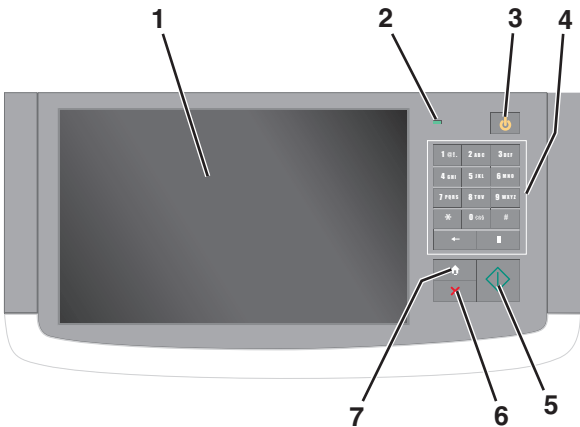


Referințe rapide

Informații despre imprimantă

Înțelegerea panoului de control al imprimantei



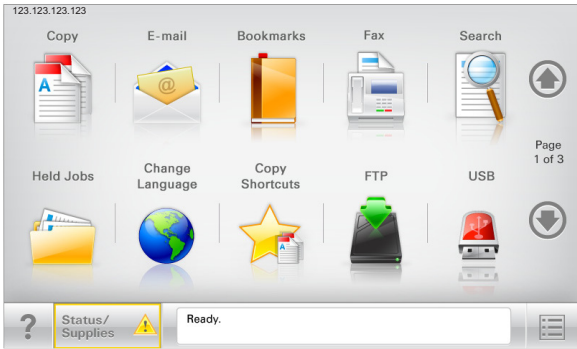
Articol	Descriere
1	Display (Se afișează)
2	Indicator luminos

Articol	Descriere
3	Sleep (Repaus)
4	Keypad (Tastatură)
5	Submit (Remitere)
6	Stop/Cancel (Oprire/Revocare)
7	Home (Ecran de început)

Despre ecranul de început

Când imprimanta este pornită, ecranul prezintă un afișaj de bază, numit ecran de început. Atingeți butoanele și pictogramele din ecranul de început pentru a iniția o acțiune precum copierea, trimiterea de faxuri sau scanarea, pentru a deschide ecranul meniului sau pentru a răspunde la mesaje.

Notă: Ecranul de început, pictogramele și butoanele pot varia în funcție de setările de particularizare, configurația administrativă și soluțiile încorporate active ale ecranului dvs. de început.



Atingeți	To (Pentru)
Copiere	Accesați meniurile Copiere și efectuați copii.
E-mail	Accesați meniurile E-mail și trimiteți mesaje e-mail.
Fax	Accesați meniurile Fax și trimiteți faxuri.
	Accesați meniurile imprimantei. Notă: Aceste meniuri sunt disponibile numai când imprimanta se află în starea Ready (Pregătit).
FTP	Accesați meniurile File Transfer Protocol (FTP) și scanați documente direct pe un server FTP.
Status message bar (Bara cu mesaje de stare)	- Afișează starea curentă a imprimantei, precum Gata sau Ocupat. - Afișează stările imprimantei, precum Nivel redus toner sau Nivel scăzut cartuș. - Afișează mesaje de intervenție pentru ca imprimanta să poată continua procesarea.

Atingeți	To (Pentru)
Status/Supplies (Stare/Consumabile)	- Afișează un avertisment sau un mesaj de eroare de fiecare dată când imprimanta necesită o intervenție pentru a continua procesarea. - Accesați ecranul de mesaje pentru mai multe informații despre mesaj și despre modalitatea de a-l îndepărta.
USB sau USB Thumbdrive	Vizualizați, selectați, imprimați sau trimiteți prin e-mail imagini și documente de pe o unitate flash. Notă: Acest buton apare doar când reveniți la ecranul de început în timp ce un card de memorie sau o unitate flash este conectată la imprimantă.
Marcaje în document	Creați, organizați și salvați un set de marcaje în document (URL) într-o vizualizare arborescentă a folderelor și legăturilor către fișiere. Notă: Vizualizarea arborescentă acceptă numai marcajele în document create din această funcție, nu și din alte aplicații.
Lucrări în așteptare	Afișează toate lucrările în așteptare curente.

Alte butoane care pot apărea pe ecranul de început:

Atingeți	To (Pentru)
Căutare lucrări în așteptare	Căutați după oricare dintre următoarele elemente: - Nume de utilizator pentru lucrări de imprimare în așteptare sau confidențiale - Nume de lucrări pentru lucrări în așteptare, excluzând lucrările de imprimare confidențiale - Nume de profiluri - Container de marcaje sau nume de lucrări - Container USB sau nume de lucrări de imprimare pentru tipurile de fișiere acceptate
Release Held Fax (Reluare fax pus în așteptare)	Accesați lista de faxuri în așteptare. Notă: Acest buton apare numai dacă există faxuri în așteptare, cu perioadă de așteptare programată anterior.
Lock Device (Blocare dispozitiv)	Se deschide un ecran de introducere a parolei. Introduceți parola corectă pentru a bloca panoul de control al imprimantei. Notă: Acest buton apare numai dacă imprimanta este deblocată și a fost setată o parolă.

Atingeți	To (Pentru)
Unlock Device (Deblocare dispozitiv)	Se deschide un ecran de introducere a parolei. Introduceți parola corectă pentru a debloca panoul de control al imprimantei. Notă: Acest buton apare numai dacă imprimanta este blocată. Butoanele panoului de control și comenzile rapide nu pot fi utilizate când acest buton este afișat.
Cancel Jobs (Revocare lucrări)	Deschide ecranul Revocare lucrări. Ecranul Cancel Jobs (Revocare lucrări) afișează trei titluri: Print (Imprimare), Fax și Network (Rețea). Următoarele opțiuni sunt disponibile sub titlurile Imprimare, Fax și Rețea: - Print job (Lucrare de imprimare) - Copy job (Lucrare de copiere) - Fax profile (Profil fax) - FTP - E-mail send (Trimitere poștă electronică) Fiecare titlu are o listă de lucrări afișate într-o coloană în care pot să apară numai trei lucrări pe ecran. Dacă există mai mult de trei lucrări într-o coloană, atunci apare o săgeată care vă permite să derulați printre lucrări.
Schimbare limbă	Lansează fereastra pop-up Schimbare limbă, care vă permite să schimbați limba principală a imprimantei.

Caracteristici

Caracteristică	Descriere
Linia de urmărire a meniului	În partea superioară a fiecărui ecran de meniu există o linie de urmărire a meniului. Această caracteristică arată calea prin care se ajunge la meniul curent. Atingeți oricare dintre cuvintele subliniate, pentru a reveni la acel meniu. Opțiunea Număr de copii nu este subliniată, deoarece acesta este ecranul curent. Dacă atingeți un cuvânt subliniat pe ecranul Number of Copies (Număr de copii) înainte ca opțiunea Number of Copies (Număr de copii) să fie setată și salvată, selecția nu este salvată și nu devine setare prestabilă.
Avertizarea de mesaj de asistență	Dacă o funcție este afectată de un mesaj de asistență, apare această pictogramă, iar indicatorul luminos roșu clipește.



Caracteristică	Descriere
Avertisment	Dacă survine o stare de eroare, apare această pictogramă.
Adresă IP imprimantă	Adresa IP a imprimantei dvs. în rețea este situată în colțul din stânga sus al ecranului de început și apare sub forma a patru seturi de cifre separate prin punct. Puteți utiliza adresa IP când accesați serverul EWS încorporat astfel încât să puteți vizualiza și configura de la distanță setările imprimantei chiar și atunci când nu vă aflați fizic lângă imprimantă.

Utilizarea butoanelor ecranului tactil

Notă: Ecranul de început, pictogramele și butoanele pot varia în funcție de setările de particularizare, configurația administrativă și soluțiile încorporate active ale ecranului dvs. de început.

Exemplu de ecran tactil



Atingeți	To (Pentru)
Remitere	Remite modificările aduse setărilor imprimantei.
Sample Copy (Exemplu de copie)	Imprimă un exemplu de copie.

Atingeți	To (Pentru)
Săgeată la dreapta 	Derulează spre dreapta.
Săgeată la stânga 	Derulează spre stânga.
Domiciliu 	Revenirea la ecranul de început.
Mărire la dreapta 	Selectează o valoare mai mare.
Descreștere la stânga 	Selectează o valoare mai mică.
Ieșire 	Ieșire din ecranul curent.
Sfaturi 	Deschide un dialog contextual Ajutor pe ecranul tactil.

Alte butoane ale ecranului tactil

Atingeți	To (Pentru)
Accept (Acceptare) 	Salvați o setare.
Revo&care 	• Revocați o acțiune sau o selecție. • Închide un ecran și revine la ecranul anterior, fără salvarea modificărilor.
Resetare 	Resetează valorile de pe ecran.

Configurarea și utilizarea aplicațiilor din ecranul de început

Note:

- Ecranul de început, pictogramele și butoanele pot să difere în funcție de setările de particularizare a ecranului de început, în funcție de configurarea administrativă și de aplicațiile încorporate active.
- Pot fi disponibile pentru achiziție soluții și aplicații suplimentare. Pentru informații suplimentare, contactați locația de unde ați achiziționat scannerul.

Accesarea serverului EWS

Embedded Web Server este pagina Web a imprimantei, care vă permite să vizualizați și să configurați la distanță setările imprimantei, chiar și atunci când nu vă aflați fizic în apropierea acesteia.

1 Obțineți adresa IP a imprimantei:

- Din ecranul de început al panoului de control al imprimantei
- Din secțiunea TCP/IP a meniului Rețele/porturi

- Prin imprimarea unei pagini cu setări de rețea sau a unei pagini cu setări pentru meniuri, iar apoi prin găsirea secțiunii TCP/IP

Notă: Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi **123.123.123.123**.

- 2 Deschideți un browser Web, apoi tastează adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.
- 3 Apăsăți **Enter**.

Notă: Dacă utilizați un server proxy, dezactivați-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.

Afișarea sau ascunderea pictogramelor pe ecranul de început

- 1 Deschideți un browser Web, apoi tastează adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Notă: Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al panoului de control al imprimantei. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.

- 2 Faceți clic pe **Setări > Setări generale > Particularizare ecran de început**.
Apare o listă cu funcțiile de bază ale imprimantei.
- 3 Bifați casetele de selectare pentru a specifica pictogramele care doriți să apară în ecranul de început.

Notă: Articolele casetelor de validare debifate sunt ascunse.

- 4 Faceți clic pe **Submit (Remitere)**.

Activarea aplicațiilor din ecranul de început

Imprimanta dvs. este livrată cu aplicații pe ecranul de început preinstalate. Înainte de a putea utiliza aceste aplicații, mai întâi activați și configurați aceste aplicații utilizând serverul EWS încorporat. Pentru mai multe informații despre accesarea serverului EWS încorporat, consultați [„Accesarea serverului EWS” de la pagina 3](#).

Pentru informații detaliate despre configurarea și utilizarea aplicațiilor din ecranul de început, contactați distribuitorul imprimantei.

Configurare Formulare și preferințe

Pictogramă	Descriere
	Aplicația vă ajută să simplificați și să fluidizați procesele de lucru, permițându-vă să găsiți rapid și să imprimați formularele online utilizate frecvent direct din ecranul de început. Notă: Imprimanta trebuie să aibă permisiunea de a accesa folderul de rețea, site-ul FTP sau site-ul Web unde este stocat marcajul. De pe computerul în care este stocat marcajul, utilizați setările de partajare, securitate și firewall pentru a permite imprimantei cel puțin drepturi de <i>citire</i>. Pentru asistență, consultați documentația furnizată împreună cu sistemul de operare.

- 1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Notă: Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al panoului de control al imprimantei. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.

- 2 Faceți clic pe **Setări > Soluții echipam. > Soluții (eSF) > Formulare și preferințe**.
- 3 Definiți marcasele, apoi particularizați setările.
- 4 Faceți clic pe **Apply (Se aplică)**.

Pentru a utiliza aplicația, atingeți **Formulare și preferințe** din ecranul de început al imprimantei, apoi navigați printre categoriile de formulare sau căutați formulare bazate pe un număr, un nume sau o descriere de formular.

Configurare Scanare în rețea

Pictogramă	Descriere
	Aplicația vă permite să capturați o imagine digitală dintr-un document pe hârtie și să o dirijați către un folder de rețea partajat. Puteți defini până la 30 de foldere destinație unice. Note: • Imprimanta trebuie să aibă permisiunea de scriere în destinații. De pe computerul pe care este specificată destinația, utilizați setările de partajare, securitate și firewall pentru a permite imprimantei cel puțin drepturi de <i>scriere</i>. Pentru asistență, consultați documentația furnizată împreună cu sistemul de operare. • Pictograma Scanare în rețea apare numai când sunt definite una sau mai multe destinații.

- 1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Notă: Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al panoului de control al imprimantei. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.

- 2 Faceți clic pe **Setări > Soluții echipam. > Soluții (eSF) > Scanare în rețea**.
- 3 Specificați destinațiile, apoi particularizați setările.
- 4 Faceți clic pe **Apply (Se aplică)**.

Pentru a utiliza aplicația, atingeți **Scanare în rețea** din ecranul de început al imprimantei, apoi urmăriți instrucțiunile de pe afișajul imprimantei.

Configurare Multifuncționala mea

Pictogramă	Descriere
	Aplicația vă permite să personalizați setările ecranului tactil și să stocați aceste preferințe pe o unitate flash. De fiecare dată când doriți să copiați, să trimiteți un fax sau să scanați, introduceți unitatea flash în portul USB al imprimantei. Toate preferințele dvs. personale sunt încărcate automat, inclusiv setările de lucrări, preferințele ecranului de început și agenda de adrese. Notă: Pictograma apare numai când în portul USB al imprimantei este introdusă o unitate flash cu setările Multifuncționala mea.

Pentru a activa Multifuncționala mea, introduceți o unitate flash în portul USB al imprimantei, apoi urmați instrucțiunile de pe afișajul imprimantei pentru a executa expertul de configurare.

Pentru a utiliza Multifuncționala mea, introduceți unitatea flash în portul USB al imprimantei când doriți să copiați, să trimiteți prin fax sau să scanați.

Înțelegerea WS-Scan

Pictogramă	Descriere
	Aplicația Servicii web - Scanare vă permite să scanați documente la imprimanta în rețea, apoi să trimiteți imaginea scanată pe computerul dvs. Servicii web - Scanare este o aplicație Microsoft similară cu aplicația Scanare în rețea, dar are capacitatea de a trimite imaginea scanată către o aplicație bazată pe Windows. Pentru a afla mai multe despre aplicația Servicii web - Scanare, consultați documentația Microsoft. Notă: Pictograma apare pe ecranul de început al imprimantei numai dacă există un computer înregistrat pe imprimanta în rețea. Computerul trebuie să aibă instalat sistemul de operare Windows 8, Windows 7 sau Windows Vista.

Configurarea Panoului de operare la distanță

Această aplicație afișează panoul de comandă al imprimantei pe ecranul computerului și vă permite să interacționați cu panoul de comandă al imprimantei, chiar dacă nu vă aflați fizic în apropierea imprimantei în rețea. De pe ecranul computerului dvs. puteți vizualiza starea imprimantei, debloca lucrări de imprimare în așteptare, crea marcaje și efectua alte sarcini legate de imprimare pe care le efectuați în mod normal când vă aflați lângă imprimanta în rețea.

- 1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Notă: Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al panoului de control al imprimantei. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.

- 2 Faceți clic pe **Setări > Soluții echipam. > Soluții (eSF) > Panou de operare de la distanță**.
- 3 Bifați caseta de validare **Activat**, apoi particularizați setările.
- 4 Faceți clic pe **Apply (Se aplică)**.

Pentru a utiliza aplicația, de pe serverul EWS încorporat, faceți clic pe **Aplicații > Panou de operare de la distanță > Lansare aplet VNC**.

