Uit
Algemene std.instell. VS Internationaal	Hiermee geeft u de fabrieksinstellingen van de printer op.
Beginprompts weergeven	Hiermee start u een installatiewizard als de printer wordt ingeschakeld.
Ja Nee	 Opmerkingen: Ja is de standaardinstelling. Selecteert u in het scherm voor de landselectie Gereed, dan wordt de standaardinstelling uitgeschakeld.
Weergegeven informatie Linkerkant Rechterkant Aangepaste tekst <x> Geen</x>	 Hiermee kunt u opgeven wat in de rechter- en linkerhoek boven in het beginscherm wordt weergegeven. Maak een keuze uit de volgende opties: IP-adres Hostnaam Contactpersoon Locatie Datum/tijd mDNS/DDNS-servicenaam Zero Configuration-naam Aangepaste tekst <x></x> Geen Opmerkingen: Bij de standaardinstelling wordt aan de linkerkant het IP-adres weergegeven. Bij de standaardinstelling wordt aan de rechterkant datum/tijd weergegeven.
Datumindeling MM-DD-JJJJ JJJJ-MM-DD	Hiermee geeft u de datumindeling van de printer op.
Tijdsindeling 12-uurs klok 24-uurs klok	Hiermee geeft u de tijdsindeling van de printer op.
Helderheid van scherm 20–100	Hiermee geeft u de helderheid op het scherm van het bedieningspaneel aan.
Bladwijzers weergeven Aan Uit	Hiermee stelt u in of bladwijzers worden weergegeven in het gebied Taken in wacht. Opmerking: "Aan" is de standaardinstelling. Selecteert u "Aan", dan worden bladwijzers weergegeven in het gebied Taken in wacht.

Menu-item	Beschrijving
Achtergrond verwijderen toestaan Aan Uit	Hiermee stelt u in of het toegestaan is de achtergrond van een afbeelding te verwijderen tijdens kopiëren, faxen, e-mailen, FTP of scannen naar USB Opmerking: "Aan" is de standaardinstelling. De achtergrond van de afbeelding wordt dan verwijderd.
Aangepaste scantaken toestaan	Hiermee kunt u meerdere taken naar één bestand scannen.
Aan Uit	Opmerking: "Aan" is de standaardinstelling. Selecteert u "Aan", dan kan de optie Aangepaste scantaken toestaan worden ingeschakeld voor een specifieke taak.
Herstel na scannerstoring Taakniveau	Hiermee stelt u in hoe een gescande taak opnieuw moet worden geladen als er een papierstoring optreedt in de ADF.
Paginaniveau	Opmerkingen:
	 Wordt Taakniveau geselecteerd, dan moet de hele taak opnieuw worden gescand als er pagina's vastlopen.
	 Wordt paginaniveau geselecteerd, dan moet de hele taak opnieuw worden gescand als er pagina's vastlopen.
Vernieuwingsfrequentie webpagina 30–300	Hiermee stelt u het aantal seconden in voordat een geïntegreerde webpagina wordt vernieuwd.
	Opmerking: "120 seconden" is de standaardinstelling.
Contactpersoon	Hier kunt u een contactpersoon opgeven voor de printer.
<geen></geen>	Opmerking: De contactpersoon wordt opgeslagen op de geïntegreerde webpagina.
Locatie	Hier kunt u de locatie van de printer opgeven.
<geen></geen>	Opmerking: De contactpersoon wordt opgeslagen op de geïntegreerde webpagina.
Alarmen Alarminstelling	Hiermee wordt een alarm ingesteld dat klinkt wanneer de gebruiker moet ingrijpen.
Toneralarm	De beschikbare selecties voor elk alarmtype zijn:
Nietjesalarm	Uit Fén keer
Perforatoralarm	Continu
	Opmerkingen:
	 "Eén keer" is de standaardinstelling voor Alarminstelling. Als "Eén keer" is ingesteld, laat de printer drie korte alarmtonen horen.
	 "Uit" is de standaardinstelling voor Toneralarm, Nietjesalarm en Perforatoralarm. "Uit" betekent dat er geen alarm klinkt.
	 Als "Continu" is ingesteld, herhaalt de printer de drie alarmtonen elke tien seconden.
	 Nietjesalarm en Perforatoralarm zijn alleen beschikbaar wanneer de finisher is geïnstalleerd.

Menu-item	Beschrijving
Time-outs Stand-bymodus Uitgeschakeld 2–240	Hiermee kunt instellen na hoeveel minuten inactiviteit het systeem overschakelt op de stand-bymodus. Opmerking: De standaardinstelling is "15" minuten.
Time-outs Spaarstand Uitgeschakeld 2–240	Hiermee kunt instellen na hoeveel minuten inactiviteit het systeem overschakelt op de spaarstand.
	 "60 minuten" is de standaardinstelling. De spaarstand heeft geen invloed op de stand-bymodus. Wijzigt u de spaarstand, dan blijft de stand-bymodus ongewijzigd.
Time-outs Time-out scherm 15–300	Hiermee wordt de tijd in seconden ingesteld die de printer wacht alvorens het printerdisplay terugkeert naar de werkstand Gereed . Opmerking: "30 seconden" is de standaardinstelling.
Time-outs Afdruktime-out	Hiermee wordt de tijd in seconden ingesteld die de printer wacht om een melding voor einde taak te ontvangen voordat de rest van de afdruktaak wordt geannuleerd.
1–255	Opmerkingen:
	 "90 seconden" is de standaardinstelling. Als de ingestelde tijd is verstreken, wordt een gedeeltelijk afgedrukte pagina die zich nog steeds in de printer bevindt, afgedrukt en controleert de printer of er nog nieuwe afdruktaken in de wachtrij staan. "Afdruktime-out" is alleen beschikbaar wanneer u PCL- of PPDS-emulatie gebruikt. Deze instelling is niet van invloed op afdruktaken
Time-outs Wachttime-out Uitgeschakeld 15–65535	waarvoor PostScript-emulatie wordt gebruikt. Hiermee wordt de tijd in seconden ingesteld die de printer wacht op verdere gegevens voordat de afdruktaak wordt geannuleerd.
	Opmerkingen:
	 "40 seconden" is de standaardinstelling. "Wachttime-out" is alleen beschikbaar wanneer de printer PostScript- emulatie gebruikt. Deze instelling is niet van invloed op afdruktaken waarvoor PCL- of PPDS-emulatie wordt gebruikt.
Time-outs Time-out netwerktaken 1–255	Hiermee stelt u in na hoeveel seconden een vanaf het netwerk opgegeven afdruktaak kan worden geannuleerd.
	Opmerkingen:
	 "90 seconden" is de standaardinstelling. Als u de waarde op 0 zet, wordt de time-out uitgeschakeld. Als er een waarde tussen 1 en 9 wordt geselecteerd, wordt de instelling als 10 opgeslagen.

Menu-item	Beschrijving
Afdrukherstel Auto doorgaan Uitgeschakeld 5–255	Hiermee krijgt de printer opdracht automatisch door te gaan als bepaalde offlinesituaties niet binnen de opgegeven termijn zijn opgelost.
	Opmerkingen:
	 Uitgeschakeld is de standaardinstelling.
	 5–255 is een tijdbereik in seconden.
Afdrukherstel	Hiermee geeft u op of de printer vastgelopen pagina's opnieuw afdrukt.
Herstel na storing	Opmerkingen:
Aan Uit Autom.	 Autom. is de standaardinstelling. De printer drukt vastgelopen pagina's opnieuw af, tenzij het geheugen om de pagina's op te slaan benodigd is voor andere afdruktaken.
	 Als "Aan" de instelling is, worden vastgelopen pagina's altijd opnieuw afgedrukt.
	 Als "Uit" de instelling is, worden vastgelopen pagina's nooit opnieuw afgedrukt.
Afdrukherstel Paginabeveiliging Aan Uit	Hiermee drukt de printer een pagina af die anders mogelijk niet zou worden afgedrukt.
	Opmerkingen:
	 Uit is de standaardinstelling. Met de instelling "Uit" wordt een pagina gedeeltelijk afgedrukt wanneer er niet genoeg geheugen is om de hele pagina af te drukken.
	 Met de instelling "Aan" verwerkt de printer de hele pagina zodat de volledige pagina wordt afgedrukt.
Fabrieksinstellingen Niet herstellen Herstellen	Hiermee zet u de printerinstellingen terug naar de standaard fabrieks- waarden.
	Opmerkingen:
	 "Niet herstellen" is de standaardinstelling. Als "Niet herstellen" is ingesteld, blijven de gebruikersinstellingen van kracht. Als "Herstellen" is ingesteld, worden alle printerinstellingen terug naar de standaard fabriekswaarden gezet, met uitzondering van de menuinstellingen voor Netwerk en Poorten. Alle geladen bronnen in het RAM worden verwijderd. Geladen bronnen die zijn opgeslagen in het flashgeheugen of op de vaste schijf van de printer worden niet verwijderd.

Menu Kopieerinstellingen

Menu-item	Beschrijving
Inhoud Tekst/foto Foto Afgedrukte afb. Tekst	Hiermee geeft u het type inhoud van de kopieertaak aan. Opmerkingen:
	 "Tekst/foto" is de standaardinstelling. U kunt de instelling Tekst/foto gebruiken als het origineel tekst en afbeeldingen of foto's bevat. De instelling "Foto" geeft aan dat de scanner extra aandacht moet besteden aan afbeeldingen en foto's. Met deze instelling duurt het scannen langer, maar worden alle dynamische tonen van het origineel zo goed mogelijk weergegeven. Hierdoor wordt de hoeveelheid opgeslagen gegevens groter. De instelling "Afgedrukte afb." wordt gebruikt als een taak hoofdzakelijk bestaat uit afbeeldingen. Met de instelling "Afgedrukte afb." worden afbeeldingen geconverteerd naar rasterkwaliteit. Rasteren maakt het mogelijk zwart-wit- of kleurafbeeldingen af te drukken door ze om te zetten in een patroon van kleine puntjes met een beperkt aantal kleuren. Met de instelling "Tekst" wordt tekst scherp, zwart en met hoge resolutie afgedrukt op een helder witte achtergrond.
Kleur Aan Uit	Hiermee kunt u opgeven of een kopieertaak wordt afgedrukt in kleur.
Kleurkopieën toestaan Aan Uit	Hiermee schakelt u kopiëren in kleur in.
Duplex 1-zijdig naar 1-zijdig 1-zijdig naar 2-zijdig 2-zijdig naar 1-zijdig 2-zijdig naar 2-zijdig	Hiermee geeft u op of een origineel document tweezijdig (duplex) of enkel- zijdig (simplex) is bedrukt, en of dit vervolgens tweezijdig of enkelzijdig moet worden gekopieerd.
	Opmerkingen:
	 1-zijdig naar 1-zijdig—De originele pagina is bedrukt aan één zijde. De gekopieerde pagina zal ook aan één kant worden bedrukt.
	 1-zijdig naar 2-zijdig—De originele pagina is aan zijde bedrukt. De gekopieerde pagina zal aan twee zijden worden bedrukt. Als het origineel bijvoorbeeld uit zes vellen bestaat, bevat de kopie slechts drie aan beide zijden bedrukte vellen.
	 2-zijdig naar 1-zijdig—De originele pagina is aan twee zijden bedrukt. De gekopieerde pagina wordt slechts aan één zijde bedrukt. Als het origineel bijvoorbeeld uit drie vellen papier met een beeld aan beide zijden van elk vel bestaat, omvat de kopie zes vellen met één zijde van elk vel bedrukt.
	 2-zijdig naar 2-zijdig—De originele pagina is aan beide zijden bedrukt. Het kopie komt exact overeen met het origineel.
Paginaranden afdrukken	Hiermee geeft u aan of er randen rond de marges van de pagina moeten worden afgedrukt
Uit	Opmerking: "Aan" is de standaardinstelling.

Menu-item	Beschrijving
Sorteren	Hiermee houdt u de pagina's van een afdruktaak op volgorde als u de taak
Aan	meerdere maien aldrukt.
	Opmerking: Aan is de standaardinstelling.
Perforeren	Hiermee kunt u perforeren inschakelen.
Aan	Opmerking: "Aan" is de standaardinstelling.
Nieten	Hiermee kunt u nieten inschakelen.
Aan	Opmerking: "Aan" is de standaardinstelling.
Origineel formaat	Hiermee geeft u het papierformaat van het originele document op.
Letter	
Executive	
A5	
Statement	
JIS B4	
JIS B5	
Boek origineel	
Automatische formaatdetectie	
Combinatie formaten	
Kopiëren naar bron	Hiermee geeft u een lijst weer met mogelijke papierbronnen die u kunt
Lade <x></x>	selecteren voor het afdrukken van de kopieertaak.
Automatische formaataanpassing	Opmerking: "Lade 1" is de standaardinstelling.
Handmatige invoer	
Scheidingsvellen transparanten	Hiermee plaatst u een vel papier tussen transparanten.
Aan	Opmerking: "Aan" is de standaardinstelling.
Uit	
Scheidingsvellen	Hiermee plaatst u op basis van de geselecteerde waarde een vel papier
Geen	tussen pagina's, kopieën of taken.
Tussen pagina's	Opmerking: Geen is de standaardinstelling.
Tussen exemplaren	
Tussen taken	
Bron scheidingspagina	Hiermee geeft u een papierbron op.
Lade <x></x>	
Handmatige invoer	
Intensiteit	Hiermee geeft u het intensiteitsniveau voor de kopieertaak op.
-5 tot +5	
Menu-item	Beschrijving
--	---
Uitvoerlade Standaardlade Uitvoerlade 1	Hiermee kunt u de uitvoerlade opgeven waarin de kopie wordt uitgevoerd nadat deze is afgedrukt.
Aantal exemplaren <geen></geen>	Hiermee geeft u het aantal exemplaren op voor de kopieertaak.
Overlay Uit Dringend Vertrouwelijk Kopiëren Concept Aangepast	Hiermee geeft u de overlaytekst op die wordt afgedrukt op elke pagina van de kopieertaak. Opmerking: Uit is de standaardinstelling.
Aangepast <geen></geen>	Hiermee kunt u een aangepaste overlaytekst opgeven.
Kopieën met prioriteit toestaan Aan Uit	Maakt onderbreking van een afdruktaak mogelijk om een pagina of document te kopiëren. Opmerking: "Aan" is de standaardinstelling.
Aangepaste scantaak Aan Uit	Stelt u in staat een document dat meerdere papierformaten bevat in één kopieertaak te kopiëren.
Achtergrond verwijderen -4 tot +4	Hiermee stelt u in hoeveel van de achtergrond zichtbaar is op een kopie.
Rand tot rand scannen Aan Uit	Hiermee stelt u in of het originele document van rand tot rand wordt gescand voordat het wordt gekopieerd. Opmerking: Uit is de standaardinstelling.
Kleurbalans Cyaan - Rood Magenta - Groen Geel - Blauw	Hiermee kan de kleur in de afdrukken worden aangepast als de hoeveelheid toner voor elke kleur wordt verhoogd of verlaagd.

Menu Fax Settings (Faxinstellingen)

Menu Faxmodus (Analoge faxinstellingen)

In de modus Analoge faxinstellingen worden faxtaken via een telefoonlijn verzonden.

Algemene faxinstellingen

Menu-item	Beschrijving
Stationsnaam	Hiermee kunt u de naam van de fax binnen de printer opgeven.
<geen></geen>	
Stationsnummer	Hiermee kunt u het nummer opgeven dat bij de fax hoort.
<geen></geen>	

Menu-item	Beschrijving
Station-ID Stationsnaam Stationsnummer	Hiermee kunt u opgeven hoe de fax wordt aangeduid.
Handmatig faxen inschakelen Aan Uit	 Hiermee kunt u de printer zo instellen dat hiermee alleen handmatig kan worden gefaxt. Dit vereist een telefoonlijnsplitter en een telefoonhandset. Opmerkingen: Gebruik vervolgens een normale telefoon om een binnenkomende faxtaak te beantwoorden en een faxnummer te kiezen.
	 Raak # 0 op het numerieke toetsenblok aan om rechtstreeks naar de functie Handmatig faxen te gaan.
Geheugengebruik Alles ontvangen Meestal ontvangen Gelijk Meestal verzenden Alles verzenden	 Hiermee bepaalt u de relatieve hoeveelheid niet-vluchtig geheugen die voor faxtaken kan worden gebruikt. Opmerkingen: Met de optie "Alles ontvangen" stelt u in dat in het hele geheugen faxtaken worden ontvangen. Met de optie "Meestal ontvangen" stelt u in dat in het grootste deel van het geheugen faxtaken worden ontvangen. "Gelijk" is de standaardinstelling. Bij "Gelijk" wordt het geheugen gesplitst in twee gelijke delen voor het verzenden en voor het ontvangen van faxtaken. Met de optie "Meestal verzenden" stelt u in dat het grootste deel van het geheugen wordt gebruikt voor het verzenden van faxtaken.
Faxen annuleren	Hiermee bepaalt u of de printer faxtaken kan annuleren.
Toestaan Niet toestaan	Opmerking: Schakelt u de optie "Faxen annuleren" niet in, dan wordt dit niet weergegeven als optie.
Faxnummer verbergen Uit Vanaf links Vanaf rechts	Hiermee geeft u op vanaf welke kant cijfers worden verborgen bij een nummer voor een uitgaande fax. Opmerking: Het aantal tekens dat wordt verborgen bepaalt u met de instelling "Te verbergen cijfers".
Te verbergen cijfers 0–58	Hiermee bepaalt u het aantal cijfers dat wordt verborgen bij een nummer voor een uitgaande fax.

Faxverzendinstellingen

Menu-item	Beschrijving
Resolutie Standaard Fijn Superfijn Ultrafijn	Hiermee kunt u de kwaliteit in dpi (dots per inch) opgeven. Een hogere resolutie biedt een betere afdrukkwaliteit, maar leidt bij uitgaande faxen tevens tot een langere transmissietijd. Opmerking: "Standaard" is de standaardinstelling.
Origineel formaat Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement A3 A4 A5 JIS B4 JIS B5 Boek origineel 4 x 6 3 x 5 Visitekaartje Automatische formaatdetectie Combinatie formaten	Hiermee geeft u het papierformaat op van het document dat wordt gescand. Opmerking: "Letter" is de standaardinstelling in de VS. "A4" is de inter- nationale standaardinstelling.
Duplex Off (Uit) Lange zijde Korte zijde	 Hiermee geeft u op in welke stand de tekst en afbeeldingen op de pagina worden afgedrukt. Opmerkingen: Uit is de standaardinstelling. Met de optie "Lange zijde" wordt ingebonden aan de lange zijde van de pagina (de linkerzijde bij de afdrukstand staand en de bovenzijde bij de afdrukstand liggend). Met de optie "Korte zijde" wordt ingebonden aan de korte zijde van de pagina (de bovenzijde bij de afdrukstand staand en de linkerzijde bij de afdrukstand liggend).
Inhoud Tekst/foto Foto Tekst	 Hiermee geeft u het type inhoud op dat wordt gescand om te faxen. Opmerkingen: "Tekst/foto" is de standaardinstelling. "Tekst/foto" wordt gebruikt wanneer documenten hoofdzakelijk bestaan uit tekst of lijnwerk. "Foto" wordt gebruikt voor een document dat bestaat uit een foto van hoge kwaliteit of een afdruk van een inkjetprinter. "Tekst" wordt gebruikt als het document hoofdzakelijk uit tekst bestaat.

Menu-item	Beschrijving
Intensiteit	Hiermee maakt u afdrukken lichter of donkerder.
-5 tot +5	Opmerking: "5" is de standaardinstelling.
Prefix kiezen <geen></geen>	In het weergegeven numerieke invoerveld kunt u een prefixnummer invoeren.
Automatisch opnieuw kiezen 0–9	Hiermee geeft u op hoe vaak de printer moet proberen een fax naar het opgegeven nummer te verzenden.
	Opmerking: "5" is de standaardinstelling.
Aantal keren opnieuw kiezen	Hiermee geeft u het aantal minuten op tussen elke kiespoging.
Achter een PABX Uit Aan	Hiermee kunt u het bellen zonder kiestoon inschakelen.
ECM inschakelen Aan Uit	Hiermee schakelt u de modus Foutcorrectie in voor faxtaken.
Faxscans inschakelen Aan Uit	Hiermee kunt u faxen verzenden door ze te scannen op de printer.
Faxen vanuit de driver Aan Uit	Biedt de mogelijkheid om via stuurprogramma's faxtaken naar de printer te verzenden.
Opslaan als snelkoppeling toestaan Aan Uit	Hiermee kunt u faxnummers opslaan als snelkoppeling op de printer.
Max. snelheid 2400 4800 9600 14400 33600	Hiermee geeft u de maximumsnelheid op in baud waarmee faxen worden verzonden.
Aangepaste scantaak Aan Uit	Hiermee kunt u een document dat bestaat uit verschillende papierfor- maten scannen naar één bestand.
Scanvoorbeeld Aan Uit	Hiermee geeft u op of er een voorbeeld wordt weergegeven op het display bij scantaken.
Achtergrond verwijderen -4 tot +4	Hiermee stelt u in hoeveel van de achtergrond zichtbaar is op een kopie. Opmerking: "0" is de standaardinstelling.

Menu-item	Beschrijving
Contrast Beste instelling voor inhoud 0–5	Hiermee kunt u het contrast voor de uitvoer opgeven. Opmerking: "Beste instelling voor inhoud" is de standaardinstelling.
Schaduwdetail -4 tot +4	Hiermee kunt u de zichtbaarheid van de schaduwdetails op een kopie aanpassen. Opmerking: "0" is de standaardinstelling.
Rand tot rand scannen Aan Uit	Hiermee stelt u in dat het originele document van rand tot rand wordt gescand. Opmerking: Uit is de standaardinstelling.

Faxontvangstinstellingen

Menu-item	Beschrijving
Faxen ontvangen inschakelen Aan Uit	Biedt de mogelijkheid faxtaken te ontvangen via de printer. Opmerking: "Aan" is de standaardinstelling.
Aantal belsignalen 1–25	Hiermee stelt u het aantal belsignalen in voordat een inkomende faxtaak wordt beantwoord. Opmerking: "1" is de standaardinstelling.
Automatisch verkleinen Aan Uit	Hiermee kunt u een binnenkomende faxtaak zodanig schalen dat deze op het papier in de opgegeven invoerlade past. Opmerking: "Aan" is de standaardinstelling.
Papierbron Autom. Lade <x> U-lader</x>	Hiermee stelt u de papierbron in die wordt geselecteerd als de printer een inkomende fax afdrukt.
Uitvoerlade Standaardlade Uitvoerlade 1	Hiermee stelt u een uitvoerlade in voor ontvangen faxen. Opmerking: Lade 1 is alleen beschikbaar als de finisher is geïnstalleerd.
Duplex Aan Uit	Hiermee schakelt u dubbelzijdig afdruken (duplex) in voor inkomende faxtaken.
Voettekst fax Aan Uit	Hiermee kunt u de transmissie-informatie die onder aan elke pagina van een ontvangen fax wordt weergegeven, wel of niet afdrukken. Opmerking: "Aan" is de standaardinstelling.
Max. snelheid 2400 4800 9600 14400 33600	Hiermee geeft u in baud de maximumsnelheid op waarmee faxen worden ontvangen.

Menu-item	Beschrijving
Fax doorsturen Doorsturen Afdrukken Afdrukken en doorsturen	Hiermee schakelt u het doorsturen van ontvangen faxen naar een andere ontvanger in.
Doorsturen naar Faxen E-mail FTP LDSS	Hiermee geeft u het type ontvanger op waaraan faxen worden doorge- stuurd. Opmerking: Dit menu-item is alleen beschikbaar op geïntegreerde webpagina's van de printer.
Doorsturen naar snelkoppeling <geen></geen>	Biedt u de mogelijkheid het snelkoppelingsnummer in te voeren dat overeenkomt met het type ontvanger (Faxen, E-mail, FPT of LDSS)
Fax zonder naam blokkeren Aan Uit	Hiermee kunt u inkomende faxen blokkeren die verzonden zijn vanaf een apparaat zonder station-ID.
Lijst met geblokkeerde faxnummers Aan Uit	Hiermee schakelt u de lijst met geblokkeerde faxnummers in die in de printer is opgeslagen.
Perforeren 2 gaten 3 gaten 4 gaten Uit	Hiermee geeft u de standaardinstelling op voor perforeren voor de aange- sloten finisher. Opmerking: Alleen de instellingen die horen bij de geïnstalleerde finisher worden weergegeven.
Nieten 1 nietje 2 nietjes 4 nietjes Uit	Hiermee geeft u de standaardinstelling op voor nieten voor de aange- sloten finisher. Opmerking: Alleen de instellingen die horen bij de geïnstalleerde finisher worden weergegeven.

Faxloginstellingen

Menu-item	Beschrijving
Transmissielog Log afdrukken Log niet afdrukken Alleen afdrukken bij fouten	Hiermee stelt u in dat na elke faxtaak een transmissielog wordt afgedrukt.
Foutlog ontvangen faxen Nooit afdrukken Afdrukken bij fout	Hiermee stelt u in dat na een ontvangstfout een foutlog ontvangen faxen wordt afgedrukt.
Automatisch logs afdrukken Aan Uit	Hiermee stelt u in dat automatisch faxlogs worden afgedrukt. Opmerking: Na 200 taken wordt telkens een log afgedrukt.

Menu-item	Beschrijving
Log papierbron Lade <x> U-lader</x>	Hiermee stelt u de papierbron in voor het afdruken van logs.
Weergave logs Naam station op afstand Gekozen nummer	Hiermee stelt u in of op afgedrukte logs het gekozen nummer of de geretourneerde stationsnaam te zien is.
Opdrachtlog inschakelen Aan Uit	Hiermee hebt u toegang tot de faxtaaklog.
Kieslog inschakelen Aan Uit	Hiermee hebt u toegang tot de kieslog faxnummers.
Uitvoerlade log Standaardlade Uitvoerlade 1	Hiermee geeft u de uitvoerlade op voor de afgedrukte faxlogs.

Luidsprekerinstellingen

Menu-item	Beschrijving
Luidsprekermodus Altijd uit Aan tot verbinding Altijd aan	 Opmerkingen: Met de optie "Altijd uit" schakelt u de luidspreker uit. "Aan tot verbinding" is de standaardinstelling. De luidspreker is aan en geeft een geluid weer totdat er een faxverbinding tot stand is gebracht. Met de entie "Altijd een" eenkelet u de luidspreker in
	• Met de optie Altijd aan schakelt û de luidspreker in.
Luidsprekervolume	Hiermee stelt u het volume in.
Hoog	Opmerking: "Hoog" is de standaardinstelling.
Laag	
Volume belsignaal	Hiermee regelt u het belsignaalvolume van de faxluidspreker.
Aan	Opmerking: "Aan" is de standaardinstelling.
Uit	

Speciale belsignalen

Menu-item	Beschrijving
Eenmalig signaal	Oproepen worden beantwoord met een eenmalig signaal.
Uit	Opmerking: "Aan" is de standaardinsteiling.
Dubbel signaal Aan	Oproepen worden beantwoord met een dubbel signaal. Opmerking: "Aan" is de standaardinstelling.
Uit	

Menu-item	Beschrijving
Drie signalen	Met met optie "Drie signalen" worden oproepen beantwoord met drie signalen.
Aan	Opmerking: "Aan" is de standaardinstelling.
Uit	

Menu Faxmodus (Faxserver)

In de faxservermodus wordt de faxtaak naar een faxserver verzonden voor transmissie.

Instellingen faxserver

Menu-item	Beschrijving
Volgens indeling Antwoordadres Onderwerp Bericht	Hiermee kunt u gegevens invoeren met het virtuele toetsenbord op het aanraakscherm van de printer.
Primaire SMTP-gateway	Hiermee kunt u de gegevens voor de SMTP-serverpoort opgeven. Opmerking: "25" is de standaard-SMTP-gatewaypoort.
Secundaire SMTP-gateway	Hiermee kunt u de gegevens voor de SMTP-serverpoort opgeven. Opmerking: "25" is de standaard-SMTP-gatewaypoort.
Beeldformaat PDF (.pdf) TIFF (.tif)	Hiermee kunt u het afbeeldingstype opgeven om te scannen naar fax.
Inhoud Tekst Tekst/foto Foto	 Hiermee geeft u het type inhoud op dat wordt gescand om te faxen. Opmerkingen: "Tekst" wordt gebruikt als het document hoofdzakelijk uit tekst bestaat. "Tekst/foto" is de standaardinstelling. "Tekst/foto" wordt gebruikt wanneer documenten hoofdzakelijk bestaan uit tekst of lijnwerk. "Foto" wordt gebruikt voor een document dat bestaat uit een foto van hoge kwaliteit of een afdruk van een inkjetprinter.
Faxresolutie Standaard Fijn Superfijn Ultrafijn	Hiermee kunt u de resolutie opgeven om te scannen naar fax.
Intensiteit 5- tot 5+	Hiermee maakt u afdrukken lichter of donkerder.
Afdrukstand Staand Liggend	Hiermee kunt u de afdrukstand van de gescande afbeelding opgeven.

Menu-item	Beschrijving
Origineel formaat	Hiermee geeft u het papierformaat op van het document dat wordt
Letter	gescand.
Legal	Opmerking: "Letter" is de standaardinstelling in de VS. "A4" is de inter-
Executive	nationale standaardinstelling.
Tabloid	
Folio	
Statement	
A3	
A4	
A5	
JIS B4	
JIS B5	
Boek origineel	
Automatische formaatdetectie	
Combinatie formaten	
Multipage TIFF gebruiken	Hiermee kunt u kiezen tussen singlepage en multipage TIFF-bestanden.
Aan	Bij een scan van meerdere pagina's ten behoeve van een faxtaak, kan één
Uit	TIFF-bestand worden gemaakt dat alle pagina's van de taak bevat of
	kunnen meerdere TIFF-bestanden worden gemaakt die eik een pagina
	Opmerkingen:
	 "Aan" is de standaardinstelling.
	Dit menu-item heeft betrekking op alle scanfuncties.

Menu E-mailinstellingen

Menu-item	Beschrijving
Indeling PDF (.pdf)	Hiermee geeft u de indeling van het bestand op.
PDF-versie 1.2–1.6	Hiermee stelt u de versie in van het pdf-bestand die wordt gescand voor een e-mail.
Inhoud Tekst/foto Foto Tekst	 Hiermee geeft u het type inhoud op dat wordt gescand voor een e-mail. Opmerkingen: "Tekst/foto" is de standaardinstelling. "Tekst/foto" wordt gebruikt wanneer documenten hoofdzakelijk bestaan uit tekst of lijnwerk. "Foto" wordt gebruikt voor een document dat bestaat uit een foto van hoge kwaliteit of een afdruk van een inkjetprinter. "Tekst" wordt gebruikt als het document hoofdzakelijk uit tekst bestaat.
Kleur Grijs Kleur	Hiermee geeft u op of een taak wordt afgedrukt in zwart-wit of in kleur. Opmerking: "Grijs" is de standaardinstelling.

Menu-item	Beschrijving
Resolutie	Hiermee geeft u op met hoeveel dpi wordt gescand.
75	Opmerking: 150 dpi is de standaardinstelling.
150	
200	
300	
400	
600	
Intensiteit	Hiermee maakt u afdrukken lichter of donkerder.
-5 tot +5	Opmerking: "5" is de standaardinstelling.
Afdrukstand	Hiermee kunt u de afdrukstand van de gescande afbeelding opgeven.
Staand	Opmerking: "Staand" is de standaardinstelling.
Liggend	
Origineel formaat	Hiermee geeft u het papierformaat op van het document dat wordt
Letter	gescand.
Legal	Opmerking: "Letter" is de standaardinstelling in de VS. "A4" is de inter-
Executive	nationale standaardinstelling.
Tabloid	
Folio	
A3	
A4	
A5	
Statement	
JIS B4	
JIS B5	
Boek origineel	
Automatische formaatdetectie	
Combinatie formaten	
Duplex	Hiermee geeft u op in welke stand de tekst en afbeeldingen op de pagina
Uit	worden afgedrukt.
Lange zijde	Opmerkingen:
Korte zijde	Uit is de standaardinstelling.
	 Met de optie "Lange zijde" wordt ingebonden aan de lange zijde van de pagina (de linkerzijde bij de afdrukstand staand en de bovenzijde bij de afdrukstand liggend).
	• Met de optie "Korte zijde" wordt ingebonden aan de korte zijde van de pagina (de bovenzijde bij de afdrukstand staand en de linkerzijde bij de afdrukstand liggend).

Menu-item	Beschrijving
Foto JPEG-kwaliteit 5–90	Hiermee kunt u de verhouding tussen de kwaliteit van een JPEG- afbeelding met een foto en de bestandsgrootte instellen.
	Opmerkingen:
	• 50 is de standaardinstelling.
	 Bij de instelling 5 is de bestandgrootte geringer, maar is de afbeelding van lagere kwaliteit.
	 Een instelling van 90 biedt de beste beeldkwaliteit, maar heeft als nadeel dat de bestanden erg groot zijn.
	Dit menu-item heeft betrekking op alle scanfuncties.
JPEG-kwaliteit 5–90	Hiermee kunt u de verhouding tussen de kwaliteit van een JPEG- afbeelding met een tekst of tekst/foto en de bestandsgrootte instellen.
	Opmerkingen:
	 75 is de standaardinstelling. Bij de instelling 5 is de bestandgrootte geringer, maar is de afbeelding van lagere kwaliteit.
	 Een instelling van 90 biedt de beste beeldkwaliteit, maar heeft als nadeel dat de bestanden erg groot zijn.
	 Dit menu-item heeft betrekking op Tekst en Tekst/foto, en alle scanfuncties.
E-mailafbeeldingen verzenden als	Hiermee geeft u op hoe afbeeldingen worden verzonden.
Bijlage Webkoppeling	Opmerking: "Bijlage" is de standaardinstelling.
Multipage TIFF gebruiken Aan Uit	Hiermee kunt u kiezen tussen singlepage en multipage TIFF-bestanden. Bij een scan van meerdere pagina's voor een e-mailtaak, kan één TIFF- bestand worden gemaakt dat alle pagina's van de taak bevat of kunnen meerdere TIFF-bestanden worden gemaakt die elk één pagina van de taak bevatten.
	Opmerkingen:
	 "Aan" is de standaardinstelling.
	Dit menu-item heeft betrekking op alle scanfuncties.
Transmissielog	Hiermee kunt u opgeven of het transmissielog wordt afgedrukt.
Log afdrukken	Opmerking: "Log afdrukken" is de standaardinstelling.
Log niet afdrukken Alleen afdrukken bij fouten	
	Hiermee kunt u de panierbron ongeven voor het afdrukken van e-maillogs
Lade <x></x>	Opmerking: "Lade 1" is de standaardinstelling.
Handmatige invoer	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Uitvoerlade log Standaardlade Uitvoerlade 1	Hiermee kunt u een uitvoerlade opgeven voor het afgedrukte e-maillog.

