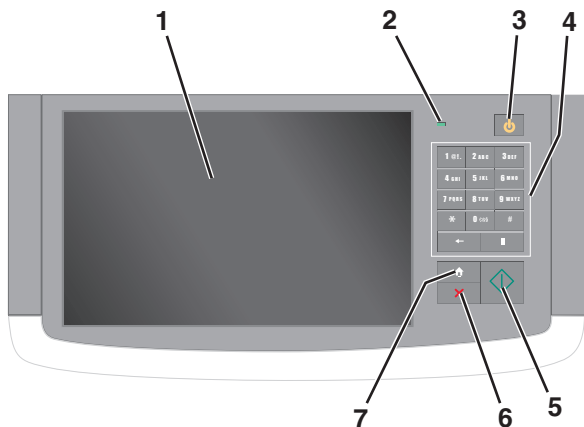


# クイックリファレンス

## プリンタの詳細

### プリンタコントロールパネルの理解



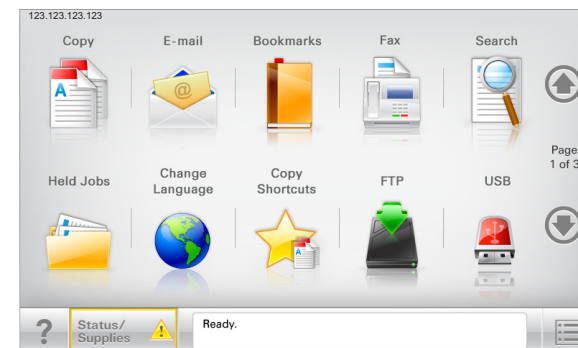
項目	説明
1	表示 プリンタのステータスを表示し、プリンタの設定と操作ができます。
2	インジケータランプ <ul style="list-style-type: none"> <li>オフ-プリンタはオフです。</li> <li>緑色で点滅-プリンタはウォームアップ中、データ処理中、または印刷中です。</li> <li>緑色で点灯-プリンタはオンですが、アイドル状態です。</li> <li>赤色で点滅-オペレータの操作が必要です。</li> </ul>

項目	説明
3	スリープ スリープモードまたは休止モードを有効にします。インジケータランプと[スリープ]ボタンが示すステータスは次のとおりです。 <ul style="list-style-type: none"> <li>スリープモードへの移行またはスリープモードからの復帰-インジケータランプが緑色で点灯し、[スリープ]ボタンが消灯します。</li> <li>スリープモードで動作-インジケータランプが緑色で点灯し、[スリープ]ボタンが黄色で点灯します。</li> <li>休止モードへの移行またはスリープモードからの復帰-インジケータランプが緑色で点灯し、[スリープ]ボタンが黄色で点滅します。</li> <li>休止モードで動作-インジケータランプが消灯し、[スリープ]ボタンが1秒間に1/10点滅してから、パルス状のパターンで1.9秒間完全に消灯します。</li> </ul> 次の操作を実行すると、プリンタがスリープモードから復帰します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>画面のタッチまたはハードボタンの押下。</li> <li>休止トレイ、カバー、またはドアを開く。</li> <li>コンピュータから印刷ジョブを送信する</li> <li>主電源スイッチを使用して電源オンリセット (POR) を実行します。</li> </ul>
4	キーパッド 数字、文字、記号を入力できます。
5	送信 プリンタ設定の変更内容を送信できます。
6	停止/キャンセル すべてのプリンタの動作を停止します。 <b>メモ:</b> [停止]がディスプレイに表示されると、オプションのリストが表示されます。
7	ホーム ホーム画面に戻ります。

### ホーム画面を理解する

プリンタの電源を入れると、ホーム画面という基本画面が表示されます。ホーム画面のボタンとアイコンをタッチすると、コピー、Fax、スキャンなどのアクションを開始したり、メニュー画面を開いたり、メッセージに応答したりできます。

**メモ:** ホーム画面のカスタマイズ設定、管理者設定、およびアクティブな内蔵ソリューションによっては、ホーム画面、アイコン、およびボタンが異なって表示される場合があります。





タッチ	目的
コピー	コピーメニューを表示し、コピーを作成します。
Eメール	Eメールメニューを表示し、Eメールを送信します。
Fax	Faxメニューを表示し、Faxを送信します。
	プリンタのメニューを表示します。 <b>メモ:</b> これらのメニューは、プリンタがレディ状態の場合にのみ使用できます。
FTP	ファイル転送プロトコル(FTP)メニューを表示し、原稿を直接FTPサーバーにスキャンします。
状況メッセージバー	<ul style="list-style-type: none"> <li>[レディ]や[ビジー]など、現在のプリンタの状況を示します。</li> <li>[トナーの残量が少ない]または[トナーカートリッジの残量が少ない]など、プリンタの状態を示します。</li> <li>プリンタで処理を続けるのに必要な操作についてのメッセージが表示されます。</li> </ul>
状況/消耗品	<ul style="list-style-type: none"> <li>プリンタで処理を続けるために操作が必要な場合には、必ず警告またはエラーメッセージが表示されます。</li> <li>メッセージの詳細と、そのメッセージを消去する方法を確認するには、メッセージ画面にアクセスします。</li> </ul>
USBまたはUSBサムドライブ	フラッシュドライブ上の写真やドキュメントの表示、選択、印刷、スキャン、Eメール送信といった操作を行います。 <b>メモ:</b> このボタンが表示されるのは、メモリカードやフラッシュドライブがプリンタに接続されている状態で、ホーム画面に戻った場合に限定されます。
ブックマーク	ツリー表示のフォルダやファイルリンクで、一連のブックマーク(URL)の作成、整理、および保存を行います。 <b>メモ:</b> ツリー表示でサポートしているのは、他のアプリケーションではなく、この機能で作成したブックマークに限定されます。
保持されたジョブ	現在保持されているジョブがすべて表示されます。

ホーム画面に表示される場合があるその他のボタン:

タッチ	目的
保持されたジョブ検索	次の項目のいずれかを検索します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>保留ジョブまたはコンフィデンシャル印刷ジョブのユーザー名</li> <li>コンフィデンシャル印刷ジョブを除く、保留ジョブのジョブ名</li> <li>プロファイル名</li> <li>ブックマークフォルダまたは印刷ジョブ名</li> <li>サポートされているファイルタイプの USB フォルダまたは印刷ジョブ名</li> </ul>
保留 FAX のリリース	保留 FAX のリストにアクセスします。 <b>メモ:</b> このボタンが表示されるのは、スケジュール保留時間が事前に設定された保留 FAX がある場合に限定されます。
デバイスのロック	パスワード入力画面を開きます。プリンタコントロールパネルをロックする適切なパスワードを入力します。 <b>メモ:</b> このボタンが表示されるのは、プリンタのロックが解除されている状態で、パスワードが設定されている場合に限定されます。
デバイスのロック解除	パスワード入力画面を開きます。プリンタコントロールパネルをロック解除する適切なパスワードを入力します。 <b>メモ:</b> このボタンが表示されるのは、プリンタがロックされている場合に限定されます。このボタンが表示されている間は、プリンタコントロールパネルのボタンやショートカットは使用できません。
ジョブをキャンセル	[ジョブをキャンセル]画面を開きます。[ジョブをキャンセル]画面には、[印刷する]、[FAX]、および[ネットワーク]という3つのセクションが表示されます。 [印刷する]、[FAX]、および[ネットワーク]の各セクションには、以下のオプションが用意されています。 <ul style="list-style-type: none"> <li>印刷ジョブ</li> <li>コピージョブ</li> <li>FAX プロファイル</li> <li>FTP</li> <li>Eメール送信</li> </ul> 各セクションには、ジョブのリストが列として表示されます。画面に表示されるジョブの数は3つだけです。列のジョブの数が3つよりも多い場合は、矢印が表示されます。この矢印でスクロールして、ジョブを表示できます。
言語を変更	[言語を変更]ポップアップウィンドウが開きます。このウィンドウでは、プリンタのメイン言語を変更できます。

## 機能

機能	説明
メニュートレイルライン サンプル:[メニュー] > [設定] > [コピー設定] > [コピー一部数]	メニュートレイルラインは、各メニュー画面の上部に配置されています。この機能は、現在のメニューに至るまでに選択したメニューのパスを表示します。 下線付きのいずれかの単語をタッチすると、そのメニューに移動します。 [コピー一部数]は現在の画面であるので、下線付きで表示されていません。[コピー一部数]の設定を保存する前に、[コピー一部数]画面で下線付きの単語をタッチした場合、選択内容は保存されず、標準設定にはなりません。
注意メッセージ通知 	機能と関連がある注意メッセージの場合、このアイコンが表示され、赤色のインジケータランプが点滅します。
警告 	エラー状況が発生した場合、このアイコンが表示されます。
プリンタの IP アドレス サンプル: 123.123.123.123	ネットワークプリンタの IP アドレスはホーム画面の左上端にあり、ピリオドで区切られた4つの数字の組み合わせとして表示されます。物理的にプリンタの近く(いないときに、内蔵 Web サーバーにアクセスし、プリンタ設定の表示やリモート構成を行う場合には、IP アドレスを使用できます。

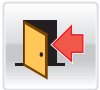

## タッチスクリーンのボタンを使用する

**メモ:** ホーム画面のカスタマイズ設定、管理者設定、およびアクティブな内蔵ソリューションによっては、ホーム画面、アイコン、およびボタンが異なって表示される場合があります。




## タッチスクリーンの例



タッチ	目的
送信	プリンタ設定の変更内容を送信します。
サンプルコピー	サンプルコピーを印刷します。
右矢印 	右にスクロールします。
左矢印 	左にスクロールします。
ホーム 	ホーム画面に戻ります。
右加算 	さらに大きい値を選択します。
左減算 	さらに小さい値を選択します。

タッチ	目的
終了 	現在の画面を終了します。
ヒント 	タッチスクリーンで、状況に応じたヘルプのダイアログを開きます。

## その他のタッチスクリーンのボタン

タッチ	目的
承諾 	設定を保存します。
キャンセル 	<ul style="list-style-type: none"> <li>操作や選択をキャンセルします。</li> <li>画面を終了して、変更内容を保存せずに、元の画面に戻ります。</li> </ul>
リセット 	画面の値をリセットします。

## ホーム画面のアプリケーションをセットアップして使用する

### メモ:

- ホーム画面のカスタマイズ設定、管理者設定、およびアクティブな内蔵アプリケーションによっては、ホーム画面、アイコン、およびボタンが異なって表示される場合があります。一部のプリンタモデルでのみサポートされているアプリケーションがあります。
- 追加のソリューションおよびアプリケーションをご購入いただける場合もあります。詳細については、販売店までお問い合わせください。

## 内蔵 Web サーバーにアクセスする

内蔵 Web サーバーはプリンタの Web ページであり、物理的にプリンタの近くにいないときに、プリンタ設定の表示やリモート構成ができます。

- プリンタの IP アドレスを以下の部分で確認します。
  - プリンタコントロールパネルのホーム画面
  - [ネットワークポート]メニューの[TCP/IP]セクションから
  - ネットワーク設定ページまたはメニュー設定ページを印刷し、[TCP/IP]セクションを検索する

**メモ:** IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。

- Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。  
内蔵 Web サーバーページが表示されます。

## ホーム画面のアイコンの表示または非表示

- Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

**メモ:** プリンタコントロールパネルのホーム画面でプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。

- [設定] > [一般設定] > [ホーム画面のカスタマイズ] をクリックします。  
プリンタの基本機能のリストが表示されます。

- 各機能のチェックボックスをオンにして、プリンタのホーム画面に表示するアイコンを指定します。

**メモ:** チェックボックスをオフにした機能のアイコンは非表示になります。


- [送信] をクリックします。

## ホーム画面のアプリケーションを認証する

プリンタにはホーム画面のアプリケーションがプリインストールされています。これらのアプリケーションを使用する前に、まず、内蔵 Web サーバーを使用して、これらのアプリケーションを認証してセットアップします。内蔵 Web サーバーへのアクセスの詳細については、[3 ページの「内蔵 Web サーバーにアクセスする」](#)を参照してください。

ホーム画面のアプリケーションの設定および使用の詳細については、プリンタの販売店までお問い合わせください。

## [用紙とお気に入り]をセットアップする

アイコン	説明
	<p>このアプリケーションでは、頻繁に使用するオンライン用紙を直接ホーム画面から簡単に検索して印刷できるため、作業プロセスを簡素化して合理化できます。</p> <p><b>メモ:</b> ブックマークの保存先であるネットワークフォルダ、FTP サイト、および Web サイトへのアクセス権をプリンタに付与しておく必要があります。ブックマークを保存したコンピュータから共有、セキュリティ、およびファイアウォールの設定を使用して、少なくとも読み取りアクセス権をプリンタに付与します。ヘルプについては、オペレーティングシステムに付属のマニュアルを参照してください。</p>


- Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

**メモ:** プリンタコントロールパネルのホーム画面でプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。

- [設定] > [デバイスソリューション] > [ソリューション(eSF)] > [用紙とお気に入り] をクリックします。
- ブックマークを定義して、設定をカスタマイズします。
- [適用] をクリックします。

アプリケーションを使用するには、プリンタのホーム画面で [用紙とお気に入り] をタッチして、フォームカテゴリ内でフォームを選択するか、フォームの番号、名前、説明に基づいてフォームを検索します。

## [ネットワークへのスキャン]をセットアップする

アイコン	説明
	<p>このアプリケーションを使用すると、ハードコピーの原稿をデジタル画像に取り込んで、共有のネットワークフォルダに転送できます。最大 30 個の一意のフォルダを転送先として定義できます。</p> <p><b>メモ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>転送先への書き込みアクセス権をプリンタに付与しておく必要があります。転送先を指定したコンピュータから共有、セキュリティ、およびファイアウォールの設定を使用して、少なくとも書き込みアクセス権をプリンタに付与します。ヘルプについては、オペレーティングシステムに付属のマニュアルを参照してください。</li> <li>[ネットワークへのスキャン]アイコンが表示されるのは、1 つ以上の転送先が定義されている場合に限定されます。</li> </ul>


- 1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

**メモ:** プリンタコントロールパネルのホーム画面でプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。

- 2 [設定] > [デバイスソリューション] > [ソリューション (eSF)] > [ネットワークへのスキャン] をクリックします。
- 3 転送先を指定して、設定をカスタマイズします。
- 4 [適用] をクリックします。

アプリケーションを使用するには、プリンタのホーム画面で [ネットワークへのスキャン] をタッチして、プリンタのディスプレイに表示される指示に従ってください。

## [マイ MFP]をセットアップする

アイコン	説明
	<p>このアプリケーションを使用すると、タッチスクリーンの設定をカスタマイズして、その設定をフラッシュドライブに保存できます。コピー、FAX、スキャンといった機能を使用するときに、フラッシュドライブをプリンタの USB ポートに挿入します。ジョブの設定、ホーム画面の設定、アドレス帳など、ユーザーの個人設定がすべて自動的にアップロードされます。</p> <p><b>メモ:</b> このアイコンが表示されるのは、[マイ MFP] 設定が保存されているフラッシュドライブをプリンタの USB ポートに挿入した場合に限定されます。</p>

[マイ MFP] をセットアップするには、フラッシュドライブをプリンタの USB ポートに挿入して、プリンタのディスプレイに表示される指示に従って、セットアップウィザードを実行します。

