

Lexmark MFP

Installationsvejledning



www.lexmark.com

Lexmark og Lexmark med det rhombeformede design er varemærker tilhørende Lexmark International, Inc., som er registreret i USA og/eller andre lande.

Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

© 2007 Lexmark International, Inc. Alle rettigheder forbeholdes. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550, USA

Sikkerhedsoplysninger

Slut ledningen til strømforsyningen til en stikkontakt med korrekt jordforbindelse, som er tæt på produktet og let tilgængelig. Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket. Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugerdokumentationen, skal udføres af en kvalificeret servicetekniker.

FORSIGTIG! Printeren vejer 91,2 kg (201 lbs), og det kræver to personer at køre den sikkert på plads. Scanneren vejer 25 kg (55 lb), og det kræver to personer at rulle den sikkert, mens den er på sin scannerhylde.

Dette produkt er udviklet, testet og godkendt til at overholde strenge globale sikkerhedsstandarder for brug sammen med specifikke Lexmark-komponenter. Delenes sikkerhedsfunktioner er ikke altid indlysende. Lexmark er ikke ansvarlig for brugen af andre erstatningsdele.

FORSIGTIG! Kontroller, at alle eksterne tilslutninger, f.eks. Ethernet-tilslutninger og tilslutninger til telefonsystemer, er sat korrekt i de markerede plug-in-porte.

Dette produkt indeholder en laserenhed.

FORSIGTIG! Brug af andre kontroller eller justeringer eller udførelse af andre procedurer end dem, der er angivet i dette dokument, kan medføre skadelig stråling.

I produktet anvendes en udskriftprocedure, hvorved udskriftsmediet opvarmes, og varmen kan medføre, at mediet udsender dampe. Læs afsnittet i brugervejledningen, der beskriver retningslinjerne for valg af udskriftsmedie, så du undgår skadelige dampe. Lampen i dette produkt indeholder kviksølv (<5mg Hg). Bortskaffelse af kviksølv kan være reguleret pga.miljømæssige hensyn. Kontakt de lokale myndigheder eller Electronic Industries Alliance: www.eiae.org for at få oplysninger om bortskaffelse eller genbrug. Dette symbol indikerer, at der er en varm overflade eller komponent til stede.

FORSIGTIG! For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

Indhold

Sikkerhedsoplysninger	2
Oversigt	7
Printerkonfigurationer	7
Valg af en placering til printeren	7
Tilgængelige optioner	8
Trin 1: Indstilling af printeren	10
Udpakning af printeren og fjernelse af indpakning	10
Kontrol af æskens indhold	10
Fjerne emballage fra printeren	11
Installere tonerkassetter	14
Montering af papirholdere	16
Tilslutning af scanneren til printeren	18
Montering af scanneren på scannerhylden	
Rul printeren hen under scannerhylden	
Tilslutning af scannerkabler til printeren	21 22
Tilslutning af printeren til en enkelt computer eller til et netværk af computere	23
Opsætning af printeren via lokale indstillinger	
Opsætning af printeren via netværk	24
Flytning af printeren	27
Inden du flytter printeren	27
Flytning af printer og optioner til en anden placering på kontoret	27
Demontering af printeren fra scannerhylden, inden den flyttes	
l ransport at printeren Onsætning af printeren et nyt sted	30 30
Trin 2: Ilægning af papir	32
llægning i skuffer til 867- og 1133-ark	32
Brug af MP-arkføderen	33
Trin 3: Indstilling af kopifunktionen	36
Lave en hurtig kopi	36
Kopiere ved hjælp af den automatiske dokumentføder	36
Kopiere ved hjælp af scannerens glasplade (flatbed)	37
Trin 4: Indstilling af faxfunktion	38
Gør printeren klar til fax	38
Indstilling af faxfunktionen	
Indstilling af faxfunktionen via den integrerede webserver	

Afsendelse af en fax	40
Sende en fax ved hjælp af kontrolpanelet	40
Forbedre kvaliteten af fax	41
Trin 5: Indstilling af e-mail-funktion	42
Gør printeren klar til e-mail	42
Installere e-mail-funktion	42
Installere adressebog	42
Afsendelse af et dokument som e-mail	43
Sende en e-mail ved hjælp af tastaturet	43
Trin 6: Indstilling af scanningsfunktionen	44
Scanning til en FTP-adresse	44
Indstilling af funktionen Scan til FTP-adresse ved hjælp af den indbyggede webserver	
Scanne til en FTP adresse ved hjælp af tastaturet	45
Forbedre kvalitet af FTP	45
Forbedre scanningskvalitet	45
Trin 7: Kontrol af printerens indstilling	47
Udskrivning af informationssider	47
Udskrive en side med menuindstillinger	47
Udskrive en netværksinstallationsside	47
Udskrivning af hjælpesider	47
Test af kopiering, scanning og fax	48
Tag en testkopi	
Afsendelse af en testfax	
Test en scan til PC-prolit	
Løsning af problemer med opsætning	50
Kontrol af en printer, som ikke reagerer	50
Kontrol af en scanner, som ikke reagerer	50
Kontroller, at al emballage er fjernet	50
Kontrolpanelet er tomt eller viser kun romber	50
Fejlmeddelelse om læsning af USB-drev vises	50
Job udskrives ikke	51
Kontroller, at printeren er klar til at udskrive	51
Kontroller, om standardudskriftsbakken er fuld	51
Kontroller, om papirskuffen er tom	51
Kontroller, at den rigtige printersoftware er installeret	51
Nontroller, at den interne printserver er installeret korrekt og fungerer	51 51
Kontroller at printerkablerne er ordentligt tilsluttet	
loh udskrives fra den forkerte skuffe eller nå det forkerte papir	۲
Kontroller indstillingen Papirtvoe	51

Der udskrives forkerte tegn	51
Option fungerer ikke korrekt eller afsluttes efter installationen	52
Nulstil printeren	52
Kontroller, om optionen er tilsluttet printeren	52
Kontroller, at optionen er installeret	52
Kontroller, at optionen er valgt	52
Skuffer	52
Kontroller, at papiret er ilagt korrekt	52
Nulstil printeren	52
Dupleksenhed	52
Der opstår ofte papirstop	53
Kontroller papiret	53
Sørg for, at der ikke er for meget papir i skuffen	53
Kontroller papirstyrene	53
Er papiret blevet fugtigt pga. høj luftfugtighed?	53
Kontakt kundesupport	53
Administrative indstillinger	53
Justere lysstyrke for displayet	53
Deaktivere menuer på kontrolpanelet	54
Gendanne fabriksindstillinger	54
Bekendtgørelser	55
Bekendtgørelse om version	55
Industry Canada-bekendtgørelser	56
Indeks	59

Oversigt

Printerkonfigurationer

Basismodeller





1	Automatisk dokumentføder (ADF)	
2	Kontrolpanel	
3	Standardudskriftsbakke	
4	Standardskuffe til 520 ark (skuffe 1)	
5	Kabinet eller højkapacitetsarkføder.	
	Højkapacitetsarkføder, der består af:	
	Skuffe til 520 ark (skuffe 2)	
	2000-ark – dobbelt input	
	• 6 – Skuffe til 867 ark (skuffe 3)	
	• 7 – Skuffe til 1133 ark (skuffe 4)	
8	MP-arkføder	

Valg af en placering til printeren

Inden du pakker printeren ud, skal du vælge en placering til printeren. Sørg for, at der er nok plads til at åbne skuffer, låger og paneler. Hvis du planlægger at installere finisheren (tilbehør), skal du også sørge for, at der er plads til den. Det er vigtigt at:

- Der er nok plads rundt om printeren for at sikre korrekt ventilation.
- Det er en flad, solid og stabil overflade.
- Hold printeren:
 - Væk fra direkte luftstrømme fra aircondition, radiatorer eller ventilatorer
 - Væk fra direkte sollys, ekstrem fugtighed eller temperatursvingninger
 - Ren, tør og støvfri

FORSIGTIG! Printeren vejer 91,2 kg, og det kræver to personer at rulle den sikkert på plads. Scanneren vejer 25 kg, og det kræver to personer at rulle den sikkert, mens den er på sin scannerhylde.