Menu-item	Beschrijving
Bitdiepte e-mail 8 bit 1 bit	Hiermee kunt u de modus Tekst/foto inschakelen om kleinere bestanden te verkrijgen door gebruik te maken van 1-bits afbeeldingen wanneer Kleur op Uit is ingesteld. Opmerking: "8 bit" is de standaardinstelling.
Aangepaste scantaak Aan Uit	Hiermee kunt u een document dat bestaat uit verschillende papierfor- maten kopiëren naar één taak.
Scanvoorbeeld Aan Uit	Hiermee geeft u op of er een voorbeeld wordt weergegeven op het display bij scantaken. Opmerking: Uit is de standaardinstelling.
Opslaan als snelkoppeling toestaan Aan Uit	Hiermee kunt u e-mailadressen op het apparaat opslaan als snelkoppe- lingen. Opmerkingen:
	 Uit is de standaardinstelling. Als deze optie op Nee is ingesteld, wordt de knop Opslaan als snelkoppeling niet weergegeven op het scherm E-mailbestemming.
Achtergrond verwijderen - tot +4	Hiermee kunt u de zichtbaarheid van de achtergrond op een kopie aanpassen. Opmerking: "0" is de standaardinstelling.
Contrast Beste instelling voor inhoud 0–5	Hiermee kunt u het contrast voor de uitvoer opgeven. Opmerking: "Beste instelling voor inhoud" is de standaardinstelling.
Schaduwdetail - tot +4	Hiermee kunt u de zichtbaarheid van de schaduwdetails op een kopie aanpassen. Opmerking: "0" is de standaardinstelling.
Rand tot rand scannen Aan Uit	Hiermee stelt u in dat het originele document van rand tot rand wordt gescand. Opmerking: Uit is de standaardinstelling.

Menu Instellingen e-mailserver

In het volgende menu kunt u de e-mailserver (SMTP) configureren.

Menu-item	Beschrijving
Instellingen e-mailserver Primaire SMTP-gateway Primaire SMTP-gatewaypoort Secundaire SMTP-gateway Secundaire SMTP-gatewaypoort	Hiermee kunt u de gegevens voor de SMTP-serverpoort opgeven. Opmerking: "25" is de standaard-SMTP-gatewaypoort.
Instellingen e-mailserver SMTP-timeout 5–30	Hiermee kunt u het aantal seconden opgeven waarna de server een poging de e-mail te verzenden beëindigt. Opmerking: "30 seconden" is de standaardinstelling.

Menu-item	Beschrijving
Instellingen e-mailserver Verificatie SMTP-server Uit Gebruikersnaam en wachtwoord apparaat Gebruikersnaam en wachtwoord E-mail en wachtwoord gebruiker	Hiermee kunt u opgeven welk type verificatie voor de gebruiker is vereist om te kunnen scannen naar e-mail. Opmerking: Uit is de standaardinstelling.
Instellingen e-mailserver Gebruikersnaam apparaat Wachtwoord Antwoordadres Onderwerp Bericht	Hiermee kunt u de gegevens van de e-mailserver opgegeven. Opmerking: Het berichtvak mag maximaal 512 tekens bevatten.
Instellingen e-mailserver Stuur mij een kopie Wordt nooit weergegeven Standaard ingeschakeld Standaard uitgeschakeld Altijd aan	Hiermee ontvangt de opsteller van een e-mailbericht een kopie van het bericht.
Instellingen e-mailserver Max. e-mailgrootte 0–65535 kB	Hiermee kunt u de maximumgrootte van een e-mail opgeven in kilobyte. Opmerking: Grotere e-mailberichten worden niet verzonden.
Instellingen e-mailserver Wrsch bij max bestandsgroot.	Hiermee wordt een bericht verzonden wanneer een e-mail groter dan de geconfigureerde limiet is.
Instellingen e-mailserver Bestemmingen beperken	Hiermee wordt een e-mail alleen verzonden wanneer de domeinnaam (bijvoorbeeld van het bedrijf) in het adres aanwezig is.
	 Opmerkingen: Er kan alleen e-mail naar het opgegeven domein worden verzonden. De limiet is één domein.
Instellingen e-mailserver Webkopp. instellen Server Aanmelden Wachtwoord Pad Basisbestandsnaam Webkoppeling	Hiermee bepaalt u de padnaam. Opmerking: Hiermee bepaalt u het pad. Bijvoorbeeld: / directory/pad De volgende tekens en symbolen zijn niet toegestaan in een padnaam: * : ? < > .

Menu FTP-instellingen

Menu-item	Beschrijving
Indeling PDF (.pdf) Secure PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Hiermee geeft u de indeling van het FTP-bestand op. Opmerking: "PDF (.pdf)" is de standaardinstelling.
PDF-versie 1.2–1.6	Hiermee stelt u de versie in van het pdf-bestand voor FTP. Opmerking: "1.5" is de standaardinstelling.
Inhoud Tekst/foto Foto Tekst	 Hiermee geeft u het type inhoud op dat naar FTP wordt gescand. Opmerkingen: "Tekst/foto" is de standaardinstelling. "Tekst/foto" wordt gebruikt wanneer documenten hoofdzakelijk bestaan uit tekst of lijnwerk. "Foto" wordt gebruikt voor een document dat bestaat uit een foto van hoge kwaliteit of een afdruk van een inkjetprinter. "Tekst" wordt gebruikt als het document hoofdzakelijk uit tekst bestaat.
Kleur Grijs Kleur	Hiermee geeft u op of een taak wordt afgedrukt in zwart-wit of in kleur. Opmerking: "Grijs" is de standaardinstelling.
Resolutie 75 150 200 300 400 600	Hiermee geeft u op met hoeveel dpi wordt gescand. Opmerking: 150 dpi is de standaardinstelling.
Intensiteit -5 tot +5	Hiermee maakt u afdrukken lichter of donkerder. Opmerking: "5" is de standaardinstelling.
Afdrukstand Staand Liggend	Hiermee kunt u de afdrukstand van de gescande afbeelding opgeven. Opmerking: "Staand" is de standaardinstelling.

Menu-item	Beschrijving	
Origineel formaat	Hiermee geeft u het papierformaat op van het document dat wordt	
Letter	gescand.	
Legal	Opmerking: "Letter" is de standaardinstelling in de VS. "A4" is de inter-	
Executive	nationale standaardinstelling.	
Tabloid		
Folio		
Statement		
A3		
A4		
A5		
JIS B4		
JIS B5		
Boek origineel		
4 x 6		
3 x 5		
Visitekaartje		
Automatische formaatdetectie		
Combinatie formaten		
Duplex	Hiermee geeft u op in welke stand de tekst en afbeeldingen op de pagina	
Uit	worden afgedrukt.	
Lange zijde	Opmerkingen:	
Korte zijde	Uit is de standaardinstelling.	
	 Met de optie "Lange zijde" wordt ingebonden aan de lange zijde van de pagina (de linkerzijde bij de afdrukstand staand en de bovenzijde bij de afdrukstand liggend). 	
	 Met de optie "Korte zijde" wordt ingebonden aan de korte zijde van de pagina (de bovenzijde bij de afdrukstand staand en de linkerzijde bij de afdrukstand liggend). 	
Foto JPEG-kwaliteit	Hiermee kunt u de verhouding tussen de kwaliteit van een JPEG-	
5–90	afbeelding met een foto en de bestandsgrootte instellen.	
	Opmerkingen:	
	 50 is de standaardinstelling. 	
	 Bij de instelling 5 is de bestandgrootte geringer, maar is de afbeelding van lagere kwaliteit. 	
	 Een instelling van 90 biedt de beste beeldkwaliteit, maar heeft als nadeel dat de bestanden erg groot zijn. 	
	 Dit menu-item heeft betrekking op alle scanfuncties. 	

Menu-item	Beschrijving
JPEG-kwaliteit 5–90	Hiermee kunt u de verhouding tussen de kwaliteit van een JPEG- afbeelding met een tekst of tekst/foto en de bestandsgrootte instellen.
	Opmerkingen:
	• 75 is de standaardinstelling.
	• Bij de instelling 5 is de bestandgrootte geringer, maar is de afbeelding van lagere kwaliteit.
	 Een instelling van 90 biedt de beste beeldkwaliteit, maar heeft als nadeel dat de bestanden erg groot zijn.
	 Dit menu-item heeft betrekking op Tekst en Tekst/foto, en alle scanfuncties.
Multipage TIFF gebruiken Aan Uit	Hiermee kunt u kiezen tussen singlepage en multipage TIFF-bestanden. Bij een scan van meerdere pagina's ten behoeve van een FTP-taak, kan één TIFF-bestand worden gemaakt dat alle pagina's van de taak bevat of kunnen meerdere TIFF-bestanden worden gemaakt die elk één pagina van de taak bevatten.
	Opmerkingen:
	 "Aan" is de standaardinstelling.
	Dit menu-item heeft betrekking op alle scanfuncties.
Transmissielog Log afdrukken Log niet afdrukken Alleen afdrukken bij fouten	Hiermee kunt u opgeven of het transmissielog wordt afgedrukt. Opmerking: "Log afdrukken" is de standaardinstelling.
Log papierbron	Hiermee kunt u de papierbron opgeven voor FTP-logs.
Lade <x> Handmatige invoer</x>	Opmerking: "Lade 1" is de standaardinstelling.
Uitvoerlade log Standaardlade Uitvoerlade 1	Hiermee kunt u een uitvoerlade opgeven voor het FTP-log.
Bitdiepte FTP 8 bit 1 bit	Hiermee kunt u de modus Tekst/foto inschakelen om kleinere bestanden te verkrijgen door gebruik te maken van 1-bits afbeeldingen wanneer Kleur op Uit is ingesteld.
	Opmerking: "8 bit" is de standaardinstelling.
Basisbestandsnaam <geen></geen>	Hier kunt u een basisbestandsnaam invoeren.
Aangepaste scantaak Aan Uit	Hiermee kunt u een document dat bestaat uit verschillende papierfor- maten kopiëren naar één taak.
Scanvoorbeeld Aan	Hiermee geeft u op of er een voorbeeld wordt weergegeven op het display bij scantaken.
Ult	Opmerking: Uit is de standaardinstelling.

Menu-item	Beschrijving
Opslaan als snelkoppeling toestaan Aan Uit	Hiermee stelt u in of er een snelkoppeling wordt gemaakt voor FTP- adressen. Opmerking: "Aan" is de standaardinstelling.
Achtergrond verwijderen -4 tot +4	Hiermee stelt u in hoeveel van de achtergrond zichtbaar is op een kopie. Opmerking: "0" is de standaardinstelling.
Contrast Beste instelling voor inhoud 0–5	Hiermee kunt u het contrast voor de uitvoer opgeven. Opmerking: "Beste instelling voor inhoud" is de standaardinstelling.
Schaduwdetail -4 tot +4	Hiermee kunt u de zichtbaarheid van de schaduwdetails op een kopie aanpassen. Opmerking: "0" is de standaardinstelling.
Rand tot rand scannen Aan Uit	Hiermee stelt u in dat het originele document van rand tot rand wordt gescand. Opmerking: Uit is de standaardinstelling.

Scannen naar USB-instellingen

Menu-item	Beschrijving
Indeling PDF (.pdf) Secure PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Hiermee geeft u de indeling van het bestand op.
PDF-versie 1.2–1.6	Hiermee stelt u de versie in van het pdf-bestand die wordt gescand naar USB.
Inhoud Tekst/foto Foto Tekst	 Hiermee geeft u het type inhoud op dat naar USB wordt gescand. Opmerkingen: "Tekst/foto" is de standaardinstelling. "Tekst/foto" wordt gebruikt wanneer documenten hoofdzakelijk bestaan uit tekst of lijnwerk. "Foto" wordt gebruikt voor een document dat bestaat uit een foto van hoge kwaliteit of een afdruk van een inkjetprinter. "Tekst" wordt gebruikt als het document hoofdzakelijk uit tekst bestaat.
Kleur Grijs Kleur	Hiermee geeft u op of een taak wordt afgedrukt in zwart-wit of in kleur. Opmerking: "Grijs" is de standaardinstelling.

Menu-item	Beschrijving
Resolutie	Hiermee geeft u op met hoeveel dpi wordt gescand.
75	Opmerking: "150 dpi" is de standaardinstelling.
150	
200	
300	
400	
600	
Intensiteit	Hiermee maakt u afdrukken lichter of donkerder.
-5 tot +5	Opmerking: "5" is de standaardinstelling.
Afdrukstand	Hiermee kunt u de afdrukstand van de gescande afbeelding opgeven.
Staand	Opmerking: "Staand" is de standaardinstelling.
Liggend	
Origineel formaat	Hiermee geeft u het papierformaat op van het document dat wordt gescand.
Letter	Opmerking: "Letter" is de standaardinstelling in de VS. "A4" is de interna-
Legal	tionale standaardinstelling.
Executive	
Tabloid	
Folio	
Statement	
A3	
A4	
A5	
JIS B4	
JIS B5	
Boek origineel	
4 x 6	
3 x 5	
Visitekaartje	
Automatische formaatdetectie	
Combinatie formaten	
Duplex	Hiermee geeft u op in welke stand de tekst en afbeeldingen op de pagina
Uit	worden afgedrukt.
Lange zijde	Opmerkingen:
Korte zijde	Uit is de standaardinstelling.
	 Met de optie "Lange zijde" wordt ingebonden aan de lange zijde van de pagina (de linkerzijde bij de afdrukstand staand en de bovenzijde bij de afdrukstand liggend).
	 Met de optie "Korte zijde" wordt ingebonden aan de korte zijde van de pagina (de bovenzijde bij de afdrukstand staand en de linkerzijde bij de afdrukstand liggend).

Menu-item	Beschrijving
Foto JPEG-kwaliteit 5–90	Hiermee kunt u de verhouding tussen de kwaliteit van een JPEG-afbeelding met een foto en de bestandsgrootte instellen.
	Opmerkingen:
	• 50 is de standaardinstelling.
	 Bij de instelling 5 is de bestandgrootte geringer, maar is de afbeelding van lagere kwaliteit.
	 Een instelling van 90 biedt de beste beeldkwaliteit, maar heeft als nadeel dat de bestanden erg groot zijn.
	Dit menu-item heeft betrekking op alle scanfuncties.
JPEG-kwaliteit 5–90	Hiermee kunt u de verhouding tussen de kwaliteit van een JPEG-afbeelding met een tekst of tekst/foto en de bestandsgrootte instellen.
	Opmerkingen:
	• 75 is de standaardinstelling.
	 Bij de instelling 5 is de bestandgrootte geringer, maar is de afbeelding van lagere kwaliteit.
	 Een instelling van 90 biedt de beste beeldkwaliteit, maar heeft als nadeel dat de bestanden erg groot zijn.
	 Dit menu-item heeft betrekking op Tekst en Tekst/foto, en alle scanfuncties.
Multipage TIFF gebruiken Aan Uit	Hiermee kunt u kiezen tussen singlepage en multipage TIFF-bestanden. Bij een scan van meerdere pagina's ten behoeve van een USB-taak, kan één TIFF-bestand worden gemaakt dat alle pagina's van de taak bevat of kunnen meerdere TIFF-bestanden worden gemaakt die elk één pagina van de taak bevatten.
	Opmerkingen:
	 "Aan" is de standaardinstelling.
	 Dit menu-item heeft betrekking op alle scanfuncties.
Bitdiepte voor scannen 8 bit 1 bit	Hiermee kunt u de modus Tekst/foto inschakelen om kleinere bestanden te verkrijgen door gebruik te maken van 1-bits afbeeldingen wanneer Kleur op Uit is ingesteld.
	Opmerking: "8 bit" is de standaardinstelling.
Basisbestandsnaam <geen></geen>	Voer een basisbestandsnaam in.
Aangepaste scantaak Uit Aan	Hiermee kunt u een document dat bestaat uit verschillende papierformaten kopiëren naar één taak.
Scanvoorbeeld Aan	Hiermee geeft u op of er een voorbeeld wordt weergegeven op het display bij scantaken.
Uit	Opmerking: Uit is de standaardinstelling.
Achtergrond verwijderen -4 tot +4	Hiermee stelt u in hoeveel van de achtergrond zichtbaar is op een kopie. Opmerking: "0" is de standaardinstelling.

Menu-item	Beschrijving
Contrast Beste instelling voor inhoud 0–5	Hiermee kunt u het contrast voor de uitvoer opgeven. Opmerking: "Beste instelling voor inhoud" is de standaardinstelling.
Schaduwdetail -4 tot +4	Hiermee kunt u de zichtbaarheid van de schaduwdetails op een kopie aanpassen. Opmerking: "0" is de standaardinstelling.
Rand tot rand scannen Aan Uit	Hiermee stelt u in dat het originele document van rand tot rand wordt gescand. Opmerking: Uit is de standaardinstelling.

Print Settings (Afdrukinstellingen)

Finishing Menu (Menu Afwerking)

Menu-item	Beschrijving
Duplex On (Aan)	Hiermee bepaalt u of dubbelzijdig afdrukken is ingesteld als de standaardinstelling voor alle afdruktaken.
Off (Uit)	Opmerkingen:
	 Off (Uit) is de standaardinstelling.
	 Als u dubbelzijdig afdrukken wilt instellen, klikt u in de softwaretoepassing op File (Bestand) → Print (Afdrukken) en klikt u vervolgens op Properties (Eigen- schappen), Preferences (Voorkeuren), Options (Opties) of Setup (Instellen).
Duplex Bind (Bindzijde duplex) Long Edge (Lange zijde) Short Edge (Korte zijde)	Hiermee definieert u hoe dubbelzijdig afgedrukte pagina's worden ingebonden en wat de afdrukstand is van de achter- zijde van de pagina in relatie tot de voorzijde van de pagina.
	Opmerkingen:
	 Long Edge (Lange zijde) is de standaardinstelling.
	 Met de instelling voor lange zijde worden staande pagina's aan de linkerzijde en liggende pagina's aan de bovenzijde ingebonden.
	 Met de instelling voor korte zijde worden staande pagina's aan de bovenzijde en liggende pagina's aan de linkerzijde ingebonden.

Menu-item	Beschrijving
Copies (Exemplaren) 1–999	Hiermee geeft u een standaardaantal exemplaren op voor elke afdruktaak.
	Opmerkingen:
	 "1" is de standaardinstelling.
	 Als u een aantal exemplaren wilt instellen voor een bepaalde afdruktaak, klikt u in de softwaretoepassing op File (Bestand) → Print (Afdrukken) en klikt u vervolgens op Properties (Eigenschappen), Preferences (Voorkeuren), Options (Opties) of Setup (Instellen). Software-instellingen hebben altijd voorrang boven de bedieningspaneelinstellingen.
Blank Pages (Lege pagina's)	Hiermee stelt u in of er lege pagina's in een afdruktaak worden
Print (Afdrukken)	Opmerking: Do Not Print (Niet afdrukken) is de standaardin- stelling.
Collation (Sorteren) On (Aan)	Hiermee houdt u de pagina's van een afdruktaak op volgorde als u meerdere exemplaren afdrukt.
Off (Uit)	Opmerkingen:
	 Off (Uit) is de standaardinstelling. De pagina's worden niet gesorteerd. Met de instelling On (Aan) wordt de afdruktaak op volgorde gebouden.
	 Beide instellingen zorgen ervoor dat de gehele afdruktaak zo vaak wordt afgedrukt als is opgegeven in de menu- instelling Copy (Kopiëren).
Separator Sheets (Scheidingsvellen)	Hiermee stelt u in of er lege scheidingsvellen worden ingevoerd.
Between Copies (Tussen exemplaren)	Opmerkingen:
Between Jobs (Tussen taken) Between Pages (Tussen pagina's)	 None (Geen) is de standaardinstelling.
	 Met Between Copies (Tussen exemplaren) voegt u een lege pagina in tussen elke kopie van een afdruktaak als sorteren staat ingesteld op On (Aan). Als Collation (Sorteren) is ingesteld op Off (Uit), wordt een lege pagina ingevoegd tussen alle sets van afgedrukte pagina's, zoals alle pagina's 1, alle pagina's 2, enzovoort.
	 Met Between Jobs (Tussen taken) voegt u een leeg vel in tussen afdruktaken.
	 Met Between Pages (Tussen pagina's) voegt u een leeg vel in tussen elke pagina van de afdruktaak. Deze instelling is handig als u transparanten afdrukt of pagina's voor aantekeningen in een document wilt opnemen.

Menu-item	Beschrijving
Separator Source (Bron scheidingspagina)	Hiermee geeft u de papierbron voor de scheidingsvellen op.
Tray <x> (Lade <x>)</x></x>	Opmerkingen:
MP Feeder (U-lader)	 Tray 1 (Lade 1) (standaardlade) is de standaardinstelling. In het menu Paper (Papier) stelt u Configure MP (Configuratie U-lader) in op Cassette om MP Feeder (U-lader) als menu-instelling weer te geven.
Multipage Print (N/vel afdrukken) Off (Uit)	Hiermee geeft u aan dat meerdere paginabeelden afgedrukt moeten worden op één zijde van een vel papier. Dit wordt ook wel n per vel of papierbesparing genoemd.
3 per vel	Opmerkingen:
4 per vel 6 per vel 9 per vel 12 per vel 16 per vel	 Off (Uit) is de standaardinstelling. Het geselecteerde aantal is het aantal paginabeelden dat per zijde wordt afgedrukt.
Multipage Order (N/vel-volgorde) Horizontal (Horizontaal)	Hiermee stelt u de positie van meerdere paginabeelden in als Multipage Print (N/vel afdrukken) wordt gebruikt.
Vertical (Verticaal)	Opmerkingen:
Reverse Horizontal (Omgekeerd horizontaal)	Horizontal (Horizontaal) is de standaardinstelling.
Reverse Vertical (Omgekeerd verticaal)	 De positie hangt af van het aantal afbeeldingen en de afdrukstand van de afbeeldingen (staand of liggend).
Multipage View (N/vel-beeld) Auto (Autom.)	Hiermee stelt u de afdrukstand in van een vel waarop meerdere pagina's worden afgedrukt.
Long Edge (Lange zijde)	Opmerkingen:
Short Edge (Korte zijde)	 Auto (Autom.) is de standaardinstelling. De printer kiest tussen de afdrukstanden Staand en Liggend.
	 Long Edge (Lange zijde) gebruikt Liggend.
	Short Edge (Korte zijde) gebruikt Staand.
Multipage Border (N/vel-rand) None (Geen)	Hiermee drukt u een rand af rond elk paginabeeld wanneer Multipage Print (N/vel afdrukken) wordt gebruikt.
Solid (Effen)	Opmerking: None (Geen) is de standaardinstelling.
Staple Job (Taak nieten) Off (Uit)	Hiermee geeft u het aantal en de positie van de nietjes voor een afdruktaak op.
Auto (Autom.)	Opmerkingen:
Front (Voor) Back (Terug)	 Dit menu is alleen beschikbaar als de finisher is geïnstal- leerd.
4 Staples (4 nietjes)	Off (Uit) is de standaardinstelling. Afdruktaken worden niet geniet.
	Met Auto (Autom.) wordt elke afdruktaak in de hoek geniet.
	Enveloppen worden niet geniet.

Menu-item	Beschrijving
Hole Punch (Perforeren)	Hiermee stelt u in of een afdruktaak wordt geperforeerd.
On (Aan)	Opmerkingen:
	 Dit menu is alleen beschikbaar als de finisher is geïnstal- leerd.
	• Off (Uit) is de standaardinstelling. Afdruktaken worden niet geperforeerd.
	 Met de instelling On (Aan) wordt elke afdruktaak door de finisher geperforeerd.
Hole Punch Mode (Perforatiemodus)	Hiermee geeft u aan hoeveel gaten moeten worden gemaakt.
2 holes (2 gaten)	Opmerkingen:
4 holes (4 gaten)	• 3 is de standaardinstelling in de VS. De instelling 3 gaten is alleen beschikbaar voor de finisher voor 3 perforaties.
	• 4 is de internationale standaardinstelling. De instelling 4 gaten is alleen beschikbaar voor de finisher voor 4 perforaties.
	 Dit menu is alleen beschikbaar als de finisher is geïnstal- leerd.
Offset Pages (Pagina's verschuiven) None (Geen)	Hiermee maakt u gescheiden sets van exemplaren of afdruk- taken in een uitvoerlade.
Between Copies (Tussen exemplaren)	Opmerkingen:
Between Jobs (Tussen taken)	 None (Geen) is de standaardinstelling. Er worden geen pagina's verschoven tijdens de afdruktaak.
	• Met Between Copies (Tussen exemplaren) verschuift u elk exemplaar van een afdruktaak.
	 Met Between Jobs (Tussen taken) verschuift u elke afdruktaak.

Menu Kwaliteit

Menu-item	Beschrijving
Afdrukmodus Kleur Alleen zwart	Hiermee stelt u in of afbeeldingen in zwart-wit of in kleur worden afgedrukt. Opmerking: "Kleur" is de standaardinstelling.
Kleurcorrectie Autom. Uit Handmatig	 Hiermee wordt de kleuruitvoer op de gedrukte pagina aangepast. Opmerkingen: Autom. is de standaardinstelling. Hiermee past u op elk object op de afgedrukte pagina een andere kleurconversietabel toe. Met de instelling "Uit" wordt de kleurcorrectie uitgeschakeld. Met de instelling "Handmatig" kunnen de kleurtabellen worden aangepast op basis van de instellingen die in het menu Aangepaste kleur beschikbaar zijn.
	• Door de verschillen tussen additieve en subtractieve kleuren is het niet mogelijk om bepaalde kleuren op het beeldscherm precies zo af te drukken.

Menu-item	Beschrijving
Afdrukresolutie	Hiermee stelt u de resolutie in van de afgedrukte uitvoer.
Beeldkwal. 2400	Opmerking: "Beeldkwal. 2400" is de standaardinstelling.
Tonerintensiteit	Hiermee maakt u afdrukken lichter of donkerder.
1–5	Opmerkingen:
	 "4" is de standaardinstelling.
	 Als u een lager cijfer kiest, bespaart u toner.
	 Als de afdrukmodus is ingesteld op Alleen zwart, verhoogt u met instelling 5 de dichtheid en de intensiteit van de toner voor alle afdruktaken.
	• Als de afdrukmodus is ingesteld op Kleur, heeft instelling 5 dezelfde effecten als instelling 4.
Kleur besparen Aan	Hiermee beperkt u de hoeveelheid toner voor het afdrukken van afbeeldingen en beelden. De hoeveelheid toner die wordt gebruikt voor tekst, blijft hetzelfde.
Uit	Opmerkingen:
	"Uit" is de standaardinstelling.
	• Als "Aan" is ingesteld, worden de instellingen voor tonerintensiteit genegeerd.
RGB-helderheid	Hiermee wordt de helderheid in de kleuruitvoer aangepast.
-6 tot +6	Opmerkingen:
	"0" is de standaardinstelling.
	 -6 is de maximale verlaging. 6 is de maximale verhoging.
	• Dit heeft geen invloed op bestanden met CMYK-kleurspecificaties.
RGB-contrast	Hiermee wordt het contrast in de kleuruitvoer aangepast.
0–5	Opmerkingen:
	• "0" is de standaardinstelling.
	• Dit heeft geen invloed op bestanden met CMYK-kleurspecificaties.
RGB-verzadiging	Hiermee wordt de verzadiging in de kleuruitvoer aangepast.
0–5	Opmerkingen:
	"0" is de standaardinstelling.
	• Dit heeft geen invloed op bestanden met CMYK-kleurspecificaties.
Kleurbalans	Hiermee kan de kleur in de afdrukken worden aangepast als de hoeveelheid toner
Cyaan	voor elke kleur wordt verhoogd of verlaagd.
-5–5	Opmerking: "0" is de standaardinstelling.
Magenta	
-5-5 Gool	
-5-5	
Zwart	
-5–5	
Standaardinstellingen	

Menu-item	Beschrijving
Kleurvoorbeelden sRGB-display	Hiermee worden voorbeeldpagina's afgedrukt voor elk van de RGB- en CMYK- kleurconversietabellen die in de printer worden gebruikt.
sRGB-levendig	Opmerkingen:
Display - Echt zwart Levendig Uit - RGB CMYK-VS CMYK-Euro CMYK-levendig Uit - CMYK	 Als u een instelling selecteert, wordt het voorbeeld afgedrukt. De voorbeeldpagina's bevatten een reeks gekleurde blokjes met de RGB- of CMYK-combinatie waaruit de kleur van elk afzonderlijk blokje is samengesteld. Deze pagina's kunnen worden gebruikt om te bepalen met welke combinaties de gewenste gekleurde uitvoer kan worden verkregen. In een browservenster typt u het IP-adres van de printer voor toegang tot een complete lijst van pagina's met kleurvoorbeelden van de Embedded Web Server.
Aangepaste kleur	Hiermee kunnen RGB-kleurconversies worden aangepast.
RGB-kleurbeeld Levendig sRGB-display Display - Echt zwart sRGB-levendig Uit RGB-tekst Levendig sRGB-display Display - Echt zwart sRGB-levendig Uit RGB-afbeeldingen Levendig sRGB-display Display - Echt zwart sRGB-levendig Uit	 Opmerkingen: "sRGB-display" is de standaardinstelling voor RGB-kleurbeeld. Hiermee past u een kleurconversietabel toe om de kleuruitvoer op het computerscherm te benaderen. "sRGB-levendig" is de standaardinstelling voor RGB-tekst en RGB-afbeel-dingen. Met "sRGB-levendig" wordt een tabel voor kleurconversie toegepast die kleurverzadiging versterkt. Deze instelling is aan te raden voor zakelijke afbeel-dingen en tekst. Met de instelling Levendig wordt een tabel voor kleurconversie toegepast die helderder kleuren met een hogere verzadiging oplevert. Met "Display - Echt zwart" wordt een tabel voor kleurconversie toegepast die alleen zwarte toner gebruikt voor neutrale grijze kleuren. Met "Uit" wordt de kleurconversie uitgeschakeld.

Menu-item	Beschrijving		
Aangepaste kleur CMYK-kleurbeeld CMYK-VS CMYK-Euro CMYK-levendig Uit CMYK-tekst CMYK-VS CMYK-Euro CMYK-levendig Uit CMYK-afbeeldingen CMYK-VS CMYK-Euro CMYK-Euro CMYK-levendig Uit	 Hiermee kunnen CMYK-kleurconversies worden aangepast. Opmerkingen: "CMYK-VS" is de standaardinstelling in de VS. Met "CMYK-VS" wordt een kleurconversietabel toegepast om de SWOP-kleuruitvoer te benaderen. "CMYK-Euro" is de internationale standaardinstelling. Met "CMYK-Euro" wordt een kleurconversietabel toegepast om de EuroScale-kleuruitvoer te benaderen. Met "CMYK-levendig" wordt de kleurverzadiging voor de kleurconversietabel van CMYK-VS versterkt. Met "Uit" wordt de kleurconversie uitgeschakeld. 		
Kleur aanpassen <geen></geen>	Hiermee schakelt u kleurkalibratie in.		

Menu Extra

Menu-item	Beschrijving		
Fabrieksinstellingen	Hiermee zet u de printerinstellingen terug naar de standaard fabriekswaarden.		
Niet herstellen	Opmerkingen:		
Nu herstellen	 "Niet herstellen" is de standaardinstelling. Als "Niet herstellen" is ingesteld, blijven de gebruikersinstellingen van kracht. 		
	 Alle printerinstellingen keren terug naar de fabrieksinstelling, behalve de taal op het display en de instellingen in het menu Parallel, Serieel, Netwerk en USB. 		
	 Alle geladen bronnen in het RAM worden verwijderd. Geladen bronnen die zijn opgeslagen in het flashgeheugen of op de vaste schijf van de printer, worden niet verwijderd. 		
Schijf formatteren	Hiermee formatteert u de vaste schijf in de printer.		
Ja Nee	Opmerkingen:		
	 Dit menu-item is alleen beschikbaar als er een goed werkende vaste schijf in de printer is geïnstalleerd. De schijf moet niet zijn beveiligd tegen lezen/schrijven of schrijven. 		
	• Als u "Nee" selecteert, wordt het verzoek om de vaste schijf te formatteren geannu- leerd.		
	 Als u "Ja" selecteert, worden alle opgeslagen gegevens verwijderd en wordt de vaste schijf van de printer opnieuw geformatteerd. 		

Menu-item	Beschrijving		
Takenloggegevens Afdrukken	Hiermee drukt u een lijst af met alle opgeslagen takenloggegevens of verwijdert u de informatie van de vaste schijf van de printer.		
Wissen	Opmerkingen:		
	 Dit menu-item is alleen beschikbaar als er een goed werkende vaste schijf in de printer is geïnstalleerd. 		
	Als u "Afdrukken" selecteert, wordt er een lijst met takenloggegevens afgedrukt.		
	 Als u "Wissen" selecteert, worden alle takenloggegevens op de vaste schijf van de printer verwijderd. Takenloggegevens worden gewist wordt op het display weergegeven. 		
	 De te wissen selectie wordt alleen weergegeven als Takenloggegevens niet op MarkTrack[™] is ingesteld. 		
Hex Trace inschakelen	Hiermee kunt u de oorzaak van een afdrukprobleem opsporen.		
<geen></geen>	Opmerkingen:		
	 Als Hex Trace is geactiveerd, worden alle gegevens die naar de printer worden gestuurd, zowel in een hexadecimale weergave als in een tekenweergave afgedrukt en worden besturingscodes niet uitgevoerd. 		
	 Als u Hex Trace wilt verlaten, schakelt u de printer uit of reset u de printer. 		
Dekkingsindicatie Uit Aan	Hiermee wordt een schatting gegeven van het dekkingspercentage voor cyaan, magenta, geel en zwart op elke pagina. De schatting wordt afgedrukt op een schei- dingspagina.		
	Opmerking: "Uit" is de standaardinstelling.		

