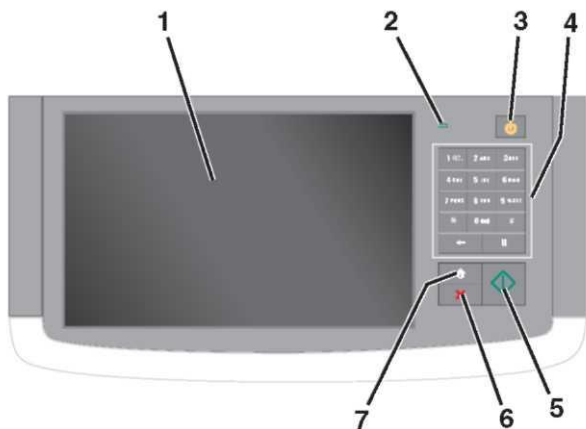


Қысқаша нұсқаулық

Принтер туралы ақпарат

Принтерді басқару панелі



Элемент	Сипаттау
1	Дисплей Принтердің жағдайы туралы ақпаратты көрсету үшін қызмет етеді, принтердің жұмысын күйлеуді орындауға мүмкіндік береді
2	Жарық индикаторы <ul style="list-style-type: none"> • Сөнд — Принтер сөндірілген. • Жасылмен жанады — принтер қызады, деректер өңделеді немесе шығарады. • Үнемі жасыл жанады — принтер қосылған, бірақ белсенді емес. • Қызылмен жанады — оператордың араласуы талап етіледі

Элемент	Сипаттау
3	<p>Sleep (Ұйқы режимі)</p> <p>Ұйқы режимі немесе гибернация режимін қамтиды Әрі қарай жарық индикаторы жағдайы және "Ұйқы" батырмалары келтірілген:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ұйқы режиміне кіру немесе шығу - жарық индикаторы үнемі жасылмен жанады, "Ұйқы" батырмасы жанбайды. • Ұйқы режиміндегі жұмыс — жарық индикаторы үнемі жасылмен жанады, "Ұйқы" батырмасы үнемі сарымен жанады. • Гибернация режиміне кіру немесе шығу - жарық индикаторы үнемі жасылмен жанады, "Ұйқы" батырмасы сарымен жанады. • Гибернация режиміндегі жұмыс - жарық индикаторы жанбайды, "Ұйқы" батырмасы сарымен әр 10 секунд сайын жанады, одан кейін 1,9 секундта жанбайтын режимге ауысады. <p>Принтерді ұйқы режимінен шығару үшін келесі әрекеттерді орындаңыз:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Экранға жанасыңыз немесе кез келген батырманы басыңыз. • Кіру тартпасын, қақпағын немесе есігін ашыңыз. • Компьютерден тапсырманы принтерге жіберіңіз. • Күйлеулерді түсіру үшін ағытуды ағытыңыз.
4	Пернетақта Сандар, әріптер немесе символдарды енгізіңіз
5	Жіберу Принтер параметрлеріне енгізілген өзгертулерді жіберіңіз
6	Стоп/Жою Принтерде орындалатын барлық операцияларды тоқтату үшін қызмет етеді.
7	Бастапқы экран Бастапқы экранға ауысыңыз

Бастапқы экран туралы жалпы мәліметтер

Принтерді қосқанда бастапқы экран деп аталатын негізгі экран көрсетіледі. Келесі әрекеттерді орындау үшін батырмалар мен белгілерді басыңыз: көшіру, беру

факс бойынша сканерлеу, сондай-ақ хабарламаға жауапты жіберу немесе экранды көрсету үшін.

Ескертпе. Бастапқы экрандағы қол жетімді элементтер, белгілер және экранды күйлеу параметрлеріне, әкімшілік күйлеу және белсенді қондырылған шешімдерге байланысты ерекшеленуі мүмкін.



Басыңыз	үшін
Көшіру	Көшіру мәзіріне рұқсат және көшірмелерді құру.
Электрондық почта	Электрондық почта мәзіріне рұқсат және электрондық почта хабарламаларын жіберу.
Факс	Факс мәзіріне рұқсат және факстерді жіберу
	Принтер мәзіріне рұқсат. Ескертпе. Осы мәзір қол жетімді, тек принтер Дайын жағдайында болғанда
FTP	Файлдарды беру хаттамасының мәзіріне рұқсат (FTP) және сканерлеу FTP-серверіне тікелей құжаттарды сканерлеу.
Жағдай туралы хабарламалар жолы	<ul style="list-style-type: none"> • Принтердің ағымдық жағдайын көрсету, мысалы Дайын немесе Бос емес. • Принтер жағдайын көрсету, мысалы мысалы Тонер аз немесе Картридждегі тонердің төмен деңгейі. • Принтер тапсырманы өңдеуді жалғастыру үшін пайдаланушының араласуы үшін хабарламаларды көрсету.



Басыңыз	үшін
Жағдайы/шығын материалдары	<ul style="list-style-type: none"> Принтерде тапсырманы өңдеуді жалғастыру үшін пайдаланушының араласу талап етілетін әр жолы ескертулер немесе хабарламаларды көрсету Қосымша мәліметтерді алу үшін, оның ішінде оны қалай жабу керектігі туралы хабарламалар экранына рұқсат.
USB немесе USB жинақтағышы	<p>Флэш-жинақтағыштан құжаттар және фотосуреттерді элетрондық почта бойынша жіберу және қарау, таңдау, шығару және сканерлеу.</p> <p>Ескертпе. Осы батырма тек флэш-жинақтағышта немесе жады картасына қосылғанда ғана бастапқы экранға қайтуда көрсетіледі.</p>
Қосымшалар	<p>Файлдарға сілтемелер жинағы және папкалар ағашы түріндегі қосымшалар жинағын құру, реттеу және сақтау (URL-адресстер)</p> <p>Ескертпе. Ағаш түрінде осы функцияның көмегімен құрылған осындай қосымшаларды ғана көрсетуше болады, бірақ басқа қосымшалардан емес.</p>
Кейінге қалдырылған тапсырмалар	Барлық кейінге қалдырылған тапсырмаларды көрсету

Көрсетілуі бастапқы экранда пайда болуы мүмкін басқа батырмалар:

Басыңыз	үшін
Кейінге қалдырылған тапсырмаларды іздеу	<p>Келесі элементтерді іздеу.</p> <ul style="list-style-type: none"> Шығаруға құпия және кейінге қалдырылған тапсырмалар үшін пайдаланушының аты Шығаруға құпия тапсырмаларды қоспағанда кейінге қалдырылған тапсырмалар атауы Профилдер атауы Қосымшалар контейнері немесе шығаруға тапсырмалар атауы Файлдардың қолданылатын типтері үшін шығаруға тапсырмалар атауы немесе контейнер USB
Кейінге қалдырылған факсті ұстамау	<p>Кейінге қалдырылған фаимилді хабарламалар тізіміне рұқсат.</p> <p>Ескертпе. Осы батырма сақтаудың алдын ала берілген уақытымен кейінге қалдырылған факстер болғанда көрсетіледі.</p>

Басыңыз	үшін
Құрылғы блогы	<p>Паролді енгізу терезесін ашу. Принтердің басқару панелін бұғаттау үшін дұрыс паролді енгізіңіз.</p> <p>Ескертпе. Осы батырма тек принтер бұғаттан алынғанда ғана және пароль берілгенде көрсетіледі</p>
Құр. бұғаттан алу	<p>Парольді енгізу терезесін ашу. Принтердің басқару панелін бұғаттан алу үшін дұрыс паролді енгізіңіз.</p> <p>Ескертпе. Осы батырма принтер бұғатталғанда ғана көрсетіледі. Принтердің басқару панеліндегі батырмалар және тез рұқсат түймелерін осы батырма көрсетілгенде пайдалануға болады.</p>
Тапсырмаларды жою	<p>Тапсырмаларды жою" экранын ашу үшін қызмет етеді.</p> <p>Тапсырмаларды жою экранында үш тақырып көрсетіледі: "Шығару", "Факс" және "Желі".</p> <p>"Шығару", "Факс" және "Желі" тақырыптарымен келесі элементтер көрсетіледі.</p> <ul style="list-style-type: none"> Шығаруға тапсырма Көшіруге тапсырма Факс профилі FTP Электрондық почта хабарламасын беру <p>Әр тақырып оның астындағы бағанда көрсетілетін тапсырмалар тізімін қамтиды, бұнда әр экранда тек үш тапсырма болуы мүмкін.</p> <p>Егер бағанда үштен артық тапсырма болса, тапсырмалар тізімін бұрауды орындауға мүмкіндік беретін сызық көрсетіледі.</p>
Тілін өзгерту	"Тілін өзгерту" ашылатын терезесін ашу, онда принтердің негізгі тілін өзгертуге болады.

Функциялар




Функция	Сипаттамасы
Мәзір тізбегі Үлгі: Мәзір &Параметрлер > Көшіру параметрлері > Көшірмелер саны	<p>Әр экранның жоғарғы бөлігінде мәзір тізбегі болады. Бұл функция мәзірдің ағымдық жолына баратын жолды көрсетеді.</p> <p>Мәзірге оралу үшін тиісті сызылған сөзді басқан жөн.</p> <p>"Көшірмелер саны" сөзі сызылмаған, себебі ол ағымдық экранға сай келмейді. Егер экранда "Көшірмелер саны" сызылған сөзін күйдеуге дейін және көшірмелер санының мәнін сақтағаннан кейін басса, онда таңдалған мәні сақталмайды және үнсіз қалу бойынша пайдаланушылық күйлеу болып табылмайды.</p>
Пайдаланушының араласу қажеттілігі	<p>Егер пайдаланушының араласу қажеттілігі туралы хабарлама функциямен байланысты болса, осы белгі және индикатор қызылмен жанады.</p> 
Ескерту	<p>Егер қате жағдайы туындаса, осы белгі көрсетіледі.</p> 
Принтердің IP-адресі Үлгі: 123.123.123.123	<p>Желілік принтердің IP-адресі негізгі экранның жоғары сол бұрышында болады және нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде болады. IP-адресі тіпті принтерге тікелей жақын болмастан принтердің параметрлерін қашықтан күйлеу және қарау үшін қондырылған веб-серверге рұқсатта пайдалануға болады.</p>

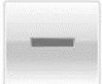

Сенсорлық экранның батырмаларын тағайындау

Ескертпе. Бастапқы экранда қол жетімді элементтер, белгілер және батырмалар белсенді қондырылған шешімдер және әкімшілік күйлеулер, экран күйлеулерінің параметрлеріне байланысты ерекшеленуі мүмкін.

Сенсорлық экран мысалы



Басыңыз	үшін
Жіберу	Принтер параметрлеріне енгізілген өзгертулер қолдану
Көшірмелер үлгісі	Көшірмелер үлгісін шығару.
Оңға сызық 	Оңға жылжыту.
Солға сызық 	Солға жылжыту.
Үй 	Бастапқы экранға оралу.
Оңға – ұлғайту 	Неғұрлым жоғары мәнді таңдау.

