



# Lexmark MFP

## Installasjonshåndbok

April 2007

[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

Lexmark og Lexmark med rutermerket er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller i andre land.  
Alle andre varemerker tilhører sine respektive eiere.

© 2007 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

740 West New Circle Road  
Lexington, Kentucky 40550, USA

## Sikkerhetsinformasjon

Koble strømledningen til et lett tilgjengelig jordet strømmuttak i nærheten av produktet.

Bruk bare en 26 AWG eller bedre telefonledning (RJ-11) ved tilkobling av produktet til telenettet.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

 **FORSIKTIG:** Skriveren veier 91,2 kg. Det er derfor nødvendig med to personer for å flytte den sikkert på plass. Skanneren veier 25 kg. Det er derfor nødvendig med to personer for å flytte den sikkert når den står på skannerhyllen.

Dette produktet er utformet, testet og godkjent i henhold til strenge globale sikkerhetskrav ved bruk av bestemte Lexmark-komponenter. Sikkerhetsfunksjonene i enkelte deler er kanskje ikke alltid like åpenbare. Lexmark er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

 **FORSIKTIG:** Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene.

Dette produktet bruker en laser.

 **FORSIKTIG:** Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i denne håndboken, kan utsette deg for farlig stråling.

Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.

Dette produktet inneholder kvikksølv i lampen (<5 mg Hg). Avhending av kvikksølv kan være regulert av miljømessige årsaker. Hvis du vil ha informasjon om avhending og gjenvinning, kan du kontakte lokale myndigheter eller Electronic Industries Alliance: [www.eiae.org](http://www.eiae.org). Dette symbolet henviser til en varm overflate eller komponent.

 **FORSIKTIG:** Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

# Innhold

---

<b>Sikkerhetsinformasjon.....</b>	<b>2</b>
<b>Oversikt.....</b>	<b>7</b>
Skriverkonfigurasjoner.....	7
Velge en plassering for skriveren.....	7
Tilgjengelig tilleggsutstyr.....	8
<b>Trinn 1: Konfigurere skriveren.....</b>	<b>10</b>
Pakke ut skriveren og fjerne emballasjen.....	10
Kontrollere innholdet i eskene .....	10
Fjerne emballasjen fra skriveren .....	11
Installere tonerkassettene.....	14
Feste papirbøylene.....	16
Feste skanneren til skriveren.....	18
Feste skanneren til hyllen.....	18
Rulle skriveren under skannerhyllen .....	19
Montere festebraketten.....	21
Koble skannerkabler til skriveren.....	22
Koble skriveren til én enkelt datamaskin eller til et nettverk av datamaskiner.....	23
Installere skriveren med lokalt oppsett .....	23
Konfigurere skriveren med nettverksoppsett.....	24
Flytte skriveren.....	27
Før du flytter skriveren.....	27
Flytte skriveren og tilleggsutstyret til et annet sted på kontoret.....	27
Demontere skriveren fra skannerhyllen før flytting.....	28
Transportere skriveren .....	30
Installere skriveren på et nytt sted.....	31
<b>Trinn 2: Legge i papir .....</b>	<b>32</b>
Legge i 867 og 1133 arks skuffene.....	32
Bruke flerbruksmateren.....	33
<b>Trinn 3: Konfigurere kopifunksjonen.....</b>	<b>36</b>
Lage en rask kopi.....	36
Kopiere ved hjelp av den automatiske dokumentmateren.....	36
Kopiere ved hjelp av skannerglassplaten (planskanner).....	37
<b>Trinn 4: Konfigurere faksfunksjonen.....</b>	<b>38</b>
Gjøre klar til å fakse.....	38
Konfigurere faksfunksjonen .....	38
Konfigurere faksfunksjonen ved hjelp av EWS (Embedded Web Server).....	39

Sende en faks.....	40
Sende faks ved hjelp av kontrollpanelet.....	40
Forbedre fakskvaliteten.....	41
<b>Trinn 5: Konfigurere e-postfunksjonen.....</b>	<b>42</b>
Gjøre klar til å sende e-post.....	42
Konfigurere e-postfunksjonen.....	42
Konfigurere adresseboken .....	42
Sende et dokument med e-post.....	43
Sende e-post ved hjelp av tastaturet.....	43
<b>Trinn 6: Konfigurere skannefunksjonen.....</b>	<b>44</b>
Skanne til en FTP-adresse.....	44
Konfigurere funksjonen for å skanne til en FTP-adresse ved hjelp av EWS-serveren (Embedded Web Server) .....	44
Skanne til en FTP-adresse ved hjelp av tastaturet.....	45
Forbedre FTP-kvalitet.....	45
Forbedre skannekvalitet .....	45
<b>Trinn 7: Kontrollere skriveroppsettet.....</b>	<b>47</b>
Skrive ut informasjonssider.....	47
Skrive ut en menyinnstillingsside.....	47
Skrive ut en nettverksoppsettsside.....	47
Skrive ut sider med hjelpeemner .....	47
Lage en testkopi, -skanning og -faks.....	48
Lage en testkopi .....	48
Sende en testfaks.....	48
Teste en profil for skanning til PC.....	48
<b>Løse oppsetsproblemer.....</b>	<b>50</b>
Sjekke en skriver som ikke reagerer.....	50
Kontrollere en skanner som ikke svarer.....	50
Kontrollere at all emballasjen er fjernet.....	50
Skjermen på kontrollpanelet er tom eller viser bare rutersymboler.....	50
Melding om feil lesing av USB-stasjon vises.....	51
Jobbene skrives ikke ut.....	51
Kontroller at skriveren er klar til å skrive ut.....	51
Kontroller om standardutskuffen er full.....	51
Kontroller om papirkuffen er full.....	51
Kontroller at riktig skriverprogramvare er installert .....	51
Kontroller at den interne printserveren er riktig installert og fungerer som den skal.....	51
Kontroller at du bruker en anbefalt USB-kabel, seriellkabel eller Ethernet-kabel.....	51
Kontroller at skriverkablene er godt festet.....	51
Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir.....	52
Kontroller Papertype-innstillingen.....	52

Urikte tegn skrives ut.....	52
Tilleggsutstyret fungerer ikke ordentlig, eller det slutter å fungere etter at det er installert.....	52
Tilbakestill skriveren .....	52
Kontroller om tilleggsutstyret er koblet til skriveren .....	52
Kontroller at tilleggsutstyret er installert.....	52
Kontroller at tilleggsutstyret er valgt .....	52
Skuffer.....	52
Kontrollere at papiret er lagt i på riktig måte.....	52
Tilbakestille skriveren .....	53
Dupleksenhet.....	53
Papiret kjører seg ofte fast.....	53
Kontroller papiret .....	53
Kontroller at det ikke ligger for mange ark i papirkuffen .....	53
Kontroller papirførerne.....	53
Har papiret absorbert fuktighet på grunn av høy luftfuktighet?.....	53
Kontakte kundestøtte.....	53
Administratorinnstillinger.....	53
Justere lysstyrken på skjermen .....	53
Deaktivere kontrollpanelmenyer .....	54
Gjenopprette fabrikkoppsettet .....	54
<b>Merknader.....</b>	<b>55</b>
Utgivelsesmerknad.....	55
Industry Canada-merknader.....	56
<b>Stikkordregister.....</b>	<b>59</b>

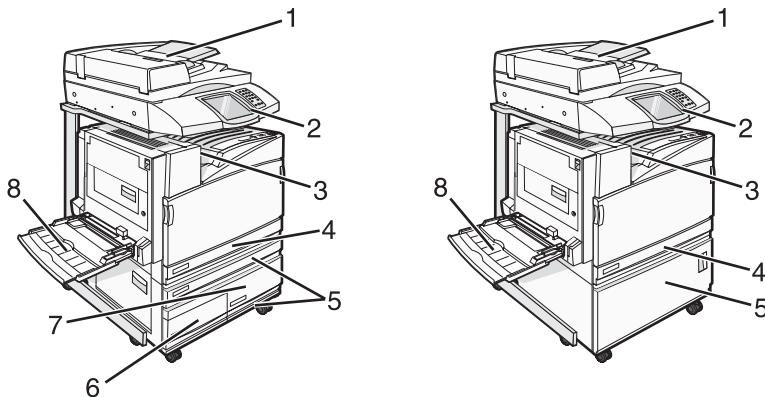


# Oversikt

---

## Skriverkonfigurasjoner

### Grunnmodeller



<b>1</b>	Automatisk dokumentmater (ADM)
<b>2</b>	Kontrollpanel
<b>3</b>	Standard utskuff
<b>4</b>	Standardskuff for 520 ark (skuff 1)
<b>5</b>	Kabinett eller høykapasitetsmater Høykapasitetsmateren består av: 520 arks skuff (skuff 2) 2000 arks dobbel innskuff • 6 – 867 arks skuff (skuff 3) • 7 – 1133 arks skuff (skuff 4)
<b>8</b>	Flerbruksmater

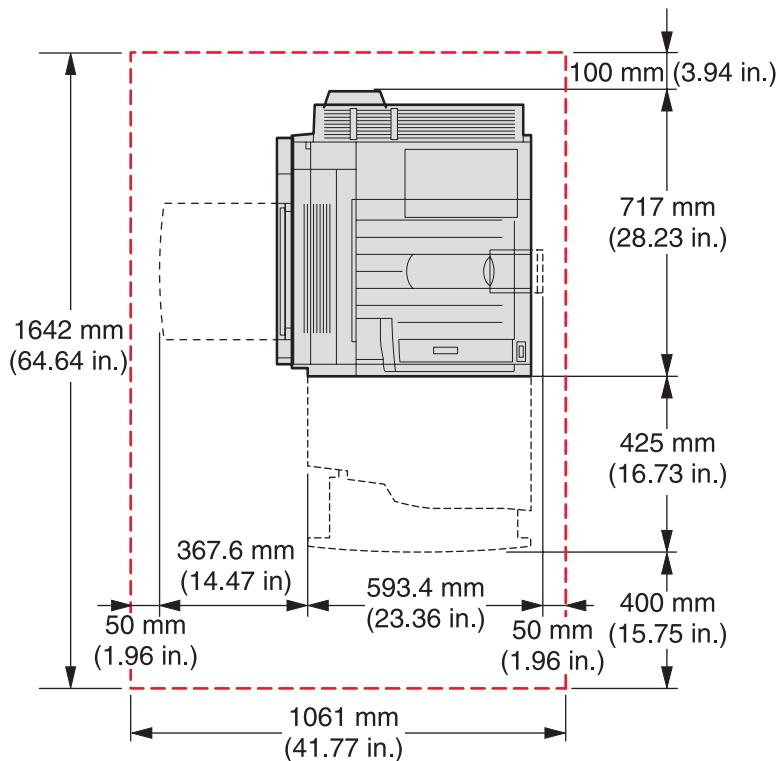
## Velge en plassering for skriveren

Før du pakker ut skriveren, må du velge hvor du vil plassere den. Det må være nok plass rundt den til å kunne åpne skuffer og deksler. Hvis du planlegger å installere ferdiggjøreren (tilleggsutstyr), må det være nok plass til denne også. Husk:

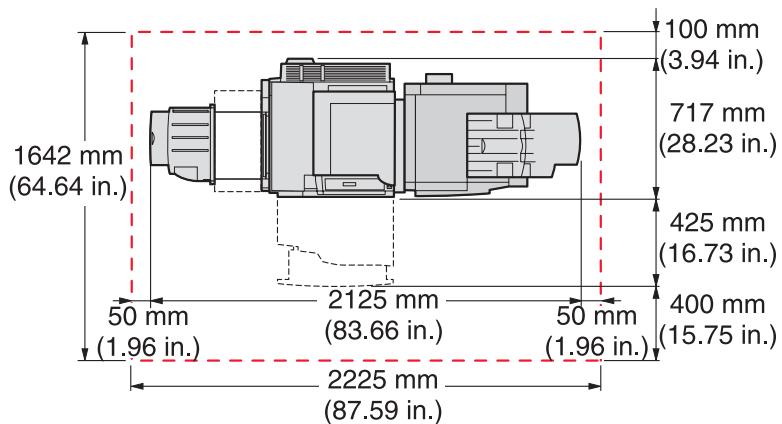
- La det være god nok plass rundt skriveren til at lufttilførselen blir god.
- Sett skriveren på en flat, solid og stabil overflate.
- Hold skriveren
  - borte fra den direkte luftstrømmen fra klimaanleggs, ovner eller vifter
  - borte fra direkte sollys, ekstrem luftfuktighet eller skiftende temperaturer
  - ren, tørr og fri for støv

**FORSIKTIG:** Skriveren veier 91,2 kg. Det er derfor nødvendig med to personer for å flytte den sikkert på plass. Skanneren veier 25 kg. Det er derfor nødvendig med to personer for å flytte den sikkert når den står på skannerhyllen.

For basisskriven er *anbefalt* skriverhøyde som må beregnes, 693 mm. Hvis du vil se andre klaringsmål, kan du følge denne illustrasjonen:



For den fullstendig konfigurerte skriven er *anbefalt* skriverhøyde som må beregnes, 1750 mm. Hvis du vil se andre klaringsmål, kan du følge denne illustrasjonen:



## Tilgjengelig tilleggsutstyr

### **Minnekort**

- Printer memory (Skriverminne)
- flash-minne
- skrifter

## ***Fastvarekort***

- Strekkode og skjemaer
- ImageQuick™
- IPDS og SCS/TNe
- PrintCrypton™
- PRESCRIBE

**Merk:** Bruk en stjerneskrutrekker til å fjerne hovedkortdekselet.

## ***Annet internt tilleggsutstyr***

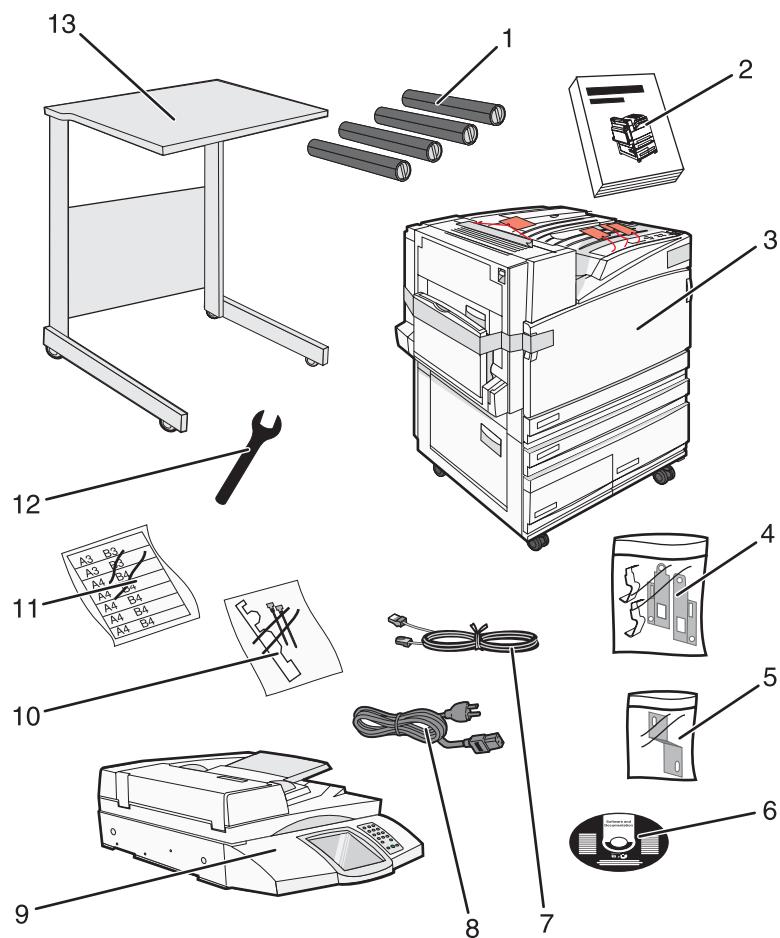
- grensesnittkort med RS-232 seriellport
- grensesnittkort med 1284-B parallelport
- MarkNet™ N8000 Series interne printservere