Menu Instellingen

Menu-item	Beschrijving		
Printertaal PS-emulatie	Hiermee stelt u de printertaal in voor het versturen van gegevens van de computer naar de printer.		
PCL-emulatie	Opmerkingen:		
	 PCL-emulatie gebruikt een PCL-interpreter voor het verwerken van afdruktaken. PostScript-emulatie gebruikt een PS-interpreter voor het verwerken van afdruk- taken. PPDS-emulatie gebruikt een PPDS-interpreter voor het verwerken van afdruktaken. 		
	 De standaardprintertaal is afhankelijk van het aangeschafte type printer. 		
	 Als een bepaalde printertaal als standaardtaal is ingesteld, betekent dit niet dat programma's geen afdruktaken kunnen verzenden die een andere printertaal gebruiken. 		
Bronnen opslaan Uit Aan	Hiermee stelt u in wat de printer moet doen met geladen bronnen, zoals lettertypen en macro's die zijn opgeslagen in het RAM, als de printer een taak krijgt die meer geheugen vereist dan er beschikbaar is.		
	Opmerkingen:		
	 Uit is de standaardinstelling. Als "Uit" is ingesteld, worden de geladen bronnen in de printer bewaard tot het geheugen nodig is voor andere taken. Geladen bronnen worden verwijderd zodat afdruktaken kunnen worden verwerkt. 		
	 Als "Aan" is ingesteld, blijven geladen bronnen bewaard, ook wanneer de taal wordt gewijzigd en de printer opnieuw wordt ingesteld. Als de printer onvoldoende geheugen heeft, wordt het bericht 38 Geheugen vol weergegeven. Downloads worden niet verwijderd. 		
Modus Alleen zwart Uit Aan	Biedt de mogelijkheid alleen de cartridge met zwarte toner te gebruiken voor het afdrukken van alle tekst en afbeeldingen.		
Printergebruik Max. snelheid	Hiermee stelt u in hoe de printer taken verwerkt die bestaan uit gegevens in zwart-wit en in kleur.		
Max. rendement	Opmerkingen:		
	 Met de optie "Max. snelheid" drukt de printer af in de modus Alleen zwart totdat deze een pagina met kleuren detecteert. De printer maakt vervolgens kleurenafdrukken en schakelt pas over op zwart-wit bij tien opeenvolgende pagina's in zwart-wit. Met de optie "Max. rendement" schakelt de printer afhankelijk van eventuele kleuren op een pagina over van zwart-wit naar kleur. 		
Downloadbestemming	Hiermee stelt u de opslaglocatie van geladen bronnen in.		
RAM	Opmerkingen:		
Laadbaar	"RAM" is de standaardinstelling.		
	 Geladen bronnen die in het flashgeheugen of op de vaste schijf van een printer worden opgeslagen, zijn permanent opgeslagen. De bronnen blijven in het flashge- heugen of op de vaste schijf opgeslagen, ook als de printer wordt uitgezet. 		
	 Bronnen die in het RAM worden opgeslagen, zijn tijdelijk opgeslagen. 		

Menu-item	Beschrijving		
Takenloggegevens Uit	Hiermee kunt u instellen of statistische informatie over de meest recente afdruktaken wordt opgeslagen op de vaste schijf.		
Aan	Opmerkingen:		
	 De statistische informatie vertelt u of er fouten zijn opgetreden bij de afdruktaak, hoeveel tijd de taak heeft gekost, wat de omvang (in bytes) is van de afdruktaak, wat het geselecteerde formaat is en de geselecteerde soort van het afdrukmateriaal, wat het totale aantal afgedrukte pagina's is en het geselecteerde aantal exemplaren. Takenloggegevens worden alleen weergegeven als de vaste schijf is geïnstalleerd en werkt. 		
Afdrukgebied	Hiermee past u het logische en fysieke afdrukbare gebied aan.		
Normaal	Opmerkingen:		
Hele pagina	 "Normaal" is de standaardinstelling. Als u probeert gegevens af te drukken in het niet-afdrukbare gebied dat is aangegeven via de instelling "Normaal", dan snijdt de printer de afbeelding bij op de begrenzing. 		
	 Als de instelling "Hele pagina" is ingeschakeld, kunt u de afbeelding verplaatsen naar het niet-afdrukbare gebied dat is aangegeven via de instelling "Normaal", maar de printer snijdt de afbeelding bij op de begrenzing van de instelling 'Normaal". 		
	 De instelling "Hele pagina" is alleen van toepassing op pagina's die zijn afgedrukt met behulp van een PCL 5e-interpreter. Deze instelling is niet van invloed op pagina's die worden afgedrukt met behulp van PCL XL-, PPDS- of PostScript-inter- preters. 		
Fabrieksinstellingen	Hiermee zet u de printerinstellingen terug naar de standaard fabriekswaarden.		
Niet herstellen	Opmerkingen:		
Nu nerstellen	 "Niet herstellen" is de standaardinstelling. Als "Niet herstellen" is ingesteld, blijven de gebruikersinstellingen van kracht. 		
	 Als "Herstellen" is ingesteld, worden alle printerinstellingen terug naar de standaard fabriekswaarden gezet, met uitzondering van de menu-instellingen voor Netwerk en Poorten. Alle geladen bronnen in het RAM worden verwijderd. Geladen bronnen die zijn opgeslagen in het flashgeheugen of op de vaste schijf van de printer worden niet verwijderd. 		

Menu PostScript

Menu-item	Beschrijving	
PS-fout afdrukken Aan Uit	Hiermee wordt een pagina afgedrukt die de PostScript-fout bevat. Opmerking: "Uit" is de standaardinstelling.	
Voorkeurslettertype Intern	Hiermee bepaalt u waar de printer begint met het zoeken naar het gewenste lettertype. Opmerkingen:	
Flash/schijf	 "Intern" is de standaardinstelling. Dit menu-item is alleen beschikbaar als er een goed werkende geformatteerde flashgeheugenoptiekaart of vaste schijf in de printer is geïnstalleerd. De flashgeheugenoptie of de vaste schijf van de printer mag niet beveiligd zijn tegen lezen/schrijven of schrijven of beveiligd zijn met een wachtwoord. De buffergrootte mag niet zijn ingesteld op 100%. 	
Afbeelding gladmaken Aan Uit	 en Hiermee worden het contrast en de scherpte verbeterd van afbeeldingen met een resolutie en worden de kleurovergangen soepeler gemaakt. Opmerkingen: "Uit" is de standaardinstelling. De instelling "Afbeelding gladmaken" is niet van invloed op afbeeldingen met resolutie van 300 dpi of hoger. 	

Menu PCL Emul

Menu-item	Beschrijving		
Lettertypebron Intern	Hiermee stelt u de lettertypeset in die wordt gebruikt in het menu-item Letterty- penaam.		
Laadbaar Flash Laadbaar	 Opmerkingen: "Intern" is de standaardinstelling. De standaardset met lettertypen die in het RAM is geladen, wordt hiermee weergegeven. 		
Alle	 Met de instellingen "Flash" en "Schijf" worden alle interne lettertypen weerge- geven die in deze optie aanwezig zijn. 		
	 De flash-optie moet op juiste wijze worden geformatteerd en mag niet beveiligd zijn tegen lezen/schrijven of schrijven of beveiligd zijn met een wachtwoord. 		
	 Met de instelling "Laadbaar" worden alle lettertypen weergegeven die in het RAM zijn gedownload. 		
	 Met de instelling "Alle" worden alle lettertypen weergegeven die bij een wille- keurige optie beschikbaar zijn. 		
Lettertypenaam RO Courier	Hiermee wordt een specifiek lettertype weergegeven en de optie waarin het is opgeslagen.		
	Opmerkingen:		
	 "RO Courier" is de standaardinstelling. Met "RO Courier" wordt de lettertypenaam, lettertype-ID en de opslaglocatie in de printer weergegeven. De afkorting van de naam van de lettertypebron is R voor Intern, F voor Flash, K voor Schijf en D voor Laadbaar. 		

Menu-item	Beschrijving		
Symbolenset	Hiermee wordt de symbolenset voor elke lettertypenaam weergegeven.		
10U PC-8	Opmerkingen:		
120 PC-850	 "10U PC-8" is de standaardinstelling in de VS. 		
	 "12U PC-850" is de internationale standaardinstelling. 		
	• Een symbolenset is een set met alfabetische en numerieke tekens, interpunctie en speciale symbolen. Symbolensets ondersteunen de verschillende talen of specifieke toepassingen, zoals wiskundige symbolen voor wetenschappelijke teksten. Alleen de ondersteunde symbolensets worden weergegeven.		
Instell. PCL-emulatie	Hiermee wijzigt u de puntgrootte van schaalbare typografische lettertypen.		
Puntgrootte	Opmerkingen:		
1,00–1008,00	 "12" is de standaardinstelling. 		
	 Puntgrootte heeft betrekking op de hoogte van de tekens in het lettertype. Eén punt is ongeveer gelijk aan 0,35 mm. 		
	Puntgroottes kunnen worden aangepast in stappen van 0,25 punten.		
Instell. PCL-emulatie Pitch	Hiermee stelt u de lettertypepitch in voor schaalbare lettertypen met een vaste tekenafstand (monogespatieerd).		
0,08–100	Opmerkingen:		
	 "10" is de standaardinstelling. 		
	• Pitch heeft betrekking op het aantal niet-proportionele tekens per inch (cpi).		
	 Pitch kan worden aangepast in stappen van 0,01 cpi. 		
	• Voor niet-schaalbare, monogespatieerde lettertypen wordt de pitch wel weerge- geven, maar kunt u deze niet wijzigen.		
Instell. PCL-emulatie	Hiermee stelt u de afdrukstand in van tekst en afbeeldingen op de pagina.		
Afdrukstand	Opmerkingen:		
Staand Liggend	 "Staand" is de standaardinstelling. 		
	 Met "Staand" drukt u de tekst en afbeeldingen evenwijdig aan de korte zijde van het papier af. 		
	 Met "Liggend" drukt u de tekst en afbeeldingen evenwijdig aan de lange zijde van het papier af. 		
Instell. PCL-emulatie	Hiermee bepaalt u het aantal regels dat op elke pagina wordt afgedrukt.		
Regels per pagina 1–255 60 64	Opmerkingen:		
	 "60" is de standaardinstelling in de VS. "64" is de internationale standaardin- stelling. 		
	• De printer stelt de ruimte tussen de regels in op basis van de instellingen voor Regels per pagina, Papierformaat en Afdrukstand. Selecteer het gewenste papierformaat en de afdrukstand voordat u het aantal regels per pagina instelt.		

Menu-item	Beschrijving		
Instell. PCL-emulatie	Hiermee stelt u de printer in op A4-papierformaat.		
A4-breedte 198 mm	Opmerkingen:		
	 "198 mm" is de standaardinstelling. 		
200 mm	 Met de instelling van 203 mm wordt de breedte van de pagina zo ingesteld dat er tachtig 10-pitch tekens kunnen worden afgedrukt. 		
Instell. PCL-emulatie Automatisch HR na NR	Hiermee geeft u op of de MFP automatisch een harde return (CR) moet geven na de opdracht om naar een nieuwe regel te gaan (LF).		
Uit	Opmerkingen:		
Uit	 "Uit" is de standaardinstelling. 		
	Het menu PPDS-emulatie neemt de gewijzigde instellingen over.		
Instell. PCL-emulatie Automatisch NR na HR	Hiermee geeft u aan of de printer al dan niet automatisch een nieuwe regel (NR) uitvoert na een opdracht voor een harde return (HR).		
Uit	Opmerkingen:		
Uit	"Uit" is de standaardinstelling.		
	Het menu PPDS-emulatie neemt de gewijzigde instellingen over.		
Lade-nr. wijzigen Waarde U-lader	Hiermee configureert u de printer zodanig dat deze werkt met printersoftware of toepassingen die andere laden als papierbron hebben gedefinieerd.		
Uit	Opmerkingen:		
Geen 0–199 Waarde lade <x> Uit Geen 0–199 Waarde handm. invoer</x>	 "Uit" is de standaardinstelling. 		
	 "Geen" is niet beschikbaar als selectie. Dit wordt alleen weergegeven als deze door de PCL 5-interpreter wordt geselecteerd. 		
	 Als "Geen" de instelling is, wordt de opdracht voor het selecteren van de papier- invoer genegeerd. 		
	 Met 0-199 kan een aangepaste instelling worden toegewezen. 		
Uit			
0-199			
Waarde env. (handm.)			
Uit			
	Hiermee wordt de standeardinstelling woergegeven voer elke invesrlede		
Toon fabrieksinstell.	niemiee wordt de standaardinstelling weergegeven voor eike invoenade.		
Geen			
Lade-nr. wijzigen	Hiermee worden alle invoerlade-instellingen teruggezet naar de standaardinstelling.		
Std.instell. herstellen			
Ja			
INEE			

Menu PDF

Menu-item	Beschrijving
Formaat passend maken Nee	Hiermee past u de inhoud van een pagina aan het formaat van het geselecteerde papier aan.
Ja	Opmerking: "Nee" is de standaardinstelling.
Aantekeningen	Hiermee stelt u in of u aantekeningen in het PDF-bestand wilt afdrukken.
Niet afdrukken	Opmerking: Niet afdrukken is de standaardinstelling.
Afdrukken	

Menu HTML

Menu-item		Beschrijving
Lettertypenaam	Intl CG Times	Hiermee stelt u het standaardlettertype voor HTML-documenten in
Albertus MT	Intl Courier	Opmerking: Het Times-lettertype wordt gebruikt in HTML-
Antique Olive	Intl Univers	documenten waarin geen lettertype wordt opgegeven.
Apple Chancery	Joanna MT	
Arial MT	Letter Gothic	
Avant Garde	Lubalin Gothic	
Bodoni	Marigold	
Bookman	MonaLisa Recut	
Chicago	Monaco	
Clarendon	New CenturySbk	
Cooper Black	New York	
Copperplate	Optima	
Coronet	Oxford	
Courier	Palatino	
Eurostile	Stempel Garamond	
Garamond	Taffy	
Geneva	Times	
Gill Sans	TimesNewRoman	
Goudy	Univers	
Helvetica	Zapf Chancery	
Hoefler Text		

Menu-item	Beschrijving	
Lettertypegrootte	Hiermee stelt u de standaard lettertypegrootte voor HTML-documenten in	
1–255 pt	Opmerkingen:	
	 "12 pt" is de standaardinstelling. 	
	 De lettergrootte kan in stappen van 1 worden aangepast. 	
Schalen	Hiermee stelt u het standaardlettertype voor HTML-documenten in	
1–400%	Opmerkingen:	
	 "100%" is de standaardinstelling. 	
	 Schaling kan worden vergroot in stappen van 1%. 	

Menu-item	Beschrijving
Afdrukstand Staand Liggend	Hiermee stelt u de afdrukstand voor HTML-documenten in Opmerking: "Staand" is de standaardinstelling.
Margegrootte 8–255 mm	Hiermee stelt u de paginamarge voor HTML-documenten in Opmerkingen:
	"19 mm" is de standaardinstelling.De margegrootte kan in stappen van 1 mm worden aangepast.
Achtergronden Niet afdrukken Afdrukken	Hiermee geeft u aan of u achtergronden in HTML-documenten wilt afdrukken Opmerking: "Afdrukken" is de standaardinstelling.

Menu Afbeelding

Menu-item	Beschrijving
Autom. aanpassen Aan	Hiermee selecteert u de optimale waarden voor papierformaat, schaling en afdruk- stand.
Uit	Opmerkingen:
	 "Aan" is de standaardinstelling.
	 Als "Aan" is ingesteld, worden de instellingen voor schaling en afdrukstand voor sommige afbeeldingen genegeerd.
Inverteren	Hiermee keert u tweekleurige zwart-witafbeeldingen om.
Aan	Opmerkingen:
Uit	 "Uit" is de standaardinstelling.
	 De lettertypegrootte kan in stappen van 1 worden aangepast.
	Deze instelling geldt niet voor GIF- of JPEG-afbeeldingen.
Schaling	Hiermee schaalt u de afbeelding zodat deze past op het geselecteerde papier-
Linkerbvnhoek verank.	formaat.
Meest gelijkend	Opmerkingen:
Midden verankeren	 "Meest gelijkend" is de standaardinstelling.
Aannassen aan boogte	Als "Autom. aanpassen" is ingesteld op "Aan", wordt "Schaling" automatisch
Aanpassen breedte	ingesteld op "Meest gelijkend".
Afdrukstand	Hiermee stelt u de afdrukstand van een afbeelding in.
Staand	Opmerking: "Staand" is de standaardinstelling.
Liggend	
Staand omgekeerd	
Liggend omgekeerd	

Menu Beveiliging

Menu-item	Beschrijving
Verificatiemodus	Hiermee stelt u de verificatiemodus in.
Verificatie uitgeschakeld	Opmerkingen:
NTLM LDAP LDAP + GSSAPI Intern Kerberos 5	 "Verificatie uitgeschakeld" is de standaardin- stelling. Als "Verificatie uitgeschakeld" is geselecteerd, worden de instellingen van Toegang tot functies die gebruikers-ID's of wachtwoorden vereisen, genegeerd. Voor de opties "LDAP" en "LDAP + GSSAPI" kunt u de Embedded Web Server-interface van de printer gebruiken.
Vertraging voor automatisch uitloggen 1–60	Hiermee kunt u instellen na hoeveel seconden een geverifieerde gebruiker automatisch moet worden afgemeld op het beginscherm. Opmerking: 3 is de standaardinstelling.
Bereik poorten Scannen naar PC <geen></geen>	Deze optie wordt gebruikt door systeembeheerders met een firewall die de poorten blokkeert tussen de printer en de gebruikers ervan.
Toegang tot functies	Hiermee schakelt u de toegang tot de menu's in.
Menu's	Opmerking: "Inschakelen" is de standaardinstelling.
Inschakelen Uitschakelen	
Toegang tot functies	Hiermee stelt u de toegang tot de kopieerfuncties in.
Toegang tot kopiëren	Opmerkingen:
Geen verificatie vereist Alleen gebruikersnaam vereist Gebruikersnaam en wachtwoord vereist Functie uitgeschakeld	 "Inschakelen" is de standaardinstelling. Selecteert u "Functie uitgeschakeld", dan wordt het menu-item niet weergegeven op het display.
Toegang tot functies Toegang tot fax	Hiermee stelt u de toegang in tot de functies om te scannen naar fax.
Geen verificatie vereist	Opmerkingen:
Alleen gebruikersnaam vereist Gebruikersnaam en wachtwoord vereist Functie uitgeschakeld	 "Inschakelen" is de standaardinstelling. Selecteert u "Functie uitgeschakeld", dan wordt het menu-item niet weergegeven op het display.
Toegang tot functies	Hiermee stelt u de toegang in tot de functies om te
E-mail	scannen naar e-mail.
Geen verificatie vereist	
Alleen gebruikersnaam vereist	
Functie uitgeschakeld	

Menu-item	Beschrijving
Toegang tot functies Toegang tot FTP Geen verificatie vereist Alleen gebruikersnaam vereist Gebruikersnaam en wachtwoord vereist Functie uitgeschakeld	Hiermee stelt u de toegang in tot de functies om te scannen naar FTP.
Toegang tot functies Toegang tot taken in wacht Geen verificatie vereist Alleen gebruikersnaam vereist Gebruikersnaam en wachtwoord vereist Functie uitgeschakeld	Hiermee stelt u de toegang in tot taken die in de wacht staan.
Toegang tot functies Scannen naar flashstation Geen verificatie vereist Alleen gebruikersnaam vereist Gebruikersnaam en wachtwoord vereist Functie uitgeschakeld	 Hiermee stelt u de toegang in tot de functies om te scannen naar een flashstation. Opmerkingen: "Geen verifcatie vereist" is de standaardinstelling. Selecteert u "Functie uitgeschakeld", dan wordt de knop Scannen niet weergegeven. Als "Geen verificatie vereist" is geselecteerd, kunnen alle gebruikers scannen. Als "Alleen gebruikersnaam vereist" of "Gebruikersnaam en wachtwoord vereist" is geselecteerd, wordt er een verificatieprompt weergegeven als de knop Scannen naar USB-station wordt aangeraakt. Dezelfde prompt wordt weergegeven als er een functieknop zoals Scannen of E-mail op het beginscherm wordt aangeraakt.
Menu-item	Beschrijving
---	---
Menu-item Toegang tot functies Afdrukken van flashstation Geen verificatie vereist Alleen gebruikersnaam vereist Gebruikersnaam en wachtwoord vereist Functie uitgeschakeld	 Beschrijving Hiermee stelt u de toegang in tot de functies om af te drukken van een flashstation. Opmerkingen: "Geen verifcatie vereist" is de standaardinstelling. Als "Functie uitgeschakeld" is geselecteerd, kunnen bestanden op het flashstation niet worden afgedrukt. Als wordt geprobeerd om een dergelijk bestand af te drukken, wordt een scherm weergegeven waarin wordt gemeld dat het bestand niet wordt herkend. Het bestand kan alleen worden gewist. Als "Alleen gebruikersnaam vereist" of "Gebruikersnaam en wachtwoord vereist" wordt geselecteerd, wordt het verificatiescherm weergegeven wanneer de knop Afdrukken wordt aangeraakt. De gebruiker moet zich eerst aanmelden voordat er
	 kan worden afgedrukt. Selecteert u "Functie uitgeschakeld", dan wordt het menu-item niet weergegeven op het display.
Toegang tot functies Toegang tot profiel Geen verificatie vereist Alleen gebruikersnaam vereist Gebruikersnaam en wachtwoord vereist Eunctie uitgeschakeld	Hiermee stelt u de toegang in tot profielen.
Vertrouwelijke afdruktaken Max. ongeldige PIN 2–10 Uit	 Hiermee stelt u een limiet in voor het aantal keren dat een ongeldige PIN mag worden ingevoerd, voordat de taken van een gebruikersnaam worden verwijderd. Opmerkingen: Uit is de standaardinstelling. Dit menu-item wordt alleen weergegeven als er een vaste schijf is geïnstalleerd.
Vertrouwelijke afdruktaken Vervaltijd taak Uit 1 uur 4 uur 24 uur 1 week	Hiermee bepaalt u hoe lang een beveiligde taak in het geheugen wordt gehouden voordat deze wordt verwijderd. Opmerking: Uit is de standaardinstelling.
Wachtwoordbeveiliging Menu Supplies Alleen geavanceerd wachtwoord accepteren Geavanceerd wachtwoord en gebruikerswacht- woord accepteren Niet beveiligd	Hiermee kunt u de toegang tot het menu Supplies beveiligen. Opmerking: "Alleen geavanceerd wachtwoord accep- teren" is de standaardinstelling.

Menu-item	Beschrijving
Wachtwoordbeveiliging Menu Papier Alleen geavanceerd wachtwoord accepteren Geavanceerd wachtwoord en gebruikerswacht- woord accepteren Niet beveiligd	Hiermee kunt u de toegang tot het menu Papier bevei- ligen. Opmerking: "Alleen geavanceerd wachtwoord accep- teren" is de standaardinstelling.
Wachtwoordbeveiliging Rapporten Alleen geavanceerd wachtwoord accepteren Geavanceerd wachtwoord en gebruikerswacht- woord accepteren Niet beveiligd	Hiermee kunt u de toegang tot het menu Rapporten beveiligen. Opmerking: "Alleen geavanceerd wachtwoord accep- teren" is de standaardinstelling.
Wachtwoordbeveiliging Instellingen Alleen geavanceerd wachtwoord accepteren Geavanceerd wachtwoord en gebruikerswacht- woord accepteren Niet beveiligd	 Hiermee kunt u de toegang tot het menu Instellingen beveiligen. Opmerkingen: "Alleen geavanceerd wachtwoord accepteren" is de standaardinstelling. De beveiliging wordt alleen toegepast als er een geldig wachtwoord is ingesteld. Het wachtwoord beveiligt de volgende menu's: Algemene instellingen, Kopieerinstellingen, Faxinstellingen, E-mailinstellingen, FTP-instellingen, Afdrukinstellingen en Datum en tijd instellen. De beveiliging wordt toegepast als er een wachtwoord is ingesteld. Als het geavanceerde wachtwoord en gebruikerswachtwoord beide zijn ingesteld, geldt alleen het geavanceerde wachtwoord voor de beveiliging.
Wachtwoordbeveiliging Netwerk/Poorten Alleen geavanceerd wachtwoord accepteren Geavanceerd wachtwoord en gebruikerswacht- woord accepteren Niet beveiligd	Hiermee kunt u de toegang tot het menu Netwerk/ poorten beveiligen. Opmerking: "Alleen geavanceerd wachtwoord accep- teren" is de standaardinstelling.
Wachtwoordbeveiliging Snelkoppelingen Alleen geavanceerd wachtwoord accepteren Geavanceerd wachtwoord en gebruikerswacht- woord accepteren Niet beveiligd	Hiermee kunt u de toegang tot de instellingen voor snelkoppelingen beveiligen. Opmerking: "Alleen geavanceerd wachtwoord accep- teren" is de standaardinstelling.

Menu-item	Beschrijving
Wachtwoordbeveiliging Scanprofiel maken Alleen geavanceerd wachtwoord accepteren Geavanceerd wachtwoord en gebruikerswacht- woord accepteren Niet beveiligd	Hiermee kunt u de toegang tot de instellingen voor het maken van een scanprofiel beveiligen. Opmerking: "Alleen geavanceerd wachtwoord accep- teren" is de standaardinstelling.
Wachtwoordbeveiliging Configuratie LES Alleen geavanceerd wachtwoord accepteren Geavanceerd wachtwoord en gebruikerswacht- woord accepteren Niet beveiligd	Hiermee kunt u de toegang tot de instellingen voor embedded solutions beveiligen. Opmerking: "Alleen geavanceerd wachtwoord accep- teren" is de standaardinstelling.
Wachtwoordbeveiliging Wachtwoorden maken/wijzigen Geavanceerd wachtwoord maken Gebruikerswachtwoord maken PIN apparaatvergrendeling maken	Hiermee kunt u de toegang tot de wachtwoordinstel- lingen beveiligen.
Wachtwoordbeveiliging Instellingen NTLM-verificatie Registratie bij NT-domein Domeinnaam Domein-PDC	 Hiermee kunt u printers met een NT-domein registreren of de registratie ervan verwijderen. Opmerkingen: Domeinnaam - Voer de tekenreeks voor de domeinnaam in. De fabrieksinstelling voor de variabele domeinnaam is <domein>. Gebruik het virtuele toetsenbord om de tekst in te voeren.</domein> Domein PDC-naam - Voer de tekenreeks voor Domein PDC-naam in. De fabrieksinstelling voor de variabele Domein PDC-naam is een asterisk (*). Gebruik het virtuele toetsenbord om de tekst in te voeren.

Datum en tijd instellen

Menu-item		Beschrijving
Tijdzone	Parijs	Hiermee kunt u de tijdzone voor de fax instellen.
Niet ingesteld	Praag	Opmerking: "Niet uitvoeren" is de standaardin-
VS Hawaï	Rome	stelling.
VS Alaska	Stockholm	
VS/Canada Stille Oceaan	Wenen	
Tijuana	Warschau	
VS/Canada Berggebied	Oost-Europa	
VS/Canada Centraal	Caïro	
VS/Canada Oostkust	Helsinki	
VS/Canada Atlantische Oceaan	Athene	
Newfoundland	Istanbul	
Brasilia, Brazilië	Israël	
Midden-Atlantisch gebied	Zuid-Afrika	
Azoren	Moskou	
Kaapverdische eilanden	Teheran, Iran	
GMT	Peking, China	
lerland	Urumqi	
Londen	West-Australië	
Centraal-Europa	Centraal-Australië	
Amsterdam	Oost-Australië	
Berlijn	Queensland	
Bern	Tasmanië	
Brussel	Noordelijke Ter.	
Lissabon	Nieuw-Zeeland	
Madrid	Zuid-Korea	
	Japan	

Menu-item	Beschrijving
Huidige datum en tijd <geen></geen>	Hiermee kunt u de datum en tijd weergeven voor scan-, kopieer-, fax-, e-mail- en FTP- functies.
Jaar 2003–2028	Hiermee kunt u het haar opgeven.

Menu-item	Beschrijving
Maand	Hiermee kunt u de maand opgeven.
Januari	
Februari	
Maart	
April	
Mei	
Juni	
Juli	
Augustus	
September	
Oktober	
November	
December	
Dag	Hiermee kunt u de dag opgeven.
0–31	
Uur	Hiermee kunt u de uren opgeven.
0-23	
Minuut	Hiermee kunt u de minuten ongeven
0_59	
DOT madua	Liermee kunt zemertiid instellen (DCT medue)
DSI-modus	Hiermee kunt zomertija instellen (DS1-modus).
Automatisch	Opmerkingen:
Handmatig	• "Automatisch" is de standaardinstelling. De tijd wordt ingesteld door de server.
	 Met de instelling "Handmatig" kunt u de tijd handmatig wijzigen.
Zomertiid	Hiermee geeft u op of zomertiid van toepassing is.
Ja	
Nee	
Tijdserver	Hiermee geeft u het IP-adres van de tijdserver op.
IP	Opmerking: De tijdserver moet ingesteld zijn op "Geen" als u de tijd en de datum
Geen	permanent handmatig wilt wijzigen.
Naam tijdserver	Hiermee geeft u het IP-adres van de tijdserver op.
<geen></geen>	
NTP-broadcast mogelijk	Biedt de mogelijkheid de tijd te synchroniseren van een aantal verspreide tijdservers
Aan	en clients.
Uit	Opmerking: Uit is de standaardinstelling.

Menu Network/Ports (Netwerk/poorten)

TCP/IP, menu

Gebruik de volgende menu-items om de TCP/IP-gegevens te bekijken of in te stellen.

Opmerking: Dit menu is alleen beschikbaar voor netwerkmodellen of printers die zijn aangesloten op afdrukservers.

Menu-item	Beschrijving
TCP/IP	Hiermee kunt u het huidige TCP/IP-adres opgeven.
Hostnaam instellen	Opmerking: Dit is een IP-adres met vier velden.
Adres	
Netmask	
Gateway	
TCP/IP	Hiermee kunt u de gegevens van het TCP/IP-adres configureren.
Statisch IP-adres instellen	
Adres	
Netmask	
Gateway	
TCP/IP	Hiermee kunt u de instelling bekijken of wijzigen.
DHCP inschakelen	Opmerking: "Aan" is de standaardinstelling.
Aan	
Uit	
RARP inschakelen	
Aan	
Uit	
BOOTP inschakelen	
Aan	
Uit	
AutoIP	
Aan	
Uit	
FTP/TFTP inschakelen	
Aan	
Uit	
HTTP-server ingeschakeld	
Aan	
Uit	

Menu-item	Beschrijving
TCP/IP	Hiermee kunt u de instelling bekijken of wijzigen.
WINS-serveradres	
DNS-serveradres	
Back-up DNS-serveradres	
Domeinzoekvolgorde	
Beperkte serverlijst	
MTU	
Standaard-TTL	
DDNS	
mDNS	
Zero Configuration-naam	
SLP-broadcast	
Aan	
Uit	
LPD-timeout	
LPD-voorblad	
Aan	
Uit	
LPD-infopagina	
Aan	
Uit	
LPD-regelterugloopconversie	
Aan	
Uit	

IPv6, menu

Gebruik de volgende menu-items om de IPv6 (Internet Protocol versie 6)-gegevens te bekijken of in te stellen.

Opmerking: Dit menu is alleen beschikbaar voor netwerkmodellen of printers die zijn aangesloten op afdrukservers.

Menu-item	Beschrijving
IPv6 IPv6 inschakelen Yes (Ja) No (Nee)	Hiermee schakelt u IPv6 op de printer in. Opmerking: Yes (Ja) is de standaardinstelling.
IPv6 Autom. configuratie On (Aan) Off (Uit)	Hiermee kunt u de netwerkadapter de door een router automatisch geconfigureerde IPv6-adressen laten accepteren. Opmerking: "Aan" is de standaardinstelling.
IPv6 Hostnaam Adres Routeradres	Hiermee kunt u de instelling wijzigen

Menu-item	Beschrijving
IPv6	Hiermee schakelt u DHCPv6 op de printer in.
Schakel DHCPv6 in	Opmerking: "Nee" is de standaardinstelling.
Yes (Ja)	
No (Nee)	

Menu Instellingen e-mailserver

In het volgende menu kunt u de e-mailserver (SMTP) configureren.

Menu-item	Beschrijving
Instellingen e-mailserver Primaire SMTP-gateway Primaire SMTP-gatewaypoort Secundaire SMTP-gateway Secundaire SMTP-gatewaypoort	Hiermee kunt u de gegevens voor de SMTP-serverpoort opgeven. Opmerking: "25" is de standaard-SMTP-gatewaypoort.
Instellingen e-mailserver SMTP-timeout 5–30	Hiermee kunt u het aantal seconden opgeven waarna de server een poging de e-mail te verzenden beëindigt. Opmerking: "30 seconden" is de standaardinstelling.
Instellingen e-mailserver Verificatie SMTP-server Uit Gebruikersnaam en wachtwoord apparaat Gebruikersnaam en wachtwoord E-mail en wachtwoord gebruiker	Hiermee kunt u opgeven welk type verificatie voor de gebruiker is vereist om te kunnen scannen naar e-mail. Opmerking: Uit is de standaardinstelling.
Instellingen e-mailserver Gebruikersnaam apparaat Wachtwoord Antwoordadres Onderwerp Bericht	Hiermee kunt u de gegevens van de e-mailserver opgegeven. Opmerking: Het berichtvak mag maximaal 512 tekens bevatten.
Instellingen e-mailserver Stuur mij een kopie Wordt nooit weergegeven Standaard ingeschakeld Standaard uitgeschakeld Altijd aan	Hiermee ontvangt de opsteller van een e-mailbericht een kopie van het bericht.
Instellingen e-mailserver Max. e-mailgrootte 0–65535 kB	Hiermee kunt u de maximumgrootte van een e-mail opgeven in kilobyte. Opmerking: Grotere e-mailberichten worden niet verzonden.
Instellingen e-mailserver Waarschuwing bij maximale bestandsgrootte	Hiermee wordt een bericht verzonden wanneer een e-mail groter dan de geconfigureerde limiet is.