Exportul și importul unei configurații

Puteți exporta setări de configurare într-un fișier text și apoi îl puteți importa pentru a aplica setările altor imprimante.

Exportul unei configurații într-un fișier

- 1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Notă: Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al panoului de control al imprimantei. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.

- 2 Faceți clic pe **Setări sau Configurare**.
- 3 Faceți clic pe **Soluții echipament > Soluții (eSF)** sau faceți clic pe **Soluții încorporate**.
- 4 Din **Installed Solutions (Soluții instalate)**, faceți clic pe numele aplicației pe care doriți să o configurați.
- 5 Faceți clic pe **Configure (Configurare) > Export**.

- 6 Urmați instrucțiunile de pe ecranul computerului pentru a salva fișierul de configurare, apoi introduceți un nume unic pentru fișier sau utilizați numele prestabilit.

Notă: Dacă survine o eroare **Memorie insuficientă JVM**, repetați procesul de export până când fișierul de configurare este salvat.

Importul unei configurații dintr-un fișier

- 1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Notă: Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al panoului de control al imprimantei. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.

- 2 Faceți clic pe **Setări sau Configurare**.
- 3 Faceți clic pe **Soluții echipament > Soluții (eSF)** sau faceți clic pe **Soluții încorporate**.
- 4 Din **Installed Solutions (Soluții instalate)**, faceți clic pe numele aplicației pe care doriți să o configurați.
- 5 Faceți clic pe **Configure (Configurare) > Import**.
- 6 Parcurgeți fișierul de configurare care a fost exportat de la o imprimantă configurată anterior și apoi încărcați-l sau previzualizați-l.

Notă: Dacă survine o expirare și apare un ecran gol, reîmprospătați browserul Web, apoi faceți clic pe **Aplicare**.

Încărcarea hârtiei și a suporturilor de tipărire speciale

Setarea dimensiunii și a tipului de hârtie

Setarea Paper Size (Dimensiune hârtie) este detectată automat în funcție de poziția ghidajelor de hârtie din fiecare tavă, cu excepția alimentatorului multifuncțional. Setarea Paper Size (Dimensiune hârtie) pentru alimentatorul multifuncțional trebuie realizată manual din meniul Paper Size (Dimensiune hârtie). Setarea Paper Type (Tip hârtie) trebuie setată manual pentru toate tăvile care nu conțin hârtie simplă.

Din ecranul de început, navigați la:

 > **Paper Menu (Meniu Hârtie) > Paper Size/Type (Dimensiune/Tip hârtie)** > selectați o tavă > selectați dimensiunea sau tipul hârtiei > **Submit (Remitere)**

Configurarea setărilor pentru formatul universal de hârtie

Setarea Universal Paper Size (Dimensiune universală hârtie) este o setare definită de utilizator care permite imprimarea pe dimensiuni de hârtie care nu au fost prestabilite în meniurile imprimantei. Setări dimensiunea hârtiei la Universal pentru tava specificată atunci când dimensiunea dorită nu este disponibilă în meniul Dimensiune hârtie. Apoi, specificați toate setările următoare de dimensiune Universal pentru hârtie:

- Units of Measure (Unități de măsură)
- Portrait Width (Lățime portret)
- Portrait Height (Înălțime portret)

Sunt acceptate următoarele dimensiuni Universal:

- 76,2–296.93 x 76,2–1219.2 mm (3–11,69 x 3–48 inch)
- 297,18–320.29 x 76,2–609.6 mm (11.70–12,61 x 3–24 inch)
- 320,55–609.6 x 76,2–320.29 mm (12.62–24 x 3–12.61 inch)
- 609,85–1219.2 x 76,2–296.93 mm (24.01–48 x 3–11.69 inch)

- 1 Din ecranul de început, navigați la:

 > **Meniul Paper (Hârtie) > Universal Setup (Configurare universală) > Units of Measure (Unități de măsură)** > selectați o unitate de măsură

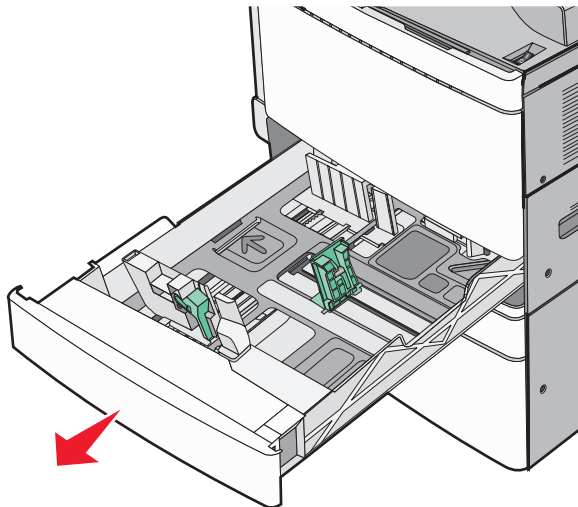
- 2 Atingeți **Portrait Width (Lățime portret)** sau **Portrait Height (Înălțime portret)**.
- 3 Selectați lățimea sau înălțimea și apoi atingeți **Remitere**.

Încărcarea tăvii standard sau opționale de 520 de coli

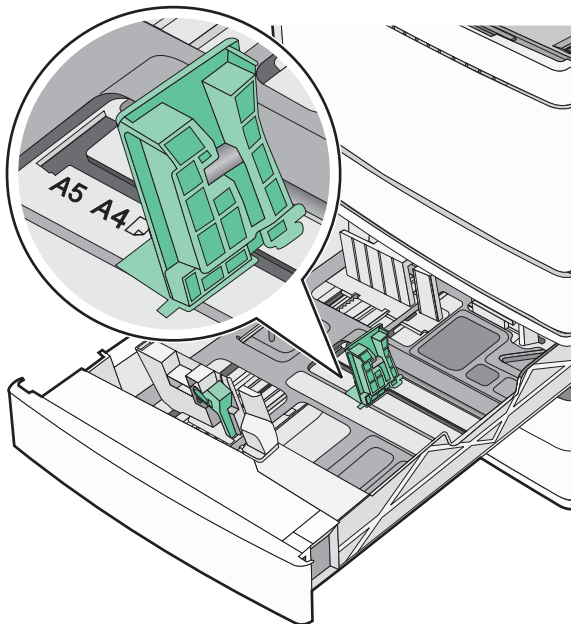
Imprimanta are o tavă standard de 520 de coli (Tava 1) și poate avea una sau mai multe tăvi opționale de 520 de coli. Toate tăvile de 520 de coli acceptă hârtie de aceleași dimensiuni și tipuri.

ATENȚIONARE—RISC DE RĂNIRE: Pentru a reduce riscul de instabilitate a echipamentului, încărcați separat fiecare sertar sau tavă pentru hârtie. Păstrați închise toate celelalte sertare sau tăvi, până când este necesar să le deschideți.

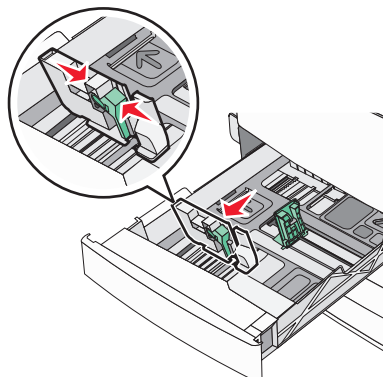
1 Trageți tava afară.



Țineți cont de indicatorii pentru dimensiune din partea de jos a tăvii. Utilizați acești indicatorii pentru a vă ajuta să poziționați ghidajele de lungime și lățime.

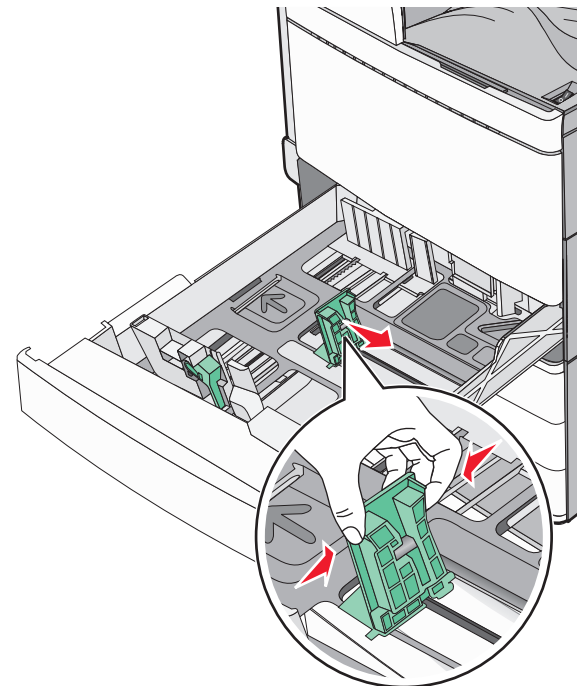


2 Strângeți, apoi glisați ghidajul de lățime în poziția corectă pentru dimensiunea de hârtie încărcată.

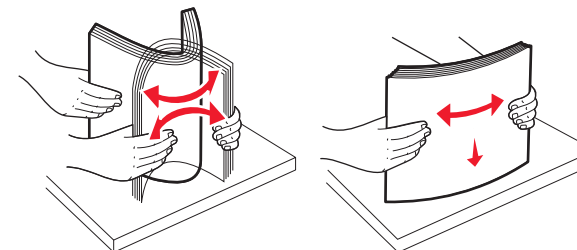


3 Strângeți, apoi glisați ghidajul de lungime în poziția corectă pentru dimensiunea de hârtie încărcată.

Notă: Ghidajul de lungime are un dispozitiv de blocare. Pentru deblocare, glisați în jos butonul din partea superioară a ghidajului pentru lungime. Pentru blocare, glisați butonul în sus după selectarea unei lungimi.



4 Îndoii colile în spate și în față pentru a le desprinde. Nu pliați și nu îndoii hârtia. Aduceți marginile la același nivel.



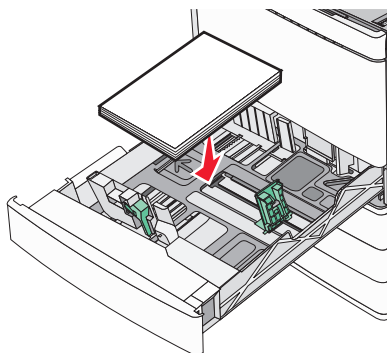
5 Încărcați teancul de hârtie cu fața recomandată pentru tipărire orientată în sus.

Note:

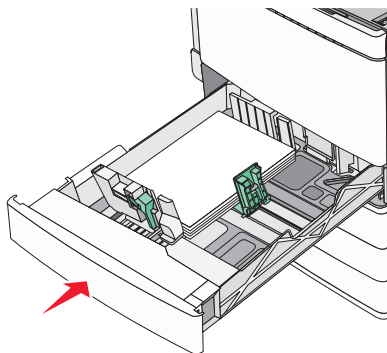
- Așezați partea de imprimat cu fața în jos pentru imprimarea față-verso.

- Amplașați hârtia perforată în prealabil cu găurile orientate către partea din față a tăvii.
- Amplașați hârtia cu antet cu antetul orientat către partea stângă a tăvii.
- Asigurați-vă că nivelul de hârtie este inferior liniei maxime de încărcare situate la marginea tăvii de hârtie.

Avertisment—Potențiale daune: Supraîncărcarea tăvii poate cauza blocaje de hârtie și deteriorarea imprimantei.



6 Introduceți tava.



7 De la panoul de control al imprimantei, verificați setarea pentru dimensiunea și tipul hârtiei pentru tavă în funcție de hârtia pe care ați încărcat-o.

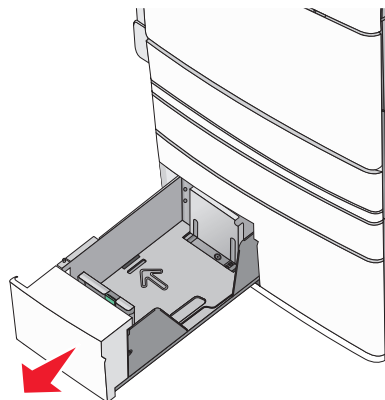
Încărcarea tăvilor opționale de 850 și 1.150 de coli

Tăvile de 850 și 1.150 de coli acceptă aceleași tipuri și dimensiuni de hârtie și necesită același proces pentru încărcarea hârtiei.

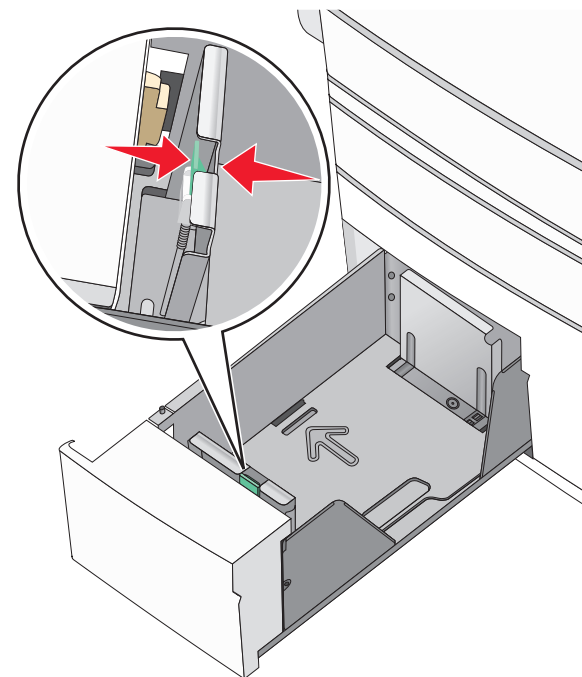


ATENȚIONARE—RISC DE RĂNIRE: Pentru a reduce riscul de instabilitate a echipamentului, încărcați separat fiecare sertar sau tavă pentru hârtie. Păstrați închise toate celelalte sertare sau tăvi, până când este necesar să le deschideți.

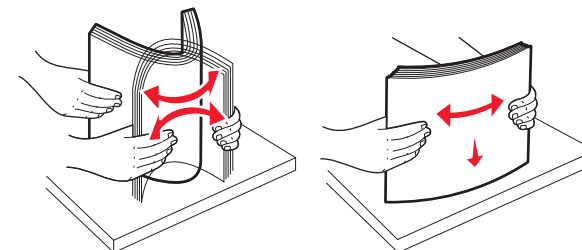
1 Trageți tava afară.



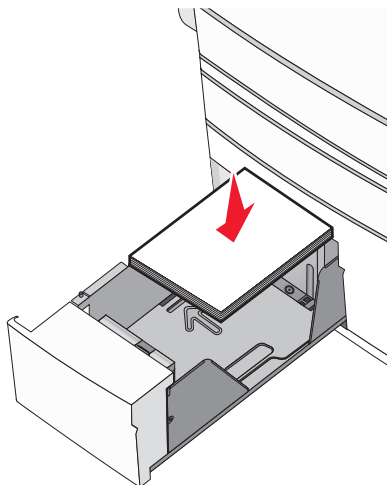
2 Strângeți, apoi glisați ghidajul de lungime în poziția corectă pentru dimensiunea hârtiei pe care o încărcați.



3 Îndoți colile în spate și în față pentru a le desprinde. Nu pliați și nu îndoți hârtia. Aduceți marginile la același nivel.



- 4 Încărcați teancul de hârtie cu fața recomandată pentru tipărire orientată în sus.



Note:

- Așezați partea de imprimat cu fața în jos pentru imprimarea față-verso.
- Amplasați hârtia perforată în prealabil cu găurile orientate către partea din față a tăvii.
- Amplasați hârtia cu antet cu fața în sus, cu antetul orientat către partea stângă a tăvii.
- Pentru imprimarea față-verso, amplasați hârtia cu antet cu fața în jos, cu antetul orientat către partea dreaptă a tăvii.
- Asigurați-vă că nivelul de hârtie este inferior liniei maxime de încărcare situate la marginea tăvii de hârtie.