# Trinn 1: Konfigurere skriveren

## Pakke ut skriveren og fjerne emballasjen

### Kontrollere innholdet i eskene

Skriveren og alle delene dens leveres i flere esker. Du har fulgt illustrasjonene på eskene eller arket med utpakkinginstruksjoner, slik at alle delene er pakket ut på riktig måte for å unngå skade. Når alle eskene er pakket ut, kontrollerer du at du har følgende deler:

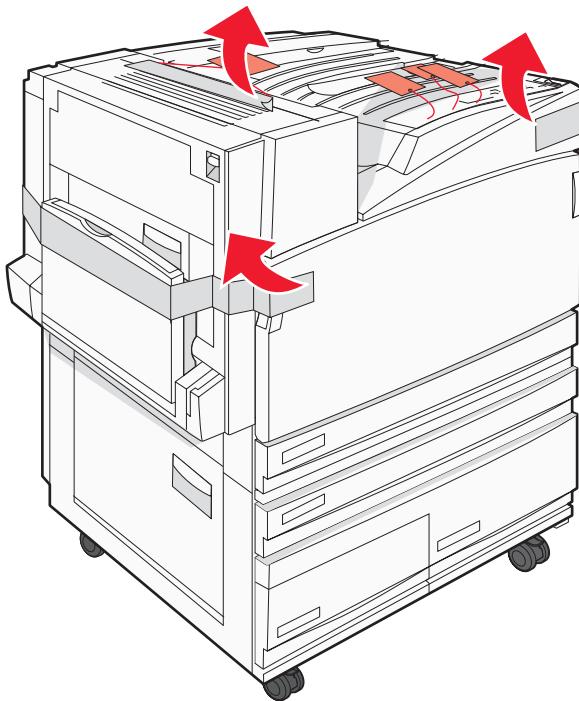


<b>1</b>	Fire tonerkassetter: sort, cyan, magenta og gul
<b>2</b>	<i>Installasjonshåndbok</i>
<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skriver med standardskuff (skuff 1)</li><li>• Høykapasitetsmater, som består av:<ul style="list-style-type: none"><li>– 530 arks skuff (skuff 2 – tilleggsutstyr)</li><li>– 867 arks skuff (skuff 3 – tilleggsutstyr)</li><li>– 1133 arks skuff (skuff 4 – tilleggsutstyr)</li></ul></li></ul>
<b>Merk:</b> Hvis du kjøpte en høykapasitetsmater som tilleggsutstyr eller et ekstra skriverkabinett med tilkoblet skuff, leveres skriveren konfigurert med skuff 2.	

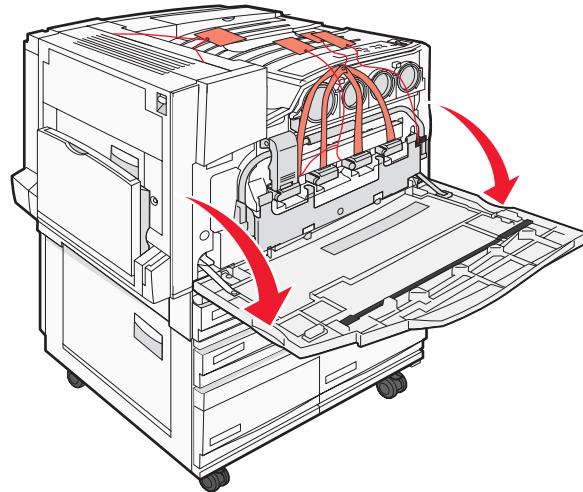
<b>4</b>	Fire braketter for å feste skanneren til skannerhyllen
<b>5</b>	Festebrakett, som fester skannerhyllen til skriveren
<b>6</b>	CDen <i>Programvare og dokumentasjon</i>
<b>7</b>	USB-kabel
<b>8</b>	Strømledning
<b>9</b>	Skanner
<b>10</b>	Papirbøyler og mal
<b>11</b>	Merkelapper for papirstørrelse for skuffene
<b>12</b>	Skrunøkkel
<b>13</b>	Skannerhylle

## ***Fjerne emballasjen fra skriveren***

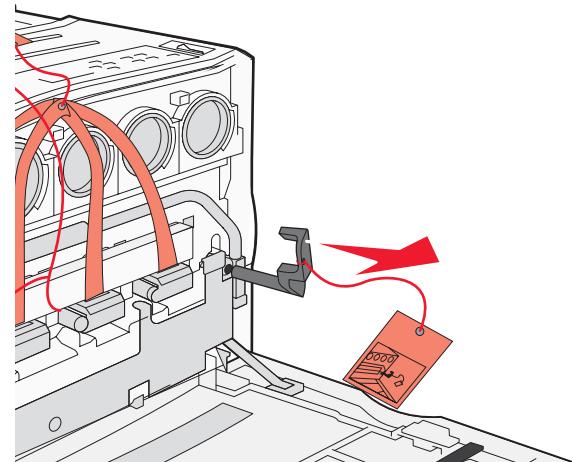
- 1** Fjern tapen fra skriveren.



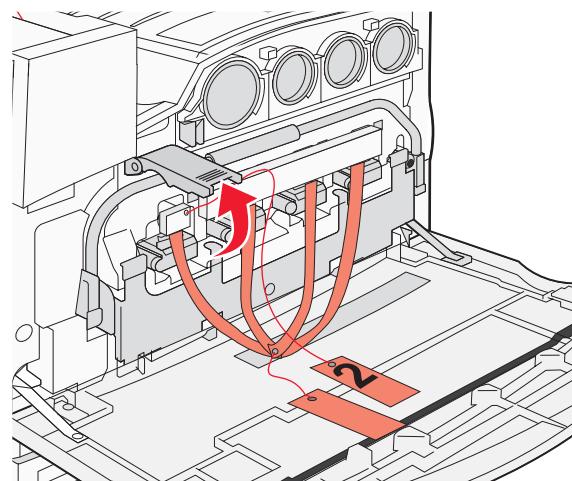
**2** Åpne det fremre skriverdekket.



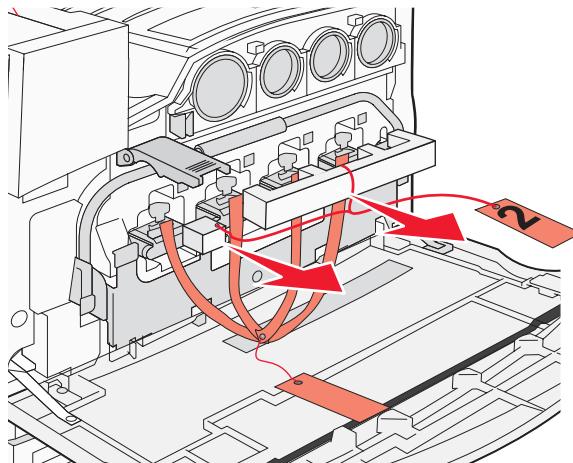
**3** Trekk ut den svarte stopperen.



**4** Trykk på knappen på bunnen av metallåsen, og trekk deretter metallåsen opp.

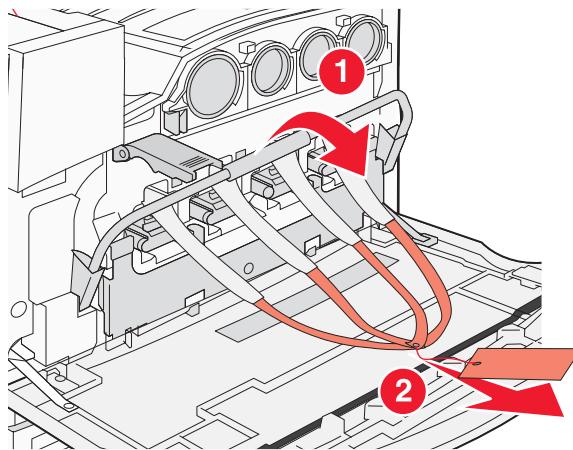


**5** Trekk ut styropomemballasjen.



**6** Senk metallstangen.

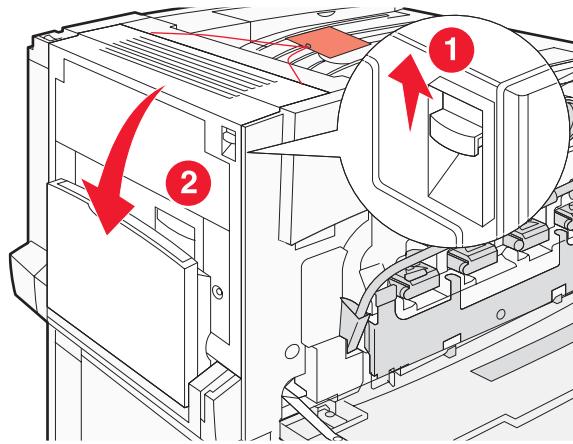
**7** Trekk i fliken for å fjerne emballasjestripsene.



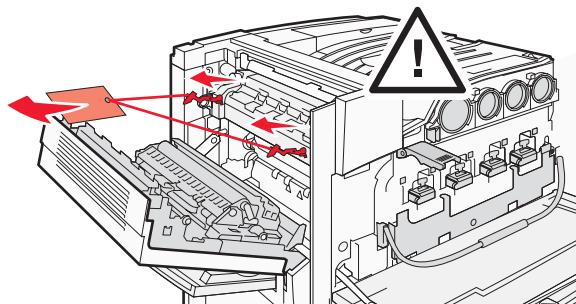
**8** Finn den siden på skriveren som vises i trinn 10.

**9** Løft opp utløserhåndtaket.

**10** Senk døren.

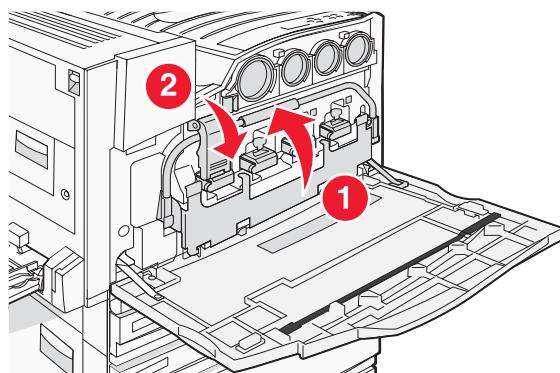


**11** Hold metallstangen nede. Trekk i emballasjen som vist for å frigi og fjerne de røde metallbrakettene.



**12** Skyv metallstangen opp.

**13** Skyv metallåsen ned.

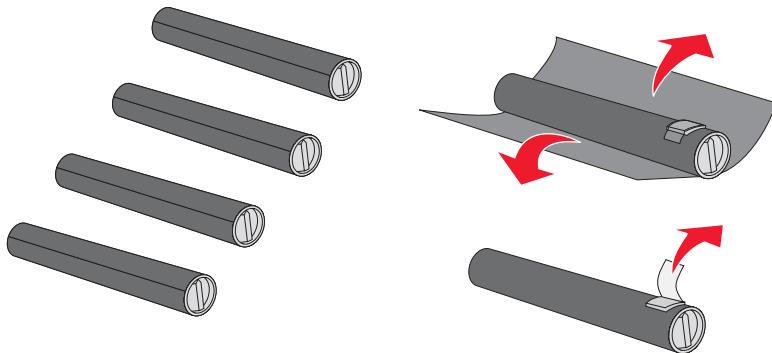


## Installere tonerkassettene

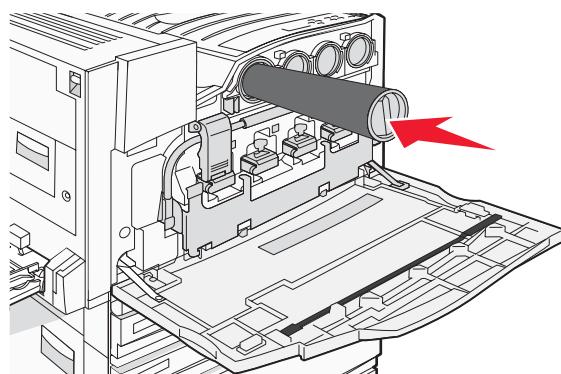
**1** Pakk ut tonerkassettene.

**2** Fjern emballasjen som er pakket rundt hver kassett.

**3** Trekk tapen av hver kassett.

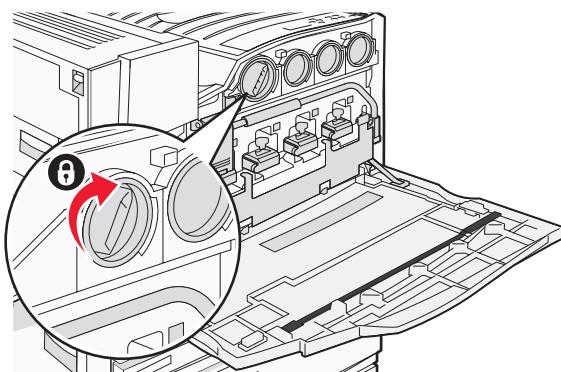


**4** Sett inn den svarte tonerkassetten i skriveren.



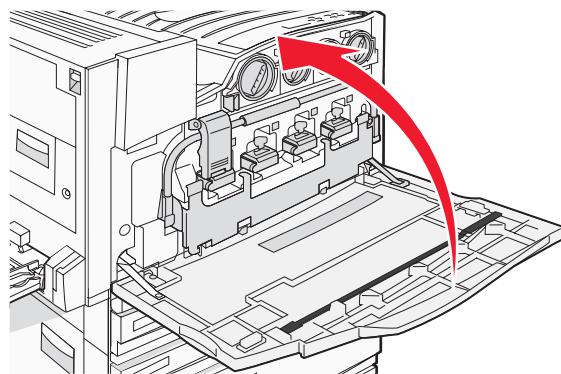
**Advarsel:** Kontroller at tonerkassetten er satt helt inn før du fullfører trinn 5.

**5** Vri knappen på kassetten med klokken for å låse kassetten på plass.



**6** Sett inn de tre andre kassettene. Kontroller at de er satt helt inn, og vri deretter knappen for å låse hver av dem på plass.