Menu-item	Beschrijving
Instellingen e-mailserver Bestemmingen beperken	Hiermee wordt een e-mail alleen verzonden wanneer de domeinnaam (bijvoorbeeld van het bedrijf) in het adres aanwezig is.
	Opmerkingen:
	 Er kan alleen e-mail naar het opgegeven domein worden verzonden.
	De limiet is één domein.
Instellingen e-mailserver	Hiermee bepaalt u de padnaam.
Webkoppeling instellen Server	Opmerking: Hiermee bepaalt u het pad. Bijvoorbeeld: / directory/pad
Aanmelden	De volgende tekens en symbolen zijn niet toegestaan in een
Wachtwoord	padnaam: * : ? < > .
Pad	
Basisbestandsnaam	
Webkoppeling	

Menu Actieve NIC

Menu-item	Beschrijving
Actieve NIC	Selecteer één netwerkkaart voor communicatie binnen een netwerk
Auto (Autom.)	
Standaardnetwerk	

Standaardnetwerk, menu

Menu-item	Beschrijving	
PCL SmartSwitch Aan Uit	Hiermee stelt u de printer zo in dat deze automatisch overschakelt op PCL-emulatie als dit door een afdruktaak wordt vereist, ongeacht de standaardprintertaal.	
	Opmerkingen:	
	 "Aan" is de standaardinstelling. 	
	 Als PCL SmartSwitch is ingesteld op "Uit", controleert de printer de binnenkomende gegevens niet. 	
	 De printer gebruikt in dat geval PostScript-emulatie als PS SmartSwitch is ingesteld op "Aan". Als PS SmartSwitch is ingesteld op "Uit", wordt de standaardprintertaal gebruikt die in het menu Instellingen is opgegeven. 	
PS SmartSwitch Aan Uit	Hiermee stelt u de printer zo in dat deze automatisch overschakelt op PS-emulatie als dit door een afdruktaak wordt vereist, ongeacht de standaardprintertaal.	
	Opmerkingen:	
	 "Aan" is de standaardinstelling. 	
	 Als PCL SmartSwitch is ingesteld op "Uit", controleert de printer de binnenkomende gegevens niet. 	
	 Als de Uit-instelling wordt gebruikt, gebruikt de printer PCL- emulatie als de PCL-SmartSwitch staat ingesteld op Aan. Als PCL SmartSwitch is ingesteld op "Uit", wordt de standaardprintertaal gebruikt die in het menu Instellingen is opgegeven. 	
NPA-modus Uit Autom.	Hiermee geeft u aan of de printer de speciale verwerking voor bidirec- tionele communicatie uitvoert, zoals gedefinieerd in de specificaties van het NPA-protocol.	
	Opmerkingen:	
	Autom. is de standaardinstelling.	
	 Als u deze instelling wijzigt in het bedieningspaneel en vervolgens de menu's afsluit, moet de printer opnieuw worden opgestart. De menuselectie wordt bijgewerkt. 	

Menu-item	Beschrijving	
Netwerkbuffer	Hiermee stelt u de grootte van de netwerkinvoerbuffer in.	
Autom. 3K tot <maximaal grootte="" toegestane=""></maximaal>	Opmerkingen:	
	 Autom. is de standaardinstelling. 	
	 De waarde kan in stappen van 1K worden gewijzigd. 	
	 De maximumgrootte die is toegestaan hangt af van de hoeveelheid geheugen in de printer, de grootte van de andere koppelingsbuffers en of u het menu-item Bronnen opslaan hebt ingesteld op "Aan" of "Uit". 	
	 Als u het bereik van de netwerkbuffer wilt maximaliseren, kunt u de parallelle buffer, de seriebuffer en de USB-buffer uitschakelen of kleiner maken. 	
	 Als u deze instelling wijzigt in het bedieningspaneel en vervolgens de menu's afsluit, moet de printer opnieuw worden opgestart. De menuselectie wordt bijgewerkt. 	
Taken in buffer	Hiermee slaat u afdruktaken tijdelijk op de vaste schijf van de printer op voordat ze worden afgedrukt.	
Uit	Opmerkingen:	
Autom.	Llit is de standaardinstelling	
	 Als "Aan" is ingesteld, worden taken in de buffer op de vaste schijf van de printer opgeslagen. Deze menuselectie wordt alleen weergegeven als er een onbeschadigde geformatteerde schijf is geïnstalleerd. 	
	 In de instelling "Automatisch" worden afdruktaken alleen in de buffer opgeslagen als de printer bezig is met de verwerking van gegevens uit een andere invoerpoort. 	
	 Als u deze instelling wijzigt in het bedieningspaneel en vervolgens de menu's afsluit, moet de printer opnieuw worden opgestart. De menuselectie wordt bijgewerkt. 	
Mac binair PS Aan	Hiermee stelt u de printer in voor de verwerking van binaire PostScript-afdruktaken voor Macintosh.	
Uit	Opmerkingen:	
Autom.	 Autom. is de standaardinstelling. 	
	 Als "Uit" is ingesteld, filtert de printer afdruktaken die gebruik- maken van het standaardprotocol. 	
	 Als "Aan" is ingesteld, worden ruwe binaire PostScript-afdruk- taken verwerkt. 	

Standaard-USB, menu

Menu-item	Beschrijving		
PCL SmartSwitch Aan Uit	Hiermee stelt u de printer zo in dat deze automatisch overschakelt op PCL-emulatie als dit door een afdruktaak op de USB-poort wordt vereist, ongeacht de standaardprintertaal.		
	Opmerkingen:		
	 "Aan" is de standaardinstelling. Als PCL SmartSwitch is ingesteld op "Uit", controleert de printer de binnenkomende gegevens niet. 		
	 Wanneer de Instelling "Ult" is, gebruikt de printer PostScript- emulatie als PS SmartSwitch is ingesteld op "Aan". Als PS SmartSwitch is ingesteld op "Uit", wordt de standaardprintertaal gebruikt die in het menu Instellingen is opgegeven. 		
PS SmartSwitch Aan Uit	Hiermee stelt u de printer zo in dat deze automatisch overschakelt op PS-emulatie als dit door een afdruktaak op de USB-poort wordt vereist, ongeacht de standaardprintertaal.		
	Opmerkingen:		
	 "Aan" is de standaardinstelling. 		
	 Als PCL SmartSwitch is ingesteld op "Uit", controleert de printer de binnenkomende gegevens niet. 		
	 Wanneer de instelling "Uit" is, gebruikt de printer PCL-emulatie als PCL SmartSwitch is ingesteld op "Aan". Als PCL SmartSwitch is ingesteld op "Uit", wordt de standaardprintertaal gebruikt die in het menu Instellingen is opgegeven. 		
NPA-modus Aan Uit	Hiermee geeft u aan of de printer de speciale verwerking voor bidirec- tionele communicatie uitvoert, zoals gedefinieerd in de specificaties van het NPA-protocol.		
Autom.	Opmerkingen:		
	Autom. is de standaardinstelling.		
	 Als u deze instelling wijzigt in het bedieningspaneel en vervolgens de menu's afsluit, moet de printer opnieuw worden opgestart. De menuselectie wordt bijgewerkt. 		

Menu-item	Beschrijving	
USB-buffer	Hiermee stelt u de grootte van de USB-invoerbuffer in.	
Uitgeschakeld	Opmerkingen:	
Autom. 3K tot <maximaal grootte="" toegestane=""></maximaal>	 Autom. is de standaardinstelling. Met de instelling 'Uitgeschakeld' schakelt u het opslaan van taken in de buffer uit. Afdruktaken die al in de schijfbuffer zijn opgenomen, worden afgedrukt voordat het normaal verwerken van nieuwe afdruktaken wordt hervat. De instelling van de grootte van de USB-buffer kan in stappen van 1K worden aangepast. De maximumgrootte die is toegestaan, hangt af van de hoeveelheid geheugen in de printer, de grootte van de andere koppelingsbuffers en of u het menu-item Bronnen opslaan hebt ingesteld op "Aan" of "Uit". Als u het maximale bereik van de USB-buffer wilt vergroten, kunt u de grootte van de parallelle, seriële en netwerkbuffers uitscha- kelen of kleiner maken. Als u deze instelling wijzigt in het bedieningspaneel en vervolgens de menu's afsluit, moet de printer opnieuw worden opgestart. De 	
	menuselectie wordt bijgewerkt.	
Taken in buffer Aan	Hiermee slaat u afdruktaken tijdelijk op de vaste schijf van de printer op voordat ze worden afgedrukt.	
Uit	Opmerkingen:	
Autom.	Uit is de standaardinstelling.	
	 Als "Aan" is ingesteld, worden taken in de buffer op de vaste schijf van de printer opgeslagen. In de instelling "Automatisch" worden afdruktaken alleen in de 	
	buffer opgeslagen als de printer bezig is met de verwerking van gegevens uit een andere invoerpoort.	
	 Als u deze instelling wijzigt in het bedieningspaneel en vervolgens de menu's afsluit, moet de printer opnieuw worden opgestart. De menuselectie wordt bijgewerkt. 	
Mac binair PS Aan	Hiermee stelt u de printer in voor de verwerking van binaire PostScript-afdruktaken voor Macintosh.	
Uit	Opmerkingen:	
Autom.	Autom. is de standaardinstelling.	
	 Als "Uit" is ingesteld, filtert de printer afdruktaken die gebruik- maken van het standaardprotocol. 	
	 Als "Aan" is ingesteld, worden ruwe binaire PostScript-afdruk- taken verwerkt. 	

NetWare, menu

Menu-item	Beschrijving
Aanmeldingsnaam <geen></geen>	Hiermee stelt u de toegewezen NetWare-aanmeldingsnaam in.
Afdrukmodus PSERVER RPRINTER	Hiermee geeft u de toegewezen NetWare-afdrukmodus weer.
Netwerknummer <geen></geen>	Hiermee stelt u het toegewezen NetWare-netwerknummer in.
Inschakelen Aan Uit	Hiermee schakelt u de NetWare-ondersteuning in of uit. Opmerking: "Aan" is de standaardinstelling.
Ethernet 802.2 Aan Uit	Hiermee schakelt u de frametype-instelling voor Ethernet 802.2 in. Opmerking: "Aan" is de standaardinstelling.
Ethernet 802.3 Aan Uit	Hiermee schakelt u de frametype-instelling voor Ethernet 802.3 in. Opmerking: "Aan" is de standaardinstelling.
Ethernet Type II Aan Uit	Hiermee schakelt u de frametype-instelling voor Ethernet Type II in. Opmerking: "Aan" is de standaardinstelling.
Ethernet SNAP Aan Uit	Hiermee schakelt u de frametype-instelling voor Ethernet Snap in. Opmerking: "Aan" is de standaardinstelling.
Packet Burst Aan Uit	Hiermee wordt het netwerkverkeer beperkt door de overdracht en ontvangstbevestiging van meerdere gegevenspakketten van en naar de NetWare-server toe te staan. Opmerking: Uit is de standaardinstelling.
NSQ/GSQ-modus Aan Uit	Hiermee stelt u de waarde voor de NSQ/GSQ-modus in. Opmerking: Uit is de standaardinstelling.

Menu AppleTalk

Menu-item	Beschrijving
Naam weergeven	Hiermee wordt de toegewezen AppleTalk-naam weergegeven.
<geen></geen>	
Adres weergeven <geen></geen>	Hiermee wordt het toegewezen AppleTalk-adres weerge- geven.

Menu-item	Beschrijving	
Inschakelen Aan	Hiermee wordt de AppleTalk-ondersteuning in- of uitge- schakeld.	
Uit	Opmerking: "Aan" is de standaardinstelling.	
Zone instellen <lijst beschikbaar="" het="" met="" netwerk="" op="" zones=""></lijst>	Hiermee wordt een lijst met AppleTalk-zones weergegeven die op het netwerk beschikbaar zijn.	
	Opmerking: De standaardinstelling is de standaardzone voor het netwerk. Als geen standaardzone beschikbaar is, wordt de zone die is gemarkeerd met een * gebruikt als standaard.	

Menu LexLink

Menu-item	Beschrijving	
Bijnaam weergeven	Hiermee geeft u de toegewezen LexLink-bijnaam weer.	
<geen></geen>		
Inschakelen	Hiermee schakelt u de LexLink-ondersteuning in of uit.	
Aan	Opmerking: "Aan" is de standaardinstelling.	
Uit		

Menu Help

Het menu Help bestaat uit Help-pagina's die in de printer zijn opgeslagen als PDF's. Deze bevatten informatie over het gebruik van de printer en over het uitvoeren van opdrachten. Elke Help-pagina kan afzonderlijk worden geselecteerd en afgedrukt, maar u kunt ook alle pagina's tegelijk afdrukken door **Alle handleidingen afdrukken** te selecteren.

Er zijn Engelse, Franse, Duitse en Spaanse vertalingen opgeslagen in de printer. Andere vertalingen zijn beschikbaar op de cd *Software- en documentatie*.

Menu-item	Beschrijving
Alle handleidingen afdrukken	Hiermee worden alle (help)gidsen en handleidingen afgedrukt.
Handleiding met informatie	Biedt hulp bij het zoeken naar aanvullende informatie.
Helpgids kopiëren	Bevat informatie over het maken van kopieën en het wijzigen van instellingen.
Helpgids e-mail	Bevat informatie over het verzenden van e-mails met behulp van adressen, snelkoppelingsnummers of het adresboek en over het wijzigen van instellingen.
Helpgids faxen	Bevat informatie over het verzenden van faxen met behulp van faxnummers, snelkoppelingsnummers of het adresboek en over het wijzigen van instellingen.
Helpgids FTP	Bevat informatie over het rechtstreeks naar een FTP-server versturen van gescande documenten met behulp van een FTP-adres, snelkoppelings- nummers of het adresboek en over het wijzigen van instellingen.
Handleiding voor afdrukstoringen	Biedt hulp bij het verhelpen van terugkerende storingen bij het kopiëren en afdrukken.
Help bij supplies	Bevat de artikelnummers die u nodig hebt om supplies te bestellen.

Printerberichten

Lijst met statusberichten en foutmeldingen

Bezig met antwoorden

De printer is bezig met het beantwoorden van een faxoproep. Wacht tot het bericht is verdwenen.

Lade <x> vol

Verwijder de stapel papier uit de betreffende uitvoerlade om het bericht te wissen.

Bezig

Wacht tot het bericht is verdwenen.

Bezig met kalibreren

Wacht tot het bericht is verdwenen.

Gesprek voltooid

Er is een faxoproep voltooid. Wacht tot het bericht is verdwenen.

Annuleren niet beschikbaar

Wacht tot het bericht is verdwenen.

Annuleren

Wacht tot het bericht is verdwenen.

Wijzig <src> in <x>

U kunt de huidige papierbron wijzigen voor de rest van de afdruktaak. De opgemaakte pagina wordt dan afgedrukt op het papier dat in de geselecteerde lade is is geladen. Hierdoor kunnen tekstfragmenten of afbeeldingen worden afgesneden.

- Selecteer de papierlade met het juiste papierformaat.
- Raak Huidige gebruiken [bron] aan als u het bericht wilt negeren en de geselecteerde lade voor de afdruktaak wilt gebruiken.
- Raak **Doorgaan** aan om door te gaan met de taak als het juiste formaat en de juiste soort papier in de lade zijn geplaatst en op het bedieningspaneel in het menu Papier dit formaat en deze soort zijn opgegeven.

Opmerking: Als u Doorgaan aanraakt als zich geen papier in de lade bevindt, wordt taak niet voortgezet.

• Raak **Taak annuleren** aan als u de huidige taak wilt annuleren.

Controleer papiergeleiders <bron>

De printer kan het formaat van het papier niet bepalen.

- Pas de papiergeleiders aan.
- Controleer de ladeconfiguratie.

Takenloggegevens worden gewist

Wacht tot het bericht is verdwenen.

Sluit klep <x>

Sluit de aangegeven klep. Het bericht wordt dan gewist.

Sluit klep <x>

Sluit de aangegeven klep.

Verbinden <x>bps

Er is een faxverbinding. Wacht tot het bericht is verdwenen.

Opmerking: <**x**> is de baudsnelheid per seconde.

Exemplaren

Voer het gewenste aantal exemplaren in.

Flash defragmenteren NIET UITZETTEN

Wacht tot het bericht is verdwenen.

Waarschuwing: Schakel de printer niet uit zolang dit bericht op het display wordt weergegeven.

Verwijderen/Alles verwijderen/Alle beveiligde taken verwijderen

- Raak Item verwijderen aan om de opgegeven taak te verwijderen.
- Raak Alles verwijderen aan om alle taken in de lijst te verwijderen.
- Raak Alle beveiligde taken verwijderen aan om alle beveiligde taken in de lijst te verwijderen.

Verwijderen

Wacht tot het bericht is verdwenen.

Kiezen

Er wordt een faxnummer gekozen. Bij een lang nummer dat niet op het scherm past, wordt alleen het woord **Kiezen** weergegeven. Wacht tot het bericht is verdwenen.

Schijf corrupt Opnw formatteren?

De printer heeft geprobeerd om een beschadigde vaste schijf te herstellen, maar de vaste schijf kon niet worden gerepareerd. De vaste schijf moet opnieuw worden geformatteerd.

Raak Schijf opnieuw formatteren aan om de vaste schijf opnieuw te formatteren en het bericht te wissen.

Opmerking: Door de schijf opnieuw te formatteren, worden alle momenteel opgeslagen bestanden van de schijf verwijderd.

Schijfherstel x/y XX% NIET UITZETTEN

Wacht tot het bericht is verdwenen.

Waarschuwing: Zet de printer niet uit wanneer de printer probeert de vaste schijf van de printer te herstellen.

Schijfherstel vindt plaats in fasen. Op het display ziet u in hoeverre elke fase is gevorderd.

Leeg perforatiebak

Leeg de perforatiebak en plaats deze weer terug in de finisher. Wacht tot het bericht is verdwenen.

Schijf x/y XX% wordt gecodeerd NIET UITZETTEN

Wacht tot het bericht is verdwenen.

Waarschuwing: Zet de printer niet uit wanneer de printer bezig is met de codering van de vaste schijf.

Het percentage dat is voltooid, wordt weergegeven op het display.

Voer PIN in

Voer de pincode in die u hebt ingesteld in Eigenschappen toen de vertrouwelijke (beveiligde) taak naar de printer werd gestuurd.

Geef PIN voor vergrnd.

Voer de pincode in die u hebt ingesteld om het bedieningspaneel te vergrendelen en wijzigingen in menu-items te voorkomen.

Fout lezen USB-station

Verwijder het apparaat en wacht tot het bericht is verdwenen. Het USB-station kan beschadigd zijn.

Fax mislukt

Het verzenden van de fax is mislukt. Wacht tot het bericht is verdwenen.

Buffer wordt gewist

Wacht tot het bericht is verdwenen.

Schijf x/y XX% wordt geformatteerd NIET UITZETTEN

Wacht tot het bericht is verdwenen.

Waarschuwing: Zet de printer niet uit wanneer de printer bezig is met het formatteren van de vaste schijf.

Het percentage dat is voltooid wordt weergegeven op het display.

Flash formatteren NIET UITZETTEN

Wacht tot het bericht is verdwenen.

Waarschuwing: Zet de printer niet uit wanneer de printer bezig is met het formatteren van het flashgeheugen.

Papierafdrukstand is mogelijk niet juist.

Wijzig de afdrukstand van het papier in de lade of de positie van de papiergeleiders. Zorg ervoor dat er tijdens de afdruktaak om het juiste papierformaat wordt gevraagd.

Plaats perforatiebak

Plaats de perforatiebak in de finisher. Wacht tot het bericht is verdwenen.

Plaats invoerlade <x>

Schuif de aangegeven lade volledig in de printer.

Interne systeemfout. Herlaad bladwijzers.

- Laad de bladwijzers opnieuw.
- Raak **Doorgaan** aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken.

Interne systeemfout, laad beveiligingscertificaten

- Laad de beveiligingscertificaten opnieuw.
- Raak **Doorgaan** aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken.

Ongeldige enginecode

U dient een geldige enginecode in de printer te laden.

Raadpleeg voor meer informatie over het laden van codes de *Gebruikershandleiding* op de cd *Software en documentatie*.

Opmerking: U kunt de enginecode laden wanneer dit bericht wordt weergegeven.

Ongeldige bestandsindeling

Een bestand dat is opgeslagen op het USB-station is ongeldig. De bestandsextensie is correct, maar de inhoud van het bestand is onjuist geformatteerd. Zet de bestanden om naar een van de volgende ondersteunde bestandstypen: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .lif, .pcx of .dcx.

Ongeldige pincode

Geef een geldige pincode op.

Ongeldige netwerkcode

U dient een geldige netwerkcode in de interne afdrukserver te laden. De interne afdrukserver is een in de printer geïnstalleerde hardwareoptie.

Opmerking: U kunt de netwerkcode laden wanneer dit bericht wordt weergegeven.

Taak opgeslagen voor uitgesteld verzenden

Het scannen voor een faxtaak met uitgestelde verzending wordt voltooid. Wacht tot het bericht is verdwenen.

Lijn bezet

Er is een faxnummer gekozen, maar de faxlijn is bezet. Wacht tot het bericht is verdwenen.

Vul handm. invoer met <x>

- Vul de universeellader met de opgegeven papiersoort.
- Raak **Doorgaan** aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken.

Als de printer een lade detecteert met papier van het juiste formaat en de juiste soort, wordt het papier uit die lade ingevoerd. Als de printer geen lade kan vinden met papier van het juiste formaat en de juiste soort, wordt de taak afgedrukt op het papier uit de standaardinvoerbron.

• Annuleer de huidige taak.

Vul nietjes <x> bij

- Vervang de opgegeven nietcassette in de finisher.
- Raak **Doorgaan** aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken zonder het papier te nieten.
- Annuleer de afdruktaak.

Vul <src> met <x>

- Vul de papierlade of een andere invoerlade met papier van de juiste soort en het juiste formaat.
- Annuleer de huidige taak.

Menu's zijn uitgeschakeld

De printermenu's zijn uitgeschakeld. U kunt de printerinstellingen niet wijzigen via het bedieningspaneel. Neem contact op met uw systeembeheerder voor ondersteuning.

Opmerking: Hoewel de menu's zijn uitgeschakeld, is het nog steeds mogelijk om afdruktaken te annuleren, een vertrouwelijke afdruktaak of een taak in de wachtrij uit te voeren.

Netwerk/Netwerk <x>

De printer heeft verbinding met het netwerk.

Netwerk geeft aan dat de printer gebruik maakt van de standaardnetwerkpoort die op de printersysteemkaart is geïnstalleerd. **Netwerk** <**x>** geeft aan dat er een interne afdrukserver in de printer is geïnstalleerd of dat de printer is verbonden met een externe afdrukserver.

Geen antwoord

Er is een faxnummer gekozen, maar er is geen verbinding tot stand gebracht. Wacht tot het bericht is verdwenen.

Geen kiestoon

De printer heeft geen kiestoon. Wacht tot het bericht is verdwenen.

Geen wachttaken

Wacht tot het bericht is verdwenen.

Geen taken om te annuleren

Wacht tot het bericht is verdwenen.

Geen herkende best.typen

Er zijn geen bestanden opgeslagen op het USB-station of de opgeslagen bestanden worden niet ondersteund. Zet de bestanden om naar een van de volgende ondersteunde bestandstypen: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx of .dcx.

Spaarstand

Wanneer er geen afdruktaken zijn, schakelt de printer over naar de energiebesparende modus.

- Stuur een afdruktaak naar de printer.
- Raak aan om de printer op te laten warmen tot de normale bedrijfstemperatuur. Daarna wordt Gereed weergegeven.

Printer vergrendeld, geef PIN voor ontgrd.

Het bedieningspaneel is vergrendeld. Voer de correcte PIN in om het te ontgrendelen.

Afdrukken

Wacht tot het bericht is verdwenen.

Schijf wordt geprogrammeerd NIET UITZETTEN

Wacht tot het bericht is verdwenen.

Waarschuwing: Schakel de printer niet uit zolang Schijf wordt geprogrammeerd op het display wordt weergegeven.

Flash programmeren NIET UITZETTEN

Wacht tot het bericht is verdwenen.

Waarschuwing: Schakel de printer niet uit zolang Flash programmeren op het display wordt weergegeven.

Systeemcode wordt geprogrammeerd NIET UITZETTEN

Wacht tot het bericht is verdwenen.

Waarschuwing: Schakel de printer niet uit zolang Systeemcode wordt geprogrammeerd op het display wordt weergegeven.

In wachtrij voor verzenden

Het scanproces voor een faxtaak is voltooid, maar de taak is nog niet verzonden omdat er een andere faxtaak wordt verzonden of ontvangen. Wacht tot het bericht is verdwenen.

USB-station wordt gelezen NIET VERWIJDEREN

Wacht tot het bericht is verdwenen.

Gereed

De printer is gereed om afdruktaken te ontvangen.

Ontvangst voltooid

De printer heeft een volledige faxtaak ontvangen. Wacht tot het bericht is verdwenen.

Bezig met pagina <n> ontvangen

De printer ontvangt pagina <n> van de faxtaak, waarbij <n> het nummer van de ontvangen pagina is. Wacht tot het bericht is verdwenen.

Beheer op afstand actief NIET UITZETTEN

De printerinstellingen worden geconfigureerd. Wacht tot het bericht is verdwenen.

Waarschuwing: Schakel de printer niet uit zolang Beheer op afstand actief op het display wordt weergegeven.

Verwijder papier uit alle uitvoerladen

De capaciteitslimiet van de uitvoerladen is bereikt. Verwijder papier uit alle uitvoerladen om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken.

Verwijder papier uit standaarduitvoerlade

De capaciteitslimiet van de standaarduitvoerlade is bereikt. Verwijder papier uit de standaarduitvoerlade om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken.

Verwijder papier uit uitvoerlade <x>

De capaciteitslimiet van de aangegeven uitvoerlade is bereikt. Verwijder papier uit de aangegeven uitvoerlade om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken.

Plaats alle originelen terug bij opn. starten taak

Een of meerdere berichten waarvoor een scantaak werd onderbroken, worden nu gewist. Plaats de originele documenten weer in de scanner om de scantaak opnieuw te starten.

- Raak **Taak annuleren** aan als er een scantaak wordt verwerkt wanneer het bericht wordt weergegeven. Hierdoor wordt de taak geannuleerd en het bericht gewist.
- Raak Scannen vanaf de automatische documentinvoer aan als Herstel na scannerstoring actief is. Het scannen wordt direct na de laatste correct gescande pagina vanuit de ADF voortgezet.
- Raak **Scannen vanaf de flatbed** aan als Herstel na scannerstoring actief is. Het scannen wordt direct na de laatste correct gescande pagina vanaf de glasplaat (flatbed) voortgezet.
- Raak **Opdracht afmaken zonder nog te scannen** als Herstel na scannerstoring actief is. De taak wordt na de laatste correct gescande pagina beëindigd, maar de taak wordt niet geannuleerd. Correct gescande pagina's gaan naar hun uiteindelijke bestemming: kopie, fax, e-mail of FTP.
- Raak **Taak opnieuw starten** aan als Herstel na storing actief is en de taak opnieuw kan worden gestart. Het bericht wordt gewist. Er wordt een nieuwe scantaak met dezelfde parameters als die van de vorige taak gestart.

Printer wordt opnieuw ingesteld

Wacht tot het bericht is verdwenen.

Wachttaken herstellen?

- Raak **Doorgaan** aan om alle taken in wacht op de vaste schijf van de printer te herstellen.
- Raak Niet herstellen aan als u niet wilt dat afdruktaken worden hersteld.

Fabrieksinstellingen worden hersteld

Wacht tot het bericht is verdwenen.

Bij het herstellen van de fabrieksinstellingen gebeurt het volgende:

- Alle bronnen die in het printergeheugen zijn geladen, worden verwijderd. Hieronder vallen ook lettertypen, macro's en symbolensets.
- Alle fabrieksinstellingen worden hersteld, behalve de instelling Taal op display in het menu Instellingen en de aangepaste instellingen in de menu's Serieel <x>, Netwerk, Infrarood, LocalTalk, USB en Fax.

Wachttaken x/y worden hersteld

- Wacht tot het bericht is verdwenen.
- Raak Herstellen afsluiten aan om niet-herstelde wachttaken te verwijderen.

Opmerking: x geeft aan hoeveel taken worden hersteld. y geeft aan hoeveel taken in totaal moeten worden hersteld.

Scandocument te lang

Het aantal pagina's van de scantaak is hoger dan het maximumaantal. Raak **Taak annuleren** aan om het bericht te wissen.

Klep ADF-scanner is open

De klep van de ADF is open. Het bericht wordt gewist wanneer de klep wordt gesloten.

Bezig met pagina <n> verzenden

De printer verzendt pagina <n> van de faxtaak, waarbij <n> het nummer van de verzonden pagina is. Wacht tot het bericht is verdwenen.

Opmerking:

Serieel <x>

De printer wordt aangesloten via een seriële kabel. De seriële poort is de actieve communicatieverbinding.

Klok instellen

De klok is niet ingesteld. Dit bericht wordt weergegeven zolang er geen ander faxstatusbericht wordt weergegeven. Het wordt pas gewist nadat de klok is ingesteld.

Sommige taken in wacht zijn niet hersteld

Raak Doorgaan aan om de aangegeven taak te verwijderen.

Opmerking: Sommige taken in wacht worden niet hersteld. Deze blijven op de vaste schijf opgeslagen en zijn niet toegankelijk.

Sommige taken in wacht worden niet hersteld

- Raak **Doorgaan** aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken.
- Annuleer de huidige taak.

Standaardlade vol

Verwijder de stapel papier uit de standaarduitvoerlade om het bericht te wissen.

Nietjes <x> op/onjuist gevuld

Plaats de opgegeven nietcassette in de finisher om het bericht te wissen en door te gaan met nieten.

Geen nietjes <x>/bijna op

Plaats de aangegeven nietcassette in de finisher om het bericht te wissen.

Systeem bezig, bronnen worden voorbereid voor taak.

Niet alle benodigde bronnen voor de taak zijn beschikbaar. Wacht tot het bericht is verdwenen.

Systeem bezig, bronnen worden voorbereid voor taak. Taken in wacht verwijderen.

Niet alle benodigde bronnen voor de taak zijn beschikbaar. Sommige taken in de wacht zijn verwijderd om systeemgeheugen vrij te maken. Wacht tot het bericht is verdwenen.

Selectie indienen...

Wacht tot het bericht is verdwenen.

Lade <x> leeg

Plaats papier in de lade, zodat het bericht wordt gewist.

Lade <x> bijna leeg

Plaats papier in de aangegeven lade, zodat het bericht wordt gewist.

Lade <x> ontbreekt

Schuif de aangegeven lade volledig in de printer.

USB/USB <x>

De printer wordt aangesloten via een USB-kabel. De USB-poort is de actieve communicatieverbinding.

Wachten

De printer heeft gegevens ontvangen om af te drukken, maar wacht op een opdracht voor einde taak, een papierinvoeropdracht of aanvullende gegevens.

- Raak **Doorgaan** aan om de inhoud in de buffer af te drukken.
- Annuleer de huidige afdruktaak.

Wachten op opnieuw kiezen

De printer wacht alvorens het faxnummer opnieuw te kiezen. Wacht tot het bericht is verdwenen.

1565 Emulatiefout; laad emulatieoptie

Dit bericht verdwijnt automatisch na 30 seconden. Vervolgens wordt de geladen emulator op de firmwarekaart uitgeschakeld.

U kunt dit verhelpen door de juiste emulatorversie te laden vanaf de website van Lexmark op www.lexmark.com.

31 <kleur> cartridge ontbreekt/is defect

De opgegeven tonercartridge ontbreekt of functioneert niet goed.

- Verwijder de betreffende tonercartridge en installeer deze vervolgens opnieuw.
- Verwijder de betreffende tonercartridge en installeer vervolgens een nieuw exemplaar.

32 Vervang niet-ondersteunde <kleur> cartridge

Verwijder de betreffende tonercartridge en installeer vervolgens een exemplaar dat wel wordt ondersteund.

34 Onjuist papierformaat. Controleer <src>

- Plaats het juiste papier of ander speciaal afdrukmateriaal in de betreffende lade.
- Raak **Doorgaan** aan om het bericht te wissen en de taak af te drukken vanuit een andere papierlade.
- Controleer de lengte van de lade en de breedtegeleiders en zorg ervoor dat het papier op de juiste manier wordt geplaatst.
- Controleer de instellingen van Eigenschappen om er zeker van te zijn dat de printer het juiste papierformaat en de juiste papiersoort vraagt voor de afdruktaak.
- Controleer of het papierformaat correct is ingesteld. Als Formaat U-lader bijvoorbeeld is ingesteld op Universal, dient u ervoor te zorgen dat het papier lang genoeg is voor de gegevens die u wilt afdrukken.
- Annuleer de huidige afdruktaak.

34 Papier te kort

- Plaats het juiste papier of ander speciaal afdrukmateriaal in de betreffende lade.
- Raak **Doorgaan** aan om het bericht te wissen en de taak af te drukken vanuit een andere papierlade.
- Controleer de lengte van de lade en de breedtegeleiders en zorg ervoor dat het papier op de juiste manier wordt geplaatst.
- Controleer de instellingen van Eigenschappen om er zeker van te zijn dat de printer het juiste papierformaat en de juiste papiersoort vraagt voor de afdruktaak.
- Controleer of het papierformaat correct is ingesteld. Als Formaat U-lader bijvoorbeeld is ingesteld op Universal, dient u ervoor te zorgen dat het papier lang genoeg is voor de gegevens die u wilt afdrukken.
- Annuleer de huidige afdruktaak.

35 Onvoldoende geheugen voor ondersteuning van functie voor bronnenopslag

- Raak **Doorgaan** aan om Bronnen opslaan uit te schakelen en door te gaan met afdrukken.
- Als u Bronnen opslaan wilt inschakelen nadat u dit bericht hebt ontvangen, dient u ervoor te zorgen dat de koppelingsbuffers zijn ingesteld op Autom. Sluit vervolgens de menu's af om de wijzigingen in de koppelingsbuffers te activeren. Schakel de optie Bronnen opslaan in als het bericht Gereed wordt weergegeven.
- Installeer extra geheugen.

37 Onvoldoende geheugen voor sorteren

- Raak **Doorgaan** aan om het opgeslagen gedeelte van de taak af te drukken en om de rest van de afdruktaak te sorteren.
- Annuleer de huidige afdruktaak.

37 Onvold. geheugen voor defragmentatie flashgeheugen

- Raak Doorgaan aan om het defragmenteren te stoppen en door te gaan met afdrukken.
- Verwijder lettertypen, macro's en andere gegevens uit het printergeheugen.
- Installeer extra printergeheugen.

37 Onvold. geheugen, sommige taken in wacht worden niet hersteld

De printer kon enkele of alle vertrouwelijke of in de wachtrij geplaatste taken op de vaste schijf niet herstellen.

Raak Doorgaan aan om het bericht te wissen.

38 Geheugen vol

- Raak **Doorgaan** aan om het bericht te wissen.
- Annuleer de huidige afdruktaak.
- Installeer extra printergeheugen.

39 Pagina is te complex om af te drukken

- Raak Doorgaan aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken.
- Annuleer de huidige afdruktaak.
- Installeer extra printergeheugen.

40 <kleur> onjuist gevuld, vervang cartridge

Verwijder de betreffende tonercartridge en installeer vervolgens een nieuw exemplaar.

