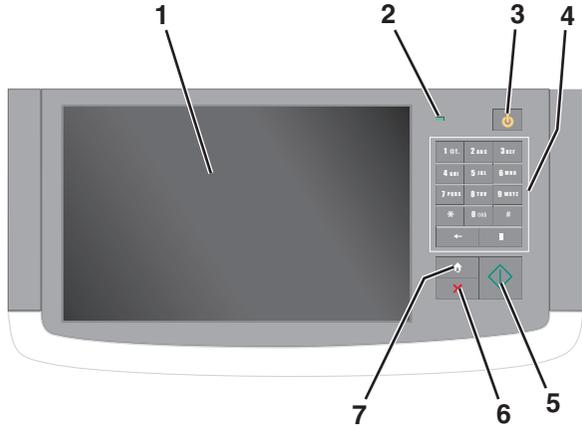


빠른 참조서

프린터에 대해 알아보기

프린터 제어판 이해



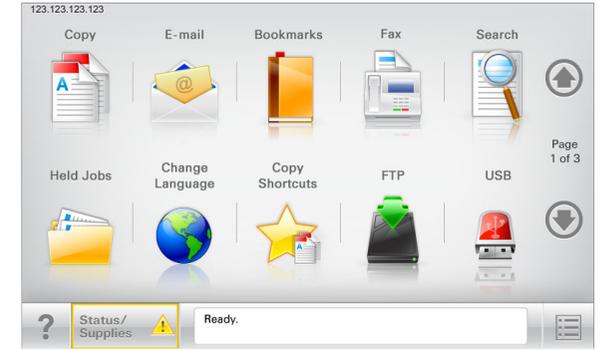
항목	설명
1	디스플레이 프린터의 상태를 알리고 프린터 설정 및 작업을 허용합니다.
2	표시등 <ul style="list-style-type: none"> • 끄기(Off) - 프린터가 꺼져 있습니다. • 녹색으로 깜박임 - 프린터가 예열, 데이터 처리 또는 인쇄 중입니다. • 녹색으로 켜져 있음 - 프린터가 켜져 있지만 유휴 상태입니다. • 빨간색으로 깜박임 - 프린터에 운영자의 조치가 필요합니다.

항목	설명
3	절전(Sleep) 절전 모드(Sleep Mode) 또는 최대 절전 모드(Hibernate Mode)를 사용합니다. 표시등과 절전(Sleep) 단추의 상태는 다음과 같습니다. <ul style="list-style-type: none"> • 절전 모드 전환 또는 해제 - 표시등이 녹색으로 켜지고 절전(Sleep) 단추가 꺼집니다. • 절전 모드에서 작동 - 표시등이 녹색으로 켜지고 절전(Sleep) 단추가 주황색으로 켜집니다. • 최대 절전 모드 전환 또는 해제 - 표시등이 녹색으로 켜지고 절전(Sleep) 단추가 주황색으로 깜박인 후 점멸하면서 1.9 초 동안 완전히 꺼집니다. 다음 작업을 수행하면 프린터가 절전 모드(Sleep Mode)가 해제됩니다. <ul style="list-style-type: none"> • 화면을 터치하거나 아무 단추나 누릅니다. • 입력항, 덮개 또는 도어를 엽니다. • 컴퓨터에서 인쇄 작업을 보냅니다. • 기본 전원 스위치를 사용하여 POR(Power On Reset)을 수행합니다.
4	키패드 숫자, 문자 또는 기호를 입력할 수 있습니다.
5	제출 프린터 설정에서 변경한 사항을 제출할 수 있습니다.
6	중지/취소(Stop/Cancel) 프린터 작업이 모두 중지됩니다. 참고: 디스플레이에 중지됨 (Stopped) 이 나타나 옵션 목록이 표시됩니다.
7	홈(Home) 홈 스크린으로 돌아갈 수 있습니다.

기본 화면 이해

프린터 전원을 켜면 디스플레이에 기본 화면이라고 부르는 기본 화면이 표시됩니다. 기본 화면 버튼과 아이콘을 눌러 복사, 팩스 또는 스캔을 시작하거나 메뉴 화면을 열거나 메시지에 응답합니다.

참고: 기본 화면, 아이콘 및 버튼은 기본 화면 사용자 설정, 관리 설정, 활성화된 내장 솔루션에 따라 달라집니다.



항목	대상
복사	복사 메뉴에 액세스하여 복사를 실행합니다.
이메일	이메일 메뉴에 액세스하여 이메일을 보냅니다.
팩스	팩스 메뉴에 액세스하여 팩스를 보냅니다.
	프린터 메뉴에 액세스합니다 참고: 이 메뉴는 프린터가 준비 상태에 있는 경우에만 사용할 수 있습니다.
FTP	FTP(File Transfer Protocol) 메뉴에 액세스하여 문서를 FTP 서버로 직접 스캔합니다.
상태 메시지 표시줄	<ul style="list-style-type: none"> • 준비 또는 사용 중과 같은 프린터의 현재 상태가 표시됩니다. • 토너 부족 또는 카트리지 부족과 같은 프린터 조건이 표시됩니다. • 프린터가 계속 작동할 수 있도록 조작 메시지를 표시합니다.
상태/소모품	<ul style="list-style-type: none"> • 프린터를 계속 작동하기 위해 사용자 작업이 필요할 때마다 경고 또는 오류 메시지를 표시합니다. • 메시지에 대한 추가 정보가 표시된 메시지 화면이 표시되고 해당 메시지를 지우는 방법을 확인할 수 있습니다.
USB 또는 USB 씬드라이브	플래쉬 드라이브에 있는 사진과 문서를 보고, 선택, 인쇄, 스캔하거나 이메일로 보냅니다. 참고: 이 버튼은 메모리 카드나 플래시 드라이브가 프린터에 연결된 상태에서 기본 화면으로 돌아올 때만 나타납니다.
책갈피	폴더 및 파일 링크의 트리 뷰 형태로 즐겨찾기(URL) 모음을 만들고, 구성 및 저장할 수 있습니다. 참고: 트리 뷰는 다른 응용 프로그램이 아닌 이 기능을 통해 만들어진 즐겨찾기만 지원합니다.
보류 작업	현재 보류된 모든 작업을 표시합니다.

기본 화면에 표시될 수 있는 기타 버튼은 다음과 같습니다.

항목	대상
대기 작업 검색	다음의 항목 중에서 검색합니다. <ul style="list-style-type: none"> 대기 작업 또는 기밀 인쇄 작업의 사용자 이름 기밀 인쇄 작업을 제외한 대기 작업의 작업 이름 프로파일 이름 책갈피 컨테이너 또는 인쇄 작업 이름 지원되는 파일 유형의 USB 컨테이너 또는 인쇄 작업 이름
대기 팩스 해제	대기된 팩스 목록에 액세스합니다. 참고: 이 버튼은 대기 시간을 이전에 설정한 대기 팩스 항목이 있을 때만 나타납니다.
장치 잠금	비밀번호 입력 화면이 나타납니다. 프린터 제어판을 잠그려면 올바른 비밀번호를 입력합니다. 참고: 이 버튼은 프린터가 잠기지 않았고 비밀번호가 설정되어 있을 때만 나타납니다.
장치 잠금 해제	비밀번호 입력 화면이 나타납니다. 프린터 제어판을 잠금 해제하려면 올바른 비밀번호를 입력합니다. 참고: 이 버튼은 프린터가 잠겼을 때만 나타납니다. 이 메뉴가 표시되어 있는 동안은 프린터 제어판 버튼과 단축번호를 사용할 수 없습니다.
작업 취소	작업 취소 화면이 나타납니다. 작업 취소 화면에 세 개의 제목이 표시됩니다. 인쇄, 팩스 및 네트워크. 인쇄, 팩스 및 네트워크 제목 아래에서 다음 옵션을 사용할 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> 인쇄 작업 복사 작업 팩스 프로파일 FTP 이메일 전송 각 제목에는 1 개 열에 표시된 작업 목록이 있고, 이 경우 한 화면에 세 개의 작업만 표시할 수 있습니다. 1 개 열에 3 개 이상의 작업이 있을 경우 작업을 스크롤할 수 있도록 해주는 화살표가 나타납니다.
언어 변경	프린터의 기본 언어를 변경할 수 있는 언어 변경 팝업 창이 실행됩니다.

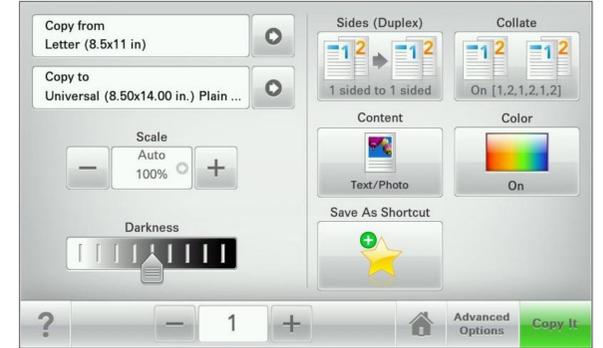
기능

기능	설명
메뉴 이동 경로 표시줄 예: 메뉴 > 설정 > 복사 설정 > 매수	메뉴 이동 경로 표시줄은 각 메뉴 화면 상단에 위치합니다. 이 기능은 현재 메뉴로 오기까지의 경로를 보여줍니다. 밑줄이 그어진 단어 중 하나를 누르면 해당 메뉴로 돌아갑니다. 매수는 현재 화면이기 때문에 밑줄이 없습니다. 매수를 설정하고 저장하기 전에 매수 화면에서 밑줄이 그어진 단어를 누르면 선택 항목이 저장되지 않고 기본 설정으로 지정되지 않습니다.
주의 메시지 경고 	참석 메시지가 기능에 영향을 줄 경우 이 아이콘이 표시되고 빨간색 표시등이 깜박입니다.
경고 	오류가 발생하면 이 아이콘이 표시됩니다.
프린터 IP 주소 예: 123.123.123.123	네트워크 프린터 IP 주소는 기본 화면의 왼쪽 상단에 위치하며 마침표로 구분된 4 개의 숫자 집합으로 나타납니다. IP 주소를 사용하여 Embedded Web Server 에 액세스하면 프린터와 물리적으로 가까이 있지 않더라도 프린터 설정을 확인하고 원격으로 구성할 수 있습니다.

터치 스크린 버튼 사용

참고: 기본 화면, 아이콘 및 버튼은 기본 화면 사용자 설정, 관리 설정, 활성화된 내장 솔루션에 따라 달라집니다.

샘플 터치 스크린



항목	대상
저장	프린터 설정에서 변경한 사항을 저장합니다.
샘플 사본	샘플 사본을 인쇄합니다.
오른쪽 화살표 	오른쪽으로 스크롤합니다.
왼쪽 화살표 	왼쪽으로 스크롤합니다.
집 	기본 화면으로 돌아갑니다.
오른쪽 증가 	보다 높은 값을 선택합니다.
왼쪽 감소 	보다 낮은 값을 선택합니다.

항목	대상
종료	현재 화면을 종료합니다.
	
팁	터치 스크린에서 상황에 맞는 도움말 대화 상자를 엽니다.
	

기타 터치 스크린 버튼

항목	대상
수락	설정을 저장합니다.
	
취소	<ul style="list-style-type: none"> 작업 또는 선택 항목을 취소합니다. 화면을 종료하고 변경 사항을 저장하지 않고 이전 화면으로 돌아갑니다.
	
재설정	화면에 표시되는 값을 재설정합니다.
	

기본 화면 응용 프로그램 설치 및 사용

참고:

- 기본 화면, 아이콘 및 버튼은 기본 화면 사용자 설정, 관리 설정, 활성화된 내장 응용 프로그램에 따라 달라집니다.
- 추가 솔루션 및 응용 프로그램을 구입할 수도 있습니다. 자세한 내용은 스캐너 구입처에 문의하십시오.

내장 웹 서버에 액세스

Embedded Web Server 는 프린터가 옆에 있지 않아도 프린터 설정을 원격으로 보고 구성할 수 있게 해주는 프린터 웹 페이지입니다.

- 다음 프린터 IP 주소를 얻으려면 다음을 실행합니다.
 - 프린터 제어판의 홈 스크린에서
 - 네트워크/포트 메뉴의 TCP/IP 섹션에서
 - 네트워크 설정 페이지 또는 메뉴 설정 페이지를 인쇄하여 TCP/IP 섹션을 찾습니다.
- 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.
- Enter 를 누릅니다.

참고: 프록시 서버를 사용하는 경우, 웹 페이지를 올바르게 로드하기 위해 일시적으로 비활성화합니다.

기본 화면 아이콘 표시하기 또는 숨기기

- 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

참고: 프린터 제어판 기본 화면에서 프린터 IP 주소를 확인합니다. IP 주소는 123.123.123.123 와 같이 점으로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.
- 설정 > 일반 설정 > 기본 화면 사용자 정의를 클릭합니다. 기본 프린터 기능 목록이 나타납니다.
- 프린터 기본 화면에 표시할 아이콘을 지정하려면 확인란을 선택합니다.

참고: 확인란을 선택 해제한 항목은 표시되지 않습니다.
- 제출을 클릭합니다.

기본 화면 응용 프로그램 활성화

프린터는 미리 설치된 기본 화면 응용 프로그램과 함께 제공됩니다. 이러한 응용 프로그램을 사용하기 전에, 먼저 이러한 응용 프로그램을 Embedded Web Server 를 사용하여 활성화하고 설정합니다. Embedded Web Server 액세스에 대한 자세한 정보는 [3 페이지의 "내장 웹 서버에 액세스"](#)를 참조하십시오.

기본 화면 응용 프로그램 구성 및 사용에 대한 자세한 내용은 프린터 구입처에 문의하십시오.

양식 및 즐겨찾기 설정

아이콘	설명
	<p>자주 사용하는 온라인 양식을 기본 화면에서 바로 검색하고 인쇄할 수 있어 작업을 더욱 쉽고 능률적으로 처리할 수 있습니다.</p> <p>참고: 즐겨찾기가 저장된 네트워크 폴더, FTP 사이트, 웹 사이트에 액세스할 수 있는 권한이 프린터에 부여되어 있어야 합니다. 즐겨찾기가 저장된 컴퓨터에서 공유, 보안, 방화벽 설정을 사용해 프린터에 97% 이상의 액세스 권한을 부여할 수 있습니다. 자세한 정보는 운영 체제와 함께 제공된 설명서를 참조하십시오.</p>

- 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

참고: 프린터 제어판 기본 화면에서 프린터 IP 주소를 확인합니다. IP 주소는 123.123.123.123 와 같이 점으로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.
- 설정 > 장치 솔루션 > 솔루션(eSF) > 양식 및 즐겨찾기를 클릭합니다.
- 즐거찾기를 정의하고 설정을 사용자 정의합니다.
- 적용을 클릭합니다.

이 응용 프로그램을 사용하려면 프린터 기본 화면에서 **양식 및 즐겨찾기**를 누른 후 양식 범주를 탐색하거나 양식 번호, 이름, 설명으로 검색하십시오.

Scan to Network 설정

아이콘	설명
	<p>종이 문서의 디지털 이미지를 캡처한 후 공유 네트워크 폴더에 저장하여 고유 폴더 경로는 30 개까지 정의할 수 있습니다.</p> <p>참고:</p> <ul style="list-style-type: none"> 대상 경로에 대한 쓰기 권한이 프린터에 부여되어 있어야 합니다. 대상 경로가 지정된 컴퓨터에서 공유, 보안, 방화벽 설정을 사용해 프린터에 쓰기 이상의 액세스 권한을 부여할 수 있습니다. 자세한 정보는 운영 체제와 함께 제공된 설명서를 참조하십시오. Scan to Network 아이콘은 대상 경로가 정의된 경우에만 표시됩니다.

- 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

참고: 프린터 제어판 기본 화면에서 프린터 IP 주소를 확인합니다. IP 주소는 123.123.123.123 와 같이 점으로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.

- 2 설정 > 장치 솔루션 > 솔루션(eSF) > Scan to Network 을 클릭합니다.
- 3 대상 경로를 지정하고 설정을 사용자 정의합니다.
- 4 적용을 클릭합니다.

이 응용 프로그램을 사용하려면 프린터 기본 화면에서 **Scan to Network** 을 누른 후 프린터 디스플레이에 표시되는 메시지를 따릅니다.

