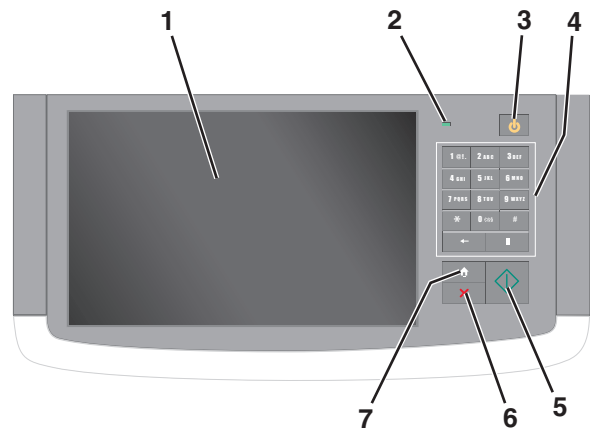


快速参考

了解打印机

理解打印机控制面板



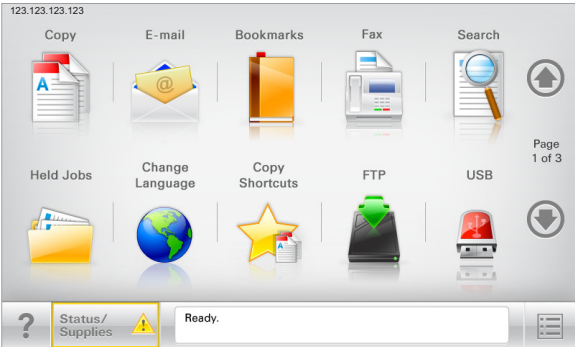
项目	描述
1	显示屏 显示打印机的状态，并允许打印机设置和操作
2	指示灯 - 关—打印机电源关闭。 - 绿灯闪烁—打印机正在预热、处理数据或打印作业。 - 绿灯长亮—打印机电源已打开，但是空闲。 - 红灯闪烁—打印机要求操作者干预。

项目	描述
3	睡眠 启用“睡眠模式”或“休眠模式” 下面是指示灯和“睡眠”按钮的状态： - 进入或唤醒睡眠模式—指示灯长亮绿色光，“睡眠”按钮不点亮。 - 处于“睡眠模式”中—指示灯长亮绿色光，“睡眠”按钮长亮琥珀色光。 - 进入或唤醒休眠模式—指示灯长亮绿色光，“睡眠”按钮闪烁琥珀色光。 - 处于“休眠模式”中—指示灯不点亮，“睡眠”按钮以脉冲形式闪烁琥珀色光 1/10 秒，然后完全不发光 1.9 秒。 下列操作将打印机从“睡眠模式”唤醒： - 触摸屏幕或按任意硬按钮。 - 打开进纸匣、盖板或盖门。 - 从计算机发送打印作业。 - 使用主电源开关执行加电重启（POR）。
4	键盘 让您输入数字、字母或符号
5	提交 让您提交在打印机设置中所作的更改
6	停止/取消 停止所有打印机活动 注意： 一旦显示屏上出现 已停止 ，会显示一个选项列表。
7	主页 让您导航回到主屏幕

理解主屏幕

当打印机电源打开时，显示屏显示被称为主屏幕的基本屏幕。触摸主屏幕按钮和图标来初始化复印、传真或扫描等操作；打开菜单屏幕；或响应消息。

注意：您的主屏幕、图标和按钮可能根据您的主屏幕定制设置、管理设置和活动的嵌入式解决方案而有所变化。



触摸	来
复印	访问“复印”菜单并制作副本。
电子邮件	访问“电子邮件”菜单并发送电子邮件。
传真	访问“传真”菜单并发送传真。
	访问打印机菜单。 注意： 这些菜单仅在打印机处于“就绪”状态时可用。
FTP	访问“文件传输协议（FTP）”菜单，并将文档直接扫描到 FTP 服务器。
状态消息栏	- 显示当前的打印机状态，例如就绪或忙。 - 显示打印机状况，例如碳粉不足或碳粉盒不足。 - 显示干预消息，以便打印机可以继续处理。
状态/耗材	- 无论何时打印机要求干预以继续处理时，显示警告或错误消息。 - 访问消息屏幕以获取有关消息，以及如何清除消息的更多信息。
USB 或 USB 驱动器	从闪存驱动器查看、选择、打印、扫描或用电子邮件发送照片和文档。 注意： 此按钮仅在您返回到主屏幕并且内存卡或闪存驱动器连接在打印机上出现。
书签	创建、组织和保存一组书签（URL）到文件夹和文件链接的树形视图中。 注意： 树形视图图支持从此功能创建的书签，不支持从任何其他应用程序创建的书签。
挂起作业	显示所有当前的挂起作业。

可能出现在主屏幕上的其他按钮：

触摸	来
搜索挂起作业	搜索下列项目： - 挂起或保密打印作业的用户名 - 挂起作业，不包括保密打印作业的作业名 - 配置文件名称 - 书签容器或打印作业名称 - 用于支持文件类型的 USB 容器或打印作业名称
释放挂起传真	访问挂起传真列表。 注意： 此按钮仅当存在以前预设挂起时间的挂起传真时出现。
锁定设备	打开密码输入屏幕。输入正确的密码来锁定打印机控制面板。 注意： 此按钮仅在打印机未被锁定并且密码已被设置时出现。

触摸	来
解锁设备	打开密码输入屏幕。输入正确的密码来解锁打印机控制面板。 注意： 此按钮仅在打印机被锁定时出现。当它出现时打印机控制面板按钮和快捷方式不能被使用。
取消作业	打开“取消作业”屏幕。“取消作业”屏幕显示三个标题：“打印”、“传真”和“网络”。 “打印”、“传真”和“网络”标题下面有下列选项： • 打印作业 • 复印作业 • 传真配置文件 • FTP • 发送电子邮件 每个标题有作业列表，显示在标题下面的列中，在每一个屏幕上只能显示三个作业。如果列中存在的作业超过三个，则会出现箭头让您能够滚动作业。
更改语言	启动“更改语言”弹出窗口，让您更改打印机的第一语言。

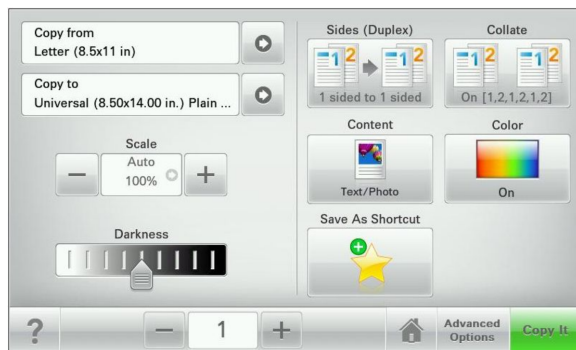
特性

特性	描述
菜单路线 示例：菜单 > 设置 > 复印设置 > 份数	菜单路线位于每个菜单屏幕的顶部。此特性显示到达当前菜单采用的路径。 触摸任意带下划线的文字将返回到该菜单。 “份数”没有加下划线，因为这是当前屏幕。如果您在设置并保存“份数”之前触摸“份数”屏幕上带下划线的文字，那么选择不会被保存，它不会成为默认设置。
维护消息警报 	如果维护消息影响到功能，会出现此图标并且红色指示灯闪烁。
警告 	如果出现错误情况，会出现此图标。
打印机 IP 地址 示例： 123.123.123.123	您网络打印机的 IP 地址位于主屏幕的左上角，并且显示为四组小数点分隔的数字。当访问 Embedded Web Server 时，您可以使用 IP 地址，这样您在即使没有实际靠近打印机的时候也能够查看并远程配置打印机设置。

使用触摸屏按钮

注意：您的主屏幕、图标和按钮可能根据您的主屏幕定制设置、管理设置和活动的嵌入式解决方案而有所变化。

触摸屏示例



触摸	来
提交	提交在打印机设置中作出的更改。
校样复印	打印校样副本。
向右箭头 	向右滚动。
向左箭头 	向左滚动。
主页 	返回到主屏幕。
向右增大 	选择更高的值。

触摸	来
向左减小 	选择更低的值。
退出 	从当前屏幕退出。
提示 	在触摸屏上打开上下文敏感的“帮助”对话。

其他触摸屏按钮

触摸	来
接受 	保存设置。
取消 	• 取消操作或选择。 • 退出屏幕并返回到之前的屏幕而不保存更改。
重置 	重置屏幕上的值。

设置和使用主屏幕应用程序

注意：

- 您的主屏幕、图标和按钮可能根据您的主屏幕定制设置、管理设置和活动的嵌入式解决方案而有所变化。

- 还有其他解决方案和应用程序可供选购。如需更多信息，请与您购买扫描仪处的销售商联系。

访问 Embedded Web Server

Embedded Web Server 是打印机 Web 页，让您即使没有实际在打印机近旁时也能查看和远程配置打印机设置。

1 获取打印机 IP 地址：

- 从打印机控制面板主屏幕
- 从“网络/端口”菜单中的 TCP/IP 部分
- 通过打印网络设置页或菜单设置页，然后查找 TCP/IP 部分

注意：IP 地址显示为四组由小数点分隔的数字，例如 123.123.123.123。

2 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

3 按 Enter（回车键）。

注意：如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

在主屏幕上显示或隐藏图标

1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：在打印机控制面板主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。

2 单击设置 > 常规设置 > 主屏幕定制。

出现基本打印机功能列表。

3 选择复选框来指定哪些图标出现在打印机主屏幕上。

注意：清除复选框的项目被隐藏。

4 单击提交。

激活主屏幕应用程序

您的打印机在出厂时预安装了主屏幕应用程序。您在能够使用这些应用程序之前，请先使用 Embedded Web Server 激活并设置这些应用程序。如需有关访问 Embedded Web Server 的更多信息，请参阅第 3 页“访问 Embedded Web Server”。

如需有关配置和使用主屏幕应用程序的详细信息，请与您购买打印机处的销售商联系。

设置“表单与收藏夹”

图标	描述
	应用程序可以通过让您直接从主屏幕快速找到并打印经常使用的在线表单来帮助简化并组织工作流程。 注意： 打印机必须有访问保存书签的网络文件夹、FTP 站点或 Web 站点的权限。从保存书签的计算机，使用共享、安全和防火墙设置来允许打印机至少有读访问权限。如需帮助，请参阅随操作系统附带的文档。

1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：在打印机控制面板主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。

2 单击设置 > 设备解决方案 > 解决方案（eSF）> 表单与收藏夹。

3 定义书签，然后定制设置。

4 单击应用。

要使用应用程序，请触摸打印机主屏幕上的**表单与收藏夹**，然后导览表单类别，或基于表单号码、名称或描述搜索表单。

设置“扫描到网络”

图标	描述
	应用程序让您捕获硬拷贝文档的数字图像并将它路由到共享的网络文件夹。您可以定义最多 30 个唯一的文件夹目标。 注意： • 打印机必须有写入目标的权限。从指定目标的计算机，使用共享、安全和防火墙设置来允许打印机至少有写访问权限。如需帮助，请参阅随操作系统附带的文档。 • “扫描到网络”图标仅在一个或多个目标已定义时出现。

1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：在打印机控制面板主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。

2 单击设置 > 设备解决方案 > 解决方案（eSF）> 扫描到网络。

3 指定目标，然后定制设置。

4 单击应用。

要使用应用程序，请触摸打印机主屏幕上的**扫描到网络**，然后按照打印机显示屏上的指导进行操作。

设置“我的 MFP”

图标	描述
	应用程序让您定制您的触摸屏设置并将这些首选项保存在闪存驱动器中。每次您要复印、传真或扫描时，请将闪存驱动器插入打印机的 USB 端口中。您的所有个人首选项被自动上传，包括作业设置、主屏幕首选项和地址簿。 注意： 图标仅在带有“我的 MFP”设置的闪存驱动器被插入打印机的 USB 端口时出现。

要设置“我的 MFP”，请将闪存驱动器插入打印机的 USB 端口中，然后按照打印机显示屏上的指导运行设置向导。

要使用“我的 MFP”，请在您要复印、传真或扫描时，将闪存驱动器插入打印机的 USB 端口中。

理解 WS-Scan

图标	描述
	“Web 服务 - 扫描”应用程序让您在网络打印机上扫描文档，然后将已扫描图像发送到计算机。WS-Scan 是与“扫描到网络”类似的 Microsoft 应用程序，但具有发送扫描图像到基于 Windows 的应用程序的功能。要了解有关 WS-Scan 的更多信息，请参阅 Microsoft 文档。 注意： 仅在在有与网络打印机注册的计算机时，图标才出现在打印机主屏幕上。计算机必须已安装 Windows 8、Windows 7 或 Windows Vista 操作系统。

设置“远程操作面板”

此应用程序在您的计算机屏幕上显示打印机控制面板并让您与打印机控制面板互动，即使您实际上没有在网络打印机附近。从您的计算机屏幕，您可以查看打印机状态、释放挂起的打印作业、创建书签，以及进行其他您可能通常在网络打印机旁边时进行的打印相关任务。

- 1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：在打印机控制面板主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。

- 2 单击**设置 > 设备解决方案 > 解决方案（eSF） > 远程操作面板**。
- 3 选择**启用**复选框，然后定制设置。
- 4 单击**应用**。

要使用应用程序，请从 Embedded Web Server 单击**应用程序 > 远程操作面板 > 启动 VNC Applet**。

导出和导入配置

您可以将配置设置导出到文本文件中，然后导入它来将设置应用于其他打印机。

导出配置到文件

- 1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：在打印机控制面板主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。