50 PPDS-lettertypefout

- Raak **Doorgaan** aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken.
- De printer kan een opgevraagd lettertype niet vinden. Selecteer in het PPDS-menu de optie **Meest gelijkend** en selecteer vervolgens **Aan**. De printer zoekt een vergelijkbaar lettertype en maakt de betreffende tekst opnieuw op.
- Annuleer de huidige afdruktaak.

51 Flash beschadigd

- Raak **Doorgaan** aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken.
- Annuleer de huidige afdruktaak.

52 Flash vol

- Raak Doorgaan aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken.
- Geladen lettertypen en macro's die niet eerder zijn opgeslagen in het flashgeheugen, worden verwijderd.
- Verwijder lettertypen, macro's en andere gegevens uit het flashgeheugen.
- Voer een upgrade uit naar een flashgeheugenkaart met een grotere capaciteit.

53 Flash niet geformatteerd

- Raak Doorgaan aan om het defragmenteren te stoppen en door te gaan met afdrukken.
- Formatteer het flashgeheugen. Als het foutbericht niet verdwijnt, is het flashgeheugen mogelijk beschadigd en moet het worden vervangen.

54 Fout in seriële poort, optie sleuf <x>

- Controleer of u de juiste seriële kabel hebt voor de seriële poort en of deze goed is aangesloten.
- Controleer of de parameters voor de seriële interface (protocol, baud, pariteit en databits) correct zijn ingesteld op de printer en hostcomputer.
- Raak **Doorgaan** aan om door te gaan met afdrukken.
- Stel de printer opnieuw in door het apparaat uit en weer aan te zetten.

54 Softwarefout in standaardnetwerk

- Raak **Doorgaan** aan om door te gaan met afdrukken.
- Stel de printer opnieuw in door het apparaat uit en weer aan te zetten.
- Upgrade (flash) de netwerkfirmware in de printer of afdrukserver.

54 Netwerk <x> softwarefout

- Raak Doorgaan aan om door te gaan met afdrukken.
- Stel de printer opnieuw in door het apparaat uit en weer aan te zetten.
- Upgrade (flash) de netwerkfirmware in de printer of afdrukserver.

55 Niet-ondersteunde optie in sleuf <x>

- 1 Zet de printer uit.
- 2 Haal de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.
- **3** Verwijder de niet-ondersteunde optionele interfacekaart of interne afdrukserver uit de printersysteemkaart.
- 4 Steek de stekker van het netsnoer in een goed geaard stopcontact.
- 5 Zet de printer weer aan.

56 Parallelle poort <x> uitgeschakeld

• Raak Doorgaan aan om het bericht te wissen.

De printer negeert gegevens die via de parallelle poort worden ontvangen.

• Controleer of het menu-item Parallelbuffer niet is ingesteld op Uitgeschakeld.

56 Seriële poort <x> uitgeschakeld

• Raak **Doorgaan** aan om het bericht te wissen.

De printer negeert gegevens die via de seriële poort worden ontvangen.

• Controleer of het menu-item "Seriële buffer" niet is ingesteld op "Uitgeschakeld".

56 Standaard USB-poort uitgeschakeld

• Raak **Doorgaan** aan om het bericht te wissen.

De printer negeert gegevens die via de USB-poort worden ontvangen.

• Controleer of het menu-item USB-buffer niet is ingesteld op Uitgeschakeld.

56 USB-poort <x> uitgeschakeld

• Raak **Doorgaan** aan om het bericht te wissen.

De printer negeert gegevens die via de USB-poort worden ontvangen.

• Controleer of het menu-item USB-buffer niet is ingesteld op Uitgeschakeld.

57 Configuratie gewijzigd, sommige taken in wacht zijn niet hersteld

Raak **Doorgaan** aan om het bericht te wissen.

58 Te veel schijven geïnstalleerd

- 1 Zet de printer uit.
- 2 Haal de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.
- 3 Verwijder de extra schijven.
- 4 Steek de stekker van het netsnoer in een goed geaard stopcontact.
- 5 Zet de printer weer aan.

58 Te veel Flash-opties geïnstalleerd

- 1 Zet de printer uit.
- 2 Haal de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.
- **3** Verwijder het flashgeheugen dat u niet gebruikt.
- 4 Steek de stekker van het netsnoer in een goed geaard stopcontact.
- 5 Zet de printer weer aan.

58 Te veel invoerladen geplaatst

- 1 Zet de printer uit.
- 2 Haal de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.
- 3 Verwijder de extra laden.
- 4 Steek de stekker van het netsnoer in een goed geaard stopcontact.
- 5 Zet de printer weer aan.

61 Verwijder defecte schijf

- Druk op **Doorgaan** om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken.
- Installeer een nieuwe vaste schijf voordat u acties uitvoert waarvoor een vaste schijf is vereist.

62 Schijf vol

- Raak **Doorgaan** aan om het bericht te wissen en door te gaan met verwerken.
- Verwijder lettertypen, macro's en andere gegevens van de vaste schijf.
- Installeer een grotere vaste schijf.

63 Schijf niet geformatteerd

- Raak **Doorgaan** om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken.
- Formatteer de vaste schijf.

Als het foutbericht niet verdwijnt, is de schijf mogelijk beschadigd en moet u deze vervangen.

80 Gepland onderhoud <x>

Neem contact op met de klantenondersteuning als het onderhoudsbericht wordt weergegeven. De printer heeft geregeld onderhoud nodig.

82 Vervang toneroverloopbak

De toneroverloopbak is vol.

- 1 Vervang de toneroverloopbak.
- 2 Maak de papierbaan vrij.

82 Toneroverloopbak bijna vol

- Raak **Doorgaan** om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken.
- Bestel onmiddellijk een nieuwe toneroverloopbak.

82 Toneroverloopbak ontbreekt

Plaats de toneroverloopbak.

84 Zwarte fc-eenheid bijna versleten

De zwarte fotoconductor is bijna versleten.

- Wanneer de afdrukkwaliteit afneemt, installeert u een nieuwe fotoconductor.
- Raak **Doorgaan** aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken.

84 Fc-eenheid kleur bijna versleten

Een of enkele kleurenfotoconductor(s) is bijna versleten.

- Wanneer de afdrukkwaliteit afneemt, installeert u een nieuwe cyaan, magenta en gele fotoconductor.
- Raak **Doorgaan** aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken.

84 Fc-eenheid <kleur> ontbreekt

Plaats de ontbrekende fotoconductor(s).

84 Vervang zwarte fc-eenheid

De zwarte fotoconductor is versleten. Installeer een nieuwe fotoconductor.

84 Vervang fc-eenheden kleur

Een of enkele kleurenfotoconductor(s) is versleten. Installeer een nieuwe cyaan, magenta en gele fotoconductor.

84 Niet-ondersteunde fc-eenheid <kleur>

Vervang de aangegeven fotoconductor(s).

Opmerking: De printer heeft vier fotoconductors: cyaan, magenta, geel en zwart. De cyaan, magenta en gele fotoconductors moeten allemaal tegelijkertijd worden vervangen. De zwarte fotoconductor kan afzonderlijk worden vervangen.

88 <kleur> toner bijna op

Als dit bericht wordt weergegeven, is de toner bijna op.

- Wanneer de afdrukken vaag worden, vervangt u de tonercartridge.
- Raak Doorgaan aan om dit bericht te wissen en door te gaan met afdrukken.

88 Vervang <kleur> toner

De tonercartridge is leeg. Verwijder de betreffende tonercartridge.

200–289.yy Papier vast

- 1 Maak de papierbaan vrij.
- 2 Raak Doorgaan aan om door te gaan met afdrukken.

289 Nietfout <x>

- 1 Verhelp de storing in het aangegeven gebied of de aangegeven gebieden van het nietapparaat.
- 2 Raak **Doorgaan** aan om door te gaan met afdrukken.

290-295.yy Scan.storing

Verwijder alle originele documenten uit de scanner.

900-999 Onderhoud <bericht>

- 1 Zet de printer uit.
- 2 Haal de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.
- 3 Controleer alle kabelverbindingen.
- 4 Steek de stekker van het netsnoer in een goed geaard stopcontact.
- 5 Zet de printer weer aan.

Als het onderhoudsbericht opnieuw wordt weergegeven, neemt u contact op met de klantenondersteuning.

De printer onderhouden

Bepaalde taken moeten regelmatig worden uitgevoerd om een optimale afdrukkwaliteit te behouden.

Supplies bewaren

Bewaar supplies in een koele, schone ruimte. Supplies moeten altijd rechtop in de originele verpakking worden bewaard tot het moment waarop ze worden gebruikt.

Stel de printersupplies niet bloot aan:

- direct zonlicht;
- temperaturen boven 35 °C;
- hoge vochtigheidsgraad (boven 80%);
- zilte lucht;
- corroderende gassen;
- grote hoeveelheden stof.

De status van supplies controleren

Er verschijnt een bericht op het display als er een vervangende supply nodig is of als er onderhoud moet worden gepleegd.

De status van supplies op het bedieningspaneel controleren

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en dat het bericht Gereed wordt weergegeven.
- 2 Raak aan op het beginscherm.

Opmerking: Als *ich* niet op het beginscherm bevindt, drukt u een pagina met menu-instellingen af om de status van de supplies te bekijken.

Pagina met menu-instellingen afdrukken

Druk een pagina met menu-instellingen af om de huidige menu-instellingen te bekijken en te controleren of de printeropties correct zijn geïnstalleerd.

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en dat het bericht Gereed wordt weergegeven.
- 2 Raak san op het beginscherm.
- 3 Raak Rapporten aan.
- 4 Raak Pagina Menu-instellingen aan.

De status van supplies controleren vanaf een netwerkcomputer

Opmerking: De computer moet met hetzelfde netwerk zijn verbonden als de printer.

- 1 Open een webbrowser.
- 2 Typ in de adresbalk het IP-adres van de netwerkprinter (bijvoorbeeld 192.264.263.17).
- 3 Druk op Enter.

De pagina Apparaatstatistieken verschijnt. Er wordt een overzicht van de niveaus van de supplies weergegeven.

Zuinig omgaan met supplies

U kunt op het bedieningspaneel bepaalde instellingen wijzigen om toner en papier te besparen. Raadpleeg voor meer informatie de menu's Supplies, Kwaliteit en Afwerking.

Wilt u meerdere exemplaren afdrukken, dan kunt u supplies besparen door het eerste exemplaar af te drukken, dit eerst te controleren en daarna pas de rest af te drukken. U weet dan zeker dat alle afdrukken correct zijn.

Supplies bestellen

In de VS belt u voor het bestellen van supplies +1-800-539-6275 voor informatie over erkende dealers van Lexmarksupplies in uw omgeving. In andere landen of regio's kunt u terecht op de website van Lexmark op www.lexmark.com of neemt u contact op met de winkel waar u de printer hebt gekocht.

Opmerking: De geschatte resterende levensduur van de printersupplies is gebaseerd op gewoon papier van A4of Letter-formaat.

Tonercartridges bestellen

Bestel een nieuwe cartridge als 88 Cyaan toner bijna op, 88 Magenta toner bijna op, 88 Gele toner bijna op of 88 Zwarte toner bijna op wordt weergegeven.

U *moet* de betreffende tonercartridge vervangen als 88 Vervang cyaan toner, 88 Vervang magenta toner, 88 Vervang gele toner of 88 Vervang zwarte toner wordt weergegeven.

Voor de printer worden de volgende tonercartridges aanbevolen:

Artikelnaam	Artikelnummer
Tonercartridge cyaan met hoog rendement	X945X2CG
Tonercartridge magenta met hoog rendement	X945X2MG
Tonercartridge geel met hoog rendement	X945X2YG
Tonercartridge zwart met hoog rendement	X945X2KG

Fotoconductors bestellen

Als 84 Fc-eenheid <zwart> bijna versleten of 84 Fc-eenheid <kleur> bijna versleten wordt weergegeven, dient u nieuwe fotoconductor(s) te bestellen.

Artikelnaam	Artikelnummer	
Eén fc-eenheid	C930X72G	
Verpakking met 3 fc-eenheden	C930X73G	

Nietjeshouders bestellen

Bestel de aangegeven nietcassette als Geen nietjes <x>/bijna op wordt weergegeven. Vervang de aangegeven nietcassette als Nietjes <x> op/onjuist gevuld of Vul nietjes <x> bij wordt weergegeven.

Raadpleeg de illustraties aan de binnenzijde van de finisher-klep waaronder het nietapparaat zich bevindt voor meer informatie.

Artikelnaam	Artikelnummer
Nietcassettes – verpakking met 3 stuks (nietjes G5)	25A0013
Nietjes voor geavanceerde boekjes	21Z0357
(nietjes G11 en nietjes G12)	

Toneroverloopbak bestellen

Bestel een nieuwe toneroverloopbak als 82 Toneroverloopbak bijna vol wordt weergegeven. De toneroverloopbak *moet* worden vervangen als 82 Vervang toneroverloopbak wordt weergegeven.

Artikelnaam	Artikelnummer
Toneroverloopbak	C930X76G

Supplies vervangen

Toneroverloopbak vervangen

Vervang de toneroverloopbak als **82 Vervang toneroverloopbak** wordt weergegeven. De printer hervat het afdrukken pas nadat de toneroverloopbak is vervangen.



1	Toneroverloopbak
2	Klep E6
3	Klep E
4	Lensreiniger voor de printkop

5 Nokje van klep E6

1 Haal de nieuwe toneroverloopbak en de accessoires uit de verpakking.



2 Open klep E (de voorklep van de printer).



Waarschuwing: Om te voorkomen dat de fotoconductors te lang aan licht worden blootgesteld, dient u de klep niet langer dan tien minuten open te houden.

3 Pak het nokje van klep E6 vast en druk de klep omlaag.



4 Verwijder de oude lensreiniger voor de printkop van klep E en gooi deze vervolgens weg.



5 Verwijder de toneroverloopbak.



6 Sluit de toneroverloopbak af met het plastic deksel.



7 Plaats de toneroverloopbak in de zak voor recycling.



8 Reinig de lenzen van de printkop met de nieuwe lensreiniger voor de printkop.



9 Plaats de nieuwe toneroverloopbak.



10 Plaats de nieuwe lensreiniger voor de printkop in de nokjes van klep E.



11 Sluit klep E6.




13 Verwijder al het papier uit de papierbaan van de printer.

Ga naar www.lexmark.com/recycling voor meer informatie over het recyclen van de toneroverloopbak.

De lenzen van de printkop reinigen

Reinig de lenzen van de printkop wanneer u de toneroverloopbak vervangt of wanneer zich problemen met de afdrukkwaliteit voordoen.



1	Toneroverloopbak
2	Klep E6
3	Klep E (voorklep)
4	Lensreiniger voor de printkop

1 Open klep E (de voorklep).



Waarschuwing: Om te voorkomen dat de fotoconductors te lang aan licht worden blootgesteld, dient u de klep niet meer dan tien minuten open te houden.

2 Pak het nokje van klep E6 vast en druk de klep omlaag.



3 Verwijder de toneroverloopbak.



4 Zoek de lensreiniger voor de printkop op en verwijder deze van klep E.

Opmerking: Als u de toneroverloopbak vervangt, dient u de reiniger voor de printkop te gebruiken die daarbij werd geleverd.



5 Steek het zachte uiteinde van de lensreiniger voor de printkop in de eerste lensopening van de printkop.



- 6 Duw de lensreiniger voor de printkop helemaal naar de achterkant van de lens en trek de reiniger er vervolgens weer uit.
- 7 Reinig de drie overige lenzen van de printkop.



8 Plaats de toneroverloopbak.



9 Plaats de lensreiniger voor de printkop in de nokjes van klep E.



10 Sluit klep E6.





Een fotoconductor vervangen

Vervang de zwarte fotoconductor als **84 Vervang fc-eenheid** <**zwart**> wordt weergegeven. Vervang de cyaan, magenta en gele fotoconductors als **84 Vervang fc-eenheid** <**kleur**> wordt weergegeven.

1 Open klep E (de voorklep van de printer).



Waarschuwing: Om te voorkomen dat de fotoconductors te lang aan licht worden blootgesteld, dient u de klep niet langer dan tien minuten open te houden.

2 Deblokkeer de grendel door op knop E5 aan de onderzijde van hendel E5 te drukken. Trek hendel E5 omhoog en druk vervolgens de grendel omlaag.



3 Verwijder de op het display weergegeven fotoconductor(s).

Kleur fotoconductor	Naam opening
Zwart	E1
Cyaan	E2
Magenta	E3
Geel	E4



- 4 Haal de nieuwe fotoconductor uit de verpakking.
- 5 Lijn het uiteinde van de fotoconductor uit voor het plaatsen.



6 Verwijder de tape van de bovenkant van de fotoconductor.



7 Druk de knop naar voren om de fotoconductor te plaatsen terwijl u het omhulsel verwijdert.



8 Trek de grendel omhoog en druk vervolgens hendel E5 omlaag zodat deze de grendel op zijn plaats houdt.





Een tonercartridge vervangen

Verwijder de betreffende tonercartridge (cyaan, magenta, geel of zwart) als **88** Replace <color> toner (88 Vervang <kleur> toner) wordt weergegeven. De printer hervat het afdrukken pas nadat de betreffende cartridge is vervangen.

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en dat **Ready** (Gereed) of **88 Replace <color> toner** (88 Vervang <kleur> toner) wordt weergegeven.
- 2 Haal de nieuwe cartridge uit de verpakking en leg deze in de buurt van de printer neer.
- 3 Open klep E (de voorklep van de printer).



4 Ontgrendel de betreffende cartridge door deze linksom te draaien totdat de pijlvormige hendel wijst naar het symbool dat aangeeft dat de cartridge ontgrendeld is.



5 Verwijder de cartridge door deze voorzichtig uit de printer te trekken.



6 Breng de pijlvormige hendel op één lijn met het symbool dat aangeeft dat de cartridge ontgrendeld is en schuif de tonercartridge vervolgens volledig in de opening.



7 Vergrendel de cartridge door de pijlvormige hendel van de cartridge rechtsom te draaien totdat deze naar het symbool wijst dat aangeeft dat de cartridge is vergrendeld.



8 Sluit klep E.



Buitenkant van de printer reinigen

1 Controleer of de printer is uitgeschakeld en dat de stekker van het netsnoer uit het stopcontact is getrokken.

Let op: trek de stekker van het netsnoer uit het stopcontact en maak alle kabels los van de printer voordat u doorgaat om elektrische schokken te voorkomen.

- 2 Verwijder het papier uit de papiersteun en de papieruitvoerlade.
- **3** Maak een schone, pluisvrije doek vochtig met water.

Waarschuwing: Gebruik geen huishoudelijke schoonmaakmiddelen of afwasmiddelen. Deze kunnen het oppervlak van de printer beschadigen.

4 Veeg alleen de buitenkant van de printer schoon. Verwijder hierbij eventuele inktresten die zijn achtergebleven op de papieruitvoerlade.

Waarschuwing: als u een vochtige doek gebruikt om de binnenkant van de printer te reinigen, kan de printer beschadigd raken.

5 Zorg ervoor dat de papiersteun en papieruitvoerlade droog zijn voordat u een nieuwe afdruktaak start.

De glasplaat reinigen

Reinig de glasplaat als er problemen zijn met de afdrukkwaliteit, bijvoorbeeld als er strepen worden weergegeven op gekopieerde of gescande afbeeldingen.

- 1 Maak een zachte, pluisvrije doek of een papieren doekje enigszins vochtig met water.
- 2 Open de klep van de scanner.



- 3 Wrijf over de glasplaat totdat deze schoon en droog is.
- 4 Wrijf over de witte onderkant van de klep van de scanner totdat deze schoon en droog is.
- 5 Sluit de klep van de scanner.

Lexmark producten hergebruiken

U retourneert als volgt een Lexmark product voor hergebruik:

- 1 Bezoek de website van Lexmark op www.lexmark.com/recycle.
- 2 Volg de aanwijzingen op het scherm.

De printer verplaatsen

Als u de printer wilt verplaatsen of als de printer of onderdelen voor verwerking van afdrukmateriaal, zoals laden en finishers, moeten worden vervoerd naar een nieuwe locatie, dient u al deze onderdelen te verwijderen uit de printer. Verpak de printer en de onderdelen voor verwerking van afdrukmateriaal goed, zodat ze tijdens het vervoer niet worden beschadigd.

Voordat u de printer verplaatst



Let op: De basisprinter weegt 91,2 kg; daarom zijn er twee personen nodig om deze veilig te verplaatsen. De scanner weegt 25 kg; daarom zijn er twee personen nodig om de scanner veilig te verplaatsen wanneer deze op de scannerplaat staat.

Volg deze richtlijnen om te voorkomen dat u zich bezeert of dat de printer beschadigd raakt.

- Gebruik twee personen om de printer te verplaatsen.
- Gebruik twee personen om de scanner te verplaatsen terwijl deze zich op de scannerplaat bevindt.
- Voordat u de printer verplaatst:
 - Schakel de printer uit met de aan-uitschakelaar, en haal de stekker uit het stopcontact.
 - Verwijder alle snoeren en kabels die op de printer zijn aangesloten.
 - Verwijder de verbindingsbeugel.
 - Verwijder alle printeropties.

Waarschuwing: Schade aan de printer door onjuist transport valt niet onder de garantie.

Printer en opties naar andere locatie in het kantoor verplaatsen

U kunt de printer en de opties probleemloos verplaatsen als u de volgende voorzorgsmaatregelen neemt:

- Houd de printer rechtop.
- Verplaats de printer op een wagen met een oppervlak dat groot genoeg is om de onderkant van de printer volledig te ondersteunen. Verplaats de opties op een wagen met een oppervlak dat groot genoeg is om de afmetingen van de opties volledig te ondersteunen.
- Vermijd schokken, waardoor de printer en de opties schade zouden kunnen oplopen.

Ontkoppel de printer, scanner en scannerplaat voordat u deze op een wagen verplaatst. Raadpleeg "De printer van de scannerplaat loskoppelen alvorens de printer te verplaatsen" op pagina 229 voor meer informatie.

De printer van de scannerplaat loskoppelen alvorens de printer te verplaatsen

1 Zet de printer uit.



2 Haal de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.



3 Verwijder de verbindingsbeugel.



4 Ontkoppel alle kabels aan de achterzijde van de printer en de scanner.



- 5 Verwijder al het papier of speciaal afdrukmateriaal uit de standaarduitvoerlade.
- 6 Verwijder al het papier of speciaal afdrukmateriaal uit de universeellader.
- 7 Pak het verlengstuk van de universeellader vast en klap deze volledig terug.

8 Duw de universeellader omhoog om deze te sluiten.



9 Rol de printer onder de scannerplaat vandaan.

Let op: De printer weegt 91,2 kg; daarom zijn er twee personen nodig om deze veilig te verplaatsen.



Let op: Als u de scanner en de plaat ergens anders naartoe wilt verplaatsen, doe dit dan ook met twee personen aangezien de scanner 25 kg weegt.

De printer op een nieuwe locatie installeren

De printerconfiguratie opnieuw installeren:

- **1** Pak alle artikelen uit.
- 2 Zoek een goede locatie voor de printer uit. Voor een basisprinter of een printer met optionele finisher wordt de volgende vrije ruimte rondom de printer *aanbevolen*:



1	50 mm
2	825 mm
3	418 mm
4	100 mm
5	1750 mm

- **3** Voltooi de installatie van de printer en scanner door het uitvoeren van de aanwijzingen in het hoofdstuk "De printer installeren" in de *Installatiehandleiding*.
- 4 Controleer of de printer en de scanner goed functioneren door een pagina met menu-instellingen af te drukken.

De printer vervoeren

Als u de printer, scanner en eventuele opties wilt vervoeren, bewaar dan de originele verpakking of neem contact op met de winkel waar u de printer hebt gekocht voor de benodigde verpakkingsmaterialen. Koppel alle onderdelen los voordat u ze verpakt. Raadpleeg "De printer van de scannerplaat loskoppelen alvorens de printer te verplaatsen" op pagina 229 voor meer informatie.

Beheerdersondersteuning

Helderheid van het display aanpassen

Als u problemen hebt met het aflezen van het display, kunt u de LCD-helderheid aanpassen in het menu Instellingen.

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en dat het bericht Gereed wordt weergegeven.
- 2 Raak 🚾 aan op het beginscherm.
- 3 Raak Instellingen aan.
- 4 Raak Algemene instellingen aan.
- 5 Raak herhaaldelijk ∇ aan totdat Helderheid wordt weergegeven.
- 6 Raak < aan om de helderheid te verlagen of raak 🖈 aan om de helderheid te verhogen.

De instellingen voor de helderheid kunnen worden aangepast van 5 tot 100 (100 is de standaardinstelling).

- 7 Raak Indienen aan.
- 8 Raak 🐼 aan.

Menu's op bedieningspaneel uitschakelen

Aangezien een printer vaak door veel mensen wordt gebruikt, kan een systeembeheerder ervoor kiezen het bedieningspaneel te vergrendelen zodat de menu-instellingen niet kunnen worden gewijzigd via het bedieningspaneel.

- 1 Zet de printer uit.
- 2 Houd op het toetsenblok 2 en (6) ingedrukt terwijl u de printer aanzet.
- 3 Laat de knoppen los wanneer het scherm met de voortgangsbalk wordt weergegeven.

De printer voert de opstartcyclus uit, waarna het menu Configuratie wordt weergegeven.

- 4 Raak herhaaldelijk 🔻 aan totdat Paneelmenu 's wordt weergegeven.
- 5 Raak Paneelmenu's aan.
- 6 Raak > aan totdat Uitschakelen wordt weergegeven.
- 7 Raak Indienen aan.
- 8 Raak Menu Configuratie afsluiten aan.

Spaarstand aanpassen

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en dat het bericht Gereed wordt weergegeven.
- **2** Raak **s** aan op het beginscherm.
- 3 Raak Instellingen aan.
- 4 Raak Algemene instellingen aan.

- 5 Raak herhaaldelijk **V** aan totdat **Time-outs** wordt weergegeven.
- 6 Raak herhaaldelijk ∇ aan totdat **Spaarstand** wordt weergegeven.
- 7 Raak < aan om de tijd te verkorten of raak
 D kunt kiezen uit een instelling tussen 2 en 240 minuten.
- 8 Raak Indienen aan.
- 9 Raak 🐼 aan.

Fabrieksinstellingen herstellen

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en dat het bericht Gereed wordt weergegeven.
- 2 Raak 🔜 aan op het beginscherm.
- 3 Raak Instellingen aan.
- 4 Raak Algemene instellingen aan.
- 5 Raak herhaaldelijk 💙 aan totdat Fabrieksinstellingen wordt weergegeven.
- 6 Raak 🕨 aan totdat Nu herstellen wordt weergegeven.
- 7 Raak Indienen aan.
- 8 Raak 🐼 aan.

Vaste schijf van de printer coderen

Deze functie is alleen beschikbaar als er een vaste schijf in de printer is geïnstalleerd en deze correct werkt.

Waarschuwing: Alle bestanden en bronnen op de vaste schijf worden verwijderd. Bronnen die zijn opgeslagen in het flashgeheugen van de printer of het RAM, worden niet verwijderd.

- 1 Zet de printer uit.
- 2 Houd op het toetsenblok 2 en 6 ingedrukt terwijl u de printer aanzet.
- 3 Laat de knoppen los wanneer het scherm met de voortgangsbalk wordt weergegeven.

De printer voert de opstartcyclus uit, waarna het menu Configuratie wordt weergegeven.

- 4 Raak herhaaldelijk 🔻 aan op het display totdat schijfcodering wordt weergegeven.
- 5 Raak Schijfcodering aan.
- 6 Raak Inschakelen of Uitschakelen aan.

Opmerking: Raak **Inschakelen** aan als u codering van de vaste schijf wilt inschakelen of **Uitschakelen** om codering van de vaste schijf uit te schakelen.

Alle inhoud gaat verloren. Doorgaan? wordt weergegeven.

- 7 Raak Ja aan.
- 8 Raak Menu Configuratie afsluiten aan.

Menu's op het bedieningspaneel vergrendelen met de Embedded Web Server

Met de vergrendelfunctie op het bedieningspaneel kunt u een PIN maken en de specifieke menu's selecteren die u wilt vergrendelen. Telkens wanneer een vergrendeld menu wordt geselecteerd, wordt de gebruiker gevraagd de juiste PIN in te voeren. De PIN is niet van invloed op het verkrijgen van toegang via de Embedded Web Server.

U kunt als volgt de menu's op het bedieningspaneel vergrendelen:

- 1 Open een webbrowser. Typ in de adresbalk het IP-adres van de printer of van de afdrukserver die u wilt vergrendelen en hanteer daarbij de volgende indeling: *http://ip_adres/*.
- 2 Klik op Configuratie.
- 3 Klik in Overige instellingen op Beveiliging.
- 4 Klik op Menuvergr. instellen.

De printer helemaal vergrendelen

Met de vergrendelfunctie van de printer kunt u een PIN maken die moet worden ingevoerd om de printer te kunnen gebruiken. Is de printer vergrendeld, dan wordt elke afdruktaak die de printer ontvangt, opgeslagen op de vaste schijf. Wil de gebruiker de afdruktaak uitvoeren, dan dient deze op het bedieningspaneel de correcte PIN in te voeren.

Opmerkingen:

- Om de vergrendelfunctie van de printer te kunnen gebruiken moet deze zijn uitgerust met een goed werkende vaste schijf.
- Bepaalde gegevens kunnen gewoon door de printer worden verwerkt, ondanks het feit dat deze is vergrendeld. Het is mogelijk rapporten, zoals gebruikers- of gebeurtenislogs, op te halen van een vergrendelde printer.

U kunt als volgt de menu's op het bedieningspaneel vergrendelen:

- 1 Open een webbrowser. Typ in de adresbalk het IP-adres van de printer of van de afdrukserver die u wilt vergrendelen en hanteer daarbij de volgende indeling: *http://ip_adres/*.
- 2 Klik op Configuratie.
- 3 Klik in Overige instellingen op Beveiliging.
- 4 Klik op Printer vergr. PIN.

Instellingen voor vertrouwelijke (beveiligde) afdruktaken wijzigen

U kunt instellingen voor vertrouwelijke afdruktaken wijzigen met de Embedded Web Server. U kunt een waarde opgeven voor het maximumaantal pogingen voor het invoeren van de PIN. Overschrijdt een gebruiker het maximumaantal pogingen voor het invoeren van de juiste PIN, dan worden alle afdruktaken van die gebruiker verwijderd.

U kunt een vervaltijd instellen voor vertrouwelijke afdruktaken. Heeft de gebruiker de afdruktaken niet binnen de opgegeven periode uitgevoerd, dan worden alle taken van de betreffende gebruiker verwijderd.

Opmerking: Deze functionaliteit is alleen beschikbaar op netwerkprinters.

Wijziging van de instellingen voor vertrouwelijke afdruktaken gaat als volgt:

- 1 Open een webbrowser. Typ in de adresbalk het IP-adres van de printer of van de afdrukserver die u wilt vergrendelen en hanteer daarbij de volgende indeling: *http://ip_adres/*.
- 2 Klik op Configuratie.

- 3 Klik in Overige instellingen op Beveiliging.
- 4 Klik op Instellingen beveiligd afdrukken.

Ondersteuning IPSec

IPSec (Internet Protocol Security) zorgt voor verificatie en codering van de netwerklaag waardoor alle toepassingsen netwerkverbindingen die via het IP-protocol lopen, zijn beveiligd. IPSec kan worden ingesteld tussen de printer en maximaal vijf hosts, waarbij zowel IPv4 als IPv6 wordt gebruikt.

U configureert als volgt het IPSec via de Embedded Web Server:

- 1 Open een webbrowser. Typ in de adresbalk het IP-adres van de printer of van de afdrukserver die u wilt beveiligen en hanteer daarbij de volgende indeling: *http://ip_adres*.
- 2 Klik op Configuratie.
- 3 Klik in Overige instellingen op Netwerk/poorten.
- 4 Klik op IPSec.

IPSec ondersteunt twee soorten verificatie:

- Gedeelde sleutel voor verificatie: voor verificatie van elke willekeurige ASCII-woordgroep die wordt gebruikt door alle deelnemende hostcomputers. Dit is de eenvoudigste manier om te configureren wanneer slechts een paar hostscomputers op het netwerk IPSec gebruiken.
- Certificaatverificatie: voor verificatie van elke willekeurige hostcomputer of subnet van hosts voor IPSec. Voor elke hostcomputer moet er een openbare sleutel en een persoonlijke sleutel zijn. Certificaat van peer valideren is standaard ingeschakeld en hiervoor moet voor elke host een ondertekend certificaat van de certificeringsinstantie zijn geïnstalleerd. De ID van elke host moet worden aangegeven in het veld Naam van alternatieve certificaat van het ondertekende certificaat.

Opmerking: Nadat een printer voor IPSec is geconfigureerd bij een host, is IPSec vereist voor elke vorm van IPcommunicatie.

Ondersteuning SNMPv3

SNMPv3 (Simpel Network Management Protocol versie 3) maakt gecodeerde en geverifieerde netwerkverbindingen mogelijk. Systeembeheerders kunnen het ook gebruiken om het gewenste beveiligingsniveau te selecteren. Voor gebruik moet er minstens één gebruikersnaam en wachtwoord worden ingesteld via de pagina met instellingen.

SNMPv3 instellen via de Embedded Web Server gaat als volgt:

- 1 Open een webbrowser. Typ in de adresbalk het IP-adres van de printer of van de afdrukserver die u wilt beveiligen en hanteer daarbij de volgende indeling: *http://ip_adres/*.
- 2 Klik op Configuratie.
- 3 Klik in Overige instellingen op Netwerk/poorten.
- 4 Klik op SNMP.

SNMPv3-verificatie en -codering kent drie ondersteuningsniveaus:

- · Geen verificatie en geen codering
- Verificatie zonder codering
- Verificatie en codering

802.1x-verificatie gebruiken

Met 802.1x-verificatie kan de printer toegang krijgen tot netwerken waarvoor verificatie is vereist. 802.1xpoortverificatie kan worden gebruikt met de WPA-functie (WiFi Protected Access) van draadloze printers of afdrukservers voor ondersteuning van WPA-Enterprise-beveiliging.

802.1x wordt alleen ondersteund als referenties voor de printer, zoals certificaten, zijn ingesteld. Door middel van certificaten is de printer herkenbaar voor de verificatieserver. Dankzij de verificatieserver hebben draadloze printers of afdrukservers met een geldige set referenties toegang tot een draadloos netwerk. U kunt de referenties beheren met behulp van de Embedded Web Server.