내 다기능 프린터 설정

아이콘	설명
	터치 스크린 설정을 사용자 정의하여 플래시 드라이브에 기본 설정으로 저장할 수 있습니다. 복사, 팩스 전송, 스캔을 실행할 때마다 플래시 드라이브를 프린터의 USB 포트에 삽입하면 작업 설정, 기본 화면 기본 설정, 주소록 등 개인 기본 설정이 모두 자동으로 로드됩니다. 참고: 내 다기능 프린터 설정이 저장된 플래시 드라이브를 프린터의 USB 포트에 삽입하면 이 아이콘이 표시됩니다.

내 다기능 프린터를 설정하려면 플래시 드라이브를 프린터의 USB 포트에 삽입한 후 프린터 화면에 표시되는 메시지를 따라 설정 마법사를 실행합니다.

내 다기능 프린터를 사용하려면 복사, 팩스 전송, 스캔을 실행할 때 플래시 드라이브를 프린터의 USB 포트에 삽입하십시오.

WS-스캔 이해

아이콘	설명
	WS(웹 서비스)-스캔 응용 프로그램을 통해 네트워크 프린터에서 문서를 스캔한 후 스캔한 이미지를 컴퓨터에 전송할 수 있습니다. WS-스캔은 Microsoft 응용 프로그램의 Scan to Network 기능과 유사하지만 스캔된 이미지를 Windows 기반 응용 프로그램으로 전송할 수 있다는 차이점이 있습니다. WS-스캔에 관한 자세한 내용은 Microsoft 문서를 참조하십시오. 참고: 네트워크 프린터에 컴퓨터가 등록된 경우에만 프린터 기본 화면에 아이콘이 나타납니다. 컴퓨터의 운영체제로 Windows 8, Windows 7 또는 Windows Vista 가 설치되어 있어야 합니다.

원격 제어판 설정

컴퓨터 화면에 프린터 제어판을 표시하여 네트워크 프린터와 물리적으로 가까이 있지 않더라도 프린터 제어판을 조작할 수 있습니다. 네트워크 프린터를 직접 사용하는 것처럼, 프린터 상태 확인, 대기 작업 해제, 즐겨찾기 생성 등 일반적인 프린터 관련 작업을 컴퓨터 화면에서 바로 실행할 수 있습니다.

- 1 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

참고: 프린터 제어판 기본 화면에서 프린터 IP 주소를 확인합니다. IP 주소는 123.123.123.123 와 같이 점으로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.

- 2 설정 > 장치 솔루션 > 솔루션(eSF) > 원격 제어판을 클릭합니다.
- 3 활성화 확인란을 선택하고 설정을 사용자 정의합니다.
- 4 적용을 클릭합니다.

적용 프로그램을 사용하려면 Embedded Web Server 에서 응용 프로그램 > 원격 제어판 > VNC 애플릿 시작을 클릭합니다.

구성 내보내기 및 가져오기

구성 설정을 텍스트 파일로 내보내고 다른 프린터에 설정 복사할 수 있습니다.

파일에서 구성 내보내기

- 1 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

참고: 프린터 제어판 기본 화면에서 프린터 IP 주소를 확인합니다. IP 주소는 123.123.123.123 와 같이 점으로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.

- 2 설정 또는 구성을 클릭합니다.
- 3 장치 솔루션 > 솔루션(eSF) 또는 Embedded Solutions 를 클릭합니다.
- 4 설치된 솔루션에서 구성할 응용 프로그램의 이름을 클릭합니다.
- 5 구성 > 내보내기를 누릅니다.
- 6 컴퓨터 화면에 나타난 지침에 따라 구성 파일을 저장한 후 고유한 파일 이름을 입력하거나 기본 이름을 사용합니다.

참고: JVM 메모리 부족 오류가 발생하면 구성 파일이 저장될 때까지 내보내기가 프로세스를 반복합니다.

파일에서 구성 가져오기

- 1 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

참고: 프린터 제어판 기본 화면에서 프린터 IP 주소를 확인합니다. IP 주소는 123.123.123.123 와 같이 점으로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.

- 2 설정 또는 구성을 클릭합니다.
- 3 장치 솔루션 > 솔루션(eSF) 또는 Embedded Solutions 를 클릭합니다.
- 4 설치된 솔루션에서 구성할 응용 프로그램의 이름을 클릭합니다.
- 5 구성 > 가져오기를 누릅니다.
- 6 이전에 구성된 프린터에서 내보내기 되어 저장된 구성 파일을 검색하여 로드하거나 미리보기 합니다.

참고: 시간 초과가 발생하고 빈 화면이 표시되면 웹 브라우저를 새로 고친 후 적용을 누릅니다.

용지 및 특수 용지 넣기

용지 크기 및 종류 설정

용지 크기 설정은 다용도 공급 장치를 사용하는 경우를 제외하고 각 트레이의 용지 고정대 위치에 따라 자동으로 감지됩니다. 다용도 공급 장치의 용지 크기 설정은 용지 크기 메뉴에서 수동으로 설정해야 합니다. 일반 용지가 들어 있지 않은 모든 트레이의 용지 종류(Paper Type) 설정도 수동으로 설정해야 합니다.

홈 화면에서 다음으로 이동합니다.

 > 용지 메뉴(Paper Menu) > 용지 크기/종류(Paper Size/Type) > 용지함 선택 > 용지 크기 또는 종류 선택 > 제출 (Submit)

Universal 용지 설정 구성

Universal 용지 크기란 사용자 정의 설정으로, 이를 통해 프린터 메뉴에 설정되어 있지 않은 용지 크기로 인쇄할 수 있습니다. 원하는 크기가 용지 크기 메뉴에 없는 경우, 지정된 급지대의 용지 크기를 Universal 용지로 설정합니다. 그런 다음 용지에 대해 다음 Universal 크기 설정을 모두 지정합니다.

- 측정 단위
- 세로 폭
- 세로 높이

지원되는 Universal 크기는 다음과 같습니다.

- 76.2-296.93 x 76.2-1219.2 mm(3-11.69 x 3-48 인치)
- 297.18-320.29 x 76.2-609.6 mm(11.70-12.61 x 3-24 인치)

- 320.55-609.6 x 76.2-320.29 mm(12.62-24 x 3-12.61 인치)
- 609.85-1219.2 x 76.2-296.93 mm(24.01-48 x 3-11.69 인치)

1 기본 화면에서 다음으로 이동합니다.

 > 용지 메뉴 > **Universal 설정** > 측정 단위 > 측정 단위 선택

2 세로 너비 또는 세로 높이를 누릅니다.

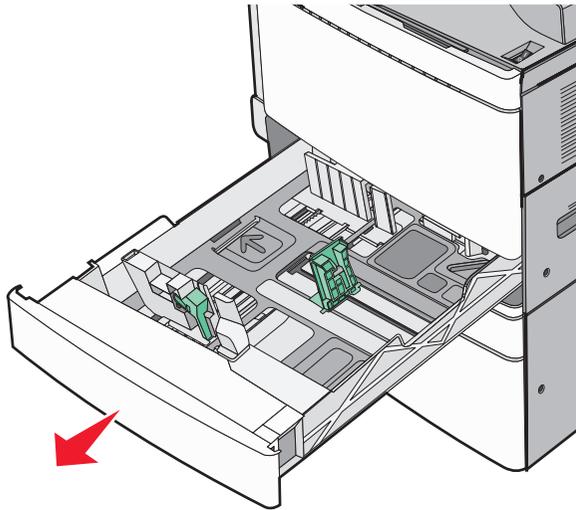
3 폭 또는 높이를 선택한 다음 **저장**을 누릅니다.

표준 또는 옵션 520 장 금지대 넣기

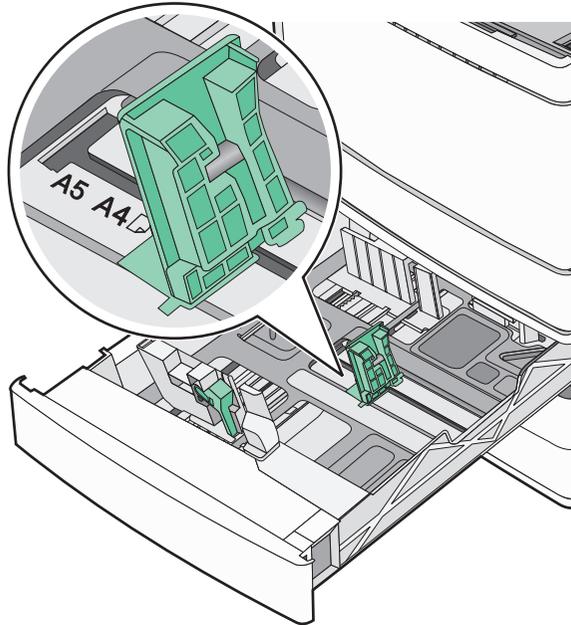
프린터에는 표준 520 장 금지대(금지대 1)가 하나 있으며 옵션 520 장 금지대가 하나 이상 있을 수 있습니다. 모든 520 장 금지대는 같은 용지 크기 및 유형을 지원합니다.

⚠ 주의-부상 위험: 장비가 안정적으로 작동하도록 하려면 각 서랍식 용지함 또는 금지대를 개별적으로 넣으십시오. 필요하지 않으면 다른 모든 서랍 또는 금지대를 닫아 두십시오.

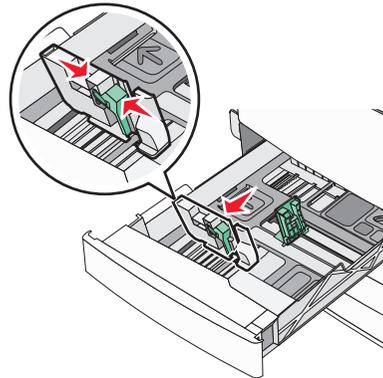
1 금지대를 당겨 빼냅니다.



금지대 하단의 크기 표시기를 확인하십시오. 이러한 표시를 보고 길이 및 폭 가이드의 위치를 조절할 수 있습니다.

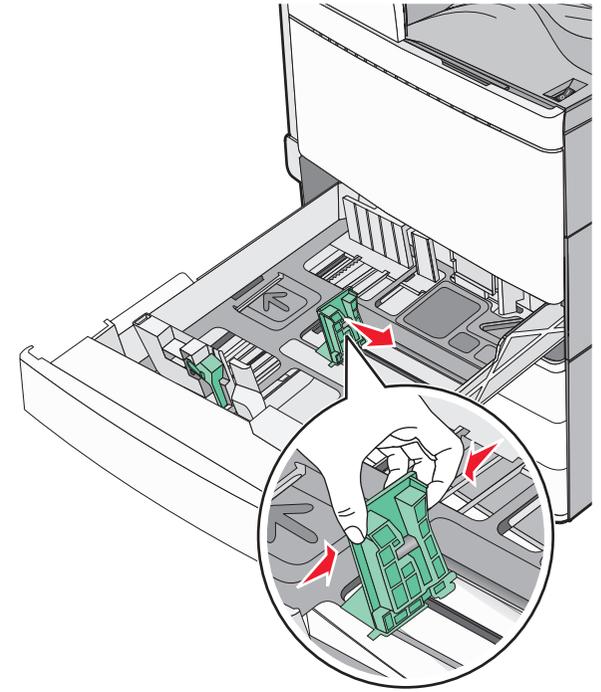


2 폭 가이드를 잡고 사용할 용지 크기에 맞는 위치로 맞춥니다.

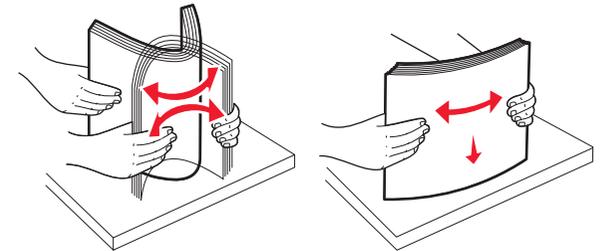


3 길이 가이드를 잡고 사용할 용지 크기에 맞는 위치로 맞춥니다.

참고: 길이 가이드에는 잠금 장치가 있습니다. 잠금을 해제하려면 길이 가이드 상단에 있는 단추를 아래쪽으로 밀습니다. 잠금을 설정하려면 길이를 선택한 후 단추를 위쪽으로 밀습니다.



4 용지를 앞뒤로 살짝 구부려 느슨하게 합니다. 용지를 접거나 구기지 마십시오. 평평한 바닥 위에서 용지의 가장자리가 고르게 되도록 다듬습니다.



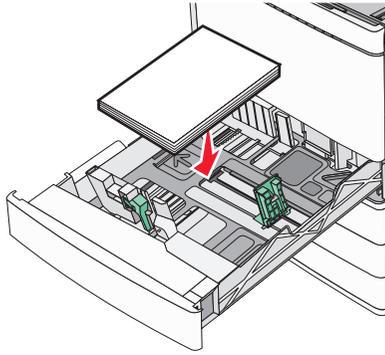
5 용지 묶음의 인쇄면이 위로 향하게 해서 넣습니다.

참고:

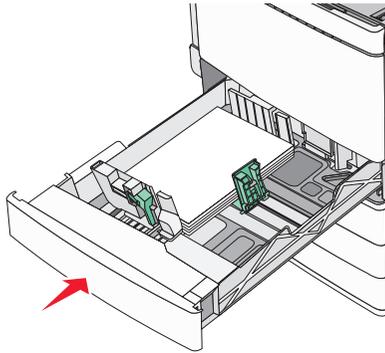
- 양면 인쇄 시에는 인쇄면을 아래로 향하게 해서 넣습니다.
- 사전 천공 용지는 구멍이 금지대 전면을 향하게 해서 넣습니다.
- Letterhead 는 머리글이 금지대 왼쪽에 오도록 해서 넣습니다.

- 이때 용지량을 용지 급지대 가장자리에 있는 최대 적재 높이 표시 아래로 유지하십시오.

경고—손상 위험: 용지를 너무 많이 넣으면 용지가 걸리거나 프린터가 손상될 수 있습니다.



6 급지대를 삽입합니다.



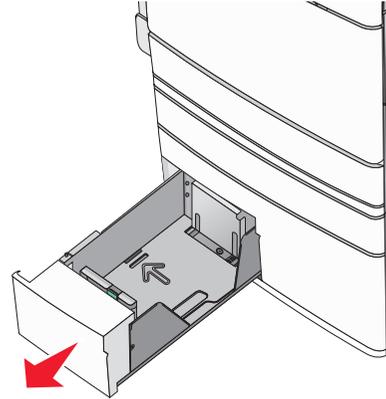
7 프린터 제어판에서 용지 크기 및 용지 유형 설정이 급지대에 넣은 용지와 맞는지 확인합니다.

옵션 850 장 및 1,150 장 급지대에 용지 넣기

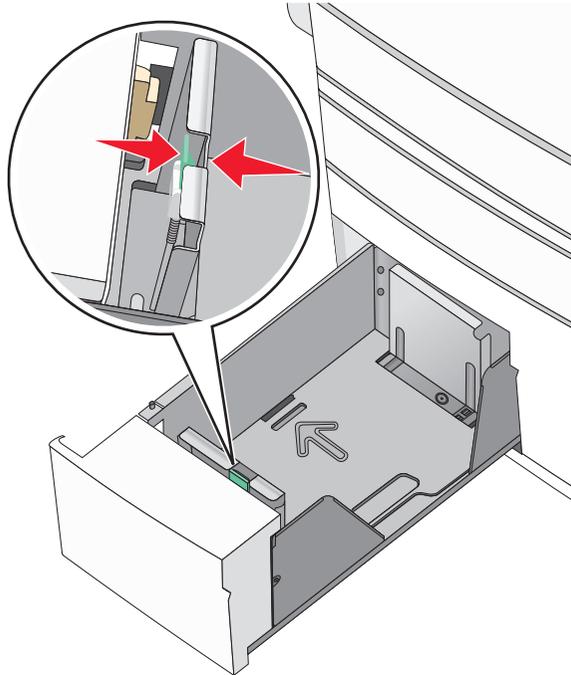
옵션 850 장 급지대와 옵션 1,150 장 급지대는 동일한 용지 크기 및 유형을 지원하며 용지를 넣는 방법도 동일합니다.

⚠ 주의—부상 위험: 장비가 안정적으로 작동하도록 하려면 각 서랍식 급지대 또는 급지대를 개별적으로 넣으십시오. 필요하지 않으면 모든 서랍식 용지함 또는 급지대를 닫아 두십시오.