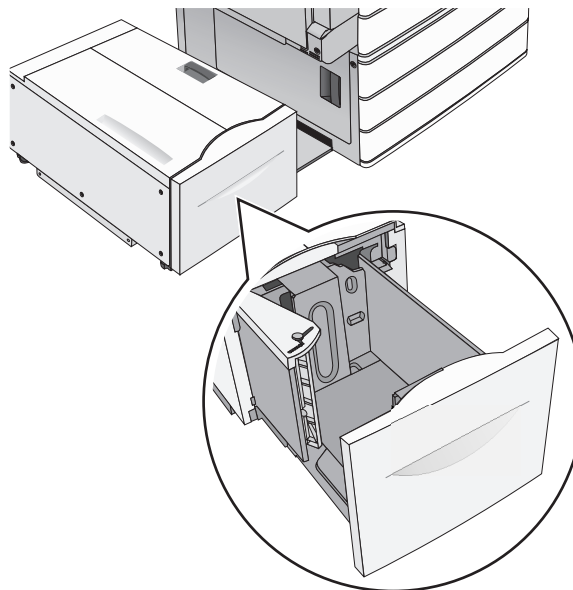
Avertisment—Potențiale daune: Supraîncărcarea tăvii poate cauza blocaje de hârtie și deteriorarea imprimantei.

- 5 Introduceți tava.
- 6 De la panoul de control al imprimantei, verificați setarea pentru dimensiunea și tipul hârtiei pentru tavă în funcție de hârtia pe care ați încărcat-o.

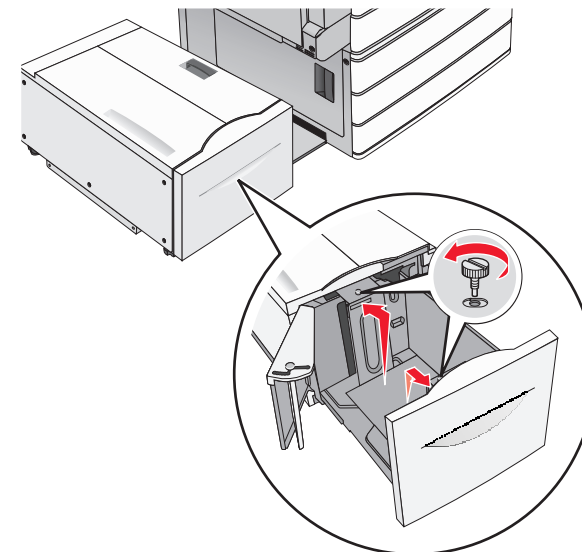
Încărcarea alimentatorului de înaltă capacitate de 2000 de coli

Alimentatorul de înaltă capacitate poate conține până la 2000 de coli de hârtie de dimensiunea Letter, A4 și Legal (80 g/m² sau 20 lb).

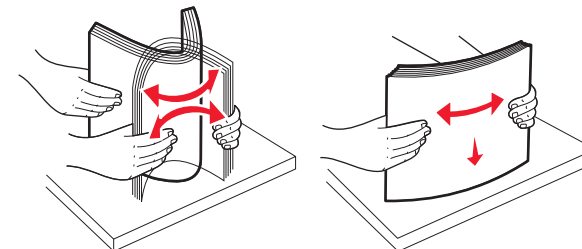
- 1 Trageți tava afară.



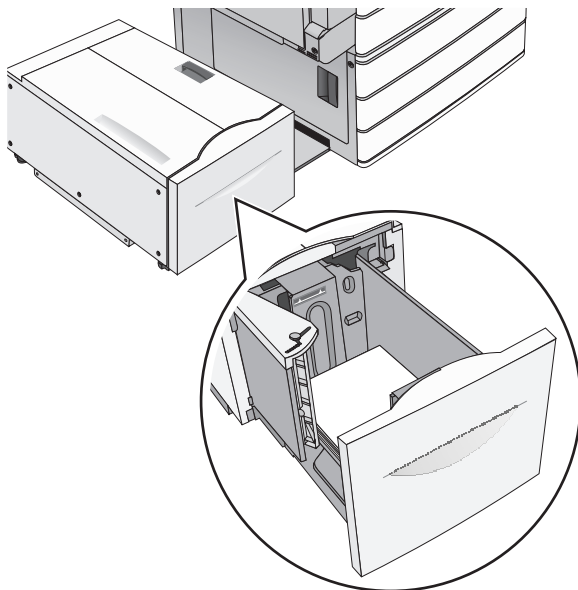
- 2 Reglați ghidajul de lățime dacă este necesar.



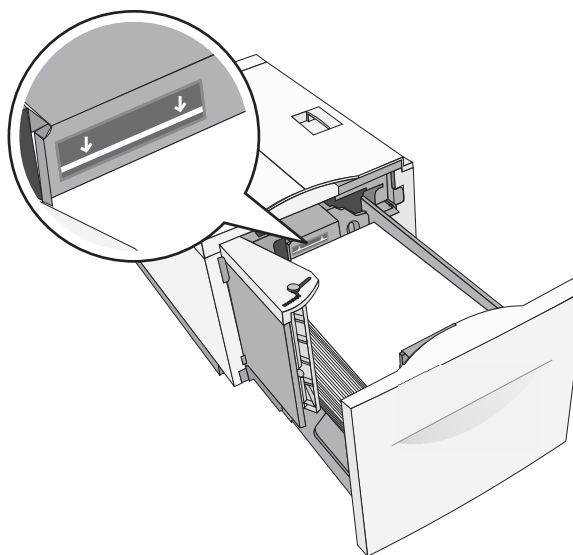
- 3 Flexați ușor colile înainte și înapoi pentru a le dezlipi. Nu pliați și nu îndoiți hârtia. Îndreptați marginile pe o suprafață plană.



- 4 Încărcați hârtie în tavă cu fața recomandată pentru imprimare orientată în sus.



Notă: Asigurați-vă că nivelul de hârtie este inferior liniei maxime de încărcare situate la marginea tăvii de hârtie. Supraîncărcarea tăvii poate cauza blocaje de hârtie și deteriorarea imprimantei.



Note:

- Amplasați hârtia perforată în prealabil cu găurile orientate către partea din față a tăvii.
- Amplasați hârtia cu antet cu fața în sus, cu antetul orientat către partea stângă a tăvii.
- Pentru imprimarea față-verso, amplasați hârtia cu antet cu fața în jos, cu antetul orientat către partea dreaptă a tăvii.

- 5 Introduceți tava.

Încărcarea alimentatorului multifuncțional

Alimentatorul multifuncțional acceptă mai multe dimensiuni și tipuri de suporturi pentru imprimare, de exemplu, folii transparente, etichete, carton și plicuri. Acesta poate fi utilizat pentru imprimarea pe o singură pagină sau manuală, sau ca o tavă suplimentară.

Capacitatea alimentatorului multifuncțional este de aproximativ:

- 100 de coli de hârtie de 75 g/m² (20 lb)
- 10 plicuri
- 75 folii transparente

Alimentatorul multifuncțional acceptă hârtie sau suporturi speciale cu următoarele dimensiuni:

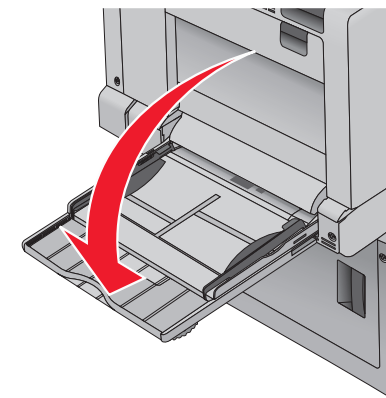
- Lățime de la 89 mm (3,5 in.) până la 229 mm (9,02 in.)

- Lungime de la 127 mm (5 in.) până la 1270 mm (50 in.)

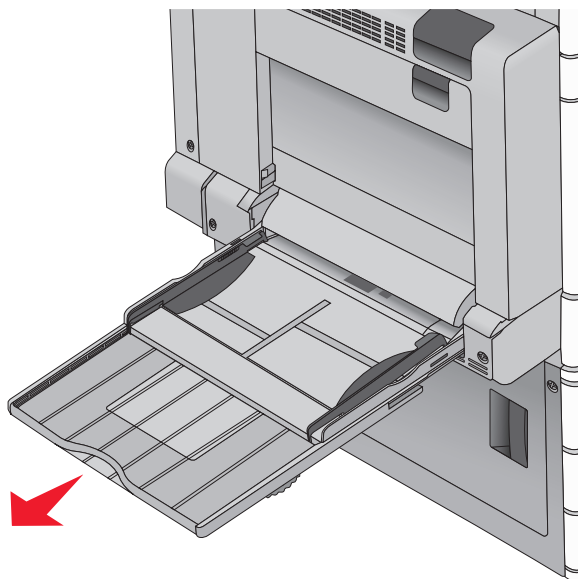
Notă: Lățimea și lungimea maxime sunt valabile doar pentru alimentarea după muchia scurtă.

Notă: Nu adăugați sau scoateți hârtia ori suporturile speciale când imprimanta execută lucrări de imprimare din alimentatorul multifuncțional sau când indicatorul luminos al panoului de control luminează intermitent. În caz contrar poate surveni un blocaj.

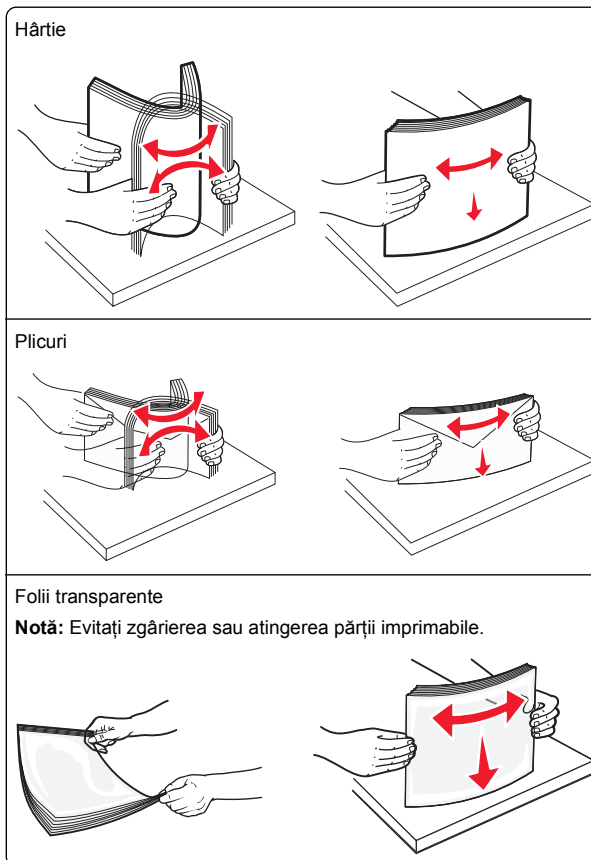
- 1 Trageți în jos ușa alimentatorului multifuncțional.



- 2 Pentru hârtie sau suporturi speciale mai lungi decât hârtia de dimensiune Letter, trageți ușor de extensie până când se extinde complet.

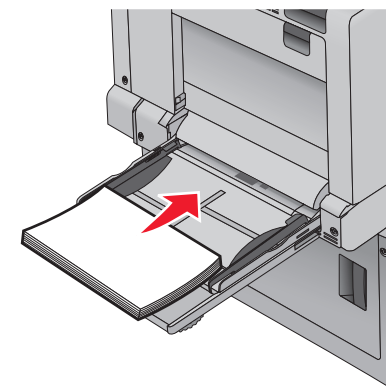


- 3 Arcuiți ușor colile de hârtie sau suporturile speciale înainte și înapoi pentru a le dezlipi. Nu le pliați și nu le îndoiți. Îndreptați marginile pe o suprafață plană.



- 4 Apăsați pe declanșatorul rolei de colectare a hârtiei, apoi încărcați hârtia sau suporturile speciale. Glisați cu grijă

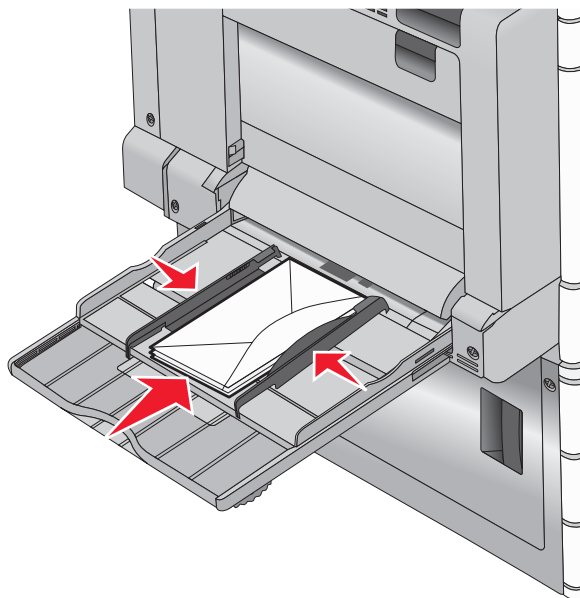
teancul de hârtie în alimentatorul multifuncțional până ajunge la un opritor, apoi eliberați declanșatorul de colectare a hârtiei.



Avertisment—Potențiale daune: Dacă trageți hârtia afară fără să apăsați mai întâi pe declanșatorul rolei de colectare a hârtiei, acest lucru poate cauza blocaje sau declanșatorul rolei de colectare a hârtiei se poate deteriora.

- Încărcați hârtie și folii transparente cu fața recomandată pentru imprimare în jos și orientate astfel încât latura lungă să intre prima în imprimantă.
- Pentru imprimarea față-verso a hârtiei cu antet, plasați hârtia cu antet cu fața în sus, orientată astfel încât antetul să intre ultimul în imprimantă.

- Încărcați plicurile cu partea cu deschidere în sus și spre dreapta.

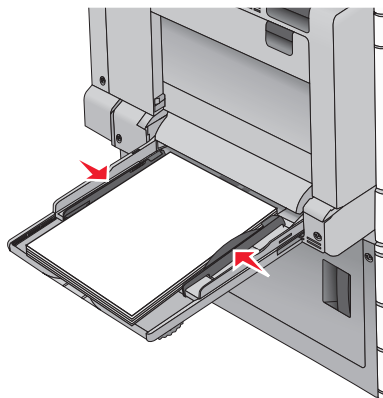


Avertisment—Potențiale daune: Nu utilizați niciodată plicuri cu timbre, cleme, clapete, ferestre, învelitori sau adezivi autocolanți. Aceste plicuri pot deteriora grav imprimanta.

Note:

- Nu depășiți înălțimea maximă a teancului forțând hârtie sau folii transparente sub limitatorul pentru înălțime.
 - Încărcați un singur tip și o singură dimensiune de hârtie în același timp.
- 5 Reglați ghidajul pentru lățime astfel încât să atingă ușor marginea teancului de hârtie. Asigurați-vă că hârtia sau suporturile speciale încăp bine în alimentatorul

multifuncțional, că stau drepte în tavă și că nu sunt îndoite sau șifonate.



- 6 De la panoul de control al imprimantei, setați Paper Size (Dimensiune hârtie) și Paper Type (Tip hârtie) pentru alimentatorul multifuncțional - MP Feeder Size (Dimensiune alimentator MF) și MP Feeder Type (Tip alimentator MF) - pe baza hârtiei sau a suporturilor speciale încărcate.

Legarea și anularea legării tăvilor

- 1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Note:

- Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.
- Dacă utilizați un server proxy, dezactivați-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.

- 2 Faceți clic pe **Settings (Setări) > meniul Paper (Hârtie)**.
- 3 Modificați setările de dimensiune și tip de hârtie pentru tăvile pe care le legați.
- Pentru a lega tăvile, asigurați-vă că dimensiunea și tipul hârtiei dintr-o tavă se potrivesc cu cele din cealaltă tavă.
 - Pentru a anula legarea tăvilor, asigurați-vă că dimensiunea sau tipul hârtiei dintr-o tavă *nu* se potrivesc cu cele din cealaltă tavă.
- 4 Faceți clic pe **Remitere**.