- 2 单击**设置或配置**。
- 3 单击**设备解决方案 > 解决方案（eSF），或单击 Embedded Solutions（嵌入式解决方案）**。
- 4 从“已安装的解决方案”，单击您要配置的应用程序的名称。
- 5 单击**配置 > 导出**。
- 6 按照计算机屏幕上的指导来保存配置文件，然后键入唯一的文件名或使用默认名称。

注意：如果出现 JVM 内存不足错误，请重复导出过程，直到配置文件被保存。

从文件导入配置

- 1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：在打印机控制面板主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。

- 2 单击**设置或配置**。
- 3 单击**设备解决方案 > 解决方案（eSF），或单击 Embedded Solutions（嵌入式解决方案）**。
- 4 从“已安装的解决方案”，单击您要配置的应用程序的名称。

- 5 单击**配置 > 导入**。

- 6 浏览到已保存的配置文件，该文件是从之前配置的打印机导出的，然后加载或预览它。

注意：如果发生超时并出现空白屏幕，请刷新 Web 浏览器，然后单击**应用**。

加载纸张和特殊介质

设置纸张尺寸和类型

除多功能进纸器外，系统将根据各进纸匣进纸导轨的位置自动识别并“纸张类型”设置。必须从“纸张尺寸”菜单手动设置多功能进纸器的“纸张尺寸”设置。必须为不包含纯纸张的所有进纸匣手动设置“纸张类型”设置。

从主界面中依次选择：

 > **纸张菜单 > 纸张尺寸/类型** > 选择进纸匣 > 选择纸张尺寸或类型 > **提交**

配置 Universal 纸张设置

“Universal 纸张尺寸”是用户定义的设置，让您使用没有在打印机菜单中预先设置的纸张尺寸进行打印。当您需要的尺寸不能从“纸张尺寸”菜单中获得时，请将指定进纸匣的纸张尺寸设置为 Universal。然后，为您的纸张指定下面所有的 Universal 尺寸设置：

- 度量单位
- 纵向宽度
- 纵向高度

下面是支持的 Universal 尺寸：

- 76.2 - 296.93 x 76.2 - 1219.2 毫米（3 - 11.69 x 3 - 48 英寸）
- 297.18 - 320.29 x 76.2 - 609.6 毫米（11.70 - 12.61 x 3 - 24 英寸）
- 320.55 - 609.6 x 76.2 - 320.29 毫米（12.62 - 24 x 3 - 12.61 英寸）
- 609.85 - 1219.2 x 76.2 - 296.93 毫米（24.01 - 48 x 3 - 11.69 英寸）

- 1 从主屏幕，导览至：

 > **纸张菜单 > Universal 设置 > 度量单位** > 选择度量单位

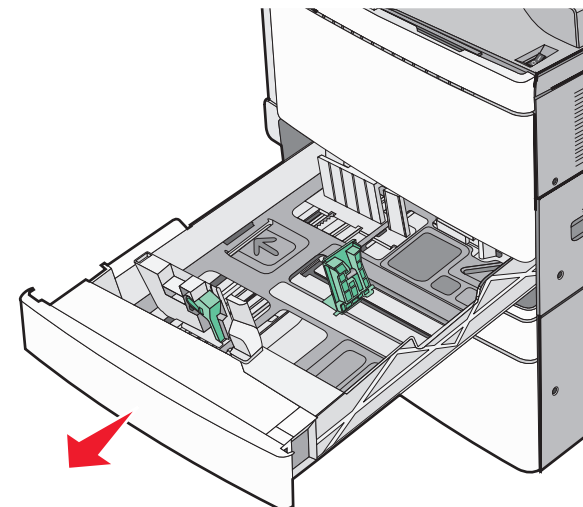
- 2 触摸纵向宽度或纵向高度。
- 3 选择宽度或高度，然后触摸**提交**。

加载标准或可选的 520 页进纸匣

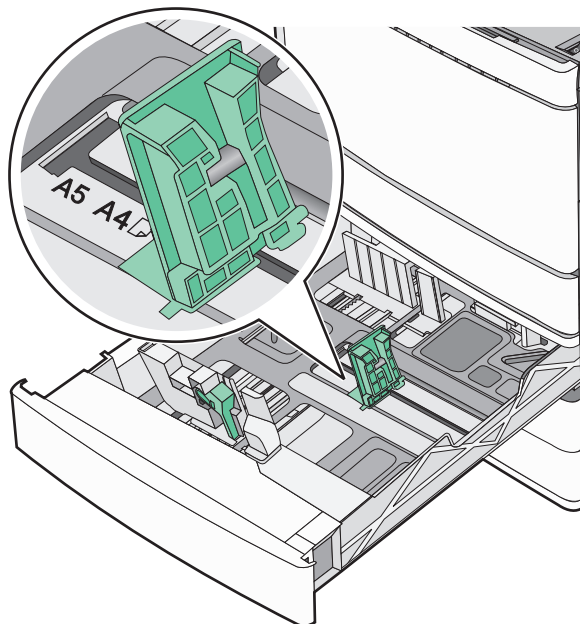
打印机有一个标准的 520 页进纸匣（进纸匣 1），并且可能有一个或多个可选的 520 页进纸匣。所有的 520 页进纸匣都支持相同的纸张尺寸和类型。

 **当心—可能的伤害：**为了减少设备不稳定的风险，请分别加载每一个进纸器或进纸匣。在需要加载之前，保持所有其他的进纸器或进纸匣为关闭状态。

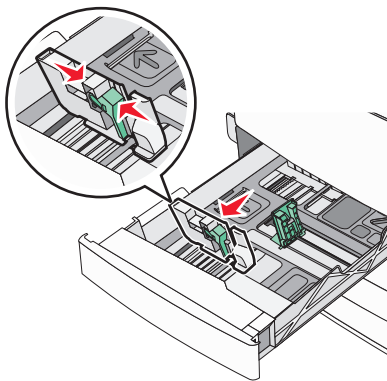
- 1 拉出进纸匣。



请注意进纸匣底部的尺寸指示器。请使用这些指示器来帮助放置长度和宽度导片。

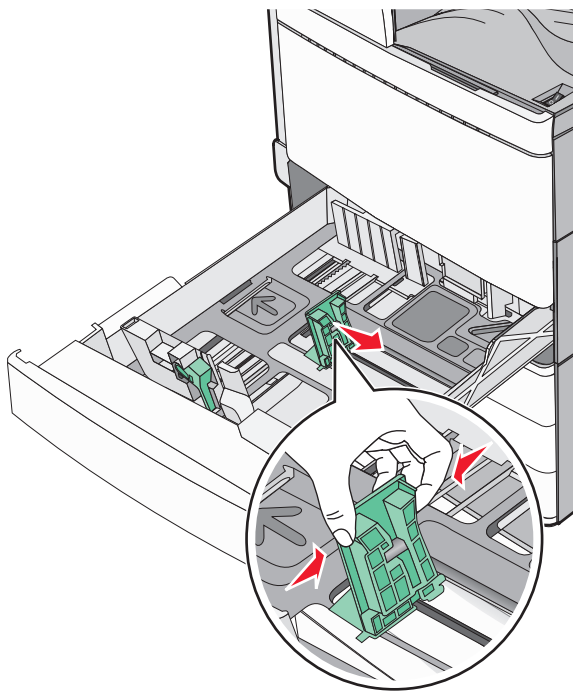


2 压住宽度导片并将它滑动到与加载的纸张尺寸相符的正确位置上。

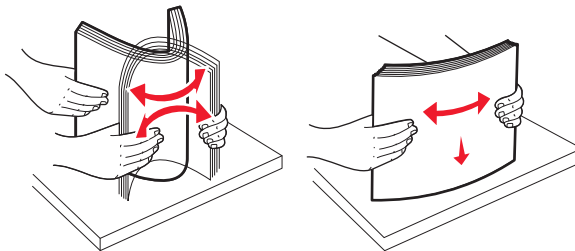


3 压住长度导片并将它滑动到与加载的纸张尺寸相符的正确位置上。

注意：长度导片有一个锁定装置。将长度导片顶部的按钮向下滑动来解锁。当长度已被选定后，将按钮向上滑动来锁定。



4 前后弯曲纸张，使它们松散。不要折叠或弄皱纸张。对齐纸张的边缘。

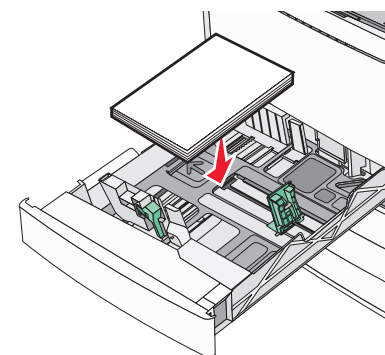


5 加载纸张，让推荐的打印面朝上。

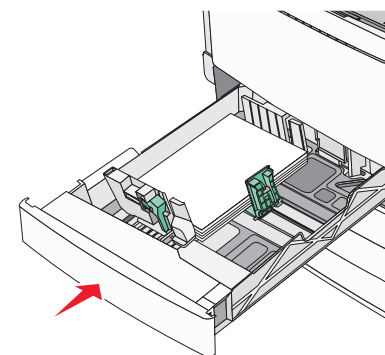
注意：

- 对于双面打印，让打印面朝下。
- 放入预打孔的纸张时，使孔朝着进纸匣的前部。
- 放入信签时，使页眉在进纸匣的左边。
- 确认纸张低于进纸匣边缘上的最大加载线。

警告—可能的损坏：过量加载进纸匣会造成卡纸，并且可能使打印机受损。



6 插入进纸匣。



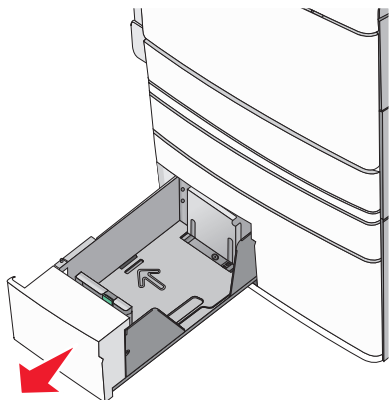
7 从打印机控制面板，基于您加载的纸张检验进纸匣的“纸张尺寸”和“纸张类型”设置。

加载可选的 850 和 1,150 页进纸匣

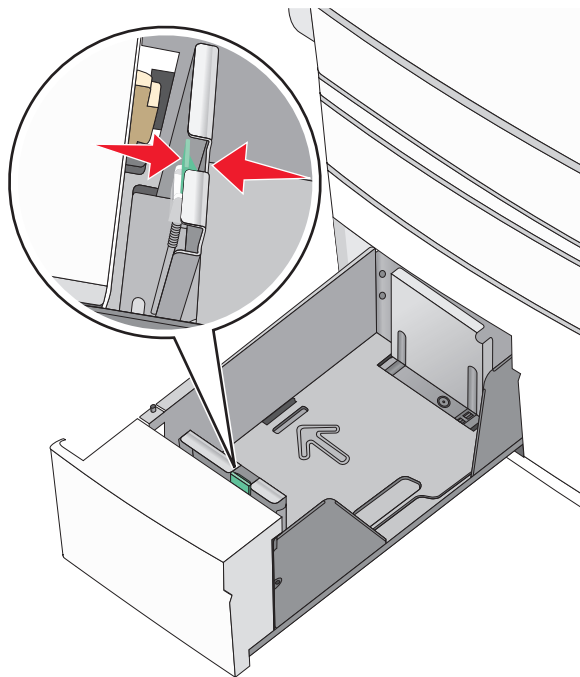
850 和 1,150 页进纸匣支持相同的纸张尺寸和类型，并要求相同的加载纸张过程。

⚠ 当心—可能的伤害： 为了减少设备不稳定的风险，请分别加载每一个进纸器或进纸匣。在需要加载之前，保持所有其他的进纸器或进纸匣为关闭状态。

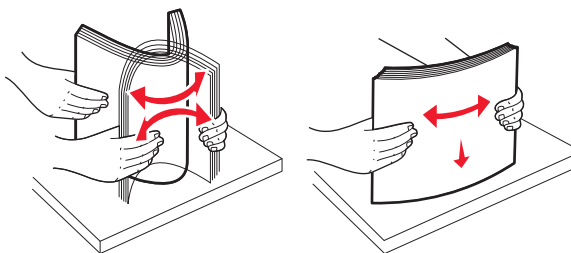
1 拉出进纸匣。



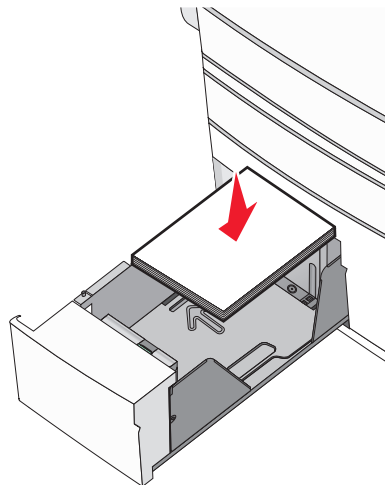
2 压住长度导片并将它滑动到与您加载的纸张尺寸相符的正确位置上。



3 前后弯曲纸张，使它们松散。不要折叠或弄皱纸张。对齐纸张的边缘。



4 加载纸张，让推荐的打印面朝上。



注意：

- 对于双面打印，让打印面朝下。
- 放入预打孔的纸张时，使孔朝着进纸匣的前部。
- 放入信签时，使打印面朝上，并且页眉在进纸匣的左边。
- 放入双面打印的信签时，使打印面朝下，并且页眉在进纸匣的右边。
- 确认纸张低于进纸匣边缘上的最大加载线。

