

# Lexmark MFP

Asennusopas

## Huhtikuu 2007

www.lexmark.com

Lexmark ja Lexmark-logo ovat Lexmark International Inc:n Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa rekisteröityjä tavaramerkkejä. Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.

© 2007 Lexmark International, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550

#### Turvaohjeita

Kytke muuntajan virtajohto maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla. Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, käytä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, käänny ammattilaisten puoleen.

MUISTUTUS: Tulostin painaa 91,2 kg . Siksi sen rullaamiseen paikalleen turvallisesti tarvitaan kaksi henkilöä. Skanneri painaa 25 kg . Siksi sen turvalliseen rullaamiseen skannerihyllyllä tarvitaan kaksi henkilöä.

Tämä tuote on suunniteltu, testattu ja hyväksytty siten, että se täyttää tiukat maailmanlaajuiset turvastandardit, kun siinä käytetään Lexmark-osia. Joidenkin muiden osien turvallisuusominaisuudet eivät välttämättä ole ilmeisiä. Lexmark ei ole vastuussa, jos tuotteessa käytetään muita vaihto-osia.

MUISTUTUS: Varmista, että kaikki ulkoisten liitäntöjen liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty merkittyihin liitäntäportteihinsa.

Tuotteessa käytetään laseria.

MUISTUTUS: Muiden kuin tässä tekstissä mainittujen ohjainten tai säädinten käyttö tai menettelyjen toteuttaminen saattavat aiheuttaa vaarallista säteilyä.

Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Perehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää. Tässä tuotteessa oleva lamppu sisältää elohopeaa (<5 mg Hg). Elohopean hävittäminen voi olla säädeltyä ympäristönäkökohtien takia. Kun haluat tietoja hävittämisestä tai kierrätyksestä, ota yhteyttä paikallisiin viranomaisiin tai Electronic Industries Allianceen: www.eiae.org. Tämä symboli osoittaa, että laitteessa on kuuma pinta tai osa.



MUISTUTUS: Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

## Sisällys

Turvaohjeita	2
Yleiskuvaus	7
Tulostinkokoonpanot	7
Tulostimen paikan valitseminen	7
Käytettävissä olevat lisävarusteet	8
Vaihe 1: Tulostimen asentaminen	10
Tulostimen poistaminen pakkauksesta ja pakkausmateriaalin poistaminen	10
Pakkausten sisällön tarkistaminen	10
Pakkausmateriaalin poistaminen tulostimesta	11
Värikasettien asentaminen	14
Paperitukien kiinnittäminen	16
Skannerin liittäminen tulostimeen	18
Skannerin kiinnittäminen hyllyyn	18
Tulostimen rullaaminen skannerin hyllyn alle	
Liitinpidikkeen asentaminen	21
Tulostimen liittäminen yhteen tietokoneeseen tai tietokoneiden verkkoon	
Tulostimen paikallisten asetusten määrittäminen	
Tulostimen verkkoasetusten määrittäminen	24
Tulostimen siirtäminen	27
Ennen tulostimen siirtämistä	27
Tulostimen ja lisävarusteiden siirtäminen toiseen paikkaan	27
Tulostimen poistaminen skannerihyllystä ennen siirtämistä	
l ulostimen kuljettaminen	
Vaihe 2: Paperin lisääminen	32
867 ja 1133 arkin lokeroiden täyttäminen	32
Monisyöttölokeron käyttäminen	33
Vaihe 3: Kopiointitoiminnon määrittäminen	36
Pikakopion tekeminen	36
Kopioiminen asiakirjansyöttölaitteella	37
Kopioiminen skannaustasolta	37
Vaihe 4: Faksitoiminnon määrittäminen	
Valmistautuminen faksaukseen	
Faksitoiminnon määrittäminen	
Faksitoiminnon määrittäminen upotetussa Web-palvelimessa	

Faksin lähettäminen	40
Faksaaminen ohjauspaneelista	
Faksauslaadun parantaminen	41
Vaihe 5: Sähköpostitoiminnon määrittäminen	42
Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen	42
Sähköpostitoiminnon määrittäminen	42
Osoitekirjan määrittäminen	42
Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse	43
Sähköpostin lähettäminen näppäimistöllä	43
Vaihe 6: Skannaustoiminnon määrittäminen	44
Skannaus FTP-osoitteeseen	44
Skannaus FTP-osoitteeseen -toiminnon määrittäminen upotetussa Web-palvelimessa	44
Skannaus FTP-osoitteeseen näppäimistöllä	45
FTP-laadun parantaminen	45
Skannauslaadun parantaminen	45
Vaihe 7: Tulostimen asennuksen tarkistaminen	46
Tietosivujen tulostaminen	46
Valikkoasetussivun tulostus	46
Verkkoasetussivun tulostaminen	46
Ohjevalikon sivujen tulostus	
Testikopiointi, -skannaus ja -faksaus	47
Testikopiointi	
Testitaksin lähettäminen	
Skanhauksen ja tietokoneprofillin testaus	
Asennusongelmien ratkaiseminen	49
Vastaamattoman tulostimen tarkistaminen	49
Vastaamattoman skannerin tarkistaminen	49
Tarkista, että kaikki pakkausmateriaali on poistettu	49
Ohjauspaneelin näyttö on tyhjä, tai siinä näkyy vain vinoneliöitä	49
Näyttöön tulee ilmoitus USB-aseman lukuvirheestä	50
Työt eivät tulostu	50
Varmista, että tulostin on valmis tulostamaan	50
Tarkista, onko vakiovastaanottoalusta täynnä	50
Tarkista, onko paperilokero tyhjä	
Varmista, että oikea tulostinohjelmisto on asennettu	
varmista, että käytössä on suositoltu USR- saria- tai Ethernet kaspoli	50 En
Varmista, että tulostimen kaapelit on liitetty tukevasti	
Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle paperille	50
Tarkista Paperilaji-asetus	
- T V	

Vääriä merkkejä tulostuu	51
Lisävaruste ei toimi oikein tai lakkaa toimimasta asennuksen jälkeen	51
Palauta tulostin alkutilaan	51
Tarkista, että lisävaruste on liitetty tulostimeen	51
Varmista, että lisävaruste on asennettu	51
Varmista, että lisävaruste on valittu	51
Syöttölaitteet	51
Varmista, että paperi on lisätty oikein	51
Palauta tulostin alkutilaan	51
Kaksipuolinen tulostusyksikkö	51
Paperi juuttuu usein	52
Tarkista paperi	52
Varmista, että paperilokerossa ei ole liikaa paperia	52
Tarkista paperinohjaimet	52
Onko paperi imenyt kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia?	52
Yhteyden ottaminen asiakastukeen	52
Hallinta-asetukset	52
Näytön kirkkauden säätäminen	52
Ohjauspaneelin valikkojen poistaminen käytöstä	53
Tehdasasetusten palauttaminen	53
Tiedotteet	54
Painosta koskeva tiedote	54
Industry Canada -ilmoitukset	55
Hakemisto	58

## Yleiskuvaus

## Tulostinkokoonpanot

## Perusmallit





1	Automaattinen asiakirjansyöttölaite (ADF)	
2	Ohjauspaneeli	
3	Vakiovastaanottoalusta	
4	520 arkin vakiolokero (lokero 1)	
5	Teline tai suurkapasiteettinen syöttölaite	
	Suurkapasiteettisen syöttölaitteen osat:	
	520 arkin lokero (lokero 2)	
	2000 arkin kaksoissyöttölokero	
	• 6 — 867 arkin lokero (lokero 3)	
	• 7 — 1133 arkin lokero (lokero 4)	
8	Monisyöttölaite	

## Tulostimen paikan valitseminen

Valitse tulostimen paikka, ennen kuin poistat tulostimen pakkauksesta. Jätä tarpeeksi tilaa lokeroiden, kansien ja luukkujen avaamista varten. Jos aiot asentaa valinnaisen viimeistelijän, jätä tilaa myös sille. Muista lisäksi

- jättää tulostimen ympärille tuuletustilaa
- sijoittaa tulostin tasaiselle, vakaalle alustalle.
- Tulostimen sijoituspaikan on oltava
  - sellainen, ettei ilmastointilaitteista, lämmittimistä tai tuulettimista tuleva ilmavirta suuntaudu suoraan sinne
  - kosteus- ja lämpötilaolosuhteiltaan vakaa sekä sellainen, että siihen ei osu suora auringonvalo
  - puhdas, kuiva ja pölytön.