[マイ MFP] を使用するには、コピー、FAX、スキャンといった機能を使用するときに、フラッシュドライブをプリンタの USB ポートに挿入します。

## WS-Scan について

アイコン	説明
	<p>Web サービススキャンアプリケーションを使用すると、ネットワークプリンタで原稿をスキャンして、スキャンした画像をコンピュータに送信できます。WS-Scan は、Microsoft 社が提供するアプリケーションです。ネットワークスキャンと同等の機能に加えて、スキャンした画像を Windows ベースのアプリケーションに送信する機能を備えています。WS-Scan の詳細については、Microsoft 社のマニュアルを参照してください。</p> <p><b>メモ:</b> このアイコンがプリンタのホーム画面に表示されるのは、コンピュータがネットワークプリンタに登録されている場合に限定されます。Windows 8、Windows 7、または Windows Vista オペレーティングシステムがコンピュータにインストールされている必要があります。</p>

## 遠隔操作パネルの設定

このアプリケーションはコンピュータ画面のリモートコントロールパネルを表示し、物理的にネットワークプリンタの近くにいない場合でも、プリンタコントロールパネルを操作できます。コンピュータ画面から、通常通りネットワークプリンタを操作するように、プリンタの状況確認、保留印刷ジョブのリリース、ブックマークの作成など、印刷関連のタスクを実行できます。

- 1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

**メモ:** プリンタコントロールパネルのホーム画面でプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。

- 2 [設定] > [デバイスソリューション] > [ソリューション (eSF)] > [遠隔操作パネル] をクリックします。
- 3 [有効] チェックボックスを選択し、設定をカスタマイズします。
- 4 [適用] をクリックします。

アプリケーションを使用するには、内蔵 Web サーバーから、[アプリケーション] > [遠隔操作パネル] > [VNC アプレットの起動] をクリックします。

## 構成をエクスポート/インポートする

構成設定をテキストファイルにエクスポートしてから、それをインポートし、他のプリンタに設定を適用できます。

### 構成をファイルにエクスポートする

- 1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

**メモ:** プリンタコントロールパネルのホーム画面でプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。

- 2 [設定] または [構成設定メニュー] をクリックしてください。
- 3 [デバイスソリューション] > [ソリューション (eSF)] をクリックするか、[内蔵ソリューション] をクリックします。
- 4 [インストール済みソリューション] から、構成するアプリケーションの名前をクリックします。
- 5 [構成設定メニュー] > [エクスポート] をクリックします。

- 6 コンピュータ画面の指示に従って、構成ファイルを保存します。その際、一意のファイル名を入力するか、既定の名前を使用します。

**メモ:** JVM メモリ不足エラーが発生した場合は、構成ファイルが保存されるまで、エクスポートの手順を繰り返します。

### 構成をファイルからインポートする

- 1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

**メモ:** プリンタコントロールパネルのホーム画面でプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。

- 2 [設定] または [構成設定メニュー] をクリックしてください。
- 3 [デバイスソリューション] > [ソリューション (eSF)] をクリックするか、[内蔵ソリューション] をクリックします。
- 4 [インストール済みソリューション] から、構成するアプリケーションの名前をクリックします。
- 5 [構成設定メニュー] > [インポート] をクリックします。
- 6 以前に設定されたプリンタからエクスポートされた保存済みの構成ファイルを参照して、その構成ファイルをロードまたはプレビューします。

**メモ:** タイムアウトが発生し、ブランクの画面が表示される場合は、Web ブラウザを更新し、[適用] をクリックします。



## 用紙と特殊用紙をセットする

### 用紙サイズとタイプを設定する

[用紙サイズ]の設定は、多目的フィーダーを除く、各トレイの用紙ガイドの位置に従って自動的に検出されます。多目的フィーダーの[用紙サイズ]の設定は、[用紙サイズ]メニューから手動で設定する必要があります。普通紙以外の用紙を使用するトレイの場合、[用紙サイズ]の設定は手動で設定する必要があります。

ホーム画面から、次のメニューを選択します。

☰ > [用紙メニュー] > [用紙サイズ/タイプ] > トレイを選択 > 用紙のサイズまたはタイプを選択 [送信]

### ユニバーサル用紙設定を構成する

ユニバーサル用紙サイズはユーザー定義設定であり、プリンタメニューで事前設定されていない用紙サイズに印刷できます。[用紙サイズ]メニューから必要なサイズを選択できない場合、指定されたトレイの[用紙サイズ]を[ユニバーサル]に設定します。次に、用紙の[ユニバーサルサイズ]設定で以下の項目をすべて指定します。

- 測定単位
- 縦方向の幅
- 縦方向の高さ

メモ:

- サポートされている最大ユニバーサルサイズは 296.9 x 431.8 mm (11.69 x 17 インチ) です。
- サポートされている最小ユニバーサルサイズは 76 x 127 mm (3 x 5 インチ) であり、多目的フィーダーにのみセットできます。

1 ホーム画面から、次のメニューを選択します。

☰ > [用紙メニュー] > [ユニバーサル設定] > [測定単位] > 単位を選択

2 [縦長の横の長さ]または[縦長の縦の長さ]をタッチします。

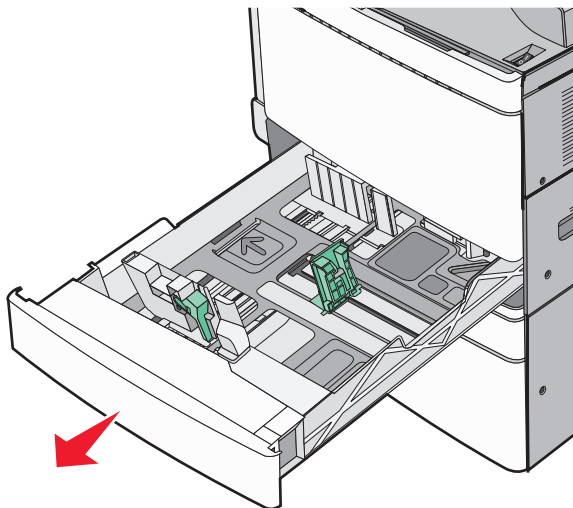
3 幅と高さを選択し、[送信]をタッチします。

### 標準またはオプションの 520 枚トレイに用紙をセットする

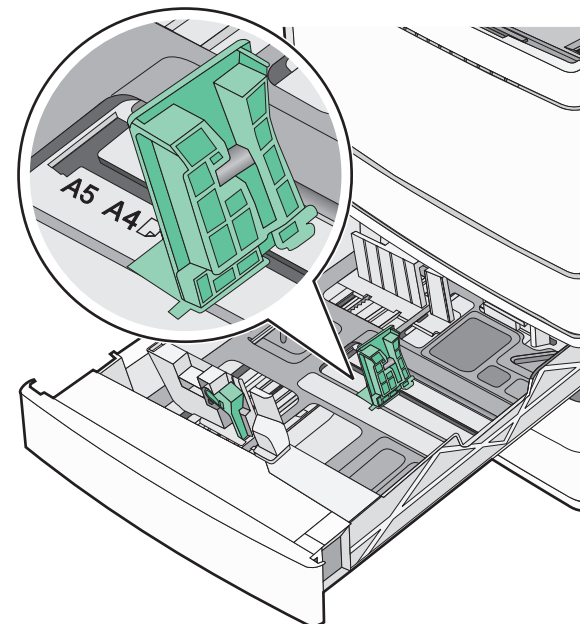
プリンタには 1 台の標準の 520 枚トレイ(トレイ 1)があり、1 台以上の 520 枚トレイ(特殊用紙トレイを含む)を取り付けることができます。すべての 520 枚トレイは同じ用紙サイズとタイプに対応しています。

**危険！ケガの恐れあり：** 機器が不安定になるリスクを低減するために、各用紙引き出しまたはトレイを個別にセットします。必要になるまでは、その他のすべての引き出しまたはトレイを閉じたままにしてください。

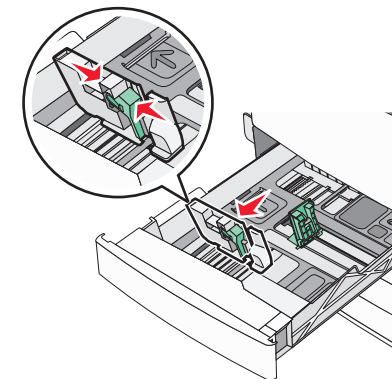
1 トレイを引き出します。



トレイの下のサイズインジケータに注意してください。これらのインジケータを使用し、長さガイドと幅ガイドの位置を決定します。

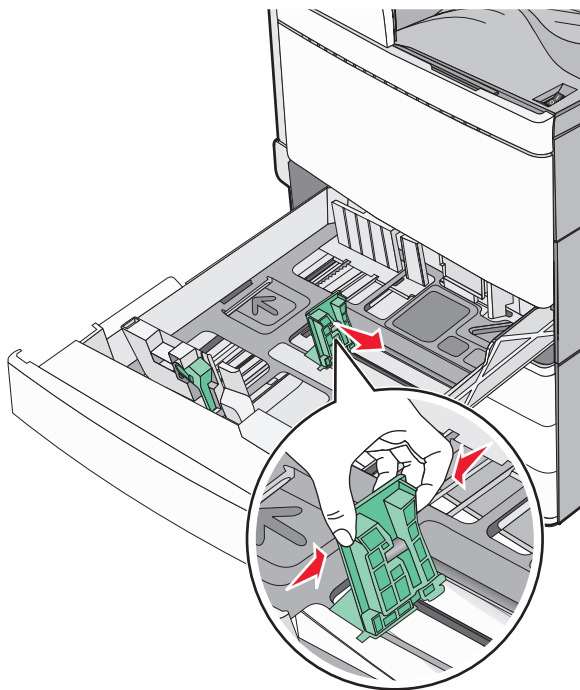


2 幅ガイドのタブをつまみ、セットしている用紙に合った正しい位置までスライドします。

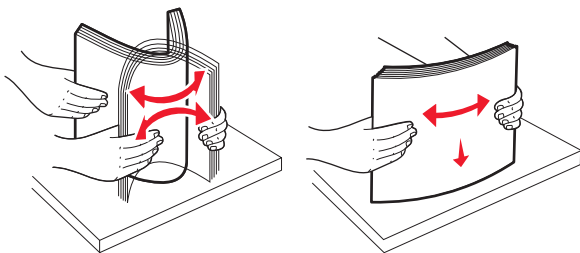


3 長さガイドのタブをつまみ、セットしている用紙に合った正しい位置までスライドします。

メモ: 長さガイドはロック式の装置です。ロックを解除するには、長さガイドの上にあるボタンをスライドします。ロックするには、長さが選択されたときに、ボタンを上をスライドします。



4 用紙を前後に曲げてほぐし、さばきます。用紙を折ったり畳んだりしないでください。平らな面で端をそろえます。

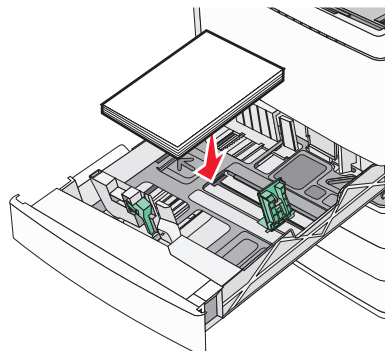


5 推奨されている印刷面を上にして、用紙の束をセットします。

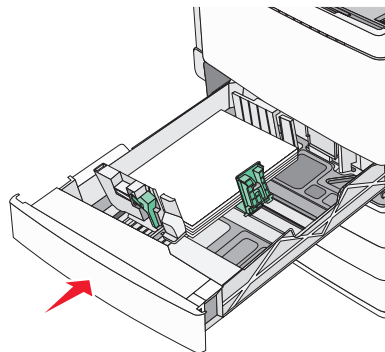
メモ:

- 両面印刷の場合は、印刷面を下にします。
- 穴あき用紙は穴がトレイの正面を向くようにセットします。
- レターヘッド紙はヘッダーがトレイの左側になるようにセットします。
- 必ず用紙が用紙トレイの端にある最大用紙高さラインよりも下になるようにしてください。

**警告！ 破損の恐れあり：**トレイに用紙を入れすぎると、紙詰まりが発生し、プリンタの損傷が生じる可能性があります。



6 トレイを挿入します。



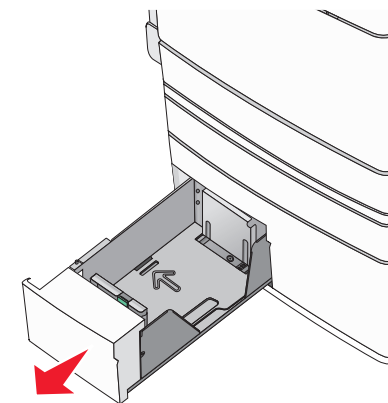
7 セットした用紙に基づいて、プリンタコントロールパネルから、トレイの用紙サイズと用紙タイプの設定を確認します。

## オプションの 850 枚または 1,150 枚トレイに用紙をセットする

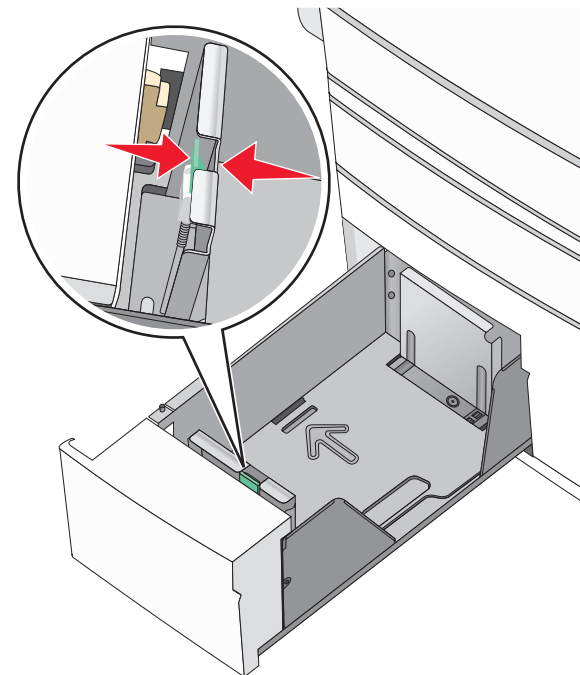
850 枚または 1,150 枚トレイは同じ用紙サイズとタイプに対応し、用紙をセットするために同じプロセスが必要です。

**危険！ ケガの恐れあり：**機器が不安定になるリスクを低減するために、各用紙引き出しまたはトレイを個別にセットします。必要になるまでは、その他のすべての引き出しまたはトレイを閉じたままにしてください。

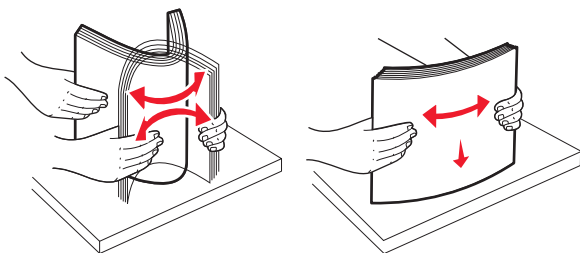
1 トレイを引き出します。



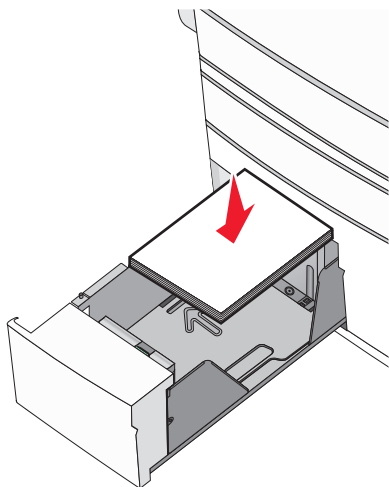
2 長さガイドを握り、セットしている用紙のサイズに合った正しい位置までスライドします。