警告—可能的损坏： 过量加载进纸匣会造成卡纸，并且可能使打印机受损。

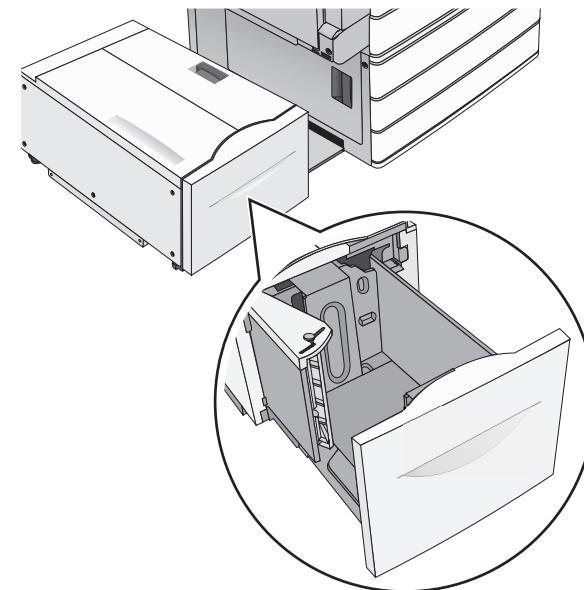
5 插入进纸匣。

6 从打印机控制面板，基于您加载的纸张检验进纸匣的“纸张尺寸”和“纸张类型”设置。

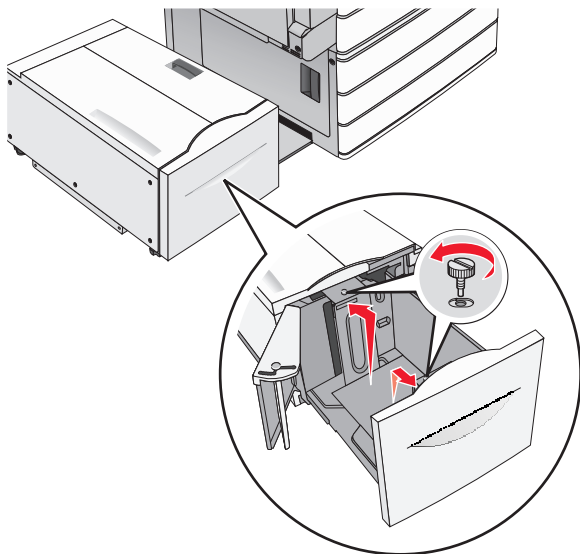
加载 2000 页高容量进纸器

高容量进纸器最多可以容纳 2,000 张 letter、A4 和 legal 尺寸的纸张（80 克/平方米或 20 磅）。

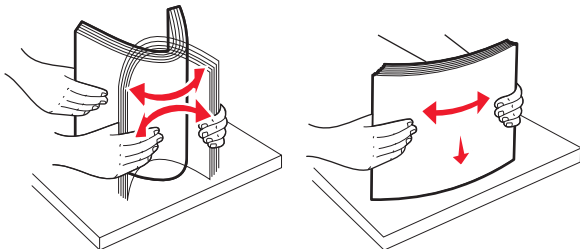
1 拉出进纸匣。



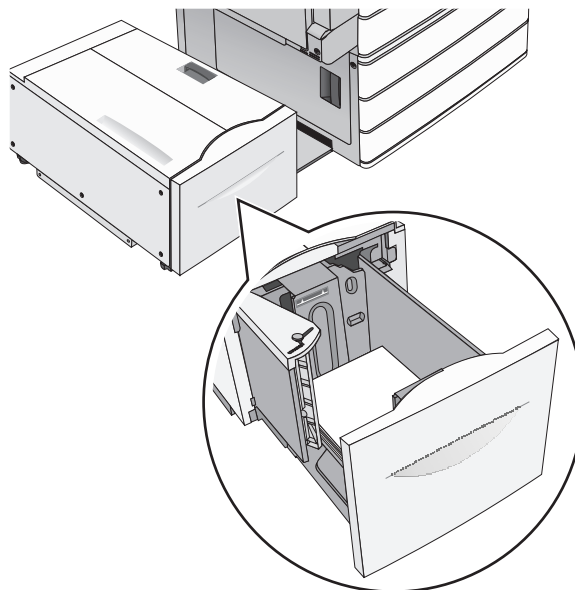
2 根据需要调整宽度导片。



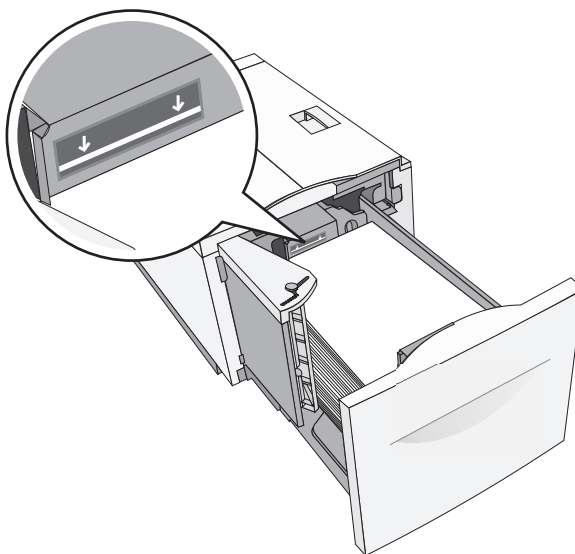
3 前后弯曲纸张，使它们松散。不要折叠或弄皱纸张。对齐纸张的边缘。



4 将纸张加载到进纸匣中，并让打印面朝上。



注意：确认纸张低于进纸匣边缘上的最大加载线。过量加载进纸匣会造成卡纸，并且可能使打印机受损。



注意：

- 放入预打孔的纸张时，使孔朝着进纸匣的前部。
- 放入信签时，使打印面朝上，并且页眉在进纸匣的左边。
- 放入双面打印的信签时，使打印面朝下，并且页眉在进纸匣的右边。

5 插入进纸匣。

加载多功能进纸器

多功能进纸器可以容纳几种尺寸和类型的打印介质，例如透明胶片、标签、卡片纸和信封。它可以用于单张或手动打印，或作为附加进纸匣使用。

多功能进纸器大约可容纳：

- 100 张 75 克/平方米（20 磅）的纸张
- 10 个信封
- 75 张透明胶片

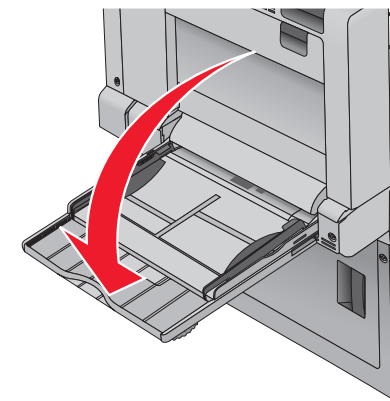
多功能进纸器接受下列尺寸范围内的纸张或特殊介质：

- 宽度—89 毫米（3.5 英寸）至 229 毫米（9.02 英寸）
- 长度—127 毫米（5 英寸）至 1270 毫米（50 英寸）

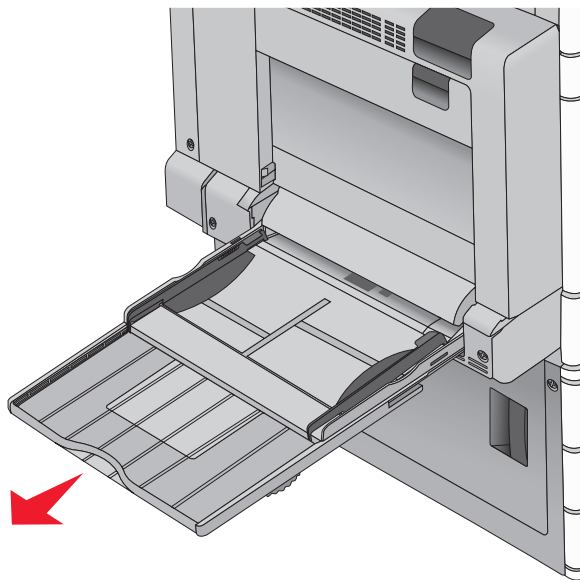
注意：最大宽度和长度只能被应用于短边进纸。

注意：当打印机正在从多功能进纸器打印或打印机控制面板上的指示灯闪烁时，不要添加或取出纸张或特殊介质。否则可能造成卡纸。

1 拉下多功能进纸器盖门。

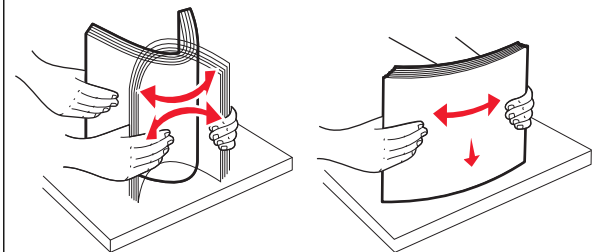


- 2 对于长度超过 letter 尺寸的纸张或特殊介质，请轻轻地拉出扩展板直到它完全展开。

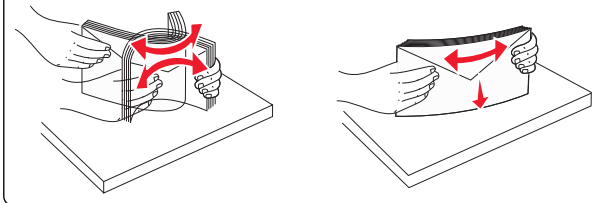


- 3 前后弯曲纸张或特殊介质，使它们松散。不要折叠或弄皱它们。对齐纸张的边缘。

纸张

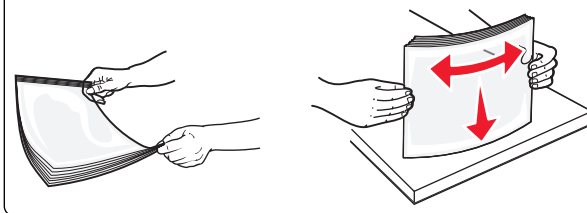


信封

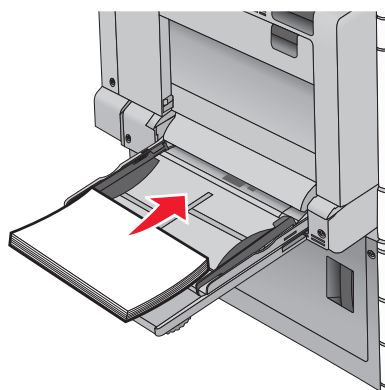


透明胶片

注意：避免刮擦或接触打印面。



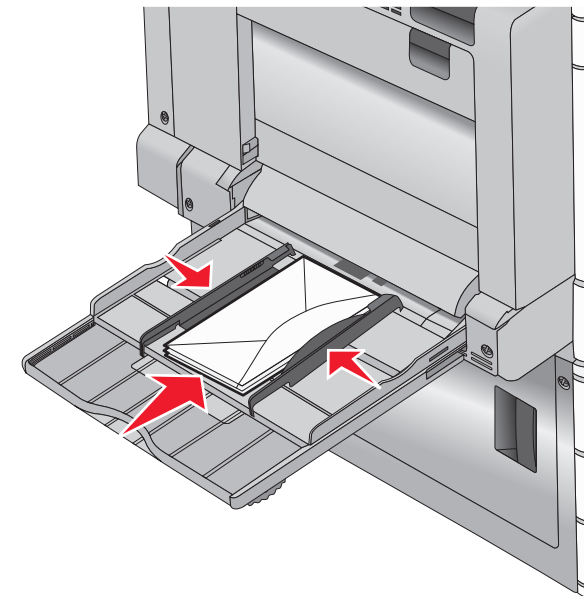
- 4 推纸张拾取凸片，然后加载纸张或特殊介质。将纸堆轻轻地滑入多功能进纸器中，直到它到达挡片，然后松开纸张拾取凸片。



警告—可能的损坏：不先推纸张拾取凸片而拉出纸张可能造成卡纸或纸张拾取凸片断裂。

- 加载纸张和透明胶片时，使推荐的打印面朝下，并且长边首先进入打印机。
- 对于双面的信签打印，加载时将信签的打印面朝上，并且页眉最后进入打印机。

- 加载信封时，使封舌面朝上并对着进纸匣右边。

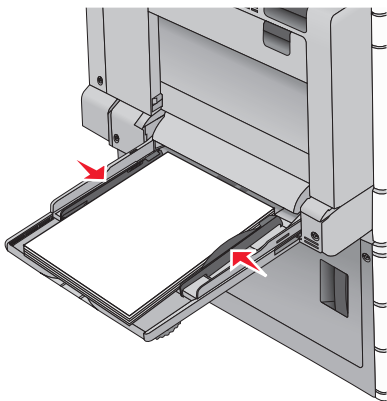


警告—可能的损坏：永远不要使用带有邮票、卡扣、摺扣、窗口、涂层或自动粘胶的信封。这些信封可能会严重损坏打印机。

注意：

- 不要通过用力将纸张或透明胶片压到纸堆高度限制器下面而超过最大纸堆高度。
- 一次只能加载一种尺寸和类型的纸张。

- 5 将宽度导片调整到轻轻地接触纸堆边缘的位置。确认纸张或特殊介质被松散地平放在多功能进纸器中，没有弯曲或折皱。



- 6 从打印机控制面板，基于加载的纸张或特殊介质，设置多功能进纸器的“纸张尺寸”和“纸张类型”（“多功能进纸器尺寸”和“多功能进纸器类型”）。

进纸匣连接和解除连接

- 1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：

- 在打印机主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。
- 如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