MUISTUTUS: Tulostin painaa 91,2 kg. Siksi sen rullaamiseen paikalleen turvallisesti tarvitaan kaksi henkilöä. Skanneri painaa 25 kg. Siksi sen turvalliseen rullaamiseen skannerihyllyllä tarvitaan kaksi henkilöä.

Perustulostimelle on suositeltavaa jättää pystysuunnassa 693 mm tilaa. Muita tilamittoja on seuraavassa kuvassa:



Täysin varustellulle tulostimelle on *suositeltavaa* jättää pystysuunnassa 1750 mm tilaa. Muita tilamittoja on seuraavassa kuvassa:



## Käytettävissä olevat lisävarusteet

## Muistikortit

- Printer memory (Tulostinmuisti)
- Flash-muisti
- Fontit

## Laiteohjelmakortit

- Viivakoodi ja lomakkeet
- ImageQuick<sup>™</sup>

- IPDS ja SCS/TNe
- PrintCryption<sup>™</sup>
- PRESCRIBE

Huomautus: Irrota emolevyn kansi ristipääruuvitaltalla numero 2.

## Muut sisäiset lisälaitteet

- RS-232-sarjaliitäntäkortti
- 1284-B-rinnakkaisliitäntäkortti
- Sisäiset MarkNet<sup>TM</sup> N8000 Series -tulostuspalvelimet

## Vaihe 1: Tulostimen asentaminen

# Tulostimen poistaminen pakkauksesta ja pakkausmateriaalin poistaminen

## Pakkausten sisällön tarkistaminen

Tulostin ja sen osat toimitetaan useissa pakkauksissa. Voit välttää vahingot seuraamalla pakkausten päällä olevia kuvia tai pakkausluetteloa, kun poistat osat pakkauksista. Kun kaikki pakkaukset on purettu, tarkista että olet saanut seuraavat osat:



1	Neljä väriainekasettia: musta, syaani, magenta ja keltainen
2	Asennusopas

3	<ul> <li>Tulostin, jossa on vakiolokero (lokero 1)</li> </ul>	
	<ul> <li>Suurkapasiteettinen syöttölaite, jossa on:</li> </ul>	
	<ul> <li>Valinnainen 520 arkin lokero (lokero 2)</li> </ul>	
	<ul> <li>Valinnainen 867 arkin lokero (lokero 3)</li> </ul>	
	<ul> <li>Valinnainen 1133 arkin lokero (lokero 4)</li> </ul>	
	<b>Huomautus:</b> Tulostimen mukana toimitetaan lokero 2, jos olet ostanut valinnaisen suurkapasiteettisen syöttölaitteen tai valinnaisen tulostintelineen, johon on liitetty lokero.	
4	Neljä pidikettä, joilla skanneri kiinnitetään skannerihyllyyn	
5	Liitinpidike, joka pitää tulostimen kiinni skannerihyllyssä	
6	Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD	
7	USB-kaapeli	
8	Virtajohto	
9	Skanneri	
10	Paperituet ja asennusmalli	
11	Paperikoon ilmaisevat tarrat lokeroihin	
12	Avain	
13	Skannerihylly	

## Pakkausmateriaalin poistaminen tulostimesta

1 Poista teippi tulostimesta.



2 Avaa tulostimen etuluukku.



3 Irrota musta pysäytin.



4 Paina metallisalvan alapuolella olevaa painiketta ja vedä salpa ylös.



5 Irrota styroksiset pakkausmateriaalit.



- 6 Laske metallitankoa.
- 7 Vedä kielekettä ja irrota jäljellä oleva pakkausmateriaali.



- 8 Paikanna se tulostimen kylki, joka näkyy kohdassa vaihe 10.
- 9 Nosta vapautusvipua.

10 Laske luukku.



**11** Pidä metallitanko alhaalla. Vedä pakkausmateriaalia kuvan mukaan ja vapauta ja irrota punaiset metallipidikkeet.



- 12 Työnnä metallitanko ylös.
- **13** Paina metallisalpa alas.



## Värikasettien asentaminen

- 1 Poista värikasetit pakkauksistaan.
- 2 Irrota pakkausmateriaalit kasettien ympäriltä.

3 Irrota teippi kaseteista.



4 Asenna musta värikasetti tulostimeen.



Varoitus: Varmista, että värikasetti on paikallaan, ennen kuin suoritat vaiheen vaihe 5.

5 Lukitse kasetti paikalleen kääntämällä kasetin nuppia myötäpäivään.



6 Aseta muut kolme kasettia paikoilleen. Varmista, että ne ovat täysin paikoillaan, ja lukitse ne paikoilleen kääntämällä nuppia.

7 Sulje luukku.



## Paperitukien kiinnittäminen

Lokerossa 1 on pakkaus, joka sisältää paperituet ja asennusmallin.

Paperituet estävät porrastettujen töiden pinoutumisen alustalle ohjaamalla kunkin paperi- tai erikoismateriaaliarkin vakiovastaanottoalustalle.

1 Kohdista malli tulostimen päälle kuvan mukaisesti.



2 Poista paperitukien tarrapaperit ja aseta paperituet paikoilleen mallin osoittamiin kohtiin.



**3** Varmista, että paperituet kiinnittyvät kunnolla painamalla jokaista paperitukea kiinni 25 sekunnin ajan.



## Skannerin liittäminen tulostimeen

## Skannerin kiinnittäminen hyllyyn

Huomautus: Toimenpiteeseen tarvitaan ristipääruuvitaltta nro 2.

MUISTUTUS: Skanneri painaa 25 kg. Siksi sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan kaksi henkilöä.

1 Nosta skanneri ja aseta se hyllyyn.



- 2 Etsi tulostimen ja skannerihyllyn pakkauksessa olevat neljä pidikettä.
- 3 Kiinnitä vasen etupidike hyllyyn.

4 Kohdista ja kiristä ruuvi.



- 5 Kiinnitä oikea etupidike samalla tavalla.
- 6 Kohdista vasemman takapidikkeen reiät hyllyssä olevien reikien kanssa.
- 7 Aseta ja kiristä ruuvit.



8 Kiinnitä oikea takapidike samalla tavalla.

## Tulostimen rullaaminen skannerin hyllyn alle

MUISTUTUS: Tulostin painaa 91,2 kg. Siksi sen rullaamiseen paikalleen turvallisesti tarvitaan kaksi henkilöä.

Rullaa tulostin skannerin hyllyn alle.



## Liitinpidikkeen asentaminen

Tulostimen pakkauksessa on liitinpidike omassa pussissaan.

1 Irrota tulostimen takaa kaksi kuvan osoittamaa ruuvia.



**2** Kohdista liitinpidike reikiin ja kiristä ruuvit takaisin.



## Skannerin kaapelien liittäminen tulostimeen

Paikanna kolme kaapelia skannerin taustapuolella.

1 Liitä musta skannerin ja tulostimen liitäntäkaapeli tulostimeen ja kiristä ruuvit.



2 Liitä harmaa datakaapeli tulostimen RIP-korttiin kuvan mukaan ja kiristä ruuvit.



3 Liitä skannerin virtajohto tulostimeen.



# Tulostimen liittäminen yhteen tietokoneeseen tai tietokoneiden verkkoon

Määritä, liitetäänkö tulostin yhteen tietokoneeseen (paikallinen) vai useisiin tietokoneisiin verkossa (verkko).

## Tulostimen paikallisten asetusten määrittäminen



Paikallinen tulostaminen on tulostamista paikallisesti liitettyyn tulostimeen (joka on liitetty tietokoneeseen suoraan USB- tai rinnakkaiskaapelilla). Kun asennat paikallista tulostinta ja käytät USB-kaapelia, asenna tulostinohjelmisto *ennen* USB-kaapelin liittämistä.

Useimpien Windows-käyttöjärjestelmien tulostinohjelmistot voidaan asentaa Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD:ltä.

1 Aseta CD-levy asemaan.



2 Liitä USB-kaapeli tulostimeen ja kiinnitä kaapelin toinen pää tietokoneeseen.



**3** Kiinnitä virtajohto tulostimeen ja johdon toinen pää pistorasiaan.



4 Kytke tulostimeen virta.



**5** Tarkista tulostimen asetukset tulostamalla valikkoasetussivu. Lisätietoja on kohdassa "Valikkoasetussivun tulostus" sivulla 46.

## Tulostimen verkkoasetusten määrittäminen



Windows-ympäristöissä verkkotulostimet voidaan määrittää suoraa tai jaettua tulostusta varten. Kumpikin verkkotulostustapa edellyttää tulostinohjelmiston asentamista ja verkkoportin luontia.