U kunt als volgt certificaten gebruiken als onderdeel van de referenties:

- 1 Open een webbrowser. Typ in de adresbalk het IP-adres van de printer of van de afdrukserver die u wilt vergrendelen en hanteer daarbij de volgende indeling: *http://ip_adres/*.
- 2 Klik op Configuratie.
- 3 Klik in Overige instellingen op Netwerk/poorten.
- 4 Klik op Certificaatbeheer.

Ga als volgt te werk om 802.1x in te schakelen en te configureren nadat u de vereiste referenties hebt geïnstalleerd:

- 1 Open een webbrowser. Typ in de adresbalk het IP-adres van de printer of van de afdrukserver die u wilt vergrendelen en hanteer daarbij de volgende indeling: *http://ip_adres/*.
- 2 Klik op Configuratie.
- 3 Klik in Overige instellingen op Netwerk/poorten.
- 4 Klik op 802.1x-verificatie. Als er een draadloze interne afdrukserver in de printer is geïnstalleerd, klikt u op Draadloos.

Een beheerderswachtwoord maken

Door een beheerderswachtwoord te maken, kan een systeembeheerder de printerinstellingen door middel van een wachtwoord beveiligen. Zodra er een wachtwoord is gemaakt, moet dit worden ingevoerd als iemand de pagina's Configuration (Configuratie) en Reports (Rapporten) van de Embedded Web Server wil openen. De beveiligingsmodus kan alleen worden geactiveerd als er een beheerderswachtwoord is gemaakt voor de Embedded Web Server.

- 1 Open een webbrowser.
- 2 Typ in de adresbalk het IP-adres van de netwerkprinter of afdrukserver en druk vervolgens op Enter.
- 3 Klik op Configuration (Configuratie).
- 4 Klik in Other Settings (Overige instellingen) op Security (Beveiliging).
- 5 Klik op Create Password (Wachtwoord maken).
- 6 Type in beide vakken Password (Wachtwoord) hetzelfde wachtwoord.

De afdrukserver wordt hersteld zodra deze instelling wordt gewijzigd.

7 Klik op Submit (Verzenden).

Beveiligingsmodus gebruiken

De beveiligingsmodus zorgt voor veilige communicatie via de TCP- (Transmission Control Protocol) en UDP-poort (User Datagram Protocol).

Opmerking: De beveiligingsmodus kan alleen worden ingeschakeld als er een beheerderswachtwoord is gemaakt voor de Embedded Web Server.

U configureert als volgt de beveiligingsmodus via de Embedded Web Server:

- **1** Open een webbrowser.
- 2 Typ in de adresbalk het IP-adres van de netwerkprinter of afdrukserver en druk vervolgens op Enter.
- 3 Klik op Configuration (Configuratie).
- 4 Klik in Other Settings (Overige instellingen) op Security (Beveiliging).
- 5 Klik op TCP/IP Port Access (Toegang via TCP/IP-poort).
- 6 Schakel het selectievakje Secure Mode Active (Beveiligingsmodus actief) in.

Opmerking: Als Secure Mode Active (Beveiligingsmodus actief) niet-selecteerbaar (grijs) is, maakt u een beheerderswachtwoord en probeert u het opnieuw.

7 Selecteer voor elke poort in de lijst een instelling en klik vervolgens op Submit (Verzenden).

U kunt de TCP- en UDP-netwerkpoort op drie manieren configureren:

- Disabled (Uitgeschakeld) de poort is uitgeschakeld; netwerkverbindingen worden nooit toegestaan
- Secure and Unsecure (Beveiligd en Onbeveiligd) de poort is altijd open, ook als de printer zich in de beveiligingsmodus bevindt.
- **Unsecured Only** (Alleen onbeveiligd) de poort wordt alleen geopend als de printer zich in de beveiligingsmodus bevindt

Problemen oplossen

Niet-reagerende printer controleren

Als de printer niet reageert, controleer dan het volgende:

- Het netsnoer is goed aangesloten op de printer en op een geaard stopcontact.
- Het stopcontact is niet uitgeschakeld met behulp van een schakelaar of stroomonderbreker.
- De aardlekschakelaar (GFCI) niet is losgesprongen.

Druk op de knop voor het opnieuw instellen van de GFCI. U vindt deze boven het netsnoer van de printer.

- De printer niet is aangesloten op een spanningsbeveiliger, een UPS of een verlengsnoer.
- Andere elektrische apparatuur die op het stopcontact wordt aangesloten, werkt goed.
- De printer is ingeschakeld.
- De printerkabel is goed aangesloten op de printer en op de hostcomputer, afdrukserver, optie of ander netwerkapparaat.

Als u dit alles hebt gecontroleerd, schakelt u de printer uit en vervolgens weer in. In veel gevallen is het probleem dan verholpen.

Klep A sluit niet goed

Controleer of de groene hendel voor het verhelpen van papierstoringen achter klep A op zijn plaats is:

1 Duw de witte drukhendel onder klep A boven aan de printer omlaag en open de klep.



2 Duw de groene hendel A1 in de normale stand.



3 Sluit klep A.

Problemen met afdrukken oplossen

Meertalige PDF's worden niet afgedrukt

De documenten bevatten lettertypen die niet beschikbaar zijn.

- **1** Open het document dat u wilt afdrukken in Adobe Acrobat.
- 2 Klik op het printerpictogram.

Het dialoogvenster Print (Afdrukken) verschijnt.

- 3 Selecteer Print as image (Afdrukken als afbeelding).
- 4 Klik op OK.

Display op het bedieningspaneel is leeg of er worden alleen ruitjes weergegeven

De zelftest van de printer is mislukt. Schakel de printer uit, wacht ongeveer 10 seconden en schakel de printer vervolgens weer in.

Als **Zelftest wordt uitgevoerd** en **Gereed** niet worden weergegeven, zet u de printer uit en neemt u contact op met de klantenondersteuning.

Er wordt een foutbericht over het lezen van het USB-station weergegeven

Controleer of het USB-station wordt ondersteund. Raadpleeg de website van Lexmark op **www.lexmark.com** voor informatie over geteste en goedgekeurde apparaten met USB-flashgeheugen.

Taken worden niet afgedrukt

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

Controleer of de printer klaar is om af te drukken

Controleer of **Gereed** of **Spaarstand** op het display wordt weergegeven voordat u een afdruktaak naar de printer stuurt.

Controleer of de standaarduitvoerlade vol is

Verwijder de stapel papier uit de standaarduitvoerlade.

Controleer of de papierlade leeg is

Vul de lade met papier.

Controleer of de juiste printersoftware is geïnstalleerd

- Controleer of u de juiste printersoftware gebruikt.
- Als u via een USB-poort werkt, dient u Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003 of Windows 2000/ Me/98 als besturingssysteem te gebruiken in combinatie met compatibele printersoftware.

Controleer of de interne afdrukserver juist is geïnstalleerd en werkt.

- Controleer of de interne afdrukserver juist is geïnstalleerd en of de printer is verbonden met het netwerk.
- Druk een pagina met netwerkinstellingen af en controleer of **Connected** (Verbonden) wordt weergegeven als status. Als **Not Connected** (Niet verbonden) als status wordt weergegeven, controleert u de netwerkkabels en probeert u opnieuw de pagina met netwerkinstellingen af te drukken. Neem contact op met uw systeembeheerder om te controleren of het netwerk goed werkt.

De printersoftware is ook beschikbaar op de website van Lexmark: www.lexmark.com.

Gebruik alleen een van de aanbevolen USB- of ethernetkabels of seriële kabels.

Ga naar de website van Lexmark op www.lexmark.com voor meer informatie.

Controleer of de printerkabels goed zijn bevestigd

Controleer of de kabelverbindingen met de printer en afdrukserver goed zijn bevestigd.

Raadpleeg de meegeleverde installatiedocumentatie van de printer voor meer informatie.

Vertrouwelijke en andere taken in de wachtrij worden niet afgedrukt

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

Is er een formatteringsfout opgetreden?

Zo ja, verwijder de taak en probeer opnieuw af te drukken. Het is mogelijk dat de taak slechts gedeeltelijk wordt afgedrukt.

Controleer of de printer over voldoende geheugen beschikt.

Maak extra printergeheugen vrij door de lijst met wachttaken te doorlopen en enkele ervan te verwijderen.

Controleer of de printer ongeldige gegevens heeft ontvangen.

Verwijder ongeldige taken.

Het duurt heel lang voordat de taak is afgedrukt

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

Verminder de complexiteit van de afdruktaak.

Schakel het volgende uit: het aantal lettertypen en de grootte ervan, het aantal afbeeldingen en de complexiteit ervan en het aantal pagina's in de taak.

Schakel de functie Paginabeveiliging uit.

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en dat het bericht Gereed wordt weergegeven.
- 2 Raak 🔜 aan op het beginscherm.
- 3 Raak Instellingen aan.
- 4 Raak Algemene instellingen aan.
- 5 Raak herhaaldelijk ∇ aan totdat Afdrukherstel wordt weergegeven.
- 6 Raak > aan totdat Uit wordt weergegeven.
- 7 Raak Indienen aan.
- 8 Raak 🐼 aan.

Taak wordt afgedrukt vanuit de verkeerde lade of op het verkeerde papier Controleer de instelling voor papiersoort.

Zorg dat de instelling voor papiersoort overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst.

Er worden verkeerde tekens afgedrukt

Oorzaak	Oplossing
De printer staat in de modus Hex Trace.	Als Gereed Hex op het display wordt weergegeven, dient u de modus Hex Trace te verlaten voordat u de taak kunt afdrukken. Schakel de printer uit en weer in om de modus Hex Trace uit te schakelen.

Laden koppelen lukt niet

Is in iedere lade papier van hetzelfde formaat en dezelfde soort geplaatst?

- Plaats in iedere lade papier van hetzelfde formaat en dezelfde soort.
- Schuif de papiergeleiders naar de juiste positie voor het papierformaat dat in iedere lade is geplaatst.

Zijn de instellingen voor papierformaat en papiersoort voor iedere lade hetzelfde?

- Druk een pagina met menu-instellingen af en vergelijk de instellingen voor iedere lade.
- Pas de instellingen indien nodig aan in het menu Papierformaat/-soort.

Opmerking: De universeellader detecteert niet automatisch het papierformaat. U moet het papierformaat instellen in het menu Papierformaat/-soort.

Grote afdruktaken worden niet gesorteerd

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

Controleer of Sorteren is ingeschakeld.

Schakel Sorteren in in het menu Afwerking of in Eigenschappen.

Opmerking: Als u Sorteren uitschakelt in de software, wordt de instelling in het menu Afwerking overschreven.

Verminder de complexiteit van de afdruktaak.

Maak de taak minder complex door het aantal verschillende lettertypen en lettergrootten te reduceren, het aantal afbeeldingen te beperken en eenvoudigere afbeeldingen te gebruiken of door minder pagina's tegelijk te laten afdrukken.

Controleer of de printer over voldoende geheugen beschikt.

Voeg extra geheugen toe of installeer een optionele vaste schijf.

Er komen onverwachte pagina-einden voor

Verhoog de waarde voor Afdruktime-out:

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en dat het bericht Gereed wordt weergegeven.
- 2 Raak san op het beginscherm.
- 3 Raak Instellingen aan.
- 4 Raak Algemene instellingen aan.
- 5 Raak herhaaldelijk 🔻 aan totdat **Time-outs** wordt weergegeven.
- 6 Raak Time-outs aan.
- 7 Raak de > naast Afdruktime-out herhaaldelijk aan totdat de gewenste waarde wordt weergegeven.
- 8 Raak Indienen aan.
- 9 Raak 🐼 aan.

Problemen met kopiëren oplossen

De kopieerfunctie reageert niet

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

Worden er foutberichten op het display weergegeven?

Verwijder eventuele foutberichten.

Controleer de stroomtoevoer

Controleer of de stekker van de printer goed in het stopcontact zit, of het apparaat is ingeschakeld en of **Ready** (Gereed) op het display wordt weergegeven.

De klep van de scannereenheid kan niet worden gesloten

Controleer of de klep niet wordt geblokkeerd:

- 1 Til de scannereenheid op.
- 2 Verwijder eventuele blokkades terwijl u de klep open houdt.
- 3 Laat de scannereenheid zakken.

Slechte kwaliteit van kopieën

Hier volgen enkele voorbeelden van een slechte kopieerkwaliteit:

- Lege pagina's
- Dambordpatronen
- Vervormde afbeeldingen
- Ontbrekende tekens
- Fletse afdrukken
- Donkere afdrukken

- Scheve lijnen
- Vlekken
- Strepen
- Onverwachte tekens
- Witte lijnen op afdrukken

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

Worden er foutberichten op het display weergegeven?

Verwijder eventuele foutberichten.

Is de toner bijna op?

Als **88 <kleur> toner bijna op** wordt weergegeven of als de afdrukken vager worden, dient u de tonercartridge(s) te vervangen.

Is de glasplaat vuil?

Reinig de glasplaat met een schone, stofvrije doek die met water is bevochtigd.

Is de kopie te licht of juist te donker?

Stel de kopieerdichtheid bij.

Controleer de kwaliteit van het origineel

Zorg dat het document van goede kwaliteit is.

Controleer de plaatsing van het origineel

Zorg dat het document of de foto linksboven op de glasplaat is geplaatst, met de bedrukte zijde naar beneden.

Ongewenste toner op de achtergrond

- Verhoog de instelling voor achtergrondverwijdering.
- Wijzig de instelling voor intensiteit in een lichtere waarde.

Op de uitvoer verschijnen patronen (moiré)

- Raak het pictogram Tekst/foto of Afgedrukte afb. op het scherm Kopiëren aan.
- Draai het originele document op de glasplaat.
- Pas de instelling voor schalen aan in het scherm Kopiëren.

Zwarte tekst is licht of bijna niet leesbaar

- Raak het pictogram Tekst op het scherm Kopiëren aan.
- Verlaag de instelling voor achtergrond verwijderen.
- Verhoog de instelling voor contrast.
- Verlaag de instelling voor schaduwdetail.

De uitvoer ziet er flets of overbelicht uit.

- Raak het pictogram Afgedrukte afb. op het scherm Kopiëren aan.
- Verlaag de instelling voor achtergrond verwijderen.

Documenten of foto's worden worden gedeeltelijk gekopieerd

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

Controleer de plaatsing van het origineel.

Zorg dat het document of de foto linksboven op de glasplaat is geplaatst, met de bedrukte zijde naar beneden.

Controleer de instelling voor papierformaat.

Zorg dat de instelling voor papierformaat overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst.

Problemen met de scanner oplossen

Een niet-reagerende scanner controleren

Als de scanner niet reageert, controleer dan of:

- de drie kabels aan de achterkant van de scanner goed op de printer zijn aangesloten;
- De printer is ingeschakeld.
- De printerkabel is goed aangesloten op de printer en op de hostcomputer, afdrukserver, optie of ander netwerkapparaat.
- Het netsnoer is goed aangesloten op de printer en op een geaard stopcontact.
- Het stopcontact is niet uitgeschakeld met behulp van een schakelaar of stroomonderbreker.
- De printer niet is aangesloten op een spanningsbeveiliger, een UPS of een verlengsnoer.
- Andere elektrische apparatuur die op het stopcontact wordt aangesloten, werkt goed.

Als u dit alles hebt gecontroleerd, schakelt u de printer uit en vervolgens weer in. In veel gevallen is het probleem met de scanner dan verholpen.

Scannen is mislukt

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

Controleer de kabelaansluitingen

Zorg dat de netwerk- of USB-kabel goed op de computer en op de printer is aangesloten.

Mogelijk is er een fout opgetreden in het programma

Schakel de computer uit en vervolgens weer in.

Scannen duurt te lang of de computer loopt vast tijdens scannen

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

Zijn er nog andere programma's op uw computer actief?

Sluit alle ongebruikte programma's.

Mogelijk is de scanresolutie te hoog ingesteld

Selecteer een lagere scanresolutie.

Slechte kwaliteit van gescande afbeeldingen

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

Worden er foutberichten op het display weergegeven?

Verwijder eventuele foutberichten.

Is de glasplaat vuil?

Reinig de glasplaat met een schone, stofvrije doek die met water is bevochtigd.

Pas de scanresolutie aan

Verhoog de resolutie van de scan voor een betere kwaliteit van de uitvoer.

Controleer de kwaliteit van het origineel

Zorg dat het document van goede kwaliteit is.

Controleer de plaatsing van het origineel

Zorg dat het document of de foto linksboven op de glasplaat is geplaatst, met de bedrukte zijde naar beneden.

Documenten of foto's worden worden gedeeltelijk gescand

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

Controleer de plaatsing van het origineel.

Zorg dat het document of de foto linksboven op de glasplaat is geplaatst, met de bedrukte zijde naar beneden.

Controleer de instelling voor papierformaat.

Zorg dat de instelling voor papierformaat overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst.

Kan niet vanaf een computer scannen

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

Worden er foutberichten op het display weergegeven?

Verwijder eventuele foutberichten.

Controleer de stroomtoevoer

Controleer of de stekker van de printer goed in het stopcontact zit, of het apparaat is ingeschakeld en of **Ready** (Gereed) op het display wordt weergegeven.

Controleer de kabelaansluitingen

Zorg dat de netwerk- of USB-kabel goed op de computer en op de printer is aangesloten.

Problemen met faxen oplossen

Nummerweergave werkt niet

Neem contact op met uw telefoonmaatschappij om te controleren of u bent geabonneerd op de dienst Nummerweergave.

Als er in uw regio meerdere patronen voor beller-ID's worden ondersteund, dient u mogelijk de standaardinstelling te wijzigen. Er zijn twee instellingen beschikbaar: FSK (signaal 1) en DTMF (signaal 2). De beschikbaarheid van deze instellingen via het menu Faxen hangt af van het feit of er in uw land of regio meerdere patronen voor beller-ID's worden ondersteund. Neem contact op met uw telefoonmaatschappij om vast te stellen welk signaal of welke instelling u moet gebruiken.

Kan geen faxen verzenden of ontvangen

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

Worden er foutberichten op het display weergegeven?

Verwijder eventuele foutberichten.

Controleer de stroomtoevoer

Controleer of de stekker van de printer goed in het stopcontact zit, of het apparaat is ingeschakeld en of **Gereed** op het display wordt weergegeven.

Controleer de aansluitingen van de printer

Zorg dat de snoeren voor de volgende hardware (indien van toepassing) goed zijn aangesloten:

- Telefoon
- Handset
- Antwoordapparaat

Controleer de telefoonwandcontactdoos

- 1 Sluit een telefoon aan op de wandcontactdoos.
- 2 Luister of u een kiestoon hoort.
- **3** Als u geen kiestoon hoort, sluit u een andere telefoon aan.
- 4 Hoort u nog steeds geen kiestoon, dan sluit u de telefoon op een andere wandcontactdoos aan.
- 5 Als u een kiestoon hoort, sluit u de printer op die wandcontactdoos aan.

Werk deze controlelijst voor digitale telefonie af

De faxmodem is een analoog apparaat. U kunt bepaalde apparaten op de printer aansluiten om gebruik te maken van diensten voor digitale telefonie.

- Als u een ISDN-lijn gebruikt, sluit u de printer op de analoge telefoonaansluiting (een zogenaamde Rinterfacepoort) van een ISDN-adapter aan. Neem voor meer informatie en voor het bestellen van een Rinterfacepoort contact op met uw ISDN-provider.
- Als u een DSL-lijn gebruikt, sluit u een DSL-filter of een router aan die analoge signalen ondersteunt. Neem voor meer informatie contact op met uw DSL-provider.
- Als u gebruikmaakt van een PBX dient u te controleren of u de printer op een analoge poort van de PBX hebt aangesloten. Als er geen analoge poorten aanwezig zijn, kunt u overwegen een analoge telefoonlijn voor de fax te installeren.

Hoort u een kiestoon?

- Plaats een testoproep aan het telefoonnummer waarnaar u een fax wilt verzenden om te controleren of alles correct werkt.
- Als de telefoonlijn door een ander apparaat bezet is, wacht u met het verzenden van de fax totdat de lijn weer vrij is.
- Als u de functie Kiezen met hoorn op haak gebruikt, draait u het volume omhoog om te controleren of u een kiestoon hoort.

Ontkoppel tijdelijk andere apparatuur

Sluit de printer rechtstreeks op de telefoonlijn aan om te controleren of het apparaat goed werkt. Ontkoppel eventuele antwoordapparaten, computers met modems of telefoonlijnsplitters.

Controleer op papierstoringen

Verwijder eventueel vastgelopen papier en controleer of Gereed op het display verschijnt.

Schakel de functie voor wisselgesprek tijdelijk uit

Wisselgesprek kan faxverzendingen verstoren. Schakel deze functie uit alvorens een fax te verzenden. Neem contact op met uw telefoonmaatschappij voor de toetscombinatie waarmee u de functie voor wisselgesprek kunt uitschakelen.

Maakt u gebruik van voicemail?

De voicemaildienst van uw telefoonmaatschappij kan faxverzendingen verstoren. Als u wilt blijven gebruikmaken van voicemail, maar ook binnenkomende oproepen door de printer wilt laten beantwoorden, kunt u overwegen om voor de printer een tweede telefoonlijn te installeren.

Is het geheugen van de printer vol?

- 1 Kies het faxnummer.
- 2 Scan het originele document pagina voor pagina.

Kan wel faxen verzenden, maar niet ontvangen

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

Bevindt er zich papier in de papierlade(n)?

Zorg dat er papier in de lade(n) is geplaatst.

Controleer de instellingen voor het maximale aantal belsignalen.

Het maximale aantal belsignalen is het aantal belsignalen dat wordt doorgegeven voordat de printer in de modus Fax Only (Alleen fax) of Fax Tel (Fax tel.) antwoordt. Als u extra toestellen op dezelfde lijn als de printer hebt aangesloten, of als u bent geabonneerd op een telefoniedienst die per nummer een ander belsignaal laat horen, houdt u de belvertragingsinstelling bij Ring Delay (Belvertraging) op 4.

- **1** Open een webbrowser.
- 2 Typ het IP-adres van de printer in de adresbalk en druk vervolgens op Enter.
- 3 Klik op Configuratie.
- 4 Klik op Faxinstellingen.
- 5 Klik op Analoge faxinstellingen.
- 6 Voer in het veld Aantal belsignalen het aantal belsignalen in dat u wilt horen voor u de oproep aanneemt.
- 7 Klik op Indienen.

Is de toner bijna op?

88 <kleur> toner bijna op wordt weergegeven als de toner bijna op is.

Kan wel faxen ontvangen, maar niet verzenden

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

Bevindt de printer zich in de faxmodus?

In het beginscherm raakt u Fax aan om de printer in de faxmodus te zetten.

Is het document correct geplaatst?

Plaats het document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF, of in de linkerbovenhoek op de glasplaat met de bedrukte zijde naar beneden.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

Controleer of het snelkoppelingsnummer goed is ingesteld.

- Controleer of voor het snelkoppelingsnummer het nummer is geprogrammeerd dat u wilt kiezen.
- U kunt ook het telefoonnummer handmatig intoetsen.

Ontvangen fax heeft een slechte afdrukkwaliteit

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

Kan het document opnieuw worden verzonden?

Vraag de afzender van de fax om:

- Te controleren of het originele document van goede kwaliteit is.
- De fax opnieuw te verzenden. Er is mogelijk een probleem opgetreden met de kwaliteit van de telefoonverbinding.
- Verhoog de scanresolutie van de fax (indien mogelijk).

Is de toner bijna op?

Wanneer **88** <**kleur**> **toner bijna op** wordt weergegeven of als de afdrukken vaag zijn, dient u de cartridge (s) te vervangen.

Controleer of de faxtransmissiesnelheid niet te hoog is ingesteld

Verlaag de faxtransmissiesnelheid voor binnenkomende faxen:

- **1** Open een webbrowser.
- 2 Typ het IP-adres van de printer in de adresbalk en druk vervolgens op Enter.
- 3 Klik op Configuratie.
- 4 Klik op Faxinstellingen.
- 5 Klik op Analoge faxinstellingen.
- 6 Klik in het vak Max. snelheid op een van de volgende opties:
 - 2400 4800 9600 14400 33600
- 7 Klik op Indienen.

Ongewenste faxen blokkeren

- 1 Open een webbrowser.
- 2 Typ het IP-adres van de printer in de adresbalk en druk vervolgens op Enter.
- 3 Klik op Configuratie.

- 4 Klik op Faxinstellingen.
- 5 Klik op Analoge faxinstellingen.
- 6 Klik op Fax zonder naam blokkeren.

Deze optie blokkeert alle inkomende faxen zonder faxstationnaam of met een privégebruikers-ID.

7 Voer in het veld Lijst met geblokkeerde faxnummers de telefoonnummers of de faxstationnamen in van specifieke faxverzenders die u wilt blokkeren.

Problemen met opties oplossen

Optie functioneert niet goed of helemaal niet meer nadat deze is geïnstalleerd

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

Stel de printer in op de beginwaarden.

Schakel de printer uit, wacht ongeveer 10 seconden en schakel de printer weer in.

Controleer of de optie is verbonden met de printer.

- 1 Zet de printer uit.
- 2 Trek de stekker van de printer uit het stopcontact.
- 3 Controleer de verbinding tussen de optie en de printer.

Controleer of de optie is geïnstalleerd.

Druk een pagina met menu-instellingen af om te controleren of de optie wordt vermeld in de lijst met geïnstalleerde opties. Als de optie niet voorkomt in de lijst, installeert u deze opnieuw.

Controleer of de optie is geselecteerd.

Selecteer de optie in het programma dat u gebruikt. Mac OS 9-gebruikers moeten ervoor zorgen dat de printer is ingesteld in de Kiezer.

Laders

Controleer of het papier op de juiste wijze is geplaatst.

- 1 Open de papierlade.
- 2 Controleer op papierstoringen en verkeerd ingevoerd papier.
- **3** De papiergeleiders moeten tegen de randen van het papier worden geplaatst.
- 4 Zorg ervoor dat de papierlade goed sluit.
- 5 Sluit de klep.

Stel de printer in op de beginwaarden.

Zet de printer uit. Wacht 10 seconden. Zet de printer weer aan.

Finisher

Als de finisher niet goed werkt, zijn dit mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

Controleer of de finisher goed is aangesloten op de printer.

Als de finisher staat vermeld op de pagina met menu-instellingen, maar het papier vastloopt op het punt waar het de printer uitgaat en de finisher ingaat, dan is de finisher mogelijk niet goed geïnstalleerd. Installeer de finisher opnieuw. Raadpleeg de documentatie die bij de finisher is geleverd voor meer informatie over het instellen van de hardware.

Zorg ervoor dat u het papierformaat gebruikt dat compatibel is met de uitvoerladen van de finisher.

Klik op **Gebruikershandleiding en documentatie weergeven** op de cd *Software en documentatie* voor meer informatie over ondersteunde papierformaten.

Flashgeheugenkaart

Controleer of de flashgeheugenkaart goed is bevestigd op de systeemkaart van de printer.

Vaste schijf met adapter

Controleer of de vaste schijf goed is aangesloten op de systeemkaart van de printer.

Interne afdrukserver

Als de interne afdrukserver niet goed werkt, zijn dit mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

Controleer de verbindingen van de afdrukserver.

- Controleer of de interne afdrukserver goed is aangesloten op de systeemkaart van de printer.
- Controleer of de juiste (optionele) kabel wordt gebruikt en of deze goed is aangesloten.

Controleer of de netwerksoftware juist is geconfigureerd.

Klik op **Gebruikershandleiding en documentatie weergeven** op de cd *Software en documentatie* voor informatie over het installeren van software voor afdrukken via een netwerk.

Geheugenkaart

Controleer of de geheugenkaart goed is bevestigd op de systeemkaart van de printer.

USB-/parallelle interfacekaart

De USB-/parallelle interfacekaartaansluitingen controleren:

- Controleer of de kaart voor de USB-/parallelle interface goed is bevestigd op de systeemkaart van de printer.
- Controleer of de juiste kabel wordt gebruikt en of deze goed is aangesloten.

Problemen met de papierinvoer oplossen

Papier loopt regelmatig vast

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

Controleer het papier.

Gebruik het aanbevolen papier en afdrukmateriaal. Raadpleeg het hoofdsstuk over richtlijnen voor papier en speciaal afdrukmateriaal voor meer informatie.

Zorg ervoor dat er niet te veel papier in de papierlade ligt

Zorg ervoor dat u niet meer papier plaatst dan de maximale stapelhoogte die is aangegeven voor de papierlade of universeellader.

Controleer de papiergeleiders.

Schuif de geleiders in de juiste positie voor het desbetreffende papierformaat.

Heeft het papier in een vochtige omgeving gelegen en daardoor vocht opgenomen?

- Vervang het papier. Gebruik papier uit een nieuw pak.
- Bewaar papier altijd in de originele verpakking en pak het pas uit als u het gaat gebruiken.

Bericht Papier vast blijft staan nadat storing is verholpen

Er zit nog papier in de papierbaan. Verwijder het vastgelopen papier uit de gehele papierbaan en druk vervolgens op \mathcal{P} .

De lade van de boekjesmaker verwerkt geen afdruktaken

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

Controleer het papier.

Zorg ervoor dat er papier in de lade voor 520 vel of de universeellader is geplaatst. Zorg ervoor dat papier in de universeellader met de korte kant als eerste is geplaatst.

Opmerking: Plaats geen papier van A4- of Letter-formaat in de universeellader.



Is het papier van Letter- of A4-formaat in de lade voor 520 vel geplaatst?

De finisher accepteert geen papier van Letter- of A4-formaat uit de universeellader. Plaats papier van Letter- of A4-formaat met de korte zijde naar voren in een lade voor 520 vel.

Controleer of de lade van de boekjesmaker (lade 2) het papierformaat ondersteunt

Gebruik een van de volgende papierformaten die door lade 2 worden ondersteund: A3, A4, B4, Folio, Legal, Letter of tabloid (11 x 17 inch).

Nadat de papierstoring is verholpen, wordt de vastgelopen pagina niet opnieuw afgedrukt

In het menu Instellingen is Herstel na storing uitgeschakeld. Stel Herstel na storing in op Autom. of Aan.

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en dat het bericht Gereed wordt weergegeven.
- 2 Raak san op het beginscherm.
- 3 Raak Instellingen aan.
- 4 Raak Algemene instellingen aan.
- **5** Raak herhaaldelijk **V** aan totdat **Afdrukherstel** wordt weergegeven.
- 6 Raak Afdrukherstel aan.
- 7 Raak > naast Herstel na storing aan totdat Aan of Autom. wordt weergegeven.
- 8 Raak Indienen aan.
- 9 Raak 🐼 aan.

Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen

Met de informatie in de volgende onderwerpen kunt u problemen met betrekking tot de afdrukkwaliteit oplossen. Neem contact op met onze klantenondersteuning als het probleem door deze suggesties niet wordt opgelost. Mogelijk moet een printeronderdeel worden afgesteld of vervangen.

Problemen met afdrukkwaliteit opsporen

U kunt problemen met de afdrukkwaliteit opsporen door de testpagina's voor afdrukkwaliteit af te drukken.

- 1 Zet de printer uit.
- 2 Vul de lade met papier van A4- of Letter-formaat, met de lange zijde naar voren.



- 3 Houd op het toetsenblok 2 en 6 ingedrukt terwijl u de printer aanzet.
- 4 Laat de knoppen los wanneer het scherm met de voortgangsbalk wordt weergegeven. De printer voert de opstartcyclus uit, waarna het menu Configuratie wordt weergegeven.
- 5 Raak herhaaldelijk 🔻 aan op het display totdat Pagina's Afdrukkwaliteit wordt weergegeven.
- 6 Raak Pagina's Afdrukkwaliteit aan.

De testpagina's voor de afdrukkwaliteit worden afgedrukt.

7 Raak Menu Configuratie afsluiten aan.

lege pagina's



De printer heeft misschien onderhoud nodig. Neem voor meer informatie contact op met klantenondersteuning.

Tekens hebben gekartelde of ongelijkmatige randen



Als u werkt met geladen lettertypen, controleer dan of de lettertypen worden ondersteund door de printer, de hostcomputer en het softwareprogramma.

Onvolledige afbeeldingen

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

Controleer de papiergeleiders.

Schuif de geleiders in de juiste positie voor het desbetreffende papierformaat.

Controleer de instelling voor papierformaat.

Zorg dat de instelling voor papierformaat overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst.

Donkere strepen



Mogelijk zijn een of meerdere fotoconductors defect.

Vervang de fotoconductor(s) als een van de waarschuwingen **84** Color pc unit life warning (84 Fc-eenheid <kleur> bijna versleten), **84 84** Black pc unit life warning (Fc-eenheid <zwart> bijna versleten), **84** Replace color pc units (84 Vervang fc-eenheid <kleur>) of **84** Replace black pc unit (84 Vervang fc-eenheid <zwart>) wordt weergegeven.

Grijze achtergrond



De ingestelde waarde voor Tonerintensiteit verlagen

Selecteer in Eigenschappen een lagere waarde voor Tonerintensiteit. Verzend dan pas de taak naar de printer.

Onjuiste marges



Controleer de papiergeleiders.

Schuif de geleiders in de juiste positie voor het desbetreffende papierformaat.

Controleer de instelling voor papierformaat.

Zorg dat de instelling voor papierformaat overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst.

Controleer de instelling voor paginaformaat.

Geef, voordat u de afdruktaak verstuurt, het juiste paginaformaat op via Eigenschappen of het softwareprogramma.

Licht gekleurde streep, witte streep of streep met de verkeerde kleur



Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

Reinig de lenzen van de printkop.

De lenzen van de printkop zijn wellicht vuil.

Is er een tonercartridge defect?

Vervang de tonercartridge.

Zijn de fotoconductors defect?

Vervang de fotoconductor(s).

Opmerking: De printer heeft vier fotoconductors: cyaan, magenta, geel en zwart. De cyaan, magenta en gele fotoconductors moeten allemaal tegelijkertijd worden vervangen. De zwarte fotoconductor kan afzonderlijk worden vervangen.

Is de overdrachtsband defect?

Vervang de overdrachtsband.

Gekruld papier

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

Controleer de instelling voor papiersoort.

Zorg dat de instelling voor papiersoort overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst.

Heeft het papier in een vochtige omgeving gelegen en daardoor vocht opgenomen?

- Vervang het papier. Gebruik papier uit een nieuw pak.
- Bewaar papier altijd in de originele verpakking en pak het pas uit als u het gaat gebruiken.

Onregelmatigheden in de afdruk



Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

Heeft het papier in een vochtige omgeving gelegen en daardoor vocht opgenomen?