- 2 单击**设置 > 纸张菜单**。

- 3 更改您正在连接的进纸匣的纸张尺寸和类型设置。

- 要连接进纸匣，请确认进纸匣的纸张尺寸和类型与其他进纸匣的相匹配。
- 要解除进纸匣连接，请确认进纸匣的纸张尺寸或类型与其他进纸匣的不匹配。

- 4 单击**提交**。

注意：您也可以使用打印机控制面板更改纸张尺寸和类型设置。如需更多信息，请参阅第 4 页“[设置纸张尺寸和类型](#)”。

警告—可能的损坏：进纸匣中加载的纸张应该符合打印机中分配的纸张类型名称。定影器的温度根据指定的纸张类型而变化。如果设置没有正确配置，可能出现打印问题。

打印

打印文档

打印文档

- 1 从打印机控制面板上的“纸张”菜单，将“纸张类型”和“纸张尺寸”设置为与加载的纸张相符。
- 2 发送打印作业：

对于 Windows 用户

- a 打开文档后，单击**文件 > 打印**。
- b 单击**属性、首选项、选项或设置**。
- c 根据需要调整设置。
- d 单击**确定 > 打印**。

对于 Macintosh 用户

- a 在“设定页面”对话框中，根据需要定制设置：
 - 1 打开文档后，选择**文件 > 设定页面**。
 - 2 选择纸张尺寸或创建与加载的纸张相符的自定义尺寸。
 - 3 单击**好**。
- b 在“打印”对话框中根据需要定制设置：
 - 1 打开文档后，选择**文件 > 打印**。
 - 如果需要，单击提示三角形来查看更多选项。
 - 2 从“打印”对话框和弹出菜单根据需要调整设置。

注意：要使用特定类型的纸张打印，请根据加载的纸张调整纸张类型设置，或者选择适当的进纸匣或进纸器。

- 3 单击**打印**。

以黑白打印

从主屏幕，导航至：



> 设置 > 打印设置 > 质量菜单 > 打印模式 > 仅黑色 > 提交

调整碳粉浓度

- 1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

如果您不知道打印机的 IP 地址，您可以：

- 在打印机控制面板上，从“网络/端口”菜单下面的 TCP/IP 部分中查看 IP 地址。
- 打印网络设置页或菜单设置页，并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

- 2 单击**设置 > 打印设置 > 质量菜单 > 碳粉浓度**。

- 3 调整碳粉浓度设置。

- 4 单击**提交**。

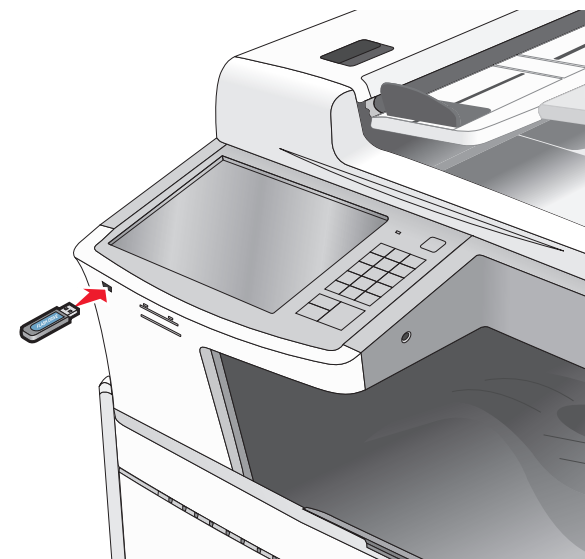
从闪存驱动器打印

从闪存驱动器打印

注意：

- 在打印加密的 PDF 文件之前，请从打印机控制面板输入文件密码。
- 您不能打印未取得打印许可的文件。

- 1 将闪存驱动器插入 USB 端口中。



注意：

- 如果您在打印机要求关注（如发生卡纸）时插入闪存驱动器，打印机将忽略闪存驱动器。

- 如果您在打印机正在处理其他打印作业时插入闪存驱动器，则会出现**忙**。在处理完这些打印作业后，您可能需要查看挂起作业列表来从闪存驱动器打印文档。

警告—可能的损坏：当正在从内存设备打印、读取或写入时，请勿触摸所示区域中的 USB 电缆、任何网络适配器、任何连接器、内存设备或打印机。可能会丢失数据。



- 2 从打印机控制面板，触摸您要打印的文档。
- 3 触摸箭头来增加要打印的份数，然后触摸**打印**。

注意：

- 在文档结束打印之前请不要从 USB 端口中移除闪存驱动器。
- 如果您在离开最初的 USB 菜单屏幕后将闪存驱动器留在打印机上，您仍然可以象打印挂起作业一样打印闪存驱动器上的文件。

支持的闪存驱动器和文件类型

闪存驱动器	文件类型
许多闪存驱动器已经过测试认证可用于该打印机。如需更多信息，请与您购买打印机处的销售商联系。	文档：
注意：	• .pdf
• 高速 USB 闪存驱动器必须支持全速标准。仅支持 USB 低速性能的设备不被支持。	• .xps
• USB 闪存驱动器必须支持文件分配表（FAT）系统。不支持使用“新技术文件系统（NTFS）”或任何其他文件系统格式化的设备。	• .html
	图像：
	• .dcm
	• .gif
	• .JPEG 或 .jpg
	• .bmp
	• .pcx
	• .TIFF 或 .tif
	• .png

取消打印作业

从打印机控制面板取消打印作业

- 1 从打印机控制面板，触摸**取消作业**或在键盘上按 。
- 2 触摸您要取消的打印作业，然后触摸**删除选定作业**。

注意：如果您在键盘上按 ，请触摸**恢复**来返回到主屏幕。

从计算机取消打印作业

对于 Windows 用户

- 1 打开“打印机”文件夹。

在 Windows 8 中

从“搜索”Charm 菜单，键入**运行**，然后导航至：
应用程序列表 > **运行** > 键入 **control printers** > **确定**

在 Windows 7 或更早的版本中

- a 单击 ，或单击**开始**，然后单击**运行**。
- b 在“开始搜索”或“运行”对话框中，键入 **control printers**。
- c 按 **Enter**（回车键），或单击**确定**。

- 2 双击打印机图标。

- 3 选择您要取消的打印作业。

- 4 单击**删除**。

对于 Macintosh 用户

- 1 从 Apple 菜单，导航至下面某一项：
 - **系统预置 > 打印和扫描 > 选择您的打印机 > 打开打印队列**
 - **系统预置 > 打印和传真 > 选择您的打印机 > 打开打印队列**
- 2 从打印机窗口，选择您要取消的打印作业，然后删除它。

复印

制作副本

进行快速复印

- 1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

- 2 将文档加载到 ADF 中时，请调整纸张导片。

注意：确认原始文档的尺寸和副本纸张尺寸是相同的。未能设置正确的尺寸可能导致图像被剪切。

- 3 从打印机控制面板，按  来启动复印。

使用 ADF 复印

- 1 将文档原件正面上向从短边先装入 ADF。

注意：请不要在 ADF 内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这此物体放置在扫描仪玻璃上。

- 2 调节进纸导轨。
- 3 从主界面中依次选择：
复印 > 更改复印设置 > 复印

使用扫描仪玻璃复印

- 1 将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃的左上角。

2 从主界面中依次选择：

复印 > 更改复印设置 > 复印

3 如果要扫描更多页，请将下一份文档放在扫描仪玻璃上，然后触摸**扫描下一页**。

4 触摸**完成作业**以返回主界面。

取消复印作业

当文档在 ADF 中时取消复印作业

当 ADF 开始处理文档时，出现“正在扫描”屏幕。要取消复印作业，在触摸屏上触摸**取消作业**。

出现“正在取消扫描作业”屏幕。ADF 清除 ADF 中的所有页面并取消作业。

当使用扫描仪玻璃复印页面时取消复印作业

在触摸屏上触摸**取消作业**。

出现“正在取消扫描作业”屏幕。一旦作业被取消，将出现复印屏幕。

当正在打印页面时取消复印作业

1 从打印机控制面板，触摸**取消作业**或在键盘上按 。

2 触摸您要取消的作业，然后触摸 **删除选定作业**。

注意：如果您在键盘上按 ，请触摸**恢复**来返回到主屏幕。

电子邮件

准备发送电子邮件

设置电子邮件功能

1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

如果您不知道打印机的 IP 地址，您可以：

- 在打印机控制面板上，从“网络/端口”菜单下面的 TCP/IP 部分中查看 IP 地址。
- 打印网络设置页或菜单设置页，并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

2 单击**设置**。

3 在“默认设置”下面，单击**电子邮件/FTP 设置**。

4 单击**电子邮件设置 > 设置电子邮件服务器**。

5 在字段中填写适当的信息。

6 单击**提交**。

配置电子邮件设置

1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

如果您不知道打印机的 IP 地址，您可以：

- 在打印机控制面板上，从“网络/端口”菜单下面的 TCP/IP 部分中查看 IP 地址。
- 打印网络设置页或菜单设置页，并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

2 单击**设置 > 电子邮件/FTP 设置 > 电子邮件设置**。

3 在字段中填写适当的信息。

4 单击**提交**。

创建电子邮件快捷方式

使用 Embedded Web Server 创建电子邮件快捷方式

1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

如果您不知道打印机的 IP 地址，您可以：

- 在打印机控制面板上，从“网络/端口”菜单下面的 TCP/IP 部分中查看 IP 地址。
- 打印网络设置页或菜单设置页，并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

2 单击**设置**。

3 在“其他设置”下面，单击**管理快捷方式 > 电子邮件快捷方式设置**。

4 为收件人键入唯一的名称，然后输入电子邮件地址。

注意：如果您输入多个地址，请用逗号（,）分隔每一个地址。

5 选择扫描设置（格式、内容、颜色和分辨率）。

6 输入快捷方式号码，然后单击**添加**。

如果您输入的号码已被使用，您会得到选择其他号码的提示。

使用触摸屏创建电子邮件快捷方式

1 从主屏幕，导航至：

电子邮件 > 收件人 > 键入电子邮件地址

要创建一组收件人，请触摸**下一个地址**，然后键入下一个收件人的电子邮件地址。

2 触摸 。

3 为快捷方式键入唯一的名称，然后触摸**完成**。

4 检验快捷方式名称和号码是否正确，然后触摸**确定**。

如果名称或号码不正确，请触摸**取消**，然后重新输入信息。

用电子邮件发送文档

使用触摸屏发送电子邮件

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

注意：确认原始文档的尺寸和副本纸张尺寸是相同的。未能设置正确的尺寸可能导致图像被剪切。

3 从主屏幕，导航至：

电子邮件 > 收件人

4 输入电子邮件地址，或按 ，然后输入快捷方式号码。
要输入其他收件人，请触摸**下一个地址**，然后输入您要添加的地址或快捷方式号码。

注意：您也可以使用地址簿输入电子邮件地址。

5 触摸**完成 > 发送**。

使用快捷方式号码发送电子邮件

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

- 按 ，使用键盘输入快捷方式号码，然后触摸 。
要输入其他收件人，请触摸下一个地址，然后输入您要添加的地址或快捷方式号码。
- 触摸发送。

使用地址簿发送电子邮件

- 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

- 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。
- 从主屏幕，导览至：

电子邮件 > 收件人 >  > 输入收件人名称 > 浏览快捷方式

- 触摸收件人的名称。
要输入其他收件人，请触摸下一个地址，然后输入您要添加的地址或快捷方式号码，或搜索地址簿。
- 触摸完成。

取消电子邮件

- 如果使用 ADF，请在出现正在扫描时触摸取消作业。
- 如果使用扫描仪玻璃，请在出现正在扫描或者出现扫描下一页 / 完成作业时触摸取消作业。

传真

发送传真

使用触摸屏发送传真

- 将文档原件正面朝上从短边先装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

注意：请不要在 ADF 内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这

些物体放置在扫描仪玻璃上。

- 向 ADF 装入文档时，请调节进纸导轨。
- 在主界面中触摸传真。
- 使用触摸屏或数字符号键区输入传真号码或快捷方式。
要添加收件人，请触摸下一号码，然后输入收件人电话号码或快捷号码，或搜索通讯簿。

注意：要在传真号码间添加拨号暂停，请按 。拨号暂停在“传真到”对话框中以逗号（，）显示。如果需要先拨打外线，请使用该功能。

- 触摸发送传真。

使用计算机发送传真

打印机驱动程序传真选项让您发送打印作业给打印机，它就像传真一样发送作业。传真选项象平常的传真机一样工作，但通过打印机驱动程序进行控制，而不是通过打印机控制面板。

- 打开文档后，单击文件 > 打印。
- 选择打印机，然后单击属性、首选项、选项或设置。
- 导览至：
传真选项卡 > 启用传真
- 在“传真号码”字段中输入收件人的传真号码。
注意：传真号码可以被手动输入或通过使用“电话簿”功能输入。
- 如果需要，请在“拨号前缀”字段中输入前缀。
- 选择适当的纸张尺寸和页面方向。
- 如果您要在传真中包括封面，请选择传真时包括封面页，然后输入适当的信息。
- 单击确定。