Tulostustapa	Esimerkki
<ul> <li>IP-tulostus</li> <li>Tulostin on kytketty verkkoon suoraan käyttämällä verkkokaapelia, kuten Ethernet-kaapelia.</li> <li>Tulostinohjelmisto asennetaan tavallisesti jokaiseen verkon tietokoneeseen.</li> </ul>	
<ul> <li>Jaettu tulostus</li> <li>Tulostin on kytketty yhteen verkon tietokoneista käyttämällä paikalliskaapelia, kuten USB- tai rinnakkaiskaapelia.</li> <li>Tulostinohjelmisto asennetaan tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen.</li> <li>Ohjelmiston asennuksen aikana tulostin määritetään jaetuksi tulostimeksi, jotta muut verkon tietokoneet voivat tulostaa tulostimelle.</li> </ul>	

Useimpien Windows-käyttöjärjestelmien tulostinohjelmistot voidaan asentaa Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD:ltä.

1 Liitä tietokoneen Ethernet-kaapeli lähiverkkoliitäntään.



2 Liitä puhelinjohto tulostimen linjaliitäntään 🤅 ja toimivaan puhelinpistorasiaan.



3 Liitä Ethernet-kaapeli kuvan mukaan.



4 Kiinnitä virtajohto tulostimeen ja johdon toinen pää pistorasiaan.



5 Kytke tulostimeen virta.



6 Aseta CD-levy asemaan.



7 Tarkista tulostimen asetukset tulostamalla verkkoasetussivu. Lisätietoja on kohdassa "Verkkoasetussivun tulostaminen" sivulla 46.

## Tulostimen siirtäminen

Jos tulostin on siirrettävä uuteen paikkaan tai jos tulostin ja materiaalin käsittelyvarusteet, kuten lokero tai viimeistelijä, on lähetettävä uuteen paikkaan, kaikki materiaalin käsittelyvarusteet on poistettava tulostimesta. Pakkaa tulostin ja materiaalin käsittelyvarusteet huolellisesti kuljetusta varten vaurioiden välttämiseksi.

## Ennen tulostimen siirtämistä

MUISTUTUS: Perustulostin painaa 91,2 kg. Siksi sen rullaamiseen paikalleen turvallisesti tarvitaan kaksi henkilöä. Skanneri painaa 25 kg. Siksi sen turvalliseen rullaamiseen skannerihyllyllä tarvitaan kaksi henkilöä.

Noudata näitä ohjeita, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

- Tulostimen rullaamiseen tarvitaan kaksi henkilöä.
- Skannerin rullaamiseen skannerihyllyllä tarvitaan kaksi henkilöä.
- Ennen tulostimen siirtämistä:
  - Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
  - Irrota kaikki kaapelit tulostimesta.
  - Irrota liitinpidike.
  - Irrota kaikki tulostimen lisävarusteet.

Varoitus: Tulostimen takuu ei korvaa vahinkoa, jonka syynä on vääränlainen siirtely.

## Tulostimen ja lisävarusteiden siirtäminen toiseen paikkaan

Tulostin ja lisävarusteet voidaan siirtää turvallisesti toiseen paikkaan näiden ohjeiden mukaisesti:

- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Siirrä tulostinta kärryillä, jotka tukevat tulostimen koko jalustaa. Siirrä lisävarusteita kärryillä, jotka tukevat lisävarusteiden koko jalustaa.
- Vältä kovaa tärinää, koska se voi vahingoittaa tulostinta tai lisävarusteita.

Pura tulostin, skanneri ja skannerin hylly ennen osien siirtämistä kärryillä. Lisätietoja on kohdassa "Tulostimen poistaminen skannerihyllystä ennen siirtämistä" sivulla 28.

## Tulostimen poistaminen skannerihyllystä ennen siirtämistä

**1** Sammuta tulostin.



**2** Irrota tulostimen virtajohto.



3 Irrota liitinpidike.



4 Irrota kaikki kaapelit tulostimen ja skannerin takaosasta.



- 5 Poista kaikki paperi tai muu tulostusmateriaali vakiovastaanottoalustalta.
- 6 Poista kaikki paperi tai muu tulostusmateriaali monisyöttölaitteesta.
- 7 Taita monisyöttölokeron tuki kokoon.

8 Käännä monisyöttölokeron syöttölaite ylös ja sulje se.



9 Siirrä tulostin skannerihyllyn alta.

A MUISTUTUS: Tulostin painaa 91,2 kg. Siksi sen turvalliseen rullaamiseen tarvitaan kaksi henkilöä.



MUISTUTUS: Skanneri painaa 25 kg. Siksi sen turvalliseen rullaamiseen tarvitaan kaksi ihmistä.

## Tulostimen kuljettaminen

Jos kuljetat tulostinta, skanneria tai muita lisälaitteita, säästä alkuperäinen pakkaus tai hanki kuljetussarja tulostimen ostopaikasta. Pura kaikki osat ennen pakkaamista. Lisätietoja on kohdassa "Tulostimen poistaminen skannerihyllystä ennen siirtämistä" sivulla 28.

#### Tulostimen asentaminen uuteen paikkaan

Tulostimen kokoonpanoasetusten asentaminen uudelleen:

- 1 Poista kaikki osat pakkauksesta.
- 2 Varmista, että tulostimen ympärillä on tarpeeksi tilaa asentamista varten. Lisätietoja tarvittavasta tulostimen asennustilasta on kohdassa "Tulostimen paikan valitseminen" sivulla 7.

- **3** Suorita tulostimen ja skannerin asennus loppuun suorittamalla kaikki vaiheet, jotka on lueteltu tämän luvun otsikoiden kohdalla: "Vaihe 1: Tulostimen asentaminen" sivulla 10.
- **4** Tarkista, että tulostin ja skanneri toimivat oikein. Lisätietoja on kohdassa "Vaihe 7: Tulostimen asennuksen tarkistaminen" sivulla 46.

## Vaihe 2: Paperin lisääminen

Tässä osassa kerrotaan, miten 520, 867 ja 1133 arkin lokerot sekä monisyöttölaite täytetään. Lisätietoja paperin suunnasta, paperikoon ja -lajin määrittämisestä sekä lokeroiden yhdistämisestä ja erottamisesta on *käyttöoppaassa*.

## 867 ja 1133 arkin lokeroiden täyttäminen

Vaikka 867 arkin ja 1133 arkin lokerot ovat keskenään erinäköisiä, ne tukevat samoja paperikokoja ja -lajeja, ja ne täytetään samalla tavalla. Lisää paperia lokeroihin näiden ohjeiden mukaisesti:

**1** Avaa lokero kahvasta.



2 Purista pituuden ohjaimen kielekettä sisäänpäin kuvan osoittamalla tavalla ja siirrä ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



**3** Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



4 Aseta paperinippu suositeltu tulostuspuoli ylöspäin.



- 5 Varmista, että paperinohjaimet on kohdistettu paperin reunoja vasten.
- 6 Työnnä lokero tulostimeen.
- 7 Jos lokeroon on lisätty erilaista paperia kuin edellisellä kerralla, vaihda lokeron Paperilaji-asetus ohjauspaneelista.

## Monisyöttölokeron käyttäminen



1	1 Paperinohjaimet	
2	Koon osoittimet	
3	Pinon korkeuden rajoitin	

- 1 Vedä monisyöttölaitteen lokero alas.
- 2 Ota kiinni laajennuslokerosta ja vedä sitä varovasti, kunnes se on kokonaan auki.



- **3** Valmistele lisättävä paperi.
  - Taivuttele paperinippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



• Pitele kalvoja reunoista ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Huomautus: Vältä kalvojen tulostuspuolen koskettamista. Varo naarmuttamasta kalvoja.



• Taivuttele kirjekuoria, jotta ne irtoavat toisistaan, ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.



- 4 Lisää paperi ja säädä paperinohjaimet siten, että ne koskettavat paperipinon reunoja kevyesti.
  - Lisää Letter- ja A4-koot sekä kalvot suositeltu tulostuspuoli alaspäin ja pitkä reuna edellä.



• Lisää A3-, A5-, B4-, Folio-, Legal- ja Statement-paperi suositeltu tulostuspuoli alaspäin ja lyhyt reuna edellä.



#### Huomautuksia:

- Säädä lisäpaperinohjain SRA3- ja 12 x 19 -paperikokoja varten.
- Älä ylitä pinon enimmäiskorkeutta pakottamalla paperia pinon korkeuden rajoittimen alle.
- Lisää kirjekuoret läppäpuoli ylöspäin.