Til basisprinteren er den anbefalede plads til printerens højde 70 cm. Se andre passende afstande i denne illustration:



Til en fuldt konfigureret printer anbefales 1,75 m plads i højden. Se andre passende afstande i denne illustration:



Tilgængelige optioner

Hukommelseskort

- Printerhukommelse
- Flashhukommelse
- Skrifttyper

Firmwarekort

- Stregkode og formularer
- ImageQuick[™]

- IPDS og SCS/TNe
- PrintCryption[™]
- PRESCRIBE

Bemærk! Brug en lille stjerneskruetrækker til at afmontere systemkortets dæksel.

Andre interne optioner

- Serielt RS-232-interfacekort
- Parallelt 1284-B-interfacekort
- Intern MarkNet[™] N8000 Series-printservere

Udpakning af printeren og fjernelse af indpakning

Kontrol af æskens indhold

Printeren og alle dens komponenter ankommer i flere æsker. Du følger illustrationerne på æsken eller et udpakningsark til at fjerne komponenterne fra hver æske for at undgå skader. Når alle æsker er pakket ud, skal du kontrollere, at der findes følgende komponenter:



1	Fire tonerkassetter: Sort, cyan, magenta og gul
2	Installationsvejledning
3	Printer med standardskuffe (skuffe 1)
	 Højkapacitetsarkføder, der består af:
	 Skuffeoption til 520 ark (skuffe 2)
	 Skuffeoption til 867 ark (skuffe 3)
	 Skuffeoption til 1133 ark (skuffe 4)
	Bemærk! Printeren er konfigureret med skuffe 2, hvis du køber højkapacitetsarkføderen (ekstraudstyr) eller et printerkabinet (ekstraudstyr) med en isat skuffe.

4	Fire beslag, der fastgør scanneren til scannerhylden
5	Tilslutningsbeslag, der fastgør scannerhylden til printeren
6	Cd'en Software og dokumentation
7	USB-kabel
8	Netledning
9	Scanner
10	Papirholdere og en skabelon
11	Etiketter med papirstørrelser til skufferne
12	Skruenøgle
13	Scannerhylde

Fjerne emballage fra printeren

1 Fjern tape fra printeren.



2 Åbn printerens frontpanel.



3 Træk den sorte stopper ud.



4 Tryk på den knap, der er placeret i bunden af metallåsen, og træk derefter metallåsen op.



5 Træk Styrofoam-emballagen ud.



- 6 Sænk metalstangen.
- 7 Træk i mærkaten for at fjerne emballagestrippene.



- 8 Find den side af printeren, der er vist i trin 10.
- 9 Løft udløseren.

10 Sænk panelet.



11 Hold metalstangen nede. Træk i emballagen som vist for at løsne og fjerne de røde metalbeslag.



- **12** Skub metalstangen op.
- **13** Træk metallåsen ned.



Installere tonerkassetter

- 1 Pak tonerkassetterne ud.
- 2 Fjern den emballage, hver tonerkassette er indpakket i.

3 Træk tapen af hver kassette.



4 Sæt den sorte tonerkassette i printeren.



Advarsel! Kontroller, at tonerkassetten er sat rigtigt i, før du udfører trin 5.

5 Drej låsegrebet på kassetten med uret for at låse kassetten fast i den korrekte position.



6 Isæt de resterende tre kassetter. Kontroller, at de er sat ordentligt i, og drej låsegrebet for at låse hver af dem fast i den korrekte position.

7 Luk dækslet.



Montering af papirholdere

Du finder en pakke med papirholdere og en skabelon i skuffe 1.

Papirholderne forhindrer forskydning af stakke i bakken ved at fremføre hvert ark papir eller specialmedie i standardudskriftsbakken.

1 Juster skabelonen i forhold til det øverste af printeren som vist.



2 Fjern filmen, så den selvklæbende plade er synlig på hver papirholder, og placer derefter hver papirholder i det område, der er angivet af skabelonen.



3 Tryk på hver papirholder i 25 sekunder for at være sikker på, at hver holder klæber fast.



Tilslutning af scanneren til printeren

Montering af scanneren på scannerhylden

Bemærk! Denne procedure kræver en stjerneskruetrækker nr. 2.

FORSIGTIG! Scanneren vejer 25 kg, og det kræver to personer at rulle den sikkert på plads på sit stativ.

1 Løft scanneren, og sæt den derefter på scannerhylden.



- 2 Find de fire beslag, der fulgte med printeren og scannerhylden.
- 3 Fastgør det venstre, forreste beslag på hylden.

4 Juster skruen, og stram den.



- **5** Fastgør det højre, forreste beslag på samme måde.
- 6 Juster de to huller på det venstre, bageste beslag med hullerne på hylden.
- 7 Isæt skruerne, og stram dem.



8 Fastgør det højre, bageste beslag på samme måde.

Rul printeren hen under scannerhylden

FORSIGTIG! Printeren vejer 91,2 kg, og det kræver to personer at rulle den sikkert på plads.

Rul printeren hen under scannerhylden.



Installation af tilslutningsbeslaget

Da du pakkede printeren ud, bør du have fundet tilslutningsbeslaget i sin egen indpakning.

1 Fjern de to skruer på bagsiden af printeren som vist.



2 Pas tilslutningsbeslaget til hullerne, og isæt derefter skruerne, og stram dem.



Tilslutning af scannerkabler til printeren

Find de tre kabler bag på scanneren.

1 Slut det sorte scanner-printer-interfacekabel til printeren, og stram de to skruer.



2 Slut det grå datakabel til printerens RIP-kort som vist, og stram de to skruer.



3 Slut scannerens strømkabel til printeren.



Tilslutning af printeren til en enkelt computer eller til et netværk af computere

Vælg, om printeren skal sluttes til en enkelt computer (lokalt) eller til flere computere på et netværk (netværk).

Opsætning af printeren via lokale indstillinger



Lokal udskrivning er udskrivning til en lokalt tilsluttet printer (dvs. en printer, som er direkte tilsluttet computeren via et USB-kabel eller et parallelt kabel). Når du opsætter denne type printer med et USB-kabel, skal du installere printersoftwaren, *før* du tilslutter USB-kablet.

Du kan bruge cd'en *Software og dokumentation* til at installere den påkrævede printersoftware på de fleste Windowsoperativsystemer.

1 Indsæt cd'en.



2 Sæt USB-kablet i printeren, og slut derefter den anden ende af kablet til computeren.



3 Sæt netledningen i printeren, og sæt derefter stikket i kontakten.



4 Tænd printeren.



5 Kontroller printeropsætningen ved at udskrive en side fra menuindstillinger. Yderligere oplysninger findes i "Udskrive en side med menuindstillinger" på side 47.

Opsætning af printeren via netværk



I Windows-miljøer kan netværksprintere konfigureres til direkte udskrivning eller delt udskrivning. Begge metoder til netværksudskrivning kræver installation af printersoftware og oprettelse af en netværksport.

Udskrivningsmetode	Eksempel
 IP-udskrivning Printeren sluttes direkte til netværket vha. et netværkskabel, f.eks. et Ethernet-kabel. Printersoftwaren installeres typisk på hver enkelt computer på netværket. 	
 Delt udskrivning Printeren er tilsluttet en af computerne på netværket ved hjælp af et lokalt kabel, f.eks. et USB-kabel eller et parallelkabel. Printersoftwaren installeres på den computer, printeren er tilsluttet. Under installation af softwaren konfigureres printeren til at være "delt", så andre netværkscomputere også kan udskrive til den. 	

