

Lexmark MFP

Installationshandbok



www.lexmark.com

Lexmark och Lexmark med diamantformad logotyp är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc. och är registrerade i USA och/eller andra länder. Alla övriga varumärken tillhör respektive ägare.

© 2007 Lexmark International, Inc. Med ensamrätt. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550

Säkerhetsinformation

Anslut nätsladden till ett ordentligt jordat eluttag som finns nära produkten och är lättillgängligt. Använd endast 26 AWG eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. Se till att en professionell serviceperson utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

Var försiktig! Skrivaren väger 91 kg och därför krävs det två personer för att hantera den och ställa den på plats. Skannern väger 25 kg och därför krävs det två personer för att hantera den på ett säkert sätt på skannerhyllan.

Denna produkt är utformad, testad och godkänd för att uppfylla strikta globala säkerhetsstandarder vid användning av specifika Lexmarkkomponenter. Säkerhetsfunktionerna av vissa delar är inte alltid självklara. Lexmark ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.

Var försiktig! Se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.

Produkten använder laser.

Var försiktig! Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än dem som angivits häri kan resultera i farlig strålning.

Produkten utnyttjar en utskriftsprocess som värmer utskriftsmaterialet, och värmen kan få materialet att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor. Lampan i den här produkten innehåller kvicksilver (<5mg Hg). Kassering av kvicksilver kan vara reglerat på grund av miljöhänsyn. Om du vill ha information om kassering eller återvinning kontaktar du din lokala myndighet eller Electronic Industries Alliance: www.eiae.org. Den här symbolen varnar för en yta eller komponent som är mycket varm.



Var försiktig! Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

Innehåll

Säkerhetsinformation	2
Översikt	7
Skrivarkonfigurationer	7
Välja en plats för skrivaren	7
Tillgängliga tillval	8
Steg 1: Konfigurera skrivaren	10
Packa upp skivaren och ta bort förpackningsmaterialet	10
Kontrollera innehållet i kartongen	10
Ta bort emballaget från skrivaren	11
Sätta i tonerkasetterna	14
Fästa pappersstöden	16
Ansluta skannern till skrivaren	
Fästa skannern på skannerhyllan	
Ställa skrivaren under skannerhyllan	19
Installera anslutningsfästet	
Ansluta skrivaren till en dator eller nätverk med datorer	
Stalla in skrivaren med nätverksinställningar	23
Flytta skrivaren	24 27
Innan du flyttar skrivaren	27 27
Flytta skrivaren och tillvalen till en annan plats på kontoret	27
Ta bort skrivaren från skannerhyllan innan flytt sker	
Skicka skrivaren	
Installera skrivaren på en ny plats	
Steg 2: Lägga i papper	32
Fylla på magasinen för 867 och 1133 ark	32
Använda universalarkmataren	33
Steg 3: Konfigurera kopieringsfunktionen	36
Göra en snabbkopia	36
Kopiera med den automatiska dokumentmataren	
Kopiera med skannerglaset (flatbädd)	37
Steg 4: Konfigurera faxfunktionen	
Förbereda dig för att faxa	
Ställa in faxfunktionen	
Ställa in faxfunktionen med hjälp av den inbäddade webbservern	

Sända ett fax	40
Skicka fax via kontrollpanelen	
Förbättra faxkvaliteten	41
Steg 5: Konfigurera e-postfunktionen	42
Förbereda dig för att skicka e-post	42
Konfigurera e-postfunktionen	
Skapa adressboken	
Skicka ett dokument med e-post	43
Skicka e-post med tangentbordet	43
Steg 6: Konfigurera skanningsfunktionen	44
Skanna till en FTP-adress	44
Konfigurera skanningen till funktionen för FTP-adress med den inbäddade webbservern	
Skanna till en FTP-adress med hjälp av tangentbordet	
Forbattra FIP-kvaliteten	
Foldatia Skanningskvanteten	43
Steg 7: Kontrollera skrivarkonfigurationen	46
Skriva ut informationssidor	46
Skriva ut en sida med menyinställningar	
Skriva ut en sida med nätverksinställningar	
Skriva ut njaipmenysidor	
Uttora en testkopia, skanning och faxning	4/
Gora en testkopia	47
Testa en profil för skanning till dator	47
l ösa inställningsproblem	49
	40
Kontrollera en skanner som inte svarar.	
Kontrollera att allt förpackningsmaterial är borttaget	49
Kontrollpanelens display är tom eller visar bara ruter-symboler	49
Felmeddelande om läsning av USB-enhet visas	49
Jobben skrivs inte ut	50
Kontrollera att skrivaren är klar för utskrift	
Se efter om standardutmatningsfacket är fullt.	50
Se efter om pappersmagasinet ar tomt	
Kontrollera att den interna skrivarsenvern har installerats korrekt och funderar	
Kontrollera att du använder en rekommenderad USB-, seriell kabel eller Ethernet-kabel	
Kontrollera att skrivarkablarna är anslutna som de ska	
Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material	50
Kontrollera inställningen för papperstyp	

Felaktiga tecken skrivs ut	51
Tillval som inte fungerar som de ska eller avbryts efter installation	51
Återställ skrivaren	51
Kontrollera att tillvalet är anslutet till skrivaren	51
Kontrollera att tillvalet är installerat	51
Kontrollera att tillvalet är valt	51
Arkmatare	51
Kontrollera att papperet är korrekt påfyllt	51
Återställ skrivaren	51
Duplexenhet (enhet för dubbelsidig utskrift)	51
Papper fastnar ofta	52
Kontrollera papperet	52
Se till att det inte är för mycket papper i facket	52
Kontrollera pappersstöden	52
Har papperet absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet?	52
Kontakta kundtjänst	52
Administrativa inställningar	52
Justera ljusstyrkan på displayen	
Avaktivera kontrollpanelens menyer	53
Återställa originalvärden	53
Anmärkninger	54
Om utgavan	54
Information om Industry Canada	55
Register	58

Översikt

Skrivarkonfigurationer

Basmodeller





1	Automatisk dokumentmatare
2	Kontrollpanel
3	Standardutmatningsfack
4	Standardmagasin för 520 ark (magasin 1)
5	Skåp eller högkapacitetsarkmatare.
	Högkapacitetsarkmataren består av:
	Magasin för 520 ark (magasin 2)
	2000 ark med dubbel inmatning
	• 6 – magasin för 867 ark (magasin 3)
	• 7 – magasin för 1133 ark (magasin 4)
8	Universalarkmatare

Välja en plats för skrivaren

Innan du packar upp skrivaren måste du välja ut en plats där den ska stå. Lämna tillräckligt med utrymme för skrivarens pappersmagasin, höljen och luckor. Tänker du installera efterbehandlaren som finns som tillbehör ska du lämna plats för den också. Det är viktigt att säkerställa följande:

- Att det finns tillräckligt med plats runt skrivaren för god ventilation.
- Att skrivaren står på en plan, stadig yta.
- Att skrivaren inte placeras:
 - nära direkt luftflöde från luftkonditionering, värmeelement eller ventilationsapparater
 - i direkt solljus eller på platser med extremt hög luftfuktighet eller temperaturväxlingar,
 - och att den hålls ren, torr och dammfri.

Var försiktig! Skrivaren väger 91,2 kg och därför krävs det två personer för att hantera den och ställa den på plats. Skannern väger 25 kg och därför krävs det två personer för att hantera den på ett säkert sätt på skannerhyllan.

För basskrivare är det *rekommenderade* utrymmet för att skrivaren ska få plats på höjden 693 mm. Se den här bilden för andra utrymmesmått:



För den helt konfigurerade skrivarmodellen är det *rekommenderade* utrymmet för att skrivaren ska få plats på höjden 1,750 mm. Se den här bilden för andra utrymmesmått:



Tillgängliga tillval

Minneskort

- Printer memory (Skrivarminne)
- Flashminne
- Teckensnitt

Fastprogramkort

- Streckkod och formulär
- ImageQuick[™]
- IPDS och SCS/TNe
- PrintCryption[™]
- PRESCRIBE

Obs! Ta bort systemkortets täckplatta med en stjärnskruvmejsel nr 2.