Notă: De asemenea, puteți schimba setările de dimensiune și tip de hârtie utilizând panoul de control a imprimantei. Pentru informații suplimentare, consultați „[Setarea dimensiunii și a tipului de hârtie](#)” de la pagina 5.

Avertisment—Potențiale daune: Numele tipului de hârtie încărcată în tavă trebuie să fie echivalent cu numele tipului de hârtie atribuit în imprimantă. Temperatura unității de fuziune diferă în funcție de tipul de hârtie specificat. Dacă setările nu sunt configurate în mod corespunzător, este posibilă apariția unor probleme de imprimare.

Imprimare

Imprimarea unui document

Imprimarea unui document

- 1 Din meniul Paper (Hârtie) de la panoul de control al imprimantei, setați Paper Type (Tip hârtie) și Paper Size (Dimensiune hârtie) conform valorilor pentru hârtia încărcată în tavă.
- 2 Trimiteți lucrarea de imprimat:

Pentru utilizatorii de Windows

- a Cu un document deschis, faceți clic pe **File (Fișier) > Print (Imprimare)**.
- b Faceți clic pe **Properties (Proprietăți), Preferences (Preferințe), Options (Opțiuni)** sau **Setup (Configurare)**.
- c Ajustați setările după cum este necesar.
- d Faceți clic pe **OK > Print (Imprimare)**.

Pentru utilizatorii de Macintosh

- a Particularizați setările după cum este necesar, în dialogul Page Setup (Inițializare pagină):
 - 1 Având documentul deschis, selectați **File (Fișier) > Page Setup (Configurare pagină)**.
 - 2 Alegeți o dimensiune de hârtie sau creați o dimensiune particularizată care corespunde hârtiei încărcate.
 - 3 Faceți clic pe **OK**.
- b Particularizați setările după cum este necesar, în dialogul Print (Imprimare):
 - 1 Cu un document deschis, alegeți **File (Fișier) > Print (Imprimare)**.

Dacă este necesar, faceți clic pe triunghiul de informare pentru a vedea mai multe opțiuni.

- 2 Din dialogul Print (Imprimare) și din meniurile pop-up, ajustați setările după cum este necesar.

Notă: Dacă doriți să imprimați pe un anumit tip de hârtie, ajustați setarea pentru tipul hârtiei astfel încât să corespundă hârtiei încărcate în imprimantă sau selectați tava ori alimentatorul corespunzător.

- 3 Faceți clic pe **Print (Imprimare)**.

Imprimarea alb-negru

Din ecranul de început, navigați la:

 > **Settings (Setări)** > **Print Settings (Setări de imprimare)** > **Meniul Quality (Calitate)** > **Print Mode (Modul imprimare)** > **Black Only (Numai negru)** > **Submit (Remitere)**

Reglarea luminozității tonerului

- 1 Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă al browserul Web.

Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, aveți posibilitatea să:

- Vizualizați adresa IP în panoul de control al imprimantei, în secțiunea TCP/IP, sub meniul Networks/Ports (Rețele/Porturi).
- Imprimați o pagină de configurare pentru rețea sau paginile cu setări de meniuri și identificați adresa IP în secțiunea TCP/IP.

- 2 Faceți clic pe **Settings (Setări)** > **Print Settings (Setări de imprimare)** > **Meniul Quality (Calitate)** > **Toner Darkness (Luminozitate toner)**.

- 3 Reglați setarea de luminozitate a tonerului.

- 4 Faceți clic pe **Submit (Remitere)**.

Imprimarea de pe o unitate flash

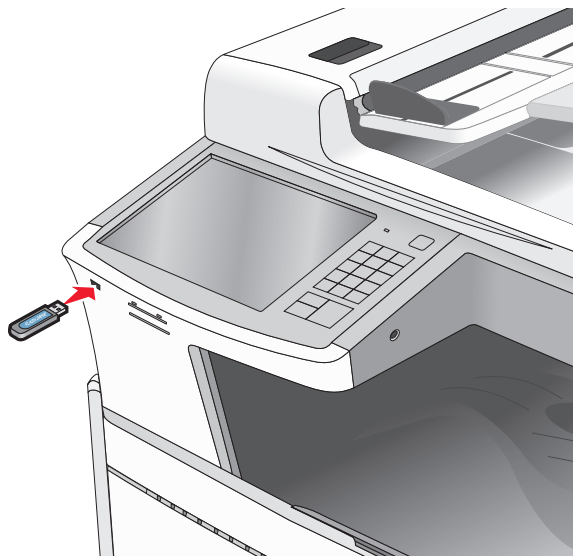
Imprimarea de pe o unitate flash

Note:

- Înainte de a imprima un fișier PDF criptat, introduceți parola fișierului de la panoul de control al imprimantei.

- Nu puteți imprima fișiere pentru care nu aveți permisiuni de imprimare.

- 1 Introduceți o unitate flash în portul USB.



Note:

- Dacă introduceți unitatea flash în timp ce imprimanta necesită atenția dvs., de exemplu, în timpul unui blocaj, unitatea flash va fi ignorată.
- Dacă introduceți unitatea flash în timp ce imprimanta procesează alte lucrări de imprimare, va fi afișat mesajul **Busy (Ocupat)**. După ce sunt procesate aceste lucrări de imprimare, puteți avea nevoie să vizualizați lista de lucrări în așteptare, pentru a imprima documentele de pe unitatea flash.

Avertisment—Potențiale daune: Nu atingeți cablul USB, niciun adaptor de rețea sau conector și nici dispozitivul de memorie sau imprimanta în zonele indicate în timp ce un dispozitiv de memorie este utilizat activ pentru imprimare, citire sau scriere. Poate să survină o pierdere de date.



- 2 De la panoul de control al imprimantei, atingeți documentul pe care doriți să îl imprimați.

- 3 Atingeți săgețile pentru a mări numărul de copii pe care doriți să le imprimați, apoi atingeți **Print (Imprimare)**.

Note:

- Nu scoateți unitatea flash din portul USB înainte de terminarea imprimării documentului.
- Dacă lăsați unitatea flash în imprimantă după ce părăsiți ecranul inițial al meniului USB, puteți încă să imprimați documente de pe unitatea flash, sub formă de lucrări în așteptare.

Unități flash și tipuri de fișiere acceptate

Unitate flash	Tip de fișier
Există un număr mare de unități flash testate și aprobate pentru utilizare cu imprimanta. Pentru informații suplimentare, contactați distribuitorul imprimantei. Note: - Unitățile flash USB de mare viteză trebuie să accepte standardul Full-Speed. Dispozitivele care acceptă doar conexiuni USB de mică viteză nu sunt compatibile. - Unitățile flash USB trebuie să accepte sistemul File Allocation Tables (FAT). Dispozitivele formate cu New Technology File System (NTFS) sau în orice alt sistem de fișiere nu sunt acceptate.	Documente: .pdf .xps .html Imagini: .dcm .gif .JPEG sau .jpg .bmp .pcx .TIFF sau .tif .png

Anularea unei operații de tipărire

Revocarea unei lucrări de imprimare de la panoul de control al imprimantei

- Din panoul de control al imprimantei, atingeți **Cancel Job** (Anulare lucrare) sau apăsați  de pe tastatură.
- Atingeți lucrarea de imprimare pe care doriți să o anulați, apoi atingeți **Delete Selected Jobs** (Ștergere lucrări selectate).

Notă: Dacă apăsați pe  pe tastatură, atingeți **Resume** (Reluare) pentru a reveni la ecranul de pornire.

Revocarea unei lucrări de imprimare de pe computer

Pentru utilizatorii Windows

- Deschideți folderul de imprimante.

În Windows 8

Utilizând butonul Search (Căutare), introduceți textul **run** (executare) și navigați la:

Lista de aplicații > **Run (Executare)** > introduceți textul **control printers** (control imprimante) > **OK**

În Windows 7 și versiunile anterioare

- Faceți clic pe  sau pe **Start** și pe **Run (Executare)**.
 - În caseta de dialog Start Search (Pornire căutare) sau Run (Executare), introduceți **control printers** (control imprimante, dacă sistemul de operare este în limba română).
 - Apăsați pe **Enter** sau faceți clic pe **OK**.
- Faceți dublu clic pe pictograma imprimantă.
 - Selectați lucrarea de imprimare pe care doriți să o revocați.
 - Faceți clic pe **Delete** (Ștergere).

Pentru utilizatorii Macintosh

- Din meniul Apple, navigați la oricare dintre următoarele opțiuni:
 - System Preferences (Preferințe sistem) > Print & Scan (Imprimare și scanare)** > selectați imprimanta > **Open Print Queue (Deschidere coadă de imprimare)**
 - System Preferences (Preferințe sistem) > Print & Fax (Imprimare și fax)** > selectați imprimanta > **Open Print Queue (Deschidere coadă de imprimare)**
- Din fereastra imprimantei, alegeți lucrarea de imprimare pe care doriți s-o anulați, apoi ștergeți-o.

Copierea

Realizarea de copii

Realizarea rapidă a unei copii

- Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât muchia scurtă să intre prima în ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scannerului.

Notă: Nu încărcați cărți poștale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în ADF. Așezați aceste articole pe sticla scannerului.

- Reglați ghidajele pentru hârtie atunci când încărcați un document în ADF.

Notă: Asigurați-vă că dimensiunea documentului original și dimensiunea hârtiei de copiat sunt aceleași. Nesetarea dimensiunii adecvate poate avea drept rezultat o imagine decupată.

- Din panoul de control al imprimantei, apăsați  pentru a începe copierea.

Copierea utilizând ADF

- Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât latura scurtă să intre prima, în ADF.

Notă: Nu încărcați în ADF cărți poștale, fotografii, obiecte mici, folii transparente, hârtie fotografică sau suporturi subțiri (precum tăieturile din ziare). Așezați aceste elemente pe geamul scannerului.

- Reglați ghidajele pentru hârtie.
- Din ecranul de început, navigați la:
Copy (Copiere) > schimbați setările pentru copiere > **Copy It (Copiere)**

Copierea utilizând geamul scannerului

- Așezați un document original, cu fața în jos, pe geamul scannerului, în colțul din stânga sus.
- Din ecranul de început, navigați la:
Copy (Copiere) > schimbați setările pentru copiere > **Copy It (Copiere)**
- Dacă aveți mai multe pagini de scanat, atunci puneți documentul următor pe geamul scannerului și atingeți **Scan the Next Page** (Scanare pagina următoare).
- Atingeți **Finish the Job** (Terminare lucrare) pentru a reveni la ecranul de început.

Revocarea unei lucrări de copiere

Revocarea unei lucrări de copiere în timp ce documentul este în ADF

Când ADF-ul începe să prelucreză un document, apare ecranul de scanare. Pentru a revoca lucrarea de scanare, apăsați pe **Cancel Job** (Revocare lucrare) pe ecranul tactil.

Apare „Revocare lucrare scanare” pe ecran. ADF șterge toate paginile din ADF și revocă lucrarea.

Revocarea unei lucrări de copiere în timp ce se copiază pagini utilizând geamul scannerului

Atingeți **Cancel Job (Revocare operație)** pe ecranul tactil.

Apare „Revocare lucrare scanare” pe ecran. Odată ce lucrarea este revocată, apare ecranul de copiere.

Revocarea unei lucrări de copiere în timpul imprimării paginilor

- 1 Din panoul de control al imprimantei, atingeți **Cancel Job (Anulare lucrare)** sau apăsați  de pe tastatură.
- 2 Atingeți lucrarea pe care doriți să o revocați, apoi atingeți **Delete Selected Jobs (Ștergere lucrări selectate)**.

Notă: Dacă apăsați pe  pe tastatură, atingeți **Resume (Reluare)** pentru a reveni la ecranul de pornire.

Poșta electronică

Pregătirea pentru trimiterea unui mesaj prin poșta electronică

Configurarea funcției de poșta electronică

- 1 Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă al browserul Web.

Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, aveți posibilitatea să:
 - Vizualizați adresa IP în panoul de control al imprimantei, în secțiunea TCP/IP, sub meniul Networks/Ports (Rețele/Porturi).
 - Imprimați o pagină de configurare pentru rețea sau paginile cu setări de meniuri și identificați adresa IP în secțiunea TCP/IP.
- 2 Faceți clic pe **Settings (Setări)**.
- 3 La Default Settings (Setări prestabilite), faceți clic pe **E-mail/FTP Settings** (Setări poșta electronică/FTP).
- 4 Faceți clic pe **E-mail Settings (Setări de poșta electronică) > Setup E-mail Server (Configurare server de poșta electronică)**.

- 5 Completați câmpurile cu informațiile corespunzătoare.
- 6 Faceți clic pe **Submit (Remitere)**.

Configurarea setărilor de poșta electronică

- 1 Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă al browserul Web.

Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, aveți posibilitatea să:
 - Vizualizați adresa IP în panoul de control al imprimantei, în secțiunea TCP/IP, sub meniul Networks/Ports (Rețele/Porturi).
 - Imprimați o pagină de configurare pentru rețea sau paginile cu setări de meniuri și identificați adresa IP în secțiunea TCP/IP.
- 2 Faceți clic pe **Settings (Setări) > E-mail/FTP Settings (Setări poșta electronică/FTP) > E-mail Settings (Setări de poșta electronică)**.
- 3 Completați câmpurile cu informațiile corespunzătoare.
- 4 Faceți clic pe **Submit (Remitere)**.

Crearea unei comenzi rapide pentru poșta electronică

Crearea unei comenzi rapide pentru poșta electronică utilizând serverul Embedded Web Server

- 1 Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă al browserul Web.

Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, aveți posibilitatea să:
 - Vizualizați adresa IP în panoul de control al imprimantei, în secțiunea TCP/IP, sub meniul Networks/Ports (Rețele/Porturi).
 - Imprimați o pagină de configurare pentru rețea sau paginile cu setări de meniuri și identificați adresa IP în secțiunea TCP/IP.
- 2 Faceți clic pe **Settings (Setări)**.
- 3 La Other Settings (Alte setări), faceți clic pe **Manage Shortcuts (Gestionare comenzi rapide) > E-mail Shortcut Setup (Configurare comandă rapidă pentru poșta electronică)**.

- 4 Tastați un nume unic pentru destinatar, apoi introduceți adresa de poșta electronică.

Notă: Dacă introduceți mai multe adrese, separați-le prin virgule (,).

- 5 Selectați setările de scanare [Format, Content (Conținut), Color (Culoare) și Resolution (Rezoluție)].
- 6 Introduceți un număr de comandă rapidă, apoi faceți clic pe **Add (Adăugare)**.

Dacă introduceți un număr care este deja în uz, vi se va solicita să selectați alt număr.

Crearea unei comenzi rapide de poșta electronică utilizând ecranul tactil

- 1 Din ecranul de început, navigați la:
E-mail (Poșta electronică) > Recipient (Destinatar) > introduceți o adresă de poșta electronică

Pentru a crea un grup de destinatari, atingeți **Next address (Următoarea adresă)**, apoi introduceți adresa de poșta electronică a următorului destinatar.
- 2 Atingeți .
- 3 Introduceți un nume unic pentru comanda rapidă, apoi atingeți **Done (Terminat)**.
- 4 Verificați dacă numele și numărul comenzii rapide sunt corecte, apoi atingeți **OK**.

Dacă numele sau numărul sunt incorecte, atingeți **Cancel (Revocare)**, apoi reintroduceți informațiile.

Trimiterea unui document prin poșta electronică

Trimiterea unui mesaj de poșta electronică utilizând ecranul tactil

- 1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât muchia scurtă să intre prima în ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scannerului.

Notă: Nu încărcați cărți poștale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în ADF. Așezați aceste articole pe sticla scannerului.