Du kan bruge cd'en *Software og dokumentation* til at installere den påkrævede printersoftware på de fleste Windowsoperativsystemer.

1 Brug Ethernet-kablet til at forbinde computeren med LAN-udgangsstikket i væggen.



2 Tilslut den ene telefonledning til LINE-porten i på printeren, og sæt den i et aktivt telefonstik i væggen.



3 Tilslut Ethernet-kablet som vist.



4 Sæt netledningen i printeren, og sæt derefter stikket i kontakten.



5 Tænd printeren.



6 Indsæt cd'en.



7 Kontroller printeropsætningen ved at udskrive en side fra en netværksinstallationsside. Yderligere oplysninger findes i "Udskrive en netværksinstallationsside" på side 47.

Flytning af printeren

Hvis printeren skal flyttes til en anden placering, eller printeren eller papirhåndteringsoptioner som f.eks. magasiner eller finisher skal flyttes til en anden placering, skal alle papirhåndteringsoptioner fjernes fra printeren. I forbindelse med transport skal printeren og papirhåndteringsoptioner pakkes sikkert ind for at undgå beskadigelse.

Inden du flytter printeren

FORSIGTIG! Printeren vejer 91,2 kg, og det kræver to personer at rulle den sikkert på plads. Scanneren vejer 25 kg, og det kræver to personer at rulle den sikkert, mens den er på sin scannerhylde.

Følg disse retningslinjer med henblik på at undgå personskade eller beskadigelse af printeren:

- Brug to personer til at rulle printeren.
- Brug to personer til at rulle scanneren, mens den er på sin scannerhylde.
- Inden du flytter printeren:
 - Sluk for printeren på afbryderknappen, og tag netledningen ud af stikkontakten.
 - Fjern alle ledninger og kabler fra printeren.
 - Fjern tilslutningsbeslaget.
 - Fjern alle printeroptioner.

Advarsel! Skader på printeren, der skyldes forkert håndtering, dækkes ikke af printerens garanti.

Flytning af printer og optioner til en anden placering på kontoret

Printeren og optioner kan flyttes sikkert til et andet sted under hensyntagen til følgende forholdsregler:

- Sørg for, at printeren står oprejst.
- Flyt printeren ved hjælp af vogn, der støtter hele printerens underside. Flyt optionerne ved hjælp af en vogn, der støtter målene på optionerne.
- Undgå flytninger med voldsomme rystelser, da det kan skade printeren og optioner.

Demonter printer, scanner og scannerhylden, inden du flytter enheden på en vogn. Yderligere oplysninger findes i "Demontering af printeren fra scannerhylden, inden den flyttes" på side 28.

Demontering af printeren fra scannerhylden, inden den flyttes

1 Sluk printeren.



2 Tag printerens netledning ud af kontakten.



3 Fjern tilslutningsbeslagene.



4 Tag alle kabler bag på printeren og scanneren ud.



- 5 Fjern papir og specialmedier fra standardudskriftsbakken.
- 6 Fjern papir og specialmedier fra MP-arkføderen.
- 7 Tag fat om forlængeren på MP-arkføderen, og klap den helt sammen.

8 Skub MP-arkføderen opad for at lukke den.



9 Flyt printeren væk under scannerhylden.

FORSIGTIG! Printeren vejer 91,2 kg, og det kræver to personer at rulle den sikkert på plads.



FORSIGTIG! Hvis du skal rulle scanneren og dens hylde et andet sted hen, skal du være opmærksom på, at scanneren vejer 25 kg. Derfor kræver det to personer at rulle den sikkert på plads.

Transport af printeren

Hvis printeren, scanneren eller nogen optioner skal transporteres, skal du gemme den originale indpakning eller ringe til forhandleren for at få et flyttesæt. Demonter alle genstande før pakning. Yderligere oplysninger findes i "Demontering af printeren fra scannerhylden, inden den flyttes" på side 28.

Opsætning af printeren et nyt sted

Sådan indstilles printerkonfigurationen igen:

- 1 Pak alle dele ud.
- 2 Sørg for, at der er nok plads rundt om printeren til opsætning. Flere oplysninger om den plads, der er nødvendig for opsætning af printeren, fås i "Valg af en placering til printeren" på side 7.

- **3** Gennemfør opsætning af printer og scanner ved at udføre trinene i hvert afsnit af dette kapitel: "Trin 1: Indstilling af printeren" på side 10.
- **4** Kontroller, at printeren og scanneren fungerer korrekt. Yderligere oplysninger findes i "Trin 7: Kontrol af printerens indstilling" på side 47.

Trin 2: Ilægning af papir

Dette afsnit forklarer, hvordan du lægger papir i skufferne til 520, 867 eller 1133 ark og MP-arkføderen. Se *brugervejledningen* for at få flere oplysninger om papirretning, indstilling af papirstørrelse og papirtype samt skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning.

llægning i skuffer til 867- og 1133-ark

Selvom skuffen til 867 ark og skuffen til 1133 ark ser forskellige ud, understøtter de de samme papirstørrelser og typer, og processen for ilægning af papir er ens for de to typer af skuffer. Følg disse instruktioner for at lægge papir i en af skufferne:

1 Tag fat i håndtaget, og åbn skuffen.



2 Klem længdestyrstappene indad som vist, og skub styret til den rigtige stilling for den papirstørrelse, der skal lægges i.



3 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



4 Ilæg papirstakken med den anbefalede udskriftsside opad.



- **5** Kontroller, at papirstyrene sidder stabilt ind mod papirets sider.
- 6 Indsæt skuffen i printeren.
- 7 Hvis du har lagt en type papir i skuffen, der er forskellig fra den forrige, skal du ændre indstillingen Papirtype for skuffen på kontrolpanelet.

Brug af MP-arkføderen



1	Papirstyr
2	Størrelsesindikatorer
3	Grænse for stakhøjde

- 1 Skub MP-arkføderens skuffe ned.
- 2 Tag fat om forlængeren, og træk den lige ud, indtil den er helt trukket ud.



- **3** Sørg for, at papiret er klar til at blive ilagt.
 - Bøj papirarkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter papiret. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



Hold i kanterne på transparenterne, og luft dem. Ret kanterne ind på en plan overflade.
 Bemærk! Undgå berøring af transparenternes udskriftsside. Undgå at ridse dem.



• Bøj en stak konvolutter frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Ret kanterne ind på en plan overflade.



- 4 Ilæg papiret, og juster breddestyret, så det lige rører papirstakkens side.
 - Ilæg letter, A4 og transparenter med den anbefalede udskriftsside nedad, og sådan at den lange kant indføres i printeren først.



• Ilæg A3, A5, B4, folio, legal og statement papir med den anbefalede udskriftsside nedad, og sådan at den korte kant indføres i printeren først.



Bemærkninger:

- Juster det ekstra papirstyr, så det passer til SRA3- og 12 x 19-papirstørrelser.
- Overskrid ikke den maksimale stakhøjde ved at tvinge papiret under grænsen for stakhøjde.
- Ilæg konvolutter med flapsiden opad.

Advarsel! Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, coated indvendig beklædning eller selvklæbende lim. Disse former for konvolutter kan beskadige printeren alvorligt.

Bemærk! llæg kun én størrelse og én type papir ad gangen.

5 Skub forsigtigt til papiret for at kontrollere, at det er skubbet så langt ind i MP-arkføderen, som det kan komme. Papiret skal ligge fladt i MP-arkføderen. Sørg for, at der er god plads til papiret i MP-arkføderen, og at det ikke bøjes eller krølles.