**7** Lukk dekselet.

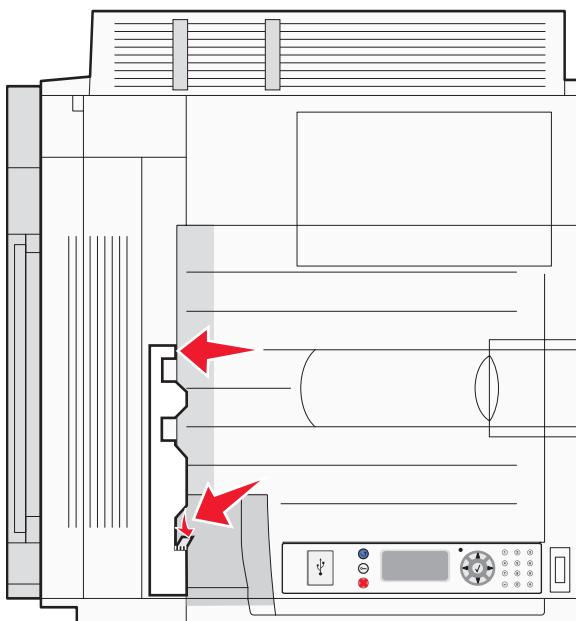


## Feste papirbøylene

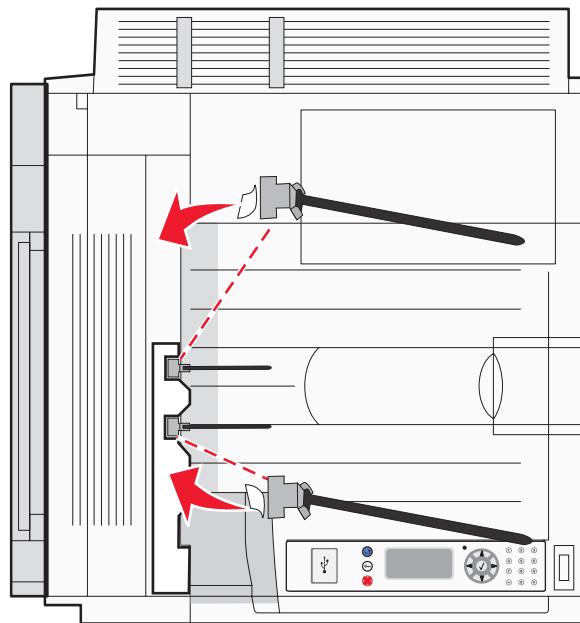
Du finner en pakke med papirbøyler og en mal i skuff 1.

Papirbøylene hindrer oppsamling av forskyvde ark ved å lede hvert papirark eller spesialpapir til standardutskuffen.

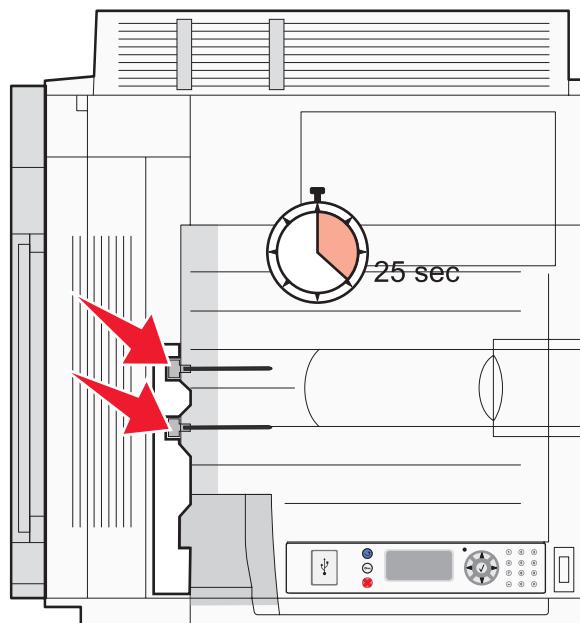
**1** Juster malen mot toppen av skriveren som vist.



**2** Fjern filmen for å frigi den klebrige puten på hver papirbøyle, og plasser deretter hver bøyle i et område som indikeres av malen.



**3** Trykk på hver papirbøyle i 25 sekunder slik at bøylene fester seg godt.



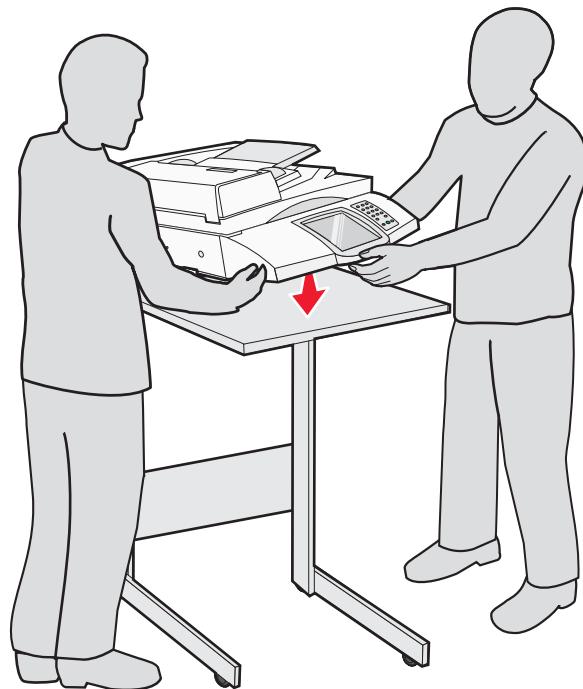
## Feste skanneren til skriveren

### Feste skanneren til hyllen

**Merk:** Du trenger en stjerneskrutrekker når du skal gjøre dette.

**⚠ FORSIKTIG:** Skanneren veier 25 kg. Det er derfor nødvendig med to personer for å løfte den sikkert på plass.

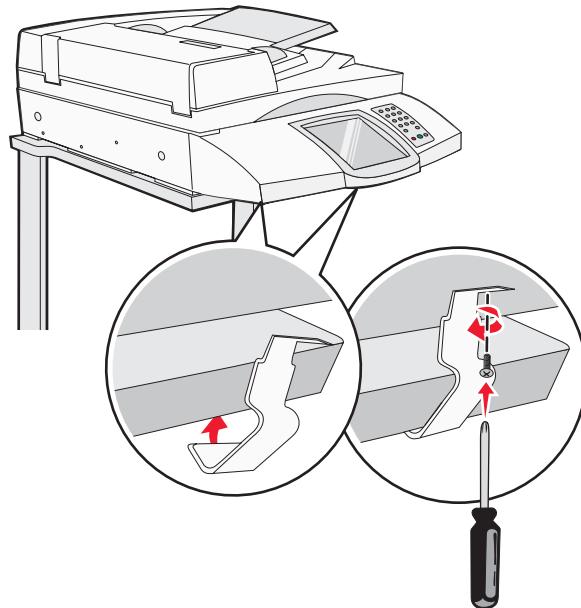
- 1 Løft skanneren og sett den på hyllen.



- 2 Finn frem de fire brakettene som fulgte med i esken med skriveren og skannerhyllen.

- 3 Fest braketten foran til venstre på hyllen.

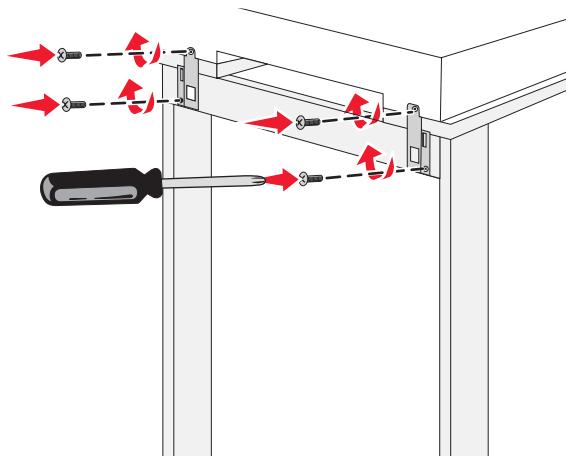
**4** Juster skruen og stram den til.



**5** Fest braketten foran til høyre på samme måte.

**6** Juster braketten bak til venstre slik at de to hullene i braketten passer til hullene i hyllen.

**7** Sett inn skruene og stram dem til.



**8** Fest braketten bak til høyre på samme måte.

### **Rulle skriveren under scannerhyllen**

**FORSIKTIG:** Skriveren veier 91,2 kg. Det er derfor nødvendig med to personer for å rulle den på en sikker måte.

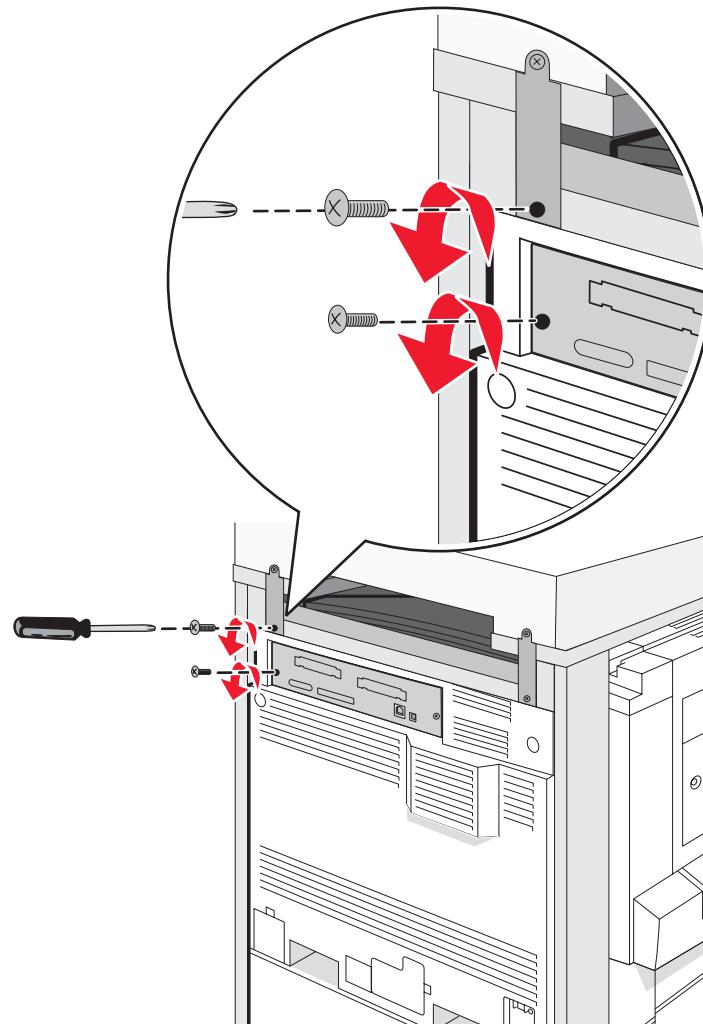
Rull skriveren under skannerhyllen.



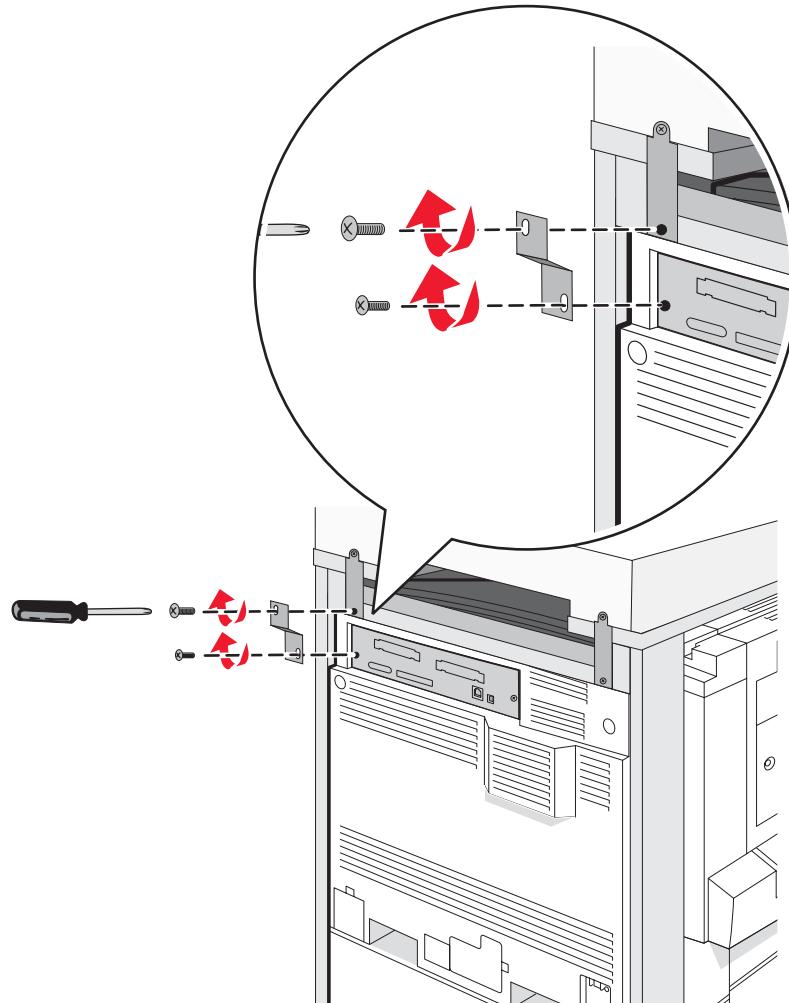
## **Montere festebraketten**

Når du pakker ut skriveren, kan du finne festebraketten i en egen pose.

- 1 Fjern de to skruene som vises, på baksiden av skriveren.



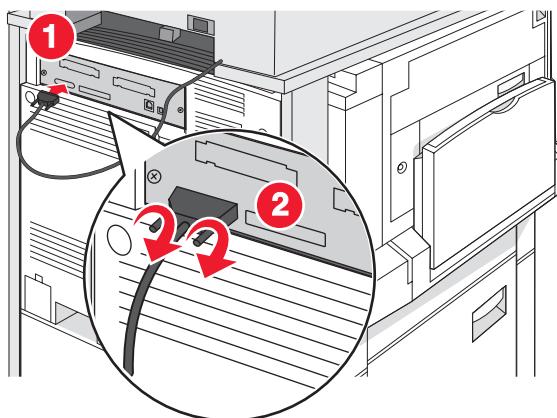
**2** Plasser hullene på festebraketten over hullene på skriveren, sett inn skruene, og trekk dem til.



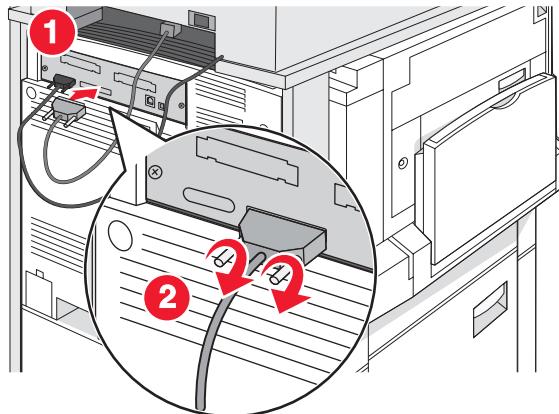
### Koble skannerkabler til skriveren

Finn de tre kablene på baksiden av skanneren.