Басыңыз	үшін
Солға – азайту 	Неғұрлым төмен мәнді таңдау.
Шығу 	Ағымдық экраннан шығу.
Кеңестер 	Сенсорлық экрандағы контекстік анықтаманы ашу

Сенсорлық экранның қалған батырмалары

Басыңыз	үшін
Қабылдау 	Параметрді сақтау.
Жою 	<ul style="list-style-type: none"> Өрекетті жою немесе таңдау. Экраннан шығу және алдыңғы экранға қайту өзгертулерді сақтаусыз.
Түсіру 	Экрандағы мәндерді түсіру

Бастапқы экран қосымшаларын пайдалану және орнату

Ескертпелер.

- Бастапқы экранның сыртқы түрі белгілер және батырмалар бастапқы экранның белгілері және батырмаларына қондырылған қосымшалар және әкімші күйлеулеріне байланысты түрленуі мүмкін.
- Сатуда қосымша шешімдер және қосымшалар қол жетімді болуы мүмкін. Қосымша ақпарат үшін сканерді сатып алу орнына жүгініңіз.

Қондырылған веб-серверіне рұқсат

Қондырылған веб-сервер – бұл тіпті одан жақында болмасаңыз да, принтердің параметрлерін қашықтан күйлеуге және қарауға мүмкіндік беретін принтердің веб-парағы.

1 Принтердің IP-адресін алу.

- Принтердің басқару панелінің бастапқы экранында
- «TCP/IP» тарауында «Желі/порттар» мәзірі
- Желіні күйлеулерді шығару жолымен немесе мәзір параметрлері және «TCP/IP» тарауын іздеу

Ескертпе. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

2 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

3 Enter түймесін басыңыз.

Ескертпе. Егер прокси-сервер пайдаланылса, веб-парақтың дұрыс жүктелуін қамтамасыз ету үшін оны ағытыңыз.

Негізгі экрандағы белгілерді көрсету немесе жасыру

1 Веб-шолғышты ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескертпе. Принтердің IP-адресі принтердің басқару панелінің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

2 **Параметрлер > Жалпы параметрлер> Бастапқы экранның пайдаланушылық күйлеулері** басыңыз. Принтердің негізгі функцияларының тізімі пайда болады.

3 Белгілерге қарсы жалауды орнатыңыз, ол принтердің бастапқы экранында көрсетілуі тиіс.

Ескертпе. Таңдалған жалаулары бар позициялар жасырылатын болады.


4 Жіберу батырмасын басыңыз.

Бастапқы экран қосымшаларын белсенділендіру

Принтер алдын ала орнатылған бастапқы экран қосымшаларымен жеткізіледі. Аталмыш қосымшаны пайдалану үшін оларды қондырылған веб-сервер арқылы күйлеу және белсенділендіру қажет. Қондырылған веб-сервермен жұмыс туралы толығырақ [«Қондырылған веб-серверге рұқсат» 3-беттен](#) қараңыз.

Бастапқы экранның қосымшаларын пайдалану және күйлеу туралы толығырақ принтерді сатып алу орны бойынша білуге болады.

Формалар және таңдаулыларды күйлеу

Белгі	Сипаттау
	<p>Қосымшалар бастапқы экраннан тікелей онлайн формаларды жиі шығару және тез табуға мүмкіндік беретін жұмыс процестерін оңайлатады.</p> <p>Ескертпе. Принтерде қосымшалар сақталатын желілік папкаға, FTP-сайтқа немесе веб-сайтқа рұқсат құқығы болуы тиіс. Қосымшалар сақталатын компьютерден жалпы рұқсат, қауіпсіздік және брандмауэр параметрлерін пайдалана отырып принтерге кем дегенде оқу құқығын беріңіз. Толығырақ операциялық жүйе бойынша құжаттамадан қараңыз.</p>

1 Веб-шолушыны ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескертпе. Принтердің IP-адресі принтердің басқару панелінің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.


2 **Параметрлер > Құрылғы шешімдері > Шешімдер (eSF) > Формалар және таңдаулыларды** басыңыз.

3 Қосымшаларды анықтаңыз, одан кейін параметрлерді күйлеңіз.

4 **Қолдануды** басыңыз.

Қосымшаларды пайдалану үшін принтердің бастапқы экранындағы **Формалар және таңдаулыларды** басыңыз, одан кейін атауы немесе сипаттауы, форма нөмірі бойынша іздеуді орындаңыз немесе санатты қараңыз.

Желілік орналасуға сканерлеу функцияларын күйлеу

Белгі	Сипаттау
	<p>Қосымша шығару құжатының сандық суретін қамтуға және оны желілік папкаға жіберуге мүмкіндік береді. 30-ға дейінгі тағайындау папкасын беруге болады.</p> <p>Ескертпелер</p> <ul style="list-style-type: none">• Принтерде тағайындау орнына жазу құқығы болуы тиіс. Тағайындау орны көрсетілген компьютерден жалпы рұқсат, қауіпсіздік және брандмауэр параметрлерін пайдалана отырып принтерге кем дегенде оқу құқығын беріңіз. Толығырақ операциялық жүйе бойынша құжаттамадан қараңыз.• "Желілік орналасуға сканерлеу" белгісі екі немесе одан да көп тағайындау орны анықталғанда пайда болады.

1 Веб-шолушыны ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескертпе. Принтердің IP-адресі принтердің басқару панелінің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

2 **Параметрлер > Құрылғы шешімдері> Шешімдер (eSF) > Желілік орналасуға сканерлеуді** басыңыз.

3 Тағайындау орнын көрсетіңіз, одан кейін параметрлерді күйлеңіз.

4 **Қолдануды** басыңыз.

Аталмыш қосымшаны пайдалану үшін, принтердің бастапқы экранындағы **Желілік орналасудағы сканерлеуді** басыңыз, одан кейін принтер дисплейіндегі нұсқауларды сақтаңыз.


"Менің КМҚ" экранын күйлеу

Белгі	Сипаттау
	<p>Қосымша сенсорлық экран параметрлерін күйлеуге және осы флэш-тасымалдағыштағы күйлеулерді сақтауға мүмкіндік береді. Әр жолы көшіру кезінде, факспен жұмыста немесе сканерлеуде, флэш-тасымалдағышты принтердің USB портына қойыңыз. Барлық сіздің жеке күйлеуіңіз автоматты түрде жүктелетін болады, соның ішінде тапсырмалар параметрлері, бастапқы экран күйлеулері және адрес кітабы.</p> <p>Ескертпе. Белгі тек USB принтер портына флэш-тасымалдағыш қосылғанда ғана "Менің КМҚ" параметрлерімен.</p>

"Менің КМҚ" экранын күйлеу үшін, принтердің USB портына флэш-жинақтағышты қойыңыз, ол күйлеу шеберін іске қосу үшін.

"Менің КМҚ" функциясын пайдалану үшін флэш-Жинақтағышты принтердің USB портына көшіруде, факспен немесе сканерлеумен жұмыста қосыңыз.

WS-Scan-мен танысу

Белгі	Сипаттау
	<p>"Web Services-Scan" қосымшасы желілік принтерде құжаттарды сканерлеуге, одан кейін оларды желілік принтерде жіберуге мүмкіндік береді. "WS-Scan" — бұл Microsoft қосымшасы, желілік орналасудағы сканерлеу функциясына ұқсас, бірақ Windows қосымшасында сканерленген суретті жіберу мүмкіндігімен. Толығырақ WS-Scan туралы Microsoft құжаттамасынан қараңыз.</p> <p>Ескертпе. Белгі принтердің бастапқы экранында егер желілік принтермен тіркелген компьютер болса ғана пайда болады. Компьютерде Windows 8, Windows 7 немесе Windows Vista ОЖ орнатылуы тиіс.</p>

Қашықтан басқару панелін күйлеу

Осы қосымша компьютер экранындағы принтерді басқару панелін көрсетеді және желілік принтермен өзара физикалық байланыссыз принтерді басқару панелімен өзара әрекет етуге мүмкіндік береді.

Компьютер экранында принтердің жағдайын көруге, кейінге қалдырылған тапсырмаларды шығаруды жаңартуға, қосымшалар және шығаруға қатысты басқа тапсырмаларды құруға мүмкіндік береді, оны желілік принтерде орындауға болады.

1 Веб-шолушыны ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескертпе. Принтердің IP-адресі принтердің басқару панелінің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

2 **Параметрлер > Құрылғы шешімдерін > Шешімдерді (eSF) > Қашықтан басқару панелін** басыңыз.

3 **Қосылған** жалауын қойыңыз, одан кейін параметрлерді күйлеңіз.

4 **Қолдануды** басыңыз.

Қосымшаны пайдалану үшін қондырылған веб-серверден **Қосымшалар > Қашықтан басқару панелін > VNC қосымшасын іске қосуды** басыңыз.

Конфигурация экспорты және импорты

Мәтіндік файлда конфигурация күйлеулерін экспорттауға болады, одан кейін басқа принтерде күйлеулерді қолдану үшін оны импорттау.

Конфигурацияны файлға экспорттау

1 Веб-шолушыны ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескертпе. Принтердің IP-адресі принтердің басқару панелінің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

2 **Параметрлер** немесе **Конфигурация** батырмасын басыңыз.

3 **Құрылғы шешімдері > Шешімдер (eSF)** немесе **Қондырылған шешімдерді басыңыз** таңдаңыз.

4 Орнатылған шешімдер тізімінде күйлеу қажет қосымша атауын таңдаңыз.

5 **Күйлеу > Экспорт** шертіңіз.

Күйлеулер файлын сақтау үшін компьютер экранындағы нұсқаулықтарды сақтаңыз, одан кейін үнсіз қалу бойынша атауын пайдаланыңыз немесе файлдың бірегей атауын енгізіңіз.

Ескертпе. Переполнение памяти JVM қатесі туындаған жағдайда параметрлер файлы сақталғанға дейін экспорт операциясын қайталаңыз.

Конфигурацияны файлға импорттау

1 Веб-шолушыны ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескертпе. Принтердің IP-адресі указан Принтердің басқару панелінің бастапқы экранында. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

2 **Параметрлер** немесе **Конфигурация** батырмасын басыңыз.

3 **Құрылғы шешімдері > Шешімдер (eSF)** немесе **Қондырылған шешімдерді басыңыз** таңдаңыз.

4 Орнатылған шешімдер тізімінде күйлеу қажет қосымшалар атауын таңдаңыз.

5 **Күйлеу > Импорт** шертіңіз.

6 Конфигурацияның сақталған файлына ауысыңыз, ол бұрын күйленген принтерден экспортталған, одан кейін жүктеңіз немесе оны қараңыз..

Ескертпе. Тайм-аут туындағанда және бос экранды көрсетуде веб-браузерді жаңартыңыз, одан кейін **Қолдану** батырмасын басыңыз.


Қағазды және арнайы материалдарды жүктеу

Қағаз форматы мен типін күйлеу

"Қағаз форматы" параметрі көп мақсатты беру құрылғысын қоспағанда әр тартпадағы бағыттауыштар жағдайына сәйкес автоматты түрде танылады.