- 2 Dacă încărcați un document în ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

Notă: Asigurați-vă că dimensiunea documentului original și dimensiunea hârtiei de copiat sunt aceleași. Nesetarea dimensiunii adecvate poate avea drept rezultat o imagine decupată.

- 3 Din ecranul de început, navigați la:

E-mail (Poștă electronică) > Recipient (Destinatar)

- 4 Introduceți adresa de poștă electronică sau apăsați , apoi introduceți numărul comenzii rapide.

Pentru a introduce și alți destinatari, atingeți **Next Address (Următoarea adresă)**, apoi introduceți adresa sau numărul comenzii rapide pe care doriți să o adăugați.

Notă: De asemenea, puteți introduce o adresă de poștă electronică utilizând agenda.

- 5 Atingeți **Done (Finalizare) > Send It (Trimiteră)**.

Trimiterea unui mesaj de poștă electronică utilizând un număr scurt

- 1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât muchia scurtă să intre prima în ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scannerului.

Notă: Nu încărcați cărți poștale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în ADF. Așezați aceste articole pe sticla scannerului.

- 2 Dacă încărcați un document în ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

- 3 Apăsați pe , introduceți numărul comenzii rapide

utilizând tastatura, apoi atingeți .

Pentru a introduce și alți destinatari, atingeți **Next address (Următoarea adresă)**, apoi introduceți adresa sau numărul comenzii rapide pe care doriți să o adăugați.

- 4 Atingeți **Send It (Trimiteră acesta)**.

Trimiterea unui mesaj de poștă electronică utilizând agenda

- 1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât latura scurtă să intre prima în ADF sau cu fața în jos pe geamul scannerului.

Notă: Nu încărcați în ADF cărți poștale, fotografii, obiecte mici, folii transparente, hârtie fotografică sau suporturi subțiri (precum tăieturile din ziare). Așezați aceste articole pe geamul scannerului.

- 2 Dacă încărcați un document în ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

- 3 Din ecranul de început, navigați la:

E-mail (Poștă electronică) > Recipient(s) (Destinatari) >



> introduceți numele destinatarului > Browse shortcuts (Răsfoire comenzi rapide)

- 4 Atingeți numele destinatarilor.

Pentru a introduce și alți destinatari, atingeți **Next Address (Următoarea adresă)**, apoi introduceți adresa ori numărul comenzii rapide pe care doriți să o adăugați sau căutați în agendă.

- 5 Atingeți **Done (Terminat)**.

Revocarea unei trimiteri prin poștă electronică

- Când utilizați ADF, apăsați **Revocare lucrare** în timp ce apare **Se scanează**.
- Când se utilizează geamul scannerului, apăsați **Revocare lucrare** în timp ce apare **Se scanează** sau în timp ce apare **Scanare pagina următoare/Terminare lucrare**.

Utilizarea faxului

Trimiterea unui fax

Trimiterea unui fax utilizând ecranul tactil

- 1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât latura scurtă să intre prima în ADF, sau cu fața în jos pe geamul scannerului.

Notă: Nu încărcați în ADF cărți poștale, fotografii, obiecte mici, folii transparente, hârtie fotografică sau suporturi subțiri (precum tăieturile din ziare). Așezați aceste articole pe geamul scannerului.

- 2 Dacă încărcați un document în ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

- 3 Din ecranul de început, atingeți **Fax**.

- 4 Introduceți numărul de fax sau o comandă rapidă utilizând ecranul tactil sau tastatura.

Pentru a adăuga destinatari, atingeți **Next Number (Următorul număr)**, apoi introduceți numărul de telefon al destinatarului sau numărul pentru comanda rapidă, sau căutați în agendă.

Notă: Pentru a plasa o pauză de apelare în cadrul număr

de fax, apăsați pe . În caseta „Fax to” (Fax către), pauza de apelare apare ca o virgulă. Utilizați această caracteristică dacă este necesar să formați un cod de linie telefonică exterioară.

- 5 Atingeți **Fax It (Trimiteră fax)**.

Trimiterea unui fax cu ajutorul computerului

Opțiunea de fax a driverului de imprimantă vă permite să trimiteți o lucrare de imprimare la imprimantă, care trimite lucrarea ca fax. Opțiunea de fax funcționează ca un aparat de fax normal, dar este controlată prin driverul de imprimantă, nu prin panoul de control al imprimantei.

- 1 Având documentul deschis, faceți clic pe **Fișier > Tipărire**.

- 2 Selectați imprimanta și apoi faceți clic pe **Proprietăți, Preferințe, Opțiuni sau Configurare**.

- 3 Navigați la:

Fax fila > Activare fax

- 4 Introduceți numărul sau numerele destinatarilor faxului în câmpul „Numere de fax”.

Notă: Numerele de fax pot fi introduse manual sau utilizând funcția Agendă telefonică

- 5 Dacă este necesar, introduceți un prefix în câmpul „Prefix de apelare”.

- 6 Selectați formatul și orientarea corespunzătoare a paginii.

- 7 Dacă doriți să includeți o pagină de însoțire cu faxul, selectați **Se include pagina de însoțire cu faxul**, apoi introduceți informațiile corespunzătoare.

8 Faceți clic pe **OK**.

Note:

- Opțiunea Fax este disponibilă numai pentru utilizarea cu driverul PostScript sau cu driverul de fax universal. Pentru informații despre instalarea acestor drivere, consultați CD-ul *Software și documentație*.
- Pentru a putea fi utilizată, opțiunea Fax trebuie configurată și activată în driverul PostScript pe fila Configurare.
- Dacă este bifată caseta de selectare **Se afișează întotdeauna setările înainte de trimiterea prin fax**, vi se va solicita să verificați informațiile despre destinatar înainte de trimiterea faxului. Dacă această casetă de selectare este debifată, documentul din coadă este trimis automat ca fax când faceți clic pe **OK** în fila Fax.

Crearea de comenzi rapide

Crearea unei comenzi rapide de destinație de fax cu Embedded Web Server

În loc de a introduce întregul număr de telefon al unui destinatar de fax în panoul de control al imprimantei de fiecare dată când doriți să trimiteți un fax, puteți crea o destinație permanentă de fax și atribui un număr de comandă rapidă. O comandă rapidă poate fi creată la un singur număr de fax sau la un grup de numere de fax.

- 1 Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă al browserul Web.

Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, aveți posibilitatea să:

- Vizualizați adresa IP în panoul de control al imprimantei, în secțiunea TCP/IP, sub meniul Networks/Ports (Rețele/Porturi).
- Imprimați o pagină de configurare pentru rețea sau paginile cu setări de meniu și identificați adresa IP în secțiunea TCP/IP.

- 2 Faceți clic pe **Settings (Setări) > Manage Shortcuts (Gestionare comenzi rapide) > Fax Shortcut Setup (Configurare comandă rapidă pentru fax)**.

Notă: Este posibilă solicitarea unei parole. Dacă nu aveți un ID și o parolă, obțineți-le de la persoana care asigură asistența sistemului.

- 3 Introduceți un nume unic pentru comanda rapidă, apoi introduceți numărul de fax.

Pentru a crea o comandă rapidă pentru mai multe numere, introduceți numerele de fax ale grupului.

Notă: Separați cu punct și virgulă (;) fiecare număr de fax dintr-un grup.

- 4 Atribuiți un număr de comandă rapidă.

Dacă introduceți un număr care este deja în uz, vi se va solicita să selectați alt număr.

- 5 Faceți clic pe **Add (Adăugare)**.

Crearea unei comenzi rapide pentru o destinație de fax cu ajutorul ecranului tactil

- 1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât latura scurtă să intre prima în ADF, sau cu fața în jos pe geamul scannerului.

Notă: Nu încărcați în ADF cărți poștale, fotografii, obiecte mici, folii transparente, hârtie fotografică sau suporturi subțiri (precum tăieturile din ziare). Așezați aceste articole pe geamul scannerului.

- 2 Dacă încărcați un document în ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

- 3 Din ecranul de început, navigați la:

Fax > introduceți numărul de fax.

Pentru a crea un grup de numere de fax, atingeți **Next number (Numărul următor)**, apoi introduceți următorul număr de fax.

- 4 Navigați la:



> introduceți un număr pentru comanda rapidă > **Done (Terminat)** > **OK** > **Fax It (Trimite fax)**

Scanarea

Scanarea la o adresă FTP

Scanarea către o adresă FTP utilizând ecranul tactil

- 1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât latura scurtă să intre prima în ADF, sau cu fața în jos pe geamul scannerului.

Notă: Nu încărcați în ADF cărți poștale, fotografii, obiecte mici, folii transparente, hârtie fotografică sau suporturi subțiri (precum tăieturile din ziare). Așezați aceste articole pe geamul scannerului.

- 2 Dacă încărcați un document în ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

- 3 Din ecranul de început, navigați la:

FTP > **FTP** > tastați adresa FTP > **Send It (Trimite acestă)**

Scanarea către o adresă FTP utilizând un număr de comandă rapidă

- 1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât latura scurtă să intre prima în ADF, sau cu fața în jos pe geamul scannerului.

Notă: Nu încărcați în ADF cărți poștale, fotografii, obiecte mici, folii transparente, hârtie fotografică sau suporturi subțiri (precum tăieturile din ziare). Așezați aceste articole pe geamul scannerului.

- 2 Dacă încărcați un document în ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

- 3 Apăsăți pe , apoi introduceți numărul pentru comanda rapidă FTP.

- 4 Atingeți **Send It (Trimite acestă)**.

Scanarea către o adresă FTP utilizând agenda

- 1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât muchia scurtă să intre prima în ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scannerului.

Notă: Nu încărcați cărți poștale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în ADF. Așezați aceste articole pe sticla scannerului.

- 2 Dacă încărcați un document în ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

- 3 Din ecranul de început, navigați la:

FTP > **FTP** >  > introduceți numele destinatarului > **Browse shortcuts (Răsfoire comenzi rapide)** > numele destinatarului > **Search (Căutare)**

Scanarea pe un computer sau pe o unitate flash

Scanarea către un computer

- 1 Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă al browserul Web.
- Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, aveți posibilitatea să:
- Vizualizați adresa IP în panoul de control al imprimantei, în secțiunea TCP/IP, sub meniul Networks/Ports (Rețele/Porturi).
 - Imprimați o pagină de configurare pentru rețea sau paginile cu setări de meniuri și identificați adresa IP în secțiunea TCP/IP.
- 2 Faceți clic pe **Scan Profile (Profil scanare) > Create (Creare)**.
- 3 Selectați setările de scanare dorite, apoi faceți clic pe **Next (Următorul)**.
- 4 Selectați o locație pe computerul dvs. în care doriți să salvați fișierul cu imaginea scanată.
- 5 Introduceți un nume de scanare.
- Numele de scanare este cel care apare în lista Scan Profile (Profil scanare) de pe afișaj.
- 6 Faceți clic pe **Submit (Remitere)**.
- 7 Examinați instrucțiunile de pe ecranul Scan Profile (Profil scanare).
- Un număr de comandă rapidă a fost asociat automat atunci când ați făcut clic pe **Submit (Remitere)**. Puteți folosi acest număr de comandă rapidă când sunteți gata să scanați documentele.

- a Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât latura scurtă să intre prima în ADF, sau cu fața în jos pe geamul scannerului.
- Notă:** Nu încărcați în ADF cărți poștale, fotografii, obiecte mici, folii transparente, hârtie fotografică sau suporturi subțiri (precum tăieturile din ziare). Așezați aceste articole pe geamul scannerului.
- b Dacă încărcați un document în ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.
- c Apăsăți pe **#**, apoi introduceți numărul de comandă rapidă de la tastatură sau atingeți **Held Jobs (Lucrări în**

așteptare) pe ecranul de pornire, apoi atingeți **Profiles (Profiluri)**.

d După introducerea numărului de comandă rapidă, scannerul scanează și trimite documentul la directorul sau programul specificat. Dacă ați atins **Profiles (Profiluri)** din ecranul de pornire, găsiți comanda rapidă din listă.

- 8 Reveniți la computer pentru a vizualiza fișierul.
- Fișierul de ieșire este salvat în locația specificată sau este deschis cu programul specificat.

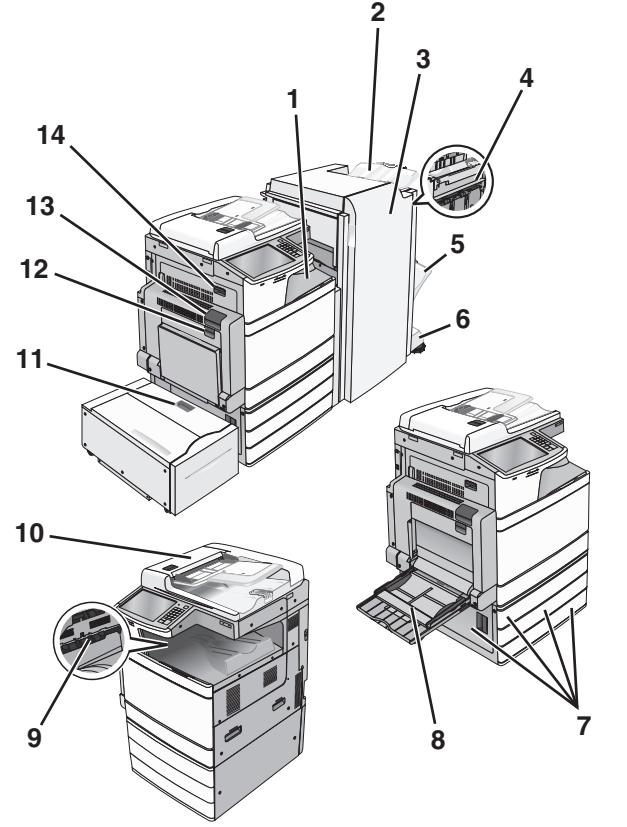
Scanarea către o unitate flash

- 1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât latura scurtă să intre prima în ADF, sau cu fața în jos pe geamul scannerului.
- Notă:** Nu încărcați în ADF cărți poștale, fotografii, obiecte mici, folii transparente, hârtie fotografică sau suporturi subțiri (precum tăieturile din ziare). Așezați aceste articole pe geamul scannerului.
- 2 Dacă încărcați un document în ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.
- 3 Introduceți unitatea flash în portul USB din partea frontală a imprimantei.
- Va apărea ecranul de pornire USB Drive (Unitate USB).
- 4 Selectați folderul destinație, apoi atingeți **Scan to USB drive (Scanare pe unitate USB)**.
- 5 Ajustați setările de scanare.
- 6 Atingeți **Scan It (Scanare)**.

Îndepărtarea blocajelor

Interpretarea numerelor și locațiilor pentru blocaje

Când se produce un blocaj, pe ecranul imprimantei se afișează un mesaj cu locația blocajului. Deschideți capacele și scoateți tăvile pentru a accesa locațiile pentru blocaje. Pentru a rezolva orice mesaj privind un blocaj de hârtie, trebuie să îndepărtați toată hârtia blocată din traseul acesteia.