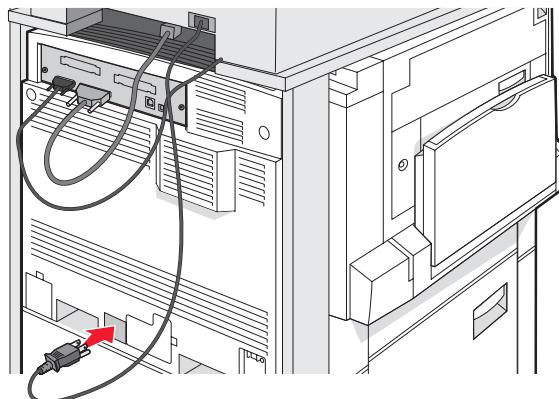
**1** Koble den svarte skanner-/skrivingrensesnittkabelen til skriveren, og stram til de to skruene.



**2** Koble den grå datakabelen til skriverens RIP-kort som vist, og stram til de to skruene.



**3** Koble skannerens strømledning til skriveren.



## Koble skriveren til én enkelt datamaskin eller til et nettverk av datamaskiner

Avgjør om skriveren skal kobles til bare én datamaskin (lokalt) eller til mange datamaskiner i et nettverk (nettverk).

### **Installere skriveren med lokalt oppsett**



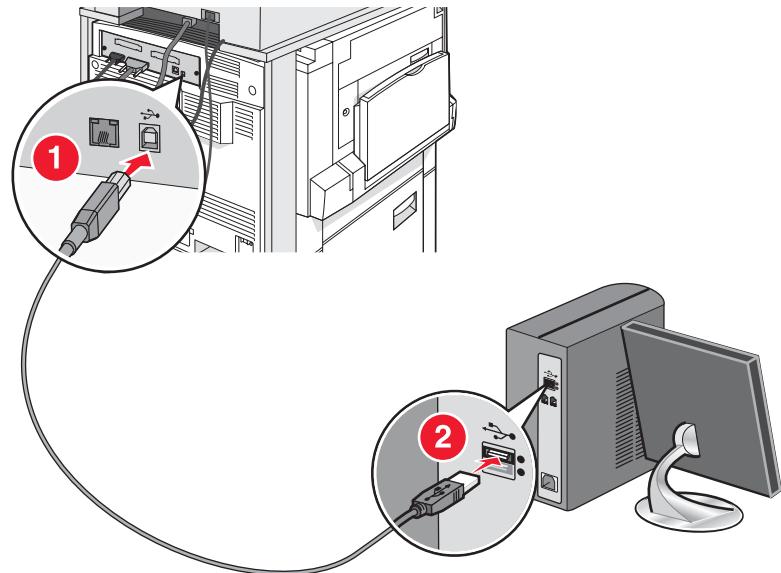
Lokal utskrift er utskrift fra en lokalt tilkoblet skriver (en skriver som er koblet direkte til datamaskinen med en USB-kabel eller parallellekabel). Når du installerer denne typen skriver med en USB-kabel, bør du installere skriverprogramvaren *før* du kobler til USB-kabelen.

CDen *Programvare og dokumentasjon* kan brukes til å installere den nødvendige skriverprogramvaren på de fleste Windows-operativsystemene.

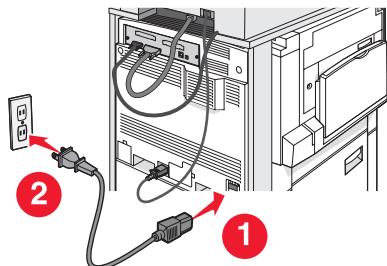
**1** Sett inn CDen.



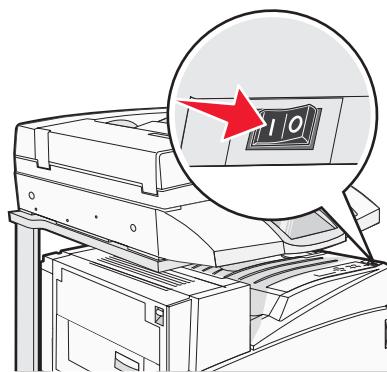
**2** Koble USB-kabelen til skriveren, og koble deretter den andre enden av kabelen til datamaskinen.



**3** Koble strømledningen til skriveren, og sett støpselet inn i en stikkontakt.

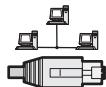


**4** Slå på skriveren.

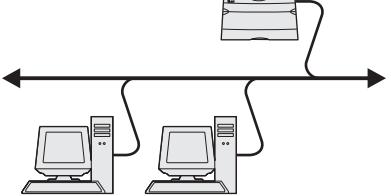
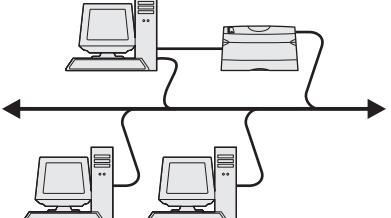


**5** Du kan kontrollere skriveroppsettet ved å skrive ut en menyinnstillingsside. Se Skrive ut en menyinnstillingsside på side 47 hvis du vil ha mer informasjon.

### **Konfigurere skriveren med nettverksoppsett**

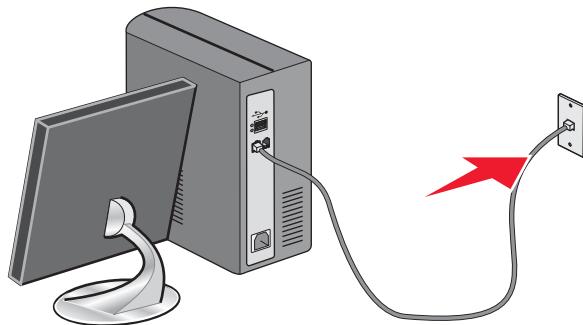


I Windows-miljøer kan nettverksskrivere konfigureres for direkte eller delt utskrift. Begge disse metodene for nettverksutskrift krever at du installerer skriverprogramvare og oppretter en nettverksport.

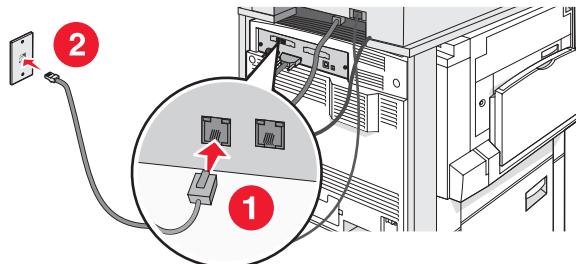
Utskriftsmetode	Eksempel
IP-utskrift <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriveren er koblet direkte til nettverket med en nettverkskabel, for eksempel en Ethernet-kabel.</li> <li>• Skriverprogramvaren blir vanligvis installert på hver enkelt datamaskin i nettverket.</li> </ul>	
Delt utskrift <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriveren er koblet til en av nettverksdatamaskinene med en lokal kabel, for eksempel en USB- eller parallellekabel.</li> <li>• Skriverprogramvaren blir installert på datamaskinen som er koblet til skriveren.</li> <li>• Under installeringen av programvare konfigureres skriveren til å være "delt", slik at andre nettverksdatamaskiner kan sende utskriftsjobber til den.</li> </ul>	

CDen *Programvare og dokumentasjon* kan brukes til å installere den nødvendige skriverprogramvaren på de fleste Windows-operativsystemene.

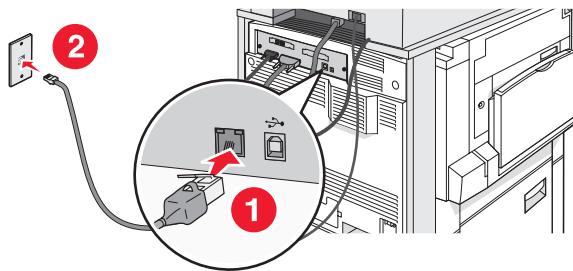
**1** Koble Ethernet-kabelen til datamaskinen og til veggkontakten for LAN.



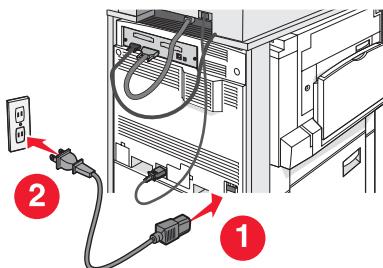
**2** Koble en telefonledning til Line-porten  på skriveren, og koble deretter ledningen til en aktiv telefonkontakt.



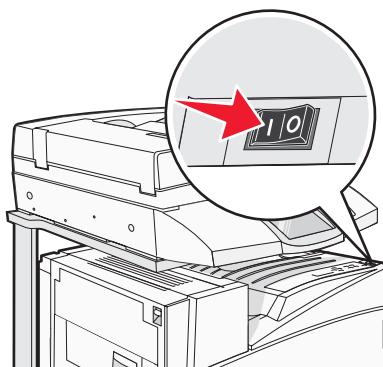
**3** Koble til Ethernet-kabelen som vist.



**4** Koble strømledningen til skriveren og deretter til en stikkontakt.



**5** Slå på skriveren.



**6** Sett inn CDen.



**7** Kontroller skriveroppsettet ved å skrive ut en nettverksoppsettsside. Se Skrive ut en nettverksoppsettsside på side 47 hvis du vil ha mer informasjon.

## Flytte skriveren

Hvis skriveren skal flyttes på, eller hvis skriveren og utstyr for håndtering av utskriftsmateriale, for eksempel skuffer eller ferdiggjørere, skal transporteres til et nytt sted, må alt utstyr for håndtering av utskriftsmateriale fjernes fra skriveren. Ved transport må skriveren og utstyr for håndtering av utskriftsmateriale pakkes godt inn for å unngå skade.

### Før du flytter skriveren

 **FORSIKTIG:** Grunnmodellen av skriveren veier 91,2 kg. Det er derfor nødvendig med to personer for å trille den på en sikker måte. Skanneren veier 25 kg. Det er derfor nødvendig med to personer for å flytte den sikkert når den står på skannerhyllen.

Følg disse retningslinjene for å unngå personskade eller skade på skriveren:

- Vær to personer når skriveren skal trilles.
- Vær to personer når skanneren skal trilles når den står på skannerhyllen.
- Før du flytter skriveren:
  - Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk strømledningen ut av stikkontakten.
  - Trekk ut alle ledninger og kabler fra skriveren.
  - Koble fra festebaketten.
  - Fjern alt tilleggsutstyr fra skriveren.

**Advarsel:** Skade på skriveren som forårsakes av feilaktig flytteprosedyre, dekkes ikke av skrivergarantien.

### Flytte skriveren og tilleggsutstyret til et annet sted på kontoret

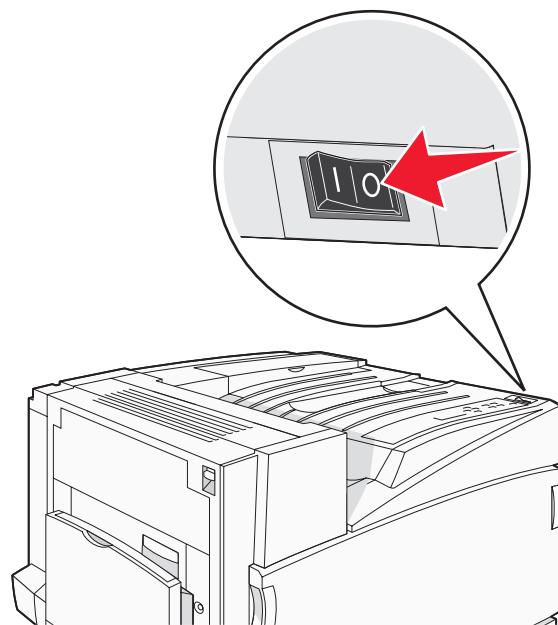
Skriveren og tilleggsutstyret kan trygt flyttes til et annet sted så lenge følgende forholdsregler følges:

- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Flytt skriveren ved hjelp av en vogn som har plass til hele bunnplaten til skiverkabinettet. Flytt skriveren ved hjelp av en vogn som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt som kan skade skriveren og tilleggsutstyret.

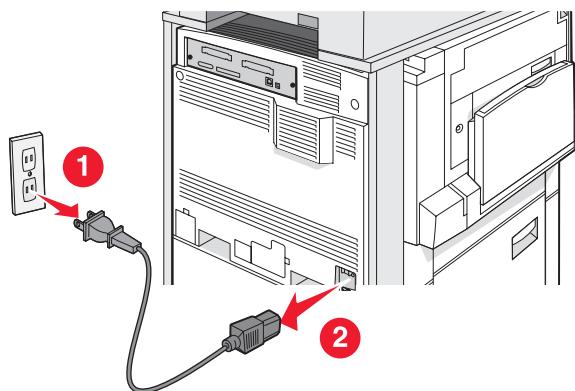
Ta fra hverandre skriveren, skanneren og skannerhyllen før du flytter noen deler på vognen. Se Demontere skriveren fra skannerhyllen før flytting på side 28 hvis du vil ha mer informasjon.

## **Demontere skriveren fra skannerhyllen før flytting**

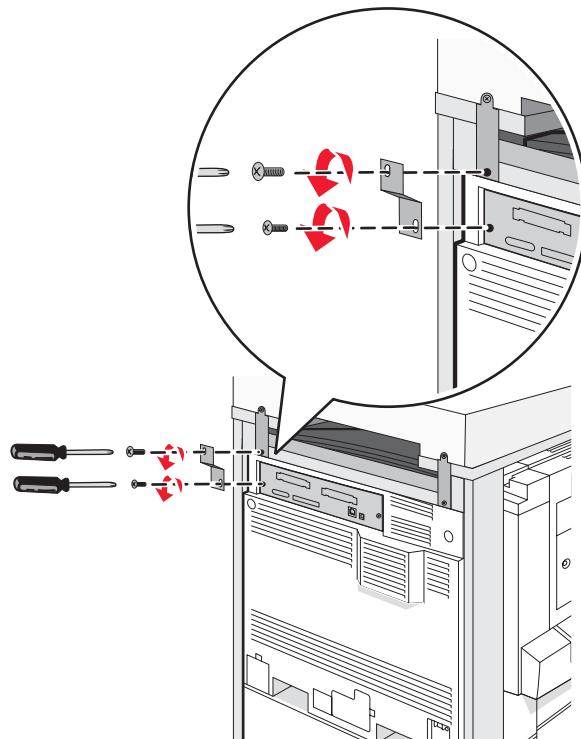
**1** Slå av skriveren.



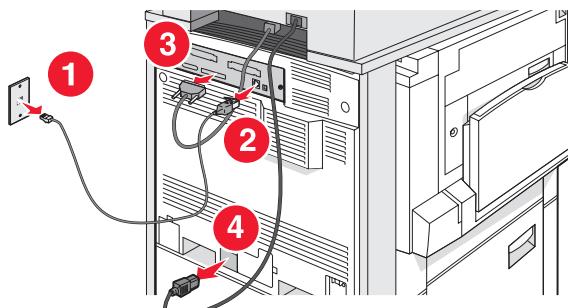
**2** Koble fra skriverens strømledning.