Көп мақсатты беру құрылғысы үшін қағаз форматының параметрлерін "Қағаз форматы" мәзірінің көмегімен қолмен күйлеу қажет. "Қағаз типі" параметрін әдеттегі қағаз жүктелмеген барлық тартпалар үшін қолмен күйлеу қажет.

Бастапқы экранда таңдаңыз:

 > «Қағаз» мәзірі > Қағаз форматы мен типі > тартпаны таңдаңыз > қағаз форматы мен типін таңдаңыз > Жіберу

Universal форматты қағаз үшін параметрлерді күйлеу


Қағаз форматын Universal (Әмбебап) пайдаланушы анықтайды және принтер мәзірінде ұсынылмаған форматы бар қағазда басып шығаруға мүмкіндік береді. Егер «Қағаз форматы» мәзірінде ұсынылмаған талап етілетін формат ұсынылмаса, көрсетілген тартпаның "Қағаз форматы" параметрі үшін Universal мәні беріледі. Одан кейін қағаз үшін Universal форматының келесі параметрлері беріледі:

- Өлшем бірліктері
- Кітап - Ені
- Кітап - Биіктігі

Universal келесі форматтары қолданылады:

- 76,2 – 296.93 x 76,2 – 1219.2 мм (3 – 11,69 x 3 – 48 дюйм)
- 297,18 – 320.29 x 76,2 – 609.6 мм (11.70 – 12,61 x 3 – 24 дюйм)
- 320,55 – 609.6 x 76,2 – 320.29 мм (12.62 – 24 x 3 – 12.61 дюйм)
- 609,85 – 1219.2 x 76,2 – 296.93 мм (24.01 – 48 x 3 – 11.69 дюйм)

1 Бастапқы экранда таңдаңыз:

 > «Қағаз» мәзірі > Universal күйлеу > Өлшем бірліктері > өлшем бірлігін таңдаңыз

2 Кітап – ені немесе Кітап – биіктігі басыңыз.

3 Ені немесе биіктігін таңдаңыз, одан кейін Жіберу басыңыз.

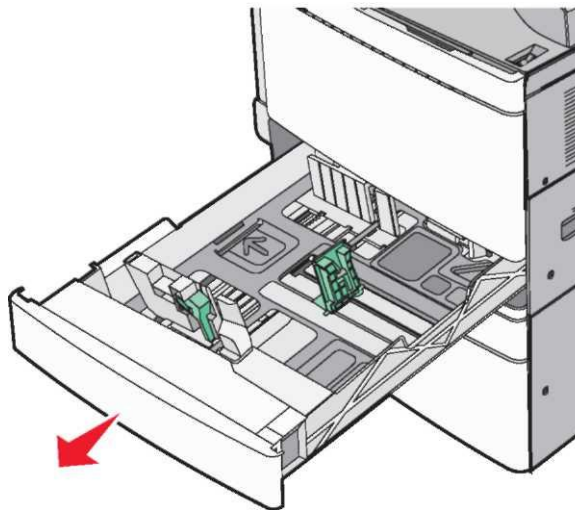
520 парақты сыйымдылықты қағаз үшін стандартты немесе қосымша тартпада қағазды жүктеу

Принтер 520 парақты қағазды бір стандартты тартпамен жабдықталған (1-тартпа), онда 520 параққа бір немесе бірнеше қосымша тартпаларды орнатуға болады. 520 парақты сыйымдылықты қағаз үшін барлық тартпалар қағаз типтері мен форматтарының бірдей жинағын қолдайды.

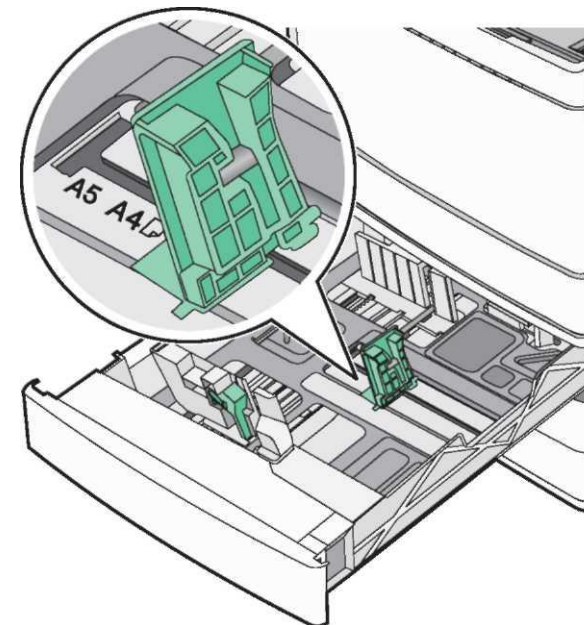


НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ - ЖАРАҚАТТАНУ МҮМКІНДІГІ: Жабдықтың ақауларын болдырмау үшін әр беру құрылғысын немесе тартпаны жеке жүктеңіз. Қалған беру құрылғысы немесе тартпаларды жабық күйде ұстаңыз.

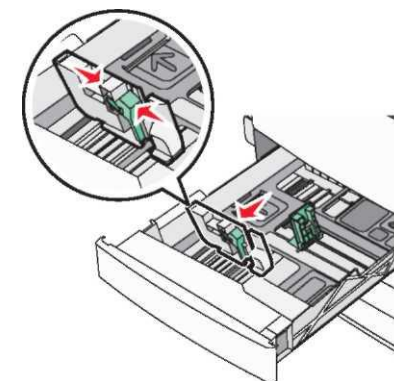
1 Тартпаны толығымен алыңыз



Тартпа түбіндегі формат индикаторларына назар аударыңыз. Тартпа түбіндегі форматтар белгілері ұзындық және енін бағыттауыштарды күйлуді жеңілдетеді.

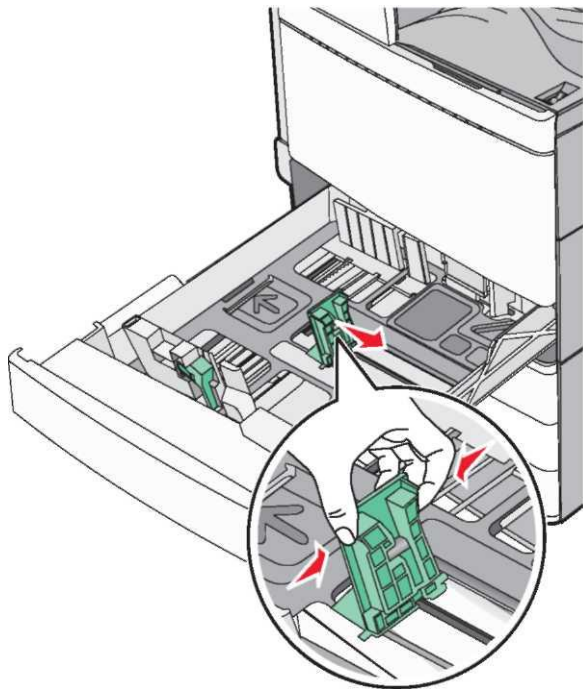


2 Жүктелетін қағаздың сәйкес форматы жағдайына қағаз енінің бағыттауыштарын қысыңыз және жылжытыңыз.

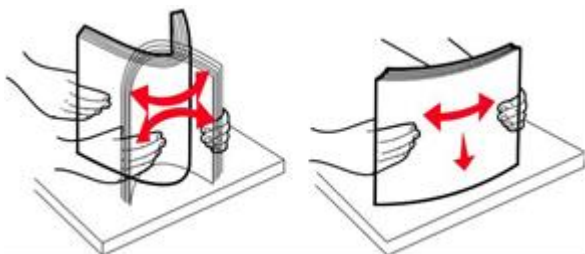


3 Қағаз ұзындығын бағыттауыштарды жүктелетін қағаздың тиісті форматы жағдайына қысыңыз және жылжытыңыз.

Ескертпе. Қағаздың ұзындығын бағыттауыш құлыпты қамтиды. Бұғаттан алу үшін ұзындықты бағыттауышты жоғары бөлігінде төмен жағымен батырманы орналастырыңыз. Бұғаттан алу үшін ұзындығын таңдағаннан кейін батырманы жоғары ауыстырыңыз.



4 Парақтарды ажырату үшін әр жаққа бірнеше рет дестені бүгіңіз. Қағазды бүктемеу немесе майыстырмаған жөн. Тегіс бетте десте шеттерін тегістеңіз.

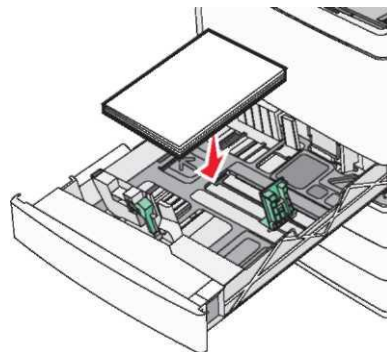


5 Шығару үшін ұсынылатын қағаз дестесін жүктеңіз.

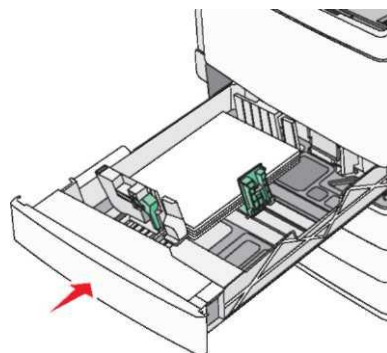
Ескертпелер

- Екі жақты шығару үшін шығаруға ұсынылған қағазды бет жағымен төмен орналастырыңыз.
- Саңылаулары бар қағазды тартпаның алдыңғы жағына саңылаулармен жүктеген жөн.
- Тақырыптары бар фирмалық бланкілерді тартпаның сол жағына орналастырыңыз.
- Десте қабаты қағаз үшін тартпа шетінде белгіленген барынша көп рұқсат етілетін деңгейден аспайтынына көз жеткізіңіз.

ЕСКЕРТУ. Зақымдану мүмкіндігі: Қағаздың барынша көп санын жүктеу принтердің мүмкін зақымдануына және қағаздың бүктелулеріне әкелуі мүмкін.



6 Тартпаны қойыңыз.



7 Принтердің басқару панелінде "Paper Size" (Қағаз форматы) және "Paper Type" (Тип бумаги) параметрлерінің мәні жүктелетін қағазға сәйкес орнатылғанына көз жеткізіңіз.

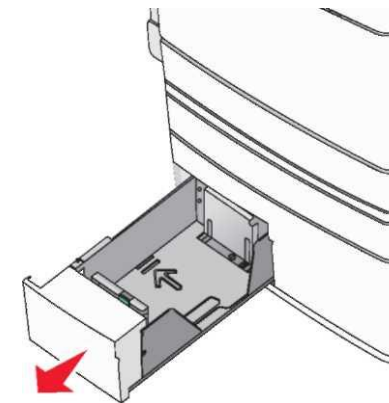
850 және 1150 тартпаға қосымша тартпаларды жүктеу

850 және 1150 параққа тартпалар бірдей типті және форматты қағазға арналған, оған қағазды жүктеу бірдей орындалады.