6 Angiv papirstørrelse og -type på kontrolpanelet.

Trin 3: Indstilling af kopifunktionen



Printeren kan bruges til at e-maile scannede dokumenter til en eller flere modtagere. Der findes fire måder at sende en e-mail fra printeren på. Du kan indtaste e-mail-adressen eller bruge et genvejsnummer, adressebogen eller en profil. Der kan oprettes faste e-mail-destinationer under linket Manage Destinations (Styring af destinationer), der findes på fanen Configuration (Konfiguration) på webstedet.

Lave en hurtig kopi

1 llæg det originale dokument med forsiden opad og den korte side først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.
- 3 Tryk på 💿 på kontrolpanelet.

Bemærk! Hvis der er installeret en LDSS-profil, modtager du muligvis en fejl, hvis du forsøger at tage en hurtig kopi. Kontakt systemadministratoren for at få adgang.

4 Hvis du har anbragt dokumentet på scannerens glasplade, skal du trykke på Afslut job, hvis du er færdig.

Kopiere ved hjælp af den automatiske dokumentføder

1 llæg det originale dokument med forsiden opad og den korte side først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.

- På startskærmbilledet skal du trykke på Kopi eller bruge tastaturet for at angive antallet af kopier.
 Kopiskærmbilledet vises.
- 4 Lav om på kopiindstillingerne efter behov.
- 5 Tryk på Kopier det.

Kopiere ved hjælp af scannerens glasplade (flatbed)

- 1 Placer et originaldokument med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste venstre hjørne.
- 2 På startskærmbilledet skal du trykke på **Kopi** eller bruge tastaturet for at angive antallet af kopier. Kopiskærmbilledet vises.
- **3** Lav om på kopiindstillingerne efter behov.
- 4 Tryk på Kopier det.
- 5 Placer det næste dokument på scannerens glasplade, og tryk derefter på Scan næste, hvis du har flere sider, der skal scannes, eller tryk på Afslut job, hvis du er færdig.

Når du trykker på Afslut job, går printeren tilbage til kopiskærmbilledet.

Trin 4: Indstilling af faxfunktion



Med scanneren kan du scanne dokumenter direkte til en File Transfer Protocol (FTP)-server.

Bemærk! Der kan kun sendes en FTP-adresse til serveren ad gangen.

Når en FTP-destination er konfigureret af din systemadministrator, bliver navnet på destinationen tilgængeligt som et genvejsnummer eller vises som en profil under ikonet Tilbageholdte job. En FTP-destination kan også være en anden PostScript-printer, f.eks. kan et farvedokument scannes og derefter sendes til en farveprinter. Afsendelse af et dokument til en FTP-server svarer til at sende en fax. Forskellen er, at du sender oplysninger over netværket i stedet for en telefonlinje.

Gør printeren klar til fax

Indstilling af faxfunktionen

Første gang du tænder for printeren, kommer der en række vejledninger, der hjælper dig med at indstille de grundlæggende funktioner.

På den første skærm skal du angive displaysprog for alle skærmbilleder. Når du har valgt et sprog, er resten af vejledningerne på dette sprog.

1 Tryk på knappen, der angiver dit sprog.

På den næste vejledningsskærm skal du vælge dit land eller område.

- 2 Tryk på ▼ gentagne gange, indtil navnet på dit land eller område vises, og tryk derefter på alternativknappen ved siden af navnet på dit land eller område.
- 3 Tryk på Fortsæt.

På den næste vejledningsskærm skal du angive *navnet på faxmaskinen*, hvilket identificerer virksomheden, en anden enhed eller den person, der sender beskeden.

4 Brug det virtuelle tastatur til at indtaste navnet på faxmaskinen, og tryk derefter på Enter.



Vejledningsskærmen skifter til skærmen for nummer på faxmaskinen. Et *nummer på faxmaskinen* er telefonnummeret på den faxmaskine, virksomhed, anden enhed eller person, der er afsender.

5 Brug det virtuelle tastatur til at indtaste nummeret på faxmaskinen, og tryk derefter på Enter.



Vent på, at startskærmbilledet vises.

Indstilling af faxfunktionen via den integrerede webserver

Bemærk! Konfiguration udføres normalt af systemadministratoren. Kontakt din systemadministrator, hvis du bliver bedt om at opgive en adgangskode, mens du følger de nedenstående instruktioner.

- 1 Åbn en webbrowser.
- 2 I adressefeltet skal du skrive IP-adressen på printeren (for eksempel http://192.168.236.24) og derefter trykke på Enter.
- 3 Klik på Konfiguration.
- 4 Klik på Faxindstillinger.

5 Klik på Konfiguration.

Hvis du ændrer fax-tilstande, skal du klikke på Send, før du kan gå ind på konfigurationssiden.

Bemærk! Hvis printserveren er konfigureret til at bruge NTP-tid (Network Time Protocol), bliver den aktuelle dato og tid opgivet, når printeren starter op. Du skal dog indstille tidszonen for at få den rigtige tid.

- 6 Indtast de påkrævede FCC-oplysninger (Federal Communications Commission):
 - Dato og tid (aktuel)
 - Stationsnavn (eget eller firmanavn)
 - Stationsnummer (nummer på faxlinjen)
- 7 Vælg tidszonen, for eksempel Eastern (USA og Canada, Eastern Standard Time). Dette indsætter de påkrævede oplysninger.
- 8 Vælg indstillingen for Opkald at besvare osv.
- 9 Klik på Send, når du har indtastet alle oplysningerne.

Ændring af frivillige indstillinger, såsom indstilling af en faxoverførselslog, oprettelse af faste faxdestinationer og aktivering af faxserverfunktionen kan ændres via den integrerede webserver eller kontrolpanelet.

Afsendelse af en fax

Under den første indstilling af printeren kan du blive bedt om at konfigurere printeren til fax. Yderligere oplysninger findes i "Indstilling af faxfunktionen" på side 38.

Sende en fax ved hjælp af kontrolpanelet

1 llæg det originale dokument med forsiden opad og den korte side først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.
- 3 Tryk på Fax på startskærmbilledet.
- 4 Angiv faxnummeret eller en genvej ved hjælp af berøringsskærmen eller tastaturet.

Hvis du vil tilføje modtagere, skal du trykke på **Næste nummer** og derefter indtaste modtagerens telefonnummer eller genvejsnummer eller søge i adressebogen.

Bemærk! Hvis du vil indsætte en opkaldspause i et faxnummer, skal du trykke på **1**. Opkaldspausen vises som et komma i feltet Fax til: Brug denne funktion, hvis du har brug for først at foretage et opkald til en udgående linje.

5 Tryk på Fax det.

Vil du vide mere, skal du læse Brugervejledningen på cd'en Software og dokumentation.

Forbedre kvaliteten af fax

Spørgsmål	Тір
Hvornår skal jeg bruge tilstanden Tekst?	 Brug tilstanden Tekst, når det vigtigste i faxen er teksten, og når billederne, der kopieres fra originaldokumentet, ikke er så vigtige.
	 Tilstanden Tekst anbefales, når der sendes kvitteringer, kopier af gennemslagsformularer og dokumenter med fax, der kun indeholder tekst eller fine stregtegninger.
Hvornår skal jeg bruge tilstanden Tekst/Foto?	 Brug tilstanden Tekst/Foto, når du sender et originaldokument, der indeholder en blanding af tekst og grafik med fax.
	 Tilstanden Tekst/Foto anbefales til artikler fra blade, virksomhedsgrafik og brochurer.
Hvornår skal jeg bruge tilstanden Foto?	Brug tilstanden Foto, når du sender fotos, der er udskrevet på en laserprinter, eller som er taget fra et blad eller en avis.