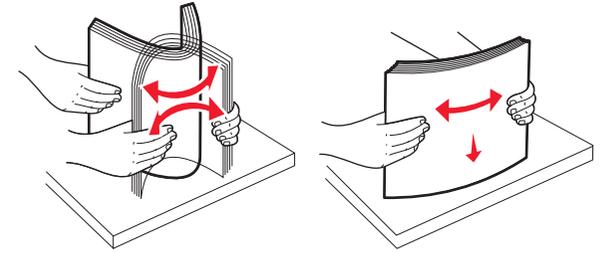
1 급지대를 당겨 빼냅니다.



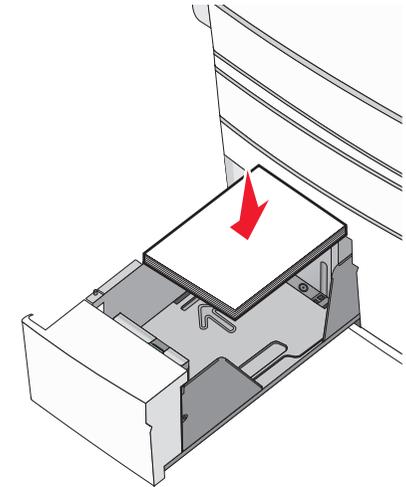
2 길이 가이드를 잡고 사용할 용지 크기에 맞는 위치로 밀니다.



3 용지를 앞뒤로 살짝 구부려 느슨하게 합니다. 용지를 접거나 구기지 마십시오. 평평한 바닥 위에서 용지의 가장자리가 고르게 되도록 다듬습니다.



4 용지 묶음의 인쇄면이 위로 향하게 해서 넣습니다.



참고:

- 양면 인쇄 시에는 인쇄면을 아래로 향하게 해서 넣습니다.
- 사전 천공 용지는 구멍이 급지대 전면을 향하게 해서 넣습니다.
- Letterhead 는 머리글이 급지대 왼쪽에 오도록 한 상태에서 용지를 위를 향하게 해서 넣습니다.
- 양면 인쇄 시에는 Letterhead 의 머리글이 급지대 오른쪽에 오도록 한 상태에서 용지를 아래로 향하게 해서 넣습니다.
- 이때 용지량을 용지 급지대 가장자리에 있는 최대 적재 높이 표시 아래로 유지하십시오.

경고—손상 위험: 용지를 너무 많이 넣으면 용지가 걸리거나 프린터가 손상될 수 있습니다.

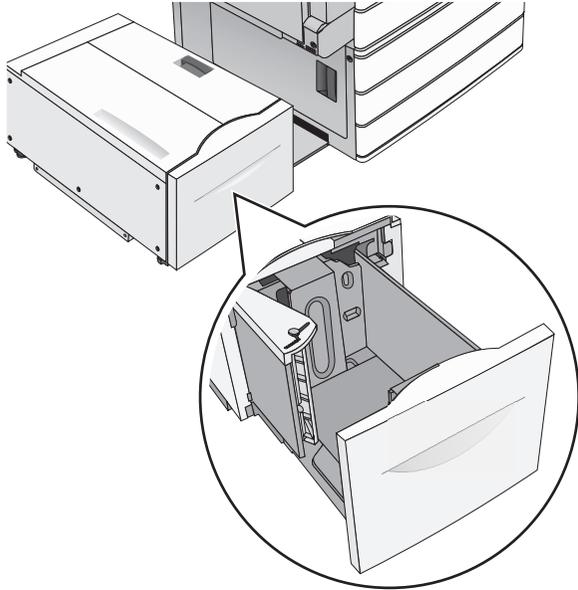
5 급지대를 삽입합니다.

6 프린터 제어판에서 용지 크기 및 용지 유형 설정이 급지대에 넣은 용지와 맞는지 확인합니다.

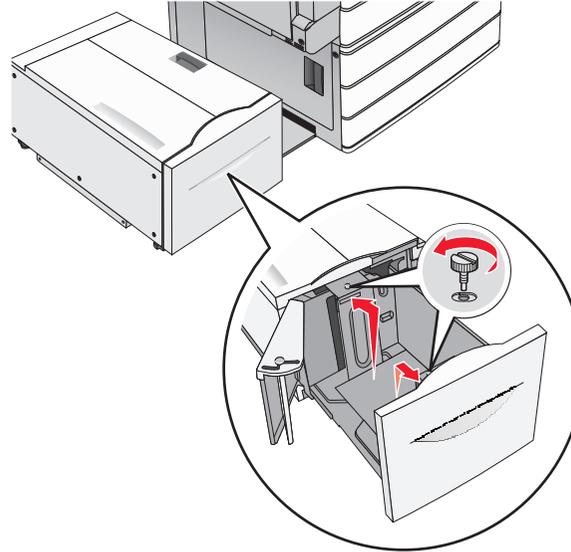
2,000 매 대용량 급지 장치에 용지 넣기

대용량 급지 장치에는 최대 2,000 매의 Letter-, A4- 및 Legal 크기 용지(80g/m² 또는 20 lb)를 넣을 수 있습니다.

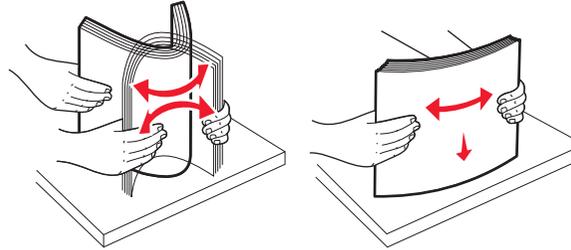
1 용지함을 당겨서 뺍니다.



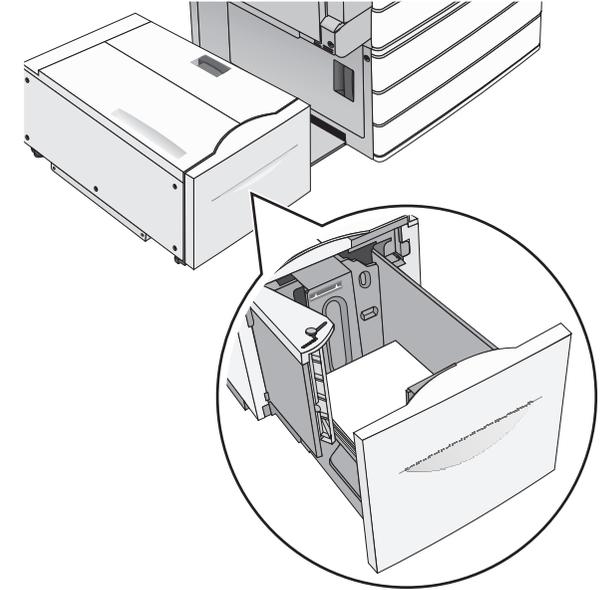
2 필요한 대로 폭 고정대를 조정합니다.



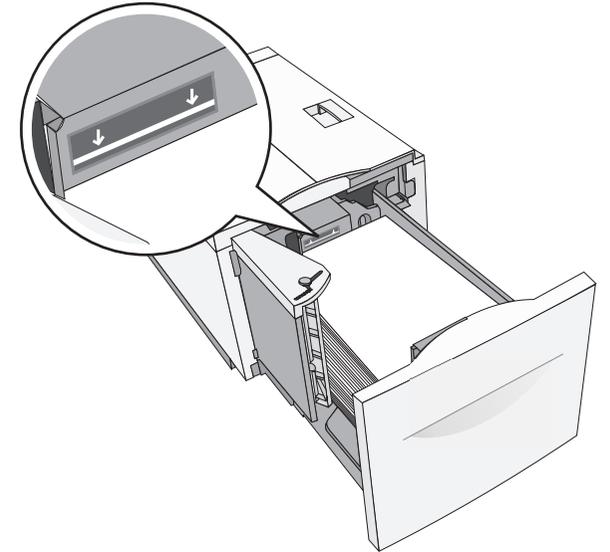
3 용지를 앞뒤로 살짝 구부려 느슨하게 합니다. 용지를 접거나 구기지 마십시오. 평평한 바닥 위에서 용지의 가장자리가 고르게 되도록 다듬으십시오.



4 인쇄면이 위로 향하게 해서 용지함에 용지를 넣습니다.



참고: 이때 용지량을 용지함 가장자리에 있는 최대 적재 높이 표시 아래로 유지하십시오. 용지를 너무 많이 넣으면 용지가 걸리거나 프린터가 손상될 수 있습니다.



참고:

- 사전 천공 용지는 구멍이 용지함 전면을 향하게 해서 넣습니다.
- 레터헤드는 머리글이 용지함 왼쪽에 오고 위로 향하게 해서 넣습니다.
- 양면 인쇄의 경우 머리글이 용지함 오른쪽에 오고 아래로 향하게 해서 레터헤드를 넣습니다.

5 용지함을 넣습니다.

다용도 공급 장치에 용지 넣기

다용도 공급 장치에는 투명 용지, 라벨 용지, 카드 용지, 봉투와 같은 여러 크기와 유형의 인쇄 용지를 넣을 수 있습니다. 다용도 공급 장치는 단일 페이지 또는 수동 인쇄에 사용하거나 추가 용지함으로 사용될 수 있습니다.

다용도 공급 장치의 용지 적재량(근사치):

- 75-g/m²(20-lb) 용지 100 매
- 봉투 10 장
- 투명 용지 75 매

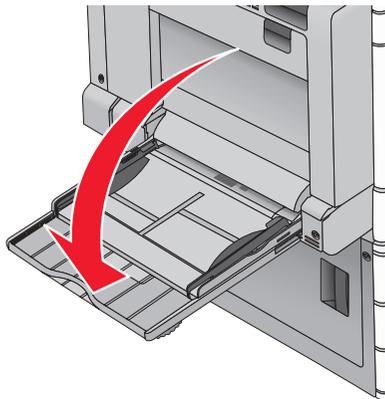
다용도 공급 장치에서 수용하는 용지 또는 특수 용지의 규격:

- 너비: 89 mm(3.5 인치) ~ 229 mm(9.02 인치)
- 길이: 127 mm(5 인치) ~ 1270 mm(50 인치)

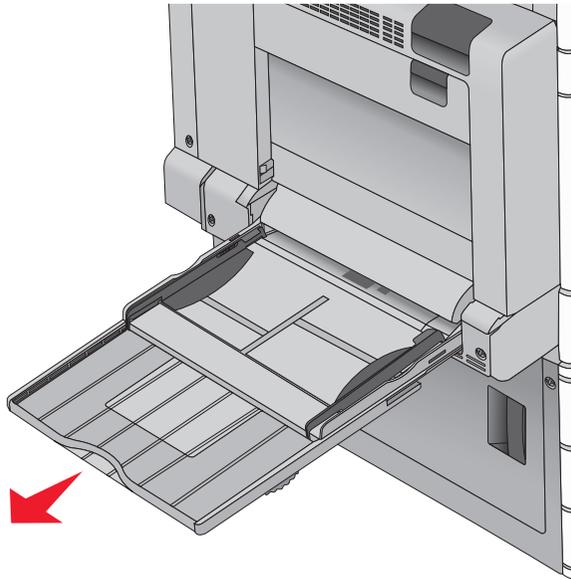
참고: 최대 폭 및 길이는 짧은 가장자리 방향의 급지에만 적용됩니다.

참고: 프린터가 다용도 공급 장치의 용지에 인쇄하는 중이거나 프린터 제어판 표시등이 깜박이는 경우에는 용지 또는 특수 용지를 추가하거나 제거하지 마십시오. 그렇지 않으면 용지가 걸릴 수 있습니다.

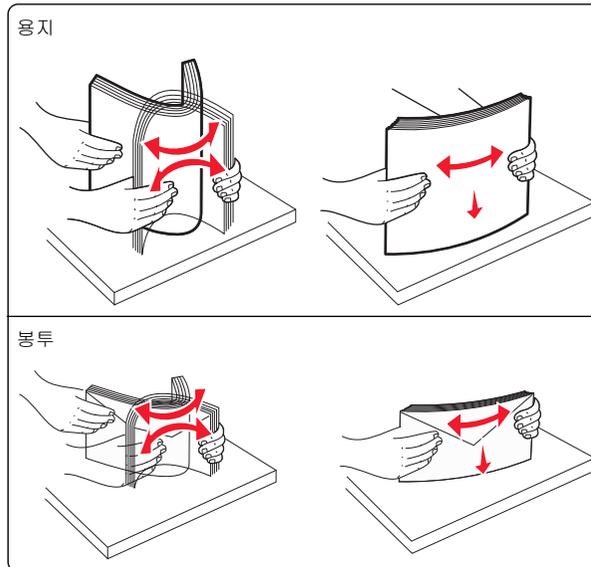
1 다용도 공급 장치 문을 아래로 내립니다.



2 Letter 크기 용지보다 긴 용지 또는 특수 용지의 경우에는 용지 확장대를 부드럽게 당겨서 완전히 넓힙니다.

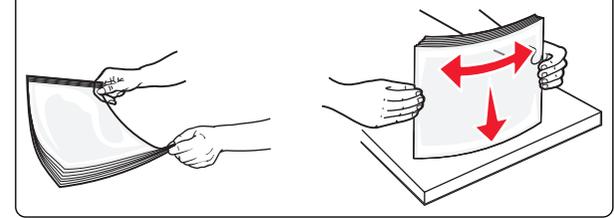


3 용지 또는 특수 용지를 앞뒤로 구부려 간격을 느슨하게 합니다. 용지를 잡거나 구기지 마십시오. 평평한 바닥 위에서 용지의 가장자리가 고르게 되도록 다듬습니다.

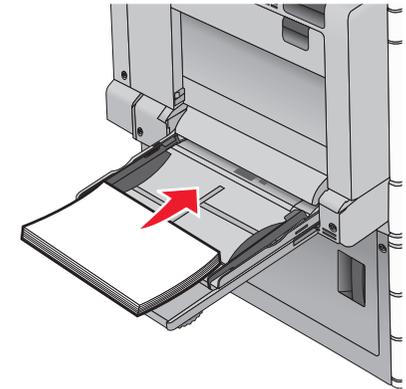


투명 용지

참고: 인쇄면을 굽거나 만지지 않도록 합니다.



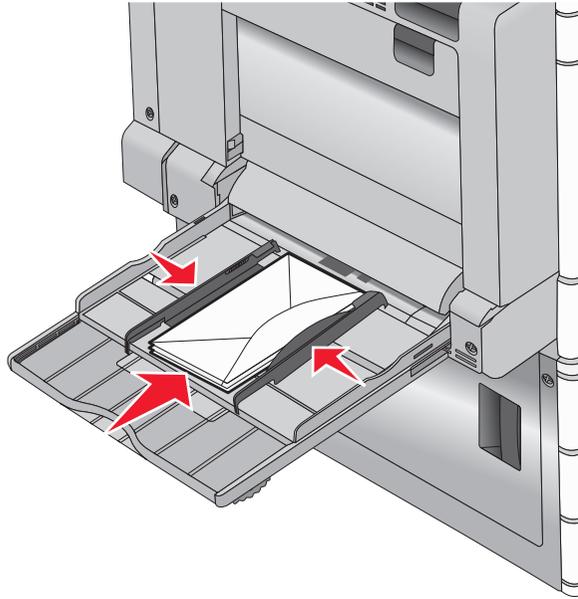
4 용지 선택 탭을 누른 다음 용지 또는 특수 용지를 넣습니다. 용지가 더 이상 들어가지 않을 때까지 용지를 다용도 공급 장치에 살짝 밀어 넣은 다음 용지 선택 탭을 놓습니다.



경고—손상 위험: 용지 선택 탭을 누르지 않고 종이를 당겨 빼면 용지가 걸리거나 용지 선택 탭이 고장날 수 있습니다.

- 용지 및 투명 용지는 권장되는 인쇄면이 아래로 향하게 해서 긴 가장자리 방향으로 프린터에 넣습니다.
- 양면 레터헤드 인쇄의 경우 레터헤드가 위로 향하도록 두고 머리글 부분을 먼저 프린터에 넣습니다.

- 봉투는 덮개가 있는 부분이 위로 향하게 해서 오른쪽으로 넣습니다.

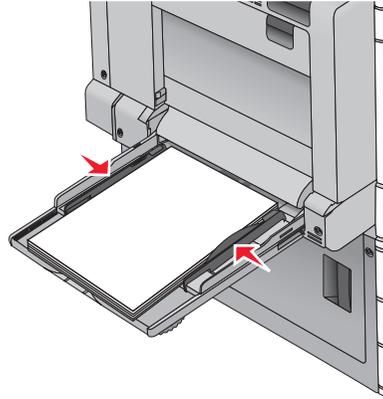


경고—손상 위험: 우표, 걸쇠, 딱딱 단추, 안이 보이도록 비닐로 된 부분, 코팅된 접착면 또는 접착제가 있는 봉투는 사용하지 마십시오. 이러한 봉투는 프린터에 심각한 손상을 입힐 수 있습니다.