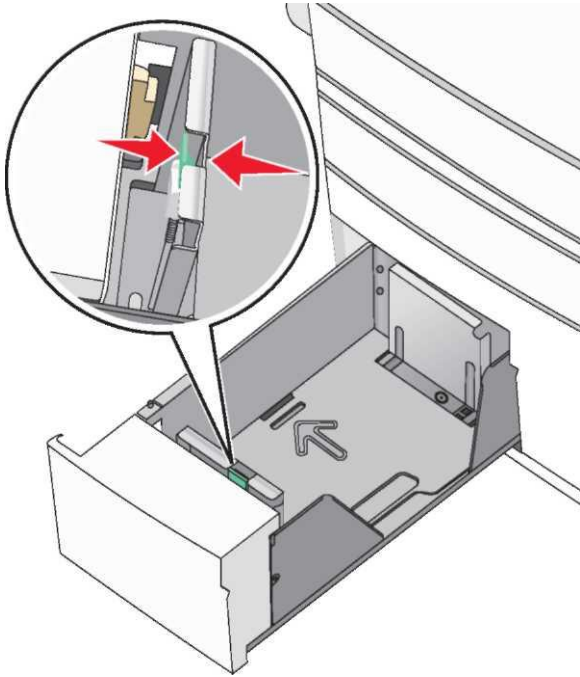


НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ - ЖАРАҚАТТАНУ МҮМКІНДІГІ: Жабдықтың ақауларын болдырмау үшін әр беру құрылғысын немесе жеке тартпаны жүктеңіз. Қалған беру құрылғыларын немесе тартпаларды жабық күйде ұстаңыз.

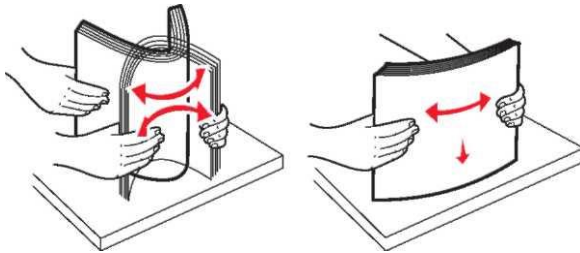
1 Тартпаны толығымен алыңыз.



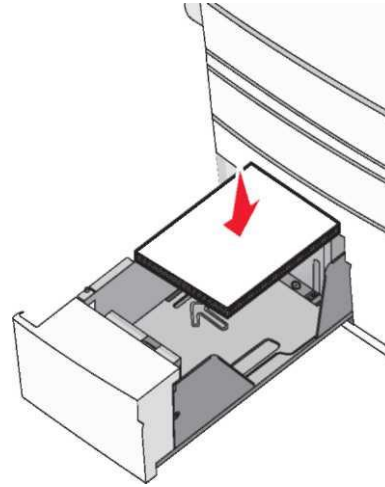
- 2 Сіз жүктейтін қағаз форматы үшін дұрыс жағдайға ұзындықты бағыттауышты жылжытыңыз, қысыңыз.



- 3 Парақтарды ажырату үшін жан-жаққа бірнеше рет дестені бүгіңіз. Қағазды бүкпеген немесе майыстырмаған жөн. Тегіс бетте десте шеттерін тегістеңіз.



- 4 Жоғары жағымен ұсынылатын қағаз дестесін жүктеңіз.



Ескертпелер.

- Екі жақты шығару үшін төмен жағымен шығару үшін ұсынылған қағазды орналастырыңыз.
- Саңылаулары бар қағазды саңылауларымен тартпаның алдыңғы жағындағы саңылауларды жүктеген жөн.
- Фирмалық бланкілерді тартпаның сол жағында тақырып болуы үшін бет жағымен жоғары орналастырыңыз.
- Фирмалық бланкілерді екі жақты шығаруда тартпаның оң жағында тақырыбы болуы үшін төмен жағымен орналастырыңыз.
- Десте қабаты қағазға арналған тартпа шетінде белгіленген барынша көп рұқсат етілетін деңгейден аспайтынына көз жеткізіңіз.

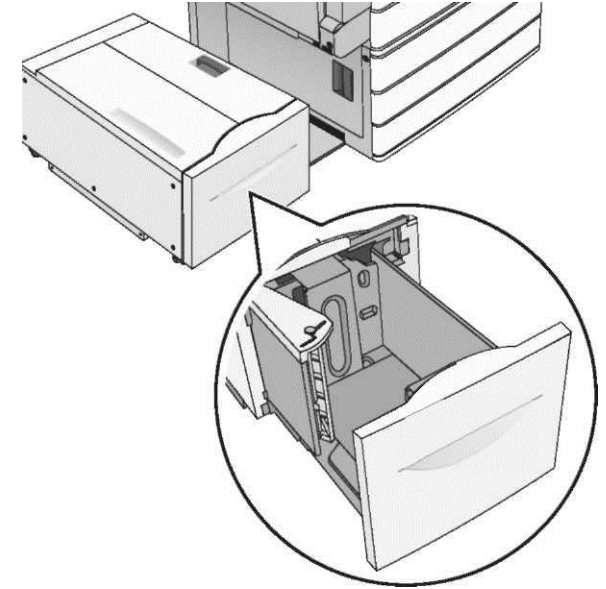
ЕСКЕРТУ. Зақымдану мүмкіндігі: Қағаздың барынша көп санын жүктеу принтердің мүмкін зақымдануына және қағаздың бүктелулеріне әкелуі мүмкін.

- 5 Тартпаны қойыңыз.
- 6 Принтердің басқару панелінде "Paper Size" (Қағаз форматы) және "Paper Type" (Қағаз типі) параметрлерінің мәндері жүктелетін қағазға сәйкес орнатылғанына көз жеткізіңіз.

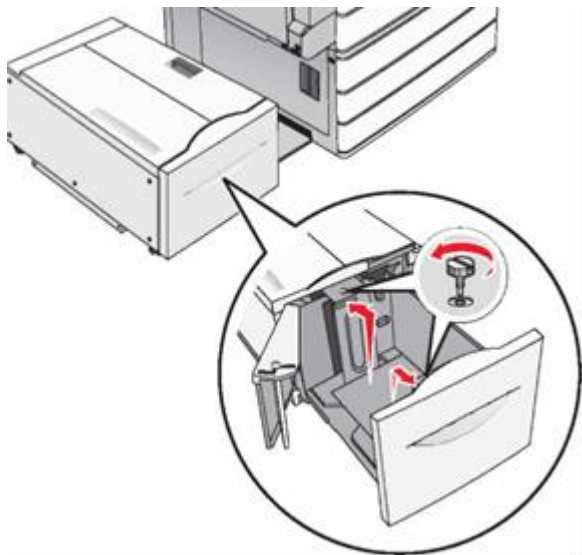
2000 параққа үлкен сыйымдылықты беру құрылғысына жүктеу

Үлкен сыйымдылықты беру құрылғысының сыйымдылығы формата Letter, A4 и Legal (80 г/м2 немесе 20 фунт) 2000 парақты құрайды.

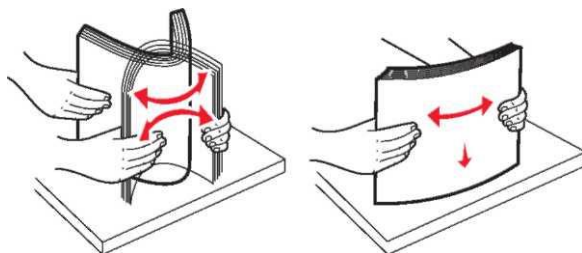
- 1 Тартпаны жылжытыңыз.



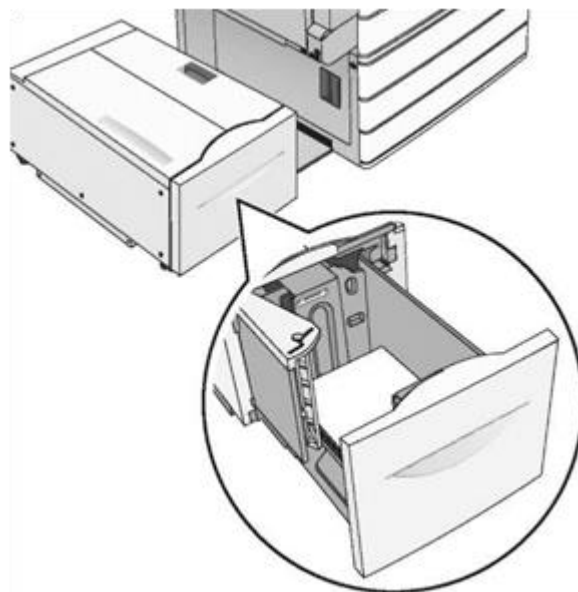
2 Енін бағыттауыштарды қажет болғандай құйлеңіз.



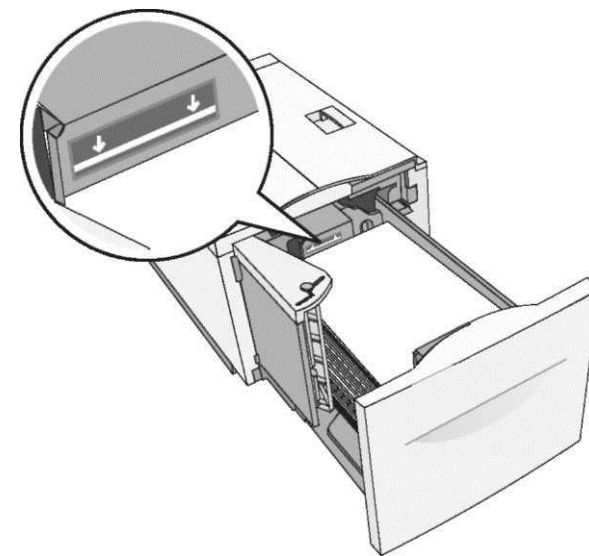
3 Парақтарды оларды ажырату үшін алдыға және артқа бүгіңіз. Қағазды бүктемеу және майыстырмаған жөн. Тегіс бетте десте шеттерін тегістеңіз.



4 Қағазды тартпаға бет жағымен жоғары жүктеңіз.



Ескертпе. Жүктелген қағаз дестесінің биіктігі қағаз тартпасының шетінде көрсетілген қағаздың барынша көп жүктеу сызығынан төмен екеніне көз жеткізіңіз. Қағаздың тым көп санын жүктеу принтердің мүмкін зақымдануына және қағаздың бүктеулеріне әкелуі мүмкін.



Ескертпелер.

- Тесіктері бар қағазды тартпаның алдыңғы жағына саңылаулары бар жағымен орналастырыңыз.
- Бланкілерді тартпаның сол жағына және жоғары мөрімен орналастырған жөн.
- Бланкілерді екі жақты шығару үшін тартпаның оң жағына және төмен мөрмен орналастырған жөн.

5 Тартпаны қойыңыз.