注意：

- “传真”选项只能与 PostScript 驱动程序或“通用传真驱动程序”一起使用。如需有关安装这些驱动程序的信息，请查看软件和文档 CD。
- 在“传真”选项能够被使用之前，必须在 PostScript 驱动程序的“配置”选项卡下面配置并启用它。
- 如果在传真前总是显示设置复选框被选定，那么在传真被发送之前您会被提示检验收件人信息。如果此复选框被清除，那么当您在“传真”选项卡上单击确定时，排队的文档被自动作为传真发送。

创建快捷方式

使用 Embedded Web Server 创建传真目标快捷方式

您可以创建永久的传真目标并分配一个快捷方式号码，而不用每次要发送传真时都需要在打印机控制面板上输入传真收件人的整个电话号码。可以创建单个传真号码的快捷方式，也可以创建一组传真号码的快捷方式。

- 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

如果您不知道打印机的 IP 地址，您可以：

- 在打印机控制面板上，从“网络/端口”菜单下面的 TCP/IP 部分中查看 IP 地址。
- 打印网络设置页或菜单设置页，并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

- 单击设置 > 管理快捷方式 > 传真快捷方式设置。

注意：可能需要密码。如果您没有 ID 和密码，请从系统支持人员处获得一个。

- 为快捷方式键入唯一的名称，然后输入传真号码。
要创建多号码的快捷方式，请输入成组的传真号码。

注意：用分号（；）来分隔组中的每一个传真号码。

- 分配快捷方式号码。
如果您输入的号码已被使用，您会得到选择其他号码的提示。
- 单击添加。

使用触摸屏创建传真目的地快捷方式

- 将文档原件正面朝上从短边先装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

注意：请不要在 ADF 内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这

些物体放置在扫描仪玻璃上。

- 向 ADF 装入文档时，请调节进纸导轨。
- 从主界面中依次选择：
传真 > 输入传真号码
要创建一组传真号码，请触摸下一号码，然后输入下一传真号码。
- 依次选择：



> 输入快捷方式名称 > 完成 > 确定 > 发送传真

扫描

扫描到 FTP 地址

使用触摸屏扫描至 FTP 地址

- 1 将文档原件正面朝上从短边先装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

注意：请不要在 ADF 内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这此物体放置在扫描仪玻璃上。

- 2 向 ADF 装入文档时，请调节进纸导轨。

- 3 从主界面中依次选择：

FTP > FTP > 键入 FTP 地址 > 发送

使用快捷号码扫描至 FTP 地址

- 1 将文档原件正面朝上从短边先装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

注意：请不要在 ADF 内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这此物体放置在扫描仪玻璃上。

- 2 向 ADF 装入文档时，请调节进纸导轨。

- 3 按  然后输入 FTP 快捷号码。

- 4 触摸**发送**。

使用地址簿扫描到 FTP 地址

- 1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这此物品放在扫描仪玻璃上。

- 2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

- 3 从主屏幕，导览至：

FTP > FTP >  > 输入收件人名称 > 浏览快捷方式 > 收件人名称 > 搜索

扫描到计算机或闪存驱动器

扫描至计算机

- 1 在网络浏览器的地址栏中键入打印机 IP 地址。

如果不知道打印机的 IP 地址，您可以：

- 在“网络/端口”菜单下 TCP/IP 部分的打印机操作面板中查看 IP 地址。
- 打印网络设置页面或菜单设置页面，并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

- 2 单击**扫描配置文件 > 创建**。

- 3 选择您的扫描配置，然后单击**下一步**。

- 4 选择要在计算机上保存已扫描的输出文件的位置。

- 5 输入扫描名称。

扫描名称是显示在显示屏“扫描配置文件”列表中的名称。

- 6 单击**提交**。

- 7 查看“扫描配置文件”界面上的指导。

单击**提交**后将自动指定快捷号码。准备好扫描文档时您可以使用该快捷号码。

- a 将文档原件正面朝上从短边先装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

注意：请不要在 ADF 内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这此物体放置在扫描仪玻璃上。

- b 向 ADF 装入文档时，请调节进纸导轨。

- c 按  并使用数字符号键区输入快捷号码，或者在主界面上触摸**挂起作业**并触摸**配置文件**。

- d 输入快捷号码后，扫描仪会将文档扫描并发送到您指定的目录或程序。如果您在主界面上触摸了**配置文件**，那么会查找列表中的快捷方式。

- 8 返回到计算机以查看文件。

输出文件保存在您指定的位置或在您指定的程序中启动。

扫描至闪存驱动器

- 1 将文档原件正面朝上从短边先装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

注意：请不要在 ADF 内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这此物体放置在扫描仪玻璃上。

- 2 向 ADF 装入文档时，请调节进纸导轨。

- 3 将闪存驱动器插入到打印机前面的 USB 端口。

将显示 USB 驱动器主界面。

- 4 搜索目标文件夹，然后触摸**扫描到 USB 驱动器**。

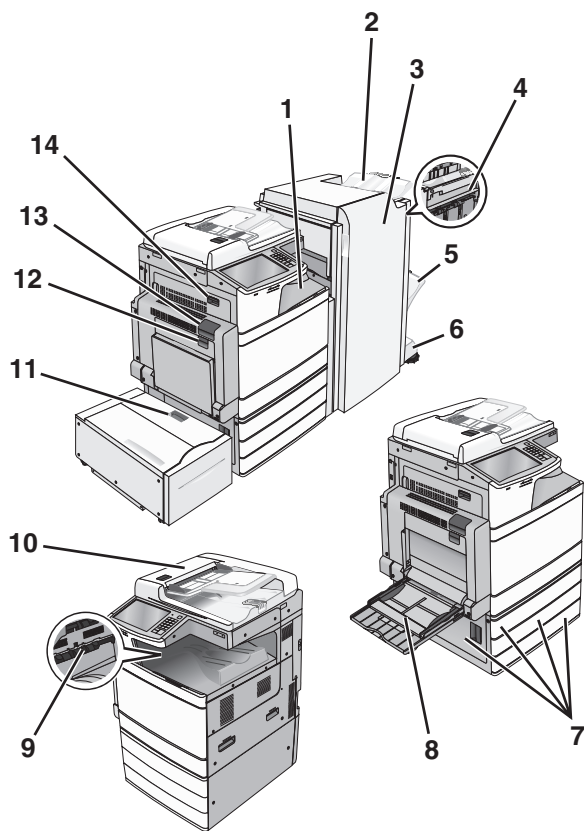
- 5 调整扫描设置。

- 6 触摸**扫描**。

清除卡纸

理解卡纸号码和位置

当发生卡纸时，打印机显示屏上会出现指示卡纸位置的消息。打开盖门和盖板，以及取出进纸匣来进入卡纸位置。要解决任何卡纸消息，您必须从纸张通道中清除所有被卡的纸张。



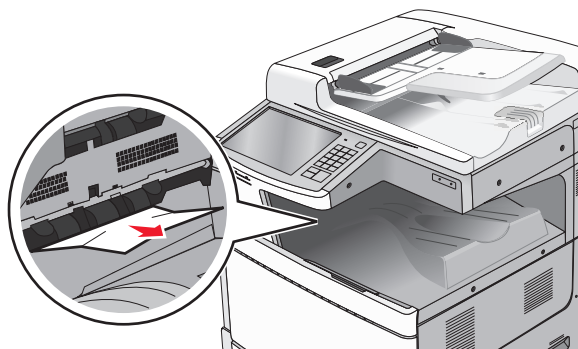
区域	区域名称	卡纸号码	操作
1	盖板 F (纸张传输)	4yy.xx 455	打开盖板 F，然后取出被卡的纸张。打开盖门 G 和 H，然后取出被卡的纸张。打开装订盖门，取出订书钉盒，然后取出被卡的订书钉。
2	标准装订完成器接纸架		
3	盖门 G		
4	盖门 H		
5	装订完成器接纸架 1		
6	装订完成器接纸架 2		
7	盖门 C 进纸匣 1-4	24x	打开盖门 C，然后取出被卡的纸张。打开每一个进纸匣，然后取出被卡的纸张。

区域	区域名称	卡纸号码	操作
8	多功能进纸器	250	从多功能进纸器中取出所有纸张，然后取出被卡的纸张。
9	标准输出接纸架	201 - 202 203	从标准输出接纸架中取出所有纸张，然后取出被卡的纸张。
10	自动文档传送器 (ADF)	28y.xx	从 ADF 中取出所有纸张，然后取出被卡的纸张。
11	进纸匣 5 (高容量进纸器)	24x	打开进纸匣，然后取出被卡的纸张。打开顶部盖板，然后取出被卡的纸张。轻轻地将进纸匣向左边移动，直到它停止，然后取出被卡的纸张。
12	盖门 B	230	打开盖门 B，然后取出被卡的纸张。
13	盖门 A	201 - 202 231 281	打开盖门 A，然后取出被卡的纸张。取出定影器中的所有卡纸。
14	盖门 D	203	打开盖门 A，接着打开盖门 D，然后取出被卡的纸张。