참고:

- 적재 높이 제한기 아래로 용지 또는 투명 용지의 높이를 조정하여 최대 적재 높이를 초과하지 않도록 합니다.
- 한 번에 한 가지 크기와 유형의 용지만 넣으십시오.

- 5 쪽 고정대를 조정하여 용지의 가장자리에 살짝 닿도록 합니다. 용지 또는 특수 용지가 다용도 공급 장치에 구부러지거나 구겨지지 않은 상태로 여유 있고 평평하게 놓이도록 하십시오.



- 6 프린터 제어판에서 다목적 급지대의 용지 크기와 용지 종류 (MP 급지대 크기 및 MP 급지대 유형)을 급지대에 있는 용지 또는 특수 용지에 맞게 설정합니다.

트레이 연결 및 분리

- 1 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

참고:

- 프린터 홈 스크린에서 프린터 IP 주소를 확인합니다. IP 주소는 123.123.123.123 와 같이 점으로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.
- 프록시 서버를 사용하는 경우, 웹 페이지를 올바르게 로드하기 위해 일시적으로 비활성화합니다.

- 2 **설정 > 용지 메뉴**를 누릅니다.

- 3 연결하는 트레이의 용지 크기 및 용지 종류 설정을 변경합니다.

- 트레이를 연결하려면 연결할 트레이의 용지 크기 및 용지 종류 설정이 다른 트레이의 설정과 일치하는지 확인합니다.
- 트레이를 분리하려면 분리할 트레이의 용지 크기 또는 용지 종류 설정이 다른 트레이의 설정과 일치하지 **않는**지 확인합니다.

- 4 **제출**을 클릭합니다.

참고: 프린터 제어판에서 용지 크기 및 용지 종류 설정을 변경할 수도 있습니다. 자세한 내용은 [4 페이지의 "용지 크기 및 종류 설정"](#)을 참조하십시오.

경고—손상 위험: 용지함에 넣은 용지는 프린터에서 지정한 용지 유형 이름과 일치해야 합니다. 퓨저의 온도는 지정된 용지 종류에 따라 다릅니다. 설정을 올바르게 구성하지 않으면 인쇄 문제가 발생할 수 있습니다.

인쇄

문서인쇄

문서 인쇄

- 1 프린터 제어판 용지(Paper) 메뉴에서 넣은 용지에 맞게 용지 유형(Paper Type) 및 용지 크기(Paper Size)를 설정합니다.
- 2 인쇄 작업 전송:

Windows 사용자

- a 문서를 연 상태에서 **파일 > 인쇄**를 누릅니다.
- b **속성, 기본 설정, 옵션** 또는 **설정**을 누릅니다.
- c 필요에 따라 설정을 조정합니다.
- d **확인 > 인쇄**를 누릅니다.

Macintosh 사용자

- a 페이지 설정 대화 상자에서 필요에 따라 설정을 사용자 정의합니다.
 - 1 문서를 연 상태에서 **파일 > 페이지 설정**을 선택합니다.
 - 2 용지 크기를 선택하거나 넣은 용지에 맞는 사용자 정의 크기를 만듭니다.
 - 3 **확인**을 누릅니다.

- b 인쇄 대화 상자에서 필요에 따라 설정을 사용자 정의합니다.

- 1 문서가 열린 상태에서 **파일 > 프린트**를 누릅니다. 필요한 경우 표시 삼각형을 눌러 기타 옵션을 봅니다.
- 2 인쇄 대화 상자와 팝업 메뉴에서 필요에 따라 설정을 조정합니다.

참고: 특정 용지 유형에 인쇄하려면 넣은 용지에 맞게 용지 유형 설정을 조정하거나 적절한 용지함 또는 공급 장치를 선택합니다.

- 3 **프린트**를 누릅니다.

흑백으로 인쇄

홈 화면에서 다음으로 이동합니다.

 > 설정(Settings) > 인쇄 설정(Print Settings) > 품질 메뉴(Quality Menu) > 인쇄 모드(Print Mode) > 검정 전용(Black Only) > 제출(Submit)

토너 농도 조정

- 1 웹 브라우저의 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.
프린터의 IP 주소를 모르는 경우 다음과 같이 확인할 수 있습니다.
 - 프린터 제어판에서 네트워크/포트(Networks/Ports) 메뉴의 TCP/IP 섹션에 있는 IP 주소를 확인합니다.
 - 네트워크 설정 페이지 또는 메뉴 설정 페이지를 인쇄하고 TCP/IP 섹션에서 IP 주소를 찾습니다.
- 2 설정(Settings) > 인쇄 설정(Print Settings) > 품질 메뉴(Quality Menu) > 토너 농도(Toner Darkness)를 누릅니다.
- 3 토너 농도 설정을 조정합니다.
- 4 제출(Submit)을 누릅니다.

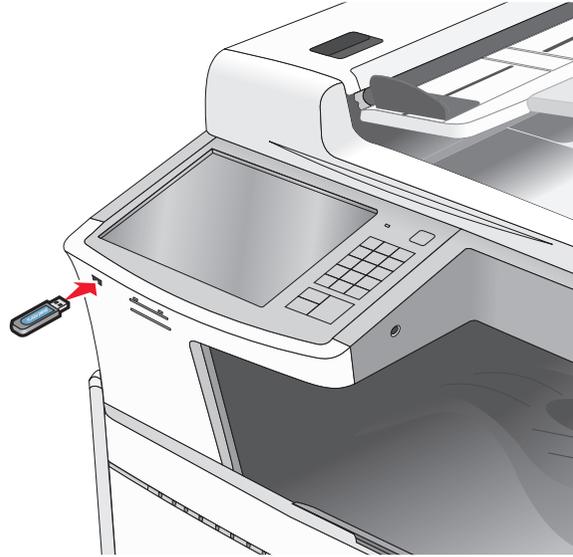
플래시 드라이브에서 인쇄

플래시 드라이브에서 인쇄

참고:

- 암호화된 PDF 파일을 인쇄하기 전에 먼저 프린터 제어판에서 파일 비밀번호를 입력하십시오.
- 인쇄 권한이 없는 파일은 인쇄할 수 없습니다.

1 플래시 드라이브를 USB 포트에 삽입합니다.



참고:

- 용지 걸림이 발생한 경우와 같이 프린터에 주의가 필요한 때에 플래시 드라이브를 삽입하면 프린터에서 플래시 드라이브를 인식하지 못합니다.
- 프린터가 다른 인쇄 작업을 처리하는 동안 플래시 드라이브를 삽입하면 **사용 중 (Busy)** 이 나타납니다. 이러한 인쇄 작업이 처리된 후, 플래시 드라이브의 문서가 인쇄 대기 작업 목록에 있는지 확인해야 할 수도 있습니다.

경고—손상 위험: 메모리 장치에서 인쇄, 읽기 또는 쓰기 작업 중으로 표시되는 영역의 USB 케이블이나 네트워크 어댑터, 커넥터, 메모리 장치 또는 프린터를 만지지 마십시오. 데이터가 손실될 수 있습니다.



2 프린터 제어판에서 인쇄하려는 문서를 터치합니다.

3 화살표를 터치하여 인쇄하려는 매수를 늘린 다음 **인쇄(Print)** 를 터치합니다.

참고:

- 문서 인쇄가 완료되기 전까지는 USB 포트에서 플래시 드라이브를 분리하지 마십시오.
- 초기 USB 메뉴 화면에서 벗어난 상태에서도 프린터에 플래시 드라이브가 그대로 있으면 플래시 드라이브의 파일을 대기 작업으로 인쇄할 수 있습니다.

지원되는 플래시 드라이브 및 파일 유형

플래시 드라이브	파일 유형
<p>많은 플래시 드라이브가 프린터와 연결 사용 용도로 테스트를 거쳐 승인받았습니다. 자세한 내용은 프린터 구입처에 문의하십시오.</p> <p>참고:</p> <ul style="list-style-type: none"> 고속 USB 플래시 드라이브는 고속 표준을 지원해야 합니다. USB 저속 기능만 지원하는 장치는 사용할 수 없습니다. USB 플래시 드라이브에서는 FAT(File Allocation Tables) 시스템이 지원되어야 합니다. NTFS(New Technology File System) 또는 다른 파일 시스템으로 포맷된 장치는 지원되지 않습니다. 	<p>문서:</p> <ul style="list-style-type: none"> .pdf .xps </html <p>이미지:</p> <ul style="list-style-type: none"> .dcx .gif .JPEG 또는 .jpg .bmp .pcx .TIFF 또는 .tif .png

인쇄 작업 취소

프린터 제어판에서 인쇄 작업 취소

- 1 프린터 제어판에서 **작업 취소**를 터치하거나 키패드에서 **X**를 누릅니다.
- 2 취소할 인쇄 작업을 누른 다음 **선택한 작업 삭제**를 누릅니다.

참고: 키패드에서 **X**를 누른 후 **재시작**을 터치해서 홈 스크린으로 돌아갑니다.

컴퓨터에서 인쇄 작업 취소

Windows 사용자

- 1 프린터 폴더를 엽니다.

Windows 8의 경우

검색 창에서 **run**을 입력한 후 다음 위치로 이동합니다.
 앱 목록 > **실행** > **control printers** 입력 > **확인**

Windows 7 또는 이전 버전의 경우

- a 를 누르거나, **시작**을 누른 다음 **실행**을 누릅니다.
- b 검색 시작 또는 실행 대화 상자에서 **control printers**를 입력합니다.

- c **Enter** 키를 누르거나 **확인**을 누릅니다.

- 2 프린터 아이콘을 두 번 누릅니다.
- 3 취소할 인쇄 작업을 선택합니다.
- 4 **삭제**를 누릅니다.

Macintosh 사용자의 경우

- 1 Apple 메뉴에서 다음 중 하나로 이동합니다.
 - **시스템 환경설정 > 인쇄 및 스캔 > 프린터 선택 > 인쇄 대기열 열기**
 - **시스템 환경설정 > 인쇄 및 팩스 > 프린터 선택 > 인쇄 대기열 열기**
- 2 프린터 창에서 취소하려는 인쇄 작업을 선택한 후 삭제합니다.

복사

복사본 만들기

신속 복사

- 1 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 급지대에 들어가도록 놓거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 스캐너에 올려 놓습니다.

참고: 우편 엽서, 사진, 작은 것, 투명 용지, 사진 용지를 비롯하여 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 자동 급지대에 놓지 마십시오. 이러한 것은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

- 2 문서를 자동 급지대에 넣는 경우 용지 가이드를 조정하십시오.

참고: 원본 문서의 크기 및 사본 문서의 크기가 모두 동일하지 확인하십시오. 적절한 크기를 설정하지 않으면 이미지가 잘릴 수 있습니다.

- 3 프린터 제어판에서 을 눌러 복사를 시작합니다.

ADF를 사용하여 복사

- 1 원본 문서를 인쇄면이 위로 향하게 하여 짧은 가장자리부터 ADF에 넣습니다.

참고: 우편 엽서, 사진, 크기가 작은 문서, 투명 용지, 인화지, 얇은 용지(예: 잡지 스크랩) 등을 ADF에 넣지 마십시오. 이러한 용지는 스캐너 유리 위에 놓으십시오.

- 2 용지 고정대를 조정합니다.
- 3 홈 화면에서 다음으로 이동합니다.
복사(Copy) > 복사 설정 변경 > 복사(Copy It)

스캐너 유리를 사용하여 복사

- 1 원본 문서를 인쇄면이 아래로 향하게 하여 스캐너 유리 왼쪽 상단 모서리에 놓습니다.
- 2 홈 화면에서 다음으로 이동합니다.
복사(Copy) > 복사 설정 변경 > 복사(Copy It)
- 3 스캔할 페이지가 더 있으면 다음 문서를 스캐너 유리에 놓은 후 **다음 페이지 스캔(Scan the Next Page)**을 터치합니다.
- 4 **작업 마침(Finish the Job)**을 터치하여 홈 화면으로 돌아갑니다.

복사 작업 취소

문서가 자동 급지대에 있는 동안 복사 작업 취소

자동 급지대가 문서 처리를 시작하면 스캔 화면이 나타납니다. 복사 작업을 취소하려면 터치 스크린에서 **작업 취소**를 누릅니다.

“스캔 작업 취소” 화면이 나타납니다. 자동 급지대에 걸려 있는 용지가 모두 빠져 나오면 복사 작업이 취소됩니다.

스캐너 유리에서 복사 중인 페이지의 복사 작업 취소

터치 스크린에서 **작업 취소**를 누릅니다.

“스캔 작업 취소” 화면이 나타납니다. 작업이 취소되면 복사 화면이 나타납니다.

페이지 인쇄 중 복사 작업 취소

- 1 프린터 제어판에서 **작업 취소**를 터치하거나 키패드에서 **X**를 누릅니다.
- 2 취소할 작업을 터치한 다음 **선택한 작업 삭제(Delete Selected Jobs)**를 터치합니다.

참고: 키패드에서 **X**를 누른 후 **재시작**을 터치해서 홈 스크린으로 돌아갑니다.

이메일로 보내기

이메일로 보내기 준비

이메일 기능 설정

- 1 웹 브라우저의 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.
프린터의 IP 주소를 모르는 경우 다음과 같이 확인할 수 있습니다.
 - 프린터 제어판에서 네트워크/포트(Networks/Ports) 메뉴의 TCP/IP 섹션에 있는 IP 주소를 확인합니다.
 - 네트워크 설정 페이지 또는 메뉴 설정 페이지를 인쇄하고 TCP/IP 섹션에서 IP 주소를 찾습니다.
- 2 설정(Settings)을 누릅니다.
- 3 기본 설정에서 이메일/FTP 설정을 클릭합니다.
- 4 이메일 설정(E-mail Settings) > 이메일 서버 설정(Setup E-mail Server)을 누릅니다.
- 5 필드에 해당 정보를 입력합니다.
- 6 제출(Submit)을 누릅니다.

이메일 설정 구성

- 1 웹 브라우저의 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.
프린터의 IP 주소를 모르는 경우 다음과 같이 확인할 수 있습니다.
 - 프린터 제어판에서 네트워크/포트(Networks/Ports) 메뉴의 TCP/IP 섹션에 있는 IP 주소를 확인합니다.
 - 네트워크 설정 페이지 또는 메뉴 설정 페이지를 인쇄하고 TCP/IP 섹션에서 IP 주소를 찾습니다.
- 2 설정(Settings) > 이메일/FTP 설정(E-mail/FTP Settings) > 이메일 설정(E-mail Settings)을 누릅니다.
- 3 필드에 해당 정보를 입력합니다.
- 4 제출(Submit)을 누릅니다.

이메일 단축번호 만들기

EWS(Embedded Web Server)로 이메일 단축번호 만들기

- 1 웹 브라우저의 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

- 프린터의 IP 주소를 모르는 경우 다음과 같이 확인할 수 있습니다.
- 프린터 제어판에서 네트워크/포트(Networks/Ports) 메뉴의 TCP/IP 섹션에 있는 IP 주소를 확인합니다.
 - 네트워크 설정 페이지 또는 메뉴 설정 페이지를 인쇄하고 TCP/IP 섹션에서 IP 주소를 찾습니다.

- 2 설정(Settings)을 누릅니다.
- 3 기타 설정(Other Settings)에서 단축번호 관리(Manage Shortcuts) > 이메일 단축번호 설정(E-mail Shortcut Setup)을 누릅니다.
- 4 고유한 수신인 이름을 입력하고 이메일 주소를 입력합니다.
참고: 여러 개의 주소를 입력하는 경우 각 주소를 쉼표(,)로 구분하십시오.
- 5 스캔 설정(형식, 내용, 컬러 및 해상도)을 선택합니다.
- 6 단축번호를 입력하고 추가를 클릭합니다.
이미 사용 중인 번호를 입력하는 경우 다른 번호를 선택하라는 메시지가 표시됩니다.

터치 스크린으로 이메일 단축번호 만들기

- 1 홈 화면에서 다음으로 이동합니다.
이메일(E-mail) > 수신자(Recipient) > 이메일 주소 입력
수신인 그룹을 만들려면 다음 주소를 누르고 다음 수신인의 이메일 주소를 입력합니다.
- 2  을 터치합니다.
- 3 단축번호의 고유 이름을 입력하고 완료(Done)를 터치합니다.
- 4 단축번호 이름과 번호가 올바른지 확인한 후 확인(OK)을 터치합니다.
이름 또는 번호가 잘못된 경우 취소(Cancel)를 누르고 정보를 다시 입력합니다.