Көп мақсатты беру құрылғысын жүктеу

Көп мақсатты беру құрылғысын әр түрлі өлшемдер және типтерді шығару үшін материалдарды беруді орындауға болады, соның ішінде мөлдір қабаттар, этикеткалар, карточкалар және конверттер. Бір парақта немесе қолмен шығару үшін оны пайдалануға болады, сондай-ақ қосымша тартпа ретінде.

Көп мақсатты беру құрылғылары шамамен мыналарды орналастырады:

- 75 г/м² (20 фунт) тығыздықты 100 парақ қағаз
- 10 конверттер
- мөлдір қабаттар

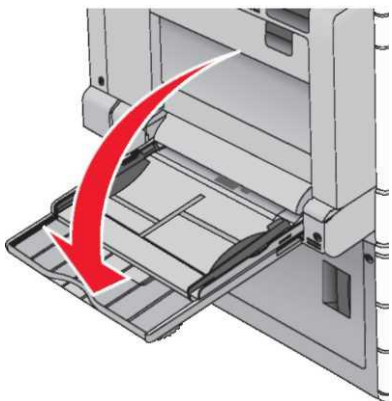
Көп мақсатты беру құрылғысы келесі өлшем шегінде әдеттегі немесе арнайы қағазды қабылдайды:

- ені 89 мм (3,5 дюйм) 229 мм-ге дейін (9,02 дюйм)
- ұзындығы 127 мм-ден (5 дюйм) 1270 мм-ге дейін (50 дюйм)

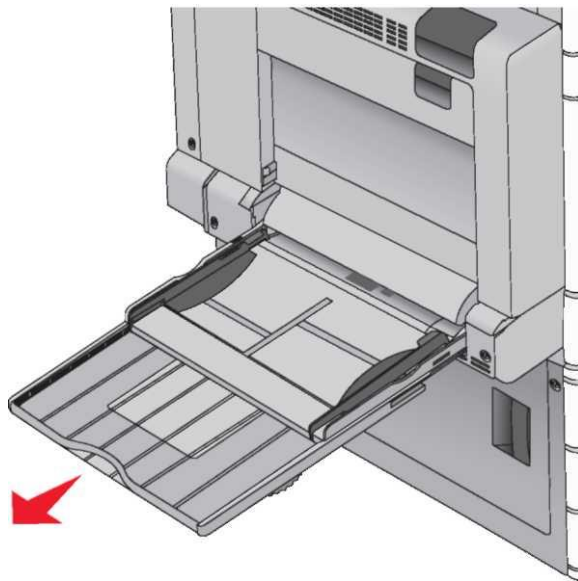
Ескертпе. Барынша көп ені және ұзындығы алдыға қысқа жағымен беру үшін ғана көрсетілген.

Ескертпе. Басқару панелінде индикатор жанғанда немесе көп мақсатты беру құрылғысын пайдаланумен шығаруды орындауда әдеттегі немесе арнайы қағазды алмаңыз немесе қоспаңыз. Бұл қағаздың бүктелуіне әкелуі мүмкін.

1 Көп мақсатты беру құрылғысының есігін төмен тартыңыз.

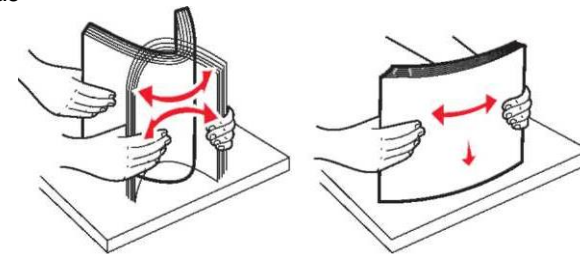


2 Егер әдеттегі немесе арнайы қағаздың ұзындығы Letter форматты қағаздың ұзындығынан аспаса, ұзартқышты толығымен жылжытыңыз.

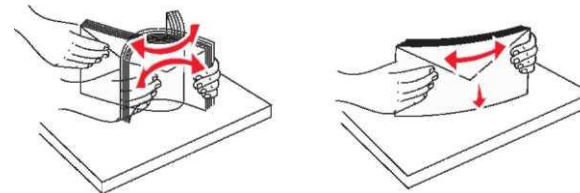


3 Парақтарды босату үшін адыға және артқа шығару үшін әдеттегі немесе арнайы қағазды бүгіңіз. Бүктеулері немесе майысулары бар қағазды жүктемеңіз. Тегіс бетте десте шеттерін тегістеңіз.

Қағаз

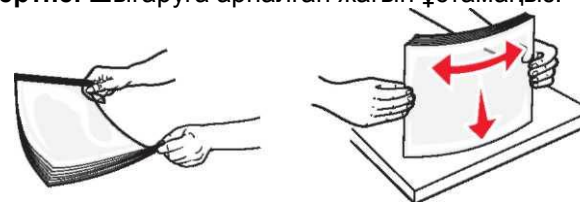


Конверттер



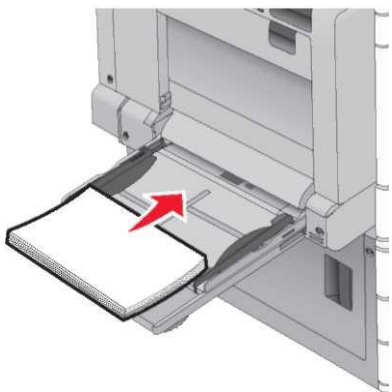
Мөлдір қабаттар

Ескертпе. Шығаруға арналған жағын ұстамаңыз.



4 Қағазды ұстау тілін басыңыз және әдеттегі немесе арнайы қағазды жүктеңіз. Дестені абайлап

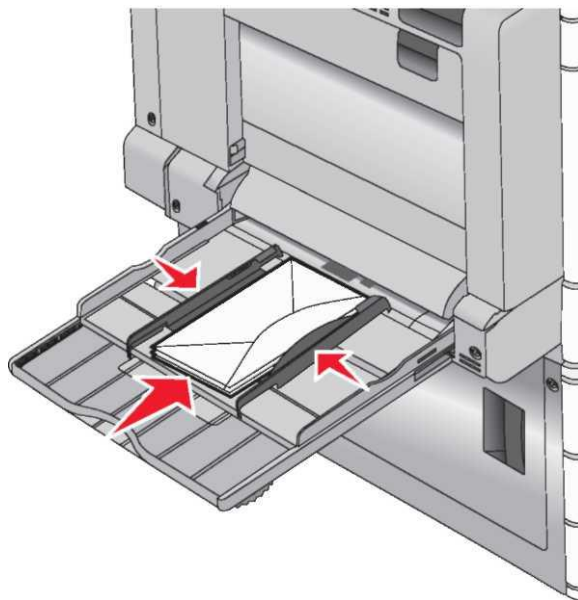
көп мақсатты беру құрылғысына тірелгенше жүктеңіз, одан кейін қағазды ұстау тілін түсіріңіз.



ЕСКЕРТУ. Зақымдану мүмкіндігі: Егер тілін алдын ала баспастан, қағазды тартса, қағаздың бүктелуі туындауы мүмкін немесе тілі сынуы мүмкін.

- Қағазды және мөлдір қабатты принтерге жоғары шетімен, төмен жағымен шығару үшін ұсынылған жағымен жүктеген жөн.
- Фирмалық бланкілерді екі жақты шығаруды орындау үшін принтерден жоғары шетімен, жоғары бет жағымен жүктеген жөн.

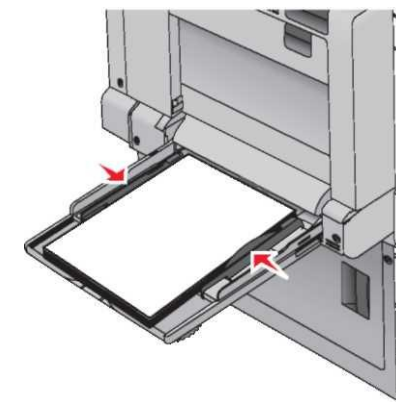
- Конверттерді құрылғының оң бөлігіне беру клапанымен жоғары жүктеңіз.



ЕСКЕРТУ. Зақымдану мүмкіндігі: Маркалары, қыстырмалары, сырт етпелері, терезелері, бедерлі жабыны және өзі жабысатын жолақтары бар конверттерді шығаруға тыйым салынады. Осындай конверттер принтерді маңызды зақымдауы мүмкін.

Ескертпелер.

- Дестенің барынша көп биіктігінен аспаңыз; қағаз немесе мөлдір қабаттар үшсіз десте биіктігінің шектегішінің астына құйылуы тиіс.
 - Әр түрлі форматты немесе типті қағазды біруақытта жүктемеңіз.
- 5 Қағаз енін бағыттауыштарды ол десте шетіне жанасатындай жылжытыңыз. Әдеттегі немесе арнайы қағазды көп мақсатты беру құрылғысына еркін кіретініне, майыспағанына немесе бүгілмегеніне көз жеткізіңіз.



- 6 Принтерді басқару панелінде әдеттегі немесе арнайы қағазға жүктелгенге сәйкес көп мақсатты беру құрылғысының форматы мен типін беріңіз (“КМҚ форматы” және “КМҚ типі”).

Тартпаларды байланыстыру және байланыс тізбегінен тартпаларды алып тастау

- 1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескертпелер.

- Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.
- Егер прокси-сервер пайдаланылса, веб-парақты дұрыс жүктеуді қамтамасыз ету үшін оны уақытша ағытыңыз.

- 2 **Параметрлер > «Қағаз» мәзірін** таңдаңыз.

- 3 Байланысты тартпалары үшін қағаз типінің күйлеулерін және қағаз форматын өзгертіңіз.

- Байланысты тартпалар үшін бір тартпаның қағазының типі және форматы басқа тартпаға сәйкес келетініне көз жеткізіңіз.
- Тартпаларды байланыстыруды жою үшін бір тартпаның қағазының типі мен форматы басқа тартпаның параметрлеріне сәйкес келмейтініне көз жеткізіңіз.

- 4 **Жіберу** батырмасын басыңыз

Ескертпе. Сондай-ақ қағаз типінің күйлеулерін және қағаз форматын өзгертуге болады. Толығырақ [«Қағаз форматын және типін күйлеу» 5-беттен](#) қараңыз.

ЕСКЕРТУ. Зақымдану мүмкіндігі: Тартпаға жүктелген қағаз принтерлердің күйлеулерінде көрсетілгендей типте болуы тиіс. Термоблок температурасы қағаздың көрсетілген типіне байланысты өзгереді. Егер параметрлер тиісті түрде күйленбесе, шығаруда қиындықтар туындауы мүмкін.

Шығару орындалады

Құжатты шығару

Құжатты шығару

1 Принтердің басқару панелінде «Қағаз» мәзірінде жүктелген қағазға сәйкес типті және форматын беріңіз.

2 Шығаруға тапсырманы жіберіңіз:

Windows пайдаланушылары үшін

а. Құжатты ашып, **Файл > Шығару** таңдаңыз.

б. **Қасиеттер, Параметрлер** немесе **Күйлеу** батырмасын басыңыз.

в. Керек параметрлерді күйлеңіз.