- 3 用紙を前後に曲げてほぐし、さばきます。用紙を折ったり畳んだりしないでください。平らな面で端をそろえます。



- 4 推奨されている印刷面を上にして、用紙の束をセットします。



**メモ:**

- 両面印刷の場合は、印刷面を下にします。
- 穴あき用紙は穴がトレイの正面を向くようにセットします。
- レターヘッド紙は上向きに、ヘッダーがトレイの左側になるようにセットします。
- 両面印刷の場合は、レターヘッド紙は下向きに、ヘッダーがトレイの右側になるようにセットします。
- 必ず用紙が用紙トレイの端にある最大用紙高さラインよりも下になるようにしてください。

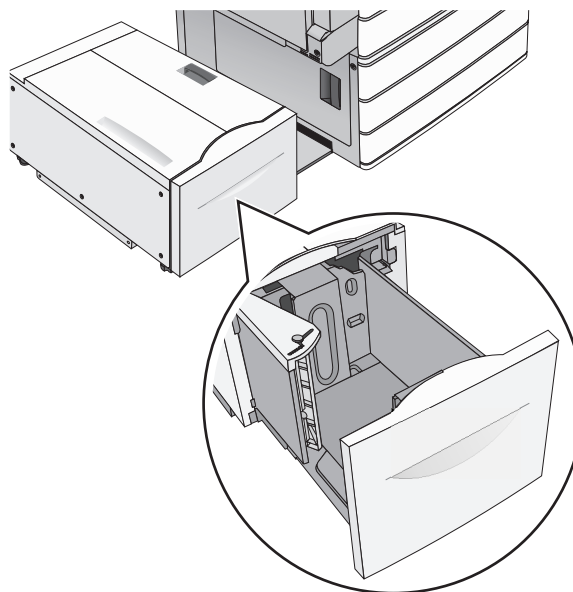
**警告！ 破損の恐れあり:** トレイに用紙を入れすぎると、紙詰まりが発生し、プリンタの損傷が生じる可能性があります。

- 5 トレイを挿入します。
- 6 セットした用紙に基づいて、プリンタコントロールパネルから、トレイの用紙サイズと用紙タイプの設定を確認します。

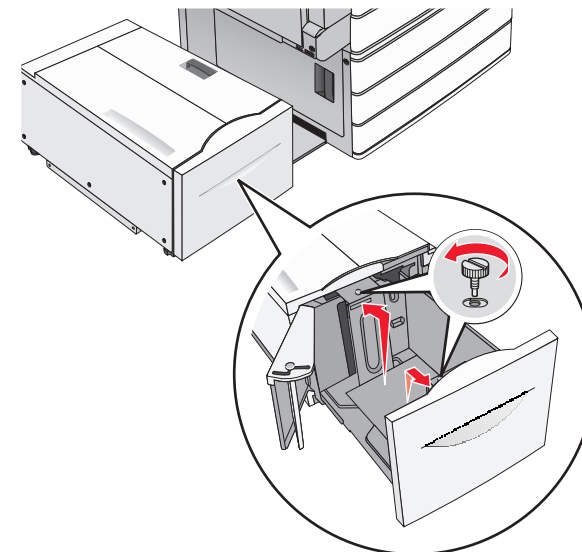
## 2,000 枚大容量フィーダーをセットする

大容量フィーダーには、レター、A4、リーガルの各サイズの用紙を最大 2,000 枚セットできます (80 g/m<sup>2</sup> または 20 ポンド)。

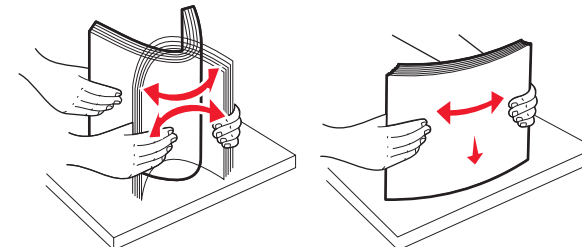
- 1 トレイを引き出します。



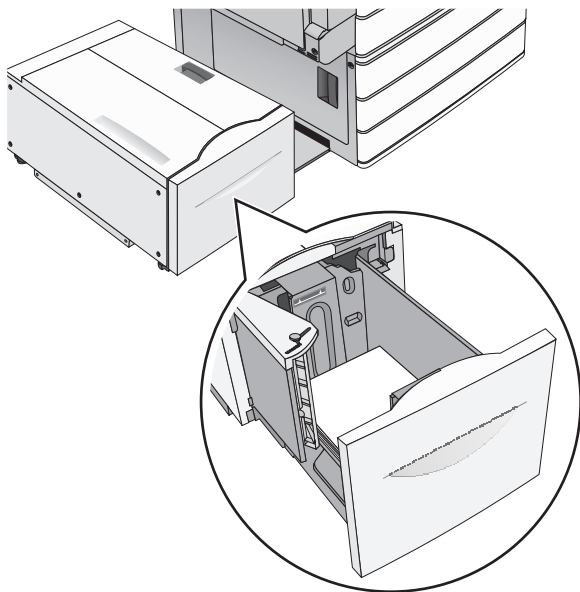
- 2 必要に応じて、幅ガイドを調節します。



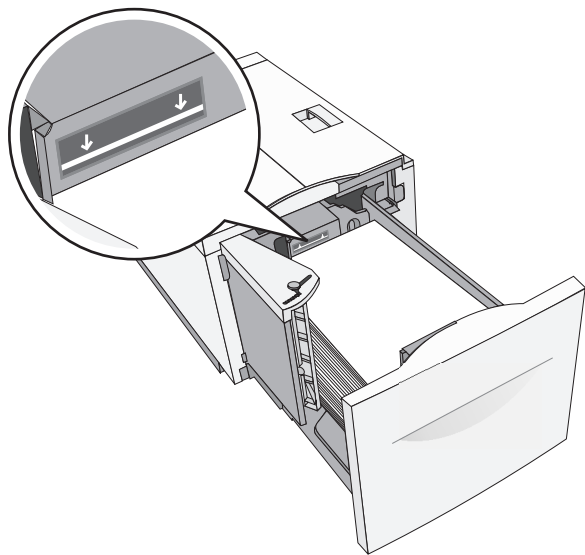
- 3 用紙を上下にまげてほぐします。用紙を折ったり畳んだりしないでください。平らな面で用紙の端を揃えます。



4 用紙の印刷面を上にして、トレイにセットします。



**メモ:** 用紙が、用紙トレイの端にある高さ制限ラインを超えないようにしてください。用紙を多く入れすぎると、用紙がつまり、プリンタを破損する恐れがあります。



**メモ:**

- 穴開き用紙をセットする場合は、穴をトレイの前面に向けて置きます。
- レターヘッドの場合は、ヘッダーがトレイの左側になるようにして、上向きにセットします。
- レターヘッドを両面印刷する場合は、ヘッダーがトレイの右側になるようにして、下向きにセットします。

5 トレイを挿入します。

## 多目的フィーダーに用紙をセットする

多目的フィーダーには、OHP フィルム、ラベル、厚紙、封筒など、さまざまなサイズやタイプの用紙をセットできます。多目的フィーダーは単一ページの印刷や手動印刷用に使用することも、追加トレイとして使用することも可能です。

多目的フィーダーにセットできる用紙枚数は次のとおりです。

- 75 g/m<sup>2</sup> (20 ポンド) の用紙 100 枚
- 封筒 10 枚
- OHP フィルム 75 枚

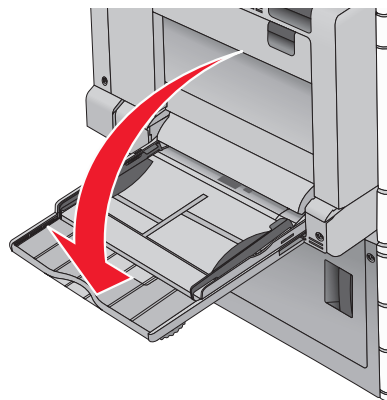
多目的フィーダーには次のサイズの用紙または特殊用紙をセットできます。

- 幅—89 mm (3.5 インチ) から 229 mm (9.02 インチ)
- 長さ—127 mm (5 インチ) から 1270 mm (50 インチ)

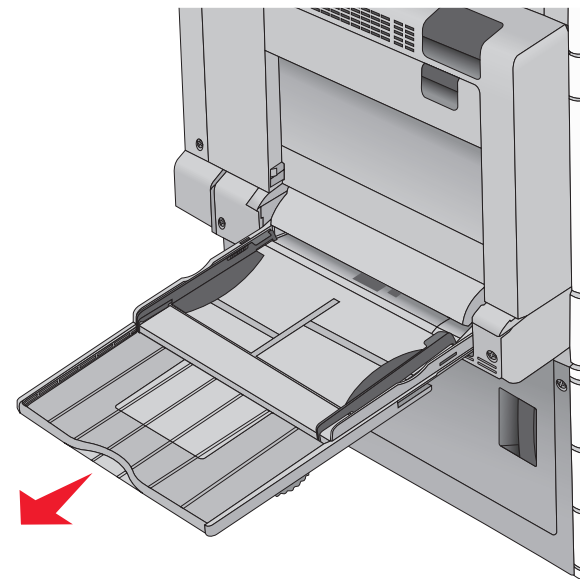
**メモ:** 最大幅と長さは短辺給紙にのみ適用できます。

**メモ:** 多目的フィーダーからの印刷中またはプリンタコントロールパネルのインジケータランプが点滅の間は、用紙または特殊用紙の追加または削除を行わないでください。紙詰まりの原因となる可能性があります。

1 多目的フィーダーのドアを開きます。

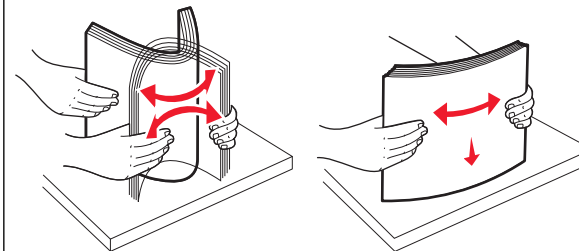


2 レターサイズ用の紙よりも長い用紙または特殊用紙の場合、完全に拡張するまで拡張トレイをゆっくりと引き出します。

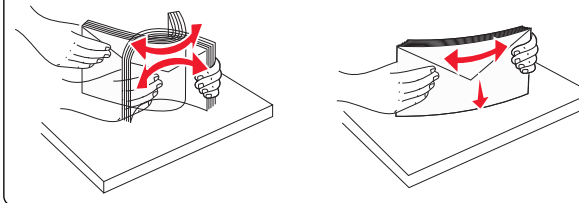


3 用紙または特殊用紙を前後に曲げてほぐします。用紙を折ったり畳んだりしないでください。平らな面で端をそろえます。

用紙



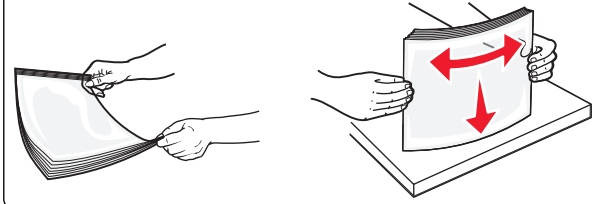
封筒



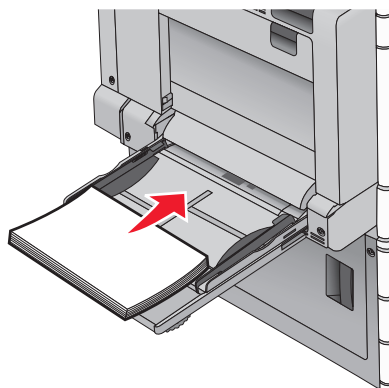


OHP フィルム

メモ: 印刷面に傷をつけたり、触れたりしないようにします。



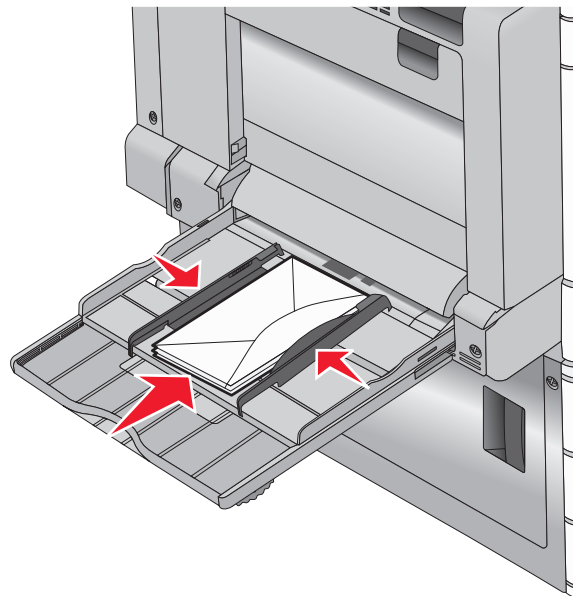
- 4 用紙ピックアップを押してから、用紙または特殊用紙をセットします。停止するまで用紙の束を多目的フィーダーへゆっくりとスライドし、用紙ピックアップを離します。



**警告！破損の恐れあり:** 用紙ピックアップを最初に押さず用紙を引き出すと、紙詰まりまたは用紙ピックアップが破損するおそれがあります。

- 推奨印刷面を下にし、長辺が最初にプリンタに入るように、用紙および OHP フィルムをセットします。
- レターヘッド紙の両面印刷の場合、レターヘッドを上にし、ヘッドが最後にプリンタに入るようにします。

- 封筒はフラップ面を上にし、右側にセットします。

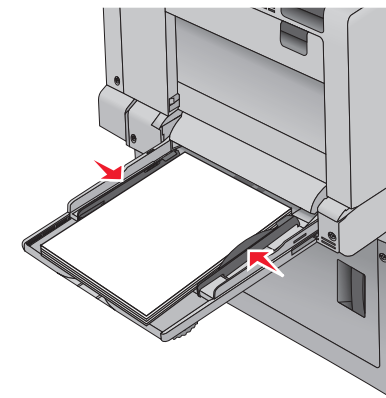


**警告！破損の恐れあり:** 切手、留め金、スナップ、窓、つや出し加工された内張り、封かん用口糊の付いた封筒は絶対に使用しないでください。このような封筒を使用すると、プリンタに深刻な損傷が生じる可能性があります。

メモ:

- 用紙最大高さラインの下で用紙または OHP フィルムを押し、最大用紙高さを超えないようにしてください。
  - 一度にセットできる用紙サイズとタイプは 1 つのみです。
- 5 幅ガイドが用紙の束の端に軽く触れるように、幅ガイドを調整します。用紙または特殊用紙が多目的フィーダーに余裕を持って平ら

に収まり、曲がったり、しわが寄ったりしていないことを確認してください。



- 6 プリンタコントロールパネルから、セットした用紙または特殊用紙に基づいて、多目的フィーダー([多目的フィーダーサイズ]と[多目的フィーダータイプ])の[用紙サイズ]と[用紙タイプ]を設定します。