- Vervang het papier. Gebruik papier uit een nieuw pak.
- Bewaar papier altijd in de originele verpakking en pak het pas uit als u het gaat gebruiken.

Controleer de instelling voor papiersoort.

Zorg dat de instelling voor papiersoort overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst.

Controleer het papier.

Gebruik geen papier met een ruw of vezelig oppervlak.

Is de toner bijna op?

Als **88 <kleur> toner bijna op** wordt weergegeven of als de afdruk vaag is, kunt u proberen de levensduur van de tonercartridge te verlengen:

- **1** Verwijder de tonercartridge.
- 2 Schud de cartridge een aantal malen flink heen en weer, van voor naar achter en van links naar rechts, om de toner opnieuw te verdelen.
- 3 Plaats de tonercartridge terug en ga verder met afdrukken.

Opmerking: Herhaal deze procedure meerdere keren. Als de afdrukken vaag blijven, is het tijd om de cartridge te vervangen.

Is het verhittingsstation versleten of defect?

Vervang het verhittingsstation.

Herhaalde storingen



Komen sporen steeds in dezelfde kleur en meerdere keren op een pagina voor?

Vervang de fotoconductor(s) bij storingen na iedere:

- 44 mm
- 94 mm

Opmerking: De printer heeft vier fotoconductors: cyaan, magenta, geel en zwart. De cyaan, magenta en gele fotoconductors moeten allemaal tegelijkertijd worden vervangen. De zwarte fotoconductor kan afzonderlijk worden vervangen.

Scheve afdruk

De papiergeleiders controleren

Schuif de geleiders in de juiste positie voor het formaat papier dat is geplaatst.

Het papier controleren

Zorg ervoor dat u papier gebruikt dat voldoet aan de printerspecificaties.

Afdruk is te licht



Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

Controleer de instellingen voor donkerheid, helderheid en contrast.

De instelling Tonerintensiteit is te hoog, de RGB-helderheid te donker, of het RGB-contrast te hoog.

• In Eigenschappen kunt u deze instellingen wijzigen.

Opmerking: Deze oplossing kan alleen worden toegepast door gebruikers van Windows.

• In het menu Kwaliteit kunt u deze instellingen wijzigen.

Heeft het papier in een vochtige omgeving gelegen en daardoor vocht opgenomen?

- Vervang het papier. Gebruik papier uit een nieuw pak.
- Bewaar papier altijd in de originele verpakking en pak het pas uit als u het gaat gebruiken.

Controleer het papier.

Gebruik geen papier met een ruw of vezelig oppervlak.

Controleer de instelling voor papiersoort.

Zorg dat de instelling voor papiersoort overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst.

Controleer of Kleur besparen is ingesteld op Uit.

Kleur besparen kan ingesteld worden op Aan.

Is de toner bijna op?

Bestel een nieuwe cartridge als 88 <kleur> toner bijna op wordt weergegeven.

Mogelijk is een tonercartridge defect

Vervang de tonercartridge.

Afdruk is te donker



Controleer de instellingen voor donkerheid, helderheid en contrast.

De instelling Tonerintensiteit is te hoog, de RGB-helderheid te donker, of het RGB-contrast te hoog.

• In Eigenschappen kunt u deze instellingen wijzigen.

Opmerking: Deze oplossing kan alleen worden toegepast door gebruikers van Windows.

• In het menu Kwaliteit kunt u deze instellingen wijzigen.

Is de tonercartridge defect?

Vervang de tonercartridge.

Volledig gekleurde pagina's



De printer heeft misschien onderhoud nodig. Neem voor meer informatie contact op met klantenondersteuning.

Op de pagina verschijnen lichte tonervegen of schaduwen op de achtergrond

Mogelijk is een tonercartridge defect.

Vervang de tonercartridge.

Zijn de fotoconductors versleten of defect?

Vervang de fotoconductor(s).

Opmerking: De printer heeft vier fotoconductors: cyaan, magenta, geel en zwart. De cyaan, magenta en gele fotoconductors moeten allemaal tegelijkertijd worden vervangen. De zwarte fotoconductor kan afzonderlijk worden vervangen.

Is er toner in de papierbaan terechtgekomen?

Neem contact op met de klantenservice.

De toner laat los



Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

Controleer de instelling voor papiersoort.

Zorg dat de instelling voor papiersoort overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst.

Controleer de instelling voor papierstructuur.

Zorg dat de instelling voor papierstructuur overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst.

Tonervlekjes



Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

Is er een tonercartridge defect?

Vervang de tonercartridge.

Is er toner in de papierbaan terechtgekomen?

Neem contact op met de klantenservice.

Afdrukkwaliteit van transparant is laag

Transparanten controleren

Gebruik uitsluitend transparanten die door de fabrikant van de printer worden aanbevolen.

De instelling voor papiersoort controleren

Plaats de transparanten in de lade en stel de Papiersoort in op Transparanten.

Verschillen in afdrukdichtheid



Vervang de fotoconductor(s).

Opmerking: De printer heeft vier fotoconductors: cyaan, magenta, geel en zwart. De cyaan, magenta en gele fotoconductors moeten allemaal tegelijkertijd worden vervangen. De zwarte fotoconductor kan afzonderlijk worden vervangen.

Problemen met de kleurkwaliteit oplossen

In dit gedeelte wordt antwoord gegeven op een aantal elementaire vragen over kleuren. Verder vindt u hier een beschrijving van de functies in het menu Quality (Kwaliteit) waarmee u een aantal problemen met kleur kunt verhelpen.

Veelgestelde vragen over afdrukken in kleur

Wat is het RGB-kleurenschema?

Rood, groen en blauw licht kunnen in verschillende hoeveelheden worden gecombineerd tot een breed scala aan kleuren die in de natuur worden aangetroffen. Rood en groen bijvoorbeeld kunnen samen geel opleveren. In televisie- en computerbeeldschermen worden kleuren op deze manier samengesteld. Het RGB-kleurenschema beschrijft kleuren door de hoeveelheid rood, groen of blauw aan te geven die nodig is om een bepaalde kleur te creëren.

Wat is het CMYK-kleurenschema?

Inkten of toners in de kleuren cyaan, magenta, geel en zwart kunnen in verschillende hoeveelheden worden afgedrukt om een breed scala van kleuren te verkrijgen die in de natuur terug te vinden zijn. Cyaan en geel bijvoorbeeld kunnen in combinatie de kleur groen opleveren. Drukpersen, inkjetprinters en kleurenlaserprinters produceren op deze manier kleuren. Het CMYK-kleurenschema beschrijft kleuren door de hoeveelheid cyaan, magenta, geel en zwart aan te geven die nodig is om een bepaalde kleur te creëren.

Hoe wordt kleur gespecificeerd in een document dat moet worden afgedrukt?

Softwareprogramma's specificeren de kleur van een document doorgaans middels RGB- of CMYKkleurencombinaties. Vaak bieden ze de gebruiker de mogelijkheid om de kleur van elk object in een document te wijzigen. Raadpleeg voor meer informatie de Help-onderwerpen bij uw software.

Hoe bepaalt de printer welke kleur moet worden afgedrukt?

Wanneer een gebruiker een document afdrukt, wordt informatie over het type en de kleur van ieder object naar de printer verzonden. De kleureninformatie wordt verstrekt via kleurconversietabellen, waarin de gewenste kleuren worden samengesteld uit de juiste hoeveelheden cyaan, magenta, gele en zwarte toner. De objectinformatie bepaalt de toepassing van kleurconversietabellen. Er kan bijvoorbeeld een kleurconversietabel worden gebruikt voor tekst en een andere kleurconversietabel voor fotobeelden.

Kan ik het beste PostScript- of PCL-emulatieprintersoftware gebruiken? Met welke instellingen verkrijg ik de beste kleurresultaten?

U verkrijgt de beste resultaten als u het PostScript-stuurprogramma gebruikt. De standaardinstellingen van het PostScript-stuurprogramma zullen voor de meeste afdrukken de gewenste kleurkwaliteit opleveren.

Waarom komt de kleur op de afdruk niet overeen met de kleur op mijn beeldscherm?

De kleurconversietabellen in de modus Automatische kleurcorrectie zijn meestal een benadering van een standaardcomputerbeeldscherm. Door technische verschillen tussen printers en beeldschermen zijn er veel kleuren die kunnen worden beïnvloed door verschillen in beeldschermen en lichtomstandigheden. Raadpleeg de vraag "Hoe kan een specifieke kleur worden verkregen (bijvoorbeeld voor een bedrijfslogo)?" voor aanbevelingen over hoe de pagina's met kleurvoorbeelden u kunnen helpen problemen met niet-overeenkomende kleuren op te lossen.

De afdruk bevat een zweem. Kan de kleur worden aangepast?

Soms lijkt het alsof een afdruk een zweem bevat (alles wat is afgedrukt lijkt bijvoorbeeld te rood). Dit kan te wijten zijn aan omgevingsomstandigheden, de gebruikte papiersoort, lichtomstandigheden of voorkeuren van de gebruiker. In die gevallen kunt u de kleur met de instelling Kleurbalans meer op uw voorkeuren afstemmen. Kleurbalans stelt de gebruiker in staat de hoeveelheid toner die wordt gebruikt in kleurvlakken subtiel aan te passen. Door positieve of negatieve waarden te kiezen voor cyaan, magenta, geel en zwart (in het menu Kleurbalans) wordt de hoeveelheid toner die voor gekozen kleur wordt gebruikt, iets vermeerderd of verminderd. Als een afdruk bijvoorbeeld een rode zweem bevat, kunt u de kleurbalans mogelijk verbeteren door zowel de hoeveelheid magenta als geel te verminderen.

Mijn kleurentransparanten lijken donker wanneer ze worden geprojecteerd. Is het mogelijk de kleuren beter weer te geven?

Dit probleem doet zich doorgaans voor wanneer u transparanten projecteert met een spiegelende overheadprojector. Voor de beste projectiekwaliteit van kleuren worden overheadprojectors voor transparanten aanbevolen. Als alleen een spiegelende projector beschikbaar is, kunt u de kleur transparanter maken door Tonerintensiteit in te stellen op 1, 2 of 3. Gebruik kleurentransparanten van de aanbevolen soort.

Wat is aangepaste kleurcorrectie?

Is de aangepaste kleurcorrectie ingeschakeld, dan gebruikt de printer door de gebruiker geselecteerde kleurconversietabellen voor het verwerken van objecten. Kleurcorrectie moet echter wel zijn ingesteld op handmatig, anders vindt er geen door de gebruiker gedefinieerde kleurconversie plaats. Instellingen voor aangepaste kleurencorrectie zijn specifiek voor het type object dat wordt afgedrukt (tekst, afbeeldingen of beelden) en van de wijze waarop de kleur van het object is gedefinieerd in de software (RGB- of CMYK-combinaties).

Opmerkingen:

- De instelling voor aangepaste kleurcorrectie is niet zinvol als de software de kleuren niet definieert met RGBof CMYK-combinaties. De instelling heeft ook geen invloed als het programma of het besturingssysteem de kleuren aanpast.
- De kleurconversietabellen die op elk object worden toegepast als Kleurcorrectie wordt ingesteld op Auto, leveren voor de meeste documenten de juiste kleuren op.

Handmatig een andere kleurconversietabel toepassen:

- 1 Selecteer Kleurcorrectie in het menu Kwaliteit en selecteer vervolgens Handmatig.
- 2 Selecteer Aangepaste kleur in het menu Kwaliteit en selecteer vervolgens de juiste kleurconversietabel voor het betreffende objecttype.

Het menu Aangepaste kleur

Objecttype	Kleurconversietabellen
RGB-kleurbeeld RGB-tekst	 Levendig: geeft helderdere kleuren met een hogere verzadiging en kan worden toegepast op alle binnenkomende kleurformaten.
RGB-afbeeldingen	 sRGB Display: geeft kleuren die de kleuruitvoer van een computerscherm benaderen. Het gebruik van zwarte toner wordt geoptimaliseerd voor het afdrukken van foto's.
	 Display—True Black: geeft kleuren die de kleuruitvoer van een computerscherm benaderen. Er wordt alleen zwarte toner gebuikt voor het maken van alle gradaties van grijstinten.
	• sRGB Vivid : biedt een hogere kleurverzadiging voor kleurverzadiging van sRGB Display. Het gebruik van zwarte toner wordt geoptimaliseerd voor het afdrukken van zakelijke afbeeldingen.
	Uit: er vindt geen kleurcorrectie plaats.
CMYK-kleurbeeld CMYK-tekst	• US CMYK : er wordt kleurcorrectie toegepast om SWOP-kleuruitvoer (Specifications for Web Offset Publishing) te benaderen.
CMYK-afbeeldingen	 Euro CMYK: er wordt kleurcorrectie toegepast om de EuroScale-kleuruitvoer te benaderen.
	• Vivid CMYK: verhoogt de kleurverzadiging van de kleurcorrectie-instelling US CMYK.
	Uit: er vindt geen kleurcorrectie plaats.

Hoe kan een specifieke kleur worden verkregen (bijvoorbeeld voor een bedrijfslogo)?

In het printermenu Kwaliteit zijn negen sets met kleurvoorbeelden beschikbaar. Deze zijn ook beschikbaar op de pagina Kleurvoorbeelden van de Embedded Web Server. Als u een willekeurige voorbeeldset selecteert, worden meerdere pagina's met honderden gekleurde blokjes afgedrukt. Afhankelijk van de gekozen tabel bevindt zich bij elk blokje een CMYK- of RGB-combinatie. De waarneembare kleur van de vakken wordt verkregen door de CMYK- of RGB-combinatie die wordt vermeld bij het blokje, door de geselecteerde kleurconversietabel te leiden.

De gebruiker kan de sets met kleurvoorbeelden bekijken en zo bepalen welk blokje de kleur bevat die het dichtst in de buurt komt van de gewenste kleur. Aan de hand van de kleurencombinatie die bij het blokje wordt vermeld, kunt u de kleur van het object in een softwareprogramma aanpassen. Raadpleeg voor meer informatie de Helponderwerpen bij uw software. Aangepaste kleurcorrectie kan nodig zijn om de geselecteerde kleurconversietabel voor het specifieke object in te stellen.

Welke set met kleurvoorbeelden de gebruiker gebruikt om een bepaald kleurovereenkomstprobleem op te lossen, hangt af van de instelling bij Kleurcorrectie (Auto, Uit of Aangepast), het type object dat wordt afgedrukt (tekst, afbeeldingen of beelden), en hoe de kleur van het object is gespecificeerd in het softwareprogramma (RGB- of CMYK-combinaties). Als de Kleurcorrectie van de printer is ingesteld op Uit, is de kleur gebaseerd op de informatie van de afdruktaak. Er vindt geen kleurconversie plaats.

Opmerking: De pagina's met kleurvoorbeelden zijn niet nuttig als het softwareprogramma kleuren niet specificeert met RGB- of CMYK-combinaties. Bovendien zal in bepaalde gevallen het softwareprogramma of het besturingssysteem de RGB- of de CMYK-combinaties die worden gespecificeerd in het programma, aanpassen door middel van kleurbeheer. De afgedrukte kleur komt mogelijk niet exact overeen met het verwachte resultaat volgens de pagina's Kleurvoorbeelden.

Wat zijn gedetailleerde kleurvoorbeelden en hoe krijg ik toegang tot deze voorbeelden?

Sets met gedetailleerde kleurvoorbeelden zijn alleen beschikbaar via de Embedded Web Server van een netwerkprinter. Een set met gedetailleerd kleurenvoorbeelden bevat een reeks kleurschakeringen (weergegeven als gekleurde blokjes) die vergelijkbaar zijn met een door de gebruiker gedefinieerde RGB- of CMYK-waarde. De overeenkomst met de kleuren uit de set is afhankelijk van de waarde die u opgeeft in het vak voor de kleurmarge van RGB of CMYK.

Toegang krijgen tot een set met gedetailleerde kleurvoorbeelden vanaf de Embedded Web Server:

- 1 Open een webbrowser.
- 2 Typ in de adresbalk het IP-adres van de netwerkprinter.
- 3 Klik op Configuratie.
- 4 Klik op Kleurvoorbeelden.
- 5 Klik op Gedetailleerde opties om de set in te perken tot één kleurenreeks.
- 6 Selecteer op de pagina Gedetailleerde opties een kleurconversietabel.
- 7 Geef het nummer van de RGB- of CMYK-kleur op.
- 8 Geef een waarde voor de stappen op tussen 1 en 255.

Opmerking: Hoe dichter de waarde bij 1 ligt, hoe dichter de kleuren bij elkaar liggen in de reeks kleurschakeringen die u ziet.

9 Klik op Afdrukken om de gedetailleerde set met kleurvoorbeelden af te drukken.

Contact opnemen met klantenondersteuning

Als u voor klantenondersteuning belt, moet u het volgende bij de hand hebben: een beschrijving van het probleem, het bericht op het display en een beschrijving van wat u al hebt gedaan om een oplossing te vinden.

U hebt ook de modelnaam en het serienummer van de printer nodig. Deze gegevens vindt u aan de binnenkant van de bovenste voorklep van de printer. U kunt het serienummer ook vinden op de pagina met menu-instellingen.

Bel in de Verenigde Staten of Canada (1-800-539-6275). Voor andere landen of regio's bezoekt u de website van Lexmark op **www.lexmark.com**.

Kennisgevingen

Productnaam:

Lexmark X940e, Lexmark X945e

Apparaattype:

7510

Model(len):

030, 230

Informatie over deze uitgave

April 2007

De volgende alinea is niet van toepassing op landen waar de voorwaarden strijdig zijn met de nationale wetgeving: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERT DEZE PUBLICATIE ALS ZODANIG ZONDER ENIGE VORM VAN GARANTIE, NOCH IMPLICIET, NOCH EXPLICIET, INCLUSIEF MAAR NIET BEPERKT TOT DE IMPLICIETE GARANTIES VAN VERHANDELBAARHEID OF GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL. In sommige rechtsgebieden is afwijzing van expliciete of impliciete garanties bij bepaalde transacties niet toegestaan, het is daarom mogelijk dat deze verklaring niet op u van toepassing is.

Deze publicatie kan technische onjuistheden of typografische fouten bevatten. De informatie in deze publicatie wordt regelmatig herzien, wijzigingen zullen in latere uitgaven worden opgenomen. De producten of programma's die worden beschreven, kunnen te allen tijde worden verbeterd of gewijzigd.

Verwijzingen in deze publicatie naar producten, programma's of diensten houden niet in dat de fabrikant deze producten op de markt wil brengen in alle landen waar de fabrikant actief is. Een verwijzing naar een product, programma of dienst betekent niet dat alleen dat product, dat programma of die dienst kan worden gebruikt. In plaats daarvan kunnen alle functioneel gelijkwaardige producten, programma's of diensten, waarmee geen inbreuk wordt gemaakt op bestaande intellectuele eigendomsrechten, worden gebruikt. De gebruiker is verantwoordelijk voor de evaluatie en controle van de werking in combinatie met andere producten, programma's of diensten, met uitzondering van de producten, programma's of diensten die door de fabrikant zijn aangegeven.

Voor technische ondersteuning van Lexmark gaat u naar support.lexmark.com.

Voor informatie over supplies en downloads gaat u naar www.lexmark.com.

Als u geen toegang hebt tot internet, kunt u ook per post contact opnemen met Lexmark:

Lexmark International, Inc. Bldg 004-2/CSC 740 New Circle Road NW Lexington, KY 40550

© 2007 Lexmark International, Inc.

Alle rechten voorbehouden.

Handelsmerken

Lexmark en Lexmark met het diamantlogo, MarkNet en MarkVision zijn als handelsmerken van Lexmark International, Inc. gedeponeerd in de Verenigde Staten en/of andere landen.

MarkTrack en PrintCryption zijn handelsmerken van Lexmark International, Inc.

PCL® is een gedeponeerd handelsmerk van Hewlett-Packard Company. PCL is een aanduiding van Hewlett-Packard Company voor een verzameling printeropdrachten (printertaal) en printerfuncties in de producten van Hewlett-Packard. Deze printer is ontworpen om ondersteuning te bieden voor de PCL-taal. De printer herkent PCL-opdrachten die in diverse toepassingen worden gebruikt en emuleert de functies die met deze opdrachten corresponderen.

Alle andere handelsmerken zijn eigendom van hun respectieve eigenaren.

Conventies

Opmerking: hiermee wordt aangegeven dat een bepaald gedeelte nuttige informatie bevat.

Waarschuwing: hiermee wordt aangegeven dat een handeling kan leiden tot schade aan de hardware of software van het product.

Let op: hiermee wordt aangegeven dat een handeling kan leiden tot lichamelijk letsel.





Let op: hiermee wordt aangegeven dat een bepaald gedeelte heet kan worden.

Let op: hiermee wordt aangegeven dat u een schok kunt krijgen.



Let op: hiermee wordt aangegeven dat het apparaat kan omvallen.

Exposure to radio frequency radiation

The following notice is applicable if your printer has a wireless network card installed.

The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. A minimum separation of 20 cm (8 inches) must be maintained between the antenna and any persons for this device to satisfy the RF exposure requirements of the FCC.

Kennisgevingen van Industry Canada

Industry Canada compliance statement

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe A est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

Industry Canada radio interference statement

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/ rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Kennisgeving over radiostoring

Dit is een klasse A-product. In een thuisomgeving kan dit product radiostoring veroorzaken, in welk geval de gebruiker mogelijk passende maatregelen zal moeten nemen.

Voorschriften van de Europese Gemeenschap (EG)

Dit product voldoet aan de veiligheidsvoorschriften van richtlijnen 89/336/EEG, 2006/95/EG en 1999/5/EG van de Commissie van de Europese Gemeenschap aangaande de onderlinge aanpassing van de wetten in de lidstaten met betrekking tot de elektromagnetische compatibiliteit en de veiligheid van elektrische apparaten die zijn ontworpen voor gebruik binnen een bepaald spanningsbereik en in combinatie met radioapparatuur en apparatuur voor een telecommunicatiestation.

De CE-markering geeft aan dat een apparaat voldoet aan de veiligheidsvoorschriften.



Een verklaring waarin staat dat het product voldoet aan de veiligheidseisen van de EG-richtlijnen kan worden verkregen bij de Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S. A., Boigny, Frankrijk.

Dit product voldoet aan de eisen van EN 55022; de veiligheidsvoorschriften van EN 60950; de radiospectrumvereisten van ETSI EN 300 330-1 en ETSI EN 300 330-2; en de EMC-vereisten van EN 55024, ETSI EN 301 489-1 en ETSI EN 301 489-3.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.	
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.	
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegender Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.	
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.	
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.	
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.	
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.	
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.	
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.	
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.	
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.	
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.	

Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizz- jonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras dispo- sições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

India emissions notice

This device uses very low power low range RF communication that has been tested and found not to cause any interference whatsoever. The manufacturer is not responsible in case of any disputes arising out of requirement of permissions from any local authority, regulatory bodies or any organization, required by the end-user to install and operate this product at his premises.

भारतीय उत्सर्जन सूचना

यह यंत्र बहुत ही कम शक्ति, कम रेंज के RF कम्युनिकेशन का प्रयोग करता है जिसका परीक्षण किया जा चुका है, और यह पाया गया है कि यह किसी भी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न नहीं करता । इसके अंतिम प्रयोक्ता द्वारा इस उत्पाद को अपने प्रांगण में स्थापित एवं संचालित करने हेतु किसी स्थानीय प्राधिकरण, नियामक निकायों या किसी संगठन से अनुज्ञा प्राप्त करने की जरूरत के संबंध में उठे विवाद की स्थिति में विनिर्माता जिम्मेदार नहीं है।

Geluidsemissie

De volgende metingen zijn uitgevoerd conform ISO 7779 en gerapporteerd overeenkomstig ISO 9296. **Opmerking:** sommige modi zijn wellicht niet van toepassing op uw product.

Gemiddelde geluidsdruk in dBA op 1 meter afstand				
Afdrukken	52 dBA			
Scannen	54 dBA			
Kopiëren	53 dBA			
Gereed	32 dBA			

Waarden kunnen gewijzigd worden. Zie www.lexmark.com voor de huidige waarden.

Temperatuurinformatie

Omgevingstemperatuur	15,6 °C - 32,2 °C
Verzend- en opslagtemperatuur	-40,0 °C - 60,0 °C

AEEA-richtlijn (Afgedankte elektrische en elektronische apparatuur)



Het AEEA-logo geeft aan dat er in de Europese Unie specifieke programma's en procedures zijn voor het hergebruiken van elektronische producten. Wij moedigen het hergebruiken van onze producten aan. Als u meer vragen hebt over de mogelijkheden voor hergebruik, bezoekt u de Lexmark website op **www.lexmark.com** voor het telefoonnummer van uw lokale verkoopafdeling.

Verwijdering van het product

Gooi de printer of onderdelen niet weg met het huishoudelijke afval. Neem contact op met uw gemeente voor mogelijkheden voor afvoer en recycling.

ENERGY STAR



Laserinformatie

Deze printer is in de Verenigde Staten gecertificeerd als een product dat voldoet aan de vereisten van DHHS 21 CFR paragraaf J voor laserproducten van klasse I (1). Elders is de printer gecertificeerd als een laserproduct van klasse I dat voldoet aan de vereisten van IEC 60825-1.

Laserproducten van klasse I worden geacht geen gevaar op te leveren. De printer bevat intern een laser van klasse IIIb (3b), een galliumarsenide laser met een nominaal vermogen van 5 milliwatt en een golflengtebereik van 770-795 nanometer. Het lasersysteem en de printer zijn zodanig ontworpen dat gebruikers nooit blootstaan aan laserstraling die hoger is dan het toegestane niveau voor klasse I-apparaten, tijdens normaal gebruik, onderhoudswerkzaamheden door de gebruiker of voorgeschreven servicewerkzaamheden.

Waarschuwingsetiket voor de laser

Op de printer kan een etiket met informatie over de laser zijn aangebracht. Zie afbeelding:



Energieverbruik

Stroomverbruik van het product

In de volgende tabel worden de stroomverbruikskenmerken van het product weergegeven. **Opmerking:** sommige modi zijn wellicht niet van toepassing op uw product.

Modus	Beschrijving	Stroomverbruik (Watt)
Afdrukken	Er worden papieren kopieën van elektronische invoer gemaakt met het product.	850 W
Kopiëren	Er worden papieren kopieën van papieren originelen gemaakt met het product.	850 W
Scannen	Er worden papieren originelen gescand met het product.	240 W
Gereed	Het product wacht op een afdruktaak.	220 W
Energiebesparing	De spaarstand van het product is geactiveerd.	45 W
Uitgeschakeld (hoog)	Het product is aangesloten op een stopcontact, maar het apparaat is uitgeschakeld.	NVT
Uitgeschakeld (laag) (Uitgeschakeld (<1 W)	De printer is aangesloten op een stopcontact, het apparaat is uitgeschakeld en verbruikt zo min mogelijk stroom.	NVT
Uit	Het product is aangesloten op een stopcontact, maar het apparaat is uitgeschakeld.	110 V = 0,15 W, 220 V = 1,25 W

De stroomverbruikniveaus in de vorige tabel zijn metingen op basis van tijdgemiddelden. Stroompieken kunnen aanzienlijk hoger zijn dan het gemiddelde.

Waarden kunnen gewijzigd worden. Zie www.lexmark.com voor de huidige waarden.

Spaarstand

Dit product werd ontworpen met een energiebesparende modus, genaamd Spaarstand. De spaarstand is het equivalent van de modus Slapen van EPA. De spaarstand bespaart energie door het energieverbruik te verlagen tijdens langdurige periodes waarin de printer niet wordt gebruikt. De spaarstand wordt automatisch ingeschakeld als het product niet wordt gebruikt tijdens een opgegeven tijdsduur, die de time-out voor de spaarstand wordt genoemd.

Standaard is de time-out voor de spaarstand voor dit product ingesteld op (in minuten):	110 V = 45 minuten, 220 V = 60 minuten

U kunt de time-out voor de spaarstand via de configuratiemenu's instellen tussen 1 minuut en 240 minuten. Als u de time-out voor de spaarstand instelt op een lage waarde, vermindert het energieverbruik, maar kan de responstijd van het product toenemen. Als u de time-out voor de spaarstand instelt op een hoge waarde, reageert de printer snel, maar wordt er meer energie verbruikt.

Printer is uitgeschakeld

Als dit product een stand heeft waarin het is uitgeschakeld maar er nog steeds een kleine hoeveelheid energie wordt verbruikt en u wilt het stroomverbruik van het product volledig stoppen, moet u de stekker van het product uit het stopcontact trekken.

Totaal energieverbruik

Het is soms handig om het totale energieverbruik van het product te berekenen. Aangezien het stroomverbruik wordt aangegeven in watt, moet het stroomverbruik worden vermenigvuldigd met de tijd dat elke stand actief is op het product. Zo kunt u het energieverbruik berekenen. Het totale energieverbruik van het product is de som van het energieverbruik voor alle standen.

Index

Cijfers

1565 Emul Error Load Emul Option (1565 Emulatiefout; laad emulatieoptie) 204 200-289.yy paper jam (200-289.yy Papier vast) 209 289 Staple error <x> (289 Nietfout <x>) 209 290-295.yy scanner jam (290-295.yy Scan.storing) 209 31 Missing or defective <color> cartridge (31 <kleur> cartridge ontbreekt/is defect) 204 32 Replace unsupported <color> cartridge (32 Vervang nietondersteunde <kleur> cartridge 204 34 Incorrect paper size (34 Onjuist papierformaat) 204 34 Short paper (34 Papier te kort) 204 35 Insufficient memory to support Resource Save feature (35 Onvoldoende geheugen voor ondersteuning van functie voor bronnenopslag) 205 37 Insufficient memory for Flash Memory Defragment operation (37 Onvold. geheugen voor defragmentatie flashgeheugen) 205 37 Insufficient memory to collate job (37 Onvoldoende geheugen voor sorteren) 205 37 Insufficient memory, some held jobs will not be restored (37 Onvold. geheugen, sommige taken in wacht worden niet hersteld) 205 38 Memory full (38 Geheugen vol) 205 39 Page is too complex to print (39 Pagina is te complex om af te drukken) 205 40 <color> invalid refill, change cartridge (40 <kleur> onjuist gevuld, vervang cartridge) 205 50 PPDS font error (50 PPDSlettertypefout) 205 51 Defective flash detected (51 Flash beschadigd) 205 52 Flash full (52 Flash vol) 206 53 Unformatted flash detected (53 Flash niet geformatteerd) 206 54 Network <x> software error (54 Netwerk <x> softwarefout) 206 54 Serial option <x> error (54 Fout in seriële poort, optie sleuf <x>) 206

54 Standard network software error (54 Softwarefout in standaardnetwerk) 206 55 Unsupported option in slot (55 Nietondersteunde optie in sleuf) 206 56 Parallel port <x> disabled (56 Parallelle poort <x> uitgeschakeld) 206 56 Serial port <x> disabled (56 Seriële poort <x> uitgeschakeld) 207 56 Standard USB port disabled (56 Standaard USB-poort uitgeschakeld) 207 56 USB port <x> disabled (56 USBpoort <x> uitgeschakeld) 207 57 Configuration change, held jobs were not restored (57 Configuratie gewijzigd, sommige taken in wacht zijn niet hersteld) 207 58 Too many disks installed (58 Te veel schijven geïnstalleerd) 207 58 Too many flash options installed (58 Te veel flashopties geïnstalleerd) 207 58 Too many trays attached (58 Te veel invoerladen) 207 61 Remove defective hard disk (61 Verwijder defecte schijf) 208 62 Disk full (62 Schijf vol) 208 63 Unformatted disk (63 Schijf niet geformatteerd) 208 80 Scheduled maintenance<x> (80 Gepland onderhoud<x>) 208 802.1x authentication (802.1xverificatie) 237 82 Replace waste toner box (82 Vervang toneroverloopbak) 208 82 Waste toner box missing (82 Toneroverloopbak ontbreekt) 208 82 Waste toner box nearly full (82 Toneroverloopbak bijna vol) 208 84 <color> pc unit missing (84 Fceenheid <kleur> ontbreekt) 208 84 Black pc unit life warning (84 Zwarte fc-eenheid bijna versleten) 208 84 color pc unit life warning (84 Fceenheid kleur bijna versleten) 208 84 Replace black pc unit (84 Vervang zwarte fc-eenheid) 208 84 Replace color pc units (84 Vervang fc-eenheden kleur) 209 84 Unsupported <color> pc unit (84 Niet-ondersteunde fc-eenheid <kleur>) 209 88 <color> toner low (88 <kleur> toner bijna op) 209 88 Replace <color> toner (88 Vervang <kleur> toner) 209

900–999 Service <message> (900-999 Onderhoud <bericht>) 209

Symbolen

"naar computer scannen", scherm opties 99, 100, 101

Α

aangepaste papiersoort toewiizen 44 aanraakscherm knoppen 23 aansluiten, kabels 33 Active NIC (Actieve NIC), menu 189 ADF kopiëren via 57 adresboek, e-mail instellen 69 adresboek, fax gebruiken 88 afdrukken A5-papier 37 directorylijst 106 installeren, printersoftware 102 max. snelheid en max. rendement 108 pagina met menuinstellingen 106, 210 pagina met netwerkinstellingen 106 Statement-papier 37 testpagina's voor afdrukkwaliteit 106 vanaf een apparaat met USBflashgeheugen 104 via Macintosh 102 via Windows 102 zwart-wit 108 Afdrukken 200 afdrukken van vertrouwelijke taken en andere taken in de wachtrij vanaf de Macintosh-computer 104 via Windows 103 afdrukken, problemen oplossen afdrukken taak duurt heel lang 241 er komen onverwachte pagina-einden voor 243 finisher 252 fout bij lezen USB-station 240 gekruld papier 256 grote afdruktaken worden niet gesorteerd 242 laden koppelen lukt niet 242 meertalige PDF's worden niet afgedrukt 240 onjuiste marges 255 papier loopt regelmatig vast 251 taak wordt afgedrukt op verkeerd papier 242

taak wordt afgedrukt vanuit verkeerde lade 242 taken in wacht worden niet afgedrukt 241 taken worden niet afgedrukt 240 vastgelopen pagina wordt niet opnieuw afgedrukt 252 verkeerde tekens worden afgedrukt 242 afdrukkwaliteit fotoconductor(s) vervangen 221 glasplaat reinigen 227 lenzen van de printkop reinigen 217 toneroverloopbak vervangen 212 afdrukkwaliteit, problemen oplossen afdruk is te donker 258 afdruk is te licht 257 donkere strepen 254 grijze achtergrond 255 herhaalde storingen 257 lage kwaliteit transparantafdruk 260 lege pagina's 254 licht gekleurde streep, witte streep of streep met de verkeerde kleur 255 lichte tonervegen of schaduwen op de achtergrond 259 onregelmatigheden in afdruk 256 onvolledige afbeeldingen 254 scheve afdruk 257 tekens hebben gekartelde randen 254 testpagina's voor afdrukkwaliteit 253 toner laat los 259 tonervlekjes 259 verschillen in afdrukdichtheid 260 volledig gekleurde pagina's 258 afdruktaak annuleren via bureaublad Windows 107 annuleren via een Macintoshcomputer met Mac OS 9 107 annuleren via een Macintoshcomputer met Mac OSX 107 annuleren via taakbalk Windows 107 Answering (Bezig met antwoorden) 196 apparaat met USBflashgeheugen 104 AppleTalk, menu 194