г. **ОК > Шығаруды** таңдаңыз.

Macintosh пайдаланушылары үшін

а «Page Setup» диалогтық терезесінде параметрлерді күйлеңіз.

1 Құжатты ашып, **File** таңдаңыз > **Page Setup**.

2 Қағаз форматын таңдаңыз немесе жүктелген қағазға сәйкес форматты құрыңыз.

3 **ОК** батырмасын басыңыз.

б Диалогтық терезесінде Print параметрлерін күйлеңіз.

1 Құжатты ашып, **File > Print** таңдаңыз.

Егер қажет болса, үшбұрыш түріндегі белгіні қосымша параметрлерді көрсету үшін шертіңіз.

2 Print диалогтық терезесінде және ашылатын мәзірінде параметрлерді қажет түрінде күйлеңіз.

Ескертпе. Белгілі бір типтегі қағазда шығаруды орындау үшін беру құрылғысы немесе тиісті тартпаны таңдаңыз немесе жүктелген қағазға сәйкес қағаз типінің параметрін күйлеңіз.

2 **Print** батырмасын басыңыз.

Монохромды шығару

Бастапқы экранда таңдаңыз:



> **Күйлеу > Шығару параметрлері > «Сапа» мәзірі > Шығару режимі > Тек қара > Жіберу**

Тонер тығыздығын күйлеу

1 Шолғыштағы адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Егер принтердің IP-адресі белгісіз болса, келесіні орындай алады.

- Принтердің басқару панелінде IP-адресі TCP/IP тарауында «Желілер/Порттар» мәзірінде қарау.
- Желіні күйлеулер парағын немесе мәзір күйлеулерін шығару және IP-адресі TCP/IP тарауында табу.

2 **Күйлеу > Шығару параметрлері > «Сапа» мәзірі > Плотность тонера** таңдаңыз.

3 «Тонер тығыздығы» параметрінің мәнін күйлеңіз.

4 **Жіберу** батырмасын басыңыз.

Флэш-жинақтағыштан шығару

Флэш-дисктен шығару

Ескертпелер.

- PDF шифрленген файлын шығарар алдында принтердің басқару панелінде оның паролін енгізіңіз.
- Өзіңізде шығаруға рұқсаты жоқ файлдарды шығару мүмкін емес.

1 USB-портқа флэш-дискті қойыңыз.



Ескертпелер.

- Егер флэш-дискті оператордың араласуы талап етілгенде қойса, мысады қағаз бүктелсе, принтер флэш-дискті елемейді.
- Шығаруға басқа тапсырмаларды принтер өңдегенде флэш-дискті қойса, **Бос емес** хабарламасы пайда болады. Осы тапсырмаларды өңдеудің аяқталуы бойынша флэш-дисктен құжаттарды шығару үшін кейінге қалдырылған тапсырмалар тізімін қарау талап етілуі мүмкін.

ЕСКЕРТУ. Зақымдану мүмкіндігі: USB кабельге, желілік адаптерге, ажыратқышқа, жады құрылғысына, сондай-ақ принтерде көрсетілген учаскелерге шығару, оқу немесе жады құрылғысынан жазғанда жанаспаңыз. Деректер жоғалуы мүмкін.



2 Принтердің басқару панелінде басып шығару қажет құжатты шығарыңыз.

3 Сызықтар көмегімен шығаруға арналған көшірмелер санын ұлғайтыңыз, одан кейін **Шығаруды** басыңыз.

Ескертпелер.

- Флэш-дискті USB порттан құжат толығымен алынғанға дейін басыңыз.
- Егер флеш-дискті принтерде қалдырса, онда тіпті бастапқы экранды жауып, кейінге қалдырылған тапсырмалар ретінде флэш-дисктен PDF файлдарды шығару.

Қолданылатын флэш-дисктер және файлдардың типтері

Флэш-диск	Файл типі
SB флэш-жинақтағыштарының көпшілігі аталмыш принтермен жұмыс үшін тестіленген және ұсынылған.	Құжаттар:
Ескертпелер.	.pdf
• Жоғары жылдамдықты флэш-дисктер USB жылдамдықты стандарттарына сәйкес келуі тиіс. Тек USB төмен жылдамдықты стандартына сәйкес келетін құрылғылар қолданылмайды.	.xps
• USB флэш-дисктері FAT-жүйесін қолдауы тиіс (File Allocation Tables). NTFS форматталған құрылғылар (жаңа технологияның файлдық жүйесі) немесе кез келген басқа файлдық жүйемен қолданылмайды.	.html
	Суреттер:
	.dcm
	.gif
	.JPEG немесе .jpg
	.bmp
	.pcx
	.TIFF немесе.tif
	.png

Шығаруға тапсырманы жою

Принтерді басқару панелінің көмегімен шығаруға тапсырманы жою

1 Принтердің басқару панелінде **Тапсырманы жоюды** басыңыз немесе пернетақтада **X** басыңыз.

2 Жою қажет шығару тапсырмасын басыңыз, одан кейін **Таңдалған тапсырмаларды жою** басыңыз.

Ескертпе. Пернатақтада **X** басыңыз, одан кейін **Жаңартуды** бастапқы экранға оралу үшін басыңыз

Компьютерден шығару тапсырмасын жою

Windows ОЖ пайдаланушылары үшін


1 «Принтерлер» папкасын ашыңыз.

В Windows 8 жүйесінде

Іздеу терезесінде **run** енгізіңіз, одан кейін команданы орындаңыз:

Қосымшалар тізімі >**Орындау**> **Принтерлерді басқару**
>**OK** енгізіңіз

В Windows 7 немесе одан да ерте нұсқалар жүйесінде

- а. немесе  **Іске қосу** батырмасын басыңыз, **Орындау** тармағын басыңыз.
- б. «Начать поиск» диалогтық терезесінде немесе «Орындау» батырмасын **Принтерлерді басқаруды** енгізіңіз.
- в. **Enter** басыңыз немесе **OK** басыңыз.

- 2 Принтер белгісін екі рет басыңыз.
- 3 Жою талап етілетін шығаруға тапсырманы таңдаңыз.
- 4 **Жою** батырмасын басыңыз.

Macintosh ОЖ пайдаланушылары үшін

- 1 Apple мәзірінде осындай тармақтардың бірін табыңыз:
 - **System Preferences (Жүйенің күйлеулері) >Print & Scan (Принтерлер және сканерлер) >** принтерді таңдаңыз >**Open Print Queue (Шығару кезегін ашу)**
 - **System Preferences (Жүйенің күйлеулері) >Print & Fax (Принтерлер және факстер) >** принтерді таңдаңыз >**Open Print Queue (Шығару кезегін ашу)**

2 Принтер терезесінде жою қажет шығаруға тапсырманы таңдаңыз, одан кейін оны жойыңыз.

Көшіру

Көшірмелерді алу


Жылдамдатылған көшіруді орындау

1 Бастапқы құжатты бет жағымен жоғары, ҚАБҚ-да алдыға қысқа жағымен немесе сканерді экспонаттау шынысына төмен жағымен жүктеңіз.

Ескертпе. ҚАБҚ-да почта ашықхаттарын, фотокарточкаларды, кішігірім форматты құжаттарды, мөлдір қабатты, фотоқағазды және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары). Осындай құжаттарды сканерді экспонаттау шынысына орналастырыңыз.

2 ҚАБҚ құжатты жүктеуде қағаз үшін бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.

Ескертпе. Көшіруге арналған қағаз және түпнұсқа форматының бірдей екеніне көз жеткізіңіз. Қағаз форматын дұрыс емес таңдаудан суреттер кесілуі мүмкін.

3 Принтердің басқару панелінде көшіру үшін  басыңыз.

Автоматты беру құрылғысын пайдаланумен құжаттарды көшіру

1 Бастапқы құжатты бет жағымен жоғары, автоматты беру құрылғысына алдыға қысқа жағымен жүктеңіз.

Ескертпе. Ашықхаттар, фотосуреттер, кішігірім құжаттар, мөлдір қабаттар, фотоқағазды немесе жұқа парақтарды автоматты беру құрылғысына жүктемеңіз (мысалы журнал қиықтары). Оларды сканер шынысына орналастырған жөн.

2 Бағыттауыштарды реттеңіз.

3 Бастапқы экранда таңдаңыз:

Көшіру > көшіру параметрлерін өзгертіңіз > **Көшіру**

Сканер шынысының көмегімен көшіру

1 Құжаттың түпнұсқасын сканер шынысындағы сол шеткі бұрышына бет жағымен төмен орналастырыңыз.

2 Бастапқы экранда таңдаңыз:

Көшіру > көшіру параметрлерін өзгертіңіз > **Көшіру**

3 Егер парақтардың үлкен санын сканерлеу қажет болса, келесі құжатты сканер шынысына орналастырыңыз, одан кейін **Келесі бетті сканерлеу** батырмасын басыңыз.

4 Бастапқы экранға оралу үшін **Тапсырманы аяқтау** батырмасын басыңыз.

Көшіруге тапсырманы жою

Құжат ҚАБҚ болағанда көшіруге тапсырманы жою

ҚАБҚ құжатты өңдеуді бастағанда сканерлеу экраны көрсетіледі. Көшіруге тапсырманы жою үшін сенсорлық экранда **Тапсырманы жоюды** басыңыз.


“Сканерлеуге тапсырманы жою” экраны көрсетіледі. ҚАБҚ жадыны онда сақталған барлық парақтардан тазалайды және тапсырманы жояды.

Бастапқы құжат сканерді экспонаттау шынысында болғанда көшіруге тапсырманы жою


Сенсорлық экранда **Тапсырманы жоюды** басыңыз.

“Сканерлеуге тапсырманы жою” экраны көрсетіледі. Тапсырманы жоюдың аяқталуы бойынша көшіру экраны көрсетіледі.

Парақтарды шығару кезінде көшіру тапсырмасын жою

1 Принтердің басқару панелінде **Тапсырманы жоюды** немесе пернетақтада  басыңыз.

2 Жою қажет тапсырманы таңдаңыз, одан кейін **Таңдалған тапсырмаларды жоюды** басыңыз.

Ескертпе. Пернетақтада  басыңыз, одан кейін бастапқы экранға оралу үшін **Жаңартуды** басыңыз.

Электрондық почта бойынша беру

Электрондық почтаны жіберуге дайындау

Электрондық почта функцияларын күйлеу

1 Шолушы адресінің жолында принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Егер принтердің IP-адресі белгісіз болса келесіні орындауға болады.

- Принтердің басқару панелінде IP-адресі TCP/IP тарауында “Желілер/Порттар” мәзірінде қарау.
- Желіні күйлеулер парағын немесе мәзірді күйлеулер парағын шығару және IP-адресі TCP/IP тарауында іздеу.

2 **Күйлеуді** таңдаңыз.

3 “Үнсіз қалу бойынша параметрлер” тарауында **Электрондық почта параметрлері/FTP**.

4 **Электрондық почта параметрлері** > **Почта серверін күйлеуді** басыңыз.

5 Тиісті жолдарда қажетті деректерді көрсетіңіз.