Trin 5: Indstilling af e-mail-funktion



Printeren kan bruges til at e-maile scannede dokumenter til en eller flere modtagere. Der findes fire måder at sende en e-mail til printeren på. Du kan indtaste e-mail-adressen eller bruge et genvejsnummer, adressebogen eller en profil. Der kan oprettes faste e-mail-destinationer under linket Manage Destinations (Styring af destinationer), der findes på fanen Configuration (Konfiguration) på webstedet.

Gør printeren klar til e-mail

Installere e-mail-funktion

Hvis e-mail-funktionen skal fungere, skal den være aktiveret i printerkonfigurationen og have en gyldig IP-adresse eller gateway-adresse. Sådan installeres e-mail-funktionen:

- 1 Åbn en webbrowser.
- 2 I adresselinjen skal du indtaste printerens IP-adresse og derefter trykke på Enter.
- 3 Klik på Konfiguration.
- 4 Klik på E-mail/FTP-indstillinger.
- 5 Klik på Opsætning af e-mail-server.
- 6 Udfyld felterne med de relevante oplysninger.
- 7 Klik på Send.

Installere adressebog

- 1 Åbn en webbrowser.
- 2 I adresselinjen skal du indtaste printerens IP-adresse og derefter trykke på Enter.
- 3 Klik på Konfiguration.
- 4 Klik på E-mail/FTP-indstillinger.

- 5 Klik på Håndter e-mail-genveje.
- 6 Udfyld felterne med de relevante oplysninger.
- 7 Klik på Send.

Afsendelse af et dokument som e-mail

Sende en e-mail ved hjælp af tastaturet

1 llæg det originale dokument med forsiden opad og den korte side først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.
- 3 Tryk på E-mail på startskærmbilledet.
- 4 Indtast e-mail-adressen eller et genvejsnummer.

Hvis du vil angive flere modtagere, skal du trykke på **Næste adresse** og derefter indtaste den adresse eller det genvejsnummer, du ønsker at tilføje.

5 Tryk på Send det via e-mail.

Vil du vide mere, skal du læse Brugervejledningen på cd'en Software og dokumentation.

Trin 6: Indstilling af scanningsfunktionen



Printeren kan bruges til at e-maile scannede dokumenter til en eller flere modtagere. Der findes fire måder at sende en e-mail til printeren på. Du kan indtaste e-mail-adressen eller bruge et genvejsnummer, adressebogen eller en profil. Der kan oprettes faste e-mail-destinationer under linket Manage Destinations (Styring af destinationer), der findes på fanen Configuration (Konfiguration) på websiden.

Scanning til en FTP-adresse

Med scanneren kan du scanne dokumenter direkte til en File Transfer Protocol (FTP)-server.

Bemærk! Der kan kun sendes en FTP-adresse til serveren ad gangen.

Når en FTP-destination er konfigureret af din systemadministrator, bliver navnet på destinationen tilgængeligt som et genvejsnummer eller vises som en profil under ikonet Tilbageholdte job. En FTP-destination kan også være en anden PostScript-printer, f.eks. kan et farvedokument scannes og derefter sendes til en farveprinter. Afsendelse af et dokument til en FTP-server svarer til at sende en fax. Forskellen er, at du sender oplysninger over netværket i stedet for en telefonlinje.

Indstilling af funktionen Scan til FTP-adresse ved hjælp af den indbyggede webserver

Hvis funktionen Scan til FTP-adresse skal fungere, skal den være aktiveret i printerkonfigurationen og have en gyldig IP-adresse eller gateway-adresse. Sådan indstilles funktionen Scan til FTP-adresse:

- 1 Åbn en webbrowser.
- 2 I adresselinjen skal du indtaste printerens IP-adresse og derefter trykke på Enter.
- 3 Klik på Konfiguration.
- 4 Klik på E-mail/FTP-indstillinger.
- 5 Klik på FTP-indstillinger.

- 6 Udfyld felterne med relevante oplysninger.
- 7 Klik på Send.

Scanne til en FTP adresse ved hjælp af tastaturet

1 llæg det originale dokument med forsiden opad og den korte side først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.
- **3** Tryk på **FTP** på startskærmbilledet.
- 4 Skriv FTP adressen.
- 5 Tryk på Send.

Vil du vide mere, skal du læse Brugervejledningen på cd'en Software og dokumentation.

Forbedre kvalitet af FTP

Spørgsmål	Тір
Hvornår skal jeg bruge tilstanden Tekst?	 Brug tilstanden Tekst, når det vigtigste ved afsendelse af dokumentet til et FTP site er teksten, og når billederne, der kopieres fra originaldokumentet, ikke er så vigtige.
	 Tilstanden Tekst anbefales, når der sendes kvitteringer, kopier af gennemslagsformularer og dokumenter, der kun indeholder tekst eller fine stregtegninger.
Hvornår skal jeg bruge tilstanden Tekst/Foto?	 Brug tilstanden Tekst/Foto, når du sender et dokument til et FTP site, der indeholder en blanding af tekst og grafik.
	 Tilstanden Tekst/Foto anbefales til artikler fra blade, virksomhedsgrafik og brochurer.
Hvornår skal jeg bruge tilstanden Foto?	Brug tilstanden Foto, når originaldokumentet primært er sammensat af fotos, der er udskrevet på en laserprinter, eller som er taget fra et blad eller en avis.

Forbedre scanningskvalitet

Spørgsmål	Тір
Hvornår skal jeg bruge tilstanden Tekst?	 Brug tilstanden Tekst, når det vigtigste formål med scanningen er at bevare teksten, og når billederne, der kopieres fra originaldokumentet ikke er så vigtige.
	 Tilstanden Tekst anbefales, når der sendes kvitteringer, kopier af gennemslagsformularer og dokumenter, der kun indeholder tekst eller fine stregtegninger.

Spørgsmål	Тір
Hvornår skal jeg bruge tilstanden Tekst/Foto?	 Brug tilstanden Tekst/Foto, når du scanner et originaldokument, der indeholder en blanding af tekst og grafik.
	 Tilstanden Tekst/Foto anbefales til artikler fra blade, virksomhedsgrafik og brochurer.
Hvornår skal jeg bruge tilstanden Foto?	Brug tilstanden Foto, når du scanner fotos, der er udskrevet på en laserprinter, eller som er taget fra et blad eller en avis.

Trin 7: Kontrol af printerens indstilling

Se "Scanne til en FTP adresse ved hjælp af tastaturet" på side 45 for at kontrollere, at scanning til FTP fungerer.

Vil du vide mere, skal du læse Brugervejledningen på cd'en Software og dokumentation.

Udskrivning af informationssider

Udskrive en side med menuindstillinger

Udskriv en side med menuindstillinger for at få vist de aktuelle menuindstillinger og for at kontrollere, om printeroptionerne er installeret korrekt.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klar vises.
- 2 Tryk på 🔜 på startskærmbilledet.
- 3 Tryk på Rapporter.
- 4 Tryk på Side med menuindstillinger.

Udskrive en netværksinstallationsside

Hvis printeren er tilsluttet et netværk, skal du udskrive en netværksinstallationsside for at kontrollere netværksforbindelsen. Denne side indeholder også vigtige oplysninger, som du kan bruge til konfiguration af netværksudskrivning.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klar vises.
- 2 Tryk på 🚾 på startskærmbilledet.
- 3 Tryk på Rapporter.
- 4 Tryk på Side med menuindstillinger.

Udskrivning af hjælpesider

Der findes hjælpesider eller vejledninger gemt i printeren, som indeholder referenceoplysninger om brugen af printeren og udførelse af udskrivningsopgaver. Du kan få adgang til dem ved at udskrive dem fra menuen Hjælp. Du kan enten vælge at udskrive dem individuelt eller vælge Udskriv alle.

Der findes kun fire sprogversioner af disse vejledninger i printeren, så hvis du ikke finder det sprog, du har brug for, kan du finde andre oversættelser på cd'en *Software og dokumentation*.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klar vises.
- 2 Tryk på startskærmbilledet.
- 3 Tryk på Hjælp.
- 4 Tryk på Udskriv alle vejledninger.