Andra interna tillval

- RS-232 seriellt gränssnittskort
- 1284-B parallellt gränssnittskort
- MarkNetTMInbyggda skrivarservrar i N8000-serien

Steg 1: Konfigurera skrivaren

Packa upp skivaren och ta bort förpackningsmaterialet

Kontrollera innehållet i kartongen

Skrivaren och alla tillbehör levereras i flera olika kartonger. Du har följt anvisningarna i illustrationerna eller på uppackningsbladet för att ta ut allt ur kartongerna på rätt sätt och undvika skador. När du har packat upp allt innehåll i kartongerna kontrollerar du att du har följande:



1	Fyra tonerkassetter: svart, cyan, magenta och gul
2	Installationshandbok
3	 Skrivare med standardmagasin (magasin 1) Högkapacitetsarkmatare som består av:
	 Tillvalsmagasin för 520 ark (magasin 2) Tillvalsmagasin för 867 ark (magasin 3) Tillvalsmagasin för 1 133 ark (magasin 4)
	Obs! Skrivaren är konfigurerad med magasin 2 om du har köpt en tillvalsarkmatare med hög kapacitet eller ett tillbehörsskrivarskåp med ett anslutet magasin.

4	Fyra fästen för anslutning av skannern till skannerhyllan
5	Anslutningsfäste som används för att haka fast skannerhyllan på skrivaren
6	Cd-skivan Programvara och dokumentation
7	USB-kabel
8	Nätkabel
9	Skanner
10	Pappersstöd och mall
11	Pappersformatsetiketter för magasinen
12	Skiftnyckel
13	Skannerhylla

Ta bort emballaget från skrivaren

1 Ta bort tejpen från skrivaren.



2 Öppna den främre luckan till skrivaren.



3 Dra ut den svarta stopparen.



4 Tryck på knappen längst ned på metallspärren och dra sedan metallspärren uppåt.



5 Dra ut frigolitemballaget.



- 6 Sänk ned metallregeln.
- 7 Dra i fliken och ta bort förpackningsbanden.



- **8** Leta reda på skrivarens sida som visas i steg 10.
- 9 Lyft frigöringsspärren.

10 Sänk ned luckan.



11 Håll ned metallregeln. Dra emballaget enligt bilden för att frigöra och ta bort de röda metallfästena.



- **12** Skjut upp metallregeln.
- **13** Skjut ned metallspärren.



Sätta i tonerkasetterna

- **1** Packa upp tonerkassetterna.
- 2 Ta bort materialet som kassetterna förpackats i.

3 Dra bort tejpen från varje kassett.



4 Sätt i den svarta tonerkassetten i skrivaren.



Varning: Kontrollera att tonerkassetten är helt och hållet isatt innan du slutför steg 5.

5 Vrid vredet på kassetten medsols så att kassetten låses på plats.



6 Sätt i de återstående tre kassetterna. Kontrollera att de är helt och hållet isatta och vrid sedan vredet så att de låses på plats.

7 Stäng luckan.



Fästa pappersstöden

I magasin 1 bör du finna en förpackning med pappersstöden och en mall.

Pappersstöden förhindrar buntning i offsetfack, eftersom pappersarken eller specialmaterialet skickas till standardutmatningsfacket.

1 Passa in mallen med skrivarens ovansida, enligt bilden.



2 Ta bort filmen så att den klibbiga vadderingen på pappersstöden exponeras. Placera sedan stöden på det område som anges i mallen.



3 Tryck på respektive pappersstöd i 25 sekunder så att stödet fastnar ordentligt.



Ansluta skannern till skrivaren

Fästa skannern på skannerhyllan

Obs! För det här krävs en stjärnskruvmejsel nr 2.



Var försiktig! Skannern väger 25 kg och därför krävs det två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.

1 Lyft skannern och ställ den sedan på hyllan.



- 2 Leta reda på de fyra fästena som levererades med skrivaren och skannerhyllan.
- **3** Fäst det vänstra främre fästet i hyllan.

4 Rikta in skruven och dra sedan åt den.



- 5 Fäst det högra främre fästet på samma sätt.
- 6 Rikta in de två hålen på det vänstra bakre fästet med hålen på hyllan.
- 7 Sätt i skruvarna och dra sedan åt dem.



8 Fäst det högra bakre fästet på samma sätt.

Ställa skrivaren under skannerhyllan

Var försiktig! Skrivaren väger 91,2 kg och därför krävs det två personer för att hantera den och ställa den på plats.

Ställa skrivaren under skannerhyllan



Installera anslutningsfästet

När du packade upp skrivaren bör du ha hittat anslutningsfästet i en egen påse.

1 Ta bort de två skruvarna på skrivarens baksida.



2 Justera anslutningsfästet mot hålen, sätt i skruvarna och dra åt dem.



Ansluta skannerkablar till skrivaren

Leta reda på de tre kablarna på skannerns baksida.

1 Anslut den svarta gränssnittskabeln på skannerskrivaren till skrivaren och dra sedan åt de två skruvarna.



2 Anslut den grå datakabeln till skrivarens RIP-kort, enligt bilden och dra sedan åt de två skruvarna.



3 Anslut nätkabeln på skannern till skrivaren.



Ansluta skrivaren till en dator eller nätverk med datorer

Avgör om skrivaren behöver anslutas till bara en dator (lokalt) eller flera datorer i ett nätverk (nätverk).

Ställa in skrivaren med lokal konfiguration



Lokal utskrift är när du skriver ut på en lokalt ansluten skrivare (en skrivare som är direkt kopplad till din dator med en USB-kabel eller parallellkabel). När du installerar den här typen av USB-ansluten skrivare ska du installera skrivarens programvara *innan* du ansluter USB-kabeln.

Du kan använda cd-skivan *Programvara och dokumentation* till att installera den nödvändiga programvaran på de flesta versioner av operativsystemet Windows.

1 Sätt i cd-skivan.



2 Anslut USB-kabelns ena änden till skrivaren och den andra änden till datorn.



3 Sätt i nätsladden i skrivaren och därefter stickproppen till ett vägguttag.



4 Sätt på skrivaren.



5 Kontrollera skrivarkonfigurationen genom att skriva ut en menyinställningssida. Mer information finns i "Skriva ut en sida med menyinställningar" på sidan 46.

Konfigurera skrivaren med nätverksinställningar



I Windows-miljöer kan du konfigurera nätverksskrivare för direkt eller delad utskrift. Båda sätten att skriva ut i nätverk kräver att skrivarprogramvara installeras och en nätverksport skapas.

Utskriftsmetod	Exempel
 IP-utskrift Skrivaren är direkt ansluten till nätverket med en nätverkskabel, t.ex. en Ethernet-kabel. Skrivarprogramvaran är vanligtvis installerad på alla datorer i nätverket. 	
 Delad utskrift Skrivaren är ansluten till någon av datorerna i nätverket via en lokal kabel, t.ex. en USB- eller parallellkabel. Skrivarprogramvaran är installerad på den dator som är ansluten till skrivaren. Under installationen anges skrivaren som "delad" så att datorer i nätverket kan skriva ut till den. 	

Du kan använda cd-skivan *Programvara och dokumentation* till att installera den nödvändiga programvaran på de flesta versioner av operativsystemet Windows.