В

bedieningspaneel 19 coderen, vaste schijf 234 codering vaste schijf uitschakelen 234 fabrieksinstellingen herstellen 234 inschakelen van menu's 233 ontgrendelen van menu's 233 uitschakelen van menu's 233 vergrendelen van menu's 233, 235

beginscherm knoppen 20 bellen met klantenondersteuning 263 bestandstype voor verzending wijzigen 73 bestellen fotoconductors 211 nietcassettes 211 tonercartridges 211 toneroverloopbak 212 beveiliging 802.1x-verificatie gebruiken 237 Embedded Web Server 237, 238 instellingen voor vertrouwelijke afdruktaken wijzigen 235 menu's op het bedieningspaneel vergrendelen 235 ondersteuning IPSec 236 ondersteuning SNMPv3 236 printer helemaal vergrendelen 235 beveiligingsmodus 237, 238 bewaren papier 50 supplies 210 Bin <x> Full (Lade <x> vol) 196 Bin Setup (Lade-instelling), menu 136 briefhoofdpapier kopiëren naar 59 richtlijnen 47 buitenkant van de printer reinigen 226 Busy (Bezig) 196

С

Calibrating (Bezig met kalibreren) 196 Call complete (Gesprek voltooid) 196 Cancel (Annuleren) niet beschikbaar 196 Canceling (Annuleren) 196 Change <src> to <x> (Wiizig <src> in <x>) 196 Check <src> auides (Controleer papiergeleiders <bron>) 196 Clearing job accounting statistics (Takenloggegevens worden gewist) 196 Close cover<x> (Sluit klep<x>) 197 Close door <x> (Sluit klep <x>) 197 configuraties printer 17 Configure MP (Configuratie U-lader), menu 131 Connect <x>bps (Verbinden <x>bps) 197 contact opnemen met klantenondersteuning 263 contrast aanpassen 233 Copies (Exemplaren) 197 Copy Settings (Kopieerinstellingen), menu 143

Custom Bin Names (Aangepaste ladenamen), menu 135 Custom Names (Aangepaste namen), menu 134 Custom Type <x> (Aangepast <x>) naam wijzigen 43 Custom Types (Aangepaste soorten), menu 134

D

datum en tijd instellen 85 Default Source (Standaardbron), menu 129 Defragmenting Flash (Flash defragmenteren) 197 Delete (Verwijderen) 197 Delete all (Alles verwijderen) 197 Delete all confidential jobs (Alle beveiligde taken verwijderen) 197 Deleting (Verwijderen) 197 Dialing (Kiezen) 197 directorylijst afdrukken 106 Disk Corrupted (Schijf corrupt) Reformat? (Opnw formatteren?) 197 Disk recovery x/y XX% (Schijfherstel x/ y XX%) 197 display, bedieningspaneel 19 helderheid en contrast aanpassen 233 displayproblemen oplossen display geeft alleen ruitjes weer 240 display is leeg 240 documenten afdrukken via Macintosh 102 via Windows 102 dubbelzijdig 61

Ε

e-mail annuleren 73 E-mail Settings (E-mailinstellingen), menu 153 E-mail, scherm geavanceerde opties 75 opties 74, 75 e-mailen adresboek instellen 69 bestandstype wijzigen voor verzending 73 e-mailfunctie instellen 69 kleurendocumenten 71 met behulp van het adresboek 71 met behulp van snelkoppelingsnummers 71 naar een profiel 72 profiel maken 72 snelkoppelingen maken met de Embedded Web Server 70 snelkoppelingen maken met het aanraakscherm 70

toevoegen, berichtregel 72 toevoegen, onderwerpregel 72 via het toetsenblok 70 e-mailfunctie instellen 69 E-mail Server Setup (Instellingen emailserver), menu 156, 188 Embedded Web Server 802.1x-verificatie gebruiken 237 beheerderswachtwoord 237 beveiligingsmodus gebruiken 237, 238 instellingen voor vertrouwelijke afdruktaken wijzigen 235 menu's op het bedieningspaneel vergrendelen 235 ondersteuning IPSec 236 ondersteuning SNMPv3 236 printer helemaal vergrendelen 235 emissie. kennisgevingen 265, 266, 267 Empty hole punch box (Leeg perforatiebak) 197 Encrypting disk x/y XX% (Schijf x/y XX % wordt gecodeerd) 198 Enter PIN (Voer PIN in) 198 Enter PIN to lock (Geef PIN voor vergrnd.) 198 enveloppen plaatsen 39 richtlijnen 49 Error reading USB drive (Fout lezen USB-station) 198 Ethernetpoort 33 etiketten richtlijnen 49

F

fabrieksinstellingen herstellen menu's op bedieningspaneel 234 fax aansluiten via de RJ11-adapter 77 Fax failed (Fax mislukt) 198 Fax Mode (Analog Fax Setup) [Faxmodus (Analoge faxinstellingen)], menu 145 Fax Mode (Fax Server) [Faxmodus (Faxserver)], menu 152 faxen aanpassing aan zomertijd in- of uitschakelen 85 annuleren, faxtaak 90 de datum en tijd instellen 85 fax verzenden op een gepland tijdstip 89 faxen doorsturen 93 faxen in wachtrij 92 faxen lichter of donkerder maken 89 faxlog bekijken 90 instellen, naam en nummer voor uitgaande faxen 85

kiezen, een faxverbinding 76 met behulp van het adresboek 88 resolutie wijzigen 88 snelkoppelingen gebruiken 87 snelkoppelingen maken met de Embedded Web Server 86 snelkoppelingen maken met het aanraakscherm 87 verbeteren, faxkwaliteit 92 verzenden via de computer 86 verzenden via het bedieningspaneel 86 faxen doorsturen 93 faxen in wachtrij 92 faxen, problemen oplossen blokkeren van ongewenste faxen 249 kan geen faxen verzenden of ontvangen 247 kan wel faxen ontvangen, maar niet verzenden 248 kan wel faxen verzenden, maar niet ontvangen 248 nummerweergave werkt niet 246 ontvangen fax heeft een slechte afdrukkwaliteit 249 Faxen, scherm geavanceerde opties 91 opties 90, 91 faxkwaliteit verbeteren 92 FCC-kennisgevingen 265 finisher afwerkfuncties 54 ondersteunde papierformaten 54 problemen oplossen 251 Finishing (Afwerking), menu 164 firmwarekaart installeren 30 flashgeheugenkaart installeren 30 problemen oplossen 251 Flushing buffer (Buffer wordt gewist) 198 Formatting Disk x/y XX% (Schijf x/y XX % wordt geformatteerd) 198 Formatting Flash (Flash formatteren) 198 foto's kopiëren 58 fotoconductors bestellen 211 FTP adresboek 95 FTP Settings (FTP-instellingen), menu 158 FTP-kwaliteit verbeteren 97 FTP, scherm geavanceerde opties 97 opties 96, 97

G

gecontroleerde afdruktaken 102 afdrukken vanaf de Macintoshcomputer 104 afdrukken via Windows 103 geheugenkaart installeren 29 problemen oplossen 251 geluidsniveaus 267 gereserveerde afdruktaken 102 afdrukken vanaf de Macintoshcomputer 104 afdrukken via Windows 103 gewicht, voorzorgsmaatregelen bij verplaatsen van printer gewicht printer 228 gewicht scanner 228 glasplaat reinigen 227 glasplaat (flatbed) kopiëren via 58

Н

Held jobs were not restored (Taken in wacht zijn niet hersteld) 203 helderheid aanpassen 233 Help, menu 195 herhaalde afdruktaken 102 afdrukken vanaf de Macintoshcomputer 104 afdrukken via Windows 103 HTML, menu 177

I

Image (Afbeelding), menu 178 Incorrect orientation (Papierafdrukstand is mogelijk niet juist) 198 inschakelen menu's op bedieningspaneel 233 Insert hole punch box (Plaats perforatiebak) 198 Insert Tray <x> (Plaats invoerlade <x>) 198 installeren, printersoftware 102 instellen papierformaat 35 papiersoort 35 TCP/IP-adres 185 universeel papierformaat 42 Internal System Error, Reload Bookmarks (Interne systeemfout. Herlaad bladwijzers.) 198 Internal System Error, Reload Security Certificates (Interne systeemfout, laad beveiligingscertificaten) 199 interne afdrukserver installeren 31 problemen oplossen 251 Invalid Engine Code (Ongeldige enginecode) 199

Invalid file format (Ongeldige bestandsindeling) 199 Invalid Network Code (Ongeldige netwerkcode) 199 Invalid PIN (Ongeldige pincode) 199 IPSec 236 IPv6, menu 187

J

Job stored for delayed transmission (Taak opgeslagen voor uitgesteld verzenden) 199

Κ

kabels Ethernet 33 scanner 33 **USB 33** karton plaatsen 39 richtlijnen 50 kennisgevingen 264, 265, 266, 267, 268, 269 kleurendocumenten e-mailen 71 knoppen, aanraakscherm 23 knoppen, bedieningspaneel 19 knoppen, beginscherm 20 kopieerkwaliteit aanpassen 61 verbeteren 68 kopiëren aangepaste taak (taak samenstellen): 63 aanpassen, kwaliteit 61 datum- en tijdstempel toevoegen 64 document dat verschillende papierformaten bevat 60 foto's 58 kopieertaak annuleren 65 lade selecteren 59 meerdere pagina's op één vel 63 op beide zijden van het papier (duplex/ dubbelzijdig) 61 op briefhoofdpapier 59 overlay-bericht toevoegen 65 scheidingsvellen invoegen tussen exemplaren 62 snel kopiëren 57 sorteren, exemplaren 62 transparanten maken 58 van het ene formaat naar het andere 59 verbeteren, kopieerkwaliteit 68 vergroten 61 verkleinen 61 via de ADF 57 via de glasplaat (flatbed) 58 kopiëren, problemen oplossen documenten of foto's worden gedeeltelijk gekopieerd 245

klep scannereenheid sluit niet 243 kopieerfunctie reageert niet 243 slechte kwaliteit van gescande afbeeldingen 245 slechte kwaliteit van kopieën 243 Kopiëren, scherm foto 66 kleur 66 opties 66, 67 koppelen van invoerladen 42 kringlooppapier gebruiken 46

L

lade voor 1133 vel vullen 38 lade voor 520 vel (standaard of optioneel) vullen 35 lade voor 867 vel vullen 38 laden koppelen 42, 44 ontkoppelen 42, 44 laden koppelen 43, 44 laden ontkoppelen 43, 44, 42 lampje, indicatie 19 lenzen van de printkop reinigen 217 LexLink, menu 195 Line busy (Lijn bezet) 199 Load <src> with <x> (Vul <src> met <x>) 199 Load manual feeder with <x> (Vul handm. invoer met <x>) 199 Load staples (Vul nietjes bij) 199

М

max. snelheid en max. rendement afdrukken 108 meerdere pagina's op één vel 63 menu's Active NIC (Actieve NIC) 189 AppleTalk 194 Bin Setup (Lade-instelling) 136 Configure MP (Configuratie Ulader) 131 Copy Settings (Kopieerinstellingen) 143 Custom Bin Names (Aangepaste ladenamen) 135 **Custom Names (Aangepaste** namen) 134 Custom Types (Aangepaste soorten) 134 Default Source (Standaardbron) 129 diagram met 127 E-mail Server Setup (Instellingen emailserver) 156, 188 E-mail Settings (Emailinstellingen) 153

Fax Mode (Analog Fax Setup) [Faxmodus (Analoge faxinstellingen)] 145 Fax Mode (Fax Server) [Faxmodus (Faxserver)] 152 Finishing (Afwerking) 164 FTP Settings (FTP-instellingen) 158 Help 195 **HTML 177** Image (Afbeelding) 178 IPv6 187 LexLink 195 NetWare 194 Paper Loading (Papier plaatsen) 133 Paper Size/Type (Papierformaat/soort) 129 Paper Texture (Papierstructuur) 132 PCL Emul 174 PDF 177 PostScript 174 Quality (Kwaliteit) 167 Reports (Rapporten) 136 Scan to USB Settings (Scannen naar USB-instellingen) 161 Security (Beveiliging) 179 Set Date and Time (Datum en tijd instellen) 184 Settings (Instellingen) 138 Setup (Instellen) 172 Standard Network (Standaardnetwerk) 190 Standard USB (Standaard-USB) 192 Substitute Size (Ander formaat) 132 Supplies 128 **TCP/IP** 185 Utilities (Extra) 170 Menus are disabled (Menu's zijn uitgeschakeld) 200

Ν

NetWare, menu 194 Network (Netwerk) 200 Network <x> (Netwerk < x>) 200 niet-reagerende printer controleren 239 niet-reagerende scanner controleren 245 nietcassettes bestellen 211 No answer (Geen antwoord) 200 No dial tone (Geen kiestoon) 200 No held jobs (Geen wachttaken) 200 No jobs to cancel (Geen taken om te annuleren) 200 No recognized file types (Geen herkende best.typen) 200

0

onderwerp- en berichtinformatie toevoegen aan e-mail 72 ontgrendelen menu's op bedieningspaneel 233 opties firmwarekaart 30 firmwarekaarten 28 flashgeheugenkaart 30 geheugenkaart 29 geheugenkaarten 28 intern 28 interne afdrukserver 31 PIC-kaart 31 opties, aanraakscherm e-mail 74, 75 faxen 90, 91 FTP 96, 97 kopiëren 66,67 naar computer scannen 99, 100, 101

Ρ

pagina met menu-instellingen afdrukken 106, 210 pagina met netwerkinstellingen 106 Paper Loading (Papier plaatsen), menu 133 Paper Size/Type (Papierformaat/soort), menu 129 Paper Texture (Papierstructuur), menu 132 papier A5 37 afwerkfuncties 54 bewaren 50 briefhoofdpapier 46 formaat instellen 35 kenmerken 45 kringlooppapier 46 ongeschikt 46 selecteren 46 soort instellen 35 Statement 37 universeel formaat instellen 42 universeel papierformaat 135 voorbedrukte formulieren 46 papierformaten ondersteund door de printer 51 papierinvoer, problemen oplossen bericht blijft staan nadat storing is verholpen 252 papiersoort aangepast 44 papiersoorten geschikt voor welke lade(n) 52 ondersteund door de finisher 52 ondersteund door de printer 52 ondersteuning voor duplex 52 papierstoringen voorkomen 109 PCL Emul, menu 174 PDF, menu 177 PIC-kaart 31

plaatsen enveloppen 39 karton 39 lade voor 1133 vel 38 lade voor 520 vel (standaard of optioneel) 35 lade voor 867 vel 38 transparanten 39 universeellader 39 PostScript, menu 174 Power Saver (Spaarstand) 200 aanpassen 233 printer configuraties 17 modellen 17 verplaatsen 228 printer aansluiten op antwoordapparaat 82 computermodem 83 telefoon 81 telefoonwandcontactdoos in Duitsland 80 Printer locked, enter PIN (Printer vergrendeld, geef PIN voor ontgrd.) 200 printer verplaatsen installeren, printer op nieuwe locatie 231 naar andere locatie binnen kantoor 228 printer loskoppelen van scannerplaat 229 vervoeren naar andere locatie 232 printerberichten 1565 Emul Error Load Emul Option (1565 Emulatiefout; laad emulatieoptie) 204 200-289.yy paper jam (200-289.yy Papier vast) 209 289 Staple error <x> (289 Nietfout <x>) 209 290-295.yy scanner jam (290-295.yy Scan.storing) 209 31 Missing or defective <color> cartridge (31 <kleur> cartridge ontbreekt/is defect) 204 32 Replace unsupported <color> cartridge (32 Vervang nietondersteunde <kleur> cartridge 204 34 Incorrect paper size (34 Onjuist papierformaat) 204 34 Short paper (34 Papier te kort) 204 35 Insufficient memory to support Resource Save feature (35 Onvoldoende geheugen voor ondersteuning van functie voor bronnenopslag) 205 37 Insufficient memory for Flash Memory Defragment operation (37

Onvold. geheugen voor defragmentatie flashgeheugen) 205 37 Insufficient memory to collate job (37 Onvoldoende geheugen voor sorteren) 205 37 Insufficient memory, some held iobs will not be restored (37 Onvold. geheugen, sommige taken in wacht worden niet hersteld) 205 38 Memory full (38 Geheugen vol) 205 39 Page is too complex to print (39 Pagina is te complex om af te drukken) 205 40 <color> invalid refill, change cartridge (40 <kleur> onjuist gevuld, vervang cartridge) 205 50 PPDS font error (50 PPDSlettertypefout) 205 51 Defective flash detected (51 Flash beschadigd) 205 52 Flash full (52 Flash vol) 206 53 Unformatted flash detected (53 Flash niet geformatteerd) 206 54 Network <x> software error (54 Netwerk <x> softwarefout) 206 54 Serial option <x> error (54 Fout in seriële poort, optie sleuf <x>) 206 54 Standard network software error (54 Softwarefout in standaardnetwerk) 206 55 Unsupported option in slot (55 Nietondersteunde optie in sleuf) 206 56 Parallel port <x> disabled (56 Parallelle poort <x> uitgeschakeld) 206 56 Serial port <x> disabled (56 Seriële poort <x> uitgeschakeld) 207 56 Standard USB port disabled (56 Standaard USB-poort uitgeschakeld) 207 56 USB port <x> disabled (56 USBpoort <x> uitgeschakeld) 207 57 Configuration change, held jobs were not restored (57 Configuratie gewijzigd, sommige taken in wacht zijn niet hersteld) 207 58 Too many disks installed (58 Te veel schijven geïnstalleerd) 207 58 Too many flash options installed (58 Te veel flashopties geïnstalleerd) 207 58 Too many trays attached (58 Te veel invoerladen) 207 61 Remove defective hard disk (61 Verwijder defecte schijf) 208 62 Disk full (62 Schijf vol) 208 63 Unformatted disk (63 Schijf niet geformatteerd) 208 80 Scheduled maintenance<x> (80 Gepland onderhoud<x>) 208

82 Replace waste toner box (82 Vervang toneroverloopbak) 208, 212 82 Waste toner box missing (82 Toneroverloopbak ontbreekt) 208 82 Waste toner box nearly full (82 Toneroverloopbak bijna vol) 208 84 <color> pc unit missing (84 Fceenheid <kleur> ontbreekt) 208 84 Black pc unit life warning (84 Zwarte fc-eenheid biina versleten) 208 84 color pc unit life warning (84 Fceenheid kleur bijna versleten) 208 84 Replace black pc unit (84 Vervang zwarte fc-eenheid) 208, 221 84 Replace color pc units (84 Vervang fc-eenheden kleur) 209, 221 84 Unsupported <color> pc unit (84 Niet-ondersteunde fc-eenheid <kleur>) 209 88 <color> toner low (88 <kleur> toner bijna op) 209 88 Replace <color> toner (88 Vervang <kleur> toner) 209, 224 900-999 Service <message> (900-999 Onderhoud <bericht>) 209 Afdrukken 200 Answering (Bezig met antwoorden) 196 Bin <x> Full (Lade <x> vol) 196 Busy (Bezig) 196 Calibrating (Bezig met kalibreren) 196 Call complete (Gesprek voltooid) 196 Cancel (Annuleren) niet beschikbaar 196 Canceling (Annuleren) 196 Change <src> to <x> (Wijzig <src> in <x>) 196 Check <src> guides (Controleer papiergeleiders <bron>) 196 Clearing job accounting statistics (Takenloggegevens worden gewist) 196 Close cover<x> (Sluit klep<x>) 197 Close door <x> (Sluit klep <x>) 197 Connect <x>bps (Verbinden <x>bps) 197 Copies (Exemplaren) 197 Defragmenting Flash (Flash defragmenteren) 197 Delete (Verwijderen) 197 Delete all (Alles verwijderen) 197 Delete all confidential jobs (Alle beveiligde taken verwijderen) 197 Deleting (Verwijderen) 197 Dialing (Kiezen) 197 Disk Corrupted (Schijf corrupt) Reformat? (Opnw formatteren?) 197

Disk recovery x/y XX% (Schijfherstel x/y XX%) 197 Empty hole punch box (Leeg perforatiebak) 197 Encrypting disk x/y XX% (Schijf x/y XX % wordt gecodeerd) 198 Enter PIN (Voer PIN in) 198 Enter PIN to lock (Geef PIN voor vergrnd.) 198 Error reading USB drive (Fout lezen USB-station) 198 Fax failed (Fax mislukt) 198 Flushing buffer (Buffer wordt gewist) 198 Formatting Disk x/y XX% (Schijf x/y XX% wordt geformatteerd) 198 Formatting Flash (Flash formatteren) 198 Held jobs were not restored (Taken in wacht zijn niet hersteld) 203 Incorrect orientation (Papierafdrukstand is mogelijk niet juist) 198 Insert hole punch box (Plaats perforatiebak) 198 Insert Tray <x> (Plaats invoerlade <x>) 198 Internal System Error, Reload Bookmarks (Interne systeemfout. Herlaad bladwijzers.) 198 Internal System Error, Reload Security Certificates (Interne systeemfout, laad beveiligingscertificaten) 199 Invalid Engine Code (Ongeldige enginecode) 199 Invalid file format (Ongeldige bestandsindeling) 199 Invalid Network Code (Ongeldige netwerkcode) 199 Invalid PIN (Ongeldige pincode) 199 Job stored for delayed transmission (Taak opgeslagen voor uitgesteld verzenden) 199 Line busy (Lijn bezet) 199 Load <src> with <x> (Vul <src> met <x>) 199 Load manual feeder with <x> (Vul handm. invoer met <x>) 199 Load staples (Vul nietjes bij) 199 Menus are disabled (Menu's zijn uitgeschakeld) 200 Network (Netwerk) 200 Network <x> (Netwerk < x>) 200 No answer (Geen antwoord) 200 No dial tone (Geen kiestoon) 200 No held jobs (Geen wachttaken) 200 No jobs to cancel (Geen taken om te annuleren) 200 No recognized file types (Geen herkende best.typen) 200 Power Saver (Spaarstand) 200

Printer locked, enter PIN (Printer vergrendeld, geef PIN voor ontgrd.) 200 Programming disk (Schijf wordt geprogrammeerd) 200 Programming flash (Flash programmeren) 201 Programming System Code (Bezig met prg. systeemcode) 201 Queued for sending (In wachtrij voor verzenden) 201 Reading USB drive (USB-station wordt gelezen) 201 Ready (Gereed) 201 Receive complete (Ontvangst voltooid) 201 Receiving page <n> (Bezig met pagina <n> ontvangen) 201 Remote Management Active (Beheer op afstand actief) 201 Remove paper from all bins (Verwijder papier uit alle uitvoerladen) 201 Remove paper from bin<x> (Verwijder papier uit uitvoerlade<x>) 201 Remove paper from standard bin (Verwijder papier uit standaarduitvoerlade) 201 Replace all originals if restarting job. (Plaats alle originelen terug bij opn. starten taak) 202 Resetting the printer (Printer wordt opnieuw ingesteld) 202 Restore Held Jobs? (Wachttaken herstellen?) 202 **Restoring Factory Defaults** (Fabrieksinstellingen worden hersteld) 202 Restoring Held Jobs(s) x/y (Wachttaken x/y worden hersteld) 202 Scan Document Too Long (Scandocument te lang) 202 Scanner ADF Cover Open (Klep ADFscanner is open) 202 Sending page <n> (Bezig met pagina <n> verzenden) 202 Serial <x> (Serieel <x>) 203 Set clock (Klok instellen) 203 Some held jobs will not be restored (Sommige taken in wacht worden niet hersteld) 203 Standard Bin Full (Standaardlade vol) 203 Staples <x> empty or misfed (Nietjes <x> op/onjuist gevuld) 203 Staples <x> low or missing (Geen nietjes <x>/bijna op) 203 Submitting Selection (Selectie indienen...) 203

System busy, preparing resources for job. (Systeem bezig, bronnen worden voorbereid voor taak. 203 System busy, preparing resources for job. (Systeem bezig, bronnen worden voorbereid voor taak. Deleting held job (s). (Taken in wacht verwijderen.) 203 Tray <x> Empty (Lade <x> leeg) 203 Tray <x> Low (Lade <x> bijna leeg) 203 Tray <x> Missing (Lade <x> ontbreekt) 203 USB/USB <x> 203 Waiting (Wachten) 204 Waiting for redial (Wachten op opnieuw kiezen) 204 printeropties, problemen oplossen finisher 251 flashgeheugenkaart 251 geheugenkaart 251 interne afdrukserver 251 laders 250 optie functioneert niet 250 USB-/parallelle interfacekaart 251 vaste schijf met adapter 251 problemen oplossen contact opnemen met klantenondersteuning 263 Klep A 239 niet-reagerende printer controleren 239 niet-reagerende scanner controleren 245 veelgestelde vragen over afdrukken in kleur 260 problemen oplossen, afdrukken afdrukken taak duurt heel lang 241 er komen onverwachte pagina-einden voor 243 finisher 252 fout bii lezen USB-station 240 gekruld papier 256 grote afdruktaken worden niet gesorteerd 242 laden koppelen lukt niet 242 meertalige PDF's worden niet afgedrukt 240 onjuiste marges 255 papier loopt regelmatig vast 251 taak wordt afgedrukt op verkeerd papier 242 taak wordt afgedrukt vanuit verkeerde lade 242 taken in wacht worden niet afgedrukt 241 taken worden niet afgedrukt 240 vastgelopen pagina wordt niet opnieuw afgedrukt 252 verkeerde tekens worden afgedrukt 242

problemen oplossen, afdrukkwaliteit afdruk is te donker 258 afdruk is te licht 257 donkere strepen 254 grijze achtergrond 255 herhaalde storingen 257 lage kwaliteit transparantafdruk 260 lege pagina's 254 licht gekleurde streep, witte streep of streep met de verkeerde kleur 255 lichte tonervegen of schaduwen op de achtergrond 259 onregelmatigheden in afdruk 256 onvolledige afbeeldingen 254 scheve afdruk 257 tekens hebben gekartelde randen 254 testpagina's voor afdrukkwaliteit 253 toner laat los 259 tonervlekjes 259 verschillen in afdrukdichtheid 260 volledig gekleurde pagina's 258 problemen oplossen, display display geeft alleen ruitjes weer 240 display is leeg 240 problemen oplossen, fax blokkeren van ongewenste faxen 249 kan geen faxen verzenden of ontvangen 247 kan wel faxen ontvangen, maar niet verzenden 248 kan wel faxen verzenden, maar niet ontvangen 248 nummerweergave werkt niet 246 ontvangen fax heeft een slechte afdrukkwaliteit 249 problemen oplossen, kopiëren documenten of foto's worden aedeelteliik aekopieerd 245 klep scannereenheid sluit niet 243 kopieerfunctie reageert niet 243 slechte kwaliteit van gescande afbeeldingen 245 slechte kwaliteit van kopieën 243 problemen oplossen, papierinvoer bericht blijft staan nadat storing is verholpen 252 problemen oplossen, printeropties finisher 251 flashgeheugenkaart 251 geheugenkaart 251 interne afdrukserver 251 laders 250 optie functioneert niet 250 USB-/parallelle interfacekaart 251 vaste schijf met adapter 251 problemen oplossen, scannen documenten of foto's worden gedeeltelijk gescand 246

kan niet vanaf een computer scannen 246 klep scannereenheid sluit niet 243 scannen duurt te lang of de computer loopt vast tijdens scannen 245 scannen mislukt 245 profiel e-mail maken 72 e-mailen naar 72 Programming disk (Schijf wordt geprogrammeerd) 200 Programming flash (Flash programmeren) 201 Programming System Code (Bezig met prg. systeemcode) 201

Q

Quality (Kwaliteit), menu 167 Queued for sending (In wachtrij voor verzenden) 201

R

Reading USB drive (USB-station wordt gelezen) 201 Ready (Gereed) 201 Receive complete (Ontvangst voltooid) 201 Receiving page <n> (Bezig met pagina <n> ontvangen) 201 recvclina Lexmark-producten 227 WEEE-verklaring 268 reiniaen buitenkant van de printer 226 glasplaat 227 lenzen van de printkop 212, 217 Remote Management Active (Beheer op afstand actief) 201 Remove paper from all bins (Verwijder papier uit alle uitvoerladen) 201 Remove paper from bin<x> (Verwijder papier uit uitvoerlade<x>) 201 Remove paper from standard bin (Verwijder papier uit standaarduitvoerlade) 201 Replace all originals if restarting job. (Plaats alle originelen terug bij opn. starten taak) 202 Reports (Rapporten), menu 136 Resetting the printer (Printer wordt opnieuw ingesteld) 202 resolutie. fax wijzigen 88 Restore Held Jobs? (Wachttaken herstellen?) 202 **Restoring Factory Defaults** (Fabrieksinstellingen worden hersteld) 202 Restoring Held Jobs(s) x/y (Wachttaken x/y worden hersteld) 202

richtlijnen briefhoofdpapier 47 enveloppen 49 etiketten 49 karton 50 transparanten 48 RJ11-adapter gebruiken 77

S

Scan Document Too Long (Scandocument te lang) 202 Scan to USB Settings (Scannen naar USB-instellingen), menu 161 scankwaliteit verbeteren 101 scannen naar een apparaat met USBflashgeheugen 99 scannen naar een computer 98 verbeteren, scankwaliteit 101 scannen naar een FTP-adres met behulp van het adresboek 95 met behulp van snelkoppelingsnummers 95 snelkoppelingen maken met de computer 95 snelkoppelingen maken met het aanraakscherm 96 verbeteren, FTP-kwaliteit 97 via het toetsenblok 94 scannen, problemen oplossen documenten of foto's worden gedeeltelijk gescand 246 kan niet vanaf een computer scannen 246 klep scannereenheid sluit niet 243 scannen duurt te lang of de computer loopt vast tijdens scannen 245 scannen mislukt 245 scanner Automatische documentinvoer (ADF) 18 functies 17 glasplaat 18 Scanner ADF Cover Open (Klep ADFscanner is open) 202 scannerconnectors 33 Security (Beveiliging), menu 179 Sending page <n> (Bezig met pagina <n> verzenden) 202 Serial <x> (Serieel <x>) 203 Set clock (Klok instellen) 203 Set Date and Time (Datum en tijd instellen), menu 184 Settings (Instellingen), menu 138 Setup (Instellingen), menu 172 snelkoppelingen maken e-mail 70 faxbestemming 86, 87 FTP-bestemming 95, 96 SNMPv3 236

Some held jobs will not be restored (Sommige taken in wacht worden niet hersteld) 203 sorteren, exemplaren 62 standaardlade vullen 35 Standard Bin Full (Standaardlade vol) 203 Standard Network (Standaardnetwerk), menu 190 Standard USB (Standaard-USB), menu 192 Staples <x> empty or misfed (Nietjes <x> op/onjuist gevuld) 203 Staples <x> low or missing (Geen nietjes <x>/bijna op) 203 status van supplies controleren 210 storingen kleppen en laden zoeken 109 locaties 109 nummers 109 voorkomen 109 storingen verhelpen 200-203 111 230-231 111 241 114 242-244 115 250 117 280-282 118 283 119 284 119 284-286 121 287 119 288 119 289 122 290-295 125 nietapparaat 122 Submitting Selection (Selectie indienen...) 203 Substitute Size (Ander formaat). menu 132 supplies bewaren 210 status van 210 zuinig omgaan met 211 supplies, bestellen fotoconductors 211 nietcassettes 211 tonercartridges 211 toneroverloopbak 212 Supplies, menu 128 systeemkaart opnieuw installeren 33 toegang 28 System busy, preparing resources for job. (Systeem bezig, bronnen worden voorbereid voor taak. 203 System busy, preparing resources for job. (Systeem bezig, bronnen worden voorbereid voor taak. Deleting held job (s). (Taken in wacht verwijderen.) 203

т

taak annuleren via bureaublad Windows 107 via een Macintosh-computer met Mac OS 9 107 via een Macintosh-computer met Mac OSX 107 via het bedieningspaneel 107 via taakbalk Windows 107 taakonderbreking 64 taken in wacht 102 afdrukken vanaf de Macintoshcomputer 104 afdrukken via Windows 103 TCP/IP, menu 185 testpagina's voor afdrukkwaliteit afdrukken 106 tonercartridges bestellen 211 vervangen 224 toneroverloopbak bestellen 212 vervangen 212 transparanten maken 58 plaatsen 39 richtlijnen 48 Tray <x> Empty (Lade <x> leeg) 203 Tray <x> Low (Lade <x> bijna leeg) 203 Tray <x> Missing (Lade <x> ontbreekt) 203

U

uitschakelen menu's op bedieningspaneel 233 Universal Setup (Universal-instelling), menu 135 universeel papierformaat 135 instellen 42 universeellader vullen 39 USB-poort 33 USB/USB <x> 203 Utilities (Extra), menu 170

۷

vaste schijf codering inschakelen 234 codering uitschakelen 234 vaste schijf met adapter problemen oplossen 251 veelgestelde vragen over afdrukken in kleur 260 veiligheidsinformatie 15, 16 vergrendelen gehele printer 235 menu's op bedieningspaneel 233, 235 vergroten, kopie 61 verplaatsen van printer installeren, printer op nieuwe locatie 231 naar andere locatie binnen kantoor 228 printer loskoppelen van scannerplaat 229 richtlijnen om persoonlijk letsel te voorkomen 228 richtlijnen om schade aan de printer te voorkomen 228 richtlijnen voor verplaatsing 228 vervoeren naar andere locatie 232 voorzorgsmaatregelen 228 wagen gebruiken 228 vertrouwelijke afdruktaken 102 afdrukinstellingen wijzigen 235 afdrukken vanaf de Macintoshcomputer 104 afdrukken via Windows 103 vervoeren naar andere locatie printer, scanner en plaat 232 via de RJ11-adapter 77

W

Waiting (Wachten) 204 Waiting for redial (Wachten op opnieuw kiezen) 204

Ζ

zuinig omgaan met supplies 211 zwart-wit afdrukken 108