Herefter udskrives hele samlingen af hjælpesiderne. Hvis du kun vil udskrive en af vejledningerne, skal du trykke på navnet på vejledningen i stedet for "Udskriv alle vejledninger."

Bemærk! Det anbefales, at du gemmer vejledningerne et passende sted i nærheden af printeren, når du har udskrevet dem. Så kan andre også bruge dem.

Test af kopiering, scanning og fax

Tag en testkopi

1 llæg det originale dokument med forsiden opad og den korte side først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.
- 3 Tryk på 👁 på kontrolpanelet.

Bemærk! Hvis der er installeret en LDSS-profil, modtager du muligvis en fejl, hvis du forsøger at tage en hurtig testkopi. Kontakt systemadministratoren for at få adgang.

Afsendelse af en testfax

Send en en-sidet testfax til en anden, og bed om feedback.

Bemærk! Hvis Send/Fax er deaktiveret, vises dette menupunkt ikke.

1 llæg det originale dokument med forsiden opad og den korte side først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.
- 3 Tryk på Fax på startskærmbilledet.
- 4 Brug det virtuelle tastatur eller kontrolpanelets tastatur til at indtaste faxnummeret.

Hvis du vil tilføje modtagere, skal du trykke på **Næste nummer** og derefter indtaste modtagerens telefonnummer eller genvejsnummer eller søge i adressebogen.

Bemærk! Tryk på 🕕 for at indsætte en opkaldspause på 2 sekunder i et faxnummer.

Opkaldspausen vises som et komma i feltet **Fax til**: Brug denne funktion, hvis du har brug for først at foretage et opkald til en udgående linje.

5 Tryk på Fax det.

Test en scan til PC-profil

- 1 Åbn en webbrowser.
- 2 I adressefeltet skal du indtaste IP-adressen på printeren.
- 3 Tryk på Enter.

Hvis skærmbilledet Java-applet vises, skal du klikke på Ja.

- 4 Klik på Scanningsprofil.
- 5 Klik på Opret scanningsprofil.
- 6 Vælg dine scanningindstillinger, og tryk derefter på Næste.
- 7 Vælg en mappe på din computer, hvori du vil gemme den scannede outputfil.

8 Indtast et profilnavn.

Et profilnavn er det navn, der vises i listen over scanningsprofiler på displayet.

- 9 Klik på Send.
- 10 Gennemgå vejledningen på skærmen Scan til PC.

Der tilknyttes automatisk et genvejsnummer, når du klikker på Send. Du skal bruge dette genvejsnummer, når du er klar til at scanne dine dokumenter.

- **a** Gå hen til printeren, og placer derefter det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først ind i den automatiske dokumenføder eller med forsiden nedad på scannerglasset.
- b Tryk på # efterfulgt af genvejsnummeret på tastaturet, eller tryk på Profiler på startskærmbilledet. Hvis du har trykket på Profiler på startskærmbilledet, skal du finde din genvej på listen.
 Når du har indtastet genvejsnummeret, scannes og sendes dokumentet til det bibliotek eller det program, du har angivet.
- **11** Vend tilbage til din computer for at se din fil.

Outputfilen gemmes i den mappeplacering eller startes i det program, du har angivet.

Løsning af problemer med opsætning

Kontrol af en printer, som ikke reagerer

Hvis printeren ikke svarer, skal du kontrollere, at:

- Netledningen er tilsluttet printeren og en stikkontakt med jordforbindelse.
- Der ikke er slukket for stikket på en kontakt eller en anden afbryder.
- Fejlstrømsafbryderen (GFCI) ikke er blevet udløst.

Fra printerens bagside skal du trykke på knappen GFCI Nulstil, som findes lige over printerens netledning.

- Printeren ikke er tilsluttet en transientbeskyttelse, UPS (uninterrupted power supply) eller forlængerledninger.
- Andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten, fungerer.
- Printeren er tændt.
- Printerkablet er korrekt sat i printeren, værtscomputeren, printserveren, optionen eller andre netværksenheder.

Når du har kontrolleret de enkelte muligheder, skal du slukke printeren og derefter tænde den igen. Det vil ofte løse problemet.

Kontrol af en scanner, som ikke reagerer

Hvis scanneren ikke svarer, skal du kontrollere, at:

- De tre kabler, der findes bag på scanneren, er sat korrekt i printeren. Yderligere oplysninger findes i "Tilslutning af scannerkabler til printeren" på side 22.
- Printeren er tændt.
- Printerkablet er korrekt sat i printeren, værtscomputeren, printserveren, optionen eller andre netværksenheder.
- Netledningen er tilsluttet printeren og en stikkontakt med jordforbindelse.
- Der ikke er slukket for stikket på en kontakt eller anden afbryder.
- Printeren ikke er tilsluttet en transientbeskyttelse, UPS (uninterrupted power supply) eller forlængerledninger.
- Andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten, fungerer.

Når du har kontrolleret de enkelte muligheder, skal du slukke printeren og derefter tænde den igen. Dette løser ofte problemet med scanneren.

Kontroller, at al emballage er fjernet

Hvis printeren ikke reagerer, skal du kontrollere, at al emballage er fjernet. Yderligere oplysninger findes i "Fjerne emballage fra printeren" på side 11.

Kontrolpanelet er tomt eller viser kun romber

Printerens selvtest mislykkedes. Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd den igen.

Hvis **Udfører** selvtest og Klar ikke vises, skal du slukke printeren og ringe til kundesupport.

Fejlmeddelelse om læsning af USB-drev vises

Kontroller, at USB-drevet understøttes. Du finder oplysninger om testede og godkendte enheder med USBflashhukommelse på Lexmarks websted **www.lexmark.com**.

Job udskrives ikke.

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

Kontroller, at printeren er klar til at udskrive

Kontrollér, at **Klar** eller **Strømbesparer** ses i displayet, før jobbet sendes til udskrivning. Tryk på **()** for at vende tilbage til printertilstanden **Klar**.

Kontroller, om standardudskriftsbakken er fuld

Fjern papirstakken fra standardudskriftsbakken, og tryk derefter på Ø.

Kontroller, om papirskuffen er tom

Læg papir i skuffen.

Kontroller, at den rigtige printersoftware er installeret

- Kontroller, at du anvender den rigtige printersoftware.
- Hvis du bruger en USB-port, skal du kontrollere, at du kører Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003, Windows 2000/98/Me og bruger kompatibel printersoftware.

Kontroller, at den interne printserver er installeret korrekt og fungerer

- Kontroller, at den interne printserver er installeret korrekt, og at printeren er tilsluttet netværket. Du kan finde yderligere oplysninger om installation af en netværksprinter under **Vis brugervejledning og dokumentation** på cd'en *Software og dokumentation*.
- Udskriv en netværksinstallationsside, og kontroller, at status viser **Tilsluttet**. Hvis status er **Ikke tilsluttet**, skal du kontrollere netværkskablerne, og derefter forsøge at udskrive netværksinstallationssiden igen. Kontakt systemadministratoren for at kontrollere, at netværket fungerer korrekt.

Kopier af printersoftware findes også på Lexmarks websted www.lexmark.com.

Du skal sikre dig, at du bruger et anbefalet USB-, seriel- eller Ethernet-kabel

Besøg Lexmarks websted www.lexmark.com for at få yderligere oplysninger.

Kontroller, at printerkablerne er ordentligt tilsluttet

Kontroller kabelforbindelserne til printeren og printserveren for at sikre dig, at de er i orden.

Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren.