1 Anslut Ethernet-kabeln från datorn till LAN-uttaget.



2 Anslut en telefonsladd till LINE-porten i på skrivaren och tryck in den i en aktiv telefonväggkontakt.



3 Anslut Ethernet-kabeln enligt bilden.



4 Sätt i nätsladden i skrivaren och därefter stickproppen till ett vägguttag.



5 Sätt på skrivaren.



6 Sätt i cd-skivan.



7 Kontrollera skrivarkonfigurationen genom att skriva ut en sida med nätverksinställningar. Mer information finns i "Skriva ut en sida med nätverksinställningar" på sidan 46.

Flytta skrivaren

Om du behöver flytta skrivaren, eller om skrivar- och mediehanteringstillvalen, t.ex. magasin eller efterbehandlare måste flyttas till en ny plats måste alla mediehanteringstillval flyttas från skrivaren. Om du behöver transportera skrivaren förpackar du den och mediehanteringstillvalen ordentligt så att skador undviks.

Innan du flyttar skrivaren

∕ ▲ S

Var försiktig! Basskrivaren väger 91,2 kg och därför krävs det två personer för att rulla den på ett säkert sätt. Skannern väger 25 kg och därför krävs det två personer för att rulla den på ett säkert sätt när den sitter på skannerhyllan.

Undvik personskador och skador på skrivaren genom att följa de här riktlinjerna:

- Var alltid två personer när skrivaren ska rullas.
- Var två personer när du rullar skannern på skannerhyllan.
- Innan du flyttar skrivaren:
 - Stäng av skrivaren genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan nätkabeln ur vägguttaget.
 - Koppla bort alla sladdar från skrivaren.
 - Ta bort anslutningsfästet.
 - Ta bort alla skrivartillval.

Varning: Skador på skrivaren som uppkommit i samband med felaktig flyttning täcks inte av skrivarens garanti.

Flytta skrivaren och tillvalen till en annan plats på kontoret

Skrivaren kan flyttas till en annan plats på ett säkert sätt om man följer följande försiktighetsåtgärder:

- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Flytta skrivaren med hjälp av en kärra som är stor nog att rymma skrivarens hela bottenplatta. Flytta tillvalen med hjälp av en kärra som är stor nog att rymma tillvalens mått.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser som kan skada skrivaren och tillvalen.

Ta isär skrivaren, skannern och skannerhyllan innan du flyttar tillvalen på en kärra. Mer information finns i "Ta bort skrivaren från skannerhyllan innan flytt sker" på sidan 28.

Ta bort skrivaren från skannerhyllan innan flytt sker

1 Stäng av skrivaren.



2 Dra ur skrivarens nätkabel.



3 Ta bort kontaktfästet.



4 Koppla bort alla kablar på baksidan av skrivaren och skannern.



- 5 Ta bort alla pappersark eller specialmedia från standardutmatningsfacket.
- 6 Ta bort alla pappersark eller specialmedia från universalarkmataren.
- 7 Skjut in förlängaren på universalarkmataren helt.

8 Tryck upp universalarkmataren så att den stängs.



9 Flytta bort skrivaren från skannerhyllan.

Var försiktig! Skrivaren väger 91,2 kg och därför krävs det två personer för att hantera den och ställa den på plats.



Var försiktig! Det krävs även två personer för att flytta skannern och hyllan, då skannern väger 25 kg.

Skicka skrivaren

Om skrivaren, skannern och eventuella tillbehör ska transporteras bör du spara originalemballaget eller kontakta återförsäljaren och få en transportsats. Demontera alla delar innan emballering sker. Mer information finns i "Ta bort skrivaren från skannerhyllan innan flytt sker" på sidan 28.

Installera skrivaren på en ny plats

Konfigurera skrivaren igen:

- 1 Packa upp allt innehåll.
- 2 Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren för installation. Mer information om utrymme som krävs runt skrivaren för installation finns under "Välja en plats för skrivaren" på sidan 7.

- **3** Du installerar skrivaren och skannern genom att följa stegen under respektive rubrik i detta kapitel: "Steg 1: Konfigurera skrivaren" på sidan 10.
- **4** Kontrollera att skrivaren och skannern fungerar ordentligt. Mer information finns i "Steg 7: Kontrollera skrivarkonfigurationen" på sidan 46.

Steg 2: Lägga i papper

I detta avsnitt beskrivs hur du fyller på magasinen för 520, 867 och 1133 ark samt universalarkmataren. Mer information om pappersorientering, inställningar av pappersstorlek och papperstyp samt hur du lägger till och tar bort länkar till magasin finns i *användarhandboken*.

Fylla på magasinen för 867 och 1133 ark

Trots att magasinen för 867 ark och 1133 ark ser olika ut kan de hantera samma pappersformat och papperstyper och papper läggs i på samma sätt. Använd nedanstående instruktioner när du lägger i papper i magasinen:

1 Ta tag i handtaget och öppna magasinet.



2 Tryck längdstödsflikarna inåt som bilden visar och skjut stödet till rätt läge för den pappersstorlek du fyller på.



3 Böj pappersbunten fram och tillbaka och lufta den. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



4 Fyll på papperet med den rekommenderade utskriftssidan uppåt.



- 5 Se till att pappersstöden ligger säkert utmed papperets kanter.
- 6 Sätt i magasinet i skrivaren.
- 7 Om du fyller på en annan papperstyp än den som sist fylldes på i magasinet ändrar du magasinets inställning för papperstyp från kontrollpanelen.

Använda universalarkmataren



1	Sidostöd
2	Storleksindikatorer
3	Avgränsare för bunthöjd

- 1 Fäll ned universalarkmatarens magasin.
- 2 Dra försiktigt ut förlängningen tills den är fullt utdragen.



- **3** Gör papperet klart att lägga i.
 - Få pappersarken att släppa från varandra genom att böja bunten fram och tillbaka och sedan lufta den. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



Håll OH-filmen i kanterna och lufta den. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.
 Obs! Undvik att ta på OH-filmens utskriftssida. Se till att du inte repar dem.



• Böj en bunt med kuvert fram och tillbaka och lufta dem sedan. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



- 4 Fyll på papper och justera därefter sidostöden så att de snuddar vid pappersbuntens kanter.
 - Fyll på brev, A4 och OH-film med den rekommenderade utskriftssidan vänd nedåt och så att papperets långsida matas in i skrivaren först.



• Fyll på A3-, A5-, B4-, folio-, legal- och statement-papper med den rekommenderade utskriftssidan vänd nedåt så att papprets kortsida matas in i skrivaren först.



Anmärkningar:

- Justera de extra sidostöden så att pappersstorlekarna SRA3 och 12 x 19 får plats.
- Överskrid inte den maximala bunthöjden genom att tvinga in papper under bunthöjdgränsen.
- Fyll på kuvert med fliken nedåt.

Varning: Använd aldrig frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klaff. Sådana kuvert kan allvarligt skada skrivaren.

Obs! Fyll bara på utskriftsmaterial av en storlek och typ åt gången.

5 Tryck försiktigt in papperet så långt in i universalarkmataren som det går. Papperet ska ligga plant i universalarkmataren. Se till att papperet inte kläms i universalarkmataren så att det böjs eller skrynklas.



6 Ställ in pappersstorlek och papperstyp på kontrollpanelen.

Steg 3: Konfigurera kopieringsfunktionen



Du kan använda skrivaren för att skicka skannade dokument med e-post till en eller flera mottagare. Det finns fyra olika sätt att skicka e-post från skrivaren. Du kan skriva e-postadressen, använda genvägsnummer, använda adressboken eller en profil. Permanenta e-postdestinationer kan skapas i länken Manage Destinations (Hantera destinationer) som finns på fliken Configuration (Konfiguration) på webbsidan.

Göra en snabbkopia

1 Lägg originalet med utskriften uppåt och kortsidan in i den automatiska dokumentmataren, eller med utskriften nedåt på skannerglaset.

Obs! Lägg inte vykort, foton, små föremål, OH-film, fotopapper eller tunt material (t.ex. tidningsurklipp) i den automatiska dokumentmataren. Placera sådana objekt på skannerglaset.