**Varoitus:** Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.

Huomautus: Lisää ainoastaan yhdenkokoista ja -lajista paperia kerrallaan.

5 Työnnä paperi varovasti monisyöttölaitteeseen niin pitkälle kuin se menee. Paperin on oltava monisyöttölokerossa suorana. Varmista, että paperi mahtuu monisyöttölokeroon väljästi eikä ole taittunutta tai rypistynyttä.



**6** Valitse Paper Size (Paperikoko) ja Paper Type (Paperilaji) ohjauspaneelista.

## Vaihe 3: Kopiointitoiminnon määrittäminen



Tulostimella voi skannata asiakirjoja sähköpostiin lähetettäväksi yhdelle tai useammalle vastaanottajalle. Voit lähettää sähköpostia tulostimesta neljällä tavalla. Voit kirjoittaa sähköpostiosoitteen tai käyttää pikavalintanumeroa, osoitekirjaa tai profiilia. Voit luoda pysyviä sähköpostikohteita valitsemalla Web-sivun Configuration (Määritykset) kohdassa Manage Destinations (Kohteiden hallinta).

## **Pikakopion tekeminen**

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- **3** Paina ohjauspaneelin **O**-painiketta.

Huomautus: Jos tulostimeen on asennettu LDSS-profiili, näyttöön voi tulla virheilmoitus nopean kopioinnin yhteydessä. Pyydä käyttöapua järjestelmänvalvojalta.

4 Jos asetit asiakirjan skannaustasolle ja olet valmis, valitse Finish the Job (Viimeistele työ).

## Kopioiminen asiakirjansyöttölaitteella

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä Copy (Kopio) tai valitse kopiomäärä näppäimistöllä.

Kopiointinäyttö avautuu.

- 4 Tee tarvittavat muutokset kopiointiasetuksiin.
- 5 Kosketa kohtaa Copy It (Kopioi).

## Kopioiminen skannaustasolta

- 1 Aseta originaali skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
- 2 Valitse aloitusnäytössä Copy (Kopio) tai valitse kopiomäärä näppäimistöllä.

Kopiointinäyttö avautuu.

- 3 Tee tarvittavat muutokset kopiointiasetuksiin.
- 4 Kosketa kohtaa Copy It (Kopioi).
- 5 Aseta seuraava asiakirja skannaustasolle ja valitse Scan Next (Skannaa seuraava sivu), jos skannattavia sivuja on vielä jäljellä, tai Finish the Job (Viimeistele työ), jos olet valmis.

Kun kosketat Finish the Job (Viimeistele työ) -kohtaa, tulostin palaa kopioinnin päänäyttöön.

## Vaihe 4: Faksitoiminnon määrittäminen



Skannerilla voit skannata asiakirjoja suoraan FTP-palvelimeen.

Huomautus: Asiakirjoja voi lähettää vain yhteen FTP-osoitteeseen kerrallaan.

Kun tukihenkilö on määrittänyt FTP-kohteen, kohteen nimi on käytettävissä pikavalintanumerona tai näkyvissä profiilina Held Jobs (Pysäytetyt työt) -kuvakkeen alapuolella. FTP-sijainniksi voidaan määrittää myös toinen PostScript-tulostin: esimerkiksi värillinen asiakirja voidaan skannata ja lähettää väritulostimeen. Asiakirjan lähettäminen FTP-palvelimeen muistuttaa faksin lähettämistä. Asiakirja kuitenkin lähetetään verkon eikä puhelinlinjan kautta.

## Valmistautuminen faksaukseen

## Faksitoiminnon määrittäminen

Kun tulostimeen kytketään virta ensimmäisen kerran, aloitusoppaat opastavat perustoimintojen määrittämisessä.

Ensimmäisessä näyttöoppaassa opastetaan kaikkien näyttöoppaiden kielen valitseminen. Kielen valinnan jälkeen kaikki muut aloitusoppaat näkyvät valitulla kielellä.

1 Paina haluamasi kielen painiketta.

Seuraavassa näyttöoppaassa valitaan maa tai alue.

- 2 Paina ▼ -painiketta toistuvasti, kunnes oikea maan tai alueen nimi tulee näkyviin. Paina sen jälkeen maan tai alueen vieressä olevaa valintanappia.
- 3 Valitse Jatka.

Seuraavassa aloitusoppaassa valitaan *faksiaseman nimi*, joka on yrityksen, muun yksikön tai yksittäisen lähettäjän viestin tunniste.

4 Käytä virtuaalista näppäimistöä faksiaseman nimen syöttämiseen ja paina sen jälkeen Enter-näppäintä.



Ohjeen näyttö muuttuu faksiaseman numeronäytöksi. *Faksiaseman numero* on lähettävän faksin, yrityksen, muun yksikön tai yksittäisen lähettäjän puhelinnumero.

5 Syötä faksiaseman numero virtuaalisella näppäimistöllä ja paina sen jälkeen Enter-näppäintä.



Odota, että aloitusnäyttö tulee näkyviin.

#### Faksitoiminnon määrittäminen upotetussa Web-palvelimessa

**Huomautus:** Tavallisesti asetukset määrittää järjestelmänvalvoja. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan, jos saat kehotuksen antaa salasana seuraavien ohjeiden yhteydessä.

- 1 Avaa Web-selain.
- 2 Kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite (esimerkiksi http://192.168.236.24) ja paina Enter-näppäintä.
- 3 Valitse Määritykset.
- 4 Valitse Faksimääritykset.

#### 5 Valitse Määritykset.

Jos muutat faksitilaa, sinun on valittava Lähetä, ennen kuin voit avata määrityssivun.

**Huomautus:** Tulostimen käynnistämisen aikana laite määrittää nykyisen päiväyksen ja ajan, jos tulostuspalvelin on määritetty käyttämään verkkoajan yhteyskäytäntöä. Aikavyöhyke on kuitenkin määritettävä.

- 6 Anna tarvittavat FCC-tiedot:
  - Päiväys ja aika (nykyinen)
  - Aseman nimi (oma tai yrityksen nimi)
  - Aseman numero (faksipuhelinnumero)
- 7 Valitse aikavyöhyke. Tarvittavat tiedot on määritetty.
- 8 Valitse esimerkiksi Hälytykset ennen vastaamista -asetukset.
- 9 Valitse Lähetä, kun olet antanut kaikki tiedot.

Voit muuttaa valinnaisia asetuksia, kuten määrittää faksin siirtolokin, luoda pysyviä faksin vastaanottajia ja ottaa faksipalvelintoiminnon käyttöön upotetussa Web-selaimessa tai monitoimilaitteen ohjauspaneelista.

## Faksin lähettäminen

Tulostimen faksiasetukset on ehkä määritettävä tulostimen alkumäärityksen yhteydessä. Lisätietoja on kohdassa "Faksitoiminnon määrittäminen" sivulla 38.

#### Faksaaminen ohjauspaneelista

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä Fax (Faksi).
- 4 Anna faksinumero tai pikavalinta kosketusnäytössä tai näppäimistöllä.

Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla **Next Number** (Seuraava numero) ja kirjoittamalla vastaanottajan puhelintai pikavalintanumeron tai hakemalla numeron osoitekirjasta.

**Huomautus:** Voit lisätä faksinumeroon tauon painamalla **III**-painiketta. Tauko näkyy pilkkuna Fax to: (Faksin vastaanottaja:) -ruudussa. Tämän toiminnon avulla voit valita ulkopuolisen linjan ennen numeron valitsemista.

5 Valitse Fax It (Faksaa).

Lisätietoja on Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levyn käyttöoppaassa.

## Faksauslaadun parantaminen

Kysymys	Vihje
Milloin kannattaa käyttää tekstitilaa?	<ul> <li>Käytä tekstitilaa, kun tekstin säilyttäminen on tärkeintä eikä alkuperäiskappaleesta kopioiduilla kuvilla ole niinkään väliä.</li> </ul>
	<ul> <li>Tekstitilaa suositellaan käytettäväksi kuittien, hiilikopiolomak- keiden ja vain tekstiä tai viivapiirroksia sisältävien asiakirjojen faksaamiseen.</li> </ul>
Milloin kannattaa käyttää teksti/kuvatilaa?	<ul> <li>Käytä teksti/kuvatilaa, kun faksaat alkuperäiskappaletta, jossa on sekä tekstiä että kuvia.</li> </ul>
	<ul> <li>Teksti/kuva-asetusta on hyvä käyttää skannattaessa aikakaus- lehtien artikkeleita, yritysgrafiikkaa ja esitteitä.</li> </ul>
Milloin kannattaa käyttää valokuvatilaa?	Käytä valokuvatilaa, kun faksaat lasertulostimella tulostettuja tai lehdestä otettuja valokuvia.