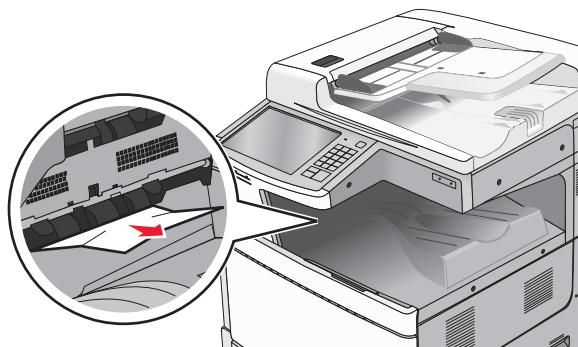
Zonă	Nume zonă	Numere de blocaje	Cum se procedează
1	Capacul F (transport hârtie)	4yy.xx 455	Deschideți capacul F și apoi scoateți hârtia blocată.
2	Recipient finisor standard		Deschideți ușile G și H și apoi scoateți hârtia blocată.
3	Ușa G		Deschideți ușa capsatorului, scoateți cartușul de capse, apoi eliminați capsă blocată.
4	Ușa H		
5	Recipient finisor 1		
6	Recipient finisor 2		

Zonă	Nume zonă	Numere de blocaje	Cum se procedează
7	Ușa C Tăvi 1–4	24x	Deschideți ușa C și apoi scoateți hârtia blocată. Deschideți fiecare tavă și apoi scoateți hârtia blocată.
8	Alimentator & multifuncțional	250	Scoateți toată hârtia din alimentatorul multifuncțional, apoi scoateți hârtia blocată.
9	Recipient de ieșire standard	201–202 203	Scoateți toată hârtia din recipientul de ieșire standard și apoi scoateți hârtia blocată.
10	Alimentator automat de documente (ADF)	28y.xx	Scoateți toată hârtia din ADF și apoi scoateți hârtia blocată.
11	Tava 5 (alimentator de înaltă capacitate)	24x	Deschideți tava și apoi scoateți hârtia blocată. Deschideți capacul superior și îndepărtați hârtia blocată. Deplasați ușor tava către stânga până se oprește și apoi scoateți hârtia blocată.
12	Ușa B	230	Deschideți ușa B și apoi scoateți hârtia blocată.
13	Ușa A	201–202 231 281	Deschideți ușa A și apoi scoateți hârtia blocată. Scoateți toată hârtia blocată din unitatea de fuziune.
14	Ușa D	203	Deschideți ușa A, apoi ușa D și apoi scoateți hârtia blocată.

201–202 paper jams (231–239 blocaje de hârtie)

Dacă hârtia blocată este vizibilă în recipientul de evacuare standard, apucați ferm hârtia de ambele părți și trageți-o ușor afară.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

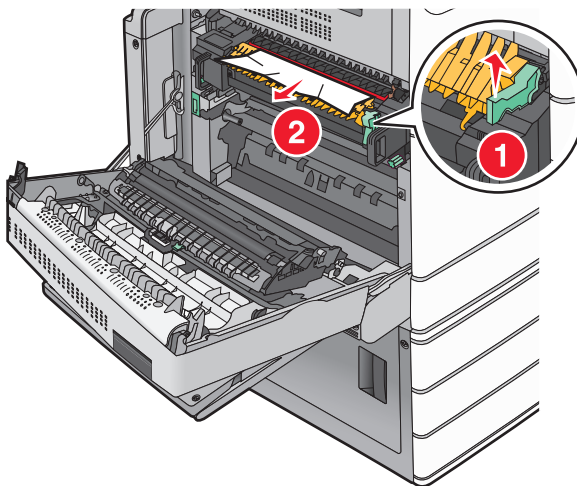


Blocaj de hârtie în unitatea de fuziune

1 Deschideți ușa A ridicând dispozitivul de blocare și coborând ușa.

ATENȚIONARE—SUPRAFAȚĂ FIERBINTE: Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare datorită componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.

2 Ridicați pârghia verde.



3 Apucați ferm hârtia blocată de fiecare parte și trageți-o încet afară.

Avertisment—Potențiale daune: Nu atingeți partea centrală a unității de fuziune. Atingerea acesteia va deteriora unitatea de fuziune.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

4 Împingeți maneta verde în locul său.

5 Închideți ușa A.

6 Dacă este necesar, atingeți **Continuare** de pe panoul de control al imprimantei.

Blocaj de hârtie sub unitatea de fuziune

1 Deschideți ușa A.

ATENȚIONARE—SUPRAFAȚĂ FIERBINTE: Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare datorită componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.

2 Dacă hârtia blocată este vizibilă sub unitatea de fuziune, apucați ferm hârtia de ambele părți și trageți-o ușor afară.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

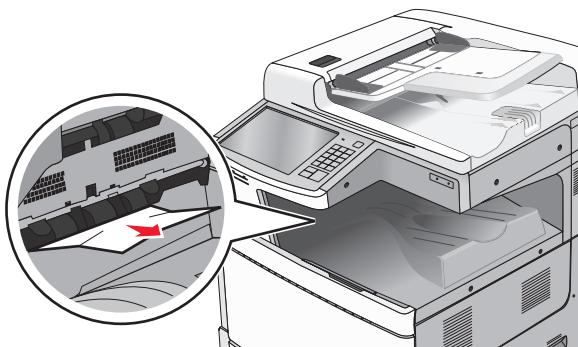
3 Închideți ușa A.

4 Dacă este necesar, atingeți **Continuare** de pe panoul de control al imprimantei.

203 paper jam (203 blocaj de hârtie)

Dacă hârtia blocată este vizibilă în recipientul de evacuare standard, apucați ferm hârtia de ambele părți și trageți-o ușor afară.

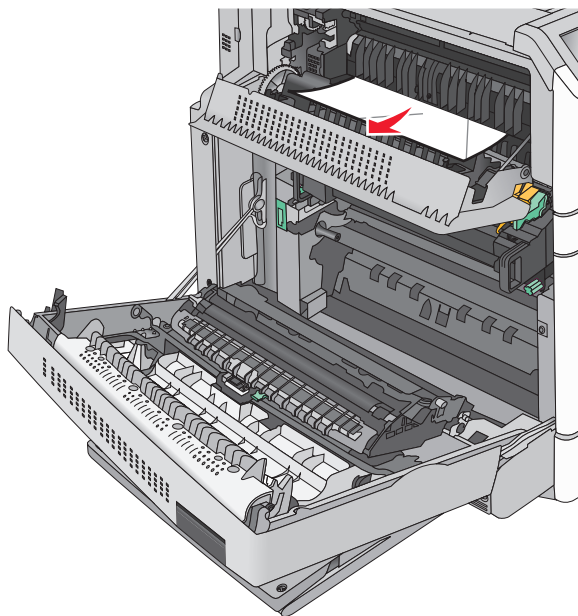
Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



- 1 Deschideți ușa A și apoi ușa D ridicând clapeta de eliberare a fiecărei uși și coborând ușile.

ATENȚIONARE—SUPRAFAȚĂ FIERBINTE: Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare datorită componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.

- 2 Apucați ferm hârtia blocată de fiecare parte și trageți-o încet afară.

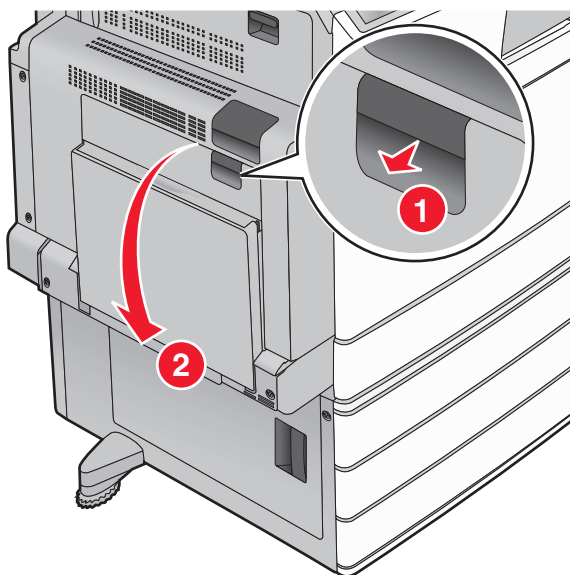


Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

- 3 Închideți ușa D, apoi închideți ușa A.
- 4 Dacă este necesar, atingeți **Continuare** de pe panoul de control al imprimantei.

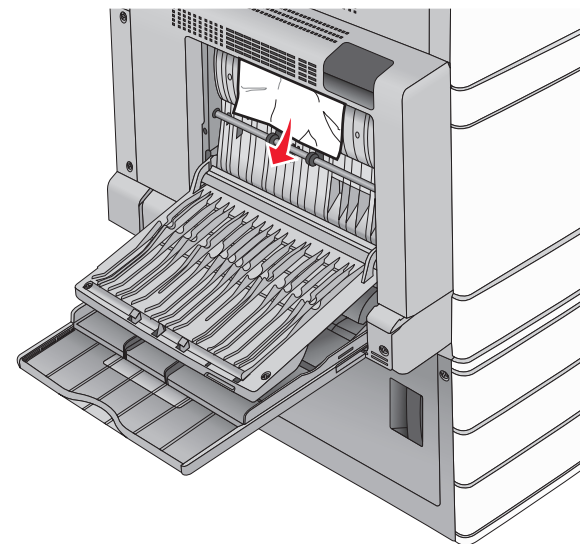
230 blocaj de hârtie

- 1 Coborâți alimentatorul multifuncțional și apoi deschideți ușa B.



- 2 Apucați ferm hârtia blocată de fiecare parte și trageți-o încet afară.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

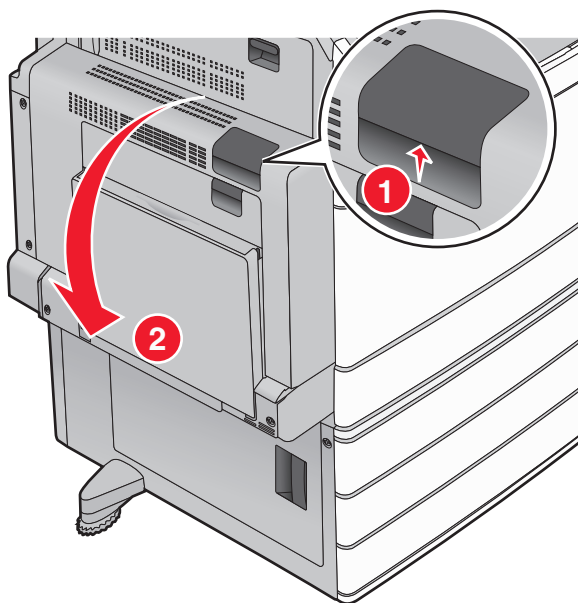


- 3 Închideți ușa B.
- 4 Dacă este necesar, atingeți **Continuare** de pe panoul de control al imprimantei.

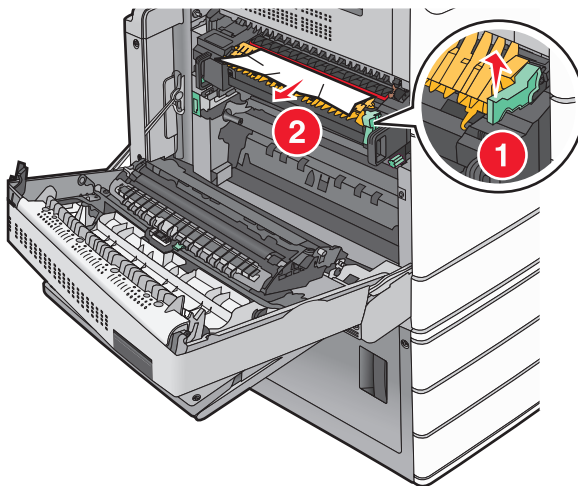
231 paper jam (Blocaj hârtie)

- 1 Deschideți ușa A apăsând dispozitivul de blocare în sus și apoi coborând ușa.

ATENȚIONARE—SUPRAFAȚĂ FIERBINTE: Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare din cauza componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.



2 Ridicați pârghia verde.

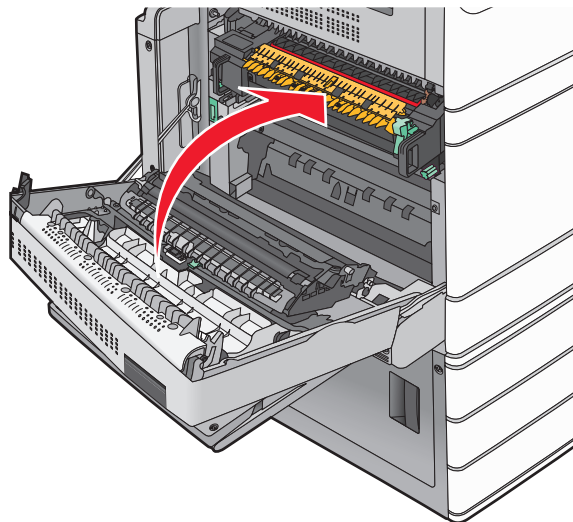


3 Apucați ferm hârtia blocată de fiecare parte și trageți-o încet afară.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

4 Împingeți maneta verde în locul său.

5 Închideți ușa A.



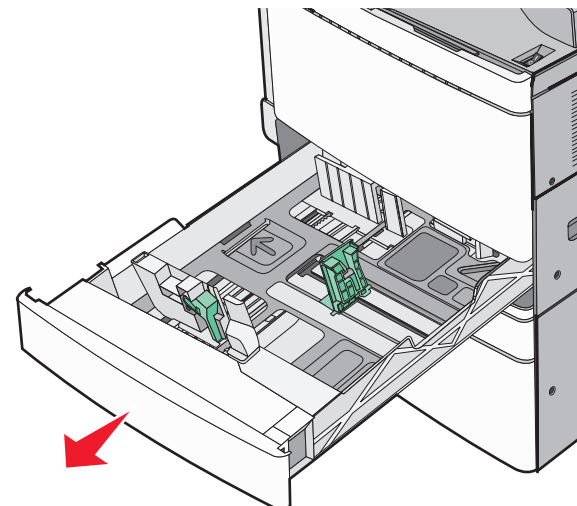
6 Dacă este necesar, atingeți **Continuare** de pe panoul de control al imprimantei.

24x paper jam (24x Blocaj hârtie)

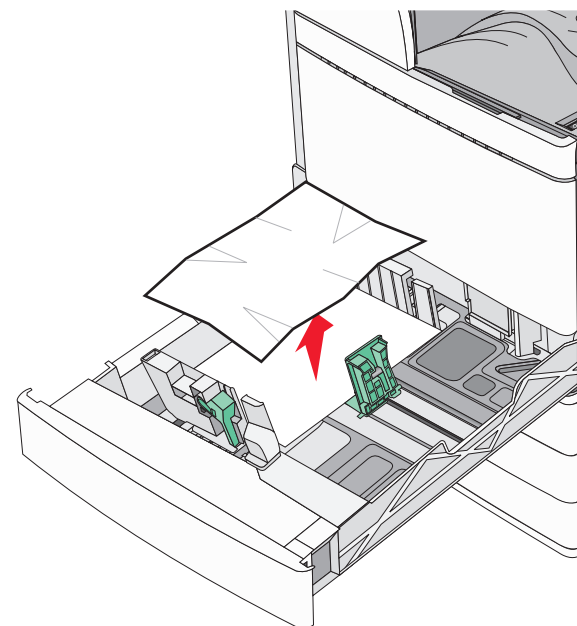
Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate când scoateți hârtia blocată.

Blocaj de hârtie în tava 1

1 Deschideți tava 1.



2 Apucați ferm hârtia blocată de fiecare parte și trageți-o încet afară.

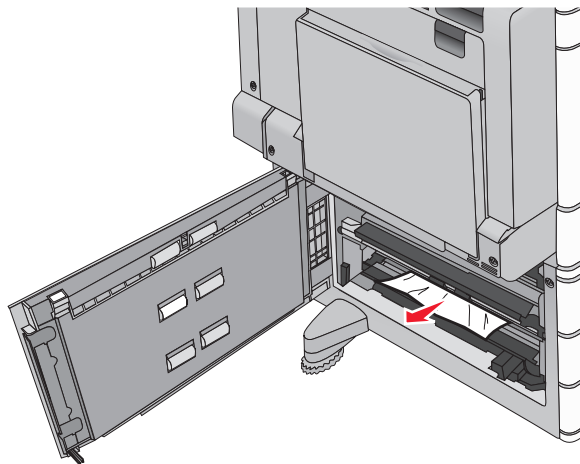


3 Închideți Tava 1.