- 2 Om du för in ett dokument i den automatiska dokumentmataren måste du justera pappersstöden.
- 3 Tryck på 💿 på kontrollpanelen.

Obs! Om en LDSS-profil har installerats kan ett felmeddelande visas när du försöker snabbkopiera. Kontakta systemansvarig om du behöver åtkomst.

4 Om du har lagt dokumentet på skannerglaset trycker du på Finish the Job (Avsluta jobbet) om du är klar.

Kopiera med den automatiska dokumentmataren

1 Lägg originalet med utskriften uppåt och kortsidan in i den automatiska dokumentmataren, eller med utskriften nedåt på skannerglaset.

Obs! Lägg inte vykort, foton, små föremål, OH-film, fotopapper eller tunt material (t.ex. tidningsurklipp) i den automatiska dokumentmataren. Placera sådana objekt på skannerglaset.

2 Om du för in ett dokument i den automatiska dokumentmataren måste du justera pappersstöden.

- 3 Tryck på Copy (Kopiera) på startskärmen eller använd tangentbordet för att ange antal kopior.
 Kopieringsskärmen visas.
- 4 Ändra vid behov kopieringsinställningarna.
- 5 Tryck på Copy It (Kopiera).

Kopiera med skannerglaset (flatbädd)

- 1 Lägg ett originaldokument nedåt på skannerglaset i det övre vänstra hörnet.
- **2** Tryck på **Copy** (Kopiera) på startskärmen eller använd tangentbordet för att ange antal kopior. Kopieringsskärmen visas.
- 3 Ändra vid behov kopieringsinställningarna.
- 4 Tryck på Copy It (Kopiera).
- 5 Lägg nästa dokument på skannerglaset och tryck på Scan Next (Skanna nästa) om du har flera sidor att skanna eller tryck på Finish the Job (Avsluta jobbet) om du är klar.

Om du trycker på Finish the Job (Avsluta jobbet) återgår skrivaren till kopieringsskärmen.

Steg 4: Konfigurera faxfunktionen



Med skannern kan du skanna dokument direkt till en FTP-server.

Obs! Endast en FTP-adress åt gången kan skickas till servern.

När en FTP-destination har konfigurerats av systemansvarig blir destinationsnamnet tillgängligt som genvägsnummer eller visas som profil under ikonen Held Jobs (Lagrade jobb). En FTP-destination kan också vara en annan PostScript-skrivare. Ett färgdokument kan t.ex. skannas och sedan skickas till en färgskrivare. Att skicka ett dokument till en FTP-server påminner om att skicka ett fax. Skillnaden är att du skickar informationen via nätverket istället för via telefonlinjen.

Förbereda dig för att faxa

Ställa in faxfunktionen

Första gånger du sätter på skrivaren visas en serie ledtexter med vilka du ställer in grundfunktionerna.

På den första skärmbilden definierar du visningsspråket för alla skärmbilder. När du valt ett språk visas resten av ledtexterna i samma språk.

1 Tryck på den knapp som anger önskat språk.

På nästa skärmbild väljer du land eller region.

- 2 Tryck flera gånger på ▼ tills namnet på ditt land eller region visas. Tryck därefter på alternativknappen vid landseller regionnamnet.
- 3 Tryck på Continue (Fortsätt).

På nästa skärmbild anger du *faxstationsnamnet*, som identifierar det företag, annan enhet eller individ som skickar meddelandet.

4 Använd det virtuella tangentbordet för att skriva in faxstationsnamnet. Tryck därefter på **Enter**.



Nu visas skärmbilden för faxstationsnummer. Ett *faxstationsnummer* är det telefonnummer för avsändande faxmaskin, företag, annan enhet eller individ.

5 Använd det virtuella tangentbordet för att skriva in faxstationsnumret. Tryck därefter på **Enter**.



Vänta tills startskärmen visas.

Ställa in faxfunktionen med hjälp av den inbäddade webbservern

Obs! Konfiguration är en uppgift som oftast utförs av den systemansvarige. Be den systemansvarige om hjälp om lösenord begärs när du följer nedanstående instruktioner.

- 1 Öppna en webbläsare.
- 2 Ange IP-adressen till skrivaren (t.ex. http://192.168.236.24) i adressfältet och tryck sedan på Retur.
- 3 Klicka på Konfiguration.
- 4 Klicka på Faxinstallation.

5 Klicka på Konfiguration.

Om du ändrar faxläge, måste du klicka på Skicka innan du kan komma åt konfigurationssidan.

Obs! Om skrivarservern konfigureras för Network Time Protocol (NTP)-tid medan skrivaren startas, tillhandahålls aktuellt datum och aktuell tid. Du måste emellertid ställa in tidszonen för att få korrekt tid.

- 6 Ange erforderlig FCC-information:
 - Datum och tid (aktuellt datum och aktuell tid)
 - Stationsnamn (ditt eller företagets namn)
 - Stationsnummer (faxlinjenummer)
- 7 Välj Tidszon, exempelvis Öst (USA och Kanada, normaltid i östligaste USA). På så sätt anges erforderlig information.
- 8 Välj inställningar för Signaler till svar och så vidare.
- 9 Klicka på Skicka när du angett all information.

Alternativa inställningar som exempelvis ställa in en faxöverföringslogg, skapa permanenta faxdestinationer och aktivera faxserverfunktionen kan ändras via den inbäddade webbservern eller kontrollpanelen.

Sända ett fax

När skrivaren konfigureras första gången kan du behöva konfigurera skrivaren för att sända fax. Mer information finns i "Ställa in faxfunktionen" på sidan 38.

Skicka fax via kontrollpanelen

1 Lägg originalet med utskriften uppåt och kortsidan in i den automatiska dokumentmataren, eller med utskriften nedåt på skannerglaset.

Obs! Lägg inte vykort, foton, små föremål, OH-film, fotopapper eller tunt material (t.ex. tidningsurklipp) i den automatiska dokumentmataren. Placera sådana objekt på skannerglaset.

- 2 Om du för in ett dokument i den automatiska dokumentmataren måste du justera pappersstöden.
- 3 Tryck på Fax på startskärmen.
- 4 Ange faxnummer eller genväg med hjälp av pekskärmen eller tangentbordet.

Om du vill lägga till mottagare trycker du på **Next Number** (Nästa nummer) och anger sedan mottagarens telefonnummer eller kortnummer eller söker i adressboken.

Obs! Om du vill lägga till en uppringningspaus i ett faxnummer trycker du på II. Uppringningspausen visas som kommatecken i rutan Fax to: (Faxa till:). Använd den här funktionen när du vill ringa en extern linje först.

5 Tryck på Fax It (Faxa det).

Mer information finns i användarhandboken på cd-skivan med programvara och dokumentation.

Förbättra faxkvaliteten

Fråga	Tips
När ska jag använda textläget?	 Använd textläget när bevarandet av text är huvudsyftet med faxningen och när bevarandet av bilder som kopieras från originaldokumentet inte är så viktigt.
	 Textläget rekommenderas för faxmottagare, karbonkopior och dokument som bara innehåller text eller fint linjemönster.
När ska jag använda text-/fotoläget?	 Använd text-/fotoläget när du faxar ett originaldokument som innehåller en blandning av text och bild.
	 Text-/bildläget rekommenderas för tidskriftsartiklar, affärsgrafik och broschyrer.
När ska jag använda fotoläget?	Använd fotoläget när du faxar foton som har skrivits ut på laserskrivare eller hämtats från en tidskrift eller tidning.

Steg 5: Konfigurera e-postfunktionen



Du kan använda skrivaren för att skicka skannade dokument med e-post till en eller flera mottagare. Det finns fyra olika sätt att skicka e-post från skrivaren. Du kan skriva e-postadressen, använda genvägsnummer, använda adressboken eller en profil. Permanenta e-postdestinationer kan skapas i länken Manage Destinations (Hantera destinationer) som finns på fliken Configuration (Konfiguration) på webbsidan.