## Vaihe 5: Sähköpostitoiminnon määrittäminen



Tulostimella voi skannata asiakirjoja sähköpostiin lähetettäväksi yhdelle tai useammalle vastaanottajalle. Voit lähettää sähköpostia tulostimesta neljällä tavalla. Voit kirjoittaa sähköpostiosoitteen tai käyttää pikavalintanumeroa, osoitekirjaa tai profiilia. Voit luoda pysyviä sähköpostikohteita valitsemalla Web-sivun Configuration (Määritykset) kohdassa Manage Destinations (Kohteiden hallinta).

## Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen

## Sähköpostitoiminnon määrittäminen

Jotta sähköposti toimisi, se on otettava käyttöön tulostimen määrityksissä, ja sillä on oltava kelvollinen IP-osoite tai yhdyskäytävän osoite. Sähköpostitoiminnon määrittäminen:

- 1 Avaa Web-selain.
- 2 Kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite ja paina Enter-näppäintä.
- 3 Valitse Configuration (Määritykset).
- 4 Valitse E-mail/FTP Settings (Sähköposti-/FTP-asetukset).
- 5 Valitse E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus).
- 6 Anna tarvittavat tiedot kenttiin.
- 7 Valitse Submit (Lähetä).

#### Osoitekirjan määrittäminen

- 1 Avaa Web-selain.
- 2 Kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite ja paina Enter-näppäintä.
- 3 Valitse Configuration (Määritykset).

- 4 Valitse E-mail/FTP Settings (Sähköposti-/FTP-asetukset).
- 5 Valitse Manage E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikavalintojen hallinta).
- 6 Anna tarvittavat tiedot kenttiin.
- 7 Valitse Submit (Lähetä).

## Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse

## Sähköpostin lähettäminen näppäimistöllä

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä E-mail (Sähköposti).
- 4 Anna sähköpostiosoite tai pikavalintanumero.

Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla **Next Address** (Seuraava osoite) ja antamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron.

5 Valitse E-mail It (Lähetä).

Lisätietoja on Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levyn käyttöoppaassa.

## Vaihe 6: Skannaustoiminnon määrittäminen



Tulostimella voi skannata asiakirjoja sähköpostiin lähetettäväksi yhdelle tai useammalle vastaanottajalle. Voit lähettää sähköpostia tulostimesta neljällä tavalla. Voit kirjoittaa sähköpostiosoitteen tai käyttää pikavalintanumeroa, osoitekirjaa tai profiilia. Voit luoda pysyviä sähköpostikohteita valitsemalla Web-sivun Configuration (Määritykset) kohdassa Manage Destinations (Kohteiden hallinta).

## **Skannaus FTP-osoitteeseen**

Skannerilla voit skannata asiakirjoja suoraan FTP-palvelimeen.

Huomautus: Asiakirjoja voi lähettää vain yhteen FTP-osoitteeseen kerrallaan.

Kun tukihenkilö on määrittänyt FTP-kohteen, kohteen nimi on käytettävissä pikavalintanumerona tai näkyvissä profiilina Held Jobs (Pysäytetyt työt) -kuvakkeen alapuolella. FTP-sijainniksi voidaan määrittää myös toinen PostScript-tulostin: esimerkiksi värillinen asiakirja voidaan skannata ja lähettää väritulostimeen. Asiakirjan lähettäminen FTP-palvelimeen muistuttaa faksin lähettämistä. Asiakirja kuitenkin lähetetään verkon eikä puhelinlinjan kautta.

## Skannaus FTP-osoitteeseen -toiminnon määrittäminen upotetussa Webpalvelimessa

Jotta Skannaus FTP-osoitteeseen -toiminto toimisi, se on otettava käyttöön tulostimen määrityksissä, ja sillä on oltava kelvollinen IP-osoite tai yhdyskäytävän osoite. Skannaus FTP-osoitteeseen -toiminnon määrittäminen:

- 1 Avaa Web-selain.
- 2 Kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite ja paina Enter-näppäintä.
- 3 Valitse Configuration (Määritykset).
- 4 Valitse E-mail/FTP Settings (Sähköposti-/FTP-asetukset).
- 5 Valitse FTP Settings (FTP-asetukset).

- 6 Anna tarvittavat tiedot kenttiin.
- 7 Valitse Submit (Lähetä).

## Skannaus FTP-osoitteeseen näppäimistöllä

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä FTP.
- 4 Kirjoita FTP-osoite.
- 5 Valitse Send It (Lähetä).

Lisätietoja on Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levyn käyttöoppaassa.

#### FTP-laadun parantaminen

Kysymys	Vihje
Milloin kannattaa käyttää tekstitilaa?	<ul> <li>Käytä tekstitilaa, kun tekstin säilyttäminen on tärkeintä eikä alkuperäiskappaleesta kopioiduilla kuvilla ole niinkään väliä.</li> <li>Tekstiasetusta kannattaa käyttää kopioitaessa kuitteja, hiilikopio- lomakkeita ja asiakirjoja, joissa on ainoastaan tekstiä tai viivapiir-</li> </ul>
	roksia.
Milloin kannattaa käyttää teksti/kuvatilaa?	<ul> <li>Käytä teksti/kuvatilaa, kun lähetät FTP-kohteeseen alkuperäis- kappaletta, jossa on sekä tekstiä että kuvia.</li> </ul>
	<ul> <li>Teksti/kuva-asetusta on hyvä käyttää skannattaessa aikakaus- lehtien artikkeleita, yritysgrafiikkaa ja esitteitä.</li> </ul>
Milloin kannattaa käyttää valokuvatilaa?	Käytä valokuvatilaa, kun alkuperäiskappaleessa on enimmäkseen lasertulostimella tulostettuja tai lehdistä otettuja valokuvia.

## Skannauslaadun parantaminen

Kysymys	Vihje
Milloin kannattaa käyttää tekstitilaa?	<ul> <li>Käytä tekstitilaa, kun tekstin säilyttäminen on tärkeintä eikä alkuperäiskappaleesta kopioiduilla kuvilla ole niinkään väliä.</li> </ul>
	<ul> <li>Tekstiasetusta kannattaa käyttää kopioitaessa kuitteja, hiiliko- piolomakkeita ja asiakirjoja, joissa on ainoastaan tekstiä tai viiva- piirroksia.</li> </ul>
Milloin kannattaa käyttää Teksti/Kuva-tilaa?	<ul> <li>Käytä teksti/kuvatilaa, kun skannaat alkuperäiskappaletta, jossa on sekä tekstiä että kuvia.</li> </ul>
	<ul> <li>Teksti/kuva-asetusta on hyvä käyttää skannattaessa aikakaus- lehtien artikkeleita, yritysgrafiikkaa ja esitteitä.</li> </ul>
Milloin kannattaa käyttää valokuvatilaa?	Käytä valokuvatilaa, kun skannaat lasertulostimella tulostettuja tai lehdestä otettuja valokuvia.

## Vaihe 7: Tulostimen asennuksen tarkistaminen

Voit tarkistaa, että skannaus FTP-osoitteeseen toimii, kohdassa "Skannaus FTP-osoitteeseen näppäimistöllä" sivulla 45.

Lisätietoja on Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levyn käyttöoppaassa.

## Tietosivujen tulostaminen

#### Valikkoasetussivun tulostus

Tulostamalla valikkoasetussivu voidaan tarkistaa tulostimen nykyiset asetukset ja varmistaa, että tulostimen lisävarusteet on asennettu oikein.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti Ready (Valmis).
- 2 Valitse aloitusnäytössä 🔜.
- 3 Valitse **Reports** (Raportit).
- 4 Valitse Menu Settings Page (Valikkoasetussivu).

#### Verkkoasetussivun tulostaminen

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti Ready (Valmis).
- 2 Valitse aloitusnäytössä 🔜.
- 3 Valitse Reports (Raportit).
- 4 Valitse Menu Settings Page (Valikkoasetussivu).