201 - 202 卡纸

如果能在标准输出接纸架中看到被卡住的纸张，请用力抓住纸张的两边，然后将它轻轻地拉出。

注意：确认已取出所有纸张碎片。

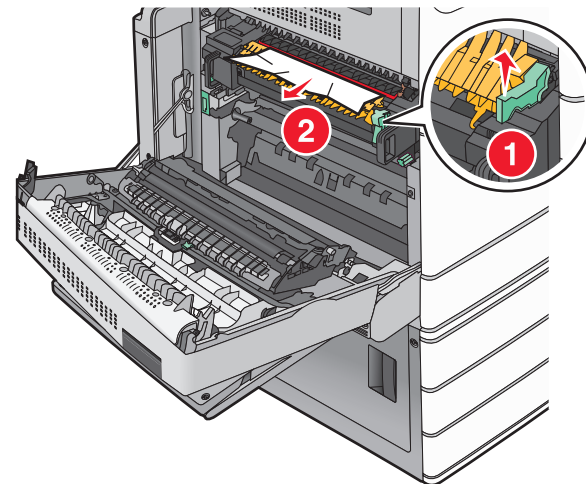


纸张卡在定影器内

1 通过抬起释放插销并放下盖门来打开盖门 A。

当心—表面很热：打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。

2 抬起绿色杆。



3 用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

警告—可能的损坏：请勿触摸定影器的中部。否则将永久损坏定影器。

注意：确认已取出所有纸张碎片。

4 将绿色杆推回原位。

5 关闭盖门 A。

6 如果需要，请从打印机控制面板触摸继续。

纸张卡在定影器下面

1 打开盖门 A。

当心—表面很热：打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。

2 如果能在定影器下面看到被卡住的纸张，请用力抓住纸张的两边，然后将它轻轻地拉出。

注意：确认已取出所有纸张碎片。

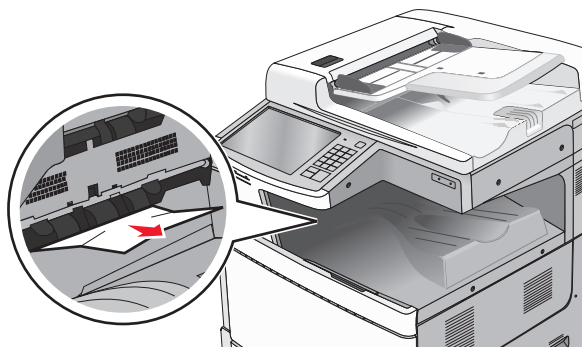
3 关闭盖门 A。

4 如果需要，请从打印机控制面板触摸继续。

203 卡纸

如果能在标准输出接纸架中看到被卡住的纸张，请用力抓住纸张的两边，然后将它轻轻地拉出。

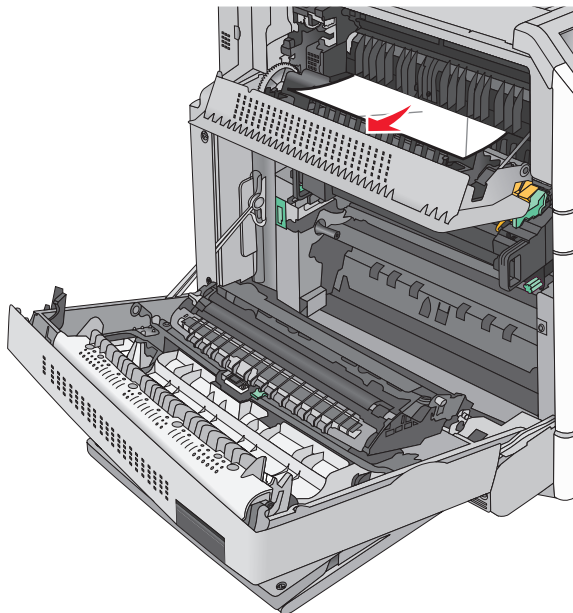
注意：确认已取出所有纸张碎片。



- 1 通过抬起每个盖门的释放插销并放下盖门来打开盖门 A，然后打开盖门 D。

 **当心—表面很热：**打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。

- 2 用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

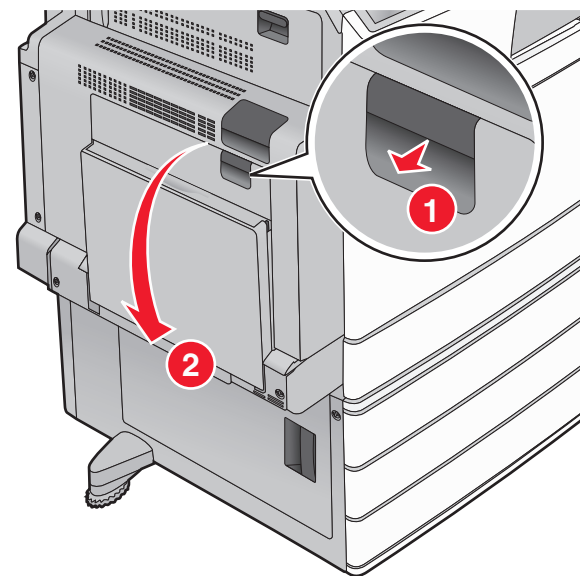


注意：确认已取出所有纸张碎片。

- 3 关闭盖门 D，然后关闭盖门 A。
- 4 如果需要，请从打印机控制面板触摸继续。

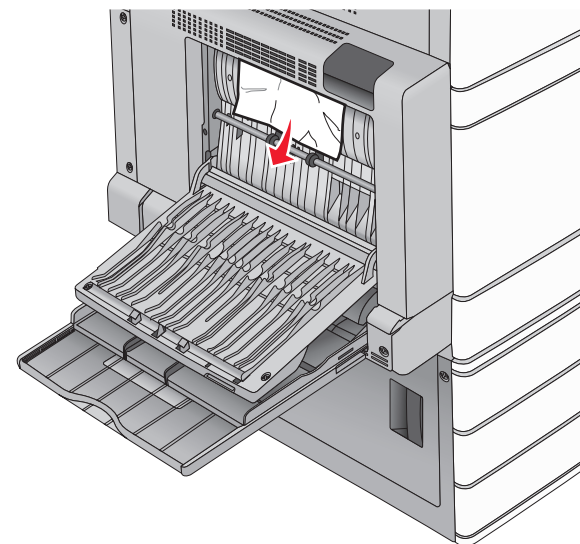
230 卡纸

- 1 放下多功能进纸器，然后打开盖门 B。



- 2 用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

注意：确认已取出所有纸张碎片。



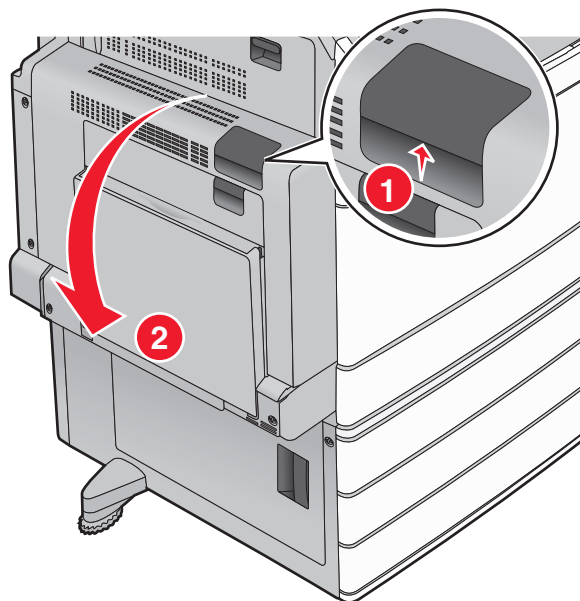
3 关闭盖门 B。

4 如果需要，请从打印机控制面板触摸**继续**。

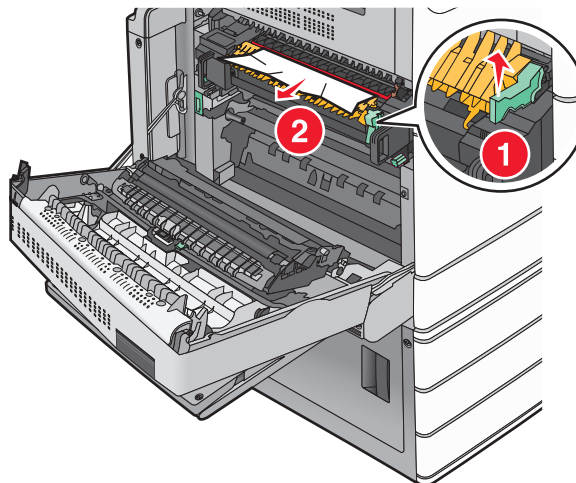
231 卡纸

1 通过抬起释放插销并放下盖门来打开盖门 A。

 **当心—表面很热：**打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。



2 抬起绿色杆。

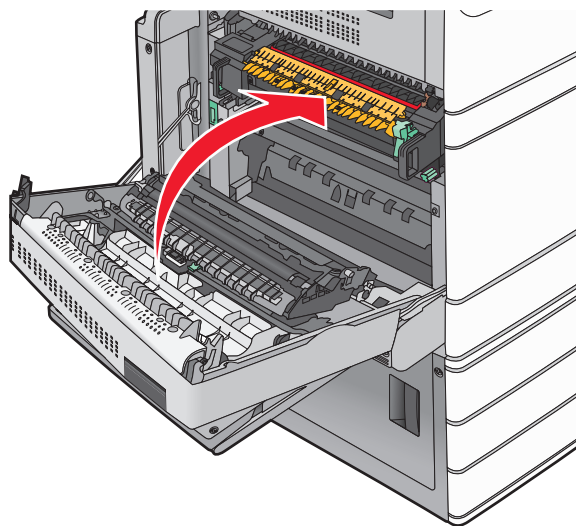


3 用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

注意：确认已取出所有纸张碎片。

4 将绿色杆推回原位。

5 关闭盖门 A。



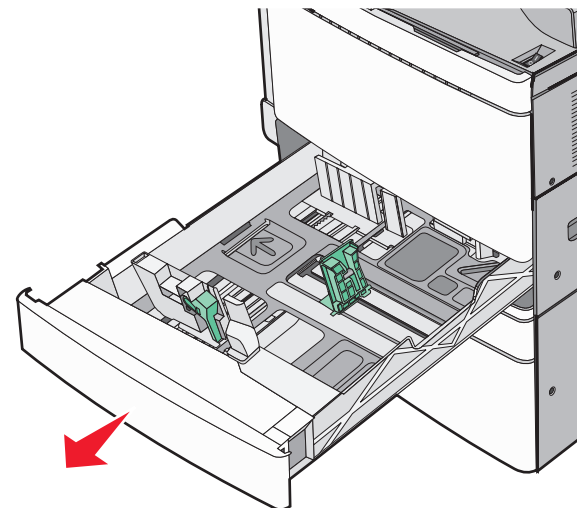
6 如果需要，请从打印机控制面板触摸**继续**。

24x 卡纸

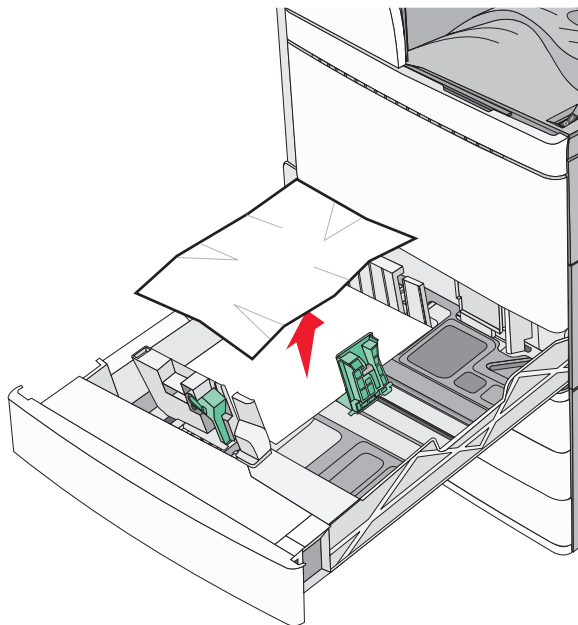
注意：确认在拉出任何被卡的纸张时清除所有纸屑。

纸张卡在进纸匣 1 中

1 打开进纸匣 1。



2 用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

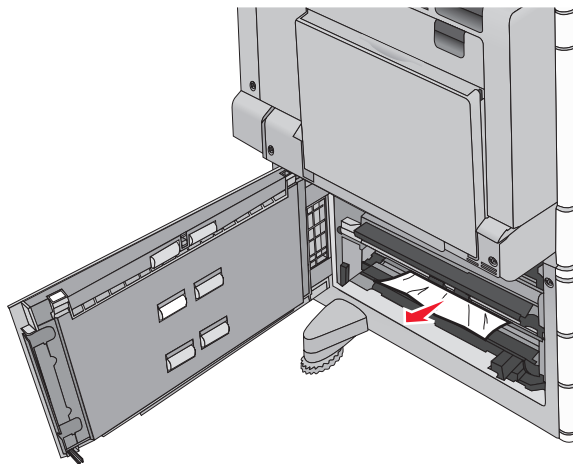


3 关闭进纸匣 1。

4 如果需要，请从打印机控制面板触摸继续，卡纸已清除。

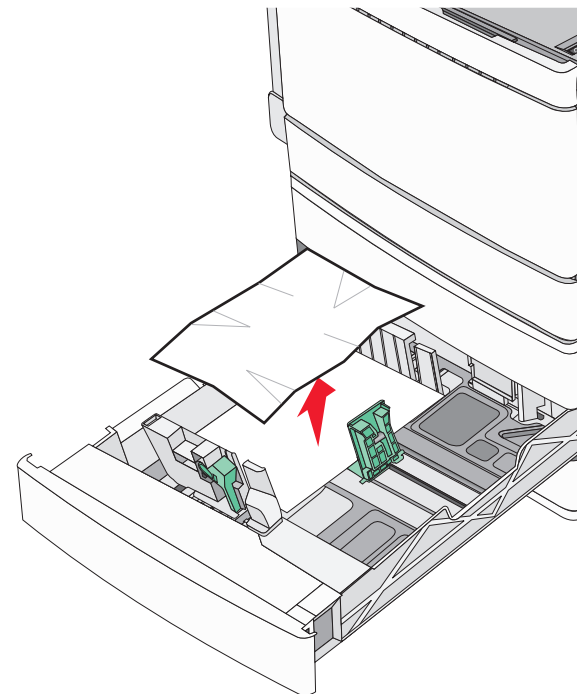
纸张卡在进纸匣选件（进纸匣 2-4）之一中

1 检查盖门 C，然后用力抓住被卡的纸张，然后将它拉出。



2 打开指定的进纸匣。

3 用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。



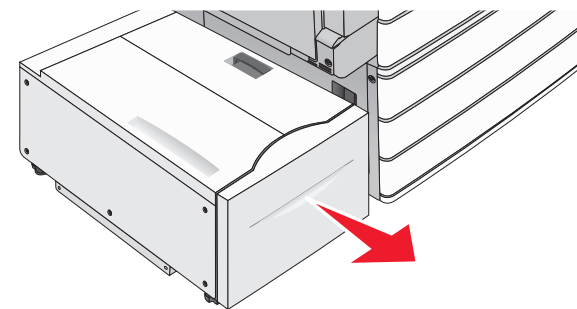
4 关闭进纸匣。

5 如果需要，请从打印机控制面板触摸继续，卡纸已清除。

纸张卡在进纸匣 5（大容量进纸器）中