Förbereda dig för att skicka e-post

Konfigurera e-postfunktionen

För att e-postfunktionen ska kunna användas måste den vara påslagen i skrivarkonfigurationen och ha en giltig IPadress eller gatewayadress. Så här konfigurerar du e-postfunktionen:

- 1 Öppna en webbläsare.
- 2 Ange skrivarens IP-adress i adressfältet och tryck på Enter.
- 3 Klicka på Configuration (Konfiguration).
- 4 Klicka på E-mail/FTP Settings (E-post/FTP-inställningar).
- 5 Klicka på E-mail Server Setup (Inställningar av e-postserver).
- 6 Ange lämplig information i alla fält.
- 7 Klicka på Submit (Skicka).

Skapa adressboken

- **1** Öppna en webbläsare.
- 2 Skriv in skrivarens IP-adress i adressfältet och tryck på Enter.
- 3 Klicka på Configuration (Konfiguration).
- 4 Klicka på E-mail/FTP Settings (E-post/FTP-inställningar).

- 5 Klicka på Manage E-mail Shortcuts (Hantera genvägar till e-post).
- 6 Ange lämplig information i alla fält.
- 7 Klicka på Submit (Skicka).

Skicka ett dokument med e-post

Skicka e-post med tangentbordet

1 Lägg originalet med utskriften uppåt och kortsidan inåt i den automatiska dokumentmataren, eller med utskriften nedåt på skannerglaset.

Obs! Lägg inte vykort, foton, små föremål, OH-film, fotopapper eller tunt material (t.ex. tidningsurklipp) i den automatiska dokumentmataren. Placera sådana objekt på skannerglaset.

- 2 Om du för in ett dokument i den automatiska dokumentmataren måste du justera pappersstöden.
- 3 Tryck på E-mail (E-post) på startskärmen.
- 4 Ange e-postadress eller genvägsnummer.

Om du vill ange flera mottagare trycker du på **Next Address** (Nästa adress) och anger sedan adressen eller genvägsnumret som du vill lägga till.

5 Tryck på E-mail It (E-post).

Mer information finns i användarhandboken på cd-skivan med programvara och dokumentation.

Steg 6: Konfigurera skanningsfunktionen



Du kan använda skrivaren för att skicka skannade dokument med e-post till en eller flera mottagare. Det finns fyra olika sätt att skicka e-post från skrivaren. Du kan skriva e-postadressen, använda genvägsnummer, använda adressboken eller en profil. Permanenta e-postdestinationer kan skapas i länken Manage Destinations (Hantera destinationer) som finns på fliken Configuration (Konfiguration) på webbsidan.

Skanna till en FTP-adress

Med skannern kan du skanna dokument direkt till en FTP-server.

Obs! Endast en FTP-adress åt gången kan skickas till servern.

När en FTP-destination har konfigurerats av systemansvarig blir destinationsnamnet tillgängligt som genvägsnummer eller visas som profil under ikonen Held Jobs (Lagrade jobb). En FTP-destination kan också vara en annan PostScript-skrivare. Ett färgdokument kan t.ex. skannas och sedan skickas till en färgskrivare. Att skicka ett dokument till en FTP-server påminner om att skicka ett fax. Skillnaden är att du skickar informationen via nätverket istället för via telefonlinjen.

Konfigurera skanningen till funktionen för FTP-adress med den inbäddade webbservern

För att skanningen till funktionen för FTP-adress ska kunna användas måste den vara påslagen i skrivarkonfigurationen och ha en giltig IP-adress eller gatewayadress. Konfigurera skanningen till funktionen för FTP-adress:

- 1 Öppna en webbläsare.
- 2 Ange i adressfältet IP-adressen till skrivaren och tryck på Enter.
- 3 Klicka på Konfiguration.
- 4 Klicka på E-mail/FTP Settings (E-post/FTP-inställningar).
- 5 Klicka på FTP Settings (FTP-inställningar).

- 6 Ange lämplig information i alla fält.
- 7 Klicka på Submit (Skicka).

Skanna till en FTP-adress med hjälp av tangentbordet

1 Lägg originalet med utskriften uppåt och kortsidan inåt i den automatiska dokumentmataren, eller med utskriften nedåt på skannerglaset.

Obs! Lägg inte vykort, foton, små föremål, OH-film, fotopapper eller tunt material (t.ex. tidningsurklipp) i den automatiska dokumentmataren. Placera sådana objekt på skannerglaset.

- 2 Om du för in ett dokument i den automatiska dokumentmataren måste du justera pappersstöden.
- **3** Tryck på **FTP** på startskärmen.
- **4** Skriv FTP-adressen.
- 5 Tryck på Skicka.

Mer information finns i användarhandboken på cd-skivan med programvara och dokumentation.

Förbättra FTP-kvaliteten

Fråga	Tips
När ska jag använda textläget?	 Använd textläget när bevarandet av text är huvudsyftet med att skicka ett dokument till en FTP-plats och bevarandet av bilder som kopieras från originaldokumentet inte är så viktigt.
	 Textläget rekommenderas för faxmottagare, karbonkopior och dokument som bara innehåller text eller fint linjemönster.
När ska jag använda text-/fotoläget?	 Använd text-/fotoläget när du skickar ett dokument till en FTP-plats som innehåller en blandning av text och bild.
	 Text-/bildläget rekommenderas för tidskriftsartiklar, affärsgrafik och broschyrer.
När ska jag använda fotoläget?	Använd fotoläget när originaldokumentet huvudsakligen består av foton som har skrivits ut på laserskrivare eller hämtats från en tidskrift eller tidning.

Förbättra skanningskvaliteten

Fråga	Tips
När ska jag använda textläget?	 Använd textläget när bevarandet av text är huvudsyftet med skanningen och när bevarandet av bilder som kopieras från originaldokumentet inte är så viktigt.
	 Textläget rekommenderas för faxmottagare, karbonkopior och dokument som bara innehåller text eller fint linjemönster.
När ska jag använda text-/fotoläget?	 Använd text-/fotoläget när du skannar ett originaldokument som innehåller en blandning av text och bild.
	 Text-/bildläget rekommenderas för tidskriftsartiklar, affärsgrafik och broschyrer.
När ska jag använda fotoläget?	Använd fotoläget när du skannar foton som har skrivits ut på laserskrivare eller hämtats från en tidskrift eller tidning.

Steg 7: Kontrollera skrivarkonfigurationen

Kontrollera att skanningen till FTP fungerar genom att läsa "Skanna till en FTP-adress med hjälp av tangentbordet" på sidan 45.

Mer information finns i användarhandboken på cd-skivan med programvara och dokumentation.

Skriva ut informationssidor

Skriva ut en sida med menyinställningar

Du kan skriva ut en sida med menyinställningar för att granska skrivarens aktuella menyinställningar och bekräfta att skrivartillvalen är korrekt installerade.

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att Ready (Klar) visas.
- 2 Tryck på på startskärmen.
- 3 Tryck på Reports (Rapporter).
- 4 Tryck på Menu Settings Page (Sidan med menyinställningar)

Skriva ut en sida med nätverksinställningar

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du skriva ut en sida med nätverksinställningar för att kontrollera nätverksanslutningen. På sidan finns även viktig information som är till hjälp vid konfigurering av nätverksskrivare.

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att Ready (Klar) visas.
- 2 Tryck på 🔜 på startskärmen.
- 3 Tryck på Reports (Rapporter).
- 4 Tryck på Menu Settings Page (Sidan med menyinställningar)

Skriva ut hjälpmenysidor

I skrivaren finns det hjälpmenysidor och handböcker som innehåller referensinformation om hur man använder skrivaren och utför utskriftsuppgifter. Du kan skriva ut dem via menyn Help (Hjälp). Du kan välja att skriva ut en enstaka eller alla på en gång.