**3** Fjern festebraketten.



**4** Koble fra alle kabler på baksiden av skriveren og skanneren.

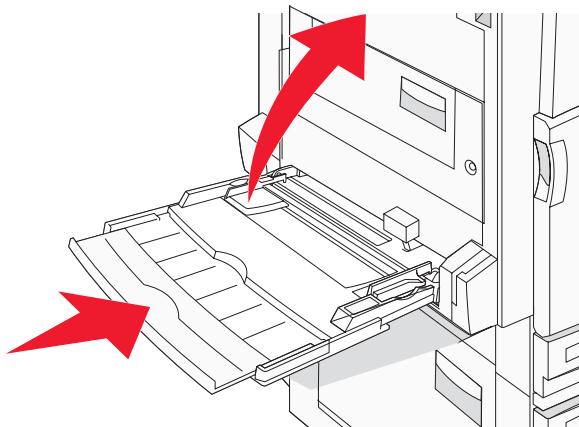


**5** Fjern alt av papir eller andre utskriftsmateriale fra standardutskuffen.

**6** Fjern alt av papir eller annet utskriftsmateriale fra flerbruksmateren.

**7** Ta tak i forlengeren på flerbruksmateren, og legg den helt sammen.

**8** Skyv flerbruksmateren opp for å lukke den.



**9** Flytt skriveren ut fra under skannerhyllen.

**FORSIKTIG:** Skriveren veier 91,2 kg. Det er derfor nødvendig med to personer for å trille den på en sikker måte.



**FORSIKTIG:** Skanneren veier 25 kg. Hvis du trenger å flytte skanneren og skannerhyllen, er det derfor nødvendig med to personer for å trille den på en sikker måte.

### **Transportere skriveren**

Hvis du skal transportere skriveren, skanneren eller tilleggsutstyr, må du bruke originalemballasjen eller ringe kjøpsstedet og be om flytteemballasje. Demonter alle elementene før de pakkes. Se Demontere skriveren fra skannerhyllen før flytting på side 28 hvis du vil ha mer informasjon.

## ***Installere skriveren på et nytt sted***

Slik installerer du skriverkonfigurasjonen igjen:

- 1** Pakk ut alle delene.
- 2** Pass på at det er nok ledig plass rundt skriveren til å installere den. Hvis du vil vite mer om hvor mye ledig plass du trenger for å installere skriveren, kan du se Velge en plassering for skriveren på side 7.
- 3** Fullfør installeringen av skriveren og skanneren ved å følge trinnene i hver overskrift i dette kapittelet: Trinn 1: Konfigurere skriveren på side 10.
- 4** Kontroller at skriveren og skanneren fungerer som de skal. Se Trinn 7: Kontrollere skriveroppsettet på side 47 hvis du vil ha mer informasjon.

# Trinn 2: Legge i papir

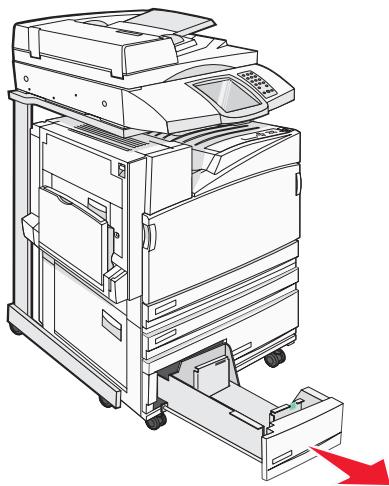
---

Denne delen forklarer hvordan du legger i papir i skuffene for 520, 867 og 1133 ark samt flerbruksmateren. Hvis du vil vite mer om papirretning, om hvordan du stiller inn papirstørrelse og papirtype, og om hvordan du kobler skuffer sammen og fra hverandre, kan du se *Brukerhåndbok*.

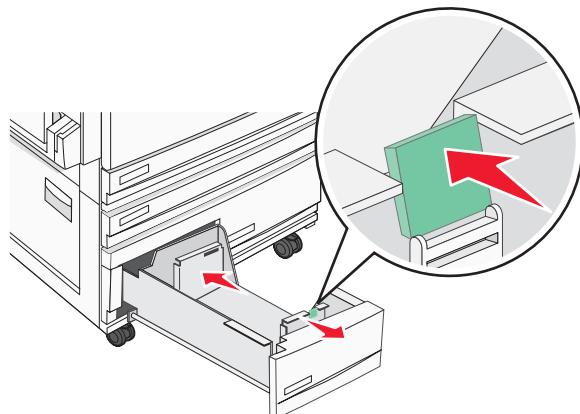
## Legge i 867 og 1133 arks skuffene

Selv om 867 arks skuffen og 1133 arks skuffen er forskjellige i utseende, støtter begge de samme papirstørrelsene og -typene og krever den samme metoden for å legge i papir. Følg disse instruksjonene når du legger papir i en av skuffene:

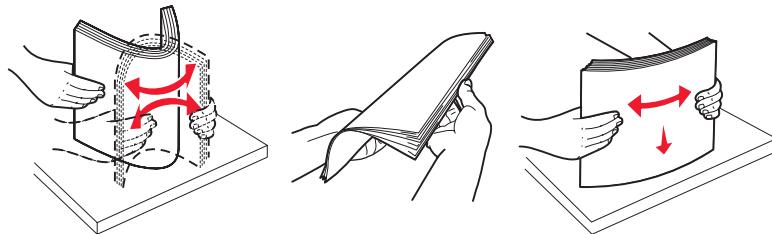
- 1 Grip håndtaket, og åpne skuffen.



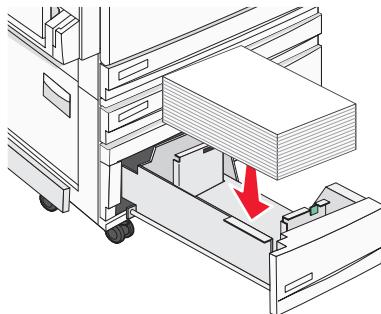
- 2 Klem tappen på lengdeføreren inn slik det vises, og skyv føreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i.



- 3** Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene på en plan overflate.



- 4** Legg i papirbunken slik at den anbefalte utskriftssiden vender opp.

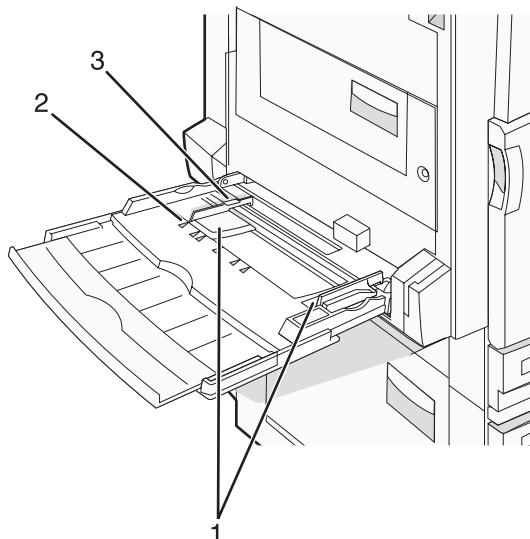


- 5** Kontroller at papirførerne hviler mot kantene på papiret.

- 6** Sett skuffen inn i skriveren.

- 7** Hvis du legger en annen type papir i skuffen enn den som lå der sist, må du endre innstillingen for Paper Type (Papirtype) fra kontrollpanelet.

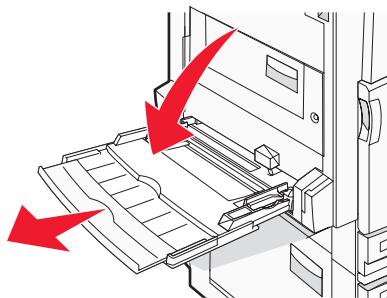
## Bruke flerbruksmateren



<b>1</b>	Papirførere
<b>2</b>	Størrelsesindikatorer
<b>3</b>	Kapasitetsmarkør

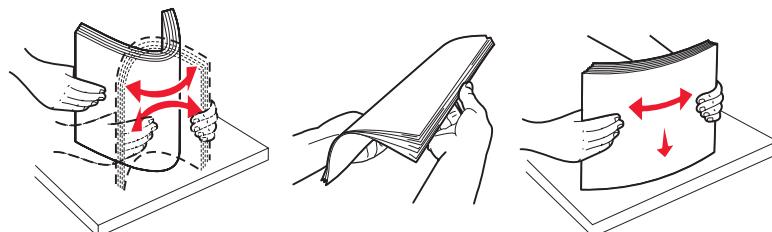
**1** Trekk ned flerbruksmateriskuffen.

**2** Ta tak i forlengeren, og trekk den helt ut.



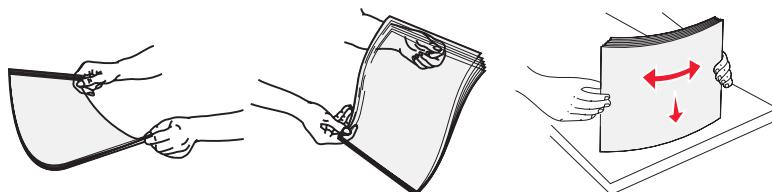
**3** Klargjør papiret for ileygging.

- Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene på en plan overflate.

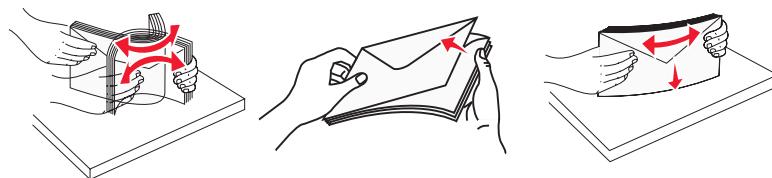


- Hold transparenter i kantene, og luft dem. Rett inn kantene på en plan overflate.

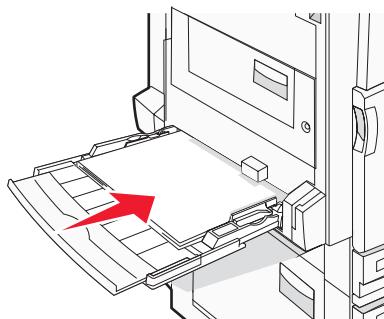
**Merk:** Pass på at du ikke berører utskriftssiden på transparentene. Vær forsiktig så du ikke riper dem opp.



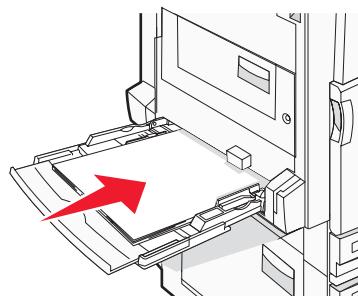
- Bøy en bunke med konvolutter frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Rett inn kantene på en plan overflate.



- 4** Legg i papiret, og juster deretter papirførerne slik at de så vidt berører kantene på papirbunken.
- Legg i papir av typen Letter, A4 og transparenter med den anbefalte utskriftssiden ned og langsiden av papiret først.



- Legg i papir av typen A3, A5, B4, Folio, Legal og Statement med den anbefalte utskriftssiden ned og kortsiden av papiret først.



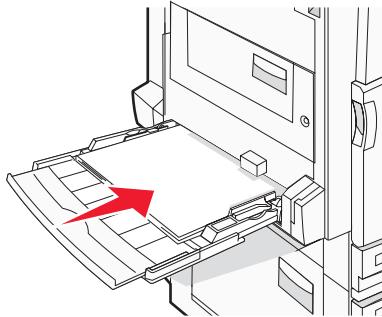
**Merk:**

- Juster tilleggspapirføreren slik at den passer til papirstørrelsene SRA3 og 12 x 19.
- Du må ikke legge i så mye papir at bunken presser opp mot kapasitetsmarkøren.
- Legg i konvolutter med klaffesiden opp.

**Advarsel:** Bruk aldri konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Slike konvolutter kan forårsake alvorlig skade på skriveren.

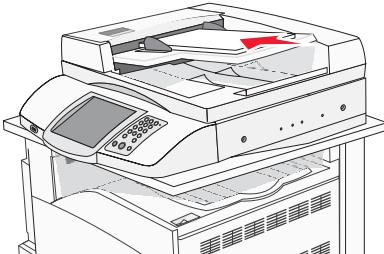
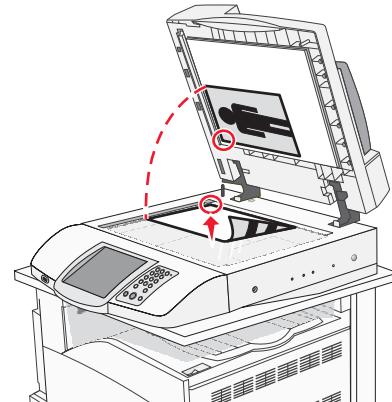
**Merk:** Legg bare i én papirstørrelse og -type om gangen.

- 5** Kontroller at papiret er lagt så langt inn i flerbruksmateren som mulig, ved å skyve det forsiktig inn. Papiret bør ligge flatt i flerbruksmateren. Kontroller at papiret får plass i flerbruksmateren uten at det brettes eller krølles.



- 6** Angi papirstørrelsen og papirtypen fra kontrollpanelet.

# Trinn 3: Konfigurere kopifunksjonen

Automatisk dokumentmater	Skannerglassplate
 <p>Bruk den automatiske dokumentmateren for dokumenter på flere sider. Du kan legge i opptil 75 ark.</p>	 <p>Bruk skannerglassplaten til enkeltsider, små elementer (for eksempel postkort eller bilder), transparenter, fotopapir eller tynt utskriftsmateriale (for eksempel utklipp fra blader).</p>

Skriveren kan brukes til å sende skannede dokumenter med e-post til én eller flere mottakere. Du kan sende e-post fra skriveren på fire forskjellige måter. Du kan skrive inn e-postadressen, bruke et hurtignummer, bruke adresseboken eller bruke en profil. Du kan opprette permanente e-postmål via koblingen Manage Destinations (Administrerer mål), som du finner under kategorien Configuration (Konfigurasjon) på websiden.

## Lage en rask kopi

- Legg i et originaldokument med utskriftssiden opp og med kort siden først i den automatiske dokumentmateren eller med utskriftssiden ned på skannerglassplaten.  
**Merk:** Ikke legg postkort, bilder, små elementer, transparenter, fotopapir eller tynt utskriftsmateriale (for eksempel utklipp fra blader) i den automatiske dokumentmateren. Legg slike elementer på skannerglassplaten.
- Hvis du legger et dokument i den automatiske dokumentmateren, må du justere papirførerne.
- Trykk på  på kontrollpanelet.  
**Merk:** Hvis det er installert en LDSS-profil, kan det hende at det vises en feilmelding når du prøver å lage en rask kopi. Kontakt systemansvarlig for å få tilgang.
- Hvis du la dokumentet på skannerglassplaten, kan du trykke på **Finish the Job** (Fullfør jobben) hvis du er ferdig.