4 Dacă este necesar, atingeți **Continuați, blocaj îndepărtat** de pe panoul de control al imprimantei.

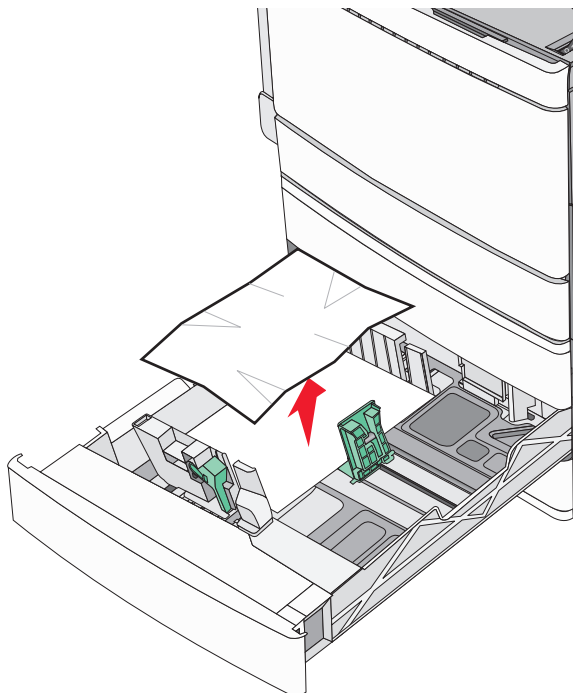
Blocaj de hârtie într-una dintre tăvile opționale (Tăvile 2–4)

1 Verificați ușa C și apoi apucați ferm hârtia blocată și trageți-o afară.



2 Deschideți tava menționată.

3 Apucați ferm hârtia blocată de fiecare parte și trageți-o încet afară.



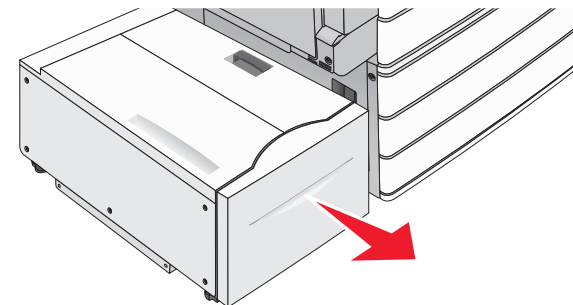
4 Închideți tava.

5 Dacă este necesar, atingeți **Continuați, blocaj îndepărtat** de pe panoul de control al imprimantei.

Blocaj de hârtie în Tava 5 (alimentator de înaltă capacitate)

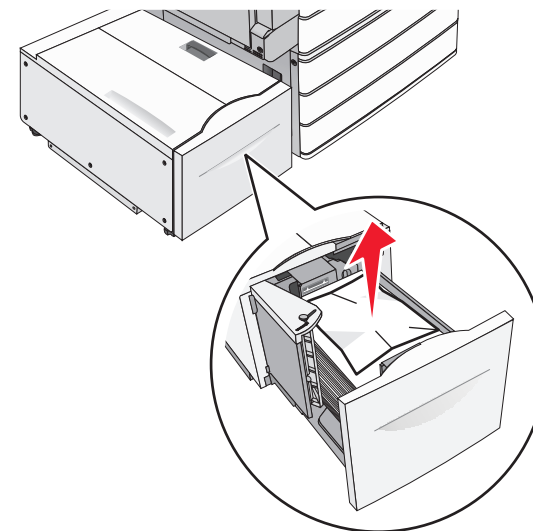
Blocaj de hârtie în tavă

1 Trageți tava în exterior până se oprește.



Avertisment—Potențiale daune: Nu scoateți tava în exterior cu prea multă forță. În caz contrar, aceasta vă poate lovi și vă poate răni genunchii.

2 Apucați ferm hârtia blocată de fiecare parte și trageți-o încet afară.

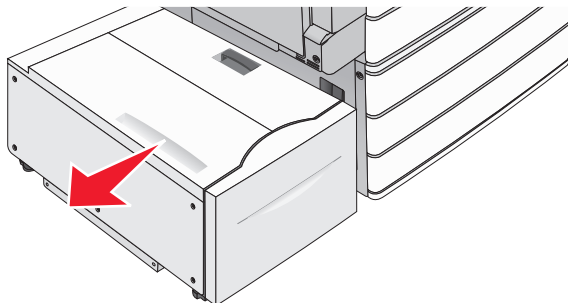


3 Împingeți tava ușor până se oprește.

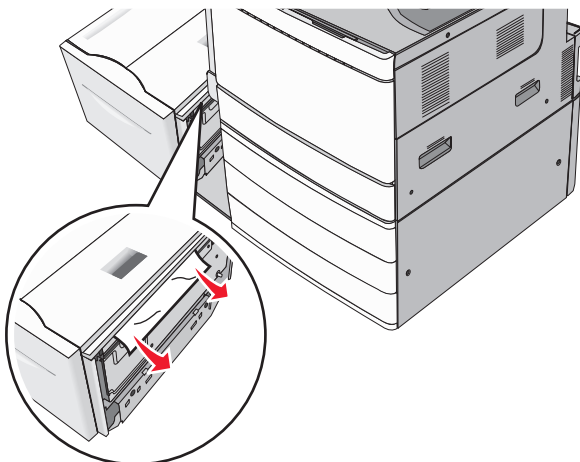
4 Dacă este necesar, atingeți **Continuați, blocaj îndepărtat** de pe panoul de control al imprimantei.

Blocaj de hârtie în tava de ieșire

- 1 Deplasați ușor tava spre stânga până se oprește.



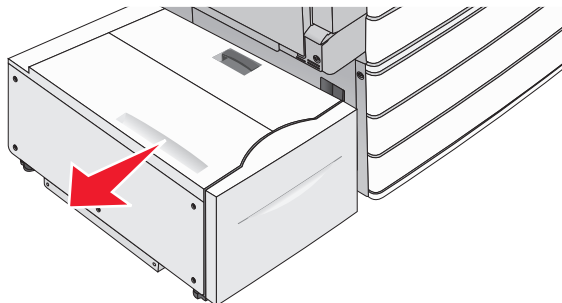
- 2 Apucați ferm hârtia blocată de fiecare parte și trageți-o încet afară.



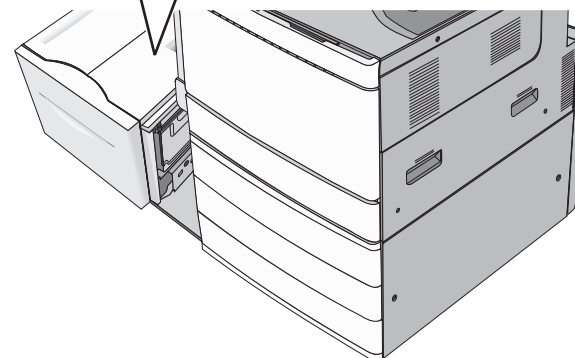
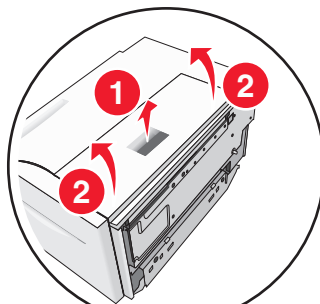
- 3 Puneți ușor tava înapoi în locul său.
- 4 Dacă este necesar, atingeți **Continuați, blocaj îndepărtat** de pe panoul de control al imprimantei.

Blocaj de hârtie în capacul superior

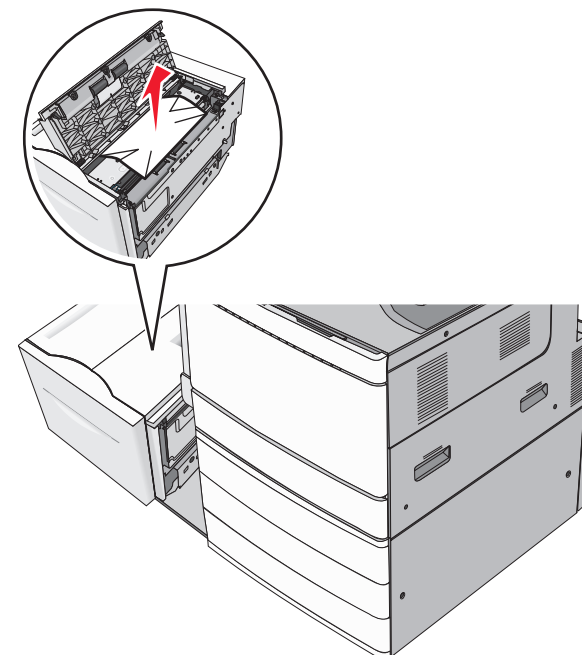
- 1 Deplasați ușor tava spre stânga până se oprește.



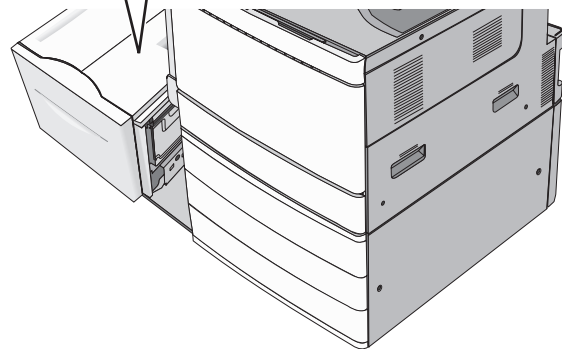
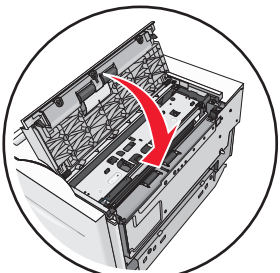
- 2 Deschideți capacul superior.



- 3 Apucați ferm hârtia blocată de fiecare parte și trageți-o încet afară.



4 Închideți capacul superior.

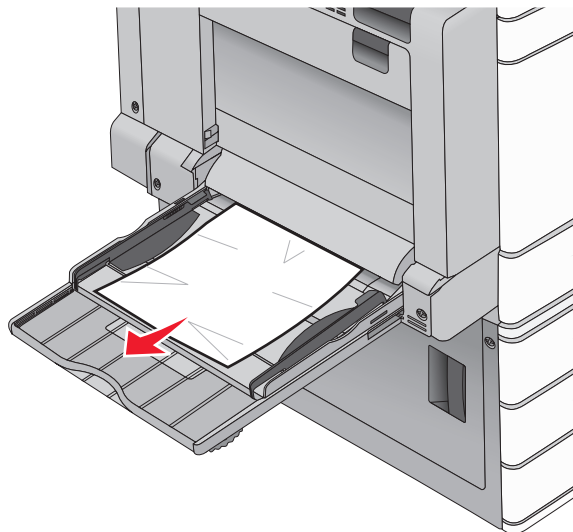


5 Puneți ușor tava înapoi în locul său.

6 Dacă este necesar, atingeți **Continuați, blocaj îndepărtat** de pe panoul de control al imprimantei.

250 blocaj de hârtie

1 Îndepărtați toate paginile blocate din alimentatorul multifuncțional.



2 Încărcați hârtie în alimentatorul multifuncțional.

3 Dacă este necesar, atingeți **Continuați, blocaj îndepărtat** de pe panoul de control al imprimantei.

281 paper jam (Blocaj hârtie)

Blocaj hârtie în ușa A

1 Deschideți ușa A.



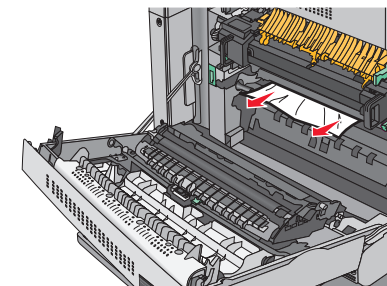
ATENȚIONARE—SUPRAFAȚĂ

FIERBINTE: Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare datorită componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.

2 Aflați unde este localizat blocajul, apoi îndepărtați-l:

a Dacă hârtia este vizibilă sub unitatea de fuziune, prindeți-o ferm din părțile laterale și trageți-o ușor afară.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

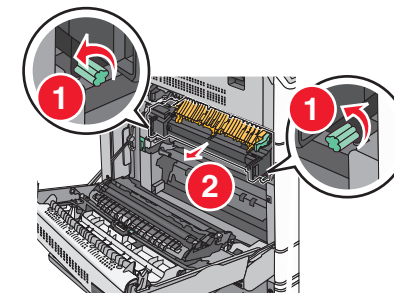


b Dacă hârtia nu este vizibilă, atunci va trebui să scoateți unitatea de fuziune.

Avertisment—Potențiale daune: Nu atingeți partea centrală a unității de fuziune. Atingerea acesteia va deteriora unitatea de fuziune.

1 Îndepărtați șurubul cu piuliță fluture de pe fiecare parte a unității de fuziune rotindu-le în sens antiorar.

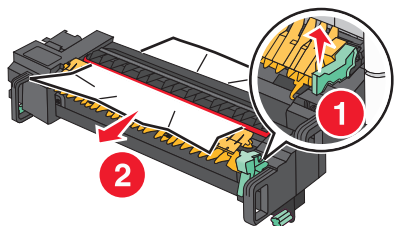
2 Ridicați mânerul de pe fiecare parte a unității de fuziune, apoi trageți pentru a o scoate.



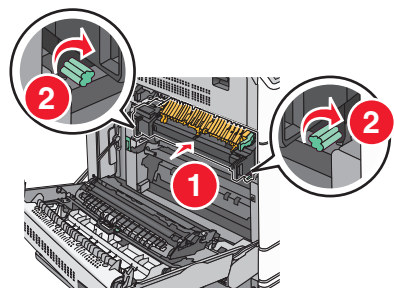
3 Ridicați pârghia verde, apucați ferm hârtia din părțile laterale și trageți-o ușor afară.

Note:

- Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.
- Dacă hârtia este în unitatea de fuziune, coborâți pârghia de eliberare a unității de fuziune și puneți-o în modul plic.
- După îndepărtarea hârtiei blocate, readuceți pârghia în poziția corectă.



- 4 Aliniați unitatea de fuziune cu ajutorul mânerelor de pe fiecare parte, apoi puneți-o înapoi în imprimantă.

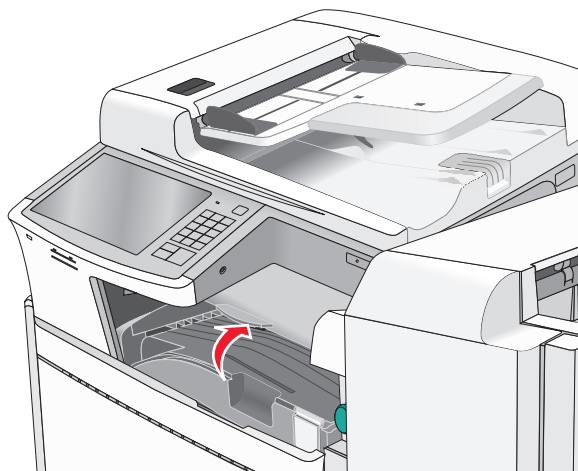


- 3 Închideți ușa A.

- 4 Dacă este necesar, atingeți **Continuare** de pe panoul de control al imprimantei.

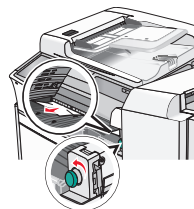
Blocaj de hârtie în capacul F (transport hârtie)

- 1 Deschideți capacul F.



- 2 Apucați ferm hârtia blocată de fiecare parte și trageți-o încet afară.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



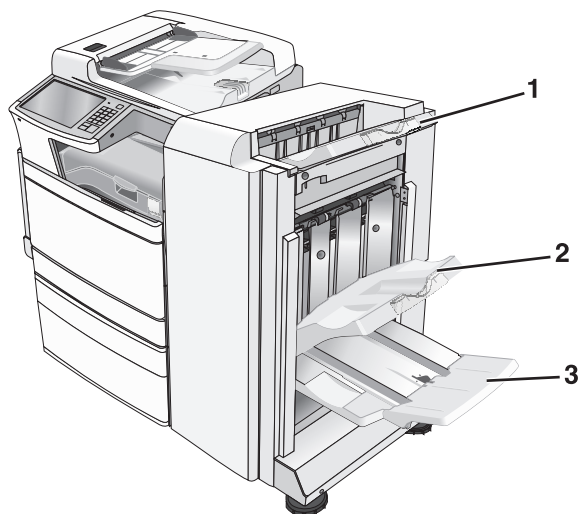
Notă: Dacă hârtia blocată de pe partea dreaptă este dificil de scos, rotiți butonul în sens antiorar.