6 **Жіберу** батырмасын басыңыз.

Электрондық почта параметрлерін күйлеу

1 Шолушыдағы адрес жолына Принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Егер принтердің IP-адресі белгісіз болса, келесіні орындауға болады.

- Принтердің басқару панелінде TCP/IP тарауында “Желілер/порттар” мәзірінде IP-адресі қарау.
- Желіні күйлеулер парағын немесе мәзірді күйлеулер парағын шығару және IP-адресі TCP/IP тарауында табу.

2 **Параметрлер** > **Электрондық почта параметрлері/FTP** > **Электрондық почта параметрлерін** шертіңіз.

3 Тиісті жолдарда қажетті деректерді көрсетіңіз.

4 **Жіберу** батырмасын басыңыз.

Электрондық почта үшін тез рұқсат кодын құру

Қондырылған веб-серверін пайдаланумен электрондық почтаға тез рұқсат кодын құру

1 Шолу адресінің жолында принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Егер принтердің IP-адресі белгісіз болса, келесіні орындай алады.

- Принтердің басқару панелінде IP-адресі қарау TCP/IP тарауында “Желілер/Порттар” мәзірінде.
- Желі күйлеулері парағын немесе күйлеулер мәзірінің парағын шығару және IP-адресі TCP/IP тарауында іздеу.

2 **Күйлеуді** таңдаңыз.

3 “Басқа параметрлер” тарауында **Тез рұқсат кодтарын басқару > Электрондық почта үшін тез рұқсат кодын күйлеуді** таңдаңыз.

4 Алушының бірегей атын енгізіңіз, одан кейін электрондық почта адресін енгізіңіз.

Ескертпе. Бірнеше адрестерді енгізуде оларды үтір арқылы көрсетіңіз (.).

5 Сканерлеу параметрлерін таңдаңыз (Формат, Ішіндегісі, Түсі немесе рұқсат).

6 Тез рұқсат кодын енгізіңіз, одан кейін **Қосу** батырмасын басыңыз.

Егер пайдаланылып жатқан кодты енгізсе, басқа кодты таңдауға сұраныс пайда болады.

Сенсорлық экран көмегімен электрондық почта үшін тез рұқсат кодын құру

1 Бастапқы экранда таңдаңыз:

Электрондық почта > Алушы > электрондық почта адресін енгізіңіз.

Алушылар тобын құру үшін, **Келесі мекен-жайды** басыңыз, одан кейін келесі алушының электрондық почта адресін енгізіңіз.

2 Басыңыз .

3 Тез рұқсат коды үшін бірегей атауды енгізіңіз, одан кейін **Дайын** басыңыз.

1 Тез рұқсат коды және атауын енгізу дұрыстығын тексеріңіз, одан кейін **ОК** басыңыз.

Егер аты немесе коды дұрыс емес енгізілсе, **Жоюды** басыңыз, одан кейін қайтадан қажетті деректерді енгізіңіз.

Құжатты электрондық почта бойынша жіберу

Сенсорлық экран көмегімен электрондық хабарлама жіберу

1 Бастапқы құжатты бет жағымен жоғары, ҚАБҚ-да алдыға қысқа жағымен немесе сканерді экспонаттау шынысына төмен жағымен жүктеңіз.

Ескертпе. ҚАБҚ-да почта ашықхаттарын, фотокарточкаларды, кішігірім форматты құжаттарды, мөлдір қабатты, фотоқағазды және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары). Осындай құжаттарды сканерді экспонаттау шынысына орналастырыңыз.

2 ҚАБҚ-да құжатты жүктеуде қағаз үшін бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.

Ескертпе. Қағаз түпнұсқасының форматы мен көшіруге арналған қағаздың бірдей екеніне көз жеткізіңіз. Қағаз форматын дұрыс емес таңдаудан суреттер кесілуі мүмкін.

3 Бастапқы экранда таңдаңыз:

Электрондық почта > Алушы

4 Электрондық почта адресін енгізіңіз немесе **#** басыңыз, одан кейін тез рұқсат кодының нөмірін енгізіңіз.

Қосымша алушыларды енгізу үшін, **Келесі адрес** батырмасын басыңыз, одан кейін тез рұқсат коды немесе қосу қажет адресті енгізіңіз.

Ескертпе. Сондай-ақ адрес кітабынан адресті енгізуге болады.


5 **Дайын > Беруге** жанасыңыз.

Тез рұқсат кодын пайдаланумен электрондық почта хабарламасын беру

1 Бастапқы құжатты бет жағымен жоғары, ҚАБҚ-да алдыға қысқа жағымен немесе сканерді экспонаттау шынысына төмен жағымен жүктеңіз.

Ескертпе. ҚАБҚ-да почта ашықхаттарын, фотокарточкаларды, кішігірім форматты құжаттарды, мөлдір қабатты, фотоқағазды және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары). Осындай құжаттарды сканерді экспонаттау шынысына орналастырыңыз.

2 ҚАБҚ құжатты жүктеуде қағазға арналған бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.

3 **#** басыңыз, пернетақтадан тез рұқсат коды нөмірін енгізіңіз, одан кейін  басыңыз.

Қосымша алушыларды енгізу үшін, **Келесі адрес** батырмасын басыңыз, одан кейін қосу қажет тез рұқсат коды немесе адресін енгізіңіз.

4 **Беруді** басыңыз.

Адрес кітабын пайдаланумен электрондық почтаны жіберу

1 Бет жағымен бастапқы құжатты жоғары, сканерді экспонаттау шынысына төмен бет жағымен немесе автоматты беру құрылғысына алдыға қысқа жағымен жүктеңіз.

Ескертпе. Ашықхаттар, фотосуреттер, кішігірім құжаттар, мөлдір қабаттар, фотоқағазды немесе жұқа парақтарды автоматты беру құрылғысына жүктемеңіз (мысалы журнал қиықтары). Оларды сканер шынысына орналастырған жөн.

2 Құжатты автоматты беру құрылғысына жүктеуде қағазға арналған бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.

3 Бастапқы экранда таңдаңыз:



Электрондық почта >Алушылар > > алушының атын енгізіңіз > **Тез рұқсат түймелерін іздеу**

4 Алушылар атын таңдаңыз.

Қосымша алушыларды енгізу үшін **Келесі адресі басыңыз**, одан кейін талап етілетін адресі немесе тез рұқсат нөмірін енгізіңіз немесе адрес кітабында іздеуді пайдаланыңыз.

5 **Дайын** басыңыз.

Электрондық почта хабарламасын беруді жою

• Егер автоматты беру құрылғысы пайдаланылса, Сканерлеу хабарламасы көрсетілгенде **Тапсырманы жоюды** басыңыз.

• Егер сканер шынысы пайдаланылса, хабарлама көрсетілгенде **Тапсырманы жоюды** басыңыз. **Сканерлеу** немесе **Келесі бетті сканерлеу / Тапсырманы аяқтау**.

Факспен жұмыс

Факсті беру

Сенсорлық экран көмегімен факсті жіберу

1 Құжаттың түпнұсқасын алдыға бет жағымен, сканерді экспонаттау шынысына бет жағымен немесе автоматты беру құрылғысына алдыға қысқа жағымен жүктеңіз.

Ескертпе. Ашықхаттар, фотосуреттер, кішігірім құжаттар, мөлдір қабаттар, фотоқағазды немесе жұқа парақтарды автоматты беру құрылғысына жүктемеңіз (мысалы журнал қиықтары). Оларды сканер шынысына орналастырған жөн.

1 Құжатты автоматты беру құрылғысына жүктеуде қағазға арналған бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.

2 Бастапқы экранда **Факсті** басыңыз.

4 Факс нөмірін немесе тез рұқсат кодын сенсорлық экран немесе пернетақта көмегімен енгізіңіз.

Алушыларды қосу үшін, **Келесі нөмір** батырмасын басыңыз, одан кейін алушының тез рұқсат кодын немесе телефон нөмірін енгізіңіз немесе адрес жолында іздеуді орындаңыз.

Ескертпе. Факс нөмірін жинауда үзілісті қою үшін



басыңыз. Жинауда үзілісті белгілеу үшін “Факсті жіберу” жолда үтір көрсетіледі. Бұл функция егер сыртқы сызығының нөмірін жинау алдымен талап етілгенде талап етілгенде қолайлы.

5 **Факс бойынша беру** батырмаларын басыңыз.

Компьютерден факсті беру

Принтер драйвердің факсимилді байланыс параметрі ол оны факске жіберу принтеріне шығару тапсырмасын жіберуге мүмкіндік береді. Факстің қосымша құрылғысы әдеттегі факсимильді аппарат ретінде қызмет етеді, алайда басқару принтердің басқару панелінде емес, принтер драйверінің көмегімен жүзеге асырылады.

1 Құжатты ашып, **Файл >Шығаруды** таңдаңыз.

2 Принтерді таңдаңыз, одан кейін **Қасиеттер, Күйлеулер, Параметрлерді** немесе **Күйлеуді** басыңыз.

3 Таңдаңыз: **Факс >Факсті пайдалануға рұқсат ету** қосымшасы

4 «Факстердің нөмірлері» жолына алушылардың факстерінің нөмірлерін немесе нөмірін енгізіңіз.

Ескертпе. Факстердің нөмірлерін телефон анықтамалығының көмегімен немесе қолмен енгізуге болады.

5 Қажеттілігі болғанда «Жинақ префиксі» префиксін таңдаңыз.

6 Тиісті қағаз форматын және парақтың бағдарын таңдаңыз.

7 Бірінші парақты беру қажеттілігі болғанда, **Бас параққа факсті қосуды** таңдаңыз және тиісті ақпаратты енгізіңіз.

8 **ОК** таңдаңыз

Ескертпелер.

• Факс функциясын тек PostScript драйверімен немесе факстің әмбебап драйверімен ғана пайдалануға болады. Осы драйверлерді орнату туралы толығырақ *Бағдарламалық қамтамасыз ету және құжаттама* компакт-дискінен қараңыз.

• Факс функциясы күйленуі және PostScript драйверіне конфигурациялар қосымшасында оны пайдалану үшін қосылуы тиіс.

• Егер **Факсті жібергенге дейін үнемі параметрлерді көрсету** жалауы орнатылса, тексеру үшін факсті жіберер алдында деректер көрсетілетін болады. Егер жалау алынса, **ОК** батырмасын басқанда «Факс» қосымшасында кезектегі құжат автоматты түрде факс сияқты жіберілетін болады.

Тез рұқсат кодтарын құру

Embedded Web Server пайдаланумен факсті тағайындау үшін тез рұқсат кодтарын құру

Факсті алушының телефон нөмірін енгізудің орнына факсті әр жіберуде факстің тұрақты тағайындалуын құру және тез рұқсат кодые тағайындау. Тез рұқсат кодын факстер нөмірлерінің тобы үшін немесе бір факс нөмірі үшін құруға болады.

1 Шолушының адрес жолында принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Если Принтердің IP-адресі белгісіз болса, келесіні орындауға болады.