## Kopiere ved hjelp av den automatiske dokumentmateren

- Legg i et originaldokument med utskriftssiden opp og med kort siden først i den automatiske dokumentmateren eller med utskriftssiden ned på skannerglassplaten.  
**Merk:** Ikke legg postkort, bilder, små elementer, transparenter, fotopapir eller tynt utskriftsmateriale (for eksempel utklipp fra blader) i den automatiske dokumentmateren. Legg slike elementer på skannerglassplaten.
- Hvis du legger et dokument i den automatiske dokumentmateren, må du justere papirførerne.

**3** Trykk på **Copy** (Kopier) på startsiden, eller bruk tastaturet til å angi antall sider.

Kopieringsskjerm bildet vises.

**4** Endre kopieringsinnstillingene etter behov.

**5** Trykk på **Copy It** (Kopier).

## Kopiere ved hjelp av skannerglassplaten (planskanner)

**1** Legg et originaldokument med utskriftssiden ned i det øvre venstre hjørnet på skannerglassplaten.

**2** Trykk på **Copy** (Kopier) på startsiden, eller bruk tastaturet til å angi antall sider.

Kopieringsskjerm bildet vises.

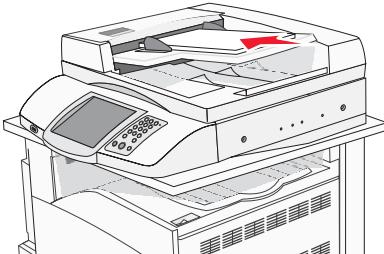
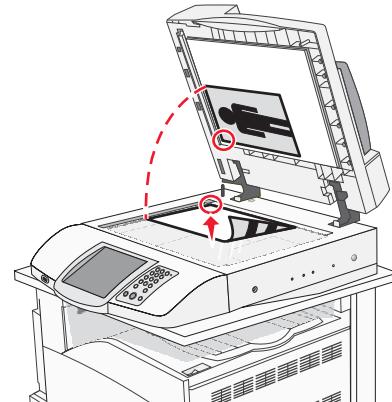
**3** Endre kopieringsinnstillingene etter behov.

**4** Trykk på **Copy It** (Kopier).

**5** Legg det neste dokumentet på skannerglassplaten, og trykk deretter på **Scan Next** (Skann neste) hvis du skal skanne flere sider, eller trykk på **Finish the Job** (Fullfør jobben) hvis du er ferdig.

Når du trykker på Finish the Job (Fullfør jobben), går skriveren tilbake til kopieringsskjerm bildet.

# Trinn 4: Konfigurere faksfunksjonen

Automatisk dokumentmater	Skannerglassplate
 <p>Bruk den automatiske dokumentmateren for dokumenter på flere sider. Du kan legge i opptil 75 ark.</p>	 <p>Bruk skannerglassplaten til enkeltsider, små elementer (for eksempel postkort eller bilder), transparenter, fotopapir eller tynt utskriftsmateriale (for eksempel utklipp fra blader).</p>

Med skanneren kan du skanne dokumenter direkte til en *FTP*-server (File Transfer Protocol).

**Merk:** Du kan bare sende én *FTP*-adresse om gangen til serveren.

Når en systemansvarlig har konfigurert et *FTP*-mål, blir navnet på målet tilgjengelig som et hurtignummer eller oppført som en profil under ikonet for holdte jobber. Et *FTP*-mål kan også være en annen PostScript-skriver: du kan for eksempel skanne et dokument i farger og deretter sende det til en fargekskriver. Det å sende et dokument til en *FTP*-server ligner det å sende en faks. Forskjellen er at du sender informasjonen over nettverket i stedet for over telefonlinjen.

## Gjøre klar til å fakse

### Konfigurere faksfunksjonen

Første gang du slår på skriveren, vises det en serie med meldinger som veileder deg gjennom konfigureringen av de grunnleggende funksjonene.

I det første skjermbildet kan du angi visningsspråket for alle skjermbildene. Etter at du har valgt språk, vil resten av instruksjonene vises på dette språket.

- 1 Trykk på knappen med navnet på språket du vil bruke.

Det vises et nytt skjermbilde der du velger land eller region.

- 2 Trykk gjentatte ganger på ▼ inntil navnet på landet eller regionen vises, og trykk deretter på alternativknappen ved landet eller regionen.

- 3 Trykk på **Continue** (Fortsett).

I neste skjermbilde angir du *navnet på faksstasjonen*, som identifiserer den bedriften, personen eller enheten som er avsender av meldingen.

- 4 Skriv inn navnet på faksstasjonen ved hjelp av det virtuelle tastaturet, og trykk deretter på **Enter**.



I det neste skjermbildet angir du nummeret til faksstasjonen. *Nummeret til faksstasjonen* er telefonnummeret til den faksmaskinen, bedriften, personen eller enheten som er avsender.

- 5 Skriv inn nummeret på faksstasjonen ved hjelp av det virtuelle tastaturet, og trykk deretter på **Enter**.



Vent til startsidén vises.

## Konfigurere faktfunksjonen ved hjelp av EWS (Embedded Web Server)

**Merk:** Konfigurasjon er en oppgave som vanligvis utføres av systemansvarlig. Kontakt systemansvarlig hvis du blir bedt om å oppgi et passord i løpet av prosessen instruksjonene nedenfor beskriver.

- 1 Åpne en webleser.
- 2 Skriv inn IP-adressen for skriveren i adressefeltet (for eksempel <http://192.168.236.24>), og trykk deretter på **Enter**.
- 3 Klikk på **Konfigurasjon**.
- 4 Klikk på **Faksoppsett**.

## 5 Klikk på **Konfigurasjon**.

Hvis du bytter mellom faksmodi, må du klikke på **Send** før du får tilgang til konfigurasjonssiden.

**Merk:** Hvis printserveren er konfigurert for å bruke NTP-tid (tidsprotokoll for nettverk) under skriverens oppstartsprosedyre, vises den aktuelle datoén og det aktuelle klokkeslettet. Du må imidlertid angi tidssonen for å få riktig tidspunkt.

## 6 Angi den nødvendige FCC-informasjonen:

- dato og klokkeslett (gjeldende)
- stasjonsnavn (personnavn eller firmanavn)
- stasjonsnummer (nummer for fakslinje)

## 7 Velg tidssonen, for eksempel Eastern (USA og Canada, Eastern Standard Time). Dette utgjør den nødvendige informasjonen.

## 8 Velg innstillingene for Ring før svar og så videre.

## 9 Klikk på **Send** når du har angitt all informasjon.

Du kan endre valgfrie innstillinger, som å konfigurere en faksoverføringslogg, opprette permanente faksmottakere og aktivere faksserverfunksjonen, via EWS (Embedded Web Server) eller via kontrollpanelet.

## Sende en faks

Når du konfigurerer skriveren, kan det være at du må konfigurerer den for faksing. Se Konfigurerer faksfunksjonen på side 38 hvis du vil ha mer informasjon.

### **Sende faks ved hjelp av kontrollpanelet**

#### 1 Legg i et originaldokument med utskriftssiden opp og med kortssiden først i den automatiske dokumentmateren eller med utskriftssiden ned på skannerglassplaten.

**Merk:** Ikke legg postkort, bilder, små elementer, transparenter, fotopapir eller tynt utskriftsmateriale (for eksempel utklipp fra blader) i den automatiske dokumentmateren. Legg slike elementer på skannerglassplaten.

#### 2 Hvis du legger et dokument i den automatiske dokumentmateren, må du justere papirførerne.

#### 3 Trykk på **Fax** (Faks) på startsiden.

#### 4 Angi faksnummer eller hurtignummer ved hjelp av berøringsskjermen eller tastaturet.

Når du skal legge til mottakere, kan du trykke på **Next Number** (Neste nummer) og deretter skrive inn mottakerens telefonnummer og hurtignummer, eller du kan søke i adresseboken.

**Merk:** Hvis du vil legge inn en pause i et faksnummer, kan du trykke på **II**. Pausen i nummeret vises som et komma i boksen Fax to: (Faks til:). Bruk denne funksjonen hvis du må slå et nummer for å få linje ut først.

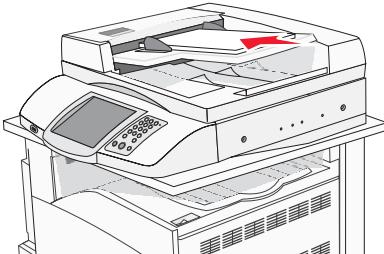
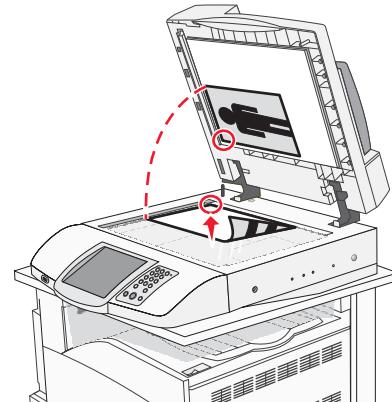
#### 5 Trykk på **Fax It** (Send faks).

Se *Brukerhåndbok* på CDen *Programvare og dokumentasjon* hvis du vil ha mer informasjon.

## Forbedre fakskvaliteten

Spørsmål	Tips
Når bør jeg bruke Text-modus (Tekst)?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bruk tekstmodus når hovedmålet er å bevare teksten, og det ikke er viktig å bevare bilder fra originaldokumentet.</li><li>• Tekstmodus anbefales ved faksing av kvitteringer, blåkopier av skjemaer og andre dokumenter som bare inneholder tekst eller illustrasjoner i form av tynne linjer.</li></ul>
Når bør jeg bruke Text/Photo-modus (Tekst/foto)?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bruk Tekst/foto-modus når du fakser et originaldokument som inneholder både tekst og grafikk.</li><li>• Tekst/foto-modus anbefales for bladartikler, bedriftsgrafikk og brosjyrer.</li></ul>
Når bør jeg bruke Photo-modus (Foto)?	Bruk fotomodus når du fakser bilder som er skrevet ut med laserskrivere, eller som kommer fra blader eller aviser.

# Trinn 5: Konfigurere e-postfunksjonen

Automatisk dokumentmater	Skannerglassplate
 <p>Bruk den automatiske dokumentmateren for dokumenter på flere sider. Du kan legge i opptil 75 ark.</p>	 <p>Bruk skannerglassplaten til enkeltsider, små elementer (for eksempel postkort eller bilder), transparenter, fotopapir eller tynt utskriftsmateriale (for eksempel utklipp fra blader).</p>

Skriveren kan brukes til å sende skannede dokumenter med e-post til én eller flere mottakere. Du kan sende e-post fra skriveren på fire forskjellige måter. Du kan skrive inn e-postadressen, bruke et hurtignummer, bruke adresseboken eller bruke en profil. Du kan opprette permanente e-postmål via koblingen Manage Destinations (Administrerer mål), som du finner under kategorien Configuration (Konfigurasjon) på websiden.

## Gjøre klar til å sende e-post

### Konfigurere e-postfunksjonen

For at e-postfunksjonen skal fungere, må den slås på i skriverkonfigurasjonen, og det må være angitt en gyldig IP-adresse eller gateway-adresse for den. Slik konfigurerer du e-postfunksjonen:

- 1 Åpne en webleser.
- 2 Skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet, og trykk på **Enter**.
- 3 Klikk på **Configuration** (Konfigurasjon).
- 4 Klikk på **E-mail/FTP Settings** (E-post-/FTP-innstillinger).
- 5 Klikk på **E-mail Server Setup** (Oppsett av E-postserver).
- 6 Fyll ut feltene med de riktige opplysningene.
- 7 Klikk på **Submit** (Send).

### Konfigurere adresseboken

- 1 Åpne en webleser.
- 2 Skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet, og trykk på **Enter**.
- 3 Klikk på **Configuration** (Konfigurasjon).

- 4** Klikk på **E-mail/FTP Settings** (E-post-/FTP-innstillinger).
- 5** Klikk på **Manage E-mail Shortcuts** (Administrerer e-postsnarveier).
- 6** Fyll ut feltene med de riktige opplysningene.
- 7** Klikk på **Submit** (Send).

## Sende et dokument med e-post

### ***Sende e-post ved hjelp av tastaturet***

- 1** Legg i et originaldokument med utskriftssiden opp og med kort siden først i den automatiske dokumentmateren eller med utskriftssiden ned på skannerglassplaten.

**Merk:** Ikke legg postkort, bilder, små elementer, transparenter, fotopapir eller tynt utskriftsmateriale (for eksempel utklipp fra blader) i den automatiske dokumentmateren. Legg slike elementer på skannerglassplaten.

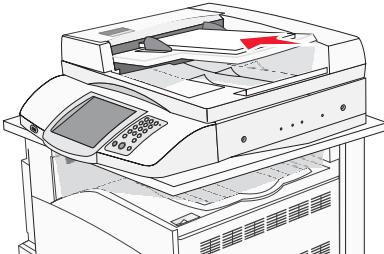
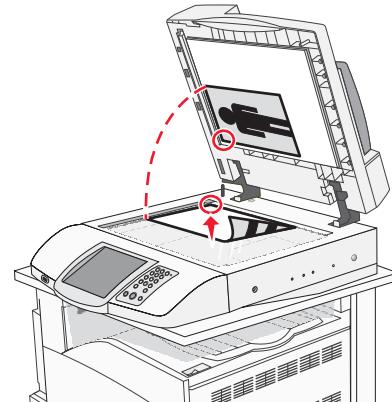
- 2** Hvis du legger et dokument i den automatiske dokumentmateren, må du justere papirførerne.
- 3** Trykk på **E-mail** (E-post) på startsiden.
- 4** Skriv inn e-postadressen eller hurtignummeret.

Hvis du vil legge til flere mottakere, kan du trykke på **Next Address** (Neste adresse) og skrive inn e-postadressen eller hurtignummeret du vil legge til.

- 5** Trykk på **E-mail It** (Send via e-post).

Se *Brukerhåndbok* på CDen *Programvare og dokumentasjon* hvis du vil ha mer informasjon.

# Trinn 6: Konfigurere skannefunksjonen

Automatisk dokumentmater	Skannerglassplate
 <p>Bruk den automatiske dokumentmateren for dokumenter på flere sider. Du kan legge i opptil 75 ark.</p>	 <p>Bruk skannerglassplaten til enkeltsider, små elementer (for eksempel postkort eller bilder), transparenter, fotopapir eller tynt utskriftsmateriale (for eksempel utklipp fra blader).</p>

Skriveren kan brukes til å sende skannede dokumenter med e-post til én eller flere mottakere. Du kan sende e-post fra skriveren på fire forskjellige måter. Du kan skrive inn e-postadressen, bruke et hurtignummer, bruke adresseboken eller bruke en profil. Du kan opprette permanente e-postmål via koblingen Manage Destinations (Administrerer mål), som du finner under kategorien Configuration (Konfigurasjon) på websiden.

## Skanne til en FTP-adresse

Med skanneren kan du skanne dokumenter direkte til en FTP-server (File Transfer Protocol).