Job udskrives fra den forkerte skuffe eller på det forkerte papir. *Kontroller indstillingen Papirtype*

Kontroller, at indstillingen for Papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

Der udskrives forkerte tegn

Sørg for, at printeren ikke er i tilstanden Hexudskrivning. Hvis **Ready Hex** vises på displayet, skal du afslutte tilstanden Hexudskrivning, før du kan udskrive jobbet. Sluk for printeren, og tænd den igen for at afslutte tilstanden Hexudskrivning.

Option fungerer ikke korrekt eller afsluttes efter installationen

Følgende er mulige løsninger på problemet. Prøv en eller flere af følgende forslag:

Nulstil printeren

Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd den igen.

Kontroller, om optionen er tilsluttet printeren

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tag stikket ud af printeren.
- 3 Kontroller forbindelsen mellem optionen og printeren.

Kontroller, at optionen er installeret

Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller, om optionen er anført på listen Installerede optioner. Hvis optionen ikke er anført, skal du geninstallere den.

Kontroller, at optionen er valgt

Vælg optionen i det program, du anvender. Mac OS 9-brugere bør kontrollere, at printeren er konfigureret i Vælger.

Skuffer Kontroller, at papiret er ilagt korrekt

- 1 Åbn papirskuffen.
- 2 Kontroller papirstop eller forkert indføring.
- **3** Kontroller, at papirstyrene er indstillet mod papirets sider.
- 4 Kontroller, at papirskuffen lukker ordentligt.
- 5 Luk dækslet.

Nulstil printeren

Sluk printeren. Vent 10 sekunder. Tænd printeren igen.

Dupleksenhed

Kontroller, at forbindelsen mellem dupleksenheden og printeren er sikker.

Hvis dupleksenheden er anført på siden for menuindstillinger, men der opstår papirstop, når papiret føres ind eller ud af dupleksenheden, er printeren og dupleksenheden muligvis ikke korrekt justeret.

Der opstår ofte papirstop

Følgende er mulige løsninger på problemet. Prøv et eller flere af følgende forslag:

Kontroller papiret

Anvend anbefalet papir og andet specialmedie. Find mere information i kapitlet om retningslinjer for papir og specialmedier.

Sørg for, at der ikke er for meget papir i skuffen

Kontroller, at den stak papir, du ilægger, ikke overstiger den maksimale stakhøjde, som er angivet i skuffen eller MP-arkføderen.

Kontroller papirstyrene

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

Er papiret blevet fugtigt pga. høj luftfugtighed?

- Ilæg papir fra en ny pakke.
- Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

Kontakt kundesupport

Når du ringer op til kundesupport, skal du beskrive det problem, der er opstået, samt de fejlfindingstrin, som du allerede har gennemgået for at finde en løsning.

Du skal kende printerens modeltype og serienummer. Du kan finde yderligere oplysninger på indersiden af det forreste topdæksel på printeren. Serienummeret vises også på siden med menuindstillinger.

I USA eller Canada: Ring på (1-800-539-6275). I andre lande skal du besøge Lexmarks websted på **www.lexmark.com**.

Administrative indstillinger

Justere lysstyrke for displayet

Hvis du har problemer med at læse displayet, kan du justere LCD-lysstyrken i menuen Indstillinger.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klar vises.
- 2 Tryk på 🔜 på startskærmbilledet.
- 3 Tryk på Indstillinger.
- 4 Tryk på Generelle indstillinger.
- 5 Tryk på 🔻 gentagne gange, indtil Lysstyrke vises.
- 6 Tryk på < for at reducere lysstyrken, eller tryk på ≯ for at øge lysstyrken. Indstillinger for lysstyrken kan justeres fra 5 – 100 (100 er standardindstillingen fra fabrikken).
- 7 Tryk på Send.
- 8 Tryk på 🐼.

Deaktivere menuer på kontrolpanelet

Da mange folk tit bruger en printer, kan systemadministratoren vælge at låse menuer på kontrolpanelet, så indstillingerne ikke kan ændres via kontrolpanelet.

- **1** Sluk printeren.
- 2 Hold 2 og 6 nede på tastaturet, mens du tænder printeren.
- **3** Slip knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.

Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises.

- 4 Tryk på ▼ gentagne gange, indtil Panelmenuer vises.
- 5 Tryk på Panelmenuer.
- 6 Tryk på >, indtil Deaktiver vises.
- 7 Tryk på Send.
- 8 Tryk på Afslut konf.menu.

Gendanne fabriksindstillinger

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klar vises.
- 2 Tryk på startskærmbilledet.
- 3 Tryk på Indstillinger.
- 4 Tryk på Generelle indstillinger.
- 5 Tryk på 🔻 gentagne gange, indtil Standardindstillinger vises.
- 6 Tryk på >, indtil Gendan nu vises.
- 7 Tryk på Send.
- 8 Tryk på 🐼.

Bekendtgørelser

Produktnavn: Lexmark X940e, Lexmark X945e Maskintype: 7510 Model(ler): 030 230

Bekendtgørelse om version

April 2007

Følgende afsnit gælder ikke for lande, hvor sådanne regler ikke er i overensstemmelse med den lokale lovgivning: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., UDSENDER DETTE DOKUMENT "SOM DET ER OG FOREFINDES" UDEN ANSVAR AF NOGEN ART, HVERKEN UDTRYKKELIGT ELLER STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, STILTIENDE ANSVAR FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL. Nogle stater tillader ikke ansvarsfraskrivelse for udtrykkeligt eller stiltiende ansvar ved bestemte transaktioner, og derfor er denne erklæring måske ikke gældende for dig.

Dette dokument kan indeholde tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl. Der foretages regelmæssige ændringer af oplysningerne heri. Ændringerne inkluderes i senere udgaver. Forbedringer eller ændringer af de beskrevne produkter eller programmer kan foretages på et hvilket som helst tidspunkt.

Henvisninger til produkter, programmer eller tjenester i dette dokument indebærer ikke, at producenten ønsker at gøre disse tilgængelige i alle de lande, hvor producenten opererer. En henvisning til et produkt, et program eller en tjeneste angiver eller antyder ikke, at kun dette produkt, dette program eller denne tjeneste kan anvendes. Eventuelle produkter, programmer eller tjenester med tilsvarende funktionalitet, som ikke er i strid med eksisterende immaterialret, kan anvendes i stedet. Evaluering og godkendelse af brug i forbindelse med andre produkter, programmer eller tjenester, undtagen de af producenten udtrykkeligt tildelte, er brugerens ansvar.

For Lexmark technical support, visit support.lexmark.com.

For information on supplies and downloads, visit www.lexmark.com.

If you don't have access to the Internet, you can contact Lexmark by mail:

Lexmark International, Inc. Bldg 004-2/CSC 740 New Circle Road NW Lexington, KY 40550

© 2007 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

Varemærker

Lexmark, Lexmark med diamantformen og MarkNet er varemærker tilhørende Lexmark International, Inc. og er registreret i USA og/eller andre lande.

ImageQuick og PrintCryption er varemærker tilhørende Lexmark International, Inc.

Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

Konventioner

Bemærk! Ordet Bemærk! angiver noget, der kan være en hjælp for dig.

Advarsel! Ordet Advarsel! angiver noget, der kan beskadige hardware eller software.

FORSIGTIG! Ordet *FORSIGTIG!* angiver noget, der kan forårsage personskade.

FORSIGTIG! Denne brug af *FORSIGTIG* angiver, at du *ikke skal berøre* det markerede område.



FORSIGTIG! Denne brug af FORSIGTIG angiver en varm overflade.

FORSIGTIG! Denne brug af FORSIGTIG angiver fare for elektrisk stød.



FORSIGTIG! Denne brug af *FORSIGTIG* angiver *fare for fald*.

Exposure to radio frequency radiation

The following notice is applicable if your printer has a wireless network card installed.