Handböckerna som finns i skrivaren har bara översatts till fyra språk. Om inte ditt språk finns med här kan det finnas på cd-skivan *Software and Documentation* (Programvara och dokumentation) där andra översättningar finns.

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att Ready (Klar) visas.
- 2 På startskärmen trycker du på
- 3 Tryck Help (Hjälp).
- 4 Tryck på Print all guides (Skriv ut alla handböcker).

Hela uppsättningen av hjälpmenysidor skrivs ut. Om du emellertid bara vill skriva ut en av handböckerna trycker du på önskad handbok istället för på Print all guides (Skriv ut alla handböcker).

Obs! Vi rekommenderar att du förvara de handböcker du skrivit ut på ett lämpligt ställe i närheten av skrivaren så att även andra kan läsa dem.

Utföra en testkopia, skanning och faxning

Göra en testkopia

1 Lägg originalet med utskriften uppåt och kortsidan in i den automatiska dokumentmataren, eller med utskriften nedåt på skannerglaset.

Obs! Lägg inte vykort, foton, små föremål, OH-film, fotopapper eller tunt material (t.ex. tidningsurklipp) i den automatiska dokumentmataren. Placera sådana objekt på skannerglaset.

- 2 Om du för in ett dokument i den automatiska dokumentmataren måste du justera pappersstöden.
- 3 Tryck på 🐠 på kontrollpanelen.

Obs! Om en LDSS-profil har installerats kan ett felmeddelande visas när du försöker snabbkopiera. Kontakta systemansvarig om du behöver åtkomst.

Skicka ett testfax

Skicka ett testfax till någon och be om feedback.

Obs! Om Send/Fax (Sända/faxa) är avaktiverat visas inte det här menyalternativet.

1 Lägg originalet med utskriften uppåt och kortsidan in i den automatiska dokumentmataren, eller med utskriften nedåt på skannerglaset.

Obs! Lägg inte vykort, foton, små föremål, OH-film, fotopapper eller tunt material (t.ex. tidningsurklipp) i den automatiska dokumentmataren. Placera sådana objekt på skannerglaset.

- 2 Om du för in ett dokument i den automatiska dokumentmataren måste du justera pappersstöden.
- 3 Tryck på Fax på startskärmen.
- 4 Använd det virtuella tangentbordet eller knappsatsen på kontrollpanelen när du vill ange faxnumret.

Om du vill lägga till mottagare trycker du på **Next Number** (Nästa nummer) och anger sedan mottagarens telefonnummer eller kortnummer eller söker i adressboken.

Obs! Om du vill lägga till en uppringningspaus på två sekunder i ett faxnummer trycker du på III.

Uppringningspausen visas som kommatecken i rutan **Fax to** (Faxa till):. Använd den här funktionen när du vill ringa en extern linje först.

5 Tryck på Fax It (Faxa det).

Testa en profil för skanning till dator

- 1 Öppna en webbläsare.
- 2 På adressraden anger du IP-adress för skrivaren.
- 3 Tryck på Enter.

Om Java applet-skärmen visas klickar du på Yes (Ja).

- 4 Klicka på Scan Profile (Skanningsprofil).
- 5 Klicka på Create Scan Profile (Skapa skanningsprofil).
- 6 Välj skanningsinställningar och klicka på Next (Nästa).
- 7 Välj en mapp i datorn där du vill spara den skannade utmatningsfilen.

8 Ange ett profilnamn.

Ett profilnamn är det namn som visas i listan Scan Profile (Skanningsprofil) på skärmen.

- 9 Klicka på Submit (Skicka).
- 10 Läs igenom instruktionerna på skärmen Scan to PC (Skanna till dator).

Ett genvägsnummer tilldelas automatiskt när du klickar på Submit (Skicka). Använd det här genvägsnumret när du är redo att skanna dokumenten.

- **a** Gå till skrivaren och lägg i originaldokumentet med utskriftssidan uppåt och så att kortsidan matas in först i den automatiska dokumentmataren eller med utskriftssidan nedåt på skannerglaset.
- b Tryck på # följt av genvägsnumret på knappsatsen eller tryck på Profiles (Profiler) på huvudmenyn. Om du tryckte på Profiles (Profiler) på huvudmenyn, letar du upp genvägen i listan.
 När du har angett genvägsnumret, skannas och skickas dokumentet till den katalog eller det program som du har angett.
- **11** Återgå till datorn för att granska filen.

Utdatafilen sparas i angiven mapp eller öppnas i angivet program.

Lösa inställningsproblem

Kontrollera en skrivare som inte svarar

Om skrivaren inte svarar kontrollerar du följande:

- Är nätkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och ett jordat vägguttag?
- Har vägguttaget ström?
- GFCI (Ground Fault Circuit Interrupter) har inte löst ut.

På skrivarens baksida trycker du på knappen GFCI Reset (Återställ) som sitter ovanför skrivarens nätkabel.

- Skrivaren är inte ansluten till något spänningsskydd, avbrottsfri strömförsörjning eller förlängningssladd.
- Fungerar annan elektrisk utrustning som är ansluten till vägguttaget?
- Är skrivaren påslagen?
- Är skrivarkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och värddatorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet?

Kontrollera ovanstående, slå av skrivaren och slå på den igen. Oftast löser det problemet.

Kontrollera en skanner som inte svarar

Om skannern inte svarar kontrollerar du att:

- De tre kablarna som finns på baksidan av skannern är ordentligt anslutna till skrivaren. Mer information finns i "Ansluta skannerkablar till skrivaren" på sidan 22.
- Är skrivaren påslagen?
- Är skrivarkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och värddatorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet?
- Är nätkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och ett jordat vägguttag?
- Har vägguttaget ström?
- Skrivaren är inte ansluten till något spänningsskydd, avbrottsfri strömförsörjning eller förlängningssladd.
- Fungerar annan elektrisk utrustning som är ansluten till vägguttaget?

Kontrollera ovanstående, slå av skrivaren och slå på den igen. Det löser oftast problemet med skannern.

Kontrollera att allt förpackningsmaterial är borttaget

Om skrivaren inte svarar ska du se till att allt förpackningsmaterial har tagits bort. Mer information finns i "Ta bort emballaget från skrivaren" på sidan 11.

Kontrollpanelens display är tom eller visar bara ruter-symboler

Skrivarens självtest har misslyckats. Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.

Om Utför självtest och Klar inte visas stänger du av skrivaren och ringer kundtjänst.

Felmeddelande om läsning av USB-enhet visas

Kontrollera att USB-enheten stöds. Information om testade och godkända USB-flashminnesenheter finns på Lexmarks webbplats på **www.lexmark.com**.

Jobben skrivs inte ut

Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

Kontrollera att skrivaren är klar för utskrift.

Kontrollera att **Ready** (Klar) eller **Power Saver** (Energisparläge) visas på displayen innan du skickar ett jobb till utskrift. Tryck på 🕢 för att återgå till **Ready** (Klar).

Se efter om standardutmatningsfacket är fullt.

Ta bort pappersbunten från standardutmatningsfacket. Tryck därefter på Ø.

Se efter om pappersmagasinet är tomt

Fyll på papper i magasinet.

Kontrollera att rätt skrivarprogramvara har installerats

- Kontrollera att du använder rätt skrivarprogramvara.
- Om du använder en USB-port, se till att du kör Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003, Windows 2000/98/Me och använder kompatibel skrivarprogramvara.

Kontrollera att den interna skrivarservern har installerats korrekt och fungerar

- Kontrollera att den interna skrivarservern har installerats korrekt och att skrivaren är ansluten till nätverket. Klicka på **View User's Guide and Documentation** (Visa användarhandbok och dokumentation) på cd-skivan *Programvara och dokumentation* om du vill ha mer information om hur du installerar en nätverksskrivare.
- Skriv ut en sida med nätverksinställningar och kontrollera att statusen är **Connected** (Ansluten). Om statusen är **Not Connected** (Ej ansluten), kontrollerar du nätverkskablarna och försöker skriva ut sidan med nätverksinställningar igen. Kontakta systemansvarig om du vill kontrollera att nätverket fungerar som det ska.