- 3 Închideți capacul F.

- 4 Dacă este necesar, atingeți **Continuare** de pe panoul de control al imprimantei.

4yy.xx blocaje de hârtie

Dacă hârtia blocată este vizibilă în oricare dintre recipientele de ieșire ale finisorului, apucați ferm hârtia de ambele părți și trageți-o ușor afară.



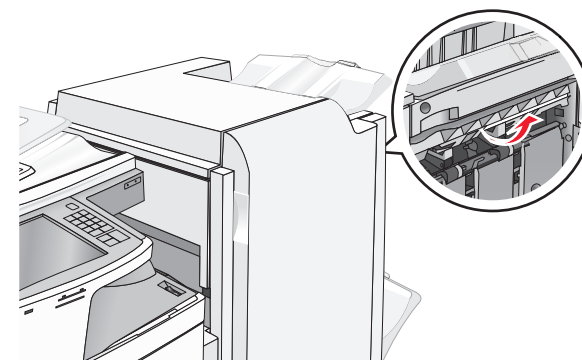
1	Recipient de ieșire finisor
2	Recipient finisor 1
3	Recipient finisor 2 Notă: Recipientul finisor 2 este disponibil numai când este instalat un finisor de broșuri.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

Blocaj hârtie în ușa H

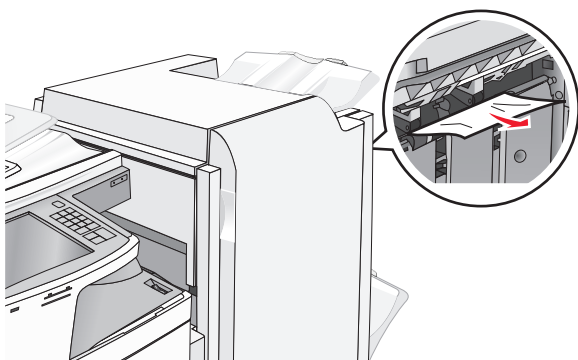
- 1 Deschideți ușa H.

Notă: Ușa H se află între recipientele de ieșire ale finisorului.



- 2 Apucați ferm hârtia blocată de fiecare parte și trageți-o încet afară.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

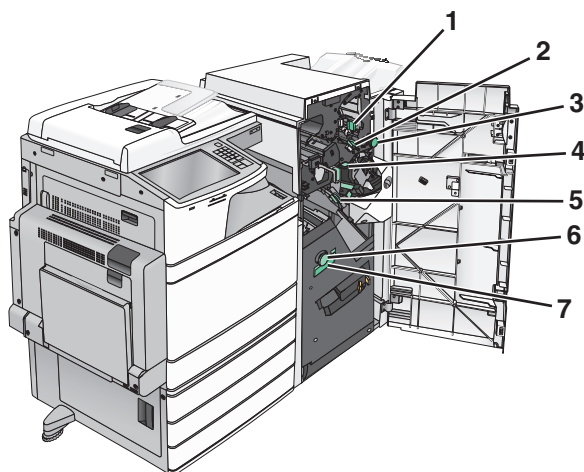
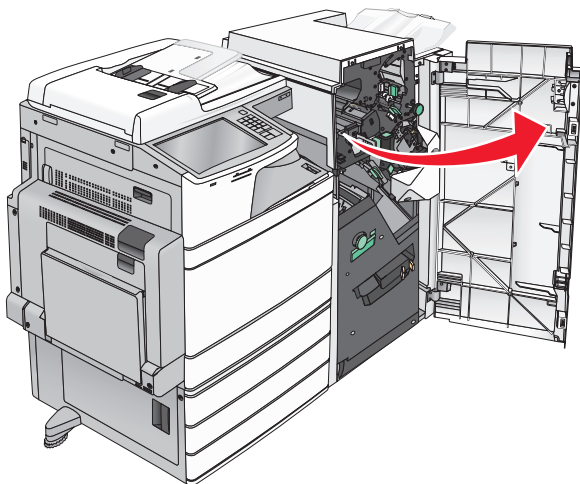


3 Închideți ușa H.

4 Dacă este necesar, atingeți **Continuare** de pe panoul de control al imprimantei.

Blocaj hârtie în ușa G

1 Deschideți ușa G.



Zonă	Nume capac, buton sau mâner
1	Capac G1
2	Capac G2
3	Buton G3
4	Capac G4
5	Capac G7
6	Buton G8
7	Mâner G9

2 Ridicați maneta capacului G1.

3 Apucați ferm hârtia blocată și apoi trageți-o încet afară.

Notă: Asigurați-vă că eliminați toate fragmentele de hârtie după ce trageți încet afară toată hârtia blocată în interiorul ușii G.

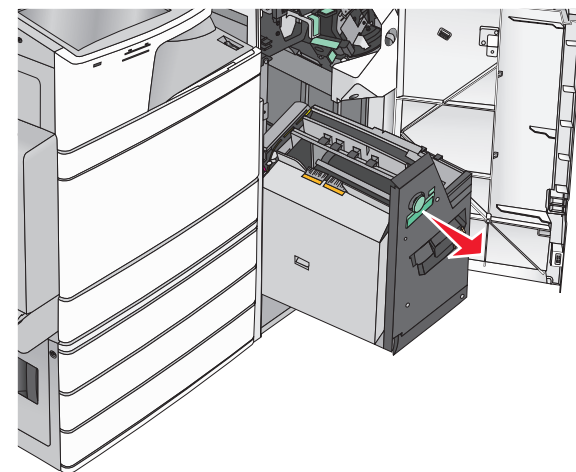
4 Deplasați capacul G2 spre dreapta și apoi scoateți toată hârtia blocată.

Notă: Dacă hârtia este blocată în role, atunci rotiți butonul G3 în sens antiorar.

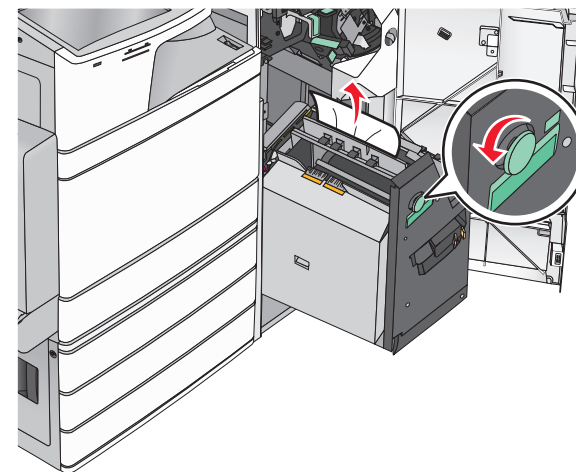
5 Deplasați capacul G4 în jos și apoi scoateți toată hârtia blocată.

6 Deplasați capacul G7 spre stânga și apoi scoateți toată hârtia blocată.

7 Trageți mânerul G9 până când tava este complet deschisă.



8 Ridicați capacul interior. Dacă hârtia este blocată în role, atunci rotiți butonul G8 în sens antiorar și apoi scoateți toată hârtia blocată.

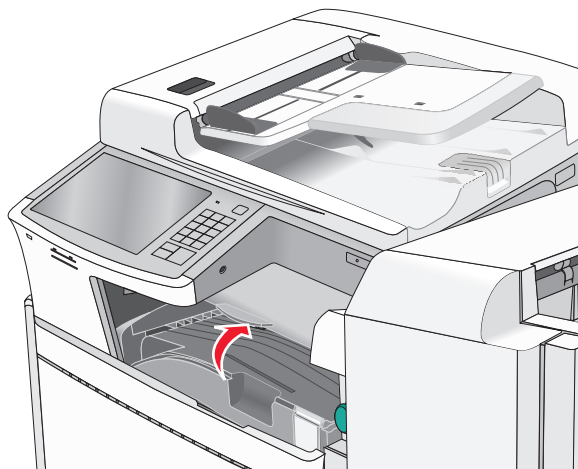


9 Închideți ușa G.

10 Dacă este necesar, atingeți **Continuare** de pe panoul de control al imprimantei.

Blocaj hârtie în capacul F (transport hârtie)

- 1 Deschideți capacul F.



- 2 Apucați ferm hârtia blocată de fiecare parte și trageți-o încet afară.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

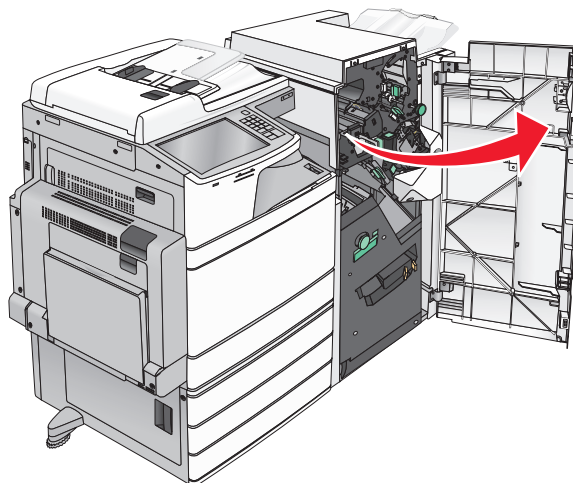


Notă: Dacă hârtia blocată de pe partea dreaptă este dificil de scos, rotiți butonul în sens antiorar.

- 3 Închideți capacul F.
- 4 Dacă este necesar, atingeți **Continuare** de pe panoul de control al imprimantei.

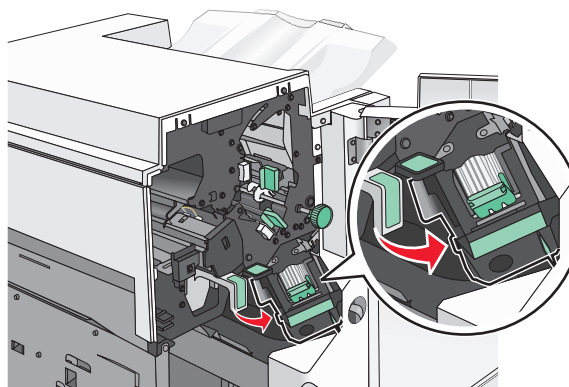
455 blocaj capsator

- 1 Deschideți ușa G.

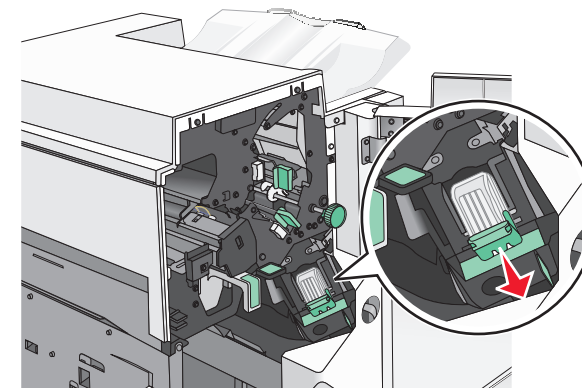


- 2 Apăsați pe dispozitivul de blocare pentru a deschide ușa capsatorului.

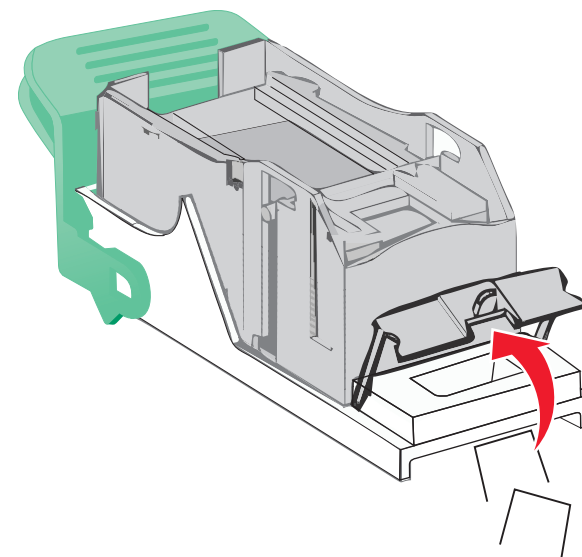
Notă: Aceasta se află în spatele finisorului.



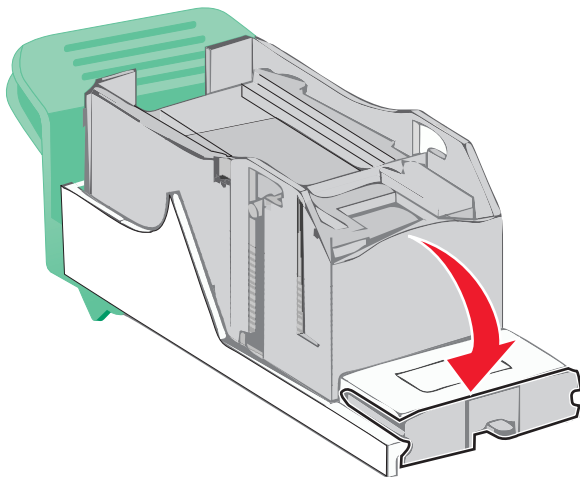
- 3 Apăsați în jos pe carul suportului cartușului de capse, apoi scoateți suportul cartușului de capse din imprimantă.



- 4 Utilizați dispozitivul de metal pentru a ridica garda capsatorului, apoi îndepărtați capsele blocate sau desprinse.

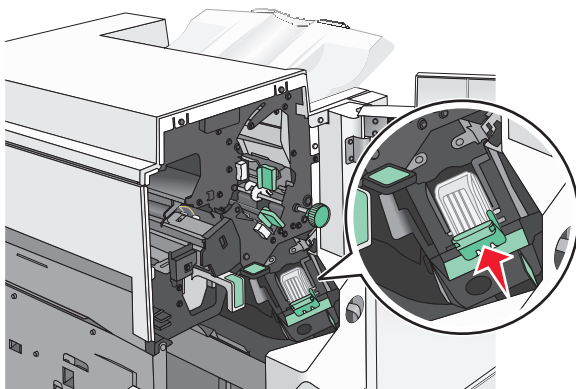


5 Închideți garda capsatorului.



6 Apăsați în jos garda capsatorului până când face *clac* pe poziție.

7 Împingeți suportul cartușului de capse ferm înapoi în unitatea de capsare până când suportul capsatorului face *clac* pe poziție.



8 Închideți ușa capsatorului.

9 Închideți ușa G.

10 Dacă este necesar, atingeți **Continuați, blocaj îndepărtat** de pe panoul de control al imprimantei.

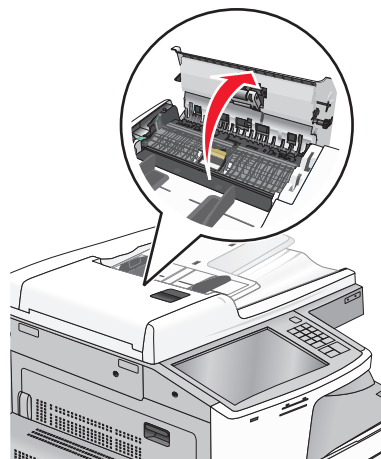
28y.xx blocaje ale hârtiei

Scannerul nu a reușit să se alimenteze cu una sau mai multe pagini din ADF.

1 Scoateți toate documentele originale din ADF.

Notă: Mesajul dispare când paginile au fost îndepărtate din ADF.

2 Deschideți capacul ADF.



3 Apucați ferm hârtia blocată de fiecare parte și trageți-o încet afară.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

4 Închideți capacul ADF.

5 Reîncărcați documentele originale în ADF, îndreptați teancul de hârtie, apoi reglați ghidajul pentru hârtie.