## トレイのリンクおよびリンクを解除する

### トレイをリンクする

トレイをリンクすると、大量または複数部数の印刷ジョブに便利です。リンクされた 1 つのトレイが空になると、リンクしている次のトレイから給紙されます。[用紙サイズ]および[用紙タイプ]設定がすべてのトレイで同じである場合、それらのトレイは自動的にリンクされます。[用紙サイズ]の設定は、各トレイの用紙ガイドの位置に応じて自動的に検出されます(トレイ 1 および多目的フィーダーを除く)。多目的フィーダーの用紙サイズ設定は、[用紙サイズ]メニューから手動で設定する必要があります。用紙タイプ設定は、[用紙タイプ]メニューからすべてのトレイに対して設定する必要があります。[用紙タイプ]メニューと[用紙サイズ]メニューは、[用紙サイズ/タイプ]メニューにあります。

### トレイのリンクを解除する

メモ: 他のトレイと設定が異なるトレイはリンクされません。

次のトレイ設定のうち 1 つを変更します。

- 用紙タイプ

用紙タイプ名は、その用紙の特徴を表しています。用紙の特徴を最もよく表す名前がリンクされているトレイです。すでに使用されている場合は、「ユーザー定義タイプ < x >」など他の用紙タイプ名

をトレイに割り当てるか、またはユーザー定義名を自分で定義します。

- 用紙サイズ

トレイの用紙サイズ設定は、異なるサイズの用紙をセットすると自動的に変更されます。多目的フィーダーの用紙サイズは自動で設定されないため、[用紙サイズ]メニューから手動で設定する必要があります。

**警告！破損の恐れあり：**トレイにセットされている用紙タイプを正しく表していない用紙タイプ名は、割り当てないでください。フューザーの温度は、指定した用紙タイプによって異なります。用紙タイプが正しく選択されていないと、印刷が正しく行われない場合があります。

## 印刷

### ドキュメントを印刷する

#### ドキュメントを印刷する

- 1 プリンタの操作パネルの[用紙]メニューから、セットした用紙に応じた[用紙の種類]と[用紙サイズ]を設定します。
- 2 次のように印刷ジョブを送信します。

##### Windows の場合

- a ドキュメントを開いた状態で、[ファイル] > [印刷]の順にクリックします。
- b [プロパティ]、[設定]、[オプション]、または[セットアップ]をクリックします。
- c 必要に応じて、以下のように設定を調整します。
- d [OK] > [印刷]の順にクリックします。

##### Macintosh の場合

- a [ページ設定]ダイアログで、必要に応じて設定を調整します。
  - 1 ドキュメントを開いた状態で、[ファイル] > [ページ設定]の順に選択します。
  - 2 用紙サイズを選択するか、セットした用紙に合わせてユーザー定義サイズを作成します。
  - 3 [OK]をクリックします。
- b [プリント]ダイアログで、必要に応じて設定を調整します。
  - 1 ドキュメントを開いた状態で、[ファイル] > [プリント]の順に選択します。  
必要に応じて、三角形をクリックしてその他のオプションを表示します。

- 2 [プリント]ダイアログおよびポップアップメニューで、必要に応じて設定を調整します。

**メモ：** 特殊な種類の用紙に印刷するには、セットした用紙に合わせて用紙の種類を調整するか、適切なトレイまたはフィーダーを選択します。

- 3 [プリント]をクリックします。

### 白黒で印刷

ホーム画面から、次のメニューを選択します。

 > [設定] > [印刷設定] > [印刷品質メニュー] > [印刷モード] > [モノクロ] > [送信]

### トナーの濃度を調整する

- 1 お使いの Web ブラウザのアドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

プリンタの IP アドレスがわからない場合は、以下の方法で確認することができます。

- プリンタの操作パネルの[ネットワーク/ポート]メニューの[TCP/IP]セクションでプリンタの IP アドレスを確認します。
- ネットワーク設定ページまたはメニュー設定ページを印刷し、TCP/IP セクションで IP アドレスを確認します。

- 2 [設定] > [印刷設定] > [印刷品質メニュー] > [トナーの濃度]の順にクリックします。

- 3 トナーの濃度設定を調整します。

- 4 [送信]をクリックします。

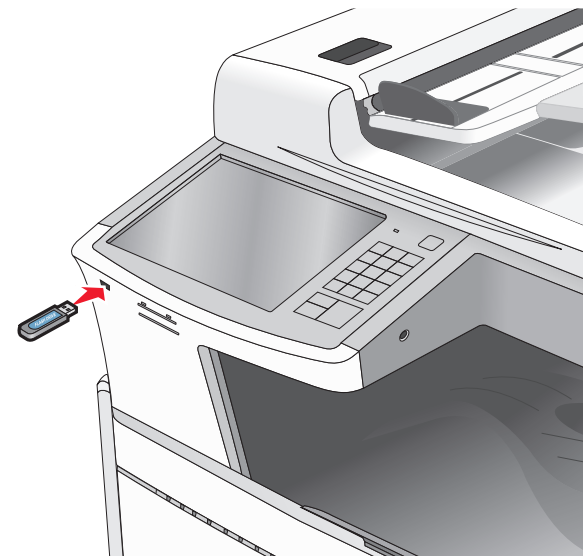
### フラッシュドライブから印刷する

#### フラッシュドライブから印刷する

**メモ：**

- 暗号化した PDF ファイルを印刷する前に、プリンタの操作パネルからファイルのパスワードを入力してください。
- 印刷の権限がない場合、そのファイルを印刷することはできません。

- 1 フラッシュドライブを USB ポートに挿入します。



**メモ：**

- 紙づまりなどが発生してユーザーがプリンタを操作する必要がある場合にフラッシュドライブを挿入しても、フラッシュドライブは無視されます。
- 他のジョブの処理中にフラッシュドライブを挿入すると、「Busy (使用中)」と表示されます。フラッシュドライブからドキュメントを印刷するには、これらのジョブが終了した後に、保留中のジョブのリストを表示することが必要な場合があります。

**警告！破損の恐れあり：**メモリデバイスから印刷またはデータの読み書きを行っている間は、USB ケーブル、ネットワークアダプタ、その他のコネクタ、メモリデバイス、プリンタの図で示した範囲などに一切手を触れないでください。データが失われる可能性があります。



- 2 プリンタの操作パネルで、印刷するドキュメントをタッチします。
- 3 矢印をタッチして印刷する部数を増やし、[印刷]をタッチします。

**メモ:**


- ドキュメントの印刷が終了するまで USB ポートからフラッシュドライブを取り外さないでください。
- USB 初期メニュー画面を終了した後もフラッシュドライブをプリンタに挿入したままにしておくと、ファイルをフラッシュドライブから保留中のジョブとして印刷できます。

## サポートされているフラッシュドライブとファイルタイプ

フラッシュドライブ	ファイルタイプ
ほとんどのフラッシュドライブが、プリンタでの使用に合わせて、テストが実施され、承認されています。詳細については、プリンタの販売店までお問い合わせください。	ドキュメント:
<b>メモ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .pdf</li> <li>• .xps</li> <li>• .html</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hi-Speed USB フラッシュドライブは Full Speed 規格をサポートしている必要があります。USB Low Speed にしか対応していないデバイスはサポートされていません。</li> <li>• USB フラッシュドライブで、FAT (File Allocation Table) システムをサポートしている必要があります。NTFS (New Technology File System) やその他のファイルシステムでフォーマットされているデバイスはサポートされていません。</li> </ul>	画像: <ul style="list-style-type: none"> <li>• .dcm</li> <li>• .gif</li> <li>• .JPEG または .jpg</li> <li>• .bmp</li> <li>• .pcx</li> <li>• .TIFF または .tif</li> <li>• .png</li> </ul>

## 印刷ジョブをキャンセルする

### プリンタの操作パネルから印刷ジョブをキャンセルする

- 1 タッチ画面で[ジョブをキャンセル]をタッチするか、キーパッドの  を押します。
- 2 キャンセルするジョブをタッチし、[選択したジョブを削除]をタッチします。

### コンピュータから印刷ジョブをキャンセルする

#### Windows の場合


- 1 プリンタフォルダを開きます。

#### Windows 8 の場合

[検索]チャームで、「ファイル名を指定して実行」と入力し、次の順に選択します。

[アプリ]リスト > [ファイル名を指定して実行] > 「プリンタ」と入力 > [OK]

#### Windows 7 以前の場合

- a  をクリックします。または、[スタート]、[ファイル名を指定して実行]の順にクリックします。
  - b [検索の開始]または[ファイル名を指定して実行]ダイアログで、「プリンタ」と入力します。
  - c Enter キーを押すか[OK]をクリックします。
- 2 プリンタアイコンをダブルクリックします。
  - 3 キャンセルする印刷ジョブを選択します。
  - 4 [削除]をクリックします。

#### Macintosh の場合

- 1 アップルメニューから、以下のいずれかの順に選択します。
  - [システム環境設定] > [プリントとスキャン] > お使いのプリンタを選択 > [プリントキューを開く]
  - [システム環境設定] > [プリントとファクス] > お使いのプリンタを選択 > [プリントキューを開く]
- 2 プリンタウィンドウからキャンセルする印刷ジョブを選択して、削除します。

## コピー

### コピーを作成する


#### クイックコピーする

- 1 オリジナル原稿を、表を上にして原稿の短い辺から先に ADF に差し込む、もしくは表を下にして原稿台ガラスの上に置きます。

**メモ:** はがき、写真、小さいもの、OHP フィルム、感光紙、薄い用紙(雑誌の切り抜きなど)は ADF にセットしないでください。このような用紙は原稿台ガラスにセットしてください。

- 2 原稿を ADF にセットするときに、用紙ガイドを調整します。

**メモ:** 原稿のサイズとコピー用紙のサイズが同じであることを確認してください。サイズを適切に設定していないと、画像が途中で切れることがあります。

- 3 プリンタコントロールパネルから、 を押し、コピーを開始します。

## ADF を使用してコピーする

- 1 スキャンする面を上にして原稿を短辺方向から ADF にセットします。

**メモ:** はがき、写真、小さいもの、OHP フィルム、感光紙、薄い用紙(雑誌の切り抜きなど)は ADF にセットしないでください。このような用紙は原稿台ガラスにセットしてください。

- 2 用紙ガイドを調整します。
- 3 ホーム画面から、次のメニューを選択します。  
[コピー] > コピー設定を変更 [コピー]

## 原稿台ガラスを使用してコピーする

- 1 コピーする面を下にして原稿を原稿台ガラスの左上端にセットします。
- 2 ホーム画面から、次のメニューを選択します。  
[コピー] > コピー設定を変更 [コピー]
- 3 複数ページをスキャンする場合は、次の原稿を原稿台の上に置き、[次のページをスキャン]をタッチします。
- 4 [ジョブを終了]をタッチして、ホーム画面に戻ります。

## コピージョブをキャンセルする

### 原稿が ADF にセットされている間のキャンセル

ADF がドキュメントを処理している間、スキャンスクリーンが表示されます。キャンセルするには、**ジョブのキャンセル**を押します。


“ジョブをキャンセル中”画面が表示されます。ADF はすべてのページをクリアにし、ジョブをキャンセルします。

### 原稿台ガラスでコピーを行っている間のキャンセル

タッチスクリーンの**ジョブをキャンセル**をタッチします。

“スキャンジョブのキャンセル中”画面が表示されます。ジョブがキャンセルされると、コピー画面が表示されます。

### ページの印刷中にコピージョブをキャンセルする

- 1 ホーム画面から、[ジョブをキャンセル]をタッチするか、キーボードの  を押します。
- 2 キャンセルするジョブをタッチします。

- 3 [選択したジョブを削除]をタッチします。

## E メールで送信する

### Eメールの準備をする

#### Eメール機能をセットアップする

- 1 プリンタの IP アドレスを Web ブラウザのアドレスフィールドに入力します。  
プリンタの IP アドレスが分からない場合、以下を行ってください。
  - ネットワーク/ポートメニュー下にある[TCP/IP]セクションのプリンタコントロールパネルで IP アドレスを確認します。
  - ネットワーク設定ページまたはメニュー設定ページを印刷し、[TCP/IP]セクションで IP アドレスを確認します。
- 2 [設定]をクリックします。
- 3 [標準設定]で、[Eメール/FTP 設定]をクリックします。
- 4 [Eメール設定] > [Eメールサーバをセットアップ]をクリックします。
- 5 各フィールドに適切な情報を入力します。
- 6 [送信]をクリックします。

### Eメール設定を構成する



- 1 お使いの Web ブラウザのアドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。  
プリンタの IP アドレスがわからない場合は、以下の方法で確認することができます。
  - プリンタの操作パネルの[Networks/Ports](ネットワーク/ポート)メニューの[TCP/IP]セクションでプリンタの IP アドレスを確認します。
  - ネットワーク設定ページまたはメニュー設定ページを印刷し、TCP/IP セクションで IP アドレスを確認します。
- 2 [設定] > [Eメール/FTP 設定] > [Eメール設定]の順にクリックします。
- 3 適切な情報をフィールドに入力します。
- 4 [送信]をクリックします。

## E メールショートカットを作成する

### 内蔵 Web サーバーを使用して E メールショートカットを作成する

- 1 プリンタの IP アドレスを Web ブラウザのアドレスフィールドに入力します。  
プリンタの IP アドレスが分からない場合、以下を行ってください。
  - ネットワーク/ポートメニュー下にある[TCP/IP]セクションのプリンタコントロールパネルで IP アドレスを確認します。
  - ネットワーク設定ページまたはメニュー設定ページを印刷し、[TCP/IP]セクションで IP アドレスを確認します。
- 2 [設定]をクリックします。
- 3 [その他の設定]の下で、[ショートカット管理] [Eメールショートカットの設定]をクリックします。
- 4 宛先の一意の名前を入力して、E メールアドレスを入力します。  
**メモ:** 複数のアドレスを入力する場合、各アドレスをコンマ(,)で区切ります。
- 5 スキャン設定([形式]、[内容]、[カラー]、および [解像度])を選択します。
- 6 ショートカット番号を入力して、[追加]をクリックします。  
入力した番号が既に使用中の場合は、別の番号を選択するように指示されます。

### タッチスクリーンによる E メールショートカットの作成

- 1 ホーム画面から、次のメニューを選択します。  
[Eメール] > [受信者] > E メールアドレスを入力  
宛先のグループを作成するには、[次のアドレス]をクリックして、次の宛先の E メールアドレスを入力します。  

- 2  をタッチします。
- 3 一意のショートカット名を入力し、[完了]をタッチします。
- 4 ショートカット名と番号が正しいことを確認し、[OK]をタッチします。  
ショートカット名または番号が正しくない場合、[キャンセル]をタッチし、再入力します。



## E メールをキャンセルする

- ADFを使用している場合は、**スキャン中**というメッセージが表示されているときに、**[ジョブをキャンセル]**をタッチします。
- 原稿台ガラスを使用している場合は、**スキャン中**または**次のページをスキャン/ジョブを終了**というメッセージが表示されているときに、**[ジョブをキャンセル]**をタッチします。

## Fax

### Fax を送信する


#### タッチスクリーンを使用して Fax を送信する

- オリジナル原稿を、表を上にして原稿の短い辺から先に ADF に差し込む、もしくは表を下にして原稿台ガラスの上に置きます。

**メモ:** はがき、写真、小さいもの、OHP フィルム、感光紙、薄い用紙(雑誌の切り抜きなど)は ADF にセットしないでください。このような用紙は原稿台ガラスにセットしてください。

- 原稿を ADF にセットする場合は、用紙ガイドを調整します。
- ホーム画面から**[Fax]**をタッチします。
- タッチスクリーンまたはキーパッドを使って FAX 番号またはショートカットを入力します。