Kopior av skrivarprogramvaran finns också på Lexmarks webbplats www.lexmark.com.

Kontrollera att du använder en rekommenderad USB-, seriell kabel eller Ethernet-kabel

Mer information finns på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com.

Kontrollera att skrivarkablarna är anslutna som de ska

Kontrollera kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern och se efter om de sitter ordentligt.

Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren.

Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material Kontrollera inställningen för papperstyp

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet.

Felaktiga tecken skrivs ut

Se till att skrivaren inte är i hexspårningsläge. Om **Klar hex** visas i displayen måste du avsluta hexspårningsläget innan du kan skriva ut jobbet. Du avslutar hexspårningsläget genom att stänga av och slå på skrivaren igen.

Tillval som inte fungerar som de ska eller avbryts efter installation

Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

Återställ skrivaren

Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.

Kontrollera att tillvalet är anslutet till skrivaren

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ut sladden till skrivaren.
- 3 Kontrollera anslutningen mellan tillvalet och skrivaren.

Kontrollera att tillvalet är installerat

Skriv en sida med menyinställningar och kontrollera om tillvalet finns med under rubriken Installerade alternativ. Om tillvalet inte står med installerar du om det.

Kontrollera att tillvalet är valt

Välj tillvalet i det program du använder. Mac OS 9-användare ska kontrollera att skrivaren har angetts i Väljaren.

Arkmatare

Kontrollera att papperet är korrekt påfyllt

- 1 Öppna pappersmagasinet.
- 2 Kontrollera om det finns papper som fastnat eller matats fel.
- 3 Se till att pappersstöden är justerade utmed papperets kanter.
- 4 Se till att pappersmagasinet är korrekt stängt.
- 5 Stäng luckan.

Återställ skrivaren

Stäng av skrivaren. Vänta 10 sekunder. Starta skrivaren igen.

Duplexenhet (enhet för dubbelsidig utskrift)

Kontrollera att anslutningen mellan duplexenheten och skrivaren är rätt utförd.

Om duplexenheten finns med på sidan med menyinställningar, men papperet fastnar vid in- eller utmatning ur enheten, kan det bero på att skrivaren och duplexenheten inte är rätt justerade.

Papper fastnar ofta

Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

Kontrollera papperet

Använd rekommenderat papper eller specialmaterial. Mer information finns i kapitlet om riktlinjer för papper och specialmaterial.

Se till att det inte är för mycket papper i facket

Se till att pappersbunten du lägger i inte överskrider den maximala bunthöjd som anges i magasinet eller på universalarkmataren.

Kontrollera pappersstöden

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

Har papperet absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet?

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

Kontakta kundtjänst

När du ringer kundtjänst, beskriver du problemet, meddelandet i displayen och den felsökning du gjort för att försöka hitta en lösning.

Du bör också känna till skrivarens modell och serienummer. Mer information finns på etiketten på insidan av skrivarens övre främre lucka. Serienumret visas också på sidan med menyinställningar.

I USA eller Kanada, ring (1-800-539-6275). För övriga länder/områden, besök Lexmarks webbplats på **www.lexmark.com**.

Administrativa inställningar

Justera ljusstyrkan på displayen

LCD-styrkan kan justeras i menyn Settings (Inställningar) om du har problem med att läsa vad som står i displayen.

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att Ready (Klar) visas.
- 2 Tryck på 🔜 på startskärmen.
- 3 Tryck på Settings (Inställningar).
- 4 Tryck på General Settings (Allmänna inställningar).
- 5 Tryck flera gånger på ▼ tills Brightness (Ljusstyrka) visas.
- 6 Tryck på < när du vill sänka ljusstyrkan eller tryck på <p>▶ när du vill höja ljusstyrkan.
 Inställningarna för ljusstyrka kan justeras från 5–100 (100 är fabriksinställt som standard).
- 7 Tryck på Submit (Skicka).
- 8 Tryck på 🐼.

Avaktivera kontrollpanelens menyer

Eftersom en skrivare ofta används av flera personer kan den supportansvarige välja att låsa kontrollpanelens menyer så att det inte går att ändra inställningar från kontrollpanelen.

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Håll ned ② och ⑤ på tangentbordet medan du sätter på skrivaren.
- **3** Släpp upp knapparna när skärmen med förloppsindikator visas.

Skrivaren genomför startproceduren och därefter visas konfigurationsmenyn.

- 4 Tryck på ▼ flera gånger tills Panel Menus (Kontrollpanelens menyer) visas.
- 5 Tryck på Panel Menus (Kontrollpanelens menyer).
- 6 Tryck på 🕨 tills Disable (Avaktivera) visas.
- 7 Tryck på Submit (Skicka).
- 8 Tryck på Exit Config Menu (Stäng konf.meny)

Återställa originalvärden

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att **Ready** (Klar) visas.
- 2 Tryck på på startskärmen.
- 3 Tryck på Settings (Inställningar).
- 4 Tryck på General Settings (Allmänna inställningar).
- 5 Tryck på 🔻 flera gånger tills Factory Defaults (Fabriksinställningar) visas.
- 6 Tryck på tills **Restore** Now (Återställ nu) visas.
- 7 Tryck på Submit (Skicka).
- 8 Tryck på 🐼.

Anmärkningar

Produktnamn:

Lexmark X940e, Lexmark X945e Produkttyp: 7510 Modell(er): 030 230

Om utgåvan

April 2007

Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag. LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERERAR DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN NÅGON SOM HELST GARANTI, VARE SIG UTTRYCKLIG ELLER UNDERFÖRSTÅDD, INKLUSIVE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från uttryckliga eller underförstådda garantier vid vissa transaktioner och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Hänvisningar till produkter, program och tjänster i det här dokumentet innebär inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Hänvisningar till olika produkter, program eller tjänster innebär inte att endast dessa produkter, program eller tjänster kan användas. Andra produkter, program eller tjänster med likvärdiga funktioner där ingen konflikt föreligger vad gäller upphovsrätt kan användas istället. Det är upp till användaren att utvärdera och kontrollera funktionen i samverkan med produkter, program eller tjänster andra än de som uttryckligen anges av tillverkaren.

För Lexmarks tekniska support kan du gå till support.lexmark.se.

Om du vill ha information om förbrukningsartiklar och nedladdningar kan du gå till www.lexmark.se.

Om du inte har tillgång till Internet kan du kontakta Lexmark via post:

Lexmark International, Inc. Bldg 004-2/CSC 740 New Circle Road NW Lexington, KY 40550

© 2007 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

Varumärken

Lexmark, Lexmark med rutertecknet och MarkVision är varumärken som tillhör Lexmark International Inc. och är registrerade i USA och/ eller andra länder.

ImageQuick och PrintCryption är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc.

Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.

Konventioner

Obs! Ett Obs!-meddelande visar på något som kan hjälpa dig.

Varning: En Varning visar något som kan skada produkten eller dess program.

A Var försiktig! Den här typen av varning visar på något som kan orsaka dig skada.

🞧 Var försiktig! Den här typen av *varning* visar att du *inte ska vidröra* det markerade området.



Var försiktig! Den här typen av varning visar en het yta.

Var försiktig! Den här typen av varning visar på risk för elstötar.



Var försiktig! Den här typen av varning visar på tipprisk.

Exposure to radio frequency radiation

The following notice is applicable if your printer has a wireless network card installed.

The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. A minimum separation of 20 cm (8 inches) must be maintained between the antenna and any persons for this device to satisfy the RF exposure requirements of the FCC.