문서를 이메일로 보내기

터치 스크린을 사용하여 이메일 보내기

- 1 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 급지대에 들어가도록 놓거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 스캐너에 올려 놓습니다.

참고: 우편 엽서, 사진, 작은 것, 투명 용지, 사진 용지를 비롯하여 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 자동 급지대에 넣지 마십시오. 이러한 것은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

- 2 문서를 자동 급지대에 넣는 경우 용지 가이드를 조정합니다.
참고: 원본 문서의 크기 및 사본 문서의 크기가 모두 동일하지 확인하십시오. 적절한 크기를 설정하지 않으면 이미지가 잘릴 수 있습니다.
- 3 홈 스크린에서 다음으로 이동합니다.
이메일 > 수신인
- 4 이메일 주소를 입력하거나  을 누른 다음 단축 번호를 입력합니다.
수신인을 추가로 입력하려면 다음 주소(Next Address)를 터치한 다음 추가할 주소 또는 단축 번호를 입력합니다.
참고: 주소록을 사용하여 이메일 주소를 입력할 수도 있습니다.
- 5 완료 > 전송을 누릅니다.

단축번호를 사용하여 이메일 전송

- 1 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 급지대에 들어가도록 놓거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 스캐너에 올려 놓습니다.
참고: 우편 엽서, 사진, 작은 것, 투명 용지, 사진 용지를 비롯하여 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 자동 급지대에 넣지 마십시오. 이러한 것은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.
- 2 문서를 자동 급지대에 넣는 경우 용지 가이드를 조정합니다.
- 3  을 누르고 키패드를 사용하여 단축 번호를 입력한 다음  을 터치합니다.
수신인을 추가로 입력하려면 다음 주소를 터치한 다음 추가할 주소 또는 단축 번호를 입력합니다.
- 4 전송을 누릅니다.

주소록을 사용하여 이메일 전송

- 1 원본 문서를 인쇄면이 위로 향하게 하여 짧은 가장자리부터 ADF 에 넣거나 인쇄면이 아래로 향하게 하여 스캐너 유리 위에 놓습니다.

참고: 우편 엽서, 사진, 크기가 작은 문서, 투명 용지, 인화지, 얇은 용지(예: 잡지 스크랩) 등을 ADF에 넣지 마십시오. 이러한 용지는 스캐너 유리 위에 놓으십시오.

- 문서를 ADF에 넣을 경우 용지 고정대를 조정합니다.
- 홈 화면에서 다음으로 이동합니다.

이메일(E-mail) > 수신인(Recipient(s)) >  > 수신인 이름 입력 > 단축 번호 찾기(Browse shortcuts)

- 수신인의 이름을 터치합니다.
수신인을 추가하려면 다음 주소(Next address)를 터치한 다음 추가할 주소 또는 단축 번호를 입력하거나 주소록을 검색합니다.
- 완료(Done)를 터치합니다.

이메일 취소

- ADF를 사용하는 경우 스캔 중이 표시되는 동안 작업 취소를 누릅니다.
- 스캐너 유리를 사용하는 경우 스캔 중 또는 다음 페이지 스캔/작업 마침이 표시되는 동안 작업 취소를 누릅니다.

팩스

팩스 보내기

터치 스크린을 사용하여 팩스 전송

- 원본 문서를 인쇄면이 위로 향하게 하여 짧은 가장자리부터 ADF에 넣거나 인쇄면이 아래로 향하게 하여 스캐너 유리 위에 놓습니다.
참고: 우편 엽서, 사진, 크기가 작은 문서, 투명 용지, 인화지, 얇은 용지(예: 잡지 스크랩) 등을 ADF에 넣지 마십시오. 이러한 용지는 스캐너 유리 위에 놓으십시오.
- 문서를 ADF에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.
- 시작 화면에서 **팩스(Fax)**를 터치합니다.
- 터치 스크린이나 키패드를 사용하여 팩스 번호 또는 단축 번호를 입력합니다.
수신인을 추가하려면 다음 번호(Next Number)를 터치한 다음 수신인의 전화 번호 또는 단축 번호를 입력하거나 주소록을 검색합니다.

참고: 팩스 번호 내에 다이얼 일시 중지를 포함하려면 를 누릅니다. 다이얼 일시 중지가 팩스 수신인 상자에 침표로 나타납니다. 외부 회선을 먼저 입력해야 하는 경우 이 기능을 사용합니다.

5 팩스 전송을 누릅니다.

컴퓨터를 사용하여 팩스 전송

프린터 드라이버의 팩스 옵션을 사용하면 인쇄 작업을 프린터로 전송하여 작업을 팩스로 전송할 수 있습니다. 팩스 옵션은 일반 팩스와 같이 작동하지만, 프린터 제어판에서 제어되지 않고 프린터 드라이버를 통해 제어됩니다.

- 문서를 열고 **파일 > 인쇄**를 클릭합니다.
- 프린터를 선택한 다음 **속성, 기본 설정, 옵션** 또는 **설정**을 누릅니다.
- 다음 항목으로 이동합니다.
팩스 탭 > 팩스 사용
- "팩스 번호(Fax number(s))" 필드에 수신자 팩스 번호를 입력합니다.
참고: 팩스 번호는 수동으로 직접 입력하거나 전화번호부 기능을 사용하여 입력할 수 있습니다.
- 필요한 경우 전화 "국번" 필드에 국번을 입력합니다.
- 적절한 용지 크기와 용지 방향을 선택합니다.
- 팩스에 표지 페이지를 넣으려면 **팩스 표지 페이지 포함**을 선택하고 적절한 정보를 입력합니다.
- 확인**을 클릭합니다.

참고:

- 팩스 옵션은 PostScript 드라이버 또는 Universal Fax Driver에서만 사용할 수 있습니다. 이러한 드라이버 설치에 대한 자세한 내용은 **소프트웨어 및 설명서 CD**를 참조하십시오.
- 팩스 옵션을 사용하려면 먼저 PostScript 드라이버에서 팩스 옵션을 설치하고 활성화해야 합니다.
- 팩스 전송 전에 항상 설정 표시** 확인란을 선택한 경우 팩스가 전송되기 전에 수신자 정보를 확인할 수 있는 대화 상자가 나타납니다. 이 확인란을 지우는 경우 팩스 탭에서 **확인**을 누르면 대기 문서가 팩스로 자동으로 전송됩니다.

단축번호 만들기

EWS(Embedded Web Server)로 팩스 대상 단축번호 만들기

영구 팩스 수신지를 만들고 여기에 단축번호를 지정하면 팩스를 보낼 때마다 프린터 제어판에서 팩스 수신인의 전화 번호 전체를 입력하지 않아도 됩니다. 단축번호는 단일 팩스 번호 또는 여러 팩스 번호에 대해 만들 수 있습니다.

- 웹 브라우저의 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.
프린터의 IP 주소를 모르는 경우 다음과 같이 확인할 수 있습니다.
 - 프린터 제어판에서 네트워크/포트(Networks/Ports) 메뉴의 TCP/IP 섹션에 있는 IP 주소를 확인합니다.
 - 네트워크 설정 페이지 또는 메뉴 설정 페이지를 인쇄하고 TCP/IP 섹션에서 IP 주소를 찾습니다.
- 설정(Settings) > 단축번호 관리(Manage Shortcuts) > 팩스 단축번호 설정(Fax Shortcut Setup)**을 누릅니다.
참고: 비밀번호가 필요할 수도 있습니다. ID와 비밀번호를 모르면 시스템 지원 담당자에게 문의하십시오.
- 고유한 단축번호 이름을 입력하고 팩스 번호를 입력합니다.
여러 번호에 대한 단축번호를 만들려면 그룹에 해당하는 팩스 번호를 입력합니다.
참고: 해당 그룹 내 팩스 번호는 각각 세미콜론(;)으로 구분합니다.
- 단축번호를 지정합니다.
이미 사용 중인 번호를 입력하는 경우 다른 번호를 선택하라는 메시지가 표시됩니다.
- 추가(Add)**를 누릅니다.

터치 스크린을 사용하여 팩스 대상 단축번호 만들기

- 원본 문서를 인쇄면이 위로 향하게 하여 짧은 가장자리부터 ADF에 넣거나 인쇄면이 아래로 향하게 하여 스캐너 유리 위에 놓습니다.
참고: 우편 엽서, 사진, 크기가 작은 문서, 투명 용지, 인화지, 얇은 용지(예: 잡지 스크랩) 등을 ADF에 넣지 마십시오. 이러한 용지는 스캐너 유리 위에 놓으십시오.
- 문서를 ADF에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.
- 홈 화면에서 다음으로 이동합니다.
팩스(Fax) > 팩스 번호 입력

팩스 번호 그룹을 만들려면 다음 번호를 누른 후 다음 팩스 번호를 입력합니다.

4 다음으로 이동합니다.



> 단축번호 이름 입력 > 완료(Done) > 확인(OK) > 팩스 전송(Fax It)

스캔

FTP 주소로 스캔

터치 스크린을 사용하여 FTP 주소로 스캔

1 원본 문서를 인쇄면이 위로 향하게 하여 짧은 가장자리부터 ADF에 넣거나 인쇄면이 아래로 향하게 하여 스캐너 유리 위에 놓습니다.

참고: 우편 엽서, 사진, 크기가 작은 문서, 투명 용지, 인화지, 얇은 용지(예: 잡지 스크랩) 등을 ADF에 넣지 마십시오. 이러한 용지는 스캐너 유리 위에 놓으십시오.

2 문서를 ADF에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.

3 홈 화면에서 다음으로 이동합니다.

FTP > FTP > FTP 주소 입력 > 전송(Send It)

단축 번호로 FTP 주소에 스캔(Scanning to an FTP address using a shortcut number)

1 원본 문서를 인쇄면이 위로 향하게 하여 짧은 가장자리부터 ADF에 넣거나 인쇄면이 아래로 향하게 하여 스캐너 유리 위에 놓습니다.

참고: 우편 엽서, 사진, 크기가 작은 문서, 투명 용지, 인화지, 얇은 용지(예: 잡지 스크랩) 등을 ADF에 넣지 마십시오. 이러한 용지는 스캐너 유리 위에 놓으십시오.

2 문서를 ADF에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.

3 **#**를 누른 다음 FTP 단축 번호를 입력합니다.

4 전송을 누릅니다.

주소록을 사용하여 FTP 주소로 스캔

1 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 금지대에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 스캐너에 올려 놓습니다.

참고: 우편 엽서, 사진, 작은 것, 투명 용지, 사진 용지를 비롯하여 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 자동 금지대에 넣지 마십시오. 이러한 것은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

2 문서를 자동 금지대에 넣는 경우 용지 가이드를 조정합니다.

3 홈 스크린에서 다음으로 이동합니다.



FTP > FTP > 수신인 이름 입력 > 단축 번호 찾아보기 > 수신인 이름 > 검색

컴퓨터 또는 플래시 드라이브로 스캔

컴퓨터로 스캔하기

1 웹 브라우저의 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

프린터의 IP 주소를 모르는 경우 다음과 같이 확인할 수 있습니다.

- 프린터 제어판에서 네트워크/포트(Networks/Ports) 메뉴의 TCP/IP 섹션에 있는 IP 주소를 확인합니다.
- 네트워크 설정 페이지 또는 메뉴 설정 페이지를 인쇄하고 TCP/IP 섹션에서 IP 주소를 찾습니다.

2 스캔 프로파일(Scan Profile) > 생성(Create)을 누릅니다.

3 사용자의 스캔 설정을 선택하고 다음을 클릭합니다.

4 스캔한 출력 파일을 저장할 컴퓨터 상의 위치를 선택합니다.

5 스캔 이름을 입력합니다.

스캔 이름은 디스플레이의 스캔 프로파일 목록에 나타나는 이름입니다.

6 제출(Submit)을 누릅니다.

7 스캔 프로파일 화면에서 지침을 검토하십시오.

제출(Submit)을 클릭하면 바로 가기 번호가 자동으로 지정됩니다. 이 단축 번호를 사용해 문서를 스캔할 수 있습니다.

a 원본 문서를 인쇄면이 위로 향하게 하여 짧은 가장자리부터 ADF에 넣거나 인쇄면이 아래로 향하게 하여 스캐너 유리 위에 놓습니다.

참고: 우편 엽서, 사진, 크기가 작은 문서, 투명 용지, 인화지, 얇은 용지(예: 잡지 스크랩) 등을 ADF에 넣지 마십시오. 이러한 용지는 스캐너 유리 위에 놓으십시오.

b 문서를 ADF에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.

c **#**를 누른 후 키패드를 사용하여 단축번호를 입력하거나 홈 스크린에서 **보류 작업(Held Jobs)**을 누른 후 **프로파일(Profiles)**을 누릅니다.

d 단축번호를 입력한 후 스캐너가 스캔하여 결과를 지정된 디렉터리나 프로그램으로 전송합니다. 기본 화면에서 **프로파일(Profiles)**을 누른 경우, 목록에서 사용자의 단축번호를 찾습니다.

8 컴퓨터로 돌아가서 파일을 봅니다.

출력 파일이 위치에 저장되거나 지정한 프로그램에서 실행됩니다.

플래시 드라이브로 스캔하기

1 원본 문서를 인쇄면이 위로 향하게 하여 짧은 가장자리부터 ADF에 넣거나 인쇄면이 아래로 향하게 하여 스캐너 유리 위에 놓습니다.

참고: 우편 엽서, 사진, 크기가 작은 문서, 투명 용지, 인화지, 얇은 용지(예: 잡지 스크랩) 등을 ADF에 넣지 마십시오. 이러한 용지는 스캐너 유리 위에 놓으십시오.

2 문서를 ADF에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.

3 프린터 전면에 있는 USB 포트에 플래시 드라이브를 삽입합니다.

USB 드라이브 홈 스크린이 나타납니다.

4 대상 폴더를 선택한 후 **USB 드라이브로 스캔(Scan to USB drive)**을 터치합니다.

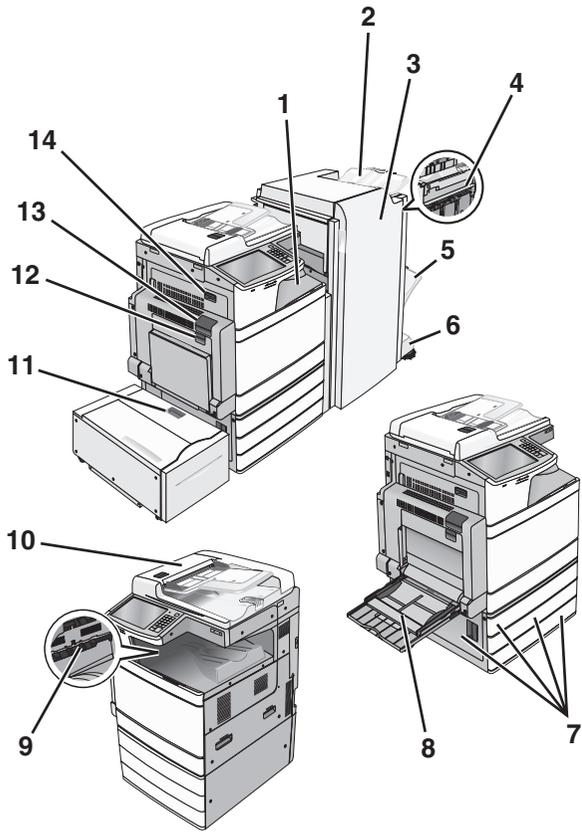
5 스캔 설정을 조정합니다.

6 **스캔하기(Scan It)**를 터치합니다.

용지 걸림 해결

용지 걸림 번호 및 위치 이해

용지 걸림이 발생하면 프린터 디스플레이에 용지 걸림 위치를 표시하는 메시지가 나타납니다. 용지가 걸린 위치에 액세스하려면 덮개 및 커버를 열고 트레이를 제거합니다. 용지 걸림 메시지를 지우려면 용지 경로에서 모든 걸린 용지를 치워야 합니다.