#### Ohjevalikon sivujen tulostus

Tulostimen muistiin on tallennettu ohjevalikon sivuja tai oppaita, jotka sisältävät tietoja tulostimen käytöstä ja tulostamisesta. Ohjeet ja oppaat voi tulostaa ohjevalikosta. Voit tulostaa kaikki yksitellen tai tulostaa kaikki valitsemalla Tulosta kaikki.

Ohjeet on tallennettu tulostimen muistiin vain neljällä kielellä. Jos et löydä ohjeita haluamallasi kielellä, etsi muille kielellä kielellä kielellä. Jos et löydä ohjeita haluamallasi kielellä, etsi muille kielellä kielellä kielellä.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti Ready (Valmis).
- 2 Valitse aloitusnäytössä 🔜.
- 3 Valitse Ohje.
- 4 Valitse Tulosta kaikki oppaat.

Ohjevalikon kaikki oppaat tulostuvat kokonaisuudessaan. Jos haluat tulostaa vain jonkin tietyn oppaan, valitse haluamasi oppaan nimi "Tulosta kaikki oppaat" -vaihtoehdon sijaan.

Huomautus: Suosittelemme, että säilytät tulostettuja oppaita tulostimen lähellä paikassa, josta niitä on helppo käyttää.

## Testikopiointi, -skannaus ja -faksaus

## Testikopiointi

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- **3** Paina ohjauspaneelin <a>painiketta.</a>

Huomautus: Jos tulostimeen on asennettu LDSS-profiili, näyttöön voi tulla virheilmoitus nopean testikopioinnin yhteydessä. Pyydä käyttöapua järjestelmänvalvojalta.

## Testifaksin lähettäminen

Lähetä jollekulle yksisivuinen testifaksi ja pyydä palautetta.

Huomautus: Jos lähetys- tai faksi-toiminto on poistettu käytöstä, tämä vaihtoehto ei näy.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä Fax (Faksi).
- 4 Anna faksinumero virtuaalinäppäimistöllä tai ohjauspaneelista.

Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla **Next Number** (Seuraava numero) ja kirjoittamalla vastaanottajan puhelintai pikavalintanumeron tai hakemalla numeron osoitekirjasta.

Huomautus: Voit lisätä kahden sekunnin valintatauon faksinumeroon valitsemalla III.

Tauko näkyy pilkkuna **Fax to:** (Faksin vastaanottaja:) -ruudussa. Tämän toiminnon avulla voit valita ulkopuolisen linjan ennen numeron valitsemista.

5 Valitse Fax It (Faksaa).

#### Skannauksen ja tietokoneprofiilin testaus

- 1 Avaa Web-selain.
- 2 Kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite.
- 3 Paina Enter-näppäintä.

Jos Java-sovelman ikkuna tulee näyttöön, valitse Yes (Kyllä).

- 4 Valitse Skannausprofiili.
- 5 Valitse Luo skannausprofiili.
- 6 Valitse skannausasetukset ja valitse sitten Seuraava.

- 7 Valitse tietokoneeltasi kansio, johon haluat tallentaa skannaustiedoston.
- 8 Anna profiilin nimi.

Profiilin nimi on näytön Skannausprofiili-luettelossa näkyvä nimi.

- 9 Valitse Submit (Lähetä).
- 10 Tarkista ohjeet Skannaa tietokoneeseen -näytöstä.

Pikavalintanumero määräytyy automaattisesti, kun valitset Submit (Lähetä). Käytä tätä pikavalintanumeroa, kun olet valmis skannaamaan asiakirjat.

- **a** Siirry tulostimen luo ja aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle tulostuspuoli alaspäin.
- **b** Paina #-painiketta ja näppäimistön pikavalintanumeroa, tai paina aloitusnäytön **Profiilit**-kohtaa. Jos painoit aloitusnäytön Profiilit-kohtaa, etsi pikavalinta luettelosta.

Kun olet näppäillyt pikavalintanumeron, skanneri skannaa ja lähettää asiakirjan määritettyyn hakemistoon tai sovellukseen.

**11** Palaa tietokoneelle ja tarkastele tiedostoa.

Skannaustiedosto on tallennettu määrittämääsi kansioon tai se on avautunut määrittämässäsi sovelluksessa.

## Asennusongelmien ratkaiseminen

## Vastaamattoman tulostimen tarkistaminen

Jos tulostin ei vastaa, tarkista seuraavat seikat:

- virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan
- pistorasian virtaa ei ole katkaistu kytkimellä tai katkaisijalla
- GFCI (Ground Fault Circuit Interrupter) ei ole reagoinut.

Paina tulostimen takaosassa virtajohdon yläpuolella olevaa GFCI-nollauspainiketta.

- tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon
- muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat
- tulostimeen kytketään virta
- tulostinkaapeli on kytketty tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostinpalvelimeen, lisävarusteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen.

Kun olet tarkistanut nämä seikat, katkaise tulostimesta virta ja kytke sitten virta uudelleen tulostimeen. Tämä ratkaisee usein ongelman.

## Vastaamattoman skannerin tarkistaminen

Jos skanneri ei vastaa, tarkista seuraavat seikat:

- Skannerin taustapuolella olevat kolme kaapelia on liitetty tulostimeen tukevasti. Lisätietoja on kohdassa "Skannerin kaapelien liittäminen tulostimeen" sivulla 22.
- tulostimeen kytketään virta
- tulostinkaapeli on kytketty tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostinpalvelimeen, lisävarusteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen.
- virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan
- pistorasiasta ei ole kytketty virtaa pois päältä kytkimellä tai katkaisijalla
- tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon
- muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat

Kun olet tarkistanut nämä seikat, katkaise tulostimesta virta ja kytke sitten virta uudelleen tulostimeen. Skannerin ongelma ratkeaa usein näin.

## Tarkista, että kaikki pakkausmateriaali on poistettu

Jos tulostin ei vastaa, varmista että kaikki pakkausmateriaali on poistettu. Lisätietoja on kohdassa "Pakkausmateriaalin poistaminen tulostimesta" sivulla 11.

## Ohjauspaneelin näyttö on tyhjä, tai siinä näkyy vain vinoneliöitä

Tulostimen testaus epäonnistui. Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

Jos **Testaus käynnissä-** ja **Valmis-**ilmoitukset eivät tule näyttöön, katkaise tulostimen virta ja ota yhteys asiakastukeen.

## Näyttöön tulee ilmoitus USB-aseman lukuvirheestä

Varmista, että USB-asema on tuettu. Tietoja testatuista ja hyväksytyistä USB-muistilaitteista on Lexmarkin Websivustossa osoitteessa **www.lexmark.com**.

## Työt eivät tulostu

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

#### Varmista, että tulostin on valmis tulostamaan

Varmista, että **Ready** (Valmis)- tai **Power Saver** (Virransäästö) -ilmoitus on näytössä, ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi. Palauta tulostin **Ready** (Valmis) -tilaan painamalla **(**)-painiketta.

## Tarkista, onko vakiovastaanottoalusta täynnä

Poista paperipino alustalta ja paina sitten *Q*-painiketta.

## Tarkista, onko paperilokero tyhjä

Lisää paperia lokeroon.

## Varmista, että oikea tulostinohjelmisto on asennettu

- Varmista, että käytät oikeaa tulostinohjelmistoa.
- Jos käytät USB-porttia, varmista että käyttöjärjestelmä on Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003 tai Windows 2000/98/Me ja käytät yhteensopivaa tulostinohjelmistoa.

## Varmista, että sisäinen tulostuspalvelin on asennettu oikein ja se toimii

- Varmista, että sisäinen tulostuspalvelin on asennettu oikein ja tulostin on liitetty verkkoon. Voit katsoa lisätietoja verkkotulostimen asentamisesta valitsemalla **Ohjelmisto ja käyttöoppaat** -CD:llä *View User's Guide and Documentation* (Katso ohjeita käyttöoppaista).
- Tulosta verkkoasetussivu ja tarkista, että tila on **Connected** (Yhdistetty). Jos tila on **Not Connected** (Ei yhdistetty), tarkista verkkokaapelit ja yritä tulostaa verkkoasetussivu uudelleen. Tarkista järjestelmänvalvojalta, että verkko toimii.

Tulostinohjelmisto on saatavissa myös Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa www.lexmark.com.

## Varmista, että käytössä on suositeltu USB- sarja- tai Ethernet-kaapeli

Lisätietoja on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com.

## Varmista, että tulostimen kaapelit on liitetty tukevasti

Tarkista, että kaapelit on liitetty tukevasti tulostimeen ja tulostuspalvelimeen.

Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa.

## Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle paperille *Tarkista Paperilaji-asetus*

Varmista, että Paperilaji-asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

## Vääriä merkkejä tulostuu

Varmista, että tulostin ei ole heksatulostustilassa. Jos näytössä on ilmoitus **Heksatulostus**, heksatulostustilasta on poistuttava, ennen kuin työ voidaan tulostaa. Poistu heksatulostustilasta katkaisemalla ja kytkemällä tulostimen virta.

## Lisävaruste ei toimi oikein tai lakkaa toimimasta asennuksen jälkeen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

## Palauta tulostin alkutilaan

Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

## Tarkista, että lisävaruste on liitetty tulostimeen

- **1** Sammuta tulostin.
- 2 Irrota tulostin.
- 3 Tarkista lisävarusteen ja tulostimen välinen liitäntä.

## Varmista, että lisävaruste on asennettu

Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko lisävaruste asennettujen lisävarusteiden luettelossa. Jos lisävarustetta ei ole luettelossa, asenna se uudelleen.

## Varmista, että lisävaruste on valittu

Valitse lisävaruste käyttämässäsi ohjelmassa. Mac OS 9: varmista, että tulostin on määritetty Valitsijassa.

## Syöttölaitteet

## Varmista, että paperi on lisätty oikein

- 1 Avaa paperilokero.
- 2 Tarkista mahdolliset paperitukokset tai syöttöhäiriöt.
- 3 Varmista, että paperinohjaimet on kohdistettu paperin reunoja vasten.
- 4 Varmista, että paperilokero sulkeutuu kunnolla.
- 5 Sulje luukku.

## Palauta tulostin alkutilaan

Sammuta tulostin. Odota 10 sekuntia. Kytke virta uudelleen tulostimeen.

## Kaksipuolinen tulostusyksikkö

Varmista, että kaksipuolisen tulostusyksikön ja tulostimen välinen liitäntä on tiukasti kiinni.

Jos kaksipuolinen tulostusyksikkö on valikkoasetussivun luettelossa, mutta paperi aiheuttaa tukoksen siirtyessään kaksipuoliseen tulostusyksikköön tai tullessaan siitä ulos, tulostinta ja kaksipuolista tulostusyksikköä ei ehkä ole kohdistettu oikein.

## Paperi juuttuu usein

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

#### Tarkista paperi

Käytä suositeltua paperia ja erikoismateriaalia. Lisätietoja on paperi- ja erikoismateriaaliohjeita käsittelevässä luvussa.

## Varmista, että paperilokerossa ei ole liikaa paperia

Varmista, että tulostusmateriaalipinon korkeus ei ylitä lokeroon tai monisyöttölaitteeseen merkittyä enimmäiskorkeutta.

## Tarkista paperinohjaimet

Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

## Onko paperi imenyt kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia?

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

## Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Kun soitat asiakastukeen, valmistaudu kertomaan ongelma, laitteen käyttöpaneelissa näkyvä virheilmoitus ja vianmääritysvaiheet, joiden avulla olet jo yrittänyt ratkaista ongelman.

Sinun on tiedettävä tulostimen malli ja sarjanumero. Tiedot ovat tulostimen yläetukannen sisäpuolella. Sarjanumero on myös valikkoasetussivulla.

Yhdysvalloissa tai Kanadassa puhelinnumero on 1-800-539-6275. Jos olet muussa maassa / muulla alueella, katso lisätietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa **www.lexmark.com**.

## Hallinta-asetukset

## Näytön kirkkauden säätäminen

Jos näytön lukeminen on vaikeaa, voit säätää näytön kirkkautta Settings (Asetukset) -valikossa.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti Ready (Valmis).
- 2 Valitse aloitusnäytössä 🔜.
- 3 Valitse Settings (Asetukset).
- 4 Kosketa General Settings (Yleisasetukset) -kohtaa.
- 5 Paina ▼-painiketta toistuvasti, kunnes näyttöön tulee teksti Brightness (Kirkkaus).
- 6 Voit vähentää kirkkautta valitsemalla < ja lisätä kirkkautta valitsemalla ≯.

Kirkkausasetusta voidaan säätää välillä 5 – 100 (oletusasetus on 100).

- 7 Valitse Submit (Lähetä).
- 8 Valitse 🐼.

## Ohjauspaneelin valikkojen poistaminen käytöstä

Koska tulostimella on usein monia käyttäjiä, järjestelmänvalvoja saattaa lukita ohjauspaneelin valikot, jotta asetuksia ei voi muuttaa sen kautta.

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Pidä alhaalla 2- ja 6-näppäintä samalla, kun kytket virran.
- 3 Vapauta näppäimet, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy, ja Configuration (Määritykset) -valikko tulee näyttöön.

- 4 Paina ▼-painiketta toistuvasti, kunnes Panel Menus (Paneelin valikot) -teksti tulee näyttöön.
- 5 Valitse Panel Menus (Paneelin valikot).
- 6 Paina ▶-painiketta, kunnes näytössä lukee Disable (Poista käytöstä).
- 7 Valitse Submit (Lähetä).
- 8 Valitse Exit Config Menu (Poistu Määritys-valikosta).

#### Tehdasasetusten palauttaminen

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti Ready (Valmis).
- 2 Valitse aloitusnäytössä 🔜.
- 3 Valitse Settings (Asetukset).
- 4 Kosketa General Settings (Yleisasetukset) -kohtaa.
- 5 Paina ▼-painiketta toistuvasti, kunnes näyttöön tulee teksti Factory Defaults (Tehdasasetukset).
- 6 Paina -painiketta, kunnes näyttöön tulee teksti **Restore Now** (Palauta).
- 7 Valitse Submit (Lähetä).
- 8 Valitse 🐼.

## Tiedotteet

Tuotteen nimi:
Lexmark X940e, Lexmark X945e
Laitteen tyyppi:
7510
Malli(t):
030
230

## Painosta koskeva tiedote

Huhtikuu 2007

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN MUTTA RAJOITTAMATTA KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Viittaukset eri tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että ainoastaan kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää. Mitä tahansa toiminnallisesti vastaavaa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua, joka ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia muita tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla.

Lexmarkin teknistä tukea saa osoitteesta support.lexmark.com.

Lisätietoja tarvikkeista ja ladattavista tiedostoista saa osoitteesta www.lexmark.com.

Jos käytössäsi ei ole Internet-yhteyttä, voit ottaa Lexmarkiin yhteyttä postitse. Osoite on

Lexmark International, Inc. Bldg 004-2/CSC 740 New Circle Road NW Lexington, KY 40550 U.S.A.

© 2007 Lexmark International, Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

#### Tavaramerkit

Lexmark, Lexmarkin timanttilogo ja MarkNet ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja/ tai muissa maissa.

ImageQuick ja PrintCryption ovat Lexmark International, Inc .: n tavaramerkkejä.

Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.

## Merkinnät

Huomautus: Huomautus osoittaa jotain sellaista, mistä voi olla apua.

Varoitus: Varoitus osoittaa jotain sellaista, joka voi vahingoittaa laitetta tai sen ohjelmistoa.

MUISTUTUS: MUISTUTUS osoittaa jotain sellaista, joka voi aiheuttaa henkilövahinkoja.

🞧 MUISTUTUS: Tämä MUISTUTUS tarkoittaa, että merkittyä aluetta *ei pidä koskettaa*.



MUISTUTUS: Tämä MUISTUTUS tarkoittaa kuumaa pintaa.

MUISTUTUS: Tämä MUISTUTUS tarkoittaa sähköiskun vaaraa.



MUISTUTUS: Tämä MUISTUTUS tarkoittaa kaatumisvaaraa.

#### Exposure to radio frequency radiation

The following notice is applicable if your printer has a wireless network card installed.

The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. A minimum separation of 20 cm (8 inches) must be maintained between the antenna and any persons for this device to satisfy the RF exposure requirements of the FCC.

## Industry Canada -ilmoitukset

#### Industry Canada compliance statement

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

#### Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe A est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

#### Industry Canada radio interference statement

#### Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/ rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

#### Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

## Radiohäiriölausunto

Tämä on luokan A laite. Laite voi aiheuttaa kotiympäristössä radiohäiriöitä, jolloin käyttäjän on ehkä tehtävä tarvittavat toimenpiteet.

## Euroopan yhteisön (EY) direktiivien mukainen ilmoitus

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 89/336/EEC, 2006/95/EC ja 1999/5/EEC suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia sekä tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden sekä radiolaitteiden ja televiestintäpäätteiden turvallisuusmääräyksiä.