Information om Industry Canada

Industry Canada compliance statement

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe A est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

Industry Canada radio interference statement

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/ rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Om radiostörningar

Detta är en klass A-produkt. I bostadsmiljö kan produkten orsaka radiostörningar som användaren kan bli tvungen att åtgärda.

EU-regler

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG-rådets direktiv 89/336/EEC, 2006/95/EC och 1999/5/EC om tillnärmning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning avsedd för användning inom vissa spänningsgränser och på terminalutrustning för radio- och telekommunikation.

Uppfyllandet av kravet visas med CE-märkning.



En deklaration om överensstämmelse med direktivens krav fås på begäran från chefen för tillverkning och teknisk support på Lexmark International, S.A. i Boigny, Frankrike.

Produkten uppfyller begränsningarna i enlighet med EN 55022, säkerhetskraven i EN 60950, specifikationerna för radiospektrum enligt ETSI EN 300 330-1 och ETSI EN 300 330-2, samt EMC-kraven i enlighet med EN 55024, ETSI EN 301 489-1 och ETSI EN 301 489-3.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.

Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizz- jonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras dispo- sições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Strålningsinformation för Indien

Denna enhet, som använder RF-kommunikation på mycket låg spännings- och områdesnivå, har genomgått tester som påvisar att den inte orsakar någon interferens alls. Tillverkaren är inte ansvarig i händelse av eventuella tvister som uppstår p.g.a. strålningskrav från lokala myndigheter, tillsynsmyndigheter eller någon annan organisation, som slutanvändaren måste uppfylla för att få installera och använda denna produkt i sina lokaler.

भारतीय उत्सर्जन सूचना

यह यंत्र बहुत ही कम शक्ति, कम रेंज के RF कम्युनिकेशन का प्रयोग करता है जिसका परीक्षण किया जा चुका है, और यह पाया गया है कि यह किसी भी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न नहीं करता । इसके अंतिम प्रयोक्ता द्वारा इस उत्पाद को अपने प्रांगण में स्थापित एवं संचालित करने हेतु किसी स्थानीय प्राधिकरण, नियामक निकायों या किसी संगठन से अनुज्ञा प्राप्त करने की जरूरत के संबंध में उठे विवाद की स्थिति में विनिर्माता जिम्मेदार नहीं है।

Register

Α

adressbok, e-post konfigurera 42 aktivera kontrollpanelens menyer 53 alternativ fastprogramkort 8 inbyggda 8 minneskort 8 anslutningsfäste installera 21 Automatisk dokumentmatare användning av kopiering 36 avaktivera kontrollpanelens menyer 53

D

display felsökning displayen visar bara rutersymboler 49 displayen är tom 49 display, kontrollpanel justera ljusstyrka och kontrast 52

Ε

e-postfunktion konfigurera 42 emballage ta bort skrivaren 11

F

faxa förbättra faxkvaliteten 41 skicka med kontrollpanelen 40 testfax 47 faxfunktion, inställning faxstationsnamn 38 faxstationsnummer 38 land eller region 38 språk 38 faxinställning Använda den inbäddade webbservern 39 ställa in tidszon 39 faxkvalitet, förbättra 41 FCC-meddelanden 55 felsökning kontakta kundtjänst 52 kontrollera att allt förpackningsmaterial är borttaget 49

kontrollera en skanner som inte svarar 49 kontrollera en skrivare som inte svarar 49 felsökning, display displayen visar bara rutersymboler 49 displayen är tom 49 felsökning, skriva ut fel vid läsning av USB-enhet 49 felaktiga tecken skrivs ut 51 jobben skrivs inte ut 50 jobben skrivs ut från fel magasin 50 jobben skrivs ut på fel material 50 papper fastnar ofta 52 felsökning, skrivartillval arkmatare 51 duplexenhet 51 tillval fungerar inte 51 flytta skrivaren använda en kärra 27 försiktighetsåtgärder 27 installera skrivaren på en ny plats 30 riktlinjer för att undvika att skrivaren skadas 27 riktlinjer för att undvika personskada 27 riktlinjer före flytt 27 ta bort skrivaren från skannerhyllan 28 till en annan plats på kontoret 27 transportera till en annan plats 30 FTP-kvalitet, förbättra 45 fylla på kuvert 33 magasin för 1133 ark 32 magasin för 867 ark 32 OH-film 33 tjockt papper 33 universalarkmatare 33

Η

Hjälpmenysidor, utskrift 46

I innehåll, kartong 10

Κ

kartonginnehåll 10 konfigureringar skrivare 7 kontakta kundtjänst 52 kontrast, justera 52 kontrollera att allt förpackningsmaterial är borttaget 49 kontrollera en skanner som inte svarar 49 kontrollera en skrivare som inte svarar 49 kontrollpanel aktivera menyer 53 avaktivera menyer 53 låsa menyer 53 låsa upp menyer 53 originalvärden, återställ 53 kopiera använda den automatiska dokumentmataren 36 använda skannerglaset (flatbädd) 37 snabbkopiering 36 testkopia 47 kuvert fylla på 33

L

ljusstyrka, justera 52 lokal konfiguration 23 låsa kontrollpanelens menyer 53 låsa upp kontrollpanelens menyer 53

Μ

magasin för 1133 ark fylla på 32 magasin för 867 ark fylla på 32 meddelanden 54, 55, 56, 57

Ν

nätverksinställning 24 nätverksinställningar, sida med 46

0

OH-film fylla på 33 originalvärden, återställ kontrollpanelens menyer 53

Ρ

packa upp kontrollera innehållet i kartongen 10 skanner och hylla 10 skrivare 10 pappersstöd, fästa 16 plats, välja för skrivare 7

R

ringa kundtjänst 52

S

sida med menyinställningar, skriva ut 46 skanna konfigurera skanning till funktionen för FTP-adress 44 testa en profil för skanning till dator 47 skanna till en dator förbättra skanningskvaliteten 45 skanna till en FTP-adress använda knappsatsen 45 förbättra FTP-kvaliteten 45 skanna till funktionen för FTPadress konfigurera 44 skanner fästa på hyllan 18 ställa skrivaren under hyllan 19 skannerglas (flatbädd) användning av kopiering 37 skannerkablar, ansluta datakabel 22 nätkabel för skanner 22 skannerkablar, ansluta till skrivare gränssnittskabel för skannerskrivare 22 skanningskvalitet, förbättra 45 skicka e-post använda knappsatsen 43 skapa adressboken 42 skapa en e-postfunktion 42 skriva ut, felsökning fel vid läsning av USB-enhet 49 felaktiga tecken skrivs ut 51 jobben skrivs inte ut 50 jobben skrivs ut från fel magasin 50 jobben skrivs ut på fel material 50

papper fastnar ofta 52 skrivare flytta 27 konfigureringar 7 modeller 7 skrivare, flytta installera skrivaren på en ny plats 30 ta bort skrivaren från skannerhyllan 28 till en annan plats på kontoret 27 transportera till en annan plats 30 skrivaren plats, välja 7 skrivarkonfiguration göra en testkopia 47 lokal 23 nätverk 24 skicka ett testfax 47 ställa skrivaren under hvllan 19 testa en profil för skanning till dator 47 skrivartillval, felsökning arkmatare 51 duplexenhet 51 tillval fungerar inte 51 strålningsinformation 55, 56, 57 ställa in faxfunktionen Använda den inbäddade webbservern 39 säkerhetsinformation 2

Т

tidszon faxinställning 39 tjockt papper fylla på 33 tonerkassetter installera 14 ta bort förpackningsmaterialet 14 transportera till en annan plats skrivare, skanner och hylla 30

U

universalarkmatare fylla på 33 utskrift Hjälpmenysidor 46 nätverksinställningar, sida med 46 sida med menyinställningar 46

V

viktföreskrifter, flytta skrivaren skannervikt 27

skrivarvikt 27