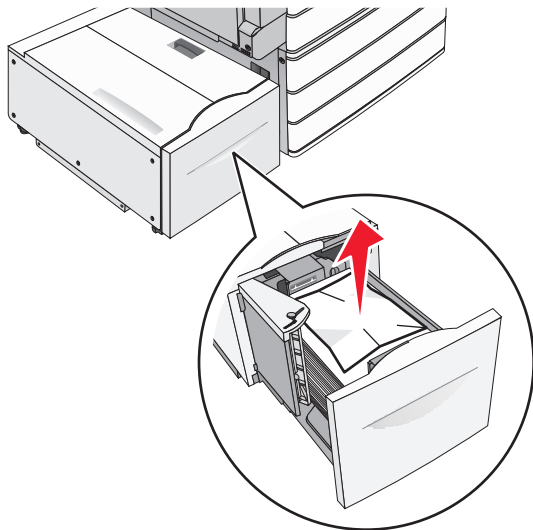
纸张卡在进纸匣内部

1 拉出进纸匣，直到它停止。



警告—可能的损坏：不要使用太大力拉出进纸匣。这样做可能会击中并伤害您的膝盖。

- 2 用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

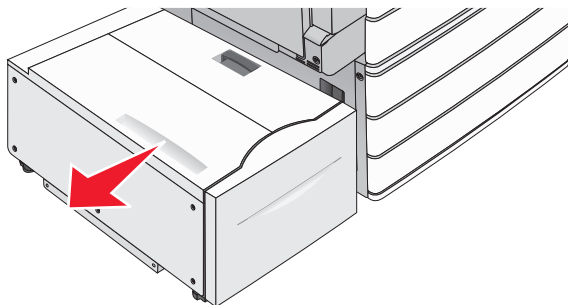


- 3 轻轻地推入进纸匣，直到它停止。

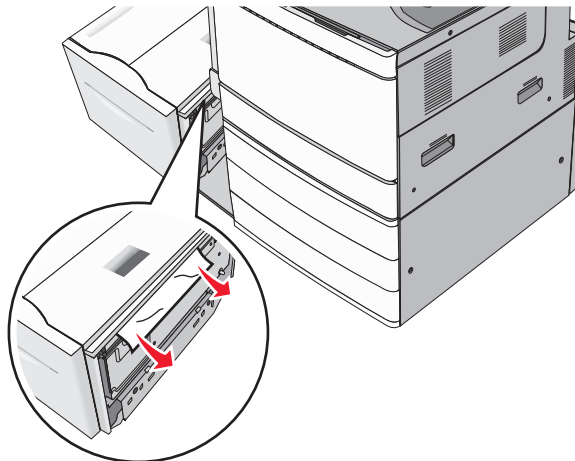
- 4 如果需要，请从打印机控制面板触摸继续，卡纸已清除。

纸张卡在进纸匣出口

- 1 轻轻地进纸匣向左边移动，直到它停止。



- 2 用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

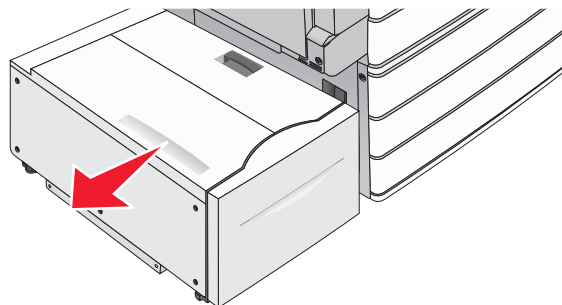


- 3 轻轻地进纸匣放回原位。

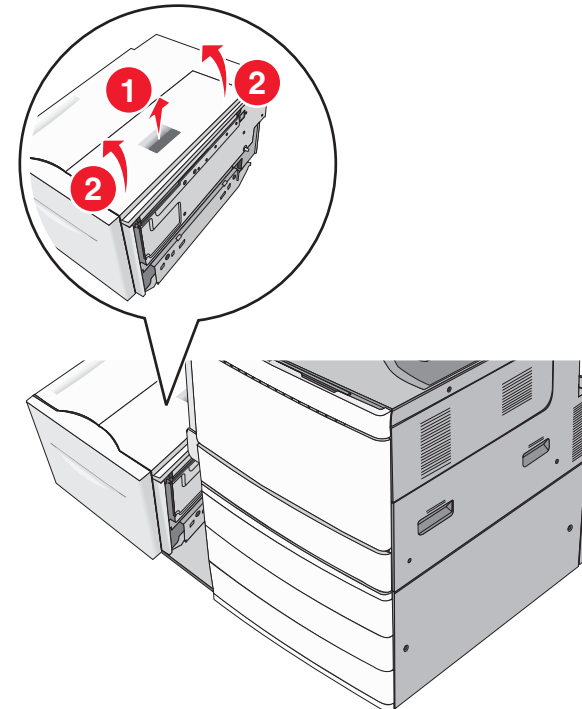
- 4 如果需要，请从打印机控制面板触摸继续，卡纸已清除。

纸张卡在顶部盖板内

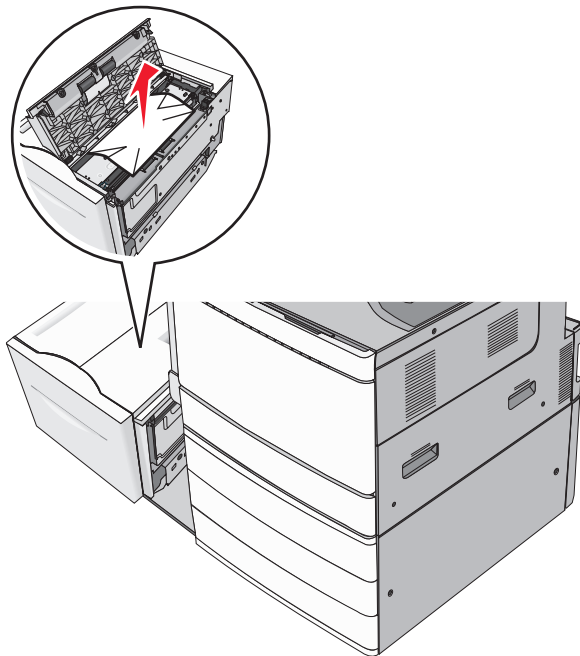
- 1 轻轻地进纸匣向左边移动，直到它停止。



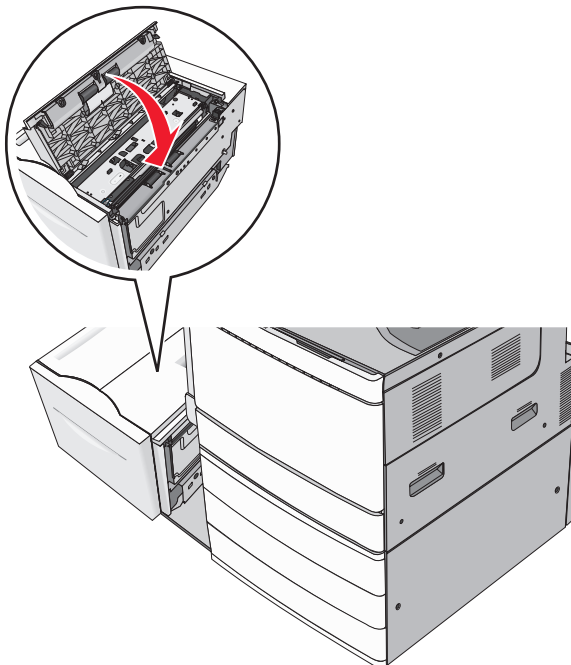
- 2 打开顶部盖板。



3 用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。



4 关闭顶部盖板。

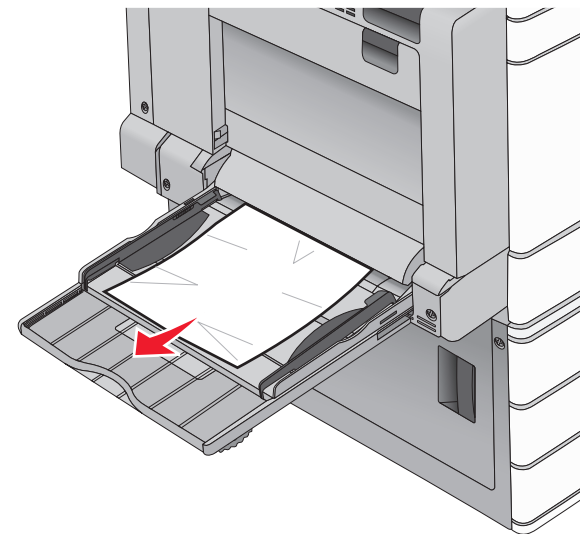


5 轻轻地将进纸匣放回原位。

6 如果需要，请从打印机控制面板触摸**继续**，卡纸已清除。

250 卡纸

1 从多功能进纸器中取出被卡的纸张。



2 将纸张加载到多功能进纸器中。

3 如果需要，请从打印机控制面板触摸**继续**，卡纸已清除。

281 卡纸

纸张卡在盖门 A 内

1 打开盖门 A。

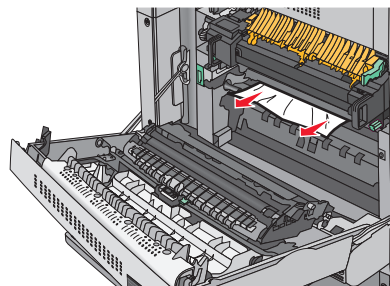


当心—表面很热：打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。

2 确定卡纸的位置，然后移除它：

- a 如果能看见纸张在定影器的下面，请用力抓住纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

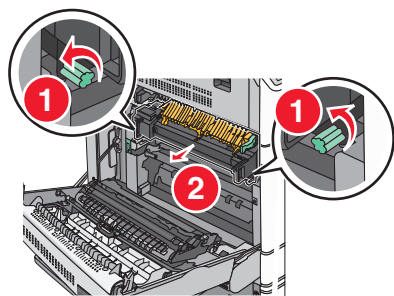
注意：确认已取出所有纸张碎片。



b 如果看不见纸张，您将需要移除定影器。

警告—可能的损坏：请勿触摸定影器的中部。否则将永久损坏定影器。

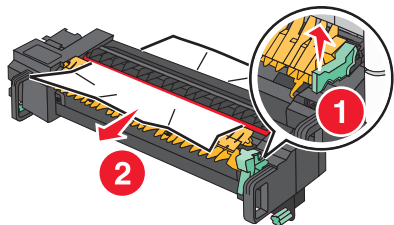
- 1 逆时针旋转定影器两边的翼形螺钉并移除它们。
- 2 抬起定影器两边的手柄，然后向前拉来移除定影器。



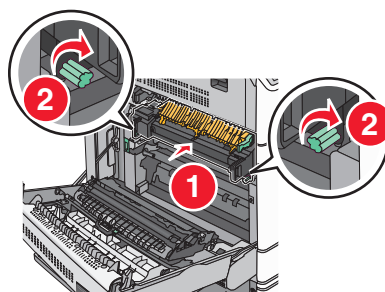
- 3 抬起绿色杆，用力抓住纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

注意：

- 确认已取出所有纸张碎片。
- 如果纸张在定影器中，请放下定影器夹释放杆并将它转换到信封模式。
- 当取出被卡的纸张之后，让释放杆返回到正确的位置。



- 4 使用两边的手柄来对齐定影器，然后将它放回打印机中。

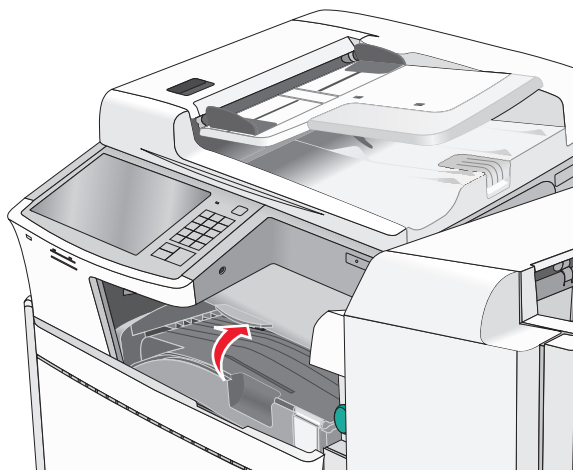


- 3 关闭盖门 A。

- 4 如果需要，请从打印机控制面板触摸继续。

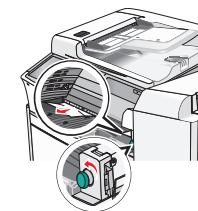
纸张卡在盖板 F 内（纸张传输）

- 1 打开盖板 F。



- 2 用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

注意：确认已取出所有纸张碎片。



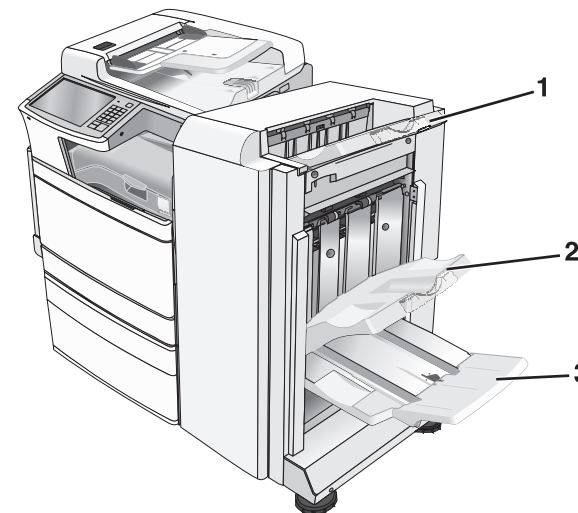
注意：如果右边卡住的纸张很难取出，请逆时针旋转旋钮。

- 3 关闭盖板 F。

- 4 如果需要，请从打印机控制面板触摸继续。

4yy.xx 卡纸

如果能在任何装订完成器输出接纸架中看到被卡住的纸张，请用力抓住纸张的两边，然后将它轻轻地拉出。



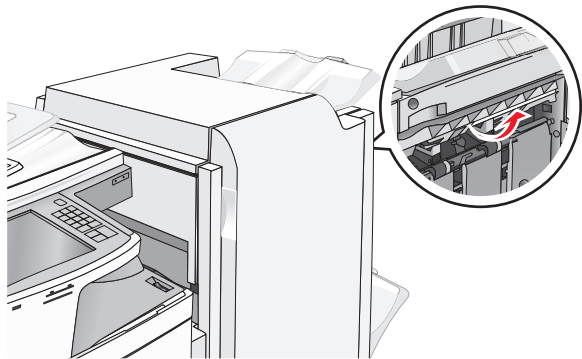
1	标准装订完成器接纸架
2	装订完成器接纸架 1
3	装订完成器接纸架 2 注意： 装订完成器接纸架 2 仅在小册子装订完成器已安装时可用。