• Принтердің басқару панелінде IP-адресін TCP/IP тарауында “Желілер/Порттар” мезірінде қарау.

• Мәзір күйлеулері парағын немесе желі күйлеулері парағын шығару және IP-адресі TCP/IP тарауында табу.

2 **Күйлеу > Тез рұқсат кодтарын пайдалану > Факс үшін тез рұқсат кодтарын күйлеуді** таңдаңыз.

Ескертпе. Паролді енгізу талап етілуі мүмкін. Егер сізге пайдаланушы атын және паролін тағайындамаса қолдау қызметінің өкіліне жүгініңіз.

3 Тез рұқсат коды үшін бірегей атауды енгізіңіз, а затем факс нөмірін енгізіңіз.

Бірнеше нөмірлер үшін тез рұқсат кодын құру үшін топқа арналған факс нөмірлерін енгізіңіз.

Ескертпе. Топтағы факстер нөмірін үтір арқылы көрсету қажет (;).

4 Тез рұқсат кодын тағайындаңыз.

Егер пайдаланылып жатқан кодты енгізсе, басқа кодты таңдауға сұраныс пайда болады.

5 Қосу батырмасын басыңыз.

Сенсорлық экран көмегімен факсті тағайындау үшін тез рұқсат кодын құру

1 Құжаттың түпнұсқасын алдыға бет жағымен, сканерді экспонаттау шынысына бет жағымен немесе автоматты беру құрылғысына алдыға қысқа жағымен жүктеңіз.

Ескертпе. Ашықхаттар, фотосуреттер, кішігірім құжаттар, мөлдір қабаттар, фотоқағазды немесе жұқа парақтарды автоматты беру құрылғысына жүктемеңіз (мысалы журнал қиықтары). Оларды сканер шынысына орналастырған жөн.

2 Құжатты автоматты беру құрылғысына жүктеуде қағазға арналған бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.

3 Бастапқы экранда таңдаңыз: Факс > факс нөмірін енгізіңіз
Факстер нөмірлері тобын құру үшін, Келесі нөмірді басыңыз, одан кейін факстің келесі нөмірін енгізіңіз.

4 Таңдаңыз:



> тез рұқсат коды үшін атауды енгізіңіз > Дайын > ОК
> Факс бойынша беру

Сканерлеу

FTP адресі бойынша берумен сканерлеу

Сенсорлық экранды пайдаланумен FTP адресіне сканерлеу

1 Құжаттың түпнұсқасын алдыға бет жағымен, сканерді экспонаттау шынысына бет жағымен немесе автоматты беру құрылғысына алдыға қысқа жағымен жүктеңіз.

Ескертпе. Ашықхаттар, фотосуреттер, кішігірім құжаттар, мөлдір қабаттар, фотоқағазды немесе жұқа парақтарды автоматты беру құрылғысына жүктемеңіз (мысалы журнал қиықтары). Оларды сканер шынысына орналастырған жөн.

2 Құжатты автоматты беру құрылғысына жүктеуде қағазға арналған бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.

3 Бастапқы экранда таңдаңыз:

FTP > FTP > FTP адресін енгізіңіз > Беру

Тез рұқсат кодын пайдаланумен FTP адресіне сканерлеу

1 Құжаттың түпнұсқасын алдыға бет жағымен, сканерді экспонаттау шынысына бет жағымен немесе автоматты беру құрылғысына алдыға қысқа жағымен жүктеңіз.

Ескертпе. Ашықхаттар, фотосуреттер, кішігірім құжаттар, мөлдір қабаттар, фотоқағазды немесе жұқа парақтарды автоматты беру құрылғысына жүктемеңіз (мысалы журнал қиықтары). Оларды сканер шынысына орналастырған жөн.

2 Құжатты автоматты беру құрылғысына жүктеуде қағазға арналған бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.

3 **#** батырмасын басыңыз, одан кейін FTP үшін тез рұқсат кодын енгізіңіз.

4 Беру батырмасын басыңыз.

Адрес кітабын пайдаланумен FTP бойынша берумен сканерлеу

1 Бастапқы құжатты бет жағымен жоғары, ҚАБҚ-да алдыға қысқа жағымен немесе сканерді экспонаттау шынысына төмен жағымен жүктеңіз.

Ескертпе. ҚАБҚ-да почта ашықхаттарын, фотокарточкаларды, кішігірім форматты құжаттарды, мөлдір қабатты, фотоқағазды және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары). Осындай құжаттарды сканерді экспонаттау шынысына орналастырыңыз.

2 ҚАБҚ-на құжатты жүктеуде қағаз үшін бағыттауыш жағдайын реттеңіз.

3 Бастапқы экранда таңдаңыз:



FTP > FTP > > алушының атын енгізіңіз > Тез рұқсат кодтарын шолу > алушының аты > Іздеу

Компьютерде немесе флэш-жинақтағышта сканерлеу

Компьютерде сканерлеу

1 Шолушы адресінің жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Егер принтердің IP-адресі белгісіз болса, келесіні орындауға болады .

- Принтердің IP-адресін принтердің басқару панелінде TCP/IP тарауында “Желілер/Порттарды” қарау.
- Желі күйлеулері парағын немесе мәзір күйлеулеру парағын шығару және IP-адресін TCP/IP тарауында табу.

2 Сканерлеу профилін > Құруды шертіңіз.

3 Сканерлеу параметрлерін таңдаңыз, одан кейін Әрі қарай батырмасын басыңыз.

4 Сканерленген сурет файлын сақтау қажет компьютерде папканы таңдаңыз.

5 Сканерлеу атын енгізіңіз.

Сканерлеу аты – «Сканерлеу профилі» тізімінде дисплейде көрсетілетін атау.

6 **Жіберу** батырмасын басыңыз.

7 “Сканерлеу профилі” экранындағы нұсқауларды қараңыз.

Жіберу батырмасын басқанда тез рұқсат коды автоматты түрде тағайындалған. Құжаттарды сканерлеуге дайындағаннан кейін осы кодты пайдалануға болады.

а Құжаттың түпнұсқасын бет жағымен алдыға, автоматты беру құрылғысына алдыға қысқа жағымен немесе сканерді экспонаттау шынысына төмен бет жағымен жүктеңіз.

Ескертпе. Ашықхаттар, фотосуреттер, кішігірім құжаттар, мөлдір қабаттар, фотоқағазды немесе жұқа парақтарды автоматты беру құрылғысына жүктемеңіз (мысалы журнал қиықтары). Оларды сканер шынысына орналастырған жөн.

б Құжатты автоматты беру құрылғысына жүктеуде қағазға арналған бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.

в **#** басыңыз, одан кейін пернетақта көмегімен тез рұқсат кодын енгізіңіз немесе бастапқы экранда **Кейінге қалдырылған тапсырмалар** және **Профилдерді** басыңыз.

г Сканерде тез рұқсат кодының нөмірін енгізгеннен кейін сканерлеу операциясы ісе қосылады және пайдаланушы көрсеткен каталог немесе қосымшада құжат беріледі. Егер бастапқы экранда **Профилдерді** басса, тізімде тез рұқсат кодын таңдаңыз.

8 Файлды компьютерден қараңыз. Алынған файл папкада сақталады немесе көрсетілген бағдарламада іске қосылады.

Флеш-дискке сканерлеу

1 Құжаттың түпнұсқасын алдыға бет жағымен, сканерді экспонаттау шынысына бет жағымен немесе автоматты беру құрылғысына алдыға қысқа жағымен жүктеңіз.

Ескертпе. Ашықхаттар, фотосуреттер, кішігірім құжаттар, мөлдір қабаттар, фотоқағазды немесе жұқа парақтарды автоматты беру құрылғысына жүктемеңіз (мысалы журнал қиықтары). Оларды сканер шынысына орналастырған жөн.

2 Құжатты автоматты беру құрылғысына жүктеуде қағаз үшін бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.

3 Принтердің алдыңғы панелінде USB портқа флеш-дискті қойыңыз.

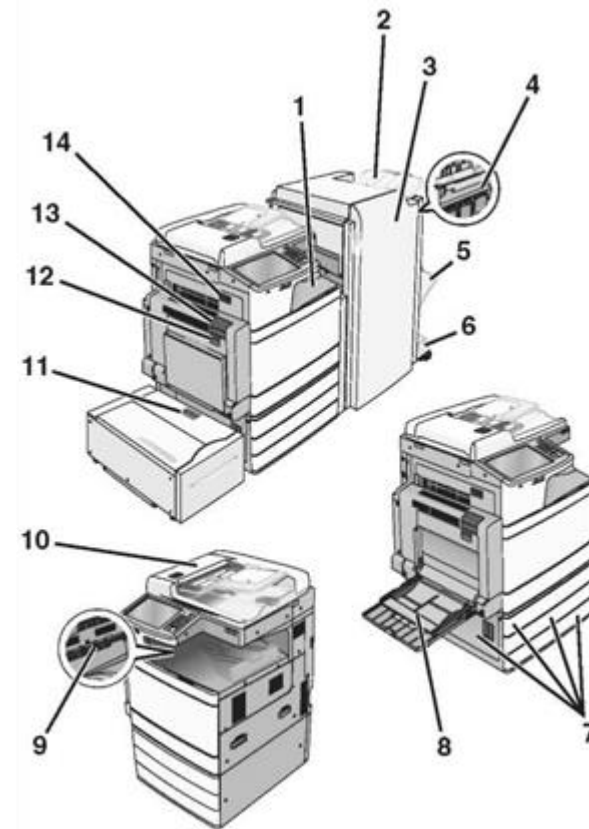
USB дисктің бастапқы экраны пайда болады.

4 Тағайындау папкасында таңдаңыз, **USB-де сканерлеуді** басыңыз.

Бүктелулерді жою

Бүктелулердің орналасу орны және қағаздың бүктелуі туралы хабарламалардағы нөмірлер мәні

Принтер дисплейіндегі бүктелуде бүктелу орны туралы хабарлама көрсетіледі. Бүктелу аймақтарына рұқсат үшін есікті және қапқакты ашу, сондай-ақ тартпаларды ағытқан жөн. Қағаздың бүктелуі туралы хабарламаны жабу үшін барлық тұрып қалған қағазды қағаздың өту жолынан алу.



аймағы	Аймақтың атауы	Бүктелу нөмірі	Жою бойынша нұсқаулықтар
1	F қақпағы (қағазды беру)	4уу.хх 455	F қақпағын ашыңыз, одан кейін бүктелген қағазды алыңыз. G және H есіктерін ашыңыз, одан кейін бүктелген қағазды алыңыз.
2	Түптегіштің стандартты тартпасы		
3	G есігі	Тіккіш есігін ашыңыз, қапсырмалары бар картриджді алыңыз, тұрып қалған қыстырмаларды алыңыз.	
4	H есігі		
5	1-түптегішпен шығыс тартпасы		
6	2-түптегішпен шығыс тартпасы	24х	C есігін ашыңыз, одан кейін бүктелген қағазды алыңыз. Әр тартпаны ашыңыз және бүктелген қағазды алыңыз
7	C есігі тартпалар 1–4		