**Merk:** Du kan bare sende én FTP-adresse om gangen til serveren.

Når en systemansvarlig har konfigurert et FTP-mål, blir navnet på målet tilgjengelig som et hurtignummer eller oppført som en profil under ikonet for holdte jobber. Et FTP-mål kan også være en annen PostScript-skriver: du kan for eksempel skanne et dokument i farger og deretter sende det til en fargeskriver. Det å sende et dokument til en FTP-server ligner det å sende en faks. Forskjellen er at du sender informasjonen over nettverket i stedet for over telefonlinjen.

## Konfigurere funksjonen for å skanne til en FTP-adresse ved hjelp av EWS-serveren (Embedded Web Server)

For at funksjonen for å skanne til en FTP-adresse skal fungere, må den slås på i skriverkonfigurasjonen, og det må være angitt en gyldig IP-adresse eller gateway-adresse for den. Slik konfigurerer du funksjonen for å skanne til en FTP-adresse:

- 1 Åpne en webleser.
- 2 Skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet, og trykk på **Enter**.
- 3 Klikk på **Konfigurasjon**.
- 4 Klikk på **E-post-/FTP-innstillinger**.
- 5 Klikk på **FTP-innstillinger**.

**6** Fyll ut feltene med de riktige opplysningene.

**7** Klikk på **Send**.

## **Skanne til en FTP-adresse ved hjelp av tastaturet**

**1** Legg i et originaldokument med utskriftssiden opp og med kortsiden først i den automatiske dokumentmateren eller med utskriftssiden ned på skannerglassplaten.

**Merk:** Ikke legg postkort, bilder, små elementer, transparenter, fotopapir eller tynt utskriftsmateriale (for eksempel utklipp fra blader) i den automatiske dokumentmateren. Legg slike elementer på skannerglassplaten.

**2** Hvis du legger et dokument i den automatiske dokumentmateren, må du justere papirførerne.

**3** Trykk på **FTP** på startsiden.

**4** Skriv inn FTP-adressen.

**5** Trykk på **Send It** (Send).

Se *Brukerhåndbok* på CDen *Programvare og dokumentasjon* hvis du vil ha mer informasjon.

## **Forbedre FTP-kvalitet**

Spørsmål	Tips
Når bør jeg bruke Text-modus (Tekst)?	<ul style="list-style-type: none"><li>Bruk tekstmodus når hovedmålet er å bevare teksten som sendes til FTP-området, og det ikke er viktig å bevare bilder fra originaldokumentet.</li><li>Tekstmodus anbefales hvis du skal sende kvitteringer, blåkopier av skjemaer og andre dokumenter som bare inneholder tekst eller illustrasjoner i form av tynne linjer.</li></ul>
Når bør jeg bruke Text/Photo-modus (Tekst/foto)?	<ul style="list-style-type: none"><li>Bruk tekst/foto-modus når du sender et dokument som inneholder både tekst og grafikk til et FTP-område.</li><li>Text/Photo-modus (Tekst/foto) anbefales for bladartikler, bedriftsgrafikk og brosjyrer.</li></ul>
Når bør jeg bruke Photo-modus (Foto)?	Bruk fotomodus når originaldokumentet hovedsakelig består av bilder som er skrevet ut med laserskriver, eller som kommer fra blader eller aviser.

## **Forbedre skannekvalitet**

Spørsmål	Tips
Når bør jeg bruke Text-modus (Tekst)?	<ul style="list-style-type: none"><li>Bruk tekstmodus når hovedmålet med skanningen er å bevare teksten, og det ikke er viktig å bevare bilder fra originaldokumentet.</li><li>Tekstmodus anbefales hvis du skal sende kvitteringer, blåkopier av skjemaer og andre dokumenter som bare inneholder tekst eller illustrasjoner i form av tynne linjer.</li></ul>
Når bør jeg bruke Text/Photo-modus (Tekst/foto)?	<ul style="list-style-type: none"><li>Bruk tekst/foto-modus når du skanner et originaldokument som inneholder både tekst og illustrasjoner.</li><li>Text/Photo-modus (Tekst/foto) anbefales for bladartikler, bedriftsgrafikk og brosjyrer.</li></ul>

Spørsmål	Tips
Når bør jeg bruke Photo-modus (Foto)?	Bruk fotomodus når originaldokumentet hovedsakelig består av bilder som er skrevet ut med laserskriver, eller som kommer fra blader eller aviser.

# Trinn 7: Kontrollere skriveroppsettet

---

Hvis du vil kontrollere at skanning til FTP fungerer, kan du se Skanne til en FTP-adresse ved hjelp av tastaturet på side 45.

Se *Brukerhåndbok* på CDen *Programvare og dokumentasjon* hvis du vil ha mer informasjon.

## Skrive ut informasjonssider

### ***Skrive ut en menyinnstillingsside***

Skriv ut siden med menyinnstillinger for å se skriverens aktuelle menyinnstillinger og for å kontrollere at alt utstyr er riktig installert.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Ready** (Klar) vises.
- 2 Trykk på  på startsiden.
- 3 Trykk på **Reports** (Rapporter).
- 4 Trykk på **Menu Settings Page** (Menyinnstillingsside).

### ***Skrive ut en nettverksoppsettsside***

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, bør du skrive ut en nettverksoppsettsside for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon som kan hjelpe deg med å konfigurere skriveren for nettverksutskrifter.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Ready** (Klar) vises.
- 2 Trykk på  på startsiden.
- 3 Trykk på **Reports** (Rapporter).
- 4 Trykk på **Menu Settings Page** (Menyinnstillingsside).

### ***Skrive ut sider med hjelpeemner***

På skriveren er det lagret hjelpeemner eller brukerveiledninger med referanseinformasjon om hvordan du bruker skriveren og utfører utskriftsoppgaver. Du kan få tilgang til dem ved å skrive dem ut fra menyen **Help** (Hjelp). Du kan skrive dem ut enkeltvis eller velge **Print All** (Skriv ut alle) for å skrive ut alle.

Disse veiledingene er bare lagret på fire språk på skriveren, så hvis du ikke finner det språket du trenger, kan du se etter andre oversettelser på *CDen Programvare og dokumentasjon*.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Ready** (Klar) vises.
- 2 Trykk på  på startsiden.
- 3 Trykk på **Help** (Hjelp).
- 4 Trykk på **Print all guides** (Skriv ut alle emnene).

Den komplette samlingen sider med hjelpeemner skrives ut. Hvis du bare vil skrive ut ett emne, trykker du på navnet på dette emnet i stedet for **Print all guides** (Skriv ut alle emnene).

**Merk:** Når du har skrevet ut veiledingene, anbefales det at du oppbevarer dem lett tilgjengelig i nærheten av skriveren, slik at andre kan bruke dem som referansemateriale.

# Lage en testkopi, -skanning og -faks

## Lage en testkopi

- 1 Legg i et originaldokument med utskriftssiden opp og med kort siden først i den automatiske dokumentmateren eller med utskriftssiden ned på skannerglassplaten.

**Merk:** Ikke legg postkort, bilder, små elementer, transparenter, fotopapir eller tynt utskriftsmateriale (for eksempel utklipp fra blader) i den automatiske dokumentmateren. Legg slike elementer på skannerglassplaten.

- 2 Hvis du legger et dokument i den automatiske dokumentmateren, må du justere papirførerne.

- 3 Trykk på  på kontrollpanelet.

**Merk:** Hvis det er installert en LDSS-profil, kan det hende at du får en feil når du prøver å lage en rask testkopi. Kontakt systemansvarlig for å få tilgang.

## Sende en testfaks

Send en énsides testfaks til noen, og be om tilbakemelding.

**Merk:** Hvis Send/Faks er deaktivert, vises ikke dette menyelementet.

- 1 Legg i et originaldokument med utskriftssiden opp og med kort siden først i den automatiske dokumentmateren eller med utskriftssiden ned på skannerglassplaten.

**Merk:** Ikke legg postkort, bilder, små elementer, transparenter, fotopapir eller tynt utskriftsmateriale (for eksempel utklipp fra blader) i den automatiske dokumentmateren. Legg slike elementer på skannerglassplaten.

- 2 Hvis du legger et dokument i den automatiske dokumentmateren, må du justere papirførerne.

- 3 Trykk på **Faks** på startsiden.

- 4 Bruk det virtuelle tastaturet eller tastaturet på kontrollpanelet til å skrive inn faksnummeret.

Når du skal legge til mottakere, kan du trykke på **Neste nummer** og deretter skrive inn mottakerens telefonnummer og hurtignummer, eller du kan **søke** i adresseboken.

**Merk:** Hvis du vil angi en to sekunders pause i oppringingen i et faksnummer, kan du trykke på .

Pausen i oppringingen vises som et komma i boksen **Faks til**: Bruk denne funksjonen hvis du må slå et nummer for å få linje ut først.

- 5 Trykk på **Send faks**.

## Teste en profil for skanning til PC

- 1 Åpne en webleser.

- 2 I adressefeltet skriver du inn IP-adressen til skriveren.

- 3 Trykk på **Enter**.

Hvis vinduet for Java-appletonen vises, klikker du på **Yes** (Ja).

- 4 Klikk på **Scan Profile** (Skanneprofil).

- 5 Klikk på **Create Scan Profile** (Opprett skanneprofil).

- 6 Velg skanneinnstillingene, og klikk på **Next** (Neste).

- 7 Velg en mappe på datamaskinen der du vil lagre filen med skannerresultatet.

**8** Skriv inn et profilnavn.

Et *profilnavn* er det navnet som vises i listen over skanneprofiler på skjermen.

**9** Klikk på **Submit** (Send).

**10** Se instruksjonene i skjermbildet Scan to PC (Skann til PC).

Når du klikker på Submit (Send), blir det automatisk tildelt et hurtignummer Du kan bruke dette hurtignummeret når du vil skanne dokumentene.

**a** Legg originaldokument med utskriftssiden opp og kortsiden først i den automatiske dokumentmateren,eller med utskriftssiden ned på skannerglassplaten.

**b** Trykk på # og deretter hurtignummeret på tastaturet, eller trykk på **Profiles** (Profiler) på startsiden. Hvis du trykket på Profiles (Profiler) på startsiden, finner du hurtignummeret i listen.

Når du har angitt hurtignummeret, vil skanneren skanne dokumentet og sende det til den mappen eller det programmet du spesifiserte.

**11** Nå kan du finne filen på datamaskinen.

Filen med skannerresultatet blir lagret på mappeplasseringen du spesifiserte, eller åpnes i programmet du spesifiserte.

# Løse oppsetsproblemer

---

## Sjekke en skriver som ikke reagerer

Hvis skriveren ikke svarer, kan du kontrollere at

- Strømledningen er koblet til skriveren og satt inn i en jordet stikkontakt.
- Stikkontakten ikke er slått av med en bryter eller sikring.
- Jordfeilbryteren (GFCI) har ikke blitt utløst.

Trykk på **Tilbakestill**-knappen for jordfeilbryteren som er plassert over strømledningen på baksiden av skriveren.

- Skriveren ikke er koblet til overspenningsvern, uavbrutt strømforsyning eller skjøteleddning.
- Annet elektrisk utstyr virker med denne stikkontakten.
- Skriveren er på.
- Skriverkabelen er skikkelig koblet til skriveren og vertsmaskinen, printserveren, tilleggsenheten eller en annen nettverksenhet.

Når du har kontrollert disse mulighetene, kan du slå skriveren av og deretter på igjen. Det vil ofte løse problemet.

## Kontrollere en skanner som ikke svarer

Hvis skanneren ikke svarer, må du kontrollere følgende:

- De tre ledningene på baksiden av skanneren er skikkelig koblet til skriveren. Se Koble skannerkabler til skriveren på side 22 hvis du vil ha mer informasjon.
- Skriveren er på.
- Skriverkabelen er skikkelig koblet til skriveren og vertsmaskinen, printserveren, tilleggsenheten eller en annen nettverksenhet.
- Strømledningen er koblet til skriveren og satt inn i en jordet stikkontakt.
- Stikkontakten ikke er slått av med en bryter eller sikring.
- Skriveren ikke er koblet til overspenningsvern, uavbrutt strømforsyning eller skjøteleddning.
- Annet elektrisk utstyr virker med denne stikkontakten.

Når du har kontrollert disse mulighetene, kan du slå skriveren av og deretter på igjen. Dette løser ofte problemer med skanneren.

## Kontrollere at all emballasjen er fjernet

Hvis skriveren ikke svarer, må du kontrollere at all emballasjen er fjernet. Se Fjerne emballasjen fra skriveren på side 11 hvis du vil ha mer informasjon.

## Skjermen på kontrollpanelet er tom eller viser bare rutersymboler

Skriverens selvtest mislyktes. Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå skriveren på igjen.

Hvis meldingene **Utfører selvtest** og **Klar** ikke vises, må du slå av skriveren og ta kontakt med kundestøtteavdelingen.

## **Melding om feil lesing av USB-stasjon vises**

Kontroller at USB-stasjonen støttes. Hvis du vil ha informasjon om testede og godkjente USB-flash-minneenheter, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## **Jobbene skrives ikke ut**

Nedenfor finner du mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

### **Kontroller at skriveren er klar til å skrive ut**

Kontroller at **Ready** (Klar) eller **Power Saver** (Strømsparer) vises på skjermen før jobben sendes til utskrift. Trykk på for å sette skriveren tilbake til tilstanden **Ready** (Klar).

### **Kontroller om standardutskuffen er full**

Fjern papirbunken fra standardutskuffen, og trykk deretter på .

### **Kontroller om papirskuffen er full**

Legg papir i skuffen.

### **Kontroller at riktig skriverprogramvare er installert**

- Kontroller at du bruker riktig skriverprogramvare.
- Hvis du bruker en USB-port, må du kontrollere at du kjører Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003, Windows 2000/98/Me og bruker kompatibel skriverprogramvare.

### **Kontroller at den interne printserveren er riktig installert og fungerer som den skal.**

- Kontroller at den interne printserveren er riktig installert, og at skriveren er koblet til nettverket. Klikk på **View User's Guide and Documentation** (Vis brukerhåndboken og dokumentasjon) på CDen *Programvare og dokumentasjon* hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du installerer en nettverksskriver.
- Skriv ut en nettverksoppsettsside, og kontroller at statusen er **Tilkoblet**. Hvis statusen er **Ikke tilkoblet**, må du kontrollere nettverkskablene. Prøv deretter å skrive ut nettverksoppsettssiden på nytt. Kontakt systemansvarlig for å sjekke at nettverket fungerer som det skal.

Kopier av skriverdokumentasjonen er også tilgjengelig på Lexmarks hjemmeside på [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### **Kontroller at du bruker en anbefalt USB-kabel, seriellkabel eller Ethernet-kabel**

Hvis du vil vite mer om dette, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### **Kontroller at skriverkablene er godt festet**

Kontroller at skriverkabelen er godt festet i skriveren og printserveren.

Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren, hvis du vil ha mer informasjon.

## **Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir**

### **Kontroller Papertype-innstillingen**

Kontroller at Papertype-innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.

## **Uriktige tegn skrives ut**

Kontroller at skriveren ikke er i heksadesimal modus. Hvis **klar heks.** vises på skjermen, må du avslutte modus for heksadesimale verdier før du kan skrive ut. Slå skriveren av og deretter på igjen for å avslutte heksadesimal modus.