受信者を追加するには、**[次の番号]**をタッチして受信者の電話番号またはショートカット番号を入力するか、アドレス帳を検索します。

**メモ:** FAX 番号の中にダイヤルポーズを入れる場合、を押してください。ダイヤルポーズは、FAX to ボックス内ではコマとして表示されます。最初に外線をダイヤルする必要がある場合、こちらの機能をご使用ください。

- [Fax]**をタッチします。

#### コンピュータを使用して Fax を送信する

プリンタドライバ FAX オプションにより、「FAX へのプリント」ができます。この場合、プリンタは待機中に入れられたドキュメントをプリントするのではなく、FAX として送信します。Fax オプションは通常の Fax 機として動作しますが、プリンタコントロールパネルではなく、プリンタドライバによって制御されます。

- ドキュメントを開いている状態で、**[ファイル]** > **[印刷]**をクリックします。

- プリンタを選択し、以下の順に進みます。

**[プロパティ]** > **[FAX]** タブ > **[FAX の有効化]**

- [Fax 番号]**フィールドに、宛先の Fax 番号を 1 件以上入力します。Fax 番号は、電話帳機能を使用するか、手動で入力できます。
- 必要に応じて、**[ダイヤルプレフィックス]**フィールドにプレフィックスを入力します。
- 該当する用紙サイズと用紙の向きを選択します。
- Fax に表紙を含める場合は、**[Fax に表紙を含める]**を選択し、該当する情報を入力します。
- [OK]**をクリックします。

**メモ:**

- Fax オプションは、PostScript ドライバまたはユニバーサル Fax ドライバでのみ使用できます。これらのドライバのインストールについては、ソフトウェアおよびドキュメント CD を参照してください。
- Fax オプションを使用する前に、**[構成]**タブの PostScript ドライバで構成し、有効にする必要があります。
- [常に Fax 前に設定を表示]**チェックボックスがオンになっている場合、Fax を送信する前に、宛先情報を確認するメッセージが表示されます。このチェックボックスがオフの場合、**[Fax]**タブの**[OK]**をクリックしたときに、キューで待機している原稿が自動的に Fax として送信されます。

### ショートカットを作成する

#### 内蔵 Web サーバーを使用して Fax 宛先ショートカットを作成する

FAX 送信毎に、プリンタのコントロールパネルに FAX 受信者の電話番号を全て入力する代わりに、FAX 固定宛先を作成し、ショートカット番号を割り当てることができます。ショートカットは単一の FAX 番号、または複数の FAX 番号からなるグループに対し作成できます。

- プリンタの IP アドレスを Web ブラウザのアドレスフィールドに入力します。

プリンタの IP アドレスが分からない場合、以下を行ってください。

- ネットワーク/ポートメニュー下にある**[TCP/IP]**セクションのプリンタコントロールパネルで IP アドレスを確認します。
- ネットワーク設定ページまたはメニュー設定ページを印刷し、**[TCP/IP]**セクションで IP アドレスを確認します。

- [設定]** > **[ショートカット管理]** > **[FAX ショートカット設定]**の順にクリックします。

**メモ:** パスワードが要求される場合があります。ID とパスワードがない場合は、システムサポート担当者から入手してください。

- 一意のショートカット名を入力してから、Fax 番号を入力します。複数の番号が含まれるショートカットを作成するには、グループの Fax 番号を入力します。

**メモ:** グループ内の各 Fax 番号はセミコロン(;)で区切ります。

- ショートカット番号を割り当てます。入力した番号が既に使用中の場合は、別の番号を選択するように指示されます。
- [追加]**をクリックします。

#### タッチスクリーンによる Fax 宛先ショートカットの作成

- オリジナル原稿を、表を上にして原稿の短い辺から先に ADF に差し込む、もしくは表を下にして原稿台ガラスの上に置きます。

**メモ:** はがき、写真、小さいもの、OHP フィルム、感光紙、薄い用紙(雑誌の切り抜きなど)は ADF にセットしないでください。このような用紙は原稿台ガラスにセットしてください。

- 原稿を ADF にセットする場合は、用紙ガイドを調整します。
- ホーム画面から、次のメニューを選択します。

**[Fax]** > Fax 番号を入力

Fax 番号のグループを作成するには、**[次の番号]**をタッチして、次の Fax 番号を入力します。

- 次のメニューを選択します。



> ショートカット名を入力 > **[完了]** > **[OK]** > **[Fax]**

## スキャン

### FTP アドレスにスキャンする

#### タッチスクリーンを使用して FTP アドレスにスキャンする

- オリジナル原稿を、表を上にして原稿の短い辺から先に ADF に差し込む、もしくは表を下にして原稿台ガラスの上に置きます。

**メモ:** はがき、写真、小さいもの、OHP フィルム、感光紙、薄い用紙(雑誌の切り抜きなど)は ADF にセットしないでください。このような用紙は原稿台ガラスにセットしてください。

- 原稿を ADF にセットする場合は、用紙ガイドを調整します。

- 3 ホーム画面から、次のメニューを選択します。  
FTP > FTP > FTP アドレスを入力 > [送信]

## ショートカット番号を使用して FTP アドレスにスキャンする

- 1 オリジナル原稿を、表を上にして原稿の短い辺から先に ADF に差し込む、もしくは表を下にして原稿台ガラスの上に置きます。

**メモ:** はがき、写真、小さいもの、OHP フィルム、感光紙、薄い用紙(雑誌の切り抜きなど)は ADF にセットしないでください。このような用紙は原稿台ガラスにセットしてください。


- 2 原稿を ADF にセットする場合は、用紙ガイドを調整します。
- 3 **#** を押してから、FTP ショートカット番号を入力します。
- 4 [送信] をタッチします。

## アドレス帳を使用して FTP アドレスにスキャンする

- 1 オリジナル原稿を、表を上にして原稿の短い辺から先に ADF に差し込む、もしくは表を下にして原稿台ガラスの上に置きます。

**メモ:** はがき、写真、小さいもの、OHP フィルム、感光紙、薄い用紙(雑誌の切り抜きなど)は ADF にセットしないでください。このような用紙は原稿台ガラスにセットしてください。

- 2 原稿を ADF にセットする場合は、用紙ガイドを調整します。
- 3 ホーム画面から、次のメニューを選択します。

[FTP] > [FTP] >  > 受信者の名前を入力 > [ショートカット参照] > 受信者の名前 > [検索]

## コンピュータまたはフラッシュドライブにスキャンする

### コンピュータへのスキャン

- 1 プリンタの IP アドレスを Web ブラウザのアドレスフィールドに入力します。

プリンタの IP アドレスが分からない場合、以下を行ってください。

- ネットワーク/ポートメニュー下にある[TCP/IP]セクションのプリンタコントロールパネルで IP アドレスを確認します。
- ネットワーク設定ページまたはメニュー設定ページを印刷し、[TCP/IP]セクションで IP アドレスを確認します。

- 2 [プロフィールをスキャン] > [作成]の順にクリックします。
- 3 スキャン設定を選択し、[次へ]をクリックします。
- 4 スキャンされた出力ファイルを保存するコンピュータの場所を選びます。
- 5 スキャン名を入力します。  
スキャン名はディスプレイの[プロフィールをスキャン]リストに表示されます。

- 6 [送信] をクリックします。

- 7 [プロフィールをスキャン]画面の指示を確認します。

ショートカット番号は、[送信] をクリックすると自動的に割り当てられます。原稿をスキャンする準備ができると、このショートカット番号を使用できます。

- a オリジナル原稿を、表を上にして原稿の短い辺から先に ADF に差し込む、もしくは表を下にして原稿台ガラスの上に置きます。

**メモ:** はがき、写真、小さいもの、OHP フィルム、感光紙、薄い用紙(雑誌の切り抜きなど)は ADF にセットしないでください。このような用紙は原稿台ガラスにセットしてください。

- b 原稿を ADF にセットする場合は、用紙ガイドを調整します。

- c **#** を押してから、キーパッドを使ってショートカット番号を入力します。またはホーム画面の**保留ジョブ**をタッチしてから、**プロフィール**をタッチします。

- d ショートカット番号を入力後、スキャナで原稿をスキャンし、指定したディレクトリまたはプログラムへ送ります。ホーム画面で**プロフィール**をタッチした場合は、リストで希望のショートカットを見つけます。

- 8 ファイルを確認するために、コンピュータに戻ります。

出力ファイルは指定した場所に保存されるか、指定したプログラムで開きます。

### フラッシュドライブにスキャンする

- 1 オリジナル原稿を、表を上にして原稿の短い辺から先に ADF に差し込む、もしくは表を下にして原稿台ガラスの上に置きます。

**メモ:** はがき、写真、小さいもの、OHP フィルム、感光紙、薄い用紙(雑誌の切り抜きなど)は ADF にセットしないでください。このような用紙は原稿台ガラスにセットしてください。

- 2 原稿を ADF にセットする場合は、用紙ガイドを調整します。
- 3 フラッシュドライブをプリンタ正面の USB ポートに挿入します。  
USB ドライブのホーム画面が表示されます。

- 4 保存先フォルダを選択し、[USB ドライブにスキャン]をタッチします。
- 5 スキャンの設定を調整します。
- 6 [スキャン]をタッチします。

## 紙づまりを取り除く

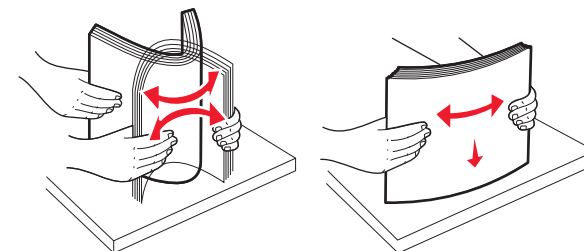
### 紙づまりを防ぐ

#### 用紙トレイに関する推奨

- 用紙はトレイに平らに置く。
- 印刷中はトレイを取り外さない。
- 印刷中はトレイをセットしない。印刷前にトレイをセットするか、セットするよう指示が表示されるまで待ちます。
- セットする用紙の量が多すぎないようにする。重ねた用紙の高さが、設定されている高さ制限を超えないようにしてください。
- トレイまたは多目的フィーダのガイドが正しい位置にあり、用紙または封筒をきつく固定していないことを確認する。
- 用紙をセットしたら用紙トレイをしっかり押し込む。

#### 用紙に関する推奨

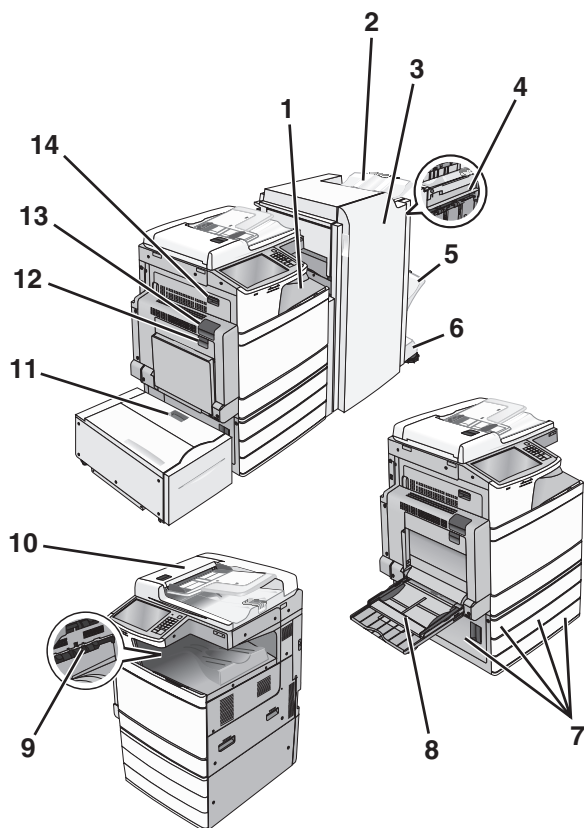
- 推奨用紙または専用紙のみを使用する。
- しわ、折り目のある用紙、湿っている用紙、曲がっている用紙はセットしない。
- ほぐしたり、端を揃えたりしてから用紙をセットする。



- 手で切った用紙は使用しない。
- 用紙の大きさ、重さ、種類が異なる用紙を1つのカセットにセットしない。
- プリンタの操作パネルのメニューで、すべての用紙の大きさと種類が正しく設定されていることを確認する。
- 製造元が推奨する方法で用紙を保管する。

## 紙詰まり番号と場所を理解する

紙詰まりが発生すると、プリンタのディスプレイに、紙詰まりが発生した場所を示すメッセージが表示されます。ドアとカバーを開き、トレイを取り外して紙詰まりの発生場所にアクセスします。紙詰まりメッセージを解決するには、考えられる場所すべてから詰まっている用紙を取り除く必要があります。

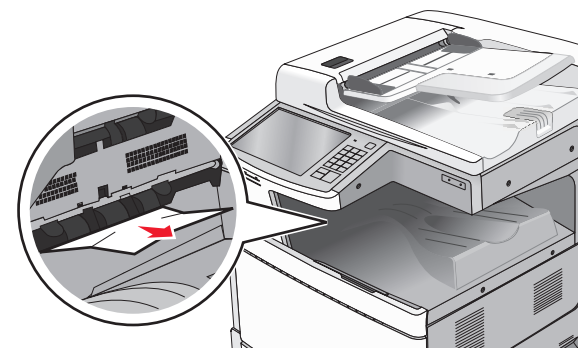


エリア	エリア名	紙詰まり番号	対処
1	カバーF(用紙転送)	4yy.xx 455	カバーFを開き、詰まっている用紙を取り除きます。 ドアGとHを開き、詰まっている用紙を取り除きます。 ステープルドアを開き、ステープルカートリッジを取り外し、詰まっているホチキスを取り除きます。
2	標準フィニッシャー排紙トレイ		
3	ドアG		
4	ドアH		
5	フィニッシャー排紙トレイ1		
6	フィニッシャー排紙トレイ2		
7	ドアC トレイ1-4	24x	ドアCを開き、詰まっている用紙を取り除きます。 各トレイを開き、詰まっている用紙を取り除きます。
8	多目的フィーダー	250	すべての用紙を多目的フィーダーから取り外し、詰まった用紙を取り除きます。
9	標準排紙トレイ	201-202 203	すべての用紙を標準排紙トレイから取り外し、詰まった用紙を取り除きます。
10	自動原稿フィーダー(ADF)	28y.xx	ADFからすべての用紙を取り除き、詰まっている用紙を取り除きます。
11	トレイ5(大容量フィーダー)	24x	トレイを開き、詰まっている用紙を取り除きます。 上部カバーを開き、詰まっている用紙を取り除きます。 停止するまでトレイを左側にゆっくりと動かし、詰まった用紙を取り除きます。
12	ドアB	230	ドアBを開き、詰まっている用紙を取り除きます。
13	ドアA	201-202 231 281	ドアAを開き、詰まっている用紙を取り除きます。 フューザーに詰まっている用紙をすべて取り除きます。
14	ドアD	203	ドアA、ドアDの順に開き、詰まっている用紙を取り除きます。