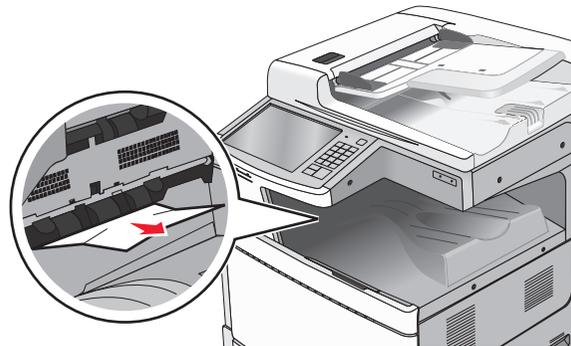
영역	영역 이름	용지 걸림 번호	수행할 조치
1	덮개 F(용지 제거)	4yy.xx 455	덮개 F를 열어 걸린 용지를 제거합니다. 덮개 G와 H를 열어 걸린 용지를 제거합니다. 스태플러 개폐구를 열어 스타플 카트리지를 빼낸 후 걸린 용지를 제거합니다.
2	기본 마무리 장치 배치대		
3	덮개 G		
4	덮개 H		
5	마무리 장치 배치대 1		
6	마무리 장치 배치대 2		

영역	영역 이름	용지 걸림 번호	수행할 조치
7	덮개 C (트레이 1-4)	24x	덮개 C를 열어 걸린 용지를 제거합니다. 각 트레이를 열어 걸린 용지를 제거합니다.
8	다용도 공급 장치	250	다용도 공급 장치에 있는 용지를 모두 제거한 다음 걸린 용지를 제거합니다.
9	표준 출력함	201-202 203	표준 출력함에 있는 용지를 모두 제거한 다음 걸린 용지를 제거합니다.
10	자동 급지 장치(ADF)	28y.xx	ADF에 있는 용지를 모두 제거한 다음 걸린 용지를 제거합니다.
11	트레이 5(대용량 급지 장치)	24x	트레이를 열어 걸린 용지를 제거합니다. 상단 덮개를 열고 걸린 용지를 제거합니다. 정지할 때까지 트레이를 왼쪽으로 이동시키고 걸린 용지를 제거합니다.
12	덮개 B	230	덮개 B를 열어 걸린 용지를 제거합니다.
13	덮개 A	201-202 231 281	덮개 A를 열어 걸린 용지를 제거합니다. 퓨저에서 걸린 용지를 제거합니다.
14	덮개 D	203	덮개 A를 먼저 연 후 덮개 D를 연 다음 걸린 용지를 제거합니다.

201-202 용지 걸림

표준 출력함에 걸린 용지가 보이는 경우 용지를 양쪽에서 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.

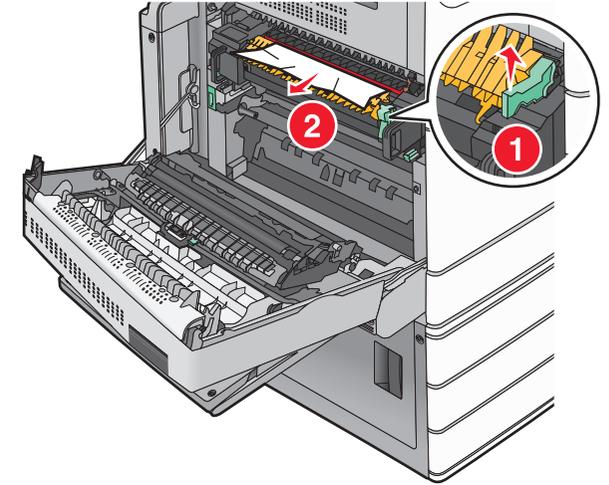


퓨저의 용지 걸림

1 분리 장치를 들어 올리고 덮개를 내려 덮개 A를 엽니다.

주의—표면 고열: 프린터 내부가 뜨거울 수 있습니다. 뜨거운 부품 때문에 다치지 않도록 표면이 식도록 두었다가 나중에 만지십시오.

2 녹색 레버를 올립니다.



3 걸린 용지를 양쪽에서 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.

경고—손상 위험: 퓨저 장치의 가운데를 만지지 마십시오. 퓨저 장치의 가운데를 만지면 퓨저가 손상됩니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.

4 녹색 레버를 제 위치로 밀어 넣습니다.

5 덮개 A를 닫습니다.

6 필요할 경우, 프린터 제어판에서 **계속**을 누릅니다.

퓨저 아래 용지 걸림

1 덮개 A를 엽니다.

주의—표면 고열: 프린터 내부가 뜨거울 수 있습니다. 뜨거운 부품 때문에 다치지 않도록 표면이 식도록 두었다가 나중에 만지십시오.

2 퓨저 아래에 걸린 용지가 보이는 경우 용지를 양쪽에서 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.

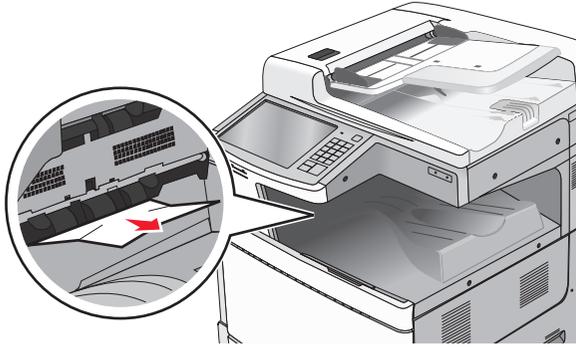
3 덮개 A를 닫습니다.

4 필요할 경우, 프린터 제어판에서 **계속**을 누릅니다.

203 용지 걸림

표준 출력함에 걸린 용지가 보이는 경우 용지를 양쪽에서 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.

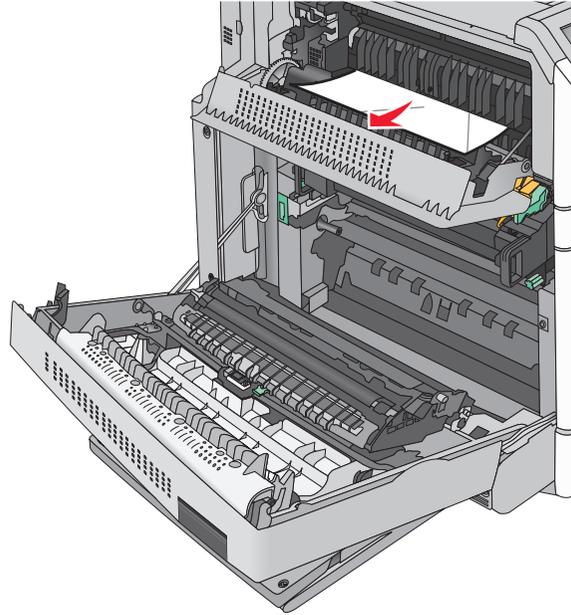
참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



1 덮개의 해제 래치를 들어 올렸으면서 덮개를 낮추어 덮개 A와 D를 차례로 엽니다.

⚠ 주의—표면 고열: 프린터 내부가 뜨거울 수 있습니다. 뜨거운 부품 때문에 다치지 않도록 표면이 식도록 두었다가 나중에 만지십시오.

2 걸린 용지를 양쪽에서 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.



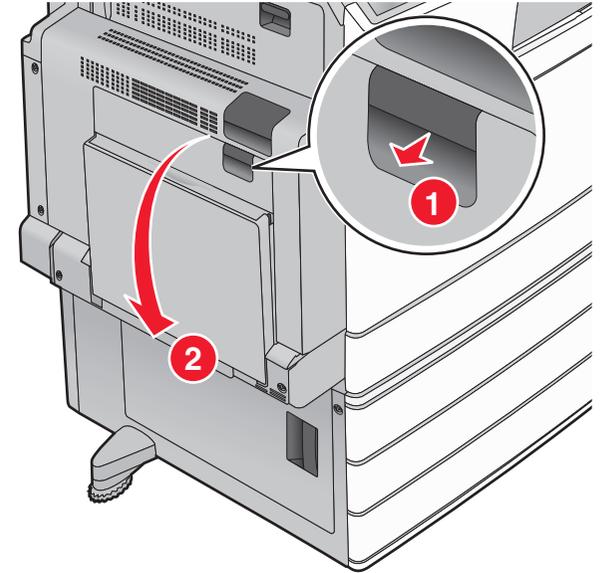
참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.

3 덮개 D를 먼저 닫은 후 덮개 A를 닫습니다.

4 필요할 경우, 프린터 제어판에서 **계속**을 누릅니다.

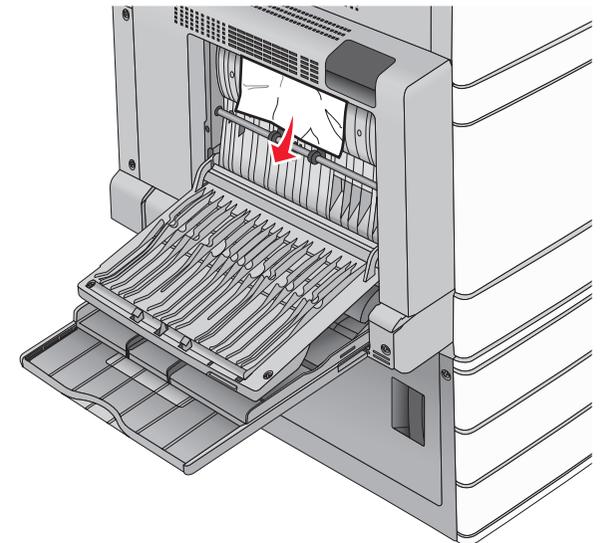
230 용지 걸림

1 다용도 급지대를 아래로 내린 후 덮개 B를 엽니다.



2 걸린 용지를 양쪽에서 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



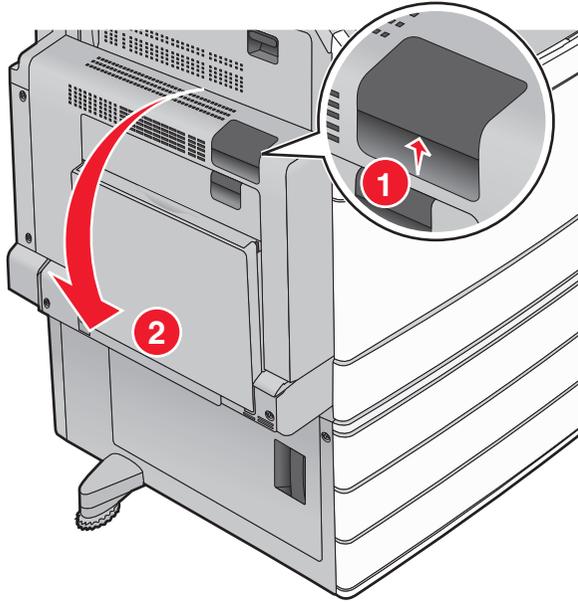
3 덮개 B를 닫습니다.

4 필요할 경우, 프린터 제어판에서 **계속**을 누릅니다.

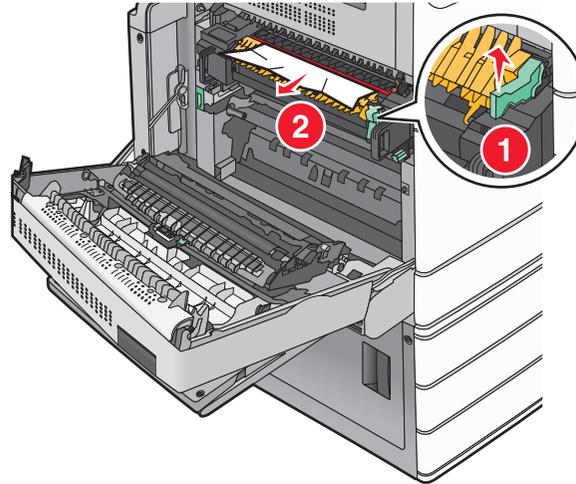
231 용지 걸림

1 분리 장치를 들어 올리고 덮개를 내려 덮개 A를 엽니다.

주의—표면 고열: 프린터 내부가 뜨거울 수 있습니다. 뜨거운 부품 때문에 다치지 않도록 표면이 식도록 두었다가 나중에 만지십시오.



2 녹색 레버를 올립니다.

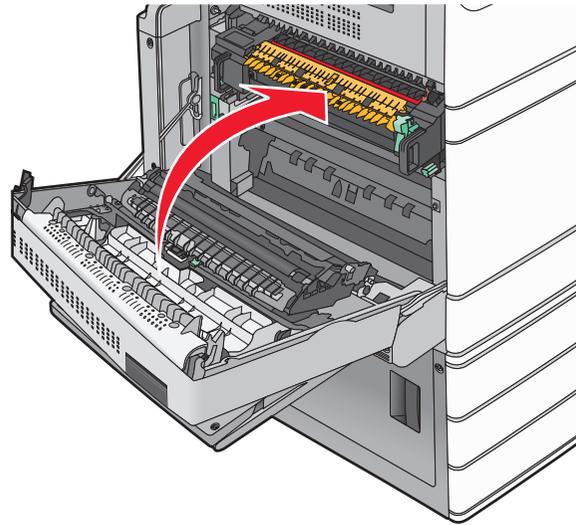


3 걸린 용지를 양쪽에서 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.

4 녹색 레버를 제 위치로 밀어 넣습니다.

5 덮개 A를 닫습니다.



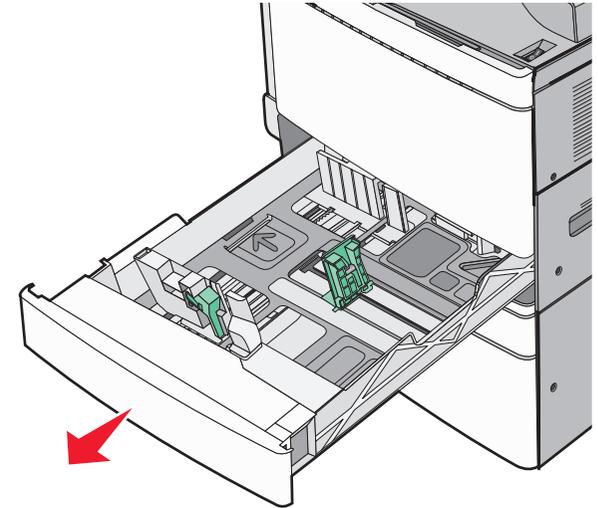
6 필요할 경우, 프린터 제어판에서 **계속**을 누릅니다.

24x 용지 걸림

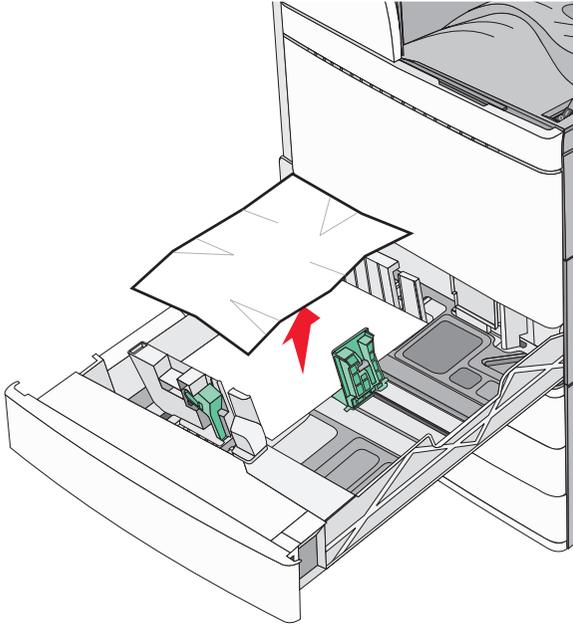
참고: 걸린 용지를 잡아 당겨 빼낼 때 종이 조각이 남아 있지 않도록 해야 합니다.

트레이 1의 용지 걸림

1 트레이 1을 엽니다.



2 걸린 용지를 양쪽에서 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.

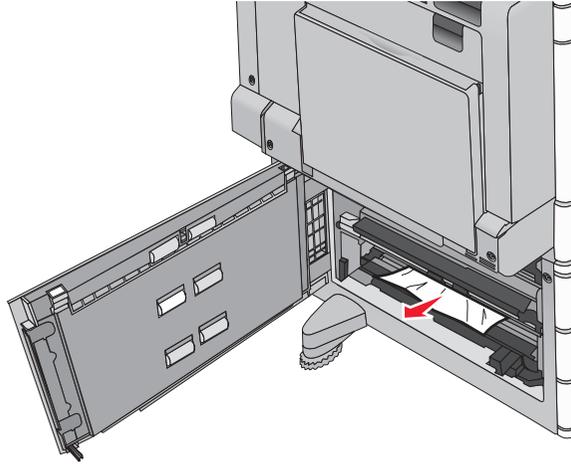


3 트레이 1을 닫습니다.