Yhteensopivuus osoitetaan CE-merkinnällä.



Direktiivien mukainen ilmoitus on saatavissa osoitteesta Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, France.

Tämä tuote täyttää vaatimukset EN 55022 ja turvallisuusvaatimukset EN 60950. Lisäksi se täyttää radiotaajuusvaatimukset ETSI EN 300 330-1 ja ETSI EN 300 330-2. sekä EMC-vaatimukset EN 55024, ETSI EN 301 489-1 ja ETSI EN 301 489-3.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.

Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizz- jonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras dispo- sições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

## Intian säteilytiedote

Tässä laitteessa käytetään heikkoa, pienitaajuuksista radiotiedonsiirtoa, joka ei testien mukaan aiheuta minkäänlaisia häiriöitä. Laitteen valmistaja ei ole vastuussa kiistoissa, jotka johtuvat siitä, että jokin paikallinen tai muu viranomainen vaatii, että käyttäjällä on oltava lupa asentaa ja käyttää laitetta kotonaan.

भारतीय उत्सर्जन सूचना

यह यंत्र बहुत ही कम शक्ति, कम रेंज के RF कम्युनिकेशन का प्रयोग करता है जिसका परीक्षण किया जा चुका है, और यह पाया गया है कि यह किसी भी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न नहीं करता । इसके अंतिम प्रयोक्ता द्वारा इस उत्पाद को अपने प्रांगण में स्थापित एवं संचालित करने हेतु किसी स्थानीय प्राधिकरण, नियामक निकायों या किसी संगठन से अनुज्ञा प्राप्त करने की जरूरत के संबंध में उठे विवाद की स्थिति में विनिर्माता जिम्मेदार नहीं है।

## Hakemisto

#### Numerot

1133 arkin lokero lisääminen 32 867 arkin lokero lisääminen 32

#### Α

aikavyöhyke faksimääritykset 39 Asiakirjansyöttölaite kopioiminen 37 avaaminen ohjauspaneelin valikot 53

#### F

faksaaminen faksauslaadun parantaminen 41 lähettäminen ohjauspaneelista 40 testifaksi 47 faksauslaatu, parantaminen 41 faksimääritykset aikavyöhykkeen asettaminen 39 upotetun Web-palvelimen käyttäminen 39 faksitoiminnon määrittäminen upotetun Web-palvelimen käyttäminen 39 faksitoiminto, määrittäminen faksiaseman nimi 38 faksiaseman numero 38 kieli 38 maa tai alue 38 FCC-ilmoitukset 55 FTP-laatu, parantaminen 45

#### I

ilmoitukset 54, 55, 56, 57

#### Κ

kartonki lisääminen 33 kirjekuoret lisääminen 33 kirkkaus, säätäminen 52 kokoonpanot tulostin 7 kontrasti, säätäminen 52 kopioiminen asiakirjansyöttölaitteen (ADF) käyttäminen 37 pikakopio 36 skannaustason käyttäminen 37 testikopio 47 kuljettaminen toiseen paikkaan tulostin, skanneri ja hylly 30 käyttöönotto ohjauspaneelin valikot 53

#### L

liitinpidike asentaminen 21 lisävarusteet laiteohjelmakortit 8 muistikortit 8 sisäinen 8 lisääminen 1133 arkin lokero 32 867 arkin lokero 32 kartonki 33 kirjekuoret 33 monisyöttölaite 33 piirtoheitinkalvot 33 lukitseminen ohjauspaneelin valikot 53

#### Μ

monisyöttölaite lisääminen 33

#### Ν

näyttö, ohjauspaneelin kirkkauden ja kontrastin säätäminen 52 näytön vianmääritys näyttö on tyhjä 49 näytössä on ainoastaan vinoneliöitä 49

#### 0

ohjauspaneeli tehdasasetukset, palauttaminen 53 valikkojen ottaminen käyttöön 53 valikkojen poistaminen käytöstä 53 valikoiden lukitseminen 53 valikoiden lukituksen poistaminen 53 Ohjevalikon sivut, tulostus 46 osoitekirja, sähköposti asennus 42

#### Ρ

paikallinen asennus 23 paikka, tulostimen valitseminen 7 painoon liittyvät turvatoimet, tulostimen siirtäminen skannerin paino 27 tulostimen paino 27 pakkauksen sisältö 10 pakkausmateriaali irrottaminen tulostimesta 11 paperituet, kiinnitys 16 piirtoheitinkalvot lisääminen 33 poistaminen käytöstä ohjauspaneelin valikot 53 purkaminen pakkausten sisällön tarkistaminen 10 skanneri ja hylly 10 tulostin 10

#### S

sisältö, pakkaus 10 skannaaminen skannauksen ja tietokoneprofiilin testaus 47 skannaus FTP-osoitteeseen toiminnon määrittäminen 44 skannaus FTP-osoitteeseen FTP-laadun parantaminen 45 näppäimistöllä 45 skannaus FTP-osoitteeseen toiminto asennus 44 skannauslaatu, parantaminen 45 skannaustaso kopioiminen 37 skannaus tietokoneeseen skannauslaadun parantaminen 45 skanneri kiinnittäminen hyllyyn 18 tulostimen rullaaminen hyllyn alle 19 skannerin kaapelit, liittäminen datakaapeli 22 skannerin virtajohto 22 skannerin kaapelit, liittäminen tulostimeen skannerin ja tulostimen liitäntäkaapeli 22

soittaminen asiakastukeen 52 sähköposti näppäimistöllä 43 osoitekirjan määrittäminen 42 sähköpostitoiminnon määrittäminen 42 sähköpostitoiminto asennus 42 säteilyrajoitukset 55, 56, 57

#### Т

tarkista, että kaikki pakkausmateriaali on poistettu 49 tehdasasetukset, palauttaminen ohjauspaneelin valikot 53 tulostaminen Ohjevalikon sivut 46 valikkoasetussivu 46 verkkoasetussivu 46 tulostimen asennus paikallinen 23 skannauksen ja tietokoneprofiilin testaus 47 testifaksin lähettäminen 47 testikopiointi 47 tulostimen rullaaminen skannerin hyllyn alle 19 verkko 24 tulostimen lisävarusteiden vianmääritys kaksipuolinen tulostusyksikkö 51 lisävaruste ei toimi 51 syöttölaitteet 51 tulostimen paikka, valitseminen 7 tulostimen siirtäminen kuljettaminen toiseen paikkaan 30 kärryn käyttäminen 27 ohjeet ennen siirtämistä 27 ohjeet tulostimen vikojen estämiseksi 27 ohjeet vammojen välttämiseksi 27 toiseen paikkaan toimistossa 27 tulostimen asentaminen uuteen paikkaan 30 tulostimen poistaminen skannerihyllyltä 28 turvatoimet 27 tulostin kokoonpanot 7 mallit 7 siirtäminen 27

tulostin, siirtäminen kuljettaminen toiseen paikkaan 30 toiseen paikkaan toimistossa 27 tulostimen asentaminen uuteen paikkaan 30 tulostimen poistaminen skannerihyllyltä 28 tulostuksen vianmääritys paperi juuttuu usein 52 työt eivät tulostu 50 työ tulostuu väärälle paperille 50 työ tulostuu väärästä lokerosta 50 USB-aseman lukuvirhe 50 vääriä merkkeiä tulostuu 51 turvallisuusohjeet 2

#### V

valikkoasetussivu, tulostus 46 vastaamattoman skannerin tarkistaminen 49 vastaamattoman tulostimen tarkistaminen 49 verkkoasetus 24 verkkoasetussivu 46 vianmääritys tarkista, että kaikki pakkausmateriaali on poistettu 49 vastaamattoman skannerin tarkistaminen 49 vastaamattoman tulostimen tarkistaminen 49 yhteyden ottaminen asiakastukeen 52 vianmääritys, näyttö näyttö on tyhjä 49 näytössä on ainoastaan vinoneliöitä 49 vianmääritys, tulostimen lisävarusteet kaksipuolinen tulostusyksikkö 51 lisävaruste ei toimi 51 syöttölaitteet 51 vianmääritys, tulostus paperi juuttuu usein 52 työt eivät tulostu 50 työ tulostuu väärälle paperille 50 työ tulostuu väärästä lokerosta 50 USB-aseman lukuvirhe 50 vääriä merkkejä tulostuu 51 väriainekasetit asentaminen 14

pakkausmateriaalin irrottaminen 14

#### Υ

yhteyden ottaminen asiakastukeen 52