## 201-202 紙詰まり

詰まった用紙が標準排紙トレイに見える場合は、詰まっている用紙の両側をしっかりと握り、ゆっくりと引きます。

**メモ:** 必ずすべての紙切れを取り除いてください。

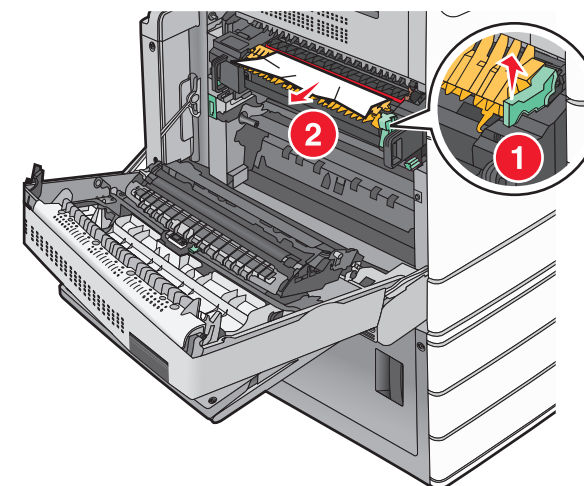


## フューザーの紙詰まり

1 解除ラッチを持ち上げ、ドアを下げて、ドアAを開きます。

**危険！表面は高温です：** プリンタの内部が高温になっている場合があります。高温のコンポーネントによる負傷の危険を低減するために、面に触れる前に面を冷却します。

2 緑色のレバーを持ち上げます。



3 詰まっている用紙の両側をしっかりと握り、ゆっくりと引きます。



**警告！破損の恐れあり：**フューザーユニットの中央に触れないでください。触れると、フューザーの損傷を引き起こします。

**メモ：**必ずすべての紙切れを取り除いてください。

- 4 緑色のレバーを元の場所に戻します。
- 5 ドア A を閉じます。
- 6 必要に応じて、プリンタコントロールパネルから**[継続]**をタッチします。

## フューザーの下の紙詰まり

- 1 ドア A を開きます。

**危険！表面は高温です：**プリンタの内部が高温になっている場合があります。高温のコンポーネントによる負傷の危険を低減するために、面に触れる前に面を冷却します。

- 2 詰まった用紙がフューザーの下に見える場合は、詰まっている用紙の両側をしっかりと握り、ゆっくりと引き出します。

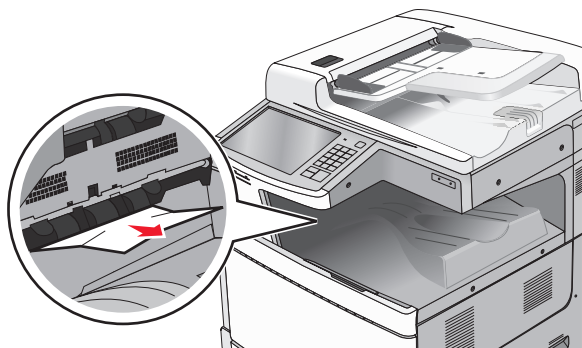
**メモ：**必ずすべての紙切れを取り除いてください。

- 3 ドア A を閉じます。
- 4 必要に応じて、プリンタコントロールパネルから**[継続]**をタッチします。

## 203 紙づまり

標準排紙トレイからつまった用紙が見える場合は、用紙の両側をしっかりと持ってゆっくり引き出します。

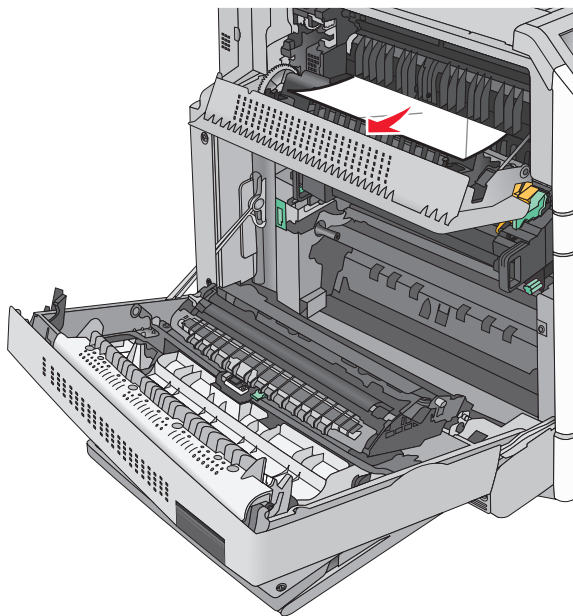
**メモ：**紙片はすべて取り除いてください。



- 1 ドア A を開き、次にドア D を開きます（各ドアのリリースラッチを持ち上げてドアを下げると開きます）。

**危険！表面は高温です：**プリンタの内部は高温になっている場合があります。高温になったコンポーネントで火傷などを受けないように、表面が冷えてから触れてください。

- 2 つまった用紙の両側をしっかりと持って、ゆっくり引き出します。

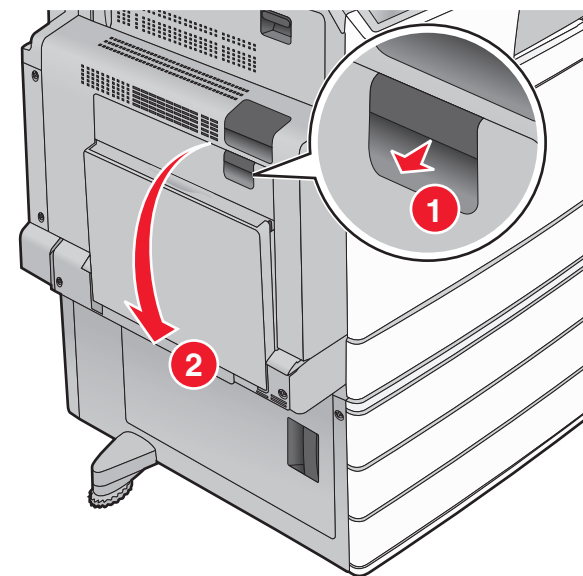


**メモ：**紙片はすべて取り除いてください。

- 3 ドア D を閉め、次にドア A を閉めます。
- 4 必要に応じて、プリンタ操作パネルの**[続行]**をタッチします。

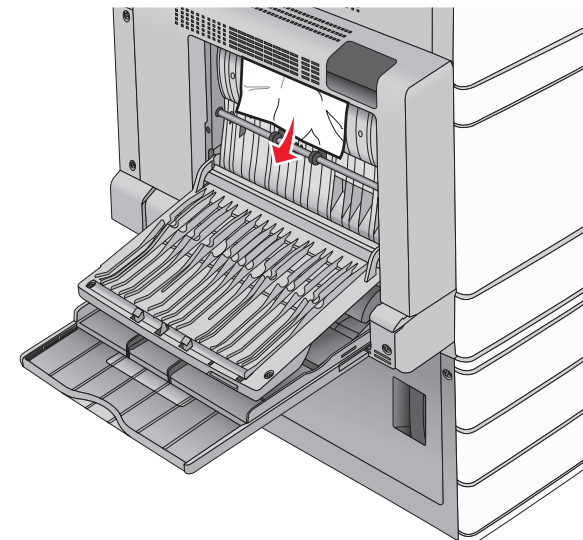
## 230 紙づまり

- 1 多目的フィーダを引き下げ、ドア B を開きます。



- 2 つまった用紙の両側をしっかりと持って、ゆっくり引き出します。

**メモ：**紙片はすべて取り除いてください。






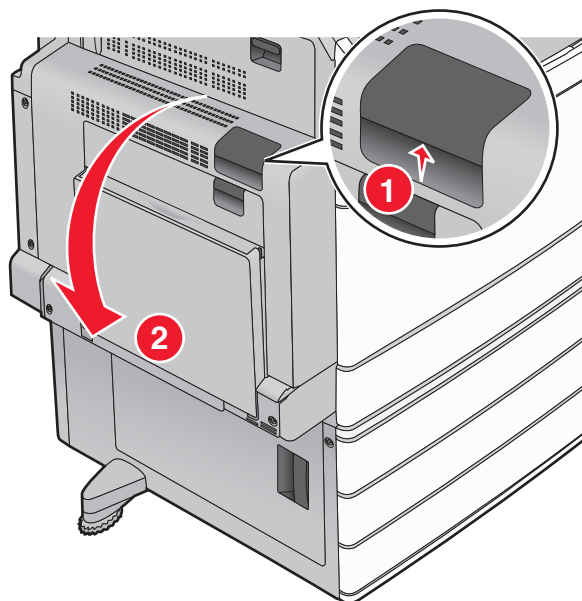
3 ドア B を閉じます。

4 必要に応じて、プリンタ操作パネルの[続行]をタッチします。

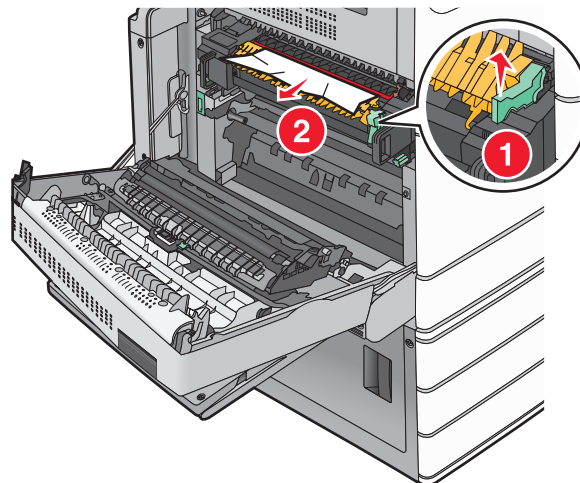
## 231 紙詰まり

1 解除ラッチを持ち上げ、ドアを下げて、ドア A を開きます。

 **危険！表面は高温です：**プリンタの内部が高温になっている場合があります。高温のコンポーネントによる負傷の危険を減らすために、手で触れる前に、面を冷却してください。



2 緑色のレバーを持ち上げます。

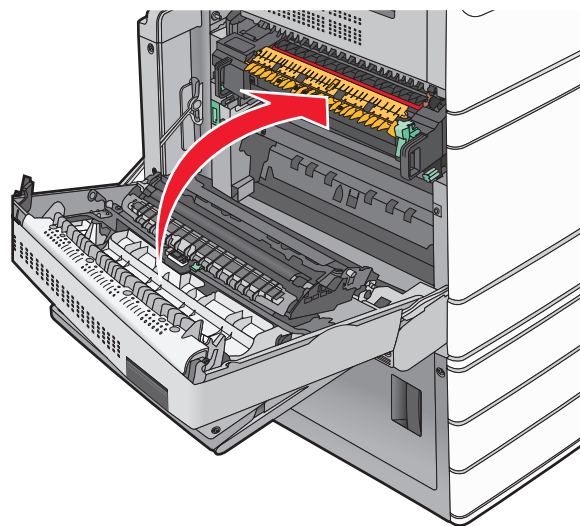


3 詰まっている用紙の両側をしっかりと握り、ゆっくりと引きます。

**メモ：**必ずすべての紙切れを取り除いてください。

4 緑色のレバーを元の場所に戻します。

5 ドア A を閉じます。



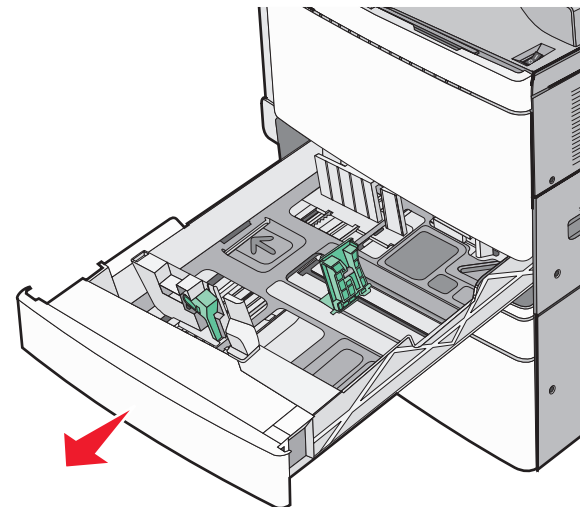
6 必要に応じて、プリンタコントロールパネルから[続行]をタッチします。

## 24x 紙詰まり

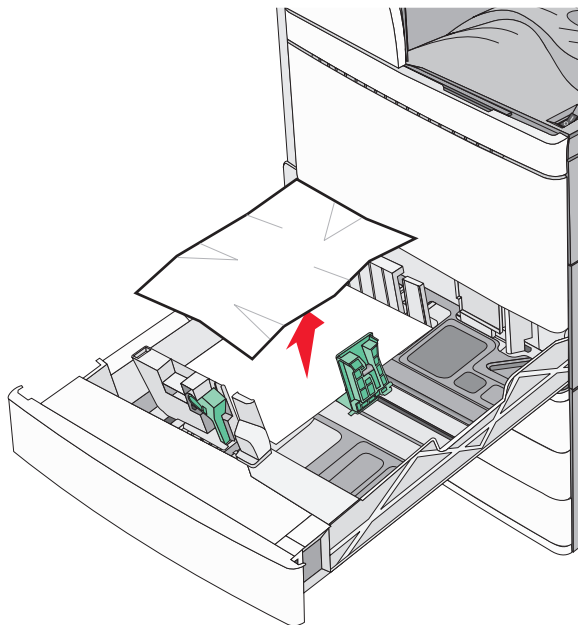
**メモ：**詰まった用紙を引き出すときに、すべての紙切れを確実に取り除いてください。

### トレイ 1 の紙詰まり

1 トレイ 1 を開きます。



2 詰まっている用紙の両側をしっかりと握り、ゆっくりと引きます。

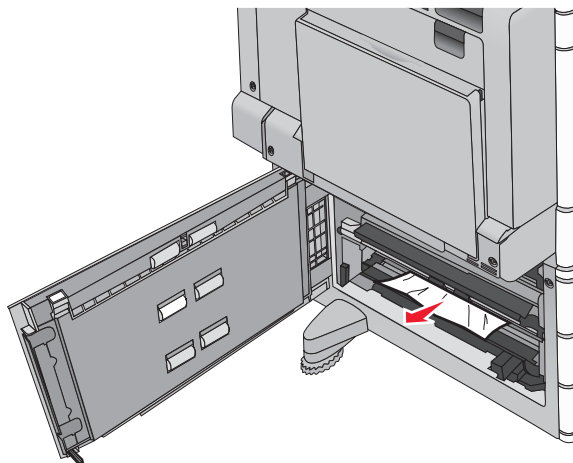


3 トレイ 1 を閉じます。

4 必要に応じて、プリンタコントロールパネルから[継続]、[詰まりがクリアされました]をタッチします。

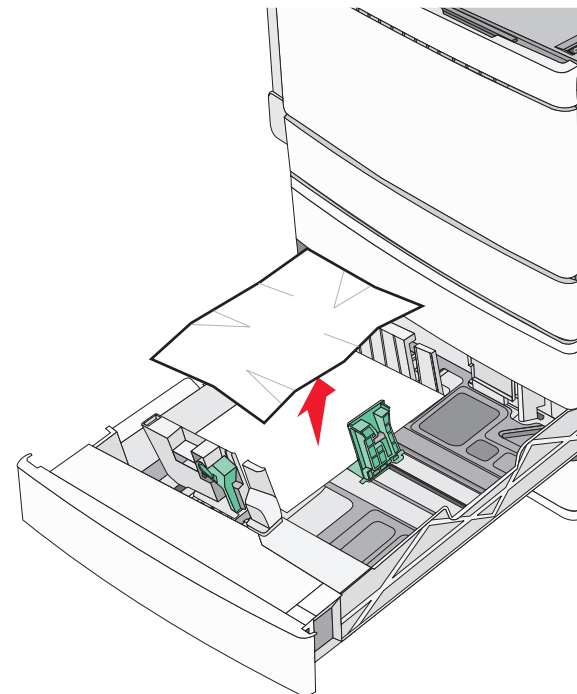
## オプショントレイのいずれかの紙詰まり(トレイ 2 ~ 4)