4 필요할 경우, 프린터 제어판에서 계속, 용지 걸림 해결을 누릅니다.

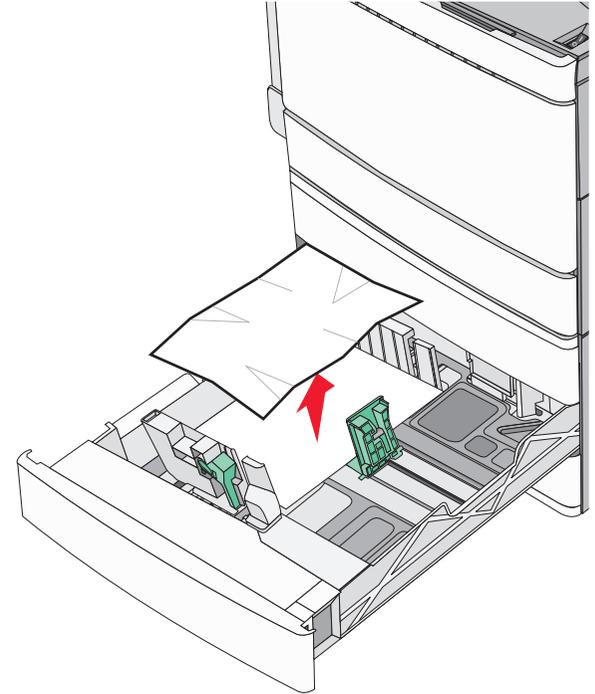
옵션 트레이 중 하나의 용지 걸림(트레이 2-4)

1 덮개 C를 확인하고, 걸린 용지를 단단히 잡고 당겨서 빼냅니다.



2 지정된 트레이를 엽니다.

3 걸린 용지를 양쪽에서 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.



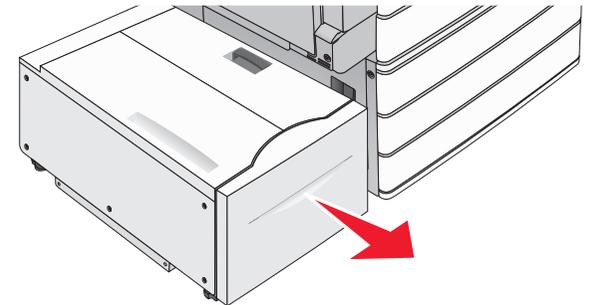
4 트레이를 닫습니다.

5 필요할 경우, 프린터 제어판에서 계속, 용지 걸림 해결을 누릅니다.

트레이 5(대용량 금지 장치)의 용지 걸림

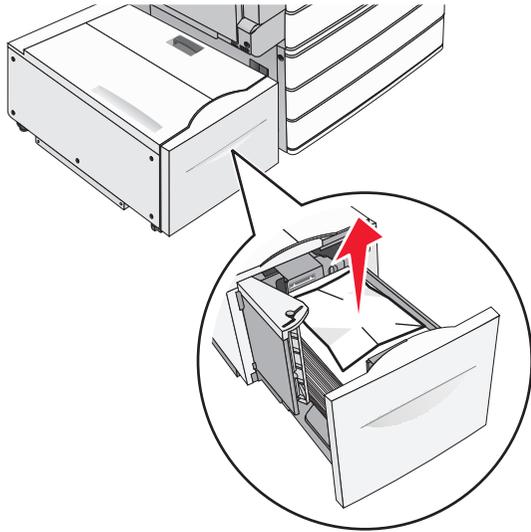
트레이 내부 용지 걸림

1 트레이가 더이상 나오지 않을 때까지 잡아 당깁니다.



경고—손상 위험: 트레이를 너무 세게 잡아 당기지 마십시오. 너무 세게 잡아 당기면 용지함이 무릎을 쳐서 다칠 위험이 있습니다.

2 걸린 용지를 양쪽에서 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.

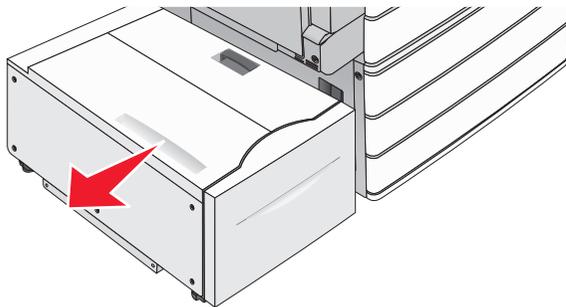


3 트레이를 더 이상 들어가지 않을 때까지 밀니다.

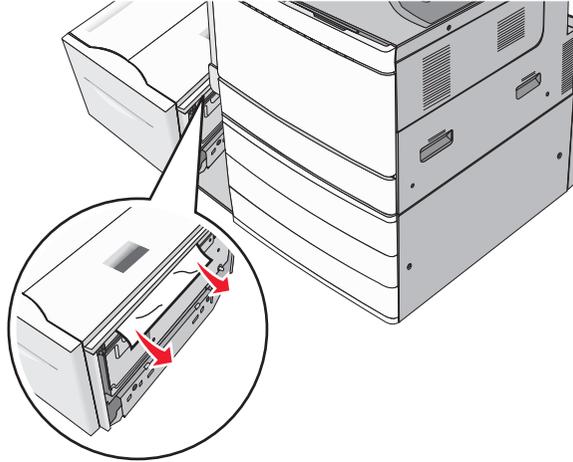
4 필요할 경우, 프린터 제어판에서 **계속, 용지 걸림 해결**을 누릅니다.

출력함의 용지 걸림

1 정지할 때까지 트레이를 왼쪽으로 이동시킵니다.



2 걸린 용지를 양쪽에서 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.

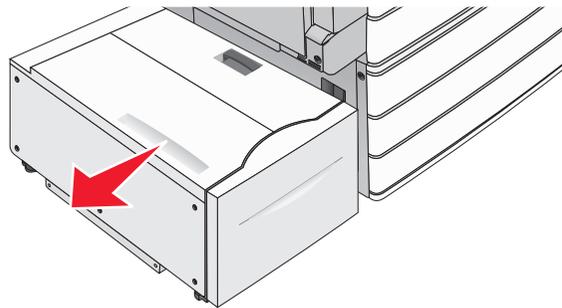


3 트레이를 조심스럽게 제자리에 놓습니다.

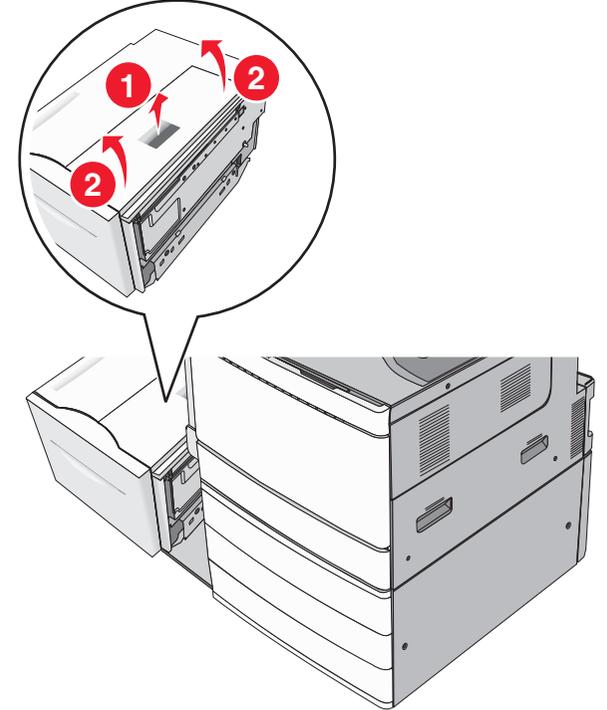
4 필요할 경우, 프린터 제어판에서 **계속, 용지 걸림 해결**을 누릅니다.

상단 덮개의 용지 걸림

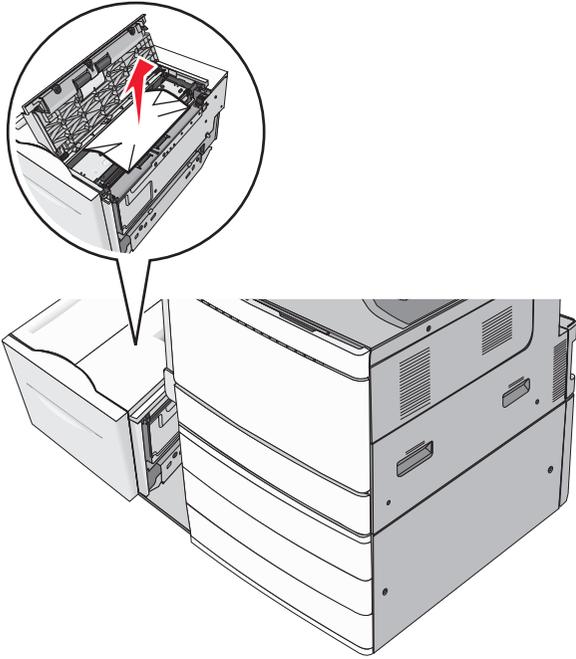
1 정지할 때까지 트레이를 왼쪽으로 이동시킵니다.



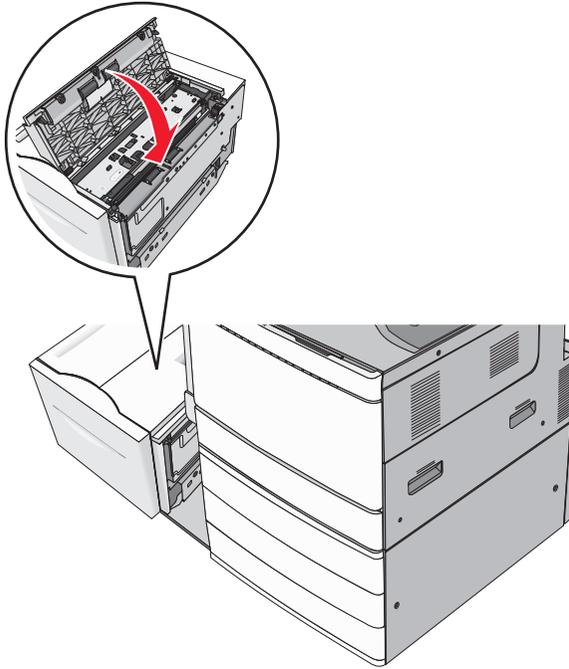
2 상단 덮개를 엽니다.



3 걸린 용지를 양쪽에서 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.



4 상단 덮개를 닫습니다.

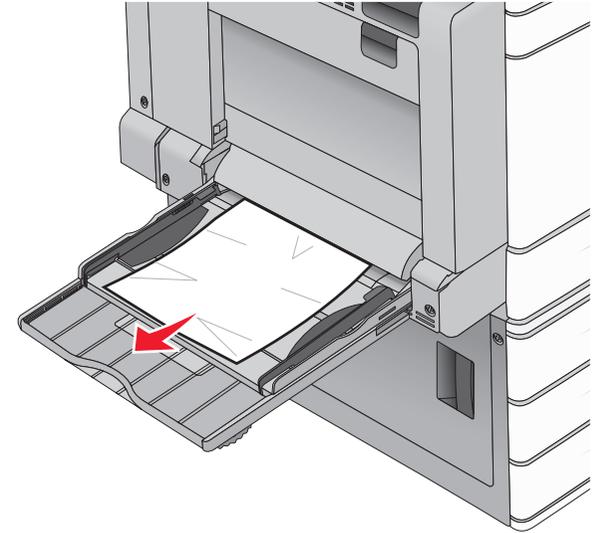


5 트레이를 조심스럽게 제자리에 놓습니다.

6 필요할 경우, 프린터 제어판에서 **계속, 용지 걸림 해결**을 누릅니다.

250 용지 걸림

1 다용도 급지대에 걸린 용지를 모두 제거합니다.



2 용지를 다용도 급지대에 넣습니다.

3 필요할 경우, 프린터 제어판에서 **계속, 용지 걸림 해결**을 누릅니다.

281 용지 걸림

덮개 A에 걸린 용지

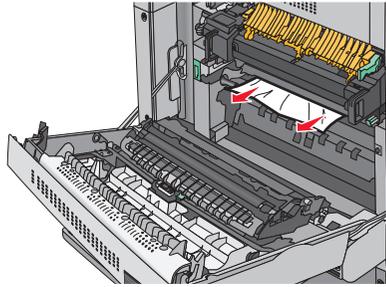
1 덮개 A를 엽니다.

주의—표면 고열: 프린터 내부가 뜨거울 수 있습니다. 뜨거운 부품 때문에 다치지 않도록 표면이 식도록 두었다가 나중에 만지십시오.

2 용지가 걸린 위치를 확인한 후 다음과 같이 걸린 용지를 제거합니다.

a 퓨저 아래에 걸린 용지가 보이는 경우 용지의 각 면을 단단히 잡고 부드럽게 당겨 빼냅니다.

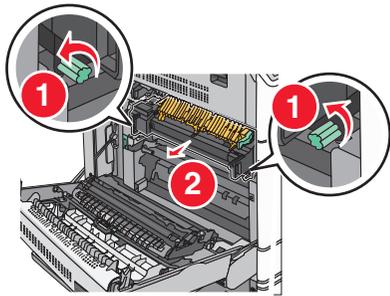
참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



b 용지가 보이지 않으면 퓨저 장치를 빼내야 합니다.

경고—손상 위험: 퓨저 장치의 가운데를 만지지 마십시오. 퓨저 장치의 가운데를 만지면 퓨저가 손상됩니다.

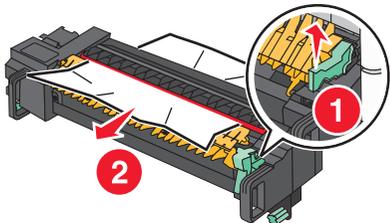
- 1 퓨저 장치 양쪽에 있는 손잡이 나사를 시계 반대 방향으로 돌려 제거합니다.
- 2 퓨저의 양쪽 손잡이를 들어올린 다음 당겨서 퓨저 장치를 빼냅니다.



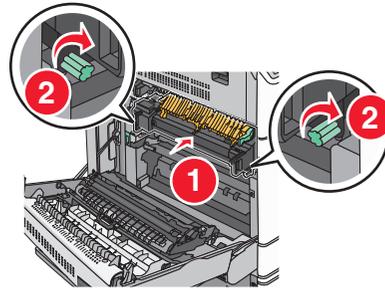
3 녹색 레버를 들어 올리고, 용지의 양쪽을 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.

참고:

- 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.
- 용지가 퓨저 내부에 있는 경우 퓨저 닦 해제 레버를 낮추고 봉투 모드로 전환해야 합니다.
- 걸린 용지를 제거한 후 레버를 올바른 위치로 돌려 놓습니다.



4 양쪽 손잡이를 사용하여 퓨저 장치를 정렬한 다음 프린터에 다시 넣습니다.

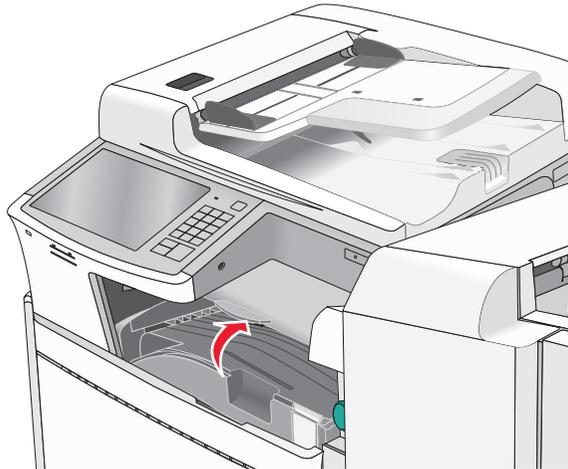


3 덮개 A를 닫습니다.

4 필요할 경우, 프린터 제어판에서 **계속**을 누릅니다.

덮개 F에 용지 걸림(용지 제거)

1 덮개 F를 엽니다.