The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. A minimum separation of 20 cm (8 inches) must be maintained between the antenna and any persons for this device to satisfy the RF exposure requirements of the FCC.

Industry Canada-bekendtgørelser

Industry Canada compliance statement

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe A est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

Industry Canada radio interference statement

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/ rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Bekendtgørelse om radiointerferens

Dette er et Klasse A-produkt. I privat miljø kan produktet forårsage radiointerferens, hvilket brugeren kan være nødsaget til at tage forholdsregler over for.

Overensstemmelse med De Europæiske Fællesskabers (EF) direktiver

Dette produkt overholder kravene til beskyttelse i EF-direktiverne 89/336/EEC, 2006/95/EC og 1999/5/EC om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene med hensyn til elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhed for elektrisk udstyr, der er designet til anvendelse inden for visse spændingsgrænser, og om radioudstyr og telekommunikationsterminaludstyr.

Overensstemmelse angives med CE-mærket.



En erklæring om overensstemmelse med kravene i henhold til direktiverne kan fåes ved henvendelse hos Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S. A., Boigny, France.

Dette produkt overholder grænseværdierne i EN 55022; sikkerhedskravene i EN 60950; radiospektrumkravene i ETSI EN 300 330-1 og ETSI EN 300 330-2 og EMC-kravene i EN 55024, ETSI EN 301 489-1 og ETSI EN 301 489-3.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.

Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Indisk bekendtgørelse om stråling

Denne enhed bruger meget lav radiofrekvenskommunikation, der er testet, og det er påvist, at den ikke skaber nogen interferens. Producenten er ikke ansvarlig for retstvister, der opstår på grund af manglende tilladelse fra lokale myndigheder eller lovgivende myndigheder, der kræves, for at slutbrugeren kan installere og betjene dette produkt hos sig selv.

भारतीय उत्सर्जन सूचना

यह यंत्र बहुत ही कम शक्ति, कम रेंज के RF कम्युनिकेशन का प्रयोग करता है जिसका परीक्षण किया जा चुका है, और यह पाया गया है कि यह किसी भी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न नहीं करता । इसके अंतिम प्रयोक्ता द्वारा इस उत्पाद को अपने प्रांगण में स्थापित एवं संचालित करने हेतु किसी स्थानीय प्राधिकरण, नियामक निकायों या किसी संगठन से अनुज्ञा प्राप्त करने की जरूरत के संबंध में उठे विवाद की स्थिति में विनिर्माता जिम्मेदार नहीं है।

Indeks

A

ADF kopiering ved hjælp af 36 adressebog, e-mail indstille 42 afsende en fax forbedre faxkvalitet 41 sende ved hjælp af kontrolpanelet 40 testfax 48 aktivering kontrolpanelets menuer 54

В

bekendtgørelser 55, 56, 57, 58 bekendtgørelser om stråling 56, 57, 58

D

deaktivering kontrolpanelets menuer 54 display, kontrolpanel justere lysstyrke og kontrast 53

Ε

e-mail bruge tastaturet 43 indstille adressebog 42 indstille e-mail-funktion 42 e-mail-funktion indstille 42

F

faxfunktion, indstille land eller område 38 navn på faxmaskine 38 nummer på faxmaskine 38 sprog 38 faxindstillinger indstilling af tidszone 39 via den integrerede webserver 39 faxkvalitet, forbedre 41 FCC-bekendtgørelser 56 feilfinding kontakte kundesupport 53 kontrollere en printer, som ikke reagerer 50 kontrollere en scanner, der ikke reagerer 50

kontrollere, at al emballage er fjernet 50 fejlfinding, display display er tomt 50 display viser kun romber 50 feilfinding, printerindstillinger dupleksenhed 52 option fungerer ikke 52 skuffer 52 fejlfinding, udskrive der opstår ofte papirstop. 53 der udskrives forkerte tegn 51 fejl ved læsning af USB-drev 50 job udskrives fra den forkerte skuffe 51 job udskrives ikke 51 job udskrives på det forkerte papir 51 flytning af printeren demontering af printeren fra scannerhylden 28 forholdsregler 27 opsætte printeren et nyt sted 30 retningslinjer for at undgå at beskadige printeren 27 retningslinjer for at undgå personskade 27 retningslinjer inden flytning 27 til en anden placering på kontoret 27 transport til anden placering 30 ved hiælp af en vogn 27 forholdsregler i forbindelse med vægt, flytning af printeren printerens vægt 27 scannerens vægt 27 FTP-kvalitet, forbedre 45 funktionen Scan til FTP-adresse indstille 44

Н

Hjælpesider, udskrive 47

I

ilægge karton 33 konvolutter 33 MP-arkføder 33 skuffe til 1133- ark 32 skuffe til 867- ark 32 transparenter 33 indhold, æske 10 indstilling af faxfunktionen via den integrerede webserver 39

Κ

karton ilægge 33 konfigurationer printer 7 kontakte kundesupport 53 kontrast, justere 53 kontrollere en printer, som ikke reagerer 50 kontrollere en scanner, der ikke reagerer 50 kontrollere, at al emballage er fjernet 50 kontrolpanel aktivering af menuer 54 deaktivering af menuer 54 menuer låses 54 menuer låses op 54 standardindstillinger, gendanne 54 konvolutter ilægge 33 kopiere bruge scannerens glasplade (flatbed) 37 hurtig kopi 36 testkopi 48 ved hjælp af den automatiske dokumentføder 36

L

lokale indstillinger 23 lysstyrke, justere 53 låse kontrolpanelets menuer 54 låse op for kontrolpanelets menuer 54

Μ

MP-arkføder ilægge 33

Ν

netværksinstallation 24 netværksinstallationsside 47

0

optioner firmwarekort 8 hukommelseskort 8 intern 8

Ρ

pakning fjerne fra printer 11 papirholder, montere 16 placering, vælge til printer 7 printer flytte 27 konfigurationer 7 modeller 7 printer setup lokal 23 netværk 24 rulle printer hen under scannerhylde 19 sende en testfax 48 tage en testkopi 48 test en Scan til PC-profil 48 printer, flytning demontering af printeren fra scannerhylden 28 opsætte printeren et nyt sted 30 til en anden placering på kontoret 27 transport til anden placering 30 printerindstillinger, fejlfinding dupleksenhed 52 option fungerer ikke 52 skuffer 52 printerplacering, vælge 7

R

ring til kundesupport 53

S

scanne indstille funktionen Scan til FTPadresse 44 test en scan til PC-profil 48 scanne til en computer forbedre scanningskvalitet 45 scanne til en FTP-adresse bruge tastaturet 45 forbedre FTP-kvalitet 45 scanner montere på hylde 18 rulle printer hen under hylde 19 scannerglasplade (flatbed) kopiering ved hjælp af 37 scannerkabler, slutte til printer scanner-printer-interfacekabel 22 scannerkabler, tilslutte datakabel 22 scanningskvalitet, forbedre 45 side med menuindstillinger, udskrive 47 sikkerhedsoplysninger 2 skuffe til 1133- ark ilægge 32 skuffe til 867- ark ilægge 32 standardindstillinger, gendanne kontrolpanelets menuer 54

Т

tidszone faxindstillinger 39 tilslutningsbeslag installere 21 tonerkassetter fjerne indpakning 14 installere 14 transparenter ilægge 33 transport til anden placering printer, scanner og hylde 30

U

udpakning kontrollere æskens indhold 10 printer 10 scanner og hylde 10 udskrive fejlfinding der opstår ofte papirstop. 53 der udskrives forkerte tegn 51 feil ved læsning af USB-drev 50 job udskrives fra den forkerte skuffe 51 job udskrives ikke 51 job udskrives på det forkerte papir 51 udskrivning Hjælpesider 47 netværksinstallationsside 47 side med menuindstillinger 47

Æ

æskens indhold 10