1 ドア C を確認してから、詰まった用紙をしっかりと握り、引き出します。



2 指定されたトレイを開きます。

3 詰まっている用紙の両側をしっかりと握り、ゆっくりと引きます。



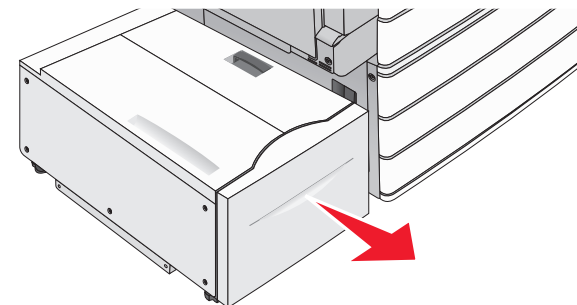
4 トレイを閉じます。

5 必要に応じて、プリンタコントロールパネルから[継続]、[詰まりがクリアされました]をタッチします。

## トレイ 5 の紙詰まり(大容量フィーダー)

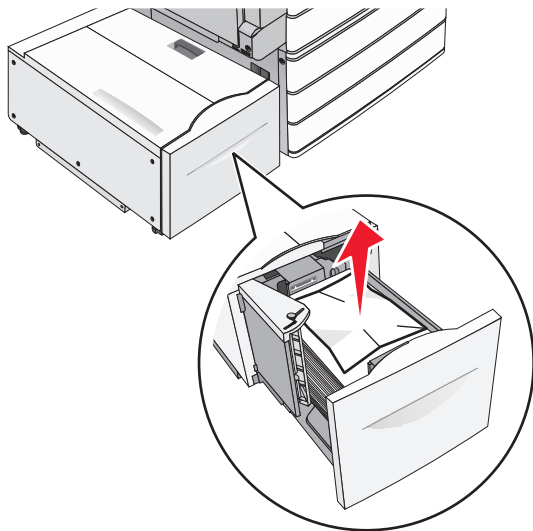
### トレイ内の紙詰まり

1 停止するまでトレイを引き出します。



**警告！破損の恐れあり：**トレイを引き出すときに力を入れすぎないでください。力を入れすぎると、膝にぶつかり、負傷するおそれがあります。

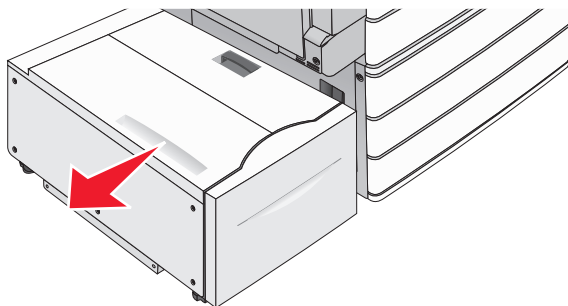
- 2 詰まっている用紙の両側をしっかりと握り、ゆっくりと引きます。



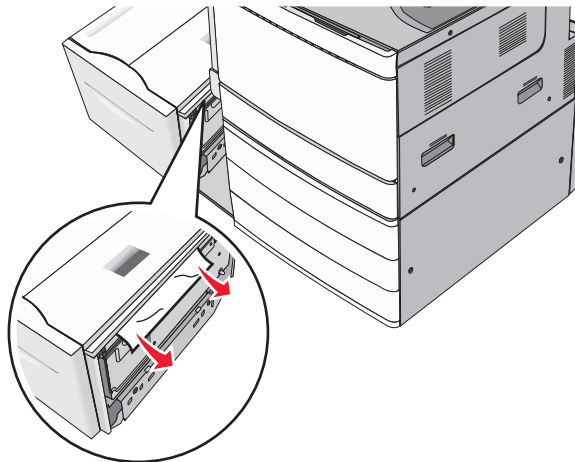
- 3 停止するまでゆっくりとトレイを押しします。  
4 必要に応じて、プリンタコントロールパネルから[継続]、[詰まりがクリアされました]をタッチします。

#### トレイ排紙部の紙詰まり

- 1 停止するまでトレイをゆっくりと左に動かします。



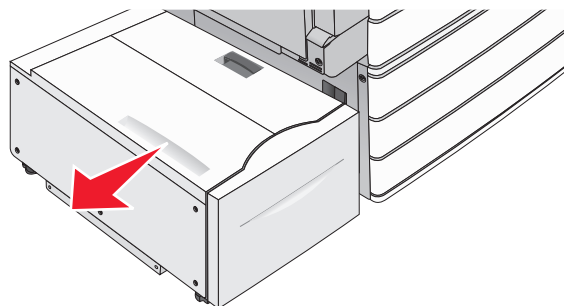
- 2 詰まっている用紙の両側をしっかりと握り、ゆっくりと引きます。



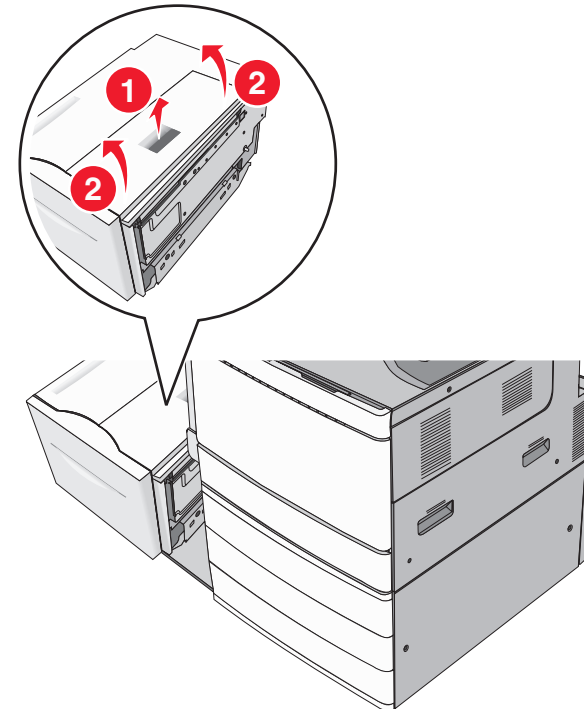
- 3 ゆっくりとトレイを元の位置に戻します。  
4 必要に応じて、プリンタコントロールパネルから[継続]、[詰まりがクリアされました]をタッチします。

#### 上部カバーの紙詰まり

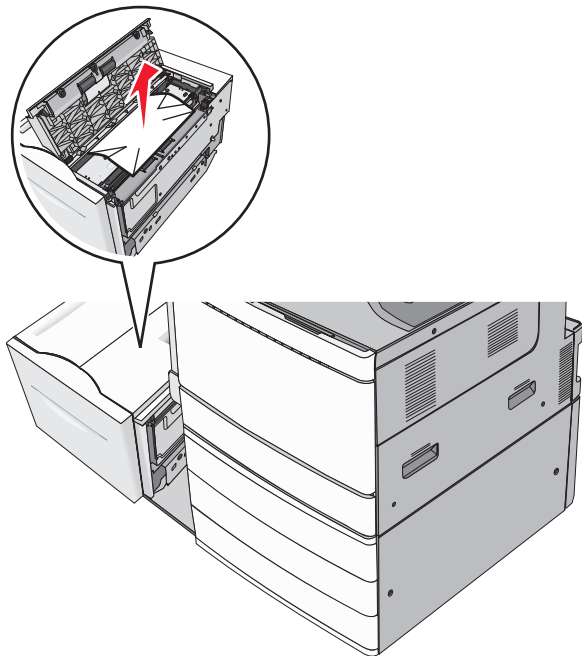
- 1 停止するまでトレイをゆっくりと左に動かします。



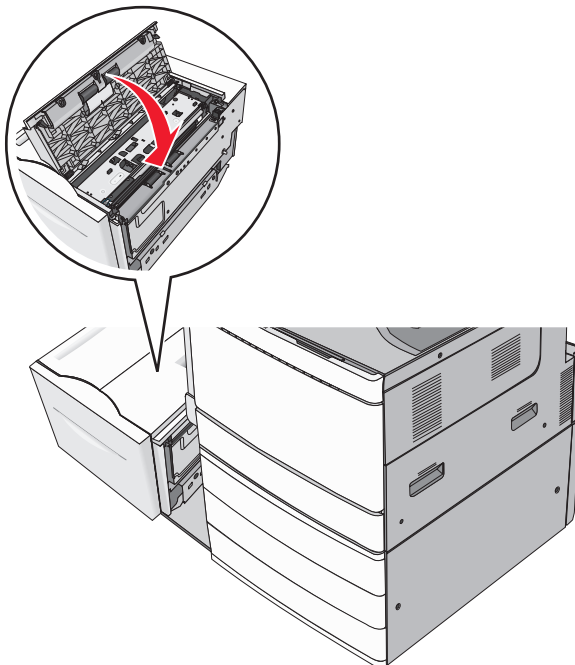
- 2 上部カバーを開きます。



3 詰まっている用紙の両側をしっかりと握り、ゆっくりと引きます。



4 上部カバーを閉じます。

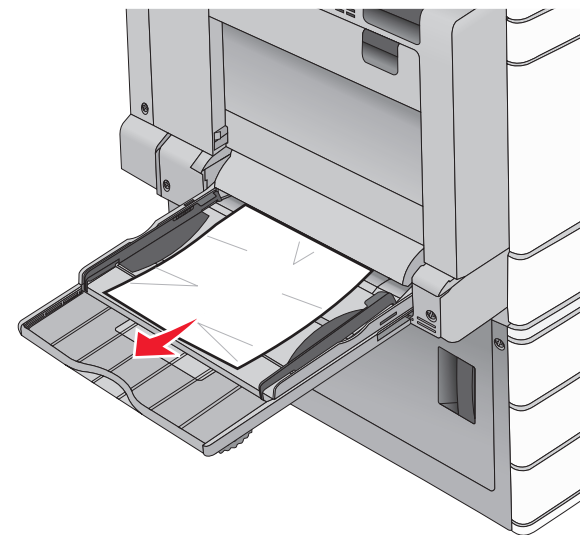


5 ゆっくりとトレイを元の位置に戻します。

6 必要に応じて、プリンタコントロールパネルから[継続]、[詰まりがクリアされました]をタッチします。

## 250 紙詰まり

1 多目的フィーダーから詰まった用紙を取り除きます。




2 多目的フィーダーに用紙をセットします。

3 必要に応じて、プリンタコントロールパネルから[継続]、[詰まりがクリアされました]をタッチします。

## 281 紙詰まり

### ドア A の紙詰まり

1 ドア A を開きます。

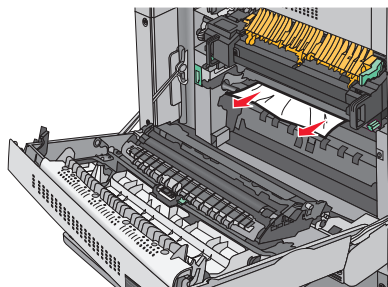
 **危険！表面は高温です：**プリンタの内部が高温になっている場合があります。高温のコンポーネントによる負傷の危険を低減するために、面に触れる前に面を冷却します。

2 詰まった用紙がどこにあるのかを判断して、取り除きます。

a 用紙がフューザーの下に見える場合は、詰まっている用紙の両側をしっかりと握り、ゆっくりと引きます。

メモ：必ずすべての紙切れを取り除いてください。

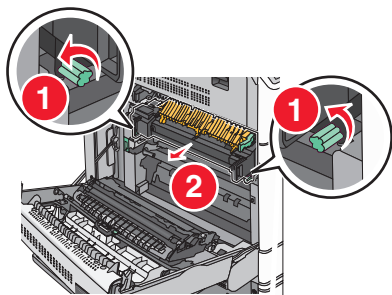




b 用紙が見えない場合は、フューザーユニットを取り外します。

**警告！ 破損の恐れあり：**フューザーユニットの中央に触れないでください。触れると、フューザーの損傷を引き起こします。

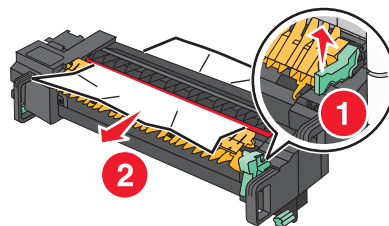
- 1 フューザーユニットの各側から蝶ネジを反時計方向に回転させて取り外します。
- 2 フューザーの各側のハンドルを持ち上げてから、引っ張ってフューザーユニットを取り外します。



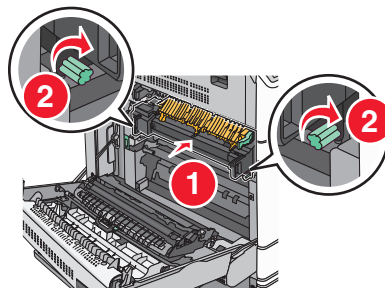
- 3 緑色のレバーを持ち上げ、用紙の両側をしっかりと握り、ゆっくりと引き出します。

メモ：

- 必ずすべての紙切れを取り除いてください。
- 用紙がフューザーにある場合は、フューザーニップ解除レバーを下げ、封筒モードに切り替えます。
- 詰まった用紙を取り除いた後、レバーを正しい位置に戻します。



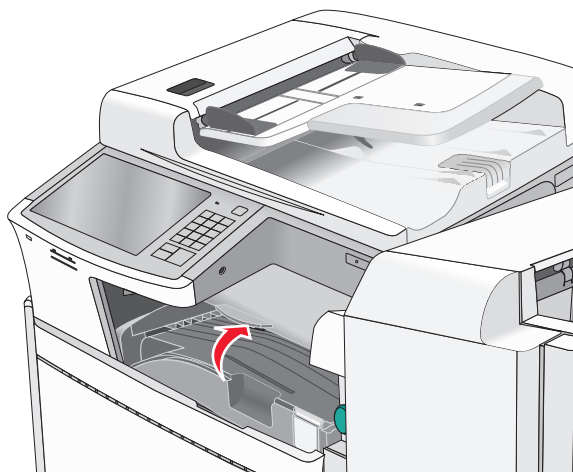
- 4 各側のハンドルを使用して、フューザーユニットを揃えてから、プリンタに挿入します。



- 3 ドア A を閉じます。
- 4 必要に応じて、プリンタコントロールパネルから[継続]をタッチします。

### カバー F の紙詰まり (用紙転送)

- 1 カバー F を開きます。



- 2 詰まっている用紙の両側をしっかりと握り、ゆっくりと引き出します。

メモ：必ずすべての紙切れを取り除いてください。

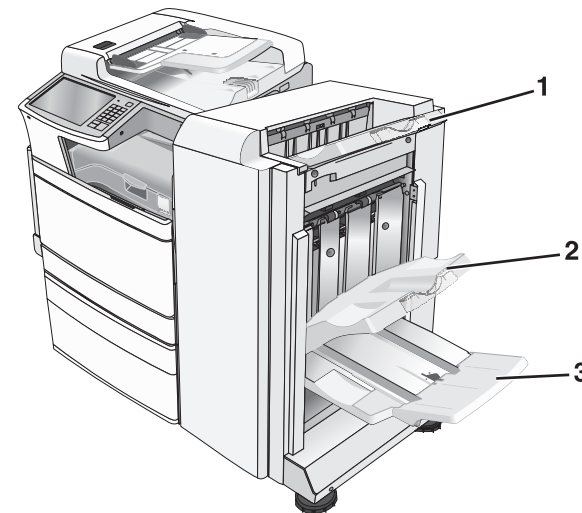


メモ：右側の紙詰まりを取り除けない場合、ノブを反時計方向に回転させます。

- 3 カバー F を閉じます。
- 4 必要に応じて、プリンタコントロールパネルから[継続]をタッチします。

### 4yy.xx 紙詰まり

詰まった用紙がフィニッシャー排紙トレイに見える場合は、詰まっている用紙の両側をしっかりと握り、ゆっくりと引き出します。



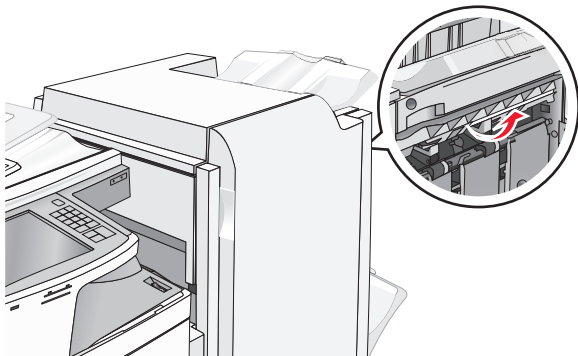
1	標準フィニッシャー排紙トレイ
2	フィニッシャー排紙トレイ 1
3	フィニッシャー排紙トレイ 2 メモ：フィニッシャー排紙トレイ 2 は冊子フィニッシャーがある場合にのみ使用できます。