2 걸린 용지를 양쪽에서 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



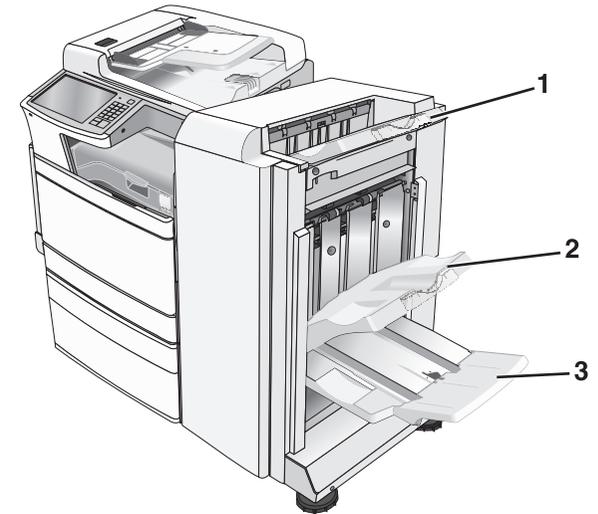
참고: 오른쪽에서 걸린 용지를 제거하기 어려운 경우, 손잡이를 시계 반대 방향으로 돌립니다.

3 덮개 F를 닫습니다.

4 필요할 경우, 프린터 제어판에서 **계속**을 누릅니다.

4yy.xx 용지 걸림

마무리 장치 출력함에 걸린 용지가 보이는 경우 용지를 양쪽에서 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.



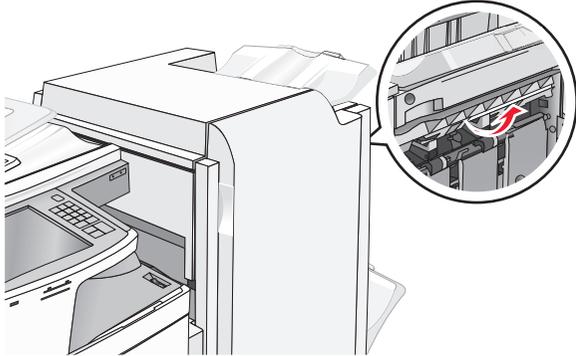
1	기본 마무리 장치 배지대
2	마무리 장치 배지대 1
3	마무리 장치 배지대 2 참고: 마무리 장치 배지대 2는 소책자 마무리 장치를 설치해야만 사용할 수 있습니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.

덮개 H에 걸린 용지

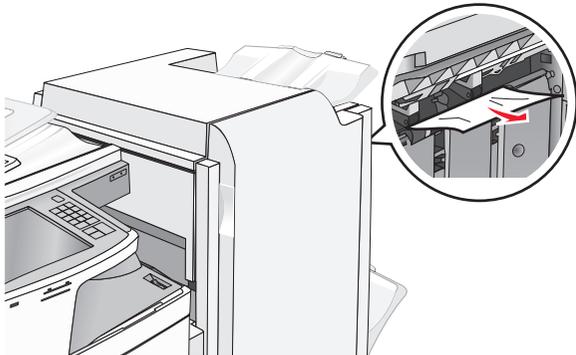
1 덮개 H를 엽니다.

참고: 덮개 H는 마무리 장치 출력함 사이에 있습니다.



2 걸린 용지를 양쪽에서 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.

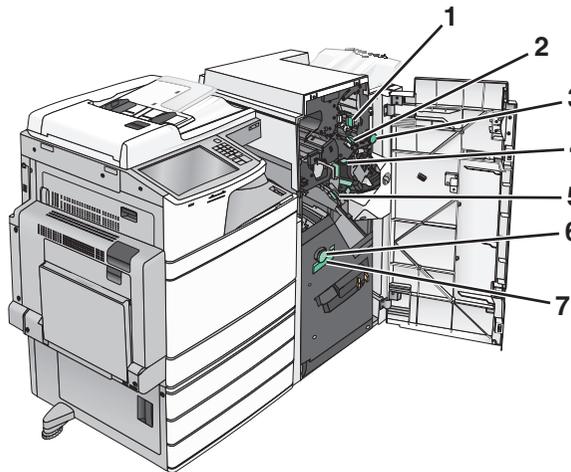
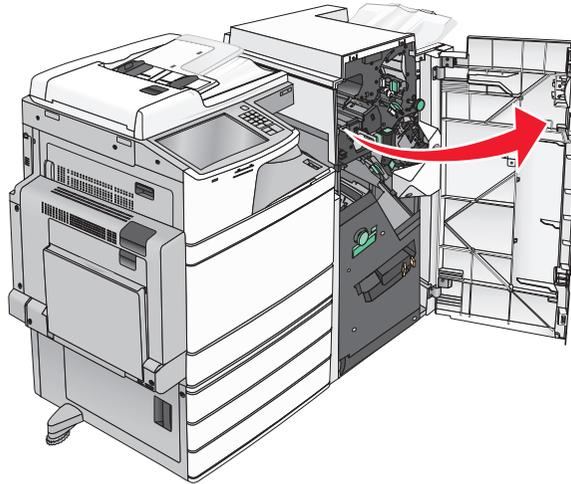


3 덮개 H를 닫습니다.

4 필요할 경우, 프린터 제어판에서 **계속**을 누릅니다.

덮개 G에 걸린 용지

1 덮개 G를 엽니다.



영역	덮개, 손잡이 이름
1	덮개 G1
2	덮개 G2
3	손잡이 G3
4	덮개 G4
5	덮개 G7

영역	덮개, 손잡이 이름
6	손잡이 G8
7	손잡이 G9

2 덮개 G1 레버를 들어 올립니다.

3 걸린 용지를 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.

참고: 덮개 G 안에서 걸린 용지를 살짝 당겨 빼낸 다음 용지 조각을 모두 제거해야 합니다.

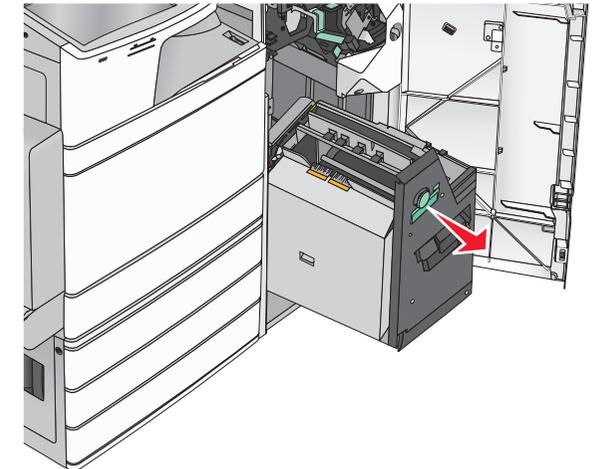
4 덮개 G2를 오른쪽으로 이동한 다음 걸린 용지를 제거합니다.

참고: 롤러에 용지가 걸린 경우, 손잡이 G3을 시계 반대 방향으로 돌리십시오.

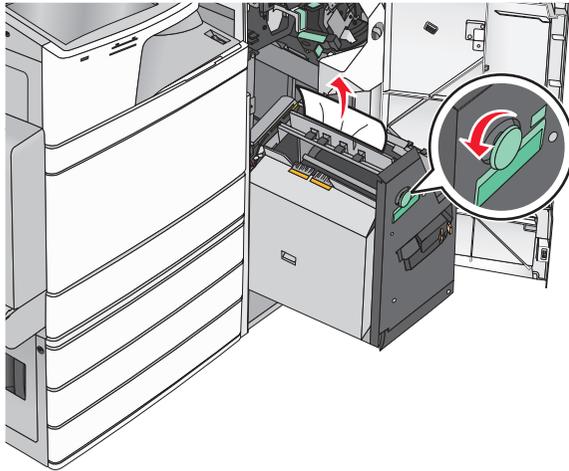
5 덮개 G4를 아래쪽으로 이동한 다음 걸린 용지를 제거합니다.

6 덮개 G7를 왼쪽으로 이동한 다음 걸린 용지를 제거합니다.

7 트레이가 완전히 열릴 때까지 손잡이 G9를 당깁니다.



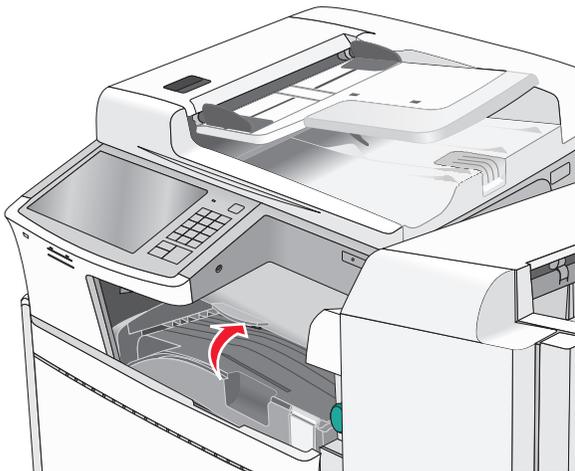
- 8 내부 덮개를 들어 올립니다. 롤러에 용지가 걸린 경우, 손잡이 G8을 반시계 방향으로 돌린 다음 걸린 용지를 제거합니다.



- 9 덮개 G를 닫습니다.
10 필요할 경우, 프린터 제어판에서 계속을 누릅니다.

덮개 F에 용지 걸림(용지 제거)

- 1 덮개 F를 엽니다.



- 2 걸린 용지를 양쪽에서 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.

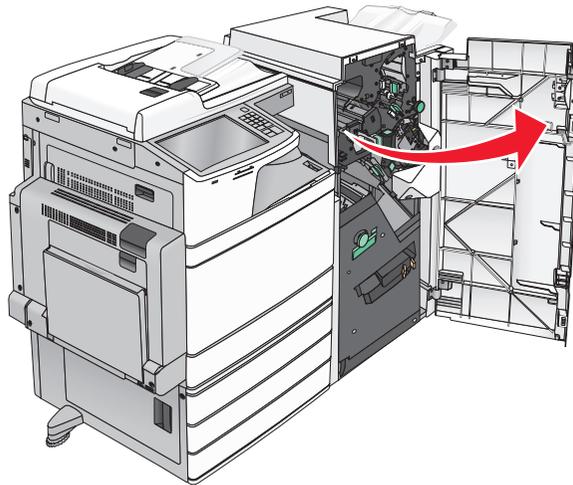


참고: 오른쪽에서 걸린 용지를 제거하기 어려운 경우, 손잡이를 시계 반대 방향으로 돌립니다.

- 3 덮개 F를 닫습니다.
4 필요할 경우, 프린터 제어판에서 계속을 누릅니다.

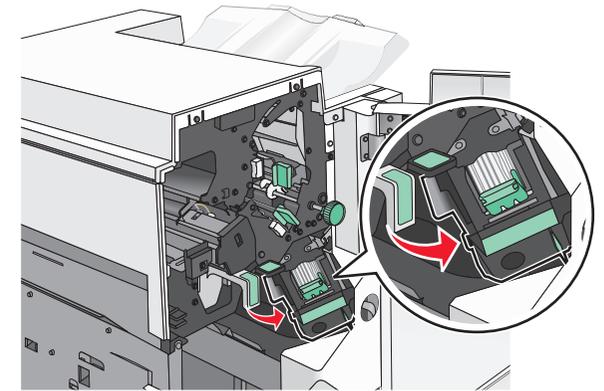
455 스테플 걸림

- 1 덮개 G를 엽니다.

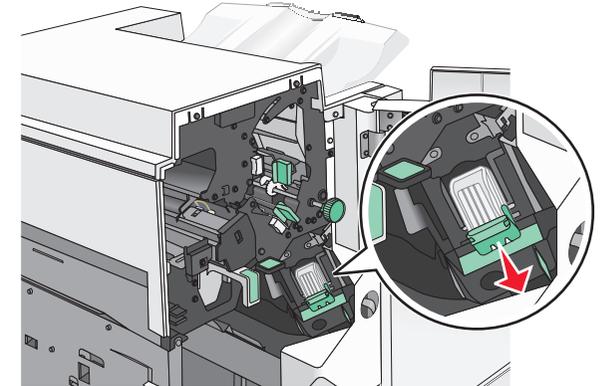


- 2 걸쇠를 눌러 스테플러 개폐구를 엽니다.

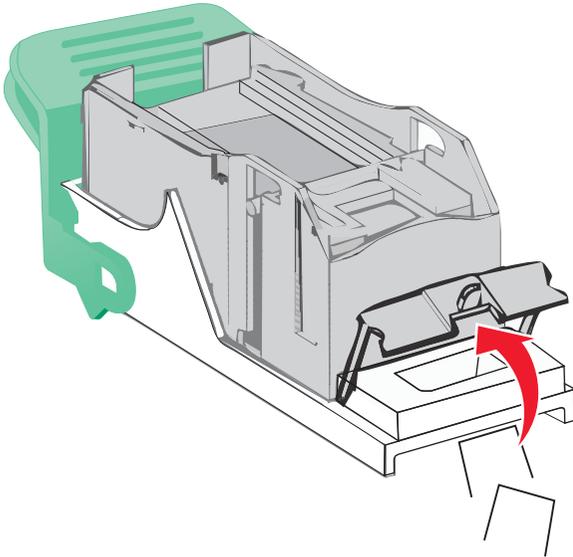
참고: 스테플러 덮개는 마무리 장치 뒤에 있습니다.



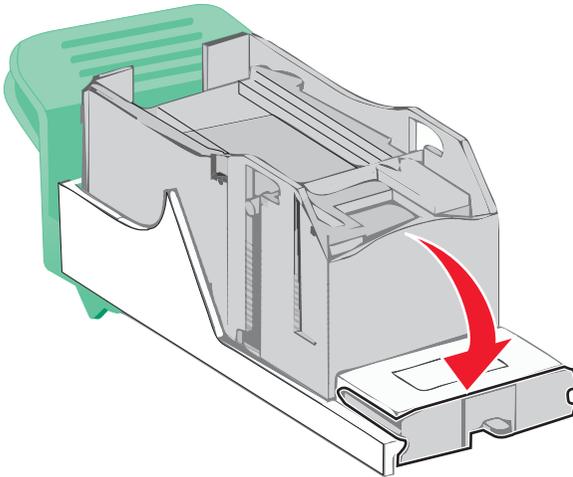
- 3 스테플 카트리지를 홀더의 고정 장치를 누르고 나서 홀더를 당겨 프린터에서 뺍니다.



- 4 금속 탭을 사용하여 스테플 보호대를 들어올린 다음 느슨해진 스테플이나 걸린 스테플을 모두 제거합니다.

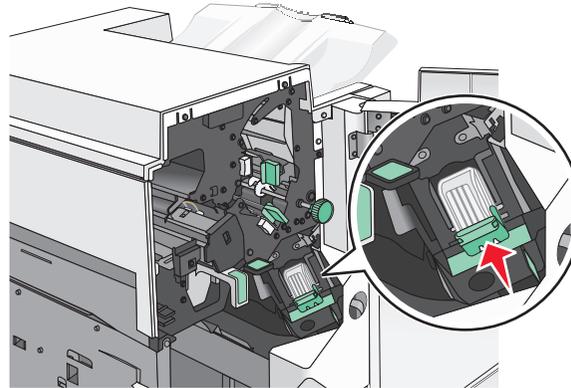


- 5 스테플 보호대를 닫습니다.



- 6 스테플 보호대가 찰칵하며 제자리로 들어갈 때까지 아래로 누릅니다.

- 7 스테플 카트리지 홀더가 찰칵하며 제자리로 들어갈 때까지 스테플 카트리지 홀더를 다시 확실하게 밀어 넣습니다.



- 8 스테플러 개폐구를 닫습니다.

- 9 덮개 G 를 닫습니다.

- 10 필요할 경우, 프린터 제어판에서 **계속, 용지 걸림 해결**을 누릅니다.

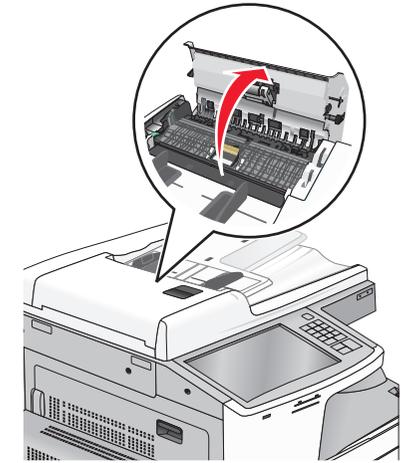
28y.xx 용지 걸림

스캐너에서 ADF 를 통해 하나 이상의 페이지를 급지하지 못했습니다.

- 1 ADF 에서 원본 문서를 모두 제거합니다.

참고: ADF 에서 페이지를 제거하면 메시지가 지워집니다.

- 2 ADF 덮개를 엽니다.



- 3 걸린 용지를 양쪽에서 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.

- 4 자동 급지대 덮개를 닫습니다.

- 5 원본 문서를 ADF 에 다시 넣고 용지 묶음을 가지런히 정렬한 후 용지 가이드로 조정합니다.