注意：确认已取出所有纸张碎片。

纸张卡在盖门 H 内

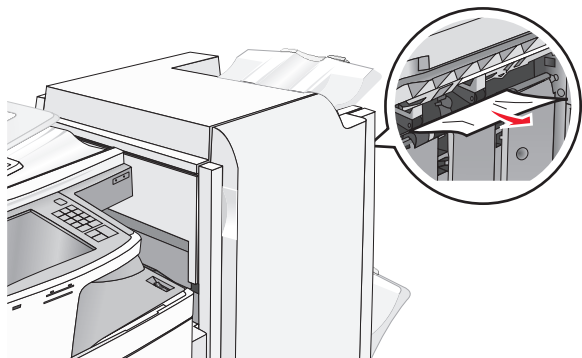
1 打开盖门 H。

注意：盖门 H 位于装订完成器的输出接纸架之间。



2 用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

注意：确认已取出所有纸张碎片。

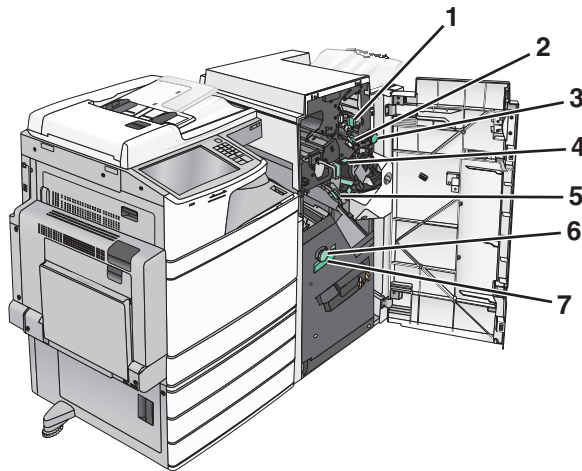
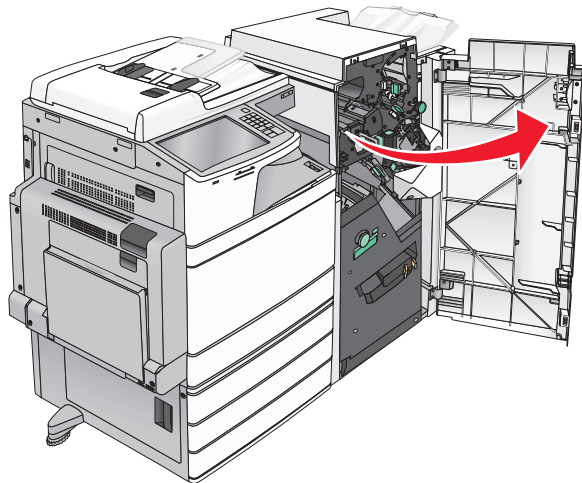


3 关闭盖门 H。

4 如果需要，请从打印机控制面板触摸继续。

纸张卡在盖门 G 内

1 打开盖门 G。



区域	盖板、旋钮或手柄名称
1	盖板 G1
2	盖板 G2
3	旋钮 G3
4	盖板 G4
5	盖板 G7

区域	盖板、旋钮或手柄名称
6	旋钮 G8
7	手柄 G9

2 抬起盖板 G1 控制杆。

3 用力抓住被卡的纸张，然后轻轻地将它拉出。

注意：确认在轻轻地拉出盖门 G 内所有被卡的纸张之后取出所有纸张碎片。

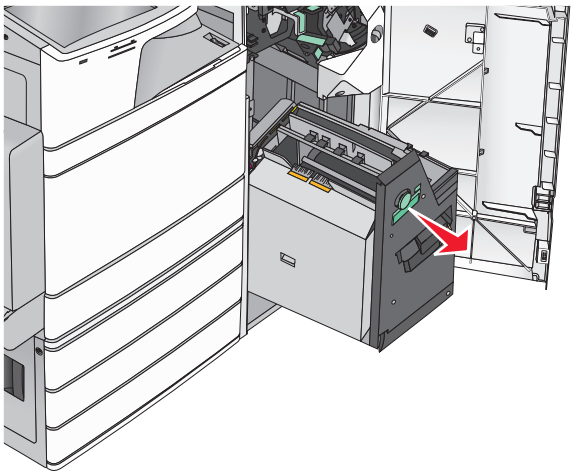
4 将盖板 G2 移到右边，然后取出所有被卡住的纸张。

注意：如果纸张被卡在辊中，请逆时针旋转旋钮 G3。

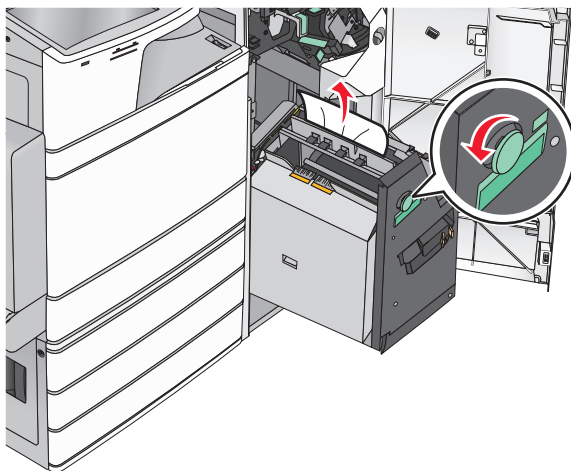
5 向下移动盖板 G4，然后取出所有被卡住的纸张。

6 将盖板 G7 移到左边，然后取出所有被卡住的纸张。

7 拉手柄 G9，直到进纸匣完全打开。



- 8 抬起内部盖板。如果纸张被卡在辊中，请逆时针旋转旋钮 G8，然后取出被卡住的纸张。

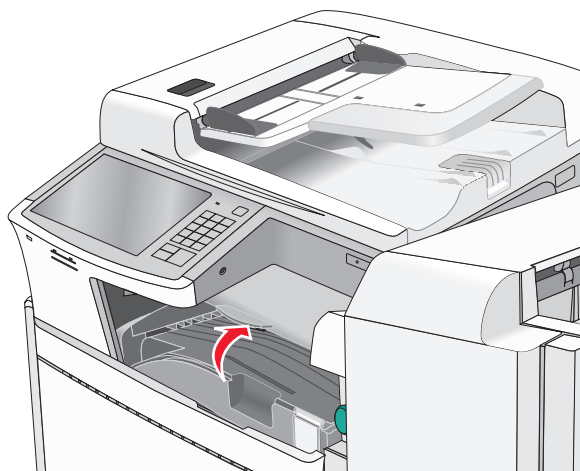


- 9 关闭盖门 G。

- 10 如果需要，请从打印机控制面板触摸继续。

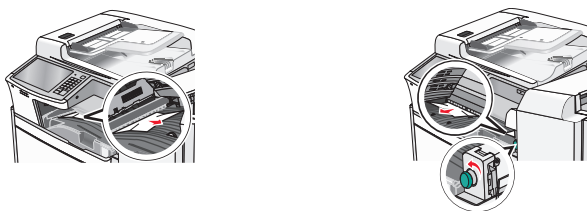
纸张卡在盖板 F 内（纸张传输）

- 1 打开盖板 F。



- 2 用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

注意：确认已取出所有纸张碎片。



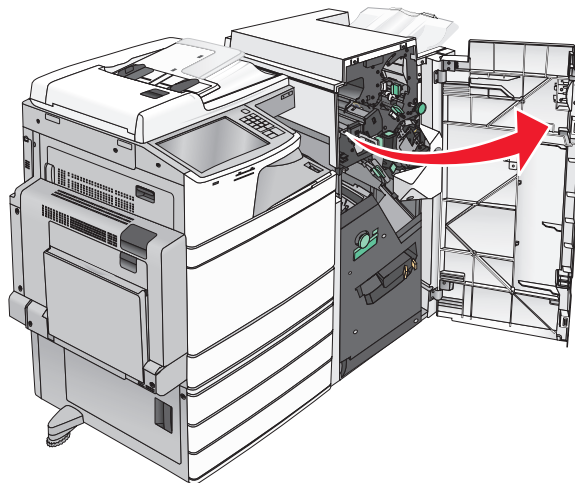
注意：如果右边卡住的纸张很难取出，请逆时针旋转旋钮。

- 3 关闭盖板 F。

- 4 如果需要，请从打印机控制面板触摸继续。

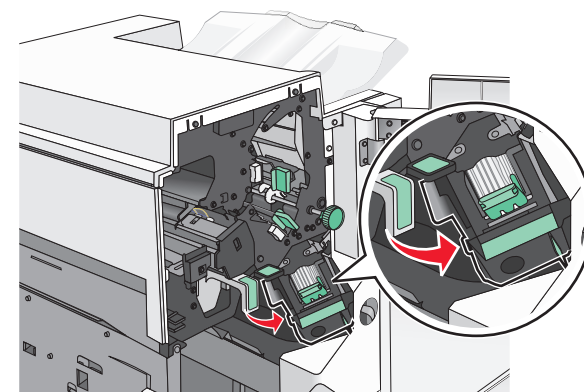
455 订书钉卡住

- 1 打开盖门 G。

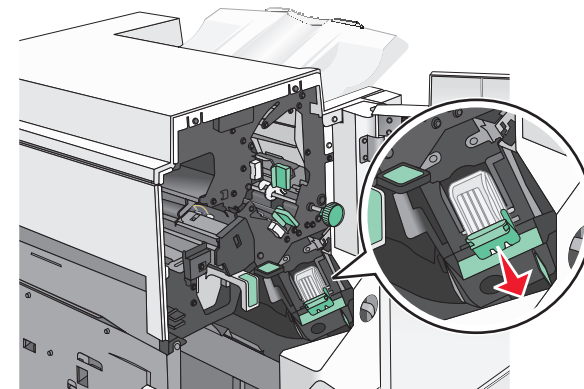


- 2 按插销来打开装订器盖门。

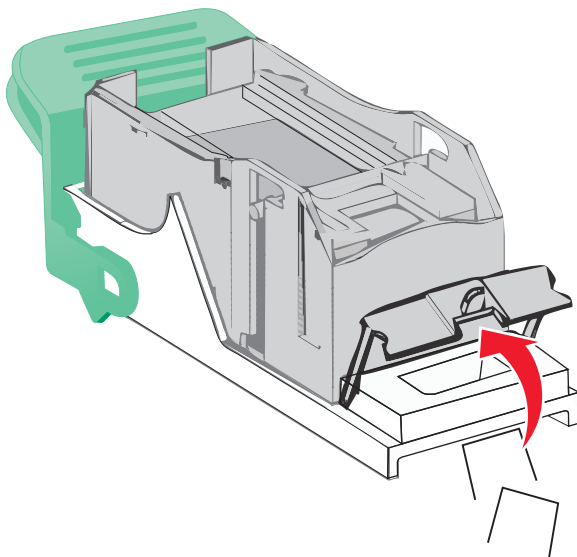
注意：装订器盖门位于装订完成器的后面。



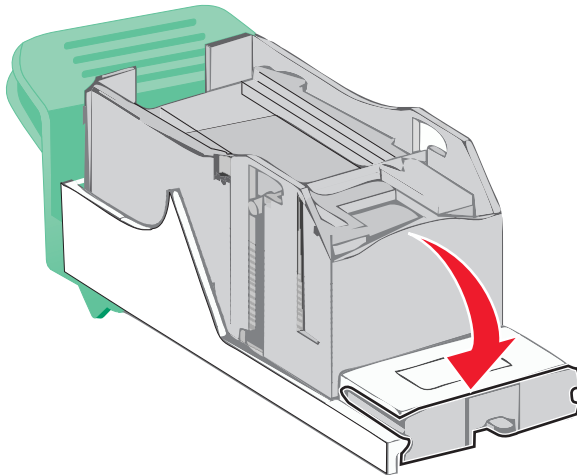
- 3 放下订书钉盒托架的插销，然后将订书钉盒托架拉出打印机。



- 4 使用金属凸片来抬起订书钉护板，然后取出所有被卡或松散的订书钉。

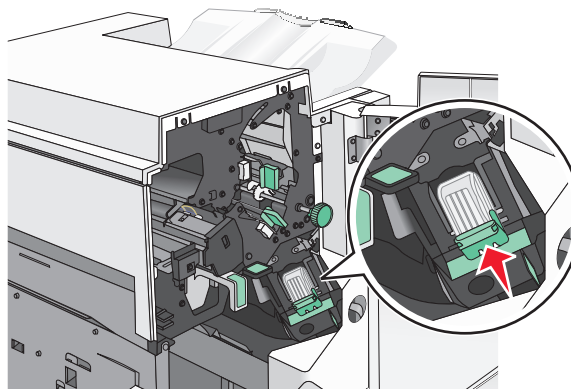


- 5 关闭订书钉护板。



- 6 向下压订书钉护板，直到它发出咔嗒一声，卡入到位。

- 7 用力将订书钉盒托架推回到装订器部件中，直到订书钉盒托架发出咔嗒一声，卡入到位。



- 8 关闭装订器盖门。

- 9 关闭盖门 G。

- 10 如果需要，请从打印机控制面板触摸继续，卡纸已清除。

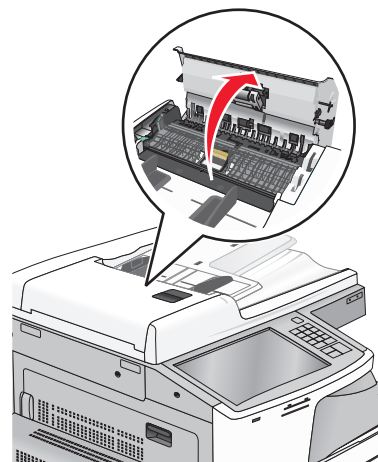
28y.xx 卡纸

扫描仪未能通过 ADF 送入一个或多个页面。

- 1 从 ADF 中取出所有原始文档。

注意：当从 ADF 中取出页面之后，消息被清除。

- 2 打开 ADF 盖板。



- 3 用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

注意：确认已取出所有纸张碎片。

- 4 关闭 ADF 盖板。

- 5 将原始文档重新加载到 ADF 中，对齐纸堆，然后调整纸张导片。