メモ: 必ずすべての紙切れを取り除いてください。

## ドア H の紙詰まり

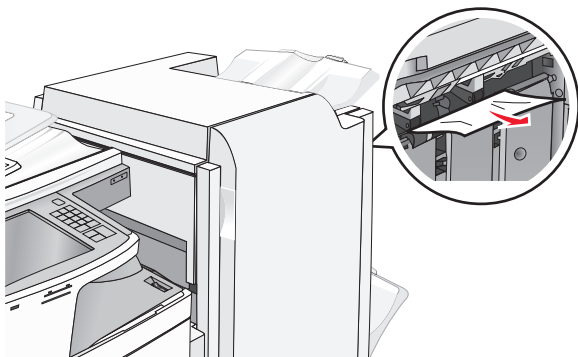
1 ドア H を開きます。

メモ: ドア H はフィニッシャー排紙トレイの間にあります。



2 詰まっている用紙の両側をしっかりと握り、ゆっくりと引きます。

メモ: 必ずすべての紙切れを取り除いてください。

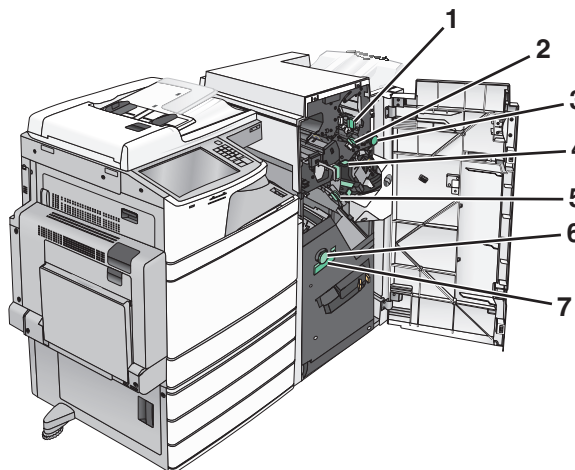
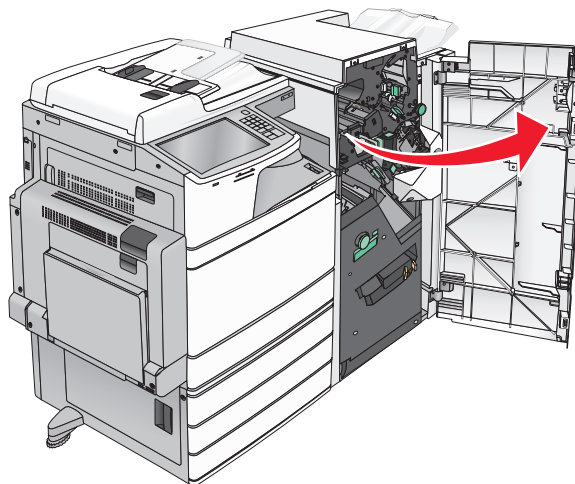


3 ドア H を閉じます。

4 必要に応じて、プリンタコントロールパネルから[**継続**]をタッチします。

## ドア G の紙詰まり

1 ドア G を開きます。



エリア	カバー、ノブ、またはハンドル名
1	カバー G1
2	カバー G2
3	ノブ G3
4	カバー G4
5	カバー G7

エリア	カバー、ノブ、またはハンドル名
6	ノブ G8
7	ハンドル G9

2 カバー G1 レバーを持ち上げます。

3 詰まっている用紙をしっかりと握り、ゆっくりと引きます。

メモ: ドア G 内に詰まった用紙をゆっくりと引いた後、すべての紙切れを確実に取り除いてください。

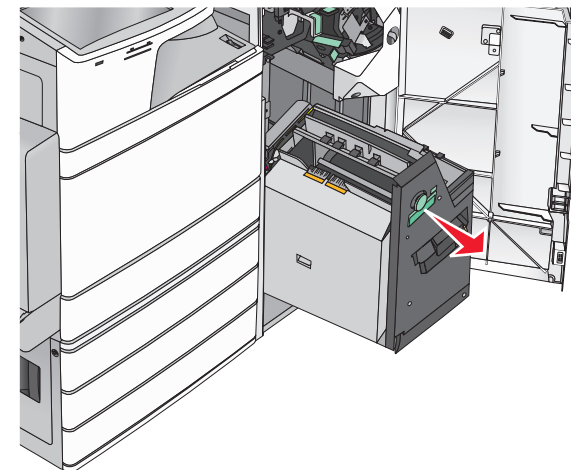
4 カバー G2 を右側に移動してから、詰まった用紙を取り除きます。

メモ: 用紙がローラーで詰まっている場合は、ノブ G3 を反時計方向に回転させます。

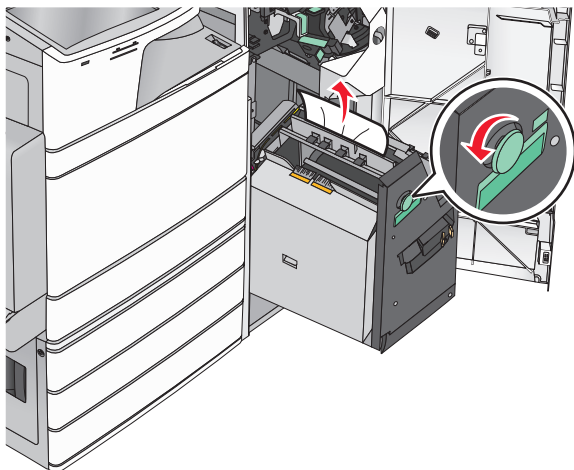
5 カバー G4 を下に移動してから、詰まった用紙を取り除きます。

6 カバー G7 を左側に移動してから、詰まった用紙を取り除きます。

7 トレイが完全に開くまで、ハンドル G9 を引きます。



- 8 内部カバーを持ち上げます。用紙がローラーに詰まっている場合は、ノブ G8 を反時計方向に回転させてから、詰まった用紙を取り除きます。

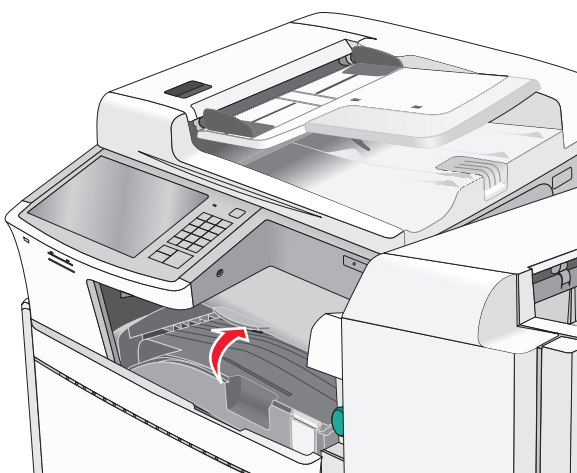


- 9 ドア G を閉じます。

- 10 必要に応じて、プリンタコントロールパネルから[継続]をタッチします。

### カバー F の紙詰まり (用紙転送)

- 1 カバー F を開きます。



- 2 詰まっている用紙の両側をしっかりと握り、ゆっくりと引きます。

メモ: 必ずすべての紙切れを取り除いてください。



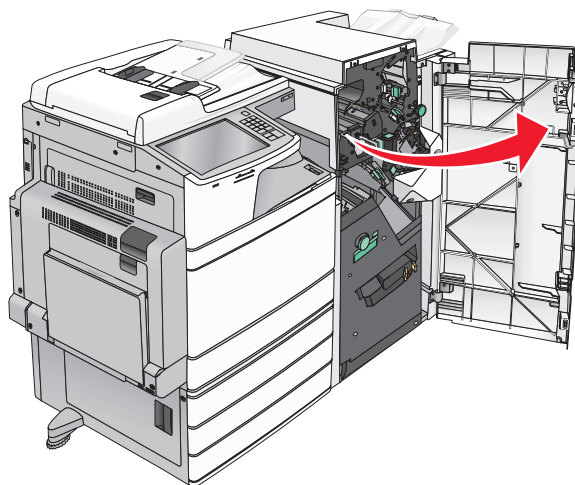
メモ: 右側の紙詰まりを取り除けない場合、ノブを反時計方向に回転させます。

- 3 カバー F を閉じます。

- 4 必要に応じて、プリンタコントロールパネルから[継続]をタッチします。

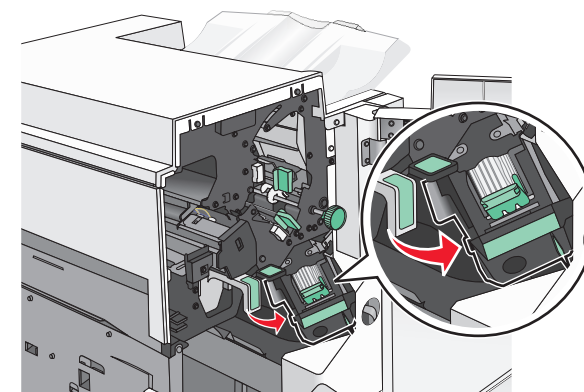
### 455 ホチキスづまり

- 1 ドア G を開きます。

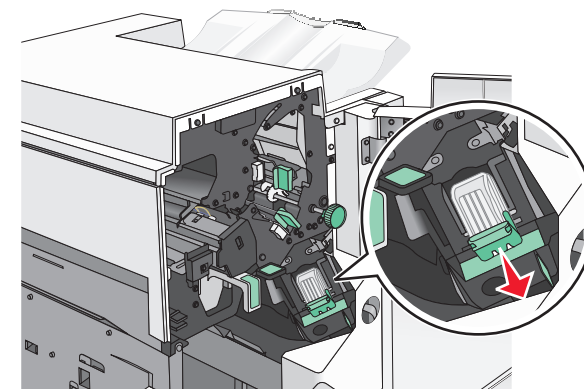


- 2 ラッチを押して、ステーブラードアを開きます。

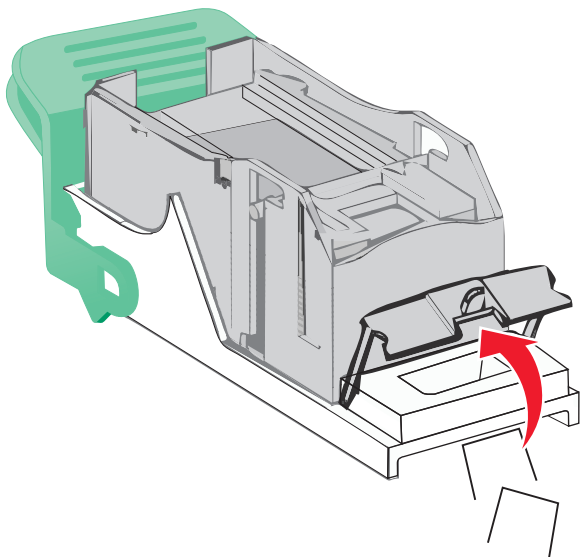
メモ: ステーブラードアはフィニッシャーの後ろにあります。



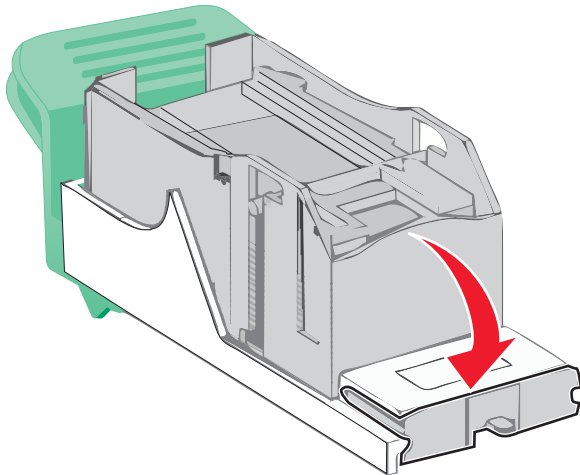
- 3 ステープルカートリッジホルダーのラッチを下げ、プリンタのステープルカートリッジホルダーを引きます。



- 4 金属のタブを使用し、ステープルガードを持ち上げてから、詰まったホチキスを取り除くか、ホチキスを緩めます。

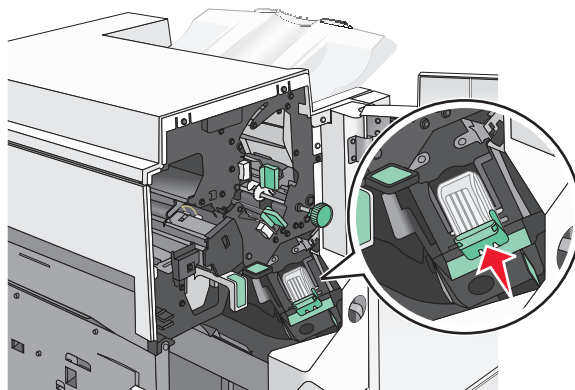


- 5 ステープルガードを閉じます。



- 6 所定の位置でカチッと音がするまで、ステープルガードを押し下げます。

- 7 所定の位置でカチッと音がするまで、ステープルカートリッジホルダーをしっかりとステープラーに押し込みます。



- 8 ステープルドアを閉じます。

- 9 ドア G を閉じます。

- 10 必要に応じて、プリンタコントロールパネルから[継続]、[詰まりがクリアされました]をタッチします。

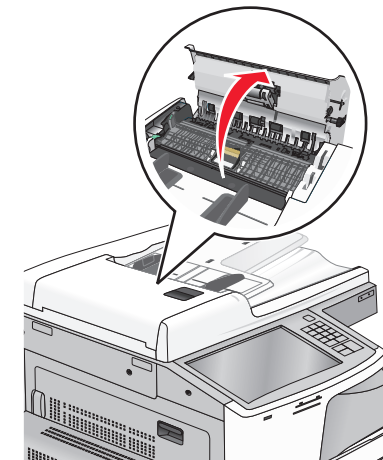
## 28y.xx 紙づまり

スキャナは 1 ページ以上を ADF から給紙できませんでした。

- 1 ADF からすべての原稿を取り除いてください。

**メモ:** 用紙が ADF から取り除かれると、メッセージがクリアされます。

- 2 ADF カバーを開きます。



- 3 詰まっている用紙の両側をしっかりと握り、ゆっくりと引きます。

**メモ:** 必ずすべての紙切れを取り除いてください。

- 4 ADF カバーを閉じます。

- 5 原稿を再度 ADF にセットし、用紙の束を真っ直ぐにしてから、用紙ガイドを調整します。