## **Tilleggsutstyret fungerer ikke ordentlig, eller det slutter å fungere etter at det er installert**

Nedenfor finner du mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

### **Tilbakestill skriveren**

Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå skriveren på igjen.

### **Kontroller om tilleggsutstyret er koblet til skriveren**

- 1** Slå av skriveren.
- 2** Trekk ut kontakten til skriveren.
- 3** Kontroller tilkoblingen mellom tilleggsutstyret og skriveren.

### **Kontroller at tilleggsutstyret er installert**

Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om tilleggsutstyret er oppført på listen over installert tilleggsutstyr. Hvis tilleggsutstyret ikke er på listen, må du installere det på nytt.

### **Kontroller at tilleggsutstyret er valgt**

Velg tilleggsutstyret fra programmet du bruker. Brukere av Mac OS 9-maskiner bør kontrollere at skriveren er konfigurert i Velger.

## **Skuffer**

### **Kontrollere at papiret er lagt i på riktig måte**

- 1** Åpne papirkuffen.
- 2** Se etter fastkjørt papir eller matingsfeil.
- 3** Kontroller at papirførerne er justert etter kantene på papiret.
- 4** Kontroller at papirkuffen lukkes skikkelig.
- 5** Lukk dekselet.

## **Tilbakestille skriveren**

Slå av skriveren. Vent ti sekunder. Slå på skriveren igjen.

## **Dupleksenhet**

Kontroller at tilkopplingen mellom dupleksenheten og skriveren er riktig.

Hvis dupleksenheten er oppført på menyinnstillingssiden, men papiret setter seg fast på vei inn i eller ut av dupleksenheter, kan det hende at skriveren og dupleksenheten ikke er riktig justert i forhold til hverandre.

## **Papiret kjører seg ofte fast**

Nedenfor finner du mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

### **Kontroller papiret**

Bruk anbefalt papir og annet spesialpapir. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se kapittelet om papir og retningslinjer for utskriftsmateriale.

### **Kontroller at det ikke ligger for mange ark i papirskuffen**

Pass på at papirbunken ikke overstiger kapasitetsmerket i skuffen eller på flerbruksmateren.

### **Kontroller papirførerne**

Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

### **Har papiret absorbert fuktighet på grunn av høy luftfuktighet?**

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det.

## **Kontakte kundestøtte**

Når du ringer til kundestøtteavdelingen, må du beskrive problemet du opplever, meldingen som vises på kontrollpanelet, og hva du har forsøkt å gjøre for å løse problemet.

Du må også oppgi skriverens modelltype og serienummer. Se etiketten på innsiden av frontdekselet øverst på skriveren hvis du vil ha mer informasjon. Serienumret finnes også på menyinnstillingssiden.

I USA og Canada kan du ringe (1-800-539-6275). I andre land eller regioner kan du besøke Lexmarks hjemmeside på [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## **Administratorinnstillinger**

### **Justere lysstyrken på skjermen**

Hvis det er vanskelig å lese hva som står på LCD-skjermen, kan du justere lysstyrken via menyen **Settings** (Innstillinger).

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Ready** (Klar) vises.
- 2 Trykk på  på startsiden.
- 3 Trykk på **Settings** (Innstillinger).

- 4 Trykk på **General Settings** (Generelle innstillingar).
- 5 Trykk gjentatte ganger på til **Brightness** (Lysstyrke) vises.
- 6 Trykk på for å redusere lysstyrken, eller trykk på for å øke lysstyrken.  
Lysstyrken kan justeres fra 5 til 100 (standardinnstillingen er 100).
- 7 Trykk på **Submit** (Send).
- 8 Trykk på .

## **Deaktivere kontrollpanelmenyer**

Siden det ofte er mange som bruker en skriver, kan en systemansvarlig velge å låse kontrollpanelmenyene slik at innstillingene ikke kan endres fra kontrollpanelet.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Hold nede og på tastaturet mens du slår på skriveren.
- 3 Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftslinjen vises.  
Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og konfigurasjonsmenyen vises.
- 4 Trykk gjentatte ganger på til **Panel Menus** (Panelmenyer) vises.
- 5 Trykk på **Panel Menus** (Panelmenyer).
- 6 Trykk på til **Disable** (Deaktivert) vises.
- 7 Trykk på **Submit** (Send).
- 8 Trykk på **Exit Config Menu** (Avslutt konfig.meny).

## **Gjenopprette fabrikkoppsettet**

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Ready** (Klar) vises.
- 2 Trykk på på startsiden.
- 3 Trykk på **Settings** (Innstillinger).
- 4 Trykk på **General Settings** (Generelle innstillingar).
- 5 Trykk gjentatte ganger på til **Factory Defaults** (Fabrikkoppsett) vises.
- 6 Trykk på til **Restore Now** (Gjenopprett nå) vises.
- 7 Trykk på **Submit** (Send).
- 8 Trykk på .

# Merknader

---

Produktnavn:

Lexmark X940e, Lexmark X945e

Maskintype:

7510

Modell(er):

030

230

## Utgivelsesmerknad

April 2007

**Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning.** LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPLISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til [support.lexmark.com](http://support.lexmark.com).

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastingene, kan du gå til [www.lexmark.no](http://www.lexmark.no).

Hvis du ikke har tilgang til Internett, kan du kontakte Lexmark via vanlig post:

Lexmark International, Inc.  
Bldg 004-2/CSC  
740 New Circle Road NW  
Lexington, KY 40550, USA

© 2007 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

## Varemerker

Lexmark, Lexmark med rutermerket og MarkNet er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land.

ImageQuick og PrintCryption er varemerker for Lexmark International, Inc.

Alle andre varemerker tilhører de respektive eierne.

## Konvensjoner

**Merk:** Merk gjør oppmerksom på noe som kan være nyttig.

**Advarsel:** Advarsel gjør oppmerksom på noe som kan forårsake skade på produktet eller programvaren.

 **FORSIKTIG:** FORSIKTIG gjør oppmerksom på noe som kan forårsake personskade.

 **FORSIKTIG:** Indikerer at du ikke må ta på det merkede området.

 **FORSIKTIG:** Indikerer varm overflate.

 **FORSIKTIG:** Indikerer fare for støt.

 **FORSIKTIG:** Indikerer fare for at enheten kan velte.

## Exposure to radio frequency radiation

The following notice is applicable if your printer has a wireless network card installed.

The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. A minimum separation of 20 cm (8 inches) must be maintained between the antenna and any persons for this device to satisfy the RF exposure requirements of the FCC.

## Industry Canada-merknader

### ***Industry Canada compliance statement***

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

### ***Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada***

Cet appareil numérique de classe A est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

### ***Industry Canada radio interference statement***

#### **Industry Canada (Canada)**

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site [www.hc-sc.gc.ca/rpb](http://www.hc-sc.gc.ca/rpb).

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

#### **Industry Canada (Canada)**

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada [www.hc-sc.gc.ca/rpb](http://www.hc-sc.gc.ca/rpb).

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

## Radiointerferens

Dette er et klasse A-produkt. I privatboliger kan dette produktet forårsake radiointerferens. I slike tilfeller må brukeren selv forsøke å løse problemene.

## Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 89/336/EEC, 2006/95/EC og 1999/5/EC om tilnærming og harmonisering av medlemsstatenes lover vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhet for elektrisk utstyr som er utformet for bruk innenfor bestemte spenningsgrenser, og radioutstyr og terminalutstyr for telekommunikasjon.

Samsvar indikeres av CE-merking.



En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig fra Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S. A., Boigny, Frankrike.

Dette produktet tilfredsstiller grensene i EN 55022, sikkerhetskravene i EN 60950, kravene til bølgelengderekkevidde i ETSI EN 300 330-1 og ETSI EN 300 330-2 og EMC-kravene i EN 55024, ETSI EN 301 489-1 og ETSI EN 301 489-3.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EU.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Geräts in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνικά	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/EK.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquier otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabiliti dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.

Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruojama, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preženti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenziali u ma dispozizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EU.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadczyc, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

## Strålingsmerknader for India

Denne enheten bruker RF-kommunikasjon med svært liten strøm og lite område som er testet med den konklusjon at den ikke forårsaker noen som helst interferens. Produsenten er ikke ansvarlig ved eventuelle tvister som oppstår på grunn av krav om tillatelser fra lokale myndigheter, regulerende organer eller andre organisasjoner, som kreves av sluttbrukeren for å installere og bruke dette produktet i sine lokaler.

### भारतीय उत्सर्जन सूचना

यह यंत्र बहुत ही कम शक्ति, कम रेंज के RF कम्प्युनिकेशन का प्रयोग करता है जिसका परीक्षण किया जा चुका है, और यह पाया गया है कि यह किसी भी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न नहीं करता। इसके अंतिम प्रयोक्ता द्वारा इस उत्पाद को अपने प्रीगण में स्थापित एवं संचालित करने हेतु किसी खानीय प्राधिकरण, नियामक निकायों या किसी संगठन से अनुमति प्राप्त करने की जरूरत के संबंध में उठे विवाद की स्थिति में विनिमोता जिम्मेदार नहीं है।

# Stikkordregister

---

## Tall

1133 arks skuff

legge i 32

867 arks skuff

legge i 32

## A

adressebok, e-post  
konfigurere 42

aktivere

kontrollpanelmenyer 54

automatisk dokumentmater  
kopiere ved hjelp av 36

## D

deaktivere

kontrollpanelmenyer 54

## E

e-post

konfigurere adressebok 42  
konfigurere e-postfunksjon 42  
ved hjelp av tastaturet 43

e-postfunksjon  
konfigurere 42

emballasje

fjerne fra skriveren 11

## F

fabrikkoppsett, gjenopprette  
kontrollpanelmenyer 54

fakse

forbedre fakskvalitet 41  
sende ved hjelp av  
kontrollpanelet 40  
testfaks 48

faksfunksjon, innstilling

faksstasjon, navn 38

faksstasjon, nummer 38

land eller region 38

språk 38

fakskvalitet, forbedre 41

faksoppsett

bruke EWS (Embedded Web  
Server) 39  
konfigurere tidssonen 39

FCC-merknader 56

feilsøking

kontakte brukerstøtte 53

kontrollere at all emballasjen er  
fjernet 50

kontrollere en skanner som ikke  
svarer 50

sjekke en skriver som ikke  
reagerer 50

feilsøking, skjerm

skjermen er tom 50

skjermen viser bare

rutersymboler 50

feilsøking, tilleggsutstyr

dupleksenhets 53

skuffer 52

tilleggsutstyret fungerer ikke 52

feilsøking, utskrift

feil lesing av USB-stasjon 51

jobben skrives ut fra feil skuff 52

jobben skrives ut på feil papir 52

joblene skrives ikke ut 51

papiret kjører seg ofte fast 53

uriktige tegn skrives ut 52

festebrakett

installere 21

flerbruksmater

legg i 33

flytte skriveren

demontere skriveren fra

skannerhyllen 28

forholdsregler 27

plassere skriveren på et nytt

sted 31

retningslinjer for å unngå

personskade 27

retningslinjer for å unngå skade på

skriveren 27

retningslinjer før flytting 27

til et annet sted på kontoret 27

transportere til et annet sted 30

ved hjelp av en vogn 27

FTP-kvalitet, forbedre 45

## H

Hjelpeemner, skrive ut 47

## I

innhold i esken 10

innhold, eske 10

## K

kartong

legg i 33

konfigurasjoner

skriver 7

konfigurere faksfunksjonen

bruke EWS (Embedded Web  
Server) 39

kontakte brukerstøtte 53

kontrast, justere 53

kontrollere at all emballasjen er  
fjernet 50

kontrollere en skanner som ikke  
svarer 50

kontrollpanel

aktivere menyer 54

deaktivere menyer 54

fabrikkoppsett, gjenopprette 54

låse menyer 54

låse opp menyer 54

konvolutter

legg i 33

kopiere

bruke den automatiske  
dokumentmateren 36

bruke skannerglassplaten  
(planskanner) 37

hurtigkopi 36

testkopi 48

## L

legg i

1133 arks skuff 32

867 arks skuff 32

flerbruksmater 33

kartong 33

konvolutter 33

transparenter 33

lokalt oppsett 23

lysstyrke, justere 53

låse

kontrollpanelmenyer 54

låse opp

kontrollpanelmenyer 54

## M

menyinnstillingsside, skrive ut 47

merknader 55, 56, 57, 58

## N

nettverksoppsett 24

nettverksoppsettside 47

## P

pakke ut

kontrollere innhold i esker 10

skanner og hylle 10  
skriver 10  
papirbøyler, feste 16  
plassering, velge for skriveren 7

## R

ringe brukerstøtte 53

**S**  
sikkerhetsinformasjon 2  
sjekke en skriver som ikke reagerer 50  
skanne  
konfigurere funksjonen for å skanne til en FTP-adresse 44  
teste en profil for skanning til PC 48  
skanne til en datamaskin  
forbedre skannekvalitet 45  
skanne til en FTP-adresse  
forbedre FTP-kvalitet 45  
ved hjelp av tastaturet 45  
skanne til en FTP-adresse, funksjon  
konfigurere 44  
skannekvalitet, forbedre 45  
skanner  
feste til hylle 18  
trille skriveren under hyllen 19  
skannerglassplate (planskanner)  
kopiere ved hjelp av 37  
skannerkabler, koble til  
datakabel 22  
skannerstrømledning 22  
skannerkabler, koble til skriver  
skanner-/  
skrivergrensesnittkabel 22  
skjerm, feilsøking  
skjermen er tom 50  
skjermen viser bare rutersymboler 50  
skjerm, kontrollpanel  
justere lysstyrke og kontrast 53  
skrive ut  
Hjelpeemner 47  
menyinnstillingsside 47  
nettverksoppsettsside 47  
skriver  
flytte 27  
konfigurasjoner 7  
modeller 7  
skriver, flytte  
demontere skriveren fra skannerhyllen 28

plassere skriveren på et nytt sted 31  
til et annet sted på kontoret 27  
transportere til et annet sted 30  
skriverkonfigurasjon  
lage en testkopi 48  
lokal 23  
nettverk 24  
sende en testfaks 48  
teste en profil for skanning til PC 48  
trille skriveren under skannerhyllen 19  
skriverplassering, velge 7  
strålingsmerknader 56, 57, 58

**T**  
tidssone  
faksoppsett 39  
tilleggsutstyr  
fastvarekort 8  
internett 8  
minnekort 8  
tilleggsutstyr, feilsøking  
dupleksenhets 53  
skuffer 52  
tilleggsutstyret fungerer ikke 52  
tonerkassetter  
fjerne emballasje 14  
installere 14  
transparenter  
legge i 33  
transportere til et annet sted  
skriver, skanner og hylle 30

**U**  
utskrift, feilsøking  
feil lesing av USB-stasjon 51  
jobben skrives ut fra feil skuff 52  
jobben skrives ut på feil papir 52  
jobbene skrives ikke ut 51  
papiret kjører seg ofte fast 53  
uriktige tegn skrives ut 52

**V**  
vekt, forholdsregler, flytte skriveren  
skannervekt 27  
skrivervekt 27